

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL-183
		Președintele comisiei de evaluare externă	Veronica Prisăcaru

Raport de evaluare externă

În vederea *acreditării* programului de studii superioare de licență **0400.1 Administrație publică, învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă**, la cererea depusă de instituția de învățământ **Universitatea de Stat din Moldova**, data 13.07.2017, în baza dosarului ISACPSL 183, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 23.10.2017.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 29.09.2017, proces-verbal nr. 23.

Președinte: Veronica Prisăcaru

Membru: Svetlana Albu

Membru: Iuliu Țurcan

Membru: Snejana Țurcanu

Membru: Dina Rogai



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadru juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	4
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	4
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu	6
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu	6
2.1.1. Cadru general de proiectare a programului de studiu	6
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadru Național al Calificărilor	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu	7
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu	7
2.2.2. Planul de învățământ	8
2.2.3. Curricula pe discipline	8
2.2.4. Relevanța programului de studiu	9
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	9
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	9
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	9
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	10
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	11
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	11
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	12
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	12
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	13
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	13
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	13
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	14
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	14
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	14
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	14
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	16
Criteriul 4.2. Progresul studenților	16
4.2.1. Promovabilitatea studenților	16
4.2.2. Mobilitatea academică	16
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	17
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	17
Standard de acreditare 5. Personalul academic	18
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	18
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	18
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	19
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	19
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	19
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	20
5.2.3. Evaluarea personalului academic	21
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	23
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	23
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	23
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu	24
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	25
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	25
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	25
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	26
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	26
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	27
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu	27
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	28



Criteriul 6.3. Resurse financiare	29
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu	29
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu	29
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	30
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	30
Standard de acreditare 7. Managementul informației	30
Criteriul 7.1. Accesul la informație	30
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu	30
Criteriul 7.2. Baze de date	31
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu	31
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	32
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu	32
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu	32
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu	32
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	33
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu	33
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu	33
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	34
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu	35
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	36
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	37
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu	37
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	38
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	38
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	39
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort	39
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității	39
Concluzii generale	40
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	42

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 183

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Carta USM aprobată prin decizia Senatului nr.7 din 31.03.2015, coordonată Ministerul Educației al RM din 31.03.2015; Certificat de înregistrare a USM cod 1006600064263 din 29.12.2006 eliberat la 17.01.2013; Aviz nr.017 din 27.06.2017 de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate; Certificat de acreditare seria AUC nr.000003 din 28.09.2006 (1051 Administrație publică); Plan de învățământ aprobat de Senatul USM: PV nr.8 din 24.04.2012; PV nr.1 din 26.02.2013; PV nr.7 din 25.02.2014; PV nr.7 din 31.03.2015; PV nr.6 din 16.02.2016; Autorizație sanitară nr.3894 din 24.10.2017 valabilă până la 01.11.2021.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția deține acte de constituire și înregistrare necesare, conforme legislației R. Moldova. Programul funcționează în corespundere cu cadrul juridic-normativ corespunzător. Programul anterior a fost acreditat în 2006. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Planul de învățământ a fost aprobat la Senatul USM și coordonat cu Ministerul Educației al R. Moldova.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planului strategic al USM 2016-2020. Aprobat la 22.12.2015 PV.4; Program strategic de dezvoltare a Facultății Relații Internaționale Științe Politice și Administrative pentru anii 2016-2020. Aprobat și ședința Consiliului Facultății din 29.01.2016; Planul strategic de dezvoltare a DȘPA pentru 2016-2020. Aprobat de Consiliul Facultății PV7 din 29.01.2016; Planul de activitate al Departamentului „Științe politice și administrative pentru anul 2015-2016”. Aprobat la consiliul facultății din 02.10.2015 PV.2; Planul de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității la facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative. Aprobat la Consiliul facultății din 24.09.2015; Planul de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității a DȘPA pe anul 2015-2016. Aprobat la ședința DȘPA din 22.10.2015; Procese verbale al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității DȘPA (2016-2017); Procese verbale al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității FRIȘPA (2016-2017); Procese verbale al ședinței Consiliului Calității USM: Nr.9 din 31.05.2017.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USM deține documente de dezvoltare strategică pe termen de 5 ani – plan strategic al USM 2016-2020. Facultatea activează în baza Programului strategic de dezvoltare a Facultății Relații Internaționale Științe Politice și Administrative pentru anii 2016-2020. Departamentul activează în baza Planului strategic de dezvoltare a DȘPA pentru 2016-2020. USM deține planuri de activitate anuale de asigurare a calității la nivel de instituție, facultate și departament. Problemele formulate la nivel de instituție sunt reflectate în planurile facultății și respectiv ale departamentului. Întrebările planificare pe toate nivelele (universitate, facultate, departament) au fost examinate,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 183

	soluționate, implementate pe parcursul anului universitar.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Organigrama SMC al USM;</p> <p>Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor educaționale și de cercetare în USM. Aprobate Senatul USM din 29.09.2009 PV.2;</p> <p>Regulament instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM, ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II studii superioare master aprobat Senatul USM nr.3 din 01.12.15;</p> <p>Decizia Senatului privind instituirea Consiliului calității USM și Comisiei de asigurare a calității în cadrul facultăților Extras PV nr.4 din 28.11.2006;</p> <p>Regulament de organizare și funcționare a consiliului calității Aprobate Setatul USM din 29.10.13;</p> <p>Regulament de organizare și funcționare a comisiilor de asigurare a calității Aprobate Senatul USM din 29.10.2013;</p> <p>Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii Aprobate Senatul USM din 28.02.2014 PV.7;</p> <p>Regulamentul de aplicare a sistemului național de credite de studiu la USM Aprobate Senatul USM din 25.02.2014 PV.7;</p> <p>Regulament instituțional privind evaluarea randamentului academic Aprobate Senatul USM din 15.04.2014;</p> <p>Procese verbale al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității DȘPA;</p> <p>Procese verbale al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității FRIȘPA;</p> <p>Procese verbale al ședinței Consiliului calității USM;</p> <p>Studiu privind evaluarea calității predării la programul Administrație publică în cadrul USM. Secția Managementul calității, evaluare și dezvoltare curriculară, 28.04.2017;</p> <p>Sondaj – evaluarea cursului Teoria generală a statului și dreptul. Inițiere în metodologia cercetării științifice;</p> <p>PV nr.8 din 21.02.2017 al ședinței Departamentului Științe Politice și Administrative;</p> <p>Scrisoarea nr.03/1-6-28 din 28.12.2016 viceprimarului Primăriei Chișinău Nistor Grozavu;</p> <p>Scrisoarea nr.02/112-a din 07.02.2017 ministrului Ministerului tineretului și sportului al Republicii Moldova.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USM dispune de structuri funcționale de asigurare a calității. Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității (Comisia de Asigurare a Calității FRIȘPA și DȘPA) aplică proceduri cu referire la programul de studiu de licență <i>Administrație publică</i>.</p> <p>Activitatea structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu de licență este documentată și comunicată (prin rapoarte periodice și anuale).</p> <p>Rezultatele activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu de <i>Administrație publică</i> sunt luate în considerare la îmbunătățirea calității programului.</p> <p>Opinia angajatorilor privind conținutul, structura, modificările posibile a Planului de învățământ este consultată și documentată. Studenții își expun opinia prin intermediul sondajelor de opinie în cadrul evaluării cursurilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 183

Recomandări	Concretizarea întrebărilor din sondajele angajatorilor pentru a identifica aria competențelor necesare absolvenților programului (direcția managerială sau juridică)
Arii de îmbunătățire obligatorii	

1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planului strategic al USM 2016-2020. Aprobat la 22.12.2015 PV.4; Proiect Erasmus Mundus Action 2 de mobilitate a personalului academic domeniul Relații Internaționale; Certificate de confirmare a participării în Erasmus+ Key Action 1; Acte de confirmare a participării profesorilor în cadrul proiectelor internaționale, stagii peste hotare		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USM dispune de reglementări referitoare la internaționalizarea instituțională. Personalul academic ce deservește programul <i>Administrație publică</i> participă în proiecte internaționale prin Parteneriat cu agenți locali ex.: AO „Ex Lege”. Universitatea de Stat din Moldova este membru a mai multor organizații internaționale și are încheiate 103 acorduri de colaborare cu universități și alte instituții de învățământ superior din 29 de țări. Au fost constatate mobilități academice a unor specialiști din afară la FRIȘPA: Emil Bălan prof. prorector SNSPA, conducătorul științific la teza de doctor a Gh. Guțu; Virgil Stoica, directorul Departamentului Științe Politice și Relații Internaționale și Studii Europene, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași; Natalia Antonyuk, Universitatea Opole, Polonia.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Deținerea de către instituție a poziției de membru a mai multor organizații internaționale, existența a 103 acorduri de colaborare cu universități și alte instituții de învățământ superior din 29 de țări.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Plan de învățământ Specialitatea 313.1 Administrație publică. Aprobat Senatul USM din 16.02.2016 PV.nr.6, coordonat Ministerul Educației la 26.08.2016; Plan de învățământ Specialitatea 313.1 Administrație publică (variante curentă aprobată la 30.08.2017); Calendar academic; Curriculele pe discipline; Orarul de studii FRIȘPA, anul 2017-2018; Raport privind consultarea cu angajatorii privind Programul de studiu la Specialitatea 313. 1 Administrație publică. Din 14.09.2015; Proces - verbal nr. 2 al ședinței Departamentului Științe Politice și Administrative din 24.09.2015; Scrisoarea nr.03/1-6-28 din 28.12.2016 viceprimarului Primăriei Chișinău Nistor Grozavu; Scrisoarea nr.02/112-a din 07.02.2017 ministrului Ministerului tineretului și sportului al Republicii Moldova; Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Aprobat Senatul USM din 28.02.2014 PV7;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 183

	Procese verbale al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității DȘPA; Procese verbale al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității FRIȘPA; Procese verbale al ședinței Consiliului calității USM.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Denumirea programului de studiu de licență corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților. Programul de studiu de licență <i>Administrație publică</i> conține toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline, orarul lecțiilor, etc.) și este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Consultarea angajatorilor este confirmată prin procese verbale ale departamentului, scrisorile angajatorilor (Primăria mun. Chișinău, Ministerul tineretului și Sportului). Constatăm respectată procedurii prevăzute prin Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Actualizarea anuală a programului de studiu.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Plan de învățământ Specialitatea 313.1 Administrație publică. Aprobat Senatul USM din 16.02.2016 PV.nr.6, coordonat Ministerul Educației la 26.08.2016; Proces verbal nr.4 din 10.12.2015 al ședinței DȘPA Proces verbal nr.3 din 16.11.2016 al ședinței DȘPA		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studiu de licență este racordat la Cadrul Național al Calificărilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Modificarea programului de studiu în conformitate cu cerințele angajatorilor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Plan de învățământ Specialitatea 313.1 Administrație publică. Aprobat Senatul USM din 16.02.2016 PV.nr.6, coordonat Ministerul Educației la 26.08.2016; Curriculele pe discipline Plan de învățământ aprobat de Senatul USM (PV nr.8 din 24.04.2012; PV nr.1 din 26.02.2013; PV nr.7 din 25.02.2014; PV nr.7 din 31.03.2015; PV nr.6 din 16.02.2016; PV nr.5 din 18.02.2017.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare	Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu de licență sunt specificate în documentele proiective: Plan de învățământ, Curriculele pe discipline. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu de licență sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu. Se urmărește actualizarea anuală a conținutului curriculumelor pe discipline, cât și a planului de învățământ.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 183

externă			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Actualizarea anuală a curriculum-urilor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Plan de învățământ Specialitatea 313.1 <i>Administrație publică</i> . Aprobata Senatului USM din 16.02.2016 PV.nr.6 coordonat Ministerul Educației la 26.08.2016 Plan de învățământ Specialitatea 313.1 <i>Administrație publică</i> (ediția 2017): Cu frecvență / Cu frecvență redusă; Plan de învățământ aprobat de Senatul USM: PV nr.8 din 24.04.2012; PV nr.1 din 26.02.2013; PV nr.7 din 25.02.2014; PV nr.7 din 31.03.2015; PV nr.6 din 16.02.2016; PV nr.5 din 18.02.2017.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planul de învățământ al programului de studiu de licență <i>Administrație publică</i> este aprobat în conformitate cu actele normative în vigoare la Senatul USM din 16.02.2016 PV 6 și coordonat cu Ministerul Educației la 26.08.2016. Planul conține toate elementele de structură prescrise de <i>Planul cadru</i> 2011 și 2015, conține 4 componente definitorii: temporală, formativă, de acumulare și evaluare. Modificarea planului de învățământ se realizează conform Regulamentului de procedură internă. Ultima modificare a fost aprobată prin decizia Senatului USM din 18.02.2017 PV.5. Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ duce la realizarea obiectivelor programului de studiu de licență. În mare parte este asigurată similitudinea Planul de învățământ (ediția 2017) pe forme de studii. Planul de învățământ pentru frecvență redusă diferă de Planul pentru frecvență la zi prin lipsa calendarului universitar/ graficul procesului de studii pentru frecvență redusă. Planul de învățământ este în procesul continuu de modernizare. Acțiunile de modernizare sunt structurate pe etape: etapa consultării pieței muncii și a tendințelor noi din domeniu; etapa consultării beneficiarilor; etapa modernizării prin cercetare; etapa modernizării la nivel de DȘPA; etapa modernizării la nivel FRIȘPA și CAQ; etapa modernizării la nivel de universitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	Completarea planului de învățământ pentru studii cu frecvență redusă cu calendarul academic corespunzător.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Cadrului de referință al curriculumului universitar, a metodologiei și teoriei curriculare; Curricula pe discipline; Procesele verbale DȘPA.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare	Curriculum-urile pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și planul de învățământ. Curriculum-urile pe discipline duc la formarea competențelor scontate, finalitățile de studiu sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către studenți. Pentru majoritatea disciplinelor sursele bibliografice sunt actuale. Dar sunt și excepții, spre exemplu: Sociologie – surse din 1940, 1969, 1967, 1976, 1973, etc. Din 15 surse doar 4 surse

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 183

externă	sunt din 2000 restul mai vechi. Conținutul majorității disciplinelor reflectă tendințele în domeniu și este actualizat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Utilizarea surselor bibliografice moderne pentru disciplina Sociologie.		

2.2.4. Relevanța programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Scrisoarea șefului oficiului Chișinău al Cancelariei de Stat; Scrisoarea șefului Direcției Generale Control a Agenției Achiziții Publice; Scrisoarea șefului Direcției resurse umane a Inspectoratului Național de Probațiune al Ministerului Justiției RM; Evidența angajării absolvenților în câmpul muncii (2013-2017).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	La proiectarea programului de studiu de licență au fost luate în considerare necesitățile pieței muncii în specialiști calificați în domeniul respectiv. În urma interviului cu angajatorii se constată necesitatea specialiștilor pe piața muncii în special în vederea fluctuației exagerate a cadrelor ca urmare a remunerării insuficiente a muncii. Programul se modernizează prin consultările periodice ale studenților, absolvenților, cadrelor didactice, angajatorilor și partenerilor sociali. Promovarea noutăților din domeniu au loc în urma chestionării angajatorilor; a personalului didactic; a studenților și absolvenților programului; a interviurii absolvenților on-line prin poșta electronică, prin platformele Facebook etc. În urma vizitei nu a putut fi identificat impactul social și economic al programului dat în viața socială a țării, precum și nu au fost identificate activitățile din cadrul programului ale căror rezultate au impact social și economic, dovezile corespunzătoare fiind prezentate ulterior.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 - programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Carta USM aprobată prin decizia Senatului nr.7 din 31.03.2015, coordonată Ministerul Educației al RM din 31.03.2015; Regulamentul (<i>instituțional</i>) de organizare a procesului educațional la Universitatea de Stat a Moldovei, aprobat Senatul USM; Regulamentul (<i>instituțional</i>) cu privire la formarea profesională în cadrul USM, ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II studii superioare master, aprobat Senatul USM din 1 decembrie 2015, PV nr.3; Planurile de învățământ aprobate de Senatul USM: PV nr.8 din 24.04.2012;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 183

	PV nr.1 din 26.02.2013; PV nr.7 din 25.02.2014; PV nr.7 din 31.03.2015; PV nr.6 din 16.02.2016; Planul de învățământ Specialitatea 313.1 Administrație publică (variantea curentă aprobată la 30.08.2017); Calendarul academic 2015-2016; Curriculele pe discipline; Orarul de studii FRIȘPA, anul 2017-2018; Graficul de consultații a studenților (Anexa III.1); Rezultatele chestionării studenților/absolvenților; Contracte individuale de studii ale studenților; Registrele grupelor academice.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Organizarea și desfășurarea procesului educațional corespunde cerințelor regulamentare și se realizează conform planului de învățământ și curriculelor pe discipline, prin următoarele forme: învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă. Evaluarea duratei studiilor, cu exprimarea în credite de studii. Contractul anual de studii este documentul de baza în procesul de realizare a funcției de acumulare a SNCS. Realizarea diferitor activități de comunicare/consultare a studenților cu referire la organizarea și desfășurarea procesului didactic, prin: <ul style="list-style-type: none"> - interacțiunea în grup a studenților cu tutorele responsabil în contextul realizării planului de activitate; - consultarea opiniei studenților urmare a coordonării și evaluării stagiilor de practică, tezelor, lucrului individual; - expunerea viziunii studenților pe diverse platforme (Consiliul FRIȘPA, Senatul USM); - interviuarea studenților prin aplicarea chestionarelor. Îmbunătățirea procesului didactic se realizează prin actualizarea curriculelor și modificarea conținuturilor cursurilor, precum prin eficientizarea managementului timpului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Curricula pe discipline; Suporturi de curs; www.moodle.usm.md/moodle/ Proces verbal nr.7 din 21 ianuarie 2016, ședința DSPA; Graficul de consultații al studenților, inclusiv orarul de recuperare a restanțelor; Registrul de evidență a consultațiilor.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Metodele de predare-învățare centrate pe student în cadrul programului de studiu de licență sunt promovate, aplicate și evaluate periodic. Promovarea diverselor metode de predare-învățare centrate pe student: prezentări, studii de caz, proiecte ș.a. Metodele activ-participative sunt aplicate și evaluate periodic în cadrul departamentului, Facultății, cu întreprinderea acțiunilor de îmbunătățire. Comisia pentru asigurarea calității a FRISPA și cea a DSPA coordonează și monitorizează studiul individual al studentului. Produsele lucrului individual sunt prezentate în Anexa III.13. Interviurarea studenților cu privire la centrarea pe student a metodelor de predare-învățare se realizează prin chestionare electronice, consultații și discuției libere.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 183

	Urmare a discuțiilor cu studenții, cadrele didactice sunt receptive la solicitările pertinente privind metodele de predare-învățare. Urmare a discuțiilor cu coordonatorii programului, se constată, după caz, asigurarea cu Planuri personalizate de studii pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale. Sporirea reușitei se realizează prin oferirea consultațiilor de grup.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	www.moodle.usm.md/moodle/ e-mail, bibliografie on-line, platforma Moodle si alte platforme de comunicare sociale Registrul de evidență a proiectorului; Lista cursurilor plasate pe platforma Moodle, * Tabel; Lista personalului didactic care utilizează instrumentele TIC în procesul de predare-învățare, * Tabel; Organizarea instruirii tematice „ <i>Utilizarea instrumentelor TIC</i> ”, în cadrul săptămânii metodice, anul 2016; CertIFICATE privind inițierea în utilizarea platformei Moodle; Raport privind evaluarea calității predării a disciplinelor TIC și Limbi străine în cadrul USM, realizat în baza chestionarului de satisfacție a studentului, anul 2016.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Utilizarea instrumentelor TIC și a softurilor specializate se asigură în procesul de predare-învățare-evaluare, în mare parte la orele teoretice și lucrul individual cu studenții, la orele practice – la decizia cadrelor didactice. Cadrele didactice dețin competențele necesare privind utilizarea instrumentelor TIC și le utilizează în procesul de predare-învățare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul (<i>instituțional</i>) de organizare a procesului educațional la Universitatea de Stat a Moldovei, aprobat Senatul USM; Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM, aprobat la ședința Senatului din 27.06.2016; Planul de învățământ Specialitatea 313.1 Administrație publică (varianta curentă aprobată la 30.08.2017); Calendarul academic 2015-2016, 2017-2018; Curriculele pe discipline; Orarul de studii FRIȘPA, anul 2017-2018; Graficul de consultații a studenților;		
Constatări	Calendarul academic și orarul lecțiilor corelează cu planul de învățământ și cerințele aferente		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 183

făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>normării timpului de învățământ.</p> <p>Evaluarea duratei studiilor, cu exprimarea în credite de studii - 180 credite, corespunzător învățământului cu frecvență - 3 ani și cu frecvență redusă - 4 ani.</p> <p>Distribuirea coordonată a disciplinelor în unități de timp se asigură prioritizând eficacitatea studiilor și eficiența utilizării timpului formabililor.</p> <p>Consultarea prealabilă a cadrelor didactice în vederea coordonării și definitivării orarului.</p> <p>Afișarea la loc vizibil (la intrare), inclusiv cu distribuirea pe platforme digitale, precum și monitorizarea respectării orarului se asigură.</p> <p>Aprobarea anuală a orarului activităților didactice, fără modificarea acestuia în perioada de referință.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică la ciclul I – studii superioare de licență, aprobat prin decizia Senatului USM din 26 ianuarie 2016; Planul de învățământ Specialitatea 313.1 Administrație publică (variante curentă aprobată la 30.08.2017);</p> <p>Curriculum integrat al stagiilor de practică, specialitatea AP;</p> <p>Ordine de repartizare a studenților la practică;</p> <p>Jurnale pentru practică a studenților;</p> <p>Rapoarte ale conducătorilor de practică discutate în cadrul departamentului/facultății;</p> <p>Procese-verbale ale ședințelor de catedră;</p> <p>Proces verbal al Ședinței Departamentului DSPA a FRISPA din 7 mai 2015</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Stagiile de practică sunt parte componentă a procesului de formare profesională.</p> <p>Curriculumul integrat al stagiilor de practică înserează în cazul formei de studiu la zi, practica de inițiere (sem II – 60 ore), de specialitate (sem IV – 120 ore și sem VI - 180 ore), de cercetare (sem VI - 180 ore), cu notificarea respectivă în orarul activităților didactice anuale.</p> <p>Studiile cu frecvență redusă presupun realizarea similară a stagiilor de practică, cu începere din sem. IV.</p> <p>Activitățile de monitorizare a stagiilor de practică de către cadrele didactice se includ în norma didactică.</p> <p>Responsabilii de la instituțiile baze de practică asigură suport metodologic, consultativ stagiilor, cu aprecierea notificată în Jurnalul pentru practică.</p> <p>Aprobarea graficului privind repartizarea la stagiile de practică prin ordinul rectorului USM, cu notificarea în termen rezonabil a stagiilor.</p> <p>Studenții înscriși la programul de studii dispun de programe și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică (suport curricular).</p> <p>Dezvoltarea abilităților stagiilor corespunzător obiectivelor stabilite pentru stagiile de practică se asigură în cazul desfășurării acestuia în cadrul autorităților publice.</p> <p>Finalitățile stagiilor de practică sunt corelate cu obiectivele programului de studiu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 183

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Acorduri de colaborare cu autoritățile publice centrale și locale pe termen de 5 ani/fără termen și contracte individuale; Contractul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Încheierea acordurilor de colaborare pe termen de 3-5 ani cu autoritățile administrației publice locale preponderent, și centrale, precum și a contractelor individuale relevante asigură realizarea stagiilor de practică. Instruirea privind cerințele de protecție la locul de muncă se realizează prin informare scrisă, notificată prin semnătură, la încheierea Contractului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (3 exemplare).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de baze de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul (<i>instituțional</i>) de organizare a procesului educațional la Universitatea de Stat a Moldovei, aprobat Senatul USM; Regulamentul privind lichidarea restanțelor academice ale studenților USM, aprobat Senatul USM din 25 noiembrie 2014; Regulamentul cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (2015); Darea de seama a Comisiei pentru examenul de licență, 2016; Proces verbal de examinare a contestațiilor din 14 iunie 2017.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Evaluările curente și finale se proiectează în documentele de referință. Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt transparente și comunicate studenților în timp util. Subiectele pentru evaluare sunt comunicate la începutul cursului și nemijlocit în perioada de referință, cu prezentarea modelelor de teste. Coordonarea desfășurării evaluărilor curente, între cadre didactice, în vederea excluderii suprapunerii de evaluări la discipline diferite în aceeași zi. Planificarea evaluărilor finale, cu informarea prealabilă a studenților. Evaluarea cunoștințelor se realizează în scris. Consultarea opiniei studenților privind organizarea, consecutivitatea desfășurării evaluărilor în cadrul sesiunii, cu afișarea informației, inclusiv pe platforme digitale. Contestațiile se examinează de către o Comisie instituită de către șeful Departamentului, care informează solicitantul despre nota finală, cu expunerea verbală a argumentelor. Urmare a discuțiilor cu studenții nu persistă motive pentru contestarea rezultatelor. Întocmirea neîntârziată a rapoartelor privind evaluarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, cu formularea concluziilor și notificarea propunerilor de îmbunătățire a procesului de pregătire a specialiștilor de înaltă calificare la specialitatea respectiva. Recomandările privind îmbunătățirea procesului de pregătire a specialiștilor se discută la Consiliul FRISPA, cu aplicarea în practică a propunerilor pertinente: modernizarea tematicilor tezelor, modificarea neesențială a curriculum-ului, în anul 2017,		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 183

	perfecționarea continuă a cadrelor didactice în vederea sporirii responsabilității și eficienței la coordonarea tezelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică la ciclul I – studii superioare de licență, aprobat prin decizia Senatului USM din 26 ianuarie 2016; Curriculum integrat al stagiilor de practică, specialitatea AP Rapoarte ale conducătorilor de practică discutate în cadrul departamentului/facultății; Procese-verbale ale ședințelor de catedră.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică sunt stabilite în documentele de referință indicate. Susținerea publică a stagiilor de practică în cadrul Comisiei. Evaluarea activității în cadrul stagiilor de practică se efectuează de către cadrele didactice și de către conducătorul practicii din cadrul autorității publice. Aprecierile conducătorului practicii din cadrul autorității publice se notifică în Jurnalul de practică. Mecanismul de examinare a contestațiilor la evaluarea stagiilor de practică este identic cu cel de examinare a contestațiilor la evaluările curente/finale. Nu au fost înregistrate contestații la evaluarea stagiilor de practică. Rapoartele se întocmesc în model standardizat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din R.M. *(nr.307/2015); Metodologia de desfășurare a concursului de admitere; Raport privind admiterea la USM pentru anul de studii 2016-2017; Ordine cu privire la aprobarea planurilor de admitere; Planurile de învățământ aprobate de Senatul USM: PV nr.8 din 24.04.2012 PV nr.1 din 26.02.2013 PV nr.7 din 25.02.2014		
--	---	--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 183

	PV nr.7 din 31.03.2015 PV nr.6 din 16.02.2016; Pliante, broșuri, pagina web a instituției www.usm.md; Ziua ușilor deschise; Caravana USM.																																																																											
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Admiterea se realizează conform Regulamentului de admitere și a Metodologiei de admitere USM, urmare a deținerii/prezentării de către candidați a Diplomei de Bac/Colegiu, în ordine descrescătoare a mediei de concurs.</p> <p>Se asigură transparența criteriilor și procedurilor de admitere prin comunicare și informare publică. Îmbunătățirea procesului de admitere se fundamentează pe propunerile formulate de către Comisia de admitere a USM în Rapoartele finale, care vizează în mare parte modificarea conceptului privind admiterea la nivel Național.</p> <p>Managementul instituțional întreprinde acțiuni de informare și comunicare în vederea promovării programului de studiu beneficiarilor pe parcursul întregului an pe diverse platforme.</p> <p>Se constată excederea numărului studenților admiși la programul de studiu comparativ cu numărul locurilor de admitere conform planului de înmatriculare.</p> <p style="text-align: center;">Învățământ cu frecvență</p> <p style="text-align: right;">Tabel nr. 1</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">An (ultimii 5 ani)</th> <th colspan="2">Nr. Locuri de admitere conform planului de înmatriculare</th> <th rowspan="2">Nr. De cereri depuse la admitere</th> <th rowspan="2">Nr. Studenți admiși la programul de studiu</th> </tr> <tr> <th>buget</th> <th>contract</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2011-2012</td> <td>10</td> <td>25</td> <td>101</td> <td>82</td> </tr> <tr> <td>2012-2013</td> <td>10</td> <td>15</td> <td>106</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>2013-2014</td> <td>10</td> <td>15</td> <td>102</td> <td>47</td> </tr> <tr> <td>2014-2015</td> <td>10</td> <td>15</td> <td>139</td> <td>77</td> </tr> <tr> <td>2015-2016</td> <td>10</td> <td>15</td> <td>111</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>2016-2017</td> <td>10</td> <td>30</td> <td>80</td> <td>46</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Învățământ cu frecvență redusă</p> <p style="text-align: right;">Tabel nr. 2</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">An (ultimii 5 ani)</th> <th colspan="2">Nr. Locuri de admitere conform planului de înmatriculare</th> <th rowspan="2">Nr. De cereri depuse la admitere</th> <th rowspan="2">Nr. Studenți admiși la programul de studiu</th> </tr> <tr> <th>buget</th> <th>contract</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2011-2012</td> <td>-</td> <td>15</td> <td>68</td> <td>66</td> </tr> <tr> <td>2012-2013</td> <td>-</td> <td>12</td> <td>50</td> <td>49</td> </tr> <tr> <td>2013-2014</td> <td>-</td> <td>14</td> <td>49</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>2014-2015</td> <td>-</td> <td>20</td> <td>58</td> <td>57</td> </tr> <tr> <td>2015-2016</td> <td>-</td> <td>25</td> <td>43</td> <td>43</td> </tr> <tr> <td>2016-2017</td> <td>-</td> <td>25</td> <td>29</td> <td>29</td> </tr> </tbody> </table> <p>Urmare a discuțiilor cu conducerea USM, privind monitorizarea fluxului de cadre, formabili ai programului de studiu nominalizat, nu se consideră judicioasă corelarea numărului de studenți admiși conform planului de înmatriculare prin prisma asigurării unui loc de muncă, având în vedere cadrul autonomiei universitare, precum și migrarea ulterioară a absolvenților de pe piața muncii a țării.</p>		An (ultimii 5 ani)	Nr. Locuri de admitere conform planului de înmatriculare		Nr. De cereri depuse la admitere	Nr. Studenți admiși la programul de studiu	buget	contract	2011-2012	10	25	101	82	2012-2013	10	15	106	80	2013-2014	10	15	102	47	2014-2015	10	15	139	77	2015-2016	10	15	111	60	2016-2017	10	30	80	46	An (ultimii 5 ani)	Nr. Locuri de admitere conform planului de înmatriculare		Nr. De cereri depuse la admitere	Nr. Studenți admiși la programul de studiu	buget	contract	2011-2012	-	15	68	66	2012-2013	-	12	50	49	2013-2014	-	14	49	45	2014-2015	-	20	58	57	2015-2016	-	25	43	43	2016-2017	-	25	29	29
An (ultimii 5 ani)	Nr. Locuri de admitere conform planului de înmatriculare			Nr. De cereri depuse la admitere	Nr. Studenți admiși la programul de studiu																																																																							
	buget	contract																																																																										
2011-2012	10	25	101	82																																																																								
2012-2013	10	15	106	80																																																																								
2013-2014	10	15	102	47																																																																								
2014-2015	10	15	139	77																																																																								
2015-2016	10	15	111	60																																																																								
2016-2017	10	30	80	46																																																																								
An (ultimii 5 ani)	Nr. Locuri de admitere conform planului de înmatriculare		Nr. De cereri depuse la admitere	Nr. Studenți admiși la programul de studiu																																																																								
	buget	contract																																																																										
2011-2012	-	15	68	66																																																																								
2012-2013	-	12	50	49																																																																								
2013-2014	-	14	49	45																																																																								
2014-2015	-	20	58	57																																																																								
2015-2016	-	25	43	43																																																																								
2016-2017	-	25	29	29																																																																								
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cu unele abateri neesențiale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat																																																																									
		2,0	1,0																																																																									
Puncte tari																																																																												
Recomandări	Corelarea optimă a numărului de locuri de admitere conform planului de înmatriculare cu numărul studenților admiși la programul de studiu.																																																																											
Arii de îmbunătățire obligatorii																																																																												

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 183

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din R.M.; Metodologia de desfășurare a concursului de admitere.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Admiterea la studii a persoanelor din grupurile dezavantajate, inclusiv cu cerințe educaționale speciale se realizează în limita cotei stabilite de 15%. În cadrul USM activează Centrul educațional <i>Fără bariere</i> și <i>Centrul Medical Universitatea</i> .		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu; Regulamentul (instituțional) de organizare a procesului educațional la USM; Regulamentul privind lichidarea restanțelor academice ale studenților USM, aprobat Senatul USM din 25 noiembrie 2014; Ordinele anuale de promovare		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Cerințele de promovare/înscriere la următorul an de studiu, de absolvire a programului de studiu sunt respectate. Studenții care au un deficit mai mare de 20 credite sunt exmatriculați. Managementul instituțional întreprinde diverse măsuri de micșorare a ratei abandonului: discuții individuale, activități motivaționale și îmbunătățirea condițiilor de trai, oportunități de transfer la frecvență redusă, accesarea la studii de masterat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (HG nr. 56 din 27.01.2014); Regulamentul USM cu privire la mobilitatea academică; Planul strategic al USM 2016-2020. Acorduri de colaborare; Contracte-tip de mobilitate academică; Cereri depuse de studenți; Invitații de la instituții.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 183

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Condițiile de mobilitate academică sunt stipulate în actele interne ale instituției.</p> <p>Pe avizierul paginii web a USM sunt plasate anunțuri cu oferte de burse de mobilitate (Erasmus+, Proiectul EMERGE, etc.).</p> <p>USM este membru în cadrul International Association of Universities, Agence Universitaire de la Francophon, EurAsia Association of Universities.</p> <p>Instituția dispune de Contracte-tip de mobilitate academică.</p> <p>Instituția recunoaște automat disciplinele și perioadele de studiu din cadrul mobilităților academice în temeiul documentelor de referință indicate.</p> <p>Studentii străini nu sunt înscriși la acest program de studii.</p> <p>Au fost constatate mobilități ale studenților doar prin intermediul școlilor de vară.</p> <p>Studentii implicați în mobilitate internă (interuniversitară) și/sau externă, la data vizitei, nu sunt.</p> <p>Dovezile prezentate la data vizitei *(cereri privind motivarea absențelor în legătură cu participarea la sesiuni tematice de scurtă durată în afara țării), nu au fost confirmate ulterior prin prezentarea certificatelor corespunzătoare.</p> <p>Concomitent, certificatele anexate subsidiar ca dovezi nu au fost suficiente ca să ateste că titularii respectivi sunt studenți de la programul de studiu în evaluare.</p> <p>Dovada anexată suplimentar, scrisoarea DGETS Chișinău cu nr.01-18/3052 din 19 octombrie 2017, privind implicarea studenților FRISPA în diverse activități la nivel național, în afara instituției de învățământ, care nu a fost prezentată la data vizitei 23-24 octombrie curent, generează incertitudini privind considerarea acesteia.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Asigurarea de către instituție a unor oportunități vaste de valorificare/realizare a mobilităților academice în virtutea celor 103 acorduri de colaborare încheiate cu universități și alte instituții de învățământ superior din 29 de tari.		
Recomandări	Examinarea posibilităților privind antrenarea studenților în mobilități academice conexe celor realizate de către cadrele didactice participante în programe de internaționalizare. Îmbunătățirea instrumentelor de monitorizare a realizării mobilităților academice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul (<i>instituțional</i>) cu privire la formarea profesională în cadrul USM, ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II studii superioare master, aprobat Senatul USM din 1 decembrie 2015, PV nr.3;</p> <p>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I;</p> <p>Ordine de conferire a titlurilor;</p> <p>Registrul eliberării diplomelor;</p> <p>Suplimente de diploma eliberate formabililor.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Reglementarea procedurii privind conferirea titlului și eliberarea diplomei;</p> <p>Asigurarea corespunderii titlului conferit cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților (313.1 – Administrație publică).</p> <p>Specificarea mediei generale de licență, cu anexarea suplimentului;</p> <p>Monitorizarea și evidența eliberării diplomelor se asigură.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 183

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, aprobată prin decizia Senatului USM nr.01/623 din 28 martie 2014;</p> <p>Program strategic de dezvoltare al facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrare pentru anii 2016-2020, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 29 ianuarie 2016.</p> <p>Modelul contractului individual de muncă;</p> <p>Modelul fișei postului;</p> <p>Fișa de evaluare a performanțelor profesorilor Guțu Gheorghe și Bordian Mariana în cadrul concursului pentru gradația de merit;</p> <p>Dosare ale persoanelor angajate la programul de studiu;</p> <p>Fișe ale postului și contracte individuale de muncă ale personalului angajat la program;</p> <p>Contractele individuale de muncă ale personalului;</p> <p>Statele de funcții la programul de studiu pe perioada 2012 – 2017 (tabel);</p> <p>Informația cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice în cadrul programului de studii Administrație publică pentru anul de studiu 2017-2018;</p> <p>Planurile de învățământ la programul de studii Administrație publică;</p> <p>Orarul lecțiilor pe I semestru al anului de studii 2017-2018.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția dispune de strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic/științific, aceasta fiind concretizată în 6 obiective strategice stipulate în Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova și obiectivul strategic 2 al Programului strategic de dezvoltare al facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrare pentru anii 2016-2020.</p> <p>Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de studiu de licență se face în strictă conformitate cu actele normative și instituționale în vigoare, fapt confirmat de actele incluse în dosarele personalului angajat la program care conțin toate componentele necesare.</p> <p>Actele ce țin de angajarea personalului didactic/științific angajat la programul de studiu (ordinul de angajare, contractul individual de muncă, copiile diplomelor de studii, copiile documentelor ce atestă deținerea gradului științific și titlului științifico-didactic, fișa postului etc.) sunt incluse în dosarele personale.</p> <p>Contractele individuale de muncă sunt perfectate/ actualizate conform prevederilor normative, fapt confirmat de contractele de muncă prezentate.</p> <p>Atribuțiile personalului didactic/științific angajat la programul de studiu de licență sunt specificate în fișa postului, acestea fiind prezente și în fiecare dosar al angajatului.</p> <p>Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți la programul de studiu de licență în anul universitar 2016-2017 a fost de 14,5 studenți la o unitate de cadru didactic, conform datelor prezentate de instituție. Se manifestă o tendință de reducere a raportului respectiv în perioada 2012-2017.</p> <p>Rata cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern constituie 96,77 %, standardul minim obligatoriu fiind îndeplinit.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu:	2,0	2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 183

	Programul de studiu asigură o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.		
Puncte tari	Rata înaltă de acoperire a programului de studii cu cadre didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Calificarea profesională a personalului academic la programul Administrare publică pentru anul de studiu 2017-2018 (tabel); Dosare ale persoanelor angajate la programul de studiu; Planurile de învățământ la programul de studii Administrație publică. Informație cu privire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice în cadrul programului de studii Administrație publică pentru anul de studiu 2017-2018 (tabel).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este de 93,18%, ceea ce dovedește îndeplinirea standardului minim obligatoriu. Din numărul total al cadrelor didactice responsabile de cursurile teoretice de 21 persoane, dețin grade științifice și titluri didactice 18 persoane, ceea ce constituie 85,7%. Astfel constatăm îndeplinirea standardului minim obligatoriu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – mai mult de 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice. Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	3,0	3,0
Puncte tari	Ratele înalte ale cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă și grade științifice.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, aprobată prin decizia Senatului USM nr.01/623 din 28 martie 2014; Program strategic de dezvoltare al facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrare pentru anii 2016-2020, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 29 ianuarie 2016; Plan strategic de dezvoltare a departamentului Științe Politice și Administrative pe perioada 2016-2020 aprobat la ședința departamentului din 21 ianuarie 2016; Certificate ale profesorilor care confirmă efectuarea stagiilor de mobilitate academică; Certificat de confirmare nr. 01/1006 din 15.06.2017 eliberat de Secția Formare continuă privind formarea cadrelor didactice; Certificat eliberat dnei Benchechi Diana privind participarea la săptămâna metodică; Tematica seminarului științific organizat de facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrare în anul de studii 2015-2016;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 183

	<p>Planul de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității a departamentului Științe Politice și Administrative pe anul de studii 2015-2016; Registrul de asistență reciprocă a lecțiilor; Studiu privind evaluarea calității predării la programul Administrație publică în cadrul USM, efectuat de Secția Managementul calității, evaluare și dezvoltare curriculară; Procesul verbal nr. 13 al ședinței Departamentului Științe Politice și Administrative.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția are prevăzute strategii de dezvoltare a personalului academic la nivel instituțional (Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, aprobată prin decizia Senatului USM nr.01/623 din 28 martie 2014), la nivel de facultate (Program strategic de dezvoltare al facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrare pentru anii 2016-2020, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 29 ianuarie 2016, obiectivul strategic 2), departament (Plan strategic de dezvoltare a departamentului Științe Politice și Administrative pe perioada 2016-2020 aprobat la ședința departamentului din 21 ianuarie 2016). În planul strategic de dezvoltare a departamentului nu se stipulează obiective strategice concrete orientate la dezvoltarea personalului academic, direcțiile de dezvoltare a personalului putând fi identificate doar în cadrul altor obiective.</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență beneficiază de stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire și dezvoltare profesională susținute/stimulate de instituție. Instituția oferă oportunități de formare prin intermediul diferitor cursuri de formare, inclusiv și pe modulul psihopedagogic, utilizarea instrumentelor TIC etc., fapt confirmat de certificatul nr. 01/1006 din 15.06.2017 eliberat de Secția Formare continuă privind formarea cadrelor didactice, certificatul eliberat dnei Benchechi Diana privind participarea la săptămâna metodică, tematica seminarului științific organizat de facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrare în anul de studii 2015-2016, planul de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității a departamentului Științe Politice și Administrative pe anul de studii 2015-2016 în care, printre alte activități, se preconizează și consilierea metodică a cadrelor didactice.</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență își stabilește singur propriul traseu de dezvoltare profesională prin stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire în concordanță cu obiectivele programului. Cheltuielile sunt acoperite din proiectele de mobilitate sau din fondul anual de 30000 lei oferit facultății pentru formare profesională și publicare.</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență aplică în activitatea didactică/științifică rezultatele/cunoștințele obținute în cadrul cursurilor de formare în domeniul pedagogiei, psihologiei, utilizării instrumentelor TIC, fapt confirmat prin analiza reciprocă a lecțiilor publice ținute, rezultatele evaluării calității procesului educațional de către studenți, analiza rezultatelor formărilor în cadrul departamentului în vederea diseminării bunelor practici (procesul verbal al ședinței Departamentului Științe Politice și Administrative nr.11 din 14.04.16).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	Includerea unor obiective strategice concrete orientate la dezvoltarea personalului academic în planul strategic de dezvoltare a departamentului Științe Politice și Administrative.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulament instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul Universității de Stat din Moldova, aprobat de Senatul USM la 27.06.2016; Demersul departamentului Științe politice și administrative privind includerea în planul editorial al USM pentru anul 2016-2017 a lucrărilor metodice; Plan individual de activitate a cadrului didactico-științific Ciobanu Tatiana pentru anul 2016- 2017; Procesul verbal nr. 13 al Ședinței Departamentului Științe politice și Administrative din 16 iunie 2016; Raport al Comisiei de Asigurare a Calității a Departamentului Științe Politice și Administrative; Proces verbal nr. 10 al ședinței Consiliului facultății Relații Internaționale, Științe Politice și</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 183

	<p>Administrative din 28 iunie 2017; Procesul verbal nr. 8 al ședinței Departamentului Științe Politice și Administrative; Procesul verbal nr. 11 al ședinței Consiliului facultății din 6 iunie 2014; Procesul verbal nr. 11 din 14 aprilie al ședinței Departamentului Științe Politice și Administrative; Regulament privind organizarea și desfășurarea în cadrul USM a concursului Profesorului anului universitar și concursului Cel mai reușit debut didactic, aprobat de Senatul USM la 26 inie 2012; Regulamentul privind acordarea gradației de merit aprobat de Senatul USM la 28 februarie 2012; Extras din ordinul nr. 06 din 14.01.2015 a USM cu privire la acordarea sporului lunar la salariu laureaților concursului pentru gradația de merit; Planul de activitate a Departamentului Științe Politice și Administrative pe anul de studii 2015-2016, aprobat la ședința departamentului din 28.08.2015; Certificat de confirmare nr. 01/1006 din 15.06.2017 eliberat de Secția Formare continuă privind formarea cadrelor didactice; Certificat eliberat dnei Bencheci Diana privind participarea la săptămâna metodică.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Personalul didactic/științific al programului de studiu planifică activitatea metodică, aceasta fiind reglementată de Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul Universității de Stat din Moldova.</p> <p>Sarcinile metodice sunt stipulate în planurile individuale ale cadrelor didactice și incluse în planul editorial al USM. Monitorizarea realizării sarcinilor metodice se efectuează la nivel de departament, prin examinare la ședințe (Proces verbal nr. 8 al ședinței Departamentului Științe Politice și Administrative), în cadrul concursului la posturi didactice (Procesul verbal nr. 11 al ședinței Consiliului facultății din 6 iunie 2014; Procesul verbal nr. 11 din 14 aprilie al ședinței departamentului Științe Politice și administrative); în cadrul concursului pentru gradația de merit (confirmat de diplomele de merit prezentate).</p> <p>Instituția are prevăzute și aplică măsuri de susținere a activităților metodice ale personalului academic, fapt confirmat prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • existența Regulamentului privind organizarea și desfășurarea în cadrul USM a concursului Profesorului anului universitar și concursului Cel mai reușit debut didactic, aprobat de Senatul USM la 26 inie 2012 în care, printre alte criterii de apreciere, se indică și activitățile metodice; • existența Regulamentul privind acordarea gradației de merit aprobat de Senatul USM la 28 februarie 2012; • prezentarea extrasului din ordinul nr. 06 din 14.01.2015 a USM cu privire la acordarea sporului lunar la salariu laureaților concursului pentru gradația de merit în care se regăsesc și cadre didactice responsabile de program; • oferirea asistenței metodice cadrelor didactice (conform planului de activitate a Departamentului Științe Politice și Administrative). <p>Instituția oferă suport în vederea formării cadrelor didactice inclusiv și pentru a obține competențe de elaborare și utilizare a materialelor metodice, fapt confirmat de Certificatul nr. 01/1006 din 15.06.2017 eliberat de Secția Formare continuă privind formarea cadrelor didactice, precum și Certificat eliberat dnei Bencheci Diana privind participarea la săptămâna metodică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Aplicarea unor instrumente variate și eficiente de susținere a activității metodice a personalului academic.		
Recomandări			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, aprobată prin decizia Senatului USM nr.01/623 din 28 martie 2014; Regulament privind organizarea și desfășurarea în cadrul USM a concursului Profesorului anului universitar și concursului Cel mai reușit debut didactic, aprobat de Senatul USM la 26 inie 2012; Regulamentul privind acordarea gradației de merit aprobat de Senatul USM la 28 februarie 2012; Regulamentul de evaluare a personalului didactic aprobat de Senatul USM la 29 aprilie 2008;</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 183	
	<p>Studiu privind evaluarea calității predării la programul Administrație publică în cadrul USM, efectuat de Secția Managementul calității, evaluare și dezvoltare curriculară; Raportul de activitate al Departamentului „Științe Politice și Administrative” pentru anul de studii 2015-2016; Chestionar referitor la organizarea activității didactice pentru programul de studiu Administrație publică; Registrul de evidență a asistării reciproce la lecții a cadrelor didactice; Procesul verbal nr. 11 al ședinței Consiliului facultății din 6 iunie 2014; Procesul verbal nr. 11 din 14 aprilie al ședinței departamentului Științe Politice și Administrative; Procesul verbal nr. 13 al ședinței departamentului Științe Politice și Administrative; Fișa de evaluare a performanțelor profesorilor Guțu Gheorghe și Bordian Mariana în cadrul concursului pentru gradația de merit; Extras din ordinul nr. 06 din 14.01.2015 a USM cu privire la acordarea sporului lunar la salariu laureaților concursului pentru gradația de merit.</p>		
<p>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</p>	<p>Evaluarea personalului este preconizată prin obiectivul strategic III (Eficientizarea mecanismelor de monitorizare a personalului) al Strategiei politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, aprobată prin decizia Senatului USM nr.01/623 din 28 martie 2014, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea în cadrul USM a concursului Profesorului anului universitar și concursului Cel mai reușit debut didactic, aprobat de Senatul USM la 26 inie 2012; Regulamentul privind acordarea gradației de merit aprobat de Senatul USM la 28 februarie 2012; Regulamentul de evaluare a personalului didactic aprobat de Senatul USM la 29 aprilie 2008.</p> <p>Evaluarea personalului se efectuează prin următoarele forme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • evaluarea colegială confirmată prin Registrul de evidență a asistării reciproce la lecții a cadrelor didactice; • evaluarea instituțională în cadrul concursului de ocupare a posturilor didactice confirmată prin Procesul verbal nr. 11 al ședinței Consiliului facultății din 6 iunie 2014 (include, ca subiect, discutarea dosarelor înaintate la concurs de cadrele didactice) și procesul verbal nr. 11 din 14 aprilie al ședinței Departamentului Științe Politice și Administrative cu privire la înaintarea candidaturilor la posturi didactice; • evaluarea de către studenți, confirmată prin studiul privind evaluarea calității predării la programul Administrație publică în cadrul USM, efectuat de Secția Managementul calității, evaluare și dezvoltare curriculară efectuat pe un eșantion de 50 studenți aii programului și chestionarul de evaluare, precum și procesul verbal nr. 13 al ședinței departamentului Științe Politice și administrative la care s-au examinat și rezultatele evaluării calității cursului „Funcția publică” de către studenți. <p>Rezultatele evaluării instituționale sunt luate în calcul la concursul pentru ocuparea posturilor didactice, precum și servesc ca bază pentru acordarea de stimulente, după cum denotă Extrasul din ordinul nr. 06 din 14.01.2015 a USM cu privire la acordarea sporului lunar la salariu laureaților concursului pentru gradația de merit. Ca urmare, se asigură motivarea cadrelor didactice pentru performanțe mai înalte.</p> <p>Seminarele metodice sunt organizate, fiind incluse subiecte ce rezidă din doleanțele cadrelor didactice, fapt confirmat în cadrul interviului cu reprezentanții managementului programului de studiu.</p> <p>Sistemul de evaluare a personalului academic la nivel de instituție/facultate/ catedră este eficient, fapt dovedit prin monitorizarea permanentă a rezultatelor evaluărilor și luarea în considerație a acestora pentru sporirea calității procesului educațional.</p> <p>Conform afirmațiilor studenților în cadrul interviului, opiniile acestora sunt luate în calcul și, respectiv, făcute îmbunătățirile de rigoare.</p>		
<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</p>	<p>1,0 – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.</p>	<p>Ponderea (puncte) 2,0</p>	<p>Punctajul acordat 2,0</p>
<p>Puncte tari</p>			
<p>Recomandări</p>			
<p>Arii de îmbunătățire obligatorii</p>			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 183

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Program strategic de dezvoltare al facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrare pentru anii 2016-2020, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 29 ianuarie 2016; Planul strategic de dezvoltare a Departamentului Științe Politice și Administrative pe perioada 2016-2020, aprobat la ședința departamentului din 21 ianuarie 2016; Tematica de cercetare a Departamentului Științe Politice și Administrative – informație prezentată de șeful departamentului; Raport privind activitatea științifică și inovațională a Departamentului Științe Politice și Administrative în anul 2015; Planuri individuale ale cadrelor didactice; Regulamentul instituțional cu privire la stimularea performanței în cercetare, aprobat de Senatul USM la 29 martie 2016; Regulament privind organizarea și desfășurarea în cadrul USM a concursului Profesorului anului universitar și concursului Cel mai reușit debut didactic, aprobat de Senatul USM la 26 iunie 2012; Extras din ordinul nr. 06 din 14.01.2015 a USM cu privire la acordarea sporului lunar la salariu laureaților concursului pentru gradația de merit.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență este planificată în Programul strategic de dezvoltare al facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrare pentru anii 2016-2020, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 29 ianuarie 2016; Planul strategic de dezvoltare a Departamentului Științe Politice și Administrative pe perioada 2016-2020, aprobat la ședința departamentului din 21 ianuarie 2016; Planul de activitate a Departamentului Științe Politice și Administrative pe anul de studii 2015-2016 aprobat la ședința departamentului din 28 august 2015; planurile individuale ale cadrelor didactice.</p> <p>Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență, conform Regulamentului instituțional cu privire la stimularea performanței în cercetare, aprobat de Senatul USM la 29 martie 2016, este susținută de instituție prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • premierea în cadrul proiectelor instituționale pentru performanțe în cercetare; • stimularea activității conducătorilor de doctorat (titulari ai USM) și ai studenților doctoranzi (colaboratori ai USM); • stimularea autorilor (titulari ai USM), care publică în reviste cu factor de impact; • stimularea titularilor USM, membri ai Sindicatului, pentru obținerea titlului de doctor habilitat și doctor în științe. <p>De asemenea rezultatele cercetării se iau în considerație la promovarea la posturi didactice, precum și constituie criteriile de apreciere la concursul pentru gradația de merit.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Activitatea științifică a profesorilor responsabili de programul Administrație Publică în anii 2015-2016 (tabel); Publicațiile științifice și didactico-metodice în perioada 2012-2017 (informație); Procesul verbal nr. 5 al ședinței departamentului Științe Politice și Administrative din 13.12.2016; Procesul verbal nr. 11 al ședinței Consiliului facultății din 6 iunie 2014; Procesul verbal nr. 11 din 14 aprilie al ședinței Departamentului Științe Politice și administrative;</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 183

	<p>Raport privind activitatea științifică și inovațională a departamentului Științe Politice și Administrative în anul 2015; Procesul verbal nr. 5 al ședinței Departamentului Științe Politice și Administrative din 13.12.2016; Materiale ale conferințelor științifice ale cadrelor didactice pe anii 2014-2017; Antrenarea profesorilor responsabili de programul Administrație publică în proiecte internaționale (informație).</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență este monitorizată periodic prin: examinarea la ședințele departamentului (Procesul verbal nr. 5 al ședinței Departamentului Științe Politice și Administrative din 13.12.2016), evaluarea periodică în cadrul concursului la posturi didactice (Procesul verbal nr. 11 al ședinței Consiliului facultății din 6 iunie 2014; Procesul verbal nr. 11 din 14 aprilie al ședinței departamentului Științe Politice și administrative), precum și la gradația de merit.</p> <p>Rezultatele monitorizării activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic cu referire la programul de studiu de licență sunt consemnate în rapoarte de activitate expuse și analizate la ședințele departamentului (Procesul verbal nr. 5 al ședinței Departamentului Științe Politice și Administrative din 13.12.2016), fiind ulterior analizate la ședința Consiliului facultății și Senat.</p> <p>Conform datelor prezentate de departamentul responsabil de program, în perioada de referință au fost publicate peste 300 articole științifice și didactico-metodice, inclusiv științifice 280. S-au editat trei articole în reviste cu impact.</p> <p>Personalul academic informează comunitatea academică despre rezultatele activității științifice prin participarea la manifestări științifice naționale și internaționale, dovada fiind informația cu privire la activitatea științifică a profesorilor responsabili de programul Administrație Publică în anii 2015-2016, precum și materialele conferințelor științifice ale cadrelor didactice pe anii 2014-2017 prezentate.</p> <p>Conform informației prezentate de responsabilii de program, în perioada de referință cadrele didactico-științifice implicate în programul Administrație publică au fost antrenate în două proiecte de cercetare internaționale, precum și prin investigarea a 7 teme de cercetare pe cont propriu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Lista cadrelor didactice ale departamentului și ale cursurilor predate în anul de studii 2015-2016 ce corelează cu tema de cercetare (tabel); Planul de activitate al Clubului tânărilor funcționar public pe perioada martie-iunie 2017; Raportul de activitate al Clubului tânărilor funcționar public pe perioada martie-iunie 2017; Planul activității Cercului Științific Studentesc „Clubul de dezbateri și atitudine civică „Politeia” pentru anul 2015-2016; Darea de seamă privind activitatea Cercului Științific Studentesc „Clubul de dezbateri și atitudine civică „Politeia” pentru anul 2015-2016; Curriculum-ul unităților de curs „Etica și deontologia funcției publice”, „Administrarea proprietății publice”; Suportul de curs la unitatea de curs „Funcția publică”, „Contenciosul administrativ”; Tematica tezelor de licență la specialitatea „Administrație publică” aprobată la ședința Departamentului Științe Politice și Administrative din 26.09.2017.</p>
Constatări făcute în timpul procesului	<p>Rezultatele cercetării științifice și inovării ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studiu de licență sunt valorificate prin realizarea transferului de cunoștințe și inovații către studenți prin intermediul cursurilor predate (dovada fiind lista cadrelor didactice ale departamentului și ale cursurilor predate în anul de studii 2015-2016 ce corelează cu tema de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 183

de evaluare externă	<p>cercetare prezentată de șeful departamentului), activitatea Clubului tănărului funcționar public (dovada: planul de activitate și darea de seamă), activitatea cercului științific (dovada: Planul activității Cercului Științific Studentesc „Clubul de dezbateri și atitudine civică „Politeia” pentru anul 2015-2016).</p> <p>Transferul de cunoștințe și inovații către mediul economic se produce prin intermediul activității cadrelor didactico-științifice în proiecte de cercetare cu publicarea rezultatelor obținute (dovada: Antrenarea profesorilor responsabili de programul Administrație publică în proiecte internaționale (informație)).</p> <p>Rezultatele cercetării științifice și a inovării sunt reflectate în programul de studiu de licență prin abordarea unor subiecte în cadrul unităților de curs predate (curriculum-ul unităților de curs Etica și deontologia funcției publice, Administrarea proprietății publice), reflectarea în suporturile de curs și ghidurile metodice („Funcția publică”, „Contenciosul administrativ”), reflectarea în tematica tezelor de licență etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Codul muncii;</p> <p>Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, aprobată prin decizia Senatului USM nr.01/623 din 28 martie 2014;</p> <p>Program strategic de dezvoltare al facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrare pentru anii 2016-2020, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 29 ianuarie 2016;</p> <p>Regulamentul – cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 10 din 14 ianuarie 2015;</p> <p>Regulamentul de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților Universității de Stat din Moldova;</p> <p>Codul muncii;</p> <p>Planificarea și recrutarea personalului administrativ și auxiliar, Dispoziție nr. 266 din 30.12.2014</p> <p>Regulamentul Facultății USM, aprobat de Senatul USM la 26.02.2013;</p> <p>Regulamentul Departamentului academic al USM, aprobat la Ședința Senatului USM, proces verbal nr.6 din 26.02.2013;</p> <p>Dosare personale;</p> <p>Contracte individuale de muncă încheiate cu Laborantul superior, Laborant și cu Șeful de departament;</p> <p>Fișa postului Șefului departamentului academic nr. 75/1 aprobată la 16.04.2014;</p> <p>Fișa postului Decanului facultății aprobată la 16.04.2014.</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 183

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar. În baza strategiei politicilor de personal al USM, Planului strategic de dezvoltare a FRIȘPA sunt stabilite principiile de gestionare și obiectivele strategice de dezvoltare a personalului USM.</p> <p>Recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu de licență se face în conformitate cu actele normative și instituționale în vigoare, fapt constatat în baza actelor incluse în dosarele personale ale angajaților.</p> <p>Contractele individuale de muncă prezentate ale angajaților sunt perfectate și actualizate conform prevederilor normative.</p> <p>Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar sunt specificate în fișele postului, care sunt incluse și în dosarele personale ale angajaților.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Extras din Registrul bunurilor imobile pentru efectuarea tranzacțiilor nr. 0100/16/70677 din 30.05.2016(N. Testemițeanu, 6);</p> <p>Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate nr. 017 din 27.06.2017;</p> <p>Autorizație sanitară de funcționare, nr. 3894 din 24.10.17;</p> <p>Aviz privind recepția finală a construcției nr. 089 din 15.12.2016;</p> <p>Tabel Asigurarea cu spații a Programului 313.1 - Administrație publică pentru activitatea didactică;</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea de Stat din Moldova dispune de spații proprii pentru desfășurarea proceselor educaționale și de cercetare. Programul de studiu Administrație publică, din cadrul FRIȘPA este asigurat în totalitate cu spații educaționale în blocul 6 și dispune de 47 săli: 6 săli pentru curs, 37 săli pentru seminare, 2 săli pentru laboratoare, biblioteca, sala sportivă. Pentru activitatea de cercetare și realizarea lucrului individual al studenților sunt dispuse 2 săli metodice, un birou șef departament, o sală de lectură bl.6, sală de conferințe, un Centru E-Learning și un Centru de Excelență.</p> <p>Suprafața sălilor disponibile este de 2919.8 m², câte 3,71 m² pentru fiecare student. Conform calculelor instituției și vizitei spațiilor, în sălile de curs unui student îi revine în medie 1,10 m², în sălile de seminar 1,3 m².</p> <p>Instituția dispune de autorizație anti-incendii și autorizație sanitară de funcționare pentru blocul 6 în care se desfășoară procesul educațional/de cercetare la programul de studiu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).	1,0	1,0
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m ² ; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m ² ; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m ² .	1,0	1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 183

	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m ² ; săli de seminar – 1,4 m ² ; laboratoare – 2,0 m ² .		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Tabel- Asigurarea cu spații a Programului 313.1 - Administrație publică pentru activitatea didactică		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Spațiile educaționale și de cercetare care asigură FRIȘPA sunt dotate cu: sălile de curs și seminare cu proiectoare fixe și mobile (13 săli), cu tablă interactivă – o sală de seminar și o sală de conferințe, săli de calculatoare – 2.</p> <p>Centrul E-Learning este dotat cu 12 calculatoare, Centrul de Excelență cu 8 calculatoare, proiector mobil și wi-fi. Cadrele didactice de la DȘPA au acces la sălile metodice (108/b dotat cu 2 calculatoare, 2 imprimante, 1 scanner/Xerox; 108/a dotat cu 1 calculator; 108/c dotat cu 1 calculator).</p> <p>În urma vizitei spațiilor educaționale care asigură realizarea programului de studiu, s-au confirmat următoarele constatări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dotările spațiilor educaționale/de cercetare sunt amplasate corespunzător, sunt funcționale și accesibile pentru studenți și cadrele didactice. • sălile sunt echipate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului și sunt conectate la internet. • baza materială este suficientă și relevantă pentru instruirea studenților programului de studiu, inclusiv a studenților cu nevoi speciale. • facultatea asigură nevoile speciale ale studenților (șine mobile, bară de protecție și ajutor), ore la parter. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Centrale a USM, aprobat prin Decizia Senatului USM din 24.06.2003, proces verbal nr. 13. Catalog electronic http://libuniv.md Tabel – Abonare Periodice Bazele de date EBSCO, SpringerLink.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Biblioteca Centrală a Universității de Stat din Moldova este parte integrantă a USM, care asigură informarea și documentarea beneficiarilor comunității universitare astfel participând la procesele educaționale și științifice. Biblioteca oferă o gamă largă de servicii: consultarea cataloagelor, informarea bibliografică și documentară; împrumut în sălile de lectură, împrumut la domiciliu, împrumut interbibliotecar, activități cultural-științifice, acces internet, acces catalog electronic partajat al universităților din		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 183

	<p>Moldova (http://libuniv.md), acces baze de date EBSCO și SpringerLink.</p> <p>Biblioteca este dotată cu fonduri de carte/literatură de specialitate relevante Programului 313.1 Administrație publică, care este asigurat cu 661 titluri de lucrări științifice.</p> <p>Completarea fondului de carte se efectuează prin procurarea de carte din fondurile financiare alocate de USM, din donații de carte și schimb interpersonal și interbibliotecar. În perioada evaluată fondul BCU a fost completat cu 661 titluri de carte după cum urmează: la disciplinele fundamentale – 181 titluri, la disciplinele de specialitate – 480 titluri exemplare. Dintre acestea 424 sunt editate în limba română, 80 sunt în limba rusă, 32 în limba engleză, 2 în germană, 17 în limba franceză. A fost completată biblioteca DȘPA cu circa 106 titluri de carte.</p> <p>Un spectru larg de consultări sunt oferite prin bazele de date și edițiile electronice, care deschid accesul la zeci de mii de publicații științifice naționale și străine, accesibile gratuit studenților prin internet, la care abonamentele sunt active.</p> <p>Biblioteca instituției este abonată la reviste de specialitate periodice. În anul 2016 biblioteca s-a abonat la 43 ediții periodice din RM toate pentru program, la 41 ediții periodice din țările CSI și 30 ediții periodice din România.</p> <p>Pentru o studiere aprofundată a programului de studiu, studenții, cadrele didactice/științifice au acces la fondurile bibliotecii prin acces fizic sau electronic prin intermediul bazelor de date EBSCO (Academic Search Premier, ERIC, MasterFILE Premier, Business Source Premier...) care oferă posibilități de căutare a numeroase titluri de cărți, reviste, articole, lucrări științifice, fotografii, hărți, steaguri.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Relevanța și completarea continuă a fondului bibliotecii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Suporturile de curs ale angajaților</p> <p>Baza de date Moodle http://moodle.usm.md/moodle/enrol/index.php?id=434</p> <p>Planul editorial al USM pentru anii 2015-2016</p> <p>Raport al Comisiei pentru Asigurarea calității privind realizarea planului editorial al FRIȘPA 2012-2016</p> <p>Manuale editate de angajați.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studiu de licență este asigurat cu suport curricular fizic – disponibil în varianta tipărită la DȘPA, bibliotecă, și electronic pe platforma MOODLE.</p> <p>Disciplinele Programului de studiu sunt asigurate 100% cu suport curricular, care are un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului de studiu de licență.</p> <p>Suportul curricular este accesibil studenților, fiind comunicat de profesori la prima lecție, în variantă fizică la DȘPA, bibliotecă și electronic – platforma MOODLE, fapt confirmat din interviuarea studenților programului de studiu și dovezile prezentate de instituție.</p> <p>Activitatea de editare a suportului curricular este una planificată prin realizarea Planului editorial al USM pentru fiecare an, după care se realizează un Raport al Comisiei pentru Asigurarea calității privind realizarea planului editorial al FRIȘPA. Conform Planului editorial 2015-2016 au fost planificate spre editare 7 lucrări, dintre care s-au editat 4, iar 3 urmează a fi realizate. În ultimii 5 ani au fost editate 20 indicații metodice/ghiduri/suporturi de curs.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Rata înaltă de asigurare a disciplinelor cu suport curricular.		
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 183

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Hotărârea Guvernului Nr. 872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate Ministerului Educației.</p> <p>Legea cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar nr. 355-XVI din 23.12.2005.</p> <p>Tabel - Analiza funcționalității și eficacității sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării la Universitate.</p> <p>Tabel – Finanțarea programului de studiu.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Principalele surse de finanțare ale Universității provin din alocațiile bugetare și veniturile proprii obținute din prestarea serviciilor. Mijloacele financiare destinate realizării programului de studiu sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente.</p> <p>Finanțarea bugetară acoperă principalele cheltuieli și se alocă pentru remunerarea muncii angajaților conform actelor normative în vigoare (Legea cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar nr. 355-XVI din 23.12.2005), bursele studenților, subvenții pentru cămine și pentru orfani.</p> <p>Veniturile proprii provin din prestarea serviciilor educaționale taxele de studii, cercetare; taxa de cazare în cămine; alimentația în cantine; încasări de la darea în arendă, cursuri de instruire în diferite domenii, dobânda soldurilor, donații, sponsorizări, prevăzute de Hotărârea Guvernului Nr. 872 din 21.12.2015.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Hotărârea Guvernului Nr. 1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumurile bursele, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior.</p> <p>Regulament cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară la USM, aprobat la ședința Senatului USM la 27 mai 2014.</p> <p>Hotărârea Guvernului Nr. 125 din 15.02.2001 cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților și elevilor instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat înmatriculați pe bază de contract.</p> <p>Tabel - Taxe de studii FRIȘPA, specialitatea Administrație publică.</p> <p>Tabel – Cuantumul bursei 2016.</p> <p>Tabel – Ponderea studenților care beneficiază de burse.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Taxele de studii se stabilesc anual pentru fiecare specialitate și formă de studii separat în dependență de cheltuielile medii suportate pentru pregătirea unui specialist, luând în considerație cererea și oferta serviciilor educaționale în Republica Moldova și sunt aprobate de Senatul USM și Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională. În baza dovezilor prezentate de instituție se confirmă faptul că procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a bursele și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Studenții înscriși la programul de studiu de licență beneficiază de burse, iar conform Hotărârii Guvernului nr. 125 din 15.02.2001, studenții beneficiază de înlesniri sociale precum scutirea de plată a taxei de studii pentru copiii angajaților USM; scutirea de plată a taxelor de studii a studenților sportivi de performanță; scutirea taxei pentru abonamente în transport urban; scutirea pentru procurarea foilor de odihnă; scutirea pentru abonamente la Complexul Sportiv USM.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 183

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a bursei și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulament-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat, Hotărârea de Guvern nr. 74 din 25.01.2007. Regulament privind funcționarea căminelor din subordinea USM, aprobat la ședința Senatului, din 01.03.2011. Ordin Nr. 126 din 22.08.2016. Ordin Nr. 134 din 17.08.2015. Tabel – Asigurarea cu cămine anul 2015-2016. Aviz privind recepția finală a construcției nr.147 din 15.12.2015. Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate nr. 017 din 27.06.2017. Autorizație sanitară de funcționare, nr. 3894 din 24.10.17.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USM dispune de 11 cămine care asigură cazarea studenților în conformitate cu normele în vigoare (Regulament-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat, Hotărârea de Guvern nr. 74 din 25.01.2007 și Regulamentul instituțional funcționarea căminelor din subordinea USM, aprobat la ședința Senatului, din 01.03.2011.). În anul 2015 pentru studenții din programul Administrație publică au fost repartizate 21 locuri. Din studenții solicitanți de la program sunt asigurați cu cămin 80,8 %. Condițiile în cămin sunt satisfăcătoare și corespund normelor sanitare. Pentru studenții cu nevoi speciale sunt prevăzute locuri în cămin la parter, fiind dotat cu bară de protecție pentru facilitarea accesului lor în cămin.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulament privind gestionarea informației traseului academic, Proces verbal Nr. 5 din 26.01.16 http://crd.usm.md/student/ Chestionare CRD
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 183

	Abit – USM MOODLE Registrul de înregistrare a documentelor de intrare Registrul de înregistrare a documentelor de ieșire Registrul pentru eliberarea diplomelor		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USM dispune de procese de colectare, analiză și utilizare a informației contingentului de studenți conform regulamentelor USM în vigoare (Regulament privind gestionarea informației traseului academic). Datele și evidențele referitoare la profilul contingentului de studenți, traseul academic, satisfacția și parcursul profesional a studenților se păstrează/stochează: <ul style="list-style-type: none"> • La nivel de FRIȘPA: în dosarul personal al studentului, în registrele grupelor academice, în registrul de evidențe al notelor, registrul ordinelor de intrare/ieșire, registrul de evidență a carnetelor de note, registrele certificatelor/adeverințelor academice. • La nivel de USM: în banca de date (abit-USM, CRD-gestiunea creditelor și baza de date al absolvenților) și pe platforma e-learning MOODLE. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM, aprobat la ședința Senatului USM din 28.04.2015. Regulament privind gestionarea informației traseului academic, Proces verbal Nr. 5 din 26.01.16 Baza de date Resurse Umane Baza de date Abit – USM Baza de date CRD Fișa personală de evidență a cadrelor formare profesională normare didactică		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	La nivel de FRIȘPA nu este o bază autonomă de date cu privire la programul de studiu Administrație Publică, însă în conformitate cu politica managementului informațional, datele cu privire la studenți, cadrele didactice, absolvenții programului sunt înregistrate și stocate în bazele de date ale USM, elaborate în conformitate cu Regulamentul instituțional privind gestionarea traseului academic, Proces verbal Nr. 5 din 26.01.16. Baza de date privind Resursele Umane este destinată evidenței formării profesionale și gestiunii angajaților (angajare, concediere, concedii, calcularea stagiilor, fișa personală de evidență a cadrelor, și formare profesională, normare didactică, polița de asigurare, etc. Responsabili sunt Secția Resurse Umane și Șeful Secției Organizarea și gestionarea studiilor. Accesul la baza de date a studenților și angajaților este restricționat și securizat prin parole. Studenții și angajații au acces la baza de date securizată de la orice calculator, aplicând parole individuale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și angajaților programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 183

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Pagina web a instituției www.usm.md . Pagina web a facultății www.frispa.usm.md . Procedură operațională „Emiterea, procesarea și afișarea informațiilor și documentelor pe pagina web a USM”, aprobat la ședința Senatului USM din 25.11.2014, P.V. nr.3.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Pagina web a instituției este organizată și administrată în conformitate cu regulamentul intern privind site-ul oficial al USM. USM dispune de pagină web care este împărțită în 7 secțiuni: Home, Universitate, Studii, Cercetare, Cooperare internațională, Studenți, Contacte. Pagina web a instituției oferă un volum redus de informații ce țin nemijlocit de programul de studiu evaluat, cum ar fi: Planul de studii, Regulament privind organizarea admiterii, Prezentarea superficială a catedrei de profil, majoritatea informațiilor fiind la nivel de universitate. Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe pagina web a instituției, fiind asigurată actualizarea periodică a acestora.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu. Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Existența unor informații relevante cu referire la programul de studiu pe pagina web a facultății și actualizarea continuă a acesteia.		
Recomandări	Înlăturarea incoerențelor lingvistice de pe pagina web a facultății.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Cuantumurile burselor de studii pentru studenții din învățământul superior, anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.1009, din 01.09.2006. Regulament privind gestionarea informației traseului academic, aprobat la ședința Senatului USM, din 26.01.2016, P.V. nr.5. Regulament cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară la USM, aprobat la ședința Senatului USM la 27 mai 2014. Regulament privind funcționarea căminelor din subordinea USM, aprobat la ședința Senatului, din 01.03.2011. Procedură operațională „Emiterea, procesarea și afișarea informațiilor și documentelor pe pagina web a USM”, aprobat la ședința Senatului USM din 25.11.2014, P.V. nr.3 Codul de etică al USM, aprobat la ședința Senatului USM la 25.12.2007. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM, aprobat la ședința Senatului USM din 28.04.2015. Politica Instituțională a USM privind Accesul Deschis la informație, aprobat la ședința Senatului USM din 01.12.2015, P.V. nr.3.
Constatări făcute în timpul	Pentru studenții USM site-ul instituției oferă astfel de informații relevante, cum ar fi: codul de etică, calendarul universitar, planurile de învățământ, evenimentele și alte informații utile pentru studenți.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 183

procesului de evaluare externă	<p>Site-ul nu oferă informații clare referitor la cadrele didactice ale catedrei de profil și cadrele didactice implicate în asigurarea programului de studiu.</p> <p>Site-ul indicat de instituție în vederea prezentării reușitei și rezultatelor evaluărilor studenților www.crd.usm.md/student în baza ID-lui studentului poate fi accesat doar de persoane autorizate și studenții înregistrați.</p> <p>Orarul activităților didactice poate fi vizualizat pe pagina facebook a FRIȘPA.</p> <p>Pagina web a instituției conține informații aferente cadrului legal, și anume: acte legislative și normative, precum și reglementările USM.</p> <p>Studenții programului de studiu sunt informați cu privire la modalitatea de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material prin astfel de mijloace:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pe site-ul instituției; • panouri informative; • contactarea directă a monitorului grupei; • pe pagina facebook a facultății. <p>Pe site-ul instituției http://usm.md/?page_id=708&lang=ro este prezentată informația privind dreptul de cazare în căminele USM, fiind indicată adresa căminelor instituției.</p> <p>Pe site-ul http://frispa.usm.md în rubrica Studenți nu pot fi accesate link-urile Examene, Finalizare Studii, Cămin, Asociații Studențești.</p> <p>Studenții programului de studiu de licență sunt informați cu privire la modalitatea de repartizare a locurilor de cazare în cămine, precum și alte facilități prin astfel de mijloace:</p> <ul style="list-style-type: none"> • panouri informative; • orașelul studențesc; • contactarea directă a monitorului grupei; • pe pagina facebook a facultății. <p>Procedurile de furnizare a informației din baza de date la solicitările din exterior se efectuează în conformitate cu prevederile Politicii Instituționale a USM privind Accesul Deschis la Informare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Utilizarea pe larg a rețelei de socializare facebook în vederea comunicării cu studenții.		
Recomandări	Asigurarea accesului la anumite link-uri inaccesibile pe pagina web a facultății http://frispa.usm.md (despre facultate/documente; despre facultate/organizare; viziunea, scopul etc.).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la ședința Senatului USM din 25.02.2014.</p> <p>Ghid metodologic de creare și funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră, aprobat cu nr.970 din 10.09.2014.</p> <p>Plan cadru pentru studii superioare, Ordinul ME nr.1045, din 29.10.2015.</p> <p>Procese verbale din cadrul ședințelor Departamentului Științe Politice și Administrative și Consiliului Facultății RIȘPA, în perioada de referință.</p> <p>Chestionare ale studenților privind procesul de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Procese verbale din cadrul ședințelor Departamentului Științe Politice și Administrative, în</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 183

	<p>perioada de referință. Procese verbale din cadrul ședințelor Comisiei de Asigurare a Calității, în perioada de referință. Procese verbale din cadrul ședințelor Consiliului Facultății RIȘPA, în perioada de referință. Raport privind respectarea cerințelor de modernizare a curriculei didactice FRIȘPA anii universitari 2015-2017, din 06.06.2017. Ordinele Rectorului/Prorectorului pentru activitatea didactică cu privire la modernizarea curriculumului disciplinelor programelor de studii, ciclul I studii superioare de licență, în perioada de referință.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția revizuieste și adaptează programul de studiu la cerințele pieței muncii, ținând cont de tendințele demografice din țară. Programului de studiu evaluat este monitorizat și revizuit periodic în conformitate cu Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Astfel, Departamentul Științe Politice și Administrative în colaborare cu Centrul Universitar de Ghidare și Consiliere în Carieră al USM colectează date despre angajarea în câmpul muncii a absolvenților programului, cercetează satisfacția angajatorilor, analizează necesitățile de formare a specialiștilor în domeniu, analizează rezultatele chestionării studenților, analizează rapoartele președinților comisiilor de licență etc.</p> <p>Problemele ce țin de evaluarea și revizuirea a programului de studiu sunt dezbătute în cadrul ședințelor DȘPA cu participarea studenților, angajatorilor și a cadrelor didactice. Problemele strategice și de ordin superior ce țin de programul de studiu evaluat sunt discutate în cadrul Consiliului Calității al USM, cu participarea șefului CAQ.</p> <p>Planul de învățământ, curriculele pe discipline și alte produse curriculare ale programului de studiu evaluat sunt revizuite continuu prin prisma noutăților științifice, cerințelor pieței muncii, modificărilor normativ-legislative, așteptărilor studenților etc.</p> <p>Titularii unităților de curs urmăresc dezvoltarea domeniului respectiv în practica națională și internațională și ținând cont de rezultatele chestionărilor, perfecționează curriculele care mai apoi sunt discutate în cadrul DȘPA.</p> <p>Evoluția, perfectarea și modernizarea curriculară internă este monitorizată de către Comisia de Asigurare a Calității și Departamentul Științe Politice și Administrative prin coordonarea cu Consiliul Facultății și Rectorat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Evaluarea și revizuirea sistematică a programului de studiu cu implicarea activă a părților interesate.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulament instituțional privind evaluarea randamentului academic, aprobat la ședința Senatului USM, din 15.04.2014.</p> <p>Regulament-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare licență, anexă la Ordinul Ministerului Educației nr.1047, din 29.10.2015.</p> <p>Regulamentul antiplagiat al USM, aprobat la ședința Senatului USM, la 31.03.2015, PV nr.7.</p> <p>Raport cu privire la activitatea independentă a studentului la specialitatea „Administrație publică” prin prisma evaluării formative.</p> <p>Raport cu privire la evaluarea calității cursului „Funcția publică” de către studenții specialității „Administrație Publică”.</p> <p>Raport Parteneriatul Student-Profesor în procesul evaluării academice, din octombrie 2013.</p> <p>Studiu privind evaluarea calității predării la programul Administrație publică în cadrul Universității de Stat din Moldova, elaborat de Secția Managementul calității, evaluare și dezvoltare curriculară, din 28 aprilie 2017.</p> <p>Studiu privind evaluarea de către studenți a calității procesului de instruire FRIȘPA, CAQ FRIȘPA, din 20.06.2016.</p> <p>Chestionar de evaluare a calității disciplinelor de către studenții USM.</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 183

	<p>Chestionar pentru angajator privind aprecierea generală a programului de studii. Chestionar referitor la activitatea independentă a studentului prin prisma evaluării formative. Fișa de evaluare a lucrărilor didactico-metodice, elaborat de Consiliul Calității al USM. Ghid metodic privind elaborarea tezei de licență, aprobat de Consiliul FRIȘPA, 2008. Pagina web http://antiplagiat.usm.md</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesele de predare-învățare-evaluare la programul de studii sunt monitorizate continuu de către titularul de curs, cadrele didactice a DȘPA implicați în procesul de predare, responsabilii de programul evaluat, managerii FRIȘPA și responsabilii de asigurarea calității la nivel instituțional – Secția Managementul Calității, Evaluare și Dezvoltare Curriculară, Consiliul Calității, Secția Studii și prorectorul pentru activitate didactică. Procesul de învățare este monitorizat de către titularii de curs, cu implicarea persoanelor ce asigură orele de seminar și/sau laborator. În procesul de monitorizare sunt implicați diverși actori ai procesului de predare-învățare-evaluare și anume: cadre didactice, studenți, angajatori, manageri DȘPA și FRIȘPA precum și reprezentanți ai Consiliul Calității USM. Suportul curricular pentru program este evaluat anual, în luna septembrie prin crearea unor comisii ad-hoc din reprezentanții SMC, care analizează curricula la discipline împreună cu cadrul didactic responsabil de disciplină. Studenții sunt intervievați asupra activităților de predare-învățare-evaluare în scopul stabilirii nivelului de satisfacție cu privire la: conținutul programului, calitatea predării-evaluării, profesionalismul cadrelor didactice. În baza rezultatelor anchetării studenților ai programului de studiu evaluat sunt identificate aspectele forte și cele slabe ai procesului de predare-învățare-evaluare. Totodată ținând cont de sugestiile înaintate de către studenți au survenit modificările ce țin de conținuturile unităților de curs, repartizarea numărului de ore și a metodelor de predare-învățare-evaluare. USM dispune de un sistem informatic care verifică ponderea plagierii conținutului tezei de licență (http://antiplagiat.usm.md/categories.php), care poate fi accesat de către persoane autorizate doar în perioada corespunzătoare al calendarului academic. Totodată conținuturile tezelor de licență sunt analizate prin comparație cu conținuturile tezelor de licență actuale ale absolvenților și cu tezele susținute în anii precedenți sau cu alte lucrări în domeniu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Monitorizarea continuă și eficientă a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii cu implicarea cadrelor didactice, studenților, angajatorilor, managerilor DȘPA și FRIȘPA precum și reprezentanților Consiliului Calității USM.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la ședința Senatului USM din 25.02.2014. Raport cu privire la activitatea desfășurată în anul de studii 2016-2017 în cadrul DȘPA. Raport de autoevaluare integrat, elaborat Secția Managementul Calității, Evaluare și Dezvoltare Curriculară, USM, 15.10.2015. Raportul de autoevaluare a programului de studii de licență, 313.1. Administrație Publică pentru anii 2012-2015, aprobat la ședința DȘPA din 23.06.2015, P.V. nr.10. Procese verbale al Ședinței Comunei a Comisiei de Asigurare a Calității FRIȘPA și a reprezentanților Departamentului Științe Politice și Administrative, în perioada de referință. Procese verbale din cadrul ședințelor Comisiei de Asigurare a Calității a DȘPA, în perioada de referință. Procese verbale din cadrul ședințelor Departamentului Științe Politice și Administrative, în perioada de referință. Registru de evidență a asistării reciproce la lecții a cadrelor didactice.</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 183

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția anual realizează autoevaluarea programului de studiu în baza procedurilor aferente Regulamentului USM privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.</p> <p>În baza Regulamentului sus numit pe parcursul semestrului II al anului universitar 2014-2015, Secția Managementul Calității, Evaluare și Dezvoltare Curriculară a USM a inițiat procedura de autoevaluare a programului de studiu evaluat.</p> <p>Totodată în vederea autoevaluării programului de studiu și procesului de predare-învățare-evaluare instituția aplică astfel de proceduri cum ar fi: asistarea reciprocă la ore (cu înscrierea observațiilor în registrul de asistență), discutarea subiectelor relevante în cadrul ședințelor DȘPA, prezentarea și analiza rapoartelor de autoevaluare a fiecărui cadru didactic la sfârșitul anului de studii, elaborarea și discutarea Raportului anual privind activitatea DȘPA.</p> <p>Conform prevederilor regulamentare Departamentului Științe Politice și Administrative a elaborat Raportul de autoevaluare a programului de studii de licență, 313.1. Administrație Publică perioada de referință 2012-2015.</p> <p>Raportul respectiv a fost prezentat Secției Managementul Calității, Evaluare și Dezvoltare Curriculară a USM care în urma analizei acestuia a oferit sugestii vizavi de îmbunătățirea raportului și a calității programului evaluat.</p> <p>În cadrul Consiliului de administrare a USM a fost prezentat Raportul integrat de evaluare a tuturor programelor de studii de licență autoevaluate.</p> <p>Planul de acțiuni privind îmbunătățirea programului de studiu (elaborat în baza Raportului de autoevaluare a programului de studiu) și măsurile implementate de-facto sunt discutate și analizate în cadrul ședințelor Departamentului Științe Politice și Administrative.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Raport cu privire la evaluarea calității cursului „Funcția publică” de către studenții specialității „Administrație Publică”.</p> <p>Raport de activitate a Comisiei de Asigurare a Calității FRIȘPA 2016-2017.</p> <p>Raport privind consultarea cu angajatorii privind Programul de studiu la Specialitatea 313.1 Administrație Publică, din 14.09.2015.</p> <p>Raportul de autoevaluare a programului de studii de licență, 313.1. Administrație Publică pentru anii 2012-2015.</p> <p>Plan strategic de dezvoltare a DȘPA pentru anii 2016-2020, aprobat la ședința din 21.01.2016, P.V. nr.5.</p> <p>Proces verbal nr.3/1 din 16.11.2016 al Ședinței Comune a Comisiei de Asigurare a Calității și a reprezentanților Departamentului Științe Politice și Administrative.</p> <p>Proces-verbal nr.2 al ședinței DȘPA din 24.09.2015.</p> <p>Rezultatele evaluării de către studenții absolvenți a Programului de studiu și a calității procesului de instruire FRIȘPA, prezentat în cadrul ședinței lărgite a Consiliului FRIȘPA din 28.06.2017.</p> <p>Chestionar „Calitatea condițiilor de activitate profesională la USM”.</p> <p>Chestionar de evaluare a calității disciplinelor de către studenții USM.</p> <p>Chestionar pentru absolvenții specialității Administrație Publică.</p> <p>Chestionar referitor la organizarea activității didactice pentru programul de studiu Administrarea Publică.</p> <p>Scrisori oficiale din partea Ministerului Tineretului și Sportului al RM, Primăria Municipiului Chișinău, în perioada de referință.</p>		
Constatări făcute în timpul	<p>Beneficiarii programului de studiu evaluat sunt chestionați periodic aplicându-se următoarele proceduri de evaluare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chestionarea studenților privind așteptările, conținutul și finalitățile programului de studii; 		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 183

procesului de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> • chestionarea absolvenților privind Programul de studiu și calitatea procesului de instruire; • participarea angajatorilor și altor beneficiari la sesiunile de comunicări științifice organizate în cadrul FRIȘPA; • consultarea opiniei angajatorilor (Ministerul Tineretului și Sportului al RM, Primăria Municipiului Chișinău) privind corespunderea planului de învățământ cerințelor pregătirii cadrelor pentru economia națională în domeniul administrației publice. <p>Instituția efectuează chestionarea angajaților privind calitatea condițiilor de activitate profesională la USM, chestionarea fiind organizată de către Sindicatul USM.</p> <p>Concluziile și recomandările beneficiarilor sunt examinate periodic la ședințele DȘPA și CAQ, stând la baza perfecționării continue a planurilor de studii și a curriculum-urilor pe discipline, adaptării la cerințele pieței muncii și îmbunătățirii relației student-profesor.</p> <p>Totodată, sugestiile recepționate au servit drept reper în elaborarea Planului strategic de dezvoltare a departamentului, generând tematici pentru tezele de an și licență.</p> <p>Programul de studiu este evaluat periodic de către actorii implicați, iar rezultatele procesului stau la baza eforturilor de modernizare continuă a ofertei educaționale</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Implicarea activă de către instituție a tuturor categoriilor de beneficiari în procesul evaluării programului de studiu, sugestiile cărora stau la baza îmbunătățirii continue a programului de studiu evaluat.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Ghid metodologic de creare și funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră, aprobat cu nr.970 din 10.09.2014. Baza de date a USM privind angajarea studenților, gestionată de către Centrul de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii, din 2012.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	DȘPA în colaborare cu Centrul de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii întemeiază baza de date a promoțiilor de absolvenți la programul de studiu, fiind întocmită o bază de date a USM privind angajarea studenților, gestionată de către Centrul de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii, din 2012, în forma electronică. În vederea consultării evidenței angajării și evoluției profesionale a absolvenților instituția aplică comunicări telefonice, e-mail, comunicarea prin rețelele de socializare fără a aplica chestionare corespunzătoare. Instituția dispune de informații cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de studiu evaluat în câmpul muncii, incluse în baza de date a USM privind angajarea studenților, gestionată de către Centrul de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Deținerea de către instituție a unei baze de date în format electronic privind angajarea studenților, aceasta fiind gestionată de către Centrul de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 183

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Strategie de comunicare a Centrului de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii, aprobat la ședința Senatului din 25.02.2014, P.V. nr.7.</p> <p>Ghid metodologic de creare și funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră, aprobat cu nr.970 din 10.09.2014.</p> <p>Plan Strategic de dezvoltare a Centrului de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii pentru anul 2014-2019, aprobat la ședința Senatului din 25.02.2014, P.V. nr.7.</p> <p>Proces verbal nr.2 din 24.11.2015 al Ședinței Departamentului Științe Politice și Administrative.</p> <p>Raport privind analiza cantitativă a angajării absolvenților în câmpul muncii a USM, anii 2012-2015.</p> <p>Raport privind numărul de studenți ai specialității Administrație Publică care și-au continuat studiile la ciclul II – studii superioare de master, programul Administrație Publică, perioada de referință 2011-2016.</p> <p>Chestionar pentru absolvenții specialității Administrație Publică.</p> <p>Program de activitate a Școlii de vară „Cariera ta în lumea globală”.</p> <p>Scrisori oficiale din partea Cancelariei de Stat a RM, Agenției Achiziții Publice, Inspectoratului Național de Probațiune, în perioada de referință.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția dispune de o structură specializată de ghidare în carieră - Centrul de ghidare în carieră și Relații cu piața muncii (CGCRPM) care oferă studenților servicii de consiliere în carieră, cu scopul de a susține în proiectarea unei cariere profesionale de succes și de inserție/evoluție profesională în domeniul socio-politic.</p> <p>Începând cu anul I de studiu, studenții sunt informați cu privire la modalitățile de ghidare în carieră.</p> <p>Din Raportul privind analiza cantitativă a angajării absolvenților în câmpul muncii a USM, anii 2013-2017, rezultă că circa 52,4% din absolvenții programelor de studii (ciclul I) a Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative sunt angajați în câmpul muncii.</p> <p>Examinarea performanțelor absolvenților programului Administrație Publică în perioada evaluată, atestă că o parte a absolvenților și-au continuat studiile la masterat și concomitent activează în domeniul de formare profesională. În perioada evaluată, din cele 5 promoții, din 272 de absolvenți ai programului 35 persoane și-au continuat studiile la Ciclul II Master, ceea ce constituie circa 12,86%.</p> <p>Instituția aplică chestionarea absolvenților în vederea evaluării competențelor deținute în raport cu cerințele pieței muncii.</p> <p>Calitatea absolvenților este atestată prin avizele pozitive oferite de la profesori, instituții și autorități ale administrației publice centrale și locale.</p> <p>În rezultatul chestionării absolvenților circa 60% de respondenți consideră că sunt satisfăcuți de studiile oferite la programul Administrație Publică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
	<p>0,5 - rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie 50-70%.</p>	1,0	0,5
Puncte tari	<p>Aprecierea înaltă a performanțelor obținute de către absolvenții programului de studiu evaluat de către instituții și autorități ale administrației publice centrale și locale.</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	<p>Sporirea ratei de angajare a absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute.</p> <p>Îmbunătățirea relațiilor dintre facultate-absolvenți în privința feedback-ului angajării în câmpul muncii.</p>		

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 183

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Dispozițiile și recomandările Ministerului Educației sunt recepționate de cancelaria USM și distribuite rectorului sau prorectorilor. Concomitent rectorul și/sau prorectorii emit ordine / recomandări cu privire la executarea dispozițiilor și recomandărilor ME, desemnând drept responsabil, de regulă decanul facultății sau directorul de departament. În mod corespunzător, decanul sau directorul de departament gestionează și monitorizează executarea ordinelor și dispozițiilor în cadrul FRIȘPA sau a DȘPA, implicând în această activitate cadre didactice competente și apreciate. După executarea ordinului sau dispoziției, persoana responsabilă raportează oral sau scris persoanei emitente a ordinului despre realizarea prevederilor dispoziției sau recomandărilor ME, contribuie la îmbunătățirea managementului instituțional și sporirea calității procesului educațional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	Elaborarea procedurii interne de sistem în cadrul managementului calității (înregistrarea, elaborarea, păstrarea documentelor).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Raportul de evaluare academică și acreditare a specialității 1051 „Administrație publică” din 2006; Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Aprobate Senatul USM din 28.02.2014 PV7; Plan de învățământ aprobat de Senatul USM: PV nr.8 din 24.04.2012; PV nr.1 din 26.02.2013; PV nr.7 din 25.02.2014; PV nr.7 din 31.03.2015; PV nr.6 din 16.02.2016; PV nr.1 din 30.08.2017.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Raportul de evaluare din 2006 cuprinde doar o recomandare care vizează completarea programelor cu Administrație publică și introducerea în teme respective subiecte care derivă din HG RM nr.1402 din 30.12.2005. Recomandările au fost considerate în procesul de elaborare a Planului de învățământ. USM dispune de mecanisme de executare a observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Concluzii generale**

1. Instituția dispune de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului strategic. Departamentul, facultatea dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul structurilor SMC și proceselor adecvate, implicând și actori externi: studenții, absolvenții, angajatorii.
2. Instituția dispune de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programul este proiectat în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care a fost creat incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma programului sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior.
3. Instituția asigură dezvoltarea și consolidarea programului de studiu prin implicarea activă a studenților în procesele de învățare și stabilirea interacțiunii favorabile cu cadrele didactice, utilizând diverse platforme de comunicare, instrumente (inclusiv TIC) și metode centrate pe student, care contribuie la formarea abilităților studenților în corespundere cu obiectivele și cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.
4. Instituția aplică reglementări definite și publicate în prealabil, naționale și instituționale monitorizând „ciclul vieții” studentului la programul de studiu, cu realizarea unor acțiuni privind sporirea admiterii, îmbunătățirea evoluției, inclusiv prin oferirea oportunităților de mobilitate academică, slab valorificate, determinate în consecință spre recunoașterea și dobândirea de certificări.
5. Instituția efectuează recrutarea și administrarea personalului academic în strictă conformitate cu actele legislative și normative în vigoare, aplică eficace diverse instrumente de planificare, monitorizare și susținere a activității de dezvoltare a personalului academic, precum și a activității metodice și științifice a acestuia.
6. Instituția asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și accesibile, iar mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.
7. Instituția dispune de un sistem de analiză, colectare și gestionare a informațiilor referitoare la programul de studii.
8. Instituția dispune de site oficial care oferă informații relevante privind programul de studiu evaluat fiind asigură actualizarea periodică a acestora.
9. Instituția monitorizează și revizuieste periodic oferta educațională la programul de studiu precum și procesele de predare-învățare-evaluare. Sistematic se efectuează autoevaluarea programului de studiu cu implicarea tuturor actorilor interesați. Instituția dispune de proceduri de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu evaluat. Rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai puțin de 50%.
10. Instituția se supune periodic procedurii de asigurare externă a calității.

Puncte tari:

- Deținerea de către instituție a poziției de membru a mai multor organizații internaționale, existența a 103 acorduri de colaborare cu universități și alte instituții de învățământ superior din 29 de țări;
- Actualizarea anuală a programului de studiu. Modificarea programului de studiu în conformitate cu cerințele angajatorilor. Actualizarea anuală a curriculum-urilor;
- Asigurarea de către instituție a unor oportunități vaste de valorificare/realizare a mobilităților academice în virtutea celor 103 acorduri de colaborare încheiate cu universități și alte instituții de învățământ superior din 29 de țări;
- Rate înalte a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern, cu calificare profesională conformă programului de studiu și grade științifice;
- Aplicarea unor instrumente variate și eficace de susținere a activității metodice a personalului academic.
- Relevanța și completarea continuă a fondului bibliotecii;
- Rata înaltă de asigurare a disciplinelor cu suport curricular;
- Existența unor informații relevante cu referire la programul de studiu pe pagina web a facultății și actualizarea continuă a acesteia;
- Utilizarea pe larg a rețelei de socializare Facebook în vederea comunicării cu studenții;



- Evaluarea și revizuirea sistematică a programului de studiu cu implicarea activă a părților interesate;
- Monitorizarea continuă și eficace a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii cu implicarea cadrelor didactice, studenților, angajatorilor, managerilor DȘPA și FRIȘPA precum și reprezentanților Consiliului Calității USM;
- Implicarea activă de către instituție a tuturor categoriilor de beneficiari în procesul evaluării programului de studiu, sugestiile cărora stau la baza îmbunătățirii continue a programului de studiu evaluat;
- Deținerea de către instituție a unei baze de date în format electronic privind angajarea studenților, aceasta fiind gestionată de către Centrul de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii;
- Aprecierea înaltă a performanțelor obținute de către absolvenții programului de studiu evaluat de către instituții și autorități ale administrației publice centrale și locale.

Recomandări:

- Concretizarea întrebărilor din sondajele angajatorilor pentru a identifica aria competențelor necesare absolvenților programului (direcția managerială sau juridică);
- Completarea planului de învățământ pentru studii cu frecvență redusă cu calendarul academic corespunzător;
- Corelarea optimă a numărului de locuri de admitere conform planului de înmatriculare cu numărul studenților admiși la programul de studiu;
- Examinarea posibilităților privind antrenarea studenților în mobilități academice conexe celor realizate de către cadrele didactice participante în programe de internaționalizare. Îmbunătățirea instrumentelor de monitorizare a realizării mobilităților academice;
- Includerea unor obiective strategice concrete orientate la dezvoltarea personalului academic în planul strategic de dezvoltare a departamentului Științe Politice și Administrative;
- Înlăturarea incoerențelor lingvistice de pe pagina web a facultății;
- Asigurarea accesului la anumite link-uri inaccesibile pe pagina web a facultății <http://frispa.usm.md> (despre facultate/documente; despre facultate/organizare; viziunea, scopul etc.);
- Elaborarea procedurii interne de sistem în cadrul managementului calității (înregistrarea, elaborarea, păstrarea documentelor).

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Actualizarea surselor bibliografice pentru disciplina Sociologie;
- Întreprinderea acțiunilor în vederea sporirii ratei de angajare a absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute;
- Îmbunătățirea relațiilor dintre facultate-absolvenți în vederea obținerii feedback-ului cu privire la angajarea în câmpul muncii.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență (cod, denumire program) s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	2
Valoare evaluată	8	12	14	7	22	15	4	3	11,5	2
Nivel de realizare, %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	87,50 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	95,83 %	100,00 %

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

**Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:**

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

- Acreditarea condiționată a programului de studiu 0400.1 Administrație publică, învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă pentru o perioadă de 3 ani.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Veronica Prisăcaru

Membru: _____ Svetlana Albu

Membru: _____ Iuliu Țurcan

Membru: _____ Snejana Țurcanu

Membru: _____ Dina Rogai