

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ISACPSL - 72
		Președintele comisiei de evaluare externă	MUSTEAȚĂ Simion

## Raport de evaluare externă

În vederea *acreditării* programului de studii superioare de licență 142.05 *Psihopedagogie specială, formele de studii: cu frecvență, cu frecvență redusă*, la cererea depusă de instituția de învățământ *Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" din mun. Chișinău*, data 25.10.2016, în baza dosarului ISACPSL-72, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 29.11.2016.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 31.10.2016, Proces verbal nr. 11.

Președinte: Musteață Simion

Membru: Căpățână Sofia

Membru: Vicol Liliana

Membru: Cutasevici Angela

Membru: Șargarovschi Mariana

Membru: Norel Mariana – expert ARACIS



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b>	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu	7
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor</b>	<b>7</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu	7
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu	9
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu	9
2.2.2. Planul de învățământ	9
2.2.3. Curricula pe discipline	10
2.2.4. Relevanța programului de studiu	10
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student</b>	<b>11</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	11
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	13
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	13
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	14
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	14
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	15
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	16
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	16
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	16
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student</b>	<b>17</b>
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	17
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	17
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	18
Criteriul 4.2. Progresul studenților	19
4.2.1. Promovabilitatea studenților	19
4.2.2. Mobilitatea academică	19
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	20
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	20
<b>Standard de acreditare 5. Personalul academic</b>	<b>20</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	21
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	21
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	22
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	22
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	22
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	23
5.2.3. Evaluarea personalului academic	24
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	24
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	24
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	25
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu	26
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student</b>	<b>26</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	27
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	27
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	27
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	27
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	28
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu	29
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	30
Criteriul 6.3. Resurse financiare	30



6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu.....	30
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu.....	31
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților .....	32
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin .....	32
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației.....</b>	<b>32</b>
Criteriul 7.1. Accesul la informație .....	32
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu .....	32
Criteriul 7.2. Baze de date .....	33
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu.....	33
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public .....</b>	<b>34</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu.....	35
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu .....	35
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu ...	35
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor.....</b>	<b>36</b>
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu .....	36
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu .....	36
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare.....	37
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu .....	38
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari.....	38
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii .....	39
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu .....	39
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii.....	40
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....</b>	<b>40</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	40
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.....	40
Concluzii și recomandări generale: .....	42
<b>Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă: .....</b>	<b>42</b>



## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (UPSC) este o instituție publică de formare, cercetare și dezvoltare socială cu personalitate juridică, parte integrantă a sistemului de învățământ superior din Republica Moldova, subordonată Ministerului Educației al Republicii Moldova.</p> <p>A fost înființată Instituția în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova (HG) nr. 330 din 21 mai 1992 „Cu privire la reorganizarea sistemului învățământului universitar”, fiind succesoarea Institutului Pedagogic Moldovenesc de Stat, fondat la 16 august 1940, redenumit în 1955 în Institutul Pedagogic de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.</p> <p>Universitatea este persoană juridică necomercială, înregistrată în Registrul de stat al Întreprinderilor și organizațiilor, nr. codului de identificare –cod fiscal 1007600035769 din 01 iunie 2007 a Camerei Înregistrării de Stat, Ministerul Dezvoltării Informaționale al Republicii Moldova (copia Certificatului de înregistrare, Anexa 1).</p> <p>Funcționează instituția în baza Constituției RM (29.07.94), Codului educației (nr. 152, 17 iulie 2014), Legea privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților privind pregătirea specialiștilor în învățământul superior, ciclul I (Legea nr. 142-XVI din 7 iulie 2005), Cartei universitare, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr. 5964 din 23 decembrie 2015, acordurilor, convențiilor și tratatelor internaționale la care a aderat RM, documentelor naționale și reglementărilor proprii (www.upsc.md).</p> <p>Universitatea a fost supusă acreditării academice în anul 2002 și 2008. Conform deciziei Consiliului Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de Învățământ din Republica Moldova, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 559 din 7 mai 2002, certificat de acreditare nr. 009, UPSC a fost acreditată în ansamblu și reacreditată în anul 2008 prin decizia Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr. 4.2.1. din 29 august 2008, certificat de acreditare, seria AU nr. 000132 2002, 2005, 2006, 2007 și 2008 (în anul 2002 au fost acreditate 24 programe, 2005 – 6 programe, 2006 – 11 programe, 2006 – 9 programe, 2008 – 3 programe).</p> <p>Programul de studiu PPS a fost proiectat în anii 1970-1971, în cadrul secției Defectologie, a Institutului Pedagogic de Stat „Ion Creangă” în scopul pregătirii specialiștilor calificați pentru asistarea diferențiată a persoanelor cu diverse dizabilități.</p> <p>În anul 1973 prin ordinul Nr.422 din 28.12.1973 al Ministerului Învățământului, în baza secției Defectologie a fost formată Facultatea de Defectologie și Catedra Oligofrenopedagogie având ca obiectiv formarea specialiștilor de înaltă calificare pentru domeniul educației speciale.</p> <p>În anul 1992, prin decizia Senatului UPSC „Ion Creangă” din 02.06.1992 (pr.v. nr.7), Facultatea de Defectologie se va numi Psihologie și Psihopedagogie Reabilitară, iar Catedra Oligofrenopedagogie – în Pedagogie Reabilitară. Ulterior, conform ord.133 din 12.11.1996 Facultatea e redenumită în Psihologie și Psihopedagogie Specială, iar Catedra în Psihopedagogie Specială, cu Programului de studiu Psihopedagogie Specială și Logopedie. Între timp, programul a suportat unele modificări în dependență de cererile pieței muncii. Astfel în 2002 programul a fost supus acreditării naționale cu denumirea de Psihopedagogie Specială și Asistență Socială (Anexa 2). Din anul 2009 programul se numește Psihopedagogie specială, fiind unicul în Republica Moldova care își focalizează atenția asupra pregătirii aprofundate a specialiștilor în psihopedagogia și psihocomportamentul persoanelor cu dizabilități de diferită vârstă. De acești specialiști duc lipsă instituțiile educaționale și medicale, părinții și managerii de instituții, care s-au pronunțat în favoarea pregătirii psihopedagogilor speciali.</p> <p>Din 2011 și până în prezent au absolvit programul 5 promoții de studenți</p>
<b>Dovezi prezentate de</b>	Carta universitară, Certificat de înregistrare a instituției, Certificat de acreditare a programului de studiu,

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 72

<b>instituția de învățământ</b>	Descrierea în RA.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>S-au prezentat actele de constituire a instituției  Certificat de înregistrare MD 0067725, numărul de identificare de stat-codul fiscal 1007600035769, eliberat la 01.06.2007,  Carta Universitară aprobată de Senatul Universității (proces-verbal nr. 10 din 28.05.2015);  Hotărârea Guvernului nr. 902 din 29.08.2001 (Anexa 1, Durata studiilor, titlurile și calificările în învățământul superior universitar din Republica Moldova);  Autorizația sanitară de funcționare nr. 5669 din 11.05.2012.  Plan de învățământ la specialitatea 142.05 Psihopedagogie specială (frecvență la zi, frecvență redusă), aprobat la ședința Senatului UPSC din 30.05.2013 și de Ministerul Educației la 27.11.2013, îs-01-17-189(zi).  S-a prezentat Certificatul de acreditare a Universității și a programului nr. 009, Hotărârea Guvernului nr. 559 din 07.05.2002, (1252.02 specialitatea Psihopedagogie specială și logopedie).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>  Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	UPSC este unica instituție ce pregătește cadre la specialitatea Psihopedagogie specială		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

### 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Politica educațională de asigurare a calității în UPSC este descrisă în RA la pag.6.
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Codul educației,  Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020, „Educația 2020”,  Recomandări cadru privind implementarea sistemului de management al calității,  Carta universitară,  Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” și Planul de acțiuni (2016 - 2021),  Politica instituțională în domeniul asigurării calității,  Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC,  Regulamentul instituțional de evaluarea internă a programelor de studii.  Descrierea sistemului de asigurare a calității</p>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare</b>	<p>S-a prezentat: Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității de Stat „Ion Creangă” (2016-2020); Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC, Politica UPSC în domeniul asigurării calității; Manualul calității;  Planul strategic al Comisiei de Calitate la facultate 2016-2020; Planul strategic al</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 72

<b>externă</b>	Comitetului de asigurare a calității 2016-2020; Planurile de asigurare a calității la nivel de instituție, facultate, catedră, procesele verbale ale structurilor de asigurare a calității. Obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile de asigurare a calității.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 - obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire a calității	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctaj acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	SMC implementat și funcțional		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Organizarea sistemului intern de asigurare a calității se regăsește în RA la pag.7.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	În RA este descris sistemul de asigurare a calității la nivel instituțional, de facultate și de catedră.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În cadrul instituției sunt formate structurile: Departamentul de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară (DACDC), Consiliul de Asigurare a Calității. La nivel de facultate Comisia de Asigurare a Calității, la nivel de catedră - Comitet de Asigurare a Calității. Comitetul de asigurare a calității la nivelul catedrei Psihopedagogie Specială are misiunea de a proiecta, implementa, coordona și monitoriza sistemul de management al calității, orientat spre calitatea ofertei și a rezultatelor activității academice, stabilirea relațiilor de parteneriat cu reprezentanții instituțiilor din domeniul social, responsabilizarea personalului academic și auxiliar al catedrei. Funcționalitatea structurilor cu privire la programul de studiu este confirmată de cadrele didactice. Rezultatele sunt luate în considerație la îmbunătățirea calității programului de studiu.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 72

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Internaționalizarea Programului de studiu se realizează prin: stabilirea relațiilor de parteneriat și încheierea acordurilor de colaborare cu instituții de învățământ din spațiul european, schimbului de experiență și transferul bunelor practici în UPSC, participării colaboratorilor în diverse proiecte, programe internaționale, conferințe, mese rotunde, simpozioane; realizarea mobilităților academice ale studenților și cadrelor didactice, comunicarea internațională etc. (Anexa 6) În RA (pag.8) este descrisă activitatea generală, la nivel instituțional de internaționalizare.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Plan strategic de dezvoltare instituțională al UPSC (2016-2020), Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior(HG nr.56 din 27.01.2014), Acorduri de colaborare cu universități din alte țări		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Internaționalizarea este prezentată la programul de studiu: profesori invitați – 15 (România, Ucraina, Ungaria, Suedia, Norvegia, Polonia, Armenia), cursuri de formare – 26 (România, Ucraina, Israel, Rusia, Serbia, Suedia, Georgia Uzbekistan, Turcia), participarea la conferințe – 8 (România, Rusia, Germania, Ucraina, Uzbekistan), proiect științific TEMPUS – 5; Proiectul internațional: Human resources in poverty and disability: family perspective-5 persoane( din convorbiri cu cadrele manageriale și didactice).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează	<b>Pondere (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	De elaborat măsuri privind mobilitatea studenților		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Programul de studiu PPS, a fost proiectat și aprobat, drept răspuns la necesitățile de restructurare, ajustate la cerințele de competitivitate pe piața muncii, în deplină conformitate cu documentele normative ale Guvernului și Ministerului Educației din RM, (Anexa 5), procedurilor interne ale UPSC privind proiectarea și aprobarea programelor de studii și este expus în RA la pag.8.
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul 1; Planul –cadru pentru studii superioare; Regulament de evaluare a programelor de studii în cadrul UPSC.
<b>Constatări</b>	Programul de studiu corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 72

<b>făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	al specialităților. Planul de învățământ corespunde cerințelor Planului-cadru pentru studii superioare. La dezvoltarea programului de studiu sunt consultate: cadrele didactice din învățământul preuniversitar, managerii instituțiilor, absolvenții ș.a.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Programul de studiu Psihopedagogie Specială a fost aprobat prin Hotărârea Senatului UPSC la data de 04.08.2005 și avizat de ME cu numărul ÎS-02-108 (Anexa 5). Programul de studiu oferă posibilitate absolvenților să practice profesia de psihopedagog special și/sau cadru didactic de sprijin în instituții preuniversitare incluzive generale/speciale, educator special în instituții preșcolare/școlare, logoped, psiholog special, în concordanță cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților și Codului Educației al RM, Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. din 2 iulie 2013. Caracteristicile-cheie ale programului PPS sunt stipulate în Cadrul European al Calificărilor. (Anexa 8).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Cadrul European al Calificărilor.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul este racordat la Cadrul European al Calificărilor și corespunde nivelul 6 al calificărilor ISCED.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu este racordat la Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 72

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu

### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Misiunea și obiectivele programului sunt descrise în RA, pag.9.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”; Cadrul European al Calificărilor; Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPSC 2016-2020; Descrierea misiunii, obiectivelor și finalităților programului de studiu		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În documentele proiective este specificată misiunea, obiectivele și finalitățile programului axate pe competențe. Obiectivele programului consună cu misiunea și direcțiile strategice de dezvoltare ale UPSC, Facultății de Psihologie și Psihopedagogie Specială și Catedrei Psihopedagogie Specială. Adecvanța obiectivelor, formulate în termeni de competențe și argumentarea concordanței finalităților programului de studii, îl face competitiv pe piața muncii. Absolvenții ciclului I pot continua studiile la ciclul II (masterat) la o specialitate din cadrul aceluiași domeniu de formare profesională. În program sunt specificate strategiile naționale și realitățile în domeniu. Finalitățile programului sunt racordate la strategiile naționale, la realitățile și tendințele în domeniu. Misiunea, obiectivele și finalitățile sunt racordate la Cadrul European al Calificărilor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică al instituției.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>	Descrierea argumentată și ajustată la cerințele pieței muncii a programului de studiu		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Planul de învățământ

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Planul de studii al programului PPS a fost aprobat prin Hotărârea Senatului UPSC la data de 04.08.2005 și avizat de ME cu numărul ÎS-02-108 (RA,pag.12,13).
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planul - cadru pentru studii superioare; Cadrul European al calificărilor; Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS; Plan de învățământ la specialitatea 142.05 Psihopedagogie specială. Descrierea detaliată a planului de învățământ
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare</b>	Planul de învățământ este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru și Cadrului European al calificărilor. Repartizarea orelor de curs și a ponderii acestora în componenta formativă conduce la realizarea obiectivelor programului de studiu. Analiza logigramei legăturilor interdisciplinare prin prisma consecutivității conținuturilor, lipsei

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 72

<b>externă</b>	<p>rupturilor și a repetărilor în Planul de studii corespunde standardelor europene și naționale privind: cerințele pieței muncii; finalitățile de studiu; corelarea dintre instruirea teoretică și stagiile de practică; deschiderea spre perfecționare.</p> <p>Planurile de studii oferă prerechizitul necesar integrării în procesul de învățământ la ciclul II.</p> <p>Planul de învățământ se modernizează și se îmbunătățește periodic (pe perioada de referință de 2 ori).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Curriculum-ul disciplinelor de studii la specialitatea PPS este prezentat în RA la pag.14.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Cadrul de referință al curriculumului universitar;</p> <p>Planul-cadru pentru studii universitare;</p> <p>Planul de învățământ; Curricula la discipline;</p> <p>Procese verbale de aprobare a curricula.</p> <p>Descrierea specificului curricula pe discipline</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și planului de învățământ. Obiectivele și finalitățile sunt clar formulate. În curricula cursului este propus prerechizitul la disciplină. Conținutul disciplinelor se actualizează sistematic. Sursele bibliografice sunt actualizate. Conținutul disciplinelor duce la formarea competențelor planificate. Curricula disciplinelor de studiu sunt elaborate la toate unitățile de curs. (Anexa 7).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – 100% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.4. Relevanța programului de studiu

<b>Informația</b>	Relevanța programului constă în:
-------------------	----------------------------------

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 72

<b>prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>existența dezabilității printre populația Republicii Moldova și peste hotare; constatarea științifică a creșterii numărului de persoane cu dezabilități; solicitarea ridicată a specialiștilor cu pregătire specială, pe tipuri de dezabilități în contextul educației incluzive;</p> <p>unicul program de studii - misiunea, obiectivul și finalitatea căruia este pregătirea specialiștilor în vederea asistării multiaspectuale a persoanei cu dezabilitate și familiei acestuia;</p> <p>unica universitate, unica catedră specializată în domeniul Psihopedagogiei speciale care pregătește specialiști psihopedagogi speciali pentru instituțiile speciale și instituții generale incluzive, centre de reabilitare și educaționale, medicale, pentru asistarea copiilor cu dezabilități (mentale/psihice, senzoriale, fizice, de limbaj, multiple), cât și copii aflați în situații sociale deosebite, cu tulburări socio-afective și de comportament, cu dificultăți de învățare și adaptare, ADHD, abuzați și neglijați; concentrarea cadrelor academice cu titlu științific de doctor și conferențiar/profesor în psihologia/pedagogia specială, în cadrul catedrei Psihopedagogie specială - unice în Republica Moldova;</p> <p>existența spațiilor de studiu, amenajate și asigurate logistico-tehnic pentru desfășurarea cursurilor practice.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților; Comenzile anuale ale Direcțiilor de învățământ privind necesarul de cadre.</p> <p>Descrierea oportunității și unicității specialiștilor de psihopedagogie specială pe piața muncii</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Părțile interesate sunt consultate la îmbunătățirea programului (din interviu cu profesori și studenți). Sunt luate în considerație necesitățile pieței muncii în specialiști calificați la proiectarea programului (interviu cu absolvenții, studenții). Programul de studiu are impact social și economic semnificativ în viața țării. Absolvenții sunt competitivi pe piața muncii (din convorbirile cu studenții absolvenți).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
	<b>1,0</b> - programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața țării	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Informația cu privire la formele de organizare a procesului de predare-învățare este prezentată în RA, pag.15.
<b>Dovezi</b>	Sunt prezentate Planul de învățământ al Programului de studiu.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 72

<b>prezentate de instituția de învățământ</b>	Curricula pe discipline. Orarul activităților didactice. Registrele grupelor academice. Rezultatele chestionării studenților.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Formele de bază a organizării procesului educațional (curs, seminar, laborator, lucrul individual, stagiile de practică) corespund planului de învățământ și sunt reflectate în curricula disciplinelor (vizualizarea curricula, portofoliile profesorilor, portofoliile pe discipline, orarului lecțiilor și consultațiilor pentru lucrul individual, caietelor de evidență a lucrului individual). Rezultatele chestionării studenților/absolvenților sunt o dovadă referitor la consultarea studenților cu privire la activitățile didactice desfășurate. Studenților li se oferă consultări privitor la formele de organizare a activităților de autoinstruire prin intermediul chestionarelor propuse de Departamentul de Asigurare a Calității (de evaluare a calității unităților de curs predate în semestru, de evaluare a calității formării specialiștilor la UPSC în viziunea absolvenților ciclului I).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Informația cu privire la centrarea pe student a metodelor de predare-învățare este relatată în RA, pag.15.
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Sunt prezentate Curriculum pe discipline. Manuale ,indicații metodice pentru studenți. Rezultatele sondajelor studenților. Acordarea suportului individual studenților
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Studenții sunt consultați cu privire la organizarea procesului didactic prin intermediul Orarului de consultație a studenților la catedră. Studenților li se oferă diferite stiluri de învățare și strategii didactice eficiente (moderne, interactive, activități în echipă etc., toate centrate pe student. Strategia de predare are în vedere și nevoile studenților cu dizabilități. Studenților cu dezabilități li se acordă consultații individuale, planuri individualizate, cărți pentru lectură suplimentară, facilități (ex: ger, ploi – plan individual acasă). Conform Planului de învățare individualizat pentru studenții cu dezabilități în ședința de catedră , proces verbal nr. 9 din 18.03.2015. Principalele metode de învățământ centrate pe student sunt promovate de membrii catedrei la seminarele metodice, iar apoi aplicate la cursuri. De ex: Seminarul "Metode și forme de evaluare academică contemporană a studenților" din 20.10.2015. Pentru a oferi oportunități de formare profesională, cadrele didactice oferă servicii de consultanță , iar pentru monitorizarea acestui proces este aprobat Registrul de evidență a consultațiilor studenților și Orarul de consultație a studenților la catedră.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 72

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Informația referitor la utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare este expusă în RA, pag.16.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Ghid pentru utilizarea instrumentelor TIC. Lista a 8 cursuri electronice plasate pe platforma electronică, utilizate de studenți de la programul de studiu. Lista cu 17 cadre didactice cu indicarea instrumentelor TIC pe care le utilizează în procesul de studii.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Se utilizează prezentările Power Point, cadrele didactice utilizează comunicarea prin poșta electronică și pe grupurile de discuție de pe platforma MOODLE. Cadrele didactice dețin competențele necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC. Studenții sunt instruiți în cadrul disciplinei de Tehnologii informaționale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Informația cu privire la calendarul academic și orarul procesului de studiu este relatată în RA, pag.16.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	Planul de învățământ la programul de studiu . Calendarul academic. Orarul procesului de studiu și al examenelor.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 72

<b>Învățământ</b>	Regulamente de organizare și desfășurare a procesului didactic.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Durata săptămânii de studii la Ciclul I este de 5 zile cu număr săptămânal de 30-36 de ore de contact direct în corespundere cu Planul-cadru 2011, 2015. Planificarea semestrială și anuală este în corespundere cu orarul procesului de studii la UPSC, elaborat și aprobat la început de an universitar (vizualizarea planului de învățământ, orarului).</p> <p>Orarul activităților didactice este afișat la facultate.</p> <p>Orarul activităților didactice este respectat.</p> <p>Modificările operate în orar sunt aduse la cunoștință cadrelor didactice de secretarul decanatului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ.	<b>Ponderea (puncte)</b>  1,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Modificările operate în orar să fie fixate într-un registru elaborat pentru astfel de activități.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Informația cu privire la organizarea stagiilor de practică este relatată în RA, pag.17.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamente instituționale privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică.</p> <p>Planul de învățământ de studiu.</p> <p>Curricula și suportul curricular pentru stagiile de practică.</p> <p>Ordinele de repartizare la stagiile de practică.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Prin ordinul rectorului studenții se repartizează prin instituții. UPSC are posibilitatea de a asigura și repartiza toți studenții (100%) cu locuri pentru desfășurarea stagiului de practică.</p> <p>Studenții înscriși la programul de studiu de licență dispun de portofoliu-agenda de practică, caracteristica psihopedagogică a clasei, proiecte didactice.</p> <p>Suportul curricular sau Ghidul metodologic de practică este elaborat de cadrele didactice ale catedrei, axându-se pe competențele deja formate la student pe parcursul studierii cursurilor, orientându-se spre formarea abilităților profesionale practice. Suportul conține indicații concrete/exacte despre ce, cum, cu ce, când, are de realizat studentul stagiar.</p> <p>Rezultatele stagiilor de practică ale studenților de la programul de studiu de licență sunt consemnate la Ședința de catedră Psihopedagogie Specială: Proces-verbal nr. 18 din 12.05.2016; proces-verbal nr.7 din 25.03.2016; Consiliul Facultății Psihologie și Psihopedagogie Specială, proces-verbal nr. 5 din 23.05.2012; proces-verbal nr.7 din 08.04.2015.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului</b>	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 72

<b>de evaluare și punctajul oferit</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Catedra PPS în parteneriat cu ONG-uri (HUMANITAS și VITA, Verbina, Școli, grădinițe) au organizat școala voluntarilor și activități de promovare a modelelor de integrare a copiilor cu CES.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Stagiile de practică la psihopedagogia specială se realizează în instituții de învățământ special și în instituții de învățământ alternativ pentru copii cu dizabilități, identificate în cadrul parteneriatului UPS „Ion Creangă”; precum și în baza acordurilor bilaterale în cadrul proiectelor. În prezent sunt încheiate 16 acorduri de colaborare. Acordurile sunt încheiate din timp pe o perioadă de 1-5 ani, prin semnarea Convenției cadru de parteneriat (RA, pag.18).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Acorduri de colaborare privind realizarea stagiilor de practică. Statutul și regulamente de funcționare ale bazelor de practică proprii ale instituției.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Acordurile de colaborare privind realizarea stagiilor de practică sunt relevante pentru realizarea programului de studiu la licență. Selectarea instituțiilor-baze se efectuează de către catedră ținându-se cont de capacitățile unității - bază, instituții speciale pentru copiii și elevii cu deficiențe senzoriale; școli auxiliare –pentru copiii și elevi cu dezabilitate severă (dificultăți multiple, asociate, neuromotorii), dificultăți de învățare; instituții de învățământ alternativ care acordă asistență de recuperare persoanelor cu diverse dezabilități.</p> <p>Conform analizei raportului dintre numărul de locuri de stagii în baza acordurilor de colaborare și numărul locurilor de stagii selectate independent de student, am constatat că în perioada de evaluare 2011-2016 au fost puse la dispoziție 230 de locuri pentru studii cu frecvență la zi, la care și-au efectuat stagiul 167 de studenți, iar pentru studii cu frecvență redusă au fost prevăzute 270 de locuri, dar aceste locuri nu au fost acoperite, deoarece 270 de studenți de la secția cu frecvență redusă și-au ales individual baza-practică. Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare cu instituția acoperă în proporție de 100% necesarul instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice****3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Informația referitor la organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice este expusă în RA, pag.19.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamente interne ale instituției privind evaluarea rezultatelor academice. Orarul evaluărilor. Analiza și aprobarea formelor și conținuturilor subiectelor de evaluare. Registre ,baze de date cu referire la evaluări. Teze de an și de licență. Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Formele de evaluare sunt stabilite de catedre la începutul semestrului. În semestru se organizează două sesiuni de evaluare curentă obligatorie (săptămâna a 7 și a 14), repartizate proporțional pe parcursul semestrului și sunt comunicate în timp util. Calitatea elaborării formelor și metodelor de evaluare este monitorizată de către șefii catedrelor respective și Comitetele de Asigurare a Calității. Rezultatele evaluărilor se examinează la ședințele catedrelor, consiliilor facultăților, Consiliului de administrație. Pentru eficientizarea instrumentelor de evaluare curentă și finală, în cadrul catedrei s-au desfășurat studii constatative în baza cărora s-au organizat seminarii metodologice și traininguri. Evaluarea de finalizare, cât și prevenirea fraudelor academice este organizată conform Regulamentului UPSC privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (2016), Regulamentului și Ghidului pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență (2014). Anual rapoartele președinților Comisiei pentru susținerea examenelor de licență sunt prezentate și discutate la catedră, Consiliul facultății privind rezultatele organizării și desfășurării susținerii examenelor și tezelor de licență.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>	Recomandările președinților sunt luate în considerație: promovarea voluntariatului, ghidarea în carieră profesională, acoperirea cu prioritate a locurilor vacante în instituțiile speciale.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Informația referitor la organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică este expusă în RA, pag.19-20.
--	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 72

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Rapoarte ale studenților privind stagiile de practică.  Rapoarte ale catedrei privind stagiile de practică ale studenților.  Registre, baze de date cu privire la evaluarea stagiilor de practică.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formele de realizare a evaluărilor în cadrul stagiilor de practică (conferință de totalizare, portofoliu de practică) sunt prevăzute în curricula pentru stagiile de practică și Fișele respective ale stagiilor.  Criteriile, metodele și formele de evaluare de evaluare a stagiilor de practică sunt prezentate în curriculum respectiv și în fișa de apreciere din suportul de practică.  Pentru o transparență mai bună ,suporturile curriculare pentru stagiile de practică includ: fișa de apreciere: produsele evaluabile; criteriile de apreciere, grila de calculare a notei finale.  Procedurile pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare a stagiilor de practică se încadrează în procedurile respective prescrise prin Regulamentul de organizare a studiilor în baza SNCS Procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către studenți din cadrul programului de studiu sunt prevăzute din cadrul Regulamentului de evaluare a competențelor și finalităților de studiu și de elaborare și susținere a tezelor de licență (art. 51-55).  Activitățile de monitorizare a stagiilor de practică sunt planificate și comunicate în cadrul Conferințelor de inițiere la începutul fiecărui stagiu de practică.  Calitatea stagiilor de practică se discută în cadrul Comitetului de asigurare a calității.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  1,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### **Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student**

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

##### **Criteriul 4.1. Admiterea studenților**

###### **4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	UPSC își prezintă oferta educațională prin publicarea de broșuri, pliante și postere, fluturași, diseminate la târguri educaționale, la întâlniri organizate cu liceenii, cu potențialii studenți, în mass-media națională și locală. În UPSC, a fost deschis Centru de ghidare și consiliere în carieră (RA, pag20).
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul instituției privind admiterea la studii. Planurile de admitere. Rapoarte anuale ale comisiei de admitere.
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Criteriile și procedurile de admitere la programul de studiu de licență sunt respectate în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii UPS "Ion Creangă" la

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 72

<b>vizitei de evaluare externă</b>	<p>ciclul I pentru anul universitar 2016-2017, aprobat la Ședința Senatului UPS "Ion Creangă" PV nr. 10 din 16 iunie 2016.</p> <p>Conform datelor prezentate de instituție în perioada evaluată s-a constatat o diminuare a numărului de studenți înmatriculați la secția cu frecvență la zi pentru anii de studii, ceea ce constituie o neacoperire a locurilor cu finanțare de la buget și un număr mai mare de studenți înmatriculați la secția cu frecvență redusă ,decât au fost prevăzute în Planul de admitere.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>0,5</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare,cu unele abateri neesențial</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Concordanța numărului de studenți înmatriculați la programul de studiu cu cotele de admitere aprobate de Ministerul Educației.		

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Accesul la studii pentru grupurile dezavantajate este descris în RA,pag.20-21.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Legea RM privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, Nr.60 din 30.03.2012. Regulamentul-cadru de admitere în învățământul superior.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	S-a constatat că admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studiu de licență se realizează în conformitate cu Regulamentul instituțional. La programul Psihopedagogie Specială în 2011-2012 au fost matriculate două (2) persoane cu dezabilitate (neuromotorie și hipoacuzi); în 2013- 2014- o persoană cu dezabilitate somatică.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b>– recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 4.2. Progresul studenților****4.2.1. Promovabilitatea studenților**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Informația cu privire la promovabilitatea studenților este expusă în (RA, pag.21).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamente interne cu privire la ocuparea locurilor cu finanțare bugetară. Ordine de promovare și de absolvire		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Cerințele de promovare la următorul an de studiu sunt stabilite în documentele proiective, cum ar fi în cadrul Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară; ordinele de promovare și de absolvire( ordinul Rectorului UPSC nr.167 st din 28.06.2013, ordinul Rectorului UPSC nr. 201.st din 21.06.2016). Rata de promovabilitate la programul de studiu la secția cu frecvență la zi pentru perioada evaluată variază între 58% și 82%,iar la secția cu frecvență redusă oscilează între 89% și 91%. Rata de absolvire a Programului de studiu la secția cu frecvență la zi fluctuează între 59% și 82 %,iar la secția cu frecvență redusă variază între 76% și 90%. Motivul abandonului sunt pierderea legăturii cu instituția, nereușita academică,concediu academic.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>	Sunt întreprinse măsuri de micșorare a ratei abandonului studiilor, consiliere individuală.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**4.2.2. Mobilitatea academică**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Între Ministerele Educației Republicii Moldova și României sunt încheiate acorduri de mobilitate pentru studenți. Un singur (1) student a beneficiat de mobilitate academică în semestrul II anul de studii 2015-2016 (15 februarie - 15 iunie), în cadrul Programului de mobilitate academică de Scurtă durată la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Facultatea Psihologie și Științe ale Educației (RA,pag21).
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Există Regulament intern privind mobilitatea academică. Sunt puse la dispoziție Acorduri instituționale privind mobilitatea academică.
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Mobilitatea studenților în cadrul programului de studiu de licență se realizează în conformitate Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământ superior Hotărârea nr. 56 din 27.01.2014 Regulament privind mobilitatea academică a studenților, cadrelor didactice si administrative de la UPSC, Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 24.11.2016.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 72

	<p>Instituția recunoaște disciplinele și perioadele de studiu din cadrul mobilităților academice la programul de studiu de licență în conformitate cu Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior Hotărârea nr. 56 din 27.01.2014 și Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul UPSC în baza Sistemului Național de Credite de studiu, aprobat de Senatul UPSC pv.6 din 25.02.2016. În cadrul programului 1 student a fost implicat în mobilitate academică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

#### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Absolvenților programului Psihopedagogie specială, li se conferă titlul de licențiat în științe ale educației 142.05, primesc diplomă de licențiat în științe ale educației, conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și Suplimentul la diplomă completat conform prevederilor normative stipulate în Regulament privind eliberarea suplimentului la diplomă (RA, pag.21).</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamente interne cu privire la procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor și a suplimentelor la diplomă. Ordine de conferire a titlului. Suplimente de diplomă eliberate absolvenților programului.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La finele examenelor de licență, studenților li se conferă titlul de licențiat, în baza ordinului Rectorului UPSC. Ministerul Educației eliberează diploma de licențiat. Concomitent cu diploma se înmânează și suplimentul la diploma. Studenții care nu au susținut unul din examene de licență, primesc certificat academic.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.



## Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<p><b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b></p>	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalul academic este realizată în corespundere cu actele normative în vigoare Codul Educației, Codul Muncii, Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior (nr. 854 din 21.09.2010). De asemenea la recrutarea personalului didactic se ține cont de statele de funcții la programul de studiu în UPSC, calificarea și competențele și performanțele dobândite în activitatea profesională etc.</p> <p>La 01.09.2016 programul este asigurat de 14 cadre didactice (11 titulari și 3 cumul) angajate la catedra PPS și 10 titulari de cursuri de la alte facultăți ai UPSC (8 titulari și 2 cumul) (Anexa 30, 31 a). Politica de personal care asigură realizarea programului PPS demonstrează o echilibrare a personalului didactic după vechime în muncă, criteriul gradelor didactice și criteriul de vârstă, ceea ce se vede din analiza structurii personalului academic (Anexa 31b).</p>		
<p><b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b></p>	<p>Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor științifico-didactice în instituțiile de învățământ superior; Regulamentul privind ocuparea posturilor de conducere în cadrul UPS "Ion Creanga" din 26.11.2015;Ordine privind angajarea personalului academic; Ordine privind angajarea personalului academic; Dosare ale personalului angajat la programul de studiu; Concursul pentru suplinirea posturilor vacante; Contracte individuale de muncă; Fișa postului.</p>		
<p><b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b></p>	<p>Angajarea cadrelor științifico-didactice și de conducere corespunde cadrului normativ: pentru cadrele didactico-științifice și de conducere se anunță concurs pentru suplinirea posturilor vacante; se organizează alegeri la catedră, senat; angajarea se efectuează prin ordinul rectorului; cu salariații se încheie contracte individuale de muncă; se fac înregistrările respective în carnetele de muncă.</p> <p>21 de titulari și 3 cumularzi: 3 cadre didactice angajate prin cumul extern; astfel, 87,5% (21 din 24) din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern.</p>		
<p><b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b></p>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<p><b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b></p>	<p><b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b></p>
	<p><b>1,0</b> – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.</p>	<p><b>2,0</b></p>	<p><b>2,0</b></p>
<p><b>Puncte tari</b></p>	<p>Statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de în special de personal titular. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu actele normative.</p>		
<p><b>Recomandări</b></p>			
<p><b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b></p>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 72

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Personalul academic al catedrei PPS are calificarea profesională, fapt ce confirmă diplomele de confirmare a studiilor în domeniul Științe ale Educației; 2 cumularzi (12 %) din alte domenii, care țin 2 cursuri opționale. Personalul didactic cu funcție de bază au formarea psihopedagogică atestată (Anexa 30).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor științifico-didactice în instituțiile de învățământ superior; Statele de funcții la programul de studiu; Dosare ale personalului angajat la programul de studiu; Fișa postului.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Personalul didactico-științific deține o calificare profesională aferent programului de studiu de licență, în special doctori în psihologie și doctori în pedagogie. Din numărul total al personalului didactic/științific 24 persoane, ce asigură predarea cursurilor teoretice, inclusiv cu grade științifice și titluri didactice – 16 persoane (16/24x100 = 66,67%). Catedra depune eforturi pentru a majora numărul personalului științifico-didactic.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
	<b>0,5</b> –70-80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	<b>3,0</b>	<b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	De majorat numărul cadrelor didactice cu grade științifice și titluri științifico-didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice.		

### Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

#### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Susținerea dezvoltării profesionale continue în context instituțional a fiecărui cadru didactic în acord cu preocupările, interesul și solicitările acestuia și-au găsit reflectare în politica instituției de dezvoltare a personalului academic Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității și Planul de acțiuni (2016 – 2020), <a href="http://www.upsc.md">www.upsc.md</a> Planurile strategice ale facultății Psihologie și Psihopedagogie Specială și Catedrei de Psihopedagogie Specială (Anexa 34). Unii membri ai catedrei au beneficiat de burse de mobilitate (an. 2011, 2015), pentru studii în universități din România și SUA; au participat în diverse forme de activitate extracurriculară pentru dezvoltarea competențelor sociale (Anexa 35). Stagiile au impact
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 72

	asupra activității de predare a cursurilor (Anexa 32) În perioada 2011-2015 au susținut tezele de doctorat 2 cadre didactice ale catedrei PPS.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Codul Educației; Regulamentul privind ocuparea posturilor de conducere în cadrul UPS "Ion Creanga" din 26.11.2015; Strategia de dezvoltare a facultății de Pedagogie; Rapoarte de dezvoltare profesională a personalului academic; Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.199 din 04.04.2011		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Susținerea dezvoltării profesionale continue în context instituțional a fiecărui cadru didactic în acord cu preocupările, interesul și solicitările acestuia și-au găsit reflectare în politica instituției de dezvoltare a personalului academic Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității și Planul de acțiuni (2016 – 2020), <a href="http://www.upsc.md">www.upsc.md</a> Planurile strategice ale facultății și Catedrei. Personalul didactico-științific al programului de studiu de licență își stabilește singur propriul traseu de dezvoltare profesională prin stagii, mobilități, cursuri și alte activități. Acestea au impact asupra activității de predare a cursurilor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral.	<b>Pondere (puncte)</b> 2,0	<b>Punctajul acordat</b> 2,0
<b>Puncte tari</b>	Dezvoltarea profesională a personalului academic este la nivel înalt (Anexa 32).		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Planificarea activității metodice a personalului academic se realizează conform Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice și de cercetare în învățământului superior Regulamentul instituțional privind normarea activității științifico-didactice și de cercetare în (17.06.2016), Ordinul Rectorului cu privire la normarea activității didactice și științifico-didactice pentru anul de studii 2016-2017 (nr.180, 21.06.2016) <a href="http://www.upsc.md/documente">www.upsc.md/documente</a> interne. Activitatea metodică a cadrelor didactice implicate în realizarea programului de studiu este planificată individual la începutul anului de studiu prin completarea planului individual de studii, care se aprobă la ședința catedrei (Anexă 36). Planul individual se discută și aprobă la ședința de catedră.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planul de activitate a catedrei; Planurile individuale a profesorilor; Lista materialelor metodice și didactice elaborate de personalul catedrei.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Personalul didactico-științific al programului de studiu de licență este susținut de instituție în planificarea și realizarea activităților sale metodice, ceea ce demonstrează lucrările metodice publicate – 27 suporturi curriculare (Anexa 37).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și</b>	1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral	<b>Pondere (puncte)</b> 2,0	<b>Punctajul acordat</b> 2,0

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 72

<b>punctajul oferit</b>	realizarea acestora.		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Evaluarea cadrelor didactice și științifico-didactice în UPSC se realizează pe mai multe dimensiuni și niveluri. Semestrial se organizează o evaluare a personalului didactic de către studenți:  <a href="https://goo.gl/forms/vOuh1uWdungL1FZl2">https://goo.gl/forms/vOuh1uWdungL1FZl2</a>,  <a href="https://goo.gl/forms/0Dp7YZDf0aqAm7wg2">https://goo.gl/forms/0Dp7YZDf0aqAm7wg2</a>, 2015,  <a href="https://goo.gl/forms/Gi0PH6ckMMYAXfiz2">https://goo.gl/forms/Gi0PH6ckMMYAXfiz2</a>,  <a href="https://goo.gl/forms/6eqoO65ugtL03jsq1">https://goo.gl/forms/6eqoO65ugtL03jsq1</a>, 2016.</p> <p>În cadrul autoevaluării cadrul didactic înregistrează tipurile de activități didactice, metodice/educative, științifice/de creație artistică etc., efectuate, completează Planul individual de lucru pentru anul de studiu cu indicarea normării muncii prin ore planificate și realizate (Anexa 36).</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Manualul calității din 25.02.2016;          Chestionare de evaluare a personalului academic;          Ordine ale conducerii instituției privind evaluarea personalului academic;          Planul de activitate a catedrei.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea calității cursurilor predate se realizează on-line, accesibile la medioteca universitară: Chestionar de evaluare a cadrelor didactice la curs, chestionar de evaluare a metodelor de examinare la curs. Rezultatele evaluării sunt consemnate și analizate la ședințele catedrei, facultății.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>          Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Evaluarea se face semestrial on-line.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

#### 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Toate activitățile de cercetare științifică și inovare a personalului academic țin de tema generală a catedrei: „Depistarea, evaluarea și recuperarea persoanelor cu deficiențe”, de interesele științifice ale catedrei, de creșterea calității procesului educațional prin diversificarea activităților de predare la ciclul I și centrarea investigațiilor științifice a membrilor catedrei pe tematica proprie de cercetare (RA, pag. 23-24).</p>
--	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 72

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Strategia pentru cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în 2020 Strategia cercetării-dezvoltării a UPS „Ion Creangă” în perioada 2015-2020 (Anexa 54).		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Activitatea de cercetare științifică se realizează în baza Regulamentului privind publicațiile științifice și științifico-metodice în UPS „Ion Creangă”, proces-verbal nr. 7 din 26.03.2015 în planurile individuale și planul complex al catedrei, Planului tematic privind activitatea de cercetare a catedrei, Lista proiectelor științifice. Activitatea menționată este susținută de UPSC publicarea rezultatelor științifice, publicarea suporturilor de curs, ghidurilor etc.; oferirea posibilității de participare la conferințe științifice în țară și peste hotare; susținerea candidaților la studii de doctorat și postdoctorat etc.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Cercetarea științifică constituie o preocupare esențială a cadrelor didactice ce asigură programul de studii <i>Psihopedagogie specială</i> . Toate activitățile de cercetare științifică se includ în Planul individual al cadrului didactic și Planul perspectiv al catedrei, conforme <i>Strategiei naționale pentru cercetare și dezvoltare 2014-2020, Codului educației, Strategiei și planurilor instituționale privind activitatea științifică</i> .		
<b>Recomandări</b>	Se recomandă postarea pe platformă a anexelor 39 și 40, menționate în raportul de autoevaluare, dar care apar doar cu pagina de titlu.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Datele prezentate în raportul de autoevaluare indică interesul manifestat de personalul academic implicat în programul de studii Psihopedagogie specială pentru participarea la proiecte, manifestări științifice, publicarea rezultatelor cercetării (RA, pag. 24-25).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Strategia pentru cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în 2020 Strategia cercetării-dezvoltării a UPS „Ion Creangă” în perioada 2015-2020 Participarea cadrelor didactice în proiecte derulate în perioada 2011-2015 (Anexa 41) Participări la manifestări științifice ale cadrelor didactice ale catedrei PPS (Anexa 43) Lista publicațiilor științifice ale cadrelor didactice ale catedrei PPS pentru anii 2011-2015 (Anexa 44).		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Monitorizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu este efectuată în cadrul catedrei conform actelor enumerate (procese-verbale ale catedrei). Rezultatele monitorizării activității de cercetare științifică sunt consemnate în Rapoarte intermediare privind activitatea științifică și inovațională, precum și rapoarte anuale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și</b>	1,0 – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 72

<b>punctajul oferit</b>			
<b>Puncte tari</b>	În perioada 2011-2016 personalul academic a desfășurat o bogată și variată activitate de cercetare științifică.		
<b>Recomandări</b>	Nu este cazul.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Nu este cazul.		

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Informația se regăsește în raportul de autoevaluare la pag. 25. În perioada 2011-2015 au fost susținute 5 teze de doctor <a href="http://www.cnaa.md/theses/">http://www.cnaa.md/theses/</a> (RA, pag. 25)		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Strategia cercetării-dezvoltării a UPS „Ion Creangă” în perioada 2015-2020 (Anexa 54) Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, 2016-2016 Participarea cadrelor didactice în proiecte derulate în perioada 2011-2015 (Anexa 41) Participări la manifestări științifice ale cadrelor didactice ale catedrei PPS (Anexa 43) Lista publicațiilor științifice ale cadrelor didactice ale catedrei PPS pentru anii 2011-2015 (Anexa 44).		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Rezultatele cercetării științifice și a inovării sunt reflectate prin susținerea tezelor de doctorat <a href="http://www.cnaa.md/theses/">http://www.cnaa.md/theses/</a> , proiecte de licență/an. Activitatea de cercetare a cadrelor didactice se realizează prin mai multe oportunități: publicare materialelor didactico-științifice – manuale – 5, note (suport) de curs - 11, compendii -4, dicționare – 1, îndrumări metodice (ghiduri) -12, precum și publicarea articolelor științifice în reviste naționale și internaționale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu.	<b>Pondere (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>	Participarea la proiecte derulate în perioada 2011-2015 a contribuit la realizarea de articole, ghiduri metodologice, parteneriate socio-psihipedagogice pentru dezvoltarea educației incluzive (Anexa 41).		
<b>Recomandări</b>	Nu este cazul.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Nu este cazul.		

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 72

## Criteriaul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Planificarea și administrarea activității personalului administrativ și auxiliar se efectuează în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare, reieșind din Strategia de dezvoltare instituțională al UPSC (2012-2015, 2016-2020). Universitatea are stabilite statele de funcții pentru toate subdiviziunile instituționale. Angajarea și eliberarea personalului se face în corespundere cu documentele în vigoare, dosarele angajaților se păstrează în <i>Departamentul resurse umane</i> . Catedra constituie structura primară inițiatoare a angajării personalului didactico-științific. Fiecare angajat semnează fișa postului și contractul individual de muncă (Anexa 46, 47).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul privind ocuparea posturilor de conducere în cadrul UPS “Ion Creanga” din 26.11.2015; Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar; State de funcții; Dosare ale personalului angajat; Contracte individuale de muncă; Fișa postului.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Planificarea și administrarea activității personalului administrativ și auxiliar se efectuează în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare, reieșind din Strategia de dezvoltare instituțională al UPSC pentru anii 2016-2020. Recrutarea și angajarea personalului administrativ în cadrul UPSC se realizează conform prevederilor legale și se subordonează Codului muncii. Funcția de Decan și șef Catedră este ocupată prin concurs în baza Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova și Regulamentului privind ocuparea posturilor de conducere în cadrul UPSC din 26.11.2015 pe un termen de cinci ani. Personalul auxiliar este angajat în baza manifestării competențelor în domeniu, prioritar din perspectiva consolidării potențialului didactic și științific în domeniu.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  1,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0
<b>Puncte tari</b>	Organizarea atelierelor de lucru cu decanii și șefii de catedre în scopul dezvoltării personalului administrativ de către DACDC.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 6.2. Resurse materiale și de învățare

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În gestiunea catedrei PPS sunt: 4 laboratoare cu o suprafață de 100 m <sup>2</sup> , mobilier special; 2 săli de calculatoare și una cu videoproiector (sala 19 care include 12 calculatoare, imprimantă multifuncțională, videoproiector, 12 laptopuri; sala 55 care include 16 calculatoare și imprimantă multifuncțională; sala 58 include videoproiector). Catedra PPS este amplasată în blocul 2, str. Ion Creangă 1., biroul 54, cu suprafața - 68 m <sup>2</sup> , dotată cu 3 calculatoare, 3 imprimante multifuncționale, 1 videoproiector. Suprafața totală a blocului II constituie 4165,9 m <sup>2</sup> , suprafața spațiilor de instruire – 2364,0 m <sup>2</sup> . Blocul a fost dat în exploatare în anul 1959. În incinta blocului există 2 săli sportive cu suprafața 175 m <sup>2</sup> de, care beneficiază studenții specialității date, în proces de construire este și o sală sportivă modernă.
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 72

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planul spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studiu; Autorizație de funcționare sanitară Nr. 5669 din 11.05.2012.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Conform normativelor stabilite, fiecărui student trebuie să-i revină suprafață de 2,0m <sup>2</sup> , la facultate, fiecărui student îi revin 8,7 m <sup>2</sup> . Spațiul auditorial corespunde normelor stabilite. Unui student îi revine: în sălile de curs – 2 m/2; în sălile de seminar – 2,2 m/2; în laboratoare – 2,0 m/2; în sălile de calculatoare – 2,5 m/2; în bibliotecă – suprafața sălii de lectură – 38,5 m/2 și corespunzător – 17 locuri, ceea ce corespunde normelor regulamentare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).	<b>Ponderea (puncte)</b>  1,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m <sup>2</sup> ; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m <sup>2</sup> ; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m <sup>2</sup> .  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m <sup>2</sup> ; săli de seminar – 1,4 m <sup>2</sup> ; laboratoare – 2,0 m <sup>2</sup> .	1,0	1,0
<b>Puncte tari</b>	UPSC dispune de spații educaționale ce revin unui student la programul de studiu.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Anual, în baza demersurilor parvenite din subdiviziunile instituției, deciziei Senatului universității, se întocmește Planului operațional al UPSC se proiectează spațiile de renovat/construit și utilajele necesare de procurat. UPSC deține autorizație sanitară de funcționare, avizul de prevenire și stingere a incendiilor (Anexa 3, 4). Laboratorul de predare/cercetare Educația incluzivă este amplasat în sala 19, suprafața 50 m <sup>2</sup> , dotat cu echipament pentru activități seminar și ore practice, la unele cursuri de specialitate. Laboratorul de predare/cercetare Psihopedagogie Specială este amplasat în sala 57, cu o suprafață de 20 m <sup>2</sup> , este dotat pentru desfășurarea unor cursuri specializate.
<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPS „Ion Creanga” 2016-2020; Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliare curriculare utilizate la programul de studiu.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 72

<b>Învățământ</b>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Anexele nu corespund numerotării din RA și unele chiar lipsesc. Universitatea dispune de spații educaționale necesare pentru instruire, cercetare în cadrul programului de studiu Psihopedagogie specială.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Spațiile educaționale și de cercetare sunt suficiente pentru studenți, cadre didactice		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Biblioteca universității este dotată cu săli de lectură și fond de carte și periodice proprii în domeniul programului în care se organizează studiile. Colecția de bază a Bibliotecii, constituită din cărți, publicații seriale și publicații cu termen provizoriu de păstrare este accesibilă beneficiarilor în 6 săli de lectură și la 3 puncte de împrumut la domiciliu. În incinta bibliotecii, se desfășoară conferințe, mese rotunde, seminarii, organizate de UPS "Ion Creangă" (Anexa 48), Achiziționarea de carte și completarea fondurilor este realizată prin achiziția curentă și retrospectivă; schimbul cu alte biblioteci universitare, municipale etc.; donații din partea persoanelor fizice și juridice.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Fondul de carte/ediții periodice al bibliotecii cu referire la programul de studiu; Baze de date privind fondurile bibliotecii cu referire la programul de studiu.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ din care cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul Psihopedagogie specială. Sursa: <a href="http://primo.libuniv.md/">http://primo.libuniv.md/</a> .		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Biblioteca este dotată cu literatură modernă.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 72

#### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Disciplinele de studii sunt asigurate cu suport curricular adecvat atingerii competențelor planificate. (Anexa 37, 49)</p> <p>Lucrările didactico-metodice ale cadrelor ce deservește programul PPS se află în fondurile bibliotecii, facultății, catedrei.</p> <p>Universitatea/facultatea/catedra asigură condiții favorabile cadrelor didactice pentru elaborarea suportului curricular. Universitatea dispune de Tipografie, care asigură editarea și multiplicarea materialelor didactice. La nivel de facultate, catedră în fiecare an se planifică disciplinele la care se vor edita materiale didactice, volumul colilor de autor și numărul de exemplare. Catedra de Psihopedagogie Specială dispune de o bibliotecă de specialitate cu peste 100 titluri de carte, obținute prin proiecte și din donații.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Planul de învățământ;</p> <p>Suportul curricular la programul de studiu;</p> <p>Avize ale comisiilor metodice referitoare la suporturile curriculare.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Planul de editare a suportului curricular a fost elaborat și realizat în corespundere cu programul de studiu pentru perioada a cinci ani academici. Titularii pe discipline au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ care acoperă integral problematica disciplinei prevăzută de curriculum.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p>1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>Suportul curricular este elaborat conform Cadrului de referință a curriculumului universitar.</p>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriaul 6.3. Resurse financiare

##### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Universitatea este finanțată în mod prioritar de la bugetul de stat, dar în subsidiar și din alte surse: donații, sponsorizări, taxe pentru instruire, venituri provenite de la diverse servicii prestate de către UPSC etc. Universitatea dispune de două surse de finanțare: mijloacele bugetului de stat sub aspectul clasificăției funcționale a cheltuielilor bugetare și mijloacele speciale sub aspectul surselor de venituri.</p> <p>Volumul total de finanțare a organizației de la Bugetul de Stat pentru perioada 2011 – 2015 constituie 291 956,5 mii lei, pentru ciclul I „Licență” - 177 216,3 mii lei. Analiza dinamicii mijloacelor bugetare alocate la tipul 064 ne demonstrează că pe parcursul acestor ani au variat esențial, se observă o creștere a alocațiilor financiare, de la 30 681,5 mii lei în anul 2011 la cifra de 40 302,0 mii lei în anul 2015 cu 9 620,5 mii lei mai mult.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Sistem instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și de cercetări cu referire la programul de studiu;</p> <p>Bugetul de venituri și cheltuieli pentru programul de studiu.</p>
<b>Constatări</b>	<p>Universitatea este finanțată în mod prioritar de bugetul de stat, dar în subsidiar și din alte</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 72

<b>făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	surse: donații, sponsorizări, taxe pentru instruire, venituri provenite de la diverse servicii prestate de către UPS „Ion Creangă” etc. Surse financiare totale pentru organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare pe perioada anului 2015 constituie - 291956,5 mii lei.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Mijloacele financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu se calculează din bugetul disponibil.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Mărimea taxelor de studii se discută la Consiliul de Administrare a UPSC și apoi se aprobă prin ordinul rectorului. Anual, sursele acumulate din taxele de studii sunt utilizate pentru îmbunătățirea bazei materiale și didactice a procesului educațional, reparații curente și capitale ale spațiilor de studii, achitarea serviciilor, adaos la salarii colaboratorilor universității. Actele normative sunt: Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova; Hotărârile cu privire la cuantumul bursei, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013); Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a bursei în cadrul UPS “Ion Creangă” din 26.05.2016 Hotărârea cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților instituțiilor de învățământ superior înmatriculați pe bază de contract; Ordine de alocare a bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenți cu referire la programul de studiu.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Decanatele prezintă demersul cu listele studenților bursieri Rectorului UPSC, care emite ordinul cu privire la alocarea bursei. Se acordă burse la 70% din numărul de studenți bugetari: 10% - burse de categoria I; 20% - de categoria a II și 70% de categoria a III-a. De asemenea, se acordă și burse de merit (Bursa Președintelui, Republicii, Guvernului, Senatului, Gr. Vieru, Plămădeală, A. Lupan). Cu ocazia Zilei internaționale a tineretului, a totalurilor conferințelor științifice a studenților, rectoratul primează studenții care s-au evidențiat la învățătură și activități în folosul comunității. Studenții eliberați de taxa de studii nu pot beneficia de burse de studii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a bursei și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Planificarea taxelor de studii și alocarea bursei sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 72

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

## Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	UPSC dispune de 5 cămine studențești conform HG nr. 351 din 23.03.2005 și anexa 22 <sup>12</sup> cu 1122 locuri conform proiectelor. Studenții programului de studii Psihopedagogie specială sunt cazați în căminul Nr.5, str. Suceava 154/2, tip coridor, cu capacitate de cazare 244, Suprafața locuibilă 1469,1 m <sup>2</sup> unui student îi revine în mediu 5 – 6 m <sup>2</sup> . Căminele corespund normelor sanitar-epidemiologice și antiincendiere (Anexa 3, 4). Cazarea studenților Universității și a programului de studii evaluat se realizează anual în baza <i>Metodologiei distribuirii spațiului locativ și cazării studenților UPSC</i> aprobate la ședința comună a Senatului Studențesc și Comitetul Sindical al Studenților, Consiliul de administrare și ordinului Rectorului Universității <a href="http://www.upsc.md">www.upsc.md</a> .		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat; Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea UPSC, aprobat de Senat la 26.03.15; Dispoziții de cazare a studenților în cămine cu referire la programul de studiu.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Locurile de trai sunt repartizate în baza de concurs. Sunt asigurate cu cazare, în afara concursului: studenții orfanii, studenții cu grad de dezabilitate sever, studente-mame singure, studenții înmatriculați la studii în baza protocoalelor de colaborare încheiate de ME. 2 studenți cu dezabilități încadrați în program Psihopedagogie specială au beneficiat de cămin. Procentul de asigurare cu locuri de trai la programul supus evaluării, în raport cu cererea, pentru anii de studii 2014 – 2015, 2015 – 2016 este de 100%. Studenții anului I PPS sunt asigurați 100% (Anexa 51).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%.	<b>Pondere (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>	Regulamentul de ordine internă a căminelor din subordinea UPSC. Cazare – pentru toți solicitanții. Cămine proprii.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

<b>Informația</b>	Colectarea, analiza și utilizarea informației despre profilul contingentului de studenți al
-------------------	---



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 72

<b>prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	programului de studiu, cât și a parcursului academic în constituirea traseului profesional al studenților din UPSC este realizat de către Departamentul Managementul Procesului de Instruire în baza Regulamentului intern de funcționare din 17.11.2011. DMPI organizează evidența și mișcările contingentului de studenți, examinarea întrebărilor de restabilire, exmatriculare, acordarea burselor, scutiri de taxe de studii și stimularea studenților, coordonarea activității facultăților în vederea îndeplinirii programului de studiu. DMPI analizează lucrul catedrelor și decanatelor privind perfecționarea procesul de învățământ. Pentru asigurarea accesului la datele colectate și utilizarea informațiilor relevante pentru programul de studiu PPS în UPSC sunt aplicate site-ul universitar, repozitoriu instituțional, intranet, paginile web ale facultăților, centrelor ce asigură gestionarea informației cu referire la programul de studiu.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Departamentul Managementul Procesului de Instruire în baza Regulamentului intern de funcționare din 17.11.2011 gestionează colectarea, analiza și utilizarea informației despre profilul contingentului de studenți al programului de studiu, cât și a parcursului academic în constituirea traseului profesional al studenților din UPSC. Informații utile cu privire la programul de studiu de licență sunt în Ghidul studentului: <a href="http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/11/Ghid-stud.-2017.pdf">http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/11/Ghid-stud.-2017.pdf</a>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Informații despre facultatea de Psihologie și Psihopedagogie specială sunt prezentate pe pagina web a instituției: <a href="http://www.upsc.md/studii-2/facultati/facultatea-psihologie-si-psihipedagogie-speciala/">http://www.upsc.md/studii-2/facultati/facultatea-psihologie-si-psihipedagogie-speciala/</a> despre catedra Psihopedagogie Specială <a href="http://www.upsc.md/studii-2/facultati/facultatea-psihologie-si-psihipedagogie-speciala/#ffs-tabbed-12">http://www.upsc.md/studii-2/facultati/facultatea-psihologie-si-psihipedagogie-speciala/#ffs-tabbed-12</a> Studenții sunt informați despre proiectele de Regulamente, pot participa la dezbaterile acestora <a href="http://www.upsc.md/documente-cu-statut-de-proiect/">http://www.upsc.md/documente-cu-statut-de-proiect/</a> Facultatea de Psihologie și Psihopedagogie specială are pagină autonomă conectată la UPSC. <a href="http://psy.upsc.md/">http://psy.upsc.md/</a>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Existența sistemului de colectare și stocare a informației.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Baza de date a programelor de studii este integrată pagina web a Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă" <a href="http://www.upsc.md">www.upsc.md</a> . clasificată pe fiecare facultate în parte inclusiv pe ciclul de studii. Utilizatorii au: acces la resursele de referință tipărite (enciclopedii, dicționare, ghiduri, bibliografii etc.) și electronice; accesul la catalogul electronic Q-OPAC, Internet, baze de date; informații bibliografice în regim de cerere – ofertă; informare bibliografică prin serviciul DSI; expoziții de carte „Achiziții noi”, organizate în sălile de lectură; expoziții de carte tematice. Toată informația este publică și studenții și cadrele didactice au acces liber. Adresa repozitoriului: <a href="http://dir.upsc.md:8080/xmlui/">http://dir.upsc.md:8080/xmlui/</a> Adresa planurilor de învățământ <a href="http://planstudii.upsc.md/">http://planstudii.upsc.md/</a> Aplicația care găzduiește baza de date utilizată pentru stocarea informațiilor în procesul de admitere din cadrul U.P.S. „Ion Creangă” este MySQL. Informațiile prezente pe
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 72

	<p>paginile web sunt cu drept de autor. Accesul la informațiile stocate în baza de date sunt gestionate de Centrul Tehnologiilor Informaționale a Universității. <a href="http://www.upsc.md">www.upsc.md</a></p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>A prezentat baze de date cu referire la studenții și absolvenții programului de studiu; baze de date cu referire la angajații programului de studiu; baze de date a diplomelor și certificatelor academice, eliberate la programul de studiu.</p> <p>În Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului UPS „Ion Creangă”, în capitolul V este stipulat în mod particular Sistemul de gestiune al conținutului informațional al site-ului:  <a href="http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Regulament-priv.org_.%C5%9Fi-admistr.-site-ului.pdf">http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Regulament-priv.org_.%C5%9Fi-admistr.-site-ului.pdf</a></p> <p>Toată informația se plasează pe site-ul <a href="http://www.upsc.md/pagina_principala/">http://www.upsc.md/pagina_principala/</a> prin semnarea Declarației privind plasarea și accesul deschis autorizat sau închis la Repozițoriu (Anexa 1 la Regulamentul de organizare și funcționare a repozițoriului).  <a href="http://dir.upsc.md:8080/xmlui/handle/123456789/9http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Regulament-priv.org_.%C5%9Fi-admistr.-site-ului.pdf">http://dir.upsc.md:8080/xmlui/handle/123456789/9http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Regulament-priv.org_.%C5%9Fi-admistr.-site-ului.pdf</a></p> <p>În UPSC se respectă Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal  <a href="http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Politica-de-securitate-priv.protec%C5%A3ia-datelor-cu-caracter-personal.pdf">http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Politica-de-securitate-priv.protec%C5%A3ia-datelor-cu-caracter-personal.pdf</a></p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La Decanatul Facultății „Psihologie și Psihopedagogie specială” sunt informații despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților: Borderourile privind rezultatele examenelor (se păstrează versiunea hârtie și electronic din 2000).  CertIFICATELE academice (eliberate la solicitarea studentului).  Informații despre concursul locurilor bugetare (este plasată pe site și avizierul facultății, etajul III, Blocul II) dispoziția decanului cu privire la locurile disponibile.  Dinamica rezultatelor academice este păstrată în versiune electronică (versiunea Excel) la decanat (dinamica pe programe de studiu, grupe academice și individual) evidența academică este stocată din 2012. Instituția dispune de baze de date ce conține informații cu referire la programul de studiu de licență (cadre didactice, studenți, absolvenți, note etc.). UPS „Ion Creangă” a prezentat un regulament intern privind protecția datelor cu caracter personal și bazele de date cu referire la studenții și absolvenții programului pentru ultimii 3-5 ani.  <a href="http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Politica-de-securitate-priv.protec%C5%A3ia-datelor-cu-caracter-personal.pdf">http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Politica-de-securitate-priv.protec%C5%A3ia-datelor-cu-caracter-personal.pdf</a></p> <p>Se constată, că în UPS „I. Creangă” securitatea și protecția informației reprezintă un complex de măsuri organizatorice, tehnologice, de instruire, de control al accesului, de protecție fizică, de asigurare a continuității și veridicității informației, de protejare a datelor cu caracter personal.  <a href="http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Politica-de-securitate-priv.protec%C5%A3ia-datelor-cu-caracter-personal.pdf">http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Politica-de-securitate-priv.protec%C5%A3ia-datelor-cu-caracter-personal.pdf</a></p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și angajaților programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>	Regulamentul de organizare și funcționare a repozițoriului.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 72

## Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

### 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul universității ( <a href="http://www.upsc.md">www.upsc.md</a> ). Conținutul informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu PPS este reactualizat periodic. Actualmente este în proces de reconceptualizare și de renovare un nou site universitar cu o nouă structură și conținutul redefinit al programului de studiu.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Pagina web a instituției, link-ul facultății, catedrei. <a href="http://lib.upsc.md/wp-content/uploads/2016/10/Program-OA.-2016.gif">http://lib.upsc.md/wp-content/uploads/2016/10/Program-OA.-2016.gif</a>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu de licență sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ, sunt actualizate periodic. Activitatea paginii web este reglementată de Regulamentul privind organizarea și organizarea site-ului <a href="http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Regulament-priv.org_.%C5%9Fi-administr.-site-ului.pdf">http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Regulament-priv.org_.%C5%9Fi-administr.-site-ului.pdf</a></p> <p>În UPS există <i>Politica instituțională a UPS „I. Creangă” privind accesul deschis la informații</i> <a href="http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Politica-institu%C5%A3ional%C4%83-priv.accesul-deschis-la-informare.pdf">http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Politica-institu%C5%A3ional%C4%83-priv.accesul-deschis-la-informare.pdf</a><a href="http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Regulament-priv.org_.%C5%9Fi-administr.-site-ului.pdf">http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Regulament-priv.org_.%C5%9Fi-administr.-site-ului.pdf</a></p> <p>Conținutul informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu de licență plasate pe site-ul instituției de învățământ sunt actuale/actualizate periodic, suficient de des.</p> <p>Informația este structurată bine, ușor de găsit; interfața site-ului este intuitivă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Pagina web <a href="http://www.upsc.md">www.upsc.md</a> are o structură complexă, este structurată bine, conține informații utile cu privire la program, actualizate cu regularitate. <i>Politica instituțională a UPS „I. Creangă” privind accesul deschis la informații.</i>		
<b>Recomandări</b>	Nu este cazul.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Nu este cazul.		

### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	UPSC aplică prin structurile sale o politică transparentă în ceea ce privește calificările și programele de studii, admiterea, derularea procesului didactic, absolvire. Toate aceste aspecte sunt prezentate pe site-ul UPSC ( <a href="http://www.upsc.md">www.upsc.md</a> ). De asemenea, informațiile de utilitate publică au fost diseminate prin canale media (radio, televiziune, ziare), avizierele de la sediul universității și ale filialelor, cât și în revistele și pliantele de publicitate ale UPSC.
<b>Dovezi</b>	Pagina web a instituției.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 72

<b>prezentate de instituția de învățământ</b>	Ghidul studentului. Activitatea paginii web este reglementată de Regulamentul privind organizarea și organizarea site-ului <a href="http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Regulament-priv.org_%C5%9Fi-admistr.-site-ului.pdf">http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Regulament-priv.org_%C5%9Fi-admistr.-site-ului.pdf</a>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Informația de interes public cu privire la activitatea catedrei, programul de studiu (procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților) este transparentă (pagina web oficială/rețele de socializare, panouri informative, aviziere etc.).</p> <p>În UPS „I. Creangă” există <i>Politica instituțională a UPS „Ion Creangă” privind accesul deschis la informații</i> <a href="http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Politica-institu%C5%A3ional%C4%83-priv.accesul-deschis-la-informare.pdf">http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Politica-institu%C5%A3ional%C4%83-priv.accesul-deschis-la-informare.pdf</a></p> <p>Transparența informațiilor de interes public este asigurată de Departamentul de asigurare a calității a UPSC (<a href="http://www.upsc.md/resurse-educationale/departamentul-de-asigurare-a-calitatii-2/">http://www.upsc.md/resurse-educationale/departamentul-de-asigurare-a-calitatii-2/</a>).</p> <p>Conținutul informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu de licență plasate pe site-ul instituției de învățământ sunt actuale/actualizate periodic, suficient de des.</p> <p>Informația este structurată bine, ușor de găsit; interfața site-ului este intuitivă.</p> <p>Se constată, că în UPS „I. Creangă” securitatea și protecția informației reprezintă un complex de măsuri organizatorice, tehnologice, de instruire, de control al accesului, de protecție fizică, de asigurare a continuității și veridicității informației, de protejare a datelor cu caracter personal.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>	În UPS „ Ion Creangă” se desfășoară Săptămâna Accesului Deschis 2016 <a href="http://lib.upsc.md/wp-content/uploads/2016/10/Program-OA.-2016.gif">http://lib.upsc.md/wp-content/uploads/2016/10/Program-OA.-2016.gif</a> <a href="http://lib.upsc.md/wp-content/uploads/2016/10/Program-OA.-2016.gif">http://lib.upsc.md/wp-content/uploads/2016/10/Program-OA.-2016.gif</a>		
<b>Recomandări</b>	Nu este cazul.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Nu este cazul.		

## Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

#### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Indicatorul este analizat începând cu pagina 30 din raportul de autoevaluare. La ședința de catedră a fost propusă revizuirea planurilor de studii la ciclul I (proces – verbal nr. 8 din 28.01.2011).
<b>Dovezi</b>	Instituția a prezentat Regulamentul de organizare a studiilor; manualul calității; planul de

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 72

<b>prezentate de instituția de învățământ</b>	învățământ, curricula și alte produse curriculare, procese verbale privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția are prevăzute proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programelor de studii, care sunt aplicate periodic. În special, se aplică chestionarea și evaluarea participanților la procesul educațional. Instituția a analizat și apreciat procedurile de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu .		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Nu este cazul.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Indicatorul este analizat începând cu pagina 30 din raportul de autoevaluare. La catedră a fost realizată evaluarea calității predării prin chestionarea studenților. Rezultatele au fost discutate la ședința de catedră (nr. 5 din 27.02.2014) sau prelucrate și prezentate numai șefului de catedră (01.02.2013; 13.04.2011; 13.04.2015). Studenții anului I nu sunt incluși în evaluare. (Anexa 54)		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	S-a prezentat Regulamentul de evaluare al competențelor și al finalităților de studiu ale studenților; Regulamentul cu privire la elaborarea și susținerea tezelor de licență; www.detectareplagiat.ro; rapoarte de autoevaluare și planul măsurilor de îmbunătățire continuă; procese verbale privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu; chestionarele studenților, personalului angajat, angajatorilor și altor actori interesați privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Conținutul planului și a disciplinelor de studii este revizuit periodic în baza analizelor colegiale în colaborare cu studenții, absolvenții și cu reprezentanții angajatorilor. Monitorizarea proceselor de predare, învățare se realizează și prin asistarea șefului de catedră, dar și a profesorilor experimentați, la cursurile predate de cadrele tinere. În urma asistării rezultatele sunt introduse în registrul de asistare. (Anexa 55) Analiza predării se realizează imediat după curs. În cadrul promovării pentru ocuparea posturilor didactice este obligatorie prezentarea a două cursuri publice la care asistă și reprezentanții Comisiei de Concurs a Senatului UPS "Ion Creangă". Pentru o mai bună obiectivitate la catedra este elaborată o grilă care este completată de către cadrele didactice care asistă la curs. (Anexa 56) În raport însă nu se face aprecierea modalităților de implicare a studenților, a personalului angajat, a angajatorilor și a altor actori interesați în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 72

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	De apreciat modalitățile de implicare a studenților, a personalului angajat în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Indicatorul este analizat începând cu pagina 30 din raportul de autoevaluare. În raportul de autoevaluare se analizează procedurile de autoevaluare a programului de studiu și a eficienței măsurilor de îmbunătățire continuă.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	S-a prezentat Regulamentului de evaluare internă a programelor de studii în cadrul UPSC; rapoarte de autoevaluare și planul măsurilor de îmbunătățire continuă; procese-verbale privind activitățile/rezultatele de autoevaluare a programului de studiu.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Evaluarea internă a Programelor de studiu este realizată periodic conform Regulamentului de evaluare internă a programelor de studii în cadrul UPSC. O altă modalitate de autoevaluare a programului de studiu o constituie analiza rapoartelor anuale ale comisiilor de stat privind rezultatele examenelor de licență. Concluziile, recomandările privind calitatea formării profesionale ale studenților în cadrul programului de studiu, se discută în cadrul catedrei și al Consiliului facultății, propunându-se măsuri de îmbunătățire. Autoevaluarea internă a calității activității didactice la program se prezintă în raportul anual al catedrei prezentându-se concluziile privind monitorizarea și evaluarea periodică a programului, propunându-se măsuri de rigoare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Nu este cazul.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Nu este cazul.		

### 9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Indicatorul este analizat începând cu pagina 31 din raportul de autoevaluare. În cadrul raportului de autoevaluare s-au analizat rezultatele chestionării beneficiarilor programului de studiu. S-au analizat parțial măsurile corective și preventive întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programului de studiu.
<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	S-a prezentat Proceduri privind elaborarea, monitorizarea, și revizuirea periodică a programului de studiu, curricula disciplinară; chestionarele studenților privind diverse aspecte ale procesului de studii la programul de studiu; procesele verbale privind

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 72

<b>Învățământ</b>	rezultatele chestionării beneficiarilor programului de studiu.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Se întreprind măsuri corective și preventive în urma analizării chestionarelor adresate studenților, lucru confirmat în cadrul interviului cu studenții și absolvenții programului de studiu, însă nu se practică la moment chestionarea personalului angajat, angajatorilor și altor actori sociali.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – programul de studiu este evaluat doar de unii beneficiari și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Nu este cazul.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	De chestionat personalul angajat, angajatorii și alți actori sociali De analizat corespunzător măsurile corective și preventive întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programului de studiu.		

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Indicatorul este analizat începând cu pagina 31 din raportul de autoevaluare. În raportul de autoevaluare s-au analizat procedurile instituționale de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii. În contextul legislației în vigoare pentru sistemul de învățământ superior, la recomandarea ME și prin decizia Senatului Universității Pedagogice de Stat Ion Creangă a fost creat <i>Centrul de ghidare și consiliere în carieră</i> (CGCC) (Anexa 26). Printre obiective se regăsește monitorizarea angajării în câmpul muncii.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	S-au prezentat baze de date relevante.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	UPSC a stabilit un sistem de măsuri de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților: constituirea unei baze de date din timpul admiterii cu posibilitatea identificării rapide și a menținerii relației permanente cu studentul viitorul absolvent; încheierea de către studenții anului I a Contractului-tip privind realizarea studiilor în instituțiile de învățământ superior de specialitate (la zi) în grupele cu finanțare bugetară și plasarea tinerilor specialiști în câmpul muncii; transparența ofertelor ME pentru repartizarea în câmpul muncii; constituirea Comisiei instituționale pentru repartizarea în câmpul muncii; repartizarea îndreptărilor pentru plasare în câmpul muncii; prezentarea de către absolvenți a îndreptării confirmate de DGETS; completarea Fișei absolventului folosirea site-ului UPSC și rețelelor de socializare pentru informare cu privire la locurile de muncă disponibile (part-time). Instituția nu are prevăzută în vreun act de funcționalitate internă procedurile instituționale de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 72

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	De prevăzut în vreun act de funcționalitate internă procedurile instituționale de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Indicatorul este analizat începând cu pagina 31 din raportul de autoevaluare. S-au descris parțial activitățile de orientare profesională și competitivitatea pe piața muncii.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	S-au prezentat Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră; chestionarele absolvenților și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii; s-a prezentat baza de date a angajării absolvenților programului de studiu conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În cadrul instituției activează Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră, care desfășoară activități de orientare profesională. Rata de angajare a absolvenților programului de studiu conform calificării obținute în primul an după absolvire este 90%.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
	<b>1,0</b> - rata de angajării absolvenților programului de studiu în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%.	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Nu este cazul.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Indicatorul este analizat începând cu pagina 31 din raportul de autoevaluare. UPSC își desfășoară activitatea sa ghidându-se de procedurile instituționale cu privire la executarea dispozițiilor și recomandărilor ME. Printre aceste proceduri pot fi menționate întocmirea registrului de intrări și ieșiri ai documentelor emise de către ME spre UPSC și invers; distribuirea informației subdiviziunilor responsabile de programe de studii prin sistem de comunicare intern.
--	---



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 72

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	S-a prezentat registrul de intrări și ieșiri a documentelor emise de către ME spre USPSC și invers; s-au prezentat decizii/ordine ale Senatului prin care se execută dispozițiile și recomandările plasate în discuție.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	UPSC își desfășoară activitatea sa ghidându-se de procedurile instituționale cu privire la executarea dispozițiilor și recomandărilor ME. Printre aceste proceduri pot fi menționate întocmirea registrului de intrări și ieșiri al documentelor emise de către ME spre UPSC și invers; distribuirea informației subdiviziunilor responsabile de programe de studii prin sistemul de comunicare intern. Procedurile instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort cu referire la programul de studiu nu sunt expuse în vreun act de funcționalitate internă.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Nu este cazul.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În raportul de autoevaluare nu se analizează dacă a fost sau nu acreditat programul anterior.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Instituția a prezentat Planul de înmatriculare pentru primul an de studiu la acest program, aprobat de Ministerul Educației.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de studiu a fost acreditat în anul 2002, HG nr.559 din 07.05.2002, certificat de acreditare 009.În urma acreditării universitatea a întreprins măsuri de îmbunătățire a programului de studiu.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Nu este cazul.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Nu este cazul.		

**Concluzii și recomandări generale:**

1. Programul de studii 142.05 *Psihopedagogie specială* se desfășoară conform cerințelor legale, cu respectarea prevederilor cadrului legislativ și normativ, conține toate elementele proiective și structurale necesare și este coordonat cu Ministerul Educației.
2. Programul de studii și curricula disciplinelor corespund Planului-cadru pentru studii superioare, Cadrului European al Calificărilor și prevederilor metodologiei teoriei curriculare sunt relevante dezvoltării economice și reflectă necesitățile pieții muncii.
3. Instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante și de baze de date pentru gestionarea eficientă a programului de studiu.
4. Procesul educațional se desfășoară în conformitate cu cerințele regulamentare privind organizarea procesului didactic cu centrarea pe student, cu utilizarea metodelor interactive, instrumentelor TIC în procesul de predare, învățare, evaluare.
5. Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la actele normativ-reglatorii în vigoare. Astfel, este necesar de ajustat numărul de studenți înmatriculați la cota-parte din Planul de admitere.
6. Completarea statelor cu personal cu titluri/grade științifice atât cu cooptare, cât și creșterea cadrelor proprii.
7. Instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu. Instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și angajaților programului de studiu.
8. Instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu. Informațiile sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției.

**În procesul de evaluare a programului de studiu s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:**

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Total
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	2	100
Valoarea evaluată	8	12	14	7	20,5	15	4	3	11	2	96,50
Nivel de realizare (%)	100,0	100,0	100,0	87,5	93,18	100,0	100,0	100,0	91,67	100,0	97,24

**Notă:** Toate standardele minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1 sunt îndeplinite.

**Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:**

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune *acreditarea programului de studiu 142.05 Psihopedagogie specială, formele de studii: cu frecvență, cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 5 ani.*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: \_\_\_\_\_ Musteață Simion

Membru: \_\_\_\_\_ Căpățână Sofia

Membru: \_\_\_\_\_ Vicol Liliana

Membru: \_\_\_\_\_ Cutasevici Angela

Membru: \_\_\_\_\_ Șargarovschi Mariana