

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL- 261
		Președintele comisiei de evaluare externă	Ocerețnii Anastasia

Raport de evaluare externă

În vederea acreditării programului de studii superioare de licență **0319.1 Asistență socială, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă** la cererea depusă de instituția de învățământ **Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău**, data 17.09.2018, în baza dosarului ISACPSL – 261, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 03-04 decembrie 2018.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 10.10.2018, proces-verbal nr. 37.

Președinte: Ocerețnii Anastasia

Membru: Milicenco Stela

Membru: Antoci Diana

Membru: Pădureac Lidia

Membru: Calugher Viorica

Membru: Carauș Irina



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	7
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	8
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	9
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	9
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	9
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	10
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	11
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	11
2.2.2. Planul de învățământ	11
2.2.3. Curricula pe discipline	13
2.2.4. Relevanța programului de studii	14
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	15
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	15
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	15
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	17
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	18
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	19
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	20
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	20
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	21
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	22
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	22
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	23
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	24
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	24
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	24
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	26
Criteriul 4.2. Progresul studenților	27
4.2.1. Promovabilitatea studenților	27
4.2.2. Mobilitatea academică	28
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	29
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	29
Standard de acreditare 5. Personalul academic	30
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	30
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	30
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	32
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	32
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	32
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	33
5.2.3. Evaluarea personalului academic	34
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	35
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	35
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	35
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	36
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	37
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	37
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	37
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	38
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	38
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	39
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	40

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 261

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	41
Criteriul 6.3. Resurse financiare	42
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	42
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	43
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	44
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	44
Standard de acreditare 7. Managementul informației	45
Criteriul 7.1. Accesul la informație	45
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	45
Criteriul 7.2. Baze de date	46
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	46
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	47
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii	47
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii	47
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	47
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	48
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	48
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	48
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	49
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	50
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	51
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	52
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	52
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	52
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	53
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	53
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort	53
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității	54
Concluzii generale:	55
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	58

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Extras din Registrul de stat al întreprinderilor și organizațiilor, seria MD nr.0067725, din 01.06.2007;2. Certificat de înregistrare MD 0067725, din 01.06.2007 la Camera Înregistrării de Stat, Ministerul Dezvoltării Informaționale al Republicii Moldova;3. Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice, nr.184536 din 22.05.2009 al Camerei Înregistrării de Stat, Ministerul Dezvoltării Informaționale al Republicii Moldova;4. Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr.1512 din 26.01.2010 al Camerei Înregistrării de Stat, Ministerul Dezvoltării Informaționale al Republicii Moldova;5. Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr.215253 din 20.10.2010 al Camerei Înregistrării de Stat, Ministerul Dezvoltării Informaționale al Republicii Moldova;6. Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr.2099 din 31.01.2012 al Camerei Înregistrării de Stat, Ministerul Dezvoltării Informaționale al Republicii Moldova;7. Extras nr.05/151 din 16.01.2013 al Registrului de Stat al Organizațiilor Necomerciale, Ministerul Justiției al Republicii Moldova;8. Certificat de înregistrare a organizației necomerciale, eliberat la 17.01.2013 de Ministerul Justiției;9. Carta UPSC, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr.5964 din 23.12.2015;10. Certificat de acreditare nr.009 din 23.05. 2002, conform deciziei Consiliului Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de Învățământ din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.559 din 7.05.2002;11. Certificat de Acreditare nr. 0203 din 26.04.2007, conform deciziei Colegiului Ministerului Educației, Tineretului și Sportului nr.531 din 26.05.2007;12. Certificat de acreditare seria P nr.80, prin Hotărârea Comisiei de acreditare a organizațiilor din sfera științei și inovării a CNAA nr.AC-1/3 din 02.02.2017;.13. Autorizație sanitară de funcționare nr.3875 din 23.10.2017, eliberat de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova, Centrul de Sănătate Publică din mun. Chișinău;14. Actul controlului stării protecției civile și stării de apărare împotriva incendiilor la UPSC din 01.03.2017;15. Act Direcția salvatori și pompieri din 13.09.2018;16. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.559 din 07.05.2002 privind acreditarea programului 1252.01 Pedagogie specială și Asistență socială;17. Decizia Senatului UPSC din 04.08.2005 privind inițierea programului 1271. Asistență socială ca mono-specialitate, coordonat cu ME, nr. de înregistrare ÎS-01-117;18. Acreditarea programului Asistență Socială prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr.5.3.1 din 26.04. 2007, Certificat de acreditare seria AS nr. 0203;19. Planuri de învățământ, aprobate la ședința Senatului din 30.05.2013, înregistrate la MECC al RM cu nr.IS-01-17193 și IS-01-17194 din 27.11.2013;20. Planuri de învățământ aprobate de Senatul UPSC, proces-verbal nr.7 din 26.04.2018 și coordonate cu MECC, nr. de înregistrare ISL-01-18635 și ISL-02-18636 din 14.09.2018.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău a fost înființată în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.330 din 21.05.1992 „Cu privire la reorganizarea sistemului învățământului universitar”, fiind succesoarea Institutului Pedagogic Moldovenesc de Stat, fondat la 16.08.1940, redenumit în 1955 în Institutul Pedagogic de Stat „Ion Creangă” din Chișinău. UPSC din Chișinău a fost înregistrată la 01.06.2007 la Camera Înregistrării de Stat, Ministerul Dezvoltării Informaționale al Republicii Moldova, iar la 17.01.2013 Instituția Publică UPS „Ion Creangă” din Chișinău a obținut statut de organizație necomercială, care dispune actualmente de ștampilă cu stema de stat a Republicii Moldova și logo, conturi bancare, inclusiv în valută străină. Am stabilit, că Universitatea a fost supusă acreditării academice în anul 2002, 2005, 2007 și 2008 prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației și Tineretului, Certificat de acreditare nr.4.2.1. din

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 261

	<p>29.08.2008, seria AU nu 00013. În anii 2006, 2011 și 2017 instituția a fost acreditată în calitate de organizație din sfera științei și inovării. În anul 2017 – acreditată ca Organizație competitivă pe plan internațional (categoria B), Certificat de acreditare științifică, seria P nr.80 a CNAA nr.AC-1/3 din 02.02.2017.</p> <p>UPSC funcționează în baza Constituției Republicii Moldova, Codului Educației, Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, Legii privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților privind pregătirea specialiștilor în învățământul superior, acordurilor, convențiilor și tratatelor internaționale la care a aderat Republica Moldova, documentelor naționale și reglementărilor proprii, Cartei universitare, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr.5964 din 23.12.2015.</p> <p>Am constatat, că specialitatea Asistență socială a fost inclusă în oferta educațională a UPSC în anul 1994, la Facultatea de Psihologie și Psihopedagogie specială, Catedra Psihopedagogie specială și Asistență socială, în programul 1252.01 Pedagogie specială și Asistență socială, care a fost acreditat în 2002 prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.559 din 07.05.2002. Ulterior, în anul 2005, a fost inițiat Programul 1271. Asistență socială ca mono-specialitate, care a fost aprobat la ședința Senatului UPSC din 04.08.2005, coordonat de Ministerul Educației, număr de înregistrare IS-01-117, acreditat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr. 5.3.1 din 26.04. 2007, Certificat de acreditare seria AS nr. 0203. Din 2009 până în prezent formarea inițială a specialiștilor la programul Asistență Socială este asigurat de catedra de Asistență socială de la Facultatea Psihologie și Psihopedagogie specială. În toată perioada de existență a programului în cadrul instituției au fost pregătiți peste 800 de asistenți sociali.</p> <p>Procesul de instruire la programul de formare profesională Asistență socială se realizează prin două forme de instruire, cu frecvență și cu frecvență redusă, în baza Planurilor de învățământ, aprobate la ședința Senatului din 30.05.2013, înregistrate la Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova cu nr.IS-01-17193 și IS-01-17194 din 27.11.2013. În anul 2018 planurile la program au fost actualizate și aprobate de Senatul UPSC, proces-verbal nr.7 din 26.04.2018, și coordonate cu MECC, nr. de înregistrare ISL-01-18635 și ISL-02-18636 din 14.09.2018.</p> <p>UPSC deține autorizație sanitară de funcționare nr.3875 din 23.10.2017, eliberată de Ministerul Sănătății al RM, Centrul de Sănătate Publică din municipiul Chișinău și actul controlului stării protecției civile și stării de apărare împotriva incendiilor la UPSC din 25.04.2017.</p> <p>Toate informațiile de interes public privind activitatea de funcționare și organizare a procesului de studiu în cadrul UPSC și a programului Asistență socială sunt plasate pe www.upsc.md.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studii este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău a elaborat la nivel intern Carta UPSC, care a fost înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova cu numărul 5964 la 23.12.2015.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta UPSC, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr.5964 din 23.12.2015; 2. Manualul calității, aprobat la ședința Senatului, proces verbal nr.6 din 25.02.2016; 3. Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPSC 2016-2020, aprobat la ședința Senatului, proces verbal nr.8 din 28.04.2016; 4. Planul de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării UPSC 2016-2020, aprobate la ședința Senatului, proces verbal nr.8 din 28.04.2016; 5. Plan operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării universității în anul 2018, aprobat la ședința Senatului UPSC;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 261

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Plan strategic de dezvoltare a Facultății de Psihologie și Psihopedagogie Specială pentru anii 2015-2020; 7. Plan strategic de dezvoltare a Catedrei de Asistență socială pentru anii 2016-2020; 8. Planuri de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Catedrei de Asistență socială pe ani de studii 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016, 2017-2018, 2018-2019; 9. Politica universitară în domeniul asigurării calității, aprobat la ședința Senatului din 27.01.2010; 10. Planul de perspectivă a măsurilor de îmbunătățire a calității la programul Asistență socială (2016-2020); 11. Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC, aprobat la ședința Senatului, proces verbal nr.7 din 30.03.2017; 12. Regulamentul de evaluare internă a programelor de studiu în cadrul UPSC, aprobat la ședința Senatului, proces verbal nr.3 din 27.11.2014, proces verbal nr.7 din 30.03.2017; 13. Regulamentul de funcționare a Consiliului de asigurare a calității în cadrul UPSC, aprobat la ședința Senatului, proces verbal nr.9 din 26.05.2016; 14. Planul de perspectivă a măsurilor de îmbunătățire a calității la programul Asistență socială (2016 – 2020); 15. Proces verbal al ședinței comune a Comisiei Senatului Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă" din Chișinău - Studii și calitate, Departamentului Managementul Procesului de Instruire, Departamentului de Asigurare a Calității și dezvoltare curricular din 19.12.2017, privind corespunderea Planului de studii actualizat la programul Asistență Socială documentelor normative în vigoare; 16. Procesele verbale ale Catedrei Asistență Socială: nr.8 din 29.03.2017, nr.7 din 15.02.17, nr.4 din 25.11.15, nr. 10 din 18.05.16, nr.11 din 19.06.18, nr.1 din 28.08.16, nr.1 din 29.08.17. 				
<p>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</p>	<p>Am constatat, că strategia și politica instituțională de asigurare a calității este stabilită în documentele strategice instituționale (la nivel de UPSC, Facultatea Psihologie și Psihopedagogie Specială și Catedra Asistență Socială), fiind parte componentă a următoarelor documente: Carta universitară (capitolul V. „Organizarea procesului didactic și managementul calității”); Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPSC pentru perioada 2016 – 2020; Planul de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării universității în anii 2016-2020; Planuri operaționale pe ani de studii; Plan de dezvoltare strategică a Facultății de Psihologie și Psihopedagogie specială; Plan de dezvoltare strategică a catedrei Asistență socială pentru perioada 2016 – 2020, Plan de perspectivă a măsurilor de îmbunătățire a calității la programul Asistență socială (2016 – 2020). Documentele de dezvoltare strategică la nivel instituțional și pe subdiviziuni sunt elaborate pe termen mediu (5 ani) și scurt (1 an).</p> <p>Planul strategic de dezvoltare instituțională pentru anii 2016-2020 include strategia de asigurare a calității educației universitare, care vizează: dezvoltarea și consolidarea calității ofertei educaționale; atitudinea proactivă a conducerii UPSC și abordarea strategică a problemelor calității; formarea personalului angajat în managementul calității; supervizarea și îmbunătățirea continuă a proceselor din instituție și dezvoltarea unei culturi a calității; identificarea unor indicatori relevanți ai calității și perfectarea mecanismelor de evaluare internă, orientarea spre satisfacerea cerințelor și așteptărilor studenților, angajatorilor și celorlalte părți interesate etc. Am determinat, că obiectivele programului Asistență socială sunt corelate cu Planul strategic de dezvoltare instituțională al UPSC, cu politica instituțională de asigurare a calității, având ca scop formarea competențelor profesionale în funcție de necesitățile pieții muncii și noua configurație a sistemului educațional. Am constatat, că activitățile realizate sunt fixate în procese verbale. Astfel, în procesele verbale ale Comisiei de asigurare a calității la Catedra de Asistență Socială sunt abordate subiecte, precum: reactualizarea planurilor de învățământ, evaluarea curriculumelor la programe, analiza Raportului de autoevaluare a programului de Asistență Socială, a planului de îmbunătățire a punctelor slabe în urma evaluărilor, monitorizarea demersului instructiv-evaluativ, informarea cadrelor didactice privind legislația în vigoare, a instrumentelor de asigurare a calității, și altele. În procesele verbale ale Catedrei de Asistență Socială sunt abordate diverse aspecte, printre care: aprobarea planurilor de studii, a curriculumelor, discutarea rezultatelor sesiunilor, a orelor asistate, a rezultatelor stagiilor de practică, a rezultatelor examenelor de licență, diverse informații cu caracter metodic, rezultatele chestionării studenților și cadrelor didactice, și altele.</p>				
<p>Gradul de realizare a standardului</p>	<p>1,0 – obiectivele programului de studii sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.</p>				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Ponderea (puncte)</td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;">Punctajul acordat</td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>	Ponderea (puncte)		Punctajul acordat	
Ponderea (puncte)		Punctajul acordat			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 261

de evaluare și punctajul oferit		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de asigurare a calității în cadrul UPSC, aprobat la ședința Senatului, proces verbal nr.9 din 24.04.2011, proces verbal nr.7 din 30.03.2017; 2. Regulament de funcționare a Consiliului de Asigurare a Calității în cadrul UPSC, aprobat la ședința Senatului, proces verbal nr.9 din 26.05.2016; 3. Regulament de activitate al departamentului de asigurare a calității și dezvoltare curriculară a Universității Pedagogice de stat „Ion Creangă” din Chișinău; 4. Chestionar on-line aplicat studenților; 5. Rapoartele de activitate a catedrei de Asistență socială pe ani de studii; 6. Rapoarte de activitate a Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Psihologie și Psihopedagogie Specială pentru ani de studii; 7. Procesele verbale ale ședințelor Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Psihologie și Psihopedagogie Specială; 8. Hotărârea Senatului din 28.05.15 privind evaluarea internă a programului Asistență socială; 9. Proces verbal al ședinței comune a Comisiei Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău - Studii și calitate, Departamentului Managementul Procesului de Instruire, Departamentului de Asigurare a Calității și dezvoltare curriculară din 19.12.2017, privind corespunderea Planului de studii actualizat la programul Asistență Socială documentelor normative în vigoare; 10. Procesele verbale ale Catedrei de Asistență Socială nr.8 din 29.03.2017; nr.7 din 15.02.17; nr.4 din 25.11.15, nr. 10 din 18.05.16; nr.11 din 19.06.18; nr.1 din 28.08.16, nr.1 din 29.08.17.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul UPSC există un Sistem intern de management al calității pentru fiecare nivel ierarhic managerial al universității, organe responsabile de menținerea și gestiunea sistemului de management al calității, care funcționează în felul următor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la nivel instituțional: Consiliul de Asigurare a Calității, organ universitar colectiv cu funcție consultativă; Comisia Senatului Studii și calitate, care deține autoritatea și responsabilitatea pentru promovarea politicilor de asigurare a calității, precum și controlul proceselor din cadrul universității; Departamentul de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară, care coordonează SMC la nivel instituțional, activitățile de planificare, proiectare, implementare, menținere și îmbunătățire continuă a sistemului de management al calității în UPSC; - la nivel de facultate: Comisia de asigurare a calității, care coordonează și analizează activitățile de asigurare și menținere a calității programelor educaționale la nivel de facultate; - la nivel de catedră: Comitetul de asigurare a calității, care asigură calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul catedrei (învățământ, cercetare, organizare și relații externe). <p>În procesul de management al calității la nivelul UPSC sunt încadrați și studenții, și specialiștii din sectorul social.</p> <p>Evaluarea calității la nivel instituțional se realizează regulat în baza Planului de audit intern, aprobat de Rectorul Universității. Au fost organizate cursuri de instruire a auditorilor interni în domeniul Sistemului de Management al calității, total fiind instruiți peste 20 persoane în baza unui program elaborat de DACDC; cursuri de formare a managerilor, cadrelor didactice, studenților în SMC pentru evaluarea calității procesului de formare profesională în cadrul Universității. Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității aplică diferite proceduri/instrumente de evaluare a calității programului de studii Asistență socială: interviuri, chestionare de evaluare a activității didactice la ore de curs și a metodelor de examinare, chestionare de evaluare a programului de studii de către absolvenți, fișa de evaluare a activității didactice, chestionar de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 261

	<p>evaluare de către angajator a competențelor absolvenților formați prin planul de învățământ. În baza sondajelor se întocmesc Rapoarte de evaluare, care sunt discutate în ședințele de catedră, Consiliul facultății, Senat.</p> <p>Activitatea structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității este documentată prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rezultatele satisfacției angajatorilor vizavi de programul Asistență socială (proces verbal catedra nr.8 din 29.03.2017); - rezultatele satisfacției absolvenților cercetată o dată pe an (proces verbal nr.7 din 15.02.17); - opiniile studenților privind calitatea studiilor la program și a cursurilor predate (proces verbal nr.5 din 27.12.17); - analiza calității planurilor de învățământ (procese verbale ale DACDC, Senat, DMPI 19.12.2017); - totalurile activității Comisiei, Comitetului intern de asigurare a calității la program; - rezultatele sesiunilor de iarnă/vară (procese verbale nr.4 din 25.11.15, nr.10 din 18.05.16, nr.11 din 19.06.18); - rapoartele președinților comisiilor din cadrul examenelor de licență (procese verbale nr.1 din 28.08.16; nr.1 din 29.08.17); - evaluarea internă a programului de studii Asistență socială (Senatul UPSC din 28.05.15). 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studii sunt funcționale și eficiente.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	În procesul de asigurare a calității la nivelul UPSC este încadrat atât colectivul profesoral-didactic și administrativ al instituției, cât sunt cooptați și studenții, și specialiștii din câmpul muncii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de activitate a Departamentului de relații internaționale și management al proiectelor, aprobat la 19.09.2011, de către Consiliul Administrativ, proces-verbal nr.1; 2. Regulament privind mobilitatea academică a studenților, cadrelor didactice și administrative de la Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun.Chișinău, proces-verbal nr.2 al ședinței Senatului UPSC din 24.11.2016; 3. Acorduri de colaborare; 4. Programe de participare la Conferințe; 5. Participări la proiecte; 6. Participări la mobilități academice; 7. Participarea profesorilor în predarea cursurilor.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Am constatat, că internaționalizarea constituie o componentă a strategiei educaționale a UPSC, care este reflectată în următoarele documente: Carta universitară, Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPSC 2016-2020, al Facultății Psihologie și Psihopedagogie specială, Planul strategic de dezvoltare a Catedrei Asistență socială.</p> <p>UPSC dispune de o Strategie de internaționalizare, iar procesul de internaționalizare a activității academice și științifice la nivel instituțional este coordonat de către Departamentul de relații internaționale și managementul proiectelor, care activează în baza Regulamentului Departamentului de relații internaționale și managementul proiectelor. De asemenea, există și regulamentul privind mobilitatea academică a studenților, cadrelor didactice și administrative, care a fost aprobat la Senat.</p> <p>Am stabilit, că Catedra de Asistență socială susține internaționalizarea studiilor prin aderarea la Spațiul European comun al Învățământului Superior (EHEA), prin următoarele acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planul de învățământ al programului a fost pus în concordanță cu planul de învățământ și curricula pe discipline ale universităților de peste hotare cu care sunt încheiate acorduri de colaborare, spre exemplu: Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava; - Cadrele didactice care asigură programul de studii sunt implicate în proiecte/programe

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 261

	<p>internaționale;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Titularul de curs de la programul evaluat, Iu.Racu, a participat la 2 mobilități academice prin programul Erasmus+: First International Researcher Development Week, Staff Training Week (Erasmus + Partner Countries), Granada, 2018; - Studenții ai programului vizat au participat la stagii de mobilitate academică în România; - UPSC a încheiat 63 acorduri de colaborare la nivel instituțional cu instituții de profil din străinătate, 19 din ele fiind pe dimensiunea programului de studii vizat; - Cadrele didactice de la program au participat în Comitetele de organizare și Comitetele științifice a 14 conferințe internaționale și cu participare internațională; - Catedra Asistență socială a organizat Conferința Națională cu participare internațională în cadrul Proiectului Erasmus+ „Îmbunătățirea protecției și bunăstării copiilor în Europa: consolidarea curriculumului”; - În perioada evaluată au fost cooptați profesori din afara țării pentru predarea orelor de curs și desfășurarea workshop-urilor cu studenții: Denise Burnette, prof.univ., Universitatea din Carolina de Est, 2014; David Haririson, prof. univ., Universitatea din Carolina de Est, 2015; Lilian Negură, dr., prof.univ., Ottawa, Canada, anul 2018; - Vîrlan M., este membru în colegiu de redacție a revistei Romanian Journal of Psychological studies (RJPS) România, București, acreditată în două baze de date internaționale; <p>Diverse aspecte ale formării profesionale ale asistenților sociali au fost reflectate în peste 200 publicații științifice în culegeri și reviste internaționale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studii și se realizează.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Cadrele didactice care asigură programul de studii la Asistență Socială promovează internaționalizarea prin participare la conferințe, implicare în proiecte/programe internaționale și prin stabilirea relațiilor de parteneriat cu diverse organizații de profil.		
Recomandări	A diversifica relațiile de colaborare cu instituții de profil.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planurile de învățământ 0319.1 Asistență socială (învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă), aprobate la ședința Senatului din 20.02.2018, proces verbal nr.7. ISL-01-18635 și ISL-02-18636 din 14.09.2018; 2. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior; 3. Plan-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat); 4. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu; 5. Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul UPSC în baza SNCS; 6. Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul UPSC; 7. Curricula disciplinare la Programul de studii 0319.1 Asistență socială, aprobate la ședința Consiliului Facultății de Psihologie și Psihopedagogie specială, pr.verbal nr.1, din 13.09.2018; 8. Avize la planul de învățământ la programul Asistență Socială, prezentate de L.Caciuc,
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 261

	DMPDC; T.Gribincea, USPEE C.Stere; C.Olaru, DGAS; 9. Chestionare de evaluare; 10. Orarul de studii; 11. Calendarul academic.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Denumirea programului de studii 0319.1 Asistență socială corespunde în totalitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, și face parte din domeniul general de studiu 031 Științe sociale și comportamentale, domeniul de formare profesională 0319 Asistență socială. Am stabilit, că programul de studii Asistență socială este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Astfel, procesul de proiectare și aprobare a programului de studii presupune examinarea și aprobarea la nivelul Catedrei de Asistență Socială la 22.11.2017; a Consiliului Facultății de Psihologie și Psihopedagogie Specială la 29.11.2017; a Senatului UPSC la 20.02.2018 și coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării la 14.09.2018.</p> <p>Programul de studii Asistență socială conține toate elementele proiective și structurale: nota explicativă cu profilul specialității/standardul profesional, calendarul universitar, planul de învățământ, fișele și curricula pe discipline, suportul curricular. Strategiile de predare-învățare aplicate în cadrul programului Asistență Socială sunt realizate prin activități centrate pe student, printre care vom evidenția următoarele: interactivitatea și tehnologiile informaționale, problematizarea, studiile de caz, proiectele, simularea didactică, e-learning, strategia lecturii active etc.</p> <p>Am determinat, că elementele proiective ale programului presupun repartizarea orelor de curs (prelegeri tematice, integrate, mixte, tip-dezbatere, problematizare), orelor de seminar (seminar introductiv, seminarul în baza studiului de caz, seminar-dezbatere, seminar-conferință, seminar în baza proiectelor, seminar în baza exercițiului; metode și tehnici interactive învățarea prin proiecte, simularea) și orelor de studiu individual (e-learning, metoda bibliografică, exercițiul, studiul de caz, învățarea prin proiecte etc.).</p> <p>La elaborarea și reactualizarea programului de Asistență Socială au fost consultați specialiștii din domeniu și angajatorii. În acest sens, au fost prezentate 3 avize la Planurile de învățământ elaborate de către specialiștii din domeniu. De asemenea, Catedra de Asistență Socială se consultă cu beneficiarii direcți ai procesului educațional prin intermediul chestionarelor de evaluare a studenților, cadrelor didactice, angajatorilor și absolvenților. Chestionarele conțin itemi prin care se solicită opinia respondenților privitor la calitatea cursului predat, a temelor abordate, precum și sugestii și observații care ar putea perfecționa calitatea predării.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	La perfecționarea programului de studii Asistență Socială sunt consultați beneficiarii direcți ai procesului educațional prin intermediul chestionarelor de evaluare, cadrele didactice și absolvenții.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Cadrul Național al Calificărilor; 2. Planurile de învățământ 0319.1 Asistență socială (învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă), aprobat la ședința Senatului din 20.02.2018, proces verbal nr.7. ISL-01-18635 și ISL-02-18636 din 14.09.2018.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii Asistență socială este racordat cu Cadrul Național al Calificărilor și cel European al Calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență). În acest sens, programul prevede formarea de cunoștințe avansate, care implică înțelegerea critică a teoriilor și principiilor, abilități avansate de evaluare și intervenție specifică pentru diminuarea problemelor/riscurilor sociale, gestionarea de activități sau proiecte profesionale complexe prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile etc. De asemenea, programul asigură formarea competențelor generale și specifice stipulate de CNC, prin

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 261

	intermediul elementelor proiective și structurale ale programului la Asistență Socială.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPSC pentru anii 2016-2020, aprobat la senatul UPSC din 28.04.2016; 2. Planul strategic de dezvoltare a Facultății de Psihologie și Pedagogie specială pentru anii 2015-2020, aprobat în cadrul Conciliului facultății Psihologie și PPS, proces verbal nr.5 din 15.01.2015; 3. Plan strategic de dezvoltare a catedrei de Asistență socială pentru anii 2016-2020; 4. Planuri de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării catedrei de Asistență socială pe ani de studii. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile de studiu ale programului Asistență Socială sunt specificate în Nota explicativă al planului de învățământ, elaborată în conformitate cu cerințele Planului-cadru 2015. Respectiv, în Nota explicativă se descrie profilul specialității//domeniului general de studiu, concepția formării specialistului și finalitățile de studiu preconizate, de asemenea, se prezintă informația cu privire la gradul de noutate, relevanța, corespunderea obiectivelor programului strategiei instituționale de dezvoltare, consultarea partenerilor (angajatori, absolvenți, profesori, studenți) și coordonarea procesului de elaborare a programului conform standardelor de asigurare a calității. În acest sens, misiunea programului de studii Asistență socială este profesionalizarea în domeniul asistenței sociale pentru a consolida solidaritatea inter- și intragenerațională, intervenind în favoarea persoanelor defavorizate, marginalizate sau cu risc de excluziune socială prin oferirea de sprijin pentru obținerea condițiilor unei vieți decente și prin susținerea dezvoltării propriilor capacități și competențe în vederea integrării sociale corespunzătoare.</p> <p>De asemenea, am stabilit, că misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studii sunt racordate și la strategiile naționale în domeniul educațional și al asistenței sociale, la realitățile din domeniu, ceea ce a fost demonstrat prin avizele la planurile de învățământ, prin chestionarele de evaluare aplicate la diverși beneficiari (studenți, cadre didactice, absolvenți, angajatori).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studii sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cadrul Național de Calificărilor; 2. Planul-cadru pentru studii superioare Ciclul I - Licență, Ciclul II - Master, studii integrate, Ciclul III - Doctorat; 3. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS; 4. Planurile de învățământ 0319.1 Asistență socială (învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă), aprobat la ședința Senatului din 20.02.2018, proces verbal nr.7.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 261

	<p>ISL-01-18635 și ISL-02-18636 din 14.09.2018;</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Regulament de organizare a studiilor în cadrul UPSC în baza sistemului național de credite de studii, aprobat de Senatul UPSC, proces verbal pv.6 din 25.02.2016; 6. Calendar universitar; 7. Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de licență, UPSC; 8. Ghid privind elaborarea și susținerea tezelor de licență, UPSC; 9. Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de licență în Asistență socială; 10. Planurile de învățământ 0319.1 Asistență socială (învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă), aprobat la ședința Senatului din 20.02.2018, proces verbal nr.7. ISL-01-18635 și ISL-02-18636 din 14.09.2018; 11. Procesele verbale ale ședințelor Catedrei Asistență Socială: nr.4 din 22.11.17; nr.6 din 11.01.2018; 12. Procesul verbal ale ședinței Consiliului Facultății de Psihologie și Psihopedagogie Specială: nr.2 din 29.11.2017; 13. Procesul verbal al ședinței Senatului UPSC: nr.7 din 20.02.2018.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planurile de învățământ la programul de licență Asistență socială corespund cerințelor Planului-cadru pentru studii superioare cu referire la structură și conținut. Astfel, planul de învățământ include patru componente definitorii: temporală, formativă, de acumulare și de evaluare, în corespundere cu cerințele Planului-cadru. Componenta temporală este reprezentată prin calendarul universitar pentru învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă aprobat anual de Senatul UPSC. În ceea ce privește componenta formativă - planul de învățământ Asistență socială este proiectat pentru învățământ cu frecvență (3 ani) și frecvență redusă (4 ani), cu număr total de 180 credite. Pentru forma de învățământ cu frecvență - anul de studii prevede 30 săptămâni, repartizate în două semestre, a câte 15 săptămâni fiecare, 2 sesiuni de examinare și lichidare a restanțelor și 3 vacanțe. Pentru forma de învățământ cu frecvență redusă - anul de studii prevede 2 semestre, 3 sesiuni, de reper și de lichidare a restanțelor. Componenta de acumulare: tuturor unităților de curs din planul de învățământ la Asistență socială li se alocă credite de studiu în funcție de timpul integral de învățare, pretins studentului. Creditele de studiu se alocă ca valori numerice întregi. Componenta evaluare este prezentată prin includerea în planul de învățământ a tipurilor și modalităților de evaluare a finalităților de studii, inclusiv: evaluare curentă și evaluare finală. Toate disciplinele (cu excepția disciplinelor Educația fizică și Protecția civilă) se finalizează cu examene.</p> <p>Am constatat, că planul de învățământ la programul Asistență Socială este aprobat în conformitate cu actele normative în vigoare, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aprobat la Catedra de Asistență Socială la 22.11.2017, proces verbal nr.4; - aprobat la ședința Consiliului Facultății de Psihologie și Psihopedagogie Specială la 29.11.2017, proces verbal nr.2; - aprobat la ședința Senatului UPSC la 20.02.2018, proces verbal nr.7; - coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării la 14.09.2018, ISL-01-18635 și ISL-02-18636. <p>Planurile de învățământ sunt modernizate anual, ceea ce este reflectat în procesele-verbale ale ședințelor de catedră, Consiliului facultății, Senatului universității, în baza rapoartelor de sinteză privind chestionarea studenților, angajatorilor, absolvenților.</p> <p>Ponderea unităților de curs în Planul de învățământ la Asistență Socială, forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă corespunde cerințelor Planului-cadru pentru învățământul superior și este următoarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unități de curs/module fundamentale (F) – 61 credite; - Unități de curs/module de creare a abilităților și competențelor generale (G) – 14 credite;: - Unități de curs/module de orientare socio-umanistică (U) – 9 credite; - Unități de curs/module de orientare spre specialitatea de bază (S) – 68 credite; - Stagiile de practică – 19 credite; - Examenul și teza de licență – 9 credite. <p>Am determinat, că planul de învățământ cuprinde și unitățile de curs opționale (pachetele de opțiuni), care asigură constituirea traseului individual de formare profesională. Unitățile de curs opționale se aleg din oferta planului de învățământ. Fiecare alegere se face din minimum două oferte și se încheie Contract de studiu cu studentul. Totodată, planul de învățământ oferă și unități de curs la libera alegere, care pot să se realizeze suplimentar, în afara orarului de bază. Însă în perioada evaluată studenții nu au ales cursuri la libera alegere.</p> <p>Disciplinele propuse în Planul de învățământ sunt corelate cu finalitățile Programului de studii,</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 261

	<p>ceea ce este reflectat în matricea din Planul de învățământ. Am constatat, că în planurile de învățământ la formele de studii cu frecvență și frecvență redusă este asigurată similitudine. Planurile de învățământ sunt accesibile pe site-ul instituției. https://www.upsc.md/ro/</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cadrul de referință a curriculum-ului universitar; 2. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu; 3. Regulamentului UPSC de organizare a studiilor în baza SNCS; 4. Planurile de învățământ 0319.1 Asistență socială (învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă), aprobate la ședința Senatului din 20.02.2018, proces verbal nr.7. ISL-01-18635 și ISL-02-18636 din 14.09.2018; 5. Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară, aprobat la ședințele Senatului UPSC, proces verbal nr.6 din 25.02.2016; 6. Fișele disciplinelor incluse; 7. Curricula disciplinare la Programul de studii 0319.1 Asistență socială, Aprobat la ședința Consiliului Facultății de Psihologie și Psihopedagogie specială, pr. verbal nr.1, din 13.09.2018; 8. Procese verbale ale catedrei (nr 2 din 22.09.2014; nr.2 din 30.09.2015; nr.2 din 28.09.16,nr. 2 din 27.09.2017); 9. Procese verbale ale Consiliului facultății (nr.1 din 28.08.2015; nr.3 din 23.10.2015; nr.1 din 13.09.2017). 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Am constatat, că toate cursurile incluse în Planul de învățământ la programul Asistență socială sunt asigurate cu curricule, care au fost elaborate în conformitate cu prevederile Cadrului de referință a curriculum-ului universitar, Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, Regulamentului UPSC de organizare a studiilor în baza SNCS. Curricula pe discipline corespunde cerințelor Cadrului Național al Calificărilor. Curriculele au o structură tip, care conține: conceptul, obiectivele generale, administrarea disciplinei (curs, seminar și activități aplicative pe teme), competențe, finalități, conținuturi, strategii didactice, sugestii de organizare a activității individuale, sistemul de evaluare al studenților, metode și instrumente de evaluare, bibliografia.</p> <p>Curricula pe discipline duc la formarea competențelor scontate, care sunt formulate în Planul de învățământ la Asistență Socială. Finalitățile de studiu sunt clar formulate în curricule. Am determinat, că finalitățile de studii sunt cunoscute de către studenți.</p> <p>Sursele bibliografice sunt actuale. Astfel, în unele curricule sunt incluse în calitate de surse bibliografice, inclusiv documentele de politici naționale.</p> <p>Curriculumul pe unități de curs este elaborat de titularul sau titularii de curs, actualizat periodic și aprobat la ședința de catedră, apoi la ședința Consiliului Facultății.</p> <p>Curricula pe discipline și fișele disciplinelor sunt plasate în repozitoriul Bibliotecii Universitare (http://dir.upsc.md:8080/xmlui/).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 261

Puncte tari	Curricula de discipline este accesibilă pentru studenți, fiind plasată în repoziitoriul Bibliotecii Universitare.
Recomandări	A actualiza sistematic bibliografia la curricule disciplinare prin includerea publicațiilor noi și a strategiilor naționale.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interviu cu angajatorii; 2. Procese verbale ale Catedrei de Asistență Școlară (nr.2 din 27.09.17, nr.4 din 23.11.16 nr..3 din 28.10.15, nr.9 din29.04.15); 3. Chestionarea angajatorilor; 4. Contracte de colaborare; 5. Participări la mese rotunde, seminare, conferințe; 6. Lista absolvenților angajați în câmpul muncii; 7. Lista absolvenților angajați în proiecte cu impact social. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Relevanța programului de studii la Asistență Socială este argumentată, pe de o parte, prin alocarea anuală a locurilor bugetare la admitere, iar, pe de alta, prin existența solicitărilor de angajare a absolvenților din partea instituțiilor de protecție socială, repartizarea acestora în câmpul muncii, confirmările de angajare a acestora. Aceste constatări sunt demonstrate și prin scrisorile de mulțumire din partea angajatorilor (Centrul de Găzduire pentru persoanele fără adăpost; ONG GenderDoc; DAS; DMPDC; Birouri de probațiune). Procentul angajării absolvenților programului de Asistență Socială este peste 90%, iar conform calificării obținute - peste 60%.</p> <p>Am constatat, că specialiștii pregătiți în baza acestui program sunt competitivi pe piața muncii, iar intervențiile acestora au un impact social și economic real asupra societății, participând la soluționarea optimă a problemelor psihosociale, fiind implicați în calitate de experți în elaborarea strategiilor și politicilor de stat. Astfel, absolvenții programului evaluate activează în funcții manageriale în Ministerul de resort (N.Miron, Direcția politici de AS, V.Gorea, Inspecția muncii), în structurile administrative locale (T.Bolocan, șef secția DAS Buiucani, N.Tisin, șef secția DAS Călărași, Z.Plugaru, șef secție DGAS, N.Leu, șef adjunct, Centru de Găzduire), în ONG-urile de profil (C.Țurcanu, manager de proiect AO „Concordia”, E.Malai, Cantina de ajutor social Coșenița, raionul Florești etc).</p> <p>Programul de studii periodic este supus unei analize din partea angajatorilor și părților interesate prin chestionare, interviuri, inclusiv, în perioada stagiilor de practică. În rezultatul consultărilor, în planul de învățământ din anul 2018 și curricula pe discipline au fost introduse modificări cu scopul racordării acestora la cerințele cadrului legislativ și normativ în vigoare, la exigențele pieței muncii, la noile standarde de acreditare a prestatorilor de servicii sociale. De asemenea, rezultatele și activitățile desfășurate în cadrul programului Asistență Socială sunt transpuse prin asigurarea procesului educațional, publicarea materialelor didactico-științifice, participărilor la conferințe și proiecte la nivel național și internațional.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – programul de studii are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării.	2,0	2,0
		1,0	1,0
Puncte tari	Relevanța programului de studii la Asistență Socială este demonstrată prin angajarea absolvenților în activități cu impact social, prin solicitările de angajare a absolvenților din partea instituțiilor de protecție socială și prin scrisorile de mulțumire din partea angajatorilor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Plan de învățământ la specialitatea 331.1 Asistența socială, 180 credite, învățământ cu frecvență de zi, învățământ cu frecvență redusă (aprobat la ședința Senatului la 30.05.2013 și confirmat de ME, nr. de înregistrare IS-01-17193, IS-01-17194 din 27.11.2013);2. Plan de învățământ la specialitatea 0319.1 Asistența socială, 180 credite, învățământ cu frecvență de zi, învățământ cu frecvență redusă (aprobat la ședința Senatului la 30.11.2017, proces verbal nr.4);3. Plan de învățământ la specialitatea 0319.1 Asistența socială, 180 credite, învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă (aprobat la ședința Senatului la 20.02.2018, proces verbal nr.7 și coordonat de MECC, nr. de înregistrare ISL-01-18635, ISL-01-18636 din 14.09.2018);4. Planul-cadru pentru studii superioare, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior din RM; Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul UPSC în baza SNCS, 2016, Proces-verbal nr. 6 al ședinței Senatului UPSC din 25.02.2016;5. Planul-cadru pentru studii superioare, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior din RM; Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul UPSC în baza SNCS, 2016, Proces-verbal nr. 6 al ședinței Senatului UPSC din 25.02.2016;6. Site-ul Universității www.upsc.md;7. platforma www.moodle.upsc.md;8. Plan de învățământ la specialitatea 0319.1 Asistența socială, 180 credite, învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă (aprobat la ședința Senatului la 20.02.2018, proces verbal nr.7 și coordonat de MECC, nr. de înregistrare ISL-01-18635, ISL-01-18636 din 14.09.2018);9. Contract de studii privind selectarea unităților de curs opționale, la liberă alegere pentru realizarea programului de învățământ pentru anii de studii (pentru anii 2013-2019);10. Extras din ședințele catedrei: PV 14 din 25.06.14, PV 11 din 26.06.2015, PV 10 din 18.05.16, PV 10 din 24.05.17, PV 10 din 30.05. 2018;11. Extras din ședințele Consiliului facultății (PV 2 din 13.12.2016 și PV 2 din 29.11.2017);12. Proces verbal al catedrei din 22.11.2017, chestiunea: Evaluarea în cadrul disciplinei Migrația și AS a persoanelor migrate;13. Proces verbal al Consiliul Facultății nr.4 din 21.02.2104: Chestiunea: Asigurarea calității procesului de instruire la ciclul I. Activitatea individuală a studenților;14. Hotărârea Senatului UPSC din 25.02.2016 cu privire la Calitatea formării profesionale la Facultatea Psihologie și Psihopedagogie Specială) ciclul I, Licența).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesul de predare-învățare la Programul de studii <i>0319.1 Asistență Socială</i>, cu frecvență și cu frecvență redusă se realizează prin diverse forme de organizare a demersului didactic (ore obligatorii, opționale și la libera alegere; ore de curs, seminar, laborator; ore de contact și lucrul individual etc.), în conformitate cu actele reglatorii.</p> <p>Ponderea unităților de curs după funcția de formare profesională inițială prin competențe generale și specifice la Programul <i>0319.1 Asistență socială</i>, ambele forme de instruire cu frecvență și frecvență redusă, sunt grupate în următoarele componente: F (unități de curs fundamentale) - 33,88%; G (unități de curs de creare a abilităților și competențelor generale) – 7,78%; U (unități de curs de orientare socio – umanistică) – 5%; S (unități de curs de orientare spre specialitatea de bază) – 37,78%; stagiile de practică – 10,56%, examen de licență și teza de licență – 5%.</p> <p>Procesul didactic de organizare a programului de studii prevede <i>ore de contact direct</i> și <i>ore de studiu individual</i>. Raportul de ore contact direct și studiu individual este de 1:1 la învățământ cu frecvență și 1:4 la învățământ cu frecvență redusă. Lucrul individual al studenților este realizat conform cerințelor determinate în curricula disciplinare pentru fiecare unitate/modul și presupune evaluarea curentă a acestor activități. Ghidarea directă a activității individuale a studentului de la învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă include evaluarea realizării studiului materialelor suplimentare din cadrul cursului/modulului, consultații suplimentare pentru studenți în realizarea sarcinilor de studiu, organizarea activităților didactice cu utilizarea formelor interactive, inclusiv a discuțiilor; realizarea evaluărilor curente; verificarea proiectelor, rapoartelor, portofoliilor,</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 261

	<p>studiilor de caz elaborate de către studenți etc. Studenții beneficiază de consultații pentru determinarea traseului individual, acestea fiind oferite de tutorii grupelor, titularii de curs; studenții pot accesa materialele plasate pe pagina web a universității, platforma electronică de învățare. Programul de studii reunește pachete opționale, la libera alegere, care asigură personalizarea planurilor de studii. Studenții de la ambele forme de învățământ își pot stabili propriul traseu educațional de formare profesională din contul pachetelor opționale și la libera alegere propuse de Program. La sfârșitul fiecărui an de studiu studenții obligatoriu completează contracte individuale de învățare în care specifică cursurile opționale și la libera alegere alese pentru a fi studiate în fiecare semestru. Studenții de la program sunt consultați privind eficacitatea formelor de organizare a procesului instructiv - educativ prin aplicarea chestionarului de evaluare a prestației didactice și a formelor de organizare a activității didactice la curs. Rezultatele chestionării, precum și măsurile de îmbunătățire a procesului de predare – învățare sunt analizate anual în cadrul ședințelor de catedră: Analiza rezultatelor chestionării studenților de către titularii de curs privind prestația didactică și a formelor de organizare activității didactice la curs. În urma aplicării chestionarelor, anual se discută la ședințele catedrei și consiliului facultății rezultatele acestora, precum se formulează și măsurile de îmbunătățire a procesului de predare – învățare și implementarea acestora în perioada următoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari	Studenții de la programul de studii de licență sunt consultați sistematic cu privire la formele de organizare a procesului didactic.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 261

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordinul rectorului nr.293 din 15.12.2017 cu privire la organizarea chestionării studenților; 2. www.upsc.md; 3. www.moodle.upsc.md; 4. Chestionare de evaluarea calității utilizate de dacdc; 5. Chestionar de evaluare a activității didactice de la curs 2014-2015//https://goo.gl/forms/vOuh1uWdungL1FZI2; 6. Chestionar de evaluare a metodelor de examinare de la curs 2014-2015//https://goo.gl/forms/ODp7YZDf0aqAm7wg2; 7. Chestionar de evaluare a practicii de inițiere în profesie 2015 - 2016//https://goo.gl/forms/v4cKISgtGzABaYAK2; 8. Chestionar de evaluare a activității didactice de la curs 2015-2016//https://goo.gl/forms/Gi0PH6ckMMYAXfiz2 9. Chestionar de evaluare a metodelor de examinare de la curs 2015-2016//https://goo.gl/forms/6eqoO65ugtL03jsq1 10. Chestionar de evaluare a activitatii metodistului in cadrul stagiului de practica pedagogica 2015-2016//https://goo.gl/forms/Bm7QXjclZmAxKcSw1 11. Chestionar de evaluare a programelor de studiu de către absolvenți – promoția 2016//https://goo.gl/forms/5gy6Mw1yhceTuq5b2 12. Orarul activităților didactice pentru ghidarea lucrului individual la catedra asistența socială, Anul de studii 2018-2019, Sem I; 13. Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice în UNIVERSITATEA Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Mun. Chișinău, Proces-verbal nr. 10 al ședinței Senatului UPSC din 16.06.2016; 14. Procesele verbale ale ședințelor de catedră: PV 14 din 25.06.14, PV 11 din 26.06.2015, PV 10 din 18.05.16, PV 10 din 24.05.17, PV 10 din 30.05. 2018) și în cadrul Consiliului facultății (PV 2 din 13.12.2016 și PV 2 din 29.11.2017); 15. PV nr. 11, din 05.05.14, în care s-a discutat chestiunea 2: Strategia de adaptare și organizare a studiilor pentru studenții din grupurile dezavantajate pentru perioada 2014-2019; 16. Program de incluziune educațională a studenților cu cerințe educaționale speciale la specialitatea Asistența Socială, aprobat la ședința catedrei din 05.05.2014, nr.11; 17. Registrul de evidență a consultațiilor a catedrei Asistența socială (care prevede consultațiile cu studenți cu privire la elaborarea tezelor, pregătirea către seminare, examene, inclusiv cu cei cu reușita scăzută); 18. Planul de activitate educativă a curatorilor grupelor academice la catedra Asistența Socială, pentru anul de studii 2018-2019; 19. Planuri de lucru ale curatorilor grupelor academice la specialitatea Asistența Socială (subiecte referitoare la reușită, frecvență, restanțieri, sesiune pentru restanțe).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Metodele de predare-învățare active și interactive aplicate în cadrul programului de studii la ambele forme de organizare a învățământului, centrate pe student se argumentează prin următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) în curricula tuturor disciplinelor au fost stabilite competențe profesionale și transversale concrete care urmează să fie dobândite de către studenți, teme și sarcini pentru lucrul individual; b) studenții beneficiază de ore de consiliere pentru realizarea lucrului individual; c) consultații pentru determinarea traseului individual, acestea fiind oferite de tutorii grupelor, titularilor de curs; d) studenții pot accesa materialele plasate pe site-ul Universității, platforma electronică; e) la dispoziția solicitanților sunt puse diverse suporturi curriculare, care înlesnesc procesul de învățare și evaluare; f) programul de studii reunește pachete opționale, la libera alegere, care asigură personalizarea planurilor de studii. <p>Promovarea și evaluarea metodelor de predare-învățare centrate pe student se realizează prin asistările reciproce la ore cu analiza lor ulterioară, prin discutarea metodelor inovative în cadrul seminarelor metodice.</p> <p>Un aspect important în procesul de evaluare a metodelor centrate pe student îl constituie aplicarea chestionarelor studenților, care se expun cu privire la metode, calitatea predării și evaluării în cadrul cursurilor de studii.</p> <p>Studiul individual al studentului ghidat de profesor este inclus în orarul procesului didactic și</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 261

	<p>constituie parte componentă a volumului de lucru al studentului pentru săptămână, suplimentar la numărul de ore de contact direct incluse în planul de învățământ. Activitatea individuală a studentului ghidată de profesor, constituie parte din norma didactică a profesorului, și este realizată în a doua jumătate a zilei și este prevăzută în sarcina didactică. Studiul individual al studentului ghidat de profesor este proiectat pentru toate unitățile de curs/modulele din planul de studii.</p> <p>Rezultatele ghidării lucrului individual sunt reflectate în registrul de evidență a consultațiilor.</p> <p>Formele și modalitățile de organizare, evaluare a studiului individual pentru fiecare disciplină inclusă în planul de învățământ cu frecvență și în cel cu frecvență redusă la programul de studii <i>0319.1 Asistență Socială</i> sunt descrise în Curricula pe discipline, în care se specifică: <i>unitățile de curs proiectate pentru studiul individual, numărul de ore, subiectul, produsul preconizat și modalitățile de evaluare</i>. Curricula pe discipline în care se descriu formele, volumul și conținutul pentru studiul individual constituie o informație publică și se plasează în repozitoriul bibliotecii universitare (http://dir.upsc.md:8080/xmlui/handle/123456789/8) pentru accesul tuturor studenților. Studenții de la program sunt consultați privind eficacitatea formelor de organizare a procesului instructiv - educativ prin aplicarea chestionarului de evaluare a prestației didactice și a formelor de organizare a activității didactice la curs. Rezultatele chestionării, precum și măsurile de îmbunătățire a procesului de predare – învățare sunt analizate în cadrul ședințelor de catedră și Consiliul facultății.</p> <p>La program sunt beneficiari cu nevoi special (2 persoane), însă Planuri personalizate (individuale) nu au fost solicitate, dat fiind faptul că specificul acestor dizabilități le permite un program obișnuit de studii. Instituția, însă, dispune de unele metode și instrumente specifice de predare-învățare-evaluare pentru persoanele cu CES, reflectate în curricula și Programul de incluziune educațională a studenților cu cerințe educaționale speciale la specialitatea Asistența Socială, aprobat la ședința catedrei din 05.05.2014, nr.11. În acest context, cadrele didactice utilizează în procesul de studii metode speciale de predare - învățare pentru studenții din grupurile dezavantajate.</p> <p>În Universitate sunt organizate consultații pentru studenții restanțieri. Aceștia au posibilitate să primească asistență din partea cadrului didactic titular al cursului și să repete procedura de examinare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dotarea sălilor de curs; 2. Pagina web, platforma electronică https://www.upsc.md/ro/studii/facultati/facultatea-psihologie-si-psiopedagogie-speciala; 3. Discuția cu personalul didactic; 4. Ordinul rectorului nr.126 din 22.05.2018 cu privire la demararea sesiunilor de formare continuă a competențelor profesionale a cadrelor didactice cu privire la: <ul style="list-style-type: none"> • Optimizarea strategiilor didactice de predare învățare la treapta universitară de învățământ; • Strategii de dezvoltare a competențelor de lucru individual al studenților; • Prezentări electronice interactive; • Utilizarea platformei Moodle în activitatea didactică; • Scenarizarea unităților de învățare la tabla interactivă SMARTBOARD; 5. Certificat seria CRP nr.079326 eliberat Vîrlan Maria, la specialitatea Metodologia utilizării TIC în învățământul superior, eliberat la 11 octombrie 2011, 4 module, 120 ore.
Constatări făcute în	Pentru desfășurarea procesului de instruire în cadrul programului <i>0319.1 Asistență socială</i> , învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă sunt utilizate 8 săli dotate cu TIC și 2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 261

 timpul procesului de evaluare externă	<p>săli de lectură.</p> <p>Curricula și suporturile de curs sunt plasate în repozitoriul UPSC, pe platforma electronică și pe site-ul oficial al facultății: https://www.upsc.md/ro/studii/facultati/facultatea-psihologie-si-psihopedagogie-speciala.</p> <p>Cadrele didactice au participat la cursuri de formare continuă privind utilizarea mijloacelor informaționale și de comunicare, organizate cu susținerea administrației Universității. Programele de formare profesională continuă se realizează sub egida Centrului instituțional de Ghidare în Carieră la propunerea cadrelor didactice. Catedrele formulează tematica, care este introdusă în planul general de activități al Centrului.</p> <p>Activitățile de formare continuă se realizează prin ordinul rectorului și participanților li se eliberează certificate de participare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Instituția/facultatea asigură realizarea programelor de formare continuă a personalului didactic, inclusiv de formare/dezvoltare a competențelor de utilizare TIC.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Calendarul universitar anul de studii 2018-2019, studii superioare de licență, învățământ cu frecvență redusă, Aprobat în ședința Senatului din 21.06.2018, proces-verbal nr.11; 2. Orarul este afișat la facultate și pe site//http://orar.upsc.md/; 3. Registrul academic al grupei 2014, anul II, anul de studii 2018-2019; 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Calendarul academic, durata semestrului și durata sesiunilor de examene, precum și durata vacanțelor se stabilesc de Senatul universității și constituie baza normativă a organizării procesului educațional.</p> <p>Orarul activităților didactice este elaborat în baza calendarului universitar, este plasat pe pagina web a universității/facultății, fiind accesibil fiecărui student de a programul Asistență socială.</p> <p>Durata orelor corespunde p. II,15 al Regulamentului – cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (ord. ME nr.304 din 22.04.2016);</p> <p>Orarul activităților didactice corespunde cerințelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distribuția orelor este făcută după tipul de activități (alternarea orelor de curs și seminarii); - În orar nu sunt lecții libere; - Este indicată ora, sala, numele profesorului. <p>Calendarul academic și orarul procesului de studii, inclusiv orarul sesiunilor ordinare și de recuperare a deficitului de credite, este plasat pe site-ul Universității.</p> <p>Orarul este afișat și pe avizierele facultății, catedrei, în locuri special amenajat și cu acces liber pentru toți beneficiarii.</p> <p>Modificările sunt operate sau în cazurile de forță majoră sau în cazul solicitării beneficiarilor, cu respectarea procedurii de anunțare prealabilă a părților implicate și cu recuperarea obligatorie a orelor suspendate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 261

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (ciclul I - studii superioare de licență, ciclul II - studii superioare de master), Proces-verbal nr. 6 al ședinței Senatului UPSC din 25.02.2016; 2. Curriculum pentru stagiul de practică la AS; 3. Ghid privind organizarea și desfășurarea stagului de practica, specialitatea AS, Chișinău, 2018; 4. Recomandări metodice privind realizarea stagiului de practică în cadrul Direcțiilor de Asistență Socială (pentru studenții de la Programul de studii Asistența Socailă), Chișinău, 2018, autori: Vîrlan M., Dița M., Dorul V., Bolocan T. 5. Ordinul rectorului <i>Cu privire la efectuarea stagiului de practică în asistența socială a studenților an.II, facultatea PPS, gr.205) în baza demersului de la catedre</i>; 6. Raport de practică; 7. Portofoliul de practică (componentele căruia sunt indicate în Ghid) pentru ambele forme de învățământ; 8. Portofoliul de practică (componentele căruia sunt indicate în Ghid) pentru ambele forme de învățământ; 9. Borderouri de practică; 10. P.V.nr.8 din ședința catedrei AS din 19.03.2018, chestiunea cu privire la prezentarea rapoartelor de practică în AS la ciclul I, anul II; 11. P.V. nr.6 din 13.04.2016, chestiunea: Totalurile practicii de specialitate la anul II și III de studii la facultate (pentru ambele forme de învățământ).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Stagiile de practică se organizează în corespundere cu documentele normative ale MECC: <i>Planul-cadru pentru studii superioare, Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior</i>, cu reglementările instituționale: <i>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică</i>;</p> <p>Perioada desfășurării și susținerii stagiilor de practică se stabilesc prin Calendarul Academic.</p> <p>La conferința de inițiere la stagiul de practică studenții sunt informați cu privire la responsabilitățile de practică din cadrul catedrei, instituțiile bază la care sunt repartizați studenții-stagiari, condițiile de evaluare și sarcinile pentru toată perioada de stagiu. Responsabilitățile de practică pe tot parcursul stagiului țin legătura cu studenții și ghidează activitatea acestora.</p> <p>În scopul organizării calitative și coordonării practicii, Catedra desemnează pentru studenții stagiari, coordonator al practicii din cadrul catedrei și mentor al practicii, reprezentant al instituției desemnată ca bază de practică. Repartizarea studenților la stagiile de practică se face în baza ordinului rectorului <i>Cu privire la repartizarea la stagiile de practică</i>. În ordinul rectorului este indicat conducătorul stagiului de practică și metodistul pentru grupuri 6-7 studenți.</p> <p>Stagiile de practică sunt precedate de <i>conferințe de inițiere</i> în cadrul cărora se trasează obiectivele stagiului de practică, se precizează activitățile pe care trebuie să le realizeze studenții, finalitățile și criteriile de evaluare, reflectate în curriculumul la practică și Ghidurile pentru practică.</p> <p>La finele stagiului de practică se organizează <i>conferințe de totalizare</i>, cu participarea studenților și a reprezentanților unităților-bază, care permit studenților să prezinte rapoartele privind desfășurarea stagiului și competențele formate, produsele de practică, să facă un schimb de opinii, să vină cu propuneri de eficientizare.</p> <p>Obiectivele și conținuturile stagiilor de practică sunt în concordanță cu obiectivele Programului și asigură formarea competențelor praxiologice. Pentru programul de studii <i>0319.1 Asistență socială</i> cu frecvență în planul de învățământ sunt proiectate <i>3 stagii de practică: practica în Asistență socială (anul II și III) și practica de licență</i>. Pentru studenții de la învățământ cu frecvență redusă în planul de învățământ sunt proiectate <i>3 stagii de practică: practica în Asistență socială (anul III și IV) și practica de licență</i>. Pentru stagiile de practică sunt alocate 19 credite (o pondere de 10,56%).</p> <p>Catedra desemnează pentru studenții stagiari, coordonator al practicii din cadrul catedrei și mentor al practicii, reprezentant al instituției desemnată ca bază de practică.</p> <p>Rezultatele evaluării stagiilor de practică se transferă în borderourile de evaluare a stagiilor de practică (unde se reflectă nota responsabilului din cadrul catedrei și a reprezentantului de la unitatea bază), se anunță la conferințele de totalizare a stagiilor de practică și sunt reflectate în rapoartele de totalizare a stagiilor de practică. Astfel, borderourile de practică includ nota finală de la practică unde: 60% constituie evaluarea făcută de metodist (portofoliu, prezentarea</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 261

	<p>raportului) și 40% evaluarea realizată de către mentorul din unitatea –bază. În urma consultării studenților stagiași și tutorilor de practică cursul <i>Etica și deontologia profesională</i> a fost transferat din semestrul VI în semestrul IV. Rezultatele obținute la disciplinele de studii, inclusiv la stagiile de practică, se introduc în baza de date, care poate fi accesată de studenți în baza unei parole (cod IDNP). Rezultatele stagiilor de practică se discută la Catedră/Consiliul facultății: P.V.nr.8 din ședința catedrei AS din 19.03.2018, chestiunea cu privire la prezentarea rapoartelor de practică în AS la ciclul I, anul II; P.V. nr.6 din 13.04.2016, chestiunea: Totalurile practicii de specialitate la anul II și III de studii la facultate (pentru ambele forme de învățământ). La finele stagiului de practică se organizează <i>conferințe de totalizare</i>, cu participarea studenților și a reprezentanților unităților-bază, care permit studenților să prezinte rapoartele privind desfășurarea stagiului și competențele formate, produsele de practică, să facă un schimb de opinii, să vină cu propuneri de eficientizare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Instituția dispune de 16 acorduri de colaborare; Acord de colaborare între Direcția Generală Asistență Socială a Consiliului Municipal Chișinău, Republica Moldova și Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, Republica Moldova Direcția Generală Asistență Socială a Consiliului Municipal Chișinău, reprezentată de Șef adjunct, d-na Irina Banova și Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, reprezentată de Rector, prof. univ., dr. Nicolae Chicuş, nr. 6 din 27.02.2018; Memorandum de colaborare între Asociația de nursing și Catedra de asistență socială a Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă" din 09.09.2016; acord de colaborare între facultatea de psihologie și Psihopedagogie specială a universității pedagogice de stat "ion creangă" din Chișinău și asociația obștească „mamele pentru viața” , perioada 2012-2017; Asociația “Speranță și Sănătate” și Facultatea Psihologie și Psihopedagogie Specială. Catedre Psihopedagogie Specială a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” Chișinău, din 01 februarie 2017; Unitățile-bază selectate pentru desfășurarea stagiilor de practică; Contractul individual privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților ciclul I-licență, ciclul II – masterat: articolul 8, pct.8.2 (partenerul este obligat să instruiască practicantul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă); Acord de colaborare dintre UPSC și Consiliul Național de Acreditare a prestatorilor de servicii sociale din 08.02.2018, punct. 3.1.9, litera e) familiarizarea studenților cu regulile tehnicii securității muncii și regimul intern al instituției; Extrase din procesele verbale ale Centrului de găzduire și orientare pentru persoanele fără domiciliu stabil cu privire la instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă (p.v. nr.72 din 21.12.2017; p.v. nr.60 din 13.07.2018)
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Unitățile-bază de practică sunt selectate luând în calcul ca activitatea acestora să corespundă cerințelor stabilite pentru realizarea de către studentul-stagiar a obiectivelor stagiilor de practică și finalităților programului de studii. Practica în Asistență socială din anul II de studii se realizează preponderent în cadrul Direcțiilor de Asistență socială, iar stagiul de practică de specialitate din anul III – în instituții pentru diferite categorii de beneficiari, în corespundere cu interesul de cercetare a studentului stagiar. UPSC are semnate acordurile de colaborare cu instituții-baze de practică, care sunt relevante pentru realizarea programului de studii de licență Asistența socială.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 261

	Contractul individual privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților ciclul I-licență, ciclul II – masterat stipulează aspectul securității studenților la locul de desfășurare a stagiului, despre care unitatea-bază trebuie să informeze pe studenți la începutul stagiului de practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS; 2. Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare; 3. Regulamentului instituțional de organizare a studiilor în baza SNCS; 4. Regulamentul de evaluare a competențelor și a finalităților de studiu ale studenților în UPSC, aprobat prin Ordinul Rectorului UPSC, Nr. 53 din 25 septembrie 2015; 5. Regulamentului privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în UPSC, Proces-verbal nr. 7 al ședinței Senatului UPSC din 31.03.2016 6. Interviul cu studenții; 7. Curricula de studii; 8. Regulamentul de evaluare a competențelor și a finalităților de studiu ale studenților în UPSC, aprobat prin ordinul rectorului nr.235 din 25.09.2015 (p.3); 9. Regulamentul de organizarea studiilor în baza ECTS, aprobat la senat, p.v.6 din 25.02.2016, pnc. 104, capitolul XV; 10. Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în UPSC (art. 75-79, p. 10,) și Regulamentul pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență, art. 50-55, pp. 8-9), proces-verbal nr. 7 al ședinței Senatului UPSC din 30.03.017; 11. Rapoartele președinților Comisiei de licență pe ani de studii; 12. Proces verbal al ședinței de catedră nr.1 din 29.08.2017; 13. Proces verbal nr.1 din 13 septembrie al ședinței Consiliului facultății de Psihologie și Psihopedagogie Specială.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesul de evaluare a performanțelor academice la programul de studii <i>0319.1 Asistență socială</i> cu ambele forme de învățământ se realizează în baza cadrului normativ în vigoare, care prevede următoarele forme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea curentă, care constituie 60% din nota generală • Evaluarea finală, care constituie 40% din nota generală. <p>Criteriile și formele de evaluare, baremul de verificare, schema de convertire a punctajului în notă sunt comunicate studenților de către titularul de curs, în cadrul prezentării disciplinei, la prima oră de contact direct cu studenții.</p> <p>Evaluarea studentului la fiecare disciplină se face și în timpul semestrului respectând criteriile ECTS, iar la finele semestrului se realizează evaluarea finală prin examen.</p> <p>Procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor de către studenți urmează prevederile regulamentelor instituționale.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice la elaborarea tezelor de an și de licență se semnează <i>Declarația privind asumarea răspunderii</i>, din care rezultă că teza îi aparține și sunt respectate drepturile de autor, fiecare teză este prezentată și în format electronic .</p> <p>Annual rapoartele președinților Comisiei pentru susținerea examenelor de licență sunt prezentate și discutate în ședințele de catedră (PV nr.1 din 29.08.13; PV nr.1 din 30.08.14; PV nr.1 din 28.08.15; PV nr.1 din 28.08.16; PV nr.1 din 29.08.17) și Consiliul facultății (PV nr.2 din 18.09.15; PV nr. 1 din 14.09.2016; PV nr. 1 din 13.09.17), în vederea analizei rezultatelor organizării,</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 261

	<p>desfășurării și susținerii examenelor și tezelor de licență.</p> <p>Raportul președintelui Comisiei EL anul 2017, în care au fost formulate următoarele recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studenții să fie asigurați cu manuale, suporturi de curs la disciplinele de specialitate; - Biblioteca să renoveze fondul de carte, să fie achiziționate și alte surse bibliografice în domeniul Asistenței sociale; - Invitarea studenților anului II la susținerea publică a tezelor de licență. <p>Recomandările președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență sunt luate în considerare și implementate.</p> <p>Recomandările președintelui Comisiei EL au fost implementate, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • În anul 2018 au fost elaborate/actualizate și editate 35 suporturi de curs și 1 manual; • A fost completat fondul de carte al bibliotecii în domeniul Asistenței Sociale; • Studenții anului II au participat la susținerea publică a tezelor de licență în sesiunea de licență 2018. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Participarea studenților anilor I și II de studii la susținerile publice ale tezelor de licență. Implementarea recomandărilor formulate de președinții Comisiilor Examenelor de Licență în scopul îmbunătățirii calității procesului educațional.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Curriculum la Practica în Asistență socială, titular de curs Plămădeală Victoria; 2. Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (ciclul I - studii superioare de licență, ciclul II - studii superioare de master), Proces-verbal nr. 6 al ședinței Senatului UPSC din 25.02.2016; 3. Borderouri de practică; 4. P.V.nr.8 din ședința catedrei AS din 19.03.2018, chestiunea cu privire la prezentarea rapoartelor de practică în AS la ciclul I, anul II; 5. P.V. nr.6 din 13.04.2016, chestiunea: Totalurile practicii de specialitate la anul II și III de studii la facultate (pentru ambele forme de învățământ); 6. Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (ciclul I - studii superioare de licență, ciclul II - studii superioare de master), Proces-verbal nr. 6 al ședinței Senatului UPSC din 25.02.2016; 7. Procedura Privind Elaborarea, Monitorizarea Și Revizuirea Periodică A Programelor de studii, Curricula Disciplinară În Cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Mun. Chișinău, Proces-verbal nr. 6 al ședinței Senatului UPSC din 25.02.2016
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Evaluarea stagiilor de practică se realizează în corespundere cu <i>Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior al ME (2014)</i> și <i>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică</i> Proces verbal nr. 6 al ședinței Senatului UPSC din 25.02.2016, atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități.</p> <p>Catedra a elaborat și aprobat criteriile specifice de evaluare a stagiului de practică (<i>curentă și finală</i>), conform Curricula la stagiul de practică.</p> <p>Evaluarea curentă, pe durata practicii, se efectuează de către supervizorul stagiului de practică și mentorii din instituție, luând în considerație participarea studentului la activitățile organizației și formarea de către acesta a deprinderilor profesionale. Studenții sunt apreciați cu note care sunt fixate în borderourile de evaluare a practicii de specialitate.</p> <p>Nota finală dată de supervizorul stagiului de practică de la catedră reprezintă media aritmetică a notelor acordate studentului pentru calitatea activității studentului stagiar privind realizarea programei stagiului de practică, acordată de mentorul din instituția - bază și calitatea elaborării și a susținerii raportului în cadrul examenului, acordată de supervizorul practicii.</p> <p>Activitățile care țin de stagiile de practică sunt comunicate studenților și unităților bază în timp util, prin organizarea conferințelor de informare și repartizare la stagiile de practică.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 261

	<p>Reprezentanții bazelor de practică/mediului economic sunt implicați în procesul de evaluare a stagiilor de practică la programul de studii de licență: 60% constituie evaluarea făcută de metodist (portofoliu, prezentarea raportului) și 40% evaluarea realizată de către mentorul din unitatea – bază.</p> <p>Din discuția cu studenții s-a constatat că contestații cu privire la evaluarea stagiilor de practică nu au existat.</p> <p>Analiza procesului de organizare a stagiului de practică, rezultatele finale, dificultățile și propunerile de îmbunătățire sunt prezentate în Raportul-sinteză a coordonatorului stagiului de practică, discutat și aprobat în cadrul ședinței de catedră și Consiliului facultății.</p> <p>Raportul-sinteză după fiecare stagiul de practică se prezintă la Direcția Managementul Procesului de Instruire.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari	Reprezentanții unităților-bază/mediului economic participă la conferințele de totalizare și sunt implicați în procesul de evaluare a stagiilor de practică.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://upsc.md/ro/admitere/admiterea-2018-2019/; 2. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UPSC, ciclul I - studii superioare de licență, aprobat prin decizia Senatului (proces-verbal nr. 10 din 31 mai, 2018); 3. Metodologia de admitere (accesibilă pe https://www.upsc.md/wp-content/uploads/2018/06/adm_2018_metod_licenta.pdf); 4. Regulamentul de activitate al CGCC, aprobat prin decizia Senatului (proces-verbal nr.2 din 30.10.2014); 5. Regulament de activitate al Centrului de ghidare și consiliere în carieră aprobat la ședința Senatului (proces verbal nr.2 din 30.10.2014); 6. Proces verbal nr.1 al ședinței Catedrei Asistență Socială din 28.08.2016 (subiectul 9); 7. Planul de acțiuni privind orientarea în carieră a studenților și angajarea absolvenților în câmpul muncii, 2016-2017 (aprobat prin procesul verbal nr.3 din 26.10.2016), 2015-2016 (aprobat prin procesul verbal nr.8 din 30.03.2016); 8. Organizarea manifestărilor științifice și metodice în colaborare cu instituții și organizații, anul 2016-2017; 9. Pliant Admiterea 2018, 2014; 10. Scrisoare invitație către instituțiile educaționale pentru Săptămâna ușilor deschise și agenda, 2-4 aprilie 2015; 11. Scrisoare invitație către instituțiile educaționale pentru Săptămâna ușilor deschise și agenda (25-26 martie 2016), nr.01-12/188 din 03.03.2016; 12. Caravana de promovare a imaginii Universității (februarie 2016) în instituțiile de învățământ preuniversitar din Republica Moldova; 13. Extras din ziarul Timpul, 3 iulie 2015; 14. Emisiunea „Atitudini”, Impact TV, 30 noiembrie 2017; 15. Emisiunea „Noi despre noi”, Accent TV, 7 septembrie 2018; 16. Raport despre activitatea Catedrei Asistență Socială 2015-2016; 17. https://upsc.md/ro/subdiviziuni/centre/centrul-de-consiliere-si-ghidare-in-cariera/;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 261

	<p>18. https://upsc.md/ro/admitere/admiterea-2018-2019/;</p> <p>19. Proces verbal Comisia de admitere 4 din 15.08.2013;</p> <p>20. Proces verbal nr.3 Comisia de admitere din 11.08.2014;</p> <p>21. Proces verbal Comisia de admitere 4 din 14.08.2014;</p> <p>22. Proces verbal Comisia de admitere 4 din 20.08.2015;</p> <p>23. Proces verbal Comisia de admitere nr.3 din 10.08.2016;</p> <p>24. Proces verbal 4 Comisia de admitere din 17.08.2016;</p> <p>25. Proces verbal Comisia de admitere 3 din 07.08.2017;</p> <p>26. Proces verbal Comisia de admitere 3 din 24.07.2018;</p> <p>27. Darea de seamă a Comisei de admitere 2018;</p> <p>28. Darea de seamă a Comisei de admitere 2017;</p> <p>29. Darea de seamă a Comisei de admitere 2016;</p> <p>30. Darea de seamă a Comisei de admitere 2015;</p> <p>31. Darea de seamă a Comisei de admitere 2014;</p> <p>32. Darea de seamă a Comisei de admitere 2013;</p> <p>33. Proces verbal Comisia de admitere 4 din 15.08.2013;</p> <p>34. Proces verbal nr.3 Comisia de admitere din 11.08.2014;</p> <p>35. Proces verbal Comisia de admitere 4 din 14.08.2014;</p> <p>36. Proces verbal Comisia de admitere 4 din 20.08.2015;</p> <p>37. Proces verbal Comisia de admitere nr.3 din 10.08.2016;</p> <p>38. Proces verbal 4 Comisia de admitere din 17.08.2016;</p> <p>39. Proces verbal Comisia de admitere 3 din 07.08.2017;</p> <p>40. Proces verbal 3 din 24.07.2018.</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul instituției este aprobat de către Senatul UPSC, în corespundere cu actele normative, Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii (proces-verbal nr. 10 din 31 mai, 2018). Site-ul instituției conține informații cu privire la regulamentul de admitere, metodologia de admitere, planul de înmatriculare, actele necesare pentru înscriere, oferta educațională, spot publicitar și pliante informative, descrierea programului de studii etc.</p> <p>Activitățile de promovare a programului de studii sunt discutate în cadrul ședințelor de catedră. La catedră în anul 2017 a fost aprobat un traseu de promovare a imaginii facultății și catedrei (acțiuni realizate în r. Orhei și r. Ungheni). În același timp, rapoartele anuale ale catedrei conțin informații despre participarea la activități de sensibilizare a opiniei publice cu privire la programul de studii. În anul de studii 2015-2016 cadrele didactice au participat la 6 emisiuni televizate.</p> <p>De asemenea, sunt desfășurate manifestări științifice și metodice în colaborare cu diverse instituții publice și private, în cadrul cărora se discută diverse aspecte ce țin de programul de studii. În cadrul instituției funcționează Centrul de ghidare și consiliere în carieră, care desfășoară activități de promovare, reflectate pe site-ul instituției de învățământ.</p> <p>Sarcina de promovare a programului de studii este o sarcină inclusiv a Centrului de Ghidare și Orientare în Carieră, prin identificarea oportunităților educaționale și profesionale la absolvenții de liceu și colegii, studenții și absolvenții universității, cadrele didactice universitare, angajatori.</p> <p>Sunt organizate diverse activități de promovare a programului de studii, inclusiv prin târguri de carieră, Caravana de promovare a imaginii universității și de atragere în profesie desfășurată în țară, săptămâna ușilor deschise. În cadrul caravanei desfășurate în anul 2016 au fost efectuate vizite în cadrul a 24 de instituții din țară.</p> <p>Catedra Asistență Socială are o pagină de facebook, care conține informații cu privire la activitățile desfășurate cu participarea cadrelor didactice și studenții de la program. Administratorul paginii este un cadru didactic al catedrei.</p> <p>În cadrul catedrei a fost deschis Centrul de Erudiție a Tinerilor în Asistența Socială în anul 2009, fiind desfășurate activități extracurriculare cu tematici diverse. Spre exemplu, în anul de studii 2015-2016 au fost desfășurate mese rotunde cu tematica familiei tradiționale și moderne, migrația, drepturile omului, prestații sociale etc.</p> <p>Site-ul instituției conține informații despre criteriile de admitere, inclusiv sunt afișate rezultatele admiterii pentru frecvență la zi și frecvență redusă, sub forma proiectelor de ordine de admitere.</p> <p>De asemenea, candidații sunt telefonați de către membrii comisiei de admitere pentru a fi informați cu privire la rezultatele admiterii.</p> <p>Comisiile de admitere întocmesc anual rapoarte cu privire la rezultatele admiterii, care sunt prezentate MECC. Raportul se generează din Sistemul de gestionare a procesului de admitere și se prezintă președintelui Comisiei de admitere și secretarului.</p> <p>În perioada supusă evaluării instituția a redistribuit locurile stabilite pentru cetățenii străini la secția</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 261

	<p>cu frecvență la zi, în vederea asigurării cu locuri a candidaților care au optat pentru programul de studii. Astfel în anul de studii 2014-2015 au fost redistribuire 2 locuri, în anul de studii 2016-2017 – 8 locuri, în anul de studii 2017-2018 – 5 locuri, în anul 2018-2019 – 7 locuri.</p> <p>În perioada evaluată au fost redistribuire la programul de studii de la alte programe, la secția frecvență redusă 126 locuri (2013-2017), iar la secția zi, prin ordinul rectorului – 12 locuri (anii de studii 2014-2015, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019).</p> <p>În perioada evaluată se atestă o descreștere a candidaților admiși la studii contra taxă la învățământ cu frecvență la zi.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p>	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	În cadrul instituției se depune efort pentru mediatizarea programului de studii prin diverse metode și instrumente.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UPSC, ciclul I - studii superioare de licență, aprobat prin decizia Senatului (proces-verbal nr. 10 din 31 mai, 2018); Metodologia de admitere (accesibilă pe https://www.upsc.md/wp-content/uploads/2018/06/adm_2018_metod_licenta.pdf); Scrisoare nr.01-12/628 din 19.07.2017 de delegare a 3 cadre didactice pentru participarea în grupurile de lucru intersectoriale în domeniul revizuirii criteriilor de determinare a dizabilității la adulți și copii; Ordin al MSMPS nr.136 din 28.08.2017 cu privire la instituirea echipelor de lucru pe lângă MSMPS pentru elaborarea criteriilor de determinare a dizabilității la copii și pentru revizuirea criteriilor de determinare a dizabilității și capacității de muncă la persoanele adulte; Proces verbal nr.16 din 29.02.2016 al ședinței Comitetului sindical al studenților; Proces verbal nr.19 din 23.05.2016 al ședinței Comitetului sindical al studenților; Proces verbal nr.28 din 27.02.2017 al ședinței Comitetului sindical al studenților; Proces verbal al catedrei nr.11 din 05.05.2014; Program de incluziune educațională a studenților cu CES la specialitatea Asistență socială, aprobat la ședința catedrei din 05.05.2014, proces verbal nr.11.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În perioada evaluată au fost admiși la programul de studii 32 candidați din grupurile dezavantajate, dintre care 2 persoane cu dizabilități (senzoriale). Din cei 32 de studenți din grupurile dezavantajate sunt: 5 – cu părinte decedat, 2 – părinți divorțați, 2 – mamă solitară, 2 – studenți cu dizabilități, 5 – părinți cu dizabilități, 7 – familie numeroasă, 1- studentă mamă, 5 – doi și mai mulți studenți în familie, 1 – frate/soră cu dizabilități, 2 – părinți participat la conflicte armate. Conform actelor instituționale se oferă facilități pentru studenții din grupurile dezavantajate la obținerea căminului și a bursei sociale. În perioada evaluată au obținut bursă socială 15 studenți de la programul Asistență Socială, iar de cămin – 41 în anul 2013-2014, 30 în anul 2014-2015, 24 în anul 2015-2016, 18 în anul 2017-2018, 14 în anul 2018-2019 studenți de la program.</p> <p>În unele situații de urgență (deces al unui părinte, tratament medical costisitor) se oferă un ajutor material din partea Comitetului sindical al studenților sau a administrației universității. În perioada 2016-2017 au beneficiat 3 studenți de astfel de ajutoare.</p> <p>De asemenea, în cadrul catedrei se desfășoară activități de promovare a educației incluzive. Spre exemplu, în anul 2017 a fost organizată în cadrul UPS conferința științifică „Incluziunea educațională și socială a tinerilor cu dizabilități în învățământul superior”. Cadrele didactice sunt incluse în activitățile de elaborare a documentelor de politici în domeniul incluziunii sociale a persoanelor cu dizabilități.</p> <p>Catedra Asistență socială este dotată cu soft-uri pentru lucrul cu diferite de categorii de persoane, inclusiv cu dizabilități: IOM training hardware, Mind wave, EM wave 3.</p> <p>Adaptarea și organizarea procesului de instruire a studenților din grupurile dezavantajate sunt</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 261

	<p>discutate și aprobate în ședința catedrei (Proces verbal al catedrei nr.11 din 05.05.2014). Strategiile se referă la toleranță, spațiu accesibil, program flexibil de frecvență la ore, individualizarea planurilor de studii, forme individualizate de evaluare, etc.</p> <p>În cadrul Laboratorului în asistență socială sunt echipamente pentru facilitarea instruirii pentru persoanele cu dizabilități de vedere, auz, mentale. La dispoziția facultății sunt săli dotate cu echipament IT, care facilitează inclusiv instruirea persoanelor cu dizabilități sau cu CES. A fost elaborat un model de plan personalizat pentru persoanele CES.</p> <p>Intrarea în blocul de studii este dotată cu o rampă de acces. Accesul la etajele blocului nu este adaptat la cerințele persoanelor cu dizabilități locomotorii. De asemenea, WC nu sunt adaptate necesităților acestei categorii de persoane. Accesul în cămin este asigurat pentru persoanele cu dizabilități.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	<p>Catedra Asistență socială, care asigură programul de studii, este dotată cu echipamente care asigură instruirea persoanelor cu dizabilități, prin individualizarea procesului de instruire. Unele cadre didactice sunt implicate în elaborarea unor documente de politici naționale în domeniul incluziunii sociale a persoanelor cu dizabilități.</p> <p>UPSC acordă ajutoare materiale pentru diverse categorii de studenți în situații de vulnerabilitate.</p>		
Recomandări	<p>Revizuirea actelor instituționale din perspectiva utilizării corecte a noțiunilor cu privire la dizabilitate, stabilite prin actele normative.</p> <p>Adaptarea rezonabilă a spațiilor universitare pentru persoanele cu dizabilități, în corespundere cu Legea 60/2012.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul instituțional de organizare a studiilor la ciclul I în baza SNCS; 2. Acord adițional la contractul de studii privind pregătirea specialiștilor în bază de contract cu suportarea cheltuielilor pentru studii superioare de către persoanele fizice sau juridice (Ciclul I și II); 3. Raportul decanatului privind rezultatele sesiunii de licență 2017 și a sesiunii de vară (proces verbal nr.1 din 13.09.2017); 4. Pregătirea catedrelor pentru sesiunea de iarnă (proces verbal nr.2 din 13.12.2016); 5. Ordin nr.95-st din 03.05.2018 cu privire la admiterea studenților la susținerea examenului și tezei de licență; 6. Ordin nr.112-st din 22.05.2017 cu privire la admiterea studenților la susținerea examenului și tezei de licență; 7. Ordin nr.185-st din 25.05.2016 cu privire la admiterea studenților la susținerea examenului și tezei de licență; 8. Ordin 123-st din 02.07.2018 cu privire la îndeplinirea planului și programului de studii și susținerea tezei de licență și conferirea titlului; 9. Ordin 134-st din 22.06.2017 cu privire la îndeplinirea planului și programului de studii și susținerea tezei de licență și conferirea titlului; 10. Ordin 210-st din 29.06.2016 cu privire la îndeplinirea planului și programului de studii și susținerea tezei de licență și conferirea titlului; 11. Raport de activitate al Comisiei pentru examenul de licență la programul de studii Asistență socială în perioada 21.05-07.06.2018; 12. Ordin nr.215-st din 30.06.2016 cu privire la promovare; 13. Ordin nr.143-st din 30.06.2017 cu privire la promovare; 14. Ordin nr.121-st din 29.06.2018 cu privire la promovare.
Constatări făcute în	Am constatat că studenții sunt promovați în corespundere cu actele normative, cu acumularea numărului necesar de credite, conform Regulamentului instituțional de organizare a studiilor la

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 261

 timpul procesului de evaluare externă	<p>ciclu I în baza SNCS.</p> <p>În perioada evaluată rata de exmatriculare la frecvență la zi înregistrează în mediu 31,1% și la frecvență redusă - 18,8%.</p> <p>Motivele abandonului sunt diverse: exmatricularea din propria dorință, nereușita academică, pierderea legăturii cu facultatea, plecarea peste hotare, lipsa resurselor financiare.</p> <p>În vederea diminuării ratei de abandon a programului, curatorii și profesorii discută cu fiecare student în situație de risc de abandon (cu un număr de restanțe academice etc.).</p> <p>De asemenea, în cadrul consiliului facultății sunt discutate aspectele necesare de remediat în vederea diminuării ratei de abandon și a numărului de restanțieri la program.</p> <p>Pentru absolvirea programului de studii la Asistență Socială sunt necesare acumularea a 180 de credite, în conformitate cu actele normative în vigoare.</p> <p>Rata absolvirii la program se înscrie în următoarele limite:</p> <p><u>La secția frecvență la zi:</u></p> <p>Pentru promoția 2013-2014 (anul admiterii) - 61,8%</p> <p>Pentru promoția 2014-2015 – 72,7%</p> <p>Pentru promoția 2015-2016 – în mediu 70,6%</p> <p><u>La secția frecvență redusă:</u></p> <p>Pentru promoția 2013-2014 (anul admiterii) - 89,6%</p> <p>Pentru promoția 2014-2015 – 80,4%.</p> <p>Rata de promovabilitate se prezintă în perioada evaluată astfel:</p> <p><u>La secția frecvență la zi:</u></p> <p>Pentru promoția 2013-2014 (anul admiterii) în mediu 85,9%</p> <p>Pentru promoția 2014-2015 – în mediu 86,5%</p> <p>Pentru promoția 2015-2016 – în mediu 85,4%</p> <p><u>La secția frecvență redusă:</u></p> <p>Pentru promoția 2013-2014 (anul admiterii) în mediu 89,6%</p> <p>Pentru promoția 2014-2015 – în mediu 80,4%</p> <p>Pentru promoția 2015-2016 – în mediu 90,6% (doar pentru 3 ani de studii)</p> <p>Nepromovarea programului se explică prin exmatricularea din propria dorință a studenților, a nereușitei, pierderea legăturii cu facultatea.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de internaționalizare a UPS 2018-2023 (aprobată în 27.08.2018); 2. Regulamentul privind mobilitatea academică a studenților, cadrelor didactice și administrative de la UPSC (proces verbal nr.2 al senatului UPS din 24.11.2016); 3. Metodologia de echivalare transferul de credite pentru unități de curs/modulele realizate în cadrul mobilității academice (PV Consiliul facultății 3 din 23.10.2015); 4. Lista acordurilor încheiate; 5. Lista proiectelor internaționale implementate; 6. Proces verbal nr.4 din 22.11.2017; 7. Situația școlară a studenților (nr.5275 din 27.01.2015, nr.2208 din 15.02.2017); 8. Ordin nr.136-st din 29.08.2018 de admitere; 9. Ordin nr.45-st din 01.11.2018 de exmatriculare.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare	<p>Am constatat că condițiile de mobilitate a studenților sunt conforme reglementărilor în vigoare, stabilite în actele interne instituționale, precum Strategia de internaționalizare a UPS 2018-2023, regulamentul privind mobilitatea academică a studenților, cadrelor didactice și administrative de la UPSC.</p> <p>UPSC dispune de 15 acorduri încheiate cu instituții de învățământ superior din România, Belarus,</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 261

externă	<p>Ucraina, Daghestan etc. în baza cărora se realizează inclusiv mobilitatea academică, în special a cadrelor didactice. FPPS are încheiate acorduri de colaborare cu instituții de învățământ de profil din Federația Rusă, Ucraina, Kazahstan.</p> <p>La nivel național sunt încheiate 4 acorduri de colaborare cu Universitatea de Stat din Tiraspol, Universitatea de Stat din Moldova, Universitatea de Stat „Al.Russo” Bălți, Universitatea de Studii Europene din Moldova.</p> <p>Cadrele didactice de la programul de studii sunt implicate în programe de mobilitate academică prin programele TEMPUS, Erasmus. În perioada evaluată au fost implementate 4 proiecte internaționale, cu implicare a 5 cadre didactice care asigură programul de studii.</p> <p>În același timp, sunt atrași în procesul de predare și organizare a unor activități științifico-didactice cadre didactice din universități din Canada, SUA, România. În total în perioada evaluată au fost invitați 6 profesori.</p> <p>De asemenea, are loc periodic reactualizarea programului de studii pentru compatibilizarea cu programele de studii din alte centre universitare (Universitatea „Al.I.Cuza” Iași, România, Universitatea „Ștefan cel Mare”, Suceava).</p> <p>Cadrele didactice au participat la 14 conferințe internaționale din România, Federația Rusă, Austria, Turcia ș.a.</p> <p>Studentii de la programul de studii nu au participat la conferințe internaționale în afara țării.</p> <p>Instituția aplică reglementările cu privire la recunoașterea creditelor, în baza principiului acumulării și transferului de credite. 2 studente au aplicat la IANUSIII- Inter-Academic Network ErasmusMunduS II și cadrul Programului de cooperare și asistență între Ministerul Educației al Republicii Moldova și Ministerul Educației Naționale din România.</p> <p>Studentii de la programul de studii nu au fost implicați în programe de mobilitate interuniversitară la nivel național, în perioada evaluată.</p> <p>La programul de studii nu și-au făcut studiile studenții din alte țări.</p> <p>În anul de studii 2018-2019 a fost admis la program 1 student din România, dar nu a obținut permis de sedere provizoriu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a studenților la programul de studii se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	UPSC deține acorduri de colaborare cu alte instituții de învățământ superior din țară și străinătate. În procesul de formare profesională a asistenților sociali sunt implicate cadre didactice din diverse universități din străinătate.		
Recomandări	<p>Extinderea relațiilor de colaborare cu instituții de învățământ superior și de cercetare, inclusiv din țară, cât și străinătate, inclusiv europene.</p> <p>Motivarea și implicarea studenților de la programul de studii evaluat în conferințe științifice naționale și internaționale.</p> <p>Diversificarea formelor de mobilitate academică a studenților.</p> <p>Continuarea procesului de internaționalizare a programului de studii evaluat prin atragerea studenților străini.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordin nr.95-st din 03.05.2018 cu privire la admiterea studenților la susținerea examenului și tezei de licență; 2. Ordin nr.112-st din 22.05.2017 cu privire la admiterea studenților la susținerea examenului și tezei de licență; 3. Ordin nr.185-st din 25.05.2016 cu privire la admiterea studenților la susținerea examenului și tezei de licență; 4. Ordin 123-st din 02.07.2018 cu privire la îndeplinirea planului și programului de studii și susținerea tezei de licență și conferirea titlului; 5. Ordin 134-st din 22.06.2017 cu privire la îndeplinirea planului și programului de studii și
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 261

	<p>susținerea tezei de licență și conferirea titlului;</p> <p>6. Ordin 210-st din 29.06.2016 cu privire la îndeplinirea planului și programului de studii și susținerea tezei de licență și conferirea titlului;</p> <p>7. Raport de activitate al Comisiei pentru examenul de licență la programul de studii Asistență socială în perioada 21.05-07.06.2018;</p> <p>8. Registru de eliberare a diplomelor de studii a absolvenților pe ani de studii, forme de învățământ și cicluri;</p> <p>9. Registrul cu privire la evidența numărului de absolvenți ai UPS pe facultăți, specialități, forme de studii și cicluri.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Conferirea titlului și eliberarea actelor de studii sunt conforme reglementărilor în vigoare. Absolvenții obțin titlul de licențiat în Asistență Socială. Diploma și suplimentul la diplomă sunt în limba română și engleză. Notele la disciplinele de studii nu sunt cu zecimale, doar mediile și mediile de absolvire.</p> <p>Studentii care nu au îndeplinit programul, obțin adevărta de absolvire.</p> <p>De asemenea, finalitățile de studii incluse în supliment parțial corespund Cadrului Național al Calificărilor și planului de studii.</p> <p>Traducerea în limba engleză a disciplinelor de asistență socială este realizată imprecis prevederilor Nomenclatorului domeniilor de formare profesională în învățământul superior, exemplu disciplina "Asistență socială a persoanelor dependente" tradusă „Social Assistance to addicted persons”.</p> <p>Departamentul Management Procesului de Instruire ține evidența actelor de studii.</p> <p>În perioada supusă evaluării au fost eliberate:</p> <p><u>La secția frecvență la zi:</u></p> <p>2013 – 57 absolvenți 2014 – 38 absolvenți 2015 – 15 absolvenți 2016 – 22 absolvenți 2017 – 16 absolvenți 2018 – 12 absolvenți</p> <p><u>La secția frecvență redusă:</u></p> <p>2013 – 29 absolvenți 2014 – 54 absolvenți 2015 – 83 absolvenți 2016 – 53 absolvenți 2017 – 52 absolvenți 2018 – 37 absolvenți</p> <p>Fiecare student semnează în registru la eliberarea actului de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	<p>Asigurarea corespondenței dintre finalitățile de studii și Cadrul Național al Calificărilor.</p> <p>Asigurarea respectării prevederilor Nomenclatorului domeniilor de formare profesională în învățământul superior.</p>		

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobată în ședința Senatului din 28.05.2015; 2. Strategia cercetării-dezvoltării a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun.
---	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 261

învățământ	<p>Chișinău în perioada 2015-2020, aprobată în ședința Senatului din 30.04.2015;</p> <ol style="list-style-type: none">3. Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău 2016-2020, aprobat în ședința Senatului din 28.04.2016;4. Planul operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Universității în anul 2018, aprobat în ședința Senatului din 20.02.2018, proces-verbal nr.7.5. Planul de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în anii 2016-2020, aprobat în ședința Senatului din 28.04.2016;6. Regulament intern al UPSC;7. Planul strategic de dezvoltare a Facultății de Psihologie și Psihopedagogie specială anul 2015-2020;8. Planul strategic al catedrei Asistență socială 2016-2020;9. Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice, proces verbal nr. 10 din 16.06.16;10. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice, proces-verbal nr. 3 ședința Senatului UPSC din 26.11.2015;11. Ordine de angajare;12. Extras din procesul verbal nr. 6 al Ședinței Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău din 27.02.2014 cu privire la aprobarea fișelor de post a cadrelor didactice, științifico-didactice și auxiliare;13. Contracte individuale de muncă ale angajaților UPSC (se păstrează la Serviciul resurse umane);14. Ordin cu privire la personal nr. 101-A din 28.09.18 (pe facultate);15. Fișa postului șefului catedrei 01.09.2017;16. Fișa postului conferențiarului universitar la catedra de Asistență socială din cadrul Facultății de Psihologie și psihopedagogie specială a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” 01.09.2017;17. Fișa postului lectorului universitar la catedra de Asistență socială din cadrul Facultății de Psihologie și psihopedagogie specială a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” 01.09.2017;18. Fișa postului laborantului superior la catedra de Asistență socială din cadrul Facultății de Psihologie și psihopedagogie specială a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” 01.09.2017;19. Registrul grupelor academice;20. Tabelul nr. 3 din Fișa vizitei.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Recrutarea și administrarea personalului academic se realizează în conformitate cu actele normative cu aplicabilitate națională și instituțională. Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual ținând cont de planurile de învățământ, normele didactice și de cercetare. Instituția dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic/științific pe care se axează Catedra de specialitate care asigură procesul instructiv/educativ la programul vizat.</p> <p>Angajarea cadrelor didactico-științifice se efectuează prin concurs în baza dosarelor prezentate după un anumit model. Alegerile în funcții a cadrelor didactico-științifice sunt organizate de rectorat la propunerea facultăților, în conformitate cu statele de funcții aprobate la Secția Resurse umane cu avizul Consiliului de Administrare și Biroul Senatului.</p> <p>În dependență de statele de funcții sunt anunțate vacante funcțiile didactice, științifico-didactice. Funcțiile se ocupă prin concurs. Competitorul prezintă un raport de activitate și documente confirmative privind calificarea deținută, competențele și performanțele acumulate.</p> <p>Persoanele de vârstă pensionară sunt angajate prin ordinul rectorului pentru 1 an, la solicitarea catedrei de specialitate. Fiecare persoană angajată încheie cu Universitatea un contract individual de muncă pe perioada prestabilită și semnează fișa de post. Dosarele personalului angajat la programul de studii se păstrează la Departamentul resurse umane.</p> <p>Fiecare cadru didactic încheie contractul individual de muncă (anual sau după trecerea prin concurs). Atribuțiile personalului didactic sunt specificate în fișa postului: conferențiar universitar; lector universitar; șeful catedrei.</p> <p>Raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți la programul de studii 0319.1 <i>Asistență Socială</i>, învățământ cu frecvență constituie 1:2,78 (18 cadre didactice și 50 studenți). La învățământ cu frecvență redusă – 1:7 (18 cadre didactice și 128 studenți). Programul de studii 0319.1 <i>Asistență socială</i> la ambele forme de învățământ este acoperit total (100%) de personal</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 261

	titular cu norma de bază și prin cumul intern (18 cadre didactice: 9 titulari cu norma de bază la catedră și 9 prin cumul intern).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studii este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studii sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	Implicarea în procesul didactic a practicienilor din domeniul Asistenței sociale, aceștia fiind stimulați ulterior de instituție să facă studii de doctorat (în cazul dacă nu le au).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tabel nr. 4 din Fișa vizitei: Calificarea profesională a personalului academic; 2. Tabelul nr. 5 din Fișa vizitei: Calificarea profesională a personalului academic la programul de studii Asistență Socială pentru anul de studii 2018-2019, (învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă); 3. Portofoliile cadrelor didactice (se păstrează la Catedră și conțin informații cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice pentru anul de studii 2018-2019 în cadrul programului Asistență Socială, învățământ cu frecvență); 4. Dosarul personal al cadrului didactic (se păstrează la Departamentul Resurse umane). 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Organizarea procesului de formare profesională la programul de studii 0319.1 <i>Asistență socială</i> la ambele forme de învățământ este asigurat de personal didactic și științifico-didactic care corespunde din punct de vedere al calificării profesionale condițiilor pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcții.</p> <p>În dosare personale a cadrelor didactice sunt incluse actele ce țin de angajarea personalului didactic: Fișa personală; Cererea de angajare; Ordinul de angajare; Lista publicațiilor; Fișa postului; CV, copia Diplomelor de studii (licență, master, doctorat).</p> <p>Fiecare cadru didactic are un Portofoliu care se păstrează la Catedră.</p> <p>Studii de masterat în domeniul asistenței sociale au realizat și doctorii în științe care deja aveau calificarea necesară. Calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studii în care este implicat în proporție de 100%.</p> <p>În anul curent de studii, la învățământ cu frecvență - 90,91% din disciplinele teoretice din planul de învățământ sunt asigurate de cadre didactice cu titluri științifico-didactice, iar la învățământ cu frecvență redusă – 91,67 %.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studii în care este implicat în proporție mai mare de 90%.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – mai mult de 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul strategic al facultății de Psihologie și Psihopedagogie (proces-verbal nr. 1 din 29.08.13, proces-verbal nr. 1 din 30.08.14, proces-verbal nr. 1 din 28.08.15, proces-verbal nr. 1 din 28.08.16, proces-verbal nr. 1 din 29.08.17); 2. Planurile de activitate al Catedrei de Asistență socială pe ani de studii;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 261

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Planul de dezvoltare profesională a membrilor catedrei de Asistență socială (proces-verbal nr. 1 din 29.08.13, proces-verbal nr. 1 din 30.08.14, proces-verbal nr. 1 din 28.08.15, proces-verbal nr. 1 din 28.08.16, proces-verbal nr. 1 din 29.08.17); 4. Lista publicațiilor personalului didactic; 5. Lista persoanelor care au obținut premii, diplome de excelență în perioada 2013-2018; 6. Lista stagiilor de formare continuă și/sau documentare și mobilitate a cadrelor didactice ce asigură programul de studii Psihologie în ultimii 5 ani; 7. Portofoliile Cadrelor didactice; 8. Planurile individuale de muncă pentru anul 2018-2019. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția dispune de politici și strategii care încurajează dezvoltarea personalului academic. În anii 2016-2018 trei cadre didactice au susținut teza de doctor în științe.</p> <p>Două cadre didactice fac studii de post-doctorat.</p> <p>5 cadre didactice au fost premiate cu diverse diplome.</p> <p>Toate activitățile de perfecționare individuală a cadrelor didactico-științifice sunt incluse în planurile individuale ale acestora și în planurile de activitate ale catedrelor de profil.</p> <p>Instituția organizează anual <i>Concursul Cercetătorul anului</i>. Un număr mare de participări la diverse Cursuri de formare, Workshop-uri, Training-uri. Portofoliile cadrelor didactice conțin materialele doveditoare a acestor participări. Cadrele didactice participă la conferințe naționale, internaționale din cont propriu sau din proiecte naționale / internaționale, sau prin susținerea din partea instituției.</p> <p>4 cadre didactice implicate în instruirea studenților la specialitatea <i>Asistență socială</i> sunt și experți în domeniul social: experți în Consiliul național de acreditare a prestatorilor de servicii sociale.</p> <p>În urma participării cadrelor didactice la cursurile de formare a fost perfectat suportul curricular la disciplinele programului vizat. Toate cadrele ce asigură programul de studii la specialitatea <i>Asistență socială</i> au formarea psiho-pedagogică.</p> <p>Toate unitățile de curs au acoperire cu Note de curs elaborate de titularii catedrei.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	Alocarea de instituție a mai multe surse financiare în vederea susținerii formărilor continue a cadrelor didactice și participarea acestora la foruri, conferințe internaționale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul catedrei de Asistență socială pentru anul 2018-2019; 2. Planurile individuale de muncă pentru anul 2018-2019; 3. Materiale didactice și metodice elaborate de personalul academic implicat în programul de studii Asistență Socială (<i>învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă</i>) cu suportul UPSC; 4. Planul de editare a lucrărilor metodico-didactice; 5. Lista lucrărilor metodico-didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Activitatea metodică a personalului academic la programul supus evaluării se realizează în corespundere cu <i>actele normative</i> și este proiectată în Planul catedrei și Planul Individual al cadrului didactic. Cadrele didactice își proiectează activitatea metodică pe termen lung (5 ani potrivit Strategiei catedrei) și pe termen scurt (anual – se programează în Planul individual). Anual catedra întocmește planul de editare a lucrărilor metodico-didactice, iar UPSC susține și stimulează procesul de editare a suporturilor curriculare, alocând anual 7000 lei fiecărei facultăți.</p> <p>Între anii 2013-2018 cu susținerea financiară a UPSC au fost editate 9 suporturi, note de curs și ghiduri în vederea asigurării necesităților programului. Fiecare curs din planul de învățământ a programului evaluat este asigurat cu cursuri de prelegeri.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 261

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studii și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	În baza Notelor de curs și a altor materiale didactice să fie elaborate cursuri pentru a fi plasate și funcționale pe platforma de învățare on-line.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manualul Calității; 2. Chestionarele de evaluare; 3. Rapoartele de activitate a catedrei; 4. Procese verbale Catedra asistență socială nr. 10 din 18.05.2016 în comun cu Comitetul de asigurare a calității; 5. Analiza rezultatelor evaluării II (sem II) obligatorii a studenților la disciplinele de studiu; 6. Darea de seamă a curatorilor de grupă; 7. Analiza rezultatelor chestionării studenților de către titularii de curs privind prestația didactică și a formelor de organizare a activității didactice la curs; 8. Procese verbale Catedra asistență socială nr. 8 din 30.03.2016; 9. Procese verbale Catedra asistență socială nr. 11 din 24.06.2016; 10. Darea de seamă privind realizarea planurilor individuale; 11. Darea de seamă privind activitatea Comitetului de asigurare a calității; 12. Extras din procesul-verbal nr. 20 al ședinței Consiliului de administrație din 28.05.18 13. Procese verbale Catedra asistență socială nr. 11 din 24.06.2016; 14. Darea de seamă privind realizarea planurilor individuale; 15. Extras din procesul-verbal nr. 20 al ședinței Consiliului de administrație din 28.05.18; 16. Procese verbale Catedra asistență socială nr. 11 din 24.06.2016. 				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Asigurarea calității și evaluarea personalului academic se realizează în conformitate cu Planul strategic de dezvoltare instituțională (2016 - 2020) – p. IV, Strategia cu privire la prestația personalului academic; Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, Regulamentul privind sistemul de asigurare a calității în UPSC. Demararea procesului de evaluare a personalului academic la nivel instituțional se face prin decizia/dispoziția conducerii instituției, în care se stipulează, categoria evaluată (cadre didactice care aspiră la ocuparea postului didactic, cadre didactice debutante sau angajate prin cumul etc., perioada, responsabilii, modul de chestionare). Evaluarea cadrelor didactice la programul de studii 0319.1 Asistență socială se realizează de DACDC, Comisiile și comitetele de asigurare a calității de la facultate și catedră. La nivel instituțional evaluarea se realizează, de regulă, on-line (https://goo.gl/forms/vOuh1uWdungL1FZI2, https://goo.gl/forms/ODp7YZDf0aqAm7wg2; https://goo.gl/forms/Gi0PH6ckMMYAXfiz2, https://goo.gl/forms/6eqO65ugtL03jsq1,)</p> <p>Rezultatele evaluării sunt incluse în Raport anual care se discută ulterior în ședințele de lucru ale catedrei.</p> <p>În baza rezultatelor rapoartelor de evaluare cadrele didactice de la programul de studii 0319.1 Asistență socială au realizat stagii de formare, s-au înscris la studii superioare de Master, și-au reevaluat curricula/strategiile de predare-învățare-evaluare. În baza chestionării cadrelor didactice Departamentul calității elaborează Raportul privind rezultatele evaluării satisfacției angajaților programului de studii Asistență socială în anul de studii 2017-2018. Anual la Consiliul de administrație se discută rezultatele evaluării satisfacției angajaților cu privire la condițiile de muncă. În decizii se include examinarea posibilității extinderii perioadei Contractului de muncă a pensionarilor în baza performanțelor; alocarea facultăților universității surse financiare pentru publicarea materialelor metodice și științifice ale profesorilor; alocarea surselor financiare pentru mobilitatea academică a profesorilor și studenților; elaborarea regulamentului cu privire la alocarea sporurilor la salariu, premiilor și ajutoarelor materiale salariaților.</p>				
Gradul de realizare a	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 261	

standardului de evaluare și punctajul oferit	măsuri eficiente de îmbunătățire continuă.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	A include unele părți componente ale rezultatelor evaluării de către studenți în raportul prezentat de cadrul didactic la participarea acestuia la concurs pentru ocuparea postului didactic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan individual de activitate a cadrului didactic; 2. Planul catedrei de Asistență socială; 3. Rapoartele anuale UPSC despre activitatea științifică; 4. Lista publicațiilor cadrelor didactice; 5. Portofoliul profesorilor. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Tema de cercetare este proiectată de către cadrul didactico-științific pentru 5 ani și vizează problema de cercetare științifică a catedrei. La sfârșitul anului calendaristic, personalul academic prezintă un raport de cercetare științifică, care este discutat și aprobat la ședința catedrei; sinteza rapoartelor se prezintă Departamentului Cercetare științifică și se aprobă de Senatul Universității. Evaluarea rezultatelor se efectuează ținând cont de numărul articolelor în culegeri și reviste internaționale și naționale, a comunicărilor la manifestări științifice, și de implementare a rezultatelor cercetărilor în cadrul cursurilor universitare ținute. Cadrele didactice participă în proiecte internaționale și naționale. Anual sunt planificați bani pentru susținerea publicațiilor științifice (7000 lei pe facultate).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul catedrei de Asistență socială; 2. Plan individual de activitate a cadrului didactic; 3. Raportul UPSC pentru activitate științifică; 4. Lista proiectelor internaționale și naționale la care participă cadrele didactice de la program; 5. Lista publicațiilor științifice ale personalului academic pentru anii 2013 – 2018; 6. Lista conferințelor la care a participat personalul academic implicat în programul de studii Asistență socială; 7. Lista revistelor științifice de profil realizate cu participarea personalului academic implicat în asigurarea programului de studii Asistență Socială (<i>învățământ cu frecvență și învățământ fără frecvență</i>). 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare	Personalul academic ce predă la programul supus evaluării își desfășoară și organizează activitatea științifică în baza Planului anual al activității științifice, integrând planurile tematice pentru activitatea de cercetare a catedrei aprobate de Senatul Universității la începutul fiecărui an calendaristic. Catedra are o temă generală de cercetare în baza căreia cadrele didactice își programează		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 261

externă	<p>activitățile de cercetare. Monitorizarea activității de cercetare științifică a cadrelor didactice este realizată de către catedră și Departamentul Cercetare Științifică, eficacitatea acestei activități fiind demonstrată prin sporirea calității demersului didactic în cadrul orelor și pregătirii profesionale a studenților, precum și prin oferirea de ordine, medalii, diplome, mențiuni și certificate. La sfârșitul anului calendaristic, personalul academic prezintă un raport de cercetare științifică, care este discutat și aprobat la ședința catedrei; sinteza rapoartelor se prezintă Departamentului Cercetare Științifică și se aprobă de Senatul Universității. Evaluarea rezultatelor se efectuează ținând cont de numărul articolelor în culegeri și reviste internaționale și naționale, a comunicărilor la manifestări științifice, și de implementare a rezultatelor cercetărilor în cadrul cursurilor universitare.</p> <p>În perioada anilor 2013-2018 cadrele didactice care asigură programul de studii evaluat au publicat 215 articole și studii științifice.</p> <p>2 cadre didactice sunt implicate în Colegiul de redacție a 4 reviste științifice de profil. Un cadru didactic este membru al colegiului de redacție în revistă internațională. În perioada anilor 2013-2018 cadrele didactice care asigură programele de studiu evaluate au participat la peste 60 conferințe, foruri științifice naționale, internaționale. Cadrele didactice sunt activ implicate și în editarea revistelor științifice de profil.</p> <p>Facultatea editează de patru ori pe an Revista Facultății de Psihologie și Psihopedagogie Specială în cadrul căreia cadrele didactice publică rezultatele cercetărilor tematice.</p> <p>Cadrele didactice care asigură programul sunt implicate în 4 proiecte internaționale și 7 proiecte naționale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Publicarea sistematică a <i>Revistei Facultății de Psihologie și Psihopedagogie Specială</i> .		
Recomandări	Ținând cont de numărul mare de activități realizate la nivel de catedră, Catedra ar putea iniția un Anuar în care să includă rezultatul cercetărilor științifice ale cadrelor didactice și ale studenților ghidați de profesori, precum și descrierea celor mai relevante activități organizate de catedră.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lista publicațiilor științifice ale personalului academic pentru anii 2013 – 2018; 2. Lista conferințelor la care a participat personalul academic implicat în programul de studii Asistență socială; 3. Lista revistelor științifice de profil realizate cu participarea personalului academic implicat în asigurarea programului de studii Asistență Socială (<i>învățământ cu frecvență și învățământ fără frecvență</i>); 4. Raportul UPSC pentru activitate științifică. Proces-verbal al ședinței Consiliului, nr. 4 din 24.01.18 Aprobarea temelor și conducătorilor științifici la tezele de licență și master; 5. Ordin de admitere la susținerea examenului și tezei de licență nr. 95-st din 03.05.18 6. Bibliografia din Curriculum unităților de curs. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Rezultatele teoretico-aplicative ale cercetărilor se valorifică, prin elaborarea de cursuri noi, completarea celor existente, elaborarea suporturilor de curs/notelor de curs. Direcțiile de cercetare au cuprins domenii ce vizează toate disciplinele predate, iar realizările au fost materializate și diseminate în cadrul seminarelor metodologice, meselor rotunde, prelegerilor, seminariilor și training-urilor. Rezultatele activității de cercetare își găsesc exprimare și în diversificarea și extinderea temelor de cercetare realizate în cadrul tezelor de an, licență, master și doctorat. Tematica articolelor și studiilor științifice se conține în conținutul unităților de curs.</p> <p>Tematica publicațiilor / articolelor elaborate de studenți și ghidate de către cadrele didactice în cadrul Conferinței științifice a studenților și masteranzilor "Probleme actuale ale științelor sociumanistice", care se realizează anual.</p>		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 261

de evaluare și punctajul oferit		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	Crearea unei biblioteci digitale la Catedră, în care să se regăsească materialele didactice în format electronic elaborate de titularii cursurilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta Universitară a Universității Pedagogice de Stat „I. Creangă” din mun. Chișinău, aprobată la ședința Senatului UPSC nr. 10 din 28.05.2015. A1.2; 2. Regulamentul privind modul de alegere a rectorului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat la ședința Senatului din 26.03.2015, Proces-verbal nr.7.; 3. Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului UPSC, aprobat la ședința Senatului din 28.05.2015, Proces-verbal nr.10; 4. Regulamentul privind ocuparea posturilor de conducere în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat la ședința Senatului din 26.11.2015, Proces-verbal nr. 3; 5. Plan strategic de dezvoltare a facultății de Psihologie și Psihopedagogie Specială a.2015-2020; 6. Structura personalului administrativ și auxiliar pe ani de studii programul Asistență socială învățământ cu frecvență pentru aa.2013-2014 – 2018-2019; 7. Contract individual de muncă (mostră); 8. Fișa postului decanului Facultății de Psihologie și Psihopedagogie Specială a Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă" din Chișinău; 9. Fișa postului prodecanului Facultății de Psihologie și Psihopedagogie Specială a Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă" din Chișinău; 10. Fișa postului șefului de catedră Asistență Socială a Facultății de Psihologie și Psihopedagogie Specială a Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă" din Chișinău; 11. Fișa postului laborantului catedrei Asistență Socială a Facultății de Psihologie și Psihopedagogie Specială a Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă" din Chișinău. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planificarea și administrarea activității personalului administrativ și auxiliar se efectuează în corespundere cu actele normative în vigoare.</p> <p>Instituția nu dispune de o Strategie privind planificarea-recrutarea-administrarea personalului administrativ și auxiliar, aspectele strategice privind recrutarea/administrarea personalului administrativ se regăsesc în Planul Strategic de Dezvoltare Instituțională a Universității de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC din 28.04.2016, proces verbal nr. 8; Planul operațional de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării universității pentru anul 2017, aprobat la ședința Senatului UPSC din 02.03.2017, proces verbal nr. 5.</p> <p>UPSC emite ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii Asistență Socială.</p> <p>Se atestă prezența dosarelor la serviciul Resurse umane pentru personalul administrativ și auxiliar. Dosarele sunt complete, includ toate actele necesare pentru angajare (inclusiv contractele individuale de muncă și fișa postului semnate de către personalul administrativ și auxiliar); sunt sistematizate în mape.</p> <p>Fișele postului ale decanului, prodecanului facultății, șefului catedrei, laborantului catedrei includ varii atribuții la nivel de facultate, catedră, atât în cadrul UPSC, cât și în afara universității.</p>		
Gradul de realizare a standardului	0,5 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu abateri neesențiale.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 261

de evaluare și punctajul oferit		1,0	0,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Elaborarea Strategiei unice complexe pentru UPSC privind planificarea-recrutarea-administrarea personalului administrativ și auxiliar.		

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare la învățământ cu frecvență redusă; 2. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare la învățământ cu frecvență; 3. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare; 4. Acord de colaborare nr.1 din 08.02.2018 dintre UPSC și Consiliul Național de Acreditare a Prestatorilor de Servicii Sociale; 5. Convenție-cadru de parteneriat nr.402 din 21.11.2018 dintre UPSC și Instituția Religioasă Misiunea socială „DIACONIA”; 6. Acord de colaborare nr.1 din 21.02.2018 dintre Direcția Generală Asistență Socială a Consiliului Municipal Chișinău și nr.6 din 27.02.2018 UPSC; 7. Acord de colaborare nr.2 din 10.12.2016 dintre Oficiul central de probațiune și facultate de Psihologie și Psihopedagogie specială UPSC; 8. Misiune de control exemplarul nr.1 din 01.03.2017 parvenite de la Serviciul Protecției Civile și Situațiilor excepționale Inspectoratul de Stat MAI; 9. Autorizație anti-incendii nr.5/607 din 13.09.2018 eliberată de Serviciul Protecției Civile și Situațiilor excepționale Inspectoratul de Stat MAI; 10. Autorizație sanitară de funcționare nr. 3875, eliberată la 23.10.2017; 11. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În baza discuțiilor desfășurate cu personalul academic al facultății PPS pe data de 04.12.2018 și în baza Acordurilor de colaborare/parteneriat cu alte instituții / agenții, procesul de instruire / cercetare, orele practice din cadrul programului de studii de licență Asistența Socială la învățământ cu frecvență se realizează atât în încăperile proprii, cât și în încăperile instituțiilor, centrelor cu care este încheiat contract de colaborare.</p> <p>Acordurile de colaborare prevăd: implicarea activă a studenților în activitățile instituției; oferirea oportunității de a participa la examinarea cazurilor și lucrul direct cu beneficiarii; evaluarea activității practice a studenților; desfășurarea excursiilor, vizitelor organizate ale studenților UPSC în scopul familiarizării acestora cu procesul de producere și activitatea instituției; coordonarea și monitorizarea practicii în Asistență Socială pentru sporirea pregătirii studenților – viitori asistenți sociali; colaborarea în vederea stimulării voluntariatului prestat de studenții; desfășurarea stagiului de practică în funcție de posibilitățile și specificul activității de probațiune; organizarea atelierelor de lucru cu participarea specialiștilor instituției.</p> <p>UPSC dispune de Aviz/Autorizație anti-incendii pentru toate blocurile unde se desfășoară procesul educațional și de cercetare. Conform Autorizației anti-incendii nr.5/607 din 13.09.2018 se constată că toate blocurile UPSC corespund cerințelor prevenirii și stingerii incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate la obiectivele UPSC.</p> <p>UPSC dispune de autorizație sanitară de funcționare a unității de învățământ.</p> <p>UPSC asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii adecvate programului de studii evaluat. Săli de curs – 7 aule cu suprafața totală 613.6 m² (aule din blocul 1: 101 și 102; în blocul 2: 13, 32, 53, 50, 58). Săli de seminar – 15 aule cu suprafața totală de 570.6 m² (aule din blocul 2 al universității: 13, 19, 24, 28, 32, 34, 37, 39, 49a, 49b; 48, 53, 55, 50).</p> <p>Săli unde se realizează orele de laborator - 3 aule cu suprafața de 463,4 m² (aule din blocul I - 302 (48,2 m²), 605 (43,2 m²), 708 (16,7 m²), 712 (50,7 m²), aule din bl. 2 - 37 (47,4 m²), 55 (24,2 m²), 19 (27,8 m²), aule din blocul III - 38 (52,7 m²), 39 (49,3 m²), aule din blocul V - 30 (34,7 m²), 31 (34,5 m²) 38 (34 m²). Nr. de studenți la învățământ cu frecvență – 50 studenți; Nr. de studenți la învățământ cu frecvență redusă – 128 studenți. Total în cadrul programului Asistența Socială sunt 178 studenți.</p> <p>La forma de învățământ cu frecvență unde numărul maxim de studenți înmatriculați este 23</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 261

	<p>Instituția asigură suprafețe minim ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,53 m²; • săli de seminar – 1,0 m²; • laboratoare – 2,0 m². <p>La forma de învățământ cu frecvență redusă unde numărul maxim de studenți înmatriculați este 53, instituția asigură suprafețe minim ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 2,75 m²; • săli de seminar – 1,24 m²; laboratoare – 2,0 m². 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studii (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	<p>0,5 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <p>săli de curs – cel puțin de 1,0 m²;</p> <p>săli de seminar – cel puțin de 1,4 m²;</p> <p>laboratoare – cel puțin de 2,0 m².</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studii Asistența Socială, după cum urmează:</p> <p>săli de curs – 1,0 m²;</p> <p>săli de seminar – 1,4 m²;</p> <p>laboratoare – 2,0 m².</p>	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	Extinderea spațiilor de laborator la programul de studii Asistența Socială în baza acordurilor de colaborare prin spațiile încăperilor instituțiilor, centrelor cu care este încheiat contract de colaborare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare; 2. Lista studenților cu nevoi speciale de la programul de studii cazați în căminele studentești; 3. Lista categoriilor de studenți social-vulnerabile; 4. Contractul nr.07 din 18.01.2018 încheiat dintre A.O.„RENAM” și UPSC privind achiziționarea serviciilor informaționale și alte servicii specifice comunității științifico-educative (Internet), solicitate spre aplicare în UPSC în anul 2018 prin e-Infrastructură NREN din Moldova (National Research and Education Network).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Numărul sălilor de curs, de seminar, laboratoare, săli de computere, biblioteci, săli de lectură, săli sportive etc. sunt suficiente pentru desfășurarea procesului educațional / de cercetare la programul de studii Asistența socială.</p> <p>Săli de laborator (37, 55, 19) sunt dotate cu: computere unde este instalat soft performant pentru realizarea interpretărilor de tip cantitativ și calitativ (NVivo, SPSS, Tropes etc); videoproiectoare performante ce permit realizarea prezentărilor, vizualizarea materialelor video etc.; aparate periferice: Echipamentul Mindwave, emWave, WildDivine; 28 calculatoare și 2 imprimante multifuncționale; laptopuri. Săli de laborator dispun de o bază materială pentru studenții cu CES (trackball mouse și braille keyboard).</p> <p>Conform interviului desfășurat cu personalul administrativ, cadrele didactice și studenții din cadrul programului Asistența Socială a fost anunțat că în prezent nu sunt studenți cu dizabilități, se constată prezența studenților din familii social-vulnerabile, astfel, 32 studenți sunt din grupuri dezavantajoase dintre care 2 studenți cu dizabilități. În baza interviului desfășurat la 04.12.2018 s-a constatat că în cazul în care în grupul de studenți sunt prezenți studenții cu nevoi speciale, orele se desfășoară la etajul 1 blocului II a UPSC.</p> <p>La intrarea în blocul II este instalată pantă de acces și mărirea ușilor prevede utilizarea fotoliilor</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 261

	<p>rulante de către studenții cu dizabilități locomotorii. Dotările materiale ale spațiilor educaționale și de cercetare pentru programul de studii Asistența Socială sunt amplasate corespunzător și sunt funcționale. Spațiile educaționale/de cercetare destinate realizării programului de studii de licență sunt conectate la Internet și sunt accesibile pentru cadrele didactice și studenții din cadrul UPSC.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	Acordurile de colaborare încheiate permit utilizarea spațiilor instituțiilor/centrelor pentru desfășurarea seminarelor, orelor practice și de laborator, prin urmare, asigurând realizarea obiectivelor programului de studii Asistența Socială.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Repozițoriul Instituțional Digital http://dir.upsc.md:8080/xmlui/; 2. Completarea fondului de carte / ediții periodice în perioada de referință; 3. Pagina Web a Bibliotecii UPSC http://lib.upsc.md/; 5. Abonamente pentru reviste de specialitate periodice; 6. Platforma PRIMO http://primo.libuniv.md/; 7. Baze de date internaționale 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Patrimoniul Bibliotecii include peste 750000 unități bibliotecare de păstrare (cca. 276 526 ex. publicații științifice, cca.324 415 ex. publicații didactice, cca.135 696 ex. beletristică). Catalogul electronic al Bibliotecii Științifice UPSC conține circa 1000 de titluri cu referire la programul Asistența Socială în format tradițional dintre care în l.română 561 de exemplare; în rusă – 287 exemplare; în l.engleză – 80 exemplare în alte limbi –peste 100 de exemplare; Toate sursele sunt divizate după subiectele. Programul dispune de o fonotecă și videotecă. Se atestă colecția Bibliotecii digitale la Mediatecă care include de cca 24 computere preconizate pentru varii activități, ore de curs, seminare, ore practice. Sala de lectură include aprx. 8000 titluri publicații în formatul fizic/electronic care permanent sunt actualizate. E posibilă înregistrarea lucrărilor cadrelor didactice și științifice a Universității în Repozițoriul Instituțional Digital http://dir.upsc.md:8080/xmlui/, care este înregistrat în http://www.openoer.org/. Colecția repozițoriului constituie aproximativ cca 1000 titl. (publicațiile cadrelor științifico-didactice a UPSC). Fondul de carte/edițiile periodice/literatura de specialitate la programul de studii de licență Asistența Socială a bibliotecii UPSC este actualizat periodic. Biblioteca instituției este abonată la reviste de specialitate periodice, inclusiv cele disponibile online, alte biblioteci online. Colecția de publicații Seriale include 407 titluri de ziare și reviste. Anual Biblioteca abonează 86 titluri de reviste și ziare. Platforma PRIMO http://primo.libuniv.md/ integrează cataloagele electronice a șapte biblioteci universitare partenere în proiectul „Modernizarea serviciilor informaționale pentru îmbunătățirea calității studiilor”. Biblioteca oferă acces la Bazele de date EBSCO Publishing, abonate în cadrul consorțiului REM (Resurse electronice pentru Moldova). Pentru anul 2018 Biblioteca este abonată la bazele de date: E-Duke Journals Scholarly Collection; Edward Elgar Publishing Journals and development studies e-books; Royal Society Journals; BioOne Database; New England Journal of Medicine Online; IMF eLibrary; IOP science; Open Edition journals. Este deschis accesul la resursele electronice Cambridge Journals Online, Taylor & Francis Online Journal Library și Web of Science (WoS). Resursele propuse pot fi accesate urmând link-ul de pe pagina Web a Bibliotecii UPSC http://lib.upsc.md/. Repozițoriul Bibliotecii UPSC și pagina web cu publicațiile din Platforma PRIMO http://primo.libuniv.md/ pot fi accesate de studenții UPSC din incinta bibliotecii UPSC. Repozițoriul Bibliotecii UPSC și pagina web pot fi accesat din oricare locați.</p>		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 261

de evaluare și punctajul oferit		2,0	2,0
Puncte tari	Biblioteca UPSC este dotată cu publicații metodico-științifice, ediții periodice de specialitate accesibile în forma tradițională și electronică, fiind actualizate periodic.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asigurarea disciplinelor cu surse informaționale (cărți/articole) 331.1. Specialitatea Asistența socială; 2. Curricula disciplinare la programul de studii 0319.1 Asistența socială. Cordonator Vârlan M. UPSC, Facultate PPS, Catedra Asistența socială. Chișinău: S.n., 2018. 355p; 3. Curriculum la disciplina Psihologia și psihosociologia devianței elaborată de Vârlan Maria, dr., conf.univ.; 4. Curriculum la disciplina Asistența socială a persoanelor abuzate, elaborat de Lapoșina Emilia; 5. Lista publicațiilor științifice și metodice la programul de studii Asistență Socială, realizate de cadrele didactice pentru ultimii 5 ani universitari 2013-2018; 6. Convenție-cadru de parteneriat nr.402 din 21.11.2018 dintre UPSC și Instituția Religioasă Misiunea socială „DIACONIA”; 8. Plan strategic de dezvoltare instituțională a UPSC pentru perioada a.2016-2020; 9. Plan strategic de dezvoltare a facultății Psihologie și Psihopedagogie Specială a.2015-2020; 10. Plan strategic de dezvoltare a catedrei Asistența socială, facultatea PPS a UPSC a.2016-2020; 11. Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anii 2012-2017.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Toate suporturile de curs sunt plasate pe site-ul bibliotecii UPSC în varianta electronică și sunt disponibile pentru studenții programului Asistența Socială UPSC.</p> <p>Curricula disciplinare la programul de studii Asistența Socială includ listele cu sursele bibliografice obligatorii și opționale care prevăd și suporturi de curs elaborate de responsabilii de disciplinele conform planului de studii.</p> <p>În unele curricule suporturile de curs includ bibliografie neactualizată.</p> <p>În biblioteca facultății PPS sunt prezente 3100 de cărți, dintre care în limba română sunt 1035 de cărți; în limba rusă – 466 de cărți; în limba engleză – 200 de cărți. În biblioteca Catedrei Asistența Socială sunt la dispoziția cadrelor didactice și a studenților 362 de cărți. Toate cărțile sunt înregistrate și au codul corespunzător. Cărțile sunt eliberate prin întocmire în registrul special în baza carnetelor de student.</p> <p>Suportul curricular (fizic și electronic) are un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului de studii de licență și se reflectă în 215 publicații elaborate de cadrele didactice universitare ale programului de studii Asistența Socială.</p> <p>Instituția Religioasă Misiunea Socială „DIACONIA” participă în perfecționarea programelor de studii la specialitățile interesate și tematica proiectelor/tezelor de licență/master ale studenților ce au caracter de implementare reală conform Convenției-cadru de parteneriat semnate.</p> <p>În Curricula disciplinare sunt prezentate toate curricula la disciplinele programului de Asistență socială sunt plasate pe site-ul UPSC în repozitoriul Bibliotecii; sunt prezente în forma fizică și electronică la Facultate PPS și la Catedra AS</p> <p>Strategie de dezvoltare a UPSC pentru a.2016-2020 reflectă strategia de reconstrucție și dezvoltare curriculară ce prevede modernizarea procesului didactic, prin utilizarea pe scară largă a celor mai noi tehnologii educaționale; continuarea acțiunilor, de modernizare a conținutului procesului de învățământ, de reactualizare, revizuire, restructurare și monitorizare permanentă a programelor de formare profesională și adaptarea lor la cerințele pieții muncii, a utilizatorilor, în vederea adaptării conținuturilor acestora, atât la nivel național, cât și la nivel European; • proiectarea planurilor de învățământ astfel încât să asigure centrarea procesului didactic pe rezultatele învățării (competențe), formarea competențelor transversale, inclusiv dezvoltarea personală, îmbunătățirea și perfecționarea deprinderilor de utilizare a calculatorului, a spiritului civic și etic al studenților, îmbunătățirea competențelor lingvistice etc.; redactarea, actualizarea</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 261

	<p>curriculei universitare, ținând cont de normativele în vigoare, dar și în concordanță cu opțiunile studenților, întrucât trebuie să li se asigure posibilitatea de a-și alege cursurile; adaptarea permanentă a curriculei la cerințele mediului socio-economic, creșterea sub aspect calitativ și cantitativ a activităților practice, realizate de studenți etc.</p> <p>Plan strategic de dezvoltare a facultății Psihologie și Psihopedagogie Specială reflectă strategia de reconstrucție și dezvoltare curriculară ce presupune Plan strategic de dezvoltare a catedrei Asistența socială, facultatea PPS a UPSC în Strategia de asigurare a calității educației universitare prevede actualizarea programelor analitice incluzând bibliografia cea mai recentă și cercetările actuale din domeniu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Asigurarea cu suporturi curriculare a cursurilor programului de studii Asistența Socială și disponibilitatea acestora pentru studenți în varianta electronică și fizică.		
Recomandări	Utilizarea diverselor platforme educaționale pentru valorificarea suporturilor curriculare și a potențialului personalului academic din cadrul programului de studii Asistența Socială.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anii 2012-2017; 2. Datele cu privire la acoperirea solicitărilor de cazare ale studenților de la programele Asistența socială cu locuri de trai; 3. Decizia Consiliului de administrare a universității nr.11 din 26.11.2018; 4. Extras din proces-verbal nr.15 din 12.03.2018 al Ședinței Consiliului de Administrare al UPSC; 5. Contractul nr.785 din 08.10.2013 cu privire la pregătirea specialiștilor în bază de contract cu suportarea cheltuielilor pentru studii superioare de către persoanele fizice/juridice (ciclul I/II); 6. Contractul nr.4258 din 14.09.2016 cu privire la pregătirea specialiștilor în bază de contract cu suportarea cheltuielilor pentru studii superioare de către persoanele fizice/juridice (ciclul I/II); 7. Contractul nr.3583 din 30.08.2017 cu privire la pregătirea specialiștilor în bază de contract cu suportarea cheltuielilor pentru studii superioare de către persoanele fizice/juridice (ciclul I/II); 8. Proiect ERASMUS+, nr.2015-1-UK01-KA203-013820, perioada 2015-2018, Titlul: improving the protection and wellbeing of children in Europe enhancing the curriculum. (IPCEEC).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Asigurarea financiară a mobilității studenților în anul de învățământ 2018-2019 Facultatea Psihologie și Psihopedagogie Specială – 271.56 lei;</p> <p>Ajutorul material acordat profesorilor în anul calendaristic 2018, pentru facultatea Psihologie și PPS – 27000 lei.</p> <p>Pentru editarea lucrărilor metodice și științifice ale cadrelor didactice universitare din cadrul programului Asistența Socială se acordă facultății PPPS susținerea financiară în mărime de 12000 lei. Surse de venit bugetare și extrabugetare pentru realizarea programului de studii de licență/activității de cercetare sunt variate.</p> <p>Total Cheltuieli din bugetul de stat în 2012 au constituit 34 467,7lei și în 2017 au crescut până la 53 800,1lei; din mijloace proprii în 2012 au constituit 16 834,2lei și în 2017 a scăzut până la-12237,2lei.</p> <p>Retribuirea muncii din bugetul de stat în 2012 au constituit 20289,7 lei și în 2017 s-a majorat până la 27465,8lei; din mijloace proprii în 2012 au constituit 6136,6 lei și în 2017 a scăzut până la-4121,3lei.</p> <p>Contribuțiile la bugetul asigurărilor sociale de stat-23% din bugetul de stat în 2012 au constituit</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 261

	<p>4393,7lei și în 2017 s-a majorat până la 5747,7lei; din mijloace proprii în 2012 au constituit 1292,7lei și în 2017 a scăzut până la 891,9lei.</p> <p>Plata mărfurilor și serviciilor din bugetul de stat în 2012 au constituit 2858,5lei și în 2017 au crescut până la 6151,2lei; din mijloace proprii în 2012 au constituit 7 224,8lei și și în 2017 - 5 499,8lei.</p> <p>Bursele din bugetul de stat în 2012 au constituit 6255,1lei și până în 2017 au crescut până la 13310,9lei</p> <p>Transferuri peste hotare din mijloace proprii în 2012 au constituit 15,1lei.</p> <p>Investițiile capitale în construcție din mijloace proprii în 2012 au constituit 565,9lei și în 2017 a scăzut până la 131,4 lei</p> <p>Procurarea de utilaj și de obiecte de folosință îndelungată din mijloace proprii în 2012 au constituit 279,0lei și în 2017 - 289,0 lei.</p> <p>Reparația capitală din mijloace proprii în 2012 au constituit 1167,9lei și în 2017 a scăzut până la 1103,4lei.</p> <p>Renovarea sălilor și procurarea echipamentelor au fost realizate din contul proiectului INOVEST nr. 530417-TEMPUS-1-2012-1-DE derulat în cadrul UPS „I. Creangă”.</p> <p>Contractele sunt încheiate cu beneficiarii UPSC care prevăd achitarea taxelor de studii constituind sursele extrabugetare / mijloace proprii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> H.G. Nr. 872 din 21.12.2015 Cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MECC; Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova Anexă la Ordinul nr 748 din 12 iulie 2013; Tipul de burse la programul de studii Asistența Socială; Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anii 2012-2017; Hotărârea Nr.1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumul bursei, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar; Comisia de repartizare a bursei (aprobată în Consiliul facultății PV nr.1 din 13.09.2017; Comisia de repartizare a bursei (aprobată în Consiliul facultății PV nr.1 din 13.09.2018.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Metodologia de calcul a taxelor de studii se calculează în baza HG nr.872 din 21.12.2015 reieșind din cheltuielile reale pe care le suportă UPSC. Cuantumul plăților, pentru studii cu taxă, pe programe de formare profesională și pe anii de studii se stabilesc/revizuiesc, în caz de necesitate, până la sfârșitul fiecărui an de studii precedent și se aprobă de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională.</p> <p>În 2013-2014 de burse au beneficiat 50% din studenți din cadrul programul Asistența Socială, dintre care 60 de studenți au avut bursa de studii, 1 student – bursa de merit și 4 studenți bursa socială; pe parcursul anilor evaluați se constată o scădere a numărului de burse și deja în anul de studii 2017-2018 din numărul total de studenți (50) de burse au beneficiat 66%, dintre care 30 burse de studii, 2 burse de merit, și 1 burse socială. Scăderea numărului de burse poate fi explicat prin scăderea numărului de studenți. Bursele din bugetul de stat în 2013-2014 suma totală la burse la programul Asistența social a constituit – 239530 lei; în 2014-2015 bursa a constituit 148530 lei; 2015-2016 au constituit 191150,00lei; în 2016-2017 bursele au constituit – 245540,0 lei; și până în 2017-2018 au crescut până la 203925lei</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 261

	Comisia de repartizare a burselor analizează mediile academice a candidaților la bursă, selectează candidaturile potrivite, iar decanul emite demersuri pentru alocarea burselor și rectorul emite ordinele de plată.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Implicarea UPSC în susținerea studenților pentru rezultatele excelente în învățatură și respectarea metodologiei de calcul a taxelor de studii și a burselor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1.Regulament-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (HG nr. 74 din 25.01.2007); 2. Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC din 26.03.2015, proces verbal nr. 7; 3. Numărul căminelor studențești din subordinea Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”; 4. Lista studenților de la programul de studii AS cazați în căminele studențești; 5. Datele cu privire la acoperirea solicitărilor de cazare ale studenților de la programele Asistența socială cu locuri de trai pentru perioadele 2013-2014 – 2017-2018; 6. Metodologia distribuirii spațiului locativ și cazării studenților UPSC, aprobată la ședința Consiliului de administrare din 10 aprilie 2017, ședința comună a Comitetului Sindical al Studenților, Consiliile Locatarilor Căminelor și Senatului Studențesc din 06 aprilie 2017; 7. Lista studenților cu nevoi speciale de la programul de studii cazați în căminele studențești; 8. Lista categoriilor de studenți social-vulnerabile; 9. Misiune de control exemplarul nr.1 din 01.03.2017 parvenite de la Serviciul Protecției Civile și Situațiilor excepționale Inspectoratul de Stat MAI; 10. Autorizație anti-incendii nr.5/607 din 13.09.2018 eliberată de Serviciul Protecției Civile și Situațiilor excepționale Inspectoratul de Stat MAI; 11. Baza de date cu referire la sistemul de administrare a căminelor studențești; 12. Lista de serviciu a studenților în cămin pentru noiembrie-decembrie 2018; 13. Lista de evacuare a locatarilor în caz de incendiu; 14. Norme de comportament de locatarilor căminelor universității.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea dispune de 5 cămine studențești cu 1122 locuri conform proiectelor. Studenții înscriși la programul de studii de licență sunt asigurați cu locuri de trai în căminul/le proprii/închiriate ale instituției. Funcționarea căminelor UPSC este reglementată de Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea Universității care prevede dispoziții generale, cazarea în căminele universității, organele de administrare ale căminelor universității, drepturile și obligațiile locatarilor căminelor universității, stimulări și sancțiuni, normele de comportament ale locatarilor căminelor universității, dispoziții finale. Studenții programului Asistența Socială sunt repartizați în căminul nr. 5 str. Suceava 154/2, cu capacitatea de cazare 244 locuri conform proiectului, suprafața de locuit 1469,1 m.p., per student suprafața constituie 6,02m.p. Datele cu privire la acoperirea solicitărilor de cazare ale studenților de la programele Asistența socială cu locuri de trai relevă scădere numărului de studenți și corespunzător numărul de solicitări a scăzut din 129 de studenți au solicitat 64 studenți locuri în cămin în 2013-2014, deja în 2017-2018 numărul total a constituit 50 de studenți dintre care au solicitat 24 de locuri în cămin. Pe parcursul ultimilor 5 ani a fost acoperit 100% din solicitări pentru locuri în cămin. Cazarea studenților se realizează în baza criteriilor stipulate în Metodologia distribuirii spațiului locative și cazării studenților UPSC. Se alocă între 6-9 m² pentru fiecare dintre beneficiari. Căminul UPSC la programul Asistența socială este amplasat pe str.Suceava 154/2, căminul nr.5 corespund</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 261

	normelor igienico-sanitare și anti-incendiar/dispun de autorizație anti-incendii și sanitară. Căminul funcționează în baza autorizărilor sanitare și anti-incendiar, prevăzute de normele în vigoare, corespunde normelor stipulate și oferă condițiile satisfăcătoare de trai.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studii în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Acoperirea solicitărilor studenților pentru locuri în cămin în mărime de 100%.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, Aprobata prin Ordinul Rectorului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”, NR.298 din 10.11.2015; 2. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobată în ședința Senatului din 10.11.2015; 3. Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal a angajaților Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 28.09.2017; 4. Politica instituțională a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” privind accesul deschis la informație, Proces-verbal nr. 2 al ședinței Senatului UPSC din 30.10.2013; 5. Regulament de organizare și funcționare a centrului tehnologiei informaționale din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, Proces-verbal nr. 2 al ședinței Senatului UPSC din 27.10.2011; 6. Regulament de activitate a centrului de ghidare și consiliere în carieră, Proces-verbal nr. 2 al ședinței Senatului UPSC din 30.10.2014; 7. Regulament privind organizarea și administrarea site-ului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, Proces-verbal nr. 3 al ședinței Senatului UPSC din 28.11.2013; 8. https://upsc.md/ro/studii/facultati/facultatea-psihologie-si-psihipedagogie-speciala/fișa-absolventului; 9. Registre de eliberare a diplomelor de studii absolvenților pe ani de studii, forme de învățământ și cicluri (1971-2018); 10. Registrul cu privire la evidența numărului de absolvenți ai UPSC pe facultăți, specialități, forme de studii și cicluri; 11. Registre de evidență a corespondenței; 12. Corespondența primită (de la MECC și Guvern); 13. Corespondența de ieșire (cu nr. de înregistrare, data, semnătură); 14. Registrul deplasări (numele, locul, perioada, plătit/neplătit); 15. Registrul de contracte (pentru anii 2011-2019); 16. https://upsc.md/ro/studii/facultati/facultatea-psihologie-si-psihipedagogie-speciala http://moodle.upsc.md/ 17. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobată în ședința Senatului din 10.11.2015;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 261

	18. Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal a angajaților Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 28.09.2017.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Catedra Asistența socială asigură un nivel de accesibilitate sporit al informațiilor de interes public la programul de studii 0319.1. Asistență Socială, comunicate prin intermediul paginilor web ale universității, facultății și a catedrei.</p> <p>Informațiile de interes public cu privire la programul de studii 0319.1 Asistența socială sunt plasate pe site-ul universității (https://www.upsc.md/ro/), a facultății Psihologie și PPS (http://psy.upsc.md/) și pagina de facebook a catedrei Asistența socială https://www.facebook.com/groups/1618951141660136/.</p> <p>Conținutul informației referitor la programul de studii se reactualizează periodic și este accesibil pe pagina web. Informația este structurată intuitiv, interfața site-ului este proiectată în trei limbi (RO, RU și EN).</p> <p>Administrarea site-ului are loc în baza Regulamentului privind organizarea și administrarea site-ului UPSC.</p> <p>Universitatea dispune, pentru toate programele de studiu, de un sistem/mecanism de colectare, analiză și utilizare a informațiilor cu privire la corespondență, eliberare a diplomelor, numărul absolvenților pe ani de studii.</p> <p>Majoritatea proceselor care se desfășoară în UPSC sunt informatizate: admiterea studenților, repartizarea locurilor în cămin, gestionarea finanțelor instituției, salarizarea personalului, evidența activității de cercetare științifică, completarea suplimentului la diplomă etc.</p> <p>Platforma electronică de învățare pentru programul Asistența socială este în proces de elaborare. Studenții și angajații universității cunosc despre existența bazelor de date și au acces la informațiile privind programul de studii din baza de date securizată de la orice calculator, prin aplicarea parolei individuale (codul IDNP).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Baze de date: <ul style="list-style-type: none"> Sistemul de gestionare a procesului de admitere Platforma de învățare la distanță MOODLE Orar online Registrul electronic Sistemul de administrare a căminelor studențești Traseul profesional al absolvenților Registrul colaboratori< Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal a angajaților Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, Proces-verbal nr. 2 al ședinței Senatului UPSC, din 28.09.2017.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Bazele de date a UPSC sunt securizate și nu se acceptă furnizarea informației despre datele cu caracter personal.</p> <p>Accesul la bazele de date este diferențiat pentru fiecare nivel:</p> <ul style="list-style-type: none"> pentru administrator la bazele cu privire la gestionarea procesului de admitere, sistemul de administrare a căminelor studențești (și câte un reprezentant pentru fiecare program); pentru studenți la bazele de date: MOODLE, orar, registrul electronic; reprezentanții Centrului de Ghidare în Carieră la baza de date privind traseul profesional al absolvenților.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 261

	<p>Accesul utilizatorilor la bazele de date a studenților și angajaților la programul de studii de licență este securizat și restricționat. Bazele de date a UPSC sunt securizate și nu se acceptă furnizarea informației despre datele cu caracter personal.</p> <p>Studenții de la programul de studii au acces la registrul electronic în baza parolei (codul IDNP).</p> <p>La bazele de date cu privire la angajați, cămine studențești și admitere au acces reprezentanții administrației universității.</p> <p>Din discuțiile cu studenții s-a constatat că aceștia cunosc despre bazele de date pentru studenți și le accesează prin aplicarea parolei individuale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și angajaților programului de studii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentului privind organizarea și administrarea site-ului UPSC; www.upsc.md; http://psy.upsc.md; https://www.facebook.com/groups/1618951141660136/. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Site-ul UPSC (http://upsc.md/) oferă informații, date cantitative și calitative, corecte, accesibile despre calificările, programele de studii, diplome, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice alte aspecte de interes public, în general, și pentru studenți, în mod special.</p> <p>Cuprinde informații actualizate și accesibile cu privire la politicile și regulamentele, în baza cărora se desfășoară programul de studii. Conținutul informației referitor la programul de studii se reactualizează periodic și este accesibil pe pagina web. Interfața site-ului este proiectată în trei limbi.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studii.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studii.</p>	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	Crearea compartimentului de sugestii în ceea ce vizează îmbunătățirea calității site-ului, care ar colecta informații reprezentative din partea studenților și a angajaților.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de	<ol style="list-style-type: none"> www.upsc.md; http://psy.upsc.md/; https://www.facebook.com/groups/1618951141660136/; Hotărârii Nr.1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumul burselor, altor forme de ajutoare
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 261

Învățământ	<p>sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar;</p> <p>5. Consiliul facultății PV nr.1 din 13.09.2017;</p> <p>6. https://www.upsc.md/wp-content/uploads/2017/03/univ_doc_intern_studenti_reg_acord_burse_02_03_2017.pdf;</p> <p>7. Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat, Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea UPSC.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Site-ul UPSC cuprinde următoarele secțiuni cu privire la programul de studii licență: Studii (facultăți, calendar universitar, organizarea studiilor licență, master doctorat), Cercetare, Relații internaționale (Mobilitate academică, proiecte în derulare), Admiterea (Regulamentul admiterii, cerințele pentru probele de aptitudini ,lista actelor necesare, planul de înmatriculare, orarul examenelor, rezultatele admiterii), Studenți (Senatul studentesc, asociații studentești, burse, cămine).</p> <p>Studenții pot consulta Ghidul studentului elaborat în conformitate cu cerințele UPSC, care se află pe site-ul oficial al instituției. Acesta cuprinde următoarele componente: Despre UPSC “Ion Creangă” și conducerea universității, facultăți, calendarul academic: perioadele de curs, vacanță și sesiune, glosar studentesc, implementarea ECTS la UPS “Ion Creangă”, programe internaționale derulate la UPS “Ion Creangă”.</p> <p>Informația de pe pagina de facebook a UPSC este actualizată și cuprinde informație utilă pentru studenți și cadre didactice.</p> <p>Regulament privind modul și condițiile de acordare a burselor în cadrul UPSC este plasat pe site-ul instituției. Informația cu privire la burse este plasată pe site-ul universității, cât și pe avizierele și panourile informative ale facultății.</p> <p>Site-ul universității conține informații despre ofertele de cazare, metodologia, punctajul de stimulare și sancționare utilizat la repartizarea locurilor de trai pentru studenți pentru anul de studii, și totodată regăsim anexat și model de cerere pentru asigurarea cu cămin.</p> <p>Procentul de asigurare cu locuri de trai la programul supus evaluării, în raport cu cererea, pentru anii de studii 2013 – 2018 este de 100%. Studenții programului Asistența socială sunt cazați preponderent în căminul nr. 5, unui student îi revine în mediu 5 – 6 m2.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Manualului calității; Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii în cadrul UPSC; Programul de evaluare internă a programelor de studii, ciclul I licență; Hotărâri ale Senatului privind evaluarea programului; Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară; Programul privind monitorizarea și evaluarea periodică a programului de studii;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 261

	<p>7. Procese verbale catedră (PV 5 din 14.12.16, PV 5 din 27.12.17, PV nr.4 din 22.11.2017, nr.6 din 11.01.2018) ;</p> <p>8. Procesele verbale Consiliul facultății (PV 5 din 16. 05.18);</p> <p>9. Planul operațional pentru asigurarea dezvoltării facultății de Psihologie și Psihopedagogie Specială în anul 2014-2015, aprob. la ședința Consiliului facultății, pr.verb. nr. 2 din 29.09.2014;</p> <p>10. Planurile de învățământ 0319.1 Asistență socială (învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă) aprob. la ședința Senatului din 30.05.2013, pr. verb. nr. 10, înreg. ME al RM, nr. ÎS-0117193 și IS-01-17194 din 27.11.2013;</p> <p>11. Planurile de învățământ 0319.1 Asistență socială (învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă), aprob. la ședința Senatului din 20.02.2018, pr. verb. nr. 7. ISL-01-18635 și ISL-02-18636 din 14.09.2018.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>UPSC dispune și aplică de proceduri interne privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii. În baza evaluărilor se întocmesc sinteze, rapoarte privind rezultatele monitorizării, se discută în ședințele Senatului, DACDC, Consiliului facultății, catedrei Asistență socială se vine cu propuneri concrete de îmbunătățire a programului.</p> <p>Revizuirea/actualizarea planurilor de învățământ 0319.1 Asistență socială se realizează conform procedurii elaborate în Universitate, cu analiza și avizarea planurilor reactualizate de structurile responsabile (ședința comună a Catedră Asistență socială și Comitetului de asigurare a calității (PV nr.4 din 22.11.2017, nr.6 din 11.01.2018), Comisiei de asigurare a Calității și Consiliului facultății (PV nr.2 din 29.11.2017), ședinței comune a Comisiei Senatului UPSC Studii și calitate, DMPI și DACDC din 19.12.2017. În perioada de referință actualizarea planurilor s-a realizat în anii 2013, 2016, 2018, în baza sondajelor de opinie, schimbărilor care au avut loc pe piața muncii, impuse de necesitatea adaptării la nevoile imediate ale pieței muncii. etc.</p> <p>Astfel, au fost introduse module/cursuri noi: Metode și tehnici de intervenție în AS, Sisteme de acțiune socială, Procese demografice în societatea contemporană. A fost diversificat pachetul de cursuri opționale, s-a dat prioritate aspectului practic al disciplinelor și a unei mai mari varietăți de forme de evaluare, planurile au fost compatibilizate cu cele ale universităților partenere din țară și peste hotare (Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași, Universitatea „Ștefan cel mare din Suceava”) au fost traduse în limba engleză etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Sondaj de opinii a studenților cu privire la cursul universitar; Raport cantitativ cu privire la organizarea sondajului de opinii a studenților , gradul de satisfacere și problemele identificate în cadrul cursului universitar, pe anii 2013-2018; Fișa de evaluare colegială a lecției; Raport privind evaluarea colegială a cadrelor didactice la Catedra Asistență Socială pe anii 2016-2018; Hotărârea Senatului din 28.05.2015 privind evaluarea internă a programului; Colectarea datelor de angajare în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională în asistență socială; Studierea satisfacției angajatorilor cu privire la nivelul de pregătire a specialiștilor în asistență socială în cadrul UPSC; Estimarea gradului de satisfacție a studenților de calitatea serviciilor educaționale din universitate etc; Plan calendaristic de realizare a tezei de licență; Model de Declarație pe propria răspundere; Schema raportului de autoevaluare a gradului de pregătire a tezei de licență prezentat în
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 261

	cadrul susținerii prealabile la Catedra Asistența socială; 12. www.anti.plagiat.upsc.md.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În UPSC se aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii 0319.1 Asistență socială.</p> <p>În cadrul acestui proces sunt implicate mai multe subdiviziuni ale UPS: Senatul, Consiliul de Administrație, Secția Studii, Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară, Consiliul Facultății, catedra. Monitorizarea și auditul cursurilor, subiectelor/probelor de evaluare curentă și finală este planificată, anunțată și realizată la nivel de catedră, de decan/prodecani, membrii Comisiei de Calitate din facultate și colaboratori.</p> <p>Evaluarea cursurilor se efectuează prin: autoevaluare, evaluarea din partea studenților, evaluarea din partea colegilor. De asemenea, la încheierea unității de curs, studenții evaluează activitatea cadrului didactic prin chestionare. Angajatorii sunt implicați în monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare prin includerea în activitatea Comisiei de Asigurare a Calității de la facultate, în comisiile pentru examenele de licență, și în alte comisii pentru evaluarea diverselor aspecte a procesului de studiu. Sunt frecvent abordate diverse subiecte cu impact major asupra procesului de formare profesională a studenților, cum ar fi rezultatele evaluărilor curente și finale, stagiile de practică, elaborarea tezelor, lucrul individual al studenților etc. Rezultatele acestor chestionări sunt prelucrate, generalizate și discutate la nivel de catedră și facultate.</p> <p>Procesul de elaborare și calitatea tezelor de licență este verificat, periodic, de către conducător cu prezentarea raportului cu materialele doveditoare a realizării cercetării (anchetelor sociale, chestionarelor, ghiduri de interviu, studiilor de caz etc.) și este finalizat cu susținerea în fața Comisiei de Licență. În vederea combaterii plagiatului, studenții completează Declarația privind asumarea răspunderii, care este semnată de autor și plasată pe prima pagină a tezei. Originalitatea tezelor de licență ale absolvenților programului de studii este verificată prin aplicarea programului anti-plagiat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentului de evaluare internă a programelor de studii în cadrul UPSC; Ordinele emise în baza deciziilor Senatului UPSC, nr. 63 din 17.03.2015, nr.22 din 02.02.2015, nr. 63 din 21.03.2016; Raportul președintelui comisiei de evaluare internă a fost discutat în cadrul Catedrei de Asistență socială (PV 10 din 06.05.15) și Senatului UPSC (proces-verbal nr. 9 din - 28.05.2015); Plan de perspectivă a măsurilor de îmbunătățire a calității la programul Asistență socială (2016-2020); Planuri de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării catedrei de Asistență social pe anii de studii 2013-2019.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Evaluarea internă a calității programelor de studii se realizează periodic sub forma auditului intern în scopul evaluării conformității și eficacității Sistemului de management al calității programelor de studii cu cerințele specificate, stabilindu-se acțiunile corective sau de îmbunătățire necesare. Planificarea misiunilor de audit intern are loc anual prin decizia Senatului UPS implicând următoarele structuri: DACDC, Comisia de calitate de la facultate, Comitetul de calitate de la catedră. Această activitate vizează diverse aspecte ale SMC: modul de desfășurare a cursurilor/seminariilor/laboratoarelor, practicii de specialitate, asigurarea cu suport didactic, opiniile cadrelor didactice, studenților, angajatorilor cu referire la program etc., în conformitate cu standardele de calitate specifice învățământului superior.</p> <p>La catedră/facultate/universitate sunt proceduri de evaluare semestrială și anuală a Programului</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 261

	de studii în scopul îmbunătățirii continue a calității, materializate în Rapoartele de activitate pentru fiecare compartiment. Rezultatele auditurilor se reflectă într-un raport de analiză efectuată de comisie, care ulterior sunt examinate în cadrul Comisiilor/comitetelor de calitate și la ședința Senatului UPSC. Rezultatele au fost discutate și la ședința de catedră, determinându-se acțiuni concrete privind redresarea situației. Drept rezultat a fost întocmit planul de acțiuni privind înlăturarea neconformităților. Astfel, măsurile de îmbunătățire sunt implementate conform planului de acțiuni elaborate. În cadrul vizitei am regăsit revizuite materialele de lucru necesare și elaborate noi materiale de lucru (de ex. Ghidului de realizarea a stagiilor de practică pentru studenții ciclului I, elaborate în comun cu piața muncii).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Implicarea angajatorilor și a altor beneficiari ai programului de studii în îmbunătățirea continuă a programului de studii și elaborarea în comun a produselor curriculare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Raport de asigurare a calității și dezvoltare curriculară a universității pedagogice de stat „Ion Creangă” din Chișinău pentru anul de studiu 2017 – 2018; 2. Chestionare de cunoaștere și evaluare a planului de studii 331.1 Asistență Socială de către angajatori; 3. Raport privind rezultatele chestionării angajatorilor privind cunoașterea și evaluare a planului de studiu pentru specialitatea 331.1; 4. Chestionar de evaluare la studenți a deprinderilor de studio și a metodelor utilizate în procesul de studiu, anul de studio 2018-2019; 5. Raport cantitativ cu privire la formarea la studenți a deprinderilor de studio și a metodelor utilizate în procesul de studio, anul de studio 2018-2019; 6. Chestionar de evaluare a calității studiilor la programul Asistență Socială și a cursurilor predate pe anii de studii 2015-2016; 7. Raport privind evaluarea calității studiilor la programul Asistență Socială și a cursurilor predate pe anii de studii 2015-2016; 8. Rezultatele evaluării activității didactice la curs cadrelor științifico-didactice de la catedra Asistență Socială; 9. Chestionar privind nivelul de satisfacție a angajaților programului de studii Asistență socială în anul de studii 2017-2018; 10. Raport privind rezultatele evaluării satisfacției angajaților programului de studii Asistență socială în anul de studii 2017-2018; 11. Extras din procesul-verbal nr 20. al ședinței Consiliului de administrație din 28.05.18; 12. Raport analitic privind evaluarea satisfacției absolvenților/agenților economici; 13. Planuri de acțiuni pentru asigurarea dezvoltării catedrei de Asistență social pe anii de studii 2013- 2019.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii este evaluat periodic de către studenți, absolvenți și angajatori. După finalizarea disciplinelor din cadrul programului de studii, studenții sunt supuși sondajelor de evaluare a cursului. Fișa de evaluare a performanțelor cadrelor didactice este completată o dată în an și este analizată de comitetul de calitate a catedrei. În fișa respectivă cadrele didactice sunt evaluate cu privire la activitatea de asigurare a procesului didactic, activitatea științifică, activitatea didactico-metodică, activitatea cu studenții, participarea la dezvoltarea instituțională, recunoașterea prestigiului profesional, respectarea disciplinei muncii. Angajatorii participă activ în îmbunătățirea calității, au platformă deschisă de comunicare cu universitatea (Conferințe de totalizare a practicii, Conferințe/mese rotunde științifico-practice, examene de licență etc.). În cadrul rapoartelor regăsim și recomandări generale pentru programul de studii Asistență Socială. Rezultatele au caracter public, sunt plasate pe site-ul www.upsc.md

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 261

	<p>Conform totalurilor analizate, angajatorii atestă o pregătire practică la nivel înalt, absolvenții programului dispun de competențe profesionale necesare pieții muncii; studenții au venit cu propuneri de a spori numărul orelor practice la program.</p> <p>Eficacitatea sistemului de evaluare a personalului academic rezidă în: revizuirea ghidurilor pentru practică, sporirea numărului suporturilor de curs editate, utilizarea mai frecventă a mijloacelor tehnice în predare / evaluare, preluarea de la colegi a diverselor metode de predare-învățare, realizarea legăturilor interdisciplinare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procese verbale catedră (PV nr.5 din 16.12.2014, PV nr.5 din 23.12.2015, PV nr.5 din 14.12.2015, PV nr.5 din 27.12.2017, PV 1 din 28.08.16) ; 2. Procese verbale Consiliului Facultății (PV 5 din 14.01.2016, PV 3 din 26.01.17, PV 4 din 24.01.2018); 3. Bază de date a traseului profesional al absolvenților; 4. Fișa absolventului. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>UPSC dispune de proceduri de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților. Monitorizarea angajării absolvenților în câmpul muncii este realizată de catedra Asistență socială în colaborare cu Centrul de ghidare și consiliere în carieră prin: folosirea rețelelor de socializare pentru comunicarea informațiilor cu privire la locurile de muncă disponibile, constituirea unei baze de date încă din timpul admiterii cu posibilitatea identificării rapide și a menținerii relației permanente cu studentul viitorul absolvent,</p> <p>Baza de date a absolvenților conține date cu privire la traseul profesional al absolvenților care se elaborează în baza fișei absolventului pe care studentul o completează înainte de înmânarea diplomei. În cadrul catedrei regăsim și o mapă care conține: solicitările din partea angajatorilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studii în câmpul muncii;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://www.upsc.md/ro/subdiviziuni/centre/centrul-de-consiliere-si-ghidare-in-cariera/ ; 2. Plan de acțiuni privind orientarea în carieră a studenților și angajarea în câmpul muncii pe anii 2013-2018; 3. PV 3 al ședinței catedrei de Asistență socială din 26.10.2016; 4. Solicitări privind angajarea în câmpul muncii a absolvenților programului; 5. Bază de date a traseului profesional al absolvenților; 6. Tabel absolvenți continuare studii a catedrei Asistență socială; 7. PV nr 3 din 26.01.2017 al Consiliului Facultății; 		
--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 261

	<p>8. PV nr 5 din 14.01.2016 al Consiliului Facultății;</p> <p>9. PV nr. 4 din 24.01.18 al Consiliului Facultății;</p> <p>10. Chestionar în vederea corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studii cu cerințele pieții muncii;</p> <p>11. PV nr. 11 al ședinței catedrei de Asistență socială din 24.06.2016 în comun cu Comitetul de Asigurare a Calității;</p> <p>12. PV nr.1 din 03.09.2018 al ședinței catedrei de Asistență socială.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Activitățile de ghidare și consiliere în carieră se concretizează în: consilierea studenților, absolvenților privind angajarea în câmpul muncii, organizarea seminarelor; participarea în Târguri de carieră, Foruri ale Meseriilor, organizarea târgurilor la nivel instituțional, plasarea permanentă a informațiilor despre ofertele noi de muncă pe site-ul UPSC. Întru facilitarea procesului de angajare în câmpul muncii, CGCC a stabilit raporturi de colaborare cu Agenția Națională pentru Ocuparea forței de muncă în Republica Moldova, Federația Sindicatului Educației și Științei, Sindicatele Studențești universitare, structurile similare din sistemul educațional din Republica Moldova, entitățile socio-economice și educaționale.</p> <p>Prin intermediul procedurilor instituționale, catedra duce evidența carierei profesionale a absolvenților săi, prin care monitorizează gradul de inserție a absolvenților programului de studii în câmpul muncii. În cadrul vizitei am depistat solicitări de angajare din partea următoarelor instituții: Ave Copiii, Direcția pentru Protecția Drepturilor Copilului sec. Rîșcani, Direcția Asistență Socială Buiucani, Centru de găzduire și orientare pentru persoanele fără domiciliul stabil. Totodată din baza de date am constatat ca angajarea absolvenților programului de studii Asistență socială este conform calificării obținute. Astfel, în urma analizei traseului profesional al absolvenților pe ultimii ani, s-a constatat că circa 72% din absolvenți sunt angajați în câmpul muncii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.</p> <p>1,0 – rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Registrul corespondenței.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul instituției există mecanisme de comunicare, executare a dispozițiilor/ordinelor/recomandărilor parvenite de la MECC și transmise de la UPSC spre MECC, acestea sunt înregistrate în Registrul corespondenței de intrări și ieșiri a documentelor emise (gestionat de Cancelaria Universității), transmise ulterior rectorului UPSC.</p> <p>La nivelul facultății și catedrei responsabil de executarea dispozițiilor și ordinelor este decanul și șeful catedrei.</p> <p>Documentele de ieșire sunt înregistrate în Registrul corespondenței de ieșire, deținut de Cancelaria UPS.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 261	

și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Scrisoare UPS nr.01-12Ă364 din 11.05.2018 cu privire la realizarea recomandărilor MECC privind îmbunătățirea programelor de studii bazate pe rezultatele acreditărilor în instituțiile de învățământ superior; 2. Plan de perspectivă a măsurilor de îmbunătățire a calității la programul Asistență socială (2016-2020) (aprobat prin proces verbal nr.2 din 28.09.2016); 3. Plan de acțiuni pentru perioada postacreditare 2008-2013 (proces verbal nr.7 al Senatului UPS din 5.03.2008); 4. Plan de acțiuni pentru înlăturarea observațiilor evidențiate în urma acreditării externe în cadrul UPS pentru anul 2002-2007 (proces verbal nr.4 din 24.12.2002); 5. Ordin nr.185 din 2007 cu privire la modificări în structura FPPS; 6. Proces verbal nr.12 din 27.06.2007; 7. Ordin nr.129 din 03.06.2009; 8. Proces verbal nr.4 din 25.11.2015 (aprobară planurilor de studii); 9. Proces verbal nr.2 din 28.09.2016 (aprobară fișelor disciplinelor); 10. Ghid privind organizarea și desfășurarea stagiului de practică (aprobat de Consiliul Facultății proces verbal nr.4 din 24.01.2018); 11. Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică la programul Asistență socială (proces verbal al ședinței Senatului nr.11 din 21.06.2018); 12. Ghid pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență în asistență socială (aprobat ședința Consiliului facultății din 19.06.2018, proces verbal nr.7). 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii a fost supus acreditării externe în anii 2002, 2007.</p> <p>Urmare a acreditării a fost elaborat un plan de acțiuni pentru înlăturarea neconformităților și racordarea programului de studii, aprobat prin procesul verbal nr.4 din 24.12.2002, proces verbal nr.7 al Senatului din 05.03.2008.</p> <p>Pe parcursul anilor au fost aprobate 3 planuri de acțiuni pentru punerea în aplicare a recomandărilor înaintate pentru îmbunătățirea programului de studii. Planul de acțiuni pentru perioada 2016-2020 conține 35 de acțiuni, dintre care 5 acțiuni au un caracter permanent. În perioada 2016-2018 au fost realizate 5 acțiuni prevăzute în planul de acțiuni pentru perioada 2016-2020: au fost reactualizate planurile de studii la nivelul I, a fost implementat noul model curricular, a fost elaborat regulamentul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică, a fost elaborat ghidul de realizare a stagiilor de practică, a fost perfectat ghidul privind elaborarea și susținerea tezelor de licență.</p> <p>Nu au fost prezentate rapoartele de la acreditările externe, dat fiind faptul că arhiva este în proces de revizuire.</p> <p>În perioada de referință programul de studii Asistență socială nu a fost evaluat de ANACEC (ANACIP), aceasta este prima evaluare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	Monitorizarea continuă a implementării acțiunilor stabilite pentru îmbunătățirea calității procesului de pregătire profesională a viitorilor asistenți sociali.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Concluzii generale:**

1. UPSC dispune de strategii și politici de asigurare a calității, care sunt publice și constituie parte componentă a managementului lor strategic. Administrația UPSC și colectivul profesoral-didactic elaborează și implementează politicile de asigurare a calității prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp studenții și angajatorii.
2. UPSC dispune de procese de proiectare și aprobare a programelor, care se realizează într-o subordonare ierarhică: la nivelul Catedrei de Asistență Socială, a Facultății de Psihologie și Psihopedagogie Specială și a UPSC. Programul la Asistență Socială este proiectat și planificat în așa mod, încât să realizeze misiunea și obiectivele de bază. Calificarea obținută în cadrul programului de Asistență Socială este clar specificată cu referire la nivelul 6 din Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul superior și din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.
3. Procesul educațional este organizat conform planului de învățământ (curs, seminar, laborator, lucrul individual etc.) și curricula pe discipline pentru toate formele de studii (frecvență/frecvență redusă). Formele de organizare a procesului de predare-învățare sunt centrate pe student și sunt folosite mijloace TIC în organizarea procesului de învățământ. Studiul individual al studentului este dozat și monitorizat corespunzător.
4. Admiterea la programul de studii este realizată în conformitate cu actele normative în vigoare, prin reglementarea la nivel instituțional a procesului de admitere. În condițiile unor solicitări mai mari a programului de studii Asistență socială, administrația UPSC a redistribuit locurile neocupate la alte programe de studii. În perioada evaluată se atestă o scădere a numărului de studenți admiși la învățământ la frecvența zi contra taxă. UPSC are elaborată o strategie de comunicare cu privire la programul de studii. UPSC promovează educația incluzivă prin diferite modalități, inclusiv prin adaptarea procesului de instruire la necesitățile studenților cu diferite tipuri de dizabilități. Rata de promovare la programul de studii se înscrie în perioada evaluată în jurul a 85% la frecvență zi și între 80-89% la învățământ cu frecvență redusă. Se înregistrează o rată de exmatriculări mai mare la învățământ cu frecvență la zi, comparativ cu învățământul cu frecvență redusă. Se atestă o rată scăzută a mobilității academice interne a studenților. Rata de absolvire a programului de studii se înscrie în perioada evaluată în limitele 61%-72% la învățământ cu frecvență la zi și 80%-89% la învățământ cu frecvență redusă.
5. UPSC dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic și științific pe care se axează Catedra de specialitate. Angajarea cadrelor didactico-științifice se efectuează prin concurs în baza dosarelor prezentate după un anumit model. Catedra creează un mediu favorabil pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, în consecință în ultimii doi ani trei cadre didactice au susținut teza de doctor în științe și două cadre didactice fac studii de post-doctorat. UPSC monitorizează gradul de satisfacție al angajaților cu privire la condițiile de muncă, precum și evaluarea activității cadrelor didactice de către studenți (Instituția realizează sondaje, ia decizii în baza acestora, urmărește gradul de realizare a deciziilor). UPSC acordă anual un suport financiar pentru fiecare Facultate în mărime de 7000 lei pentru publicarea materialelor didactico-științifice, astfel în ultimii cinci ani au fost editate 9 suporturi, note de curs și ghiduri în vederea asigurării necesităților programului Asistență socială. Facultatea editează de patru ori pe an Revista Facultății de Psihologie și Psihopedagogie Specială în cadrul căreia cadrele didactice publică rezultatele cercetărilor tematice. Cadrele didactice care asigură programul sunt implicate în 4 proiecte internaționale și 7 proiecte naționale. Multe stagii de formare profesională, participări la foruri științifice, publicații sunt realizate de cadrele didactice în baza proiectelor internaționale sau din cont propriu. Titularii cursurilor au reușit să publice în perioada evaluată 215 articole și studii științifice. 2 cadre didactice sunt implicate în Colegiul de redacție a 4 reviste științifice de profil. Un cadru didactic este membru al colegiului de redacție în revistă internațională. Direcțiile de cercetare fixate de catedră cuprind domenii ce vizează toate disciplinele predate, în consecință multe materiale publicate de către cadrele didactice se regăsesc în bibliografia curriculum-urilor la unitățile de curs.
6. Planificarea-recrutarea-administrarea personalului administrativ și auxiliar se desfășoară conform actelor normative existente, stipulate în diverse acte ale instituției și corespunde prevederilor normative ale Republicii Moldova. UPSC dispune de baza materială suficientă, adecvată, funcțională, accesibilă pentru asigurarea procesului educațional la programul de studii. Biblioteca UPSC dispune de literatură de specialitate relevantă pentru programul de studii, este reactualizată periodic și disponibilă pentru beneficiarii instituției în forma fizică și electronică/on-line. Programul de studii Asistență Socială este



asigurat de cadrele didactice unversitare cu suporturi curriculare, disponibile în repozitoriul bibliotecii UPSC și pagina web cu publicațiile din Platforma PRIMO. Asigurarea financiară a procesului educațional este gestionată suficient prin respectarea metodologiilor și strategiilor de calculare a taxelor, burselor și chetuielilor necesare pentru programul în cauză. Studenții programului Asistența Socială sunt asigurați cu locuri în cămin conform solicitărilor și nevoilor.

7. Instituția de învățământ dispune de procese de colectare, analiză și utilizare a informației cu privire la: procesul de admitere, platforma electronică de învățare, orar, situația academică a studenților, administrarea căminelor, traseul profesional al absolvenților și colaboratorii programului de studii de licență. Studenții și angajații au acces la informațiile privind programul de studii din baza de date securizată de la orice calculator, prin aplicarea codurilor (parolei) individuale. Informația de interes public cu privire la programul de studii este plasată pe pagina web a instituției și este actualizată periodic și accesibilă utilizatorilor.
8. Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studii. UPSC asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.
9. UPSC dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studii. Programul de studii este evaluat periodic de către studenți, absolvenți și angajatori. Instituția dispune de proceduri funcționale de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii. Evaluarea cursurilor se efectuează prin: autoevaluare, evaluarea din partea studenților, evaluarea din partea colegilor. Instituția dispune și aplică proceduri de autoevaluare a programului de studii. Programul de studii este evaluat de beneficiari (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. Rezultatele au caracter public, sunt plasate pe site-ul www.upsc.md. Conform totalurilor analizate, angajatorii atestă o pregătire practică la nivel înalt, absolvenții programului dispun de competențe profesionale necesare pieții muncii. Procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente, rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 72%.
10. Programul de studii asistență socială a fost evaluat extern de două ori, însă este pentru prima dată când este evaluată conform rigorilor ANACEC.

Puncte tari:

1. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău a elaborat la nivel intern Carta UPSC, care a fost înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova cu numărul 5964 la 23.12.2015.
2. În procesul de asigurare a calității la nivelul UPSC este încadrat atât colectivul profesoral-didactic și administrativ al instituției, cât sunt cooptați și studenții, și specialiștii din câmpul muncii.
3. Cadrele didactice care asigură programul de studii la Asistență Socială promovează internaționalizarea prin participare la conferințe, implicare în proiecte/programe internaționale și prin stabilirea relațiilor de parteneriat cu diverse organizații de profil.
4. La perfecționarea programului de studii Asistență Socială sunt consultați beneficiarii direcți ai procesului educațional prin intermediul chestionarelor de evaluare, cadrele didactice și absolvenții.
5. Curricula de discipline este accesibilă pentru studenți, fiind plasată în repozitoriul Bibliotecii Universitare.
6. Relevanța programului de studii la Asistență Socială este demonstrată prin angajarea absolvenților în activități cu impact social, prin solicitările de angajare a absolvenților din partea instituțiilor de protecție socială și prin scrisorile de mulțumire din partea angajatorilor.
7. Studenții de la programul de studii de licență sunt consultați sistematic cu privire la formele de organizare a procesului didactic.
8. Instituția/facultatea asigură realizarea programelor de formare continuă a personalului didactic, inclusiv de formare/dezvoltare a competențelor de utilizare TIC.
9. Participarea studenților anilor I și II de studii la susținerile publice ale tezelor de licență. Implementarea recomandărilor formulate de președinții Comisiilor Examenelor de Licență în scopul îmbunătățirii calității procesului educațional.
10. Reprezentanții unităților-bază/mediului economic participă la conferințele de totalizare și sunt implicați în procesul de evaluare a stagiilor de practică.
11. În cadrul instituției se depune efort pentru mediatizarea programului de studii prin diverse metode și instrumente.
12. Catedra Asistență socială, care asigură programul de studii, este dotată cu echipamente care asigură



- instruirea persoanelor cu dizabilități, prin individualizarea procesului de instruire.
13. Unele cadre didactice sunt implicate în elaborarea unor documente de politici naționale în domeniul incluziunii sociale a persoanelor cu dizabilități.
 14. UPSC acordă ajutoare materiale pentru diverse categorii de studenți în situații de vulnerabilitate.
 15. UPSC deține acorduri de colaborare cu alte instituții de învățământ superior din țară și străinătate.
 16. În procesul de formare profesională a asistenților sociali sunt implicate cadre didactice din diverse universități din străinătate.
 17. Publicarea sistematică a *Revistei Facultății de Psihologie și Psihopedagogie Specială*.
 18. Acordurile de colaborare încheiate permit utilizarea spațiilor instituțiilor/centrelor pentru desfășurarea seminarelor, orelor practice și de laborator, prin urmare, asigurând realizarea obiectivelor programului de studii Asistența Socială.
 19. Biblioteca UPSC este dotată cu publicații metodico-științifice, ediții periodice de specialitate accesibile în forma tradițională și electronică, fiind actualizate periodic.
 20. Asigurarea cu suporturi curriculare a cursurilor programului de studii Asistența Socială și disponibilitatea acestora pentru studenți în varianta electronică și fizică.
 21. Implicarea UPSC în susținerea studenților pentru rezultatele excelente în învățatură și respectarea metodologiei de calcul a taxelor de studii și a burselor.
 22. Acoperirea solicitărilor studenților pentru locuri în cămin în mărime de 100%.
 23. Implicarea angajatorilor și a altor beneficiari ai programului de studii în îmbunătățirea continuă a programului de studii și elaborarea în comun a produselor curriculare.

Recomandări:

1. A diversifica relațiile de colaborare cu instituții de profil.
2. A actualiza sistematic bibliografia la curricule disciplinare prin includerea publicațiilor noi și a strategiilor naționale.
3. Revizuirea actelor instituționale din perspectiva utilizării corecte a noțiunilor cu privire la dizabilitate, stabilite prin actele normative.
4. Adaptarea rezonabilă a spațiilor universitare pentru persoanele cu dizabilități, în corespundere cu Legea 60/2012.
5. Extinderea relațiilor de colaborare cu instituții de învățământ superior și de cercetare, inclusiv din țară, cât și străinătate, inclusiv europene.
6. Motivarea și implicarea studenților de la programul de studii evaluat în conferințe științifice naționale și internaționale.
7. Diversificarea formelor de mobilitate academică a studenților.
8. Continuarea procesului de internaționalizare a programului de studii evaluat prin atragerea studenților străini.
9. Implicarea în procesul didactic a practicienilor din domeniul Asistenței sociale, aceștia fiind stimulați ulterior de instituție să facă studii de doctorat (în cazul dacă nu le au).
10. Alocarea de instituție a mai multe surse financiare în vederea susținerii formărilor continue a cadrelor didactice și participarea acestora la foruri, conferințe internaționale.
11. În baza Notelor de curs și a altor materiale didactice să fie elaborate cursuri pentru a fi plasate și funcționale pe platforma de învățare on-line.
12. A include unele părți componente ale rezultatelor evaluării de către studenți în raportul prezentat de cadrul didactic la participarea acestuia la concurs pentru ocuparea postului didactic.
13. Ținând cont de numărul mare de activități realizate la nivel de catedră, Catedra ar putea iniția un Anuar în care să includă rezultatul cercetărilor științifice ale cadrelor didactice și ale studenților ghidați de profesori, precum și descrierea celor mai relevante activități organizate de catedră.
14. Crearea unei biblioteci digitale la Catedră, în care să se regăsească materialele didactice în format electronic elaborate de titularii cursurilor.
15. Extinderea spațiilor de laborator la programul de studii Asistența Socială în baza acordurilor de colaborare prin spațiile încăperilor instituțiilor, centrelor cu care este încheiat contract de colaborare.
16. Utilizarea diverselor platforme educaționale pentru valorificarea suporturilor curriculare și a potențialului personalului academic din cadrul programului de studii Asistența Socială.
17. Crearea compartimentului de sugestii în ceea ce vizează îmbunătățirea calității site-ului, care ar colecta informații reprezentative din partea studenților și a angajaților.
18. Monitorizarea continuă a implementării acțiunilor stabilite pentru îmbunătățirea calității procesului de pregătire profesională a viitorilor asistenți sociali.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 261

Arii de îmbunătățire obligatorii:

1. Asigurarea corespondenței dintre finalitățile de studii și Cadrul Național al Calificărilor.
2. Asigurarea respectării prevederilor Nomenclatorului domeniilor de formare profesională în învățământul superior.
3. Elaborarea Strategiei unice complexe pentru UPSC privind planificarea-recrutarea-administrarea personalului administrativ și auxiliar.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 0319.1 Asistență socială s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	2
Valoare evaluată	8	12	14	8	22	14	4	3	12	2
Nivel de realizare, %	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	93,33	100,00	100,00	100,00	100,00

Notă: *Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.*

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

- *Acreditarea programului de studii 0319.1 Asistență socială, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 5 ani.*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Oceretnii Anastasia

Membru: _____ Milicenco Stela

Membru: _____ Antoci Diana

Membru: _____ Pădureac Lidia

Membru: _____ Calugher Viorica

Membru: _____ Carauș Irina