


|   |                                   |  |                      |
|---|-----------------------------------|--|----------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                           | <b>ISACPSL - 419</b> |
|   |                                   | <b>Președintele comisiei de evaluare externă</b> | <b>Maria VÎRLAN</b>  |

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de licență **0313.1 Psihologie**, domeniul general de studiu 031 Științe sociale și comportamentale, domeniul de formare profesională 0313 Psihologie, 180 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de I.Î. Universitatea Americană din Moldova, data 17.08.2022, în baza dosarului ISACPSL – 419, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 02-04.05.2023.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 31.03.2023, decizia nr. 19.

**Președinte: Maria VÎRLAN**  
**Membru: Larisa Dodu-GUGEA**  
**Membru: Carolina TIMCO**  
**Membru: Marcel BENCHECI**  
**Membru: Carolina TCACI**  
**Membru: Tatiana MATRAN**

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 419</b>    |

### Cuprins

|  |    |
|--|----|
| Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității   | 4  |
| Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului  | 4  |
| 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii  | 4  |
| Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității   | 5  |
| 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității   | 5  |
| 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității   | 6  |
| 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii   | 6  |
| Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor   | 8  |
| Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii  | 8  |
| 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii  | 8  |
| 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor  | 9  |
| Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii  | 9  |
| 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii   | 9  |
| 2.2.2. Planul de învățământ  | 10 |
| 2.2.3. Curricula pe discipline   | 11 |
| 2.2.4. Relevanța programului de studii   | 12 |
| Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student   | 12 |
| Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare  | 12 |
| 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare  | 12 |
| 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare  | 13 |
| 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare  | 14 |
| 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii  | 15 |
| Criteriul 3.2. Stagiile de practică  | 16 |
| 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică   | 16 |
| 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică  | 17 |
| Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice  | 17 |
| 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice   | 17 |
| 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică  | 18 |
| Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student                                   | 19 |
| Criteriul 4.1. Admiterea studenților   | 19 |
| 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților   | 19 |
| 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii  | 20 |
| Criteriul 4.2. Progresul studenților   | 21 |
| 4.2.1. Promovabilitatea studenților  | 21 |
| 4.2.2. Mobilitatea academică   | 22 |
| Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări  | 22 |
| 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei  | 22 |
| Standard de acreditare 5. Personalul academic  | 23 |
| Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic   | 23 |
| 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic   | 23 |
| 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic  | 24 |
| Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic   | 25 |
| 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic  | 25 |
| 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic   | 26 |
| 5.2.3. Evaluarea personalului academic   | 27 |
| Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic   | 27 |
| 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic                                    | 27 |
| 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic                                   | 28 |
| 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii | 28 |

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 419</b>    |

|  |    |
|--|----|
| Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student  | 29 |
| Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar  | 29 |
| 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar  | 29 |
| Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare  | 30 |
| 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare  | 30 |
| 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare   | 31 |
| 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii   | 31 |
| 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular  | 32 |
| Criteriul 6.3. Resurse financiare  | 32 |
| 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii   | 32 |
| 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii  | 33 |
| Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților  | 34 |
| 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin  | 34 |
| Standard de acreditare 7. Managementul informației   | 34 |
| Criteriul 7.1. Accesul la informație   | 34 |
| 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii  | 34 |
| Criteriul 7.2. Baze de date  | 35 |
| 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii   | 35 |
| Standard de acreditare 8. Informații de interes public   | 35 |
| Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii  | 35 |
| 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii  | 35 |
| 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii   | 36 |
| Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor  | 37 |
| Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii  | 37 |
| 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii   | 37 |
| 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare   | 37 |
| 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii   | 38 |
| 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari   | 39 |
| Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii  | 39 |
| 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii  | 39 |
| 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii  | 40 |
| Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic  | 40 |
| Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității   | 40 |
| 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort   | 40 |
| 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității | 41 |
| Concluzii generale:  | 42 |
| Puncte tari:   | 43 |
| Recomandări:   | 43 |
| Arii de îmbunătățire obligatorii:  | 44 |

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 419</b>    |

## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carta universitară, aprobată de Senatul Universității Americane din Moldova prin procesul-verbal nr. 7 din 26.03. 2015;</li> <li>2. Certificat de înregistrare la Camera Înregistrării de Stat a Institutului Baltic de Ecologie, Politică și Drept, din 13.05.1998, numărul de înregistrare 1002600041457;</li> <li>3. Decizia nr. 1002600041457 Camerei Înregistrării de Stat Privind înregistrarea modificărilor din 25 februarie 2015.</li> <li>4. Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1075 din 5 noiembrie 2015 cu privire la autorizarea provizorie pentru desfășurarea activităților de formare la specialitatea 322.1 Psihologie;</li> <li>5. Autorizația de funcționare sanitară nr. 280, emisă la 14 ianuarie 2015, actualizată prin Proces-verbal de control nr. 3180 din 27.10.2020 a Agenției Naționale pentru Sănătatea Publică;</li> <li>6. Aviz anti-incendiar eliberat de către Ministerul Afacerilor Interne, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență cu nr. 5/19 din 16.01.2019;</li> <li>7. Statutul Universității și alte acte normative interne;</li> <li>8. Ordinul cu privire la aprobarea componenței Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională - UAM din data de 10.12.2018;</li> <li>9. Extras din procesul-verbal al ședinței Catedrei Sociologie- Psihologie nr. 1 din 12.06.2015 privind aprobarea Planului de învățământ la programul 0313.1 Psihologie;</li> <li>10.Extras din procesul-verbal al ședinței Catedrei Științe socio-umane și Relații internaționale nr. 6 din 28.01.2021 privind aprobarea Planului de învățământ la programul 0313.1 Psihologie;</li> <li>11.Extras din procesul -verbal al Consiliului Facultății Științe socio-umane nr. 1 din 16.06.2015;</li> <li>12.Extras din procesul-verbal al Consiliului Consiliul Facultății Științe socio-umane nr. 4 din 29.01.2021 privind aprobarea Planului de învățământ la programul 0313.1 Psihologie;</li> <li>13.Extras din procesul-verbal al Senatului Universității Americane din Moldova nr. 11 din 9.06.2015 privind aprobarea Planului de învățământ la programul 0313.1 Psihologie;</li> <li>14.Extras din procesul-verbal al Senatului Universității Americane din Moldova nr. 4 din 25.02.2021 privind aprobarea Planului de învățământ la programul 0313.1 Psihologie;</li> <li>15.Interviu cu reprezentanții echipei manageriale și cu reprezentanții Consiliului de dezvoltare strategică.</li> </ol> |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Universitatea Americană din Moldova este succesoarea Institutului Baltic de Ecologie, Politică și Drept din Moldova, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat în data de 13.05.1998 cu numărul de înregistrare 1002600041457. În data de 25 februarie 2015, denumirea instituției este schimbată în Institutul Privat de Învățământ Superior "Universitatea Americană din Moldova" în baza Deciziei nr. 1002600041457 Camerei Înregistrării de Stat <i>Privind înregistrarea modificărilor</i> .La data de 5 noiembrie 2015 Ministerului Educației al Republicii Moldova autorizează prin Ordinul nr. 1075 <i>Cu privire la autorizarea provizorie pentru desfășurarea activităților de formare</i> Universitatea Americană din Moldova pentru desfășurarea activității de instruire la specialitățile: 381.Drept, 361.1 Contabilitate, 362.1 Marketing și logistică, 363.1 Business și administrare, 364.1 Finanțe și bănci, 366.1 Economie generală, 311.1 Științe politice, 312.1 Relații internaționale, 322.1 Psihologie, 581.1 Arhitectură, 812.1 Turism.</p> <p>Odată cu autorizarea în 2015 de către Ministerul Educației al Republicii Moldova pentru realizarea activităților de instruire, instituția își ajustează toate documentele instituționale.</p> <p>Universitatea Americană din Moldova, este o instituție privată de învățământ superior, funcționează în condiții de autonomie universitară în baza cadrului normativ național și instituțional în vigoare.</p> <p>Din 2015 până în prezent Universitatea Americană din Moldova are trei promoții de absolvenți.</p> <p>Instituția deține Autorizația de funcționare sanitară nr. 280, emisă la 14 ianuarie 2015, care este actualizată în urma verificării de către Agenția Națională pentru Sănătatea Publică, Proces-verbal de control nr. 3180 din 27.10.2020.</p>  |

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 419</b>    |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | <p>Instituția dispune și de aviz anti-incendiar eliberat în anul 2019 către Ministerul Afacerilor Interne, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență ce atestă respectarea normelor de siguranță anti-incendiară.</p> <p>Instituția a reflectat corespunzător statutul său juridic cu referință la programul de studii. Astfel Programul de studii superioare de licență 0313.1 Psihologie a trecut toate etapele de inițiere, în corespundere cu actele normative.</p> <p>Instituția, în activitatea sa, respectă cerințele cadrului juridic-normativ. Funcționarea programului 0313.1 Psihologie are loc în baza ordinului Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1075 din 5 noiembrie 2015.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br/>Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.<br/>Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță anti-incendiară.</p>   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

## **Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității**

### **1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității**

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>Planul strategic de dezvoltare al Universității Americane din Moldova pentru perioada 2021-2026, aprobat în 2021;</li> <li>Interviu cu reprezentanții echipei manageriale, cu reprezentanții Consiliului de dezvoltare strategică, responsabilul instituțional pentru asigurarea calității;</li> <li>Interviu cu coordonatorul programului de studii 0313.1 Psihologie;</li> <li>Ordinul cu privire la aprobarea componentei Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională - UAM din 10.12.2018;</li> <li>Deciziile Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională de constituire a programului la Specialitatea 0313.1 Psihologie, Proces verbal Nr..1 din 6 mai 2015, aprobat la Facultatea Științe Socio-umane;</li> <li>Extras din procesul-verbal al Ședinței Senatului cu privire la aprobarea planurilor de învățământ superior, Nr.. 1 din 06 iulie 2015;</li> <li>Extras din procesul-verbal al Ședinței Senatului cu privire la aprobarea planurilor de învățământ superior, Nr.. 4 din 25 februarie 2021;</li> <li>Interviu cu reprezentanții echipei manageriale cu reprezentanții Consiliului de dezvoltare strategică, responsabilul instituțional pentru asigurarea calității.</li> </ol> |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Universitatea Americană din Moldova dispune de strategii, politici de asigurare a calității. Strategia și politica educațională a instituției este în concordanță cu prevederile Codului educației al Republicii Moldova și Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020. Strategia este însoțită de planul de acțiuni care concretizează pașii de punere în aplicare a acesteia. Planul strategic de dezvoltare al UAM pentru perioada 2021-2026, corespunde Strategiei de dezvoltare "Educația 2030".</p> <p>Programul de studii superioare de licență 0313.1 Psihologie, este orientat spre cerințele pieței forței de muncă și formarea sistemului de competențe necesar integrării socio-profesionale la viitorii specialiști. Obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politica de asigurare a calității și se reflectă în documentele de dezvoltare strategică ale instituției și a subdiviziunilor sale: Carta universitară, Planul strategic al UAM și a Facultății și a Facultății Drept, Relații Internaționale și Științe Sociale și Umaniste.</p>   |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>             | <p><b>1,0</b> – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;</p>   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |

|   |                                   |                        |  |
|---|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 419</b>    |  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>și punctajul oferit</b>              |  |  |  |
| <b>Puncte tari</b>                      |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>                      | Actualizarea planului strategic a UAM raportat la Strategia de dezvoltare "Educația 2030". |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |  |  |  |

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

|   |  |                          |                          |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>Planul strategic de dezvoltare al UAM pentru perioada 2021-2026 aprobat în 2021;</li> <li>Planul operațional al Consiliului de Evaluare și Asigurare a Calității pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința Senatului UAM, Proces-verbal nr..1 din 31 august 2021;</li> <li>Planul de activitate a Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății Drept, Relații Internaționale și Științe Sociale și Umaniste pentru anul de studii 2020-2021, aprobat de Consiliul Facultății din 31.08.2021;</li> <li>Organigrama UAM aprobată de către Senatul UAM din 31.08.2021, proces-verbal Nr.1;</li> <li>Interviu cu reprezentanții echipei manageriale, cu reprezentanții Consiliului de dezvoltare strategică, responsabilul instituțional pentru asigurarea calității;</li> <li>Interviu cu coordonatorul programului de studii 0313.1 Psihologie;</li> <li>Sondajul privind gradul de satisfacție a studenților în anul de studii 2021-2022, proces-verbal Nr. 7 din 26 iulie 2021.</li> </ol>  |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>Sistemul intern de asigurare a calității a UAM este axat pe monitorizarea implementării prevederilor strategiilor instituționale. La nivel instituțional organele ce asigură calitatea sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Senatul, care stabilește strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității;</li> <li>Consiliul pentru Evaluare și Asigurare a Calității al UAM" (CEAC) care exercită coordonarea și monitorizarea generală a demersurilor și acțiunilor referitoare la calitate în Universitate.</li> </ul> <p>La nivel de facultate există Comisia pentru asigurarea calității ce implementează, monitorizează și evaluează la nivel de facultate politicile și obiectivele din domeniul managementului calității.</p> <p>La nivel de catedră - responsabil pentru managementul calității este șeful de catedră.</p> <p>Atribuțiile fiecărei structuri sunt descrise în regulamentele instituționale. Subdiviziunile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității au planuri de activitate și rapoarte anuale.</p> <p>Rezultatele activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității sunt luate în considerare la îmbunătățirea calității programelor de studii superioare de licență prin perfecționarea planului de învățământ și ale altor produse curriculare.</p> <p>UAM implementează mecanisme de asigurare a calității, care au drept finalitate creșterea eficienței procesului educațional formând personalități integre și competențe, făcând față provocărilor și cerințelor pieței forței de muncă naționale și internaționale.</p> <p>În procesul de evaluare externă nu au fost depistate neconcordanțe în sistemului de management al calității la programul de licență 0313.1 Psihologie.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   |  | <b>2</b>                 | <b>2</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>  | UAM organizează și aplică eficient sistemul de management al calității la nivel instituțional, facultate și la nivel de catedră.   |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  |  |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |                          |                          |

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

|  |   |
|--|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Strategia de internaționalizare a UAM, pentru anii 2020-2025;</li> <li>Planul strategic instituțional pentru perioada 2020-2025;</li> <li>Regulamentul cu privire la mobilitatea studenților și cadrelor didactice;</li> <li>Lista acordurilor;</li> </ol> |
|--|---|



|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 419</b>    |

|   |   |                          |                          |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
|   | <p>5. Tabel 1.1 Internaționalizarea programului de studii;</p> <p>6. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale, cu reprezentanții Consiliului de dezvoltare strategică, responsabilul instituțional pentru asigurarea calității;</p> <p>7. Interviu cu coordonatorii programului de studii 0313.1 Psihologie;</p> <p>8. Interviu cu cadrele didactice de la program;</p> <p>9. Interviu cu studenții de la program;</p> <p>10. Acord de colaborare cu Gine American University;</p> <p>11. Acord de colaborare cu Universitatea Hidrometeorologică din Federația Rusă.</p>   |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>La nivel instituțional, internaționalizarea se realizează în corespundere cu cadrul legislativ național și european: Codului educației, Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, Convenția cu privire la recunoașterea calificărilor din învățământul superior în regiunea europeană, principiile Procesului de la Bologna, cerințele Spațiului Unic European al Învățământului Superior, Strategia de mobilitate 2020 pentru Spațiul European al Învățământului Superior (EHEA).</p> <p>În urma analizei raportului de evaluare internă, a documentelor prezentate în timpul vizitei la UAM și interviurilor cu studenții și cadrele științifico-didactice, putem conchide că aspectele internaționalizării la programul de studii 0313.1 Psihologie sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii printr-un set de acțiuni și proceduri: mobilitatea studenților și a cadrelor didactice, participarea cadrelor didactice la evenimente științifice internaționale, stagii în străinătate, instruirea cetățenilor străini, etc.</p> <p>Conform <i>Tabelului 1.1 Internaționalizarea programului de studii</i>, în procesul de internaționalizare din cadrul UAM, cadrele științifico-didactice au participat în următoarele mobilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zubenschi M. în mobilitate academică în SUA,</li> <li>- Railean E. în SUA Fulbright, Universitatea din Malmot, anul 2020, Universitatea de Stat din Novosibirsk, 2019,</li> <li>- Oleinic L. în SUA Fulbright, iunie 2022,</li> <li>- Gonța V. în cadrul Universității Danubius, Galați, România 2018.</li> </ul> <p>Studenții la programul de studii 0313.1 Psihologie, 3 - Christopher Godspower Ebuka - Nigeria 2022, etc.</p> <p>Pentru internaționalizarea procesului de studii la programul de studii Psihologie sunt invitate cadre științifico-didactice din străinătate, Bordeianu Cătălin - România, Jean Marie Barthelemy - Franța. De asemenea, lunar pentru studenții UAM se organizează seminare tematice cu profesori, invitați de peste hotare. Acest ciclul de seminare este intitulat Special Guest Seminar. La programul de studiu 0313.1 Psihologie au fost invitați următorii profesori – Irina Sîrbu, dr., Academia de studii superioare din Marea Britanie; Anna Montflort, 25 octombrie-30 noiembrie 2019, Franța.</p> <p>UAM, este parteneră în cadrul a mai multor acorduri de colaborare.</p> <p>În perioada anilor 2016-2021 în programe de mobilitate academică din cadrul programului de studii „Psihologie” a fost încadrată Cucuș Alexandrină, 25 februarie, care a fost 5 luni la studii în România. În perioada de referință, la programul de studii supus evaluării, la programul Psihologie și-au făcut studiile circa 7 studenți străini, din țări precum India, Nigeria, Federația Rusă (Akbaș Daria – Turcia (2019) și 5 studenți din Nigeria: Ozkan Erpay Husein Savaş, Ayo Goodness, Jarikre Nosakhare Samuel, Ikponwosa Promise, Uduagbomen Ebenezer Idemodiah.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   |   | <b>2</b>                 | <b>2</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>  | <p>Internaționalizarea programului de studii 0131.1 Psihologie este intensificată prin organizarea lunară a seminarelor tematice - Special Guest Seminar, fiind invitați profesori din străinătate.</p>   |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  | <p>Motivarea studenților rezidenți să participe în cadrul mobilităților internaționale.</p>   |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |                          |                          |

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 419</b>    |

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de învățământ pentru programul de studii 0313.1 Psihologie, aprobat în ședința Senatului UAM din 19.06.2015, pr.-v. nr.. 1 și coordonat cu MECC nr. de înr. IPL-01-17391, din 25.08.2015;</li> <li>2. Planul de învățământ pentru programul de studii 0313.1 Psihologie, aprobat în ședința Senatului UAM din 25.02.2021, pr.-v. nr.. 4 și coordonat cu MECC nr. de înr. IP-01-1932, din 05.04.2021;</li> <li>3. Nota explicativă;</li> <li>4. Curricula la toate disciplinele din Planul de învățământ;</li> <li>5. Orarul studiilor;</li> <li>6. Calendarul academic;</li> <li>7. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale, cu reprezentanții Consiliului de dezvoltare strategică, responsabilul instituțional pentru asigurarea calității;</li> <li>8. Interviu cu coordonatorii programului de studii 0313.1 Psihologie;</li> <li>9. Interviu cu cadrele didactice de la program;</li> <li>10. Interviu cu angajatorii;</li> <li>11. Interviu cu studenții de la program.</li> </ol>  |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>În urma analizei materialelor s-a constatat că programul de studii supus evaluării este elaborat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. Denumirea programului de studiu de licență 0313.1 Psihologie corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților aprobat la 28.06.2017. Programul de studii 0313.1 Psihologie conține toate elementele proiective și structurale:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Nota explicativă, cu profilul specialității/standardul profesional,</li> <li>b. Calendarul universitar,</li> <li>c. Planul de învățământ,</li> <li>d. Fișele și curricula pe discipline,</li> <li>e. Suportul curricular.</li> </ol> <p>Unitățile de curs din Planul de învățământ au curricula și suportul de curs, care sunt elaborate cu respectarea tuturor cerințelor cadrului normativ. Curricula sunt aprobate la nivel de catedră și Consiliul Facultății.</p> <p>Procesul de proiectare, examinare și aprobare a elementelor programului de studiu, inclusiv a planului de învățământ, s-a realizat la următoarele nivele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>nivelul Catedrei:</b> Catedra Sociologie și Psihologie pr.-v. nr. 1 din 12.06.2015 și, respectiv, Catedra Relații internaționale și științe socioumane pr.-v. nr. 6 din 28.01.2021;</li> <li>● <b>nivelul Facultății:</b> Consiliul Facultății Științe socioumane pr.-v. nr. 1 din 16.06.2015 și, respectiv, Consiliul Facultății Științe socioumane pr.-v. nr. 4 din 29.01.2021;</li> <li>● <b>la Senat:</b> Senatului UAM pr.-v. nr. 11 din 9.06.2015 și, respectiv pr.-v. nr. 4, din 25.02.2021;</li> <li>● <b>coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării:</b> la 25.08.2015 și, respectiv, la 05.04.2021.</li> </ul> <p>Urmare a interviurilor realizate s-a constatat că la dezvoltarea programului de studiu de licență 0313.1 Psihologie au fost consultați periodic: studenții și angajatorii, care au formulat propuneri de modificare și îmbunătățire a programului de studiu: planul de învățământ și conținutul unor unități de curs.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare;   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |



|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 419</b>    |

|   |  |
|---|--|
| <b>Puncte tari</b>                      |  |
| <b>Recomandări</b>                      |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |  |

### 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

|   |  |                          |                          |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | 1. Cadrul Național al Calificărilor;<br>2. Planul de învățământ pentru programul de studii 0313.1 Psihologie, aprobat în ședința Senatului UAM din 19.06.2015, pr.-v. nr.. 1 și coordonat cu MECC nr. de înr. IPL-01-17391, din 25.08.2015;<br>3. Planul de învățământ pentru programul de studii 0313.1 Psihologie, aprobat în ședința Senatului UAM din 25.02.2021, pr.-v. nr.. 4 și coordonat cu MECC nr. de înr. IP-01-1932, din 05.04.2021. |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | Programul de studiu de licență este racordat la Cadrul Național al Calificărilor și asigură formarea competențelor generale și specifice stipulate în CNC.   |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | 1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   |  | 1                        | 1                        |
| <b>Puncte tari</b>  |  |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  |  |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |                          |                          |

### Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

#### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | 1. Planul de dezvoltare strategică a Facultății Relații Internaționale și Științe Sociale și Umaniste;<br>2. Planul de învățământ pentru programul de studii 0313.1 Psihologie, aprobat în ședința Senatului UAM din 19.06.2015, pr.-v. nr.. 1 și coordonat cu MECC nr. de înr. IPL-01-17391, din 25.08.2015;<br>3. Planul de învățământ pentru programul de studii 0313.1 Psihologie, aprobat în ședința Senatului UAM din 25.02.2021, pr.-v. nr.. 4 și coordonat cu MECC nr. de înr. IP-01-1932, din 05.04.2021;<br>4. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale, cu reprezentanții Consiliului de dezvoltare strategică, responsabilul instituțional pentru asigurarea calității;<br>5. Interviu cu coordonatorii programului de studii 0313.1 Psihologie;<br>6. Interviu cu cadrele didactice de la program;<br>7. Interviu cu angajatorii;<br>8. Interviu cu studenții de la program.  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu de licență corespund tendințelor actuale în domeniul Psihologie și sunt specificate în Nota explicativă al planului de învățământ, elaborată în conformitate cu cerințele Planului-cadru. Respectiv, în Nota explicativă se descrie profilul specialității/ domeniului general de studiu, concepția formării specialistului și finalitățile de studiu preconizate, de asemenea, se prezintă informația cu privire la evaluarea așteptărilor sectorului economic și social, Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii, relevanța, posibilitățile de angajare a absolvenților.<br>În acest sens misiunea programului de Psihologie este formarea deprinderilor de analiză, evaluare și abordarea individului, grupului uman și a situației prin prisma rolului factorilor bio-psiologici și multiculturali, ținând cont de teoriile dezvoltării, diferențiale, psihosociale, neuropsihologice și de metodologia abordării științifico-practice a problemelor; dezvoltarea capacității de a identifica, |

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 419</b>    |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | <p>descrie și aplica principiile profesionale etice, standardele specialității în diverse arii de cercetare și activitate practică, de a aborda cu responsabilitate problemele profesionale și a lua decizii conforme nivelului de competente; edificarea abilităților de autoapreciere și autodezvoltare personală și profesională continuă, de identificare a domeniului viitor de activitate și a metodologiei pregătirii pentru a profesa în acesta, de sporire permanentă prin autoinstruire a cunoștințelor și abilităților corespunzătoare.</p> <p>În timpul interviului cu managerii instituționali, coordonatorii de program, cadrele didactice, studenții, angajatorii, s-a menționat că misiunea, finalitățile și obiectivele programului corespund cu cerințele pieței muncii față de specialiștii din domeniul Psihologie.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

### 2.2.2. Planul de învățământ

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>Planul de învățământ pentru programul de studii 0313.1 Psihologie, aprobat în ședința Senatului UAM din 19.06.2015, pr.-v. nr.. 1 și coordonat cu MECC nr. de înr. IPL-01-17391, din 25.08.2015;</li> <li>Planul de învățământ pentru programul de studii 0313.1 Psihologie, aprobat în ședința Senatului UAM din 25.02.2021, pr.-v. nr.. 4 și coordonat cu MECC nr. de înr. IP-01-1932, din 05.04.2021;</li> <li>Cadrul Național al Calificărilor;</li> <li>Interviu cu reprezentanții echipei manageriale, cu reprezentanții Consiliului de dezvoltare strategică, responsabilul instituțional pentru asigurarea calității;</li> <li>Interviu cu coordonatorii programului de studii 0313.1 Psihologie;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice de la program;</li> <li>Interviu cu angajatorii.</li> </ol>  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Planul de învățământ la programul de studiu de licență 0313.1 Psihologie este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare și corespunde cerințelor CNC.</p> <p>În UAM există Procedura de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii, iar conform acestei proceduri instituționale, cât și Planului-cadru pentru studii superioare, este respectată repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ. Astfel, planul de învățământ include patru componente definitorii: temporală, formativă, de acumulare și de evaluare, în corespundere cu cerințele Planului-cadru. Componenta temporală este reprezentată prin calendarul universitar pentru învățământ cu frecvență. În ceea ce privește componenta formativă - planul de învățământ Psihologie este proiectat pentru învățământ cu frecvență (3 ani), cu număr total de 180 credite. Anul de studii prevede 30 săptămâni, repartizate în două semestre, a câte 15 săptămâni fiecare, 2 sesiuni de examinare și lichidare a restanțelor și 3 vacanțe. Componenta de acumulare: tuturor unităților de curs din planul de învățământ la Psihologie li se alocă credite de studiu în funcție de timpul integral de învățare, pretins studentului. Creditele de studiu se alocă ca valori numerice întregi. Componenta evaluare este prezentată prin includerea în planul de învățământ a tipurilor și modalităților de evaluare a finalităților de studii, inclusiv: evaluare curentă și evaluare finală.</p> <p>Ponderea unităților de curs în Planul de învățământ la Psihologie corespunde cerințelor Planului - Cadru. Din analiza Raportului de autoevaluare, documentelor de referință și din interviuri s-a constatat că actualizarea planului de învățământ presupune parcurgerea mai multor etape:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Discutarea în cadrul ședințelor de catedră a necesităților de modificare, identificate în urma consultării cu părțile interesate, precum angajatorii, studenții, cadrele didactice care asigură programul.</li> <li>Ulterior aceste modificări se analizează și se aprobă la ședința Consiliului Facultății.</li> </ol> |

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 419</b>    |

|   |   |                                      |                                      |
|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
|   | 3. Următoarea etapă este aprobarea modificărilor operate în Planul de învățământ de către Consiliul de pentru Evaluare și Asigurare a Calității al UAM.<br>4. Discutarea și aprobarea modificărilor la Ședința Senatului Universității. |                                      |                                      |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |                                      |                                      |
| <b>Recomandări</b>  |   |                                      |                                      |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |                                      |                                      |

### 2.2.3. Curricula pe discipline

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>Planul de învățământ pentru programul de studii 0313.1 Psihologie, aprobat în ședința Senatului UAM din 19.06.2015, pr.-v. nr.. 1 și coordonat cu MECC nr.. de înr.. IPL-01-17391, din 25.08.2015;</li> <li>Planul de învățământ pentru programul de studii 0313.1 Psihologie, aprobat în ședința Senatului UAM din 25.02.2021, pr.-v. nr.. 4 și coordonat cu MECC nr.. de înr.. IP-01-1932, din 05.04.2021;</li> <li>Curricula la discipline;</li> <li>Interviu cu reprezentanții echipei manageriale, cu reprezentanții Consiliului de dezvoltare strategică, responsabilul instituțional pentru asigurarea calității;</li> <li>Interviu cu coordonatorii programului de studii 0313.1 Psihologie;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice de la program;</li> <li>Interviul cu studenții.</li> </ol>   |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Curricula unităților de curs contribuie la realizarea misiunii și finalităților programului ce proiectează un învățământ axat pe formare de competențe. Curricula pe discipline la programul de studii 0313.1 Psihologie corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curricular taxonomică. Planul de învățământ este elaborat în conformitate cu cadrul de referință al curriculumului național și universitar. Curricula pe discipline, incluse în planul de studii, corespund cerințelor CNC/CEC.</p> <p>În urma analizei curricula s-a constatat că:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Curricula este elaborată de titularul de curs, ca supliment la fiecare disciplină și este oferită studentului pe platforma digitală;</li> <li>Unitățile de conținut sunt relevante disciplinei.</li> <li>Repartizarea orelor îmbină în sine: cursul, seminarele, studiul individual și laboratoare.</li> <li>Finalitățile de referință și unitățile de conținut sunt operate pentru fiecare subiect în parte.</li> <li>Lucrul individual este specificat prin: produsul preconizat, strategii de realizare și criterii de evaluare.</li> <li>În fiecare curriculum este inclusă bibliografia.</li> <li>Bibliografia este actualizată sistematic, conține inclusiv sursele științifice proprii ale titularului de curs și este modernizată în conformitate cu noile apariții editoriale în domeniul vizat.</li> </ul> <p>Procesul de elaborare a curricula este unul participativ, complex, dinamic, acesta antrenând decanul, șeful de catedră, titularii disciplinelor, studenții și absolvenții, precum și angajatorii. Conținuturile curriculare reprezintă o simbioză dintre cercetare și experiență, fiind axate pe formarea de competențe, reflectate în finalitățile programului, corelate cu finalitățile curriculare la fiecare disciplină/modul.</p> <p>În timpul interviului studenții au afirmat că finalitățile de studiu sunt clar formulate, comunicate și cunoscute. Toate doleanțele studenților sunt evaluate și la ședințele catedrei se discută și se iau decizii cu privire la modificările ulterioare.</p> <p>Conținutul disciplinelor reflectă tendințele în domeniul psihologiei și este actualizat periodic. Conținuturile sunt adaptate necesităților pieței și au ca scop dezvoltarea multilaterală a studentului psiholog prin oferirea de oportunități de angajare, pe viitor, în diferite domenii.</p> |

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 419</b>    |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | <p>Din interviul cu studenții s-a constatat că ei au acces la Fișele disciplinelor și Curricula disciplinare. Fișele disciplinelor sunt plasate pe site-ul universității, dar curricula - pe platforma E-learning și pe Google Classroom.</p> <p>Din interviurile cu responsabilii de program și cu cadrele didactice care asigură programul s-a constatat că curricula sunt actualizate anual.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | Cadrele didactice de la Program activează în domeniul practic și prin aceasta contribuie la dezvoltarea unui conținut curricular modern și atractiv.  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

#### 2.2.4. Relevanța programului de studii

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Chestionar cu angajatorii privind necesitatea pieței muncii de specialiști cu formare profesională în domeniul psihologiei;</li> <li>2. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale, cu reprezentanții Consiliului de dezvoltare strategică, responsabilul instituțional pentru asigurarea calității;</li> <li>3. Interviu cu coordonatorii programului de studii 0313.1 Psihologie;</li> <li>4. Interviu cu cadrele didactice de la program;</li> <li>5. Interviu cu studenții.</li> </ol>   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>La proiectarea și actualizarea programului de studiu de licență au fost luate în considerare necesitățile pieței muncii în specialiști calificați în domeniul psihologiei prin organizarea anuală a unui șir de acțiuni cu scopul modernizării și actualizării specialității Psihologie. La aceste întruniri participă absolvenți, angajatori, cadre didactice.</p> <p>Din interviuri se constată că la proiectarea programului de studiu de licență sunt luate în considerare necesitățile pieței muncii în specialiști calificați în domeniul psihologiei.</p> <p>Angajatorii au menționat interesul lor pentru absolvenții de la program pe care i-ar angaja în organizațiile pe care le reprezintă.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic;   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

|  |   |
|--|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de învățământ pentru programul de studii 0313.1 Psihologie, aprobat în ședința Senatului UAM din 19.06.2015, pr.-v. nr.. 1 și coordonat cu MECC nr.. de înr.. IPL-01-17391, din 25.08.2015;</li> </ol> |
|--|---|

|   |                                   |                        |  |
|---|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 419</b>    |  |

|   |   |                          |                          |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Planul de învățământ pentru programul de studii 0313.1 Psihologie, aprobat în ședința Senatului UAM din 25.02.2021, pr.-v. nr.. 4 și coordonat cu MECC nr.. de înr.. IP-01-1932, din 05.04.2021;</li> <li>3. Curricula la discipline;</li> <li>4. Contracte individuale de studii cu studenții, semnate anual (la sfârșitul anului de studii), în care studenții selectează disciplinele opționale și sunt informați cu privire la disciplinele obligatorii pentru anul următor de studii;</li> <li>5. Chestionar de evaluare a calității cursului;</li> <li>6. Orarul consultațiilor profesorilor;</li> <li>7. Proces - verbal nr. 7 din 19.02.2021 al Comisiei de Asigurare a Calității;</li> <li>8. Proces - verbal nr. 8 din 19.03.2021 al catedrei;</li> <li>9. Registre academice;</li> <li>10. Interviu cu coordonatorii programului de studii 0313.1 Psihologie;</li> <li>11. Interviu cu cadrele didactice de la program;</li> <li>12. Interviu cu studenții.</li> </ol>   |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>Studiile la programul 0313.1 Psihologie sunt organizate prin învățământ cu frecvență. Numărul total de ore atribuit disciplinelor este stabilit în funcție de prevederile Planului - cadru. Formele de organizare a activităților didactice în cadrul programului de studii Psihologie au fost proiectate conform prevederilor legale naționale și instituționale. Procesul de studii îmbină activități de contact direct profesor-student cu activitatea de studiu individual dirijat al studenților, menționând faptul că raportul numărului de ore contact direct și studiul individual dirijat este de 1:1.</p> <p>Studenții sunt consultați cu privire la activitățile didactice desfășurate. Periodic, studenții sunt chestionați privitor la calitatea studiilor cât și a formelor de organizare a activității didactice.</p> <p>Consultarea studenților privind la formele de organizare a activității didactice se referă la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• diverse aspecte ale procesului de predare-învățare (metode de predare, asigurarea metodică, comunicarea profesor-student, lucrul individual, proiecte de cercetare și de intervenție inițiate în cadrul cursurilor conform curricula);</li> <li>• diverse aspecte de ordin individual (particularități individuale, relaționarea cu colegii).</li> </ul> <p>Organizarea și desfășurarea procesului educațional corespunde cerințelor regulamentare naționale și instituționale în vigoare.</p> <p>Instituția creează condiții pentru alegerea traseului educațional individual al studentului prin semnarea anuală a contractelor de studii. Totodată, studenții depun și cereri cu privire la disciplinele opționale.</p> <p>Interviul cu cadrele didactice a permis constatarea faptului că în cadrul programului de studiu sunt luate măsuri pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare.</p> <p>În cadrul ședințelor de catedră sunt abordate subiecte legate de îmbunătățirea calității pregătirii specialiștilor în cadrul programului de studiu de licență Psihologie.</p> <p>Sunt formulate măsuri pentru îmbunătățirea programului: monitorizarea continuă a calității procesului didactic; elaborarea în comun cu universitățile din străinătate a programelor de studii, a modulelor de curs și a materialelor didactice; dezvoltarea programelor de schimb academic și mobilitate a studenților.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   |   | <b>1</b>                 | <b>1</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>  |   |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  |   |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |                          |                          |

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Dovezi prezentate de</b> | 1. Planul de învățământ pentru programul de studii 0313.1 Psihologie, aprobat în ședința Senatului UAM din 19.06.2015, pr.-v. nr.. 1 și coordonat cu MECC nr.. de înr. IPL-01-17391, din 25.08.2015; |
|-----------------------------|--|



|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 419</b>    |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>instituția de învățământ</b>   | 2. Planul de învățământ pentru programul de studii 0313.1 Psihologie, aprobat în ședința Senatului UAM din 25.02.2021, pr.-v. nr.. 4 și coordonat cu MECC nr.. de înr.. IP-01-1932, din 05.04.2021;<br>3. Curricula la discipline;<br>4. Registrul asistărilor reciproce a cadrelor didactice;<br>5. Graficul zilelor de consultanță a cadrelor didactice;<br>6. Mapa cu sarcinile activităților individuale;<br>7. Interviu cu coordonatorii programului de studii 0313.1 Psihologie;<br>8. Interviu cu cadrele didactice de la program;<br>9. Interviu cu studenții.   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>Studenții sunt consultați periodic cu referire la formele de organizare a activității didactice și a măsurilor luate pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare.</p> <p>Rezultatele obținute în urma chestionării studenților sunt folosite pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare-evaluare. Sunt revăzute metodele și procedeele de predare, conținuturile predate, relația stabilită între profesor și student.</p> <p>Programul de studii este centrat pe student astfel: implicarea studenților în procesul de instruire și autoinstruire; rezolvarea de situații problematice, simulări, activități pe microgrupuri, proiecte de cercetare etc.</p> <p>Metodele, preponderent centrate pe student, utilizate de către cadrele didactice sunt: investigația, studiul de caz, interviul de diagnostic, proiectul, portofoliul, sondajul de opinie, testarea personalității studentului, chestionarea, dar și autoevaluarea, observarea sistematică a comportamentului.</p> <p>Sarcinile de lucru individual sunt propuse de către titularii de curs, dar studenții pot face cunoștință cu ele de pe platforme precum E-Learning și Classroom.</p> <p>Ghidarea directă a activității individuale a studentului include evaluarea realizării studiului materialelor suplimentare din cadrul cursului/modulului, consultații suplimentare pentru studenți în realizarea sarcinilor de studiu, organizarea activităților didactice cu utilizarea formelor interactive, inclusiv a discuțiilor; realizarea evaluărilor curente; verificarea eseurilor, proiectelor, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz elaborate de către studenți etc. conform unui grafic stabilit la catedră.</p> <p>În cadrul Catedrei sunt practicate seminarele metodice în cadrul cărora titularii catedrei își împărtășesc experiența preluată la diverse stagii de formare, sunt discutate diverse metode de predare-învățare centrate pe student.</p> <p>Studenții de la specialitatea Psihologie beneficiază de suport individual din partea cadrelor didactice conform unui grafic stabilit la catedră.</p> <p>În cadrul programului de studii n-au fost înscriși studenți cu CES. Pentru această categorie de studenți nu există planuri personalizate.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | 1. Raportul de autoevaluare;<br>2. Tabelul 3.1 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare;<br>3. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale, cu reprezentanții Consiliului de dezvoltare strategică, responsabilul instituțional pentru asigurarea calității;<br>4. Interviu cu coordonatorii programului de studii 0313.1 Psihologie;<br>5. Interviu cu cadrele didactice de la program;<br>6. Interviu cu studenții;<br>7. Vizita spațiilor educaționale. |  |  |
|--|---|--|--|

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 419</b>    |

|   |  |                                      |                                      |
|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>UAM dispune de mijloacele pentru a asigura utilizarea TIC în instruire puse în practică în cadrul orelor de curs.</p> <p>UAM deține sisteme educaționale de performanță, resurse educaționale moderne care includ softuri 2D, 3D, săli înzestrate cu tehnică modernă performantă: la programul psihologie se folosesc notebook-uri, proiectoare, ecrane, boxe, table multi-media, table digitale (Anexa 3.5). Printre acestea, la categoria interactive, se numără Programul „Prima tabla interactivă ENO cu sonor”; Flexcamere de două tipuri – Elmo și Fuse (Polyvision); Softuri interactive pentru științe (Edison, Newton Platforma software interactivă pentru științe Eureka; filme video educaționale 3D de la firma indiană Designmate.</p> <p>UAM dispune de un suport tehnic oferit de „IM Didact Vega” SRL, producător și integrator de soluții moderne pentru educație, în colaborare cu PolyVision, SUA (WizTeach și Table Interactive Ceramic Eno); PASCO, SUA (producător de echipamente științifice, datalogger pentru laboratoare de științe)</p> <p>Programul de studii presupune formarea competenței digitale la studenții - psihologi prin studierea cursului Computerul și sisteme informaționale. Utilizarea TIC în formarea profesională inițială a studenților - psihologi, constituie o strategie de dezvoltare a competențelor studenților, fiind aplicate cel mai frecvent Prezentările electronice, Google Classroom, Google Form, Jamboard, Dailymotion, etc.</p> <p>Dovezile privind utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare – învățare – evaluare sunt demonstrate în Portofoliile disciplinare ale cadrelor didactice.</p> <p>Administrația Universității asigură formarea competențelor cadrelor didactice privind utilizarea instrumentelor TIC prin cursuri de formare continuă.</p> <p>Datele din Tabelul 3.1. arată că instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la toate 100% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.</p> |                                      |                                      |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii;   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |                                      |                                      |
| <b>Recomandări</b>  |  |                                      |                                      |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |                                      |                                      |

#### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orarul activităților didactice;</li> <li>2. Orarul sesiunii;</li> <li>3. Orarul lichidării restanțelor;</li> <li>4. Calendarul academic;</li> <li>5. Orarul sunetelor;</li> <li>6. Regulamentul – cadru al facultății de organizare și desfășurare a procesului didactic (ordinul nr..671, din 06.08.2010);</li> <li>7. Interviu cu coordonatorii programului de studii 0313.1 Psihologie;</li> <li>8. Interviu cu cadrele didactice de la program;</li> <li>9. Interviu cu studenții.</li> </ol>  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Calendarul academic și orarul procesului de studii este elaborat în baza prevederilor planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ.</p> <p>Orarul studiilor prevede 6-8 ore academice pe zi, care se desfășoară preponderent între 8.00 și 13.00 în 5 zile ale săptămânii, cu un număr săptămânal de 30 – 36 ore de contact direct.</p> <p>Planificarea semestrială și anuală este în corespundere cu Orarul procesului de studii la UAM elaborat și aprobat la început de semestru de către decanat.</p> <p>Durata orelor corespunde p. II,15 al Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior.</p> |

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 419</b>    |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | <p>Distribuția numărului de ore pe zi, săptămână, semestru pentru studenții programului de studii Psihologie se bazează pe cerințele normative.</p> <p>Orarul este perfectat corect, este indicată denumirea disciplinei, numele cadrului didactic, tipul activității, sala, ziua și data desfășurării activității didactice.</p> <p>Orarului activităților didactice se plasează pe site-ul UAM.</p> <p>Orarul lecțiilor și al sesiunii sunt afișate pe avizierele facultății (cu indicarea clară a denumirii unității de curs, tipul activității didactice, locul și data desfășurării activității și numele cadrului didactic).</p> <p>Modificările în orar se realizează în cazuri de excepție, acestea fiind comunicate în timp util studenților și cadrelor didactice.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, aprobat în ședința (Senatului din 29.04.2020;</li> <li>2. Curricula și suportul curricular pentru organizarea și desfășurarea practicii aprobată la Ședința Catedrei și Comisia de Asigurarea Calității;</li> <li>3. Ordine de repartizare la practică;</li> <li>4. Portofoliile de practică;</li> <li>5. Rapoartele de practică;</li> <li>6. Planul de învățământ pentru programul de studii 0313.1 Psihologie, aprobat în ședința Senatului UAM din 19.06.2015, pr.-v. nr.. 1 și coordonat cu MECC nr.. de înr.. IPL-01-17391, din 25.08.2015;</li> <li>7. Planul de învățământ pentru programul de studii 0313.1 Psihologie, aprobat în ședința Senatului UAM din 25.02.2021, pr.-v. nr.. 4 și coordonat cu MECC nr.. de înr.. IP-01-1932, din 05.04.2021;</li> <li>8. Interviu cu coordonatorii programului de studii 0313.1 Psihologie;</li> <li>9. Interviu cu cadrele didactice de la program;</li> <li>10. Interviu cu angajatorii;</li> <li>11. Interviu cu studenții.</li> </ol>  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Repartizarea la stagiile de practică a studenților din cadrul programului de studiu de licență se realizează prin ordinul rectorului (cu avizul șefului de departament și contabil).</p> <p>Prin ordin sunt desemnate unitățile bază, precum și sunt numiți conducătorii stagiului de practică.</p> <p>Stagiile de practică se desfășoară conform curriculumului stagiilor de practică, flexibile și adaptate la cerințele actuale ale societății în corelație cu necesitățile de pe piața forței de muncă.</p> <p>Studenții cunosc componentele acestuia la conferința de inițiere la stagiul de practică, obiectivele și finalitățile acestei discipline.</p> <p>Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile programului de studiu, care sunt formulate în Nota explicativă la planul de învățământ.</p> <p>În timpul stagiilor de practică coordonatorii stagiilor de practică, numiți prin ordinul rectorului, monitorizează și ghidează activitatea studenților-stagiari la practică.</p> <p>La finele stagiului de practică se organizează conferințe de totalizare, ținându-se cont de specificul specialității, experiența acumulată, de tradițiile facultății.</p> <p>Conferințele de totalizare permit stagiilor să facă un schimb de opinii, idei, motivându-i să vină cu prezentări în format Power Point, fotografiile din cadrul activităților individuale și de grup, să discute deschis și autocritic lacunele și insuficiențele depistate, mărind responsabilitatea lor pentru activitatea praxiologică.</p> |

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 419</b>    |

|   |  |                          |                          |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
|   | <p>Rezultatele practicii psihologice, rapoartele coordonatorului stagiilor, ne permit să conchidem că sunt destul de reușite, obiectivele preconizate fiind realizate.</p> <p>Evaluarea finală a stagiilor de practică se realizează în cadrul conferințelor, seminarelor, dezbaterilor, expozițiilor etc., organizate de catedrele de specialitate.</p> <p>În cadrul evaluării finale, studentul-stagiar susține examenului/raportului de practică.</p> <p>Examinarea finală se efectuează în termenul de 2 săptămâni după finalizarea stagiului de practică.</p> <p>Angajatorii au menționat că stagiile de practică realizate de studenți în organizațiile lor aduc beneficii și angajatorilor prin faptul că studenții posedă limba engleză și în perioada desfășurării stagiilor pot fi utili organizației.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării;  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   |  | <b>2</b>                 | <b>2</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>  |  |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  | Organizarea training-urilor pentru tutorii din cadrul unităților bază de practică în scopul eficientizării procesului de ghidare a studenților în timpul stagiilor.  |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |                          |                          |

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

|   |  |                          |                          |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică;</li> <li>2. Interviu cu coordonatorii programului de studii 0313.1 Psihologie;</li> <li>3. Interviu cu cadrele didactice de la program;</li> <li>4. Interviu cu angajatorii;</li> <li>5. Interviu cu studenții.</li> </ol>   |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>Bazele de practică corespund cerințelor de protecție la locul de muncă și asigură siguranța studenților.</p> <p>În cadrul interviului cu angajatorii, aceștia au menționat că realizează obligatoriu, la începutul fiecărui stagiului de practică un instructaj cu privire la regulile de securitate la locul de muncă.</p> <p>Studenții au confirmat că sunt instruiți cu privire la regulile de securitate la locurile unde realizează stagiile de practică. Universitatea Americană din Moldova dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de peste 90% necesarul de locuri la programul de studii.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de peste 90% necesarul de locuri la programul de studii;   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   |  | <b>1</b>                 | <b>1</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>  |  |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  |  |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |                          |                          |

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

|  |   |
|--|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentului UAM privind organizarea examenului de finalizare a studiilor de licență;</li> <li>2. Regulamentului privind perfectarea și susținerea tezelor de licență (aprobat la ședința CEAC din 28.02.2020);</li> <li>3. Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare la distanță în condiții de carantină, aprobată la Senatul UAM 29.04.2020;</li> <li>4. Regulamentul de organizare și desfășurare a învățământului superior la distanță la UAM;</li> </ol> |
|--|---|

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 419</b>    |

|   |  |                          |                          |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
|   | <p>5. Interviu cu coordonatorii programului de studii 0313.1 Psihologie;</p> <p>6. Interviu cu cadrele didactice de la program;</p> <p>7. Interviu cu angajatorii;</p> <p>8. Interviu cu studenții.</p>  |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>În cadrul UAM examinarea și notarea studenților este aplicată conform reglementărilor prevăzute în acte normative naționale și instituționale.</p> <p>S-a constatat că evaluarea rezultatelor academice la program se realizează în corespundere cu actele normative. Evaluarea rezultatelor academice se realizează prin următoarele tipuri de evaluări :</p> <p>1. <b>Evaluarea curentă</b> care se efectuează în cadrul orelor practice, orelor de seminar și laborator, prin diverse modalități stabilite de către titularul unității de curs/moduleului. Notele obținute în cadrul evaluărilor curente se înscriu în registrul grupei academice.</p> <p>2. <b>Evaluarea periodică</b> care se realizează în cadrul orelor de contact direct iar notele obținute în cadrul evaluărilor periodice se înscriu în registrul grupei academice.</p> <p>3. <b>Evaluarea semestrială</b> care se realizează la finalizarea unităților de curs, fiind programată în sesiuni de examene, conform Calendarului universitar. Evaluările semestriale sunt susținute în formă orală, scrisă sau combinată. Rezultatele evaluării semestriale se înscriu în borderouri de către cadrul didactic responsabil. Rezultatele evaluărilor realizate în cadrul unităților de curs/modulelor sunt înscrise, la final de semestru, în borderourile eliberate în acest sens pentru fiecare unitate de curs/module, iar Secția studii a universității asigură înscrierea notelor în sistemul instituțional informațional.</p> <p>Borderoul este completat de către titularul unității de curs/moduleului și conține:</p> <p>a) Nota semestrială a unității de curs/moduleului, care constituie 60% din nota generală a unității de curs/moduleului.</p> <p>b) Evaluarea finală semnifică 40 % din nota finală, expunerea subiectelor în cadrul examenului oral sau scris.</p> <p>Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și semestriale sunt stabilite de catedre la începutul anului de studii. Aceste cerințe sunt indicate în curricula și sunt comunicate la începutul fiecărei discipline de studiu.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă, finală și de finalizare de studii, a contestațiilor rezultatelor evaluării, cât și pentru prevenirea fraudelor la elaborarea tezelor de licență și se aplică prevederile din regulamentele instituționale (anti plagiat).</p> <p>Prin ordinul rectorului este creată anual și comisia pentru examinarea contestațiilor rezultatelor examenelor de licență. Contestații n-au existat.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module;  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   |  | <b>2</b>                 | <b>2</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>  |  |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  |  |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |                          |                          |

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <p>1. Interviu cu coordonatorii programului de studii 0313.1 Psihologie;</p> <p>2. Interviu cu cadrele didactice de la program;</p> <p>3. Interviu cu angajatorii;</p> <p>4. Interviu cu studenții.</p>  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii (evaluare curentă), precum și la finalizarea acestei activități în corespundere cu actele normative și curriculum.</p> <p>Evaluarea curentă, pe durata practicii, se efectuează de către tutore și conducătorul practicii din cadrul universității, luând în considerație participarea studentului la activitățile proiectate în cadrul</p> |



|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 419</b>    |

|   |  |                          |                          |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
|   | <p>stagiului și formarea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a activităților incluse în programul practicii.</p> <p>Evaluarea finală a stagiului de practică se efectuează în cadrul conferințelor, seminarelor, etc., organizate de catedrele de specialitate, în baza propriei metodologii de evaluare elaborate. În cadrul evaluării finale, studentul-stagiatar susține raportul de practică. Examinarea finală se efectuează în termenul de 5 zile după finalizarea stagiului de practică.</p> <p>La evaluarea rezultatelor stagiului de practică sunt aplicate diverse instrumente: observarea directă realizată de tutorele de la locul desfășurării practicii, portofoliul, rapoarte de practică, prezentarea orală a rezultatelor (față în față /online în pandemie).</p> <p>Evaluarea practicii de cercetare se efectuează de către o comisie constituită din trei membri inclusiv conducătorul științific, prin susținerea publică preventivă a studentului. Se admit spre susținere tezele care sunt finalizare în proporție de 80%.</p> <p>Catedra de specialitate, responsabilă de organizarea și evaluarea stagiilor de practică propune și aprobă criteriile specifice de evaluare a stagiului de practică. Aceste criterii sunt comunicate la începutul stagiilor de practică și sunt stipulate în suportul curricular.</p> <p>Stagiile de practică sunt precedate de conferințe de inițiere în cadrul cărora se trasează obiectivele ei, se precizează orientativ conținuturile și activitățile, pe care trebuie să le desfășoare stagiarii, finalitățile și criteriile de evaluare.</p> <p>Stagiile de practică se evaluează în baza unui portofoliu.</p> <p>Rapoartele privind realizarea practicii sunt prezentate în cadrul unei ședințe publice cu participarea tuturor studenților - stagiari și a metodiștilor responsabili.</p> <p>Catedra aplică sistematic chestionare cu privire la calitatea procesului de studii, inclusiv a stagiilor de practică.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării;   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   |  | <b>1</b>                 | <b>1</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>  | În procesul de evaluare a stagiilor de practică sunt implicați și tutorii din cadrul unității–bază de practică, fapt ce oferă o mai mare obiectivitate acestui proces.   |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  |  |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |                          |                          |

#### **Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student**

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

##### **Criteriul 4.1. Admiterea studenților**

###### **4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților**

|  |   |
|--|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de admitere 2021: Studii superioare de licență și studii superioare integrate, aprobat în data de 28 09 2021;</li> <li>2. Raport cu privire la Rezultatele sesiunii de bază a concursului de Admitere - 2018;</li> <li>3. Raportul cu privire la rezultatele finale a sesiunii de admitere - 2021, aprobat în 28.09.2021;</li> <li>4. Ordin N 16-S din 29 04 2022 referitor la admiterea la examenele de licență și susținerea tezelor de licență;</li> <li>5. Planul de învățământ pentru programul de studii 0313.1 Psihologie, aprobat în ședința Senatului UAM din 19.06.2015, pr.-v. nr.. 1 și coordonat cu MECC nr.. de înr.. IPL-01-17391, din 25.08.2015;</li> <li>6. Planul de învățământ pentru programul de studii 0313.1 Psihologie, aprobat în ședința Senatului UAM din 25.02.2021, pr.-v. nr.. 4 și coordonat cu MECC nr. de înr. IP-01-1932, din 05.04.2021;</li> <li>7. Tabel 4.1 Admiterea studenților.</li> </ol> |
|--|---|

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 419</b>    |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>  | <p>Admiterea la studii se efectuează pe bază de concurs, în vederea selecției candidaților pe criterii de performanță academică și aptitudini. La programul de studii <i>Psihologie</i>, admiterea are loc în limitele de locuri planificate pentru înmatriculare.</p> <p>Pentru organizarea procesului de recrutare a candidaților la studii în UAM și consilierea tinerilor în carieră, în anul 2017, a fost deschis Centrului de consiliere psihologică și ghidare în carieră (COCPGC). Sub coordonarea Centrului, Comisiei de admitere și cu sprijinul tuturor subdiviziunilor universitare pe parcursul anului de studii se desfășoară activități întru promovarea instituției, programelor de formare profesională, atragerii în cariera didactică a tinerilor, activități de consiliere în profesie.</p> <p>Strategia pentru atragerea tinerilor la studii de licență a acestui program constă în: <i>participarea în Târguri de carieră</i> pentru promovarea UAM, a programelor de studii; <i>plasarea informației pe conturi pentru promovare</i>: Facebook (UAM), masa media; <i>anunțuri de promovare pe site-ul universității</i> <a href="https://americanuniversity.md/legal-frame_ew_ork/">https://americanuniversity.md/legal-frame_ew_ork/</a> grupuri/forumuri din domeniu; se practică răspunsuri la mesajele individuale ale candidaților la admitere pe e-mail (ex. <a href="mailto:universitate@aum.md">universitate@aum.md</a>). În categoria strategiilor instituționale de admitere se înscrie și: <i>organizarea Ziuă uşilor deschise</i> (în cadrul căreia se prezintă ofertele educaționale ale universității; cursuri universitare publice; se organizează Târguri ghidate ale universității, Expoziții cu realizările studenților/profesorilor; mese rotunde, Workshop-uri tematice; Master class etc.).</p> <p>UAM își prezintă oferta educațională prin publicarea de broșuri, pliante și postere, fluturași, diseminate la târguri educaționale, în mass-media națională și locală.</p> <p>Măsurile instituționale cu privire la eficientizarea procesului de recrutare și admitere la studii superioare ciclul I licență în cadrul UAM: prestarea serviciilor educaționale de calitate de către cadre didactice cu renume, inclusiv care dețin titluri științifice; editarea ofertei de studii în revista Abiturient; plasarea ofertei de studii pe site-ul oficial al Universității: oferirea posibilității de depunere a actelor pentru înmatriculare la studiile de licență la distanță; acordarea unor facilități cum ar fi mobilitatea academică, acordarea burselor, diplome duble, etc.</p> <p>Vorbind despre procesul de admitere în perioada 2016-2022, putem conchide că procesul de admitere a înregistrat următoarea evoluție: în anul 2016-2017 au fost admiși 15, neacoperindu-se locurile planificate, 2017-2018 - 15 persoane, 2018-2019 - 15 persoane, 2019-2020 a înregistrat o descreștere mare, înregistrându-se numai 2 persoane, în 2020-2021- 18 studenți, 2021-2022 - 11 persoane.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>  | <b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1</b> |
|  | <b>1,0</b> – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat;   | <b>1</b>                                 | <b>1</b>                                 |
| <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat. |   |  |  |
| <b>Puncte tari</b>   |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>   |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>  |   |  |  |

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

|  |   |
|--|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale, cu reprezentanții Consiliului de dezvoltare strategică, responsabilul instituțional pentru asigurarea calității;</li> <li>2. Interviu cu coordonatorii programului de studii 0313.1 Psihologie;</li> <li>3. Interviu cu cadrele didactice de la program;</li> <li>5. Interviu cu angajatorii;</li> <li>6. Interviu cu studenții de la program.</li> </ol> |
| <b>Constatări făcute în timpul</b>                   | În urma analizei raportului de evaluare internă, a vizitei la Universitatea Americană din Moldova și în baza interviurilor, putem conchide că în cadrul programelor de studii supuse acreditării, în perioada anilor 2017-2021, nu au fost cereri de înmatriculare a studenților din grupuri dezavantajate.   |

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 419</b>    |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>procesului de evaluare externă</b>                                     | Însă universitatea își propune să ofere susținere tuturor grupurilor dezavantajate, prin oferirea de cotă de înmatriculare de 15 la sută din numărul total de locuri (la fiecare program de studii) prevăzute în planul de înmatriculare, conform Legii nr.. 60 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități și Regulamentului-cadru de admitere în învățământul superior (art. 37, 38, 39, 47). Pentru accesibilitatea la studii a grupurilor dezavantajate UAM dispune de ascensor, posibilitatea învățării la distanță prin utilizarea platformei MOODLE, cantină localizată la etajul I. |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

## Criteriul 4.2. Progresul studenților

### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raportul cu privire la rezultatele finale a sesiunii de admitere - 2021, aprobat în 28.09. 2021;</li> <li>2. Ordin N 16-S din 29 04 2022 referitor la admiterea la examenele de licență și susținerea tezelor de licență;</li> <li>3. Planul de învățământ pentru programul de studii 0313.1 Psihologie, aprobat în ședința Senatului UAM din 19.06.2015, pr.-v. nr.. 1 și coordonat cu MECC nr.. de înr.. IPL-01-17391, din 25.08.2015;</li> <li>4. Planul de învățământ pentru programul de studii 0313.1 Psihologie, aprobat în ședința Senatului UAM din 25.02.2021, pr.-v. nr.. 4 și coordonat cu MECC nr.. de înr.. IP-01-1932, din 05.04.2021;</li> <li>5. Interviu cu coordonatorul programului de studii 0312.1 Psihologie;</li> <li>6. Interviu cu cadrele didactice de la programe;</li> <li>7. Interviu cu studenții de la programe.</li> <li>8. Tabelul 4.2 Promovabilitatea studenților.</li> </ol>   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>Promovarea se realizează în baza actelor normative ale MEC <i>Regulamentul cu privire la organizarea ciclului I – studii superioare de licență (HG nr..464 din 28.07.2015) și Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior la UAM baza SNCS (Senat, 29.03.2016, 2020).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Condiția de promovare în următorul an de studii este acumularea numărului de credite obligatorii pentru calificare, conform standardelor domeniului de formare.</li> <li>- Sunt promovați în următorul an de studii studenții, care au acumulat minimul de credite conform Regulamentului de organizare a studiilor în baza SNCS.</li> <li>- Modul de promovare a anului de studii condiționează și statutul studentului privind modalitatea ulterioară de instruire: la locuri cu taxă sau din bugetul universității.</li> </ul> <p>Pe parcursul perioadei supuse acreditării, analizând tabelul Nr.. 4.2, observăm că rata medie de promovabilitate de la an la an la programul de studii 0313.1 Psihologie este una destul de înaltă, ceea ce demonstrează lipsa abandonului și denotă că se depune efort de a lucra cu fiecare student individual pentru obținerea rezultatelor.</p> <p>Rata abandonului la programul supus acreditării, în perioada supusă acreditării prezintă un indicator scăzut (între 1-2 persoane anual), acest indicator fiind unul real.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | Crearea unui plan de acțiuni concrete în vederea reducerii ratelor de abandon și exmatriculare.   |  |  |

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 419</b>    |

|   |  |
|---|--|
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |  |
|---|--|

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de internaționalizare a UAM, pentru anii 2020-2025;</li> <li>2. Planul strategic instituțional pentru perioada 2020-2025;</li> <li>3. Regulamentul cu privire la mobilitatea studenților și cadrelor didactice;</li> <li>4. Lista acordurilor;</li> <li>5. Contract de mobilitate academică seria MA nr..01 din 1 septembrie 2018;</li> <li>6. Interviu cu coordonatorii programului de studii 0312.1 Psihologie;</li> <li>7. Interviu cu studenții;</li> <li>8. Interviu cu absolvenții.</li> <li>9. Tabelul Nr.. 4 Mobilitatea academică a studenților.</li> </ol>  |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>În vederea asigurării racordării și compatibilizării programelor de studii se oferă mobilitatea academică. Modul de participare a studenților și personalului academic de la programul de studii 0313.1 Psihologie din cadrul UAM în programe de mobilitate academică la nivel național și internațional este stabilit în <i>Regulamentul instituțional cu privire la mobilitatea studenților și cadrelor didactice</i>.</p> <p>Planul strategic al UAM prevede întreprinderea unor acțiuni concrete pentru a stimula/încuraja/susține mobilitatea academică. Printre strategiile de optimizare a mobilității academice se regăsesc acțiunile de informare și consiliere realizate de, Centrul de ghidare și consiliere în carieră, catedrele de specialitate: ședințe de informare privind oportunitățile programelor ERASMUS+, Erasmus Mundus, modalitățile de aplicare la program, modul de perfectare a dosarului etc.</p> <p>În mobilitate academică la programul de studii 0313.1 Psihologie din cadrul UAM a participat studenta Cucoș Alexandra la Universitatea din București, România.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare;   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

#### Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

##### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ordin cu privire la organizarea examenelor de finalizare a studiilor superioare de licență Ciclul I pentru UAM Nr.344 din 05 04 2021;</li> <li>2. Raport cu privire la rezultatele finale ale sesiunii de Admitere - 2021, Nr. AUM E-606/21 din 28 09 2021</li> <li>3. Ordin Nr. 18 din 25. 06 2021 Referitor la Calificarea absolvenților anului 2021;.</li> <li>4. Interviu cu coordonatorii programului de studii 0312.1 Psihologie;</li> <li>5. Regulamentul instituțional de organizare a studiilor în baza SNCS;</li> <li>6. Regulamentul UAM privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență.</li> <li>7. Interviu cu absolvenții.</li> </ol> |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de</b>     | <p>Studiile superioare la programul de studii 0313.1 Psihologie se finalizează cu acordarea titlului Licențiat în Științe Economice și eliberarea diplomei universitare. Diploma de studii este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză. Titlul și diploma de studii la programul de Psihologie este eliberat absolventului care a realizat integral planul de învățământ la domeniul de formare și a promovat cu succes examenul de finalizare, conform ordinului</p>  |  |  |

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 419</b>    |

|   |   |                         |                          |
|---|---|-------------------------|--------------------------|
| <b>evaluare externă</b>   | <p>rectorului de conferire a titlului, emis în baza deciziei Comisiei de licență. În diplomă de licență se specifică numele, prenumele absolventului, perioada, programul de studii, calificarea obținută, media generală.</p> <p>Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă a programului de studii 0313.1 Psihologie este realizată în conformitate cu cerințele normative în vigoare.</p> <p>Modelul actelor de studii emise de Universitate (conținutul, formatul) sunt în strictă corespundere cu hotărârile Guvernului RM, ordinul MECC. realizată în conformitate cu cerințele normative în vigoare.</p> |                         |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;  | <b>Pondere (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   |   | <b>1</b>                | <b>1</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>  |   |                         |                          |
| <b>Recomandări</b>  |   |                         |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |                         |                          |

## Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

#### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raportul de autoevaluare;</li> <li>2. Strategia de dezvoltare a resurselor umane a Universității Americane din Moldova pentru perioada 2020-2025, aprobată prin Hotărâre de Senat, PV 1 din 31.08.2020;</li> <li>3. Regulament de organizare, desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul UAM;</li> <li>4. Dosarele cadrelor didactice;</li> <li>5. Interviuri cu cadrele didactice ale Universității;</li> <li>6. Tabele actualizate, ce conțin informații despre asigurarea programelor cu cadre didactice;</li> <li>7. Orarul activităților didactice;</li> <li>8. Ordine de angajare.</li> </ol>  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>În procesul de evaluare externă s-a constatat că Universitatea Americană din Moldova realizează planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic în conformitate cu actele normative în vigoare, deține Strategie de dezvoltare a resurselor umane pentru o perioadă de 5 ani, precum și Regulament pentru ocuparea funcțiilor didactice.</p> <p>Dosarele personale conțin informația necesară în vederea evidenței cadrului didactic: informație personală, documentele de concurs, CV, cereri și ordine de angajare.</p> <p>Ca urmare a interviului cu cadrele didactice s-a constatat că acestea cunoșteau parțial procedura de angajare în funcție, întâmpinând dificultăți în a zice perioada de angajare în urma trecerii prin concurs.</p> <p>Ca urmare a consultării actelor prezentate în timpul vizitei s-a constatat că programul de studii Psihologie este asigurat de către <b>17</b> persoane, din care <b>13</b> sunt titulari sau persoane angajate prin cumul intern, ceea ce constituie peste <b>80%</b>. Datele UAM arată că <b>14 cadre</b> sunt titulari/cumul intern, dar dl Manic Stelian la momentul de față deține funcția de director al Institutului de Standardizare, fapt luat în calcul la determinarea ponderii cadrelor didactice titulare/cumul intern.</p> <p>Analiza asigurării cursurilor teoretice cu cadre didactice a permis constatarea că unele cadre didactice asigură până la <b>10</b> cursuri teoretice și practice, de exemplu Perjan Carolina - 9 cursuri teoretice, Popescu Cristina - asigură activitățile practice la 9 cursuri, Sanduleac Sergiu - 7 cursuri teoretice, Zubenschi Mariana - 8 cursuri teoretice.</p> <p>Studierea dosarelor cadrelor didactice a arătat că în ordine nu este menționată forma de angajare la catedra de profil, ce asigură realizarea programului de studii – titular/cumul intern, ci doar este</p> |



|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 419</b>    |

|   |  |                          |                          |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
|   | menționată forma de cumul extern. Plata pentru activitățile prestate se face în baza tarifului fix per oră, fără a face diferența dintre remunerarea pentru activitățile didactice teoretice și practice.  |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | 1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   |  | <b>1</b>                 | <b>1</b>                 |
|   | 1,0 – cel puțin 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern;   | <b>2</b>                 | <b>2</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>  |  |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  | Informarea cadrelor didactice privind procedura de angajare în funcție.<br>Indicarea formei de angajare - titular/cumul intern a cadrelor didactice în ordinele de angajare.<br>Repartizarea unui număr mai mic de cursuri teoretice per cadru didactic, în funcție de interesele științifice ale cadrelor didactice, fapt ce ar asigura o legătură mai strânsă dintre activitatea de cercetare și cea de predare. |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |                          |                          |

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>Raportul de autoevaluare;</li> <li>Dosarele cadrelor didactice;</li> <li>Tabelele cu structura și calificarea personalului didactic.</li> </ol>   |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Studierea raportului de autoevaluare și a dosarelor personale în cadrul vizitei permite constatarea că cadrele didactice ce asigură activitățile didactice dețin calificarea profesională conform programului de studii.</p> <p>Examinarea dosarelor a confirmat că 100% din numărul de cadre didactice, ce asigură cursurile teoretice dețin titluri științifice de doctor în științe. Datele inițiale arătau că DI Manic Stelian asigură activitățile teoretice și practice la cursul de Matematică elementară, dlui având formare în Management (Licență și management), Geografie (Licență și Management) și Geografie economică (Doctoratul). Ca urmare din 16 persoane, una nu deținea calificarea corespunzătoare pentru obiectul respectiv, ponderea corespunderii fiind de <b>93,75%</b>.</p> <p>În urma examinării tabelelor transmise ulterior de către instituție s-a constatat că 3 cadre didactice ce asigură discipline în cadrul programul de studii nu au formarea corespunzătoare: DI Bordeianu Cătălin, licență și master - Filosofie și Istorie, disciplina asigurată Integrare economică europeană (în tabelele anterioare se menționa că cursul este asigurat de către Roșca Alexandru, care are formare în REI și Politologie); dl Manic Stelian asigură activitățile teoretice și practice la cursul de Matematică elementară, dlui având formare în Management (Licență și management), Geografie (Licență și Management) și Geografie economică (Doctoratul) și Dna Railean Elena, care asigură cursul de Computere și sisteme informaționale, dnei având formare în Chimie - Licență și Masterat și Pedagogie - Doctorat (anterior informația prezentată arăta că dna Manic Ludmila asigura disciplina dată, dnei având formare la toate 3 nivele de studii în Matematică). Ca urmare a celor constatate 3 persoane din 16 pentru unele discipline nu deține calificarea corespunzătoare, ce constituie <b>81.25%</b>. Analiza CV dlui Bordeianu a arătat că acesta a asigurat discipline similare cu cursul de Integrare economică europeană din programul de studii Psihologie. Ținând cont de cele menționate 2 persoane din 16, iar ponderea cadrelor didactice ce dețin calificarea corespunzătoare este de <b>87,5%</b>.</p> <p>Examinarea dosarelor și a tabelelor prezentate inițial a permis constatarea că din 14 cadre didactice, care asigură cursurile teoretice, 7 dețin titluri științifico-didactice de conferențiar universitar/profesor universitar – 50% iar 7 sunt doctori, lectori (50%). În urma examinării fișei vizitei Instituția a venit cu explicații suplimentare expediind un tabel actualizat însoțit de orarul activităților didactice. Conform datelor actualizate prezentate în tabel - numărul de cadre didactice ce asigură cursuri teoretice a scăzut de la 14 la 12 cadre didactice, din aceștia 8 dețin titluri științifico-didactice de conferențiar universitar/profesor universitar, ce reprezintă <b>66,7%</b>, iar 4 sunt doctori, lectori (Armașu Vitalie, Domete Marin, Roșca Dorina și Zubenschi Mariana).</p> <p>În urma examinării Raportului de evaluare externă, UAM a venit cu comentarii pe marginea acestuia. UAM a invocat greșeli tehnice la perfectarea tabelelor obligatorii 5.1, 5.2 și 5.3.</p> |

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 419</b>    |

|   |   |                          |                          |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
|   | <p>Examinarea tuturor variantelor tabelelor prezentate, inclusiv a ultimei variante, permite acceptarea comentariilor instituției cu referire la asigurarea de către dna Manic Ludmila a cursului de Matematică. Un argument în plus servește și faptul că dna Manic Ludmila asigură cursul de Matematică la toate programele de studii ale instituției.</p> <p>Final, putem concluziona că:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul Psihologie este asigurat de <b>13</b> cadre didactice, din aceștia <b>8</b> dețin titluri științifico-didactice de conferențiar universitar/profesor universitar, ce reprezintă <b>61,53%</b>, iar <b>5</b> sunt doctori, lectori (Armașu Vitalie, Domete Marin, Roșca Dorina, <b>Manic Ludmila</b> și Zubenschi Mariana).</li> <li>• <b>17</b> cadre didactice asigură programul de studii, din care <b>16</b> au calificarea corespunzătoare, ceea ce reprezintă <b>94,11%</b> o persoană nu are calificarea corespunzătoare obiectului asigurat - Dna Railean Elena, care asigură cursul de Computere și sisteme informaționale, dneai având formare în Chimie - Licență și Masterat și Pedagogie – Doctorat.</li> </ul> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii;  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   |   | <b>2</b>                 | <b>2</b>                 |
|   | <b>1,0</b> – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.   | <b>2</b>                 | <b>2</b>                 |
|   | <b>1,0</b> – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.   | <b>1</b>                 | <b>1</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>  |   |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  | Crearea condițiilor motivaționale în vederea depunerii dosarelor pentru obținerea titlului științifico-didactic de conferențiar universitar de către cadrele didactice ce dețin titlul științific de doctor, dar sunt lectori universitari.   |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   | Asigurarea disciplinei - Computere și sisteme informaționale, cu un cadru didactic ce deține calificarea corespunzătoare, de exemplu, dna Manic Ludmila   |                          |                          |

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raportul de autoevaluare;</li> <li>2. Strategia de dezvoltare a resurselor umane a Universității Americane din Moldova pentru perioada 2020-2025, aprobată prin Hotărâre de Senat, PV 1 din 31.08.2020;</li> <li>3. Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității (2020-2025);</li> <li>4. Planul strategic al facultății Drept, Relații Internaționale, Științe socio-umane (2020-2025);</li> <li>5. Planul strategic al Catedrei Științe Socio-umane și Relații Internaționale (2017-2022);</li> <li>6. Planul de dezvoltare profesională a personalului academic la nivel de catedră;</li> <li>7. Dosarele cadrelor didactice;</li> <li>8. Interviuri cu cadrele didactice ale Universității;</li> <li>9. Rapoartele pe cercetarea științifică.</li> </ol>   |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Studierea raportului de autoevaluare și a dovezilor prezentate în cadrul vizitei se constată că instituția dispune de strategii și politici de dezvoltare a personalului.</p> <p>Strategia de dezvoltare a personalului academic prevede creșterea potențialului științific și intelectual al cadrelor didactice, dezvoltarea spiritului creator, propagarea culturii științifice, creșterea prestigiului muncii în domeniile cercetării, prin stimularea acesteia în funcție de rezultatele obținute, de complexitatea și de calitatea lucrărilor executate. În vederea realizării strategiei sunt elaborate planuri de acțiuni la nivel de instituției, facultate, catedră.</p> <p>În domeniul didactico-metodic toate cadrele didactice trebuie să urmeze modulul psiho-pedagogic, activitate realizată continuu. La moment cadrele didactice al programului de studii Psihologie fie au urmat integral formarea și dețin diplomele corespunzătoare, fie urmează formarea respectivă. Formarea se face în cadrul USPEE, cu care UAM are acord de colaborare. De asemenea cadrele</p> |

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 419</b>    |

|   |  |                          |                          |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
|   | <p>didactice urmează și alte tipuri de formări continue, cum ar fi în Managementul proiectelor, Utilizarea instrumentelor TIC în procesul educațional.</p> <p>În domeniul de cercetare, cadrele didactice sunt parte a proiectelor de cercetare instituțională și interinstituționale. UAM creează condiții pentru realizarea activității de cercetare prin semnarea acordurilor de colaborare cu USPEE, care deține reviste științifice și publică analele USPEE, care sunt valorificate de cadrele didactice ale UAM.</p> <p>O modalitate suplimentară de motivare este organizarea concursului "Profesorul anului".</p> <p>În același timp se constată că UAM are cadre didactice titulare, ce dețin titluri științifice, dar nu dețin titluri științifico-didactice.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral.  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   |  | <b>2</b>                 | <b>2</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>  |  |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  | Crearea condițiilor motivaționale în vederea depunerii dosarelor pentru obținerea titlului științifico-didactic de conferențiar universitar de către cadrele didactice ce dețin titlul științific de doctor, dar sunt lectori universitari.  |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |                          |                          |

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

|   |   |                          |                          |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raportul de autoevaluare;</li> <li>2. Planul de activitate a Catedrei de profil;</li> <li>3. Rapoartele Catedrelor de profil;</li> <li>4. Interviuri cu cadrele didactice ale Universității;</li> <li>5. Curricula disciplinelor.</li> <li>6. Tabelul privind activitatea metodică a cadrelor didactice</li> </ol>  |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>Actele prezentate și interviurile atestă existența planurilor de elaborare a materialelor didactice precum și suportul acordat de instituție la elaborarea și editarea acestora. Universitatea suportă integral costurile de editare și tipărire a materialelor didactice necesare. Interviurile cu cadrele didactice au confirmat suportul oferit de către instituție.</p> <p>Actele prezentate atestă realizarea activității metodice, cursurile dispunând de note de curs, culegeri de probleme sau sarcini practice. Rapoartele catedrelor de profil conțin informații despre realizarea activităților metodice de către personalul academic. Informația prezentată în tabelul privind activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic atestă că cadrele didactice implicate în asigurarea programului de studii au activitate metodică. Pe parcursul 2017-2022 din 17 cadre didactice ce asigură activitățile teoretice și practice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 13 persoane au elaborat lucrări metodice și didactice, numărul acestora variind între 1 și 10,</li> <li>• 15 persoane au elaborat cursuri universitare, numărul acestora variind între 1 și 13,</li> </ul> <p>În același timp, analiza curricula disciplinelor a permis constatarea că în curricula parțial se face referință la notele de curs ale titularilor.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   | <b>1,0</b> – personalul academic realizează activitatea metodică planificată.   | <b>1</b>                 | <b>1</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>  | Administrația UAM oferă suportul și sprijinul pentru editarea și tipărirea materialelor metodice ale cadrelor didactice de la program.  |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  | Redactarea bibliografiei prin introducerea suporturilor de curs și lucrărilor științifice ale titularilor de curs în toate curriculum-urile unităților de curs.<br>Implicarea mai activă a cadrelor didactice ce asigură activitățile practice în elaborarea lucrărilor metodice.   |                          |                          |

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 419</b>    |

|   |  |
|---|--|
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |  |
|---|--|

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | 1. Raportul de autoevaluare;<br>2. Interviu cu cadrele didactice;<br>3. Dosarele personale;<br>4. Interviuri cu studenții.   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>Analiza raportului de autoevaluare, interviurile realizate permite constatarea că cadrele didactice trec prin procedura de evaluare periodic, nu mai rar de o dată la 5 ani, conform prevederilor normative.</p> <p>În interviuri studenții au menționat că sporadic evaluează cadrele didactice. Cadrele didactice au menționat că rezultatele chestionarelor sunt comunicate șefilor de catedră. Nu au fost cazuri în care studenții să fie nemulțumiți de calitatea prestației cadrelor didactice, ca urmare nu au fost identificate proceduri de înlăturare a neconformităților.</p> <p>Cadrele didactice au menționat că la finele anului se autoevaluează prin completarea planurilor individuale cu realizările pe parcursul anului universitar. Șefii de catedră evaluează cadrele didactice la finele anului și propun măsuri de perfecționare a acestora.</p> <p>UAM oferă suport continuu pentru perfecționarea cadrelor didactice.</p> <p>Toate cadrele didactice au urmat sau urmează cursuri de formare psihopedagogică, oferite de către USPEE. Periodic sunt organizate cursuri de formare continuă în vederea perfecționării abilităților de utilizare a instrumentelor TIC în procesul educațional. Costurile de formare menționate anterior sunt suportate de către UAM, în baza acordurilor de colaborare cu USPEE.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | Administrația UAM oferă suportul și sprijinul pentru formarea continuă a cadrelor didactice.   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | Realizarea la final de curs a chestionării studenților privind calitatea predării cursurilor.<br>Diseminarea rezultatelor chestionării tuturor părților interesate.  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

### Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

#### 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

|   |  |                          |                          |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | 1. Raportul de autoevaluare;<br>2. Strategia de dezvoltare a resurselor umane a Universității Americane din Moldova pentru perioada 2020-2025, aprobată prin Hotărâre de Senat, PV 1 din 31.08.2020;<br>3. Strategia instituțională de cercetare și inovare pentru perioada 2017-2022;<br>4. Dosarele cadrelor didactice;<br>5. Interviuri cu cadrele didactice ale Universității;<br>6. Rapoartele pe cercetarea științifică.   |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Studierea raportului de autoevaluare și realizarea permite constatarea că instituția planifică activitatea de cercetare. Cadrele didactice sunt parte a proiectelor de cercetare instituțională și interinstituționale.</p> <p>Instituția are acorduri de colaborare cu USPEE, care deține reviste științifice și care sunt valorificate de cadrele didactice. De asemenea, cadrele didactice au oportunitatea de a-și publica lucrările în Analele USPEE.</p> <p>Universitatea Americană din Moldova la solicitare oferă suport în participarea cadrelor didactice la diverse manifestări științifice atât naționale, cât și internaționale.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a</b>                                      | <b>1,0</b> – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |

|   |                                   |                        |  |
|---|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 419</b>    |  |

|   |  |          |          |
|---|--|----------|----------|
| <b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic.  | <b>2</b> | <b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                  | Universitatea Americană din Moldova colaborează cu USPEE "Constantin Stere" în vederea oferirii de oportunități pentru cadrele didactice de a-și publica rezultatele cercetărilor în reviste științifice acreditate și în culegeri de articole.<br>Administrația UAM oferă cadrelor didactice suport financiar pentru participarea la diverse manifestări științifice. |          |          |
| <b>Recomandări</b>                                  |  |          |          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>             |  |          |          |

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

|   |   |                          |                          |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raportul de autoevaluare;</li> <li>2. Dosarele cadrelor didactice;</li> <li>3. Interviuri cu șefii de catedre, cadrele didactice ale Universității;</li> <li>4. Rapoartele pe cercetarea științifică.</li> <li>5. Tabelul privind activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a cadrelor didactice.</li> </ol>   |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>În urma vizitei se constată că cadrele didactice realizează activități de cercetare științifică, participă în proiecte naționale și internaționale de cercetare, la conferințe și simpozioane științifice. Informația prezentată în tabelul privind activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic atestă că cadrele didactice implicate în asigurarea programului de studii au activitate științifică. Pe parcursul 2017-2022 din 17 cadre didactice ce asigură activitățile teoretice și practice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 15 persoane au avut publicații științifice, numărul acestora variind între 1 și 30 de publicații,</li> <li>• 11 au participat în diverse proiecte de cercetare științifică,</li> <li>• 9 au participat la editarea revistelor științifice de profil.</li> </ul> <p>De asemenea, în urma vizitei s-a constatat că instituția realizează monitorizarea activității de cercetare, anual întocmind raportul pe cercetarea științifică precum și la trecerea prin concurs a cadrelor didactice.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv).   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   |   | <b>2</b>                 | <b>2</b>                 |
|   | <b>1,0</b> – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii.  | <b>1</b>                 | <b>1</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>  |   |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  | Publicarea și în alte reviste /culegeri, decât cele oferite de USPEE, Diseminarea informației despre proiectele de cercetare științifică /naționale/ internaționale/ comunitare și organizarea seminarelor de instruire de către cadrele didactice deja implicate în proiecte în vederea implicării unui număr mai mare de cadre didactice.   |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |                          |                          |

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

|  |  |
|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raportul de autoevaluare;</li> <li>2. Dosarele cadrelor didactice;</li> <li>3. Interviuri cu șefii de catedre, cadrele didactice ale Universității;</li> <li>4. Rapoartele pe cercetarea științifică;</li> </ol> |
|--|--|



|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 419</b>    |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | 5. Curricula disciplinelor.   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | Analiza dosarelor, a rapoartelor și a curricula ne permit să concluzionăm, că activitatea de cercetare științifică este incomplet reflectată în curricula de studii. Printre motive ar fi – o cercetare mai îngustă într-un domeniu de interes, diversitatea cursurilor asigurate, unele din cursuri sunt cursuri fundamentale.<br>În același timp, e de menționat că cadrele didactice realizează cercetări, care sunt valorificate în procesul de studii pentru exemplificarea și explicarea fenomenelor din domeniu. |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | Includerea în curriculum a cercetărilor științifice ale titularilor.  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

## Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

#### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Codul muncii al RM nr..154 din 28.03.2003;</li> <li>2. Codul Educației al RM nr..152 din 17.07.2014;</li> <li>3. Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din RM, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr..10 din 14.01.2015;</li> <li>4. Hotărârea Guvernului nr.. 195 din 13.03.2013 privind condițiile de salarizare a personalului de instruire de învățământ superior de stat cu autonomie financiară;</li> <li>5. Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar;</li> <li>6. Contract individual de muncă;</li> <li>7. Vizita la Serviciul Resurse Umane;</li> <li>8. Fișe de post al personalului administrativ și auxiliar.</li> </ol>  |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu în UAM este în strictă conformitate cu legislația muncii în vigoare. Senatul UAM aprobă statele de personal anual. Structura și numărul de posturi sunt stabilite în funcție de organigrama Universității Americane din Moldova, sarcinile specifice și gradul de complexitate a lucrului. La baza planificării numărului de posturi administrative și auxiliare se află obiectivul asigurării calității și eficienței procesului de studii și de cercetare în condițiile disponibile de finanțare. Angajarea personalului administrativ și auxiliar se efectuează în conformitate cu prevederile Codului Muncii în baza ordinului de angajare.<br>Personalul auxiliar este recrutat în corespundere cu necesitățile de asigurare calitativă a sprijinului studenților și cadrelor didactice în realizarea eficientă a procesului educațional. Acesta este recrutat inclusiv și din rândul absolvenților UAM. |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 419</b>    |

|   |  |
|---|--|
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |  |
|---|--|

## Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

|   |   |                          |                          |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Autorizație sanitară de funcționare;</li> <li>2. Planurile de dezvoltare al spațiilor educaționale și de cercetare;</li> <li>3. Lista spațiilor educaționale și de cercetare la programul de studii;</li> <li>4. Vizita spațiilor educaționale și de cercetare.</li> </ol>  |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>Universitatea utilizează spații totale de învățământ cu o suprafață de aproximativ 4000 m<sup>2</sup>, dintre care 3000 m<sup>2</sup> sunt proprietatea universității și circa 1000 m<sup>2</sup> spații închiriate. UAM dispune de Aviz de prevenire și stingere a incendiilor și Autorizația sanitară de funcționare.</p> <p>Pentru derularea eficientă a activității didactice la programul de studii <i>Psihologie este oferit:</i></p> <p>a) Săli: 301 cu suprafața de 76 m<sup>2</sup>; 605 cu suprafața 36 m<sup>2</sup></p> <p>b) Laboratoare: Laboratorul de Informatică, sala 312 cu suprafața de 79,3 m<sup>2</sup>; Laboratorul Digital - 36 m<sup>2</sup></p> <p>c) Săli de lectură: 90 m<sup>2</sup></p> <p>Spațiile de învățământ de care dispune universitatea, corespund cerințelor organizării procesului de studii, fiind dotate cu toate cele necesare pentru realizarea programului de studii, este dotat respectiv cu tehnică de laborator, cu table interactive, proiectoare etc.</p> <p>În perioada de referință au fost realizate lucrări de renovare în valoare totală de peste 20 milioane MDL, inclusiv printr-un Contract General de Antrepriză de 15 milioane MDL, a fost construit nivelul 7 și renovat capital etajul 3. Au fost de asemenea renovate scara blocului și toate blocurile sanitare. Au fost create laboratoare noi și procurate mobilier de ultimă generație, calculatoare portabile, proiectoare, ecrane, televizoare, table interactive, table mulți opționale, săli multimedia etc. care se utilizează în procesul de studii.</p> <p>Toate aceste lucrări și echipamente au fost realizate/procurate din resursele proprii, cu susținerea financiară a partenerilor, și din contul proiectelor creditare.</p> <p>Săli de lectură: 312 – 12 de locuri – 36 m<sup>2</sup> revenind 3 m<sup>2</sup> la un student; sala 314 – 27 locuri, 54 m<sup>2</sup> revenind nu mai puțin de 2 m<sup>2</sup> pe student; că sală de lectură este utilizată zilnic în intervalul orar 14:00-20:30.</p> <p>Toate spațiile sunt suficiente și accesibile pentru desfășurarea procesului didactic și permit formarea competențelor prevăzute de curricula pe discipline.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   | <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Instituția asigură parțial spații pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (ex.: săli de curs/ seminar, calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).  | <b>1</b>                 | <b>1</b>                 |
|   | <b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup></li> </ul>   | <b>1</b>                 | <b>1</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>  |   |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  |   |                          |                          |

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 419</b>    |

|   |  |
|---|--|
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |  |
|---|--|

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | 1. Vizita spațiilor;<br>2. Lista echipamentelor, spații/săli multimedia, dotarea cu calculatoare, spații cu conexiune la Internet.  |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | Spațiile educaționale/de cercetare sunt dotate în conformitate cu necesitățile curriculare și asigură realizarea obiectivelor programului de studii. Programul de studii dispune de suficiente mijloace tehnico-materiale (ex.: audio, video, tehnică de calcul), software specializate, etc.<br>Toate spațiile sunt echipate corespunzător sălilor de studiu (tablă, mese, scaune, calculatoare, proiectoare).Dotarea spațiilor educaționale și de cercetare în Universitate se realizează în baza Planului de dezvoltare strategică a instituției ( 2020-2025) și a Planurilor operaționale ale AUM.<br>Toate spațiile pe care le are în gestiune Universitatea sunt în corespundere cu reglementările în vigoare, cerințele de securitate a muncii, instituția deține autorizație sanitară de funcționare, avizul de prevenire și stingere a incendiilor.<br>În cadrul instituției sunt desemnați responsabili de protecția civilă și securitatea muncii. Totodată, sunt întreprinse acțiuni pentru asigurarea securității în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor. |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | 1. Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii UAM;<br>2. Vizita bibliotecii.   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | Studiul individual este sprijinit de Universitate prin intermediul bibliotecii, care oferă acces la resurse informaționale, care includ publicații tipărite, „publicații electronice”, publicații științifice și educaționale, periodice. Biblioteca oferă acces on-line la resurse electronice.<br>Biblioteca Universității Americane din Moldova, cu o suprafață de 90 m.p., și un fond de carte de circa 9000 unități, dispune de fonduri de carte specializate pentru următoarele domenii: Științe Juridice, Științe Politice, Științe Economice, Științe ale Mediului, Științe ale Comunicării. Biblioteca are catalog electronic de ediții, toate calculatoarele bibliotecii sunt conectate la INTERNET; baza documentară a bibliotecii este constituită cu precădere din lucrări științifice editate în ultimii ani, ea incluzând ediții periodice autohtone și străine.<br>La dispoziția studenților sunt 3 săli de lectură, sumativ 117 locuri, dotate cu un număr suficient de calculatoare de ultimă generație, conectate la rețeaua globală INTERNET. Studenții, masteranzii și profesorii au acces liber la edițiile periodice de profil, în bibliotecă fiind un număr suficient de ediții periodice de specialitate în domeniu. |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 419</b>    |

|   |  |
|---|--|
| <b>Puncte tari</b>                      |  |
| <b>Recomandări</b>                      |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |  |

#### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | 1. Planul de dezvoltare strategică a instituției (2020-2025);<br>2. Plan editorial UAM;<br>3. Fișa unității de curs;<br>4. Activitatea științifică a studenților, anul de studii 2021-2022, UAM;<br>5. Raport privind activitatea științifică și inovațională în anul 2022, UAM.   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | Instituția asigură corespunderea spațiilor educaționale și de cercetare ce revin unui student în funcție de cerințele programului de studii.<br>Disciplinele din programul de studii sunt asigurate în proporție de 100 % cu suporturi de curs, acestea fiind actualizate în mod continuu.<br>Toate suporturile de curs sunt accesibile electronic pe platforma UAM și unele în varianta tipărită la Biblioteca universității.<br>Acestea reflectă abordarea curriculară și contribuie la formarea competențelor în domeniul psihologiei |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

#### Criteriaul 6.3. Resurse financiare

##### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | 1. Hotărârea Guvernului nr.872 din 21.12.2015. <a href="http://lex.justice.md/md/362485/">http://lex.justice.md/md/362485/</a> ;<br>2. Cadrul legislativ normativ privind remunerarea muncii;<br>3. Finanțarea programului de studii.   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | Fondurile destinate procesului educațional și cercetării sunt planificate și gestionate conform planului de venituri și cheltuieli cu modificările ulterioare aprobate conform actelor legislative în vigoare.<br>La nivel de universitate, ca și la nivel național, nu este descris un sistem de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării cu referire la fiecare program de studiu. Cheltuielile sunt planificate și gestionate la nivel de universitate. În scopul aprecierii sumei necesare pentru pregătirea unui specialist a fost calculat costul standard pentru un student. Cheltuielile sunt destinate pentru remunerarea muncii și contribuțiilor sociale obligatorii de stat, pentru burse, acoperirea cheltuielilor curente pentru serviciile comunale, serviciilor prestate în baza de contract, dotarea bibliotecii cu manuale și ediții periodice, echipament didactic și utilaj tehnologic specializat, modernizarea claselor de calculatoare și IT, reparații curente și capitale, fonduri pentru cercetarea științifică, etc.<br>Procesul educațional și cercetările la programul de studii este finanțat din veniturile proprii ale instituției.<br>Veniturile proprii includ: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pregătirea studenților și cadrelor științifice (ciclul I, licență; ciclul II, masterat; ciclul III doctorat) înmatriculați în bază de contract cu achitarea taxei de studii.</li> <li>2. Granturi prin concurs.</li> </ol> |  |  |

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 419</b>    |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | <p>3. Alte venituri proprii (chirie)</p> <p>La 1 septembrie 2017, instituția a dat în exploatare 1000 m.p, săli moderne pentru studii, laboratoare, etc., dotate modern, valoarea cărora a constituit circa 12500,000 mii lei.</p> <p>Procesul educațional și cercetările la programul de studii este finanțat din veniturile proprii ale instituției.</p> <p>Achiziție de materiale științifice și bibliografice (abonamente la publicații periodice în limba română și în limbi străine, indexate ISI, ERIH, Scopus) ale UAM- constituie circa 375,0 mii lei anual.</p> <p>Fondurile destinate procesului educațional și cercetării sunt planificate și gestionate conform planului de venituri și cheltuieli cu modificările ulterioare aprobate conform actelor legislative în vigoare.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | <p>1. Hotărârea de Guvern nr. 1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumul burselor;</p> <p>2. Hotărârea Guvernului nr. 983 din 22.12.2012. <a href="http://lex.justice.md/">http://lex.justice.md/</a> =346068;</p> <p>3. Hotărârea Guvernului nr. 872 din 21.12.2015. <a href="http://lex.justice.md/md/362485/">http://lex.justice.md/md/362485/</a>.</p>   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>Procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Taxele de studii se stabilesc anual pentru fiecare specialitate și forma de studii separat în dependență de cheltuielile medii suportate pentru pregătirea unui specialist, luând în considerație cererea și oferta serviciilor educaționale în Republică și sunt aprobate de Senatul și CDSI al UAM.</p> <p>Taxele de studii se calculează în baza H.G. nr.. 872 din 21.12.2015 <i>Cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate Ministerului Educației și Cercetării</i>, reieșind din cheltuielile reale pe care le suportă universitatea.</p> <p>Scutirea studenților de plata taxei de studii se efectuează conform <i>Regulamentului cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților instituțiilor de învățământ superior de stat înmatriculați în bază de contract</i> (HG nr.. 125 din 15.02.2001). În baza dosarului depus, Consiliul de Administrare a universității i-a decizia cu privire la scutirea de taxă de studii sau respingerea dosarului, rectorul universității aprobă decizia prin ordin.</p> <p>În cadrul programului de licență supus acreditării mai mulți studenți au beneficiat de burse.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |



|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 419</b>    |

## Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | 1. Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (HG nr.. 74 din 25.01.2007);<br>2. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea complexului de cazare al AUM;<br>3. Ordin cazare studenți;<br>4. Vizita la cămine.  |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | UAM dispune de cămine care asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare ale <i>Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat</i> (HG nr.. 74 din 25.01.2007) ( <a href="http://www.americanuniversity.md/cadru_legal">www.americanuniversity.md/cadru_legal</a> ).<br>UAM are un cămin propriu în mun. Chișinău, str. Meșterul Manole, nr.. 6 acesta fiind într-o stare foarte bună, cu reparație europeană, dotat cu toate cele necesare pentru un trai decent. Căminul are o suprafață de 430 m2.<br>Asigurarea cu cămine satisface doleanțele studenților instituției, iar căminele corespund normelor igienico-sanitare. Sunt corespunzătoare și starea tehnică a căminelor, condițiile tehnico-sanitare, normele sanitare de iluminare, de încălzire etc.<br>UAM are în programul de investiții dezvoltarea unui ansamblu de cazare pentru studenți, care la finalizare se preconizează a avea 1500 locuri de cazare.<br>UAM cazează gratuit studenții din familii social vulnerabile, cu o situație financiară precară și le oferă prânz gratuit în cantina Universității. |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin, în conformitate cu normele în vigoare.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | 1. Baza de date a situației academice;<br>2. Registrul de evidență a traseelor profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studii;<br>3. Raport cu privire la gradul de satisfacție a personalului academic;<br>4. Raport cu privire la gradului de satisfacție a studentului.  |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | În cadrul UAM există un sistem tradițional de gestiune a datelor cu privire la contingentul și parcursul academic al studenților. Pe site-ul Universității ( <a href="https://americanuniversity.md/">https://americanuniversity.md/</a> ) pot fi regăsite informații relevante referitoare la programele de studii: graficul și calendarul activităților, planurile de învățământ, curricula disciplinelor, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, oferta educațională, baza legislativă internă și națională etc.<br>Cadrele didactice fac cunoștință cu informația privind parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studii, în cadrul ședințelor Catedrei/ Consiliului Facultăților/Senatului, iar studenții sunt informați prin intermediul șefului de catedră, decanului facultății și site-ului universității/ paginilor pe rețele de socializare, panourilor informaționale ale facultății . |  |  |

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 419</b>    |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | Informația despre contingentului de studenți, parcursul academic este colectată de către secția <i>Studii</i> , facultățile și departamentele academice, fiind analizată și utilizată după necesitate. |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.                | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | Instituția dispune de un sistem informațional bine dezvoltat.  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

## Criteriul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | 1. Baza de date a absolvenților;<br>2. Registrul de evidență și eliberare a diplomelor de studii;<br>3. Registru de evidență a contingentului de studenți.   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | UAM dispune de baze de date electronice funcționale care asigură accesul studenților și angajaților. Datele stocate în aceste baze de date conțin informații despre: planul de învățământ, datele personale ale studenților, reușita studenților, temele tezelor de licență ale studentului și conducătorii științifici, locul practicii de licență și conducătorul practicii, înmatricularea, transferul și exmatricularea studenților. Aceste informații constituie fișa studentului.<br>Accesul gestionarilor la informație se efectuează după categorii de utilizatori. Fiecare categorie de utilizatori are acces doar la partea de informații în limita responsabilității postului ocupat. Categoriile de utilizatori din cadrul programelor de studii sunt: șefa studii, decanii, șefii catedră metodiști, laboranți, administratorul bazei de date.<br>Pentru securitatea informației, accesul la sistem se efectuează numai de la calculatoarele înregistrate pe server. Accesul este restricționat prin parolă cu acces delimitat pentru administrație, decanate, catedre și studenți. Studenții primesc un cod personal creat de administrație cu care au acces la baza de date cu privire la situația academică. |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

## Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

#### 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | 1. Raportul de autoevaluare;<br>2. Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii web oficiale a UAM și a paginilor web ale subdiviziunilor universitare;<br>3. Interviu cu conducerea universității, șefii de catedră, cadre didactice; |  |  |
|--|---|--|--|

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 419</b>    |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | 4. Interviuri cu studenții;<br>5. <a href="https://www.facebook.com/moldovaamerican">https://www.facebook.com/moldovaamerican</a> ;<br>6. <a href="https://www.instagram.com/american.university.md/">https://www.instagram.com/american.university.md/</a> .  |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | Site-ul Universității conține info și în limba română și în engleză. Informația este accesibilă, dar nu este structurată. Ultimele evenimente pe site sunt din 2022. Stilistică - fontul, mod de prezentare diferă de la o subpagina la alta. În urma interviurii, s-a oferit linkul spre pagina de Facebook, Instagram. Link-ul de pe pagina de Facebook și Instagram spre pagina web nu este funcțional. Se constată că site-ul este parțial actualizat, precum și paginile de pe rețelele sociale. Informația despre programul de studii este prezentat pe pagina Facultății, la accesarea link-ului se deschide un fișier PDF, unde este dată descrierea succintă a programului de studii în română. Nu este accesibilă informația despre program în engleză. În urma interviurii, studenții au menționat că una din modalitățile prin care au aflat despre instituție a fost site-ul instituției, studenții străini au menționat că prin intermediul site-ului au fost depuse dosarele. |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | Realizarea unui studiu de tip /user-experience/ pentru a depista punctele slabe ale paginii web/facebook/Instagram.<br>Actualizarea site cu prezentarea informației complete în română și engleză.<br>Verificarea informației de pe paginile de socializare pentru a prezenta o informație corectă (link spre site si alte pagini ale UAM).  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | 1. Raportul de autoevaluare;<br>2. Interviuri cu conducerea universității, șefii de catedră, cadre didactice;<br>3. Interviuri cu studenții;<br>4. <a href="https://www.facebook.com/moldovaamerican">https://www.facebook.com/moldovaamerican</a> ;<br>5. <a href="https://www.instagram.com/american.university.md/">https://www.instagram.com/american.university.md/</a>   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | Se constată că informația prezentată pe site-ul este de ordin general, fără specificări a activității pe catedre. Este un mix dintre limba română și engleză la prezentarea informației. Informația despre programul de studii este prezentat pe pagina Facultății, la accesarea link-ului se deschide un fișier PDF, unde este dată descrierea succintă a programului de studii în română. Nu este accesibilă informația despre program în engleză. La accesarea paginii, aceasta a fost activă 30 sec, ulterior s-a închis automat. Informația despre modificări ale orarului sau alte noutăți de interes pentru studenți este transmisă prin Viber. |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | Actualizarea informației de pe site și prezentarea fie în limba engleză, fie în limba română.<br>Verificarea accesului la pagina programului de studii, la site web în vederea asigurării accesului continuu la site   |  |  |

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 419</b>    |

|   |  |
|---|--|
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |  |
|---|--|

### Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | 1. Plan operațional al Consiliului pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pentru anul universitar 2021-2022, aprobat la ședința Senatului nr.. 1 din 31.08.2021;<br>2. Planul de activitate a Comisiei de Asigurare a Calității a Facultăților pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința Senatului nr.. 2 din 16.09.2022;<br>3. Interviu cu managerii UAM;<br>4. Interviu cu angajatorii.  |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | Instituția dispune de proceduri de monitorizare a ofertei educaționale. Instituția aplică suficient de consecvent aceste proceduri.<br>Din cele relatate de managerii UAM, cadrele didactice și angajatorii, de obicei, inițiatori la revizuirea ofertei organizaționale sunt cadrele didactice sau angajatorii.<br>Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale se face și prin implementarea experienței instituțiilor partenere a UAM.<br>Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale la programul de studii 0313.1 Psihologie este reflectată în Planul de activitate a Comisiei de Asigurare a Calității a Facultăților pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința Senatului nr.. 2 din 16.09.2022. |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | Implicarea mai activă a angajatorilor în procesul de elaborare a curriculum-urilor.  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

##### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | 1. Plan operațional al Consiliului pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pentru anul universitar 2021-2022, aprobat la ședința Senatului nr.. 1 din 31.08.2021;<br>2. Planul de activitate a Comisiei de Asigurare a Calității a Facultăților pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința Senatului nr.. 2 din 16.09.2022;<br>3. Interviu cu angajații;<br>4. Interviu cu studenții;<br>5. Interviu cu absolvenții;<br>6. Interviu cu angajatorii. |  |  |
|--|---|--|--|

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 419</b>    |

|   |   |                          |                          |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>Pe parcursul anului de studii, Consiliul pentru evaluare și asigurare a calității efectuează asistarea la ore.</p> <p>Senatul UAM examinează raportul anual al Consiliului, privind rezultatele acestor monitorizări, inclusiv evoluția calității în dinamică, concluziile și acțiunile care se impun a fi realizate.</p> <p>Pe parcursul semestrului studenții sunt supuși la două evaluări, apoi evaluați la sesiunea de examinare.</p> <p>Evaluarea finală la sfârșitul anilor de studii se efectuează sub forma susținerii tezei de licență. Tezele sunt supuse controlului anti plagiat prin programe accesibile în Internet. Instituția nu are program anti plagiat.</p> <p>În interviu, studenții au numit corect periodicitatea evaluărilor la care au fost supuși, dar nu știau să le identifice: periodică, finală etc.</p> <p>Pentru a preveni plagiatul în rândul studenților, se aduce la cunoștință esența fenomenului de plagiat și consecințele acestuia, exemple/cazuri concrete, sancțiuni posibile/impuse, precum și metodologia de elaborare a unei lucrări științifice.</p> <p>Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului pentru evaluarea și asigurarea calității a fost prezentat ca dovadă suplimentară la solicitarea evaluatorilor.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | 1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   |   | <b>2</b>                 | <b>2</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>  |   |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  | Utilizarea de către cadrele didactice a terminologiei aferente procesului de organizare a evaluărilor astfel încât studenții să cunoască tipul evaluării, să poată opera cu noțiunile „evaluarea periodică”, „evaluare finală”.   |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |                          |                          |

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan operațional al Consiliului pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pentru anul universitar 2021-2022, aprobat la ședința Senatului nr.. 1 din 31.08.2021;</li> <li>2. Planul de activitate a Comisiei de</li> <li>3. Asigurare a Calității a Facultăților pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința Senatului nr.. 2 din 16.09.2022;</li> <li>4. Interviu cu angajații;</li> <li>5. Interviu cu studenții;</li> <li>6. Interviu cu absolvenții;</li> <li>7. Interviu cu angajatorii.</li> </ol>   |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>În instituție se efectuează evaluarea sistematică a elementelor programului de studii. Anual în instituție sunt efectuate audituri interne tematice. Instituția dispune de Planul activităților de audit, de Planul operațional al Consiliului pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, Planul de activitate a Comisiei de Asigurare a Calității a Facultăților.</p> <p>În procesul practicii studenților, conducătorii practicieni participă la procesul de susținere a practicii, asta fiind încă o procedură de autoevaluare. La fel, în această activitate se discută măsurile de îmbunătățire a programului de studii 0313.1 Psihologie.</p> <p>O altă procedură de autoevaluare la programului de studii 0313.1 Psihologie este Raportul Președintelui comisiei examenului de licență – acesta se discută în ședința catedrei de profil, a Consiliului Facultății, a Senatului UAM, propunându-se măsuri de îmbunătățire a pregătirii specialiștilor.</p> <p>Autoevaluarea la programul de studii 0313.1 Psihologie a fost efectuată și în procesul de elaborare a Raportului de autoevaluare în vederea acreditării. Analizând raportul în cauză menționăm că pe unele standarde de acreditare anexele puteau fi mai consistente. Astfel, am fi evitat necesitatea solicitării acestora în procesul vizitei.</p> |



|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 419</b>    |

|   |   |                                   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | 1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.                            | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br>3 | <b>Punctajul acordat</b><br><br>3 |
| <b>Puncte tari</b>  | În procesul educațional și de autoevaluare la programul de studii 0313.1 Psihologie sunt implicați psihologi practicieni. |                                   |                                   |
| <b>Recomandări</b>  |   |                                   |                                   |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |                                   |                                   |

#### 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

|   |  |                                   |                                   |
|---|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | 1. Interviu cu studenții;<br>2. Interviu cu absolvenții;<br>3. Interviu cu angajatorii.  |                                   |                                   |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | Chestionarea satisfacției studenților se efectuează în format scriptic și electronic, anual și la absolvire. Chestionarea efectuată în perioada de referință anii 2020-2023 a fost atât anonimă, cât și nominală. Chestionarea satisfacției angajaților este efectuată periodic, de obicei, la finalizarea stagiilor de practică a studenților.<br>Anual, la ședințele Catedrei se discută necesitatea introducerii modificărilor / ajustărilor la necesitățile pieței muncii pentru întreprinderea măsurilor de îmbunătățire continuă a programelor de studii evaluate.<br>Măsurile de îmbunătățire se aplică la necesitate (propunerea angajatorilor, opinia cadrelor didactice, apariția domeniilor /disciplinelor economice noi. |                                   |                                   |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | 1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br>2 | <b>Punctajul acordat</b><br><br>2 |
| <b>Puncte tari</b>  |  |                                   |                                   |
| <b>Recomandări</b>  |  |                                   |                                   |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |                                   |                                   |

#### Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

##### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | 1. Interviu cu angajații;<br>2. Interviu cu absolvenții;<br>3. Interviu cu angajatorii;<br>4. Registrul de evidență a angajării în câmpul muncii (electronic) pentru absolvenții anul 2020 și 2021.  |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | UAM dispune de mecanisme de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii. Registrul angajării absolvenților este ținut electronic, conține informații relevată suficientă pentru a monitoriza unde s-au angajat absolvenții.<br>Din interviul cu responsabilii de program s-a identificat că evidența <i>evoluției profesionale</i> nu se face (doar evidența angajabilității). |  |  |

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 419</b>    |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent. | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | Elaborarea și ținerea Registrului de evidență a evoluției profesionale a absolvenților.  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | 1. Planuri de învățământ 2021 (aprobate de Senatul UAM în 25.02.2021; aprobate de MECC al RM în 05.04.2021, nr.. IPL/01-19033 și IPL/01-19034);<br>2. Registrul de evidență a angajării în câmpul muncii (electronic) pentru absolvenții anul 2020 și 2021;<br>3. Site-ul uma.md;<br>4. Interviul cu studenții;<br>5. Interviul cu absolvenții.   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | Instituția dispune de instrumentele de evidență a angajării absolvenților pe piața muncii. Sunt elaborate și completate Fișele absolventului. UAM consiliază absolvenților privind angajarea în câmpul muncii.<br>Studenții și absolvenții UAM participă la Târguri de carieră, Foruri ale profesiilor la nivel național, organizarea târgurilor la nivel instituțional (fără dovezi, doar relatări ale angajaților);<br>Absolvenții / studenții sunt informați permanent despre ofertele de muncă (part-time și full-time) pe site-ul UAM - <a href="https://americanuniversity.md/legal-framework/">https://americanuniversity.md/legal-framework/</a> .<br>Regulamentul privind Centrul de ghidare în carieră UAM nu fost posibil de vizualizat pe site-ul UAM și a fost prezentat ulterior în urma solicitării de către evaluatori.<br>Rata angajabilității constituie peste 70%. |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1</b> |
|   | <b>1,0</b> – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.   | <b>1</b>                                 | <b>1</b>                                 |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | Elaborarea planului de măsuri de sporire a ratei angajabilității absolvenților la programul de studii 0313.1 Psihologie, astfel, încât aceasta să constituie 100%.  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort

|  |   |
|--|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | 1. Registru de corespondență intrare;<br>2. Registru de corespondență ieșire. |
|--|---|

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 419</b>    |

|   |  |                          |                          |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>Mecanismele de comunicare și executare sunt realizate în conformitate cu procedurile instituționale cu privire la executarea dispozițiilor și recomandărilor MEC.</p> <p>Corespondența cu Ministerul Educației și Cercetării se realizează prin scrisori oficiale care se înregistrează la Cancelaria UAM, se transmit Rectorului și ulterior sunt comunicate persoanelor avizate/ subdiviziunilor responsabile de programul de studii prin sistem de comunicare intern.</p> <p>Cadrele didactice prin resursele digitale sunt informate despre dispozițiile și recomandările MEC și a ministerelor de resort, studenții sunt familiarizați cu aceste dispoziții și recomandări.</p> <p>Documentele expediate se înregistrează în Registrul corespondenței de ieșire, care se află la Cancelaria UAM. Cancelaria distribuie informația subdiviziunilor responsabile de programul de studii prin sistem de comunicare intern, monitorizează îndeplinirea în termen a ordinelor, dispozițiilor MEC.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort.  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   |  | <b>1</b>                 | <b>1</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>  |  |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  |  |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |                          |                          |

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

|   |  |                          |                          |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      |  |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | Pe parcursul ultimilor 5 ani, programul de studii superioare de licență 0313.1 Psihologie nu a fost supus evaluării externe.   |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <p><b>1,0</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă.</p> <p><b>0,5</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri sporadice pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;</p> <p><b>0</b> – instituția nu întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă a acestuia.</p> | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   |  | <b>3</b>                 | <b>N/A</b>               |
| <b>Puncte tari</b>  |  |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  |  |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |                          |                          |



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 419

### Concluzii generale:

1. În activitatea sa, Universitatea Americană din Moldova, respectă cerințele cadrului juridic - normativ. Instituția dispune de strategii, politici și management intern al calității. Programul de studii 0313.1 Psihologie este orientat spre cerințele pieței forței de muncă. Obiectivele programului de studii corespund cu misiunea, strategia și politicile de asigurare a calității ale instituției. UAM organizează și aplică eficient sistemul de management al calității.
2. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studii de licență corespund tendințelor actuale în domeniul Psihologiei. Planul de învățământ la programul de studii de licență 0313.1 Psihologie este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare și corespund cerințelor Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor. Repartizarea unităților de curs: ore de contact direct - ore studiu individual, Ciclul I licență respectă cerințele Planului - cadru. Curriculum-urile unităților de curs contribuie la realizarea misiunii și finalităților programului ce proiectează un învățământ axat pe formarea de competențe. Curricula pe discipline la programul de studii corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curricular taxonomice. La proiectarea programului de studii de licență au fost luate în considerare necesitățile pieței muncii în specialiști calificați în domeniul psihologiei prin organizarea unui șir de acțiuni cu scopul modernizării și actualizării programului Psihologie.
3. Programul de studii de licență 0313.1 Psihologie respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Formele de organizare a procesului de predare-învățare-evaluare sunt centrate pe student și sunt folosite mijloace TIC în organizarea procesului de învățământ. Studenții de la programul de studii sunt periodic consultați cu privire la calitatea procesului educațional.
4. În cadrul Universității Americane din Moldova, procesele interne referitoare la admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către studenți sunt bine definite, documentate și transparente. Oferta educațională este inclusă în Obiectivele specifice din Planul strategic de dezvoltare al în care sunt clar descrise acțiunile necesare de realizat în vederea atingerii obiectivelor stipulate. Sunt necesare acțiuni concrete ale instituției în vederea reducerii ratelor de abandon și de exmatriculare.
5. Universitatea Americană din Moldova realizează planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic în conformitate cu actele normative în vigoare. Peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii 0313.1 Psihologie reprezintă personal titular și prin cumul intern. 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice la programul de studii 0313.1 Psihologie dețin titluri științifice de doctori în științe, 94,12% dețin calificarea corespunzătoare programului de studii, iar peste 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programele de studii, dețin titluri științifico-didactice de conferențiar sau profesor universitar. Universitatea Americană din Moldova dispune de strategii și politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează. Universitatea Americană din Moldova planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic, iar personalul academic realizează activitatea metodică planificată. Personalul academic de la programul de studii 0313.1 Psihologie este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia. Universitatea Americană din Moldova planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic, personalul academic realizează activitățile de cercetare științifică, iar instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic. Rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programul de studii 0313.1 Psihologie.
6. Instituția finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Aceasta asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile: Spațiile educaționale și de cercetare corespund cerințelor programelor de studiu prin: dotarea cu proiectoare fixe, cu proiectoare mobile, tablă interactivă, Wi-Fi, calculatoare. Suprafața medie destinată pentru orele de curs și seminar este în limita normativelor în vigoare. Rețelele interne și wi-fi-ul este funcțional, accesul la resursele online prin internet este rapid și facilitează utilizarea resurselor necesare pentru învățare și cercetare. În acces online, prin e-learning, sunt disponibile suporturile curriculare, materialele necesare pentru lucrul individual, bazele de date legislative, alte informații importante. Fondul de carte al Bibliotecii UAM este reprezentativ pentru programele evaluate. Procesul educațional și cercetările la programul de studii este finanțat din veniturile proprii ale instituției. Veniturile proprii includ: pregătirea studenților și cadrelor științifice înmatriculați în bază de contract cu achitarea taxei de studii; alte venituri proprii (chirie). UAM dispune de cămine care asigură facilități de cazare în conformitate cu Regulamentul instituțional cu privire la funcționarea căminelor. 100% din studenții de la programele evaluate care au solicitat cămin au beneficiat de cămin.
7. Universitatea dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului Psihologie. Persoanele care au acces la informația din baza de date în conformitate cu atribuțiile sale de serviciu au login-uri și parole securizate, iar drepturile de acces pentru diferiți utilizatori diferă în funcție de



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 419

responsabilitățile sale de serviciu. Instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat la informație al studenților și angajaților.

**8.** Universitatea Americană din Moldova publică informații despre activitatea sa pe site-ul și rețele de socializare, informația este accesibilă, dar este nestructurată și neactualizată. Informațiile de interes public cu privire la programul de studii 0313.1 Psihologie sunt parțial actualizate pe pagina web a instituției.

**9.** Instituția dispune de proceduri de monitorizare a ofertei educaționale. Instituția aplică suficient de consecvent aceste proceduri.

**10.** Mecanismele de comunicare, informare, executare și monitorizare a deciziilor și a recomandărilor Ministerul Educației și Cercetării și a altor ministere de resort sunt respectate.

### Puncte tari:

1. UAM organizează și aplică eficient sistemul de management al calității la nivel instituțional, facultate și la nivel de catedră.
2. Internaționalizarea programului de studii 0131.1 Psihologie este intensificată prin organizarea lunară a seminarelor tematice - Special Guest Seminar, fiind invitați profesori din străinătate.
3. Cadrele didactice care asigură programul de studii 0131.1 Psihologie promovează internaționalizarea prin participarea la conferințe, implicarea în proiecte/programe internaționale și prin stabilirea relațiilor de parteneriat cu diverse organizații de profil.
4. Cadrele didactice de la programul de studii 0131.1 Psihologie activează în domeniul practic și prin aceasta contribuie la dezvoltarea unui conținut curricular modern și atractiv.
5. În procesul de evaluare a stagiilor de practică sunt implicați și tutorii din cadrul unității-bază de practică, fapt ce oferă o mai mare obiectivitate acestui proces.
6. Administrația Universității Americane din Moldova oferă suportul și sprijinul pentru editarea și tipărirea materialelor metodice ale cadrelor didactice de la program.
7. Administrația Universității Americane din Moldova oferă suportul și sprijinul pentru formarea continuă a cadrelor didactice.
8. Universitatea Americană din Moldova colaborează cu USPEE "Constantin Stere" în vederea oferirii de oportunități pentru cadrele didactice de a-și publica rezultatele cercetărilor în reviste științifice acreditate și în culegeri de articole.
9. Administrația UAM oferă cadrelor didactice suport financiar pentru participarea la diverse manifestări științifice.
10. Instituția dispune de un sistem informațional bine dezvoltat.
11. În procesul educațional și de autoevaluare la programul de studii 0313.1 Psihologie sunt implicați psihologi practicieni.

### Recomandări:

1. Actualizarea planului strategic a UAM raportat la Strategia de dezvoltare "Educația 2030".
2. Motivarea studenților rezidenți să participe în cadrul mobilităților internaționale.
3. Organizarea trainingurilor pentru tutorii din cadrul unităților bază de practică în scopul eficientizării procesului de ghidare a studenților în timpul stagiilor.
4. Consolidarea mecanismelor pentru monitorizarea implicării studenților în activități de cercetare, inclusiv în cadrul orelor de lucru individual dirijat.
5. Crearea unui plan de acțiuni concrete în vederea reducerii ratelor de abandon și exmatriculări
6. Informarea cadrelor didactice privind procedura de angajare în funcție.
7. Indicarea formei de angajare - titular/cumul intern a cadrelor didactice în ordinele de angajare.
8. Reducerea numărului de cursuri teoretice
9. Repartizarea unui număr mai mic de cursuri teoretice per cadru didactic, în funcție de interesele științifice ale cadrelor didactice, fapt ce ar asigura o legătură mai strânsă dintre activitatea de cercetare și cea de predare.
10. Crearea condițiilor motivaționale în vederea depunerii dosarelor pentru obținerea titlului științifico-didactic de conferențiar universitar de către cadrele didactice ce dețin titlul științific de doctor, dar sunt lectori universitari.
11. Redactarea bibliografiei prin introducerea suporturilor de curs și lucrărilor științifice ale titularilor de curs în toate curriculum-urile unităților de curs.
12. Realizarea la final de curs a chestionării studenților privind calitatea predării cursurilor. Diseminarea rezultatelor chestionării tuturor părților interesate.
13. Implicarea mai activă a cadrelor didactice ce asigură activitățile practice în elaborarea lucrărilor metodice.
14. Publicarea și în alte reviste /culegeri, decât cele oferite de USPEE.





## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 419

15. Diseminarea informației despre proiectele de cercetare științifică /naționale/ internaționale/ comunitare și organizarea seminarelor de instruire de către cadrele didactice deja implicate în proiecte în vederea implicării unui număr mai mare de cadre didactice.
16. Realizarea unui studiu de tip /user-experience/ pentru a depista punctele slabe ale paginii web/facebook/Instagram.
17. Actualizarea informației de pe site și prezentarea fie în limba engleză, fie în limba română.
18. Verificarea informației de pe paginile de socializare pentru a prezenta o informație corectă (link spre site și alte pagini ale UAM).
19. Verificarea accesului la pagina programului de studii, la site web în vederea asigurării accesului continuu la site
20. Implicarea mai activă a angajatorilor în procesul de elaborare a curriculum-urilor.
21. Utilizarea de către cadrele didactice a terminologiei aferente procesului de organizare a evaluărilor astfel încât studenții să cunoască tipul evaluării, să poată opera cu noțiunile „evaluarea periodică”, „evaluare finală”.
22. Elaborarea și ținerea Registrului de evidență a evoluției profesionale a absolvenților.
23. Elaborarea planului de măsuri de sporire a angajabilității absolvenților la programul de studii 0313.1 Psihologie.

### Arii de îmbunătățire obligatorii:

1. Asigurarea disciplinei - Computere și sisteme informaționale, cu un cadru didactic ce deține calificarea corespunzătoare, de exemplu, dna Manic Ludmila.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 0313.1 Psihologie, domeniul general de studiu 031 Științe sociale și comportamentale, domeniul de formare profesională 0313 Psihologie, 180 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

| Standard de acreditare | 1    | 2    | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    | 8    | 9    | 10   |
|------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Punctaj total          | 8    | 12   | 13   | 8    | 21   | 14   | 5    | 3    | 12   | 4    |
| Valoarea evaluată      | 8    | 12   | 13   | 8    | 21   | 14   | 5    | 3    | 12   | 1    |
| Nivel de realizare (%) | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

Notă: *Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.*

### Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, s-a constatat că, ponderea nivelului de realizare a fiecărui standard de acreditare constituie cel puțin 90%, standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite și se propune:

**Acreditarea** programului de studii superioare de licență **0313.1 Psihologie**, domeniul general de studiu 031 Științe sociale și comportamentale, domeniul de formare profesională 0313 Psihologie, 180 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani;

### Membrii comisiei de evaluare externă:

- Președinte: \_\_\_\_\_ **Maria VÎRLAN**
- Membru: \_\_\_\_\_ **Larisa Dodu-GUGEA**
- Membru: \_\_\_\_\_ **Carolina TIMCO**
- Membru: \_\_\_\_\_ **Marcel BENCHECI**
- Membru: \_\_\_\_\_ **Carolina TCACI**
- Membru: \_\_\_\_\_ **Tatiana MATRAN**