

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ISACPSL-16
		Președintele comisiei de evaluare externă	Todos Petru

## Raport de evaluare externă

În vederea *acreditării* programului de studii superioare de licență 141.05/141.06 *Chimie și biologie, forma de studii: cu frecvență*, la cererea depusă de instituția de învățământ *Universitatea de Stat din Tiraspol*, data 25.10.2016, în baza dosarului ISACPSL-16, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 28.11.2016.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 31.10.2016, Proces verbal nr. 11.

Președinte: Todos Petru

Membru: Subotin Iurie

Membru: Sainsus Valeriu

Membru: Șaptefrați Lilan

Membru: Cristea Iurie

Membru: Prunici Elena

Membru: Constache Marieta – expert ARACIS

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității .....	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu .....	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității .....	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității .....	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității .....	5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu .....	6
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor .....	7
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu .....	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu .....	7
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor .....	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu .....	8
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu .....	8
2.2.2. Planul de învățământ .....	9
2.2.3. Curricula pe discipline .....	10
2.2.4. Relevanța programului de studiu .....	11
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student .....	12
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	12
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare .....	12
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare .....	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	14
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii .....	14
Criteriul 3.2. Stagiile de practică .....	15
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică .....	15
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică .....	16
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice .....	16
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice .....	16
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică .....	17
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student .....	18
Criteriul 4.1. Admiterea studenților .....	18
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților .....	18
Criteriul 4.2. Progresul studenților .....	19
4.2.1. Promovabilitatea studenților .....	19
4.2.2. Mobilitatea academică .....	20
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări .....	21
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei .....	21
Standard de acreditare 5. Personalul academic .....	21
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic .....	21
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic .....	21
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic .....	22
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic .....	23
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic .....	23
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic .....	23
5.2.3. Evaluarea personalului academic .....	24
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	24
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	24
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	25
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu .....	25
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student .....	26
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....	26



6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	26
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare .....	27
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare .....	27
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare .....	28
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu .....	29
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular .....	29
Criteriul 6.3. Resurse financiare .....	30
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu .....	30
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu .....	30
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților .....	31
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin .....	31
Standard de acreditare 7. Managementul informației .....	31
Criteriul 7.1. Accesul la informație .....	32
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu .....	32
Criteriul 7.2. Baze de date .....	32
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu .....	32
Standard de acreditare 8. Informații de interes public .....	33
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu .....	34
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu .....	34
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu .....	34
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor .....	35
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu .....	35
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu .....	35
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	36
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu .....	37
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	37
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii .....	38
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu .....	38
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii .....	39
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....	39
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	39
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort .....	39
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	40
Concluzii și recomandări generale .....	41
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă .....	43

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-16

## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Universitatea de Stat din Tiraspol (UST) este o instituție publică din sistemul de învățământ superior din Republica Moldova, aflată în subordinea Ministerului Educației al Republicii Moldova și funcționează în baza legislației în vigoare, a Statutului (Carta universitară) și a reglementărilor proprii. Au fost prezentate: Carta universitară, aprobată de senatul UST din 19. 05.2015, Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale Instituția publică Universitatea de Stat din Tiraspol nr. 1007600007036 din 31 ianuarie 2007.</p> <p>UST este prima instituție de învățământ superior din Republica Moldova, care a fost fondată la 1 octombrie 1930 în orașul Tiraspol. UST a trecut acreditarea la capitolul programe de studii în anii 2003 și 2007, cu un total de 21 specialități. Programul 0401.08 Biologie și Chimie învățământ cu frecvență la zi a fost acreditat în anul 2003 (Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 81 din 21 octombrie 2003, certificat de acreditare seria AU nr. 000004).</p> <p>Programul 141.05/141.06 Chimie și Biologie a fost inițiat acum 11 ani, este studiat la ciclul I, la învățământul cu frecvență la zi, nu a avut acreditări academice anterioare. Între anii 2007 - 2012 UST a fost acreditată în calitate de organizație din sfera Științei și inovării(Hotărârea nr. 40/AC din 13.09.2007, Hotărârea nr. AC-8/1 din 13.12.2012) la profilurile de cercetare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Studiu regional asupra sistemelor geografice și biologice;</li> <li>2. Concepte și strategii de modernizare a procesului educațional;</li> <li>3. Probleme actuale ale științelor matematice și fizico-chimice. Certificat de acreditare științifică seria P nr. 060 din 5 martie 2013, este valabil până la 01.01 2018.</li> </ol> <p>UST dispune de Autorizația sanitară de funcționare nr. 12769 din 17 octombrie 2011, eliberată de organele competente, cu termen de valabilitate (după actualizarea din 2016) până în 2021.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Certificat de trecere în Registrul de stat cu nr. 1007600007036 din 31 01.2007.</p> <p>Certificat de acreditare nr.000004 seria AU, emis în baza Hotărârii Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr. 81din21.11 2003.</p> <p>Certificat de acreditare în calitate de organizație din sfera Științei și inovării(Hotărârea nr. 40/AC din 13.09.2007, Hotărârea nr. AC-8/1 din 13.12.2012).</p> <p>Autorizația sanitară de funcționare nr. 9701 din 1 decembrie 2016, eliberată de organele competente, valabilă 01.11.2021.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Cadrul juridic-normativ al programului de studiu 141.05/141.06 Chimie și Biologie în cadrul Universității de Stat din Tiraspol este conform cerințelor legale. Universitatea deține autorizația sanitară de funcționare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>1,0x2,0=2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-16

## Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

### 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În Raportul de autoevaluare se menționează: Învățământul superior din Republica Moldova este puternic influențat de <i>criza demografică</i> și <i>oferțele educaționale</i> venite de peste hotare. A crescut concurența pentru candidații la studii superioare, aceștia devenind mai selectivi chiar dacă oferta pe piața internă în întregime s-a mărit. În general, procesul trebuie privit ca unul benefic, deoarece <i>concurența naște calitate</i> și universitățile trebuie să adopte standarde noi de calitate. Ținând cont de acest fapt, UST prin decizia Senatului din 27.10.09 a aprobat <i>Regulamentul privind Sistemul de Management al Calității</i> (SMC). În scopul asigurării și creșterii performanțelor educaționale și a implementării cu succes <i>strategiei universitare</i> de asigurare a calității UST dezvoltă un <i>sistem de Management al Calității</i> la nivel de Universitate, facultăți și catedre.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Organigrama Sistemului de Management al Calității UST, Regulamentul privind Sistemul de Management al Calității al UST, Strategia de dezvoltare a UTS 2016-2020.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documentele de dezvoltare strategică ale UST, ale Facultății Biologie și chimie, ale catedrelor Chimie, Biologie animală și Biologie vegetală în raport nu sunt reflectate. Au fost examinate în timpul vizitei de evaluare;</li> <li>2. Comisia a făcut cunoștință, de asemenea, la fața locului cu planurile de asigurare a calității la nivel de catedră, facultate, a examinat procesele verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității;</li> <li>3. Politica educațională de asigurare a calității la nivel de program 141.05/141.06 Chimie și Biologie în Raportul de autoevaluare este reflectată doar tangențial.</li> </ol>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0x2,0=2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	La scrierea Raportului de autoevaluare se cere mult mai multă atenție și acuratețe. În Raport trebuie prezentate dovezile de realizare a fiecărui criteriu și indicator inclus în Ghid.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>La nivel de Universitate activitatea în domeniul asigurării calității este coordonată de <i>Consiliul de Asigurare a Calității</i> (CAC), care este subordonat direct Rectorului. <i>Activitățile de bază</i> ale Consiliului sunt: evaluarea calității serviciilor educaționale, de cercetare și a altor servicii oferite de UST; elaborarea strategiei universitare de asigurare a calității și monitorizarea implementării ei la nivel de catedră, facultate, universitate; monitorizarea activităților <i>Comisiilor de Asigurare a Calității</i> din cadrul facultăților; compatibilizarea activităților instituționale cu standardele internaționale în domeniu; asigurarea transparenței proceselor de audit și evaluare internă; utilizarea indicatorilor de performanță ca instrumente de determinare a realizării obiectivelor de funcționare a sistemului de management al calității.</p> <p>La nivel de facultate activitățile de asigurare a calității întregului proces educațional este coordonată de <i>Comisia de Asigurare a Calității</i> (CmAC), o structură permanentă a Consiliului Facultății. Comisia monitorizează funcționarea sistemului de management al calității la facultate.</p> <p><i>Responsabilul</i> pentru asigurarea calității la catedră este membru al Comisiei pentru asigurarea calității la facultate. <i>Acesta împreună cu șefii de catedre (in acest caz, catedra Chimie)</i> planifică și desfășoară auditul intern la catedră, monitorizează performanțele individuale, nivelul de instruire a personalului didactic și de cercetare, conlucrează cu comisia facultății de asigurare a calității, cu studenții, masteranzii, absolvenții universității și angajatorii cu scopul modernizării conținutului planurilor de</p>		
--	--	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-16

	<p>învățământ și a programelor analitice, a procesului de predare – învățare-evaluare și a serviciilor oferite de membrii catedrei.</p> <p>CmAC are obligațiunea de monitorizare și evaluare permanentă a programelor de studiu și contabilizarea afluxului studenților în sesiunea de admitere la program; promovarea semestrială; angajarea absolvenților; aprecierile angajatorilor privind absolvirea programului, iar în baza acestora Consiliul trebuie să ia decizia de optimizare sau refacere a programului.</p> <p><i>Comisia de Asigurare a Calității</i> are obligațiunea să realizeze sondaje privind gradul de absorbție a absolvenților pe piața muncii, nivelul de satisfacere a intereselor profesionale ale studenților înscriși la program și analiza anuală a acestor date.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>În Raport lipsesc dovezi privind realizarea obligațiilor menționate mai sus. Comisia de evaluare a examinat la fața locului procesele verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de catedră, facultate cât și rapoartele anuale de activitate a acestora.</p> <p>Chestionarele în format hârtie completate de studenți. Fișele de totalizare a rezultatelor chestionării studenților.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității la nivel de facultate și program de studiu sunt funcționale și eficiente.</p> <p>Considerăm că în obligațiile prescrise structurilor de management a calității sunt extrem de extinse, includ responsabilitățile regulamentare ale șefului de catedră și decanului facultății.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>1,0x2,0=2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	De revăzut obligațiunile și responsabilitățile structurilor de management a calității la nivel de facultate și catedră.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Regulamente de organizare și funcționare a structurilor responsabile de internaționalizarea instituțională nu figurează în lista documentelor anexate la Raportul de autoevaluare.</p> <p>În Raportul de autoevaluare se menționează: catedrele Chimie, Biologie vegetală și Biologie animală sunt responsabile de realizarea programului, dar și de promovarea imaginii acestuia la nivel național și internațional. Aceste obiective sunt realizate prin asigurarea accesului la informație, transparență și colaborare cu universitățile din Republică (USM, UTM, UnAȘM) și din România (UAIC), care dispun de programe de studii din domeniul chimiei și biologiei. Compatibilitatea programelor sporește mobilitatea studenților și oferă posibilitatea realizării unor stagii de practică, sau de cercetare de durată scurtă sau lungă. În ultimul an au fost încheiate Convenții de colaborare cu instituții de învățământ și centre de cercetare: Universitatea "A.I. Cuza" Iași, Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava, Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Tehnologii Criogenice și Izotopice - ICSI Rm. Vâlcea, Institutul de Chimie ASM, Centrul Mitropolitan de Cercetări TABOR, Iași și altele.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Strategia de dezvoltare a UTS 2016-2020 (obiectivul strategic 6).</p> <p>Acordurile de colaborare cu instituțiile nominalizate.</p> <p>Lista mobilităților academice și de cercetare a cadrelor didactice din catedrele Chimie, Biologie vegetală și Biologie animală.</p>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Planul de învățământ al programului 141.05/141.06 <i>Chimie și biologie</i> este compatibilizat cu planurile programelor de studiu similare din România și din alte universități din Republica Moldova.</p> <p>Catedrele au stabilite relații de colaborare cu mai multe universități și instituții de profil din România și Republica Moldova. Se atestă o bună mobilitate a cadrelor didactice și de cercetare din cadrul facultății.</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-16

	Persoanele responsabile de program nu au putut prezenta careva informații referitor la mobilitatea academică a studenților. Mobilitatea academică a studenților la programul de studiu, se realizează conform Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (Aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 56 din 27 ianuarie 2014). Conform respectivului regulament, în perioada evaluată (2011-2016), programul de studii nu a înregistrat studenți care să fi beneficiat de mobilitate academică, cu credite transferabile (ECTS).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează parțial	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>0,5x2,0=1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Bogat potențial academic și de cercetare.		
<b>Recomandări</b>	Dezvoltarea filierei de cercetare în colaborare cu partenerii din institutele Academiei de Științe, universitățile de același profil din România și alte țări europene. Dezvoltarea parteneriatelor de mobilitate academică a studenților în baza proiectelor Erasmus+.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Programul de studiu <i>141.05/141.06 Chimie și biologie</i> (domeniul general de studii 14. Științe ale educației) a fost proiectat în baza prevederilor Planului-cadru pentru studii superioare aprobat prin Ordinul ME nr. 455 din 03 iunie 2011 și racordat la Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat) aprobat prin Hotărârea Colegiului ME nr.4.1. din 22 octombrie 2015 și Ordinul ME nr. 1045 din 29 octombrie 2015. Programul de studii are o durată de 4 ani, respectiv 8 semestre și reprezintă un program cu forma de organizare a învățământului cu frecvență la zi la ciclul I, 180 credite. Programul a fost inițiat prin aprobarea planului de învățământ pentru prima dată la ședința Senatului UST din 25.10.2005 și confirmat la ME la 20.12.2005 (nr. de înregistrare 380). Ultima variantă a planului de învățământ este aprobată la ședința Senatului UST din 28 mai 2013, fiind confirmat la ME la 27.11. 2013. Programul de studii este elaborat în baza prevederilor Planului-cadru cu participarea specialiștilor de la catedra Chimie în colaborare cu colegii de la catedrele Biologie vegetală, Biologie animală, Fizică teoretică și experimentală, precum și alte catedre implicate în formarea profesională: Pedagogie și psihologie generală, Științe sociale, Limbi străine, Informatică și tehnologii informaționale etc.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planul de învățământ. Nota explicativă.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de studiu <i>141.05/141.06 Chimie și biologie</i> a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ și corespund Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților, și Planului-cadru pentru studii superioare. La raport nu au fost atașate acte care ar reflecta procesele interne de proiectare și aprobare a programului de studiu.		
<b>Gradul de realizare a standardului</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	
		ISACPSL-16	

<b>de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>2,0</b>	<b>1x2,0=2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Programul oferă instruirea concomitentă la două specialități înrudite, fapt care oferă posibilitatea unei angajări mai variate în câmpul muncii.		
<b>Recomandări</b>	Atașarea la raport a actelor care ar reflecta procesele interne de proiectare și aprobare a programului de studiu.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Programul este racordat la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, la Cadrul Național al Calificărilor și la Cadrul European al Calificărilor.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planul de învățământ. Nota explicativă.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de studiu Chimie și biologie se regăsește în Cadrul Național al Calificărilor din RM prin două componente: 141.05/141.06 Chimie și Biologie. Competențele și finalitățile de studiu ale programului licență Chimie și biologie, cu frecvență, corespund prevederilor Cadrului Național al Calificărilor în învățământul superior. Descrierea în raport a modalității de racordare a programului de studiu la Cadrul Național al calificărilor este prea succint.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1x1,0=1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 2.2. Conținutul programului de studiu

#### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Programul are drept obiectiv pregătirea profesorilor de chimie și biologie, care pot activa în instituțiile de învățământ (preuniversitar și universitar). Planul de studii are ca scop formarea specialiștilor calificați în domeniul chimiei, biologiei și a științelor educației, și asigurarea instituțiilor educaționale cu profesori, în special cele din localitățile rurale. Misiunea și obiectivele programului sunt în concordanță cu Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020” (Hotărârea Guvernului RM Nr. 944, din 14.11.2014), realitățile și tendințele în domeniu și Planul de dezvoltare strategic a instituției. Obiectivele și misiunea programului de studii sunt în concordanță cu Planul de învățământ (Anexa Nr. 7) la specialitatea Chimie și biologie, care prin unitățile de curs asigură o pregătire interdisciplinară cu un profil larg, pe baza unui raport echilibrat între pregătirea fundamentală, și de specialitate în domeniu. Finalitățile programului de studiu sunt: formarea setului de competențe ale specialistului (profesor de chimie și biologie) cu acordarea titlului licențiat în Științe ale educației.
--	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-16

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planului de învățământ. Nota explicativă.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Obiectivele și misiunea programului de studii sunt în concordanță cu planul de învățământ la Programul de studii 141.05/141.06 <i>Chimie și biologie</i> , care prin unitățile de curs asigură o pregătire interdisciplinară cu un profil larg, pe baza unui raport echilibrat între pregătirea fundamentală, și de specialitate. Programul de studiu are drept obiectiv de a pregăti specialiști de înaltă calificare în domeniul general de studii Științe ale educației, fiindu-le oferit titlul licențiat în științe ale educației. Specialistul este pregătit pentru activitatea pedagogică și cercetarea științifică.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  1x2,0=2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Prezentate anexe care sa susțină afirmațiile din raportul de autoevaluare		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## 2.2.2. Planul de învățământ

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Planul de studii al programului corespunde Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat) aprobat prin Hotărârea Colegiului ME nr. 4.1. din 22 octombrie 2015 și Ordinul ME nr. 1045 din 29 octombrie 2015, Cadrului Național al Calificărilor și Cadrului European al Calificărilor. Reieșind din calificativul care li se conferă absolvenților, disciplinele prevăzute în planul de studiu sunt repartizate astfel, încât să asigure realizarea obiectivelor programului și prevede următoarele compartimente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregătirea fundamentală, care include predarea disciplinelor ce stau la baza formării competențelor profesionale (39 credite) – Chimia anorganică, Chimia organică, Chimia analitică, Chimia fizică, Pedagogie și Psihologie etc. Cota parte a acestor discipline constituie peste 21,7%.</li> <li>• Blocul disciplinelor de specializare (67 credite) – Chimia biologică, Didactica chimiei, Metode fizico-chimice de analiză, Tehnologii chimice, Chimia ecologică, Chimia alimentară, Bazele chimiei coordinative, Chimia compușilor heterociclici etc. O serie de discipline din acest bloc au un caracter interdisciplinar pentru a crea competențe de integrare a materiei din domeniile conexe de a utiliza rațional și eficient metodele de cercetare: Metode fizico-chimice de analiză, Cristalochimie, Matematica în chimie, Fizica generală, Tehnologii informaționale aplicate în chimie și Modelare computațională în chimie etc. Cota parte a acestor discipline constituie 37,2%.</li> <li>• Blocul unităților de curs ce au obiectivul de creare a abilităților și competențelor generale (17 credite) – Cultura informațională, Limba modernă, Psihologia personalității și Bazele comunicării etc. Cota parte a acestor discipline constituie 9,4%.</li> <li>• Unitățile de curs de orientare socio-umanistică (24 credite): Științe filosofice, Sociologie, Civilizație europeană și Etica profesională etc. Cota parte a acestor discipline alcătuiește 13,3%. 7 La alcătuirea planului de învățământ se ține cont de normele standard pentru formarea calitativă a cadrelor didactice, prin respectarea consecutivității cursurilor citite.</li> </ul> <p>Modulul psihopedagogic are obiectivul de a asigura pregătirea psihologică, pedagogică, metodică și de practică pedagogică a studenților și absolvenților Universității, care doresc să exercite profesia didactică.</p> <p>Planul de studiu este modernizat și actualizat în dependență de modificările legislative, solicitările studenților și cele ale angajatorilor. O data la doi ani, sau la necesitate, programul este înaintat pentru expertiză cadrelor didactice și manageriale cu grad didactic sau științific din instituțiile de învățământ preuniversitar. Procedura de modernizare și îmbunătățire a planului de învățământ este similară cu</p>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-16

	cea de inițiere: demersul Catedrei - Comisia Metodică a facultății - Consiliul facultății - Comisia Metodică a Universității - CAC - Senatul Universității - ME		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planul de învățământ		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Planul de învățământ al programului de studiu de licență <i>141.05/141.06 Chimie și biologie</i> (variantele anexate nu este coordonată cu ME și semnată de persoane responsabile) este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare. Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ practic corespunde cerințelor Planului-cadru. Creditele transferabile (ECTS) sunt corect acordate în concordanță cu importanța și volumul de muncă (activitate) alocat fiecărei discipline. Ponderea disciplinelor fundamentale, de specialitate și complementare este echilibrată. Planul de învățământ licență Chimie și Biologie corespunde cerințelor Planului-cadru pentru studii superioare și a fost consultat cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1x2,0=2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Este necesară atașarea la raport a unui plan coordonat și semnat. Introducerea în planul de învățământ a cursului „Arta oratorică” pentru programele ce pregătesc cadre didactice.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Curriculumul pe discipline este elaborat în corespundere cu cerințele stipulate în ordinul Ministerului Educației, Nr. 726 din 20.09.2010 și anexele acestuia, precum și Cadrul de referință al curriculumului universitar. Fiecare curriculum are următoarea structură: a) Descrierea unității de curs, b) Obiectivele cursului exprimate în finalități de învățare–competențe specifice, c) repartizarea orelor pe teme de studii, d) conținuturile desfășurate ale cursului, e) bibliografia recomandată, f) forme și metode de predare-învățare, g) sugestii pentru activitatea individuală, h) evaluare. Structura și conținutul curriculumului corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare, Planul de învățământ și Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Curriculele atașate la raport.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Raportul de autoevaluare este mult prea succint în descrierea disciplinelor. Obiectivele disciplinelor sunt clar formulate și sunt comunicate studenților la începutul disciplinei și în caz de necesitate în format electronic. Finalitățile de studiu sunt clar formulate în curriculum. Sursele bibliografice la disciplină sunt relativ-actuale (1970-2010, în funcție de specificul disciplinei). Conținutul disciplinelor reflectă tendințele în domeniu. Condițiile de acces la cursuri sunt diferite: sub forme de note de curs, prezentări Power Point, unele cursuri sunt plasate pe platforma educațională Moodle și sunt specificate de profesor. Curriculele pe discipline corespund cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duc la formarea competențelor planificate.		
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>1,0</b> – 100% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	
		ISACPSL-16	

<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	formarea competențelor planificate;	<b>2,0</b>	<b>1x2,0=2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 2.2.4. Relevanța programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Facultatea și catedra de chimie menține o legătură permanentă cu direcțiile de învățământ, liceele, gimnaziile în planul consultării privind tendințele actuale în domeniu pentru adaptarea programului de studiu la realitățile contemporane ale pieței muncii. O formă de apreciere a performanțelor absolvenților este pregătirea lor în cadrul cursurilor de perfecționare ( <a href="http://www.ust.md/images/FC_2015.pdf">http://www.ust.md/images/FC_2015.pdf</a> ). Profesorii absolvenți ai US Tiraspol preferă, de obicei, perfecționarea în cadrul facultății absolvite. În timpul activităților prevăzute de planul de perfecționare a profesorilor sunt efectuate sondaje prin completarea unor anchete, sau chestionare. Analiza acestora scoate în evidență problemele ce țin de dificultățile programului de studiu sau lacunele acestuia și se i-au în considerare la revizuirea programelor analitice și stabilirea cuantumurilor disciplinelor de studii. Cursurile de perfecționare reprezintă un instrument util pentru aprecierea nivelului de competențe a absolvenților acestui program.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Extrasele din procesele verbale ale catedrei prezentate în timpul vizitei. Informațiile prezentate de profesori și studenți în timpul vizitei.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În raport nu a fost reflectată clar relevanța programului de studiu, nu au fost anexate la raport acte ce confirmă consultarea părților interesate, documente de argumentare a necesităților pieței muncii în cadre la programul dat. Informații suplimentare au fost obținute în timpul vizitei: părțile interesate (managerii liceelor și gimnaziilor) sunt consultate la proiectarea și îmbunătățirea continuă a calității programului de studiu de licență - se realizează prin chestionarea realizată cu ajutorul studenților; absolvenții programului de studiu de licență sunt competitivi pe piața muncii (date orale, nu este o evidență strictă a angajării absolvenților la moment). Programul de studiu reflectă parțial necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu. Catedra nu dispune de informații documentate confirmate privind: consultarea absolvenților și angajatorilor referitor la relevanța socială și economică a programului; angajarea absolvenților programului Chimie și biologie (vezi st. 9.2.2). Pe parcursul anilor 2010-2012 la program nu au fost formate grupe, deși locuri la buget au fost oferite de ME. În total la 4 ani de studii 43 de profesori instruiesc 19 studenți.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – programul de studiu reflectă parțial necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>0,5x2,0=1,0</b>
	<b>0,5</b> – programul de studiu are un impact social și economic nesemnificativ în viața socială a țării;	<b>1,0</b>	<b>0,5x1,0=0,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Ar fi fost necesare mai multe dovezi care să fie prezentate în anexe la raportul de autoevaluare. Este necesară o documentare sistematică a traseelor profesionale ale absolvenților. Chestionarea documentată privind satisfacția angajatorilor referitoare la pregătirea absolvenților programului.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-16

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>În conformitate cu Planul-cadru pentru studii superioare fiecare disciplină include ore de curs, ore practice (seminar/laborator) și lucrul individual.</p> <p>Se utilizează mai multe tipuri de ore de curs: introductiv; combinat sau mixt; de sistematizare și generalizare și de evaluare.</p> <p>Lucrările de laborator formează și dezvoltă la studenți priceperile și deprinderile practice, spiritul de observație, interesul față de cercetarea științifică, etc.</p> <p>În cadrul seminarului, studenții își aprofundează cunoștințele teoretice de la curs, achiziționând deprinderi de analiză și sinteză la disciplinele date.</p> <p>Numărul total de ore la fiecare disciplină este format din ore de contact direct și din ore destinate studenților pentru efectuarea lucrului individual</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Fișierul „Manualul modulelor”, care include, în compartiment separat, „Descrierea unităților de curs din cadrul programului de studii”, inclusiv obiective, modalități de evaluare, etc.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formele de organizare a procesului educațional sunt conforme planului de învățământ (curs, seminar, laborator, lucrul individual etc.) și curricula pe discipline pentru toate formele de studii (zi/frecvență redusă/la distanță)</p> <p>În cadrul programului de studiu de licență sunt luate unele măsuri pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1,0	1,0x1.0=1,0
<b>Puncte tari</b>	Formele de organizare a procesului de instruire sunt bine elaborate și instituționalizate în documente normative, fiind conforme planului de învățământ.		
<b>Recomandări</b>	Diversificarea formelor de organizare a procesului de instruire, sporirea ponderii formelor de auto-instruire și autoevaluare, în baza suporturilor educaționale complexe oferite studenților.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Metodele de predare-învățare sunt centrate pe student la disciplinele programului și urmăresc o abordare personalizată a dezvoltării studentului în vederea formării abilităților, capacităților și ascensiunii profesionale a acestuia și are la bază o relație exemplară de colaborare profesor-student.</p> <p>Pe parcursul studierii disciplinelor la program, studenții primesc consultanță atât de la titularii de curs, care oferă consultații individuale sau de grup, cât și de personalul auxiliar al catedrelor.</p> <p>Consultațiile se efectuează pe parcursul întregului semestru în baza unui grafic care este afișat la Catedră și indică orele obligatorii de aflare a profesorului la Catedră.</p> <p>Consiliul Facultății încurajează profesorii care utilizează cele mai diverse metode de predare-învățare-evaluare centrate pe student. La nivel de Universitate funcționează Seminarul metodologic la care se pun în dezbatere diverse aspecte ale metodelor de predare-învățare-evaluare în același timp și centrate pe student la care participă toți profesorii încadrați în realizarea obiectivelor programului.</p> <p>Comisia de calitate periodic, prin intermediul chestionării studenților dar și a profesorilor, estimează gradul de evoluare a profesorilor la program.</p> <p>Consiliul Facultății încurajează profesorii care utilizează cele mai diverse metode de predare-învățare-</p>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-16

	evaluare centrate pe student.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Orarul consultațiilor individuale a studenților <b>nu a fost inclus în RA</b>.</p> <p>Nici alte <b>dovezi</b> ale centrării pe student a metodelor de predare-învățare <b>nu au fost incluse în RA</b>.</p> <p><b>În RA nu sunt incluse dovezi</b> ale aplicării chestionarelor, care se referă la prestația educațională a cadrelor didactice, sau dovezi ale luării de atitudine, care se impun în rezultatul analizei chestionarelor.</p> <p><b>Nu au fost prezentate dovezi</b> (copii de Ordine) care confirmă faptul încurajării profesorilor, care utilizează cele mai diverse metode de predare-învățare-evaluare centrate pe student.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În interviu, managerii, dar și cadrele didactice au afirmat că centrarea pe student a metodelor de predare învățare se realizează chiar în timpul prelegerilor, lucrărilor de laborator, seminarelor etc., atunci când se produce interacțiunea cadrului didactic cu studenții.</p> <p>Nu au fost prezentate metode inovative, centrate pe student (ex. extensii educaționale opționale, planuri personalizate de studii, suporturi educaționale complexe, care să includă și modulul „autoevaluare” etc.), care sunt aplicate în procesul didactic.</p> <p>În cadrul interviului, managerii au afirmat, că periodic, se aplică chestionare, care sunt tipizate pentru întreaga Universitate, prin care este apreciată prestația cadrelor didactice de către studenți.</p> <p>Unii studenți au confirmat acest lucru, iar unii studenți nu și-au amintit luna când au fost aplicate chestionarele, sau conținutul acestora și nu știu nimic de deciziile, care au fost luate, ca rezultat al aplicării chestionarelor</p> <p>Chestionarea studenților, referitor la nivelul prestației cadrelor didactice are caracter sporadic, lipsește finalitatea documentată a acestui exercițiu (sondaj – analiză – decizii – informarea studenților);</p> <p>La solicitare, au fost prezentate mostre de chestionare, care se referă la opiniile studenților referitor la activitățile didactice desfășurate. Nu a fost prezentat un Raport analitic al rezultatelor sondajelor.</p> <p>Ca măsură pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare a fost prezentat, la solicitare, un Proces verbal al ședinței Departamentului, cu decizia de a include cadre didactice în programul de fortificare a abilităților IT.</p> <p>În cadrul aceluiași interviu, managerii au evocat faptul că la moment, nu au studenți cu cerințe educaționale speciale și, deci, nu au gata elaborate metode speciale de instruire a studenților cu vulnerabilități (deficiențe de auz, vâz, locomotorii etc.). Managerii recunosc, că ar fi bine ca aceste metode să fie elaborate cu anticipație.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	0,5 – metodele de predare-învățare utilizate sunt parțial centrate pe student;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>0,5x3,0=1,5</b>
<b>Puncte tari</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea formelor tradiționale de instruire (prelegeri, seminare, ore de laborator), care sunt implementate cu plăcere de profesorii experimentați.</li> <li>Studenții pot beneficia de consultații individuale.</li> <li>Echipa didactică conștientizează, cu anumite rezerve, necesitatea elaborării și aplicării metodelor moderne de instruire, inclusiv cu centrare mai pronunțată pe student.</li> </ol>		
<b>Recomandări</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Includerea în RA a <b>dovezilor concrete, documentate</b> a aplicării sondajelor (ex.: copii ale Rapoartelor analitice care se referă la sondaje, copii ale Proceselor verbale ale ședințelor cadrelor didactice, cu discutarea rapoartelor de feed-back, copii ale ședințelor, unde s-au luat decizii concrete ref. rezultatele sondajelor etc.).</li> <li>Includerea în ordinea de zi a ședințelor cadrelor didactice a discuției rezultatelor sondajelor. La aceste ședințe vor fi prezenți și reprezentanții studenților.</li> <li>Promovarea mai pronunțată, în cadrul Departamentului a metodelor inovative, centrate pe student (extensii educaționale opționale, planuri personalizate de studii, suporturi educaționale complexe, care să includă și modulul „autoevaluare” etc.).</li> <li>Stimularea, conform cadrului normativ în vigoare, a cadrelor didactice, care aplică metode inovative de predare, centrate pe student.</li> </ol>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Elaborarea metodelor speciale de instruire a studenților cu CES.		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-16

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Directiile de dezvoltare a procesului de predare-învățare-evaluare cu utilizarea TIC în UST sunt jalonate în strategia de dezvoltare a infrastructurii digitale a infrastructurii digitale a UST</p> <p>Facultatea dispune de 22 calculatoare, dintre care 5 portative, o sală cu tablă interactivă, 8 imprimante cu scanere, 4 televizoare LED, 5 proiectoare video.</p> <p>În prezent majoritatea profesorilor lucrează la implementarea platformei de învățare Moodle, utilizează și prezentările PowerPoint, fapt confirmat de suporturile de curs de la catedre.</p> <p>În rezultatul chestionării studenților circa 50% dintre ei afirmă, că în ultimii ani s-a eficientizat procesul predare-învățare-evaluare prin utilizarea instrumentelor TIC.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<b>În Raportul de autoevaluare (anexe) nu au fost incluse dovezi, care să probeze utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.</b>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. În cadrul interviului, cadrele didactice au afirmat că majoritatea utilizează TIC în procesul educațional.</li> <li>2. La fel, studenții au afirmat că la unele cursuri, profesorii utilizează TIC în procesul de predare, cel mai frecvent fiind PowerPoint.</li> <li>3. În cadrul interviului, studenții au afirmat că circa 60 % cursuri sunt predate cu ajutorul softului PowerPoint. În același timp, nu există cursuri unde în volum 100% sunt utilizate IT. Această afirmație nu a fost documentată în careva mod.</li> <li>4. În cadrul interviului, au fost atestate cazuri când studenții nu cunoșteau esența noțiunii "Moodle", iar unii nu cunoșteau parola de acces la cursurile plasate pe platforma Moodle.</li> <li>5. Au fost prezentate, la solicitare, Certificate care reflectă anumite nivele de competențe digitale pentru cadrele didactice ale catedrei.</li> <li>6. Pe platforma Moodle a UST sunt plasate 14 suporturi de curs, care se referă la disciplina „Chimie” și 12 suporturi de curs, care se referă la disciplina „Biologie”. Suporturile de curs au grade diferite de complexitate.</li> </ol>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>1x2,0=2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instituția dispune de o „Strategie a dezvoltării infrastructurii digitale”</li> <li>2. Numărul de suporturi digitale de curs, plasate pe platforma Moodle, este mai mare, comparativ cu alte discipline (excepție – informatica)</li> </ol>		
<b>Recomandări</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Extinderea ariei de utilizare a TIC în procesul educațional</li> <li>2. Certificarea tuturor cadrelor didactice versus posedarea TIC în procesul educațional</li> <li>3. Stimularea cadrelor didactice, care la modul real utilizează TIC în procesul educațional</li> </ol>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Calendarul academic este elaborat de către Departamentul Managementul Procesului de Instruire și Asigurarea Calității din cadrul UST pentru un an de studii, la propunerea decanatului, fiind corelat cu Planul de învățământ și aprobat de către Rector.</p> <p>Calendarul academic reflectă termenii și durata semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene, inclusiv sesiunilor repetate de examinare, a evaluărilor curente și finale/examenului de finalizare a studiilor superioare și a vacanțelor.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<b>În Raportul de autoevaluare nu sunt incluse dovezi (copii ale orarului)</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-16

<b>Învățământ</b>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>1. Calendarul academic și orarul procesului de studii corespund cerințelor documentelor reglatorii.</p> <p>2. Orarul este afișat la loc vizibil, informația este vizibilă și lizibilă.</p> <p>3. Studenții cunosc locul de afișare a orarului. Instituția depune efort pentru respectarea orarului. În caz de necesitate, studenții sunt anunțați referitor la modificări ale orarului prin intermediul șefului grupei.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ;	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0x1,0=1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Calendarul academic și orarul procesului de studii corespund cerințelor documentelor reglatorii.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Stagiile de practică este organizată conform Planului de învățământ aprobat de UST din 28.05.2013 și de Ministerul Educației din 27.11.2014 și conform Programelor analitice ale practicilor. Practica pedagogică se realizează conform curriculei alcătuite, conform cerințelor și este repartizată pe semestre și ani.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Copia „Regulamentul privind stagiile de practică în Universitatea de Stat din Tiraspol”		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>1. A fost prezentată, la solicitare, o copie a unui ordin de repartizare la stagiile de practică a studenților din cadrul programului de studiu de licență;</p> <p>2. Au fost prezentate, la solicitare, modele de programe și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică, Modele de suporturi curriculare pentru realizarea stagiilor de practică;</p> <p>3. Din interviul cu studenții și cadrele didactice, rezultă că parcursul practicii studentul-practicant este monitorizat de către cadrele didactice ale instituției, dar și de către responsabilii de practică de la instituțiile gazdă.</p> <p>4. Din interviul cu studenții și cadrele didactice, rezultă că instituția organizează parcursul practicii în așa mod, încât să fie posibil de format anumite competențe profesionale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu;	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1x2,0=2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>1. Stagiile de practică sunt organizate în conformitate cu documentele normative în vigoare</p> <p>2. Există suporturi curriculare și alte materiale didactice, care sunt utilizate în cadrul stagiilor de practică</p>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-16

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Pentru realizarea stagiului de practică Facultatea încheie contracte cu instituțiile de învățământ preuniversitar și propune studenților locuri pentru realizarea stagiului La forma de studii cu frecvență redusă, unde studenții sunt angajați în câmpul muncii în calitate de profesori, lor li se permite, printr-o decizie a Consiliului facultății, realizarea stagiului la locul de muncă în cazul în care în instituția unde activează este un profesor de chimie-mentor care supraveghează stagiul de practică.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<b>Copii ale Acordurilor de colaborare cu instituțiile menționate nu au fost incluse în RA.</b>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>În cadrul vizitei, au fost prezentate contracte de colaborare instituții de învățământ din Chișinău.</li> <li>În urma examinării acordurilor de colaborare, se confirmă că Acordurile de colaborare cu instituțiile-baze de practică sunt relevante pentru realizarea programului de studiu de licență</li> <li>Din interviul cu managerii, rezultă că practica este organizată în instituții de învățământ, care dispun de condiții suficiente pentru realizarea obiectivelor practicii. Acestea sunt la nivelul necesar pentru asigurarea condițiilor de securitate.</li> <li><b>Din interviul cu managerii</b>, rezultă că numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu;</li> </ol>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de baze de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1x2,0=2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Instituția dispune de contracte/acorduri de colaborare cu instituții-baze de practică</li> <li>Bazele de practică (instituțiile de învățământ) corespund obiectivelor stagiilor de practică și finalităților programului de studiu de licență. Acestea corespund cerințelor de protecție la locul de muncă și asigură siguranța studenților</li> </ol>		
<b>Recomandări</b>	<b>De prevăzut în RA dovezi clare și concludente</b> referitor la Acorduri cu alte instituții (care se referă la stagiile de practică), precum și la condițiile de desfășurare a practicii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Modul de evaluare a rezultatelor academice se aplică unitar și transparent în baza „Regulamentului cu privire la evaluarea activității de învățare a studenților”, care precizează metodologia examinării și notării studenților.</p> <p>La fiecare disciplină din Planul de studiu, pe parcursul semestrului se realizează două evaluări curente obligatorii (conform orarului propus de către decanat), rezultatele cărora se includ în registrul grupei și se iau în considerare la calcularea notei finale.</p> <p>Fiecare semestru se încheie printr-o sesiune de examene, iar fiecare activitate didactică inclusă în planul de învățământ al unei discipline se încheie cu o evaluare finală.</p> <p>Evaluarea finală a studenților la fiecare activitate didactică se realizează la toate disciplinele din planul de studiu (obligatorii, opționale, stagii practice etc.).</p> <p>Forma de evaluare finală este prevăzută în planul de învățământ și poate fi: examen (scris sau oral); colocviu; teză de licență.</p> <p>În fiecare semestru cadrul didactic titular de curs, în mod obligatoriu, realizează și evaluări intermediare pe parcursul studierii disciplinei (scris sau oral), care prevede realizarea probelor de evaluare curente pe parcursul semestrului (cel puțin două evaluări pe parcursul semestrului).</p> <p>Calendarul sesiunilor și durata acestora este stabilită anual în graficul procesului de instruire.</p>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-16

	În scopul excluderii cauzelor de fraude academice la elaborarea tezelor de licență studentul licențiat este informat de către conducătorul de teză despre cerințele și rigorile care urmează a fi respectate la scrierea lucrării, prevenindu-l despre faptul, că lucrarea poate fi supusă controlului antiplagiat. De asemenea decanatul facultății organizează întruniri cu studenții referitor la interzicerea colectării surselor financiare în scop de corupere a profesorilor conducători ai tezelor de licență		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Copia „Regulamentului cu privire la evaluarea activității de învățare a studenților” 2. Copie a blanchetei „Borderou de examinare”		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	1. În rezultatul convorbirii cu studenții și cu cadrele didactice se confirmă că metodele, criteriile și formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt comunicate studenților în timp util. 2. A fost prezentat Ordinul UST nr.86 din 21.03.2016, care se referă la interzicerea colectării banilor în scopul organizării examenelor. Studenții au fost familiarizați cu prevederile ordinului contra semnătură. 3. Se utilizează borderouri pentru evaluare. Ulterior, rezultatele sunt incluse într-un tabel Excel, pentru prelucrare statistică și convertire în notă/calificativ. 4. Președinții comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență întocmesc rapoarte și fac propuneri de îmbunătățire. Aceste rapoarte, la moment, conțin mai ales date statistice, plus unele propuneri de îmbunătățire. 5. Nu au fost prezentate dovezi de implementare a propunerilor, deși managerii susțin, în interviu, că se ține cont de aceste propuneri.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  1x2,0=2,0
<b>Puncte tari</b>	1. Există un cadru normativ al evaluării - „Regulamentului cu privire la evaluarea activității de învățare a studenților”. 2. Rezultatele evaluării sunt documentate și uneori, se elaborează Rapoarte analitice care se referă la evaluările sumative.		
<b>Recomandări</b>	Perfecționarea procedurilor de evaluare curentă și a procedurilor ce țin de contestarea rezultatelor evaluării.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Stagiile de practică sunt evaluate de conducătorii-metodiști din instituțiile preuniversitare, metodiștii de la Facultate, metodiștii de la Catedra Pedagogie și Psihologie generală. Mentorii evaluează activitatea studenților în perioada practicii la ședințele catedrelor de profil din instituțiilor preșcolare și din Facultate. Evaluarea stagiilor de practică se desfășoară în conformitate cu criteriile de evaluare indicate în Programa analitică a practicii pedagogice și programa practicii complexe. La sfârșitul perioadei de practică fiecare student întocmesc și prezintă un portofoliu, care conține un registru al practicii, agenda practicii, proiectele didactice a orelor realizate, proiectele activităților extracurriculare, caracteristica psihologo-pedagogică a unui elev/clasă, darea de seamă a practicii. Notele obținute la practica pedagogică sunt incluse în registrul pentru practica pedagogică. Nota finală din registrul stagiului de practică se include în borderoul grupei.
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulamentul privind stagiile de practică în Universitatea de Stat din Tiraspol, cap. IV. Evaluarea stagiilor de practică 2. Rezultatele stagiilor de practică pedagogică în anii 2011-2015, la programul Chimie și Biologie
<b>Constatări</b>	1. Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică sunt comunicate

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-16

<b>făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>studentilor în timp util</p> <p>2. Rapoartele pentru stagiile de practică sunt prezentate public, astfel se asigură transparența</p> <p>3. Rezultatele evaluărilor stagiilor de practică în cadrul programului de studiu de licență sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1x1,0=1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Evaluarea stagiilor de practică are ca suport documentul normativ - Regulamentul privind stagiile de practică în Universitatea de Stat din Tiraspol, cap. IV. Evaluarea stagiilor de practică		
<b>Recomandări</b>	Sporirea obiectivității evaluării stagiilor de practică prin perfecționarea cadrului normativ		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Nu sunt		

#### **Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student**

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

##### **Criteriul 4.1. Admiterea studenților**

###### **4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Admiterea la studii în cadrul programului se derulează în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din RM și a Planului de înmatriculare aprobat de ME. Pentru realizarea admiterii la studii în UST se formează Comisia de admitere, în următoarea componență: Rectorul UST, secretarul Comisiei de admitere și decanii facultăților. În scopul admiterii studenților la programul Chimie și biologie, care este solicitat și extrem de necesar pentru asigurarea cu cadre didactice a instituțiilor preuniversitare din țară, facultatea organizează pe parcursul anului de studii diferite activități de informare a absolvenților liceelor și colegiilor cu oferta educațională, beneficiile și prioritățile programului de studiu. În acest context grupuri de profesori de la facultate se deplasează în instituțiile preuniversitare din țară și discută direct cu potențialii candidați la studii. Totodată la facultate în fiecare an, în prima decadă a lunii aprilie se organizează „Ziua ușilor deschise” la care sunt invitați viitori studenți. De asemenea profesorii Facultății, membrii Comitetelor de organizare a Olimpiadelor pe discipline informează elevii despre oportunitățile programului Chimie și biologie. Prin intermediul cadrelor didactice participante la Seminarul didactico-științific anual la chimie este transmis mesajul către elevi despre programul de studii.</p> <p>La începutul anului universitar la Adunarea colectivului profesoral-didactic și la Consiliul facultății se propune spre aprobare un plan de măsuri pentru eficientizarea procesului de Admitere a studenților la programul de studiu Chimie și biologie.</p> <p>Planul de admitere la program a fost îndeplinit în toți anii de referință.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în Universitatea de Stat din Tiraspol la ciclul I (licență); Planului de înmatriculare pentru anii de studii 2011-2016; Anexa 11.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Admiterea la programul de studiu de licență se realizează în conformitate cu regulamentul de organizare a admiterii (Regulamentul ME, Regulamentul instituțional). Admiterea la programul de studiu de licență se realizează în conformitate cu planul de admitere stabilit pentru anul respectiv de studii. Se constată, că în ultimii ani nu sunt acoperite toate locurile oferite în planul de studii.		
<b>Gradul de realizare a standardului</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-16

<b>de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>2,0</b>	<b>1x2,0=2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Crearea în cadrul UST a Departamentului Formare profesională, consiliere și ghidare în carieră.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Pentru studenții din grupurile dezavantajate, Facultatea creează condiții speciale, prin scutirea parțială de taxa de studii, cazarea în cămin a studenților, oferirea suporturilor metodice electronice fără plată, consultarea și ghidarea în carieră. Majoritatea studenților la program provin din familii cu venituri financiare modeste, cu întreținători plecați peste hotare.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Din raport și discuții cu membrii instituției reiese că în acest program nu există studenți cu cerințe educaționale speciale.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Nu există studenți din grupuri dezavantajate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1x1,0=1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Recrutarea studenților la programul de studiu din grupuri dezavantajate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.2. Progresul studenților

##### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Promovarea de la an la an este o procedură anuală, prin care este menținută calitatea de student, dobândită prin înmatriculare și semnarea unui contract de studii. La finele fiecărui semestru se fac totalurile sesiunii. Pentru studenții rămași restanțieri se organizează sesiune repetată. La sfârșitul fiecărui an de studii se fac totalurile pe anul respectiv și se emite ordinul Rectorului pentru promovarea anului de studii. În conformitate cu planul de înmatriculare în anii 2013 și 2015 au fost înmatriculați, respectiv 10 și 10 studenți la programul 141.05/141.06 – Chimie și biologie, studii cu frecvență. Pe parcursul anilor de studii (de la anul I până la anul IV) rata de promovabilitate a studenților a fost de 95%.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentului cu privire la evaluarea activității de învățare a studenților UST.		
<b>Constatări făcute în</b>	Studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-16

<b> timpul vizitei de evaluare externă</b>	Credite de Studiu (Ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29.10.2015).		
<b> Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare;	<b> Pondere (puncte)</b>  2,0	<b> Punctajul acordat</b>  1x2,0=2,0
<b> Puncte tari</b>	Pe parcursul anilor de studii (de la anul I până la anul IV) rata de promovabilitate a studenților a fost de 95%.		
<b> Recomandări</b>			
<b> Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b> Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Studenții au dreptul să se implice și să participe în programe compacte de mobilitate atât la nivel național, cât și internațional în scopul completării procesului de formare în conformitate cu traseul educațional ales. Internaționalizarea programelor și transferul la alte universități și din alte universități implică necesitatea recunoașterii rezultatelor academice ale programului. Perioada de studii efectuată în altă instituție este recunoscută în cazul în care studentul dispune de un număr de credite echivalent cu cel din programul de studii Chimie și biologie. În carnetul de note a studentului se transferă rezultatele profesionale recunoscute. După caz, studentul poate susține diferențele de program. Calificările obținute de către absolvenți în baza realizării planului de studiu și susținerii examenului de licență în ședința Comisiei de licență sunt recunoscute pe piața muncii autohtone. La finele programului de studii absolventul obține titlul de licențiat în Științe ale educației, specialitatea Chimie și biologie, primește diploma de studii superioare de licență și anexa la diplomă, în care sunt reflectate rezultatele evaluărilor finale la disciplinele din cadrul programului. În scopul sporirii mobilității în cadrul Facultății mai multe programe de studii includ aceleași discipline, ceea ce facilitează mobilitatea după primii doi ani de studii, la ceilalți ani specializarea este mai pronunțată. Studenților care sunt acceptați în program li se oferă posibilitatea de a lichida diferențele la disciplinele de studii, stabilindu-le un orar flexibil.</p>		
<b> Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Date din raport		
<b> Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul programei de studiu de licență prezentată mobilitatea studenților nu există. Lipsește elementul de bază – mobilitatea contractată a studenților și profesorilor (vezi regulamentul ME privind mobilitatea).</p> <p>Mobilitatea academică a studenților la programul de studiu, se realizează conform Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (Aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 56 din 27 ianuarie 2014). Conform respectivului regulament, în perioada evaluată (2011-2016), programul de studii nu a înregistrat studenți care să fi beneficiat de mobilitate academică, cu credite transferabile (ECTS).</p>		
<b> Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	0 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu nu se realizează.	<b> Pondere (puncte)</b>  2,0	<b> Punctajul acordat</b>  0x2,0=0,0
<b> Puncte tari</b>			
<b> Recomandări</b>	Elaborarea unui plan de acțiuni instituțional în vederea realizării mobilității academice.		
<b> Arii de</b>	Promovarea și realizarea mobilității academice.		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-16

<b>îmbunătățire obligatorii</b>	
---------------------------------	--

### Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

#### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se face în conformitate cu <b>Regulamentul Universității de Stat din Tiraspol, cu privire la organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență</b> . Conform acestuia, examenul de licență se finalizează cu acordarea titlului într-un domeniu general de studiu (în cazul nostru 14 - Științe ale educației), în corelație directă cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialiștilor, Ciclu I (141- Educație și formare profesională).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul Universității de Stat din Tiraspol, cu privire la organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență; Model de diplomă de licență; Model de supliment la diploma de licență.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative în vigoare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative;	<b>Pondere (puncte)</b>  1,0	<b>Punctajul acordat</b>  1x1,0=1,0
<b>Puncte tari</b>	Conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative în vigoare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

##### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Pentru o bună funcționare a programului de studiu 141.05/141.06 Chimie și biologie, recrutarea și coordonarea personalului didactic și auxiliar este efectuată de către șeful Catedrei în corespundere cu cerințele programului. Strategia Catedrei se bazează în primul rând pe selectarea cadrelor tinere din rândul celor mai buni absolvenți ai facultății. Aceștia sunt aleși în baza performanțelor obținute pe durata studiilor de licență și a celor de master. În continuare absolvenții angajați realizează studiile de doctorat în cadrul Institutului de Chimie al AȘM. De menționat că în prezent 82% din cadrele didactice care asigură funcționarea programului sunt absolvenți UST (Anexa Nr. 13). Componenta nominală a Catedrei este alcătuită din <i>personal didactic titular, personal didactic angajat prin cumul și personal auxiliar</i> . De menționat că, pe durata anului universitar 2015-2016, personalul didactic al Catedrei era format din 12 profesori, 7 titulari și 5 cumularzi, dintre care 8 doctori în chimie (~67%) și trei laboranți. În anul universitar 2015-2016 procesul didactic la programul Chimie și biologie a fost asigurat de 25 cadre didactice, printre care 23 titulari (92%) și 2 cumularzi (8%), dintre care toți corespund calificării profesionale conform programului de studii. <i>Vârsta medie</i> a membrilor Catedrei este de 50 de ani, echivalentă cu vârsta medie a personalului academic pe Facultate, care în 2014-2015 era de 46 ani,
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-16

	în 2015-2016 constituia 49 ani ( <i>Anexa Nr. 14</i> ).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Raportul de autoevaluare și anexele.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Datele prezentate în raportul de evaluare se confirmă.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Pondere (puncte)</b> 2,0	<b>Punctajul acordat</b> 1,0x2=2,0
	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	<b>2,0</b>	<b>1,0x2=2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Pentru asigurarea durabilității programului de studiu este necesar de angajat prioritar cadre tinere pentru a menține vârsta medie a cadrelor didactice sub 45 ani cu echilibru de gen.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Componența nominală a Catedrei este alcătuită din personal didactic titular, personal didactic angajat prin cumul și personal auxiliar. Pe durata anului universitar 2015-2016, personalul didactic al Catedrei era format din 12 profesori, 7 titulari și 5 cumularzi, dintre care 8 doctori în chimie (~67%) și trei laboranți. În anul universitar 2015-2016 procesul didactic la programul Chimie și biologie a fost asigurat de 25 cadre didactice, printre care 23 titulari (92%) și 2 cumularzi (8%), dintre care toți corespund calificării profesionale conform programului de studii.</p> <p>Prim cumul sunt angajați absolvenți ai UST sau ai altor universități, specialiști consacrați în domeniu și tineri care activează în domeniul cercetării și contribuie la realizarea programului de studiu la discipline speciale.</p> <p>Pe parcursul anilor programul a fost susținut în special de cadre titulare. Astfel, din numărul total de profesori (în mediu, pe 5 ani 36) 97% au fost cadre titulare, și doar 3% cumularzi externi.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Raportul de autoevaluare, anexele		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Constatăm că calificarea profesională este în dezvoltare, se realizează cerințele standarte.</p> <p>Comisia a apreciat eferurile instituției în ceea ce privește sporirea calificării profesionale a personalului academic, dar evaluarea se efectuează în baza rezultatelor atinse la moment.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul</b>	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă	<b>Pondere (puncte)</b> 3,0	<b>Punctajul acordat</b> 1x3=3,0

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-16

<b>oferit</b>	programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%. <b>0,5</b> – 70-80% din cadrele didactice dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	<b>3,0</b>	<b>0,5x3=1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Dezvoltarea procesului de calificare profesională pentru profesorii programului.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## **Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic**

### **5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În Raportul de autoevaluare este menționat că strategia Universității prevede susținerea și încurajarea cadrelor didactice tinere. Lor li se asigură până la 0,5 normă didactică de asistent universitar și posibilitatea de a urma studiile de doctorat, conform Regulamentului de organizare a studiilor de doctorat, iar la finalizarea lor, tinerii beneficiază de editarea gratuită a autoreferatului și de un suport financiar		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Constatăm corespunderea afirmațiilor din raportul de autoevaluare		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență își stabilește singur propriul traseu de dezvoltare profesională.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral;	<b>Ponderea (puncte) 2,0</b>	<b>Punctajul acordat 1x2,0=2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Susținerea financiară a cercetătorilor doctoranți pentru publicarea monografiilor din sursele de contract.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### **5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Elaborarea unor mecanisme de motivare a angajaților și a studenților reprezintă o prerogativă a administrației UST. Senatul a decis, ca începând cu anul universitar 2016-2017 angajații să fie salarizați (suplimentar) în corespundere cu performanțele obținute. Regulamentul de salarizare va include ca o condiție obligatorie evaluarea anuală a performanțelor cadrelor didactice, în baza unui raport scris despre activitatea didactico-științifică. Ordinele Rectorului de premiere cu ocazia sfârșitului anului în cercetare.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Constatăm corespunderea afirmațiilor din raportul de autoevaluare.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-16

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Se confirmă necesitatea și eficacitatea evaluărilor sistematice în cadrul programului.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora	<b>Ponderea (puncte)</b> 2,0	<b>Punctajul acordat</b> 1,0x2=2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Se recomanda prezentarea unor dovezi privind indeplinirea acestui indicator.		

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În raportul de evaluare se afirmă că „universitatea oferă diverse posibilități pentru formarea profesională a profesorilor, printre care sunt stagiile în centre științifice și instituții de învățământ superior din țară și după posibilități peste hotare (Anexa Nr. 15), proiectele instituționale, internaționale (UNICEF, TEMPUS, Erasmus, bilaterale, precum și cele individuale). Sunt asigurate condițiile pentru formarea continuă a profesorilor, care sunt total scutiți de taxe la cursurile din domeniul TIC și Moodle, sau parțial, de exemplu pentru orele limba engleză”.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Raportul de autoevaluare, anexele. Hotărâri ale senatului, referitor la acest capitol. Seminarul metodic-științific universitar, Cursuri de inițiere în domeniul platformelor electronice, table interactive și alte mijloace TICE.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Datele prezentate în raport se confirmă.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> 2,0	<b>Punctajul acordat</b> 1x2,0=2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

#### 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Rezultatele cercetărilor științifice sunt prezentate în lucrările științifice care sunt publicate în reviste științifice naționale și internaționale, culegeri de articole și rezumate la conferințe științifice din țară și străinătate. Pe parcursul anilor 2011-2015 cadrele didactice implicate în predarea cursurilor de specialitate au elaborat și publicat 374 de lucrări științifice (Anexele Nr. 17, 17A). În baza acestor rezultate se pot face următoarele concluzii, că în ultimii ani: a crescut numărul publicațiilor în reviste cu factor de impact, ele constituind circa 10% din numărul total de publicații; s-a mărit numărul de articolele publicate în reviste naționale recenzate (categoriile B și C) circa 18%; marea majoritate a lucrărilor publicate în străinătate sunt publicații în culegeri circa 30%.
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-16

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Raportul de autoevaluare, vizita de evaluare.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Datele prezentate în raport se confirmă.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b> 2,0	<b>Punctajul acordat</b> 1x2=2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Editarea de monografii, suport de curs la program		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Rezultatele cercetărilor științifice sunt discutate la ședințelor catedrelor, cele ale Consiliul facultății, Consiliul științific al universității, unde sunt apreciate, aprobate și elucidate problemele de moment și trasate obiectivele pentru cercetările viitoare. În cadrul programului Chimie și biologie au fost realizate cercetări științifice în cadrul unui proiect pentru tinerii cercetători: "Sinteza și studiul compușilor coordinați ai unor metale tranzitionale cu proprietăți utile și arhitectură supramoleculară" în care împreună cu 2 cercetătorii tineri au fost implicați și 2 doctoranzi, 1 masterand și 2 studenți de la facultate.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Raportul de autoevaluare, vizita de lucru la instituție		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Datele prezentate în raport se confirmă.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b> 2,0	<b>Punctajul acordat</b> 1,0x2,0=2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

<b>Informația prezentată de</b>	Rezultatele cercetărilor științifice sunt folosite la pregătirea cursurilor și realizarea lucrărilor de laborator, iar unele au fost brevetate. Toate aceste eforturi au permis elaborarea suporturilor și notelor
---------------------------------	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-16

<b>instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	de curs, compendiilor, ghidurilor, materialelor didactice, care sunt utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare astfel, realizându-se conexiunea dintre cercetare și educație în programul de studiu ( <i>Anexa Nr. 16</i> ).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Raportul de autoevaluare și anexele standartului 5.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Constatam o realizare pe masura a activităților de cercetare științifică a personalului academic.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b> 2,0	<b>Punctajul acordat</b> 1,0x2,0=2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	De atașat documentele de brevetare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

#### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și de suport are loc în strictă conformitate cu Codul Muncii, Carta Universitară (aliniatele 4.35, 4.40, 4.43) de către angajator, conform competențelor, responsabilităților, drepturilor și obligațiilor reglementate de legislația în vigoare. La angajare personalul administrativ și de suport încheie un contract individual de muncă cu UST, prin reprezentantul său legal, Rectorul, iar sarcinile atribuite fiecărei funcții sunt încadrate în fișa de post. Personalul trebuie să îndeplinească condițiile solicitate pentru postul ocupat, să fie apt din punct de vedere medical și să posede o calificare înaltă. Decanul este ales prin concurs în conformitate cu Regulamentul de ocupare a posturilor vacante din rândul cadrelor didactice de la facultate și este specialist în domeniul biologiei, doctor, conferențiar universitar. Prodecanul se alege la propunerea decanului și se confirmă prin ordin de către Rector. În prezent, funcția de prodecan este ocupată de un lector superior universitar, cu studii de master în domeniul științe ale educației. Cele 3 catedre din cadrul facultății sunt administrate de către 2 doctori în biologie, conferențieri universitari și un doctor în chimie, conferențiar cercetător. 20 Diriginții grupelor sunt numiți prin ordinul rectorului, la propunerea decanului din rândul cadrelor didactice ale catedrelor de profil cu experiență în domeniu. La fiecare catedră sunt angajați laboranți, care sunt persoane responsabile material și asigură condițiile tehnice de realizare a programului în subdiviziunile facultății. Studenții beneficiază de suport în realizarea sarcinilor de învățare, pregătire pentru evaluările curente și evaluările finale din partea laboranților catedrelor, care le oferă sursele bibliografice necesare, îndrumările metodice pentru cursuri, practicile de specialitate și de licență etc.
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Date din raport.



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-16

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu de licență se face în strictă conformitate cu legislația muncii națională în vigoare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  1,0	<b>Punctajul acordat</b>  1x1,0=1,0
<b>Puncte tari</b>	Recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu de licență se face în strictă conformitate cu legislația muncii națională în vigoare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 6.2. Resurse materiale și de învățare

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Resursele materiale și de învățare ale Catedrei Chimie utilizate în procesul de studii sunt localizate în Blocul de studii al Facultății Biologie și chimie, care este amplasat pe adresa, mun. Chișinău, str. Drumul Viilor, 26A și are suprafața totală de 6972 m<sup>2</sup>, inclusiv 4650 m<sup>2</sup> spațiu de studii, care include sălile de curs și laboratoarele didactico-științifice utilizate în procesul instructiv-educativ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laboratorul de Sistematică Vegetală și Biogeografie - 55,9 m<sup>2</sup></li> <li>2. Laboratorul de Morfologie și Anatomie a Plantelor - 55,3 m<sup>2</sup></li> <li>3. Laboratorul de Agrobiologie și Fiziologie Vegetală - 58,5 m<sup>2</sup></li> <li>4. Laboratorul de Genetică și Didactica Biologiei - 55,0 m<sup>2</sup></li> <li>5. Laboratorul de Fiziologie „P. Pulbere” – 55,5 m<sup>2</sup></li> <li>6. Laboratorul de Anatomie și histoembriologie – 40,0 m<sup>2</sup></li> <li>7. Laboratorul de Zoologie a vertebratelor și Ecologie – 55,5 m<sup>2</sup></li> <li>8. Laboratorul de Zoologie a nevertebratelor – 55,5 m<sup>2</sup></li> <li>9. Laboratorul de Chimie organică (N 426)- 55,2 m<sup>2</sup></li> <li>10. Laboratorul de Chimie analitică (N 423) - 45,6 m<sup>2</sup></li> <li>11. Laboratorul de Chimie-fizică (N 430A) - 46,6 m<sup>2</sup></li> <li>12. Laboratorul de Chimie anorganică (N 424) – 45,5 m<sup>2</sup></li> </ol> <p>Lucrările de laborator și cursurile la disciplinele chimice sunt realizate în mare parte în cele 4 laboratoare, evidențiate în lista (N 423, 424, 426 și 430A). Sala de calculatoare este amplasată în laboratorul de Chimie analitică. Catedra mai dispune și de un laborator de cercetare (N 430B) unde sunt realizate cercetările în corespundere cu planul de cercetare științifică a Catedrei, dar și o parte din lucrările de licență și de master. Unele cursuri, ședințele Cercului de chimie, conferințele și examenele de licență/master sunt petrecute în sala de curs (N 427)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>13. Laboratorul de Cercetare științifică (N 430B) - 46,6 m<sup>2</sup>.</li> <li>14. Sală de curs (N 427) - 83,2 m<sup>2</sup>. Studenții înscriși la programul de studiu Chimie și chimie beneficiază de următoarele suprafețe pe categorii (m<sup>2</sup> /student): săli de curs și de seminare – de la 3 la 5 m<sup>2</sup>, laboratoare – 3 m<sup>2</sup>.</li> </ol>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Date din raport.
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare</b>	Spațiile educaționale sunt suficiente pentru desfășurarea procesului educațional la programul de studiu de licență.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-16

<b>externă</b>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1x1,0=1,0</b>
	<b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m <sup>2</sup> ; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m <sup>2</sup> ; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m <sup>2</sup> .  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m <sup>2</sup> ; săli de seminar – 1,4 m <sup>2</sup> ; laboratoare – 2,0 m <sup>2</sup> .	<b>1,0</b>	<b>1x1,0=1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Spațiile adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu sunt asigurate în totalitate de UST.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Dotarea laboratoarelor este realizată cu utilaj, materiale și mijloacele tehnice necesare ce corespunde cerințelor procesului de studii la disciplinele respective. În corespundere cu strategia de modernizare a Facultății, în anul universitar 2015-2016 pentru Catedră a fost procurat utilaj necesar în sumă de 130 mii de lei.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Verificare în timpul vizitei de studiu.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Baza materială pentru instruirea studenților programului de studiu de licență, asigură parțial realizarea obiectivelor programului de studiu; In laboratoare de chimie nu sunt asigurate toate condițiile de securitate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0x3=3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Spațiile educaționale/de cercetare, săli de calculatoare.		
<b>Recomandări</b>	Ar fi utilă crearea vestiarelor pentru hainele de iarnă, ca studenții să nu meargă în aceste haine în sălile de laborator.		
<b>Arii de îmbunătățire</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-16

<b>obligatorii</b>	
--------------------	--

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Biblioteca științifică a UST dispune de săli de lectură (suprafața totală de 934 m <sup>2</sup> ) dotate cu 15 calculatoare conectate la rețeaua Internet. Numărul total de volume constituie circa 200 de mii exemplare, numărul total de titluri este de circa 12 mii unități. Anual UST procură peste 2 mii de cărți, care sunt distribuite bibliotecii și respectiv catedrelor de profil. Pentru o mai bună asigurare cu literatură didactico-metodică pe parcursul anilor 2000-2014 profesorii catedrelor care asigură procesul educațional în cadrul programului au elaborat circa 80 de manuale, note de curs, lucrări didactice și indicații metodice.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Date din raport.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Biblioteca este dotată cu fonduri de carte/literatură de specialitate relevante realizării programului de studiu de licență.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  1x2,0=2,0
<b>Puncte tari</b>	Biblioteca este dotată cu fonduri de carte/literatură de specialitate relevante realizării programului de studiu de licență.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	După nivelul aprovizionării disciplinelor de specialitate cu manuale considerăm că acest indicator corespunde cerințelor stabilite de legislația din țară. În afară de suportul fizic al programului de studiu, studenții beneficiază și de suport electronic, deoarece materialele pentru instruire sunt depuse constant pe platforma Moodle, și pot fi accesate de studenți.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Prezentarea programelor analitice; Prezentarea platformelor educaționale electronice.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de studiu de licență este asigurat cu suport curricular (fizic și/sau electronic).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  1x2,0=2,0

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-16

<b>Puncte tari</b>	Suportul curricular (fizic și/sau electronic) are un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului de studiu de licență.
<b>Recomandări</b>	Se recomandă consolidarea suportului curricular (în format electronic).
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>UST beneficiază atât de alocații transferate de la bugetul de stat pentru programele de studii oferite conform Planului (Comenzii de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate și activităților de cercetare științifică, cât și de alte surse legale (contracte cu plată pentru studii, activitate de producție, servicii prestate etc.). UST dispune anual de un buget propriu de venituri și cheltuieli pentru activitatea didactică și de cercetare. Raportul privind executarea bugetelor anuale și propunerile bugetului pentru anul următor financiar sunt discutate și aprobate anual la ședința Senatului.</p> <p>Facultatea de Biologie și Chimie nu are un buget separat. Repartizarea resurselor financiare este realizată în mod centralizat. Există o diviziune a conturilor de venituri și cheltuieli pentru realizarea proiectelor științifice. Proiectele instituționale și pentru tineri cercetători sunt obținute prin concurs și sunt finanțate de la bugetul de stat. Pe parcursul anilor 2012-2016, 22 de colaboratori au fost implicați într-un proiect instituțional și două proiecte pentru tinerii cercetători. Costul total al proiectelor în 2015 a fost de 361,3 mii lei, iar în 2016 – 366,2 mii lei.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Datele din raport.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Fondurile destinate procesului educațional și cercetării sunt planificate în bugetul de venituri și cheltuieli a instituției la programul de studiu de licență.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	1x2,0=2,0
<b>Puncte tari</b>	Mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Taxele de studii la UST nu depășesc costul mediu de întreținere a unui student, ci doar completează bugetul UST finanțat preponderent din surse bugetare, studenții ce își fac studiile prin contract cu taxe fiind incluși în grupele cu studii cu finanțare bugetară. Cuantumul taxelor de studii nu se modifică de la an la an de studii esențial, piața serviciilor educaționale fiind în cerere descrescătoare.
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Datele din raport.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-16

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Taxele de studii și utilizarea surselor formate în rezultat pentru realizarea programului de studiu de licență sunt calculate în conformitate cu metodologia de calcul a taxelor elaborată și aprobată de instituție.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  1,0	<b>Punctajul acordat</b>  1x1,0=1,0
<b>Puncte tari</b>	Taxele de studii și utilizarea surselor formate în rezultat pentru realizarea programului de studiu de licență sunt calculate în conformitate cu metodologia de calcul a taxelor elaborată și aprobată de instituție.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Universitatea de Stat din Tiraspol dispune de cămin cu 270 de locuri pentru cazarea studenților, precum și contracte cu Universitatea Agrară de Stat, Școala profesională nr. 1 din Chișinău, Școala de meserii nr. 2, Colegiul de Microelectronică din Chișinău. În cămin sunt cazați preponderent studenți de la secția cu frecvență la zi.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Datele din raport.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Solicitările de cazare ale studenților programului de studiu de licență sunt acoperite în proporție de 30%.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0x2=2,0
<b>Puncte tari</b>	Căminul instituției corespunde normelor igienico-sanitare și anti-incendiare/dispon de autorizație anti-incendii și sanitară.		
<b>Recomandări</b>	Majorarea ponderii de acoperire a solicitărilor de cazare a studenților.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Asigurarea solicitărilor de cazare a studenților în proporție mai mare de 50%.		

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-16

## Criteriul 7.1. Accesul la informație

### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Instituția de învățământ superior dispune de procese de colectare, analiză și utilizare a informațiilor despre profilul, parcursul profesional și satisfacția angajaților cu referire la programul de studiu de licență, realizat prin contactarea absolvenților. Informația se stochează pe format de hârtie și a început procesul de colectare a informației pe format de electronic.</p> <p>Asigurarea accesului angajaților și a studenților la informație pentru o mai bună informare a acestora se realizează prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dezvoltarea mediului virtual instituțional OFFICE 365: serviciu de mesagerie internă, poșta electronică, spațiu de stocare, aplicații de oficiu, platforme de blogging, site-uri interne, instrumente de comunicare instituțională; accesul direct la platformă (mail.ust.md);</li> <li>✓ Crearea și dezvoltarea unui set relevant de resurse informaționale interne în distribuție liberă pentru grupurile autorizate (resurse informaționale în cadrul platformei OFFICE 365 for Education: planuri de studii, programe analitice, acte și regulamente interne);</li> <li>✓ Menținerea și dezvoltarea site-ului instituțional (ust.md), cu plasarea operativă a informațiilor privind managementul proceselor educaționale (rubrici: Avize, Noutăți), activități de cercetare (rubrica: Cercetare), culturale, precum și alte categorii de informații relevante;</li> <li>✓ Crearea "zonelor de acces local" la informații, resurse și noutăți din cadrul facultăților și / sau catedrelor prin intermediul blogurilor facultăților, dotate cu instrumente RSS, care permit urmărirea în timp real a fluxului informațional (fntiust.blogspot.md, biochimist.blogspot.md, geoust.blogspot.md, pedagogust.blogspot.md, filoust.blogspot.md);</li> <li>✓ Crearea și atribuirea conturilor personale de acces a studenților și cadrelor didactice pentru utilizarea individuală și securizată a informațiilor personale în cadrul platformelor instituționale (OFFICE 365, MOODLE).</li> </ul>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Pagina web a instituției          Platforma Moodle          Registre de evidență          Prezentarea modalităților de acces a studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu în timpul vizitei la instituție.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu;</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>1x2,0=2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>Este necesară colectarea informației privind traseele profesionale ale absolvenților.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de</b>	<p>Baza de date a UST, care este gestionată de Centrul Tehnologiilor Informaționale, poate fi accesată atât de studenți, cât și de profesori, astfel asigurându-se comunicarea didactică. Studenții utilizează posibilitatea de a crea grupuri de comunicare în cadrul platformei instituționale UST OFFICE 365, care</p>
---	---



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-16

<b>Învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>le oferă acces la servicii de mesagerie instantă în grup, e-mail de grup, spațiu de stocare comun pentru membrii grupului, instrumente pentru instruire și de prezentare, resurse educaționale. Serviciile de acces și control sunt gestionate de bazele de date ale utilizatorilor, cu administrare la nivel instituțional (administrare locală a platformei MS OFFICE 365 for Education). Același model de comunicare este realizat în grupul membrilor catedrei, care pot utiliza o gamă extinsă de servicii și date oferite de platformă, inclusiv crearea repozitoriilor cu resurse de autor.</p> <p>Studentii și cadrele didactice au posibilitatea de a accesa baza de date a referințelor la locații digitale verificate, conținând date de interes educațional. În baza de date se regăsesc o colecție de resurse digitale web, clasificate pe categorii, interfață lingvistică, grad de interactivitate, actualitate și alți parametri relevanți pentru o căutare eficientă. Tot aici se regăsesc referințe către baze de date specializate (biblioteci digitale cu acces deschis, baze de date legislative, aplicații antiplagiat, etc.) Resurse informaționale externe (naționale și internaționale): Plagiarisma. Aplicație Antiplagiat (<a href="http://plagiarisma.net/">http://plagiarisma.net/</a>); Duplichecher. Aplicație Antiplagiat (<a href="http://www.duplichecker.com/">http://www.duplichecker.com/</a>); Copy Leaks. Aplicație Antiplagiat (<a href="https://copyleaks.com/">https://copyleaks.com/</a>); Questia. Bibliotecă Științifică online (<a href="http://www.questia.com/">http://www.questia.com/</a>); Biblioteca științifică a Muzeului American al Istoriei Naturii (<a href="http://www.amnh.org/our-research/research-library">http://www.amnh.org/our-research/research-library</a>); Enciclopedia Britanica (<a href="https://www.britannica.com/">https://www.britannica.com/</a>); Dicționare ale Limbii Române (dexonline.ro); Dicționar al limbii Engleze. Universitatea Cambridge (<a href="http://dictionary.cambridge.org/">http://dictionary.cambridge.org/</a>); Enciclopedia digitală și dicționarele Larousse (<a href="http://www.larousse.fr/">http://www.larousse.fr/</a>); Baza de date legislativă a Republicii Moldova (<a href="http://justice.md/">http://justice.md/</a>); Biblioteca Științifică a AȘM (<a href="http://bsclupan.asm.md/">http://bsclupan.asm.md/</a>). Securizarea bazei de date este asigurată de asemenea de Centrul Tehnologiilor Informaționale. Unii angajați ai Catedrei Chimie, au posibilitatea de a accesa baze comerciale de date, pe care le folosesc în activitățile de 24 cercetare: Webofknolodg (<a href="https://webofknowledge.com/">https://webofknowledge.com/</a>); Scopus (<a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a>); The Cambridge Crystallographic Data Centre (CCDC) (<a href="http://www.ccdc.cam.ac.uk/">www.ccdc.cam.ac.uk/</a>).</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Pagina web a instituției Platforma Moodle Informațiile prezentate în timpul vizitei.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Studentii și cadrele didactice au posibilitatea de a accesa baza de date: a referințelor la locații digitale verificate, conținând date de interes educațional; de resurse digitale web, clasificate pe categorii, interfață; referințe către baze de date specializate; platform Moodle. Bazele de date la programul dat sunt reprezentate prin fișiere excel și conțin informații despre studenți, cadre didactice, absolvenți (parțial). Accesul la baza de date a studenților și anagajaților programului de studiu de licență este securizat și restricționat și este posibil în incinta decanatului facultății.</p> <p>Instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și anagajaților programului de studiu într-un aspect limitat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și anagajaților programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0x2,0=2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Procurarea unei baze de date care ar permite simplificarea colectării și utilizării informației la nivel de universitate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-16

## Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

### 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Universitatea de Stat din Tiraspol plasează informațiile de interes public pe pagina web a instituției. În pagina web UST este încorporat și blogul Catedrei Biologie și Chimie care găzduiește programe analitice, suporturi de curs și lucrări de laborator în format electronic.</p> <p>Blogul Catedrei Chimie dispune de o bibliotecă electronică ce conține materiale științifice video, cărți și link-uri spre alte site-uri și programe utile pentru procesul de învățământ.</p> <p>În secțiunile dedicate activității studenților la ore și în afara lor sunt prezentate informații în diverse forme de vizualizare, filme de scurt metraj și poze cu participări la concursuri și conferințe, activitatea Cercului de chimie, voluntariat, excursii cu caracter științific, promovarea imaginii Universității în liceele din țară, implicarea elevilor în diferite activități de cercetare și învățare, elaborarea posterelor, gazetelor de perete și altor lucrări de creație.</p> <p>Studenții au posibilitatea de a comunica pe blog, postând comentarii și pot face schimb de informații de interes comun.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Acces la site-ul Departamentului Chimie și la blogul Catedrei de Biologie și Chimie		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Informația de interes public este plasată pe site-ul instituției de învățământ, dar și pe blogul catedrei de Chimie.</p> <p>Informații de interes public este actualizată cu regularitate, <b>există și informația despre frecvența actualizării.</b></p> <p>De pe blogul catedrei se fac anumite trimiteri spre alte pagini web, însă unele dintre ele nu funcționează.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1x1,0=1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>Buna organizare a arhitecturii site-ului și blogului, fapt care permite navigarea rapidă și comodă</p> <p>Actualizarea periodică a paginii web, cu indicarea frecvenței actualizării și a locației actualizării</p>		
<b>Recomandări</b>	<p>Plasarea orarului pe pagina web / blog.</p> <p>Plasarea contactelor pe blogul catedrei, sau eliminarea butonului respectiv de acces.</p> <p>Sporirea gradului de transparență și accesibilitate on-line a cursurilor oferite.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În cazul solicitării informațiilor din baza de date de către persoanele fizice și juridice din exterior, rectorul direcționează solicitarea subdiviziunilor respective, care pregătesc informația, o discută în cadrul subdiviziunii și o prezintă rectorului sau prorectorului pentru aprobare, după ce este expediată solicitantului.
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Accesul la site-ul UST/Facultate/Departament.</p> <p>Accesul la avizier, Registrul cererilor.</p>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei</b>	Informația de interes public cu privire la activitatea catedrei/departamentului/programul de studiu de licență - procesul de admitere, cercetare, Planuri de studii, Alumni, Arhiva multimedia, contacte etc., este transparentă și este plasată pe pagina web oficială, dar și pe panouri informative, aviziere etc.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-16

<b>de evaluare externă</b>	Studentii programului de studiu de licență sunt informați cu privire la modalitatea de repartizare a locurilor de cazare în cămine și a burselor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  1x2,0=2,0
<b>Puncte tari</b>	Informația de interes public are caracter transparent.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>În Raportul de autoevaluare se afirmă: Monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studiu este o componentă de bază a activităților academice, reprezentând componente ale sistemului de management al calității din cadrul UST. Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Managementul unui program de studii este asigurat de către CmAC din facultate și catedre.</p> <p>Monitorizarea și revizuirea programelor de studii se fac în baza Regulamentului universitar cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu, aprobat de Senatul UST din 17.11.2015.</p> <p>Programul de studiu la Chimie și biologie include: planul de învățământ; curriculum-uri în care sunt stipulate finalitățile de studiu exprimate în competențe. Programul este revizuit periodic pe baza expertizei profesorilor implicați, studenților, absolvenților și reprezentanților angajatorilor.</p> <p>În Raportul de autoevaluare se afirmă: Monitorizarea și evaluării internă periodică se face la facultate de către CmAC, respectiv Consiliul Calității din cadrul Universității, iar decizia cu privire la un nou program de studii este luată de către Senatul UST. În cadrul acestor proceduri se analizează: aflusul studenților în sesiunea de admitere la acest program; promovabilitatea semestrială; angajabilitatea în domeniu a absolvenților; aprecierile angajatorilor referitor la performanțele absolvenților programului dat. Corelarea programelor de studiu cu cerințele curente ale pieței muncii și autorităților naționale, din perspectivele eficacității educaționale, este o atribuție a Comisiei. Propunerile cu privire la îmbunătățirea programului de studii sunt avizate de Consiliul Facultății și aprobate de Senatul UST. Curricula disciplinelor se actualizează anual. Anual se aprobă la Consiliul facultății.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Raportul de autoevaluare, Regulamentului universitar cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu, aprobat de Senatul UST din 17.11.2015. Planurile de învățământ elaborate în 2005, revăzute în 2013, modificări aprobate de senat. Procese verbale ale Comisiei de Asigurare a Calității facultății de biologie și chimie.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Universitatea dispune de proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programelor de studiu. Programul de studiu Chimie și Biologie este monitorizat de facultatea Biologie și chimie și catedra Chimie și este sistemic revizuit.</p>		
<b>Gradul de realizare a</b>	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	
		ISACPSL-16	

<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>		<b>2,0</b>	<b>1,0x2,0=2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Unele afirmații ale Raportului (ex.: aprecierile angajatorilor referitor la performanțele absolvenților programului) nu sunt confirmate prin dovezi documentate prezentate în anexe. Se recomandă Implicarea angajatorilor în procesul de examinare a nevoilor pieții muncii în specialiști și stabilire a profilului acestora (competențele profesionale cerute de piața muncii).		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se realizează în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare a procesului de studii în bază de ECTS și a procedurilor manualului calității. De două ori pe an Comisia de asigurare a Calității din cadrul facultății efectuează un studiu cu privire la calitatea predării la sfârșitul programului și sunt utilizate chestionare pentru fiecare curs. În plus, toți profesorii cer feed-back-ul de la student în cadrul seminarelor. Acest proces este decis de facultate și supravegheat de Comisia de asigurare a Calității. În afară de aceasta, Facultatea primește feed-back de la profesori în timpul seminarelor metodologice. Profesorii din școli veniți în vizită la UST oferă recomandări ce sunt utilizate la modificarea programelor sau manualelor școlare În procesele verbale ale catedrei sunt prezente propuneri concrete privind implementarea măsurilor de îmbunătățire a procesului de predare -evaluare. Măsurile planificate se realizează. Excluderea plagiatului se asigură prin: elaborarea tezelor cu tematică originală, controlul sistematic al procesului de elaborare (3 evaluări curente), recenzarea selectivă a lucrărilor, etc.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentului UST de organizare a procesului de studii în bază sistemului național de credite transferabile. Procese verbale ale Comisiei de Asigurare a Calității la Facultatea de biologie și chimie Model de chestionar		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Monitorizarea proceselor de predare – învățare-evaluare ale programului de studiu la Chimie și Biologie se realizează în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare a procesului de studiu în bază de credite transferabile al UST. Planurile de lucru ale catedrei Chimie, Consiliului facultății și a Comisie de Asigurare a Calității prevăd discutarea aspectelor de asigurare a calității procesului de studiu. Ex.: planul CmC 2016/17 prevede discutarea a 22 diverse chestiuni cu privire la monitorizarea procesului de studii. În 2015/2016 au fost discutate 14 chestiuni Sistemul anti-plagiat nu este implementat		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare – învățare-evaluare la programul de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0x2,0=2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Elaborarea și implementarea sistemului anti-plagiat, altor măsuri de asigurare a calității proiectelor de an și tezelor de licență.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-16

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Procedurile de autoevaluare a programelor de studiu sunt incluse în Regulamentul UTS cu privire la inițierea și revizuirea programelor de studiu</p> <p>Evaluarea cursurilor și altor activități didactice se efectuează prin discuții colegiale la ședințele de catedră, prin evaluarea de către studenți prin chestionare. În facultate se practică și o evaluare periodică organizată de Comisia de asigurare a Calității.</p> <p>În Raport se afirmă că cadrele didactice sunt evaluate în funcție de producția științifică, care este mai ușor de cuantificat și contabilizat, și nu în funcție de succesul în procesul didactic, măsurat subiectiv prin gradul de satisfacție al studenților, sau obiectiv prin performanțele acestora. Trei studenți ai Facultății, sunt implicați ca membri: al Senatului; al Consiliului Facultății. Acești studenți, de asemenea, activează în Comisia de Asigurare a Calității a facultății. Studenți sunt aleși de către grupă și au drept de vot.</p> <p>În baza rezultatelor autoevaluării programului de studiu în cadrul ședințelor de catedră sunt formulate propuneri de îmbunătățire.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamentul UTS cu privire la inițierea și revizuirea programelor de studiu, aprobat de senatul UST la 17 noiembrie 2015,.</p> <p>Procese verbale ale ședințelor catedrei Chimie și a Comisiei de Asigurare a Calității la care s-au discutat rezultatele autoevaluării cadrelor didactice și a programelor de studiu.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procedurile de autoevaluare a programelor de studiu sunt incluse în Regulamentul UTS cu privire la inițierea și revizuirea programelor de studiu.</p> <p>Facultatea și în particular catedra Chimie aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu 141.05/141.06 Chimie și biologie.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	1,0x2,0=2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>În Raport se afirmă: Chestionarea studenților, privind calitatea programului de studii pentru anul 2014-2015, a fost realizată pe eșantioane reprezentative de studenți (73); și pentru anul 2015-2016 (pe parcursul semestrului I) pe eșantioane reprezentative de studenți (76): ciclul I (a.I, II, III, IV - secția frecvență la zi și redusă). Itemii chestionarului au fost elaborați de către Comisia de asigurare a calității din cadrul Facultății Biologie și Consiliul de asigurare a calității din cadrul Universității (chestionarul 2). În acest studiu sunt scoase în evidență tendințele care se conturează în cadrul Facultății Biologie și chimie în raport cu o serie de aspecte care țin de procesul de predare-învățare-evaluare: atitudinea studenților față de cursuri, prelegeri, programe de studiu, nivelul academic și profesionalismul profesorilor universitari, comunicarea și interacțiunea profesor-student, calitatea instruirii academice și a procesului educațional la nivel de universitate, etc.</p> <p>Analiza rezultatelor are loc la Senat și Consiliul facultății. Examinarea opiniilor studenților permite: creșterea eficacității și eficienței managementului facultății, creșterea calității activităților fundamentale desfășurate de Consiliul Facultății, catedre și decanat; direcționarea eforturilor corpului profesoral spre obiective concrete care se referă la: cunoștințele și calitatea explicației profesorului; legătura dintre teorie și practică în procesul de instruire; posibilitățile de a participa la discuții cu profesorii; utilizarea diverselor metode în expunere a materialului; calitatea desfășurării lucrărilor practice;.</p>		
<b>Dovezi prezentate de</b>	<p>Chestionarul tip și rezultatele chestionării studenților referitor la calitatea cursurilor și altor activități didactice. Prelucrarea statistică a chestionării studenților Facultății biologie și chimie privind calitatea</p>		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-16

<b>instituția de învățământ</b>	programelor de studiu. Procese verbale ale Comisiei de Asigurare a Calității cu privire la discutarea rezultatelor chestionării studenților.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de studiu este evaluat de către studenți și cadre didactice, se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. Măsurile adoptate sunt reflectate în procesele verbale ale catedrei și Comisiei de Asigurare a Calității. Catedra nu dispune de dovezi privind implicarea absolvenților și angajatorilor în procesul de evaluare a programului de studiu.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	0,5 – programul de studiu este evaluat doar de unii beneficiari și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a acestuia;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  0,5x2,0=1,0
<b>Puncte tari</b>	Sistemul de chestionare a studenților referitor la calitatea serviciilor academice acordate de către universitate, facultate și catedrele de specialitate.		
<b>Recomandări</b>	Recomandăm formarea unei baze de date cu mecanisme efective de achiziționare, stocare și prelucrare a propunerilor de îmbunătățire a calității programului de studiu venite din parte tuturor părților interesate în special din partea absolvenților și a angajatorilor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În raport se afirmă că catedra deține informații referitor la absolvenții care activează în educație, cu care se întrețin relații de colaborare. Este funcțional situl Clubul Alunilor, mulți absolvenți se înscriu la cursurile de formare și studii de master. Absolvenții programului au oportunitatea de a continua studiile la mastersau angajarea în câmpul muncii în calitate de profesor de chimie/ biologie în instituțiile de învățământ gimnazial și liceal din țară.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Contingentul de studenți învățământ cu frecvență la zi (document prezentat la solicitarea Comisiei, sub semnătura Șef secție Studii) Informații statistice, prezentate de catedră privind angajarea absolvenților din promoțiile anilor 2011-2016.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În baza informației, prezentate în raport și a datelor statistice, prezentate de catedră, s-a constatat: Raportul de autoevaluare nu conține informații veridice privind procedurile de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților. Se menționează doar că este în proces de elaborarea o bază de date privind angajarea și avansarea în carieră a absolvenților.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	0 – instituția nu dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  0,0x2,0=0,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Elaborarea și întreținerea unei baze de date complete, care să reflecte situația reală a angajării în câmpul muncii și avansarea în carieră a absolvenților. La nivelul de informatizare a zilei de astăzi nu este o problemă de a afla coordonatele, locul de angajare și profilul ocupațional al unui număr destul de modest al absolvenților facultății, programului de studiu.		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-16

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Este instituit Departamentul de formare profesională, consiliere și ghidare în carieră al UST, care funcționează în baza Regulamentului aprobat la ședința senatului din <b>25 octombrie 2016</b>.</p> <p>La nivel de facultate aceste activități sunt realizate de prodecanii și curatorii grupelor academice. În Raportul de autoevaluare se afirmă: Catedra dispune de suficiente date privind profilul absolvenților.</p> <p>Facultatea după absolvire monitorizează, pe cât este posibil, calitatea prestării serviciilor educaționale și traiectoria creșterii profesionale a foștilor studenți. La facultate se practică organizarea seminarelor științifico-metodice în cadrul cărora absolvenții UST sunt invitați cu rapoarte privind: - implementarea noilor tehnologii în activitatea didactică; - elaborarea mecanismelor de eficientizare a procesului educațional; schimb de experiență. Un mod de a întreține legături cu foștii studenți sunt întâlnirile cu absolvenții.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamentului cu privire la funcționarea Departamentul de formare profesională, consiliere și ghidare în carieră, aprobat la ședința senatului din <b>25 octombrie 2016</b>.</p> <p>Contingentul de studenți învățământ cu frecvență la zi (Informație prezentată la solicitarea Comisie, sub semnătura Șef secție Studii).</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Informația prezentată, mai sus se referă la universitate și facultate per ansamblu. La nivel de program Chimie și biologie, activitățile de monitorizare a absolvenților, ghidarea profilului profesional al absolvenților și urmărirea traiectoria profesională a acestora nu au fost realizate. Catedra nu dispune de informații referitor la angajarea absolvenților programului în câmpul muncii.</p> <p><u>Centrul universitar de ghidare și consiliere în cariera, a fost instituit la data depunerii cererii de acreditare a programului (la doi ani după publicarea ordinului Ministrului Educației nr. 970 din 10.09.2014)</u></p> <p>Au fost prezentate doar dovezi că facultatea realizează activități de orientare profesională a studenților anilor I (11 pers), II (10 pers) și IV (8 pers) care sunt înscriși la programul Chimie și biologie.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>0,5x1,0=0,5</b>
	<b>0</b> - rata angajării absolvenților programului de studiu în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai puțin de 50%	<b>1,0</b>	<b>0,0x1,0=0,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<p>Constituirea bazei de date privind absolvenții programului și propunerile lor, care ar servi ca dovadă de consultare a acestora, dar și ca mecanism eficient de legătură a catedrei cu studenții absolvenți și angajatorii acestora.</p>		

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Universitatea aplică proceduri de înregistrare, comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației. Procedura ce ține de corespondența de intrare și ieșire se realizează în conformitate cu prevederile Manualului Calității al UST.</p> <p>UST implementează recomandările Ministerului Educației în scopul îmbunătățirii managementului intern al calității și al calității programului de studiu. Procedurile de elaborare și realizare a curriculumului sunt în conformitate cu documentele normative (Regulamentele) adoptate de Ministerul Educației.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Manualul Calității UST. Procedurile de comunicare și prelucrare a documentelor.</p>
<b>Constatări</b>	<p>Universitatea dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizarea Dispozițiilor și</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-16

<b>făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort. Se nominalizează persoane și structuri responsabile de executare și raportarea rezultatelor		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort;	<b>Ponderea (puncte)</b>  1,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0x1,0=1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Dezvoltarea sistemului de management al documentelor, ca parte componentă a sistemului de e-guvernare a UST.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Referitor la realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe menționăm că la facultate a fost acreditat internațional programul de studiu 141.06/141.05 <i>Biologie și chimie</i> , la domeniul general de studiu: 14. Științe ale educației, de către Agenția de asigurare a calității AQAS (Germania). AQAS a remarcat că programului evaluat se realizează cu aplicarea unui sistem de management al calității bine structurat și extins, care include mai multe oferte și sprijin pentru studenți și angajați în general, datele statistice și evaluările sunt utilizate pentru a îmbunătăți programul, există o legătură pozitivă între studenți și profesori pentru a rezolva problemele. În această bază, experții au confirmat că în instituție există o cultură a calității. Recomandări Comisiei de evaluare externă privind îmbunătățirea programului evaluat, sunt luate în considerație de care facultatea și se implementează.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Programul nu a fost anterior supus evaluării academice externe.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Universitatea și în particular facultatea Biologie și chimie a acumulat cu adevărat o bună experiență în rezultatul evaluării externe a programului Biologie și chimie, care se desfășoară în paralel cu programul Chimie și biologie. Dar nu au fost prezentate dovezi că neajunsurile depistate la etapa de pregătire și evaluare externă a programului Biologie și chimie au fost luate în considerație la îmbunătățirea calității programului Chimie și biologie.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	Nu se aplică.	<b>Ponderea (puncte)</b>  x	<b>Punctajul acordat</b>  x
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

--

**Concluzii și recomandări generale:**

În urma examinării Raportului de autoevaluare a programului de studii superioare de licență 141.05/ 141.06 *Chimie și Biologie*, învățământ cu frecvență, și a vizitei la Universitatea de Stat din Tiraspol, Comisia de evaluare externă a făcut următoarele concluzii:

1. Actele de constituire și funcționare a Universității, în ansamblu, și a programului supus evaluării externe sunt conforme cerințelor legale. UST deține Autorizația sanitară de funcționare. Obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității. Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității la nivel de Facultate și a catedrei de Chimie, responsabilă de programul de studiu 141.05/141.06 *Chimie și biologie*, sunt funcționale și eficiente. Apreciind eforturile universității, și în particular, a catedrei de Chimie privind internaționalizarea programului supus evaluării, *s-a constatat că aspectul internaționalizării este reflectat în program și se realizează parțial, lipsește o componentă esențială - mobilitatea academică a studenților de la specialitatea Chimie și biologie.*

2. Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ, este racordat la Cadrul Național al Calificărilor. Misiunea și obiectivele programului de studiu sunt stipulate clar, planul de învățământ corespunde cerințelor Planului-cadru pentru studii superioare, curricula pe discipline corespunde prevederilor CNC/EQF și duce la formarea competențelor planificate. *Programul de studiu reflectă parțial necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.*

3. Programul de studiu respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Se aplică, preponderent, metode tradiționale de instruire – prelegere, lucrări de laborator, seminare. Studenții sunt consultați cu privire la prestația educațională a cadrelor didactice. Instrumentele TIC (preponderent prezentările Power Point) se utilizează de către cadre didactice. Managerii afirmă că rata de utilizare TIC în procesul didactic depășește cifra de 60% din disciplinele programului de studiu. Orarul activităților didactice este inteligibil și lizibil. Stagiile de practică corespund finalităților programului de studiu, procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.

4. Admiterea la programul de studiu de licență se realizează în conformitate cu regulamentul de organizare a admiterii și planul de admitere stabilit de Guvern. Studenții sunt promovați la următorul an de studiu în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior. Conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice sunt în conformitate cu cerințele normative în vigoare. *Se constată totodată, că în ultimii ani un procent considerabil de locuri oferite în planul de admitere nu sunt acoperite; În cadrul programului de studiu de licență nu este prezentată mobilitatea studenților.*

5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului are loc în conformitate cu cadrul normativ în vigoare (în baza Regulamentului privind ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior); rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este mai mare de 90%, *Rata cadrelor didactice cu titluri și grade didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice este la nivelul standardului Minim de 70%.*

UST are strategii de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral. Catedra dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic. Personalul academic este evaluat anual de către catedră, la fiecare cinci ani este reales în bază de concurs. Universitatea planifică și susține activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la program; monitorizează această activitate. Comisia constată că Instituția valorifică doar rezultatele activității de cercetare științifică.

6. Recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la program se face în conformitate cu legislația muncii în vigoare. Spațiile educaționale sunt suficiente pentru desfășurarea procesului educațional la program. Biblioteca este dotată cu fonduri de carte de specialitate relevante realizării programului. Programul este asigurat cu suport curricular. Fondurile destinate procesului educațional și cercetării sunt planificate în bugetul de venituri și cheltuieli. Taxele de studii sunt calculate în conformitate cu metodologia elaborată și aprobată de instituție. *Studenții de la program sunt parțial asigurați cu cămin (30%), beneficiază de burse și alte forme de sprijin material. Comisia menționează totodată că: catedra nu a prezentat dovezi convingătoare cu privire la perfecționarea personalului administrativ și auxiliar; dotarea laboratoarelor este cu abateri de la normele de securitate (ventilație, apă curgătoare).*

7. Universitatea dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu. Instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și anagajaților programului de studiu.

8. Informația de interes public, care se referă la oferta educațională, modalitățile de evaluare, profilul programului de studiu sunt relativ bine prezentate și actualizate, fiind accesibile pe pagina web a universității, dar și pe panourile informative din instituție.



9. Universitatea dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu. Planul de studii se revizuieste periodic, modificările parțiale se introduc pe parcurs. Universitatea dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare – învățare - evaluare, care se aplică sistematic. Programul de studiu este supus unui proces de autoevaluare sistematic, planurile de învățământ se revăd periodic integral iar anual se operează intervenții corective. Curricula disciplinelor se evaluează anul de cadrele didactice titulare și studenți.

*Comisia menționează că: catedra nu dispune de o bază de date structurată privind angajarea, promovarea în carieră și de urmărire a traseului profesional al absolvenților din ultimii 5 ani ai programului de studiu. Instituția încă nu dispune de proceduri eficiente de ghidare și consiliere în carieră a studenților conforme cu dispozițiile Ordinului ME nr.970 din 10.09.2014. Catedra nu utilizează chestionarea angajatorilor și a absolvenților în vederea corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studiu de licență cu cerințele pieței muncii.*

10. Universitatea dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a Dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort. Se nominalizează persoane și structuri responsabile de executare și raportare rezultatelor.

*Comisia menționează, că Raportul de autoevaluare nu conține informații privind reacția catedrei la observațiile de evaluare (interne și externe). În perioada de existență a programului, au fost mai multe evaluări externe privind cercetarea științifică (parte componentă a procesului de pregătire a cadrelor). Catedra nu a identificat măsuri de atenuare a lacunelor scoase la iveală în rezultatul acestor evaluări*

**În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 141.05/141.06 Chimie și Biologie, învățământ cu frecvență, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:**

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Total
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	1	99
Valoarea evaluată	7	10,5	12,5	6	20,5	15	4	3	7,5	1	86,0
Nivel de realizare, %	87,5	87,5	89,36	75	93,2	83,3	100	100	62,5	100	86,9

**Notă:** Standard de evaluare minim obligatoriu: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1 sunt realizate.

#### Sugestii:

1. Considerăm inoportună, în condițiile unui flux de studenți foarte redus, existența în paralel a specializărilor duble încrucișate, cu grupe formate separat începând cu anul I. Ar fi rațional de creat specialități mixte cu opțiuni la anul de studii IV, sau de practicat doar monospecialități cu posibilități de a lua o a doua specialitate conform actelor normative ale Ministerului Educației (2-3 ani frecvență redusă) sau prin studii de master.
2. Promovarea și realizarea mobilității academice.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-16

### Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 (2) al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea condiționată** a programului de studiu 141.05/141.06 Chimie și biologie, forma de studii cu frecvență, pentru o perioadă de 3 ani.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: \_\_\_\_\_ TODOS Petru  
 Membru: \_\_\_\_\_ SUBOTIN Iurie  
 Membru: \_\_\_\_\_ SAINSUS Valeriu  
 Membru: \_\_\_\_\_ CRISTEA Iurie  
 Membru: \_\_\_\_\_ ȘAPTEFRAȚI Lilian  
 Membru: \_\_\_\_\_ PRUNICI Elena