


| | | | |
|---|-----------------------------------|---|--------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ISACPSL- 182 |
| | | Președintele comisiei de evaluare externă | Guțu Ana |

Raport de evaluare externă

În vederea acreditării programului de studii superioare de licență 141.08.02/141.09.04 *Limba și literatura rusă și engleză* la cererea depusă de instituția de învățământ *Universitatea de Stat din Moldova*, data 13.07.2017, în baza dosarului ISACPSL-182, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 23-24.10.2017.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 29.09.2017, proces-verbal nr. 23.

Președinte: Ana GUȚU

Membru: Liuba PETRENCO

Membru: Svetlana DERMENJI-GURGUROV

Membru: Otilia DRĂGUȚANU

Membru: Olga GAIFUTDINOVA

**Cuprins**

| | |
|--|-----------|
| Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității | 4 |
| Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului | 4 |
| 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu | 4 |
| Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității | 4 |
| 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității | 4 |
| 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității | 5 |
| 1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu | 5 |
| Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor | 6 |
| Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu | 6 |
| 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu | 6 |
| 2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadru Național al Calificărilor | 6 |
| Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu | 7 |
| 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu | 7 |
| 2.2.2. Planul de învățământ | 7 |
| 2.2.3. Curricula pe discipline | 8 |
| 2.2.4. Relevanța programului de studiu | 8 |
| Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student | 8 |
| Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare | 9 |
| 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare | 9 |
| 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare | 10 |
| 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare | 12 |
| 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii | 12 |
| Criteriul 3.2. Stagiile de practică | 13 |
| 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică | 13 |
| 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică | 15 |
| Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice | 15 |
| 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice | 15 |
| 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică | 16 |
| Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student | 17 |
| Criteriul 4.1. Admiterea studenților | 17 |
| 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților | 17 |
| 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii | 18 |
| Criteriul 4.2. Progresul studenților | 18 |
| 4.2.1. Promovabilitatea studenților | 18 |
| 4.2.2. Mobilitatea academică | 19 |
| Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări | 19 |
| 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei | 19 |
| Standard de acreditare 5. Personalul academic | 20 |
| Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic | 20 |
| 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic | 20 |
| 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic | 21 |
| Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic | 22 |
| 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic | 22 |
| 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic | 22 |
| 5.2.3. Evaluarea personalului academic | 23 |
| Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic | 24 |
| 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic | 24 |
| 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic | 24 |
| 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu | 25 |
| Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student | 25 |



| | |
|--|-----------|
| Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar | 25 |
| 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar | 25 |
| Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare | 26 |
| 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare | 26 |
| 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare | 27 |
| 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu | 27 |
| 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular | 28 |
| Criteriul 6.3. Resurse financiare | 28 |
| 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu | 28 |
| 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu | 29 |
| Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților | 30 |
| 6.4.1. Asigurarea studenților cu cămin | 30 |
| Standard de acreditare 7. Managementul informației | 30 |
| Criteriul 7.1. Accesul la informație | 30 |
| 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu | 30 |
| Criteriul 7.2. Baze de date | 32 |
| 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu | 32 |
| Standard de acreditare 8. Informații de interes public | 32 |
| Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu | 32 |
| 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu | 32 |
| 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu | 33 |
| Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor | 33 |
| Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu | 34 |
| 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu | 34 |
| 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare | 34 |
| 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu | 35 |
| 9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari | 35 |
| Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii | 36 |
| 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu | 36 |
| 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii | 36 |
| Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic | 37 |
| Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității | 37 |
| 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort | 37 |
| 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității | 37 |
| Concluzii generale: | 38 |
| Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă: | 40 |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 182 |

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Certificat de înregistrare a instituției publice Universitatea De stat din Moldova nr. 100600064263 Autorizația sanitară de funcționare Nr.9700 Planul strategic de dezvoltare a universității anii 2016-2020 Planul de învățământ 2013 Codul Educației | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare. Standardul este realizat la 100% | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadru juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Planul strategic de dezvoltare a universității anii 2016-2020 Planul de învățământ 2013 Codul Educației Strategia de dezvoltare a facultății 2016-2020 Regulament de funcționare a comisiilor de asigurare a calității Planuri de activitate a Departamentului de litere, a Comisiilor de asigurare a calității Procese verbale ale ședințelor catedrelor, comisiilor de asigurare a calității începând cu anul 2013 | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Documentele prezentate sunt elaborate în conformitate cu legislația națională și europeană în domeniu. Procesele verbale care atestă activitatea Comisiilor de asigurare a calității la facultate și catedră sunt ținute la zi din 2013. Obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | USM dispune de un sistem riguros de asigurare și autoevaluare a calității procesului didactic și | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 182 |

| | |
|---|---|
| | științific, descentralizat la nivel de departamente |
| Recomandări | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Planul strategic de dezvoltare a universității anii 2016-2020 Planul de învățământ 2013 Codul Educației Strategia de dezvoltare a facultății 2016-2020 Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Calității Regulament cu privire la managementul calității serviciilor educaționale și de cercetare în învățământul superior Regulament de organizare și funcționare a comisiilor de asigurare a calității Planuri de activitate a Departamentului de litere, a Comisiilor de asigurare a calității Procese verbale ale ședințelor catedrelor, comisiilor de asigurare a calității începând cu anul 2013 | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității la nivel central, departamental și la nivel de program de studiu sunt funcționale și eficiente. Ele activează în baza legislației naționale, reglementărilor internaționale și normelor interne instituționale, care sunt extrem de riguroase și sunt aplicate uniform la nivel de programe de studii, cuprinzând triada predare/învățare/evaluare. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | A organiza sistematic sondaje sociologice, operate atât printre studenții programului de studii, cât și printre profesorii care asigură funcționalitatea programului de studii, dar și angajatori, referitor la așteptări, conținuturi, și calitatea rezultatelor dar și a serviciilor educaționale. | | |

1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Regulamentul Universității de Stat din Moldova cu privire la mobilitatea academică Certificat eliberat studentei Iarova Galina referitor la participarea la o școală de vară din Varna, Bulgaria, total ore – 28. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | USM dispune de reglementări interne vizând mobilitatea academică a studenților. Rectorul USM a asigurat că un nou Regulament instituțional de reglementare a internaționalizării este în curs de elaborare. Din păcate, mobilitatea academică la nivel de studenți este realizată mai cu seamă spre universitățile din spațiul slav, studenții programului de studii evaluat nefiind implicați în niciun program Erasmus+, fapt care știrbește din internaționalizarea programului de studii evaluat. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 0,5 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studii și se realizează parțial; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2,0 | 1,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de | A elabora un regulament instituțional referitor la internaționalizarea proceselor universitare | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 182 |

| | |
|---------------------------------|---|
| Îmbunătățire obligatorii | A încuraja studenții programului de studii să participe la mobilități internaționale în cadrul programelor Erasmus+ |
|---------------------------------|---|

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Planul de învățământ 2013 Planul strategic de dezvoltare a universității anii 2016-2020 Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Disciplinele din cadrul planului de învățământ ce țin de limba și literatura română A sunt elaborate minuțios, acoperă toate domeniile filologiei române. Paleta de discipline la limba engleză B necesită o actualizare și modernizare în contextul evitării suprapunerii cursurilor teoretice de la limba B cu cele de la limba A. S-a constatat că părțile interesate sunt consultate în dezvoltarea programului de studiu de licență – în baza proceselor verbale prezentate, în baza discuției cu profesorii, studenții și angajatorii. Schimbările în planul de învățământ sunt coordonate atât la nivel academic, cât și la nivelul pieței muncii (consultarea angajatorilor). | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Cadrul European al calificărilor ISCED | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Programul de studiu de licență este racordat la Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență) în conformitate cu domeniul de studiu din care face parte | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor; | Ponderea (puncte) 1,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 182 |

| | |
|---|--|
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |
|---|--|

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Strategia RM Educația 2020 Planul strategic USM 2016-2020 Planul de învățământ | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu de licență sunt specificate în documentele proiective – Strategia RM Educația 2020, Planul strategic USM 2016-2020, planul de învățământ, curricula. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studii nu conțin explicit referință la dubla specializare (în predarea ambelor limbi), precum prevede cifrul și programul specialității, chiar dacă din vizita la instituție și interviurile efectuate a devenit clar că studenții și absolvenții practică ambele limbi în procesul de predare-învățare, atât la stagiile de practică, cât și fiind angajați în câmpul muncii. Disciplinele la limba a doua necesită o reformulare și racordare la tradițiile curriculare în domeniu. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 0,5 – misiunea și obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate parțial la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadru Național al Calificărilor/Cadru European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | A racorda în documentele reglatoare ale programului de studii – plan de învățământ, curricula - misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu la Strategiile naționale, realitățile de funcționare a programului de studii și tendințele din domeniu. A reformula/moderniza și a racorda disciplinele la limba engleză B la tradițiile curriculare universitare din domeniu. | | |

2.2.2. Planul de învățământ

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Planul de învățământ 2013 Planul cadru 2015 | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Planul de învățământ al programului de studiu de licență este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – studii superioare de licență) Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ duce la realizarea obiectivelor programului de studiu de licență Planul de învățământ este modernizat și îmbunătățit periodic, fapt constatat în cadrul vizitei la USM, în interviurile cu profesorii, studenții și angajatorii | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadru Național al Calificărilor/Cadru European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire | | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 182 |

| | |
|--------------------|--|
| obligatorii | |
|--------------------|--|

2.2.3. Curricula pe discipline

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Curricula Suporturi de curs | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și planul de învățământ Curricula pe discipline duc la formarea competențelor scontate Finalitățile de studiu sunt formulate de o manieră prea generală, dar sunt comunicate și cunoscute de către studenți Sursele bibliografice la disciplină sunt actuale și prezintă contribuția personală a profesorilor titulari ai cursurilor Conținutul disciplinelor reflectă tendințele în domeniu și este actualizat | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – 100% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrelor Naționale al Calificărilor/Cadru European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | A ajusta calitatea curriculei la disciplinele de limbă engleză B la calitatea curriculei pentru disciplinele filologice la limba rusă A: suporturi de curs proprii ale profesorilor, contribuția științifică personală a profesorului la conținuturile cursurilor. | | |

2.2.4. Relevanța programului de studiu

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Date statistice insuficiente referitor la angajarea în câmpul muncii a absolvenților programului de studii evaluat. Nu au fost prezentate dovezi palpabile, măsurabile ale impactului social și economic al programului dat în viața socială a țării/regiunii, decât interviu cu trei angajatori, foști absolvenți ai programului evaluat | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | În cadrul vizitei la USM, în rezultatul interviului cu angajatorii s-a constatat faptul că la proiectarea programului de studiu de licență sunt luate, în linii generale, în considerare necesitățile pieței muncii în specialiști calificați în domeniul evaluat. Totodată, nu au existat probe statistice, și nici din convorbirea cu un reprezentat al unui liceu rus din Chișinău, precum că absolvenții programului sunt solicitați în posturile lor de profesori la două specialități – limba și literatura rusă și engleză. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 0,5 – programul de studiu reflectă parțial necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| | 0,5 - programul de studiu are un impact social și economic nesemnificativ în viața socială a țării; | 1,0 | 0,5 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | A elabora și a ține la zi baza de date a absolvenților – bursieri de stat, care s-au angajat în câmpul muncii conform specialității evaluate – pentru cel puțin ultimii 5 ani | | |

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

**Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare****3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare**

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Planul-cadru pentru studii superioare; Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCTS (ord. ME nr. 1046 din 29.10.2015); Planul de învățământ aprobat de Senatul USM din 30 august 2017, proces-verbal nr. 1; Curricula pe discipline; Calendarul universitar pe anii de studii; Orarul activităților didactice (pe forme de studii); Orarul activităților didactice în semestrul I al anului de studii 2016-2017; Registrele grupelor academice; Contracte anuale de studii. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Formele de organizare a procesului educațional corespund Planurilor de învățământ, cât și actelor normative naționale în vigoare. Curricula pe discipline este elaborată în conformitate cu cadrul normativ și include toate tipurile de activități: ore teoretice, seminarii, lucrul individual. Structura unui curriculum este următoarea: I. Preliminarii; II. Administrarea disciplinei cu indicarea unităților de conținut și repartizarea orientativă a orelor; III. competențe dezvoltate (generice și specifice); IV. Obiective generale; V. Obiective de referință și unități de conținut; VI. Lucrul individual cu indicarea produsului preconizat, a strategiilor de realizare, a criteriilor de evaluare și a termenului de realizare; VII. Evaluarea cu atașarea unui model de test și a baremului de apreciere; VIII. Bibliografia selectivă a cursului. Examinând curricula pe discipline am depistat o riguroasă corespundere cu cerințele unice recomandate. Din discuția cu cadrele didactice am constatat că varianta îmbunătățită a curricula s-a realizat recent, în anul 2017. Astfel, cercetând curricula la disciplinele, de ex.: <i>Didactica literaturii ruse</i> (autor Volcovscaia M., dr., conf. univ.); <i>Morfologia limbii ruse</i> (T. Șarșov, dr., conf. univ.); <i>Istoria literaturii ruse vechi</i> (V. Cernelev., dr., conf. univ.); <i>Folclorul rus</i> (V. Cernelev., dr., conf. univ.) etc., am constatat respectarea cerințelor unice. La disciplinele de specialitate 1, varianta îmbunătățită a curricula a fost aprobată la Ședința Departamentului din 20.09.2017; iar la disciplinele de specialitate 2 – 28.08.2017. Lucrul individual este conceput, realizat în dependență de formele de studii și este inclus în curricula. Acesta are următoarea structură tabelară: produsul preconizat, strategii de realizare, criterii de evaluare, termen de realizare. Într-o notă aparte cadrul didactic titular stipulează volumul referatelor științifice, structura portofoliilor didactice etc. Din discuția cu cadrele didactice am constatat că există diferite modalități de realizare a lucrului individual (întocmirea portofoliilor didactice, realizarea referatelor științifice, a comunicărilor cu referire la un subiect din literatura română etc.) În urma vizitei s-a constatat că organizarea procesului educațional corespunde cerințelor regulamentare. Numărul de ore repartizate pe zi/ săptămână/ și pe semestru este în conformitate cu Planurile de studii; include denumirea corectă a disciplinelor, numele, prenumele și funcția titularului de curs, ora și locul desfășurării activităților didactice. Orarul activităților didactice în semestrul I al anului de studii 2017-2018, aprobat de dna Otilia Dandara, prorector, conf., univ. a fost afișat pe panoul Facultății (etajul I). Este accesibil și pe site-ul instituției. Din discuțiile cu studenții am semnalat faptul că orarul este stabil, se realizează câte 3-4 ore de curs/seminarii pe zi. Verificând registrele grupelor academice (anul I, II, III și IV) am constatat o evidență a realizării planului de învățământ și a reușitei studenților. Frecvența studenților este consemnată. La seminarii cadrele didactice apreciază studenții cu note care sunt consemnate în registru. Notele la unele discipline ale specializării 2 sunt cu zecimale. În urma vizitei s-a constatat că organizarea procesului educațional, în general, corespunde cerințelor regulamentare. Numărul de ore repartizate pe zi/ săptămână/ și pe semestru este în conformitate cu Planurile |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 182 |

| | | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|--|
| | <p>de studii; include denumirea corectă a disciplinelor, numele, prenumele și funcția titularului de curs, ora și locul desfășurării activităților didactice.</p> <p>Orarul activităților didactice în semestrul I al anului de studii 2017-2018, aprobat de dna Otilia Dandara, prorector, conf., univ. a fost afișat pe panoul Facultății (etajul I). Este accesibil și pe site-ul instituției.</p> <p>Din discuțiile cu studenții am semnalat faptul că orarul este stabil, realizează câte 3-4 ore de curs/seminarii pe zi.</p> <p>Instituția creează condiții pentru alegerea traseului educațional individual al studentului. Studenții încheie un contract de studii cu universitatea și altul cu Facultatea. Cel de la Facultate se află în dosarul personal al fiecărui student.</p> <p>În interviu studenții au confirmat că sunt informați permanent despre eventualele modificări prin intermediul șefilor de grupe, adresei electronice a grupei, a site-ului Facultății – <i>Litere.md</i>, panoului informativ al Facultății etc.</p> <p>Studenții înscriși la programul de studii licență sunt consultați privind calitatea conținutului și a metodelor de predare a cursurilor, suporturilor de curs, a condițiilor în care se desfășoară procesul didactic.</p> <p>Prin intermediul chestionarelor studenții au ocazia să intervină cu propuneri de îmbunătățire care sunt discutate ulterior la ședințele Departamentului.</p> | | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat | |
| | | 1,0 | 1,0 | |
| Puncte tari | Îmbunătățirea curricula disciplinară; conformarea la cerințele unice stabilite în cadrul Facultății. | | | |
| Recomandări | A propune mai multe tipuri de chestionare. | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | | |

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Curricula pe discipline;</p> <p>Graficul orelor de lucru individual al cadrului didactic în cadrul Departamentului Științe socioumanistice (pe semestre/ani de studii);</p> <p>Suporturi de curs;</p> <p>Registrul de evidență a consultațiilor lectorilor catedrei (pe anii de studii 2012-2017);</p> <p>Chestionare de evaluare a calității cursurilor predate;</p> <p>Rezultate ale chestionarelor;</p> <p>Raport de analiză a rezultatelor chestionarelor de evaluare a calității cursurilor predate (în cadrul Departamentului);</p> <p>Planuri individuale de activitate a cadrelor didactice, pe anii de studii.</p> |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Instituția promovează metodele de predare-învățare centrate pe student.</p> <p>În cadrul interviului, studenții au menționat, că titularii cursurilor aplică o serie de metode interactive de predare, atât în cadrul orelor de curs, cât și seminar.</p> <p>Din discuțiile cu cadrele didactice și din analiza curricula am constatat că în cadrul orelor de seminar se utilizează metode interactive de predare-învățare-evaluare. Formele de organizare a instruirii utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul cursurilor sunt variate și corespund cerințelor învățământului contemporan axat pe cel ce învață. Se utilizează atât activitățile frontale (prelegerea clasică/prelegerea problematizată/prelegerea dezbateri); activitățile de grup și activități individuale.</p> <p>Strategiile didactice /tehnologiile didactice folosite sunt adaptate specificului disciplinei și structurii cursului și implică multiple metode și procedee tradiționale și moderne, formativ-participative, interactive.</p> <p>Spre exemplu, la seminariile de literatură rusă sec. XX dl dr., conf. univ. V. Nosov aplică pe larg metode și tehnici interactive de tipul: <i>Jocul de rol, Brainstormingul, studiul de caz.</i></p> <p>Dna dr., conf. univ. N. Donțu, disciplinele: <i>Lexicologia limbii ruse, Stilistica și cultivarea vorbirii</i></p> |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 182

utilizează *lucrul în grup, lucrul cu fișe* etc.

Dna dr., conf. univ. I. Gâncu aplică o diversitate de metode interactive la disciplinele limbii B (engleză): jocul didactic, sinectica, lucrul în grup etc.

Cadrele didactice au realizat suporturi de curs la disciplinele pe care le predau. O serie de suporturi de curs sunt plasate on-line, studenții au acces liber.

Examinând suporturile de curs (în bibliotecă, pe standul de la Departament (la ambele secții)), am constatat că unele cadre didactice, titulari ai cursurilor, au elaborat suporturi de curs relevante, în concordanță cu curriculum. Din discuțiile cu studenții am constatat că aceștia lucrează cu suporturi de curs. Am examinat următoarele suporturi de curs: *Stilistica limbii ruse (autor N. Donțu, dr., conf. univ.); Istoria literaturii ruse vechi. Folclor rus (autor V. Cernelev, dr., conf. univ.); Lecții practice la disciplinele literare (autor V. Nosov, dr., conf. univ și I. Remizov, lector)* etc.

La catedră există un registru de evidență a consultațiilor. Acesta este constituit din câteva rubrici, printre care și tematica desfășurată a discuției realizate în cadrul consultației. Verificarea proiectelor, referatelor, studiilor de caz și ale materialelor suplimentare cursului de lecții, consultații individuale sau în grup privind întrebările neelucidate, constituie programul obligatoriu de ghidare a activității individuale a studentului de către cadrul didactic și este monitorizat, inclusiv prin notițele din *Registrul consultațiilor*.

Am constatat existența unui Grafic al orelor de lucru individual al fiecărui cadru didactic în cadrul Departamentului Lingvistică română și știință literară (pe semestre și pe ani de studii). Studiul individual al studentului este dozat și monitorizat corespunzător. Este conceput, realizat în dependență de formele de studii și este inclus în curricula.

Din discuția cu cadrele didactice am constatat că există diferite modalități de realizare a lucrului individual (întocmirea portofoliilor didactice, lucrări practice, fișe de lectură, bibliografii adnotate, studii contrastive, realizarea referatelor științifice, a comunicărilor cu referire la un subiect din literatura română etc.).

Opiniile studenților cu privire la organizarea procesului didactic sunt luate în considerare. În cadrul Centrului științifico-didactic *Русский мур* se realizează un raport de analiză a rezultatelor chestionarelor de evaluare a calității cursurilor predate și se iau măsuri de îmbunătățire a calității procesului de predare-învățare-evaluare.

Din discuția cu studenții am constatat că ei sunt încadrați în procesul de evaluare a cadrelor didactice o dată sau de două ori pe an.

Chestionarul care prevede opinia studenților privind performanța cadrului didactic se axează pe aprecierea calității informațiilor oferite în cadrul cursurilor predate; aplicabilitatea practică a disciplinelor; gradul de obiectivitate a procesului de evaluare; corelarea programului de studii cu necesitățile pieței muncii. De asemenea, există itemi care se referă la calitatea serviciilor oferite de bibliotecă, de cantină și cămine.

Chestionarul de evaluare a calității seminarului /cursului se axează pe indicatori de tipul: obiectivele seminarului, conținutul seminarului, strategii didactice, resursele noilor tehnologii, lucrul individual al studenților, criteriile de evaluare etc.

Rezultatele chestionarelor aplicate sunt discutate în cadrul ședințelor Centrului științifico-didactic *Русский мур* ; cât și a ședințelor Consiliului Facultății, Consiliul calității.

Studenți cu cerințe educaționale speciale nu sunt înscriși la programul de studii.

Studenții care nu reușesc sau cei care acumulează rezultate negative sunt consultați suplimentar în vederea îmbunătățirii situației academice. Acest fapt este demonstrat în Registrul de evidență a consultațiilor realizate în cadrul Centrului științifico-didactic *Русский мур* (pe anii de studii 2012-2017) precum și în Graficul orelor de lucru individual al cadrelor didactice în cadrul Centrului științifico-didactic *Русский мур* (pe semestre și pe ani de studii).

Deci aceste tipuri de activități sunt reflectate în cadrul consultațiilor cadrelor didactice, cât și în planurile individuale de activitate.

În cadrul interviului, studenții au confirmat, că li se acordă suportul necesar în procesul de predare-învățare.

Gradul de realizare a standardului de**1,0** – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student;**Ponderea (puncte)****Punctajul acordat**

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSL- 182 | |

| | | | |
|----------------------------------|---|------------|------------|
| evaluare și punctajul oferit | | 3,0 | 3,0 |
| Puncte tari | Activitatea prodigioasă a Centrului științifico-didactic <i>Русский мур</i> | | |
| Recomandări | A aplica mai multe tipuri de chestionare. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

| | | | |
|--|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Platforma MOODLE; <i>Litere.md</i> ; Lista cursurilor electronice predate prin platforme; Informații cu privire la asigurarea cu TIC în cadrul programului de studii; Curriculum la disciplina <i>Tehnologii informaționale de comunicare</i> ; Seminare teoretico-practice de pregătire a cadrelor didactice. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În procesul de predare-învățare, cadrele didactice care asigură programul de studii, utilizează instrumente TIC (prezentări PPT, cursuri plasate pe moodle, cursuri plasate în biblioteca electronică și pe site-ul <i>Litere.md</i>). În predarea cursurilor cel mai des folosite sunt prezentările, filmulețele tematice, site-urile educaționale, bibliotecile electronice ș.a. În eficiența activității de învățare o oportunitate deosebită revine și facilităților oferite de platforma educațională on-line a universității <i>Litere.md</i>.</p> <p>Examinând analiza periodică a gradului de utilizare a TIC de către studenți și cadre didactice, a măsurilor de modernizare a componentelor hardware/software, am constatat discuții și dezbateri în cadrul Ședinței Consiliului Facultății de Litere, proces –verbal nr. 5 din 26 aprilie 2017 etc.</p> <p>Cercetând gradul de utilizare a instrumentelor TIC la programul <i>Limba și literatura rusă și engleză</i>, am constatat existența materialelor didactico-ilustrative, prezentări power point.</p> <p>Studenții sunt familiarizați încă din anul I, semestrul I, în cadrul disciplinei <i>Tehnologii informaționale de comunicare</i>, cu un șir de subiecte, indicații pentru utilizarea avansată a tehnologiilor informaționale de comunicare. Conform acestui curriculum, studenții însușesc: sistemul de operare, procesoare de text, prezentări electronice, servicii internet, platforme e-learning, soluții soft pentru domenii de activitate. Studenții realizează și un referat științific la această disciplină. Am consemnat tematici de tipul: <i>Sisteme de operare Open Surse, Ubuntu, Android, Chrome; Suita de aplicații Zoho; Clasificarea virușilor, Semnătura digitală; Browsere</i> etc.</p> <p>Catedrele didactice dețin competențele necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC. Examinând acest fapt am constatat existența unor certificate de perfecționare <i>Moodle</i> și de participare în cadrul stagiului de formare: <i>Modernizarea curriculumului disciplinelor programelor de studii, ciclului I studii superioare de licență</i>.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Existența certificatelor de perfecționare <i>Moodle</i> și de participare în cadrul stagiului de formare: <i>Modernizarea curriculumului disciplinelor programelor de studii, ciclului I studii superioare de licență</i> . | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

| | |
|----------------------|--|
| Dovezi prezentate de | Orarul activităților didactice (pe forme de studii); Planul-cadru pentru studii superioare; |
|----------------------|--|

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 182 |

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| instituția de învățământ | Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCTS (ord. ME nr. 1046 din 29.10.2015); Calendarul academic. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Orarul activităților didactice (pe săptămâni/ semestre/ forme de studii) este elaborat în corespundere cu <i>Planul de învățământ</i> aprobat de Senatul USM din 30 august 2017, proces-verbal nr. 1.</p> <p>Durata orelor este stabilită conform <i>Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior</i> (ord. ME nr. 304 din 22.04.2016).</p> <p>Structura și conținutul <i>Calendarului academic</i> respectă prevederile <i>Planului-cadru pentru studii superioare, 2015</i>, este aprobat la începutul anului de studii și se plasează pe pagina web a instituției www.usm.md. Durata orelor corespunde p. II,15 al Regulamentului – cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice.</p> <p>Distribuția disciplinelor pe zi, săptămână este rațională: câte 6-8 ore/zi, vineri 4 ore; câte 28-30 ore pe săptămână. Examinând orarul am constatat denumirea clară a activității didactice, ora, sala, numele profesorului.</p> <p>Conform normelor interne orarul este semnat de decan, avizat de prorectorul pentru activitate didactică și adus la cunoștința studenților și cadrelor didactice prin afișare, în prealabil, pe panourile de informații ale Departamentului, facultății și prin plasare pe pagina-web a universității.</p> <p>Modificările operate în orar sunt aduse la cunoștință cadrelor didactice și studenților.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| Puncte tari | | 1,0 | 1,0 |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul nr. 203 din 19.03.2014); Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în cadrul USM cu aplicarea SNCTS, aprobat la 25.02.2014, proces-verbal nr. 7; Curriculum integrat al stagiului de practică la modulul psihopedagogic, aprobat la Consiliul Facultății 2012; Portofoliul stagiului de practică; Caietul de sarcini la practica pedagogică; Ordine de repartizare a studenților la practică; Rapoarte ale studenților stagiați; Procese-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Stagiile de practică în cadrul USM sunt organizate conform Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul nr. 203 din 19.03.2014) .</p> <p>Se desfășoară în baza Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în cadrul USM cu aplicarea SNCTS, aprobat la 25.02.2014, proces-verbal nr. 7 și sunt prevăzute în orarul activităților.</p> <p>Din discuția cu responsabilul de program și din discuțiile cu studenții s-a constatat că există 3 stagii de practică:</p> <p>1. În procesul realizării <i>practicii de inițiere</i> în specialitate, studenții se familiarizează cu bazele viitoarei specialități. Acest tip de practică poate fi realizat în instituții de învățământ, laboratoare, ateliere, centre de calcul, stațiunile didactico-experimentale și de cercetare etc.</p> |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 182

| | | | |
|---|--|---------------------------------------|--|
| | <p>2. Practica de specialitate se realiza în cadrul liceelor: <i>N. Gogol; A. S. Puşkin, M. Berezovschi</i>. Actualmente se realizează doar în liceul <i>N. Gogol</i>.</p> <p>3. Practica de licență, ce are drept scop dezvoltarea abilităților practice necesare și adecvarea pregătirii teoretice la activitatea profesională independentă, efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației pentru realizarea proiectului/tezei de licență.</p> <p><i>Curriculum integrat al stagiului de practică la modulul psihopedagogic</i> este structurat din: I. Preliminarii; II. Competențe generale; III. Administrarea stagiilor de practică (tip, semestru, perioada, evaluare, responsabil); IV. Descrierea stagiilor de practică; V. Fișă de asistență la ore; VI. Modele de teste sociometrice; sociogramă; VII. Fișă de caracterizare psihopedagogică a elevului; VIII. Proiect al activității educaționale/ore de dirigenție; IX. Structura agendei studentului stagiar, raport de activitate, fișă de autoevaluare a lecției, fișă de analiză a lecției, fișă de observație și analiză, fișă de evaluare a orei de dirigenție, plan educațional individualizat; X. Bibliografie.</p> <p>Din discuțiile cu studenții și cadrele didactice am constatat că stagiarii realizează un portofoliu final în care consemnează date cu referire la realizarea stagiului de practică. Am examinat în cadrul Centrului portofoliile respective și am constatat că acestea includ informații cu privire la: agenda practicii pedagogice, cu indicarea numelui stagiului, a instituției unde se desfășoară practica, numele mentorului, a metodistului, orarul lecțiilor, date despre clasa de elevi, orarul lecțiilor; evaluarea unei lecții realizată de mentorul școlar; evaluarea unei lecții realizată de un coleg; raport de activitate referitor la practica pedagogică; repere concrete pentru evaluarea unei lecții; fișă de evaluare a lecției; proiecte didactice axate pe etapele cadrului de învățare ERRE.</p> <p>Studenții completează caietul sarcinilor de practică.</p> <p>Practica la didactică sunt ghidate atât de profesorii de la Departamentul de Științe ale Educației (DȘE) de la Centrul de Ghidare în Carieră (CGC), cât și de metodiștii de la Departamentul de Lingvistică Română și Știință Literară (DLRȘL)</p> <p>De exemplu, am consemnat următoarele: ordin nr. 91 –st din 26.03.2014 (liceul N. Gogol); ordin nr. 163 st din 02. 06. 2014 (practica extracurriculară) etc.</p> <p>Pentru realizarea stagiilor de practică studenții dispun de tot suportul metodic/curricular necesar (fapt confirmat în urma interviului cu studenții, cu cadrele didactice și coordonatorii programului).</p> <p>Pe parcursul stagiului – studenții reușesc să aplice în practică cunoștințele teoretice și abilități practice.</p> <p>Caietul de sarcini demonstrează acest fapt.</p> <p>Stagiile de practică sunt verificate de cadrele didactice la Centrul științifico-didactic <i>Русский мур</i> și de mentorii din școala de aplicație.</p> <p>La finalul fiecărei practici produsul preconizat este portofoliul cu sarcinile date de profesorul responsabil realizate, care presupune un suport curricular, caietul de sarcini al studentului pentru practica de inițiere și practica la didactică, precum și teza de licență finalizată, în cazul practicii de licență. Rezultatele practicilor sunt discutate la ședințele Centrului științifico-didactic <i>Русский мур</i>.</p> <p>Procedurile de îmbunătățire privind realizarea stagiilor de practică sunt discutate în cadrul ședințelor Consiliului profesoral.</p> <p>Sunt luate măsuri pentru îmbunătățirea procesului de organizare a stagiilor.</p> <p>Procedurile de îmbunătățire a calității stagiilor de practică sunt comunicate părților implicate.</p> <p>Exemple care confirmă acest fapt: proces-verbal nr. 3 din 15.12.2016; proces-verbal nr. 5 din 17.12.2015 etc.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu; | Pondere (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | A extinde realizarea practicii pedagogice în mai multe licee din capitală. A continua susținerea stagiului de practică (sub formă de Conferințe) cu publicarea celor mai frumoase rezultate (proiecte de lecții interesante; demersuri didactice explicite însoțite de materiale didactice realizate de către studenții stagiaari; eficiența aplicării unor tehnici interactive | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 182 |

| | |
|---|--------|
| | etc.). |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Contracte de realizare a stagiilor de practică. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Instituția dispune de convenții/contracte/acorduri de colaborare cu instituții-baze de practică. De exemplu, am consemnat următoarele: ordin nr. 91 –st din 26.03.2014 (liceul N. Gogol); ordin nr. 163 st din 02. 06. 2014 (practica extracurriculară) etc.</p> <p>Acordurile de colaborare instituțiile-baze sunt relevante pentru realizarea stagiilor de practică. Toți studenții au locuri pentru efectuarea stagiilor.</p> <p>Bazele de practică corespund cerințelor normative în vigoare.</p> <p>Înainte de demararea stagiului de practică cadrele didactice responsabile realizează un instructaj referitor la program, locul practicii și reguli de securitate.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (ord. ME nr. 1047 din 29.10.2015);</p> <p>Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în cadrul USM cu aplicarea SNCTS, aprobat la 25.02.2014, proces-verbal nr. 7;</p> <p>Planul de învățământ 2017;</p> <p>Teze anuale;</p> <p>Teste de evaluare;</p> <p>Evaluări curente;</p> <p>Evaluări finale;</p> <p>Ghid privind elaborarea și susținerea tezelor de licență;</p> <p>Borderouri de examinare (pe perioada evaluată);</p> <p>Rapoarte ale președinților de la examene de licență;</p> <p>Teze de licență.</p> |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Evaluarea cunoștințelor studenților înscriși la programul de studii <i>Limba și literatura rusă și engleză</i> se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare.</p> <p>Se realizează două evaluări curente sub forma: lucrărilor de control, teste, studii de caz, lucrul în grup ș.a. Acestea reprezintă 60% din nota finală și constituie criteriul de admitere la examen. Notele de la evaluările curente se sumează cu nota pentru lucrul individual și media seminariilor.</p> <p>Evaluările finale (examele) se realizează sub forma: examene orale sau scrise Absolvenții programului de studii superioare de licență susțin 3 probe: Limba și literatura rusă și didactica</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 182 |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | <p>limbii ruse; limba și literatura engleză și didactica limbii B; teza de licență. Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor intermediare și finale sunt anunțate la începutul cursurilor de către fiecare cadru didactic. Acestea sunt prezentate la începutul fiecărui curs academic. Evaluarea se face în formă scrisă și orală, cât și mixtă. Conținutul acestora corespunde cerințelor; conțin toate elementele necesare procesului de evaluare, inclusiv, baremul de evaluare. Examinând diverse tipuri de teste, la evaluările curente și finale, disciplinele specializării I, cât și II, am constatat că acestea sunt aprobate de șeful Centrului, includ itemi suficienți ca volum, conțin bareme de apreciere adaptate specificului disciplinei. Din discuția cu cadrele didactice, se face reactualizarea permanentă a temelor tezelor de an și de licență. Există program anti-plagiat, tezele se prezintă cu 10-12 zile înainte de susținere, conform Regulamentului, se verifică și dacă se descoperă, se respinge teza, se prezintă spre refacere. Fiecare student semnează <i>Declarație pe propria răspundere</i> prin care își asumă responsabilitatea veridicității conținutului tezei. Am examinat tematica tezelor de an și de licență și am constatat o diversitate a acestora, de ex. <i>Шахматов как лексикограф, Окказиональная лексика в поэзии...</i> Contestații în perioada evaluată nu au fost consemnate. În cadrul dărilor de seamă, președinții Comisiei de licență sugerează unele posibilități de îmbunătățire a procesului de studii. De ex.: Председатель комиссии рекомендует следующее: в некоторых работах была неточность формулировок, использование клише, речевые и логические ошибки. Студенты должны отбирать и систематизировать критический материал. Проявлять самостоятельность и креативность в обработке научных фактов и явлений. (Dr. conf. Colesnic L. A. Președinte al examenelor de licență, anul de studii 2014-2015) etc. În cadrul ședințelor din cadrul Centrului, ulterior sunt discutate și analizate rezultatele obținute la examenele de licență. Recomandările președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență sunt luate în considerare și implementate.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare. | Pondere (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | A mări perioada de prezentare a tezelor de licență la Departament. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul nr. 203 din 19.03.2014); Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în cadrul USM cu aplicarea SNCTS, aprobat la 25.02.2014, proces-verbal nr. 7; Curriculum integrat al stagiului de practică la modulul psihopedagogic, aprobat la Consiliul Facultății 2012; Portofoliul stagiului de practică/Rapoarte ale studenților stagiați; Caietul de sarcini la practica pedagogică. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Din discuțiile cu studenții și cadrele didactice am constatat că stagiarii realizează un portofoliu final în care consemnează date cu referire la realizarea stagiului de practică. Am examinat (în cadrul Centrului) portofoliile respective și am constatat că acestea includ informații cu privire la: agenda practicii pedagogice, cu indicarea numelui stagiului, a instituției unde se desfășoară practica, numele mentorului, a metodistului, orarul lecțiilor, date despre clasa de elevi, orarul lecțiilor; evaluarea unei lecții realizată de mentorul școlar; evaluarea unei lecții realizată de un |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 182 |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | <p>coleg; raport de activitate referitor la practica pedagogică; reperi concrete pentru evaluarea unei lecții; fișă de evaluare a lecției; proiecte didactice axate pe etapele cadrului de învățare ERRE. Evaluarea stagiului de practică se realizează prin prezentarea portofoliului cu sarcinile date de profesorul responsabil, caietului de sarcini al studentului pentru practica de inițiere și practica la didactică, precum și teza de licență finalizată, în cazul practicii de licență. Rezultatele practicilor sunt discutate la ședințele Departamentului.</p> <p>Formele de realizare a evaluărilor activității în cadrul stagiilor de practică sunt prevăzute în documentele proiective.</p> <p>Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică sunt anunțate la începutul activității.</p> <p>Sunt transparente și comunicate studenților în timp util.</p> <p>Rezultatele stagiilor de practică sunt incluse în <i>Caietul de sarcini la practica pedagogică</i> și prezentate de către studenți în Rapoartele finale.</p> <p>Mentorii stagiilor de practică, desemnați la nivelul instituțiilor-baze sunt implicați în procesul de evaluare a competențelor studenților-stagiari. Avizul acestora privind activitatea desfășurată de studenții-stagiari este anexat la <i>Caietul de sarcini la practica pedagogică</i>.</p> <p>Contestații nu au fost consemnate în perioada evaluată.</p> <p>Departamentul dispune de proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică. Sunt analizate totalurile practicii și sunt luate măsuri de îmbunătățire a acesteia.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare. | Ponderea (puncte) 1,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | Oferirea oportunității studenților de a-și prezenta rezultatele privind realizarea stagiului de practică în cadrul unei conferințe monitorizate de Centrul științifico-didactic <i>Русский мур</i> . | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Plan Strategic al Facultății de Litere pentru anii 2009-2014/2016-2020 aprobat Consiliul Facultății de Litere din 21 aprilie 2016, proces-verbal nr.9; Programul “Caravana USM vine în liceul tău 2017”; “Ziua ușilor deschise pentru liceul tău 2017”; “Student USM pentru o zi”; “Universitatea de vară”. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Oferta educațională este mediatizată prin sursele mass-media. Se întreprind diverse măsuri de promovare a programului de studii pe tot parcursul anului, prin o serie de acțiuni concrete: elaborarea și difuzarea de materiale publicitare cu specializările oferite, care să prezinte oportunitățile și avantajele viitoarei profesii pentru potențialii candidați. Admiterea la programul de studii superioare de licență Limba și literatura rusă și engleză se efectuează cu abateri de la prevederile elaborate la nivel național – comanda de stat privind planul de admitere pentru anul de studii 2013-2014, unde la 6 locuri acordate sunt înmatriculați 13 studenți. |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 182 |

| | | | |
|---|--|---|--|
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 0,5 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cu unele abateri neesențiale; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. | Pondere (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | Participarea studenților actuali în activitățile de promovare a programului de studii, care pot molipsi cu dragoste pentru lectură, viitorii studenți. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | A admite la studii conform prevederilor elaborate la nivel național - comanda de stat privind planul de admitere. | | |

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

| | | | |
|---|---|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Regulamentul de Admitere Centrul educațional "Fără bariere" Ordinul nr.126 din 22.08.2016 privind repartizarea locurilor în căminele studențești pe facultăți pentru anul de studii 2016-2017 | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Studenții cu CES, ca regulă nu aplică la facultatea evaluată. Clădirile instituției de învățământ sunt parțial adaptate fizic pentru grupurile dezavantajate. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare; | Pondere (puncte) 1,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | Funcționarea Centrului de Suport „Fără Bariere” în cadrul Centrului de Suport. | | |
| Recomandări | A recruta studenții din grupurile dezavantajate; A crea cadrul metodologic pentru dezvoltarea incluziunii în instituția educațională; A elabora planul de dezvoltare a instituției din perspectiva incluzivă; A constitui grupuri de promotori ai educației incluzive. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Regulamentul de aplicare a SNCS; Regulamentul Instituțional privind evaluarea randamentului academic, completat prin hotărârea Senatului din 15.04.2014; Regulamentul privind lichidarea restanțelor academice ale studenților USM, aprobat 25 noiembrie 2014; Regulament De Organizare a Procesului Educațional la Universitatea De Stat din Moldova, aprobat la Senatul USM din 28 august 2012. |
| Constatări făcute în timpul procesului | Mecanismul intern de promovare a studenților este constituit în baza reglementărilor în vigoare. Examenle de finalizare se realizează conform cerințelor în vigoare. |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 182 |

| | | | |
|---|---|--|--|
| de evaluare externă | | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

4.2.2. Mobilitatea academică

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (HG nr. 56 din 27.01.2014); Regulamentul USM cu privire la mobilitatea academică, 28.10.2014 proces verbal nr.2; Plan de dezvoltare strategică a USM pentru perioada 2009-2014 p.III Lista acordurilor valabile în 2016; Contract de studii cu student internațional nr.181 s din 2015; Ordinul nr.842 din 22 august cu privire la înmatricularea străinilor pe locuri cu finanțare bugetară. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | La specialitatea 141.08.01/141.09.04 Limba și literatura rusă și engleză a beneficiat de mobilitate studenta din Ucraina și Studenții din Republica Populară Chineză au beneficiat de cursurile pregătitoare preuniversitare pe perioada 01.09.2015-31.08.2016. Recunoașterea și echivalarea studiilor obținute ca rezultat al mobilității academice se face în baza documentelor naționale și interne ale instituției. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | A monitoriza desfășurarea programelor de mobilitate și a rezultatelor acestora; A evalua impactul mobilităților direct la decanatul facultății. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență; Procese verbale; Ordine; Registrul de eliberarea diplomelor/suplimentelor |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Conferirea titlului de licențiat în Științe ale Educației, specialitatea 141.08.02/141.09.04 Limba și literatura rusă și engleză se realizează în conformitate cu cerințele normative. Diploma de studii și suplimentul la diplomă la programul de studiu de licență corespund modelelor actelor de studii și suplimentelor actelor de studii în învățământul superior aprobate de ME. Titlul oferit absolventului corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională. Completarea diplomelor și a suplimentelor se face conform cerințelor CTICE. Diploma se eliberează sub semnătura absolventului depusă în registrul de evidență, care se păstrează în |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 182 |

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| | Secția cadre. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1,0 | 1,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Codul Educației Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor științifico-didactice în USM, aprobat la 28.02.2017 Strategia politicilor de personal la USM din 18.03.2014 Contracte individuale de muncă Fișa postului Procese-verbale ale ședințelor DLRȘL Dosarele personale Cataloagele grupelor academice</p> |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic se realizează conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice și Strategiei politicilor de personal la USM. Documentele prevăd cerințele față de ocuparea posturilor științifico-didactice, cerințele pentru trecerea prin concurs etc.</p> <p>Din discuțiile cu profesorii programului, angajarea se face în baza unei proceduri instituționale, care prevede perfectarea unui dosar de participare la concursul organizat pentru posturile vacante de lector, conferențiar și profesor, care se desfășoară o dată la 5 ani. La angajare este încheiat un contract individual de muncă la programul de studiu și este semnată fișa postului prin care sunt asumate sarcinile postului ocupat. Monitorizarea personalului academic este documentată în procesele-verbale ale ședințelor la care sunt puse în discuție rapoartele cadrelor didactice despre activitatea didactico-științifică anuală sau pe parcursul a 5 ani, în cazul trecerii prin concurs.</p> <p>În cadrul vizitei au fost analizate dosarele personale ale cadrelor didactice angajate în program. Dosarele includ: CV angajatului, cererea de angajare, contractul individual de muncă, ordine de angajare/concediu anual, remunerare, fișa postului. În carnetele de muncă sunt înscrise informațiile despre ocuparea postului și modul de angajare.</p> <p>La angajare, personalul didactic încheie un contract individual de muncă cu universitatea, care se păstrează în dosar la secția Resurse umane și logistică. Contractul de muncă este semnat de angajat și angajator.</p> <p>Atribuțiile personalului didactic/științific angajat la programul de studiu de licență sunt specificate în fișa postului, prezente în dosarele personale și în portofoliile profesorilor. Fișele postului sunt aprobate de rectorul universității, vizate de secția personal și resurse umane și semnate de titular.</p> <p>În cadrul vizitei au fost verificate cataloagele grupelor de studenți. În prezent la programul Limba și literatura rusă și engleză își fac studiile în anul de învățământ 2017-2018 - 24 de studenți (anul 1 - 8, anul 2 - 8, anul 3 - 8, anul 4 - 0 studenți).</p> <p>Actualmente, programul de studii este asigurat de 22 cadre didactice (5,9 unități la Centru). Astfel, raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți la programul de studii este de 22:24.</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 182 |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | În Centrul științifico-didactic „Russkii mir” la programul de licență 141.08.02/141.09.04 – Limba și literatura rusă și engleză își desfășoară activitatea 8 persoane, dintre care 6 sunt titulare – 3 doctori în filologie, conferențieri universitari, 2 lectori universitari și 2 angajată prin cumul extern (doctori conferențieri). Cadrele didactice cu vârsta 36-57 de ani constituie 45,45%, peste 57 de ani – 54,54%. Din 22 de cadre didactice - 20 sunt titulari (90,9%), 2 (9,1%) persoane sunt angajate prin cumul extern. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| | 1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%. | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | A întreprinde măsuri de recrutare a specialiștilor tineri în domeniul de formare la programul 141.08.02/141.09.04 – Limba și literatura rusă și engleză. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | A elabora un document de funcționare a Centrului ca subdiviziune instituțională cu drept de prestare a serviciilor educaționale. | | |

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Dosare personale Plan de învățământ Limba și literatura rusă și engleză (ȘE), aprobat la 30.08.2017 Planuri individuale Ordine de angajare | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Calificarea personalului academic universitar, antrenat în asigurarea programului evaluat, corespunde în totalitate (100%) domeniului profesional de formare (22 cadre au studiile și calificarea conforme programului). La programul Limba și literatura rusă și engleză sunt antrenate 22 cadre didactico-științifice. 19 cadre asigură predarea cursurilor teoretice, dintre care 15 dețin grade științifico-didactice, ce constituie 78,94% . | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%; Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| | 0,5 – 70-80% din cadrele didactice dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice; Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice. | 3,0 | 1,5 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | A implica mai activ cadrele didactice cu grad științific în predarea cursurilor teoretice. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 182 |

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Strategia politicilor de personal la USM din 18.03.2014 Regulament pentru acordarea gradației de merit din 28.02.2012 Regulament privind organizarea și desfășurarea în cadrul USM a concursului Profesorul anului universitar și Cel mai reușit debut didactic din 26.06.2012 Fișa și grila de evaluare pentru gradația de merit, din 2012, 2014 Programul de activitate al consiliului Facultății de Litere în perioada 2012-2017 Plan de activitate al DLRȘL Regulament cu privire la formarea profesională continuă a cadrelor didactice din USM din 28.08.2012 Certificate de formare continuă</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În cadrul Universității de Stat din Moldova activează Secția Formare continuă, care realizează activități de dezvoltare a cadrelor didactice prin: cursuri și stagii de inițiere pentru dobândirea unor cunoștințe, abilități necesare pentru desfășurarea unei profesii; cursuri de calificare: cursuri de recalificare; cursuri și stagii de perfecționare sau specializare; cursuri de obținere a unei calificări suplimentare. (Nosov V.N: certificat de formare continuă, Chișinău, 2013; Moscova, 2014; Chișinău 2016). Printre mijloacele de susținere și stimulare a dezvoltării profesionale a personalului didactic poate fi menționată acordarea unor distincții pentru profesori, cum ar fi diplome de onoare din partea Guvernului, diplome ale Ministerului Educației, diplome ale МОПРЯЛ, nominalizarea pentru conferirea unor ordine și titluri onorifice. Profesorii de la Centrul „Russkii Mir” acordă multă atenție perfecționării capacităților lor profesionale. În cadrul centrului au loc regulat seminare, la care sunt prezentate, examinate, analizate, discutate noutățile din domeniul lingvisticii și din cel al științei literare. Conduc aceste seminare N.A. Bolâcevschi și I.V. Remizov. Profesorii Centrului frecventează seminarele organizate pe linia МОПРЯЛ (reprezentantul în Republica Moldova al Asociației Internaționale a profesorilor de limba și literatura rusă), în cadrul cărora aceștia au posibilitatea să audieze prelegerile colegilor din Moscova, Sankt Petersburg, Ekaterinburg și din alte orașe. Participarea la aceste seminare poate fi considerată una din formele de perfecționare profesională. Profesorii Centrului desfășoară o intensă activitate științifico-metodică. Personalul include schimbări în curricula disciplinară (proces-verbal din 2014).</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | <p>A implica mai activ cadrele didactice din Centrul Russkii Mir în activitățile de dezvoltare a personalului didactic organizate de către instituție. A diversifica formele de utilizare a rezultatelor activității științifico-didactice în programul de studii.</p> | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

| | | | |
|--|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>Strategia politicilor de personal la USM din 18.03.2014 Regulament pentru acordarea gradației de merit din 28.02.2012 Regulament privind organizarea și desfășurarea în cadrul USM a concursului Profesorul anului universitar și Cel mai reușit debut didactic din 26.06.2012 Fișa și grila de evaluare pentru gradația de merit, din 2012, 2014 Programul de activitate al consiliului Facultății de Litere în perioada 2012-2017 Plan de activitate al DLRȘL Planuri individuale</p> | | |
|--|--|--|--|

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 182 |

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | Regulament pentru acordarea gradației de merit din 28.02.2012 Fișa și grila de evaluare pentru gradația de merit, din 2012, 2014 | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | La programul 141.08.02/141.09.04 – Limba și literatura rusă și engleză, conform Regulamentului Instituțional, este planificată anual activitatea metodică prin: elaborarea suporturilor/notelor de curs; elaborarea/modernizarea anuală a curricula; elaborarea ghidurilor metodice pentru studenți; elaborarea testelor de evaluare a rezultatelor academice; pregătirea pentru predarea cursurilor, seminarelor; conducerea seminarelor metodologice; consilierea/îndrumarea studenților; prin alte activități prevăzute de regulamentele instituționale, fiind reflectate în planurile individuale ale profesorilor. Evaluarea și evidența realizării normelor didactice, științifice, metodice a cadrelor se discută anual la ședința Centrului și la consiliul FL. Din discuțiile cu profesorii s-a constatat că membrii centrului sunt des consultați de către conducerea universității, sunt implicați în diferite activități, consultați și ghidați de membrii departamentului de calitate. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.2.3. Evaluarea personalului academic

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Strategia politicilor de personal la USM din 18.03.2014 Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor științifico-didactice în USM, aprobat la 28.02.2017 Chestionare Plan de acțiuni | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | În cadrul programului sunt planificate următoarele activități de evaluare a personalului didactic: asistarea la orele publice cu discutarea ulterioară a acestora, chestionarea studenților, monitorizarea/evaluarea din partea departamentului de Management al calității. Colectivul Centrului are un sistem de control intern al ridicării calificării profesionale planificat care include: examinarea materialelor pentru publicare, recenzarea manualelor și îndrumărilor didactice, aprobarea avizelor la lucrările de doctorat. Sunt organizate asistările reciproce la ore, discutarea orelor asistate, schimbul de opinii în legătură cu anumite probleme de lingvistică și știință literară în cadrul seminarelor. Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 182 |

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Strategia USM Strategia de dezvoltare a Facultății de Litere pe anii 2014-2019 din 20.01.2014; pe anii 2016-2020 din 21.04.2016 Planul activităților științifice al Centrului pe perioada 2016-2020 din 2016 Strategia de cercetare și inovare la USM pentru perioada 2015-2020 din 31.03.2015 Regulamentul instituțional cu privire la stimularea performanței în cercetare din 29.03.2016 | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Atât în cadrul instituției, cât și la nivel de Facultate și Centru se elaborează planuri de activitate științifică cu indicarea executorilor, termenelor de executare a lucrărilor, sunt indicate rezultatele prevăzute (publicații, rapoarte, comunicări la conferințe). Membrii secției nu participă în proiecte, de aceea cercetările nu sunt susținute de granturi, însă publicațiile care reprezintă rezultatul investigațiilor științifice apar datorită finanțării din bugetul de stat și din bugetul instituției prevăzut pentru publicații. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Colaborarea cu centrele științifice în domeniu din țară și de peste hotare. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

| | | | |
|---|--|-----------------|------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Plan de activitate științifică Rapoarte de activitate științifică CertIFICATE de participare | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Centrul științifico-didactic „Russkii Mir” este membru al МОПРЯЛ, filiera asociației МАПРЯЛ (Международная ассоциация преподавателей русского языка и литературы) (Asociația Internațională a profesorilor de limba și literatura rusă) care organizează seminare pe probleme legate de dezvoltarea limbii și literaturii ruse. Colectivul Centrului participă activ la lucrările acestor seminare. În cadrul evaluării au fost prezentate Rapoarte despre activitatea științifică a Centrului didactico-științific Russkii mir din anii 2013-2016. Copiile și listele a 52 de articole în reviste de specialitate din țară și de peste hotare, în culegeri ale conferințelor naționale și internaționale (Nosov V.N., Donțu N., Șarșova T., Soroceanu E., Cerneliov V., Remizova I. etc. Profesorii de la programul evaluat participă anual la numeroase conferințe, colocvii și simpozioane naționale și internaționale: în 2013 – participarea la 4 manifestări științifice; 2014 – participarea la 11 manifestări științifice în țară și peste hotare: М.Лермонтов в контексте русской и мировой культуры, 2014; Народы России и отечественная война в истории 1812 года, 2012; Славянские чтения, 2013. Au fost publicate peste 25 de comunicări la peste 10 conferințe/simpozioane științifice naționale (Chișinău, Bălți) și internaționale (România, Spania, Belgia). Publicațiile științifice sunt introduse în lista bibliografică din curricula disciplinelor, sunt elaborate teze de licență și de master. Șeful centrului Russkii mir V.N.Nosov este membru al Asambleei fondului РУССКИЙ МИР. | | |
| Gradul de | 1,0 – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare | Ponderea | Punctajul |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 182 |

| | | | |
|---|---|-----------------------------------|----------------------------------|
| realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu; | (puncte) 2,0 | acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Planul de învățământ Manuale Suporturi de curs | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | În ultima perioadă, personalul academic a publicat numeroase lucrări cu caracter științific și științifico-didactic, în total, circa 70 de titluri, dintre care 3 capitole din monografii (Soroceanu E.), 13 manuale și suporturi de curs (Cerneliov V., Soroceanu E., Șarșova T., Nosov V., Remizova I. etc.), 2 dicționare (Soroceanu E., Șarșova T.). Rezultatele investigațiilor științifice ale angajaților Centrului se materializează în revizuirea curricula disciplinelor, în valorificarea tezelor de licența și de master. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriaul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Fișa postului decanului, prodecanului, șefului centrului Ruskii Mir, metodistului și laborantului superior |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se face în conformitate cu Codul Muncii al Republicii Moldova, Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, dar și alte acte normative relevante pentru acest proces. Dosarele personale sunt complete. Cu fiecare membru al personalului administrativ și auxiliar instituția are semnat contract individual de muncă. În contract sunt incluse următoarele date: datele de identificare, drepturile și obligațiile angajatului, valabilitatea contractului și modalitățile de terminare a acestuia. Fișa postului pentru personalul administrativ și auxiliar descrie detaliat atribuțiile de ordin general, atribuțiile de organizare internă a conducerii facultății, atribuțiile de organizare și asigurare a |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 182 |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | calității procesului didactico-științific, atribuțiile de organizare și asigurare a procesului educativ, social și de imagine, atribuțiile de asigurare a respectării disciplinei muncii în cadrul facultății. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; | Ponderea (puncte) 1,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | Procesul de recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar este bine reglementat și documentat și respectă întru totul cadrul legislativ și normativ. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Suprafața spațiilor folosite de studenți programului 141.08.02/141.09.04 <i>Limba și literatura rusă-limba engleză</i> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Suprafața totală a spațiilor folosite de studenții de la programul 141.08.02/141.09.04 Limba și literatura rusă și engleză este de 482.5 m ² , ceea ce constituie 17.2 m ² pentru fiecare student. Aceste săli sunt utilizate pentru cursuri, cât și pentru seminare. Fondul de săli corespunde tuturor cerințelor pentru desfășurarea cu succes a procesului de studii. Instituția a obținut de la Serviciului Protecției civile și situațiilor excepționale Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate, atât pentru clădirile unde se desfășoară procesul educațional și de cercetare, cât și pentru căminele unde sunt cazați studenții la program. Sălile corespund cerințelor tehnico-sanitare, fapt care este confirmat prin autorizația sanitară care a fost eliberată instituției de Centrul de Sănătate Publică din Municipiul Chișinău pentru clădirile în care se desfășoară procesul educațional/de cercetare. Orele de educație fizică au loc în Palatul Sporturilor, în timp ce activitatea de cercetare se desfășoară în biblioteca centrală universitară (626,5 m ²), în sălile de lectură (801.6 m ²) și în sala de calculatoare (41 m ²). | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu; | Ponderea (puncte) 1,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| | Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele). | | |
| | 1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m ² ; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m ² ; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m ² . | 1,0 | 1,0 |
| | Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m ² ; săli de seminar – 1,4 m ² ; laboratoare – 2,0 m ² . | | |
| Puncte tari | Instituția dispune de săli suficiente pentru desfășurarea procesului de studiu la program și acestea | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 182 |

| | |
|---|---|
| | oferă condițiile necesare. |
| Recomandări | A solicita de la instituțiile abilitate prelungirea autorizațiilor și permiselor care urmează să expire în viitorul apropiat sau au expirat recent A reface planul spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare într-un format care să permită utilizarea acestuia, de dorit în format electronic |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea de Litere, Plan Strategic, 2016 -2020; Lista echipamentelor utilizate în cadrul programului. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Spațiile educaționale și de cercetare corespund necesităților programului de studii. În prezent, Facultatea de Litere dispune de 2 săli de calculatoare conectate la rețeaua Internet, 2 televizoare, 1 videoplayer, 1 casetofon, 4 proiectoare, 3 laptop-uri. Acest echipament este folosit la orele de curs și de seminar, iar sălile de calculatoare stau la dispoziția studenților din programul vizat în zilele lucrătoare, în intervalul de timp în care nu au loc ore în aceste spații. În lista echipamentelor sunt indicate toate mijloacele electronice utilizate, precum și data când au fost achiziționate acestea. Planul strategic al instituției prevede reînnoirea bazei tehnico-materiale a instituției. Echipamentul spațiilor educaționale este funcțional și este amplasat corespunzător. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 0,5 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură parțial realizarea obiectivelor programului de studiu; | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 1,5 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | A asigura conexiunea la internet prin wi-fi în toate sălile utilizate de program A înlocui echipamentele mai vechi și cu un grad de uzură mai înalt | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii Centrale a Universității de Stat din Moldova, aprobat prin decizia Senatului USM din 24.06.2003; Bazele de date EBSCO (11 baze de date); Fondul de carte de la biblioteca centrală universitară pentru domeniul filologie; Biblioteca Centrală USM Titluri de cărți pe domenii, perioada 2011-2016; Lista abonamentelor la periodice din țară și de peste hotare pentru anul 2014; | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Fondul Centrului „Russkii Mir” se completează permanent cu ediții periodice, cărți primite din Rusia pe linia Fondului „Russkii Mir” și al Rossotrudnicestvo. De asemenea, biblioteca se completează cu lucrările publicate de către profesorii Centrului. La biblioteca centrală universitară completarea fondului de carte se efectuează în bază de schimb interbibliotecar; procurare prin intermediul fondurilor financiare alocate de către USM; donații de carte; schimb național și internațional de documente, schimb interpersonal, constituirea fondului electronic. În perioada de referință, fondul de carte din domeniul filologiei a fost completat cu 858 titluri noi de carte, 160 suporturi didactice și note de curs, 52 titluri de dicționare; la domeniul științe ale educației – cu 249 titluri, iar la psihologie - cu 104. Biblioteca are abonamente la 164 de periodice de specialitate. | | |
| Gradul de realizare a | 1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSL- 182 | |

| | | | |
|---|---|------------|------------|
| standardului de evaluare și punctajul oferit | | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | Studentii programului au acces la fondul centrului Ruskii Mir, cât și la biblioteca USM care oferă toate resursele bibliografice necesare de care pot avea nevoie studenții pentru studiu | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Proces-verbal nr. 1 al ședinței Departamentului Lingvistică Română și Știință Literară din 19 septembrie 2016 prin care a fost aprobată curricula pentru anul 2016-2017; Lista publicațiilor științifice ale personalului academic pentru anul 2013; Dovezi privind implementarea rezultatelor cercetării științifice și inovării ale personalului academic, Îmbunătățirea cursurilor predate ca rezultat al activității științifice; Materiale didactice și metodice elaborate de personalul academic la programul de studiu (2012 – 2016) | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Majoritatea disciplinelor incluse în Planul de învățământ sunt acoperite cu suport curricular cu un conținut adecvat pentru formarea competențelor planificate ale programului. Toate curriculele conțin bibliografie relevantă, care poate fi consultată la biblioteca instituției. Suportul curricular pentru unele discipline este accesibil pentru studenți pe platforma Moodle www.moodle.usm.md); în marea majoritate este disponibil și în varianta imprimată la DLRȘL; este adus la cunoștință și pus la dispoziția studenților de la prima lecție. În perioada de referință pentru asigurarea programului au fost publicate 10 lucrări. Suportul curricular la modulul psihopedagogic este asigurat de titularii cursurilor respective, angajați la facultatea de Psihologie și Științe ale educației | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 0,5 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 75% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | A plasa suportul curricular în întregime pe platforma moodle la începutul anului A asigura utilizarea platformei atât de către profesori, cât și de către studenți | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Hotărârea Guvernului nr.872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate Ministerului Educației; Codul Muncii al Republicii Moldova adoptat prin Legea R.M. nr. 154-XV din 28.03.2003; Legea Salarizării nr. 847 din 14.02.2002; Legea cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar nr. 355-XVI din 23.12.2005; Hotărârea Guvernului nr. 381 din 13.04.2006 cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare, Monitorul Oficial, nr. 66-69 din 28.04.2006; Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.47 din 12 ianuarie 2007 cu privire la salarizarea angajaților organizațiilor de drept public din sfera științei și inovării finanțate de la bugetul de stat; Hotărârea Guvernului Nr. 195 din 13.03.2013 privind condițiile de salarizare a personalului din |
|--|---|

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 182 |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | instituțiile de învățământ superior de stat cu autonomie financiară; Bugetul de venituri și cheltuieli 2016-2017; | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Bugetul de cheltuieli pe anul ce urmează se face de către management, în baza datelor primite de la serviciul contabil, a modificărilor numărului de grupe, evoluția prețurilor la utilități și modificării anticipate a altor categorii de cheltuieli. Sursele de finanțare a universității sunt alocațiile bugetare și veniturile proprii obținute din prestarea serviciilor. Fondurile bugetare se alocă pentru anul financiar în baza contractului de prestări servicii încheiat între Ministerul Educației al RM și USM. Finanțarea bugetară acoperă principalele cheltuieli burselor studenților, întreținerea studenților orfani, cota parte pentru întreținerea căminelor și blocurilor de studii. Veniturile proprii obținute sunt destinate cheltuielilor pentru asigurarea mobilității academice a studenților și profesorilor, stagiile de practică, dotarea bibliotecii cu manual și ediții periodice, echipament didactic și utilaj tehnologic specializat, modernizarea claselor de calculatoare și IT, reparații curente și capitale, fonduri pentru cercetarea științifică, fonduri pentru asociațiile studenților, dotarea căminelor studențești. O altă sursă de finanțare sunt programele internaționale (Erasmus, FP-7, Tempus). | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | O parte din cheltuieli instituția le acoperă din serviciile pe care le prestează. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Cuantumul bursei 2016; Ponderea studenților care beneficiază de burse; Hotărârea de guvern cu privire la scutirea de la plata taxei de studii a studenților și elevilor instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat înmatriculați pe bază de contract din 15.02.2001; Taxa pentru studii la facultatea de litere, specialitate limba și literatură rusă- limba engleză; Hotărâre de Guvern Nr. 983 din 22.12.2012 cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat în condiții de autonomie financiară; Hotărârea de Guvern Nr. 1009 din 01.09.2006 | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Taxele de studii se stabilesc anual pentru fiecare specialitate și forma de studii separat în dependență de cheltuielile medii suportate pentru pregătirea unui specialist, ținând cont de cererea și oferta serviciilor educaționale în RM și sunt aprobate de Senatul USM și Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională. Fondurile pentru acordarea burselor se repartizează semestrial în baza criteriilor stabilite prin Hotărârea de guvern Nr. 1009 din 01.09.2006. Se stabilește plafonul de acordare a burselor de studii la nivel de 70% din numărul studenților înmatriculați la studii cu frecvență la zi, conform planului de înmatriculare cu finanțare bugetară la fiecare specialitate și an de studii. Lista studenților este întocmită de către decanul facultății în prima lună după terminarea sesiunii de examinare | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; | Ponderea (puncte) 1,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire | | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 182 |

| | |
|--------------------|--|
| obligatorii | |
|--------------------|--|

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Autorizație Sanitară de Funcționare a Palatului Sporturilor valabilă până pe 09 iulie 2017; Autorizație Sanitară de Funcționare a Bazinului de Înot valabilă până la 29 Octombrie 2017; Decizia cu privire la aprobarea Regulamentului privind funcționarea căminelor aflate în subordinea Universității de Stat din Republica Moldova din 01.03.2011; Regulamentul privind funcționarea căminelor aflate în subordinea Universității de Stat din Republica Moldova; | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Instituția dispune de cămine proprii. Toți studenții care au solicitat cămin, sunt asigurați cu loc de trai în cele trei cămine ale instituției, în baza cererii personale depuse la decanatul facultății. În anul 2016-2017, la decanatul Facultății au fost depuse 50 de cereri de cazare la Ciclul I Licență, dintre care 40 la domeniul ȘE. Acoperirea solicitărilor de cazare pe anii de studii pentru studenții de la programul Limba și literatura rusă – limba engleză (7 cereri depuse), s-a realizat în proporție de 100%. În anul 2016-2017, pentru studenții cu nevoi speciale care își fac studiile la USM au fost rezervate 100 locuri. Pentru moment la program nu sunt înmatriculați studenți cu necesități speciale, totuși căminele nu sunt dotate cu facilități corespunzătoare. Căminurile proprii corespund normelor igienico-sanitare, fapt care este confirmat prin autorizațiile de funcționare | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | A asigura infrastructura necesară pentru accesul studenților cu dizabilități în cămine A efectua reparație în cămine, pentru asigurarea unor condiții corespunzătoare de cazare | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Regulamentul instituțional privind gestionarea traseului academic, aprobat 01.12.2013; Regulament privind gestionarea traseului academic, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr 5 din 21 ianuarie 2016; Extras din procesul-verbal nr.3, 25 noiembrie 2014, cu privire la procedura operațională Emiterea, procesarea și afișarea informațiilor și documentelor pe pagina WEB; Abit-USM; CRD-Gestiunea creditelor; Baza de date resurse Umane; Registrul de evidență a scrisorilor de intrare (corespondența primită); Registrul pentru eliberarea diplomelor din 2008 până în prezent; Registrul de evidență a scrisorilor de ieșire (corespondență expedită); Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora în cadrul USM; Regulamentul instituțional privind gestionarea traseului academic, aprobat 01.12.2013; Regulament privind gestionarea traseului academic, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr 5 din 21 ianuarie 2016; |
|--|---|

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 182

| | | | |
|---|--|--|--|
| | Declarație de consimțământ privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal; Chestionar privind satisfacția absolvenților. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Informația despre programul de studii (<i>calendarul activităților, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, oferta educațională, planul de admitere, acte interne etc.</i>) este gestionată, utilizată sistematic și comunicată prin intermediul paginii electronice oficiale a USM resurselor educaționale (platforma <i>e-learning</i>, biblioteca <i>on-line</i>), serviciului <i>e-mail</i>, <i>skype</i>, aviziere, panouri informative.</p> <p>După procesul de admitere, se emit ordine de admitere în baza cărora se formează contingentul de studenți la facultate. La decanat se elaborează și se gestionează mape pe grupe academice în care se înregistrează parcursul academic al studenților. Informația se colectează din borderourile de examinare pe fiecare grupă academică. În mapele cu fișe se include și ordinele de promovare de la an la an, aprobat de decanul facultății și prorectorul pentru activitate didactică.</p> <p>La absolvire se emite ordinul vizând susținerea examenului de licență și a tezei de licență. Reușita lor se înregistrează în borderouri de examinare.</p> <p>Rezultatul final este inclus în diploma de licență și suplimentul la diploma de licență.</p> <p>Instituția colectează și analizează următoarele informații cu privire la programul de studiu: Parcursul academic al studenților Traseul profesional al absolvenților Contingentul studenților admiși.</p> <p>Astfel, în urma vizitei am constatat că în cadrul USM funcționează:</p> <ol style="list-style-type: none">1. „Abit-USM”- are ca scop colectarea și gestionarea informațiilor relevante despre candidați în vederea înmatriculării acestora la programe de studii, ciclul I – Licență, ciclul II – Master.2. Sistemul informațional „CRD-Gestiunea creditelor”- are ca scop gestionarea eficientă a informațiilor privind traseul academic al studenților.3. Bază de date „Resurse Umane”- are ca scop evidența formării profesionale și gestiunea angajaților (angajare, concediere, concedii, calculare a stagiului, fișa personală, profesională, normare didactică, polița de asigurare, etc.).4. Baza de date privind traseul profesional al absolvenților, care are ca scop monitorizarea angajării absolvenților USM. <p>Instituția posedă <i>Registrul pentru eliberarea diplomelor</i>, care conține: numărul de înregistrare, programul de studiu, nume, prenume, an înmatriculare, nr. înregistrare, seria și număr diplomă, data eliberării diplomei, semnătura absolventului ce confirmă primirea diplomei.</p> <p><i>În registrul de evidență a scrisorilor de ieșire</i> este indicată data expedierii, expeditorul, destinatarul, număr de ieșire.</p> <p><i>Registrul de evidență a scrisorilor de intrare</i> conține data recepționării, numărul de ordine, expeditorul.</p> <p>Studenții au acces liber la planul de învățământ prin intermediul paginii web a instituției.</p> <p>Cadrele didactice și personalul auxiliar au acces la informații privind programul de studiu prin intermediul rețelei interne.</p> <p>USM implementează în procesul de predare-învățare-evaluare platforma electronică Moodle, ce poate fi accesată pe adresa: <i>www. Moodle. usm.md</i></p> <p>Fiecare cadru didactic are acces securizat prin parola la biblioteca electronică a Universității.</p> <p>Fiecare student poate accesa baza de date a universității privind reușita lor. De asemenea, studenții au acces securizat la platforma MOODLE.</p> <p>Există o bază de date cu privire la nivelul de satisfacție a studenților. Studenții sunt chestionați și rezultatele chestionării se analizează la ședințele Departamentului.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu. | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | A insista ca toate cadrele didactice, titulari ai cursurilor obligatorii, să pună la dispoziția studenților materialele de învățare, suporturile de curs, subiectele de examinare finală și subiectele pentru | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 182 |

| | |
|---|--|
| | lucru individual prin intermediul platformei MOODLE. |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Fișa personală de evidență a cadrelor didactice; Fișa parcursului de formare continuă a cadrului didactic USM; Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a salariaților USM; Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora în cadrul USM; Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a salariaților USM; Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora în cadrul USM. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Securitatea datelor cu caracter personal este asigurată în conformitate cu Regulamentul privind prelucrarea și asigurarea securității informațiilor. Securitatea informației, deținute în bazele de date, se realizează conform politicii de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM, conform regulamentului privind gestionarea informației traseului academic. Accesul la baza de date a studenților și angajaților programului de studiu de licență este securizat. În procesul gestionării informației sunt utilizate anumite proceduri de securizare: 1. utilizarea parolelor cu păstrarea confidențialității acestora și interzicerea scrierii lor pe suport hârtie; 2. asigurarea posibilității utilizatorilor de a-și alege și schimba parolele individuale; 3. prevenirea conexiunilor neautorizate la sistemul informațional CRD; 4. excluderea accesului neautorizat la datele prelucrate și rapoartele statistice din cadrul sistemului informațional CRD; 5. prevenirea scurgerii de informații care conțin date cu caracter personal; 6. organizarea generării înregistrărilor de audit a securității în sistemul informațional CRD. Există o bază de date securizată. Studenții și angajații au acces la baza de date securizată de la orice calculator, prin aplicarea codurilor (parolei) individuale. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și angajaților programului de studiu. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| Puncte tari | | 2,0 | 2,0 |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

| | |
|---------------|---|
| Dovezi | http://litere.md/licenta/ |
|---------------|---|

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 182 |

| | | | |
|---|--|--|--|
| prezentate de instituția de învățământ | http://usm.md/?page_id=8254 http://usm.md/?page_id=1899 | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ și pot fi descărcate. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu; Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu. | Ponderea (puncte) 1,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | A contracta serviciile de administrare a paginii web, pentru a simplifica interfața și a asigura navigarea facilă pe structura resurselor informaționale. A elabora regulamentul cu privire la administrarea paginii oficiale. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | http://litere.md/licenta/ http://usm.md/?page_id=8254 http://usm.md/?page_id=1899 | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Pagina web a facultății dispune de informația privind activitatea de cercetare precum și descrierea specialității Pagina web a instituției usm.md deține regulamente privind admiterea 2017, acte necesare, plan de admitere, programul de lucru al comisiei de admitere | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | A actualiza contactele administratorilor pe cămine. A reflecta și vizualiza logica informațiilor. A îmbunătăți logica percepției și căutării informației. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 182 |

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii Planul de activitate al Comisiei de asigurare a calității Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii Planul de activitate al Comisiei de asigurare a calității Procese-verbale ale Comisiei de asigurare a calității din cadrul departamentului Procese-verbale ale consiliului facultății | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Procesul de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și a programului de studiu se realizează în conformitate cu Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. La nivel de facultate procedurile interne de asigurare a calității sunt specificate în Planul de activitate al Comisiei de asigurare a calității. Periodic, în planurile de studii și în curricula se introduc modificări, legate de noile cerințe ale sistemului educațional și de schimbările societății în ansamblu. În planurile de studii au fost incluse cursuri noi, dictate de investigațiile din domeniul filologiei: „Probleme actuale ale limbii ruse contemporane”, „Sociolingvistica”, „Paremiologie comparată”. Din discuțiile cu membrii centrului s-a constatat că unele discipline sunt incluse fără a ca numărul de ore să fie consultat cu specialiștii din domeniu. Numărul mare de ore este irelevant pentru program. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | A consulta, în cazul elaborării/perfectării programului de studii, toate părțile interesate (catedrele generale, catedrele de specialitate). | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Regulament cu privire la managementul calității serviciilor educaționale și de cercetare în instituțiile de învățământ superior, din 2009 Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii din 2014 Plan de activitate al Comisiei de asigurare a calității a Facultății de Litere (2017-2018) Plan de activitate al Comisiei de asigurare a calității a Facultății de Litere (2017-2018) Chestionare Regulament antiplagiat al USM din 31.03.2015 Discuții cu beneficiarii | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Procesul de predare-învățare-evaluare este monitorizat de titularul de curs împreună cu responsabilii de la orele de seminar, șeful centrului, decan, prodecan și de către reprezentanții Secției pentru Managementul Calității, Evaluare și Dezvoltare Curriculară și ASUSM. Din discuțiile la facultate am constatat că studenții sunt implicați în monitorizarea procesului didactic prin chestionarea periodică și revizuirea unor probleme, numite de studenți. Angajatorii au menționat că sunt invitați sistematic la ședințele Comisiei de asigurare a calității pentru discuțiile legate de monitorizarea programului de studii. | | |
| Gradul de realizare a standardului | 1,0 – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|--|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | |
| | | ISACPSL- 182 | |

| | | | |
|---|--|------------|------------|
| de evaluare și punctajul oferit | | 2,0 | 2,0 |
| Puncte tari | Instituția are elaborat și aplică un sistem logic și eficient de monitorizare a procesului educativ. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii Rapoarte de autoevaluare | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | În baza Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, în 2015 Secția pentru Managementul Calității, Evaluare și Dezvoltare Curriculară a efectuat un audit intern (autoevaluare) a programelor de licență de la facultate, inclusiv a programului 141.08.02/141.09.04 – Limba și literatura rusă și engleză. În cadrul evaluării a fost prezentat Raportul de evaluare integrat pentru toate programele de studii de licență, cu recomandările de îmbunătățire a calității lor. Consiliul facultății și Comisia de Asigurare a Calității au programat măsuri pentru îmbunătățirea activității didactico-științifice la Facultatea de Litere. În cadrul vizitei a fost prezentat planul de acțiuni elaborat în rezultatul evaluării interne a programului cu indicarea problemelor depistate, măsurilor de lichidare a neajunsurilor, termenelor de realizare și a persoanelor responsabile de aceste acțiuni. În planul de acțiuni sunt indicate activitățile realizate. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | Instituția întreprinde activități de autoevaluare ale programelor de studii. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii Rapoarte de autoevaluare Chestionare | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Centrul didactico-științific „Russkii mir” organizează pentru studenți sondaje ce vizează evaluarea disciplinelor predate. Rezultatele sunt analizate la ședința centrului. Secția Managementul Calității, Evaluare și Dezvoltare Curriculară, prin platforma Moodle USM, evaluează, în baza chestionarelor, profesorii de la Facultatea de Litere. În urma discuțiilor cu profesorii s-a constatat că cadrele didactice nu sunt chestionate privind nivelul de satisfacției la locul de muncă. Nu sunt chestionați absolvenții și beneficiarii programului. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 0,5 – programul de studiu este evaluat doar de unii beneficiari și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a acestuia; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 1,0 |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 182 |

| | |
|---|---|
| Puncte tari | |
| Recomandări | A implica mai activ absolvenții și beneficiarii în evaluarea programului de studii. |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Regulamentul Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii Planul de învățământ 141.08.02/141.09.04 Limba și literatura rusă și engleză | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Prima promoție a programului 141.08.02/141.09.04 Limba și literatura rusă și engleză care din anul 2017 numără 10 persoane. În prezent, 3 lucrează în domeniu, 3 nu activează, 4 lucrează în alte domenii. Toate absolventele (10) își urmează studiile la ciclul 2, Masterat. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 0,5 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării, dar nu deține evidențe a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | A crea o bază de date a absolvenților pentru monitorizarea angajării lor în câmpul muncii. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Regulamentul Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii Plan de acțiuni Ordine de înmatriculare la Masterat | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | În Universitatea de Stat din Moldova, activează Centrul de ghidare în carieră și relații cu piața muncii care oferă studenților servicii de consiliere și orientare în formarea traseului academic. Absolvenții programului, în prezent, 3 lucrează în domeniu, 3 nu activează, 4 lucrează în alte domenii. Toate absolventele (10) își urmează studiile la ciclul 2, Masterat. La catedră nu este o bază de date despre absolvenți. Absolvenții nu sunt chestionați. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 0,5 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică; | Ponderea (puncte) 1,0 | Punctajul acordat 0,5 |
| | 0,5 - rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie 50-70%; | 1,0 | 0,5 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | A întreprinde măsuri de încurajare a absolvenților pentru încadrarea în câmpul muncii conform domeniului de formare. A monitoriza traseul profesional al absolvenților programului. | | |
| Arii de | | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSL- 182 |

| | |
|---------------------------------|--|
| îmbunătățire obligatorii | |
|---------------------------------|--|

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Registrul pentru scrisori intrate 2017; | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Scrisorile și ordinele de la Ministerul Educației și alte ministere de resort sunt înregistrate în registrul pentru Scrisori intrate 2017. Cele care sunt recepționate în variantă electronică sunt gestionate de către asistenta rectorului, care le transmite spre vizare rectorului, apoi le distribuie persoanei responsabile pentru îndeplinirea acțiunilor ulterioare necesare în baza scrisorii/ordinului. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | | Ponderea (puncte) 1,0 | Punctajul acordat 1,0 |
| Puncte tari | Instituția are mecanismul de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și ordinelor de la Ministerul Educației și alte ministere de resort bine pus la punct și respectat cu strictețe. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Programul este supus evaluării externe pentru prima dată. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | | Ponderea (puncte) 1,0 | Punctajul acordat |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

**Concluzii generale:**

1. USM dispune de toate documentele reglatoare la nivel național și internațional care reglementează funcționarea unei instituții de învățământ superior, le respectă și le aplică în cadrul programului de licență evaluat.
2. USM a elaborat și aplică un sistem de gestionare și asigurare a calității proceselor universitare suficient de complex, bine sistematizat, modernizat în permanență și aplicat în cadrul programului de licență supus evaluării.
3. Infrastructura pe care o pune universitatea la dispoziția studenților este adecvată pentru desfășurarea activității de studiu și cercetare: sălile oferă spațiu suficient și sunt bine dotate, iar locurile în cămin sunt suficiente pentru toți studenții. Instituția finanțează în mod corespunzător activitățile de predare și învățare. Serviciile de suport acordate de către instituție sunt suficiente și accesibile.
4. USM desfășoară multiple activități științifice și încurajează publicațiile profesorilor din cadrul programului supus evaluării, inclusiv prin Centrul de cultură rusă, care activează în cadrul programului.
5. Procesul de predare-învățare din cadrul programului evaluat se desfășoară în strictă conformitate cu actele normative instituționale și este transparent, cu asigurarea accesului studenților la toată informația necesară - orare, curricula, sondaje anonime, informație stagii profesionale, mobilități academice etc.
6. Activitatea instituției este transparentă, informațiile sunt actualizate, dar pentru o mai bună interfață, pagina web a facultății necesită modificări/îmbunătățiri ceea ce privește conținutul și logica căutării pe site-ul facultății. Ca o soluție ar fi contractarea specialiștilor în domeniu.
7. USM pune la dispoziția studenților din cadrul programului evaluat tehnologia informațională (baze de date, echipamente) suficiente pentru a asigura desfășurarea procesului didactic în condiții educaționale moderne.
8. USM prevede strategii și acțiuni programatoare de perfecționare și dezvoltare a personalului didactico-științific, care asigură programul de studii supus evaluării.
9. Managerii programului evaluat au elaborat instrumentarul necesar de comunicare eficientă cu angajatorii, în scopul antrenării acestora în procesul de perfecționare a curriculei și recrutare a absolvenților după absolvirea programului.
10. USM pune la dispoziția managerilor și profesorilor programului evaluat suficiente pârghii pentru a evalua, perfecționa și moderniza programul în conformitate cu tendințele moderne din domeniu. Este necesară elaborarea unor activități îndreptate spre monitorizarea procesului de angajare a absolvenților programului în câmpul muncii conform specialității obținute.
11. Instituția dispune de mecanisme de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort. Scrisorile și ordinele de la Ministerul Educației și alte ministere de resort sunt înregistrate în registrul pentru Scrisori intrate 2017.

Puncte tari:

1. USM dispune de un sistem riguros de asigurare și autoevaluare a calității procesului didactic și științific, descentralizat la nivel de departamente.
2. Îmbunătățirea curricula disciplinară; conformarea la cerințele unice stabilite în cadrul Facultății.
3. Funcționarea Centrului de Suport „Fără Bariere” în cadrul Centrului de Suport.
4. Colaborarea cu centrele științifice în domeniu din țară și de peste hotare.
5. Instituția are elaborat și aplică un sistem logic și eficient de monitorizare a procesului educativ.
6. Instituția întreprinde activități de autoevaluare ale programelor de studii.
7. Procesul de recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar este bine reglementat și documentat și respectă întru totul cadrul legislativ și normativ.
8. Instituția dispune de săli suficiente pentru desfășurarea procesului de studiu la program și acestea oferă condițiile necesare.
9. Studenții programului au acces la fondul centrului Ruskii Mir, cât și la biblioteca USM care oferă toate resursele bibliografice necesare de care pot avea nevoie studenții pentru studiu parte din cheltuieli instituția le acoperă din serviciile pe care le prestează.
10. Existența certificatelor de perfecționare Moodle și de participare în cadrul stagiului de formare: Modernizarea curriculumului disciplinelor programelor de studii, ciclului I studii superioare de licență.
11. Plasarea permanentă a modificărilor, anunțurilor privind activitatea didactică, procesul de predare-învățare-evaluare, pe pagina-web a universității.



12. Oferirea oportunității studenților și masteranzilor de a-și prezenta rezultatele privind realizarea stagiului de practică în cadrul unei conferințe.
13. Existența unei baze de date cu privire la nivelul de satisfacție a studenților.
14. Instituția are elaborat și aplică un sistem logic și eficient de monitorizare a procesului educativ.
15. Instituția întreprinde activități de autoevaluare ale programelor de studii.

Recomandări:

1. A aplica mai multe tipuri de chestionare.
2. A continua susținerea stagiului de practică (sub formă de Conferințe) cu publicarea celor mai frumoase rezultate (proiecte de lecții interesante; demersuri didactice explicite însoțite de materiale didactice realizate de către studenții stagiați; eficiența aplicării unor tehnici interactive etc.).
3. A mări perioada de prezentare a tezelor de licență la Departament.
4. A recruta studenții din grupurile dezavantajate.
5. A crea cadrul metodologic pentru dezvoltarea incluziunii în instituția educațională.
6. A elabora planul de dezvoltare a instituției din perspectiva incluzivă.
7. A constitui grupuri de promotori ai educației incluzive.
8. A monitoriza desfășurarea programelor de mobilitate și a rezultatelor acestora.
9. A evalua impactul mobilităților direct la decanatul facultății.
10. A întreprinde măsuri de recrutare a specialiștilor tineri în domeniul de formare la programul 141.08.02/141.09.04 – *Limba și literatura rusă și engleză*.
11. A implica mai activ cadrele didactice cu grad științific în predarea cursurilor teoretice.
12. A implica mai activ cadrele didactice din Centrul Russkii Mir în activitățile de dezvoltare a personalului didactic organizate de către instituție.
13. A diversifica formele de utilizare a rezultatelor activității științifico-didactice în programul de studii.
14. În cazul elaborării/perfectării programului de studii, a consulta toate părțile interesate (catedrele generale, catedrele de specialitate).
15. A implica mai activ absolvenții și beneficiarii în evaluarea programului de studii.
16. A crea o bază de date a absolvenților pentru monitorizarea angajării lor în câmpul muncii.
17. A întreprinde măsuri de încurajare a absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare.
18. A monitoriza traseul profesional al absolvenților programului.
19. A plasa suportul curricular în întregime pe platforma moodle la începutul anului.
20. A asigura utilizarea platformei atât de către profesori, cât și de către studenți.
21. A asigura conexiunea la internet prin wi-fi în toate sălile utilizate de program.
22. A înlocui echipamentele mai vechi și cu un grad de uzură mai înalt.
23. A asigura infrastructura necesară pentru accesul studenților cu dizabilități în cămine.
24. A efectua reparație în cămine, pentru asigurarea unor condiții corespunzătoare de cazare.
25. A contracta serviciile de administrare a paginii web, pentru a simplifica interfața și a asigura navigarea facilă pe structura resurselor informaționale.
26. A elabora regulamentul cu privire la administrarea paginii oficiale.
27. A implica mai activ absolvenții și beneficiarii în evaluarea programului de studii.
28. A crea o bază de date a absolvenților pentru monitorizarea angajării lor în câmpul muncii.
29. A întreprinde măsuri de încurajare a absolvenților pentru încadrarea în câmpul muncii conform domeniului de formare.
30. A monitoriza traseul profesional al absolvenților programului.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

1. A detalia opiniile Comisiilor de asigurare a calității, oglindite în procese verbale, prin menționarea punctuală a recomandărilor care vizează perfecționarea programului de studii vizat, pentru a evita caracterul prea general al recomandărilor, care figurează la moment în documentele de evidență.
2. A elabora un regulament instituțional referitor la internaționalizarea proceselor universitare
3. A diversifica paleta de cooperări internaționale pe dimensiunea programelor Erasmus+.
4. A organiza sistematic sondaje sociologice, operate atât printre studenții programului de studii, cât și printre profesorii care asigură funcționalitatea programului de studii, dar și angajatori, referitor la așteptări, conținuturi, și calitatea rezultatelor dar și a serviciilor educaționale.
5. A elabora un regulament instituțional referitor la internaționalizarea proceselor universitare.
6. A încuraja studenții programului de studii să participe la mobilități internaționale în cadrul programelor

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 182

Erasmus+.

7. A racorda în documentele reglatoare ale programului de studii – plan de învățământ, curricula - misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu la Strategiile naționale, realitățile de funcționare a programului de studii și tendințele din domeniu.
8. A ajusta calitatea curriculei la disciplinele de limbă engleză B la calitatea curriculei pentru disciplinele filologice la limba română A: suporturi de curs proprii ale profesorilor, contribuția științifică personală a profesorului la conținuturile cursurilor.
9. A reformula/moderniza și a racorda disciplinele la limba engleză B la tradițiile curriculare universitare din domeniu.
10. A elabora și a ține la zi baza de date a absolvenților – bursieri de stat, care s-au angajat în câmpul muncii conform specialității evaluate – pentru cel puțin ultimii 5 ani.
11. A admite la studii conform prevederilor elaborate la nivel național - comanda de stat privind planul de admitere.
12. A elabora un document de funcționare a Centrului ca subdiviziune instituțională cu drept de prestare a serviciilor educaționale.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 141.08.02/141.09.04 Limba și literatura rusă și engleză s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

| Standard de acreditare | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|------------------------|-------|-------|------|-------|-------|-------|------|------|-------|------|
| Punctaj total | 8 | 12 | 14 | 8 | 22 | 15 | 4 | 3 | 12 | 2 |
| Valoarea evaluată | 7 | 9,5 | 14 | 7 | 20,5 | 12,5 | 4 | 3 | 9 | 2 |
| Nivel de realizare (%) | 87,5% | 79,2% | 100% | 87,5% | 93,2% | 83,3% | 100% | 100% | 75,0% | 100% |

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 (al. 2) al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

Acreditarea condiționată a programului de studiu 141.08.02/141.09.04 Limba și literatura rusă și engleză, forma de studii: cu frecvență, pentru o perioadă de 3 ani.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Ana GUȚU
Membru: _____ Liuba PETRENCO
Membru: _____ Svetlana DERMENJI-GURGUROV
Membru: _____ Otilia DRĂGUȚANU
Membru: _____ Olga GAIFUTDINOVA