


| | | | |
|--|-----------------------------------|---|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ISACPSL - 65 |
| | | Președintele comisiei de evaluare externă | MUSTEAȚĂ Simion |

Raport de evaluare externă

în vederea *acreditării* programului de studii superioare de licență 142.01/141.09.04 *Pedagogie și limba engleză, forma de studii: cu frecvență*, la cererea depusă de instituția de învățământ *Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" din mun. Chișinău*, data 25.10.2016, în baza dosarului ISACPSL-65, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 29.11.2016.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 31.10.2016, Proces verbal nr. 11.

Președinte: Musteață Simion

Membru: Căpățână Sofia

Membru: Vicol Liliana

Membru: Cutasevici Angela

Membru: Șargarovschi Mariana

Membru: Norel Mariana – expert ARACIS



Cuprins

| | |
|--|-----------|
| Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității | 4 |
| Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului | 4 |
| 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu | 4 |
| Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității | 5 |
| 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității | 5 |
| 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității | 6 |
| 1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu | 6 |
| Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor | 7 |
| Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu | 7 |
| 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu | 7 |
| 2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor | 8 |
| Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu | 9 |
| 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu | 9 |
| 2.2.2. Planul de învățământ | 9 |
| 2.2.3. Curricula pe discipline | 10 |
| 2.2.4. Relevanța programului de studiu | 11 |
| Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student | 11 |
| Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare | 11 |
| 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare | 11 |
| 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare | 12 |
| 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare | 13 |
| 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii | 13 |
| Criteriul 3.2. Stagiile de practică | 14 |
| 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică | 14 |
| 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică | 15 |
| Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice | 15 |
| 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice | 15 |
| 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică | 16 |
| Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student | 17 |
| Criteriul 4.1. Admiterea studenților | 17 |
| 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților | 17 |
| 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii | 18 |
| Criteriul 4.2. Progresul studenților | 19 |
| 4.2.1. Promovabilitatea studenților | 19 |
| Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări | 20 |
| 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei | 20 |
| Standard de acreditare 5. Personalul academic | 21 |
| Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic | 21 |
| 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic | 21 |
| 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic | 22 |
| Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic | 23 |
| 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic | 23 |
| 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic | 24 |
| 5.2.3. Evaluarea personalului academic | 24 |
| Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic | 25 |
| 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic | 25 |
| 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic | 26 |
| 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu | 26 |
| Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student | 27 |
| Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar | 27 |
| 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar | 27 |
| Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare | 28 |
| 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare | 28 |
| 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare | 29 |
| 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu | 30 |
| 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular | 30 |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 65 |

| | |
|--|-------------------------------------|
| Criteriul 6.3. Resurse financiare..... | 31 |
| 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu..... | 31 |
| 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu..... | 32 |
| Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților | 32 |
| 6.4.1. Asigurarea studenților cu cămin | 32 |
| Standard de acreditare 7. Managementul informației | 33 |
| Criteriul 7.1. Accesul la informație | 33 |
| 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu | 33 |
| Criteriul 7.2. Baze de date | 34 |
| 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu..... | 34 |
| Standard de acreditare 8. Informații de interes public | 36 |
| Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu..... | 36 |
| 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu | 36 |
| 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu ... | 37 |
| Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor..... | 38 |
| Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu | 38 |
| 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu | 38 |
| 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare..... | 39 |
| 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu | 40 |
| 9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari..... | 40 |
| Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii | 41 |
| 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu | 41 |
| 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii..... | 42 |
| Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic | 42 |
| Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității | 42 |
| 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort..... | 42 |
| 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității | 43 |
| Concluzii generale..... | Error! Bookmark not defined. |
| Recomandarea comisiei de evaluare externă..... | Error! Bookmark not defined. |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 65 |

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadru juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

| | |
|---|--|
| <p>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</p> | <p>Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău (în continuare - UPSC) este o instituție publică de formare, cercetare și dezvoltare socială cu statut juridic, parte integrantă a sistemului de învățământ superior din Republica Moldova, subordonată Ministerului Educației al Republicii Moldova. Instituția a fost înființată în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 330 din 21 mai 1992 „Cu privire la reorganizarea sistemului învățământului universitar”, fiind succesoarea Institutului Pedagogic Moldovenesc de Stat, fondat la 16 august 1940, redenumit în 1955 în Institutul Pedagogic de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.</p> <p>UPSC este instituție publică necomercială, înregistrată în Registrul de stat al întreprinderilor și organizațiilor la 01 iunie 2007, nr. de identificare 1007600035769 (certificat de înregistrare MD 0067725, eliberat la 01.06.2007).</p> <p>Instituția funcționează în baza Constituției RM (29.07.94), Codului educației (nr. 152, 17 iulie 2014), Legii privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților privind pregătirea specialiștilor în învățământul superior, ciclul I (Legea nr. 142-XVI din 7 iulie 2005), Cartei universitare, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr. 5964 din 23 decembrie 2015, documentelor naționale și reglementărilor proprii (www.upsc.md).</p> <p>În prezent UPSC cuprinde 7 facultăți: Filologie, Istorie și Geografie, Limbi și Literaturi Străine, Științe ale Educației, Psihologie și Psihopedagogie Specială, Arte Plastice și Design, Formare continuă a cadrelor didactice și a celor cu funcții de conducere. Studiile în cadrul UPSC sunt organizate conform procesului de la Bologna pe trei cicluri de instruire Licență, Master, Doctorat, în baza sistemului european de credite transferabile.</p> <p>Universitatea a fost supusă acreditării academice între anii 2002 (prin decizia Consiliului Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de Învățământ din Republica Moldova, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 559 din 7 mai 2002, certificat de acreditare nr. 009) și 2008 (prin decizia Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr. 4.2.1. din 29 august 2008, certificat de acreditare seria AU nr. 000132).</p> <p>În a.2006 UPSC a fost acreditată în calitate de organizație din sfera științei și inovării (prin Hotărârea CNAA nr.18/AC din 02 martie 2006, certificat de acreditare seria P nr. 012) și reacreditată în a.2011 (prin Hotărârea Comisiei de acreditare a organizațiilor din sfera științei și inovării a CNAA nr. AC-7/2 din 09 noiembrie 2011).</p> <p>Programul de studii Pedagogie și limbă engleză, elaborat în baza Planului-cadru, concepției curriculumului universitar, tendințelor formării profesionale inițiale pe plan național și internațional, a fost aprobat în ședința Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”, din 12.02.2004 cu denumirea Pedagogie(cu studierea aprofundată a limbii engleze) și a fost înregistrată la Ministerul Educației la 26.03.2004, nr. 687.</p> |
| <p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p> | <p>Carta universitară, Certificat de înregistrare a instituției. Descrierea statutului juridic al programului de studiu și al instituției.</p> |
| <p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p> | <p>S-au prezentat actele de constituire a instituției: Certificat de înregistrare MD 0067725, numărul de identificare de stat-codul fiscal 1007600035769, eliberat la 01.06.2007; Carta Universitară aprobată de Senatul Universității (proces-verbal nr. 10 din 28.05.2015); Hotărârea Guvernului nr. 902 din 29.08.2001 (Anexa 1, Durata studiilor, titlurile și</p> |

| | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 65 |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | calificările în învățământul superior universitar din Republica Moldova); Autorizația sanitară de funcționare nr. 5669 din 11.05.2012; Plan de învățământ la specialitatea 142.01/141.09.04 Pedagogie și limbă engleză (frecvență la zi) aprobat de Senatul UPSC din 30.05.2013 și confirmat de Ministerul Educației la 27.11.2013, nr. înregistrare 01-17-183. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare. | Pondere (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Inițierea programului de studiu cu specializare dublă. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

| | | | |
|--|---|-------------------------|--------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Sistemul instituțional de management al calității prevede aplicarea standardelor de calitate și evaluarea calității în cadrul Universității, în condițiile legii, în baza Cartei universitare, Planului strategic de dezvoltare instituțională al UPSC și Planul de acțiuni 2016- 2021, Regulamentului de asigurare a calității în cadrul UPSC și ale Regulamentului instituțional de evaluare internă a programelor de studii (RA, pag.6,7). | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Plan strategic de dezvoltare instituțională a UPSC; Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC; Politica UPSC în domeniul calității; Analiza sistemului instituțional și al catedrei de asigurare a calității. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | S-au prezentat: Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității de Stat „Ion Creangă” (2016-2020); Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC, Politica UPSC în domeniul asigurării calității; Manualul calității; Planul strategic al Comisiei de Calitate la facultate 2016-2020; Planul strategic al Comitetului de asigurare a calității 2016-2020; Planurile de asigurare a calității la nivel de instituție, facultate, catedră; Procese verbale ale structurilor de asigurare a calității. Studiile la programul de studii Pedagogie și Limbă engleză au drept obiectiv major formarea competențelor profesionale: Competența gnoseologică, Competența prognostică, Competența managerială, Competența de evaluare a activității profesionale, Competența comunicativă și de inserție socială, Competența de cercetare, Competență de formare continuă. Obiectivele Programului de studii corelează cu Direcția strategică 2, Asigurarea relevanței studiilor pentru viață, cetățenie activă și succes în carieră, prevăzută în Strategia Sectorială de Dezvoltare pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”, Plan strategic de dezvoltare a programului de studii (www.upsc.md) (Anexa 5.1). | | |
| Gradul de realizare a standardului de | 1,0 – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a | Pondere (puncte) | Punctajul acordat |

| | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 65 |

| | | | |
|---|--|------------|------------|
| evaluare și punctajul oferit | calității. | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | UPSC dispune de un SMC funcțional, implementat la toate nivelele universitare. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

| | | | |
|--|--|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Organizarea sistemului de asigurare a calității este descrisă în RA,pag.7. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | S-a prezentat organigrama asigurării calității în cadrul universității, documente, planuri de acțiuni,procese verbale (se dau în anexe) | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>În cadrul instituției sunt formate structurile: Departamentul de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară (DACDC), Consiliul de Asigurare a Calității.</p> <p>La nivel de facultate - Comisia de Asigurare a Calității, la nivel de catedră - Comitet de Asigurare a Calității. Comitetul de Asigurare a Calității deține autoritatea și responsabilitatea privind asigurarea calității tuturor proceselor derulate în cadrul subdiviziunii (învățământ, cercetare, organizare) (Anexa 5.2).Preocupările constante pentru calitate sunt reflectate în Procesele verbale ale ședințelor catedrei, a comisiei de calitate a facultății, deciziile importante fiind prezentate pentru informare sau evaluare în cadrul Senatului (Anexa 5.4.). Pe durata derulării programului au fost înregistrate modificări în planul de studii. Conform legislației în vigoare, modificările în plan au fost aprobate la ședința Senatului, din 30 mai 2013, înregistrate la Ministerul Educației, Nr de înregistrare IS-01-17183, din 27.11.2013 (Anexa 4).</p> <p>Toate structurile sunt funcționale și aplică proceduri cu privire la programul de studiu. Activitatea structurilor este documentată în procese verbale și alte acte. Rezultatele sunt luate în considerație la îmbunătățirea calității programului de studiu.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

| | |
|---|--|
| Informația prezentată de instituția de | Programul de studii a fost racordat la standardele europene prin utilizarea ECTS, pentru asigurarea compatibilității cu programele de studii din alte state europene (România, Polonia). Internaționalizarea programului de studii la nivel instituțional se desfășoară în |
|---|--|

| | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 65 |

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Învățământ în raportul de autoevaluare | condițiile respectării legislației în vigoare și a tratatelor internaționale la care R. Moldova este parte, precum și a strategiei instituționale de dezvoltare a relațiilor naționale și internaționale (<i>Planul strategic de dezvoltare instituțională al UPSC (2016 - 2021)</i> (www.upsc.md). | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Regulamentul Departamentului Relații Internaționale și Managementul Proiectelor, Plan strategic de dezvoltare instituțională a UPSC. Materialele prezentate în RA. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | S-a prezentat Regulamentul structurii universitare – Departamentul Relații Internaționale și Managementul Proiectelor, Regulamentul instituțional privind mobilitatea academică a studenților, cadrelor didactice și administrative, aprobat în ședința Senatului din 24.11.2016;). Internaționalizarea este prezentată în programul de studiu: participarea la conferințe – 22 persoane, proiect științific TEMPUS – 3, proiectul Educația mediatică Deutsche Welle – 2; coordonarea tezelor de doctor – 9 (România) și 6 (Turcia); membru al Asociației Internaționale Europene Pedagogice în susținerea educației multilingve cu sediul la Berlin – 1; pedagog inovator (Ucraina, Odessa) – 1; formarea profesională continuă a cadrelor didactice la seminare, training-uri internaționale - 24. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Participarea la proiecte, conferințe coordonarea tezelor doctoranzilor străini | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

| | |
|--|---|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Programul de studii <i>Pedagogie și limbă engleză</i> este elaborat în conformitate cu documentele normative ale Guvernului și Ministerului Educației din R.M.: <i>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și de specialitate pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I</i> (Legea Nr. 142 din 07 iulie 2005), <i>Plan-cadru pentru studii superioare ciclul I - Licență</i> (ord. ME 2011), <i>Plan-cadru pentru studii superioare ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat</i> (ord. ME nr. 1045 din 29.10. 2015), <i>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu</i> (nr. 1046 din 29.10. 2015) (www.upsc.md), proceduri interne ale UPSC privind proiectarea și aprobarea programelor de studii(RA, pag.8). |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul 1; Planul –cadru pentru studii superioare; Regulament de evaluare a programelor de studii în cadrul UPSC. |

| | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 65 |

| | | | |
|---|--|-------------------------|--------------------------|
| | Descrierea programului de studiu. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Programul de studiu corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților. Planul de învățământ corespunde cerințelor Planului-cadru pentru studii superioare. Programul conține toate elementele proiective și structurale în corespundere cu actele normative. Programul de studii a fost discutat și aprobat de catedrele facultății <i>Pedagogie: Științe ale educației, Filologie engleză</i>, apoi la Consiliul facultății, ulterior a fost prezentat și aprobat la ședința Senatului U.P.S.,I. Creangă”, din 12.02.2004 și înregistrat la Ministerul Educației cu nr. de înregistrare 687 din 26.03.04. Pe durata derulării programului au fost înregistrate renovări ale planului de învățământ, aprobate la ședința Senatului, din 30 mai 2013, ulterior, înregistrate la Ministerul Educației, nr de înregistrare IS-01-17183, din 27.11.2013 (Anexa 4).</p> <p>La dezvoltarea programului de studiu sunt consultate: cadrele didactice din învățământul preuniversitar, managerii instituțiilor, absolvenții ș.a.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> | Pondere (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

| | | | |
|--|--|-------------------------|--------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <i>Programul de studiu este elaborat în conformitate cu cerințele Cadrului European al Calificărilor (C.E.C.), fapt prezentat în Standardul de formare profesională anexat programului, care a fost elaborat în baza descriptorilor de definire a nivelurilor Cadrului European al Calificărilor. Fiecare dintre cele 8 niveluri este definit de un set de descriptori ce indică rezultatele învățării relevante pentru calificările de la nivelul respectiv în orice sistem de calificări. Competențele vizate de Standardul de formare profesională al Programului de studiu corelează cu rezultatele învățării corespunzătoare nivelului 6 descris în C.E.C. (Anexa 4).</i> | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Cadrul European al Calificărilor. Descrierea argumentată a corespunderii programului de studiu cu Cadrul European al Calificărilor. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Programul este racordat la Cadrul European al Calificărilor și la Standardul de formare profesională a specialității și corespunde nivelului 6 al calificărilor ISCED. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor.</p> | Pondere (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1,0 | 1,0 |
| Puncte tari | Argumentarea corespunderii programului la Cadrul European al Calificărilor. | | |

| | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 65 |

| | |
|---|--|
| | Elaborarea proiectului Standardului de formare profesională a specialității. |
| Recomandări | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

| | | | |
|--|---|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p><i>Misiunea programului de studii</i> constă în formarea profesională a specialiștilor în domeniul pedagogiei, prin pregătirea teoretică și practică, orientată spre cultivarea competențelor necesare exercitării profesiei didactice adaptată cerințelor pieței muncii. Programul de studii <i>Pedagogie și limbă engleză</i> este actualizat în raport cu <i>Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”</i>, cu Strategiile naționale în domeniul oferit de programul de studiu, <i>Cadrul European al Calificărilor</i>, <i>Planul instituțional de dezvoltare strategică</i>; Plan strategic de dezvoltare a personalului academic al catedrei (Anexa 5.7, Repozitoriul programului de studii), (www.upsc.md).</p> <p>Finalitățile programului se studiu corespund cerințelor stipulate în Cadrul European al Calificărilor. Finalitățile preconizate pentru domeniul dat de formare profesională (<i>competențele specialistului</i>) includ descriptorii rezultatelor învățării, relevante pentru calificările de la nivelul respectiv în orice sistem de calificări. Finalitățile programului se studiu vizat corespund nivelului 6 descris în C.E.C.</p> | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”; Cadrul European al Calificărilor; Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPSC 2016-2020; Descrierea misiunii și obiectivelor programului de studiu.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>În documentele proiective este specificată misiunea, obiectivele și finalitățile programului axate pe competențe. În program sunt specificate strategiile naționale și realitățile în domeniu. Finalitățile programului sunt racordate la strategiile naționale, la realitățile și tendințele în domeniu. Misiunea, obiectivele și finalitățile sunt racordate la Cadrul European al Calificărilor.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.2.2. Planul de învățământ

| | |
|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Planul de învățământ este întocmit în concordanță cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare (2011), astfel sunt respectate cerințele descrise în 4 componente definitorii: temporală, formativă, de acumulare și de evaluare (RA, pag. 10,11).</p> |
|--|--|

| | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 65 |

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Planul - cadru pentru studii superioare; Cadrul European al calificărilor; Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS; Plan de învățământ la PLE; Descrierea planului de învățământ. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Planul de învățământ este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru și Cadrului European al calificărilor. Repartizarea orelor de curs și a ponderii acestora în componenta formativă conduce la realizarea obiectivelor programului de studiu. Planul de învățământ se modernizează și se îmbunătățește periodic (pe perioada de referință de 2 ori). | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – Planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare și ale Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.2.3. Curricula pe discipline

| | | | |
|--|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ este elaborat curriculum, care corespunde ca structură și conținut cerințelor Planului-cadru pentru studii superioare, Regulamentului național și ale celui instituțional de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS, prevederilor metodologice ale teoriei curriculare și Planului de învățământ, asigurând formarea competențelor planificate în concepția formării specialistului (RA, pag.11). | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Cadrul de referință al curriculumului universitar; Planul-cadru pentru studii universitare; Planul de învățământ; Curricula la discipline; Procese verbale de aprobare a curricula. Descrierea curricula pe discipline și conformitatea lor cu cerințele Planului –cadru pentru studii superioare și ale Cadrului de referință a curriculumului universitar. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și planului de învățământ. Obiectivele și finalitățile sunt clar formulate. În curricula cursului este propus prerechizitul la disciplină. Conținutul disciplinelor se actualizează sistematic. Sursele bibliografice sunt actualizate. Conținutul disciplinelor duce la formarea competențelor planificate. La dezvoltarea programului de studiu sunt consultate: cadrele didactice din învățământul preuniversitar, managerii instituțiilor, absolvenții ș.a. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – 100% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |

| | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 65 |

| | |
|---|--|
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |
|---|--|

2.2.4. Relevanța programului de studiu

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Informația la criteriul dat lipsește în RA. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Dovezile, de asemenea, lipsesc. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Din convorbirile cu studenții, cadrele didactice s-a constatat că programul de studiu are impact pozitiv asupra dezvoltării sociale și economice a domeniului. Părțile interesate sunt consultate la îmbunătățirea programului. Sunt luate în considerație necesitățile pieții muncii în specialiști calificați la proiectarea programului. Absolvenții sunt competitivi pe piața muncii. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 0,5 – programul de studiu reflectă parțial necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2,0 | 1,0 |
| | 0,5 - programul de studiu are un impact social și economic ne semnificativ în viața socială a țării. | 1,0 | 0,5 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | Relevanța programului de studiu. De argumentat relevanța programului de studiu. | | |

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

| | | | |
|--|---|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Informația cu privire la formele de organizare a procesului de predare-învățare este relatată în RA, pag.12. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Planul de învățământ al Programului de studiu 142.01/141.09.04. Curricula pe discipline. Orarul activităților didactice. Registrele grupelor academice. Rezultatele chestionării studenților. | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 65 |

| | | | |
|---|---|--|--|
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Formele de bază a organizării procesului educațional (curs, seminar, laborator, lucrul individual, stagiile de practică) corespund planului de învățământ și sunt reflectate în curricula disciplinelor (vizualizarea curricula, portofoliile profesorilor, portofoliilor disciplinelor, orarul lecțiilor și consultațiilor pentru lucrul individual, caiet de evidență a lucrului individual).</p> <p>Rezultatele chestionării studenților/absolvenților este o dovadă referitor la consultarea studenților cu privire la activitățile didactice desfășurate.</p> <p>Referitor la măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare a studenților li se oferă consultări privitor la formele de organizare a activităților de autoinstruire prin intermediul chestionarelor propuse de Departamentul de Asigurare a Calității (de evaluare a calității unităților de curs predate în semestru, de evaluare a calității formării specialiștilor la UPSC în viziunea absolvenților ciclului I.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. | Ponderea (puncte) 1,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | Pentru a îmbunătăți procesul de instruire, sunt majorate orele de seminar și de laborator. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

| | | | |
|--|--|-----------------|------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Informația cu privire la centrarea pe student a metodelor de predare-învățare este relatată în RA, pag.12. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Curriculum pe discipline.</p> <p>Manuale, indicații metodice, suporturi didactice pentru studenți la Programul de studiu</p> <p>Rezultatele sondajelor studenților</p> <p>Acordarea suportului individual studenților</p> | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Metodele de predare-învățare centrate pe student sunt proiectate în: curriculumul pe discipline; manuale, ghiduri metodologice și note de curs pentru studenți; rezultatele chestionării studenților; suportul individual studenților (consultații, consiliere, curarea grupelor academice).</p> <p>Studenții înmatriculați la programul de studii PLE pot să-și stabilească propriul traseu educațional de formare profesională din contul pachetelor opționale și la libera alegere. Traseul individual de formare profesională este reflectat în Suplimentul la diplomă.</p> <p>Studenții înscriși la programul de studiu de licență sunt consultați cu privire la organizarea procesului didactic prin chestionarea studenților, revizuirea curricula disciplinare, evaluarea orelor publice etc. (Extras din ședința catedrei privind evaluarea orelor publice).</p> <p>La nivel de facultate sunt consultate structurile de autogovernare studentească cu drept de vot prin discuții colective și individuale, studii, rapoarte de activitate, zile de autogovernare, sugestii anonime transmise la decanat și catedră etc. La nivel de catedră sunt aplicate chestionare de identificare a nevoilor de învățare a studenților, tutorii grupelor academice (o dată la două săptămâni) identifică necesitățile de învățare ale studenților.</p> <p>Nu sunt atestate planuri personalizate destinate persoanelor cu CES, deoarece nu au fost înmatriculați studenți cu dezabilități.</p> | | |
| Gradul de | 1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt | Ponderea | Punctajul |

| | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 65 |

| | | | |
|---|---|-------------------------------|------------------------------|
| realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | preponderent centrate pe student. | (puncte) 3,0 | acordat 3,0 |
| Puncte tari | Sunt oferite studenților pachete opționale în cadrul programului pentru individualizarea formării profesionale. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

| | | | |
|--|---|---------------------------------------|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Informația referitor la utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare este inclusă în RA, pag.13-14. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Ghid pentru utilizarea instrumentelor TIC. Lista cursurilor electronice(19 note de curs, 20 de suporturi de curs,14 ghiduri) plasate pe platforma,utilizate de studenți de la programul de studiu pe parcursul perioadei evaluate. Lista cu 10 cadre didactice, cu indicarea instrumentelor TIC, pe care le utilizează în procesul de studii. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Se utilizează prezentările Power Point, cadrele didactice utilizează comunicarea prin poșta electronică și pe grupurile de discuție de pe platforma MOODLE. https://www.google.com/drive/ Cadrele didactice dețin competențele necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC. Studenții sunt instruiți în cadrul disciplinei Tehnologii informaționale. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu. | Pondere (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

| | | | |
|--|---|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Informația cu privire la calendarul academic și orarul procesului de studii este expusă în RA, pag. 14. | | |
| Dovezi prezentate de | Planul de învățământ la programul de studiu. Calendarul academic. | | |

| | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 65 |

| | | | |
|---|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| instituția de învățământ | Orarul procesului de studiu și al examenelor. Regulamente de organizare și desfășurare a procesului didactic. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Durata săptămânii de studii la Ciclu I este de 5 zile cu număr săptămânal de 30-36 de ore de contact direct în corespundere cu Planul –cadru 2011, 2015. Planificarea semestrială și anuală este în corespundere cu orarul procesului de studii la UPSC, elaborat și aprobat la început de an universitar (vizualizarea planului de învățământ, orarului). Modificările operate în orar sunt aduse la cunoștință cadrelor didactice de secretarul decanatului. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ. | Pondere (puncte) 1,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

| | | | |
|--|--|------------------------------------|-------------------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Informația cu privire la organizarea stagiilor de practică este afirmată în RA, pag.14. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Regulamente instituționale privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică. Planul de învățământ de studiu. Curricula și suportul curricular pentru stagiile de practică. Ordinele de repartizare la stagiile de practică. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Stagiile de practică se organizează de către catedrele de specialitate în corespundere cu Planurile de studii pe domeniile de formare profesională, fiind monitorizate de DMPI, care desemnează, prin ordinul Rectorului UPS „Ion Creangă”, o persoană responsabilă - conducătorul practicii, de ex. ordin nr. 1-P din 03.09.2012, nr. 64-P din 11.03.2013, nr. 16-P din 16.09.2013. Studentii dispun de suport curricular (Fișa de instructaj pentru fiecare tip de stagiou). Rezultatele stagiilor de practică ale studenților de la programul de studiu de licență sunt raportate în cadrul ședințelor de catedră și prezentate la Departamentul Managementului Procesului de Instruire, de ex. 2015-2016: proces verbal nr. 2 din 21.10.2015; nr. 3 din 18.11.2015; nr.5 din 25.01.2016; nr. 9 din 17.05.2016. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu. | Pondere (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Pentru fiecare tip de practică suporturile curriculare pot fi consultate de studenți în variantă electronică. | | |

| | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 65 |

| | |
|---|--|
| Recomandări | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

| | | | |
|--|---|---------------------------------------|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Informația cu privire la acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică este redată în RA, pag.15. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Acorduri de colaborare privind realizarea stagiilor de practică. Statutul și regulamente de funcționare ale bazelor de practică proprii ale instituției. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Universitatea colaborează cu instituțiile de profil din republică și cu Direcția Generală, Educație, Tineret și Sport din mun. Chișinău. Studenții sunt repartizați la stagiile de practică conform ordinului Rectorului.</p> <p>Studenții Programului desfășoară stagiile de practică în clasele primare ale instituțiilor de învățământ preuniversitar, în corespundere cu obiectivele stagiilor și finalitățile Programului.</p> <p>Studenții sunt instruiți în cadrul disciplinei Protecției civile.</p> <p>Conform analizei raportului dintre numărul de locuri de stagii în baza acordurilor de colaborare și numărul locurilor de stagii selectate independent de studenți, s-a constatat că există o capacitate de instruire a studenților la practică de 102 locuri, la care pentru anii de studii 2011-2012 au efectuat stagiul 12 studenți, pentru anii de studii 2012-2013 au fost repartizați 31 de studenți. Pentru anii de studii 2013-2014 au fost încadrați 23 de studenți, pentru anii de studii 2014-2015 au plecat la stagiul 14 studenți, pentru anii de studii 2015-2016 au efectuat stagiul de practică 22 de studenți. Acest lucru denotă că numărul de locuri de stagii de practică, stabilite în acorduri de colaborare, acoperă necesarul instituției în proporție de 100%.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de baze de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu. | Pondere (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

| | |
|---|---|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de | Informația cu privire la organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice este redată în RA, pag.16. |
|---|---|

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 65 |

| | | | |
|---|--|--|--|
| autoevaluare | | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Regulamente interne ale instituției privind evaluarea rezultatelor academice. Orarul evaluărilor. Teze de an și de licență. Registre, baze de date cu referire la evaluări. Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice se realizează în baza Regulamentului cu privire la evaluarea competențelor și finalităților de studiu din 25.09.2015. Formele și metodele de evaluare curentă și sumativă, cât și subiectele pentru examenele de licență sunt aprobate la ședințele de catedră (de ex. procese verbale ale ședințelor catedrei: nr. 3 din 22.11.2011, nr. 9 din 17.05.2016). Pentru asigurarea transparenței, studenții sunt informați în prealabil despre formele, metodele, criteriile de evaluare, baremul de verificare, schema de convertire a punctajului în notă, dar și despre dreptul de a contesta rezultatele evaluării. Pentru prevenirea fraudelor academice la elaborarea tezelor de an și de licență se urmărește ca temele să nu se repete în cursul a trei ani consecutivi. În cazul tezelor de licență, se respectă prevederea din Ghidul de elaborare și susținere a tezelor de licență: studentul va semna în original Declarația privind asumarea răspunderii, din care rezultă că teza îi aparține și sunt respectate drepturile de autor” (p.11). Rezultatele evaluărilor curente și finale sunt documentate în conformitate cu Regulamentul cu privire la evaluarea competențelor și finalităților de studiu din 25.09.2015, Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare ,proces-verbal nr.7 din 31.03.2016. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

| | | | |
|--|--|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Informația cu privire la organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică la programul de studiu este relatată în RA, pag. 16. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Rapoarte ale studenților privind stagiile de practică. Rapoarte ale catedrei privind stagiile de practică ale studenților. Registre cu referire la evaluările stagiilor de practică. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Formele de realizare a evaluărilor în cadrul stagiilor de practică (conferință de totalizare, portofoliu de practică) sunt prevăzute în curricula pentru stagiile de practică și fișele respective ale stagiilor. Criteriile, metodele și formele de evaluare de evaluare a stagiilor de practică sunt prezentate în curriculumul respectiv și în fișa de apreciere din suportul de practică. | | |

| | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 65 |

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | <p>Pentru o transparență mai bună, suporturile curriculare pentru stagiile de practică includ: fișa de apreciere: produsele evaluabile; criteriile de apreciere, grila de calculare a notei finale.</p> <p>Activitățile de monitorizare a stagiilor de practică sunt planificate și comunicate în cadrul Conferințelor de inițiere la începutul fiecărui stagiu de practică.</p> <p>Calitatea stagiilor de practică se discută în cadrul Comitetului de asigurare a calității, de ex. proces-verbal nr. 4 din 25.02.2016.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare | Ponderea (puncte) 1,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | Calitatea stagiilor este analizată atât în cadrul ședințelor de catedră, cât și la Comitetul de asigurare a calității. | | |
| Recomandări | Studentii să fie încurajați să depună contestații în cazul inconvenientelor cu privire la evaluare. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

| | |
|--|---|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Informația cu privire la recrutarea și admiterea studenților se regăsește în RA, pag.17. |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Regulamentul instituției privind admiterea la studii. Planurile de admitere. Rapoarte anuale ale comisiei de admitere. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Este constată publicitatea mass-media, site-ul UPSC, broșuri/pliante publicitare, caravana de promovare a imaginii, săptămâna ușilor deschise, rețele de socializare.</p> <p>Admiterea la programul de studiu se realizează în conformitate cu Metodologia și Regulamentul instituțional aprobat anual în ședința Senatului.</p> <p>Admiterea la programul de studiu de licență, de obicei, se realizează în conformitate cu planul de admitere.</p> <p>Beneficiarii se familiarizează cu criteriile și procedurile de admitere în baza metodologiei plasate pe site-ul UPSC.</p> <p>Președintele Comisiei de admitere întocmește raportul privind rezultatele admiterii care este prezentat, discutat în fiecare an în cadrul ședințelor Senatului din luna septembrie, proces-verbal nr. 1 din 24.09.2016.</p> <p>Admiterea la programul de studiu se efectuează cu abateri neesențiale de la planul de înmatriculare.</p> <p>Astfel, pentru anii de studii 2011-2012 au fost alocate 10 locuri cu finanțare de la buget, au fost înmatriculați 10 studenți, pentru 2012-2013 au fost oferite 10 locuri, au fost</p> |

| | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 65 |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | <p>Înmatriculați 10 studenți, pentru anii de studii 2013-2014 au fost alocate 10 locuri, înmatriculați 15 studenți, pentru anii de studii 2014-2015 au fost prevăzute 10 locuri, înmatriculați 10 studenți, pentru 2015-2016 au fost distribuite 15 locuri, înmatriculați 15 studenți, pentru anii de studii 2016-2017 au fost alocate 15 locuri, înmatriculați 13 studenți. Astfel, este necesar de racordat numărul persoanelor admise la programul de studiu cu Planul de admitere, inclusiv și cotele de înmatriculare prin contract.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>0,5 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cu unele abateri neesențiale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p> | Pondere (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | Concordarea numărului de studenți înmatriculați la programul de studiu cu Planul de admitere. | | |

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

| | | | |
|--|--|---|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Mecanismul de realizare a accesului la studii pentru grupurile dezavantajate este descris în următoarele documente: Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012 (RA, pag. 17). | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Legea RM privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, Nr.60 din 30.03.2012. Regulamentul-cadru de admitere în învățământul superior. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studiu de licență se realizează în conformitate cu: <i>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UPSC, ciclul I, studii superioare de licență</i> (aprobat la ședința Senatului (iunie 2016); <i>Regulamentul de admitere pe ani de studii</i> . | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0– recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p> | Pondere (puncte) 1,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 65 |

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

| | | | |
|--|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Informația cu privire la promovabilitatea studenților la programul de studiu este relatată în RA, pag.17. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Sunt prezentate Regulamente interne cu privire la ocuparea locurilor cu finanțare bugetară, Ordine de promovare și de absolvire. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Cerințele de promovare la următorul an de studiu sunt stabilite în documentele proiective, cum ar fi în cadrul Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară; ordinele de promovare și de absolvire, prezentate prin ordinul Rectorului UPSC nr.167 st din 28.06.2013, ordinul Rectorului UPSC nr. 201.st din 21.06.2016.</p> <p>Sunt întreprinse măsuri de micșorare a ratei abandonului studiilor: analiza interviuării în ședința Senatului din 26.02.2015 cu referire la evaluarea studiilor la programul de studiu prin analiza cantitativă și calitativă a rezultatelor interviurilor studenților, cadrelor didactice, se prezintă chestionare ale studenților și cadre didactice privind calitatea predării-învățării-evaluării la programele de studii.</p> <p>Cerințele privind absolvirea programului de studiu de licență sunt stabilite în documentele proiective și sunt respectate. Proces-verbal al ședinței catedrei Științe ale educației nr.16 din 23.05.2016</p> <p>Proces-verbal al Comitetului de asigurare a calității nr. 2 din 24.11.2015, unde se propun măsuri de îmbunătățire a planurilor, curriculum disciplinar și notelor de curs la programele de studiu. Proces-verbal al ședinței Catedrei Științe ale educației nr. 1 din 15.09.2016.</p> <p>Rata de promovabilitate a studenților pentru anii de studii 2011-2012 este de 89%.Pentru anii de studii 2012-2013 este de 78%.Pentru anii de studii 2013-2014 este de 80%.Pentru anii de studii 2014-2015 este de 87%.Pentru 2015-2016 este de 79%.</p> <p>Rata de absolvire la Programul de studiu variază între 89% și 79%.</p> <p>Motivul abandonului constituind nereușita academică, transferul la studiul cu frecvență redusă, ruperea legăturii cu instituția.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Promovabilitatea la programul de studii este bună constituind 82,60%. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

4.2.2. Mobilitatea academică

| | |
|--|---|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Mobilitatea academică a studenților la programul de studiu este asigurată de Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (Hotărârea de Guvern nr. 56 din 27.01.2014); Regulamentul intern privind mobilitatea academică; Acordurile și contractele instituționale privind mobilitatea academică Nigai Olga și Arseni Sofia, Bursa Universității Laval, Quebec, Canada,2013. Rezultatele mobilității academice și stabilirea măsurilor instituționale de îmbunătățire a mobilității academice la programul de studii sunt discutate la ședințele catedrei, conform Planului de |
|--|---|

| | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 65 |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | activitate (RA, pag.18). | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (HG, Nr.56 din 27.01.2014). Există Regulament intern privind mobilitatea academică. Acorduri instituționale privind mobilitatea academică. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Condițiile de mobilitate sunt stipulate în Regulamentului instituțional, cap. IV Mobilitatea studenților se realizează în conformitate cu Regulamentul privind mobilitatea academică a studenților cadrelor didactice și administrative de la UPSC. Instituția dispune de contracte de mobilitate cu diverse instituții. Instituția recunoaște disciplinele și perioadele de studiu în conformitate cu cap. IV. art. 14. În cadrul programului de studiu 142.01/141.09.04 n-au fost înregistrați studenți în mobilitate academică. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 0,5 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează, cu unele abateri neesențiale . | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | De implicat studenți în mobilitate academică la Programul de studiu. | | |

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

| | | | |
|--|--|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Diplomele și certificatele de absolvire a studiilor universitare de licență sunt conferite absolvenților cu respectarea condițiilor stabilite de legislația Republicii Moldova (RA, pag.19). | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Regulamente interne cu privire la procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor și a suplimentelor la diplomă. Ordine de conferire a titlului. Suplimente de diplomă eliberate absolvenților programului. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studiu de licență se reflectă în Regulamentul instituțional privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență. Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studiu de licență se face prin Ordinul Rectorului(nr.201 – st. din 21.06.2016). În baza borderoului de eliberare a diplomelor se întocmește Registrul de evidență a diplomelor eliberate ce se păstrează la departamentul Managementul Procesului de Instruire. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative. | Ponderea (puncte) 1,0 | Punctajul acordat 1,0 |

| | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 65 |

| | |
|---|--|
| Puncte tari | |
| Recomandări | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>În conformitate cu prevederile Codului Educației și a Codului Muncii, catedra Științe ale educației asigură evidența pregătirii și competenței academice a cadrelor didactice universitare angajate în câmpul învățământului superior, aplică mecanisme ce asigură corectitudine și transparență în recrutarea și dezvoltarea personalului academic, reglementate de <i>Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior</i> ce susține normativ ajustarea statelor de funcții la necesitățile programului de studii (www.upsc.md).</p> <p>Instruirea la specializarea <i>Pedagogie și limbă engleză</i> se realizează în cadrul a 2 catedre de profil: <i>I specializare: Pedagogie – Catedra Științe ale Educației, II-a specializare: L. Engleză - Catedra de Filologie engleză</i>. În formarea cadrelor didactice sunt antrenați specialiști de la diverse catedre universitare: catedra de Psihologie, catedra de Științe social-economice; catedra de Informatică și Tehnologii în Instruire, catedra de Educație Fizică. Personalul didactic antrenat în asigurarea programului de studii este descris în Anexa 5.2.</p> | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor științifico-didactice în instituțiile de învățământ superior; - Regulamentul privind ocuparea posturilor de conducere în cadrul UPS "Ion Creanga" din 26.11.2015; - Ordine privind angajarea personalului academic; - Dosare ale personalului angajat la programul de studiu; - Concursul pentru suplinirea posturilor vacante; - Contracte individuale de muncă; - Fișa postului. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Angajarea cadrelor științifico-didactice și de conducere corespunde cadrului normativ: pentru cadrele didactico-științifice și de conducere se anunță concurs pentru suplinirea posturilor vacante; se organizează alegeri la catedră, senat; angajarea se efectuează prin ordinul rectorului; cu salariații se încheie contracte individuale de muncă; se fac înregistrările respective în cartelele de muncă.</p> <p>19 de titulari și 18 cumularzi: 13 cadre didactice prin cumul intern și 5 prin cumul extern); astfel 86,49% (32 din 37) din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern (Anexa 5.26).</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2,0 | 2,0 |
| | 1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ | 2,0 | 2,0 |

| | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 65 |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%. | | |
| Puncte tari | Statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite în special de personal titular și cumul intern. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

| | | | |
|--|--|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Posturile academice sunt ocupate de personal calificat în predarea materiilor de studii (diplome de studii superioare, diplome de master, diplome de doctorat, diplome de conferențiar universitar și profesor universitar) (Anexa 5.26), (Anexa 5. 27). Fluctuații mari nu se înregistrează. Constatăm faptul, că cadrele didactice universitare implicate în realizarea programului de studii elaborează și țin cursurile universitare în baza propriilor cercetări în cadrul tezei de doctorat, fapt care demonstrează gradul de competență profesională (Zagaievschi C., Balțat L., Cojocaru-Borozan M., Sadovei L., Papuc L., Calarași C., Bârsan El., Simcenco I. ș. a. m./c. Spre exemplu, 30 % dintre angajații în program au elaborat și țin cursuri opționale (Anexa 5. 28) și (Anexa 4). | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor științifico-didactice în instituțiile de învățământ superior; - Statele de funcții la programul de studiu; - Dosare ale personalului angajat la programul de studiu; - Fișa postului. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Personalul didactico-științific deține o calificare profesională aferent programului de studiu, în special doctori în pedagogie, doctori în psihologie, doctori în filologie, doctori în economie (Anexa 5.26). Din numărul total al personalului didactic/științific 30 persoane, ce asigură predarea cursurilor teoretice, inclusiv cu grade științifice și titluri didactice – 24 persoane (24/30x100 = 80,00%). | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| | 0,5-70-80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice. de evaluare minim obligatoriu: Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice. | 3,0 | 3,0 |

| | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 65 |

| | |
|---|--|
| Puncte tari | |
| Recomandări | De majorat numărul cadrelor didactice cu grade științifice și titluri științifico-didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice. |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Catedra <i>Științe ale educației</i> elaborează și valorifică politici de dezvoltare profesională a personalului academic, prevăzute de Codul Educației și promovate de UPSC în Strategii/Planuri de dezvoltare profesională a personalului academic al instituției (Anexa 5.29. <i>Formarea profesională continuă a personalului academic</i>), (Anexa 5.25).</p> <p>Strategiile de dezvoltare a personalului academic al catedrei <i>Științe ale educației</i> sunt deduse din strategiile și planurile instituționale, din planurile facultății și includ anumite activități (seminarii metodologice ale membrilor catedrei, mese rotunde organizate, conferințe teoretico-practice etc.) (Anexa 5.30. Raport de activitate a catedrei pe 2015-2016).</p> <p>Formarea continuă a personalului academic este asigurată atât prin eforturi personale ale angajaților, cât și prin suportul instituției, a UPSC prin acordarea de burse de studii doctorale (2012-Nigai Olga, București și Canada; Oboroceanu Veronica, București) și cursuri de formare profesională conforme programelor de studii (Anexa 5.29).</p> | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> - Codul Educației; - Regulamentul privind ocuparea posturilor de conducere în cadrul UPS "Ion Creanga" din 26.11.2015; - Strategia de dezvoltare a facultății de Pedagogie; - Rapoarte de dezvoltare profesională a personalului academic; - Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.199 don 04.04.2011 | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Suținerea dezvoltării profesionale continue în context instituțional a fiecărui cadru didactic în acord cu preocupările, interesul și solicitările acestuia și-au găsit reflectare în politica instituției de dezvoltare a personalului academic Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității și Planul de acțiuni (2016 – 2020), www.upsc.md Planurile strategice ale facultății și Catedrei.</p> <p>Eficacitatea sistemului de susținere/stimulare a cadrelor academice tinere inclusiv a celor care urmează programe de doctorat este confirmată prin planificarea și obținerea diplomelor de doctor – 5 și doctor habilitat în științe pedagogice - 1 (Tab. 11), 4 persoane au obținut titlul de conferențiar universitar și 1 persoană – profesor universitar (Tab. 12).</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | Dezvoltarea profesională a personalului academic este la nivel înalt. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 65 |

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

| | | | |
|--|--|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Catedra <i>Științe ale educației</i> dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora prin evidența publicațiilor metodice și a materialelor didactice. Membrii catedrei implicați în realizarea programului de studii au elaborat curriculumul disciplinar la cursurile universitare (Anexa 5. 8).</p> <p>La cursurile universitare cadrele didactice angajate în realizarea programului de studii au elaborat în perioada vizată lucrări științifice și materiale metodice necesare în instruirea universitară și necesare studenților (Anexa 5.32). Activitatea metodică a personalului academic implicat în realizarea programului de studii (Anexa 5.13). Mecanismele eficiente de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic cu referire la programul de studii la catedră presupun: (a) susținerea tinerilor universitari în elaborarea/susținerea tezei de doctorat; (b) proiectarea în această perioadă a notelor de curs necesare pentru ținerea cursurilor universitare; (c) asistarea reciprocă la orele publice organizate (Anexa 5.33. Orarul orelor publice).</p> | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> - Planul de activitate a catedrei; - Planurile individuale a profesorilor; - Lista materialelor metodice și didactice elaborate de personalul catedrei. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Rezultatele activității metodice a personalului academic din perspectiva asigurării necesităților programului de studii influențează calitatea predării-învățării-evaluării universitare prin promovarea celor mai eficiente și specifice tehnologii educaționale de formare a cadrelor didactice în perspectiva dezvoltării competențelor profesionale (Anexa 5.13) - 18 monografii, 2 manuale pentru învățământul universitar, 11 note (suport) de curs, 3 îndrumări metodice (ghiduri).</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Curricula și recomandările metodice pentru studenți. | | |
| Recomandări | | | |

5.2.3. Evaluarea personalului academic

| | | | |
|--|---|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Evaluarea se efectuează în baza Regulamentului de evaluare internă a programelor de studii în cadrul UPSC (http://www.upsc.md/new/wp-content/uploads/2015/11/Regulament-de-evaluare-interna-a-Programelor-de-studii.pdf).</p> <p>UPS „I. Creangă” dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic care prestează servicii conforme programului de studii în baza Planului de activitate a catedrei și a Planurilor Comitetului de calitate.</p> <p>Evaluarea activității didactice este realizată și de către studenți prin intermediul aplicării chestionarelor on-line, accesibile la mediатеca universitară (bl.1 sala 201). Evaluarea personalului didactic și a cursurilor este realizată și de către Departamentul de asigurare a calității al UPSC (https://goo.gl/forms/0Dp7YZDf0aqAm7wg2,2015, https://goo.gl/forms/Gi0PH6ckMMYAXfi2,2016, https://goo.gl/forms/6eqoO65ugtL03jsq1,2016).</p> | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> - Manualul calității din 25.02.2016; - Chestionare de evaluare a personalului academic; - Ordine ale conducerii instituției privind evaluarea personalului academic; - Planul de activitate a catedrei. | | |
| Constatări | Evaluarea calității cursurilor predate se realizează on-line, accesibile la mediатеca | | |

| | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 65 |

| | | | |
|---|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| făcute în timpul vizitei de evaluare externă | universitară: Chestionar de evaluare a cadrelor didactice la curs, chestionar de evaluare a metodelor de examinare la curs. Rezultatele evaluării sunt consemnate și analizate la ședințele catedrei, facultății. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu. | Pondere (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Evaluarea se face semestrial on-line. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

| | | | |
|--|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Activitatea științifică în UPSC se organizează și se desfășoară în baza Planului anual al activității științifice, integrând Planurile tematice pentru activitatea de cercetare a catedrei aprobate de Senatul UPSC la începutul fiecărui an calendaristic. Temele de cercetare sunt axate pe direcțiile prioritare conform <i>Strategiei de cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în 2020</i> și <i>Strategiei de cercetare-dezvoltare a UPSC în perioada 2015-2020</i> (www.upsc.md). Catedra planifică și susține activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Strategia pentru cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în 2020. Strategia de cercetare-dezvoltare a UPSC în perioada 2015-2020 (www.upsc.md). Plan de acțiuni strategice pentru asigurarea dezvoltării Facultății Pedagogie în anii 2012-2015 (Anexa 5.40). | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Activitatea de cercetare științifică se realizează în baza Regulamentului privind publicațiile științifice și științifico-metodice în UPS „Ion Creangă”, proces-verbal nr. 7 din 26.03.2015 în planurile individuale și planul complex al catedrei, Planului tematic privind activitatea de cercetare a catedrei, Lista proiectelor instituționale (Anexa 5.37). Activitatea menționată este susținută de UPSC publicarea rezultatelor științifice, publicarea suporturilor de curs, ghidurilor etc.; oferirea posibilității de participare la conferințe științifice în țară și peste hotare; susținerea candidaților la studii de doctorat și postdoctorat etc. S-a prezentat Raportul privind activitatea științifică. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția planifică și susține activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu. | Pondere (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | - Planurile tematice au o structură unică pentru catedrele universitare (Anexa 5.37). - Tema de cercetare se proiectează pe cinci ani este propusă de către cadrele didactice universitare, ținând cont de problema de cercetare științifică a catedrei, coordonată cu șeful catedrei și aprobată în cadrul ședinței catedrei. | | |

| | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 65 |

| | |
|---|--|
| | - Strategiile de încurajare și susținere a activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic se oglindesc și în susținerea financiară pentru publicarea monografiilor individuale (RA, pag. 23-24). |
| Recomandări | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

| | | | |
|--|--|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Instituția proiectează și monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studii în conformitate cu prevederile din <i>Codul Educației, Codul științei și inovării, Strategia națională pentru cercetare-dezvoltare pentru anii 2014-2020</i> (cf. RA, pag. 24). | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Strategia pentru cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în 2020. Strategia de cercetare-dezvoltare a UPSC în perioada 2015-2020 (Anexa 38). Plan de acțiuni strategice pentru asigurarea dezvoltării Facultății Pedagogie în anii 2012-2015 (Anexa 5.40). Proiecte instituționale (Anexa 5.37). Lista publicațiilor științifice (Anexa 5.32). Diplome, certificate ale personalului academic (Anexa 5.31). | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Monitorizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu este efectuată în cadrul catedrei conform actelor enumerate (proces-verbale ale catedrei). Rezultatele monitorizării activității de cercetare științifică sunt consemnate în Rapoarte intermediare privind activitatea științifică și inovațională, precum și rapoarte anuale. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | - Calitatea cercetării științifice este apreciată prin acordarea de diplome și certificate (v. Tabelul 14, din RA, pag. 24). | | |
| Recomandări | Nu este cazul. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | Nu este cazul. | | |

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

| | |
|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Acest indicator de performanță nu este menționat explicit în raportul de autoevaluare. |
| Dovezi prezentate de | Proiecte instituționale (Anexa 5.37) Lista publicațiilor științifice (Anexa 5.32) |

| | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 65 |

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| instituția de învățământ | Diplome, certificate ale personalului academic (Anexa 5.31) Personalul academic abilitat cu dreptul de coordonare a doctoratelor angajați în realizarea programului de studiu și doctoranzii pe care îi coordonează (Anexa 5.39) | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Rezultatele cercetării științifice și a inovării sunt reflectate prin susținerea tezelor de doctorat http://www.cnaa.md/theses/ , proiecte de licență/an. Activitatea de cercetare a cadrelor didactice se realizează prin mai multe oportunități: publicarea materialelor didactico-științifice – monografii, note (suport) de curs, îndrumări metodice (ghiduri), precum și publicarea articolelor științifice în reviste naționale și internaționale. S-a prezentat Raportul privind activitatea științifică. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Rezultatele activității de cercetare științifică se reflectă în calitatea cursurilor susținute și în coordonarea tezelor de doctor (cf. RA, pag. 23-24). | | |
| Recomandări | Nu e cazul. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriaul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

| | |
|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>Angajarea personalului administrativ și auxiliar, la catedră corespunde cadrului normativ, se realizează prin cererea personală vizată de șeful catedrei și decanul facultății și se finalizează prin emiterea ordinului Rectorului UPS „I. Creangă”. Universitatea încheie cu fiecare angajat în parte un contract individual de muncă. Procesul de studii este acoperit cu personal administrativ și auxiliar în număr suficient pentru realizarea programului de studii. Politica recrutare a personalului administrativ și auxiliar, în perioada vizată de timp (2011-2015), a realizată în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare, menționat în raport, dar și cu cele trei acte reglatoare ale Catedrei: <i>Strategia de dezvoltare a catedrei</i> pe 2012 – 2015; <i>Planul de acțiuni</i> pe 2012 – 2015; <i>Planurile anuale operaționale</i> (2011-2015) (Anexa 5.1).</p> <p>Calitatea prestării muncii și competența fiecărui cadru este la nivelul adecvat cerințelor <i>Regulamentului-cadru, privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova</i> (www.upsc.md). Planificarea și administrarea resurselor umane ale catedrei are loc conform <i>Strategiei de dezvoltare a Facultății pe 2012–2015</i> (Anexa 5.40). În vederea asigurării calității programului de studii <i>Pedagogie și limbă engleză</i>, se întreprind următoarele acțiuni: politică concretă de promovare și gestionare a carierei personale în conformitate cu obiectivele <i>Strategiei</i>; promovarea și susținerea financiară de către administrația UPS „I. Creangă” a perfecționării sistematice, conform <i>Strategiei</i>; inițierea sistemului de remunerare a personalului în funcție de prestația muncii etc.</p> |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Regulamentul privind ocuparea posturilor de conducere în cadrul UPS “Ion Creanga” din 26.11.2015; Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar; State de funcții; Dosare ale personalului angajat; |

| | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 65 |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | Contracte individuale de muncă; Fișa postului. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Planificarea și administrarea activității personalului administrativ și auxiliar se efectuează în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare, reieșind din Strategia de dezvoltare instituțională al UPSC pentru anii 2016-2020. Recrutarea și angajarea personalului administrativ în cadrul UPSC se realizează conform prevederilor legale și se subordonează Codului muncii. Funcția de Decan și șef Catedră este ocupată prin concurs în baza Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova și Regulamentului privind ocuparea posturilor de conducere în cadrul UPSC din 26.11.2015 pe un termen de cinci ani. Personalul auxiliar este angajat în baza manifestării competențelor în domeniu, prioritar din perspectiva consolidării potențialului didactic și științific în domeniu. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. | Ponderea (puncte) 1,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | Organizarea atelierelor de lucru cu decanii și șefii de catedre în scopul dezvoltării personalului administrativ de către DACDC. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

| | | | |
|--|---|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | La dispoziția programului de studiu <i>Pedagogie și Limba Engleză</i> sunt puse următoarele spații: (14) săli de studii; (2) săli pentru decanatul facultății, (2) săli pentru catedra de specialitate, (1) sală festivă, (1) sală sportivă, 4 săli pentru cursuri dotate cu ecran și proiector. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> - Planul spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studiu; - Autorizație de funcționare sanitară Nr. 5669 din 11.05.2012. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii adecvate programului de studiu. Unui student al Programului îi revine 3,56 m ² în sălile de curs și de seminarii. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de | Ponderea (puncte) 1,0 | Punctajul acordat 1,0 |

| | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 65 |

| | | | |
|---|---|------------|------------|
| | seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele). | | |
| | 1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m ² ; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m ² ; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m ² . Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m ² ; săli de seminar – 1,4 m ² ; laboratoare – 2,0 m ² . | 1,0 | 1,0 |
| Puncte tari | UPSC dispune de spații educaționale ce revin unui student la programul de studiu. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

| | | | |
|--|--|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Spațiile utilizate de către studenții Programului de studii <i>Pedagogie și Limba Engleză</i> corespund cerințelor <i>Autorizației sanitare de funcționare</i> (Anexa 2). Spațiile de instruire utilizate la Catedră se află într-o stare bună și corespund cerințelor de desfășurare a procesului de studii. Periodic, conform <i>Planului de acțiuni 2011/2015</i> , aprobat de <i>Consiliul de Administrare a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă,”</i> se efectuează activități de reparație a sălilor de curs și a spațiilor adiacente. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPS „Ion Creanga” 2016-2020 din 28.04.2016; Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliare curriculare utilizate la programul de studiu. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Baza materială este relevantă și suficientă pentru instruirea studenților programului de studiu de licență, include: 14 săli de studii, 2 săli de calculatoare, 1 sală cu tabla interactivă. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | Spațiile educaționale și de cercetare sunt suficiente pentru studenți, cadre didactice. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 65 |

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

| | | | |
|--|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Accesul studenților la informație se realizează prin intermediul bibliotecii universitare, care dispune de fonduri de literatură din domeniul Științelor Educației. Fondul de carte, în permanență, se completează cu apariții editoriale noi. Achizițiile de publicații, efectuate în ultimii ani în republică și peste hotarele ei, au permis actualizarea considerabilă a patrimoniului Bibliotecii în conformitate cu cerințele informative ale Programului de studii <i>Pedagogie și Limba Engleză</i> , cu schimbările efectuate la curricula universitară. Participarea bibliotecii la proiecte naționale și internaționale de dezvoltare a colecțiilor, susținute financiar de către Fundația Soros, Alianța Franceză, Asociația universităților francofone, Ambasada SUA, de asemenea, contribuie la completarea fondului științific al bibliotecii. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii științifice a UPS "Ion Creangă" din 25.11.2010; Regulamentul de organizare și funcționare a repozitoriului instituțional digital al UPS "Ion Creangă" din 26.11.2015 Fondul de carte/ediții periodice al bibliotecii cu referire la programul de studiu; Baze de date privind fondurile bibliotecii cu referire la programul de studiu. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Fondul de carte al bibliotecii UPSC pentru asigurarea disciplinelor de curs la programul de studii PLE constituie circa 6360 surse informaționale, inclusiv 2032 la limba engleză (cărți/articole din ediții periodice) Sursa: http://primo.libuniv.md/ . | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Biblioteca este dotată cu literatură modernă. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

| | | | |
|--|--|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Analiza asigurării accesului studenților la suportul curricular al Programului de studii <i>Pedagogie și Limba Engleză</i> permite să constatăm, că suporturile informative pentru studenți, inclusiv cele didactice, sunt asigurate de serviciul on-line primo.libuniv.md al Bibliotecii UPSC http://lib.upsc.md/ . În ceea ce privește cursurile universitare asigurate cu materiale didactice, ce nu sunt înregistrate la Camera Națională a Cărții, având statutul de <i>texte de lecții</i> , sunt elaborate de către cadrele didactice universitare ale catedrei, atât în versiunea electronică, pentru a fi transmise studenților, cât și în formă de copie tipărită și sunt expuse în portofoliile de performanță ale cadrelor didactice universitare, la catedră. Cadrele didactice acordă studenților consultații metodologice conform (Anexa 5.17, <i>Orarul consultațiilor individuale</i>). | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | - Planul de învățământ; - Suportul curricular la programul de studiu; - Avize ale comisiilor metodice referitoare la suporturile curriculare. | | |
| Constatări | Lucrările didactico-metodice ale cadrelor au un conținut adecvat formării competențelor | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 65 |

| | | | |
|---|---|--|--|
| făcute în timpul vizitei de evaluare externă | planificate ale programului se studiu. Cadrele didactice au elaborat 18 monografii, 2 manuale pentru învățământul universitar, 11 note (suport) de curs, 3 îndrumări metodice (ghiduri) - Anexa 5.13. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Suportul curricular este elaborat conform Cadrului de referință a curriculumului universitar. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

| | | | |
|--|--|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Universitatea Pedagogică de Stat „I. Creangă” dispune de două surse de finanțare: mijloacele bugetului de stat sub aspectul clasificății funcționale a cheltuielilor bugetare și mijloacele speciale sub aspectul surselor de venituri. Structura cheltuielilor bugetare și celor speciale după destinații sau efectuat în conformitate cu clasificăția bugetară și a Regulamentului cu privire la gestionarea mijloacelor speciale ale instituțiilor publice finanțate de la buget: Bugetul de stat, <i>tipul 064</i> , ce include cheltuieli privind remunerarea muncii personalului de conducere, personalului auxiliar și de deservire, a personalului de profil (didactic), cheltuieli privind bursele de studii pentru ciclul I, cheltuieli aferente serviciilor energetice și comunale ale blocurilor de studii, investiții capitale și reparații capitale; Bugetul de stat, <i>tipul 246</i> , cuprinde cheltuieli salariale ale personalului angajat în căminele studențești și cheltuieli aferente serviciilor energetice și comunale. Mijloacele proprii includ: servicii cu plată; arenda/chiria bunurilor proprietate publică; taxele de cazare în căminele studențești. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Sistem instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și de cercetări cu referire la programul de studiu; Bugetul de venituri și cheltuieli pentru programul de studiu (Anexa 56) | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Asigurarea condițiilor pentru dezvoltarea mediului profesional sunt efectuate prin procurările pentru perioada anilor de studii 2011-2015 la Facultatea Pedagogie a diverselor mijloace materiale și didactice. În anul 2012 a fost alocată suma de 25 700 lei pentru achiziționarea meselor și a scaunelor și 3700 lei pentru procurarea materialelor de construcții, în anul 2014 în sumă de 2850,0 lei a fost procurat mobilier. În perioada de referință Fondul bibliografic a fost completat cu resurse publicate din contul mijloacelor financiare oferite proiectelor instituționale pentru Programul de studii <i>Pedagogie și limbă engleză</i> în valoare de 142142,20 lei (Tab. 15- RA). | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Mijloacele financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu se calculează din bugetul disponibil. | | |

| | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 65 |

| | |
|---|--|
| Recomandări | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

| | | | |
|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Procedura de alocare a burselor se efectuează în baza Hotărârii cu privire la cuantumul burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și personale care studiază în învățământul postuniversitar din anul 2006. În baza rezultatelor sesiunilor semestriale decanatul împreună cu șefii grupelor academice, liderii sindicali ai studenților întocmesc listele bursierilor, inițial fiind aduse la cunoștință tuturor studenților, apoi afișate public. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013); Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor în cadrul UPS "Ion Creangă" din 26.05.2016; Hotărârea cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților instituțiilor de învățământ superior înmatriculați pe bază de contract; Ordine de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți cu referire la programul de studiu. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | La programul de studii PLE pentru anul de studiu 2013 studenții au candidat și obținut în baza concursului mediilor academice cu implicării în activități extracurriculare <i>Bursă de excelență</i> (650 lei – Plămădeală A.) și <i>Bursă de merit științific</i> în valoare de 600 lei - Ungureanu V. și Ceban A. Pentru anul de studii 2014 <i>Diplomă de merit academic</i> (600 lei), Moroșan Al. Scutirea studenților de plata taxei de studii se efectuează Conform Regulamentului cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților instituțiilor de învățământ superior de stat înmatriculați în bază de contract, adoptat în anul 2001 și a Hotărârii Guvernului nr. 915 din 29.07.2008 (Tab. 16 – RA). | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. | Ponderea (puncte) 1,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | Planificarea taxelor de studii și alocarea burselor sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriaul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

| | |
|---|---|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de | Universitatea Pedagogică promovează o politică coerentă de educație și susținere socială a contingentului de studenți ai programului de studii <i>Pedagogie și Limba Engleză</i> . În realizarea acestui scop, din partea <i>facultății Științe ale Educației și a Catedrei</i> , s-a întreprins un complex întreg de acțiuni direcționate spre asigurarea studenților cu burse și loc de cazare în căminele universitare. Asigurarea studenților cu burse și alte forme de |
|---|---|

| | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 65 |

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| autoevaluare | sprijin material se realizează conform Hotărârii de Guvern nr.1009, din 01.09.2006, <i>Cu privire la cuantumurile burselor și altor forme de ajutoare sociale pentru studenți</i> , cu specificarea din Art. 8 ce permite acordarea de burse sociale și de merit, ajutoare materiale, premii, inclusiv în cazuri excepționale, pentru tratament medical gratuit, din mijloacele provenite de la prestarea serviciilor cu plată, din sponsorizări și donații și acestea pot fi de următoarele tipuri cu finanțare din bugetul de stat: burse de merit; burse de studii; burse sociale (www.edu.gov.md). | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat; Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea UPSC, aprobat de Senat la 26.03.15; Dispoziții de cazare a studenților în cămine cu referire la programul de studiu. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Locurile de trai sunt repartizate în bază de concurs. Criteriile concursului sunt anual discutate prin dezbateri publice în mediul studentesc până la aprobarea Metodologiei. În afara concursului primesc loc de trai câteva categorii: orfanii, studenții cu grad de dezabilitate, studente-mame singure, studenții din alte state. În perioada evaluată, studenții Programului au fost cazați în cămine – 100% (Tab. 17 - RA). | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Regulamentul de ordine internă a căminelor din subordinea UPSC. Cazare – pentru toți solicitanții. Cămine proprii. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriaul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

| | |
|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Colectarea, analiza și utilizarea informației despre profilul contingentului de studenți al programului de studiu, cât și a parcursului academic în constituirea traseului profesional al studenților din UPSC este realizat în mare parte de către Departamentul de management al procesului de instruire (DPMI) în colaborare cu decanatul facultății. Departamentul management organizează evidența și mișcările contingentului de studenți, examinarea întrebărilor de restabilire, exmatriculare, acordarea burselor, scutiri de taxe de studii și stimularea studenților, coordonarea activității facultăților în vederea îndeplinirii programului de studiu; monitorizează repartizarea, evidența și controlul îndeplinirii normelor didactice de către profesori și catedre la programul de studiu. Analizează lucrul catedrelor privind calitatea procesului de învățământ. Pentru asigurarea accesului la datele colectate și utilizarea informațiilor relevante pentru programul de studiu Pedagogie în UPSC sunt aplicabile site-ul universitar, repozitoriul instituțional, internetul, paginile web ale facultăților, centrelor ce asigură gestionarea informației cu referire la programul de studii. |
| Dovezi | Instituția dispune de procese de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 65 |

| | | | |
|---|---|--|--|
| prezentate de instituția de învățământ | <p>contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studiu de licență. Informații utile cu privire la programul de studiu de licență sunt Ghidul studentului: http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/11/Ghid-stud.-2017.pdf</p> <p>Este tradițional organizată <i>Săptămâna Ușilor deschise</i> pentru fiecare program de studii: http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/11/5.%20AFIS%20SAPT%20USILOR%20DESC%202016.pdf</p> | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Informații utile despre facultatea științe ale educației sunt prezentate pe pagina web a instituției: http://www.upsc.md/studii-2/facultati/stiinte-ale-educatiei/ despre Catedra Științe ale Educației http://www.upsc.md/studii-2/facultati/stiinte-ale-educatiei/catedra-stiinte-ale-educatiei/ Studenții sunt informați despre proiectele de Regulamente, pot participa la dezbaterile acestora: http://www.upsc.md/documente-cu-statut-de-proiect/ În UPS „I. Creangă” se desfășoară Săptămâna Accesului Deschis 2016 http://lib.upsc.md/wp-content/uploads/2016/10/Program-OA.-2016.gif La Decanatul Facultății „Științe ale Educației” sunt informații cu privire la colectarea, analiza și utilizarea a despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților: Borderourile privind rezultatele examenelor (se păstrează versiune hârtie și electronic din 2000); CertIFICATELE academice (eliberate la solicitarea studentului) Informații despre concursul locurilor bugetare (este plasată pe site și avizierul facultății) http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Reg.priv_.condi%C5%A3.de-ocupare-a-loc.cun-finan%C5%A3are-buget..pdf Instituția de învățământ superior dispune de procese de colectare, analiză și utilizare a informațiilor despre profilul, parcursul profesional și satisfacția angajaților cu referire la programul de studiu de licență Procesul de colectare, analiză și utilizare a informațiilor despre profilul, parcursul profesional și satisfacția angajaților este planificat în cadrul planului anual al Catedrei printr-un plan anual de dezvoltare profesională a personalului academic al Catedrei. Informații generale despre profilul, parcursul profesional se regăsesc și în: Fișele personale ale cadrelor didactice care se păstrează în Departamentul Resurse Umane unde există: lista nominală a corpului profesoral didactic cu referire la parcursul profesional (sistemate pe catedre, actualizate anual de către șeful Departamentului Resurse Umane). Secția Resurse umane funcționează în baza regulamentului de bază privind Serviciul Resurse Umane (aprobat de rectorul UPS, 26.09.2011) Avizierul catedrei cu referire la programul de studiu de licență este actualizat permanent.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Existența sistemului de colectare și stocare a informației. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

| | |
|---------------------------------|--|
| Informația prezentată de | Baza de date a programului de studii Pedagogie și limbă engleză este constituit în cadrul Facultății Pedagogie la decanat și catedra Științe ale Educației. Gestionarea bazelor de |
|---------------------------------|--|

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 65 |

| | |
|--|--|
| instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>date în UPSC este realizată de către Centrul de tehnologii informaționale, parte componentă a structurii universitare (www.upsc.md). Completarea și monitorizarea bazei de date; accesul studenților și a cadrelor didactice cât și securizarea informației își asumă responsabilitatea șefii de cabinet. Universitatea dispune de Centrul de informație și tehnologii informaționale care se află în bl.V et. 4. Informatizarea activităților la programul de studii Pedagogie și limbă engleză este coordonată de centru în colaborare cu Facultatea Pedagogie și Catedra de Științe ale Educației. Centrul dispune de un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru programul de studiu Pedagogie și limbă engleză. Majoritatea evenimentelor care se desfășoară sunt plasate pe site-ul UPSC: admiterea studenților, repartizarea locurilor în cămin, gestionarea activității de cercetare științifică, evidența studenților, situațiile academice, acordarea burselor (socială, de studiu, de merit, de performanță și de excelență) și mobilităților interuniversitare. Accesarea bazei de date de către studenți și cadrele didactice implicate (www.upsc.md). Centrul de Ghidare și Consiliere în carieră (www.upsc.md) a inițiat o bază de date, cu referință la traseul profesional al absolvenților. Universitatea dispune de pagina web unde există o secțiune bibliotecă on-line care găzduiește cursurile universitare în format electronic, acestea fiind organizate la nivel de facultate, ani de studiu și discipline. Structura sistemului informatic urmează a fi îmbunătățită și cu alte informații relevante necesare realizării procesului de studii la programul evaluat. Un obiectiv trasat în Strategia de dezvoltare universitară este reconceptualizarea și extinderea sistemului informațional universitar. DPMI este în proces de construire și derulare a unei noi baze de date privind informațiile relevante pentru asigurarea calității procesului educațional și de cercetare științifică din cadrul UPSC.</p> |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Baze de date cu referire la studenții și absolvenții programului de studiu; baze de date cu referire la angajații programului de studiu; baze de date a diplomelor și certificatelor academice, eliberate la programul de studiu. Toată informația se plasează pe site-ul http://www.upsc.md/pagina_principala/ prin semnarea Declarației privind plasarea și accesul deschis autorizat sau închis la Repozitoriu (Anexa 1 la Regulamentul de organizare și funcționare a repozitoriului). http://dir.upsc.md:8080/xmlui/handle/123456789/9 În UPSC se respectă Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Politica-de-securitate-priv.protec%C5%A3ia-datelor-cu-caracter-personal.pdf</p> |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>La Decanatul Facultății „Științe ale Educației” sunt informații cu privire colectarea, analiza și utilizare a despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților: Borderourile privind rezultatele examenelor (se păstrează versiunea hârtie și electronic din 2000); Certificatele academice (eliberate la solicitarea studentului). Informații despre concursul locurilor bugetare (este plasată pe site și avizierul facultății) dispoziția decanului cu privire la locurile disponibile) Dinamica rezultatelor academice sunt păstrate în versiune electronică (versiunea Excel) la decanat (dinamica pe programe de studiu, grupe academice și individual) evidența academică este stocată din 2012. Rapoartele despre rezultate sunt discutate la Consiliul facultății, unde sunt stipulate și recomandări de îmbunătățire a rezultatelor http://www.upsc.md/subdiviziuni/departamentul-de-asigurare-a-calitatii-2/ Informații despre angajarea absolvenților se păstrează în Registrul de evidență a repartizării în câmpul muncii a absolvenților programelor de studii”, în Centrul de Ghidare în Carieră sunt actualizate permanent informațiile cu privire la angajarea absolvenților în câmpul muncii, Analiza cantitativă a datelor cu privire la repartizarea absolvenților în câmpul muncii(se păstrează la Centrul de ghidare în carieră și la facultăți, în mapă special destinată pentru evidența absolvenților). Instituția dispune de baze de date ce conține informații cu referire la programul de studiu de licență (cadre didactice, studenți, absolvenți, note etc.). În Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului UPS „I. Creangă”, în capitolul V este stipulat în mod particular Sistemul de gestiune al conținutului informațional al site-ului: http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Regulament-priv.org._%C5%9Fi-administr.-</p> |

| | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 65 |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | site-ului.pdf Informația din baza de date a instituției cu privire la programul de studiu de licență se furnizează la solicitările din exterior în conformitate cu procedura prestabilită în actele normativ-reglatorii privind furnizarea și protecția datelor cu caracter personal: http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Politica-de-securitate-priv.protec%C5%A3ia-datelor-cu-caracter-personal.pdf | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și angajaților programului de studiu. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Regulamentul de organizare și funcționare a repozitoriului http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Politica-de-securitate-priv.protec%C5%A3ia-datelor-cu-caracter-personal.pdf | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

| | |
|--|---|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | <p>RA: Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” asigură transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studio Pedagogie și Limbă Engleză prin Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului web oficial al Universității, http://www.upsc.md/studii-2/facultati/stiinte-ale-31-educatiei/, catedra Științe ale Educației http://www.upsc.md/studii-2/facultati/stiinte-aleeducatiei/catedra-de-stiinte-ale-educatei/.</p> <p>Transparența informațiilor de interes public este asigurată de Departamentul de asigurare a calității. Catedra Științe ale Educației generează vizibilitate bună a Specialității Pedagogie și Limbă Engleză, prin menținerea unei imagini pozitive, în rândul publicului țintă prin intermediul: (a) Publicațiilor despre procesul de admitere prin intermediul paginii web a instituției (www.upsc.md), prin oferta academică pentru programul de studiu Pedagogie și Limbă Engleză. În baza (Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în UPSC „I. Creangă”, elaborat în conformitate cu art. 78,79,80,85,89, 91, 121, 150 din Codul Educației nr. – 152 din 17.07.2014) pentru ciclul I- studii superioare de licență. Informația este plasată pe site în variantă electronică sau sub forma unei broșuri elaborată de membrii Catedrei sau responsabili de admitere. Rezultatele admiterii pentru Programul de studiu Pedagogie și Limbă Engleză, este făcut public la finalul sesiunii de admitere fiind plasate informații cu privire la candidații înmatriculați, prin buget sau/și cu taxă (www.upsc.md). (b) informațiilor de pe site-ul www.upsc.md actualizat în permanență cu referire la procesul de predare, învățare, evaluare prin publicarea planurilor de studii, curricula universitare pentru fiecare disciplină universitară prevăzută pentru specialitatea Pedagogie și Limbă Engleză (Cod 142.01 / 141.09.04). (c) Participării la evenimente naționale și internaționale din domeniul educației și cercetării organizate de Catedra Științe ale Educației. (d) Activităților de consiliere în carieră realizate de (Centrul de ghidare și consiliere în carieră), activități de consiliere pentru autoeficiență și consiliere a familiei realizate de (Centrul de consiliere pentru autoeficiență și consiliere a familiei) care oferă suport în facilitarea autocunoașterii și autoperfecționării pentru studenții și potențialii studenți ai specialității Pedagogie și Limbă Engleză. (e) Studenții Specialității PLE au posibilitatea de a participa cu cercetări în cadrul conferințelor științifice anuale ale</p> |
|--|---|

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 65 |

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| | studentilor (Avizele asigură transparență la nivel universitar). | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Pagina web a instituției, link-urile facultății, catedrei. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Pagina web a Instituției: upsc.md. Activitatea paginii web este reglementată de Regulamentul privind organizarea și organizarea site-ului http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Regulament-priv.org.%C5%9Fi-administr.-site-ului.pdf</p> <p>Structurile de conducere studențești sunt consultate în luarea deciziilor: Senatul studențesc activează în baza propriului Statut http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Statutul-Senatului-studen%C5%A3ilor.pdf , Comitetul sindical al studenților http://www.upsc.md/studenti/asociatii-studentesti/comitetul-sindical-al-studentilor/ , Centrul de Ghidare în Carieră http://www.upsc.md/cgcc/</p> <p>În UPS există <i>Politica instituțională a UPS „I. Creangă” privind accesul deschis la informații</i> http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Politica-institu%C5%A3ional%C4%83-priv.accesul-deschis-la-informare.pdf</p> <p>Informația de interes public cu privire la programul de studiu de licență este plasată pe site: http://www.upsc.md/studii-2/licenta/ http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/11/LICENTA-zi.pdf http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/11/LICENTA-fr.pdf</p> <p>Conținutul informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu de licență plasate pe site-ul instituției de învățământ sunt actuale/actualizate periodic, suficient de des. Informația este structurată bine, ușor de găsit; interfața site-ului este intuitivă.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1,0 | 1,0 |
| Puncte tari | Pagina web www.upsc.md are o structură complexă, este structurată bine, conține informații utile cu privire la program, actualizate cu regularitate. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

| | |
|--|---|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | În raportul de autoevaluare se analizează și apreciază nivelul de asigurare a transparenței informației de interes public cu privire la programul de studiu; se analizează procesul de informare a studenților referitor la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material, precum și a modalității de repartizare a locurilor de cazare în cămin; se analizează procedura de furnizare a informației din baza de date la o solicitare din exterior. |
| Dovezi prezentate de instituția de | Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu de licență sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ, sunt actualizate cu o periodicitate constantă. Informația de interes public cu privire la programul de studiu de licență este plasată pe site: |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 65 |

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Învățământ | http://www.upsc.md/studii-2/licenta/ http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/11/LICENTA-zi.pdf http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/11/LICENTA-fr.pdf Documente cu statut de proiect (la moment propuse pentru dezbateri) Regulament de evaluare a cadrelor didactice Procedura de orientare profesională a studenților Procedura de informare a studenților și absolvenților privind locurile de muncă și oportunități de carieră Structurile de conducere studentești sunt consultate în luarea deciziilor: Senatul studentesc activează în baza propriului Statut http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Statutul-Senatului-studen%C5%A3ilor.pdf Comitetul sindical al studenților http://www.upsc.md/studenti/asociatii-studentesti/comitetul-sindical-al-studentilor/ Centrul de Ghidare în Carieră http://www.upsc.md/cgcc/ În UPS există <i>Politica instituțională a UPS „I. Creangă” privind accesul deschis la informații</i> http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Politica-institu%C5%A3ional%C4%83-priv.accesul-deschis-la-informare.pdf | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Conținutul informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu de licență plasate pe site-ul instituției de învățământ sunt actuale/actualizate periodic, suficient de des. Informația este structurată bine, ușor de găsit; interfața site-ului este intuitivă. Informația de interes public cu privire la activitatea catedrei, programul de studiu (procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților) este transparentă (pagina web oficială/rețele de socializare, panouri informative, aviziere etc.). | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | <i>Politica instituțională a UPS „Ion Creangă” privind accesul deschis la informații:</i> http://www.upsc.md/wp-content/uploads/2016/02/Politica-institu%C5%A3ional%C4%83-priv.accesul-deschis-la-informare.pdf | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

| | |
|--|---|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Indicatorul este analizat începând cu pagina 32 din raportul de autoevaluare. |
|--|---|

| | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 65 |

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Instituția a prezentat Regulamentul de organizare a studiilor; manualul calității; planul de învățământ, curricula și alte produse curriculare, procese verbale privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Instituția are prevăzute proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programelor de studii, care sunt aplicate periodic, însă a apreciat parțial planul de învățământ, curricula și alte produse curriculare revizuite la programul de studiu prin prisma exigențelor impuse de Ghidul de evaluare externă al programelor de studii de licență, învățământul superior. Analiza și aprecierea procedurilor de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programului de studii se efectuează în conformitate cu Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Nu este cazul. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

| | | | |
|--|--|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Indicatorul nu este analizat în din raportul de autoevaluare. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | S-a prezentat Regulamentul de evaluare al competențelor și al finalităților de studiu ale studenților; Regulamentul cu privire la elaborarea și susținerea tezelor de licență; www.detectareplagiat.ro ; procese verbale privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu; chestionarele studenților, personalului angajat, angajatorilor și altor actori interesați privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Instituția dispune de anumite proceduri funcționale de monitorizare a procesului didactic, lucru constat și în baza dovezilor prezentate de instituție. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 0,5 – instituția dispune de proceduri parțial funcționale de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Nu este cazul | | |

| | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 65 |

| | |
|---|---|
| Arii de îmbunătățire obligatorii | <ul style="list-style-type: none"> ○ De analizat rezultatele chestionării privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare; ○ De analizat procedurile privind utilizarea sistemului anti-plagiat și a altor proceduri de verificare a tezelor de licență. |
|---|---|

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

| | | | |
|--|---|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Indicatorul este analizat începând cu pagina 32 din raportul de autoevaluare. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | S-a prezentat Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii în cadrul UPSC; rapoarte de autoevaluare și planul măsurilor de îmbunătățire continuă; procese-verbale privind activitățile/rezultatele de autoevaluare a programului de studiu. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Evaluarea internă a Programelor de studiu este realizată periodic conform Regulamentului de evaluare internă a programelor de studii în cadrul UPSC. O altă modalitate de autoevaluare a programului de studiu o constituie analiza rapoartelor anuale ale comisiilor de stat privind rezultatele examenelor de licență. Concluziile, recomandările privind calitatea formării profesionale ale studenților în cadrul programului de studiu, se discută în cadrul catedrei și al Consiliului facultății, propunându-se măsuri de îmbunătățire. Autoevaluarea internă a calității activității didactice la program se prezintă în raportul anual al catedrei prezentându-se concluziile privind monitorizarea și evaluarea periodică a programului, propunându-se măsuri de rigoare. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Nu este cazul. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | Nu este cazul. | | |

9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

| | | | |
|--|--|--|--|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Indicatorul este analizat începând cu pagina 33 din raportul de autoevaluare. În cadrul raportului de autoevaluare s-au analizat rezultatele chestionării beneficiarilor programului de studiu, însă parțial s-au analizat măsurile corective și preventive întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programului de studiu. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | S-au prezentat proceduri privind elaborarea, monitorizarea, și revizuirea periodică a programului de studiu, curricula disciplinară; chestionarele studenților privind diverse aspecte ale procesului de studii la programul de studiu; procesele verbale privind rezultatele chestionării beneficiarilor programului de studiu. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de | Se întreprind măsuri corective și preventive în urma analizării chestionarelor adresate studenților, lucru confirmat în cadrul interviului cu studenții și absolvenții programului de studiu. Nu se chestionează personalul angajat și alți actori sociali a programului de | | |

| | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 65 |

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| evaluare externă | studiu. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 0,5 – programul de studiu este evaluat doar de unii beneficiari și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a acestuia. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Nu este cazul. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | <ul style="list-style-type: none"> - De chestionat personalul angajat, angajatorii și alți actori sociali - De analizat corespunzător măsurile corective și preventive întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programului de studiu. | | |

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

| | | | |
|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Indicatorul este analizat începând cu pagina 33 din raportul de autoevaluare, dar face referire la conținutul indicatorului 9.2.2, nu la cerințele invocate pentru indicatorul curent. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | S-au prezentat baze de date relevante. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>UPSC a stabilit un sistem de măsuri de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților: constituirea unei baze de date din timpul admiterii cu posibilitatea identificării rapide și a menținerii relației permanente cu studentul viitorul absolvent; încheierea de către studenții anului I a Contractului-tip privind realizarea studiilor în instituțiile de învățământ superior de specialitate (la zi) în grupele cu finanțare bugetară și plasarea tinerilor specialiști în câmpul muncii; transparența ofertelor ME pentru repartizarea în câmpul muncii; constituirea Comisiei instituționale pentru repartizarea în câmpul muncii; repartizarea îndreptărilor pentru plasare în câmpul muncii; prezentarea de către absolvenți a îndreptării confirmate de DGETS; completarea Fișei absolventului folosirea site-ului UPSC și rețelelor de socializare pentru informare cu privire la locurile de muncă disponibile (part-time).</p> <p>Instituția nu are prevăzută în vreun act de funcționalitate internă procedurile instituționale de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Nu este cazul. | | |
| Arii de | De analizat procedurile instituționale de evidență a angajării și evoluției profesionale a | | |

| | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 65 |

| | |
|---------------------------------|---|
| îmbunătățire obligatorii | absolvenților programului de studiu în câmpul muncii. |
|---------------------------------|---|

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Instituția a abordat în raportul de autoevaluare la indicatorul 9.2.1. acest indicator. Un indicator 9.2.2 nu a fost analizat separat. Astfel, s-au descris parțial activitățile de orientare profesională și competitivitatea pe piața muncii. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | S-au prezentat Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră; chestionarele absolvenților și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii; baza de date a angajării absolvenților programului de studiu conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | În cadrul instituției activează Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră, care desfășoară activități de orientare profesională. Rata de angajare a absolvenților programului de studiu este de 90%. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | 1,0 - rata angajării absolvenților programului de studiu în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70% | 1,0 | 1,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Nu este cazul. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | De descris corespunzător activitățile de orientare profesională. | | |

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

| | |
|--|---|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | Indicatorul este analizat începând cu pagina 34 din raportul de autoevaluare. Instituția în raportul de autoevaluare analizează și apreciază procedurile instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort cu referire la programul de studiu. |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | S-a prezentat registrului de intrări și ieșiri a documentelor emise de către ME spre USPSC și invers; s-au prezentat decizii/ordine ale Senatului prin care se execută dispozițiile și recomandările plasate în discuție. |
| Constatări | UPSC își desfășoară activitatea sa ghidându-se de procedurile instituționale cu privire la |

| | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL - 65 |

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>executarea dispozițiilor și recomandărilor ME. Printre aceste proceduri pot fi menționate întocmirea registrului de intrări și ieșiri al documentelor emise de către ME spre UPSC și invers; distribuirea informației subdiviziunilor responsabile de programe de studii prin sistemul de comunicare intern.</p> <p>Procedurile instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort cu referire la programul de studiu nu sunt expuse în vreun act de funcționalitate internă.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1,0 | 1,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Nu este cazul. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | De prevăzut în vreun act de funcționalitate internă procedurile instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort cu referire la programul de studiu. | | |

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare | În raportul de autoevaluare nu se analizează dacă a fost sau nu acreditat programul anterior. | | |
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Instituția a prezentat Planul de înmatriculare la primul an de studiu al programului, care a fost aprobat de Ministerul Educației. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Programul de studiu nu a fost acreditat anterior de către ANACIP sau altă Agenție de Asigurare a Calității, însă în 2015 a trecut procedura de evaluare internă în cadrul UPSC, iar rezultatele au fost discutate și aprobate la ședințele catedrei, consiliul facultății și Senatul universității. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1,0 | 1,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Nu este cazul. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | Nu este cazul. | | |

**Concluzii și recomandări generale:**

Programul de studii 142.01/141.09.04 *Pedagogie și limba engleză* se desfășoară conform cerințelor legale, cu respectarea prevederilor cadrului legislativ și normativ, conține toate elementele proiective și structurale necesare și este coordonat cu Ministerul Educației.

Programul de studii și curricula disciplinelor corespund Planului-cadru pentru studii superioare, Cadrului European al Calificărilor și prevederilor metodologiei teoriei curriculare sunt relevante dezvoltării economice și reflectă necesitățile pieții muncii.

Procesul educațional se desfășoară în conformitate cu cerințele regulamentare privind organizarea procesului didactic cu centrarea pe student, cu utilizarea metodelor interactive, instrumentelor TIC în procesul de predare, învățare, evaluare.

Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la actele normativ-reglatorii în vigoare.

Este necesar de implicat studenții în mobilitate academică internațională și națională la Programul de studii. Completarea statelor cu personal cu titluri/grade științifice atât prin cooptare, cât și prin creșterea cadrelor proprii.

Instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studii. Instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și angajaților programului de studii.

Instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studii. Instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și angajaților programului de studii.

Instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii. Informațiile sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției.

În procesul de evaluare a programului de studii s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

| Standard de acreditare | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Total |
|------------------------|-------|------|-------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Punctaj total | 8 | 12 | 14 | 8 | 22 | 15 | 4 | 3 | 12 | 2 | 100 |
| Valoarea evaluată | 8 | 10,5 | 14 | 6 | 22 | 15 | 4 | 3 | 10 | 2 | 94,5 |
| Nivel de realizare (%) | 100,0 | 87,5 | 100,0 | 75,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 83,33 | 100,0 | 94,58 |

Notă: Toate standardele minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1 sunt îndeplinite.

**Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:**

În baza pct. 62 (2) al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune *acreditarea condiționată a programului de studiu 142.01/141.09.04 Pedagogie și limba engleză, forma de studii cu frecvență, pentru o perioadă de 3 ani.*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Musteață Simion

Membru: _____ Căpățână Sofia

Membru: _____ Vicol Liliana

Membru: _____ Cutasevici Angela

Membru: _____ Șargarovschi Mariana