

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL - 66
		Președintele comisiei de evaluare externă	MUSTEAȚĂ Simion

Raport de evaluare externă

În vederea *acreditării* programului de studii superioare de licență 142.02 *Pedagogie preșcolară, formele de studii: cu frecvență, cu frecvență redusă*, la cererea depusă de instituția de învățământ *Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" din mun. Chișinău*, data 25.10.2016, în baza dosarului ISACPSL-66, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 29.11.2016.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 31.10.2016, Proces verbal nr. 11.

Președinte: Musteață Simion

Membru: Căpățână Sofia

Membru: Vicol Liliana

Membru: Cutasevici Angela

Membru: Șargarovschi Mariana

Membru: Norel Mariana – expert ARACIS



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu.....	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității.....	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu	7
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	7
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu	7
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu.....	9
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu.....	9
2.2.2. Planul de învățământ.....	9
2.2.3. Curricula pe discipline	10
2.2.4. Relevanța programului de studiu.....	11
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	11
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	12
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	12
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare.....	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	13
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii.....	14
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	14
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	14
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică.....	15
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	16
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice.....	16
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	17
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	18
Criteriul 4.1. Admiterea studenților.....	18
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	18
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii.....	18
Criteriul 4.2. Progresul studenților.....	19
4.2.1. Promovabilitatea studenților	19
4.2.2. Mobilitatea academică.....	20
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	20
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	20
Standard de acreditare 5. Personalul academic	21
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	21
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.....	21
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic.....	22
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	23
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic.....	23
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	24
5.2.3. Evaluarea personalului academic	24
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	25
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	25
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	26
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu	27
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	28
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	28
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	28
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare.....	29
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	29
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare.....	30
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu	30

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 66

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	31
Criteriul 6.3. Resurse financiare.....	32
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu	32
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu.....	32
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	33
6.4.1. Asigurarea studenților cu cămin	33
Standard de acreditare 7. Managementul informației	34
Criteriul 7.1. Accesul la informație	34
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu	34
Criteriul 7.2. Baze de date	36
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu.....	36
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	37
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu.....	37
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu	37
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu ...	38
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor.....	38
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu	39
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu	39
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	39
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu	40
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari.....	41
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	41
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu	41
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii.....	42
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	43
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	43
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.....	43
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității	43
Concluzii și recomandări generale:	44
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	45



Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău (în continuare - UPSC) este o instituție publică de formare, cercetare și dezvoltare socială cu statut juridic, parte integrantă a sistemului de învățământ superior din Republica Moldova, subordonată Ministerului Educației al Republicii Moldova. Instituția a fost înființată în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 330 din 21 mai 1992 „Cu privire la reorganizarea sistemului învățământului universitar”, fiind succesoarea Institutului Pedagogic Moldovenesc de Stat, fondat la 16 august 1940, redenumit în 1955 în Institutul Pedagogic de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.</p> <p>UPSC este instituție publică necomercială, înregistrată în Registrul de stat al întreprinderilor și organizațiilor la 01 iunie 2007, nr. de identificare 1007600035769 (certificat de înregistrare MD 0067725, eliberat la 01.06.2007).</p> <p>Instituția funcționează în baza Constituției RM (29.07.94), Codului educației (nr. 152, 17 iulie 2014), Legii privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților privind pregătirea specialiștilor în învățământul superior, ciclul I (Legea nr. 142-XVI din 7 iulie 2005), Cartei universitare, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr. 5964 din 23 decembrie 2015, acordurilor, convențiilor și tratatelor internaționale la care a aderat RM, documentelor naționale și reglementărilor proprii (www.upsc.md).</p> <p>În prezent UPSC cuprinde 7 facultăți: Filologie, Istorie și Geografie, Limbi și Literaturi Străine, Științe ale Educației, Psihologie și Psihopedagogie Specială, Arte Plastice și Design, Formare continuă a cadrelor didactice și a celor cu funcții de conducere. Studiile în cadrul UPSC sunt organizate conform procesului de la Bologna pe trei cicluri de instruire Licență, Master, Doctorat, în baza sistemului european de credite transferabile.</p> <p>Universitatea a fost supusă acreditării academice între anii 2002 (prin decizia Consiliului Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de Învățământ din Republica Moldova, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 559 din 7 mai 2002, certificat de acreditare nr. 009) și 2008 (prin decizia Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr. 4.2.1. din 29 august 2008, certificat de acreditare seria AU nr. 000132).</p> <p>În a.2006 UPSC a fost acreditată în calitate de organizație din sfera științei și inovării (prin Hotărârea CNAA nr.18/AC din 02 martie 2006, certificat de acreditare seria P nr. 012) și reacreditată în a.2011 (prin Hotărârea Comisiei de acreditare a organizațiilor din sfera științei și inovării a CNAA nr. AC-7/2 din 09 noiembrie 2011, certificat de acreditare seria P Pregătirea la specialitatea Pedagogie în învățământul primar se efectuează în conformitate cu Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 902 din 29 august 2001, Anexa 1 (Monitorul oficial al Republicii Moldova, nr. 108-109 din 6 septembrie 2001). La 1 septembrie 1985 își începe activitatea Facultatea de Pedagogie destinată pregătirii pedagogilor la clasele primare și a educatorilor pentru instituțiile preșcolare.</p> <p>În anul 2006 a fost elaborat Programul de studii 142.02 Pedagogie Preșcolară, conceput după sistemul de învățământ și procesul Bologna, parte componentă a Domeniului general de studiu 14. Științe ale educației; Domeniul de formare profesională 142. Științe ale Educației aprobat la ședința Senatului UPS „I. Creangă”, proces-verbal din 25.05.2006 și confirmată la Ministerul Educației și Tineretului nr. de înregistrare 02-960-11 din 27.04.2007, bazat pe Nomenclatorul specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior și Planul-cadru pentru instituțiile de învățământului preuniversitar.</p> <p>Scopul Programului de studii Pedagogie Preșcolară este de a forma educatori de înaltă calificare, cu competențe multiple în aspect personal și profesional. Programul de studii implementat în UPS „I. Creangă” se deosebește de practica altor instituții prin studierea detaliată și aprofundată a modulului psihopedagogic, a relațiilor de parteneriat cu instituțiile preșcolare din republică. Ultimele acreditări a Programului se certifică prin</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 66

	Hotărârea Consiliului Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de Învățământ din Moldova, nr. 10 din 22.11.2001 (Certificat de acreditare nr. 009 din 23.05.2002; Anexa 4).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Carta universitară, Certificat de înregistrare a instituției. Descrierea statutului juridic al programului de studiu și al instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	S-au prezentat actele de constituire a instituției: Certificat de înregistrare MD 0067725, numărul de identificare de stat-codul fiscal 1007600035769, eliberat la 01.06.2007, Carta Universitară aprobată de Senatul Universității (proces-verbal nr. 10 din 28.05.2015); Hotărârea Guvernului nr. 902 din 29.08.2001 (Anexa 1, Durata studiilor, titlurile și calificările în învățământul superior universitar din Republica Moldova); Autorizația sanitară de funcționare nr. 5669 din 11.05.2012. Programul de studiu a fost acreditat în 2002 (Certificat de acreditare nr. 009 din 23.05.2002).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Sistemul instituțional de management al calității prevede aplicarea standardelor de calitate și evaluarea calității în cadrul Universității, în condițiile legii, în baza Cartei universitare, Planului strategic de dezvoltare instituțională al UPSC (Anexa 8) și Planul de acțiuni 2016- 2021 (Anexa 9), Regulamentului de asigurare a calității în cadrul UPSC (Anexa 10), și ale Regulamentului instituțional de evaluare internă a programelor de studii (Anexa 11) (RA, pag.5).
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Plan strategic de dezvoltare instituțională a UPSC; Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC; Politica UPSC în domeniul calității; Analiza sistemului instituțional și al catedrei de asigurare a calității.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	S-a prezentat: Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității de Stat „Ion Creangă” (2016-2020); Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC, Politica UPSC în domeniul asigurării calității; Manualul calității; Planul strategic al Comisiei de Calitate la facultate 2016-2020; Planul strategic al Comitetului de asigurare a calității 2016-2020; Planurile de asigurare a calității la nivel de instituție, facultate, catedră; Procesele verbale ale structurilor de asigurare a calității. Analiza obiectivelor programului de studiu Pedagogie Preșcolară vizează o corelare cu

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 66

	strategia și politicile de asigurare a calității, ambele promovând formarea și dezvoltarea unei personalități armonios dezvoltate, cu un set de competențe profesionale și personale formate, care exprimă ceea ce urmează studentul să cunoască, să facă după finalizarea studiilor		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	UPSC dispune de un SMC funcțional, implementat la toate nivelele universitare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Organizarea sistemului intern de asigurare a calității este descrisă în RA pag.6.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	S-a prezentat organigrama asigurării calității în cadrul universității, documente, planuri de acțiuni, procese verbale (se dau în anexe)		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul instituției sunt formate structurile: Departamentul de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară (DACDC), Consiliul de Asigurare a Calității.</p> <p>La nivel de facultate - Comisia de Asigurare a Calității, la nivel de catedră - Comitet de Asigurare a Calității.</p> <p>În scopul asigurării calității programului de studiu Pedagogia Preșcolară și îmbunătățirii procesului de învățământ în cadrul catedrei au fost realizate acțiuni concrete privind: evaluarea periodică a eficacității programului de studiu, evaluarea programului de către studenți/ angajatori/cadre didactice din sistemul preuniversitar/cadre didactice din sistemul universitar, reactualizarea planurilor de învățământ, curricula pe discipline, editarea suporturilor; îmbunătățirea sistemului de evaluare a competențelor studenților în scopul aprecierii obiective a gradului de pregătire și asimilare a cunoștințelor.</p> <p>Toate structurile sunt funcționale și aplică proceduri cu privire la programul de studiu. Activitatea structurilor este documentată în procese verbale și alte acte. Rezultatele sunt luate în considerație la îmbunătățirea calității programului de studiu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Formarea Departamentului de asigurare a calității și dezvoltare curriculară		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 66

obligatorii	
--------------------	--

1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În baza acordurilor de colaborare încheiate de UPSC cu Estonia (Tallin), România (Suceava, Arad), Ucraina (Vinnița), a proiectelor Terec 5, Erasmus+ cadrele didactice au realizat traininguri, cursuri de formare, participări la conferințe mobilități de predare (Anexa 13).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul Departamentului Relații Internaționale și Managementul Proiectelor, Plan strategic de dezvoltare instituțională a UPSC. Materialele prezentate în RA.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	S-a prezentat Regulamentul structurii universitare – Departamentul Relații Internaționale și Managementul Proiectelor, Regulamentul instituțional privind mobilitatea academică a studenților, cadrelor didactice și administrative, aprobat în ședința Senatului din 24.11.2016. Internaționalizarea este prezentată în programul de studiu: profesor invitat – 1 (la Universitatea „Vasile Goldiș”, Arad), cursuri de formare – 1 (Estonia, Universitatea din Tallinn), participarea la conferințe – 7, proiect științific bilateral – 4 (Universitatea „Ștefan cel Mare”, Suceava).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează parțial.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Programul de studiu Pedagogie Preșcolară este elaborat în deplină conformitate cu documentele normative ale Guvernului și ME din RM: Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și de specialitate pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I (Legea Nr. 142 din 07 iulie 2005), Planul-cadru pentru studii superioare, ciclul I Plan-cadru pentru studii superioare ciclul I - Licență, 2005, 2011, 2015), Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS (nr. 1046 din 29.10. 2015) proceduri interne ale UPSC privind proiectarea și aprobarea programelor de studiu. Caracteristicile-cheie ale programului Pedagogie Preșcolară sunt adaptate după Cadrul European al Calificărilor (RA, pag.7).
Dovezi	Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 66

prezentate de instituția de învățământ	cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul 1; Planul-cadru pentru studii superioare; Regulament de evaluare a programelor de studii în cadrul UPSC. Descrierea programului de studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de studiu corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților. Planul de învățământ corespunde cerințelor Planului-cadru pentru studii superioare. Programul conține toate elementele proiective și structurale în corespundere cu actele normative. În Programul de studiu Pedagogie Preșcolară, pe parcursul anilor au fost realizate modificări, legate de schimbările parvenite în sistemul educațional din RM (schimbări de curriculum, reforme în evaluarea preșcolărilor și a cadrelor didactice). Modificările din sistemul educațional din republică au fost reflectate în Planurile de învățământ și în Curricula disciplinară a Programului Pedagogie Preșcolară. Toate modificările au fost aprobate la ședințele de catedră și Senat. La dezvoltarea programului de studiu sunt consultate: cadrele didactice din învățământul preuniversitar, managerii instituțiilor, absolvenții ș.a.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Programul de studiu Pedagogie Preșcolară este racordat cu Cadrul European al Calificărilor (CEC), corespunzând nivelului 6, iar caracteristicile-cheie ale programului realizează cerințele documentului european (Anexa 15)		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Cadrul European al Calificărilor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul este racordat la Cadrul European al Calificărilor și cu Curriculumul de bază în domeniul formării inițiale a cadrelor didactice în domeniul educației timpurii și corespunde nivelului 6 al calificărilor ISCED.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul European al Calificărilor.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Racordarea programului cu Curriculumul de bază în domeniul formării inițiale a cadrelor		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 66

	didactice în domeniul educației timpurii
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Misiunea și obiectivele Programului de studiu sunt racordate cu Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 "Educația 2020" și cu Planul strategic al instituției (RA,pag.8)..		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”; Cadrul European al Calificărilor; Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPSC 2016-2020; Descrierea misiunii și obiectivelor Programului de studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În documentele proiective este specificată misiunea, obiectivele și finalitățile programului axate pe competențe. În program sunt specificate strategiile naționale și realitățile în domeniu. Finalitățile programului sunt racordate la strategiile naționale, la realitățile și tendințele în domeniu. Misiunea, obiectivele și finalitățile sunt racordate la Cadrul European al Calificărilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Nota explicativă la planul de învățământ axată pe concepția formării specialistului și finalitățile/competențele specialistului. Elaborarea profilului calificării (indicații algoritmizate pentru programele de studii).		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația privind descrierea planului de învățământ se regăsește în RA, pag. 9.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul - cadru pentru studii superioare; Cadrul European al calificărilor; Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS; Plan de învățământ la specialitatea 142.02 Pedagogie preșcolară. Descrierea planului de învățământ.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 66

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planul de învățământ este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru și Cadrului European al calificărilor. Repartizarea orelor de curs și a ponderii acestora în componenta formativă conduce la realizarea obiectivelor programului de studiu. Particularizările recomandărilor Planului-cadru sunt justificate prin specificul Programului de studiu Pedagogie Preșcolară, care necesită pregătirea obligatorie la mai multe didactici particulare, astfel predominând componenta disciplinelor obligatorii de specialitate. În Planul de învățământ 2013, a Programului Pedagogie Preșcolară s-a introdus un curs integrator obligatoriu, cu referință la metodologia de realizare a activităților integrate în instituțiile preșcolare. (Anexa 18, Tabelul 4).</p> <p>Planul de învățământ se modernizează și se îmbunătățește periodic (pe perioada de referință de 2 ori).</p> <p>Pentru programul de studiu Pedagogie Preșcolară planul de învățământ la frecvență redusă respectă integral cerințele de similitudine stipulate în Planul-cadru pentru învățământul superior.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea parțială a obiectivelor programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Elaborarea unui plan de învățământ original.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ este elaborat curriculum, care corespunde ca structură și conținut cerințelor Planului-cadru pentru studii superioare, Regulamentului național și ale celui instituțional de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS (Anexa 15), prevederilor metodologice ale teoriei curriculare și Planului de învățământ, asigurând formarea competențelor planificate în concepția formării specialistului (RA, pag.. 10).</p> <p>În perioada anilor 2011-2015 curricula a suferit schimbări în formă și conținut, fiind ajustată la cerințele contemporane, corelând-o cu CEC.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Cadrul de referință al curriculumului universitar; Planul-cadru pentru studii universitare; Planul de învățământ; Curricula la discipline; Procesele verbale de aprobare a curricula.</p> <p>Descrierea curricula pe discipline și conformitatea lor cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare și ale Cadrului de referință a curriculumului universitar.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și planului de învățământ. Obiectivele și finalitățile sunt clar formulate.</p> <p>Curricula pentru Programul de studiu Pedagogie Preșcolară a fost discutată și aprobată la ședințe de catedră (pr. verb. nr. 2 din 31.10.2012; nr. 2 din 24.10.2013 ș.a.). În curriculumul disciplinei sunt precizate sarcinile pentru lucrul individual al studenților, formele de evaluare, bibliografia obligatorie și selectivă. Analizând competențele, finalitățile trasate în curricula disciplinară, sarcinile pentru lucrul individual, dar și conținuturile cursurilor observăm lansarea vectorului - învățarea axată pe competențe. Curriculum-urile disciplinare sunt plasate în Repozitoriul universității (http://dir.upsc.md:8080/xmlui/handle/123456789/247), Anexa 64, format electronic și imprimat la catedră. În curricula cursului este propus prerechizitul la disciplină.</p> <p>Conținutul disciplinelor se actualizează sistematic. Sursele bibliografice sunt actualizate. Conținutul disciplinelor duce la formarea competențelor planificate.</p> <p>La dezvoltarea programului de studiu sunt consultate: cadrele didactice din învățământul</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 66

	preuniversitar, managerii instituțiilor, absolvenții ș.a.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrelor Europene al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Programul de studiu Pedagogie Preșcolară pregătește cadre didactice calificate pentru instituțiile preșcolare de învățământ din RM. Actualmente, asigurarea cu cadre didactice în domeniul educației preșcolare este una precară. Doar în municipiul Chișinău, la data de 3.10.2016 se atestă necesitatea a cca 266 cadre didactice pentru instituțiile preșcolare de învățământ (http://www.chisinauedu.md/node/54) (RA, pag. 10, 11).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților; Comenzile anuale ale Direcțiilor de învățământ privind necesarul de cadre. Descrierea relevanței programului de studiu, analiza impactului social și economic al lui.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul are impact pozitiv asupra dezvoltării sociale și economice a domeniului. Părțile interesate sunt consultate la îmbunătățirea programului. Sunt luate în considerație necesitățile pieței muncii în specialiști calificați la proiectarea programului. Ca rezultat au fost introduse discipline obligatorii noi, cât și opționale, care i-ar ajuta pe beneficiarii Programului să se adapteze mai ușor în câmpul muncii și să facă față provocărilor, sunt schimbate metodele și formele de instruire, devenind mai practice și centrate pe cel ce învață. Absolvenții sunt competitivi pe piața muncii (din convorbirile cu studenții absolvenți).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 - programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 66

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația cu privire la formele de organizare a procesului de predare-învățare este redată în RA, pag.11.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul de învățământ al Programului de studiu . Curricula pe discipline. Orarul activităților didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formele de bază a organizării procesului educațional (curs, seminar, laborator, lucrul individual, stagiile de practică) corespund planului de învățământ și sunt reflectate în curricula disciplinelor (vizualizarea curricula, portofoliile profesorilor, portofoliilor disciplinelor, orarul lecțiilor și consultațiilor pentru lucrul individual, caiet de evidență a lucrului individual).</p> <p>Studentii sunt consultați cu privire la activitățile didactice desfășurate prin intermediul chestionării și a fișelor de evaluare a lecțiilor publice (din discuție cu studenții și cadrele didactice).</p> <p>Sunt luate măsuri pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare: seminare metodologice, evaluarea subiectelor pentru examene, tematicii tezelor, a suporturilor de curs, analiza rezultatelor academice la ședințe de catedră și comitetul de calitate ș.a. (din conversație cu cadrele didactice).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Pentru a îmbunătăți procesul de instruire sunt majorate orele de seminar și de laborator.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația cu privire la metodele de predare-învățare centrate pe student este relatată în RA, pag. 12.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Curriculum pe discipline. Manuale, indicații metodice, suporturi didactice la programul de studiu Rezultatele sondajelor studenților. Dovezi privind acordarea suportului individual studenților		
Constatări făcute în timpul vizitei	Studentii sunt consultați cu privire la activitățile didactice desfășurate prin intermediul chestionării (din convorbirile cu studenții, sinteza sondajelor). Metodele de predare-învățare centrate pe student sunt promovate, aplicate și evaluate		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 66

de evaluare externă	<p>periodic în baza Regulamentului de activitate al Departamentului de Asigurare a calității și Dezvoltării Curriculare a UPSC, prin intermediul chestionării studenților. În cadrul catedrei a fost inițiată o sesiune de prelegeri interactive, analiza cărora a fost efectuată la ședința catedrei (pr. verb. nr. 10 din 30.06.2014), s-au oferit sugestii concrete de sporire a eficacității utilizării metodelor centrate pe student.</p> <p>Studenții cu reușita slabă beneficiază de consultații individuale, examinări repetate, ajustarea gradului de dificultate a sarcinilor (din convorbire cu profesorii și studenții).</p> <p>Nu sunt atestate planuri personalizate de studii pentru persoanele cu CES, cu toate că la Programul de studiu în perioada evaluată au fost înmatriculate 4 persoane cu dezabilități.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt centrate pe student.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Elaborarea și aplicarea planurilor personalizate pentru persoanele cu CES.		

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația cu privire la utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare este relatată în (RA,pag.12).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Ghid pentru utilizarea instrumentelor TIC.</p> <p>Lista a 14 cursuri electronice plasate pe platformă electronică,utilizate de studenți de la programul de studiu 142.02.</p> <p>Lista cadrelor didactice(5 cadre didactice) cu indicarea instrumentelor TIC pe care le utilizează în procesul de studii.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Se utilizează prezentările Power Point, cadrele didactice utilizează comunicarea prin poșta electronică și pe grupurile de discuție de pe platforma MOODLE https://www.google.com/drive/</p> <p>Cadrele didactice dețin competențele necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC.</p> <p>Studenții sunt instruiți în cadrul disciplinei Tehnologii informaționale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	Să fie explorată posibilitatea de a înzestra toate sălile de curs cu utilaje informaționale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 66

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația cu privire la calendarul academic și orarul procesului de studii este expusă în RA, pag.13.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul de învățământ la programul de studiu. Calendarul academic Orarul procesului de studiu și al examenelor Regulamente de organizare și desfășurare a procesului didactic.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În perioada evaluată, procesul didactic s-a realizat în prima jumătate a zilei, de la 8:00 până la 14:00, iar în anul universitar 2016-2017 de la 8:00 până la 14:40. (Orarele se păstrează la decanatul facultății). Orarul concordă cu Planul de învățământ, reflectând doar orele de contact direct: semestrial 450 de ore contact direct, câte 30 ore săptămânal, în medie 6 ore pe zi. Modificările operate în orar sunt aduse la cunoștință cadrelor didactice de secretarul decanatului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	De elaborat registrul modificărilor operate în orar.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația cu privire la organizarea stagiilor de practică este inclusă în RA, pag. 13.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamente instituționale privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică. Planul de învățământ de studiu. Curricula și suportul curricular pentru stagiile de practică. Ordinele de repartizare la stagiile de practică.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Stagiile de practică se organizează în corespundere cu Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME a RM nr. 203 din 19.03.2014), Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, aprobat de Senatul UPSC, 25.02.2016 și sunt prevăzute în calendarul universitar și planul de învățământ. Repartizarea studenților la stagiile de practică s-a realizat potrivit ordinelor emise de către rectorul UPS „Ion Creangă”, N. Chicuș în baza demersurilor înaintate de administrația facultății și a șefului catedrei (ex. ordin nr. 65-p din 11.03.2014).		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 66

	<p>Stagiile de practică sunt asigurate cu suport curricular, care ghidează studenții prin enunțare de obiective, sarcini zilnice și săptămânale, criteriile de evaluare. În UPSC este elaborat Ghidul de practică pedagogică. Pentru fiecare tip de practică pedagogică în cadrul Programului este elaborat curriculum. Este monitorizată de coordonatorul practicii, precum și de metodiștii din cadrul catedrei Pedagogie Preșcolară (proces-verbal nr.7 din 21.03.2014) și a ordinelor (ordin nr. 65-p din 11.03.2014).</p> <p>Conținutul stagiilor de practică corelează cu finalitățile de studiu, angajând formarea de multiple competențe preconizate și valorificând principiile centrării pe cel ce învață.</p> <p>Rezultatele stagiilor sunt consemnate în rapoartele, portofoliile studenților, se practică conferințe de totalizare a practicii (din convorbire cu studenții).</p> <p>Rezultatele stagiilor de practică sunt reflectate în rapoartele privind desfășurarea practicii pedagogice la specialitatea Pedagogie Preșcolară fiind discutate la ședințele catedrelor (proces-verbal nr. 2 din 31.10.2012, proces-verbal nr. 10 al ședinței catedrei din 12.05.2016).</p> <p>Pentru îmbunătățirea calității stagiilor de practică a fost elaborat și discutat de membrii catedrei Pedagogie Preșcolară (proces-verbal nr. 3 din 26.11.2012) și aprobat prin decizia Senatului UPS Ion Creangă (proces-verbal nr.4 din 20.12.2012) Ghidul practicii pedagogice (practica de inițiere, practica pedagogică I și practica pedagogică II).</p> <p>În urma chestionării studenților s-a decis utilizarea fișei de evidență a consultațiilor cu scopul monitorizării activității de mentorat și parteneriat dintre metodist și studenți (fișa funcțională).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația referitor la acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică este expusă în RA, pag. 14.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Acorduri de colaborare privind realizarea stagiilor de practică Statutul și regulamente de funcționare ale bazelor de practică ale instituției.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Catedra Pedagogie Preșcolară a încheiat contracte de colaborare cu: Instituția preșcolară, nr. 130, Chișinău (nr. 68 din 2.09.2014); Instituția Preșcolară nr. 145, Chișinău (nr. 97 din 19.01.2015); Instituția preșcolară nr. 62, Chișinău (nr. 80 din 15.10.2015); Instituția preșcolară nr. 85, Chișinău (nr. 28 din 2012); Instituția preșcolară nr. 185, Chișinău (nr. 99 din 15.09.2016).</p> <p>Conform analizei raportului dintre numărul de locuri de stagii în baza acordurilor de colaborare și numărul locurilor de stagii selectate independent de studenți, s-a constatat că există o capacitate de instruire a studenților la practică de 41 de locuri, la care pentru anii de studii 2013-2014 au efectuat stagiul de practică la programul de studiu 21 de studenți, iar pentru anii de studii 2014-2015 au efectuat stagiul de practică 20 de studenți.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 66

	studenti. Acest lucru denotă că numărul de locuri de stagii de practică, stabilite în acorduri de colaborare, acoperă necesarul instituției în proporție de 100%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de baze de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația cu privire la organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice este inclusă în RA, pag14.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamente interne ale instituției privind evaluarea rezultatelor academice. Orarul evaluărilor. Dovezi privind analiza și aprobarea formelor și conținuturilor subiectelor de evaluare Registre ,baze de date cu referire la evaluări Teze de an de licență Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Organizarea procesului de evaluare a procesului de instruire se realizează în baza Regulamentului cu privire la evaluarea competențelor și finalităților de studiu din 25 .09.2015. Formele și metodele de evaluare curentă și sumativă, cât și subiectele pentru examenele de licență sunt aprobate la ședințele de catedră. Calitatea elaborării formelor și metodelor de evaluare este monitorizată de către șefii catedrelor respective și Comitetele de Asigurare a Calității. Rezultatele evaluărilor se examinează la ședințele catedrelor, consiliilor facultăților, Consiliului de administrație. Pentru eficientizarea instrumentelor de evaluare curentă și finală, în cadrul catedrei s-au desfășurat studii constatative în baza cărora s-au organizat seminarii metodologice și traininguri. Procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către studenți sunt prevăzute din cadrul Regulamentului de evaluare a competențelor și finalităților de studiu. Rezultatele evaluărilor curente și finale sunt documentate în conformitate cu Regulamentul cu privire la evaluarea competențelor și finalităților de studiu. Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 66

Puncte tari	Rapoartele președinților comisiei de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare sunt analizate în cadrul ședințelor extinse de catedre.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația cu privire la organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică este redată în RA, pag.15.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Rapoarte ale studenților privind stagiile de practică. Rapoarte ale catedrei privind stagiile de practică ale studenților. Borderouri cu privire la evaluările stagiilor de practică.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formele de realizare a evaluărilor în cadrul stagiilor de practică (conferință de totalizare, portofoliu de practică) sunt prevăzute în curricula pentru stagiile de practică și Fișele respective ale stagiilor.</p> <p>Criteriile, metodele și formele de evaluare de evaluare a stagiilor de practică sunt prezentate în curriculumul respectiv și în fișa de apreciere din suportul de practică.</p> <p>Pentru o transparență mai bună ,suporturile curriculare pentru stagiile de practică includ: fișa de apreciere: produsele evaluabile; criteriile de apreciere, grila de calculare a notei finale.</p> <p>Procedurile pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare a stagiilor de practică se încadrează în procedurile respective prescrise prin Regulamentul de organizare studiilor în baza SNCS (cap.13, 14).</p> <p>Procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către studenți din cadrul PP sunt prevăzute din cadrul Regulamentului de evaluare a competențelor și finalităților de studiu și ale celuiia pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență (art. 51-55).</p> <p>Activitățile de monitorizare a stagiilor de practică sunt planificate și comunicate în cadrul Conferințelor de inițiere la începutul fiecărui stagiu de practică.</p> <p>Calitatea stagiilor de practică se discută în cadrul Comitetului de asigurare a calității, de ex. proces-verbal nr. 4 din 25.02.2016.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari	Calitatea stagiilor este analizată atât în cadrul ședințelor de catedră, cât și la Comitetul de asigurare a calității.		
Recomandări	Studenții să fie încurajați să depună contestații în cazul inconvenientelor cu privire la evaluare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			



Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația cu privire la recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu este relatată în RA, pag15.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul instituției privind admiterea la studii. Planurile de admitere. Rapoarte anuale ale comisiei de admitere.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Referitor la recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se constată lansarea publicității în mass-media, pe site-ul UPSC, în broșuri/pliante publicitare, caravana de promovare a imaginii, săptămâna ușilor deschise, rețele de socializare. Admiterea la programul de studiu se realizează în conformitate cu Metodologia și Regulamentul instituțional aprobat anual în ședința Senatului.</p> <p>Președintele Comisiei de admitere întocmește raportul privind rezultatele admiterii care este prezentat, discutat în fiecare an în cadrul ședințelor Senatului din luna septembrie (proces-verbal nr. 1 din 24.09.2016).</p> <p>Admiterea la programul de studiu se efectuează cu abateri neesențiale de la planul de înmatriculare. Astfel, pentru anii de studii 2011-2012 au fost alocate 42 de locuri la programul de studiu, au fost înmatriculați 58 de studenți. Pentru anii de studii 2012-2013 au fost prevăzute 58 de locuri, au fost înmatriculați 82 de studenți. Pentru anii de studii 2013-2014 au fost oferite 70 de locuri, au fost înmatriculați 50 de studenți. Pentru anii de studii 2014-2015 au fost stipulate 64 de locuri, au fost înmatriculați 50 de studenți. Pentru anii de studii 2015-2016 au fost oferite 74 de locuri la programul de studiu, au fost înmatriculați 72 de studenți. Respectiv, în ultima perioadă se constată o diminuare a numărului de studenți înmatriculați la Programul de studiu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>0,5 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cu unele abateri neesențiale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Optimizarea Planului de admitere la Programul de studiu.		

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Informația	Universitatea oferă susținere tuturor grupurilor dezavantajate, prin oferirea de cotă de
-------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 66

prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Înmatriculare de 15% din numărul total de locuri (la fiecare domeniu de formare profesională și formă de învățământ) prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară în perioada de studii 2011-2016, la Programul Pedagogie Preșcolară în această cotă au fost înmatriculate 4 persoane (RA, pag.15).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Legea RM privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, nr.60 din 30.03.2012. Regulamentul-cadru de admitere în învățământul superior.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studiu de licență se realizează în conformitate cu: <i>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UPSC, ciclul I, studii superioare de licență</i> (aprobat la ședința Senatului (iunie 2016); <i>Regulamentul de admitere pe ani de studii</i> . La programul de studiu au fost înmatriculate 4 persoane cu CES.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația cu privire la promovabilitatea studenților este relatată în RA, pag.16.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamente interne cu privire la ocuparea locurilor cu finanțare bugetară. Ordine de promovare și de absolvire.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Promovabilitatea prezentată de instituție la fața locului corespunde cu informația expusă în RA. Analizând datele cu privire la rata de promovabilitate la programul de studiu, conchidem că promovabilitatea la secția zi constituie 98%, iar la secția frecvență redusă 99%. În unii ani, rata de promovabilitate la secția cu frecvență redusă este mai mare de 100% din anumite motive: transferul studenților de la secția cu frecvență la zi la secția cu frecvență redusă,cauzată de deficitul mare de cadre didactice în instituțiile preșcolare de învățământ; restabilirea la studii a studenților, din dorința avansării în carieră și cerințelor Regulamentului de atestare a cadrelor didactice; revenirea din concediul academic; transferarea de la alte specialități și alte instituții. Fenomenul de abandon în promoțiile absolvente evaluate este redat în anexa 32. Analizând datele, constatăm că cel mai mare procent de abandon se realizează din cauza nereușitei - 52%; pierderea legăturii cu instituția - 12%; Rata de absolvire a		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 66

	<p>studentilor de la Programul Pedagogie Preșcolară la frecvență redusă este de 112%, iar la secția zi - 117% (Tabel 4.4) Rata de absolvire este mai mare de 100% din cauza transferurilor de la alte specialități sau de la zi la frecvență redusă pe parcursul anilor de studii. Rata de absolvire la programul de studiu variază între 101% și 73%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	La programul de studiu 142.02 este atestată o bună promovabilitate constituind 87%.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Mobilitatea externă a studenților în cadrul Programului Pedagogie Preșcolară a avut loc în baza contractelor de colaborare cu următoarele instituții: Universitatea "Vasile Goldiș", Arad și Universitatea "Ștefan cel Mare", Suceava (România). Cadrele didactice ale catedrei au asigurat realizarea a 2 mobilități ale studenților de la Programul de studii dublu Pedagogie în Învățământul Primar și Pedagogie Preșcolară, din cauză lipsei monospecialităților la universitățile partenere (RA, pag. 17).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (HG,Nr.56 din 27.01.2014). Regulament intern privind mobilitatea academică. Acorduri instituționale privind mobilitatea academică.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul programului de studiu 142.02 au fost implicați 2 studenți în mobilitate academică în perioada evaluată.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Informația prezentată de	Informația cu privire la conferirea titlului și eliberarea diplomei este relatată în RA, pag 18.
---------------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 66

instituția de învățământ în raportul de autoevaluare			
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamente interne cu privire la procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor și a suplimentelor la diplomă. Ordine de conferire a titlului. Suplimente de diplomă eliberate absolvenților programului.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studiu de licență se reflectă în Regulamentul instituțional privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență. Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studiu de licență se face prin Ordinul Rectorului (nr. 201 – st. din 21.06.2016). În baza borderoului de eliberare a diplomelor se întocmește Registrul de evidență a diplomelor eliberate ce se păstrează la departamentul Managementul Procesului de Instruire.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului are loc în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare și cerințelor reale ale Programului de studii, în baza Regulamentului privind ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, în baza ordinelor de angajare și a contractelor individuale de muncă, fișelor de post. În cadrul catedrelor planificarea se realizează în baza ordinului cu referință la normarea activității științifico-didactice (ord. nr. 176 din 18.06.2012; ord. nr. 172 din 08.06.2015 ș.a.). În anul 2016-2017 Programul de studiu Pedagogie Preșcolară a fost asigurat de către cadre didactice de la următoarele catedre: Pedagogie Preșcolară; Pedagogia Învățământului Primar; Științe ale Educației; Catedra Psihologie; Catedra Științe filozofice și economice (Anexa 34).
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor științifico-didactice în instituțiile de învățământ superior; Regulamentul privind ocuparea posturilor de conducere în cadrul UPS "Ion Creanga" din 26.11.2015; Ordine privind angajarea personalului academic; Dosare ale personalului angajat la programul de studiu; Concursul pentru suplینirea posturilor vacante;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 66

	Contracte individuale de muncă; Fișa postului.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Angajarea cadrelor științifico-didactice și de conducere corespunde cadrului normativ: pentru cadrele didactico-științifice și de conducere se anunță concurs pentru suplinirea posturilor vacante; se organizează alegeri la catedră, senat; angajarea se efectuează prin ordinul rectorului; cu salariații se încheie contracte individuale de muncă; se fac înregistrările respective în carnetele de muncă. 22 de titulari și 4 cumularzi: 1 cadru didactic prin cumul intern și 3 prin cumul extern); astfel, 88,46% (23 din 26) din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern (Anexa 34).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	2,0	2,0
Puncte tari	Statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular și cumul intern.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Din punct de vedere al calificării profesionale, corpul profesoral corespunde exigențelor pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcții. Nivelul de pregătire profesională a cadrelor didactice le permite realizarea Programului de studiu (Anexa 34). Fiecare cadru didactic are studii de licență/masterat precum și studii de doctorat în domeniul specializării căruia îi aparține disciplina pe care o predă. Personalul didactic dispune de formare psihopedagogică. Ponderea cadrelor didactice cu grad științific sau didactic constituie 81 % (Tabelul 5.2 - RA). În anul 2016-2017 se preconizează susținerea tezelor de doctor a două doctorande ale catedrei.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor științifico-didactice în instituțiile de învățământ superior; Statele de funcții la programul de studiu; Dosare ale personalului angajat la programul de studiu; Fișa postului.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare	Personalul didactico-științific deține o calificare profesională aferent programului de studiu de licență, în special doctori în pedagogie, doctori în psihologie, doctori în filologie, doctori în biologie (Anexa 34). Din numărul total al personalului didactic/științific 26 persoane, ce asigură predarea

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 66

externă	cursurilor teoretice, inclusiv cu grade științifice și titluri didactice – 21 persoane (21/26x100 = 80,77%).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – mai mult de 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice. Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	3,0	3,0
Puncte tari	Personalul didactico-științific având calificare profesională, inclusiv cu grade științifice și titluri didactice.		
Recomandări	Creșterea ponderii tinerilor cercetători și a doctoranzilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Dezvoltarea personalului didactic se reflectă în Planurile strategice și de activitate ale instituției, catedrei, ale CGCC fiind reglementat de Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice în învățământ superior. În perioada anilor 2011-2016, cadrele didactice ce contribuie la formarea profesională a specialiștilor din domeniul Pedagogie Preșcolară au fost implicați în diverse seminare metodologice, traininguri (Anexa 35). Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice este și un obiectiv al catedrei Pedagogie Preșcolară. În acest sens, catedra susține promovarea acestora prin studii la doctorat, iar în baza Planului de activitate al catedrei și în baza Planului de activitate a comitetului de Calitate se desfășoară un șir de seminare metodologice (Anexa 36).
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Codul Educației; Regulamentul privind ocuparea posturilor de conducere în cadrul UPS “Ion Creanga” din 26.11.2015; Strategia de dezvoltare a facultății de Pedagogie; Rapoarte de dezvoltare profesională a personalului academic; Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.199 don 04.04.2011
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Suținerea dezvoltării profesionale continue în context instituțional a fiecărui cadru didactic în acord cu preocupările, interesul și solicitările acestuia și-au găsit reflectare în politica instituției de dezvoltare a personalului academic. Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității și Planul de acțiuni (2016 – 2020), www.upsc.md Planurile strategice ale facultății și Catedrei. Personalul didactico-științific al programului de studiu de licență își stabilește singur propriul traseu de dezvoltare profesională prin stagii, mobilități, cursuri și alte activități.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 66

	Acestea au impact asupra activității de predare a cursurilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Dezvoltarea profesională a personalului academic este la nivel înalt.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Planificarea activității metodice a personalului academic se realizează conform Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior al ME, 2016 Ordinului Rectorului UPSC cu privire la normarea activității didactice și științifico-didactice. Planificarea activității metodice se realizează anual de către șeful catedrei, cât și individual de către fiecare cadru didactic, înscriind activitatea în Planul individual de activitate. La jumătate de an și la finele anului se realizează o analiză a îndeplinirii orelor, cât și o analiză a realizării activității metodice planificate, discutate la ședințele de catedră și reflectate în Raportul anual despre activitatea didactică a cadrelor didactice.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> - Planul de activitate a catedrei; - Planurile individuale a profesorilor; - Lista materialelor metodice și didactice elaborate de personalul catedrei. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În perioada anilor 2011-2016, membrii catedrei au elaborat curriculum-uri disciplinare și cca 75 de materiale didactice pentru preșcolari și educatori, monografiile, suporturi de curs, ghiduri, manuale pentru studenți (Anexa 37). Asigurarea cursurilor de specialitate cu suporturi curriculare editate de cadrele didactice la Programul de studiu Pedagogie Preșcolară este de cca 87 % (Anexa 38). Membrii catedrei, care asigură Programul de studiu Pedagogie Preșcolară în perioada evaluată au participat la circa 7 proiecte educaționale și sociale, menite să eficientizeze formarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice din învățământ preșcolar (Anexă 39).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Curricula elaborată în conformitate cu Cadrul de referință a curriculumului universitar și recomandările metodice pentru studenți.		
Recomandări			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în	Personalul academic al programului de studiu Pedagogie Preșcolară este evaluat periodic de către managerii instituției, administrația facultății, colegi, de către studenți, în baza <i>Regulamentului de evaluare internă a programelor de studiu</i> (Anexa 11), Planului de activitate a catedrei și a Planurilor Comitetului de calitate. Evaluarea activității
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 66

raportul de autoevaluare	didactice are loc prin mai multe forme și modalități: asistările administrației la lecții; asistările reciproce la lecții; evaluarea textelor de lecții, a tematicii tezelor de an, licență, master, a articolelor, lucrărilor propuse pentru editare, a curriculumurilor disciplinare. Opiniile administrației, a membrilor catedrei, cu referință la evaluările efectuate se discută după finisarea activității și se descriu în procesele-verbale ale ședințelor de catedră. Pentru evaluarea obiectivă a lecțiilor asistate se completează Fișe de evaluare a cursului sau Fișe de evaluare a seminarului. O activitate amplă de evaluare reciprocă a avut loc în anul 2014 (pr. verb. 6 din 17.02.2014.), ulterior analizată la ședința de catedră (pr. verb. nr.10 din 30.06.2014). Evaluarea activității didactice este realizată și de către studenți prin intermediul aplicării chestionarelor on-line.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Manualul calității din 25.02.2016; Chestionare de evaluare a personalului academic; Ordine ale conducerii instituției privind evaluarea personalului academic; Planul de activitate a catedrei.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea calității cursurilor predate se realizează on-line, accesibile la medioteca universitară: Chestionar de evaluare a cadrelor didactice la curs, chestionar de evaluare a metodelor de examinare la curs. Rezultatele evaluării sunt consemnate și analizate la ședințele catedrei, facultății.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Evaluarea de către studenți a cadrelor didactice se face semestrial on-line.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Activitatea de cercetare științifică se bazează pe <i>Strategia națională pentru cercetare - dezvoltare pentru anii 2014-2020, Strategia cercetării-dezvoltării a UPSC în perioada 2015-2020</i> (Anexa 40), pe <i>Planurile de activitate științifică</i> ale catedrei. Direcția strategică de cercetare a catedrei este Patrimoniul național și dezvoltarea societății, aparținând Domeniului științific: 5. Științe sociale și economice, Ramurii științifice: 53. Științe ale educației; Profilului științific: 532. Didactica științelor, Specialitatea/specialitățile științifice: 532.01 Didactica preșcolară.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Strategia pentru cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în 2020 Strategia de cercetare-dezvoltare a UPSC în perioada 2015-2020 (Anexa 40) Regulamentul cu privire la concursul "Cercetătorul anului" și "Tânărul cercetător al anului" organizat în cadrul UPS "Ion Creangă" din 24.04.2013.
Constatări făcute în timpul	Activitatea de cercetare științifică se realizează în baza Regulamentului privind publicațiile științifice și științifico-metodice în UPS „Ion Creangă”, proces-verbal nr. 7 din

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 66

vizitei de evaluare externă	26.03.2015 în planurile individuale și planul complex al catedrei, Planului tematic privind activitatea de cercetare a catedrei, Lista proiectelor educaționale (Anexa 39). Activitatea menționată este susținută de UPSC publicarea rezultatelor științifice, publicarea suporturilor de curs, ghidurilor etc.; oferirea posibilității de participare la conferințe științifice în țară și peste hotare; susținerea candidaților la studii de doctorat și postdoctorat etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	UPSC susține activitatea științifică, prin: premierii (concursul „Cercetătorul anului”; „Tânărul cercetător al anului”); acordarea titlului onorific „Profesor Emeritus”; acordarea sprijinului pentru participare la activități științifice; inclusiunea în planul de publicații al Editurii Universității. Personalul programului se implică anual în organizarea Conferinței științifice a cadrelor științifico-didactice <i>Probleme ale științelor socio-umane și modernizării învățământului</i> .		
Recomandări	Nu este cazul.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Nu este cazul.		

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în UPSC este realizată de catedră și departamentul Cercetare științifică. Domeniul cercetărilor personalului academic al programului PP vizează probleme actuale ale educației din perspectiva teoretică, praxiologică și metodologică în vederea formării calitative a cadrelor didactice în domeniul învățământului primar.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Strategia pentru cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în 2020 Strategia de cercetare-dezvoltare a UPSC în perioada 2015-2020 (Anexa 40) Proiecte de cercetare științifică instituționale (Anexa 45) Lista publicațiilor științifice ale cadrelor didactice, ce asigură programul de studiu Pedagogie preșcolară (Anexa 42) Analiza cantitativă a publicațiilor științifice, 2011-2016 (Anexa 43) Participări la conferințe, perioada 2011-2016 (Anexa 44) Lista seminarelor științifico-metodologice, a trainingurilor, a meselor rotunde desfășurate de titularii Programului de studii Pedagogie preșcolară (Anexa 46) Premii și medalii ale cadrelor didactice ce asigură programul de studii Pedagogie preșcolară (Anexa 41)		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Monitorizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu este efectuată în cadrul catedrei conform actelor enumerate (proces-verbale ale catedrei). Rezultatele monitorizării activității de cercetare științifică sunt consemnate în Rapoarte intermediare privind activitatea științifică și inovațională, precum și rapoarte anuale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și	1,0 – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 66

punctajul oferit			
Puncte tari	<p>Rezultatele obținute de personalul academic în activitatea de cercetare științifică sunt apreciate cu ordine, medalii, diplome, mențiuni și certificate (RA, pag. 22). În perioada evaluată se atestă: 363 lucrări științifice și metodicodidactice (Anexa 43); participări la 12 seminare științifico-metodologice, traininguri, mese rotunde (Anexa 46); participări la 37 conferințe științifice și simpozioane (Anexa 44); obținerea a 7 distincții acordate cadrelor didactice ce asigură programul de studii Pedagogie preșcolară (Anexa 41).</p>		
Recomandări	Nu este cazul.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Nu este cazul.		

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Rezultatele cercetărilor personalului academic sunt evidențiate în Rapoartele anuale ale cadrelor didactice, cât și a catedrei cu referință la activitatea de cercetare științifică (RA, pag. 22).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Proiecte de cercetare științifică instituționale (Anexa 45) Lista publicațiilor științifice ale cadrelor didactice, ce asigură programul de studiu Pedagogie preșcolară (Anexa 42) Analiza cantitativă a publicațiilor științifice, 2011-2016 (Anexa 43) Participări la conferințe, perioada 2011-2016 (Anexa 44) Lista seminarelor științifico-metodologice, a trainingurilor, a meselor rotunde desfășurate de titularii Programului de studii Pedagogie preșcolară (Anexa 46)</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Rezultatele cercetării științifice și a inovării sunt reflectate prin susținerea tezelor de doctorat http://www.cnaa.md/theses/, proiecte de licență/an. Activitatea de cercetare a cadrelor didactice se realizează prin mai multe oportunități: publicare materialelor didactico-științifice – monografii, note (suport) de curs, îndrumări metodice (ghiduri), precum și publicarea articolelor științifice în reviste naționale și internaționale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<p>Rezultatele activității de cercetare științifică sunt valorificate prin diverse modalități (cf. RA, pag. 22):</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea de cursuri noi (54 cursuri în perioada evaluată); - conducerea tezelor de an, licență anual (cca 8-10 teze de an și 8-10 teze de licență), - abilitarea conducerii tezelor de doctor, specialitatea 532.01 – Didactica preșcolară (trei cadre didactice); - organizarea și desfășurarea seminarelor științifico-metodologice în instituțiile de învățământ preșcolar din Republica Moldova, a trainingurilor, a meselor rotunde. (Anexa 46). 		
Recomandări	Nu este cazul.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 66

Arii de îmbunătățire obligatorii	Nu este cazul.
---	----------------

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriaul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În spiritul misiunii și obiectivelor asumate, UPSC are un sistem de conducere coerent, transparent și integrat în scopul de a realiza o administrație eficientă și eficientă, corespunzătoare unui management performant. Structura instituțională a universității este stabilită prin reglementările stipulate în acte normative la nivelul republican și reglementările proprii conferite de autonomia universitară (Anexa 3), Regulament privind modul de alegere a rectorului (Anexa 47), Regulament de funcționare a Senatului UPSC (Anexa 48), Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului administrativ (Anexa 49). Planificarea și administrarea activității personalului administrativ și auxiliar se efectuează în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare, reieșind din Strategia de dezvoltare instituțională al UPSC. Personalul administrativ și auxiliar este format din persoane calificate, cu competențe necesare pentru realizarea Programului de studiu Pedagogie Preșcolară (Anexa 50).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul privind ocuparea posturilor de conducere în cadrul UPS "Ion Creangă" din 26.11.2015; Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar; State de funcții; Dosare ale personalului angajat; Contracte individuale de muncă; Fișa postului.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planificarea și administrarea activității personalul administrativ și auxiliar se efectuează în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare, reieșind din Strategia de dezvoltare instituțională al UPSC pentru anii 2016-2020. Recrutarea și angajarea personalului administrativ în cadrul UPSC se realizează conform prevederilor legale și se subordonează Codului muncii. Funcția de Decan și șef Catedră este ocupată prin concurs în baza Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova și Regulamentului privind ocuparea posturilor de conducere în cadrul UPSC din 26.11.2015 pe un termen de cinci ani. Personalul auxiliar este angajat în baza manifestării competențelor în domeniu, prioritar din perspectiva consolidării potențialului didactic și științific în domeniu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Organizarea atelierelor de lucru cu decanii și șefii de catedre în scopul dezvoltării personalului administrativ de către DACDC		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 66

Criteriaul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Facultatea <i>Științe ale Educației</i> , în cadrul căreia funcționează Programul, dispune de un bloc aparte de studii (nr.3), cu 4 etaje și o suprafață totală de 1615,5 m ² . Blocul este proprietate a UPSC, fiind situat în complexul universitar din str. I. Creangă, 1. Calitatea spațiilor de instruire corespunde cerințelor sanitaro-igienice și este potrivită pentru desfășurarea activităților instructive. Pe perioada evaluată, în bloc s-au realizat reparații în: aule, săli de catedră, decanat, coridoare, hol. Studenții Programului beneficiază de cabinetul metodic și muzeul „I. Creangă”, situate în blocul facultății, iar în cadrul universitar - de bibliotecă, mediatecă, săli de lectură, sală sportivă, sală de festivități, cantină etc. La moment, spațiul mediu de instruire pentru un student al Programului este 3,56 m ² în sălile de curs și de seminarii.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> - Planul spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studiu; - Autorizație de funcționare sanitară Nr. 5669 din 11.05.2012. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii adecvate programului de studiu. Unui student al Programului îi revine 3,56 m ² în sălile de curs și de seminarii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m ² ; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m ² ; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m ² . Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m ² ; săli de seminar – 1,4 m ² ; laboratoare – 2,0 m ² .	1,0	1,0
Puncte tari	UPSC dispune de spații educaționale ce revin unui student la programul de studiu		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 66

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>La facultatea Științe ale Educației, în incinta căreia își desfășoară studiile studenții Programului Pedagogie Preșcolară sunt 5 săli asigurate cu proiector (23, 24, 29, 44, 48), 1 sală de calculatoare (23), 1 sală cu tabla interactivă (29). Catedra dispune de 2 computere, 1 laptop.</p> <p>Echipamentul utilizat în dotarea spațiilor educaționale și de cercetare este pus la dispoziția studenților și cadrelor didactice în încăperile laboratoarelor științifice, catedrelor și decanatului facultății. Toate unitățile nominalizate sunt luate la balanța UPS (Anexă 51). Toate calculatoarele nominalizate sunt conectate la INTERNET.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPS „Ion Creanga” 2016-2020 din 28.04.2016;</p> <p>Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliare curriculare utilizate la programul de studiu.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Baza materială este relevantă și suficientă pentru instruirea studenților programului de studiu de licență, include: 5 săli asigurate cu proiector, 1 sală de calculatoare, 1 sală cu tabla interactivă. Catedra PP dispune de 2 computere și un notebook.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	Spațiile educaționale și de cercetare sunt suficiente pentru studenți, cadre didactice		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Biblioteca Științifică a UPSC este o parte integrantă a sistemului informațional național, aflată în serviciul Programului de studiu Pedagogie Preșcolară. La 01.01.2016 patrimoniul Bibliotecii include 744 511 unități bibliotecare de păstrare, inclusiv 284 999 publicații științifice, 324 052 publicații didactice și 135 460 publicații beletristice. Colecția de publicații Seriale include peste 300 titluri de ziare și reviste. Anual Biblioteca abonează 123 titluri de reviste și ziare. În perioada 2011- 2014 Biblioteca a oferit acces la Bazele de date EBSCO Publishing, abonate în cadrul consorțiului REM (Resurse electronice pentru Moldova). Colecțiile (cărți, articole din reviste științifice) Bibliotecii cu referire la programul de studiu Pedagogie Preșcolară este de 1915 titluri. Dotarea fiecărei discipline a Programului de studiu este prezentată în anexe. (Anexa 52) Completarea fondului de carte/ediții periodice este permanentă, în anul 2015 fiind 2283, iar a colecțiilor bibliotecii este de 744511 titluri (Anexa 53).</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii științifice a UPS “Ion Creangă” din 25.11.2010;</p> <p>Regulamentul de organizare și funcționare a repozitoriului instituțional digital al UPS “Ion Creangă” din 26.11.2015:</p> <p>Fondul de carte/ediții periodice al bibliotecii cu referire la programul de studiu;</p> <p>Baze de date privind fondurile bibliotecii cu referire la programul de studiu.</p>		
Constatări	Fondul de carte al bibliotecii UPSC pentru asigurarea disciplinelor de curs la programul		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 66

făcute în timpul vizitei de evaluare externă	de studii PP constituie circa 2951 surse informaționale, care a fost completat în ultimii 3 ani (Anexa 52) (cărți / articole din ediții periodice) Sursa: http://primo.libuniv.md/ .		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Biblioteca este dotată cu literatură modernă (Anexa 52).		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Programul de studiu Pedagogie Preșcolară este asigurat în proporție de 87 % cu suport curricular elaborat de titularii de curs, accesibil studenților, plasat în Sălile de lectură, bibliotecă sau în format electronic în Repozitoriul Universitar. (Anexa 54) În cadrul catedrei există o bibliotecă de peste 100 exemplare literatură, formată din donațiile personale ale cadrelor didactice sau alți actori implicați în domeniul educației timpurii. (Anexa5 5) În anul 2015 Biblioteca a oferit accesul la bazele de date: BioOne; Cambridge Journals Online; IOP science; IMF eLibrary; Nature Publishing Group; Pediatric Neurology Brief; <u>Oxford Textbook of Medicine</u> ; Royal Society Journals Collection etc. Pentru anul 2016 Biblioteca este abonată la bazele de date: E-Duke Journals Scholarly Collection; Edward Elgar Publishing Journals and development studies e-books; IMF eLibrary; IOP science etc. Resursele propuse pot fi accesate urmând link-ul de pe pagina Web a Bibliotecii UPSC www.lib.upsc.md . Infrastructura informațională este suplinită de produs informațional – platforma PRIMO http://primo.libuniv.md/ . Editarea suporturilor curriculare se realizează anual. Pentru perioada 2011-2016, catedra Pedagogie Preșcolară și-a planificat editarea a cca 60 de suporturi curriculare, fiind editate 75.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul de învățământ; Suportul curricular la programul de studiu; Avize ale comisiilor metodice referitoare la suporturile curriculare.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Lucrările didactico-metodice ale cadrelor au un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului se studiu. Cadrele didactice au elaborat un număr de 75 suporturi curriculare, fiind asigurat în proporție de 87% UPSC asigură condiții favorabile cadrelor didactice pentru elaborarea suportului curricular.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Suportul curricular este elaborat conform Cadrului de referință a curriculumului universitar.		
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 66

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Universitatea este finanțată în mod prioritar de la bugetul de stat, dar în subsidiar și din alte surse: donații, sponsorizări, taxe pentru instruire, venituri provenite de la diverse servicii prestate de către UPS, care îi permit realizarea în mod normal a obiectivelor propuse, la fel dispune de patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legislației în vigoare. Direcția Economico - Financiară și Gestionare elaborează la începutul fiecărui an Devize de venituri și cheltuieli, pentru fiecare tip de activitate a Programului de studiu, iar la sfârșitul anului Raportul cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli (Anexa 56). Distribuirea finanțelor bugetare se realizează total pe universitate în funcție de numărul studenților și numărul de posturi ocupate, conform statelor de personal. Costul mediu al unui student din buget este de 19,31 mii lei. Volumul total de finanțare a organizației de la Bugetul de Stat pentru perioada 2011 – 2015 constituie 291 956.5 mii lei, pentru <i>ciclu I „Licență”</i> - 177 216,3 mii lei. Din subsidiar, Programul Pedagogie Preșcolară în perioada 2011-2015 a primit donații de carte de la Ministerul Educației în sumă de 996 lei și de la Centrul Educațional Pas cu Pas în sumă de 1440 lei.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> - Sistem instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și de cercetări cu referire la programul de studiu; - Bugetul de venituri și cheltuieli pentru programul de studiu (Anexa 56). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Universitatea este finanțată în mod prioritar de bugetul de stat, dar în subsidiar și din alte surse: donații, sponsorizări, taxe pentru instruire, venituri provenite de la diverse servicii prestate de către UPS „Ion Creangă” etc. Surse financiare totale pentru organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare pe perioada anului 2015 constituie - 291956,5 mii lei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Mijloacele financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu se calculează din bugetul disponibil.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Mărimea taxelor de studii se calculează de către contabilitatea UPSC și se discută la Consiliul de administrație al UPSC, aprobându-se prin ordinul Rectorului. La stabilirea sumei pentru taxa de studii se ia în considerație și gradul de solicitare de către candidații a programului respectiv. Sursele acumulate din taxele de studii sunt utilizate pentru îmbunătățirea bazei materiale și didactice, reparații curente și capitale ale spațiilor de studii, achitarea serviciilor, adaos la salariile colaboratorilor universității. Alocarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți se efectuează în baza <i>Hotărârii cu privire la cuantumul burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de</i>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 66

	<i>specialitate, secundar profesional și persoanelor care studiază în învățământul postuniversitar din a. 2006.</i>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013); Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor în cadrul UPS "Ion Creangă" din 26.05.2016; Hotărârea cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților instituțiilor de învățământ superior înmatriculați pe bază de contract; Ordine de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți cu referire la programul de studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Decanatele prezintă demersul cu listele studenților bursieri Rectorului UPSC, care emite ordinul cu privire la alocarea burselor. Se acordă burse la 70% din numărul de studenți bugetari: 10% - burse de categoria I; 20% - de categoria a II și 70% de categoria a III-a. De asemenea, se acordă și burse de merit (Bursa Președintelui, Republicii, Guvernului, Senatului, Gr. Vieru, Plămădeală, A. Lupan). la Program în perioada 2011-2015 au fost alocate în total 141 de burse de studii, (Anexa 57). Beneficiari au fost studenții care au obținut cele mai bune rezultate la sesiunile semestriale. S-au alocat alte forme de sprijin material la 2 studenți - pentru reușita la învățatură și activități în folosul comunității		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Planificarea taxelor de studii și alocarea burselor sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	UPSC dispune de 5 cămine studentești conform Hotărârii de Guvern nr. 351 din 23.03.2005 și anexa 22 ¹² cu 1122 locuri conform proiectelor (Anexa 48, tabel 1). Amenajarea și dotarea se efectuează conform normelor și regulamentului intern. Căminele corespund normelor sanitaro-epidemiologice și antiincendiare, fapt confirmat de Centrul Național de Sănătate Publică și Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale în rezultatul verificărilor efectuate. Cazarea studenților se face anual în baza <i>Metodologiei distribuirii spațiului locativ și cazării studenților și masteranzilor UPSC</i> aprobată la ședința comună a Senatului Studentesc și Comitetului Sindical al Studenților ca structuri de autogovernanță, la Consiliul de administrație prin ordinul Rectorului (documentele anuale sunt prezente la decanatul facultății).
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat; Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea UPSC, aprobat de Senat la 26.03.15; Dispoziții de cazare a studenților în cămine cu referire la programul de studiu.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 66

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Locurile de trai sunt repartizate în bază de concurs. Criteriile concursului sunt anual discutate prin dezbateri publice în mediul studentesc până la aprobarea Metodologiei. În afara concursului primesc loc de trai câteva categorii: orfanii, studenții cu grad de dezabilitate, studente-mame singure, studenții din alte state.</p> <p>În perioada evaluată, studenții Programului au fost cazați în căminele cu adresele: Nr.3B, str. Coca 29; Nr.6, str. Sucevița 18. Procentul de asigurare cu locuri de trai la programul supus evaluării, în raport cu cererea, pentru anii de studii 2011-2012 este 76%; 2012-2013 este de 83%; 2013-2016 este de 100%. Studenții programului Pedagogie Preșcolară sunt cazați preponderent în căminul nr. 6, str. Sucevița 18, unui student îi revine în mediu 5-6 m2 (Anexa 60).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Regulamentul de ordine internă a căminelor din subordinea UPSC. Cazare – pentru toți solicitanții. Cămine proprii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Colectarea, analiza și utilizarea informației despre profilul contingentului de studenți al programului de studiu, cât și a parcursului academic în constituirea traseului profesional al studenților din UPSC este realizat în mare parte de către Departamentul de management al procesului de instruire (DPMI). DPMI organizează evidența și mișcările contingentului de studenți, examinarea întrebărilor de restabilire, exmatriculare, acordarea burselor, scutiri de taxe de studii și stimularea studenților, coordonarea activității facultăților în vederea îndeplinirii programului de studiu. DPMI monitorizează repartizarea, evidența și controlul îndeplinirii normelor didactice de către profesori și catedre la programul de studiu. Analizează lucrul catedrelor și decanatelor privind calitatea procesului de învățământ. Pentru asigurarea accesului la datele colectate și utilizarea informațiilor relevante pentru programul de studiu Pedagogia Preșcolară în UPSC sunt aplicate site-ul universitar, repozitoriul instituțional, paginile web ale facultăților, centrelor ce asigură gestionarea informației cu referire la programul de studiu.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Au fost prezentate dovezi privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor despre profilul, parcursul profesional și satisfacția angajaților cu referire la programul de studiu; dovezi privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studiu. Au confirmat cele expuse și studenții. Informații utile despre facultatea Științe ale Educației sunt prezentate pe pagina web a instituției:

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 66

	<p>http://www.upsc.md/studii-2/facultati/stiinte-ale-educatiei/ despre catedra Pedagogie preșcolară http://www.upsc.md/studii-2/facultati/stiinte-ale-educatiei/catedra-pedagogie-prescolara/ Studentii sunt informați despre proiectele de Regulamente, pot participa la dezbaterile acestora http://www.upsc.md/documente-cu-statut-de-proiect/ Regulamentul privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor la disciplinele școlare http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/11/7.-Regulament-olimpiada-2016.pdf În UPS „I. Creangă” se desfășoară Săptămâna Accesului Deschis 2016 http://lib.upsc.md/wp-content/uploads/2016/10/Program-OA.-2016.gif Dinamica rezultatelor academice sunt păstrate în versiune electronică (versiunea Excel) la Decanat (dinamica pe programe de studiu, grupe academice și individual). Evidența academică este stocată din 2012. Instituția de învățământ superior dispune de procese de colectare, analiză și utilizare a informațiilor despre profilul, parcursul profesional și satisfacția angajaților cu referire la programul de studiu de licență.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția de învățământ superior dispune de procese de colectare, analiză și utilizare a informațiilor despre profilul, parcursul profesional și satisfacția angajaților cu referire la programul de studiu de licență 142.02 Pedagogie preșcolară. Aceste aspecte se regăsesc în: Procesele verbale ale ședințelor catedrei Procesul de colectare, analiză și utilizare a informațiilor despre profilul, parcursul profesional și satisfacția angajaților este planificat în cadrul planului anual al Catedrei, printr-un plan anual de dezvoltare profesională a personalului academic. Registre de evidență și eliberare a diplomelor de studii (Se păstrează în Departamentul Managementul Procesului de Instruire, sunt făcute și evidențe statistice a diplomelor, originalul Registrului de evidență se păstrează în arhiva instituției, iar copia registrului se utilizează în procesul de zi cu zi). Registrul de evidență a duplicatelor (Se păstrează în Departamentul Managementul Procesului de Instruire). Departamentul Managementul Procesului de Instruire se întocmesc Rapoarte anuale cu referire la activitatea UPS „I. Creangă” în care sunt incluse diverse statistici cu referire la contingentul de studenți, cadre didactice pe ani de studii, dinamica contingentului de studenți, reușita studenților pentru fiecare an de studii, evidența studenților orfani și a celor aflați sub tutelă, contingentul din Raioanele de Est, asigurarea studenților cu cămin, contingentul studenților străini). Registrul de evidență a certificatelor academice (sunt păstrate în Departamentul Managementul Procesului de Instruire). Actele sunt păstrate în Arhiva UPS conform actelor ce reglementează păstrarea și evidența pe termen mai lung, Regulamentul cu privire la activitatea Arhivei UPS „I. Creangă”, aprobat de rector pe 20.09.2011, Regulamentul Comisiei permanente de lucru pentru Expertizarea documentelor UPS „I. Creangă”. Informații utile cu privire la programul de studiu de licență sunt în Ghidul studentului: http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/11/Ghid-stud.-2017.pdf Tradițional este organizată <i>Săptămâna Ușilor deschise</i> pentru fiecare program de studii: http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/11/5.%20AFIS%20SAPT%20USILOR%20DESC%202016.pdf</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Existența sistemului de colectare și stocare a informației.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 66

obligatorii	
-------------	--

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Gestionarea bazelor de date în UPSC este realizată de către Centrul de tehnologii informaționale. Sistemul informatic implementat la nivelul secretariatelor facultății, la serviciile oferite de DMPI și contabilitate facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor procesului didactic în scopul evaluării și asigurării instituționale a calității. Bazele de date se regăsesc la nivel de rectorat, facultate, departament, catedră. Majoritatea proceselor sunt informatizate: admiterea studenților, repartizarea locurilor în cămin, contabilitatea instituției, salarizarea personalului, gestionarea activității de cercetare științifică, evidența studenților, reușita studenților, completarea suplimentului la diplomă, acordarea bursei (socială, de studiu, de merit, de performanță și de excelență), acordarea bursei și mobilităților intracomunitare. Pentru asigurarea accesului la baza de date cu privire la programe de studiu la Ciclu I, Licență emise de UPSC s-a achiziționat un soft specializat, care este gestionat de către Centrul de Tehnologii Informaționale ale UPSC. CGCC a inițiat o bază de date, cu referință la traseul profesional al absolvenților. Universitatea dispune de pagina web unde există o secțiune bibliotecă on-line care găzduiește cursurile universitare în format electronic, acestea fiind organizate la nivel de facultate, ani de studiu și discipline. Structura sistemului informatic urmează a fi îmbunătățită și cu alte informații relevante. DPMI este în proces de construire și derulare a unei noi baze de date privind informațiile relevante pentru asigurarea calității procesului educațional și de cercetare științifică din cadrul UPSC.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Baze de date cu referire la studenții și absolvenții programului de studiu; baze de date cu referire la angajații programului de studiu; baze de date a diplomelor și certificatelor academice, eliberate la programul de studiu. Toată informația se plasează pe site-ul http://www.upsc.md/pagina_principala/ prin semnarea Declarației privind plasarea și accesul deschis autorizat sau închis la Repozitoriu (Anexa 1 la Regulamentul de organizare și funcționare a repozitoriului) http://dir.upsc.md:8080/xmlui/handle/123456789/9</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pagina web a instituției. A fost prezentată baza de date cu referire la studenții și absolvenții programului de studiu; baza de date cu referire la angajații programului de studiu; baza de date ale diplomelor și certificatelor academice, eliberate la programul de studiu. În Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului UPS „Ion Creangă”, în capitolul V este stipulat în mod particular Sistemul de gestiune al conținutului informațional al site-ului: http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Regulament-priv.org_%C5%9Fi-administr.-site-ului.pdf În UPSC se respectă Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Politica-de-securitate-priv.protec%C5%A3ia-datelor-cu-caracter-personal.pdf</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și angajaților programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Regulamentul de organizare și funcționare a repozitoriului.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 66

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Instituția dispune de o pagină web http://www.upsc.md , prin intermediul căreia s-au oferit informații concrete despre orice aspecte de interes public. Pagina web se află în permanentă actualizare; difuzează și popularizează informații utile pentru studenți, cadre didactice, angajatori și alte persoane cu privire la componența catedrelor, planul specialităților (inclusiv pedagogie preșcolară), informații actuale și de arhivă cu privire la examenele de admitere, informații despre facilitățile oferite studenților, concursurilor de burse, etc.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Pagina web a Instituției: upsc.md. Activitatea paginii web este reglementată de Regulamentul privind organizarea și organizarea site-ului http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Regulament-priv.org_.%C5%9Fi-administr.-site-ului.pdf Structurile de conducere studențești sunt consultate în luarea deciziilor: Senatul studențesc activează în baza propriului Statut http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Statutul-Senatului-studen%C5%A3ilor.pdf, Comitetul sindical al studenților http://www.upsc.md/studenti/asociatii-studentesti/comitetul-sindical-al-studentilor/, Centrul de Ghidare în Carieră http://www.upsc.md/cgcc/ În UPS există <i>Politica instituțională a UPS „I. Creangă” privind accesul deschis la informații</i> http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Politica-institu%C5%A3ional%C4%83-priv.accesul-deschis-la-informare.pdf Informația de interes public cu privire la programul de studiu de licență este plasată pe site: http://www.upsc.md/studii-2/licenta/ http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/11/LICENTA-zi.pdf http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/11/LICENTA-fr.pdf</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conținutul informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu de licență plasate pe site-ul instituției de învățământ sunt actuale/actualizate periodic, suficient de des. Informația este structurată bine, ușor de găsit; interfața site-ului este intuitivă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.</p>	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	<p>Pagina web www.upsc.md are o structură complexă, este structurată bine, conține informații utile cu privire la program, actualizate cu regularitate. Politica instituțională a UPS „I. Creangă” privind accesul deschis la informații.</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 66

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Pe pagina web se găsește informație actualizată despre programul de studii; informații despre admitere, rezultatele admiterii, probele de aptitudini din cadrul admitere sunt la dispoziția oricărui doritor de ale vedea. Activitățile principale desfășurate de către catedră, referitoare la programul de studii sunt de asemenea vizibile pe site-ul universității (http://www.upsc.md/new/?m=201501&lang=ro), dar și pe pagina de facebook a catedrei (www.facebook.com/catedra.pedagogieprescolara/photos_albums). Informația despre acordarea burselor, cazarea în cămine de asemenea este transparentă.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Pagina web a instituției, baze de date ale diplomelor și certificatelor academice oferite de către instituție cu privire la programul de studiu; Ghidul studentului. Catedră are pagină cu acces public pe rețele de socializare: https://ro-ro.facebook.com/catedra.pedagogieprescolara Informația de interes public cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programul de studiu de licență este transparentă, plasată pe pagina web oficială/ rețele de socializare, panouri informative, aviziere ale UPS „I. Creangă”. Politica privind prelucrarea datelor cu caracter personal este afișată pe panouri informaționale și pe site-ul Universității pentru familiarizarea angajaților și studenților Universității cu aceasta. În UPS există <i>Politica instituțională a UPS „I. Creangă” privind accesul deschis la informații</i> .		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Informația de interes public cu privire la activitatea catedrei, programul de studiu (procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților) este transparentă (pagina web oficială/rețele de socializare, panouri informative, aviziere etc.). Referințe elocvente în acest sens sunt făcute în: regulamente/ordine/dispoziții privind asigurarea transparenței informației de interes public cu privire la programul de studiu; baza de date a diplomelor și certificatelor academice oferite de către instituție cu privire la programul de studiu; ghidul studentului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	În UPS „ Ion Creangă” se desfășoară Săptămâna Accesului Deschis 2016 http://lib.upsc.md/wp-content/uploads/2016/10/Program-OA.-2016.gif		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

**Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu****9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Indicatorul este descris începând cu pagina 27 din raportul de autoevaluare.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Instituția a prezentat Regulamentul de organizare a studiilor; manualul calității; planul de învățământ, curricula și alte produse curriculare, procese verbale privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția are prevăzute proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programelor de studii, care sunt aplicate periodic. În scopul îmbunătățirii continue a calității, în cadrul Catedrei/Facultății se efectuează evaluarea periodică a Programului de studii, prin discuții și chestionare cu absolvenții, organizarea de mese rotunde cu angajatorii, consiliilor pedagogice comune ale cadrelor didactice universitare și a celor din instituțiile de învățământ unde se desfășoară practica pedagogică. Instituția a analizat și a apreciat procedurile de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu; a apreciat parțial planul de învățământ, curricula și alte produse curriculare revizuite la programul de studiu prin prisma exigențelor impuse de Ghidul de evaluare externă al programelor de studii de licență, învățământul superior.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de monitorizare și revizuire a programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	De apreciat corespunzător planul de învățământ, curricula și alte produse curriculare revizuite la programul de studiu prin prisma exigențelor impuse de Ghidul de evaluare externă al programelor de studii de licență, învățământul superior.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Indicatorul este descris începând cu pagina 27 din raportul de autoevaluare.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	S-a prezentat Regulamentul de evaluare al competențelor și al finalităților de studiu ale studenților; Regulamentul cu privire la elaborarea și susținerea tezelor de licență; www.detectareplagiat.ro; rapoarte de autoevaluare și planul măsurilor de îmbunătățire continuă; procese verbale privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu; chestionarele studenților, personalului angajat, angajatorilor și altor actori interesați privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 66

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cele mai frecvent aplicate metode sunt asistarea la lecții și aprecierea calității de predare-învățare-evaluare prin chestionarea studenților. Rezultatele acestor chestionări sunt prelucrate, generalizate și discutate la nivel de catedră, facultate, universitate. Însă în raportul de autoevaluare nu se analizează procedurile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare, nu se face aprecierea modalităților de implicare a studenților, a personalului angajat, a angajatorilor și a altor actori interesați în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare.		
	1,0 – instituția dispune de proceduri parțial funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> - De analizat rezultatele chestionării privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare; - De analizat procedurile privind utilizarea sistemului anti-plagiat și a alte proceduri de verificare a tezelor de licență. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Indicatorul este descris începând cu pagina 28 din raportul de autoevaluare.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	S-a prezentat Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii în cadrul UPSC; rapoarte de autoevaluare și planul măsurilor de îmbunătățire continuă; procese-verbale privind activitățile/rezultatele de autoevaluare a programului de studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea internă a Programelor de studiu este realizată periodic conform Regulamentului de evaluare internă a programelor de studii în cadrul UPSC. O altă modalitate de autoevaluare a programului de studiu o constituie analiza rapoartelor anuale ale comisiilor de stat privind rezultatele examenelor de licență. Concluziile, recomandările privind calitatea formării profesionale ale studenților în cadrul programului de studiu, se discută în cadrul catedrei și al Consiliului facultății, propunându-se măsuri de îmbunătățire. Autoevaluarea internă a calității activității didactice la program se prezintă în raportul anual al catedrei prezentându-se concluziile privind monitorizarea și evaluarea periodică a programului, propunându-se măsuri de rigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	Nu este cazul.		
Arii de îmbunătățire	Nu este cazul.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 66

obligatorii

9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Indicatorul este descris începând cu pagina 28 din raportul de autoevaluare.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	S-au prezentat Proceduri privind elaborarea, monitorizarea, și revizuirea periodică a programului de studiu, curricula disciplinară; chestionarele studenților privind diverse aspecte ale procesului de studii la programul de studiu; procesele verbale privind rezultatele chestionării beneficiarilor programului de studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Se întreprind măsuri corective și preventive în urma analizării chestionarelor adresate studenților, lucru confirmat în cadrul interviului cu studenții, absolvenții programului de studiu. În cadrul raportului de autoevaluare s-au analizat rezultatele chestionării beneficiarilor programului de studiu însă parțial s-au analizat măsurile corective și preventive întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programului de studiu. Nu se practică la moment chestionarea personalului angajat, angajatorilor și altor actori sociali.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – programul de studiu este evaluat doar de unii beneficiari și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	Nu este cazul.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	De chestionat personalul angajat, angajatorii și alți actori sociali De analizat corespunzător măsurile corective și preventive întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programului de studiu.		

Criteriaul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Indicatorul este descris începând cu pagina 29 din raportul de autoevaluare.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	S-au prezentat baze de date relevante.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare	UPSC a stabilit un sistem de măsuri de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților: constituirea unei baze de date din timpul admiterii cu posibilitatea identificării rapide și a menținerii relației permanente cu studentul viitorul absolvent; încheierea de către studenții anului I a Contractului-tip privind realizarea studiilor în		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 66

externă	<p>instituțiile de învățământ superior de specialitate (la zi) în grupele cu finanțare bugetară și plasarea tinerilor specialiști în câmpul muncii; transparența ofertelor ME pentru repartizarea în câmpul muncii; constituirea Comisiei instituționale pentru repartizarea în câmpul muncii; repartizarea îndreptărilor pentru plasare în câmpul muncii; prezentarea de către absolvenți a îndreptării confirmate de DGETS; completarea Fișei absolventului folosirea site-ului UPSC și rețelelor de socializare pentru informare cu privire la locurile de muncă disponibile (part-time). Instituția nu are prevăzută în vreun act de funcționalitate internă procedurile instituționale de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	Nu este cazul.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	De prevăzut în vreun act de funcționalitate internă procedurile instituționale de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.		

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Indicatorul este descris începând cu pagina 29 din raportul de autoevaluare. S-au descris parțial activitățile de orientare profesională și competitivitatea pe piața muncii. Pentru orientarea în carieră subdiviziunile universitare periodic realizează consilierea absolvenților privind angajarea în câmpul muncii (organizarea consilierilor individuale, seminarelor cu genericul „Drepturile tânărului specialist” etc.); participă în Târguri de carieră, Forumuri ale Meseriilor/Profesiilor la nivel național, organizarea târgurilor la nivel instituțional.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	S-au prezentat Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră; chestionarele absolvenților și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii; baza de date a angajării absolvenților programului de studiu conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul instituției activează Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră, care desfășoară activități de orientare profesională. Rata angajării la programul de studiu pentru primul an după absolvire este de 90%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 - rata angajării absolvenților programului de studiu în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	De descris corespunzător activitățile de orientare profesională.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 66

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Indicatorul este descris începând cu pagina 30 din raportul de autoevaluare. Instituția în raportul de autoevaluare analizează și apreciază procedurile instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort cu referire la programul de studiu. UPSC își desfășoară activitatea sa ghidându-se de procedurile instituționale cu privire la executarea dispozițiilor și recomandărilor ME. Printre aceste proceduri pot fi menționate întocmirea registrului de intrări și ieșiri al documentelor emise de către ME spre UPSC și invers; distribuirea informației subdiviziunilor responsabile de programe de studii prin sistemul de comunicare intern.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	S-a prezentat registrul de intrări și ieșiri a documentelor emise de către ME spre USPSC și invers; s-au prezentat decizii/ordine ale Senatului prin care se execută dispozițiile și recomandările plasate în discuție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procedurile instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort cu referire la programul de studiu nu sunt expuse în vreun act de funcționalitate internă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	De prevăzut în vreun act de funcționalitate internă procedurile instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort cu referire la programul de studiu.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În raportul de autoevaluare nu se analizează dacă a fost sau nu acreditat programul anterior.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 66

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Instituția a prezentat Planul de înmatriculare la primul an de studiu al programului, care a fost aprobat de Ministerul Educației.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de studiu a fost acreditat anterior în 2001 de către Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare (Certificat de acreditare nr. 009 din 23.05.2002), în 2015 a trecut procedura de evaluare internă în cadrul UPSC, iar rezultatele au fost discutate și aprobate la ședințele catedrei, consiliul facultății și Senatul universității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	Nu este cazul.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Nu este cazul.		

Concluzii și recomandări generale:

1. Programul de studiu *142.02 Pedagogie preșcolară* se desfășoară conform cerințelor legale, cu respectarea prevederilor cadrului legislativ și normativ, conține toate elementele proiective și structurale necesare și este coordonat cu Ministerul Educației.
2. Programul de studiu și curricula disciplinelor corespund Planului-cadru pentru studii superioare, Cadrului European al Calificărilor și prevederilor metodologiei teoriei curriculare, sunt relevante dezvoltării economice și reflectă necesitățile pieței muncii.
3. Procesul educațional se desfășoară în conformitate cu cerințele regulamentare privind organizarea procesului didactic cu centrarea pe student, cu utilizarea metodelor interactive, instrumentelor TIC în procesul de predare, învățare, evaluare.
4. Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la actele normativ-reglatorii în vigoare.
5. Instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu. Instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și angajaților programului de studiu.
6. Instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu. Informațiile sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției.

În procesul de evaluare a programului de studiu s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Total
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	2	100
Valoarea evaluată	8	12	14	7	22	15	4	3	11	2	98
Nivel de realizare (%)	100,0	100,0	100,0	87,5	100,0	100,0	100,0	100,0	91,67	100	97,92

Notă: Toate standardele minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1 sunt îndeplinite.



Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune *acreditarea programului de studiu 142.02 Pedagogie preșcolară, formele de studii; cu frecvență, cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 5 ani.*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Musteață Simion

Membru: _____ Căpățână Sofia

Membru: _____ Vicol Liliana

Membru: _____ Cutasevici Angela

Membru: _____ Șargarovschi Mariana