	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL-170
		Președintele comisiei de evaluare externă	Groza Andrei

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării programului de studii superioare de licență 364.1 Finanțe și Bănci, cu frecvență la zi și frecvență redusă**, la cererea depusă de Universitatea Liberă Internațională din Republica Moldova, data 03.03.2017, în baza dosarului ISACPSL- 170, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 23.05.2017.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 31.03.2017, proces-verbal nr. 17.

Președinte: GROZA Andrei
 Membru: COJOCARU Maria
 Membru: IORDACHI Victoria
 Membru: CALANCEA Eduard
 Membru: CARAMAN Ina

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 170

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității.....	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	7
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu	9
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	10
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu	10
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu	10
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor	12
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu	13
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu	13
2.2.2. Planul de învățământ	14
2.2.3. Curricula pe discipline.....	16
2.2.4. Relevanța programului de studiu	17
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	18
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	18
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	18
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	20
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	21
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	22
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	23
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	23
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	24
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice.....	25
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	25
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	26
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student.....	26
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	27
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților.....	27
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	28
Criteriul 4.2. Progresul studenților	28
4.2.1. Promovabilitatea studenților	28
4.2.2. Mobilitatea academică	29
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări.....	30
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei.....	30
Standard de acreditare 5. Personalul academic.....	31
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	31
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	31
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	32
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	33
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	33
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	35
5.2.3. Evaluarea personalului academic.....	36
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	37
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	37
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	38

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 170

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu	40
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	41
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	41
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	41
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	42
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	42
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	43
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu	44
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	46
Criteriul 6.3. Resurse financiare	46
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu	46
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu	47
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	48
6.4.1. Asigurarea studenților cu cămin	48
Standard de acreditare 7. Managementul informației	49
Criteriul 7.1. Accesul la informație	50
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu	50
Criteriul 7.2. Baze de date	51
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu	51
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	51
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu	51
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu	51
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu	52
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	53
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu	53
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu	53
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	54
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu	56
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	56
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	57
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu	57
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	58
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	59
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	59
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort	59
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	63

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 170

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadru juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Universitatea Liberă Internațională din Republica Moldova (în continuare ULIM) a fost fondată la 16 octombrie 1992, prin Hotărârea Guvernului nr. 676 din 16 octombrie 1992. ULIM este o organizație necomercială, cu statut elaborat conform Codului Civil al Republicii Moldova de instituție publică, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat, numărul de înregistrare – 1002600005679. ULIM este o entitate educațională a sistemului de învățământ superior din Republica Moldova, care funcționează în baza Constituției RM din 29.07.1941, al Codului educației al RM nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial, 24.10.2014, nr. 319-324), Cadrului Național al Calificărilor al Republicii Moldova, Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, Planul-cadru ediția 2011, Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de doctorat și alte acte normative în vigoare, Codexului ULIM.</p> <p>Specialitatea 364.1 „Finanțe și Bănci” a fost autorizată prin aprobarea planurilor de învățământ în anii 2007 și 2013 de către Ministerul Educației. Primele înmatriculări, au fost realizate corespunzător în anul 2007 și 2013. În perioada de referință acreditării programului au obținut titlul de Licențiat în științe economice, domeniul general de studii „Științe Economice”, specialitatea 364.1 „Finanțe și Bănci” 322 de absolvenți. În anii 2007 și 2008 ULIM a acreditat 14 programe, inclusiv și specialitatea 364.1 „Finanțe și Bănci”.</p> <p>Competențele formate corespund standardelor de calificări naționale și internaționale, și permit absolvenților specialității respective să activeze cu succes în domeniul profesional și/sau să-și continue studiile la ciclul II – studii superioare de masterat.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Hotărârea Guvernului nr. 676 din 16 octombrie 1992.</p> <p>Certificat de înregistrare a ULIM la Camera Înregistrării de Stat ca Instituție de învățământ din 1.01.2005 cu nr. de înregistrare 1002600005679</p> <p>Autorizație Sanitară de funcționare seria SP Nr. 892 eliberată la 15.02.2017 valabilă până la 15.02.2022 pentru supraf. De 26406 m.p. (2300 locuri)</p> <p>Aviz privind recepția finală a construcției nr. 143 din 13.09.2009 pentru Hotelul Universitar din str. V.Lupu, 16 (Aviz antiincendiar)</p> <p>Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfasurarea unor genuri de activitate din 22.03.2017 nr. 006 (pentru blocurile de studii I, II, III, IV) din str. V.Parcălab, 52</p> <p>Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfasurarea unor genuri de activitate din 22.03.2017 nr. 007 (pentru hotelul universitar și căminul studentesc din str. V.Lupu nr. 16</p> <p>CODEX ULIM</p> <p>Carta ULIM aprobată de Senat la 29.04.2015, p.v. nr.6 și coordonată cu Ministerul Educației al RM</p> <p>Certificat de Acreditare Științifică Seria A, Nr. 009 eliberat la 04.12.2014, nr. 113.</p> <p>Planul de învățământ al programului de studiu Finanțe și bănci, învățământ cu frecvență, coordonat cu Ministerul Educației la 25.07.2013, aprobat de Senatul ULIM, proces-verbal din 02.07.2013 (zi)</p> <p>Planul de învățământ al programului de studiu Finanțe și bănci, învățământ cu frecvență, coordonat cu ME d la 25.07.2013, aprobat de Senatul ULIM, proces-verbal din 02.07.2013 (frecv. redusă)</p> <p>Proces verbal nr. 10 al Ședinței Catedrei Finanțe, Bănci și Contabilitate cu privire la aprobarea planului din 17.06.2013</p> <p>Proces verbal nr. 9 din 17.06.2013 al Consiliului Facultății privind aprobarea planului 2013</p> <p>Certificat de Acreditare a specialităților Seria AS Nr. 0300. Hot. Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr. 451 din 29.03.2007</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Universitatea Liberă Internațională din Republica Moldova (în continuare ULIM) a fost fondată la 16 octombrie 1992, prin Hotărârea Guvernului nr. 676 din 16 octombrie 1992. ULIM este o organizație necomercială, cu statut de instituție publică, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat, numărul de înregistrare – 1002600005679.</p> <p>Instituția dispune de autorizație de funcționare sanitară valabilă la momentul vizitei și autorizație cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor.</p> <p>Universitatea este acreditată Științific cu calificativul: Organizație competitivă pe plan internațional (categoria B), ultima acreditare 04.12.2014, pe o perioadă de 5 ani</p> <p>Specialitatea 364.1 „Finanțe și Bănci” a fost autorizată prin aprobarea planurilor de învățământ în anii 2007 și 2013 de către Ministerul Educației</p>


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 170

	<p>Planul de învățământ la program este aprobat și coordonat corespunzător Prima înmatriculare la programul 364.1 Finanțe și bănci a fost în anul 2007. În anul 2007 specialitatea 364.1 „Finanțe și Bănci” a fost acreditată pentru forma de învățământ cu frecvență de zi și frecvență redusă (1805 Finanțe).</p> <p>Competențele formate corespund standardelor de calificări naționale și internaționale, și permit absolvenților specialității respective să activeze cu succes în domeniul profesional și/sau să-și continue studiile la ciclul II – studii superioare de masterat.</p> <p>Instituția dispune de cadru juridic-normativ pentru asigurarea programului de studii Actele au fost prezentate de managerii subdiviziunii în original și sunt în vigoare la momentul vizitei.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – Cadru juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadru juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Codex ULIM, care cuprinde întreg cadrul juridic normativ instituțional de funcționare a programelor de studiu.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Universitatea Liberă Internațională din Republica Moldova dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru asigurarea calității proceselor universitare. ULIM este plener angajată în asigurarea și actualizarea continuă a calității procesului didactic, științific conform misiunii și responsabilității sociale asumate. Responsabilitatea ULIM pentru asigurarea calității proceselor universitare este materializată prin sistemul de management al calității dezvoltat în conformitate cu cadrul normativ național și standardul paneuropean privind asigurarea calității în Spațiul European al învățământului Superior (ESG).</p> <p>Politica de asigurare a calității vizează următoarele domenii: organizarea sistemului de asigurare a calității (structură la nivel instituțional și de facultate); delimitarea responsabilităților în asigurarea calității pentru școlile doctorale, facultăți și alte unități organizaționale, inclusiv cele de conducere, cadre didactice și studenți; definirea normelor privind integritatea și libertatea academică, prevenirea plagiatului; promovarea dialogului intercultural, a spiritului de toleranță, a nediscriminării și incluziunii sociale; promovarea parteneriatului cu angajatorii întru asigurarea relevanței studiilor, angajabilității absolvenților și asigurarea competitivității ofertei educaționale ULIM. Realizarea acestor obiective generale, dezvoltarea și funcționarea eficientă a sistemului de management al calității existent la ULIM, perfecționarea continuă sunt responsabilitatea tuturor. Astfel în Planurile de activitate anuală a instituției, facultății, catedrei sunt proiectate diverse activități consacrate îmbunătățirii continue a calității predării, învățării și cercetării Sistemul instituțional ULIM de asigurare a calității este axat pe direcțiile de dezvoltare strategică a universității pentru perioada 2015-2020.</p> <p>Strategiile, procedurile, instrumentele de evaluare în vederea asigurării calității sunt aplicate la nivelul tuturor structurilor și grupelor de beneficiari: cadre didactico-științifice, catedre, facultăți, structuri administrative. Obiectivele pedagogice, reflectate în „Manualul de management al calității ISO 9001-2001”, Ediția 2017, includ asigurarea competențelor și cunoștințelor pe care urmează să le dobândească absolventul programului de studiu, stabilite în funcție de cererea socială, așteptările diferiților participanți și nevoile studenților. Aceste obiective se reflectă și în misiunea programului de studiu 364.1 „Finanțe și Bănci”.</p> <p>Cadru instituțional al sistemului de asigurare a calității a ULIM este reflectat în: „Ghidul calității ”Sistemul de asigurare a calității procesului universitar”,” ediția 2017; „Manualul de management al calității ISO 9001-2001” ediția 2017, alte documente derivate dezvoltate pentru implementarea prevederilor normative</p>
Dovezi prezentate de instituția	<p>Manualul de management al calității ISO 9001-2001”, Ediția 2017 STRATEGIA ASIGURĂRII CALITĂȚII ULIM pentru perioada 2015-2020 adoptată la ședința Senatului ULIM din 8 septembrie 2015, Proces verbal Nr. 1</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului
			ISACPSL- 170
de învățământ	<p>Strategia Facultății Științe economice aprobată de Consiliul Profesor al FSE la 24.06.2015 și Senatul ULIM, proces-verbal nr. 8 din 24.iunie 2015</p> <p>Componența Consiliului pentru asigurarea Calității 2016-2017 Votată la ședința Senatului din 14 septembrie 2016,</p> <p>Planul de activitate a Consiliului pentru asigurare a calității ULIM adoptat la ședința Senatului ULIM din 14.09.2016. Asemenea planuri au fost elaborate pentru fiecare an academic începând cu anul 2011</p> <p>Organigrama ULIM, in care se regaseste ca structură Consiliului pentru Asigurarea Calității Sistemul de asigurare a calității. Ghid pentru studenți. Chisinau 2017. Autor Ana Guțu.</p> <p>Proces verbal nr. 1 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității FSE din 16 septembrie 2015 cu privire la evaluarea calității demarării procesului didactic la FȘE (planificarea orelor, îndeplinirea planurilor individuale, constituirea grupelor academice. Consilierea privind actualizarea și aprobarea curriculumelor disciplinare)</p> <p>Proces verbal nr. 4 din 26 martie 2016 al ședinței lărgite a Consiliului de Asigurare a calității (Chestiunea I: organizarea evaluării calității predării cursurilor la facultățile ULIM</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de Manualul de management al calității ISO 9001-2001”, Ediția 2017 care descrie sistemul de management al calității, responsabilitatea managementului, managementul resurselor, monitorizarea și îmbunătățirea SMC în cadrul ULIM.</p> <p>Sistemul instituțional ULIM de asigurare a calității este axat pe direcțiile de dezvoltare strategică a universității pentru perioada 2015-2020. Viziunea strategică cu referire la asigurarea calității la nivel universitar se conține în Strategia asigurării calității ULIM pentru perioada 2015-2020. Politica de asigurare a calității la ULIM vizează următoarele domenii: organizarea sistemului de asigurare a calității (structură la nivel instituțional și de facultate); delimitarea responsabilităților în asigurarea calității pentru școlile doctorale, facultăți și alte unități organizaționale, inclusiv cele de conducere, cadre didactice și studenți; definirea normelor privind integritatea și libertatea academică, prevenirea plagiatului; promovarea dialogului intercultural, a spiritului de toleranță, a nediscriminării și incluziunii sociale; promovarea parteneriatului cu angajatorii întru asigurarea relevanței studiilor, angajabilității absolvenților și asigurarea competitivității ofertei educaționale ULIM. Strategiile care vizează asigurarea calității sunt aplicate la nivelul tuturor structurilor și grupelor de beneficiari: cadre didactico-științifice, catedre, facultăți, structuri administrative.</p> <p>În planurile de activitate anuală a instituției, facultății, catedrei sunt proiectate diverse activități consacrate îmbunătățirii continue a calității predării, învățării și cercetării.</p> <p>Planul de activitate a Consiliului pentru asigurare a calității ULIM servește ca reper pentru elaborarea planurilor la nivel de facultate, catedră, program.</p> <p>Studenții au acces la documentele de referință cu privire la asigurarea calității, care se conțin în publicația ”Sistemul de asigurare a calității. Ghid pentru studenți”. Chisinau 2017. Autor Ana Guțu., care este plasat și pagina web a instituției.</p> <p>Facultatea își organizează activitatea după Strategia Facultății Științe economice aprobată de Consiliul Profesor al FSE la 24.06.2015 și Senatul ULIM, proces-verbal nr. 8 din 24.iunie 2015. Facultatea Științe economice elaborează și implementează planuri de activitate privind Managementul calității la facultate, care vizează și programul 364.1 Finanțe și bănci. În confirmarea acestei constatări au fost prezentate procese verbale ale structurilor de asigurare a calității in care s-au discutat aspecte ale calitatii programului de studiu evaluat.</p> <p>ULIM dispune de Documente de dezvoltare strategică ale instituției de învățământ superior și a subdiviziunilor sale pe termen mediu și scurt. Facultatea și catedra, de asemenea, au elaborate și implementează strategii și planuri strategice.</p> <p>ULIM realizează activități anuale de asigurare a calității la nivel de catedră, facultate, instituție activitățile realizate se consemnează în procese verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de catedră, facultate, senat.</p> <p>Obiectivele programului de studiu 364.1 Finanțe și bănci sunt corelate cu strategia și politicile de asigurare a calității</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	”Sistemul de asigurare a calității. Ghid pentru studenți”. Chisinau 2017. Autor Ana Guțu., care este		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 170

plasă și pagina web a instituției.
 Studenții au reprezentanți în Consiliul pentru asigurare a calității ULIM și sunt chestionați periodic pe diferite aspecte ale procesului de predare-învățare.

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Asigurarea calității proceselor universitare este o prioritate pentru ULIM, prevăzută atât în Codul educației al Republicii Moldova, cât și în alte acte normative naționale și recomandări de referință internaționale. Asigurarea calității educației la ULIM este reglementată prin: Carta ULIM, Strategia ULIM, Conceptul educațional ULIM, Codex ULIM, Ghidul calității, ediția 2017, Ghidul studentului. Universitatea este responsabilă de calitatea procesului didactic, de calitatea cercetării și de calitatea serviciilor oferite societății.</p> <p>La ULIM structurile responsabile pentru asigurarea calității proceselor universitare sunt: la nivel instituțional – Consiliul pentru asigurarea calității (CpAC), Secția Control Proces Educațional; la nivel de facultate – Comisia pentru asigurarea internă a calității, coordonatorii programelor de studii din cadrul catedrelor de profil. Planurile de activitate anuale sunt elaborate și aprobate regulamentar.</p> <p>Anual structurile didactico-științifice ULIM elaborează rapoarte de autoevaluare, conform unui model cadru, care reflectă toate aspectele procesului universitar. Auditul, sondajele sociologice sunt efectuate atât de CpAC, cât și de Senatul studentesc și sunt prezentate pentru examinare și aprobarea măsurilor de ameliorare/dezvoltare a calității la ședințele Senatului ULIM. Procesele verbale ale activității structurilor ULIM responsabile de asigurarea calității sunt arhivate și se păstrează conform legislației în vigoare.</p> <p>La ULIM, sistematic din 1995 și până în prezent, asigurarea calității este realizată printr-un sistem complex de instrumente și metode de evaluări, audit intern și măsurări sociologice. Astfel, sistemul intern al calității se axează pe 4 piloni: calitatea produsului (specialiștilor pregătiți – învățământ centrat pe student), calitatea resurselor umane (a cadrelor didactico-științifice care asigură procesul de predare-învățare), calitatea bazei tehnico-materiale (utilități, spații, biblioteca, laboratoare, echipamente, baze de date etc.), calitatea relațiilor umane (relația profesor-student, relația angajator-absolvent, relația angajator-ULIM, relația administrație-cadre didactico-științifice ș.a.).</p> <p>Asigurarea calității programului de studiu este realizată prin aplicarea recomandărilor ce derivă din auditul intern, efectuat de structurile ULIM responsabile de asigurarea calității proceselor universitare, cât și a recomandărilor beneficiarilor programului, a angajatorilor și partenerilor sociali.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Manualul de management al calității ISO 9001-2001”, Ediția 2017</p> <p>STRATEGIA ASIGURĂRII CALITĂȚII ULIM pentru perioada 2015-2020 adoptată la ședința Senatului ULIM din 8 septembrie 2015, Proces verbal Nr 1</p> <p>Strategia Facultății Științe economice aprobată de Consiliul Profesor al FSE la 24.06.2015 și Senatul ULIM, proces-verbal nr. 8 din 24.iunie 2015</p> <p>Manualul de Management al Calității Standard 9001:2001 Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat Senat ULIM pr.v. nr.1 din 14.09.2016</p> <p>Sistemul de asigurare a calității procesului universitar. Ghid-sinteză în baza experienței ULIM: 1992-2017. Ed. a 2-a.</p> <p>Chestionar ”Viziunea profesorilor referitor la calitatea proceselor universitare</p> <p>Chestionar privind calitatea studiilor la ULIM aplicat de Senatul studenților ULIM</p> <p>Evaluarea anonimă de către studenți a calității disciplinei predate de profesor (se efectuează la finele cursului benevol la inițiativa profesorului)</p> <p>Raport: Evaluarea calității procesului didactico-științific la Facultatea Științe Economice. Raportor Tihonov Ludmila, membru al Consiliului de Asigurare a Calității.</p> <p>Raport: Evaluarea calității predării cursurilor la ULIM. Raportor Svetlana Chițu. Secția Proiectare și Monitorizare Curriculară. Prezentat în ședința Senatului Ulim din 24.06.2015</p> <p>Extras din proces-verbal nr. 7 al ședinței Senatului ULIM din 29.06.2016 privind discutarea raportului ”Studiu sociologic în baza sondajului de opinie a studenților privind calitatea proceselor universitare în anul universitar 2015-2016”, prezentat de Sv. Rusnac,decanul Facultății Psihologie, Științe ale Educației și Asistență Socială, elaborat în baza chestionarelor:</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSL- 170	
	<p>Grila de evaluare a curriculei de către studenți Grila de observare a orelor predate Chestionar "Opțiuni pentru îmbunătățirea calității procesului educațional la ULIM" Proces verbal nr. 1 al Ședinței Senatului ULIM din 12.09.2012 (Aprobarea programului de activitate a Consiliului Educațional pentru anul de studii 2012 -2013.) Proces verbal nr. 1 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității FSE din 16 septembrie 2015 cu privire la evaluarea calității demarării procesului didactic la FȘE (planificarea orelor, îndeplinirea planurilor individuale, constituirea grupelor academice. Consilierea privind actualizarea și aprobarea curriculelor disciplinare) Proces verbal nr. 4 din 26 martie 2016 al ședinței lărgite a Consiliului de Asigurare a calității (Chestiunea I: organizarea evaluării calității predării cursurilor la facultățile ULIM Raportul "Orientarea studenților în carieră și studiul insertiei absolvenților ULIM în câmpul muncii" prezentat de Svetlana Rusnac, Aurelia Mihai, student ciclul II, membru al Senatului Extras din p.v. nr. 7 al Ședinței Senatului ULIM din 29.06.2016 (S-a discutat despre orientarea studenților în carieră și studiul insertiei absolvenților ULIM în câmpul muncii)</p>			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul ULIM există structuri de asigurare a calității proceselor universitare: Asigurarea calității în cadrul ULIM se bazează pe responsabilitatea managerilor structurilor și managerului de program pe nivele: la nivel instituțional – Consiliul pentru asigurarea calității (CpAC), Secția Control Proces Educațional; la nivel de facultate – Comisia pentru asigurarea internă a calității, la nivel de program - coordonatorii programelor de studii din cadrul catedrelor de profil. În realizarea atribuțiilor, structurile pentru asigurarea calității ale ULIM se conduc de Manualul calității (2017), elaborat și aprobat conform standardelor în vigoare ISO 9001-2001. Toate structurile își organizează și desfășoară activitățile după planuri de activitate anuale, care sunt elaborate și aprobate regulamentar. Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității aplică proceduri cu referire la asigurarea calității programul de studiu de licență Finanțe și bănci: se aplică chestionare; se evaluează curricula de către studenți, se analizează calitatea orelor predate prin asistență la ore. Activitățile desfășurate se documentează și se comunică prin Rapoarte la diferite nivele în baza cărora se iau măsuri și acțiuni de îmbunătățire a sistemului de management a calității programului de studiu. Anual structurile didactico-științifice ULIM elaborează rapoarte de autoevaluare, conform unui model cadru, care reflectă toate aspectele procesului universitar. Activitatea structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu de licență este documentată și comunicată. Auditul, sondajele sociologice sunt efectuate atât de CpAC, cât și de Senatul studentesc și sunt prezentate pentru examinare și aprobarea măsurilor de ameliorare/dezvoltare a calității la ședințele Senatului ULIM, fapt confirmat prin procesele verbale în care au fost consemnate acestea. În ULIM, structurile sistemului intern de asigurare a calității sunt funcționale și aplică proceduri cu referire la programul de studiu de licență. Activitatea structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității a ULIM cu referire la programul de studiu de licență este documentată și comunicată. Rezultatele activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu de licență sunt luate în considerare la îmbunătățirea calității programului 364.1 Finanțe și bănci.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0	
Puncte tari	Studenții sunt implicați, în calitate de parteneri, în procesul de asigurare a calității activității de învățământ.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 170

1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Internaționalizarea proceselor universitare este direcția strategică principală de dezvoltare a ULIM și o condiție indispensabilă pentru modernizarea învățământului superior. Printre principalele demersuri strategice de internaționalizare a programului de studii „Finanțe și Bănci” se numără mobilitatea academică a profesorilor și a studenților, prezența studenților străini printre absolvenții programului, predarea în limbi străine a disciplinelor din cadrul programului, conținutul curriculumelor adaptat la aspectele internaționalizării, evenimente organizate în colaborare cu misiuni diplomatice și organisme internaționale, dezvoltarea relațiilor cu universități și angajatori de peste hotare care oferă locuri pentru plasament la stagii practice, prelegeri publice susținute de lideri de opinie, experți internaționali. Documentele de referință în procesul de internaționalizare sînt următoarele: Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 56 din 27.01.2014, Codului educației al RM, Codex ULIM, programele Erasmus+.</p> <p>La ULIM responsabil pentru managementul proceselor privind internaționalizarea universitară revine Centrului de Cooperare Internațională care își desfășoară activitatea în baza unui Regulament special, publicat în Codexul ULIM, p. 346-351 și a unui plan de activitate anual. ULIM are încheiate circa 100 de acorduri bilaterale, multilaterale cu diverse centre universitare din întreaga lume. ULIM este membru titular al mai multor organizații și rețele universitare internaționale: Agenția Universitară a Francofoniei, Asociația Internațională a Universităților, Asociația Europeană a Universităților, Asociația Președinților de Universități ș.a. Profesorii și studenții încadrați în programul de studiu supus acreditării au beneficiat de multiple mobilități academice, care au contribuit la ameliorarea calității conținuturilor curriculare, calității predării și în rezultat al calității formării profesionale a absolvenților.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulament privind recunoașterea și echivalarea studiilor formale, non-formale și informale sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau peste hotare aprobat de Senatul ULIM și Adunarea Generală a cadrelor didactico-stiințifice și a studenților ULIM din 29.04.2015 Codex ULIM</p> <p>Raport anual 2015-2016 al Centrului Cooperare Internațională (CCI) prezentat și aprobat în Ședința Senatului ULIM din (Extras din proces verbal al ședinței Senatului ULIM din 30.11.2016)</p> <p>Acord bilateral cu Universitatea Danubius din Galați România în cadrul Erasmus plus.</p> <p>Dosar studenta Angheluța Milisenta (Mobilitate cu durata de 6 luni).</p> <p>Certificat academic eliberat de Instituția gazdă și dovada (Ordin rectorului) cu privire la echivalarea creditelor pe durata stagiului de mobilitate.</p> <p>Lista specialiștilor din străinătate implicați în procesul de instruire a studenților. La lista profesorilor invitați se conțin dosare ale fiecărui profesor invitat să țină cursuri care se păstrează la CCI</p> <p>Au fost prezentate și dosare ale profesorilor-cadre didactico-științifice care au realizat stagii de mobilitate în alte țări.</p> <p>Dosarele studenților Tabureanu Mariana și Angheluța Milisenta de la programul Finanțe și bănci care au realizat stagii de mobilitate în alte țări.</p> <p>Letter of invitation Ana Tibuleac – mobilitate academică de predare perioada 5 -11.09.2016</p> <p>A fost prezentată dovada acordului de mobilitate de predare a cadrului didactic D.A.Tsenov de la Academy of Economics din Bulgaria, care va preda un curs în semestrul de toamnă, 2017.</p> <p>Cooperation agreement between RHODESNOW UAB and ULIM</p> <p>Discipline cu orientare internațională în cadrul programului 364.1 Finanțe și bănci</p> <p>Dosare și Certificate ale cadrelor didactice care predau cursuri la Programul Finanțe și bănci au realizat stagii de mobilitate academică (de predare) – Dragalin Iuliana, Moldovan Batranac Viorelia, Mișcoi Gheorghe, Țăruș Radu ș.a.)</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu de licență prin strategii/programe pe termen mediu și scurt privind internaționalizarea, constituirea parteneriatelor/consorțiilor internaționale, proiecte internaționale, prin mobilități ale studenților, cadrelor didactice, cadre didactice invitate</p> <p>Responsabilitatea pentru gestiunea proceselor privind internaționalizarea universitară la ULIM revine Centrului de Cooperare Internațională care își desfășoară activitatea în baza unui Regulament special, publicat în Codexul ULIM, p. 346-351 și a unui plan de activitate anual. Activitățile sunt raportate anual la Senatul ULIM.</p> <p>Doi studenți ai programului Finanțe și bănci (Angheluța Milisenta și Tabureanu Mariana) a efectuat un stagiul de mobilitate cu durata de 6 luni în cadrul programului ERASMUS+. În cadrul ULIM există un sistem de echivalare a creditelor acumulate în stagiul de mobilitate, care se conține în</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 170	

	Regulamentul privind recunoasterea si echivalarea studiilor formale, non-formale si informale sau a perioadelor de studii efectuate în țară din 29.04.2015 Cadre didactice care predau la program au realizat stagii de mobilitate de predare în diverse universități din străinătate, fapt confirmat prin certificate, de participare, dosare, scrisori de invitație etc. ULIM are încheiate circa 100 acorduri bilaterale, multilaterale cu diverse centre universitare din întreaga lume. ULIM este membru titular al mai multor organizații și rețele universitare internaționale: Agenția Universitară a Francofoniei, Asociația Internațională a Universităților, Asociația Europeană a Universităților, Asociația Președinților de Universități ș.a.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	ULIM oferă posibilități mari de a realiza stagii de mobilitate, perfecționare în alte centre universitare prin acordurile bilaterale încheiate atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice. Planul de învățământ este prezentat în ediție bilingvă: română și engleză.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Programele de studii universitare din cadrul ULIM sunt structurate pe cicluri de studii, în conformitate cu Codul educației și Planului-cadru pentru studii superioare aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 455 din 03 iunie 2011. În procesul de proiectare a planului de învățământ s-a ținut cont de Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, Cadrul Național al Calificărilor, Ghidul național de implementare a creditelor de studiu, Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, Codex ULIM, alte acte normative.</p> <p>Planul de învățământ a fost modificat și modernizat în anul 2013, în conformitate cu cerințele Planului-cadru, ediția 2011. La proiectarea conținuturilor s-a ținut cont de recomandările Consiliului de Asigurare a Calității, partenerilor sociali – studenți și angajatori, de experiența internațională obținută în cadrul mobilităților. Planul de învățământ este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – studii superioare de licență) și conține toate elementele necesare pentru pregătirea specialistului în domeniul vizat. Finalitățile programului de studiu proiectează setul de cunoștințe, abilități și competențe de care are nevoie specialistul pentru o inserție profesională eficientă pe piața muncii. Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ permite realizarea finalităților proiectate ale programului de studiu.</p> <p>Programul de studiu corespunde Cadrului Național al Calificărilor, Cadrului European al Calificărilor. Aceasta presupune, de asemenea, modernizarea și perfecționarea periodică a planului de învățământ și a conținuturilor curriculare, care se realizează regulamentar, după discuții și propuneri ale structurilor academice și de asigurare a calității ULIM.</p> <p>În procesul de proiectare catedra de specialitate este inițiatoarea noilor programe de studii. Luând în considerare strategia de dezvoltare a facultății, a instituției și cererea de pe piața forței de muncă, inițiatorii argumentează necesitatea demarării noului program de studiu. Acesta conține finalitățile programului, obiectivele generale și de referințe, setul de competențe, cunoștințe și abilități, pachetele curriculare, devizul de cheltuieli, necesitățile de personal didactic, proiectarea logistica etc. După evaluarea propunerii la ședința consiliului profesoral al facultății, după expertizarea de către CpAC, programul de studiu este propus spre adoptare Senatului ULIM. Ulterior programul de studiu se coordonează cu Ministerul Educației al Republicii Moldova. După obținerea autorizației provizorii de funcționare, planul de învățământ devine document oficial al ULIM.</p>
Dovezi	Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSL- 170
prezentate de instituția de învățământ	<p>Legea nr. 142-XVI din 07 iulie 2005 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I;</p> <p>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015;</p> <p>Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015</p> <p>Cadrul Național al Calificărilor,</p> <p>Ghidul național de implementare a creditelor de studiu,</p> <p>Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior</p> <p>Codex ULIM</p> <p>Regulamentul privind propunerea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor.</p> <p>Planul de învățământ al programului de studiu Finanțe și bănci, învățământ cu frecvență, coordonat cu MEEd la 25.07.2013, aprobat de Senatul ULIM, proces-verbal din 02.07.2013 (frecvență de zi)</p> <p>Planul de învățământ al programului de studiu Finanțe și bănci, învățământ cu frecvență, coordonat cu MEEd la 25.07.2013, aprobat de Senatul ULIM, proces-verbal din 02.07.2013 (frecvență redusă)</p> <p>Proces verbal nr. 6 al ședinței Consiliului Educațional al FSE din 13 mai 2013</p> <p>Subiecte: Evaluarea calității predării cursurilor în cadrul FȘE; Evaluarea organizării procesului susținerii prealabile a proiectelor de licență. Aprobarea Planurilor de învățământ (inclusiv 364.1 Finanțe și bănci).</p> <p>Acord nr. 8 de colaborare în domeniul educațional între casa națională de Asigurări Sociale de Stat și ULIM din 29.10.2012.</p> <p>Proces verbal nr. 1 al Ședinței Senatului ULIM din 12.09.2012 (Aprobarea planului de studii)</p> <p>Extras din proces verbal nr. 1 al ședinței catedrei Finanțe, bănci, contabilitate din 01.09.2012 (A propune consiliului facultății de a interveni la Senatul ULIM de a accepta efectuarea schimbărilor în planul de învățământ la programul 364.1 Finanțe și bănci.</p> <p>Ordinul Rectorului ULIM nr. Pe 36 din 27.06.2016 cu privire la structura anului universitar pentru ciclul I și II, toate formele de învățământ.</p> <p>Graficul de învățământ pentru anii I și II și anul absolvent (separat), care se aprobă de Director Oficiul Suport Academic și semnat de Decanul FSE.</p> <p>Graficul Sesiunilor pentru studenții FSE forma de studii Frecvență redusă care se aprobă de Director Oficiul Suport Academic și semnat de Decanul FSE</p> <p>Orarul Lectiilor, sesiuni (de bază, recuperare)</p> <p>Orarul examenelor de licență se aprobă de Rectorul ULIM, Orarele sesiunilor curente se aprobă de Vice-rector ULIM pe Studii</p> <p>Aviz la planul de învățământ pentru programul Finanțe și bănci Nr. 17-010414/4/701 din 6 august 2013 semnat de ViceGuvernator BNM Ion Sturzu</p> <p>Proces verbal nr. 1 al Ședinței Senatului ULIM din 12.09.2012 (Aprobarea planului de studii)</p> <p>Extras din proces verbal nr. 1 al ședinței catedrei Finanțe, bănci, contabilitate din 01.09.2012 (propunerea consiliului facultății de a interveni la Senatul ULIM de a accepta efectuarea schimbărilor în planul de învățământ la programul 364.1 Finanțe și bănci)</p>	
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planul de învățământ (2013) este elaborat în corespundere cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – studii superioare de licență) și Regulamentul ULIM privind propunerea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor. Planul de învățământ a fost modificat și modernizat în anul 2013, în conformitate cu cerințele Planului-cadru, ediția 2011.</p> <p>La proiectarea conținuturilor s-a ținut cont de recomandările Consiliului de Asigurare a Calității, partenerilor sociali – studenți și angajatori, de experiența internațională obținută în cadrul mobilităților.</p> <p>Modernizarea și perfecționarea periodică a planului de învățământ și a conținuturilor curriculare, care se realizează regulamentar, după discuții și propuneri ale structurilor academice și de asigurare a calității ULIM.</p> <p>În procesul de proiectare catedra de specialitate este inițiatorul noilor programe de studii. Luând în considerare strategia de dezvoltare a facultății, a instituției și cererea de pe piața forței de muncă, inițiatorii argumentează necesitatea demarării noului program de studiu. Acesta conține finalitățile programului, obiectivele generale și de referință, setul de competențe, cunoștințe și abilități, pachetele curriculare, devizul de cheltuieli, necesitățile de personal didactic, proiectarea logistica etc. După evaluarea propunerii la ședința consiliului profesoral al facultății, după expertizarea de</p>	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 170

	<p>către CpAC, programul de studiu este propus spre adoptare Senatului ULIM. Ulterior programul de studiu se coordonează cu Ministerul Educației al Republicii Moldova. După obținerea autorizației provizorii de funcționare, planul de învățământ devine document oficial al ULIM.</p> <p>Programul de studiu a fost supus acreditării în anul 2007.</p> <p>Denumirea programului de studiu de licență corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților</p> <p>Programul de studiu de licență conține toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline, orarul lecțiilor, etc.) și este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p>În anul universitar 2016-2017 formațiunile academice de studenți la programul de studiu 364.1 „Finanțe și bănci” studiază după două planuri de învățământ la ambele forme de studiu (cu frecvență și cu frecvență redusă).</p> <p>Părțile interesate (studenții și reprezentanții angajatorilor) sunt consultate în dezvoltarea programului de studiu de licență. Reprezentanții angajatorilor prezenți la interviu la momentul vizitei au confirmat faptul consultării acestora pe marginea conținuturilor planului de învățământ la programul Finanțe și bănci.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Programul de studii „Finanțe și bănci” conține elementele proiective și structurale necesare și este aprobat de Senatul ULIM și coordonat cu Ministerul Educației și se actualizează în funcție de nevoile pieții muncii și de modificările legislației în vigoare.		
Recomandări	Adaptarea Planului de învățământ la cerințele Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – studii superioare de licență), aprobat prin ordinul ME al RM nr. 1045 din 29.10.2015.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	La elaborarea programului de studiu s-a ținut cont de prevederile Cadrului Național al Calificărilor, Cadrului European al Calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență, nivel 6 ISCED) și Codexul ULIM, astfel încât Planul de învățământ și conținuturile curriculare asigură achiziționarea cunoștințelor, abilităților și competențelor necesare pentru specialitatea Finanțe și Bănci, conform cerințelor CNC și EQF /Tuning proiect, EU.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Cadrul European al Calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții (2008/C 111/01)</p> <p>Cadrul Național al Calificărilor învățământ superior</p> <p>Planul de învățământ al programului de studiu Finanțe și bănci, învățământ cu frecvență, coordonat cu Ministerul Educației la 25.07.2013, aprobat de Senatul ULIM, proces-verbal din 02.07.2013 (zi)</p> <p>Planul de învățământ al programului de studiu Finanțe și bănci, învățământ cu frecvență, coordonat cu ME la 25.07.2013, aprobat de Senatul ULIM, proces-verbal din 02.07.2013 (frecv. redusă)</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de studiu a fost proiectat, aprobat și implementat în scopul realizării unui învățământ centrat pe student, orientat spre dobândirea finalităților de studiu și formarea competențelor prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor din învățământul superior și corespunde nivelului 6 de calificare ISCED. De asemenea s-au luat în considerație prevederile Cadrului European al Calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență, nivel 6 ISCED)		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari	Programul de studiu 364.1 „Finanțe și bănci” a fost proiectat, aprobat și implementat în scopul		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 170

	realizării unui învățământ centrat pe student, orientat spre dobândirea finalităților de studiu și formarea competențelor prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor din învățământul superior.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu


Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Misiunea și obiectivele programului de studiu se încadrează în misiunea și obiectivele ULIM, expuse în Carta, Strategia 2015-2020 și Conceptul de dezvoltare ULIM. Astfel, programul este realizat în concordanță cu misiunea ULIM, care promovează învățământul și cercetarea în conformitate cu modernitatea exigențelor unei societăți bazate pe cunoaștere și pe educație, pe învățarea de-a lungul întregii vieți și integrarea în circuitul național, regional, european și mondial, contribuind la dezvoltarea durabilă a societății.</p> <p>Finalitățile programului de studiu de licență 364.1 „Finanțe și Bănci” corespund Cadrelor Naționale al Calificărilor și Cadrelor Europene al Calificărilor, având ca scop formarea unor specialiști din domeniul economico-financiar capabili să activeze în calitate de contabili în întreprinderile sectorului micului business, instituții publice ale administrației centrale sau locale, bănci comerciale și alte instituții și organizații. Absolventul programului deține competențe și deprinderi necesare desfășurării unei activități în domeniul financiar-bancar, al asigurărilor sau finanțelor publice centrale sau locale și abilităților în condițiile aplicării diferitelor forme, metode și principii de funcționare a sistemelor monetar-credite și interconexiunea acestora cu sistemele de control fiscal de stat, companiilor de asigurări, pieței de capital și a Burselor de Valori, companiilor de broker, băncilor comerciale, CNAM, CNAS și alte entități și instituții. Absolventul programului poate elabora și analiza diverse instrumente și mecanisme de reglare a proceselor economico-financiare, precum și utiliza eficient informația economică generată de sistemul financiar în scopul menținerii echilibrului entităților și instituțiilor publice sau private.</p> <p>Finalitățile curriculumelor disciplinare corepund obiectivelor programului de studiu –364.1 „Finanțe și Bănci”. Misiunea și obiectivele programului de studiu sunt în deplină concordanță cu tendințele din domeniul vizat și reflectă spiritul documentelor reglatoare naționale, precum CNC, Cadru de referință al Curriculumului universitar, ediția 2015.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Planul de învățământ al programului de studiu Finanțe și bănci, învățământ cu frecvență, coordonat cu MED la 25.07.2013, aprobat de Senatul ULIM, proces-verbal din 02.07.2013</p> <p>Planul de învățământ al programului de studiu Finanțe și bănci, învățământ cu frecvență, coordonat cu MED la 25.07.2013, aprobat de Senatul ULIM, proces-verbal din 02.07.2013 (frecv. redusă)</p> <p>Cadrul European al Calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții (2008/C 111/01)</p> <p>Cadrul Național al Calificărilor învățământ superior</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea și obiectivele programului de studii „Finanțe și bănci” se încadrează în misiunea și obiectivele ULIM, expuse în Carta ULIM și în Strategia Facultății Științe economice a ULIM.</p> <p>Finalitățile programului de studiu de licență 364.1 „Finanțe și Bănci” corespund Cadrelor Naționale al Calificărilor și Cadrelor Europene al Calificărilor, având ca scop formarea unor specialiști din domeniul economico-financiar capabili să activeze în calitate de specialiști în domeniul financiar bancar în întreprinderile sectorului micului business, instituții publice ale administrației centrale sau locale, bănci comerciale și alte instituții și organizații.</p> <p>Din analiza unităților de curs din planul de învățământ, curriculumul la discipline, orarele activităților, structura anului universitar, aprobată anual de Rectorul ULIM rezultă că obiectivele, competențele formulate și finalitățile programului corespund misiunii (scopului) programului.</p> <p>Finalitățile Programului de studii 364.1 Finanțe și bănci, formulate în termeni de competențe profesionale, reflectate în planul de studii, asigură obținerea calificării profesionale de licențiat în științe economice la programul „Finanțe și bănci”, 180 credite ECTS.</p> <p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt raliat la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, precum: Strategia 2015-2020 și Conceptul de dezvoltare a ULIM.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul	<p>1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadru Național al Calificărilor /Cadru European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 170

oferit		
Puncte tari		
Recomandări		
Arii de îmbunătățire obligatorii		

2.2.2. Planul de învățământ

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Planul de învățământ al programului de studiu 364.1 „Finanțe și Bănci” a fost elaborat în conformitate cu reglementările legislative în vigoare la nivel național și cu cele existente la nivel instituțional ULIM. Planul de învățământ al programului de studiu a fost proiectat în baza Planului-cadru pentru studii superioare, în baza Sistemului European de Credite Transferabile și cuprinde categorii de discipline fundamentale, discipline de specialitate și discipline de pregătire complementară: unități de curs/module de creare a cunoștințelor, competențelor și abilităților, unități de curs/module de orientare socio-umanistică. Planul conține mai multe discipline opționale, astfel încât fiecare student are posibilitatea să-și modeleze propriul parcurs educațional, așa cum prevede Spațiului European al Învățământului Superior.</p> <p>Planul de învățământ corespunde cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor / Cadrul European al Calificărilor Planul de învățământ corespunde cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor / Cadrul European al Calificărilor.</p> <p>Unitățile de curs/modulele din componenta fundamentală (cod F), de formare a abilităților și competențelor generale (cod G) și socio-umanistică (cod U) constituie trunchiul programului de formare, care reprezintă structura formativă de bază obligatorie în pregătirea viitorului specialist la ciclul I, comună mai multor domenii de formare profesională în cadrul unui domeniu general de studiu 36 „Științe Economice”.</p> <p>Programul de studiu 364.1 „Finanțe și Bănci” este monitorizat și evaluat periodic pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare, în scopul satisfacerii cerințelor formulate de beneficiarii studiilor, la inițiativa catedrei de specialitate, Comisiei de asigurare a calității la facultate, partenerilor sociali – angajatorilor, beneficiarilor – studenților. Evaluare și modernizarea planului de învățământ se efectuează în baza Regulamentului privind propunerea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, publicat în Codex ULIM, p. 123-127. Modificările nu depășesc 10% din numărul total al disciplinelor, prin urmare, aceste modificări sunt aprobate regulamentar, trecând expertizarea catedrei, Comisiei de asigurare a Calității la facultate, Consiliului Profesorat al facultății, Consiliului de Asigurare a Calității, și, pe final, Senatului ULIM. Programul de studiu este unitar ca structură, indiferent de forma de învățământ – cu frecvență și frecvență redusă, care se actualizează la necesitate în urma evaluării.</p> <p>Planul de învățământ asigură flexibilitatea traseului de specializare prin oferirea cursurilor de specializare obligatorii și opționale, realizând, astfel, obiective orientate spre formarea profesională a studentului și se oferă în regim obligatoriu și opțional.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul superior pentru domeniul de formare profesională 364 Finanțe (2010)</p> <p>Structura Planului de învățământ anexată la Raportul de autoevaluare</p> <p>Regulamentul privind propunerea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor.</p> <p>Planul de învățământ al programului de studiu Finanțe și bănci, învățământ cu frecvență, coordonat cu Ministerul Educației la 25.07.2013, aprobat de Senatul ULIM, proces-verbal din 02.07.2013 (zi)</p> <p>Planul de învățământ al programului de studiu Finanțe și bănci, învățământ cu frecvență, coordonat cu Ministerul Educației la 25.07.2013, aprobat de Senatul ULIM, proces-verbal din 02.07.2013 (frecv. redusă)</p> <p>Finalități specificate în Nota explicativă la Planul de învățământ 2013</p> <p>Curricula programului de studii 364.1 Finanțe și bănci, elaborată după un model prestabilit.</p> <p>Proces verbal nr. 6 al ședinței Consiliului Educațional al FSE din 13 mai 2013</p> <p>Subiecte abordate: Evaluarea calității predării cursurilor în cadrul FȘE; Evaluarea organizării procesului susținerii prelabile a proiectelor de licență; Aprobarea Planurilor de învățământ (inclusiv 364.1 Finanțe și bănci).</p> <p>Acord nr. 8 de colaborare în domeniul educațional între Casa Națională de Asigurări Sociale de Stat și ULIM din 29.10.2012.</p> <p>Proces verbal nr. 1 al Ședinței Senatului ULIM din 12.09.2012 (Aprobarea planului de studii)</p> <p>Extras din proces verbal nr. 1 al ședinței catedrei Finanțe, bănci, contabilitate din 01.09.2012 (A)</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSL- 170	
	propune consiliului facultății de a interveni la Senatul ULIM de a accepta efectuarea schimbărilor în planul de învățământ la programul 364.1 Finanțe și bănci.			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planul de învățământ al programului de studiu 364.1 „Finanțe și Bănci” a fost elaborat în conformitate cu reglementările legislative în vigoare la nivel național și cu cele existente la nivel instituțional ULIM. Planul de învățământ al programului de studiu a fost proiectat în baza Planului-cadru pentru studii superioare, în baza Sistemului European de Credite Transferabile și cuprinde categorii de discipline fundamentale, discipline de specialitate și discipline de pregătire complementară: unități de curs/module de creare a cunoștințelor, competențelor și abilităților, unități de curs/module de orientare socio-umanistică. Planul conține mai multe discipline opționale, astfel încât fiecare student are posibilitatea să-și modeleze propriul parcurs educațional, așa cum prevede Cadrul Național al Calificărilor.</p> <p>Planurile de învățământ la specialitatea 364.1 „Finanțe și bănci” (frecvență de zi și frecvență redusă) corespund cerințelor Cadrului Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor și sunt orientate spre formarea unui specialist în finanțe și activitate bancară de calificare medie cu calificarea corespunzătoare Nivelului 6. În plan este preconizat fondul de ore (curs, seminar, lucrări practice, studiu individual) pentru fiecare disciplină și stagii de practică. Corelația dintre contact direct și lucru individual este 1:1, ceea ce corespunde cerințelor formale și formative. Anul de studii este divizat în 2 semestre cu durata sumară a procesului de studiu de 30 săptămâni, inclusiv stagiile de practică, care constituie o etapă importantă în pregătirea specialiștilor.</p> <p>Fiecărei unități de curs/modul din planul de învățământ al programului „Finanțe și bănci” i se atribuie calificativul de apreciere a cunoștințelor - cu note (de la 10 până la 1, nota minimă de promovare fiind 5) și credite de studiu (1 credit pentru 30 ore de contact direct și lucru individual). Creditele de studiu se alocă tuturor componentelor educaționale ale programului de studii. Fiecare unitate de curs/modul include evaluări curente și finale (teste orale și scrise, lucrări scrise etc.).</p> <p>Planul de învățământ este aprobat în conformitate cu actele normative în vigoare. Este consultat cu reprezentanții mediului de afaceri, apoi se aprobă la Senat, Ministerul Educației.</p> <p>Planul de învățământ asigură flexibilitatea traseului de specializare prin oferirea cursurilor de specializare obligatorii și opționale. Componenta de orientare spre specialitatea realizează obiective orientate spre formarea identității profesionale a studentului și se oferă în regim obligatoriu și opțional.</p> <p>Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ duce la realizarea obiectivelor programului de studiu de licență</p> <p>Componentei de discipline fundamentale (F) în plan îi revin 22,44% (8 cursuri).</p> <p>Pentru componenta de formare a abilităților și competențelor generale (G) planul prevede 7 cursuri (14,4%).</p> <p>Pentru componenta de orientare socio-umanistică (U) planul planul prevede 4 cursuri (7,78%).</p> <p>Pentru componenta de orientare spre specialitate (S) planul planul prevede 19 cursuri (41,67%).</p> <p>Similitudinea între studiile la frecvență-frecvență redusă se asigură, fapt constatat prin compararea planurilor.</p> <p>Planul de învățământ oferă posibilitatea studenților de a beneficia de formare psihopedagogică cu durata de 60 de credite transferabile.</p> <p>Planul de învățământ pentru specialitatea 364.1 „Finanțe și bănci” este analizat și actualizat la necesitate. Ultima modificare în anul 2015, au fost operate modificări la examenul de licență.</p> <p>Planul de învățământ asigură flexibilitatea traseului de specializare prin oferirea cursurilor de specializare obligatorii și opționale, realizând, astfel, obiective orientate spre formarea profesională a studentului și se oferă în regim obligatoriu și opțional.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – planul de învățământ are abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea parțială a obiectivelor programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0	
Puncte tari	Planul de învățământ „Finanțe și bănci” este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru, în baza Sistemului European de Credite Transferabile, cerințele Cadrului Național al Calificărilor și determină realizarea obiectivelor programului de studiu.			
Recomandări	Se recomandă adaptarea Planului de învățământ la cerințele Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – studii superioare de licență), aprobat prin ordinul ME al RM nr. 1045 din 29.10.2015: pentru componenta de formare a competențelor generale Planul cadru (2015) prevede o pondere			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 170

	de doar 5-10%; de specialitate - pînă la 40%
Arii de îmbunătățire obligatorii	

2.2.3. Curricula pe discipline


Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Structura și conținutul curriculei programului de studiu corespunde prevederilor metodologice ale teoriei curriculare, proiectarea taxonomică și desfășurarea în timp a obiectivelor este orientată spre formarea interconexă a cunoștințelor, abilităților și competențelor. Conținuturile au un caracter științific. Conținutul Curriculei programului de studiu corespunde cerințelor Cadrului Național al Calificărilor / Cadrului European al Calificărilor. Caracteristicile-cheie prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor / Cadrului European al Calificărilor sunt reflectate și în curriculum: durata studiilor, credite de studiu, forme de organizare, condiții de acces, precondiții, stagiile de practică, titlurile, competențele specifice, rolul domeniului în alte programe de formare etc. Structura Planului de Învățământ a fost actualizată în conformitate cu Cadrul de Referință al Curriculumului universitar, Ediția 2015.</p> <p>Pachetele curriculare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ sunt puse la dispoziția studenților pe platforma digitală ULIM, colecția din Mediatecă, blogul catedrei și blogul profesorului. Fiecare disciplină este asigurată cu suporturi de curs editate în versiune carte, sau stocate pe platforme digitale, ca parte componentă a pachetelor curriculare. Versiunea sintetică a curriculei este amplasată pe site-urile facultăților și catedrelor de profil.</p> <p>Finalitățile, setul de cunoștințe, abilități, competențe, metodologia de evaluare și scala de notare sunt clar formulate și aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui curs. Bibliografia este actualizată sistematic, conține inclusiv sursele științifice proprii ale titularului de curs și este modernizată în conformitate cu noile apariții editoriale în domeniul vizat. O atenție deosebită se acordă cunoașterii și utilizării bazelor de date statistice naționale, regionale și internaționale care servesc suport informațional pentru dezvoltarea abilităților analitice, gîndirea critică și formularea sarcinilor pentru studiu individual.</p> <p>Procesul de elaborare a curriculei este unul participativ, complex, dinamic și dialectic, acesta antrenînd decanul, șefii de catedre a disciplinelor fundamentale, de specialitate, socio-umaniste, a studenților și absolvenților (utilizînd preponderent oportunitatea rețelelor de socializare), precum și a angajatorilor. Conținuturile curriculare nu sunt o dogmă, ci reprezintă o simbioză dintre cercetare și experiență. Ele sunt renovate și restructurate în permanență. Calitatea curriculei este sistematic monitorizată și autoevaluată regulamentar. Curricula este reînnoită la începutul fiecărui an de studiu și este aprobată regulamentar de toate structurile academice</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Conținutul programului de studiu (rezumate ale programelor analitice)</p> <p>Registrul Programelor analitice 2015 – 2016 aprobat de Vice Rector Studii</p> <p>Planul de învățământ al programului de studiu Finanțe și bănci, învățământ cu frecvență, coordonat cu ME d la 25.07.2013, aprobat de Senatul ULIM, proces-verbal din 02.07.2013</p> <p>Planul de învățământ al programului de studiu Finanțe și bănci, învățământ cu frecvență, coordonat cu ME d la 25.07.2013, aprobat de Senatul ULIM, proces-verbal din 02.07.2013 (frecv. redusă).</p> <p>Programe analitice ale unităților de curs aprobate la ședința Catedrei Finanțe, Bănci și Contabilitate, p.v. nr. 1 din 04.09.2015, aprobată la Ședința Consiliului profesoral al FSE, pr. v. Nr. 1 din 23.09.2015</p> <p>Model de corelare a finalităților din Planul de învățământ cu finalitățile specifice unităților de curs.</p> <p>Interviu cu studenții</p> <p>Interviu cu cadrele didactice</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare aprobate de ULIM și planul de învățământ. Caracteristicile-cheie prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor / Cadrul European al Calificărilor sunt reflectate și în Programa analitică. De asemenea, a fost elaborat Conținutul programului de studiu care conține rezumate ale programelor analitice. Planul de studii al programului „Finanțe și bănci”(2013) cuprinde 47 de cursuri la care sunt elaborate toate programele analitice. Programa analitică constituie informație publică și se plasează în sistemul informațional instituțional. Programa analitică conține informații privind: durata studiilor, credite de studiu, forme de organizare, condiții de acces, precondiții, stagiile de practică, titlurile, competențele specifice, rolul domeniului în alte programe de formare etc.</p> <p>Titularul unității de curs elaborează și prezintă, în termen de până la 25 august a fiecărui an, curriculum-ul la catedră pentru aprobările respective. Studenților li se prezintă curriculum-ul la unitatea de curs, cu finalitățile de studiu scontate, modalitățile și formele de evaluare a cunoștințelor</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 170

	<p>la cursurile teoretice și practice, la prima oră de activitate la unitatea de curs. Din interviul cu cadrele didactice, s-a constatat că obiectivele și finalitățile disciplinelor predate sunt comunicate studentilor. La interviul cu studenții studenții au afirmat că li se comunică obiectivele disciplinei la începutul cursului. Finalitățile sunt clar formulate și se conțin în programa analitică. Sursele bibliografice la disciplină sunt actuale Conținutul disciplinelor reflectă tendințele în domeniu și este actualizat anual. Programele analitice actualizate sunt discutate, aprobate la ședințele catedrelor, vizate la Consiliul Facultății și consemnate în procese-verbale. Sursele bibliografice la disciplină sunt actuale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curriculum-ul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Curricula disciplinelor corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor și contribuie la formarea competențelor planificate prin activitățile realizate conform acesteia.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Programul de studiu 364.1 „Finanțe și Bănci” este relevant în raport cu Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și asigură plener pregătirea specialiștilor în domeniul vizat, capabili să desfășoare activități profesionale în conformitate cu cerințele pieței muncii și solicitările specifice ale angajatorilor. În acest sens ULIM promovează politici de comunicare eficientă cu angajatorii din domeniu, organizând întruniri anuale cu ei în cadrul cărora sunt elucidate ofertele educaționale și sunt identificate modalități de îmbunătățire a conținuturilor curriculare. ULIM are încheiate circa 100 de acorduri cu agenți economici și instituții publice din țară și de peste hotare (ministere, agenții, departamente etc), în baza cărora studenții au posibilitatea să-și petreacă stagiile de practică, cu angajarea ulterioară în câmpul.</p> <p>Conform studiilor sociologice anuale ULIM, după 4 luni de la absolvire, circa 80% din absolvenții sunt angajați în câmpul muncii, (din ei 52% activează în instituții private, alte 48% - în instituții publice), peste 20% din absolvenții programului de licență urmează studiile la masterat în cadrul ULIM la același domeniu de formare profesională. Perfecționarea și actualizarea conținuturilor curriculare ale programului de studiu supus acreditării se efectuează inclusiv în baza recomandărilor formulate în cadrul evenimentelor științifice din domeniul „Științe Economice”, benchmarkingul programelor similare din spațiul comunitar și internațional, recomandări privind noile competențe solicitate pe piața muncii, care se conțin în studii și rapoarte ale asociațiilor profesionale internaționale din domeniu.</p> <p>Impactul social și economic al programului de studii 364.1 „Finanțe și Bănci” include trei direcții: efectele pe termen lung produse de program (evoluția student – masterand – doctor – profesor, efectele nete (studenți angajați în stagii de practică , efectele programului asupra beneficiarilor / absolvenților, reflectate în avizele la Planul de învățământ prezentate de partenerii sociali.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Aviz la planul de învățământ pentru programul Finanțe și bănci Nr. 17-010414/4/701 din 6 august 2013 semnat de ViceGuvernator BNM Ion Sturzu. Acord nr. 8 de colaborare în domeniul educațional între Casa Națională de Asigurări Sociale de Stat și ULIM din 29.10.2012 Extras din p.v. nr. 7 al Ședinței Senatului ULIM din 29.06.2016 (S-a discutat Studiul sociologic în baza sondajului de opinie a studenților privind calitatea proceselor universitare în anul universitar 2015-2016 Raportul ”Orientarea studenților în carieră și studiul inserției absolvenților ULIM în câmpul muncii” prezentat de Svetlana Rusnac, Aurelia Mihai, student ciclul II, membru al Senatului Extras din p.v. nr. 7 al Ședinței Senatului ULIM din 29.06.2016 (S-a discutat despre orientarea studenților în carieră și studiul inserției absolvenților ULIM în câmpul muncii) Chestionar pentru evaluarea gradului de satisfacție a absolvenților Evoluția formării personalului tânăr academic al programului de studii</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSL- 170	
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de studiu de licență este relevant pentru dezvoltarea economică a regiunii/țării. La proiectarea programului de studiu de licență au fost luate în considerare necesitățile pieței muncii în specialişti calificați în domeniul respectiv. Pentru determinarea tendințelor din domeniu au fost solicitate opiniile specialiștilor din piața muncii, opiniile absolvenților.</p> <p>Absolvenții programului sunt competitivi pe piața muncii, fapt confirmat de angajatorii prezenți la interviu, dar și ofertele (pe suport de hârtie privind solicitarea specialistilor absolventi ai programului. Părțile interesate sunt consultate la proiectarea și îmbunătățirea continuă a calității programului de studiu de licență. Conform Studiilor privind insertia absolvenților ULIM în câmpul muncii putem considera că activitățile din cadrul programului de studiu de licență Finanțe și bănci și rezultatele acestuia au impact social și economic.</p> <p>Rata de angajare a absolvenților după 4 luni de la absolvire: – 80 %; (rata include și studenții care își continuă studiile la ciclul II) denotă competitivitatea absolvenților pe piața muncii.</p>			
	Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0	
	1,0 – programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării;	1,0	1,0	
Puncte tari	Managerii entităților prezenți la interviu au declarat că, absolvenții programului de licență „Finanțe și bănci” corespund cerințelor profesionale, înaintate față de specialiștii din domeniul respectiv, posedă cunoștințe teoretice și practice în domeniul financiar-bancar.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Procesul de predare - învățare - evaluare se realizează conform Planului de învățământ elaborat în baza actelor normative în vigoare.</p> <p>Anul universitar este constituit din două semestre relativ egale, care includ două sesiuni de examene, stagiile de practică și două vacanțe. Durata unui semestru constituie în medie 15 săptămâni, structurate în ore de contact/prezențiale de cursuri magistrale sau practice ce presupun interacționarea directă a profesorilor cu studenții.</p> <p>Modulele/disciplinele sunt predate conform finalităților de studiu, și conținuturile curriculare sunt asimilate prin realizarea diverselor activități educaționale: prelegeri, seminare și îndeplinirea sarcinilor specifice; formarea abilităților aplicative în cadrul orelor practice, de laborator; consultarea surselor documentare digitale și în formă hard; realizarea studiilor de caz (individual sau în grup); scrierea referatelor, proiectelor, tezelor; susținerea probelor de evaluare; consultarea literaturii de specialitate și a notițelor de curs, suporturilor de curs etc.</p> <p>Organizarea procesului de studiu în semestru este expusă în Orarul activităților didactice aprobat la începutul semestrului conform procedurii stabilite de regulamentele interne – Codex ULIM. Orarul activităților didactice se plasează pe pagina web ULIM.</p> <p>Metodele de predare-învățare centrate pe student în cadrul programului de studiu de licență sunt promovate, aplicate și evaluate periodic de șeful catedrei, de membrii Comisiei de asigurare a Calității și Consiliului de Asigurare a Calității al ULIM.. Cadrul didactico-științific la începutul cursului familiarizează studenții cu întreg conținutul curricular al disciplinei/modulului, asigură accesul fiecărui student la aceste conținuturi, atât pe suport de hârtie, cât și electronic. Fiecare curs aferent unei discipline din planul de învățământ, îmbină predarea, învățarea și examinarea permanentă a cunoștințelor dobândite de studenți. Modul de evaluare este distinct prezentat în programa analitică urmând centrarea pe rezultatele învățării. Studenților li se aduc la cunoștință toate aspectele privind evaluarea disciplinei din timp și în detaliu, acest fapt permițând învățarea creativă manifestată prin</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului
			ISACPSL- 170
	<p>elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele dobândite. Evaluarea finală a setului de competențe achiziționate în cadrul unei discipline/modul este efectuată în baza normelor naționale. Comisia de examinare este compusă în mod obligatoriu din doi profesori. Borderoul de examinare se completează la rubrica „nota pentru reușita curentă”, care este o precondiție obligatorie pentru a fi admis la evaluarea finală și, respectiv „nota la examen”. Nota finală este ulterior calculată în baza de date a Oficiului Suport Academic, utilizînd un soft dezvoltat în acest scop de profesorii ULIM pentru evidența și administrarea rezultatelor academice, și este constituită din cifre întregi și fracțiuni de zecimi și sutimi (Anexa Standard 3, mapa Predare-învățare-evaluare).</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Planul - cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III - Doctorat), ord. ME nr. 1045 din 29.10. 2015. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu ,ordinul ME nr .1046 din 29.10.2015. Planul de învățământ. Curriculumul pe discipline. Codex ULIM.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea didactică din cadrul Programului de studii la ciclul I -studii superioare de licență, la specialitatea 364.1 Finanțe și bănci, este orientată pe student, se bazează pe Planul - cadru și Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu. Formele de organizare a procesului educațional (curs, seminar, laborator, lucrul individual etc.) se realizează conform Planurilor de învățământ și curriculumului pe discipline pentru toate formele de studii. Cursurile cu frecvență pentru învățământul superior universitar prevăd următoarele activități didactice: curs, seminare, lucrări practice. Modulele/disciplinele sunt predate conform finalităților de studiu, și conținuturile curriculare sunt asimilate prin realizarea diverselor activități educaționale: prelegeri, seminare și îndeplinirea sarcinilor specifice; formarea abilităților aplicative în cadrul orelor practice, de laborator; consultarea surselor documentare digitale și în formă hard; realizarea studiilor de caz (individual sau în grup); scrierea referatelor, proiectelor, tezelor; susținerea probelor de evaluare; consultarea literaturii de specialitate și a notițelor de curs, suporturilor de curs etc. Lucrul individual al studenților este realizat conform cerințelor curriculare pentru fiecare disciplină/modul, și presupune evaluarea curentă a acestor activități, care influențează nota finală (Anexa Standard 3, mapa Predare-învățare-evaluare) Organizarea a procesului de studiu în semestru este expusă în Orarul activităților didactice aprobat la începutul semestrului conform procedurii stabilite de regulamentele interne – Codex ULIM. Cadrul didactico-științific la începutul cursului familiarizează studenții cu întreg conținutul curricular al disciplinei/modulului, asigură accesul fiecărui student la aceste conținuturi, atât pe suport de hârtie, cât și electronic. Studenților li se aduc la cunoștință toate aspectele privind evaluarea disciplinei. Studenții sunt consultați în cadrul procesului de studii. Orarul este afișat la Avizier și pe site -ul ULIM. Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea, aplicarea practică, la sugestia și sub îndrumarea cadrului didactic. (Anexa Standard 3, mapa Pachet curricular al profesorului). Evaluarea finală a setului de competențe achiziționate în cadrul unei discipline/modul este efectuată în baza normelor naționale. Comisia de examinare este compusă în mod obligatoriu din doi profesori. Borderoul de examinare se completează la rubrica „nota pentru reușita curentă”, care este o precondiție obligatorie pentru a fi admis la evaluarea finală și, respectiv „nota la examen”. Metodele de predare sunt discutate la ședințele catedrei. Sugestiile profesorilor și studenților sunt luate în considerare la îmbunătățirea procesului de predare-învățare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Formele de organizare a procesului de studii sunt examinate cu regularitate la ședințele catedrelor.		
Recomandări			
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 170

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Activitatea didactică desfășurată la ULIM este axată pe principiul centrării metodelor de învățare pe specificul studentului, astfel încât acesta să beneficieze de condiții optime pentru asimilarea și aplicarea cunoștințelor, competențelor și abilităților necesare în viitoarea profesie. Centrarea pe student a metodelor de învățare este vizibilă atât la nivelul proiectării curriculei disciplinei/modulului, cât și la etapa implementării triadei predare/învățare/evaluare.</p> <p>Cursurile și seminariile sunt interactive bazându-se pe dialogul permanent dintre cadrul didactic și studenți, stimulând astfel gândirea și creativitatea studenților. Activitatea de seminarizare se bazează și pe simulări, fixarea unor concepte teoretice, studii de caz, monografiile și proiecte. Centrarea pe nevoile specifice ale studenților se face cu participarea studenților, care sunt implicați în demersul de îmbunătățire a procesului predare-învățare-evaluare. Astfel, la finele fiecărui examen ei evaluează calitatea prestației profesorului în baza unui sondaj anonim și avansează propuneri de dezvoltare/individualizare curriculară (Anexa Standard 3, mapa Predare-învățare-evaluare).</p> <p>De asemenea studenții sunt implicați în procesul de autogovernanță universitară. În acest cadru, la nivelul organelor de conducere ale facultății, universității, respectiv cu statut de membru al Consiliului facultății și/sau a Senatului, studenții participă la luarea deciziilor de modificare, modernizare a curriculei și metodelor de predare-învățare. Catedra Finanțe, Bănci și Contabilitate decanatul facultății sunt angajate plenar în procesul de ameliorare continuă a calității predării-evaluării, fiind procesul determinant al formării lor ca specialiști competitivi.</p> <p>Centrarea pe nevoile specifice se realizează și prin activitățile de învățare individuală proiectate în cadrul curricular al programului, cu oferirea posibilității de asimilare a conținuturilor curriculare conform ritmului propriu al studentului.</p> <p>Studenții sunt consultați nu doar prin intermediul sondajelor anonime, ci și în cadrul reuniunilor deschise cu profesorii, decanii, șefii catedrelor, curatorii și rectoratul ULIM. Problemele abordate de către studenți sunt soluționate rapid în folosul studenților.</p> <p>Relația profesor-student este în vizorul permanent al Rectoratului, Senatului, Consiliului pentru Asigurarea a Calității. La ULIM este prevenit și combătut dur fenomenul corupției.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Planul - cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III - Doctorat), ord. ME nr. 1045 din 29.10. 2015.</p> <p>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu ,ordinul ME nr .1046 din 29.10.2015.</p> <p>Planul de învățământ.</p> <p>Curriculumul pe discipline.</p> <p>Chestionare completate de studenți.</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Centrarea pe student a metodelor de învățare este vizibilă atât la nivelul proiectării curriculei disciplinei/modulului, cât și la etapa implementării triadei predare/învățare/evaluare. Studenții sunt informați și încurajați să considere alternativele educaționale internaționale paralel cu studiile la ULIM, care sunt oferit accesibile pe platforma Coursera, precum și alternativele de module oferite în regim opțional, care permit specializarea de tip nișă pe piața muncii, formare specifică pentru internaționalizarea businessului autohton ș.a.</p> <p><i>Studenții, anual, au posibilitatea de a-și alege disciplinele de studiu opționale și facultative care sunt arătate în contractul adițional la contractul financiar.</i></p> <p>Cursurile și seminariile sunt interactive bazându-se pe dialogul permanent dintre cadrul didactic și studenți, stimulând astfel gândirea și creativitatea studenților. Activitatea de seminarizare se bazează și pe simulări, fixarea unor concepte teoretice, studii de caz, monografiile și proiecte. Centrarea pe nevoile specifice ale studenților se face cu participarea studenților, care sunt implicați în demersul de îmbunătățire a procesului predare-învățare-evaluare.</p> <p>Pe parcursul anului studenții sunt chestionați în timpul primului și celui de al doilea semestru. Sugestiile lor sunt luate în considerație la îmbunătățirea procesului de predare-învățare</p> <p>De asemenea studenții sunt implicați în procesul de autogovernanță universitară. În acest cadru, la nivelul organelor de conducere ale facultății, universității, respectiv cu statut de membru al Consiliului facultății și/sau a Senatului, studenții participă la luarea deciziilor de modificare, modernizare a curriculei și metodelor de predare-învățare..</p> <p>La ULIM cultura serviciilor educaționale centrate pe student vine din experiența internațională acumulată și implementată de la începutul existenței ULIM.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 170	

	<p>Ca regulă centrarea pe nevoile specifice se realizează și prin activitățile de învățare individuală proiectate în cadrul curricular al programului, cu oferirea posibilității de asimilare a conținuturilor curriculare conform ritmului propriu al studentului.</p> <p>Opiniile studenților deseori sunt determinante în luarea deciziilor ce țin de calitatea prestației profesorilor, structurilor și subdiviziunilor universitare. Studenții sunt consultați nu doar prin intermediul sondajelor anonime, ci și în cadrul reuniunilor deschise cu profesorii, decanii, șefii catedrelor, curatorii și rectoratul ULIM.</p> <p>Materiale plasate: www.moodle.ulim.md</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<p>A amplifica suportul individual acordat studenților aflați în dificultate în procesul asimilării a materiei predate.</p> <p>Aplicarea permanentă și consecventă a metodelor de predare-învățare centrate pe student.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Modul de utilizare a instrumentelor TIC în procesul de predare – învățare-evaluare este determinat prin Regulamentul privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare. Conținuturile curriculare sunt actualizate anual și plasate pe platforma digitală a ULIM, pentru accesul studenților din cadrul programului de studii supus acreditării. Întru perfecționarea continuă a acestui proces și asigurarea eficacității utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare aceste aspecte sunt incluse în agenda structurilor responsabile de asigurarea calității și sunt examinate la ședințele catedrelor, Consiliului profesoral al facultății și Senatului universității, Codex ULIM, p. 450-462 (Anexa Standard 3, mapa Utilizarea instrumentelor TIC).</p> <p>Toate disciplinele/modulele din planul de învățământ al programului de studiu de licență Majoritatea cursurilor magistrale ale programului supus acreditării sunt digitalizate și puse la dispoziția studenților fie pe platforma digitală ULIM, pe blogurile catedrelor, pe site-ul facultății, cât și în colecția didactică a Mediatecii ULIM, care funcționează conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului Multimedia (Mediatecii) din Codex-ul ULIM, p. 471-475.</p> <p>Profesorii ULIM urmează cu regularitate training-uri și cursuri de perfecționare cu privire la digitalizarea conținuturilor curriculare. Studenții ULIM urmează în primul semestru al programului de studiu cursul obligatoriu de informatică și cursul de instruire „Cultura comunicării și a informării”, în cadrul căruia sunt familiarizați cu platformele digitale ULIM, care deschid accesul la conținuturi curriculare și la interacțiunea cu profesorii. Studiul despre eficacitatea utilizării TIC este permanent analizat și audiat la ședințele catedrelor, Consiliului profesoral, cât și în cadrul Senatului ULIM (Anexa Standard 3, mapa Utilizarea instrumentelor TIC).</p> <p>Studenții solicită majorarea orelor pentru instruire în domeniul TIC.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului Multimedia (Mediatecii). Din Codex-ul ULIM, p. 471-475</p> <p>Regulamentul privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Toate activitățile ce țin de utilizare a instrumentelor TIC în procesul de predare – învățare-evaluare sunt determinate de Regulamentul privind utilizarea instrumentelor TIC.. Întru perfecționarea continuă a acestui proces și asigurarea eficacității utilizării instrumentelor TIC aceste activități sunt incluse în agenda structurilor responsabile de asigurarea calității și sunt examinate la ședințele catedrelor, Consiliului profesoral al facultății și Senatului universității, Codex ULIM, p. 450-462 ((Anexa Standard 3, mapa Utilizarea instrumentelor TIC).</p> <p>Majoritatea cursurilor programului supus acreditării sunt digitalizate și puse la dispoziția studenților fie pe platforma digitală ULIM, pe blogurile catedrelor, pe site-ul facultății, cât și în</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 170

	<p>colecția didactică a Mediatecii ULIM care funcționează conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului Multimedia (Mediatecii) din Codex-ul ULIM, p. 471-475. Se organizează traininguri și cursuri de perfecționare cu privire la digitalizarea conținuturilor curriculare. Studenții ULIM urmează în primul semestru al programului de studiu cursul obligatoriu de informatică și cursul de instruire „Cultura comunicării și a informării”, în cadrul căruia sunt familiarizați cu platformele digitale ULIM, care deschid accesul la conținuturi curriculare și la interacțiunea cu profesorii. Studiul despre eficacitatea utilizării TIC este permanent analizat și audiat la ședințele catedrelor, Consiliului profesoral, cât și în cadrul Senatului ULIM (Anexa Standard 3, mapa Utilizarea instrumentelor TIC).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Majoritatea disciplinelor sunt plasate pe platforma digitală a universității.		
Recomandări	A majora numărul de ore pentru instruirea studenților în domeniul utilizării instrumentelor TIC.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Calendarul academic, implicit perioada lui de desfășurare, durata sesiunilor de examene și durata vacanțelor sunt conforme prevederilor regulamentare.</p> <p>Orarele lecțiilor și sesiunilor sunt întocmite și aprobate în termenele prevăzute, afișate pe panoul facultății și catedrei și plasate pe pagina web a facultății. Orele prezențiale sunt proporționate în strictă conformitate cu planul de învățământ, notate și monitorizate în registrele academice. Modificările argumentate din cauza mobilității academice sau din alte motive obiective sunt aduse la cunoștința studenților și profesorilor, după autorizarea prealabilă de către Oficiul Suport Academic. Registrele academice sunt completate regulamentar, cu indicarea absențelor și notelor acordate studenților. Registrele se păstrează la decanate și sunt în responsabilitatea liderului grupei academice (Anexa Standard 3, mapa Predare-învățare-evaluare). Dimensionarea numărului de ore individuale aferente fiecărei discipline, precum și a totalului acestora la nivelul unui an universitar și pe întreaga durată a studiilor de licență este în concordanță cu Planul-cadru ediția 2011, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de studiu (ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1046 din 29.10.2015) și Codex-ul ULIM – Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic ULIM în baza ECTS, p. 136-147. Structura dimensionării numărului de ore de contact direct și individuale se regăsește la Anexa Standard 3, mapa Orare de studiu si examene</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de studiu (ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1046 din 29.10.2015).</p> <p>Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic ULIM în baza ECTS, Codex-ul ULIM, p. 136-147.</p> <p>Orare ale procesului de studii, Anexa Standard 3.</p> <p>Orare ale examenilor, Anexa Standard 3.</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Calendarul academic este aprobată de Senatul ULIM, conform rigorilor stabilite în Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de studiu (ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1046 din 29.10.2015) și în Codex-ul ULIM – Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic ULIM în baza ECTS, p. 136-147. Pentru lichidarea restanțelor și/sau îmbunătățirea notei sunt organizate două sesiuni repetate de examinare, care se desfășoară după fiecare sesiune de examinare la începutul semestrului următor.</p> <p>Calendarul academic este prezentat cadrelor didactice la începutul anului universitar și plasat pe saitul ULIM. Modificările argumentate din cauza mobilității academice sau din alte motive obiective sunt aduse la cunoștința studenților și profesorilor, după autorizarea prealabilă de către Oficiul Suport Academic.</p> <p>Orarul este elaborat conform cerințelor. 2-3 perechi pe zi. Structura dimensionării numărului de ore de contact direct și individuale se regăsește în Anexa Standard 3, mapa Orare de studiu si</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 170

	<p>examene Între examene este o perioadă de 3 zile. Studentii sunt consultați. Telefonice și prin mail-ul grupei se anunță studenții despre modificările în orar. Profesorii, care lipsesc, sunt înlocuiți cu cadre didactice ale catedrei. S-a asigurat posibilitatea de participare a studenților la disciplinele facultative, orientate spre altă specialitate. Durata unei ore este de 1oră și 30 min. Durata orelor corespunde p. II,15 al Regulamentului – cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (ord ME nr.304 din 22.04.2016).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	La elaborarea orarului procesului de studii se ține cont de doleanțele profesorilor și studenților.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul dezvoltării competențelor aplicative. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se fundamentează în conformitate cu Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior și Regulamentul ULIM privind stagiile de practică (Codex ULIM, p. 181-193), Planul de învățământ al programului de licență 364.1 „Finanțe și Bănci”. La specialitatea 364.1 „Finanțe și Bănci” sunt prevăzute 3 stagii de practică: stagiul de practică de inițiere, stagiul de practică tehnologică și stagiul de licență (Anexa Standard 3, mapa Stagiilor de practică). Încadrarea în stagiile de practică a studenților este anticipată de o instruire prealabilă, unde studenții sunt familiarizați cu obiectivele stagiului, conținutul portofoliului, modalitățile de evaluare a raportului, care urmează a fi realizat, curricula la stagiul de practică, principalele reguli de securitate ce urmează a fi respectate la locul de desfășurare a stagiului. Stagiile de practică sunt corelate cu finalitățile și obiectivele de studiu ale programului. Studenții sunt dotați cu pachetul de formulare obligatorii, ghidul metodic privind organizarea, desfășurarea, elaborarea portofoliului și evaluarea stagiilor de practică și contractul care urmează a fi semnat de către angajator. Repartizarea studenților la stagiile de practică este efectuată conform contractelor tripartite semnate de student-angajator-ULIM. Evaluarea și notarea studenților se efectuează de către conducătorul stagiului de practică la întreprindere în baza fișei de evaluare aprobate de Consiliul facultății, iar la instituție evaluarea finală se efectuează în cadrul unei conferințe tematice, în prezența comisiei speciale organizate la catedră cu acest scop. Studentul prezintă rezultatele stagiului de practică în fața comisiei și colegilor. Concluziile și recomandările exprimate de toți actorii acestui proces sunt considerate în procesul de asigurare a calității stagiilor practice în următorul an de studii (Anexa Standard 3, mapa Stagiilor de practică).</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior. Regulamentul ULIM privind stagiile de practică (Codex ULIM, p. 181-193). Planul de învățământ al programului de licență 364.1 „Finanțe și Bănci”. Ghidul metodic privind organizarea, desfășurarea, elaborarea portofoliului și evaluarea stagiilor de practică (<i>Conține ,practic,toate elementele curriculumului stagiului de practică).</i></p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Stagiile de practică ale studenților sunt prevăzute în orarul activităților, conform planului de studii Graficul desfășurării stagiului de practică este întocmit la începutul anului în conformitate cu recomandările Planului-cadru și indicat în calendarul academic. Încadrarea în stagiile de practică a studenților este anticipată de o instruire prealabilă, unde studenții sunt familiarizați cu obiectivele stagiului, conținutul portofoliului, modalitățile de evaluare a raportului, care urmează a fi realizat,</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 170	

	<p>curricula la stagiul de practică, principalele reguli de securitate ce urmează a fi respectate la locul de desfășurare a stagiului.</p> <p>Repartizarea la stagiile de practică a studenților din cadrul programului de studiu de licență se realizează prin ordinul rectorului</p> <p>Universitatea deține o rețea de baze pentru stagiile de practică care îi permite să realizeze obiectivele programului de studii Finanțe și bănci. Universitatea are parteneri în domeniul economiei, finanțelor, bancar cu care are încheiate acorduri de colaborare Suportul curricular pentru stagiile de practică include: Regulamentul privind stagiile de practică, programe ale practicii de producție, caet al stagiului de practică, conținutul acestora fiind orientat spre obținerea unei eficiențe maxime a instruirii practice.</p> <p>Ghidul privind stagiile de practică, programele practicii de producție, dovedesc că conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile</p> <p>La expirarea termenelor de desfășurare a stagiului de practică, studenții prezintă rapoarte/dări de seamă individuale după modelul prestabilit, conform cerințelor elaborate de catedrele de specialitate, cerințe stipulate în Ghidul metodic privind organizarea, desfășurarea, elaborarea portofoliului și evaluarea stagiilor de practică. Studentul prezintă rezultatele stagiului de practică în fața comisiei și colegilor. Astfel, evaluarea este publică, obiectivă și consideră opinia angajatorului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Stagiile de practică se desfășoară conform prevederilor regulamentelor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Universitatea de la începuturile înființării sale, a promovat și s-a îngrijit de profesionalizarea cursurilor educaționale ale studenților săi, de aceea a dezvoltat relații strânse cu parteneri sociali precum angajatorii publici și privați. ULIM a încheiat la nivel instituțional peste 100 acorduri de colaborare cu angajatorii publici și privați (Anexa Standard 3, mapa Acorduri de stagii de practica). Raportul dintre numărul de locuri de stagii în baza acordurilor de colaborare de practică și numărul locurilor de stagii selectate independent de studenți este prezentat la (Anexa Standard 3, mapa Stagii de practică).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Acorduri de colaborare cu angajatorii publici și privați (Anexa Standard 3, mapa Acorduri de stagii de practica).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de contracte/acorduri de colaborare cu instituții-baze de practică de la începuturile înființării sale. ULIM a încheiat la nivel instituțional peste 100 acorduri de colaborare cu angajatorii publici și privați (Anexa Standard 3, mapa Acorduri de stagii de practica). Acordurile de colaborare cu instituții-baze de practică sunt relevante pentru realizarea programului de studiu de licență</p> <p>Bazele de practică corespund cerințelor de protecție la locul de muncă și asigură siguranța studenților (studenții sunt instruiți cu privire la regulile de securitate la locul de muncă.</p> <p>Cadrele didactice vizitează bazele de practică.</p> <p>Raportul dintre numărul de locuri de stagii în baza acordurilor de colaborare de practică și numărul locurilor de stagii selectate independent de studenți este prezentat la (Anexa Standard 3, mapa Stagii de practică).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 170

Puncte tari	Universitatea are încheiate acorduri cu peste 100 de persoane juridice de drept public și privat.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt prevăzute în documentele proiective. Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt transparente și comunicate studenților în timp util.</p> <p>Regulamentele de elaborare a proiectelor de licență sunt aprobate și puse la dispoziția studenților începând cu anul I al ciclului Licență. Susținerea proiectului de licență are loc în prezența Comisiei de licență, componența și președinția căreia este stabilită și coordonată regulamentar.</p> <p>Comisia de examinare este compusă în mod obligatoriu din doi profesori, pentru prevenirea fraudelor academice. Borderoul de examinare se completează la rubrica „nota pentru reușita curentă” și „nota la examen”. Ulterior nota finală este dedusă de soft-ul ULIM (pentru prevenirea fraudelor academice) pentru gestionarea reușitei academice, și este constituită din cifre întregi și fracțiuni de zecimi și sutimi (Anexa Standard 3, mapa Predare-învățare-evaluare).</p> <p>Studentul este în drept să conteste nota pe care a primit-o, examinarea contestărilor se efectuează regulamentar. Evaluarea rezultatelor academice se realizează de o manieră transparentă, iar studenții au posibilitatea de a vizualiza dosarul academic personal prin baza de date informatizată ULIM, de a depune contestări și de a vizualiza erorile.</p> <p>Președinții comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență întocmesc rapoarte și fac propuneri de îmbunătățire. Aceste recomandări sunt, ulterior, analizate la ședințele catedrei și incluse în curriculumele disciplinare din programul de studii și în ghidurile metodice de elaborare a proiectelor de licență (Anexa Standard 3, mapa Proiect de licență).</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de studiu (ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1046 din 29.10.2015).</p> <p>Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților.</p> <p>Regulament de elaborare a proiectelor de licență.</p> <p>Rapoarte ale comisiilor de evaluare.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice are loc în conformitate cu Recomandările-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, Codexul ULIM.</p> <p>Formele de evaluare cuprind evaluări curente (pentru prestațiile studenților la seminare, lecții practice, prezentări de studii de caz, rezolvarea testelor, efectuarea lucrărilor dirijate etc.), examene la sesiuni – două pe an, și examenul final de licență, care constă în susținerea proiectului de licență. Metodologia evaluării este descrisă în fiecare curriculum pe disciplină/modul și este adusă la cunoștința studentului la demararea cursului.</p> <p><i>Există borderouri semnate de decanul facultății și profesorii-titulari ai cursurilor. Studenții nu au matricule. Notele de la examene le pot afla accesând baza de date a decanatului.</i> Examenul final de licență constă în susținerea publică a proiectului de licență – un studiu –sinteză al studentului în baza stagiului de practică. Regulamentele de elaborare a proiectelor de licență sunt aprobate și puse la dispoziția studenților începând cu anul I al ciclului Licență. Susținerea proiectului de licență are loc în prezența Comisiei de licență, componența și președinția căreia este stabilită și coordonată regulamentar.</p> <p>Întru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală a studenților, este amplasată boxa de opinii în holul instituției universitare.</p> <p>În perioada de raportare nu s-au înregistrat contestări ale studenților privind rezultatele evaluărilor</p> <p>După examenul de finalizare a studiilor superioare de licență președinții comisiilor de evaluare întocmesc rapoarte și fac propuneri de îmbunătățire. Aceste recomandări sunt, ulterior, analizate la ședințele catedrei și incluse în curriculumele disciplinare din programul de studii și în ghidurile metodice de elaborare a proiectelor de licență (Anexa Standard 3, mapa Proiect de licență).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 170	

oferit			
Puncte tari	Evaluarea academică are loc într-o formă transparentă. Există o boxă pentru a afla opiniile studenților		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Evaluările stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Metodologia evaluării stagiilor de practică este accesibilă studentului. Sunt prevăzute proceduri de evitare a fraudei academice.</p> <p>La evaluarea finală, stagiile de practică (practica de inițiere, stagiul de practică tehnologică, stagiul de licență) se apreciază cu note de către o comisie special creată în acest scop de catedra de profil, ținând cont de calitatea Portofoliului stagiului de practică al studentului, realizarea tuturor sarcinilor, de referința coordonatorului de la unitatea de practică, precum și de calitatea susținerii publice a raportului, de capacitate de analiză critică și competența de a formula concluzii, propuneri și a explica efectele posibile a soluțiilor propuse (Anexa Standard 3, mapa Stagii de practica).</p> <p>Criteriile de apreciere a stagiului de practică sunt elaborate și aprobate prin reglementări instituționale și la nivel de facultate, reieșind din specificul domeniului de formare profesională. Notele obținute pentru stagiul de practică sunt comunicate stagiilor, se includ în rezultatele sesiunii respective de examinare și se iau în considerare la calculul mediei reușitei academice a studentului. Studentul are posibilitatea de a contesta nota obținută, iar procedura este respectată în conformitate cu regulamentele în vigoare (Anexa Standard 3, mapa Stagii de practica).</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior.</p> <p>Regulamentul ULIM privind stagiile de practică (Codex ULIM, p. 181-193).</p> <p>Ghidul metodic privind organizarea, desfășurarea, elaborarea portofoliului și evaluarea stagiilor de practică.</p> <p>Rapoarte ale stagiului de practică, Anexa Standard 3.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formele de realizare a evaluărilor activității în cadrul stagiilor de practică sunt prevăzute în documentele proiective .Metodologia evaluării stagiilor de practică este accesibilă studentului.</p> <p>Stagiile de practică (practica de inițiere, stagiul de practică tehnologică, stagiul de licență) sunt apreciate cu note de către o comisie special creată în acest scop de catedra de profil, ținând cont de calitatea Portofoliului stagiului de practică al studentului, realizarea tuturor sarcinilor, de referința coordonatorului de la unitatea de practică, precum și de calitatea susținerii publice a raportului, de capacitate de analiză critică și competența de a formula concluzii, propuneri și a explica efectele posibile a soluțiilor propuse (Anexa Standard 3, mapa Stagii de practica). Susținerea practicii este publică.</p> <p>Criteriile de apreciere a stagiului de practică sunt elaborate și aprobate prin reglementări instituționale și la nivel de facultate, reieșind din specificul domeniului de formare profesională. Notele obținute pentru stagiul de practică sunt comunicate stagiilor, se includ în rezultatele sesiunii respective de examinare și se iau în considerare la calculul mediei reușitei academice a studentului. Studentul are posibilitatea de a contesta nota obținută, iar procedura este respectată în conformitate cu regulamentele în vigoare (Anexa Standard 3, mapa Stagii de practica).</p> <p>Contestații în perioada 2011-2016 nu au fost depuse.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari	Evaluarea stagiilor de practică se efectuează conform prevederilor regulamentare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 170

vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Admiterea la programul de studiu superioare de licență 364.1 „Finanțe și Bănci” se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, ciclul I – studii superioare de licență, aprobat anual prin ordinul Ministerului Educației și Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii, Codex ULIM, p.153-159.</p> <p>Admiterea la ULIM se efectuează în bază de concurs al dosarelor pe specialități/domenii de formare profesională la ciclul I (studii superioare de licență), în funcție de limba de instruire, forma de învățământ (cu frecvență la zi și cu frecvență redusă) și sursa de finanțare (buget, contract), în limita planurilor de înmatriculare aprobate anual de Ministerul Educației.</p> <p>În vederea unei informări corecte privind prevederile cadrului normativ național și instituțional, precum și pentru ghidarea candidaților, ULIM elaborează, tipărește, distribuie și afișează pe site-ul instituției metodologia de admitere în care sunt descrise mecanismul, algoritmul și etapele admiterii, facilitățile oferite.</p> <p>ULIM perfecționează anual strategia de comunicare cu viitorii studenți, optând în special pentru noile tehnologii de comunicare precum sunt rețelele de socializare, site-ul ULIM, diverse platforme digitale de informare largă a publicului. Profesorii ULIM pe parcursul anului academic organizează întâlniri cu liceenii din republică, invită tinerii liceeni la ULIM pentru vizite de informare, participări la manifestări extracurriculare alături de studenții ULIM. Deasemenea, cadrele didactice participă în calitate de experți în domenii specializate la diverse activități didactico-științifice pe plan național. Aparițiile televizate ale profesorilor ULIM, în calitate de experți, acordă notorietate și vizibilitate programelor de studiu. Analiza procesului de admitere la programul de studii se analizează și se aprobă anual la ședințele catedrei, Consiliului facultății și Senatului ULIM.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, ciclul I – studii superioare de licență.</p> <p>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii, Codex ULIM, p.153-159. Dosare ale comisiei de admitere pentru 2011-2015.</p> <p>Ordine de înmatriculare la studii.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Admiterea la programul de studiu de licență se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare, în bază de concurs al dosarelor pe specialități/domenii de formare profesională la ciclul I (studii superioare de licență), în funcție de limba de instruire, forma de învățământ (cu frecvență la zi și cu frecvență redusă) și sursa de finanțare (buget, contract), în limita planurilor de înmatriculare aprobate anual de Ministerul Educației, și în contextul responsabilității sociale a instituției conțin prevederi pentru susținerea candidaților din familii vulnerabile, cu nevoi educaționale speciale, cu performanțe deosebite.</p> <p>Recrutarea în cadrul ULIM la programele de studii se efectuează prin intermediul distribuirii materialelor publicitare, pliantelor, etc. Promovarea la TV și radio se face în bază de solicitare, în timpul admiterii</p> <p>La Universitate sunt instalate Panouri publicitare</p> <p>Anual se completează strategia de comunicare cu viitorii studenți, optând în special pentru noile tehnologii de comunicare precum sunt rețelele de socializare, site-ul ULIM, diverse platforme digitale de informare largă a publicului. Profesorii ULIM pe parcursul anului academic organizează întâlniri cu liceenii din republică, invită tinerii liceeni la ULIM pentru vizite de informare, participări la manifestări extracurriculare alături de studenții ULIM. Aparițiile televizate ale profesorilor ULIM, în calitate de experți, acordă notorietate și vizibilitate programelor de studiu. Analiza procesului de admitere la programul de studii se analizează și se aprobă anual la ședințele catedrei, Consiliului facultății și Senatului ULIM.</p> <p><i>Planul de admitere la studii se realizează conform hotărârilor de guvern.</i></p> <p>Comisia de admitere întocmește rapoarte pe rezultatele de admitere</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 170

Puncte tari	Universitatea dispune de o metodologie de admitere în care se ține cont de doleanțele studenților străini.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În baza prevederilor Codului Educației, a Legii Republicii Moldova nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități. Administrația ULIM creează condiții pentru incluziunea persoanelor cu CES la studii superioare prin utilizarea tehnologiilor informaționale, elaborarea planurilor individuale de studii în funcție de tipul dezabilității, acordarea lecțiilor la domiciliu, evaluarea prin skype. ULIM este deschisă pentru a primi la studii tineri cu CES, inclusiv la solicitarea Ministerului Educației.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, ciclul I – studii superioare de licență. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii, Codex ULIM, p.153-159. Dosare ale comisiei de admitere pentru 2011-2015. Ordine de înmatriculare la studii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În baza prevederilor Codului Educației, a Legii Republicii Moldova nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități. Administrația ULIM creează condiții pentru incluziunea persoanelor cu CES la studii superioare prin utilizarea tehnologiilor informaționale, elaborarea planurilor individuale de studii în funcție de tipul dezabilității, acordarea lecțiilor la domiciliu, evaluarea prin skype. ULIM este deschisă pentru a primi la studii tineri cu CES, inclusiv la solicitarea Ministerului Educației.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Activitatea studenților de la studiile universitare de licență este reglementată prin „Regulamentul de organizare a studiilor în baza sistemului național de credite de studiu (SNCS)” și „Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS)”, în care sunt descrise condițiile și mecanismul de admitere, condițiile de promovare și trecere de la un an de studiu la altul, precum și condițiile necesare efectuării de transferuri, prelungiri de școlaritate, întreruperi de studii, echivalări și reînmatriculări, cerințele privind evaluarea. Indicatorii promovabilității în perioada de evaluare a programului de studii 364.1 „Finanțe și Bănci” sunt reflectați în Anexa Standard 4, mapa Promovabilitatea studenților. Sunt întreprinse măsuri de micșorare a ratei abandonului studiilor. Discuții individuale cu studenții aflați în dificultate, cu părinții acestora realizate de decan, șef catedră, tutori. Situția numărului de studenți înscriși și promovați, cât și coeficientul de promovare la specializarea 364.1 „Finanțe și Bănci”, este prezentată în Anexa Standard 4, mapa Promovabilitatea studenților. Din datele prezentate se observă că: numărul studenților înscriși în primul an de studii în mare parte corespunde numărului alocat de către Ministerul Educației, iar diferențele datorându-se transferurilor, abandonului, revenirii din concediul academic, studenților străini etc., procentul de promovabilitate fiind mai mare la anii terminali, fapt ce denotă creșterea interesului studenților și responsabilitatea, odată cu avansarea în specializarea aleasă.
Dovezi prezentate	Regulamentul de organizare a studiilor în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS). Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în baza Sistemului European de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 170

de instituția de învățământ	Credite Transferabile (ECTS). Regulamentul ULIM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Promovabilitatea studenților la universitate este reglementată prin „Regulamentul de organizare a studiilor în baza sistemului național de credite de Studiu (SNCS)” și „Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS)”, în care sunt descrise condițiile și mecanismul de admitere, condițiile de promovare și trecere de la un an de studiu la altul, precum și condițiile necesare efectuării de transferuri, prelungiri de școlaritate, întreruperi de studii, echivalări și reînmatriculări, cerințele privind evaluarea.</p> <p>Sunt întreprinse măsuri de micșorare a ratei abandonului studiilor. Discuții individuale cu studenții aflați în dificultate, cu părinții acestora realizate de decan, șef catedră, tutori.</p> <p>Din datele prezentate în tabelul nr. 2 din anexe se observă că: numărul studenților înscriși în primul an de studii în mare parte corespunde numărului alocat de către Ministerul Educației, iar diferențele datorându-se transferurilor, abandonului, revenirii din concediul academic, studenților străini etc., procentul de promovabilitate fiind mai mare la anii terminali, fapt ce denotă creșterea interesului studenților și responsabilitatea, odată cu avansarea în specializarea aleasă.</p> <p>Rata de promovabilitate a studenților la programul Finanțe și bănci este de 85% .</p> <p>Rata de promovabilitate a studenților la programul Finanțe și bănci este de 85%, iar potrivit datelor din ordinele rectorului, rata de absolvire a constituit de la 80% la 85%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	A întreprinde măsuri în scopul majorării ratelor de promovabilitate și absolvire ale studenților..		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Mobilitatea academică în cadrul ULIM constituie o vastă și prolifică dimensiune, fiind realizată în conformitate cu Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 56 din 27.01.2014 și Codexului ULIM p. 352-357. ULIM este activ antrenată în mobilități academice internaționale din cadrul programelor europene – Erasmus, chineze – Institutul Confucius, coreene – Centrul Se Jong, SUA – Fulbright austriece – OeAd, germane – DAAD și Robert Bosh, franceze – AUF ș.a. (Anexa Standard 4, mapa Mobilitate academica).</p> <p>Dezvoltarea politicii de extindere a relațiilor internaționale prin acorduri de colaborare cu universități de prestigiu, facultăți, catedre și institute de cercetări științifice, cât și cu subiecți de drept internațional pentru a elabora programe în co-diplomare și contribui la sporirea mobilității academice este prevăzută în Strategia de dezvoltare 201-2020</p> <p>Procedura de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studiu, din cadrul mobilităților academice este prevăzută în Regulamentul și metodologia de echivalare și recunoaștere a actelor de studii din Codex ULIM, p. 194-202.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 56 din 27.01.2014.</p> <p>Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în ULIM, Codex- ULIM, p. 352-357.</p> <p>Regulamentul și metodologia de echivalare și recunoaștere a actelor de studii, Codex ULIM, p. 194-202.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Condițiile de mobilitate a studenților sunt specificate în actele normativ-reglatorii (aprobat de ME și instituționale). ULIM este activ antrenată în mobilități academice internaționale din cadrul programelor europene – Erasmus, chineze – Institutul Confucius, coreene – Centrul Se Jong, SUA – Fulbright, austriece – OeAd, germane – DAAD și Robert Bosh, franceze – AUF ș.a. (Anexa Standard 4, mapa Mobilitate academica).</p> <p>Instituția întreprinde măsuri de îmbunătățire a mobilității academice la programul de studiu de licență. Extinderea relațiilor internaționale prin acorduri de colaborare cu subiecți de drept</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 170

	<p>internațional pentru a elabora programe în co-diplomare și contribui la sporirea mobilității academice este prevăzută în Strategia de dezvoltare 2016-2020.</p> <p>Conform Regulamentul și metodologia de echivalare și recunoaștere a actelor de studii ULIM recunoaște studiile din cadrul programului de mobilitate academică, Codex ULIM, p. 194-202.</p> <p>Pentru semestrul – I anul de studii, 2015 - 2016 studenta anului II Milisenco Tamara - Universitatea Danubius din Galați, România ; pentru semestrul – II anul de studii, 2014 - 2015 studenta anului II Cazacu Maria.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Mobilitatea academică se efectuează și în cadrul unor proiecte europene.		
Recomandări	A încuraja studenții pentru a găsi de sine stătător proiecte de mobilitate		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Conferirea titlului – licențiat în științe economice și eliberarea diplomelor de studii, se efectuează în strictă conformitate cu legislația națională în vigoare. Diploma care o conferă ULIM după promovarea programului de studii universitare de licență se numește diplomă de licență.</p> <p>Conferirea titlului și eliberare a diplomei se realizează prin regulamentele de organizare a studiilor în învățământ superior în baza sistemului ECTS, nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, și regulamentele interne cu referire la procedura de conferire a titlului și eliberare a diplomelor, suplimentul la diplomă, certificatelor academice etc.</p> <p>În formularul diplomei de licență este descris programul de studii absolvit, indicate domeniul general de studii, domeniul de formare profesională și toate mediile de studii.</p> <p>Diploma de licență este însoțită de suplimentul la diplomă și se întocmește în limba română și în limba engleză (Anexa Standard 4, mapa Diploma de licență).</p> <p>Evidența actelor de studii eliberate de ULIM este ținută în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare. Codex ULIM, p. 136-147.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite</p> <p>Regulamentul ULIM privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență.</p> <p>Registru de eliberare a diplomelor</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procedura de finalizare a studiilor și anume cea ce ține de conferirea titlului – licențiat în științe economice și eliberarea diplomelor de studii, se efectuează în strictă conformitate cu legislația națională în vigoare.</p> <p>Atât în formularul diplomei de licență cât și în supliment sunt descrise programul de studii absolvit, indicate domeniul general de studii, domeniul de formare profesională și toate mediile de studii.</p> <p>Ambele documente:diploma de licență și suplimentul la diplomă se întocmesc în limba română și în limba engleză (Anexa Standard 4, mapa Diploma de licență).</p> <p>Evidența actelor de studii eliberate de ULIM este ținută în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare. Codex ULIM, p. 136-147. Există registru fizic și electronic de eliberare a diplomelor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Prezența registrelor pe hârtie și în formă electronic de eliberare a diplomelor.		
Recomandări			
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 170

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului academic la ULIM are loc în conformitate cu Codul muncii, Codul educației al RM, Codex ULIM – Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior. Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual și se stabilesc ținând cont de planurile de învățământ, formațiunile de studiu, normele didactice și de cercetare. Angajarea cadrelor didactice la programul de studiu 364.1 „Finanțe și Bănci” corespunde cadrului normativ. Toate posturile științifico-didactice la ULIM sunt ocupate prin concurs, conform cerințelor și procedurii stabilite regulamentar.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, adoptat la ȘLS și AG a cadrelor didactice și a studenților ULIM din 29 aprilie 2015. Strategia de dezvoltare ULIM pentru anii 2015-2020. Strategia Resurselor Umane, Facultatea „Științe economice”, ULIM pentru anii 2016-2020, pr. verb. Nr. 9 din 24.06.2015. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, adoptat la ȘLS și AG a cadrelor didactice și a studenților ULIM din 29 aprilie 2015. Dosarele personale ale cadrelor didactice. Lista specialiștilor din străinătate implicați în procesul de instruire a studenților pe domenii conexe.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conform Strategiei 2020, în perioada 2016-2020, politicile de personal academic ale Facultății „Științe economice” se vor concentra pe următoarele patru direcții prioritare: recrutarea, dezvoltarea profesională a personalului academic, monitorizarea personalului academic angajat în statele de personal și timpul acordat cercetării. Astfel, conform primului obiectiv, recrutarea profesorilor precum și reglementarea statutului lor se bazează pe principiul insolubilității dintre activitatea de cercetare și activitatea didactică. În scopul promovării calității se vor aplica și respecta standardele naționale și europene în procesul de recrutare și promovare a personalului didactic și de cercetare științifică, în concordanță cu experiența instituțională, națională, europeană și mondială. În Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, în capitolul III sunt prevăzute cerințele pentru organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice (p. 92 din Codex) Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de studiu de licență 364.1 „Finanțe și Bănci” se face în strictă conformitate cu legislația muncii națională în vigoare: Actele ce țin de angajarea personalului didactic/științific angajat la programul de studiu de licență sunt incluse în dosarele personale. Personalul didactic/științific angajat la programul de studiu de licență are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția de învățământ. Atribuțiile personalului didactic/științific angajat la programul de studiu de licență sunt specificate în fișa postului. Candidații la concursul pentru ocuparea posturilor didactice, în termen de 30 de zile de la publicarea în presă republicană și pe site-ul instituției de învățământ superior a anunțului referitor la concurs, depun și înregistrează la serviciul personal cererea de înscriere, la care anexează: fișa personală de evidență a cadrelor; copia carnetului de muncă; copii ale diplomei de licență, de master sau echivalente ale acestora; copii ale diplomei de doctor habilitat sau de doctor în domeniul științei corespunzător postului, ale diplomei de profesor universitar sau de conferențiar universitar, precum și ale diplomelor sau titlurilor onorifice (după caz); copii ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare (a stagiilor), cu specificarea cursurilor urmate, a probelor de promovare și a calificativului obținut; lista lucrărilor științifice și metodice publicate (la solicitare se prezintă și originalul lucrării și lucrările depuse la diferite expoziții republicane și internaționale).

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 170

	<p>Analiza personalului academic la programul de studiu 364.1 „Finanțe și Bănci” denotă următoare structură: Programul este asigurat de 27 cadre didactice, din care 7 sunt cadre didactice angajați cu norma de bază, prin cumul intern – 18 persoane, iar prin cumul extern – 2 persoane. Raportul dintre cadre didactice/științifice de bază în total cadre didactice constituie 92,6% (conform datelor prezentate în tabelul nr.3 anexat la Fișa vizitei). Procentul disciplinelor teoretice din cadrul programului de studiu predate de personal academic cu titluri științifice și didactice constituie 76,8%. După vârsta personalului angajat la programul de studii constatăm că numărul persoanelor tinere până la 35 ani este de 7 persoane. Instituția implică cadre didactice de peste hotare și specialiști din sector real în cadrul unor lecții publice și training-uri adresate studenților, dar și cadrelor didactice. Programul de studii este asigurat de o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern de 92,6%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	2,0	2,0
Puncte tari	<p>Instituția dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic/științific la programul de studiu de licență: Existența Codexului ULIM, document care centralizează toată baza legislativă a instituției, demonstrează existența unui cadru de politici strategice bine formulate și încheiate. Facultatea „Științe economice”, dispune de Strategia Resurselor Umane pentru anii 2016-2020. Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de studiu de licență se face în strictă conformitate cu legislația muncii națională în vigoare.</p>		
Recomandări	Sustținerea doctoranzilor prin implicarea mai activă în traininguri conform temei tezei de doctorat, în vederea facilitării elaborării și susținerii tezei de doctorat.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Acoperirea cu cadre didactico-științifice titulare la programul de studiu 364.1 „Finanțe și Bănci”, pentru anul academic curent, constituie 92,6 %, pe când media pe anii academici supuși acreditării este de 94,49%. Procentul disciplinelor teoretice din cadrul programului de studiu predate de personal academic cu titluri științifice și didactice pentru anul curent constituie 76,84%, iar media pentru anii 2011-2016 este de 78,29%.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Statele de personal. Actele ce confirmă deținerea gradului științific.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul analizei conținutului programului de studii, structura personalului poate fi caracterizată drept una calificată și potrivită programului de studiu 364.1 „Finanțe și Bănci”. Instituția practică implicarea specialiștilor de peste hotare în procesul de instruire a studenților. Astfel pe parcursul perioadei 2011-2017 au avut loc peste 50 prelegeri publice, din care 4 în anul 2016. Tematica prelegerilor se conformează programului de studii și este relevantă. Conform datelor pe anul 2016 programul de studii este asigurat cu 24 cadre didactice din care: Doctori habilitați, profesori universitari - 2 (9%)


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 170


	<p>conferențieri universitari - 14 (64%) Dr., lectori universitari - 3 (13%) lectori universitari - 4(17%) magistru - 1(5%). Cota cadrelor didactice ce dețin grade și titluri științifico-didactice și care asigură predarea cursurilor teoretice este de 86%. Personalul didactico-științific implicat în asigurarea programului de studiu se conformează totalmente (100%) specialității programului de studiu 364.1 „Finanțe și Bănci”.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%; Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.</p>	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – mai mult de 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice. Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.</p>	3,0	3,0
Puncte tari	<p>Implicarea specialiștilor de peste hotare pentru organizarea trainingurilor adresate studenților, dar de care beneficiază și cadrele didactice. Angajarea personalului didactico-științific este corespunzătoare specialităților din programul de studiu. Specialiștii dețin grade și titluri științifice și sunt angajați de bază. Tinerii sunt angajați la studii de doctorat.</p>		
Recomandări	<p>Organizarea trainingurilor doctoranzilor și tinerilor specialiști conform temei tezei de doctorat, în vederea facilitării susținerii tezei de doctor și desfășurării eficiente a procesului didactic. Promovarea lectorilor superior în obținerea titlului științifico-didactic. Organizarea stagierilor tinerilor cadre didactice în cadrul companiilor din sectorul real, sau instituțiilor financiare din țară în vederea facilitării implementării cunoștințelor practice în procesul didactic.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Strategia de dezvoltare a personalului academic se realizează în strictă conformitate cu cerințele Codului Educației, Planul de dezvoltare a personalului academic ULIM, Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 199 din 04.04.2011 privind Modulul psiho-pedagogic, prevederile încadrării ULIM în contextul politicii de europenizare și globalizare. Dezvoltarea profesională a personalului didactico-științific și de conducere este obligatorie pe parcursul întregii activități profesionale și este reglementată de actele normative instituționale. Perfecționarea profesională se realizează prin stagii de perfecționare, mobilități internaționale în bază de proiecte, mobilități și stagii naționale și regionale în cadrul parteneriatelor sociale etc. Toate activitățile de perfecționare individuală a cadrelor didactico-științifice sunt incluse în planurile individuale ale acestora și în planurile de activitate ale catedrelor de profil. Anual este efectuată analiza calității muncii prestate de către personalul didactico-științific la conținutul programului de studii. Competența și profesionalismul titularului la programul de studii se apreciază la nivelul catedrei, facultății și Senatului, ținându-se cont de prestația cadrului didactico-științific. Conform Strategiei de Resurse Umane a Facultății „Științe economice”, politica de personal a facultății va fi dezvoltată în continuare prin intermediul unor planuri de acțiune elaborate pe o perioadă de doi ani, oferind cadru pragmatic și instrumente coerente de gestiune a personalului. Totodată, viziunea și scopul Strategiei 2020 este de a consolida o comunitate de întreprinzători și inovatori de calitate, recunoscuți pe plan național și internațional, și care au o experiență de neegalat în formarea studenților.</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 170
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Planul de dezvoltare a personalului academic ULIM. Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 199 din 04.04.2011 privind Modulul psihopedagogic. Strategia Resurselor Umane Facultatea „Științe economice”, ULIM pentru anii 2016-2020., pr. verb. Nr. 9 din 24.06.2015. CertIFICATE de participare a cadrelor didactice la diferite cursuri. Acordul bilateral cadru între ULIM și Academia de Studii Economice D.A. Tsenov din Bulgaria. Acord interinstituțional pentru mobilitatea studenților și cadrelor Erasmus +, 2014-2020. Scrisoare de confirmare a mobilității studenților și cadrelor didactice în ambele sensuri pentru 2017-2018. Proiectul Athena, Promovarea sistemelor durabile și autonome de învățământ superior în spațiul din vecinătatea estică. Planurile individuale ale cadrelor didactice. Acord cadru bilateral din 21 mai 2013 între Universitatea Turiba din Letonia și ULIM. Acord interinstituțional pentru mobilitatea studenților și cadrelor Erasmus +, 2016-2018. Proiectul Athena, Promovarea sistemelor durabile și autonome de învățământ superior în spațiul din vecinătatea estică. Th. Estermann și A. Claeys-Kulik „Costuri totale: progres și practică”, EUA, 2015</p>	
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Perfecționarea profesională a cadrelor didactice la programul de studiu se realizează prin stagii de perfecționare, mobilități internaționale în bază de proiecte, mobilități și stagii naționale și regionale în cadrul parteneriatelor sociale etc. Toate activitățile de perfecționare individuală a cadrelor didactico-științifice sunt incluse în planurile individuale ale acestora și în planurile de activitate ale catedrelor de profil.</p> <p>Dezvoltarea personalului academic este realizată prin stagiile de perfecționare la nivel național și internațional în cadrul centrelor universitare cu care ULIM are acorduri de colaborare, în instituții publice, organizații internaționale de specialitate oferind expertiză profesională, precum și prin activitate practică în domeniul businessului de profil.</p> <p>Astfel, prin suporturi concrete, universitatea asigură formarea continuă a personalului academic realizată prin studii doctorale, cursuri de formare, traininguri, perfecționări etc.</p> <p>Un loc aparte se acordă dezvoltării cadrelor academice tinere, care beneficiază de suport material, sunt promovate prioritar și stimulate prin angajarea în diverse proiecte extracurriculare, programe de doctorat etc. Școlii Doctorale ULIM îi revine un rol mare în formare și dezvoltarea propriilor cadre didactice, inclusiv din rândul propriilor absolvenți.</p> <p>Progresul profesional al personalului academic este susținut în permanență prin activități de dezvoltare profesională, oferirea asistenței pentru pedagogie inovatoare (săli multimedia, table interactive), oferirea premiilor de excelență pentru îmbunătățiri remarcabile atât de către ULIM, cât și de înalte structuri de stat .</p> <p>Există mobilități ale cadrelor didactico-științifice în scop de predare, formare, de documentare, etc. Spre exemplu, în baza acordului interinstituțional pentru mobilitatea studenților și cadrelor Erasmus +, 2014-2020, doamna Ana Tibuleac, s-a deplasat la Academia de Studii Economice D.A. Tsenov din Bulgaria în scop de predare (5-11 septembrie 2016). Dumneaei a predat următoarele discipline: „The role of marketing research”, „Problem formulation”, etc.</p> <p>Conform Proiectului Athena (TEMPUS), „Promovarea sistemelor durabile și autonome de învățământ superior în spațiul din vecinătatea estică” (durata 2012-2015) următoarele cadre didactice au beneficiat de traininguri, seminare, conferințe, forumuri, etc: V. Moldovan-Batrânc, I. Lachi Drăgălin, S. Stratan, V. Țicu și A. Spoianu.</p> <p>Toate activitățile de perfecționare individuală a cadrelor didactico-științifice sunt incluse în planurile individuale ale acestora și în planurile de activitate ale catedrelor de profil.</p> <p>În rezultatul acordului interinstituțional pentru mobilitatea studenților și cadrelor Erasmus +, 2016-2018, următoarele cadre didactice din Universitatea Turiba din Letonia s-au aflat în mobilitate la ULIM în scop de predare – I. Kalve cu cursul „Management strategic” și A. Petersons cu cursul „Sustainable and responsible business practice”, etc.</p> <p>În rezultatul Proiectului Athena (TEMPUS), „Promovarea sistemelor durabile și autonome de învățământ superior în spațiul din vecinătatea estică” (durata 2012-2015), cadrele didactice, la întoarcere au prezentat rapoarte în cadrul ședințelor senatului, consiliului profesoral și au diseminat rezultatele proiectului sub egida EUA (European University Association), materiale care au fost distribuite în săli de lectură. În cadrul vizitei, am constatat existența acestor publicații, spre exemplu, publicația „Costuri totale: progres și practică”.</p>	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSL- 170	
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2,0	2,0	
Puncte tari	Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență beneficiază de stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire și dezvoltare profesională susținute/stimulate de instituție. Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență aplică în activitatea didactică/științifică rezultatele/cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Planificarea activității metodice a personalului academic cu referire la programul de studiu se realizează la începutul anului de studiu, este discutată la ședința catedrei și reflectată în planurile individuale de lucru și planul catedrei. Realizarea activității metodice a personalului academic este monitorizată de șeful catedrei.</p> <p>Norma didactică a unui profesor este constituită din trei componente obligatorii: componenta didactică, componenta de mentorat științific și componenta de cercetare, soldate cu publicații științifice.</p> <p>Structura planificării academice individuale se face în baza Codexului ULIM și a Regulamentului-Cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior. Planurile individuale ale cadrelor didactico-științifice sunt elaborate la începutul fiecărui an academic, sunt aprobate la ședințele catedrelor de profil, prezentate pentru semnare decanilor facultăților și vicerectorului studii.</p> <p>Salarizarea cadrelor didactico-științifice este efectuată în baza planurilor individuale, ținându-se cont de gradul de realizare și calitatea prestației profesorului la cele trei componente ale planului individual privind norma didactică aprobată pe anul de studii.</p> <p>La finele anului academic fiecare profesor prezintă darea de seamă individuală, în baza căreia sunt elaborate rapoartele de autoevaluare anuale pe catedre, facultăți și instituție.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentului-Cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior. Planurile individuale de activitate ale cadrelor didactice.</p> <p>Lista materialelor metodico-didactice elaborate de personalul academic la programul de studii 364.1 „Finanțe și Bănci”.</p> <p>Ordin nr. 42 din 24.02.2017 cu privire la decorare, în baza extrasului din pr. Verb. Nr. 4 al ședinței Senatului ULIM din 22 februarie 2017 (Blagorazumnaia O., dr. conf. Univ., Facultatea Științe Economice – Ordinul ULIM).</p> <p>Carnete de muncă ale angajaților.</p> <p>Extras din pr. Verb. Nr. 2 al Ședinței Senatului din 28 octombrie 2015, Cu privire la propunerea pentru decorarea cu distincții de stat (conferirea titlurilor onorifice).</p> <p>Proces verbal al decontărilor reciproce între ULIM și Print-Caro SRL, perioada 01.04.11-30.06.17.</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea metodică a personalului didactico/științific care asigură programul de studiu este bine integrată în activitatea academică, fiind bine organizată pe verticală și orizontală.</p> <p>Pe parcursul anului 2011-2016 personalul academic la programul de studiu 364.1 „Finanțe și Bănci” au realizat 15 lucrări metodice, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 5 – manuale; ➤ 5 – ghiduri metodice; ➤ 1 – recomandări metodice; ➤ 6 – note de curs și cursuri universitare. <p>Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență este susținut de instituție în planificarea și realizarea activităților metodice prin diferite mecanisme, iar personalul care obține performanțe este încurajat prin unele măsuri de stimulare și recompensă (decorare cu diplome de excelență, acordarea ordinului „Gloria muncii”, ordinului „ULIM”). Toate măsurile de stimulare și recompense sunt înregistrate în carnetul de muncă al cadrelor didactice.</p> <p>Toate lucrările metodice ale cadrelor didactice sunt publicate gratuit.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 170

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	Susținerea activității metodice prin acordarea premiilor bănești pentru rezultate marcabile și publicații. Completarea lucrărilor metodice cu manuale, note de curs, cursuri universitare și alte lucrări didactice mai reprezentative și actuale. Organizarea concursului anual „Cea mai reprezentativă lucrare metodică”.		

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Cadrele didactico-științifice care activează la ULIM sunt evaluate conform sistemului intern de asigurare a calității – aprobat de Senatul Universității. Actualmente, evaluarea este realizată în baza ediției a treia a ghidului calității și regulamentului instituțional de evaluare a personalului academic. Prestația fiecărui profesor este evaluată pe mai multe nivele, de: Șeful catedrei, Comisia pentru asigurarea calității, a facultății, Consiliul pentru Asigurarea Calității ULIM, studenții ULIM în cadrul sondajelor anonime organizate anual. De asemenea, profesorul este evaluat la finalizarea predării cursului, în baza unei fișe, pe care studenții o completează anonim.</p> <p>Rezultatele evaluării prestației cadrelor didactico-științifice sunt aduse la cunoștința acestora, sunt discutate periodic la ședințele catedrelor de profil, consiliilor profesionale, senatelor ULIM. Un loc important în evaluarea prestației cadrelor didactico-științifice îl ocupă prevenirea fraudei academice și corupției.</p> <p>Eficientizarea sistemului de evaluare a personalului academic este realizată prin abordarea procesuală a activităților din cadrul ULIM reflectată în Planul de activitate a consiliului pentru asigurare a calității ULIM și în Raportul anual de activitate al ULIM.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Sistemului de asigurare a calității procesului universitar, ed. 2.</p> <p>Studiu sociologic în baza sondajului de opinie a studenților privind calitatea proceselor universitare în anul universitar 2015-2016.</p> <p>Viziunea profesorilor referitor la calitatea proceselor universitare, chestionar pentru sondajul anonim al profesorilor ULIM.</p> <p>Chestionar Privind calitatea studiilor la ULIM.</p> <p>Chestionar „opțiuni pentru îmbunătățirea calității procesului educațional la ULIM”.</p> <p>Grila de observare a orelor predate.</p> <p>Grila de evaluare a curriculei de către studenți.</p> <p>Evaluarea anonimă de către studenți a calității disciplinei predate de profesor.</p> <p>Planul de activitate a consiliului pentru asigurare a calității ULIM, adoptat la ȘS ULIM din 14.09.2016, pr. verb. nr. 1 din 14.09.2016.</p> <p>Raportul anual de activitate al ULIM.</p> <p>Pr. verb. nr. 4 al ședinței catedrei „Finanțe, Bănci și Contabilitate”, Facultatea „Științe economice” din 11.12.2014.</p> <p>https://fbculim.wordpress.com/galerie/diverse/lectii-puplice/</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția are prevăzute politici, proceduri și mecanisme de evaluare a personalului academic și le aplică în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>În instituție activează Consiliul pentru asigurarea Calității, structură compusă din 12 persoane. Conform Planului de activitate a Consiliului pentru asigurare a calității ULIM, pentru anul universitar 2016-2017 au fost prevăzute 6 grupuri activități, din care:</p> <p>Evaluarea calității demarării procesului didactic la departamente; Consilierea privind proiectarea și actualizarea/aprobarea curriculei disciplinare; evaluarea calității predării cursurilor la ULIM;</p> <p>Analiza asigurării procesului de studii cu resurse educaționale; evaluarea procesului de pregătire către sesiunea de iarnă;</p> <p>Evaluarea calității și eficienței stagiilor de practică la Facultățile ULIM;</p> <p>Evaluarea asigurării calității studiilor la ciclul II – master;</p> <p>Realizarea studiului „Calitatea procesului didactic și a vieții studentești la ULI în viziunea studenților”.</p> <p>Monitorizarea elaborării rapoartelor de autoevaluare parametru important în autoevaluarea calității studenților ULIM.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 170

	<p>Rapoartele privind evaluarea calității predării cursurilor, evaluarea calității facultății, etc. sunt prezentate la Ședințele Senatului ULIM și sunt publice (plasate pe situl instituției).</p> <p>Studii sociologice în baza sondajului de opinie a studenților privind calitatea proceselor universitare în diferiți ani universitari sunt plasate pe situl ULIM.</p> <p>Managementul instituției de învățământ întreprinde unele măsuri de îmbunătățire continuă a calității personalului academic luând în considerare rezultatele evaluării. La ședințele catedrei „Finanțe, Bănci și Contabilitate” se organizează discuții cu privire la evaluarea calității activității metodice a profesorilor precum și căile de îmbunătățire.</p> <p>Periodic sunt invitați specialiști din diferite domenii pentru a ține lecții publice studenților și cadrelor didactice. Spre exemplu, a ținut lecție publică Dna Galina BALANOV, directorul Departamentului de Audit Intern din cadrul BNM împreună cu studenții și conferențiarul universitar Balan Igor și Spînu Ana. Aceste lecții publice contribuie la sporirea calificării cadrelor didactice pe diferite tematici.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.</p>	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<p>Mecanismul sistemic organizat și monitorizat la nivel de management al instituției.</p> <p>Existența unui instrumentar complex de chestionare aplicat pentru evaluarea cadrelor didactice.</p> <p>Existența studiilor sociologice în baza sondajului de opinie a studenților privind calitatea proceselor universitare în diferiți ani universitari și plasarea acestora pe situl instituției.</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Activitatea științifică constituie, alături de activitatea didactică, partea inalienabilă a prestației cadrelor didactico-științifice la ULIM și este obligatorie pentru toți. ULIM este semnatară a Magna Carta Universitatum, document internațional semnat de circa 800 universități din lume, care prevede că predarea și cercetarea sunt două misiuni inseparabile ale universității. ULIM se conduce și de alte acte normative precum Codul Educației, Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”, Codex ULIM, ș.a.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Magna Carta Universitatum Strategia de dezvoltare a ULIM pentru anii 2015-2020, p. 55-72; 218-333 Plan individual privind activitatea științifică a cadrelor didactice. Planurile individuale de activitate a cadrelor didactice. Lista lucrărilor științifice a cadrelor didactice. Lucrările științifice și publicațiile cadrelor didactice. Publicațiile manifestărilor științifice. Analele ULIM.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția are elaborate politici generale de organizare și desfășurare a activității de cercetare și este dirijată de Vicerector pentru Cercetare Științifică al consiliului Științific ULIM.</p> <p>Există profilul de activitate științifică „Dezvoltarea durabilă a economiei și societății în era cunoașterii și a globalizării”, structura organizatorică a căruia a înglobat Centrul de Cercetări Strategice în Economie și Centrul de Formare și Cercetare Socială.</p> <p>Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență este planificată conform următoarelor acte: Magna Carta Universitatum - document internațional semnat de circa 800 universități din lume, care prevede că predarea și cercetarea sunt două misiuni inseparabile ale universității. Strategia de dezvoltare a ULIM.</p> <p>Totodată, componenta trei în planul individual al fiecărui cadru didactico-științific prevede activități de cercetare fundamentală și aplicativă, care se cuantifică în număr de publicații științifice în reviste</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 170

	<p>naționale și internaționale acreditate, monografiile, inclusiv coli de autor, teze de doctorat și post-doctorat.</p> <p>În baza activităților științifice individuale, este elaborat Planul de activitate științifică al catedrei de profil, al facultății și al universității. Planificarea activităților științifice se realizează la ULIM pe ani academici și este parte componentă a planificării tuturor activităților universitare.</p> <p>Darea de seamă pentru realizarea activităților științifice este întocmită anual pe catedre, facultăți și universitate și analizată în dinamică și comparativ pe subdiviziuni ale instituției conform unui formular tip aprobat de Senatul ULIM. Rezultatele activităților de cercetare științifică influențează mărimea salariilor cadrelor didactico-științifice.</p> <p>Rezultatele activităților de cercetare ale cadrelor didactico-științifice sunt implementate și difuzate în conținuturile curriculare ale cursurilor magistrale din cadrul programului de studii.</p> <p>La finele anului academic fiecare profesor prezintă darea de seamă individuală, în baza căreia sunt elaborate rapoartele de autoevaluare anuale pe catedre, facultăți și instituție. Rezultatele activităților pentru componenta 3 Cercetare sunt luate în considerare la salarizarea cadrului didactico-științific în anul academic următor.</p> <p>Toate activitățile ce țin de participări și organizări de manifestări științifice sunt planificate și finanțate de ULIM, mijloacele bănești fiind prevăzuți în bugetul anual al instituției.</p> <p>Instituția dispune de reviste științifice, și organizează manifestări științifice, la care cadrele didactice au posibilitate să publice articole științifice. În instituție sunt editate următoarele publicații, care se conformează programului de studiu 364.1 „Finanțe și bănci”: Analele Universității Libere Internaționale din Moldova (actualmente vol. 7); Politici economice și financiare pentru o dezvoltare competitivă. Publicațiile Conferinței științifico-practice internaționale; Publicațiile Facultății Științe Economice (1992-2012). Studiu bibliografic. Studii economice. Revista științifică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<p>Oferirea unor măsuri de stimulare mai variate pentru încurajarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență.</p> <p>Implicarea mai vastă a cadrelor didactice (în mod special a tinerilor specialiști și a doctoranzilor) în activități de cercetare științifică, prin participarea în cadrul proiectelor de cercetări științifice naționale, concursuri organizate la nivel național de AȘM, conlucrare cu ministerele de resort și alte autorități publice centrale și locale pe dimensiunea de cercetări științifice.</p> <p>Încurajarea cadrelor didactice să publice articole în reviste științifice cu impact, prin acordarea premiilor bănești.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Activitatea individuală de cercetare științifică reprezintă un criteriu fundamental de evaluare a membrilor comunității academice. Activitatea de cercetare științifică este evidențiată în rapoartele de autoevaluare individuale, pe catedre, facultate și instituție.</p> <p>Analiza acestor activități se efectuează în cadrul ședințelor catedrelor de profil, consiliilor profesionale, comisiilor de asigurare a calității.</p> <p>Rezultatele cercetărilor științifice sunt publicate în revistele acreditate instituționale, în revistele naționale și internaționale, în culegeri științifice ale manifestărilor științifice naționale și internaționale.</p> <p>La nivel instituțional și al programului de studii, cercetarea științifică se realizează conform cerințelor stipulate în Codul Educației, Strategia de cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în 2020. Rezultatele cercetărilor științifice sunt reflectate în rapoartele privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, care conțin lista proiectelor de cercetare științifică realizate cu participarea personalului academic, lista publicațiilor științifice ale personalului academic etc.</p> <p>De asemenea, anual, rezultatele cercetărilor științifice sunt menționate prin certificate, diplome,</p>
--	---


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului
			ISACPSL- 170
	medalii și alte dovezi privind participarea și performanțele personalului academic în cadrul manifestărilor științifice la nivel instituțional, național și internațional în domeniu.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Raport privind realizarea planului individual privind activitatea științifică pentru anul 2015 al cercetătorului științific dr., conf.univ. Ana Spînu.</p> <p>Raport privind activitatea didactico-științifică a Catedrei Finanțe, Bănci și Contabilitate, în a.u. 2014-2015.</p> <p>Lista publicațiilor cadrelor didactico-științifice angajate la realizarea programului de studii</p> <p>Participări la manifestări științifice ale cadrelor didactice încadrate la realizarea programului de studii.</p> <p>Partnership agreement between the beneficiary and its ENPI Partner for the Joint Operational Programme „Black Sea Basin 2007-2013”.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În baza activităților științifice individuale, este elaborat planul de activitate științifică al catedrei de profil, al facultății și al universității. Planificarea activităților științifice se realizează la ULIM pe ani academici și este parte componentă a planificării tuturor activităților universitare.</p> <p>Darea de seamă pentru realizarea activităților științifice este întocmită anual pe catedre, facultăți și universitate și analizată în dinamică și comparativ pe subdiviziuni ale instituției conform unui formular tip aprobat de Senatul ULIM. Rezultatele activităților de cercetare științifică influențează mărimea salariilor cadrelor didactico-științifice.</p> <p>Rezultatele activităților de cercetare ale cadrelor didactico-științifice sunt implementate și difuzate în conținuturile curriculare ale cursurilor magistrale din cadrul programului de studii</p> <p>Analiza acestor activități se efectuează în cadrul ședințelor catedrelor de profil, consiliilor profesionale, comisiilor de asigurare a calității</p> <p>Rezultatele cercetărilor științifice sunt publicate în revistele acreditate instituționale, în revistele naționale și internaționale, în culegeri științifice ale manifestărilor științifice naționale și internaționale</p> <p>Rezultatele cercetărilor științifice sunt raportate în rapoartele privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, care conțin lista proiectelor de cercetare științifică realizate cu participarea personalului academic, lista publicațiilor științifice ale personalului academic etc. De asemenea, anual, rezultatele cercetărilor științifice sunt menționate prin certificate, diplome, medalii și alte dovezi privind participarea și performanțele personalului academic în cadrul manifestărilor științifice la nivel instituțional, național și internațional în domeniu.</p> <p>Monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic, inclusiv participare la manifestările științifice naționale și internaționale, se efectuează tradițional la sfârșitul anului academic de studii, la nivel de catedră, facultate și Senat.</p> <p>Cercetările științifice, baza tehnico-materială ca și procesul de studii sunt realizate în exclusivitate din surse private fără sprijin financiar din bugetul public.</p> <p>Relevanța cercetărilor științifice la programul de studii 364.1 „Finanțe și Bănci” se observă prin implementarea acestora în ciclul de prelegeri, seminare din cadrul programului de studii.</p> <p>Majoritatea cercetărilor științifice în domeniu sunt oglindite în revistele de specialitate publicate în edițiile științifice instituționale și de peste hotare.</p> <p>Personalul academic nu publică rezultatele activității științifice în reviste științifice cu impact.</p> <p>Personalul academic aplică și participă în proiecte internaționale de cercetare științifică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Personalul academic participă în proiecte internaționale de cercetare științifică		
Recomandări	<p>Implicarea mai activă la concursuri de proiecte de cercetări științifice, elaborarea și editarea unor lucrări de referință mai reprezentative.</p> <p>Implicarea mai activă a tinerelor cadre didactice, precum și a doctoranzilor la concursuri de proiecte finanțate din bugetul de stat.</p> <p>Inițierea relațiilor de colaborare cu autoritățile publice locale și reprezentanții sectorului real, precum și studenți pentru dezvoltarea analizelor, studiilor de cercetări, etc.</p> <p>Oferirea stimulentei bănești din partea managementului instituției pentru a motiva cadrele didactice să publice lucrări în reviste științifice cu impact.</p> <p>Diversificarea portofoliului lucrărilor științifice a cadrelor didactice, prin publicarea articolelor în reviste științifice din străinătate.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 170

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Rezultatele activității de cercetare desfășurate de cadrele didactico-științifice sunt în mod obligatoriu valorificate prin utilizarea lor în conținuturile curriculare în predarea cursurilor magistrale și celor practice, incluse în planul de învățământ. Monografiile, manualele, articolele profesorilor sunt parte componentă obligatorie a pachetelor curriculare și sunt puse la dispoziția studenților care își fac studiile la programul 364.1 Finanțe și Bănci. Sursele bibliografice conțin obligatoriu titluri de publicații științifice, ale căror autor este profesorul. Titularul de disciplină în mod obligatoriu prezintă printre sursele bibliografice lista proiectelor de cercetare științifică, realizate cu participarea sa și implicarea acestuia în asigurarea programului de studii cu suporturi științifice proprii. Anual sunt reflectate rezultatele cercetărilor științifice la programul de studiu 364.1 „Finanțe și Bănci” prin utilizarea acestora în elaborarea conținuturilor curriculare - cursuri, lucrări de laborator, proiecte/teze de licență și masterat</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Tezele de an și de licență. Teze de licență/master precum și conducătorii Surse bibliografice din curricula disciplinelor. Дипломный проект „Формы обеспечения возвратности кредита, условия их развития в практике банковской деятельности (S.A. „Fincombank”)”, conducător, dna Evsiucova R. Lista publicațiilor metodicodidactice publicate pe situl instituției https://fbculim.wordpress.com/publicatii-metodicodidactice/</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Rezultatele cercetării științifice și a inovării sunt reflectate în programul de studiu de licență prin elaborări de cursuri, lucrări de laborator, proiecte/lucrări de an, etc. Rezultatele activității de cercetare desfășurate de cadrele didactico-științifice sunt în mod obligatoriu valorificate prin utilizarea lor în conținuturile curriculare în predarea cursurilor magistrale și celor practice, incluse în planul de învățământ. Monografiile, manualele, articolele profesorilor sunt parte componentă obligatorie a pachetelor curriculare și sunt puse la dispoziția studenților care își fac studiile la programul 364.1 Finanțe și Bănci. Sursele bibliografice conțin obligatoriu titluri de publicații științifice, ale căror autor este profesorul. Titularul de disciplină în mod obligatoriu prezintă printre sursele bibliografice lista proiectelor de cercetare științifică, realizate cu participarea sa și implicarea acestuia în asigurarea programului de studii cu suporturi științifice proprii. Spre exemplu, în Conținutul succint al cursului „Reglementări bancare” asigurat de către dna Spînu A, la bibliografie sunt indicate publicațiile titularului de curs, precum și a cadrelor didactice care asigură programul de specialitate 364.1. Finanțe și Bănci - Evsiucova R. reglementarea activității bancare. Note de curs, Ulim 2014. Anual sunt reflectate rezultatele cercetărilor științifice la programul de studiu 364.1 „Finanțe și Bănci” prin utilizarea acestora în elaborarea conținuturilor curriculare - cursuri, lucrări de laborator, proiecte/teze de licență și masterat. Spre exemplu, dna Evsiucova R și-a susținut teza de doctorat în anul 1980, cu tema „Problemele decontărilor pentru bunurile materiale și credit furnizor”. Actualmente, studenții sub conducerea dnei elaborează teze anuale (proiecte de teză) – Panceva Z. ”Formele asigurării rambursării creditului. Condițiile de dezvoltare în practica activității bancare”, Barbasov M. „Operațiunile băncilor comerciale cu valorile mobiliare de stat, rentabilitatea VMS”. În același timp, dna Evsiucova predă următoarele cursuri: Sisteme monetare și de credit, Instituțiile financiar-bancare, Gestiunea plăților și creditelor, Sisteme informaționale bancare. E de menționat faptul că dna Evsiucova anterior era angajată în sectorul bancar. În urma procesului de cercetare au fost elaborate și revizuite unitățile de curs, lucrările de laborator, tematicile tezelor de an, de licență. Tematica tezelor de an și de licență este în strânsă legătură cu proiectele științifice și direcțiile de cercetare, în care sunt implicați profesorii ce predau cursurile la specialitatea 364.1 „Finanțe și Bănci”. Rezultatele obținute din cercetări se utilizează la construirea logigramei programului de studiu și realizarea unor noi materiale actuale, ce urmează a fi folosite de generațiile de studenți următoare. Astfel, profesorii catedrei utilizează în cadrul unităților de curs predate situații complexe de învățare, abordarea prin competențe, seminarul cu utilizarea mesei rotunde, metode intuitive de învățare creativă (brainstorming, discuții panel, problematizarea, etc.).</p>		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSL- 170	
de evaluare și punctajul oferit		2,0	2,0	
Puncte tari	Implicarea cadrelor didactice din sector real în activitate didactică.			
Recomandări	Dezvoltarea parteneriatelor cu alte universități, sau centre de cercetare naționale sau internaționale și includerea rezultatelor cercetărilor în curricula disciplinelor.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>(1) Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii 364.1 Finanțe și Bănci se încadrează în cadrul normativ național și instituțional. Acest proces în ULIM are loc în conformitate cu Codul muncii al RM, Codul educației al RM, Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 10 din 14.01.2015), Codexul ULIM cu prevederile regulamentului privind ocuparea posturilor de conducere.</p> <p>Angajarea personalului administrativ și auxiliar se efectuează în conformitate cu prevederile Codului Muncii al RM. Fiecare angajat are contract individual de muncă și se conduce în activitatea sa de Regulamentul intern ULIM, fișa postului, ordinele și dispozițiile rectorului. Drepturile salariale ale angajaților ULIM sunt asigurate și prin Contractul individual de Muncă, semnat de rectorul ULIM și angajat.</p> <p>Coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar este reglementată de actele normative instituționale și guvernamentale (Anexa Standard 6, mapa Personal auxiliar).</p> <p>(2) Strategia de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar se încadrează în strategia generală a dezvoltării personalului facultății Științe Economice.</p> <p>(3) Structura personalului administrativ și auxiliar conform funcției deținute, studiilor de bază, calificarea profesională este reflectată Anexa Standard 6, mapa Personal auxiliar.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 10 din 14.01.2015; Codexul ULIM cu prevederile regulamentului privind ocuparea posturilor de conducere; Organigrama ULIM; Structura personalului administrativ și auxiliar la programul de studii „Finanțe și Bănci” pentru perioada anilor 2011-2016; Ordin cu privire la numirea în funcție a personalului științifico-didactic din 01/09/2016; Fișa post; Plan de activitate a catedrei.</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se efectuează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare al RM.</p> <p>Angajații se conduc în activitatea lor de Regulamentul intern ULIM, contractul individual de muncă, fișa postului, ordinele și dispozițiile rectorului, acte decanat și catedră.</p> <p>Coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar este reglementată de actele normative instituționale și guvernamentale.</p> <p>Personalului administrativ al Catedrei constă din șeful catedrei (1 titular). Personalul auxiliar este angajat prin ordinul rectorului.</p> <p>Personalul auxiliar al catedrei pentru anul 2015-2016 include următorii titulari: metodist principal(1), metodist laborant(1), tehnician IT(1).</p> <p>Instituția are încheiate contracte de muncă cu personalul administrativ și auxiliar.</p> <p>Gestiunea personalului se realizează de departamentele ULIM după cum urmează: Serviciul Resurse umane: întocmirea și semnarea contractelor individuale de muncă; întocmirea și completarea dosarului; fișa postului; operarea cu carnetele de muncă; evidența și planificarea concediilor etc.;</p> <p>Serviciul securitate: familiarizarea cu regulile de protecție a muncii etc.;</p> <p>Serviciile Resurse umane și Contabilitatea: eliberarea adeverințelor angajaților și retribuția muncii.</p> <p>Angajarea se face în conformitate cu legislația națională în vigoare.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 170

	<p>Actele sunt incluse în dosarele personale. Dosarele personale sunt completate cu actele necesare conform legislației în vigoare. Contractele sunt prezente în Dosarele personale și sunt valabile. Fișa postului conține atribuțiile personalului. Fișele de post individuale sunt semnate conform rigorilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari	<p>Instituția dispune de un cadru reglementar clar care asigură planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Procesele de recrutare a personalului sunt transparente și bazate pe criteriile de performanță.</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>(1) ULIM dispune de sediu propriu cu spații dotate și amenajate conform standardelor și specificului activității universitare. ULIM dispune de autorizație anti-incendiară și autorizație sanitară pentru desfășurarea activităților universitare (Anexa Standard 6, mapa Certificate).</p> <p>ULIM dispune de spațiile destinate procesului de studii și cercetare (săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive etc.). Unitățile structurale de cercetare științifică și didactică se desfășoară în 63 auditorii cu capacitate de 3700 locuri, clase cu sistem simultan de traducere – 240 locuri, centru instituțional de convenție – 450 locuri, aula magnifică – 220 locuri, Sala mare a senatului – 144 locuri, sala mică a senatului – 90 locuri, 14 săli de laborator cu capacitate de 30 locuri fiecare, săli pentru profesori – 125 locuri, spațiu multimedia – 800 locuri, tipografie – 150 m², sală sportivă dotată cu 34 echipamente sportive, sală de tenis, sală de fitness, clasa de șah pentru 42 de locuri, clinica stomatologică, 3 restaurante universitare, studio de radio unde își dezvoltă abilitățile de comunicare și interpretare studenții de la Facultatea Relații Internaționale Științe Politice și Jurnalism, parc auto propriu, farmacie universitară unde petrec lecțiile practice studenții de la Facultatea Biomedicină și Ecologie, bază tehnico-științifică în teritoriu.</p> <p>(2) Suprafața totală a blocurilor de studii ale ULIM este de 25583.3 m² cu o capacitate de 6385 locuri de studii (conform actelor tehnice). Blocurile de studii sunt conectate la centrala termică proprie, iar birourile sunt prevăzute cu ferestre termopan și izolatori termici și fonici din polistiren.</p> <p>(3) Suprafața minimă per student la programul de studiu de licență este următoarea: săli de curs – 1,0 m²; săli de seminar – 1,4 m²; laboratoare – 2,0 m²,</p> <p>(4) Spațiile destinate procesului educațional și de cercetare la programul de studii 364.1 Finanțe și Bănci corespund cerințelor înaintate și sunt suficiente pentru derularea în condiții de eficiență maximă a proceselor sus menționate. (Anexa Standard 6, mapa Spații imobiliare).</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Strategia de asigurare a calității ULIM 2015-2020 (art. 1.2.6.) Autorizație anti-incendiară (Aviz) PC SE MAI RM din 22/03/2017, nr.006. Autorizație sanitară de funcționare nr. 892 din 15/02/2017 Fondul auditorial ULIM; Ordin din 03/10/2016 "Privind repartizarea aulelor".</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>ULIM dispune de sediu propriu cu spații dotate și amenajate conform standardelor și specificului activității.</p> <p>ULIM dispune de spațiile destinate procesului de studii și cercetare (săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive etc.).</p> <p>Suprafața totală a blocurilor de studii ale ULIM = 25583.3 m² cu capacitatea de 6385 locuri de studii. Blocurile de studii sunt conectate la centrala termică proprie.</p> <p>Instituția nu închiriaza spații.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 170

	<p>ULIM dispune de autorizație anti-incendiară pentru desfășurarea activităților universitare. Instituția dispune de autorizație sanitară.</p> <p>Activitatea de cercetare științifică, didactică și auxiliară se derulează în:</p> <p>(i) 63 auditorii - 3700 locuri, (ii) clase cu sistem simultan de traducere – 240 locuri, (iii) centru instituțional de convenție – 450 locuri, (iv) aula magnifică – 220 locuri, (v) Sala mare a senatului – 144 locuri, (vi) sala mică a senatului – 90 locuri, (vii) 14 săli de laborator cu capacitate de 30 locuri fiecare, (viii) săli pentru profesori – 125 locuri, (ix) spațiu multimedia – 800 locuri, (x) tipografie – 150 m², sală sportivă dotată cu 34 unități de echipamente sportive, sală de tenis, sală de fitness, clasa de șah - 42 de locuri, clinica stomatologică, 3 restaurante universitare, studio de radio, parc auto propriu, farmacie universitară.</p> <p>Suprafața minimă per student la programul de studiu de licență este următoarea: săli de curs – 1,0 m²; săli de seminar – 1,4 m²; laboratoare – 2,0 m².</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
	<p>0,5 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – cel puțin de 1,0 m²; • săli de seminar – cel puțin de 1,4 m²; • laboratoare – cel puțin de 2,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m². 	1,0	0,5
Puncte tari	<p>Instituția dispune de spații de studii proprii cu teren aferent și alte obiective de infrastructură ce asigură pe deplin necesitățile procesului de studiu.</p> <p>Instituția nu închiriază spații.</p>		
Recomandări	<p>A întreprinde măsuri de optimizare a suprafeței spațiilor de studii ce revin unui student în vederea măririi acesteia.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>(1) ULIM dispune de spații pentru studii și cercetare: amfiteatre, aule, săli de curs, săli de laborator, care corespund standardelor de siguranță și igienico-sanitare, din punct de vedere al calității, dotărilor, stării tehnice și funcționalității.</p> <p>Toate spațiile academice sunt adaptate la obiectivele de exploatare a acestora: didactice, științifice, bibliotecare, administrative etc. Majoritatea sălilor de curs sunt dotate cu echipamente moderne: videoporiectoare, table interactive, pupitre multimedia, calculatoare etc. Spațiile academice ULIM sunt accesibile pentru profesori și studenți. (Anexa Standard 6, mapa Spații imobiliare).</p> <p>(2) În perioada de evaluare a programului ULIM a dispus de un parc de circa 1800 calculatoare, care a fost modernizat permanent. Astfel, pe parcurs 684 de calculatoare, care tehnic nu satisfăceau cerințele avansate a procesului de studii, au fost transmise gimnaziilor și liceelor din mediul rural, din raioanele Briceni, Sîngerei, și unor primării.</p> <p>Actualmente parcul de calculatoare în dotarea ULIM include 1116 unități conectate la rețeaua internet la care sunt instalate sisteme de operare Windows 2000, Windows XP, Windows 7, în calitate de soft se utilizează pachetele Office 2000, Office 2003, Office 2010 și un șir de pachete specializate (wizCount, 1C, EViews) care permanent se reînnoiesc conform ultimelor cerințe. Din acestea 789 sunt utilizate în procesul educațional. Restul calculatoarelor sunt distribuite la decanate, catedre, servicii și alte subdiviziuni.</p> <p>ULIM dispune de o sală pentru organizarea videoconferințelor, dotată cu utilaj specializat (7 table</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 170

	<p>digitale, 5 catedre interactive). În procesul de predare se utilizează 78 de dispozitive de proiectare multimedia multifuncționale, imprimante, scanere, dispozitive de conectare la rețea (servere, routere, HUB-uri). Dispozitivele de proiectare multimedia sunt amplasate permanent în sălile de studii. Planul de dezvoltare a spațiilor de învățământ, prevede modernizarea continuă a spațiilor de școlarizare, bibliotecare ș.a. Accesul în spațiile imobiliare și spațiile academice este restricționat și monitorizat, la intrare în ULIM este asigurat serviciul de pază 24/24 ore.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Strategia de asigurare a calității ULIM 2015-2020 (art. 1.2.6.) Planul de dezvoltare strategică 2015-2020. Fondul auditorial ULIM;</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Spațiile academice sunt adaptate la obiectivele funcționale ale acestora: didactice, științifice, bibliotecare, administrative etc. Majoritatea sălilor de curs sunt dotate cu echipamente moderne: videopriectoare, table interactive, pupitre multimedia, calculatoare etc. Planul de dezvoltare a spațiilor de învățământ, prevede modernizarea spațiilor de școlarizare, bibliotecare ș.a. Accesul în spațiile imobiliare și spațiile academice este restricționat și monitorizat, la intrare în ULIM este asigurat serviciul de pază 24/24 ore. ULIM dispune de cca. 1116 unități computere conectate la rețeaua internet cu sisteme de operare Windows 2000, Windows XP, Windows 7, în calitate de soft se utilizează pachetele Office 2000, Office 2003, Office 2010 și un șir de pachete specializate (wizCount, 1C, EViews) etc. 789 unități sunt utilizate în procesul educațional, iar restul sunt distribuite la decanate, catedre, servicii și alte subdiviziuni. ULIM dispune de o sală pentru organizarea videoconferințelor dotată cu sistemă de conferință video. Utilaj specializat: 8 table digitale, 4 pupitre digitale, 59 scanere, 4 sisteme de traducere sincronă, 147 imprimante etc. În procesul didactic se utilizează 78 de dispozitive de proiectare multimedia multifuncționale, dispozitive de conectare la rețea (servere, routere, HUB-uri). Dispozitivele de proiectare multimedia sunt amplasate permanent în sălile de studii. Dotările spațiilor educaționale și de cercetare sunt accesibile, amplasate corespunzător și funcționale. Dotările spațiilor educaționale și de cercetare sunt accesibile, conectate la Internet direct sau prin WIFI securizat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	Spațiile educaționale dotate cu echipament performant.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>(1) Departamentul Informațional Biblioteconomic al ULIM este parte a infrastructurii științifice a universității care deopotrivă prestează servicii și asigură integral nevoile de documentare pentru toate disciplinele de studiu universitar de licență, masterat și doctorat, precum și pentru elaborarea de referate, proiecte de licență, de cercetare și teze de doctorat. Biblioteca este dotată cu fonduri de carte/literatură de specialitate relevante realizării programului de studii de licență. Principiul de bază al dezvoltării resurselor documentare și informaționale ține de îmbinarea organică a documentelor pe suport tradițional (manuale, monografii, studii, culegeri, reviste și altele, stocate în spațiile funcționale ale DIB) cu cele achiziționate on-line (baze de date internaționale reprezentative, gen „Cambridge University Press”, „Oxford English Dictionary”), baze</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 170
	<p>de date instituționale, reviste electronice, surse Internet, relevante realizării programului de studii de licență.</p> <p>(2) Colecțiile DIB sunt actualizate și dezvoltate prin achiziții de la librării și centre editoriale, târguri naționale și internaționale (de ex., Târgul „Gaudeamus”, București) de carte, implicații în proiecte internaționale, publicații ale Centrului Editorial ULIM, donații individuale și ale diverselor instituții (Înaltul Comisariat al Națiunilor Unite, Curtea Supremă de Justiție, Camera Națională a Cărții, Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală etc.).</p> <p>O sursă importantă de îmbogățire a colecțiilor DIB este schimbul de publicații național și internațional. DIB este inițiatorul semnării Convenției de colaborare profesională a bibliotecilor universitare din Republica Moldova (din 20 februarie 2014), astfel fiind fundamentat schimbul echivalent de publicații, editate sub egida universităților din țară. Acorduri de colaborare, reflectând schimbul de publicații, sunt semnate între DIB și Biblioteca Națională a Republicii Moldova, Camera Națională a Cărții, Biblioteca Republicană Tehnico-Științifică. DIB întreține relații de schimb cu bibliotecile publice (municipale, raionale), astfel contribuind la prezența publicațiilor de interes larg în localitățile Republicii Moldova.</p> <p>Cea mai importantă sursă de dezvoltare a fondului de publicații sunt investițiile Administrației ULIM, acestea fiind realizate în funcție de necesitățile informațional-documentare ale studenților, ale cadrelor didactico-științifice.</p> <p>Publicațiile științifice – parte integrantă a colecțiilor DIB, includ reviste, anale, achiziționate în bază de abonamente, precum și donații, achiziții în rezultatul implicării în proiecte etc., toate fiind relevante realizării programului de studii de licență.</p> <p>Studenții, cadrele didactice/științifice de la programul de studiu de licență au acces la fondul bibliotecii prin intermediul a trei Săli de Lectură, Mediatecă, serviciul – împrumut la domiciliu, „e-Portofolii educaționale ale cadrelor didactico-științifice ULIM”. La fel au acces la literatura online prin intermediul bazelor de date instituționale, internaționale și cu Acces Deschis (Anexa Standard 6, mapa Resurse biblioteconomice).</p>	
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulament Organizarea și Funcționarea DIB din 28/10/2015; Regulament Organizarea și Funcționarea Mediateca; Regulament ordine interioară DIB; Regulament e-biblioteca ULIM; Raport de activitate DIB 2015; Program anual DIB 2015; Plan știință DIB 2015; Ordin 25a din 06.04.16 - Repozitoriu ULIM; Dotarea și accesibilitatea fondului bibliotecii.	
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Departamentul Informațional Biblioteconomic (DIB) al ULIM este parte a infrastructurii științifice a universității care prestează servicii și asigură nevoile de documentare pentru toate disciplinele de studiu universitar de licență, masterat și doctorat, precum și pentru elaborarea de referate, proiecte de licență, de cercetare și teze de doctorat. Biblioteca este dotată cu fonduri de carte/literatură de specialitate relevante realizării programului de studii de licență. Resursele documentare și informaționale sunt acumulate pe suport tradițional (manuale, monografii, studii, culegeri, reviste și altele, stocate în spațiile funcționale ale DIB) și achiziționate on-line (baze de date internaționale reprezentative, ex. „Cambridge University Press”, „Oxford English Dictionary”), baze de date instituționale, reviste electronice, surse Internet, relevante realizării programului de studii de licență. Alte surse: (i) achiziții de la librării și centre editoriale, târguri naționale și internaționale (ii) implicații în proiecte internaționale, (iii) publicații ale Centrului Editorial ULIM, (iv) donații individuale și ale diverselor instituții, (v) schimbul de publicații național și internațional (ex. prin Convenția de colaborare profesională a bibliotecilor universitare din Republica Moldova) etc. Total fondurile DIB la 2016 cuprindeau 174,372,248 exemplare. Achiziții a fondului de carte și alte surse la Program în perioada 2011-2016 cuprind 169,922 titluri în 170,957 exemplare. Repozitoriul bibliotecii este actualizat permanent. DIB ULIM este abonat la reviste de specialitate periodice inclusiv on-line la Program. Accesul la sursele on-line este asigurat de 4 baze de date instituționale și 11 baze de date internaționale. Studenții, cadrele didactice/științifice de la programul de studiu de licență au acces la fondul bibliotecii prin intermediul a trei Săli de Lectură, Mediatecă, serviciul – împrumut la domiciliu, „e-Portofolii educaționale ale cadrelor didactico-științifice ULIM”. La fel au acces la literatura online prin	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 170

	intermediul bazelor de date instituționale, internaționale și cu Acces Deschis. Accesul la sursele on-line este asigurat de 4 baze de date instituționale și 11 baze de date internaționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Existența unei subdiviziuni distincte responsabile de fondurile de carte, accesarea la surse digitale, mediateca etc. – DIB. Regulamente clare de funcționare a DIB. Fond bogat al bibliotecii cu referință la program.		
Recomandări	Dezvoltarea fondului de carte electronica.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	(1) Programul de studiu de licență este asigurat cu suport curricular fizic și în format electronic, prin intermediul „e-Portofoliilor educaționale ale cadrelor didactico-științifice ULIM” (ePEU). E-Portofoliile face parte din colecția de documente netradiționale ale Mediatecii ULIM. Scopul e-Portofoliilor este lărgirea și facilitarea accesului la informație în sprijinul procesului educațional, asigurarea transparenței procesului didactic, promovarea lucrărilor cadrelor didactico-științifice și optimizarea procesului educațional universitar. (Anexa Standard 6, mapa Resurse biblioteconomice). (2) Activitatea de editare a suportului curricular la programul de studii de licență în perioada de referință este planificată la începutul fiecărui an de învățământ și este inclusă în Planul individual al fiecărui cadru didactic.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Dotarea și accesibilitatea fondului bibliotecii; Plan de activitate al catedrei; Planurile individuale ale cadrelor didactice; Lista publicațiilor cadrelor didactice; Planurile individuale ale cadrelor didactice; e-Portofoliile educaționale ale cadrelor didactico-științifice ULIM (http://epeu.ulim.md/).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de studiu este asigurat cu suport curricular fizic și în format digital prin intermediul „e-Portofoliilor educaționale ale cadrelor didactico-științifice ULIM” (ePEU). Sunt acoperite mai mult de 90% din totalul unităților de curs care solicită elementul respectiv. Cadrele didactice de la Catedră au publicat în ultimii 5 ani la Program 8 manuale/monografii, 26 ghiduri și indicații metodologice, 1 (una) note de curs, elaborate în strictă conformitate cu programele analitice. Suportul curricular este accesibil atât în format fizic în sălile de lectură a DIB cât și on-line. Activitatea de editare a suportului curricular la programul de studii se planifică la începutul fiecărui an de învățământ și este inclusă în Planul individual al cadrului didactic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de	ULIM este o instituție de învățământ privat care se autofinanțează. Bugetul ULIM este constituit din: 1. Taxele pentru studii ale studenților; 2. Veniturile din activități economice aferente; 3. Granturi provenite din proiecte și colaborări internaționale; 4. Donații private. Activitatea economico-financiară a universității este planificată în conformitate cu actele normative
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSL- 170	
Învățământ în raportul de autoevaluare	<p>În vigoare și strategia de dezvoltare a Universității. Toate resursele financiare sunt asigurate preponderent din venituri proprii ale Universității și sunt distribuite în proporție de 30 % pentru cercetarea științifică și, respectiv, 70 % pentru activitatea didactică.</p> <p>Universitatea dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli, aprobat de Senat și respectat în mod riguros. Structura cheltuielilor este preponderent axată pe activități didactice și de cercetare, și fiecare pe dimensiunea sa includ cheltuielile de infrastructură și cele logistice (Anexa Standard 6, mapa Resurse financiare).</p> <p>Cheltuielile de dezvoltare includ suma anuală a amortizării mijloacelor fixe și suma anuală a amortizării imobilizărilor necorporale. În funcție de numărul solicitărilor pe specialități, de cerințele pieții se stabilește un indicator care diferențiază taxele de studii pe programe de studii.</p>			
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Strategia de asigurare a calității ULIM 2015-2020; Strategia de dezvoltare a Universității pentru anii 2015-2020 (Codex ULIM); Bugetul ULIM 2012-2016, aprobat de Senat; Informație privind resursele financiare ale ULIM; Structura Cheltuielilor pe perioada 2012-2016.</p>			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>ULIM este o instituție de învățământ privat care se autofinanțează.</p> <p>Bugetul ULIM este constituit din: 1) Taxele pentru studii; 2) Veniturile din activități economice aferente (locațiune); 3) Granturi provenite din proiecte și colaborări internaționale; 4) Donații private.</p> <p>Activitatea economico-financiară este planificată în baza actelor normative în vigoare (Codul Educației) și strategia de dezvoltare a Universității. Mărimea taxelor de studii este aprobată de Consiliul de dezvoltare strategică.</p> <p>Resursele financiare sunt asigurate preponderent din venituri proprii ale Universității și sunt distribuite în proporție de 30% pentru cercetarea științifică și, respectiv, 70% pentru activitatea didactică.</p> <p>Universitatea dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli, aprobat de Senat.</p> <p>Taxele de studii pe programe de studii se determină în baza cheltuielilor istorice și planificate ale instituției (Bugetele de venituri și cheltuieli) și sunt diferențiate în funcție de cerere și conjunctura pieței.</p> <p>Cheltuielile de dezvoltare includ suma anuală a amortizării mijloacelor fixe și suma anuală a amortizării imobilizărilor necorporale.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2,0	2,0	
Puncte tari	<p>Instituția este la autofinanțare.</p> <p>În cadrul instituției sunt elaborate anual bugete de venituri și cheltuieli în conformitate cu legislația în vigoare, care sunt monitorizate.</p>			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Studiile la ULIM se realizează în bază de contract. Anual, în funcție de rigorile stabilite de către ministerul de resort pentru instituțiile de învățământ superior publice, taxa de studii la ULIM este stabilită la un nivel care asigură competitivitatea ofertei educaționale/ programului de studiu pe piața națională și regională.</p> <p>Codexul ULIM conține criteriile, cerințele și procedurile pentru scutirea de taxă de studii. Politica privind taxele de studii și scutirile /gratuitățile sunt discutate și aprobate la începutul fiecărui an academic la Consiliul de Administrare și aprobate de Senatul ULIM. Cei mai sărguincioși și mai dotați studenți obțin burse de excelență și merit conform Regulamentului ULIM de conferire a distincțiilor, titlurilor onorifice, mențiunilor și diplomelor, publicat în Codexul ULIM, p. 498-505.</p> <p>În perioada de referință pentru evaluarea programului, studenții care au beneficiat de scutiri de taxă de studiu, au constituit de la 20-40% din numărul studenților admiși la programul de studii supus acreditării.</p>
Dovezi	Codexul ULIM cu prevederile ce conțin criteriile, cerințele și procedurile pentru scutirea de taxă de


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 170

prezentate de instituția de învățământ	studii (p. 498-505); Strategia de dezvoltare a Universității pentru anii 2015-2020 (Codex ULIM p. 55-73 etc.); Burse acordate de ULIM prin scutirea totală de taxa de studii pe ani de studii 2011-2016; Informație privind resursele financiare ale ULIM.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Studiile la instituție se realizează în bază de contract.</p> <p>Taxa de studii este stabilită anual în conformitate cu rigorile Ministerului Educației - Sistemul instituțional de planificare și aprobare a taxelor de studii, cererea și oferta educațională pe piața națională și regională.</p> <p>Codexul ULIM reflectă metodologia de calcul și conține criteriile, cerințele și procedurile pentru scutirea de taxă de studii.</p> <p>Politica privind taxele de studii și scutițiile /gratuitățile este discutată și aprobată la începutul fiecărui an academic la Consiliul de Administrare și aprobată de Senatul ULIM.</p> <p>În perioada de referință pentru evaluarea programului, studenții care au beneficiat de scutiri de taxă de studiu, au constituit de la 20-40% din numărul studenților admiși la programul de studii. Ex. – cetățenii din România achită 25% din taxa de studii.</p> <p>Taxa la programul 364.1 „Finanțe și bănci” pentru anul de studii 2016–2017 este de 7900 lei la secția cu frecvență și 3900 lei fără frecvență.</p> <p>Studenților li se acordă următoarele tipuri de burse finanțate din sursele instituției: burse de excelență, de merit (și alimentație gratis la cantina ULIM). La Facultatea Științe Economice de burse au beneficiat 59 de studenți (2015-2016).</p> <p>Studenții ULIM beneficiază de burse ale Universităților partenere (ex. Hanyang University Coreea, Universitatea Babes-Bolyai, Papa Ioan Paul II Polonia etc.),</p> <p>Instituția susține cu burse studenții străini veniți să studieze la ULIM oferindu-le pe lângă burse lunare și cursuri de limba gratuite.</p> <p>Acordarea burselor se realizează prin ordinul Rectorului în baza propunerilor facultăților/secțiilor.</p> <p>Pentru anul universitar 2016-2017: (i) s-a oferit reducere de 10% la taxa de studii grupelor de absolvenți ai aceluiași liceu (cel puțin 3 persoane); (ii) reducere de 10 % de la taxa de studii absolvenților care s-au înregistrat online la concursul anunțat în perioada de admitere (prima etapă a concursului de admitere) și au achitat integral taxa de studii până la expirarea termenului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari	Instituția aplică diverse forme de ajutor material studenților în limita disponibilităților financiare. Ajutoarele materialele și diversele scutiri prezintă un factor stimulator și de atragere a studenților la studii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>(1) Căminul ULIM este proprietatea ULIM, și funcționează conform Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (Hotărâre de Guvern nr. 74 din 25.01.2007), Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea de autogovernanță studențească, Codex ULIM, p.423-432 (ordinul Ministrului Educației nr. 969 din 10.09.2014) și Regulamentul privind funcționarea căminului și hotelului ULIM, Codex ULIM, p. 433-438.</p> <p>Hotelul „Europa” este o structură de primire turistică cu funcțiuni de cazare și alimentare cu menire strict educațională și constituie o unitate integrată plener în serviciile și utilitățile sociale ULIM. Are o capacitate de 48 numere hoteliere, dintre care 34 numere ordinare a câte două locuri și 14 numere lux. Hotelul „Europa” este destinat cu preponderență profesorilor străini, doctoranzilor și masteranzilor aflați la ULIM în mobilitate academică.</p> <p>Căminul și hotelul ULIM reprezintă o construcție modernă mixtă, cu amplasare infrastructurală, logistică eficientă și comodă. Accesul facilitat în cămin pentru persoane cu dizabilități este asigurat. Căminul funcționează în baza autorizărilor sanitare și anti-incendiare, prevăzute de normele în vigoare. Cazarea în cămin este efectuată prin dispoziție a intendatului, conform regulamentului de</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSL- 170	
	<p>funcționare a acestei subdiviziuni. ULIM oferă 320 locuri în căminul universitar și 127 locuri de cazare în Hotelul Universitar, aceste clădiri aparțin Universității. În toți anii incluși în raportare la aceste obiecte au avut loc lucrări de vopsire și lucrări de reparație. Au fost zugrăvite camerele unde se impunea acest lucru, au fost zugrăvite băile, holurile, s-au verificat și s-au reparat instalațiile electrice și sanitare, s-a completat mobilierul lipsă sau deteriorat, fiecare odaie din hotelul universitar fiind echipată cu televizor LCD, frigider; au fost efectuate lucrări de igienizare în bucătărie, s-au efectuat lucrări de deratizare-dezinsecție anuale de către Centrul de Medicină Preventivă. Aceste lucrări au fost executate cu personalul propriu al universitatii și firme antrenate în construcții, selectate în bază de concurs. Căminul este dotat cu rețele Wi-Fi, având puncte de acces și servere necesare, autentificarea fiind fără parolă. Există sisteme de supraveghere video (Anexa Standard 6, mapa Asigurarea socială).</p> <p>(2) Studenții înmatriculați la programul de studii 364.1 „Finanțe și Bănci”, care au depus solicitări de cazare, sunt asigurați în proporție de 100 %.</p> <p>(3) Căminul studentesc ULIM este dotat cu echipamente moderne, asigură condiții decente de trai pentru studenți și este adaptat tuturor necesităților specifice. Căminul și hotelul ULIM reprezintă o construcție modernă mixtă, cu amplasare infrastructurală, logistică eficientă și comodă. Accesul facilitat în cămin pentru persoane cu dizabilități este asigurat. Pe programul de studii nu au fost depuse cereri de asigurare cu cămin din partea studenților cu nevoi speciale.</p>			
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (Hotărâre de Guvern nr. 74 din 25.01.2007);</p> <p>Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea de autogovernanță studentescă, (Codex ULIM, p.423-432);</p> <p>Regulamentul privind funcționarea căminului și hotelului ULIM, (Codex ULIM, p. 433-438).</p> <p>Autorizație sanitară de funcționare nr. 892 din 15/02/2017</p> <p>Autorizație anti-incendiară (Aviz) PC SE MAI RM din 22/03/2017, nr.007.</p>			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Căminul ULIM este în proprietatea instituției.</p> <p>Căminul și hotelul ULIM (Europa) reprezintă o construcție modernă mixtă, cu amplasare infrastructurală, logistică eficientă și comodă.</p> <p>Cazarea în cămin este efectuată prin dispoziție a intendantului, conform regulamentului de funcționare a acestei subdiviziuni. ULIM oferă 320 locuri în căminul universitar și 127 locuri de cazare în Hotelul Universitar, aceste clădiri aparțin Universității.</p> <p>Căminul este dotat cu rețele Wi-Fi, există sisteme de supraveghere video.</p> <p>Studenții înmatriculați la programul de studii 364.1 „Finanțe și Bănci” sunt asigurați în proporție de 100 % cu locuri în cămin.</p> <p>Căminul studentesc ULIM este dotat cu echipamente moderne, asigură condiții decente de trai pentru studenți și este adaptat tuturor necesităților specifice. Căminul și hotelul ULIM reprezintă o construcție modernă mixtă, cu amplasare infrastructurală, logistică eficientă și comodă.</p> <p>Accesul facilitat în cămin pentru persoane cu dezabilități este asigurat. La Program nu au fost studenți CES.</p> <p>Instituția dispune de autorizație sanitară.</p> <p>Instituția dispune pentru Cămin de autorizație anti-incendiară.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2,0	2,0	
Puncte tari	<p>Solicitările de cazare sunt satisfăcute complet.</p> <p>Instituția întreprinde continuu măsuri de îmbunătățire a condițiilor de trai.</p>			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 170

Criteriaul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Managementul informației și accesul informațional la programul de studiu este asigurat prin intermediul Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului Suport Academic, Codex ULIM, p. 114-122.</p> <p>Managementul informației instituționale, presupune o comunicare eficientă internă între angajați și administrație, profesori și studenți, studenți și mentori, studenți și administrație la diferite nivele. Informația referitoare la programul de studii supus acreditării, contingentul de studenți, parcursurile lor educaționale, este stocată în baza de date informatizată ULIM, gestionată la diferite nivele cu diferite grade de protecție și accesibilitate (Anexa Standard 7, mapa Sistemul informațional ULIM).</p> <p>Toate documentele de bază ce țin de reușita academică – borderouri, ordine interne, contracte de studii, contracte individuale – sunt imprimate, semnate și păstrate regulamentar. Informația academică, ce asigură funcționarea programului de studiu, este amplasată pe site-ul ULIM www.ulim.md, pe site-ul facultății, catedrelor, platforma digitală ULIM. Evidența titlurilor de studii, eliberate la finele ciclurilor de studii se efectuează de Oficiul Suport Academic cu strictă respectare a normelor de păstrare și evidență a documentelor în cauză (Anexa Standard 7, mapa Accesul la informație).</p> <p>La ULIM, periodic, sunt intervievați angajații în baza unei anchete anonime referitor la gradul de satisfacție cu privire la programul de studii, condițiile de muncă, atmosfera în colectiv etc. Consiliul pentru Asigurarea Calității analizează aceste date și le prezintă Senatului. Administrația ULIM organizează periodic întâlniri cu profesorii facultăților, discută la direct despre problemele legate de activitatea lor, reacționează prompt la anumite observații sau nemulțumiri, pentru a fi remediate (Anexa Standard 7, mapa Accesul la informație).</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului Suport Academic; Codex ULIM. Chestionarea angajatorilor CCPOC http://economie.ulim.md/ https://fbculim.wordpress.com/ ftp://ftp.ulim.md/ Registru de eliberare a diplomelor de licență; Sistemul informațional ULIM http://178.17.162.62:8080/spring/index</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procedeele de colectare, analiză și utilizare a informației la programul de studiu Finațe și bănci la ULIM se face în conformitate cu Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului Suport Academic. Informația despre programul de studiu se colectează la diverse nivele, inclusiv de către CCPOC.</p> <p>Informația despre parcursul academic al studenților la programul de studiu se colectează și se păstrează în decanatul facultății Științe Economice.</p> <p>Legătura cu absolvenții se face prin intermediul rețelelor de socializare și email.</p> <p>La finele anului III absolvenții completează chestionare de satisfacție și lasă date de contact pentru a putea fi contactați ulterior. Se face periodic chestionarea angajatorilor.</p> <p>ULIM dispune de un sistem informațional care este format din mai multe sub-sisteme.</p> <p>Toate documentele de bază ce țin de reușita academică – borderouri, ordine interne, contracte de studii, contracte individuale – sunt imprimate, semnate și păstrate în decanat.</p> <p>Registrele de eliberare a diplomelor se păstrează pe format hârtie cu semnături și electronic.</p> <p>Informația academică, ce asigură funcționarea programului de studiu, este amplasată pe site-ul ULIM www.ulim.md, pe site-ul facultății, catedrelor, platforma digitală ULIM.</p> <p>Registrele de evidență a scrisorilor de intrare/ieșire sunt păstrate și gestionate în secția Resurse umane.</p> <p>Informațiile cu privire la programul de studiu se colectează, analizează și se stochează ca ulterior să fie utilizată.</p> <p>Există o bază de date cu privire la programul de studiu care permite accesul securizat de la orice calculator prin aplicarea parolei individuale care se obține inițial în baza IDNO. Acest subsistem la nivel de student permite logarea securizată, însă la moment este în elaborare pentru a putea asigura accesul la informație conform p.462 din Codex.</p> <p>Există baza de date SIU la nivel de decanat, accesul la informații este deschis pentru metodistă,</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 170

	studenții pot consulta informații cu privire la parcursul său academic în decanat la solicitare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	ULIM gestionează toate procesele universitare sistemic, acestea fiind integrate în Sistemul Informațional ULIM (SIU ULIM). În funcție de sub-sistem (reușita academică a studenților, cercetare, resurse umane, relații internaționale, asigurarea calității etc.) accesul la baza de date este restricționat și este reglementat printr-un contract de confidențialitate și Regulamentul cu privire la utilizarea Sistemului Informațional Universitar (SIU ULIM), Codex ULIM, p.450-462 (Anexa Standard 7, mapa Sistemul informațional ULIM). SIU generează automat rapoarte care conțin date statistice referitor la contingentul studenților, reușita academică, evoluția reușitei per program de studii etc. (Anexa Standard 7, mapa Sistemul informațional ULIM). Oferirea serviciilor electronice prin intermediul SIU ULIM (Codex ULIM, p. 450-462) se încadrează în cadrul normativ al Republicii Moldova și se conformează legilor și reglementărilor din sfera dezvoltării sistemelor informatice și al ciclului de viață al produselor software.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	https://fbculim.wordpress.com/ Anexa. 7 (SIU) Extras PV. Nr.3 al ședinței Senatului din 25.11.2015; Regulament cu privire la utilizarea sistemului informațional universitar al ULIM. http://178.17.162.62:8080/spring/index		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	ULIM gestionează toate procesele universitare sistemic, acestea fiind integrate în Sistemul Informațional ULIM. Acest SIU conține sub-sisteme reușita academică a studenților, cercetare, resurse umane, relații internaționale, asigurarea calității etc. Accesul la baza de date este restricționat și este reglementat printr-un contract de confidențialitate și Regulamentul cu privire la utilizarea SIU Există o bază de date cu privire la programul de studiu care permite accesul securizat de la orice calculator prin aplicarea parolei individuale care se obține inițial în baza IDNO. Acest subsistem la nivel de student permite logarea securizată, însă la moment este în elaborare pentru a putea asigura accesul la informație conform p.462 din Codex.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și anagajaților programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	Dezvoltarea bazei de date a subsistemului student.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

Informația	Pagina web ULIM - www.ulim.md – este structurată și funcționează în conformitate cu rigorile și
-------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSL- 170	
prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	tradițiile universitare, inspirate din experiența europeană și mondială. Managementul paginii web ULIM este gestionat prin Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului ULIM și a subdiviziunilor sale, Codex ULIM, p. 462-464. Pagina web este dinamică, fiecare student poate găsi cu ușurință informația de care are nevoie. Fiecare facultate, catedră și alte subdiviziuni au sub-site-urile lor, pe care sunt amplasate informațiile academice de primă necesitate, evenimentele importante, anunțuri de interes public pentru studenți și profesori etc. Conținuturile web ULIM sunt actualizate periodic. ULIM este unica universitate din Republica Moldova prezentă al doilea an consecutiv în ratingul european al universităților U-Multirank, al doilea an consecutiv suntem unicii din Republica Moldova prezenți pe primul loc în ratingul universităților din CSI. Suntem prezenți în multe alte ratinguri internaționale universitare.			
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	www.ulim.md http://economie.ulim.md/ https://fbculim.wordpress.com/ Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului ULIM www.ulim.md http://economie.ulim.md/ https://fbculim.wordpress.com/			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Informația de interes public se găsește pe site-ul oficial al universității, pagina WEB a facultății Științe Economice, Blog catedrei Finanțe, Bănci și Contabilitate. Anexa 8. Căile de acces la informații de interes public. Conținutul informației se actualizează periodic. Informația de pe blog se actualizează și se suplinese zilnic.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu. Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Transparența informației cu privire la activitatea subdiviziunilor educaționale este reglementată prin Regulamentul privind asigurarea transparenței informației de interes public și comunicare eficientă, Codex ULIM, p. 445-449. Transparența constituie un parametru obligatoriu al sistemului de asigurare a calității proceselor universitare la ULIM. Comunicarea multidimensională între diversele structuri ale ULIM și studenți/profesori se realizează atât prin intermediul TIC (e-mailuri, mesagerii digitale etc.), cât și prin intermediul panotajului (aviziere, panouri interne și externe) și prin intermediul circulației interne a documentelor scrise (registre de referințe, ordine, circulare etc.). Pentru asigurarea eficienței procesului de comunicare/informare, de regulă, sunt utilizate toate trei forme de comunicare. Reglementarea gestionării transparenței informației cu privire la activitatea catedrei, facultății și realizarea prin ele a programului de studii este efectuată în baza Regulamentului privind asigurarea transparenței informației de interes public și comunicare eficientă, Codex ULIM (p. 445-449). Un loc aparte în asigurarea transparenței informației privind activitatea subdiviziunilor ULIM, îl are Ghidul studentului care este accesibil pe pagina web ULIM. Difuzarea informației privind bursele, concursuri academice, de mobilitate internațională, concursuri socio-culturale, stagii de practică, solicitări de angajare, programe de studii non-formale pentru dezvoltarea sau diversificarea competențelor transversale și profesionale este realizată prin monitorii și mentorii grupelor academice, pe avizierele facultăților, pagina web a ULIM, email-ul grupei academice, prin conturile corporative ale ULIM/facultate în rețele sociale ș.a. Baza de date a diplomelor și certificatelor academice cu privire la programul de studiu este expusă și se păstrează în strictă conformitate cu Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 170

	<p>a studiilor superioare de licență (ciclul I) și Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat (ciclul II), Codex ULIM, p. 166-180(Anexa Standard 8, mapa Informații de interes public). Oferirea, de către instituție, a informațiilor din aceste baze de date este la solicitare, în baza cererii depuse către Oficiul Suport Academic.</p> <p>Procesul de selectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studiu 364.1 Finanțe și Bănci, în vederea gestionării eficiente a acestuia, sunt expuse în actele emise de către Oficiul Suport Academic, Rectorat, catedre și facultăți în strictă conformitate cu cerințele stabilite în conținutul normelor de drept educațional, stipulate în capitolul V al Codexului ULIM, p. 374-511.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Anexa 8. Regulamentul privind asigurarea transparenței informației de interes public și comunicare eficientă www.ulim.md Regulament privind funcționarea căminului și hotelului ULIM , Codex nr.47</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Informația de interes public cu privire la activitatea catedrei/departamentului/ programul de studiu de licență se găsește pe site-ul universității, facultății, pe avizierele facultăților, email-ul grupei academice, prin conturile corporative ale ULIM/facultate în rețelele sociale.</p> <p>Pe blogul facultății este publicat informații despre procesul de predare, orarul examenelor, a orelor, anunțuri de angajare, oferte de participare la concursuri.</p> <p>Curatorii grupelor sunt responsabili de informarea studenților cu privire la programul de studiu.</p> <p>Facultatea de Științe Economice are pagina pe facebook.</p> <p>Studenții programului de studiu Finanțe și bănci nu dispun de burse.</p> <p>Ei dispun de scutiri de contract, modalitatea de scutire și criteriile care trebuie să le întrunească pentru a depune cerere le este adusă la cunoștință de către curatorii grupelor.</p> <p>Pe panourile informative la fel se plasează toate anunțurile cu privire la bursele de merit (guvern) , concursuri.</p> <p>Locurile în cămin se acordă în baza cererii depuse de către student.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	De a plasa informația despre scutiri, burse pe site-ul instituției.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu


Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>(1) ULIM fiind universitate privată, este nevoită să-și revadă periodic oferta educațională, pentru a fi la zi cu cerințele pieței muncii. ULIM revizuieste programele de studii în conformitate cu Codexul ULIM, p.123-126 și Ghidul calității și cadrul normativ în vigoare (Anexa Standard 9, mapa Monitorizarea ofertei educaționale).</p> <p>(2) În acest scop relevanța programului de studii este evaluată și analizată la finele fiecărui an academic. Criteriile care determină continuarea funcționării programului de studii sunt cererea/solicitarea respectivului program de către candidații la studii și stabilitatea proporției intrării în program de studii. Chestiunile respective sunt examinate de catedrele de profil și facultăți, sunt analizate de Comisiile de asigurare a calității și sunt decise ulterior de Consiliile profesionale, pentru a fi propuse Senatului ULIM spre dezbateri. Senatul ULIM decide dacă programul de studii merită să aibă continuitate, trebuie modernizat, modificat sau stopat. Totodată, conținuturile</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 170	

	<p>curriculare ale programului de studiu sunt actualizate permanent, prin modernizarea surselor bibliografice și modernizarea abordărilor doctrinare (Anexa Standard 9, mapa Monitorizarea ofertei educaționale).</p> <p>Programul de studii 364.1 Finanțe și Bănci în conformitate cu demersul strategic de dezvoltare a ULIM este în continuă inovare/perfecționare, în funcție de cerințele pieței educaționale, internaționale. În acest sens, menționăm și racordarea conținutului curricular al programului la tendințele pieței educaționale și a muncii din regiunea țărilor Orientului. În acest scop în cadrul acordurilor de colaborare cu universități din aceste state, în procesul de studii au fost antrenați profesori notorii din Turcia, Coreia de Sud, China (Anexa Standard 9, mapa Monitorizarea ofertei educaționale).</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Codexul ULIM, p.123-126; Ghidul calității (Cap. III); Regulamentul Serviciului control Proces Educațional; Extras PV nr. 8 din 24.06.2015 pct. 4 - Schimbări în Planurile de Învățământ; Extras din Registrul Programelor de Studii - Modificări în PI – Turism; Programul de activitate al Senatului ULIM (2015-2016). Proces-Verbal al Catedrei, Modificări la planul de studii (2012); Proces-Verbal al Facultății, Modificări la planul de studii (2012); Proces-Verbal al Senatului, Modificări la planul de studii (2012); Raport al activității didactico-științifice a Catedrei „Finanțe, Bănci și Contabilitate” în anul universitar 2015-2016.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția revizuieste programele de studii în conformitate cu Codexul ULIM, p.123-126 și Ghidul calității și cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Programul de studii este evaluat și analizat la finele fiecărui an academic în baza criteriului cererii educaționale. Monitorizarea și revizuirea programului este realizată de catedrele de profil și analizată de Consiliul de asigurare a calității și decis de Consiliul profesoral și propus Senatului ULIM. Senatul decide dacă programul de studiu va avea continuitate, trebuie modernizat, modificat sau stopat.</p> <p>Conținuturile curriculare ale programului de studiu sunt actualizate permanent, prin modernizarea surselor bibliografice și modernizarea abordărilor doctrinare.</p> <p>Programul de studii 364.1 Finanțe și Bănci în conformitate cu demersul strategic de dezvoltare a ULIM este în continuă inovare/perfecționare, în funcție de cerințele pieței educaționale, internaționale (regiunea țărilor Orientului). În cadrul acordurilor de colaborare cu universități din aceste state, în procesul de studii au fost antrenați profesori din Turcia, Coreea de Sud, China).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Instituția dispune de proceduri scrise ce vizează monitorizarea și revizuirea programului de studiu care sunt funcționale.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>(1) La ULIM monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare este efectuată în conformitate cu Regulamentul privind monitorizarea proceselor de predare/învățare și evaluare din Codex-ul ULIM, p. 127-135.</p> <p>(2) Monitorizarea predării este efectuată de șefii catedrelor de specialitate, care periodic asistă la lecțiile colegilor, analizează prestația acestora și o discută la ședințele catedrelor.</p> <p>Comisia de asigurare a calității la facultate realizează monitorizarea calității procesului de predare, cu utilizarea TIC și a noilor tehnologii educaționale în domeniu. Comisia evaluează la nivel de catedre și facultate, în cadrul programelor de studiu, calitatea evaluării curente și finale a competențelor studenților, veghează asupra obiectivității evaluării studenților (Anexa Standard 9, mapa Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare).</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSL- 170	
	<p>(3) Consiliul pentru Asigurarea Calității ULIM organizează pe parcursul întregului an academic asistarea la lecțiile profesorilor în baza unui algoritm prestabilit. Aceste vizite de observare se soldează cu un raport anual prezentat la Senatul ULIM, în cadrul căruia sunt făcute publice rezultatele analizei acestor monitorizări, cu invocarea graficelor comparate pe anii de studii (Anexa Standard 9, mapa Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare).</p> <p>(4) Proiectele de licență sunt supuse unui control riguros anti-plagiat la Serviciul Control Proces Educațional (Codex ULIM, p. 378-379), avizul căreia este o precondiție pentru admiterea proiectului/tezei de licență la susținerea finală.</p>			
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul privind monitorizarea proceselor de predare/învățare și evaluare din Codex-ul ULIM, p. 127-135; Ghid asigurare calitate ULIM 2017; Manualul calității ISO 2017; Extras din PV nr. 1 din 14.09.16 - CpAC 16-17; Plan activitate CpAC 2016-2017; Grila de evaluare a calității CpAC; Raport al activității didactico-științifice a Catedrei „Finanțe, Bănci și Contabilitate” în anul universitar 2015-2016; Sistem de asigurare a calității. Ghid pentru studenți; Chestionar sondaj profesori; Chestionar sondaj Senat studențesc; Evaluarea stagiilor de practica; PV nr. 8 al ședinței catedrei „Finanțe, Bănci și Contabilitate” ULIM din 21.04.2016. Serviciul Control Proces Educațional (Codex ULIM, p. 378-379).			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare este efectuată în conformitate cu Regulamentul privind monitorizarea proceselor de predare/învățare și evaluare. Monitorizarea predării este efectuată în mod curent de șefii catedrelor de specialitate, care periodic asistă la lecțiile colegilor, analizează prestația acestora și o discută la ședințele catedrelor. Comisia de Asigurare a Calității la facultate monitorizează calitatea procesului de predare, cu utilizarea TIC. Comisia evaluează la nivel de catedre și facultate, în cadrul programelor de studiu, calitatea evaluării curente și finale a competențelor studenților. Consiliul pentru Asigurarea Calității (CpAC) organizează pe parcursul întregului an academic asistarea la lecțiile profesorilor în baza unui algoritm prestabilit. Aceste vizite de observare se soldează cu un raport anual prezentat la Senatul ULIM, în cadrul căruia sunt făcute publice rezultatele analizei acestor monitorizări, cu invocarea graficelor comparate pe anii de studii. Începând cu anul 2002 instituția implementează baza de date integrată (BD). BD este completată de funcționarii subdiviziunilor ULIM – metodiști, prodecani, contabili ș.a. BD poate fi accesată/vizualizată de utilizatorii ei prin intermediul rețelei intranet. BD permite gestionarea informatizată a tuturor proceselor ULIM: editarea borderourilor, editarea automată a suplimentelor la diplomele de licență și master, generarea de tabele comparate, analize. Proiectul „Absolvent” cuprinde un chestionar adresat absolvenților ULIM, pe care aceștia îl completează și îl expediază la universitate. Acest proiect permite realizarea trasabilității absolvenților. Angajatorii sunt implicați pe două paliere: (i) ia inițiativa instituției după formula angajator-facultate-catedra prin: iarmaroace, mese rotunde, contracte de cooperare, referințe, avize etc.; (ii) mentoratul stagiilor profesionale, vizite/excursii la bănci comerciale, Banca Națională, Curtea de Conturi etc. (angajatorii completează anchete de evaluare, iar studenții fișe de evaluare) etc. Catedra realizează măsuri de îmbunătățire fixate în PV-uri. Rezultatele monitorizării proceselor de predare-învățare-evaluare sunt raportate anual la Senatul ULIM, în cadrul căruia sunt făcute publice rezultatele analizei acestor monitorizări și întocmirea măsurilor de corecție în cadrul catedrelor. Proiectele de licență sunt supuse unui control riguros anti-plagiat la Serviciul Control Proces Educațional, avizul căreia este o precondiție pentru admiterea proiectului/tezei de licență la susținerea finală. Instituția dispune de un soft specializat.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul	1,0 – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 170


oferit			
Puncte tari	<p>Instituția dispune și utilizează proceduri eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Procedura anti-plagiat este efectuată cu suportul unui soft specializat de către o structură distinctă și independentă de Catedră.</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>(1) Procesele universitare la ULIM sunt supuse autoevaluării la nivel de catedre, facultăți, instituție. Autoevaluările sunt activități anuale. La nivel de catedre ele conțin autoevaluările per program de studiu. Structura raportului de autoevaluare este fixată în Sistemul de gestionare a calității la ULIM (Regulamentul de funcționare a Comisiei interne de asigurare a calității în cadrul facultății Codex ULIM, p. 374-375 și Regulamentul de funcționare a Consiliului Universitar de Asigurare a Calității, Codex ULIM, p. 376-377).</p> <p>Propunerile de îmbunătățire, modernizare sau modificare a programului de studiu sunt examinate la ședințele catedrelor de profil (Anexa Standard 9, mapa Proceduri de autoevaluare).</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul privind monitorizarea proceselor de predare/învățare și evaluare din Codex-ul ULIM, p. 127-135;</p> <p>Registrul programelor de studii;</p> <p>Extras din PV nr. 1 al Catedrei (Modificări la plan studii) din 1/09/2012 și al Senatului din 12/09/2012.</p> <p>Extras din PV nr. 8 al Senatului (Modificări la plan studii) din 24/06/2015.</p> <p>Raport al activității didactico-științifice a Catedrei „Finanțe, Bănci și Contabilitate” în anul universitar 2015-2016.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Autoevaluarea programului de studiu se realizează în bază de regulament prin conlucrarea și comunicarea directă între beneficiari (studenții, angajatorii de la instituții, agenți economici) cu cadrele didactice și administrative.</p> <p>Sugestiile sunt analizate în cadrul ședințelor catedrei, mese rotunde, rezultatele sunt protocolate în procesele verbale și aplicate acțiunii de remediere.</p> <p>Rezultatele autoevaluării programului de studiu au fost examinate la ședințele catedrei și Senatului cu formulare de propuneri privind modificări.</p> <p>Acțiunile sunt cuprinse în raportul de autoevaluare (Planul de activitate a catedrei) și PV-urile de la ședințele catedrei.</p> <p>Acțiunile sunt implementate și analizate la ședințele catedrei, reflectate în Raportul activității didactico-științifice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Există procedură formalizată de autoevaluare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>(1) Anual studenții și profesorii din cadrul programului de studiu supus acreditării sunt intervievați cu privire la programul de studiu, relevanța acestuia, gradul de satisfacție privind calitatea predării, evaluării (Anexa Standard 9, mapa Evaluarea programului de studiu de către studenți, angajatori și alți beneficiari).</p> <p>(2) Rezultatele acestor sondaje sociologice sunt analizate la ședințele catedrelor, Comisiilor de asigurare a calității, sunt întocmite planuri de acțiuni de îmbunătățire a calității programului de studiu, modernizare a pachetelor curriculare, a disciplinelor din planul de învățământ în conformitate</p>		
--	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSL- 170	
	cu tendințele doctrinare în domeniu (Anexa Standard 9, mapa Evaluarea programului de studiu de către studenți, angajatori și alți beneficiari).			
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Sondaj student profesori facultate (analiza rezultate); Chestionar studenți „Opțiuni pentru îmbunătățirea calității procesului educațional la ULIM”; Grilă de evaluare a curriculei de către studenți; Chestionar sondaj Senat studențesc ”Privind calitatea studiilor la ULIM”; Raport al activității didactico-științifice a Catedrei „Finanțe, Bănci și Contabilitate” în anul universitar 2015-2016; Registrul programelor de studii; Extras din PV nr. 1 al Catedrei (Modificări la plan studii) din 1/09/2012 și al Senatului din 12/09/2012; Extras din PV nr. 8 al Senatului (Modificări la plan studii) din 24/06/2015.			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Anual studenții și profesorii din cadrul programului sunt intervievați cu privire la programul de studiu, relevanța acestuia, gradul de satisfacție privind calitatea predării, evaluării. Rezultatele sondajelor sunt analizate la ședințele catedrelor, Comisiilor de asigurare a calității, sunt întocmite planuri de acțiuni de îmbunătățire a calității programului de studiu, modernizare a pachetelor curriculare, a disciplinelor din planul de învățământ. Anual cadrele didactice sunt chestionate anonim cu privire la nivelul de satisfacție la locul de muncă. Rezultatele sunt analizate în cadrul ședințelor de catedră, comisia de asigurare a calității, Senat etc. Ca urmare a rezultatelor chestionării studenților și a conlucrării cu agenții economici și instituționali Catedra vine cu recomandări și planuri de acțiuni corective.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2,0	2,0	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriaul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	(1) Angajabilitatea în câmpul muncii este un criteriu esențial care exprimă realizarea misiunii universității, măsură a relevanței programului de studiu. ULIM, în acest sens nu folosește mijloacele bugetului public, dar prestează servicii pentru dezvoltarea capitalului uman al Republicii Moldova, precum și participă plenar prin diverse activități academice și științifice, sociale la nivel regional, european și mondial. ULIM a dezvoltat un sistem eficient de comunicare inversă cu absolvenții săi pentru a monitoriza parcursurile lor profesionale după absolvire, pentru promovarea imaginii instituției și dezvoltarea unor relații eficiente de parteneriat. Decanatul facultății creează baza de date a email-urilor sau conturilor în rețelele sociale ale absolvenților, colectează și analizează informația cu privire la angajabilitate, lansează inițiative de colaborare și convinge absolvenții să-și continue studiile pentru a face față provocărilor societății bazată pe cunoaștere, pentru a avea o carieră managerială/antreprenorială de succes. În baza acestei informații se elaborează rapoarte anuale despre angajabilitatea absolvenților ULIM în câmpul muncii. Rapoartele sunt prezentate la ședințele Senatului ULIM și există grafice comparate pe ani academici la nivel de facultăți și universitate (Anexa Standard 9, mapa Angajarea în câmpul muncii).
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Chestionar Angajabilitate SE ULIM; Raport inserția studenților în câmpul muncii; Extras din PV nr. 7 din 29.06.2016 pct. 1; Evoluția student - profesor Personal academic program studii; Angajarea în câmpul muncii 2015; Evoluția student - profesor Personal academic program studii;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 170

	Evoluția formării personalului tânăr academic al programului de studii. Scrisori de mulțumire din partea angajatorilor (MICB, Victoriabank, IMSP, PrimaSoft).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	ULIM are dezvoltat un sistem de comunicare inversă cu absolvenții pentru a monitoriza parcursurile lor profesionale după absolvire. În cadrul Decanatului a fost creată o bază de date a studenților (e-mail-uri, conturi în rețelele sociale etc.). Anual se colectează și analizează informația cu privire la traseul profesional se lucrează cu absolvenții pentru a continua studiile etc. Informația servește ca bază pentru întocmirea de rapoarte anuale despre angajabilitatea absolvenților ULIM în câmpul muncii. Rapoartele sunt prezentate la ședințele Senatului ULIM. Instituția dispune de informația cu privire la traseul profesional pentru ultimii 5 ani.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>(1) Ghidarea și consilierea în probleme de carieră profesională sunt efectuate la catedrele de profil, pentru studenții programelor de studiu. Din această perspectivă, catedrele de profil sunt responsabile de activități de mentorat academic, care sunt activități extracurriculare, gestionate de profesorii-mentori ai grupelor academice. Mentoratul cuprinde și diverse acțiuni de consiliere în carieră, individuale și colective. Aceste acțiuni presupun întruniri cu angajatorii potențiali, profesioniști în domeniu, training-uri, seminare, conferințe științifico-practice, menite să informeze viitorul specialist despre specificul profesiei alese.</p> <p>La nivel instituțional la ULIM a fost creat Centrul de consiliere psihologică și ghidare în carieră, care desfășoară activități de orientare profesională, efectuează teste, training-uri ce au scopul de a facilita inserția viitorilor specialiști în câmpul muncii. Această subdiviziune instituțională acordă asistență nu doar studenților sau membrilor familiei ULIM, dar și celor din țară și de peste hotare. Cu acest scop Senatul ULIM și Adunarea Generală a cadrelor didactice au adoptat Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere Psihologică și orientare în carieră, publicat în Codex ULIM, p. 380-383 (Anexa Standard 9, mapa Orientare profesională).</p> <p>(2) Una din sarcinile Centrului de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră (CCPOC) constă în cercetarea gradului de angajabilitate al absolvenților și elaborarea strategiei de sporire a acestui indicator. Datele privind angajabilitatea absolvenților programului de studiu 364.1 „Finanțe și Bănci”, sunt prezentate în Anexa Standard 9, mapa Angajarea în câmpul muncii.</p> <p>(3) Anual, Senatul ULIM analizează eficiența activității de ghidare și consiliere în carieră pe programe de studii, cicluri de studii și facultăți (domenii de formare profesională). Centrul de consiliere și de ghidare în carieră acordă asistență catedrelor în efectuarea analizei corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studii 364.1 „Finanțe și Bănci” cu cerințele pieții muncii (Anexa Standard 9, mapa Angajarea în câmpul muncii).</p> <p>(4) De asemenea, CCPOC efectuează analiza cantitativă și calitativă a angajării absolvenților programelor de studii, rata absolvenților angajați conform calificării obținute, rata absolvenților angajați la altă specialitate decât cea obținută, cât și rata absolvenților neangajați în câmpul muncii (Anexa Standard 9, mapa Angajarea în câmpul muncii).</p> <p>(5) Impactul social și economic al programului de studii 364.1 „Finanțe și Bănci” include trei direcții: efectele pe termen lung produse de program (evoluția student – masterand – doctor – profesor – Anexa Standard 9, mapa Angajarea în câmpul muncii), efectele nete (studenți angajați în stagii de practică – Anexa Standard 9, mapa Angajarea în câmpul muncii), efectele programului asupra beneficiarilor / absolvenților, reflectate în avizele la Planul de învățământ prezentate de partenerii sociali (Anexa Standard 9, mapa Angajarea în câmpul muncii).</p> <p>(6) Conform studiilor sociologice anuale ULIM, după 4 luni de la absolvire, circa 80% din absolvenți sunt angajați în câmpul muncii, (din ei 52% activează în instituții private, alte 48% - în instituții publice), peste 20% din absolvenții programului de licență urmează studiile la masterat în cadrul</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 170

	ULIM la același domeniu de formare profesională (Anexa Standard 9, mapa Angajarea în câmpul muncii).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Extras din PV nr. 7 din 29.06.2016 pct. 1, analiza rezultatelor chestionarelor; Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere Psihologică, Codex ULIM, p. 380-383; Activități de ghidare profesională a absolvenților 2011-2016; Evoluția formării personalului tânăr academic al programului de studii; Scrisori de mulțumire din partea angajatorilor; Raport inserția studenților în câmpul muncii; Chestionar Angajabilitate SE ULIM; Chestionar studenți „Opțiuni pentru îmbunătățirea calității procesului educațional la ULIM”; Chestionar sondaj Senat studentesc ”Privind calitatea studiilor la ULIM”; Evaluarea stagiilor de practică.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La nivel instituțional la ULIM a fost creat Centrul de consiliere psihologică și orientare în carieră (CCPOC), care desfășoară activități de orientare profesională, efectuează teste, training-uri ce au scopul de a facilita inserția viitorilor specialiști în câmpul muncii. Centrul acordă asistență catedrelor în efectuarea analizei corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studii 364.1 „Finanțe și Bănci” cu cerințele pieții muncii. Ghidarea și consilierea în probleme de carieră profesională este efectuată la catedra. La Catedră se desfășoară activitate de mentorat academic (activități extra-curriculare, gestionate de profesorii-mentori ai grupelor academice: întruniri cu angajatorii potențiali, profesioniști în domeniu, training-uri, seminare, conferințe științifico-practice). Conform datelor sociologice anuale ULIM, după 4 luni de la absolvire, circa 80% din absolvenți sunt angajați în câmpul muncii, (52% în instituții private, 48% - în instituții publice). CPOC efectuează analiza cantitativă și calitativă a angajării absolvenților programelor de studii: rata absolvenților angajați conform calificării obținute, rata absolvenților angajați la altă specialitate decât cea obținută, cât și rata absolvenților neangajați în câmpul muncii. Peste 20% din absolvenții programului urmează studiile la masterat în cadrul ULIM la același domeniu de formare profesională. Din absolvenții perioadei 2006-2016 șapte persoane au continuat studiile de doctorat, toți titulari ai Catedrei. Instituția aplică chestionare în vederea corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studiu de licență cu cerințele pieței muncii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente;</p> <p>1,0 – rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
		1,0	1,0
Puncte tari	Universitatea are creată o structură dedicată pentru orientarea profesională a absolvenților.		
Recomandări	De a urmări traseul profesional pe parcursul primului an de absolvire		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Toate documentele programatoare, actele normative care vin de la Ministerul Educației, alte ministere, sunt comunicate tuturor structurilor ULIM și sunt respectate și puse în aplicare.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 170

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Solicitarea Ministerului Finanțelor RM nr. 15-08/165 din 17.03.2017.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de mecanisme de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Actualmente ULIM adaptează procedurile de audit intern la noile cerințe elaborate de ANACIP și ENQA.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Nu sunt		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Nu sunt		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat N/A
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale:

Programul de studiu de licență 364.1 Finanțe și bănci se desfășoară în condiții legale, cu respectarea prevederilor cadrului legislativ și normativ aplicabil domeniului de formare profesională 364 Finanțe, conține toate elementele proiective și structurale necesare și este autorizat de Ministerul Educației al Republicii Moldova.
Programul de studiu și curricula disciplinei corespund prevederilor metodologice ale teoriei curriculare, sunt relevante

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 170

dezvoltării sociale și economice, reflectă necesitățile pieței muncii și contribuie la formarea competențelor programului de studiu.

Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt raliat la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și Conceptul de dezvoltare a ULIM.

Formele de organizare a procesului de predare - învățare sunt centrate pe student în corespundere cu actele regulatorii.

Studentii sunt chestionați regulat privind calitatea procesului didactic desfășurat în cadrul universității. Disciplinile de studiu sunt asigurate cu materialele metodico - didactice și științifice necesare care se găsesc în biblioteca universitară.

În cadrul procesului de predare - învățare - evaluare sunt pe larg utilizate instrumentele TIC. Calendarul academic și orarul procesului de studii corespund cerințelor regulamentare și sunt aduse la cunoștința profesorilor și studenților în termenele stabilite.

Toate stagiile de practică sunt organizate și se desfășoară conform Planului de învățământ. Universitatea are încheiate acorduri cu parteneri care îi permit să realizeze toate obiectivele stagiilor de practică. Formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt prevăzute în documentele proiective. Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică sunt transparente și comunicate studenților în timp util.

Criteriile și procedurile de admitere la programul de studiu de licență sunt transparente și respectate.

Universitatea asigură condițiile necesare pentru studenții cu cerințe educaționale speciale. Sunt întreprinse măsuri de preîntâmpinare și micșorare a abandonului studiilor, atât la învățământul cu frecvență cât și cel cu frecvență redusă.

Universitatea dispune de contracte de mobilitate a studenților cu alte instituții de învățământ superior de peste hotare.

Condițiile de mobilitate a studenților sunt specificate în actele normativ - regulatorii ale universității.

Conferirea titlului, eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă corespund prevederilor normative.

Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

Instituția dispune de spații de studii proprii și alte obiective de infrastructură ce asigură pe deplin necesitățile procesului de studiu.

Instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:

- săli de curs – cel puțin de 1,0 m²;
- săli de seminar – cel puțin de 1,4 m²;
- laboratoare – cel puțin de 2,0 m².

Instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu.

Fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil Programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil studenților atât în format fizic cât și electronic conform constatărilor evidențiate. Mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu.

Procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;

Instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%.

Există un sistem instituțional eficient de colectare a informațiilor cu referire la programul de studiu și gestionarea eficientă a bazelor de date; reglementarea de către instituție a procedurilor de accesare a datelor, asigurarea accesului securizat la date.

Informația de interes public cu privire la programul de studiu este accesibilă și se actualizează continuu. Instituția asigură transparența informației cu privire la programul de studiu.

Instituția dispune și utilizează proceduri eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare.

Procedura anti-plagiat este efectuată cu suportul unui soft specializat de către o structură distinctă și independentă de Catedră.

Autoevaluarea programului de studiu se realizează în bază de regulament prin conlucrarea și comunicarea directă între beneficiari (studenții, angajatorii de la instituții, agenți economici) cu cadrele didactice și administrative.

Sugestiile sunt analizate în cadrul ședințelor catedrei, mese rotunde, rezultatele sunt protocolate în procesele verbale și aplicate acțiuni de remediere. Rapoartele de autoevaluare a cadrelor didactice asigură calitate înaltă a programelor de studii.

Instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării absolvenților și evoluția carierei profesionale care sunt

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 170

monitorizate de decanate, catedre etc. Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de studiu de licență 364.1 „Finanțe și Bănci” se face în strictă conformitate cu legislația muncii națională în vigoare.

Instituția dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic/științific la programul de studiu de licență: Existența Codexului ULIM, document care centralizează toată baza legislativă a instituției, demonstrează existența unui cadru de politici strategice bine formulate și încheiate.

Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de studiu de licență se face în strictă conformitate cu legislația muncii națională în vigoare.

Instituția practică implicarea specialiștilor de peste hotare pentru organizarea trainingurilor adresate studenților, dar de care beneficiază și cadrele didactice.

Dezvoltarea personalului academic este realizată prin stagiile de perfecționare la nivel național și internațional în cadrul centrelor universitare cu care ULIM are acorduri de colaborare, în instituții publice, organizații internaționale de specialitate oferind expertiză profesională, precum și prin activitate practică în domeniul businessului de profil.

instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral;

Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență beneficiază de stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire și dezvoltare profesională susținute/stimulate de instituție.

Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență aplică în activitatea didactică/științifică rezultatele/cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională.

Personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă. Instituția are prevăzute politici, proceduri și mecanisme de evaluare a personalului academic și le aplică în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

Mecanismul sistemic organizat și monitorizat la nivel de management al instituției.

Existența unui instrumentar complex de chestionare aplicat pentru evaluarea cadrelor didactice.

Existența studiilor sociologice în baza sondajului de opinie a studenților privind calitatea proceselor universitare în diferiți ani universitari și plasarea acestora pe situl instituției.

Personalul academic participă în proiecte internaționale de cercetare științifică.

Instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;

Un punct forte al instituției este implicarea cadrelor didactice din sector real în activitate didactică.

Instituția dispune de mecanisme de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort.

Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu este transparent și relevant. Instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu. Instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și anagajaților programului de studiu.

Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu se realizează prin pagina web a instituției/programului de studiu. Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu.

Instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu.

Recomandări:

A adapta Planul de învățământ la cerințele Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – studii superioare de licență), aprobat prin ordinul ME al RM nr. 1045 din 29.10.2015

A amplifica suportul individual acordat studenților aflați în dificultate în procesul asimilării materiei predate;

A majora numărul de ore pentru instruirea studenților în domeniul utilizării instrumentelor TIC;

A întreprinde măsuri în scopul majorării ratelor de promovabilitate și absolvire ale studenților;

Susținerea doctoranzilor prin implicarea mai activă în traininguri conform temei tezei de doctorat, în vederea facilitării scrierii și susținerii tezei de doctorat și desfășurării eficiente a procesului didactic.

Promovarea lectorilor superior în obținerea titlului științifico-didactic.

Susținerea activității metodice prin acordarea premiilor bănești sau altor stimulente non-financiare pentru rezultate marcabile și publicații.

Completarea lucrărilor metodice cu manuale, note de curs, cursuri universitare și alte lucrări didactice mai reprezentative și actuale.

Organizarea concursului anual „Cea mai reprezentativă lucrare metodică”.

Organizarea stagiilor tinerilor cadre didactice în cadrul companiilor din sectorul real, sau instituțiilor financiare din țară în vederea facilitării implementării cunoștințelor practice în procesul didactic.

Oferirea unor măsuri de stimulare mai variate pentru încurajarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 170

Implicarea mai vastă a cadrelor didactice (în mod special a tinerilor specialiști și a doctoranzilor) în activități de cercetare științifică, prin participarea în cadrul proiectelor de cercetări științifice naționale, concursuri organizate la nivel național de AȘM, conlucrare cu ministerele de resort și alte autorități publice centrale și locale pe dimensiunea de cercetări științifice.

Încurajarea cadrelor didactice să publice articole în reviste științifice cu impact, prin acordarea premiilor bănești.

Aplicarea permanentă și consecventă a metodelor de predare-învățare centrate pe student.

Implicarea mai activă la concursuri de proiecte de cercetări științifice, elaborarea și editarea unor lucrări de referință mai reprezentative.

Implicarea mai activă a tinerelor cadre didactice, precum și a doctoranzilor la concursuri de proiecte finanțate din bugetul de stat.

Inițierea relațiilor de colaborare cu autoritățile publice locale și reprezentanții sectorului real, precum și studenți pentru dezvoltarea analizelor, studiilor de cercetări, etc

A încuraja studenții pentru a găsi de sine stătător proiecte de mobilitate.

Oferirea stimulentele bănești din partea managementului instituției pentru a motiva cadrele didactice să publice lucrări în reviste științifice cu impact.

Diversificarea portofoliului lucrărilor științifice a cadrelor didactice, prin publicarea articolelor în reviste științifice din străinătate.

Dezvoltarea fondului de carte electronica.

Dezvoltarea parteneriatelor cu alte universități, sau centre de cercetare naționale sau internaționale și includerea rezultatelor cercetărilor în curricula disciplinelor.

Dezvoltarea bazei de date a subsistemului student.

De a plasa informația despre scutiri, burse pe site-ul instituției.

A întreprinde măsuri de optimizare a suprafeței spațiilor de studii ce revin unui student în vederea măririi acesteia.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 364.1 Finanțe și bănci s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	1
Valoare evaluată	8	11	14	8	22	14.5	4	3	12	1
Nivel de realizare, %	100.0 %	91.7 %	100.0 %	100.0 %	100.0 %	96.7 %	100.0 %	100.0 %	100.0 %	100.0 %

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1. și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune *acreditarea programului de studiu 364.1 Finanțe și bănci formele de studii: cu frecvență, cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 5 ani.*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ GROZA Andrei

Membru: _____ COJOCARU Maria

Membru: _____ IORDACHI Victoria

Membru: _____ CALANCEA Eduard

Membru: _____ CARAMAN Ina