



RAPORT DE AUTOEVALUARE
ÎN VEDEREA ACREDITĂRII PROGRAMULUI DE STUDII
CICLUL I, LICENȚĂ
141.09.04/141.09.01 LIMBA ȘI LITERATURA ENGLEZĂ ȘI FRANCEZĂ

Perioada elaborării:

24.09 - 24.10.2016

Data depunerii la ANACIP

25.10.2016

CATEDRA FILOLOGIE ENGLEZĂ

Rector UPS „Ion Creangă”

N. Chicuș, prof. universitar

semnătura

Șef catedră: Ana Budnic, dr. conf. universitar

semnătura

Date de contact: tel. 069795824, e-mail - catedra.ingleza@yahoo.com

Domeniul general de studii

Domeniul de formare profesională

Codul și denumirea programului de studii

Ciclul de studii

Nivelul CNC/CEC

Forma de organizare

Credite ECTS

Pagina web a instituției

14. Științe ale educației

141. Educație și formarea profesorilor

141.09.04/141.09.01 Limba și literatura engleză și franceză

Ciclul I, Licență

6

învățământ cu frecvență

240

www.upsc.md

Perioada elaborării: 24.09 - 24.10.2016

CUPRINS

1.	Standard de acreditare POLITICI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII.....	4
	Criteriul 1.1 Cadru juridico-normativ de funcționare a programului.....	4
	Criteriul 1.2 Strategii, politici și managementul intern al calității.....	5
2.	PROIECTAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR.....	10
	Criteriul 2.1 Proiectarea și aprobarea programului de studii.....	10
	Criteriul 2.2 Conținutul programului de studii.....	12
3.	ÎNVĂȚAREA, PREDAREA ȘI EVALUAREA CENTRATE PE STUDENT.....	17
	Criteriul 3.1 Procesul de predare-învățare.....	17
	Criteriul 3.2 Stagiile de practică.....	20
	Criteriul 3.3 Evaluarea rezultatelor academice.....	22
4.	ADMITEREA, EVOLUȚIA, RECUNOAȘTEREA ȘI DOBÎNDIREA DE CERTIFICĂRI DE CĂTRE STUDENT.....	24
	Criteriul 4.1 Admiterea studenților.....	24
	Criteriul 4.2 Progresul studenților.....	25
	Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea de certificări.....	26
5.	PERSONALUL ACADEMIC.....	27
	Criteriul 5.1 Recrutarea și administrarea personalului academic.....	27
	Criteriul 5.2 Dezvoltarea personalului academic.....	28
	Criteriul 5.3 Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	29
6.	RESURSE DE ÎNVĂȚARE ȘI SPRIJINUL PENTRU STUDENT.....	30
	Criteriul 6.1 Personalul administrativ și auxiliar.....	30
	Criteriul 6.2 Resursele materiale și de învățare.....	30
	Criteriul 6.3 Resursele financiare.....	31
	Criteriul 6.4 Asigurarea socială a studenților.....	32
	Criteriul 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin.....	24
7.	MANAGEMENTUL INFORMAȚIEI.....	33
	Criteriul 7.1 Accesul la informație.....	33
	Criteriul 7.2 Bazele de date.....	33
8.	INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC.....	33
	Criteriul 8.1 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii.....	33
9.	MONITORIZAREA CONTINUĂ ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR.....	34
	Criteriul 9.1 Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu.....	34
	Criteriul 9.2 Angajarea în câmpul muncii.....	35
10.	ASIGURAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ÎN MOD CICLIC.....	35
	10.1 Asigurarea externă a calității.....	35

ANEXE

Anexa 1. Copia certificatului de constituire/înregistrare a instituției

Anexa 2. Dovada ultimei acreditării a programului de studii

Anexa 3. Copia autorizației sanitare de funcționare (pentru toate incintele utilizate în procesul de studii)

Anexa 4. Copia avizului de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate (pentru toate incintele utilizate în procesul de studii)

Anexa 5. Planul de învățământ la programul de studii aprobat de Ministerul Educației

Standard de acreditare 1. POLITICI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

Criteriul 1.1 Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (UPSC) este o instituție publică de formare, cercetare și dezvoltare socială cu personalitate juridică, parte integrantă a sistemului de învățământ superior din Republica Moldova, subordonată Ministerului Educației al Republicii Moldova.

A fost înființată Instituția în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova (HG) nr. 330 din 21 mai 1992 „Cu privire la reorganizarea sistemului învățământului universitar”, fiind succesoarea Institutului Pedagogic Moldovenesc de Stat, fondat la 16 august 1940, redenumit în 1955 în Institutul Pedagogic de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.

Universitatea este persoană juridică necomercială, înregistrată în Registrul de stat al Întreprinderilor și organizațiilor prin decizia nr. 1007600035769 din 01 iunie 2007 a Camerei Înregistrării de Stat, Ministerul Dezvoltării Informaționale al Republicii Moldova (copia Certificatului de înregistrare, (Anexa 1), dispune de ștampilă cu stema de stat a RM și logo, conturi bancare, inclusiv în valută străină.)

Funcționează instituția în baza Constituției RM (29.07.94), Codului educației (nr. 152, 17 iulie 2014), Legea privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților privind pregătirea specialiștilor în învățământul superior, ciclul I (Legea nr. 142-XVI din 7 iulie 2005), [Cartei universitare](#), înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr. 5964 din 23 decembrie 2015, acordurilor, convențiilor și tratatelor internaționale la care a aderat RM, documentelor naționale și reglementărilor proprii (www.upsc.md).

În prezent Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău cuprinde 7 facultăți: Facultatea de Filologie, Facultatea de Istorie și Geografie, Facultatea de Limbi și Literaturi Străine, Facultatea de Științe ale Educației, Facultatea de Psihologie și Psihopedagogie Specială, Facultatea de Arte Plastice și Design; Facultatea de Formare Continuă și Management Educațional. Studiile în cadrul UPSC sunt organizate conform procesului de la Bologna la toate trei cicluri de instruire Licență, Master, Doctorat, în baza sistemului european de credite academice transferabile.

Universitatea a fost supusă acreditării academice în anul 2002 și 2008. Conform deciziei Consiliului Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de Învățământ din Republica Moldova, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 559 din 7 mai

2002, certificat de acreditare nr. 009, UPSC a fost acreditată în ansamblu și reacreditată în anul 2008 prin decizia Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr. 4.2.1. din 29 august 2008, certificat de acreditare, seria AU nr. 000132 2002, 2005, 2006, 2007 și 2008 (în anul 2002 au fost acreditate 24 programe, 2005 – 6 programe, 2006 – 11 programe, 2006 – 9 programe, 2008 – 3 programe). (Anexa 2)

Programul de studii *Limba și literatura engleză și franceză* funcționează în baza actelor normative în vigoare: În conformitate cu prevederile Legii Învățământului nr. 547-XIII din 21 iulie 1995, operate prin Legea nr. 71 – XYI din 05 mai 2005 pentru modificarea și completarea Legii învățământului, privind organizarea învățământului superior pe cicluri.

Programul de studii *Limba și literatura engleză și franceză* a fost înființat în anul 1995, fiind unul dintre cele mai solicitate până în prezent datorită dublelor oportunități pe care le oferă. Din 2011 și până în prezent au absolvit programul promoțiile 2011-2015 și 2012-2016 cu un număr total de . Programul *Limba și literatura engleză și franceză* este un program care oferă o perioadă de 4 ani de studii cu modul psiho-pedagogic.

În anul 2002 programul a fost supus I acreditării naționale la 07.05.2002, iar în 2008 și celei de-a II acreditări la 29.08.2008. În anul 2007 programul a trecut procedura de evaluare internă în cadrul UPSC, în baza unui set complex de indicatori și proceduri stipulate în [Ghidul instituțional de evaluare internă a programelor de studii](#), iar rezultatele au fost discutate și aprobate la Ședința Senatului UPSC.

UPSC deține autorizație sanitară de funcționare eliberată la 11.05.2012, nr. 5669 de Ministerul Sănătății al RM, Centrul de Sănătate Publică din mun.Chișinău (Anexa 3) și Avizului de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate (pentru toate incintele utilizate în procesul de studii (Anexa 4).

Toate informațiile de interes public privind activitatea de funcționare și organizare a procesului de studii în cadrul UPSC sunt plasate pe site-ul universității www.upsc.md.

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională în asigurarea calității în UPSC

Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău își asumă cultura instituțională a calității ca mijloc de atingere a excelenței academice în educație și cercetare științifică. Acest angajament este realizat în mod consecvent prin implementarea și optimizarea continuă a Sistemului de Management al Calității, bazat pe dialog, transparență, evaluare și autoevaluare.

Politica educațională de asigurare a calității ale UPSC este îndreptată spre identificarea și satisfacerea cerințelor și așteptărilor de dezvoltare durabilă a societății (Codul educației, Strategia

de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, *Recomandări cadru privind implementarea sistemului de management al calității* (www.edu.md)).

Sistemul instituțional de management al calității prevede aplicarea standardelor de calitate și evaluarea calității în cadrul Universității, în condițiile legii, în baza [Cartei universitare, Planului strategic de dezvoltare instituțională al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” și Planul de acțiuni \(2016 - 2020\)](#) (<http://www.upsc.md/universitate/documente-interne/>), [Politicii instituționale în domeniul asigurării calității](#), [Regulamentului de asigurare a calității în cadrul UPSC](#), și ale [Regulamentului instituțional de evaluarea internă a programelor de studii](#).

Politicele privind calitatea în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău se referă la: îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității; dezvoltarea unei culturi a calității pe baza standardelor internaționale universitare; evaluarea continuă a calității în vederea corelării educației centrate pe student cu cerințele documentelor normative și de dezvoltare strategică naționale, internaționale și cu strategia de dezvoltare a universității ([Politica Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” în domeniul asigurării calității](#) (Senat UPSC din 27.01.2005)).

Punctul forte al politicii universității în domeniul calității îl constituie preocuparea pentru îmbunătățirea continuă a organizării și desfășurării activităților de asigurare a calității, realizate în cadrul unui sistem instituțional la nivel de universitate, facultate, catedră. Activitatea structurilor de asigurare a calității este bazată pe proces cu feed-back-uri multiple, cu prioritate pe principalele dimensiuni: învățământ, cercetare științifică și inserție socială reflectate în [Planul strategic de dezvoltare instituțională](#) și subdiviziunilor universitare.

În conformitate cu documentele Sistemului de Management al Calității (SMC), implementat și certificat la UPS, catedrele Filologie engleză și Limbi și literaturi romanice lucrează constant în măsură logică pentru a corela obiectivele programului de studii cu strategia și politicile de asigurare a calității. Programul de studii este racordat la cerințele educaționale, luând în considerație cerințele pieții muncii. Politica catedrelor în asigurarea calității și îmbunătățirea continuă constă în dirigarea și monitorizarea tuturor treptelor pentru asigurarea calității.

Obiectivele programului de studii asigură:

- Formarea profesională a studenților prin accentuarea caracterului pragmatic al conținutului formativ al disciplinelor cuprinse în planul de învățământ;
- Punerea în funcțiune a tuturor strategiilor și tehnicilor predării /învățării limbilor străine, ce ar permite dotarea viitorului pedagog cu priceperi și deprinderi pe plan lingvistic și intercultural;

- Dezvoltarea personală și profesională a viitorului pedagog prin actualizarea competențelor de bază, precum și dobândirea de noi competențe specifice, ce ar permite adaptarea la schimbarea socială și culturală;
- Compatibilizarea programului de studii pentru o corelație strânsă cu programele europene de învățământ pentru a asigura absolvenților formarea competențelor profesionale, necesare integrării pe piața europeană a muncii și educației universitare.

1.2.2 Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Asigurarea calității în UPSC este orientată spre realizarea unui ansamblu de acțiuni privind proiectarea, implementarea, coordonarea și monitorizarea sistemului de management al calității în Universitate și cuprinde structuri la nivel de instituțional, facultate, catedră.

În vederea promovării politicii de asigurare a calității la nivel instituțional în Universitate a fost constituit un sistem intern de asigurare a calității prescris în *Carta universitară*, *Regulamentul de asigurare a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat “Ion Creangă”* (Senat UPSC din 21.04.2011) (<http://www.upsc.md/universitate/documente-interne/>).

Coordonarea proceselor de evaluare și asigurare a calității în cadrul UPSC este realizată de *Consiliul de Asigurare a Calității*, organ universitar colectiv cu funcție consultativă, care deține autoritatea și responsabilitatea pentru promovarea politicilor de asigurare a calității, precum și controlul proceselor din cadrul universității (*Regulamentul de funcționare a consiliului calității*) (<http://www.upsc.md/universitate/documente-interne/>).

Proiectarea, implementarea, coordonarea și monitorizarea sistemului de management al calității la nivel instituțional, în raport cu viziunea, misiunea și politica Universității, este realizată la nivel de instituțional de Departamentul de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară (DACDC) (*Regulamentul de activitate al Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”*).

DACDC la nivel instituțional asigură: promovarea culturii calității în cadrul tuturor subdiviziunilor universității; planificarea, implementarea, mentenanța și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității; monitorizarea activităților în cadrul sistemului instituțional de management al calității; elaborarea și aplicarea mecanismelor de asigurare a calității; proiectarea sistemului de evaluare internă a calității la nivel de instituție; stabilirea unor indicatori relevanți ai calității și introducerea mecanismelor de evaluare internă a acestora; instruirea personalului privind asigurarea calității, formarea auditorilor interni la nivel instituțional; realizarea auditului intern; coordonarea implementării corecțiilor, acțiunilor corective/preventive stabilite în baza rezultatelor auditurilor interne; monitorizarea activității coordonatorilor SMC, responsabililor pentru managementul calității, din subdiviziunile Universității.

În UPSC există, la nivelul fiecărei facultăți, Comisia de Asigurare a Calității, care coordonează, evaluează și analizează activitățile de asigurare și menținere a calității programelor educaționale, promovează o cultură a calității la nivel de facultate.

La nivelul fiecărei catedre din cadrul UPSC activează Comitetul de Asigurare a Calității care deține autoritatea și responsabilitatea privind asigurarea calității tuturor proceselor derulate în cadrul subdiviziunii (învățământ, cercetare, organizare).

Conducerea operativă a sistemului de management al calității este asigurată de prorectorul pentru activitatea didactică, responsabil de asigurarea calității, șeful DACDC, președinții Comisiilor și Comitetelor de asigurare a calității.

Activitatea structurilor universitare care au în competență asigurarea calității se circumscrie misiunii Universității și obiectivelor de dezvoltare cuprinse în [Planul Strategic de dezvoltare instituțională pentru anii 2016 - 2020](#). Prin intermediul structurilor instituționale de asigurare de a calității Universitatea întreprinde acțiuni concrete privind asigurarea calității ce se referă la: aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (prin proceduri de evaluare internă); implementarea unor instrumente, criterii interne obiective și transparente de evaluare a calității procesului de formare profesională a studenților, a prestației cadrelor didactice și de cercetare, a procesului de realizare a stagiilor de practică etc.; evaluarea calității serviciilor educaționale și a altor servicii oferite de către universitate, a calității de funcționare a subdiviziunilor instituției; propune soluții de îmbunătățire a procesului de pregătire a specialiștilor prin programe de studii oferite de Universitate etc.

Structurile responsabile de asigurarea calității în activitatea sa sunt orientate spre aplicarea și extinderea bunelor practici existente în țară și străinătate, dar și bunele practici universitate, fundamentează deciziile sale pe raportul dintre cerințe și posibilități, ținând seama resursele disponibile și accesibile.

Comisia de calitate a Facultății și comitetele de asigurare a calității elaborează planuri de acțiuni în implementarea obiectivelor de îmbunătățire continuă a procesului instructiv-educativ prin:

- Elaborarea unui plan strategic de asigurare a calității la catedră, pe o perioadă de 5 ani (2015-2020) (vezi mapa comitetului de la catedre);
- Reactualizarea curricula pe discipline, a suporturilor curriculare (vezi process-verbal de la catedre);
- Realizarea planurilor și programelor de studiu prin prisma calității a performanței actului educațional (process-verbal de la catedre);
- Elaborarea planului operațional (de acțiuni) al comitetului calității în fiecare an (vezi mapa comitetului de la catedre).

- Evaluarea on-line a profesorilor de către studenții facultății la propunerea DACDC;
- Elaborarea unei declarații pe propria răspundere a studenților privitor la sancționarea academică (20% și 30%) a absenteismului universitar în urma deciziei comisiei de calitate a Facultății de Limbi și Literaturi Străine, la ședința din 22.01, 2015. Conform analizei absențelor studenților la toate cursurile, în urma semnării declarației pe propria răspundere, s-a constatat o reducere a acestora, însă nu s-a lichidat totalmente (vezi declarația anexată în mapa comitetului calității).
- Elaborarea documentelor de ordin intern și extern, diseminate de DACDC, și prezentate la catedre (plan operațional, ghidul de elaborare a tezelor de licență, acte normative ministeriale, etc).

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Internaționalizarea programului de studii la nivel instituțional se desfășoară în condițiile respectării legislației în vigoare și tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și a strategiei instituționale de dezvoltare a relațiilor naționale și internaționale ([Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” \(2016 - 2020\)](#)). Dimensiunea internaționalizării reprezintă un mijloc de dezvoltare a calității academice instituționale și include racordarea programelor de studii la documentele de politici europene (*Cadrul European al Calificărilor*), stabilirea relațiilor de parteneriat și încheierea acordurilor de colaborare cu instituții de învățământ din spațiul european, în vederea schimbului de experiență și transferul bunelor practici în UPSC, participarea colaboratorilor în diverse proiecte, programe internaționale, conferințe, mese rotunde, simpozioane; realizarea mobilităților academice ale studenților și cadrelor didactice, comunicarea internațională etc.

În perioada supusă evaluării Programul de studii ***Limba și literatura engleză și franceză*** a fost reactualizat pentru a fi compatibilizat cu Cadrul European al calificărilor, cerințele documentelor procesului Bologna întru asigurarea corelației cu programele de formare profesională din universitățile din spațiul European.

Mobilitatea studenților.

În baza acordurilor de colaborare bilaterale internaționale încheiate de Universitate (Anexa Acorduri de colaborare internaționale încheiate de UPSC), a proiectelor Erasmus +, a proiectului Erasmus Mundus, a programului CEEPUS au fost realizate un șir de activități: proiecte, programe, în scopul dezvoltării programului de formare profesională.

Prezentăm mai jos studenții care au aplicat și au beneficiat de burse la programul Erasmus + :

Universitatea Alexandru “Ioan Cuza”, Iasi

- Olaru Cristina, 202 engleza/franceză, anul II, sem.III;
- Zamșa Diana, 302 engleză/franceză, anul III, sem.IV;

Catedrele de specialitate Filologie Engleză și Limbi și Literaturi Romanice în colaborare cu departamentele partenere de la ETRC, Centrul Britanic și Alianța Franceză au organizat conferințe, mese rotunde, simpozioane, seminare științifico-metodice etc, care permit facilitarea dezvoltării relațiilor internaționale, inclusiv pentru îmbunătățirea procesului didactic (Anexa 01, Anexa 02).

Datorită colaborării cu partenerii de peste hotare, cadrele didactice implicate în realizarea programului de formare profesională au beneficiat de stagii de formare profesională și documentare care au contribuit în mod esențial la formarea lor profesională (Anexa 03).

Remarcăm de asemenea, că în scopul internaționalizării programului, UPSC practică invitarea unor experți, specialiști în domeniu din străinătate, pentru activitatea didactică, astfel, în perioada supusă evaluării au ținut cursuri (Anexa 04).

Absolvenții programului *Limba și literatura engleză și franceză* cu succes își continuă studiile la ciclurile II și III (Anexa 05).

Catedrele Filologie Engleză și Limbi și Literaturi Romanice colaborează cu Ambasada Marii Britanii și Ambasada Statelor Unite ale Americii și Alianța Franceză. Un rol important în eficientizarea procesului de învățare a limbii engleze și franceze îl au și activitățile extracuriculare organizate cu participarea celor străini: săptămîna limbii engleze și franceze Halloween, Thanks giving day, Teachers day etc.

Standard de acreditare 2. PROIECTAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Fiecare program de studii din cadrul UPSC se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, respectiv cercetare și calificarea universitară, în care se specifică: misiunea/concepția formării specialistului, competențe-cheie dezvoltate în program și finalități de studiu preconizate, planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS; disciplinele ordonate succesiv în procesul de studiu; curricula disciplinară, fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ; modul de evaluare formativă, sumativă și finală.

Programele de studii sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ (la zi sau cu frecvență redusă), diferențiindu-se în realizare în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ.

Programul de studii *Limba și literatura engleză și franceză* este elaborat în deplină conformitate cu documentele normative ale Guvernului și Ministerului Educației din RM: *Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și de specialitate pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I* (Legea Nr. 142 din 07 iulie 2005), *Planul-cadru pentru studii superioare, ciclul I* Plan-cadru pentru studii superioare ciclul I - Licență (ord.ME 2011),

Planul-cadru pentru studii superioare, ciclul I Plan-cadru pentru studii superioare ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat (ord. ME nr. 1045 din 29.10. 2015), *Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu* (nr. 1046 din 29.10. 2015) (www.edu.md), proceduri interne ale UPSC privind proiectarea și aprobarea programului de studii. Caracteristicile-cheie ale programului *Limba și literatura engleză și franceză* sunt stipulate în Cadrul European al Calificărilor.

Conform *Nomenclatorului domeniilor de formare profesională* programul de studii *Limba și literatura engleză și franceză* face parte din Domeniul general de studiu – 14. *Științe ale educației*, Domeniul de formare profesională 141. Educație și formarea profesorilor. Absolvenții programului *Limba și literatura engleză și franceză* obțin titlul de *licențiat în științe ale educației*, specialitatea *Limba și Literatura Engleză și Franceză*. La absolvire studenții primesc diploma de licență și suplimentul la diplomă, conform standardelor europene și la solicitare Curricula disciplinară a programului de studii.

Programul de studii *Limba și literatura engleză și franceză* este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. Planul de învățământ la program a fost aprobat prin Hotărârea Senatului UPSC proces-verbal din 30.05.2013 și avizat de Ministerul Educației, nr. înregistrării 750117198 din 27.11.13.

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul European al Calificărilor

Programul de studii *Limba și literatura engleză și franceză* este realizat în acord cu Cadrul European al Calificărilor (CEC) corespunzătoare nivelului 6, iar caracteristicile-cheie ale programului realizează cerințele documentului european (Anexa 06)

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Programul de studii este un document reglementar, în care se reflectă competențele specifice ale conținutului învățământului pentru activitățile de formare. El reprezintă o concepție unitară a ansamblului procese de predare – învățare - evaluare și a desfășurării lor în timp, în vederea formării unui specialist de o înaltă calificare.

Programul de studii actualizat *Limba și literatura engleză și franceză* este ajustat la rigorile Procesului Bologna, necesitățile economiei naționale și, îmbină tradițiile școlii naționale cu tendințele actuale europene. Este actualizat programul în context cu Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”; Strategiile naționale în domeniul oferit de programul de studiu; *Cadrul European al Calificărilor* (<http://www.upsc.md/universitate/documente-interne/>), [Planul instituțional de dezvoltare strategică](#).

Misiunea programului este formarea și dezvoltarea unui sistem de competențe generale și specifice, care asigură pregătirea profesional-științifică și metodică de specialitate a absolventului pentru angajare în câmpul muncii în calitate de profesor de limba și literatură engleză și franceză, metodist, manager în sistemul educațional, referent, purtător de cuvânt (*Nota de informare/standardul de formare al specialistului*).

Obiectivele programului

- să conștientizeze rolul Curriculumului Național, adoptat de Ministerul Educației în 2010 în predarea limbilor străine, operînd cu noțiuni din cadrul principiilor curriculare;
- să posede abilitatea de estimare a rolului profesorului și a elevului în condițiile predării centrate pe elev;
- să utilizeze tehnologiile și strategiile noi de predare a limbilor străine, conform vârstei și nivelului de achiziționare a limbii date de către elev;
- să utilizeze adecvat conceptele și teoriile din științele educației (abordări interdisciplinare, didactică generală și a specialității, psihologie, pedagogie ș.a.)
- să proiecteze corect conținuturile instructiv-educative, aplică concepte și teorii moderne privind formarea capacităților de cunoaștere;
- să utilizeze metodele și strategiile de predare adecvate particularităților individuale/de grup/, scopul și tipul lecției.
- să analizeze corespunderea finalităților programului de studii cu Cadrul European al Calificărilor.

Procesul Bologna impune realizarea curriculumului universitar pornind de la competențele profesionale cerute de piața muncii și axarea ei spre rezultate de învățare concrete, exprimate prin termenii de cunoștințe, abilități și competențe, aferente nivelului respectiv de studii universitare. Cadrul European al Calificărilor prevede calificările programul de studii *Limba și literatura engleză și franceză* prin formarea competențelor generale și a competențelor specifice pentru toate nivelele de învățământ superior.

Finalitățile corespund cu obiectivele programelor de studii prin:

- - Elaborarea proiectelor disciplinare conform Curriculumului Național;
- - Realizarea prezentării publice în mod argumentat a comunicărilor metodice tematice la întrunirile metodice ale profesorilor;
- - Realizarea curriculei universitare, respectînd obiectivele fixate, utilizînd cunoștințele teoretice și practice asupra procesului de predare/învățare.

Analiza corespunderii finalităților cu obiectivele programului de studii.

Corespunderea dintre finalitățile procesului de învățământ și obiectivele planului de studii au fost probate prin:

- logica de organizare și de ierarhizare a disciplinelor universitare integrate în planul de învățământ;
- analiza relațiilor dintre disciplinele fundamentale, psiho-pedagogice și speciale, cu deschiderea spre practica pedagogică;
- analiza legăturilor existente între disciplinele obligatorii, opționale și la libera alegere.

Având drept obiectiv major pregătirea unui profesor școlar apt să structureze și să realizeze un spectru larg de activități educaționale, facultatea pregătește specialiști, conform necesității economiei naționale, imperativelor timpului.

Prezentele programe de studii sunt axate pe formarea următoarelor competențe:

- cultivarea personalității studenților, conform valorilor generale socio-umane ale pedagogiei, psihologiei și disciplinei de specializare, angajate în sensul educației permanente și al autoeducației.
- formarea aptitudinilor, capacităților și atitudinilor proprii domeniului teoretic și aplicativ al psihopedagogiei și obiectivului de specializare;
- orientarea studenților spre domenii socio-profesionale, care valorifică fondul general și particular al științelor psiho-pedagogice și al științelor de specializare.

2.2.2. Planul de învățământ

Actul principal de reglementare a structurii programului de studii Limba și literatura engleză și franceză este planul de învățământ care reprezintă un sistem de activități de formare profesională și de cercetare științifică a specialistului la Limba și literatura engleză și franceză reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținutului și al desfășurării acestora în timp. Actualul plan de învățământ este racordat la cerințele Procesului Bologna, *Planului-cadru pentru studii superioare* 2011 (ord. ME nr. 1045 din 29 octombrie 2015), *Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS* (nr. 1046 din 29.10.2015) (www.edu.md) și include toate cele patru componente definitorii: *temporală, formativă, de acumulare și de evaluare*.

Componenta temporală: Componenta temporală a planului de învățământ este reprezentată prin calendarul universitar. Planul de învățământ este proiectat pentru o perioadă de 4 ani de studii (formare concomitentă în două specialități înrudite), pentru învățământ cu frecvență la zi, cu un număr de 240 credite de studii. Anul de studii se începe la 1 septembrie și prevede 30 săptămâni, repartizate în două semestre, câte 15 săptămâni fiecare, câte două sesiuni de examinare și lichidare a restanțelor și trei vacanțe, inclusiv vacanța de Paști (Anexa 07).

Componenta formativă: Planul de învățământ include setul de unități de curs/module repartizate pe semestre/ani de studiu. După *gradul de obligativitate și posibilitatea de alegere*, unitățile de curs/modulele clasificate în *obligatorii, opționale; la libera alegere*.

Componenta de acumulare. Tuturor unităților de curs din planul de învățământ la *Limba și Literatura Engleză și Franceză* li se alocă credite de studiu în funcție de timpul integral de învățare, pretins studentului. Creditele de studiu se alocă ca valori numerice întregi. În repartizarea unităților de curs se ține cont de consecutivitatea studierii disciplinelor, legăturile interdisciplinare.

Componenta evaluare. Planul de învățământ prevede tipurile și modalitățile de evaluare a finalităților de studii, inclusiv: evaluare curentă, evaluare finală. Toate disciplinele (cu excepția disciplinei Educația fizică) se finalizează cu examene. În fiecare semestru sunt în mediu 5 - 7 examene. La disciplinele de specialitate este planificată o teză de an. Examenul de licență este compus din trei probe: discipline fundamentale și discipline de specialitate I și II și susținerea publică a tezei de licență.

Pentru formarea competențelor generale și specifice în cadrul programului de studii *Limba și literatura engleză și franceză* au fost proiectate toate categoriile de discipline, care, valoric, corespund cerințelor prescrise de Plan - Cadru.

Planul de studii *Limba și literatura engleză și franceză* (anul 2015) ponderea *disciplinelor fundamentale* este de 32 credite (13,3%), *generale* – 4 credite (1,6%), *socio-umaniste* – 8 credite (3,3%), *de specialitate I* - 110 credite (45,9%), *de specialitatea II* 50 de credite (20,9%). Pentru stagiile de practică I și II 26 credite (10,8%) practica de licență 4 credite (1,7%), și susținerea examenelor de licență - 6 credite (2,5%).

Componentă distinctă a Planului de învățământ la Domeniul *Științe ale educației* este *Modulul de formare psihopedagogică*. Modulul este încadrat de planul de învățământ la *Limba și literatura engleză și franceză* și este proiectat pe tot parcursul procesului de instruire (de la anul I până la anul IV), relevînd concepția Universității de formare sistematică și eșalonată a cadrului didactic în UPSC. Modulul este proiectat pentru 60 de credite de studii transferabile, inclusiv 30 de credite pentru formarea teoretică (modulul pedagogic, modulul psihologic și didactica disciplinei) și 30 de credite pentru stagiile de practică.

Planul de învățământ cuprinde și unitățile de curs opționale/pachetele de opțiuni care asigură constituirea traseului individual de formare profesională, în funcție de aspirațiile de dezvoltare profesională și perspectivele de angajare în câmpul muncii. Unitățile de curs opționale se aleg din oferta planului de învățământ. Fiecare alegere se face din minimum două oferte.

Examenul de licență este compus din trei probe: discipline fundamentale și discipline de specialitate I și susținerea publică a tezei de licență. Examenele se desfășoară în formă scrisă și orală. Probele de evaluare se axează pe evaluarea competențelor profesionale acumulate în procesul

de studii. Pentru a facilita procesul de elaborare a tezei de an și de licență în planul de învățământ este introdus cursul. *Metode și tehnici de cercetare*, este elaborat la nivel instituțional *Ghidul și Regulamentul de scriere a tezelor de licență*. În calitate de președinți ai comisiilor examenelor de licență la *Limba și literatura engleză și franceză* sunt invitați specialiști cu renume din țară pentru a realiza o evaluare externă a competențelor studenților dobândite în procesul de studii la program.

Programului de studii Limba și Literatura Engleză și Franceză corespunde tendințelor europene în domeniul educației. Programe similare sunt propuse de mai multe universități din țara și de peste hotare.

2.2.3. Curricula pe discipline

Procesul Bologna impune realizarea curriculumului universitar pornind de la competențele profesionale cerute de piața muncii și axarea ei spre rezultate de învățare concrete, exprimate în termeni de competențe (cunoștințe, capacități, atitudini) și, aferente nivelului respectiv de studii universitare. Cadrul European al Calificărilor prevede formarea în cadrul programului de studii a competențelor generice și specifice (profesionale pe domeniul de formare profesională): *competențe cognitive, de învățare, de aplicare, de analiză și sinteză, de comunicare, inclusiv de comunicare didactică*.

La finalizarea programului de studii la *Limba și literatura engleză și franceză*, studii superioare de licență, studentul trebuie să demonstreze competențe profesionale (generice și specifice), dezvoltate în cadrul programului de studii, care reprezintă competențe specifice activității profesionale în vederea rezolvării cu succes a formării specialistului (Anexa 08)

Pentru toate disciplinele incluse în planul de învățământ la programul de studii dat, sunt elaborate curricula disciplinară/programe analitice, care corespund după structură și conținut cerințelor stabilite în *Planul-cadru pentru studii superioare, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza ECTS*, prevederilor metodologice ale teoriei curriculare, Planului de învățământ și asigură realizarea competențelor planificate în *concepția formării specialistului*.

În universitate a fost elaborat un [model-cadru de proiectare a curriculumului disciplinar](#). Conținutul fiecărui curriculum/program de studii cuprinde: denumirea cursului, codul și tipul cursului, numărul de credite alocat, numele titularului de curs, competențele dezvoltate în cadrul cursului și finalitățile de studiu, condiții sau exigențele prealabile, conținutul cursului, repartizarea orelor pe teme de studiu, metode de predare și învățare, sugestii pentru activitatea individuală, metode de evaluare; bibliografia recomandată.

Curriculumul pe unitatea de curs este elaborat de titularul/titularii de curs și aprobat la catedra de specialitate, Consiliul facultății. Unități de curs, elaborate de catedrele generale ale universității, se aprobă la Senatul universității. Procedura de elaborare și aprobare a curricula

disciplinară este reglementată de [Regulamentul instituțional de organizare a studiilor în baza ECTS](#).

Curricula pe discipline se anexează (Anexa 09)

2.2.4. Relevanța programului de studii

Programul este necesar pe piața muncii prin faptul că programul are un impact social semnificativ în viața socială și economică a țării. Ținând cont de faptul că Limba și literatura engleză și franceză învață în majoritatea instituțiilor preuniversitare din Moldova, putem spune cu certitudine că acest lucru are un impact pozitiv asupra formării viitorilor specialiști din domeniu științe ale educației.

3. ÎNVĂȚAREA, PREDAREA ȘI EVALUAREA CENTRATE PE STUDENT

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Realizarea procesului de predare-învățare la programul de studii *Limba și literatura engleză și franceză* prevede diverse forme de organizare a demersului didactic (ore de curs, seminar, laborator, lucrul individual), în conformitate cu *Planul-cadru pentru studii superioare*, *Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior* (ordinul ME nr.1046 din 29.10.2015); [Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” în baza sistemului național de credite de studiu \(2012, 2016\)](#), *Planul de învățământ al programului de studiu* (<http://www.upsc.md/universitate/documente-interne/>). Raportul de ore dintre cursuri teoretice și aplicații practice în planul de învățământ este prezentat în (Anexa 010).

Procesul didactic de organizare a programului de studii *Limba și literatura engleză și franceză* prevede *ore de contact direct* și *ore de studiu individual*. Raportul de ore la programul evaluat, constituie, de regulă 1:1.

Ghidarea directă a activității individuale a studentului include evaluarea realizării studiului materialelor suplimentare din cadrul cursului/modulului, consultații suplimentare pentru studenți în realizarea sarcinilor de studiu, organizarea activităților didactice cu utilizarea formelor interactive, inclusiv a discuțiilor; realizarea evaluărilor curente; verificarea eseurilor, proiectelor, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz elaborate de către studenți etc.

Studiul individual al studentului ghidat de profesor este inclus în orarul procesului didactic (Anexa 11) și constituie parte componentă a volumului de lucru al studentului pentru săptămână suplimentar la numărul de ore de contact direct incluse în planul de învățământ. Activitatea individuală a studentului ghidată de profesor, constituie parte din norma didactică a profesorului, și este realizată în a doua jumătate a zilei și este prevăzută în sarcina didactică (*Regulament-cadru cu privire la normarea activității didactice* (www.edu.md), *Regulament cu privire la normarea*

Studiul individual al studentului ghidat de profesor este proiectat pentru toate unitățile de curs/modulele din planul de studii.

Formele și modalitățile de organizare, evaluare a studiului individual pentru fiecare disciplină inclusă în planul de învățământ la programul de studii *Limba și literatura engleză și franceză* sunt descrise în Curricula disciplinară, în care se specifică: *unitățile de curs proiectate pentru studiul individual, număr de ore, subiectul, produsul preconizat și modalitățile de evaluare*. Curricula disciplinară în care se descriu formele, volumul și conținutul pentru studiul individual constituie o informație publică și se plasează în repozitoriul bibliotecii universitare (<http://dir.upsc.md:8080/xmlui/>) pentru accesul tuturor studenților.

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

În cadrul UPSC învățământul centrat pe student este unul dintre principalele repere de reformare a procesului educațional. Procesul de instruire se modelează în dependență de nevoile de formare a studentului, așteptările lui de la program. La realizarea învățământului centrat pe student își aduc aportul atât cadrele didactice, științifico-didactice, cât și subdiviziunile universitare.

Programele de studii centrate pe student sunt proiectate în așa fel încât studenții să-și dezvolte competențele specifice considerate utile și necesare pentru domeniul academic, profesional și/sau vocațional. Predarea nu se limitează la simpla transmiterea a cunoștințelor, ea îmbină instruirea cu formarea și învățarea, cu evaluarea în concordanță cu finalitățile stabilite la nivel de Program de studii și la nivel de curs. În cadrul Programului de studii *Limba și literatura engleză și franceză* învățământul centrat pe student este realizat prin abordarea cunoașterii ca proces, în cadrul căruia cadrele didactice universitare urmăresc să pună accent pe gândirea studenților, pe implicarea lor în realizarea de proiecte, pe rezolvarea de probleme care au tangență cu viața practică (prin găsirea a unor soluții noi, originale ale acestora), pe investigația științifică și învățarea unor noi tehnici de cercetare, stimulând gândirea, imaginația, creativitatea și originalitatea educabilului, și înlăturând astfel lipsa de motivare și a formalismului în procesul educativ. Descrierea proiectului este prezentat în anexă 012).

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Potențialul TIC încurajează inovarea în abordarea predării și învățării și devine o soluție esențială pentru crearea unui mediu modern de educație. Prin urmare utilizarea mijloacelor informatice și conceperea produselor educaționale în demersul didactic pentru organizarea procesului de studii la programul *Limba și Literatura Engleză și Franceză* devine tot mai actual.

Pentru buna organizare a procesului de instruire catedrele dispun de 8 săli de curs dotate cu echipamente pentru utilizarea instrumentelor TIC. (Anexa 013)

Cadrele didactice care asigura formarea profesională la programul de studiu *Limba și Literatura Engleză* și Franceză au realizat, în cadrul Universității, cursuri de formare continuă privind utilizarea mijloacelor informaționale și de comunicare (Anexa 014).

Baza tehnică aplicată în procesului de predare-învățare-evaluare cuprinde echipamente moderne și soft-uri educaționale, care sunt aplicate la orele teoretice și practice ale disciplinelor din programul de studiu. Accesibilitatea la aceste resurse este realizată prin intermediul serviciilor asigurate de rețeaua informațională a universității, asigurată de Centrul Tehnologii Informaționale.

Biblioteca universitară dispune de fonduri, resurse și servicii informaționale pentru asigurarea programului de studii *Limba și literatura engleză și franceză* cu suporturi electronice, audio-vizuale, în care sunt incluse: biblioteca electronică, sală multimedia, repozitoriul universitar.

În afara de situații de predare propriu-zisă cu utilizarea prezentărilor Power Point, Prezi, cadrele didactice utilizează frecvent comunicarea prin poșta electronică și pe grupurile de discuție de pe platforma MOODLE, pe spațiul Google-drive, în care se postează materiale utile pentru parcurgerea disciplinelor. În cadrul cursurilor TIC și *Crearea resurselor didactice la calculator* se folosesc următoarele instrumente online pentru dezvoltarea competenței de comunicare și pentru înarmarea studenților cu resurse didactice: **movenote, voicethread, utellstory, narable, slidestorz, vocaroo**. **Lista cursurilor pe MOODLE se anexează (Anexa 015)**

3.1.4 Calendarul academic și orarul procesului de studii

Componenta temporală a planului de învățământ este reprezentată prin *calendarul universitar*, care include repartizarea activităților didactice pe ani, semestre (sesiuni în cazul studiilor cu frecvență redusă), cu stabilirea termenelor și duratei semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene, a evaluării finale (examenului de licență/examenului de finalizare a studiilor superioare, susținerii tezei de licență) și a vacanțelor. Durata săptămânii de studii este de 5 zile, cu un număr săptămânal de 30 - 36 ore de contact direct.

Structura și durata studiilor de licență respectă prevederile legale aplicabile la nivel universitar.

Studiul individual al studentului ghidat de profesor este prevăzut pentru toate unitățile de curs/modulele din planul de studii și este inclus în orar.

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Stagiile de practică sunt organizate în conformitate cu art. 26, din alin. (6) din Legea învățământului nr. 547-XIII din 21.07.1995, Legii nr.142-XVI din 07.07.2005 privind organizarea

Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior; Ghidului de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu.

Tipurile stagiilor de practică sunt:

- Practica de inițiere – se realizează timp de o săptămână cu o întrerupere de la procesul de studiu în semestrul indicat în planul de studii în instituțiile de aplicație;
- Practica pedagogică I și II, obligatorie pentru studenții care realizează modulul psiho-pedagogic. Se realizează în semestrele IV și VI cu durată de 4 săptămâni de studenții cu o singură specialitate și în semestrele VI și VIII de studenții cu specialități duble cu durată de 6 săptămâni.
- Practica de licență - Practica de cercetare (documentare, elaborare, redactare a tezei de licență).

Tipul și graficul desfășurării stagiilor de practică și acordurile de cooperare didactică încheiate între UPSC și liceele din mun. Chișinău se anexează (Anexa 016).

Analiza corespunderii dintre conținutul stagiilor de practică și obiectivele programelor de studii prin prisma centrării pe student și formării de competențe.

Programa pentru stagiile de practică se elaborează la Catedră. Programa respectivă prevede instruirea practică continuă a studenților de la specialitățile respective, care stabilesc sistemul de competențe profesionale, în conformitate cu finalitățile de studiu pentru specialist într-un domeniu.

Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul aprofundării cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți pe parcursul anilor de studii și formării competențelor stabilite prin Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională.

Stagiile de practică sunt realizate conform curriculei în deplină concordanță cu obiectivele programelor de studii prin:

- Operarea cu principiile de predare a limbilor străine în școală, concepte, noțiuni din terminologia lingvistică, conform CERCL;
- Utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor din științele educației (abordări interdisciplinare, didactica generală și a specialității, psihologie, filosofia educației) ș.a.
- Utilizarea tehnologiilor și strategiilor noi de predare a limbii străine, conform vârstei și nivelului de achiziționare a limbii străine de către elevi;

Analiza suportului curricular pentru stagiile de practică

La baza realizării stagiilor de practică pedagogică I și II este *Ghidul metodologic*, elaborat de

catedrele de profil care are scopul de a monitoriza și facilita efectuarea practicii pedagogice.

Realizarea practicii de licență se efectuează în baza [Ghidului pentru elaborarea și susținerii tezelor de licență, 2014.](#)

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

1. Caracterizarea structurii și corespunderii bazelor de practică în raport cu obiectivele stagiilor de practică și finalității de studii.

Unitățile-bază, în care se realizează stagiile de practică la specializarea Limba și Literatura Engleză și Limba Franceză sunt liceele: „Gheorge Asachi”, „Ion Creangă”, „Mihail Berezhovschi”, „Liviu Deleanu”, „Ion și Doina Aldea-Teodorovici”, „Natalia Dadiani” „Vasile Vasilache”.

Unitățile-baze de realizare a stagiilor de practică au următoarele obligații:

- a) organizarea stagiilor de practică în corespundere cu prezentul Regulament și programele stagiilor;
- b) desemnarea coordonatorilor stagiilor de practică din rândul specialiștilor de înaltă calificare și cu experiență în domeniu;
- c) crearea condițiilor adecvate pentru desfășurarea eficientă a stagiului;
- d) asigurarea accesului stagiilor la fondul de literatură de specialitate de care dispun, diverse proiecte de dezvoltare, alte materiale, la utilajul și echipamentele corespunzătoare, în conformitate cu programele stagiilor;

Organizarea stagiilor de practică la toate etapele este orientată spre asigurarea formării continue și consecvente de către studenți, abilităților profesionale în corespundere cu nivelul de pregătire.

Încadrarea în stagiile de practică a studenților este anticipată de un instructaj special, la care sunt admiși cei ce au realizat planul de studiu. În procesul instructajului studenții sunt familiarizați cu programa stagiului de practică și cu principalele reguli.

Finalitățile programului de studiu:

- Să utilizeze adecvat metodica predării temelor concrete ale cursului de limbă străină de intervenție psihopedagogică.
- Să combine logic fenomenele lingvistice cu situațiile comunicative concrete la lecție;
- Să proiecteze conținuturile instructiv-educative ale materialului predat, ținând cont de particularitățile de vîrstă.
- Să elaboreze instrumente de evaluare în funcție de scop și particularitățile individuale/de grup;

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Evaluarea cunoștințelor se efectuează prin evaluări curente și cumulative, fiind atestate următoarele strategii de evaluare:

- evaluare scrisă (teste, lucrări, colocvii, examene, teze de an, teze de licență);
- evaluare orală (chestionarea, examenul oral);
- evaluarea practicii pedagogice (lecțiile demonstrative ale studentului).

Tabloul evaluării cunoștințelor în cadrul unei sesiuni arată după cum urmează:

Anul I : colocvii – 3, examene – 13;

Anul II : colocvii – 0 , examene – 14, teza de an;

Anul III : colocvii –0, examene – 14, teza de an, practica pedagogică;

Anul IV : colocvii – 0, examene – 12, practica pedagogică, practica de licență examene de licență.

Evaluarea cunoștințelor pe parcursul anilor de studii cu durata de 4 ani :

colocvii – 3; examene – 53; teze de an – 2

practica pedagogică – 465/465.

Evaluarea de finalizare a Programului de studii este organizată conform Regulamentului privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (2016), Regulamentului și Ghidului pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență (2014).

Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă, finală și de finalizare de studii, a contestărilor rezultatelor evaluării, cât și pentru prevenirea fraudelor la elaborarea tezelor de an și de licență și se aplică prevederile din regulamentele instituționale.

Rapoartele președinților Comisiei pentru susținerea tezelor de licență sunt prezentate și discutate la Consiliul facultății privind rezultatele organizării și desfășurării susținerii examenelor și tezelor de licență. (Anexa 17).

3.3.2 Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practica

1. Analiza procedurilor de evaluare a stagiilor de practică

Practica pedagogică se desfășoară de obicei în același liceu pentru a asigura o continuitate a materialului predat. În prima săptămână studentul asistă la toate lecțiile în clasa sa. În măsura posibilităților asistă la lecțiile profesorului de limbă străină și în alte clase; asistă la toate lecțiile

susținute de colegii din grupa dată. Studentul-practicant, fiind obligat să țină minim 20 ore de probă și o lecție finală în cadrul ciclului gimnazial, cât și în cadrul ciclului liceal (în sumă constituind un minim de ore realizate), prezintă pentru aprobare proiectul didactic cu două zile înainte de realizarea lecției. Studentul trebuie să asiste în perioada practicii de observație, în cadrul clasei, la 20 lecții și activități în afara clasei. Studenții sunt obligați să consemneze întreaga lor activitate (proiectele lecțiilor și ale celorlalte activități la care au asistat, proiectele lecțiilor ținute, însemnări de ordin metodic, pedagogic sau de specialitate) în caietul de practică.

Studentul practicant prezintă la sfârșitul practicii următoarele documente pregătite pe parcursul practicii pedagogice: agenda studentului practicant; proiectele de lecții și activități educative; materialul didactic confecționat.

2. Implicarea reprezentanților de la bazele de practică în procesul de evaluare a stagiilor de practică

La finele practicii (în ultima săptămână) se face totalizarea rezultatelor practicii pedagogice, mai întâi la ședința consiliului pedagogic al instituției de aplicație, cu participarea directorului, pedagogilor-metodiști, a metodiștilor de la catedre și a studenților, cărora li se eliberează copia procesului-verbal cu nota prevăzută pentru practica pedagogică. Apoi, la facultate se organizează o conferință științifico-metodică, expoziția de materiale didactice, confecționate de către studenți cu ajutorul elevilor, de proiecte de lecții.

3. Analiza și aprecierea criteriilor de evaluare a stagiilor de practică și a rezultatelor stagiilor de practică

Practica pedagogică se notează cu note de la 10 – 1, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci). Studentul care nu obține media minimă 5 (cinci) la practica pedagogică, va reface lecțiile de probă și lecția finală în semestrul următor celui în care s-a efectuat practica pedagogică.

Evaluarea se bazează pe: Media notelor obținute la lecțiile de probă; Nota lecției finale; Elaborarea caietului de practică pedagogic și a materialelor didactice. Nota finală se constituie din următoarele componente:

40% - Nota lecției demonstrative finale.

20% - Caietului de practică pedagogică compus din planificări, fișe de analiză, planuri de lecție, evaluare.

30% - Media notelor obținute la lecțiile de probă.

- 10% - Materialele didactice și analitice.

Analiza rezultatelor stagiilor de practică .

La expirarea stagiului de practică, studenții prezintă rapoarte (dări de seamă) după un model prestabilit, conform cerințelor elaborate de Catedra. La raportul privind stagiul de practică se

anexează proiectele didactice, agenda studentului stagiar, materialul didactic confectionat și utilizat pe parcursul stagiului, lucrări creative.

Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități de către conducătorii stagiilor de practică și metodiștii de la Catedră.

Totalizarea stagiilor de practică se efectuează în cadrul conferințelor, seminarelor, dezbaterilor, expozițiilor etc, organizate în cadrul facultății sau la catedrele de profil, separat, pe specialități.

4. ADMITEREA, EVOLUȚIA, RECUNOAȘTEREA ȘI DOBÂNDIREA DE CERTIFICĂRI DE CĂTRE STUDENT

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" din Chișinăuare elaborată o politică proprie de recrutare și de admitere a studenților, pe care o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților. Procesul de admitere se realizează conform documentelor normative ale ME (*Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituții superioare de învățământ*) www.edu.md și a documentelor interne *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență în UPSC, Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UPSC, ciclul I - studii superioare de licență*, care anual se actualizează (aprobă de Senatul instituției) și devin publice prin prezentarea pe site-ul oficial al universității, cu cel puțin 6 luni înainte de data de demarării procesului de admitere (<http://www.upsc.md/universitate/documente-interne/>).

De asemenea pe site-ul instituției <http://www.upsc.md> devine publică oferta educațională, descriptorii calificărilor universitare obținute la absolvirea unui program de studii de licență, planurile de învățământ, numărul de locurilor vacante, graficul desfășurării concursului de admitere, taxa de studii pentru locurile cu taxă, subiectele la probele de aptitudini, precum și broșuri/pliante.

Admiterea la studii se efectuează pe bază de concurs, în vederea selecției candidaților pe criterii de performanță școlară și aptitudini în specialitatea/domeniul de formare profesională pentru care optează.

Întru buna organizare a procesului de recrutare a candidaților la studii în UPSC, consilierea tinerilor în carieră, în anul 2014, a fost deschis Centru de ghidare și consiliere în carieră (CGCC) ([*Regulament de activitate al Centrului de ghidare și consiliere în carieră*](#) (aprobat Senat 30.10.2014)). Misiunea centrului constă în orientarea și proiectarea carierei, consiliere în carieră, consultanță în formarea și integrarea socio-profesională a tinerilor. Sub coordonarea Centrului, Comisiei de admitere și cu sprijinul tuturor subdiviziunilor universitare pe parcursul anului de studii

se desfășoară activități întru promovarea instituției, programelor de formare profesională, atregerii în cariera didactică a tinerilor, activități de consiliere în profesie. (Anexa 018)

Analiza rezultatelor admiterii la program

La programul de studii *Limba și literatura engleză și franceză* în anul 2011 au fost înmatriculați 29 studenți și au absolvit 8. În 2012 au fost înmatriculați 17 studenți și au absolvit 15 studenți.

Pentru admiterea 2012 se atestă o descreștere a numărului de absolvenți. Această scădere se explică prin faptul că studenții aplică la diferite programe de plecare în străinătate după care nu revin în țara.

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Universitatea oferă susținere tuturor grupurilor dezavantajate, prin oferirea de cotă de înmatriculare de **15 la sută** din numărul total de locuri (la fiecare domeniu de formare profesională și formă de învățământ) prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară (*Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UPSC, ciclul I, studii superioare de licență (aprobat la ședința Senatului (iunie 2016) ((<http://www.upsc.md/universitate/documente-interne/>)).* *Regulamentul de admitere pe ani de studii - www.upsc.md.*

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Promovarea de la an la an este procedura anuală, prin care este obținut statutul de student, dobândită prin înmatriculare, și este încheiat (anual) Contractul de studii.

Rata de promovabilitate a studenților pe parcursul perioadei de studii la Program și Rata de abandon a studenților pe parcursul perioadei de studii se anexează la Anexa 20.

4.2.2. Mobilitatea academică

În baza Acordului semnat între Ministerul Educației al Republicii Moldova și Ministerul al României în anii de studii 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 la Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași și „Ștefan cel Mare” din Suceava în cadrul Programului de mobilitate academică de Scurtă durată (I semestru) a studenților au beneficiat de mobilitate academică 15 studenți ai universității (*listele se anexează*). În perioada pregătitoare mobilității studenților decanatele facultăților au analizat Planurile de studii ale universităților nominalizate și au înmânat studenților lista disciplinelor cu numărul minimal de 20 credite pe care trebuiau să le acumuleze în decursul unui semestru. Lista disciplinelor cu numărul de credite acumulate, care sunt recunoscute sunt echivalate de către consiliu facultății la propunerea administrației. În caz de necesitate studenții au susținut unele diferențe pentru a acumula numărul total de 30 credite pentru un semestru de studiu.

În total în cadrul Programelor „Erasmus”, „Ianus-2” au beneficiat de mobilitate academică la universitățile din Iași, Arad, Suceava, Brașov, Croația (universitatea din or. Split).

Măsuri instituționale de îmbunătățire a mobilității academice.

Universitatea întreprinde măsuri pentru încurajarea cadrelor didactice și cele ale studenților în acest tip de activitate. În prezent este în stare de redactare finală precedat de etapa de discuții la nivel de facultăți și consiliu administrative al universității aprobarea regulamentului instituțional de mobilitate. Planul universitar prevede întreprinderea unor măsuri care vor stimula mobilității academice. În lista măsurilor se regăsesc: aprobarea regulamentului intern referitor la procedura de echivalare a perioadelor de studii; promovarea oportunităților de elaborare și realizare a proiectelor din cadrul programelor internaționale; creșterea vizibilității Universității Pedagogice de Stat din Chișinău pe piețele educaționale din țară și străinătate, în vederea atragerii de studenți, inclusiv prin stabilirea de parteneriate instituționale; stimularea publicațiilor internaționale a personalului universității; sprijinirea publicării în reviste cu impact semnificativ și a participării cadrelor didactice la conferințe științifice cu prestigiu internațional;

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Conferirea titlului de licențiat absolvenților universității se efectuează de către Comisia pentru examenul de licență în rezultatul susținerii de către absolvenții a examenelor și a tezei de licență. Comisia pentru examenul de licență înscrie titlul conferit în Procesul-verbal și în Carnetul de note, toți membrii Comisiei aplicând semnăturile în ambele documente. Titlurile se conferă conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și a specialităților. În baza rezultatelor susținerii examenelor și tezei de licență decanatele facultăților prezintă rectoratului Dosarul care conține numele, prenumele absolvenților, denumirea specialității, domeniului general de studii, domeniului de formare profesională, titlul conferit.

În baza acestui Demers rectoratul emite ordinul de eliberare a diplomelor și exmatricularea din universitate în legătură cu îndeplinirea Planului de studii. Responsabilii Departamentului Managementul Procesului de Instruire întocmesc și prezintă electronic baza de date cu referire la absolvenți Centrului de Tehnologii Informaționale și Comunicație în Educație, care în baza Procurii eliberează diplomele absolvenților. Suplimentele la diplome sunt pregătite de secretarele decanatelor facultăților.

În perioada acreditată studenții pot efectua studii la alte instituții de învățământ superior din străinătate în baza unor acorduri bilaterale dintre UPSC și universitatea parteneră din străinătate sau a Programelor de cooperare și asistență semnate la nivelul Ministerelor Educației din si Moldova și

țara respectivă. Perioadele de studii efectuate de studenții UPSC pot fi recunoscute în întregul de universitate.

5. Personalul academic

Criteriul 5.1 Recrutarea și administrarea personalului academic.

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Personal de conducere al UPSC este alcătuit din cadre didactice titularizate în învățământ superior cu norma de bază în universitate conform organigramei universitare.

UPSC planifică recrutarea și administrarea personalul academic adecvat numărului total al studenților ca număr și ca bază de funcționare pentru fiecare domeniu.

Raportul dintre cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați este stabilit în raport optim pentru fiecare program de studiu. Anual administrația UPSC estimează necesarul de cadre didactice și scoate la concurs posturi, cu respectarea procedurilor legale

La program de studii *Limba și literatura engleză și franceză* sunt implicate cadre științifico-didactice din străinătate (familia și numele, cursul predat) și din sectorul educațional.

Lista cadrelor științifico-didactice implicate la program se anexează . Anexa 21

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

La realizarea programului de studii este implicat personalul științifico-didactic care corespunde din punct de vedere al calificării profesionale condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcții.

De asemenea, în procesul de instruire sunt implicați specialiști din sectorul educațional la diferite etape de realizare a programului de studiu ce țin atât de procesul de predare a orelor de curs și a celor practice, a stagii de practică de specialitate, cât și evaluare finală a formării profesionale ale studenților. Cerințele înaintate pentru evaluarea cadrelor didactice în vederea promovării corespund cerințelor actuale fiind, de fiecare dată, în momentul elaborării lor, mai exigente decât cerințele minimale ale CNAA.

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Deschiderea spre inovațiile educaționale implementate în universitate creează premise pentru extinderea experienței didactice a universitarilor prin optimizarea metodologiei didactice.

În vederea realizării prevederilor stipulate în Codul Educației (2014) UPSC consolidează calitatea corpului profesional.

Conform Planului strategic de dezvoltare universitară prin intermediul Centrului de Ghidare și consiliere în carieră au fost selectați profesori-formatori pentru implicarea în activitatea de formare a cadrelor didactice universitare. susținerea dezvoltării profesionale continue în context instituțional a fiecărui cadru didactic în acord cu preocupările, interesul și solicitările acestuia și-au găsit reflectare în politica de dezvoltare a personalului academic pe următoarea perioadă (2016-2021).

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic .

Planificarea activității metodice a personalului academic se realizează conform Regulamentului-cadru cu privire la normarea Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice și de cercetare în învățământului superior ale ME pe perioada vizată, actualmente fiind aplicat Ordinul Rectorului UPSC cu privire la normarea activității didactice și științifico-didactice pentru anul de studii 2016-2017 (nr.180,21.06.2016), în care este aplicată o nouă metodologie de cuantificare a activității metodice.

(<http://www.upsc.md/universitate/documente-interne/>)

Activitatea metodică a cadrelor didactice implicate în realizarea programului de studii este planificată individual de către fiecare cadrul didactic la începutul anului de studiu prin completarea planului individual de studiu, care se aprobă la ședința catedrei. Planificarea activității metodice cuprinde indicarea tipurilor și conținuturilor de activități, volumul acestora, cuantificarea în ore planificate și realizate pe parcursul anului de studiu, viza executării și reflecțiile personale. Printre activitățile planificate de cadrele didactice putem menționa. (Vezi planul individual de lucru a catedrei)

Acoperirea cu caracter didactic (note de curs, cursuri, materiale didactice, indicații metodice etc.) a disciplinelor din planul de studiu, elaborate de titularii catedrei sunt prezentate în tabelul din anexă. (Anexa 22).

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Creșterea calității educației condiționează o responsabilizare a cadrului didactic. Evaluarea cadrelor didactice și științifico-didactice în UPSC se realizează pe mai multe dimensiuni și niveluri. Semestrial se organizează o evaluare a personalului didactic de către studenți (<https://goo.gl/forms/vOuh1uWdungL1FZl2>, <https://goo.gl/forms/0Dp7YZDf0aqAm7wg2> , 2015, <https://goo.gl/forms/Gi0PH6ckMMYAXfiz2>, <https://goo.gl/forms/6eqoO65ugtL03jsq1>, 2016. Rezultatele evaluării prestațiilor educaționale ale cadrelor didactice, fiind confidențiale (acces are doar șeful de catedră, decanul, rectorul și persoana evaluată); sunt distribuite în plic cadrului didactic vizat și șefului de catedră.

Annual în cadrul ședinței de totalizare a activității catedrei cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat de către colegi în baza criteriilor generale și de către șeful de catedră.

În cadrul autoevaluării pentru a înregistra timpul folosit de către cadrul didactic universitar în vederea efectuării diverselor tipuri de activități didactice, metodice/educative, științifice/de creație artistică etc., se completează Planul individual de lucru pentru anul de studiu cu indicarea normării muncii prin ore planificate și realizate. (Procese-verbale ale catedrei cu dări de seamă...)

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Activitatea de cercetare științifică este un domeniu prioritar pentru Universitate stabilită în *Carta universitară, Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității și Planul de acțiuni (2016-2020)*. Cercetarea științifică constituie o parte integrantă și indisolubilă a activității generale a Universității, respectiv și a catedrelor Filologie engleză și Limbi și literatură române care se desfășoară prin diverse forme de activitate: cercetări teoretice și experimentale, elaborarea și publicarea lucrărilor științifice și științifico-didactice, implementarea rezultatelor științifice în practica educațională, organizarea forurilor științifice naționale și internaționale etc.

Catedrele Filologie engleză și Limbi și literatură române își planifică activitatea științifică în *Planul tematic de cercetare științifică*, ce este elaborat în fiecare an academic. În corespundere cu acestea, munca științifică se desfășoară în cadrul direcțiilor științifice prioritare, care presupun unificarea eforturilor științifice ale cadrelor didactice de la diferite facultăți, cu o tematică științifică apropiată: Metodologia curriculum-ului psihopedagogic preuniversitar și universitar; Cercetarea sistemelor lingvistice și legăturilor dezvoltării literaturii universale și naționale.

(vezi Rapoartele de dare de seamă pentru activitatea științifică la catedre).

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului

Activitatea de cercetare și inovare a personalului academic de la catedrele Filologie engleză și Limbi și literatură române este analizată și monitorizată de responsabilii de la catedre. Personalul academic participă la manifestările științifice naționale și internaționale, se implică în proiecte de cercetare și publică diferite lucrări științifice și metodice. La finele anului cadrele didactice pregătesc darea de seamă pe toate activitățile realizate. (vezi Rapoartele de dare de seamă pentru activitatea științifică la catedre)

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Activitatea de cercetare științifică și inovare rezultă într-un șir de publicații științifice și didactico-metodice ale corpului profesoral-didactic publicate în analele științifice, revistele de specialitate, manuale, monografii, materiale didactice etc. Rezultatele cercetării științifice și inovării sunt implementate cu succes în procesul de predare-învățare-evaluarea în realizarea programului de studii la *Limba și Literatura engleză și franceză*.

Lista publicațiilor corpului didactic a catedrelor se anexează. (anexa 01, Anexa 02)

6. RESURSE DE ÎNVĂȚARE ȘI SPRIJIN PENTRU STUDENT

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

Lista personalului auxiliar se anexează (Anexa 025)

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Fundamentul invizibil al performanțelor competitive ale UPSC îl constituie cultura organizațională de excelență. În spiritul misiunii și obiectivelor asumate, UPSC are un sistem de conducere coerent, transparent și integrat în scopul de a realiza o administrație eficientă și eficientă, corespunzătoare unui management performant. Structura instituțională a universității este stabilită prin reglementările stipulate în acte normative la nivelul republican și reglementările proprii conferite de autonomia universitară Carta universitară (2015) Regulament privind modul de alegere a rectorului (2015), Regulament de funcționare a Senatului UPSC (2015), Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului administrativ (2015) etc.

Planificarea și administrarea activității personalului administrativ și auxiliar se efectuează în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare, reeșind din Strategia de dezvoltare instituțională al UPSC (2012-2015, 2016-2020).

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

Biblioteca Științifică a UPS „Ion Creangă” are misiunea de a participa la procesul de instruire, formare și educare, precum și la activitatea de cercetare, ce se desfășoară în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”, prin dezvoltarea unei baze info-documentare, destinate susținerii curriculumului universitar, programelor de cercetare ale studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor și altor categorii socio-profesionale din mediul universitar.

Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Biblioteca UPSC deține peste 3800 exemplare de documente (cărți, periodice, casete audio și video, CD-Rom-uri, CD-uri) din toate domeniile, în limbile franceză, engleză, germană, italiană, spaniolă, latină precum și cărți bilingve. Sala de lectură “Limbi moderne” are

drept scop asigurarea informațională a procesului de instruire și cercetare științifică a utilizatorilor (cadre didactice, doctoranzi, masteranzi și studenți).

Sala de lectură oferă:

- informații din toate domeniile în limbile engleză, franceză, germană, italiană, spaniolă;
- posibilitatea instruirii limbilor străine prin studiu individual;
- acces la importante colecții de referință (enciclopedii, dicționare etc.);
- ghidare și instruire în utilizarea resurselor informaționale;
- acordarea asistenței pentru căutare în Catalogul Electronic și alte resurse electronice;
- servicii consultative individuale și în grup;

Studenții programului au acces direct la toate sursele de informație avînd utilitate pentru formarea lor profesională.(Anexa 23)

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

Universitatea este finanțată în mod prioritar de la bugetul de stat, dar în subsidiar și din alte surse: donații, sponsorizări, taxe pentru instruire, venituri provenite de la diverse servicii prestate de către UPSC etc.

Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” are un buget propriu, constituit din alocațiile Ministerului Educației prin Legea Bugetului de Stat pentru anul respectiv și din surse proprii aprobate de Senatul Universității, care îi permit realizarea în mod normal a obiectivelor propuse, la fel dispune de patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legislației în vigoare.

U.P.S. Ion Creangă dispune de cod fiscal **1007600035769** și conturi bancare (la BC „Moldova-Agroindbank” S.A. fil. Chișinău-Centru și Ministerul Finanțelor-Trezoreria Teritorială Chișinău).

Direcția Economico-Financiară și Gestionare elaborează la începutul fiecărui an Devize de venituri și cheltuieli, pentru fiecare tip de activitate (Întreținerea căminelor, Studii superioare de licență, Educație superioară de masterat, Studii superioare de doctorat, Postdoctorat, Cursuri de Perfecționare, Cercetări științifice instituționale), iar la sfîrșitul anului Raportul cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli (*anexa*). Toate proiectele și rapoartele sunt discutate și aprobate în Senatul UPS „Ion Creangă”.

Contabilul-șef elaborează bilanțul contabil, asigură utilizarea eficientă și eficace a patrimoniului, gestionează resursele bugetare și extrabugetare și urmărește execuția bugetului.

Conform politicii interne a UPS „Ion Creangă”, distribuirea finanțelor bugetare se realizează total pe universitate în funcție de numărul studenților și numărul de posturi ocupate, conform statelor de personal. Repartizarea resurselor financiare din cadrul proiectelor naționale și internaționale se realizează în conformitatea cu devizul de cheltuieli propus de directorul de proiect. (<http://www.upsc.md/universitate/documente-interne/>)

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Din anul 2013 UPS „Ion Creangă” este la autogestiune, conform H.G. nr. 983 din 22.12.2012.

Modalitatea planificării și executării veniturilor colectate se efectuează în conformitate cu Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului aprobat prin ordinul ministrului finanțelor.

Taxele de studii se calculează în bază H.G.Nr. 872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate Ministerului Educației, reieșind din cheltuielile reale pe care le suportă universitatea.

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

Criteriul 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Studenții din cadrul programului de studii *Limba și literatura engleză și franceză* sunt beneficiari de locuri de trai în căminele studentești conform regulamentelor în vigoare: *Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat* (HG nr. 74 din 25.01.2007) (www.edu.md); *Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”* (Senat UPSC din 29.06.2012), *Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”*. Lista studenților se anexează. (Anexa 024)

7. MANAGEMENTUL INFORMAȚIEI

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Colectarea, analiza și utilizarea informației despre profilul contingentului de studenți al programului de studiu, cât și a parcursului academic în constituirea traseului profesional al studenților din UPSC este realizat de către DMPI în baza Regulamentului intern de funcționare din

17.11.2011. DMPI organizează evidența și mișcările contingentului de studenți, examinarea întrebărilor de restabilire, exmatriculare, acordarea burselor, scutiri de taxe de studii și stimularea studenților, coordonarea activității facultăților în vederea îndeplinirii programului de studii.

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Informatizarea activităților universitare este un domeniu important de reorganizare a activității universității în perioada acreditată. Gestionarea bazelor de date în UPSC este realizată de către Centrul de tehnologii informaționale, parte componentă a structurii universitare (www.upsc.md).

Bazele de date se regăsesc la nivel de rectorat, facultate (la secretariat), departament, catedră. Majoritatea proceselor care se desfășoară în UPSC sunt informatizate: admiterea studenților, repartizarea locurilor în cămin, contabilitatea instituției, salarizarea personalului, gestionarea activității de cercetare științifică, evidența studenților, reușita studenților, completarea suplimentului la diplomă, acordarea burselor (socială, de studiu, de merit, de performanță și de excelență), acordarea burselor și mobilităților intracomunitare. Accesul la baza de date de către studenți și cadrele didactice ce asigură programul de studiu se face în baza solicitărilor efectuate verbal subdiviziunilor universitare. Pentru asigurarea accesului la baza de date cu privire la programe de studiu la Ciclu I, Licență emise de UPSC s-a achiziționat un soft specializat, care este gestionat de către Centrul de Tehnologii Informaționale ale UPSC.

8. INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

Criteriul 8.1 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii

Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt plasate pe site-ul universității (www.upsc.md). Conținutul informațiilor de interes public cu privire la programul de studii *Limba și literatura engleză și franceză* este reactualizat periodic. Actualmente este în proces de reconceptualizare și de renovare o nou site-ului universitar cu o nouă structură și conținutul redefinit al programului de studii.

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

UPSC aplică prin structurile sale o politică transparentă în ceea ce privește calificările și programele de studii, oferind informații și date, cantitative și/sau calitative actuale și coerente. Aceste informații fac referire la admitere, derularea procesului didactic în timpul anilor de studii și absolvire. Toate aceste aspecte sunt prezentate în formă tipărită și în formă electronică pe site-ul UPSC (www.upsc.md). De asemenea, informațiile de utilitate publică au fost diseminate prin canale media (radio, televiziune, ziare), avizierele de la sediul universității și ale filialelor, cât și în revistele și pliantele de publicitate ale UPSC.

9. MONITORIZARE CONTINUĂ ȘI EVALUARE PERIODICĂ A PROGRAMELOR

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Implicarea în procesele de asigurare a calității permite universității să își demonstreze calitatea serviciilor educaționale, să-și ridice transparența contribuind o mai bună recunoaștere a calificărilor și a programelor de studii.

Programul de studii este monitorizat, evaluat periodic și revizuit pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare, în scopul satisfacerii cerințelor formulate de beneficiarii studiilor. În procesul inițierii, aprobării, monitorizării și evaluării periodice a programelor de studii ale studenților sunt respectate etapele procedurii stipulate în Plan-cadru (2015), [Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii](#) al ME (2015) și Regulamentului de organizare a studiilor în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în baza Sistemului Național de Credite de Studii (p.II).

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

În UPSC monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare se aplică unitar și transparent pe baza de criterii, regulamente și tehnici riguroși și consecvent aplicate (Regulamentul ECTS, Regulament de evaluare internă etc.). Aplicarea periodică și sistematică a procesului de monitorizare este realizat la nivel de catedră, Consiliul facultății și Senatul universității.

Una din cele mai frecvent aplicate metode de apreciere a calității de predare-învățare-evaluare este chestionarea studenților. Rezultatele acestor chestionări sunt prelucrate, generalizate și discutate la nivel de catedră, facultate, universitate.

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii.

Aplicarea procedurilor de autoevaluare a programelor de studii este o premisă a succesului realizării programului de studii. UPSC este orientată spre introducerea unui sistem de proceduri de autoevaluare a calității programelor de studii.

Procedura *de autoevaluare a programelor de studii* stabilește principiile, metodele și criteriile în baza cărora se inițiază, se desfășoară activitatea de audit intern a programelor de studii (ordinele emise în baza deciziilor Senatului UPSC, nr. 63 din 17.03.2015, nr. 22 din 02.02.2015, nr. 63 din 21.03.2016).

O altă modalitate de autoevaluare a programului de studii constituie analiza rapoartelor anuale ale comisiilor de stat privind rezultatele examenelor de licență. Concluziile, recomandările privind calitatea formării profesionale ale studenților în cadrul programului de studii, se discută în cadrul catedrei și al Consiliului facultății, propunându-se măsuri de îmbunătățire. O pondere aparte în

aprecierea calității realizării Programului de studii este opinia reprezentanților instituțiilor de învățământ care fac parte din componența comisiilor examenului de stat (Regulament în aprobare (<http://www.upsc.md/universitate/documente-interne/>)).

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

Ghidarea și consilierea în carieră a studenților este una din problemele prioritare ale instituției, deoarece eficiența studiilor în cadrul Universității se măsoară prin competitivitatea discipolilor săi pe piața muncii, numărul de absolvenți angajați în sistemul educațional.

Ghidarea și consilierea în carieră permite promovarea printre studenți a imaginii și statutului cadrului didactic, în acest sens Universitatea utilizează diverse strategii de atragere în cariera didactică: cursuri universitare (de ex. Didactica generală și didactici particulare, Psihologie, Etica pedagogică, Cultura comunicării, Consilierea educațională, Managementul școlar etc.), realizarea orelor de laborator, stagiilor de practică pedagogică în instituțiile cu care Universitatea are încheiate acorduri de colaborare, organizarea întâlnirilor cu angajatorii (managerii și cadrele didactice din instituțiile generale, reprezentanții agenților economici) etc.

Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" are creat un mecanism viabil și constructiv de evidență a evoluției profesionale a absolvenților conform calificării obținute și funcției ocupate

9.2.2. Activitatea de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Politica instituțională pe această dimensiune prevede: încheierea anuală de către studenții programelor de studii a Contractului-tip privind realizarea studiilor cu finanțare bugetară și plasarea tinerilor specialiști în câmpul muncii; numirea persoanelor responsabile la facultate pentru contactul cu absolvenții; crearea instrumentelor de evidență a angajării absolvenților pe piața muncii (conceptualizarea și elaborarea bazei de date a absolvenților, completarea la absolvire a Fișei absolventului (date personale, adrese electronice, telefoane de contact, locul de repartizare în câmpul muncii etc.); consilierea absolvenților privind angajarea în câmpul muncii (organizarea consilierilor individuale, seminarelor cu genericul „Drepturile tînărului specialist” etc.); participarea în Tîrguri de carieră, Forului ale Meseriilor/Profesiilor la nivel național, organizarea tîrgurilor la nivel instituțional; actualizarea listelor absolvenților cu posturile și locurile de muncă etc.

Informarea permanentă a absolvenților asupra ofertelor noi de muncă (part time și full time), pe site-ul UPSC - www.upsc.md.

Cu referire la activitățile de orientare profesională și competitivitate a absolvenților universității (angajatori/cadre didactice/specialiști în domeniu) pe piața muncii (instituții de

învățământ preuniversitar/economice din RM), CGCC a organizat și realizat activități de extindere a ofertelor educaționale pe dimensiunea.

Analiza angajării în câmpul muncii pe program:

Ghidarea în carieră a studenților programului de studii *Limba și literatura engleză* se realizează de Catedra Filologie Engleză prin organizarea stagiilor de practică și organizarea vizitelor prin liceele din mun. Chișinău.

Pentru absolvenții programului de studii *Limba și literatura engleză* oportunitățile de angajare în câmpul muncii sunt oferite de Ministerul Educației din Republica Moldova.

Conform ofertei prezentate de către Ministerul Educației pentru studenții bugetari cât și pentru studenții înmatriculați în bază de contract circa 60% din absolvenți sunt angajați în calitate de profesori de limbă și literatură engleză în liceele și gimnaziile din Republica Moldova.

Conform Codului Educației din Republica Moldova și procesului Bologna o bună parte a absolvenților programului de studii limba și literatură engleză își continuă studiile la ciclu II masterat.

10. ASIGURAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ÎN MOD CICLIC

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

Indicator 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

UPSC își desfășoară activitatea sa în baza documentelor normative ale ME *Recomandări-cadru privind structurile de management intern al calității* (Dispoziția ME nr. 503 din 27.11. 2014), reglementările interne ale instituției, *Carta universitară*, *Regulament intern a Universității* (www.upsc.md/documente/interne). Dispozițiile/orinele/recomandările parvenite de la ME și transmise de la UPSC spre ME sunt însemnate în Registrul de intrări și ieșiri a documentelor emise, gestionat de Cancelaria Universității. Cancelaria distribuie informația subdiviziunilor responsabile de programul de studii prin sistem de comunicare intern, monitorizează îndeplinirea în termen a ordinelor, dispozițiilor ME.

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

În anul 2002 programul a fost supus I acreditării naționale 07.05.2002, II acreditare 29.08.2008. În anul 2007 programul a trecut procedura de evaluare internă în cadrul UPSC, în baza unui set complex de indicatori și proceduri stipulate în [Ghidul instituțional de evaluare internă a programelor de studii](#), iar rezultatele au fost discutate și aprobate la Ședința Senatului UPSC.