

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL-173
		Președintele comisiei de evaluare externă	Groza Andrei

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării programului de studii superioare de licență 364.1 Finanțe și Bănci, cu frecvență la zi și frecvență redusă** la cererea depusă de instituția de învățământ Universitatea de Stat din Comrat, data 03.03.2017, în baza dosarului ISACPSL-173, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 28.04.2017.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 31.03.2017, proces-verbal nr. 17.

Președinte: GROZA Andrei

Membru: COJOCARU Maria

Membru: IORDACHI Victoria

Membru: CALANCEA Eduard

Membru: CARAMAN Ina

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului.....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu.....	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	6
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității.....	6
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității.....	8
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu	9
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	11
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu	11
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu	11
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor	12
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu.....	13
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu.....	13
2.2.2. Planul de învățământ.....	14
2.2.3. Curricula pe discipline	16
2.2.4. Relevanța programului de studiu.....	17
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	18
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	18
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	18
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare.....	20
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	21
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii.....	22
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	23
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică.....	23
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică.....	25
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	26
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	26
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	27
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student.....	28
Criteriul 4.1. Admiterea studenților.....	28
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	28
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	29
Criteriul 4.2. Progresul studenților.....	30
4.2.1. Promovabilitatea studenților	30
4.2.2. Mobilitatea academică.....	31
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	32
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	32
Standard de acreditare 5. Personalul academic.....	32
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	32
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.....	32
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic.....	34
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic.....	36
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic.....	36



5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic.....	37
5.2.3. Evaluarea personalului academic	38
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	40
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	40
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	41
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu	43
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	44
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	44
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	44
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare.....	45
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	45
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare.....	46
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu.....	47
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	48
Criteriul 6.3. Resurse financiare.....	49
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu	49
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu.....	49
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	50
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	50
Standard de acreditare 7. Managementul informației	51
Criteriul 7.1. Accesul la informație	51
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu	51
Criteriul 7.2. Baze de date.....	52
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu	52
Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....	53
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu.....	53
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu	53
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu	54
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor.....	55
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu	55
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu	55
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	56
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu.....	58
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	58
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	59
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu.....	59
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii.....	59
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	60
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	60
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.....	60
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	66



Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Universitatea de Stat din Comrat (în continuare USC) este persoană juridică nonprofit, care este situată în partea de sud a RM, UTA Găgăuzia, posedă statut de instituție publică, certificat de înregistrare nr. 19 din 15.08.2002, înregistrată în Registrul de Stat al Ministerului Justiției, cu numărul de identificare de stat, cod fiscal 1008611002139. Are emblemă, simbolică proprie, adresa: str. Galașan, 17, or. Comrat, Republica Moldova. În 2002, USC a fost acreditată în cadrul a 11 specialități - Hotărârea Guvernului RM nr.1051 din 05.08. 2002, certificat nr. 19 din 15.08.2002. USC are autorizație sanitară de funcționare nr. 143 M.O.78-80/455din 24.10.2016 și aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate.</p> <p>În prezent, USC este o instituție de stat de învățământ superior, succesorul Universității Naționale din Găgăuzia, deschisă prin hotărârea comună a Fundației Ruse pentru Educație și Comitetul Executiv raional Comrat din 11 februarie 1991, fondată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 408 din 01.08.1991. Universitatea de Stat din Comrat se află în serviciul comunității, dar are impact în întreaga republică și dincolo de aceasta, fiind o instituție flexibilă, capabilă să se acomodeze noului, are o identitate puternic conturată și a căpătat recunoașterea internă și internațională de-a lungul celor peste 26 de ani de activitate educațional-formativă a mii de studenți.</p> <p>Universitatea funcționează conform legii, are elaborată Carta Universitară, ale cărei prevederi sunt concordante cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior definit prin Declarațiile de la Bologna, Copenhaga și Lisabona și promovat prin complexul legislativ al Constituției RM din 29.07.94, Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, Legii privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, nr. 142 din 07.07.2005, Planului-cadru, (aprobat prin ordinul ME nr.455 din 03.06.2015), Regulamentului cu privire la ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior universitar din Republica Moldova (aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.854 din 21 septembrie 2010), Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii și de alte acte normative.</p> <p>În prezent formatorul USC este Ministerul Educației din RM. La Universitatea de Stat din Comrat funcționează 4 facultăți: Economie, Drept, Cultura Națională și Agrar-tehnică cu 13 catedre de profil: Economie, Contabilitate și audit, Tehnologii ale informației, Matematică și fizică, Drept privat, Drept public, Științe sociale, Filologia română, Filologia găgăuză, Pedagogie, Limbi moderne, Artă și cultură, Tehnologia fabricării produselor vinicole, Tehnologia fabricării, procesării produselor agricole, unde sunt angajați 146 de lectori, dintre care 50 de doctori în științe, 9 doctori habilitați. Contingentul de studenți constituie, la situația din 1.09.2016 - 1500 de persoane.</p> <p>Administrarea internă a USC este efectuată conform principiilor și normelor consfințite în legislația în vigoare a Republicii Moldova și în Statutul instituției de învățământ superior. Prezentarea instituției și documentele privind activitatea de instruire a USC este plasată pe site-ul universității www.kdu.md</p> <p>Misiunea USC este formarea unor specialiști de înaltă calificare profesională, socială și umană, capabili să învețe, să muncească și să trăiască într-o lume multidimensională și multinivelară, evoluând în ritmuri din ce în ce mai alerte, mutual dependentă de relații, schimburi, colaborări internaționale, capabili să participe la dezvoltarea cunoașterii umane, a tehnologiei și a economiei în condițiile creșterii globale a alianțelor, competițiilor internaționale și a integrării multiculturale.</p> <p>Programul de studii 36. Științe Economice, Specializarea:364 Finanțe, Specialitatea: 364.1 Finanțe și bănci 180 credite, durata de studii 3 ani și frecvență redusă 4 ani. Este realizat în</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 173

	<p>concordanță cu cerințele principalului beneficiar al pregătirii studenților – Ministerul Educației al R.M. – și se bazează pe corespondența dintre rezultatele învățării/cercetării și calificarea universitară. Specialitatea: 364.1 Finanțe și bănci nu a fost acreditată.</p> <p>Programul de licență 36. Științe Economice, Specializarea: 364 Finanțe, Specialitatea: 364.1 Finanțe și bănci pregătește, prin studiile efectuate pe durata celor 3 ani, la zi (cu frecvență redusă – 4 ani). Ansamblul competențelor și abilităților dobândite asigură absolvenților specializării „Finanțe și Bănci” următoarele oportunități de carieră: economist în domeniu, operator front-office, agent de servicii financiare, referent în domeniu, controlor de gestiune, administrator de cont, operator de trezorerie, alte ocupații posibile în domeniu etc. Absolvenților specializării 364.1 Finanțe și bănci le sunt deschise linia de Masterat: 36. Finanțe corporative .</p> <p>Misiunea programului 364.1 Finanțe și bănci constă în desfășurarea, în principal, a unui învățământ economic superior de calitate care să asigure formarea de specialiști de înaltă calificare în profesia necesară și recunoscută pe piața muncii. În același timp, Catedra de Contabilitate și finanțe își propune să organizeze și să desfășoare o activitate științifică de calitate, pe probleme majore ale domeniului economic, încercând să aducă contribuții notabile, în domeniul de formare profesională 36. Științe Economice, Specializarea: 364 Finanțe, Specialitatea: 364.1 Finanțe și bănci în raport cu problematica social-economică specifică pieții autohtone. Totodată își propune o mai puternică integrare în spațiul social intern și internațional și susținerea, promovarea unui transfer continuu și eficient de cunoștințe către societate și în folosul acesteia. În contextul dezvoltării economiei RM, al integrării economice depline în Uniunea Europeană, programul de studiu, Specialitatea: 364.1 Finanțe și bănci ia în vizor formarea de specialiști în domeniul administrării afacerilor, politicilor și strategiilor de firmă, finanțelor corporatiste, managementului riscurilor pe piață.</p> <p>Catedra Contabilitate și finanțe, unitate structurală de bază a Facultății de Economie, realizează activități didactice și de cercetare al acestui program de studii. Catedra a fost înființată în 1995, an, în care și-a început activitatea cu o singură specializarea: Contabilitate, acreditată în 2006 și redenumită în 2013 Contabilitate și finanțe.</p> <p>Obiectivul fundamental al procesului de studiu în anii de referință 2011-2016 1-a constituit direcționarea activităților de studiu, metodic-didactice, organizatorice spre asigurarea calității procesului educațional, accentul fiind pus pe individualitatea studentului, în vederea pregătirii viitorilor economiști, finanțiști în domeniul de formare profesională, competitivi în condițiile creșterii concurenței pe piața muncii.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Hotărârea Guvernului RM nr. 408 din 01.08.1991 cu privire la fondarea Universității de Stat din or. Comrat Certificat de înregistrare nr. 19 din 15.08.2008 Statutul Instituției Publice USC – înregistrat la 23.05.2014 Certificat de înregistrare a USC din 15.08.2002 Carta Universității de Stat din Comrat aprobată de Ministerul Educației al RM nr. IS-23 din 28.07.2015 și aprobat de Senatul USC nr. 04 din 09.04.2015 Autorizație Sanitară de funcționare Nr. 143 eliberată 24.10.2016 valabilă până la 24.10.2021 Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate din 28.09.2016		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de cadru juridic-normativ pentru asigurarea programului de studii Actele au fost prezentate de managerii subdiviziunii în original și sunt în vigoare la momentul vizitei. Programul 364.1 este asigurat de Catedra Contabilitate și Finanțe a USC, care este instituită conform reglementărilor. Programul este autorizat de Ministerul Educației din anul 2009. Acreditări anterioare ale programului nu au fost.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – Cadru juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu:	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 173

și punctajul oferit	Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Strategia de dezvoltare USC are la bază Strategia Națională de Dezvoltare a Republicii Moldova 2012-2020, Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 “Educația -2020”, Planul USC pentru activitatea științifică și inovațională cu profilul strategic Dezvoltarea inovațională a sectorului agro-economic regional a Universității de Stat din Comrat reflectă activitățile din toate cele trei domenii: educație – cercetare – inovare, al treilea domeniu fiind bazat, preponderent, pe inovații tehnologice, economice, financiare etc. Este de menționat, că membrii profilului au fost printre primii care au abordat, sub aspect fundamental și aplicativ, necesitatea integrării științei și a economiei.</p> <p>Strategia în domeniul calității se regăsește în componentele Planului Strategic al USC. Astfel, obiectivul formulat pe această direcție este să îmbunătățească sistemul de organizare și de administrare a resurselor universității în acord cu principiile managementului calității, în vederea creșterii eficienței procesului didactic și de cercetare științifică.</p> <p>Politica de Asigurare a Calității la USC este elaborată de Serviciul Managementul calității și procesul de instruire și aprobată de către rectorul instituției, demonstrând locul primordial al calității în strategia universității și implicarea totală a managementului de la cel mai înalt nivel la realizarea obiectivelor privind calitatea.</p> <p>Obiectivul final al strategiei, politicilor, planurilor, programelor și activităților consacrate asigurării calității ale politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității în cadrul USC se manifestă în mod plenar:</p> <p>a) la nivel central, la nivel de universitate, în cadrul Senatului USC, politici și activități promovate de către Comisia Senatului ;</p> <p>b) la nivel central, la nivel de universitate, politici și activități elaborate și promovate de Departamentul de Management al Calității, inclusiv, și în mod special, prin intermediul șefului Departamentului;</p> <p>c) la nivel de facultate, politici și activități elaborate și promovate de Comisia permanentă de Management a Calității ;</p> <p>d) la nivel de catedră, politici și activități elaborate și promovate de persoana responsabilă pentru asigurarea calității și controlul calității tuturor proceselor derulate în cadrul catedrei (învățământ, cercetare, organizare)</p> <p>Strategiile de implementare a acestei politici, privind calitatea, sunt stabilite în Planul Strategic al USC pe domenii, direcții de activitate :</p> <ul style="list-style-type: none"> · domeniul relației învățământ - cercetarea științifică universitară; · domeniul predare - învățare - evaluare; · domeniul cercetării științifice universitare; · domeniul resurselor umane; · domenii conexe (logistic, financiar, colaborarea interuniversitară pe plan național și internațional). · elaborarea competențelor fiecărui program de studii; · elaborarea curriculumului în concordanță cu portofoliul de competențe. <p>La nivel de Facultate Economie, politica educațională privind calitatea este coordonată de către</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 173

	<p>Comisia pentru Managementul Calității, aflată în subordonarea Secției pentru Managementul Calității din Universitate. Această comisie este formată atât din cadre didactice, cât și din studenți. Prin alcătuirea ei, Comisia pentru managementul calității din cadrul facultății asigură menținerea unor activități la un standard calitativ ridicat.</p> <p>Obiectivele programului de studiu sunt în strânsă legătură cu strategia și politicile de asigurare a calității 364.1 Finanțe și bănci. În perioada 2012-2016 problema calității a constituit una din sarcinile principale ale activităților Catedrei de Contabilitate și finanțe.</p> <p>Strategia Calității pentru anii 2011-2016 a Catedrei de Contabilitate și finanțe pentru programul de studii, Specialitatea: 364.1 Finanțe și bănci a pornit de la aspectele majore, înscrise în Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind calitatea, reflectate în Planul Strategic al Catedrei Contabilitate și finanțe.</p> <p>La nivel de Catedră, politicile și activitățile elaborate sunt promovate de șeful catedrei și persoana responsabilă pentru asigurarea și controlul calității tuturor proceselor derulate în cadrul subdiviziunii (învățământ, cercetare, organizare și relații externe).</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014</p> <p>Legea nr. 142-XVI din 07 iulie 2005 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I;</p> <p>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015;</p> <p>Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015</p> <p>Cadrul Național al Calificărilor,</p> <p>Programul de dezvoltare strategică a universității de stat din Comrat pentru anii 2011- 2016.</p> <p>Manualul calității este elaborat și aprobat, proces verbal nr.3 din 04.12.2015.</p> <p>Politica în domeniul calității conform standardului ISO 9001:2008</p> <p>Strategia dezvoltării Facultății de Economie 2013-2018</p> <p>Regulament cu privire la structurile responsabile de managementul calității, aprobat prin Decizia Consiliului metodic-didactic din 25.11.2013, proces verbal nr. 2</p> <p>Plan strategic de implementare și dezvoltare a sistemului de management al calității studiilor în USC, aprobată de Rector la 15.04.2011</p> <p>Conceptul de asigurare a calității studiilor în USC, aprobată la 03.11.2016</p> <p>Plan de activitate al Secției Managementul calității 2016-2017</p> <p>Plan de activitate al responsabilului de calitate la catedră 2016-2017</p> <p>Plan de măsuri de implementare și perfecționare a sistemului de management al calității al Facultății de Economie 2016-2017</p> <p>Procese verbale la care au fost discutate aspecte ale asigurării calității:</p> <p>Proces verbal nr. 7 din 30.06.2014 al ședinței Senatului</p> <p>Proces verbal nr. 2 din 08.10.2015 al ședinței Senatului</p> <p>Proces verbal nr. 19 din 30.06.2015 al ședinței Comisiei pentru Asigurarea Calității</p> <p>Chestionarea studenților (2016 - 2017)</p> <p>Raport privind rezultatele chestionării cu privire la aprecierea procesului educațional (2016)</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>USC dispune de Documente de dezvoltare strategică ale instituției de învățământ superior și a subdiviziunilor sale pe termen mediu și scurt.</p> <p>Facultatea de Economie și catedra, de asemenea, au elaborate și implementează strategii și planuri strategice.</p> <p>USC aplică activități anuale de asigurare a calității la nivel de catedră, facultate, instituție</p> <p>Se perfectează procese verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de catedră, facultate, senat.</p> <p>Obiectivele programului de studiu de licență sunt corelate cu strategia și politicile de asigurare a calității</p>		
Gradul de realizare a	1,0 – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 173

standardului de evaluare și punctajul oferit		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>La catedra Contabilitate și finanțe există o puternică preocupare pentru crearea unei culturi a calității. În cadrul sistemului de management al calității în USC funcționează Comisia pentru Asigurarea și Evaluarea Calității. De asemenea, au fost organizate sesiuni de training pentru implementarea sistemului de calitate, la care au participat toate cadrele didactice, inclusiv decanul și reprezentanți ai studenților. Proiectarea și implementarea sistemului de management al calității urmărește dezvoltarea de activități la nivelul trinomului calitate – performanță – exigență pentru toate grupurile țintă vizate: respectiv studenți și cadre didactice de la programul de studiu, 364.1 Finanțe și bănci. Sistemul își propune să asigure o educație riguroasă, relevantă pentru nevoile regionale și naționale prin asigurarea cu specialiști profesioniști. În vederea îndeplinirii acestor deziderate, au fost identificate procese necesare pentru implementarea calității și determinarea celor mai adecvate proceduri: încercarea de a utiliza suporturi de curs la toate disciplinele anilor de studii și proiectarea unui sistem intern de evaluare a calității activității didactice. Pentru aprecierea calității activităților în cadrul Facultății Economie, programul de studiu, Specialitatea 364.1 Finanțe și bănci se utilizează standarde de calitate, care se referă la:</p> <ul style="list-style-type: none"> · gradul de asigurare cu personal didactic; · structura personalului didactic; · gradul de ocupare a posturilor didactice; · ponderea profesorilor și conferențiarilor în totalul personalului didactic; · ponderea personalului didactic sub 35 ani; · măsura în care conținutul curriculei respectă standardele specifice domeniului. <p>USC dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare, inclusiv domeniul economie, asigurându-se astfel că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică - Carta Auditorului intern. Crearea sistemului de autoevaluare internă monitorizată de Secția Management al Calității-gestionează următoarele componente ale auditului intern al calității procesului educațional:</p> <ul style="list-style-type: none"> · monitorizarea și evaluarea reușitei academice a studenților; · evaluarea calității predării cursurilor de către profesorii USC; · evaluarea reciprocă intercatedrală; · evaluarea activităților științifice; · gradul de angajare în câmpul muncii al absolvenților USC; · elaborarea rapoartelor de autoevaluare, evaluarea activităților extracurriculare. <p>În perioada 2011-2016 problema calității a constituit una din sarcinile principale ale activităților catedrei. Aveastă problema pluridimensională a vazut următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Calitatea predării și a cercetării; · Calitatea învățării ca rezultat al predării și cercetării; · Calitatea personalului didactico-științific și curriculum-ului universitar; · Calitatea mediului educațional. <p>În perioada 2012-2016 s-a realizat auditarea internă a tuturor programelor de studii din cadrul Facultății de Economie printre care au fost audiate și programul de studiu: 364.1 Finanțe și bănci forma de învăța zi și fr. redusă, ciclul I licență.</p> <p>Având în vedere principiile Cartei universitare și aplicarea Strategiei Universității pentru asigurarea calității procesului de învățământ, politicile privind activitatea didactică vizează:</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 173

	<p>procesul de predare – învățare – evaluare care se desfășoară conform metodologiei și normelor de calitate elaborate de catedră pe următoarele componente: programe de studiu; managementul procesului de predare – învățare (curriculum); strategia de predare, resursele de învățare; tutoriat și consultații; elaborarea itemilor pentru probele de evaluare.</p> <p>Catedra asigură transparența publică a datelor și informațiilor despre programul de studii oferit și privitor la managementul calității, programează și aplică măsuri preventive și coercitive, imediate și de lungă durată, în scopul înlăturării neconformităților.</p> <p>Analiza, concluziile și recomandările principale în urma auditului au fost discutate la Ședințele Catedrei cu scopul înlăturării neconformităților constatate la cerințele normative.</p> <p>Rezultatele și observațiile auditului academic se publică într-un raport anual de audit.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Manualul calității al USC este elaborat și aprobat corespunzător, proces verbal nr.3 al Senatului USC din 04.12.2015.</p> <p>Politica USC în domeniul calității conform standardului ISO 9001:2008 (din 2016)</p> <p>Procese verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la toate nivelurile.</p> <p>Regulament cu privire la Secția managementul calității și procesul de instruire din 26.01.2012, p.v. nr. 3 al Senatului</p> <p>Regulamentul USC cu privire la auditul intern</p> <p>Raportul privind realizarea măsurilor corective și de prevenire în baza rezultatelor auditului intern al sistemului de management al calității</p> <p>Proces verbal al ședinței catedrei nr. 3, 2015</p> <p>Raportul de audit nr. 1 privind verificarea curriculelor la discipline. Data verificării: 13.12. – 15.12. 2016</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În USC, structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității sunt funcționale și aplică proceduri cu referire la programul de studiu de licență. În USC, activitatea structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu de licență este documentată și comunicată.</p> <p>Rezultatele activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu de licență sunt luate în considerare la îmbunătățirea calității programului 364.1 Finanțe și bănci.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>USC susține activ dezvoltarea colaborării internaționale. În domeniul colaborării internaționale USC respectă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - interesul național; - paritatea și reciprocitatea; - onorarea angajamentelor de colaborare asumate. <p>Universitatea a încheiat 40 de acorduri de colaborare în domeniul științei și învățământului cu universități și organizații din țările CSI și alte țări străine. Pe parcursul ultimilor cinci ani, au fost încheiate 23 de acorduri cu universități din Turcia, Cipru, Germania, Federația Rusă, Kirgizstan, Bulgaria, Ucraina, România, Azerbaidjan, Letonia, Belarus. Universitatea colaborează strâns cu Ambasadele Țărilor Europene, acreditate în Republica Moldova. În vederea îmbunătățirii</p>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 173

	<p>procesului educațional și de dezvoltarea de științe, profesori al USC sunt supuse de formare profesională în străinătate.</p> <p>Pe parcursul ultimilor ani, corpul profesoral-didactic al Catedrei de Contabilitate și finanțe care asigură Programul de studii: 36. Științe Economice, Specializarea: 364 Finanțe, Specialitatea: 364.1 Finanțe și bănci a contribuit la dezvoltarea unui parteneriat internațional prin acorduri bilaterale de colaborare cu mai multe universități din diferite țări. În România în cadrul centrului Euraxess, profesorul Chiurcciu Vitalie a predat cursul Managementul resurselor umane, cod COR 121207, acreditat de CNFPA (14 sesiuni de instruire). Colaborarea cu instituțiile europene a favorizat efectuarea stagiilor în străinătate în așa țări ca: Ungaria, Turcia, Marea Britanie, SUA, Japonia, Germania, precum și vizite de studiu în Irlanda, Polonia, Belarus, Danemarca, oferind:</p> <p>Schimb de experiență privitor la modernizarea aspectelor didactice;</p> <p>Schimb de experiență prin organizarea și participarea la colocvii și conferințe;</p> <p>Elaborarea de publicații metodico-didactice și științifice;</p> <p>Realizarea în comun a unor cursuri de studii universitare;</p> <p>Programul de instruire profesională Managementul resurselor umane a cuprins: concepția managementului resurselor umane, strategia și politicile resurselor umane, planificarea personalului, recrutarea și selecția resurselor, angajarea și stilurile de management.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Strategia USC în domeniul relațiilor internaționale, aprobată prin Decizia Senatului din 19.09.2016, p.v. nr. 1</p> <p>Regulament cu privire la Secția managementul calității și procesul de instruire dom 26.01.2012, p.v. nr. 3 al Senatului</p> <p>Memorandum of Understanding, University of KASSEL</p> <p>Ordin nr. 26Ф din 30.01.2017 . privind constituirea grupului de lucru în cadrul proiectului ELEV ATE-ELEVATING THE INTERNATIONALISATION OF HIGHER EDUCATION IN MOLDOVA</p> <p>Memorandum of Understanding, between American University of Cyprus</p> <p>Convention on cooperation between UCG and Ismail State University of Humanities (Ukraine)</p> <p>Acord de colaborare cu scopul de a promova și încuraja internaționalizarea cu Universitatea "Dunărea de Jos" ; Galați, România</p> <p>Ordin cu privire la numirea administratorului Centrului EURAXESS</p> <p>Informația referitoare la stagieri internaționale ale profesorilor</p> <p>Certificat de participare a cadrului didactic Inna Zlatovcena în proiectul care a avut ca rezultat includerea Catedrei în Uniunea economistilor țărilor SETS - тюркоязычных стран (СЭТС)</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Prevederi cu referire la internaționalizare se conțin în Strategia USC în domeniul relațiilor internaționale. Acțiunile strategice de internaționalizare la nivel de universitate se realizează de către Prorectorul pentru știință și relații internaționale.</p> <p>Universitatea are încheiate acorduri de colaborare cu universități și entități de cercetare din diferite țări.</p> <p>Cadrele didactice care predau la programul 364.1 Finanțe și bănci realizează stagii de perfecționare în străinătate (Natalia Chiriac, Maria Carabet, Nadejda Ianioglo, Svetlana Lupașcu, Igori Ianac)</p> <p>Universitatea a creat condiții în baza acordului cu Universitatea "Dunărea de Jos" ; Galați, România</p> <p>pentru studierea limbii române (studenți de la Finanțe și bănci nu s-au înscris)</p> <p>Aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu de licență prin strategii/programe pe termen mediu și scurt privind internaționalizarea, constituirea parteneriatelor/consorțiilor internaționale, proiecte internaționale. Studenții programului nu au realizat mobilități.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 173

Recomandări	De sporit și de consolidat internaționalizarea programului de studiu prin elaborarea unui Program concret de acțiuni pentru programul de studiu 264.1 Finanțe și bănci
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Catedra de Contabilitate și finanțe valorifică formarea profesională universitară a specialității 36. Științe Economice, Specializarea:364 Finanțe, Specialitatea: 364.1 Finanțe și bănci. Programul de studiu la specialitatea 364.1 Finanțe și bănci este elaborat și aprobat în conformitate cu următoarele documente de referință: Codul Educației, Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III –Doctorat), Cadrul Național al Calificărilor, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților. Programul de studiu, Specialitatea: 364.1 Finanțe și bănci constă în totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării din domeniul Științe Economice care conduce la obținerea unei calificări universitare. Programul de studiu se concretizează prin:</p> <p>a) planul de învățământ care include toate disciplinele care contribuie la obținerea unei calificări universitare, repartizate succesiv pe ani de studii și cu ponderi exprimate în credite de studiu de tipul ECTS (Sistemul european de credite transferabile);</p> <p>b) programe sau fișe ale disciplinelor (curricula) în care sunt formulate: tematica predării și învățării și practicile asociate predării, învățării și evaluării, competențe;</p> <p>c) organizarea studenților și a personalului didactic în perioada de realizare a programului de studii;</p> <p>d) tehnicile sau procedeele aplicate pentru asigurarea calității academice a activităților de realizare a programului de studii.</p> <p>Procesele de proiectare și aprobare a programului de studiu sunt reflectate în Regulamentului privind elaborarea, aprobarea și modificarea planurilor de învățământ ale programelor științifice generale de studii profesionale superioare în universitatea de Stat din Comrat (Anexa 2.1.1.2). Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programului de studiu este o componentă de bază a activităților academice. Activitatea de învățământ din cadrul programului are la bază formarea inițială și continuă. Planul de învățământ la specialitatea dată a fost discutat și aprobat în cadrul ședinței catedrei de Contabilitate și finanțe, ședinței Consiliului facultății de Economie. Consiliul facultății verifică structura planului de studii și solicită în fața Senatului USC aprobarea planului de studii. De către senatul USC planul de învățământ a fost aprobat în protocolul nr. 1 din 26 noiembrie 2009 (studii de zi) și 28 octombrie 2010 (cu frecvența redusă) și a fost aprobat de Ministerul Educației: în protocolul nr.1168 din 14 decembrie 2009 (studii de zi) și nr. IS-01-1389 din 28 decembrie 2010 (cu frecvența redusă).</p> <p>Planul de învățământ conține informații despre: domeniul de formare profesională, specialitatea, calificarea (descriptorii de nivel), disciplinele de studii, numărul de ore la curs și seminar, laborator, practică, stagii de practică, forma de examinare, precum și numărul de credite.</p> <p>Nu au fost prezentate dovezi concrete de consultare a partenerilor de pe piața muncii în procesul de proiectare a planului de studiu</p>
Dovezi prezentate	Plan de învățământ aprobat la ședința Senatului USC la 30/06/2016 și coordonat cu ME la 13.02.2017

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 173

de instituția de învățământ	Regulament cu privire la elaborarea, aprobarea și modificarea planurilor de studiu a programelor de formare profesională în USC Curricula la disciplinele predate la Programul 364.1 Finanțe și bănci		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planul de învățământ corespunde cu Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – studii superioare de licență). Programul dispune de un Plan de învățământ avizat în 2016 de Ministerul Educației. Programul de studiu conține toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline etc.) și sunt aprobate în conformitate cu cerințele cadrului normative. Au fost prezentate Curricula la discipline. În timpul vizitei s-a constatat că în unele curricule lipsește strategia și criteriile de evaluare a produsului activității individuale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	Consultarea reprezentanților pieței muncii referitor la conținutul Planului de învățământ al programului și documentarea acestor activități.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Cadrul Național al Calificărilor din RM, compatibil cu Cadrul European al Calificărilor (CEC), stabilește 3 niveluri de calificare, obținute prin învățământ superior: ciclul I - studiile universitare de licență corespund nivelului 6 de calificare din CEC; ciclul II - studiile universitare de masterat corespund nivelului 7 de calificare din CEC; ciclul III - studiile universitare de doctorat corespund nivelului 8 de calificare din CEC. Programul de studii se realizează în funcție de cerințele Cadrului Național al Calificărilor, Învățământ Superior Domeniul de formare profesională. În cadrul 36. Științe Economice, Specializarea: 364 Finanțe, Specialitatea: 364.1 Finanțe și bănci este una dintre cele mai importante, întrucât economia de piață impune ritmuri rapide de dezvoltare a societății bazate pe tehnologiile moderne care constituie nucleul postindustrial. Printre acestea un loc important în acest proces îl ocupă pregătirea specialiștilor profesioniști în domeniul finanțe și bănci. Formarea profesională reprezintă capacitatea de a aplica, transfera și combina cunoștințe, deprinderi necesare contabilului-finanțist în situații și medii de muncă diverse. Studiarea eficientă a disciplinelor prevăzute pentru formarea specialistului în domeniul menționat va permite atingerea acestui scop. Cunoștințele specialistului actualmente trebuie să corespundă standardelor de formare profesională, care includ competențe explicit formulate, definite pe care persoana respectivă este chemată să le etaleze. Domeniul de formare profesională Specialitatea: 364.1 Finanțe și bănci are drept scop formarea unui personalități integre și dezvoltarea competențelor profesionale, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă ale pieței forței de muncă locale și internaționale. Competențe în programul de studiu 364.1 Finanțe și bănci se racordează cu așteptările tipice (cunoștințe, abilități, competențe) în CEC.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Plan de învățământ al programului 364.1 Finanțe și bănci, aprobat la sesiunea Senatului USC la 30/06/2016 și coordonat cu ME la 13.02. 2017 Regulament cu privire la elaborarea, aprobarea și modificarea planurilor de studiu a programelor de formare profesională în USC Cadrul Național al Calificărilor din învățământul superior la domeniul de formare profesională 364

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 173

	Finanțe.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de studiu a fost proiectat, aprobat și implementat în scopul dobândirii finalităților de studiu și formarea competențelor prevăzute de Cadrul Național al Calificărilor din învățământul superior la domeniul de formare profesională 364 Finanțe și corespunde nivelului de calificare 6 ISCED. Finalitățile la program au fost formulate în corespundere cu Cadrul Național al Calificărilor și contribuie la formarea competențelor specificate în Nota explicativă la Planul de învățământ (2016)		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Programul de studiu, Specialitatea: 364.1 Finanțe și bănci este în concordanță cu cele ale specializărilor similare din cadrul Facultății de Economie și a altor universități din RM, atât din punct de vedere al disciplinelor pe care le conțin, cât și în privința duratei semestrelor de studiu și a încărcării medii săptămânale.</p> <p>Misiunea programului de studiu 364.1 Finanțe și bănci constă în desfășurarea, în principal, a unui învățământ economic superior de calitate care să asigure formarea de specialiști de înaltă calificare în profesia necesară și recunoscută pe piața muncii, care pot răspunde cerințelor prevăzute în Nomenclatorul Național al Calificărilor. În același timp, Catedra de Contabilitate și finanțe își propune să organizeze și să desfășoare o activitate științifică de calitate, pe probleme majore ale domeniului economic, încercând să aducă contribuții notabile, în domeniul de formare profesională.</p> <p>Programului de studiu 364.1 Finanțe și bănci are drept obiectiv fundamental pregătirea viitorilor specialiști în sfera financiară, bancară și investițională. Scopul principal al instruirii este pregătirea universitară și postuniversitară în domeniul financiar, bancar și investițional. Realizarea acestui obiectiv derivă din necesitățile societății contemporane în dezvoltarea economiei naționale, în care specialitatea 364.1 Finanțe și bănci deține un loc deosebit, direcțiile prioritare de pregătire ale specialiștilor fiind: activitatea bancară, asigurări, activitatea investițională, finanțe publice, fiscalitate, finanțele firmei și piețele de capital.</p> <p>Prin pregătirea asigurată de programul de studiu, acești specialiști, conform tradiției universității, a învățământului universitar din RM și a responsabilității sociale asumate pot forma la rândul lor generații viitoare, în spiritul inovației și creativității specifice economiei cunoașterii. Îndeplinirea acestor și a altor competențe asigură absolvenților calificarea: Licențiat în Științe Economice.</p> <p>Sistemul de competențe cheie la nivel de cunoștințe și abilități în planul de învățământ al specialității 364.1 Finanțe și bănci corespunde cu Sistemul de competențe cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții în Strategii de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 «Educația-2020», în Cadrul Național al Calificărilor și în Cadrul European al Calificărilor. O analiză detaliată a conformității sistemului de competențe cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții cu disciplinele din planul de învățământ este prezentat în anexele la RA.</p> <p>Programul de studiu oferă educație și cercetare la un înalt standard de calitate pentru formare a specialiștilor în economie, capabili să lucreze în companii regionale, naționale și internaționale, la standardele ocupaționale solicitate de angajatorii din regiunea UTA Găgăuzia și țară.</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 173

	<p>Finanțe deține un loc deosebit, direcțiile prioritare de pregătire ale specialiștilor fiind: activitatea bancară, asigurări, activitatea investițională, finanțe publice, fiscalitate, finanțele firmei și piețele de capital.</p> <p>La ciclul I (Licență) se vor instrui specialiști în domeniul Finanțe și bănci fiind pregătiți pentru analiza financiară, managementul financiar, bancar și investițional, la nivelul agenților economici, cu diferite forme de proprietate, și la nivelul instituțiilor publice, organizațiilor nonguvernamentale și organismelor internaționale.</p> <p>La nivel de întreprindere, specialistul în domeniul respectiv trebuie să asigure contabilitatea operațiunilor ce țin de aprovizionarea cu resurse, producere, vânzare, prestarea serviciilor, salarizarea personalului, elaborarea și prezentarea rapoartelor financiare.</p> <p>Absolvenții programului de studiu, beneficiază astfel de o mai mare mobilitate în condițiile economiei de piață pe baza Planurilor de învățământ decvate acestui scop prin următoarele abilități: înțelegerea și aplicarea deciziilor de management financiar, efectuează activități de control și audit financiar în cadrul entităților publice și private; proiectarea și executarea unor programe specifice sectorului financiar-bancar; analiza independentă a unor probleme și capacitatea de a comunica și a demonstra soluțiile alese; inițiativă în analiza și rezolvarea de probleme;abilități de utilizare a echipamentelor informatice în executarea lucrărilor de specialitate financiar-bancare.</p> <p>Absolvenții domeniului de formare profesională 361 Contabilitate pot activa în cadrul entităților de stat sau private în domeniul experți financiari și fiscali, conducători în serviciile economico-financiare, analiști financiari, consultanți financiari, conducători ai administrației publice locale, manager financiar în cadrul agenților economici cu diferite forme de organizare, agent de asigurare, analist de credit, economist-casier, specialist în consulting și asistența investițională, specialist în formarea și gestiunea portofoliului de investiții etc..</p> <p>În concluzie, obiectivele programului de formare corespund Programului de dezvoltare strategică a USC pe anii 2011-2016 în domeniul activităților educaționale</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015</p> <p>Plan de învățământ aprobat la sedința Senatului USC la 30/06/2016 și coordonat cu ME la 13.02.2017</p> <p>Barometrul profesiilor UTA Gagauzia pentru anul 2017</p> <p>Curricula la disciplinele predate la program</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu de licență sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor la domeniul de formare profesională 364 Finanțe, ciclul I licență.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției;</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Informația prezentată	Planul de învățământ al Programului este structurat conform prevederilor din Planul-Cadru pentru studii superioare și asigură obținerea calificării conforme Cadrului Național al Calificărilor (CNC).
------------------------------	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 173

de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Componenta formativă a Planului de învățământ este structurată conform prevederilor din Planul-cadru.</p> <p>Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale (F), discipline de formare a abilităților și competențelor generale (cod G), discipline social-umanitar (cod U), discipline de specialitate în domeniu (S) și discipline complementare, grupate, la rândul lor, în discipline obligatorii, opționale și la libera alegere, în conformitate cu cerințele normative stabilite pentru învățământul superior național.</p> <p>Programul de studiu este aprobat și funcționează în conformitate cu reglementările în vigoare și corespunde CNC, oferă oportunități pentru continuarea studiilor în ciclul următor. Rezultatele programului, formulate în contextul abordării bazate pe competențe, oferă o calificare profesională, în conformitate cu CNC.</p> <p>Numărul total de ore de formare în plan - 5520, echivalentul a 180 de credite. Numărul de ore de contact -2625; individuale - 2895. Componentei de discipline fundamentale (F) în plan îi revin 41 de credite ECTS. Pentru componenta de formare a abilităților și competențelor generale (G) planul prevede 16 credite ECTS. Pentru componenta de orientare socioumanistică (U) planul prevede 16 credite ECTS. Pentru componenta de orientare spre specialitatea (S) planul prevede 49 de credite ECTS</p> <p>Repartizarea unităților de curs realizează obiectivelor programului de studiu.</p> <p>Procedura de modernizare a planului de învățământ se realizează conform Regulamentului privind elaborarea, aprobarea și modificarea planurilor de învățământ ale programelor științifice generale de studii profesionale superioare în universitatea de Stat din Comrat. Necesitatea de a ajusta discipline existente pe specialitate, desființarea disciplinelor care și-au pierdut actualitatea sau introducerea disciplinelor noi sunt discutate și aprobate la catedră Contabilitate și finanțe, în continuare se aprobă de către Consiliul facultății. Actualizarea programului se confirmă de Senatul USC și prezentate pentru coordonare a Ministerului educației al RM.</p> <p>Asigurarea similitudinii conținuturilor planurilor de studii pot se utilizez la ciclul II - studii universitare de masterat, Planul de Învățământ 36. Finanțe corporative cuprinde discipline de cunoaștere avansată și discipline complementare, în conformitate cu cerințele normative stabilite pentru învățământul superior național .Or, aceste studii permit aprofundarea și completarea studiilor de licență în direcția achiziționării de cunoștințe, abilități necesare unui specialist în domeniul economiei care s-ar încadra cu mai mult randament și cu mai multă eficiență.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015</p> <p>Plan de învățământ aprobat la sedința Senatului USC la 30/06/2016 și coordonat cu ME la 13.02. 2017</p> <p>Regulament cu privire la elaborarea, aprobarea și modificarea planurilor de studiu a programelor de formare profesională în USC</p> <p>Cadrul Național al Calificărilor la domeniul de formare profesională 364 Finanțe.</p> <p>Ponderea creditelor în planul de învățământ pe tipuri de discipline (fundamentale, generale, de specialitate, optionale);</p> <p>Proces verbal al ședinței catedrei din 10.10.2014 r. cu privire la modificarea planului de învățământ</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planul de învățământ al programului de studiu de licență 364.1 Finanțe și bănci este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – studii superioare de licență).</p> <p>Planul de învățământ al programului de studiu de licență este racordat la cerințele Cadrului Național al Calificărilor la domeniul de formare profesională 364 Finanțe.</p> <p>Planul de învățământ al programului de studiu de licență este aprobat în conformitate cu actele normative în vigoare (Catedră, Consiliul Facultății, Senat, Ministerul Educației)</p> <p>Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ duce la realizarea obiectivelor programului de studiu de licență descrisă în Nota explicativă a planului.</p> <p>Din compararea planului de învățământ la frecvența de zi cu cel de la frecvență redusă s-a</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 173

	constatat că se respectă similitudinea dintre acestea, contribuind la formarea acelorași competențe, 180 puncte credite ECTS.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Conținutul planului de învățământ este descris în programa discipline academice (curriculumului). Structura curriculumului și modul de aprobare este reglementată în conformitate cu Regulamentul de organizare a învățământului superior în baza Sistemului național de Credite e Studiu (SNCS) (Ordinul ME RM nr. 726 din 20 septembrie 2010.) și Planul-cadru pentru învățământul superior (Ordinul ME RM nr. 455 din 03 iunie 2011), au fost discutate și analizate la ședința catedrei Contabilitate și Finanțe, aprobate/reaprobrate de șef catedră și decanul facultății. Reactualizarea curriculumului pe discipline se efectuează periodic, dar nu mai rar decât o dată între trei ani. Structura curriculumului se elaborează în baza Instrucțiunii de elaborarea curriculumului pe disciplina/modul și «Regulamentului intern UCS cu privire la elaborarea curriculumului», incluzând toate elementele componente..</p> <p>Realizarea planului de învățământ al acestei specialități presupune formarea și structurarea următoarelor competențe generale și profesionale, ca: adaptarea mesajului profesional la diverse medii economice, de afaceri, manageriale; dezvoltarea abilităților decizionale; crearea abilității de a prezenta oral sau în scris teorii și practici în cadrul programului; dezvoltarea și perfecționarea capacității de a studia în mod critic și creator materia predată; argumentarea propriei poziții în luarea unei decizii profesionale etc.</p> <p>Structura curriculumului corespunde cerințelor metodologice. Obiectivele de realizare a curriculumului se potrivesc cu Cadrul European al Calificarilor.</p> <p>Curricula pe discipline corespunde modelelor recomandate de Departamentul de Management al Calității a USC și are următoarea structură: denumirea programului de studiu, ciclul, denumirea cursului, facultatea/catedra responsabilă, titularul, codul cursului, numărul de credite, numărul de ore, descrierea succintă a integrării cursului în programul de studiu, competențe dezvoltate în cadrul cursului, finalități de studii, precondiții, unități de curs, strategii de predare și învățare, strategii de evaluare, bibliografie.</p> <p>În anii 2011-2016, colectivul de profesori au elaborat peste 90 de curricula pentru primul ciclu al programului 36. Științe Economice, Specializarea:364 Finanțe, Specialitatea: 364.1 Finanțe și bănci. Rezultatele cercetărilor se implementează în procesul educațional, se utilizează în elaborarea curriculelor de discipline în contextul abordării de competențe și al realizării conceptului educație-instruire.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Proceduri aprobate de Senatul USC pentru perfectarea curriculei din 24.12.2013</p> <p>Regulamentului intern UCS cu privire la elaborarea curriculumului, aprobat la 04.12.2015</p> <p>Proces verbal al ședinței catedrei din 10.10.2014 cu privire la modificarea planurilor de studii și verificarea completitudinii curriculei la disciplină.</p> <p>Curriculum la cursurile predate la program.</p>
Constatări făcute în timpul vizitei	<p>Curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și planul de învățământ</p> <p>Unele curricule nu corespund modelului aprobat (Nu conțin componenta strategii de evaluare a</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 173

de evaluare externă	<p>activității individuale a studentului)</p> <p>Obiectivele disciplinei sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către studenți prin curriculum, care se comunică de către profesor</p> <p>Finalitățile de studiu sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către studenți.</p> <p>Sursele bibliografice la disciplină sunt actuale. Profesorii au comunicat că le recomandă studentilor lucrările proprii (cercetări), însă studenții au negat acest lucru.</p> <p>Conținutul disciplinelor reflectă tendințele în domeniu și este actualizat periodic (cel puțin o dată la 3 ani) prin curriculum, iar modificările sunt aprobate la ședința catedrei și a Consiliului Facultății.</p> <p>La momentul vizitei au fost prezentate curriculum-urile la toate disciplinele obligatorii din planul de învățământ și la disciplinele opționale care au fost selectate de către studenți. La disciplinele opționale din plan, care nu au fost selectate nu sunt elaborate curriculum-uri.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – 80-99% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrelor Naționale al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	Elaborarea curriculei pentru toate disciplinele din Planul de învățământ.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Odată cu aprobarea Codului Educației (2014), a Strategiei Educația 2020 (2014) și implementarea reformelor de creare a Spațiului Comun European al Învățământului Superior în Republica Moldova programul de studiu 364.1. Finanțe și banci ia o orientare semnificativă spre asigurarea competitivității și realizarea priorității nr.1 din Strategia Națională "Educația – 2020" - racordarea sistemului educațional la cerințele pieței, în scopul sporirii productivității forței de muncă și majorării ratei de ocupare în economie.</p> <p>Conținutul planului de învățământ este orientat spre formarea de competențe profesionale legate de nevoile pieței forței de muncă. Astfel, conținutul curriculumului este periodic revizuit pe baza analizei și expertizei serviciilor educaționale, în colaborare cu studenții, absolvenții, angajatorii.</p> <p>Relevanța programului de studiu se asigură prin implicarea practicienilor în dezvoltarea și actualizarea acestuia. Implicarea practicienilor și angajatorilor este asigurată prin următoarele măsuri:</p> <p>încheierea de acorduri de cooperare cu instituțiile publice și întreprinderi;</p> <p>invitarea specialiștilor-practicienilor la mese rotunde tematice, în care sunt discutate liniile directoare ale programului de studiu în general și a disciplinelor;</p> <p>expertizarea și recenzarea curricula pe discipline.</p> <p>Studiul de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților studiilor de licență, realizat în cadrul programului este extrem de important pentru realizarea unei corelații reale, directe și relevante între oferta educațional-profesională și piața muncii din regiunea de sud a Moldovei.</p> <p>Catedra evaluează modul în care abilitățile dobândite de studenții de la 36. Științe Economice, Specializarea:364 Finanțe, Specialitatea: 364.1 Finanțe și bănci sunt suficiente pentru cerințele pieței muncii, analizând traseul profesional al absolvenților din învățământul superior pe piața muncii. Cea mai mare parte a studenților apreciază, în general, pozitiv mediul de învățare, a satisfacției față de serviciile oferite de profesori în cadrul programului de studiu, respectiv în raport cu dezvoltarea profesională și personală. Evaluarea cursurilor de către studenți sunt câteva dintre practicile prin care Serviciul Managementul Calității încearcă să adapteze noilor cerințe.</p>		
Dovezi prezentate	<p>Barometrul profesiilor UTA Gagaguzia pentru anul 2017</p> <p>Raportul președintelui Comisiei pentru examenul de licență și opiniile referitor la nivelul de</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 173

de instituția de învățământ	pregătire a absolvenților programului. Convenția de colaborare între catedra Contabilitate și finanțe a USC și Direcția Generală de dezvoltare economică, comerț și servicii a UTA Găgăuzia Chestionarea angajatorilor cu referire la nivelul de satisfacție de calitatea pregătirii absolvenților programului.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de studiu de licență este relevant pentru dezvoltarea economică a regiunii de SUD, în special a UTA Găgăuzia, dar și a Republicii Moldova. Universitatea are încheiate Contracte cu entități de pe piața muncii (15 acorduri) Absolvenții programului de studiu de licență sunt competitivi pe piața muncii (din constatările presedinților comisiilor de licență – reprezentanți ai angajatorilor)		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
	1,0 – programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării;	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Formele de organizare a procesului de predare învățare în cadrul programului se desfășoară în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare și Sistemului Național de Credite de Studiu, reglementările în vigoare ale instituției.</p> <p>În planul de învățământ al specialității 364.1 Finanțe și bănci sunt prevăzute următoarele forme de organizare a activităților didactice (lecții, seminare, laborator, lucrul individual), care se organizează în conformitate cu cerințele documentelor normative de stat, în special, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului 10 Național de Credite de Studiu (Ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29.10.2015), Planul cadru pentru studii superioare (ciclul I- Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III - Doctorat). Conform planului de studii, la fiecare disciplină este definit numărul de ore, care este dat pentru cursuri de auditoriu (ore de contact) și lucrări individuale (de sine stătătoare) ale studenților. La ore de contact se referă: cursuri de lecție, ore de seminar (practice), ore de laborator. Planul orelor de lecții, tematica lucrărilor practice și de laborator, competențe finale pentru fiecare temă, exemple lucrărilor de sine stătătoare și de control sunt reflectate în curriculum la disciplină. Lucrul individual se planifică pentru fiecare disciplină separat în curriculum.</p> <p>Procesul instructiv-educativ al programului se desfășoară în baza Planul de învățământ la zi (Anexa 3.1.1.1), aprobat la Senatul USC prin pr. verb. nr.1 din 26.11.2009; cu frecvență redusă, aprobat la Senatul USC prin pr. verb. nr. 2 din 28. 10. 2010</p> <p>Planurile de învățământ cuprind discipline fundamentale, (F) discipline de specialitate în domeniile (S), discipline complementare, grupate, la rândul lor, în discipline obligatorii, opționale</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 173

	<p>și la liberă alegere, în conformitate cu cerințele normative stabilite pentru învățământul superior național.</p> <p>Procesul de învățare în USC se realizează în cadrul unui sistem multiplu complet de forme de organizare a procesului de predare-învățare. În funcție de forma de organizare a activităților didactice, consultația studenților se efectuează în mod diferit. La cursuri de lecție se organizează feedback-ul cu elevii prin întrebări-răspunsuri, comunicare vie cu studenții. La ore practice (de seminar) se practică de către profesori consultanță: în mod individual pe fiecare student, pe doi studenți (în cazul lucrului în echipă), pe grup de studenți. Consultarea studenților la îndeplinirea lucrului individual se efectuează pentru elevi în afara orelor de program (după ore) în public, precum și pe platforma Moodle (schimbul de mesaje, comunicarea prin chat). Consultarea studenților se efectuează la fel înainte de pregătirea pentru examen (repetarea disciplinei precedente), consultarea studenților înainte de examene de Stat. Consultarea contribuie la îmbunătățirea rezultatelor de învățare. Studenții programului au posibilitatea de a-și vedea reușitele la toate obiectele de studiu pe care le-au frecventat în registrele grupelor academice. La finele fiecărui semestru în registre sunt indicate media anuală și generală, conform Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (Ordinul Ministerului Educației nr.1046 din 29.10.2015) și Anexa 3.3.1.2.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Planul - cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III - Doctorat), ordinul ME nr. 1045 din 29.10. 2015.</p> <p>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu ,ordinul ME nr .1046 din 29.10.2015.</p> <p>Planul de învățământ la frecvență, aprobat la ședința Senatului USC, pr. verb. nr.1 din 26.11.2009, (Anexa 3.1.1.1).</p> <p>Planul de învățământ la frecvență redusă, aprobat la ședința Senatului USC, pr. verb. nr.2 din 28.10.2010, (Anexa 3.1.1.1).</p> <p>Procese-verbale ale ședințelor de catedre.</p> <p>Curriculumul pe discipline.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formele de organizare a procesului educațional corespund planului de învățământ curriculumului pe discipline pentru toate formele de studii, Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (Ordinul Ministerului Educației nr .1046 din 29.10.2015), Planului cadru pentru studii superioare (ciclul I- Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III - Doctorat).</p> <p>Pentru fiecare disciplină este arătat numărul de ore, inclusiv pentru cursuri de auditoriu (ore de contact) și lucrul individual. Planul orelor de lecții, tematica lucrărilor practice și de laborator, competențe finale pentru fiecare temă, exemple lucrărilor de sine stătătoare și de control sunt reflectate în curriculum disciplinei. Lucrul individual se planifică pentru fiecare disciplină separat .</p> <p>Planurile de învățământ cuprind discipline fundamentale, (F) discipline de specialitate în domeniile (S), discipline complementare, grupate, la rândul lor, în discipline obligatorii, opționale și la liberă alegere, în conformitate cu cerințele normative stabilite pentru învățământul superior național.</p> <p>Consultarea studenților la îndeplinirea lucrului individual se efectuează pentru elevi în afara orelor de program și pe platforma Moodle (schimbul de mesaje, comunicarea prin chat). Consultarea studenților se efectuează la fel înainte de pregătirea pentru examen (repetarea disciplinei precedente), consultarea studenților înainte de examene de Stat. Studenții programului au posibilitatea de a-și vedea reușitele la toate obiectele de studiu pe care le-au frecventat în registrele grupelor academice. La finele fiecărui semestru în registre sunt indicate media anuală și generală.</p> <p>Curriculumul disciplinelor este revizuit anual.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul	1,0 – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 173

oferit			
Puncte tari	Planul de învățământ și curriculumul pe discipline corespund prevederilor regulamentare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Formarea profesională a studenților programului de studiu se realizează, atât în cadrul activităților didactice colective, cum ar fi prelegerile, seminarele, cât și prin activități de studiu individual al studenților. În procesul de predare-învățare, personalul academic al programului 364.1 Finanțe și bănci utilizează o gamă variată de materiale didactice și metode care sprijină și sporesc valoarea instruirii teoretice și practice.</p> <p>Organizarea lucrului individual în cadrul orelor teoretice și al seminarelor și organizarea lucrului individual în afara orelor de curs (consultații, curarea grupei, consiliere) vine să completeze mecanismul de consultare a studenților.</p> <p>În baza Ghidului de utilizare a tehnologiilor informaționale sunt implementate diverse strategii și metode de predare-învățare centrate pe student: strategii de predare și învățare adecvate predării economiei.</p> <p>Studenții de la specialitatea 364.1 Finanțe și bănci pot obține consultația profesorilor, în cazul în care apare orice întrebări: referitor la executarea lucrului planificat în curriculum, la disciplina, la lucrul individual, la tema disciplinei (proiectul, referatul, etc.); la practică (în perioada stagiului de practică); în pregătirea pentru examen; în timpul scrierii lucrului de licențiere. Consilierea studenților se efectuează conform graficului de serviciu a profesorilor, care se aprobă pe semestru și se plasează pe standurile fiecărei catedre. Profesorul poate organiza o sesiune de consiliere și prin intermediul poștei electronice, platformei Moodle. În timpul desfășurării consiliației profesorul se concentrează pe materiale didactico-metodice, ghidurile, care pot ajuta studentul.</p> <p>Mecanismul de promovare, aplicare și evaluare a metodelor de predare-învățare centrate pe student, care va fi folosit în procesul de predare a disciplinei, este descris în curriculum. În legătură cu dezvoltarea tehnologiilor informaționale, în procesul de învățământ au loc niște schimbări esențiale, legate cu folosirea metodelor și formelor noi de studiere centrate pe student. Rezultatele implementării metodelor de învățare centrată în procesul de instruire de corpul profesoral-lectoral sunt publicate în articole științifice, reviste (Anexa 3.1.1.2). Profesorii catedrelor, care pregătesc specialitatea 364.1 Finanțe și bănci la consultarea elevilor folosesc o varietate de metode de stimulare a interesului, independenței și creativității studenților.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Planul - cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III - Doctorat), ordinul ME nr. 1045 din 29.10. 2015</p> <p>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, ordinul ME nr. 1046 din 29.10.2015.</p> <p>Planurile de învățământ (Anexa 3.1.1.1).</p> <p>Curriculumul pe discipline; Manuale, indicații metodice.</p> <p>Cereri cu referire la selectarea opțiunii.</p> <p>Contracte cu studenții, cu indicarea opțiunii.</p> <p>Ghidul de utilizare a tehnologiilor informaționale</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Metodele de predare – învățare centrate pe student sunt utilizate la toate formele de studii. Acestea se realizează, atât în cadrul activităților didactice colective, cum ar fi prelegerile, seminarele, cât și prin activități de studiu individual al studenților. În procesul de predare-învățare, personalul academic al programului 364.1 Finanțe și bănci utilizează o gamă variată de materiale didactice și metode care sprijină și sporesc valoarea instruirii teoretice și practice.</p> <p>Conform Ghidului de utilizare a tehnologiilor informaționale sunt implementate diverse strategii și metode de predare-învățare centrate pe student: strategii de predare și învățare adecvate</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 173

	<p>predării economiei.</p> <p>Consilierea studenților se efectuează conform graficului de serviciu a profesorilor, care se aprobă pe semestru și se plasează pe standurile fiecărei catedre. Profesorul poate organiza o sesiune de consiliere cu elevii nu numai în zilele de serviciu, dar și într-un alt timp convenabil pentru profesor și student în incinta universității, precum și prin intermediul poștei electronice, platformei Moodle.</p> <p>Promovarea, aplicarea și evaluarea metodelor de predare-învățare centrate pe student, care se utilizează în procesul de predare a disciplinei, sunt descrise în curriculum.</p> <p>Studenții înscriși la programul de studiu de licență sunt consultați cu privire la organizarea procesului didactic.</p> <p>În perioada supusă examinării nu au fost studenți cu cerințe educaționale speciale. Studenții înscriși la programul de studiu de licență beneficiază de suport individual în cazul reușitei slabe la studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	Cadrele didactice cunosc și aplică metode de predare centrate pe student.		
Recomandări	Aplicarea permanentă și consecventă a metodelor de predare-învățare centrate pe student.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Corpul profesoral didactic de la catedra Economie, programul de studiu Specializarea: 364 Finanțe, Specialitatea: 364.1 Finanțe și bănci au fost instruiți pentru utilizarea TIC în procesul instructiv-educativ (Anexa 3.1.3.1). Orele de curs în sistemul Moodle pentru învățământul la distanță s-au desfășurat în cadrul proiectului 516597 – TEMPUS 1-2011-FRCRUNT, 90 ore (Modulul1 Sistemul electronic Moodle. Desfășurarea și administrarea orelor de curs în sistem. Modulul 2 Elaborarea și lucrul cu testele. Modulul 3. Activitatea cu studenții în cadrul platformei Moodle).</p> <p>În procesul de studii de USC se utilizează Platforma Moodle, disponibilă la adresa: http://elearning.kdu.md/ din septembrie 2013. Pe platforma Moodle se elaborează de corpul profesoral-lectoral cursuri de instruire electronice, se utilizează modalități automatizate de evaluare a rezultatelor învățării.</p> <p>Platforma de instruire la distanță Moodle profesorii utilizează la efectuarea orelor de prelegeri, lucrări practice, lucrări de atestare etc. în cazul în care cursurile se desfășoară în sala de calculatoare. Profesorii plasează materiale didactico- metodice pe platforma Moodle, studenții au acces la cursurile 24 de ore pe zi.</p> <p>Implementarea TIC și, în special, a platformei MOODLE permite de a activa procesul de instruire, de a intensifica interesul elevilor față de învățare, de a realiza o abordare centrată pe student în educație. Pe parcursul următorilor ani de studii în procesul de predare – învățare – evaluare au fost elaborate și plasate pe platforma Moodle http://elearning.kdu.md 9 discipline: Finanțele întreprinderii, Bazele contabilității, Contabilitatea întreprinderilor, Contabilitatea managerială, Bazele activității bancare, Monedă și credit, Relații valuta- financiar internaționale etc. La elaborarea materialelor didactico-metodice electronice profesorii folosesc «Ghidul pentru profesori privind utilizarea noilor tehnologii informaționale în procesul de evaluare a studenților în instituțiile de învățământ superior», autor Velicova T.G. (Anexa 3.1.3.5).</p>
Dovezi prezentate de instituția	Platforma Moodle, disponibilă la adresa: http://elearning.kdu.md/ «Ghidul pentru profesori privind utilizarea noilor tehnologii informaționale în procesul de evaluare a studenților în instituțiile de învățământ superior», autor Velicova T.G. (Anexa 3.1.3.5).

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 173

de învățământ	CertIFICATELE ELIBERATE: Zlatova S., nr. 021; Sviridenco L., nr. 01 din 03. 10. 2014 (Anexa 3.1.3.2).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cadrele didactice dețin competențele necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC. Instruire internă de către catedra de specialitate (Anexa 3.1.3.1).</p> <p>Orele de curs în sistemul Moodle pentru învățământul la distanță s-au desfășurat în cadrul proiectului 516597 – TEMPUS 1-2011-FRCRUNT, 90 ore (Modulul 1 Sistemul electronic Moodle. Desfășurarea și administrarea orelor de curs în sistem. Modulul 2 Elaborarea și lucrul cu testele. Modulul 3 Activitatea cu studenții în cadrul platformei Moodle). Ceea ce confirmă sunt certificatele eliberate: Zlatova S., nr. 021; Sviridenco L., nr. 01 din 03. 10. 2014 (Anexa 3.1.3.2).</p> <p>Platforma Moodle este disponibilă la adresa: http://elearning.kdu.md/ din septembrie 2013. Pe platforma Moodle se elaborează de corpul profesoral-lectoral cursuri de instruire electronice, se utilizează modalități automatizate de evaluare a rezultatelor învățării.</p> <p>Profesorii plasează materiale didactico- metodice pe platforma Moodle iar studenții au acces la acestea 24 de ore pe zi.</p> <p>În ultimii ani de studii în procesul de predare – învățare – evaluare au fost elaborate și plasate pe platforma Moodle http://elearning.kdu.md 9 discipline: Finanțele întreprinderii, Bazele contabilității, Contabilitatea întreprinderilor, Contabilitatea managerială, Bazele activității bancare, Monedă și credit, Relații valuta- financiar internaționale etc. La elaborarea materialelor didactico-metodice electronice profesorii folosesc «Ghidul pentru profesori privind utilizarea noilor tehnologii informaționale în procesul de evaluare a studenților în instituțiile de învățământ superior», autor Velicova T.G. (Anexa 3.1.3.5). Studenții sunt instruiți în vederea obținerii competențelor necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC. Așaștea consideră că numărul de ore este insuficient. Universitatea are table interactive, săli de calculatoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Cadrele didactice dețin competențele necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Anul de învățământ constituie din 2 semestre, în medie, 15 săptămâni fiecare. Un an de studii se măsoară cu 60 de credite de învățământ (ECTS) pentru discipline obligatorii, iar semestrul, respectiv, cu 30 de credite. Organizarea procesului de învățământ în cadrul unui an de studii se face pe baza Graficului procesului de studii de specialitate. Calendarul academic (Anexa 3.1.4.1) al procesului de studii este aprobat de Rectorul USC și include repartizarea activităților didactice pe ani, semestre cu indicarea termenelor și duratei semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene, inclusiv sesiunilor repetate de examinare, a evaluărilor curente și finale/examenului de finalizare a studiilor superioare și a vacanțelor.</p> <p>La întocmirea orarului se iau în considerare cerințele programului de învățământ, caracteristicile anatomo-fiziologice și psihice ale participanților procesului de formare, posibilitățile bazei didactico-materiale, fondul de auditoriu, oportunitatea didactică de clasificare a disciplinelor de studiu în programul de pe o anumită zi și săptămână de lucru. Orarul activităților de instruire se întocmește de către decanatul facultății de științe economice, de obicei, pe un semestru, se coordonează cu șefii de catedre, se aprobă de către rectorul (prorectorul de formare) și se aduce la cunoscerea corpului profesoral-didactic, a studenților cu cel puțin 10 - 15 zile înainte de începerea orelor. Forma orarului a activităților de învățare se stabilește de instituția de învățământ superior. Orarul</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 173

	<p>lecțiilor și examenelor se pregătește în calculator de recrutare într-un singur format. Orarul examenelor îl pregătesc decanatele, coordonând-l cu profesorul. Orarul lecțiilor și examenelor se publică pe site-ul USC (http://www.kdu.md/ru/raspisanie-2/economy-fakultet-rasp.html.) și este prezentată la standul decanatului a facultății de științe economice, precum și la standul catedrei, după care este fixată specialitatea. Modificările în orar sunt înregistrate în «Registrul de evidență și înregistrare a orelor de curs» în decanatului a facultății de științe economice.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Planul - cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III - Doctorat), ordinul ME nr. 1045 din 29.10. 2015. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu ,ordinul ME nr .1046 din 29.10.2015. Calendarul academic (Anexa 3.1.4.1). Site-ul USC (http://www.kdu.md/ru/raspisanie-2/economy-fakultet-rasp.html.)</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Calendarul academic corespunde prevederilor regulamentare. Anul de învățământ este constituit din 2 semestre, a câte 15 săptămâni fiecare.. Organizarea procesului de învățământ în cadrul unui an de studii se face pe baza Graficului procesului de studii de specialitate. Rectorul USC aprobă Calendarul academic al procesului de studii (Anexa 3.1.4.1). Calendarul include repartizarea activităților didactice pe an, semestre cu indicarea termenelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene, inclusiv sesiunilor repetate de examinare, a evaluărilor curente și finale/examenului de finalizare a studiilor superioare și a vacanțelor. La elaborarea orarului se iau în considerare cerințele programului de învățământ, posibilitățile bazei didactico-materiale, fondul de auditoriu, oportunitatea didactică de clasificare a disciplinelor de studiu în programul de pe o anumită zi și săptămână de lucru. Orarul activităților de instruire se întocmește de către decanatul facultății de științe economice, se coordonează cu șefi de catedre, se aprobă de către rector(prorector) și se aduce la cunoștință corpului profesoral-didactic, studenților cu cel puțin 10 - 15 zile înainte de începerea orelor. Durata unei ore este de 1 ora și 20 min. ceea ce nu corespunde p. II,15 al Regulamentului – cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (ord ME nr.304 din 22.04.2016). Distribuiția disciplinelor pe zi, săptămână, semestru este rațională și inteligibilă (denumirea clară a activității didactice, ora, sala, numele profesorului). Orarul examenelor se coordonează cu profesorii. Orarul lecțiilor și examenelor se publică pe site-ul USC și se afișează pe standul facultății de științe economice, precum și cel al catedrei. Modificările în orar sunt înregistrate în «Registrul de evidență și înregistrare a orelor de curs» al decanatului facultății de științe economice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	<p>A majora durata unei ore academice până la 1 oră și 30 min. ceea ce ar corespunde p.II,15 al Regulamentului - cadru cu privire la normarea activității științifico - didactice în învățământul superior (ord. ME nr. 304 din 22.04.2016).</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Informația	Practica pe specialitatea 364.1 Finanțe și bănci se organizează în conformitate cu Regulamentul-
-------------------	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 173

prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul Ministerului Educației Republicii Moldova nr. 203 din 19.03.2014), precum și în conformitate cu Regulamentul privind practica studenților al Universității de stat din Comrat, (Anexa 3.3.2.1), Planul de învățământ la programul de studiu.</p> <p>În Planul de învățământ (Anexa 3.1.1.1) al programului de licență sunt determinate tipurile stagiilor de practică Planul de învățământ la zi, aprobat la Senatul USC prin pr. verb. nr.1 din 26.11.2009</p> <p>În conformitate cu Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul Ministerului Educației Republicii Moldova nr. 203 din 19.03.2014) programul de practică (curriculum-urile) se elaborează și se aprobă de catedră.</p> <p>Practica se desfășoară conform documentelor reglatorii ale USC în strictă corespundere cu finalitățile de studiu pentru specialistul în domeniul 36. Științe Economice.</p> <p>Conducătorul stagiului de practică de comun acord cu coordonatorul stagiului de practică definește subiectele sarcinilor individuale, organizează și supraveghează nemijlocit practica la specialitatea respectivă și asigură îndeplinirea în cele mai bune condiții a activităților proiectate.</p> <p>În procesul realizării practicii de inițiere în specialitate (Anexa 3.2.1.1), studenții se familiarizează cu bazele viitoarei specialități, obțin deprinderi primare pentru formarea profesională. Acest tip de practică se realizează în unitățile-bază. Practica de specialitate se realizează, conform Regulamentului privind desfășurarea practicii și Ghidul studentului – practicant (Anexa 3.2.1.2), privind dezvoltarea abilităților practice necesare și adecvarea pregătirii teoretice la activitatea profesională. Practica de licență se organizează în conformitate cu tema proiectului/tezei de licență. Se efectuează cercetări, documentări și colectări de informații pentru realizarea tezei de licență (Anexa 3.2.1.4)</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul Ministerului Educației Republicii Moldova nr. 203 din 19.03.2014).</p> <p>Regulamentul privind practica studenților al Universității de Stat din Comrat, (Anexa 3.3.2.1).</p> <p>Planul de învățământ (Anexa 3.1.1.1).</p> <p>Ghidul studentului – practicant (Anexa 3.2.1.2).</p> <p>Ordin 94-c/14.03.2016 de repartizare la practică.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Stagiile de practică ale studenților sunt prevăzute în orarul activităților, conform planului de învățământ. Aceasta se organizează în conformitate cu Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul Ministerului Educației Republicii Moldova nr. 203 din 19.03.2014), precum și în conformitate cu Regulamentul privind practica studenților al Universității de stat din Comrat, (Anexa 3.3.2.1).</p> <p>În conformitate cu Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior program de practică (curriculum-urile) se elaborează și se aprobă de catedră.</p> <p>Conform documentelor reglatorii ale USC practica se desfășoară în strictă corespundere cu finalitățile de studiu.</p> <p>Coordonatorul stagiului de practică definește subiectele sarcinilor individuale, organizează și supraveghează nemijlocit practica la specialitatea respectivă, asigură îndeplinirea acesteia în cele mai bune condiții.</p> <p>Practica de specialitate se realizează, conform Regulamentului privind desfășurarea practicii și Ghidul studentului – practicant (Anexa 3.2.1.2), privind dezvoltarea abilităților practice necesare și adecvarea pregătirii teoretice la activitatea profesională. Practica de licență se organizează în conformitate cu tema proiectului/tezei de licență. Se efectuează cercetări, documentări și colectări de informații pentru realizarea tezei de licență (Anexa 3.2.1.4).</p> <p>Repartizarea la stagiile de practică a studenților din cadrul programului de studiu de licență se realizează prin ordinul rectorului.</p> <p>Desfășurarea stagiilor de practică se descrie în rapoartele studenților stagiați</p> <p>În rapoartele pe practică ale catedrei sunt menționate rezultatele practicii și măsurile ce urmează a fi luate.</p>		
Gradul de realizare a	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 173

standardului de evaluare și punctajul oferit		2,0	2,0
Puncte tari	Stagiul de practică se desfășoară conform prevederilor regulamentare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Universitatea dispune de USC în baza ordinului (Anexa 3.2.2.1) are încheiate contracte de colaborare privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică contracte/acorduri de colaborare cu instituții-baze de practică. Aceasta are încheiate contracte cu 10 întreprinderi-bază din or. Comrat: S.A. Kairâm, S.A. Vinurile Comratului, S.A. CAFADAR, S. A. ENIJA, S. A. Cristal-Avant, S.A. AMETIS-KOM, SRL AGRO-SADIM, SRL. Goliat- Vita, S.A. TOMAI-VINEX, SRL CVISBIS, dar care la părerea noastră nu sunt relevante. Pentru coordonarea practicii studenților, sunt desemnate cadrele didactice titulare, cu experiență recunoscută în domeniul de formare profesională, respectiv- conducătorul stagiului de practică. În afară de locurile de stagii acordate în baza acordurilor de colaborare la baza de practică, există forma individuală de realizare a stagiului de practică, în care studenții se preocupă individual de identificarea locului de desfășurare a acesteia și este considerată parte a programului de formare cu acordul administrației și conducătorilor de practică din USC cu condiția respectării regulilor stabilite pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică. Studenții sunt instruiți cu privire la regulile de securitate la locul de muncă. Repartizarea studentelor la practica a fost organizată în baza ordinului (Anexa 3.2.2.2).</p> <p>Termenul contractelor de realizare a practicii, între universitate și întreprinderile a expirat în anul 2014. În prezent studenții susținuți de conducătorii de practică aleg de sinestător baza de realizare a practicii. Analizarea raportului dintre numărul de locuri de stagii în baza acordurilor de colaborare/baza de practică proprie și numărul locurilor de stagii selectate independent de studenți a fost completat în Anexa 3.2.2.3 și Anexa 3.2.2.4.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul Ministerului Educației Republicii Moldova nr. 203 din 19.03.2014).</p> <p>Regulamentul privind practica studenților Universității de Stat din Comrat, (Anexa 3.3.2.1).</p> <p>Contracte de colaborare privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (Anexa 3.2.2.1)</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Universitatea dispune de contracte de colaborare privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică cu 10 întreprinderi-bază din or. Comrat: S.A. Kairâm, S.A. Vinurile Comratului, S.A. CAFADAR, S. A. ENIJA, S. A. Cristal-Avant, S.A. AMETIS-KOM, SRL AGRO-SADIM, SRL. Goliat- Vita, S.A. TOMAI-VINEX, SRL Acordurile de colaborare cu instituții-baze de practică sunt relevante parțial pentru realizarea programului de studiu de licență. Unitățile – bază cu care sunt semnate acorduri corespund nivelului de pregătire profesională a studenților-stagiari (sunt întreprinderi, asociații private). Pentru coordonarea practicii studenților, sunt desemnate cadrele didactice titulare, cu experiență recunoscută în domeniul de formare profesională, respectiv- conducătorul stagiului de practică. În afară de locurile de stagii acordate în baza acordurilor de colaborare la baza de practică, există forma individuală de realizare a stagiului de practică, în care studenții se preocupă individual de identificarea locului de desfășurare a acesteia și este considerată parte a programului de formare cu acordul administrației și conducătorilor de practică din USC cu condiția respectării regulilor stabilite pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică. Studenții sunt instruiți cu privire la regulile de securitate la locul de muncă. Repartizarea studentelor la practica a fost organizată în baza ordinului (Anexa 3.2.2.2).</p> <p>Termenul contractelor de realizare a practicii, între universitate și întreprinderile a expirat în anul</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 173

	2014. În prezent studenții susținuți de conducătorii de practică aleg de sinestător baza de realizare a practicii. Analizarea raportului dintre numărul de locuri de stagii în baza acordurilor de colaborare/baza de practică proprie și numărul locurilor de stagii selectate independent de studenți a fost completat în Anexa 3.2.2.3 și Anexa 3.2.2.4.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Examinarea și notarea studenților se realizează conform Regulamentului intern privind organizarea procesului didactic (pr. ver. nr.1 din 19.09.2016) (http://www.kdu.md/images/Accred/NATS/009-2016-accred-poloj-organiz-uchebno-go-processa.pdf) precum și în conformitate cu Regulamentul privind practica studenților al Universității de stat din Comrat (Anexa 3.3.2.1). Formele de evaluare, criteriile de acordare a notelor, acoperirea creditelor, bibliografia necesară etc. sunt stabilite de către cadrul didactic titular, aprobate în Catedra Contabilitate și finanțe și aduse la cunoștință studenților la începutul semestrului în care se studiază disciplina. Ele se păstrează pe întreaga durată a anului universitar.</p> <p>Modul de efectuare a examenelor și formarea comisiei de stat se efectuează conform Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (Anexa 3.3.1.5). Prezentarea diplomelor de licență se efectuează după finalizarea completă a cursului de studii și susținerea examenelor de licență la susținerea publică obligatorie a tezei de licență. Rezultatele obținute de studenți în procesul studierii se reflectă în diplomă și în anexa la diplomă – supliment. Suplementele se formează în varianta electronică și se păstrează la decanatul facultății economice.</p> <p>Metodele de evaluare a studenților utilizate în cadrul programelor de studii sunt: a) metode tradiționale: probe orale, probe scrise, probe practice; b) metode alternative: observația sistematică, investigația, proiectul, portofoliul.</p> <p>Metodele de evaluare a studenților utilizate în cadrul programelor de studii sunt: a) metode tradiționale: probe orale, probe scrise, probe practice; b) metode alternative: observația sistematică, investigația, proiectul, portofoliul.</p> <p>Pentru verificarea lucrărilor curente ale studenților la Antiplagiat (referate, prezentări, teze de an, teze de licență) se folosește programul online de verificare a unicității textului eTXTAntiPlagiat. Verificare pentru unicitate permite profesorilor să analizeze câte surse au utilizat studenții pentru scrierea tezei, ce este scris de însuși student și ce este copiat din alte surse.</p> <p>În anii de referință au fost prezentate mai multe rapoarte privind desfășurarea și evaluarea examenelor de licență la programul de studiu 364.1 Finanțe și bănci. Observațiile și recomandările președinților (Anexa 3.3.1.4) de comisii au fost discutate la ședințele catedrei, în scopul prevenirii lor ulterioare. Analiza rapoartelor președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență pentru specialitatea 364.1 Finanțe și bănci au demonstrat că studenții au susținut examenele de licență și au apărut tezele de licență. Celor mai buni studenți li se recomandă să continue studiile la ciclul II.</p>
Dovezi prezentate	Regulamentul intern privind organizarea procesului didactic (pr. verb. al Senatului nr.1 din 19.09.2016) (http://www.kdu.md/images/Accred/NATS/009-2016-accred-poloj-organiz-uchebno-go)

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 173

de instituția de învățământ	processa.pdf). Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (Anexa 3.3.1.5). Rapoartele președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (Anexa 3.3.1.4).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt prevăzute în documentele regulatorii. Formele de evaluare, criteriile de acordare a notelor, acoperirea creditelor, bibliografia necesară etc. sunt stabilite de către cadrul didactic titular, aprobate de Catedra Contabilitate și finanțe și aduse la cunoștință studenților la începutul semestrului în care se studiază disciplina. Ele se păstrează pe întreaga durată a anului universitar.</p> <p>Desfășurarea examenelor și formarea comisiei de stat se efectuează conform Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (Anexa 3.3.1.5). Rezultatele obținute de studenți în procesul studierii se reflectă în diplomă și în anexa la diplomă – supliment. Suplementele se formează în varianta electronică și se păstrează la decanat.</p> <p>În cadrul programelor de studii sunt utilizate mai multe metode de evaluare a studenților: a) metode tradiționale: probe orale, probe scrise, probe practice; b) metode alternative: observația sistematică, investigația, proiectul, portofoliul.</p> <p>La verificarea lucrărilor curente ale studenților la Antiplagiat (referate, prezentări, teze de an, teze de licență) se folosește programul online de verificare a unicității textului eTXTAntiplagiat. Verificare pentru unicitate permite profesorilor să analizeze câte surse au utilizat studenții pentru scrierea tezei, ce este scris de însuși student și ce este copiat din alte surse.</p> <p>Regulat au fost prezentate rapoarte privind desfășurarea și evaluarea examenelor de licență la programul de studiu 364.1 Finanțe și bănci. Observațiile și recomandările președinților (Anexa 3.3.1.4) de comisii au fost discutate la ședințele catedrei, în scopul prevenirii lor ulterioare. Analiza rapoartelor președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență pentru specialitatea 364.1 Finanțe și bănci demonstrează că studenții au susținut cu succes examenele de licență și au apărut tezele de licență. În perioada 2011-2016 nu au fost depuse contestații. Celor mai buni studenți li se recomandă să continue studiile la ciclul al II</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Evaluarea rezultatelor academice se efectuează în corespundere cu cadrul normativ.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Organizarea și desfășurarea practicii la USC are loc în baza Regulamentului privind practica studenților Universității de Stat din Comrat, (Anexa 3.3.2.1).. Evaluarea curentă, pe durata practicii, se efectuează de către conducătorul de practică și reprezentantul unității-baze de practică, luând în considerație participarea studentului la lucrările programate și formarea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a operațiunilor incluse în programul practicii. La evaluarea finală, stagiile de practică se apreciază cu notă de către coordonatorul practicii, ținând cont de referința coordonatorului din partea unității-bază de desfășurare a practicii despre activitatea stagiului, calitatea susținerii publice a raportului (catedra de Contabilitate și finanțe). Nota obținută pentru stagiul de practică se include în rezultatele sesiunii respective de examinare, se iau în considerare la calculul mediei reușitei academice a studentului. Evaluarea practicii de
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 173

	licență se face de către conducătorul de proiect în funcție de activitatea studentului în procesul de elaborare a proiectului. Nota conducătorului se prezintă în borderou.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul Ministerului Educației Republicii Moldova nr. 203 din 19.03.2014). Regulamentul privind practica studenților Universității de Stat din Comrat, (Anexa 3.3.2.1). Agende și rapoarte ale studenților privind stagiile de practică. Rapoarte ale catedrei privind stagiile de practică.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea stagiilor de practică se realizează conform documentelor proiective (Anexa 3.3.2.1), atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități. Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică sunt transparente și comunicate studenților în timp util. Evaluarea curentă, pe durata practicii, se efectuează de către conducătorul de practică și reprezentantul unității-bază de practică, luând în considerație participarea studentului la lucrările programate și formarea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a operațiunilor incluse în programul practicii. La evaluarea finală, stagiile de practică se apreciază cu notă de către coordonatorul practicii, ținând cont de referința coordonatorului din partea unității-bază de desfășurare a practicii despre activitatea stagiarului, calitatea susținerii publice a raportului (catedra de Contabilitate și finanțe). Nota obținută pentru stagiul de practică se include în rezultatele sesiunii respective de examinare, se iau în considerare la calculul mediei reușitei academice a studentului. Susținerea practicii este publică. Evaluarea practicii de licență se face de către conducătorul de proiect în funcție de activitatea studentului în procesul de elaborare a proiectului. Nota conducătorului se prezintă în borderou.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare;</p> <p>0,5 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează cu abateri neesențiale de la prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare;</p> <p>0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează cu abateri esențiale de la prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Admiterea la ciclul I, studii superioare de licență se realizează prin concurs în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat de ME și Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în USC (anexa 4.1.1.1). La programul de studiu 364.1 Finanțe și bănci admiterea cetățenilor Republicii Moldova presupune, atât locuri cu finanțare de la bugetul de stat, cât și cu taxe. În perioada anilor de studii 2011- 2016 la programul de studiu, Specialitatea 364.1 Finanțe și bănci au fost înmatriculați în baza diplomei de BAC la secția zi, buget 11 studenți și contract 32
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 173

	<p>studenți</p> <p>Universitatea a elaborat un set de documente care reglementează admiterea studenților la USC și corespund actelor normative ale Ministerul Educației Republicii Moldova. Cadrele didactice de la catedră aplică diverse modalități de ghidare în carieră: formarea unei imagini pozitive a universității prin: mass-media, activități culturale și educative, rețele sociale, elaborarea concepției orientării profesionale pentru instituțiile de învățământ din regiune; Formarea unei imagini pozitive a universității la absolvenții Colegiilor, liceelor atât din municipii cât și din întreaga regiune.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat de ME.</p> <p>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în USC (anexa 4.1.1.1). Regulament de ocupare a locurilor bugetare.</p> <p>Dosare ale Comisiei de admitere pentru 2011-2016.</p> <p>Ordine de înmatriculare la studii.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La Universitatea de Stat din Comrat admiterea la ciclul I, studii superioare de licență se realizează prin concurs în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat de ME și Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în USC (anexa 4.1.1.1).</p> <p>2011/2012 - 11 buget, 20 contract, toate cu frecvență</p> <p>2012/2013 – 5 buget, 20 contract, toate cu frecvență</p> <p>2013/2014 – 5 buget, 15 contract, toate cu frecvență</p> <p>2014/2015 – 0 bugete, contract 20, toate cu frecvență</p> <p>În ultimii ani, admiterea la forma de studii frecvență redusă nu a fost realizată.</p> <p>Cadrele didactice de la catedră aplică diverse modalități de ghidare în carieră: formarea unei imagini pozitive a universității prin: mass-media, activități culturale și educative, rețele sociale, elaborarea concepției orientării profesionale pentru instituțiile de învățământ din regiune; formarea unei imagini pozitive a universității la absolvenții colegiilor, liceelor atât din municipii cât și din întreaga regiune.</p> <p>Comisia de admitere întocmește rapoarte pe rezultatele de admitere.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Universitatea are elaborate setul de documente necesare privind admiterea.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Regulamentul-cadru de admitere în învățământul superior pentru ciclul I, studii superioare de licență (anexa 4.1.2.1), stipulează categoriile de grupuri dezavantajate care au înlesniri la admitere în universitate și studii.</p> <p>În baza deciziei Comitetului Executiv al Găgăuziei au fost alocate 100 de burse pentru studenții universității în valoare de 400 de lei, dintre care 75 de studenți sunt selectați pe baza rezultatelor academice, 25 de burse sunt destinate studenților din grupurile social vulnerabile. Aceste burse sunt alocate, indiferent de cele academice.</p>
Dovezi	Anual se aprobă Regulamentul de organizare și efectuare a admiterii la studii superioare de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 173

prezentate de instituția de învățământ	licență. Punctul 9 al Regulamentului prevede proceduri de admitere a persoanelor cu necesități speciale (anexa 4.1.2.1).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Studentii care fac parte din grupurile dezavantajate și își fac studiile la USC, programul de studii, Specialitatea: 364.1 Finanțe și bănci posedă anumite facilități în conformitate cu Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012 și a Regulamentul-cadru de admitere în învățământul superior pentru ciclul I, studii superioare de licență (anexa 4.1.2.1), stipulează categoriile de grupuri dezavantajate care au înlesniri la admitere în universitate și studii.</p> <p>În baza deciziei Comitetului Executiv al Găgăuziei au fost alocate 100 de burse pentru studenții universității în valoare de 400 de lei, dintre care 75 de studenți sunt selectați pe baza rezultatelor academice, 25 de burse sunt destinate studenților din grupurile social vulnerabile. Aceste burse sunt alocate, indiferent de cele academice. Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studiu de licență sunt respectate</p> <p>Sunt asigurate condiții de deplasare prin blocurile de studii, cămine etc. a persoanelor dezavantajate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Promovabilitatea studenților se realizează în baza Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior, Sistemului Național de Credite de Studiu (anexa 4.2.1.1); Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din RM (anexa 4.2.1.2) și a Regulamentului intern cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară (anexa 4.2.1.3), aprobat (pr. verb, nr. 5 din 12.03.2014). La programul de studii, Specialitatea: 364.1 Finanțe și bănci în perioada 2011-2016 au finalizat cu succes studiile și au primit diplomele de studii superioare de Licență, cu titlul Licențiat în Științe Economice: 43 de studenți la zi.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (anexa 4.2.1.1). Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din RM (anexa 4.2.1.2). Regulamentul intern cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară (anexa 4.2.1.3). Ordinele de promovare		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cerințele de promovare la următorul an de studiu sunt stabilite în documentele proiective, inclusiv în baza Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior, Sistemului Național de Credite de Studiu (anexa 4.2.1.1); Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din RM (anexa 4.2.1.2) și a Regulamentului intern cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară (anexa 4.2.1.3), aprobat (pr. verb, nr. 5 din 12.03.2014).		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 173

	Promovarea la următorul an se face conform ordinului de promovare al rectorului. Rata de abandon e mică. Conform datelor statistice la programul de studii, Specialitatea: 364.1 Finanțe și bănci în perioada 2011-2016 au finalizat cu succes studiile și au primit diplomele de studii superioare de Licență, cu titlul Licențiat în Științe Economice: 43 de studenți la z		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Promovarea studenților se efectuează în conformitate cu prevederile regulamentare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Mobilitatea academică se desfășoară, conform Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, Regulamentului intern privind mobilitatea academică (anexa 4.2.2.1), aprobat (pr. verb. nr.1 din 19. 09. 2016) și prin contracte instituționale privind mobilitatea academică. În cadrul acordurilor de cooperare are loc schimb de studenți și profesori, conferințe științifice și practice comune, dezvoltarea unor proiecte parteneriale. În cadrul proiectelor membrii catedrei au realizat stagii de formare certificate. Pentru a realiza cu succes mobilitatea academică, universitatea încurajează inițierea procedurii de echivalare a perioadelor de studii, modificarea programelor de studii în vederea compatibilizării cu programe de studii din țările cu care sunt încheiate acorduri, elaborarea de programe/module comune cu alte universități.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (anexa 4.2.1.1). Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior Regulamentului intern privind mobilitatea academică (anexa 4.2.2.1), aprobat (pr. verb. nr.1 din 19. 09. 2016).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de contracte de mobilitate cu alte instituții de învățământ superior din țară/de peste hotare și întreprinde măsuri de îmbunătățire a mobilității academice la programul de studiu de licență Condițiile de mobilitate a studenților sunt specificate în actele normativ-reglatorii aprobate de ME. Pentru a realiza cu succes mobilitatea academică, universitatea încurajează inițierea procedurii de echivalare a perioadelor de studii, modificarea programelor de studii în vederea compatibilizării cu programe de studii din țările cu care sunt încheiate acorduri, elaborarea de programe/module comune cu alte universități, diversificarea colaborărilor cu universități din străinătate Nu este Regulament privind mobilitatea studenților elaborat de universitate. În perioada 2011-2016 nu au fost mobilități ale studenților la specialitatea dată.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 173

Recomandări	A întreprinde măsuri privind asigurarea mobilității studenților.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conferirea titlului și eliberarea diplomei se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior , în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (anexa 4.2.1.1); Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților (anexa 4.3.1.1); și a Regulamentul intern privind procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor (anexa 4.3.1.2), aprobat (pr. verb. nr.1 din 19. 09. 2016), parcurgând integral programul de studiu, Specialitatea: 364.1 Finanțe și bănci , studenților-absolvenți li se conferă titlul de Licențiat în Științe Economice.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (anexa 4.2.1.1). Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților (anexa 4.3.1.1). Regulamentul USC privind procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor (anexa 4.3.1.2). Diploma de studii superioare de licență Iliev Alexandr ALII000154667, Suplimentul la diploma ALII000154667		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În Universitatea de Stat din Comrat conferirea titlului și eliberarea diplomei se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior , în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (anexa 4.2.1.1); Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților (anexa 4.3.1.1); și a Regulamentul intern privind procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor (anexa 4.3.1.2), aprobat (pr. verb. nr.1 din 19. 09. 2016). Parcurgând integral programul de studiu, Specialitatea: 364.1 Finanțe și bănci , studenților-absolvenți li se conferă titlul de Licențiat în Științe Economice. Instituția ține evidența actelor de studii eliberate la programul de studiu de licență într-un registru pe format de hârtie. Nu există registre electronice. Actele se păstrează în dulap metalizat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari	Conferirea titlului este conformă.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de	Documentul de bază conform căruia se efectuează planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic, este Codul educației al Republicii Moldova. Cadrele didactice se recrută și activează în USC în baza Codului muncii al Republicii Moldova. Angajarea personalului se efectuează conform schemei de încadrare. În același timp, activitatea cadrelor didactice se
---	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 173

Învățământ în raportul de autoevaluare	efectuează conform atribuțiilor de vigoare pentru fiecare post. Cu cadre didactice, angajate la muncă și/sau trecute prin concurs sunt încheiate contracte individuale de muncă, din care un exemplar se află în secția de cadre, iar al doilea exemplar la angajatul.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Programa de dezvoltare strategică a Universității de Stat din Cahul pentru anii 2011-2016, (Программа стратегического оразвития КГУ на 2011-2016 г.), aprobat la Ședința Senatului USC nr. 8 din 6 mai 2011. Правила внутреннего распорядка, aprobat la ședința Senatului, nr. 6 din 19 aprilie 2013. Приказно. 227 – ЛС din 30 decembrie 2015 об утверждении результатов конкурса и заключении индивидуальных трудовых договоров. Dosarele personale ale cadrelor didactice din secția Resurse Umane. Dosarele personale ale cadrelor didactice ce asigură realizarea programului de studiu 364.1. Finanțe și Bănci. Contracte individuale de muncă. Должностная инструкция Ду-90/ФКУ ниверситетскому преподавателю din 5 martie 2012. Должностная инструкция Ду-86/ ФК Заведующему кафедрой din 5 martie 2012. Должностная инструкция Ду-87/ ФК Университетскому профессору din 5 martie 2012. Должностная инструкция Ду-88/ ФК Университетскому конференциару din 5 martie 2012.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	USC nu dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic/științific la programul de studiu de licență, însă unele aspecte ce vizează acest criteriu sunt incluse într-un șir de acte normative interne emise de USC. Spre exemplu, în <i>Правила внутреннего распорядка</i> prin în capitolul II sunt reliefate aspecte ce se referă la regulile și procedeele de angajare, iar în capitolul IV – regulile principale de lucru și obligațiunile de lucru. În același timp, stimulente pentru succese în muncă sunt reflectate în capitolul VIII al acestui regulament intern. Totodată în fișa postului sunt prevăzute atribuțiile personale ale cadrelor didactice conform postului ocupat. Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de studiu de licență 364.1 „Finanțe și Bănci” se face în strictă conformitate cu legislația muncii națională în vigoare: <ul style="list-style-type: none">➤ Actele ce țin de angajarea personalului didactic/științific angajat la programul de studiu de licență sunt incluse în dosarele personale.➤ Personalul didactic/științific angajat la programul de studiu de licență are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția de învățământ.➤ Atribuțiile personalului didactic/științific angajat la programul de studiu de licență sunt specificate în fișa postului. Candidații la concursul pentru ocuparea posturilor didactice, în termen de 30 de zile de la publicarea în presă republicană și pe site-ul instituției de învățământ superior a anunțului referitor la concurs, depun și înregistrează la serviciul personal cererea de înscriere, la care anexează: <ol style="list-style-type: none">a) fișa personală de evidență a cadrelor;b) copia carnetului de muncă;c) copii ale diplomei de licență, de master sau echivalente ale acestora;d) copii ale diplomei de doctor habilitat sau de doctor în domeniul științei corespunzător postului, ale diplomei de profesor universitar sau de conferențiar universitar, precum și ale diplomelor sau titlurilor onorifice (după caz);e) copii ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare (a stagiilor), cu specificarea cursurilor urmate, a probelor de promovare și a calificativului obținut;f) lista lucrărilor științifice și metodice publicate (la solicitare se prezintă și originalul lucrării și lucrările depuse la diferite expoziții republicane și internaționale). 100% din cadrele didactice care realizează programul de studiu sunt membri ai personalului de încadrare. La moment, la specialitatea „Finanțe și Bănci” sunt 10 studenți. Raportul dintre cadre didactice și

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 173

	<p>numărul de studenți este de 2,4. 91,7% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	<p>Centralizarea bazei legislative într-un Codex al instituției și plasarea pe situl instituției. Susținerea doctoranzilor prin implicarea mai activă în traininguri conform temei tezei de doctorat, în vederea facilitării scrierii și susținerii tezei de doctorat. Elaborarea unei Strategii de dezvoltare a personalului academic a Facultății „Economie”. Atragerea mai multor studenți la programul de studii.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Tot personalul ce asigură acoperirea programului de studii cu cadre didactice sunt membri ai personalului de încadrare. Punerea în aplicare a programului de instruire la specialitatea Finanțe și bănci este asigurată de cadrele didactice, 100% din care au studii de bază, corespunzătoare profilului disciplinei predate – licență, masterat, modulul psiho-pedagogic, gradul științific de doctor, titlul științific, experiență în activitate științifică și științifico-metodică. Pregătirea profesională a corpului profesoral-didactic permite realizarea programului de instruire la specialitatea Finanțe și bănci în întregime. Calitatea pregătirii profesionale și competența corpului didactic corespunde cerințelor înaintate de instituția de învățământ superior. Numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de instruire, corespunde normativelor.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Приказ но. 227 – ЛС din 30 decembrie 2015 об утверждении результатов конкурса и заключении индивидуальных трудовых договоров. Dosarele personale ale cadrelor didactice din secția Resurse Umane. Dosarele personale ale cadrelor didactice ce asigură realizarea programului de studiu 364.1. Finanțe și Bănci. Contracte individuale de muncă. Tabelele nr. 3,4 și 5 anexate la fișa vizitei.</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare	<p>Din 24 cadre didactice, care asigură realizarea programului de formare, 15 cadre didactice dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice (63%). În procesul de realizare a planului de instruire nu participă cadre didactice din alte țări. La realizarea programului de studii la specialitatea Finanțe și bănci participă doi cumularzi care</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 173

externă	<p>reprezintă sectorul real al economiei UTAGși predau discipline pe specialitate:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Calicișcov S., manager regional al companiei de asigurare SA„Transălit”;➤ Țveatcov V., director filiala nr. 12 ai FinComBank. <p>Totodată, pe parcursul perioadei 2012-2015 a fost angajat domnul Chiurcciu V. (fost vice-governator, șef Direcția principală Dezvoltarea economică, comerțși servicii al UTAG) în procesul procesul de realizare a planului de instruire.</p> <p>100% din cadrele didactice care realizează programul de studiu sunt membri ai personalului de încadrare.</p> <p>Din 38 discipline din planul de studii Finanțe și bănci partea teoretică la 29 discipline realizează cadrele didactice care au grade/titluri academic științifice și didactice (15 cadre), ceea ce constituie 63%.</p> <p>Se observă încărcarea normei didactice cu cursuri pentru unele cadre didactice. Astfel, Doamna Dudoglo T., dr., lector universitar, asigură predarea cursurilor la 6 discipline plus două opționale: Statistica (teorie generală), Monedă și Credit, Etica profesională/Etica comunicării în afaceri, Activitatea de asigurare și particularitățile contabilității în companii de asigurare, Piața valorilor mobiliare și bursele de valori/Activitatea bursieră internațională, Marketing bancar.</p> <p>Vechime în muncă a profesorilor pe specialitate, este de cel puțin 9 ani.</p> <p>Asigurarea programului cu cadre academice în corespundere cu necesitățile preconizate :</p> <p> Cadre academice titulare:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Doctor habilitat, profesor - 02. Doctor, conferențiar universitar - 133. Doctor, lector universitar - 24. Lector universitar –95. Asistent universitar - 0 <p>Cadre didactice angajate prin cumul extern/intern:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Doctor habilitat, profesor - 02. Doctor, conferențiar universitar - 2 (cumul intern)3. Doctor, lector universitar - 04. Lector universitar – 2 externi; 2 interni5. Asistent universitar - 0 <p>50% din cadrele didactice au vârsta cuprinsă între 25-40 ani.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.	3,0	3,0
	0 – mai puțin de 70% din cadrele didactice dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice;	3,0	0,0
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrele didactice ce dețin grade științifice și titluri onorifico-didactice care asigură programul de studii cu cursuri teoretice nu ating minimum necesar de 70%.		
Puncte tari	Implicarea în procesul didactic a specialiștilor din sectorul real al economiei.		
Recomandări	Reducerea numărului cursurilor care sunt asigurate de către un cadru didactic, pentru a acorda posibilitate cadrelor didactice și științifice să se specializeze pe un domeniu și să actualizeze în regim prompt materialul predat conform realităților economice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Majorarea cadrelor didactice care dețin grade științifice și titluri științifico-didactice onorifice. Promovarea lectorilor universitari și lectorilor universitari superior pentru obținerea gradului și titlului științific. Organizarea trainingurilor pentru doctoranzi și tinerii specialiști conform temei tezei de doctorat, în		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 173

	vederea facilitării susținerii tezei de doctor și desfășurării procesului didactic. Organizarea stagierilor tinerilor cadre didactice în cadrul companiilor din sectorul real, sau instituțiilor financiare din țară în vederea facilitării implementării cunoștințelor practice în procesul didactic.
--	---

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Direcțiile principale de dezvoltare a cadrelor didactice sunt prezentate în planurile strategice ale USC și a Catedrei „Contabilitate și Finanțe”. Dezvoltarea potențialului de cadre prevede antrenarea în activitatea didactico-științifică a celor mai talentați, competenți absolvenți, angajați din domeniul învățământului și științei, precum și a specialiștilor din domeniul activității practice. În afară de aceasta, în planurile sunt determinate căile de creștere profesională a cadrelor academice, posibilitățile studierii lor, perfecționarea profesională. Ca rezultat al politicii de cadre efectuate în Universitatea de Stat din Comrat se asigură balanța admisibilă a personalului academic și didactic conform criteriului ce ține de gradele didactice și științifice și titluri.</p> <p>Mecanismul realizării politicii de cadre își găsește reflectare în actele normative principale: Statutul Universității de Stat din Comrat, contractul colectiv de muncă, regulamentul intern, contract sau contractul individual de muncă al angajatului, Regulamentul privind salarizarea și stimularea muncii etc.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul cu privire la formarea profesională continuă a cadrelor didactice din USC, OMK nr. 103 AYP – OY/02 din 10.11.2016.</p> <p>Plan Strategic de dezvoltare a catedrei Contabilitate și Finanțe a USC pentru a.2014-2015, pr. verb. nr. 1 din 28 august 2014. (Стратегический план развития кафедры Бухгалтерского Учета и Финансов КГУ на 2014-2018 г.</p> <p>Determinarea politicii de calitate a USC (Определение политики в области качества КГУ), pr. Verb nr. 3 din 26.01.2012.</p> <p>Plan strategic de dezvoltare a catedrei Contabilitate și Finanțe pentru a.2014-2015, pr. verb. nr. 1 din 28 august 2014.</p> <p>Planurile individuale ale cadrelor didactice.</p> <p>Ghid metodic privind elaborarea tezei de an la disciplina Analiza activității economico-financiare pentru studenții ciclului I, la specialitatea 364.1. Finanțe și Bănci.</p> <p>Versiunile electronice a listei lucrărilor științifice a cadrelor didactice implicate în procesul de predare a disciplinelor la specialitate 364.1. Finanțe și Bănci.</p> <p>Lucrările științifice ale cadrelor didactice din biblioteca instituției.</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Prevederi ce se referă la strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului academic sunt stipulate în <i>Planul strategic de dezvoltare a catedrei Contabilitate și Finanțe pentru a.2014-2015 (p.1)</i>.</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență beneficiază de stagii, mobilități, cursuri, activități de instruire și dezvoltare profesională, iar măsurile de sprijin din partea administrației sunt stipulate în <i>Regulamentul cu privire la formarea profesională continuă a cadrelor didactice din USC</i> (prin cap. VII. Finanțarea formării profesionale continuă a persoanelor didactice).</p> <p>Conform contractului colectiv de muncă pentru a.2016-2020, prin Titlul V, sunt stipulate următoarele momente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ angajații care beneficiază de cursurile de perfecționare li se garantează menținerea salariului mediu la munca de bază, plata parțială a costului cursurilor și a cheltuielilor legate de deplasare din contul instituției angajatoare. Condițiile și volumul mijloacelor alocate pentru aceste scopuri – în mărime nu mai puțin de 2% din fondul de salarizare al universității – se planifică în bugetul universității. ➤ conform contractului colectiv de muncă pentru anii 2016-2020 administrația premiază

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 173

	<p>cadrele didactice care au obținut diplomă de doctor/doctor habilitat în mărime de un salariu de funcție.</p> <p>➤ Astfel, în anul 2014 7 cadre didactice (Chiriac N., Dudoglo T., Mogîldea S., Zlatova S., Todorici L., Zlatovcena I., Carabet M), care asigură predarea disciplinelor la specialitatea 364.1. Finanțe și Bănci au beneficiat de modulul psiho-pedagogic, cursurile fiind organizate în cadrul USC. 50% din costul cursurilor au fost achitate din contul universității, iar restul de către participant.</p> <p>În același timp, cadrele didactice care au fost implicate în programele de mobilitate li s-a menținut salariul de funcție. Astfel, prin suporturi concrete, universitatea asigură formarea continuă a personalului academic realizată prin studii doctorale, cursuri de formare, traininguri, perfecționări</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență își stabilește singur propriul traseu de dezvoltare profesională prin stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire, iar cheltuielile de deplasare/cazare/alimentare/ instruire sunt acoperite de instituție. Traseul planificat de dezvoltare profesională este stipulat în Planurile individuale ale cadrelor didactice.</p> <p>Drept confirmare de implementare a rezultatelor și cunoștințelor obținute de către personalul didactico-științific al programului de studiu de licență în activitatea didactică/științifică obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională este includerea lucrărilor personale în lista bibliografică a Ghidurilor metodice, cursurilor elaborate, etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	<p>Plasarea accentului pe învățarea limbilor străine, în vederea facilitării cadrelor didactice, în special a celor tinere, să participe în cadrul parteneriatelor străine și în cadrul proiectelor de mobilitate.</p> <p>Intensificarea promovării aplicării cunoștințelor și rezultatelor obținute de către cadre didactico-științifice în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională în activitatea didactico-științifică.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Activitatea metodică a personalului academic implicat la programul de studiu se realizează, conform hotărârilor legale a Consiliului științifico-metodic al USC și se conformează standardelor. Mecanismul de planificare, realizare este: Ședința catedrei – Consiliul facultății – Consiliul științifico-metodic – Senat. Planificarea activității metodice se efectuează de fiecare profesor anual la începutul anului de studii. Activitatea planificată referitor la scriere și emitere a materialelor metodico-didactice, monografiilor, cursurilor de lecții este reflectată în planul individual discutat și aprobat la catedra.</p> <p>Suportul didactic al specialității/specializării pentru Licență este asigurat de studiile, cercetările științifice realizate de cadrele didactice titulare la programul de studiu prezentate în cadrul suporturilor de curs: Monedă, credit bancar; Monedă și credit; Finanțele întreprinderii, Management financiar, Evaluarea personalului, Limbajul ofertelor SQL; Relații internaționale etc., care au impact metodic în cadrul cursurilor.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Planul individual al cadrului didactic, al dnei Carabet Maria Alexandrovna, din 1 septembrie 2016, aprobat la Ședința Catedrei din 9 septembrie 2016.</p> <p>Plan Strategic de dezvoltare a catedrei Contabilitate și Finanțe a USC pentru a.2014-2015.</p> <p>Proces verbal al ședinței consiliului metodic-didactic nr 4 din 27.01.2017.</p> <p>Ordinul nr. 139 – A/C din 03 iunie 2013 cu referire la organizarea cursurilor.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 173

	Ordinul nr. 152 – A din 11 iunie 2013 о зачислении преподавателей на курсы по дистанционному управлению. Lista lucrărilor instructiv-metodice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planificarea activității didactice/metodice a fiecărui cadru didactico-științific se efectuează pe anul academic și constituie componenta 1 a planului individual al cadrului didactico-științific. Spre exemplu, în procesul analizării planului individual al dnei Carabet M. am constatat următoarele: elaborarea curriculumurilor la următoarele discipline: Analiza activității economico-financiare, Finanțele locale și de stat, precum și alte activități metodice. Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență este susținut de instituție în planificarea și realizarea activităților metodice prin așa măsuri cum ar fi: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Finanțarea imprimării cursurilor, editurilor metodice și manualelor (10 exemple) ➤ Dezvoltarea cursului electronic în sistema MOODLE prin organizarea cursurilor gratuite personalului didactic. Astfel, trei persoane au beneficiat de aceste intruiri ➤ Cursuri de formare psiho-pedagogică. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Aplicarea diferitor forme de încurajare a performanțelor obținute de cadre didactice din activitatea metodică, precum acordarea premiilor bănești, diplomelor de merit, etc.		
Recomandări	Revizuirea lucrărilor editate și planificarea editării unor lucrări metodice necesare pentru asigurarea programului. Elaborarea Planului de completare a lucrărilor metodice necesare pentru asigurarea programului de studii „Finanțe și Bănci”. Aplicarea măsurilor mai variate în încurajarea realizării activității metodice de către cadrele didactice, în mod special cadre didactice tinere. Susținerea activității metodice prin acordarea premiilor bănești pentru lucrări metodice valoroase. Completarea listei lucrărilor metodice cu manuale, note de curs, cursuri universitare și alte lucrări didactice mai reprezentative și actuale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Mecanismele principale de efectuare a evaluării activității personalului academic sunt vizitare reciprocă, efectuarea lecțiilor deschise, chestionare, testare, discuții. Ore publice în USC (lecții, seminare, lecții practice, de laborator) se anunțează anticipat și sunt accesibile pentru toți doritorii. Ele se efectuează conform orarului lecțiilor cu scopul schimbului de experiență, acordării asistenței profesorilor în realizarea abordărilor moderne și cerințelor standardelor noi față de activitatea didactico-profesională a studenților. Organizarea și efectuarea lecțiilor deschise se planifică de catedreși constituie una din cele mai importante forme de perfecționarea profesională a profesorilor. În mod obligatoriu ore publice sunt petrecute de profesori înaintea alegerii conform concursului (în legătură cu expirarea termenului de activitate conform contractului, în legătură cu alegere la altă funcție). Imediat după lecție se face discutarea ei și se perfectează un proces-verbal, unde este notată latura pozitivă a lecției, observații, propuneri pentru perfecționarea metodicii de studiu.
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 173

	<p>Secția Management al calității elaborează un grafic unic de desfășurare a lecțiilor deschise în USC după semestre, care este aprobat de prorector de activitate didactică. Conform rezultatelor discutării de către profesorii catedrei a lecțiilor deschise, șeful catedrei completează Anexa la Tabelul criteriilor de evaluare a calității lecției. Responsabilitatea pentru păstrarea actului în cauză la catedră este pusă în sarcina persoanei responsabile (împuternicite) de calitate, care la rândul său este obligată de a prezenta originalul în secție management al calității, iar copia a o păstra la catedră. Ulterior tabelul completat se anexează de către șeful catedrei la pachetul de documente la trecerea concursului a profesorului dat în funcție de corpul academico-didactic.</p> <p>Graficele orelor publice și ale evaluării calității lecțiilor și cursurilor practice sunt prezentate în tabelul de criteriilor în anexele corespunzătoare.</p> <p>În perioada de timp de la 10 mai 2016 până la 17 mai 2016 secție management al calității și procesul de studiu efectuat un chestionar în cadrul monitorizării studierii complexe a calității procesului instructiv-educativ în Universitatea de Stat din Comrat din poziția consumatorilor direcți ai serviciilor în cauză — studenților.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Положение о проведении открытого занятия преподавателями КГУ, ОМК н. 91, АУП – П/02 din 17.10.2016</p> <p>Таблица критериев оценки качества практического/семинарского/лабораторного занятия а dnei Carabet M.A., tema «Местные налоги и Зборы», curs II, gr. 7IP, data 09.12.13</p> <p>Orarul lecțiilor deschise.</p> <p>Стратегический план работы по внедрению и развитию менеджмента качества образования в КГУ н. 101, УП – ИМУ/04 din 10.10.2016.</p> <p>Proces verbal nr. 6 din 02.01.17.</p> <p>Proces verbal nr. 2 al Ședinței Consiliului Calității din 09.12.2016 (unde se reflect în p. 2 rezultatele petrecerii lecției deschise de către Dudoglo T.D.)</p> <p>Критерии оценки качества, din 29.11.2011</p> <p>Таблица критериев оценки качества, din 26.12.2011</p> <p>Положение о конкурсе на звание Кафедра года, н. 13 ИП-ИМИ/04, din 29.04.2014.</p> <p>Приказ об объявлении победителей конкурса Кафедра года, н. 18 din 03 februarie 2015.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Sistemul de evaluare a personalului academic la nivel de instituție/facultate/ catedră este eficient și duce la atingerea rezultatelor scontate. La ședințele catedrei se aprobă orarul lecțiilor deschise, care ulterior este prezentat la Departamentul Managementul calității. Evaluarea cadrelor didactice este realizată o dată în an în baza orarului lecțiilor deschise aprobat.</p> <p>Rezultatele evaluărilor sunt protocolate la ședințele comisiei de calitate și ulterior a catedrei.</p> <p>Efectuarea și frecventarea sistematică a lecțiilor deschise a permis ridicarea calității lecțiilor deschise cîți a celor curente. Monitorizarea continuă a calității din partea comisiei de calitate la catedră, din partea secției de calitate a disciplinat profesorilor și în plan de întocmirii a revistelor, curriculumului și în plan de efectuare a lecțiilor și cursurilor practice.</p> <p>În 2015 catedra „Contabilitate și Finanțe” a fost desemnată laureat în categoria „Науку двигать – молодым”.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.</p>	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<p>Baza legislativă primovată de Secția Managementul Calității este sistematizată și publicată pe situl instituției.</p>		
Recomandări	<p>Aplicarea tehnologiilor informaționale pentru evaluarea și monitorizarea personalului (chestionare online).</p> <p>Publicarea rezultatelor sondajelor pe pagina web a instituției.</p> <p>Plasarea pe pagina web a instituției a informației cu privire la indicatorii de performanță în procesul</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 173

	<p>de evaluare a cadrelor didactice.</p> <p>Crearea pe situl instituției a unui clasament al cadrelor didactice, cu posibilitatea scrierii comentariilor din partea studenților.</p> <p>Organizarea concursului anual „Cea mai reprezentativă lucrare metodică”, în vederea creșterii numărului publicațiilor metodice realizate de către cadrele didactice.</p>
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>În USC sunt create condiții pentru realizarea obiectivelor de cercetare. Activitatea de cercetare este asigurată de resurse umane, financiare și tehnico-materiale, necesare pentru realizarea activităților de cercetare științifică. Conform contractului colectiv de muncă pentru anii 2016-2020 (în contractual colectiv de muncă precedent la fel a fost un astfel punct) în capitolul VII, p.39, administrația prevede în devizul de cheltuieli al universității mijloace în mărime de 0,15% din fondul de salarizare pentru desfășurarea activităților științifice, instructiv-metodice, conferințe, olimpiade etc. Anual se întocmește planul de activități științifice în universitate, întocmit pe baza planurilor de știință a facultăților, catedrelor, care se aprobă de către senat. Conform planului aprobat, administrației se alocă finanțe pentru organizarea activităților științifice la propunerea conducătorului unității.</p> <p>În calitate de indicator de bază a eficienței de planificare și apărarea cercetărilor științifice și inovărilor tehnologice este trecerea acreditării pe știință în anul 2015, în profilul “Dezvoltarea inovațională a sectorului agro-economic regional”, direcția căruia a fost: „Probleme actuale ale științelor economice”.</p> <p>În baza Codului științei și inovării, regulamentul intern de Organizare și funcționare a structurilor de cercetare științifică și inovare, aprobat (pr. verb. nr.1 din 19.09.2016) direcția de planificare și cercetare a personalului academic la programul de studiu se realizează conform direcției de cercetare: Problemele științelor economice. Activitatea de cercetare, inovare și transfer sunt susținute de USC și de INNO CENTER.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>План по научной работе экономического факультета на 2016-2017 учебный год.</p> <p>Planul individual al activității cadrului didactic (ex. Carabet Maria Alexandrovna, din 1 septembrie 2016, aprobat la sedinta catedrei din 9 septembrie 2016).</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea științifică constituie, alături de activitatea didactică, partea obligatorie a prestației cadrelor didactico-științifice la USC și este obligatorie pentru toate cadrele didactice.</p> <p>Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență este planificată - Fiecare colaborator își planifică activitățile științifice la începutul fiecărui an de studii în planurile individuale. În același timp, există Planul individual al activității științifice și de cercetare.</p> <p>Darea de seamă pentru realizarea activităților științifice este întocmită anual pe catedre, facultăți și universitate și analizată în dinamică și comparativ pe subdiviziuni ale instituției conform unui formular tip aprobat de Senatul USC. Rezultatele activităților de cercetare științifică influențează mărimea salariilor cadrelor didactico-științifice.</p> <p>Rezultatele activităților de cercetare ale cadrelor didactico-științifice sunt implementate și difuzate în conținuturile curriculare ale cursurilor din cadrul programului de studii</p> <p>Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență este susținută de instituție/facultate/catedră prin următoarele măsuri:</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 173

	<p>În cadrul USC este creat Centru de Cercetări „Progres”, managerii căruia sunt formați și din cadrul idiactic al programului de studii „Finanțe și bănci” (Todorici L. și Dudoglo T). În cadrul centrului, lunar, sunt editate edițiile revistei Voshojdenie. Calitatea articolelor este verificată minuțios de către colegiu de redacție.</p> <p>Organizarea conferințelor științifice - Conferinței Științifico-practice internaționale (4 februarie 2016) și Conferința Națională Practico-Științifică, ed. II cu genericul „Проблемы и вызовы экономики региона в условиях глобализации”(17 noiembrie 2016) – de asemenea, colegiu de redacție minuțios analizează conținutul articolelor publicate de cadrele didactice.</p> <p>Următoarele cadre didactice cu renume desfășoară activități de conducere a activității de doctorat:</p> <p>(Kara M.F., Pașova A. –Membrul Asociației filozofilor din RM, Mironova S.- fondator ONG «Шар к уснеху», Filiala Centrului de apărare a drepturilor omului în UTAG, Membru comisiei de apărare drepturilor copiilor pe lângă departamentul sănătății, protecției sociale și a familiei UTAG și alte personalități).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<p>Activitatea Centrului de Cercetări „Progres” în cadrul instituției este conform realităților din economia națională.</p> <p>Organizarea manifestărilor științifice - Conferința Științifico-practică internațională și Conferința Națională Practico-Științifică, „Проблемы и вызовы экономики региона в условиях глобализации”.</p> <p>Existența unei structuri care riguros analizează calitatea lucrărilor științifice a cadrelor didactice.</p>		
Recomandări	<p>Lărgirea spectrului de stimulente (inclusiv prin premii bănești la publicarea articolelor științifice de către colaboratorii catedrei);</p> <p>Implicarea managerilor instituției în promovarea cadrelor didactice tinere în proiecte științifice naționale și internaționale.</p> <p>Consolidarea capacităților în cadrul programului pentru participarea la concursul de proiecte de cercetare, concursuri organizate la nivel național de AȘM, Primărie ș.a. pentru a promova rezultatele cercetărilor.</p> <p>Participarea mai activă la concursuri de cercetare naționale și internaționale, conlucrarea cu ministerele de resort (ME) și alte autorități publice centrale și locale pe dimensiunea de cercetare desfășurată.</p> <p>Sporirea evenimentelor și manifestărilor științifice organizate de Facultatea „Economie” care ar corespunde programului de studiu 364.1 „Finanțe și Bănci”.</p> <p>Organizarea mai multor evenimente cu implicarea doctoranzilor, studenților și tinerilor cadre didactice bazate pe elaborarea studiilor de cercetări comune, analizelor, etc.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic			
Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de	<p>Monitorizarea activității de cercetare a cadrelor didactice și a studenților se realizează la nivel de catedre, facultăți, universitate. Anual catedra, facultatea prezintă un raport privind activitatea de cercetare științifică, implementat de cadre didactice și studenți. Evaluarea cercetării științifice și inovării tehnologice a cadrelor didactice se efectuează în baza formularului de evaluare a activității de cercetare științifică a corpului profesoral-didactic completat de către fiecare profesor, care permite de a evalua obiectiv activitatea, de a îndrepta efortul principal pentru îmbunătățirea</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 173

autoevaluare	ei. Întreg corpul profesoral-didactic, care asigură un program de instruire, este implicat în activitate de cercetare științifică, ceea ce se reflectă în lucrări științifice, în participare la manifestări științifice de diferit nivel: regionale, naționale, internaționale.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Индивидуальный план работы преподавателя Свириденко Л.А. , 1 septembrie 2016. Отчет по учебно-методической деятельности доктора, доцента кафедры «БУФ» Тодорич Л.П. за 2016 календарный год. Lista lucrărilor științifice ale cadrelor didactice. Lista conferințelor organizate de catedra „Contabilitate și Finanțe”.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Catedra „Contabilitate și Finanțe” organizează un șir de evenimente științifice: Международная студенческая научно-практическая конференция “Современные тенденции в экономике»; Национальная научно-практическая конференция «Проблемы и вызовы экономики региона в условиях глобализации»; Organizarea meselor rotunde în cadrul Centrului de Cercetări „Progres cu prezentarea rapoartelor științifice de către cadre didactice. Totodată, în anii de referință cadrele didactice au publicat monografii, au participat activ la evenimente științifice naționale și internaționale, etc. Cadrele didactice de la specialitate Finanțe și bănci au participat și participă activ în proiecte, cum Enhancing University Autonomy in Moldova 530740- TEMPUS-DK-SMGR, ERASMUS-MUNDUS 545650 Broadening Educational Experiences; Pentru cadrele didactice nu este prevăzut un număr minim de articole științifice pe care trebuie să le publice. Fiecare lucrător îndeplinește un raport în baza căruia la catedră se întocmește „Карточка оценивания. Показатели результатов и деятельности”. Monitorizarea activității cadrelor didactice este realizată de Secția Management al Calității, iar în dependență de rezultatele evaluării cadrele didactice sunt premiate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	Implicarea mai activă la concursuri de proiecte de cercetări științifice, elaborarea și editarea unor lucrări de referință mai reprezentative. Implicarea mai activă a tinerelor cadre didactice, precum și a doctoranzilor la concursuri de proiecte finanțate din bugetul de stat. Inițierea relațiilor de colaborare cu autoritățile publice locale și reprezentanții sectorului real, precum și studenți pentru dezvoltarea analizelor, studiilor de cercetări, etc. Oferirea stimulentei bănești din partea managementului instituției pentru a motiva cadrele didactice să publice lucrări în reviste științifice cu impact. Diversificarea portofoliului lucrărilor științifice a cadrelor didactice, prin publicarea articolelor în reviste științifice din străinătate. Promovarea echipelor de cercetare prin participare mai activă la concursuri de proiecte finanțate din bugetul de stat, fonduri europene și internaționale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 173

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Susținerea următoarelor teze în perioada de referință a avut impact inovațional la programul de studiu, fiind orientat spre implementarea inovațiilor în domeniul pregătirii specialiștilor conform specializării.</p> <p>Cadre didactice implicate în procesul de implementare a programului de Finanțe și bănci desfășoară cercetări științifice privind perfecționarea procesului de învățământ în general și predarea cursurilor în special cu scopul de a îmbunătăți competențele studenților și calitățile procesului de învățământ. Din 24 cadre didactice, care asigură realizarea a programului de instruire 12 profesori au apărut teza de doctorat în perioada din anul 2011.</p> <p>Rezultatele cercetării sunt utilizate în procesul de studii (Anexa 5.3.3.1).</p> <p>Ca rezultat sunt publicații la conferințe internaționale și naționale, se îmbunătățește conținutul curriculumului referitor la cerințe și metodologii moderne. Numărul de lucrări publicate, corespunzătoare specificului de instruire în programul de Finanțe și bănci.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Акт об использовании результатов докторской работы Карабет М.А., одобрен 12 сентября 2011, la Compania Fidesco.</p> <p>Л. Тодорич, Основы Финансового менеджмента. Учебное пособие, Comrat 2017, ISBN 978-9975-83-038-6, 200 p.</p> <p>Tezele de an și de licență.</p> <p>Surse bibliografice din curricula disciplinelor.</p> <p>Lista publicațiilor metodicodidactice a cadrelor didactico-științifice.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Rezultatele cercetării științifice și inovării ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studiu de licență sunt valorificate prin realizarea transferului de cunoștințe și inovații către studenți, mediul economic și prin alte măsuri precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Olimpiada studentească Финансист 2015 (din 17 aprilie 2015). ➤ Masa rotundă «Проблемы банковской системы и её влияние на экономику региона», (20 noiembrie 2015). ➤ Participări la conferință ➤ Organizarea edițiilor Conferinței Științifico-Practice «Проблемы и вызовы экономики в условиях глобализации» (11 decembrie 2015). <p>Rezultatele cercetării științifice și a inovării sunt reflectate în programul de studiu de licență prin elaborări de cursuri, lucrări de laborator, proiecte/lucrări de an, etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Organizarea diferitor evenimente științifice cu implicarea cadrelor didactice și studenți.		
Recomandări	<p>Dezvoltarea parteneriatelor cu alte universități, sau centre de cercetare naționale sau internaționale și includerea rezultatelor cercetărilor în curricula disciplinelor.</p> <p>Creșterea numărului de cursuri, lucrări de laborator, proiecte/lucrări de an elaborate de cadre didactice conform temei de cercetare a doctoranzilor, sau conform profilului de cercetare a catedrei și sporirea, în așa mod, a implementării rezultatelor cercetării științifice și a inovării în programul de studiu de licență.</p> <p>Sporirea publicării articolelor științifice în reviste științifice cu impact.</p> <p>Dezvoltarea parteneriatelor cu alte instituții de cercetare din țară și din străinătate.</p> <p>Dezvoltarea parteneriatelor cu reprezentanții mediului real al economiei și instituții financiare în vederea elaborării studiilor de cercetări și implementării rezultatelor științifice.</p>		
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 173

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Planificarea personalului administrativ și auxiliar se efectuează de departamentul economic al universității. Pe baza informațiilor privind numărul de studenți se întocmește schema de încadrare. Schema de încadrare personalului administrativ și auxiliar prezentat în anexa (Anexa 6.1.1.1.) Coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar se efectuează conform contractului Colectiv de muncă, reguli interne (kdu.md) de ordine interioară și nu contravine Codul muncii al RM.</p> <p>Modalitatea de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar pentru programul de studiu 364.1. Finanțe și bănci este parte componentă și este reflectată în strategia de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar în USC. Personalul administrativ ocupă posturile prin concurs pe un termen de cinci ani. Aceeași persoană poate ocupa postul de șef catedră cel mult două perioade consecutive, a câte 5 ani fiecare. Prin intermediul comisiilor de concurs aprobate de senat, concursul pentru funcția de șef de catedră, se inițiază conform regulamentului instituțional, în termen de cel mult 6 luni de la momentul devenirii vacante a funcției respective (Anexa 6.1.1.2) .</p> <p>Personalul administrativ auxiliar este prezentat de sef și un metodist. Seful – Todorici Liudmila., doctor în științe economice, conferențiar universitar trecut prin concurs în anul 2015. Toți au studii superioare (Anexa 6.1.1.3). Întregul Personalul administrativ auxiliar este titular. Vîrsta medie constituie 28 de ani</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Ordin Nr. 228 LC din 30/12/2015, Anexa 6.1.1.1 la Raportul de Autoevaluare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Statele de Personal pe anul 2011 cu întreținere din buget (personal auxiliar) 2) Statele de Personal pe anul 2013 cu întreținere din buget (personal auxiliar) 3) Statele de Personal pe anul 2014 cu întreținere din buget, (personal auxiliar) 4) Statele de Personal pe anul 2015 cu întreținere din buget, (personal auxiliar) 5) Statele de Personal pe anul 2015 cu întreținere din contul specializării, (personal auxiliar) 5) Statele de Personal pe anul 2016 cu întreținere din buget, (personal auxiliar) <p>Regulament privind modalitatea de recrutare și angajare a personalului administrativ din data de 08/10/2015, (Anexa 6.1.1.2); Dosarul personal – Dispecer superior, Ninava Olga; Dosarul cu Fișa postului.</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>- În documente este utilizată denumirea "Catedra Evidența Contabilă", denumirea catedrei care a prezentat raportul de autoevaluare este "Catedra Contabilitate și Finanțe" în anul 2013 a fost modificată conform deciziei Senatului din 28.09.2013.</p> <p>- În statele de Personal pe 2011 la "Catedra Evidența Contabilă" este indicată poziția "Dispecer superior" – o unitate; Pentru 2013 se mențin remarcile de mai sus. Pentru 2014 poziții la "Catedra Evidența Contabilă" lipsesc.</p> <p>- În statele de Personal pe 2015, cu întreținere din buget, la "Catedra Evidența Contabilă" este indicată poziția "Dispecer superior" – o unitate; - Pentru 2015, cu întreținere din contul specializării, la "Catedra Evidența Contabilă" sunt indicate două poziții "Profesor universitar" – o unitate și "Conferențiar universitar" – o unitate; La momentul vizitei este o unitate dispecer superior.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 173

	<p>A fost prezentat regulamentul. Dosarul personal include toate actele ce țin de angajarea persoanei. A fost prezentat Aprobarea rezultatelor concursului pentru suplinirea postului vacant și semnarea contractului individual de muncă cu Șeful de catedra Dna Todorici Liudmila. A fost prezentat în cadrul secției de cadre dosarul personal al angajatului care include și contractul personal de muncă. A fost prezentată fișa postului, unde sunt indicate atribuțiile persoanei pentru funcția la care este angajată.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	<p>Instituția dispune de un cadru reglementar clar în baza căruia se asigură planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Procesele de recrutare a personalului sunt transparente și bazate pe criteriile de performanță.</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>6.2.1 (1) Universitatea dispune de o bază tehnico-materială proprie, în care edificiile și instalațiile se află în proprietate, sunt înregistrate la OTC al RM: trei blocuri de studii, un bloc de laborator, un complex sportiv și un campus universitar, în special:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 73 de auditorii pentru prelegeri; - 2 săli de conferințe; - 8 auditorii/ aule pentru desfășurarea activităților de seminar: <p>Aceste și alte Spații educaționale și de cercetare, ca Centrul de Tehnologii Informaționale, Centrul American, Centrul Britanic, Internet-cafe Orange, Centrul de Informare al României, sunt utilizate, în plan informațional-tehnologic pentru realizarea programului de studiu 364.1 Finanțe și bănci.</p> <p>În serviciul studentului este biblioteca cu suprafața totală de - 572,3 m². Suprafața totală a sălilor de lectură ale bibliotecii constituie - 150,6 m², dintre care numărul de locuri este de 70 de cititori, iar suprafața de lucru per cititor constituie - 2,2 m², precum și o infrastructură sportivă de întreținere, cu suprafața totală - 5936 m², inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - săli sportive - 936 m², terenuri sportive - 5000 m²; o infrastructură cultural-distractivă, cu suprafața totală de 534,1m². <p>6.2.1 (2) Birourile în care se organizează cursuri de grup specialitatea informatica și matematica corespund cerințelor igienico-sanitare. Sunt dotate cu aer condiționat, instrucțiuni de siguranță. (Anexa 6.2.1.2)</p> <p>6.2.1 (3) Spațiu într-un raport la un student corespunde normelor</p> <p>6.2.1 (4) Instruirea studenților se efectuează în prima jumătate a zilei de lucru, astfel încât în a doua jumătate a zilei studenții pot lucra în cabinet individual.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de	<p>Certificat din 16.12.2013 din registru bunurilor imobile 9601207303; Aviz de prevenire și stingere a incendiilor din 28.09.2016, (Anexa 1.1.1.3); Autorizația sanitară de funcționare nr. 143 din 24.10.2016 valabilă până la 24.10.2021, (Anexa 1.1.1.2);</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 173

Învățământ	Dotarea și birourile în care se organizează cursuri de grup specialitatea informatica și matematica și instrucțiuni de siguranță., (Anexa 6.2.1.2).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Au fost prezentate actele de înregistrare la OTC. Instituția nu închiriază spații. Aviz de prevenire și stingere a incendiilor din 28.09.2016 Autorizația sanitară de funcționare nr. 143 din 24.10.2016 valabilă pînă la 24.10.2021 Corespunderea Normelor de spațiu prezentate in documente de la OTC și confruntarea cu nr. de studenți este prezentată în Anexa 1 la fișa vizitei.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetarea programul de studiu;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	<p>1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m².</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m²; săli de seminar – 1,4 m²; laboratoare – 2,0 m².</p>	1,0	1,0
Puncte tari	Instituția dispune de spații de studii proprii ce asigură pe deplin necesitățile procesului de studiu.		
Recomandări	Accesarea la fonduri, acoperite integral sau parțial de granturi pentru utilizarea surselor de încălzire mai ieftine și ecologice, ex. pompe de căldură, energia eoliană (tuburi vidate) etc.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>6.2.2 (1) Spațiile educaționale și de cercetare dispun de echipamente care permit realizarea în bune condiții a procesului instructiv educativ a programului. Valoarea totală a echipamentelor utilizate , estimată pentru anul 2016, constituie - 3.243.900 lei. Pentru desfășurarea evenimentelor științifice studenții și corpul profesoral didactic au la dispoziție 5 auditorii cu table multimedia și proiectoare, precum și laptop-uri, condiții de acces liber la resurse Internet: resurse Internet WiFi, pentru efectuarea cercetărilor, consultații pe Internet, pentru activitatea cu proiecte de cercetare. Capacitatea de trafic a rețelei Internet constituie 100 biți. Studenții încadrați în programul de studiu, Specialitatea: 364.1 Finanțe și bănci dispun de oportunitățile profesionale, lingvistice și culturale ale centrelor. (Anexa 6.2.2.1) 6.2.2 (2) Pe baza programului moodle sunt plasate lucrări practice la disciplinele citite. Sunt elaborate sarcini individuale. Lecțiile practice se efectuează modern cu utilizarea utilajului actual și a software-ului. Clase corespund normelor de siguranță și sunt dotate cu utilaj corespunzător.</p>
Dovezi prezentate de instituția de	Lista echipamente TI și valoarea acestora, (Anexa 6.2.2.1).

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 173

Învățământ			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Sălile de studii sunt renovate, luminoase și spațioase, corespund necesităților curriculare.</p> <p>La programul de studiu nu sunt persoane cu necesități educaționale speciale însă baza materială permite accesul acestora.</p> <p>Baza materială este suficientă pentru instruirea studenților.</p> <p>Dotărilor spațiilor sunt accesibile și amplasate corespunzător, pentru programul de studiu sunt utilizate auditoriile de la etajul 1 dar și auditoriile din cadrul Catedrei de Informatică, matematică și fizică unde este laborator dotat cu 14 calculatoare, tabla interactivă.</p> <p>Lista echipamente TI corespunde cu cea din RA.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	Accesarea la fonduri, acoperite integral sau parțial de granturi pentru dotarea în continuare cu echipamente moderne.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>6.2.3 (1) Conform Regulamentului de funcționare a bibliotecii (pr.v.6 din 29.05.2014) Universitatea de Stat din Comrat dispune de una din cele mai mari biblioteci științifice din sudul Moldovei care activează în baza Regulamentului de funcționare a bibliotecii (pr. verb. nr. 6 din 29.05.2014) (Anexa 6.2.3.1). Biblioteca este dotată cu literatură necesară pentru realizarea programului de studiu, Specialitatea: 364.1 Finanțe și bănci și asigură accesul studenților la informație. În prezent, numărul total al fondului de carte constituie - 59362 de unități, numărul de titluri – 22294 unități. Este prezentat pe larg centrul de științe economice: contabilitate, finanțe, audit, bănci etc. Numărul de manuale – 22008 ex. dintre care majoritatea țin de domeniul Științelor economice. Fondul de carte/ediții periodice al bibliotecii se reînnoiește permanent.</p> <p>6.2.3 (2) Fondurile bibliotecii se completează în conformitate cu profilul și sarcinile diverselor programe de studii. Materialele de curs, publicațiile în revistele moldovenești și internaționale ale corpului profesoral-didactic reprezintă contribuția lectorilor și a cercetătorilor la baza de date a bibliotecii. În fondul bibliotecii se transmit tezele, autoreferatele doctorilor și cele mai bune teze de licență ale studenților, care prezintă valoare științifico-metodologică. Un rol considerabil a fost rezervat lucrărilor, culegerilor și monografiilor în domeniul științelor economice.</p> <p>Accesibilitatea studenților și cadrelor didactice la fondurile bibliotecii este fizic, doar cu unele încercări, spre accesul electronic.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulament de organizare și funcționare a bibliotecii științifice USC (PV. nr. 6 din 29.05.2014), (Anexa 6.2.3.1); http://kdu.md/ro/biblioteka-kgu.html .
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Fondul bibliotecii întrunește cerințele pentru realizarea programului de studiu Finanțe și Bănci.</p> <p>Fondul bibliotecii este actualizat periodic și suplinit cu tezele, autoreferatele doctorilor și cele mai bune teze de licență ale studenților, care prezintă valoare științifico-metodologică. Un rol considerabil a fost rezervat lucrărilor, culegerilor și monografiilor în domeniul științelor economice.</p> <p>Biblioteca este abonată la mai multe publicații inclusiv a cele ce se referă la programul de studiu Finanțe și Bănci.</p> <p>Studenții și cadrelor didactice au acces la fondurile bibliotecii fizic.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 173

	Există bibliotecă online, dar care este accesibilă doar din cadrul universității, nu poate fi expedită de pe alte calculatoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Biblioteca asigură pe deplin programului de studiu cu suport curricular, conținutul acestuia fiind racordat la competențele planificate.		
Recomandări	Dezvoltarea modulului on-line al bibliotecii pentru accesarea surselor și din afara rețelei universitare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>6.2.4 (1) În perioada de referință, activitatea științifico-metodică a Catedrei de Contabilitate și finanțe a fost orientată spre:</p> <ul style="list-style-type: none"> Asigurarea cu materiale informaționale, științifico-didactice a cursurilor predate ; Monitorizarea elaborării suportului on-line pentru activitățile didactice; Regândirea, monitorizarea conținutului disciplinelor, din perspectivă actuală, în funcție de competențele proiectate. <p>Cursurile de lecții și seminare au fost elaborate pentru toate disciplinele din planul de studiu pentru ciclul I Licență al programului. Cursurile pe care le țin conferențiarilor ce asigură programul au parțial, suport științifico - metodic, note de curs aprobate de Consiliul științifico-metodic, Senatul USC.</p> <p>2. Planificarea elaborării și editării materiale didactice de studii sunt reflectate în planurile individuale ale profesorilor. Mențiunea despre efectuarea se pune la sfârșitul anului. În general, muncă planificată se realizează.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Prezentat suportului curricular (fizic și electronic).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>A fost constatat existența suportului curricular atât fizic cât și electronic, suficient și adecvat pentru formarea competențelor planificate.</p> <p>Suportul curricular este accesibil fizic la bibliotecă, electronic poate fi accesat pe platforma MOODLE sau la solicitare de la profesori.</p> <p>Activitatea de editare nu este planificată, dar numărul de foi editat anual este mare deoarece anual se editează lucrările profesorilor, masteranzilor și studenților programului de studiu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Este acoperite totalul unităților de curs. Accesul studenților la suportul curricular este asigurat prin accesarea platformei MOODLE.		
Recomandări	Traducerea suportului curricular în limba română (unde lipsește) și engleză pe măsura necesităților și posibilităților.		
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 173

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	6.3.1 (1) Distribuția resurselor financiare se efectuează în conformitate cu planurile aprobate, elaborate în baza unei analize aprofundate pe direcții de activitate și subdiviziuni structurale, precum și în baza limitelor, regulamentelor, regulilor normative, reieșite din necesități și disponibilitatea resurselor materiale pe direcții indicate. Responsabilitatea pentru respectarea cheltuielilor financiare în corespundere cu scopurile planificate este pusă în seama Serviciului Finanțe și Economie al universității, în baza unei evidențe stricte zilnice de mobilitate a resurselor financiare. Estimarea identificării costurilor depinde de un număr mare de indicatori. Indicele principal, care determină valoarea costurilor de întreținere a universității, îl constituie contingentul de studenți.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Notă informativă privind veniturile și cheltuielile pe program perioada 2012-2016, (Anexa 6.3.1.1).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Detaliere a veniturilor și cheltuielilor au fost prezentată de către economistul principal al instituției în cadrul discuțiilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Serviciul economic al instituției întocmește bugetul de venituri și cheltuieli și monitorizează executarea lui.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	6.3.2 (1) Pentru anii universitari 2011-2016, taxele de studii în USC au fost stabilite în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1009 din 01.09.2006. Conform Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul Ministerului Educației nr.748 din 12.07.2013) studenții programului de studiu 364.1 Finanțe și bănci au posibilitatea de a studia și prin contract. Costul de servicii educaționale se aprobă prin ordinul rectorului, în baza deciziei Consiliului strategic de dezvoltare instituțională a USC. Dimensiunea de plată se aprobă anual prin ordinul rectorului USC, în baza deciziei Consiliului strategic și dezvoltarea instituțională USC (anterior – în baza deciziei senatului), emisă până la data de 1 septembrie a fiecărui an. Ordinul rectorului privind stabilirea dimensiunii de plată pentru formare se aduce la cunoștința tuturor studenților prin poștarea mesajului respectiv pe site-ul USC, și, de asemenea, pe panoul informațional de la sediul comisiei de admitere a USC și la avizierul facultății. Taxele de învățământ la specialitatea 364.1 Finanțe și bănci din anul 2010 nu s-a schimbat și		
--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 173

	<p>constitue 7050 lei.</p> <p>6.3.2 (2) Procedura de alocare a burselor se efectuează în baza Hotărârii cu privire la cuantumul burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior. În baza rezultatelor sesiunilor semestriale decanatul împreună cu șefii grupelor academice, alcătuiesc listele bursierilor, inițial sunt aduse la cunoștința tuturor studenților, fiind transparente, afișate public. În baza Demersurilor decanatelor rectorul emite ordinul cu privire la alocarea burselor. Din numărul studenților bugetari se acordă burse la 70%: 10% - de categoria 1, 20% - de categoria 2, 70% - burse de categoria a 3; 10% - burse sociale.</p> <p>De asemenea se acordă și burse de merit (Bursa Republicii, Președintelui, Guvernului, I. Dimcioglo). Cu ocazia Zilei internaționale a tineretului, a totalurilor conferințelor științifice a studenților, rectoratul primează studenții care s-au evidențiat prin performanțe academice și activități comunitare. Suplimentar studenții orfani sunt pe perioada studiilor sunt puși la întreținere de stat. Scutirea de taxa de studii se acceptă de Senatul universității și se aprobă prin ordinul rectorului. Studenților cu dizabilități, sau din familii vulnerabile se acordă minimum un ajutor material pe an.</p> <p>6.3.2 (3) Cantitatea studenților de specialitate informatică și matematică care pentru perioada 2011-2016, au primit burse constituie 24%.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Положение о приеме и обучении студентов на платной основе в КГУ, (Anexa 6.3.2.1); Ordine Rectorat USC cu privire la alocarea burselor, (Anexa 6.3.2.2).</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Nu există o metodologie instituțională pentru calculul taxelor de studii. Instituția se conduce de documentele de referință. HG.196 din 22.02.2007 Ministerul Educației a elaborat o metodologie nouă care necesită să fie adoptată și implementată și în cadrul instituției. Taxele de studii nu au fost modificate din 2010. Actualmente taxa pentru programul Finanțe și bănci constituie 7050 lei. Studenții beneficiază de bursa bașcanului UTA Gagauzia (2 persoane), bursa lurie Dimcioglo (10 000 lei și 3000 lei/an)</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>0,5 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu unele abateri neesențiale;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	0,5
Puncte tari	<p>Instituția aplică diverse forme de ajutor material și stimulare a studenților în limita disponibilităților financiare ceea ce prezintă un stimulent pentru atragerea studenților la studii.</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	<p>Adoptarea și implementarea metodologiei noi a Ministerului Educației de calculare a taxelor de studii în cadrul instituției.</p>		

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>6.4.1 (1) Căminul USC se află pe strada Tretyakov nr. 152. Este de 420 de locuri. Locuiește 306 de studenți. Pentru un domiciliat este suprafața de 12 m². Suprafața totală este de 4748m² din care 2676 m² o zona rezidențială. Caracteristica căminului este prezentată în anexă (Anexa 6.4.1.1). La cămin există 2 camere de relaxare, sala de calculatoare cu conexiune la internet, birou pentru pregătiri pentru lecții. Există o sală de sport pentru antrenamente. Căminul este prevăzut cu 6 bucătării pe etajele 3, 4 și 5. La al 3-lea și 4-lea etaj sunt camere de baie. Există facilități de spălătorie. Un cabinet de profesor socială – psiholog. Cazarea în cămin se efectuează</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 173

	pe baza unui mandat semnat de decan, cu fiecare student se încheie contractul de locațiune. 6.4.1 (2) Toți studenții specialității 361.1 Finanțe și bănci, au posibilitatea de a locui în cămin. 6.4.1 (3) La specialitatea 361.1 Finanțe și bănci studenții cu nevoi speciale nu și-au făcut studii, dar în cămin există posibilitatea de cazare a studenților cu nevoi speciale.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Caracteristica căminului, (Anexa 6.4.1.1).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	A fost prezentat documentul înregistrat nr 97 din 17.10.2016, care este păstrat la secția asigurarea calității. La moment la programul de studiu nu sunt persoane cu nevoi speciale, dar din experiența anterioară și per instituție aceste persoane dispun de facilități la cazare, ei sunt cazați la etajul 1 al căminului. Autorizația sanitară și autorizația anti-incendiară existentă și pentru cămin, este păstrată la responsabil.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Instituția întreprinde continuu măsuri de îmbunătățire a condițiilor de trai și de implicare socială a studenților locatari.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>USC dispune de un sistem de colectarea informațiilor relevante care sunt analizate și utilizate pentru gestionarea eficientă a diverselor programe de studii. În acest scop a fost elaborat Regulamentul privind procedurile de gestionare a documentelor externe și interne, aprobat (pr. verb. nr. 1 din 30.10.2013) (<u>Anexa 7.1.1.1</u>), care este utilizat și în gestionarea informațiilor cu referire la programul de studiu 364.1 Finanțe și bănci, în ceea ce privește:</p> <p>documentele de proveniență externă: documente legislative, hotărâri guvernamentale, ordine ministeriale, standarde și reglementări ale unor organizații, oferte, mesaje adresate de persoane publice și private etc.</p> <p>documentele de proveniență internă sunt cele destinate gestionării proceselor instructive-educative, de cercetare, administrative / sociale și de cooperare instituțională, inclusiv documentele destinate exclusiv sistemului de management al calității, diverse tipuri de răspunsuri și scrisori, în contextul documentelor cu circuit intern, al documentelor de proveniență externă, al acțiunilor de reprezentare și asigurare a vizibilității-</p> <p>În universitate se desfășoară o analiză a calității pregătirii tinerilor specialiști pe baza rezultatelor</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 173

	din efectuarea de sondaje și chestionare de directori de instituții de învățământ și organizații de Catedră se efectuează monitorizarea calității muncii ale absolvenților, care au absolvit, prin intermediul unui chestionar (<u>Anexa7.1.1.2</u>).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul privind procedurile de gestionare a documentelor externe și interne, aprobat (pr. verb. nr. 1 din 30.10.2013); Положение despre centru de ghidare în carieră; Registre de evidență; Chestionar «Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников».		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Informațiile cu privire la programul de studiu de licență sunt colectate, analizate, stocate și utilizate sistematic în registre de evidență format hârtie și format electronic doc. Word la secția studii, secția calitate, decanat, catedră. În cadrul Catedrei se face o analiză a contingentului de studenți, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților în baza informațiilor colectate din chestionarele efectuate de angajatori și din discuții periodice cu absolvenții. Registrele de evidență centralizate și care se păstrează la secția studii conțin informații despre studenți de la admitere pînă la finalizare cum ar fi diplomele de înmatriculare, diplomele de absolvire, veridicitatea cărora la solicitare poate fi verificată. Informația despre contingentului de studenți, parcursul academic al studenților este consemnată în catalog și se păstrează la Decanat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Informații privind punerea în aplicare a curriculum-ului, evaluare de însușire a fiecărei discipline se reflectă în Catalog, lista de examen, care sunt stocate în decanatul facultății de economie</p> <p>Dosarele personale ale studenților, înmatriculați la cursul 1 se adresează la inspectorul de munca cu studenții. Inspector menține o bază de date cu privire la mișcarea contingentului de-a lungul întregii perioade de instruire. La finalizarea studiilor, pentru fiecare absolvent se completează informațiile din Baza de date. Baza de date se completează în baza rezultatelor executării programului de instruire și susținerea examenelor de lecențiat. Baza de date se completează în departamentul de studii în regim online de către persoana responsabilă, aprobată prin ordinul rectorului universității.</p> <p>Intrarea în baza de date se efectuează numai de către persoana responsabilă parola respectivă. Dacă este necesar, pe acest sait studentul sau o altă persoană interesată poate verifica autenticitatea diplomei.</p>
Dovezi	Registre format hârtie;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 173

prezentate de instituția de învățământ	Registre format doc. Word.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>USC nu dispune de o bază de date electronică per instituție ce ar conține informații cu referire la programul de studiu de licență și care ar permite accesarea de către studenți și angajați de la orice calculator, prin aplicarea parolei individuale.</p> <p>Există registre format fișier Word în secția resurse umane ce conțin informații despre cadre didactice, la secția studii cu informații despre studenți.</p> <p>Studenții și cadrele didactice au acces la informații referitoare la programul de studiu la decanatul facultății de economie și la Catedra “Contabilitate și Finanțe”.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instituția dispune de baze de date, fără a asigura accesul studenților și anagajaților programului de studiu;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	Implimentarea unei baze de date unice pentru întreaga instituție care ar conține informații despre programul de studiu, parcursul academic al studenților, cadrele didactice și care ar putea fi accesată de fiecare student/cadru didactic în baza unui cont securizat, astfel respectând cerințele referitoare la confidențialitatea informației personale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Universitate de Stat din Comrat (USC) oferă informații și date, cantitative și calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special. Aceste informații se găsesc pe site-ul Universității. Conținutul minim al paginii la nivelul universității cuprinde:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. antetul oficial al instituției (nume, sigla, adresa, telefon, email) și informații referitoare la partenerii implicați în programele respective; 2. actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Universității; 3. Carta universității, structura organizatorică, atribuțiile facultăților, catedrelor, programul de funcționare. 4. programele de studii oferite și stadiul privind autorizarea, acreditarea; 5. procedurile de înscriere pentru concursul de admitere; 6. campusul universitar; 7. taxele de studii (pe forme de învățământ), orarul, fișele disciplinelor; 8. servicii sociale, culturale și sportive, de consiliere pentru studenți; 9. prezentarea facultății și a catedrelor de profil; 10. revistele, culegerile editate <p>Site-ul Universității este actualizat permanent, conform cerințelor Regulamentului USC</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 173

	privind funcționarea - modificarea compartimentelor sait-ului oficial.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulament cu privire la funcționarea-modificarea compartimentelor saitului oficial al USC http://kdu.md/		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pe pagina web a USC sunt prezentate informații despre programul de studiu Finațe și Bănci, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.</p> <p>Pe site-ul universității putem găsi informații de interes public cu privire la programul de studiu de licență cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procedurile de înscriere pentru concursul de admitere; - curriculum, orar, campusul universitar; - taxele de studii (pe forme de învățământ); - servicii sociale, culturale și sportive, de consiliere pentru studenți; - prezentarea facultății și a catedrelor didactice de la programul de studio Finațe și Bănci; <p>Site-ul Universității a suferit modificări de actualizare recent, este actualizat permanent cu anunțuri, conform cerințelor Regulamentului USC privind funcționarea - modificarea compartimentelor site-ului oficial.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	Traducerea integrală a informației prezentate pe site în toate 4 limbi indicate (română, rusă, găguză, turcă), nu doar denumirea compartimentelor dar și conținutul documentelor normative prezentate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>USC realizează o politică transparentă referitor la calificările și programele de studii, asigurând transparența informației de natură cantitativă și calitativă relevantă și coerentă. Informațiile se referă la admitere, organizare și realizare a procesului de predare-învățare-evaluare. Toate aceste aspecte sunt prezentate în formă electronică pe site-ul universității și în format tipărit. Concomitent, informațiile cu privire la programul de studiu au fost diseminate prin mass-media (ziare-reviste, radio, televiziune), avize, postere, buletine în sediul universității. Studenților le sunt oferite informații despre procesul de înscriere și înmatriculare la specialitățile adiacente de interes, informații despre desfășurarea practicii la specialitate, participări în cadrul diferitor cercetări științifice, conferințe etc.</p> <p>Informația de interes public cu privire la programul de studiu cu privire la procesul de admitere, predare, învățare, cercetare sunt reflectate pe site-ul USC. Informația despre rezultatele examenelor acordarea burselor și altor forme de sprijin material și social pot fi vizualizate pe panoul informativ. Procedura de furnizare a informației din baza de date la solicitare parcurge următoarea traiectorie: anticameră - rectorat (rezoluție) – decanat.</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 173

	<p>Pe standuri de informatizare sunt plasate informații despre oportunitățile de angajare după absolvirea universității, ratele de plată pentru studii și cămin, condițiile pentru obținerea bursei de student și a celei de merit, forme de sprijin material, procedura și condițiile pentru obținerea informației și a diferitor referințe.</p> <p>Studentilor le sunt oferite ghiduri, care sunt plasate pe site-ul USC (www.kdu.md). Ghidul oferă informații despre universitate, regulile de organizare a procesului de instruire, regulamente, dispoziție internă, condițiile de achitare a plății pentru studii, glosare.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>http://kdu.md/ro/economicheski-facultet/cafedra-buh-uch.html http://kdu.md/ro/economicheski-facultet/cafedra-buh-uch/informatsiya-dlya-studentov.html Revistă, pleante.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>USC realizează o politică transparentă referitor la informația despre admitere, organizare și realizare a procesului de predare-învățare-evaluare, aceste aspecte sunt prezentate pe site-ul universității.</p> <p>În Campania de admitere informațiile cu privire la programul de studiu au fost diseminate prin radio, televiziune, pleante, avize, postere, buletine în sediul universității, comisii de agitație din cadrul facultății.</p> <p>Informația ce poate fi vizualizată pe panoul informativ din cadrul facultății cu referire la programul de studiu Finanțe și Bănci este: rezultatele examenelor acordarea burselor și altor forme de sprijin material și social, oportunitățile de angajare după absolvirea universității, ratele de plată pentru studii și cămin, condițiile pentru obținerea bursei de student și a celei de merit, forme de sprijin material, orarul, anunțuri.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	Tipărirea brosurilor informative și în limba engleză pentru potențialii absolvenți de peste hotare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ	9.1.1 (1) În USC este implementat sistemul controlului calității cu mai multe trepturi, care include controlul calității învățământului cu participarea secției Management al calității, decanatului, catedrei Contabilitate și Finanțe, profesorilor și studenților. Anual la catedra se efectuează măsuri dedicate Zilei internaționale a calității, în cursul cărora se organizează mese rotunde cu privire la probleme legate de îmbunătățirea calității învățământului, cu participarea profesorilor catedrei,
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 173

În raportul de autoevaluare	<p>studentilor, și cu invitarea reprezentanților angajatorilor, specialiștilor principali din institutii publice si intreprinderi.</p> <p>Anual sunt revizuite și ajustate curricule disciplinelor întru asigurarea specialității Ele sunt actuale și corespund tendințelor moderne ale pieții de muncă la spațiul european, corespund procesului de bolon și tendințelor contemporane, sunt compuse în baza abordării de competență față de învățămînt (cunoaștere/înțelegere, aplicare, integrare), precum și includ posibilitate de utilizare a sistemului e-learning Moodle.</p> <p>În baza Regulamentului privind elaborarea, aprobarea și modificarea planurilor de studiu ale programelor instructive de bază a studiilor superioare profesionale în USC (Anexa 9.1.1.1) în planul de studiu se poate de introdus corectări.</p> <p>9.1.1 (2) Reaprobarea a curruculelor și biletelor la examene sunt legate de cerințe noi (Anexa 9.1.1.2). Toate aceste modificări sunt reflectate în procesele-verbale ale ședințelor catedrei.</p> <p>La perfectarea planului de studiu și a curriculelor profesorii catedrei au implementat succese avansate și experiența universităților moldovenești și europene cunoscute, care au fost primite la participarea în proiecte internaționale. La studierea la specialitatea studenții au accesul la distanță la materialele metodice contemporane la platforma MOODLE în limba rusă.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățămînt	<p>ПОЛОЖЕНИЕ ПО РАЗРАБОТКЕ, УТВЕРЖДЕНИЮ И ИЗМЕНЕНИЮ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В КОМПАТСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ, 2016, (Anexa 9.1.1.1);</p> <p>ИНСТРУКЦИЯ по оформлению куррикулума по дисциплине / модулю, 2014, (Anexa 9.1.1.2);</p> <p>Plan de învățămînt 2009;</p> <p>Plan de învățămînt 2017;</p> <p>Curricule.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția are proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea programului de studii.</p> <p>Planul de învățămînt a fost aprobat în 2009, de către Ministerul Educației.</p> <p>Planul de învățămînt a fost aprobat în 2017, de către Ministerul Educației.</p> <p>Curricula pe discipline și alte produse curriculare ale programului de studiu sunt revizuite anual.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu;</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	<p>Instituția utilizează platforma MOODLE pentru plasarea curriculei și altor materiale metodico-didactice.</p>		
Recomandări	<p>Traducerea curriculei și suportului curricular în limbile română și engleză.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățămînt în raportul de autoevaluare	<p>9.1.2 (1) Pentru monitorizarea internă a proceselor de predare-învățare-evaluare se efectuează măsurile: vizitarea regulată și vizitarea reciprocă a lecțiilor de către profesorii, care își găsesc reflectarea sa în caietul de vizitări reciproce; de către șeful catedrei, decanul, reprezentantul secției de calitate, desfășurarea lecțiilor deschise conform orarului aprobat de secție management al calității.</p> <p>9.1.2 (2). De asemenea se realizează și controlul extern al calității – în baza referințelor și chestionării (Anexa 9.1.2.1) din partea angajatorilor, la care se angajează absolvenții catedrei, precum și din partea instituțiilor unde studenții fac practica pedagogică. Din partea studenților înșiși se efectuează evaluarea cursurilor amplasate pe platforma Moodle, precum și prin</p>		
--	--	--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 173

	<p>chestionare desfășurată de secție al calității.</p> <p>9.1.2 (3). La întrebarea din chestionar desfășurat de secție management al calității: „Dacă sunteți satisfăcuți ce studiați, adică de conținutul învățământului”, 100% din persoane audiate au răspuns: în genere sunt satisfăcut (ă) (Anexa 9.1.2.3).</p> <p>După trecerea practicii pedagogice conducătorii instituției de învățământ eliberează caracteristica, recomandări privind creșterea profesională a studenților și evaluează competențele lor. Rezultatele chestionării studenților, angajatorilor se discută la ședințele catedrei, facultății și consiliului instructiv-metodic, conform rezultatelor cărora se elaborează și se implementează măsurile îndreptate la ridicarea calității de predare-învățare-evaluare.</p> <p>9.1.2 (4). Tezele de licență ale absolvenților trec procedurile de recenzare externă (Anexa 9.1.2.4).Toate ghidurile metodice și materiale implementate în procesul de învățământ de asemenea trec procedura de recenzare externă independentă. Procedurile utilizate pentru prevenirea fraudelor academice la elaborarea tezelor de an și a tezelor de licență se desfășoară în stricta conformitate cu regulamentul de utilizare a sistemului „Antiplagiat” în Universitatea de Stat din Comrat, aprobat prin Hotărârea Senatului, Proces-verbal nr.1 din „19” septembrie 2016 (Anexa 9.1.2.5).</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>ПОЛОЖЕНИЕ ПО РАЗРАБОТКЕ, УТВЕРЖДЕНИЮ И ИЗМЕНЕНИЮ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В КОМРАТСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ, 2016, (Anexa 9.1.1.1);</p> <p>График проведения открытых занятий;</p> <p>Отчет о выполнении корректирующих и предупреждающих действий по результатам аудита системы менеджмента качества., Протокол заседания кафедры №3, 2015 г.;</p> <p>Анкетирование, «Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников». Анализ анкеты, (Anexa 9.1.2.1);</p> <p>Отчет о результатах анкетирования «Студент в процессе обучения» в КГУ в 2015-2016 уч. г., (Anexa 9.1.2.3);</p> <p>Regulament de utilizare a sistemului Antiplagiat (Anexa 9.1.2.5).</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția are prevăzute și aplică proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Proceselor de predare-învățare-evaluare sunt planificate și comunicate în timp util beneficiarilor.</p> <p>Se face chestionarea studenților și angajatorilor.</p> <p>Nu se face chestionarea personalului angajat.</p> <p>Chestionarele sunt analizate și formulate măsuri.</p> <p>Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității aplică proceduri cu referire la programul de studiu de licență, corectarea și preîntâmpinarea, a fost prezentat proces verbal, unde cadrele didactice au luat act de aprobarea planului de acțiuni corective.</p> <p>Nu au fost prezentate date de implementare a măsurilor corective.</p> <p>Exista Regulament anti-plagiat.</p> <p>Nu se aplică procedura de anti-plagiat. (Anexa 9.1.2.4) – lipsește în RA.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instituția dispune de proceduri parțial funcționale de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Sunt elaborate proceduri interne de asigurare a calității.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Aplicarea procedurilor interne elaborate.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 173

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	9.1.3 (1) Catedra dispune și aplică proceduri de autoevaluare a programului de studiu (Anexa 9.1.3.1).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Nu au fost prezentate în RA.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Nu există Regulament de autoevaluare a programelor de studii. (Anexa 9.1.3.1) lipsește în RA. Se face autoevaluarea anumitor aspecte. Autoevaluarea programului nu se face. Plan de acțiuni privind implementarea propunerilor de îmbunătățire a programului de studiu de licență nu este și de aici nici măsuri de implementare nu sunt.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0 – instituția nu dispune de proceduri de autoevaluare a programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 0,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Elaborarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu și aplicarea lor.		

9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	9.1.4 (1) Programul de studiu este evaluat de beneficiarii: studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori. Din opinia angajatorilor care au angajat absolvenții programei, putem face concluzia privind un grad înalt de pregătire a tinerilor specialiști. adaptabilitate la punerea în aplicare a standardelor de predare moderne (anexa 9.1.4.1). 9.1.4 (2) Pentru a asigura cererea specialistului pe piața forței de muncă, în cadrul Universității funcționează Centrul de ghidare și consiliere în carieră care promovează angajarea absolvenților Studiul cerințelor angajatorului către specialist se efectuează prin intermediul zilelor ușelor deschise, practica profesională, meselor rotunde, etc. Rezultatele interacțiunii prin formele date arată că angajatorii așteaptă de la viitorul specialist motivație înaltă în desfășurarea activității profesionale; pregătirea teoretică și practică suficientă; posesia tehnologiilor informaționale inovatoare.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Анкетирование, «Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников». Анализ анкеты, (Anexa 9.1.2.1); Отчет о результатах анкетирования «Студент в процессе обучения» в КГУ в 2015-2016 уч. г., (Anexa 9.1.2.3); Отчет о выполнении корректирующих и предупреждающих действий по результатам аудита системы менеджмента качества.		
Constatări făcute în	Se face chestionarea doar a studenților și absolvenților. Cadrele didactice nu sunt consultate. Chestionarele sunt analizate și formulate măsuri.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 173

 timpul vizitei de evaluare externă	Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității aplică proceduri cu referire la programul de studiu de licență, corectarea și preîntâmpinarea, a fost prezentat proces verbal, unde cadrele didactice au luat act de aprobarea planului de acțiuni corective. Nu au fost prezentate date de implementare a măsurilor corective.		
 Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – programul de studiu este evaluat doar de unii beneficiari și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a acestuia;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Chestionarea cadrelor didactice. Elaborarea documentelor confirmative de implementare a măsurilor corective.		

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	9.2.1 (1) ANOFM propune absolvenților deținătorilor specialităților economice locurile vacante de muncă în instituțiile publice și întreprinderile private.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Nu au fost prezentate dovezi în RA.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procedură formalizată nu este. Este o baza de date EXCEL, în care se duce evidența absolvenților. Catedra dispune de informații cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de studiu de licență în câmpul muncii pentru ultimii 3 ani. Activitatea este una voluntara a cadrelor didactice.		
 Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării, dar nu deține evidențe a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Formalizarea procedurilor de evidență a angajării în câmpul muncii.		

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Informația prezentată de instituția	Conform datelor analizei efectuate de catedra pentru perioada de timp a.2011-2016 mai mult decît 90% din absolvenți sunt angajate în cîmpul muncii, dintre care 75% - conform specalității. Restul absolvenți se angajează la altă profesie sau înrudită, în Moldova sau peste hotare. Tinerii		
--	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 173

de învățământ în raportul de autoevaluare	profioniști se adaptează cu succes în colectivele pedagogice, se implică activ în activități profesionale. Majoritatea absolvenților continuă studii la ciclul II- Masterat (Anexa 9.2.1).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Положение о центре профессионального ориентирования и карьерного роста. Ordin de constituire a Centrului 237-A din 03.11.2014 Plan de orientare profesională pentru anii următori. Анкетирование, «Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников». Анализ анкеты, (Anexa 9.1.2.1).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția/facultatea/departamentul/catedra dispune de structuri și de proceduri de ghidare și de consiliere în carieră. Absolvenții programului de studiu de licență sunt angajați în câmpul muncii conform calificării obținute, conform datelor din fisele EXCEL, este de 100%. Instituția dispune de date. Le preia din sistemul decanat și face analiza continuității. La doctorat nu sunt studenți de la Masterat. Instituția face chestionarea angajatorilor. Анализ барометрului de profesii a UTA Găgăuzia.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%;	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și a ministerelor de resort sunt înregistrate și arhivate la USC în dependență de două tipuri de documente: externe, care sunt depuse la registratura USC și interne - elaborate în cadrul USC;</p> <p>Elaborarea documentelor se face de către structurile de conducere, respectiv persoanele care au această responsabilitate, în conformitate cu reglementările interne ale USC: Cartă, regulamente, proceduri. Rectorul Universității este responsabil pentru urmărirea revizuirii anuale a documentelor și semnalarea - dacă este cazul – necesității modificării /completării acestora, în conformitate cu reglementările naționale și hotărârile Senatului USC.</p> <p>Documentele externe se înregistrează la Cancelarie în „Registrele intrare-ieșire”, existente la toate unitățile din structura USC desemnate să înregistreze și să arhiveze documente. Responsabilitatea privind înregistrarea și arhivarea documentelor revine șefului unității și persoanei numită de către acesta prin decizie.</p> <p>Toate documentele care pleacă din USC ca răspuns la documente externe vor primi același număr de înregistrare, cu data eliberării răspunsului.</p> <p>Dosarul de corespondență al Cancelariei se grupează în două categorii: corespondență cu Ministerul și corespondență generală. Toate documentele create pentru poartă antetul USC, în vigoare, semnătura conducerii și sigiliul cu stema țării.</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 173

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Certificat de acreditare științifică Seria P nr 071. Universitatea de Stat din Comrat, eliberat la 7 iulie 2015, nr. 120, valabil până la 12 iunie 2020. Aviz al comisiei pe profilul de cercetare „Dezvoltarea inovațională a sectorului agro-economic regional care a fost efectuat în cadrul Comisiei specializate create prin Ordinul Consiliului Național pentru acreditare și atestare nr. 03-07 din 16.03.2015 cu privire la evaluare și acreditare a Universității de Stat din Comrat pentru perioada 2010-2014”.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În a. 2015 a avut loc acreditarea direcției științifice „Dezvoltarea inovațională a sectorului regional agrar-economic” (Инновационное развитие регионального аграрно-экономического сектора). În vederea îmbunătățirii curriculumurilor cursurilor conform Ministerului Educației al Republicii Moldovași direcțiilor interne ale universității, cadrele didactice ale catedrei sunt în proces de perfecționare a planurilor tematice. În mod constant sunt îmbunătățite și dezvoltate cursuri de prelegeri, culegeri de probleme, manuale și alte surse de informație în concordanță cu sistemul de la Bologna.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort;	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Programul de studiu din cadrul specialității 364.1 Finanțe și bănci pentru prima dată este înaintat spre evaluare externă de ANACIP.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Nu au fost prezentate acte		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cadrele didactice și echipa managerială sunt în așteptarea rezultatelor evaluării actuale a programului de studiu 364.1 Finanțe și bănci.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă; 0 – instituția nu întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă a acestuia.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 173

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Concluzii generale:

La Universitatea de Stat din Comrat programul de studiu de licență 364.1 Finanțe și bănci se desfășoară în condiții legale, cu respectarea prevederilor cadrului legislativ și normativ aplicabil domeniului de formare profesională 364 Finanțe, conține toate elementele proiective și structurale necesare și este autorizat de Ministerul Educației al Republicii Moldova.

Programul de studiu și curricula disciplinei corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare, sunt relevante dezvoltării sociale și economice, reflectă necesitățile pieței muncii și contribuie la formarea competențelor programului de studiu.

Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt raliat la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la strategiile și politica de asigurare a calității ale USC.

Formele de organizare a procesului de predare - învățare sunt centrate pe student în corespundere cu actele regulatorii.

Studentii sunt chestionați regulat privind calitatea procesului didactic desfășurat în cadrul universității. Studentii au posibilitatea de a selecta disciplinele din pachetele opționale conform propriilor considerațiuni. Cadrele didactice dețin competențele necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC la toate formele de învățământ. Calendarul academic și orarul procesului de studii corespund cerințelor regulamentare și sunt aduse la cunoștința profesorilor și studenților în termenele stabilite. Toate stagiile de practică sunt organizate și se desfășoară conform Planului de învățământ.

Universitatea are încheiate acorduri cu parteneri care îi permit să realizeze toate obiectivele stagiilor de practică. Formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt prevăzute în documentele proiective. Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică sunt transparente și comunicate studenților în timp util. Criteriile și procedurile de admitere la programul de studiu de licență sunt transparente și respectate.

Universitatea asigură condițiile necesare pentru studenții cu cerințe educaționale speciale. Sunt întreprinse măsuri de preîntâmpinare și micșorare a abandonului studiilor, atât la învățământul cu frecvență cât și cel cu frecvență redusă. Universitatea dispune de contracte de mobilitate a studenților cu alte instituții de învățământ superior de peste hotare.

Condițiile de mobilitate a studenților sunt specificate în actele normativ- regulatorii ale universității.

Conferirea titlului, eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă corespund prevederilor normative.

Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

Instituția dispune de spații de studii proprii cu teren aferent și alte obiective de infrastructură ce asigură pe deplin necesitățile procesului de studiu. Instituția asigură suprafețe ce revin unui student după standardele obligatorii maxime de evaluare.

Instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu.

Fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.

Programul de studiu este asigurat în proporție de 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil studenților atât în format fizic cât și electronic conform constatărilor evidențiate.

Mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu.

Procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu unele abateri neesențiale.

Instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%. Autogovernarea studentesca este activă și întreprinde activități de



îmbunătățire a condițiilor socio-culturale ale studenților.

Informația cu privire la programul de studiu și care este de interes public este accesibilă și actualizată. Instituția asigură transparența informației cu privire la programul de studiu.

Instituția dispune de proceduri parțial funcționale de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu.

În cadrul instituției nu există Regulament de autoevaluare a programelor de studii. Se face autoevaluarea anumitor aspecte. Autoevaluarea programului nu se face. Plan de acțiuni privind implementarea propunerilor de îmbunătățire a programului de studiu de licență nu este și de aici nici măsuri de implementare nu sunt.

Programul de studiu este evaluat doar de unii beneficiari și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a acestuia.

Instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării, dar nu deține evidențe a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.

Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;

Calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%;

Un punct forte al instituției este implicarea în procesul didactic a specialiștilor din sectorul real al economiei.

Instituția dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora.

În instituție se practică aplicarea diferitor forme de încurajare a performanțelor obținute de cadre didactice din activitatea metodică, precum acordarea premiilor bănești, diplomelor de merit, etc.

Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență beneficiază de stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire și dezvoltare profesională susținute/stimulate de instituție.

Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență aplică în activitatea didactică/științifică rezultatele/cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională.

Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu. Sistemul de evaluare a personalului academic la nivel de instituție/facultate/ catedră este eficient și duce la atingerea rezultatelor scontate.

Un punct forte este sistematizarea și publicarea pe situl instituției a bazei legislative primovată de Secția Managementul Calității.

Instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu.

Instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu.

Instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;

Instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.

Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu este transparent și relevant. Instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu. Instituția dispune de baze de date, dar fără a asigura accesul studenților și angajaților programului de studiu.

Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu se realizează prin pagina web a instituției/programului de studio, actualizate periodic. Instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu.

Recomandări:

Elaborarea unui Plan de acțiuni privind internaționalizarea programului de studiu 364.1 Finanțe și bănci care să vizeze acțiuni de participare a studenților în stagii de mobilitate și internaționalizarea acasă.

A majora durată unei ore academice pînă la 1 oră și 30 min. ceea ce ar corespunde p. II, 15 al Regulamentului -



cadru cu privire la normarea activității științifico - didactice în învățământul superior (ord. ME nr. 304 din 22.04.2016).

A întreprinde măsuri privind asigurarea mobilității studenților.

Aplicarea permanentă și consecventă a metodelor de predare-învățare centrate pe student.

A elabora și utiliza registrul electronic pentru evidența actelor de studii eliberate.

De accesat fonduri, acoperite integral sau parțial de granturi pentru utilizarea surselor de încălzire mai ieftine și ecologice, ex. pompe de căldură, energia eoliană (tuburi vidate) etc.

De accesat fonduri, acoperite integral sau parțial de granturi pentru dotarea în continuare cu echipamente moderne.

De dezvoltat modulului on-line al bibliotecii pentru accesarea surselor și din afara rețelei universitare.

De tradus suportului curricular în limba română (unde lipsește) și engleză pe măsura necesităților și posibilităților.

Centralizarea bazei legislative într-un Codex al instituției și plasarea pe site-ul instituției.

Susținerea doctoranzilor prin implicarea mai activă în traininguri conform temei tezei de doctorat, în vederea facilitării elaborării și susținerii tezei de doctorat.

Elaborarea unei Strategii de dezvoltare a personalului academic al Facultății Economie.

Majorarea cadrelor didactice care dețin grade științifice și titluri științifico-didactice onorifice.

Reducerea numărului cursurilor care sunt asigurate de către un cadru didactic, pentru a acorda posibilitate cadrelor didactice și științifice să se specializeze pe un domeniu și să actualizeze în regim prompt materialul predat conform realităților economice.

Organizarea trainingurilor doctoranzilor și tinerilor specialiști conform temei tezei de doctorat, în vederea facilitării susținerii tezei de doctor și desfășurării procesului didactic.

Susținerea lectorilor superior în obținerea titlului științifico-didactic.

Organizarea stagierilor tinerilor cadre didactice în cadrul companiilor din sectorul real, sau instituțiilor financiare din țară în vederea facilitării implementării cunoștințelor practice în procesul didactic.

Plasarea accentului pe învățarea limbilor străine, în vederea facilitării cadrelor didactice, în special a celor tinere, să participe în cadrul parteneriatelor străine și în cadrul proiectelor de mobilitate.

Intensificarea promovării aplicării cunoștințelor și rezultatelor obținute de către cadre didactico-științifice în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională în activitatea didactico-științifică.

Revizuirea lucrărilor editate și planificarea editării unor lucrări metodice necesare pentru asigurarea programului.

Completarea lucrărilor metodice cu manuale, note de curs, cursuri universitare, problemarelor și altor lucrări didactice.

Elaborarea Planului de completare a lucrărilor metodice necesare pentru asigurarea programului de studii „Finanțe și Bănci”.

Aplicarea măsurilor mai variate în încurajarea realizării activității metodice de către cadrele didactice, în mod special cadre didactice tinere.

Susținerea activității metodice prin acordarea premiilor bănești pentru lucrări metodice valoroase.

Completarea lucrărilor metodice cu manuale, note de curs, cursuri universitare și alte lucrări didactice mai reprezentative și actuale.

În evaluarea prestației cadrelor didactico-științifice, chestionarele trebuie să conțină, totodată component cu referire la prevenirea fraudei academice și corupției.

Aplicarea tehnologiilor informaționale pentru evaluarea și monitorizarea personalului (chestionare online).

Publicarea rezultatelor sondajelor pe pagina web a instituției.

Plasarea pe pagina web a instituției a informației cu privire la indicatorii de performanță în procesul de evaluare a cadrelor didactice.

Crearea pe site-ul instituției a unui clasament al cadrelor didactice, cu posibilitatea scrierii comentariilor din partea studenților.

Organizarea concursului anual „Cea mai reprezentativă lucrare metodică”, în vederea creșterii numărului publicațiilor metodice realizate de către cadre didactice.

Lărgirea spectrului de stimulente (inclusiv prin premii bănești la publicarea articolelor științifice de către colaboratorii catedrei);

Implicarea managerilor instituției în promovarea cadrelor didactice tinere în proiecte științifice naționale și



internaționale.

Consolidarea capacităților în cadrul programului pentru participarea la concursul de proiecte de cercetare, concursuri organizate la nivel național de AȘM, Primărie ș.a. pentru a promova rezultatele cercetărilor.

Participarea mai activă la concursuri de cercetare naționale și internaționale, conlucrarea cu ministerele de resort (ME) și alte autorități publice centrale și locale pe dimensiunea de cercetare desfășurată.

Sporirea evenimentelor și manifestărilor științifice organizate de Facultatea Economie care ar corespunde programului de studiu 364.1 „Finanțe și Bănci”.

Organizarea mai multor evenimente cu implicarea doctoranzilor, studenților și tinerilor cadre didactice bazate pe elaborarea studiilor de cercetări comune, analizelor, etc.

Implicarea mai activă la concursuri de proiecte de cercetări științifice, elaborarea și editarea unor lucrări de referință mai reprezentative.

Implicarea mai activă a tinerelor cadre didactice, precum și a doctoranzilor la concursuri de proiecte finanțate din bugetul de stat.

Inițierea relațiilor de colaborare cu autoritățile publice locale și reprezentanții sectorului real, precum și studenți pentru dezvoltarea analizelor, studiilor de cercetări, etc.

Oferirea stimulentei bănești din partea managementului instituției pentru a motiva cadrele didactice să publice lucrări în reviste științifice cu impact.

Diversificarea portofoliului lucrărilor științifice a cadrelor didactice, prin publicarea articolelor în reviste științifice din străinătate.

Promovarea echipelor de cercetare prin participare mai activă la concursuri de proiecte finanțate din bugetul de stat, fonduri europene și internaționale.

Implementarea unei baze de date unice pentru întreaga instituție care ar conține informații despre programul de studiu, parcursul academic al studenților, cadrele didactice și care ar putea fi accesată de fiecare student/cadru didactic în baza unui cont securizat, astfel respectând cerințele referitoare la confidențialitatea informației personale.

Traducerea integrală a informației prezentate pe site în toate 4 limbi indicate (română, rusă, găgăuză, turcă), nu doar denumirea compartimentelor dar și conținutul documentelor normative prezentate.

Tipărirea broșurilor informative și în limba engleză pentru potențialii absolvenți de peste hotare.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

Majorarea numărului cadrelor didactice care dețin grade științifice și titluri științifico-didactice onorifice.

Promovarea lectorilor universitari și lectorilor universitari superior pentru obținerea gradului și titlului științific.

Majorarea cadrelor didactice care dețin grade științifice și titluri științifico-didactice onorifice.

Organizarea trainingurilor doctoranzilor și tinerilor specialiști conform temei tezei de doctorat, în vederea facilitării susținerii tezei de doctor și desfășurării procesului didactic.

Organizarea stagiilor pentru cadre didactice tinere în cadrul companiilor din sectorul real, sau instituțiilor financiare din țară în vederea facilitării implementării cunoștințelor practice în procesul didactic.

De adoptat și implementat metodologia nouă a Ministerului Educației de calculare a taxelor de studii în cadrul instituției.

De aplicat procedurile interne elaborate de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu.

De elaborat procedurile de autoevaluare a programului de studiu și de aplicat.

De chestionat cadrele didactice și de elaborat documente confirmative de implementare a măsurilor corective.

De formalizat procedurile de evidență a angajării în câmpul muncii.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 173

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență **364.1 Finanțe și bănci** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	2
Valoare evaluată	8	11	14	8	19	14.5	3	3	7	2
Nivel de realizare, %	100.0 %	91.7 %	100.0 %	100.0 %	86.4 %	96.7 %	75.0 %	100.0 %	58.3 %	100.0 %

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Standardul de evaluare minim obligatoriu 5.1.2 nu este îndeplinit.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune *acreditarea condiționată a programului de studiu 364.1 Finanțe și bănci formele de studii: cu frecvență, cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 3 ani.*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ GROZA Andrei

Membru: _____ COJOCARU Maria

Membru: _____ IORDACHI Victoria

Membru: _____ CALANCEA Eduard

Membru: _____ CARAMAN Ina