

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL - 64
		Președintele comisiei de evaluare externă	MUSTEAȚĂ Simion

Raport de evaluare externă

În vederea *acreditării* programului de studii superioare de licență *142.01 Pedagogie, forma de studii: cu frecvență redusă*, la cererea depusă de instituția de învățământ *Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" din mun. Chișinău*, data *25.10.2016*, în baza dosarului *ISACPSL-64*, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data *29.11.2016*.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din *31.10.2016*, Proces verbal nr. *11*.

Președinte: Musteață Simion

Membru: Căpățână Sofia

Membru: Vicol Liliana

Membru: Cutasevici Angela

Membru: Șargarovschi Mariana

Membru: Norel Mariana – expert ARACIS

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 64

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu.....	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității.....	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu	6
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	7
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu	7
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu.....	9
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu.....	9
2.2.2. Planul de învățământ.....	9
2.2.3. Curricula pe discipline	10
2.2.4. Relevanța programului de studiu.....	11
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	11
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	11
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare.....	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	13
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii.....	13
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	14
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	14
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică.....	15
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	15
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice.....	15
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	16
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student.....	17
Criteriul 4.1. Admiterea studenților.....	17
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	17
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii.....	18
Criteriul 4.2. Progresul studenților.....	18
4.2.1. Promovabilitatea studenților	18
4.2.2. Mobilitatea academică.....	19
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	19
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	19
Standard de acreditare 5. Personalul academic.....	20
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	20
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.....	20
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic.....	21
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	22
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic.....	22
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	23
5.2.3. Evaluarea personalului academic	24
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	24
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	24
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	25
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu	26
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	27
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	27
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	27
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare.....	28
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	28
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare.....	29
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu	29

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 64

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	30
Criteriul 6.3. Resurse financiare.....	30
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu.....	30
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu.....	31
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	32
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	32
Standard de acreditare 7. Managementul informației.....	32
Criteriul 7.1. Accesul la informație	33
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu	33
Criteriul 7.2. Baze de date	34
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu.....	34
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	35
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu.....	36
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu.....	36
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu...36	
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor.....	37
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu	38
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu	38
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	38
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu	39
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari.....	39
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	40
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu	40
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii.....	41
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	41
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	42
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.....	42
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității	42
Concluzii și recomandări generale:	43
Notă: Toate standardele minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1 sunt îndeplinite.Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	43

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 64

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău (în continuare - UPSC) este o instituție publică de formare, cercetare și dezvoltare socială cu statut juridic, parte integrantă a sistemului de învățământ superior din Republica Moldova, subordonată Ministerului Educației al Republicii Moldova. Instituția a fost înființată în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 330 din 21 mai 1992 „Cu privire la reorganizarea sistemului învățământului universitar”, fiind succesoarea Institutului Pedagogic Moldovenesc de Stat, fondat la 16 august 1940, redenumit în 1955 în Institutul Pedagogic de Stat „Ion Creangă” din Chișinău. UPSC este instituție publică necomercială, înregistrată în Registrul de stat al întreprinderilor și organizațiilor la 01 iunie 2007, nr. de identificare 1007600035769 (certificat de înregistrare MD 0067725, eliberat la 01.06.2007). Instituția funcționează în baza Constituției RM (29.07.94), Codului educației (nr. 152, 17 iulie 2014), Legii privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților privind pregătirea specialiștilor în învățământul superior, ciclul I (Legea nr. 142-XVI din 7 iulie 2005), Cartei universitare, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr. 5964 din 23 decembrie 2015, documentelor naționale și reglementărilor proprii (www.upsc.md). În prezent UPSC cuprinde 7 facultăți: Filologie, Istorie și Geografie, Limbi și Literaturi Străine, Științe ale Educației, Psihologie și Psihopedagogie Specială, Arte Plastice și Design, Formare continuă a cadrelor didactice și a celor cu funcții de conducere. Studiile în cadrul UPSC sunt organizate conform procesului de la Bologna pe trei cicluri de instruire Licență, Master, Doctorat, în baza sistemului european de credite transferabile. Universitatea a fost supusă acreditării academice între anii 2002 (<i>prin decizia Consiliului Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de Învățământ din Republica Moldova, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 559 din 7 mai 2002, certificat de acreditare nr. 009</i>) și 2008 (<i>prin decizia Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr. 4.2.1. din 29 august 2008, certificat de acreditare seria AU nr. 000132</i>). În a.2006 UPSC a fost acreditată în calitate de organizație din sfera științei și inovării (<i>prin Hotărârea CNAA nr.18/AC din 02 martie 2006, certificat de acreditare seria P nr. 012</i>) și reacreditată în a.2011 (<i>prin Hotărârea Comisiei de acreditare a organizațiilor din sfera științei și inovării a CNAA nr. AC-7/2 din 09 noiembrie 2011, certificat de acreditare seria P</i>). Programul de studii <i>Pedagogie</i>, elaborat în baza Planului-cadru, concepției curriculumului universitar, tendințelor formării profesionale inițiale pe plan național și internațional, a fost aprobat în ședința Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”, din 12.02.2004 cu denumirea <i>Pedagogie</i> și a fost înregistrată la Ministerul Educației la 26.03.2004, nr. 687. Actualmente, programul de studii <i>Pedagogie</i> se desfășoară în baza legislației în vigoare, a fost aprobat la ședința Senatului, din 30 mai 2013, ulterior, fiind, înregistrat la Ministerul Educației, nr. de înregistrare IS-01-17-184 din 27.11.2013.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Carta universitară, Certificat de înregistrare a instituției. Descrierea statutului juridic al programului de studiu și al instituției.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	S-au prezentat actele de constituire a instituției: Certificat de înregistrare MD 0067725, numărul de identificare de stat-codul fiscal 1007600035769, eliberat la 01.06.2007, Carta Universitară aprobată de Senatul Universității (proces-verbal nr. 10 din 28.05.2015);

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 64

	Hotărârea Guvernului nr. 902 din 29.08.2001 (Anexa 1, Durata studiilor, titlurile și calificările în învățământul superior universitar din Republica Moldova); Autorizația sanitară de funcționare nr. 5669 din 11.05.2012; Plan de învățământ la specialitatea 142.01 Pedagogie(frecvență redusă) aprobat de Senatul UPSC din 30.05.2013 și confirmat de Ministerul Educației la 21.11.2013, nr. înregistrare 01-17-184.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Sistemul instituțional de management al calității prevede aplicarea standardelor de calitate și evaluarea calității în cadrul Universității, în condițiile legii, în baza <i>Cartei universitare, Planului strategic de dezvoltare instituțională al UPSC și Planul de acțiuni 2016- 2021, Regulamentului de asigurare a calității în cadrul UPSC și ale Regulamentului instituțional de evaluare internă a programelor de studii</i> . Politica educațională de asigurare a calității este îndreptată spre identificarea și satisfacerea cerințelor și așteptărilor de dezvoltare durabilă a societății (RA, pag.6,7).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Plan strategic de dezvoltare instituțională a UPSC; Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC; Politica UPSC în domeniul calității; Analiza sistemului instituțional și al catedrei de asigurare a calității.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	S-a prezentat: Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității de Stat „Ion Creangă” (2016-2020); Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC, Politica UPSC în domeniul asigurării calității; Manualul calității; Planul strategic al Comisiei de Calitate la facultate 2016-2020; Planul strategic al Comitetului de asigurare a calității 2016-2020; Planurile de asigurare a calității la nivel de instituție, facultate, catedră; Procese verbale ale structurilor de asigurare a calității. Obiectivele <i>Programului de studii</i> corelează cu <i>Direcția strategică 2, Asigurarea relevanței studiilor pentru viață, cetățenie activă și succes în carieră</i> , prevăzută în <i>Strategia Sectorială de Dezvoltare pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”, Plan strategic de dezvoltare a programului de studii</i> (www.upsc.md) (Anexa 5.1, <i>Repozitoriul programului de studii</i>).		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 64	

evaluare și punctajul oferit		2,0	2,0
Puncte tari	UPSC dispune de un SMC funcțional, implementat la toate nivelele universitare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Organizarea sistemului intern de asigurare a calității este reflectată în RA la pag.7.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	S-a prezentat organigrama asigurării calității în cadrul universității, documente, planuri de acțiuni, procese verbale(se dau în anexe)		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul instituției sunt formate structurile: Departamentul de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară (DACDC), Consiliul de Asigurare a Calității. La nivel de facultate Comisia de Asigurare a Calității, la nivel de catedră Comitet de Asigurare a Calității. Comitetul de Asigurare a Calității deține autoritatea și responsabilitatea privind asigurarea calității tuturor proceselor derulate în cadrul subdiviziunii (învățământ, cercetare, organizare) (Anexa 5.2). Toate structurile sunt funcționale și aplică proceduri cu privire la programul de studiu. Activitatea structurilor este documentată în procese verbale și alte acte. Rezultatele sunt luate în considerație la îmbunătățirea calității programului de studiu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficace.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Programul de studii Pedagogie a fost racordat la standardele europene prin utilizarea ECTS, pentru asigurarea compatibilității cu programele de studii din alte state europene (România, Polonia). Internaționalizarea programului de studii la nivel instituțional se desfășoară în condițiile respectării legislației în vigoare și a tratatelor internaționale la care R. Moldova este parte, precum și a strategiei instituționale de dezvoltare a relațiilor naționale și internaționale (<i>Planul strategic de dezvoltare instituțională al UPSC (2016 - 2021)</i>) (www.upsc.md).
Dovezi	Regulamentul Departamentului Relații Internaționale și Managementul Proiectelor,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 64

prezentate de instituția de învățământ	Plan strategic de dezvoltare instituțională a UPSC. Materialele prezentate în RA.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	S-a prezentat Regulamentul structurii universitare – Departamentul Relații Internaționale și Managementul Proiectelor, Regulamentul instituțional privind mobilitatea academică a studenților, cadrelor didactice și administrative, aprobat în ședința Senatului din 24.11.2016. Internaționalizarea este prezentată în programul de studiu: profesori invitați – 3 (România), cursuri de formare – 5 (Estonia, Universitatea din Tallin, Portugalia), participarea la conferințe – 22, proiect științific TEMPUS – 3, proiectul Educația mediatică Deutsche Welle – 2; coordonarea tezelor de doctor – 9 (România) și 4 (Turcia); membru al Asociației Internaționale Europene Pedagogice în susținerea educației multilingve cu sediul la Berlin – 1; pedagog inovator (Ucraina, Odessa) – 1; Formarea profesională continuă a cadrelor didactice la seminare, training-uri internaționale - 24. Studenții nu sunt implicați în mobilitate academică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Participarea la proiecte, conferințe coordonarea tezelor doctoranzilor străini.		
Recomandări	De implicat studenții în programe de mobilitate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Mobilitatea studenților.		

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Programul de studiu Pedagogie este elaborat în deplină conformitate cu documentele normative ale Guvernului și ME din RM: <i>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și de specialitate pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I</i> (Legea Nr. 142 din 07 iulie 2005), <i>Planul-cadru pentru studii superioare, ciclul I</i> (2005, 2011, 2015), Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS (nr. 1046 din 29.10. 2015) proceduri interne ale UPSC privind proiectarea și aprobarea programelor de studiu. Caracteristicile-cheie ale programului Pedagogie sunt adaptate după Cadrul European al Calificărilor(RA, pag.8,9).
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul 1; Planul-cadru pentru studii superioare; Regulament de evaluare a programelor de studii în cadrul UPSC. Descrierea programului de studiu.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare	Programul de studiu corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților. Planul de învățământ corespunde cerințelor Planului-cadru pentru studii superioare. Programul de studii a fost discutat și aprobat de catedrele facultății

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 64

externă	<i>Pedagogie</i>, la Consiliul Facultății, ulterior a fost prezentat și aprobat la ședința Senatul U.P.S. „Ion Creangă”, din 12.02.2004 și înregistrat la Ministerul Educației cu Nr. de înregistrare 687, la 26.03.04. Pe durata derulării programului au fost înregistrate renovări ale planului de studii, aprobate la ședința Senatului, din 30 mai 2013, ulterior, fiind, înregistrate la Ministerul Educației, Nr. de înregistrare IS-01-17183, din 27.11.2013 (Anexa 4). Programul conține toate elementele proiective și structurale în corespundere cu actele normative. La dezvoltarea programului de studiu sunt consultate: cadrele didactice din învățământul preuniversitar, managerii instituțiilor, absolvenții ș.a.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<i>Programul de studiu</i> este elaborat în conformitate cu cerințele Cadrului European al Calificărilor (C.E.C.), fapt prezentat în <i>Standardul de formare profesională</i> anexat programului, care a fost elaborat în baza descriptorilor de definire a nivelurilor Cadrului European al Calificărilor. Fiecare dintre cele 8 niveluri este definit de un set de descriptori ce indică rezultatele învățării relevante pentru calificările de la nivelul respectiv în orice sistem de calificări. Competențele vizate de <i>Standardul de formare profesională</i> al Programului de studiu corelează cu rezultatele învățării corespunzătoare nivelului 6 descris în C.E.C.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Cadrul European al Calificărilor. Descrierea argumentată a corespunderii programului de studiu cu Cadrul European al Calificărilor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul este racordat la Cadrul European al Calificărilor și la Standardul de formare profesională a specialității și corespunde nivelului 6 al calificărilor ISCED		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Argumentarea corespunderii programului la Cadrul European al Calificărilor. Elaborarea proiectului Standardului de formare profesională a specialității.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 64

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<i>Misiunea programului de studii Pedagogie</i> constă în formarea profesională a specialiștilor în domeniul pedagogiei, prin pregătirea teoretică și practică, orientată spre cultivarea competențelor necesare exercitării profesiei didactice adaptată cerințelor pieței muncii. Programul de studii <i>Pedagogie</i> este actualizat în raport cu <i>Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”</i>, cu Strategiile naționale în domeniul oferit de programul de studiu, <i>Cadrul European al Calificărilor</i>, <i>Planul instituțional de dezvoltare strategică</i>; Plan strategic de dezvoltare a personalului academic al catedrei (Anexa 5.7, Repozitoriul programului de studii), (www.upsc.md). Finalitățile programului se studiu corespund cerințelor stipulate în Cadrul European al Calificărilor. Finalitățile preconizate pentru domeniul dat de formare profesională (<i>competențele specialistului</i>) includ descriptorii rezultatelor învățării, relevante pentru calificările de la nivelul respectiv în orice sistem de calificări. Finalitățile programului se studiu vizat corespund Nivelului 6 descris în C.E.C.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”; Cadrul European al Calificărilor; Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPSC 2016-2020; Descrierea misiunii și obiectivelor programului de studiu..		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În documentele proiective este specificată misiunea, obiectivele și finalitățile programului axate pe competențe. În program sunt specificate strategiile naționale și realitățile în domeniu. Finalitățile programului sunt racordate la strategiile naționale, la realitățile și tendințele în domeniu. Misiunea, obiectivele și finalitățile sunt racordate la Cadrul European al Calificărilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Nota explicativă la planul de învățământ axată pe concepția formării specialistului și finalitățile/competențele specialistului. Elaborarea profilului calificării (indicații algoritmizate pentru programele de studii).		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Planul de învățământ este întocmit în concordanță cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare (2011), astfel sunt respectate cerințele descrise în 4 componente definitorii: temporală, formativă, de acumulare și de evaluare (RA, pag.11, 12).
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul - cadru pentru studii superioare; Cadrul European al calificărilor; Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS; Plan de învățământ la specialitatea 142.01 Pedagogie Descrierea planului de învățământ.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 64

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planul de învățământ este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru și Cadrului European al calificărilor. Repartizarea orelor de curs și a ponderii acestora în componenta formativă conduce la realizarea obiectivelor programului de studiu, însă corelarea ponderii disciplinelor fundamentale, disciplinelor umaniste, practica pedagogică deviază neesențial de la cerințele Planului-cadru pentru studii superioare. Planul de învățământ se modernizează și se îmbunătățește periodic (pe perioada de referință de 2 ori).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – Planul de învățământ are abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea parțială a obiectivelor programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Planul de învățământ. De ajustat planul de învățământ la cerințele Planului-cadru pentru studii superioare		

2.2.3. Curricula pe discipline

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ este elaborat curriculum, care corespunde ca structură și conținut cerințelor Planului-cadru pentru studii superioare, Regulamentului național și ale celui instituțional de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS, prevederilor metodologice ale teoriei curriculare și Planului de învățământ, asigurând formarea competențelor planificate în concepția formării specialistului (RA, pag.12).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Cadrul de referință al curriculumului universitar; Planul-cadru pentru studii universitare; Planul de învățământ; Curricula la discipline; Procese verbale de aprobare a curricula. Descrierea curricula pe discipline și conformitatea lor cu cerințele Planului –cadru pentru studii superioare și ale Cadrului de referință a curriculumului universitar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și planului de învățământ. Obiectivele și finalitățile sunt clar formulate. În curricula cursului este propus prerechizitul la disciplină. Conținutul disciplinelor se actualizează sistematic. Sursele bibliografice sunt actualizate. Conținutul disciplinelor duce la formarea competențelor planificate. La dezvoltarea programului de studiu sunt consultate: cadrele didactice din învățământul preuniversitar, managerii instituțiilor, absolvenții ș.a.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 64

2.2.4. Relevanța programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația la criteriul dat lipsește în RA.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Dovezile de asemenea lipsesc.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din convorbirile cu studenții, cadrele didactice s-a constatat că programul de studiu are impact pozitiv asupra dezvoltării sociale și economice a domeniului. Părțile interesate sunt consultate la îmbunătățirea programului. Sunt luate în considerație necesitățile pieței muncii în specialiști calificați la proiectarea programului. Absolvenții sunt competitivi pe piața muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – programul de studiu reflectă parțial necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
	0,5 - programul de studiu are un impact social și economic nesemnificativ în viața socială a țării.	1,0	0,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Relevanța programului de studiu. De argumentat relevanța programului de studiu. De examinat oportunitatea deschiderii programului de studiu cu frecvență la zi.		

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația cu privire la formele de organizare a procesului de predare-învățare este prezentată în RA, pag.12-13.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul de învățământ al Programului de studiu 142.01. Curricula pe discipline. Orarul activităților didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Studenților li se oferă consultări privitor la formele de organizare a activităților de autoinstruire în vederea îmbunătățirii procesului de predare-învățare-evaluare pe ansamblu, prin intermediul chestionarelor propuse de Departamentul de asigurare a calității (de evaluare a calității unităților de curs predate în semestru, de evaluare a		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 64

	calității formării specialiștilor la UPSC în viziunea absolvenților ciclului). Rezultatele chestionării studenților sunt analizate la nivel instituțional, la nivel de facultate și catedră de specialitate și se propun măsuri de îmbunătățire a procesului didactic prin: revizuirea curriculumurilor disciplinare, completarea planurilor de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, evaluarea orelor publice descrise etc. Extras din ședința catedrei privind evaluarea orelor publice). Curriculumul pe discipline este actualizat în conformitate cu ultimele realizări din domeniu și descriu formele, volumul și conținutul pentru studiul individual, constituind o informație publică care se plasează în repozitoriul bibliotecii universitare. Studiul individual al studenților se realizează prin elaborarea portofoliilor realizarea și susținerea proiectelor,lucrărilor .Monitorizarea studiului individual se face sistematic în cadrul orelor de consultații,conform orarului stabilit la catedră		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Pentru a îmbunătăți procesul de instruire, sunt majorate orele de seminar și de laborator.		
Recomandări			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația cu privire la centrarea pe student a metodelor de predare-învățare este relatată în RA, pag.13.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Curriculum pe discipline. Manuale, indicații metodice pentru studenți. Rezultatele sondajelor studenților. Acordarea suportului individual studenților.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Metodele de predare-învățare centrate pe student sunt proiectate în: curriculumul pe discipline; Manuale, ghiduri metodologice și note de curs pentru studenți; rezultatele chestionării studenților; suportul individual studenților (consultații,consiliere, curarea grupelor academice). Studenții înscriși la programul de studiu de licență sunt consultați cu privire la organizarea procesului didactic prin chestionarea studenților, revizuirea curricula disciplinare, evaluarea orelor publice etc.(Extras din ședința catedrei privind evaluarea orelor publice). La nivel de facultate sunt consultate structurile de autogovernare studentască cu drept de vot prin discuții colective și individuale, studii, rapoarte de activitate, zile de autogovernare, sugestii anonime transmise la decanat și catedră etc. La nivel de catedră sunt aplicate chestionare de identificare a nevoilor de învățare a studenților, tutorii grupelor academice (o dată la două săptămâni) identifică necesitățile de învățare ale studenților. Nu sunt atestate planuri personalizate destinate persoanelor cu CES, deoarece nu au fost înmatriculați studenți cu atare dezabilități.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 - metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 64

Puncte tari	
Recomandări	Elaborarea planurilor personalizate pentru persoane cu CES.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Cadrele didactice utilizează prezentări PowerPoint și/sau Prezi în cadrul realizării orelor, indiferent de forma activității academice. Studentii sunt implicați activ în utilizarea acestor programe în cadrul studiului: în realizarea de proiecte, portofolii, simulări didactice (RA, pag14).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Ghid pentru utilizarea instrumentelor TIC. Lista cursurilor electronice plasate pe platforma, utilizate de studenți de la programul de studiu 142.01. Lista a 10 cadre didactice, la 10 discipline cu indicarea instrumentelor TIC, pe care le utilizează în procesul de studii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cadrele didactice utilizează comunicarea prin poșta electronică și pe grupurile de discuție de pe platforma MOODLE, unde sunt plasate, de asemenea, 2 cursuri electronice, un manual electronic, un blog educațional https://www.google.com/drive/ Cadrele didactice dețin competențele necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC. Studentii sunt instruiți în cadrul disciplinei de Tehnologii informaționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Calendarul academic și orarul procesului de studii sunt descrise în RA, pag.14.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul de învățământ la programul de studiu 142.01. Calendarul academic. Orarul procesului de studiu și al examenelor. Regulamente de organizare și desfășurare a procesului didactic.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare	Regulamentul intern de organizare și desfășurare a procesului didactic . Orarul studiilor prevede 6-8 ore academice pe zi. Planificarea semestrială și anuală este în corespundere cu Orarul procesului de studii la UPSC, elaborat și aprobat la început de		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 64

externă	an universitar de către facultatea Științe ale Educației, coordonat cu Secția Studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	De elaborat un registru de evidență a modificărilor operate în orar.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația cu privire la organizarea stagiilor de practică sunt relatate în RA, pag.15.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamente instituționale privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică. Planul de învățământ la programul de studiu. Curricula și suportul curricular pentru stagiile de practică. Ordinele de repartizare la stagiile de practică.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Stagiile de practică sunt desfășurate în baza următoarelor documente: Regulamentului privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul Ministerului Educației Republicii Moldova nr. 203 din 19.03.2014). Planului de învățământ la programul de studiu Pedagogia. La raportul privind stagiul de practică se anexează proiectele didactice, agenda studentului stagiar, materialul didactic confecționat și utilizat pe parcursul stagiului, lucrări creative. Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități de către conducătorii stagiilor de practică și metodiștii de la catedră. Realizarea practicii de licență se efectuează în baza Ghidului pentru elaborarea și susținerii tezelor de licență, 2014 și sunt corelate cu finalitățile de studiu/rezultatele învățării ale programului de studiu de licență și duc la formarea de competențe scontate. Măsurile de îmbunătățire a stagiilor de practică sunt consemnate în procesele-verbale ale Comitetului de Asigurare a Calității în cadrul catedrei, proces-verbal nr.4 din 18.04.2015.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 64

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Studentii de la programul de studii Pedagogie, sunt repartizați la stagiile de practică, conform ordinului Rectorului, la locul de muncă în localitatea de origine (Anexa 5.21, Demers de repartizare a studenților la practică). Majoritatea studenților activează în domeniul educației, fiind angajați în instituții de profil din RM. Stagiul de practică este asigurat cu suport metodic, cu recomandări, chestionare, anchete și cu modelul portofoliului stagiului de practică (RA, pag15).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Sunt prezentate Acorduri de colaborare privind realizarea stagiilor de practică. Există Statutul și regulamente de funcționare ale bazelor de practică ale instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Este analizat raportul dintre numărul de locuri de stagii în baza acordurilor de colaborare și numărul locurilor de stagii selectate independent de studenți. Astfel, în perioada evaluată 2011-2016 instituția a dispus de o capacitate de instruire a studenților de 121 de locuri, care acopereau necesitățile de efectuare a stagiilor de practică. Și, totuși, din cauza că în cadrul Programului de studiu activează doar secția cu frecvență redusă, în perioada evaluată 121 de studenți au ales independent locul de efectuare a stagiului de practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice are loc în baza următoarelor documente: Recomandări-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților (Ordinul Ministerului Educației nr. 881 din 18.12.2009); Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (Ordinul Ministerului Educației nr. 1047 din 29.10.2015); Regulamentul intern ale instituției privind evaluarea rezultatelor academice; curriculumul pe discipline; orarul evaluărilor(RA,pag.16).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamente interne ale instituției privind evaluarea rezultatelor academice. Orarul evaluărilor. Analiza și aprobarea formelor și conținuturilor subiectelor de evaluare. Registre, baze de date cu referire la evaluări. Teze de an și de licență. Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 64

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea rezultatelor academice se realizează conform formelor de evaluare existente (scris,oral, combinat); tipurilor de evaluare (inițială, curentă, finală); instrumentelor (teste docimologice, bilete, proiect, prezentare). Formele de evaluare pentru fiecare disciplină de curs este indicată în curriculumul disciplinei. Formele și conținuturile subiectelor de evaluare sunt analizate și aprobate la ședințele catedrei. Se practică evaluarea reciprocă și autoevaluarea. Informația cu referire la evaluările rezultatelor academice se regăsește în Registre/borderouri/baza de date . Pentru eficientizarea instrumentelor de evaluare curentă și finală, în cadrul catedrei s-au desfășurat studii constatative în baza cărora s-au organizat seminarii metodologice și traininguri. Pentru asigurarea transparenței, studenții sunt informați în prealabil despre formele, metodele,criteriile de evaluare, baremul de verificare, schema de convertire a punctajului în notă, dar și despre dreptul de a contesta rezultatele evaluării. Pentru prevenirea fraudelor academice la elaborarea tezelor de an și de licență se urmărește ca temele să nu se repete în cursul a trei ani consecutivi. În cazul tezelor de licență, se respectă prevederea din Ghidul de elaborare și susținere a tezelor de licență Studentul va semna în original Declarația privind asumarea răspunderii, din care rezultă că teza îi aparține și sunt respectate drepturile de autor” (p.11).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația referitor la organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică este expusă în RA, pag.17.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Rapoarte ale studenților privind stagiile de practică. Rapoarte ale catedrei privind stagiile de practică ale studenților. Registre cu referire la evaluările stagiilor de practică.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procedura de evaluare curentă și finală se realizează în baza Regulamentelor UPSC de evaluare a competențelor și a finalităților de studiu ale studenților (2011, 2015) și Regulamentului de organizare a studiilor în baza SNCS (2012, 2016). Notele acordate studenților se înscriu în sistemul instituțional informațional. Reprezentanții bazelor de practică sunt implicați în procesul de evaluare a stagiului de practică la programul de studiu Pedagogie socială prin evaluarea fișei stagiului și participarea la conferința de totalizare. Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă, finală și de finalizare de studii, a contestărilor rezultatelor evaluării, cât și pentru prevenirea fraudelor la elaborarea tezelor de an și de licență și se aplică prevederile din regulamentele instituționale. Procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor de către studenți urmează prevederile Regulamentului de evaluare a competențelor și a finalităților de studiu și a

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 64

	celui pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență (art. 51-55).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	Studentii să fie încurajați să depună contestații, în cazul dezacordului cu privire la evaluare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația cu privire la recrutarea și admiterea studenților se regăsește în RA, pag.17.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul instituției privind admiterea la studii. Planurile de admitere. Rapoarte anuale ale comisiei de admitere.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Este constatată publicitatea mass-media, site-ul UPSC, broșuri/pliante publicitare, caravana de promovare a imaginii, săptămâna ușilor deschise, rețele de socializare. Admiterea la programul de studiu de licență se realizează cu abateri neesențiale de la planul de admitere. Astfel, pentru anii de studii 2013-2014 au fost alocate 10 locuri cu finanțare de la buget, dar au fost înmatriculați 15 studenți, iar pentru anii de studii 2016-2017, au fost alocate 15 locuri cu finanțare de la buget, au fost înmatriculați 13 studenți. Astfel, este necesar de ajustat numărul de studenți înmatriculați la Planul de admitere. Președintele Comisiei de admitere întocmește raportul privind rezultatele admiterii care este prezentat, discutat în fiecare an în cadrul ședințelor Senatului din luna septembrie, proces-verbal nr. 1 din 24.09.2016.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cu unele abateri neesențiale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 64

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	Concordanța numărului de studenți înmatriculați la Programul de studiu cu cotele de admitere aprobate de Ministerul Educației..

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Mecanismul de realizare a accesului la studii pentru grupurile dezavantajate la programul de studiu este descris în următoarele documente: Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dezabilități nr. 60 din 30.03.2012; Regulamentul-cadru de admitere în învățământul superior pentru ciclul I, studii superioare de licență; Planurile de admitere; Rapoarte anuale ale comisiei de admitere. La programul de studii Pedagogie nu sunt atestați studenți din grupuri dezavantajate RA, pag.18.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul-cadru de admitere în învățământul superior. Planurile de admitere. Rapoarte anuale ale comisiei de admitere.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studiu de licență se realizează în conformitate cu: <i>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UPSC, ciclul I, studii superioare de licență</i> (aprobat la ședința Senatului (iunie 2016); <i>Regulamentul de admitere pe ani de studii</i> .		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația cu privire la promovabilitatea studenților este expusă în RA, pag.18.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamente interne cu privire la ocuparea locurilor cu finanțare bugetară. Ordine de promovare și de absolvire.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Rata de promovabilitate la Programul de studiu în perioada evaluată 2011-2016 variază între 79% și 92%. Rata de absolvire a Programului de studiu variază între 100% și 75%. Motivul abandonului este nereușita academică, ruperea legăturii cu instituția..		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 64

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Mobilitatea academică a studenților la programul de studiu este asigurată de Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (Hotărârea de Guvern nr. 56 din 27.01.2014); Regulamentul intern privind mobilitatea academică; Acordurile și contractele instituționale privind mobilitatea academică, prin care sunt descrise procedurile de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studiu (RA, pag.19).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulament intern privind mobilitatea academică. Acorduri instituționale privind mobilitatea academică.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Mobilitatea studenților este prevăzută în Regulamentul privind mobilitatea academică a studenților cadrelor didactice și administrative de la UPSC. Instituția dispune de contracte de mobilitate cu diverse instituții. Instituția recunoaște disciplinele și perioadele de studiu în conformitate cu cap. IV. art. 14. La programul de studiu 142.01 nu au fost studenți implicați în mobilitate academică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează, cu unele abateri neesențiale	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	De informat și motivat studenții de la programul de studiu 142.01 să aplice pentru mobilitate academică.		

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informația referitor la conferirea titlului și eliberarea diplomei la Programul de studiu se regăsește în RA, pag.19.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 64

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamente interne cu privire la procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor și a suplimentelor la diplomă. Ordine de conferire a titlului. Suplimente de diplomă eliberate absolvenților programului.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studiu de licență Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studiu de licență se face prin Ordinul Rectorului (nr.201 – st. din 21.06.2016). În baza borderoului de eliberare a diplomelor se întocmește Registrul de evidență a diplomelor eliberate ce se păstrează la departamentul Managementul Procesului de Instruire.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Printre prioritățile Universității Pedagogice de Stat „I. Creangă” se înscrie și dezvoltarea învățământului și cercetării în domeniul științelor educației prin asigurarea instituțiilor de învățământ preuniversitar cu cadre didactice calificate. În conformitate cu prevederile Codului Educației și a Codului Muncii, catedra Științe ale educației asigură evidența pregătirii și competenței academice a cadrelor didactice universitare angajate în câmpul învățământului superior, aplică mecanisme ce asigură corectitudine și transparență în recrutarea și dezvoltarea personalului academic, reglementate de <i>Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior</i> susținute normativ ajustarea statelor de funcții la necesitățile programului de studii (www.upsc.md). În formarea cadrelor didactice sunt antrenați specialiști de la diverse catedre universitare: catedra de Psihologie, catedra de Științe Social-economice; catedra de Informatică și Tehnologii în Instruire, catedra de Educație Fizică. Personalul didactic antrenat în asigurarea programului de studii este descris în Anexa 5.2. Sistemul instituțional de planificare, recrutare și administrare a personalului academic pune în aplicare mecanisme de organizate prin concursul anunțat la catedră.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor științifico-didactice în instituțiile de învățământ superior; Regulamentul privind ocuparea posturilor de conducere în cadrul UPS “Ion Creanga” din 26.11.2015; Ordine privind angajarea personalului academic; Dosare ale personalului angajat la programul de studiu; Concursul pentru suplinirea posturilor vacante; Contracte individuale de muncă;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 64

	Fișa postului.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Angajarea cadrelor științifico-didactice și de conducere corespunde cadrului normativ: pentru cadrele didactico-științifice și de conducere se anunță concurs pentru suplinirea posturilor vacante; se organizează alegeri la catedră, senat; angajarea se efectuează prin ordinul rectorului; cu salariații se încheie contracte individuale de muncă; se fac înregistrările respective în cartelele de muncă. 19 de titulari și 18 cumularzi: 13 cadre didactice prin cumul intern și 5 prin cumul extern; astfel 86,49% (32 din 37) din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern (Anexa 5.26).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	2,0	2,0
Puncte tari	Statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite în special de personal titular și cumul intern. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu actele normative.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Posturile academice sunt ocupate de personal calificat în predarea materiilor de studii (diplome de studii superioare, diplome de master, diplome de doctorat, diplome de conferențiar universitar și profesor universitar) (Anexa 5.26), (Anexa 5.27). Fluctuații mari nu se înregistrează. Constatăm faptul, că cadrele didactice universitare implicate în realizarea programului de studii elaborează și țin cursurile universitare în baza propriilor cercetări în cadrul tezei de doctorat, fapt care demonstrează gradul de competență profesională (Zagaievschi C., Balțat L., Cojocaru-Boroșan M., Sadovei L., Papuc L., Calaraș C., Bârsan El., Simcenco I. ș. a. m./c. Spre exemplu, 30 % dintre angajații în program au elaborat și țin cursuri opționale (Anexa 5.28) (Anexa 4).
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor științifico-didactice în instituțiile de învățământ superior; Statele de funcții la programul de studiu; Dosare ale personalului angajat la programul de studiu; Fișa postului.
Constatări făcute	Personalul didactico-științific deține o calificare profesională aferent programului de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 64

În timpul vizitei de evaluare externă	studiu de licență, în special doctori în pedagogie, doctori în psihologie, doctori în filologie, doctori în economie (Anexa 5.28). Din numărul total al personalului didactic/științific 30 persoane, ce asigură predarea cursurilor teoretice, inclusiv cu grade științifice și titluri didactice – 24 persoane ($24/30 \times 100 = 80,00\%$).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – mai mult de 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice. Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	3,0	3,0
Puncte tari	Personalul didactico-științific având calificare profesională, inclusiv cu grade științifice și titluri didactice.		
Recomandări	Să se majoreze numărul cadrelor didactice cu grade științifice și titluri științifico-didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Catedra <i>Științe ale educației</i> elaborează și valorifică politici de dezvoltare profesională a personalului academic, prevăzute de Codul Educației și promovate de UPSC în Strategii/Planuri de dezvoltare profesională a personalului academic al instituției Anexa 5.29. <i>Formarea profesională continuă a personalului academic</i> , (Anexa 5.25). Strategiile de dezvoltare a personalului academic al catedrei <i>Științe ale educației</i> sunt deduse din strategiile și planurile instituționale, din planurile facultății și includ anumite activități (seminarii metodologice ale membrilor catedrei, mese rotunde organizate, conferințe teoretico-practice etc.) (Anexa 5.30, Raport de activitate a catedrei pe 2015-2016). Formarea continuă a personalului academic este asigurată atât prin eforturi personale ale angajaților, cât și prin suportul instituției, a UPSC prin acordarea de burse de studii doctorale (2012-Nigai Olga, București și Canada; Oboroceanu Veronica, București) și cursuri de formare profesională conforme programelor de studii (Anexa 5.29).
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Codul Educației; Regulamentul privind ocuparea posturilor de conducere în cadrul UPS "Ion Creanga" din 26.11.2015; Strategia de dezvoltare a facultății de Pedagogie; Rapoarte de dezvoltare profesională a personalului academic; Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.199 din 04.04.2011
Constatări făcute	Susținerea dezvoltării profesionale continue în context instituțional a fiecărui cadru

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 64

În timpul vizitei de evaluare externă	didactic în acord cu preocupările, interesul și solicitările acestuia și-au găsit reflectare în politica instituției de dezvoltare a personalului academic Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității și Planul de acțiuni (2016 – 2020), www.upsc.md Planurile strategice ale facultății și Catedrei. Eficacitatea sistemului de susținere/stimulare a cadrelor academice tinere inclusiv a celor care urmează programe de doctorat este confirmată prin planificarea și obținerea diplomelor de doctor – 5 și doctor habilitat în științe pedagogice - 1 (Tab. 11), 4 persoane au obținut titlul de conferențiar universitar și 1 persoană – profesor universitar (Tab. 12).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Dezvoltarea profesională a personalului academic este la nivel înalt.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ raportul autoevaluare	Catedra <i>Științe ale educației</i> dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora prin evidența publicațiilor metodice și a materialelor didactice. Membrii catedrei implicați în realizarea programului de studii au elaborat curriculumul disciplinar la cursurile universitare (Anexa 5.8). La cursurile universitare cadrele didactice angajate în realizarea programului de studii au elaborat în perioada vizată lucrări științifice și materiale metodice necesare în instruirea universitară și necesare studenților (Anexa 5.32). Activitatea metodică a personalului academic implicat în realizarea programului de studii (Anexa 5.13). Mecanismele eficiente de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic cu referire la programul de studii la catedră presupun: (a) susținerea tinerilor universitari în elaborarea/susținerea tezei de doctorat; (b) proiectarea în această perioadă a notelor de curs necesare pentru ținerea cursurilor universitare; (c) asistarea reciprocă la orele publice organizate (Anexa 5.33. Orarul orelor publice).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul de activitate a catedrei; Planurile individuale a profesorilor; Lista materialelor metodice și didactice elaborate de personalul catedrei.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Rezultatele activității metodice a personalului academic din perspectiva asigurării necesităților programului de studii influențează calitatea predării-învățării-evaluării universitare prin promovarea celor mai eficiente și specifice tehnologii educaționale de formare a cadrelor didactice în perspectiva dezvoltării competențelor profesionale (Anexa 5.13) - 18 monografii, 2 manuale pentru învățământul universitar, 11 note (suport) de curs, 3 îndrumări metodice (ghiduri).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Curricula și recomandările metodice pentru studenți.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 64

Recomandări	
--------------------	--

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Evaluarea se efectuează în baza Regulamentului de evaluare internă a programelor de studii în cadrul UPSC (http://www.upsc.md/new/wp-content/uploads/2015/11/Regulament-de-evaluare-interna-a-Programelor-de-studii.pdf). UPS „I. Creangă” dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic care prestează servicii conforme programului de studii în baza Planului de activitate a catedrei și a Planurilor Comitetului de calitate. Evaluarea activității didactice este realizată și de către studenți prin intermediul aplicării chestionarelor on-line, accesibile la mediateca universitară (bl.1 sala 201). Evaluarea personalului didactic și a cursurilor este realizată și de către Departamentul de asigurare a calității al UPSC (https://goo.gl/forms/0Dp7YZDf0aqAm7wg2,2015 , https://goo.gl/forms/Gi0PH6ckMMYA Xfiz2 , https://goo.gl/forms/6eqoO65ugtL03jsq1,2016).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Manualul calității din 25.02.2016; Chestionare de evaluare a personalului academic; Ordine ale conducerii instituției privind evaluarea personalului academic; Planul de activitate a catedrei.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea calității cursurilor predate se realizează on-line, accesibile la mediateca universitară: Chestionar de evaluare a cadrelor didactice la curs, chestionar de evaluare a metodelor de examinare la curs. Rezultatele evaluării sunt consemnate și analizate la ședințele catedrei, facultății.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Evaluarea se face semestrial on-line.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Activitatea științifică în UPSC se organizează și se desfășoară în baza Planului anual al activității științifice, integrând Planurile tematice pentru activitatea de cercetare a catedrei aprobate de Senatul UPSC la începutul fiecărui an calendaristic. Temele de cercetare sunt axate pe direcțiile prioritare conform <i>Strategiei de cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în 2020</i> și <i>Strategiei de cercetare-dezvoltare a UPSC în perioada 2015-2020</i> (www.upsc.md). Catedra planifică și susține activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studii <i>Pedagogie</i> .
Dovezi prezentate	Strategia pentru cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în 2020

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 64

de instituția de învățământ	Strategia de cercetare-dezvoltare a UPSC în perioada 2015-2020 (www.upsc.md) Plan de acțiuni strategice pentru asigurarea dezvoltării Facultății Pedagogie în anii 2012-2015 (Anexa 5.40).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea de cercetare științifică se realizează în baza Regulamentului privind publicațiile științifice și științifico-metodice în UPS „Ion Creangă”, proces-verbal nr. 7 din 26.03.2015 în planurile individuale și planul complex al catedrei, Planului tematic privind activitatea de cercetare a catedrei, Lista proiectelor instituționale (Anexa 5.37). Activitatea menționată este susținută de UPSC publicarea rezultatelor științifice, publicarea suporturilor de curs, ghidurilor etc.; oferirea posibilității de participare la conferințe științifice în țară și peste hotare; susținerea candidaților la studii de doctorat și postdoctorat etc. În RA se face referire la Raportul privind activitatea științifică, însă a fost consultat în teren.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică și susține activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Planurile tematice au o structură unică pentru catedrele universitare. În Anexa 5.37 sunt menționate cele trei proiecte instituționale de cercetare, regăsite și la alte programe de studii din domeniul Științe ale educației. - Tema de cercetare se proiectează pe cinci ani este propusă de către cadrele didactice universitare, ținând cont de problema de cercetare științifică a catedrei, coordonată cu șeful catedrei și aprobată în cadrul ședinței catedrei. - Strategiile de încurajare și susținere a activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic se oglindesc și în susținerea financiară pentru publicarea monografiilor individuale (RA, pag. 24-25).		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Instituția proiectează și monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studii în conformitate cu prevederile din <i>Codul Educației, Codul Științei și inovării, Strategia națională pentru cercetare-dezvoltare pentru anii 2014-2020</i> (cf. RA, pag. 24)
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Strategia pentru cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în 2020 Strategia de cercetare-dezvoltare a UPSC în perioada 2015-2020 (Anexa 38) Plan de acțiuni strategice pentru asigurarea dezvoltării Facultății Pedagogie în anii 2012-2015 (Anexa 5.40) Proiecte instituționale (Anexa 5.37) Lista publicațiilor științifice (Anexa 5.32) Diplome, certificate ale personalului academic (Anexa 5.31)
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Monitorizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu este efectuată în cadrul catedrei conform actelor enumerate (proces-verbale ale catedrei). Rezultatele monitorizării activității de cercetare științifică sunt consemnate în

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 64

	Rapoarte intermediare privind activitatea științifică și inovațională, precum și rapoarte anuale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	- În conformitate cu <i>Codul științei și inovării</i> catedra Științe ale educației organizează activitatea științifică a personalului academic ce asigură programul de studii și prin intermediul activității Școlii Doctorale „Științe ale educației” (http://www.upsc.md/studii-2/stiintele-educatiei/). - Calitatea cercetării științifice este apreciată prin acordarea de diplome și certificate (v. Tabelul 14, din RA, pag. 24)		
Recomandări	Nu este cazul.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Nu este cazul.		

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Acest indicator de performanță nu este menționat explicit în raportul de autoevaluare.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Proiecte instituționale (Anexa 5.37) Lista publicațiilor științifice (Anexa 5.32) Diplome, certificate ale personalului academic (Anexa 5.31) Personalul academic abilitat cu dreptul de coordonare a doctoratelor angajați în realizarea programului de studiu și doctoranzii pe care îi coordonează (Anexa 5.39)		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Rezultatele cercetării științifice și a inovării sunt reflectate prin susținerea tezelor de doctorat http://www.cnaa.md/theses/, proiecte de licență/an. Activitatea de cercetare a cadrelor didactice se realizează prin mai multe oportunități: publicarea materialelor didactico-științifice – monografii, note (suport) de curs, îndrumări metodice (ghiduri), precum și publicarea articolelor științifice în reviste naționale și internaționale. În RA se face referire la Raportul privind activitatea științifică, însă a fost consultat în teren.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Rezultatele activității de cercetare științifică se reflectă în calitatea cursurilor susținute și în coordonarea tezelor de doctor (cf. RA, pag. 24-25).		
Recomandări	Nu este cazul.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Nu este cazul.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 64

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Angajarea personalului administrativ și auxiliar, la catedră corespunde cadrului normativ, se realizează prin cererea personală vizată de șeful catedrei și decanul facultății și se finalizează prin emiterea ordinului Rectorului UPS „I. Creangă”. Universitatea încheie cu fiecare angajat în parte un contract individual de muncă. Procesul de studii este acoperit cu personal administrativ și auxiliar în număr suficient pentru realizarea programului de studii. Politica recrutare a personalului administrativ și auxiliar, în perioada vizată de timp (2011-2015), a realizată în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare, menționat în raport, dar și cu cele trei acte reglatoare ale Catedrei: <i>Strategia de dezvoltare a catedrei pe 2012 – 2015</i>; <i>Planul de acțiuni pe 2012 – 2015</i>; <i>Planurile anuale operaționale (2011-2015)</i> (Anexa 5.1). Calitatea prestării muncii și competența fiecărui cadru este la nivelul adecvat cerințelor <i>Regulamentului-cadru, privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova</i> (www.upsc.md). Planificarea și administrarea resurselor umane ale catedrei are loc conform <i>Strategiei de dezvoltare a Facultății pe 2012–2015 (Anexa 5.40)</i>. În vederea asigurării calității programului de studii <i>Pedagogie</i>, se întreprind următoarele acțiuni: politică concretă de promovare și gestionare a carierei personale în conformitate cu obiectivele <i>Strategiei</i>; promovarea și susținerea financiară de către administrația UPS „I. Creangă” a perfecționării sistematice, conform <i>Strategiei</i>; inițierea sistemului de remunerare a personalului în funcție de prestația muncii etc.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul privind ocuparea posturilor de conducere în cadrul UPS “Ion Creanga” din 26.11.2015; Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar; State de funcții; Dosare ale personalului angajat; Contracte individuale de muncă; Fișa postului.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planificarea și administrarea activității personalul administrativ și auxiliar se efectuează în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare, reieșind din <i>Strategia de dezvoltare instituțională al UPSC pentru anii 2016-2020</i>. Recrutarea și angajarea personalului administrativ în cadrul UPSC se realizează conform prevederilor legale și se subordonează Codului muncii. Funcția de Decan și șef Catedră este ocupată prin concurs în baza <i>Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova</i> și <i>Regulamentului privind ocuparea posturilor de conducere în cadrul UPSC din 26.11.2015</i> pe un termen de cinci ani. Personalul auxiliar este angajat în baza manifestării competențelor în domeniu, prioritar din perspectiva consolidării potențialului didactic și științific în domeniu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Organizarea atelierelor de lucru cu decanii și șefii de catedre în scopul dezvoltării personalului administrativ de către DACDC		
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 64

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	La dispoziția programului de studiu <i>Pedagogie</i> sunt puse următoarele spații: (14) săli de studii; (2) săli pentru decanatul facultății, (2) săli pentru catedra de specialitate, (1) sală festivă, (1) sală sportivă, 4 săli pentru cursuri dotate cu ecran și proiector.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studiu; Autorizație de funcționare sanitară Nr. 5669 din 11.05.2012.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii adecvate programului de studiu. Unui student al Programului îi revine 3,56 m ² în sălile de curs și de seminarii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m ² ; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m ² ; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m ² . Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m ² ; săli de seminar – 1,4 m ² ; laboratoare – 2,0 m ² .	1,0	1,0
Puncte tari	UPSC dispune de spații educaționale ce revin unui student la programul de studiu		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 64

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Spațiile utilizate de către studenții Programului de studii <i>Pedagogie</i> corespund cerințelor <i>Autorizației sanitare de funcționare</i> (Anexa 2). Spațiile de instruire utilizate la Catedră se află într-o stare bună și corespund cerințelor de desfășurare a procesului de studii. Periodic, conform <i>Planului de acțiuni 2011/2015</i> , aprobat de <i>Consiliul de Administrare a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă,”</i> se efectuează activități de reparație a sălilor de curs și a spațiilor adiacente.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPS „Ion Creangă” 2016-2020 din 28.04.2016; Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliare curriculare utilizate la programul de studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Baza materială este relevantă și suficientă pentru instruirea studenților programului de studiu de licență, include: 14 săli de studii, 2 săli de calculatoare, 1 sală cu tabla interactivă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	Spațiile educaționale și de cercetare sunt suficiente pentru studenți, cadre didactice		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Accesul studenților la informație se realizează prin intermediul bibliotecii universitare, care dispune de fonduri de literatură din domeniul Științelor Educației. Fondul de carte, în permanență, se completează cu apariții editoriale noi. Achizițiile de publicații, efectuate în ultimii ani în republică și peste hotarele ei, au permis actualizarea considerabilă a patrimoniului Bibliotecii în conformitate cu cerințele informative ale Programului de studii <i>Pedagogie</i> cu schimbările efectuate la curricula universitară. Participarea bibliotecii la proiecte naționale și internaționale de dezvoltare a colecțiilor, susținute financiar de către Fundația Soros, Alianța Franceză, Asociația universităților francofone, Ambasada SUA, de asemenea, contribuie la completarea fondului științific al bibliotecii.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii științifice a UPS “Ion Creangă” din 25.11.2010; Regulamentul de organizare și funcționare a repozitoriului instituțional digital al UPS “Ion Creangă” din 26.11.2015; Fondul de carte/ediții periodice al bibliotecii cu referire la programul de studiu; Baze de date privind fondurile bibliotecii cu referire la programul de studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Fondul de carte al bibliotecii UPSC pentru asigurarea disciplinelor de curs la programul de studii <i>Pedagogie</i> constituie circa 6360 surse informaționale (cărți / articole din ediții periodice) Sursa: http://primo.libuniv.md/ .		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 64

evaluare și punctajul oferit		2,0	2,0
Puncte tari	Biblioteca este dotată cu literatură modernă.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Analiza asigurării accesului studenților la suportul curricular al Programului de studiu <i>Pedagogie</i> permite să constatăm, că suporturile informative pentru studenți, inclusiv cele didactice, sunt asigurate de serviciul on-line http://lib.upsc.md/ al Bibliotecii UPSC. În ceea ce privește cursurile universitare asigurate cu materiale didactice, ce nu sunt înregistrate la Camera Națională a Cărții, având statutul de <i>texte de lecții</i>, sunt elaborate de către cadrele didactice universitare ale catedrei, atât în versiunea electronică, pentru a fi transmise studenților, cât și în formă de copie tipărită și sunt expuse în portofoliile de performanță ale cadrelor didactice universitare, la catedră. Cadrele didactice acordă studenților consultații metodologice conform (Anexa 5.17, <i>Orarului consultațiilor individuale</i>).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul de învățământ; Suportul curricular la programul de studiu; Avize ale comisiilor metodice referitoare la suporturile curriculare.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Lucrările didactico-metodice ale cadrelor au un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului de studiu. Cadrele didactice au elaborat 18 monografii, 2 manuale pentru învățământul universitar, 11 note (suport) de curs, 3 îndrumări metodice (ghiduri) - Anexa 5.13.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Suportul curricular este elaborat conform Cadrului de referință a curriculumului universitar.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Universitatea Pedagogică de Stat „I. Creangă” dispune de două surse de finanțare: mijloacele bugetului de stat sub aspectul clasificăției funcționale a cheltuielilor bugetare și mijloacele speciale sub aspectul surselor de venituri. Structura cheltuielilor bugetare și celor speciale după destinații sau efectuat în conformitate cu clasificăția bugetară și a Regulamentului cu privire la gestionarea mijloacelor speciale ale instituțiilor publice finanțate de la buget: Bugetul de stat, <i>tipul 064</i>, ce include cheltuieli privind remunerarea muncii
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 64

	personalului de conducere, personalului auxiliar și de deservire, a personalului de profil (didactic), cheltuieli privind bursele de studii pentru ciclul I, cheltuieli aferente serviciilor energetice și comunale ale blocurilor de studii, investiții capitale și reparații capitale; Bugetul de stat, <i>tipul 246</i> , cuprinde cheltuieli salariale ale personalului angajat în căminele studențești și cheltuieli aferente serviciilor energetice și comunale. Mijloacele proprii includ: servicii cu plată; arenda/chiria bunurilor proprietate publică; taxele de cazare în căminele studențești.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Sistem instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și de cercetări cu referire la programul de studiu; Bugetul de venituri și cheltuieli pentru programul de studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Asigurarea condițiilor pentru dezvoltarea mediului profesional sunt efectuate prin procurările pentru perioada anilor de studii 2011-2015 la Facultatea Pedagogie a diverselor mijloace materiale și didactice. În anul 2012 a fost alocată suma de 25 700 lei pentru achiziționarea meselor și a scaunelor și 3700 lei pentru procurarea materialelor de construcții, în anul 2014 în sumă de 2850,0 lei a fost procurat mobilier. În perioada de referință Fondul bibliografic a fost completat cu resurse publicate din contul mijloacelor financiare oferite proiectelor instituționale pentru Programul de studii <i>Pedagogie</i> în valoare de 114 mii lei (Tab. 15- RA).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Mijloacele financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu se calculează din bugetul disponibil.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Procedura de alocare a burselor se efectuează în baza Hotărârii cu privire la cuantumul burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și personale care studiază în învățământul postuniversitar din anul 2006. În baza rezultatelor sesiunilor semestriale decanatul împreună cu șefii grupelor academice, liderii sindicali ai studenților întocmesc listele bursierilor, inițial fiind aduse la cunoștință tuturor studenților, apoi afișate public.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013); Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor în cadrul UPS "Ion Creangă" din 26.05.2016; Hotărârea cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților instituțiilor de învățământ superior înmatriculați pe bază de contract; Ordine de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți cu referire la programul de studiu.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La programul de studii Pedagogie pentru anul de studiu 2013 studenții au candidat și obținut în baza concursului mediilor academice cu implicării în activități extracurriculare <i>Bursă de excelență</i> (650 lei – Plămădeală A.) și <i>Bursă de merit științific</i> în valoare de 600 lei - Ungureanu V. și Ceban A. Pentru anul de studii 2014

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 64

	<i>Diplomă de merit academic</i> (600 lei), Moroșan Al. Scutirea studenților de plata taxei de studii se efectuează Conform Regulamentului cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților instituțiilor de învățământ superior de stat înmatriculați în bază de contract, adoptat în anul 2001 și a Hotărârii Guvernului nr. 915 din 29.07.2008 (Tab. 16 – RA).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Planificarea taxelor de studii și alocarea burselor sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Asigurarea studenților cu locuri de cazare în cămin pe parcursul anului de studii și cu alte forme de sprijin material nu este prevăzută, pentru Programul de studii <i>Pedagogie</i> , frecvență redusă.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat; Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea UPSC, aprobat de Senat la 26.03.15; Dispoziții de cazare a studenților în cămine cu referire la programul de studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Nu sunt solicitări (fr. red.)		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Regulamentul de ordine internă a căminelor din subordinea UPSC. Cămine proprii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 64

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Colectarea, analiza și utilizarea informației despre profilul contingentului de studenți al programului de studiu Pedagogie, cât și a parcursului academic în constituirea traseului profesional al studenților din UPSC este realizat în mare parte de către Departamentul de Management al Procesului de Instruire (DPMI) în colaborare cu decanatul facultății. DPMI organizează evidența și mișcările contingentului de studenți, examinarea întrebărilor de restabilire, exmatriculare, acordarea burselor, scutiri de taxe de studii și stimularea studenților, coordonarea activității facultăților în vederea îndeplinirii programului de studiu; monitorizează repartizarea, evidența și controlul îndeplinirii normelor didactice de către profesori și catedre la programul de studiu. Analizează lucrul catedrelor privind calitatea procesului de învățământ. Pentru asigurarea accesului la datele colectate și utilizarea informațiilor relevante pentru programul de studiu Pedagogie, în cadrul UPSC sunt aplicate: site-ul universitar, repozitoriul instituțional, internetul, paginile web ale facultăților, centrelor ce asigură gestionarea informației cu referire la programul de studii.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Pagina web funcțională a instituției. Panourile informative cu informații utile și actualizate A prezentat baze de date cu referire la studenții și absolvenții programului de studiu; baze de date cu referire la angajații programului de studiu; baze de date a diplomelor și certificatelor academice, eliberate la programul de studiu. Toată informația se plasează pe site-ul http://www.upsc.md/pagina_principala/ prin semnarea Declarației privind plasarea și accesul deschis autorizat sau închis la Repozitoriu (Anexa 1 la Regulamentul de organizare și funcționare a repozitoriului). http://dir.upsc.md:8080/xmlui/handle/123456789/9 Instituția dispune de procese de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studiu de licență. Informații utile cu privire la programul de studiu de licență sunt Ghidul studentului: http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/11/Ghid-stud.-2017.pdf Este tradițional organizată <i>Săptămâna Ușilor deschise</i> pentru fiecare program de studii: http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/11/5.%20AFIS%20SAPT%20USILOR%20DESC%202016.pdf Rezultatele academice sunt păstrate în versiune electronică (Excel) la Decanat (dinamica pe programe de studiu, grupe academice și individual), evidența academică este stocată din 2012. Instituția de învățământ superior dispune de procese de colectare, analiză și utilizare a informațiilor despre profilul, parcursul profesional și satisfacția angajaților cu referire la programul de studiu de licență. Aceste aspecte se regăsesc în: Procese verbale ale ședințelor catedrei: ex.: „Cu privire la discutarea și aprobarea rapoartelor anuale ale activității catedrei” Nr. 11 din 24.06.2016, nr.10 din 24.06.2015, Nr.10 din 30.06.2014, nr. 11 din 28.06.2013. Informații utile cu privire la programul de studiu de licență sunt în Ghidul studentului: http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/11/Ghid-stud.-2017.pdf
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de un sistem de evidență și stocare a informației. Arhiva este ordonată și completă. Panouri informative cu privire la orar. Panou informativ privind amplasarea și specificul instituției este instalat în imediata apropiere de instituție și de drumul principal, pentru orientare. Informația din baza de date este oferită în conformitate cu actele normative privind furnizarea și protecția datelor cu caracter personal. În Cancelaria UPS „Ion Creangă” există registrul de evidență a corespondenței expediate și prin registre de evidență a corespondenței recepționate.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 64

	Actele Recepționate de la ME sunt înregistrate în registru separat. Registrele de evidență și eliberare a diplomelor de studii sunt ordonate și bine păstrate (Se păstrează în Departamentul Managementul Procesului de Instruire, sunt făcute și evidențe statistice ale diplomelor). Registrul de evidență a duplicatelor (Se păstrează în Departamentul Managementul Procesului de Instruire). Departamentul Managementul Procesului de Instruire întocmește Rapoarte anuale cu referire la activitatea UPS „I. Creangă” în care sunt incluse statistici cu referire la contingentul de studenți, cadre didactice pe ani de studii, dinamica contingentului de studenți, reușita studenților pentru fiecare an de studii, evidența studenților orfani și a celor aflați sub tutelă, contingentul din Raioanele de Est, asigurarea studenților cu cămin, contingentul studenților străini). Actele sunt păstrate în Arhiva UPS conform normelor ce reglementează păstrarea și evidența pe termen mai lung, Regulamentul cu privire la activitatea Arhivei UPS „I. Creangă”, aprobat de rector pe 20.09.2011, Regulamentul Comisiei permanente de lucru pentru Expertizarea documentelor UPS „I. Creangă”.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Existența sistemului de colectare și stocare a informației.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Gestionarea bazelor de date în UPSC este realizată de către Centrul de Tehnologii Informaționale, parte componentă a structurii universitare (www.upsc.md). În cadrul Centrului de Tehnologii Informaționale, care se află în bl. V. et. 4, este angajat personal calificat. Informatizarea activităților la programul de studii <i>Pedagogie</i> este coordonată de acest centru în colaborare cu Facultatea și Catedra Științe ale Educației. Centrul dispune de un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru programul de studiu <i>Pedagogie</i>. Majoritatea proceselor și evenimentelor care se desfășoară sunt informatizate: admiterea studenților, repartizarea locurilor în cămin, gestionarea activității de cercetare științifică, evidența studenților, situațiile academice, acordarea burselor (socială, de studiu, de merit, de performanță și de excelență) și mobilităților interuniversitare. Accesarea bazei de date de către studenți și cadrele didactice implicate se poate face accesând site-ul (www.upsc.md).
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Baza de date cu referire la angajații programului de studiu (traseul didactico-științific și de formare a angajaților); Baza de date a diplomelor și certificatelor academice eliberate la programul de studiu. Toată informația se plasează pe site-ul http://www.upsc.md/pagina_principala/ prin semnarea Declarației privind plasarea și accesul deschis autorizat sau închis la Repozitoriu (Anexa 1 la Regulamentul de organizare și funcționare a repozitoriului) http://dir.upsc.md:8080/xmlui/handle/123456789/9 Este elaborat Planul anual de activitatea a DACDC privind auditul intern al subdiviziunilor universitare în parteneriat cu Comisiile și Comitetele de asigurare a

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 64

	calității http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/10/Planul-audit-intern-2016-2017-DACDC-1.pdf Rezultatele examinării (borderourile sunt cu acces limitat păstrate la decanat), Rapoartele despre rezultate sunt discutate la Consiliul facultății, unde sunt stipulate și recomandări de îmbunătățire a rezultatelor http://www.upsc.md/subdiviziuni/departamentul-de-asigurare-a-calitatii-2/ informații despre angajarea absolvenților se păstrează în Registrul de evidență a repartizării în câmpul muncii a absolvenților programelor de studii”, în Centrul de Ghidare în Carieră sunt actualizate permanent informațiile cu privire la angajarea absolvenților în câmpul muncii, Analiza cantitativă a datelor cu privire la repartizarea absolvenților în câmpul muncii(se păstrează la Centrul de ghidare în carieră și la facultăți, în mapă special destinată pentru evidența absolvenților)		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	UPSC dispune de un sistem funcțional de constituire și de monitorizare a bazei de date privind programul de studiu. Baza de date se actualizează în permanență. Studenții au acces la graficul procesului de învățământ, orarul orelor, a examenelor de curs, graficul susținerii tezelor de licență, la orarul consultațiilor de grup privind disciplinele predate, dar și a consultațiilor individuale ce vizează realizarea activității de învățare individuală a studenților. Studenții au acces la informații privind achitarea taxelor de studii, acordarea burselor de studii și sociale, oferirea locurilor de trai în cămin. Se asigură informarea studenților privind plasarea în câmpul muncii. Instituția dispune de baze de date ce conține informații cu referire la programul de studiu de licență (cadre didactice, studenți, absolvenți, note etc.). În Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului UPS „I. Creangă”, în capitolul V este stipulat în mod particular Sistemul de gestiune al conținutului informațional al site-ului: http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Regulament-priv.org.%C5%9Fi-administr.-site-ului.pdf Informația din baza de date a instituției cu privire la programul de studiu de licență se furnizează la solicitările din exterior în conformitate cu procedura prestabilită în actele normativ-reglatorii: http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Politica-de-securitate-priv.protec%C5%A3ia-datelor-cu-caracter-personal.pdf Se constată că în UPS „I. Creangă” securitatea și protecția informației reprezintă un complex de măsuri organizatorice, tehnologice, de instruire, de control al accesului, de protecție fizică, de asigurare a continuității și veridicității informației, de protejare a datelor cu caracter personal.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și angajaților programului de studiu	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Regulamentul de organizare și funcționare a repozitoriului.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 64

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

Informația prezentată de instituția învățământ raportul autoevaluare	Universitatea Pedagogică de Stat „I. Creangă” asigură transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii Pedagogie prin Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului web oficial al Universității, http://www.upsc.md/studii-2/facultati/stiinte-ale-educatiei/, catedra Științe ale Educației http://www.upsc.md/studii-2/facultati/stiinte-ale-educatiei/catedra-de-stiinte-ale-educatiei/. Transparența informațiilor de interes public este asigurată de Departamentul de Asigurare a Calității. Misiunea Departamentului este de a promova UPSC, în general, și Specialitatea Pedagogie, în particular (studenți, absolvenți, angajați ai facultății și departamentelor etc.) și publicul extern (potențiali studenți, părinți, comunități locale și regionale, naționale și internaționale).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Pagina web a Instituției: upsc.md Activitatea paginii web este reglementată de Regulamentul privind organizarea și organizarea site-ului http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Regulament-priv.org.%C5%9Fi-administr.-site-ului.pdf Informația de interes public cu privire la programul de studiu de licență este plasată pe site: http://www.upsc.md/studii-2/licenta/ http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/11/LICENTA-zi.pdf http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/11/LICENTA-fr.pdf		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În UPS există <i>Politica instituțională a UPS „I. Creangă” privind accesul deschis la informații</i> http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Politica-institu%C5%A3ional%C4%83-priv.accesul-deschis-la-informare.pdf Conținutul informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu de licență plasate pe site-ul instituției de învățământ sunt actuale/actualizate periodic, suficient de des. Informația este structurată bine, ușor de găsit; interfața site-ului este intuitivă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Pagina web www.upsc.md are o structură complexă, este structurată bine, conține informații utile cu privire la program, actualizate cu regularitate.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

Informația prezentată de	Documentele vizând managementul și asigurarea calității, rezultatele acestor activități, disponibile și ușor accesibile pe pagina web, vizează o transparență
---------------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 64

instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	maximă a informației de interes public la programul evaluat. Informații actualizate despre Program, studii, admitere, activitățile catedrelor vizibile pe site-ul universității, pe pagina de facebook a UPSC, a CGCC, a facultăților, a catedrelor.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu de licență sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ, sunt actualizate periodic. Procesul de admitere http://www.upsc.md/studii-2/admitere/licenta/ Predare, învățare, cercetare, evaluare http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/10/RAPORT-DE-ACTIVITATE-DACDC-2015-16.compressed.pdf http://www.upsc.md/subdiviziuni/departamentul-de-asigurare-a-calitatii-2/		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Informația de interes public cu privire la activitatea catedrei, programul de studiu (procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților) este transparentă (pagina web oficială/rețele de socializare, panouri informative, aviziere etc.). În UPS „I. Creangă” există <i>Politica instituțională a UPS „Ion Creangă” privind accesul deschis la informații</i> http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Politica-institu%C5%A3ional%C4%83-priv.accesul-deschis-la-informare.pdf Transparența informațiilor de interes public este asigurată de Departamentul de asigurare a calității a UPSC (http://www.upsc.md/resurse-educationale/departamentul-de-asigurare-a-calitatii-2/). Conținutul informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu de licență plasate pe site-ul instituției de învățământ sunt actuale/ actualizate periodic, suficient de des. Informația este structurată bine, ușor de găsit; interfața site-ului este intuitivă. Se constată, că în UPS „I. Creangă” securitatea și protecția informației reprezintă un complex de măsuri organizatorice, tehnologice, de instruire, de control al accesului, de protecție fizică, de asigurare a continuității și veridicității informației, de protejare a datelor cu caracter personal.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	În UPS „I. Creangă” există <i>Politica instituțională a UPS „Ion Creangă” privind accesul deschis la informații</i> http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Politica-institu%C5%A3ional%C4%83-priv.accesul-deschis-la-informare.pdf		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 64

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Indicatorul a fost analizat la pagina 31 din raportul de autoevaluare.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Instituția a prezentat Regulamentul de organizare a studiilor; manualul calității; planul de învățământ, curricula și alte produse curriculare, procese verbale privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare ale programului de studiu de licență sunt revizuite și îmbunătățite periodic. În urma interviului cu managerii instituției, coordonatorul de program, dar și al cadrelor didactice s-a stabilit că sistemul de îmbunătățire al calității este operant în cadrul Adunării structurilor responsabile pentru calitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	Nu este cazul.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În raportul de autoevaluare nu se analizează acest indicator.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	S-a prezentat Regulamentul de evaluare al competențelor și al finalităților de studiu ale studenților; Regulamentul cu privire la elaborarea și susținerea tezelor de licență; www.detectareplagiat.ro ; rapoarte de autoevaluare și planul măsurilor de îmbunătățire continuă; procese verbale privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cele mai frecvent aplicate metode sunt asistarea la lecții și aprecierea calității de predare-învățare-evaluare prin chestionarea studenților. Rezultatele acestor chestionări sunt prelucrate, generalizate și discutate la nivel de catedră, facultate, universitate.		
Gradul de realizare a standardului de	0,5 – instituția dispune de proceduri parțial funcționale de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu	Pondere (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 64	

evaluare și punctajul oferit		2,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	De analizat și de descris procedurile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare; De analizat rezultatele activităților de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare; De analizat procedurile privind utilizarea sistemului anti-plagiat și a altor proceduri de verificare a tezelor de licență.		

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Indicatorul a fost analizat la pagina 31 din raportul de autoevaluare.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	S-a prezentat Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii în cadrul UPSC; rapoarte de autoevaluare și planul măsurilor de îmbunătățire continuă; procese-verbale privind activitățile/rezultatele de autoevaluare a programului de studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea internă a Programelor de studiu este realizată periodic conform Regulamentului de evaluare internă a programelor de studii în cadrul UPSC. O altă modalitate de autoevaluare a programului de studiu o constituie analiza rapoartelor anuale ale comisiilor de stat privind rezultatele examenelor de licență. Concluziile, recomandările privind calitatea formării profesionale ale studenților în cadrul programului de studiu, se discută în cadrul catedrei și al Consiliului facultății, propunându-se măsuri de îmbunătățire. Autoevaluarea internă a calității activității didactice la program se prezintă în raportul anual al catedrei prezentându-se concluziile privind monitorizarea și evaluarea periodică a programului, propunându-se măsuri de rigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	Nu este cazul.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Nu este cazul.		

9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Informația prezentată de instituția de învățământ în	Indicatorul a fost analizat la pagina 31 din raportul de autoevaluare.
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 64

raportul de autoevaluare			
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	S-au prezentat Proceduri privind elaborarea, monitorizarea, și revizuirea periodică a programului de studiu, curricula disciplinară; chestionarele studenților privind diverse aspecte ale procesului de studii la programul de studiu; procesele verbale privind rezultatele chestionării beneficiarilor programului de studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Se întreprind măsuri corective și preventive în urma analizării chestionarelor adresate studenților, lucru confirmat în cadrul interviului cu studenții și absolvenții programului de studiu, însă nu se practică la moment chestionarea personalului angajat, angajatorilor și altor actori sociali.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – programul de studiu este evaluat doar de unii beneficiari și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	Nu este cazul.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	De chestionat personalul angajat, angajatorii și alți actori sociali. De analizat corespunzător măsurile corective și preventive întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programului de studiu.		

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Indicatorul a fost analizat la pagina 32 din raportul de autoevaluare.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	S-au prezentat baze de date relevante.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	UPSC a stabilit un sistem de măsuri de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților: constituirea unei baze de date din timpul admiterii cu posibilitatea identificării rapide și a menținerii relației permanente cu studentul viitorul absolvent; încheierea de către studenții anului I a Contractului-tip privind realizarea studiilor în instituțiile de învățământ superior de specialitate (la zi) în grupele cu finanțare bugetară și plasarea tinerilor specialiști în câmpul muncii; transparența ofertelor ME pentru repartizarea în câmpul muncii; constituirea Comisiei instituționale pentru repartizarea în câmpul muncii; repartizarea îndreptărilor pentru plasare în câmpul muncii; prezentarea de către absolvenți a îndreptării confirmate de DGETS; completarea Fișei absolventului folosirea site-ului UPSC și rețelelor de socializare pentru informare cu privire la locurile de muncă disponibile (part-time). În raportul de autoevaluare nu s-au analizat procedurile instituționale de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii. Studenții Programului de studii Pedagogie, în mare parte sunt persoane deja angajate în cadrul instituțiilor din sistemul de educație, care, prin realizarea studiilor licență, acced la o treaptă superioară în cariera profesională.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 64

	Instituția nu are prevăzută în vreun act de funcționalitate internă procedurile instituționale de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evidențe a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	De analizat procedurile instituționale de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În raportul de autoevaluare nu este analizat acest indicator. Astfel nu s-au descris activitățile de orientare profesională și competitivitatea pe piața muncii.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	S-au prezentat Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră; chestionarele absolvenților și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii; s-a prezentat baza de date a angajării absolvenților programului de studiu conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul instituției activează Centru de Ghidare și Consiliere în Carieră, care desfășoară activități de orientare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 - rata angajării absolvenților programului de studiu în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	Nu este cazul.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Să se descrie activitățile de orientare profesională.		

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 64

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Indicatorul a fost analizat la pagina 32 din raportul de autoevaluare. UPSC își desfășoară activitatea sa în baza documentelor normative ale ME Recomandări cadru privind structurile de management intern al calității (Dispoziția ME nr. 503 din 27.11. 2014), reglementările interne ale instituției, Carta universitară, Regulament intern a Universității (www.upsc.md/documente/interne). Dispozițiile/ordinele/recomandările parvenite de la Ministerul Educației și transmise de la UPSC spre Ministerul Educației sunt însemnate în Registrul de intrări și ieșiri a documentelor emise, gestionat de Cancelaria Universității. Cancelaria distribuie informația subdiviziunilor responsabile de programul de studii prin sistem de comunicare intern, monitorizează îndeplinirea în termen a ordinelor, dispozițiilor ME.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	S-a prezentat registrul de intrări și ieșiri a documentelor emise de către ME spre USPSC și invers; s-au prezentat decizii/ordine ale Senatului prin care se execută dispozițiile și recomandările plasate în discuție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	UPSC își desfășoară activitatea sa ghidându-se de procedurile instituționale cu privire la executarea dispozițiilor și recomandărilor ME. Printre aceste proceduri pot fi menționate întocmirea registrului de intrări și ieșiri al documentelor emise de către ME spre UPSC și invers; distribuie informației subdiviziunilor responsabile de programe de studii prin sistemul de comunicare intern.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	Nu este cazul.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În raportul de autoevaluare nu se analizează dacă a fost sau nu acreditat programul anterior.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Instituția a prezentat Planul de înmatriculare la primul an de studiu al programului, care a fost aprobat de Ministerul Educației.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de studiu nu a fost acreditat anterior, însă în 2008 a fost acreditat programul de studiu <i>1203 Pedagogia învățământului primar</i> și drept consecință a fost elaborat un plan de acțiuni privind îmbunătățirea programului.		
Gradul de realizare a	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității și	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 64

standardului de evaluare și punctajul oferit	Întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	Nu este cazul.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Nu este cazul.		

Concluzii și recomandări generale:

Programul de studiu *142.01 Pedagogie* se desfășoară conform cerințelor legale, cu respectarea prevederilor cadrului legislativ și normativ, conține toate elementele proiective și structurale necesare și este coordonat cu Ministerul Educației.

Programul de studiu și curricula disciplinelor corespund Planului-cadru pentru studii superioare, Cadrului European al Calificărilor și prevederilor metodologiei teoriei curriculare sunt relevante dezvoltării economice și reflectă necesitățile pieții muncii.

Procesul educațional se desfășoară în conformitate cu cerințele regulamentare privind organizarea procesului didactic cu centrarea pe student, cu utilizarea metodelor interactive, instrumentelor TIC în procesul de predare, învățare, evaluare.

Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează cu unele abateri neesențiale de la actele normativ-reglatorii în vigoare.

La Programul de studiu să fie explorat mecanismul de aplicare a mobilității academice cu deschidere internațională și națională.

Instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu. Instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și angajaților programului de studiu.

Instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu. Informațiile sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției.

În procesul de evaluare a programului de studiu s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Total
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	2	100
Valoarea evaluată	8	9,5	14	6	22	15	4	3	10	2	93,5
Nivel de realizare (%)	100,0	79,16	100,0	75,00	100,0	100,0	100,0	100,0	83,33	100,0	93,75

Notă: Toate standardele minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1 sunt îndeplinite.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 64

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 (2) al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune acreditarea **condiționată** a programului de studiu 142.01 Pedagogie, forma de studii cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 3 ani.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Musteață Simion
 Membru: _____ Căpățână Sofia
 Membru: _____ Vicol Liliana
 Membru: _____ Cutasevici Angela
 Membru: _____ Șargarovschi Mariana