

MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA
UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN
MUN.CHIȘINĂU



RAPORT DE AUTOEVALUARE
ÎN VEDEREA ACREDITĂRII PROGRAMULUI DE STUDIU
CICLUL I, LICENȚĂ
141.12 ARTE PLASTICE

Perioada elaborării:

24.09 - 24.10.2016

Data depunerii la ANACIP

25.10.2016

**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN
MUN.CHIȘINĂU
FACULTATEA ARTE PLASTICE ȘI DESIGN**

**Rector UPS „Ion Creangă”
N. Chicuș, dr., prof. universitar**

Persoana de contact: GHEORGHITĂ CEZARA, dr. conf. universitar,

Date de contact: tel. 069403271, e-mail - cezaracom@yahoo.com

Domeniul general de studiu	14. Științe ale educației
Domeniul de formare profesională	141. Educație și formarea profesorilor
Codul și denumirea programului de studiu	141.12 Arte Plastice
Ciclul de studiu	ciclul I, Licență
Nivelul CNC/CEC	6
Forma de organizare	învățămînt cu frecvență, cu frecvență redusă
Credite ECTS	240 credite
Pagina web a instituției	www.upsc.md

Perioada elaborării: 24.09 - 24.10.2016

Abrevieri folosite în Raport

ANACIP- Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământ Profesional

RA- Raport de Autoevaluare

UPSC- Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă

FAPD- Facultatea de Arte Plastice și Design

DC- Documente Catedră

ME- Ministerul Educației

AP- Arta Plastică

DMPI- Departamentul Managementul Procesului de Instruire

CUPRINS

Standard de acreditare 1. POLITICI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII.....	5
Criteriul 1.1 Cadrul juridico-normativ de funcționare a programului.....	5
Criteriul 1.2 Strategii, politici și managementul intern al calității.....	6
Standard de acreditare 2. PROIECTAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR.....	10
Criteriul 2.1 Proiectarea și aprobarea programului de studiu.....	10
Criteriul 2.2 Conținutul programului de studiu.....	11
Standard de acreditare 3. ÎNVĂȚAREA, PREDAREA ȘI EVALUAREA CENTRATE PE STUDENT.....	14
Criteriul 3.1 Procesul de predare-învățare	14
Criteriul 3.2 Stagiile de practică	16
Criteriul 3.3 Evaluarea rezultatelor academice.....	17
Standard de acreditare 4. ADMITEREA, EVOLUȚIA, RECUNOAȘTEREA ȘI DOBÎNDIREA DE CERTIFICĂRI DE CĂTRE STUDENT.....	19
Criteriul 4.1 Admiterea studenților.....	19
Criteriul 4.2 Progresul studenților.....	21
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea de certificări.....	22
Standard de acreditare 5. PERSONALUL ACADEMIC.....	22
Criteriul 5.1 Recrutarea și administrarea personalului academic.....	22
Criteriul 5.2 Dezvoltarea personalului academic.....	23
Criteriul 5.3 Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	25
Standard de acreditare 6. RESURSE DE ÎNVĂȚARE ȘI SPRIJINUL PENTRU STUDENT.....	26
Criteriul 6.1 Personalul administrativ și auxiliar.....	26
Criteriul 6.2 Resursele materiale și de învățare.....	27
Criteriul 6.3 Resursele financiare.....	28
Criteriul 6.4 Asigurarea socială a studenților.....	29
Standard de acreditare 7. MANAGEMENTUL INFORMAȚIEI.....	30
Criteriul 7.1 Accesul la informație	30
Criteriul 7.2 Bazele de date.....	31
Standard de acreditare 8. INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC.....	32
Criteriul 8.1 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu.....	32
Standard de acreditare 9. MONITORIZAREA CONTINUĂ ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR.....	32
Criteriul 9.1 Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu.....	32
Criteriul 9.2 Angajarea în câmpul muncii.....	34
Standard de acreditare 10. ASIGURAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ÎN MOD CICLIC.....	35
Criteriul 10.1 Asigurarea externă a calității.....	35

ANEXE

Anexa 1. Copia certificatului de constituire/înregistrare a instituției

Anexa 2. Dovada ultimei acreditării a programului de studiu

Anexa 3. Copia autorizației sanitare de funcționare (pentru toate incintele utilizate în procesul de studii)

Anexa 4. Copia avizului de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate (pentru toate incintele utilizate în procesul de studii)

Anexa 5. Planul de învățământ la programul de studiu aprobat de Ministerul Educației

Standard de acreditare 1. POLITICI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

Criteriul 1.1 Cadrul juridico-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (UPSC) este o instituție publică de cercetare, formare și dezvoltare socială cu statut juridic, parte componentă a sistemului de învățământ superior din Republica Moldova, subordonată Ministerului Educației al Republicii Moldova.

Universitatea a fost înființată în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 330 din 21 mai 1992 „Cu privire la reorganizarea sistemului învățământului universitar”, fiind succesoarea Institutului Pedagogic Moldovenesc de Stat, fondat la 16 august 1940, redenumit în 1955 în Institutul Pedagogic de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.

Prin decizia nr. 1007600035769 din 01 iunie 2007 a Camerei Înregistrării de Stat, Ministerul Dezvoltării Informaționale al Republicii Moldova, Universitatea a fost înregistrată și trecută în Registrul de stat al Întreprinderilor și organizațiilor (copia Certificatului de înregistrare, Anexa 1), dispune de ștampilă cu stema de stat a RM și logo, conturi bancare, inclusiv în valută străină.

Universitatea a fost supusă acreditării academice în anul 2002 și 2008 (certificat de acreditare nr. 009, prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 559 din 7 mai 2002; certificat de acreditare, seria AU nr. 000132, prin decizia Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr. 4.2.1. din 29 august 2008). În anul 2006 UPSC a fost acreditată în calitate de organizație din sfera științei și inovării (*certificat de acreditare seria P nr. 012, prin Hotărîrea CNAA nr. 18/AC din 02 martie 2006*) și reacreditată în anul 2011 (*certificat de acreditare seria P nr. 048, prin Hotărîrea Comisiei de acreditare a organizațiilor din sfera științei și inovării a CNAA nr. AC-7/2 din 09 noiembrie 2011*)

În prezent instituția funcționează în baza Constituției RM (29.07.94), Codului educației (nr. 152, 17 iulie 2014), Legii privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților privind pregătirea specialiștilor în învățământul superior, ciclul I (Legea nr. 142-XVI din 7 iulie 2005), Cartei universitare, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr. 5964 din 23 decembrie 2015, acordurilor, convențiilor și tratatelor internaționale la care a aderat RM, documentelor naționale și regulamentelor proprii (www.upsc.md).

Universitatea deține autorizație sanitară de funcționare eliberată la 11.05.2012, nr. 5669 de Ministerul Sănătății al RM, Centrul de Sănătate Publică din mun. Chișinău (Anexa 3) și Avizului de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate (pentru toate incintele utilizate în procesul de studii) (Anexa 4).

Toate informațiile de interes public privind activitatea de funcționare și organizare a procesului de studiu în cadrul UPSC sunt plasate pe site-ul universității www.upsc.md.

În prezent UPSC cuprinde 7 facultăți: Facultatea de Filologie, Facultatea de Arte Plastice și Design (FAPD), Facultatea de Istorie și Geografie, Facultatea de Limbi și Literaturi Străine, Facultatea de Științe ale Educației, Facultatea de Psihologie și Psihopedagogie Specială, Facultatea de Formare Continuă și Management Educațional. Studiile în cadrul UPSC sunt organizate conform procesului de la Bologna la toate trei cicluri de instruire: Licență, Master, Doctorat, în baza sistemului european de credite academice transferabile.

Una dintre subdiviziunile UPSC este FAPD. Aceasta își are originea din anul 1979, când în cadrul Facultății de Fizică și Matematică a Institutului Pedagogic de Stat „Ion Creangă” din Chișinău a fost deschisă Catedra Pictură și Grafică. În anul de studii 1981-1982, în baza acestei catedre a fost fondată Facultatea de Arte Plastice. Specialitatea de Arte Plastice a fost deschisă în anul 1979 în conformitate cu ordinul Ministerului Educației și Științei și planului de admitere în instituțiile superioare de învățământ. Prima promoție a avut loc în anul 1984. Specialitatea a devenit o necesitate socială pentru pregătirea specialiștilor în domeniul instruirii artistico-plastice.

Prima acreditare a programului de studii de licență cu denumirea *Instruirea în Artele Plastice* a avut loc în 2002 – în baza Hotărârii Consiliului Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de Învățământ din Moldova, nr. 10 din 22.11.2001, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 559 din 07.05.2002 (Anexa 2). Următoarea acreditare a specialității de Arte Plastice trebuia să aibă loc în anul 2008, raportul de autoevaluare a fost depus la Ministerul Educației, dar procesul de acreditare nu a demarat.

1.2 Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității în UPSC

UPSC promovează cultura instituțională a calității ca mijloc de atingere a excelenței academice în educație și cercetare științifică. Acest obiectiv este realizat în mod consecvent prin implementarea și optimizarea continuă a Sistemului de Management al Calității, bazat pe dialog, transparență, evaluare și autoevaluare. Sistemul de management al calității prevede aplicarea standardelor de calitate și evaluarea calității în cadrul Universității, în condițiile legii, în baza Cartei universitare, Politicii instituționale în domeniul asigurării calității, Regulamentului de asigurare a calității în cadrul UPSC, și ale Regulamentului instituțional de evaluarea internă a programelor de studii (<http://www.upsc.md/universitate/documente-interne/>). Politicile privind calitatea în cadrul UPSC se referă la: îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității; dezvoltarea unei culturi a calității pe baza standardelor internaționale universitare; evaluarea continuă a calității în vederea corelării educației centrate pe student cu cerințele documentelor normative și de dezvoltare strategică naționale, internaționale și cu strategia de dezvoltare a universității (*Politica Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” în domeniul asigurării calității*) (<http://www.upsc.md/universitate/documente-interne/>).

Strategiile pentru asigurarea calității în cadrul Universității vizează: orientarea spre satisfacerea cerințelor și așteptărilor studenților, angajatorilor și celorlalte părți interesate; atitudinea proactivă a conducerii instituției în problema calității, care se exprimă prin crearea unui mediu

adecvat performanței pe toate dimensiunile activității; abordarea problemei calității în termeni strategici: misiune, valori, principii, politici, strategii, obiective; formarea specializată a personalului angajat în domeniul calității și formarea generală în asigurarea calității a întregului personal; menținerea sub control și îmbunătățirea continuă a proceselor din instituție; analize comparative cu alte universități (din țară și străinătate) pentru identificarea și preluarea celor mai bune practici în domeniul asigurării calității.

Politica educațională de asigurare a calității ale UPSC este îndreptată spre identificarea și satisfacerea cerințelor și așteptărilor de dezvoltare durabilă a societății (Codul educației, Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020. „Educația 2020”, Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” și Planul de acțiuni (2016 - 2020) (<http://www.upsc.md/universitate/documente-interne/>).

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Asigurarea calității în UPSC este orientată spre realizarea unui ansamblu de acțiuni privind proiectarea, implementarea, coordonarea și monitorizarea sistemului de management al calității în Universitate și cuprinde structuri la nivel instituțional, de facultate, catedră. În vederea promovării politicii de asigurare a calității la nivel instituțional în Universitate a fost constituit un sistem intern de asigurare a calității prescris în *Carta universitară, Regulamentul de asigurare a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat “Ion Creangă”* (Senat UPSC din 21.04.2011) (<http://www.upsc.md/universitate/documente-interne/>)

Coordonarea proceselor de evaluare și asigurare a calității în cadrul UPSC este realizată de *Consiliul de Asigurare a Calității*, organ universitar colectiv cu funcție consultativă, care deține autoritatea și responsabilitatea pentru promovarea politicilor de asigurare a calității, precum și controlul proceselor din cadrul universității. Proiectarea, implementarea, coordonarea și monitorizarea sistemului de management al calității la nivel instituțional, în raport cu viziunea, misiunea și politica Universității, este realizată la nivel instituțional de Departamentul de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară (DACDC) (*Regulamentul de activitate al Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”*) (<http://www.upsc.md/universitate/documente-interne/>) În UPSC există, la nivelul fiecărei facultăți, Comisia de Asigurare a Calității, care coordonează, evaluează și analizează activitățile de asigurare și menținere a calității programelor educaționale, promovează o cultură a calității la nivel de facultate. La nivelul fiecărei catedre din cadrul UPSC activează Comitetul de Asigurare a Calității care deține autoritatea și responsabilitatea privind asigurarea calității tuturor proceselor derulate în cadrul subdiviziunii (învățământ, cercetare, organizare). Conducerea operativă a sistemului de management al calității este asigurată de prorectorul pentru activitatea didactică, responsabil de asigurarea calității, șeful DACDC, președinții Comisiilor și Comitetelor de asigurare a calității.

Perfecționarea procesului de instruire și asigurarea calității lui se realizează prin organizarea controlului intern ce se axează pe mai multe compartimente: activitatea catedrelor; activitatea

cadrelor didactice; realizarea planurilor de învățământ și programului de studii; completarea documentației; proiectarea curriculară și extra-curriculară etc.

În cadrul catedrelor funcționează câte 3-4 membri ai Comitetului de asigurare a calității care sunt responsabili de organizarea și asigurarea calității programului de studii. Ei propun strategii de elaborare a criteriilor de asigurare a calității, pun în discuție subiecte ce țin de curricula disciplinară, de elaborarea suporturilor de curs, textelor de lecție, analiza lecțiilor publice, discutarea rezultatelor sesiunii (examene de curs, licență, masterat), de monitorizarea organizării și desfășurării conferințelor științifice anuale ale cadrelor didactice și ale studenților și masteranzilor etc.(DC)

Pe parcursul anilor 2011-2016 Comitetul de asigurare a calității al FAPD a înregistrat rezultate vizibile: s-a reactualizat programul de studiu - planul, curricula disciplinară; s-a racordat programul de studiu cu Cadrul European al Calificărilor; s-au elaborat mai multe suporturi de curs; s-au elaborat portofoliile profesorilor; s-a demarat compania de promovare a imaginii facultății la diverse nivele; s-au realizat activități științifice și de creație de stimulare a eficienței și calității procesului educațional în cadrul programului de studii (Olimpiada instituțională de arte plastice, workshopuri cu invitați din afara instituției, conferințe științifice a studenților și profesorilor, tabere de creație) cu implicarea studenților și masteranzilor ș. a.

1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

Internaționalizarea programului de studiu la nivel instituțional se desfășoară în condițiile respectării legislației în vigoare și tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și a strategiei instituționale de dezvoltare a relațiilor naționale și internaționale (Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă (2016 - 2020) (<http://www.upsc.md/universitate/documente-interne/>). Dimensiunea internaționalizare reprezintă un mijloc de dezvoltare a calității academice instituționale și include racordarea programelor de studii la documentele de politici europene (Cadrul European al Calificărilor), stabilirea relațiilor de parteneriat și încheierea acordurilor de colaborare cu instituții de învățământ din spațiul european, în vederea schimbului de experiență și transferul bunelor practici în UPSC, participarea colaboratorilor în diverse proiecte, programe internaționale, conferințe, mese rotunde, simpozioane; realizarea mobilităților academice ale studenților și cadrelor didactice, comunicarea internațională etc.

Pentru susținerea și promovarea internaționalizării studiilor a programului de studii AP a FAPD, au fost inițiate acorduri de colaborare cu mai multe instituții de învățământ superior din alte țări. (România, Rusia, Ucraina, Italia.) (Anexa 01, tabelul 1) Conform programului de activitate în baza acordului de colaborare cu Universitatea Pedagogică de Stat „A. Gherțen”, Rusia, se petrece practica muzeistică la Sankt-Petersburg pentru studenții premianți la diverse activități ale facultății. În baza acordului cu Universitatea de Arte „George Enescu” cadrele didactice Miruna Hașegan, Cornelia Brustureanu din Iași, au participat la susținerea tezelor de licență în cadrul FAPD. Cadrele didactice ale FAPD participă la conferințele științifice din cadrul Universității Pedagogice din Odessa „K.D.Ușinski”, Universitatea Pedagogică de Stat din Vinnița „V.Koțiubinski”, Universitatea Pedagogică din Kiev „M.P.Dragomanov”, Ucraina, (Anexa 01, tabelul 2). În afara

programelor de mobilitate pentru profesori, mobilitatea de personal didactic are loc și prin alte tipuri de mobilitate de scurtă durată: tabere de creație internaționale; conferințe internaționale; publicații în culegeri de articole științifice la diferite Universități partenere; expoziții personale și de grup, etc. Datorită colaborării cu partenerii de peste hotare, cadrele didactice implicate în realizarea programului de studii AP au beneficiat de stagii de formare profesională și documentare în Iași – Iniversitatea de Arte ”George Enescu”, București – Universitatea Națională de Arte (România), Sanct-Peterburg – Universitatea Pedagogică de Stat ”A.I.Gherțen”, Ijevsk – Universitatea Pedagogică de Stat din Udmurtia (Rusia), Salloniki - Universitatea „Aristotle” (Grecia), Kiev – Universitatea Pedagogică de Stat”M.P.Dragomanov” (Ucraina) etc, care au contribuit în mod esențial la formarea lor profesională (Anexa 01, tabelul 3). FAPD în colaborare cu partenerii din țările: România, Rusia, Ucraina, Grecia, Belarusia a organizat conferințe, mese rotunde, simpozioane, seminare științifico-metodice etc, care contribuie la dezvoltarea relațiilor internaționale, îmbunătățirea procesului didactic la programul de studii AP. Cadrele didactice ale FAPD au elaborat circa 35 de publicații în străinătate ce au tangență cu programul de studii AP(Anexa 01, tabelul 4).

În cadrul activităților de promovare a programului de studii AP în alte universități din afara țării, au participat V.Herța, (București) T.Macari, E.Garștea (Grecia), S.Șugjda (Ucraina) de asemenea în scopul formării profesionale și schimbului de experiență, pentru ridicarea calității procesului didactic, cadrele didactice care asigură programul de studii la AP participă sistematic la Tabere de creație internaționale (Anexa 01, tabelul 5), și expoziții internaționale personale și de grup (Anexa 01, tabelul 6).

Remarcăm de asemenea, că în scopul internaționalizării programului, FAPD practică invitarea unor experți, specialiști în domeniu din străinătate, pentru activitatea didactică. Astfel, în perioada supusă evaluării au ținut master-class-uri la disciplina Tehnici Grafice Ionescu Maria Felicia, Răzvan- Constantin Caratănase, asistenți la Universitatea Națională de Arte din București, L.A .Molceanova, lector la Universitatea de Stat din Udmurdia, Ijevsk, a ținut un curs de lecții la designul vestimentar, S.Pasecinaia, artist plastic, ceramist din Poltava,Ucraina, a ținut un curs de lecții la disciplina Ceramica artistică, A.Koroliciuk, lector la Universitatea Pedagogică de stat A.Gherțen din Sankt-Petersburg, Rusia, a ținut un curs de lecții de Artă contemporană etc. (Anexa 01, tabel 7). Printre alte activități extracurriculare organizate cu participarea celor străini pentru formarea relațiilor culturale vom menționa atelierul de artă modernă – *Design grafic* petrecut pe parcursul celor patru ani (2013-2016) în cadrul facultății de către Timo Grimberg, Ioachim Bartsh , designeri din Berlin, Germania, cu susținerea Institutului Goethe București, Centrul Cultural german ACZENTE.

Cadrele didactice implicate în realizarea programului de studii AP au petrecut mai multe activități de colaborare cu Ambasadele țărilor România, Italia, Anglia, Ucraina ,SUA, Franța, prin activități expoziționale personale și de grup (Anexa 01, tabel 8). Cu suportul partenerilor internaționali au fost realizate mai multe proiecte care au contribuit la eficientizarea programului de

studii la AP, astfel cu asistența financiară a Uniunii Europene și PNUD Moldova în cadrul programului Susținerea măsurilor de promovare a încrederii, a fost realizat Proiectul *Revenire la tradiții*. Realizatorii proiectului-Comitetul Național ICOM Moldova în parteneriat cu Uniunea Artiștilor Plastici din regiunea transnistreană și Facultatea Arte Plastice și Design a UPSC, perioada 11.11.2013-11.11.2014, participanți- 40 studenți, 10 profesori, (coordonator A. Simac).

Proiectul cultural *Călătoria ceramicii în timp* 1 mai 2016 - 1 martie 2017, realizat de Asociația Obștească *Descoperim Moldova* în parteneriat cu Laboratorul de Tracologie a Universității de Stat din Moldova, FAPD a UPSC și Asociația Obștească *Femeia pentru Societatea contemporană*, în perioada 1 mai 2016 - 1 martie 2017, are drept scop promovarea culturii Cucuteni prin intermediul artei decorative contemporane, (coordonator A. Simac) participanți 20 studenți ai FAPD a UPSC și ai Universității de Stat din Moldova, Laboratorul de Tracologie. Proiect de cercetare comun "Abecedar cultural de artă contemporană din R.Moldova", coordonator M. Morel, Canada, C. Gheorghită în colaborare cu Institutul Fundației pentru o Socoetate Deschisă, Elveția, AUF, Antena din Chișinău, ASM și Universitatea Perspectiva, Chișinău, în perioada 2011-2013 (Anexa 01, tabel 9).

Standard de acreditare 2. PROIECTAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

Fiecare program de studii din cadrul UPSC se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, respectiv cercetare și calificarea universitară, în care se specifică: misiunea/concepția formării specialistului, competențe-cheie dezvoltate în program și finalități de studiu preconizate, planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS; disciplinele ordonate succesiv în procesul de studiu; curricula disciplinară, fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ; modul de evaluare formativă, sumativă și finală.

Programul de studii Arte Plastice este elaborat în deplină conformitate cu documentele normative ale Guvernului și Ministerului Educației din RM: *Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și de specialitate pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I* (Legea Nr. 142 din 07 iulie 2005), *Planul-cadru pentru studii superioare, ciclul I Plan-cadru pentru studii superioare ciclul I - Licență (ord.ME 2011)*, *Planul-cadru pentru studii superioare, ciclul I Plan-cadru pentru studii superioare ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului National de Credite de Studiu*, proceduri interne ale UPSC privind proiectarea și aprobarea programelor de studii.

Conform *Nomenclatorului domeniilor de formare profesională* programul de studii Arte Plastice face parte din Domeniul general de studiu – 14. *Științe ale educației*, Domeniul de formare profesională 141. Educație și formarea profesorilor. Absolvenții programului Arte Plastice obțin titlul de *licențiat în Științe ale Educației*, specialitatea *Arte Plastice*. La absolvire studenții primesc

diploma de licență și suplimentul la diplomă, conform standardelor europene și la solicitare Curricula disciplinară a programului de studii.

La actualizarea programului de formare profesională Arte Plastice s-a ținut cont de cerințele *Cadrului European al Calificărilor*, *Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020* „Educația 2020”, competențele pe care trebuie să le posedă un specialist pentru inserție pe piața educațională, necesitățile/așteptările managerilor școlari, cadrelor didactice din sistemul de învățământ preuniversitar, opiniile studenților, absolvenților.

Programul de studii Arte Plastice este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare, planul de învățământ la program a fost discutat și aprobat la ședința Consiliului Facultății Arte Plastice și Design, aprobat prin Hotărârea Senatului UPSC proces-verbal nr.10 din 16.06.2016 și este în proces de avizare de Ministerul Educației al Republicii Moldova. Programul corespunde Nomenclatorului de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, domeniul general de studiu 14 Științe ale Educației, domeniul de formare profesională 141 Educația și formarea profesorilor, cu 240 credite de studiu, durata studiilor de 4 ani (studii cu frecvență) și de 5 ani (studii cu frecvență redusă).

În anul 2016 planul de studii la programul Arte Plastice, pentru învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, a fost revizuit și racordat la noile documente reglatorii: Codul Educației din 2015 și Planul-cadru din 2015. Modificările în planul de învățământ s-au realizat ținând cont și de: conținuturile Curriculumului școlar la Educația Plastică, necesitățile societății contemporane în plan cultural și tendințele actuale în artele vizuale; opiniile și sugestiile studenților, reflectate în chestionarele de evaluare a eficacității cursurilor în vederea perfectării programelor de studii, cerințele pieții muncii.

2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

Programul de studiu 141.12 Arte Plastice corespunde nivelului 6 al Cadrului European al Calificărilor în vederea raportării la cunoștințe/abilități/competențe ca rezultate ale învățării pentru această treaptă de învățământ, iar caracteristicile-cheie ale programului realizează cerințele documentului European (anexa 02, tabel 1)

Criteriul 2.2 Conținutul programului de studiu

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

Misiunea programului constă în organizarea și desfășurarea activității de pregătire inițială, psihopedagogică și didactică a studenților din învățământul superior care se dedică profesiei de cadru didactic pentru disciplinele ariei curriculare Arte, în special, Arte Plastice. Programul tinde să ofere studenților o înțelegere aprofundată a diferitelor forme artistice, dar și formarea/dezvoltarea competențelor necesare pentru a lucra într-un anumit mediu educațional și artistic. Dubla pregătire-didactică și artistică – constituie un avantaj în găsirea unui loc de muncă pe piața competitivă a muncii.

Obiectivele programului de studiu sunt reflectate în competențele generice și specifice dezvoltate la nivel de cunoaștere, de aplicare, de analiză și sinteză, de comunicare și de învățare. Ele se înscriu în obiectivele generale prevăzute de Codul educației, Curriculum-ul școlar la Educația Plastică și tendințele din domeniul artei și educației contemporane. Misiunea și obiectivele programului sunt în concordanță cu viziunea strategică a UPSC, expusă în Planul strategic de dezvoltare a Universității. Finalitățile programului de studiu corespund nivelului 6 al Cadrului European al Calificărilor, reflectând în ansamblu obiectivele propuse pentru formarea specialistului cu pregătire artistico-didactică și anume: cunoștințe, abilități și competențe necesare pentru activitatea profesională în domeniul educației artistice.

2.2.2. Planul de învățământ

Planul de învățământ la programul de studii 141.12 Arte Plastice (2007) a fost elaborat în baza Planului –cadru provizoriu pentru ciclul I din 2005, aprobat la ședința Senatului UPSC din 25.05.2006 și confirmat de Ministerul Educației și Tineretului al Republicii Moldova cu numărul de înregistrare 01-958 din 27.04.2007. În 2016 planul de învățământ a fost actualizat în conformitate cu Planul-cadru din 2015. Disciplinele de studiu din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică, urmărind acumulare de cunoștințe fundamentale și de specialitate, asigurând compatibilitatea cu Cadrul European al Calificărilor, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS. Planul de învățământ, prin disciplinele sale, asigură o pregătire interdisciplinară cu un profil larg, pe baza unui raport echilibrat între pregătirea fundamentală și cea de specialitate în domeniu.

Planul de învățământ la programul de studii 141.12 Arte Plastice include toate cele patru componente definitorii: *temporară, formativă, de acumulare și de evaluare.*

Componenta temporară: Componenta temporală a planului de învățământ este reprezentată prin calendarul universitar (anexa 02. tabel 3) Planul de învățământ la programul de studii 141.12 Arte Plastice este proiectat pentru o perioadă de 4 ani de studii, pentru învățământ cu frecvență la zi și frecvență redusă (5 ani), cu un număr de 240 credite de studiu. Anul de studii se începe la 1 septembrie și prevede 30 săptămâni, repartizate în două semestre, câte 15 săptămâni fiecare, câte două sesiuni de examinare și lichidare a restanțelor și trei vacanțe.

Componenta formativă: Planul de învățământ include setul de unități de curs/module repartizate pe semestre/ani de studiu. După *gradul de obligativitate și posibilitatea de alegere*, unitățile de curs/modulele clasificate în *obligatorii, opționale; la libera alegere.*

După *funcția* în formarea profesională inițială prin competențe generale și competențe specifice, unitățile de curs/modulele oferite de program sunt structurate în următoarele componente: componenta fundamentală (cod F); componenta de formare a abilităților și competențelor generale (cod G); componenta de orientare socio-umanistică (cod U); componenta de specialitate (cod S).

Pentru formarea competențelor generale și specifice în cadrul programului de studii Arte Plastice au fost proiectate toate categoriile de discipline, prescrise de Planul-cadru. Astfel, în Planul de învățământ pentru programul de studii Arte Plastice (anul 2007) ponderea *disciplinelor*

fundamentale este de 55 credite (22,91%), *generale* și *socio-umaniste* – 26 credite (10,81%), *de specialitate* 137 credite (57,08%). Pentru stagiile de practică și de licență sunt proiectate 16 credite (6,7%), susținerea examenelor de licență – 6 credite (2,5%). În Planul de învățământ actualizat în 2016 ponderea disciplinelor se prezintă astfel: *discipline fundamentale* - 109 credite (45,42%), *generale* și *socio-umaniste* – 32 credite (13,33%), *de specialitate* 63 credite (26,25%), stagiile de practică și practica de licență - 30 credite (12,5%), susținerea tezei de licență – 6 credite (2,5%). Disciplinele de specialitate prevalează semnificativ, întrucât acestea sunt definatorii pentru atingerea finalităților prevăzute în planul de învățământ.

O componentă distinctă este *Modulul de formare psihopedagogică*. Modulul este încadrat de planul de învățământ al programului de studii Arte Plastice și este proiectat pe tot parcursul procesului de instruire (de la anul I până la anul IV), relevând concepția Universității de formare sistematică și eşalonată a cadrului didactic în UPSC. Modulul este proiectat pentru 60 de credite de studii transferabile, inclusiv 30 de credite pentru formarea teoretică (modulul pedagogic, modulul psihologic și didactica disciplinei) și 30 de credite pentru stagiile de practică.

Planul de învățământ cuprinde și unitățile de curs opționale/pachetele de opțiuni care asigură constituirea traseului individual de formare profesională, în funcție de aspirațiile de dezvoltare profesională și perspectivele de angajare în câmpul muncii. Unitățile de curs opționale se aleg din oferta planului de învățământ. Fiecare alegere se face din minimum două oferte.

Raportul dintre orele teoretice și aplicații practice în planul de învățământ se prezintă în anexa 02. tabel 2. Orele practice predomină considerabil în planul de învățământ, deoarece formarea specialistului pentru aria curriculară Arte este axată în special pe formarea și dezvoltarea competențelor praxiologice. Prevalarea cursurilor practice se datorează și solicitărilor din partea studenților, expuse în chestionarele de evaluare a eficacității cursurilor în vederea perfectării programelor de studii.(DC)

Procedurile de modernizare și îmbunătățire a planului de învățământ reiese din necesitățile societății și școlii contemporane, care solicită tineri specialiști cu o pregătire multiaspectuală, pentru activitatea ulterioară în domeniul instructiv-educățională, de cercetare și creație artistică.

Conținuturile planurilor de studii din 2007 pentru învățământ cu frecvență și frecvență redusă nu coincid totalmente, diferit fiind unul dintre modulele de orientare în specialitate (modulul Proiectare și machetare vis-a-vis de modulul Arte decorative). Această necoincidență a fost revăzută în procesul de reactualizare și îmbunătățire a planurilor de învățământ, realizat în 2016. În prezent, conținuturile planurilor de studii la ambele forme de învățământ sunt similare.

2.2.3. Curricula pe discipline

Structura și conținutul Curriculumului la disciplinele programului de studiu corespund prevederilor metodologice ale teoriei curriculare și planului de învățământ. Acestea sunt actualizate la începutul fiecărui an universitar, în ele specificându-se elemente de identificare a poziției disciplinei în planul de învățământ (cod curs, nr. credite ECTS, an studiu, semestru, număr ore contact direct/ studiu individual), descriindu-se integrarea cursului în programul de studiu,

definindu-se competențele, finalitățile, repartizarea orelor de curs (ore contact direct și studiu individual la învățământul cu frecvență și frecvență redusă), conținutul și tematica cursurilor, strategii de evaluare, sarcini pentru lucrul individual, precum și bibliografia obligatorie și opțională. (<http://dir.upsc.upsc.md/md:8080/xmlui/>)

Curriculumul la disciplinele programului de studiu 141.12 Arte Plastice este în concordanță cu Cadrul European al Calificărilor. Competențele specificate în curriculumul disciplinelor se reflectă în cerințele de ansamblu la nivel de cunoștințe, deprinderi și competențe, recomandate de Cadrul European al Calificărilor. Competențele formate/dezvoltate în cadrul cursurilor prin intermediul conținuturilor propuse asigură atingerea rezultatelor învățării exprimate prin finalități.

2.2.4. Relevanța programului de studiu

Programul de studiu 141.12 Arte plastice are o importanță semnificativă în viața socială, în învățământul general și artistic, pregătind cadre didactice pentru toate treptele și formele de învățământ – gimnazii, licee, colegii și centre de excelență, centre de creație, școli de artă pentru copii, studiouri artistice etc. Absolvenții acestui program contribuie la dezvoltarea și consolidarea educației artistice a tinerei generații, a educației interculturale, sensibilizarea prin artă a societății, precum și valorificarea și promovarea valorilor artistice naționale. Titlul acordat de licențiat în Științe ale educației oferă absolvenților posibilitatea de a activa în domeniul instructiv-educational, de cercetare și de creație. În afară de cariera în învățământ, absolvenții Programului de studii AP pot avea și o carieră de artist independent, precum sculptor, pictor, fotograf, designer etc. Aceștia sunt solicitați pe piața muncii la ziua dea zi. Absolvenții acestui program se angajează în domeniul Științe ale educației conform solicitărilor Ministerului Educației, Direcției Municipale de Învățământ, dar și la solicitările managerilor școlari, a centrelor de creație, a școlilor de arte din republică.

Începând cu anul 2016 au fost inițiate consultări cu studenții programului de studii, absolvenții, angajatorii, managerii instituțiilor de învățământ și alte părți interesate privind solicitările pieței muncii și tendințelor din domeniu în vederea actualizării și adaptării programului de studii AP. Colectarea și analiza datelor este la etapa de elaborare și concluziile urmează a fi definitive pe parcurs anului de învățământ 2016-2017. (DC)

Standard de acreditare 3. ÎNVĂȚAREA, PREDAREA ȘI EVALUAREA CENTRATE PE STUDENT

Criteriul 3.1 Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Programul de studii 141.12 Arte Plastice (cu frecvență și frecvență redusă) implică participarea personală constantă a studenților la toate activitățile de formare. Activitățile de bază corespund prevederilor Planului-cadru și includ ore de contact direct și studiul individual. Orele de contact direct includ ore de curs, seminare, ore practice, lucrări de proiectare, stagii de practică pedagogică, plein-air. Activitatea didactică neauditivă prevede activități didactico-artistice (concursuri, expoziții de artă, work-shop-uri); teze de an, de licență; lucrul individual în atelierele de

specialitate. Raportul de ore de contact direct/lucru individual constituie, de regulă 1:1 pentru studii cu recvență și respectiv 1:5 pentru studii cu frecvență redusă. Studiul individual al studentului constituie parte componentă a volumului de lucru al studentului pentru săptămână, suplimentar la numărul de ore de contact direct incluse în planul de învățământ. Activitatea individuală a studentului ghidată de profesor, este realizată în afara orelor de contact direct și este proiectat pentru toate unitățile de curs/modulele din planul de studii.

Formele și modalitățile de organizare, evaluare a studiului individual pentru fiecare disciplină inclusă în planul de învățământ la programul de studii 141.12 Arte Plastice sunt descrise în Curricula disciplinară, în care se specifică: *unitățile de curs proiectate pentru studiul individual, număr de ore, subiectul, produsul preconizat și modalitățile de evaluare*. Curricula disciplinară în care se descriu formele, volumul și conținutul pentru studiul individual constituie o informație publică și se plasează în repozitoriul bibliotecii universitare pentru accesul tuturor studenților. La catedra există un orar/program al studiului individual, și un registru de evidență a consultărilor (DC). În baza consultării studenților prin chestionare, privitor la formele de organizare a activităților didactice, s-a constatat că majoritatea solicită majorarea numărului de ore la disciplinele practice de specialitate: Pictură, Desen, Design grafic, programe digitale 2D și 3D asistate de calculator (DC). Pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare la programul dat au fost luate un șir de măsuri: reelaborarea programului de studii AP, introducerea cursurilor pentru studiul programelor digitale 2D și 3D; mărirea numărului de ore la disciplinele solicitate (DC).

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

În derularea activităților didactice din programele de studiu cadrele didactice urmăresc proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student. În cadrul orelor practice, procesul didactic este individualizat, profesorii coordonează lucrul fiecărui student prin explicații individuale la fiecare etapă de lucru. Procesul de învățământ la programul de studii Arte Plastice se desfășoară prin aplicarea unor metode tradiționale în interacțiune cu cele moderne, în care sunt utilizate și TIC, alături de metodele de predare interactivă în scopul înțelegerii și însușirii de către studenți a cunoștințelor de bază și aplicative necesare formării profesionale. Cursurile și seminariile sunt interactive, bazându-se pe dialog dintre cadrul didactic și studenți, pe problematizare, studiu de caz, stimulând astfel gândirea și creativitatea studenților.

Planurile de învățământ cuprind pachete de cursuri opționale, care oferă posibilitate studenților să-și stabilească propriul traseu educațional de formare profesională, așa cum prevede Planul-cadru, incluse în *Contractul de studii privind selectarea unităților de curs pentru realizarea programului de învățământ*. Același sistem de aplicare a metodelor de predare-învățare se utilizează la ambele forme de învățământ – cu frecvență și cu frecvență redusă. Planuri personalizate de studii la Programul Arte Plastice nu au fost elaborate, deoarece nu au fost studenți cu cerințe educaționale speciale la această specialitate. Pentru acordarea suportului individual studenților este stabilit graficul consultațiilor profesorului la fiecare catedră, un program flexibil de lichidare a restanțelor pentru evaluările curente și finale. Fiecare grupă academică are un curator din rândurile cadrelor

didactice ale facultății. Curatorii grupelor academice desfășoară activități educative și de consiliere, ghidându-se după planul de activitate, elaborate la începutul anului de studii.

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

În cadrul FAPD se desfășoară o activitate continuă de identificare, testare, implementare a mijloacelor și instrumentelor TIC (calculator, laptop, videoproiector, etc.). În acest context menționăm că pentru asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare, mai multe cadre didactice utilizează instrumentele TIC. Facultatea dispune de trei săli specifice procesului de predare-învățare-evaluare cu implimentarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale. Aceste săli sunt dotate cu circa 50 de calculatoare, 1 notebook, 5 tablete grafice, 2 proiectoare, 6 imprimante, 2 scanere, asigurându-se acces permanent pentru studenți, atât în cadrul activităților curriculare, cât și în cadrul activităților extracurriculare sau individuale. (anexa 03, tabel 2) Studenții studiază prin intermediul TIC în cadrul unor cursuri fundamentale și de specialitate, spre ex: Tehnologii informaționale, Prelucrarea artistică a imaginii, Istoria artelor plastice, Grafica asistată de computer etc.

Programul de studii AP contribuie la formarea competenței digitale la studenți, vizând folosirea instrumentelor TIC, ca necesitate a lumii contemporane în contextul dezvoltării tehnologice din ultimele decenii, a globalizării și a dominației societății informaționale. Programul de studii AP se adaptează noilor tendințe nu doar prin achiziționarea de calculatoare, ci și prin aplicarea instrumentelor TIC, elaborarea unor cursuri care să acorde atenție dezvoltării competenței digitale.

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studiu

Durata săptămânii de studii la programul de studii AP este de 5 zile, cu un număr săptămânal de 36 ore de contact direct și 36 ore de lucru individual. Structura și durata studiilor de licență respectă prevederile legale aplicabile la nivel universitar și sunt de 240 credite, 4 ani de studii, respectiv 30 credite pe semestru. Studiul individual al studentului ghidat de profesor este prevăzut pentru toate unitățile de curs/modulele din planul de studii. Organizarea și desfășurarea studiului individual al studenților se realizează conform curriculei disciplinare, care prevede distribuirea unităților de conținut, subiectul propus spre studiere, produsul preconizat, modalitățile de evaluare. Pentru desfășurarea studiului individual, studenții au acces la atelierele de specialitate, sala de lectură a bibliotecii. Profesorii ghidează lucrul individual al studenților, oferindu-le consultații individuale, în dependență de necesități și solicitări. Pentru realizarea lucrului individual, studenților li se propun sarcini concrete, care pot fi realizate în cadrul atelierelor specializate de pictură, sculptură, ceramică, desen, tapiserie, grafică, după orele de contact direct.

Criteriul 3.2 Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

În planul de învățământ al Programul de studii AP sunt proiectate trei tipuri de practică: *practica de inițiere în specialitate, practica de specialitate (I, II), practica Plein-air, practica de licență.*

Stagiile de practică pedagogică sunt precedate de conferințe de inițiere în cadrul cărora se trasează obiectivele, se precizează orientativ conținuturile și activitățile pe care trebuie să le desfășoare stagiarii, finalitățile și criteriile de evaluare. Stagiile de practică la programul de studii AP sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul aprofundării cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți pe parcursul anilor de studii. Ele se organizează în corespundere cu *Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior* (Ordinul Ministrului Educației Republicii Moldova nr.203 din 19.03.2014), *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul superior* (2005), *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică*, aprobat de Senatul Universității la 25.02.2016, Planul-cadru pentru învățământul superior. Practica pedagogică este coordonată de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic și se desfășoară în școlile pilot de aplicație- liceele: Gh. Asachi, O. Ghibu, L. Deleanu, Universul, D. Aleghieri, M. Sadoveanu, I. Sibirschii, A. Cantemir (*contractele de colaborare se anexează în DC*), pe baza unor acorduri de cooperare didactică semnate între UPSC și Direcția generală de învățământ. La programul de studiu Arte Plastice practica pedagogică **pentru Ciclul I - Licență** se desfășoară în semestrul IV, VI, VII. Studenții realizează stagiile de practică individual sau în grupe de 5-15 persoane, în funcție de prevederile contractului încheiat cu unitățile-baze(anexa 03, tabel 1).

Unitățile bază sunt selectate în funcție de domeniul de formare profesională și corespund cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de studii. Numărul de locuri de stagii de practică se stabilesc de comun acord, anterior desfășurării practicii, luând în considerație capacitatea unității bază. Numărul locurilor solicitate de UPSC sunt totalmente acoperite de unitățile bază. Raportul dintre numărul de locuri de stagii în bază acordurilor de colaborare și numărul locurilor de stagii selectate independent de studenți este de **10/1**. Numărul locurilor de stagii selectate independent de studenți variază în dependență de solicitările managerilor din instituțiile preuniversitare.

Practica Plein-air se desfășoară conform Planului de învățământ și curriculumului în anii de studii I-III, și are drept scop dezvoltarea abilităților practice în domeniul artelor plastice. Stagiul are loc în afara blocului de studii, în aer liber, conform conținuturilor curriculare. Evaluarea finală se petrece sub formă de vizionare a lucrărilor practice.

Practica de licență, cu durata de 6 săptămâni, se organizează în cadrul FAPD, și prevede lucrul la partea practică și teoretică a lucrării de licență, în conformitate cu tema tezei, fiind coordonată de conducătorul științific. Practica de licență are drept scop dezvoltarea și aplicarea abilităților practice și adaptarea pregătirii teoretice la activitatea profesională independentă; documentarea și colectarea informației, efectuarea cercetărilor, implementarea aspectelor aplicative ale tezei de licență.

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Stagiile de practică se realizează în unități bază de realizare a stagiului de practică identificate în cadrul parteneriatului social aprobate prin ordinul rectorului, precum și în baza

acordurilor bilaterale. În calitate de unități baze servesc unitățile de învățământ preuniversitar: școli, gimnazii, licee etc. Pentru a evita suprasolicitarea instituțiilor școlare cu studenți stagiați anual Direcția Generală Educație, Tineret și Sport a Municipiului Chișinău revede ordinul „Cu privire la desfășurarea practicii pedagogice” reglementând instituțiile de aplicație distribuite universității noastre. Cu aceste instituții sunt încheiate acorduri de colaborare, cooperare didactică cu durata de 1-5 ani. Cu instituțiile ce nu sunt subordonate Direcției Generale Educație Tineret și Sport sunt încheiate acorduri de colaborare, Convenție-cadru de parteneriat.

Criteriul 3.3 Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Evaluările curente se realizează de fiecare cadru didactic pe parcursul semestrului conform *Regulamentului de evaluare a competențelor și a finalităților de studiu ale studenților UPSC*.

Evaluările obligatorii la fiecare disciplină se desfășoară conform următorului grafic: în semestrele fără practică pedagogică - în săptămânile 5-8, și 10-13; în semestrele cu practică pedagogică - în săptămânile 12-14. Evaluările curente obligatorii prezintă situația intermediară a reușitei studentului. Rezultatele evaluărilor curente obligatorii se înscriu în borderouri și registrul grupei academice și se iau în considerare la evaluările finale semestriale. Procesul de evaluare se constituie din câteva componente distincte: evaluări ale cursurilor (evaluare curentă – constituie 60 % = 6 pct. din nota finală și evaluare sumativă 40 % = 4 pct. din nota finală) și evaluarea finală a programului realizată în cadrul examenului de licență. Rezultatele evaluărilor curente sunt consemnate de fiecare titular de disciplină în Registrul grupei academice cu note. În baza acestora și a notelor de evaluare finală se completează borderoul și carnetul de note, în care se consemnează toate notele obținute de student pînă la absolvire, în sistemul de notare național și nota conform scalei de notare ECTS, numărul de credite acumulat.

Evaluarea de finalizare a Programului de studii AP este organizată conform *Regulamentului UPSC privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență* (2016), *Regulamentului și Ghidului pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență* (2014). (<http://www.upsc.md/universitate/documente-interne/>)

Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă, finală și de finalizare de studii, a contestărilor rezultatelor evaluării, cât și pentru prevenirea fraudelor la elaborarea tezelor de an și de licență se aplică prevederile din regulamentele instituționale. Anual rapoartele președinților Comisiei pentru susținerea examenelor de licență sînt prezentate și discutate la catedră, Consiliul facultății privind rezultatele organizării și desfășurării susținerii examenelor și tezelor de licență.

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Evaluarea stagiilor de practică se realizează în corespundere cu *Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățămîntul superior al ME* (2014) și *Regulamentul UPSC privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică* (2016). (<http://www.upsc.md/universitate/documente-interne/>)

Evaluarea *curentă*, pe durata practicii, se efectuează de către metodist și mentor, luând în considerație participarea studentului la activitățile proiectate în cadrul stagiului și formarea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a activităților incluse în programul practicii.

Evaluarea finală la practica pedagogică se susține în ultima săptămână de activitate didactică și vizează verificarea competențelor enunțate în programul de studiu la practică pedagogică. Nota finală a activității de practică pedagogică cuprinde aprecierea profesorului mentor în Raportul practicii pedagogice. (**anexe DC**) La evaluarea rezultatelor stagiului de practică pedagogică se aplică următoarele forme: observarea directă, metoda portofoliilor, prezentarea orală, proiecte, rapoarte de practică. La finele stagiului de practică se organizează conferința de totalizare în cadrul FAPD, care permite stagiilor un schimb de opinii, idei și demonstrarea fotografiilor, materiale didactice originale. Examinarea finală se efectuează în termenul de 2 săptămâni după finalizarea stagiului de practică. Evaluarea lucrului la practica de licență are loc în cadrul sesiunilor catedrei și se apreciază prin notă, propusă de conducătorul științific și aprobată de catedră.

Standard de acreditare 4. ADMITEREA, EVOLUȚIA, RECUNOAȘTEREA ȘI DOBÎNDIREA DE CERTIFICĂRI DE CĂTRE STUDENT

Criteriul 4.1 Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

UPSC are elaborată o politică proprie de recrutare și de admitere a studenților, pe care o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților. Procesul de admitere se realizează conform documentelor normative ale ME (*Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituții superioare de învățământ*) și a documentelor interne *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență în UPSC, Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UPSC, ciclul I - studii superioare de licență*, care anual se actualizează (aprobă de Senatul instituției) și devin publice prin prezentarea pe site-ul oficial al universității, cu cel puțin 6 luni înainte de data de demarării procesului de admitere <http://www.upsc.md>. De asemenea pe site-ul instituției devine publică oferta educațională, descriptorii calificărilor universitare obținute la absolvirea unui program de studii de licență, planurile de învățământ, numărul de locurile vacante, graficul desfășurării concursului de admitere, taxa de studii pentru locurile cu taxă, subiectele la probele de aptitudini, precum și broșuri/pliante.

Admiterea la studii se efectuează pe bază de concurs, în vederea selecției candidaților pe criterii de performanță la proba de aptitudini în domeniul artelor plastice.

Întru buna organizare a procesului de recrutare a candidaților la studii în UPSC, consilierea tinerilor în carieră, în anul 2014, a fost deschis Centru de ghidare și consiliere în carieră (CGCC) (*Regulament de activitate al Centrului de ghidare și consiliere în carieră* (aprobat Senat 30.10.2014). Strategia pentru atragerea tinerilor la studii constă în: *participarea în Tîrguri de carieră* pentru promovarea UPSC, a programelor de formare profesională; *organizarea Caravanei*

de atragere în profesie (prezentări în diverse instituții de învățământ general din republică, întâlniri cu liceeni, elevi din colegii; întâlniri cu membrii Direcțiilor de învățământ din țară, primarii din mediul rural, managerii instituțiilor de învățământ, cadre didactice din sistemul de învățământ preuniversitar); *plasarea informației pe conturi pentru promovare*: facebook (UPS "Ion Creanga"), twitter; masa media; *anunțuri de promovare pe site-ul universității* (www.upsc.md), grupuri/forumuri din domeniu; se practică răspunsuri la mesajele individuale ale candidaților la admitere pe e-mail (ex. creangaups@yahoo.com, admitereups@gmail.com).

În categoria strategiilor instituționale de admitere se înscrie și: *organizarea Săptămânii ușilor deschise* (în cadrul căreia se prezintă ofertele educaționale ale universității; cursuri universitare publice; se organizează Tururi ghidate ale universității, Expoziții cu realizările studenților/profesorilor; mese rotunde, Workshop-uri tematice; Master class etc.); *organizarea Olimpiadelor instituționale la disciplinele școlare*. La olimpiada instituțională în cadrul FAPD au participat 184 de copii din toată republica, ceea ce denotă că Olimpiada a avut un impact vădit și o rezonanță în toată republica. Câștigătorii premiului I, conform regulamentului, sunt admiși la FAPD în afara concursului.

Întru extinderea modalităților de recrutare și admitere în UPSC în anul 2016, în colaborare cu liceele ce poartă numele "Ion Creangă" (și au format un consorțiu sub patronatul Universității), a fost organizată Olimpiada „Creangă cu neamuri”, ediția „Vasile Romanciuc” - 2016, la toate disciplinele școlare pentru clasele (IV –XII). UPSC își prezintă oferta educațională prin publicarea de broșuri, pliante și postere, fluturași, diseminate la târguri educaționale, la întâlniri organizate cu liceenii, cu potențialii studenți, în mass-media națională și locală.

Formele de promovare a programului de studii AP includ și prezentarea programului de studii prin intermediul tehnologiilor informaționale:

- promovarea programului de studii pe pagina facultății din facebook (disponibil la adresa electronică <https://www.facebook.com/FAPDCreanga/?fref=ts>)
- promovarea programului de studii pe pagina de socializare OK (disponibil la adresa electronică <https://ok.ru/group/43089943265374>)

În baza analizei rezultatelor admiterii în perioada anilor 2011-2016 s-au formulat următoarele concluzii: în perioada anilor 2011-2014 numărul studenților înmatriculați la studii cu frecvență și cu frecvență redusă la programul de studii AP este relativ constant, în perioada anilor 2014-2016 se atestă o ușoară descreștere din motive geopolitice, economice și demografice (anexa 04, tabel 1).

Astfel măsurile de perfecționare a procesului de recrutare (organizarea caravanei de promovare a imaginii UPSC și FAPD prin licee, școli, centre de creație din republică, invitația liceenilor cu expoziții de creație în cadrul FAPD, extinderea posibilităților de participare la Olimpiada Instituțională la Arte plastice a studenților din licee cu profil Arte, colegii și centre de excelență etc., mediatizarea constantă a oportunităților de studii la FAPD) și de admitere au ca rezultat o mediatizare eficientă a ofertelor programului de studii AP.

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Grupurile dezavantajate au acces la studii conform *Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în ciclul I – studii superioare de licență pentru anul universitar 2016 -2017* aprobat la Ședința Senatului UPS „Ion Creangă” proces - verbal nr. 10 din 16 iunie 2016. Mecanismul de realizare a accesului la studii pentru grupurile dezavantajate este bazat pe condițiile de admitere și înscriere a candidaților: se stabilește cota de 15 la sută din numărul total de locuri (la fiecare specialitate /domeniu de formare profesională și formă de învățământ) prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară), copiii orfani și copiii rămași fără îngrijirea părinților, care au statut de copil orfan; copiii cu grad de dizabilitate sever sau accentuat, care le permite urmarea studiilor și practicarea profesiei în specialitatea aleasă; copiii cu ambii părinți cu grad de dizabilitate; copiii ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, în războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl; militarii - participanți la operațiunile militare post - conflict cu caracter umanitar în Irak; copiii din familiile cu patru și mai mulți copii, aflați la întreținere; absolvenții școlilor din localitățile de est ale Republicii Moldova și din mun. Bender, care au studiat conform programelor de învățământ aprobate de Ministerul Educației al Republicii Moldova, precum și absolvenții Liceului Teoretic „A. Mateevici” din Sănătăuca, r-nul Florești, originari din localitățile de est ale RM; copiii din familii de romi; tinerii care au efectuat serviciul militar în termen.

Criteriaul 4.2 Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Promovarea de la an la an este o procedură care se realizează în baza documentelor normative ale ME *Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS și Regulamentului instituțional de organizare a studiilor la ciclul I în baza SNCS* (Senat 25.02.2016). Sunt promovați în următorul an de studii studenții, care au acumulat minimumul de credite conform Regulamentului de organizare a studiilor în baza SNCS (60 sau minim 40 credite la unitățile de curs/modulele obligatorii prevăzute în Contractul anual de studii). Promovabilitatea studenților de la programul de studii AP este prezentată în anexa 04. tabel 2. Numărul de studenți la sfârșitul anului de studii la învățământ cu frecvență redusă crește din motivul transferului studenților de la învățământ cu frecvență la zi de la programul de studii AP și de la alte programe.

4.2.2. Mobilitatea academică

În vederea asigurării racordării și compatibilizării programelor de studii se oferă mobilitatea academică. Procesul de mobilitate este reglementat de *Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământ superior* (HG nr.56 din 27.01.2014). Planul strategic al UPSC prevede întreprinderea unor acțiuni concrete pentru a stimula/încuraja/sușține mobilitatea academică. Printre strategiile de optimizare a mobilității academice se regăsesc acțiunile de informare și consiliere realizate de Departamentul relații internaționale și managementul proiectelor, Centrul de ghidare și consiliere în carieră, catedrele de specialitate: ședințe de informare privind oportunitățile

programelor ERASMUS+, Erasmus Mundus, Ghidul Erasmus, modalitățile de aplicare la program, modul de perfectare a dosarului etc. FAPD a inițiat susținerea și promovarea mobilității academice prin programele ERASMUS+ și CEEPUS (FAPD a devenit membru a rețelei ALICCE în 2014, în 2015 FAPD și UPSC a încheiat un acord de colaborare cu Academia de Arte "Gerge Enescu" prin programul ERASMUS+). Prin programul CEEPUS au realizat mobilitate 5 studenți de la FAPD de la alte programe de studii. La programul de studii AP mobilitatea academică este un obiectiv prioritar de perspectivă pentru anii 2016-2020.

Pentru a facilita participarea studenților la Erasmus + în Italia la FAPD se ține un curs la libera alegere de limbă italiană, predat de un specialist, vorbitor nativ de limbă italiană Giancarlo Nicole, pentru profesori au fost organizate cursuri de limbă engleză; au fost stabilite platforme educaționale comune cu universități din România și din alte țări, în vederea dezvoltării programelor de studii în colaborare.

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Conferirea titlului și eliberarea diplomei la programul de studii AP se fac conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS, *Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență*, reglementărilor interne ale instituției *Carta universitară*, *Regulamentul instituțional de organizare a studiilor în baza SNCS*, *Regulamentul UPSC privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență* (<http://www.upsc.md/universitate/documente-interne/>)

Modelul actelor de studii emise de Universitate (conținutul, formatul) sunt în strictă corespondere cu hotărârile Guvernului RM, ordinul ME. Studiile superioare la programul de studii AP se finalizează cu acordarea titlului de licențiat în Științe ale Educației și eliberarea diplomei universitare. Diploma de studii este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză, acordat cu titlu gratuit. Curricula se eliberează la solicitare.

Conferirea titlului de licențiat absolvenților universității se efectuează de către Comisia pentru examenul de licență în rezultatul susținerii de către absolvenții a examenelor și tezei de licență. Comisia pentru examenul de licență înscrie titlul conferit în Procesu-verbal și în Carnetul de note, toți membrii Comisiei aplicând semnăturile în ambele documente. Diploma de studii superioare de licență la programul de studii AP este eliberată absolventului care a realizat integral planul de învățământ la domeniul de formare profesională și a promovat cu succes examenul de finalizare. În diploma de licență se specifică numele, prenumele absolventului, perioada, programul de studii, calificarea obținută, media generală de licență

Standard de acreditare 5. PERSONALUL ACADEMIC

Criteriul 5.1 Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Pentru realizarea programului de studii AP în UPSC se aplică proceduri concrete și transparente de recrutare și administrare a personalului academic. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic este realizată în corespundere cu actele normative în vigoare Codul Educației, Codul Muncii, Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior (nr. 854 din 21.09.2010). De asemenea la recrutarea personalului didactic se ține cont de *statele de funcții la programul de studii* în UPSC, (necesarul de cadre didactice pentru asigurarea procesului de studii la program), calificarea deținută de competitor, competențele și performanțele dobândite în activitatea profesională etc

Funcțiile didactice, științifico-didactice vacante în UPSC se ocupă prin concurs în conformitate cu Regulamentele în vigoare. Persoanele angajate prin cumul extern, sau pensionarii sunt angajați prin ordinul rectorului pentru 1 ani de zile, la solicitarea catedrei de specialitate. Fiecare persoană angajată încheie cu Universitatea un contract individual de muncă pe perioada prestabilită și semnează fișa de post (DC) Dosarele personalului angajat la programul de studiu se păstrează la Departamentul resurse umane. Raportul dintre cadre didactice titulare cu norma de bază la programul supus evaluării și numărul total de studenți la programul de studii AP constituie 1/4,15. Indicatorii de vîrstă a personalului didactic sunt reflectați în anexa 05, tabel 6.

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

La 01.09.2016 programul de studii AP este asigurat de 38 cadre didactice (anexa 05. tabel 1) Majoritatea cadrelor didactice au pregătire profesională conform programului de studii AP în domeniul Științe ale educației și domeniul Arte. Raportul dintre cadre didactice titulare cu norma de bază la programul supus evaluării și numărul cadrelor didactice angajate prin cumul constituie 1/37.

Criteriul 5.2 Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului academic

În vederea realizării prevederilor stipulate în Codul Educației, creșterea calității procesului de studii în instituție, UPSC își trasează drept obiectiv major consolidarea capacității corpului didactic, dezvoltarea lui profesională și personală. Susținerea dezvoltării profesionale continue în context instituțional a fiecărui cadru didactic în acord cu preocupările, interesul și solicitările acestuia și-au găsit reflectare în politica instituției de dezvoltare a personalului academic *Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității și Planul de acțiuni (2016 – 2020)* (<http://www.upsc.md/universitate/documente-interne/>)

Universitatea oferă diverse modalități pentru formarea continuă a personalului academic universitar prin programele de studii la ciclul II, Master (50 de programe, inclusiv programul axat pe formarea cadrului didactic universitar - Educație pentru carieră universitară (120 cr.) și ciclul III, Doctorat (în cadrul celor 3 școli doctorale). Prin intermediul Centrului de ghidare și consiliere în carieră cadrele didactice pot beneficia de cursuri/traininguri de instruire în acord cu nevoile lor de formare. Tematica stagiilor de formare, grupele de cursanți sunt stabilite anual, în baza chestionarelor completate de personalul academic sau solicitările individuale sau de grup de la

subdiviziunile universității. Programele de formare sunt aprobate în modul stabilit în instituție, la finalizarea programului cursanților li se eliberează certificate. Universitatea suportă toate cheltuielile pentru instruire.

Personalul didactic are o pregătire temeinică, o mare parte avînd studii de doctorat și master (anexa 05, tabel 2) Participarea cadrelor didactice la tabere de creație, stagii, conferințe, seminare, deplasări de documentare contribuie la formarea profesională continuă, schimb de experiență, aprofundarea competențelor profesionale în diverse domenii de specialitate (științe ale educației, pictură, sculptură, ceramică, grafică, design etc.).

5.2.2 Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Planificarea activității metodice a personalului academic la programul de studii AP se realizează conform *Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice și de cercetare în învățământului superior, Regulamentul instituțional privind normarea activității științifico-didactice și de cercetare* (17.06.2016), Ordinul Rectorului cu privire la normarea activității didactice și științifico-didactice pentru anul de studii 2016-2017 (nr.180, 21.06.2016) (<http://www.upsc.md/universitate/documente-interne/>)

Activitatea metodică a personalului academic este proiectată în Planul catedrei și Planul individual al cadrului didactic (DC) în care se specifică acțiunile/produsele concrete pe fiecare compartiment: activitatea didactică auditorială și neauditorială, activitatea de cercetare, metodică și educativă. Planificarea activității metodice cuprinde indicarea tipurilor și conținuturilor de activități, volumul acestora, cuantificarea în ore planificate. De asemenea planul proiectează compartimentul – realizări, viza executării și reflecțiile personale. Planul individual se discută și aprobă la ședința de catedră.

Susținerea activității metodice presupune și favorizarea procesului de editare a suporturilor curriculare la programele de studii. Universitatea alocă anual 7 mii de lei fiecărei facultăți pentru editarea materialelor didactice. De asemenea personalul academic poate să facă publice materialele elaborate în Repoziitoriul Instituțional Digital <http://dir.upsc.md:8080/xmlui/> pentru accesul tuturor persoanelor interesate. Disciplinele care asigură formarea profesională a studenților la programul de studii AP sunt acoperite integral cu curriculum și parțial cu suporturi de curs și manuale. În prezent, cadrele didactice care asigură programul de studii, cunosc implicate în elaborarea suporturilor de curs și acoperirea integrală a disciplinelor cu suporturi didactice (anexa 05, tabel 3)

5.1.3. Evaluarea personalului academic

Creșterea calității procesului educațional la program este condiționată și de performanța cadrului didactic ce asigură procesul didactic. Periodic cadrele didactice sunt supuse evaluării. Se evaluează capacitatea didactică de transmitere a cunoștințelor și formării competențelor de către studenți, modalitățile de utilizate a strategiilor didactice la curs, suporturile curriculare oferite studenților, modul de comunicare la ore și de consiliere a lucrului individual, respectarea deontologiei profesionale etc. În Universitate sunt stabilite strategii de dezvoltare a personalului

academic proiectate în *Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPSC 2016 - 2020*) (p. IV. Strategia cu privire la prestația cadrelor didactice), *Planul de dezvoltare profesională a personalului academic la nivel de catedră*, au fost elaborate diverse instrumente de evaluare Chestionare/Fișe de evaluare a personalului academic. Demararea procesului de evaluare a personalului academic la nivel instituțional se face prin decizia/dispoziția conducerii instituției, în care se stipulează, categoria evaluată (cadre didactice care aspiră la ocuparea postului didactic, cadre didactice debutante sau angajate prin cumul etc., perioada, responsabilii, modul de chestionare).

Evaluarea cadrelor didactice la programul de studii AP se realizează de Departamentul de asigurare a calității și dezvoltare curriculară, comisiile și comitetele de asigurare a calității de la facultate și catedră. La nivel instituțional evaluarea se realizează, de regulă, on-line (<https://goo.gl/forms/vOuh1uWdungL1FZI2>, <https://goo.gl/forms/0Dp7YZDf0aqAm7wg2,2015>; <https://goo.gl/forms/Gi0PH6ckMMYAXfiz2>, <https://goo.gl/forms/6eqoO65ugtL03jsq1>, 2016.

După finalizarea procedurii de evaluare se întocmește un raport. Rezultatele evaluării sunt confidențiale (la care au acces rectorul (prin delegare prorectorul pentru activitatea didactică), șeful DACDC, șeful de catedră și persoana evaluată). Rezultatele sînt distribuite în plic cadrului didactic vizat și șefului de catedră, care stabilesc de comun acord modalități de eficientizare a performanței didactice ulterioare.

Anual, la finele calendarului de studii, în ședințele de lucru ale catedrei de specialitate, cadrele didactice se autoevaluează, sunt evaluate și de colegi, șeful de catedră. Procesul de autoevaluare cuprinde și îndeplinirea normării didactice stabilită în Planul individual de lucru pentru anul de studii evaluat (activitatea didactică auditorială și neauditorială, activitatea de cercetare, metodică și educativă). În baza rezultatelor rapoartelor de evaluare cadrele didactice și-au reevaluat curricula/strategiile de predare-învățare-evaluare, elaborează lucrări metodice.

Criteriaul 5.3 Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1 Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Activitatea de cercetare științifică este un domeniu prioritar pentru Universitate, stabilită în *Carta universitară, Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității și Planul de acțiuni (2016 – 2020)*, Prin misiunea asumată, UPSC, ca **instituție științifică competitivă pe plan internațional** (acreditată în 2006 și 2011), urmărește dezvoltarea unui mediu de cercetare și de educație pentru membrii comunității universitare în măsură să îi consolideze poziția de lider național în educație și cercetare. Cercetarea științifică constituie o parte integrantă și indisolubilă a activității generale a Universității, care se desfășoară prin diverse forme de activitate: cercetări teoretice și experimentale, elaborarea și publicarea lucrărilor științifice și științifico-didactice, implementarea rezultatelor științifice în practica educațională, organizarea forurilor științifice naționale și internaționale etc. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic la programul de studii AP este planificată anual și pe termen de lungă durată la nivel individual, în planul individual de activitate a cadrelor didactice, la nivel de catedră, în planul de lucru al catedrei, și la

nivel instituțional. Anual, în cadrul UPSC este organizată și petrecută conferința de totalizare a muncii științifice și științifico-didactice a corpului profesoral-didactic *Probleme ale științelor socioumane și modernizării învățământului*, la care participă cadrele didactice ale FAPD. Materialele conferinței sunt publicate anual. La fel, în cadrul UPSC se oferă posibilitatea de a publica rezultatele activității de cercetare în *Revista de științe socioumane UPSC*, categoria C. În cadrul FAPD se organizează anual simpozionul *Dimensiuni ale receptării artei contemporane în context cultural și educațional*, la care participă cadre didactice, doctoranzi, masteranzi, studenți.

5.3.2 Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Activitățile de cercetare științifică a personalului academic la programul de studii AP sunt axate pe studierea problemelor actuale în învățământul artistic: valorificarea practicilor și tendințelor în educația artistico-plastică, configurarea problemelor actuale în metodologia învățământului artistic, valorificarea instrumentarului educațional ca segment distinct al învățământului artistic, noile perspective în educația artistico-plastică; compatibilizare a învățământului artistic în structura generală a educației, cercetarea evoluției și continuității în arta contemporană din Republica Moldova; elaborarea produselor curriculare pentru învățământul superior artistic; studierea tendințelor în artele vizuale contemporane. Cercetările științifice referitoare la instruirea artistică, educația artistică și studiul culturii tradiționale și artei contemporane s-au materializat în numeroase comunicări la foruri științifice naționale și internaționale, articole în reviste, în culegeri științifice, manuale pentru învățământul universitar și preuniversitar, suporturi didactice etc (anexa 05, tabel 4)

Cadrele didactice participă anual la conferința de totalizare a activității științifice și științifico-didactice a corpului profesoral-didactic *Probleme ale științelor socioumane și modernizării învățământului*, la alte manifestări științifice în țară și peste hotare (DC). La nivelul FAPD, în cadrul catedrei Pictură, anual se petrece simpozionul *Dimensiuni ale receptării artei contemporane în context cultural și educațional* (coordonator C. Gheorghiu), la care participă cadre didactice din învățământul preuniversitar, universitar, doctoranzi, masteranzi, studenți (DC).

Personalul didactico-științific este implicat și în editarea revistelor științifice de profil ca membri ai colegiilor de redacție: A. Vatavu - Revistă de științe socioumane UPSC; A. Simac - Revista "Arta", Seria artei vizuale: arte plastice, arhitectură, AȘM; A. Simac – INTERNATIONAL SCIENTIFIC JOURNAL, Ucraina.

5.3.3 Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică se reflectă în elaborarea de publicații științifice, didactice, în elaborarea manualelor pentru învățământul preuniversitar și universitar, suporturilor didactice pentru disciplinele predate, albumelor de artă etc (anexa05, tabel 3).

Personalul academic de la programul de studii AP este implicat în realizarea proiectelor de cercetare în cadrul școlii doctorale Științe ale educației din UPSC în calitate de conducători științifici sau mentori (anexa 05, tabel 5).

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru studenți

Criteriul 6.1 Personalul administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Fundamentul invizibil al performanțelor competitive ale UPSC îl constituie cultura organizațională de excelență. În spiritul misiunii și obiectivelor asumate, UPSC are un sistem de conducere coerent, transparent și integrat în scopul de a realiza o administrație eficientă și eficientă, corespunzătoare unui management performant. Structura instituțională a universității este stabilită prin reglementările stipulate în acte normative la nivelul național și reglementările proprii conferite de autonomia universitară.

Planificarea și administrarea activității personalului administrativ și auxiliar se efectuează în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare, *Planului strategic de dezvoltare instituțională al Universității (2016 – 2020)*. Universitatea are stabilite statele de funcții pentru toate subdiviziunile instituționale. Angajarea și eliberarea personalului se face în corespundere cu documentele în vigoare, dosarele angajaților se păstrează în *Departamentul resurse umane*. La angajare și eliberare se emit un ordin semnat de rectorul Universității, fiecare cadru didactic angajat semnează fișa postului și contractul individual de muncă (DC).

Programul de studii AP este asigurat cu personal administrativ și auxiliar conform tabelul 1 din 06. În rezultatul scăderii fluxului de studenți în UPSC a fost revăzută și optimizată structura personalului administrativ și auxiliar la nivel de universitate, facultate, catedră. Datorită specificului FAPD, pentru asigurarea programului de studii AP activează maiștri specializați în cadrul diferitor ateliere de studii: pictură, grafică, ceramică, tapiserie, imprimeu, prelucrarea artistică a lemnului, metalului, pielii.

Criteriul 6.2 Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

UPSC asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii, adecvate programului de studii AP. Procesul educațional la programul de studii AP este asigurat cu o bună bază materială necesară atât pentru desfășurarea procesului didactic, cât și a cercetării și creației. FAPD dispune de: un blocul de studii nr. 6 cu o suprafață totală de 4000 m.², o cantină, ateliere specializate la pictură, desen, imprimeu-batik, tapiserie, design de interior, ceramică, metal artistic (giuvaergie), prelucrarea artistică a lemnului, sculptură, anatomie plastică, grafică; 6 săli pentru lecții teoretice, 2 săli de computere și o sală de expoziții (anexa 06, tabel 2). În sălile de computere își fac studiile studenții tuturor specialităților, studiază programele de design grafic, design poligrafic, design industrial, etc.

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dotarea spațiilor educaționale și de cercetare în Universitate se realizează în baza Planului de dezvoltare strategică a instituției (2016 -2020). Anual, în baza demersurilor parvenite din

subdiviziunile instituției, deciziei Senatului universității, se întocmește *Planului operațional al UPSC* în care se specifică ce se proiectează ce e necesar a fi renovat/construit sau procurat în anul respectiv. Ulterior, achizițiile pe care le întreprinde Universitatea se realizează în baza acestui Plan operațional.

Toate spațiile pe care le are în gestiune Universitatea sunt în corespundere cu reglementările în vigoare, cerințele de securitate a munci, instituția deține autorizație sanitară de funcționare, avizul de prevenire și stingere a incendiilor. Încăperile destinate procesului de studii la FAPD corespund specificului programului de studii, fiind înzestrate cu echipament specific pentru fiecare disciplină de studiu: mese, scaune, șevalete, dulapuri, echipament mecanic și electric necesar pentru orele practice, cuptoare pentru arderea ceramicii, computere, materie primă (lut, lemn, piele, lână, vopsele, șasiuri etc.). Suprafața sălilor de studiu la programul AP pornește de la 36m², astfel unui student revenind mai mult de 2-3m², atât în sălile de curs, cât și în atelierelor de lucru practic, respectiv spațiile educaționale sunt suficiente pentru o bună desfășurare a programului de studii.

6.2.3 Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

Biblioteca Științifică a UPS „Ion Creangă” este o parte integrantă a sistemului informațional național, aflată în serviciul studenților, masteranzilor, doctoranzilor, cadrelor didactice, cercetătorilor și altor categorii de utilizatori. Biblioteca Științifică a UPS „Ion Creangă” este membru al Consorțiului REM (Resurse Electronice pentru Moldova), participantă în proiectele internaționale Tempus MISISQ – „Modernizarea serviciilor informaționale pentru îmbunătățirea calității studiilor” (2013-2016) <http://misisq.usmf.md/index.php/en-us/>, “Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Moldova” (03/2016-10/2019) <https://newinformationservices.wordpress.com/> în parteneriat cu Academia de Studii Economice a Moldovei, Universitatea din Bergen, Norvegia și Universitatea Transilvania din Brașov, România și 18 biblioteci universitare din Republica Moldova.

Achizițiile de publicații, efectuate în ultimii ani în republică și peste hotarele ei au permis actualizarea considerabilă a colecțiilor Bibliotecii în conformitate cu cerințele informaționale ale utilizatorilor, cu schimbările, intervenite în domeniul învățământului superior, inclusiv în cadrul universității (aderarea la standardele educaționale europene, modificarea și diversificarea nomenclatorului de specialități), cu activitatea de cercetare științifică, desfășurată în Universitate. La 01.01.2016 patrimoniul Bibliotecii include 744 511 unități bibliotecare de păstrare, inclusiv 284 999 publicații științifice, 324 052 publicații didactice și 135 460 publicații beletristice. Colecția de publicații Seriale include peste 300 titluri de ziare și reviste. Anual Biblioteca abonează 123 titluri de reviste și ziare. Pentru programul de studii AP colecția bibliotecii cuprinde 617 titluri (anexa 06, tabel 3).

Studenților și cadrelor didactice au acces liber la **Sala de lectură „Arte plastice”**, care se află în blocul FAPD. Colecția de publicații a Sălii de lectură „**Arte plastice**” include documente, ce țin de următoarele domenii: Istoria artelor plastice, Arhitectură, Pictură, Grafică, Artă decorativă, publicații de referință etc.

6.2.4 Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Programul de studiu este acoperit cu suport curricular la nivel de fișe ale disciplinelor, curricula disciplinelor, manuale, suporturi de curs, îndrumări metodice, ghiduri metodologice, materiale didactice ilustrative, pregătite pentru cursuri și oferite studenților în format electronic. Unele discipline nu au asigurare integrală cu suport curricular, la moment fiind elaborate materiale didactice pentru unele compartimente ale cursului. Competențele planificate în curricula disciplinelor se regăsesc în suportul curricular al acestora.

Planul de editare al suportului curricular a fost realizat cu abateri, din motivul că unele materiale au necesitat mai mult timp pentru elaborare, decât a fost preconizat. Acestea sunt la nivel de manuscrise sau elaborate în format electronic parțial. Tabloul general al asigurării disciplinelor cu suport curricular este dat în anexa 5, tabel 3.

Criteriul 6.3 Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

UPSC este finanțată în mod prioritar de la bugetul de stat, dar în subsidiar și din alte surse: donații, sponsorizări, taxe pentru instruire, venituri provenite de la diverse servicii prestate de către UPSC etc. Buget propriu al instituției este constituit din alocațiile Ministerului Educației al RM prin Legea Bugetului de Stat pentru anul respectiv și din surse proprii aprobate de Senatul Universității, care îi permit realizarea în mod normal a obiectivelor propuse. UPSC dispune de patrimoniu propriu pe care îl gestionează conform legislației în vigoare.

Universitate dispune de cod fiscal 1007600035769 și conturi bancare (la BC „Moldova Agroindbank” S.A. fil. Chișinău-Centru și Ministerul Finanțelor-Trezoreria Teritorială Chișinău). Planificarea/proiectarea, colectarea, gestionarea și evaluarea utilizării resurselor financiare ale Universității este în atribuția *Direcției economico-financiară și gestionare*.

Volumul total de finanțare a organizației de la Bugetul de Stat pentru perioada 2011 – 2015 constituie **291 956,5 mii lei**, pentru *ciclu I „Licență”* - **177 216,3** mii lei. Analiza dinamicii mijloacelor bugetare alocate ne demonstrează că pe parcursul acestor ani au variat esențial, se observă o creștere a alocațiilor financiare, de la 30 681,5 mii lei în anul 2011 la cifra de 40 302,0 mii lei în anul 2015 cu 9 620,5 mii lei mai mult. Mijloacele financiare alocate procesului educațional s-au materializat în: achiziționarea echipamentului nou, reparații curente și capitale ale sălilor de studii, participarea la conferințe, simpozioane, procurarea de mobilier, materiale didactice și alte activități care s-au realizat, în mare măsură, din sursele mijloacelor speciale și o parte din buget.

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

Anual după finalizarea anului de studii în curs și realizarea integrală a planului de învățământ pentru anul respectiv se efectuează concursul pentru locurile cu finanțare bugetară. Concursul are loc în baza *Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova* (Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013). În procesul de definitivare a listei studenților, admiși pentru continuarea studiilor la locurile cu finanțare bugetară și în bază de contract cu achitarea taxei pentru studii participă și

organele de autoconducere studențești. Bursele de studii se alocă studenților din cadrul programului de studii AP conform documentelor normative ale Guvernului, ME. Mărimea taxelor de studii se calculează de către contabilitatea universității. Anual Consiliul de Administrare a universității examinează taxele de studii care sunt apoi aprobate de Consiliul de dezvoltare strategică a Universității.

Procedura de alocare a burselor se efectuează în baza *Hotărârii cu privire la cuantumul burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior* (HG nr.1009 din 01.09.2006). În baza rezultatelor sesiunilor semestriale decanatul împreună cu organele de autoconducere studențești (șefii grupelor academice, liderii sindicali, senatul studențesc) întocmesc listele bursierilor care ulterior sunt afișate public. În baza Demersurilor decanatelor rectorul emite ordinul cu privire la alocarea burselor. De asemenea conform deciziei Senatului, ME se acordă și burse de merit (Bursa Președintelui, Republicii, Guvernului, Senatului, Gr. Vieru, Plămădeală, A. Lupan). Asigurarea cu burse a studenților programului de studii AP este oglindită în anexa 06, tabel 4.

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1. Asigurarea studenților cu cămin

Studenții Universității sunt beneficiari de locuri de trai în căminele studențești conform regulamentelor în vigoare care acționează în cadrul Universității. Acestea sunt : Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (Hotărâre de Guvern nr. 74 din 25.01.2007); Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” aprobat de Senatul Universității la 29.06.2012 (activ până la 26. 03.15 Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” aprobat de Senatul Universității la 26.03.2015. Universitatea dispune de 5 cămine studențești conform Hotărârii de Guvern nr. 351 din 23.03.2005 și anexa 22¹² cu 1122 locuri conform proiectelor. (anexa 06, tabel 5).

Amenajarea și dotarea căminelor se efectuează conform normelor și regulamentului intern. Căminele corespund normelor sanitar-epidemiologice și anti incendiare, fapt confirmat de verificările efectuate de Centrul Național de Sănătate Publică și Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale.

Cazarea studenților Universității anual se face în baza *Metodologiei distribuirii spațiului locativ și cazării studenților și masteranzilor UPSC "Ion Creangă"* aprobate la ședința comună a Senatului Studențesc și Comitetul Sindical al Studenților ca structuri de autoguvernanta și la Consiliul de administrare și a ordinului Rectorului.

Locurile de trai sunt repartizate în baza de concurs, în afara concursului primesc loc de trai câteva categorii: orfanii, studenții cu grad de invaliditate sever, studente-mame singure, studenții din alte state. Criteriile concursului sunt anual în dezbateri publice în mediul studențesc până la aprobarea Metodologiei. Procentul de asigurare cu locuri de trai în raport cu cererea începând cu anul 2014/2015 este de 100%, anterior acesta respectând-se pentru studenții anului I, iar pentru

ceilalți studenți 2011/2012 – 75%, 2012/2013 – 82%, 2013/2014 – 88%, în dependența de mai multe criterii, conform Metodologiei. În prezent, 100% din studenții de la programul de studii AP sunt asigurați cu loc în căminele Universității, respectivă cifră reprezintă 100% din numărul solicitanților pentru cazare. Ceilalți studenți sunt locuitori ai mun. Chișinău sau ai localităților din vecinătatea orașului și nu necesită cazare.

Standard de acreditare 7. MANAGEMENTUL INFORMAȚIEI

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

Sistemul informațional instituțional cu privire la contingentul de studenți în cadrul programului cuprinde: baza de date a Comisiei de admitere, ordine/dispoziții (cu privire la mișcarea seriilor de studenți), baza de date/registru de evidență a situației academice, baza de date cu privire la încheierea contractelor individuale de studii prin buget, alegerea cursurilor opționale și la libera alegere, baza de date/registru de evidență a angajării în câmpul muncii a absolvenților etc.

Colectarea, analiza și utilizarea informației despre profilul contingentului de studenți a tuturor programelor de studii din UPSC, cât și parcursul academic în constituirea traseului profesional al studenților este realizat de către DMPI în baza Regulamentului intern de funcționare din 17.11.2011. DMPI operează evidența contingentului de studenți, examinarea întrebărilor de restabilire, exmatriculare, acordarea burselor, scutiri de taxe de studii și stimularea studenților, coordonarea activității facultăților în vederea îndeplinirii programului de studiu. DMPI monitorizează repartizarea, evidența și controlul îndeplinirii normelor didactice de către profesori și catedre la programul de studiu, analizează lucrul catedrelor și decanatelor privind perfecționarea procesul de învățământ.

Pentru asigurarea accesului la datele colectate și utilizarea informațiilor relevante pentru programul de studii AP în UPSC sunt aplicate site-ul universitar, repozitoriu instituțional, intranetul, paginile web ale facultăților, centrelor ce asigură gestionarea informației cu referire la programul de studiu. Parcursul academic al studenților este urmărit și fixat în catalogului de evidență a îndeplinirii planului de studii, frecvenței și însușitei studenților, rezultatele sesiunilor sunt fixate în borderourile fiecărui obiect în parte, sau modul. Cataloagele pot fi ridicate în arhiva decanatului iar borderourile pot fi văzute la catedra de specialitate și în arhiva decanatului. Toate datele despre parcursul academic al studenților sunt expediate în DMPI.

Criteriul 7.2 Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

Informatizarea activităților universitare este un domeniu prioritar de gestionare a activității universității în contextul *Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”*; *Planului strategic de dezvoltare a UPSC pentru 2016-2020* (<http://www.upsc.md/universitate/documente-interne/>).

Constituirea bazelor de date și informatizarea activităților universitare este un domeniu important de reorganizare a activității universității în perioada acreditată. Gestionarea bazelor de date în UPSC este realizată de către Centrul de tehnologii informaționale, parte componentă a structurii universitare. În prezent UPSC dispune de un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor procesului didactic în scopul evaluării și asigurării instituționale a calității.

Bazele de date se regăsesc la nivel de rectorat, facultate (la secretariat), catedră. Majoritatea proceselor care se desfășoară în UPSC sunt informatizate: admiterea studenților, repartizarea locurilor în cămin, contabilitatea instituției, salarizarea personalului, gestionarea activității de cercetare științifică, evidența studenților, reușita studenților, completarea suplimentului la diplomă, acordarea burselor. Accesul la baza de date de către studenți și cadrele didactice ce asigură programul de studii AP se face în baza solicitărilor efectuate verbal subdiviziunilor universitare. Universitatea dispune de site-ul propriu, care cuprinde informații despre toate subdiviziunile, toate activitățile, evenimentele din cadrul UPSC. Bazele de date universitare sunt securizate, nu se acceptă eliberarea informației cu privire la datele personale persoanelor străine.

Un obiectiv trasat în Strategia de dezvoltare universitară este reconceptualizarea și extinderea sistemului informațional universitar. DPMI este în proces de construire și derulare a unei noi baze de date privind informațiile relevante pentru asigurarea calității procesului educațional și de cercetare științifică din cadrul UPSC.

Standard de acreditare 8. INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

Criteriul 8.1 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

8.1.1 Pagina web a instituției/programului de studii

Universitatea dispune de pagină web – www.upsc.md, Repozitoriu Instituțional Digital <http://dir.upsc.md:8080/xmlui/> în care se depozitează toată informația cu privire la programul de studii (descrierea Universității, facultății, catedrei de profil, a cadrelor didactice care asigură programul, modalitatea de acces la program, planul de învățământ, fișele programului, curricula etc.).

Un obiectiv trasat în Strategia de dezvoltare universitară este reconceptualizarea și extinderea sistemului informațional universitar.

Informațiile de interes public cu privire la programul de studii AP sunt plasate pe site-ul universității (www.upsc.md), în compartimentul STUDII - FACULTĂȚI – ARTE PLASTICE ȘI DESIGN, unde găsim descrierea generală a facultății, catedrelor și direcțiilor și nivelurilor de studii. Conținutul informațiilor de interes public cu privire la programul de studii sunt reactualizate periodic de persoane responsabile. Astfel informațiile de interes public cu privire la programul de studii AP sunt actualizate și accesibile pe pagina web a universității.

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/departamentului/programului de studii

UPSC aplică prin structurile sale o politică transparentă în ceea ce privește calificările și programele de studii, oferind informații și date, cantitative și/sau calitative actuale și coerente. Aceste informații fac referire la admitere, derularea procesului didactic în timpul anilor de studiu și absolvire.

Toate aceste aspecte sunt prezentate în formă tipărită și în formă electronică pe site-ul UPSC (www.upsc.md). De asemenea, informațiile de utilitate publică au fost diseminate prin canale media (radio, televiziune, ziare), avizierele din sediile universității, cât și în revistele și pliantele de publicitate ale UPSC. Cadrele de conducere ale UPSC și facultăților, precum și secretariatele asigură o permanentă informare a studenților asupra tuturor aspectelor legate de procesul de studii.

Considerăm că instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu.

Standard de acreditare 9. MONITORIZARE CONTINUĂ ȘI EVALUARE PERIODICĂ A PROGRAMELOR

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale a programului de studiu

Implicarea în procesele de asigurare a calității permite universității să își demonstreze calitatea serviciilor educaționale, să-și ridice transparența contribuind la o mai bună recunoaștere a calificărilor și a programelor de studiu. Programul de studiu este monitorizat, evaluat periodic și revizuit pentru a corespunde dinamicii pieții calificărilor universitare, în scopul satisfacerii cerințelor formulate de beneficiarii studiilor. În procesul inițierii, aprobării, monitorizării și evaluării periodice a programelor de studiu ale studenților sunt respectate etapele procedurii stipulate în Plan-cadru (2015), Regulamentului de organizare a studiilor *în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu* al ME (2015) și Regulamentului de organizare a studiilor în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în baza Sistemului Național de Credite de Studiu.

Modificarea planurilor de învățământ s-a realizat în 2016, în corespundere cu noile acte normative în vigoare. Revizuirea/actualizarea planurilor de învățământ la domeniul 14. Științe ale Educației a fost validată de senatul universității în perioada 2008-2016 și prezentată spre coordonare Ministerului Educației. La exemplarul planului de învățământ pentru ciclul I este atașat un extras din procesul-verbal al ședinței senatului la care au fost aprobate modificările.

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

În UPSC monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare se aplică unitar și transparent pe baza de criterii, regulamente și tehnici riguroși și consecvent aplicate (Regulamentul ECTS, Regulament de evaluare internă etc.). Aplicarea periodică și sistematică a procesului de monitorizare este realizat la nivel de catedră, Consiliul facultății și Senatul universității. Una din cele mai frecvent aplicate metode de apreciere a calității de predare-învățare-evaluare este chestionarea studenților.

Rezultatele acestor chestionări sunt prelucrate, generalizate și discutate la nivel de catedră, facultate, universitate.

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

Aplicarea procedurilor de autoevaluare a programelor de studii este o premisă a succesului realizării programului de studiu. UPSC este orientată spre introducerea unui sistem de proceduri de autoevaluare a calității programelor de studii.

Evaluare internă a Programelor de studiu este realizată periodic conform Regulamentului de evaluare internă a programelor de studii în cadrul UPSC. Procedura *de autoevaluare a programelor de studii* stabilește principiile, metodele și criteriile în baza cărora se inițiază, se desfășoară activitatea de audit intern a programelor de studii. (ordinele emise în baza deciziilor Senatului UPSC, nr. 63 din 17.03.2015, nr.22 din 02.02.2015, nr. 63 din 21.03.2016).

O altă modalitate de autoevaluare a programului de studiu constituie analiza rapoartelor anuale ale comisiilor de stat privind rezultatele examenelor de licență. Concluziile, recomandările privind calitatea formării profesionale ale studenților în cadrul programului de studiu, se discută în cadrul catedrei și al Consiliului facultății, propunându-se măsuri de îmbunătățire. O pondere aparte în aprecierea calității realizării Programului de studiu este opinia reprezentanților instituțiilor de învățământ care fac parte din componența comisiilor examenului de stat. Autoevaluarea internă al calității activității didactice la program de studiu se prezintă în raportul anual al catedrei, responsabile de realizarea programului, prezentându-se concluziile privind monitorizarea și evaluarea periodică a programului de studiu, propunându-se măsuri ce urmează a decide asupra eventualelor îmbunătățiri.

9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Procesul de evaluare a programului de studii AP de către studenți a început în 2015 și a stat la baza actualizării planului de studii la AP (Chestionarele au fost analizate și depuse la catedre (DC)). În baza consultării studenților s-a constatat că majoritatea solicită majorarea numărului de ore la disciplinele practice de specialitate: Pictură, Desen, Design grafic, programe digitale 2D și 3D asistate de calculator, în programul de studii la AP. Pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare la programul dat au fost luate un șir de măsuri: reelaborarea programului de studii AP, introducerea cursurilor pentru studiul programelor digitale 2D și 3D; mărirea numărului de ore la disciplinele solicitate (DC). În această perioadă au fost lansate chestionare și pentru absolvenți, angajatori, care sunt în proces de colectare și analiză.

Criteriul 9.2 Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

Procedura de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților presupune: Completarea Fișei absolventului; Folosirea site-ului Universității și rețelelor de socializare pentru comunicarea informațiilor cu privire la locurile de muncă disponibile; Constituirea unei baze de date încă din timpul admiterii cu posibilitatea identificării rapide și a menținerii relației permanente cu

studentul viitorul absolvent; Încheierea de către studenții anului I a Contractului-tip privind realizarea studiilor în instituțiile de învățământ superior de specialitate (la zi) în grupele cu finanțare bugetară și plasarea tinerilor specialiști în câmpul muncii; Transparența ofertelor Ministerului Educației unde vor fi repartizați absolvenții în câmpul muncii; Constituirea Comisiei instituționale pentru repartizarea absolvenților în câmpul muncii, care include în componența sa un reprezentat al ME, rector sau unul din prorectori, decan sau prodecan, un reprezentat Departamentului Resurse Umane, un reprezentant al CGCC; Întocmirea orarului de activitate a Comisiei instituționale pentru repartizarea absolvenților în câmpul muncii; Completarea și repartizarea îndreptărilor pentru plasare în câmpul muncii; Prezentarea de către absolvenți a îndreptării confirmate de DGETS, cărei se subordonează instituția în care a fost repartizat acesta.

Analizând măsurile întreprinse putem conchide că FAPD are nevoie de un mecanism mai viabil și constructiv de evidență a evoluției profesionale a absolvenților conform calificării obținute și funcției ocupate la moment, păstrării legăturii cu universitatea în scopul continuării studiilor universitare la treapta de masterat, doctorat. Pentru optimizarea procesului de monitorizare a angajării absolvenților în câmpul muncii ne propunem următoarele perspective: actualizarea procedurilor de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de studii AP în câmpul muncii; elaborarea instrumentelor pentru absolvenți și angajatori preferitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii; eficientizarea sistemului informațional de evidență a angajării absolvenților conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora.

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Politica instituțională pe această dimensiune prevede: consilierea absolvenților privind angajarea în câmpul muncii (organizarea consilierilor individuale, seminarelor cu genericul „Drepturile tînărului specialist” etc.); participarea în Tîrguri de carieră, Forului ale Meseriilor/Profesiilor la nivel național, organizarea tîrgurilor la nivel instituțional; actualizarea listelor absolvenților cu posturile și locurile de muncă etc.

În contextul legislației în vigoare pentru sistemul de învățământ superior național la nivel structural, cantitativ, calitativ la recomandarea ME și prin decizia Senatului Universității Pedagogice de Stat Ion Creangă a fost creat *Centrul de ghidare și consiliere în carieră* - CGCC (proces-verbal nr. 2 din 30.10. 2014). Pe perioada de funcționare, în anul de studiu 2015 – 2016, centrul și-a coordonat activitatea: *Intern* cu: decanatele facultăților în persoana decanilor și a responsabililor numiți; senatul studentesc; syndicatele studentești; departamentul de asigurare a calității și dezvoltare curriculară; *Extern* cu Agenția națională pentru Ocuparea forței de muncă în RM; structurile similare din sistemul educațional din RM; entitățile socio-economice și educaționale; absolvenții din sistemul de învățământ general.

Pe dimensiunea *Proceduri de orientare profesională* CGCC, adoptînd modelul de contract de colaborare a universității cu instituțiile preuniversitare și întreprinderile economice din țară în baza revizuirii convenției - cadru de colaborare propus la sugestia ME, a încheiat Contractul de colaborare cu Î. C. S. „Lear Corporation” SRL; a participat la diverse manifestări sociale de plasare

în câmpul muncii a absolvenților universității, a organizat activități de orientare profesională; a oferit inițiere în formarea și dezvoltarea profesională pentru absolvenții colegiilor, liceelor prin caravana de promovare a imaginii Universității pe durata februarie – iunie 2016 cu acțiuni promoționale a ofertei educaționale în 22 de instituțiile de învățământ preuniversitar din RM.

Standard de acreditare 10. ASIGURAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ÎN MOD CICLIC

Criteriul 10.1. ASIGURAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a Ministerelor de resort

UPSC î-și desfășoară activitatea, ghidându-se de procedurile instituționale cu privire la executarea dispozițiilor și recomandărilor ME. Printre aceste proceduri pot fi menționate întocmirea registrului de intrări și ieșiri ai documentelor emise de către ME spre UPSC și invers; distribuirea informației subdiviziunilor responsabile de programe de studii prin sistem de comunicare intern;

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de asigurare a Calității

Programul de studii de licență cu denumirea *Instruirea în Artele Plastice* a fost acreditat în 2002 – în baza Hotărârii Consiliului Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de Învățământ din Moldova, nr. 10 din 22.11.2001, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 559 din 07.05.2002. Următoarea acreditare a trebuia să aibă loc în anul 2008, raportul de autoevaluare a fost depus la Ministerul Educației, dar procesul de acreditare nu a demarat.