

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL – 472
		Președintele comisiei de evaluare externă	Maria HĂMURARU

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de licență **0413.1 Business și administrare**, domeniul general de studiu 041 Științe economice, domeniul de formare profesională 0413.1 Business și administrare, 180 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, la cererea depusă de I.Î. Universitatea Cooperatist – Comercială din Moldova, data 04.04.2024, în baza dosarului ISACPSL – 472, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 29.05 – 31.05.24.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 29.04.2024, decizia nr. 1.

Președinte: Maria HĂMURARU
Membru: Serghei PORTARESCU
Membru: Angela TIMUȘ
Membru: Carolina TCACI
Membru: Natalia ZLATINA
Membru: Daniela NEGUȚA

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului.....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii.....	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității.....	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității.....	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității.....	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii.....	7
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor.....	8
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii.....	9
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii.....	9
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor.....	10
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii.....	11
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii.....	11
2.2.2. Planul de învățământ.....	12
2.2.3. Curricula pe discipline.....	13
2.2.4. Relevanța programului de studii.....	15
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student.....	16
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	16
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare.....	16
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare.....	18
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.....	19
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii.....	19
Criteriul 3.2. Stagiile de practică.....	20
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică.....	20
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică.....	21
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice.....	22
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice.....	22
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică.....	23
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student.....	24
Criteriul 4.1. Admiterea studenților.....	24
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților.....	24
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii.....	26
Criteriul 4.2. Progresul studenților.....	26
4.2.1. Promovabilitatea studenților.....	26
4.2.2. Mobilitatea academică.....	27
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări.....	28
Standard de acreditare 5. Personalul academic.....	29
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic.....	29
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.....	29
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic.....	30
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic.....	31
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic.....	31
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic.....	32
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	34
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	34
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	36
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii.....	37
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student.....	38
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar.....	38
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar.....	38



Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	38
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	38
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	39
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	40
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	41
Criteriul 6.3. Resurse financiare	41
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	41
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	43
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	43
Standard de acreditare 7. Managementul informației	43
Criteriul 7.1. Accesul la informație	43
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	43
Criteriul 7.2. Baze de date	45
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	45
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	45
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii	45
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii	45
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	46
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	47
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	47
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	47
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	49
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	51
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	51
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	51
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	52
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	53
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	53
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort	53
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	53

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 472

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hotărârea Guvernului RM privind înființarea UCCM, nr. 376 din 22.06.1993; 2. Hotărârea Uniunii Centrale a Cooperativelor de consum din Moldova privind înființarea UCCM, nr.10/5 din 24.06.1993; 3. Certificat de înregistrare nr. MD 0039847, eliberat la 06.10.2005; 4. Statutul UCCM, coordonat de Ministerul Educației RM, 23.02.2017, înregistrat la Camera de Înregistrare RM, 02.03.2017; 5. Carta UCCM, aprobată de Senatul UCCM, P.V. nr. 8 din 19.05.2015, Biroul Executiv Moldcoop, P.V. nr. 5 din 29.05.2015, avizată de Ministerul Educației al RM la 18.06.2015; 6. Decizia Consiliului de Conducere ANACIP, nr. 3 din 13.10.2017; 7. Hotărârea Guvernului cu privire la autorizarea/acreditarea programelor de studii superioare de licență, nr 692 din 11.07.2018; 8. Autorizație sanitară pentru funcționare, nr.012320/2021 din 11.11.2021; 9. Actul de inspectare nr.10/87 din 24.05.2024, emis de Inspectoratul Național pentru Supraveghere tehnică; 10. Planul de învățământ la programul de studii <i>0413.1 Business și administrare</i> (învățământ cu frecvență) aprobat de Senatul UCCM, P.V. nr. 7 din 19.06.2020, coordonate de Biroul Executiv Moldcoop, 26.06.2020 și MECC al RM IPL-01-18873 din 20.07.2020; 11. Planul de învățământ la programul de studii <i>0413.1 Business și administrare</i> (învățământ cu frecvență redusă) aprobat de Senatul UCCM, P.V. nr. 7 din 19.06.2020, coordonate de Biroul Executiv Moldcoop, 26.06.2020 și MECC al RM IPL-01-18875 din 20.07.2020; 12. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UCCM și reprezentanții fondatorului (Moldcoop); 13. Interviu cu responsabilul de program.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În perioada vizitei în instituție s-a adevărit că UCCM este fondată de Uniunea Centrală a Cooperativelor de Consum din Republica Moldova (Moldcoop) în baza Hotărârii Guvernului, nr. 376 din 22.06.1993 și dispune de actele de constituire necesare. Instituția a fost fondată în scopul asigurării cu personal calificat, prioritar, a sistemului cooperăției de consum și a altor domenii ale economiei naționale.</p> <p>UCCM este activează în baza Statutului UCCM și Cartei UCCM, este persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ. Instituția are o structură organizatorică și managerială corespunzătoare unei instituții de învățământ superior. Organizarea și funcționarea UCCM este în concordanță cu reglementările naționale și ale Moldcoop.</p> <p>Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale.</p> <p>Programul de formare profesională <i>0413.1 Business și administrare</i> a fost inițiat, proiectat și aprobat în corespundere cu cadrul normativ în vigoare și reglementările instituționale, este în concordanță cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior și Cadrul Național al Calificărilor. Planurile de învățământ la programul de studii <i>0413.1 Business și administrare</i>, învățământul cu frecvență și cu frecvență redusă sunt coordonate de MEC și Moldcoop.</p> <p>În anul 2017 programul de studii superioare de licență <i>0413.1 Business și administrare</i> (180 ECTS, învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă) din cadrul UCCM a fost supus evaluării externe de către ANACIP și acreditat pe un termen de cinci ani, decizia fiind aprobată prin Hotărârea Guvernului 692/2018.</p> <p>UCCM dispune de Autorizație sanitară pentru funcționare, valabilă până la 05.11.2026.</p> <p>Instituția de învățământ deține Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară, care a fost eliberat de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică în rezultatul realizării controlului blocurilor de studii și căminelor privind riscurile de incendiu, la 17.04.2024 (ultimul act).</p> <p>Programele de formare profesională oferite și cercetările promovate în cadrul UCCM sunt orientate spre un segment de piață distinct, cel al cooperativelor, acestea, conform conceptului internațional,</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 472

	fiind parte a economiei sociale. Respectiv curricula și conținuturile educaționale au un pronunțat caracter social. Programul de studii <i>0413.1 Business și administrare</i> a fost inițiat și se implementează în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Existența sprijinului oferit de fondatorul universității, Uniunea Centrală a cooperativelor de consum din Moldova (Moldcoop), care întrunește cca 120 de agenți economici din toată țara, asigură dezvoltarea instituției prin oferirea bazei tehnico-materiale necesare, sprijinirea proiectelor de dezvoltare și angajarea absolvenților. Programele de formare profesională și proiectele de cercetare ale UCCM sunt focusate pe un domeniu specific - economia socială, a cărei dezvoltare este promovată și susținută la nivel internațional.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificat de recertificare a SMC UCCM, nr 6986 din 23.02.2024; 2. Manualul calității al UCCM, aprobat de Senatul UCCM la 01.12.2017; 3. Politica și obiectivele în domeniul calității a UCCM, aprobate de Senatul UCCM, P.V. nr. 2 din 30.10.2023; 4. Planul de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea SMC în cadrul UCCM, aprobat de Senatul UCCM, P.V. nr. 2 din 30.10.2023; 5. Planul de dezvoltare strategică a UCCM în perioada 2021-2025, aprobat de Senatul UCCM, P.V. nr. 10 din 24.02.2021; 6. Strategia de internaționalizare a UCCM pentru perioada 2024-2028, aprobată de Senatul UCCM, P.V. nr. 3 din 19.12.2023; 7. Strategiei de dezvoltare a resurselor umane ale UCCM, aprobată de Senatul UCCM, P.V. nr. 11 din 19.03.2021; 8. Decizia Consiliului de Dezvoltare Strategică privind implementarea Strategiei de dezvoltare a UCCM, P.V. nr.1 din 21.02.2024; 9. Hotărârea Senatului privind implementarea în UCCM a noului Cadru Național al Calificărilor din 30.10.2023, P.V. nr. 2; 10. Hotărârea Senatului privind componența Echipei de dezvoltare a CNC, P.V. nr.6 din 23.04.2024; 11. Ordin privind aprobarea componenței Consiliului calității și a responsabililor pentru SMC în UCCM, nr.23-p din 18.10.2023; 12. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UCCM; 13. Interviu cu responsabilul de program; 14. Interviu cu studenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>UCCM dispune de un sistem intern de asigurare a calității bine structurat, organizat, documentat și funcțional.</p> <p>Din 2009 UCCM a implementat și a dezvoltat continuu propriul Sistem de Management al Calității (SMC) în baza standardului internațional ISO 9001:2001, ulterior ISO 9001:2015, acesta fiind periodic certificat/recertificat extern de autorități internaționale – IQnet, SRAC (ultima recertificare în februarie 2024).</p> <p>Funcționarea SMC al UCCM se bazează pe Manualul calității, procedurile de sistem și procedurile operaționale. Structura instituțională de asigurare a calității implică toate nivelele de conducere și toate subdiviziunile funcționale și se aprobă de Senatul universității și prin ordinul rectorului. Instituția elaborează periodic și implementează strategii și politici de asigurare a calității la toate</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 472

	<p>nivelele. Universitatea a aprobat și implementează strategii per domenii de activitate și structuri funcționale.</p> <p>Politica și obiectivele în domeniul calității se aprobă anual de Senatul instituției, iar prin Planul de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea SMC în cadrul UCCM se urmărește realizarea acestora. Programul de studii corelează cu prevederile acestor politici și strategii.</p> <p>Obiectivele programului de studii <i>0413.1 Business și administrare</i> derivă din strategiile naționale de dezvoltare, în special cele de dezvoltare a cooperăției de consum și a domeniului economic, din necesitățile pieței muncii și sunt în concordanță cu obiectivele conținute în Planul de Dezvoltare Strategică a UCCM; Planul de dezvoltare Strategică al facultății; Planul de dezvoltare strategică al Departamentului, Planul de dezvoltare a resurselor umane și ținesc spre formarea competențelor profesionale necesare specialiștilor din domeniul financiar-bancar, în funcție de necesitățile pieței muncii.</p> <p>Rezultatele implementării politicilor și obiectivelor de asigurare a calității și a strategiilor de dezvoltare a instituției sunt monitorizate permanent și se examinează semestrial la ședințele departamentului, facultății și a Senatului universității. În funcție de aceste rezultate sunt luate decizii de aliniere a programelor de studii la noile prevederi legale și strategii naționale de dezvoltare, la perspectivele și cerințele pieței muncii, la necesitățile interne de schimbare, precum și la provocările de modernizare curriculară.</p> <p>În cadrul interviurilor cu studenții, cadrele didactice s-a constatat că comunitatea universității este familiarizată cu strategiile și politicile instituționale în domeniul calității și dezvoltării strategice și se implică în realizarea lor. Acestea sunt publice și se regăsesc pe pagina web a UCCM.</p> <p>Programul de studii <i>0413.1 Business și administrare</i> corelează cu strategiile de dezvoltare și politicile în domeniul asigurării calității implementate de UCCM.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	<p>Existența unui sistem intern de management al calității, conform standardului ISO 9001:2015 și certificat extern de compania de certificare internațională din 2009 până în prezent, relevă calitatea serviciilor prestate de UCCM.</p> <p>Premierea UCCM la concursul național „Premiul pentru realizări în domeniul calității” (2022 și 2023) confirmă prestarea de servicii competitive și de înaltă calitate.</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de asigurare a calității, aprobat de Senat, P.V. nr 2 din 17.10.2016; 2. Structura Sistemului de Management al calității, aprobată de rector la data de 30.10.2023; 3. Plan de audituri interne pentru a.u.2023-2024 în cadrul UCCM, aprobat de Senatul UCCM, P.V. nr. 2 din 30.10.2023; 4. Chestionarului de evaluare a calității cursului; 5. Chestionarului de evaluare a satisfacției absolvenților; 6. Chestionarului de evaluare a satisfacției agenților economici; 7. Fișa de evaluare a performanțelor cadrului didactic; 8. Ordin privitor la evaluarea angajaților UCCM, nr. 10-p din 29.05.2023; 9. Proces verbal al Comisiei de evaluare a activității salariaților din 05.07.2023; 10. Ordin privitor la aprobarea rezultatelor evaluării angajaților și sarcini pentru viitor, nr.12-p din 07.07.2023; 11. Raport audit intern Biblioteca științifică, nr.1 din 07.11.2023; 12. Plan de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea SMC în cadrul UCCM, aprobat la Senatul UCCM, nr. 2 din 30.10.2023; 13. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UCCM; 14. Interviu cu responsabilii de program; 15. Interviu cu studenții.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 472	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În conformitate cu Manualul calității, în cadrul UCCM sunt constituite și funcționează eficient structuri interne de asigurare a calității: Consiliul calității la nivel instituțional, Comisia calității la nivel de facultate și Echipa de îmbunătățire a calității la nivel de departament, care sunt reflectate pe pagina web a instituției. Structurile de calitate acționează în baza reglementărilor interne. Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității aplică proceduri de sistem și proceduri operaționale (reglementări interne) specifice cu referire la asigurarea calității programului de studii <i>0413.1 Business și administrare</i>.</p> <p>În cadrul instituției este instituit Centrul de asigurare a calității, care funcționează în baza Regulamentului propriu.</p> <p>În scopul evaluării calității proceselor principale și a prestațiilor universității se organizează la finele fiecărui curs chestionarea studenților privind evaluare calității cursului; chestionarea absolvenților privind evaluarea satisfacției lor. Pentru identificarea cerințelor și măsurarea satisfacției beneficiarilor-angajatori se efectuează prin sondaj evaluarea satisfacției agenților economici. Rezultatele chestionării servesc drept bază pentru modernizarea curricula universitară și a conținuturilor educaționale.</p> <p>Totodată universitatea aplică un sistem intern de evaluare a angajaților (anual), care include autoevaluarea, evaluarea de către superior și de către Comisia de evaluare a angajaților, constituită prin ordinul rectorului. Rezultatele evaluării servesc drept bază pentru recompensarea și stimularea angajaților (materială și non-materială) în funcție de performanțele obținute.</p> <p>Periodic se organizează audituri interne ale subdiviziunilor funcționale ale universității conform Planului anual aprobat de Senat. Rezultatele chestionării, auditurilor interne se examinează la ședințele subdiviziunilor responsabile de calitate, se documentează, iar în baza lor se planifică acțiuni de îmbunătățire a calității activităților UCCM.</p> <p>Din interviurile organizate în cadrul vizitei la instituție și familiarizarea cu documentele în domeniul asigurării și îmbunătățirii calității s-a dovedit că SMC al UCCM este funcțional, studenții și personalul universității cunosc și aplică politicile și procedurile de asigurare a calității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Digitalizarea anumitor etape ale procesului de asigurare a calității din cadrul Centrului de Asigurare a Calității, pentru a spori eficiența și precizia evaluărilor și monitorizărilor. Acest lucru poate include implementarea unor platforme online pentru colectarea și analizarea feedback-ului, utilizarea de software specializat pentru gestionarea documentelor și automatizarea raportărilor periodice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de dezvoltare strategică a UCCM în perioada 2021-2025, aprobat de Senatul UCCM, P.V. nr. 10 din 24.02.2021; 2. Strategia de internaționalizare a UCCM pentru perioada 2024-2028, aprobată la Senatul UCCM, P.V. nr. 3 din 19.12.2023; 3. Planul de acțiuni privind realizarea Strategiei de internaționalizare a UCCM, aprobat de Senatul UCCM, P.V. nr. 3 din 19.12.2023; 4. Planul complex de activitate a UCCM în a.u. 2023-2024, aprobat de Senatul UCCM, P.V. nr. 2 din 30.10.2023; 5. Acord de colaborare dintre UCCM și CCI din Iași, nr. 04/07-04/2024 din 18.04.2024. 6. Ordinul nr. 05-d din 21.05.2024 privitor la delegarea studenților în vizita de studii la Camera de Comerț și Industrie din Iași și Parcul Industrial Miroslava, compania Misavan, Iași, România; 7. Programul vizitei de studii la Camera de Comerț și Industrie din Iași și la Parcul Industrial Miroslava, compania Misavan, Iași, România, aprobat de CCI Iași și UCCM la 21.05.2024; 8. Memorandum de înțelegere dintre Aristotle University of Thessaloniki și 10 instituții străine, din 05.09.2024; 9. Acord privind crearea filialei catedrei UNESCO "Educația pentru dezvoltarea sustenabilă a cooperativelor", din 03.10.2019;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 472

	10. Tabel 1.1. Internaționalizarea programului de studii 11. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UCCM; 12. Interviu cu responsabilul de program; 13. Interviu cu studenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Internaționalizarea activității UCCM este declarată un obiectiv strategic de activitate a instituției. Planul de dezvoltare strategică al UCCM conține o analiză a situației în domeniu, iar în compartimentul Relații internaționale sunt punctate obiectivele strategice pe dimensiunea internaționalizare. Totodată obiectivele de internaționalizare se regăsesc în Strategia distinctă de internaționalizare a instituției (în perioadele 2018-2023 și 2024-2028), în Planul complex de activitate a UCCM, aprobat anual de Senatul instituției.</p> <p>UCCM, prin intermediul Moldcoop, este parte a Alianței Cooperatiste Internaționale (care asociază cca 1 mld de membri cooperatori din lume). Totodată este semnatară a Magna Charta Universitatum (cca 1000 de universități din 94 de țări).</p> <p>Acțiunile de internaționalizare promovează mobilitatea academică internațională a studenților și cadrelor didactice. UCCM a încheiat și implementează Acorduri de mobilitate academică cu universități din Spania, România, Croația, Ucraina, dar și cu universități din Republica Moldova.</p> <p>Universitatea dezvoltă relații de parteneriat și cu organizații profesionale și agenți economici de peste hotare (Uniunea Județeană a Cooperativelor de Consum din Iași, Camerele de Comerț și Industrie (CCI) din Iași și Botoșani ș.a.), studenții având posibilitatea să efectueze vizite de studii și stagii practice în cadrul entităților economice de peste hotare. Una dintre vizitele de studii a fost realizată recent de 18 studenți și 2 șefi de departamente la data de 22.05.2024 la CCI Iași, Parcul Industrial Miroslava din Iași.</p> <p>Din interviurile cu cadrele didactice, studenții și absolvenții s-a constatat că aceștia sunt familiarizați cu obiectivele strategice în domeniul internaționalizării, programele de mobilitate academică internațională. Aceștia sunt informați permanent privind activitățile de internaționalizare și se implică în realizarea lor. Respectiv în cadrul programului de studiu evaluat se implementează prevederile Strategiei de internaționalizare a UCCM și a Planului de acțiuni de implementare a acesteia.</p> <p>În cadrul interviului, managementul universității a menționat că UCCM a încheiat un Memorandum de înțelegere cu un Consorțiu de instituții europene, inclusiv Asociația „CoopsEurope” (care este o subdiviziune regională a Alianței Cooperatiste Internaționale), având drept scop dezvoltarea unui Program de master internațional în domeniul economiei sociale, cu acreditare internațională, diplome internaționale, încadrare studenți internaționali în acest program (durată 2 ani).</p> <p>În 2019 UCCM este parte a catedrei UNESCO „Educația pentru dezvoltarea sustenabilă a cooperativelor”.</p> <p>UCCM participă în proiecte Erasmus+ de consolidare a capacităților instituționale și de mobilitate. Activitatea în domeniul relațiilor internaționale este coordonată în universitate de Serviciul de internaționalizare și promovare. Domeniul de internaționalizare este monitorizat la nivel de departament, facultate, universitate. Raportarea se efectuează periodic la toate nivelele - departament, facultate, Senat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Existența unei rețele extinse de parteneriate internaționale și integrarea în Alianța Cooperatistă Internațională și Magna Charta Universitatum, sprijină semnificativ internaționalizarea activităților UCCM.		
Recomandări	Creșterea numărului de cadre didactice din străinătate implicate în procesul didactic. Promovarea participării studenților la conferințe și alte activități organizate la nivel internațional. Atragerea studenților străini la programul de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 472

sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standardul de calificare la programul de studii <i>0413.1 Business și administrare</i>, aprobat de MEC la 17.02.2023, decizia Consiliului Național pentru calificări nr.13 din 26.01.2023; 2. Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul UCCM în baza SNCS, aprobat de Senatul UCCM, P.V. nr. 5 din 28.12.2015; 3. Certificat ANACEC de evaluare externă a calității, nr. 000062, eliberat la 20.11.2018; 4. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în cadrul UCCM, aprobat de Senat, P.V. nr. 4 din 25.02.2020; 5. Planul de învățământ la programul de studii <i>0413.1 Business și administrare</i> (învățământ cu frecvență) aprobat de Senatul UCCM, P.V. nr. 7 din 19.06.2020, coordonate de Biroul Executiv Moldcoop, 26.06.2020 și MECC al RM IPL-01-18873 din 20.07.2020; 6. Planul de învățământ la programul de studii <i>0413.1 Business și administrare</i> (învățământ cu frecvență redusă) aprobat de Senatul UCCM, P.V. nr. 7 din 19.06.2020, coordonate de Biroul Executiv Moldcoop, 26.06.2020 și MECC al RM IPL-01-18875 din 20.07.2020; 7. Extras din P.V. nr. 9 din 22.04.2020 ședinței departamentului Economie, administrare și turism, cu privire la examinarea și aprobarea Planurilor de învățământ la studiile superioare de licență (ciclul I), cu frecvență și cu frecvență redusă la specialitatea <i>0413.1 Business și administrare</i>; 8. Hotărârea Senatului UCCM cu privire la aprobarea Planurilor de învățământ la programele de studii din cadrul UCCM, P.V. nr. 7 din 19.06.2020; 9. Calendarul universitar pentru a.u. 2023-2024 (licență, învățământ cu frecvență), aprobat de Senat, P.V. nr. 8 din 05.07.2023; 10. Calendarul universitar pentru a.u. 2023-2024 studii cu frecvență redusă, aprobat de Senat, P.V. nr. 8 din 05.07.2023; 11. Recomandări metodice privind elaborarea materialelor curriculare, editate prin hotărârea Consiliului pentru redactare-editare al UCCM, aprobate de Senat, P.V. nr. 71 din 04.06.2014; 12. Fișa disciplinei <i>Managementul calității</i>, aprobată la ședința Departamentului Economie și administrarea afacerilor, P.V. nr. 1 din 30.08.2023 și la Consiliul Facultății Științifice Economice și Juridice, P.V. nr. 2 din 25.10.2023; 13. Curriculum la unitatea de curs <i>Managementul resurselor umane</i>, pentru studenții specialității <i>0413.1 Business și administrare</i>, aprobată la ședința Departamentului P.V. nr. 2 din 20.09.2022 și la Consiliul facultății P.V. nr. 2 din 21.12.2022; 14. Hotărârea Senatului cu privire la implementarea în UCCM a noului Cadru Național al Calificărilor, P.V. nr. 2 din 30.10.2023; 15. Suportul de curs la unitatea de curs <i>Managementul resurselor umane</i>; 16. Orarul lecțiilor; 17. Teste de evaluare la unitatea de curs <i>Bazele managementului</i>; 18. Teste de evaluare finală la unitatea de curs <i>Managementul resurselor umane</i>; 19. Chestionar de evaluare a satisfacției absolvenților (Godoroja I.); 20. Chestionar de evaluare a calității cursului <i>Managementul resurselor umane</i>, pentru sem. I, a.u. 2023-2024 la programul de studii <i>0413.1 Business și administrare</i>; 21. Rezultatele evaluării calității cursului în baza chestionarelor PS-UCCM-06 F-02, pentru sem. I, a.u. 2023-2024 la programul de studii <i>0413.1 Business și administrare</i>; 22. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 23. Interviu cu coordonatorul programului de studii; 24. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat; 25. Discuțiile membrilor echipei de evaluatori cu responsabilul pentru asigurarea calității în cadrul vizitei la instituție.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma evaluării s-a constatat că în procesul de proiectare și/sau actualizare a planului de învățământ, la ambele forme de învățământ (cu frecvență și cu frecvență redusă) s-a ținut cont de Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Ordinul MECC nr.1017 din 03.07.2018), Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019, Regulamentul instituțional cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii superioare, aprobat prin hotărârea Senatului UCCM, nr. 1 din 29.09.2016, Planul-cadru pentru</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 472

	<p>studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020.</p> <p>La proiectarea conținuturilor planului de învățământ s-a ținut cont de recomandările Consiliului de Asigurare a Calității, angajatorilor, absolvenților, studenților și de experiența internațională a cadrelor didactice obținută în cadrul mobilităților. Planul de învățământ conține toate elementele proiective pentru pregătirea specialistului în domeniul profesional menționat. La proiectarea programului de studiu au fost parcurse mai multe etape, în funcție de cerințele regulamentare ale UCCM privind inițierea și aprobarea programului de studii și ale Ministerului Educației (Plan-cadru, 2015; Plan-cadru, 2020; CNC): a) formularea competențelor absolvenților; b) redactarea Notei explicative a planului cu includerea componentelor Planului cadru (2015; 2020); c) elaborarea matricei corelării finalităților de studii; d) promovarea parteneriatului cu factorii interesați; e) realizarea de chestionare și discuții cu reprezentanți din domeniul financiar-bancar; f) definirea obiectivelor, finalităților și stabilirea structurii curriculare: planul de învățământ, tipurile stagiilor de practică, fiind analizate planuri de învățământ din țară și de peste hotare; g) actualizarea și modernizarea de către titularii unităților de curs a curriculum-ului. În conformitate cu cerințele cadrului normativ, planurile de învățământ au fost consultate cu părțile interesate, examinate în cadrul departamentului, aprobate de Senatul UCCM, coordonate cu fondatorul și MECC.</p> <p>Ca urmare a interviului s-a constatat că coordonatorul programului de studii <i>0413.1 Business și administrare</i> a dovedit prezența planurilor de învățământ (cu frecvență și cu frecvență redusă), elaborate și aprobate în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p> <p>S-a constatat că programul de studii evaluat este actualizat periodic și îmbunătățit continuu prin ajustare la modificările legislativ-normative, la politicile naționale de dezvoltare, strategiile de dezvoltare a cooperăției de consum, strategiile instituționale ale UCCM. Pentru consultarea beneficiarilor programului periodic se realizează chestionarea acestora.</p> <p>Astfel, finalitățile/competențele generale ale Programului de studii <i>0413.1 Business și administrare</i> sunt: capacitatea de a învăța independent, competență de analiză și sinteză în domeniul studiat, de aplicare a cunoștințelor teoretice în practică, capacitatea de a cerceta, de a extrage și a analiza informația obținută din mai multe surse, posedarea gândirii critice, capacitatea de a genera idei noi, capacitatea de a rezolva situații de problemă și de a lua decizii de sine stătător, posedarea suficientă a cunoștințelor de limbă străină, pentru a activa într-un mediu internațional, capacitatea de a utiliza tehnologiile informaționale.</p> <p>Programul de studii corespunde Cadrului European al Calificărilor. Acesta prevede modernizarea și perfecționarea periodică a planului de învățământ și a conținuturilor curriculare, care se realizează regulamentar în cadrul UCCM.</p> <p>Angajatorii susțin procesul de elaborare a planurilor de învățământ prin expertizarea acestora. Planurile de învățământ sunt avizate de fondator (Moldcoop) și coordonate de MEC.</p> <p>Odată cu aprobarea Standardul de calificare la programul de studii <i>0413.1 Business și administrare</i>, aprobat de MEC la 17.02.2023, s-a inițiat procesul de elaborare a planurilor noi de studii pentru programul evaluat în conformitate cu acesta.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Planul de învățământ la programul de studii <i>0413.1 Business și administrare</i> (învățământ cu frecvență) aprobat de Senatul UCCM, P.V. nr. 7 din 19.06.2020, coordonate de Biroul Executiv Moldcoop, 26.06.2020 și MECC al RM IPL-01-18873 din 20.07.2020;</p> <p>2. Planul de învățământ la programul de studii <i>0413.1 Business și administrare</i> (învățământ cu frecvență redusă) aprobat de Senatul UCCM, P.V. nr. 7 din 19.06.2020, coordonate de Biroul Executiv Moldcoop, 26.06.2020 și MECC al RM IPL-01-18875 din 20.07.2020;</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 472

	<p>3. Hotărârea Senatului privind implementarea în UCCM a noului Cadru Național al Calificărilor; P.V.nr.2 din 30.10.2023;</p> <p>4. Hotărârea Senatului privind componența Echipei de dezvoltare a CNC; P.V nr.6 din 23.04.2024;</p> <p>5. Referință asupra Programului de licență <i>Business și administrare</i> din oferta educațională a UCCM, director ÎM Dovgani&CO S.R.L., I. Dovgani;</p> <p>6. Referință la planul de învățământ și conținutul curricular aferent programului de studiu <i>0413.1 Business și administrare</i>, Vice-președinte al Biroului Executiv Moldcoop V. Ceric.</p> <p>7. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</p> <p>8. Interviu cu coordonatorul programului de studii;</p> <p>9. Discuțiile membrilor echipei de evaluatori în cadrul vizitei la instituție.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma evaluării s-a constatat faptul că la elaborarea programului de studiu <i>0413.1 Business și administrare</i>, la ambele forme de învățământ (cu frecvență și cu frecvență redusă) s-a ținut cont de prevederile Cadrului Național al Calificărilor / Cadrului European al Calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență, nivel 6 ISCED) și Carta universitară UCCM, astfel, încât planurile de învățământ și conținuturile curriculare asigură obținerea cunoștințelor, abilităților și competențelor necesare.</p> <p>S-a constatat că UCCM își proiectează și adaptează planurile de învățământ în conformitate cu cerințele pieței muncii. Acest proces se realizează în conformitate cu procedurile interne.</p> <p>Au fost prezentate dovezi privind actualizarea planurilor de învățământ (referințe, procese verbale ale Senatului UCCM, demersuri ale angajatorilor și ale organizațiilor profesionale), care confirmă racordarea planurilor de învățământ la Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor.</p> <p>În legătură cu aprobarea CNC din anul 2023 și în concordanță cu prevederile Codului Educației, Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr.120 din 10 februarie 2020, Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr.1625 din 12 decembrie 2019, UCCM a inițiat procesul de elaborare a unei versiunii noi a planurilor de învățământ pentru programul evaluat la Ciclul I Licență <i>0413.1 Business și administrare</i> (180 credite ECTS).</p> <p>În octombrie 2023, prin hotărârea Senatului au fost stabilite etapele și calendarul de tranziție, iar în aprilie 2023 a fost creată echipa de dezvoltare a CNC pentru adaptarea planurilor de învățământ și a conținuturile curriculare la noile standarde de calificare (SQ 2023) pentru programul de studii <i>0413.1 Business și administrare</i>.</p> <p>Coordonatorul programului de studii <i>0413.1 Business și administrare</i> a adus dovezi privind demararea procesului de racordare a programului la Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari	Consultarea Biroului Executiv al Cooperativei de Consum și angajatorilor în procesul de revizuire și actualizare a programului de studiu <i>0413.1 Business și administrare</i> , la ambele forme de învățământ (cu frecvență și cu frecvență redusă).		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	De racordat planurile de învățământ și conținuturile curriculare la noile standarde de calificare (SQ 2023) pentru programul de studii <i>0413.1 Business și administrare</i> , la ambele forme de învățământ (cu frecvență și cu frecvență redusă), în conformitate cu procedurile inițiate.		

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Standardul de calificare la programul de studii <i>0413.1 Business și administrare</i>, aprobat de MEC la 17.02.2023, decizia Consiliului Național pentru calificări nr.13 din 26.01.2023;</p> <p>2. Carta UCCM, aprobată de Senatul UCCM, P.V. nr. 8 din 19.05.2015, Biroul Executiv Moldcoop, P.V. nr. 5 din 29.05.2015, avizată de Ministerul Educației al RM la 18.06.2015;</p> <p>3. Strategia de dezvoltare a cooperației de consum din Republica Moldova în perioada 2020-2023, aprobată la Congresul al XVII-lea al Cooperativei de Consum din 26.08.2020;</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 472

	<p>4. Planul de dezvoltare strategică a UCCM pentru anii 2021-2025, aprobat de Senatul UCCM, P.V. nr. 10 din 24.02.2021;</p> <p>5. Planul de dezvoltare strategică al facultății Științe economice și juridice pentru perioada 2022-2027, aprobat de Senatul UCCM, P.V. nr. 3 din 16.11.2022;</p> <p>6. Planul de dezvoltare strategică a departamentului Economie și administrarea afacerilor pentru perioada 2023-2028, aprobat Consiliul Facultății, P.V. nr. 6 din 26.05.2023;</p> <p>7. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</p> <p>8. Interviu cu coordonatorul programului de studii.</p> <p>9. Interviu cu cadrele didactice.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma evaluării s-a constatat că misiunea și obiectivele Programului de studii de licență <i>0413.1 Business și administrare</i> (180 credite ECTS) la ambele forme de învățământ (cu frecvență și cu frecvență redusă) sunt formulate în conformitate cu principiile Strategiei de dezvoltare a educației „Educația 2030”, cu cadrul European al Calificărilor (EQF) și se încadrează în misiunea și obiectivele UCCM din Carta universitară, Strategia națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030” (SND) și Recomandările cu privire la implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității în învățământul superior.</p> <p>Finalitățile Programului de studii analizat corespund Cadrului European al Calificărilor, având stabilite drept scop implicarea studenților în activitatea de cercetare, sporirea continuă a calității și formării profesionale, organizarea instruirii de calitate, utilizarea deplină a resurselor oferite de TIC moderne. Misiunea și obiectivele programului <i>0413.1 Business și administrare</i> sunt în deplină concordanță cu tendințele din domeniul de formare și reflectă prevederile documentelor reglatoare naționale, precum CNC, Cadrul de referință al Curriculumului universitar.</p> <p>Reprezentanții echipei manageriale a instituției și coordonatorul programului de studii au menționat despre direcțiile strategice țintite de program și au confirmat orientarea către cele mai bune practici universitare, fapt ce permite constatarea racordării misiunii și obiectivelor programului de studii la strategiile naționale și sectoriale, inclusiv cele de dezvoltare a Cooperăției de Consum din Moldova, la realitățile și tendințele din domeniu, la Planul de dezvoltare strategică a UCCM în 2021-2025, strategiile de dezvoltare ale facultății și departamentului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Extras din P.V. nr.5 din 03.04.2024 al Senatului UCCM privind modificarea parțială a Planurilor de învățământ;</p> <p>2. Hotărârea Senatului UCCM cu privire la aprobarea Planurilor de învățământ la programele de studii din cadrul UCCM, P.V. nr.7 din 19.06.2020 (vizează ajustarea planurilor de învățământ a UCCM la prevederile Planului-cadru);</p> <p>3. Extras din P.V. nr. 7 din 29.05.2023 al Senatului UCCM privind modificarea parțială a Planurilor de învățământ;</p> <p>4. Referință asupra Planului de învățământ și conținutului curricular la Programul de studii <i>0413.1 Business și administrare</i> din cadrul UCCM, vicepreședinte al Biroului Executiv MOLDCOOP;</p> <p>5. Referință asupra Programului de licență <i>Business și administrare</i> din oferta educațională a UCCM, director ÎM Dovgani&CO S.R.L., I. Dovgani;</p> <p>6. Planul de acțiuni privind înlăturarea obiecțiilor, sugestiilor, comentariilor privitor la calitatea prestațiilor oferite de către universitate formulate în Chestionarul de evaluate a satisfacției absolvenților în a.u. 2022-2023;</p> <p>7. P.V. nr. 3 al ședinței Comisiei calității a facultății Științe economice și juridice din 29.06.23;</p> <p>8. Planul Complex de activitate al UCCM pentru a. u. 2023-2024, aprobat de Senatul UCCM, P.V. nr. 2 din 30.10.2023;</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 472

	<p>9. Raport de activitate privind funcționarea Sistemului de management al calității în a.u. 2019-2020 și sarcinile pentru a.u. 2020-2021;</p> <p>10. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</p> <p>11. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</p> <p>12. Interviu cu angajatorii.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>S-a constatat că misiunea, obiectivele și structura programului de studii de licență <i>0413.1 Business și administrare</i> (180 credite ECTS) corespunde integral Planului-Cadru în vigoare și conține toate elementele proiective. Programul de studii promovează învățământul și cercetarea în conformitate cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere, pe învățarea pe tot parcursul vieții și integrarea în circuitul național, regional, european și mondial, contribuind la dezvoltarea durabilă a societății. Finalitățile Programului de studii corespund Cadrului European al Calificărilor, având ca scop implicarea studenților în activitatea de cercetare, sporirea continuă a calității formării profesionale, organizarea instruirii de calitate în cadrul programului, utilizarea masivă a resurselor oferite de tehnologiile informaționale și comunicaționale moderne.</p> <p>Conținutul Planului de învățământ la program, la forma de învățământ cu frecvență redusă corespunde cu cel de la învățământ cu frecvență. Planul de învățământ la programul de licență evaluat include următoarele compartimente obligatorii: a) foaia de titlu; b) calendarul universitar; c) conținutul planului de învățământ pe ani de studii; d) forma de evaluare finală a studiilor; e) stagiile de practică; f) unitățile de curs/modulele libera alegere; g) planul Modulului psiho-pedagogic h) minimul curricular inițial; i) matricea corelării finalităților de studii și a competențelor formate; j) nota explicativă. Pentru realizarea eficientă a obiectivelor programului, planul de învățământ cuprinde toate componentele consemnate de Planul Cadru pentru învățământ superior: a) discipline fundamentale – 11 (55 ECTS), b) socio-umane – 6 (13 ECTS), c) de cultură generală – 3 (15 ECTS), d) discipline de orientare spre specialitate, obligatorii/opționale – 16 (69 ECTS), e) stagii de practică - 18 ECTS, f) examenul complex de licență și susținerea tezei de licență – 10 ECTS, precum și disciplina obligatorie extracurriculară.</p> <p>Planul conține unități de curs obligatorii – 28 (135 ECTS), discipline opționale – 8 (17 ECTS) și 6 unități de curs la libera alegere (18 ECTS). Volumul de 180 de credite, solicitat studentului pentru a realiza obiectivele programului de studii, sunt suficiente pentru a obține competențele planificate. Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ urmărește realizarea obiectivelor programului, formulate în Nota explicativă a planului și formarea competențelor profesionale. La conceptualizarea și organizarea unităților de curs s-au luat în considerare așteptările părților consultate: absolvenți; studenți; angajatori; cadre didactico-științifice. Unitățile de curs din planul de învățământ sunt prezentate într-o succesiune logică, care asigură formarea graduală a competențelor generale și de specialitate în corelație cu obiectivele propuse.</p> <p>Programul de studii este deschis modernizărilor conform cerințelor pieței muncii și evoluției teoriei și practicii educaționale. Coordonatorul programului de studii a comunicat acțiunile și procedurile aplicate la elaborarea, evaluarea și actualizarea planurilor de învățământ, fiind prezentate dovezi. Planul de învățământ corespunde cerințelor Planului-cadru și asigură rezultatele învățării și formarea competențelor profesionale scontate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Planurile de învățământ sunt coordonate nu doar de MEC, dar sunt expertizate și aprobate de către Moldcoop, un reprezentant relevant al mediului de afaceri și angajator important al absolvenților universității.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de	1. Setul de curricula/fișe per program de studii <i>0413.1 Business și administrare</i> prezentat în timpul vizitei la instituție;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 472	

instituția de învățământ	<p>2. Curriculum la disciplina <i>Managementul resurselor umane</i> aprobat la ședința Departamentului P.V. nr. 2 din 20.09.2022 și la Consiliul facultății P.V. nr. 2 din 21.12.2022;</p> <p>3. Fișa disciplinei <i>Managementul resurselor umane</i> din 2022, P.V. nr.1 din 30.08.2022 și Fisa disciplinei actualizată în 2023 și aprobată prin P.V. nr.1 din 30.08.2023;</p> <p>4. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</p> <p>5. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat;</p> <p>6. Interviu cu studenții/absolvenții;</p> <p>7. Discuțiile membrilor echipei de evaluatori cu responsabilul pentru asigurarea calității în cadrul vizitei la instituție.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În procesul vizitei de evaluare externă s-a constatat că structura și conținutul curricular la disciplinele programului de studii <i>0413.1 Business și administrare</i> corespund prevederilor metodologice ale teoriei curriculare.</p> <p>Structura curricula la disciplinele programului de studii <i>0413.1 Business și administrare</i> relevă: descrierea disciplinei, finalitățile de studii, corelate cu cele din planul de învățământ, bibliografia recomandată, metodele de predare-învățare și sarcinile de evaluare, conținuturile curriculare, sarcinile pentru studiul individual, repartizarea fondului de timp alocat unităților de conținut.</p> <p>Structura curricula la disciplinele programului de studii a fost actualizată în cadrul implementării planurilor de învățământ acreditate anterior, fișa disciplinelor este revizuită și aprobată în fiecare an, ținând actualizarea în conformitate cu cerințele socio-profesionale și educaționale. Fiecare disciplină este asigurată cu note/suporturi de curs, aceste sunt disponibile fizic și pe platforma MOODLE, ca parte componentă a pachetelor curriculare.</p> <p>Curriculumul la unitatea de curs <i>Managementul resurselor umane</i> include cadrul conceptual, obiectivele generale/standard, administrarea disciplinei, tematica și repartizarea orientativă a orelor pe forme învățământ, obiective de referință și conținut, activități de predare și învățare, tematica subiectelor pentru studiul individual, subiecte pentru susținerea examenului, modul procesului de evaluare și scala de notare, sursele bibliografice. Bibliografia este actualizată, conține inclusiv sursele științifice proprii ale titularului de curs în conformitate cu noile apariții editoriale în domeniul vizat. Acestea sunt aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui curs, fiind conținute și în Fișa disciplinei.</p> <p>Procesul de elaborare a curricula este conformă, cu implicarea tuturor părților interesate (participativ). În acest proces sunt antrenați managerii, cadrele didactice, studenții, absolvenții și angajatorii. Curricula este examinată și aprobată la nivel de departament, facultate și se editează cu aprobarea Senatului.</p> <p>În curricula se regăsesc competențele (profesionale și transversale) din Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor din planul de învățământ.</p> <p>Conținuturile curriculare sunt complexe, integrând rezultatele cercetării și experiența practică acumulată de titularii de curs, și sunt similare la ambele forme de învățământ.</p> <p>Coordonatorul programului de studii a comunicat acțiunile și procedurile aplicate la elaborarea, evaluarea și actualizarea anuală a curricula și a prezentat setul de curricula /fișele disciplinelor, aprobate corespunzător. Evaluarea acestora și discuțiile cu cadrele didactice a confirmat că conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale necesare absolvenților programului de studii <i>0413.1 Business și administrare</i> pentru operaționalizare într-un mediu socio-economic schimbător.</p> <p>În cadrul interviurilor cu studenții programului de studii, s-a confirmat utilitatea și relevanța conținutului curricular și satisfacția procesului de predare-învățare-evaluare, care contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Curricula la disciplinele programului de studii <i>0413.1 Business și administrare</i> integrează rezultatele cercetării, experiența practică acumulată de titularii de curs.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL – 472

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">Hotărârea Senatului din 03.04.2024 privind modificarea parțială a Planurilor de învățământ, P.V. nr. 5 (de introducere a disciplinei la liberă alegere „Procedura de mediere și arbitraj, anul III, sem. V, 120 ore (4 credite));Setul de P.V. ale departamentului;Chestionarele de evaluare a satisfacției agenților economici;Referință asupra Planului de învățământ și conținutului curricular la Programul de studiu <i>0413.1 Business și administrare</i> din cadrul UCCM, vicepreședinte al Biroului Executiv MOLDCOOP;Referință asupra Programului de licență <i>Business și administrare</i> din oferta educațională a UCCM, director ÎM Dovgani&CO S.R.L., I. Dovgani;Oferta de atragere a candidaților pentru ocuparea funcțiilor vacante în cadrul subdiviziunilor CNAS, nr. 2455 din 31.05.2021;Baza de date a absolvenților;Interviul cu coordonatorii programului de studii;Interviul cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat;Discuțiile membrilor echipei de evaluatori cu responsabilul pentru asigurarea calității în cadrul vizitei la instituție;Convenție-cadru de parteneriat între UCCM și BC Moldindconbank S.A., 04.10.2022;Acord de colaborare între UCCM și SRL Imensitate (rețeaua de magazine Bonus și Local), nr. 04/07-06/23 din 09.10.2023;Acord de colaborare între UCCM și SRL INTER GP GRUP, nr. 04/07-12/22 din 24.10.2022;Acord de colaborare între UCCM și SRL Credo Industry, nr. 04/07-14/22 din 24.10.2022;Acord de colaborare între UCCM și SRL Gheorghita SV, nr. 04/07-13/22 din 24.10.2022;Convenție-cadru de parteneriat între UCCM și S.C. SHERR IMPEX SRL, Galați, România, nr. 106/02.03.2017.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Responsabilul instituțional a menționat că în vederea actualizării componentelor de studii (plan, curricula, fisa disciplinei) consultă angajatorii. S-a constatat că unii angajatori formulează propuneri de îmbunătățire pentru toate programele din domeniul științelor economice (ex. Camera de Comerț și Industrie), iar pentru programul evaluat, suplimentar, sunt consultați specialiștii Moldcoop, ai băncilor, cât și ale structurilor antreprenoriale. Relevanța și oportunitatea programului de studii este determinată de necesitățile pieței muncii în special în domeniul financiar-bancar, de strategia de dezvoltare și politicile de personal ale sistemului cooperăției de consum, precum și de strategiile naționale și sectoriale de dezvoltare ale economiei naționale.</p> <p>Din interviu cu coordonatorul programului de studii, a rezultat că acțiunile și procedurile aplicate pentru consultarea angajatorilor, analiza pieței muncii, evaluarea așteptărilor angajatorilor și actualizarea anuală a planului de studii, precum și a curricula se realizează sistemic în vederea racordării programului <i>0413.1 Business și administrare</i> la tendințele din domeniu și din perspectiva sporirii impactului social și economic.</p> <p>Camera de Comerț și Industrie a confirmat implicarea în perfecționarea programului prin recomandarea de a introduce în programul de studii unitatea de curs <i>Arbitrajul comercial internațional</i>.</p> <p>Specialiștii Moldcoop sunt permanent implicați în procesul de revizuire și de actualizare a programului de studii <i>0413.1 Business și administrare</i>, de implementare a programului (proiectarea locurilor pentru stagii de practică).</p> <p>În vederea adaptării programului la tendințele actuale din domeniu economic, inclusiv finanțe și bănci, se dezvoltă parteneriatul cu mediul economico-practic, prin colaborarea cu structurile antreprenoriale și consultarea acestora. Departamentul implică în dezvoltarea conținutului programului de studii specialiștii din domeniul practic, care la rândul său sugerează conținuturi educaționale noi, în funcție de necesitățile și solicitările pieței muncii. Procesul de consultare a partenerilor, beneficiarilor, cercetătorilor și cadrelor didactice are loc în cadrul elaborării și perfecționării continue a programului de studii și curricula. Impactul social și economic al programului de licență evaluat este determinat și de faptul că absolvenții programului sunt solicitați pe piața muncii și se angajează conform calificării obținute. Conform bazei de date privind monitorizarea parcursului profesional al absolvenților s-a constatat că 82,7% din absolvenți sunt încadrați în câmpul muncii din RM, iar 25,3% au continuat studiile la master (Ciclul II).</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 472

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de învățământ la programul de studii <i>0413.1 Business și administrare</i> (învățământ cu frecvență) aprobat de Senatul UCCM, P.V. nr. 7 din 19.06.2020, coordonate de Biroul Executiv Moldcoop, 26.06.2020 și MECC al RM IPL-01-18873 din 20.07.2020; 2. Planul de învățământ la programul de studii <i>0413.1 Business și administrare</i> (învățământ cu frecvență redusă) aprobat de Senatul UCCM, P.V. nr. 7 din 19.06.2020, coordonate de Biroul Executiv Moldcoop, 26.06.2020 și MECC al RM IPL-01-18875 din 20.07.2020; 3. Hotărârea Senatului cu privire la implementarea în UCCM a noului Cadru Național al Calificărilor, P.V. nr. 2 din 30.10.2023; 4. Hotărârea Senatului cu privire la componența echipei de dezvoltare a CNC, P.V. nr. 6 din 23.04.2024; 5. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în cadrul UCCM, aprobat de Senat, P.V. nr. 4 din 25.02.2020; 6. Regulament privind organizarea lucrului individual al studenților la UCCM, aprobat de departament, P.V. nr. 1 din 24.08.2020 și Consiliul Facultății, P.V. nr. 1 din 26.08.2020; 7. Regulamentul organizării și desfășurării stagiilor de practică în UCCM, aprobat de Senat P.V. nr. 7 din 23.04.2015; 8. Regulamentul Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră din UCCM, aprobat de Senat, P.V. nr. 2 din 17.10.2016; 9. Graficul consultațiilor profesorilor și ghidarea în carieră a studenților, aprobat la ședința Departamentului Economie și administrarea afacerilor, P.V. nr. 1 din 30.08.2023; 10. Calendarul universitar pentru a.u. 2023-2024 (licență, învățământ cu frecvență), aprobat de Senat, P.V. nr. 8 din 05.07.2023; 11. Calendarul universitar pentru a.u. 2023-2024 învățământ cu frecvență redusă, aprobat de Senat, P.V. nr. 8 din 05.07.2023; 12. Regulament privind organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență (Ciclul I) în cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova (UCCM), aprobat de Senat, P.V. nr. 2, din 30.10.2023; 13. Regulamentul organizării și desfășurării stagiilor de practică, aprobat de Senat UCCM, P.V. nr. 5 din 23.04.2015; 14. Contractul de studii, nr. 461 din 06.09.2021 (Stoian Gh.); 15. Rezultatele evaluării calității cursului în baza chestionarelor PS-UCCM-06 F-02, pentru sem. I, a.u. 2023-2024 la programul de studiu <i>0413.1 Business și administrare</i>; 16. Chestionar de evaluare a calității cursului <i>Managementul resurselor umane</i>, pentru sem. I, a.u. 2023-2024 la programul de studiu <i>0413.1 Business și administrare</i>; 17. Chestionar de evaluare a satisfacției absolvenților (Godoroja I.); 18. P.V. nr. 3 al ședinței Comisiei Calității al facultății Științe economice și juridice din 22.02.2023.
Constatări făcute în timpul procesului	În urma evaluării s-a constatat că procesul de predare-învățare este organizat în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și reglementărilor interne, care sunt accesibile pe pagina web a instituției.



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL – 472

de evaluare externă

În interviuri (cu managementul universitar, responsabilii de program, cadrele didactice) s-a constatat că la toate nivelurile (departament, facultate și universitate) sunt cunoscute și se respectă reglementările și procedurile, fapt ce contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii. Formele de organizare a activităților didactice specifice disciplinelor academice, proiectate și desfășurate prin prisma curricula în cadrul Departamentului Economie și administrarea afacerilor sunt: cursul, seminare, lecții practice/de laborator și lucrul individual. În compartimentul curriculumului *Sugestii metodologice de predare-învățare-evaluare*, fiecare responsabil de unitatea de curs, reflectă formele de organizare a predării. Procesul de predare-învățare se realizează în baza unităților de conținut consemnate în curriculumul la unitatea de curs conform componentei temporale din planul de învățământ. Descrierea modului de administrare a unităților de curs, a formelor și strategiilor de organizare a activității didactice, a modalităților de predare și învățare se reflectă în curriculum. Indiferent de forma de învățământ, organizarea activității didactice prevede în mod obligatoriu: cursuri (prelegeri), seminarii (lecții practice) și ghidarea lucrului individual. Tipologia activităților didactice desfășurate în cadrul unității de curs este determinată de principiul competenței. Predarea se efectuează prin intermediul prelegerilor, punându-se accent pe metodele activ-participative: metode de transmitere și dobândire a cunoștințelor (expunerea, problematizarea, lectura etc.), metode care au drept scop formarea priceperilor și deprinderilor (exercițiul, lucrările practice etc.), metode de evaluare, feed-back etc. Pentru seminare este prevăzută descrierea corespunzătoare a realizării obiectivelor unităților de conținut, iar lucrul individual, se efectuează prin consultarea surselor bibliografice obligatorii și suplimentare, în sală de lectură a bibliotecii, biblioteca electronică și platforma MOODLE; îndeplinirea sarcinilor individuale și în grup; îndeplinirea lucrărilor scrise; colectarea, analiza și sintetizarea datelor ce țin de activitatea instituțiilor financiare și situațiilor din practică, acestea fiind într-o corespundere integrală cu Planul-cadru pentru studii superioare și Planul de învățământ. În procesul de predare-învățare predomină cursuri mixte: prelegere-dezbatere, expunere, problematizarea, care presupun o comunicare eficientă între profesor și studenți, determinată de luarea în considerare a criteriilor valorice, intereselor și preocupărilor studenților. Majoritatea seminarelor desfășurate sunt de tipul seminare integrative care au scopul de a forma competențe cognitive și aplicative la studenți, manifestate prin: rezolvarea studiilor de caz, situațiilor-problemă, actuale din perspectiva formării profesionale, prin schimbul liber de opinii și luarea deciziilor, metoda dezbaterilor; metodele de simulare și de modelare, proiectul sau tema de cercetare, învățarea prin cercetare și analiza actelor normative, precum și metodele combinate.

Lucrul individual al studenților este proiectat și desfășurat în contextul prevederilor metodologice și curriculare și se caracterizează printr-un parteneriat constructiv profesor-student. Activitățile propuse studenților în cadrul lucrului individual sunt determinate de specificul unităților de curs și monitorizate de către profesor, care oferă un permanent feedback despre nivelul actual al îndeplinirii sarcinii. Produsele activității individuale sunt: proiecte de cercetare, chestionare, lectura (studiul bibliografiei), observarea sistematică și independentă. Consultarea studenților în lucrul individual este asigurată de cadrele didactice conform graficului consultațiilor.

Din timpul rezervat pentru studiu individual, cca. 60% îl constituie studiul individual ghidat de profesor. Rezultatele consultărilor studenților privind organizarea procesului didactic și implementarea mecanismului de consultare se reflectă prin satisfacția studenților menționată în chestionarele de evaluare a cursurilor predate, reușita academică și atitudinea în proiectarea propriului traseu a carierei profesionale.

Universitatea, facultatea și departamentele tind spre asigurarea unui spațiu informațional deschis, care să ajute studenții în determinarea traseului academic și formarea competențelor profesionale. UCCM creează condiții pentru alegerea traseului educațional individual al studentului, inclusiv prin intermediul Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră al UCCM. Cursurile selectate se consemnează în Contractul de studii semnat de student, care se păstrează în Dosarul personal. Structurile de asigurare a calității realizează periodic chestionarea studenților și absolvenților, rezultatele cărora sunt analizate la nivel de departamente și facultate pentru a aprecia relevanța și aplicabilitatea lor în procesul de predare-învățare.

În cadrul UCCM a demarat procesul de adaptare a programului de studii și a conținuturilor curriculare la noile Standarde de calificare în învățământul superior, aprobate în anul 2023.

În urma evaluării s-a constatat că formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare în cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii *0413.1 Business și administrare*.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 472

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. P.V. al ședinței departamentului cu privire la examinarea și aprobarea Curricula, nr. 6 din 18.01.2023; 2. Curriculum la disciplina <i>Managementul resurselor umane</i>; 3. Certificat de participare la instruirea și elaborarea sarcinilor practice "Instrumente de inteligență artificială și utilizarea lor în procesul de predare", 01.11-20.12.2023 (L.Dandara); 4. Certificat de participare la cursul "Inovare în predare: metode TIC pentru demersuri didactice interactive", organizat de A.O. Inovație în educație de performanță, 26.12.2023-03.01.2024, (L.Dandara); 5. Certificat de perfecționare, programul Psihopedagogie, 26.11.2022, (L.Hacina) 6. Certificat de perfecționare, programul Psihopedagogie, Formarea formatorilor, 11.03.2024-06.04.2024 (I. Zugrav); 7. Certificat de mobilitate academică Erasmus+, Universitatea din Split, 24.06.2022-04.07.2022 (L. Șavga); 8. Fișa de evaluare a activităților didactice (analiza orei asistate la disciplina <i>Managementul resurselor umane</i>, titular de curs Șavga L., prof.univ.,dr.hab., evaluator Zavațki T., conf.univ.,dr.). 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Metodele de predare-învățare sunt centrate pe student, fapt confirmat prin conținuturile curricula și fișele la toate disciplinele, care includ compartimentul obligatoriu „strategii didactice utilizate”.</p> <p>Aplicarea metodelor de predare centrate pe student au fost confirmate prin răspunsurile studenților și absolvenților intervievați, care au menționat faptul, că cadrele didactice utilizează diferite metode de predare interactive, printre care: studii de caz din activitatea cooperativelor, rezolvarea de probleme, aplicații practice, teste, organizarea jocurilor intelectuale, creând un climat favorabil și proactiv în cadrul lecțiilor.</p> <p>Utilizarea acestor metode de predare-învățare stimulează interactivitatea, comportamentul proactiv studenților și contribuie la formarea rezultatelor învățării, corespunzător competențelor.</p> <p>În procesul de studii sunt implicați un număr considerabil de experți (contabili, angajați din sectorul bancar, arbitri, administratori), dar și cadrele didactice antrenate în program participă în mobilități academice în cadrul universităților din UE.</p> <p>Strategiile utilizate în procesul de predare-învățare sunt examinate semestrial, în cadrul ședințelor seminarului metodologic din cadrul departamentului. Metodele de predare-învățare centrate pe student sunt perfecționate de cadrele didactice în cadrul: modulului de formare psiho-pedagogică; cursurilor privind utilizarea TIC în procesul educațional; stagiile de formare Modernizarea curriculumului. Promovarea metodelor de predare-învățare centrate pe student se realizează prin evaluarea colegială în timpul asistărilor reciproce la ore cu completarea Fișei de evaluare a activității didactice.</p> <p>Profesorii sunt deschiși să ofere un program individualizat de studii, centrat pe student prin intermediul platformei e-learning Moodle UCCM, Bibliotecii electronice, suporturilor curriculare electronice, etc. În cazul studenților cu nevoi speciale, orele se realizează în sălile de la parter.</p> <p>În rezultatul evaluării s-a constatat că metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 472

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de tehnologii informaționale și comunicații al UCCM, aprobat de Senat , P.V. nr. 7 din 23.04.2015;</p> <p>2. Certificat de participare la instruirea și elaborarea sarcinilor practice "Instrumente de inteligență artificială și utilizarea lor în procesul de predare", 01.11-20.12.2023 (L. Dandara);</p> <p>3. Certificat de participare la cursul "Inovare în predare: metode TIC pentru demersuri didactice interactive", organizat de A.O. Inovatie în educație de performanță, 26.12.2023-03.01.2024, (L. Dandara).</p> <p>4. Curricula la unitatea de curs <i>Dreptul afacerilor, Managementul resurselor umane</i>;</p> <p>5. Platforma Moodle, familiarizarea cu conținutul cursurilor: <i>Bazele managementului, Managementul resurselor umane</i>;</p> <p>6. Interviuri cu cadrele didactice, studenți, absolvenți și managementul academic;</p> <p>7. Tabel obligatoriu 3.1. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul interviurilor cu cadrele didactice și studenții s-a constatat că în procesul de predare-învățare-evaluare se utilizează instrumente TIC la toate cursurile predate. Unitățile de curs sunt plasate pe platforma instituțională e-learning Moodle UCCM, care conține suporturi de curs, aplicații practice, teste de evaluare curente și sumative, sarcini pentru lucrul individual al studenților. Pe platformă sunt reflectate rezultatele evaluării.</p> <p>În prezent instituția face tranziția către noua versiune a Moodle (www.moodle.uccm.md).</p> <p>Cadrele didactice participă periodic la formări în domeniul TIC în educație. Cadrele didactice implicate în predarea cursurilor la programul evaluat utilizează următoarele instrumente TIC: platforma universitară e-learning Moodle UCCM, Google Meet, Google-drive, Google-Classroom, Zoom, e-mail, tabla interactivă.</p> <p>Instituția este dotată cu tehnica de calcul (144 de calculatoare), echipament electronic și acces la internet pentru asigurarea procesului de studii cu utilizarea instrumentelor TIC.</p> <p>Aplicarea metodelor interactive TIC în scopuri didactice și de management contribuie la atingerea obiectivelor de calitate, incluziune și eficiență; pregătirea tinerilor pentru cerințele pieței muncii și viața socio-economică dinamică.</p> <p>În urma evaluării s-a constatat că instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 100% dintre unități de curs/ module ale programului de studii <i>0413.1 Business și administrare</i>.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Calendarul universitar pentru anul universitar 2023-2024, învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă, aprobat de Senat, P.V. nr. 8 din 05.07.2023;</p> <p>2. Orarul activităților didactice sem. I și sem II, ciclul I, anul universitar 2023-2024, aprobat de prorector;</p> <p>3. Registrul grupei academice 3BA-2131;</p> <p>4. Orarul examenelor de licență pentru a.u. 2023-2024, aprobat de rectorul UCCM.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului	<p>În cadrul vizitei s-a constatat că calendarul universitar se aprobă anual de Senatul instituției la sfârșitul anului de studii anterior perioadei programate. Acesta corespunde Planului de învățământ la programul evaluat. Verificarea înscrierilor în Registrul grupei academice 3BA-2131 a confirmat</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 472

de evaluare externă	<p>corespunderea disciplinelor și perioadelor în care acestea au fost realizate cu planul de învățământ și calendarul universitar. Activitățile didactice sunt organizate conform orarului aprobat.</p> <p>În urma interviului cu studenții s-a constatat accesibilitatea calendarului universitar și a orarului activităților didactice, care sunt plasate pe pagina web a instituției și pe aviziere în holul instituției și la decanat.</p> <p>Profesorii și studenții au menționat că orarul activităților didactice și calendarul universitar sunt elaborate conform planului de învățământ și se respectă.</p> <p>În baza interviurilor s-a constatat că modificările care pot parveni în orarul activităților didactice sunt anunțate studenților adițional prin intermediul poștei electronice a grupei și a grupului Viber.</p> <p>În cadrul vizitei la instituție s-a constata că orarul examenului de licență, aprobat pentru a.u.2023-2024 corespunde calendarului universitar și se respectă. Examenele sunt organizate conform orarului stabilit.</p> <p>În urma evaluării s-a constatat calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii <i>0413.1 Business și administrare</i>.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	La elaborarea orarelor, să fie specificate în mod clar tipurile de activități didactice (curs, seminar, laborator) pentru fiecare disciplină.		

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul organizării și desfășurării stagiilor de practică, aprobat de Senat UCCM, P.V. nr. 5 din 23.04.2015; 2. Calendarul universitar pentru anul universitar 2023-2024, învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă, aprobat de Senat UCCM, P.V. nr. 8 din 05.07.2023; 3. P.V. nr. 6 din 17.01.2024 și P.V. nr. 7 din 28.02.2024 al ședinței Departamentului Economie și administrarea afacerilor; 4. Ordinul privind repartizarea la practică, nr. 1-S, din 15.01.2024; 5. Curriculum stagiului de practică de inițiere la programul <i>0413.1 Business și administrare</i>, aprobat de Consiliul facultății, P.V. nr. 3 din 24.03.2022; 6. Curriculum stagiului de practică de producție, programul <i>0413.1 Business și administrare</i>, aprobat de Consiliul facultății, P.V. nr. 3 din 24.03.2023; 7. Contract privind efectuarea stagiului de practică, nr. 16-2023 (Procopenco T.); 8. Acord de colaborare între UCCM și SRL Imensitate, nr.04/07-06/23 din 09.10.2023; 9. Acord de colaborare între UCCM și SRL Inter GP Grup, nr.04/07-12/22 din 24.10.2022; 10. Acord de colaborare între UCCM și SRL Gheorghita SV, nr.04/07-13/22 din 24.10.2022; 11. Hotărâre Moldcoop privind organizarea stagiilor de practică pentru studenții și masteranzii UCCM în cadrul entităților cooperăției de consum, P.V. nr. 3 din 31.05.2022; 12. Graficul verificării practicii de producție, aprobat la ședința departamentului Economie și administrarea afacerilor, P.V. nr. 6 din 17.01.24; 13. Raportul de practică și Caietul stagiului de practică ale studentului Colța Mihaela, 3BA-2131; 14. Darea de seamă privind organizarea și monitorizarea stagiilor practicii de producție în a.u. 2023-2024 aprobată la ședința departamentului Economie și administrarea afacerilor, P.V. nr. 10 din 24.04.2024.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma interviurilor efectuate s-a constatat că stagiile de practică ale programului evaluat sunt reglementate conform regulamentului instituțional.</p> <p>Analizând documentele prezentate în cadrul vizitei, s-a adeverit că în structura Calendarului universitar este reflectat graficul stagiilor de practică pentru diferiți ani de studii și forme de învățământ.</p> <p>Departamentul prezintă demers privind repartizarea la practică în baza contractelor individuale de practică și acordurilor de colaborare cu agenții economici și instituțiile cooperatiste, specificând</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 472	

	<p>locurile de practică și conducătorilor de practică din cadrul UCCM. Instituția asigură studenții de la programele de licență cu baze de practică în proporție de 100%.</p> <p>Din discuțiile cu decanul s-a stabilit că în baza demersului departamentului, conform graficului de studii se întocmește ordinul privind repartizarea la practică, cu indicarea tipului practicii, perioadei de desfășurare a practicii, numele studenților, anul de studii, grupa, locul desfășurării stagiului de practică și conducătorii de practică.</p> <p>Urmare a interviului coordonatorului de program, a cadrelor didactice, studenților și absolvenților privind realizarea practicii, studenții dispun de suport curricular pentru stagiile de practică.</p> <p>Înainte de demarare a stagiului de practică, cadre didactice responsabile realizează un instructaj al studenților referitor la organizarea, conținutul curricular, raportarea rezultatelor realizării stagiilor respective.</p> <p>Stagiile de practică sunt monitorizate și verificate de cadrele didactice coordonatoare din cadrul UCCM, conform graficului verificării practicii, aprobat la nivelul departamentului. Rezultatele verificării sunt reflectate în caietul stagiilor de practică.</p> <p>În urma documentării s-a stabilit că caietul stagiului de practică include date de referință despre student, locul desfășurării, numele conducătorului din cadrul UCCM și a celui de la unitatea economică, fișa de repartizare, foaia de delegație, îndrumar pentru studenți, sarcini individuale, activități realizate, evaluarea locului de practică de către student, concluzii și propuneri ale practicantului, Avizul unității economice privind calitatea efectuării de către student a programului practicii pe parcursul stagiului de practică, rezultatele susținerii publice a raportului practicii.</p> <p>Practica se finalizează cu prezentarea Raportului de practică și a Caietului stagiului de practică completat. Practica se evaluează cu notă și se creditează distinct, raportul de practică fiind susținut în fața unei comisii. Rezultatele stagiilor de practică sunt analizate și discutate în cadrul ședințelor de departament, sunt luate măsuri pentru îmbunătățirea procesului de organizare a stagiilor. Procedurile de îmbunătățire a calității stagiilor de practică sunt comunicate părților implicate.</p> <p>În urma evaluării s-a constatat că organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea Regulamentului organizării și desfășurării stagiilor de practică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hotărâre Moldcoop privind organizarea stagiilor de practică pentru studenții și masteranzii UCCM în cadrul entităților cooperatiei de consum (19 entități), P.V. nr. 3, din 31.05.2022; 2. Regulamentul organizării și desfășurării stagiilor de practică, aprobat de Senat UCCM, P.V. nr. 5 din 23.04.2015; 3. Acord de colaborare dintre UCCM și CCI din Iași, nr. 04/07-04/2024 din 18.04.2024; 4. Ordinul nr. 05-d din 21.05.2024 privitor la delegarea studenților în vizita de studii la Camera de Comerț și Industrie din Iași și Parcul Industrial Miroslava, compania Misavan, Iași, România; 5. Programul vizitei de studii la Camera de Comerț și Industrie din Iași și la Parcul Industrial Miroslava, compania Misavan, Iași, România, aprobat de CCI Iași și UCCM la 21.05.2024; 6. Acord de colaborare între UCCM și BC Moldindconbank SA, nr. 04/07-10/22, din 04.10.2022; 7. Acord de colaborare între UCCM și SRL Imensitate, nr.04/07-06/23 din 09.10.2023; 8. Acord de colaborare între UCCM și SRL Inter GP Grup, nr.04/07-12/22 din 24.10.2022; 9. Acord de colaborare între UCCM și SRL Gheorghita SV, nr.04/07-13/22 din 24.10.2022; 10. Acord de colaborare între UCCM și CCIA din Botoșani, nr. 04/07-02/2024 din 29.03.2024.
Constatări făcute în timpul procesului	În urma documentării s-a constatat că UCCM dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură integral necesarul de locuri de stagii la programul de studii. Moldcoop oferă locuri pentru stagii de practică studenților în baza hotărârii Biroului Executiv, lista organizațiilor cooperatiste este periodic actualizată.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 472

de evaluare externă	<p>Departamentul Economie și administrarea afacerilor, înainte de acceptarea unităților economice pentru organizarea stagiilor de practică, evaluează întreprinderile la obiectul corespunderii lor cerințelor curriculare și performanțele lor economice, selectând cele conforme.</p> <p>UCCM organizează stagii de documentare și vizite de studii la entități de peste hotare. În mai 2024 a fost organizată o vizită de studii și de documentare la Camera de Comerț și Industrie din Iași, 18 studenții și 2 șefi de departamente, având ca scop familiarizarea și documentarea cu activitatea Camerei de Comerț și Industrie din Iași și a companiei Misavan din cadrul Parcului Industrial Miroslava din Iași.</p> <p>Bazele de practică corespund cerințelor normative în vigoare. Acordurile de colaborare a instituțiilor - baza de practică sunt relevante pentru realizarea stagiilor de practică.</p> <p>UCCM asigură studenții de la programele de licență cu baze de practică în proporție de 100%. Studenții formei de învățământ cu frecvență redusă, care sunt angajați în cadrul entității economice pot fi repartizați la practică la locul de muncă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de peste 90% necesarul de locuri la programul de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în cadrul UCCM, aprobat de Senat, P.V. nr. 4 din 25.02.2020; 2. Regulament privind organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență (Ciclul I) în cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova (UCCM), aprobat de Senat, P.V. nr. 2, din 30.10.2023; 3. Regulamentul organizării și desfășurării stagiilor de practică, aprobat de Senat UCCM, P.V. nr. 5 din 23.04.2015; 4. Orarul examenelor; 5. Registrele grupelor academice; 6. Borderouri de examinare; 7. Teste de examinare; 8. Curriculum la unitatea de curs <i>Managementul resurselor umane</i> pentru studenții specialității <i>Business și administrare</i>; 9. Teste pentru examen de licență; 10. Registrul evidenței tezelor de licență; 11. Carnet de note; 12. Diploma de licență; 13. Suplimentul la diplomă de licență; 14. Baza de date a reușitei studenților; 15. Ghid privind elaborarea tezei de licență (Livițchi O., Șavga L.). UCCM, 2021.– 44 p. ISBN 978-9975-81-057-9; 16. Regulament cu privire la organizarea și funcționarea sistemului de antiplagiat în UCCM, aprobat de Senat, P.V. nr. 2 din 17.11.2016; 17. Ordine referitor la admiterea pentru examenul și teza de licență, nr. 21-s și 22-s din 15.04.2024; 18. Ordin vizând componența Comisiilor de licență, nr. 18-p, din 25.04.2024; 19. Raportul final privind rezultatele activității Comisiei de licență; 20. Contractul de servicii Nr.01/24 din 02.05.2024 cu SC „Plagiat-Sistem Antiplagiat prin Internet” SRL; 21. Interviu cu managementul academic, coordonatorul de program, cadre didactice, studenți.
Constatări făcute în timpul	În urma vizitei s-a constatat că organizarea evaluării rezultatelor academice se efectuează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (ordinul MECC nr.1625/2019); Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 472

procesului de evaluare externă	<p>I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120/2020); Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME nr. 203/2014); Planului de învățământ; Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în cadrul UCCM; Regulamentului organizării și desfășurării stagiilor de practică.</p> <p>În urma interviurii s-a constatat că evaluarea competențelor studenților se realizează conform cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de învățare prin conținuturile testelor de evaluare pe trei nivele de complexitate.</p> <p>Evaluarea curentă se efectuează în cadrul orelor de contact direct și prin testări obligatorii, prevăzute în Calendarul universitar. Evaluările curente se realizează sub forma scrisă/orală și asistată de calculator (Moodle). Acestea reprezintă 60% (învățământ cu frecvență) și 50% (învățământ cu frecvență redusă) din nota finală și constituie criteriul de admitere la examen. Rezultatele evaluării se înscriu în registrele grupelor academice.</p> <p>Evaluările finale (Examen) se realizează în forma orală/ scrisă în baza testelor de examinare, care sunt aprobate la departament, rezultatele fiind înscrise în borderouri de examinare, carnete de note și în baza de date a reușitei studenților.</p> <p>Tematica tezelor de licență este aprobată anual și este făcută public pe pagina web a instituției. Admiterea studenților la susținerea examenului și tezei de licență se face prin Ordin, semnat de prorector. Susținerea tezelor de licență este publică. Componenta Comisiilor de susținere a examenelor de licență este aprobată prin ordinul semnat de rector, iar președintele comisiei prezintă Raportul final despre rezultatele activității Comisiei de licență, care este examinat la ședința departamentului în scopul perfecționării pe viitor a programului de studii. Absolvenții programului de studii superioare de licență susțin două probe finale: examen complex și teza de licență.</p> <p>Din interviurile cu managementul instituțional, cadrele didactice, studenți procedurile pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală sunt: interzicerea folosirii telefoanelor mobile; excluderea copierii lucrărilor de evaluare; înregistrarea notelor semestriale în borderoul de examinare până la începerea examenului, apelul studenților la începutul examenului, confirmarea identității studentului prin carnetul de note. Procedurile pentru prevenirea fraudelor academice la elaborarea tezei de licență sunt: aprobarea listei nominale a studenților cu indicarea temei tezei de licență și a conducătorului științific; elaborarea tezei în conformitate cu planul calendaristic, verificarea prin sistemul de antiplagiat, susținerea preventivă a lucrărilor în cadrul comisiei departamentului.</p> <p>În rezultatul evaluării s-a constatat că procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de învățământ la programul de studii <i>0413.1 Business și administrare</i> (învățământ cu frecvență) aprobat de Senatul UCCM, P.V. nr. 7 din 19.06.2020, coordonate de Biroul Executiv Moldcoop, 26.06.2020 și MECC al RM IPL-01-18873 din 20.07.2020; 2. Planul de învățământ la programul de studii <i>0413.1 Business și administrare</i> (învățământ cu frecvență redusă) aprobat de Senatul UCCM, P.V. nr. 7 din 19.06.2020, coordonate de Biroul Executiv Moldcoop, 26.06.2020 și MECC al RM IPL-01-18875 din 20.07.2020; 3. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în cadrul UCCM, aprobat de Senat, P.V. nr. 4 din 25.02.2020; 4. Calendarul universitar pentru a.u. 2023-2024 (licență, învățământ cu frecvență), aprobat de Senat, P.V. nr. 8 din 05.07.2023; 5. Calendarul universitar pentru a.u. 2023-2024 studii cu frecvență redusă, aprobat de Senat, P.V. nr. 8 din 05.07.2023;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 472

	<p>6. Regulamentul organizării și desfășurării stagiilor de practică, aprobat de Senat UCCM, P.V. nr. 5 din 23.04.2015;</p> <p>7. Curriculum stagiului de practică de inițiere la programul <i>0413.1 Business și administrare</i>, aprobat de Consiliul facultății, P.V. nr. 3 din 24.03.2022;</p> <p>8. Curriculum stagiului de practică de producție la programul <i>0413.1 Business și administrare</i>, aprobat de Consiliul facultății, P.V. nr. 3 din 24.03.2023;</p> <p>9. Caietul stagiului de practică;</p> <p>10. Avizul conducătorului;</p> <p>11. Avizul coordonatorului practicii de la întreprindere;</p> <p>12. Evaluarea locului de practică de către student;</p> <p>13. Borderou de evaluare a stagiilor de practică;</p> <p>14. Graficul verificării practicii de producție, aprobat la ședința departamentului Economie și administrarea afacerilor, P.V. nr. 6 din 17.01.24;</p> <p>15. Raportul de practică și Caietul stagiului de practică ale studentului Colța Mihaela, 3BA-2131;</p> <p>16. Darea de seamă privind organizarea și monitorizarea stagiilor practicii de producție în a.u. 2023-2024 aprobată la ședința departamentului Economie și administrarea afacerilor, P.V. nr. 10 din 24.04.2024;</p> <p>17. Chestionar privind satisfacția agentului economic.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Evaluarea stagiilor de practică se bazează pe prevederile Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior; Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în cadrul UCCM; Regulamentului organizării și desfășurării stagiilor de practică.</p> <p>În rezultatul interviurilor cu managementul academic, cadre didactice, studenții s-a stabilit că stagiile de practică realizate în cadrul programului de studii <i>0413.1 Business și administrare</i> sunt evaluate în conformitate cu reglementările instituționale.</p> <p>La finele stagiului de practică studentul prezintă caietul stagiului de practică și raportul, care conține informații despre activitatea realizată, concluzii și sugestii de realizare a stagiului de practică; agenda practicii de specialitate care reflectă observații asupra activității entității; referință, semnată de coordonator. Raportul este evaluat atât de către responsabilul de practică de la entitatea - baza a practicii, cât și de comisia de la departament. Studenții completează în Caietul practicii chestionarul cu referire la realizarea stagiului de practică, iar îndrumătorul practicii din cadrul bazei de practică - chestionarul privind satisfacția agentului economic. Propunerile agenților economici sunt analizate în cadrul ședințelor departamentului și se introduc în curricula.</p> <p>Rezultatele evaluărilor sunt fixate în borderou, carnetul de note și în baza de date a reușitei studenților.</p> <p>Astfel, în rezultatul evaluării s-a constatat că procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de	1. Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la studii Superioare de licență (Ciclul I) în cadrul UCCM, aprobat de Senatul UCCM, P.V. nr. 8 din 05.07.2023;
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 472

instituția de învățământ	<p>2. Metodologia de admitere pentru a.u. 2023-2024 la studii Superioare de licență (Ciclul I) în cadrul UCCM, aprobat de Senatul UCCM, P.V. nr. 8 din 05.07.2023;</p> <p>3. Hotărârea Biroului Executiv Moldcoop, nr. 63-h din 06.07.2023 privind aprobarea Planului de admitere la UCCM;</p> <p>4. Hotărârea Senatului cu privire la rezultatele admiterii la studii UCCM, P.V. 2 din 30.10.2023;</p> <p>5. P. V. nr. 4 din 17.10.2023 al Consiliul de Administrație UCCM privind rezultatele admiterii la studii UCCM;</p> <p>6. Hotărârea Biroului Executiv Moldcoop, nr.10 din 26.10.2023 cu privire la totalurile admiterii la studii în UCCM;</p> <p>7. Ordinul rectorului privind organizarea admiterii, nr. 02-p din 07.02.2024;</p> <p>8. Ordinul rectorului privind Comisia de admitere, nr. 19-p din 08.07.2022;</p> <p>9. Ordinul rectorului privind secretariatul tehnic, nr. 20-p din 08.07.2022;</p> <p>10. Dosar abiturient – Garam Dionisis, programul BA;</p> <p>11. Ordin înmatriculare 57-s din 01.09.2023;</p> <p>12. Contract prestări servicii educaționale nr. 09fb-23 din 24.08.2023;</p> <p>13. Hotărârea Guvernului nr.692 din 11.07.2018 cu privire la acreditarea programului de studii <i>0413.1 Business și administrare</i>;</p> <p>14. Tabel obligatoriu 4.1. Admiterea studenților.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Admiterea la studii în UCCM se organizează potrivit reglementărilor MEC, Regulamentului și Metodologiei de admitere la UCCM. Admiterea se efectuează doar la programele acreditate. Programul de studii <i>0413.1 Business și administrare</i> este acreditat.</p> <p>În timpul vizitei s-a constatat că planul de admitere se aprobă anual de Conducerea fondatorului (Moldcoop).</p> <p>Conform Planului de acțiuni de promovare a admiterii, aprobat anual, se efectuează deplasări în teritoriu (licee/colegii) pentru informarea potențialilor studenți despre oferta educațională a UCCM, inclusiv a programului de studii <i>0413.1 Business și administrare</i>. Promovarea programului se efectuează și prin mass-media, pe rețelele de socializare (Facebook, Instagram), prin organizarea Zilei ușilor deschise ș.a.</p> <p>Regulamentul privind admiterea la studii superioare de licență și Metodologia de admitere se aprobă anual de Senat și se plasează pe pagina web www.uccm.md.</p> <p>Dosarele candidaților conțin toate documentele necesare. Înmatricularea se face în baza ordinului rectorului după încheierea contractului de studii și achitarea taxei de studii.</p> <p>Rezultatele intermediare și finale ale admiterii se examinează și se aprobă de Comisia de admitere. Cele finale sunt confirmate prin ordinele de înmatriculare și sunt comunicate candidaților prin afișarea acestora pe pagina oficială a UCCM, pe panourile din cadrul UCCM. Prin portalul instituțional, UCCM oferă posibilitatea înscrierii on-line la studii.</p> <p>Rezultatele admiterii se examinează anual la ședința Consiliului de Administrația al UCCM și se aprobă de Biroul Executiv Moldcoop și se prezintă la MEC.</p> <p>UCCM aplică mecanisme de stimulare a angajaților pentru participare activă la admitere.</p> <p>Recrutarea candidaților se face transparent, prin consultarea și ghidarea lor pentru viitoarea carieră profesională, iar procesul de admitere se desfășoară în concordanță cu reglementările naționale și instituționale în vigoare.</p> <p>În anul de învățământ 2023-2024, la programul de Business și Administrare, sunt înscriși 6 studenți la forma de învățământ de zi și 21 de studenți la forma de învățământ cu frecvență redusă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat.	1	1
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.	1	1
Puncte tari			
Recomandări	Promovarea mai activă a programului pentru învățământul cu frecvență, dat fiind faptul că grupele sunt foarte mici.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 472

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Metodologia de admitere pentru a.u.2023-2024, pct.8; 2. Legea privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, art.18, 29.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Metodologia de admitere prevede susținerea persoanelor din grupuri vulnerabile, inclusiv din cooperarea de consum. Pentru accesibilitatea la studii a grupurilor dezavantajate, UCCM dispune de rampă la intrare în blocul de studii și cămin, serviciul medical. UCCM oferă posibilitatea învățării în baza traseului individual, inclusiv prin utilizarea platformei Moodle; organizarea procesului de studii la etajul unu a blocurilor de studii; accesul la bibliotecă, localizată la primul nivel. În perioada de referință persoane cu CES la program nu au fost înmatriculate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament privind organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență (Ciclul I) în cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova (UCCM), aprobat la Senat UCCM, P.V. nr. 2, din 30.10.2023; 2. Ordinul vizând promovarea și exmatricularea studenților, 53-s, din 10.07.2023; 3. Metodologia privind organizarea și susținerea online a evaluărilor semestriale și finale în cadrul UCCM în condițiile stării de urgență, aprobată de Senatul UCCM, P.V. nr. 11 din 19.03.2021; 4. Regulament privind organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență (Ciclul I) în cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova (UCCM), aprobat de Senat, P.V. nr. 2, din 30.10.2023; 5. Regulamentul organizării și desfășurării stagiilor de practică în UCCM, aprobat de Senat P.V. nr. 7 din 23.04.2015; 6. Tabelul obligatoriu 4.2. Promovabilitatea studenților.		
--	--	--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 472

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Promovarea studenților în cadrul Programului <i>0413.1 Business și administrare</i> se realizează în concordanță cu Ghidul național de implementare a ECTS, Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr. 1625/2019); Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în cadrul UCCM; Metodologia privind organizarea și susținerea online a evaluărilor semestriale și finale în cadrul UCCM în condițiile stării de urgență; Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în cadrul UCCM, Regulamentul organizării și desfășurării stagiilor de practică.</p> <p>În urma analizei documentelor prezentate în cadrul UCCM pentru perioada analizată s-a constatat că rata promovabilității studenților la programul de studiu <i>Business și administrare</i>, constituie 92,27%.</p> <p>Sunt promovați în anul următor de studii studenții care au acumulat pe parcursul anului universitar numărul integral de credite de studii prevăzut în Planul de învățământ. Studenții pot fi înscriși condiționat în următorul an de studii, dacă au acumulat minim 40 ECTS conform planului de învățământ, precum și studenții de la formele de învățământ cu frecvență redusă, care au acumulat minimum 65% din numărul total de credite de studii prevăzute pentru anul respectiv.</p> <p>În baza discuțiilor cu persoanele intervievate s-a stabilit că, cel mai frecvent, cauza exmatriculării și abandonului studiilor constituie insuficiența resurselor financiare, iar în unele cazuri fluxul migrațional.</p> <p>Promoțiile de absolvenți la programul de studii <i>0413.1 Business și administrare</i> în fiecare an, pe parcursul perioadei de evaluare sunt:</p> <table border="1" data-bbox="316 869 1489 1097"> <thead> <tr> <th>Anul Absolvirii</th> <th>Numărul studenți absolvenți Zi</th> <th>Numărul studenți absolvenți ÎF</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2018-2019</td> <td>11</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>2019-2020</td> <td>0</td> <td>54</td> </tr> <tr> <td>2020-2021</td> <td>8</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>2021-2022</td> <td>0</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>2022-2023</td> <td>5</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>2023-2024</td> <td>9</td> <td>22</td> </tr> </tbody> </table>			Anul Absolvirii	Numărul studenți absolvenți Zi	Numărul studenți absolvenți ÎF	2018-2019	11	35	2019-2020	0	54	2020-2021	8	23	2021-2022	0	18	2022-2023	5	20	2023-2024	9	22
Anul Absolvirii	Numărul studenți absolvenți Zi	Numărul studenți absolvenți ÎF																						
2018-2019	11	35																						
2019-2020	0	54																						
2020-2021	8	23																						
2021-2022	0	18																						
2022-2023	5	20																						
2023-2024	9	22																						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are promoție de absolvenți la programul de studii în fiecare an în ultimii 5 ani (<i>Se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării</i>).</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat																					
Puncte tari																								
Recomandări																								
Arii de îmbunătățire obligatorii	Identificarea și adoptarea unor măsuri concrete de promovare și înmatriculare la programul <i>0413.1 Business și administrare</i> , învățământ cu frecvență, pentru a asigura continuitatea promoțiilor la ambele forme de învățământ.																							

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul UCCM cu privire la mobilitatea academică, aprobat de Senatul UCCM, P.V. nr. 6 din 24.02.2016; Acord de mobilitate academică Erasmus + cu Universitatea din Valencia, Spania; Acord de mobilitate academică Erasmus + cu Universitatea Rovira i Virgili din Tarragona, Spania; Acord de mobilitate academică Erasmus + Universitatea Telematica Internazionale Uninettuno, Roma, Italia; Acord de mobilitate academică Erasmus + Universitatea din Split, Croația; Acord de mobilitate academică Erasmus + Universitatea din Pannonia, Ungaria; Acord de mobilitate academică Erasmus + Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj, România; Convenție de mobilitate între UCCM și UGAL, nr. 04/07-03/23, din 22.03.23; Convenția de mobilitate internă între UCCM și ASEM, nr. 04/07-01/2024, din 08.02.24; Ordinul Privind participarea studenților în programul de mobilitate, nr. 50-s, din 10.07.2023; Ordinul Referitor la revenirea din mobilitate și recunoașterea perioadelor de studii, transferul de credite ECTS, nr. 44-s, din 22.06.2023; Dosarul studentei programului <i>Business și administrare</i>, Taisia Procopenco; Tabelul 4.3. Mobilitatea academică a studenților.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 472

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>UCCM sprijină și promovează mobilitatea academică internațională și internă a studenților. În timpul interviurilor studenții au confirmat faptul că sunt informații despre posibilitatea realizării stagiilor de mobilitate, condițiile de participare în mobilitate, recunoașterea perioadelor de studii și a rezultatelor academice</p> <p>Drept dovadă au fost prezentate dosarele participanților în mobilitate și nemijlocit discuțiile cu studenții vizați.</p> <p>Oferta mobilităților academice în baza acordurilor inter-instituționale semnate de către UCCM cu universitățile partenere cu descrierea procedurilor sunt plasate pe pagina web a UCCM (https://uccm.md/mobilitate-academica).</p> <p>UCCM a prezentat acorduri de parteneriat și mobilitate pentru studenți cu: Universitatea de Comerț și Economie din Lvov, Ucraina, Universitatea George Bacovia, Bacău, România, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, România, State University of Shirak, Armenia, French University in Armenia și acorduri de mobilitate academică în cadrul Programului Erasmus+ cu Universitatea din Valencia, Spania, Universitatea din Split, Croația, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj, România, Universitatea Rovira i Virgili din Tarragona, Spania.</p> <p>În perioada evaluată studenții programului <i>0413.1 Business și administrare</i> au participat în mobilitate academică în cadrul Universității din Split, Croația, Universității Rovira i Virgili din Tarragona, Spania, Universității "Dunărea de Jos" din Galați, România.</p> <p>Recunoașterea actelor de studii și a programelor de mobilitate obținute în cadrul tratatelor internaționale se realizează în temeiul prevederilor legislației naționale, al directivelor europene, precum și al tratatelor bilaterale/multilaterale privind recunoașterea actelor de studii la care Republica Moldova este parte.</p> <p>S-a constatat că mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.</p> <p>Tabelul 4.3 arată că în programul de licență, 6 studenți au beneficiat de mobilitate academică. 2 studenți (Ciur Alexandrina și Tanasciuc Ana) au participat în anul 2023-2024 la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, România, obținând certificate de mobilitate și academice. Alți 4 studenți au participat la mobilități Erasmus+: 3 la Universitatea din Split, Croația (Vrabie Alina, Procopenco Taisia, Toloacă Teodor), și 1 la Universitatea Rovira i Virgili din Tarragona, Spania (Sobari Ala), toți primind certificate de mobilitate și transcripturi de records. Astfel, 66% dintre studenți au beneficiat de mobilități Erasmus+, iar restul de 33% au desfășurat mobilități în România.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament privind organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență (Ciclul I) în cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova (UCCM), aprobat de Senat, P.V. nr. 2, din 30.10.2023; Ordinul privind atribuirea titlului de licențiat, eliberarea diplomelor de licență și exmatricularea studenților, nr. 46-s, din 30.06.2023, semnat de rector; Diploma de licență; Suplimentul la diploma de licență; Registrul eliberării diplomelor de licență; Registrul de eliberare a certificatelor academice.
Constatări făcute în timpul procesului	Conferirea titlului și eliberarea diplomei se realizează în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, cu Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în cadrul UCCM, Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în cadrul UCCM, fiind decisă de Comisia examenului de licență,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 472

de evaluare externă	<p>aprobată prin ordinul Rectorului UCCM, ordinul Rectorului cu privire la atribuirea titlului de licențiat și eliberarea diplomelor de licență.</p> <p>La absolvirea programului de studiu <i>0413.1 Business și administrare</i>, absolvenților li se conferă titlul de licențiat în Științe economice, cu eliberarea diplomei și suplimentului la diplomă după modelul stabilit. Diplomele de licență și suplimentele la diplomă sunt îndeplinite conform cerințelor actelor normative și CTICE. Diploma și celelalte documente, care confirmă finalizarea studiilor, se eliberează titularului sub semnătură, cu prezentarea actului de identitate, notate în registrul de eliberare a diplomelor de licență. Copia diplomei eliberate și a suplimentului se păstrează în dosarul personal al absolventului în arhiva UCCM.</p> <p>Certificatele academice se eliberează la solicitare prin cerere fiind înregistrate în registrul de eliberare a certificatelor academice.</p> <p>În urma evaluării s-a constatat că conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare a resurselor umane ale UCCM pentru anii 2021-2025, aprobat de Senat, P.V. nr.11 din 19.03.2021; 2. Regulamentul de organizare, desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în UCCM, aprobat de Senat, P.V. nr. 7 din 19.06.2020; 3. Regulamentul cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere în cadrul UCCM, aprobat de Senat, P.V. nr. 2 din 30.10.2019; 4. Plan de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar pentru anii 2021-2025 aprobat de rectorul UCCM; 5. Plan instituțional de dezvoltare profesională a cadrelor științifico-didactice și didactice pentru anul 2023, aprobat de rectorul UCCM; 6. Proces verbal al Comisie de concurs al UCCM din 25 mai 2023, P.V. nr.1. 7. Ordin privitor la numirea în posturile didactice vacante, nr.121-c din 30.11.2020; 8. Contract de muncă, nr. 12 din 22.12.2022; 9. Fișa de post nr. 14-02-13 din 26.05.2023; 10. Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2023-2024; 11. Tabel 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice în a.u. 2020-2023; 12. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale; 13. Interviu cu cadrele didactice; 14. Documentarea la serviciul resurse umane și cancelarie.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Urmare a discuțiilor cu responsabilii de program s-a constatat că recrutarea și administrarea personalului la programul <i>0413.1 Business și administrare</i> se realizează în funcție de necesitățile programului și în conformitate cu legislația în vigoare: Strategia de dezvoltare a resurselor umane ale UCCM pentru anii 2021-2025; Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice (Circulara MECC 04/1-09/4419 din 20.08.2019); Regulamentul cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere în cadrul UCCM aprobat de Senatul UCCM; Regulamentul de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 472

	<p>organizare, desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în UCCM.</p> <p>Planificarea concursurilor se realizează anual de către Serviciul resurse umane și cancelarie. Comisia instituțională de concurs este aprobată anual de Senatul UCCM.</p> <p>Programul de licență <i>0413.1 Business și administrare</i> este asigurat cu personal didactic, angajat în baza concursului și a contractului individual de muncă, desfășurându-și activitatea în baza Fișei de post. Toți titularii care nu au atins vârsta de pensionare sunt trecuți prin concurs.</p> <p>În timpul vizitei la Serviciul resurse umane și cancelarie s-a constatat că personalul academic antrenat în program este reprezentat de 20 persoane (forma de învățământ cu frecvență) și 18 persoane (învățământ cu frecvență redusă), dintre care 16 titulari (învățământ cu frecvență) și 14 titulari (învățământ cu frecvență redusă), 4 persoane prin cumul extern. Astfel, 80,0% (16 din 20 învățământ cu frecvență) și 77,78% (14 din 18 învățământ cu frecvență redusă) din cadrele didactice constituie personal titular. Pondere majoră a personalului didactic revine titularilor cu vârsta între 35-63 ani – 80,0% (16 persoane) și respectiv cu vârsta peste 63 de ani – 20,0% (4 persoane). Fluctuația nesemnificativă a cadrelor didactice în perioada de raport se explică prin rezultatele anuale la admitere, modificarea normei didactice condiționată de modificările cadrului normativ național. Structura personalului didactic antrenat în programul de studii evaluat este corespunzătoare și asigură durabilitatea programului, atât ca formă de angajare, cât și ca categorii de vârstă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – cel puțin 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern;	1	1
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Atragerea cadrelor didactice tinere în vederea asigurării continuității și sustenabilității programului de studii, dat fiind faptul că 20% din cadrele didactice sunt de vârstă pensionară.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Dosarele de personal analizate de către membrii comisiei de evaluare; Interviu cu cadrele didactice; Vizita la Serviciul resurse umane; Certificat de perfecționare, programul Psihopedagogie, 26.11.2022, (L.Hacina); Certificat de perfecționare, programul Psihopedagogie, Formarea formatorilor, 11.03.2024-06.04.2024 (I. Zugrav); Tabel 5.2. Calificarea profesională a personalului academic. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Calificarea profesională a personalului academic antrenat în programul de licență <i>0413.1 Business și administrare</i> corespunde conținutului programului de studii în proporție de 100% și este dezvoltată în detaliu în CV-urile personalului academic.</p> <p>Cadrele didactice care asigură cursurile teoretice de la programul de studii <i>0413.1 Business și administrare</i> dețin titluri științifice în proporție de 100% (13 din 13), fapt constatat în cadrul vizitei la serviciul RUC prin analiza dosarelor personalului academic.</p> <p>Cadrele didactice care asigură cursurile teoretice la programul de studii <i>0413.1 Business și administrare</i>, dețin titluri științifico-didactice în proporție de 76,9, fapt constatat în cadrul vizitei la serviciul RUC. Personalul academic implicat la programul de studii evaluat posedă formare psihopedagogică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 472	

și punctajul oferit	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.	2	2
	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare a resurselor umane ale UCCM pentru anii 2021-2025, aprobat P.V. Senat, nr.11 din 19.03.2021; 2. Planul de dezvoltare strategică a facultății Științe economice și juridice pentru perioada 2022-2027, aprobat de Senat, P.V.nr.3 din 16.11.2022; 3. Planul de dezvoltare strategică a departamentului Economie și administrarea afacerilor pentru perioada 2023-2028, aprobat Consiliul Facultății, P.V. nr. 6 din 26.05.2023; 4. Regulamentul privind organizarea și funcționarea secției resurse umane și cancelarie, aprobat de Senat, P.V. nr.7 din 23.04.2015; 5. Contract Nr.60 de achiziționare a serviciilor de formare profesională a angajaților. Cod CPV: 80511000-9; 6. Regulamentul cu privire la retribuirea muncii și stimularea salariaților UCCM, aprobat de Senat, P.V. nr.7 din 23.04.2015; 7. Planul de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar pentru anii 2021-2025, aprobat 23.11.2020; 8. Plan de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar pentru anii 2021-2025 aprobat de rectorul UCCM; 9. Plan instituțional de dezvoltare profesională a cadrelor științifico-didactice și didactice pentru anul 2023, aprobat de rectorul UCCM; 10. Ordin cu privire la delegare și participare la Conferința științifică internațională din Bacău (România) nr. 13-d din 03.11.2022; 11. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale; 12. Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Din analiza Raportului de autoevaluare și pe baza interviului cu cadrele didactice, putem deduce faptul că instituția dezvoltă strategii și politici pentru dezvoltarea personalului academic, reflectând un angajament clar pentru creșterea profesională și îmbunătățirea continuă a cadrelor didactice. Dezvoltarea și consolidarea personalului academic se axează pe măsurile prevăzute în Strategia de dezvoltare a resurselor umane ale UCCM pentru anii 2016-2020 și 2021-2025 și de politici în domeniul dezvoltării resurselor umane identificate în Planurile de dezvoltare strategice ale UCCM Planului de dezvoltare strategică a facultății Științe economice și juridice și a departamentului Economie și administrarea afacerilor.</p> <p>Din interviuri s-a confirmat că promovarea cadrelor didactice în instituție se face pe bază de concurs în funcție de performanțele acestora, cu respectarea condițiilor legale, criteriilor pentru fiecare post didactic și corespunzător legislației muncii, Regulamentului de evaluare a activității salariaților în cadrul UCCM. Anual, la finele anului de studiu se realizează evaluarea activității angajaților, rezultatele cărora sunt confirmate prin ordinul rectorului și sunt luate în considerare la stimularea angajaților.</p> <p>În timpul vizitei la instituție responsabilii instituționali au menționat că dezvoltarea continuă a cadrelor didactice se realizează prin: stagii de formare continuă de scurtă durată în instituțiile de învățământ din țară și de peste hotare; seminare metodice; participarea la conferințe, training-uri naționale și internaționale; stagii de documentare în entitățile economice cooperatiste și alte instituții. Membrii departamentului organizează și participă în seminare metodice și științifice, cursuri de formare continuă, etc.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 472

	Formarea continuă a cadrelor didactice de la programul <i>0413.1 Business și administrare</i> se realizează în instituții din țară și de peste hotarele ei, în baza parteneriatelor create conform Planului de formare continuă pentru 5 ani și a Planului de formare continuă pentru un an aprobate de rectorul UCCM. Suportul instituției pentru formarea continuă a personalului academic se face prin posibilitatea de a urma studiile la ciclul II și III, parțial cu finanțare din bugetul universității, susținerea participării la manifestări științifice naționale și internaționale, vizite de studii, stagii de perfecționare, etc. Totodată, se încurajează participarea cadrelor didactice la programe de cooperare internațională prin accesul la burse ERASMUS.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Diversificarea programelor de formare profesională continuă pentru personalul academic și auxiliar, prin includerea de cursuri interdisciplinare axate pe dezvoltarea competențelor și pe digitalizarea proceselor educaționale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Planul elaborărilor și editărilor materialelor științifico-metodice în anul universitar 2023-2024, aprobat de Senat P.V. nr.2 din 30.10.2023 și aprobat la ședința Consiliului metodic-științific P.V. nr.1 din 11.10.2023; Planul elaborărilor și editărilor materialelor științifico-metodice în anul universitar 2022-2023, aprobat de Senat P.V. nr.2 din 24.10.2022 și aprobat la ședința Consiliului metodic-științific P.V. nr.1 din 12.10.2022; Planul individual de activitate a cadrului didactic 2022-2023, aprobat la ședința Departamentului Economie și administrarea afacerilor, P.V. nr. 2 din 27.09.2022; Interviu cu responsabilul de program; Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În timpul vizitei s-a constatat că anual la nivel instituțional se aprobă de Senat Planul elaborărilor și editărilor materialelor științifico-metodice, care se aprobă de Senat și conducerea universității. Fiecare cadru didactic întocmește anual Planul individual de activitate a cadrului științifico-didactic pentru anul universitar, care conține un compartiment separat "Activitatea instructiv-metodică", în care se planifică activitățile de suport curricular.</p> <p>Cadrele didactice au menționat că anual se planifică elaborarea și editarea materialelor metodice în planul individual, în baza căruia se întocmește planul elaborărilor și editărilor materialelor științifico-metodice.</p> <p>Din Interviu se constată că planificarea și monitorizarea activității didactice, metodice și de cercetare se face prin realizarea Planului Individual, semnat de către șef de departament, decan, șef secției management academic și asigurarea calității, prorector. Rezultatele activității metodice se materializează în asigurarea cu suport curricular a unităților din planul de învățământ: curricula, fișa disciplinei, texte de lecții, materiale didactice plasate pe platforma educațională Moodle. Astfel instituția editează materiale metodice pe suport hârtie și în format electronic, acestea din urmă fiind plasate pe Moodle. Instituția implementează în prezent o nouă versiune a acestei platforme.</p> <p>Materialele prezentate în timpul vizitei și interviurile efectuate au confirmat că cadrele didactice au fost implicate în elaborarea materialelor didactico-metodice, de ex. Dandara L., Căpățînă S., Zavațki T., Moraru S.</p> <p>În cadrul programului evaluat, în perioada analizată, au fost elaborate 26 de lucrări metodice și didactice, iar 39 de cursuri universitare au fost plasate pe platforma educațională MOODLE.</p> <p>Din Interviu se constată că realizarea și monitorizarea activității didactice, metodice se face prin îndeplinirea Planului Individual, semnat de către șef de departament, decan, șef secției management academic, prorector.</p> <p>Rezultatele implementării Planului editărilor elaborărilor și editărilor materialelor științifico-metodice se examinează semestrial la ședințele departamentului, Senatului universității.</p> <p>Publicarea materialelor didactice, metodice este suportată de universitate integral sau parțial.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 472

	Conducerea universității susține activitatea metodică a cadrelor didactice, are stabilit un sistem eficient de planificare, monitorizare, evaluare și raportare a activităților metodice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – personalul academic realizează activitatea metodică planificată;	1	1
Puncte tari	UCCM sprijină elaborarea și editarea materialelor din suportul curricular prin susținerea financiară a publicării acestora, a stagiilor de documentare în întreprinderile cooperatiste și de formare continuă.		
Recomandări	Dezvoltarea cursurilor pe platforma Moodle pentru programul de studii superioare Business și Administrare prin integrarea de activități interactive pentru seminarii, întrebări de autocontrol, studii de caz relevante și componenta de evaluare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul cu privire la evaluarea activității salariaților în cadrul UCCM, aprobat de Senat, P.V. nr.7 din 23.04.2015; Ordin privitor la evaluarea angajaților UCCM, nr. 10-P din 29 mai, 2023; P.V. nr.1 din 05.07.2023 al Comisiei de Evaluare a activității salariaților; Ordin privitor la aprobarea rezultatelor evaluării angajaților și sarcini pentru viitor, nr. 12-P din 07 iulie, 2023; Ordin privind evaluarea angajaților UCCM, nr. 20-P din 28 mai, 2024; Chestionar de evaluare a calității cursului <i>Managementul resurselor umane</i>; Fișa de evaluare a activităților didactice (analiza orei asistate la disciplina <i>Managementul resurselor umane</i>, titular de curs Șavga L., prof.univ.,dr.hab., evaluator Zavațki T., conf.univ.,dr.); Fișa de evaluare a performanței cadrului didactic; Fișa de evaluare colegială a cadrelor didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>La nivelul universității a fost aprobat și se implementează Regulamentul cu privire la evaluarea activității salariaților în cadrul UCCM, care stabilește mecanismul general de evaluare a calității profesionale a angajaților. În baza acestuia la nivelul facultății se întocmesc fișele de evaluare a fiecărui cadru didactic.</p> <p>Evaluarea personalului academic se realizează prin: autoevaluarea, evaluarea de superior, evaluarea colegială, evaluarea de către studenți (evaluarea calității cursului). Evaluarea calității cursului se efectuează la finalizarea fiecărei unități de curs din programul de studii și pentru fiecare cadru didactic. Rezultatele acumulate se aplică la evaluarea anuală a cadrului didactic, luarea deciziilor de motivare/stimulare a personalului și alegerea prin concurs.</p> <p>În timpul vizitei, s-a constatat că în cadrul UCCM anual se elaborează ordin ce vizează constituirea Comisiei de evaluare a angajaților UCCM, care are ca scop stimularea și motivarea pentru creșterea continuă a performanțelor personalului academic, în baza Regulamentul cu privire la evaluarea activității salariaților.</p> <p>După crearea Comisiei, în baza evaluării personalului, se întocmește un proces verbal al Comisiei de evaluare a activității salariaților prin care se constată ariile de consolidare a eforturilor facultății, inclusiv a programului <i>0413.1 Business și administrare</i>. Apoi se aprobă rezultatele la nivel de rectorat, se emite ordinul privitor la aprobarea rezultatelor evaluării angajaților și se stabilesc obiective pentru viitor. Iar la începutul anului se pun în aplicare recomandările stipulate în ordinul menționat în vederea eficientizării activității cadrelor didactice.</p> <p>În timpul vizitei, a fost analizată:</p> <ul style="list-style-type: none"> fișa de evaluare a performanțelor cadrului didactic Pitușcan Feodosie care presupune autoevaluarea în baza indicatorilor de performanță și a criteriilor de evaluare, evaluarea de superior și de către Comisia de evaluare creată la nivel instituțional, obținându-se un punctaj general și scala de apreciere, semnată de către cadrul didactic, șef departament, responsabil de SMC fișa de evaluare colegială a cadrelor didactice: Hacină L. (22-23), Livîțchi O. (21-22), fiind evaluate de către Zavațki T. și respectiv Pitușcan F. Ulterior, în cadrul interviului, Zugrav I. a menționat că la departament este elaborat Raportul privind calitatea procesului de instruire și evaluare a măiestriei pedagogice a cadrelor didactice.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 472

	Din interviul cu cadrele didactice, acestea au menționat că în vederea participării la concurs și în contextul evaluărilor reciproce se organizează asistări la orele de curs, seminare și laboratoare. Rezultatele se iau în considerare la evaluarea anuală a cadrului didactic și la alegerea prin concurs. La sfârșitul sem. I și la finele anului universitar se evaluează îndeplinirea planurilor individuale ale cadrelor didactice (aprobată anual de conducerea universității) privind gradul de realizare a acestora. Sunt consemnări olografe privind gradul de realizare a obiectivelor. Evaluarea personalului este un proces continuu, urmărind creșterea performanțelor cadrelor didactice și îmbunătățirea calității proceselor educaționale și de cercetare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia;	Pondere a (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosare personale ale cadrelor didactice de la Serviciul resurse umane și cancelarie; 2. Planul investigațiilor științifice al UCCM pentru 2023-2025, aprobat de Senat, P.V. nr.7 din 29.05.2023; 3. Certificat de conducător de doctorat CD nr. 0199 eliberat dnei Șavga L. pe 15.07.2021. 4. Lista proiectelor instituționale și internaționale de cercetare; 5. Lista conferințe la care au participat cadrele științifico-didactice de la programul de studii 0413.1 <i>Business și administrare</i>; 6. Confirmare Școala doctorală USM, din 21.12.2023; 7. Ordin MEC cu privire la repartizarea granturilor doctorale cu finanțarea de la buget, nr. 1194 din 26.09.2023; 8. Lista proiectelor internaționale ERASMUS +, în care participă UCCM; 9. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic; 10. Contract prestări servicii nr.02-2020 din 03.01.2020 cu privire la elaborarea Strategiei de dezvoltare a cooperăției de consum pentru anii 2020-2023; 11. Act de recepție a lucrărilor în baza Contractului nr. 02-2020 din 03.01.2020 semnat la 10.08.2020; 12. Ordin MEC pentru elaborarea proiectului Strategiei de Specializare Inteligentă a Republicii Moldova pentru unii 2022-2030, nr.1646 din 14.12.2021; 13. Interviu cu cadrele didactice; 14. Interviu cu coordonatorul de program.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	UCCM dispune de un mecanism de planificare pe termen mediu a cercetării, la nivel de universitate, facultate și departament. În urma evaluării documentelor și discuțiilor cu echipa managerială a UCCM vizând planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic s-au constatat următoarele. Planul investigațiilor științifice al UCCM 2023-2025 demonstrează angajamentul instituției privind planificarea strategică a activităților de cercetare. Prin acest document, UCCM și-a stabilit obiective clare și direcții prioritare pentru dezvoltarea cercetării științifice, subliniind astfel susținerea integrală a acestei activități, inclusiv prin editarea articolelor în revista științifică a UCCM de tipul B - Journal of Research on Trade, management and Economic Development (JRTMED, http://jrtmed.uccm.md/index.php/en), participarea la conferințe științifice internaționale, publicarea rezultatelor cercetărilor în materialele Conferințelor, care sunt susținute financiar integral de către UCCM. Hotărârea nr. AT 6/6 subliniază eforturile UCCM de a consolida potențialul de cercetare al cadrelor didactice prin obținerea calității de conducători de doctorat, de ex. dna Șavga L. (2021), Tuhari T. (2018), fapt care contribuie semnificativ la creșterea calității cercetării și la formarea unor noi generații de cercetători. Cadrele științifico-didactice antrenate în program sunt abilitate cu dreptul de conducere a doctoranzilor, sunt membri ai Școlilor Doctorale USM, USPEE, ASEM (la specialitatea 521.03 – prof. univ., dr. hab. L.Șavga și conf. univ., dr. T. Colesnicova; la specialitatea 522.01 – conf. univ., dr. E.Fuior; la

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL – 472**

specialitatea 553.02 – conf. univ., dr. L.Dandara), participă la concursul național de granturi doctorale și obțin granturi de cercetare pentru doctoranzi (prof.univ., dr.hab. L.Șavga, în 2019 și 2023).

Personalul academic de la programul *0413.1 Business și administrare*, a fost antrenat în implementarea a 5 programe și proiecte de cercetări teoretice și aplicative, obținute prin concurs la nivel național, a realizat studii în cadrul a 4 proiecte internaționale. Participarea la proiecte internaționale ERASMUS+ (Șavga L., Capățină S., Dandara L., Zugrav I., Pitușcan F., Zavațki T.) reflectă deschiderea instituției către colaborări internaționale și schimburi academice, facilitând accesul la resurse, cunoștințe și bune practici din diverse domenii de cercetare.

UCCM periodic organizează manifestări științifice internaționale sau este coorganizator al asemenea conferințe (de ex. UCCM, 2023; cu Universitatea Florida din Valencia și Universitatea din Split, 2022). Aceasta subliniază angajamentul UCCM pentru diseminarea rezultatelor cercetării, colaborarea cu alți cercetători și promovarea vizibilității științifice la nivel național și internațional.

Cadrele științifico-didactice participă activ în cercetări la comanda beneficiarilor externi. Astfel, la solicitarea Modcoop au fost elaborate: Strategia de dezvoltare a cooperăției de consum pentru anii 2020-2023 (coordonator L.Șavga), și modificările efectuate la Legea cooperăției de consum (1252/2000) și statutele-cadru ale organizațiilor și întreprinderilor cooperatiste, care au fost acceptate și aprobate la Congresul al XVII-lea (26.08.2020), fapt confirmat prin contract și act de recepție a lucrărilor în baza Contractului nr.02-2020. În calitate de membru al Consiliului de Administrație a Moldcoop și membru al Biroului Executiv al Camerei de Comerț și Industrie, L.Șavga participă la expertizarea actelor normative și de politici economice, oferă consiliere în domeniul implementării acestora.

Totodată cadrele științifico-didactice care asigură programul evaluat, sunt membri ai echipelor de elaborare a unor documente de politici naționale, de ex. L.Șavga este membru al grupului de lucru (instituit de MEC) pentru elaborarea proiectului Strategiei de Specializare Inteligentă a Republicii Moldova pentru unii 2022-2030.

În cadrul departamentului activează Cercul științific studentesc în care sunt implicați studenții și masteranzii. Ședințele cercului sunt planificate anual, reieșind din prioritățile activității de cercetare a universității. Rezultatele investigațiilor științifice studentești sunt expuse în conținutul proiectelor economice, de licență, precum și în articolele prezentate în cadrul Simpozioanelor științifice ale tinerilor cercetători, organizate în cadrul UCCM și în alte instituții de învățământ superior.

Pe baza interviului cu cadrele didactice, comisia constată faptul că instituția susține integral activitatea de cercetare științifică, cadrele didactice care asigură programul de studii supus evaluării fiind implicate în proiecte de cercetare, iar universitatea acoperă pentru aceștia cheltuielile aferente participării la diferite conferințe științifice și evenimente naționale și internaționale.

În perioada evaluată cadrele didactice ale programului *0413.1 Business și administrare* au publicat circa 400 de articole științifice, au participat la seminare științifico-practice, de documentare (perfecționare), la conferințe și simpozioane științifice desfășurate în țară și peste hotare, au publicat rezultatele științifice în Revista „Journal of Research on Trade, Management and Economic Development” (JRTMED), au reflectat aceste rezultate în suporturi de curs și alte materiale didactice; au încurajat studiile de doctorat. Încurajarea și susținerea activității de cercetare științifică la programul de studiu evaluat se efectuează în baza Regulamentului cu privire la retribuirea muncii și stimularea salariaților UCCM, prin acordarea suplimentelor și primelor la salariu și promovarea în carieră în bază de performanță.

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 472

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentului Consiliului Științific al UCCM, aprobat de Senat, P.V. nr. 5 din 23.04.2015; 2. Regulamentului privind activitatea Laboratorului de cercetări științifice în comerț și domeniile activității cooperăției de consum aprobat de Senat, P.V. nr.7 din 23.04.2015; 3. Regulamentului cu privire la normarea activității științifico-didactice în UCCM, aprobat de Senat P.V. nr.7 din 03.07.2019; 4. Parteneriatul dintre CCI și UCCM în cadrul proiectului instituțional de cercetare 15.817.06.28A „Dezvoltarea Comerțului interior și a cooperăției de Consum în contextul integrării economice în spațiul comunitar european”; 5. Certificate participări la conferințe științifice internaționale: Bacău 2022, Galați 2021, Split 2020 (Căpățînă S., Șavga L., Zugrav I., Zavațki T.), Madrid 2023 (L.Șavga); 6. Interviu cu cadrele didactice; 7. Interviu cu coordonatorul de program. 8. Planurile Individuale de activitate a cadrelor didactice. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În realizarea misiunii sale de cercetare științifică, UCCM respectă prevederile legislativ-normative și reglementările interne, Regulamentului cu privire la normarea activității științifico-didactice în UCCM, Regulamentului Consiliului Științific al UCCM, Regulamentului privind activitatea Laboratorului de cercetări științifice în comerț și domeniile activității cooperăției de consum aprobat de Senat la 23.04.2015. Activitățile didactice sunt conexe cu cercetarea și se realizează prin interconexiunea procesului educațional cu cel de cercetare.</p> <p>În cadrul interviului coordonatorii de program au menționat că realizează integral activitatea științifică, planificată în planurile individuale, în planul investigațiilor științifice, iar coordonatorii au confirmat acest fapt, mai mult decât atât, personalul este remunerat prin anumite premii, finanțări de deplasări și participări la conferințe, întruniri profesionale.</p> <p>În cadrul vizitei s-au evidențiat rezultatele parteneriatului dintre UCCM și CCI care rezidă în participarea personalului academic și a studenților la seminarele organizate de CCI: consolidarea rolului mediului de afaceri în procesul de elaborare a politicilor economice, Ecosistemul comerțului electronic, Oportunitățile Comerțului Electronic.</p> <p>Conform interviului, personalul academic a menționat că a participat la multe conferințe științifice internaționale, printre care cele de la universități și instituții de cercetare din Bacău, Iași, Lvov, Poltava, Split, Madrid, Valencia, Galați.</p> <p>Coordonatorul de program a menționat că în perioada de referință în cadrul programului de studiu au fost elaborate și editate circa 250 de publicații: monografii, suporturi de curs, articole științifice și materiale ale conferințelor științifice, s-a participat la peste 40 de conferințe științifice.</p> <p>Din interviu s-a constatat că planificarea, realizarea și monitorizarea activității științifice la programul <i>0413.1 Business și administrare</i> se face în baza Planului Individual al cadrului didactic, semnat de către șef de departament, decan, șef secție management academic și asigurarea calității, prorector. La evaluarea rezultatelor cercetărilor și a îndeplinirii planurilor Individuale, se prezintă confirmări: certificate de participări la conferințe, proiecte de cercetare, articole științifice, monografii. Unele dintre acestea au fost prezentate Comisie de evaluare. Aceste certificate-dovezi se păstrează în dosarele cadrelor didactice.</p> <p>Semestrial și anual se examinează la ședința departamentului rezultatele activității de cercetare a cadrelor didactice, ulterior se prezintă și se aprobă la Senat.</p> <p>Din interviul cu cadrele didactice s-a constatat că suportul curricular este actualizat anual obligatoriu. Din anexele la Raportul de autoevaluare reiese o preocupare constantă a fiecărui cadru didactic pentru dezvoltarea și diversificarea activității de cercetare științifică, participarea la conferințe, publicare de cursuri, monografii, articole.</p> <p>Personalul programului sunt membri ai colegiilor de redacție ale revistelor de specialitate (Șavga L. - redactor-șef al revistei JRTMED), membri ai Consiliilor editoriale ale revistelor științifice internaționale în domeniul economic (România, Ucraina, Republica Moldova).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv);	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 472	

și punctajul oferit	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii;	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificat de recunoaștere a revistei în calitate de publicație științifică de profil Seria RȘP nr.007 Revistei JRTMED, fondator: UCCM, tipul B din 15.06.2020; 2. Certificat membru afiliat al Academiei de Științe a Moldovei, seria MA, nr.10 din 05 martie 2015; 3. Aviz al Camerei de Comerț și Industrie din Moldova privind implementarea rezultatelor proiectului instituțional de cercetare; 4. Contract prestări servicii nr.02-2020 din 03.01.2020 cu privire la elaborarea Strategiei de dezvoltare a cooperăției de consum pentru anii 2020-2023; 5. Act de recepție a lucrărilor în baza Contractului nr. 02-2020 din 03.01.2020 semnat la 10.08.2020; 6. Lista publicațiilor științifice la programul <i>0413.1 Business și administrare</i>; 7. Interviul cu responsabilul de program; 8. Interviu cu cadrele didactice; 9. Interviu cu studenții. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Rezultatele activității de cercetare sunt recunoscute la nivel național și internațional și valorificate în cadrul programului de studii <i>0413.1 Business și administrare</i>.</p> <p>În interviuri s-a constatat că acestea au fost utilizate la elaborarea documentelor de politici, perfecționarea cadrului legislativ-normativ, re-engineering-ul managerial și tehnologic al entităților cooperatiste, consilierea mediului de afaceri, precum și au fost implementate de MOLDCOOP, CCI, fiind utilizate și în procesul educațional.</p> <p>În cadrul interviului, cadrele didactice au menționat că valorificarea rezultatelor cercetării științifice din cadrul departamentului se realizează prin: publicarea lucrărilor științifice în Revista JRTMED (cat. B) și alte reviste din țară și de peste hotare; editarea materialelor științifico-didactice; participări la sesiunile de comunicări științifice, conferințe naționale și internaționale, organizate de UCCM, de alte instituții partenere; participarea în proiecte de cercetare și de diseminare a performanțelor științifice; includerea în compartimentul Bibliografie a curricula și a Fișelor disciplinelor a rezultatelor proprii de cercetare, la fel și în conținuturile cursurilor predate.</p> <p>La interviurile cu studenții și cu absolvenții s-a menționat că ei apreciază implicarea cadrelor didactice în comunicarea și transferul rezultatelor inovațiilor în domeniu în timpul activităților didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Rezultatele cercetărilor UCCM sunt aplicative. Universitatea a elaborat Strategia de dezvoltare a cooperăției de consum 2020-2023, amendamente la legea cooperăției de consum nr. 1252/2000 și modificări la Statutul-cadru ale organizațiilor cooperatiste, aprobate la congresul din 12.08.2020. UCCM a asistat implementarea acestor documente și este principalul promotor al cercetărilor în domeniul cooperativelor din Republica Moldova, susținut de CoopsEurope.		
Recomandări	Consolidarea integrării rezultatelor activității de cercetare științifică și de inovare a personalului academic în curriculumul disciplinelor predate prin includerea la bibliografie a articolelor și a altor rezultate științifice obținute.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 472

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere în cadrul UCCM, aprobat de Senat, P.V.nr.2 din 30.10.2019; 2. Planificarea concursului pentru suplinirea posturilor științifico-didactice, didactice și de conducere vacante în cadrul UCCM, aprobat rector la 24.08.2022 și la 14.12.2023; 3. Aviz al Comisiei de Concurs privind declararea posturilor științifico-didactice, didactice și de conducere vacante, publicat la 9.03.2023; 4. P.V. al Comisiei de Concurs nr. 1 din 24.05.2023; 5. P.V. nr. 7 al Senatului (alegeri) din 26.05.2023; 6. Ordin numire în funcție în baza rezultatelor concursului, nr. 27-c din 29.05.2023; 7. Fișa postului șef-departament, aprobată de rector din 26.05.2023; 8. Contract individual de muncă, nr. 01 din 29.05.2023; 9. Contract individual de muncă pentru secretar departamentul Economie și administrarea afacerilor (M. Negru) nr. 08 din 26.01.2015; 10. Vizita și documentarea la Serviciul resurse umane și cancelarie; 11. Evaluarea dosarelor personalului administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planificarea și coordonarea activității personalului instituției se efectuează potrivit Strategiei de dezvoltare a resurselor umane, aprobată o dată la 5 ani de instituție, precum și Planului de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante.</p> <p>În cadrul vizitei la Serviciul resurse umane și cancelarie, precum și a interviurilor cu personalul administrativ (șef departament, decan) s-a constatat că angajarea acestuia se efectuează în bază de concurs, conform legislației în vigoare și reglementărilor interne. Sunt urmate toate etapele managementului resurselor umane: planificarea concursului, demararea concursului, alegerea prin concurs, angajare, dezvoltarea personalului.</p> <p>Personalul auxiliar este selectat și numit în funcție prin ordin, în baza contractului individual de muncă. Atribuțiile și responsabilitățile personalului sunt stabilite în Fișa postului pentru fiecare categorie de angajați, care este semnată de titular și aprobată de rector.</p> <p>Angajarea personalului administrativ și auxiliar se realizează conform prevederilor legale și în baza contractului individual de muncă/ordinului de angajare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificat Moldcoop privind apartenența BTM, nr. 01-01/04-33 din 28.03.2024; 2. Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 012320/2021/1668 din 11.11.2021; 3. Plan de întreținere a bazei tehnico-materiale pentru anul 2024, aprobat la Consiliul de administrație UCCM din 14.12.2023, P.V. nr. 5; 4. Vizitarea spațiilor de studii; 5. Vizitarea bibliotecii.
Constatări făcute în timpul	Baza tehnico-materială utilizată de UCCM aparține Moldcoop. Aceasta este transmisă Universității cu titlul de posesiune și folosită pe perioadă nelimitată de timp.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 472

procesul de evaluare externă	<p>În scopuri educaționale UCCM utilizează 2 blocuri de studii cu suprafața de 6638,02 m², inclusiv cea destinată procesului didactic și de cercetare – 4610,1 m². Spațiile de studii corespund cerințelor sanitare, de apărare împotriva incendiilor, de sănătate și securitate în muncă, fapt confirmat prin certificatele respective (incluse la criteriul 1.1.1).</p> <p>Spațiile disponibile și alocate organizării procesului de studii la programul <i>0413.1 Business și administrare</i> sunt suficiente și conforme pentru activitățile didactice și de cercetare.</p> <p>Spațiile de studii permit organizarea procesului de învățământ la programul de studiu într-o singură serie. Suprafața revenită unui student în ultimii cinci ani a constituit în mediu: în sălile de curs – 2,09 m², în sălile pentru seminare – 2,95 m² și în laboratoare de specialitate – 4,28 m²;</p> <p>Universitatea investește în dezvoltarea infrastructurii sale, aprobă anual planul de modernizare a infrastructurii și mobilizează resurse pentru implementarea acestuia. Instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură parțial spații pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (ex.: săli de curs/ seminar, calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	<p>1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; 2. săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; 3. laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. săli de curs – 1,0 m²; 2. săli de seminar – 1,4 m²; 3. laboratoare - 2 m². 	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vizitarea spațiilor de studii (113/I, 216/I, 217/I, 218/I, 306/I, 308/I, 309/I, 310/I, 407/I, 408/I, 409/I, 410/I); 2. Contract privind prestarea serviciilor de Internet/Intranet dintre UCCM și Orange, nr.14-2012 din 20.06.2012. 3. Act recepționare tehnică de calcul, nr.1 din 23.02.2022; 4. Factura fiscală, nr. AAN6146249 din 17.03.2022; 5. Ordin cu privire la dotarea cu tehnică de calcul, nr.64-p din 13.12.2021; 6. Ordin cu privire la dotarea cu tehnică de calcul, nr.30-p din 22.08.2022; 7. Ordin cu privire la dotarea cu tehnică de calcul, nr.51-p din 10.10.2022; 8. Interviu cu cadrele didactice; 9. Interviu cu studenții; 10. Interviu cu managementul academic.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea asigură dotarea adecvată a infrastructurii academice și de cercetare pentru realizarea calitativă a procesului educațional și de cercetare.</p> <p>Sălile de curs și seminare, utilizate în procesul de studii la programul <i>0413.1 Business și administrare</i>, sunt dotate cu videoproiectoare, notebook-uri, ecrane, mobilier necesar asigurării activităților didactice.</p> <p>În afara spațiilor destinate direct activităților de predare-învățare, studenții, cadrele didactice utilizează și alte elemente infrastructurale, precum Centrul multifuncțional educațional și resurse digitale - dotat cu 10 calculatoare și 1 tablă interactivă; Centrul de învățământ dual – dotat cu 10 calculatoare, Laboratorul Tehnologiei digitale educaționale, Laboratorul de studiere a limbilor străine (Language Lab), Sală de lectură a Bibliotecii cu 15 calculatoare; Biblioteca electronică, Centrul de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 472

	<p>Învățământ electronic cu 16 calculatoare, tablă interactivă și proiector; Centrul de resurse cooperatiste ș.a.</p> <p>Spațiile de studii, biblioteca științifică sunt asigurate cu acces la internet. În cadrul vizitării spațiilor universității, interviurilor cu studenții, cadrele didactice, managementul academic s-a constatat că spațiile destinate activităților didactice și de cercetare asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii la programul <i>0413.1 Business și administrare</i>. Pentru persoanele cu necesități speciale este asigurat accesul în blocul de studii prin platforme speciale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice UCCM pentru anii 2021-2025, aprobată de Senatul UCCM, P.V. nr.1 din 19.03.2021; 2. Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii Științifice UCCM, aprobată de Senatul UCCM, P.V. nr.7 din 23.04.2015; 3. Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii Digitale, aprobată de Senatul UCCM, P.V. nr.1 din 02.09.2016; 4. Planului anual de activitate a Bibliotecii; 5. Accesarea bibliotecii electronice și a bazei de date REM; 6. Facturi procurare cărți: nr. 2255 din 25.04.2024, EAN000319554 din 21.03.2024; 7. Factura fiscală acces la baza de date REM – EAK000902204 din 28.11.2023; 8. Ordin cu privire la dotarea cu tehnică de calcul, nr.51-p din 10.10.2022; 9. Vizitarea bibliotecii; 10. Interviu cu studenții; 11. Interviu cu cadrele didactice; 12. Discuția cu șeful bibliotecii. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea oferă beneficiarilor programului de studii <i>0413.1 Business și administrare</i>, prin intermediul bibliotecii sale științifice, acces la resurse informaționale fizice și digitale, care includ fond de carte, biblioteca digitală, catalog electronic, baza de date (REM), publicații periodice. Acestea corespund necesităților programului de studii. Biblioteca dispune de fond de carte în număr de cca 70 de mii de exemplare cărți cu 11493 titluri, este abonată la 13 baze de date (REM), WEBLEX, baza de date juridice a RM; Monitorul fiscal (bază de date), oferă acces și la alte resurse electronice prin intermediul bibliotecii sale digitale.</p> <p>Instituția completează periodic fondul de carte cu ediții noi, cu publicații periodice, ținând cont de recomandările cadrelor didactice, noile apariții în domeniul programului de studii evaluat.</p> <p>Accesul la resurse electronice (REM, biblioteca digitală) se efectuează prin logare, iar la resurse fizice prin acces la fondul de carte, conform programului de activitate al bibliotecii.</p> <p>Studenți și cadrele didactice beneficiază de împrumut gratuit la domiciliu.</p> <p>Sala de lectură este dotată cu calculatoare moderne (17 unități), imprimante, proiector și are acces la Internet. Resursele informaționale disponibile acoperă necesitățile programului de studii <i>0413.1 Business și administrare</i>.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 472

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planurile de învățământ la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare, învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă; 2. Platforma Moodle UCCM; 3. Biblioteca digitală; 4. Suportul curricular la programul de studii <i>0413.1 Business și administrare</i> (Tabel 6.1). 5. http://elearning.uccm.md/moodle 6. http://biblioteca.uccm.md/ 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Unitățile de curs, incluse în programului de studii <i>0413.1 Business și administrare</i> sunt asigurate cu suport curricular și resurse informaționale adecvate atingerii competențelor proiectate. Titularii de curs elaborează, aprobă și pun la dispoziția studenților materiale didactice, metodice (curricula, suporturi de curs, studii aplicative etc.), propriile lucrări științifice, alte materiale necesare asigurării procesului de învățământ. Acestea asigură coerența dintre obiectivele curriculare și conținuturile activităților de învățare și competențele proiectate.</p> <p>Cadrele didactice actualizează continuu pachetele curriculare în conformitate cu tendințele și strategiile de dezvoltare economică la nivel național și sectorial, cu provocările și necesitățile pieței muncii.</p> <p>Produsele curriculare se regăsesc și sunt accesibile studenților și cadrelor didactice pe platforma educațională e-learning Moodle, în biblioteca digitală (prin logare) și pe suport hârtie.</p> <p>S-a constatat că toate disciplinele de studii sunt asigurate cu suport curricular în proporție de circa 96%. Elaborarea curricula este sincronizată cu aprobarea planului de învățământ, iar fișele unităților de curs sunt aprobate anual.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hotărârea Consiliului de Administrație UCCM cu privire la aprobarea bugetului pentru anul 2024, P.V. nr.5 din 14.12.2023; 2. Hotărârea CDSI cu privire la aprobarea bugetului pentru anul 2024, P.V. nr.5 din 14.12.2023; 3. Hotărârea Senatului cu privire la aprobarea bugetului pentru anul 2024, P.V. nr.3 din 19.12.2023; 4. Finanțarea programului de studii <i>0413.1 Business și administrare</i> în a.u.2018-2023; 5. Hotărârea Biroului Executiv Moldcoop privind examinarea și aprobarea situației financiare a UCCM pentru a.2023, P.V. nr.02/6.3 din 29.02.2024. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>UCCM activează în baza principiilor de autonomie financiară și în condiții non-profit, iar activitatea economico-financiară este organizată în conformitate cu cadrul legislativ-normativ în vigoare, hotărârile Moldcoop și propriile reglementări.</p> <p>Bugetul UCCM se aprobă anual de Consiliul de Administrație (din 7 membri - 4 sunt reprezentanți ai fondatorului – Moldcoop), Consiliul pentru Dezvoltare Strategică și Senatul UCCM. Rezultatele realizării bugetului se examinează și se aprobă de aceleași organe de conducere.</p> <p>Resursele financiare ale UCCM provin din taxele de școlarizare (cca 57%), din proiecte de cercetare, taxe de cazare, sponsorizări, alte surse legale. În structura cheltuielilor ponderea dominantă revine remunerării muncii - 72,1% și a investițiilor în întreținerea și consolidare a bazei tehnico-materiale 21,6%.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 472

	<p>Resursele financiare necesare programelor de studii sunt calculate și repartizate pe programe conform necesităților acestora și pentru asigurarea calității procesului de studii.</p> <p>Sursele financiare alocate programului de studii <i>0413.1 Business și administrare</i> sunt suficiente pentru asigurarea obiectivelor curriculare.</p> <p>Corectitudinea planificării și utilizării resurselor financiare ale universității, evaluarea eficienței economico-financiare se efectuează anual de Biroul Executiv Moldcoop și periodic de Comisia de cenzori a Moldcoop.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodologia de calculare a taxei de studii în cadrul UCCM pentru studenții ciclului I,II și III, aprobată de Senatul UCCM, P.V. nr.11 din 22.12.2016; 2. Hotărârea Moldcoop nr.64-h din 06.07. 2023 privind aprobarea taxelor de studii pentru a.u. 2023-2024; 3. Regulament privind scutirea de plată a taxei de studii oferită studenților UCCM, aprobată de Senatul UCCM, P.V. nr.3 din 30.06.2015; 4. Hotărârea Consiliul de administrație privind scutirea de taxa de studii din 30.06.2016, P.V.3; 5. Ordin de acordare a Bursei de merit UCCM, 40-s din 12.06.2023; 6. Ordin privind acordarea Bursei de merit a UCCM, nr.40-s din 12.06.2023; 7. Interviu cu managementul instituțional; 8. Interviu cu studenții; 9. Vizita la Contabilitate și Secția economico-financiară. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Mărimea taxelor de școlarizare se stabilește anual în conformitate cu Metodologia de calculare a taxei de studii în cadrul UCCM și se aprobă anual de către fondator (Moldcoop). Taxa de studii pentru programul <i>0413.1 Business și administrare</i> constituie 10500 lei pentru învățământul cu frecvență și de la 8900-9900 lei (an 1 – 8900, an 2 - 9000, an 3 - 9600, an 4 - 9900) pentru învățământul cu frecvență redusă.</p> <p>În cadrul interviurilor și a vizitei la secția economico-financiară și contabilitate s-a adeverit că UCCM aplică un sistem intern de scutire de taxe, , de ex., pentru studenții de la anul I, semestrul I, care au media „9” și mai mult beneficiază de scutirea de plată și continuă să fie scutiți și în sem II, dacă înregistrează o reușită academică la toate disciplinele cu note nu mai mici de „9”; de o scutire la taxa de studii de 10% pentru primul an, beneficiază toți studenții înmatriculați la învățământ cu frecvență, care au fost absolviți Colegiul Cooperatist din Moldova, conform regulamentului privind scutirea de plată a taxei de studii oferită studenților UCCM (2015). Universitatea oferă Bursa de merit a UCCM și Bursa MOLDCOOP într-o singură tranșă la datele aniversare, studenților care au înregistrat performanțe academice, de cercetare și extracurriculare, în baza regulamentului cu privire la Bursa de merit a UCCM (2013).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 472

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificat Moldcoop privind apartenența căminelor UCCM, nr.01-01/04-34 din 28.04.2024; 2. Contract-tip de locațiune pentru cazarea studenților UCCM; 3. Regulamentului privind funcționarea căminelor UCCM, aprobat de Senatul UCCM, P.V. nr.4 din 21.12.2018; 4. Hotărârea Consiliului de Administrație al UCCM privind aprobarea taxelor de cazare, P.V.nr.2 din 17.07.2023; 5. Hotărârea CDS al UCCM privind aprobarea taxelor de cazare, P.V.nr.3 din 17.07.2023; 6. Vizitarea căminelor studențești; 7. Ordin de cazare nr.19-p din 07.09.2023; 8. Interviu cu studenții. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În timpul vizitei s-a adevărit că UCCM dispune de 2 cămine cu 602 locuri de cazare. Căminele sunt proprietate a Moldcoop transmise cu titlu de posesie și folosință UCCM pe perioadă nedeterminată. Instituția acoperă integral necesitățile de cazare a studenților în cămin (100%).</p> <p>Taxa de cazare este aprobată anual de Consiliul de Administrație și de CDS ale UCCM. Prin hotărârea Consiliului de Administrație UCCM pot fi aplicate scutiri de taxa de studii integral sau parțial pentru studenții din grupuri defavorizate.</p> <p>Cazarea se efectuează în bază de Contract de cazare și ordinul rectorului. Studenții participă la procesul decizional de repartizare a locurilor în cămin.</p> <p>Condițiile de cazare sunt satisfăcătoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin, în conformitate cu normele în vigoare,	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari	Asigurarea integrală a necesităților de cazare a studenților.		
Recomandări	Modernizarea căminelor studențești pentru a asigura condiții de trai mai confortabile pentru studenți.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosar Caraganciu G., lect. univ. dr.; 2. Dosar studentă Vrabie Alina-Elena, anul 3, BA; 3. Ordin cu privire la înmatricularea studenților, nr.57-s din 01.09.2023; 4. Ordin de promovare și exmatriculare, nr.53-s din 10.07.2023; 5. Ordin de admitere la susținerea examenului de licență, nr.30-s din 04.05.2023; 6. Ordin de finalizare a studiilor și conferirea titlurilor, nr.45-s din 30.06.2023; 7. Ordin cu privire la normarea didactică, nr.21-p din 21.09.2023; 8. Vizualizarea reușitei pe pagina web a studentei Vrabie Alina-Elena (cu permisiunea studentei, fiind date cu caracter personal); 9. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora în cadrul UCCM, P.V. nr.7 din 23.04.2015; 10. Regulament privind comunicarea internă și externă, gestionarea informației în cadrul UCCM, aprobat de Senatul UCCM, P.V. nr.1 din 28.06.2018; 11. Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal ale studenților (Ciclul I), masteranzilor (Ciclul II) și doctoranzilor (Ciclul III) a Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova, aprobat Senat, P.V. nr. 7 din 23.04.2015; 		
--	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 472

	<p>12. Interviu cu studenții;</p> <p>13. Interviu cu echipa managerială;</p> <p>14. Interviu cu cadrele didactice.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma evaluării s-a adeverit că instituția dispune de sistem intern de colectare și gestionare a informațiilor referitoare la programul de studii <i>0413.1 Business și administrare</i>: informații privind cadrele didactice, calificările, titlurile științifico-didactice, stagiile de perfecționare; informații privind studenții (date personale, reușita curentă, promovabilitatea, finalizarea studiilor, mobilitatea academică etc.); informații privind resursele necesare asigurării programului de studii (informaționale, financiare, materiale); informații privind reglementările interne ale proceselor universitare (a procesului de studii, a finalizării studiilor, a stagiilor de practică și altele); informații privind implementarea politicilor de asigurare a calității.</p> <p>În rezultatul interviului cu reprezentanții echipei manageriale, coordonatorul programului de studii superioare de licență <i>0413.1 Business și administrare</i> s-a constatat că reglementarea circulației informației în cadrul UCCM se efectuează în conformitate cu cerințele Regulamentului cu privire la comunicarea internă, externă și gestionarea informației în cadrul UCCM. Instituția asigură un mediu informațional propice care include: pagina web a Universității, platforma Moodle, resurse electronice din Moldova (REM), biblioteca electronică.</p> <p>În urma interviului cu studenții și cadrele didactice s-a identificat că rezultatul evaluării finale a disciplinelor este plasat pe pagina web a UCCM, la secțiunea STUDII, subdiviziunea Reușita prin introducerea datelor personale: Numele, Prenumele și IDNP studentului.</p> <p>Studenții au menționat funcționalitatea și utilitatea paginii web a universității, bibliotecii digitale și a platformei e-learning.</p> <p>Cele mai relevante acte legislative și normative, actele de reglementare internă pot fi accesate și vizualizate de către studenți și angajați pe web instituțională. Informația referitoare la mobilitate, studenții o pot accesa prin intermediul meniului Internațional, submeniul Programe și Burse (https://uccm.md/reglementari/).</p> <p>Documentele ce vizează SMC, sunt disponibile și ușor accesibile pe site-ul universității, compartimentul SMC - https://uccm.md/smc/, precum și prin intermediul sistemului informațional – rețeaua universitară <i>Intranet</i>. Departamentul <i>Economie și administrarea afacerilor</i>, în colaborare cu decanatul Facultății <i>Științe economice și juridice</i> utilizează diverse modalități de colectare a informației despre parcursul profesional al studenților – prin comunicări telefonice, rețele de socializare, prin e-mail. Astfel, se creează o bază de date a carierei absolvenților.</p> <p>Informațiile caracteristice admiterii pot fi consultate pe pagina principală a Universității în secțiunea Admiterea. Pentru admiterea solicitanților la studii este creat un modul Admitere Online, ce oferă preînscrisura online (https://uccm.md/admiterea-online/) și depunerea dosarelor.</p> <p>UCCM dispune de un sistem bine organizat de colectare a informațiilor referitoare la gestionarea programului de studii <i>0413.1 Business și administrare</i>, care realizează conexiunea feedback între sistemul de conducere și sistemul operațional și este accesibil studenților și angajaților. Sistemul informațional din instituție facilitează procesul de colectare, prelucrare, transmitere, analiză și afișare a informației aparținente programului de studii.</p> <p>Rectorul instituției a menționat că la colectarea datelor personalului și a studenților se ține cont de reglementările privind protecția datelor cu caracter personal.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari	Instituția dispune de un sistem intern robust pentru colectarea și gestionarea informațiilor referitoare la programul de studii <i>0413.1 Business și Administrare</i> . Acest sistem include informații despre cadrele didactice (calificări, titluri științifico-didactice, stagiile de perfecționare), studenți (date personale, reușita curentă, promovabilitatea, finalizarea studiilor, mobilitatea academică) și resursele necesare asigurării programului de studii (informaționale, financiare, materiale).		
Recomandări	Dezvoltarea unui sistem integrat de urmărire a carierei absolvenților pentru a facilita conexiuni mai strânse între universitate și piața muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 472

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Baza de date a absolvenților programul Business și Administrare, 3BA-1941c; 2. Evaluarea satisfacției clienților PS-UCCM-06; 3. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora în cadrul Universității Cooperatist Comerciale din Moldova, aprobat la ședința Senatului UCCM, P.V. nr. 7 din 23.04.2015; 4. Registre de eliberare a diplomelor de licență; 5. Evidența resurselor umane UCCM; 6. Evidența traseului educațional și angajării în câmpul muncii în cadrul bazei de date interne; 7. Baza de date privind admiterea la studii; 8. Contractul privind sistemul antiplagiat nr. 01/24 din 02.05.2023; 9. Interviu cu studenții; 10. Interviu cu echipa managerială; 11. Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În rezultatul interviului cu echipa managerială a instituției, cadrele didactice și studenții programului de studii <i>0413.1 Business și administrare</i> s-a constatat că instituția dispune de baze de date electronice funcționale, ce se referă la stocarea informației despre abiturienții ce au depus dosarele online, existența bazei de date cu informația despre situația academică a studenților la nivel de facultate. În sarcina facultății intră introducerea și gestionarea datelor.</p> <p>Bazele de date conțin totalitatea informațiilor referitoare la un anumit subiect, fiind organizate atât în mod electronic, sub formă de diferite fișiere cu informații, cât și manual, sub formă de diferite registre, dosare.</p> <p>În timpul vizitei s-a demonstrat existența bazei de date cu referire la absolvenții programului de studiu unde se reflectă traseul profesional al absolvenților, gestionată de decanatul facultății Științe economice și juridice; a bazei de date privind cadrele didactice care asigură programul de studii <i>0413.1 Business și administrare</i>, care este gestionată de Serviciul resurse umane și cancelarie.</p> <p>În urma vizitării de către comisia de evaluare externă a bibliotecii științifice, s-a observat că aceasta deține baze de date cu profil economic (REM), acces la resurse digitale prin biblioteca digitală. UCCM dispune și utilizează serviciul de comparare electronică a documentelor, prin utilizarea serviciului de internet Sistemantiplagiat.ro a SC Plagiat-Sistem Antiplagiat prin Internet SRL.</p> <p>Accesul la bazele de date este strict securizat și restricționat.</p> <p>Baza de date a diplomelor și certificatelor eliberate absolvenților programului de studiu este constituită la nivel de universitate și este accesibilă doar subdiviziunilor responsabile. Obiectivele monitorizării vizează urmărirea parcursului profesional al absolvenților pe piața muncii. Securitatea informației este asigurată prin arhivarea acestora în format electronic și pe suport de hârtie, precum și prin posibilitatea accesării numai de către persoanele autorizate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Dezvoltarea bazelor de date digitale privind parcursul profesional a studenților și absolvenților.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii

Dovezi prezentate	1. Regulament de organizare și funcționare a centrului de Tehnologii Informaționale și Comunicații a UCCM, aprobat de către Senatul UCCM, P.V. nr.7 din 23.04.2015;
--------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 472

de instituția de învățământ	<p>2. Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii WEB a UCCM, aprobat de Senat UCCM, P.V. nr.8 din 01.07.2016;</p> <p>3. Interviu cu studenții;</p> <p>4. Interviu cu echipa managerială;</p> <p>5. Interviu cu cadrele didactice.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În rezultatul interviului cu studenții și cadrele didactice, navigării pe site-ul UCCM s-a confirmat că informațiile de interes public cu privire la programul de studiu și organizarea procesului didactic este realizată prin intermediul paginii web a universității, cu adresa www.uccm.md. S-a constatat că:</p> <ul style="list-style-type: none"> • UCCM dispune de o nouă versiune a paginii WEB; • Administrarea paginii web a UCCM este realizată de Centrul Informatizare și Digitalizare (CID), care activează în baza Regulamentului de organizare și funcționare a CID a UCCM; • Pe pagina web a UCCM se regăsesc informații cu referire la programul <i>0413.1 Business și administrare</i> și informații ce reflectă întreaga activitate a instituției vizând procesul de studii (catalogul cursurilor, orarul lecțiilor, orarul examenelor, calendarul academic), regulamente instituționale, precum și alte informații relevante procesului de studii. <p>Studenții pot accesa suportul curricular pe platforma instituțională Moodle, iar alte resurse educaționale și la biblioteca electronică.</p> <p>Pe site-ul UCCM, la departamentul Economie și administrarea afacerilor pot fi regăsite informații referitoare la corpul didactic, activitatea științifică, conținutul planului de învățământ, calendarul universitar, tematica tezelor de licență, graficul lucrului individual și de ghidare în carieră etc.</p> <p>Toate noutățile și evenimentele ce se desfășoară la nivel de instituție sunt plasate pe pagina principală la secțiunea „Noutăți și Evenimente”.</p> <p>Actualizarea informației paginii web a UCCM are loc periodic. Are loc obținerea datelor statistice despre numărul vizitatorilor site-ului, pe compartimente, secțiuni etc.</p> <p>Este păstrată și versiunea veche a site-ului, plasată în partea de jos a uccm.md. Ofertele privind mobilitatea academică sunt difuzate prin intermediul Serviciului de internaționalizare și promovare a UCCM, site-ului universității, panoului informativ, rețelelor de socializare.</p> <p>Toate informațiile cu privire la admitere, programe de studii, facilitățile oferite studenților pot fi obținute de pe site-ul universității și din materialele informative postate în locațiile ușor accesibile, precum biblioteca, aviziere.</p> <p>În urma vizitei de studiu și a interviului cu studenții la programul evaluat s-a adeverit că toți beneficiarii instituției au acces gratuit la rețeaua internet în blocurile de studii și în cămin.</p> <p>Informația de interes public referitoare la programul <i>0413.1 Business și administrare</i> și alte activități ale universității este destul de accesibilă pentru solicitanți, studenți, cadre didactice și este plasată pe pagina web a instituției și în rețeaua internă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari	UCCM dispune de o versiune actualizată a paginii web, ceea ce asigură accesul facil și eficient la informațiile de interes public.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Actualizarea periodică a informațiilor ce vizează programul pe pagina web.		

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Interviu echipa managerială;</p> <p>2. Interviu cu cadrele didactice;</p> <p>3. Interviu cu studenții;</p> <p>4. Interviu cu angajatorii;</p> <p>5. Registrul de eliberare a diplomelor de licență.</p>
Constatări făcute în timpul	În rezultatul evaluării și în urma răspunsurilor oferite de către reprezentanții echipei manageriale, a cadrelor didactice și studenților de la programul <i>0413.1 Business și administrare</i> s-a constatat că

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 472

procesului de evaluare externă	<p>Întreaga comunitate a universității și publicul larg au acces la informațiile privind programul de studii <i>0413.1 Business și administrare</i>, care și sunt actualizate periodic.</p> <p>În rezultatul discuțiilor purtate cu studenții și angajatorii s-a constatat că departamentul oferă informații ample, actuale și corecte privind activitatea sa.</p> <p>Informația, în cadrul departamentului este păstrată pe suport de hârtie, în dosare, conform nomenclatorului arhivistic, având accesul la ea personalul departamentului și personalul administrativ. Informația departamentului este păstrată și în format electronic sub formă de diferite fișiere. În cazul necesității de informație a altor subdiviziuni, departamentul utilizează rețeaua locală <i>Intranet</i>, astfel oferind-o public. Departamentul pune la dispoziție informații și date actuale despre programul de studiu, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite și de orice alt aspect de interes public prin intermediul paginii web www.uccm.md a universității, dar și pe aviziere. Utilizarea poștei electronice a departamentului economie@uccm.md, este o modalitate de prezentare și transmitere a informației de interes public. Studenților programului de studii evaluat li se oferă <i>consiliere privind ghidarea în carieră</i> în cadrul Departamentului <i>Economie și administrarea afacerilor</i> și a <i>Centrului pentru ghidare și consiliere în carieră</i> prin: training-uri, conferințe, ora expertului, reprezentanți ai pieței muncii. În cazul solicitării unor informații din bazele de date ale UCCM de instituții/persoane din exterior, la nivel de instituție există un mecanism de monitorizare a solicitărilor.</p> <p>Ofertele privind mobilitatea academică sunt difuzate prin intermediul <i>Serviciului de internaționalizare și promovare al UCCM</i>, site-ului universității, panoului informativ, rețelelor de socializare.</p> <p>Toate informațiile cu privire la admitere, programe de studii, facilitățile oferite studenților pot fi obținute de pe site-ul universității și din materialele informative postate în locuri vizibile. Rezultatele activității departamentului, a universității se examinează anual la ședințele extinse ale Senatului UCCM, la care participă toate cadrele didactice și studenții.</p> <p>În urma discuțiilor cu studenții programului, s-a constatat că informația privind modalitățile de acordare a burselor, diferite forme de sprijin material, modalități de repartizare a căminelor și criterii de cazare este transparentă.</p> <p>Informațiile ce vizează programul de studii sunt transparente și sunt afișate pe panouri informative, plasate în rețeaua internă, transmise prin poșta electronică și postate pe pagina web a universității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Informațiile legate de programul de studii, burse, sprijin material și cazare sunt transparente și sunt afișate pe panouri informative, în rețeaua internă, transmise prin poșta electronică și postate pe pagina web a universității, facilitând astfel accesul rapid și ușor la informații pentru toți studenții și cadrele didactice.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul UCCM, P.V. nr. 1 din 02.09.2016 al Senatului UCCM; Recenzie la Planul de învățământ pentru programul de studii <i>0413.1 Business și administrare</i> din 14.09.2022, vicepreședinte al Biroului Executiv Moldcoop;
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 472

de învățământ	3. Manualul Sistemului de Management al calității din 01.02.2017; 4. P.V. Nr. 5 al ședinței Consiliului Facultății Business, administrare și drept din 23 iunie 2020; 5. P.V. nr.1 al ședinței Consiliului Facultății Științe economice și juridice din 29 august 2022; 6. Oferta de angajare; 7. Regulament privind sistemul de management al calității din cadrul UCCM, aprobat de Senat, P.V. nr. 7 din 23.04.2015; 8. Orarul activităților didactice; 9. Interviu cu echipa managerială a instituției; 10. Interviu cu personalul științifico-didactic; 11. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de licență.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Drept rezultat al examinării conținutului Raportului de autoevaluare și al interviurilor cu echipa managerială și coordonatorul programului <i>0413.1 Business și administrare</i> s-a constatat că procesul de monitorizare și revizuire a programului de studiu se realizează în conformitate cu Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul UCCM, care are în vedere evaluarea continuă a calității programului de studiu din perspectiva activităților studenților, activității personalului didactic, activității de cercetare științifică. Rezultatele obținute prin monitorizare stau la baza analizelor desfășurate la nivel de facultate și departamente pentru stabilirea de măsuri corective și preventive, sub aspectul modului de îndeplinire a obiectivelor propuse și a nivelului calitativ de organizare, și sunt utilizate pentru actualizarea programului de studii.</p> <p>Actualizarea programului de studii implică adaptarea acestuia la modificările normative; consultarea beneficiarilor programului prin chestionare sub diferite aspecte; colectarea datelor privind angajarea în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională; studierea satisfacției angajatorilor privind nivelul de pregătire a specialiștilor din cadrul programului de licență <i>0413.1 Business și administrare</i>.</p> <p>Responsabilitatea pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programului de studiu revine echipelor manageriale ale facultății, departamentului, Comisiei a calității, cu participarea cadrelor didactice și a beneficiarilor programului.</p> <p>Autoevaluarea programului de studii se realizează anual de către Departamentul Economie și administrarea afacerilor, iar la nivel de instituție, autoevaluarea se realizează odată în cinci ani sau la necesitate. În timpul interviurilor cu coordonatorul de program, cadrele didactice, responsabilul de SMC s-a menționat că revizuirea, actualizarea și modernizarea programului de studii are loc continuu. Aceasta presupune controlul desfășurării proceselor educaționale pentru a se asigura de implementarea conformă a planului de învățământ și respectarea standardelor și indicatorilor de calitate.</p> <p>Pe parcursul interviului, angajatorii au confirmat că ei participă la monitorizarea și expertizarea programului de studii supus acreditării. Planul de învățământ se ajustează la cerințele pieței muncii. În acest scop, departamentul inițiază procedura de îmbunătățire a calității planurilor de învățământ și colaborează intens cu Centrul de ghidare și consiliere în carieră și Centrul de asigurare a calității din UCCM în scopul eficientizării acestui proces.</p> <p>Modificările propuse pentru îmbunătățirea calității planului de învățământ sunt prezentate pentru discuții în Comisia calității a facultății și se propun spre aprobare Senatului UCCM. Ultimele modificări s-au efectuat în contextul racordării acestora la Planul-cadru (2020) și Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de licență – ciclul I (2020), precum și la cerințele pieței muncii.</p> <p>În perioada de analiză, programul de studiu ciclul I licență <i>0413.1 Business și administrare</i> a fost anual inclus în oferta educațională a instituției.</p> <p>Astfel că, UCCM monitorizează și revizuieste permanent oferta educațională și programele de studii conform prevederilor normative naționale și instituționale</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Extinderea colaborării cu potențialii angajatori în vederea dezvoltării și perfecționării Programului de studii <i>0413.1 Business și administrare</i> .		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 472

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în cadrul UCCM, aprobat de Senat, P.V. nr. 4 din 25.02.2020; 2. Regulament privind organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență (Ciclul I) în cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova (UCCM), aprobat de Senat, P.V. nr. 2, din 30.10.2023; 3. Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul UCCM, din 02.09.2016; 4. Regulament cu privire la organizarea și funcționarea sistemului de antiplagiat în UCCM, pr. vb. nr. 2 din 17.11.2016 al Senatului UCCM; 5. Instrucțiune de plasare a tezelor de licență în sistemul de antiplagiat, aprobat de Consiliul metodic-științific, P.V. nr. 01/24 din 02.05.2024; 6. Recenzie la Planul de învățământ pentru programul de studii <i>Business și administrare</i> din 14.09.2022, vicepreședinte al Biroului Executiv Moldcoop; 7. Fișa orelor asistate de către membrii și șeful departamentului; 8. Contractul de servicii Nr.01/24 din 02.05.2024 cu SC „Plagiat-Sistem Antiplagiat prin Internet” SRL; 9. Contract de studii; 10. Chestionar de evaluare a satisfacției absolvenților; 11. Chestionar de evaluare a satisfacției agenților economici; 12. Analiza chestionarelor de satisfacție a absolvenților; 13. Raport de evaluare a cursului în baza chestionarelor PS-UCCM-06 F 2, pentru sem. I 2023-2024 la programul de studii Business și administrare; 14. Rezultatele evaluării satisfacției agenților economici în baza chestionarelor PS-UCCM-06 F04, pentru 2022-2023 la programul de studii Business și administrare; 15. Interviu cu echipa managerială a instituției, cu coordonatorii programelor de studii, cu cadrele didactice; 16. Interviu cu studenții și absolvenții programelor de studii superioare de licență.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Responsabilii și beneficiarii programului de studiu au menționat că, monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se realizează în mod consecvent de responsabilii de program, șeful de departament, comisiile de asigurare a calității și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestor procese atât la nivel de departament per disciplină, cât și la nivel de facultate. Studenții participă activ la elaborarea traseului individual, beneficiind de sprijin individualizat de învățare.</p> <p>Procedurile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare prevăd evaluarea internă și evaluarea externă. În scopul evaluării proceselor de predare-evaluare-învățare se efectuează chestionarea studenților și a personalului implicat în program. Evaluarea externă a procesului de predare-învățare se efectuează prin chestionarea angajatorilor. Anual se analizează chestionarele completate de agenții economici–baze pentru stațiile de practică a studenților.</p> <p>Evaluarea internă include analiza și raportarea rezultatelor sesiunilor examenelor semestriale; rezultatele examenului de licență; chestionarea studenților și a cadrelor științifice și științifico-didactice implicate în procesul didactic.</p> <p>Rezultatele chestionărilor confirmă calitatea serviciilor prestate de către universitate. Se ține cont de sugestiile intervievaților, acestea constituind subiect de discuție în cadrul ședințelor departamentului și organelor de conducere. Din interviul cu responsabilii de program și cadrele didactice s-a constatat că, monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se realizează conform etapelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea curricula prin aprobare la ședința departamentului de profil, Consiliului facultății; - monitorizarea de către prodecan/decan a desfășurării prelegerilor și seminariilor/lecțiilor practice; - aprobarea testelor de evaluare înainte de fiecare sesiune; - monitorizarea desfășurării examenelor conform orarului; - monitorizarea sesiunii și a realizării testelor de evaluare de conducerea departamentului și a facultății, etc. <p>Activitatea cadrelor didactice este evaluată din perspectiva conținutului disciplinei, calității predării și evaluării, folosirii activă a resurselor noilor tehnologii educaționale, precum și centrarea pe student a metodelor de predare-învățare. În scopul asigurării calității procesului educațional și</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 472

	<p>respectării prevederilor regulamentare cu referire la evaluare, sesiunile de evaluare sunt monitorizate în vederea respectării orarului și modului de desfășurare.</p> <p>Conform interviurilor cu toți beneficiarii programului s-a constatat că monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare este realizată de departament, care organizează asistări la ore și analizează procesul de predare-învățare-evaluare, actualizarea și aprobarea testelor de evaluare finală pentru examenele din sesiuni.</p> <p>De asemenea în acest proces sunt implicați și studenții având posibilitatea să-și exprime opinia privind satisfacția față de calitatea proceselor prin chestionare, precum și angajatorii care, evaluează procesul de predare-învățare-evaluare prin prisma competențelor obținute de studenți. Implicarea studenților și a altor persoane interesate în procesul de monitorizare se practică prin delegarea reprezentanților acestor grupuri de interes pentru participare ca membri în Comisia de calitate la nivel de facultate, Consiliul facultății.</p> <p>Rezultatele monitorizării activităților de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de studiu sunt discutate, analizate la ședințele departamentului Economie și administrarea afacerilor și dacă este cazul se stabilesc măsuri concrete privind îmbunătățirea proceselor respective.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul UCCM, aprobat de către Senat, P.V. nr. 1 din 02.09.2016; 2. Program de audituri interne pentru anul 2023-2024; 3. Raport de audit intern din 31 mai 2022; 4. Chestionar de evaluare a calității cursului; 5. Chestionarul de evaluare colegială; 6. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de licență. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procedurile de autoevaluare a programului sunt descrise în Regulamentul instituțional privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.</p> <p>Evaluarea programului de studiu se face anual la sfârșitul anului de învățământ în cadrul Raportului de autoevaluare a departamentului de profil.</p> <p>Există proceduri de evaluare semestrială și anuală a programelor de studiu în scopul îmbunătățirii continue a calității, reflectate în rapoartele de activitate ale departamentului. Planul de învățământ la programul de studii <i>0413.1 Business și administrare</i> este supus periodic actualizărilor ca rezultat al modificărilor legislative, tendințelor și economia națională, inovațiile tehnico-științifice, inclusiv ca urmare a propunerilor studenților și angajatorilor. Planul de învățământ este evaluat și revizuit periodic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 472

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Raport privind analiza evaluării satisfacției absolvenților programului <i>0413.1 Business și administrare</i> în a.u. 2022-2023;</p> <p>2. Procedura de SMC PS-UCCM-06 Evaluarea satisfacției clienților;</p> <p>3. Chestionar de evaluare a calității cursului;</p> <p>4. Chestionar de evaluare a satisfacției absolvenților;</p> <p>5. Chestionar de evaluare a satisfacției agenților economici;</p> <p>6. Hotărârea Senatului privind implementarea în UCCM noul Cadru Național al Calificărilor, PV nr. 2 din 30.10.2023;</p> <p>7. Hotărârea Senatului UCCM privind modificarea parțială a Planurilor de învățământ, PV nr. 5 din 03.04.2024</p> <p>8. Ordinul nr. 05-d din 21.05.2024 privitor la delegarea studenților în vizita de studii la Camera de Comerț și Industrie din Iași și Parcul Industrial Miroslava, compania Misavan, Iași, România;</p> <p>9. Analiza chestionarelor de satisfacție absolvenților și a agenților economici;</p> <p>10. Rezultatele evaluării satisfacției agenților economici în baza chestionarelor PS-UCCM-06 F04, pentru 2022-2023 la programul de studii Business și administrare;</p> <p>11. Extras din P.V. nr. 1 al ședinței departamentului "Economie și administrarea afacerilor" din 30.08.2023;</p> <p>12. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii <i>0413.1 Business și administrare</i>;</p> <p>13. Interviu cu angajatorii absolvenților programului de studii.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii <i>0413.1 Business și administrare</i> este evaluat periodic de toate categoriile de beneficiari (studenți, absolvenți, agenți economici, cadre didactice) conform procedurilor Sistemului de Management al Calității. UCCM efectuează chestionarea studenților, absolvenților, angajatorilor și altor beneficiari atât în format digital, cât și în format hârtie. Rezultatele chestionării studenților sunt discutate în cadrul ședințelor departamentului, facultății, Comisiei pentru asigurarea calității și Senat, fiind întreprinse măsuri de îmbunătățire a activităților.</p> <p>Potrivit recomandărilor reprezentanților mediului de afaceri și a propunerilor din chestionarele studenților, absolvenților, angajatorilor periodic sunt operate modificări la planurile de învățământ și în curricula unităților de curs.</p> <p>Programul de studii <i>0413.1 Business și administrare</i> este evaluat în mod consecvent de studenții prin intermediul chestionarelor. Studenții sunt chestionați cu privire la calitatea cursurilor predate, stagiile de practică efectuate. Angajatorii își exprimă opinia cu referire la programul de studii prin chestionarul de evaluare a satisfacției agenților economici. Cadrele didactice sunt evaluate anual de către șeful de departament și Comisia de evaluare.</p> <p>În rezultatul interviului cu angajatorii: reprezentanți ai mediului de afaceri și entități cooperatiste s-a constatat implicarea acestora la actualizarea planului de învățământ. Planul de învățământ la programul <i>0413.1 Business și administrare</i> a fost expertizat de către reprezentanții sistemului cooperării de consum și a mediului de afaceri.</p> <p>În scopul adaptării planurilor de învățământ și conținuturilor curriculare la noile Standarde de Calificare a fost constituită Echipa de dezvoltare a CNC (aprilie 2024), în componența cărei sunt reprezentanți ai mediului de afaceri (50%).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Pondere a (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Implicarea mai activă a absolvenților în evaluarea programului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

Dovezi prezentate de	<p>1. Baza de date instituțională „Angajarea în câmpul muncii a absolvenților” (Excel);</p> <p>2. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</p>
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 472

instituția de învățământ	3. Interviul cu absolvenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția aplică diverse modalități de evidență a angajării în câmpul muncii. În timpul vizitei, s-a constatat că UCCM ține evidența angajării absolvenților prin completarea Bazei de date (Excel) care este gestionată de departamentul Economie și administrarea afacerilor, Secția Management academic și asigurarea calității și Decanat. Baza de date se actualizează periodic, reieșind din rezultatele chestionării absolvenților referitor la evoluția în carieră a acestora. În urma, interviurii, absolvenții au confirmat faptul că sunt contactați periodic prin telefon sau e-mail în scopul furnizării informației cu privire la cariera lor profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul Centrului de ghidare și consiliere în carieră aprobat la ședința Senatului P.V. nr. 2 din 17.10.2016; Chestionar de evaluare a satisfacției agenților economici; Rezultatele evaluării satisfacției agenților economici în baza chestionarelor PS-UCCM-06 F04, pentru 2022-2023 la programul de studii <i>Business și administrare</i>; Baza de date instituțională "Angajarea în câmpul muncii a absolvenților" (Excel); Interviul cu coordonatorii programului de studiu; Interviu cu beneficiarii: studenți, absolvenți, angajatori. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Din interviuri cu coordonatorii programului de studii și studenții-absolvenții, s-a identificat că UCCM dispune de mecanisme de orientare profesională în care se furnizează informații despre traininguri /seminare/workshopuri/ programe extracurriculare oferite de UCCM, despre agenți economici-potențiali angajatori, inclusiv entități cooperatiste și alte organizații. Activitatea de ghidare și de consiliere în carieră este realizată conform prevederilor Regulamentului Centrului de ghidare și consiliere în carieră al UCCM.</p> <p>Instituția asigură consilierea studenților și absolvenților în căutarea unui loc de muncă, consiliere în dezvoltarea traseului profesional, în organizarea trainingurilor tematice în scrierea CV-lui, în elaborarea scrisorilor de intenție/motivare. Instituția organizează întâlniri cu reprezentanții companiilor pentru a facilita găsirea unui loc de practică; consiliere și suport în activitatea antreprenorială.</p> <p>UCCM organizează periodic Târgul locurilor de muncă, la care sunt invitați reprezentanții mediului de afaceri, autorităților publice și entităților cooperatiste.</p> <p>Rata angajării absolvenților la programul de studii <i>0413.1 Business și administrare</i> constituie 82,7%, iar 25,3% din toți absolvenții și-au continuat studiile la ciclul II Masterat.</p> <p>Din interviu cu angajatorii s-a evidențiat că aceștia sunt periodic contactați în scopul evaluării corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studiu cu cerințele pieței muncii. Angajatorii în cadrul interviului au menționat că sunt satisfăcuți de pregătirea teoretică și practică a absolvenților programului de studiu, considerând că aceștia posedă cunoștințe profunde de specialitate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%;	1	1
Puncte tari	Organizarea periodică a activităților de orientare profesională și monitorizarea competitivității absolvenților universității.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL – 472

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind comunicarea internă și externă, gestionarea informației în cadrul UCCM, aprobat de Senat, P.V. nr. 7 din 28.06.2018; Regulamentul privind circulația și arhivarea documentelor în cadrul UCCM, aprobat de Senat, P.V. nr.2 din 17.10.2016; Registrul Corespondenței de intrare; Registrul Corespondenței de ieșire. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei la instituție s-a constatat că UCCM dispune de reglementări ce vizează comunicarea internă și externă, gestionarea informației, precum și circulația și arhivarea documentelor. În timpul vizitei a fost prezentat Registrul corespondenței de intrare și de ieșire, iar în timpul interviului cu coordonatorul programului s-a constatat că ordinele, regulamentele, dispozițiile și alte acte ale MEC/Moldcoop sunt înregistrate la Cancelaria UCCM, fiind ulterior analizate în funcție de specific și direcționate spre executare responsabililor subdiviziunilor universității în formă tipărită sau electronică, prin intermediul sistemului informațional-rețeaua universitară Intranet.</p> <p>Din interviurile cu coordonatorul programului, managementul instituției, cadrele didactice și în cadrul vizitei la Serviciul resurse umane și cancelarie s-a dovedit că UCCM are aprobate și respectă procedurile de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC. Mersul realizării prevederilor dispozițiilor și recomandărilor autorităților publice sunt urmărite, discutate și documentate la ședințele operative, ședințele departamentului, Consiliului facultății, ședințele Senatului, Consiliului de Administrație, Consiliului de Dezvoltare Strategică.</p> <p>Instituția asigură realizarea în termen a ordinelor, dispozițiilor MEC și altor autorități.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort;	Pondere a (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Certificat de evaluare externă a calității nr. 000062, Hotărârea ANACIP (ANACEC) din 20.11.2018; Plan de acțiuni pentru înlăturarea observațiilor, realizarea recomandărilor, deciziilor formulate în baza evaluării externe a programului de studii <i>0413.1 Business și administrare</i> în cadrul UCCM de către ANACIP pentru perioada 2018-2022, aprobat 23.02.2018; Hotărârea Senatului UCCM "Cu privire la realizarea observațiilor, recomandărilor formulate în baza evaluării externe a programelor de studii din cadru UCCM", P.V. nr. 4 din 21.02.2022; Raport privind realizarea recomandărilor comisiei de evaluare externă ANACIP (ANACEC) cu privire la programul de licență <i>0413.1 Business și administrare</i>, aprobat de Senat, P.V. nr. 4 din 27.02.2024.
Constatări făcute în	În timpul vizitei, a fost analizat planul de acțiuni pentru înlăturarea observațiilor, realizarea recomandărilor, deciziilor formulate în baza evaluării externe a programului de studii <i>0413.1</i>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 472	

 timpul procesului de evaluare externă	<p><i>Business și administrare</i> și s-a constatat că au fost întreprinse următoarele acțiuni: s-a implementat instrumentul de monitorizare a nivelului angajabilității absolvenților programului de studii <i>0413.1 Business și administrare</i> prin chestionare; a fost recenzat planul de învățământ la acest program de către angajatori; au fost diversificate metodele de predare prin implementarea metodelor interactive (problematizarea; s-au inclus studii de caz în baza practicilor unităților cooperatiste) și a instrumentelor TIC; s-a extins programele de mobilitate a studenților și implicarea experților din mediul de afaceri în cadrul cursurilor predate.</p> <p>Coordonatorul de program a menționat la interviu că recomandările CEE au fost luate în considerare la întocmirea planurilor de activitate a departamentului și a planurilor individuale ale cadrelor didactice. Șeful de departament împreună cu coordonatorul monitorizează recomandările și deciziile luate în rezultatul evaluării externe a programului de studii <i>0413.1 Business și administrare</i> prin examinarea implementării recomandărilor menționate la ședințele departamentului, Consiliului facultății, Consiliul calității și Senatul UCCM.</p> <p>Ultimul raport privind implementarea măsurilor și acțiunilor a fost examinat și aprobat la ședința departamentului Economie și administrarea afacerilor și la ședința Senatului UCCM în februarie 2024.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecutive pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



Concluzii generale

Standardul 1: UCCM este fondată de Uniunea Centrală a Cooperativelor de Consum din Republica Moldova, este persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, activează în condiții de autonomie universitară, conform Codului Educației al RM, iar programul de studii Business și Administrare este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția deține Autorizația sanitară de funcționare valabilă și respectă normele de siguranță antiincendiară. Sistemul de Management al Calității (SMC) este funcțional și reflectă îmbunătățirea continuă a procesului didactic printr-o serie de proceduri instituționale.

Standardul 2: UCCM respectă cadrul legal în vigoare pentru realizarea planului de studii Business și Administrare. Conținutul programului de studii și curricula asigură dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale, pregătind specialiști calificați pentru piața muncii. Instituția dispune de proceduri instituționale pentru proiectarea, elaborarea și monitorizarea planului de studii.

Standardul 3: Procesul educațional este organizat în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și reglementărilor interne, accesibile pe pagina web a instituției. Procedurile sunt cunoscute și respectate la toate nivelurile, contribuind astfel la atingerea obiectivelor programului de studii. Metodele de predare sunt proiectate pentru a dezvolta competențele studenților printr-o abordare activ-participativă. Activitățile didactice sunt monitorizate și ajustate constant pe baza feedback-ului colectat de la studenți și cadre didactice, asigurând un mediu educațional deschis și eficient.

Standardul 4: Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii Business și Administrare se realizează conform prevederilor legale naționale și instituționale. Rezultatele admiterii sunt comunicate public și aprobate de Comisia de admitere, fiind ulterior validate de Consiliul de Administrație al UCCM și Biroul Executiv Moldcoop. Certificarea și emiterea actelor de studii se realizează în conformitate cu prevederile legale.

Standardul 5: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic se realizează conform cadrului normativ. 100% din cadrele didactice care predau cursuri teoretice dețin titluri științifice de doctor sau doctor habilitat. Instituția implementează strategii și politici de dezvoltare a personalului academic și susține activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, valorificându-le în cadrul programului de studii.

Standardul 6: Instituția dispune de spații adecvate pentru desfășurarea procesului de studii și de cercetare, dotate corespunzător. Biblioteca este bine echipată și accesibilă studenților și personalului academic. Bugetul anual este gestionat conform normelor legale, asigurând suportul necesar pentru studii și cercetare.

Standardul 7: UCCM dispune de un sistem intern bine organizat pentru colectarea și gestionarea informațiilor referitoare la programul de studii Business și Administrare. Instituția asigură un mediu informațional eficient, accesibil atât studenților, cât și personalului, facilitând astfel comunicarea și gestionarea informațiilor esențiale. Resursele includ pagina web a Universității, platforma Moodle, resurse electronice din Moldova (REM) și biblioteca digitală.

Standardul 8: UCCM asigură transparența și accesibilitatea informațiilor privind programul de studii Business și Administrare prin intermediul paginii web a universității și a rețelei interne. Studenții și cadrele didactice au acces facil la informațiile esențiale, precum catalogul cursurilor, orele, regulamentele instituționale și resursele educaționale.

Standardul 9: UCCM monitorizează și evaluează periodic programul de studii Business și Administrare, asigurând îmbunătățirea continuă și adaptarea la cerințele pieței muncii. Procedurile de autoevaluare sunt aplicate consecvent, implicând toate categoriile de beneficiari: studenți, absolvenți și angajatori, iar rezultatele evaluărilor sunt utilizate pentru actualizarea planurilor de învățământ. Instituția realizează sistematic activități de orientare profesională pentru a sprijini dezvoltarea carierei studenților.

Standardul 10: UCCM aplică proceduri riguroase de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și altor autorități. Instituția examinează și implementează consecvent observațiile și recomandările formulate de ANACEC.

Puncte tari:

1. Existența sprijinului oferit de fondatorul universității, Uniunea Centrală a cooperativelor de consum din Moldova (Moldcoop), care întrunește cca 120 de agenți economici din toată țara, asigură dezvoltarea instituției prin oferirea bazei tehnico-materiale necesare, sprijinirea proiectelor de dezvoltare și angajarea absolvenților.
2. Programele de formare profesională și proiectele de cercetare ale UCCM sunt focusate pe un domeniu specific - economia socială, a cărei dezvoltare este promovată și susținută la nivel internațional.
3. Existența unui sistem intern de management al calității, conform standardului ISO 9001:2015 și certificat extern de compania de certificare internațională din 2009 până în prezent, relevă calitatea serviciilor prestate de UCCM.
4. Premiarea UCCM la concursul național „Premiul pentru realizări în domeniul calității” (2022 și 2023) confirmă prestarea de servicii competitive și de înaltă calitate.



5. Existența unei rețele extinse de parteneriate internaționale și integrarea în Alianța Cooperatistă Internațională și Magna Charta Universitatum, sprijină semnificativ internaționalizarea activităților UCCM.
6. Consultarea Biroului Executiv al Cooperativei de Consum și angajatorilor în procesul de revizuire și actualizare a programului de studiu *0413.1 Business și administrare*, la ambele forme de învățământ (cu frecvență și cu frecvență redusă).
7. Planurile de învățământ sunt coordonate nu doar de MEC, dar sunt expertizate și aprobate de către Moldcoop, un reprezentant relevant al mediului de afaceri și angajator important al absolvenților universității.
8. Curricula la disciplinele programului de studii *0413.1 Business și administrare* integrează rezultatele cercetării, experiența practică acumulată de titularii de curs.
9. UCCM sprijină elaborarea și editarea materialelor din suportul curricular prin susținerea financiară a publicării acestora, a stagiilor de documentare în întreprinderile cooperatiste și de formare continuă.
10. Rezultatele cercetărilor UCCM sunt aplicative. Universitatea a elaborat Strategia de dezvoltare a cooperăției de consum 2020-2023, amendamente la legea cooperăției de consum nr. 1252/2000 și modificări la Statutul-cadru ale organizațiilor cooperatiste, aprobate la congresul din 12.08.2020. UCCM a asistat implementarea acestor documente și este principalul promotor al cercetărilor în domeniul cooperativelor din Republica Moldova, susținut de CoopsEurope.
11. Asigurarea integrală a necesităților de cazare a studenților.
12. Instituția dispune de un sistem intern robust pentru colectarea și gestionarea informațiilor referitoare la programul de studii *0413.1 Business și Administrare*. Acest sistem include informații despre cadrele didactice (calificări, titluri științifico-didactice, stagiile de perfecționare), studenți (date personale, reușita curentă, promovabilitatea, finalizarea studiilor, mobilitatea academică) și resursele necesare asigurării programului de studii (informaționale, financiare, materiale).
13. UCCM dispune de o versiune actualizată a paginii web, ceea ce asigură accesul facil și eficient la informațiile de interes public.
14. Informațiile legate de programul de studii, burse, sprijin material și cazare sunt transparente și sunt afișate pe panouri informative, în rețeaua internă, transmise prin poșta electronică și postate pe pagina web a universității, facilitând astfel accesul rapid și ușor la informații pentru toți studenții și cadrele didactice.
15. Organizarea periodică a activităților de orientare profesională și monitorizarea competitivității absolvenților universității.

Recomandări:

1. Digitalizarea anumitor etape ale procesului de asigurare a calității din cadrul Centrului de Asigurare a Calității, pentru a spori eficiența și precizia evaluărilor și monitorizărilor. Acest lucru poate include implementarea unor platforme online pentru colectarea și analizarea feedback-ului, utilizarea de software specializat pentru gestionarea documentelor și automatizarea raportărilor periodice.
2. Creșterea numărului de cadre didactice din străinătate implicate în procesul didactic.
3. Promovarea participării studenților la conferințe și alte activități organizate la nivel internațional. Atragerea studenților străini la programul de studii.
4. Actualizarea Regulamentului organizării și desfășurării stagiilor de practică.
5. Promovarea mai activă a programului pentru învățământul cu frecvență, dat fiind faptul că grupele sunt foarte mici.
6. Atragerea cadrelor didactice tinere în vederea asigurării continuității și sustenabilității programului de studii, dat fiind faptul că 20% din cadrele didactice sunt de vârstă pensionară.
7. Diversificarea programelor de formare profesională continuă pentru personalul academic și auxiliar, prin includerea de cursuri interdisciplinare axate pe dezvoltarea competențelor și pe digitalizarea proceselor educaționale.
8. Dezvoltarea cursurilor pe platforma Moodle pentru programul de studii superioare Business și Administrare prin integrarea de activități interactive pentru seminarii, întrebări de autocontrol, studii de caz relevante și componenta de evaluare.
9. Consolidarea integrării rezultatelor activității de cercetare științifică și de inovare a personalului academic în curriculumul disciplinelor predate prin includerea la bibliografie a articolelor și a altor rezultate științifice obținute.
10. Modernizarea căminelor studențești pentru a asigura condiții de trai mai confortabile pentru studenți.
11. Dezvoltarea unui sistem integrat de urmărire a carierei absolvenților pentru a facilita conexiuni mai strânse între universitate și piața muncii.
12. Dezvoltarea bazelor de date digitale privind parcursul profesional a studenților și absolvenților.
13. Extinderea colaborării cu potențialii angajatori în vederea dezvoltării și perfecționării Programului de studii *0413.1 Business și administrare*.
14. Implicarea mai activă a absolvenților în evaluarea programului de studii.



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL – 472

Arii de îmbunătățire obligatorii:

1. De racordat planurile de învățământ și conținuturile curriculare la noile standarde de calificare (SQ 2023) pentru programul de studii *0413.1 Business și administrare*, la ambele forme de învățământ (cu frecvență și cu frecvență redusă), în conformitate cu procedurile inițiate.
2. La elaborarea orarelor, să fie specificate în mod clar tipurile de activități didactice (curs, seminar, laborator) pentru fiecare disciplină.
3. Identificarea și adoptarea unor măsuri concrete de promovare și înmatriculare la programul *0413.1 Business și administrare* învățământ cu frecvență, pentru a asigura continuitatea promoțiilor la ambele forme de învățământ.
4. Actualizarea periodică a informațiilor ce vizează programul pe pagina web.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență **0413.1 Business și administrare**, domeniul general de studiu 041 Științe economice, domeniul de formare profesională 0413.1 Business și administrare, 180 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	8	21	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	8	12	13	8	21	14	5	3	12	4
Nivel de realizare (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: **1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.**

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, s-a constatat că, ponderea nivelului de realizare a fiecărui standard de acreditare constituie cel puțin 90%, standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite și se propune:

Acreditarea programului de studii superioare de licență **0413.1 Business și administrare**, domeniul general de studiu 041 Științe economice, domeniul de formare profesională 0413.1 Business și administrare, 180 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 5 ani.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ **Maria HĂMURARU**

Membru: _____ **Serghei PORTARESCU**

Membru: _____ **Angela TIMUȘ**

Membru: _____ **Carolina TCACI**

Membru: _____ **Natalia ZLATINA**

Membru: _____ **Daniela NEGUȚA**