

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL-76
		Președintele comisiei de evaluare externă	Tihonov Ludmila

Raport de evaluare externă

În vederea *acreditării* programului de studii superioare de licență *141.10 Istorie, forma de studii: cu frecvență*, la cererea depusă de instituția de învățământ *Universitatea de Stat din Moldova*, data *25.10.2016*, în baza dosarului *ISACPSL-76*, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data *24.11.2016*.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 31.10.2016, Proces verbal nr. 11.

Președinte: Tihonov Ludmila

Membru: Cerbușcă Pavel

Membru: Cereteu Igor

Membru: Vacarciuc Daniela

Membru: Ciurea Igor

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	4
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	4
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu	6
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	7
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu	7
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu	9
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu	9
2.2.2. Planul de învățământ	9
2.2.3. Curricula pe discipline	10
2.2.4. Relevanța programului de studiu	11
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	12
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	12
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	12
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	13
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	14
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	15
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	15
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	16
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	17
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	17
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	18
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	18
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	18
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	19
Criteriul 4.2. Progresul studenților	20
4.2.1. Promovabilitatea studenților	20
4.2.2. Mobilitatea academică	20
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	21
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	21
Standard de acreditare 5. Personalul academic	21
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	22
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	22
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	22
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	23
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	23
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	24
5.2.3. Evaluarea personalului academic	24
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	25
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	25
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	26
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu	26
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	27
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	27
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	27
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	28
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	28
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	29
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu	29
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	30
Criteriul 6.3. Resurse financiare	31
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu	31
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu	31
Standard de acreditare 7. Managementul informației	32

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-76

Criteriul 7.1. Accesul la informație	33
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu	33
Criteriul 7.2. Baze de date	33
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu	33
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	34
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu	34
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu	34
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu	34
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	35
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu	35
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu	35
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	36
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu	36
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	37
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	38
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu	38
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	39
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	39
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort	39
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității	39
Concluzii și recomandări generale	40
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă	41

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-76

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În RA este descris Statutul juridic al Universității de Stat din Moldova. USM este o instituție publică de formare, cercetare și dezvoltare socială cu personalitate juridică, parte integrantă a sistemului de învățământ superior din Republica Moldova, subordonată Ministerului Educației al Republicii Moldova. Universitatea de Stat din Moldova este una din principalele instituții de învățământ superior din Republica Moldova, unica ce deține statut de Universitate Națională, acordat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1026 din 28 septembrie 2001.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale din 29 decembrie 2006; ✓ Autorizația sanitară de funcționare nr. 13306, eliberată la 28 octombrie 2011, prelungită la 24.11.2016; ✓ Carta universitară aprobată de Senatul USM la 31.03.2015; ✓ Planul strategic al USM 2016-2020, aprobat de Senatul USM nr. 4, 14 decembrie 2015.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	USM a prezentat toate actele de constituire, înregistrare a instituției: ✓ USM dispune de cadru juridic-normativ pentru asigurarea programului 141.10 Istorie; ✓ toate actele normative au fost prezentate: certificat de înregistrare, autorizația sanitară de funcționare etc.; ✓ actele normative sunt actuale la momentul vizitei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Universitatea de Stat din Moldova este una din principalele instituții de învățământ superior din Republica Moldova, unica ce deține statut de Universitate Națională; Specialitatea Istorie a început activitatea odată cu fondarea USM în 1946, absolvenții obținând calificarea istoric, învățător/profesor de istorie și științele sociale; Existența actelor și documentelor din cadru juridic-normativ permit activitatea instituției de învățământ. USM are o experiență de 70 de ani în pregătirea specialiștilor de înaltă calificare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Pentru coordonarea și sprijinirea efortului responsabililor de programe de a realiza scopul și obiectivele acestuia, pentru a gestiona, evalua și îmbunătăți continuu calitatea întregii activități universitare în scopul pregătirii unor specialiști de înaltă calificare, la USM a fost implementat (din 2005) un sistem de management al calității - SMC, principiile și mecanismele căruia sunt reglementate prin Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor educaționale și de cercetare în USM		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor educaționale și de cercetare în USM; ✓ Planuri de activitate a Comisiei de asigurare a calității a FIF pe anii de studii evaluați; ✓ Procese verbale: ale ședințelor Comisiei de asigurare a calității la Facultatea Istorie și Filosofie cât și a Departamentului Istoria Românilor și Universală; ✓ Rapoarte despre activitatea Comisiei de asigurare a Calității, a FIF cât și a DIRUA.		
Constatări făcute în timpul vizitei	✓ Sistemul intern de asigurare a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică constituie o pârghie esențială pentru realizarea misiunii USM și satisfacerii cerințelor și așteptărilor partenerilor și clienților;		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSL-76	
de evaluare externă	✓ SMC al USM dezvoltă procese bine definite de planificare, îmbunătățire, asigurare și control al calității pentru toate variabilele programelor de studii: structură, conținut și proceduri, alocând resurse materiale, financiare, informaționale pentru studenți și profesori, pentru a asigura eficiența acestor procese; ✓ La USM funcționează structuri ale SMC la toate nivelurile și funcțiile relevante. ✓ La nivelul universității: a. Senatul - stabilește strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărește cunoașterea și aplicarea lor în întreaga instituție, alocă și verifică utilizarea resurselor aferente SMC. b. Biroul Senatului și c. Consiliul Calității - proiectează, implementează și îmbunătățește SMC. d. Secția Managementul Calității, Evaluare și Dezvoltare Curriculară (SMCEDC) – oferă suport metodologic și monitorizează SMC. ✓ La nivel operațional în SMC se implică Comisiile Senatului USM: Comisia pentru învățământ și evaluare academică, Comisia pentru etică. ✓ La nivelul Facultății Istorie și Filosofie: a. Consiliul Facultății – proiectează, implementează și îmbunătățește SMC la nivelul facultății, b. Comisia de Asigurare a Calității (CAQ) a Facultății Istorie și Filosofie – monitorizează procesul de asigurare a calității la nivel de facultate; c) Planul anual de activitate a CAQ. ✓ La nivelul departamentului: a) Departamentul DIRUA - are responsabilitatea privind calitatea proceselor derulate în cadrul acesteia; b) Planul anual de activitate DIRUA aprobat de Consiliul Facultății Istorie și Filosofie; c) Monitorizarea sistemului intern de asigurare a calității se efectuează anual.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2,0	2,0	
Puncte tari	USM și Facultatea Istorie și Filosofie dispun de politici eficiente pentru asigurarea calității, care sunt publice și sunt parte a managementului strategic al universității; Sistemul intern de asigurare a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică constituie o pârghie esențială pentru realizarea misiunii USM și satisfacerii cerințelor și așteptărilor partenerilor și clienților.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	DIRUA proiectează și planifică procesele de asigurare a calității programului de studii (structură și conținut) și procedurile de îmbunătățire, asigurare și evaluare al calității acestuia în planul anual de activitate ale departamentului, aprobat de Consiliul Facultății de Istorie și Filosofie (FIF). Anual, în urma identificării necesităților pieții muncii și a rezultatelor științifice din domeniu, DIRUA pune în discuție și aprobă după caz modificările și îmbunătățirile planului de învățământ și altor produse curriculare (curricula la discipline, instrumente de evaluare, materiale didactice etc.) la programul Istorie. Pe parcursul anului, CAQ și Biroul Decanatului FIF, monitorizează procesele de asigurare a calității, evaluează periodic programul în întregime sau anumite componente ale lui (sistemul de evaluare a randamentului academic, calitatea curriculară, calitatea testelor de evaluare, calitatea predării disciplinelor, calitatea materialelor didactico-metodice etc.), stabilind gradul de satisfacție al studenților, cadrelor didactice și angajatorilor, și la sfârșitul anului de studiu, propun măsuri de îmbunătățire și/sau reconstrucție a programului.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Planul anual de activitate a Consiliului de asigurare a Calității (CAQ) din cadrul Facultății de Istorie și Filosofie; ✓ Procese Verbale CAQ; ✓ Rapoarte CAQ; ✓ Planul anual de activitate DIRUA aprobat de Consiliul Facultății Istorie și Filosofie; ✓ Procese Verbale despre monitorizarea sistemului intern de asigurare a calității se efectuează anual;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-76

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Rapoarte DIRUA.		
	✓ Facultatea Istorie și Filosofie, Departamentul Istoria Românilor și Universală dispune de politici și structuri de asigurare a calității, care sunt funcționale și eficiente. ✓ Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității programului 141.10 Istorie au realizat anumite activități precum: a) au operat modificarea curriculumului școlar la disciplina Istoria Românilor și Universală; b) îmbunătățiri, cum ar fi: redactarea finalităților de studii ale programului în corespundere cu Cadrul European al Calificărilor (EQF) și ESG; c) modificarea planului de învățământ pentru admiterea 2015 prin reconceptualizarea unităților lui de conținut etc; adaptarea celorlalte produse curriculare care asigură formarea profesională la acest program și modernizarea procesului de predare-evaluare etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	USM dispune de politici eficiente pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului strategic al universității; Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității - Facultatea Istorie și Filosofie cu referire la programul de studiu 141.10 Istorie sunt funcționale și eficiente; Actorii interni din cadrul Facultății Istorie și Filosofie și din cadrul Departamentului Istoria Românilor și Universală dezvoltă și implementează politici de asigurare a calității prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Unul dintre obiectivele strategice ale USM pentru 2016-2010 este creșterea gradului de internaționalizare a activităților academice. FIF și DIRUA susține și promovează internaționalizarea studiilor sub diferite aspecte: prin compatibilizarea programului de studiu Istorie cu cele ale unor universități din Europa și asigurarea predării unor discipline în limba română, rusă, franceză și engleză; prin cooptarea unor cadre didactico-științifice din universități europene în predarea unor module tematice din cadrul unor discipline. De ex. profesorii Nelu Zugravu, Iolian Moga, Vasile Ursulescu, Victor Spinei (Universitatea "Al.I.Cuza", Iași), Ioan – Aurel Pop, Ioan Bolovan (Babeș -Bolyai), Sorin Șipoș, Florin Sfrengu, Gabriel Moisa (Universitatea din Oradea), Alexei Miller (CEU, Budapesta), Mikle Bochman (Universitatea Leipzig, Germania), Dan Cepraga (Universitatea din Padova, Italia) ș.a.; prin participarea studenților și cadrelor didactice la diverse programe de mobilitate academică: Erasmus, Erasmus Mundus, Emerge, Ianus, DAAD, Humboldt, Fulbright, AUF etc.: 21 studenți (610 luni) și 6 cadre didactice (1 – 18 luni) au fost în mobilitate academică în perioada 2011-2016; prin realizarea stagiilor de către studenții USM în baze de practică ale universităților europene (de ex. arheologică - pe șantierele arheologice Băile Figa (Bistrița), Murighiol (Tulcea), Isaia (Iași), Olteni, Zoltan (Covasna) din România; muzeografică - în muzeele din București, Sinaia, Odesa; arhivistică – la Arhiva Națională a României; prin cooperarea cu universități din afara țării prin diferite forme: organizarea de conferințe, colocvii, seminare, congrese internaționale, workshop-uri, școli de vară și de toamnă, stagieri etc. (Anexa I.7); prin participarea și coordonarea unor proiecte educaționale și de cercetare internațională: Erasmus +, SCOPES, "The Attitude of Moldovan Youth toward Religion and Human Rights", Alumni small grant, TEMPUS, AUF. Notă: Pentru 2016-2017 FIF a încheiat 4 acorduri de mobilitate a studenților și cadrelor didactice cu Universitatea București, Babeș-Bolyai (România), Opole (Polonia), Louvain (Belgia)
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Echipa managerială a FIF și a DIRUA au prezentat: ✓ Acorduri de cooperare cu cadre didactico-științifice din universități europene în predarea unor module tematice din cadrul unor discipline. de ex.: Universitatea "Al.I.Cuza", Iași, Babeș -Bolyai, Universitatea din Oradea, CEU, Budapesta, Universitatea Leipzig,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-76

	Germania, Universitatea din Padova, Italia. ș.a.; ✓ Programe de mobilitate academică: Erasmus, Erasmus Mundus, Emerge, Ianus, DAAD, Humboldt, Fulbright, AUF etc.: 21 studenți (610 luni) și 6 cadre didactice (1 – 18 luni) au fost în mobilitate academică în perioada 2011-2016.; ✓ Realizarea stagiilor de către studenții USM în baze de practică ale universităților europene (de ex. arheologică - pe șantierele arheologice Băile Figa (Bistrița), Murighiol (Tulcea), Isaia (Iași), Olteni, Zoltan (Covasna) din România; ✓ Practica muzeografică - în muzeele din București, Sinaia, Odessa; ✓ Practica arhivistică - la Arhiva Națională a României; ✓ Organizarea de conferințe, colocvii, seminare, congrese internaționale, workshop-uri, școli de vară și de toamnă, stagieri etc.; ✓ Participarea și coordonarea unor proiecte educaționale și de cercetare internațională: Erasmus +, SCOPES, "The Attitude of Moldovan Youth toward Religion and Human Rights", Alumni small grant, TEMPUS, AUF; ✓ Pentru 2016-2017 FIF a încheiat 4 acorduri de mobilitate a studenților și cadrelor didactice cu Universitatea București, Babeș-Bolyai (România), Opole (Polonia), Louvain (Belgia).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Acorduri de cooperare cu cadre didactico-științifice din universități europene în predarea unor module tematice din cadrul unor discipline; ✓ Programe de mobilitate academică.; ✓ Realizarea stagiilor de către studenții USM în baze de practică ale universităților europene; ✓ Participare și coordonarea unor proiecte educaționale și de cercetare internaționale; ✓ Aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Compatibilitatea programului de studiu Istorie cu cele ale unor universități din Europa și asigurarea predării unor discipline în limba română, rusă, franceză și engleză; Cooptarea unor cadre didactico-științifice din universități din Europa în predarea unor module tematice; Participarea studenților și cadrelor didactice la diverse programe de mobilitate academică.		
Recomandări	Elaborarea de strategii și proiecte de implicare în mobilitatea studențească a studenților din centre universitare europene etc.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Programul de studiu 141.10 Istorie este elaborat în conformitate cu cerințele cadrului normativ: Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, Ciclul I Licență; Plan-cadru pentru studii superioare (pentru perioada de acreditare 2011-2015 varianta 2011) și Regulamentului instituțional privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USM la 25.II.2014 . Programul 141.10 Istorie a fost inițiat de Catedra Istoria Românilor (reorganizată în DIRUA în 2013) în baza analizei mediului extern: piața muncii; politica ME de susținere a programelor de formare a profesorilor etc. și a mediului intern: resursele și capacitățile interne ale USM și ale FIF. Programul a fost elaborat de DIRUA în comun cu Comisia de calificări a FIF (Anexa II.1) în corespundere cu cerințele cadrului normativ prin: formularea concepției formării
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-76

	profesorului de istorie și a finalităților de studiu preconizate conform EQF (în lipsa unui CNC); definirea obiectivelor specialității și elaborarea structurii curriculare; întocmirea unei liste a cadrelor didactice care asigură programul și elaborarea curriculumurilor unităților din planul de învățământ. După aprobarea proiectului la Consiliul FIF, acesta este propus spre analiză structurilor de management ale USM și aprobat de Senat. Ulterior, programul a fost autorizat de Ministerul Educației al RM și inclus în oferta educațională a USM pentru admiterea studenților la studii.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Programul de studii 141.10 Istorie; ✓ Planul de studii 141.10 Istorie; ✓ Curriculele la discipline conform Planului de Studii 141.10. Istorie; ✓ Fișele curriculare.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Denumirea programului de studii 141.10 corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior Ciclul I Licență; ✓ Programul de studiu este coordonat cu Ministerul Educației; ✓ Programul de studiu conține partea descriptivă, plan de învățământ și curricula pe discipline; ✓ Planul de învățământ este asigurat de curricula pe discipline; ✓ Programul 141.10 Istorie se ajustează anual conform recomandărilor și observațiilor comisiilor de evaluare internă, nevoilor pieții muncii, modificărilor legislației în vigoare, politicilor de stat și a regulamentelor și necesităților instituționale; ✓ Modificările și ajustările programului sunt discutate la DIRUA și CAQ a FIF, analizate de Consiliul Calității și propuse Senatului USM spre aprobare; ✓ Anual, Senatul USM aprobă planul de învățământ al programului, chiar dacă nu s-au făcut modificări esențiale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Facultatea Istorie și Filosofie dispune de procese de proiectare și aprobare a programelor; Proiectarea Programului 141.10 Istorie atinge obiectivele și rezultatele învățării; Programul de studii 141.10. Istorie conține toate elementele proiective și structurale necesare și este aprobat de Ministerul Educației, se ajustează anual conform recomandărilor și observațiilor comisiilor de evaluare internă, nevoilor pieții muncii, modificărilor legislației în vigoare, politicilor de stat și a regulamentelor și necesităților instituționale.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În lipsa unui CNC pentru domeniul științelor educației, programul 141.10 Istorie a fost racordat la descriptorii de definire a nivelurilor EQF. Astfel, în conformitate cu recomandările EQF au fost formulate competențele pe care trebuie să le dețină un absolvent al programului de studii superioare de licență, viitor profesor de istorie în învățământul preuniversitar sau cercetător în domeniu.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Plan-Cadru pentru studii superioare elaborat și aprobat de Ministerul Educației RM nr.455 din 3 iunie 2011; ✓ Programul de studii 141.10 Istorie; ✓ Regulament de evaluare internă a Programelor de Studii în cadrul FIF.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Programul de studii de licență 141.10 Istorie este racordat la Cadrul European al Calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență, nivel 6) în conformitate cu domeniul de studiu din care face parte.		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-76	

de evaluare și punctajul oferit		1,0	1,0
Puncte tari	Calificările rezultate în urma programului 141.10 Istorie sunt specificate clar făcând referire la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților (2005) și respectiv conform nivelul corespunzător din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Misiunea și obiectivele programului de licență 141.10 Istorie sunt de a pregăti profesori de istorie de înaltă calificare pentru învățământul preuniversitar apți pentru inserția profesională individuală și capabili să transfere către societate cunoaștere prin dezvoltare, inovare, cercetare și prin proiecte, contribuind la stabilirea direcțiilor de dezvoltare a societății în plan local, regional, național și internațional; să educe formatori de opinie care să promoveze competent valorile istoriei naționale și universale; să contribuie la depășirea erorilor trecutului și eliminarea implicațiilor politicului în domeniul educației istorice; să educe generațiilor tinere calitățile viitorului cetățean dintr-un stat democratic și spiritul toleranței etno-culturale și religioase. (Nota informativă la planul de învățământ. Anexa I.5). Misiunea și obiectivele programului de licență 141.10 Istorie sunt racordate la Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, care prevede formarea unui profesionist integru, activ, social și creativ în scopul dezvoltării umane și progresului social-economic al țării, EQF, Planul strategic al USM 2016-2020) și corespund realităților și tendințelor în domeniu.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Programul de studii 141.10 Istorie cu toate componentele; ✓ Planul de studii (de învățământ) 141.10 Istorie; ✓ Curriculele la discipline conform planului de studii; ✓ Fișele curriculare.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Planul de studii (învățământ) al programului 141.10 Istorie este elaborat în conformitate cu cerințele și normele metodologice; ✓ Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ duce la realizarea obiectivelor și finalităților programului de studii; ✓ Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu de licență 141.10 Istorie sunt racordate la Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică al instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Calificările rezultate în urma programului 141.10 Istorie sunt specificate clar făcând referire la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților (2005) și respectiv la Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior. Analiza periodică a Planului de învățământ în vederea racordării acestuia la nevoile pieței muncii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Informația prezentată de instituția de învățământ în	Planul de învățământ (2011-2015) la programul 141.10 Istorie (180 de credite) a fost întocmit în conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu) și Planul – cadru pentru studii superioare 2011 Planul de învățământ conține toate elementele de structură prescrise de Planul cadru 2011, și constituie
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-76

raportul de autoevaluare	un sistem de activități de formare profesională inițială, reunite într-o concepție unitară din punctul de vedere al conținutului și al desfășurării acestora în timp și conține 4 componente definitorii: temporală, formativă, de acumulare și evaluare. Planul de învățământ la programul 141.10 Istorie utilizează Sistemul Național de Credite de Studii (SNCS), care indică volumul de lucru de 180 de credite (1 credit egal cu 30 de ore) solicitat studentului pentru a realiza obiectivele programului și a obține competențele scontate.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Planul – cadru pentru studii superioare 2011; ✓ Planul de învățământ (2011-2015) la programul 141.10 Istorie (180 de credite).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Planul de învățământ al programului de studiu de licență 141.10 Istorie este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – studii superioare de licență); ✓ Planul de învățământ al programului de studiu de licență 141.10 Istorie este elaborat în conformitate cu cerințele Cadrului European al Calificărilor; ✓ Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ duce la realizarea obiectivelor programului de studiu de licență; ✓ Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în cadrul planului de studii este determinată, în primul rând, de condițiile stipulate în Planul-cadru.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Planul de învățământ 141.10 Istorie corespunde standardelor naționale privind cerințele pieței muncii, Cadrului European al Calificărilor, corelației dintre instruirea teoretică și stagiile de practică, deschiderii spre perfecționare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Programul de studii 141.10 Istorie este asigurat 100% cu curricula la disciplinele din planul de învățământ, care sunt elaborate conform Cadrului de referință al curriculumului universitar, rigorilor instituționale și prevederile metodologice ale teoriei curriculare. Structura și conținutul curriculumurilor corespunde modelului instituțional. De asemenea, pentru fiecare disciplină din plan sunt elaborate și Fișe ale disciplinelor în limba engleză, care conțin elementele principale ale curriculumului la disciplină și sunt plasate pe site-ul FIF . Curricula la discipline sunt elaborate în conformitate cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare, documentelor normative naționale și EQF, de către cadrele didactice responsabile de discipline, coordonate de (CAQ), care apoi sunt discutate și aprobate de DIRUA, de regulă, la prima ședință din luna august. Obiectivele formulate în curricula la disciplinele din program sunt proiectate pentru a asigura formarea competențelor profesionale ale programului. Curricula este elaborată ținând cont de logica internă a fiecărei științe, de interacțiunea dintre diferite domenii științifice și de prevederile metodologice ale teoriei curriculare. Aceste competențe sunt formate în procesul de predare-învățare-evaluare prin diferite forme și strategii didactice, prin conținuturile științifice. Curricula este reactualizată continuu în funcție de ultimele achiziții științifice și metodologice și de necesitățile pieței muncii.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Curriculele la disciplinele conform planului de studii 141.10 Istorie; ✓ Fișele curriculare conform curriculumurilor la disciplinele conform planului de studii 141.10 Istorie.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Curriculele la disciplinele conform planului de studii 141.10 Istorie sunt elaborate ținând cont de logica internă a fiecărei științe, de interacțiunea dintre diferite domenii științifice și de prevederile metodologice ale teoriei curriculare; ✓ Aceste competențe sunt formate în procesul de predare-învățare-evaluare prin diferite forme și strategii didactice, prin conținuturile științifice; ✓ Curriculele sunt reactualizate continuu în funcție de ultimele achiziții științifice și		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-76

	metodologice și de necesitățile pieței muncii; ✓ Curriculele pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și planul de învățământ; ✓ Obiectivele, competențe și finalitățile de studiu sunt clar formulate; ✓ Sursele bibliografice la disciplină sunt actualizate; ✓ Conținutul disciplinelor reflectă tendințele în domeniu și este actualizat; ✓ Fișele curriculare elaborate conform curriculumelor la disciplinele din planul de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Curriculele la disciplinele conform planului de studii 141.10.Istorie sunt elaborate ținând cont de logica internă a fiecărei științe, de interacțiunea dintre diferite domenii științifice și de prevederile metodologice ale teoriei curriculare; Curriculele sunt reactualizate continuu în funcție de ultimele achiziții științifice și metodologice și de necesitățile pieței muncii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Studentii și absolvenții programului 141.10 Istorie pot și sunt angajați nu doar în domeniul educațional, dar, conform competențelor obținute, și în diferite instituții de cultură și științifice. În acest sens programul are un impact social și economic important în viața socială a RM, mai ales că studenții programului, unii angajați încă fiind studenți în domeniul educațional, precum și absolvenții, contribuie la formarea viitoarelor generații de cetățeni conștienți civic și pregătiți pentru o viață activă într-un stat democratic. Studenții programului sunt încadrați și în activități de voluntariat în instituții de învățământ, știință și cultură, ONG-uri, participă la acțiuni cu impact în cadrul FIF și a USM.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Informații despre angajarea studenților în câmpul muncii; ✓ Chestionare cu angajatorii; ✓ Chestionare cu absolvenții; ✓ Acțiuni de voluntariat.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Consultarea angajatorilor se realizează cu concursul Comisiei de calificări a FIF și periodic, la nivel instituțional, în cadrul mesei rotunde anuale „Parteneriat pentru viitor”; ✓ Consultarea cadrelor didactice care asigură programul se realizează prin intermediul anchetărilor și consultării periodice în cadrul ședințelor CAQ și a DIRUA; ✓ Observațiile și sugestiile actorilor care participă în program sunt examinate conform procedurii de modernizare a programelor și contribuie la îmbunătățirea calității serviciilor educaționale prestate. ✓ Consultarea cu părțile interesate (angajatorii, studenții, cadrele didactice) în vederea adaptării programului de studiu se realizează prin intermediul consultărilor periodice, prin intermediul chestionarelor: pentru angajatori, personalul didactic universitar; pentru studenți și absolvenții programului; ✓ Voluntariatele în cadrul Olimpiadei naționale la disciplina Istorie; ✓ Voluntariatele la târguri de carte BOOKfest, la ONG-ului Diaconia, la activități organizate de muzeele din Chișinău: Noaptea muzeelor, Zilele muzelor, expozițiilor muzeale etc.; ✓ Participarea la Târgul forței de muncă, organizat anual la USM; ✓ Activitățile Centrului de ghidare în carieră (CGCRPM); ✓ Acțiunile FIF de promovare a imaginii specialității și a USM; ✓ Organizarea activităților științifice ale USM, FIF și ASM, etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-76

	1,0 – programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării.	1,0	1,0
Puncte tari	Consultarea angajatorilor cu concursul Comisiei de calificări a FIF și periodic, la nivel instituțional, în cadrul mesei rotunde anuale „Parteneriat pentru viitor”; Consultarea cu părțile interesate (angajatorii, studenții, cadrele didactice); Voluntariatele în cadrul Olimpiadei naționale la disciplina Istorie; la târguri de carte BOOKfest, la ONG-ului Diaconia, la activități organizate de muzeele din Chișinău: Noaptea muzeelor, Zilele muzeelor, expozițiilor muzeale etc., la Târgul forței de muncă, organizat anual la USM; Activitățile Centrului de ghidare în carieră (CGCRPM); Acțiunile FIF de promovare a imaginii specialității și a USM; Organizarea activităților științifice ale USM, FIF și AȘM, etc.		
Recomandări	Diversificarea modalităților de informare privind piața muncii și comunicarea cu toți factorii cointeresați.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația este suficientă, bine structurată și utilă pentru a se realiza o sinteză a calității programului. Cuprinsul include 10 compartimente ce corespund celor 10 standarde. Conținutul a fost suficient pentru a se face o apreciere aplicării programului 141.10, Istorie. Procesul didactic în cadrul programului, cu forma de organizare a studiilor cu frecvență, este organizat și se desfășoară conform cerințelor normative naționale și a Regulamentului instituțional de organizare a procesului educațional la USM.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Comisiei i-au fost prezentate toate informațiile necesare, inclusiv date despre formele de organizare a procesului educativ, evaluare, mobilitate și înmatriculare; ✓ Catedra dispune de mape ce sintetizează informațiile; ✓ Interviuurile cu studenții, cadrele didactice și conducerea facultății au demonstrat relevanța informației.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ În timpul vizitei s-a constatat că informațiile din RA coincid cu realitățile existente la FIF, discuțiile din interviul cu studenții au evidențiat existența unui dialog deschis cu studenții pentru a îmbunătăți procesul didactic; ✓ Procesul de predare-învățare-evaluare este organizat sub diferite forme coraportul lor din numărul de ore repartizat disciplinei este stabilit în limitele permise de Planul cadru pentru studii superioare și determinat de complexitatea conținutului disciplinei și contribuția ei la formarea competențelor; ✓ La FIF există tradiția de a responsabiliza studenții să stabilească de comun acord cu cadrele didactice, ordinea și forma (oral/scriș) susținerii examenelor în sesiunile ordinare, iar prodecanul include orarul stabilit de ei în schema orarului examenelor; ✓ În cadrul FIF există practica susținerii lucrului individual prin conferințe de totalizare la fiecare disciplină conform unui orar prestabilit de comun acord cu studenții, în cadrul cărora ei își expun și păreriile despre calitatea actului didactic în cadrul disciplinei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Procesul de predare-învățare-evaluare este organizat sub diferite forme coraportul lor din numărul de ore repartizat disciplinei este stabilit în limitele permise de Planul cadru pentru studii superioare și determinat de complexitatea conținutului disciplinei și contribuția ei la formarea		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-76

	competențelor; La FIF există tradiția de a responsabiliza studenții să stabilească de comun acord cu cadrele didactice, ordinea și forma (oral/scrise) susținerii examenelor în sesiunile ordinare, iar prodecanul include orarul stabilit de ei în schema orarului examenelor; În cadrul FIF există practica susținerii lucrului individual prin conferințe de totalizare la fiecare disciplină conform unui orar prestabilit de comun acord cu studenții, în cadrul cărora ei își expun și părerile despre calitatea actului didactic în cadrul disciplinei.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația este pertinentă, bine structurată și menționează faptul că Curricula și activitățile didactice desfășurate în cadrul programului au în centru studentul și actualitatea cu cerințele sale, prin care se stabilește ce trebuie „să știe”, „să facă” și cum trebuie „să fie” absolventul programului – astfel obiectivele generale ale disciplinelor și obiectivele de referință la fiecare unitate de conținut sunt formulate pe cele trei nivele de competență: cunoaștere, aplicare și integrare.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Toate informațiile au fost prezentate în forma necesară; ✓ Au fost aduse dovezi despre îmbunătățirea calitatății actului didactic, prin consultarea periodică a studenților prin următoarele metode: chestionarul de evaluare on-line a percepțiilor și opiniilor studenților cu privire la activitatea și prestanța didactică; ✓ Chestionarul conține atât întrebări închise, cât și deschise, focus-grup cu studenții, individual, în discuțiile cu studenții la ultimul seminar la disciplină asupra metodelor și instrumentelor de predare evaluare; ✓ Chestionarul se realizează de profesori în mod individual; ✓ Rezultatele consultării studenților prin chestionare sunt stocate într-o bază de date pe platforma MOODLE și sunt accesibile profesorului, șefului DIRUA și decanului; ✓ Observațiile și recomandările studenților sunt analizate și utilizate în procesul de îmbunătățire a procesului didactic.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ În timpul interviului studenții au confirmat că sunt implicați în procesul de predare prin întrebări, scurte prezentări, experimente demonstrative etc. de asemenea cadrele didactice apelează constant la resursele noilor tehnologii în procesul de învățare (email, cărți în format electronic, pagina personală pentru tematica subiectelor ce urmează a fi cercetate); ✓ Învățarea centrată pe student se realizează în cadrul tuturor activităților didactice la: curs, seminar, în cadrul stagiilor de practică, unde studentul învață prin descoperire și, în special, în cadrul lucrului individual ghidat, unde studentul elaborează sub ghidajul cadrului didactic diferite produse: proiecte de cercetare în grup și individual, pe care le prezintă public și care sunt evaluate reciproc de colegi, recenzii, prezentări de carte și monografii, miniculegeri de documente etc.; ✓ Evaluarea performanțelor se execută permanent la seminare, prin testări periodice, a lucrului individual, a proiectelor de grup etc. pentru a cunoaște nivelul atins de către fiecare student, în orice moment, și a corecta comportamentul și munca individuală a acestora; ✓ Eforturile cadrelor didactice sunt susținute și prin suportul metodologic al CAQ și Secția MCEDC a USM, iar ajustările produselor curriculare la metodele centrate pe student, sunt astfel realizate încât să conducă studenții la asimilarea cunoștințelor și abilităților, în acord cu obiectivele educaționale ale disciplinelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	Învățarea centrată pe student se realizează în cadrul tuturor activităților didactice la: curs, seminar, în cadrul stagiilor de practică, unde studentul învață prin descoperire și, în special, în		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-76

	cadrul lucrului individual ghidat, unde studentul elaborează sub ghidajul cadrului didactic diferite produse: proiecte de cercetare în grup și individual, pe care le prezintă public și care sunt evaluate reciproc de colegi, recenzii, prezentări de carte și monografii, miniculegeri de documente etc.; Eforturile cadrelor didactice sunt susținute și prin suportul metodologic al CAQ și Secția MCEDC a USM, iar ajustările produselor curriculare la metodele centrate pe student, sunt astfel realizate încât să conducă studenții la asimilarea cunoștințelor și abilităților, în acord cu obiectivele educaționale ale disciplinelor.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Raportul conține informații relevante pentru a cunoaște situația utilizării TIC: se precizează faptul că în afară de metodele tradiționale de predare-învățare-evaluare, cei 26 de profesorii ce asigură programul de studii 141.10 Istorie, exploatează și diverse instrumente și metode TIC: PowerPointPrezentation (PPT) platforma educațională MOODLE-1/3 din disciplinele din program sunt plasate pe MOODLE, paginile personale, e-mail: fiecare grupă academică își deschide o adresă e-mail prin care comunică cu profesorii, rețelele de socializare - cu o pondere tot mai mare în comunicarea profesori-studenți. e-biblioteca FIF - sunt postate materiale didactice surse internet și materiale în format electronic utile în procesul de acumulare a cunoștințelor.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Săliile dotate cu mijloace tehnice; ✓ Un număr impunător de titluri de carte existent la Biblioteca destinat programului și specialității Istorie; ✓ Site-uri utile în procesul de predare învățare, Platforma MOODLE; ✓ e-biblioteca FIF - sunt postate materiale didactice http://istorie.usm.md/?page_id=2337; ✓ Portofolii și materiale ale studenților.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ PowerPoint Presentation (PPT) pentru prelegeri; ✓ platforma educațională MOODLE - 1/3 din disciplinele din program sunt plasate pe MOODLE (http://moodle.usm.md/moodle/course/index.php?categoryid=40); ✓ Paginile personale ale cadrelor didactice; ✓ e-mail: fiecare grupă academică își deschide o adresă e-mail prin care comunică cu profesorii; ✓ rețelele de socializare - cu o pondere tot mai mare în comunicarea profesori-studenți; ✓ e-biblioteca FIF - sunt postate materiale didactice http://istorie.usm.md/?page_id=2337; ✓ surse internet și materiale în format electronic utile în procesul de acumulare a cunoștințelor; ✓ În timpul interviului s-a constatat că utilizarea instrumentelor TIC eficientizează procesul de predare-învățare-evaluare, fapt confirmat de cadrele didactice și mai ales de studenții programului; ✓ Studenții din program susțin că în rezultatul utilizării diferitor instrumente TIC, deprind abilități de percepere a sarcinilor de formare a competențelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2.0
Puncte tari	Platforma MOODLE, e-biblioteca, PPT, paginile personale ale cadrelor didactice, e-mail, rețelele de socializare asigură: accesibilitatea surselor de învățare; o comunicare mai eficientă și continuă dintre profesor și student; o ghidare mai eficientă a activităților de învățare și economie de timp; Instrumentele TIC sunt aplicate de profesori motivați în necesitatea schimbărilor calitative în educație.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-76

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația evidențiază respectarea cadrului normativ și a sistemului național de credite. Organizarea temporală a procesului de studii la programul 141.10 Istorie se realizează în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional și respectă cerințele față de normarea timpului: Anul academic începe la 1 septembrie și se sfârșește la 30 august și este împărțit în 2 semestre de studiu a câte 15 săptămâni. În fiecare semestru studenții programului acumulează câte 30 credite ECTS, realizând cca 900 de ore, distribuite aproximativ egal în ore de contact direct și lucru individual. Cunatumul de ore de contact direct pe săptămână constituind 30 de ore.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Orarul activităților didactice, orarul examenelor, aprobat la începutul semestrului de decanul FIF și prorectorul pentru activitatea didactică și este afișat pe tabla de anunțuri a FIF și pagina web.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de studii și cerințele impuse normării timpului de învățământ. ✓ Orarul este respectat atât de cadrele didactice, cât și de studenți; ✓ Despre modificările în orar sunt anunțați toți subiecții implicați; ✓ În cazul unor schimbări adhoc toate părțile sunt anunțate prim mail-uri, rețele de socializare sau telefon; ✓ Orarul este vizibil, este grupat pe ani de studii; ✓ Informația din orar este clară: activitățile didactice, cadrul didactic, sală și ora.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de studii și cerințele impuse normării timpului de învățământ.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Stagiile de practică sunt proiectate și organizate în conformitate cu documentele normative naționale și instituționale. Studenții sunt repartizați la stagii conform graficului în baza ordinului decanului FIF la diferite baze de practică.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Planul strategic, Regulamentul-cadru, ordine, rapoartele studenților, Curriculum instituțional integrat al stagiilor de practică la modulul psihopedagogic, ciclul I , licență, Chișinău, 2012.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Stagile de practică se desfășoară conform planului de studii și orarului; ✓ Studenții sunt repartizați la stagii conform graficului, în baza ordinului decanului FIF; ✓ Există Rapoarte ale studenților, care au avizul și decizia responsabililor de practică, ele se discută în cadrul Conferinței de totalizare; ✓ Planul strategic de dezvoltare a FIF conține principii de eficientizare a stagiilor de practică; ✓ Mentorii analizează constant calitatea stagiilor de practică, stagiarii sunt motivați să studieze situația existentă la zi în instituția unde se face practica.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Stagiile de practică urmăresc completarea cunoștințelor teoretice obținute de către student,		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-76

	realizează obiectivele programului și au drept rezultat consolidarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice, a priceperilor și deprinderilor formate în cadrul activităților didactice din sala de curs, formarea deprinderilor profesionale în procesul de producție prin aplicarea metodelor eficiente de muncă; Cunoașterea normelor de conduită profesională și a valorilor spirituale specifice profesiei pentru care a optat; cunoașterea bazei tehnologice ale profesiei, a metodologiei de soluționare a problemelor profesionale.
Recomandări	Extinderea numărului orelor de practică, au solicitat și studenții.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Bazele de practică pentru stagiile prevăzute în cadrul programului 141.10 Istorie sunt selectate în conformitate cu obiectivele stagiilor, astfel încât ele să-și aducă contribuția valorică la formarea competențelor profesionale ale viitorului specialist. Studenții programului realizează, de obicei stagii, de practică din modulul psihopedagogic în liceele și colegiile din Chisinau și uneori din raioanele RM, iar stagiile din modulul istoric pe șantierul arheologic, în muzee și arhivele din RM și România.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Contracte de colaborare cu instituțiile preuniversitare din Chișinău și din Republică; ✓ Contracte de colaborare cu muzeele și arhivele din Chișinău; ✓ Contracte de colaborare cu muzee și arhive din România.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ FIF dispune de o gamă variată de acorduri cu liceele și colegiile din Chișinău, dar și din Republică, România și Ucraina; ✓ Studenții programului realizează stagii, de practică din modulul psihopedagogic în liceele și colegiile din Chisinau și uneori din raioanele RM, iar stagiile din modulul istoric pe șantierul arheologic, în muzee și arhivele din RM și România; ✓ Actualmente FIF are încheiate acorduri de colaborare cu liceele „V.Alexandri”, „Ion Creangă”, „George Călinescu”, colegiul „Alexe Mateevici” din Chișinău; ✓ Practica arheologică, realizată vara pe șantierul arheologic de la Saharna, Stolniceni și Sobari (RM) și Băile Figa, Murighiol, Isaia, Olteni, Zoltan (România), muzeografică - la muzeele Chisinau, din București, Sinaia, Odessa și arhivistică – la Arhiva Națională a RM sau Arhiva Națională a României; ✓ Unii studenți din program realizează practica pedagogică în instituțiile de învățământ din localitatea de baștină sau în instituțiile unde s-au angajat în calitate de profesor de istorie. De la 20% la 40% dintre stagiați selectează independent locurile de stagii, conform ordinelor de repartizare la practica pedagogică; ✓ Acordurile de colaborare implică modulul psihopedagogic dar și modulul istoric aplicat pe șantierul arheologic, în muzeele și arhivele din RM, România și Ucraina; ✓ Colaborarea se face în baza unor obiective clar formulate; ✓ Colaborarea se face cu instituțiile care dispun de condiții bune și săli adaptate necesităților instruirii calitative; ✓ Conducătorul practicii de teren face instruire studenților și enunță riscurile nerespectării regulilor de securitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de baze de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Studenții programului realizează stagii, de practică din modulul psihopedagogic în liceele și colegiile din Chisinau și din raioanele RM, iar stagiile din modulul istoric pe șantierul arheologic, în muzee și arhivele din RM, România și Ucraina; Practica arheologică, realizată vara pe șantierul arheologic de la Saharna, Stolniceni și Sobari (RM) și Băile Figa, Murighiol, Isaia, Olteni, Zoltan (România); Practica muzeografică - la muzeele din Chisinau, București, Sinaia, Odessa; Practica arhivistică – la Arhiva Națională a RM sau Arhiva Națională a României.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire			



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-76

obligatorii

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academic

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Procedurile de organizare a evaluărilor curente și finale a activității de învățare a studenților care urmează programul 141.10 Istorie sunt reglementate în Regulamentul instituțional, privind evaluarea randamentului academic - evaluarea având scopul formării profesionale de calitate, sporirii funcționalității achizițiilor academice și obținerii unor rezultate performante.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Regulamentului instituțional, privind evaluarea randamentului academic; ✓ Borderouri de notare; ✓ Registrele grupelor academice; ✓ Raportul de activitate și totalizare a Comisiei de licență; ✓ Subiecte pentru examen; ✓ Bilete de examinare; ✓ Variante de teste și lucrări de evaluare; ✓ Tematica referatelor și a tezelor de licență etc.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Procedura de evaluare curentă și finală a activității de învățare este reglementată în Regulamentul instituțional privind evaluarea randamentului academic; ✓ Rezultatele evaluărilor sunt anunțate la timp; ✓ Se insistă pe respectarea normelor legale ale evaluării, pe transparență și diminuarea fraudelor; ✓ Formele și criteriile de evaluare sunt înscrise în regulamentul instituțional; ✓ Se utilizează metode și forme variate de evaluare: evaluarea scrisă (teste, proiecte, eseuri, referate, studiu de caz etc.), evaluarea orală (chestionarea orală, conversația, dezbaterile etc). Rezultatele evaluării curente se exprimă în note conform scalei de notare și constituie 60 % din nota finală la disciplină. 3 curriculumul la disciplină și expuse studentului la începutul cursului, se valorifică evaluarea reciprocă și autoevaluarea; ✓ Există un ansamblu de proceduri pentru prevenirea fraudelor academice, testele sunt secretizate, sigilate, iar copiatul se penalizează cu eliminarea studentului din examen; ✓ Studentul are dreptul să contesteze rezultatul evaluărilor timp de 24 de ore, din momentul aflării notei, în baza unei cereri depuse de student pe numele decanului, DIRUA creează comisie de evaluare din 3 membri care reevaluează timp de 48 de ore; ✓ Cazuri de contestare a rezultatelor sunt foarte puține.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Pentru asigurarea calității desfășurării examenului de licență se formează Comisia de licență, constituită prin ordinul rectorului din specialiști calificați de valoare din piața muncii și din cercetare. Activitatea comisiei este consemnată în procese verbale; Anual la finalizarea examenelor de licență, președinții comisiilor prezintă raportul de activitate și totalizare a Comisiei de licență, Președinții de comisii de licență sunt din afara USM și dețin titlul de profesor, doctor habilitat; Rapoartele președinților de comisie sunt prezentate și discutate în cadrul Consiliului FIF, iar recomandările Comisiilor constituie o sursă de îmbunătățire a procedurilor de organizare a examenului de finalizare și a conținuturilor curriculare și a tematicilor de cercetare.		
Recomandări	Extinderea evaluărilor prin TIC și dotarea unor săli cu camere video pentru evaluarea curentă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în	Coordonarea stagiului de practică se efectuează de cadre didactice din partea DIRUA (de obicei – conducătorul tezei de an sau tezei de licență) și de conducători ai practicii (mentor) din personalul unității-baze de realizare a stagiului.
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-76

raportul de autoevaluare			
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Curriculumul integrat al stagiilor de practică la modulul psihopedagogic, borderouri, grile cu descriptori despre metodele de evaluare a practicii; rapoarte, portofoliile studenților-stagiari.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Stagiile se realizează diferit în funcție de tip; ✓ Criteriile de apreciere a stagiilor de practică sunt elaborate de catedrele de specialitate și titularii de Didactica istoriei și înregistrare în Curriculum integrat al stagiilor de practică la modulul psihopedagogic; ✓ Se utilizează proceduri de evaluare, autoevaluare și evaluare externă a practicii; ✓ Problemele practicii sunt permanent discutate; studenții prezintă un Raport al studentului în care evidențiază avantajele și problemele practicii; ✓ Se organizează Conferința de totalizare a practicii unde se face o sinteză transparentă; ✓ Se poartă permanent discuții privind îmbunătățirea programului; ✓ Se iau măsuri antifraudă, se insistă pe transparentă; ✓ Contestații la rezultatul evaluării stagiilor sunt foarte puține.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Se insistă pe rolul practicii, ca pe o componentă a calității profesionale. Nesusținerea stagiilor este calificată ca nerealizarea obiectivelor curriculare și studentul nu este promovat în următoarea etapă; Experiența și rezultatele stagiilor de practică sunt reflectate în mod obligatoriu într-un capitol al tezei de licență al studentului programului 1414.10 Istorie; Reprezentanții bazelor de practică – mentorii, sunt coparticipanți în procesul de evaluare a stagiilor: mentorii monitorizează și evaluează continuu activitatea de practică didactică și pedagogică; Mentorii elaborează fiecărui stagiar câte o caracteristică, analizată și aprobată de consiliul pedagogic al instituției de învățământ, în care evaluează calitatea activității stagiilor; De asemenea, mentorii, în rezultatul observației activității stagiilor, realizează observații și recomandări cu privire la îmbunătățirea programului de studiu.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Admiterea la program are loc conform în conformitate cu legislația RM: Regulamentului-cadru privind organizarea admiterii în instituțiile de învățământ superior din RM la studii superioare de licență, Ordinului ME Cu privire la stabilirea termenelor de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul I pentru anul de studii 2015-2016 și a documentelor instituționale: Metodologie de desfășurare a concursului de admitere la studii superioare de licență (ciclul I) în cadrul USM, aprobate anual, Regulament cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară la USM și alte ordine și dispoziții instituționale.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Regulamentului-cadru privind organizarea admiterii în instituțiile de învățământ superior din RM la studii superioare de licență, ✓ Ordinului ME Cu privire la stabilirea termenelor de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul I pentru anul de studii 2015-2016;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-76

	✓ Documente instituționale: Metodologie de desfășurare a concursului de admitere la studii superioare de licență (ciclul I) în cadrul USM, aprobate anual; ✓ Regulament cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară la USM; ✓ Planul de admitere pentru Programul 141.10.Istorie..		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ În scopul recrutării contingentului necesar de studenți programul se promovează la nivel de universitate prin: ✓ campanii publicitare; pe pagina WEB a USM; ✓ caravana de promovare a USM prin liceele RM; ✓ admiterea on-line; ✓ Universitate de vară pentru elevii din liceele din țară etc.; ✓ la nivel de facultate promovarea programului se realizează pe tot parcursul anului; ✓ Pe parcursul perioadei evaluate (2011-2015) nu au fost candidați la locurile contra taxă, în schimb locurile bugetate au fost de cele mai multe ori completate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Facultatea și-a avut pe tot parcursul a 5 ani admitere și locurile au fost acoperite, iar în anii 2012, 2013 USM a oferit pentru program câte 5 locuri bugetate de instituție, pentru a acoperi cererea.		
Recomandări	Se propune a se elabora strategii de atragere a studenților din alte state, prin predarea cursurilor în limba engleză.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Admiterea la programul 141.10 Istorie, pentru grupurile dezavantajate are loc conform actelor normative naționale și instituționale în vigoare 15% din locurile bugetate se repartizează pentru aceste grupuri, iar la USM funcționează centrul "FĂRĂ BARIERE" - centrul de suport pentru studenții cu dizabilități de vedere, dar în perioada 2011-2016 la program nu a candidat nici o persoană din acest grup.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Sălile de curs, accesul în clădire.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Instituția nu dispune de condiții pentru persoane cu dezabilități locomotorii, lift nu există și e complicată deplasarea până la etajul V. ✓ Totuși facultatea dispune de programe pentru susținerea persoanelor cu CES, iar studentul beneficiază de posibilitatea de a primi programul on-line, materialele prin mail și poate beneficia de toată deschiderea profesorilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	Se propune FIF, Consiliului Studenților să prezinte demers la rectorat pentru construirea unui lift pentru a simplifica accesul studenților cu CES.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-76

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Mecanismul de promovare a studentului în cadrul specialității se realizează în conformitate cu prevederile regulamentare naționale și instituționale: Regulament instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM și Regulament privind lichidarea restanțelor academice ale studenților USM.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Orarul orelor de curs; ✓ Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM; ✓ Regulament privind lichidarea restanțelor academice ale studenților USM; ✓ Borderouri de notare.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Rata medie de abandon a studenților 141.10 Istorie este de circa 45%, dar dar care este motivat prin acceptarea unei noi oportunități de studii- în universitățile din România, alții transferați în diferite programe în cadrul USMsau la studii cu frecvență redusă la programul 224 Istorie (cca 35% din cei care abandonează programul); ✓ O bună parte din studenți pleacă după anul II în SUA prin programul work&travel; ✓ Cca 6% din numărul studenților sunt exmatriculați pentru nereușită academică; ✓ Promovarea se face în strictă conformitate cu numărul de credite obligatoriu pentru fiecare etapă, studenții cu deficit de credite are o sesiune suplimentară de promovare, și numai după lichidarea restanțelor și a realizării integrale a programului de studii studentul este admis la examenele de licență.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Se admite la examenul de finalizare a studiilor doar studentul care a realizat integral obiectivele curriculare ale programului.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Schimbul internațional de studenți și cadre didactice este una din direcțiile prioritare ale Planului Strategic de dezvoltare a FIF, astfel mobilitatea academică fiind promovată în mediul studenților și a cadrelor didactice.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Planului Strategic de dezvoltare a FIF; ✓ Proiecte de colaborare și parteneriat; ✓ Acorduri de mobilitate academică cu centre universitare europene.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ În perioada 2011-2015 cinci studenți din programul 141.10 Istorie au fost în mobilitate academică în universitățile din România. ✓ În ultimii 5 ani – 6 profesori DIRUA au fost în mobilitate academică: I. Gumenai (Iași), I. Cașu (SUA, Yena), V. Pâslariuc (Bologna), S. Suveică (Regensburg), A. Zanoci (Yena), E. Dragnev (Tessalonik), stabilind cu aceste universități legături de colaborare în care i-au inclus și pe studenți. ✓ În anul 2013- 2014, FIF s-a situat pe primul loc după numărul de aplicanți pentru programele de mobilitate, EMERGE, IANUS, IANUS 2 și Erasmus+. ✓ Pentru a facilita mobilitatea academică în cadrul FIF sunt organizate cursuri de limbă străină: engleză, germană și poloneză.		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-76	
de evaluare și punctajul oferit		2,0	2,0
Puncte tari	La nivelul de FIF au fost semnate acorduri de mobilitate cu Université catholique de Louvain, Institute for the Analysis of Change in Historical and Contemporary Societies (IACCHOS)(Belgium); Babes-Bolyai University, Faculty of History and Philosophy (Romania); Opole University, Faculty of History, (Poland); University of Bucharest, Faculty of Philosophy (Romania); Are loc organizarea cursurilor de limbă străină: engleză și germană pentru a facilita mobilitatea: în anul 2011-2012 – 12 studenți din program au urmat cursuri intensive limbă germană organizate în colaborare cu Moldova Institut Leipzig (Forumul moldo-german); Din anul 2016-2017 studenții FIF au posibilitatea de studiere gratuită a limbii poloneze la Centrul de cultură poloneză a USM, precum și a urma cursuri de limbă engleză aprofundată prin disciplinele la libera alegere din planul de învățământ.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conferirea titlului și eliberarea diplomei se realizează în conformitate cu p. XII al Regulamentului instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Copia diplomelor de absolvire; ✓ Supliment la diploma de absolvire în limbile română și engleză; ✓ Registrul de evidență a eliberării actelor; ✓ Regulamentul instituțional.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Titlul și diploma de studii superioare de licență se eliberează absolventului care a realizat integral programul de studii și a promovat cu succes examenul de licență, conform ordinului de conferire a titlului, emis de Comisia de licență; ✓ Diploma de studii și suplimentul la diplomă la programul de studiu de licență, în română și engleză, corespund modelelor actelor de studii și suplimentelor actelor de studii în învățământul superior aprobate de M; ✓ Facultatea are Registre de evidență a actelor de studii eliberate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative;	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Diploma de studii superioare de licență este însoțită de un supliment în limbile română și engleză; Conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-76

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În RA se argumentează că Facultatea de Istorie și Filosofie a Universității de Stat din Moldova are o strategie adecvată planificării, recrutării și administrării personalului academic. Structura personalului didactic antrenat în programul 141.10 Istorie este corespunzătoare și asigură durabilitatea programului atât ca formă de angajare, cât și ca și categorie de vârstă: astfel, peste 80% din personal sunt angajați titulari și prin cumul intern și doar cca 15% prin cumul extern – angajați din sectorul real. Mai bine de 84,61 % din personalul angajat deține grade științifice și didactice.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Strategia politicilor de personal la USM; Programul privind activitatea DIRUA în perioada 2016-202; Regulamentul de ocupare a posturilor didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de studiu de licență se face în strictă conformitate cu legislația muncii națională în vigoare; ✓ Instituția emite ordine privind angajarea personalului didactic/științific la programul de studiu de licență; ✓ Actele ce țin de angajarea personalului didactic/științific angajat la programul de studiu de licență sunt incluse într-un dosar; ✓ Personalul didactic/științific angajat la programul de studiu de licență are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția de învățământ; ✓ Atribuțiile personalului didactic/științific angajat la programul de studiu de licență sunt specificate în fișa postului; ✓ Specialiștii din sectorul real (cu care sunt încheiate contracte de prestare servicii/contracte individuale de muncă) se implică în procesul de instruire în cadrul programului de studiu de licență; Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți la programul de studiu de licență este rațional și optim pentru realizarea obiectivelor programului de studiu. Instituția întreprinde măsuri de întinerire a personalului didactic/științific.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2.0
	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	2,0	2,0
Puncte tari	Facultatea de Istorie și Filosofie dispune de 80 % de cadre didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern și doar 15 % sunt angajați prin cumul extern.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Structura personalului didactic și științific corespunde conținutului programului de studiu: 100% din personalul angajat are studiile de bază și calificarea conform programului: dintre care 73% au studiile de bază și dețin calificare în domeniul istoriei, ceilalți având calificările corespunzătoare disciplinelor pe care le asigură în program ; 81,5% dintre cadrele angajate în program dețin și calificarea „învățător/profesor de...”, ceilalți 18,5% au realizat pe parcurs modulul psihopedagogic prin formare continuă la USM. 84,61% din personalul angajat deține grade științifice și didactice: 7 doctori habilitați și 5 profesori universitari; 14 doctori și 16 conferențieri (14 conf. universitari și 2 conf. cercetători). În programul 141.10 Istorie sunt antrenați 18 cadre didactico-științifice titulare și
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-76

	prin cumul intern: 6 doctori habilitați și 5 profesori universitari; 11 doctori și 13 conf. universitari.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Statele de funcțiuni la programul de studiu 141.10 „ISTORIE”.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Personalul didactic/științific deține o calificare profesională conformă programului de studiu de licență. Cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%; Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – mai mult de 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice; Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	3,0	3,0
Puncte tari	Peste 80 % din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	USM motivează cadrele didactice pentru realizarea unei activități de performanță prin modalități: <i>financiare</i> : din 2012 susține performanța cadrului didactic prin oferirea gradației de merit în rezultatul unui concurs; din 2011 concursul <i>Profesorul anului</i> și <i>Cel mai reușit debut didactic</i> suplimentul la salariul de bază acordat de către USM de 600 de lei lunar; premiarea conducătorul științific și a doctorandului care a susținut teza de doctor în termen; conform unui Plan editorial, USM suportă cheltuielile de editare a publicațiilor metodice și didactice etc.; <i>de creștere în carieră</i> : organizează seminare metodice gratuite pentru cadrele didactice; oferă instruire la modulul psihopedagogic pentru tinerii angajați; instruire de utilizarea TIC; cursuri gratuite de limbă engleză și franceză.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Strategia politicilor de personal la USM; ✓ Programul privind activitatea DIRUA în perioada 2016-2021.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență beneficiază de stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire și dezvoltare profesională susținute/stimulate de instituție; ✓ Instituția are prevăzute în documentele proiective strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului academic; În unele cazuri personalul didactic/științific al programului de studiu de licență își stabilește singur propriul traseu de dezvoltare profesională prin stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire și suportă personal cheltuielile de deplasare/cazare/alimentare/ instruire; ✓ Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență este mulțumit de rezultatele/cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională; Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență aplică în activitatea didactică/științifică rezultatele/cunoștințele obținute



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-76

	în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<i>Strategia politicilor de personal la USM</i> prevede transformarea angajaților USM în agenți ai schimbării, sporirii calității procesului educațional prin investirea în dezvoltarea competențelor profesionale.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Politica de personal a USM prevede mai multe mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului din programul 141.10 Istorie, realizate prin diferite măsuri: seminarelor metodice <i>Conceptul evaluării randamentului academic al studenților la USM</i> și cursuri de utilizare a platformei educaționale MOODLE (20ore); cursuri pentru tinerii specialiști în domeniul didacticii universitare; publicarea materialelor didactice și metodice din contul USM; workshopuri și alte formări prin programe TEMPUS; conferințe metodico-științifice în cadrul DIRUA; activitatea CAQ din cadrul FIF și a Consiliului Calității USM. Rezultate: asigurarea curricular a tuturor disciplinelor și modulelor; Publicarea de material didactico-metodice sub formă de note de curs, manual universitare, a cursurilor de pe platform moodle, a suporturilor documentare pentru cursuri etc., utilizarea în procesul de învățare-predare-evaluarea noilor tehnologii etc.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Au fost prezentate planurile în care este planificată activitatea metodică a personalului didactic; ✓ Conceptul evaluării randamentului academic al studenților la USM.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Activitatea metodică a personalului didactic este planificată. Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență realizează activitățile metodice conform planificării realizate. Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență este susținut de instituție în planificarea și realizarea activităților sale metodice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Sunt organizate cursuri pentru tinerii specialiști în domeniul didacticii universitare; sunt publicate materialele didactice și metodice din contul USM; sunt organizate workshopuri și alte formări prin programe TEMPUS, conferințe metodico-științifice în cadrul DIRUA.		
Recomandări			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Evaluarea personalului academic din programul 141.10 Istorie are loc periodic prin: asistarea la ore, discutarea curriculumelor în cadrul DIRUA, analiza modului de evaluare și a testelor pentru examene, discutarea candidaturilor pentru ocuparea posturilor vacante, în cadrul DIRUA și Comisiei de calitate; analiza și recomandarea publicațiilor metodico-didactice în cadrul Consiliului Calității.		
Dovezi prezentate de instituția de	✓ Politicile și mecanismele de evaluare a personalului didactic sunt reflectate în obiectivul strategic III <i>Eficientizarea mecanismelor de monitorizarea personalului al Strategiei politicilor de personal la USM.</i>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-76

Învățământ			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Instituția are prevăzute politici, proceduri și mecanisme de evaluare a personalului academic; ✓ Personalul academic este evaluat cu regularitate de către responsabili desemnați în acest sens; ✓ Managementul instituției de învățământ întreprinde măsuri de îmbunătățire continuă a calității personalului academic luând în considerare rezultatele evaluării. Sistemul de evaluare a personalului academic la nivel de instituție/facultate/departament/ catedră este eficient și duce la atingerea rezultatelor scontate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.	Pondere a (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Personalul didactic este evaluat prin mai multe metode: periodic în cadrul concursului de ocupare a posturilor conform <i>Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice</i> prin intermediul chestionarelor aplicate pe platform MOODLE; rapoarte anuale privind activitatea științifico-didactică anuală a cadrelor didactice în cadrul DIRUA; asistarea la orele susținute de profesori; evaluarea cursurilor în mod individual etc.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Rezultatele cercetărilor științifice ale membrilor DIRUA sunt implementate în modernizarea planului de învățământ la programul 141.10 Istorie și a curriculumului la unitățile de curs din acest plan; actualizarea conținuturilor și a listei bibliografice care asigură; îmbunătățirea strategiilor de predare- învățare-evaluare. În cadrul DIRUA activează Centrul de Studii interdisciplinare Chișinău- Oradea, Academia Română, Institutul de Istorie socială „ProMemoria”, Centrul de studii a totalitarismului, Laboratorul de cercetări științifice „Tracologie”, în activitățile cărora sunt antrenați și studenții programului. Măsurile de încurajare și susținere a activității de cercetare științifică, inclusive a cadrelor implicate în program sunt următoarele: <i>stimularea materială</i> (alocarea surselor financiare pentru menținerea și modernizarea spațiilor (conform necesităților și repararea programată a unor spații; remunerarea în conformitate cu prevederile legislative și statutul științific și academic; motivarea financiară a 30% din personalul didactic (aprecierea performanțelor didactico-științifice); susținerea financiară a centrelor de cercetare și laboratoarelor, organizate în baza priorităților tematicilor de cercetare; alocarea fondului de cercetare anual (25 mii lei) și <i>susținerea cercetării</i> (asigurarea (prin abonare) cu acces la baze de date de publicații științifice, etc.).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Personalul didactico-științific care asigură programul; ✓ Regulamentul instituțional cuprivirela stimularea performanței în Cercetare.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență este planificată; ✓ Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență este susținută de instituție/facultate/departament/catedră; ✓ Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență este încurajată și susținută în principal pentru a consolida legătura dintre educație și cercetare la programul de studiu.		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-76

de evaluare și punctajul oferit		2,0	2.0
Puncte tari	USM dispune de mecanisme complexe de planificare și stimulare a activității științifice.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Din RA reiese că USM are mecanisme și procedure de realizare și monitorizare a activității științifice. Eficacitatea și monitorizarea activității științifice a colaboratorilor se realizează prin intensificarea activității în vederea participării și beneficiarii de proiecte la nivel național, precum și la diferite foruri științifice-numărul participărilor și obținerii de rezultate pozitive în acest sens crescând de cel puțin trei ori, comparative cu perioada precedentă. În perioada evaluată personalul academic care asigura programul 141.10 Istorie a publicat 15 monografii; 14 culegeri de documente, 1 dicționar și 352 articole științifice. Personalul didactico-științific care asigura programul a participat (unele continuă) în perioada evaluată la: 1 proiect național; 4 proiecte instituționale; 28 de proiecte și granturi. În perioada 2011-2015, cadrele didactico-științifice încadrate în program 141.10 Istorie au organizat 12 de conferințe internaționale, 15 naționale.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Personalul didactico-științific care asigură programul dispune de Seminar de evaluare, Seminarul pentru cursuri de formare în utilizarea Platformei Moodle; ✓ Plan Editorial Lista participanților la work-schop QUAEM; ✓ Lista publicațiilor științifice a membrilor DIRUA; ✓ Lista manifestărilor științifice organizate de către DIRUA. Participări la foruri științifice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență este planificată; ✓ Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență este susținută de instituție/facultate/departament/catedră; ✓ Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență este încurajată și susținută în principal pentru a consolida legătura dintre educație și cercetare la programul de studiu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Organizarea, implicarea și participarea personalului didactic/științific la numeroase manifestări științifice organizate în cadrul institutiei sau peste hotare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Rezultatele științifice realizate și publicate de profesorii de la FIF sunt implementate în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programul 141.10 prin: includerea rezultatelor cercetării și modernizarea curriculumului la disciplinele din program; includerea în bibliografiile obligatorii și recomandate la disciplinele din programa publicațiilor științifice și metodice; sunt utilizate de studenți în procesul de elaborarea produselor lucrului individual, a referatelor pentru conferințele științifice studențești; a tezelor de an și de licență; studenții sunt antrenați în activitatea de cercetare din cadrul proiectelor cercetătorilor; studenții sunt implicați în centrele științifice de la FIF: Centrul de Studii interdisciplinare, Institutul de Istorie socială „Pro Memoria”, Centrul de studii a totalitarismului, Laboratorul de cercetări științifice „Tracologie” ș.a. În cadrul DIRUA activează 2 seminare științifice studențești: cel de Arheologie și cel de Istorie „Mitropolit Varlaam”. Activitatea de cercetare științifică are un impact nemijlocit și asupra elaborărilor de cursuri: cercetările profesorului I.Eremia au condus la elaborarea și includerea în planul de
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-76

	Învățământ la programa cursului <i>Spațiul românesc în context european</i> , cercetările dr. T. Candu – Probleme de istorie a <i>Bisericii ortodoxe românești în sec. XVIII-XIX</i> , cercetările profesorilor A. Petrencu și L. Rotaru la redactarea și modernizarea cursurilor de Istorie contemporană a Europei, Americii, Asiei și Africii și elaborare a unui curs noi <i>Probleme de istorie contemporană</i> etc. De asemenea, activitatea de cercetare este orientată spre direcționarea unor studenți în alegere a temei tezelor de licență și an în direcția cercetărilor efectuate de către conducătorii științifici.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Planul, rapoartele și listele publicațiilor științifice ale personalului didactic/științific; ✓ Au fost prezentate curriculum-urile la discipline în care este reflectată activitatea științifică a personalului didactic/științific; ✓ Personalul didactico-științific care asigură programul dispune de Seminar de evaluare, Seminarul pentru cursuri de formare în utilizarea Platformei Moodle; ✓ Plan Editorial; ✓ Lista participanților la work-schop QUAEM; ✓ Lista publicațiilor științifice a membrilor DIRUA Lista manifestărilor științifice organizate de către DIRUA; Participări la foruri științifice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Rezultatele cercetării științifice și inovării ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studiu de licență sunt valorificate prin realizarea transferului de cunoștințe și inovații către studenți; ✓ Rezultatele cercetării științifice și a inovării sunt reflectate în programul de studiu de licență prin elaborări de cursuri, lucrări de laborator, proiecte/lucrări de an.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Sunt reflectate la justa valoare rezultatele activității științifice la disciplinele de istorie contemporană.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	La un număr de 12191 de studenți care studiază la USM în anul 2015-2016, instituția dispune de un spațiu de studiu egal 42484,5 m² ceea ce înseamnă 3,48 m² pentru fiecare student. Pentru derularea eficientă a studiilor, studenților din programul 141.10 Istorie le sunt oferite 4 săli de curs și 9 săli de seminar și laborator. La dispoziția studenților din program sunt puse: săli de curs cu proiectoare - 514,530; 535; fără-518,539; săli pentru seminarii – 520,532,534,533,543; săli de calculatoare – 526 (13 calcul), 528 (4 calcul); sala de lectură a Bibliotecii Blocul 4 (30 calcul); 139 (8 calcul) și 1 tablă interactivă; Palatul Sporturilor; Baza de practică arheologică de la Saharna și baza de practică arheologică de la Butuceni; Biblioteca USM dotată cu 3723 titluri de carte de profil; Bibliotecile secțiilor de cercetare din cadrul departamentului dotate cu 3607 titluri de carte de profil; secția cartea rară cu circa 1500 titluri. Pentru fiecare student din program revine în mediu un spațiu de 3,48 m². Toate spațiile educaționale și de cercetare sunt accesibile studenților permanent.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Planul sălilor de studii. Constatarea la fata locului.		
Constatări făcute în	✓ Instruirea/cercetarea în cadrul programului de studiu de licență se realizează în încăperi proprii ale instituției de învățământ (institutelor, centrelor, parcurilor, laboratoarelor de		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-76	

 timpul vizitei de evaluare externă	cercetare, centrelor de excelență); ✓ Instituția dispune de autorizație antiincendii pentru clădirile în care desfășoară procesul educațional/de cercetare; Instituția dispune de autorizație sanitară pentru clădirile în care desfășoară procesul educațional/de cercetare; Spațiile educaționale/de cercetare (săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele) sunt suficiente pentru desfășurarea procesului educațional/de cercetare la programul de studiu de licență; ✓ Spațiile educaționale/de cercetare (săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele) corespund cerințelor de realizare a programului de studiu de licență/activității de cercetare; ✓ Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu de licență (săli de curs – 1,0 m²; săli de seminar – 1,4 m²; laboratoare – 2,0 m²).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	La un număr de 12191 de studenți care studiază la USM în anul 2015-2016, instituția dispune de un spațiu de studiu egal 42 484,5 m ² ceea ce înseamnă 3,48 m ² pentru fiecare student. Pentru derularea eficientă a studiilor, studenților din programul 141.10 Istorie le sunt oferite 4 săli de curs și 9 săli de seminar și laborator. La dispoziția studenților din program sunt puse: săli de curs cu proiectoare - 514, 530; 535; fără - 518, 539; săli pentru seminarii-520, 532, 534, 533, 543; săli de calculatoare – 526 (13 calcul), 528 (4 calcul); sala de lectură a Bibliotecii Blocul 4 (30 calcul); 139 (8 calcul) și 1 tablă interactivă; Palatul Sporturilor; Baza de practică arheologică de la Saharna și baza de practică arheologică de la Butuceni; Biblioteca USM dotată cu 3723 titluri de carte de profil; Bibliotecile secțiilor de cercetare din cadrul departamentului dotate cu 3607 titluri carte de profil;secția cartea rară cu circa1500 titluri.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Planul sălilor de studii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Instruirea/cercetarea în cadrul programului de studiu de licență se realizează în încăperi proprii ale instituției de învățământ (institutelor, centrelor, parcurilor, laboratoarelor de cercetare, centrelor de excelență).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele). 1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m².	1,0	1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-76

	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m2; săli de seminar – 1,4 m2; laboratoare – 2,0 m2.		
Puncte tari	Spații pentru desfășurarea procesului didactic sunt suficiente.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În conformitate cu dotarea existentă programul 141.10 Istorie este asigurat cu spații educaționale suficiente pentru desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare: 3 săli de curs dotate cu proiectoare; 2 proiectoare mobile și 4 laptopuri, 1 aparat de fotografiat; 47 de hărți tematice; 3 laboratoare specializate; 1 muzeu "Tudor Arnaut", o colecție numismatică și un centru de consultanță. Actualmente se efectuează reparația spațiilor auditoriale și de cercetare, care se dotează tehnic, conform resurselor financiare disponibile.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Vizitarea sălilor și constatarea la fața locului.		
"	✓ Spațiile educaționale/de cercetare (săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele) sunt dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului de studiu de licență; ✓ Baza materială este relevantă pentru instruirea studenților programului de studiu de licență, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale; ✓ Spațiile educaționale/de cercetare destinate realizării programului de studiu de licență/cercetării sunt accesibile pentru studenți, cadre didactice, cercetători, inclusiv pentru persoanele cu necesități educaționale speciale; Dotările (ex. echipamentele) spațiilor educaționale/de cercetare destinate realizării programului de studiu de licență/cercetării sunt amplasate corespunzător și sunt funcționale; ✓ Dotările (ex. calculatoarele) spațiilor educaționale/de cercetare destinate realizării programului de studiu de licență/cercetării sunt conectate la Internet și sunt accesibile; ✓ Accesul pe teritoriul, în incinta și în afara spațiilor educaționale/de cercetare, este monitorizat și restricționat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	Baza materială este suficientă pentru instruirea studenților programului de studiu de licență, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Biblioteca USM, funcționează în conformitate cu regulamentul intern de funcționare. În cadrul bibliotecii sunt: Colecția: 1 813 931 ex. teze de doctor: 1445 ex. cărți rare: 4074 ex. Locuri în săli de lectură: 523 Spațiu funcțional: 4359 m.p. Biblioteca oferă utilizatorilor acces la Internet de la 50 de calculatoare. Servicii oferite de bibliotecă sunt: Consultarea cataloagelor; Informare bibliografică și documentară; Împrumut în sălile de lectură; Împrumut la domiciliu; Împrumut interbibliotecar; Activități cultural-științifice; Acces Internet; Acces catalog electronic partajat al universităților din Moldova (http://primo.libuniv.md/); Acces baze de date. În perioada de referință fondul de carte doar la nivel de FIF a crescut de cca de 4,5 ori. Completarea fondului de carte se efectuează în bază de schimb interbibliotecar, procurare prin intermediul fondurilor financiare alocate de către USM, donații de carte, schimb interpersonal. În perioada respectivă
--	---



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-76

	Biblioteca s-a abonat la 43 de periodice din RM, la 41 de periodice din țările CSI și 30 de ediții periodice din România. Un spectru larg de consultări sunt oferite prin bazele de date și edițiile electronice.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Vizitarea bibliotecii și constatarea realităților la fata locului.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Biblioteca este dotată cu fonduri de carte/literatură de specialitate relevante realizării programului de studiu de licență; Fondul de carte/literatura de specialitate cu privire la programul de studiu de licență este actuală; Fondul de carte/edițiile periodice/literatura de specialitate a bibliotecii cu privire la programul de studiu de licență este actualizată periodic; Biblioteca instituției este abonată la reviste de specialitate periodice, inclusiv cele disponibile online, alte biblioteci online; Studentii, cadrele didactice/științifice de la programul de studiu de licență au acces la fondul bibliotecii (în sala de lectură, împrumut de carte acasă, acces la literatura online).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Este meritorie completarea și actualizarea permanentă a fondului bibliotecii cu literatură științifică.		
Recomandări	De a se oferi studenților și cadrelor didactice posibilitatea de a utiliza cartea veche și rară în formă digitală.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Disciplinile din programul de studii sunt asigurate în proporție de 100% de curricule. Curricula este actualizată continuu, conținutul acestora este discutat la începutul fiecărui an de studiu CAQ și aprobat de DIRUA. Suportul curricular este accesibil studenților prin intermediul site-ului FIF este disponibil în varianta tipărită la DIRUA și este oferită studenților de la prima lecție. În perioada de acreditare, pentru asigurarea programului 141.10 Istorie au fost publicate 15 lucrări metodico-didactice și suporturi documentare, publicate conform planurilor editoriale și cu suportul financiar integral al USM. Concomitent parte din cursuri și note de curs au fost plasate pe platforma moodle a USM.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Publicațiile metodico-didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Programul de studiu de licență este asigurat cu suport curricular (fizic și electronic); ✓ Suportul curricular (fizic și/sau electronic) are un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului de studiu de licență; ✓ Suportul curricular (fizic și/sau electronic) este accesibil studenților programului de studiu de licență; ✓ Activitatea de editare a suportului curricular la programul de studiu de licență în perioada de referință este planificată și realizată.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Programul de studiu este asigurat în în totalitate cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.		
Recomandări			
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-76

Îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	USM este instituție publică cu responsabilitate juridică și activează în condiții de autonomie financiară non profit începînd cu anul 2013 în baza HG nr.983 din 22.12.2012. Planificarea și alocarea fondurilor financiare este realizată de organele de administrare financiară ale USM. Sursele de finanțare a USM sunt alocațiile bugetare și veniturile proprii obținute din prestarea serviciilor. Fondurile bugetare se alocă pentru anul financiar în baza contractului de prestări servicii încheiat între ME al RM și USM. Baza de calcula bugetului constituie volumul alocațiilor aprobate în anul precedent, ajustat la implicațiile financiare în conformitate cu particularitățile privind elaborarea bugetului. <i>Finanțarea bugetară</i> acoperă principalele cheltuieli aferente procesului didactic și se alocă prioritar pentru remunerarea muncii angajaților, achitarea burselor studenților, întreținerea studenților orfani, și o cotă parte pentru întreținerea căminelor și blocurilor de studii. Pentru activitățile de cercetare științifică mijloacele se alocă în baza programelor și proiectelor obținute prin concurs, în baza actelor normative. Veniturile proprii obținute din prestarea serviciilor se utilizează integral la nivel de universitate, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat. Partea majoră a mijloacelor proprii asigură procesul de studii și întreținerea patrimoniului. Cheltuielile sunt destinate pentru asigurarea mobilității academice a studenților și profesorilor, stagiile de practică, dotarea bibliotecii cu manual și ediții periodice, echipament didactic și utilaj tehologic specializat, modernizarea claselor de calculatoare și IT, reparații curente și capitale, fonduri pentru cercetarea științifică, fonduri pentru asociațiile studenților, dotarea căminelor studențești. Cheltuielile pentru remunerarea muncii sunt efectuate în baza actelor normative.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Cadrul legislativ-normativ privind remunerarea muncii; ✓ Analiza funcționalității și eficacității sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării la Universitate; ✓ Finanțarea programului de studii 141.10 Istorie.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Fondurile destinate procesului educațional și cercetării sunt planificate în bugetul de venituri și cheltuieli a instituției la programul de studiu de licență; ✓ Sursele de venit bugetare și extrabugetare pentru realizarea programului de studiu de licență/activității de cercetare sunt variate;		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Sursele de venit bugetare și extrabugetare pentru realizarea programului de studiu de licență/activității de cercetare sunt variate.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Taxele de studii se stabilesc anual pentru fiecare program în dependență de cheltuielile medii suportate pentru pregătirea unui specialist, luând în considerație cererea și oferta serviciilor educaționale și sunt aprobate de Senatul USM și Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională. Fondurile pentru acordarea burselor se repartizează semestrial în baza criteriilor stabilite de HG nr.1009 din 01.09.2006. Se stabilește plafonul de acordare a burselor de studii la nivel de 70 % din numărul studenților înmatriculați la studii cu frecvență conform planului de înmatriculare cu finanțare bugetară la fiecare specialitate și an de studii. Lista studenților este întocmită de către decanul FIF în prima lună după terminarea sesiunii de examinare. Bursele oferite studenților FIF sunt: de studii (categorial, II, III); de merit și burse sociale. Studenții beneficiază și de alte înlesniri sociale: scutirea de plată a taxei de studii conform HG nr. 125 din 15.02.2001; scutirea de plată a taxei de studii pentru copii angajaților USM și a studenților sportivi de performanță; scutirea taxei
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-76

	pentru abonamentele în transport urban; reduceri pentru procurarea foilor de odihnă și pentru abonamente la Complexul Sportiv USM. Se acordă alte înlesniri studenților din familiile vulnerabile, de ex. achitarea eșalonată a taxei de studii pe parcursul anului universitar.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Taxa medie de studii; ✓ Anexa privind cuantumul bursei; ✓ Anexa privind ponderea studenților care beneficiază de burse.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Taxele de studii și utilizarea surselor formate în rezultat pentru realizarea programului de studiu de licență sunt calculate în conformitate cu metodologia de calcul a taxelor elaborată și aprobată de instituție; ✓ Studenților de la programul de studiu de licență beneficiază de burse și alte forme de sprijin material alocate în conformitate cu procedurile stabilite și aprobate de instituție în baza cadrului legal existent.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a bursei și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Acordarea bursei a 70 % din numărul studenților înscriși la studii și acordarea înlesnirilor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În perioada de acreditare USM dispunea de 11 cămine, cu un număr total de 2204 locuri. Unui student cazat îi revine 5-6 metri pătrați. În anul 2015 pentru FIF au fost repartizate 54 de locuri, inclusiv pentru studenții de la programul 141.10 Istorie – 24 persoane. Acoperirea solicitărilor de cazare pe anii de studii se prezintă în felul următor: anul 1–87%, anul 2–42% anul 3–23,5%. La programul 141.10 Istorie la momentul acreditării studenții cu nevoi speciale nu sunt.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Lista studenților pentru fiecare an care beneficiază de cămin.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Studenții programului de studiu de licență sunt asigurați cu locuri de trai în căminele proprii ale instituției; ✓ Căminele proprii ale instituției corespund normelor igienico-sanitare și anti-incendiare/dispon de autorizație antiincendii și sanitară. Studenți cu nevoi speciale nu există în prezent; ✓ Accesul pe teritoriul și în incinta căminului/elor este monitorizat și restricționat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Studenții care solicită loc de trai sunt asigurați cu locuri în cămin. Acoperirea solicitărilor de cazare pe anii de studii se prezintă în felul următor: anul 1–87%, anul 2–42% anul 3–23,5%.		
Recomandări	A identifica soluții pentru asigurarea cu locuri în cămin a tuturor solicitărilor studenților.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-76

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În RA este descrisă amplu informațiile cu privire la profilul contingentului de studenți, parcursul lor academic, satisfacția și traseele profesionale ale studenților se păstrează/stochează: la nivel de FIF. Conducerea catedrei efectuează periodic evaluarea satisfacției și a parcursului profesional al angajaților. Reglementarea acestui proces printr-un document special nu este reglementată, dar rezidă din Strategia Politicilor de Personal la Universitatea de Stat din Moldova. Informațiile cu privire la profilul contingentului de studenți, parcursul lor academic, satisfacția și traseele profesionale ale studenților se colectează în dosare, portofolii, chestionare.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Dosarul personal al studentului, în registrele grupelor, în registrul de evidență a notelor, registrul ordinelor de intrare și ieșire, registrul de evidență a carnetelor de note; registrele certificatelor academice și adeverințe ș.a.; ✓ Strategia Politicilor de Personal la Universitatea de Stat din Moldova aprobat prin decizia Senatului USM 01/623 din 28 martie 2014.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Procesul de colectare a informației este asigurat în mod periodic și permanent. În același timp se contestă o slabă comunicare a rezultatelor chestionarelor studenților, implicarea acestora ulterior procedurii de colectare a informației fiind restrânsă; ✓ Informațiile cu privire la programul de studiu sunt colectate, analizate, stocate și utilizate în mod sistematic în cadrul dezvoltării conținutului programului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Instituția colectează informații privind satisfacția angajaților cu referire la programul de studiu prin chestionarea periodică a angajaților.		
Recomandări	Implicarea mai activă a studenților și angajaților în procesul de colectare a informațiilor privind realizarea obiectivelor programului de studiu; În analiza rezultatelor chestionărilor periodice ar trebui de implicat mai activ studenții și angajații, nu doar administrația. Astfel managementul informației va fi mai eficient și mai transparent.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În RA se menționează că accesul la baza de date a studenților și angajaților este reglementată de către Regulamentul privind gestionarea informației traseului academic.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Bazele de date („Abit-USM”, CRD, „Resurse Umane” și baza de date a absolvenților) și pe platforma MOODLE (http://moodle.usm.md/moodle/enrol/index.php?id=838).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și anagajaților programului de studiu; ✓ Informațiile din baza de date a studenților și a angajaților au caracter personal, astfel accesul la ele este limitat cu diferite grade de securizare pentru diferite posturi ierarhice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și anagajaților programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-76

și punctajul oferit			
Puncte tari	Accesul la baze de date (ex. „Abit USM”) este asigurat pentru mai multe categorii de utilizatori: Candidatul la studii poate vizualiza informația care se referă la șansele de admitere și rezultatul admiterii; Administrația instituției, departamentul studii, responsabil de admitere, secretarul responsabil al comisiei de admitere pot vizualiza dinamica cererilor depuse, conținutul dosarului candidaților, situația concursului; Operatorii tehnici ai comisiei de admitere pot vizualiza pagina personală a candidatului în scopul, introducerii datelor, rectificării acestora în caz de necesitate și radierii în caz de retragere a actelor în perioada admiterii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În RA sunt analizate informațiile care sunt plasate pe site-ul instituției www.usm.md și pe site-ul dedicat al programului de istorie www.istorie.usm.md		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Site-ul USM www.usm.md și a facultății www.istorie.usm.md .		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Informația de pe site-ul www.istorie.usm.md este actualizată periodic, cel puțin o dată în săptămână.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt parțial actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu. Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 0,5
Puncte tari	Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate sistematic și sunt accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu.		
Recomandări	De implicat mai activ studenții și angajații în elaborarea materialelor care vor fi plasate pe site.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Este necesar elaborarea unei metodologii prin care va fi analizată calitatea informației elaborată și plasată pe pagina web a instituției, și în special a facultății.		

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În RA sunt analizate informațiile de interes public cu privire la activitatea catedrei, care sunt plasate pe site-ul instituției www.usm.md precum și prin alte metode precum social media. FIF are de asemenea o pagină web dedicată activităților programului www.istorie.usm.md administrată în parteneriat cu structurile de reprezentare studențești de la nivel de facultate. Gestionarea informației și a datelor cu caracter personal este reglementată de politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-76

	sistemelor informaționale gestionate de Universitatea de Stat din Moldova și de regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a salariaților Universității de Stat din Moldova. Informația este furnizată în exterior în conformitate cu prevederile acestor regulamente.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Site-ul instituției www.usm.md, alte metode, precum social media; ✓ Pagină web dedicată activităților programului www.istorie.usm.md.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Studenții sunt informați privind modul de acordare a burselor și a altor forme de susținere, precum și a surselor de informare; ✓ Aceștia au apreciat calitatea paginii web și a informațiilor plasate; ✓ Studenții sunt informați privind modul de repartizare a locurilor de cămin. Aceștia și-au exprimat nemulțumirea privind modificarea camerei de cazare în fiecare an.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Studenții din cadrul consiliului facultății sunt implicați în menținerea și administrarea acestor pagini web.		
Recomandări	Regulamentul cu privire la cazare e necesar să fie discutat periodic cu studenții prin reprezentanții săi, în special problema cu referire la modalitatea de obținere a locurilor în camere și schimbarea locului în camere în fiecare an, la decizia administrației, fără implicarea largă a studenților și a reprezentanților săi în luarea deciziilor; Este necesar de implicat studenții mai activ în promovarea instituției prin elaborarea de proiecte comunitare și plasarea rezultatelor pe paginile web a instituției și a facultății, inclusiv prin intermediul forumului de schimb de opinii și analize a calității informațiilor plasate pe site.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În RA se menționează că în instituție există o organizare managerială eficientă de asigurare a calității, privind monitorizarea și revizuirea programelor de studii.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Activează Consiliul Științific; ✓ Instituția a elaborat Manualul calității USM, 2005; ✓ Programul de monitorizare este elaborat și analizat sistematic de către Comisia de asigurare a calității și Consiliul Calității USM.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Planuri de învățământ sunt revizuite și îmbunătățite periodic; ✓ Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu are loc sistematic; ✓ Este elaborat și se respectă regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.		
Gradul de realizare a	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-76	

standardului de evaluare și punctajul oferit		2,0	2,0
Puncte tari	USM dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu, atât la nivel de instituție în general, cât și la nivel de facultate și departamente, în special.		
Recomandări	Este necesară o descriere în detalii a procesului de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și a programelor de studii; De descris mai concret care programe au fost monitorizate și revizuite și care sunt recomandările de îmbunătățire în baza constatărilor efectuate; De analizat mecanismul de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și a programelor de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În RA este descris procesul de predare, care este monitorizat de către titularul de curs și colegii de departament, implicați în procesul de predare a altor discipline. Procesul de predare poate fi monitorizat și de reprezentanții administrației Facultății și a Departamentelor.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Fișe de evaluare a lucrărilor didactico-metodice; ✓ Activitatea Consiliului Calității USM..		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Fișe de evaluare a lucrărilor didactico-metodice sunt elaborate și administrate de un specialist în domeniu și aprobate de Consiliul Calității USM; ✓ Rezultatele sunt comunicate la diverse ședințe și sunt aduse la cunoștința publicului prin intermediul publicațiilor, site-ul, rețele de socializare, forumuri etc.; ✓ La programul de studii de licență sunt întreprinse măsuri de îmbunătățire a calității proceselor de predare-învățare-evaluare; ✓ Studenții sunt implicați periodic în procesul de monitorizare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Procesele de predare-învățare-evaluare la programul de studiu sunt monitorizate continuu; În instituție sunt cerințe clare expuse de administrație pentru a preveni sistemele de fraudare, plagiat etc.		
Recomandări	Rezultatele chestionator elaborate și propuse studenților pentru completare ar trebui comunicate părților sistematic; De implicat mai activ studenții în proiectarea și desfășurarea activităților de predare *(este realizat preponderent de către cadrele didactice) și în special în procesul de învățare, prin intermediul diverselor tehnici cu caracter interactiv.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În RA se menționează că administrația facultății organizează periodic ședințe administrative și a Departamentelor, unde sunt formulate sugestii de îmbunătățire, care sunt analizate sistematic și luate în calcul. Măsurile de îmbunătățire sunt parte componentă a activității administrației facultății.		
Dovezi prezentate de	✓ Regulamentul instituțional privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-76

instituția de învățământ			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Autoevaluarea programului de studii de licență se realizează anual; ✓ Rezultatele autoevaluării sunt comunicate părților prin diverse modalități; ✓ Programul 141.10 Istorie este evaluat periodic de actorii implicați prin chestionare și alte diverse modalități de colectare a informației: observația sistematică, discuții etc.; ✓ Absolvenții și angajatorii sunt consultați și intervievați de cadrele didactice și manageriale de la FIF periodic în cadrul formărilor continue ale profesorilor din învățământul preuniversitar.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	USM, Facultatea și Departamentele dispun și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu; Recomandările prezentate în raport sunt un temei pentru îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale și de cercetare în cadrul programului 141.10 Istorie; Există o procedură de autoevaluare a tuturor programelor de licență oferite de USM, inclusiv a programului 141.10 Istorie.		
Recomandări	În autoevaluarea programelor de studii ar trebui de implicat cu mai multă insistență studenții – subiecți educaționali și de formare a competențelor, precum și cadrele didactice prin intermediul analizelor reciproce și a ședințelor de luare a deciziilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În RA este descris programul 141.10 Istorie, care este evaluat periodic de actorii implicați prin chestionare, consultații și interviuri.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Chestionare prezentate și analiza rezultatelor lor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Sunt administrate chestionare, propuse studenților și persoanelor interesate, privind calitate livrării produsului final al programelor de studii; ✓ Administrația întreprinde măsuri corective și preventive pentru a îmbunătăți performanțele, în baza concluziilor din chestionarele analizate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	În rezultatul chestionării beneficiarilor programului de studii au fost întreprinse măsuri de îmbunătățire a programului la specialitatea 141.10 Istorie; Un exemplu concludent în acest sens este modificarea conceptului planului de studiu care a fost efectuat în anul universitar 2015-2016.		
Recomandări	De analizat rezultatele chestionărilor și de inclus în documentele de evaluare a programului de studii; De prezentat ce modificări au avut loc în programe ca rezultat al propunerilor și evaluării programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-76

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În RA este menționat că USM dispune o strategie clară de analiză a nivelului de realizare a misiunii de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților în câmpul muncii.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Angajarea absolvenților în perioada 2010-2016 constituie cca 82,54%.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ În instituție funcționează un program clar de informare și asigurare de consultații cu referire la traseul profesional al absolvenților în ultimii 5 ani.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Informații despre angajarea absolvenților sunt acumulate și prin intermediul comunicării directe a cadrelor didactice cu absolvenții.		
Recomandări	De completat sistematic baza de date și registrele despre procedura de evidență a angajaților și evoluției profesionale a absolvenților și de comunicat rezultatele părților interesate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În RA se menționează că USM dispune de o structură specializată de ghidare în carieră - Centrul de ghidare în carieră și Relații cu piața muncii.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ În conformitate cu datele prelucrate de către CGCRPM peste 80% absolvenții FIF sunt angajați în câmpul muncii; ✓ 67% de respondenți consideră că prin studiu în cadrul programului au obținut competențele necesare integrării socioprofesionale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Centrul de ghidare în carieră și Relații cu piața muncii realizează activități de orientare profesională; ✓ Programe de formare: realizarea educației pentru carieră a studenților; integrarea socio-profesională a studenților USM; ✓ parte din absolvenți sunt angajați în câmpul muncii; ✓ Se aplică chestionare în vederea corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studiu de licență cu cerințele pieței muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 0,5
	0,5 –rata angajării absolvenților programului de studiu în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie 50%-	1,0	0,5

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-76

	70%.		
Puncte tari	Un număr considerabil din absolvenții instituției își continuă studiile la masterat.		
Recomandări	De analizat cu amănunte rezultatele angajării absolvenților în câmpul muncii nu doar la general, ci pe specialitate; De formulat concluzii și sugestii cum ar putea fi absolvenții atrași cu mai multă intensitate în câmpul muncii pe specialitate; De implicat mai activ studenții și angajații în elaborarea strategiei și a metodologiei de lucru a Centrului de ghidare în carieră și Relații cu piața muncii, precum și membrii comunității, precum agenții economici, reprezentanții autorităților publice centrale și locale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Elaborarea strategiei și a metodologiei de lucru a Centrului de ghidare în carieră și Relații cu Piața Muncii, prin implicarea membrilor comunității.		

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În RA se menționează că administrația gestionează și monitorizează executarea ordinelor și dispozițiilor în cadrul FIF sau a de DIRUA, implicând în proces persoanele competente.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Sunt emise ordine și dispoziții interne ale responsabililor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ USM dispune de proceduri clare de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort; ✓ Administrația gestionează și monitorizează executarea ordinelor și dispozițiilor în cadrul FIF sau a de DIRUA, implicând în proces persoanele competente.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Dispozițiile și recomandările ME sunt recepționate de cancelaria USM și distribuite conform adreselor rectorului sau prorectorilor, apoi decanilor și șefilor de departamente.		
Recomandări	De implicat studenții mai activ, prin reprezentanții săi în analiza nivelului de executare a dispozițiilor și a recomandărilor organelor de resort.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În RA se accentuează că în cadrul acreditării în anul 2006 au fost propuse câteva recomandări: ✓ introducerea unei rate de cel puțin 30% a examenelor orale, inclusiv unul de licență; ✓ amenajarea unei săli multimedia; ✓ îmbunătățirea fondului de carte; ✓ publicarea materialelor-suport pentru cursuri.		
Dovezi prezentate de instituția	✓ Ca urmare a recomandărilor indicate procentul de examene orale din programul de studiu este de cel puțin 30 %; ✓ în cadrul FIF sunt amenajate două săli multimedia și o sală de calculatoare, numărul		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-76

de învățământ	cărților achiziționate pentru programul de studio a crescut mai bine de patru ori, depășind cifra de 3000 de titluri, a crescut numărul publicațiilor suporturilor de curs inclusive amplasarea materialului didactico-metodic pe platform moodle a USM.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	✓ Există un sistem clar de realizare a observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității; ✓ Se examinează sistematic observațiile, recomandările și deciziile instituțiilor care efectuează controale și se întreprind măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Există un sistem clar de realizare a observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe.		
Recomandări	Elaborarea unui mecanism de autoevaluare a realizării observațiilor, recomandărilor și a dispozițiilor formulate în baza evaluărilor externe.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii și recomandări generale:

1. Raportul de autoevaluare în vederea acreditării programului de studiu, ciclul I, licență, *141.10 Istorie*, este prezentat conform cerințelor.
2. Diversificarea modalităților de informare privind piața muncii și comunicarea cu toți factorii cointeresați;
3. Extinderea evaluărilor prin TIC și dotarea unor săli cu camere video pentru evaluarea curentă;
4. Identificarea de soluții pentru asigurarea cu locuri în cămin a tuturor solicitărilor studenților;
5. Elaborarea unei metodologii prin care va fi analizată calitatea informației elaborată și plasată pe pagina web a instituției, și în special a facultății;
6. Elaborarea unui mecanism de evidență a angajării absolvenților din cadrul programului de studiu în câmpul muncii.

În procesul de evaluare programului de studii superioare de licență *141.10 Istorie* s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Total
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	2	100
Valoarea evaluată	8	12	14	8	22	15	4	2,5	11	2	97,5
Nivel de realizare (%)	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	83,33	91,66	100,0	97,5

Notă: Standardele de evaluare minim obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-76

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 (2) a Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune *acreditarea programului de studiu 141.10 Istorie, forma de studii cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ TIHONOV Ludmila
 Membru: _____ VACARCIUC Daniela
 Membru: _____ CERETEU Igor
 Membru: _____ CERBUȘCĂ Pavel
 Membru: _____ CIUREA Igor