

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 267
		Președintele comisiei de evaluare externă	Serghei PORTĂRESCU

Raport de evaluare externă

În vederea **reacreditării** programului de studii superioare de master **Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări**, domeniul general de studii 041 Științe economice, domeniul de formare profesională 0412 Finanțe, bănci și asigurări, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română, la cererea depusă de I.Î. Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova, data 09.01.2026 în baza dosarului ISACPSM – 267, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 27, 30 - 31.03.2026.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 27.02.2026, decizia nr. 50.

Președinte: Serghei PORTARESCU

Membru: Sofia SCUTARI

Membru: Angela GLOBALA

Membru: Rina ȚURCAN

Membru: Andrei MULIC

Membru: Roman LIVANDOVSKI

Membru: Alex ALCAZ

**Cuprins:**

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	4
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	4
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	5
1.2.4. Mobilitatea academică	5
Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	6
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	7
2.2.1. Planul de învățământ	7
2.2.2. Curricula pe discipline	8
2.2.3. Relevanța programului de studii	8
Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	8
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	8
3.1.1. Organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare	8
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	9
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	9
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	10
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	10
3.2.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică	10
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	11
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	11
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	11
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	12
Standardul de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	12
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	12
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	12
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	13
Criteriul 4.2. Progresul studenților	13
4.2.1. Promovabilitatea studenților	13
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	14
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	14
Standardul de acreditare 5. Personalul academic	14
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	14
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	14
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	15
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	16
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	16
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	16
5.2.3. Evaluarea personalului academic	16
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	17
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	17
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	17
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	18
Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	19
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	19
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	19
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	19
6.2.1. Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare	19
6.2.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	20
6.2.3. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	20

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 267

Criteriul 6.3. Resurse financiare	21
6.3.1. Taxe de studii și burse la programul de studii	21
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	21
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	21
Standardul de acreditare 7. Managementul informației	22
Criteriul 7.1. Accesul la informație	22
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	22
Criteriul 7.2. Baze de date	22
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	22
Standardul de acreditare 8. Informații de interes public	23
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii	23
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii	23
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	23
Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	24
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	24
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	24
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	24
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	25
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	25
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	26
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	26
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	26
Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	26
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	27
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort	27
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	27
Concluzii generale	28
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	28

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 267

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova „Cu privire la înființarea Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova”, nr. 376 din 22.06.1993 - Hotărârea Conducerii Moldcoop „Cu privire la înființarea Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova”, aprobată la data de 24.06.1993, Proces-verbal nr. 10 - Certificat de înregistrare al Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova, nr. MD 0039847, eliberat la data de 06.10.2005 - Autorizație provizorie pentru activitate în domeniul învățământului, seria 96, nr. 0055, eliberată la data de 06.09.1995, în baza Hotărârii Comisiei de autorizare nr. 5/3 din 06.09.1995 - Licență pentru activitatea de învățământ superior universitar, superior de masterat și postuniversitar (masterat), seria A MMII, nr. 029073, eliberată la data de 20.02.2006 de Camera de Licențiere - Certificat de acreditare a UCCM, nr. 006, din 12.07.2001, emis de CNAA din RM - Certificat de acreditare, seria AU, nr. 000130, emis în baza Hotărârii Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr. 11.3 din 29.11.2007 - Certificat de acreditare a organizației din sfera științei și inovării, seria A, nr. 010, eliberat la data de 29.12.2014 - Certificat de membru al AȘM, seria MA, nr. 10, emis la data de 05.03.2015, privind reconfirmarea calității de membru afiliat - Autorizație sanitară pentru funcționare, nr. 012320/2021, eliberată la data de 11.11.2021, valabilă până la 05.11.2026 - Act de inspectare, nr. 10/87 din 24.05.2024, întocmit de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică, privind evaluarea riscului de incendiu - Organigrama UCCM, aprobată de Senatul UCCM, Proces-verbal nr. 1 din 23 august 2023 - Ordinul MEC „Cu privire la punerea în aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 412/2024”, nr. 1223 din 03.09.2024 - Decizia ANACEC nr.33 din 15.11.2024 cu privire la acreditarea programului de studii superioare de licență 0412.1 Finanțe și Bănci pentru o perioadă de 5 ani - Ordinul MEC nr.1935 din 30.12.2024 cu privire la autorizarea de funcționare provizorie/acreditarea/neacreditarea a programelor de studii superioare de licență (ciclul I) și de master (ciclul II) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova - Certificat de evaluare externă a calității, seria ÎS, nr. 0078-21, eliberat la data de 20 octombrie 2021, în baza deciziei Consiliului de conducere al ANACEC nr. 126 din 30.07.2021 - Planul de învățământ a programului de master „Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări”, coordonat cu MECC al RM și cu Biroului Executiv Moldcoop, aprobat de Senatul UCCM, proces-verbal nr. 5, din 05.10.2020 - Planul de învățământ a programului de master „Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări”, coordonat cu MECC al RM la data de 02.09.2025, coordonat cu Biroului Executiv Moldcoop, la data de 30.06.2025, aprobat de Senatul UCCM, proces-verbal nr. 4 din 03.07.2025, și de Consiliul Calității al UCCM, proces-verbal nr. 3 din 22.05.2025 - Planul de întreținere și dezvoltare a bazei material-tehnice a UCCM pentru anul 2026, aprobat de rectorul UCCM la data de 17 decembrie 2025 - Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UCCM și membrii Biroului executiv MOLDCOOP - Interviu cu coordonatorii programului de studii Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; - Interviu cu cadrele didactice a programului de studiu Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări.
Constatări făcute în timpul procesului	UCCM a fost constituită prin Hotărârea Guvernului RM nr. 376 din 22.06.1993, este înregistrată ca persoană juridică, deține actele constitutive necesare, licență pentru desfășurarea activității de învățământ superior, autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului ISACPSM – 267		
de evaluare externă	Programul de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări este organizat în conformitate cu Codul educației, Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de master, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și Planul-cadru în vigoare. Programul a fost acreditat de ANACEC în anul 2021 pentru o perioadă de 5 ani. Există continuitatea cu programul de licență 0412.1 Finanțe și Bănci din același domeniu de formare profesională, reacreditat de către ANACEC pentru o perioada de 5 ani, decizia ANACEC nr.33 din 15.11.2024, Ordin MEC nr.1935 din 30.12.2024. În procesul de evaluare externă au fost prezentate și examinate suplimentar: actul de inspectare nr. 10/87 din 24.05.2024, Planul de întreținere și dezvoltare a bazei material-tehnice a UCCM pentru anul 2026, precum și informațiile oferite în cadrul interviurilor cu echipa managerială și responsabilul de program. UCCM dispune de cadrul juridic și instituțional necesar pentru organizarea programului evaluat. Programul de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări este încadrat în domeniul general de studiu 041 Științe economice și în domeniul de formare profesională 0412 Finanțe, bănci și asigurări, fiind corelat cu actele normative naționale și cu reglementările instituționale. Programul a fost inițiat, proiectat și aprobat în corespundere cu cadrul normativ în vigoare și că, în anul 2021, a fost supus evaluării externe și acreditat pe un termen de cinci ani. Instituția deține actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară, eliberat în urma controlului efectuat la 24.05.2024. În vederea înlăturării neconformităților constatate prin actul de inspectare a riscului de incendiu nr. 10/87 din 24.05.2024, instituția a inclus măsuri în Planul de întreținere și dezvoltare a bazei material-tehnice pentru anul 2026 și dispune de documentația de proiect aprobată pentru dotarea cu instalații automate de semnalizare și avertizare în caz de incendiu.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	Ponderea (puncte)	2	Punctajul acordat	2
Puncte tari					
Recomandări	Continuarea implementării măsurilor planificate pentru eliminarea neconformităților constatate prin actul de inspectare a riscului de incendiu și finalizarea dotării spațiilor cu instalații automate de semnalizare și avertizare în caz de incendiu, conform documentației aprobate.				
Arii de îmbunătățire obligatorii					

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II în cadrul UCCM, ediția 2, revizia 1, aprobat de Rectorul UCCM, în baza procesului-verbal nr. 5 al Senatului UCCM din 20.04.2022. - Planul de dezvoltare strategică a UCCM pentru anii 2021–2025, aprobat de Senatul UCCM, proces-verbal nr. 10 din 24 februarie 2021, coordonat de CDSI al UCCM, proces-verbal nr. 3 din 18.02.2021. - Manualul Sistemului de Management al Calității, cod MC-UCCM-03, ediția 3, revizia 2, data 01.12.2017, aprobat de Rectorul UCCM. - Politica și obiectivele UCCM în domeniul calității pentru anul universitar 2024–2025, aprobată de Senatul UCCM, proces-verbal nr. 2 din 30.10.2024. - Programul de audituri interne pentru anul 2024–2025, document al Sistemului de Management al Calității, aprobat de Rectorul UCCM, la data de 30.09.2024.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 267	
	6. Planul de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității în cadrul UCCM în anul universitar 2024–2025, aprobat de Rectorul UCCM în octombrie 2024. 7. Strategia de internaționalizare a Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova pentru perioada 2024–2028, aprobată prin decizia Senatului UCCM, proces-verbal nr. 3 din 19.12.2023. 8. Strategia de dezvoltare a resurselor umane ale UCCM pentru anii 2021–2025, aprobată de Rectorul UCCM, în baza procesului-verbal nr. 11 al Senatului UCCM din 19.03.2021. 9. Planul investigațiilor științifice al UCCM pentru anii 2023–2025, examinat și aprobat la ședința Senatului UCCM, proces-verbal nr. 7 din 29.05.2023, și aprobat de Rectorul UCCM la data de 30.05.2023. 10. Planul de dezvoltare strategică al Facultății Științe Economice și Juridice pentru perioada 2022–2027, aprobat prin Hotărârea Senatului UCCM, proces-verbal nr. 3 din 16 noiembrie 2022, și prin Hotărârea Consiliului Facultății Științe Economice și Juridice, proces-verbal nr. 2 din 26.10.2022. 11. Planul strategic de dezvoltare a Departamentului Economie și Administrarea Afacerilor pentru perioada 2023–2028, aprobat de Consiliul Facultății, proces-verbal nr. 26 din 26.05.2023, și elaborat în cadrul Departamentului EAA, proces-verbal nr. 25 din 25.05.2023. 12. Strategia de dezvoltare a cooperăției de consum din RM în perioada 2025–2030 „Coop Moldova Europeană 2030”, aprobată la Congresul al XVIII-lea din data de 12.09.2024. 13. Extras din P.V. nr.8 al ședinței departamentului „Economie și administrarea afacerilor” din 20 martie 2024 14. Proces verbal nr.3 al ședinței Comisiei Calității al Facultății Științe Economice și Juridice din 29 iunie 2023 15. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UCCM și membrii Biroului executiv MOLDCOOP 16. Interviu cu coordonatorii programului de studii Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări;; 17. Interviu cu cadrele didactice a programului de studiu Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 18. Interviu cu absolvenții la programul de studiu Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 19. Interviu cu angajatorii la programul de studiu Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 20. Interviu cu masteranzii programului de studiu Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Politica UCCM în domeniul calității este parte a politicii instituționale, fiind reflectată în Carta UCCM, Manualul calității, Politica și obiectivele în domeniul calității, Programul de audit intern și Planul de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea SMC. Obiectivelor programului sunt corelate cu Planul de dezvoltare strategică al UCCM, cu planul strategic al facultății și cu planul strategic al departamentului, precum și utilizarea chestionarelor pentru evaluarea calității cursului, satisfacției absolvenților și satisfacției angajatorilor. UCCM dispune de politici și obiective în domeniul calității aprobate anual de Senatul universității, iar programul de studii este racordat la acestea. Monitorizarea realizării politicilor și obiectivelor calității se efectuează semestrial la nivel de departament, facultate și Senat. În cadrul vizitei au fost examinate suplimentar extrase din procese-verbale ale departamentului și ale Comisiei calității a facultății, iar în cadrul interviurilor cu echipa managerială, responsabilul de program și studenții s-a confirmat existența strategiilor și politicilor de asigurare a calității elaborate și aprobate la nivel instituțional. Cadrele didactice și studenții au confirmat cunoașterea obiectivelor strategice ale universității, acestea fiind publicate pe pagina web instituțională și comunicate inclusiv prin panouri informative. Planurile de dezvoltare strategică ale facultății și departamentului sunt prezentate, examinate și aprobate la nivel intern, dar nu sunt publicate pe pagina web a instituției. De asemenea, s-a constatat că „Chestionarul de evaluare a calității cursului” și „Chestionarul de evaluare a satisfacției absolvenților” au fost completate până recent în format hârtie, iar în prezent doar chestionarul de evaluare a calității cursului este utilizat și prin Google Forms; chestionarul de satisfacție a absolvenților continuă să fie aplicat doar pe suport de hârtie.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;.	2	2
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 267	

Recomandări	Publicarea pe pagina web instituțională a planurilor de dezvoltare strategică ale facultății și departamentului, pentru a consolida transparența internă și externă a politicilor de calitate. Existența unui cadru instituțional bine structurat de politici, instrumente și procese de asigurare a calității, susținut prin monitorizare periodică la nivel de departament, facultate și Senat. Extinderea digitalizării instrumentelor de feedback, inclusiv pentru evaluarea satisfacției absolvenților.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Chestionarul de evaluare a calității cursului, cod PS-UCCM-06, ediția 3, revizia 3, data 11.10.2022. 2.Chestionarul de evaluare a satisfacției absolvenților, cod PS-UCCM-06, ediția 3, revizia 2, data 11.10.2022. 3.Chestionarul de evaluare a satisfacției agenților economici, cod PS-UCCM-06, ediția 3, revizia 2, data 11.10.2022. 4.Raport de activitate „Funcționarea Sistemului de Management al Calității în 2025 și obiective pentru 2026”, din data de 19.09.2025. 5.Regulamentul privind Sistemul de Management al Calității din cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova, ediția 2, revizia 1, data 23.04.2015, aprobat de Senatul UCCM. 6.Structura Sistemului de Management al Calității, aprobată de Președintele Consiliului Calității, rector UCCM în 10.2023. 7.Dispoziția nr. 5 cu privire la constituirea Comisiei Calității în cadrul Facultății Științe Economice și Juridice, emisă la data de 10.09.2025, în baza Extrasului din procesul-verbal al ședinței Consiliului facultății nr. 1 din 29.08.2025. 8.Extras din procesul-verbal nr. 2 al ședinței Departamentului „Economie și administrarea afacerilor”, din data de 24.09.2025, privind aprobarea noii componente a Comisiei calității la departament. 9.Recomandări-cadru de îmbunătățire a calității programelor de studii în instituțiile de învățământ superior din RM, aprobate prin Ordinul MECC nr. 569 din 15.12.2017. 10. Recomandări cu privire la participarea studenților în asigurarea calității în învățământul superior, aprobate prin Ordinul MECC nr. 738 din 05.08.2016. 11. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UCCM. 12. Interviu cu coordonatorii programului de studii Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări. 13. Interviu cu cadrele didactice a programului de studiu Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 14. Interviu cu absolvenții la programul de studiu Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 15. Interviu cu angajatorii la programul de studiu Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 16. Interviu cu masteranzii programului de studiu Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	UCCM dispune de Sistemul de Management al Calității reglementat prin Regulamentul SMC, Centrul de asigurare a calității, Consiliul calității la nivel instituțional, Comisia calității la nivel de facultate și Echipa de îmbunătățire a calității la nivel de departament. Studenții și angajatorii sunt implicați în structurile și procesele de asigurare a calității. Structurile de asigurare a calității sunt funcționale, iar SMC este certificat extern de organisme IQNet și SRAC, ultima recertificare fiind realizată la 23.02.2024, cu valabilitate până la 15.02.2027. Sistemul intern de asigurare a calității este organizat pe niveluri instituționale distincte și funcționează în baza reglementărilor interne. Consiliului calității la nivel instituțional, a Comisiei calității la nivel de facultate și a Echipei de calitate la nivel de departament, sunt funcționale, fiind reflectate și pe pagina web oficială a instituției. Studenții participă la procesele de asigurare a calității prin sondaje și prin reprezentare în structurile instituționale, iar în cadrul interviurilor studenții programului au confirmat că solicitările formulate în urma participării la sondaje sunt luate în considerare. Existența recertificării externe a SMC susține continuitatea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 267	

și punctajul acordat			
Puncte tari	Certificarea externă continuă a Sistemului de Management al Calității de către organisme internaționale, cu recertificare valabilă până în anul 2027.		
Recomandări	Menținerea practicilor de implicare a studenților și angajatorilor în procesele de evaluare și îmbunătățire a calității, cu valorificarea sistematică a feedbackului la nivel de program.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Acord privind constituirea Consorțiului pentru crearea Universității de rețea „Cooperația”, semnat la Karaganda, la data de 16.09.2016. 2. Protocol de colaborare între Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova, înregistrat la data de 31.03.2021. 3. Inter-institutional agreement 2020–2022 în cadrul programului Erasmus+, încheiat între University of Split și Trade Co-operative University of Moldova (UCCM). 4. Acord de colaborare între UCCM și Camera de Comerț și Industrie Iași, nr. 04/07-04/2024, încheiat la data de 18.04.2024. 5. Acord de colaborare nr. 24 între UCCM și Uniunea Județeană a Cooperației de Consum Iași, încheiat la data de 05.02.2021. 6. Acord de colaborare între UCCM și Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Botoșani, încheiat la data de 29.03.2024. 7. Lista privind apartenența doamnei Larisa Șavga la consilii editoriale ale unor reviste științifice internaționale, document justificativ privind activitatea academică și de internaționalizare. 8. Regulamentul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova cu privire la mobilitatea academică, ediția 1, revizia 0, data 16.02.2016, aprobat de Senatul UCCM, proces-verbal nr. 6 din 24.02.2016. 9. Acord de colaborare dintre UCCM și Universitatea Comercial-Economică din Liov, încheiat la data de 06.08.2021. 10. Acord de cooperare dintre UCCM și Shirak State University, încheiat la data de 01.08.2022. 11. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UCCM și membrii Biroului executiv MOLDCOOP 12. Interviu cu coordonatorii programului de studii Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 13. Interviu cu cadrele didactice a programului de studiu Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 14. Interviu cu masteranzii programului de studiu Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Internaționalizarea este unul dintre obiectivele strategice ale UCCM, reflectat în documentele instituționale și susținut prin acorduri de colaborare cu instituții de învățământ și cercetare din străinătate, participarea cadrelor didactice la activități internaționale și implicarea universității în proiecte de cooperare și consolidare a capacității instituționale. În cadrul interviurilor cu echipa managerială, responsabilul de program și studenții s-a constatat aplicarea la nivel de program a prevederilor Strategiei de internaționalizare a UCCM și ale planului de acțiuni aferent, precum și existența Serviciului de internaționalizare și promovare. Internaționalizarea este reflectată în documentele strategice instituționale și este cunoscută de cadrele didactice, studenți și absolvenți. Activitățile de internaționalizare sunt monitorizate și raportate la nivel de departament, facultate și Senat, iar la nivel instituțional funcționează un serviciu dedicat acestui domeniu. În perioada 2021–2026, internaționalizarea programului de studii evaluat s-a realizat printr-un ansamblu divers de activități, care a inclus stagii ale personalului academic în afara țării, acorduri de colaborare cu universități din străinătate, implicarea cadrelor didactice din străinătate în procesul didactic, participări și organizări de conferințe internaționale, precum și proiecte Erasmus+ și alte proiecte internaționale de cercetare. Per total, tabelul consemnează 25 de stagii/mobilități ale personalului academic realizate în afara țării, 11 cadre didactice din străinătate implicate în activitatea didactică, 79 de participări la conferințe internaționale și 18 organizări de conferințe internaționale.		
Gradul de realizare a	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 267	

standardului de evaluare și punctajul acordat		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Consolidarea dimensiunii de internaționalizare la nivelul programului prin creșterea participării documentate a cadrelor didactice și studenților la mobilități academice, activități comune și alte forme de cooperare internațională direct relevante programului evaluat.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.4. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulamentul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova cu privire la mobilitatea academică, ediția 1, revizia 0, data 16.02.2016, aprobat de Senatul UCCM, proces-verbal nr. 6 din 24.02.2016. - Convenție de mobilitate între UCCM și UGAL, nr. 04/07-03/23, din 22.03.23; - Ordinul privind participarea studenților în programul de mobilitate, nr. 53-s, din 22.08.2022; - Dosarele studenților din mobilitate UGAL programului de studii Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări, Cheptănar Dorina și Matei Serghei; - Ordin Nr. 53-s din 22.08.2022 privind participarea studenților în programul de mobilitate. - Ordin Nr. 16-s din 06.03.2023 referitor la îndeplinirea programului de mobilitate, recunoașterea academică a studiilor, transferul de credite ECTS (Cheptănar Dorina, gr.4FAFBA-2121m, Matei Serghei, gr.4FAFBA-2121m). - Certificat de mobilitate, confirmă precum Cheptănar Dorina, studenta programului FAFBA a efectuat mobilitate academică la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, program de studii de master Administrarea afacerilor internaționale euroregionale. - Acord de mobilitate pentru studenta Cheptănar Dorina, semnat la data de 22.02.2023. - Transcripția notelor (Certificat academic) pentru studenta Cheptănar Dorina. - Interviu cu conducerea UCCM și membrii Biroului executiv MOLDCOOP; - Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UCCM - Interviu cu cadrele didactice a programului de studiu Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; - Interviu cu absolvenții la programul de studiu Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; - Interviu cu masteranzii programului de studiu Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	UCCM dispune de Regulament cu privire la mobilitatea academică, a acordurilor de parteneriat și a convențiilor de mobilitate cu instituții din țară și din străinătate, precum și publicarea informațiilor privind mobilitatea pe site-ul instituției. Mobilitatea academică a studenților programului se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și este susținută prin documente confirmative privind participarea și recunoașterea academică a perioadelor de studii. Fișa vizitei consemnează că studenții intervievați au confirmat că sunt informați privind oportunitățile de mobilitate, condițiile de acces și procedurile de recunoaștere a studiilor efectuate în cadrul mobilităților. Anual cel puțin un student al programului evaluat efectuează mobilitate academică, fiind prezentate documentele confirmative aferente. În cadrul vizitei au fost examinate convenția de mobilitate dintre UCCM și Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, ordinele privind participarea studenților în programe de mobilitate și privind recunoașterea academică a studiilor, dosarele studenților participanți la mobilitate, acordul de mobilitate și certificatul academic pentru studenta Cheptănar Dorina.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Diversificarea traseelor de mobilitate academică pentru studenții programului prin valorificarea mai largă a parteneriatelor instituționale existente.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 267
Arii de îmbunătățire obligatorii		

Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul UCCM în baza sistemului național de credite de studiu (S.N.S.N.) din 28.12.2015. 2. Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul UCCM din 02.09.2016. 3. Standardul de calificare pentru domeniul general de studii 041 Științe economice, domeniul de formare profesională 0412 Finanțe și bănci, specializarea 0412.4, calificarea Master în științe economice, nivelul de calificare – 7CNC. 4. Plan de acțiuni pentru înlăturarea observațiilor, realizarea recomandărilor, deciziilor formulate în baza evaluării externe a programului de studii Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări, în cadrul UCCM de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC), pentru perioada 2022-2026, aprobat la 21.02.2022. 5. Raport privind implementarea Planului de acțiuni pentru realizarea recomandărilor formulate în baza evaluării externe a programului de studii Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări, în cadrul UCCM de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC), pentru perioada 2022-2026, aprobat la 26.02.2025. 6. Proces-verbal despre aprobarea Raportului privind implementarea Planului de acțiuni pentru realizarea recomandărilor formulate în baza evaluării externe a programului de studii Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări, în cadrul UCCM de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC), pentru perioada 2022-2026, aprobat la 26.02.2025. 7. Certificat de evaluare externă a calității seria ÎS nr. 078-21 privind acreditarea programului de studii superioare de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani, din 30.07.2021. 8. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 9. Interviu cu coordonatorul programului de studii; 10. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat; 11. Interviu cu angajatorii; 12. Interviu cu absolvenții programului de master FAFBA; 13. Interviu cu studenții programului de master FAFBA. 14. Plan de dezvoltare strategică a UCCM pentru perioada 2026-2030, aprobat la Senatul UCCM din 23.02.2026; 15. Strategia de dezvoltare a cooperăției de consum din RM pentru 2025-2026. 16. Raport de autoevaluare intern a programului de studii de master FAFBA, aprilie-mai 2025, unde sunt stipulate toate standardele din raportul de evaluare extern; 17. Extras din procesul verbal nr. 10 din 14.05.2025 al ședinței Departamentului „Economie și administrarea afacerilor” referitor la discutarea raportului anual de autoevaluare internă la specialitatea FAFBA; 18. Extras din procesul verbal nr. 9 din 26.06.2025 al ședinței Senatului UCCM referitor la discutarea raportului anual de autoevaluare internă la specialitatea FAFBA; 19. Extras din pr verbal nr. 10 din 14.05.25 al ședinței Departamentului „Economie și administrarea afacerilor” referitor la discutarea și aprobarea modificărilor planului de studii FAFBA; 20. Extras din procesul verbal nr. 9 din 16.04.25 al ședinței Departamentului „Economie și administrarea afacerilor” referitor la discutarea și aprobarea propunerilor înaintate de mediul de afaceri asupra planurilor de studii de master (inclusiv FAFBA); 21. Extras din procesul verbal nr. 1 din 28.08.25 al ședinței Departamentului „Economie și administrarea afacerilor” referitor la aprobarea materialelor metodico-didactice și curricula.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 267	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări” (ciclul II, 120 credite ECTS), domeniul de formare profesională 041 Științe economice are ca obiectiv fundamental formarea specialiștilor în domeniul financiar, fiscal, bancar și al asigurărilor. Direcțiile principale de formare vizează finanțele aplicate, finanțele publice, activitatea bancară, fiscalitatea, investițiile, asigurările și reasigurările, precum și piețele de capital, fiind racordate la necesitățile economiei naționale. Programul a fost inițiat prin Hotărârea Senatului UCCM în anul 2020, iar acreditarea a fost aprobată prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1219 din 10.09.2021. La elaborarea și actualizarea planului de învățământ au fost respectate actele normative în vigoare, inclusiv Nomenclatorul domeniilor de formare profesională (Ordin MEC nr. 11223/03.09.2024), Regulamentul privind studiile de master (HG nr. 80/16.02.2022), Regulamentul instituțional UCCM (HS nr. 1/29.09.2016) și Planul-cadru (Ordin MEC nr. 510/07.04.2025), planul fiind aprobat de Senatul UCCM și coordonat cu MEC. Conținuturile curriculare au fost elaborate ținând cont de recomandările ANACEC, opiniile angajatorilor, feedback-ul studenților și absolvenților, precum și experiența internațională a cadrelor didactice. Programul respectă cerințele Cadrului European al Calificărilor, fiind supus actualizării periodice conform procedurilor interne ale UCCM. În cadrul vizitei, cadrele didactice au confirmat implicarea activă în inițierea și actualizarea programului și a curriculumului, prin ședințe departamentale și procese de evaluare internă. Evaluarea programului se realizează prin chestionarea studenților, absolvenților și angajatorilor. Studenții au confirmat participarea la procesul de îmbunătățire a programului prin feedback direct. Angajatorii au subliniat existența unei colaborări constante cu UCCM, prin discuții regulate, implicare în consiliile de administrare, recenzarea și avizarea planurilor de învățământ. Aceștia au menționat reducerea semnificativă a discrepanțelor dintre teorie și practică, inclusiv datorită stagiilor de practică ale studenților în companii. Planurile de învățământ sunt expertizate de angajatori, avizate de fondator (Moldcoop) și coordonate de Ministerul Educației și Cercetării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este proiectat/actualizat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ IMP-01-200135 din 02.09.25 la programul de studii Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 2. P.V.nr.2 din 30.10.2023 al Senatului UCCM privind implementarea în UCCM noul Cadru Național al Calificărilor; 3. P.V nr.6 din 23.04.2024 al Senatului UCCM privind componența Echipei de dezvoltare a CNC; 4. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 5. Interviu cu coordonatorul programului de studii; 6. Interviu cu angajatorii; 7. Interviu cu absolvenții programului de master FAFBA; 8. Interviu cu studenții programului de master FAFBA.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	La proiectarea programului de studii de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări au fost luate în considerare prevederile Cadrului Național al Calificărilor (ediția 2023), ale Cadrului European al Calificărilor (nivel 7 ISCED, ciclul II) și ale Cartei universitare UCCM. Aceste repere au asigurat structurarea planului de învățământ și a conținuturilor curriculare în vederea formării competențelor profesionale specifice domeniului financiar, fiscal și bancar. Din interviuri, s-a constatat că studenții consideră disciplinele incluse în program ca fiind relevante și utile pentru desfășurarea stagiilor de practică și pentru integrarea profesională ulterioară. Absolvenții au apreciat faptul că pregătirea obținută le permite implicarea în diverse activități profesionale, inclusiv în structuri de evaluare și control. Angajatorii au confirmat nivelul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 267	

	corespunzător de pregătire al absolvenților UCCM și au evidențiat rolul parteneriatelor instituționale în facilitarea accesului acestora pe piața muncii. Conducerea instituției, coordonatorul programului și șefa Departamentului „Economie și administrarea afacerilor” au subliniat existența unei colaborări continue cu mediul economic, utilizată pentru analiza și actualizarea conținutului programului de studii. Programul este apreciat ca fiind adaptat cerințelor actuale ale economiei naționale și oferă multiple perspective de angajare pentru absolvenți. Coordonatorul programului a prezentat demersurile realizate pentru alinierea la CNC și EQF, inclusiv organizarea etapelor de implementare din anul 2023 și constituirea echipei responsabile de ajustarea programului. Documentele prezentate (procese-verbale, avize și solicitări ale angajatorilor) confirmă conformitatea programului cu noile cerințe ale Cadrului Național al Calificărilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de dezvoltare a cooperăției de consum din RM pentru 2025-2026. 2. Plan de dezvoltare strategică a UCCM pentru perioada 2026-2030, aprobat la Senatul UCCM din 23.02.2026; 3. Planul de învățământ pentru ciclu II, studii superioare de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări, domeniul de formare profesională 0412 Finanțe, bănci și asigurări (în original); 4. Chestionar de evaluare a calității cursului; 5. Chestionar de evaluare a satisfacției agenților economici/ angajatorilor; 6. Chestionar de evaluare a satisfacției absolvenților; 7. Chestionar de evaluare a satisfacției studenților. 8. Aviz la Planul de învățământ pentru programul de studii Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări oferită de către Directorul Sucursalei nr. 20 BC Victoriabank SA; 9. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 10. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de master FAFBA; 11. Interviu cu angajatori; 12. Interviu cu absolvenții programului de master FAFBA; 13. Interviu cu studenții programului de master FAFBA; 14. Propuneri regăsite în Planul Complex de activitate al UCCM pentru a. u. 2023-2024.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planul de învățământ al programului de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări (120 credite ECTS) este elaborat în conformitate cu prevederile Planului-cadru și asigură realizarea rezultatelor învățării, precum și formarea competențelor profesionale specifice domeniului. Se constată existența unei corelări coerente între ciclul I și ciclul II, conform standardelor de calitate în vigoare, iar disciplinele sunt structurate logic și metodologic, în continuitate cu formarea de la nivel licență. Structura planului de învățământ este echilibrată, fiind distribuită astfel: discipline fundamentale – 20,83%, discipline de specializare – 49,17% (din care 18,33% reprezintă discipline opționale), stagii de practică – 10,00% și teza de master – 20,00%. Această repartizare asigură un raport optim între componenta teoretică, aplicativă și de cercetare, contribuind la formarea competențelor profesionale complexe. Rezultatele învățării și competențele prevăzute de Cadrul Național al Calificărilor pentru domeniul 041 Științe economice (ciclul II) sunt integral reflectate în conținutul planului de studii. Disciplinele

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 267	

	sunt organizate într-o succesiune logică, care permite dezvoltarea graduală a competențelor generale și specifice, în conformitate cu obiectivele programului. Finalitățile programului sunt aliniate la Cadrul național și European al Calificărilor și vizează implicarea activă a studenților în activitatea de cercetare, creșterea calității formării profesionale, utilizarea metodelor moderne de instruire și integrarea resurselor digitale în procesul educațional. Totodată, misiunea și obiectivele programului sunt racordate la strategiile naționale, inclusiv Strategia de dezvoltare a cooperăției de consum din RM pentru 2025–2026, precum și la direcțiile strategice ale UCCM. S-a constatat că programul de studii este în deplină conformitate cu Planul-cadru în vigoare, incluzând toate elementele necesare proiectării curriculare, și contribuie la dezvoltarea unui învățământ orientat spre cunoaștere, cercetare și învățare continuă, cu impact asupra integrării în spațiul educațional național și internațional. Din interviuri reiese că actualizarea planului de învățământ este frecvent determinată de propuneri venite din mediul de afaceri, fiind prezentate exemple concrete de includere a unor discipline noi, precum <i>Fiscalitatea internațională</i> și <i>Inovații pe piața financiară</i>. Studenții apreciază relevanța disciplinelor și utilitatea stagiilor de practică, iar angajatorii confirmă nivelul bun de pregătire al studenților și colaborarea eficientă în cadrul practicii și cercetării aplicate. Coordonatorul programului a prezentat procedurile instituționale de elaborare, evaluare și actualizare a planurilor de învățământ, susținute prin documente și dovezi relevante.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	2	2
Puncte tari	Punctele forte ale planului de învățământ includ actualitatea, flexibilitatea, continuitatea disciplinelor de specialitate din ciclul I, precum și adaptabilitatea și mobilitatea acestuia, reflectate prin includerea unor noi unități de curs aliniate cerințelor actuale ale pieței muncii. Procesul de actualizare a planului de învățământ este susținut de o colaborare activă cu angajatorii și de proceduri instituționale clare, ceea ce contribuie la menținerea relevanței și calității programului.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Model de curriculum, fișa disciplinei. 2. Toate curricula la disciplinele de studii din planul de învățământ a programului de master FAFBA; 3. Platforma MOODLE, unde curricula este inclusă la fiecare unitate de curs digital; 4. Fișele disciplinelor de studii; 5. Chestionar de evaluare a calității cursului; 6. Chestionar de evaluare a satisfacției agenților economici/ angajaților; 7. Chestionar de evaluare a satisfacției absolvenților; 8. Chestionar de evaluare a satisfacției studenților. 9. Discuțiile membrilor echipei de evaluatori cu responsabilul pentru asigurarea calității în cadrul vizitei la instituție; 10. Modelul de curriculum aprobat la nivel instituțional; 11. Setul de curricula, fișe per program de studii prezentat în timpul vizitei la instituție; 12. Curriculum la disciplina Politici privind protecția concurenței, P.V. nr.1 din 26.08.2025 de la Departamentul Economie și administrarea afacerilor; 13. Interviu cu coordonatorul programului de studii; 14. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat; 15. Interviu cu studenții/absolvenții.
Constatări făcute în	Curricula pe discipline sunt elaborate în conformitate cu Planul de învățământ și cu prevederile cadrului normativ național și instituțional. Procesul de elaborare, recenzare și aprobare este unul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 267	

timpul procesului de evaluare externă	riguros și etapizat, implicând avizarea specialiștilor din domeniu și validarea la nivel de departament, facultate, Consiliul Metodico-Științific, Senatul UCCM și Consiliul de Redactare-Editare, ceea ce asigură calitatea și relevanța academică a documentelor curriculare. Conținutul curricular este corelat direct cu matricea finalităților de studiu și competențelor prevăzute în planul de învățământ, iar toate unitățile de curs sunt acoperite integral prin curricula (100%). Curriculumul disciplinelor evidențiază: descrierea disciplinei, obiectivele și finalitățile învățării, corelate cu planul de învățământ, bibliografia recomandată, metodele de predare-învățare, sarcinile de evaluare, conținuturile curriculare, activitățile individuale și repartizarea timpului pentru fiecare unitate de conținut. Acest design curricular asigură orientarea procesului educațional spre formarea competențelor profesionale și transversale, prin integrarea teoriei cu aplicarea practică, inclusiv prin sarcini individuale, studii de caz și evaluări aplicate. Curricula sunt accesibile online pe platforma MOODLE, facilitând accesul studenților la resursele didactice și susținând procesul de învățare individuală. Documentele curriculare sunt actualizate periodic, iar fișele disciplinelor sunt revizuite anual pentru a reflecta evoluțiile științifice și cerințele mediului socio-economic. Conținuturile includ materiale didactice și suporturi de curs, iar bibliografia este actualizată constant, integrând inclusiv contribuțiile științifice ale titularilor de curs. Elaborarea curriculumului are un caracter participativ, implicând cadre didactice, studenți, absolvenți, angajatori și manageri instituționali, ceea ce contribuie la racordarea conținuturilor la cerințele pieței muncii. În cadrul interviurilor, studenții au confirmat relevanța și utilitatea conținuturilor curriculare, precum și eficiența procesului de predare-învățare-evaluare, evidențiind contribuția acestora la dezvoltarea competențelor profesionale. Curricula pe discipline demonstrează o contribuție directă și coerentă la atingerea rezultatelor învățării prin corelarea corectă a conținuturilor cu competențele profesionale și transversale prevăzute în planul de învățământ. Caracterul actualizat, participativ și orientat spre practică al acestora asigură formarea competențelor necesare integrării eficiente a absolvenților pe piața muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Discuțiile membrilor echipei de evaluatori cu responsabilul pentru asigurarea calității în cadrul vizitei la instituție; 2. Setul de P.V. ale departamentului; 3. Aviz la Planul de învățământ pentru programul de studii <i>Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări</i> oferit de către Directorul Sucursalei nr. 20 BC Victoriabank SA; 4. Strategia de dezvoltare a cooperăției de consum din RM pentru 2025-2026. 5. Convenție - cadru de parteneriat între UCCM și Unitatea - bază Banca Comercială „Moldindconbank” S.A; 6. Acord de colaborare dintre Departamentul Marketing, Merceologie și Tehnologii Alimentare a UCCM și Uniunea Cooperativelor de Consum URECOOP din Strășeni; 7. Chestionar de evaluare a calității cursului; 8. Chestionar de evaluare a satisfacției agenților economici, angajatorilor; 9. Chestionar de evaluare a satisfacției absolvenților; 10. Chestionar de evaluare a satisfacției studenților. 11. Interviu cu coordonatorul programului de studii; 12. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii evaluat.
Constatări făcute în timpul	Programul de studii de master <i>Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări</i> este conceput ca o continuare firească a formării universitare și asigură pregătirea specialiștilor pentru integrarea în sectoarele financiar, bancar, fiscal și de asigurări. Relevanța acestuia este fundamentată pe

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSM – 267	
procesului de evaluare externă	documente strategice naționale și sectoriale, inclusiv Strategia „Moldova 2030”, Strategia „Coop Moldova Europeană 2025–2030”, Programul de dezvoltare a IMM-urilor și planurile strategice ale UCCM, fiind în mod direct racordat la cerințele pieței muncii și la tendințele economiei contemporane. În cadrul interviurilor, studenții au apreciat calitatea procesului educațional și sprijinul oferit de cadrele didactice, evidențiind un feedback constructiv și orientat spre dezvoltare profesională. Absolvenții și angajatorii confirmă utilitatea programului, subliniind că acesta facilitează inserția profesională și oferă oportunități reale de angajare, inclusiv prin implicarea angajatorilor în finanțarea studiilor și recrutarea directă a absolvenților. De asemenea, angajatorii participă activ la procesul educațional, fiind implicați în stagii de practică, evaluări și consultări privind conținutul programului. Programul este susținut de un ecosistem educațional și economic integrat, în care UCCM colaborează constant cu organizațiile din sistemul cooperăției de consum și mediul de afaceri. Acest parteneriat se reflectă în finanțarea unor activități educaționale, funcționarea catedrelor delocalizate și implicarea angajatorilor în cercetare și evaluarea competențelor studenților. Totodată, este realizată monitorizarea parcursului profesional al absolvenților, ceea ce contribuie la ajustarea continuă a programului la cerințele reale ale pieței muncii. Conținutul programului este permanent actualizat prin consultarea angajatorilor din domeniul financiar, bancar, fiscal și antreprenorial, precum și prin integrarea tendințelor moderne precum digitalizarea serviciilor financiare, utilizarea tehnologiilor informaționale și dezvoltarea instrumentelor financiare contemporane. De asemenea, programul integrează activități practice și stagii, ceea ce consolidează legătura dintre teorie și aplicabilitate.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic.		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
			2	2
Puncte tari	Punctele forte ale programului constau în racordarea strânsă la necesitățile pieței muncii, implicarea activă a angajatorilor în proiectarea și realizarea procesului de formare, precum și integrarea eficientă a componentelor teoretice și practice prin stagii și activități aplicative relevante.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul UCCM în baza Sistemului Național de Credite de Studii; 2. Planul-cadru pentru studii superioare (ordinele MECC nr. 120/2020 și MEC nr. 510/2025) ; 3. Regulamentul-cadru privind stagiile de practică (ordin MEC nr. 1902/2025), 4. Planul de învățământ, 5. Orarul activităților didactice; 6. Contractele de studii, 7. Registrul grupei academice; 8. Recomandările metodice privind elaborarea materialelor curriculare aprobat la Consiliul Metodico-Științific al UCCM PV nr. 6 din 14 mai 2014, Senatul UCCM, PV nr., 8 din 23 mai 2014 9. Interviu cu responsabilii de program; 10. Interviu cu cadre didactice care asigură procesul de studii la programului; 11. Interviu cu studenții programului; 12. Interviu cu absolvenții programului.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 267	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de predare-învățare este organizat și desfășurat în conformitate cu cadrul normativ național și reglementările interne ale instituției, acestea fiind accesibile public pe pagina web oficială. Interviuurile realizate cu managementul universitar, responsabili de program și cadrele didactice au confirmat faptul că reglementările instituționale sunt cunoscute și aplicate la toate nivelurile organizationale (Departament, Facultate, Universitate), contribuind la realizarea obiectivelor programului de studii. Totodată, studenții și absolvenții au menționat necesitatea consolidării componentei aplicative a procesului didactic, prin creșterea ponderii activităților practice și orientate spre dezvoltarea competențelor profesionale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Extinderea componentei aplicative a procesului de predare-învățare prin diversificarea activităților practice (studii de caz, simulări, proiecte aplicative); Dezvoltarea utilizării instrumentelor digitale interactive în procesul didactic. Perfecționarea formularului curricula pe discipline cu specificarea studiului individual la fiecare temă în parte și a modalităților de evaluare și notificare a masteranzilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Curriculum la disciplina „Politici privind protecția concurenței”, aprobat la Consiliul Facultății Științe economice și juridice, PV nr.1 din 29.08.2025; 2. P.V. al ședinței departamentului, cu privire la examinarea și aprobarea Curricula. 3. Teste de evaluare; 4. Interviu cu responsabili de program; 5. Interviu cu cadre didactice care asigură procesul de studii la programul de master; 6. Interviu cu studenții programului de master; 7. Interviu cu absolvenții master.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Metodele de predare-învățare au un caracter centrat pe student, fiind reflectate în curriculum și în fișele disciplinelor. În urma interviurilor, s-a confirmat utilizarea unor metode variate: studii de caz, rezolvarea de probleme, interpretarea rezultatelor financiare, lucrul în echipă, dezbateri și activități aplicative. Studenții au acces la curriculum și resurse educaționale prin platforma Moodle, ceea ce asigură transparență și accesibilitate. Se evidențiază implicarea experților din mediul socio-economic (sector bancar, administratori), contribuind la relevanța practică a instruirii. Strategiile didactice sunt analizate periodic (semestrial), iar cadrele didactice participă constant la activități de formare continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Extinderea utilizării instrumentelor digitale interactive; Dezvoltarea mecanismelor de evaluare a impactului metodelor didactice asupra performanței;		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 267	

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Platforma Moodle, familiarizarea cu structura plasării cursului 2. Certificat de participare în domeniul Tehnologii digitale pentru predare din 27.12.2021 Seria CRP 000099541 3. Certificat de participare la cursul teoretica-practic Competențe digitale de utilizarea tehnologiei informației (60 ore) din 12.05.22 4. Baza de date https://uccm.md/reusita/ a UCCM; 5. Interviuri cu cadre didactice, studenți, absolvenți și managementul academic; 6. Instrumente digitale precum Moodle, Zoom, Google Meet, Google Classroom 7. e-mail și pagina web instituțională, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului TIC.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviurilor cu cadrele didactice și studenții s-a confirmat utilizarea pe scară largă și constantă a instrumentelor TIC în toate unitățile de curs. A fost validată veridicitatea datelor prezentate în Tabelul 3.1. Platforma Moodle este utilizată eficient pentru plasarea materialelor didactice, organizarea activităților practice, evaluarea continuă și sumativă, precum și pentru gestionarea sarcinilor individuale ale studenților. În cadrul procesului de evaluare externă s-a constatat că instrumentele TIC și platformele educaționale sunt integrate și utilizate sistematic în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 80% dintre unitățile de curs/module ale programului de studii, contribuind la diversificarea metodelor didactice, facilitarea comunicării dintre cadrele didactice și studenți, precum și la eficientizarea procesului educațional. În timpul vizitei s-a constatat că instituția se află în proces de actualizare a platformei Moodle, ceea ce denotă preocuparea pentru modernizarea infrastructurii digitale. Totodată, cadrele didactice participă periodic la programe de formare în domeniul TIC, contribuind la creșterea calității procesului educațional. Instituția dispune de infrastructură necesară pentru susținerea procesului educațional digitalizat (echipamente IT, acces la internet, săli dotate). Implementarea platformei SIMÎS este în curs, iar baza de date instituțională permite monitorizarea traseului academic al studenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 80% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Finalizarea și optimizarea implementării noii versiuni a platformei Moodle; Accelerarea implementării și integrarea completă a sistemului SIMÎS în procesul educațional; Formarea și instruirea periodică a profesorilor și a studenților în domeniul tehnologiilor informaționale aplicate în procesul educațional.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Calendarul universitar pentru ciclul II, studii superioare de master, a.u. 2025-2026, aprobat de Senat UCCM, P.V. nr. 8 din 26.06.2025; 2. Orarul lecțiilor pentru studii la masterat ciclul II, anul I, sem. I, a.u. 2025-2026, aprobat de prorector, vizat de decan, șef secție Management academic și asigurarea calității 3. Orarul examenelor de licență pentru studenții ciclului I, învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă și a tezei de master ciclul II, a.u. 2024-2025, aprobat de Rector UCCM, decan, șef secție Management academic și asigurarea calității.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviurilor cu cadrele didactice și studenții s-a confirmat că orarul activităților didactice și calendarul universitar sunt elaborate în corespundere cu planul de învățământ și sunt respectate în practică. Studenții au menționat accesibilitatea ridicată a acestor informații, prin publicarea pe site-ul instituției și afișarea la avizare. Totodată, s-a constatat că unele documente publicate (ex. orarul lecțiilor pentru studii de master, anul I, semestrul I, a.s. 2025–2026) nu conțin toate elementele de aprobare necesare (semnături		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 267	

	ale prorectorului, decanului și responsabilului de calitate), ceea ce indică anumite abateri de la cerințele formale de aprobare a documentelor. De asemenea, modificările intervenite în orar sunt comunicate operativ studenților prin canale suplimentare (e-mail instituțional, grupuri Viber), ceea ce contribuie la buna organizare a procesului didactic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate cu abateri neesențiale de la prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 0,5
Puncte tari			
Recomandări	Asigurarea aprobării formale complete a tuturor documentelor (orare, calendare) conform cerințelor normative; Uniformizarea procedurilor de publicare a documentelor oficiale pe pagina web a instituției;		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Asigurarea conformității tuturor orarelor publicate cu cerințele normative privind aprobarea (semnături și avize obligatorii).		

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Calendarul universitar pentru ciclul II, studii superioare de master, a.u. 2025-2026, aprobat de Senat UCCM, P.V. nr. 8 din 26.06.2025; 2. Regulamentul cu privire organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în cadrul UCCM aprobat la Senat UCCM din 30.10.2023 PV 2 3. Ordinul privind repartizarea la practică nr. 76-s, din 04.12.2024; 4. Contractul privind efectuarea stagiului de practică; 5. Convenție – cadru de parteneriat, încheiată între UCCM și BC Moldindconbank S.A. nr. 04/07-10/22, din 04.10.2022; 6. Acord de colaborare între UCCM și Serviciul Fiscal de Stat; 7. Hotărâre Moldcoop privind organizarea stagiilor de practică pentru studenții și masteranzii UCCM în cadrul entităților cooperatiei de consum, P.V. nr. 3, din 31.05.2022; 8. Raportul privind efectuarea practicii la BC „EuroCreditBunk” S.A.; 9. Caietul stagiilor de practică pentru specialitatea Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări, la BC MAIB SA; 10. GHID, Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică Aprobat prin hotărârea Consiliului Metodico - Științific al Universității Cooperatist–Comerciale din Moldova din 26 decembrie 2011 p.v.nr.3.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În baza documentelor analizate și a interviurilor realizate, s-a constatat că organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ instituțional și calendarul academic. Calendarul universitar include explicit graficul stagiilor de practică, diferențiat pe ani de studii și forme de învățământ. Procesul de repartizare este gestionat de departament, în baza contractelor și acordurilor de colaborare cu agenți economici, fiind formalizat prin ordinul rectorului. Studenții beneficiază de suport curricular adecvat, iar înaintea stagiului sunt organizate instrucțiuni privind cerințele și conținutul practicii. Evaluarea și monitorizarea practicii sunt realizate sistematic, cu implicarea coordonatorilor din mediul academic și profesional. Rezultatele stagiilor sunt analizate în ședințele departamentului, fiind identificate măsuri de îmbunătățire, care sunt comunicate părților interesate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Implicarea partenerilor economici în coordonarea și evaluarea practicii; Analiza periodică a rezultatelor și utilizarea acestora pentru îmbunătățire.		
Recomandări	Extinderea diversității locurilor de practică prin noi parteneriate;		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 267

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică 2. Hotărâre Moldcoop privind organizarea stagiilor de practică pentru studenții și masteranzii UCCM în cadrul entităților cooperatiei de consum (19 entități), P.V. nr. 3, din 31.05.2022; 3. Convenție – cadru de parteneriat, încheiată între UCCM și BC Moldindconbank S.A. nr. 04/07-10/22, din 04.10.2022; 4. Acord de colaborare între UCCM și Serviciul Fiscal de Stat 5. Lista Acordurilor de colaborare pentru ultimii 3 ani (53 entități)		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Analiza documentelor a confirmat existența acordurilor de colaborare necesare pentru organizarea stagiilor de practică, instituția asigurând integral necesarul de locuri pentru studenți. A fost prezentată lista acordurilor și contractelor de colaborare pentru ultimii 3 ani, incluzând 53 de entități relevante pentru domeniul de studii. Bazele de practică corespund cerințelor normative în vigoare și sunt adecvate pentru formarea competențelor profesionale ale studenților. Acordurile încheiate cu instituțiile partenere sunt relevante și susțin desfășurarea eficientă a stagiilor de practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Asigurarea integrală (100%) a locurilor de practică pentru studenți; Existența unui număr semnificativ de parteneriate active (53 entități).		
Recomandări	Dezvoltarea unei baze de date digitale actualizate privind locurile de practică disponibile.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Testul de evaluare pentru examen la disciplina „Tehnici de impunere și control fiscal”, aprobat la ședința DEAA, PV nr.3 din 22.11.2023; 2. Borderouri de examinare; 3. Curriculum la unitatea de curs Politici privind protecția concurenței pentru studenții specializării Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 4. Registrul evidenței înregistrării tezelor de master. 5. Interviu cu managementul academic, coordonatorul de program, cadre didactice, studenți; 6. Orarul examenelor.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma evaluării externe s-a constatat că procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat și desfășurat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și reglementările instituționale. Evaluările curente și finale sunt realizate sistematic, utilizând metode diverse: teste, lucrări scrise, studii de caz, proiecte, prezentări și examene, în funcție de specificul disciplinelor. Criteriile și metodele de evaluare sunt comunicate transparent studenților prin fișele disciplinelor și platformele educaționale, asigurând predictibilitatea procesului. Rezultatele evaluării sunt înregistrate și comunicate în timp util, inclusiv prin platforme electronice. Evaluările finale se desfășoară conform orarelor aprobate și publicate. Sunt aplicate mecanisme de monitorizare și analiză a rezultatelor academice la nivel de departament și facultate, fiind identificate măsuri de îmbunătățire. Procedurile de contestare sunt funcționale și accesibile studenților. Tematica tezelor de master este aprobată instituțional și pusă la dispoziția studenților, fiind confirmată în cadrul interviurilor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 267	

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Extinderea utilizării instrumentelor digitale pentru evaluare (teste online, evaluări adaptive); Consolidarea mecanismelor de feedback individualizat către studenți.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (ordinele MEC nr. 203/2014 și nr. 1902/2025), Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a stagiilor de practică (A3.2.1), Ghidul pentru efectuarea practicii (A3.2.2), curricula stagiilor de practică, precum și instrumente operaționale precum Caietul stagiului de practică (A3.2.3), rapoartele de practică și materialele aferente activităților desfășurate 2. Instrucțiunea instruirii introductiv generale de securitate și sinitate in munci Nr. 1 APROBAT prin ordinul nr.01-p din O2-O1/-2017 3. Borderou de evaluare a stagiilor de practică; 4. Raportul privind efectuarea practicii la BC „EuroCreditBunk” S.A.; 5. Caietul stagiilor de practică pentru specilitatea Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări, la BC MAIB SA.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În rezultatul interviurilor cu managementul academic, cadrele didactice, studenții și reprezentanții bazelor de practică, s-a constatat că evaluarea stagiilor de practică este realizată în conformitate cu reglementările instituționale și cadrul normativ în vigoare. Evaluarea are un caracter complex și integrator, fiind realizată pe baza mai multor componente: activitatea curentă a studentului, calitatea realizării sarcinilor individuale, conținutul caietului de practică, avizul conducătorului din unitatea economică și susținerea publică a raportului. Procesul implică atât cadrele didactice coordonatoare din instituție, cât și reprezentanții unităților de practică, ceea ce contribuie la o apreciere obiectivă și relevantă a competențelor formate. Criteriile de evaluare sunt clar stabilite și comunicate studenților anterior desfășurării stagiului, asigurând transparența procesului. Rezultatele evaluării sunt documentate și analizate la nivel de departament, fiind utilizate pentru formularea măsurilor de îmbunătățire a organizării și desfășurării stagiilor de practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Utilizarea instrumentelor de feedback (chestionare) pentru evaluarea satisfacției și îmbunătățirea procesului.		
Recomandări	Diversificarea metodelor de evaluare prin integrarea unor instrumente bazate pe competențe (portofolii digitale, evaluări formative).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 267

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul - cadru privind organizarea admiterii la studii superioare de licență, master integrate pentru anul universitar 2025-2026, aprobat prin ordinul nr. 782 din 27.05.2025 al MEC,; 2. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master - ciclul II în cadrul UCCM (A1.1.19); 3. Metodologia de admitere la studii de master (ciclul II) în cadrul UCCM, aprobată anual de Senatul UCCM pentru 2025.2026; 4. Proces verbal nr. 4 din 15.10.2025 al Consiliului de administrație al UCCM, Privind totalurile admiterii 2025. 5. Hotărârea Biroului executiv MOLDCOOP 26.10.2023, privind rezultatele admiterii la studii a noului contingent de studenți la UCCM în a.s. 2023 – 2024; 6. Hotărârea Biroului executiv MOLDCOOP 29.10.2024, privind rezultatele admiterii la studii a noului contingent de studenți la UCCM în a.s. 2024 – 2025; 7. Hotărârea Biroului executiv MOLDCOOP 30.05.2024, privind planul admiterii în cadrul UCCM pentru anul universitar 2024 – 2025; 8. Hotărârea Biroului executiv MOLDCOOP 28 mai 2025, privind planul admiterii în cadrul UCCM pentru anul universitar 2025 – 2026;10. 9. Plan de acțiuni privind organizarea admiterii 2026, aprobat prin Anexa 1 la ordinul nr. 04-P din 19 februarie 2026. 10. Metodologia de admitere la studii superioare de master (ciclul II) In cadrul UCCM pentru anul universitar 2024-2025; 11. Metodologia de admitere la studii de master (ciclul II) în cadrul UCCM, aprobată anual de Senatul UCCM pentru 2025 – 2026; 12. Ordinul cu privire la organizarea admiterii' 2025 nr. 03 - P din 11 februarie 2025 13. Proces verbal nr. 4 din 15.10.2025 al Consiliului de administrație al UCCM, Privind totalurile admiterii 2025; 14. Interviu cu conducerea UCCM și membrii Biroului executiv MOLDCOOP; 15. Interviu cu cadrele didactice a programului de studiu 0412 Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 16. Interviu cu absolvenții la programul de studiu 0412 Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 17. Interviu cu angajatorii la programul de studiu 0412 Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 18. Interviu cu masteranzii programului de studiu 0412 Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	UCCM distribuie pliante despre specialitățile/programele de studii prin intermediul cadrelor didactice universitare, actualilor studenți și profesorilor. În conformitate cu Planul de acțiuni privind organizarea admiterii 2026, aprobat prin Anexa 1 la ordinul nr. 04-P din 19 februarie 2026. Recrutarea și admiterea masteranzilor în instituția respectivă se efectuează de către coordonatorul departamentului responsabil de program și al cadrele programului de studii master Ciclu II Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări și, Centrului de ghidare și consiliere în carieră, și coordonate de către fondatorul Biroului executiv – MOLDCOOP. Activitățile de marketing educațional se realizează promovând pe larg metode de desfășurare a recrutării, precum și a condițiilor de admitere utilizând diverse instrumente privind recrutarea și admiterea studenților prin intermediul paginii web www.admiterea.md, precum și a mijloacelor de comunicare în masă. În cadrul discuțiilor cu conducerea UCCM și membrii Biroului executiv MOLDCOOP, cadrele didactice, absolvenții, angajatorii și masteranzii programului de studii master Ciclu II Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări, (Ganea Victoria, prof. univ., dr. hab., Sergiu Matei absolvent, Cheptănu Alexandru Director ANGROOCOOP Bălți, director ÎC NORDCOOP, membru Biroul Executiv, MOLDCOOP; Munteanu Veronica, Consiliera Președintelui URECOOP Strășeni;) s-a confirmat organizarea diverselor seminare în cadrul Cooperativelor de consum cu absolvenții instituțiilor de învățământ, licee în cadrul cărora sunt prezentate condițiile de admitere, taxele, calificările dobândite, facilitățile oferite, biblioteca și căminele, posibilitățile obținerii burselor de merit, scutirilor sau reducerilor de taxe, posibilitățile privind mobilitatea academică, participarea în proiecte internaționale s,a De notat că toate activitățile privind recrutarea și admiterea masteranzilor în instituția UCCM sunt analizate și discutate la ședința Senatului în vederea planificării acțiunilor privind promovarea programelor de studii și în cadrul ședinței Biroului Executiv MOLDCOOP.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 267	

	De notat că toate activitățile privind recrutarea și admiterea masteranzilor în instituția UCCM sunt analizate și discutate la ședința Senatului în vederea planificării acțiunilor privind promovarea programelor de studii și în cadrul ședinței Biroului Executiv MOLDCOOP. Analizând datele din Raportul de autoevaluare, tabelul 4.1, la programul de studii de licență, 0412. Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări, pentru perioada analizată s-a constatat: anul 2024-2025 au fost depuse cereri la admitere 7 s-au înregistrat un număr de 7 studenți; anul 2023-2024 au fost depuse cereri la admitere 13 s-au înregistrat un număr de 12 studenți; anul 2021-2022 au fost depuse cereri la admitere 6 s-au înregistrat un număr de 6 studenți UCCM asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii 0412. Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; în conformitate cu prevederile actelor legislative și normative în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
	1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.	1	1
Puncte tari	Implicarea și susținerea recrutării și admiterii studenților de către membrii Biroului executiv MOLDCOOP în promovarea studenților și obținerea rezultatelor academice la un nivel mai înalt.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Lege nr. 60 din 30 martie 2012, privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități 2. Regulamentul cu privire la organizarea studiilor Ciclu II Studii superioare master, aprobat la ședința Senatului UCCM din 20.04.2022, proces – verbal nr. 5 3. Regulamentul privind funcționarea căminelor în UCCM, aprobat la ședința Senatului UCCM din 21.12.2018, proces – verbal nr. 4 p. 16; 4. Regulamentul privind funcționarea căminelor în UCCM, aprobat la ședința Senatului UCCM din 21.12.2018, proces – verbal nr. 4 p. 16; 5. Ordin nr. 26P din 19.10.23, privind reducerea taxei de studii pe anul 2023-2024; 6. Ordin nr. 46P din 03.10.24, privind reducerea taxei de studii pe anul 2024-2025; 7. Ordin nr. 28P din 16.10.25, privind reducerea taxei de studii pe anul 2025-2026; 8. Interviu cu conducerea UCCM și membrii Biroului executiv MOLDCOOP; 9. Interviu cu cadrele didactice a programului de studiu Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 10. Interviu cu absolvenții la programul de studiu Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 11. Interviu cu angajatorii la programul de studiu Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 12. Interviu cu masteranzii programului de studiu Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Analiza documentelor și interviurile realizate au relevat că UCCM asigură accesul grupurilor dezavantajate la procesul de studii, în conformitate cu prevederile legislației și politicilor instituționale privind incluziunea și egalitatea de șanse. Instituția aplică măsuri de sprijin pentru studenții cu nevoi speciale sau provenind din medii defavorizate, inclusiv prin adaptarea infrastructurii (săli de studii accesibile, facilități pentru mobilitate), suport educațional personalizat și consiliere academică. Procedurile de admitere și criteriile de selecție sunt transparente și nediscriminatorii, asigurând oportunități egale pentru toți candidații, indiferent de condițiile socio-economice sau de dizabilități. De asemenea s-a constatat că accesul în blocul de studii pentru persoanele din categoria grupurilor dezavantajate este asigurat cu rampă, biblioteca și sala de lectură sunt amplasate la etajul unu, precum și sălile de studii sunt accesibile.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului ISACPSM – 267	
	Totodată, studenții aparținând grupurilor dezavantajate pot beneficia de suport continuu pe parcursul studiilor, inclusiv prin acces la resurse digitale, platforme e-learning și activități de mentorat, facilitând integrarea lor completă în procesul educațional. În perioada dată sunt studenți care au beneficiat de rezultate bune la învățătură, beneficiind de scutiri din taxa de studii conform ordinelor aprobate de către rector. În perioada de referință persoane cu CES la program nu au fost înmatriculate.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		1	1	
Puncte tari				
Recomandări	Încurajarea și susținerea persoanelor cu dizabilități prin diverse programe și convingerea pentru a veni la studiile în domeniul dat, prin oferirea de cotă de înmatriculare de 15 la sută din numărul total de locuri, conform Legii nr. 60 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				
Criteriul 4.2. Progresul studenților				
4.2.1. Promovabilitatea studenților				
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Ordinul Nr. 04-P din 19 februarie 2026 Cu privire la organizarea Admiterii 2026; 2. Repartizarea responsabilităților pentru promovarea ofertei academice, selectarea și recomandarea la studii în cadrul UCCM a absolvenților liceelor din municipiul Chișinău, aprobat prin Anexa 2 la ordinul nr. 04-P din 19 februarie 2026; 3. Repartizarea responsabilităților pentru promovarea ofertei academice, selectarea și recomandarea la studii în cadrul UCCM a absolvenților centrelor de excelență, colegiilor din municipiul Chișinău, aprobat prin Anexa 3 la ordinul nr. 04-P din 19 februarie 2026; 4. Echipele antrenate în admitere 2026, aprobat prin Anexa 4 la ordinul nr. 04-P din 19 februarie 2026.; Ordinul UCCM nr. 38 s din 28 iunie 2024 vizând promovarea studenților (ciclul II). 5. Interviu cu conducerea UCCM și membrii Biroului executiv MOLDCOOP; 6. Interviu cu cadrele didactice a programului de studiu Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 7. Interviu cu absolvenții la programul de studiu Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 8. Interviu cu angajatorii la programul de studiu Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 9. Interviu cu masteranzii programului de studiu Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma analizei documentelor și a interviurilor cu cadrele didactice și studenții, s-a constatat că promovabilitatea studenților la UCCM este monitorizată și gestionată conform reglementărilor instituționale și cadrului normativ în vigoare. Datele privind rezultatele academice indică un nivel de promovabilitate ridicat (83.3%-100%), ceea ce reflectă atât eficiența procesului de predare-învățare, cât și corelarea conținuturilor curriculare cu competențele vizate. Cadrele didactice aplică evaluări periodice și diverse metode de monitorizare a progresului studenților, permițând identificarea din timp a dificultăților și intervenția pedagogică necesară pentru îmbunătățirea performanțelor. În baza discuțiilor cu persoanele intervievate s-a constatat că principalele cauze ale exmatriculării și abandonului studiilor sunt insuficiența resurselor financiare, iar în unele cazuri, fenomenul este determinat de migrația studenților. Pe parcursul perioadei de referință, instituția de învățământ are două promoții de absolvenți la programul de studii Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 3 promoții în ultimii 5 ani la programul de studii. (Se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2	2	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 267	

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master Ciclu II în cadrul UCCM, aprobat la ședința Senatului UCCM din 20.04.22, proces – verbal nr. 5; 2. Ordinul UCCM privind componența comisiilor de susținere a tezelor de master nr.16 p din 22.04.2025; 3. Ordinul UCCM vizând admiterea pentru susținerea tezei de master, nr.15s din 29.04.2025; 4. Ordinul UCCM cu privire la atribuirea titlului de master, eliberarea diplomelor și exmatricularea studenților nr.25s din 12.06.2025; 5. Raport cu privire la activitatea Comisiei pentru susținerea a tezei de master la specializarea Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări, elaborat de Președintele comisiei de stat din 16.06.25. 6. Interviu cu conducerea UCCM și membrii Biroului executiv MOLDCOOP; 7. Interviu cu cadrele didactice a programului de studiu Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 8. Interviu cu absolvenții la programul de studiu Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 9. Interviu cu angajatorii la programul de studiu Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 10. Interviu cu masteranzii programului de studiu Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma analizei documentelor și a discuțiilor cu persoanele responsabile s-a constatat că procesul de conferire a titlurilor și de eliberare a diplomelor este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și reglementările instituționale. Acordarea titlului de calificare se realizează în baza promovării tuturor unităților de curs prevăzute în planul de învățământ și a susținerii cu succes a evaluărilor finale, inclusiv a tezei de master. Eliberarea diplomelor și a suplimentelor la diplomă se efectuează în mod transparent și în termenele stabilite, fiind respectate cerințele privind completarea, evidența și securizarea actelor de studii. Diplomele de master și suplimentele la diplomă sunt îndeplinite conform cerințelor Sistemului Național de Credite de Studiu (S.N.C.S.). La finalizarea susținerii tezelor de master președintele comisiei perfectează Raportul, pe care îl prezintă Departamentului Management Academic și Asigurare Calitate pentru transmitere către Ministerul Educației și Cercetării. În urma evaluării Raportului cu privire la atribuirea titlului de master eliberarea diplomelor se certifică în registrul de evidență. Documentele aferente absolvirii sunt gestionate conform procedurilor interne, iar instituția asigură corectitudinea și autenticitatea acestora.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 267	

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (menționat în autoevaluare, cap. 5.1.1) și Regulamentul cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere în cadrul UCCM (Anexa A5.1.2). 2. Strategia de dezvoltare a resurselor umane ale UCCM pentru anii 2021–2025 (Anexa A1.2.7). 3. Statele de personal ale Departamentului Economie și administrarea afacerilor, elaborate în conformitate cu volumul de ore al programului de studii (menționate în cap. 5.1.1). 4. Anunțuri de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante, publicate pe pagina web a UCCM, secțiunea Cariere (sursă: https://uccm.md/cariere/). 5. Contracte individuale de muncă și ordine de angajare pentru cadrele didactice care predau în program (exemple: ordin de angajare pentru Căpățînă Sofia, Anexa A5.1.3; contract individual de muncă pentru Maxim Ion, Anexa A5.1.4; fișa postului pentru Zugrav Inga, Anexa A5.1.5).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru programul de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ național (Codul Educației, Codul Muncii, Regulamentul-cadru privind normarea activității științifico-didactice) și cu reglementările instituționale ale UCCM (Strategia de dezvoltare a resurselor umane, Regulamentul privind ocuparea funcțiilor de conducere). Procesul de recrutare este transparent, bazat pe concurs, anunțurile fiind publicate pe pagina web oficială a instituției, iar selectarea se face în baza competențelor profesionale. Angajarea se formalizează prin ordin al rectorului și contract individual de muncă, iar atribuțiile sunt stabilite în fișele postului. La programul de studii evaluat sunt încadrate 7 cadre didactice. Potrivit Tabelului 5.1 (Tabele obligatorii), ponderea cadrelor didactice cu forma de angajare de bază (titulari) este de 71,4% (5 din 7). Adăugând cumulul intern (1 persoană, 14,3%), procentul personalului stabil (de bază + cumul intern) care asigură programul este de 85,7%, depășind semnificativ pragul minim de 60% cerut de standard. Structura pe vârste a cadrelor didactice este una echilibrată, majoritatea (6 din 7) aflându-se în intervalul 35–63 de ani, ceea ce asigură atât experiență profesională, cât și perspective de continuitate pentru program. Toate documentele de angajare (contracte, ordine, fișe de post, dosare personale) sunt gestionate în cadrul Serviciului resurse umane și cancelarie al UCCM, fiind păstrate conform nomenclatorului arhivistic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal cu forma de angajare de bază și prin cumul intern.	2	2
Puncte tari	Procent ridicat al cadrelor didactice titulare și cu cumul intern (85,7%), ceea ce asigură stabilitatea și continuitatea programului de studii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. CV-urile cadrelor didactice implicate în programul de studii, inclusiv exemplul pentru Zugrav Inga (Anexa A5.1.6 din raportul de autoevaluare) și celelalte CV-uri menționate în Tabelul 5.2. 2. Tabelul 5.2 „Calificarea profesională a personalului academic” din tabelele obligatorii, care detaliază pentru fiecare cadru didactic: titlul științific/științifico-didactic, calificarea (licență, masterat, doctorat), forma de angajare și formarea psiho-pedagogică. 3. Tabelul 5.3 „Informații cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice” din tabelele obligatorii, care evidențiază pentru fiecare disciplină titularul de curs și forma de angajare.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 267	

	4. Regulamentul privind conferirea titlurilor științifico-didactice în cadrul UCCM (Anexa A5.1.1 din raportul de autoevaluare). 5. Mențiunea din raportul de autoevaluare (cap. 5.1.2) potrivit căreia „Calificarea profesională a personalului academic a programului de master evaluat corespunde conținutului programului de studiu în proporție de 100%” și că „Personalul angajat, care asigură predarea cursurilor teoretice, la programul de licență deține grade științifico-didactice în proporție de 100,0% (7 / 7)”.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Potrivit Tabelului 5.2 și Tabelului 5.3, programul de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări este asigurat de 7 cadre didactice. Toate cele 7 cadre didactice (100%) dețin titluri științifice și titluri științifico-didactice (profesor universitar sau conferențiar universitar), ceea ce depășește condițiile standardului pentru un master profesional (minim 50% cu titluri științifico-didactice) și corespunde rigorilor unui master de înaltă calificare. Titularii cursurilor teoretice sunt în proporție de 100% cadre cu titluri științifico-didactice, aspect verificat prin Tabelul 5.3, unde la coloana „Titluri științifice și științifico-didactice” pentru fiecare disciplină sunt înscrise grade de profesor sau conferențiar universitar. Calificarea profesională a personalului academic este relevantă pentru domeniul programului (Finanțe, bănci, asigurări, fiscalitate). Cadrele didactice au absolvit programe de licență, masterat și doctorat în domenii conexe: economie, management, finanțe, contabilitate, drept (conform Tabelului 5.2). Se remarcă și preocuparea pentru formarea continuă interdisciplinară: de exemplu, Zavațki Tatiana a urmat un al doilea masterat în Drept, Relații internaționale și cooperare transfrontalieră (Galați, România, 2025), iar alți membri au participat la programe de mobilitate și formare. Formarea psiho-pedagogică este asigurată pentru majoritatea cadrelor didactice (câteva exemple: Zavațki Tatiana – Modulul psiho-pedagogic, UPSC, 2024; Zugrav Inga – Modulul psiho-pedagogic, USPC, 2024; Ganea Victoria – Modulul psiho-pedagogic, USM, 2020), conform ultimei coloane din Tabelul 5.2. Conducătorii de teze de master sunt selectați din rândul cadrelor didactice cu titluri științifice și științifico-didactice. Potrivit Tabelului 5.2, toate cele 7 cadre didactice (100%) dețin titluri științifice și științifico-didactice, ceea ce asigură respectarea cerinței de 100% pentru această categorie. În perioada de referință, programul a înregistrat două promoții de absolvenți (2022–2023 și 2024–2025), iar conducătorii de teze au fost desemnați din rândul cadrelor didactice cu titluri corespunzătoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform conținutului programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice și/sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora, cu excepțiile prevăzute în Codul educației.	1	1
	pentru programele de master profesional: 1,0 – cel puțin 50% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.	1	1
	1,0 – 100% din numărul conducătorilor de teze de master dețin titluri științifice și științifico-didactice.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Dovezi prezentate de	1. Planul de dezvoltare strategică a UCCM pentru perioada 2021–2025, care include obiective specifice privind dezvoltarea resurselor umane (Anexa A1.2.1 din raportul de autoevaluare).
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 267	

instituția de învățământ	2. Strategia de dezvoltare a resurselor umane ale UCCM pentru anii 2021–2025, aprobată de Senatul UCCM (Anexa A1.2.7 din raportul de autoevaluare). 3. Planul de formare continuă a personalului didactic pentru perioada 2021–2025 (Anexa A5.2.2 din raportul de autoevaluare) și Planul instituțional de dezvoltare profesională a cadrelor științifico-didactice și didactice pentru anul 2025 (Anexa A5.2.3). 4. Planul de activitate al Departamentului Economie și administrarea afacerilor (Anexa A5.2.1), care prevede tematica seminarelor metodologice ale cadrelor didactice ce asigură programul de studiu. 5. Strategia de dezvoltare a cooperăției de consum din Republica Moldova în perioada 2025–2030 „Coop Moldova Europeană 2030”, aprobată la Congresul al XVIII-lea (12.09.2024), care include direcții privind formarea continuă a cadrelor didactice (Anexa A1.2.11).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	UCCM dispune de un cadru strategic și procedural bine definit pentru dezvoltarea personalului academic, concretizat în documente precum Planul de dezvoltare strategică al UCCM, Strategia de dezvoltare a resurselor umane, Planul de formare continuă pe 5 ani și Planul instituțional de dezvoltare profesională anual. Aceste documente sunt corelate cu obiectivele programului de studii și cu strategiile naționale și sectoriale relevante. Dezvoltarea personalului academic se realizează prin multiple modalități: stagii de formare continuă de scurtă durată în instituții de învățământ din țară și de peste hotare; seminare metodice la nivel de departament și facultate; participarea la conferințe, traininguri naționale și internaționale; stagii de formare în entități comerciale și de producție; mobilități academice în cadrul programului Erasmus+ și al acordurilor bilaterale. Cadrele didactice beneficiază de sprijin instituțional pentru publicarea lucrărilor științifico-didactice și a lucrărilor științifice din contul resurselor financiare ale universității. De asemenea, sunt încurajate să participe la programe de cooperare internațională prin accesul la burse Erasmus+, stagii de cercetare, conferințe și simpozioane științifice naționale și internaționale. Promovarea cadrelor didactice se face pe bază de concurs, cu respectarea condițiilor legale și a criteriilor pentru fiecare post didactic, conform Regulamentului de evaluare a activității salariaților în cadrul UCCM. Anual, la finele anului de studii, se realizează evaluarea activității angajaților în baza Sistemului de Management al Calității. În perioada de referință, cadrele didactice ale programului au beneficiat de multiple oportunități de dezvoltare profesională, reflectate în Tabelul 5.4 (Tabele obligatorii), unde se evidențiază numărul ridicat de publicații științifice (de exemplu, Șavga Larisa – 41 de publicații, Zavațki Tatiana – 18 publicații, Ganea Victoria – 16 publicații), participarea la proiecte de cercetare naționale și internaționale, precum și implicarea în editarea revistelor științifice de profil (Șavga Larisa – redactor-șef al JRTMED, membru în colegiile editoriale a 4 reviste internaționale).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul editorial al UCCM pentru anii 2023–2024, care stabilește obiectivele privind elaborarea materialelor științifico-metodice (Anexa A5.2.7 din raportul de autoevaluare). 2. Planul de activitate al Departamentului Economie și administrarea afacerilor (Anexa A5.2.1), care include tematica seminarelor metodologice ale cadrelor didactice. 3. Planurile individuale ale cadrelor științifico-didactice (exemplu: planul individual al Zavațki Tatiana, Anexa A5.2.8), care detaliază activitatea metodică planificată anual. 4. Rapoartele semestriale și anuale ale departamentului (Anexa A5.2.9) și ale facultății (Anexa A5.2.10), care atestă monitorizarea realizării obiectivelor metodice.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 267	

	5. Tabelul 5.4 din tabelele obligatorii, care sintetizează activitatea metodică a cadrelor didactice în perioada 2021–2025 (numărul de lucrări metodice elaborate, cursuri universitare elaborate/plasate pe platforme educaționale).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planificarea activității metodice a personalului academic este realizată la niveluri ierarhice distincte: la nivel de universitate, prin Planul editorial al UCCM; la nivel de departament, prin Planul de activitate al Departamentului Economie și administrarea afacerilor; la nivel individual, prin planurile individuale ale cadrelor științifico-didactice. Această structură ierarhică asigură coerența și trasabilitatea obiectivelor metodice. Monitorizarea realizării obiectivelor trasate se efectuează semestrial și anual, prin rapoartele departamentului și ale facultății, care sunt examinate în cadrul ședințelor structurilor de conducere competente. Rezultatele activității metodice se materializează în asigurarea integrală (100%) a unităților de curs din planul de învățământ cu suport curricular: curricula, fișe ale disciplinei, texte de lecții, materiale didactice. Acestea sunt plasate pe platforma MOODLE și în Biblioteca digitală a UCCM, fiind accesibile studenților. În perioada de referință (2021–2025), cadrele didactice ale programului au demonstrat o activitate metodică susținută. Potrivit Tabelului 5.4, acestea au elaborat și publicat lucrări metodice și didactice (de exemplu: Zavațki Tatiana – 2 lucrări, Ganea Victoria – 3 lucrări, Maxim Ion – 2 lucrări, Șavga Larisa, Zugrav Inga, Căpățînă Sofia și Caraganciu Galina – câte 1 lucrare fiecare). De asemenea, au fost elaborate și plasate pe platformele educaționale cursuri universitare (Zavațki Tatiana – 3 cursuri, Zugrav Inga – 3 cursuri, Ganea Victoria – 2 cursuri, Maxim Ion – 2 cursuri, ceilalți – câte 1 curs). Cadrele didactice au participat la seminare științifico-practice, de documentare și perfecționare, conferințe și simpozioane științifice desfășurate în Republica Moldova și peste hotare. De asemenea, au realizat cursuri de documentare/perfecționare în instituții de învățământ superior din țară și de peste hotare, inclusiv în cadrul proiectelor internaționale Erasmus+ (exemple documentate în Anexa A5.2.11).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată.	1	1
Puncte tari	Implicarea cadrelor didactice în activități de dezvoltare metodologică prin participarea la seminare, conferințe și cursuri de perfecționare, inclusiv internaționale.	2	2
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulamentul cu privire la evaluarea activității salariaților în cadrul UCCM (Anexa A5.2.4 din raportul de autoevaluare), care stabilește procedurile, criteriile și periodicitatea evaluării personalului academic. - Chestionarul de evaluare a calității cursului (Anexa A1.2.12), aplicat studenților la finalizarea fiecărui curs semestrial, pentru evaluarea cadrelor didactice. - Chestionarul de evaluare colegială a cadrelor didactice (Anexa A5.2.13), utilizat pentru evaluarea de către colegi. - Fișa de autoevaluare a performanțelor cadrului didactic (exemplu: pentru Zugrav Inga, Anexa A5.2.12) și Fișa de evaluare a performanțelor cadrului didactic completată de superior (șef departament/decan/prorector). - Procesul-verbal al Comisiei de evaluare a salariaților (Anexa A5.2.5), care consemnează rezultatele evaluării anuale și măsurile de eficientizare a activității cadrelor didactice.
Constatări făcute în timpul procesului	Evaluarea personalului academic se realizează în conformitate cu Regulamentul cu privire la evaluarea activității salariaților în cadrul UCCM (Anexa A5.2.4), care prevede o abordare multidimensională. Procesul de evaluare include următoarele proceduri complementare: autoevaluarea cadrului didactic (realizată anual, în baza Fișei de autoevaluare a performanțelor); evaluarea colegială (realizată prin Chestionarul de evaluare colegială a cadrelor didactice);

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 267	

de evaluare externă	evaluarea de către superior (șef departament, decan, prorector, în baza Fișei de evaluare a performanțelor cadrului didactic); evaluarea de către studenți (realizată prin Chestionarul de evaluare a calității cursului, aplicat după fiecare ciclu semestrial de instruire); evaluarea de către Comisia de evaluare a salariaților (care sintetizează rezultatele și propune măsuri). Rezultatele evaluării cadrelor didactice sunt accesibile Comisiei de evaluare a salariaților, șefului superior (șef departament, decan, prorector), rectorului și persoanei evaluate. Acestea sunt examinate și analizate în cadrul ședințelor de departament, Consiliului facultății, Consiliului Calității, Comisiei de evaluare a salariaților și Senatului UCCM. Măsurile de eficientizare a activității cadrelor didactice sunt constatate în procesele-verbale ale Comisiei de evaluare a salariaților (Anexa A5.2.5). Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării finale a Comisiei de evaluare a salariaților și de rezultatele concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante. În cadrul interviurilor cu cadrele didactice și cu studenții, s-a confirmat că evaluarea de către studenți se realizează sistematic, iar rezultatele sunt luate în considerare pentru îmbunătățirea procesului didactic. De asemenea, s-a constatat că instituția aplică un sistem de evaluare a personalului academic eficient, incluzând atât măsuri de stimulare, cât și, atunci când este cazul, măsuri de sancționare. Instituția respectă standardul de evaluare minim obligatoriu, aplicând un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Utilizarea sistematică a evaluării de către studenți prin Chestionarul de evaluare a calității cursului, aplicat după fiecare semestru.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul investigațiilor științifice al UCCM pentru anii 2023–2025, examinat și aprobat la ședința Senatului UCCM (Anexa A5.3.1 din raportul de autoevaluare). 2. Abilitarea cadrelor științifico-didactice cu dreptul de conducere a doctoranzilor și participarea la Școlile Doctorale (Anexa A5.3.2 din raportul de autoevaluare). 3. Certificat de obținere a granturilor de cercetare pentru doctoranzi (Anexa A5.3.3 din raportul de autoevaluare). 4. Lista proiectelor internaționale la care participă UCCM, inclusiv proiecte Erasmus+ (WBL4JOB, COMPASS, IRO4ALL) și proiecte de cercetare cu Universitatea Dunărea de Jos din Galați (Anexa A1.2.29 și A5.3.5 din raportul de autoevaluare). 5. Contractul cu Uniunea Centrală a Cooperativelor de Consum (Moldcoop) privind elaborarea Strategiei de dezvoltare a cooperăției de consum „Coop Moldova Europeană 2030” și modificările la Legea cooperăției de consum (Anexa A5.3.5).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	UCCM dispune de un mecanism structurat de planificare a activității de cercetare științifică la nivel central (Planul investigațiilor științifice al UCCM pe termen mediu), la nivel de facultate, departament și individual (planuri individuale ale cadrelor didactice). Activitatea de cercetare se desfășoară în concordanță cu Codul educației, Codul cu privire la știință și inovare al RM și ariile de preocupare științifice ale personalului academic. Cadrele științifico-didactice antrenate în program sunt abilitate cu dreptul de conducere a doctoranzilor (Șavga Larisa, dr.hab., prof.univ. – membru în comisii de îndrumare a școlilor doctorale, și participă la concursul național de granturi doctorale, obținând granturi de cercetare pentru doctoranzi. Personalul academic a implementat mai multe programe și proiecte de cercetări teoretice și aplicative, obținute prin concurs la nivel național și internațional. Dintre acestea se evidențiază:

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 267	

	Programul de Stat „Dezvoltarea mecanismului de formare a economiei circulare în Republica Moldova” (director de proiect dr.hab. R.Perciun, cercetător – prof.univ., dr.hab. L.Șavga); proiectul științific instituțional „Dezvoltarea comerțului interior și a cooperăției de consum în contextul integrării economice a Republicii Moldova în spațiul comunitar european” (L.Șavga, S.Căpățînă, T.Zavațki, I.Zugrav); proiecte internaționale Erasmus+: „Introducing work-based learning in higher education systems of Armenia and Moldova for better employability of graduates (WBL4JOB)”, „Towards European University Lifelong Learning Model in Moldova – COMPASS”, „Strengthening International Relations Offices in Moldovan HEIs for further Integration into the EHEA – IRO4ALL”; proiecte de cercetare cu Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, România – „Perspective internaționale și multidisciplinare asupra calității vieții” (contract de finanțare RF 2491/31.05.2024); proiecte de cercetare la solicitarea Moldcoop – elaborarea Strategiei de dezvoltare a cooperăției de consum din Republica Moldova în perioada 2025–2030 „Coop Moldova Europeană 2030” și a modificărilor la Legea cooperăției de consum (1252/2000). Activitatea de cercetare include organizarea și participarea cadrelor didactice la manifestări științifice (conferințe, simpozioane, workshop-uri) din țară și de peste hotare (Tabelul 1.1 din tabelele obligatorii). În perioada de referință, cadrele didactice au participat la peste 45 de conferințe științifice. UCCM susține și motivează activitatea științifică a cadrelor didactice prin: publicarea rezultatelor științifice în Revista „Journal of Research on Trade, Management and Economic Development” (JRTMED), categoria B; acordarea suportului financiar pentru publicarea suporturilor de curs, ghidurilor etc.; participarea la conferințe științifice; susținerea candidaților la studii de doctorat; acordarea suplimentelor și primelor la salariu și promovarea în funcții prin concurs, conform Regulamentului cu privire la retribuirea muncii și stimularea salariaților UCCM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Capacitatea cadrelor didactice de a elabora documente de politici publice și de a contribui la perfecționarea cadrului normativ (Strategia de dezvoltare a cooperăției de consum, modificări la Legea cooperăției de consum).		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulamentul Consiliului Științific al UCCM (Anexa A5.3.6 din raportul de autoevaluare), care reglementează organizarea și funcționarea structurii de conducere a activității de cercetare. - Regulamentul privind activitatea Laboratorului de cercetări științifice în comerț și domeniile activității cooperăției de consum (Anexa A5.3.7), care asigură suportul instituțional pentru cercetare. - Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în UCCM (Anexa A5.3.8), care stabilește normele de activitate pentru cercetare. - Rapoartele semestriale și anuale privind totalurile și valorificarea cercetării științifice, examinate și aprobate de Senatul UCCM (Anexa A5.3.11). - Lista publicațiilor științifice ale cadrelor didactice pentru perioada 2021–2025 (Anexa A5.3.9) și Tabelul 5.4 din tabelele obligatorii (numărul de publicații științifice elaborate și publicate).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Activitatea de cercetare științifică a personalului academic se desfășoară în conformitate cu prevederile legislativ-normative naționale și reglementările interne ale UCCM. Regulamentul Consiliului Științific al UCCM și Regulamentul privind activitatea Laboratorului de cercetări științifice asigură cadrul instituțional pentru organizarea, coordonarea și monitorizarea activităților de cercetare. Procesul de predare este corelat cu cercetarea, realizându-se o interconexiune permanentă între cele două dimensiuni fundamentale ale activității universitare. Cadrele științifico-didactice antrenate în program efectuează studii și cercetări în domeniul financiar-bancar, fiscal și al asigurărilor,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 267	

	participă la realizarea proiectelor instituționale de cercetare menționate anterior (Programul de Stat, proiecte instituționale, proiecte internaționale). În perioada de referință (2021–2025), cadrele didactice ale programului au demonstrat o activitate de cercetare susținută. Potrivit Tabelului 5.4 și Anexei A5.3.9, au fost publicate 94 de lucrări științifice (monografii, suporturi de curs, articole științifice, materiale ale conferințelor științifice). Distribuția pe cadre didactice este următoarea: Șavga Larisa – 41 de publicații, Zavațki Tatiana – 18 publicații, Ganea Victoria – 16 publicații, Zugrav Inga – 10 publicații, Căpățînă Sofia – 9 publicații, Maxim Ion – 4 publicații, Caraganciu Galina – 2 publicații. În aceeași perioadă, cadrele didactice au participat la peste 45 de conferințe științifice naționale și internaționale, inclusiv în calitate de membri ai comitetelor științifice sau organizatorice. Efortul și rezultatele cercetărilor au fost apreciate cu diplome, mențiuni, certificate (Anexa A5.3.10). UCCM a implementat un mecanism propriu de monitorizare și evaluare a rezultatelor cercetării științifice. Rapoartele semestriale și anuale privind totalurile și valorificarea cercetării științifice sunt elaborate, examinate și aprobate de Senatul UCCM (Anexa A5.3.11). Aceste rapoarte includ indicatori privind numărul de publicații, participări la conferințe, proiecte de cercetare, granturi obținute, precum și gradul de valorificare a rezultatelor cercetării în procesul educațional și în mediul socio-economic. Personalul programului este implicat în activități de diseminare a rezultatelor cercetării: Șavga Larisa este redactor-șef al revistei Journal of Research on Trade, Management and Economic Development (JRTMED), iar mai multe cadre didactice sunt membre ale colegiilor editoriale ale revistelor științifice internaționale (Anexa A5.3.12). De asemenea, cadrele didactice sunt membre ale Seminarului științific de susținere a tezelor de doctor (Anexa A5.3.13) și participă în calitate de referenți oficiali și membri în Consiliile Științifice Specializate la susținerea tezelor de doctor (Anexa A5.3.14).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv).	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii.	2	2
Puncte tari	Implicarea cadrelor didactice în structuri editoriale științifice (redactor-șef al revistei JRTMED, membri ai colegiilor editoriale ale revistelor internaționale) și în comunități științifice de profil (Seminar științific de susținere a tezelor de doctor, Consilii Științifice Specializate).		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Contractul cu Uniunea Centrală a Cooperativelor de Consum (Moldcoop) privind elaborarea Strategiei de dezvoltare a cooperăției de consum „Coop Moldova Europeană 2030” și a modificărilor la Legea cooperăției de consum (Anexa A5.3.5 din raportul de autoevaluare), care atestă valorificarea cercetării în domeniul politici publice. - Lista publicațiilor științifice ale cadrelor didactice pentru perioada 2021–2025 (Anexa A5.3.9), inclusiv articole, monografii, suporturi de curs, materiale ale conferințelor. - Certificat de participare la conferințe internaționale și diplome de apreciere a rezultatelor cercetării (Anexa A5.3.10). - Dovada participării cadrelor didactice în calitate de membri ai colegiilor editoriale ale revistelor științifice internaționale (Anexa A5.3.12) și în calitate de referenți oficiali la teze de doctor (Anexa A5.3.14). - Hotărârea Biroului Executiv MOLDCOOP privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a cooperăției de consum „Coop Moldova Europeană 2030” (Anexa A1.2.11), elaborată cu implicarea cadrelor didactice ale programului.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 267	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Rezultatele cercetărilor științifice ale cadrelor didactice sunt valorificate la multiple niveluri: în procesul educațional, în elaborarea documentelor de politici publice, în consilierea mediului de afaceri și în comunitatea științifică națională și internațională. În procesul educațional, rezultatele cercetării sunt integrate în conținuturile curriculare ale disciplinelor de studiu, în suporturile de curs și materialele didactice. Cadrele didactice actualizează periodic bibliografia disciplinelor cu propriile publicații științifice, asigurând astfel relevanța și actualitatea conținuturilor predate. Suporturile de curs și materialele didactice elaborate pe baza propriilor cercetări sunt disponibile studenților atât în format tipărit, cât și în format electronic, pe platforma MOODLE și în Biblioteca digitală a UCCM. În domeniul politicilor publice, cadrele didactice ale programului au contribuit semnificativ la elaborarea documentelor strategice naționale și sectoriale. Astfel, la solicitarea Moldcoop, prof.univ., dr.hab. Larisa Șavga (coordonator) împreună cu alte cadre didactice ale programului au elaborat Strategia de dezvoltare a cooperăției de consum din Republica Moldova în perioada 2025–2030 „Coop Moldova Europeană 2030”, aprobată la Congresul al XVIII-lea al cooperăției de consum (12.09.2024). De asemenea, au fost elaborate modificările la Legea cooperăției de consum (nr.1252/2000) și la statutele-cadru ale organizațiilor și întreprinderilor cooperatiste. Aceste activități sunt confirmate prin contract și act de recepție a lucrărilor. În consilierea mediului de afaceri, cadrele didactice (în special prof.univ., dr.hab. Larisa Șavga, în calitate de membru al Consiliului de Administrație al Moldcoop și membru al Biroului Executiv al Camerei de Comerț și Industrie) participă la expertizarea actelor normative și de politici economice și oferă consiliere în domeniul implementării acestora. În comunitatea științifică, rezultatele cercetării sunt valorificate prin publicarea în revista JRTMED (categoria B), editată de UCCM, precum și în alte reviste naționale și internaționale. Cadrele didactice sunt membre ale colegiilor editoriale ale revistelor științifice internaționale, participă în calitate de referenți oficiali la teze de doctor și sunt membre ale Seminarului științific de susținere a tezelor de doctor. De asemenea, cadrele didactice participă la sesiuni de comunicări științifice, conferințe naționale și internaționale organizate de UCCM și de alte instituții recunoscute, diseminând astfel rezultatele cercetării în comunitatea academică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Contribuția semnificativă a cadrelor didactice la elaborarea documentelor de politici publice naționale și sectoriale (Strategia de dezvoltare a cooperăției de consum „Coop Moldova Europeană 2030”, modificări la Legea cooperăției de consum).		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Fișa postului secretarului Departamentului Economie și administrarea afacerilor, ediția 2, revizia 0, data 01.09.2022. - Fișa postului șefului Departamentului Economie și administrarea afacerilor, cod PS-UCCM-07.F-01, ediția 2, revizia 1, data 26.05.2023. - Avizul Comisiei de Concurs publicat pe pagina web a instituției; - P.V. nr. 7 al Senatului (alegeri) din 26.05.2023; - Ordin nr.84-c, privind confirmarea în postul didactico-științific din 19.12.2025; - Fișa postului șef-departament 02-02-1;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 267	

	7. Contract individual de muncă, nr.11 din 22.12.2022; 8. Contract individual de muncă pentru secretar departamentul Economie și administrarea afacerilor. 9. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UCCM 10. Interviu cu coordonatorii programului de studii Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Recrutarea și angajarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în baza prevederilor legale, prin contracte individuale de muncă și ordine de angajare, iar funcțiile de decan și șef de departament se ocupă prin concurs, în baza regulamentelor instituționale. Atribuțiile personalului sunt stabilite prin fișele postului și că, la nivelul programului evaluat, personalul administrativ și auxiliar este constituit din decan, prodecan, șef de departament și secretar de departament. Personalul auxiliar este selectat și numit prin ordin și contract individual de muncă, iar coordonarea activității acestuia urmărește respectarea sarcinilor, termenelor și calității execuției, în vederea susținerii proceselor administrative și a suportului educațional. În procesul de evaluare externă au fost examinate avizul Comisiei de concurs, procesul-verbal al Senatului privind alegerile, ordinul de confirmare în post, fișa postului pentru șeful de departament și contractele individuale de muncă relevante. Planificarea, recrutarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar aferent programului evaluat se realizează conform cadrului normativ și reglementărilor instituționale interne. Activitatea personalului administrativ este organizată în baza Regulamentului facultății, a Regulamentului departamentului și a strategiilor de dezvoltare, iar coordonarea este asigurată de conducătorii direcți ai subdiviziunilor, respectiv șeful de departament și decanul.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Menținerea practicilor instituționale de planificare și coordonare a activității personalului administrativ și auxiliar, cu actualizarea periodică a fișelor de post în funcție de evoluția responsabilităților.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Certificatul Moldcoop privind transmiterea în posesiune și folosință către UCCM a blocurilor de studii situate pe bd. Iuri Gagarin, 6 și 8, emis în 05.2024. 2. Certificatul Moldcoop privind transmiterea în posesiune și folosință către UCCM a căminelor situate pe str. Trandafirilor, 5/1 și 5/3, emis în 05.2024. 3. Planul general al campusului UCCM, document tehnic privind amplasarea infrastructurii universitare. 4. Planul complex de activitate al UCCM pentru anul universitar 2023–2024, examinat și aprobat la ședința Senatului UCCM, proces-verbal nr. 2 din 30.10.2023. 5. Plan de întreținere a bazei tehnico-materiale pentru anul 2025, aprobat de Rectorul UCCM la 12.12.2024; 6. Planul de întreținere și dezvoltare a bazei material-tehnice pentru anul 2025, aprobat de Rectorul UCCM în 12.2024. 7. Lista centrelor de cercetare în sfera comerțului și domeniile activității cooperăției de consum, document privind infrastructura de cercetare a UCCM. 8. Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice UCCM pentru anii 2021–2025, aprobată de Rectorul UCCM, proces-verbal nr. 1 al Senatului UCCM din 03.03.2021. 9. Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Digitale UCCM, ediția 2, revizia 1, data 02.09.2016, aprobat prin procesul-verbal nr. 1 al Senatului UCCM din 02.09.2016. 10. Planul de activitate al Bibliotecii Științifice pentru anul universitar 2023–2024, aprobat de Prorectorul UCCM, dr., conf. univ. Liliana Dandara, la data de 08.09.2023.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului ISACPSM – 267	
	11. Informație privind finanțarea programului de studii în a.s.2021–2026, mii lei, document tabelar privind alocarea mijloacelor financiare și cheltuielile per student pentru programul „Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări”. 12. Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 012320/2021/1668 din 11.11.2021; 13. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UCCM 14. Interviu cu coordonatorii programului de studii Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 15. Interviu cu cadrele didactice a programului de studiu Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 16. Interviu cu masteranzii programului de studiu Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări 17. Vizitarea spațiilor de studii; 18. Vizitarea Bibliotecii Științifice.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Baza tehnico-materială a UCCM aparține Moldcoop și este transmisă universității cu titlu de posesiune și folosință. Spațiile disponibile sunt confirmate prin planul spațiilor universitare, autorizația sanitară de funcționare și planurile anuale de modernizare a infrastructurii. UCCM dispune de două blocuri cu spații de studii și infrastructură socială, inclusiv săli pentru cursuri, săli pentru seminare, săli cu calculatoare, bibliotecă științifică și alte centre și laboratoare utilizate în scop educațional și de cercetare. Suprafețele ce revin unui student sunt adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (în medie 2,09 m² în sălile de curs, 2,95 m² în sălile pentru seminare și 4,28 m² în laboratoarele de specialitate). Instituția asigură spații educaționale și de cercetare adecvate pentru realizarea procesului de studii la programul evaluat. În cadrul vizitei au fost constatate săli de curs și seminar dotate cu mobilier specific, echipamente multimedia, tehnică de calcul, conexiune la internet, precum și spații cu dotări utilizate pentru activități aplicative și de cercetare. Spațiile sunt organizate astfel încât să permită desfășurarea activităților didactice, a stagiilor de practică și a activităților de cercetare și inovare.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate, dotate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2	
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m².	2	2	
Puncte tari				
Recomandări	Modernizarea bazei tehnico-materiale și a dotării spațiilor educaționale, conform planurilor anuale aprobate de instituție.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

6.2.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice UCCM pentru anii 2021–2025, aprobată de Rectorul UCCM, proces-verbal nr. 1 al Senatului UCCM din 03.03.2021. 2. Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Digitale UCCM, ediția 2, revizia 1, data 02.09.2016, aprobat prin procesul-verbal nr. 1 al Senatului UCCM din 02.09.2016. 3. Planul de activitate al Bibliotecii Științifice pentru anul universitar 2023–2024, aprobat de Prorectorul UCCM, dr., conf. univ. Liliana Dandara, la data de 08.09.2023.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 267	

	4. Informație privind finanțarea programului de studii în a.s.2021–2026, mii lei, document tabelar privind alocarea mijloacelor financiare și cheltuielile per student pentru programul „Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări”. 5. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UCCM 6. Interviu cu coordonatorii programului de studii Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 7. Interviu cu cadrele didactice a programului de studiu Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 8. Interviu cu masteranzii programului de studiu Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări 9. Vizitarea bibliotecii; 10. Accesarea bibliotecii electronice și bazei de date (REM);		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Biblioteca Științifică a UCCM activează în baza Strategiei de dezvoltare a bibliotecii, a regulamentelor proprii și a planului anual de activitate. Fondul de carte al bibliotecii cuprinde 71.638 exemplare și 24.190 titluri, cu profil preponderent economic, iar biblioteca digitală include 2.026 documente, 11 baze de date, inclusiv Resurse Electronice pentru Moldova (REM), WEBLEX, Monitorul fiscal, reviste online, biblioteci electronice și alte resurse utile. Biblioteca Științifică a UCCM cuprinde 13 ediții periodice abonate, dintre care 7 cu profil economic, precum și relații de cooperare cu alte biblioteci și acces la schimb de publicații și împrumut interbibliotecar. În timpul evaluării au fost prezentate spațiile bibliotecii, fondul de carte organizat pe domenii relevante programului, locurile de lectură, tehnica de calcul din sala de lectură și accesul la internet. Fondul bibliotecii destinat programului de studii este dezvoltat, relevant și accesibil studenților și personalului academic. Resursele bibliotecii sunt accesibile atât în format fizic, în spațiile bibliotecii, cât și în format digital, prin biblioteca digitală și bazele de date disponibile. Utilizatorii au acces la fondul de carte în timpul programului de funcționare al bibliotecii, că există locuri amenajate pentru lectură și că sala de lectură este echipată cu tehnică de calcul modernă și conexiune la internet. Resursele informaționale sunt susținute de acces la internet și de implicarea managementului academic și a cadrelor didactice în selectarea publicațiilor relevante.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Fond bibliografic consistent și diversificat, completat de bibliotecă digitală și baze de date electronice relevante pentru profilul economic și financiar al programului.		
Recomandări	Actualizarea periodică a fondului bibliotecii și a resurselor electronice cu publicații de specialitate recente, relevante domeniului financiar-bancar, fiscal și al asigurărilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Tabel 6.2. Suportul curricular la programul de studii Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări 2. Platforma MOODLE UCCM (versiunea nouă și cea veche); 3. Biblioteca digitală; 4. Lista materialelor didactice per program. 5. Interviu cu coordonatorii programului de studii Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 6. Interviu cu cadrele didactice a programului de studiu Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 7. Interviu cu masteranzii programului de studiu Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Disciplinele de studii sunt asigurate cu suport curricular format din note de curs, ghiduri, culegeri de teste și alte materiale didactice, iar pachetele curriculare/didactice se regăsesc în format electronic în Biblioteca digitală și pe platforma e-learning MOODLE. În perioada de raportare, cadrele didactice au elaborat și publicat materiale didactico-metodice, planificate anual în documentele instituționale. Au fost examinate platforma MOODLE UCCM, biblioteca digitală și lista materialelor didactice per program, iar în cadrul verificării s-a solicitat și deschiderea aleatorie a cursului „Gestiunea riscurilor și a performanțelor bancare”, prezentat ca un curs activ, care conține materiale necesare pentru învățare și evaluare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 267	

	Toate disciplinele de studii sunt asigurate cu suport curricular în proporție de circa 95%, iar fișele unităților de curs sunt aprobate anual. Produsele curriculare sunt accesibile pe platforma MOODLE, în biblioteca digitală și pe suport hârtie. Verificarea directă în timpul vizitei a cursurilor plasate pe platforma MOODLE a confirmat existența materialelor didactice necesare învățării și evaluării, ceea ce susține accesibilitatea reală a suportului curricular pentru studenți. Suportul curricular este corelat cu planul de învățământ și finalitățile programului și că acesta susține formarea competențelor și atingerea rezultatelor învățării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea anuală a materialelor curriculare și extinderea utilizării resurselor electronice în vederea susținerii învățării autonome a masteranzilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Contractul de prestări servicii educaționale pentru Ciclul II – studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea CDSI al UCCM, proces-verbal nr. 9 din 09.06.2016. 2. Hotărârea Biroului Executiv Moldcoop privind aprobarea taxelor de studii pentru anul universitar 2025–2026 în UCCM, proces-verbal nr. 03 din 28.05.2025 3. Regulamentul privind scutirea de plată a taxei de studii oferită studenților UCCM, ediția 1, revizia 1, data 30.06.2015, aprobat prin proces-verbal nr. 3 al Consiliului de Administrație al UCCM din 30.06.2015. 4. Ordinul nr. 28 privind reducerea taxei de studii pentru a.s.2025–2026 studenților-absolvenți ai ciclului I ai UCCM, emis la data de 16.10.2025. 5. Informație privind mărirea scutirii la taxa de studii a studenților UCCM în a.u. 2020–2025, document tabelar privind categoriile de beneficiari, numărul persoanelor și suma scutirilor acordate. 6. Ordin privind reducerea taxei de studii a.s. 2025-2026 studenților-absolvenții ciclului I ai UCCM 7. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a UCCM 8. Interviu cu coordonatorii programului de studii Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 9. Interviu cu cadrele didactice a programului de studiu Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 10. Interviu cu absolvenții la programul de studiu Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 11. Interviu cu angajatorii la programul de studiu Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 12. Interviu cu masteranzii programului de studiu Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări 13. Vizita la Contabilitate și Secția economico-financiară.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 267	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	UCCM prestează servicii educaționale în baza contractului de studii, aprobat instituțional, iar mărimea taxei de școlarizare este stabilită în funcție de specialitate și forma de studii, în baza Metodologiei de calculare a taxei de studii. Universitatea utilizează transparent resursele financiare, oferă diferite tipuri de burse și scutiri / reduceri de taxe, iar în perioada 2021–2025 de scutiri de taxe au beneficiat 587 de studenți, suma totală constituind 359,7 mii lei. În cadrul evaluării externe au fost examinate regulamentul privind scutirea de plată a taxei de studii, ordinul privind reducerea taxei pentru anul de studii 2025–2026 pentru absolvenții ciclului I ai UCCM, precum și informațiile obținute din interviurile cu managementul instituțional, studenții și în urma vizitei la Contabilitate și Secția economico-financiară Taxe de studii sunt aprobate anual de fondator, iar instituția aplică un sistem intern de scutiri de taxe în baza regulamentului propriu. Pentru anul de studii 2025–2026 instituția aplică reducerea taxei de studii cu 500 lei pentru studenții – absolvenți ai ciclului I ai UCCM, înmatriculați la master în anul respectiv. S-a constatat existența burselor de merit UCCM și MOLDCOOP, precum și a altor forme de sprijin material, acordate conform regulamentelor instituționale. Procedurile de stabilire a taxelor, acordare a burselor și a altor facilități materiale sunt aplicate conform reglementărilor în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Existența mai multor forme de sprijin material pentru studenți, inclusiv burse de merit, reduceri și scutiri de taxe de studii, aplicate în baza regulamentelor instituționale.		
Recomandări	Menținerea practicilor instituționale de sprijin financiar și asigurarea informării continue a studenților privind criteriile și oportunitățile de acordare a burselor și reducerilor de taxe.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulamentul privind funcționarea căminelor UCCM, ediția 1, revizia 0, data 04.12.2018, aprobat prin proces-verbal nr. 4 al Senatului UCCM din 04.12.2018. - Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autoguvernare studențească în cadrul UCCM, ediția 1, revizia 1, data 23.04.2015, aprobat prin proces-verbal nr. 7 al Senatului UCCM din 23.04.2015. - Regulamentul privind asigurarea ordinii sanitare în căminele UCCM, aprobat de Rectorul UCCM, la data de 02.02.2006. - Informație privind asigurarea studenților UCCM cu cămin în anii de studii 2021–2026, document tabelar privind capacitatea de cazare, numărul solicitanților, numărul persoanelor cazate și suprafața medie ce revine unui locatar. - Ordinul nr. 18-P privind cazarea studenților în căminul nr. 3 pentru anul de studii 2025–2026, emis la data de 08.09.2025 - Interviu cu absolvenții la programul de studiu Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; - Interviu cu masteranzii programului de studiu Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări - Vizitarea căminelor studențești.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	UCCM dispune de două cămine proprii, cu suprafață totală de 5188,4 m² și 602 locuri de cazare, suprafața ce revine unui student cazat fiind de 11,2 m². Starea căminelor corespunde normelor tehnice și igienico-sanitare, că acestea sunt dotate cu mobilier și utilități, sunt conectate la internet și că solicitările de cazare ale studenților sunt satisfăcute integral. Instituția dispune de Regulamentul privind funcționarea căminelor, a contractelor de locațiune și a unor facilități pentru studenții din categorii vulnerabile. În cadrul evaluării au fost vizitate căminele studențești și au fost examinate regulamentul privind funcționarea căminelor UCCM și ordinul de cazare nr. 18-p din 08.09.2025. În cămine sunt asigurate condiții generale satisfăcătoare de trai, inclusiv utilități, acces la internet, mobilier corespunzător și monitorizarea accesului. Pentru unele categorii dezavantajate de studenți, cum ar fi studenții orfani

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 267	

	și studenții din familii vulnerabile UCCM aplică reduceri la taxa de cazare. Accesul în cămin pentru persoanele cu dizabilități este asigurat cu ajutorul unei rampe speciale. Există un cadru normativ intern care reglementează drepturile și obligațiile studenților cazați în cămin. Accesul la cămin este organizat și monitorizat, contribuind la asigurarea securității studenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Asigurarea integrală a solicitărilor de cazare și existența a două cămine proprii cu condiții de trai și acces la internet pentru studenți.		
Recomandări	Continuarea întreținerii și modernizării spațiilor de cazare și menținerea facilităților sociale pentru studenții din categorii vulnerabile.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind comunicarea internă, externă și gestionarea informației în cadrul UCCM, aprobat de Senatul UCCM, procesul-verbal nr. 1 din 28.06.2018. 2. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora, aprobat de Senatul UCCM, procesul-verbal nr. 1 din 28.08.2020. 3. Regulamentul de organizare și funcționare a Secției Studii a UCCM, aprobat de Senatul UCCM, procesul-verbal nr. 7 din 23.04.2015. 4. Politica și obiectivele UCCM în domeniul calității pentru anul universitar 2025-2026, aprobat de Senatul UCCM, procesul-verbal nr. 1 din 29.10.2025. 5. Planul de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității (SMC) în anul universitar 2025-2026 în cadrul UCCM, aprobat de Senatul UCCM, procesul-verbal nr. 1 din 29.10.2025. 6. Planul de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității (SMC) în anul universitar 2025-2026 la Departamentul Economie și Administrarea Afacerilor, aprobat la ședința Departamentului Economie și Administrarea Afacerilor din 24.09.2025. 7. Planul complex de activitate al UCCM pentru anul universitar 2025-2026, aprobat de Senatul UCCM, procesul-verbal nr. 1 din 29.10.2025. 8. Dosarele profesorilor; 9. Dosarele studenților; 10. Ordin cu privire la înmatricularea studenților; 11. Ordin de promovare și exmatriculare; 12. Ordin de admitere la susținerea tezei de master; 13. Ordin de finalizare a studiilor și conferirea titlurilor; 14. Ordin cu privire la normarea didactică; 15. Vizualizarea reușitei pe pagina web (cu permisiunea studentei fiind date cu caracter personal); 16. Regulament privind comunicarea internă și externă, gestionarea informației în cadrul UCCM, aprobat de către Senatul UCCM, P.V. nr.1 din 28.06.2018; 17. Politica privind protecția datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora în cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova, aprobat de către Larisa ȘAVGA Rector UCCM, P.V. nr.7 al Senatului UCCM din 23.04.2015; 18. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 19. Interviu cu coordonatorii programului de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 267	

	20. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 21. Interviu cu studenții programului de studii de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 22. Interviu cu absolvenții programului de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 23. Interviu cu angajatorii programului de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma analizei raportului de autoevaluare, s-a constatat că Instituția dispune de un sistem informațional funcțional, reglementat prin Regulamentul privind comunicarea internă și gestionarea informației. Infrastructura tehnică (144 calculatoare, rețea Intranet, Internet prin fibră optică) susține adecvat procesele universitare. Informațiile privind programele de studii sunt publice și actualizate pe site-ul UCCM, în secțiunea STUDII, incluzând obiective, finalități, structură, catalogul cursurilor, orare și calendar academic. Actele normative și documentele SMC sunt accesibile în secțiunile Reglementări și SMC, precum și prin rețeaua Intranet, asigurând transparență și trasabilitate. Universitatea utilizează platformele Moodle și Biblioteca digitală, accesibile prin autentificare, pentru suport didactic și resurse curriculare. Acestea confirmă existența unui sistem digital integrat. Procesul de admitere este susținut de modulul Admitere Online, care permite preînscriserea și depunerea dosarelor, facilitând accesul solicitanților. Instituția colectează și analizează periodic date privind procesele educaționale. Parcursul profesional al absolvenților este monitorizat prin comunicări telefonice, e-mail și rețele sociale. Prelucrarea datelor se realizează conform Politicii de securitate privind protecția datelor. Rețeaua este protejată prin proxy server cu filtre de securitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări	Consolidarea sistemului de monitorizare a absolvenților, prin dezvoltarea unui instrument digital standardizat (formular online, platformă dedicată) pentru colectarea sistematică a datelor privind inserția profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Baza de date electronică pentru admitere (preînscrisere online a solicitanților). 2. Baza de date academică la nivel de facultate (situația academică a studenților, traseul profesional). 3. Baza de date privind parcursul profesional al absolvenților (monitorizare inserție pe piața muncii). 4. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora în cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova, aprobat la ședința Senatului UCCM, P.V. nr.7 din 23.04.2015; 5. Registre de eliberare a diplomelor de studii; 6. Evidența resurselor umane UCCM; 7. Evidența traseului educațional și angajării în câmpul muncii în cadrul bazei de date interne; 8. Baza de date privind admiterea la studii; 9. Contractul privind sistemul antiplagiat; 10. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 11. Interviu cu coordonatorii programului de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 12. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 267	

	13. Interviu cu studenții programului de studii de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 14. Interviu cu absolvenții programului de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 15. Interviu cu angajatorii programului de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma analizei raportului de autoevaluare, s-a constatat că Instituția utilizează baze de date atât în format electronic, cât și în format fizic (registre, dosare), acoperind domenii esențiale ale activității academice și administrative. Sunt constituite două baze de date electronice distincte pentru admitere: una pentru preînscriserea online și una pentru dosarele depuse. Accesul este restricționat la persoana responsabilă de admitere, ceea ce confirmă aplicarea principiului accesului controlat. Facultățile gestionează baza de date privind situația academică a studenților, incluzând traseul lor educațional și profesional. Accesul este permis doar subdiviziunilor interne relevante. Instituția menține o bază de date dedicată absolvenților și monitorizează inserția profesională prin comunicare directă, mijloace electronice și activități de consiliere. Datele despre personalul didactico-științific sunt gestionate la nivelul Secției Resurse Umane, Cămarilor și departamentelor, incluzând documente care atestă formarea și activitatea profesională. Universitatea deține o bază de date centralizată privind diplomele și certificatele eliberate, accesibilă subdiviziunilor responsabile. Securitatea datelor este asigurată prin arhivare electronică și pe suport de hârtie, precum și prin limitarea accesului la persoanele responsabile. Măsurile aplicate confirmă respectarea cerințelor privind protecția informațiilor și confidențialitatea datelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Consolidarea instruirii continue a personalului și studenților privind utilizarea eficientă și sigură a platformelor digitale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament de organizare și funcționare a centrului de Tehnologii Informaționale și Comunicații a UCCM, aprobat de către Senatul UCCM, P.V. nr.7 din 23.04.2015; 2. Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii WEB a UCCM, aprobat de Senat UCCM, P.V. nr.8 din 01.07.2016 3. Pagina oficială uccm.md; 4. Registrul de eliberare a diplomelor de studii 5. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 6. Interviu cu coordonatorii programului de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 7. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 8. Interviu cu studenții programului de studii de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 9. Interviu cu absolvenții programului de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 10. Interviu cu angajatorii programului de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări
Constatări făcute în	În urma discuțiilor cu studenții și cadrele didactice, precum și a examinării paginii web a Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova, s-a confirmat că informațiile de interes public

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 267	

 timpul procesului de evaluare externă	referitoare la programele de studii și organizarea procesului didactic sunt furnizate prin intermediul site-ului oficial al instituției. Analiza a evidențiat că universitatea utilizează o versiune actualizată a paginii web, administrată de Centrul de Informatizare și Digitalizare, care își desfășoară activitatea conform unui regulament propriu. Platforma online oferă informații relevante privind procesul educațional, inclusiv orarele, calendarul academic, regulamentele instituționale și alte resurse necesare desfășurării activităților didactice. Studentii au acces la suportul curricular prin platforma MOODLE și la resurse suplimentare prin biblioteca electronică. De asemenea, în cadrul departamentului „Economie și administrarea afacerilor” sunt publicate informații despre cadrele didactice, activitatea științifică, planurile de învățământ, tematica tezelor de master și activitățile de orientare în carieră. Noutățile și evenimentele sunt afișate constant pe pagina principală, iar conținutul site-ului este actualizat periodic. Totodată, instituția monitorizează traficul online, colectând date statistice privind accesările și numărul de utilizatori. Este disponibilă și o versiune anterioară a site-ului, accesibilă din pagina principală. Informațiile despre mobilitatea academică sunt diseminate prin site, serviciile instituționale competente și alte canale de comunicare, precum panouri informative și rețele sociale. Datele privind admiterea, programele de studii și facilitățile oferite studenților sunt ușor accesibile atât online, cât și în format fizic, prin materiale informative disponibile în spațiile instituției. Pagina web include informații detaliate despre oferta educațională, structura programelor, disciplinele specifice domeniului financiar, organizarea procesului didactic și evaluarea finală, precum și calendarul academic, orarele și oportunitățile de mobilitate. Acestea sunt prezentate în secțiuni dedicate și sunt actualizate corespunzător. În urma vizitei și a interviurilor, s-a confirmat că studenții beneficiază de acces gratuit la internet, inclusiv în cămine. În ansamblu, informațiile de interes public sunt accesibile tuturor categoriilor de beneficiari, fiind disponibile atât pe pagina web instituțională, cât și prin rețeaua informațională internă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției / facultății / departamentului / catedrei.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Simplificarea accesului la informații prin reducerea numărului de pași necesari navigării, integrarea platformelor digitale auxiliare pentru eficientizarea procesului educațional, actualizarea constantă și uniformă a conținutului la nivelul tuturor departamentelor, eliminarea versiunii vechi a site-ului prin consolidarea informației într-o singură platformă, precum și îmbunătățirea vizibilității informațiilor privind mobilitatea academică și ghidarea în carieră.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament de organizare și funcționare a centrului de Tehnologii Informaționale și Comunicații a UCCM, aprobat de către Senatul UCCM, P.V. nr.7 din 23.04.2015; 2. Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii WEB a UCCM, aprobat de Senat UCCM, P.V. nr.8 din 01.07.2016 3. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 4. Interviu cu coordonatorii programului de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 5. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 6. Interviu cu studenții programului de studii de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 7. Interviu cu absolvenții programului de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 8. Interviu cu angajatorii programului de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări
Constatări făcute în	Pe baza răspunsurilor oferite de echipa managerială, cadrele didactice și studenții programului „Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări”, s-a constatat că informațiile referitoare la program

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 267	

 timpul procesului de evaluare externă	sunt disponibile atât pentru comunitatea academică, cât și pentru publicul larg, fiind actualizate în mod regulat. Datele de interes public sunt publicate pe pagina web a Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova, incluzând oferta educațională, structura programului, disciplinele din domeniul financiar, organizarea procesului didactic și modalitățile de evaluare finală. Totodată, sunt accesibile calendarul academic, orarele și informațiile privind mobilitatea academică, toate fiind prezentate în secțiuni dedicate și actualizate corespunzător. Discuțiile cu studenții și angajatorii au evidențiat că departamentul oferă informații complete, actuale și corecte despre activitățile și procesele educaționale. De asemenea, studenții au confirmat transparența și accesibilitatea informațiilor privind bursele, sprijinul material, repartizarea în cămine și criteriile de cazare. În ansamblu, comunicarea instituțională se caracterizează prin transparență, informațiile fiind distribuite prin multiple canale, inclusiv panouri informative, rețeaua internă, poșta electronică și site-ul oficial al universității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Se recomandă menținerea actualizării continue a informațiilor, îmbunătățirea structurării acestora pentru o accesare mai rapidă și extinderea canalelor de comunicare pentru creșterea transparenței și vizibilității programului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul UCCM, procesul-verbal nr. 1 din 02.09.2016. 2. Politica și obiectivele UCCM în domeniul calității pentru anul universitar 2025-2026, aprobat de Senatul UCCM, procesul-verbal nr. 1 din 29.10.2025. 3. Planul de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității (SMC) în anul universitar 2025-2026 în cadrul UCCM, aprobat de Senatul UCCM, procesul-verbal nr. 1 din 29.10.2025. 4. Planul de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității (SMC) în anul universitar 2025-2026 la Departamentul Economie și Administrarea Afacerilor, aprobat la ședința Departamentului Economie și Administrarea Afacerilor din 24.09.2025. 5. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul UCCM, P.V. nr. 1 din 02.09.2016 al Senatului UCCM; 6. Aviz la Planul de învățământ pentru programul de studii Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări oferită de către Directorul Sucursalei nr. 20 BC Victoriabank SA; 7. Regulament privind sistemul de management al calității din cadrul UCCM; 8. Orarul activităților didactice; 9. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 10. Interviu cu coordonatorii programului de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 11. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 12. Interviu cu studenții programului de studii de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 267	

	13. Interviu cu absolvenții programului de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 14. Interviu cu angajatorii programului de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma analizei raportului de autoevaluare, s-a constatat că Instituția dispune de un cadru procedural clar pentru monitorizarea și revizuirea programelor de studii, reglementat prin Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Monitorizarea programului de studii se realizează în mod sistematic, vizând desfășurarea proceselor educaționale, identificarea neajunsurilor și oportunităților de îmbunătățire a conținuturilor și a modalităților de evaluare. Procesul implică Consiliul facultății, cadrele didactice și structurile de asigurare a calității, care analizează adaptarea programului la modificările normative și instituționale. Instituția colectează feedback prin chestionare aplicate studenților și angajatorilor și monitorizează inserția profesională a absolvenților, utilizând aceste date în procesul de revizuire. Programul este supus autoevaluării periodice la nivel de departament și instituție, conform procedurilor intern, ceea ce contribuie la îmbunătățirea continuă a calității. Planul de învățământ este actualizat periodic în funcție de cerințele pieței muncii, în colaborare cu Centrul de consiliere și ghidare în carieră și Centrul de Asigurare a Calității. Anual se desfășoară audituri interne care verifică conformitatea programului cu standardele de referință și cerințele SMC. Rezultatele sunt analizate în Consiliul de Calitate, Consiliul Metodic-Științific și Senat. Modificările curriculare propuse sunt discutate în Departament și Consiliul facultății și sunt aprobate de Senat, inclusiv cele realizate pentru racordarea la Plan-cadru 2025 și reglementările ciclului II (2022).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Extinderea implicării angajatorilor în procesul de revizuire curriculară, prin consultări periodice, focus-grupuri sau comitete consultative.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentului privind organizarea și funcționarea sistemului anti-plagiat în UCCM, aprobat de Senatul UCCM, procesul-verbal nr. 2 din 17.11.2016. 2. Rezultatele sondajelor de satisfacție a studenților, aprobat la ședința Comisiei Calității a Facultății Științe economice și juridice, procesul-verbal nr. 3 din 29.06.2023. 3. Realizarea feedbackului studenților privind calitatea serviciilor educaționale prestate în cadrul UCCM, aprobat la ședința Comisiei Calității a Facultății Științe economice și juridice, procesul-verbal nr. 3 din 22.02.2023. 4. Rezultatele chestionării privind satisfacția agenților economici în anul 2022-2023, aprobat la ședința Departamentului Economie și administrarea afacerilor, procesul-verbal nr. 12 din 28.06.2023. 5. Lista temelor tezelor de master a programului de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări, aprobat la ședința Comisiei Calității a Facultății Științe economice și juridice, procesul-verbal nr. 2 din 25.09.2024. 6. Fișa orelor asistate; 7. Contract de studii; 8. Chestionar de evaluare a satisfacției absolvenților; 9. Chestionar de evaluare a satisfacției agenților economici; 10. Analiza chestionarelor de satisfacție a absolvenților; 11. Regulament cu privire la organizarea și funcționarea sistemului de antiplagiat în UCCM, pr. vb. nr. 2 din 17.11.2016 al Senatului UCCM; 12. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 13. Interviu cu coordonatorii programului de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 14. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 267	

	15. Interviu cu studenții programului de studii de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 16. Interviu cu absolvenții programului de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 17. Interviu cu angajatorii programului de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma analizei raportului de autoevaluare, s-a constatat că Instituția dispune de mecanisme funcționale de monitorizare internă a proceselor educaționale. Sunt aplicate periodic chestionare adresate studenților și personalului angajat, iar rezultatele acestora sunt analizate în cadrul structurilor de conducere ale programului și ale Departamentului. Datele colectate confirmă un nivel înalt de satisfacție a studenților privind calitatea serviciilor educaționale. Sugestiile studenților și ale personalului sunt valorificate în procesul decizional. Feedbackul obținut prin sondaje este discutat în ședințele Departamentului și utilizat pentru ajustarea activităților didactice și administrative, ceea ce demonstrează un mecanism activ de îmbunătățire continuă. Masteranzii beneficiază de sprijin individualizat în elaborarea traseului educațional. Procesul de învățare include consiliere individuală, iar studenții sunt implicați în definirea propriului parcurs academic, în conformitate cu prevederile instituționale. Evaluarea externă a proceselor educaționale este realizată prin implicarea angajatorilor. Agenții economici care asigură baza de practică completează anual chestionare privind pregătirea masteranzilor. Analiza acestor date arată un nivel ridicat de satisfacție față de competențele teoretice și practice ale absolvenților. Sistemul anti-plagiat este implementat și reglementat prin acte interne. Universitatea aplică un sistem instituționalizat de prevenire a plagiatului, care include: actualizarea anuală a tematicii tezelor de master; declarația pe propria răspundere a studentului; stocarea tezelor pe serverul instituției; respectarea prevederilor Regulamentului privind organizarea și funcționarea sistemului anti-plagiat în UCCM. Procedurile de asigurare a integrității academice sunt cunoscute și aplicate. Documentele normative sunt accesibile, iar procesele aferente sunt integrate în activitatea academică, contribuind la menținerea calității și credibilității programului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul UCCM, procesul-verbal nr. 1 din 02.09.2016. 2. Regulamentul privind Sistemul de Management al Calității din cadrul UCCM, aprobat de Senatul UCCM, procesul-verbal nr. 7 din 23.04.2015. 3. Programul de audituri interne pentru anul 2023-2024, aprobat de rectorul UCCM, din 30.10.2023. 4. Raportul privind analiza evaluării satisfacției absolvenților programului de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări, aprobat la ședința Consiliului Facultății Științe economice și juridice, procesul-verbal nr. 4 din 20.06.2023. 5. Program de audituri interne pentru anul 2025-2026; 6. Raport de activitate, funcționarea sistemului de management al calității în 2025 și obiectivele pentru 2026; 7. Chestionar de evaluare a calității cursului; 8. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 9. Interviu cu coordonatorii programului de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 267	

	10. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 11. Interviu cu studenții programului de studii de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 12. Interviu cu absolvenții programului de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 13. Interviu cu angajatorii programului de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma analizei raportului de autoevaluare, s-a constatat că Instituția dispune de proceduri reglementate pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Acestea sunt aplicate în conformitate cu Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Autoevaluarea programului se bazează pe instrumente relevante și diversificate. Procesul include sondaje privind satisfacția angajatorilor, analiza necesităților pieței muncii și recomandările Comisiilor de examinare a tezelor de master. Procedurile de autoevaluare reflectă preocuparea instituției pentru calitatea serviciilor educaționale. Evaluarea periodică urmărește conformitatea cu cadrul legislativ și normativ, precum și cu principiile de regularitate, eficiență și economicitate. Audituri interne sunt organizate anual pentru verificarea conformității Sistemului de Management al Calității. Auditul intern vizează desfășurarea activităților didactice și a practicii de specialitate în raport cu planurile și curricula aprobate. Rezultatele auditurilor sunt analizate la nivel managerial și integrate în procesele decizionale. Rapoartele de audit sunt examinate în Consiliul de Calitate și în ședințele Senatului UCCM, ceea ce demonstrează funcționarea unui mecanism instituțional de îmbunătățire continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Rezultatele sondajelor de satisfacție a studenților, aprobat la ședința Comisiei Calității a Facultății Științe economice și juridice, procesul-verbal nr. 3 din 29.06.2023. 2. Realizarea feedbackului studenților privind calitatea serviciilor educaționale prestate în cadrul UCCM, aprobat la ședința Comisiei Calității a Facultății Științe economice și juridice, procesul-verbal nr. 3 din 22.02.2023. 3. Rezultatele chestionării privind satisfacția agenților economici în anul 2022-2023, aprobat la ședința Departamentului Economie și administrarea afacerilor, procesul-verbal nr. 12 din 28.06.2023. 4. Raport privind analiza evaluării satisfacției absolvenților programului Finanțe și bănci, în anul universitar 2024-2025; 5. Chestionar de evaluare a calității cursului; 6. Chestionar de evaluare a satisfacției absolvenților; 7. Chestionar de evaluare a satisfacției agenților economici; 8. P.V. Nr. 5 din 03.04.2024 privind modificarea parțială a Planurilor de învățământ; 9. Analiza chestionarelor de satisfacție a agenților economici; 10. Extras din procesul-verbal N5 al ședinței Departamentului Economie și administrarea afacerilor din 16.04.2025; 11. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 12. Interviu cu coordonatorii programului de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 13. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 14. Interviu cu studenții programului de studii de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 267	

	15. Interviu cu absolvenții programului de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 16. Interviu cu angajatorii programului de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma analizei raportului de autoevaluare, s-a constatat că Instituția colectează sistematic feedback de la studenți, absolvenți și angajatori. Chestionarele aplicate beneficiarilor oferă informații relevante privind calitatea programului, iar sugestiile sunt analizate în ședințele Departamentului. Evaluarea satisfacției beneficiarilor se realizează pe baza unor instrumente standardizate. Sunt utilizate chestionarele pentru absolvenți și pentru agenții economici, iar rezultatele sunt sintetizate în Raportul analitic privind satisfacția beneficiarilor. UCCM monitorizează integrarea profesională a absolvenților. Chestionarele privind absorbția pe piața muncii sunt administrate de Centrul de ghidare și consiliere în carieră, iar baza de date a absolvenților este actualizată anual. Feedbackul angajatorilor confirmă calitatea pregătirii absolvenților. Analiza chestionarelor PS-UCCM-06 arată că niciun criteriu nu a fost evaluat negativ, iar angajatorii apreciază competențele teoretice și practice ale absolvenților. Rezultatele evaluărilor sunt utilizate pentru îmbunătățirea programului. Sugestiile beneficiarilor conduc la ajustări ale curriculei, ale stagiilor de practică și ale activităților de ghidare în carieră.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul Centrului de ghidare și consiliere în carieră din UCCM, aprobat de Senatul UCCM, procesul-verbal nr. 2 din 17.10.2016. 2. Raportul privind propunerile înaintate de mediul de afaceri asupra planurilor de studii de master, aprobat ședința Departamentului Economie și administrarea afacerilor, procesul-verbal nr. 9 din 16.04.2025. 3. Baza de date a absolvenților UCCM. 4. Baza de date instituțională „Angajarea în câmpul muncii a absolvenților” (Excel); 5. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 6. Interviu cu coordonatorii programului de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 7. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 8. Interviu cu studenții programului de studii de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 9. Interviu cu absolvenții programului de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 10. Interviu cu angajatorii programului de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma analizei raportului de autoevaluare, s-a constatat că Instituția dispune de mecanisme funcționale de evidență a angajării absolvenților. În lipsa unui cadru legal național privind raportarea obligatorie de către angajatori, universitatea menține legături directe cu absolvenții și partenerii economici pentru colectarea datelor relevante. Facultatea și Departamentul monitorizează evoluția profesională a absolvenților programului de studii. Evidența carierei absolvenților este realizată sistematic, fiind gestionată la nivelul structurilor academice responsabile. UCCM deține o bază de date actualizată privind angajarea absolvenților. Baza de date privind integrarea în câmpul muncii și evoluția profesională este menținută și actualizată periodic.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 267	

	Mecanismele existente permit urmărirea traseului profesional al absolvenților. Informațiile colectate contribuie la evaluarea relevanței programului de studii și la fundamentarea deciziilor de îmbunătățire curriculară.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Elaborarea, aprobarea și implementarea unui cadru procedural clar pentru monitorizarea angajabilității și a parcursului profesional al absolvenților UCCM cu explorarea oportunităților de dezvoltare a unor soluții informatice integrate sau platforme electronice specializate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul Centrului de ghidare și consiliere în carieră din UCCM, aprobat de Senatul UCCM, procesul-verbal nr. 2 din 17.10.2016. 2. Rezultatele sondajelor de satisfacție a studenților, aprobat la ședința Comisiei Calității a Facultății Științe economice și juridice, procesul-verbal nr. 3 din 29.06.2023. 3. Realizarea feedbackului studenților privind calitatea serviciilor educaționale prestate în cadrul UCCM, aprobat la ședința Comisiei Calității a Facultății Științe economice și juridice, procesul-verbal nr. 3 din 22.02.2023. 4. Rezultatele chestionării privind satisfacția agenților economici în anul 2022-2023, aprobat la ședința Departamentului Economie și administrarea afacerilor, procesul-verbal nr. 12 din 28.06.2023. 5. Rapoarte privind rata de angajare a absolvenților (81,25%). 6. Regulamentul Centrului de ghidare în carieră, aprobat la ședința Senatului proces-verbal 2, din 17 octombrie 2016; 7. Chestionar de evaluare a satisfacției agenților economici; 8. Baza de date instituțională "Angajarea în câmpul muncii a absolvenților" (Excel); 9. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 10. Interviu cu coordonatorii programului de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 11. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 12. Interviu cu studenții programului de studii de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 13. Interviu cu absolvenții programului de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări; 14. Interviu cu angajatorii programului de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma analizei raportului de autoevaluare, s-a constatat că Instituția dispune de un cadru reglementat pentru orientarea profesională. Activitățile de ghidare și consiliere în carieră sunt organizate conform Regulamentului Centrului de ghidare și consiliere în carieră al UCCM. Rata de angajare a absolvenților programului este ridicată. Integrarea profesională a absolvenților atinge 81,25%, indicator care reflectă relevanța programului pe piața muncii. Competențele absolvenților sunt evaluate prin sondaje aplicate angajatorilor. Chestionarele pentru agenții economici confirmă satisfacția acestora față de pregătirea teoretică și practică a absolvenților, care sunt apreciați pentru cunoștințele lor de specialitate. UCCM menține relația cu absolvenții prin activități post-absolvire. Sunt organizate întâlniri cu absolvenți activi în domeniu, mese rotunde și sesiuni de tip „ora expertului”, contribuind la consolidarea rețelei profesionale și la orientarea generațiilor actuale. Activitățile de orientare profesională contribuie la creșterea competitivității absolvenților. Interacțiunea cu angajatori și profesioniști din domeniu facilitează adaptarea competențelor la cerințele pieței muncii și susține dezvoltarea profesională continuă.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 267	

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	1	1
Puncte tari			
Recomandări	Consolidarea și diversificarea colaborărilor strategice cu agenții economici, în scopul optimizării proceselor de orientare și integrare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind comunicarea internă și externă, gestionarea informației în cadrul UCCM, aprobat P.V. nr.1 al Senatului UCCM din 28.06.2018; 2. Regulamentul privind circulația și arhivarea documentelor în cadrul UCCM, aprobat P.V. nr.2 al Senatului UCCM din 17.10.2016; 3. Registrul Corespondenței.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul vizitei, s-a constatat că instituția dispune de regulamente funcționale care reglementează comunicarea internă și externă, gestionarea informației, precum și circulația și arhivarea documentelor. A fost examinat Registrul corespondenței de intrare și ieșire, iar în urma interviurilor cu coordonatorii programelor de studii s-a confirmat că ordinele, regulamentele și dispozițiile emise de MEC sunt înregistrate la nivel instituțional (Secția Resurse Umane), ulterior fiind analizate și direcționate spre executare către subdiviziunile responsabile. Procesul de implementare a dispozițiilor și recomandărilor este monitorizat sistematic și documentat în cadrul structurilor colective de conducere (ședințe operative, ședințe de departament, Consiliul facultății, Senatul, Consiliul de Administrație și Consiliul de Dezvoltare Strategică), ceea ce asigură trasabilitatea și controlul realizării acestora.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări	Extinderea digitalizării proceselor de gestionare a documentelor și a fluxurilor de comunicare; Dezvoltarea unor instrumente electronice de urmărire a gradului de realizare a dispozițiilor (rapoarte automate);		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Certificat de evaluare externă a calității ANACEC, seria ÎS nr. 0078-21; 2. Plan de acțiuni pentru înlăturarea observațiilor, realizarea recomandărilor, deciziilor formulate în baza evaluării externe a programului de studii Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări în cadrul UCCM de către ANACEC pentru perioada 2022-2026, aprobat 21.02.2022;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSM – 267	
	3. Raport privind implementarea Planului de acțiuni pentru realizarea recomandărilor formulate în baza evaluării externe a programului de studii Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări în cadrul UCCM de către ANACEC pentru perioada 2022-2026, aprobat de către Rectorul UCCM la 26.02.2025. 4. Extras din Proces verbal nr. 6 al ședinței Departamentul Economie și administrarea afacerilor din 16.01.2025 Privind discutarea și aprobarea Raportului privind implementarea Planului de acțiuni pentru realizarea recomandărilor formulate în baza evaluării externe a programului de studii Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări 5. Planul de audit intern privind monitorizarea activității predare-învățare-evaluare aprobat la nivel de Consiliul facultății			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul vizitei, s-a constatat că programul de studii a fost acreditat de ANACEC pentru o perioadă de 5 ani în 2021, iar recomandările formulate de Comisia de evaluare externă au fost examinate la nivel de departament și transpuse într-un plan de acțiuni pentru perioada 2022–2026. Analiza Planului de acțiuni a evidențiat implementarea unor măsuri relevante, precum: dezvoltarea parteneriatelor internaționale (inclusiv colaborarea cu Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați), extinderea acordurilor de mobilitate academică, realizarea periodică a chestionarelor în rândul studenților, organizarea instruirilor privind utilizarea TIC, extinderea rețelei de parteneri economici și instituționali, actualizarea cadrului normativ privind stagiile de practică și elaborarea planurilor de audit intern pentru monitorizarea procesului educațional. Coordonatorul programului a confirmat că recomandările au fost integrate în documentele operaționale ale departamentului, iar monitorizarea implementării acestora este realizată sistematic de către șeful departamentului și coordonatorul programului, prin examinări periodice în cadrul structurilor colective de conducere (departament, consiliul facultății, consiliul calității, Senat). Ultimul raport privind implementarea măsurilor a fost examinat și aprobat în februarie 2026, ceea ce demonstrează continuitatea și actualitatea procesului de monitorizare.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3	
Puncte tari	Monitorizarea continuă și documentată a implementării măsurilor;			
Recomandări	Extinderea colaborărilor internaționale în vederea creșterii mobilității academice;			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 267

Concluzii generale

Standard 1.

Programul dispune de cadru juridic-normativ conform, de politici și obiective instituționale de asigurare a calității bine definite, de structuri interne funcționale ale SMC, precum și de mecanisme active de monitorizare, internaționalizare și mobilitate academică.

Standard 2.

Programul de studii de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări este bine fundamentat din punct de vedere normativ și strategic, fiind aliniat la documentele naționale și sectoriale relevante, precum și la Cadrul European al Calificărilor. Acesta răspunde cerințelor actuale ale pieței muncii din domeniul financiar-bancar și contribuie la formarea unor specialiști capabili să se integreze eficient în economie. Programul, inclusiv planul de învățământ și curricula, se distinge printr-un mecanism funcțional de consultare cu angajatorii, studenții și absolvenții, ceea ce asigură actualizarea continuă a conținuturilor și relevanța formării. În ansamblu, programul demonstrează coerență internă, orientare practică și impact socio-economic semnificativ.

Standard 3.

Programul de studii asigură, în ansamblu, un proces educațional bine structurat, aliniat cadrului normativ național și reglementărilor instituționale, fiind orientat spre principiile învățării centrate pe student. Procesul de predare-învățare este organizat coerent și eficient, beneficiind de un cadru normativ clar, transparent și aplicat consecvent la toate nivelurile instituționale. Metodele didactice utilizate sunt diversificate și includ abordări activ-participative. Se evidențiază integrarea eficientă a tehnologiilor informaționale și de comunicare în procesul didactic. Stagiile de practică sunt organizate în conformitate cu cerințele normative, fiind susținute de un număr semnificativ de parteneriate cu mediul socio-economic, ceea ce permite realizarea integrală a obiectivelor de formare profesională.

Standard 4.

UCCM asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii 0412. Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări în conformitate cu prevederile actelor legislative și normative în vigoare. UCCM realizează procesul de planificare, recrutare și administrare a personalului academic de la programul de studii 0412. Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

Standard 5.

Programul de master Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări este asigurat cu personal academic înalt calificat, toate cadrele didactice (100%) deținând titluri științifice și titluri științifico-didactice, ceea ce depășește semnificativ cerințele standardului pentru un master profesional. Ponderele cadrelor didactice titulare și cu cumul intern este de 85,7%, asigurând stabilitatea programului. Instituția dispune de strategii clare de recrutare, dezvoltare, evaluare și cercetare a personalului academic, implementate eficient. Activitatea de cercetare este susținută și valorificată atât în procesul educațional, cât și în elaborarea de politici publice naționale, iar sistemul de evaluare multidimensională a cadrelor didactice este funcțional. În ansamblu, standardul este realizat integral.

Standard 6.

Programul beneficiază de personal administrativ și auxiliar organizat conform cadrului normativ, de spații educaționale și de cercetare suficiente, de fond bibliografic relevant și accesibil, de suport curricular disponibil în format tipărit și electronic, de proceduri clare privind taxele și facilitățile acordate studenților, precum și de condiții corespunzătoare de cazare.

Standard 7.

Instituția dispune de un sistem informațional funcțional și bine reglementat, susținut de o infrastructură tehnică adecvată și de platforme digitale integrate (Moodle, Biblioteca digitală, Admitere Online). Informațiile academice și documentele SMC sunt publice și accesibile, asigurând transparență și trasabilitate. Sistemul informațional sprijină eficient activitățile universitare și procesele de asigurare a calității. Instituția dispune de un sistem coerent de gestionare a bazelor de date, organizat atât în format electronic, cât și fizic. Baze de date specializate sunt gestionate pentru admitere, studenți, absolvenți, personal didactic și documente oficiale, cu acces controlat și proceduri clare. În ansamblu, instituția demonstrează un sistem informațional sigur, organizat și conform cerințelor de protecție a datelor, care sprijină eficient procesele universitare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 267

Standard 8

Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova demonstrează un nivel înalt de transparență în ceea ce privește informațiile de interes public aferente programului de studii, acestea fiind accesibile, actualizate și bine structurate atât pe pagina web instituțională, cât și prin alte canale de comunicare. Diversitatea și complexitatea informațiilor disponibile – de la organizarea procesului didactic până la facilitățile oferite studenților – contribuie la asigurarea unui flux informațional eficient pentru toate categoriile de beneficiari. Totodată, deși standardul este realizat integral, se evidențiază necesitatea optimizării accesului la informații și a consolidării structurii digitale, în vederea îmbunătățirii experienței utilizatorilor și creșterii eficienței comunicării instituționale.

Standard 9.

UCCM dispune și aplică în mod consecvent procedurile de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale, de autoevaluare a programului de studii, iar procesele de predare-învățare-evaluare asociate programului de studii sunt supuse monitorizării și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestora. Instituția are implementate și aplică proceduri de evaluare a programului de studii din perspectiva tuturor categoriilor de beneficiari, de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților.

Standard 10

Procesul de asigurare externă a calității este realizat sistematic, instituția dispunând de mecanisme funcționale de comunicare, implementare și monitorizare a dispozițiilor autorităților competente. Recomandările formulate în urma evaluărilor externe sunt integrate în planuri de acțiuni concrete și implementate consecvent, contribuind la dezvoltarea continuă a programului de studii.

Puncte tari:

1. Stagiile de practică sunt bine organizate, fiind susținute de parteneriate extinse (100% asigurare locuri, 53 entități), iar evaluarea și feedbackul sunt utilizate sistematic pentru îmbunătățirea continuă a calității.
2. Procent ridicat al cadrelor didactice titulare și cu cumul intern (85,7%), ceea ce asigură stabilitatea și continuitatea programului de studii. Implicarea cadrelor didactice în activități de dezvoltare metodologică prin participarea la seminare, conferințe și cursuri de perfecționare, inclusiv internaționale.
3. Utilizarea sistematică a evaluării de către studenți prin Chestionarul de evaluare a calității cursului, aplicat după fiecare semestru. Capacitatea cadrelor didactice de a elabora documente de politici publice și de a contribui la perfecționarea cadrului normativ (Strategia de dezvoltare a cooperăției de consum, modificări la Legea cooperăției de consum).
4. Fond bibliografic consistent și diversificat, completat de bibliotecă digitală și baze de date electronice relevante pentru profilul economic și financiar al programului.
5. Monitorizarea continuă și documentată a implementării măsurilor;

Recomandări:

1. Continuarea implementării măsurilor planificate pentru eliminarea neconformităților constatate prin actul de inspectare a riscului de incendiu și finalizarea dotării spațiilor cu instalații automate de semnalizare și avertizare în caz de incendiu. Publicarea pe pagina web instituțională a planurilor de dezvoltare strategică ale facultății și departamentului, pentru consolidarea transparenței politicilor de calitate.
2. Extinderea digitalizării instrumentelor de feedback, inclusiv pentru evaluarea satisfacției absolvenților.
3. Consolidarea dimensiunii de internaționalizare la nivelul programului prin creșterea participării documentate a cadrelor didactice și a studenților la mobilități și activități internaționale și diversificarea traseelor de mobilitate academică.
4. Se recomandă: (1) consolidarea componentei de competențe digitale avansate (fintech, analiză de date financiare, instrumente AI în finanțe) pentru a răspunde mai bine transformărilor din domeniu; (2) extinderea colaborărilor internaționale și diversificarea stagiilor de practică în instituții financiare și bancare din afara sectorului cooperatist, pentru creșterea expunerii studenților la contexte profesionale variate; (3) actualizarea actelor normative instituționale.
5. Extinderea componentei aplicative a procesului de predare-învățare prin diversificarea activităților practice (studii de caz, simulări, proiecte aplicative), dezvoltarea utilizării instrumentelor digitale interactive în procesul didactic, extinderea utilizării instrumentelor digitale interactive;
6. Dezvoltarea mecanismelor de evaluare a impactului metodelor didactice asupra performanței;
7. Finalizarea și optimizarea implementării noii versiuni a platformei Moodle;
8. Accelerarea implementării și integrarea completă a sistemului SIMIS în procesul educațional;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 267

9. Formarea și instruirea periodică a profesorilor și a studenților în domeniul tehnologiilor informaționale aplicate în procesul educațional;
10. Asigurarea aprobării formale complete a tuturor documentelor (orare, calendare) conform cerințelor normative;
11. Uniformizarea procedurilor de publicare a documentelor oficiale pe pagina web a instituției;
12. Extinderea diversității locurilor de practică prin noi parteneriate;
13. Dezvoltarea unei baze de date digitale actualizate privind locurile de practică disponibile;
14. Extinderea utilizării instrumentelor digitale pentru evaluare (teste online, evaluări adaptive);
15. Consolidarea mecanismelor de feedback individualizat către studenți;
16. Diversificarea metodelor de evaluare prin integrarea unor instrumente bazate pe competențe (portofolii digitale, evaluări formative).
17. Actualizarea periodică a fondului bibliotecii și a resurselor electronice cu publicații de specialitate recente, relevante domeniului financiar-bancar, fiscal și al asigurărilor. Menținerea și dezvoltarea suportului curricular electronic și a materialelor didactico-metodice, inclusiv prin valorificarea continuă a platformei MOODLE și a Bibliotecii digitale. Modernizarea bazei materiale și a infrastructurii educaționale, în concordanță cu obiectivele instituționale de dezvoltare. Menținerea mecanismelor de sprijin pentru studenți, inclusiv a facilităților privind cazarea și a măsurilor de susținere pentru categoriile vulnerabil.
18. Consolidarea sistemului de monitorizare a absolvenților, prin dezvoltarea unui instrument digital standardizat (formular online, platformă dedicată) pentru colectarea sistematică a datelor privind inserția profesională.
19. Consolidarea instruirii continue a personalului și studenților privind utilizarea eficientă și sigură a platformelor digitale.
20. Se recomandă simplificarea accesului la informații prin reducerea numărului de pași necesari navigării, integrarea platformelor digitale auxiliare pentru eficientizarea procesului educațional, actualizarea constantă și uniformă a conținutului la nivelul tuturor departamentelor, eliminarea versiunii vechi a site-ului prin consolidarea informației într-o singură platformă, precum și îmbunătățirea vizibilității informațiilor privind mobilitatea academică și ghidarea în carieră. Se recomandă menținerea actualizării continue a informațiilor, îmbunătățirea structurării acestora pentru o accesare mai rapidă și extinderea canalelor de comunicare pentru creșterea transparenței și vizibilității programului de studii.
21. Extinderea implicării angajatorilor în procesul de revizuire curriculară, prin consultări periodice, focus-grupuri sau comitete consultative.
22. Elaborarea, aprobarea și implementarea unui cadru procedural clar pentru monitorizarea angajabilității și a parcursului profesional al absolvenților UCCM cu explorarea oportunităților de
23. dezvoltare a unor soluții informatice integrate sau platforme electronice specializate.
24. Consolidarea și diversificarea colaborărilor strategice cu agenții economici, în scopul optimizării proceselor de orientare și integrare profesională.
25. Extinderea digitalizării proceselor de gestionare a documentelor și a fluxurilor de comunicare, dezvoltarea unor instrumente electronice de urmărire a gradului de realizare a dispozițiilor (rapoarte automate) și extinderea colaborărilor internaționale în vederea creșterii mobilității academice;

Arii de îmbunătățire obligatorii:

Asigurarea conformității tuturor orarelor publicate cu cerințele normative privind aprobarea (semnături și avize obligatorii).

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master **Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări**, domeniul general de studii 041 Științe economice, domeniul de formare profesională 0412 Finanțe, bănci și asigurări, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română , s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	9	12	13	6	22	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	9	12	12,5	6	22	14	5	3	12	4
Nivel de realizare (%)	100	100	96,15	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 4.2.1, 5.2.3 și 6.2.1 sunt îndeplinite.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 267

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților s-a constatat că ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie cel puțin 90% și standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite și se propune **reacreditarea** programului de studii superioare de master **Finanțe aplicate, fiscalitate, bănci și asigurări**, domeniul general de studii 041 Științe economice, domeniul de formare profesională 0412 Finanțe, bănci și asigurări, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire română, pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului **foarte bine**.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ **Serghei PORTARESCU**

Membru: _____ **Sofia SCUTARI**

Membru: _____ **Angela GLOBALA**

Membru: _____ **Rina ȚURCAN**

Membru: _____ **Andrei MULIC**

Membru: _____ **Roman LIVANDOVSKI**

Membru: _____ **Alex ALCAZ**