

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	<b>ISACPSL – 488</b>
		<b>Președintele comisiei de evaluare externă</b>	<b>Maria VÎRLAN</b>

### **Raport de evaluare externă**

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de licență **0321.1 Jurnalism și procese mediatice**, domeniul general de studiu 032 Jurnalism și informare, domeniul de formare profesională 0321 Jurnalism și comunicare, 180 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, la cererea depusă de I.Î. Universitatea Liberă Internațională din Moldova, data 29.04.2024, în baza dosarului ISACPSL – 488, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 20-25.06.2024.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 24.05.2024, decizia nr.56.

**Președinte: Maria VÎRLAN**  
**Membru: Larisa DODU-GUGEA**  
**Membru: Mariana ȘARGAROVSKI**  
**Membru: Elena CUBIȚCHI**  
**Membru: Natalia CIOBAN**  
**Membru: Laura TUGAREV**  
**Membru: Victoria TROFIMOV**  
**Membru: Victor ABABII**

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității .....	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii .....	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității .....	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității .....	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității .....	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii .....	7
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor .....	8
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii .....	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii .....	8
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor .....	9
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii .....	10
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii .....	10
2.2.2. Planul de învățământ .....	11
2.2.3. Curricula pe discipline .....	12
2.2.4. Relevanța programului de studii .....	14
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student .....	14
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare .....	16
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	17
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii .....	18
Criteriul 3.2. Stagiile de practică .....	19
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică .....	19
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică .....	21
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice .....	22
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice .....	22
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică .....	23
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student .....	24
Criteriul 4.1. Admiterea studenților .....	24
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților .....	24
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii .....	25
Criteriul 4.2. Progresul studenților .....	26
4.2.1. Promovabilitatea studenților .....	26
4.2.2. Mobilitatea academică .....	27
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări .....	27
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei .....	27
Standard de acreditare 5. Personalul academic .....	28
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic .....	28
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic .....	28
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic .....	29
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic .....	30
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic .....	30
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic .....	31
5.2.3. Evaluarea personalului academic .....	32
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	32
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	32
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	33
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii .....	34
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student .....	35
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....	35
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	35



Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare .....	36
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare .....	36
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare .....	37
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii .....	37
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular .....	38
Criteriul 6.3. Resurse financiare .....	38
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii .....	38
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii .....	39
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților .....	40
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin .....	40
Standard de acreditare 7. Managementul informației .....	40
Criteriul 7.1. Accesul la informație .....	40
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii .....	40
Criteriul 7.2. Baze de date .....	41
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii .....	41
Standard de acreditare 8. Informații de interes public .....	42
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii .....	42
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii .....	42
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii .....	43
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor .....	44
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii .....	44
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii .....	44
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	45
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii .....	46
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	47
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii .....	48
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii .....	48
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii .....	49
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....	50
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	50
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort .....	50
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	50

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Certificat de înregistrare la Camera înregistrării de stat, seria MD 0005477, data înregistrării 03.09.1992;</li><li>2. Autorizația sanitară pentru funcționare Nr.013199/2022/49 valabilă pînă la 11.01.2027;</li><li>3. Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate din 22.03.2017 Nr.006;</li><li>4. Siguranța antiincendiară ACT nr.10/82 din 28.02.2020;</li><li>5. Carta ULIM, aprobată în Ședința Senatului ULIM, proces-verbal nr. 6 din 29.04.2015;</li><li>6. Decizia ANACEC nr. 20 din 25 iulie 2018 privind acreditarea programului pentru o perioadă de 5 ani;</li><li>7. Plan de învățământ pentru programul de studii 0321.1 Jurnalism și procese mediatice, învățământ cu frecvență, 2020;</li><li>8. Plan de învățământ pentru programul de studii 0321.1 Jurnalism și procese mediatice, învățământ cu frecvență redusă, 2020;</li><li>9. Plan de învățământ pentru programul de studii 0321.1 Jurnalism și procese mediatice, învățământ cu frecvență, 2023;</li><li>10. Plan de învățământ pentru programul de studii 0321.1 Jurnalism și procese mediatice, învățământ cu frecvență redusă, 2023;</li><li>11. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale;</li><li>12. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de licență.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea Liberă Internațională din Moldova (ULIM) dispune de acte de constituire și înregistrare și activează în conformitate cu normele legale care asigură desfășurarea procesului educațional și de cercetare.</p> <p>În interviu cu echipa managerială a ULIM s-a menționat despre dezvoltarea instituției și a programelor de studii supuse evaluării. Prorectorul ULIM pe Strategie Academică și programe de studii a specificat despre modificările operate în Strategia de dezvoltare a ULIM, acestea conținând o schimbare de priorități, printre primele numărându-se internaționalizarea programelor de studii și atragerea personalului didactic înalt calificat cu titluri științifice atât pe dimensiunea teoretică, cât și în domeniul aplicativ.</p> <p>Prorectorul ULIM pe Strategie Academică și Programe de Studii a menționat de asemenea că stabilirea și dezvoltarea relațiilor dintre ULIM cu instituțiile partenere se realizează în funcție de necesitățile și interesele instituției privind acoperirea componentelor de instruire teoretică și practică. În cadrul aceluiași interviu s-a afirmat că accesul la bugetul de stat al universităților private în domeniul educației rămâne neschimbat. De asemenea, acesta a subliniat că ofertele educaționale sunt reevaluate cu o anumită periodicitate sau în funcție de modificările legislației naționale în domeniu.</p> <p>În interviu s-a menționat că instituția deține pachetul de acte necesar funcționării autorizate, eliberate de către organele abilitate, fapt confirmat în procesul de evaluare.</p> <p>ULIM deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară. În procesul de evaluare externă s-a constatat că la sfârșitul anului 2023, instituția a obținut acreditarea ARACIS, iar Ministerul Educației și Cercetării a aprobat acreditarea instituțională pentru o perioadă de 5 ani.</p> <p>Cadrul de funcționare a programului de studii superioare de licență, supus evaluării, se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Programul de studii 0321.1 „Jurnalism și procese mediatice” a fost acreditat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 1902 din 26.12.2018.</p> <p>Programul se realizează prin 2 forme: învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă. Programul funcționează în baza Planurilor de învățământ din anul 2020 și din anul 2023.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 488</b>

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția a obținut recent acreditarea ARACIS, acreditare instituțională aprobată de Ministerul Educației și Cercetării pentru o perioadă de 5 ani.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

### 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carta ULIM, aprobată în Ședința Senatului ULIM, proces-verbal nr. 6 din 29.04.2015;</li> <li>2. Manualul de management al calității, Ediția 2017;</li> <li>3. Strategia de dezvoltare instituțională ULIM pentru anii 2020-2025, elaborată în baza Conceptului Educațional, experienței de funcționare instituțională și planului managerial, aprobată în ședința Senatului, proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020;</li> <li>4. Strategia de dezvoltare a Facultății Științe Sociale și ale Educației, 2023-2027, aprobată la Consiliul Facultății, proces-verbal nr. 6 din 29.03.2023;</li> <li>5. Regulamentul de funcționare a Consiliului pentru Asigurarea Calității, aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM proces-verbal nr. 8 din 18 iunie 2020;</li> <li>6. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Asigurare a Calității (D.A.C.), aprobat în Ședința Senatului ULIM, proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020;</li> <li>7. Regulamentul de funcționare a Comisiei interne pentru asigurarea calității în cadrul facultății, aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM proces-verbal nr. 8 din 18 iunie 2020;</li> <li>8. Calendarul activităților de management al calității în ULIM pentru anul universitar 2023-2024, aprobat în Ședința Senatului ULIM, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2023;</li> <li>9. Regulamentul privind sondajul anonim al opiniei studenților cu referință la calitatea studiilor, aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM, proces-verbal nr. 8 din 18 iunie 2020;</li> <li>10. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale;</li> <li>11. Interviu cu responsabilii de program;</li> <li>12. Interviu cu cadrele științifico-didactice;</li> <li>13. Interviu cu angajatorii;</li> <li>14. Interviu cu absolvenții;</li> <li>15. Interviu cu studenții.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare externă și în urma interviului realizat cu reprezentanții echipei manageriale a instituției și responsabilii de program s-a constatat că ULIM dispune de politici, strategii și proceduri interne pentru a asigura calitatea studiilor. Acestea includ optimizarea continuă a sistemului de management al calității, promovarea unei culturi a calității bazate pe standarde internaționale și universitare, evaluarea permanentă a calității în vederea corelării pregătirii specialiștilor cu cerințele documentelor normative și de dezvoltare strategică naționale, internaționale și cu strategia de dezvoltare a universității.</p> <p>Strategia și politica instituțională de asigurare a calității este stabilită în documentele strategice instituționale la nivel de universitate, facultate, catedră, program: Cartei universitare; Manualul de management al calității; Strategia de dezvoltare instituțională ULIM pentru anii 2020-2025; Strategia de dezvoltare a Facultății Științe Sociale și ale Educației, 2023-2027; Calendarul activităților de management al calității în ULIM pe ani universitari; Planului de activitate a Consiliului pentru Asigurarea Calității; Planurilor de activitate cu privire la asigurarea calității la nivel de facultate și catedră.</p> <p>Studenții, absolvenții și angajatorii, ca membri ai comunității academice, sunt implicați în procesul de asigurare a calității și dezvoltare curriculară. În cadrul interviurilor a fost menționat că pentru discutarea anumitor probleme de calitate sunt invitați absolvenții, reprezentanții pieței muncii și angajatorii.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 488</b>

	În Planurile de activitate anuală a Senatului ULIM, facultății, catedrei sunt proiectate diverse activități consacrate îmbunătățirii continue a calității predării, învățării și cercetării. În timpul interviului, echipa managerială a instituției a menționat că pentru sporirea calității programelor de studii universitatea realizează multiple acțiuni reflectate în Strategia de dezvoltare a ULIM, în elaborarea reglementărilor proprii, în încheierea acordurilor internaționale, în tot ceea ce ține de proiectarea, implementarea și evaluarea programelor de studii, de proiectele de cercetare și dezvoltare, de politicile educaționale și de dezvoltare sustenabilă vizate de Strategia de dezvoltare 2020-2025.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Actualizarea Cartei ULIM, aprobată în anul 2015, a Manualului Calității, aprobat în anul 2017 și a altor acte normative cu aplicabilitate internă referitoare la asigurarea calității în contextul expirării termenului pentru care au fost elaborate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manualul de management al calității, Ediția 2017;</li> <li>2. Regulamentul de funcționare a Consiliului pentru Asigurarea Calității, aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM proces-verbal nr. 8 din 18 iunie 2020;</li> <li>3. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Asigurare a Calității (D.A.C.), aprobat în Ședința Senatului ULIM, proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020;</li> <li>4. Regulamentul de funcționare a Comisiei interne pentru asigurarea calității în cadrul facultății, aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM proces-verbal nr. 8 din 18 iunie 2020;</li> <li>5. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale;</li> <li>6. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</li> <li>7. Interviu cu cadrele didactice de la program;</li> <li>8. Interviu cu angajatorii;</li> <li>9. Interviu cu studenții de la program;</li> <li>10. Interviu cu absolvenții.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>ULIM dispune de structuri instituționale de asigurare a calității funcționale și eficiente. Structurile de management al calității sunt ierarhizate pe trei niveluri: universitate, facultate și catedră. La nivel de instituție există <i>Consiliul pentru Asigurarea Calității</i> (CpAC) care este un organ consultativ al Senatului ULIM în domeniul asigurării și promovării culturii calității;</p> <p>La nivelul fiecărei facultăți din cadrul ULIM sunt constituite <i>Comisii pentru asigurarea calității</i>, care au rolul de a asigura buna desfășurare a activităților privind asigurarea și evaluarea calității din facultăți, în strânsă colaborare cu CpAC.</p> <p>Activitatea comisiilor este asistată logistic de către <i>Departamentul de Asigurare a Calității</i> (DAC) DAC în cooperare cu CpAC urmăresc apariția actelor normative în domeniul asigurării calității emise de European University Association (în care ULIM este membră) în vederea alinierii cadrului de asigurare a calității, a procesului de învățământ și cercetare la cerințele de pe plan european. Activitatea acestor structuri este reglementată de Regulamente interne.</p> <p>Activitatea de asigurare a calității este planificată anual: la nivel instituțional - în planuri instituționale și calendare ale activităților de management al calității; la nivel de facultate – în planul de activitate al Comisiei pentru asigurarea calității; la nivel de catedră - în planurile de activitate ale catedrei.</p> <p>Anual structurile didactico-științifice ULIM elaborează rapoarte de autoevaluare, conform unui model-cadru conținut în Ghidul calității „Sistemul de asigurare a calității procesului universitar”, Ediția 2017, care reflectă toate aspectele procesului universitar și constituie o modalitate de identificare a punctelor tari și a celor care urmează a fi ameliorate.</p> <p>În procesul de evaluare s-a constatat că în perioada de referință au fost realizate un șir de acțiuni orientate spre asigurarea calității programului de studii superioare de licență supus evaluării, cum</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 488</b>

	<p>ar fi evaluarea periodică a eficacității programului, evaluarea programului de către studenți, absolvenți, angajatori, actualizarea planului de învățământ, curricula, editarea suporturilor curriculare. ULIM aplică chestionare de evaluare de către studenți a activității didactice, a calității cursului, a programului de studiu de către absolvenți, a satisfacției de către angajator a competențelor absolvenților formate prin program etc. De regulă, chestionarele sunt administrate și prelucrate on-line, în baza rezultatelor se întocmesc rapoarte de evaluare, care sunt discutate în ședințele SMC, la toate 3 niveluri ierarhice, iar în baza lor se stabilesc acțiuni de îmbunătățire și se iau decizii referitor la SMC programului de studii evaluat. Rapoartele structurilor instituționale de asigurare a calității sunt discutate și aprobate în ședințele corespunzătoare nivelului ierarhic.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Cooperare Internațională, aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM proces-verbal nr. 8 din 18.06.2020;</li> <li>2. Regulamentul privind recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificării obținute în străinătate, aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM proces-verbal nr. 8 din 18 iunie 2020;</li> <li>3. Regulamentul privind internaționalizarea activităților academice la ULIM, aprobat în ședința Senatului, proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020;</li> <li>4. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în ULIM, aprobat în ședința Senatului, proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020;</li> <li>5. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale;</li> <li>6. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</li> <li>7. Interviu cu cadrele didactice de la program;</li> <li>8. Interviu cu angajatorii;</li> <li>9. Interviu cu studenții de la program;</li> <li>10. Interviu cu absolvenții;</li> <li>11. Tabelul 1.1. Internaționalizarea programului de studii.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În urma analizei raportului de evaluare internă, a documentelor prezentate în timpul vizitei la ULIM și interviurilor cu studenții și cadrele științifico-didactice, putem conchide că aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.</p> <p>Internaționalizarea programului de studii evaluat, se realizează printr-un set de acțiuni și proceduri: mobilitatea studenților și a cadrelor didactice, participarea cadrelor științifico-didactice la evenimente științifice internaționale, stagii în străinătate, instruirea cetățenilor străini, dezvoltarea relațiilor cu universități de peste hotare, prelegeri publice susținute de lideri de opinie, experți și cercetători internaționali, alte activități.</p> <p>Printre principalele demersuri strategice de internaționalizare a Programului de studii 0321.1 Jurnalism și procese mediatice se numără:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ mobilitatea academică a profesorilor - 46 stagii;</li> <li>➤ profesori din centrele universitare sau academice de peste hotarele RM care au fost în mobilitate academică în scop de predare (Incoming) - 32 vizite;</li> <li>➤ prelegeri publice susținute de către Ambasadori/ Lideri Politici/Experți internaționali - 44</li> <li>➤ stagii ale personalului academic realizate în afara țării - 39;</li> <li>➤ participări ale cadrelor didactice la conferințe internaționale - 89;</li> <li>➤ studenți străini admiși la programul de studii - 4.</li> </ul> <p>Responsabilitatea pentru managementul internaționalizării la nivel universitar revine Centrului de Cooperare Internațională, care își desfășoară activitatea în baza unui Regulament special, și a unui plan de activitate anual. La facultate este desemnat un cadru didactic, responsabil de această activitate.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 488</b>

	ULIM este membru titular al mai multor organizații și rețele universitare internaționale: Agenția Universitară a Francofoniei, Asociația Internațională a Universităților, Asociația Europeană a Universităților, Asociația Președinților de Universități.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Funcționarea Institutului Confucius prin intermediul căruia sunt organizate cursuri de limba coreeană la diferite nivele și sunt stabilite parteneriate, inclusiv pentru beneficiarii programului de studiu evaluat. Implicarea unui număr impresionant de cadre didactice de la programul de studii în mobilități academice, realizarea multiplelor prelegeri publice de către Ambasadori/ Lideri Politici/Experți internaționali și atragerea studenților străini la programul de studii.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriaul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior (HG al RM nr. 412 din 12.06.2024);</li> <li>2. Regulamentul privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, aprobat în ședința Senatului ULIM din 24.06.2020, pr.-v. nr. 8;</li> <li>3. Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) ULIM, 24 iunie 2024;</li> <li>4. Regulamentul privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, aprobat în ședința Senatului ULIM din 24.06.2020, pr.-v. nr. 8.;</li> <li>5. Plan de învățământ pentru programul de studii 0321.1 Jurnalism și procese mediatice, învățământ cu frecvență, 2018;</li> <li>6. Plan de învățământ pentru programul de studii 0321.1 Jurnalism și procese mediatice, învățământ cu frecvență redusă, 2018;</li> <li>7. Plan de învățământ pentru programul de studii 0321.1 Jurnalism și procese mediatice, învățământ cu frecvență, 2020;</li> <li>8. Plan de învățământ pentru programul de studii 0321.1 Jurnalism și procese mediatice, învățământ cu frecvență redusă, 2020;</li> <li>9. Plan de învățământ pentru programul de studii 0321.1 Jurnalism și procese mediatice, învățământ cu frecvență, 2022;</li> <li>10. Plan de învățământ pentru programul de studii 0321.1 Jurnalism și procese mediatice, învățământ cu frecvență redusă, 2022;</li> <li>11. Plan de învățământ pentru programul de studii 0321.1 Jurnalism și procese mediatice, învățământ cu frecvență, 2023;</li> <li>12. Plan de învățământ pentru programul de studii 0321.1 Jurnalism și procese mediatice, învățământ cu frecvență redusă, 2023;</li> <li>13. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a ULIM;</li> <li>14. Interviu cu responsabilii de program.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în</b>	În procesul de evaluare externă, membrii evaluatori au constatat că ULIM dispune de acte normative instituționale de proiectare și aprobare a programelor de studii. În această ordine de idei, menționăm



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 488

<b> timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>că programul de studii 0321.1 Jurnalism și procese mediatice este proiectat și aliniat la cerințele și reglementările naționale și instituționale în vigoare și include toate elementele esențiale (proiective și structurale) conform cadrului normativ.</p> <p>Programul de studii superioare de licență supus evaluării este organizat la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă și a trecut acreditarea condiționată în anul 2018, pentru o perioadă de 3 ani (<a href="https://anacec.md/files/high-education/report/3.2017.07.25.REE_ULIM_Jurnalism.pdf">https://anacec.md/files/high-education/report/3.2017.07.25.REE_ULIM_Jurnalism.pdf</a>).</p> <p>Programul de studii superioare 0321.1 Jurnalism și procese mediatice este elaborat în conformitate cu documentele normative în vigoare.</p> <p>Programul de studii superioare de licență conține toate elementele structurale (parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline, orarul lecțiilor etc.), fiind proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p>La dezvoltarea programului de studii superioare de licență 0321.1 Jurnalism și procese mediatice sunt antrenați mai mulți actanți: profesorii universitari, profesori practicieni, consultați periodic fiind și studenții și angajatorii, care contribuie nemijlocit la îmbunătățirea conținuturilor.</p> <p>Pentru actualizarea/ajustarea <i>Programului</i> sunt respectate următoarele etape:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Evaluarea pieței educaționale, a nevoilor de instruire ale studenților, angajabilitatea absolvenților, a ofertelor similare ale altor instituții. În baza acestor evaluări se realizează un raport asupra fezabilității programului.</li><li>2. Discutarea raportului de fezabilitate la catedra de profil, înaintarea propunerilor de actualizare/modificare a Programului.</li><li>3. Aprobarea modificărilor la Consiliul Facultății.</li><li>4. Avizarea de către Comisia pentru asigurarea calității de la facultate.</li><li>5. Expertizarea de către Consiliul pentru Asigurarea Calității ULIM.</li><li>6. Aprobarea modificărilor la Senatul ULIM.</li><li>7. Coordonarea Planului de învățământ cu Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova.</li></ol> <p>Comisia a constatat că finalitățile programului de studii înglobează baza de cunoștințe, abilități și competențe necesare pentru ca specialistul să se integreze eficient în piața muncii.</p> <p>Urmare a consultării proceselor verbale prezentate de instituție s-a constatat că elementele programului de studii (planul de învățământ și curricula) sunt aprobate la toate nivelurile: catedră/departament, facultate, senat, după caz MEC.</p>		
<b> Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Cadrul European al Calificărilor și Cadrul Național al Calificărilor;</li><li>2. Standardul de calificare pentru Jurnalism și procese mediatice, aprobat 13 decembrie 2023</li><li>3. Regulamentul privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, aprobat în ședința Senatului ULIM din 24.06.2020, pr.-v. nr. 8;</li><li>4. Plan de învățământ pentru programul de studii 0321.1 Jurnalism și procese mediatice, învățământ cu frecvență, 2018;</li><li>5. Plan de învățământ pentru programul de studii 0321.1 Jurnalism și procese mediatice, învățământ cu frecvență redusă, 2018;</li><li>6. Plan de învățământ pentru programul de studii 0321.1 Jurnalism și procese mediatice, învățământ cu frecvență, 2020;</li><li>7. Plan de învățământ pentru programul de studii 0321.1 Jurnalism și procese mediatice, învățământ cu frecvență redusă, 2020;</li><li>8. Plan de învățământ pentru programul de studii 0321.1 Jurnalism și procese mediatice, învățământ cu frecvență, 2022;</li></ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 488</b>

	<p>9. Plan de învățământ pentru programul de studii 0321.1 Jurnalism și procese mediatice, învățământ cu frecvență redusă, 2022;</p> <p>10. Plan de învățământ pentru programul de studii 0321.1 Jurnalism și procese mediatice, învățământ cu frecvență, 2023;</p> <p>11. Plan de învățământ pentru programul de studii 0321.1 Jurnalism și procese mediatice, învățământ cu frecvență redusă, 2023;</p> <p>12. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a ULIM;</p> <p>13. Interviu cu responsabilii de program.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul analizei RA, actelor specifice și interviurilor desfășurate, membrii evaluatori am constatat că <i>Programul de studii</i> este proiectat și ajustat la normele și standardele naționale și internaționale din domeniul mediatic și cel comunicațional. Totodată, programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor.</p> <p>Conținutul curricular al programului de studii este sincronizat la tendințele pieței educaționale și sectorului muncii, atât din țară, cât și din afara acesteia.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>Ajustarea Planului de învățământ 0321.1 Jurnalism și procese mediatice prin racordarea competențelor relevante calificării: competențe transversale, generale și cele profesionale stipulate în Standardul de calificare pentru Jurnalism și procese mediatice, aprobat la data de 13 decembrie 2023.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## **Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii**

### **2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia națională "Educația 2030";</li> <li>2. Strategia de dezvoltare instituțională ULIM pentru anii 2020-2025, elaborată în baza Conceptului Educațional, experienței de funcționare instituțională și planului managerial, aprobată în ședința Senatului, proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020;</li> <li>3. Plan de învățământ pentru programul de studii 0321.1 Jurnalism și procese mediatice, învățământ cu frecvență, 2018;</li> <li>4. Plan de învățământ pentru programul de studii 0321.1 Jurnalism și procese mediatice, învățământ cu frecvență redusă, 2018;</li> <li>5. Plan de învățământ pentru programul de studii 0321.1 Jurnalism și procese mediatice, învățământ cu frecvență, 2020;</li> <li>6. Plan de învățământ pentru programul de studii 0321.1 Jurnalism și procese mediatice, învățământ cu frecvență redusă, 2020;</li> <li>7. Plan de învățământ pentru programul de studii 0321.1 Jurnalism și procese mediatice, învățământ cu frecvență, 2022;</li> <li>8. Plan de învățământ pentru programul de studii 0321.1 Jurnalism și procese mediatice, învățământ cu frecvență redusă, 2022;</li> <li>9. Plan de învățământ pentru programul de studii 0321.1 Jurnalism și procese mediatice, învățământ cu frecvență, 2023;</li> <li>10. Plan de învățământ pentru programul de studii 0321.1 Jurnalism și procese mediatice, învățământ cu frecvență redusă, 2023;</li> <li>11. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a ULIM;</li> <li>12. Interviu cu responsabilii de program;</li> <li>13. Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>14. Interviu cu studenții;</li> <li>15. Interviu cu angajatorii;</li> <li>16. Site oficial: <a href="https://www.ulim.md">https://www.ulim.md</a>.</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 488</b>	

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare externă s-a constatat că planul de învățământ pentru programul de studii 0321.1 Jurnalism și procese mediatice este elaborat în conformitate cu reglementările legislative în vigoare la nivel național și cu cele existente la nivel instituțional ULIM.</p> <p>În urma analizei Raportului de autoevaluare (RA) și în timpul interviului cu managerii din instituție, coordonatorii de program, cadrele didactice, studenții, angajatorii, s-a constatat că programul de licență asigură formarea multilaterală a viitorilor profesioniști pe diferite dimensiuni: presă online, audiovizuală etc., jurnalism de investigație, jurnalism tematic.</p> <p>Misiunea și obiectivele programului de studii 0312.1 Jurnalism și procese mediatice sunt de a a-î învăța pe studenți să gândească critic și inovativ, să aplice cunoștințe și abilități jurnalistice în viața lor profesională, să se poată încadra eficient în cadrul profesional național și internațional.</p> <p>Analiza Strategiei de dezvoltare instituțională și a Strategiei de dezvoltare a Facultății a permis să constatăm o coeziune dintre misiunea ULIM, misiunea Facultății și misiunea Programului de licență 0312.1 Jurnalism și procese mediatice.</p> <p>În Raportul de Autoevaluare este menționat că “Programul de studii superioare de licență – 0321.1 Jurnalism și procese mediatice pregătește tinerii pentru o carieră în domeniul relațiilor internaționale. Absolvenții programul de studii superioare de licență vor putea activa în calitate de agent consular, specialist în cadrul structurilor statale de profil, asistent comentator politic, asistent expert analist, asistent consultant în direcția relații externe, asistent proiecte în cadrul programelor internaționale, responsabil sector protocol în cadrul companiilor străine”.</p> <p>Recomandăm racordarea finalităților programului de studii la <i>Ocupații tipice conform CORM (006-2021)</i>, <i>Ocupații tipice conform ESCO 08</i> și/sau <i>Ocupații tipice conform ISCO-08</i>.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Racordarea finalităților programului de studii la <i>Ocupații tipice conform CORM (006-2021)</i> , <i>Ocupații tipice conform ESCO 08</i> și/sau <i>Ocupații tipice conform ISCO-08</i> .		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Planul de învățământ

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, ordin MEC nr. 120 din 10.02.2020;</li> <li>2. Regulamentul privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, aprobat în ședința Senatului ULIM din 24.06.2020, pr.-v. nr. 8;</li> <li>3. Plan de învățământ pentru programul de studii 0321.1 Jurnalism și procese mediatice, învățământ cu frecvență, 2018;</li> <li>4. Plan de învățământ pentru programul de studii 0321.1 Jurnalism și procese mediatice, învățământ cu frecvență redusă, 2018;</li> <li>5. Plan de învățământ pentru programul de studii 0321.1 Jurnalism și procese mediatice, învățământ cu frecvență, 2020;</li> <li>6. Plan de învățământ pentru programul de studii 0321.1 Jurnalism și procese mediatice, învățământ cu frecvență redusă, 2020;</li> <li>7. Plan de învățământ pentru programul de studii 0321.1 Jurnalism și procese mediatice, învățământ cu frecvență, 2022;</li> <li>8. Plan de învățământ pentru programul de studii 0321.1 Jurnalism și procese mediatice, învățământ cu frecvență redusă, 2022;</li> <li>9. Plan de învățământ pentru programul de studii 0321.1 Jurnalism și procese mediatice, învățământ cu frecvență, 2023;</li> <li>10. Plan de învățământ pentru programul de studii 0321.1 Jurnalism și procese mediatice, învățământ cu frecvență redusă, 2023;</li> <li>11. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a ULIM;</li> <li>12. Interviu cu responsabilii de program;</li> <li>13. Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>14. Interviu cu studenții;</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 488</b>

	<b>15. Interviu cu angajatorii.</b>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În urma analizei Raportului de autoevaluare, actelor specifice și a vizitei la instituție, comisia de evaluare externă a constatat că obiectivele programului de învățământ sunt racordate la strategiile naționale.</p> <p>Planul de învățământ este conceput pentru a respecta și implementa cerințele și standardele stabilite în Planul-cadru național și/sau instituțional. Membrii evaluatori au stabilit că planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.</p> <p>În ULIM există Regulamentul privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, iar conform acestui Regulament, cât și Planului-cadru pentru studii superioare de licență, este respectată structura Planului de învățământ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ componentele: temporală, formativă, acumulare, de evaluare,</li> <li>➤ unitățile de curs fundamentale și de specialitate, obligatorii, opționale și la liberă alegere,</li> <li>➤ unitățile de curs din minimul curricular necesar pentru orientarea către un alt domeniu,</li> <li>➤ planul pentru modulul psihopedagogic,</li> <li>➤ matricea corelării finalităților de studiu ale programului cu cele ale unităților de curs/modulelor,</li> <li>➤ nota explicativă.</li> </ul> <p>În Planul de învățământ figurează cursuri fundamentale cum ar fi: <i>Introducere în științele comunicării, Bazele teoriei și practicii jurnalismului, Sistemul mass media din Republica Moldova</i> etc., cât și de specialitate: <i>Jurnalismul radio, Jurnalismul TV, Jurnalismul de investigație, Emisiunea de divertisment</i> etc., ceea ce demonstrează instruirea pe mai multe dimensiuni: teoretică și practică. Considerăm oportună extinderea cursului de redactarea materialelor (nu doar pentru noile media). Cuvântul este la baza unui material jurnalistic, iar corectitudinea exprimării și a scrierii trebuie să fie imperativă în pregătirea viitorilor specialiști. Totodată, s-a constatat că finalitățile programului de studiu proiectează setul de cunoștințe, abilități și competențe de care are nevoie specialistul pentru o inserție profesională eficientă pe piața muncii.</p> <p>Analiza Planurilor de învățământ a permis să constatăm similitudinea conținuturilor la ambele forme de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Introducerea în planul de învățământ a cursurilor universitare ce vizează inteligența artificială (AI), elemente de multimedia, curs de jurnalism în situație de criză/de război, curs de broadcasting/podcasting, toate acestea constituie discipline necesare într-o eră informațională/digitală.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, aprobat în ședința Senatului ULIM din 24.06.2020, pr.-v. nr. 8;</li> <li>2. Pachetul curricular;</li> <li>3. Plan de învățământ pentru programul de studii 0321.1 Jurnalism și procese mediatice, învățământ cu frecvență, 2018;</li> <li>4. Plan de învățământ pentru programul de studii 0321.1 Jurnalism și procese mediatice, învățământ cu frecvență redusă, 2018;</li> <li>5. Plan de învățământ pentru programul de studii 0321.1 Jurnalism și procese mediatice, învățământ cu frecvență, 2020;</li> <li>6. Plan de învățământ pentru programul de studii 0321.1 Jurnalism și procese mediatice, învățământ cu frecvență redusă, 2020;</li> <li>7. Plan de învățământ pentru programul de studii 0321.1 Jurnalism și procese mediatice, învățământ cu frecvență, 2022;</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 488</b>	

	<p>8. Plan de învățământ pentru programul de studii 0321.1 Jurnalism și procese mediatice, învățământ cu frecvență redusă, 2022;</p> <p>9. Plan de învățământ pentru programul de studii 0321.1 Jurnalism și procese mediatice, învățământ cu frecvență, 2023;</p> <p>10. Plan de învățământ pentru programul de studii 0321.1 Jurnalism și procese mediatice, învățământ cu frecvență redusă, 2023;</p> <p>11. EXTRAS din procesul-verbal nr. 8 al Ședinței Senatului din 24 iunie 2020, cu privire la modificarea planurilor de învățământ la ciclul I – licența;</p> <p>12. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; Interviu cu coordonatorii programului de studii;</p> <p>13. Interviu cu cadrele didactice de la program;</p> <p>14. Interviu cu angajatorii;</p> <p>15. Interviu cu studenții de la program.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare externă s-a constatat că structura și conținutul curriculumului pentru disciplinele din programul de studii 0321.1 Jurnalism și procese mediatice este întocmit conform metodologiei teoriei curriculare. Proiectarea și implementarea obiectivelor urmăresc o integrare complexă a cunoștințelor, abilităților și competențelor.</p> <p>În urma analizei Raportului de autoevaluare și în cadrul vizitei în instituție, comisia de evaluare a examinat curricula de la specialitatea JPM, printre care: <i>Managementul proiectelor media, Cultura media: teorii și practici comunicaționale etc.</i></p> <p>Curricula sunt elaborate conform unui model instituțional și conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ concepția generală a disciplinei – generalități privind poziționarea;</li> <li>➤ disciplinei în planul de învățământ și administrarea acesteia;</li> <li>➤ descrierea și scopul unității de curs;</li> <li>➤ raportul dintre finalitățile programului și cele ale disciplinei;</li> <li>➤ bibliografia obligatorie și suplimentară recomandată;</li> <li>➤ link-uri utile;</li> <li>➤ metodele de predare-învățare și strategiile/sarcinile de evaluare;</li> <li>➤ structura unității de curs, detaliată în repartizarea orelor/conținuturilor curriculare pentru activități didactice de contact direct;</li> <li>➤ sarcinile pentru studiu individual.</li> </ul> <p>Din interviurile cu responsabilii de program și cu cadrele didactice care asigură programul s-a constatat că pachetul curricular este actualizat anual. Calitatea curriculei este sistematic monitorizată, evaluată, revizuită și aprobată la începutul fiecărui an de studii,</p> <p>Din interviul cu studenții am constatat că aceștia au acces la Fișele disciplinelor și la Curricula disciplinelor. Pachetele curriculare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ sunt puse la dispoziția studenților pe platforma digitală (transmise prin poșta electronică și plasate pe platformele digitale ale instituției) a ULIM.</p> <p>În linii mari, conținutul curriculei la specialitate contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.</p> <p>Cadrele didactice în interviu au menționat că curriculum este revăzut anual și ajustat la cerințele timpului.</p> <p>Totodată, se constată că nu în toate curricula bibliografia este actualizată și completată cu titluri de carte actuale, articole științifice recent apărute în reviste/culegeri științifice la nivel național și internațional.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conținutul curriculei contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>Actualizarea listei bibliografice cu titluri de carte/manuale/monografii/ghiduri recent apărute; studii, articole științifice recent publicate în reviste/culegeri științifice la nivel național și internațional, asta va ajuta să livrăm studenților informații (cercetări, studii, analize) actuale, din ultimele apariții editoriale/publicații din domeniu.</p> <p>Ajustarea continuă a unităților de curs din curriculum la realitățile și tendințele din domeniu.</p>		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 488</b>

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

#### 2.2.4. Relevanța programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acorduri de colaborare încheiate cu piața muncii;</li> <li>2. Acorduri de colaborare încheiate cu alte instituții de profil;</li> <li>3. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>4. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</li> <li>5. Interviu cu cadrele didactice de la program;</li> <li>6. Interviu cu studenții de la program;</li> <li>7. Interviu cu reprezentanți din piața muncii/angajatorii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Comisia de evaluare a constatat că programul de studii oglindește cerințele și necesitățile reprezentanților din câmpul muncii, pentru ca absolvenții programului să fie angajați pe specialitate, în instituțiile de stat/private de profil în diverse poziții, de la executor (reporter), până la poziții de management (șef de secție/departament, producător etc.).</p> <p>În urma interviului cu angajatorii membrii evaluatori au remarcat o atitudine pozitivă față de procesul de pregătire/instruire a studenților de la JPM. O colaborare fructuoasă și sistemică atestându-se cu instituția media - Radio Eco FM și TVR Moldova.</p> <p>Din interviurile realizate, s-a constatat încă un aspect - la elaborarea curriculumului pentru programul de licență sunt luate în considerare cerințele pieței muncii, feedback-ul/opiniile studenților și experiența specialiștilor din domeniu.</p> <p>Intervievații (angajatorii) au menționat că absolvenții ULIM și a specialității, dispun de suficiente cunoștințe, abilități și instrumente de lucru pentru a fi competitivi și integrați în câmpul muncii.</p> <p>Comisia de evaluare a constatat existența mai multor acorduri de colaborare cu: Uniunea Avocaților RM, Ministerul Apărării RM, Acord de Colaborare Serviciul de Protecție și Pază de Stat RM, Direcția Generală Educație Strășeni etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Identificarea și dezvoltarea unor canale proprii facultății/specialității de transmitere și stocare a informației și produselor mediatice, publicitare, comunicaționale (platforma Youtube, site specializat, pagina pe rețele de socializare, unde ar putea fi stocate toate materialele video realizate în cadrul cursurilor de specialitate și nu doar).		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) la Universitatea Liberă Internațională din Moldova, aprobat de Senatul ULIM, proces-verbal nr. 4 din 21.02.2018;</li> <li>2. Ordin nr. p533 din 01.09.2022 „Cu privire la structura semestrului I anul academic 2022-2023, Colegiul, Ciclul-I, Ciclul-II, Ciclul-II”;</li> <li>3. Ordin nr. p335 din 01.09.2022 „Cu privire la organizarea procesului de studii la ULIM”;</li> <li>4. Contract de prestare a serviciilor educaționale nr. 14212 din 01.08.2022;</li> <li>5. Anexa la Contractul de studii referitor la unitățile de curs/modulele programului de studii care voi fi studiate în anul universitar 2022/2023;</li> <li>6. Planul de activitatea. Anul universitar 2023-2024. Centrul de Consiliere Psihologică și Orientare în Cariera. aprobat la ședința Senatului ULIM din 27.09.2023;</li> </ol>
--	--



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL – 488**

7. Registrul grupei. Departamentul: Jurnalism și procese mediatice. Anul: III Fr. Grupa: I-J-20-21. Anul universitar: 2022-2023;
8. Registrul grupei. Specialitatea: Jurnalism și procese mediatice. Anul: I. Grupa: I-RI-22-11. Anul universitar: 2022-2023;
9. Extras din proces-verbal nr. 5 al ședinței Catedrei Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism 7.02.2023;
10. Extras din proces-verbal nr. 7 al ședinței Catedrei Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism 28.03.2023;
11. Extras din proces-verbal nr. 5 din 21.02.2023 al ședinței Comisiei de asigurare a calității al Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism, ULIM;
12. Extras din proces-verbal nr. 7 al ședinței Consiliului profesoral. Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism din 28.03.2023;
13. Extras din proces-verbal nr. 5 al ședinței Comisiei de asigurare a calității al Facultății Limbi Străine, Relații Internaționale și Jurnalism din 7.02.2024;
14. Chestionar: Evaluarea anonimă de către studenții ai calității predării unității de curs/disciplinei predate de profesor;
15. Rezultatele sondajului anonim al studenților cu privire la evaluarea cursurilor predate în anul I-III, ciclul Licență, Facultatea LSRIJ, semestrul - I. anul universitar 2023-2024;
16. Planul de învățământ la programul de studii 0312.1 Jurnalism și procese mediatice, forma de organizare a învățământului: cu frecvență redusă, aprobat la Ședința Senatului, proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020, coordonat cu MECC;
17. Planul de învățământ la programul de studii 0312.1 Jurnalism și procese mediatice, forma de organizare a învățământului: cu frecvență, aprobat la Ședința Senatului, 2023, coordonat cu MEC;
18. Planul de învățământ la programul de studii 0312.1 Jurnalism și procese mediatice, forma de organizare a învățământului: cu frecvență redusă, aprobat la Ședința Senatului, 2023, coordonat cu MEC;
19. Interviu cu coordonatorii de program;
20. Interviu cu cadrele didactice programului de studii;
21. Interviu cu studenții programului de studii.

**Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă**

În timpul procesului de evaluare externă s-a constatat că, formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ național în vigoare și actele interne aprobate de Senatul ULIM (Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) la Universitatea Liberă Internațională din Moldova, ordine interne cu privire la structura semestrului, organizarea procesului de studii la ULIM ș.a.).

Formele de organizare a învățământului la programul de studii superioare de licență 0312.1 Jurnalism și procese mediatice, sunt: cu frecvență și cu frecvență redusă.

Anul universitar este constituit din două semestre egale, două sesiuni de examene, stagii de practică și trei vacanțe. Durata unui semestru constituie 15 săptămâni, structurate în ore de contact direct ce presupun interacțiunea directă a profesorilor cu studenții, și de lucru individual al studentului. Procesul de predare-învățare-evaluare se realizează conform Planului de învățământ, elaborat în conformitate cu prevederile Planului-cadru, aprobat de Senatul ULIM și coordonat cu MEC. Planul de învățământ prevede următoarele activități didactice: curs, seminar, lecții de laborator sau practice, stagii de practică. Disciplinele sunt predate conform finalităților de studiu, conținuturile curriculare sunt asimilate prin realizarea diverselor activități educaționale: prelegeri, seminare și îndeplinirea sarcinilor specifice; formarea abilităților aplicative în cadrul orelor practice, de laborator; consultarea surselor documentare digitale; realizarea studiilor de caz (individual sau în grup); scrierea referatelor, susținerea probelor de evaluare; consultarea literaturii de specialitate și a notițelor de curs, suporturilor de curs etc. Lucrul individual al studenților este realizat conform cerințelor stipulate în curriculumul la disciplina, comportă evaluarea curentă, rezultatele cărei influențează nota finală.

Organizarea procesului de studiu în semestru se realizează conform Orarului activităților didactice aprobat la începutul semestrului conform procedurii stabilite de regulamentele interne: de organizare și funcționare a subdiviziunilor educaționale, a Oficiului Suport Academic (OSA), de organizare și desfășurare a procesului didactic în baza ECTS, în termeni stabiliți în planul de învățământ și calendarul universitar aprobat anual de către Senatul ULIM.

În rezultatul examinării dovezilor prezentate de instituția de învățământ și în cadrul interviurilor realizate s-a constatat că, studenții programului de studii sunt implicați în evaluarea calității predării unității de curs/disciplinei de către cadrele didactice, prin completarea chestionarelor anonime. Rezultatele evaluării sunt examinate și analizate de către structurile competente din cadrul ULIM, cu scopul sporii calității proceselor de predare-învățare la programul de studii.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 488</b>

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) la Universitatea Liberă Internațională din Moldova, aprobat de Senatul ULIM, proces-verbal nr. 4 din 21.02.2018;</li> <li>2. Ordin nr. p533 din 01.09.2022 „Cu privire la structura semestrului I anul academic 2022-2023, Colegiul, Ciclul-I, Ciclul-II, Ciclul-II”;</li> <li>3. „CUM UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA VA ASIGURA UN MEDIU SIGUR, LIBER DE HĂRȚUIRE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII?” PLAN DE ACȚIUNI PENTRU ANII 2021-2023;</li> <li>4. Contract de prestare a serviciilor educaționale nr. 14212 din 01.08.2022;</li> <li>5. Anexa la Contractul de studii referitor la unitățile de curs/modulele programului de studii care voi fi studiate în anul universitar 2022/2023;</li> <li>6. Planul de activitatea. Anul universitar 2023-2024. Centrul de Consiliere Psihologică și Orientare în Cariera. aprobat la ședința Senatului ULIM din 27.09.2023;</li> <li>7. Registrul grupei. Departamentul: Jurnalism și procese mediatice. Anul: III Fr. Grupa: I-J-20-21. Anul universitar: 2022-2023;</li> <li>8. Registrul grupei. Specialitatea: Jurnalism și procese mediatice. Anul: I. Grupa: I-RI-22-11. Anul universitar: 2022-2023;</li> <li>9. Extras din proces-verbal nr. 5 al ședinței Catedrei Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism 7.02.2023;</li> <li>10. Extras din proces-verbal nr. 7 al ședinței Catedrei Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism 28.03.2023;</li> <li>11. Extras din proces-verbal nr. 5 din 21.02.2023 al ședinței Comisiei de asigurare a calității al Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism, ULIM;</li> <li>12. Extras din proces-verbal nr. 7 al ședinței Consiliului profesoral. Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism din 28.03.2023;</li> <li>13. Extras din proces-verbal nr. 5 al ședinței Comisiei de asigurare a calității al Facultății Limbi Străine, Relații Internaționale și Jurnalism din 7.02.2024;</li> <li>14. Chestionar: Evaluarea anonimă de către studenți ai calității predării unității de curs/disciplinei predate de profesor;</li> <li>15. Rezultatele sondajului anonim al studenților cu privire la evaluarea cursurilor predate în anul I-III, ciclul Licență, Facultatea LSRIJ, semestrul - I. anul universitar 2023-2024;</li> <li>16. Planul de învățământ la programul de studii 0312.1 Jurnalism și procese mediatice, forma de organizare a învățământului: cu frecvență redusă, aprobat la Ședința Senatului, proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020, coordonat cu MECC;</li> <li>17. Planul de învățământ la programul de studii 0312.1 Jurnalism și procese mediatice, forma de organizare a învățământului: cu frecvență, aprobat la Ședința Senatului, 2023, coordonat cu MEC;</li> <li>18. Planul de învățământ la programul de studii 0312.1 Jurnalism și procese mediatice, forma de organizare a învățământului: cu frecvență redusă, aprobat la Ședința Senatului, 2023, coordonat cu MEC;</li> <li>19. Interviu cu coordonatorii de program;</li> <li>20. Interviu cu cadrele didactice programului de studii;</li> <li>21. Interviu cu studenții programului de studii.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	În timpul procesului de evaluare externă a programului de studii 0312.1 Jurnalism și procese mediatice, s-a constatat că, metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student. Studenții programului de studii sunt informați despre conținutul planului de învățământ, cuantificarea activităților didactice în credite, volumul de muncă (ore) necesar pentru promovarea unei discipline prin: participări la cursuri, seminare, lucrări practice, proiecte, examene și alte forme de verificare

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 488</b>

<b>de evaluare externă</b>	<p>curentă și finală, activități practice și studiu individual. Cadrele didactice, la începutul cursului familiarizează studenții cu întreg conținutul curricular al disciplinei, asigură accesul fiecărui student la aceste conținuturi, atât pe suport de hârtie, cât și electronic. Fiecare curs aferent unei discipline din planul de învățământ, îmbină predarea, învățarea și evaluarea permanentă a cunoștințelor dobândite de studenți.</p> <p>Studenții programului de studii evaluat sunt încurajați să-și formeze traseul educațional personalizat prin selectarea disciplinelor propuse în regim opțional. Periodic se completează contracte adiționale în care este specificată alegerea disciplinelor din pachetul opțional.</p> <p>În procesul de predare-învățare cadrele didactice utilizează următoarele metode de predare: întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative dialog, brainstorming, simulare, game education, jocul de rol etc. În cadrul interviului studenții programului de studii au menționat că realizează vox populi, elaborează filmele documentare de scurtă durată, participă la elaborarea proiectelor, difuzate ulterior de serviciile media de radiodifuziune sonoră etc.</p> <p>Totodată, în cadrul interviurilor s-a constatat, că în cadrul activităților extracurriculare sunt organizate workshop-uri cu reprezentanții câmpului muncii (Media Grup MERIDIAN, ART INFINIT, jurnaliști renumiți ș.a.), sunt organizate vizite de studiu la servicii media audiovizuale („TVR Moldova”). Studenții și cadrele didactice de la programul de studii participă anual la Forumul Mass-Media din RM, organizat de Consiliul de Presă, în parteneriat cu API.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament privind utilizarea Tehnologiilor Informaționale și ale Comunicării, aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, proces-verbal nr. 8 din 24.01.2020;</li> <li>2. Regulamentul cu privire la utilizarea Sistemului Informațional Universitar (SIU-ULIM);</li> <li>3. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Multimedia (Mediatecii);</li> <li>4. Tabelul 3.1 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare;</li> <li>5. Interviu cu coordonatorii de program;</li> <li>6. Interviu cu cadrele didactice programului de studii;</li> <li>7. Interviu cu studenții programului de studii;</li> <li>8. Vizita la Centrul Mediatic ULIM;</li> <li>9. Vizita la sediul serviciului media de radiodifuziune „ECO FM”.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul procesului de evaluare externă, s-a constatat că modul de utilizare a instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare este determinat prin Regulamentul cu privire la utilizarea Sistemului Informațional Universitar (SIU-ULIM), Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului ULIM și a subdiviziunilor sale, Regulamentul privind utilizarea instrumentelor TIC, Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Multimedia (Mediatecii).</p> <p>Pachetele curriculare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ sunt puse la dispoziția studenților pe platforma digitală ULIM ePEU, conform prevederilor Regulamentului privind organizarea și funcționarea serviciului multimedia (Mediateca ULIM). Fiecare disciplină este asigurată cu note/suporturi de curs sau stocate pe platforme digitale (ePEU), ca parte componentă a pachetelor curriculare. Studenții au acces la materialele didactice plasate pe platforme digitale (ePEU) prin parola personalizată.</p> <p>În procesul de predare-învățare sunt utilizate platforme de comunicare online Google Meet și ZOOM. Comunicarea dintre cadrele didactice și studenții se realizează inclusiv și prin intermediul poștei electronice.</p> <p>Cadrele didactice participă la training-uri și cursuri de perfecționare cu privire la digitalizarea conținuturilor curriculare. Studenții studiază în primul an de studiu cursul obligatoriu de Tehnologii Informaționale.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 488</b>

	În cadrul vizitei de evaluare a fost vizitat Centrul Mediatic ULIM, amenajat cu mijloacele și instrumentele TIC necesare pentru realizarea videoclipurilor care vor fi plasate pe rețelele de socializare ULIM și canalul universității pe Youtube. De menționat că, studenții programului de studii sunt implicați în realizarea și redactarea videoclipurilor elaborate pentru platformele sus menționate. În urma examinării datelor prezentate în Tabelul 3.1 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare, constatăm că instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare 100% dintre unități de curs/ module ale programului de studii evaluat.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Participarea studenților programului de studii la activitățile realizate în cadrul Centrului Mediatic ULIM.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Orarul Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism, anul I, semestrul II, secția zi, 2022-2023, specialitatea Jurnalism și procese mediaticice;</li> <li>Orarul examenelor anul I, semestrul II, 2023 – 2024;</li> <li>Registrele grupurilor academice;</li> <li>Planul de învățământ la programul de studii 0312.1 Jurnalism și procese mediaticice, forma de organizare a învățământului: cu frecvență redusă, aprobat la Ședința Senatului, proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020, coordonat cu MECC;</li> <li>Planul de învățământ la programul de studii 0312.1 Jurnalism și procese mediaticice, forma de organizare a învățământului: cu frecvență, aprobat la Ședința Senatului, 2023, coordonat cu MEC;</li> <li>Planul de învățământ la programul de studii 0312.1 Jurnalism și procese mediaticice, forma de organizare a învățământului: cu frecvență redusă, aprobat la Ședința Senatului, 2023, coordonat cu MEC;</li> <li>Informații despre programul de studii 0312.1 Jurnalism și procese mediaticice pasate pe pagina web a universității - <a href="https://ulim.md/facultatea-relatii-internationale-stiinte-politice-si-jurnalism/licenta/">https://ulim.md/facultatea-relatii-internationale-stiinte-politice-si-jurnalism/licenta/</a>.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul procesului de evaluare externă, s-a constatat că, calendarul academic este aprobat de Senatul ULIM în conformitate cu prevederile Regulamentului privind sistemul de credite, Codex-ul ULIM. Calendarul academic include perioada de desfășurare a semestrelor, durata sesiunilor de examene și a vacanțelor.</p> <p>Organizarea procesului de studiu în semestru se realizează conform Orarului activităților didactice aprobat la începutul semestrului conform procedurii stabilite de regulamentele interne: de organizare și funcționare a subdiviziunilor educaționale, a Oficiului Suport Academic (OSA), de organizare și desfășurare a procesului didactic în baza ECTS, în termeni stabiliți în planul de învățământ și calendarul universitar aprobat anual de către Senatul ULIM. Orarul activităților didactice se plasează pe aviziere și pe pagina web ULIM.</p> <p>Orele de contact direct sunt proporționale în strictă conformitate cu planul de învățământ, notate și monitorizate în registrele academice, completate regulamentar, cu indicarea absențelor și notelor acordate studenților. Modificările argumentate sunt aduse la cunoștința studenților și profesorilor după autorizarea prealabilă de către Oficiul Suport Academic.</p> <p>Repartizarea numărului de ore de contact direct și individuale este conformă cu planurile de învățământ. Pentru lichidarea restanțelor sunt organizate două sesiuni repetate de examinare, care se desfășoară după fiecare sesiune de examinare la începutul semestrului următor.</p> <p>Conform prevederilor Planului de învățământ la programul de studii 0312.1 Jurnalism și procese mediaticice, forma de organizare a învățământului: cu frecvență (2023), Calendarul universitar presupune:</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 488</b>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anul I: Activități de instruire: Semestrul I și Semestrul II - 15 săptămâni în fiecare semestru, inclusiv stagiul de practică în Semestrul II; Sesiuni de examene: Semestrul I - Sesiune de iarnă - 4 săptămâni, Semestrul II - Sesiune de vară - 4 săptămâni; Stagii de practică - 0; Vacanțe: Iarnă - 3 săptămâni, Primăvara - 1 săptămână, Vară - 9 săptămâni.</li> <li>- Anul II: Activități de instruire: Semestrul I și Semestrul II - 15 săptămâni în fiecare semestru, inclusiv stagiul de practică în Semestrul II; Sesiuni de examene: Semestrul I - Sesiune de iarnă - 4 săptămâni, Semestrul II - Sesiune de vară - 4 săptămâni; Stagii de practică - 4 săptămâni; Vacanțe: Iarnă - 3 săptămâni, Primăvara - 1 săptămână, Vară - 9 săptămâni.</li> <li>- Anul III: Activități de instruire: Semestrul I și Semestrul II - 15 săptămâni în fiecare semestru, inclusiv stagiul de practică în Semestrul II; Sesiuni de examene: Semestrul I - Sesiune de iarnă - 4 săptămâni, Semestrul II - Sesiune de vară - 2 săptămâni; Stagii de practică - 6 săptămâni/2 săptămâni; Vacanțe: Iarnă - 3 săptămâni, Primăvara - 1 săptămână.</li> </ul> <p>Conform prevederilor Planului de învățământ la programul de studii 0312.1 Jurnalism și procese mediatice, forma de organizare a învățământului: cu frecvență redusă (2020), Calendarul universitar presupune:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anul I: Activități de instruire: Semestrul I și Semestrul II - 15 săptămâni în fiecare semestru; Sesiuni de examene: Semestrul I - Sesiune de reper - 2 săptămâni, Sesiune de iarnă - 3 săptămâni, Semestrul II - Sesiune de vară - 3 săptămâni; Stagii de practică - 0; Vacanțe: Iarnă - 3 săptămâni, Primăvara - 1 săptămână, Vară - 10 săptămâni.</li> <li>- Anul II: Activități de instruire: Semestrul I și Semestrul II - 15 săptămâni în fiecare semestru; Sesiuni de examene: Semestrul I - Sesiune de reper - 2 săptămâni, Sesiune de iarnă - 3 săptămâni, Semestrul II - Sesiune de vară - 3 săptămâni; Stagii de practică - 0; Vacanțe: Iarnă - 3 săptămâni, Primăvara - 1 săptămână, Vară - 10 săptămâni.</li> <li>- Anul III: Activități de instruire: Semestrul I și Semestrul II - 15 săptămâni în fiecare semestru; Sesiuni de examene: Semestrul I - Sesiune de reper - 2 săptămâni, Sesiune de iarnă - 3 săptămâni, Semestrul II - Sesiune de vară - 3 săptămâni; Stagii de practică - 0; Vacanțe: Iarnă - 3 săptămâni, Primăvara - 1 săptămână, Vară - 10 săptămâni.</li> <li>- Anul IV: Activități de instruire: Semestrul I și Semestrul II - 15 săptămâni în fiecare semestru; Sesiuni de examene: Semestrul I - Sesiune de reper - 2 săptămâni, Sesiune de iarnă - 3 săptămâni, Semestrul II - Sesiune de vară - 3 săptămâni; Stagii de practică - 10 săptămâni; Vacanțe: Iarnă - 3 săptămâni, Primăvara - 1 săptămână, Vară - 0 săptămâni.</li> </ul> <p>De menționat, că Calendarul universitar din Planul de învățământ la programul de studii 0312.1 Jurnalism și procese mediatice, forma de organizare a învățământului: cu frecvență redusă (2023) corespunde cu Calendarul universitar din Planul de învățământ la forma de organizarea a învățământului cu frecvență, cu repartizarea Activităților de instruire pentru trei ani de studii, și planificarea Stagiilor de practică și Sesiunilor de examene exact ca pentru forma de organizare a învățământului: cu frecvență redusă. Aici, este de menționat că, în rezultatul examinării dovezilor prezentate și în urma analizei informațiilor publicate pe pagina web a ULIM (<a href="https://ulim.md/facultatea-relatii-internationale-stiinte-politice-si-jurnalism/licenta/">https://ulim.md/facultatea-relatii-internationale-stiinte-politice-si-jurnalism/licenta/</a>), constatăm că, durata studiilor la programul de studii la forma de organizare a învățământului: cu frecvență redusă - 4 ani, ceea ce reiasă și din conținutul panurilor precedente, edițiile planurilor de învățământ din anii 2018 și 2020.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate cu abateri neesențiale de la prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>0,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Ajustarea Calendarului universitar din Planul de învățământ la programul de studii 0312.1 Jurnalism și procese mediatice, forma de organizare a învățământului: cu frecvență redusă (2023) la cerințele cadrului normativ în vigoare.		

### Criteriaul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de</b>	1. Ghid privind organizarea și desfășurarea stagiului de practică, aprobat în ședința catedrei din 25.10.2022, proces-verbal nr.3;
-----------------------------	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 488</b>

<b>instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea practicii de specialitate II, aprobat în ședința catedrei din 25.10.2022, proces-verbal nr.3;</li> <li>3. Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea practicii de specialitate I, aprobat în ședința catedrei din 25.10.2022, proces-verbal nr.3;</li> <li>4. Ordin nr. es115RI din 12.03.2024 „Cu privire la organizarea Practica de Specialitate II”;</li> <li>5. Ordin nr. es549RI din 30.10.2023 „Cu privire la organizarea stagiului de practică de specialitate”;</li> <li>6. Raport privind stagiul de practică de specialitate;</li> <li>7. Extras din proces-verbal nr. 4 al ședinței Catedrei Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism din 9.11.2022;</li> <li>8. AVIZUL BAZEI DE PRACTICĂ PRIVIND CALITATEA EFECTUĂRII DE CĂTRE STUDENT A PROGRAMULUI PRACTICII PE PARCURSUL STAGIULUI DE PRACTICĂ.REFERINȚĂ DESPRE ACTIVITATEA STAGIARULUI;</li> <li>9. EVALUAREA CALITĂȚII ȘI EFICIENȚEI STAGIILOR DE PRACTICĂ LA PROGRAMELE DE STUDIU (CICLUL I-LICENȚA ȘI CICLUL II-MASTERAT), 2022 - 2023. Elaborat: Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM;</li> <li>10. Extas Proces-verbal nr. 7 din 25 aprilie 2023 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității, al Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism, ULIM;</li> <li>11. Lista Contractelor și Acordurilor de colaborare cu întreprinderile publice cu capital mixt și internațional. Anii 2019 - 2023;</li> <li>12. Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>13. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</li> <li>14. Interviu cu studenții programului de studii;</li> <li>15. Portofolii stagiului profesional în Jurnalism și Procese mediatice.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul procesului de evaluare externă a programului de studii superioare de licență 0312.1 Jurnalism și procese mediatice, s-a constatat că organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, Regulamentul cu privire la stagiile de practică, Regulamentul instituțional cu privire la organizarea și desfășurarea a studiilor superioare de licență - ciclul I, planul de învățământ al programului de studii.</p> <p>Stagiilor de practică în total sunt alocate 18 credite academice – 10% din numărul total de ore.</p> <p>Conform Planului de învățământ la programul de studii 0312.1 Jurnalism și procese mediatice, forma de organizare a învățământului: cu frecvență (2023), sunt prevăzute următoarele stagii de practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stagiul profesional 1 - Sem. IV, Nr.săpt./ ore - 3/ 180, Nr. de credite - 6;</li> <li>- Stagiul profesional 2 - Sem. V, Nr.săpt./ ore - 4/240, Nr. de credite - 8;</li> <li>- Practica de licență - Sem. VI, Nr.săpt./ ore - 2/120, Nr. de credite - 4.</li> </ul> <p>Conform prevederilor Planului de învățământ la programul de studii 0312.1 Jurnalism și procese mediatice, forma de organizare a învățământului: cu frecvență redusă (2020), sunt prevăzute următoarele stagii de practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Practica de specialitate 1 - Sem. VII, Nr.săpt./ ore - 5/ 270, Nr. de credite - 9;</li> <li>- Practica de specialitate 2 - Sem. VIII, Nr.săpt./ ore - 3/150, Nr. de credite - 5;</li> <li>- Practica de licență - Sem. VIII, Nr.săpt./ ore - 2/120, Nr. de credite - 4.</li> </ul> <p>Aici, este de menționat că, conform Planul de învățământ la programul de studii 0312.1 Jurnalism și procese mediatice, forma de organizare a învățământului: cu frecvență redusă din 2023 planificarea stagiilor de practică (perioada de desfășurare, numărul de săptămâni/ore, nr. de credite) corespunde cu planificarea pentru forma de organizare a învățământului: cu frecvență.</p> <p>Stagiul de practică se realizează în organizațiile-partenere propuse de facultate sau în cele selectate de studenți în baza încheierii unui contract individual. Pregătirea studenților pentru participarea în stagiile de practică include o instruire prealabilă, în cadrul căreia sunt clarificate obiectivele specifice ale stagiului, conținutul portofoliului ce trebuie completat, criteriile de evaluare ale raportului de practică ce va fi elaborat, precum și curriculum-ul specific stagiului de practică. Stagiile de practică sunt corelate cu finalitățile și obiectivele de studiu ale programului.</p> <p>Repartizarea studenților la stagiile de practică este efectuată conform contractelor semnate de: student-angajator-ULIM conform unui contract tripartit întocmit după o formă specială.</p> <p>Organizarea stagiului de practică și rezultatele generalizate în rapoarte sunt analizate în ședințele catedrei, Consiliului profesoral, Comisiei de asigurare a calității, prezentate în Senatul ULIM.</p> <p>Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării.</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 488</b>	

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Revizuirea perioadei de planificare a stagiilor de practică în rubrică „Stagii de practică” din Planul de învățământ la programul de studii 0312.1 Jurnalism și procese mediatice, forma de organizare a învățământului: cu frecvență redusă din 2023.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lista Contractelor și Acordurilor de colaborare cu întreprinderile publice cu capital mixt și internațional. Anii 2019 - 2023;</li> <li>2. Acord de colaborare în domeniul formării profesionale nr. 332 din 17.11.2023 între ULIM și Primăria mun. Chișinău;</li> <li>3. Portofolii stagiului profesional în Jurnalism;</li> <li>4. Acord de colaborare nr.3 între Facultatea Limbi străine, Relații internaționale și Jurnalism, ULIM și „Media Grup MERIDIAN” SRL din 03.10.2023;</li> <li>5. Vizita la sediul serviciului media de radiodifuziune „ECO FM”;</li> <li>6. Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>7. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</li> <li>8. Interviu cu studenții programului de studii;</li> <li>9. Interviu cu angajatorii programului de studiu.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul procesului de evaluare externă, s-a constatat că, stagiul de practică se realizează în organizațiile partenere propuse de facultate sau în cele selectate de studenți în baza încheierii unui contract individual, cât și la locul de muncă al studenților, în condițiile când ei activează conform specialității.</p> <p>În rezultatul vizitei realizate de Comisia de evaluare externă la sediul serviciului media „ECO FM”, s-a confirmat că bazele de practică corespund obiectivelor și finalităților programului de studii. Este de menționat că, studenții programului în cadrul interviului realizat au relatat că proiectul realizat de studenți a fost difuzat de serviciul media de radiodifuziune „ECO FM”.</p> <p>Totodată, în cadrul vizitei s-a constatat că ULIM pregătește semnarea unui acord de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică cu serviciu media audiovizual de televiziune „TVR Moldova”, clasificat ca privat național.</p> <p>Constatăm că, ULIM dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de peste 80% necesarul de locuri la programul de studii superioare de licență 0312.1 Jurnalism și procese mediatice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 80-90% necesarul de locuri la programul de studii;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>0,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Cooptarea specialiștilor din domeniu (practicieni) pentru predarea disciplinelor/cursurilor de specialitate (partea practică): Documentarul TV, Jurnalism TV etc Încheierea unor acorduri de colaborare cu instituții media autohtone, ONG-uri de profil și entități din zona mediatică, reprezentative pentru domeniu jurnalismului și comunicării.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice****3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulament privind organizarea și desfășurarea activităților de evaluare, examinare și notare a competențelor studenților, aprobat la ședința Consiliului profesoral FRIȘPJ nr. 1 din 30.08.2022;</li><li>2. Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de licență. Specialitățile: Relații internaționale, Jurnalism și procese mediatice, aprobat la ședința catedrei din 25.10.2022, proces-verbal nr. 3;</li><li>3. Regulament cu privire la antifraudă și anticorupție, aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, proces-verbal nr. 8 din 24.01.2020;</li><li>4. METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ/MASTER ÎN ULIM ÎN CONDIȚII DE PANDEMIA COVID-19, aprobat de Senatul ULIM, proces-verbal nr. 6, 26.04.2021;</li><li>5. Registrele grupelor academice;</li><li>6. Tezele de licență elaborate de studenții programului de studii;</li><li>7. Raport privind activitatea Comisiei de licență și masterat în anul universitar 2022-2023 la Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism;</li><li>8. Cerere cu privire la aprobarea tezei de licență;</li><li>9. Orarul examenelor de licență/masterat. Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism;</li><li>10. Caiet de sarcini pentru examenul integrat de licență anul universitar 2023-2024;</li><li>11. Ordin nr. es4688LS din 29.09.2023 „Cu privire la aprobarea temelor tezelor de licență”;</li><li>12. Ordin nr. es167RI din 28.04.2023 „Cu privire la admiterea la examenul de finalizare a studiilor superioare de licență, în anul universitar 2022-2023, Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism;</li><li>13. Ordin nr. ps17 din 03.05.2022 „Referitor la diseminarea comisiilor pentru susținerea examenului de licență, 2021-2022 a.u.”</li><li>14. Proces-verbal nr. 10 din 27.07.2023 al ședinței Consiliului profesoral Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism;</li><li>15. Extras din Proces-verbal nr. 8 din 20.04.2023 al ședinței Catedrei Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism;</li><li>16. Extras din Proces-verbal nr. 4 din 09.11.2022 al ședinței Catedrei Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism;</li><li>17. Extras din Proces-verbal nr. 2 din 27.09.2022 al ședinței Consiliului profesoral Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism;</li><li>18. Borderouri de examinare;</li><li>19. Interviu cu cadrele didactice;</li><li>20. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</li><li>21. Interviu cu studenții programului de studii.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul procesului de evaluare externă, s-a constatat că, organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice are loc în conformitate cu cadrul național în vigoare, Regulamentul instituțional privind monitorizarea și evaluarea activității de învățare a studenților, regulamentele interne privind organizarea studiilor în baza SNCS și ECTS, monitorizarea proceselor de predare, învățare, evaluare; organizarea studiilor superioare de licență ș.a.</p> <p>Formele de evaluare cuprind evaluări curente (pentru prestațiile studenților la seminare, lecții practice, prezentări de studii de caz, rezolvarea testelor, efectuarea lucrărilor dirijate etc., examene la sesiuni – două pe an, și examenul final de licență, care constă în susținerea tezei de licență și un examen integrat.</p> <p>Metodologia evaluării este descrisă în fiecare curriculum pe disciplină și este adusă la cunoștința studentului la inițierea cursului. Formele și conținutul subiectelor de evaluare sunt conforme sarcinilor curriculare, aprobate în ședințele catedrei și ale consiliului profesoral. Evaluarea finală conform finalităților academice dezvoltate de către student în cadrul unei discipline este efectuată în baza prevederilor cadrului normativ național. Comisia de examinare este compusă în mod obligatoriu din doi profesori și este aprobată prin ordinul intern semnat de rectorul ULIM. Borderoul de examinare se completează la rubrica „nota pentru reușita curentă” și „nota la examen”. Ulterior nota finală este dedusă de soft-ul ULIM pentru gestionarea reușitei academice, și este constituită din cifre întregi și fracțiuni de zecimi și sutimi.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 488</b>

	<p>Detectarea fraudelor se realizează prin recepționarea informației din diferite surse: boxa de opinii, audiență, scrisori, poșta electronică etc., conform Regulamentului cu privire la antifrauda și anticorupție. De asemenea anual sunt preluate și analizate opiniile studenților expuse în cadrul sondajului anonim, condițiile evaluării sunt expuse în curriculumul disciplinei, se prevăd examinări în sesiuni cu prezența a cel puțin două cadre didactice, materialele (biletele, testele etc.) pentru examinare sunt verificate în aprobate în ședința catedrei, examinările sunt realizate în forme diferite – scrisă, orală, mixtă, etc.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice la elaborarea/susținerea tezelor de licență se realizează: confirmarea temelor tezelor și a conducătorilor științifici în ședințele catedrei și Consiliului Facultății, organizarea consultațiilor în conformitate cu un grafic stabilit, realizarea cercetărilor în conformitate cu Ghidul de elaborare a tezelor de licență, aprecierea lucrărilor în conformitate cu cerințele stipulate regulamentar.</p> <p>Regulamentele de elaborare a tezelor de licență și susținerea examenului integrat sunt aprobate și puse la dispoziția studenților începând cu anul I al ciclului Licență. Studentul are libertatea de a-și alege tema pentru teza de licență și conducătorul de la anul terminal. În ordinul de admitere la examenul final de licență sunt incluși, conform cadrului normativ în vigoare, și după un audit special al Oficiului Suport Academic, toți studenții care au realizat programul de studii. Pentru verificarea lucrărilor de licență se aplică procedura antiplagiat. Susținerea tezei de licență are loc conform unui orar stabilit de decanat și aprobat de Prorectorul Strategie Academică și Programe de Studii ULIM în prezența Comisiei de licență.</p> <p>Studentul este în drept să conteste nota pe care a primit-o, în termen de 24 ore de la afișarea sau comunicarea rezultatelor, prin depunerea unei cereri înregistrate la decanat. Evaluarea rezultatelor academice se realizează de o manieră transparentă, iar studenții au posibilitatea de a vizualiza dosarul academic personal prin baza de date informatizată ULIM, de a depune contestații.</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ghid privind organizarea și desfășurarea stagiului de practică, aprobat în ședința catedrei din 25.10.2022, proces-verbal nr.3;</li> <li>2. Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea practicii de specialitate II, aprobat în ședința catedrei din 25.10.2022, proces-verbal nr.3;</li> <li>3. Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea practicii de specialitate I, aprobat în ședința catedrei din 25.10.2022, proces-verbal nr.3;</li> <li>4. Ordin nr. es115RI din 12.03.2024 „Cu privire la organizarea Practica de Specialitate II”;</li> <li>5. Ordin nr. es549RI din 30.10.2023 „Cu privire la organizarea stagiului de practică de specialitate”;</li> <li>6. Raport privind stagiul de practică de specialitate;</li> <li>7. Extras din proces-verbal nr. 4 al ședinței Catedrei Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism din 9.11.2022;</li> <li>8. AVIZUL BAZEI DE PRACTICĂ PRIVIND CALITATEA EFECTUĂRII DE CĂTRE STUDENT A PROGRAMULUI PRACTICII PE PARCURSUL STAGIULUI DE PRACTICĂ.REFERINȚĂ DESPRE ACTIVITATEA STAGIARULUI;</li> <li>9. Extras Proces-verbal nr. 7 din 25 aprilie 2023 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității, al Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism, ULIM;</li> <li>10. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</li> <li>11. Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>12. Interviu cu studenții programului de studii;</li> </ol>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 488</b>

	<p>13. Portofolii stagiului profesional în Jurnalism și Procese mediatice;</p> <p>14. Regulament privind organizarea și desfășurarea activităților de evaluare, examinare și notare a competențelor studenților, aprobat la ședința Consiliului profesoral FRIȘPJ nr. 1 din 30.08.2022;</p> <p>15. FIȘĂ DE EVALUARE a prestației studentului-stagiar.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul procesului de evaluare externă, s-a constatat că, procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.</p> <p>La expirarea termenelor de desfășurare a stagiului de practică distinct, studenții prezintă portofolii după modelul prestabilit, conform cerințelor și modelului elaborate de catedra de profil, stipulate în Regulamentul și Ghidurile privind realizarea stagiilor de practică corespunzătoare. Evaluarea curentă a studenților se efectuează de către conducătorul stagiului de practică de la organizația gazdă în baza fișei de evaluare. Evaluarea finală este publică, se apreciază cu note de către o comisie special creată în acest scop de catedra de profil și se ia în considerație opinia responsabilului din organizația, unde s-a desfășurat practica ținând cont de calitatea Portofoliului stagiului de practică, realizarea tuturor sarcinilor, de referința coordonatorului de la unitatea de practică, precum și de calitatea susținerii publice a raportului.</p> <p>Notele obținute pentru stagiul de practică sunt comunicate stagiilor, se includ în rezultatele sesiunii respective de examinare și se iau în considerare la calculul mediei reușitei academice a studentului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### **Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student**

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### **Criteriul 4.1. Admiterea studenților**

##### **4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Decizia ANACEC nr. 20 din 25 iulie 2018 privind acreditarea programului pentru o perioadă de 5 ani;</li> <li>2. Regulament cu privire la studiile studenților internaționali în cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova;</li> <li>3. Regulament privind organizarea și desfășurarea admiterii la Universitatea Liberă Internațională din Moldova, ciclul I –studii superioare de licență;</li> <li>4. Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență la Universitatea Liberă Internațională din Moldova;</li> <li>5. Planurile de înmatriculare la studii superioare de licență, ciclul I pentru anii de studii 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024;</li> <li>6. Rapoarte privind activitatea comisiei de admitere (2019, 2020, 2021, 2022, 2023);</li> <li>7. Tabelul 4.1. Admiterea studenților.</li> <li>8. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>9. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență;</li> <li>10. Interviu cu studenții și absolvenții;</li> <li>11. Site oficial ULIM.</li> </ol>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 488

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul procesului de evaluare externă, a interviurilor realizate și analizei documentației prezentate, s-a constatat că admiterea la studii la programul de Licență "Jurnalism și procese mediatice" se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Actele interne sunt elaborate conform actelor cadru ale MEC. Prorectorul pentru studii a relatat că ULIM promovează o campanie foarte diversă de informare a potențialilor studenți, menționând că instrumente principale sursele online și în special rețelele de socializare, care sunt tot mai rezultative. De asemenea, se demonstrează ideea că actualii studenți ULIM sunt cei mai buni promotori pentru viitorii studenți ULIM. Cu referire la studenții străini, se lucrează cu ambasadele, se organizează centre de informare peste hotare, se promovează studiile la ULIM în cadrul târgurilor/săptămânii educaționale internaționale, dar și în cadrul vizitelor la alte universități de peste hotare, unde se promovează în special studiile de master și doctorat. Decanul facultății a menționat că pentru atragerea studenților, înainte se lucra preponderent în școli. Iar acum, tot mai mult la diverse evenimente. Și foarte mult – pe online: Centrul de consiliere profesională și orientare în carieră de asemenea joacă un rol important în orientarea viitorilor studenți pentru a face studii la ULIM. Procesul de recrutare este susținut și prin distribuirea de broșuri, pliante, campanii de promovare TV și radio. Oferta educațională este plasată în primul rând pe site ULIM. Tot acolo se găsește și metodologia de admitere. Admiterea la programul de studii autorizat "Jurnalism și procese mediatice" înregistrează o dinamică pozitivă stabilă, pe parcursul ultimilor 5 ani, numărul celor admiși variind puțin. Totodată, în ultimii trei ani se atestă o preferință mai mare pentru forma de studii cu frecvență redusă. Astfel, pentru anul de studii 2019-2020 au fost admiși 21 de studenți total, iar din ei 7 – la frecvență redusă (33%). În a.s. 2023-2024, numărul total de studenți admiși a constituit 17, din ei 12 fiind la frecvență redusă (cca 70%).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
	1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	ULIM își promovează programele de studii, inclusiv programul de licență 0321.1 Jurnalism și procese mediatice prin campanii și instrumente eficiente de informare și recrutare a viitorilor studenți ULIM, realizate atât în Republica Moldova, cât și în afara țării.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>2. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență;</li> <li>3. Interviu cu studenții și absolvenții;</li> <li>4. Vizitarea spațiilor educaționale și de suport a instituției.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare externă a instituției, a interviurilor cu diverse categorii de actori educaționali, a vizitei spațiilor educaționale și de suport, a documentelor și altor dovezi prezentate, s-a constatat că la ULIM învață și unele persoane din grupuri dezavantajate. În acest context, principala formă de incluziune a lor în procesul de studii este crearea traseelor individuale de instruire și utilizarea pe scară largă a TIC.</p> <p>Responsabilii de program și profesorii spun că se străuie să le creeze condiții cât mai bune pentru ai susține să studieze la specialitatea aleasă.</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 488</b>	

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	<b>Pondere (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	ULIM utilizează instrumente de incluziune a grupurilor dezavantajate în procesul de studii precum utilizarea pe scară largă a TIC, accentul pe activități individuale etc.		
<b>Recomandări</b>	Îmbunătățirea condițiilor fizice de acces la studii pentru grupurile dezavantajate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 4.2. Progresul studenților

### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență la ULIM ;</li> <li>2. Regulament privind studiul individual al studenților Universității Libere Internaționale din Moldova;</li> <li>3. Tabelul 4.2. Promovabilitatea studenților;</li> <li>4. Ordine de admitere la sesiunea de iarnă și cea de vară;</li> <li>5. Borderourile de examinare;</li> <li>6. Registrele grupelor academice;</li> <li>7. Portofoliile stagiilor de practică;</li> <li>8. Portofolii ale lucrului individual al studenților;</li> <li>9. Ordine de promovare a masteranzilor din an în an;</li> <li>10. Ordine de admitere la susținerea tezei de licență;</li> <li>11. Teze de licență.</li> <li>12. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență;</li> <li>13. Interviu cu studenții și absolvenții.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare externă a instituției, s-a stabilit că promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Registrele grupelor academice sunt completate regulamentar. Sunt trecute notele curente. Borderourile se emit în mod automatizat, media generală la disciplină fiind calculată de SIU. Apoi borderourile sunt semnate regulamentar. Promovarea în anul următor de studii se documentează prin Ordin care este generat automat din Baza de evidență a reușitei studenților. Documentele pe teren au demonstrat că rata de promovabilitate medie pe ultimii 5 ani reprezintă circa 90%.</p> <p>La programul evaluat instituția de învățământ are promoție de absolvenți la programul de studii în fiecare an în ultimii 5 ani.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ are promoție de absolvenți la programul de studii în fiecare an în ultimii 5 ani <i>(Se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).</i>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 488</b>

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de dezvoltare instituțională ULIM pentru anii 2020-2025, elaborată în baza Conceptului Educațional, experienței de funcționare instituțională și planului managerial, aprobată în ședința Senatului, proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020;</li> <li>2. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în cadrul ULIM;</li> <li>3. Regulament privind recunoașterea și echivalarea actelor de studii, perioadelor de studii și calificării obținute în străinătate;</li> <li>4. Dosarele de mobilitate academică a candidaților;</li> <li>5. Procese verbale de selecție a candidaților la mobilitate.</li> <li>6. Acorduri de cooperare bilaterală;</li> <li>7. Tabelul 4.3. Mobilitatea studenților;</li> <li>8. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>9. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență;</li> <li>10. Interviu cu studenții și absolvenții;</li> <li>11. Vizita la Centrul de Cooperare Internațională a ULIM.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul evaluării externe a ULIM, analizei dovezilor prezentate, a vizitei la Centrul de Cooperare Internațională, a interviurilor cu actorii educaționali implicați, s-a constatat că mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ de peste hotare. Finanțarea mobilităților are loc în special prin programul Erasmus+ al Uniunii Europene, cât și prin alte acorduri pe care le are ULIM (cu China, Coreea de Sud ș.a.).</p> <p>Studenții pleacă în mobilitate conform acordurilor de cooperare interinstituționale și numărului de burse acordate.</p> <p>Procedura de aplicare a dosarelor pentru mobilitate și selecția candidaților este transparentă. Comisia de selecție este formată din coordonatorul instituțional Erasmus+, decanul facultății limbi străine, șeful secției studii și decanul facultății de resort. În rezultatul selecției, conform principiilor meritocrației, se elaborează lista de mobilitate de bază și lista persoanelor de rezervă.</p> <p>În perioada evaluată, de la această specialitate, a fost în mobilitate academică internațională o studentă - Irina Odobescu, la Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca/România.</p> <p>Procedura de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute și a perioadelor de studiu în cadrul mobilității academice se efectuează conform Regulamentului cu privire la mobilitatea academică în cadrul ULIM.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Recomandări</b>	Diversificarea continuă a ofertei de mobilitate pentru studenții de la diferite specialități.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

##### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentului privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) la Universitatea Liberă Internațională din Moldova;</li> <li>2. Exemple de supliment la diplomă;</li> <li>3. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>4. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență;</li> <li>5. Interviu cu studenții și absolvenții;</li> <li>6. Interviu cu angajatorii.</li> </ol>		
--	--	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 488</b>

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În perioada evaluării externe a ULIM, s-a constatat că procesul de conferire a titlului și eliberare a diplomei la program se face conform actelor normative naționale și instituționale. Modelul actelor de studii emise de ULIM (conținutul/formatul) sunt în strictă corespundere cu cadrul normativ în vigoare și prevederile MEC. Diploma de studii este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză.</p> <p>Documentele analizate pe teren arată că în toți anii, cu excepția a.s. 2023-2024, numărul absolvenților la studii cu frecvență la zi a fost mai mare decât a celor admiși la studii. Responsabilii de program explică diferențele prin transferuri, revenire din concedii academice etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  1	<b>Punctajul acordat</b>  1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

##### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de dezvoltare instituțională ULIM pentru anii 2020-2025, elaborată în baza Conceptului Educațional, experienței de funcționare instituțională și planului managerial, aprobată în ședința Senatului, proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020;</li> <li>2. Strategia de recrutare și dezvoltare a personalului ULIM pentru anii 2020-2025 aprobată prin Hotărâre de Senat, pr.-v. nr 8 din 24.06.2020;</li> <li>3. Regulamentul privind gestionarea dosarului personal al salariaților unității, aprobat prin Hotărâre de Senat, pr.-v. nr 8 din 24.06.2020;</li> <li>4. Regulamentul privind elaborarea și utilizarea fișei de post, aprobat prin Hotărâre de Senat, pr.-v. nr 8 din 24.06.2020;</li> <li>5. Dosarele cadrelor didactice;</li> <li>6. Interviuri cu cadrele didactice ale Universității;</li> <li>7. Orarul activităților didactice;</li> <li>8. Ordine de angajare;</li> <li>9. Tabelul 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2023-2024.</li> <li>10. Vizita la Serviciul Resurse Umane al ULIM.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Comisia de evaluare a constatat că planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului academic la ULIM se desfășoară conform legislației în vigoare din Republica Moldova. Universitatea deține o Strategie de recrutare și dezvoltare a personalului pentru o perioadă de 5 ani, precum și o Metodologie pentru organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante, aprobate prin Hotărârea Senatului. Statele de funcții ale personalului didactic sunt actualizate anual, având în vedere planurile de învățământ, formele de studiu, normele didactice și de cercetare, și sunt confirmate prin ordin.</p> <p>Angajarea cadrelor didactice la catedră se realizează conform reglementărilor în vigoare, inclusiv angajarea prin cumul atât pe plan intern, cât și extern. Deciziile privind ocuparea posturilor de conferențieri și profesori universitari sunt luate de Senatul ULIM, iar posturile de lectori sunt suplinite prin deciziile Consiliilor profesionale ale facultăților. După finalizarea concursurilor validate de Comisia de concurs, Universitatea încheie cu fiecare angajat un contract individual de muncă pe o perioadă de cinci ani. Dosarele cadrelor didactice includ informațiile necesare pentru evidența acestora, precum date personale, documentele de concurs, CV-uri, cereri și ordine de angajare.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 488</b>

	<p>În urma interviurilor realizate cu cadrele didactice s-a constatat că aceștia posedă cunoștințe clare despre procedurile de angajare</p> <p>La programul <i>Jurnalism și procese mediatice</i>, învățământ cu frecvență, în anul 2023-2024, pot fi identificate 14 cadre didactice, dintre care: 7 titulari (50,0%), cumul intern 4 (28,5%) și cumul extern 3 (21,4%), cu vârsta cuprinsă 35-63 (12 persoane) și peste 63 (2 persoane), același tablou a fost observat și la învățământ cu frecvență redusă.</p> <p>Putem concluziona că planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Din anul 2019 și până în prezent, indicatorul titularilor variază între 50% și 56,25 %, iar cumul intern de 25% și 28,5%, tablou reliefat și în Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studii 0321.1 Jurnalism și procese mediatice, studii cu frecvență și studii cu frecvență redusă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>1,0</b> – cel puțin 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Pentru realizarea obiectivelor formative ale programului de studiu, sunt invitați specialiști din țară și de peste hotare din sectorul real, care desfășoară ateliere, workshopuri, lecții publice, mese rotunde cu dezbateri ale subiectelor actuale.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosarele cadrelor didactice;</li> <li>2. Tabelul 5.2 cu referire la Calificarea profesională a personalului academic;</li> <li>3. Tabel 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice pentru anul de studii 2023-2024;</li> <li>4. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>5. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</li> <li>6. Interviu cu cadrele didactice de la program;</li> <li>7. Vizita la Serviciul Resurse Umane al ULIM;</li> <li>8. Dosarele personalului academic angajat la programul de studii de licență evaluat</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare externă s-a constatat că numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă cadre didactice titulare, prin cumul intern și/sau cumul extern. Comisia de evaluare a constatat că statele de funcție sunt determinate în conformitate cu conținutul programului de studii. Structura personalului didactic corespunde programului de studii, cursurile fundamentale și de specialitate fiind asigurate cu titulari de curs cu pregătire în domeniu, cele de orientare socio-umanistică și de creare a abilităților și competențelor de către cumularzi. Comisia de evaluare aflată la fața locului a constatat că numărul cadrelor didactice care dețin calificare profesională conform programului de studii se încadrează în parametrii stipulați în CE al Republicii Moldova: orele teoretice fiind ținute de către doctori și doctori habilitați, iar orele practice și de specialitate (partea practică) de către asistenți universitari.</p> <p>Toate cadrele didactice angajate în procesul de predare-învățare posedă calificare corespunzătoare, fiind deținători de studii de licență-master-doctorat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>1,0</b> – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.	<b>2</b>	<b>2</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 488</b>	

	<b>1,0</b> – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Cooptarea pe anumite segmente a jurnaliștilor cu experiență - cazul: Cornelia Cozonac - președinta <i>Centrului de Investigații Jurnalistice</i> (cu experiență în jurnalism de peste 30 de ani).		
<b>Recomandări</b>	Sporirea numărului titularilor care dețin grad științific în domeniul științe ale comunicării.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de recrutare și dezvoltare a personalului ULIM pentru anii 2020-2025, aprobată prin Hotărâre de Senat, pr.-v. nr 8 din 24.06.2020;</li> <li>2. Strategii de dezvoltare instituțională a facultății;</li> <li>3. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>4. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</li> <li>5. Interviu cu cadrele didactice de la program;</li> <li>6. Vizita la secția <i>Resurse umane</i> (analiza dosarelor profesorilor).</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Comisia de evaluare a constatat că strategia de dezvoltare a personalului academic este implementată în conformitate cu prevederile Codului Educației, planului de dezvoltare a personalului academic al ULIM și ordinului Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 199 din 04.04.2011 referitor la Modulul psiho-pedagogic.</p> <p>Dezvoltarea profesională a personalului didactic și științific, precum și a celor din funcții de conducere, este obligatorie pe întreaga durată a carierei lor și este reglementată conform normelor instituționale. Aceasta se realizează prin stagii de perfecționare, instruirii, participarea la workshop-uri, training-uri, mobilități internaționale în cadrul proiectelor, precum și prin stagii naționale și regionale în parteneriate stabilite. Progresul profesional al personalului academic este susținut prin continuarea participării la activități de dezvoltare profesională, facilitarea utilizării tehnologiilor inovatoare în predare (cum ar fi sălile multimedia și tablele interactive), recunoașterea excelenței prin acordarea diplomelor, premiilor etc.</p> <p>În cadrul vizitei în instituție, la secția <i>Resurse umane</i>, comisia s-a familiarizat cu dosarele cadrelor didactice, analizând fiecare componentă în parte. În această ordine de idei, menționăm că instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral. Totodată, am constatat că există mai multe inițiative de dezvoltare a corpului academic, prin participarea la cursuri de formare continuă, instruirii, training-uri organizate în incinta instituției, dar și în afara acesteia. La dosarul profesorilor au fost identificate mai multe diplome, certificate, care confirmă un traseu continuu de dezvoltare.</p> <p>Școlii Doctorale ULIM îi revine un rol esențial în formare și dezvoltarea propriilor cadre didactice, inclusiv din rândul propriilor absolvenți. Se acordă o atenție deosebită dezvoltării tinerelor cadre academice, care beneficiază de sprijin material, sunt promovate în mod prioritar și sunt stimulate prin implicarea în diverse proiecte extracurriculare și programe de doctorat. Obligatoritatea studiilor doctorale constituind o prioritate și o condiție pentru angajarea prin concurs a cadrelor tinere.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Cadrele didactice care asigură programul de studii superioare de licență 0321.1 Jurnalism și procese mediatice sunt implicate în diverse activități de formare continuă, instruirii, traininguri puse la dispoziție de ULIM, ceea ce constituie o componentă importantă pentru fișierul profesional al unui cadru didactic (dobândind noi cunoștințe, metode de predare interactive etc.).		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 488

**5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan/raport individual de activitate a profesorilor;</li> <li>2. Raport privind activitatea didactico-științifică a Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism, 2022-2023;</li> <li>3. Tabel 5.3 Informația cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice la programul de studii 0321.1 Jurnalism si procese mediatic, anul de studii 2023-2024, studii cu frecvență și frecvență redusă;</li> <li>4. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic;</li> <li>5. Vizita la Secția Resurse umane a ULIM.</li> <li>6. Interviu cu responsabilii de program;</li> <li>7. Interviu cu responsabilii de program;</li> <li>8. Interviu cu cadrele didactice.</li> <li>9. Lista lucrarilor metodice: MIJA Valeriu, R. Panța, A. Cauia.</li> <li>10. Ghidul metodic Cultura de securitate</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>La Universitatea Liberă Internațională din Moldova planificarea activității didactice/metodice a fiecărui cadru didactico-științific se efectuează pe anul academic și constituie componenta 1 și activitățile aferente procesului didactic din planul individual al cadrului didactico-științific.</p> <p>Norma didactico-științifică a unui profesor este constituită din trei componente obligatorii: componenta didactică, componenta de mentorat științific și componenta de cercetare.</p> <p>Alte activități, legate de perfecționarea profesională, pregătirea și realizarea evaluărilor curente și finale, participarea la activități științifice naționale și internaționale – sunt planificate în limitele orelor de muncă prevăzute de Codul Muncii.</p> <p>Structura planificării academice individuale se face în baza Codex-ului ULIM, și a Regulamentului-Cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior. Planurile individuale ale cadrelor cu titlul didactico-științific sunt elaborate la începutul fiecărui an academic, sunt aprobate la ședințele catedrelor de profil, prezentate spre semnare decanului facultății și Prorectorului pentru Strategie Academică și Programe de Studii.</p> <p>Activitatea metodică a cadrului didactic prevede întocmirea și ajustarea curriculară continuă, pregătirea materialelor pentru evaluările inițiale, intermediare și finale, întocmirea și perfectarea suporturilor de curs. În planul catedrei anual se prevede realizarea orelor deschise de către cadrele didactice, care prezintă modele de predare-învățare-evaluare, discutate, documentate în procese-verbale și accesibile cadrelor didactice pentru perfecționare a modalităților de organizare a activității didactice.</p> <p>În cadrul vizitei, membrii comisiei de evaluare au constatat că personalul a instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic. La finele anului academic fiecare profesor prezintă raportul individual, în baza căruia sunt elaborate rapoartele de autoevaluare anuale pe catedre, facultate și instituție.</p> <p>În urma interviu comisia a constatat că corpul didactic este implicat în: elaborarea și actualizarea materialelor didactice; dezvoltarea unor materiale didactice în format electronic; instruirii și formări profesionale.</p> <p>În anul perioada de referință au fost elaborate de către cadrele didactice 6 lucrări metodice, 5 cursuri universitare au fost plasate pe platforme educaționale, iar nr. participări în proiecte de cercetare științifică/ naționale/ internaționale/ comunitare (2019-2024) este de 19.</p> <p>În cadrul vizitei, membrii comisiei de evaluare au constatat că ULIM planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic, iar personalul academic realizează activitatea metodică planificată.</p> <p>Totodată se constată că activitatea de elaborare a publicațiilor științifico-metodice necesită a fi fortificată în următoarea perioadă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
	<b>1,0</b> – personalul academic realizează activitatea metodică planificată.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Încurajarea cadrelor didactice titulare a disciplinelor de profil/specialitate să elaboreze și să publice lucrări metodice.		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 488</b>

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fișa de autoevaluare anuală a cadrului didactic;</li> <li>2. Grila de observare a orelor predate;</li> <li>3. Raportul Consiliului pentru Asigurarea Calității privind evaluarea calității predării cursurilor la Ciclul I și Ciclul II 2020-2021;</li> <li>4. Chestionare de evaluare a calității cursului de către studenți;</li> <li>5. Rapoarte în baza chestionarelor completate de studenți.</li> <li>6. Interviu cu cadrele didactice de la program;</li> <li>7. Interviu cu studenții.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare externă s-a constatat că evaluarea cadrului didactic de la program se realizează în mai multe modalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ autoevaluarea cadrelor didactice,</li> <li>➤ evaluarea colegială prin asistări la ore și lecții deschise,</li> <li>➤ evaluări semestriale și anuale realizate de structurile administrative și de comisiile de asigurare a calității,</li> <li>➤ evaluări periodice efectuate de studenți prin chestionare anonime.</li> </ul> <p>Rezultatele evaluărilor se comunică individual fiecărui cadru didactic, se analizează în cadrul ședințelor de catedră, Consiliului profesoral și Senatului ULIM.</p> <p>În cadrul vizitei, membrii comisiei de evaluare au remarcat în interviurile că atât cadrele didactice, cât și studenții, cel puțin o dată în semestru completează chestionare, care sunt anonime, unde pot să-și exprime punctul de vedere, referitor la calitatea studiilor prestate (studenții) și referitor la gradul de satisfacere în raport cu organele superioare (profesorii). Un loc important în evaluarea prestației cadrelor didactico-științifice îl ocupă prevenirea fraudei academice și corupției (Codul de etică și deontologie profesională a personalului științific și științifico-didactic).</p> <p>Datele sunt stocate, analizate și discutate la Senatul universității, apoi la facultate și departamente. Studenții au confirmat despre faptul că mereu se ține cont de dorințele și cerințele promovate de către comunitatea studențească, iar vocea acestora este mereu auzită și întotdeauna se întreprind anumite măsuri privind îmbunătățire diferitor dimensiuni.</p> <p>Astfel, comisia a constatat că personalul academic de la programul de studii JPM este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

#### 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Autoevaluarea calității cercetării științifice la ULIM în anul universitar 2022-2023;</li> <li>2. Reviste editate sub egida Ulim;</li> <li>3. Diplome de participare la diverse evenimente științifice;</li> <li>4. Site-ul oficial ULIM <a href="http://www.ulim.md/">www.ulim.md/</a> rubrica <i>Cercetare științifică</i>;</li> <li>5. Rapoarte de planificare a activității didactico-științifice;</li> <li>6. Codul de etică și deontologie profesională a personalului științific și științifico-didactic;</li> <li>7. Regulament privind activitatea științifică;</li> <li>8. Strategia de cercetarea științifică ULIM pentru perioada 2020-2025, aprobată în ședința Senatului, proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020;</li> </ol>		
--	--	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 488</b>

	<p>9. Regulament de organizare și funcționare a structurilor interne de cercetare; Regulament instituțional privind publicațiile științifice, științifico-metodice, didactice și alte lucrări acceptate în procesul de evaluare a cercetării și inovării;</p> <p>10. Ghid privind protecția drepturilor proprietății intelectuale;</p> <p>11. Ghid – Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare.â</p> <p>12. Lista publicațiilor anul 2019-2024</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planificarea activităților științifice se realizează la ULIM pe ani academici și este parte componentă a planificării tuturor activităților universitare.</p> <p>Componenta trei în planul individual al fiecărui cadru didactico-științific prevede activități de cercetare fundamentală și aplicativă, care se cuantifică în număr de publicații științifice în reviste naționale și internaționale acreditate, monografiile, participări cu comunicări la manifestări științifice naționale și internaționale, teze de doctorat etc.</p> <p>Comisia a constatat că instituția ULIM planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.</p> <p>Majoritatea activităților ce țin de participarea și/sau organizarea de manifestări științifice sunt planificate și finanțate de ULIM, mijloacele bănești fiind prevăzute în bugetul anual al instituției.</p> <p>Instituția ULIM oferind mai multe oportunități de publicare a articolelor/tezelor științifice gratuit. Segmentul de cercetare (rezultatele activității de cercetare, desfășurarea conferințelor, simpoziunilor) este mediatizat pe site-ul oficial, <a href="https://ulim.md/">https://ulim.md/</a> și pe platformele aflate sub umbrela facultății, astfel contribuind-se la promovarea și internaționalizarea activității de cercetare.</p> <p>În timpul procesului de evaluare externă, membrii evaluatori au constatat că ULIM planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic. Planificarea este documentată în planurile de activitate ale catedrei, facultății.</p> <p>Instituția oferă mai multe oportunități de publicare a articolelor/tezelor științifice gratuit, iar publicațiile științifice (revistele) sunt acreditate și validate/acceptate de ANACEC (de exemplu revista de categoria B - <i>Intertext</i>).</p> <p>ULIM planifică și finanțează majoritatea activităților legate de participarea și organizarea manifestărilor științifice; bugetul anual al instituției incluzând resursele necesare pentru aceste activități și acțiuni.</p> <p>În interviuri s-a menționat ca că există mecanisme de susținere a activității didactice, de ex.: menținerea salariului pe perioada participării la manifestări științifice, publicarea rezultatelor cercetărilor în revista științifică <i>Intertext</i> ULIM etc.</p> <p>Totodată, în procesul evaluării s-a constatat că unii profesori tineri au lipsă, alții au 1, maximum 2 articole științifice publicate anual.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Existența diverselor platforme gratuite de publicare, inclusiv și existența revistei de categorie B - <i>Intertext</i> , indexată în Registrul național al revistelor științifice acreditate din Republica Moldova.		
<b>Recomandări</b>	Încurajarea cadrelor didactice tinere de a scrie și publica mai multe articole științifice.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan/raport individual de activitate a profesorilor;</li> <li>2. Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>3. Planul individual al cadrului didactic;</li> <li>4. Portofoliile cadrelor didactice;</li> <li>5. Lista proiectelor de cercetare (2019-2024);</li> <li>6. Lista participării la conferințe științifice ale cadrelor didactice de la program;</li> <li>7. Centralizatorul datelor privind cercetarea științifică;</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 488</b>

	8. Interviu cu echipa managerială; 9. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 10. Interviu cu cadrele didactice.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În procesul de evaluare externă s-a constatat că la ULIM, personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate. Analiza publicațiilor științifice ale personalului academic se efectuează în cadrul ședințelor catedrei de profil, consiliului profesoral, comisiei pentru asigurarea calității, iar rezultatele constituind un temei pentru spor salarial de 30% în următorul an de studii. Materialele sunt supuse unei analize în cadrul ședințelor catedrei, consiliului profesoral, verificate prin diverse programe de antiplagiat și apoi sunt recomandate spre publicare de către Senatul ULIM. În perioada de referință cadrele didactice de la catedră – titulare de la programul de licență evaluat au înregistrat circa 78 participări la manifestările științifice naționale și internaționale, înregistrând 160 de publicații științifice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv).	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
	<b>1,0</b> – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Reorientarea cercetărilor (studiilor/articolelor științifice) spre sectorul online, spre procesele mediatiche din spațiul virtual și metamorfozele care se/le produc. Abordarea temelor/subiectelor în articole științifice/studii precum: rolul AI în jurnalism, hibridizarea genurilor, elemente convergențe în jurnalism, jurnalismului pe timp război, utilizarea inteligenței artificiale în producția de știri, impactul tehnologiilor emergente (realitatea virtuală și augmentată) asupra modalităților de livrare a știrilor și experiența consumatorilor etc.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Autoevaluarea calității cercetării științifice la ULIM în anul universitar 2022-2023; 2. Reviste editate sub umbrela ULIM; 3. Diplome de participare la diverse evenimente științifice; 4. Site-ul oficial ULIM <a href="http://www.ulim.md">www.ulim.md</a> ; 5. Raport anual de cercetare științifică ULIM pentru anul 2022-2023; 6. Pachetul curricular; 7. Autoevaluarea calității cercetării științifice la ULIM în anul universitar 2022-2023; 8. Diplome de participare a cadrelor didactice la diverse evenimente științifice.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Rezultatele activității de cercetare desfășurate de cadrele didactico-științifice (monografii, manuale, articole) sunt valorificate obligatoriu prin integrarea lor în conținuturile curriculare pentru predarea cursurilor teoretice și practice, incluse în planul de învățământ al Programului de studii evaluat. Membrii comisiei de evaluare, în urma analizei au remarcat faptul că rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii, prin participarea la evenimente științifice (forumuri, conferințe, simpozioane), prin publicarea cercetărilor în reviste și culegeri științifice editate în cadrul universității și în exteriorul acesteia. Din interviul cu studenții și absolvenții s-a constatat că ei utilizează/au utilizat rezultatele cercetărilor științifice ale cadrelor didactice în activitățile de cercetare și elaborare a tezelor de licență/an, a produselor lucrului individual; publicațiile cadrelor didactice sunt integrate în lista bibliografică la cursurile de specialitate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 488</b>	

<b>și punctajul oferit</b>			
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Includerea în bibliografia din curricula de la program a publicațiilor titularilor de curs.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de dezvoltare și recrutare a personalului ULIM pentru anii 2020-2025, aprobată la ședința Senatului din 24.06.2020, proces verbal nr. 8,</li> <li>2. Regulamentul privind gestionarea dosarului personal al salariaților unității, aprobat la ședința Senatului din 24.06.2020, proces verbal nr. 8,</li> <li>3. Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar;</li> <li>4. Dosare personale ale personalului administrativ și auxiliar;</li> <li>5. Extrasul din Ordinul Nr.58 din 30.06.2021;</li> <li>6. Extrasul din Ordinul Nr.150 din 15.12.2020;</li> <li>7. Fișa postului decanului facultății, șefului catedrei, metodistului;</li> <li>8. Ordin Nr.85 din 01.09.2024 cu privire la statele de personal;</li> <li>9. Fișa personalului administrativ și auxiliar;</li> <li>10. Interviu cu responsabilii echipei manageriale a instituției;</li> <li>11. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</li> <li>12. Organigrama personalului administrativ și auxiliar.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare externă s-a constatat că instituția de învățământ dispune de cadru normativ instituțional privind dezvoltarea și recrutarea personalului pentru o perioadă de 5 ani. Urmare a examinării dosarelor personale menționăm că personalul administrativ și auxiliar de la programul de studii evaluat este recrutat conform necesităților programului de studii. Conform informației prezentate de instituție, personalul administrativ și auxiliar este alcătuit din: decan (1), prodecan (1), metodist (1).</p> <p>În cadrul vizitei la Serviciul Resurse umane au fost examinate dosarele personale ale personalului administrativ și s-a constatat că acestea sunt complete și conțin contractul individual de muncă, ordine de angajare, fișa postului, actele de studii, certificate de formare profesională etc.</p> <p>De menționat că procesul de coordonare, planificare și recrutare a personalului auxiliar la programul de studii se realizează conform cadrului normativ în vigoare.</p> <p>Informația cu privire la angajați, stocată la Secția Resurse Umane, este periodic completată cu date privind parcursul profesional, formarea continuă.</p> <p>Posturile administrative de decan și șef departament sunt ocupate prin concurs.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 488</b>

## Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament DIB de ordine internă, aprobat de senatul ULIM, proces-verbal nr.8 din 24 iunie 2020;.Autorizația sanitară pentru funcționare Nr.013199/2022/49 valabilă pînă la 11.01.2027;</li> <li>2. Strategia de dezvoltare D I B 2020-2025.Analiza SWOT. Direcțiile strategice;</li> <li>3. Regulament privind constituirea și ținerea la zi a colecție EPEU;</li> <li>4. Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate din 22.03.2017 Nr.006;</li> <li>5. Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate ACT nr.10/82 din 28.02.2020;</li> <li>6. Autorizație sanitară de funcționare Nr.892;</li> <li>7. Spațiile destinate procesului educațional și de cercetare la programul de studiu;</li> <li>8. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare;</li> <li>9. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>10. Interviu cu cadrele didactice.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare externă s-a constatat că instituția dispune de spații suficiente pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii superioare de licență și masterat. Au fost vizitate sălile: Sala/Curs, sală /seminar, Centrul de calcul/ Seminar. Biblioteca cu sălile de lectură nr.1(et.5,bloc 1), sală polivalentă de lectură (et.6, bloc 1),acces liber la fond 606,3 m.p.(include în spațiu Centrul de Informare a Uniunii Europene ULIM, Centrul de Informare ONU în cadrul ULIM ) .Sală de lectură, Centrul de Cultură, acces liber la fond 154m.p. Spațiul Multimedia(et.4)-379,4m.p. Sala nr.1 de lucrul în grup (et.6,bl.1)-9,5m.p.Sala nr.2 de lucrul în grup(et.6,bl.1)-10,8mp.Centrul de informare și Documentare ULIM(et.6,bl.1)-21,8m.p. și căminul studentesc la solicitare în funcție de numărul de cereri și locuri disponibile.</p> <p>Sălile de curs, centrele, incubatoarele, laboratoare de cercetare sunt adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii; .</p> <p>În timpul interviului cu cadrele didactice s-a menționat că spațiile educaționale sunt suficiente și sunt dotate cu ecran și videoproiector, calculatoare performante. Menționăm că sălile de curs ocupă o suprafață de 827.5 metri pătrați, oferind un spațiu suficient pentru desfășurarea cursurilor teoretice. Sălile de seminar și laboratoarele, cu o suprafață totală de 487,4 metri pătrați, sunt bine dimensionate pentru a susține activitățile practice și interdisciplinare necesare în cadrul programului. Suprafața minimă per student la programul de studiu pentru sălile de curs și sălile de seminare depășesc – 2,0 m2; iar cele pentru sălile de laborator, depășesc – 3,0 m2, astfel cerințele standardului de evaluare sunt întrunite.</p> <p>O problemă în cadrul instruirii lor este accesul dificil în spațiile de studii (lipsa ascensorului).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>0,5</b> – instituția asigură parțial spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția asigură parțial spații pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (ex.: săli de curs/ seminar, calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<p><b>1</b></p>	<b>1</b>	<b>0,5</b>
<b>Puncte tari</b>	<p><b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>		
<b>Puncte tari</b>	<p>ULIM dispune de spații dotate cu aparataj modern și performant care asigură în totalitate procesul de studii și de cercetare.</p>		
<b>Recomandări</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 488</b>

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de dezvoltare DIB.ULIM</li> <li>2. Sălile de curs</li> <li>3. Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>4. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>5. Interviu cu studenții..</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare externă a instituției s-a constatat că spațiile educaționale sunt dotate corespunzător cerințelor programului de studiu și permit realizarea integrală a obiectivelor programului de studii.</p> <p>În interviul cu echipa managerială s-a menționat că în perioada de referință s-au alocat resurse financiare pentru repararea capitală a spațiilor educaționale, amenajarea acestora cu mobilier, dotarea cu mijloace TIC.</p> <p>În timpul interviului cu responsabilii de programe, s-a menționat că și Biblioteca Științifică a instituției este permanent completată.</p> <p>Studenții prezenți la interviu au afirmat că sunt îmbunătățite semnificativ condițiile de studii, amenajare corespunzător spațiile fiind reparate.</p> <p>Cadrele didactice au menționat că instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programelor de studii superioare de licență.</p> <p>Menționăm că ULIM prioritizează utilizarea software-ului de ultimă generație, inclusiv soluții open source precum Open Office, Linux Mint și VS Code, precum și versiuni trial ale software-urilor specifice ca Autodesk 3ds Max și Adobe. Studenții beneficiază de acces la Google Suite for Education, facilitând colaborarea și învățarea.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului Informațional Biblioteconomic</u></li> <li>2. <a href="https://www.library.ulim.md/">https://www.library.ulim.md/</a></li> <li>3. Baze de date Serviciu Provizoriu instituțional;</li> <li>4. Raport de activitate al Departamentului Informațional Biblioteconomic (D I B.) ULIM.</li> <li>5. Vizita bibliotecii instituției.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare externă s-a constatat că instituția dispune de biblioteca cu o suprafață totală de 1751,2 m.p., incluzând 3 săli de lectură și Mediateca, cu o capacitate totală de 800 de locuri. Fondul bibliotecii este dotat corespunzător necesităților programelor de studii superioare și include suporturi didactice elaborate de profesori; publicații pe problematică corespunzătoare învățământului primar, preșcolar în limbile română, rusă, engleză, chineză; reviste de specialitate. Fondul este dezvoltat periodic prin achiziția de noi publicații și reviste periodice. Studenții și personalul academic au acces la fondurile bibliotecii, inclusiv la suportul curricular.</p> <p>În timpul interviului cu cadrele didactice, s-a menționat că Biblioteca Științifică încorporează și o Bibliotecă digitală care permanent este completată.</p> <p>Reprezentanții bibliotecii au menționat că colecțiile DIB sunt actualizate și dezvoltate prin achiziții de la librării și centre editoriale, târguri naționale și internaționale (de ex., Târgul „Gaudeamus”, București) de carte, implicații în proiecte internaționale, publicații ale Centrului Editorial ULIM,</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 488</b>

	<p>donății individuale și ale diverselor instituții (Înaltul Comisariat al Națiunilor Unite, Curtea Supremă de Justiție, Camera Națională a Cărții, Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală etc.).</p> <p>Publicațiile științifice a colecțiilor DIB, includ reviste, anale, achiziționate în bază de abonamente, precum și donații, achiziții în rezultatul implicării în proiecte etc., toate fiind relevante realizării programului de licență evaluat. Studenții, cadrele didactice/științifice au acces la fondul bibliotecii prin intermediul a trei Săli de Lectură, Mediatecă, serviciul – împrumut la domiciliu, „e-Portofolii educaționale ale cadrelor didactico-științifice ULIM”.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1.Site-ul ULIM;</p> <p>2.Interviu cadre didactice;</p> <p>3.Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare;</p> <p>4.Interviu cu studenții.</p> <p>Tabel 6.1 Suport curricular</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare externă la instituție cu cadrele didactice s-a menționat că suporturile curriculare, destinate programului de studii superioare de licență sunt plasate pe Google Classroom, fiecare cadru didactic având „clase” virtuale pentru fiecare disciplină. Studenții participanți la interviu au confirmat că „clasele” din classroom includ suporturile de la prelegeri și seminare, teste curente, evaluări periodice.</p> <p>Accesul este asigurat prin autoînscrisere, având adresă de e-mail instituțională, corporativă. Studenților le sunt puse la dispoziție indicațiile metodice, fișa disciplinei, temele seminarelor, lista bibliografică, tema pentru studiu individual, activitățile independente și diverse sarcini.</p> <p>Suporturile curriculare în format fizic, editat sunt stocate în bibliotecă și sunt accesibile studenților. Studenții au confirmat în interviuri posibilitatea de acces la suportul curricular, destinat programelor de studii superioare de licență.</p> <p>Programul de studii superioare de licență la ambele forme de învățământ este asigurat cu suport curricular la peste 90 % din discipline. Urmare a examinării suportului curricular menționăm că acesta care este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriaul 6.3. Resurse financiare

##### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1.Informații referitor la resursele financiare ULIM;</p> <p>2.Suma alocată pentru cercetare din totalul cheltuielilor instituției(lei);</p> <p>3.Structura cheltuielilor pe perioada2019-2023(lei) sub aspectul economic;</p> <p>4.Volumul total de finanțare a Instituției pe perioada 2019-2023(lei);</p> <p>5.Bugetul anual ULIM;</p>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 488</b>

	6.Interviu cu echipa managerială; 7.Interviu cadre didactice.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În procesul de evaluare externă la instituție s-a menționat că în perioada de referință s-au alocat resurse financiare pentru repararea capitală a spațiilor educaționale, amenajarea acestora cu mobilier, dotarea cu mijloace TIC. Cadrele didactice au menționat că instituția alocă mijloace financiare pentru activitățile de cercetare și publicare, participarea la conferințe, deplasări etc. Mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură condițiile necesare pentru realizarea programelor de studii superioare de licență Activitatea economico-financiară Universității este planificată în conformitate cu actele normative în vigoare și strategia de dezvoltare a Universității. Resursele financiare sunt asigurate preponderent din venituri proprii ale Universității și sunt distribuite în proporție de 30% pentru cercetarea științifică și, respectiv, 70% pentru activitatea didactică.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Toate resursele financiare sunt asigurate preponderent din venituri proprii ale Universității.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Regulamentului ULIM de conferire a distincțiilor, titlurilor onorifice, mențiunilor și diplomelor</u></li> <li>2. Bugetul anual al Instituției pe anii de studii 2019-2023;</li> <li>3. Ordin Nr.Is.16 din 24 mai 2023 cu privire la taxa de studii la ciclul doi master pentru anul 2023-2024 pentru cetățenii RM;</li> <li>4. Regulamentul privind bursa studentescă de studii „ANDREI GALBEN”, aprobat la senatul ULIM, proces-verbal nr.6 din 28 aprilie 2021.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	ULIM este o instituție privată de învățământ superior și studiile se realizează în bază de contract. Responsabilii instituționali au menționat că anual, în funcție de rigorile stabilite de către ministerul de resort pentru instituțiile de învățământ superior publice, stabilesc taxele de studii astfel ca acestea să fie la un nivel care să asigure competitivitatea ofertei educaționale. / Politica privind taxele de studii și scutirile/gratuitățile sunt discutate și aprobate la începutul fiecărui an academic la Consiliul de Administrare și aprobate de Senatul ULIM și CDSI. Cei mai merituoși studenții pot beneficia de burse de excelență conform <u>Regulamentului ULIM de conferire a distincțiilor, titlurilor onorifice, mențiunilor și diplomelor</u> . Scutirile se realizează în funcție de reușita academică sau situația de vulnerabilitate economică a studentului, în proporții totale sau parțiale, conform solicitărilor beneficiarilor. În cadrul interviurilor studenții și absolvenții au confirmat că au beneficiat de burse de studii Andrei Galben și burse ale Universităților partenere. Studenții cu cele mai bune rezultate la sport sunt premiați cu câte o bursă de merit și alimentație gratuită la cantina ULIM pe întreaga perioadă a anului.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	În Universitate se acordă bursa de studiu ANDREI GALBEN și burse în baza unei metodologii proprii, printr-un ordin al Rectorului, aprobat de Senatul Universității. Studenții cu cele mai bune rezultate la sport sunt premiați cu câte o bursă de merit și alimentație gratuită la cantina ULIM pe întreaga perioadă a anului.		
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 488</b>

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

## **Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților**

### **6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1.Regulamentul privind funcționarea căminului ULIM, aprobat la Senatul ULIM, proces-verbal nr.8 din 24 iunie 2020;</p> <p>2.Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/45 din 01.02.2021;</p> <p>3.Proces-verbal de examinare a obiectivului din 07.02.2018;</p> <p>4.Regulament/procedura privind cazarea studenților în cămine;</p> <p>5.Interviu cu echipa managerială;</p> <p>6.Interviu cu studenții;</p> <p>7.Interviu cu absolvenții.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare externă la instituție, s-a menționat că instituția oferă spații de cazare pentru programul de studii superioare de licență în cămin, hotelul Europa, str. V. Lupu 16, Buiucani. Locuri de cazare sunt acordate în baza examinării solicitărilor din partea studenților. Studenții prezenți la interviu au confirmat că au beneficiat de cămin și că condițiile sunt foarte bune.</p> <p>Au fost prezentate acte ce confirmă asigurarea cu cămin a studenților din categorii defavorizate/ cu dizabilități/din familii social vulnerabile etc.</p> <p>Analiza gradului de asigurare cu cămin a studenților solicitanți de la programul de studiu ne permite să concluzionăm că peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin, în conformitate cu normele în vigoare,</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin, în conformitate cu normele în vigoare,	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## **Standard de acreditare 7. Managementul informației**

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### **Criteriul 7.1. Accesul la informație**

#### **7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Baza de date Comisia de Admitere;</li> <li>2. Site-ul ULIM: Facultate (<a href="https://ulim.md/facultatea-relatii-internationale-stiinte-politice-si-jurnalism/">https://ulim.md/facultatea-relatii-internationale-stiinte-politice-si-jurnalism/</a>);</li> <li>3. Pagina informativă pe Facebook;</li> <li>4. Registrul electronic: Evidența studenților, Reușita studenților;</li> <li>5. Orarul procesului de studii;</li> <li>6. Extras din PV nr. 3 al ședinței Senatului ULIM din 25.11.2015, Cu privire la aprobarea Regulamentului "Cu privire la utilizarea Sistemului Informațional Universitar al ULIM (SIU ULIM)";</li> <li>7. Regulament cu privire la utilizarea Sistemului Informațional Universitar al ULIM, Aprobat de Senatul ULIM, PV nr. 8 din 24.06.2020;</li> <li>8. Nomenclatorul Dosarelor ULIM pentru anul 2020, Aprobat de Senatul ULIM, PV nr. 8 din 24.06.2020;</li> <li>9. Regulamentul Arhivei ULIM, Aprobat de Senatul ULIM, PV nr. 8 din 24.06.2020;</li> </ol>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 488</b>	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>10. Regulament de Organizare și Funcționare a Oficiului Suport Academic ULIM, Aprobata de Senatul ULIM, PV nr. 8 din 24.06.2020;</li> <li>11. Interviu cu personalul managerial;</li> <li>12. Interviu cu coordonatorii programului de studii 0321.1 Jurnalism și Procese Mediatice;</li> <li>13. Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>14. Interviu cu absolvenții;</li> <li>15. Interviu cu studenții;</li> <li>16. Interviu cu angajatorii;</li> <li>17. Vizita la Oficiul Suport Academic.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În urma examinării dosarului, vizita la instituție și interviul cu reprezentanții instituției implicați în procesul managerial, educațional, studenți, absolvenți și angajatori s-a constatat că ULIM dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii 0321.1 Jurnalism și Procese Mediatice, care este accesibil studenților și angajaților. Managementul și accesul la informații este asigurat în baza Regulamentului privind organizarea și funcționarea Oficiului Suport Academic, care presupune o comunicare eficientă internă între angajați și administrație, profesori și studenți, studenți și mentori, studenți și administrație la diferite nivele. Informația referitoare la programul de studii 0321.1 Jurnalism și Procese Mediatice, contingentul de studenți, parcursurile lor educaționale, este stocată în baza de date SIU ULIM, gestionată la diferite nivele cu diferite grade de protecție și accesibilitate.</p> <p>S-a menționat că toate documentele privind reușita academică (borderouri, ordine interne, contracte de studii, contracte individuale ș.a.) sunt imprimate, semnate și păstrate regulamentar. Informația academică, ce asigură funcționarea programului de studii, este amplasată pe site-ul ULIM. Monitorizarea actelor de studii, eliberate la finele ciclurilor de studii, se efectuează de Oficiul Suport Academic cu respectarea strictă a normelor de păstrare și evidență a documentelor.</p> <p>Informația din Baza de date conținută în SIU ULIM, cu privire la reușita studenților poate fi accesată de către studenții și angajații de la programul de studii 0321.1 Jurnalism și Procese Mediatice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Baza de date Comisia de Admitere;</li> <li>2. Sistemul Informațional SIU ULIM (<a href="http://178.17.162.62:8080/e-student">http://178.17.162.62:8080/e-student</a>);</li> <li>3. Registrul electronic pentru evidența reușitei academice a studenților;</li> <li>4. Extras din PV nr. 3 al ședinței Senatului ULIM din 25.11.2015, Cu privire la aprobarea Regulamentului "Cu privire la utilizarea Sistemului Informațional Universitar al ULIM (SIU ULIM)";</li> <li>5. Regulament cu privire la utilizarea Sistemului Informațional Universitar al ULIM, Aprobata de Senatul ULIM, PV nr. 8 din 24.06.2020;</li> <li>6. Regulamentul Arhivei ULIM, Aprobata de Senatul ULIM, PV nr. 8 din 24.06.2020;</li> <li>7. Regulament de Organizare și Funcționare a Oficiului Suport Academic ULIM, Aprobata de Senatul ULIM, PV nr. 8 din 24.06.2020;</li> <li>8. Interviu cu personalul managerial;</li> <li>9. Interviu cu coordonatorii programului de studii 0321.1 Jurnalism și procese mediatice;</li> <li>10. Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>11. Interviu cu absolvenții;</li> <li>12. Interviu cu studenții;</li> <li>13. Interviu cu angajatorii;</li> <li>14. Vizita la Oficiul Suport Academic.</li> </ol>
--	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 488</b>

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În urma examinării dosarului, vizita la instituție și interviul cu reprezentanții instituției implicați în procesul managerial, educațional, studenții și absolvenții s-a constatat că ULIM dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților pentru gestionarea programului de studii 0321.1 Jurnalism și Procese Mediatice. ULIM gestionează toate procesele universitare sistemic, în conformitate cu Regulamentului cu privire la utilizarea Sistemului Informațional Universitar SIU ULIM. Acest proces include următoarele subsisteme: reușita academică a studenților, cercetare, resurse umane, asigurarea calității ș.a. SIU ULIM generează automat rapoarte care conțin date statistice referitor la contingentul studenților, reușita academică, evoluția reușitei per program de studii etc.</p> <p>S-a menționat faptul că procedura de oferire a serviciilor electronice prin intermediul SIU ULIM se încadrează în cadrul normativ legal al Republicii Moldova și se conformează legilor și reglementărilor din sfera dezvoltării sistemelor informatice și asigurarea securității informației.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

##### 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pagina Web (Site-ul) universității: ULIM (<a href="https://ulim.md/">https://ulim.md/</a>, <a href="https://ulim.md/licenta/">https://ulim.md/licenta/</a>);</li> <li>2. Pagina web Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism (<a href="https://ulim.md/facultatea-relatii-internationale-stiinte-politice-si-jurnalism/">https://ulim.md/facultatea-relatii-internationale-stiinte-politice-si-jurnalism/</a>);</li> <li>3. Pagina web a Catedrei (<a href="https://ulim.md/facultatea-relatii-internationale-stiinte-politice-si-jurnalism/catedre/">https://ulim.md/facultatea-relatii-internationale-stiinte-politice-si-jurnalism/catedre/</a>);</li> <li>4. Orarul procesului de studii (<a href="https://ulim.md/facultatea-relatii-internationale-stiinte-politice-si-jurnalism/orar/">https://ulim.md/facultatea-relatii-internationale-stiinte-politice-si-jurnalism/orar/</a>);</li> <li>5. Pagina Web Webometrics (<a href="https://www.webometrics.info/">https://www.webometrics.info/</a>);</li> <li>6. Pagina Web U-Multirank (<a href="https://www.umultirank.org/">https://www.umultirank.org/</a>);</li> <li>7. Regulament privind Organizarea și Administrarea site-ului ULIM, Aprobat de Senatul ULIM, PV nr. 8 din 24.06.2020;</li> <li>8. Interviu cu personalul managerial;</li> <li>9. Interviu cu coordonatorii programului de studii 0321.1 Jurnalism și Procese Mediatice;</li> <li>10. Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>11. Interviu cu absolvenții;</li> <li>12. Interviu cu studenții;</li> <li>13. Interviu cu angajatorii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În urma examinării dosarului, vizita la instituție și interviul cu reprezentanții instituției implicați în procesul managerial, educațional, studenți, absolvenți și angajatori s-a constatat că la ULIM informațiile de interes public cu privire la programul de studii 0321.1 Jurnalism și Procese Mediatice sunt satisfăcătoare și plasate pe pagina web a instituției/ facultății/ catedrei. Pagina web ULIM și cea a facultății este structurată și funcționează în conformitate cu rigorile și tradițiile universitare. Managementul paginii web ULIM este realizat în baza Regulamentului privind organizarea și administrarea site-ului ULIM.</p> <p>S-a confirmat că pagina web a ULIM este un instrument dinamic esențial pentru accesul la informații, oferă acces la resurse academice, inclusiv orare, planuri de studii și descrieri ale disciplinelor, facilitând planificarea eficientă pentru studenți și profesori. Site-ul include, de asemenea, anunțuri despre evenimente și activități extracurriculare.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 488</b>

	Totodată s-a menționat prezența ULIM în clasamentele Webometrics și U-Multirank ceea ce evidențiază excelența sa academică și subliniind angajamentul său pentru inovație și contribuția la educația globală. Pagina web joacă un rol crucial în promovarea realizărilor ULIM pe plan național și internațional și facilitează accesul la informații pentru comunitatea academică.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	ULIM se regăsește în clasamentele internaționale Webometrics și U-Multirank.		
<b>Recomandări</b>	Restructurarea, optimizarea și actualizarea operativă a informației pe pagina web a ULIM.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pagina Web (Site-ul) universității: ULIM (<a href="https://ulim.md/">https://ulim.md/</a>, <a href="https://ulim.md/licenta/">https://ulim.md/licenta/</a>);</li> <li>2. Pagina web Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism (<a href="https://ulim.md/facultatea-relatii-internationale-stiinte-politice-si-jurnalism/">https://ulim.md/facultatea-relatii-internationale-stiinte-politice-si-jurnalism/</a>);</li> <li>3. Pagina web a Catedrei (<a href="https://ulim.md/facultatea-relatii-internationale-stiinte-politice-si-jurnalism/catedre/">https://ulim.md/facultatea-relatii-internationale-stiinte-politice-si-jurnalism/catedre/</a>);</li> <li>4. Orarul procesului de studii (<a href="https://ulim.md/facultatea-relatii-internationale-stiinte-politice-si-jurnalism/orar/">https://ulim.md/facultatea-relatii-internationale-stiinte-politice-si-jurnalism/orar/</a>);</li> <li>5. Regulament privind Organizarea și Administrarea site-ului ULIM, Aprobata de Senatul ULIM, PV nr. 8 din 24.06.2020;</li> <li>6. Pagina Facebook (<a href="https://www.facebook.com/catedrarij/">https://www.facebook.com/catedrarij/</a>);</li> <li>7. Regulament cu privire la Organizarea și Funcționarea Serviciului Presă al ULIM, Aprobata de Senatul ULIM, PV nr. 8 din 24.06.2020;</li> <li>8. Baza de date a Diplomelor și Certificatelor Academice;</li> <li>9. Regulament cu privire la Personalizarea Automatizată, Eliberarea, Evidența și Păstrarea Actelor de Studii, Aprobata de Senatul ULIM, PV nr. 8 din 24.06.2020;</li> <li>10. Regulament cu privire la Organizarea Studiilor Superioare de Licență (ciclul I), Aprobata de Senatul ULIM, PV nr. 8 din 24.06.2020;</li> <li>11. Regulament privind Eliberarea, Circuitul, Accesul și Păstrarea Documentelor în ULIM, Aprobata de Senatul ULIM, PV nr. 8 din 24.06.2020;</li> <li>12. Interviu cu personalul managerial;</li> <li>13. Interviu cu coordonatorii programului de studii 0321.1 Jurnalism și Procese Mediatice;</li> <li>14. Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>15. Interviu cu absolvenții;</li> <li>16. Interviu cu studenții;</li> <li>17. Interviu cu angajatorii.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În urma examinării dosarului, vizita la instituție și interviul cu reprezentanții instituției implicați în procesul managerial, educațional, studenți, absolvenți și angajatori s-a constatat că la ULIM transparența informației cu privire la activitatea programului de studii 0321.1 Jurnalism și Procese Mediatice este esențială pentru asigurarea unui mediu academic deschis și responsabil. La ULIM această transparență este reglementată printr-un cadru specific, menționat în Regulamentul privind asigurarea transparenței informației de interes public și comunicare eficientă. Acest proces combină tehnologii moderne, precum e-mailurile și platformele de mesagerie, cu metode tradiționale, inclusiv aviziere și distribuția documentelor oficiale, pentru a menține comunitatea universitară informată și implicată ceea ce subliniază angajamentul ULIM către o cultură academică transparentă, adaptată nevoilor comunității.</p> <p>S-a confirmat că difuzarea informației privind bursele, concursuri academice, de mobilitate internațională, concursuri socio-culturale, stagii de practică, solicitări de angajare, programe de studii nonformale pentru dezvoltarea și diversificarea competențelor transversale și profesionale este realizată prin mentorii grupelor academice, pe avizierele facultăților, pagina web a ULIM, a facultății, pagina facebook a facultății, email-ul grupei academice, ș.a.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 488</b>

	Oferirea informațiilor cu caracter personal din bazele de date SIU ULIM este la solicitare, în baza cererii depuse către Oficiul Suport Academic. Accesul la informațiile cu caracter personal are loc în strictă conformitate cu Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) la ULIM și Regulamentul privind eliberarea, circuitul, accesul și păstrarea documentelor în ULIM.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Implementarea unui mecanism de informare și comunicare operativă a noutăților către studenți, absolvenți, profesori și angajați.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manual de management al calității. Standard 9001:2001. Chișinău, 2017;</li> <li>2. Regulament privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, aprobat la ședința Senatului ULIM din 24.06.2020;</li> <li>3. Regulamentul privind monitorizarea și evaluarea activității de învățare a studenților în cadrul Universității Libere Internaționale (2020);</li> <li>4. Sistemul de asigurare a calității procesului universitar (ghid sinteză în baza experienței ULIM: 1992-2017), Chișinău, 2017;</li> <li>5. RAPORT privind activitatea didactico-științifică a Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism în anul universitar 2022-2023;</li> <li>6. EVALUAREA CALITĂȚII PREDĂRII CURSURILOR la CICLUL-I LICENȚĂ și CICLUL-II MASTERAT, 2022 - 2023 an universitar, Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM;</li> <li>7. Extras din proces-verbal nr. 7 din 23.03.2023 al ședinței Consiliului profesoral al Facultății Relații internaționale, Științe Politice și Jurnalism;</li> <li>8. Extras din proces-verbal nr. 7 din 28.03.2023 al ședinței Catedrei Relații internaționale, Științe Politice și Jurnalism;</li> <li>9. Extras din proces-verbal nr.9 din 30.05.2023 al ședinței Catedrei Relații internaționale, Științe Politice și Jurnalism;</li> <li>10. Planul de învățământ la programul de studii 0312.1 Jurnalism și procese mediatice, forma de organizare a învățământului: cu frecvență, aprobat la Ședința Senatului, proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020, coordonat cu MECC;</li> <li>11. Planul de învățământ la programul de studii 0312.1 Jurnalism și procese mediatice, forma de organizare a învățământului: cu frecvență redusă, aprobat la Ședința Senatului, proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020, coordonat cu MECC;</li> <li>12. Planul de învățământ la programul de studii 0312.1 Jurnalism și procese mediatice, forma de organizare a învățământului: cu frecvență, aprobat la Ședința Senatului, 2023, coordonat cu MEC.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În procesul de evaluare externă a programului de studii superioare de licență 0312.1 Jurnalism și procese mediatice, s-a constatat că, ULIM dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient. Procedurile sunt aprobate de Senatul ULIM și sunt prezentate în următoarele acte normative interne: Regulamentul privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, Sistemul de asigurare

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL – 488**

	<p>a calității procesului universitar (ghid sinteză în baza experienței ULIM: 1992-2017), Manual de management al calității. Standard 9001:2001. Chișinău, 2017 ș.a.</p> <p>Monitorizarea și revizuirea periodică a programului de studii superioare de licență 0312.1 Jurnalism și procese mediatice presupune următoarele activități: monitorizarea și evaluarea reușitei academice a studenților, evaluarea reciprocă a cadrelor didactice, prin asistarea la lecțiile deschise organizate, evaluare a curriculumului actual și actualizarea acestuia la începutul anului universitar etc. Totodată, considerăm oportun reevaluarea și modernizarea planului de învățământ în conformitate cu recomandările menționate mai sus precum și curricula universitară la unele discipline (prin actualizarea surselor bibliografice și a abordărilor doctrinare, diversificarea formelor de evaluare a studenților, consultarea opiniei studenților etc).</p> <p>Subiectele legate de revizuire a programului de studii sunt examinate de Catedra de profil, analizate de Comisia pentru asigurarea calității și decise ulterior de Consiliul profesoral, pentru a fi propuse Senatului ULIM spre dezbateri.</p> <p>Programul este anual inclus în oferta educațională a instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică sporadic;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>0,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manual de management al calității. Standard 9001:2001. Chișinău, 2017;</li> <li>2. Regulament privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, aprobat la ședința Senatului ULIM din 24.06.2020;</li> <li>3. Regulamentul privind monitorizarea și evaluarea activității de învățare a studenților în cadrul Universității Libere Internaționale (2020);</li> <li>4. Sistemul de asigurare a calității procesului universitar (ghid sinteză în baza experienței ULIM: 1992-2017), Chișinău, 2017;</li> <li>5. RAPORT privind activitatea didactico-științifică a Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism în anul universitar 2022-2023;</li> <li>6. EVALUAREA CALITĂȚII PREDĂRII CURSURILOR la CICLUL-I LICENȚĂ și CICLUL-II MASTERAT, 2022 - 2023 an universitar, Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM;</li> <li>7. Extras din proces-verbal nr. 7 din 23.03.2023 al ședinței Consiliului profesoral al Facultății Relații internaționale, Științe Politice și Jurnalism;</li> <li>8. Extras din proces-verbal nr. 7 din 28.03.2023 al ședinței Catedrei Relații internaționale, Științe Politice și Jurnalism;</li> <li>9. Extras din proces-verbal nr.9 din 30.05.2023 al ședinței Catedrei Relații internaționale, Științe Politice și Jurnalism;</li> <li>10. Chestionar: Evaluarea anonimă de către studenți a calității predării;</li> <li>11. Chestionar: Anchetă pentru partenerii ULIM;</li> <li>12. Rezultatele sondajului anonim al studenților cu privire la evaluarea cursurilor predate la anul I-III, ciclul Licență, Facultatea LSRIJ, semestrul I, anul universitar 2023-2024;</li> <li>13. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>14. Interviu cu responsabili de program;</li> <li>15. Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>16. Interviu cu studenții și absolvenții programului.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare externă programului de studii superioare de licență 0312.1 Jurnalism și procese mediatice, s-a constatat că procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.</p> <p>Cu scopul monitorizării calității proceselor de predare-învățare-evaluare sunt organizate lecțiile deschise, asistate de șeful catedrei și alte cadre didactice. Lecțiile deschise sunt discutate la ședințele catedrei și ale Consiliului Facultății.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 488</b>

	<p>Consiliul pentru Asigurarea Calității ULIM organizează pe parcursul întregului an academic asistarea la lecțiile cadrelor didactice în baza unui demers metodologic aprobat de Senatul ULIM, care ulterior examinează raportul anual al Consiliului, privind rezultatele analizei acestor monitorizări, inclusiv analiza evoluției calității în dinamică, concluziile vizitelor de observare și acțiunile care se impun a fi realizate.</p> <p>Este de menționat că, tezele de licență sunt supuse unui control anti-plagiat la Serviciul Control Proces Educațional. Avizul serviciului este o condiție pentru admiterea tezei la susținerea finală. Admiterea la examenul de licență se face doar după procedura de susținere preventivă a tezelor, aprobată prin decizia catedrei și a Consiliului Facultății.</p> <p>În cadrul interviurilor realizate cu cadrele didactice, studenții, absolvenții și angajatorii ai programului de studii evaluat, acestea au confirmat că periodic participă la chestionarele anonime cu privire la evaluare calității proceselor de predare-învățare-evaluare. Structurile responsabile de asigurarea internă a calității realizează analiza rezultatelor sondajului anonim și întreprind măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării în cadrul programului de studii evaluat.</p> <p>Totodată se constată faptul că ULIM are funcțional un mecanism de comunicare directă (nu doar online, dar și telefonic) și contact permanent (nu doar ocazional) cu diferite categorii de subiecți chestionați: studenți, personal academic, angajatori, fapt ce facilitează în plus stocarea și colectarea de informații necesare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	ULIM are funcțional un mecanism de comunicare directă (nu doar online, dar și telefonic) și contact permanent (nu doar ocazional) cu diferite categorii de subiecți chestionați: studenți, personal academic, angajatori, fapt ce facilitează în plus stocarea și colectarea de informații necesare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Manual de management al calității. Standard 9001:2001. Chișinău, 2017;</li> <li>Regulament privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, aprobat la ședința Senatului ULIM din 24.06.2020;</li> <li>Regulamentul de Organizare și Funcționare a Departamentului de Asigurare a Calității în cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova (2020);</li> <li>Regulamentul de funcționare a Comisiei Interne pentru Asigurarea Calității în cadrul Facultății (2020);</li> <li>Regulamentul de funcționare a Consiliului pentru Asigurarea Calității (2020);</li> <li>Regulamentul cu privire la structura, conținutul și prezentarea procesului verbal de consemnare a desfășurării ședinței catedrei/consiliului profesoral al facultății/comisiei pentru asigurarea calității (2020);</li> <li>Extras din proces-verbal nr.9 din 30.05.2023 al ședinței Catedrei Relații internaționale, Științe Politice și Jurnalism;</li> <li>Interviu cu echipa managerială;</li> <li>Interviu cu coordonatorii programului de studii;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În timpul procesului de evaluare externă, s-a constatat că ULIM dispune de proceduri de autoevaluare a programului de studii superioare de licență 0312.1 Jurnalism și procese mediatice și aplică eficient. Proceduri de autoevaluare a programului de studii sunt prezentate în regulamentele interne privind funcționarea sistemului și structurilor de asigurarea internă a calității (Manual de management al calității. Standard 9001:2001. Chișinău, 2017; Regulament privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, aprobat la ședința Senatului ULIM din 24.06.2020; Regulamentul de Organizare și Funcționare a Departamentului de Asigurare a Calității în cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova (2020); Regulamentul de funcționare a Comisiei Interne pentru Asigurarea Calității în cadrul



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 488</b>

	<p>Facultății (2020); Regulamentul de funcționare a Consiliului pentru Asigurarea Calității (2020); Regulamentul cu privire la structura, conținutul și prezentarea procesului verbal de consemnare a desfășurării ședinței catedrei/consiliului profesoral al facultății/comisiei pentru asigurarea calității (2020 ș.a.).</p> <p>Consiliul pentru Asigurarea Calității elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de asigurare a calității, aprobă criteriile de evaluare și procedurile obiective și transparente referitoare la evaluarea studenților, cadrelor didactice, programelor de studii elaborate de catedre/departamente, lucrărilor metodic-didactice ale cadrelor didactice aprobă procedurile obiective și transparente referitoare la accesibilitatea resurselor de învățare.</p> <p>La fel, se constată că, înainte de solicitarea evaluării externe în vederea acreditării de către ANACEC, structurile de asigurarea a calității au evaluat programul pe intern. Rezultatele evaluării interne au fost implementate de departament.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, aprobat la ședința Senatului ULIM din 24.06.2020;5.</li> <li>2. Sistemul de asigurare a calității procesului universitar (ghid sinteză în baza experienței ULIM: 1992-2017), Chișinău, 2017;</li> <li>3. Manual de management al calității. Standard 9001:2001. Chișinău, 2017;</li> <li>4. Chestionar: Evaluarea anonimă de către studenți a calității predării;</li> <li>5. Chestionar: Anchetă pentru partenerii ULIM;</li> <li>6. Rezultatele sondajului anonim al studenților cu privire la evaluarea cursurilor predate la anul I-III, ciclul Licență, Facultatea LSRIJ, semestrul I, anul universitar 2023-2024;</li> <li>7. EVALUAREA CALITĂȚII PREDĂRII CURSURILOR la CICLUL-I LICENȚĂ și CICLUL-II MASTERAT, 2022 - 2023 an universitar, Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM;</li> <li>8. Extras din proces-verbal nr.9 din 30.05.2023 al ședinței Catedrei Relații internaționale, Științe Politice și Jurnalism;</li> <li>9. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</li> <li>10. Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>11. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii;</li> <li>12. Interviu cu angajatorii.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul procesului de evaluare externă, s-a constatat că ULIM asigură evaluarea programului de studii de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p> <p>În procesul de evaluare externă s-a constatat că, studenții, absolvenții, cadrele didactice și angajatorii ai din programului de studii evaluat sunt chestionați cu privire la calitatea programului de studii, relevanța acestuia, gradul de satisfacție privind calitatea predării, evaluării. Datele colectate în rezultatul sondajului realizat sunt analizate la ședințele catedrelor de profil, a Comisiei de asigurare a calității la nivel de facultate, universitate. În rezultatul analizei datelor colectate sunt întocmite planuri de acțiuni de îmbunătățire a calității programului de studii, actualizarea a pachetelor curriculare, în conformitate cu tendințele, bunele practici și cerințele de competențe noi în domeniu. În cadrul interviurilor realizate beneficiari ai programului (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) au confirmat că periodic participă la sondajele anonime organizate de ULIM (chestionarele completate au fost identificate în cadrul vizitei de evaluare).</p> <p>Studenții, absolvenții și angajatorii programului de studii au confirmat, în cadrul interviului că în urma chestionării ULIM întreprinde măsuri de îmbunătățire continuă a programului de studii (de exemplu, se introduc unitățile de curs necesare în Planul de învățământ ș.a.). Aici, este de specificat că, studenții și absolvenții programului evaluat, în cadrul interviului au menționat, că au comunicarea</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 488</b>	

	eficientă cu cadrele didactice și coordonatorii programului și au posibilitatea să adreseze direct anumite propuneri privind îmbunătățirea calității programului pe parcursul anului universitar.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră (2020);</li> <li>2. Rapoarte anuale privind integrarea pe piața muncii a absolvenților Facultății Relații internaționale, Științe Politice și Jurnalism;</li> <li>3. Chestionarul online: „Sondaj anonim privind angajarea absolvenților ULIM în câmpul muncii”;</li> <li>4. Raportul anual „Orientarea studenților în carieră și studiul inserției absolvenților ULIM în câmpul muncii”, a.u. 2020-2021;</li> <li>5. Raport „Oferta educațională ULIM 2023-2024”;</li> <li>6. Extras din proces-verbal nr.9 din 30.05.2023 al ședinței Catedrei Relații internaționale, Științe Politice și Jurnalism;</li> <li>7. Extras nr. 7 din proces-verbal nr. I al ședinței Senatului din 29.09.2022;</li> <li>8. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</li> <li>9. Interviu cu studenții programului de studii;</li> <li>10. Interviu cu absolvenții programului de studii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul procesului de evaluare externă, s-a constatat că ULIM dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților.</p> <p>Decanatul facultății creează baza de date a email-urilor sau adreselor conturilor în rețelele sociale ale absolvenților, colectează și analizează informația cu privire la angajabilitate, lansează inițiative de colaborare și convinge absolvenții să-și continue studiile la programele de studii superioare de master.</p> <p>În cadrul interviurilor realizate s-a constatat că ULIM la finele anului de absolvire asigură colectarea datelor personale de la viitorii absolvenți ai programului. Absolvenții ai programului de studii au confirmat că, la începutul următorului an universitar participă la completarea chestionarului online: „Sondaj anonim privind angajarea absolvenților ULIM în câmpul muncii”. Datele colectate în urma realizării sondajului sunt sintetizate, analizate și reflectate în conținutul Raportului anual „Orientarea studenților în carieră și studiul inserției absolvenților ULIM în câmpul muncii”. Rapoartele sunt prezentate la ședințele Senatului ULIM.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Fortificarea legăturii cu absolvenții, eventual prin instituirea unei rețele ALUMNI ULIM.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 488

**9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră (2020);</li><li>2. Rapoarte anuale privind integrarea pe piața muncii a absolvenților Facultății Relații internaționale, Științe Politice și Jurnalism;</li><li>3. Chestionarul online: „Sondaj anonim privind angajarea absolvenților ULIM în câmpul muncii”;</li><li>4. Raportul anual „Orientarea studenților în carieră și studiul inserției absolvenților ULIM în câmpul muncii”, a.u. 2020-2021;</li><li>5. Raport „Oferta educațională ULIM 2023-2024”;</li><li>6. Raport privind angajarea absolvenților ULIM, Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism, 2019-2023, Specialitatea - 0312.1 Jurnalism și procese mediatice;</li><li>7. Extras din proces-verbal nr.9 din 30.05.2023 al ședinței Catedrei Relații internaționale, Științe Politice și Jurnalism;</li><li>8. Plan de activitate al Centrului de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră;</li><li>9. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</li><li>10. Interviu cu studenții programului de studii;</li><li>11. Interviu cu absolvenții programului de studii.</li></ol>									
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul procesului de evaluare externă, s-a constatat că ULIM realizează sistematic activități de orientare profesională.</p> <p>Activități de orientare profesională în cariera se realizează de către catedra de profil. În acest context, catedra de profil oferă mentorat academic, activități extracurriculare ș.a. Mentoratul cuprinde și diverse acțiuni de consiliere în carieră. Aceste acțiuni presupun întruniri cu angajatorii potențiali, profesioniști în domeniu, training-uri, seminare, conferințe științifico-practice, menite să informeze viitorul specialist despre specificul profesiei alese. În cadrul interviurilor realizate cu studenții și absolvenții ai programului de studii acestea au confirmat că universitatea organizează periodic astfel de întâlniri.</p> <p>De menționat că, la nivel universitar a fost creat Centrul de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră (CCPOC) – ULIM, care funcționează în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră (2020). CCPOC desfășoară activități de orientare profesională, efectuează teste, training-uri cu scopul de a facilita inserția viitorilor specialiști în câmpul muncii.</p> <p>În rezultatul examinării Raportului privind angajarea absolvenților ULIM, Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism, 2019-2023, Specialitatea - 0312.1 Jurnalism și procese mediatice, prezentat în cadrul vizitei de evaluare s-a constatat, că rata angajării absolvenților în câmpul muncii în perioada 2019-2023, constituie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 2019 - 100% (toți 15 absolvenți sunt angajați în câmpul muncii/continuă studiile);</li><li>- 2020 - 86.96% (20 din 23 absolvenți sunt angajați în câmpul muncii/continuă studiile);</li><li>- 2021 - 93.75% (15 din 16 absolvenți sunt angajați în câmpul muncii/continuă studiile);</li><li>- 2022 - 100% (toți 11 absolvenți sunt angajați în câmpul muncii/continuă studiile);</li><li>- 2023 - 100% (toți 10 absolvenți sunt angajați în câmpul muncii/continuă studiile).</li></ul> <p>De specificat că, datele prezentate de instituția în Raportul privind angajarea absolvenților ULIM, Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism, 2019-2023, Specialitatea - 0312.2 Relații internaționale, nu permit identificarea ratei angajării absolvenților în câmpul muncii exact conform domeniului de formare profesională din motiv că, în rubrică „Locul angajării” nu pentru toți absolvenți este indicată denumirea instituției/organizației unde s-a angajat absolventul.</p>									
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1"><thead><tr><th></th><th><b>Ponderea (puncte)</b></th><th><b>Punctajul acordat</b></th></tr></thead><tbody><tr><td><b>1,0</b> – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională.</td><td><b>1</b></td><td><b>1</b></td></tr><tr><td><b>1,0</b> – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.</td><td><b>1</b></td><td><b>1</b></td></tr></tbody></table>		<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională.	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1,0</b> – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>								
<b>1,0</b> – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională.	<b>1</b>	<b>1</b>								
<b>1,0</b> – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	<b>1</b>	<b>1</b>								
<b>Puncte tari</b>										
<b>Recomandări</b>	Crearea unei baze de date instituționalizate a angajării și evoluției profesionale, în conformitate cu calificarea obținută, a absolvenților programului de studii.									
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>										

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 488</b>	

## Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

#### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registrul de intrare a corespondenței (2020-2024);</li> <li>2. Registrul de ieșire a corespondenței (2020-2024).</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>ULIM dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort, fapt confirmat urmare a vizitei de evaluare, a interviurilor realizate cu staff-ul managerial și responsabilii de program, a examinării dovezilor prezentate de instituție.</p> <p>Conducerea instituției, facultății, catedrei, coordonatorul programului de studii și cadrele didactice care asigură procesul de studii la program cunosc și descriu procedurile de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Recomandări</b>	Dezvoltarea platformei electronice de comunicare internă: e-Management.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Decizia ANACEC nr. 20 din 25 iulie 2018 privind acreditarea programului pentru o perioadă de 5 ani;</li> <li>2. Raportul de evaluare externă a calității programului de studii de către ANACEC;</li> <li>3. Planul de măsuri coercitive în conformitate cu recomandările formulate în raportul de evaluare în vederea acreditării programului de studii Jurnalism și Procese mediatice, Ciclul I- Licență, aprobat prin Procesul-verbal nr. 2 al Ședinței Catedrei Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism din 18 septembrie 2019;</li> <li>4. Raportul privind implementarea Planului de măsuri coercitive în conformitate cu recomandările formulate în raportul de evaluare în vederea acreditării programului de studii Jurnalism și Procese mediatice, Ciclul I-Licență.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC și întreprinde măsuri de îmbunătățire, fapt confirmat urmare a examinării Planului de măsuri coercitive în conformitate cu recomandările formulate în raportul de evaluare în vederea acreditării programului de studii Jurnalism și Procese mediatice, Ciclul I- Licență și a Raportului privind implementarea Planului de măsuri coercitive în conformitate cu recomandările formulate în raportul de evaluare în vederea acreditării programului de studii Jurnalism și Procese mediatice, Ciclul I-Licență.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecutive pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 488</b>

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--





## Concluzii generale

### Standardul 1.

Universitatea Liberă Internațională din Moldova dispune de structuri, politici, strategii și proceduri interne pentru a asigura calitatea studiilor și cercetării. Structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente. Politicile de asigurare a calității sunt comunicate tuturor părților interesate, iar implementarea acestora este monitorizată prin intermediul structurilor interne create și prin procese adecvate. Programul de studii superioare de licență 0312.1 Jurnalism și procese mediatice, se realizează în conformitate cu actele normative naționale și cele interne elaborate de instituție. Obiectivele programului sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității. Totodată aspectele internaționalizării sunt reflectate dar se realizează parțial în cadrul programului.

### Standardul 2.

ULIM dispune de acte normative instituționale de proiectare și aprobare a programelor de studii. În această ordine de idei, menționăm că programul de studii 0321.1 Jurnalism și procese mediatice este proiectat și aliniat la cerințele și reglementările naționale și instituționale în vigoare și include toate elementele esențiale (proiective și structurale) conform cadrului normativ. *Programul de studii* este proiectat și ajustat la normele și standardele naționale și internaționale din domeniul mediatic și cel comunicațional. Totodată, programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor. Conținutul curricular al programului de studii este sincronizat cu tendințele pieței educaționale și sectorului muncii, atât din țară, cât și din afara acesteia. Conținutul curriculumului pentru disciplinele din programul de studii 0321.1 Jurnalism și procese mediatice este întocmit conform metodologiei teoriei curriculare.

### Standardul 3.

În timpul procesului de evaluare externă a programului de studii superioare de licență 0321.1 Jurnalism și procese mediatice, s-a constatat că, formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii. Metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student. Instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii. De menționat, că Calendarul universitar din Planul de învățământ la programul de studii 0312.1 Jurnalism și procese mediatice, forma de organizare a învățământului: cu frecvență redusă (2023) corespunde cu Calendarul universitar din Planul de învățământ la forma de organizarea a învățământului cu frecvență, cu repartizarea Activităților de instruire pentru trei ani de studii, și planificarea Stagiilor de practică și Sesiunilor de examene exact ca pentru forma de organizare a învățământului: cu frecvență redusă. Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării. ULIM dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură necesarul de locuri la programul de studii. Procesul de evaluare a rezultatelor academice și stagiilor de practică este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module.

### Standardul 4.

Recrutarea, admiterea studenților și promovarea acestora la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. ULIM își promovează programele de studii, inclusiv programul de licență Jurnalism și procese mediatice, prin campanii și instrumente eficiente de informare și recrutare a viitorilor studenți ULIM, realizate atât în Republica Moldova, cât și în afara țării. Cât privește accesul grupurilor dezavantajate la studii, atunci ULIM utilizează instrumente de incluziune a grupurilor dezavantajate în procesul de studii precum utilizarea pe scară largă a TIC, accentul pe activități individuale etc. Dar accesul în spațiile de studii este dificil, lipsește ascensorul, spații adaptate, rampa de acces. Mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

### Standardul 5.

La ULIM planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Toate cadrele didactice angajate în procesul de predare-învățare la programul de studii 0321.1 Jurnalism și procese mediatice posedă calificare corespunzătoare, fiind deținători de studii de licență, master, doctorat. Dezvoltarea profesională a personalului didactic și științific, precum și a celor din funcții de conducere, este obligatorie pe întreaga durată a carierei lor și este reglementată conform normelor instituționale. La Universitatea Liberă Internațională din Moldova planificarea activității didactice/metodice a fiecărui cadru didactico-științific se efectuează pe anul academic și constituie componenta 1 și activitățile aferente procesului didactic din planul individual al cadrului didactico-științific. ULIM planifică, monitorizează și susține integral activitatea



metodică a personalului academic, iar personalul academic realizează activitatea metodică, activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate.

**Standardul 6.**

Administrația ULIM realizează planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar de studii superioare în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. ULIM asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii la programele de studii acreditate; bibliotecă digitală, fondul bibliotecii este dotat corespunzător, fiind dezvoltat și renovat periodic, care este accesibil studenților și personalului academic. Mijloacele financiare destinate procesului de studiu, didactic și cercetări sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului. Procedura de stabilire a taxelor de studiu alocate burselor și altor forme de sprijin material respectă cadrul legal. Studenții ULIM pot beneficia de camere în cămin, de anumite scutiri de taxe, bursa ANDREI GALBEN, burse speciale sau de alte condiții adaptate, înlesniri necesare procesului educațional.

**Standardul 7.**

ULIM dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii 0321.1 Jurnalism și Procese Mediatice, care este accesibil studenților și angajaților. Managementul și accesul la informații este asigurat în baza Regulamentului privind organizarea și funcționarea Oficiului Suport Academic, care presupune o comunicare eficientă internă între angajați și administrație, profesori și studenți, studenți și mentori, studenți și administrație. Informația referitoare la programul de studii, așa ca, contingentul de studenți, parcursurile lor educaționale, este stocată în baza de date SIU ULIM, gestionată la diferite nivele cu diferite grade de protecție și accesibilitate. Toate documentele privind reușita academică (borderouri, ordine interne, contracte de studii, contracte individuale ș.a.) sunt imprimate, semnate și păstrate regulamentar. Informația academică, ce asigură funcționarea programului de studii, este amplasată și pe site-ul ULIM. Monitorizarea actelor de studii se efectuează de Oficiul Suport Academic cu respectarea strictă a normelor de păstrare și evidență a documentelor.

La necesitate informația din Baza de date conținută în SIU ULIM, cu privire la reușita studenților poate fi accesată de către studenții și angajații de la programul de studii. ULIM oferă și servicii electronice prin intermediul SIU ULIM, care se încadrează în cadrul normativ legal al Republicii Moldova și se conformează legilor și reglementărilor din sfera dezvoltării sistemelor informatice și asigurarea securității informației.

**Standardul 8.**

La ULIM informațiile de interes public cu privire la programul de studii 0321.1 Jurnalism și Procese Mediatice sunt satisfăcătoare și plasate pe pagina web a instituției/ facultății/ catedrei. Pagina web ULIM și cea a facultății este structurată și funcționează în conformitate cu Regulamentului privind organizarea și administrarea site-ului ULIM. Pagina web este un instrument esențial pentru accesul la informații, oferă acces la resurse academice, inclusiv orare, planuri de studii și descrieri ale disciplinelor, facilitând planificarea eficientă pentru studenți și profesori. Site-ul include, de asemenea, anunțuri despre evenimente și activități extracurriculare. Informații importante referitor la activitatea ULIM pot fi găsite și în clasamentele Webometrics și U-Multirank, ceea ce evidențiază excelența sa academică și subliniind angajamentul său pentru inovație și contribuția la educația globală. ULIM acordă o atenție deosebită la transparența informației cu privire la activitatea academică și educațională. Această transparență este reglementată printr-un cadru specific, menționat în Regulamentul privind asigurarea transparenței informației de interes public și comunicare eficientă, care combină tehnologii moderne, precum e-mail-urile și platformele de mesagerie, cu metode tradiționale, inclusiv aviziere și distribuția documentelor oficiale, pentru a menține comunitatea universitară informată și implicată în procesele academice.

**Standardul 9.**

În timpul procesului de evaluare externă a programului de studii superioare de licență 0321.1 Jurnalism și procese mediatice, s-a constatat că, ULIM dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient. procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora. ULIM dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii. Programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. ULIM dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților, realizează sistematic activități de orientare profesională. Rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.

**Standardul 10.**

ULIM dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort. Instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă.

**Puncte tari:**

1. Instituția a obținut recent acreditarea ARACIS, acreditare instituțională aprobată de Ministerul Educației și Cercetării pentru o perioadă de 5 ani.
2. Participarea studenților programului de studii la activitățile realizate în cadrul Centrului Mediatic ULIM.
3. ULIM își promovează programele de studii, inclusiv programul de licență evaluat prin campanii și instrumente eficiente de informare și recrutare a viitorilor studenți ULIM, realizate atât în Republica Moldova, cât și în afara țării.
4. ULIM utilizează instrumente de incluziune a grupurilor dezavantajate în procesul de studii precum utilizarea pe scară largă a TIC, accentul pe activități individuale etc.
5. ULIM dispune de spații dotate cu aparataj modern și performant care asigură în totalitate procesul de studii și de cercetare.
6. Pentru realizarea obiectivelor formative ale programului de studiu, sunt invitați specialiști din țară și de peste hotare din sectorul real, care desfășoară ateliere, workshopuri, lecții publice, mese rotunde cu dezbateri ale subiectelor actuale.
7. Cooptarea pe anumite segmente a jurnaliștilor cu experiență - cazul: Cornelia Cozonac - președinta *Centrului de Investigații Jurnalistice* (cu experiență în jurnalism de peste 30 de ani).
8. Cadrele didactice care asigură programul de studii superioare de licență 0321.1 Jurnalism și procese mediatice sunt implicate în diverse activități de formare continuă, instruire, traininguri puse la dispoziție de ULIM, ceea ce constituie o componentă importantă pentru fișierul profesional al unui cadru didactic (dobândind noi cunoștințe, metode de predare interactive etc.).
9. Existența diverselor platforme gratuite de publicare, inclusiv și existența revistei de categorie B - *Intertext*, indexată în Registrul național al revistelor științifice acreditate din Republica Moldova.
10. Toate resursele financiare sunt asigurate preponderent din venituri proprii ale Universității.
11. În Universitate se acordă bursa de studiu ANDREI GALBEN și burse în baza unei metodologii proprii, printr-un ordin al Rectorului, aprobat de Senatul Universității.
12. Studenții cu cele mai bune rezultate la sport sunt premiați cu câte o bursă de merit și alimentație gratuit la cantina ULIM pe întreaga
13. perioadă a anului.
14. ULIM se regăsește în clasamentele internaționale Webometrics și U-Multirank.
15. ULIM are funcțional un mecanism de comunicare directă (nu doar online, dar și telefonic) și contact permanent (nu doar ocazional) cu diferite categorii de subiecți chestionați: studenți, personal academic, angajați, absolvenți, angajatori, fapt ce facilitează în plus stocarea și colectarea de informații necesare referitoare la monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare; evaluarea programului de studii și angajabilitate și evoluția profesională a absolvenților.

**Recomandări:**

1. Actualizarea Cartei ULIM, aprobată în anul 2015, a Manualului Calității, aprobat în anul 2017 și a altor acte normative cu aplicabilitate internă referitoare la asigurarea calității în contextul expirării termenului pentru care au fost elaborate.
2. Ajustarea Planului de învățământ 0321.1 Jurnalism și procese mediatice prin racordarea competențelor relevante calificării: competențe transversale, generale și cele profesionale stipulate în Standardul de calificare pentru Jurnalism și procese mediatice, aprobat la data de 13 decembrie 2023, MEC.
3. Introducerea în planul de învățământ a cursurilor universitare ce vizează inteligența artificială (AI), elemente de multimedia, curs de jurnalism în situație de criză/de război, curs de broadcasting, toate acestea constituie discipline necesare într-o eră informațională/digitală.
4. Identificarea și dezvoltarea unor canale proprii facultății/specialității de transmitere și stocare a informației și produselor mediatice, publicitare, comunicaționale (platforma Youtube, site specializat, pagina pe rețele de socializare, unde ar putea fi stocate/publicate toate materialele video realizate în cadrul cursurilor de specialitate și nu doar).
5. Racordarea finalităților programului de studii la *Ocupații tipice conform CORM (006- 2021)*, *Ocupații tipice conform ESCO 08* și/sau *Ocupații tipice conform ISCO-08*.
6. Extinderea cursului de redactarea materialelor (nu doar pentru noile media). Cuvântul este la baza unui material jurnalistic, iar corectitudinea exprimării și a scrierii trebuie să fie imperativă în pregătirea viitorilor specialiști.



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL – 488

7. Cooptarea specialiștilor din domeniu (practicieni) pentru predarea disciplinelor/cursurilor de specialitate (partea practică): Documentarul TV, Jurnalism TV etc.
8. Actualizarea listei bibliografice cu titluri de carte/manuale/monografii/ghiduri recent apărute; studii, articole științifice recent publicate în reviste/culegeri științifice la nivel național și internațional, asta va ajuta să livrăm studenților informații (cercetări, studii, analize) actuale, din ultimele apariții editoriale/publicații din domeniu.
9. Includerea în bibliografia din curricula de la program a publicațiilor titularilor de curs.
10. Ajustarea unităților de curs din curriculum la realitățile și tendințele din domeniu.
11. Încheierea unor acorduri de colaborare cu instituții media autohtone, ONG-uri de profil și entități din zona mediatică, reprezentative pentru domeniu jurnalismului și comunicării.
12. Revizuirea perioadei de planificare a stagiilor de practică în rubrică „Stagii de practică” din Planul de învățământ la programul de studii 0312.1 Jurnalism și procese mediatice, forma de organizare a învățământului: cu frecvență redusă din 2023.
13. Semnarea acordurilor de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică cu furnizorii de servicii media audiovizuale.
14. Îmbunătățirea condițiilor fizice de acces la studii pentru grupurile dezavantajate.
15. Diversificarea continuă a ofertei de mobilitate pentru studenții de la diferite specialități.
16. Intensificarea activității Centrului de consiliere psihologică și orientare în carieră în vederea reducerii abandonului studiilor.
17. Sporirea numărului de titulari care ar deține grad științific în domeniul științe ale comunicării.
18. Încurajarea cadrelor didactice să scrie și să publice lucrări metodice.
19. Reorientarea cercetărilor (studiilor/articolelor științifice) spre sectorul online, spre procesele mediatice din spațiul virtual și metamorfozele care se/le produc. Abordarea temelor/subiectelor în articole științifice/studii precum: rolul AI în jurnalism, hibridizarea genurilor, elemente convergențe în jurnalism, jurnalismului pe timp război, utilizarea inteligenței artificiale în producția de știri, impactul tehnologiilor emergente (realitatea virtuală și augmentată) asupra modalităților de livrare a știrilor și experiența consumatorilor etc.
20. Încurajarea cadrelor didactice tinere de a scrie și publica mai multe articole științifice.
21. Restructurarea, optimizarea și actualizarea operativă a informației pe pagina web a ULIM.
22. Implementarea unui mecanism de informare și comunicare operativă a noutăților către studenți, absolvenți, profesori și angajatori.
23. Crearea unei baze de date instituționalizate a angajării și evoluției profesionale, în conformitate cu calificarea obținută, a absolvenților programului de studii.
24. Fortificarea legăturii cu absolvenții, eventual prin instituirea unei rețele ALUMNI ULIM.
25. Dezvoltarea platformei electronice de comunicare internă: e-Management.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență **0321.1 Jurnalism și procese mediatice**, domeniul general de studiu 032 Jurnalism și informare, domeniul de formare profesională 0321 Jurnalism și comunicare, 180 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	8	21	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	8	12	12	8	21	13.5	5	3	11,5	4
Nivel de realizare (%)	100%	100 %	92,30 %	100%	100%	96,42 %	100%	100%	95,83 %	100%

Notă: *Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.*

### Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, s-a constatat că, ponderea nivelului de realizare a fiecărui standard de acreditare constituie cel puțin 90%, standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite și se propune:

**Acreditarea** programului de studii superioare de licență **0321.1 Jurnalism și procese mediatice**, domeniul general de studiu 032 Jurnalism și informare, domeniul de formare profesională 0321 Jurnalism și comunicare, 180 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 5 ani.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL – 488****Membrii comisiei de evaluare externă:****Președinte: \_\_\_\_\_ Maria VÎRLAN****Membru: \_\_\_\_\_ Larisa DODU-GUGEA****Membru: \_\_\_\_\_ Mariana ȘARGAROVSKI****Membru: \_\_\_\_\_ Elena CUBIȚCHI****Membru: \_\_\_\_\_ Natalia CIOBAN****Membru: \_\_\_\_\_ Laura TUGAREV****Membru: \_\_\_\_\_ Victoria TROFIMOV****Membru: \_\_\_\_\_ Victor ABABII**