	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	<b>ISACPSL – 489</b>
		<b>Președintele comisiei de evaluare externă</b>	<b>Maria VÎRLAN</b>

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de licență **0613.4 Informatică**, domeniul general de studiu 061 Tehnologii ale informației și comunicațiilor, domeniul de formare profesională 0613 Dezvoltarea produselor program și a aplicațiilor, 180 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, la cererea depusă de I.Î Universitatea Liberă Internațională din Moldova, data 29.04.2024, în baza dosarului ISACPSL – 489, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 20-25.06.2024.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 24.05.2024, decizia nr. 56.

**Președinte: Maria VÎRLAN**  
**Membru: Larisa DODU-GUGEA**  
**Membru: Mariana ȘARGAROVSKI**  
**Membru: Elena CUBIȚCHI**  
**Membru: Natalia CIOBAN**  
**Membru: Laura TUGAREV**  
**Membru: Victoria TROFIMOV**  
**Membru: Victor ABABII**

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului.....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii.....	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității.....	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității.....	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității.....	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii.....	7
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor.....	8
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii.....	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii.....	8
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor.....	9
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii.....	9
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii.....	9
2.2.2. Planul de învățământ.....	10
2.2.3. Curricula pe discipline.....	11
2.2.4. Relevanța programului de studii.....	12
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student.....	12
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	12
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare.....	12
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii.....	16
Criteriul 3.2. Stagiile de practică.....	17
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică.....	17
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică.....	19
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice.....	19
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice.....	19
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică.....	21
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student.....	22
Criteriul 4.1. Admiterea studenților.....	22
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților.....	22
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii.....	23
Criteriul 4.2. Progresul studenților.....	23
4.2.1. Promovabilitatea studenților.....	23
4.2.2. Mobilitatea academică.....	24
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări.....	25
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei.....	25
Standard de acreditare 5. Personalul academic.....	26
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic.....	26
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.....	26
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic.....	27
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic.....	27
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic.....	27
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic.....	28
5.2.3. Evaluarea personalului academic.....	28
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	29
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	29
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	30
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii.....	31
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student.....	31
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar.....	31
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar.....	31
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare.....	33
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii.....	34

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 489</b>

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular.....	34
Criteriul 6.3. Resurse financiare.....	35
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii .....	35
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților.....	36
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin.....	36
Standard de acreditare 7. Managementul informației.....	36
Criteriul 7.1. Accesul la informație .....	37
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii.....	37
Criteriul 7.2. Baze de date .....	38
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii .....	38
Standard de acreditare 8. Informații de interes public .....	38
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii .....	38
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii .....	38
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii.....	39
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor .....	40
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii .....	40
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii .....	40
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare.....	41
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii .....	43
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	43
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii .....	44
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii.....	44
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii.....	45
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....	46
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	46
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort.....	46
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	46

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 489</b>

## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificat de înregistrare la Camera înregistrării de stat, seria MD OOO5477, data înregistrării 03.09.1992;</li> <li>2. Autorizația sanitară pentru funcționare Nr.013199/2022/49 valabilă pînă la 11.01.2027;</li> <li>3. Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate din 22.03.2017 Nr.006;</li> <li>4. Act Siguranța antiincendiară nr.10/82 din 28.02.2020;</li> <li>5. Carta ULIM, aprobată în Ședința Senatului ULIM, proces-verbal nr. 6 din 29.04.2015;</li> <li>6. Licența Nr.024650 Seria A MMII, eliberată de Camera de licențiere din 17.04.2007;</li> <li>7. Certificat de evaluare externă a calității, seria ÎS nr. 0083-19, privind Decizia nr. 35 din 09.07.2019 de autorizare de funcționare provizorie a programului de studii superioare de licență 0613.4 informatică, forma de învățământ cu frecvență;</li> <li>8. Planul de învățământ pentru programul de studii 0613.4 Informatică, învățământ cu frecvență, 2019;</li> <li>9. Planul de învățământ pentru programul de studii 0613.4 Informatică, învățământ cu frecvență redusă, 2019;</li> <li>10. Planul de învățământ pentru programul de studii 0613.4 Informatică, învățământ cu frecvență, 2023;</li> <li>11. Planul de învățământ pentru programul de studii 0613.4 Informatică, învățământ cu frecvență redusă, 2023.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea Liberă Internațională din Moldova (ULIM) dispune de acte de constituire și înregistrare și activează în conformitate cu normele legale care asigură desfășurarea procesului educațional și de cercetare.</p> <p>În interviu cu echipa managerială a ULIM s-a menționat despre dezvoltarea instituției și a programelor de studii supuse evaluării. Prorectorul ULIM pe Strategie Academică și programe de studii a specificat despre modificările operate în Strategia de dezvoltare a ULIM, acestea conținând o schimbare de priorități, printre primele numărându-se internaționalizarea programelor de studii și atragerea personalului didactic înalt calificat cu titluri științifice atât pe dimensiunea teoretică, cât și în domeniul aplicativ.</p> <p>Prorectorul ULIM pe Strategie Academică și Programe de Studii a menționat de asemenea că stabilirea și dezvoltarea relațiilor dintre ULIM cu instituțiile partenere se realizează în funcție de necesitățile și interesele instituției privind acoperirea componentelor de instruire teoretică și practică. În cadrul aceluiași interviu s-a afirmat că accesul la bugetul de stat al universităților private în domeniul educației rămâne neschimbat. De asemenea, acesta a subliniat că ofertele educaționale sunt reevaluate cu o anumită periodicitate sau în funcție de modificările legislației naționale în domeniu.</p> <p>În interviu s-a menționat că instituția deține pachetul de acte necesar funcționării autorizate, eliberate de către organele abilitate, fapt confirmat în procesul de evaluare.</p> <p>ULIM deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară. În procesul de evaluare externă s-a constatat că la sfârșitul anului 2023, instituția a obținut acreditarea ARACIS, iar Ministerul Educației și Cercetării a aprobat acreditarea instituțională pentru o perioadă de 5 ani.</p> <p>Cadrul de funcționare a programului de studii superioare de licență, supus evaluării, se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Programul de studii superioare de licență își desfășoară activitatea în baza planurilor de învățământ pentru învățământ cu frecvență și pentru învățământ cu frecvență redusă din anii 2019 și 2023.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 489</b>

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția a obținut recent acreditarea ARACIS, acreditare instituțională aprobată de Ministerul Educației și Cercetării pentru o perioadă de 5 ani.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## **Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității**

### **1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carta ULIM, aprobată în Ședința Senatului ULIM, proces-verbal nr. 6 din 29.04.2015;</li> <li>2. Manualul de management al calității, Ediția 2017;</li> <li>3. Strategia de dezvoltare instituțională ULIM pentru anii 2020-2025, elaborată în baza Conceptului Educațional, experienței de funcționare instituțională și planului managerial, aprobată în ședința Senatului, proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020;</li> <li>4. Strategia de dezvoltare a Facultății Științe Sociale și ale Educației, 2023-2027, aprobată la Consiliul Facultății, proces-verbal nr. 6 din 29.03.2023;</li> <li>5. Regulamentul de funcționare a Consiliului pentru Asigurarea Calității, aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM proces-verbal nr. 8 din 18 iunie 2020;</li> <li>6. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Asigurare a Calității (D.A.C.), aprobat în Ședința Senatului ULIM, proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020;</li> <li>7. Regulamentul de funcționare a Comisiei interne pentru asigurarea calității în cadrul facultății, aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM proces-verbal nr. 8 din 18 iunie 2020;</li> <li>8. Calendarul activităților de management al calității în ULIM pentru anul universitar 2023-2024, aprobat în Ședința Senatului ULIM, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2023;</li> <li>9. Regulamentul privind sondajul anonim al opiniei studenților cu referință la calitatea studiilor, aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM, proces-verbal nr. 8 din 18 iunie 2020;</li> <li>10. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale;</li> <li>11. Interviu cu responsabilii de program;</li> <li>12. Interviu cu cadrele științifico-didactice;</li> <li>13. Interviu cu angajatorii;</li> <li>14. Interviu cu absolvenții;</li> <li>15. Interviu cu studenții.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare externă s-a constatat că ULIM dispune de politici, strategii și proceduri interne pentru a asigura calitatea studiilor. Acestea includ optimizarea continuă a sistemului de management al calității, promovarea unei culturi a calității bazate pe standarde internaționale și universitare, evaluarea permanentă a calității în vederea corelării pregătirii specialiștilor cu cerințele documentelor normative și de dezvoltare strategică naționale, internaționale și cu strategia de dezvoltare a universității.</p> <p>Strategia și politica instituțională de asigurare a calității este stabilită în documentele strategice instituționale la nivel de universitate, facultate, catedră, program: Cartei universitare; Manualul de management al calității; Strategia de dezvoltare instituțională ULIM pentru anii 2020-2025; Strategia de dezvoltare a Facultății Științe Sociale și ale Educației, 2023-2027; Calendarul activităților de management al calității în ULIM pe ani universitari; Planului de activitate a Consiliului pentru Asigurarea Calității; Planurilor de activitate cu privire la asigurarea calității la nivel de facultate și catedră.</p> <p>Studenții, absolvenții și angajatorii, ca membri ai comunității academice, sunt implicați în procesul de asigurare a calității și dezvoltare curriculară. În cadrul interviurilor a fost menționat că pentru discutarea anumitor probleme de calitate sunt invitați absolvenții, reprezentanții pieței muncii și angajatorii.</p> <p>În Planurile de activitate anuală a Senatului ULIM, facultății, catedrei sunt proiectate diverse activități consacrate îmbunătățirii continue a calității predării, învățării și cercetării.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 489</b>

	În timpul interviului, echipa managerială a instituției a menționat că pentru sporirea calității programelor de studii universitatea realizează multiple acțiuni reflectate în Strategia de dezvoltare a ULIM, în elaborarea reglementărilor proprii, în încheierea acordurilor internaționale, în tot ceea ce ține de proiectarea, implementarea și evaluarea programelor de studii, de proiectele de cercetare și dezvoltare, de politicile educaționale și de dezvoltare sustenabilă vizate de Strategia de dezvoltare 2020-2025.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Actualizarea Cartei ULIM, aprobată în anul 2015, a Manualului Calității, aprobat în anul 2017 și a altor acte normative cu aplicabilitate internă referitoare la asigurarea calității în contextul expirării termenului pentru care au fost elaborate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manualul de management al calității, Ediția 2017;</li> <li>2. Regulamentul de funcționare a Consiliului pentru Asigurarea Calității, aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM proces-verbal nr. 8 din 18 iunie 2020;</li> <li>3. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Asigurare a Calității (D.A.C.), aprobat în Ședința Senatului ULIM, proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020;</li> <li>4. Regulamentul de funcționare a Comisiei interne pentru asigurarea calității în cadrul facultății, aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM proces-verbal nr. 8 din 18 iunie 2020;</li> <li>5. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale;</li> <li>6. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</li> <li>7. Interviu cu cadrele didactice de la program;</li> <li>8. Interviu cu angajatorii;</li> <li>9. Interviu cu studenții de la program;</li> <li>10. Interviu cu absolvenții.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>ULIM dispune de structuri instituționale de asigurare a calității funcționale și eficiente. Structurile de management al calității sunt ierarhizate pe trei niveluri: universitate, facultate și catedră. La nivel de instituție există <i>Consiliul pentru Asigurarea Calității</i> (CpAC) care este un organ consultativ al Senatului ULIM în domeniul asigurării și promovării culturii calității;</p> <p>La nivelul fiecărei facultăți din cadrul ULIM sunt constituite <i>Comisii pentru asigurarea calității</i>, care au rolul de a asigura buna desfășurare a activităților privind asigurarea și evaluarea calității din facultăți, în strânsă colaborare cu CpAC.</p> <p>Activitatea comisiilor este asistată logistic de către <i>Departamentul de Asigurare a Calității</i> (DAC) DAC în cooperare cu CpAC urmăresc apariția actelor normative în domeniul asigurării calității emise de European University Association (în care ULIM este membră) în vederea alinierii cadrului de asigurare a calității, a procesului de învățământ și cercetare la cerințele de pe plan european.</p> <p>Activitatea acestor structuri este reglementată de Regulamente interne.</p> <p>Activitatea de asigurare a calității este planificată anual: la nivel instituțional - în planuri instituționale și calendare ale activităților de management al calității; la nivel de facultate – în planul de activitate al Comisiei pentru asigurarea calității; la nivel de catedră - în planurile de activitate ale catedrei.</p> <p>Annual structurile didactico-științifice ULIM elaborează rapoarte de autoevaluare, conform unui model-cadru conținut în Ghidul calității „Sistemul de asigurare a calității procesului universitar”, Ediția 2017, care reflectă toate aspectele procesului universitar și constituie o modalitate de identificare a punctelor tari și a celor care urmează a fi ameliorate.</p> <p>În procesul de evaluare s-a constatat că în perioada de referință au fost realizate un șir de acțiuni orientate spre asigurarea calității programului de studii superioare de licență supus evaluării, cum ar fi evaluarea periodică a eficacității programului, evaluarea programului de către studenți, absolvenți, angajatori, actualizarea planului de învățământ, curricula, editarea suporturilor curriculare. ULIM aplică chestionare de evaluare de către studenți a activității didactice, a calității cursului, a programului de studiu de către absolvenți, a satisfacției de către angajator a competențelor absolvenților formate prin program etc. De regulă, chestionarele sunt administrate și prelucrate on-line, în baza rezultatelor se întocmesc rapoarte de evaluare, care sunt discutate în</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 489</b>	

	ședințele SMC, la toate 3 niveluri ierarhice, iar în baza lor se stabilesc acțiuni de îmbunătățire și se iau decizii referitor la SMC programului de studii evaluat. Rapoartele structurilor instituționale de asigurare a calității sunt discutate și aprobate în ședințele corespunzătoare nivelului ierarhic.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Cooperare Internațională, aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM proces-verbal nr. 8 din 18.06.2020;</li> <li>2. Regulamentul privind recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificării obținute în străinătate, aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM proces-verbal nr. 8 din 18 iunie 2020;</li> <li>3. Regulamentul privind internaționalizarea activităților academice la ULIM, aprobat în ședința Senatului, proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020;</li> <li>4. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în ULIM, aprobat în ședința Senatului, proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020;</li> <li>5. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale;</li> <li>6. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</li> <li>7. Interviu cu cadrele didactice de la program;</li> <li>8. Interviu cu angajatorii;</li> <li>9. Interviu cu studenții de la program;</li> <li>10. Interviu cu absolvenții;</li> <li>11. Tabelul 1.1. Internaționalizarea programului de studii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Internaționalizarea programului de studii 0613.4 Informatică se realizează printr-un set de acțiuni și proceduri: mobilitatea studenților, participarea cadrelor științifico-didactice la evenimente științifice internaționale, stagii în străinătate, dezvoltarea relațiilor cu universități de peste hotare, prelegeri publice susținute de lideri de opinie, experți și cercetători internaționali, alte activități. Printre principalele demersuri strategice de internaționalizare a programului de studii 0613.4 „Informatică” se numără:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ mobilitatea academică a studenților - 2;</li> <li>➤ stagii ale personalului academic realizate în afara țării - 10;</li> <li>➤ cadre didactice din străinătate implicate în procesul didactic - 26;</li> <li>➤ participări ale cadrelor didactice la conferințe internaționale - 60;</li> <li>➤ participări ale studenților la conferințe internaționale - 14;</li> </ul> <p>În urma analizei raportului de evaluare internă, a documentelor prezentate în timpul vizitei la ULIM și interviurilor cu studenții și cadrele științifico-didactice, putem conchide că aspectele internaționalizării sunt relativ reflectate și se realizează parțial în cadrul programului de studii 0613.4 Informatica.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează în cadrul programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Diversificarea acțiunilor de internaționalizare a programului de studii, implicarea cadrelor didactice și studenților în mobilități academice internaționale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 489</b>	

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior (HG al RM nr. 412 din 12.06.2024);</li> <li>2. Regulamentul privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, aprobat în ședința Senatului ULIM din 24.06.2020, pr.-v. nr. 8;</li> <li>3. Planul de învățământ pentru programul de studii 0613.4 Informatică, învățământ cu frecvență, 2019;</li> <li>4. Planul de învățământ pentru programul de studii 0613.4 Informatică, învățământ cu frecvență redusă, 2019;</li> <li>5. Planul de învățământ pentru programul de studii 0613.4 Informatică, învățământ cu frecvență, 2023;</li> <li>6. Planul de învățământ pentru programul de studii 0613.4 Informatică, învățământ cu frecvență redusă, 2023;</li> <li>7. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a ULIM;</li> <li>8. Interviu cu responsabilii de program.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programele de studii universitare din cadrul ULIM, inclusiv planul de studii la programul supus evaluării - 0613.4 „Informatică” sunt conceptualizate în conformitate cu Codul Educației, Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - licență, ciclul II - master, studii integrate, ciclul III - doctorat), aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.1045 din 29 octombrie 2015 și Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020), Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) ULIM. În urma evaluării, membrii evaluatori a constatat că Programul de studiu de licență conține toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline, orarul lecțiilor, etc.) și este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Pentru actualizarea Programului se respectă următoarele proceduri și etape:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluarea pieței educaționale, a nevoilor de instruire ale studenților, angajabilitatea absolvenților, a ofertelor similare ale altor instituții. În baza acestor evaluări se realizează un raport asupra fezabilității programului.</li> <li>2. Discutarea raportului de fezabilitate la catedra de profil, înaintarea propunerilor de actualizare/modificare a Programului.</li> <li>3. Aprobarea modificărilor la Consiliul Facultății.</li> <li>4. Avizarea de către Comisia pentru asigurarea calității de la facultate.</li> <li>5. Expertizarea de către Consiliul pentru Asigurarea Calității ULIM.</li> <li>6. Aprobarea modificărilor la Senatul ULIM.</li> <li>7. Coordonarea Planului de învățământ cu Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova.</li> </ol> <p>Scopul programului de studiu înglobează un set de cunoștințe, abilități și competențe necesare pentru o integrare profesională eficientă în piața muncii. Urmare a consultării proceselor verbale prezentate de instituție s-a constatat că elementele programului de studiu (planul de învățământ și curricula) sunt aprobate la toate nivelurile: catedră, facultate, senat, după caz MEC.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 489</b>

### 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;</li> <li>2. Fișa privind racordarea la sistemul european.</li> <li>3. Planul de învățământ pentru programul de studii 0613.4 Informatică, învățământ cu frecvență, 2019;</li> <li>4. Planul de învățământ pentru programul de studii 0613.4 Informatică, învățământ cu frecvență redusă, 2019;</li> <li>5. Planul de învățământ pentru programul de studii 0613.4 Informatică, învățământ cu frecvență, 2023;</li> <li>6. Planul de învățământ pentru programul de studii 0613.4 Informatică, învățământ cu frecvență redusă, 2023;</li> <li>7. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>8. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</li> <li>9. Interviu cu cadrele didactice de la program;</li> <li>10. Interviu cu angajatorii;</li> <li>11. Interviu cu studenții de la program.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare externă, comisia a constatat că în dezvoltarea programului de studii, au fost respectate normele stabilite în Cadrul Național al Calificărilor și în Cadrul European al Calificărilor. Constatăm că în urma analizei RA și interviurilor desfășurate, modernizarea și perfecționarea planului de învățământ și a conținuturilor curriculare se realizează periodic, în urma discuțiilor purtate cu cadrele didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor.</p> <p>Structura curriculumului și conținuturile învățării facilitează dobândirea competențelor necesare în conformitate cu cerințele CNC și EQF.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

#### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia națională "Educația 2030";</li> <li>2. Strategia de dezvoltare instituțională ULIM pentru anii 2020-2025, elaborată în baza Conceptului Educațional, experienței de funcționare instituțională și planului managerial, aprobată în ședința Senatului, proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020;</li> <li>3. Planul de învățământ pentru programul de studii 0613.4 Informatică, învățământ cu frecvență, 2019;</li> <li>4. Planul de învățământ pentru programul de studii 0613.4 Informatică, învățământ cu frecvență redusă, 2019;</li> <li>5. Planul de învățământ pentru programul de studii 0613.4 Informatică, învățământ cu frecvență, 2023;</li> <li>6. Planul de învățământ pentru programul de studii 0613.4 Informatică, învățământ cu frecvență redusă, 2023;</li> <li>7. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>8. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</li> <li>9. Interviu cu cadrele didactice de la program.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare externă s-a constatat că misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.</p> <p>În urma interviului cu managerii instituționali, coordonatorii de program, cadrele didactice, studenții, angajatorii, s-a adevărit că programul de licență 0613.4 Informatică are drept scop să furnizeze studenților un fundament teoretic și practic de cunoștințe și abilități în domeniul informaticii, pregătindu-i pe studenți să devină profesioniști competenți și adaptați nevoilor din domeniul tehnologic.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 489</b>

	<p>Misiunea programului de studii constă în pregătirea unor specialiști de înaltă calificare care posedă cunoștințe, abilități și competențe cheie în domeniile ce țin de fundamentele teoretice ale informaticii și limbajelor de programare, proiectarea software, baze de date, programare Web, securitatea informației, tehnologii de rețea, tehnici moderne de programare, managementul informațional.</p> <p>În urma analizei RA și în urma vizitei în instituție, comisia de evaluare a constatat că obiectivele programului de studii sunt raliatate la strategiile naționale și la realitățile din domeniu. Aceasta înseamnă că programul urmărește să îmbine direcțiile strategice ale țării în acest domeniu cu cerințele și provocările concrete ale mediului profesional. Astfel, studenții sunt pregătiți nu doar teoretic, ci și practic, pentru a răspunde cerințelor actuale și viitoare ale pieței muncii și ale societății în ansamblu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Planul de învățământ

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, ordin MEC nr. 120 din 10.02.2020;</li> <li>2. Strategia de dezvoltare instituțională ULIM pentru anii 2020-2025, elaborată în baza Conceptului Educațional, experienței de funcționare instituțională și planului managerial, aprobată în ședința Senatului, proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020;</li> <li>3. Planul de învățământ pentru programul de studii 0613.4 Informatică, învățământ cu frecvență, 2019;</li> <li>4. Planul de învățământ pentru programul de studii 0613.4 Informatică, învățământ cu frecvență redusă, 2019;</li> <li>5. Planul de învățământ pentru programul de studii 0613.4 Informatică, învățământ cu frecvență, 2023;</li> <li>6. Planul de învățământ pentru programul de studii 0613.4 Informatică, învățământ cu frecvență redusă, 2023;</li> <li>7. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>8. Interviu cu coordonatorii programului de studii.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planurile de învățământ la programul de studiu de licență 0613.4 Informatică, învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă sunt elaborate în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II).</p> <p>În ULIM există Regulamentul privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, iar conform acestui Regulament, cât și Planului-cadru pentru studii superioare de licență, este respectată structura Planului de învățământ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ componentele: temporală, formativă, acumulare, de evaluare,</li> <li>➤ unitățile de curs fundamentale și de specialitate, obligatorii, opționale și la liberă alegere,</li> <li>➤ unitățile de curs din minimul curricular necesar pentru orientarea către un alt domeniu,</li> <li>➤ planul pentru modulul psihopedagogic,</li> <li>➤ matricea corelării finalităților de studiu ale programului cu cele ale unităților de curs/modulelor,</li> <li>➤ nota explicativă.</li> </ul> <p>Planul conține mai multe unități de curs: discipline fundamentale, discipline de formare a abilităților și competențelor generale, discipline de orientare socio-umanistică, disciplini de orientare spre specialitate, fiecare având rolul său distinct în formarea studenților, totuși se impune necesitatea introducerii unor discipline noi.</p> <p>Programul de studiu 0613.4 Informatică este supus monitorizării și evaluării regulate pentru a fi adaptat evoluțiilor pieței muncii.</p> <p>În interviurile cu reprezentanții echipei manageriale și cu responsabilii de program am constatat că modernizarea planurilor de învățământ se realizează sistematic cu luarea în calcul a recomandărilor ce vin din partea cadrelor didactice, a studenților, absolvenților, angajatorilor.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 489</b>

	O analiză comparativă a planurilor de învățământ a evidențiat o congruență semnificativă a conținuturilor atât pentru forma cu frecvență, cât și pentru cea cu frecvență redusă.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Introducerea în Planul de învățământ discipline ca: programare interactivă, proiectarea și dezvoltarea jocurilor, realitatea virtuală.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, aprobat în ședința Senatului ULIM din 24.06.2020, pr.-v. nr. 8;</li> <li>2. Pachetul curricular;</li> <li>3. Fișa disciplinei;</li> <li>4. Planul de învățământ pentru programul de studii 0613.4 Informatică, învățământ cu frecvență, 2019;</li> <li>5. Planul de învățământ pentru programul de studii 0613.4 Informatică, învățământ cu frecvență redusă, 2019;</li> <li>6. Planul de învățământ pentru programul de studii 0613.4 Informatică, învățământ cu frecvență, 2023;</li> <li>7. Planul de învățământ pentru programul de studii 0613.4 Informatică, învățământ cu frecvență redusă, 2023;</li> <li>8. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>9. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</li> <li>10. Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>11. Interviu cu studenții.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Comisia de evaluare în urma audierii tuturor actanților invitați (absolvenți, studenți, angajatori, cadre didactice) și analizei a curriculei disciplinare a constatat că Programul de studii 0613.4 Informatica este asigurat în totalitate cu curricula pentru toate unitățile de curs incluse în Planul de învățământ 0613.4 Informatică.</p> <p>Curricula sunt elaborate conform unui model instituțional.</p> <p>Structura curriculum-ului pe disciplină conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ concepția generală a disciplinei – generalități privind poziționarea;</li> <li>➤ disciplinei în planul de învățământ și administrarea acesteia;</li> <li>➤ descrierea și scopul unității de curs;</li> <li>➤ raportul dintre finalitățile programului și cele ale disciplinei;</li> <li>➤ bibliografia obligatorie și suplimentară recomandată;</li> <li>➤ link-uri utile;</li> <li>➤ metodele de predare-învățare și strategiile/sarcinile de evaluare;</li> <li>➤ structura unității de curs, detaliată în repartizarea orelor/conținuturilor curriculare pentru activități didactice de contact direct;</li> <li>➤ sarcinile pentru studiu individual.</li> </ul> <p>Din interviurile cu responsabilii de program și cu cadrele didactice care asigură programul s-a constatat că curricula este actualizată anual.</p> <p>Din interviul cu studenții am constatat că ei au acces la Fișele disciplinelor și Curricula disciplinare. Pachetele curriculare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ sunt puse la dispoziția studenților pe platforma digitală (transmise prin poșta electronică și plasate pe platformele digitale ale instituției) a ULIM.</p> <p>Studiul programelor de învățământ a relevat că acestea includ conținuturi care sunt fundamentale pentru dezvoltarea competențelor stipulate în planul de învățământ și pentru atingerea obiectivelor definite în matricea curriculumului.</p> <p>Fiecare disciplină este asigurată cu suporturi de curs editate în versiune print sau sunt stocate pe platforme digitale, ca parte componentă a pachetelor curriculare. Versiunea sintetică a curriculei este amplasată pe site-ul facultății.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 489</b>	

	Totodată, putem remarca că monitorizarea și autoevaluarea este sistematică privind calitatea curriculei, iar aceasta este revizuită la începutul fiecărui an de studiu și aprobată în mod regulat.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Materialele de studiu pentru fiecare disciplină din planul de învățământ sunt accesibile pentru studenți prin platforma digitală ULIM ePEU. Fiecare disciplină este asigurată cu note de curs și suporturi didactice care sunt plasate pe această platformă educațională.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Reactualizarea și extinderea listei bibliografice la curricula de la programul de studii 0613.4 Informatică. (*În unele curriculum-uri comisia a identificat la Bibliografie obligatorie doar 2 surse).		

#### 2.2.4. Relevanța programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acorduri de colaborare încheiate cu piața muncii;</li> <li>2. Acorduri de colaborare încheiate cu alte instituții de profil;</li> <li>3. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>4. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</li> <li>5. Interviu cu cadrele didactice de la program;</li> <li>6. Interviu cu angajatorii/reprezentanții pieței muncii;</li> <li>7. Interviu cu studenții și absolvenții de la program.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare externă, membrii evaluatori au observat și au constatat că programul de studii reflectă cerințele/nevoile industriei și pieței muncii, absolvenții fiind pregătiți pentru a fi angajați în domeniul lor de specializare.</p> <p>Răspunsurile în cadrul interviurilor indică faptul că programul de studii este conceput în strânsă legătură cu nevoile pieței muncii și cu feedback-ul studenților și al experților din domeniu.</p> <p>Reprezentanții din piața muncii/angajatorii și-au exprimat interesul pentru absolvenții programului, pe care ar fi dispuși să-i integreze în organizațiile/comaniile lor.</p> <p>Comisia de evaluare externă a putut observa o serie de acorduri și contracte de colaborare, printre care pot fi enumerate cu: Biblioteca Națională RM, Centrul de Instruire Belle Femme SRL, Ministerul Apărării RM, Acord de Colaborare Fundația BERT BILLET/Belgia, USM, CAP Centrul de Asistent Protecție Victem etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Entitățile partenere cu care facultatea colaborează prin acorduri și parteneriate apreciază calitatea programului de studii. Acestea oferă oportunități de stagiu pentru studenți și solicită colaborarea în diferite forme pentru dezvoltarea competențelor specialiștilor, inclusiv prin implicarea studenților și a cadrelor didactice în activități de cercetare și consultanță.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) la Universitatea Liberă Internațională din Moldova, aprobat de Senatul ULIM, proces-verbal nr. 4 din 21.02.2018;
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 489</b>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Ordin nr. p533 din 01.09.2022 „Cu privire la structura semestrului I anul academic 2022-2023, Colegiul, Ciclul-I, Ciclul-II, Ciclul-II”;</li> <li>3. Ordin nr. p335 din 01.09.2022 „Cu privire la organizarea procesului de studii la ULIM”;</li> <li>4. Contract de prestare a serviciilor educaționale nr. 14212 din 01.08.2022;</li> <li>5. Anexa la Contractul de studii referitor la unitățile de curs/modulele programului de studii care voi fi studiate în anul universitar 2022/2023;</li> <li>6. Proces verbal nr. 5 al ședinței catedrei „Tehnologii informaționale”, Facultatea „Informatică, Inginerie și Design”, Universitatea Liberă Internațională din Moldova din 22.02.2022;</li> <li>7. Extras din procesul-verbal nr. 4 al ședinței Facultății „Informatică, Inginerie și Design”, Universitatea Liberă Internațională din Moldova din 26.02.2023;</li> <li>8. Extras din procesul-verbal nr. 4 al ședinței catedrei „Tehnologii informaționale”, Facultatea „Informatică, Inginerie și Design”, Universitatea Liberă Internațională din Moldova din 23.02.2023;</li> <li>9. Extras din procesul-verbal nr. 5 al ședinței catedrei „Tehnologii informaționale”, Facultatea „Informatică, Inginerie și Design”, Universitatea Liberă Internațională din Moldova din 24.03.2023;</li> <li>10. Planul de activitatea. Anul universitar 2023-2024. Centrul de Consiliere Psihologică și Orientare în Cariera, aprobat la ședința Senatului ULIM din 27.09.2023;</li> <li>11. Registrele grupei;</li> <li>12. Contract de prestare a serviciilor educaționale Nr. 12411 din 19-08-2021;</li> <li>13. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență 0613.4 Informatică, forma de organizare a învățământului: cu frecvență, aprobat de Senatul ULIM, proces-verbal nr. 3 din 28.11.2018, coordonat cu MECC;</li> <li>14. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență 0613.4 Informatică, forma de organizare a învățământului: cu frecvență redusă, aprobat de Senatul ULIM, proces-verbal nr. 3 din 28.11.2018, coordonat cu MECC;</li> <li>15. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență 0613.4 Informatică, forma de organizare a învățământului: cu frecvență, aprobat de Senatul ULIM, 2023, coordonat cu MEC;</li> <li>16. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență 0613.4 Informatică, forma de organizare a învățământului: cu frecvență redusă, aprobat de Senatul ULIM, 2023, coordonat cu MEC;</li> <li>17. Interviu cu coordonatorii de program;</li> <li>18. Interviu cu cadrele didactice programului de studii;</li> <li>19. Interviu cu studenții programului de studii.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul procesului de evaluare externă s-a constatat că, formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ național în vigoare și actele interne aprobate de Senatul ULIM (Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) la Universitatea Liberă Internațională din Moldova, ordine interne cu privire la structura semestrului, organizarea procesului de studii la ULIM ș.a.).</p> <p>Formele de organizare a învățământului la programul de studii superioare de licență 0613.4 Informatică, sunt: cu frecvență și cu frecvență redusă.</p> <p>În cadrul interviului realizat cu coordonatorii de program și cadrele didactice s-a constatat că, procesul educațional la programul de studii este organizat în forma mixtă: online și cu prezența fizică a studenților la universitatea.</p> <p>Anul universitar este constituit din două semestre egale, două sesiuni de examene, stagii de practică și trei vacanțe. Durata unui semestru constituie 15 săptămâni, structurate în ore de contact direct ce presupun interacțiunea directă a profesorilor cu studenții, și de lucru individual al studentului. Procesul de predare-învățare-evaluare se realizează conform Planului de învățământ, elaborat în conformitate cu prevederile Planului-cadru, aprobat de Senatul ULIM și coordonat cu MEC. Planul de învățământ prevede următoarele activități didactice: curs, seminar, lecții de laborator sau practice, stagii de practică. Disciplinele sunt predate conform finalităților de studiu, conținuturile curriculare sunt asimilate prin realizarea diverselor activități educaționale: prelegeri, seminare și îndeplinirea sarcinilor specifice; formarea abilităților aplicative în cadrul orelor practice, de laborator; consultarea surselor documentare digitale; realizarea studiilor de caz (individual sau în grup); scrierea referatelor, susținerea probelor de evaluare; consultarea literaturii de specialitate și a notițelor de curs, suporturilor de curs etc. Lucrul individual al studenților este realizat conform cerințelor stipulate în curriculumul la disciplina, comportă evaluarea curentă, rezultatele cărei influențează nota finală.</p> <p>Organizarea procesului de studiu în semestru se realizează conform Orarului activităților didactice aprobat la începutul semestrului conform procedurii stabilite de regulamentele interne: de organizare și funcționare a subdiviziunilor educaționale, a Oficiului Suport Academic (OSA), de</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 489</b>

	<p>organizare și desfășurare a procesului didactic în baza ECTS, în termeni stabiliți în planul de învățământ și calendarul universitar aprobat anual de către Senatul ULIM.</p> <p>În rezultatul examinării dovezilor prezentate de instituția de învățământ și în cadrul interviurilor realizate s-a constatat că, studenții programului de studii sunt implicați în evaluarea calității predării unității de curs/disciplinei de către cadrele didactice, prin completarea chestionarelor anonime. Rezultatele evaluării sunt examinate și analizate de către structurile competente din cadrul ULIM, cu scopul sporii calității proceselor de predare-învățare la programul de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) la Universitatea Liberă Internațională din Moldova, aprobat de Senatul ULIM, proces-verbal nr. 4 din 21.02.2018;</li> <li>2. Ordin nr. p533 din 01.09.2022 „Cu privire la structura semestrului I anul academic 2022-2023, Colegiul, Ciclul-I, Ciclul-II, Ciclul-II”;</li> <li>3. Ordin nr. p335 din 01.09.2022 „Cu privire la organizarea procesului de studii la ULIM”;</li> <li>4. Contract de prestare a serviciilor educaționale nr. 14212 din 01.08.2022;</li> <li>5. Anexa la Contractul de studii referitor la unitățile de curs/modulele programului de studii care voi fi studiate în anul universitar 2022/2023;</li> <li>6. PROCES VERBAL nr. 5 al ședinței catedrei „Tehnologii informaționale”, Facultatea „Informatică, Inginerie și Design”, Universitatea Liberă Internațională din Moldova din 22.02.2022;</li> <li>7. Extras din procesul-verbal nr. 4 al ședinței Facultății „Informatică, Inginerie și Design”, Universitatea Liberă Internațională din Moldova din 26.02.2023;</li> <li>8. EXTRAS din PROCESUL-VERBAL nr. 4 al ședinței catedrei „Tehnologii informaționale”, Facultatea „Informatică, Inginerie și Design”, Universitatea Liberă Internațională din Moldova din 23.02.2023;</li> <li>9. Extras din PROCESUL-VERBAL nr. 5 al ședinței catedrei „Tehnologii informaționale”, Facultatea „Informatică, Inginerie și Design”, Universitatea Liberă Internațională din Moldova din 24.03.2023;</li> <li>10. Orarul consultațiilor profesorilor Catedrei Tehnologii informaționale anul universitar 2023-2024, sem. I;</li> <li>11. Orarul consultațiilor profesorilor Catedrei Tehnologii Informaționale anul universitar 2023-2024, sem. II;</li> <li>12. Interviu cu coordonatorii de program;</li> <li>13. Interviu cu cadrele didactice programului de studii;</li> <li>14. Interviu cu studenții programului de studii.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul procesului de evaluare externă a programului de studii 0613.4 Informatică, s-a constatat că, metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.</p> <p>Studenții programului de studii sunt informați despre conținutul planului de învățământ, cuantificarea activităților didactice în credite, volumul de muncă (ore) necesar pentru promovarea unei discipline prin: participări la cursuri, seminare, lucrări practice, proiecte, examene și alte forme de verificare curentă și finală, activități practice și studiu individual. Cadrele didactice, la începutul cursului familiarizează studenții cu întreg conținutul curricular al disciplinei, asigură accesul fiecărui student la aceste conținuturi, atât pe suport de hârtie, cât și electronic. Fiecare curs aferent unei discipline din planul de învățământ, îmbină predarea, învățarea și evaluarea permanentă a cunoștințelor dobândite de studenți.</p> <p>Studenții programului de studii evaluați sunt încurajați să-și formeze traseul educațional personalizat prin selectarea disciplinelor propuse în regim opțional. Periodic se completează contracte adiționale în care este specificată alegerea disciplinelor din pachetul opțional.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 489</b>

	<p>În cadrul interviului cu cadrele didactice, acestea au relatat că la programul de studii sunt înmatriculați studenți cu dizabilități/ Pentru studenții cu diferite forma de dizabilități cadrele didactice adoptă procesul de predare după ritmul personalizat și modul de învățare al studenților.</p> <p>Studenții și absolvenții programului de studii au relatat că cursurile și seminarele sunt interactive bazându-se pe dialogul permanent dintre cadrul didactic și studenți.</p> <p>În procesul de predare-învățare cadrele didactice utilizează următoarele metode de predare: întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative dialog.</p> <p>De menționat că, în cadrul interviurilor realizate cu cadrele didactice, studenții și absolvenții programului au relatat că, studiază diferite limbaje de programare: JAVA, Python ș.a., pentru a spori competitivitatea absolvenților în câmpul muncii.</p> <p>Totodată, s-a constatat că în contextul activităților extracurriculare ULIM organizează workshop-uri, mese rotunde cu reprezentanți din domeniul IT (ENDAVA, Sav Solution Tech SRL ș.a.) la care participă cadrele didactice și studenții programului de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament privind utilizarea Tehnologiilor Informaționale și ale Comunicării, aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, proces-verbal nr. 8 din 24.01.2020;</li> <li>Regulamentul cu privire la utilizarea Sistemului Informațional Universitar (SIU-ULIM);</li> <li>Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Multimedia (Mediatecii);</li> <li>Tabelul 3.1 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare;</li> <li>Extras din procesul-verbal nr. 4 al ședinței Facultății „Informatică, Inginerie și Design”, Universitatea Liberă Internațională din Moldova din 26.02.2023;</li> <li>Vizita la laboratoarele IT;</li> <li>Interviu cu coordonatorii de program;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice programului de studii;</li> <li>Interviu cu studenții programului de studii.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul procesului de evaluare externă. s-a constatat că modul de utilizare a instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare este determinat prin Regulamentul cu privire la utilizarea Sistemului Informațional Universitar (SIU-ULIM), Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului ULIM și a subdiviziunilor sale, Regulamentul privind utilizarea instrumentelor TIC, Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Multimedia (Mediatecii).</p> <p>Pachetele curriculare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ sunt puse la dispoziția studenților pe platforma digitală ULIM ePEU, conform prevederilor Regulamentului privind organizarea și funcționarea serviciului multimedia (Mediateca ULIM). Fiecare disciplină este asigurată cu note/suporturi de curs sau stocate pe platforme digitale (ePEU), ca parte componentă a pachetelor curriculare. Studenții au acces la materialele didactice plasate pe platforme digitale (ePEU) prin parola personalizată.</p> <p>În procesul de predare-învățare sunt utilizate platforme de comunicare online Google Meet și ZOOM. Comunicarea dintre cadrele didactice și studenții se realizează inclusiv și prin intermediul poștei electronice.</p> <p>De menționat că, în cadrul interviurilor realizate cu cadrele didactice, studenții și absolvenții programului intervievați au relatat că, studiază diferite limbaje de programare: Programarea orientată pe obiecte (Java), Programarea Web II (Java Script, PHP), Programarea Web I (HTML5, CSS3), Programarea Windows în C#, Programarea Python, Programarea Android, ș.a., pentru a spori competitivitatea absolvenților în câmpul muncii.</p> <p>Cadrele didactice, în cadrul interviului au relatat că studenții programului au folosit ChatGPT pentru a scrie codurile de programare, dar nu îl folosesc la testările și sesiuni de examene.</p> <p>În rezultatul vizitei realizate la laboratoarele destinate programului de studii și în urma interviurilor realizate, s-a constatat că ULIM dispune de mijloace TIC relevante programului.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 489</b>

	Instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 100% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Asigurarea achiziționării permanente a softurilor și instrumentelor TIC de ultimă generație relevante programului de studii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Orarul lecțiilor la Facultatea Științe Economice și Tehnologii Informaționale, anul universitar 2023-2024, anul III, semestrul I;</li> <li>Orarul lecțiilor la Facultatea Științe Economice și Tehnologii Informaționale, anul universitar 2023-2024, anul II, semestrul I;</li> <li>Orarul lecțiilor la Facultatea Științe Economice și Tehnologii Informaționale, anul universitar 2023-2024, anul I, semestrul I;</li> <li>Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență 0613.4 Informatică, forma de organizare a învățământului: cu frecvență, aprobat de Senatul ULIM, proces-verbal nr. 3 din 28.11.2018, coordonat cu MECC;</li> <li>Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență 0613.4 Informatică, forma de organizare a învățământului: cu frecvență redusă, aprobat de Senatul ULIM, proces-verbal nr. 3 din 28.11.2018, coordonat cu MECC;</li> <li>Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență 0613.4 Informatică, forma de organizare a învățământului: cu frecvență, aprobat de Senatul ULIM, 2023, coordonat cu MEC;</li> <li>Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență 0613.4 Informatică, forma de organizare a învățământului: cu frecvență redusă, aprobat de Senatul ULIM, 2023, coordonat cu MEC.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul procesului de evaluare externă. s-a constatat că, calendarul academic este aprobat de Senatul ULIM în conformitate cu prevederile Regulamentului privind sistemul de credite, Codex-ul ULIM. Calendarul academic include perioada de desfășurare a semestrelor, durata sesiunilor de examene și a vacanțelor.</p> <p>Organizarea procesului de studiu în semestru se realizează conform Orarului activităților didactice aprobat la începutul semestrului conform procedurii stabilite de regulamentele interne: de organizare și funcționare a subdiviziunilor educaționale, a Oficiului Suport Academic (OSA), de organizare și desfășurare a procesului didactic în baza ECTS, în termeni stabiliți în planul de învățământ și calendarul universitar aprobat anual de către Senatul ULIM. Orarul activităților didactice se plasează pe aviziere și pe pagina web ULIM.</p> <p>Orele de contact direct sunt proporționate în strictă conformitate cu planul de învățământ, notate și monitorizate în registrele academice, completate regulamentar, cu indicarea absențelor și notelor acordate studenților. Modificările argumentate sunt aduse la cunoștința studenților și profesorilor după autorizarea prealabilă de către Oficiul Suport Academic.</p> <p>Repartizarea numărului de ore de contact direct și individuale este conformă cu planurile de învățământ. Pentru lichidarea restanțelor sunt organizate două sesiuni repetate de examinare, care se desfășoară după fiecare sesiune de examinare la începutul semestrului următor.</p> <p>Conform prevederilor Planului de învățământ la programul de studii 0613.4 Informatică, forma de organizare a învățământului: cu frecvență din 2023, Calendarul universitar presupune:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anul I: Activități de instruire: Semestrul I și Semestrul II - 15 săptămâni în fiecare semestru, inclusiv stagiul de practică în Semestrul II; Sesiuni de examene: Semestrul I - Sesiune de iarnă - 4 săptămâni, Semestrul II - Sesiune de vară - 4 săptămâni; Stagii de practică - 0; Vacanțe: Iarnă - 3 săptămâni, Primăvara - 1 săptămână, Vară - 9 săptămâni.</li> <li>- Anul II: Activități de instruire: Semestrul I și Semestrul II - 15 săptămâni în fiecare semestru, inclusiv stagiul de practică în Semestrul II; Sesiuni de examene: Semestrul I - Sesiune de iarnă - 4 săptămâni, Semestrul II - Sesiune de vară - 4 săptămâni; Stagii de practică - 3 săptămâni; Vacanțe: Iarnă - 3 săptămâni, Primăvara - 1 săptămână, Vară - 9 săptămâni.</li> </ul>




	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 489</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anul III: Activități de instruire: Semestrul I și Semestrul II - 15 săptămâni în fiecare semestru, inclusiv stagiul de practică în Semestrul II; Sesiuni de examene: Semestrul I - Sesiune de iarnă - 4 săptămâni, Semestrul II - Sesiune de vară - 2 săptămâni; Stagii de practică - 4 săptămâni/2 săptămâni; Vacanțe: Iarnă - 3 săptămâni, Primăvara - 1 săptămână.</li> </ul> <p>Conform prevederilor Planului de învățământ la programul de studii 0613.4 Informatică, forma de organizare a învățământului: cu frecvență din 2023, Calendarul universitar presupune:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anul I: Activități de instruire: Semestrul I - 2 săptămâni (sesiune de reper în octombrie), 2 săptămâni în februarie, Semestrul II - 3 săptămâni; Sesiuni de examene: Semestrul I - Sesiune de iarnă - 2 săptămâni, Semestrul II - Sesiune de vară - 2 săptămâni; Stagii de practică - 0.</li> <li>- Anul II: Activități de instruire: Semestrul I - 2 săptămâni (sesiune de reper în octombrie), 2 săptămâni în februarie, Semestrul II - 3 săptămâni; Sesiuni de examene: Semestrul I - Sesiune de iarnă - 2 săptămâni, Semestrul II - Sesiune de vară - 2 săptămâni; Stagii de practică - 4 săptămâni.</li> <li>- Anul III: Activități de instruire: Semestrul I - 2 săptămâni (sesiune de reper în octombrie), 2 săptămâni în februarie, Semestrul II - 3 săptămâni; Sesiuni de examene: Semestrul I - Sesiune de iarnă - 2 săptămâni, Semestrul II - Sesiune de vară - 2 săptămâni; Stagii de practică - 6 săptămâni.</li> <li>- Anul IV: Activități de instruire: Semestrul I - 2 săptămâni (sesiune de reper în octombrie), 2 săptămâni în februarie, Semestrul II - 3 săptămâni; Sesiuni de examene: Semestrul I - Sesiune de iarnă - 2 săptămâni, Semestrul II - Sesiune de vară - 2 săptămâni; Stagii de practică - 2 săptămâni.</li> </ul> <p>Calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ordin nr. p333 din 01.09.2022 „Cu privire la structura semestrului I anul academic 2022-2023, Colegiu, Ciclu-I, Ciclu-II, Ciclu-III”;</li> <li>2. Ghid privind organizarea și desfășurarea stagiului de practică, aprobat în ședința catedrei din 25.10.2022, proces-verbal nr.3;</li> <li>3. Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea practicii de specialitate II, aprobat în ședința catedrei din 25.10.2022, proces-verbal nr.3;</li> <li>4. Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea practicii de specialitate I, aprobat în ședința catedrei din 25.10.2022, proces-verbal nr.3;</li> <li>5. Ordin nr. es115RI din 12.03.2024 „Cu privire la organizarea Practica de Specialitate II”;</li> <li>6. Ordin nr. es549RI din 30.10.2023 „Cu privire la organizarea stagiului de practică de specialitate”;</li> <li>7. Raport privind stagiul de practică de specialitate;</li> <li>8. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență 0613.4 Informatică, forma de organizare a învățământului: cu frecvență, aprobat de Senatul ULIM, proces-verbal nr. 3 din 28.11.2018, coordonat cu MECC;</li> <li>9. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență 0613.4 Informatică, forma de organizare a învățământului: cu frecvență redusă, aprobat de Senatul ULIM, proces-verbal nr. 3 din 28.11.2018, coordonat cu MECC;</li> <li>10. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență 0613.4 Informatică, forma de organizare a învățământului: cu frecvență, aprobat de Senatul ULIM, 2023, coordonat cu MEC;</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 489</b>	
	<p>11. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență 0613.4 Informatică, forma de organizare a învățământului: cu frecvență redusă, aprobat de Senatul ULIM, 2023, coordonat cu MEC;</p> <p>12. Raport de evaluare a calității și eficienței stagiilor de practică, Facultatea de Informatică, Inginerie și Design. Stagii de practica Ciclul I - Licența / Ciclul II - Masterat, an universitar 2022-2023:</p> <p>13. Contract nr. 16/23 din 13.2023 între Facultatea de Informatică, Inginerie și Design, ULIM și SRL „Amdaris”;</p> <p>14. Portofolii stagiilor de practică;</p> <p>15. Curriculum disciplinar. Practica de licență, aprobat la ședința catedrei Tehnologii Informaționale,</p> <p>16. Facultatea Științe Economice și Tehnologii Informaționale, proces-verbal nr. 01 din 30.08.2023;</p> <p>17. Curriculum disciplinar. Practica tehnologică, aprobat la ședința catedrei Tehnologii Informaționale,</p> <p>18. Facultatea Științe Economice și Tehnologii Informaționale, proces-verbal nr. 01 din 30.08.2023;</p> <p>19. Curriculum disciplinar. Practica în producție, aprobat la ședința catedrei Tehnologii Informaționale,</p> <p>20. Facultatea Științe Economice și Tehnologii Informaționale, proces-verbal nr. 01 din 30.08.2023;</p> <p>21. Extras din PROCES VERBAL nr. 3 al ședinței catedrei „Tehnologii informaționale”, Facultatea „Științe Economice și Tehnologii Informaționale”, Universitatea Liberă Internațională din Moldova din 18.10.2023;</p> <p>22. Evaluarea calității și eficienței stagiilor de practică la programele de studiu (Ciclul I-Licența și Ciclul II-Masterat), 2022 - 2023. Elaborat: Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul procesului de evaluare externă a programului de studii superioare de licență 00613.4 Informatică, s-a constatat că organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, Regulamentul cu privire la stagiile de practică, Regulamentul instituțional cu privire la organizare și desfășurarea a studiilor superioare de licență - ciclul I, planul de învățământ al programului de studii. Stagiilor de practică în total sunt alocate 18 credite academice – 10% din numărul total de ore.</p> <p>Conform Planului de învățământ la programul de studii 0613.4 Informatică, forma de organizare a învățământului: cu frecvență din 2023, sunt prevăzute următoarele stagii de practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stagiul profesional 1 - Sem. IV, Nr.săpt./ ore - 3/ 180, Nr. de credite - 6;</li> <li>- Stagiul profesional 2 - Sem. V, Nr.săpt./ ore - 4/240, Nr. de credite - 8;</li> <li>- Practica de licență - Sem. VI, Nr.săpt./ ore - 2/120, Nr. de credite - 4.</li> </ul> <p>Conform prevederilor Planului de învățământ la programul de studii 613.4 Informatică, forma de organizare a învățământului: cu frecvență redusă din 2023, sunt prevăzute următoarele stagii de practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stagiul profesional 1 - Sem. VI, Nr.săpt./ ore - 3/ 180, Nr. de credite - 6;</li> <li>- Stagiul profesional 2 - Sem. VII, Nr.săpt./ ore - 4/240, Nr. de credite - 8;</li> <li>- Practica de licență - Sem. VIII, Nr.săpt./ ore - 2/120, Nr. de credite - 4.</li> </ul> <p>Stagiul de practică se realizează în organizațiile-partenerie propuse de facultate sau în cele selectate de studenți în baza încheierii unui contract individual. Pregătirea studenților pentru participarea în stagiile de practică include o instruire prealabilă, în cadrul căreia sunt clarificate obiectivele specifice ale stagiului, conținutul portofoliului ce trebuie completat, criteriile de evaluare ale raportului de practică ce va fi elaborat, precum și curriculum-ul specific stagiului de practică. Stagiile de practică sunt corelate cu finalitățile și obiectivele de studiu ale programului.</p> <p>Repartizarea studenților la stagiile de practică este efectuată conform contractelor semnate de: student-angajator-ULIM conform unui contract tripartit întocmit după o formă specială.</p> <p>Organizarea stagiului de practică și rezultatele generalizate în rapoarte sunt analizate în ședințele catedrei, Consiliului profesoral, Comisiei de asigurare a calității, prezentate în Senatul ULIM.</p> <p>Facultatea asigură monitorizarea eficienței stagiilor de practică prin adunarea, sistematizarea și analiza datelor privind stagiile de practică desfășurate la programul de studii. Datele sunt reflectate în Raportul de evaluare a calității și eficienței stagiilor de practică.</p> <p>Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului</b>	<b>1,0</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 489</b>	

<b>de evaluare și punctajul oferit</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Contract nr. 16/23 din 13.2023 între Facultatea de Informatică, Inginerie și Design, ULIM și SRL „Amdaris”;</li> <li>Memorandum of understanding between GIST College of Gwangju Institute of Science and Technology (GIST), Republic of Korea AND Informatics and Engineering , ULIM, Republic of Moldova din 13,07,2015;</li> <li>Acord de colaborare între Inspectoratul General pentru Situații de Urgență al MAI și ULIM din 10.04.2019;</li> <li>Acord de colaborare în domeniul educațional între ULIM și Agenția de Turism „Voiaj Internațional” SRL din 15.09.2023;</li> <li>Acord de colaborare în domeniul educațional încheiat între ULIM și BC „VictoriaBank” SA din septembrie 2021;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>Interviu cu coordonatorii programului de studii;</li> <li>Interviu cu studenții programului de studii;</li> <li>Interviu cu angajatorii programului de studii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul procesului de evaluare externă, s-a constatat că, ULIM dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică la programul de studii evaluat.</p> <p>Stagiul de practică se realizează în organizațiile partenere propuse de facultate sau în cele selectate de studenți în baza încheierii unui contract individual, cât și la locul de muncă al studenților, în condițiile când ei activează conform specialității.</p> <p>În cadrul vizitei de evaluare s-a constatat că universitatea dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică relevante obiectivelor/finalităților programului de studii evaluat (Memorandum of understanding between GIST College of Gwangju Institute of Science and Technology (GIST), Republic of Korea AND Informatics and Engineering, ULIM, Republic of Moldova, Acord de colaborare cu Secție Securitate Cibernetică IGPF al MAI, Acord de colaborare cu „Sav Solution Tech” SRL ș.a.) și asigură în proporție de peste 90% necesarul de locuri la programul de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de peste 90% necesarul de locuri la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Încheierea acordurilor de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică cu companiile de top din domeniul IT din RM și internaționale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament privind organizarea și desfășurarea activităților de evaluare, examinare și notare a competențelor studenților, aprobat la ședința Consiliului profesoral FRIȘPJ nr. 1 din 30.08.2022;</li> <li>Regulament cu privire la antifraudă și anticorupție, aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, proces-verbal nr. 8 din 24.01.2020;</li> <li>Metodologia privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență/master în ULIM în condiții de pandemia COVID-19, aprobat de Senatul ULIM, proces-verbal nr. 6, 26.04.2021;</li> </ol>		
--	--	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 489</b>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Registrele grupelor academice;</li> <li>5. Tezele de licență elaborate de studenții programului de studii</li> <li>6. Proces verbal nr. 5 al ședinței catedrei „Tehnologii informaționale”, Facultatea „Informatică, Inginerie și Design”, Universitatea Liberă Internațională din Moldova din 22.02.2022;</li> <li>7. Extras din procesul-verbal nr. 5 al ședinței catedrei „Tehnologii informaționale”, Facultatea „Informatică, Inginerie și Design”, Universitatea Liberă Internațională din Moldova din 24.03.2023;</li> <li>8. Orarul consultațiilor profesorilor Catedrei Tehnologii Informaționale anul universitar 2023-2024, sem. I;</li> <li>9. Orarul consultațiilor profesorilor Catedrei Tehnologii Informaționale anul universitar 2023-2024, sem. II;</li> <li>10. Borderou de notare în sesiune ordinară de examinare;</li> <li>11. Pre-Borderou de notare în sesiune ordinară de examinare;</li> <li>12. Subiectele la examen la disciplina „Programarea Orientată pe Obiecte în Java”, Specialitatea Informatica;</li> <li>13. Bilet de examinare nr._1_ Disciplina: Fizica aplicată în informatică, Specialitatea: Informatica;</li> <li>14. Ordin nr. p333 din 01.09.2022 „Cu privire la structura semestrului I anul academic 2022-2023, Colegiu, Ciclul-I, Ciclul-II, Ciclul-III”;</li> <li>15. Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>16. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</li> <li>17. Interviu cu studenții programului de studii.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul procesului de evaluare externă, s-a constatat că, organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice are loc în conformitate cu cadrul național în vigoare, Regulamentul instituțional privind monitorizarea și evaluarea activității de învățare a studenților, regulamentele interne privind organizarea studiilor în baza SNCS și ECTS, monitorizarea proceselor de predare, învățare, evaluare; organizarea studiilor superioare de licență ș.a.</p> <p>Formele de evaluare cuprind evaluări curente (pentru prestațiile studenților la seminare, lecții practice, prezentări de studii de caz, rezolvarea testelor, efectuarea lucrărilor dirijate etc., examene la sesiuni – două pe an, și examenul final de licență, care constă în susținerea tezei de licență și un examen integrat.</p> <p>Metodologia evaluării este descrisă în fiecare curriculum pe disciplină și este adusă la cunoștința studentului la inițierea cursului. Formele și conținutul subiectelor de evaluare sunt conforme sarcinilor curriculare, aprobate în ședințele catedrei și ale consiliului profesoral. Evaluarea finală conform finalităților academice dezvoltate de către student în cadrul unei discipline este efectuată în baza prevederilor cadrului normativ național. Comisia de examinare este compusă în mod obligatoriu din doi profesori și este aprobată prin ordinul intern semnat de rectorul ULIM. Borderoul de examinare se completează la rubrica „nota pentru reușita curentă” și „nota la examen”. Ulterior nota finală este dedusă de soft-ul ULIM pentru gestionarea reușitei academice, și este constituită din cifre întregi și fracțiuni de zecimi și sutimi.</p> <p>Detectarea fraudelor se realizează prin recepționarea informației din diferite surse: boxa de opinii, audiență, scrisori, poșta electronică etc., conform Regulamentului cu privire la antifrauda și anticorupție. De asemenea anual sunt preluate și analizate opiniile studenților expuse în cadrul sondajului anonim, condițiile evaluării sunt expuse în curriculumul disciplinei, se prevăd examinări în sesiuni cu prezența a cel puțin două cadre didactice, materialele (biletele, testele etc.) pentru examinare sunt verificate în aprobate în ședința catedrei, examinările sunt realizate în forme diferite – scrisă, orală, mixtă, etc.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice la elaborarea/susținerea tezelor de licență se realizează: confirmarea temelor tezelor și a conducătorilor științifici în ședințele catedrei și Consiliului Facultății, organizarea consultațiilor în conformitate cu un grafic stabilit, realizarea cercetărilor în conformitate cu Ghidul de elaborare a tezelor de licență, aprecierea lucrărilor în conformitate cu cerințele stipulate regulamentar.</p> <p>Regulamentele de elaborare a tezelor de licență și susținerea examenului integrat sunt aprobate și puse la dispoziția studenților începând cu anul I al ciclului Licență. Studentul are libertatea de a-și alege tema pentru teza de licență și conducătorul de la anul terminal. În ordinul de admitere la examenul final de licență sunt incluși, conform cadrului normativ în vigoare, și după un audit special al Oficiului Suport Academic, toți studenții care au realizat programul de studii. Pentru verificarea lucrărilor de licență se aplică procedura antiplagiat. Susținerea tezei de licență are loc conform unui orar stabilit de decanat și aprobat de Prorectorul Strategie Academică și Programe de Studii ULIM în prezența Comisiei de licență.</p> <p>Studentul este în drept să conteste nota pe care a primit-o, în termen de 24 ore de la afișarea sau comunicarea rezultatelor, prin depunerea unei cereri înregistrate la decanat. Evaluarea rezultatelor</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 489</b>

	academice se realizează de o manieră transparentă, iar studenții au posibilitatea de a vizualiza dosarul academic personal prin baza de date informatizată ULIM, de a depune contestații. Procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ghid privind organizarea și desfășurarea stagiului de practică, aprobat în ședința catedrei din 25.10.2022, proces-verbal nr.3;</li> <li>Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea practicii de specialitate II, aprobat în ședința catedrei din 25.10.2022, proces-verbal nr.3;</li> <li>Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea practicii de specialitate I, aprobat în ședința catedrei din 25.10.2022, proces-verbal nr.3;</li> <li>Regulament privind organizarea și desfășurarea activităților de evaluare, examinare și notare a competențelor studenților, aprobat la ședința Consiliului profesoral FRIȘPJ nr. 1 din 30.08.2022;</li> <li>Ordin nr. es115RI din 12.03.2024 „Cu privire la organizarea Practica de Specialitate II”;</li> <li>Ordin nr. es549RI din 30.10.2023 „Cu privire la organizarea stagiului de practică de specialitate”;</li> <li>Raport privind stagiul de practică de specialitate;</li> <li>FIȘA DE EVALUARE a stagiului de practică de specialitate desfășurat conform planului de învățământ la domeniul general de studiu 061 Tehnologii ale informației și comunicațiilor, Universitatea Liberă Internațională din Moldova la entitatea;</li> <li>Proces verbal nr.9 din 25.05.2023al ședinței Comisiei Interne pentru Asigurarea Calității a Facultății Științe Economice și Tehnologii Informaționale;</li> <li>Avizul bazei de practică privind calitatea efectuării de către student a programului practicii pe parcursul stagiului de practică, referință despre activitatea stagiului.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul procesului de evaluare externă, s-a constatat că, procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.</p> <p>La expirarea termenelor de desfășurare a stagiului de practică distinct, studenții prezintă portofolii după modelul prestabilit, conform cerințelor și modelului elaborate de catedra de profil, stipulate în Regulamentul și Ghidurile privind realizarea stagiilor de practică corespunzătoare. Evaluarea curentă a studenților se efectuează de către conducătorul stagiului de practică de la organizația gazdă în baza fișei de evaluare. Evaluarea finală este publică, se apreciază cu note de către o comisie special creată în acest scop de catedra de profil și se ia în considerație opinia responsabilului din organizația, unde s-a desfășurat practica ținând cont de calitatea Portofoliului stagiului de practică, realizarea tuturor sarcinilor, de referința coordonatorului de la unitatea de practică, precum și de calitatea susținerii publice a raportului.</p> <p>Notele obținute pentru stagiul de practică sunt comunicate stagiilor, se includ în rezultatele sesiunii respective de examinare și se iau în considerare la calculul mediei reușitei academice a studentului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 489</b>

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

## Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

### Criteriul 4.1. Admiterea studenților

#### 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificat de evaluare externă a calității, seria ÎS nr. 0083-19, privind Decizia nr. 35 din 09.07.2019 de autorizare de funcționare provizorie a programului de studii superioare de licență 0613.4 informatică, forma de învățământ cu frecvență;</li> <li>2. Regulament cu privire la studiile studenților internaționali în cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova;</li> <li>3. Regulament privind organizarea și desfășurarea admiterii la Universitatea Liberă Internațională din Moldova, ciclul II –studii superioare de master (2020);</li> <li>4. Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență la Universitatea Liberă Internațională din Moldova;</li> <li>5. Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master - ciclul II - în Universitatea Liberă Internațională din Moldova pentru anul universitar 2023 - 2024;</li> <li>6. Planurile de înmatriculare la studii superioare de licență, ciclul I pentru anii de studii 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024;</li> <li>7. Rapoarte privind activitatea comisiei de admitere (2019, 2020, 2021, 2022, 2023);</li> <li>8. Tabelul 4.1. Admiterea studenților.</li> <li>9. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>10. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de masterat;</li> <li>11. Interviu cu masteranzii și absolvenții;</li> <li>12. Site oficial ULIM.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii superioare de licență este autorizat în vederea funcționării provizorii, conform Certificatului de evaluare externă a calității, seria ÎS nr. 0083-19, privind Decizia nr. 35 din 09.07.2019 de autorizare de funcționare provizorie a programului de studii superioare de licență 0613.4 informatică, forma de învățământ cu frecvență.</p> <p>În cadrul procesului de evaluare externă, a interviurilor realizate și analizei documentației prezentate, s-a constatat că admiterea la studii la programul de licență "Informatica" se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Actele interne sunt elaborate conform actelor cadru ale MEC. Prorectorul pentru studii a relatat că ULIM promovează o campanie foarte diversă de informare a potențialilor studenți, menționând că instrumente principale sursele online și în special rețelele de socializare, care sunt tot mai rezultative. De asemenea, se demonstrează ideea că actualii studenți ULIM sunt cei mai buni promotori pentru viitorii studenți ULIM. Cu referire la studenții străini, se lucrează cu ambasadele, se organizează centre de informare peste hotare, se promovează studiile la ULIM în cadrul târgurilor/săptămânii educaționale internaționale, dar și în cadrul vizitelor la alte universități de peste hotare, unde se promovează în special studiile de master și doctorat.</p> <p>Decanul facultății a menționat că pentru atragerea studenților, înainte se lucra preponderent în școli. Iar acum, tot mai mult la diverse evenimente. Și foarte mult – pe online: Centrul de consiliere profesională și orientare în carieră de asemenea joacă un rol important în orientarea viitorilor studenți pentru a face studii la ULIM. Procesul de recrutare este susținut și prin distribuirea de broșuri, pliante, campanii de promovare TV și radio. Oferta educațională este plasată în primul rând pe site ULIM. Tot acolo se găsește și metodologia de admitere.</p> <p>Admiterea la programul de studii autorizat "Informatica" înregistrează o dinamică pozitivă stabilă, pe parcursul ultimilor 4 ani, numărul celor admiși fiind în creștere.</p> <p>Astfel, pentru anul de studii 2019-2020 au fost admiși 27 de studenți, iar în 2023-2024, numărul total de studenți admiși a constituit de asemenea 27 persoane.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 489</b>	

<b>punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.	1	1
<b>Puncte tari</b>	ULIM își promovează programele de studii, inclusiv programul de studii superioare de Anticorupție și integritate prin campanii și instrumente eficiente de informare și recrutare a viitorilor studenți ULIM, realizate atât în Republica Moldova, cât și în afara țării.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>2. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență;</li> <li>3. Interviu cu studenții și absolvenții;</li> <li>4. Vizitarea spațiilor educaționale și de suport a instituției.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În procesul de evaluare externă a instituției, a interviurilor cu diverse categorii de actori educaționali, a vizitei spațiilor educaționale și de suport, a documentelor și altor dovezi prezentate, s-a constatat că la ULIM învață și unele persoane din grupuri dezavantajate. În acest context, principala formă de incluziune a lor în procesul de studii este crearea traseelor individuale de instruire și utilizarea pe scară largă a TIC. Responsabilii de program și profesorii spun că se străduie să le creeze condiții cât mai bune pentru ai susține să studieze la specialitatea aleasă.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  1	<b>Punctajul acordat</b>  1
<b>Puncte tari</b>	ULIM utilizează instrumente de incluziune a grupurilor dezavantajate în procesul de studii precum utilizarea pe scară largă a TIC, accentul pe activități individuale etc.		
<b>Recomandări</b>	Crearea condițiilor de acces la studii pentru grupurile dezavantajate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.2. Progresul studenților

##### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Regulament privind organizarea studiilor superioare de master (ciclul II) la ULIM</u> ;</li> <li>2. <u>Regulament privind studiul individual al studenților Universității Libere Internaționale din Moldova</u>;</li> <li>3. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență 0613.4 Informatică, forma de organizare a învățământului: cu frecvență, aprobat de Senatul ULIM, proces-verbal nr. 3 din 28.11.2018, coordonat cu MECC;</li> <li>4. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență 0613.4 Informatică, forma de organizare a învățământului: cu frecvență redusă, aprobat de Senatul ULIM, proces-verbal nr. 3 din 28.11.2018, coordonat cu MECC;</li> <li>5. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență 0613.4 Informatică, forma de organizare a învățământului: cu frecvență, aprobat de Senatul ULIM, 2023, coordonat cu MEC;</li> <li>6. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență 0613.4 Informatică, forma de organizare a învățământului: cu frecvență redusă, aprobat de Senatul ULIM, 2023, coordonat cu MEC;</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 489</b>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Tabelul 4.2. Promovabilitatea studenților;</li> <li>8. Ordine de admitere la sesiunea de iarnă și cea de vară;</li> <li>9. Borderourile de examinare;</li> <li>10. Registrele grupelor academice;</li> <li>11. Portofoliile stagiilor de practică;</li> <li>12. Portofolii ale lucrului individual al masteranzilor;</li> <li>13. Ordine de promovare a masteranzilor din an în an;</li> <li>14. Ordine de admitere la susținerea tezei de master;</li> <li>15. Teze de masterat.</li> <li>16. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de masterat;</li> <li>17. Interviu cu masteranzii și absolvenții.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare externă a instituției, s-a stabilit că promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Registrele grupelor academice sunt completate regulamentar. Sunt trecute notele curente. Borderourile se emit în mod automatizat, media generală la disciplină fiind calculată de SIU. Apoi borderourile sunt semnate regulamentar.</p> <p>Promovarea în anul următor de studii se documentează prin Ordin care este generat automat din Baza de evidență a reușitei studenților.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ are promoție de absolvenți la programul de studii în fiecare an în ultimii 5 ani (Se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de dezvoltare instituțională ULIM pentru anii 2020-2025, elaborată în baza Conceptului Educațional, experienței de funcționare instituțională și planului managerial, aprobată în ședința Senatului, proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020;</li> <li>2. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în cadrul ULIM;</li> <li>3. Regulament privind recunoașterea și echivalarea actelor de studii, perioadelor de studii și calificării obținute în străinătate;</li> <li>4. Dosarele de mobilitate academică a candidaților;</li> <li>5. Procesele verbale de selecție a candidaților la mobilitate.</li> <li>6. Acorduri de cooperare bilaterală;</li> <li>7. Tabelul 4.3. Mobilitatea studenților;</li> <li>8. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>9. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de masterat;</li> <li>10. Interviu cu masteranzii și absolvenții;</li> <li>11. Vizita la Centrul de Cooperare Internațională a ULIM.</li> </ol>
--	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 489</b>

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul evaluării externe a ULIM, analizei dovezilor prezentate, a vizitei la Centrul de Cooperare Internațională, a interviurilor cu actorii educaționali implicați, s-a constatat că mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ de peste hotare. Finanțarea mobilităților are loc în special prin programul Erasmus+ al Uniunii Europene, cât și prin alte acorduri pe care le are ULIM (cu China, Coreea de Sud ș.a.). Studenții pleacă în mobilitate conform acordurilor de cooperare interinstituționale și numărului de burse acordate.</p> <p>Procedura de aplicare a dosarelor pentru mobilitate și selecția candidaților este transparentă. Comisia de selecție este formată din coordonatorul instituțional Erasmus+, decanul facultății limbi străine, șeful secției studii și decanul facultății de resort. În rezultatul selecției, conform principiilor meritocrației, se elaborează lista de mobilitate de bază și lista persoanelor de rezervă.</p> <p>Conform documentelor analizate, în perioada evaluată, de la această specialitate, au fost în mobilitate academică internațională două studenți: Grecu Stefania – la Gwangju Institute of Science and Technology din Republica Korea; Guțan Victoria – la Universitatea din A Coruña, Spania.</p> <p>Procedura de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute și a perioadelor de studiu în cadrul mobilității academice se efectuează conform Regulamentului cu privire la mobilitatea academică în cadrul ULIM.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>Diversificarea continuă a ofertei de mobilitate pentru studenții de la program și încurajarea acestora de a participa în programe de mobilitate.</p> <p>Fortificarea abilităților de comunicare în limbi străine, solicitate în țările de destinație a mobilităților.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

#### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Exemple de supliment la diploma de master.</li> <li>2. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>3. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de masterat;</li> <li>4. Interviu cu masteranzii și absolvenții;</li> <li>5. Interviu cu angajatorii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În perioada evaluării externe a ULIM, s-a constatat că procesul de conferire a titlului și eliberare a diplomei la program se face conform actelor normative naționale și instituționale. Modelul actelor de studii emise de ULIM (conținutul/formatul) sunt în strictă corespundere cu cadrul normativ în vigoare și prevederile MEC. Diploma de studii este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză.</p> <p>Documentele analizate pe teren arată că în toți anii, cu excepția a.s. 2023-2024, numărul absolvenților la studii cu frecvență la zi a fost mai mare decât a celor admiși la studii. Responsabilii de program explică diferențele prin transferuri, revenire din concedii academice etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>Intensificarea activității Centrului de consiliere psihologică și orientare în carieră în vederea reducerii abandonului studiilor.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 489</b>

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

##### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de recrutare și dezvoltare a personalului ULIM pentru anii 2020-2025 aprobată prin Hotărâre de Senat, pr.-v. nr 8 din 24.06.2020;</li> <li>2. Regulamentul privind gestionarea dosarului personal al salariaților unității, aprobat prin Hotărâre de Senat, pr.-v. nr 8 din 24.06.2020;</li> <li>3. Regulamentul privind elaborarea și utilizarea fișei de post, aprobat prin Hotărâre de Senat, pr.-v. nr 8 din 24.06.2020;</li> <li>4. Dosarele cadrelor didactice;</li> <li>5. Orarul activităților didactice;</li> <li>6. Ordine de angajare;</li> <li>7. Tabelul 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului;</li> <li>8. Interviuri cu cadrele didactice ale Universității;</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În urma vizitei, s-a constatat că ULIM respectă normativele în vigoare în ceea ce privește planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic. Universitatea deține o Strategie de recrutare și dezvoltare a personalului pentru o perioadă de cinci ani, precum și o Metodologie pentru organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante, aprobate prin Hotărârea Senatului. Statele de funcții ale personalului didactic sunt actualizate anual, având în vedere planurile de învățământ, formele de studiu, normele didactice și de cercetare, și sunt confirmate prin ordin.</p> <p>Angajarea cadrelor didactice la catedră se realizează conform reglementărilor în vigoare, inclusiv angajarea prin cumul atât pe plan intern, cât și extern. Deciziile privind ocuparea posturilor de conferențieri și profesori universitari sunt luate de Senatul ULIM, iar posturile de lectori sunt suplinite prin deciziile Consiliilor profesoriale ale facultăților. După finalizarea concursurilor validate de Comisia de concurs, Universitatea încheie cu fiecare angajat un contract individual de muncă pe o perioadă de cinci ani. Dosarele cadrelor didactice includ informațiile necesare pentru evidența acestora, precum date personale, documentele de concurs, CV-uri, cereri și ordine de angajare. Cadrele didactice au cunoștințe clare despre procedurile de angajare.</p> <p>La programul Informatică, în anul 2023-2024, pot fi identificate 24 cadre didactice, dintre care: 6 titulari (25,00%), cumul intern 15 (63,0%) și cumul extern 3 (12,0%) la ambele forme de învățământ (cu frecvență și cu frecvență redusă).</p> <p>Personalul academic este alcătuit din cadre didactice și cercetători care activează în instituția de învățământ superior ULIM și în entitățile de cercetare afiliate instituției. Aceștia sunt responsabili pentru furnizarea conținuturilor educaționale, dezvoltarea și conducerea cercetărilor în diverse domenii de studiu.</p> <p>Este menționat că 88% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.</p> <p>Totodată comisia a constatat că nu în toate dosarele personale ale cadrelor didactice se regăsește fișa postului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – cel puțin 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.	<b>1</b>	<b>1</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Completarea tuturor dosarelor personale ale personalului didactic/academic care asigură programul cu fișa postului.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 489</b>

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosarele cadrelor didactice;</li> <li>2. Tabelul 5.2 cu referire la Calificarea profesională a personalului academic;</li> <li>3. Tabel 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice pentru anul de studii 2023-2024;</li> <li>4. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>5. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</li> <li>6. Interviu cu cadrele didactice de la program.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Comisia de evaluare a constatat că arhitectura personalului didactic corespunde programului de studii evaluat: cursurile fundamentale și de specialitate fiind asigurate cu titulari de curs cu pregătire în domeniu.</p> <p>În ceea ce privește alinierea domeniului de formare profesională, se constată o situație bună: toți profesorii (100%) implicați în predarea și învățarea în cadrul programului de studii dețin calificări adecvate, inclusiv grade academice (licență, masterat, doctorat) și cursuri specializate, de formare continuă, instruirii pe segmentele disciplinelor predate.</p> <p>Competența și profesionalismul titularilor la programul de studii se apreciază la nivelul catedrei, facultății și senatului, ținându-se cont de prestația cadrului didactico-științific.</p> <p>În rezultatul interviului, a consultării dosarelor s-a constatat că în conformitate cu Codul Educației și Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice ULIM, predarea cursurilor teoretice în anul universitar 2023-2024 de cadre didactice cu titluri științifice se realizează în volum de 100%.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
	<b>1,0</b> – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>1,0</b> – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

#### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de recrutare și dezvoltare a personalului ULIM pentru anii 2020-2025, aprobată prin Hotărâre de Senat, pr.-v. nr 8 din 24.06.2020;</li> <li>2. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>3. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</li> <li>4. Interviu cu cadrele didactice de la program.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare externă, comisia de evaluare a observat că strategia de dezvoltare a personalului academic este implementată conform cerințelor Codului Educației, planului de dezvoltare a personalului academic al ULIM, ordinului Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 199 din 04.04.2011 referitor la Modulul psiho-pedagogic.</p> <p>Dezvoltarea profesională a personalului didactico-științific și de conducere este obligatorie pe parcursul întregii activități profesionale și este reglementată de actele normative instituționale.</p> <p>Perfecționarea profesională se realizează prin stagii de perfecționare, mobilități internaționale în bază de proiecte, mobilități, stagii naționale și regionale în cadrul parteneriatelor.</p> <p>Dezvoltarea personalului academic este realizată prin stagiile de perfecționare la nivel național și internațional în cadrul centrelor universitare cu care ULIM are acorduri de colaborare, în instituții publice, organizații internaționale de specialitate oferind expertiză profesională, precum și prin activitate practică în domeniul de profil.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 489</b>

	<p>Progresul profesional al personalului academic este constant susținut prin activități de dezvoltare profesională, facilitarea utilizării pedagogiei inovatoare (utilizarea sălilor multimedia, tablelor interactive), acordarea premiilor de excelență pentru contribuții remarcabile, oferite de ULIM, și participarea la conferințe științifice și științifico-didactice.</p> <p>Periodic cadrele didactice urmează cursuri de formare în aria științelor educației, atât în cadrul instituției, cât și în afara acesteia. Universitatea asigură formarea continuă a personalului academic prin studii doctorale, cursuri de formare, trainin-guri, workshop-uri etc</p> <p>Comisia aflată în instituție și analizând dosarele profesorilor a constatat că profesorii de la specialitatea 0613.4 Informatică se implică constant în acțiuni, evenimente, activități de formare profesională continuă (dovadă fiind prezența certificatelor, diplomelor care confirmă participarea activă al corpului administrativ și al celui didactic).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Un accent deosebit se pune pe dezvoltarea tinerelor cadre academice, care primesc sprijin material, sunt promovate în mod prioritar și sunt încurajate să se implice în diverse proiecte extracurriculare și programe de doctorat.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic</li> <li>2. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>3. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</li> <li>4. Interviu cu cadrele didactice de la program.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare externă s-a constatat că la ULIM instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.</p> <p>Structura planificării academice individuale se face în baza Codex-ului ULIM și a Regulamentului-Cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior. Planurile individuale ale cadrelor didactico-științifice sunt elaborate la începutul fiecărui an academic, sunt aprobate la ședințele catedrelor de profil, prezentate spre semnare decanului facultății și Prorectorului Strategie Academică și Programe de Studii.</p> <p>Activitatea metodică a cadrului didactic prevede întocmirea și îmbunătățirea curriculumului, pregătirea materialelor pentru evaluările inițiale, intermediare și finale, întocmirea și perfectarea suporturilor de curs.</p> <p>În planul catedrei anual se prevede realizarea orelor deschise de către cadrele didactice, care prezintă modele de predare-învățare-evaluare, discutate, documentate în procese-verbale și accesibile cadrelor didactice pentru perfecționarea modalităților de organizare a activității didactice.</p> <p>În urma analizei RA putem constata că în perioada de referință, cadrele didactice antrenate în procesul de predare la specialitatea 0613.4 Informatică, au publicat: 83 de lucrări metodice, 61 de cursuri plasate pe platforma educațională, 264 de articole/publicații științifice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
	<b>1,0</b> – personalul academic realizează activitatea metodică planificată.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de</b>	1. Raportul Consiliului pentru Asigurarea Calității privind evaluarea calității predării cursurilor la Ciclul I și Ciclul II 2020-2021;
-----------------------------	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 489</b>

<b>instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Fișa de autoevaluare anuală a cadrului didactic;</li> <li>3. Grila de observare a orelor predate;</li> <li>4. Chestionare de evaluare a calității cursului de către studenți;</li> <li>5. Rapoarte în baza chestionarelor completate de studenți;</li> <li>6. Interviu cu cadrele didactice de la program;</li> <li>7. Interviu cu studenții.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul analizei RA și a vizitei în instituție s-a constatat că evaluarea cadrului didactic de la program se realizează în mai multe modalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ autoevaluarea cadrelor didactice,</li> <li>➤ evaluarea colegială prin asistări la ore și lecții deschise,</li> <li>➤ evaluări semestriale și anuale realizate de structurile administrative și de comisiile de asigurare a calității,</li> <li>➤ evaluări periodice efectuate de studenți prin chestionare anonime.</li> </ul> <p>Rezultatele evaluărilor se comunică individual fiecărui cadru didactic, se analizează în cadrul ședințelor de catedră, Consiliului profesoral și Senatului ULIM.</p> <p>Studenții au afirmat că semestrial completează mai multe tipuri de chestionare anonime, unde își fac publică opinia referitoare la: gradul de satisfacere în raport cu instituția/facultatea, calitatea procesului de învățare-predare, calitatea conținuturilor didactice etc. Studenții au confirmat că feedback-ul lor este luat întotdeauna în considerare, iar cerințele și dorințele comunității studențești sunt mereu ascultate, fiind întreprinse măsuri privind îmbunătățirea parcursului lor academic.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### **Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

#### **5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Autoevaluarea calității cercetării științifice la ULIM în anul universitar 2022-2023;</li> <li>2. Reviste editate sub umbrela ULIM;</li> <li>3. Diplome de participare la diverse evenimente științifice;</li> <li>4. Site-ul oficial ULIM <a href="http://www.ulim.md/">www.ulim.md/</a> rubrica <i>Cercetare științifică</i>;</li> <li>5. Rapoarte de planificare a activității didactico-științifice;</li> <li>6. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>7. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</li> <li>8. Interviu cu cadrele didactice de la program.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Membrii comisiei de evaluare au constatat că instituția planifică și sprijină integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic. ULIM oferă diverse oportunități pentru publicarea gratuită a articolelor și tezelor științifice, iar publicațiile/revistele științifice sunt acreditate și acceptate de ANACEC. Informațiile sunt disponibile pe site-ul oficial al universității, <a href="https://ulim.md/">https://ulim.md/</a> și pe platformele asociate facultăților.</p> <p>Planificarea activităților științifice se realizează la ULIM pe ani academici și este parte componentă a planificării tuturor activităților universitare. Componenta trei în planul individual al fiecărui cadru didactico-științific prevede activități de cercetare fundamentală și aplicativă, care se cuantifică în număr de publicații științifice în reviste naționale și internaționale acreditate, monografii, participări cu comunicări la manifestări științifice naționale și internaționale, teze de doctorat, raportate la finele anului universitar.</p> <p>Activitatea de participare și organizarea de manifestări științifice sunt planificate și finanțate de ULIM, mijloacele bănești fiind prevăzute în bugetul anual al instituției.</p> <p>Programul de studii evaluat susține anual organizarea Conferinței Științifice Internaționale dedicată științelor sociale și ale educației, precum și Colocviul Științific Internațional cu focus pe teme actuale în domeniul informaticii, promovând astfel legătura strânsă între educație și cercetare. Performanța în cercetare este considerată un criteriu esențial pentru promovare. De asemenea, universitatea recunoaște și premiază meritele științifice prin distincții prestigioase precum Ordinul "Steaua</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 489</b>

	<p>Universitară”, Ordinul și Medalia ULIM, conferirea de titluri onorifice, susținute de regulamentele interne. Rezultatele cercetărilor sunt, de asemenea, valorificate și diseminate prin intermediul Salonului Scientia, un eveniment anual organizat de Departamentul Informațional-Biblioteconomic ULIM, contribuind la consolidarea profilului de cercetare al universității.</p> <p>Din interviul cu cadrele didactice s-a constatat că există mecanisme de susținere a activității didactice, de ex.: menținerea salariului pe perioada participării la manifestări științifice, publicarea rezultatelor cercetărilor în revista științifică Intertext ULIM, etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Majoritatea activităților ce țin de participări și organizarea de manifestări științifice sunt planificate și finanțate de ULIM, mijloacele bănești fiind prevăzute în bugetul anual al instituției.</li> <li>Sunt disponibile diverse platforme gratuite pentru publicare, inclusiv revista de categorie B, “Intertext”, care este indexată în Registrul Național al Revistelor Științifice Ac acreditate din Republica Moldova.</li> </ol>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Raport <i>Autoevaluarea calității cercetării științifice la ULIM</i> în anul universitar 2022-2023;</li> <li>Raportul/Darea științifică pe facultate;</li> <li>Dosarul profesorilor;</li> <li>Diplome care atestă participarea la evenimente științifice;</li> <li>Site-ul oficial ULIM <a href="http://www.ulim.md/">www.ulim.md/</a> rubrica <i>Cercetare științifică</i>;</li> <li>Interviu cu echipa managerială;</li> <li>Interviu cu coordonatorii programului de studii.</li> <li>Interviu cu cadrele didactice.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Rezultatele cercetărilor științifice sunt înregistrate în rapoartele individuale de autoevaluare, pe catedre, facultăți și la nivelul instituției, care includ lista proiectelor de cercetare derulate de personalul academic, publicațiile științifice, participarea la conferințe științifice și alte activități relevante. Performanțele în cercetare sunt recunoscute prin certificate, diplome și alte documente care atestă implicarea și realizările personalului academic în manifestări științifice la nivel instituțional, național și internațional în domeniul lor de expertiză.</p> <p>După analiza RA și după vizita în instituție, membrii comisiei de evaluare au observat că personalul academic desfășoară în întregime activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic conform planificării.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv).	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
	<b>1,0</b> – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 489</b>

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Autoevaluarea calității cercetării științifice la ULIM în anul universitar 2022-2023;</li> <li>2. Reviste editate sub umbrela UIIM;</li> <li>3. Diplome de participare la diverse evenimente științifice;</li> <li>4. Site-ul oficial ULIM <a href="http://www.ulim.md">www.ulim.md</a>;</li> <li>5. Raport anual de cercetare științifică ULIM pentru anul 2022-2023;</li> <li>6. Pachetul curricular;</li> <li>7. Autoevaluarea calității cercetării științifice la ULIM în anul universitar 2022-2023;</li> <li>8. Diplome de participare a cadrelor didactice la diverse evenimente științifice;</li> <li>9. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</li> <li>10. Interviu cu cadrele didactice de la program;</li> <li>11. Interviu cu studenții;</li> <li>12. Interviu cu absolvenții.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Membrii comisiei de evaluare, în urma analizei efectuate, au remarcat că rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt integrate în programul de studii prin participarea la evenimente științifice (forumuri, conferințe, simpozioane) și prin publicarea cercetărilor/studiilor în reviste și culegeri științifice, atât interne (ale universității) cât și externe (reviste naționale, internaționale).</p> <p>Analiza interviurilor cu studenți și absolvenți programului de studii a evidențiat faptul că aceștia s-au folosit de rezultatele cercetărilor științifice ale cadrelor didactice în demersurile lor de cercetare, concretizate în lucrări de licență/an și în elaborarea lucrului individual. De asemenea, publicațiile cadrelor didactice sunt frecvent incluse în bibliografia cursurilor de specialitate</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriaul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de dezvoltare și recrutare a personalului ULIM pentru anii 2020-2025, aprobată la ședința Senatului din 24.06.2020, proces verbal nr. 8,</li> <li>2. Regulamentul privind gestionarea dosarului personal al salariaților unității, aprobat la ședința Senatului din 24.06.2020, proces verbal nr. 8,</li> <li>3. Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar;</li> <li>4. Dosare personale ale personalului administrativ și auxiliar;;</li> <li>5. Extrasul din Ordinul Nr.58 din 30.06.2021;</li> <li>6. Extrasul din Ordinul Nr.150 din 15.12.2020;</li> <li>7. Fișa postului decanului facultății, șefului catedrei, metodistului;</li> <li>8. Ordin Nr.85 din 01.09.2024 cu privire la statele de personal;</li> <li>9. Fișa personalului administrativ și auxiliar;</li> <li>10. Interviu cu responsabilii echipei manageriale a instituției;</li> <li>11. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</li> <li>12. Organigrama personalului administrativ si auxiliar.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	<p>În procesul de evaluare externă s-a constatat că instituția de învățământ dispune de cadru normativ instituțional privind dezvoltarea și recrutarea personalului pentru o perioadă de 5 ani. Urmare a examinării dosarelor personale menționăm că personalul administrativ și auxiliar de la programul de studii evaluat este recrutat conform necesităților programului de studii. Conform informației</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 489</b>

<b>de evaluare externă</b>	<p>prezentate de instituție, personalul administrativ și auxiliar este alcătuit din: decan (1), prodecan (1), metodist (1).</p> <p>În cadrul vizitei la Serviciul Resurse umane au fost examinate dosarele personale ale personalului administrativ și s-a constatat că acestea sunt complete și conțin contractul individual de muncă, ordine de angajare, fișa postului, actele de studii, certificate de formare profesională etc.</p> <p>De menționat că procesul de coordonare, planificare și recrutare a personalului auxiliar la programul de studii se realizează conform cadrului normativ în vigoare.</p> <p>Informația cu privire la angajați, stocată la Secția Resurse Umane, este periodic completată cu date privind parcursul profesional, formarea continuă.</p> <p>Posturile administrative de decan și șef departament sunt ocupate prin concurs.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament DIB de ordine internă, aprobat de senatul ULIM, proces-verbal nr.8 din 24 iunie 2020; Autorizația sanitară pentru funcționare Nr.013199/2022/49 valabilă până la 11.01.2027;</li> <li>2. Strategia de dezvoltare D I B 2020-2025. Analiza SWOT. Direcțiile strategice;</li> <li>3. Regulament privind constituirea și ținerea la zi a colecției EPEU;</li> <li>4. Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate din 22.03.2017 Nr.006;</li> <li>5. Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate ACT nr.10/82 din 28.02.2020;</li> <li>6. Autorizație sanitară de funcționare Nr.892;</li> <li>7. Spațiile destinate procesului educațional și de cercetare la programul de studiu;</li> <li>8. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare;</li> <li>9. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>10. Interviu cu cadrele didactice.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare externă s-a constatat că instituția dispune de spații suficiente pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii superioare de licență și masterat. Au fost vizitate sălile: Sala/Curs, sală /seminar, Centrul de calcul/ Seminar. Biblioteca cu sălile de lectură nr.1(et.5,bloc 1), sală polivalentă de lectură (et.6, bloc 1), acces liber la fond 606,3 m.p.(include în spațiu Centrul de Informare a Uniunii Europene ULIM, Centrul de Informare ONU în cadrul ULIM ) .Sală de lectură, Centrul de Cultură, acces liber la fond 154m.p. Spațiul Multimedia(et.4)-379,4m.p. Sala nr.1 de lucru în grup (et.6,bl.1)-9,5m.p. Sala nr.2 de lucru în grup(et.6,bl.1)-10,8mp.Centrul de informare și Documentare ULIM(et.6,bl.1)-21,8m.p. și căminul studentesc la solicitare în funcție de numărul de cereri și locuri disponibile.</p> <p>Sălile de curs, centrele, incubatoarele, laboratoare de cercetare sunt adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii; .</p> <p>În timpul interviului cu cadrele didactice s-a menționat că spațiile educaționale sunt suficiente și sunt dotate cu ecran și videoproiector, calculatoare performante. Menționăm că sălile de curs ocupă o suprafață de 827.5 metri pătrați, oferind un spațiu suficient pentru desfășurarea cursurilor teoretice. Sălile de seminar și laboratoarele, cu o suprafață totală de 487,4 metri pătrați, sunt bine dimensionate pentru a susține activitățile practice și interdisciplinare necesare în cadrul programului. Suprafața minimă per student la programul de studiu pentru sălile de curs și sălile de seminar depășesc – 2,0 m2; iar cele pentru sălile de laborator, depășesc – 3,0 m2, astfel cerințele standardului de evaluare sunt îndeplinite.</p> <p>O problemă în cadrul instruirii lor este accesul dificil în spațiile de studii (lipsa ascensorului).</p>		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 489</b>

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – instituția asigură parțial spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția asigură parțial spații pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (ex.: săli de curs/ seminar, calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>0,5</b>
	<b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	ULIM dispune de spații dotate cu aparataj modern și performant care asigură în totalitate procesul de studii și de cercetare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de dezvoltare DIB.ULIM</li> <li>2. Sălile de curs</li> <li>3. Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>4. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>5. Interviu cu studenții..</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare externă a instituției s-a constatat că spațiile educaționale sunt dotate corespunzător cerințelor programului de studiu și permit realizarea integrală a obiectivelor programului de studii.</p> <p>În interviul cu echipa managerială s-a menționat că în perioada de referință s-au alocat resurse financiare pentru repararea capitală a spațiilor educaționale, amenajarea acestora cu mobilier, dotarea cu mijloace TIC.</p> <p>În timpul interviului cu responsabilii de programe, s-a menționat că și Biblioteca Științifică a instituției este permanent completată.</p> <p>Studenții prezenți la interviu au afirmat că sunt îmbunătățite semnificativ condițiile de studii, amenajare corespunzător spațiile fiind reparate.</p> <p>Cadrele didactice au menționat că instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programelor de studii superioare de licență.</p> <p>Menționăm că ULIM prioritizează utilizarea software-ului de ultimă generație, inclusiv soluții open source precum Open Office, Linux Mint și VS Code, precum și versiuni trial ale software-urilor specifice ca Autodesk 3ds Max și Adobe. Studenții beneficiază de acces la Google Suite for Education, facilitând colaborarea și învățarea.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 489</b>

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului Informațional Biblioteconomic</li> <li><a href="https://www.library.ulim.md/">https://www.library.ulim.md/</a></li> <li>Baze de date Serviciu Provizoriu instituțional;</li> <li>Raport de activitate al Departamentului Informațional Biblioteconomic (D I B.) ULIM.</li> <li>Vizita bibliotecii instituției;</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare externă s-a constatat că instituția dispune de biblioteca cu o suprafață totală de 1751,2 m.p., incluzând 3 săli de lectură și Mediateca, cu o capacitate totală de 800 de locuri. Fondul bibliotecii este dotat corespunzător necesităților programelor de studii superioare și include suporturi didactice elaborate de profesori; publicații pe problematică corespunzătoare învățământului primar, preșcolar în limbile română, rusă, engleză, chineză; reviste de specialitate. Fondul este dezvoltat periodic prin achiziția de noi publicații și reviste periodice. Studenții și personalul academic au acces la fondurile bibliotecii, inclusiv la suportul curricular.</p> <p>În timpul interviului cu cadrele didactice, s-a menționat că Biblioteca Științifică încorporează și o Bibliotecă digitală care permanent este completată.</p> <p>Reprezentanții bibliotecii au menționat că colecțiile DIB sunt actualizate și dezvoltate prin achiziții de la librării și centre editoriale, târguri naționale și internaționale (de ex., Târgul „Gaudeamus”, București) de carte, implicații în proiecte internaționale, publicații ale Centrului Editorial ULIM, donații individuale și ale diverselor instituții (Înaltul Comisariat al Națiunilor Unite, Curtea Supremă de Justiție, Camera Națională a Cărții, Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală etc.).</p> <p>Publicațiile științifice a colecțiilor DIB, includ reviste, anale, achiziționate în bază de abonamente, precum și donații, achiziții în rezultatul implicării în proiecte etc., toate fiind relevante realizării programului de licență evaluat. Studenții, cadrele didactice/științifice au acces la fondul bibliotecii prin intermediul a trei Săli de Lectură, Mediatecă, serviciul – împrumut la domiciliu, „e-Portofolii educaționale ale cadrelor didactico-științifice ULIM”.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Site-ul ULIM;</li> <li>Interviu cadre didactice;</li> <li>Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare;</li> <li>Interviu cu studenții.</li> <li>Tabel 6.1 Suport curricular</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare externă la instituție cu cadrele didactice s-a menționat că suporturile curriculare, destinate programului de studii superioare de licență sunt plasate pe Google Classroom, fiecare cadru didactic având „clase” virtuale pentru fiecare disciplină. Studenții participanți la interviu au confirmat că „clasele” din classroom includ suporturile de la prelegeri și seminare, teste curente, evaluări periodice.</p> <p>Accesul este asigurat prin autoînscrisere, având adresă de e-mail instituțională, corporativă. Studenților le sunt puse la dispoziție indicațiile metodice, fișa disciplinei, teme seminarelor, lista bibliografică, tema pentru studiu individual, activitățile independente și diverse sarcini.</p> <p>Suporturile curriculare în format fizic, editat sunt stocate în bibliotecă și sunt accesibile studenților. Studenții au confirmat în interviuri posibilitatea de acces la suportul curricular, destinat programelor de studii superioare de licență.</p> <p>Programul de studii superioare de licență la ambele forme de învățământ este asigurat cu suport curricular la peste 90 % din discipline. Urmare a examinării suportului curricular menționăm că acesta care este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 489</b>

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informații referitor la resursele financiare ULIM;</li> <li>2. Suma alocată pentru cercetare din totalul cheltuielilor instituției(lei);</li> <li>3. Structura cheltuielilor pe perioada 2019-2023(lei) sub aspectul economic;</li> <li>4. Volumul total de finanțare a Instituției pe perioada 2019-2023(lei);</li> <li>5. Bugetul anual ULIM;</li> <li>6. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>7. Interviu cadre didactice.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare externă la instituție s-a menționat că în perioada de referință s-au alocat resurse financiare pentru repararea capitală a spațiilor educaționale, amenajarea acestora cu mobilier, dotarea cu mijloace TIC.</p> <p>Cadrele didactice au menționat că instituția alocă mijloace financiare pentru activitățile de cercetare și publicare, participarea la conferințe, deplasări etc. Mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură condițiile necesare pentru realizarea programelor de studii superioare de licență Activitatea economico-financiară Universității este planificată în conformitate cu actele normative în vigoare și strategia de dezvoltare a Universității.</p> <p>Resursele financiare sunt asigurate preponderent din venituri proprii ale Universității și sunt distribuite în proporție de 30% pentru cercetarea științifică și, respectiv, 70% pentru activitatea didactică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Toate resursele financiare sunt asigurate preponderent din venituri proprii ale Universității.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentului ULIM de conferire a distincțiilor, titlurilor onorifice, mențiunilor și diplomelor;</li> <li>2. Bugetul anual al Instituției pe anii de studii 2019-2023;</li> <li>3. Ordin Nr.Is.16 din 24 mai 2023 cu privire la taxa studii la ciclul doi master pentru anul 2023-2024 pentru cetățenii RM;</li> <li>4. Regulamentul privind bursa studentescă de studii „ANDREI GALBEN”, aprobat la senatul ULIM, proces-verbal nr.6 din 28 aprilie 2021.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>ULIM este o instituție privată de învățământ superior și studiile se realizează în bază de contract. Responsabilii instituționali au menționat că anual, în funcție de rigorile stabilite de către ministerul de resort pentru instituțiile de învățământ superior publice, stabilesc taxele de studii astfel ca acestea să fie la un nivel care să asigure competitivitatea ofertei educaționale. /</p> <p>Politica privind taxele de studii și scutițiile/gratuitățile sunt discutate și aprobate la începutul fiecărui an academic la Consiliul de Administrare și aprobate de Senatul ULIM și CDSI.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 489</b>	

	<p>Cei mai merituoși studenții pot beneficia de burse de excelență conform Regulamentului ULIM de conferire a distincțiilor, titlurilor onorifice, mențiunilor și diplomelor. Scutirile se realizează în funcție de reușita academică sau situația de vulnerabilitate economică a studentului, în proporții totale sau parțiale, conform solicitărilor beneficiarilor.</p> <p>În cadrul interviurilor studenții și absolvenții au confirmat că au beneficiat de burse de studii Andrei Galben și burse ale Universităților partenere. Studenții cu cele mai bune rezultate la sport sunt premiați cu câte o bursă de merit și alimentație gratuită la cantina ULIM pe întreaga perioadă a anului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>În Universitate se acordă bursa de studiu ANDREI GALBEN și burse în baza unei metodologii proprii, printr-un ordin al Rectorului, aprobat de Senatul Universității.</p> <p>Studenții cu cele mai bune rezultate la sport sunt premiați cu câte o bursă de merit și alimentație gratuită la cantina ULIM pe întreaga perioadă a anului.</p>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### **Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților**

##### **6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul privind funcționarea căminului ULIM, aprobat la Senatul ULIM, proces-verbal nr.8 din 24 iunie 2020;</li> <li>2. Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/45 din 01.02.2021;</li> <li>3. Proces-verbal de examinare a obiectivului din 07.02.2018;</li> <li>4. Regulament/procedura privind cazarea studenților în cămine;</li> <li>5. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>6. Interviu cu studenții;</li> <li>7. Interviu cu absolvenții.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare externă la instituție, s-a menționat că instituția oferă spații de cazare pentru programul de studii superioare de licență în cămin, hotelul Europa, str. V. Lupu 16, Buiucani. Locuri de cazare sunt acordate în baza examinării solicitărilor din partea studenților. Studenții prezenți la interviu au confirmat că au beneficiat de cămin și că condițiile sunt foarte bune.</p> <p>Au fost prezentate acte ce confirmă asigurarea cu cămin a studenților din categorii defavorizate/ cu dizabilități/din familii social vulnerabile etc.</p> <p>Analiza gradului de asigurare cu cămin a studenților solicitanți de la programul de studii ne permite să concluzionăm că peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin, în conformitate cu normele în vigoare,</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin, în conformitate cu normele în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### **Standard de acreditare 7. Managementul informației**

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 489</b>	

## Criteriul 7.1. Accesul la informație

### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Baza de date Comisia de Admitere;</li> <li>2. Site-ul ULIM (<a href="https://ulim.md/">https://ulim.md/</a>);</li> <li>3. Site-ul Facultății Informatică, Inginerie și Design (<a href="https://ulim.md/facultatea-informatica-inginerie-design/">https://ulim.md/facultatea-informatica-inginerie-design/</a>);</li> <li>4. Pagina informativă pe Facebook (<a href="https://www.facebook.com/ulim.md">https://www.facebook.com/ulim.md</a>);</li> <li>5. Baza de date Reușita academică (<a href="http://178.17.162.62:8080/e-student">http://178.17.162.62:8080/e-student</a> și <a href="http://178.17.162.62:8080/proces-studii/spring/index">http://178.17.162.62:8080/proces-studii/spring/index</a>);</li> <li>6. Orarul procesului de studii (<a href="https://ulim.md/facultatea-informatica-inginerie-design/orar/">https://ulim.md/facultatea-informatica-inginerie-design/orar/</a>);</li> <li>7. Extras din PV nr. 3 al ședinței Senatului ULIM din 25.11.2015, Cu privire la aprobarea Regulamentului "Cu privire la utilizarea Sistemului Informațional Universitar al ULIM (SIU ULIM)";</li> <li>8. Regulament cu privire la utilizarea Sistemului Informațional Universitar al ULIM, Aprobata de Senatul ULIM, PV nr. 8 din 24.06.2020;</li> <li>9. Nomenclatorul Dosarelor ULIM pentru anul 2020, Aprobata de Senatul ULIM, PV nr. 8 din 24.06.2020;</li> <li>10. Regulamentul Arhivei ULIM, Aprobata de Senatul ULIM, PV nr. 8 din 24.06.2020;</li> <li>11. Regulament de Organizare și Funcționare a Oficiului Suport Academic ULIM, Aprobata de Senatul ULIM, PV nr. 8 din 24.06.2020.</li> <li>12. Interviu cu personalul managerial;</li> <li>13. Interviu cu coordonatorii programului de studii 0613.4 Informatică;</li> <li>14. Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>15. Interviu cu absolvenții;</li> <li>16. Interviu cu studenții;</li> <li>17. Interviu cu angajatorii;</li> <li>18. Vizita la Oficiul Suport Academic.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În urma examinării dosarului, vizita la instituție și interviul cu reprezentanții instituției implicați în procesul managerial, educațional, studenți, absolvenți și angajatori s-a constatat că ULIM dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii 0613.4 Informatică, care este accesibil studenților și angajaților.</p> <p>Managementul informației și accesul informațional la programul de studii 0613.4 Informatică este asigurat prin intermediul Regulamentului privind organizarea și funcționarea Oficiului Suport Academic. Managementul informației instituționale, presupune o comunicare eficientă internă între angajați și administrație, profesori și studenți, studenți și mentori, studenți și administrație la diferite nivele. Informația referitoare la programul de studii 0613.4 Informatică, contingentul de studenți, parcursurile lor educaționale, este stocată în baza de date informatizată SIU ULIM, gestionată la diferite nivele cu diferite grade de protecție și accesibilitate. Toate documentele privind reușita academică (borderouri, ordine interne, contracte de studii, contracte individuale ș.a.) sunt imprimare, semnate și păstrate regulamentar. Informația academică, ce asigură funcționarea programului de studii, este amplasată și pe site-ul ULIM. Actele de studii, eliberate la finele ciclurilor de studii se efectuează de Oficiul Suport Academic cu respectarea strictă a normelor de păstrare și evidență a documentelor în cauză.</p> <p>S-a confirmat că Administrația ULIM organizează periodic întâlniri cu profesorii facultăților, discută la direct despre problemele legate de activitatea lor, reacționează prompt la anumite observații sau nemulțumiri, pentru a fi remediate.</p> <p>Totodată s-a menționat că Baza de date conținută în Sistemul Informațional SIU ULIM, cu privire la reușita studenților, poate fi accesată de către studenții și angajații în conformitate cu regulamentele interne ale ULIM.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	.		
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 489</b>

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

## Criteriul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Baza de date Comisia de Admitere;</li> <li>2. Baza de date Sistemul Informațional SIU ULIM (<a href="http://178.17.162.62:8080/e-student">http://178.17.162.62:8080/e-student</a>);</li> <li>3. Registrul electronic pentru evidența reușitei academice a studenților (<a href="http://178.17.162.62:8080/proces-studii/spring/index">http://178.17.162.62:8080/proces-studii/spring/index</a>);</li> <li>4. Extras din PV nr. 3 al ședinței Senatului ULIM din 25.11.2015, Cu privire la aprobarea Regulamentului "Cu privire la utilizarea Sistemului Informațional Universitar al ULIM (SIU ULIM)";</li> <li>5. Regulament cu privire la utilizarea Sistemului Informațional Universitar al ULIM, Aprobata de Senatul ULIM, PV nr. 8 din 24.06.2020;</li> <li>6. Regulamentul Arhivei ULIM, Aprobata de Senatul ULIM, PV nr. 8 din 24.06.2020;</li> <li>7. Regulament de Organizare și Funcționare a Oficiului Suport Academic ULIM, Aprobata de Senatul ULIM, PV nr. 8 din 24.06.2020;</li> <li>8. Interviu cu personalul managerial;</li> <li>9. Interviu cu coordonatorii programului de studii 0613.4 Informatică;</li> <li>10. Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>11. Interviu cu absolvenții;</li> <li>12. Interviu cu studenții;</li> <li>13. Interviu cu angajatorii;</li> <li>14. Vizita la Oficiul Suport Academic.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În urma examinării dosarului, vizita la instituție și interviul cu reprezentanții instituției implicați în procesul managerial, educațional, studenți, absolvenți și angajatori s-a constatat că ULIM dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților pentru gestionarea eficientă a programului de studii 0613.4 Informatică.</p> <p>S-a confirmat că ULIM gestionează toate procesele universitare sistemic, acestea fiind integrate în Sistemul Informațional ULIM (SIU ULIM). Acesta include următoarele subsisteme: reușita academică a studenților, cercetare, resurse umane, relații internaționale, asigurarea calității ș.a. SIU ULIM generează automat rapoarte care conțin date statistice referitor la contingentul studenților, reușita academică, evoluția reușitei per program de studii etc. ULIM oferă servicii electronice prin intermediul SIU ULIM, care se încadrează în cadrul normativ al Republicii Moldova și se conformează legilor și reglementărilor din sfera dezvoltării sistemelor informatice și asigurarea securității informației.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

#### 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pagina Web (Site-ul) universității: ULIM (<a href="https://ulim.md/">https://ulim.md/</a>, <a href="https://ulim.md/licenta/">https://ulim.md/licenta/</a>)&lt;</li> <li>2. Pagina web Facultatea Informatică, Inginerie și Design (<a href="https://ulim.md/facultatea-informatica-inginerie-design/">https://ulim.md/facultatea-informatica-inginerie-design/</a>);</li> <li>3. Orarul procesului de studii (<a href="https://ulim.md/facultatea-informatica-inginerie-design/orar/">https://ulim.md/facultatea-informatica-inginerie-design/orar/</a>);</li> </ol>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 489</b>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Acte normative ULIM (<a href="https://ulim.md/actenormative/">https://ulim.md/actenormative/</a>);</li> <li>5. Clasamentul U-Multirank (<a href="https://cci.ulim.md/">https://cci.ulim.md/</a>);</li> <li>6. Regulament privind Organizarea și Administrarea site-ului ULIM, Aprobat de Senatul ULIM, PV nr. 8 din 24.06.2020;</li> <li>7. Interviu cu personalul managerial;</li> <li>8. Interviu cu coordonatorii programului de studii 0613.4 Informatică;</li> <li>9. Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>10. Interviu cu absolvenții;</li> <li>11. Interviu cu studenții;</li> <li>12. Interviu cu angajatorii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În urma examinării dosarului, vizita la instituție și interviul cu reprezentanții instituției implicați în procesul managerial, educațional, studenți, absolvenți s-a constatat că la ULIM, pentru gestionarea programului de studii 0613.4 Informatică, informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt satisfăcătoare și plasate pe pagina web a instituției.</p> <p>Totodată s-a menționat că pagina web ULIM este structurată și funcționează în conformitate cu rigorile și tradițiile universitare europene și mondiale. Managementul paginii web ULIM este organizat în conformitate cu Regulament privind organizarea și administrarea site-ului Universității Libere Internaționale din Moldova și a subdiviziunilor sale, și Actele normative ULIM.</p> <p>Pagina web a ULIM oferă acces la resurse academice, inclusiv orare, planuri de studii și descrieri ale disciplinelor, facilitând planificarea eficientă pentru studenți și profesori. Site-ul include, de asemenea, anunțuri despre evenimente și activități extracurriculare, menținând comunitatea informată. Actualizările periodice asigură relevanța informațiilor. Prezența ULIM în clasamentul U-Multirank și U-Multirank evidențiază excelența sa academică, subliniind angajamentul său pentru inovație și contribuția la educația globală.</p> <p>Pagina web joacă un rol crucial în promovarea realizărilor ULIM și în facilitarea accesului la informații pentru comunitatea academică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	ULIM se regăsește în clasamentele internaționale Webometrics și U-Multirank.		
<b>Recomandări</b>	Restructurarea, optimizarea și actualizarea operativă a informației pe pagina web a ULIM.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pagina Web (Site-ul) universității: ULIM (<a href="https://ulim.md/">https://ulim.md/</a>, <a href="https://ulim.md/licenta/">https://ulim.md/licenta/</a>);</li> <li>2. Pagina web Facultatea Informatică, Inginerie și Design (<a href="https://ulim.md/facultatea-informatica-inginerie-design/">https://ulim.md/facultatea-informatica-inginerie-design/</a>);</li> <li>3. Orarul procesului de studii (<a href="https://ulim.md/facultatea-informatica-inginerie-design/orar/">https://ulim.md/facultatea-informatica-inginerie-design/orar/</a>);</li> <li>4. Pagina Facebook (<a href="https://www.facebook.com/ulim.md">https://www.facebook.com/ulim.md</a>);</li> <li>5. Regulament privind Organizarea și Administrarea site-ului ULIM, Aprobat de Senatul ULIM, PV nr. 8 din 24.06.2020;</li> <li>6. Regulament cu privire la Organizarea și Funcționarea Serviciului Presă al ULIM, Aprobat de Senatul ULIM, PV nr. 8 din 24.06.2020;</li> <li>7. Baza de date a Diplomelor și Certificatelor Academice;</li> <li>8. Regulament cu privire la Personalizarea Automatizată, Eliberarea, Evidența și Păstrarea Actelor de Studii, Aprobat de Senatul ULIM, PV nr. 8 din 24.06.2020;</li> <li>9. Regulament cu privire la Organizarea Studiilor Superioare de Licență (ciclul I), Aprobat de Senatul ULIM, PV nr. 8 din 24.06.2020;</li> <li>10. Regulament privind Eliberarea, Circuitul, Accesul și Păstrarea Documentelor în ULIM, Aprobat de Senatul ULIM, PV nr. 8 din 24.06.2020;</li> <li>11. Interviu cu personalul managerial;</li> <li>12. Interviu cu coordonatorii programului de studii 0613.4 Informatică;</li> <li>13. Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>14. Interviu cu absolvenții;</li> <li>15. Interviu cu studenții;</li> </ol>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 489</b>

	16. Interviu cu angajatorii.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În urma examinării dosarului, vizita la instituție și interviul cu reprezentanții instituției implicați în procesul managerial, educațional, studenți și absolvenți s-a constatat că la ULIM este asigurată transparența informației cu privire la activitatea programului de studii 0613.4 Informatică în conformitate cu regulamentele în vigoare.</p> <p>S-a menționat că transparența informației cu privire la activitatea catedrei, departamentului și a programului de studii 0613.4 Informatică este esențială pentru asigurarea unui mediu academic deschis și responsabil. La ULIM, această transparență este reglementată printr-un cadru specific, menționat în Regulamentul privind asigurarea transparenței informației de interes public și comunicare eficientă. ULIM pune pe prim plan transparența în asigurarea calității proceselor universitare, adoptând metode de comunicare multidimensionale cu studenții și cadrele didactice. Aceasta combină tehnologii moderne, precum e-mailurile și platformele de mesagerie, cu metode tradiționale, inclusiv aviziere și distribuția documentelor oficiale, pentru a menține comunitatea universitară informată și implicată în procesul educațional. Ghidul studentului servește ca resursă centrală pentru informații esențiale, facilitând accesul la date relevante și sprijinind îmbunătățirea continuă a calității educației. Aceste eforturi subliniază angajamentul ULIM către o cultură academică transparentă, adaptată nevoilor comunității.</p> <p>Difuzarea informației privind bursele, concursuri academice, de mobilitate internațională, concursuri socio-culturale, stagii de practică, solicitări de angajare, programe de studii nonformale pentru dezvoltarea și diversificarea competențelor transversale și profesionale este realizată prin mentorii grupelor academice, pe avizierele facultăților, pagina web a ULIM, pagina facebook, email-ul grupei academice, ș.a.</p> <p>Totodată, ULIM oferă informații din bazele de date, în baza cererii depuse către Oficiul Suport Academic. Procesul de selectare, analiză și gestionare a informației cu caracter personal, cu privire la profilul contingentului de studenți, parcursul academic al acestora, traseele profesionale ale absolvenților cu referire la Programul de studii 0613.4 Informatică este realizat în conformitate cu prevederile cadrului normativ național de referință și prevederile actelor normative ULIM. Baza de date a diplomelor și certificatelor academice cu privire la programul de studii se păstrează în strictă conformitate cu Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) la ULIM și Regulamentul privind eliberarea, circuitul, accesul și păstrarea documentelor în ULIM.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2	2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Implementarea unui mecanism de informare și comunicare operativă a noutăților către studenți, absolvenți, profesori și angajatori.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

#### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Manual de management al calității. Standard 9001:2001. Chișinău, 2017;</li> <li>Regulament privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, aprobat la ședința Senatului ULIM din 24.06.2020;</li> <li>Regulamentul privind monitorizarea și evaluarea activității de învățare a studenților în cadrul Universității Libere Internaționale (2020);</li> <li>Sistemul de asigurare a calității procesului universitar (ghid sinteză în baza experienței ULIM: 1992-2017), Chișinău, 2017;</li> </ol>
--	---



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 489</b>	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. EVALUAREA CALITĂȚII PREDĂRII CURSURILOR la CICLUL-I LICENȚĂ și CICLUL-II MASTERAT, 2022 - 2023 an universitar, Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM:</li> <li>6. Extras din Proces-verbal al ședinței Comisiei Interne pentru Asigurarea Calității a Facultății Științe Economice și Tehnologii Informaționale Nr.1 din 01.09.2023;</li> <li>7. Extras din Proces-verbal nr. 5 din 14 februarie 2024 al ședinței al ședinței Comisiei Interne pentru Asigurarea Calității a Facultății Științe Economice și Tehnologii Informaționale;</li> <li>8. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență 0613.4 Informatică, forma de organizare a învățământului: cu frecvență, aprobat de Senatul ULIM, proces-verbal nr. 3 din 28.11.2018, coordonat cu MECC;</li> <li>9. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență 0613.4 Informatică, forma de organizare a învățământului: cu frecvență redusă, aprobat de Senatul ULIM, proces-verbal nr. 3 din 28.11.2018, coordonat cu MECC;</li> <li>10. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență 0613.4 Informatică, forma de organizare a învățământului: cu frecvență, aprobat de Senatul ULIM, 2023, coordonat cu MEC;</li> <li>11. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență 0613.4 Informatică, forma de organizare a învățământului: cu frecvență redusă, aprobat de Senatul ULIM, 2023, coordonat cu MEC;</li> <li>12. Interviu cu coordonatorii de program;</li> <li>13. Interviu cu cadrele didactice programului de studii;</li> <li>14. Interviu cu studenții programului de studii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare externă a programului de studii superioare de licență 0613.4 Informatică, s-a constatat că, ULIM dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient. Procedurile sunt aprobate de Senatul ULIM și sunt prezentate în următoarele acte normative interne: Regulamentul privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, Sistemul de asigurare a calității procesului universitar (ghid sinteză în baza experienței ULIM: 1992-2017), Manual de management al calității. Standard 9001:2001. Chișinău, 2017 ș.a.</p> <p>Monitorizarea și revizuirea periodică a programului de studii superioare de licență 0613.4 Informatică presupune următoarele activități: monitorizarea și evaluarea reușitei academice a studenților, evaluarea reciprocă a cadrelor didactice, prin asistarea la lecțiile deschise organizate, evaluare a curriculumului actual și actualizarea acestuia la începutul anului universitar etc.</p> <p>Evaluarea și modernizarea planului de învățământ se efectuează în baza Regulamentului privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ. Curricula pe discipline ale programului sunt actualizate permanent, prin actualizarea surselor bibliografice și a abordărilor doctrinare, diversificarea formelor de evaluare a studenților, consultarea opiniei studenților etc. Modificările sunt aprobate regulamentar, trecând expertizarea catedrei, Comisiei de asigurare a Calității la facultate, Consiliului Facultății, Consiliului de Asigurare a Calității și Senatului ULIM.</p> <p>Subiectele legate de revizuirea a programului de studii sunt examinate de Catedra de profil, analizate de Comisia pentru asigurarea calității și decise ulterior de Consiliul profesoral, pentru a fi propuse Senatului ULIM spre dezbateri.</p> <p>Programul este anual inclus în oferta educațională a instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manual de management al calității. Standard 9001:2001. Chișinău, 2017;</li> <li>2. Regulament privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, aprobat la ședința Senatului ULIM din 24.06.2020;</li> <li>3. Regulamentul privind monitorizarea și evaluarea activității de învățare a studenților în cadrul Universității Libere Internaționale (2020);</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>		<b>Codul dosarului</b>	
			<b>ISACPSL – 489</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Sistemul de asigurare a calității procesului universitar (ghid sinteză în baza experienței ULIM: 1992-2017), Chișinău, 2017;</li> <li>5. EXTRAS din PROCESUL-VERBAL nr. 4 al ședinței catedrei „Tehnologii informaționale”, Facultatea „Informatică, Inginerie și Design”, Universitatea Liberă Internațională din Moldova din 23.02.2023;</li> <li>6. Extras din Proces-verbal al ședinței Comisiei Interne pentru Asigurarea Calității a Facultății Științe Economice și Tehnologii Informaționale Nr.1 din 01.09.2023;</li> <li>7. Extras din Proces-verbal nr. 5 din 14 februarie 2024 al ședinței al ședinței Comisiei Interne pentru Asigurarea Calității a Facultății Științe Economice și Tehnologii Informaționale;</li> <li>8. RAPORT DE EVALUARE A CALITĂȚII ȘI EFICIENȚEI STAGIILOR DE PRACTICĂ, Facultatea de INFORMATICĂ, INGINERIE ȘI DESIGN. Stagii de practica Ciclul I - Licența / Ciclul II - Masterat, an universitar 2022-2023;</li> <li>9. Proces verbal nr.9 din 25.05.2023 al ședinței Comisiei Interne pentru Asigurarea Calității a Facultății Științe Economice și Tehnologii Informaționale;</li> <li>10. EVALUAREA CALITĂȚII ȘI EFICIENȚEI STAGIILOR DE PRACTICĂ LA PROGRAMELE DE STUDIU (CICLUL I-LICENȚA ȘI CICLUL II-MASTERAT), 2022 - 2023. Elaborat: Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM;</li> <li>11. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>12. Interviu cu responsabili de program;</li> <li>13. Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>14. Interviu cu studenții și absolvenții programului.</li> </ol>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare externă programului de studii superioare de licență 0613.4 Informatică, s-a constatat că procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.</p> <p>Cu scopul monitorizării calității proceselor de predare-învățare-evaluare sunt organizate lecțiile deschise, asistate de șeful catedrei și alte cadre didactice. Lecțiile deschise sunt discutate la ședințele catedrei și ale Consiliului Facultății.</p> <p>Consiliul pentru Asigurarea Calității ULIM organizează pe parcursul întregului an academic asistarea la lecțiile cadrelor didactice în baza unui demers metodologic aprobat de Senatul ULIM, care ulterior examinează raportul anual al Consiliului, privind rezultatele analizei acestor monitorizări, inclusiv analiza evoluției calității în dinamică, concluziile vizitelor de observare și acțiunile care se impun a fi realizate.</p> <p>Este de menționat că, tezele de licență sunt supuse unui control anti-plagiat la Serviciul Control Proces Educațional. Avizul serviciului este o condiție pentru admiterea tezei la susținerea finală. Admiterea la examenul de licență se face doar după procedura de susținere preventivă a tezelor, aprobată prin decizia catedrei și a Consiliului Facultății.</p> <p>În cadrul interviurilor realizate cu cadrele didactice, studenții, absolvenții și angajatorii ai programului de studii evaluat, acestea au confirmat că periodic participă la chestionarele anonime cu privire la evaluare calității proceselor de predare-învățare-evaluare. Structurile responsabile de asigurarea internă a calității realizează analiza rezultatelor sondajului anonim și întreprind măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării în cadrul programului de studii evaluat.</p> <p>Totodată se constată faptul că ULIM are funcțional un mecanism de comunicare directă (nu doar online, dar și telefonic) și contact permanent (nu doar ocazional) cu diferite categorii de subiecți chestionați: studenți, personal academic, angajatori, fapt ce facilitează în plus stocarea și colectarea de informații necesare.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
		<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Puncte tari</b>	ULIM are funcțional un mecanism de comunicare directă (nu doar online, dar și telefonic) și contact permanent (nu doar ocazional) cu diferite categorii de subiecți chestionați: studenți, personal academic, angajatori, fapt ce facilitează în plus stocarea și colectarea de informații necesare.			
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 489</b>

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manual de management al calității. Standard 9001:2001. Chișinău, 2017;</li> <li>2. Regulament privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, aprobat la ședința Senatului ULIM din 24.06.2020;</li> <li>3. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Departamentului de Asigurare a Calității în cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova (2020);</li> <li>4. Regulamentul de funcționare a Comisiei Interne pentru Asigurarea Calității în cadrul Facultății (2020);</li> <li>5. Regulamentul de funcționare a Consiliului pentru Asigurarea Calității (2020);</li> <li>6. Regulamentul cu privire la structura, conținutul și prezentarea procesului verbal de consemnare a desfășurării ședinței catedrei/consiliului profesoral al facultății/comisiei pentru asigurarea calității (2020);</li> <li>7. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>8. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</li> <li>9. Interviu cu cadrele didactice.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul procesului de evaluare externă, s-a constatat că ULIM dispune de proceduri de autoevaluare a programului de studii superioare de licență 0613.4 Informatică și aplică eficient. Proceduri de autoevaluare a programului de studii sunt prezentate în regulamentele interne privind funcționarea sistemului și structurilor de asigurare internă a calității (Manual de management al calității. Standard 9001:2001. Chișinău, 2017; Regulament privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, aprobat la ședința Senatului ULIM din 24.06.2020; Regulamentul de Organizare și Funcționare a Departamentului de Asigurare a Calității în cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova (2020); Regulamentul de funcționare a Comisiei Interne pentru Asigurarea Calității în cadrul Facultății (2020); Regulamentul de funcționare a Consiliului pentru Asigurarea Calității (2020); Regulamentul cu privire la structura, conținutul și prezentarea procesului verbal de consemnare a desfășurării ședinței catedrei/consiliului profesoral al facultății/comisiei pentru asigurarea calității (2020 ș.a.).</p> <p>Consiliul pentru Asigurarea Calității elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de asigurare a calității, aprobă criteriile de evaluare și procedurile obiective și transparente referitoare la evaluarea studenților, cadrelor didactice, programelor de studii elaborate de catedre/departamente, lucrărilor metodic-didactice ale cadrelor didactice aprobă procedurile obiective și transparente referitoare la accesibilitatea resurselor de învățare.</p> <p>La fel, se constată că, înainte de solicitarea evaluării externe în vederea acreditării de către ANACEC, structurile de asigurare a calității au evaluat programul pe intern. Rezultatele evaluării interne au fost implementate de departament.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, aprobat la ședința Senatului ULIM din 24.06.2020;5.</li> <li>2. Sistemul de asigurare a calității procesului universitar (ghid sinteză în baza experienței ULIM: 1992-2017), Chișinău, 2017;</li> <li>3. Manual de management al calității. Standard 9001:2001. Chișinău, 2017;</li> <li>4. Chestionar: Evaluarea anonimă de către studenți a calității predării;</li> <li>5. Chestionar: Anchetă pentru partenerii ULIM;</li> <li>6. EVALUAREA CALITĂȚII PREDĂRII CURSURILOR la CICLUL-I LICENȚĂ și CICLUL-II MASTERAT, 2022 - 2023 an universitar, Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM;</li> <li>7. Extras din Proces-verbal nr. 5 din 14 februarie 2024 al ședinței al ședinței Comisiei Interne pentru Asigurarea Calității a Facultății Științe Economice și Tehnologii Informaționale;</li> <li>8. Proces verbal nr.9 din 25.05.2023 al ședinței Comisiei Interne pentru Asigurarea Calității a Facultății Științe Economice și Tehnologii Informaționale;</li> </ol>		
--	--	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 489</b>

	<p>9. Interviu cu coordonatorii programului de studii;  10. Interviu cu cadrele didactice;  11. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii;  12. Interviu cu angajatorii.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul procesului de evaluare externă, s-a constatat că ULIM asigură evaluarea programului de studii de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p> <p>În procesul de evaluare externă s-a constatat că, studenții, absolvenții, cadrele didactice și angajatorii ai din programului de studii evaluat sunt chestionați cu privire la calitatea programului de studii, relevanța acestuia, gradul de satisfacție privind calitatea predării, evaluării. Datele colectate în rezultatul sondajului realizat sunt analizate la ședințele catedrelor de profil, a Comisiei de asigurare a calității la nivel de facultate, universitate. În rezultatul analizei datelor colectate sunt întocmite planuri de acțiuni de îmbunătățire a calității programului de studii, actualizarea a pachetelor curriculare, în conformitate cu tendințele, bunele practici și cerințele de competențe noi în domeniu. În cadrul interviurilor realizate beneficiarii ai programului (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) au confirmat că periodic participă la sondajele anonime organizate de ULIM (chestionarele completate au fost identificate în cadrul vizitei de evaluare).</p> <p>Studenții, absolvenții și angajatorii programului de studii au confirmat, în cadrul interviului că în urma chestionării ULIM întreprinde măsuri de îmbunătățire continuă a programului de studii (de exemplu, se introduc unitățile de curs necesare în Planul de învățământ ș.a.). Aici, este de specificat că, studenții și absolvenții programului evaluat, în cadrul interviului au menționat, că au comunicarea eficientă cu cadrele didactice și coordonatorii programului și au posibilitatea să adreseze direct anumite propuneri privind îmbunătățirea calității programului pe parcursul anului universitar.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră (2020);</li> <li>Chestionarul online: „Sondaj anonim privind angajarea absolvenților ULIM în câmpul muncii”;</li> <li>Raportul anual „Orientarea studenților în carieră și studiul inserției absolvenților ULIM în câmpul muncii”, a.u. 2020-2021;</li> <li>Raport „Oferta educațională ULIM 2023-2024”;</li> <li>Extras nr. 7 din proces-verbal nr. I al ședinței Senatului din 29.09.2022.</li> <li>Interviu cu coordonatorii programului de studii;</li> <li>Interviu cu studenții programului de studii;</li> <li>Interviu cu absolvenții programului de studii.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul procesului de evaluare externă, s-a constatat că ULIM dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților.</p> <p>Decanatul facultății creează baza de date a email-urilor sau adreselor conturilor în rețelele sociale ale absolvenților, colectează și analizează informația cu privire la angajabilitate, lansează inițiative de colaborare și convinge absolvenții să-și continue studiile la programele de studii superioare de master.</p> <p>În cadrul interviurilor realizate s-a constatat că ULIM la finele anului de absolvire asigură colectarea datelor personale de la viitorii absolvenți ai programului. Absolvenții ai programului de studii au confirmat că, la începutul următorului an universitar participă la completarea chestionarului online: „Sondaj anonim privind angajarea absolvenților ULIM în câmpul muncii”. Datele colectate în urma</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 489</b>

	realizării sondajului sunt sintetizate, analizate și reflectate în conținutul Raportului anual „Orientarea studenților în carieră și studiul inserției absolvenților ULIM în câmpul muncii”. Rapoartele sunt prezentate la ședințele Senatului ULIM.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Fortificarea legăturii cu absolvenții, eventual prin instituirea unei rețele ALUMNI ULIM.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră (2020);</li> <li>2. Rapoarte anuale privind integrarea pe piața muncii a absolvenților;</li> <li>3. Chestionarul online: „Sondaj anonim privind angajarea absolvenților ULIM în câmpul muncii”;</li> <li>4. Raportul anual „Orientarea studenților în carieră și studiul inserției absolvenților ULIM în câmpul muncii”, a.u. 2020-2021;</li> <li>5. Raport „Oferta educațională ULIM 2023-2024”;</li> <li>6. Tabel „Angajarea absolvenților ULIM. Facultatea Informatică, Inginerie și Design. Specialitatea: Informatică”;</li> <li>7. Plan de activitate al Centrului de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră;</li> <li>8. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</li> <li>9. Interviu cu studenții programului de studii;</li> <li>10. Interviu cu absolvenții programului de studii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul procesului de evaluare externă, s-a constatat că ULIM realizează sistematic activități de orientare profesională.</p> <p>Activități de orientare profesională în cariera se realizează de către catedra de profil. În acest context, catedra de profil oferă mentorat academic, activități extracurriculare ș.a. Mentoratul cuprinde și diverse acțiuni de consiliere în carieră. Aceste acțiuni presupun întruniri cu angajatorii potențiali, profesioniști în domeniu, training-uri, seminare, conferințe științifico-practice, menite să informeze viitorul specialist despre specificul profesiei alese. În cadrul interviurilor realizate cu studenții și absolvenții ai programului de studii acestea au confirmat că universitatea organizează periodic astfel de întâlniri.</p> <p>De menționat că, la nivel universitar a fost creat Centrul de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră (CCPOC) – ULIM, care funcționează în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră (2020). CCPOC desfășoară activități de orientare profesională, efectuează teste, training-uri cu scopul de a facilita inserția viitorilor specialiști în câmpul muncii.</p> <p>În rezultatul examinării datelor prezentate în Tabelul „Angajarea absolvenților ULIM. Facultatea Informatică, Inginerie și Design. Specialitatea: Informatică”, prezentat în cadrul vizitei de evaluare s-a constatat, că rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) în perioada a.u. 2019-2023, constituie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2019-2020 a.u. - 100% (toți 11 absolvenți sunt angajați în câmpul muncii/continuă studiile);</li> <li>- 2020-2021 a.u. - 100% (toți 10 absolvenți sunt angajați în câmpul muncii/continuă studiile);</li> <li>- 2021-2022 a.u. - 100% (toți 15 absolvenți sunt angajați în câmpul muncii/continuă studiile);</li> <li>- 2022-2023 a.u. - 100% (toți 32 absolvenți sunt angajați în câmpul muncii/continuă studiile).</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
	<b>1,0</b> – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) în perioada a.u. 2019-2023 constituie 100%.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 489</b>

<b>Recomandări</b>	Crearea unei baze de date instituționalizate a angajării și evoluției profesionale, în conformitate cu calificarea obținută, a absolvenților programului de studii.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registrul de intrare a corespondenței (2020-2024);</li> <li>2. Registrul de ieșire a corespondenței (2020-2024).</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>ULIM dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort, fapt confirmat urmare a vizitei de evaluare, a interviurilor realizate cu staff-ul managerial și responsabilii de program, a examinării dovezilor prezentate de instituție.</p> <p>Conducerea instituției, facultății, catedrei, coordonatorul programului de studii și cadrele didactice care asigură procesul de studii la program cunosc și descriu procedurile de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Dezvoltarea platformei electronice de comunicare internă: e-Management.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Decizia ANACEC nr. 35 din 09 iulie 2019 privind autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii;</li> <li>2. Raportul de evaluare externă a calității programului de studii de către ANACEC;</li> <li>3. Planul de acțiuni în vederea realizării recomandărilor comisiei de evaluare externă a programului de licență Informatică (Aprobat în ședința Catedrei Tehnologii Informaționale din 10 octombrie 2019, proces-verbal nr. 2; Aprobat în ședința Consiliului Profesorat al Facultății Informatică, Inginerie, Design din 10 octombrie 2019, proces-verbal nr. 2);</li> <li>4. Procese-verbale ale Ședințelor Catedrei Tehnologii Informaționale privind implementarea Planului de acțiuni corective (Procesul-verbal al Ședinței Catedrei Tehnologii Informaționale nr.6 din 26 februarie 2020).</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC și întreprinde măsuri de îmbunătățire, fapt confirmat urmare a examinării Planului acțiuni în vederea realizării recomandărilor comisiei de evaluare externă a programului de licență Informatică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecutive pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 489</b>

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	



## Concluzii generale

### Standardul 1.

1. Universitatea liberă internațională din Moldova dispune de structuri, politici, strategii și proceduri interne pentru a asigura calitatea studiilor și cercetării. Structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente. Politicile de asigurare a calității sunt comunicate tuturor părților interesate, iar implementarea acestora este monitorizată prin intermediul structurilor interne create și prin procese adecvate. Programul de studii superioare de master Anticorupție și integritate se realizează în conformitate cu actele normative naționale și cele interne elaborate de instituție. Obiectivele programului sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității. Totodată aspectele internaționalizării sunt reflectate dar se realizează parțial în cadrul programului.

### Standardul 2.

Programele de studii universitare din cadrul ULIM, inclusiv planul de studii la programul supus evaluării - 0613.4 „Informatică” sunt conceptualizate, proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. În programul de studii au fost respectate normele stabilite în Cadrul Național al Calificărilor și în Cadrul European, totodată s-a constatat că misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei. O analiză comparativă a planurilor de învățământ a evidențiat o congruență semnificativă a conținuturilor atât pentru forma cu frecvență, cât și pentru cea cu frecvență redusă, care corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale. Membrii evaluatori au observat și au constatat că programul de studii reflectă cerințele/nevoile industriei și pieței muncii.

### Standardul 3.

În timpul procesului de evaluare externă a programului de studii superioare de licență 0613.4 Informatică, s-a constatat că, formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii. Metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student. Instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii. Calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii. Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării. ULIM dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură necesarul de locuri la programul de studii. Procesul de evaluare a rezultatelor academice și stagiilor de practică este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module.

### Standardul 4.

Recrutarea, admiterea studenților și promovarea acestora la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. ULIM își promovează programele de studii, inclusiv programul de master Anticorupție și integritate prin campanii și instrumente eficiente de informare și recrutare a viitorilor studenți ULIM, realizate atât în Republica Moldova, cât și în afara țării. Când privește accesul grupurilor dezavantajate la studii, atunci ULIM utilizează instrumente de incluziune a grupurilor dezavantajate în procesul de studii precum utilizarea pe scară largă a TIC, accentul pe activități individuale etc. Dar accesul în spațiile de studii este dificil, lipsește ascensorul, spații adaptate, rampa de acces. Mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Totodată, se recomandă să fie intensificată activitatea de mobilitate a studenților la programul dat. Conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

### Standardul 5.

ULIM respectă normativele în vigoare în ceea ce privește planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic. Comisia de evaluare a constatat că arhitectura personalului didactic corespunde programului de studii evaluat: cursurile fundamentale și de specialitate fiind asigurate cu titulari de curs cu pregătire în domeniu. Instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral, un accent deosebit se pune pe dezvoltarea tinerelor cadre academice, care primesc sprijin material, sunt promovate în mod prioritar și sunt încurajate să se implice în diverse proiecte extracurriculare și programe de doctorat. ULIM planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic, iar personalul academic realizează activitatea metodică și cea de cercetare, inovare și transfer tehnologic.

### Standardul 6.

Administrația ULIM realizează planificarea,recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii superioare în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția ULIM asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studiu la programele de studii acreditate; biblioteca digitală, fondul bibliotecii





este dotat corespunzător, fiind dezvoltat și renovat periodic care este accesibil studenților și personalului academic. Mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului. Procedura de stabilire a taxelor de studiu, alocate burselor și a altor forme de sprijin material respectă cadrul legal. Studenții ULIM pot beneficia de camere în cămin, de anumite scutiri de taxe, bursa Andrei Galben, burse speciale sau alte condiții adaptate, înlesniri necesare procesului educațional.

**Standardul 7.**

ULIM dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii 0613.4 Informatică, care este accesibil studenților și angajaților. Managementul informației și accesul informațional la programul de studii este asigurat în baza Regulamentului privind organizarea și funcționarea Oficiului Suport Academic. Managementul informației instituționale, presupune o comunicare eficientă internă între angajați și administrație, profesori și studenți, studenți și mentori, studenți și administrație. Informația referitoare la programul de studii, contingentul de studenți, parcursurile lor educaționale, este stocată în baza de date SIU ULIM, gestionată la diferite nivele cu diferite grade de protecție și accesibilitate. Toate documentele privind reușita academică (borderouri, ordine interne, contracte de studii, contracte individuale ș.a.) sunt imprimare, semnate și păstrate regulamentar. Informația academică, ce asigură funcționarea programului de studii, este amplasată și pe site-ul ULIM. Actele de studii, eliberate la finele ciclurilor de studii se efectuează de Oficiul Suport Academic cu respectarea strictă a normelor de păstrare și evidență a documentelor în cauză. ULIM gestionează toate procesele universitare sistemic, acestea fiind integrate în Sistemul Informațional ULIM (SIU ULIM), care include următoarele subsisteme: reușita academică a studenților, cercetare, resurse umane, relații internaționale, asigurarea calității ș.a. SIU ULIM generează automat rapoarte care conțin date statistice referitor la contingentul studenților, reușita academică, evoluția reușitei etc. ULIM oferă servicii electronice prin intermediul SIU ULIM, care se încadrează în cadrul normativ al Republicii Moldova și se conformează legilor și reglementărilor din sfera dezvoltării sistemelor informatice și asigurarea securității informației.

**Standardul 8.**

Pentru gestionarea programului de studii 0613.4 Informatică, informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt satisfăcătoare și plasate pe pagina web a instituției. Managementul paginii web ULIM este organizat în conformitate cu Regulament privind organizarea și administrarea site-ului Universității Libere Internaționale din Moldova și a subdiviziunilor sale, și Actele normative ale ULIM. Pagina web a ULIM oferă acces la resurse academice, inclusiv orare, planuri de studii și descrieri ale disciplinelor, facilitând planificarea eficientă pentru studenți și profesori. Site-ul include, de asemenea, anunțuri despre evenimente și activități extracurriculare. Prezența ULIM în clasamentul U-Multirank evidențiază excelența sa academică, subliniind angajamentul său pentru inovație și contribuția la educația globală. Pagina web joacă un rol crucial în promovarea realizărilor ULIM și în facilitarea accesului la informații pentru comunitatea academică. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei, departamentului și a programului de studii 0613.4 Informatică este esențială pentru asigurarea unui mediu academic deschis și responsabil. La ULIM, această transparență este reglementată printr-un cadru specific, menționat în Regulamentul privind asigurarea transparenței informației de interes public și comunicare eficientă.

**Standardul 9.**

În timpul procesului de evaluare externă a programului de studii superioare de licență 0613.4 Informatică, s-a constatat că, ULIM dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient. procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora. ULIM dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii. Programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. ULIM dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților, realizează sistematic activități de orientare profesională. Rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.

**Standardul 10.**

ULIM dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort. Instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă.

**Puncte tari:**

1. Instituția a obținut recent acreditarea ARACIS, acreditare instituțională aprobată de Ministerul Educației și Cercetării pentru o perioadă de 5 ani.



2. Materialele de studiu pentru fiecare disciplină din planul de învățământ la Program sunt accesibile pentru studenți prin platforma digitală ULIM ePEU. Fiecare disciplină este asigurată cu note de curs și suporturi didactice care sunt plasate pe această platformă educațională.
3. Entitățile partenere cu care facultatea colaborează prin acorduri și parteneriate apreciază calitatea programului de studii. Acestea oferă oportunități de stagiu pentru studenți și solicită colaborarea în diferite forme pentru dezvoltarea competențelor specialiștilor, inclusiv prin implicarea studenților și a cadrelor didactice în activități de cercetare și consultanță.
4. Un accent deosebit se pune pe dezvoltarea tinerelor cadre academice, care primesc sprijin material, sunt promovate în mod prioritar și sunt încurajate să se implice în diverse proiecte extracurriculare și programe de doctorat.
5. Majoritatea activităților ce țin de participări și organizarea de manifestări științifice sunt planificate și finanțate de ULIM, mijloacele bănești fiind prevăzute în bugetul anual al instituției.
6. Sunt disponibile diverse platforme gratuite pentru publicare, inclusiv revista de categorie B, "Intertext", care este indexată în Registrul Național al Revistelor Științifice Acreditate din Republica Moldova.
7. ULIM dispune de spații dotate cu aparataj modern și performant care asigură în totalitate procesul de studii și de cercetare.
8. Toate resursele financiare sunt asigurate preponderent din venituri proprii ale Universității.
9. În Universitate se acordă bursa de studiu ANDREI GALBEN și burse în baza unei metodologii proprii, printr-un ordin al Rectorului, aprobat de Senatul Universității.
10. Studenții cu cele mai bune rezultate la sport sunt premiați cu câte o bursă de merit și alimentație gratuit la cantina ULIM pe întreaga perioadă a anului.
11. ULIM se regăsește în clasamentele internaționale Webometrics și U-Multirank.
12. Rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) în perioada a.u. 2019-2023 constituie 100%.
13. ULIM are funcțional un mecanism de comunicare directă (nu doar online, dar și telefonic) și contact permanent (nu doar ocazional) cu diferite categorii de subiecți chestionați: studenți, personal academic, angajați, absolvenți, angajatori, fapt ce facilitează în plus stocarea și colectarea de informații necesare referitoare la monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare; evaluarea programului de studii și angajabilitate și evoluția profesională a absolvenților.

**Recomandări:**

1. Actualizarea Cartei ULIM, aprobată în anul 2015, a Manualului Calității, aprobat în anul 2017 și a altor acte normative cu aplicabilitate internă referitoare la asigurarea calității în contextul expirării termenului pentru care au fost elaborate.
2. Diversificarea acțiunilor de internaționalizare a programului de studii, implicarea cadrelor didactice și studenților în mobilități academice internaționale.
3. Introducerea în Planul de învățământ discipline ca: programare interactivă, proiectarea și dezvoltarea jocurilor, realitatea virtuală.
4. Reactualizarea și extinderea listei bibliografice la curricula de la programul de studii 0613.4 Informatică.
5. Completarea tuturor dosarelor personale ale personalului didactic/academic care asigură programul cu fișa postului.
6. Restructurarea, optimizarea și actualizarea operativă a informației pe pagina web a ULIM.
7. Implementarea unui mecanism de informare și comunicare operativă a noutăților către studenți, absolvenți, profesori și angajatori.
8. Crearea unei baze de date instituționalizate a angajării și evoluției profesionale, în conformitate cu calificarea obținută, a absolvenților programului de studii.
9. Fortificarea legăturii cu absolvenții, eventual prin instituirea unei rețele ALUMNI ULIM.
10. Crearea unei baze de date instituționalizate a angajării și evoluției profesionale, în conformitate cu calificarea obținută, a absolvenților programului de studii.
11. Dezvoltarea platformei electronice de comunicare internă: e-Management.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență **0613.4 Informatică**, domeniul general de studiu 061 Tehnologii ale informației și comunicațiilor, domeniul de formare profesională 0613 Dezvoltarea produselor program și a aplicațiilor, 180 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Punctaj total</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>21</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>4</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>						<b>Codul dosarului</b>			
							<b>ISACPSL – 489</b>			

<b>Valoarea evaluată</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>21</b>	<b>13,5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>4</b>
<b>Nivel de realizare (%)</b>	<b>100%</b>	<b>100 %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>96,42 %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.

### Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, s-a constatat că, ponderea nivelului de realizare a fiecărui standard de acreditare constituie cel puțin 90%, standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite și se propune:

**Acreditarea** programului de studii superioare de licență **0613.4 Informatică**, domeniul general de studiu 061 Tehnologii ale informației și comunicațiilor, domeniul de formare profesională 0613 Dezvoltarea produselor program și a aplicațiilor, 180 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 5 ani.

### Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: \_\_\_\_\_ **Maria VÎRLAN**

Membru: \_\_\_\_\_ **Larisa DODU-GUGEA**

Membru: \_\_\_\_\_ **Mariana ȘARGAROVSKI**

Membru: \_\_\_\_\_ **Elena CUBIȚCHI**

Membru: \_\_\_\_\_ **Natalia CIOBAN**

Membru: \_\_\_\_\_ **Laura TUGAREV**

Membru: \_\_\_\_\_ **Victoria TROFIMOV**

Membru: \_\_\_\_\_ **Victor ABABII**