

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL - 169
		Președintele comisiei de evaluare externă	Ion Șișcanu

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării programului de studii superioare de licență 365.1 Economie Mondială și Relații Economice Internaționale**, forma de studii: **cu frecvență**, la cererea depusă de instituția de învățământ **Universitatea Liberă Internațională din Moldova**, data **03.03.2017**, în baza dosarului **ISACPSL - 169**, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data **10.05.2017**.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din **31.03.2017**, proces-verbal nr. **17**.

Președinte: Șișcanu Ion

Membru: Sturza Rodica

Membru: Felicia Banu

Membru: Tabarcea Ala

Membru: Mariana Bubuic

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu	8
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	9
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu	9
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu	9
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor	11
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu	12
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu	12
2.2.2. Planul de învățământ	13
2.2.3. Curricula pe discipline	16
2.2.4. Relevanța programului de studiu	17
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	19
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	19
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	19
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	20
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	22
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	23
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	24
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	24
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	26
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	26
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	26
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	28
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	29
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	29
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	29
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	30
Criteriul 4.2. Progresul studenților	31
4.2.1. Promovabilitatea studenților	31
4.2.2. Mobilitatea academică	32
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	33
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	33
Standard de acreditare 5. Personalul academic	34
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	34
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	34
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	36
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	37
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	37
Măsurile de dezvoltare a personalului academic sunt eficiente	38
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	38
5.2.3. Evaluarea personalului academic	39
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	40
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	40
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	41
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu	42
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	43
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	43



6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	43
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	44
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	44
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	45
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu	46
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	48
Criteriul 6.3. Resurse financiare	49
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu	49
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu	50
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	51
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	51
Standard de acreditare 7. Managementul informației	52
Criteriul 7.1. Accesul la informație	52
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu	52
Criteriul 7.2. Baze de date	53
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu	53
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	54
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu	54
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu	54
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu	55
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	56
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu	56
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu	56
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	57
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu	59
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	59
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	60
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu	60
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	61
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	62
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	62
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort	62
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității	63
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	65



Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Universitatea Liberă Internațională din Republica Moldova (în continuare ULIM) a fost fondată la 16 octombrie 1992, prin Hotărârea Guvernului nr. 676 din 16 octombrie 1992. ULIM este o organizație necomercială, cu statut elaborat conform Codului Civil al Republicii Moldova, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat, numărul de înregistrare – 1002600005679. ULIM activează cu respectarea tuturor normelor de drept stabilite pentru sistemul universitar național.</p> <p>ULIM este o entitate educațională a sistemului de învățământ superior din Republica Moldova, care funcționează în baza Constituției RM din 29.07.1994 , al Codului educației al RM nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial, 24.10.2014, nr. 319-324), Cadrului Național al Calificărilor al Republicii Moldova , Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I , Codexului ULIM , Planul-cadru ediția 2011 , Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de doctorat și alte acte normative în vigoare.</p> <p>Misiunea ULIM constă în a) transmiterea și asigurarea vitalității dialectice a cunoașterii și valorilor culturale naționale și universale prin intermediul învățământului și cercetării; b) educarea noilor generații în spiritul valorilor democrației participative și cetățenești, cu respectarea drepturilor individuale și colective, într-un cadru umanist, pacifist și tolerant, care permite dezvoltarea multilaterală a fiecărui membru al societății fără nicio discriminare; c) sprijinul plener și necondiționat al societății în perpetuă mișcare și tuturor membrilor săi, întru asigurarea dezvoltării și progresului economic, tehnico-științific, pentru asigurarea unei calități a vieții demne de ființa umană la începutul mileniului trei .</p> <p>Specialitatea 365.1 Economie Mondială și Relații Economice Internaționale a fost autorizată prin aprobarea planurilor de învățământ în anii 2007 și 2013 de către Ministerul Educației (Ordinul nr. 458 din 01 iunie 2012).</p> <p>Primele înmatriculări, conform acestor planuri au fost realizate corespunzător în anul 2007 și 2013. În ultimii cinci ani academici supuși acreditării au obținut titlul de Licențiat în Științe Economice, domeniul general de studii Științe Economice, specialitate Economie Mondială și Relații Economice Internaționale 69 de absolvenți.</p> <p>În anii 2007 și 2008 în cadrul ULIM au fost acreditate 14 programe, inclusiv și specialitatea, 365.1 Economie Mondială și Relații Economice Internaționale.</p> <p>Competențele formate corespund standardelor de calificări naționale și internaționale, și permit absolvenților specialității respective să activeze cu succes în domeniul profesional și/sau să-și continue studiile la ciclul II – studii superioare de masterat.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. HG nr.676 din 16.10.1992 cu privire la înființarea ULIM2. Certificat de înregistrare ULIM la Camera Înregistrării de Stat nr. OOO5477 la data de 03.09.19923. Ordin ME nr. 458 din 01.06.2012 cu privire la autorizarea activității instituției de învățământ superior4. Autorizație sanitară de funcționare nr.892 din 15.02.20175. Ordinul ME nr. 458 din 01.06.2012 cu privire la autorizarea activității instituției de învățământ superior6. Ordinul nr. 458 din 01 iunie 20127. Plan de invatamint 20138. Ordinul nr. 458 din 01.06.20129. Certificat de Acreditare Seria A Nr. 005 din 04.02.2010, nr.5910. Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate nr.007 din 22 03.2017.
Constatări făcute în	Universitatea Liberă Internațională din Republica Moldova este o organizație necomercială, fondată la 16 octombrie 1992, prin Hotărârea Guvernului nr. 676 din 16 octombrie 1992 și înregistrată la

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 169

 timpul vizitei de evaluare externă	Camera Înregistrării de Stat, nr. de înregistrare OOO5477 la data de 03.09.1992, care activează cu respectarea tuturor normelor de drept stabilite pentru sistemul universitar național. ULIM dispune de autorizație sanitară de funcționare valabilă până la 15.02.22 și aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate nr.007 din 22.03.2017. Programul de studiu 365.1 Economie mondială și REI a fost autorizat prin aprobarea planurilor din anii 2007 și 2013 de către ME. In anii 2007, 2008 programul de studiu a fost acreditat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Universitatea Liberă Internațională din Republica Moldova dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru asigurarea calității proceselor universitare. ULIM este plener angajată în asigurarea și actualizarea continuă a calității procesului didactic, științific conform misiunii și responsabilității sociale asumate. Responsabilitatea ULIM pentru asigurarea calității proceselor universitare este materializată prin sistemul de management al calității dezvoltat în conformitate cu cadrul normativ național și standardul paneuropean privind asigurarea calității în Spațiul European al învățământului Superior (ESG).</p> <p>Politica de asigurare a calității vizează următoarele domenii: organizarea sistemului de asigurare a calității (structură la nivel instituțional și de facultate); delimitarea responsabilităților în asigurarea calității pentru școlile doctorale, facultăți și alte unități organizaționale, inclusiv cele de conducere, cadre didactice și studenți; definirea normelor privind integritatea și libertatea academică, prevenirea plagiatului; promovarea dialogului intercultural, a spiritului de toleranță, a nediscriminării și incluziunii sociale; promovarea parteneriatului cu angajatorii întru asigurarea relevanței studiilor, angajabilității absolvenților și asigurarea competitivității ofertei educaționale ULIM. Realizarea acestor obiective generale, dezvoltarea și funcționarea eficientă a sistemului de management al calității existent la ULIM, perfecționarea continuă sunt responsabilitatea tuturor. Astfel în Planurile de activitate anuală a instituției, facultății, catedrei sunt proiectate diverse activități consacrate îmbunătățirii continue a calității predării, învățării și cercetării. Sistemul instituțional ULIM de asigurare a calității este axat pe direcțiile de dezvoltare strategică a universității pentru perioada 2015-2020.</p> <p>Strategiile, procedurile, instrumentele de evaluare în vederea asigurării calității sunt aplicate la nivelul tuturor structurilor și grupelor de beneficiari: cadre didactico-științifice, catedre, facultăți, structuri administrative. Obiectivele pedagogice, reflectate în „Manualul de management al calității ISO 9001-2001”, Ediția 2017, includ asigurarea competențelor și cunoștințelor pe care urmează să le dobândească absolventul programului de studiu, stabilite în funcție de cererea socială, așteptările diferiților participanți și nevoile studenților. Aceste obiective se reflectă și în misiunea programului de studiu 365.1 Economie Mondială și Relații Economice Internaționale.</p> <p>Cadrul instituțional al sistemului de asigurare a calității la ULIM este reflectat în: „Ghidul calității ”Sistemul de asigurare a calității procesului universitar”, ediția 2017 ; „Manualul de management al calității ISO 9001-2001” ediția 2017, alte documente derivate dezvoltate pentru implementarea prevederilor normative</p>
Dovezi prezentate de instituția de	<ol style="list-style-type: none"> 1. Codexul ULIM. 2. Carta ULIM, 3. Strategia de dezvoltare a ULIM pentru anii 2015-2020.



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL - 169

învățământ	<p>4. Conceptul educațional al ULIM, 5. Ghidul calității, ediția 2017, 6. Planul de activitate a catedrei BA, REI și Turism privind asigurarea calității pentru anul 2015-2016. 7. Planul de activitatea CpAC pentru 2016-2017 8. Extras din Planul de activitate - Asigurarea Calitatii - Facultatea SE 9. Organigrama – ULIM, 2016 10. Procesul verbal nr. 1 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății Științe Economice din 15.09.2016. 11. Procesul verbal al ședinței Consiliului Profesorat al Facultății Științe Economice din 23.09.2016. 12. Procesul verbal nr.1 al ședinței Senatului din 14. 09.2016. 13. Planul de învățământ la specialitatea 365.1 Economie Mondială și Relații Economice Mondiale, aprobat în 2013. 14. Strategia asigurării calității ULIM pentru anii 2015-2020.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Universitatea Liberă Internațională din Republica Moldova dispune de documente de dezvoltare strategică la nivel de instituție și la nivel de subdiviziuni pe termen mediu și scurt. Instituția dispune de asemenea de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru asigurarea calității proceselor universitare. Strategiile, procedurile, instrumentele de evaluare în vederea asigurării calității sunt aplicate la nivelul tuturor structurilor și grupelor de beneficiari: cadre didactico-științifice, catedre, facultăți, structuri administrative. Cadru instituțional al sistemului de asigurare a calității la ULIM este reflectat în: „Ghidul calității ”Sistemul de asigurare a calității procesului universitar”, ediția 2017 ; „Manualul de management al calității ISO 9001-2001” ediția 2017. Instituția dispune de planuri de activitate anuale de asigurare a calității la nivel de catedră, facultate, instituție. În planurile de asigurare a calității se regăsesc subiecte ce vizează evaluarea calității predării cursurilor, consilierea privind actualizarea și aprobarea curriculei, actualizarea ghidului calității și a manualului calității, analiza procesului de studiu și a resurselor educaționale. Au fost prezentate procesele verbale ale ședințelor Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Științe Economice, Consiliului Profesorat al Facultății Științe Economice, Senatului ULIM la care s-au discutat aspecte ale asigurării calității la nivel de facultate și, respectiv, la specialitatea EM și REI. Obiectivele programului de studiu de licență sunt corelate cu strategia și politicile de asigurare a calității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Asigurarea calității proceselor universitare este o prioritate pentru ULIM, prevăzută atât în Codul educației al Republicii Moldova , cât și în alte acte normative naționale și recomandări de referință internaționale. Asigurarea calității educației la ULIM este reglementată prin: Carta ULIM , Strategia ULIM , Conceptul educațional ULIM , Codex ULIM , Ghidul calității, ediția 2017 , Ghidul studentului</p> <p>Universitatea este responsabilă de calitatea procesului didactic, de calitatea cercetării și de calitatea serviciilor oferite societății.</p> <p>La ULIM structurile responsabile pentru asigurarea calității proceselor universitare sunt: la nivel instituțional – Consiliul pentru asigurarea calității (CpAC), Secția Control Proces Educațional; la nivel de facultate – Comisia pentru asigurarea internă a calității, coordonatorii programelor de studii din cadrul catedrelor de profil. Planurile de activitate anuale sunt elaborate și aprobate regulamentar.</p> <p>Anual structurile didactico-științifice ULIM elaborează rapoarte de autoevaluare, conform unui</p>
--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 169

	<p>model cadru, care reflectă toate aspectele procesului universitar. Auditul, sondajele sociologice sunt efectuate atât de CpAC, cât și de Senatul studențesc și sunt prezentate pentru examinare și aprobarea măsurilor de ameliorare/dezvoltare a calității la ședințele Senatului ULIM.</p> <p>Procesele verbale ale activității structurilor ULIM responsabile de asigurarea calității sunt arhivate și se păstrează conform legislației în vigoare.</p> <p>La ULIM, sistematic din 1995 și până în prezent, asigurarea calității este realizată printr-un sistem complex de instrumente și metode de evaluări, audit intern și măsurări sociologice. Astfel, sistemul intern al calității se axează pe 4 piloni: calitatea produsului (specialiștilor pregătiți – învățământ centrat pe student), calitatea resurselor umane (a cadrelor didactico-științifice care asigură procesul de predare-învățare), calitatea bazei tehnico-materiale (utilități, spații, biblioteca, laboratoare, echipamente, baze de date etc.), calitatea relațiilor umane (relația profesor-student, relația angajator-absolvent, relația angajator-ULIM, relația administrație-cadre didactico-științifice ș.a.).</p> <p>Asigurarea calității programului de studiu este realizată prin aplicarea recomandărilor ce derivă din auditul intern, efectuat de structurile ULIM responsabile de asigurarea calității proceselor universitare, cât și a recomandărilor beneficiarilor programului, a angajatorilor și partenerilor sociali</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ghidul – sinteză în baza experienței ULIM (1992-2017), Sistemul de asigurare a calității procesului universitar, ediția a doua., elaborat și aprobat conform standardelor în vigoare ISO 9001-2001 2. Raport al activității didactico-științifice a facultății științe economice în anul universitar 2015-2016. 3. Procesul verbal nr. 1 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății Științe Economice din 15.09.2016 4. Planul de activitate a Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății Științe Economice pentru anul universitar 2016-2017. 5. Raportul privind evaluarea procesului didactico-științific la facultatea de Științe Economice. 6. Planul de activitate a Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății Științe Economice pentru anul universitar 2015-2016.1. 7. Planul de activitate a Consiliului de asigurare a calității ULIM pentru anul 2016-2017 8. Planul de activitate a Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății Științe Economice pentru anul universitar 2016-2017. 9. Planul de activitate a catedrei BA, REI și TURISM privind asigurarea calității în anul universitar 2015-2016. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul instituției există structuri de asigurare a calității. Comisia de asigurare a calității din ULIM se conduce de Ghidul –sinteză în baza experienței ULIM (1992-2017), Sistemul de asigurare a calității procesului universitar, ediția a doua, elaborat și aprobat conform standardului ISO 9001-2001. Instituția dispune de Manual de management al calității, elaborat și aprobat în 2017 conform standardului ISO 9001-2001.</p> <p>Anual structurile didactico-științifice ULIM elaborează rapoarte de autoevaluare, conform unui model cadru, care reflectă toate aspectele procesului universitar. Auditul, sondajele sociologice sunt efectuate atât de CpAC, cât și de Senatul studențesc și sunt prezentate pentru examinare și aprobarea măsurilor de ameliorare/dezvoltare a calității la ședințele Senatului ULIM.</p> <p>ULIM aplică proceduri cu referire la programul de studiu de licență. Rezultatul implementării procedurilor sunt refelctate în raportul privind evaluarea procesului didactico-științific la facultatea de Științe Economice.</p> <p>Anual structurile didactico-științifice ULIM elaborează rapoarte de autoevaluare, conform unui model cadru, care reflectă toate aspectele procesului universitar. Auditul, sondajele sociologice sunt efectuate atât de CpAC, cât și de Senatul studențesc și sunt prezentate pentru examinare și aprobarea măsurilor de ameliorare/dezvoltare a calității la ședințele Senatului ULIM.</p> <p>Rezultatele activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu de licență sunt luate în considerare la îmbunătățirea calității programului de studiu. Procesele verbale ale activității structurilor ULIM responsabile de asigurarea calității sunt arhivate și se păstrează conform legislației în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 169

evaluare și punctajul oferit		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea manualului de management al calității la prevederile standardului 9001:2015 Comunicarea mai eficientă între structurile de asigurare a calității ale instituției.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Internaționalizarea proceselor universitare este direcția strategică principală de dezvoltare a ULIM și o condiție indispensabilă pentru modernizarea învățământului superior. Printre principalele demersuri strategice de internaționalizare a programului de studii 365.1 Economie Mondială și Relații Economice Internaționale se numără mobilitatea academică a profesorilor și a studenților, prezența studenților străini printre absolvenții programului, predarea în limbi străine a disciplinelor din cadrul programului, conținutul curriculelor adaptat la aspectele internaționalizării, evenimente organizate în colaborare cu misiuni diplomatice și organisme internaționale, dezvoltarea relațiilor cu universități și angajatori de peste hotare care oferă locuri pentru plasament la stagii practice, prelegeri publice susținute de lideri de opinie, experți internaționali. Documentele de referință în procesul de internaționalizare sunt următoarele: Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 56 din 27.01.2014 , Codului educației al Republicii Moldova , Codex ULIM , programele Erasmus+ .</p> <p>La ULIM responsabilitatea pentru managementul proceselor privind internaționalizarea universitară revine Centrului de Cooperare Internațională, care își desfășoară activitatea în baza unui Regulament special (Codex ULIM, p. 342-347) și a unui plan de activitate anual.</p> <p>ULIM are încheiate circa 100 de acorduri bilaterale, multilaterale cu diverse centre universitare din întreaga lume. ULIM este membru titular al Agenției Universitare a Francofoniei, al Asociației Internaționale a Universităților, al Asociației Europene a Universităților, al Asociației Președinților de Universități și al altor rețele internaționale.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Extras pv. nr.3 al senatului ULIM din 30.11.2016 2. Mobilitatea academica fse_11-15 3. Mobilitatea academică a studenților, ciclul I, facultatea științe economice programul de studii 365.1 economie mondială și relații economice internaționale 4. Regulament privind relațiile internaționale ale ULIM.. 5. Regulament privind organizarea și funcționarea centrul de Cooperare Internațională a ULIM. 6. Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior și Regulamentul ULIM cu privire la mobilitatea academică. 7. Acord de cooperare între Universitatea Liberă Internațională din Moldova și Universitatea Rodesnow UAB , cu privire la cooperarea sși dezvoltarea sistemului de instruire de înaltă calitate bazat pe necesitățile pe piața muncii 8. Raportul de activitate al CCI pentru 2015-2016. 9. Consorții: ULIM – Universitățile la Marea Neagră 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de un mecanism intern de organizare și monitorizare a mobilității academice prevăzut în Regulamentele din Codexul ULIM.</p> <p>ULIM dispune de regulamente privind organizarea și funcționarea structurilor responsabile de internaționalizarea instituțională</p> <p>Aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu de licență prin strategii/programe pe termen mediu și scurt privind internaționalizarea, constituirea parteneriatelor/consorțiilor internaționale, proiecte internaționale. În realizarea programul de studiu sunt implicate personalități notorii de peste hotare, ambasadori (SUA, Ucraina, Franța), consuli (QUATAR). Profesorii și studenții încadrați în programul de studiu supus acreditării au beneficiat de multiple mobilități academice, care au contribuit la ameliorarea calității conținuturilor curriculare, calității predării și în rezultat al calității formării profesionale a absolvenților.</p>		
Gradul de realizare a	1,0 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 169

standardului de evaluare și punctajul oferit		2,0	2,0
Puncte tari	ULIM este membru titular la diverse asociații internaționale de prestigiu: Agenția Universitară a Francofoniei, Asociația Internațională a Universităților, Asociația Europeană a Universităților, Asociația Președinților de Universități. Acorduri de colaborare multiple. Implicarea personalităților notorii (ambasadori, consuli) la realizarea programului de studiu		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>În procesul de proiectare a planului de învățământ s-a ținut cont de Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, Cadrul Național al Calificărilor, Ghidul național de implementare a creditelor de studiu, Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, Codex ULIM, alte acte normative. La proiectarea conținuturilor s-a ținut cont de recomandările Consiliului de Asigurare a Calității, partenerilor sociali – studenți și angajatori, de experiența internațională obținută în cadrul mobilităților.</p> <p>Planul de învățământ este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – studii superioare de licență) și conține toate elementele necesare pentru pregătirea specialistului în domeniul vizat. Finalitățile programului de studiu proiectează setul de cunoștințe, abilități și competențe de care are nevoie specialistul pentru o inserție profesională eficientă pe piața muncii. Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ permite realizarea finalităților proiectate ale programului de studiu.</p> <p>Programul de studiu presupune, de asemenea, modernizarea și perfecționarea periodică a planului de învățământ și a conținuturilor curriculare, care se realizează regulamentar, după discuții și propuneri ale structurilor academice și de asigurare a calității ULIM. Luând în considerare strategia de dezvoltare a facultății, a instituției și cererea de pe piața forței de muncă, inițiatorii argumentează necesitatea demarării noului program de studiu. Acesta conține finalitățile programului, obiectivele generale și de referință, setul de competențe, cunoștințe și abilități, pachetele curriculare, devizul de cheltuieli, necesitățile de personal didactic, proiectarea logistică etc. După evaluarea propunerii la ședința consiliului profesoral al facultății și după expertizarea de către CpAC, programul de studiu este propus spre aprobare Senatului ULIM. Ulterior programul de studiu se coordonează cu Ministerul Educației al Republicii Moldova. După obținerea autorizației provizorii de funcționare, planul de învățământ devine document oficial al ULIM. Programul de studiu a fost supus acreditării în anul 2008.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de învățământ al domeniului de formare profesională: 365.1 Economie Mondială și Relații Economice Internaționale cu învățământ la zi, aprobat la ședința Senatului ULIM, 02.07.2013 și aprobat de ME al RM la 25.07.2013 cu nr. de înregistrare IP-01-17133; 2. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat la Ședința lărgită a Senatului și Adunarea Generală a cadrelor didactico-științifice și studenților ULIM la 29 aprilie 2015; 3. Regulamentul privind stagiile de practică, aprobat la Ședința lărgită a Senatului și Adunarea Generală a cadrelor didactico-științifice și studenților ULIM la 29 aprilie 2015;



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL - 169

	<p>4. Regulamentul privind monitorizarea procesului de predare , învățare și evaluare aprobat la Ședința lărgită a Senatului și Adunarea Generală a cadrelor didactico-științifice și studenților ULIM la 29 aprilie 2015;</p> <p>5. Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (ciclul I), aprobat la Ședința lărgită a Senatului și Adunarea Generală a cadrelor didactico-științifice și studenților ULIM la 29 aprilie 2015;</p> <p>6. Regulamentul privind propunerea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii aprobat la Ședința lărgită a Senatului și Adunarea Generală a cadrelor didactico-științifice și studenților ULIM la 29 aprilie 2015;</p> <p>7. Avizele Camerei de Comerț și Industrie și SA ASCOM GROUP, la planul de învățământ pentru programul de licență 365.1 Economie mondială și REI, privind recomandarea programului respectiv, în dezvoltarea abilităților de relaționare în mediul economic internațional;</p> <p>8. Proces verbal nr.10 al Ședinței catedrei „BA,REI, Turism, din 29.06.2016, (p.6) privind analiza studiului sociologic în baza sondajului anonim al opiniei studenților „Asigurarea calității studiilor universitare”;</p> <p>9. Extras din procesul-verbal nr.7 al Ședinței Senatului ULIM din 29.06.2016, privind studiul sociologic în baza sondajului de opinie a studenților privind calitatea proceselor universitare 2015-2016.</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Structura și profilul planului de învățământ (2013) corespunde Planului-cadru (PC) pentru studii superioare: foaie de titlu, calendar universitar, planul de învățământ pe semestre/ani de studii, numărul de credite și cota categoriilor de unități de curs, stagiile de practică, disciplinele la liberă alegere, modulul de formare psihopedagogic, minimum curricular inițial necesar pentru continuarea studiilor superioare în ciclul-II la alt domeniu, formele de evaluare a unităților de curs, formele de evaluare finală a programului de studii, corelarea obiectivelor programului de studii cu strategia și politicile de asigurare a calității ULIM. În Nota Explicativă se prezintă informația cu privire la gradul de noutate și relevanța programului, corespunderea obiectivelor programului strategiei instituționale de dezvoltare, structurarea conceptului ciclului licență pe trei nivele: baza și cursuri fundamentale, funcții de management, concentrarea asupra internaționalizare și specializare, metodele de predare, metodele și criteriile de evaluare curentă și semestriale în baza Regulamentelor instituționale: de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS și Regulamentul privind monitorizarea procesului de predare , învățare și evaluare în ULIM, regulile privind promovarea academică, evaluarea finală a studiilor de licență în conformitate cu Regulamentul ULIM privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, concepția formării specialistului, finalitățile de studiu (cunoștințe, capacități, aptitudini).</p> <p>Planurile de învățământ reflectă cele patru componente specificate în PC: temporală, formativă, acumulare și de evaluare. Stagiile de practică (tipurile) sunt stabilite în planurile de învățământ (potrivit p. 52-54 al PC), iar criteriile de organizare și desfășurare, coordonare și evaluare a stagiilor de practică sunt prevăzute în regulamentul intern privind stagiile de practică.</p> <p>Planurile de învățământ se publică pe pagina web oficială a instituției.</p> <p>Denumirea programului de studiu de licență este inclusă în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I.</p> <p>Domeniul general de studii: 36 Științe economice</p> <p>Domeniul de formare profesională: 365 Economie mondială și relații economice internaționale</p> <p>Specialitatea: 365.1 Economie mondială și relații economice internaționale</p> <p>Numărul total de credite de studiu: 180</p> <p>Titlul obținut: Licențiat în Științe Economice</p> <p>Elaborarea Programului de studii a fost realizată în concordanță cu documentele normative și include: planul de învățământ, matricea competențelor (harta finalităților) pe unitățile de curs Economie mondială și REI, curricula pe discipline, orarul lecțiilor, orarul examenelor, stagiilor de practică și a restanțelor, calendarul academic.</p> <p>Părțile interesate sunt consultate în dezvoltarea programului de studiu de licență la nivel de facultate realizându-se sondaje în rândul studenților, absolvenților și angajatorilor. De asemenea la întrunirile organizate cu angajatorii și studenții, aceștia au confirmat interesul ULIM de a-i implica în procesul de dezvoltare a programului de studiu. Analiza rezultatelor chestionării</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 169

	specialiștilor din domeniu în vederea perfecționării și modernizării programului de studiu 2016 sunt consemnate în procese verbale, la nivel de catedră, senat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	A reactualiza programul de studiu și al ajusta la prevederile planului cadru 2015		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	La elaborarea programului de studiu s-a ținut cont de prevederile Cadrului Național al Calificărilor, Cadrului European al Calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență, nivel 6 ISCED), și Codex ULIM, astfel încât Planul de învățământ și conținuturile curriculare asigură achiziționarea cunoștințelor, abilităților și competențelor necesare pentru specialitatea 365.1. Economie Mondială și Relații Economice Internaționale, conform cerințelor CNC conform cerințelor CNC și EQF / Tunning project, EU.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Descrierea domeniului de formare profesională 365.1 Economie Mondială și Relații Economice Internaționale pe pagina WEB ULIM; 2. Plan de învățământ al domeniului de formare profesională: 365.1 Economie Mondială și Relații Economice Internaționale cu învățământ la zi, aprobat la ședința Senatului ULIM, 02.07.2013 și aprobat de ME al RM la 25.07.2013 cu nr. de înregistrare IP-01-17133.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de studiu de licență ține cont de prevederile stipulate în Cadrul Național al Calificărilor pe domeniul de formare profesională: 365.1 Economie mondială și REI și în Cadrul European al Calificărilor. Respectarea caracteristicilor-cheie: durata studiilor (3, respectiv, 4 ani); nr. creditelor de studiu (ECTS) – 180 credite; forma de organizare: cu frecvență și frecvență redusă; condițiile de acces; stagiile de practică; regulile de examinare și evaluare; modalitățile de evaluare finală; certificare (diploma de licență); titlul acordat (licențiat în economie), disciplinele vizate funcție de componentele fundamentale, generale, socioumanistice și de orientare spre specializare este constatată în planurile de învățământ, curricula programului, regulamentele interne (privind stagiile de practică, privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în cadrul ULIM, de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Racordarea programului de studiu pentru specialitatea: 365.1 Economie mondială și relații economice internaționale la cerințele Cadrului Național al Calificărilor și Cadrului European al Calificărilor.		
Recomandări	Pentru realizarea cu succes a ofertei educaționale, recomandăm, îmbinarea aspectelor teoretice cu cultivarea unor abilități și dezvoltare a unor dexterități de ordin practic, în teritoriu (firme, zone economice libere, aparatul ministerelor, vamă etc).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 169

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Misiunea și obiectivele programului de studiu se încadrează în misiunea și obiectivele ULIM, expuse în Carta, Strategia 2015-2020 și Conceptul de dezvoltare ULIM. Astfel, programul este realizat în concordanță cu misiunea ULIM, care promovează învățământul și cercetarea în conformitate cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere, pe învățarea de-a lungul întregii vieți și integrarea în circuitul național, regional, european și mondial, contribuind la dezvoltarea durabilă a societății.</p> <p>Finalitățile programului de studiu corespund Cadrului Național al Calificărilor și Cadrului European al Calificărilor, având ca scop dezvoltarea abilităților de aplicare a teoriilor relațiilor economice internaționale în contextul economic real, pentru desfășurarea activității antreprenoriale și diplomatice, folosind gândirea critică și capacitatea de a lua decizii strategice. Programul 365.1 Economie Mondială și Relații Economice Internaționale este destinat studenților interesați în ocuparea unor poziții semnificative pe piața globală. Finalitățile curriculelor disciplinare corespund obiectivelor programului de studiu.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare ULIM pentru anii 2015-2020, elaborată în baza Conceptului Educațional și experienței de funcționare instituțională aprobată la Ședința lărgită a Senatului și Adunarea Generală a cadrelor didactico-științifice și studenților ULIM la 29 aprilie 2015; 2. Carta ULIM, aprobat la Ședința Senatului nr. 6 din 29.04.2015 și vizat de ME; 3. Plan de învățământ al domeniului de formare profesională: 365.1 Economie Mondială și Relații Economice Internaționale cu învățământ la zi, aprobat la ședința Senatului ULIM, 02.07.2013 și aprobat de ME al RM la 25.07.2013 cu nr. de înregistrare IP-01-17133; 4. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat la Ședința lărgită a Senatului și Adunarea Generală a cadrelor didactico-științifice și studenților ULIM la 29 aprilie 2015; 5. Strategia Națională de dezvoltare „Moldova 2020”, aprobată prin Legea nr.166 din 11 iulie 2012; 6. Strategia Națională de atragere a investițiilor și promovare a exporturilor pentru anii 2016-2020, HG nr. 511 din 25.04.2016; 7. Programa analitică la disciplina „Business internațional și politici inovaționale naționale” elaborată de Stratan A, aprobat la ședința Catedrei „Business și administrare, REI și Turism”, proces-verbal nr.1 din 22.09.2016; 8. Programa analitică la disciplina „Business și politici comerciale internaționale” elaborată de A. Gribincea, Stratan A, aprobat la ședința Catedrei „Business și administrare, REI și Turism”, proces-verbal nr.1 din 22.09.2015, aprobat la Consiliul Facultății Științe Economice, proces verbal nr.1 din 23.09.2016.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu de licență se încadrează în misiunea și obiectivele strategice ale ULIM, expuse în Carta ULIM pentru anul universitar 2015-2020, programele de dezvoltare strategică a ULIM, care promovează învățământul și cercetarea în conformitate cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere, pe învățarea de-a lungul întregii vieți și integrarea în circuitul național, regional, european și mondial, contribuind la dezvoltarea durabilă a societății și în Nota explicativă a planului de învățământ.</p> <p>Relevanța cognitivă și profesională a programului de studii se realizează nu numai în funcție de evoluția cunoașterii în domeniu, dar și de cerințele pieței muncii, fapt constatat la interviul cu studenții și absolvenții ULIM. Absolvenții conform Planului de studiu Economie mondială și REI ocupă diferite posturi în conformitate cu Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova și CNC. De asemenea, în cadrul interviului convenit cu studenții și absolvenții, s-a remarcat realizarea eficientă a obiectivelor specialității (programului de studiu), care le permite absolvenților o integrare socio-profesională de succes. Strategii menționate au fost regăsite în curricula vizată, în bibliografia recomandată și tematica orientativă a proiectelor de an.</p> <p>Misiunea și obiectivele programului de studii concordează cu planul de studii, ceea ce permite pregătirea specialiștilor potențial angajați în sectorul real al economiei, în calitate de economiști, agenți comerciali, specialiști în activități economice externe, în activități de vânzări și achiziții internaționale, lucrători vamali, referenți relații externe etc. Unitățile de conținut din planul de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 169

	<p>Învățământ: Teoria Export-import, practici și proceduri, Politici naționale inovatoare și business internațional, Politici comerciale internaționale și business internațional, Finanțe corporative și taxe, E-comerț, Geopolitică, Strategii globale și Dezvoltare Durabilă, Sisteme informaționale de management, Logistică Internațională ș.a. asigură abilitățile și competențele necesare configurării calificării potențialilor specialiști în domeniul internațional.</p> <p>Misiunea și obiectivele programului de studiu sunt în deplină concordanță cu tendințele din domeniul vizat și reflectă spiritul documentelor reglatoare naționale, precum CNC, Cadru de referință al Curriculumului universitar, ediția 2015.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadru Național al Calificărilor /Cadru European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<p>Concordanța misiunii, obiectivelor și finalităților de studiu la Strategiile naționale, realitățile și tendințele în domeniu, la Cadru Național al Calificărilor și la planurile de dezvoltare strategică a ULIM; Realizarea eficientă a obiectivelor programului de studiu prin formarea competențelor la studenți,</p> <p>Competențe de comunicare ale absolvenților, utilizând mai multe limbi străine.</p>		
Recomandări	Participarea activă a studenților la cercetările efectuate în cadrul laboratoarelor științifice ale ULIM.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Planul de învățământ fost elaborat în conformitate cu reglementările legislative în vigoare la nivel național și cu cele existente la nivel instituțional ULIM și cuprinde categorii de discipline fundamentale, discipline de specialitate și discipline de pregătire complementară: unități de curs/module de creare a cunoștințelor, competențelor și abilităților, unități de curs/module de orientare socio-umanistică. Planul conține mai multe discipline opționale, astfel încât fiecare student are posibilitatea să-și modeleze propriul parcurs educațional. Unitățile de curs/modulele din componenta fundamentală (cod F), de formare a abilităților și competențelor generale (cod G) și socio-umanistică (cod U) constituie trunchiul programului de formare. Programul de studiu este monitorizat și evaluat periodic pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare, în scopul satisfacerii cerințelor formulate de beneficiarii studiilor, la inițiativa catedrei de specialitate, Comisiei de asigurare a calității la facultate, partenerilor sociali – angajatorilor, beneficiarilor – studenților. Evaluarea și modernizarea planului de învățământ se efectuează în baza Regulamentului privind propunerea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, publicat în Codex ULIM, p. 123-127. Programul de studiu este unitar ca structură, indiferent de forma de învățământ – cu frecvență și frecvență redusă, care se actualizează la necesitate în urma evaluării. Acesta asigură flexibilitatea traseului de specializare prin oferirea cursurilor de specializare obligatorii și opționale, realizând, astfel, obiective orientate spre formarea profesională a studentului și se oferă în regim obligatoriu și opțional.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de învățământ al domeniului de formare profesională: 365.1 Economie Mondială și Relații Economice Internaționale cu învățământ la zi, aprobat la ședința Senatului ULIM, 02.07.2013 și aprobat de ME al RM la 25.07.2013 cu nr. de înregistrare IP-01-17133; 2. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat la Ședința lărgită a Senatului și Adunarea Generală a cadrelor didactico-științifice și studenților ULIM la 29 aprilie 2015; 3. Regulamentul privind stagiile de practică, aprobat la Ședința lărgită a Senatului și Adunarea Generală a cadrelor didactico-științifice și studenților ULIM la 29 aprilie 2015; 4. Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (ciclul I), aprobat la Ședința lărgită a Senatului și Adunarea Generală a cadrelor didactico-științifice și studenților ULIM la 29 aprilie 2015; 5. Proces verbal nr. 6 al ședinței Consiliului Educațional al Facultății de Științe Economice din 13

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 169

	<p>mai 2013;</p> <p>6. Registrul asistențelor reciproce la ore;</p> <p>7. Extras din procesul verbal nr.8 al Ședinței Senatului ULIM din 31 mai 2012;</p> <p>8. Extras din procesul verbal nr.8 al Ședinței Senatului ULIM din 24 iunie 2015;</p> <p>9. Hotărârea Consiliului Profesorat al Facultății de Științe Economice, proces verbal nr. 8 din 26 mai 2015;</p> <p>10.Regulamentul privind propunerea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a planului de învățământ, aprobat la Ședința lărgită a Senatului și Adunarea Generală a cadrelor didactico-științifice și studenților ULIM la 29 aprilie 2015.</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planul de învățământ include cele patru componente definitorii: temporală, formativă, acumulare și evaluare. În planul de învățământ sunt preconizate activitățile didactice – curs, seminare, lucrări practice, stagii de practică: de inițiere, de producere și licență. Componenta temporală potrivit căreia anul de studii este divizat în 2 semestre cu durata de 15 săptămâni, inclusiv stagiile de practică, care constituie o etapă importantă în pregătirea specialiștilor; nr. de credite egal pentru toate formele de învățământ, calendarul academic (perioada de desfășurare și durata sesiunilor de examene, vacanțele, sesiunile de recuperare); cuantificarea anului universitar, aplicându-se ECTS și structurarea săptămânii este conformă p. 15, 20, 22 și 23 din PC 2015. Planul de învățământ la programul de studii de licență include setul de unități/module repartizate pe 6, respectiv 8 semestre. Acesta este elaborat pentru 3 ani (frecvență) și, respectiv 4 ani (frecvență redusă).</p> <p>La elaborarea planului de învățământ pentru programul de studii s-a ținut cont de repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ, astfel încât să ducă la realizarea obiectivelor propuse din cadrul programului de studii (vezi tabelul de mai jos)</p> <p>Componenta formativă din planurile de învățământ analizate este proiectată și în corespundere cu p. 32 (unități de curs obligatorii, opționale, la libera alegere), p. 33 (fundamentale, generale, socioumanistice, orientate spre specializare), p.40-42 (stagiile de practică) din Planul-cadru 2011. Nota explicativă a planului de învățământ (2013) reflectă concepția formării specialistului și finalitățile de studii, așa cum prescrie p. 14 al PC din 2011, dar și scopul programului, conceptul ciclului licență structurat pe 3 nivele: baza și cursuri fundamentale, funcții de management, concentrarea asupra internaționalizare și specializare, profilul occupational al absolventului, metodele de predare/învățare, metode de evaluare.</p> <p>Planurile de învățământ reflectă componenta de evaluare (tipurile și modalitățile de evaluare), respectându-se și pp. 65-71 al PC 2011, ULIM dispunând de regulamente proprii privind evaluarea activității de învățare a studenților și organizarea examenului de licență.</p> <p>Componenta acumulare oglindește prevederile p. 55 din PC 2011, privind cuantificarea unităților de curs, durata standard fiind de un semestru.</p> <p>La elaborarea planurilor de studii au fost respectate criteriile de structurare a planului de studiu pe unități de curs și module, au fost descrise competențele profesionale formate și finalitățile de studii, matricea corelațiilor dintre competențele profesionale (harta finalităților) și unitățile de curs incluse în planul de învățământ, ținând cont de Cadrul Național al Calificărilor (CNC).</p> <p>Realizarea eficientă a obiectivelor specialității presupune respectarea celor 4 componente specificate în Cadrului Național al Calificărilor: fundamentale (Microeconomie, Matematica aplicată în economie, Antreprenoriat și întreprindere, Statistică managerială aplicată,), de formare a abilităților și competențelor generale (Limbi străine, Competențe academice și de comunicare, IT software pentru business), de orientare socioumanistică (Geopolitică, Dreptul afacerilor și etica, Filosofia businessului,), de orientare spre specializare (Politici și diplomație economică, Relații economice regionale, Business internațional, Strategie globală și dezvoltarea durabilă, Economics internațional, Tehnici eficiente de vânzare/negocieri în afaceri).</p> <p>Planul de învățământ respectă și celelalte prevederi ale CNC: introducere în domeniul de formare profesională: caracteristicile specifice (durata studiilor-de 3ani și 4 ani; credite de studiu ECTS-180 credite; forme de organizare- învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă; condițiile de acces - diploma BAC, de colegii, studii superioare; stagii de practică-de specializare și de licență; reguli de examinare și evaluare-inițială, formative, sumativă, cu respectarea procedurii de stabilire a notei finale; modalități de evaluare finală: teza de licență potrivit planului de învățământ din 2016; titlul acordat-licențiat în științe economice; drepturi pentru absolvenți; autorizarea programelor de către</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 169

<p>ME); titluri și ocupații; finalități de studiu și competențe (specificate în matricea corelării acestora cu unitățile de curs, aprobate la ședința Consiliului Educațional al FȘE); corelația „finalități de studiu și competențe-curriculum”; volumul de muncă și ECTS; învățarea, predarea și evaluarea (în timpul întrunirilor cu profesorii și studenții acestea au remarcat atât metodele tradiționale de predare: prelegeri, seminare, cât și metode activ-participative, interactive: studii de caz, argumentarea și contraargumentarea, învățarea independent academică, explorarea din unghiuri de vedere diferite. Ca metode de învățare active, au specificat proiectul individual sau în grup, studiul de caz, iar ca metodă de evaluare – eseul); sporirea calității (asigurarea unui feed-back de consultare a clienților externi, interni; evaluarea reciprocă a cadrelor didactice; monitorizarea competenței studenților și ale absolvenților).</p> <p>Planul de învățământ corespunde și prevederilor Nivelului 6 al calificărilor Cadrului European al Calificărilor, promovând învățarea permanentă și egalitatea de șanse în societatea bazată pe cunoaștere și permițând integrarea pe piața muncii europene. Planul conține mai multe discipline opționale, astfel încât fiecare student are posibilitatea să-și modeleze propriul parcurs educațional, în convergență cu recomandările Spațiului European al Învățământului Superior.</p> <p>Planurile de învățământ ale programului de studiu de licență sunt elaborate de catedra „Business, REI și Turism” și aprobate de Senatul ULIM, Ministerul Educației al Republicii Moldova.</p> <p>Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ sunt conforme PC și duc la realizarea obiectivelor programului de studiu de licență. Ponderea unităților de curs de creare a competențelor generale (G) peste limita de 5-10%, impusă de PC, nu afectează valoarea numerică în puncte corespunzătoare standardului, pentru că Ghidul de evaluare externă al ANACIP, recomandă 1,0 puncte, în cazul în care nivelul de realizare a cerințelor este mai înalt (la cerințele cu caracter cantitativ).</p> <p>Modificarea planului de învățământ (2015-2016) s-a realizat prin excluderea examenelor de licență la disciplinele fundamentale și de specializare. Planul de învățământ a fost modificat și modernizat în anul 2013, în conformitate cu cerințele Planului-cadru, ediția 2011. La proiectarea conținuturilor s-a ținut cont de recomandările Consiliului de Asigurare a Calității, partenerilor sociali – studenți și angajatori, de experiența internațională obținută în cadrul mobilităților</p> <p>Planul de studii, structura numărului de ore (raport ore auditoriale și lucru individual) și curricula la discipline la învățământul cu frecvență și învățământul cu frecvență redusă sunt similare. Studiile cu frecvență implică participarea studentului la toate activitățile de formare, organizate în 6 semestre a câte 15 săptămâni și sesiuni, iar studiile cu frecvență redusă sunt constituite din activități independente ale studentului, cu participarea personală limitată la activitățile de formare, organizate ca sesiuni de studii și examinare. Durata studiilor la învățământul cu frecvență redusă este cu un an mai mare ca la învățământul cu frecvență.</p> <p>În anul 2012 în planul de învățământ au fost efectuate modificări, în ceea ce privește introducerea unor noi discipline (Reglementare Juridică a Relațiilor Comerciale Internaționale) și excluderea altora (Drept vamal), fapt consemnat în Extrasul din Procesul verbal al Ședinței Senatului ULIM, nr. 8 din 31.06.2013 (p. 78, PC din 2011).</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<p>În Planul de învățământ la programul de EMREI, conceput în anul 2013, s-a optat pentru ponderea componentelor de orientare socio-umanistică (U) de 7,78 %, așa cum prevede ultimul PC și nu un număr de 18-25 de credite, cum cere PC, 2011; - componenta de formare a competențelor generale (G) reflectă conținutul p.28, la fel din PC,2015, respectiv, „... pot fi oferite 2 limbi străine și studierea specialității în context cross-cultural”. În acest sens, remarcăm atitudinea pozitivă a studenților referitor la nivelul înalt de predare a limbilor străine și aprecierea nivelului de cunoaștere a acestora de către angajatori;</p> <p>- în vederea facilitării mobilității academice și recunoașterii studiilor realizate în alte instituții, în planul de învățământ s-au proiectat discipline cu finalități de studiu care pot fi realizate peste hotarele țării (p.63 din PC 2015, clauză ce nu se regăsește în PC,2011): Comunicarea</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 169

	organizațională, Protocol Social și de Stat, Practica Creativă Aplicată, Dezvoltarea Business-ului în țările emergente (BRIICS), Business Internațional și Inovațiile Corporative, Business Internațional: Funcționarea întreprinderilor internaționale.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

2.2.3. Curricula pe discipline

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Structura și conținutul curriculei programului de studiu corespunde prevederilor metodologice ale teoriei curriculare, proiectarea taxonomică și desfășurarea în timp a obiectivelor este orientată spre formarea interconexă a cunoștințelor, abilităților și competențelor. Conținuturile au un caracter științific.</p> <p>Pachetele curriculare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ sunt puse la dispoziția studenților pe platforma digitală ULIM, colecția din Mediatecă, blogurile catedrei. Fiecare disciplină este asigurată cu suporturi de curs editate în versiune carte, sau stocate pe platforme digitale, ca parte componentă a pachetelor curriculare. Versiunea sintetică a curriculei este amplasată pe site-urile facultăților și catedrelor.</p> <p>Finalitățile, setul de cunoștințe, abilități, competențe, metodologia de evaluare și scala de notare sunt clar formulate și aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui curs. Bibliografia este actualizată sistematic, conține inclusiv sursele științifice proprii ale titularului de curs și este modernizată în conformitate cu noile apariții editoriale în domeniul vizat. O atenție deosebită se acordă cunoașterii și utilizării bazelor de date statistice naționale, regionale și internaționale care servesc suport informațional pentru dezvoltarea abilităților analitice, gândirea critică și formularea sarcinilor pentru studiu individual.</p> <p>Procesul de elaborare a curriculei este unul participativ, complex, dinamic și dialectic, acesta antrenând decanul, șefii de catedre a disciplinelor fundamentale, de specialitate, socio-umaniste, a studenților și absolvenților (utilizând preponderent, oportunitatea rețelelor de socializare), precum și a angajatorilor. Conținuturile curriculare nu sunt o dogmă, ci reprezintă o simbioză dintre cercetare și experiență. Ele sunt renovate și restructurate în permanență. Calitatea curriculei este sistematic monitorizată și autoevaluată regulamentar. Curricula este reînnoită la începutul fiecărui an de studiu și este aprobată regulamentar de toate structurile academice.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat la Ședința lărgită a Senatului și Adunarea Generală a cadrelor didactico-științifice și studenților ULIM la 29 aprilie 2015; 2. Programa analitică la disciplina „Business Negotiation” elaborat de Drăgălin Iuliana, dr.,conf.,univ, aprobat la ședința Catedrei „Business și administrare, REI și Turism,, proces-verbal nr.1 din 22.09.2016, aprobat la Consiliul Facultății Științe Economice, process verbal nr.1 din 23.09.2015; 3. Platforma digitală ULIM, colecția din Mediatecă, blogurile catedrei; 4. Site-urile facultăților și catedrelor; 5. Programa analitică la disciplina „Business internațional și politici inovaționale naționale” elaborată de Stratan A, aprobat la ședința Catedrei „Business și administrare, REI și Turism,, proces-verbal nr.1 din 22.09.2016; 6. Programa analitică la disciplina „Business și politici comerciale internaționale” elaborată de A. Gribincea, Stratan A, aprobat la ședința Catedrei „Business și administrare, REI și Turism,, proces-verbal nr.1 din 22.09.2015, aprobat la Consiliul Facultății Științe Economice, process verbal nr.1 din 23.09.2016.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Curricula pe discipline corespund cu cadrul de referință al curriculumului universitar 2015 și cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare. Pachetul de curricula pentru anul universitar 2016-2017 este prezentat pentru disciplinele obligatorii și opționale constatate în mapele (dosarele) profesorilor.</p> <p>Curricula (programele analitice) pe discipline a fost prezentat și aprobat la catedră în conformitate cu p. 16 al Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (ordin nr. 1046 din 29.10.2015 al ME al RM) și studenților (la prima</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 169

	<p>oră de activitate la unitățile de curs, fapt consemnat la întrunirea cu studenții). Programele analitice analizate se structurează potrivit pp. 15,16 ale Regulamentului menționat și a celui intern (pp. 14, 15) precum urmează: codul și tipul cursului, ponderea activității realizate: contact direct și studiu individual, repartizarea orelor pe teme de studiu, competențele dezvoltate în cadrul cursului și finalitățile de studiu: profesionale și transversale, condiționări sau exigențe prealabile, conținutul cursului: conținuturi corespunzătoare specialității și conținutul de bază al cursului (prelegeri, seminare, lucrări practice, sarcini pentru studiul individual ghidat de profesor), bibliografia obligatorie și suplimentară, metode de predare și învățare utilizate (expunere, demonstrație, conversație, studiu de caz, activitatea în grup, E-learning, MOODLE), sugestii pentru studiul individual, metodele de evaluare (testare asistată la calculator, chestionare orală/scrisă, conversații, studiu de caz) și modalitatea de calcul a notei finale (60%-media generală semestrială și 40%-nota obținută la examen). Pachetele curriculare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ sunt puse la dispoziția studenților pe platforma digitală ULIM, colecția din Mediatecă, blogurile catedrei. Fiecare disciplină este asigurată cu suporturi de curs editate în versiune carte, sau stocate pe platforme digitale, ca parte componentă a pachetelor curriculare. Versiunea sintetică a curriculei este amplasată pe site-urile facultăților și catedrelor.</p> <p>Curricula pe disciplinele programului schițează competențele profesionale și transversale care rezidă din competențele generice și specifice din Cadrul Național al Calificărilor și totodată corespund corelației „unități de curs/finalități de studiu”.</p> <p>Obiectivele și conținuturile unităților de curs sunt prevăzute în programele analitice, sunt clar formulate și cunoscute de către studenți, lucru constatat la interviul cu studenții.</p> <p>Studenții se pot familiariza cu programele curriculare la începutul cursului fiind informați de către titularii cursului, fiecare student având acces la programa analitică respectivă. Conținutul fiecărei discipline și sursele bibliografice sunt actualizate în conformitate cu ultimele realizări ale științei în domeniul economic. Curricula la discipline sunt discutate, actualizate și aprobate la începutul fiecărui an de studii la ședințele catedrei. Analiza conținutului programelor analitice la disciplinele programului Economie mondială și REI se discută la ședințele catedrei, menționându-se temele noi pentru proiectele de an, subiectele noi și reperatele actuale ale bibliografiei.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	100% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate;		
Recomandări	Descrierea în programele analitice a metodelor de învățare pentru studenți.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Evitarea greșelilor gramaticale în curricula de la programul de studiu evaluat. Păstrarea tuturor curriculelor la catedra de specialitate.		

2.2.4. Relevanța programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Programul de studiu asigură plener pregătirea specialiștilor în domeniul vizat, capabili să desfășoare activități profesionale în conformitate cu cerințele pieței muncii și solicitările specifice ale angajatorilor. În acest sens, ULIM promovează politici de comunicare eficientă cu angajatorii din domeniu, organizând întruniri anuale cu ei în cadrul cărora sunt elucidate ofertele educaționale și sunt identificate modalități de îmbunătățire a conținuturilor curriculare. ULIM are încheiate circa 100 de acorduri cu agenți economici și instituții publice țară și de peste hotare (ministere, agenții, departamente etc.), în baza cărora studenții au posibilitatea să-și petreacă stagiile de practică, cu angajarea ulterioară în câmpul muncii. Conform studiilor sociologice anuale ULIM, după 4 luni de la absolvire, circa 80% din absolvenți sunt angajați în câmpul muncii, (din ei 52% activează în instituții private, alte 48% - în instituții publice), peste 20% din absolvenții programului de licență urmează studiile la masterat în cadrul ULIM la același domeniu de formare profesională. Impactul social și economic al programului de studii include trei direcții: efectele pe termen lung produse de program (evoluția student – masterand – doctor – profesor), efectele nete (studenți angajați în</p>
--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 169

	stagii de practică), efectele programului asupra beneficiarilor / absolvenților, reflectate în avizele la Planul de învățământ prezentate de partenerii sociali.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Avizele Camerei de Comerț și Industrie și SA ASCOM GROUP, la planul de învățământ pentru programul de licență 365.1 Economie mondială și REI, privind recomandarea programului respectiv, în dezvoltarea abilităților de relaționare în mediul economic internațional;2. Scrisori de mulțumire din partea Camerei de Comerț și Industrie a RM cu specificarea angajării absolvenților ULIM în cadrul acesteea;3. Carieră de succes. Absolvenții ULIM, pagina Web a Facultății Științe economice, ULIM; Contracte de colaborare/Acorduri ULIM cu MIEPO (nr.1 din 27.02.2012); cu Ministerul Afacerilor Externe și IE (nr. 84 din 03. 10.2012); cu Moldetelecom SA (nr.97 din 29.10.2014), Camera de Comerț și Industrie (nr.111 din 13.11.2012) ș.a.4. Ordin nr.es 231 din 07.06.2016 cu privire la organizarea stagiului de practică de inițiere la instituțiile sus-menționate;5. Ordin nr.83 din 10.03.2016 cu privire la organizarea stagiului de practică de licență la instituțiile sus-menționate;6. Proces verbal nr.10 al Ședinței catedrei „BA,REI, Turism, din 29.06.2016, (p.6) privind analiza studiului sociologic în baza sondajului anonom al opiniei studenților „Asigurarea calității studiilor universitare ”;7. Extras din procesul-verbal nr.7 al Ședinței Senatului ULIM din 29.06.2016, privind studiul sociologic în baza sondajului de opinie a studenților privind calitatea proceselor universitare 2015-2016.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de studiu de licență este relevant pentru dezvoltarea economică țării.</p> <p>La proiectarea programului de studiu de licență au fost luate în considerare necesitățile pieței muncii. Importanța specialiștilor pregătiți pentru piața muncii poate fi argumentată prin existența solicitărilor de angajare a absolvenților de la agenții economici (solicitări din partea angajatorilor de angajare a absolvenților) și, respectiv, repartizarea acestora în câmpul muncii, precum și confirmarea beneficiilor aduse de absolvenți ramurilor în care activează (scrisori de mulțumire).</p> <p>Dovezile prezentate privind necesitatea pieții muncii în specialiști ai programului dat, sunt reflectate în documentele care confirmă angajarea de către agenții economici a absolvenților ULIM, repartizarea acestora în câmpul muncii, precum și confirmarea beneficiilor aduse de absolvenți ramurilor în care activează (scrisori de mulțumire).</p> <p>Impactul social și economic al programului de studii 365.1 Economie Mondială și Relații Economice Internaționale include trei direcții: efectele pe termen lung produse de program (evoluția student – masterand – doctorand – profesor), efectele nete (studenți angajați în stagii de practică în baza contractelor de colaborare), efectele programului asupra beneficiarilor / absolvenților, reflectate în avizele la Planul de învățământ prezentate de partenerii sociali.</p> <p>În cadrul întrunirilor cu angajatorii și studenții, aceștea au confirmat implicarea în procesul de consultare la îmbunătățirea continua a calității programului de studiu (D-nii E. Frumusachi (Departament Vamal Chișinău), Eftodi Viorica (ex –ambasador RM în Franța și Belgia) și Mura Ion (SRL Lukoil)).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării.	2,0 1,0	2,0 1,0
Puncte tari	Programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu și are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării.		
Recomandări	Pentru o analiză mai profundă a impactului social și economic, a necesităților pieței muncii în cadre la specialitatea respectivă și a tendințelor din domeniu, se recomandă implicarea studenților în acest proces, încă de la primii ani de studii (reflectarea rezultatelor cercetărilor personale în teze/proiecte de an, rapoarte solicitate de Catedră/Facultate).		
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 169

obligatorii	
--------------------	--

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Procesul didactic la ULIM este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Procesul de predare - învățare - evaluare se realizează conform Planului de învățământ elaborat în baza actelor normative în vigoare. Cursurile cu frecvență pentru învățământul superior universitar prevăd următoarele activități didactice: curs, seminare, lucrări practice. Modulele/disciplinele predate duc la atingerea finalităților de studiu. Conținuturile curriculare sunt asimilate prin realizarea diverselor activități educaționale: prelegeri, seminare și îndeplinirea sarcinilor specifice; formarea abilităților aplicative în cadrul orelor practice, de laborator; consultarea surselor documentare digitale și în formă hard; realizarea studiilor de caz (individual sau în grup); scrierea referatelor, proiectelor, tezelor; susținerea probelor de evaluare; consultarea literaturii de specialitate și a notițelor de curs, suporturilor de curs etc.</p> <p>Lucrul individual al studenților este realizat conform cerințelor curriculare pentru fiecare disciplină/modul, și presupune evaluarea curentă a acestor activități, care influențează nota finală. Organizarea a procesului de studiu în semestru este expus în Orarul activităților didactice aprobat la începutul semestrului conform procedurii stabilite de regulamentele interne – Codex ULIM . La proiectarea Orarului activităților didactice interactive (prezențiale) se ține cont de particularitățile organizării studiilor pe forme de învățământ. Orarul activităților didactice se plasează pe pagina web ULIM.</p> <p>Metodele de predare-învățare centrate pe student în cadrul programului de studiu de licență sunt promovate, aplicate și evaluate periodic de șeful catedrei, de membrii Comisiei de asigurare a Calității și Consiliului de Asigurare a Calității al ULIM. Prin Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în baza ECTS, publicat în Codex ULIM, p. 136-147 , care este adus la cunoștința candidatului îndată ce acesta a ajuns în calitatea de student, prin credit transferabil se înțelege etalonul de măsură a volumului de muncă necesar pentru promovarea unei discipline prin: participări la cursuri, seminarii, lucrări de laborator, proiecte, examene și alte forme de verificare finală, activități practice și studiu individual. Cadrul didactico-științific la începutul cursului familiarizează studenții cu întreg conținutul curricular al disciplinei/modulului, asigură accesul fiecărui student la aceste conținuturi, atât pe suport de hârtie, cât și electronic. Fiecare curs aferent unei discipline din planul de învățământ, îmbină predarea, învățarea și examinarea permanentă a cunoștințelor dobândite de studenți. Modul de evaluare este distinct prezentat în programa analitică urmând centrarea pe rezultatele învățării. Studenților li se aduc la cunoștință toate aspectele privind evaluarea disciplinei din timp și în detaliu, acest fapt permițând învățarea creativă manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele dobândite. Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea, aplicarea practică, la sugestia și sub îndrumarea cadrului didactic.</p> <p>Evaluarea finală a setului de competențe achiziționate în cadrul unei discipline/modul este efectuată în baza normelor naționale .Comisia de examinare este compusă în mod obligatoriu din doi profesori. Borderoul de examinare se completează la rubrica „nota pentru reușita curentă”, care este o condiție obligatorie pentru a fi admis la evaluarea finală și, respectiv „nota la examen”. Nota finală este, ulterior, calculată în baza de date a Oficiului Suport Academic, utilizând un soft dezvoltat, în acest scop, de profesorii ULIM pentru evidența și administrarea rezultatelor academice și este constituită din cifre întregi și fracțiuni de zecimi și sutimi</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, Codexul ULIM 2. Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, Codexul ULIM 3. Curricula la discipline 4. Planul de învățământ la programul de studiu economie mondială și REI, cu frecvență 02.07.2013

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 169

	<p>5. Graficul consultațiilor profesorilor la catedra BA, REI, Turism pentru anul de studii 2016-2017</p> <p>6. Registru lecțiilor deschise a catedrei BA, REI, Turism.</p> <p>7. Studiu sociologic în baza sondajului de opinie a studenților privind calitatea proceselor universitare în anul 2015-2016</p> <p>8. Calitatea studiilor la ULIM rezultatele sondajului anonim al studenților, pe anii de studii 2011-2012-2015-2016</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formele de organizare a procesului de predare-învățare corespund cerințelor regulamentare. Procesul didactic la ULIM este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Formele de organizare a activităților didactice în cadrul programului sunt reflectate în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, lucrul individual etc.) și curricula pe discipline, astfel încât procesul de studii îmbină eficient activitățile de contact direct dintre profesor și studenți (parteneriat) și lucrul individual în cadrul tuturor disciplinelor predate. Organizarea procesului de studiu în semestru este expus în orarul activităților didactice aprobat la începutul semestrului conform procedurii stabilite de regulamentele interne – Codex ULIM.</p> <p>Din totalul de 5400 ore, 2070 reprezintă ore de contact direct (auditoriale), dintre care 300 ore de laborator, 885 – cursuri și 885 seminare, fiind distribuite proporțional pe anii de studii, semestre și săptămâni. Orele de contact direct sunt incluse în orarul desfășurării procesului didactic, elaborat pe semestre, iar lucrul individual (3386) se monitorizează în mod individual de fiecare cadru didactic în cadrul consultațiilor săptămânale, conform orarului stabilit.</p> <p>Studenții sunt consultați cu privire la activitățile didactice. Se realizează studii sociologice în baza sondajelor. În cadrul programului de studiu de licență sunt luate măsuri pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare prin revizuirea/modernizarea curriculei la disciplinele programului de studiu (o dată la cinci ani, iar Fișa disciplinei este revizuită anual), a stagiilor de formare.</p> <p>Consultarea studenților privind formele de organizare a activităților didactice se realizează periodic în cadrul inițierii în specialitate la anul 1 și a cursului Competențe academice și de comunicare, a sondajelor, rezultatele cărora reflectă aprecierea de către studenți a următoarelor aspecte: gradul de asigurare a disciplinelor cu suport curricular, gradul de aplicare a strategiilor eficiente de predare-învățare, eficiența organizării lucrului individual al studenților, calitatea formelor de organizare a activităților didactice ș.a.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Activitatea didactică desfășurată la ULIM este axată pe principiul centrării metodelor de învățare pe specificul studentului, astfel încât acesta să beneficieze de condiții optime pentru asimilarea și aplicarea cunoștințelor, competențelor și abilităților necesare în viitoarea profesie. Centrarea pe student a metodelor de învățare este vizibilă atât la nivelul proiectării curriculei disciplinei/modulului, cât și la etapa implementării triadei predare/învățare/evaluare. Studenții sunt informați și încurajați să considere alternativele educaționale internaționale paralel cu studiile la ULIM, care sunt accesibile pe platforma Coursera, precum și alternativele de module oferite în regim opțional, care permit specializarea de tip nișă pe piața muncii, formare specifică pentru internaționalizarea businessului autohton ș.a.</p> <p>Cadrele didactice asociază studenții și masteranzii la activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative), iar procesul de predare este orientat după ritmul personalizat și modul de învățare al studenților. Cursurile și seminariile sunt interactive bazându-se pe dialogul permanent dintre cadrul didactic și studenți, stimulând astfel gândirea și creativitatea</p>
--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 169

	<p>studentilor. Activitatea de seminarizare se bazează și pe simulări, fixarea unor concepte teoretice, studii de caz, monografiile și proiecte. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat cu responsabilități ale ambelor părți care să genereze desfășurarea în condiții optime a procesului didactic. Centrarea pe nevoile specifice ale studenților se face cu participare studenților, care sunt implicați în demersul de îmbunătățire a procesului predare-învățare-evaluare. Astfel, la finele fiecărui examen ei evaluează calitatea prestației profesorului în baza unui sondaj anonim și avansează propuneri de dezvoltare/individualizare curriculară.</p> <p>De asemenea studenții sunt implicați în procesul de autoguvernanță universitară. În acest cadru, la nivelul organelor de conducere ale facultății, universității, respectiv cu statut de membru al Consiliului facultății și/sau a Senatului, studenții participă la luarea deciziilor de modificare, modernizare a curriculei și metodelor de predare-învățare. Catedra Business și Administrare, Relații Economice Internaționale și Turism și decanatul facultății sunt angajate plenar în procesul de ameliorare continuă a calității predării-evaluării, fiind procesul determinant al formării lor ca specialiști competitivi.</p> <p>La ULIM cultura serviciilor educaționale centrate pe student vine din experiența americană și europeană, acumulată și implementată de la începutul existenței ULIM.</p> <p>Profesorii ULIM sunt invitați să respecte plenar particularitățile individuale ale studenților, să le ofere asistența specifică. Centrarea pe nevoile specifice se realizează și prin activitățile de învățare individuală proiectate în cadrul curricular al programului, cu oferirea posibilității de asimilare a conținuturilor curriculare conform ritmului propriu al studentului. Cazurile de nereușită sunt examinate cu regularitate la ședințele catedrelor, Consiliilor profesoriale ale facultăților, Comisiilor de asigurare a Calității și se identifică soluții individuale axate pe nevoile specifice ale studentului.</p> <p>Cuvântul, opinia, atitudinea studentului ULIM deseori sunt determinante în luarea deciziilor ce țin de calitatea prestației profesorilor, structurilor și subdiviziunilor universitare. Studenții sunt consultați nu doar prin intermediul sondajelor anonime, ci și în cadrul reuniunilor deschise cu profesorii, decanii, șefii catedrelor, curatorii și rectoratul ULIM. Problemele abordate de către studenți sunt soluționate rapid în folosul studenților.</p> <p>Relația profesor-student este în vizorul permanent al Rectoratului, Senatului, Consiliului pentru Asigurarea a Calității. La ULIM este prevenit și combătut dur fenomenul corupției. Dacă studentul devine victima unui caz de corupție – el este dator să sesizeze Serviciul Securitate pentru a fi luate măsuri respective în conformitate cu legislația în vigoare.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Curricula pe discipline2. Planul de învățământ la programul de studiu economie mondială și REI, cu frecvență 02.07.20133. Sondajele anonime ale studenților, pe anii de studii 2011/2012-2015/20164. Studiu sociologic în baza sondajului de opinie a studenților privind calitatea proceselor universitare în anul 2015-20165. Extrase din p.v ale catedrei6. Anexe la Contractul de studii referitor la unitățile de curs/modulele programului de studiu care vor fi studiate în anul universitar7. Orarul consultațiilor, registrul evidenței reușitei studenților (pentru acumularea notei medii), borderou de reexaminare, teste individuale, lucrul individual;8. Platforma EPU.ULIM.MD
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea didactică desfășurată la ULIM se axează pe principiul centrării metodelor de învățare pe student, pentru ca aceștia să beneficieze de condiții optime pentru asimilarea și aplicarea cunoștințelor, competențelor și abilităților necesare. Centrarea pe student a metodelor de învățare este vizibilă atât la nivelul proiectării curriculei disciplinei/modulului, cât și la desfășurarea procesului predare/învățare/evaluare. În curricula la discipline sunt menționate metodele de predare și învățare la discipline. Metodele de predare – învățare utilizate de cadrele didactice sunt prelegerea, discuții, activitățile în grup, prezentările PPT.</p> <p>Evaluarea metodelor de predare-învățare centrate pe student, are loc preponderent prin sondajele de autoevaluare (la sfârșitul fiecărui semestru de învățământ), rezultatele cărora reflectă: gradul de aplicare a acestora în predare-învățare, impactul asupra calității predării-învățării, rolul lor în stimularea gândirii creative și critice ș.a. Studenții se expun la finele fiecărui semestru asupra eficienței metodelor de predare –învățare utilizate de cadrele didactice și se întreprind măsuri de îmbunătățire. Metodele de predare-învățare centrate pe student în cadrul programului de studiu de licență sunt promovate, aplicate și evaluate periodic de șeful catedrei, de membrii Comisiei de asigurare a Calității și</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 169

	<p>Consiliului de Asigurare a Calității al ULIM</p> <p>Anual, între studenți și administrație sunt încheiate contracte de studii individuale, în care se stipulează traseul individual al studentului – unitățile de curs opționale, la libera alegere.</p> <p>Realizarea consultării studenților pe diferite dimensiuni ale activității de predare-învățare și realizarea feedback-ului, permit perfectarea permanentă și îmbunătățirea procesului de formare profesională la specialitatea Economie mondială și REI.</p> <p>Contractele de studii anuale între studenți și administrație sunt perfectate de către consilierul din cadrul catedrei și secția studii ULIM.</p> <p>Programul Economie mondială și REI poate oferi condiții speciale pentru studenții cu dizabilități. Profesorii sunt deschiși să ofere un program individualizat de studii și sunt invitați să respecte particularitățile individuale ale studenților, să le ofere asistență.</p> <p>În cadrul ULIM este amenajată rampa pentru accesul potențialilor studenți cu nevoi speciale. În cazul studenților potențiali cu probleme locomotorii, orele se vor realiza în sălile de la parter. În perioada de referință, la programul Economie mondială și REI nu au fost identificați studenți cu nevoi speciale.</p> <p>Studenții înscriși la programul de studiu de licență beneficiază de suport individual în cazul reușitei slabe la studii. Suportul individual pentru studenți este acordat prin organizarea consultațiilor pentru examene de an și licență, care sunt reflectate în planurile individuale ale cadrelor didactice.</p> <p>Se acordă suport individual sub formă de consultații, inclusiv pe poșta electronică, platforma EPU.ULIM.MD</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	Diversificarea metodelor de predare – învățare. Utilizarea platformelor de studii, soft-urilor educaționale în procesul de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Modul de utilizare a instrumentelor TIC în procesul de predare – învățare-evaluare este determinat prin Regulamentul privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare. Conținuturile curriculare sunt actualizate anual și plasate pe platforma digitală a ULIM, pentru accesul studenților din cadrul programului de studii supus acreditării. Întru perfecționarea continuă a acestui proces și asigurarea eficacității utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare aceste aspecte sunt incluse în agenda structurilor responsabile de asigurarea calității și sunt examinate la ședințele catedrelor, Consiliului profesoral al facultății și Senatului universității, Codex ULIM, p.450-462.</p> <p>Toate disciplinele/modulele din planul de învățământ al programului de studiu de licență 365.1 Economie Mondială și Relații Economice Internaționale se pretează utilizării metodelor interactive asistate de TIC, care au ca obiectiv principal – centrarea activităților didactice pe student. Majoritatea cursurilor programului supus acreditării sunt digitalizate și puse la dispoziția studenților pe platforma digitală ULIM , pe blogurile profesorilor , pe site-ul facultății , în colecția didactică a Mediatecii ULIM , Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Multimedia (Mediatecii) din Codex-ul ULIM, p. 471-475 .</p> <p>Profesorii ULIM urmează cu regularitate training-uri și cursuri de perfecționare cu privire la digitalizarea conținuturilor curriculare. Studenții ULIM urmează în primul semestru al programului de studiu cursul obligatoriu de informatică și cursul de instruire „Cultura Comunicării și Informării”, în cadrul căruia sunt familiarizați cu platformele digitale ULIM, care deschid accesul la conținuturi curriculare și la interacțiunea cu profesorii. Studiul despre eficacitatea utilizării TIC este permanent analizat și audiat la ședințele catedrelor, Consiliului profesoral, cât și Senatul ULIM.</p>
Dovezi	1. Regulamentul privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 169

prezentate de instituția de învățământ	<p>predare-învățare-evaluare.</p> <p>2. Regulament privind organizarea și funcționarea Serviciului Multimedia (Mediatecii) ULIM</p> <p>3. Pachetele curriculare ale CD de la programul de studiu</p> <p>4. Certificate de atestare a competențelor TIC ale cadrelor didactice.</p> <p>5. Soft-ul DetectarePlagiat.ro gratis de pe Internet.</p> <p>6. Programa analitică la disciplinele Cultura comunicării și a informării și IT Software pentru Business</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Majoritatea cursurilor de la programului supus acreditării sunt puse la dispoziția studenților pe platforma digitală ULIM, pe blogurile profesorilor, pe site-ul facultății, în colecția didactică a Mediatecii ULIM.</p> <p>În urma discuțiilor cu cadrele didactice la programul de studiu s-a constatat ca acestea urmează cu regularitate training-uri și cursuri de perfecționare cu privire la digitalizarea conținuturilor curriculare. Studiul despre eficacitatea utilizării TIC este permanent analizat și audiat la ședințele catedrelor, Consiliului profesoral, cât și Senatul ULIM. Studenții ULIM urmează în primul semestru al programului de studiu cursul obligatoriu de informatică și cursul de instruire „Cultura Comunicării și Informării”, în cadrul căruia sunt familiarizați cu platformele digitale ULIM, care deschid accesul la conținuturi curriculare și la interacțiunea cu profesorii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 30 - 60% dintre disciplinele programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	Diversificarea instrumentelor TIC și utilizarea acestora în procesul de studiu la unitățile de curs.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Calendarul academic, implicit perioada de desfășurare și durata sesiunilor de examene, durata vacanțelor sunt aprobate de Senatul ULIM, conform rigorilor stabilite în Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior, în baza Sistemului Național de Credite de studiu (ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1046 din 29.10.2015), Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic ULIM în baza ECTS, Codex ULIM, p. 136-147 . Pentru lichidarea restanțelor și/sau îmbunătățirea rezultatului academic sunt organizate două sesiuni repetate de examinare, care se desfășoară după fiecare sesiune de examinare la începutul semestrului următor.</p> <p>Orarele lecțiilor și sesiunilor sunt întocmite și aprobate regulamentar, sunt afișate pe panoul facultății și catedrei, sunt plasate pe pagina web a facultății. Orele prezențiale, sunt proporționate în strictă conformitate cu planul de învățământ, notate și monitorizate în registrele academice. Modificările argumentate din cauza mobilității academice sau din alte motive obiective sunt aduse la cunoștința studenților și profesorilor, după autorizarea prealabilă de către Oficiul Suport Academic. Calendarul academic și procesul de studii în ansamblu este gestionat conform rigorilor stabilite în Codex-ul ULIM, p. 73-217.</p> <p>Registrele academice sunt completate regulamentar, cu indicarea absențelor și notelor acordate studenților. Registrele se păstrează la decanate și sunt în responsabilitatea liderului grupei academice.</p> <p>Structura dimensionării numărului de ore individuale aferente fiecărei discipline, precum și a totalului acestora la nivelul unui an universitar și pe întreaga durată a studiilor de licență este în concordanță cu Planul-cadru ediția 2011 , Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de studiu (ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1046 din 29.10.2015) și Codex-ul ULIM – Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic ULIM în baza ECTS, p. 136-147 .</p>		
Dovezi prezentate de instituția de	<p>1.Orarul activităților didactice în format scriptic/electronic în semestrul II a.înv.2016-2017;</p> <p>2. Planul de studii la programul Economie mondială și REI</p> <p>3.Orarul consultațiilor;</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 169

Învățământ	4.Orarul sesiunii de iarnă 2016-2017; 5. Orarul sunetelor, inserat în orarul lecțiilor 6. Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic ULIM în baza ECTS, Codex ULIM, p. 136-147 7. Registre ale grupelor academice		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Calendarul academic, este aprobat de Senatul ULIM. Calendarul academic și orarul procesului de studii corespund planului de învățământ. Durata unei ore academice este de 45 minute, în conformitate cu actele normative în vigoare (în special, Regulamentul – cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (ord ME nr.304 din 22.04.2016).</p> <p>Pentru lichidarea restanțelor și/sau îmbunătățirea rezultatului academic sunt organizate două sesiuni repetate de examinare, care se desfășoară după fiecare sesiune de examinare la începutul semestrului următor.</p> <p>Orarele activităților didactice și a sesiunilor sunt întocmite și aprobate regulamentar, sunt afișate pe panoul facultății și catedrei, sunt plasate pe pagina web a facultății. Orele realizate de cadrele didactice sunt însemnate în registrele academice. Distribuția disciplinelor pe zi, săptămână, semestru este rațională, clară. Când se operează modificări în orar, acestea se comunică studenților în timp util.</p> <p>În elaborarea orarului procesului de studii se ține cont de proporția dintre numărul de studenți din grupe și spațiile academice ale universității. Orarul studiilor reflectă organizarea rațională a timpului studenților și personalului didactic și nu depășește 4 ore pe zi pentru o formațiune de studenți.</p> <p>Studiul individual al studentului ghidat de profesor se realizează în dependență de specificul și particularitățile unității de curs și este prevăzut pentru toate unitățile de curs din planul de învățământ la program, conform unui Grafic stabilit.</p> <p>Orarul scriptic este afișat în loc vizibil. Au fost verificate înscrierile în Registrele grupelor academice – divergențe între datele de promovare a orelor consemnate de cadrele didactice și orarul afișat nu au fost depistate. Registrele grupelor se păstrează la decanat</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Profesionalizarea parcurșurilor educaționale constituie o prioritate a filosofiei proceselor universitare la ULIM. Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul dezvoltării competențelor aplicative. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se fundamentează în conformitate cu Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior și Regulamentul ULIM privind stagiile de practică (Codex ULIM, p. 181-193), Planul de învățământ al programului de licență 365.1. Economie Mondială și Relații Economice Internaționale. La specialitatea 365.1 Economie Mondială și Relații Economice Internaționale sunt prevăzute 3 stagii de practică: stagiul de practică de inițiere, stagiul de practică tehnologică și stagiul de licență.</p> <p>Tipurile stagiilor de practică sunt proiectate în planurile de învățământ, în strictă conformitate cu finalitățile de studiu pentru specialistul din domeniul respectiv de formare profesională. Durata stagiilor de practică, precum și perioadele de desfășurare sunt incluse în planurile de învățământ.</p> <p>Încadrarea în stagiile de practică a studenților este anticipată de o instruire prealabilă, unde studenții sunt familiarizați cu obiectivele stagiului, conținutul portofoliului, modalitățile de evaluare a raportului, care urmează a fi realizat, curricula la stagiul de practică, principalele reguli de securitate ce urmează a fi respectate la locul de desfășurare a stagiului. Stagiile de practică sunt corelate cu finalitățile și</p>
--------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 169

	<p>obiectivele de studiu ale programului. Studenții sunt dotați cu pachetul de formulare obligatorii, ghidul metodic privind organizarea, desfășurarea, elaborarea portofoliului și evaluarea stagiilor de practică și contractul care urmează a fi semnat de către angajator.</p> <p>Repartizarea studenților la stagiile de practică este efectuată conform contractelor tripartite semnate de: student-angajator-ULIM, informația este consemnată în ordinele de repartizare la stagii de practică. Stagiile de practică se realizează în țară și peste hotare.</p> <p>La expirarea termenelor de desfășurare a stagiului de practică, studenții prezintă rapoarte/dări de seamă individuale după modelul prestabilit, conform cerințelor elaborate de catedrele de specialitate, cerințe stipulate în Ghidul metodic privind organizarea, desfășurarea, elaborarea portofoliului și evaluarea stagiilor de practică. Evaluarea și notarea studenților se efectuează de către conducătorul stagiului de practică la întreprindere în baza fișei de evaluare aprobate de Consiliul facultății, iar la instituție evaluarea finală se efectuează în cadrul unei conferințe tematice, în prezența comisiei speciale organizate la catedră cu acest scop. Studentul prezintă rezultatele stagiului de practică în fața comisiei și colegilor. Astfel, evaluarea este publică, obiectivă și consideră opinia angajatorului. Concluziile și recomandările exprimate de toți actorii acestui proces sunt considerate în procesul de asigurare a calității stagiilor practice în următorul an de studii</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior 2. Regulamentul ULIM privind stagiile de practică (Codex ULIM, p. 181-193), 3. Planul de învățământ al programului de licență 365.1. Economie Mondială și Relații Economice Internaționale 4. Ordin nr. 161/1 din 30.05.2013 5. Ordin nr. 46 din 06.02.2012 6. Ordin nr. 126 din 26.03.2012 7. Ordin nr. 161/1 din 30.05.2013 8. Ordine de repartizare la practică 9. Ghidul metodic privind organizarea, desfășurarea, elaborarea portofoliului și evaluarea stagiilor de practică 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Stagiile de practică corespund obiectivelor programului prin dezvoltarea competențelor prevăzute în CNC și sunt specificate în nota explicativă a planului de învățământ. Ponderea orelor de practică corespunde cerințelor Planului –Cadru cu referire la specialitățile din domeniul 36 – Științe Economice. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se fundamentează în conformitate cu actele normative în vigoare. La specialitatea 365.1 Economie Mondială și Relații Economice Internaționale sunt prevăzute 3 stagii de practică: stagiul de practică de inițiere, stagiul de practică tehnologică și stagiul de licență. Tipurile stagiilor de practică sunt proiectate în planurile de învățământ, în strictă conformitate cu finalitățile de studiu pentru specialistul din domeniul respectiv de formare profesională. Durata stagiilor de practică, precum și perioadele de desfășurare sunt incluse de asemenea, în planurile de învățământ.</p> <p>Încadrarea în stagiile de practică a studenților este anticipată de o instruire prealabilă, unde studenții sunt familiarizați cu obiectivele stagiului, conținutul portofoliului, modalitățile de evaluare a raportului, care urmează a fi realizat, curricula la stagiul de practică, principalele reguli de securitate ce urmează a fi respectate la locul de desfășurare a stagiului. Stagiile de practică sunt corelate cu finalitățile și obiectivele de studiu ale programului. Studenții sunt dotați cu pachetul de formulare obligatorii, ghidul metodic privind organizarea, desfășurarea, elaborarea portofoliului și evaluarea stagiilor de practică și contractul care urmează a fi semnat de către angajator.</p> <p>Repartizarea studenților la stagiile de practică este efectuată conform contractelor tripartite semnate de: student-angajator-ULIM, informația este consemnată în ordinele de repartizare la stagii de practică. Stagiile de practică se realizează în țară și peste hotare</p> <p>Stagiile de practică sunt monitorizate de cadrele didactice de la instituție și responsabilii de la instituțiile baze de practică</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 169

Puncte tari	
Recomandări	Actualizarea curriculei pentru toate tipurile de stagii de practică
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	ULIM, de la înființarea sa, a promovat și s-a îngrijit de profesionalizarea parcursurilor educaționale ale studenților săi, de aceea a dezvoltat relații strânse cu parteneri sociali precum angajatorii publici și privați. ULIM a încheiat la nivel instituțional circa 100 acorduri de colaborare cu angajatori publici și privați.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Convenții de colaborare la nivel de Catedră la specialitatea 2. Contracte cu agenți economici- baze de practică 3. Acordurile de colaborare ale ULIM 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>ULIM a încheiat la nivel instituțional circa 100 acorduri de colaborare cu angajatori publici și privați. La programul de studiu Economie mondială și REI instituția are încheiate acorduri de colaborare cu 97 instituții-baze de practică.</p> <p>Acordurile de colaborare cu instituții-baze de practică sunt relevante pentru realizarea programului de studiu de licență. Bazele de practică corespund cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de studiu de licență.</p> <p>Studenții sunt instruiți în prima zi al stagiului de practică cu privire la regulile de securitate la locul de muncă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Acorduri de colaborare la programul de studiu cu 97 instituții-baze de practică.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice are loc în conformitate cu Recomandările-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, Codexul ULIM .</p> <p>Formele de evaluare cuprind evaluări curente (pentru prestațiile studenților la seminare, lecții practice, prezentări de studii de caz, rezolvarea testelor, efectuarea lucrărilor dirijate etc.), examene la sesiuni – două pe an, și examenul final de licență, care constă în susținerea proiectului de licență.</p> <p>Examenul final de licență constă în susținerea publică a proiectului de licență – un studiu –sinteză al studentului în baza stagiului de practică. Regulamentele de elaborare a proiectelor de licență sunt aprobate și puse la dispoziția studenților începând cu anul I al ciclului Licență. Studentul are libertatea de a-și alege tema pentru proiectul de licență și conducătorul de la anul II. În ordinul de admitere la examenul final de licență sunt incluși, conform cadrului normativ în vigoare, și după un audit special al Oficiului Suport Academic, exclusiv studenții care au realizat plinar programul de studiu supus acreditării. Susținerea proiectului de licență are loc în prezența Comisiei de licență, componența și președinția căreia este stabilită și coordonată regulamentar.</p> <p>Întru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală a studenților, este</p>
--------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 169

	<p>amplasată boxa de opinii în holul instituției universitare.</p> <p>Evaluarea finală a setului de finalități academice dezvoltate de către student în cadrul unei discipline/modul este efectuată în baza normelor naționale. Comisia de examinare este compusă în mod obligatoriu din doi profesori, pentru prevenirea fraudelor academice. Borderoul de examinare se completează la rubrica „nota pentru reușita curentă” și „nota la examen”. Ulterior nota finală este dedusă de soft-ul ULIM (pentru prevenirea fraudelor academice) pentru gestionarea reușitei academice, și este constituită din cifre întregi și fracțiuni de zecimi și sutimi (Anexa Standard 3, mapa Predare-învățare-evaluare).</p> <p>Studentul este în drept să conteste nota pe care a primit-o, examinarea contestațiilor se efectuează regulamentar. Evaluarea rezultatelor academice se realizează de o manieră transparentă, iar studenții au posibilitatea de a vizualiza dosarul academic personal prin baza de date informatizată ULIM, de a depune contestații și de a vizualiza erorile.</p> <p>Președinții comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență întocmesc rapoarte și fac propuneri de îmbunătățire. Aceste recomandări sunt, ulterior, analizate la ședințele catedrei și incluse în curriculele disciplinare din programul de studii și în ghidurile metodice de elaborare a proiectelor de licență.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, Codexul ULIM 2. Curricula la discipline 3. Procese verbale ale catedrei 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice are loc cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare. Formele de evaluare cuprind evaluări curente, examene la sesiuni și examenul final de licență, care constă în susținerea proiectului de licență.</p> <p>Modul de evaluare este prezentat în curricula/programele analitice urmând centrarea pe rezultatele învățării. Studenților li se aduc la cunoștință toate aspectele privind evaluarea disciplinei din timp și în detaliu, acest fapt permițând învățarea creativă manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele dobândite. Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea, aplicarea practică, la sugestia și sub îndrumarea cadrului didactic</p> <p>Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt transparente și comunicate studenților la începutul cursului. Examenul final de licență constă în susținerea publică a proiectului de licență – un studiu – sinteză al studentului în baza stagiului de practică. Regulamentele de elaborare a proiectelor de licență sunt aprobate și puse la dispoziția studenților începând cu anul I al ciclului Licență. Studentul are libertatea de a-și alege tema pentru proiectul de licență și conducătorul de la anul II. În ordinul de admitere la examenul final de licență sunt incluși, conform cadrului normativ în vigoare, și după un audit special al Oficiului Suport Academic, exclusiv studenții care au realizat plenar programul de studiu supus acreditării. Susținerea proiectului de licență are loc în prezența Comisiei de licență, componența și președinția căreia este stabilită și coordonată regulamentar.</p> <p>Comisia de examinare este compusă în mod obligatoriu din doi profesori, pentru prevenirea fraudelor academice. Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală a studenților, se amplasează în holul instituției boxa de opinii.</p> <p>Contestațiile sunt analizate și sunt întreprinse măsuri de îmbunătățire. Studentul este în drept să conteste nota pe care a primit-o, examinarea contestațiilor se efectuează regulamentar. Evaluarea rezultatelor academice se realizează de o manieră transparentă, iar studenții au posibilitatea de a vizualiza dosarul academic personal prin baza de date informatizată ULIM, de a depune contestații și de a vizualiza erorile. În urma discuțiilor cu studenții am constatat ca acestia sunt satisfacți de calificativele obținute și nu depun contestații.</p> <p>Președinții comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență întocmesc rapoarte și fac propuneri de îmbunătățire.</p> <p>Aceste recomandări sunt, ulterior, analizate la ședințele catedrei și incluse în curriculele disciplinare din programul de studii și în ghidurile metodice de elaborare a proiectelor de licență</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 169

și punctajul oferit			
Puncte tari	Existenta soft-urilor de evidență a reusitei studenților		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Evaluarea stagiilor de practică profesionale și de licență este organizată atât pe perioada de desfășurare a stagiului, cât și la finalizarea lui. Evaluarea curentă, pe durata stagiului, se efectuează de către conducătorul de stagiul de la unitatea de practică și coordonatorul stagiului de la ULIM, care monitorizează permanent activitatea studentului-stagiar. Evaluările stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, sunt prevăzute proceduri de evitare a fraudei academice. Metodologia evaluării stagiilor de practică este accesibilă studentului.</p> <p>La evaluarea finală, stagiile de practică (practica de inițiere, stagiul de practică tehnologică, stagiul de licență) se apreciază cu note de către o comisie special creată în acest scop de catedra de profil, ținând cont de calitatea Portofoliului stagiului de practică al studentului, realizarea tuturor sarcinilor, de referința coordonatorului de la unitatea de practică, precum și de calitatea susținerii publice a raportului, de capacitatea de analiză critică și competența de a formula concluzii, propuneri și a explica efectele posibile a soluțiilor propuse.</p> <p>Studentul are posibilitatea de a contesta nota obținută, iar procedura este respectată în conformitate cu regulamentele în vigoare.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de învățământ la programul de studiu 2. Ghidul privind desfășurarea stagiilor de practică 3. Raportul de practică a studentului 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formele de realizare a evaluărilor activității în cadrul stagiilor de practică sunt prevăzute în documentele proiective. Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică sunt transparente și comunicate studenților în timp util. Criteriile de apreciere a stagiului de practică sunt elaborate și aprobate prin reglementări instituționale și la nivel de facultate, reieșind din specificul domeniului de formare profesională. Notele obținute pentru stagiul de practică sunt comunicate stagiilor, se includ în rezultatele sesiunii respective de examinare și se iau în considerare la calculul mediei reușitei academice a studentului.</p> <p>Activitățile de monitorizare a stagiilor de practică sunt planificate și comunicate beneficiarilor la începutul fiecărui an de studiu, la semnarea contractelor anuale de studiu de către curatorii grupelor . Conducătorii de practici monitorizează la distanță activitatea stagiilor, fără a merge la instituțiile baze de practică.</p> <p>Reprezentanții bazelor de practică/mediului economic sunt implicați în procesul de evaluare a stagiilor de practică la programul de studiu de licență. Reprezentanții instituțiilor baze-de practică sunt implicați în procesul de evaluare a stagiilor de practică prin completarea fișelor de evaluare eliberate de instituție, și semnează raportul de practică al stagiilor.</p> <p>Nu s-au înregistrat cazuri de contestare a rezultatelor obținute la susținerea practicii.</p> <p>Instituția/facultatea/departamentul/catedra nu are prevăzute proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1.0
Puncte tari			
Recomandări	Participarea angajatorilor la procesul de evaluare a stagiului de practică. Monitorizarea mai activă a studenților de către conducătorii de practică, prin vizitarea acestora în instituțiile baze de practică.		
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 169

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Admiterea la ULIM se efectuează în bază de concurs al dosarelor pe specialități/domenii de formare profesională la ciclul I (studii superioare de licență), în funcție de limba de instruire, forma de învățământ (cu frecvență la zi și cu frecvență redusă) și sursa de finanțare (buget, contract), în limita planurilor de înmatriculare aprobate anual de Ministerul Educației și în contextul responsabilității sociale a instituției, conțin prevederi pentru susținerea candidaților din familii vulnerabile, cu nevoi educaționale speciale, cu performanțe deosebite. Anual circa 20% din studenții admiși la studii, beneficiază de reduceri sau studii gratuite. În vederea unei informări corecte privind prevederile cadrului normativ național și instituțional, precum și pentru ghidarea candidaților, ULIM elaborează, tipărește, distribuie și afișează pe site-ul instituției metodologia de admitere în care sunt descrise mecanismul, algoritmul și etapele admiterii, facilitățile oferite.</p> <p>ULIM perfecționează anual strategia de comunicare cu viitorii studenți, optând în special pentru noile tehnologii de comunicare precum sunt rețelele de socializare, site-ul ULIM, diverse platforme digitale de informare largă a publicului. Profesorii ULIM pe parcursul anului academic organizează întâlniri cu liceenii din republică, invită tinerii liceeni la ULIM pentru vizite de informare, participare la manifestări extracurriculare alături de studenții ULIM. De asemenea cadrele didactice participă în calitate de experți în domenii specializate la diverse activități didactico-științifice pe plan național. Aparițiile televizate ale profesorilor ULIM în calitate de experți acordă notorietate și vizibilitate programelor de studiu. Procesului de admitere la programul de studii se analizează și se aprobă anual la ședințele cadredrei, Consiliului facultății și Senatului ULIM.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tipărirea de pliante color cu informația privind admiea 2017 ULIM; 2. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la ULIM, ciclul I-studii superioare de licență, aprobat la Ședința lărgită a Senatului și Adunării Generale a cadrelor didactico-științifice și a studenților ULIM, din 29.04.2015; 3. Raportul Comisiei de admitere privind admiterea 2016; 4. Ordin cu privire la înmatricularea candidaților la Facultățile ULIM în anul de studii 2011-2012, nr.5 din 31.08.2011; 5. Ordin nr. 315UZ din 01.09.2015 cu privire la efectivul de studenți – înmatricularea la anul I, ciclul I-studii superioare licență, în a.u.2015-2016; 6. Contracte de studiu cu studenții înmatriculați: contract de pregătire a specialiștilor în cadrul ULIM nr.SE din 30.08.2016, Croitori Carolina; 7. Ordin nr. 81 din 22.07.2016 de constituire a Comisiei de Admitere; 8. Panou din fața blocului ULIM, pagina WEB ULIM; 9. Rezultate la zi în timpul admiterii – panou, pagina WEB ULIM.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Admiterea studenților în ULIM se efectuează în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind organizarea admiterii la studii superioare de licență și ale regulamentelor ULIM de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (Codex ULIM, pag.153-159).</p> <p>Admiterea (2016) la programul de studiu vizat s-a organizat, respectându-se termenele de desfășurare a admiterii potrivit Ordinului ME nr. 250 din 01.04.2006, prevederile Cap.III Admiterea la studii, pp. 17, 18, 23 din Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS din 29.10.2015 și Cap.III Admiterea la studii al Regulamentului intern de organizare a studiilor, în baza SNCS.</p> <p>Admiterea la ULIM este organizată și în baza „Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în ULIM”, în care sunt expuse condițiile de înscriere la concurs, condițiile de desfășurare</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 169

	<p>a concursului.</p> <p>Potrivit p.62 al Regulamentului-cadru și pp.22, 64 ale Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior la ULIM se încheie obligatoriu contracte de studiu cu studenții înmatriculați la anul I în luna septembrie, și pentru anul II – până pe 30 mai. Componentele contractului de studiu cercetate sunt: obiectul contractului; obligațiunile și drepturile părților contractante; modalitatea de achitare a taxei de studii; dispoziții finale. În contractele respective nu sunt trecute și nu se enumeră unitățile de curs obligatorii, opționale solicitate de către studenți așa cum prevede Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior (p.64).</p> <p>La încheierea sesiunii concursului de admitere se întocmește un raport privind admiterea semnat de președinte și secretarul responsabil al Comisiei de admitere, conform p. 51 al Regulamentului-cadru.</p> <p>Prin Ordinul semnat de către Rectorul ULIM se constituie Comisia de admitere pentru organizarea concursului de admitere, potrivit p.75 din Regulamentului-cadru.</p> <p>Potrivit p.64 din Regulamentului-cadru înmatricularea la ULIM se efectuează prin Ordinul de înmatriculare a rectorului ULIM.</p> <p>Candidații sunt informați asupra criteriilor și procedurilor de admitere la programul de studii de licență prin afișare la sediul instituției și pe pagina web a ULIM, care includ următoarele informații: extras din regulamentul propriu privind admiterea, perioada de înscriere, programele de studiu, categoriile de candidați, avizul privind admiterea, actele necesare pentru înscrierea la admitere, facilități oferite, condițiile concursului, termenele de organizare și desfășurare a concursului de admitere, respectându-se p.5 al Regulamentului-cadru privind admiterea. Rezultatele admiterii sunt confirmate prin ordine de înmatriculare și sunt comunicate abiturienților prin afișarea acestora pe pagina web a ULIM, pe panourile din fața blocului central al ULIM și prin scrisori individuale, respectându-se p. 5 al Regulamentului-cadru privind admiterea.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere sunt transparente și respectate conform Regulamentului-cadru, Regulamentului instituțional. Rezultatele la zi, intermediare, finale și ordinul de înmatriculare sunt plasate pe pagina WEB și pe panou, în concordanță cu p. 61 al Regulamentului-cadru.</p> <p>Comisiile de admitere întocmesc rapoarte privind rezultatele admiterii, potrivit p.96 al Regulamentului-cadru.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Organizarea anuală a unui număr mare de activități orientate spre promovarea ofertei educaționale a ULIM;		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Pentru persoanele cu nevoi educaționale speciale, accesul la studii superioare în cadrul ULIM se realizează în baza prevederilor Codului Educației, a Legii Republicii Moldova nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități. Administrația ULIM creează condiții pentru incluziunea persoanelor cu CES la studii superioare prin utilizarea tehnologiilor informaționale, elaborarea planurilor individuale de studii în funcție de tipul dezabilității, acordarea lecțiilor la domiciliu, evaluarea prin skype. ULIM este deschisă pentru a primi la studii tineri cu CES, inclusiv la solicitarea Ministerului Educației.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la ULIM, ciclul I-studii superioare de licență, aprobat la Ședința lărgită a Senatului și Adunării Generale a cadrelor didactico-științifice și a studenților ULIM, din 29.04.2015.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 169

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studiu de licență în cadrul ULIM se realizează în concordanță cu actele normative în vigoare. Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor la programul de studiu de licență sunt respectate. În perioada supusă evaluării, la Programul de studii Economie mondială și REI, <i>nu</i> au fost înmatriculate persoane cu dizabilități.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Realizarea în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare a recrutării și admiterii studenților din grupurile dezavantajate.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Activitatea studenților de la studiile universitare de licență este reglementată prin „Regulamentul de organizare a studiilor în baza sistemului național de credite de studiu și „Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în baza sistemului european de credite transferabile”, în care sunt descrise condițiile și mecanismul de admitere, condițiile de promovare și trecere de la un an de studiu la altul, precum și condițiile necesare efectuării de transferuri, prelungiri de școlaritate, întreruperi de studii, echivalări și reinmatriculări, cerințele privind evaluarea. Situația numărului de studenți înscriși și promovați, cât și coeficientul de promovare denotă: numărul studenților înscriși în primul an de studii este corespunzător numărului alocat de către Ministerul Educației (diferențele ulterioare datorându-se transferurilor, abandonului, revenire din concediul academic, etc.); procentul de promovabilitate este mai mare la anii terminali, fapt ce reflectă creșterea interesului studenților și responsabilitatea, odată cu avansarea în specializarea aleasă; procentul de promovabilitate este de 85,71%.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior la ULIM în baza Sistemului Național de Credite de Studiu aprobat la Ședința lărgită a Senatului și Adunarea Generală a cadrelor didactico-științifice și studenților ULIM la 29 aprilie 2015; 2. Carta ULIM aprobat la Ședința Senatului nr.6 din 29.04.2015; 3. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (Ordinul Ministerului Educației nr.1046 din 29.10 2015); 4. Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în baza ECTS aprobat la Ședința lărgită a Senatului și Adunarea Generală a cadrelor didactico-științifice și studenților ULIM la 29 aprilie 2015; 5. Ordin nr.434/3 din 16.10.2015 cu privire la promovarea studenților în anul următor de studii, ciclul I, a.u.2015-2016; 6. Codex ULIM; 7. Ordin nr. Es 149 ȘE din 19.04.2016 cu privire la admiterea la examenul de licență, în anul următor de studii, ciclul I, a.u.2015-2016; 8. Discuții individuale cu studenții realizate de decan, tutori, consilierii ECTS, discuții cu părinții; expedierea scrisorilor la domiciliu; 9. Registrul de evidență al orelor de serviciu la catedra; 10. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior la ULIM în baza Sistemului Național de Credite de Studiu aprobat la Ședința lărgită a Senatului și Adunarea Generală a cadrelor didactico-științifice și studenților ULIM la 29 aprilie 2015; 11. Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (ciclul I), aprobat la Ședința lărgită a Senatului și Adunarea Generală a cadrelor didactico-

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 169

	<p>științifice și studenților ULIM la 29 aprilie 2015; 12. Raport analitic cu privire la activitatea Comisiei pentru susținerea examenelor de Licență la specialitatea Economie Mondială și REI pentru anul universitar 2015-2016; 13. Ordin nr. 149 din 19.04.2016 cu privire la organizarea examenelor de licență la ULIM; 14. Ordin nr.Ps 25 din 25.04.16 cu privire la constituirea comisiei de licență ULIM.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Promovarea studenților la următorul an de studiu se realizează în concordanță cu pp.22,64, pp.102-113 al Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior și cu Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS), în care sunt descrise condițiile și mecanismul de admitere, condițiile de promovare și trecere de la un an de studiu la altul, precum și condițiile necesare efectuării de transferuri, prelungiri de școlaritate, întreruperi de studii, echivalări și reînmatriculări, cerințe privind evaluarea.</p> <p>Organizarea săptămânală a consultațiilor la fiecare disciplină, adunări cu părinții, ora grupei.</p> <p>Promovabilitatea și evidența reușitei studenților se gestionează prin sistemul informațional al ULIM.</p> <p>Studiile superioare de licență se finalizează cu susținerea examenului și a tezei de licență cu eliberarea diplomei de studii superioare de licență; forma de evaluare finală se stabilește de Senatul ULIM, așa cum se prevede în pp. 89 și 92 ale Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu. Programul de lucru a Comisiei de Licență este reflectat în Ordinul cu privire la organizarea examenelor de licență la ULIM. Raportul analitic cu privire la activitatea Comisiei pentru susținerea examenelor de Licență este elaborat potrivit p.63 din Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, și este structurat precum urmează: introducere, caracteristica succintă a susținerii examenelor de licență, caracteristica susținerii tezelor de licență, concluzii și propuneri.</p> <p>Promovabilitatea la program constituie 85,6%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	A monitoriza mai strict evidența a studenților străini la programul de studiu		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Mobilitatea academică în cadrul ULIM constituie o vastă și prolifică dimensiune, fiind realizată în conformitate cu Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 56 din 27.01.2014 și Codexului ULIM, p. 352-357.</p> <p>ULIM este activ antrenată în mobilități academice internaționale din cadrul programelor europene-Erasmus+, chineze-Institutul Confucius, coreene-Centrul Se Jong, SUA-Fulbright, germane-DAAD și Robert Bosh austriece-OeAd, franceze-AUF ș.a.</p> <p>Dezvoltarea politicii de extindere a relațiilor internaționale prin acorduri de colaborare cu universități de prestigiu, facultăți, catedre și institute de cercetări științifice, cât și cu subiecți de drept internațional pentru a elabora programe în co-diplomare și contribui la sporirea mobilității academice este prevăzută în Strategia de dezvoltare 201-2020.</p> <p>Procedura de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studiu, din cadrul mobilităților academice este prevăzută în Regulamentul și metodologia de echivalare și recunoaștere a actelor de studii din Codex ULIM, p. 194-202.</p>
Dovezi prezentate de instituția de	1. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior la ULIM în baza Sistemului Național de Credite de Studiu aprobat la Ședința lărgită a Senatului și Adunarea Generală a cadrelor didactico-științifice și studenților ULIM la 29 aprilie 2015;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 169

Învățământ	<p>2. Regulamentul cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior și cu Regulamentul cu privire la mobilitatea academică aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 56 din 27.01.2014;</p> <p>3. Codexului ULIM, p. 352-357;</p> <p>4. Acordurile de Colaborare cu Universități străine în perioada 2011-2016 (regăsite pe pagina web a CCI ULIM);</p> <p>5. Regulamentului și metodologia de echivalare și recunoaștere a actelor de studii, Codex ULIM, pag.194-202;</p> <p>6. Acorduri de colaborare nr.2A între ULIM și Mykolas Romeris University din 30.11.2010;</p> <p>7. Bilateral Framework Contract (Acord Bilateral) cu D.A. Tsenov Academy of Economics, Svishtov, Bulgaria.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În concordanță cu Cap. XXIII al Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, studenții au dreptul să se implice în programe de mobilitate atât la nivel național, cât și la nivel internațional, în scopul completării procesului de formare în conformitate cu traseul educațional ales. Studenții sunt implicați în mobilitate, lucru confirmat și de absolvenții prezenți la interviu. ULIM este activ antrenată în mobilități academice internaționale din cadrul programelor europene-Erasmus+ (Luchian Ana-Maria, Cuzmici-Șimanovcscaia Ana la A.Tsenov, Bulgaria), chineze-Institutul Confucius, coreene-Centrul Se Jong (Capbîțut Corina), SUA-Fulbright, germane-DAAD și Robert Bosh, austriece-OeAd, franceze-AUF ș.a.</p> <p>Procedura de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute și a perioadelor de studiu în cadrul mobilității academice se efectuează conform Regulamentului și metodologia de echivalare și recunoaștere a actelor de studii din Codex ULIM, pag.194-202: echivalarea unităților de curs și a creditelor se face potrivit regulamentului și metodologiei de echivalare și recunoaștere a actelor de studii din Codex ULIM (fișa de echivalare a notelor, dispoziția primvicerectorului ULIM, nr. 42 ȘE din 12.09.2016). La programul dat își fac studiile în baza acordurilor de colaborare, studenți implicați în mobilitate: Cuzmici-Șimanovcscaia Ana, Luchian Ana-Maria, Râbalca Olga.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	Stimularea participării la programele de mobilitate academică a studenților, realizate în baza unor contracte individuale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Conferirea titlului–licențiat în Științe Economice, specialitatea Economie Mondială și Relații Economice Internaționale și eliberarea diplomelor de studii, se efectuează în strictă conformitate cu legislația națională în vigoare. Diploma care o conferă ULIM după promovarea programului de studii universitare de licență se numește diplomă de licență.</p> <p>Conferirea titlului și eliberare a diplomei se realizează prin regulamentele de organizare a studiilor în învățământ superior în baza sistemului ECTS, nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, și regulamentele interne cu referire la procedura de conferire a titlului și eliberare a diplomelor, suplimentul la diplomă, certificatelor academice etc. În formularul diplomei de licență este descris programul de studii absolvit, indicate domeniul general de studii, domeniul de formare profesională și toate mediile de studii.</p> <p>Diploma de licență este însoțită de suplimentul la diplomă și se întocmește în limba română și în limba engleză.. Evidența actelor de studii eliberate de ULIM este ținută în conformitate cu</p>
--------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 169

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare (Codex ULIM, p136-147). 1. Regulamentul ULIM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului de Credite de Studiu; 2. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților; 3. Regulamentului privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență ULIM; 4. Ordinul Ministrului Educației Comisia de licență; 5. Ordinul nr.es253 din 17.06.2016 cu privire la eliberarea diplomei absolvenților anului 2016; 6. Copia diplomei de licență nr. 516413370230 din 01.07.2016 Maico Nina; 7. Suplimentul la diplomă ALII 000156389 nr. 516413370230 Maico Nina.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conferirea titlului și eliberarea diplomei la specialitate este în conformitate cu regulamentele în vigoare. Diploma de studii superioare de licență la programul de studii este eliberată absolventului care a realizat integral cerințele planului de învățământ și a obținut credite aferente tuturor unităților de curs/ modulelor obligatorii și opționale în domeniul industriei tehnologice și a managementului promovat cu succes examenul de finalizare. Diploma de licență specifică numele, prenumele absolventului, programul de studii, perioada, calificarea obținută și media generală de licență. Diploma de studii este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză. Conținutul actelor de studii eliberate absolvenților sunt în strictă corespundere cu actele normative în vigoare. Reușita academică a studentului absolvent este inclusă în suplimentul la diplomă, care se eliberează odată cu înmânarea diplomei. Structura suplimentului la diplomă corespunde standardelor educaționale ale Republicii Moldova. Suplimentul la diplomă, cusut și ștampilat, se eliberează în două exemplare – unul studentului absolvent, iar altul se depune în Arhiva ULIM. Se eliberează studentului și programa analitică (Suplimentul la diploma. Studentul la eliberarea diplomei se semnează în registrul pentru eliberarea diplomelor absolvenților. Evidența actelor de studii eliberate de ULIM este ținută în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare (Codex ULIM, pp.136-147).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului academic la ULIM are loc în conformitate cu Codul muncii, Codul educației al RM, Codex ULIM și Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice p.90-96. Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual și se stabilesc ținând cont de planurile de învățământ, formațiunile de studiu, normele didactice și de cercetare. Angajarea cadrelor didactice la catedră corespunde cadrului normativ. Toate posturile științifico-didactice la ULIM sunt ocupate prin concurs, conform cerințelor și procedurii stabilite regulamentar. Angajarea prin cumul este realizată atât pe dimensiunea internă, cât și pe dimensiunea externă. Posturile de conferențieri și profesori universitari sunt ocupate prin decizia Senatului ULIM, posturile
--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 169

	<p>de lectori sunt suplinite prin decizia Consiliilor profesionale ale facultăților. În baza rezultatelor concursului, validat de Comisia de concurs, Universitatea, în persoana rectorului ULIM, încheie cu fiecare angajat un contract individual de muncă pe o perioadă determinată. Dosarul cadrului didactico-științific este constituit din documente prevăzute de cadrul normativ național și instituțional. Organizarea procesului de studii la programul de studiu 365.1 Economie Mondială și Relații Economice Internaționale este asigurată de Catedra „Business și Administrare, Relații Economice Internaționale și Turism”. Disciplinele de specialitate sunt ținute de profesorii catedrei angajați titulari sau prin cumul.</p> <p>Raportul dintre cadrele didactice și studenți la programul de studiu este unul optim pentru obiectivele și nivelul calității academice, în conformitate cu bunele practici universitare în domeniul formării specialiștilor din sectorul turistic.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Codex ULIM 2. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice ULIM. 3. Strategia resurselor umane pentru a. 2016-2020, FȘE. 4. Regulamentul ULIM cu privire la mobilitatea academică. 5. Statele de funcții 6. Ordine privind angajarea personalului academic. 7. Dosarele, contractele individuale și fișele de post ale personalului academic 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>ULIM dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic/științific la programul de studiu de licență:</p> <p>Posturile de conferențieri și profesori universitari sunt ocupate prin decizia Senatului ULIM, posturile de lectori sunt suplinite prin decizia Consiliilor profesionale ale facultăților ;</p> <p>Acoperire de 91,30 % cu personal titular cu norma de bază și prin cumul intern ;</p> <p>Implicare cadre didactice și științifice din străinătate și din sectorul real;</p> <p>Mobilitatea academică se realizează în conformitate cu Regulamentul ULIM cu privire la mobilitatea academică.</p> <p>Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de studiu de licență se face în conformitate cu legislația muncii națională în vigoare. Statele de funcții, și angajările sunt aprobate prin ordinul rectorului ULIM, în conformitate cu:</p> <p>Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice la ULIM (nr. 8, Codex ULIM, aprobat 29.04.2015);</p> <p>Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul ME nr. 697 din 04 noiembrie, 2011;</p> <p>Codul Muncii;</p> <p>Codul Educației al RM.</p> <p>Actele ce țin de angajarea personalului didactic/științific angajat la programul de studiu de licență sunt incluse în dosarele personale, care se află în departamentul Resurse umane, fiind gestionate conform documentelor sus-enumărate: CV, carnetul de muncă, ordine de angajare/concedii, deplasări, deciziile Senatului referitor la trecerea prin concurs, procesele verbale ale lecțiilor publice, etc.</p> <p>Drepturile și obligațiile personalului didactic/științific angajat la programul de studiu de licență sunt specificate în fișa postului. Contractele de muncă și fișele de post sunt semnate de către angajat și angajator.</p> <p>Raportul dintre numărul de studenți și cadrele didactice la programul de studiu este unul optim, în conformitate cu bunele practici universitare, constituind 5,55 (111 studenți/20 cadre didactice, ultimii trei ani).</p> <p>Programul de studii de licență 362.1 EMREI este asigurat de o rată de 91,30 % cu personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, ceea ce depășește SEMO – min. 60%</p> <p>Notă: Concursul pentru ocuparea posturilor didactice se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare. În unele procese verbale examinate nu se reflectă lecțiile publice ale candidaților/competitorilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului	0,5 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu abateri neesențiale;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 169

de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	2,0	2,0
Puncte tari	ULIM dispune de o bună strategie de recrutare și angajare a personalului didactic/științific la program		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Respectarea procedurii de alegeri prin concurs în perioada activă a procesului didactic, cu participarea membrilor comisiilor de concurs la lecțiile publice ale persoanelor ce trec prin concurs.		

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Statele de funcție sunt determinate în funcție de programul de studii. Anual este efectuată analiza calității muncii prestate de către personalul didactico-științific la conținutul programului de studii. Competența și profesionalismul titularului la programul de studii se apreciază la nivelul catedrei, facultății și Senatului, ținându-se cont de prestația cadrului didactico-științific. Acoperirea cu cadre didactico-științifice titulare la programul de studii 365.1 Economie Mondială și Relații Economice Internaționale, pentru anul academic curent constituie 91,30%, pe când media pentru anii academici supuși acreditării este de 89,57 %. Procentul disciplinelor teoretice din cadrul programului de studiu predate de personal academic cu titluri științifice și didactice constituie pentru anul curent constituie 74,36%, iar media pentru anii academici supuși acreditării, 2011-2016, este de 75.58 % (Anexa Standard 5, mapa Tabele personal program de studiu). Toate acestea sunt reglementate de către Codul Educației, Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice ULIM - Codex ULIM, p.90-95 .		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Statele de funcții 2. Ordine privind angajarea personalului academic 3. Dosarele personale ale cadrelor didactice, contractele individuale și fișele de post. 4. Lista nominală a cadrelor didactice cu indicarea cursurilor din program ținute		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Ponderea cadrelor didactice ce dețin grade științifice și titluri științifico-didactice în personalul didactic ce asigură predarea cursurilor teoretice la Program constituie 71,79% - 28 profesori cu titlu de doctor/dr. hab. din 39 (total cadre didactice care asigură predarea cursurilor teoretice). Ponderea cadrelor didactice ce dețin grade științifice și titluri științifico-didactice (titulari și cumul intern) în personalul didactic ce asigură predarea cursurilor teoretice la Program constituie 78,94% - 15 profesori cu titlu de doctor/dr. hab. din 19 cadre didactice titulari și cumul intern care asigură predarea cursurilor teoretice. Ponderea cadrelor didactice ce dețin calificare profesională conformă programului de studiu de licență este de 89,47% (17 profesori din 19). Este de menționat, că dna Cernenco Elena, a. n. 1956, dr. în istorie, predă cursurile de limbi străine. Cadrul didactic este doctor în istorie, dar deține și calificarea de licențiat în limbi moderne.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%; Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	0,5 – 70-80% din cadrele didactice dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice; Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	3,0	1,5
Puncte tari	Personalul didactic și științific care deține calificare profesională conformă programului de studiu de licență corespunde cerințelor SEMO (minimum 80%). Ponderea cadrelor didactice ce dețin grade științifice și titluri științifico-didactice (titulari și cumul intern)		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 169

	în personalul didactic ce asigură predarea cursurilor teoretice la Program corespunde cerințelor SEMO (minimum 70%) și constituie 78,94% .
Recomandări	Creșterea ponderii totale a cadrelor didactice cu grade științifice și titluri științifico-didactice ce asigură predarea cursurilor teoretice la programul de studiu
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Strategia de dezvoltare a personalului academic se realizează în strictă conformitate cu cerințele Codului Educației, planul de dezvoltare a personalului academic ULIM, ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 199 din 04.04.2011 privind Modulul psiho-pedagogic, prevederile încadrării ULIM în contextul politicii de europenizare și globalizare.</p> <p>În cadrul programului de studii actualmente activează cadre didactico-științifice - titulari și cumularzi, cu titluri didactico-științifice distincte. Dezvoltarea profesională a personalului didactico - științific și de conducere este obligatorie pe parcursul întregii activități profesionale și este reglementată de actele normative instituționale. Perfecționarea profesională se realizează prin stagii de perfecționare, mobilități internaționale în bază de proiecte, mobilități și stagii naționale și regionale în cadrul parteneriatelor sociale etc. Toate activitățile de perfecționare individuală a cadrelor didactico-științifice sunt incluse în planurile individuale ale acestora și în planurile de activitate ale catedrelor de profil.</p> <p>Dezvoltarea personalului academic este realizată prin stagiile de perfecționare la nivel național și internațional în cadrul centrelor universitare cu care ULIM are acorduri de colaborare, în instituții publice, organizații internaționale de specialitate oferind expertiză profesională, precum și prin activitate practică în domeniul businessului de profil.</p> <p>Astfel, prin suporturi concrete, universitatea asigură formarea continuă a personalului academic realizată prin studii doctorale, cursuri de formare, traininguri, perfecționări etc.</p> <p>Un loc aparte se acordă dezvoltării cadrelor academice tinere, care beneficiază de suport material, sunt promovate prioritar și stimulate prin angajarea în diverse proiecte extracuriculare, programe de doctorat etc. Școlii Doctorale ULIM îi revine un rol mare în formare și dezvoltarea propriilor cadre didactice, inclusiv din rândul propriilor absolvenți.</p> <p>Analiza și eficacitatea sistemului de susținere și stimulare a cadrelor academice tinere este permanent în centrul atenției conducerii ULIM și prezentă în agenda de dezvoltare strategică. Obligatorietatea studiilor doctorale constituie o prioritate și o condiție pentru angajarea prin concurs a cadrelor tinere. Progresul profesional al personalului academic este susținut în permanență prin activități de dezvoltare profesională , oferirea asistenței pentru pedagogie inovatoare (săli multimedia, table interactive), oferirea premiilor de excelență pentru îmbunătățiri remarcabile atât de către ULIM, cât și de înalte structuri de stat</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Codex ULIM 2. Planul de dezvoltare a personalului academic ULIM, ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 199 din 04.04.2011 privind Modulul psiho-pedagogic, 3. Prevederile încadrării ULIM în contextul politicii de europenizare și globalizare
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>ULIM are prevăzute în documentele proiective strategii și politici de dezvoltare a personalului academic. Strategia de dezvoltare a personalului academic se realizează în conformitate cu cerințele Codului Educației, planul de dezvoltare a personalului academic ULIM, ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 199 din 04.04.2011 privind Modulul psiho-pedagogic, prevederile încadrării ULIM în contextul politicii de europenizare și globalizare. Perfecționarea profesională se realizează prin stagii de perfecționare, mobilități internaționale în bază de proiecte, mobilități și stagii naționale și regionale în cadrul parteneriatelor sociale. Activitățile de perfecționare individuală a cadrelor didactico-științifice sunt incluse în planurile individuale ale acestora și în planurile de activitate ale catedrelor de profil.</p> <p>ULIM asigură formarea continuă a personalului academic realizată prin studii doctorale, cursuri de formare, traininguri, perfecționări. Dezvoltarea personalului academic este realizată prin stagiile de perfecționare la nivel național și internațional în cadrul centrelor universitare cu care ULIM are acorduri</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 169

	de colaborare, în instituții publice, organizații internaționale de specialitate oferind expertiză profesională, precum și prin activitate practică în domeniul businessului de profil. Progresul profesional al personalului academic este susținut în permanență prin oferirea asistenței pentru pedagogie inovatoare (săli multimedia, table interactive), oferirea premiilor de excelență pentru îmbunătățiri remarcabile.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Măsurile de dezvoltare a personalului academic sunt eficiente		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>La ULIM planificarea activității didactice/metodice a fiecărui cadru didactico-științific se efectuează pe anul academic și constituie componenta 1 a planului individual al cadrului didactico-științific. Norma didactică a unui profesor este constituită din trei componente obligatorii: componenta didactică (ore prezențiale/de contact cu studenții), componenta de mentorat științific (conducerea tezelor și proiectelor de licență, masterat și doctorat) și componenta de cercetare (cercetări fundamentale și aplicative, soldate cu publicații științifice). Alte activități, legate de perfecționarea profesională, pregătirea și realizarea evaluărilor curente și finale, participarea la activități științifice naționale și internaționale – sunt planificate în limitele orelor de muncă prevăzute de Codul muncii.</p> <p>Structura planificării academice individuale se face în baza Codexului ULIM, p. 477-480 și a Regulamentului-Cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior. Planurile individuale ale cadrelor didactico-științifice sunt elaborate la începutul fiecărui an academic, sunt aprobate la ședințele catedrelor de profil, prezentate pentru semnare decanilor și vicerectorului studii.</p> <p>Salarizarea cadrelor didactico-științifice este efectuată în baza planurilor individuale, ținându-se cont de gradul de realizare și calitatea prestației profesorului la cele trei componente ale planului individual privind norma didactică aprobată pe anul de studii.</p> <p>La finele anului academic fiecare profesor prezintă darea de seamă individuală, în baza căreia sunt elaborate rapoartele de autoevaluare anuale pe catedre, facultăți și instituție. Rezultatele activităților pentru componenta 3 Cercetare sunt luate în considerare la salarizarea cadrului didactico-științific în anul academic următor</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de activitate al catedrei "Business și Administrare, Relații Economice Internaționale și Turism" 2. Planurile individuale anuale ale cadrelor didactice 3. Lista lucrărilor metodicodidactice ale personalului academic implicat la Program 4. Planul anual de editare a materialelor didactico-metodice 5. Raportul despre activitatea didactică, metodică și organizatorică a catedrei Planul de elaborare a lucrărilor metodicodidactice ale catedrei "Business și Administrare, Relații Economice Internaționale și Turism". 6. Materialele didactice și metodice elaborate de personalul didactic
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Personalul didactico-științific al programului de studiu de licență planifică și realizează activitatea metodică. Există „Planul de elaborare a lucrărilor metodicodidactice ale catedrei "Business și Administrare, Relații Economice Internaționale și Turism", lucrările fiind reflectate și în planurile anuale ale cadrelor didactice. Lucrările metodice se elaborează în conformitate cu necesarul de lucrări și se aprobă de către catedra de profil, Consiliul Profesorat și Senatul ULIM. Anual sunt revizuite Programele analitice.</p> <p>Personalul didactico-științific al programului de studiu de licență este susținut de instituție în planificarea și realizarea activităților metodice prin astfel de măsuri: Salarizarea cadrelor didactico-</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 169

	<p>științifice este efectuată în baza planurilor individuale, ținându-se cont de gradul de realizare și calitatea prestației profesorului la cele trei componente ale planului individual privind norma didactică aprobată pe anul de studii, editarea gratis a elaborărilor metodice ale cadrelor didactice.</p> <p>Publicarea materialelor didactice este susținută prin acordarea a 60h pentru activități metodice în sarcina didactică a autorilor pentru fiecare coală de autor pentru note de curs/manuale/compendii; acordarea a 40h pentru activități metodice în sarcina didactică pentru fiecare coală de autor pentru ghiduri/ culegeri/caiete de sarcini; organizarea concursului "Profesorul anului".</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Buna organizare a planificării și realizării activității metodice, Asigurarea accesului la informație științifică necesară pentru elaborarea materialelor didactice și științifice		
Recomandări	Plasarea mai multor cursuri pe platforma electronică		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Cadrelor didactico-științifice care activează la ULIM sunt evaluate conform sistemului intern de asigurare a calității aprobat de Senatul universității. Actualmente evaluarea este realizată în baza ediției a treia a ghidului calității și regulamentului instituțional de evaluare a personalului academic.</p> <p>Prestația fiecărui profesor este evaluată pe mai multe nivele, de: șeful catedrei, Comisia pentru asigurarea calității a facultății, Consiliul pentru Asigurarea Calității ULIM, studenții ULIM în cadrul sondajelor anonime organizate anual. De asemenea, profesorul este evaluat la finalizarea predării cursului, în baza unei fișe, pe care studenții o completează anonim. Rezultatele evaluării prestației cadrelor didactico-științifice sunt aduse la cunoștința acestora, sunt discutate periodic la ședințele catedrelor de profil, consiliilor profesoriale, senatelor ULIM. Un loc important în evaluarea prestației cadrelor didactico-științifice îl ocupă prevenirea fraudei academice și corupției.</p> <p>Eficientizarea sistemului de evaluare a personalului academic este realizată prin abordarea procesuală a activităților din cadrul ULIM reflectată în Planul de activitate a consiliului pentru asigurare a calității ULIM și în Raportul anual de activitate al ULIM .</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de activitate a consiliului pentru asigurare a calității ULIM; 2. Raportul anual de activitate al ULIM; 3. Planul de activitate al catedrei "Business și Administrare, Relații Economice Internaționale și Turism"; 4. Fișele de evaluare de către colegii din catedră; studenți și managementul ULIM; 5. Ordine, dispoziții ale conducerii privind evaluarea personalului academic; 6. Rapoarte ale responsabililor de calitate privind evaluarea personalului academic. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția are prevăzute politici, proceduri și mecanisme de evaluare a personalului academic și le aplică în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Prestația fiecărui profesor este evaluată pe mai multe nivele, de: șeful catedrei, Comisia pentru asigurarea calității a facultății, Consiliul pentru Asigurarea Calității ULIM, studenții ULIM în cadrul sondajelor anonime organizate anual. Profesorul este evaluat la finalizarea predării cursului în baza unei fișe, pe care studenții o completează anonim. Rezultatele evaluării prestației cadrelor didactico-științifice sunt aduse la cunoștința acestora, sunt discutate periodic la ședințele catedrelor de profil, consiliilor profesoriale, Senatului ULIM.</p> <p>Managementul instituției de învățământ întreprinde măsuri de îmbunătățire continuă a calității personalului academic luând în considerare rezultatele evaluării. Eficientizarea sistemului de evaluare a personalului academic este realizată prin abordarea procesuală a activităților din cadrul ULIM reflectată în Planul de activitate a consiliului pentru asigurare a calității și în Raportul anual de activitate al ULIM.</p> <p>Sistemul de evaluare a personalului academic este eficient și duce la atingerea rezultatelor scontate. Măsurile de îmbunătățire prevăzute se referă în special la apropierea tematicii cursurilor de</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 169

	problemele reale ale economiei. Rezultatele autoevaluării sunt discutate și aprobate la ședințe catedrelor. Cadrele didactice participă cu referate și în discuții la ședințele Seminarului metodic. Fiecare cadru didactic este evaluat pe parcurs de către colegii de la catedră, accentul fiind pus pe aptitudinile profesionale, calitățile didactice și metodice ale lecțiilor publice prezentate. Lecțiile publice sunt discutate ulterior și rezultatele aprobate la ședințele catedrei. Anual se apreciază activitatea didactică și de cercetare a fiecărui cadru didactic, care se ia în considerare la salarizare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Sistemul de evaluare a personalului academic este eficient și conduce la ameliorarea calității procesului de studii la programul de studii de licență 365.1 EMREI		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Activitatea științifică constituie, alături de activitatea didactică, partea inalienabilă a prestației cadrelor didactico-științifice la ULIM și este obligatorie pentru toți. ULIM este semnatară a Magna Carta Universitatum, document internațional semnat de circa 800 universități din lume, care prevede că predarea și cercetarea sunt două misiuni inseparabile ale universității. ULIM se conduce și de alte acte normative precum Codul Educației, Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”, Codex ULIM, p. 55-72; 218-335 ș.a.</p> <p>Componenta trei în planul individual al fiecărui cadru didactico-științific prevede activități de cercetare fundamentală și aplicativă, care se cuantifică în număr de publicații științifice în reviste naționale și internaționale acreditate, monografiile, inclusiv coli de autor, teze de doctorat și post-doctorat.</p> <p>În baza activităților științifice individuale, este elaborat planul de activitate științifică al catedrei de profil, al facultății și al universității. Planificarea activităților științifice se realizează la ULIM pe ani academici și este parte componentă a planificării tuturor activităților universitare.</p> <p>Darea de seamă pentru realizarea activităților științifice este întocmită anual pe catedre, facultăți și universitate și analizată în dinamică și comparativ pe subdiviziuni ale instituției conform unui formular tip aprobat de Senatul ULIM. Rezultatele activităților de cercetare științifică influențează mărirea salariilor cadrelor didactico-științifice.</p> <p>Rezultatele activităților de cercetare ale cadrelor didactico-științifice sunt implementate și difuzate în conținuturile curriculare ale cursurilor magistrale din cadrul programului de studiu.</p> <p>Toate activitățile ce țin de participări și organizări de manifestări științifice sunt planificate și finanțate de ULIM, mijloacele bănești fiind prevăzuți în bugetul anual al instituției</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Codex ULIM; 2. Planuri anuale de activitate a catedrei "Business și Administrare, Relații Economice Internaționale și Turism"; 3. Dări de seamă anuale ale catedrei și personalului academic; 4. Planurile individuale ale profesorilor. 5. Certificat de acreditare a organizației în sfera științei și inovării
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență este planificată. Componenta trei în planul individual al fiecărui cadru didactico-științific prevede activități de cercetare fundamentală și aplicativă, care se cuantifică în număr de publicații științifice în reviste naționale și internaționale. Catedra elaborează Planul cercetărilor științifice a catedrei în baza planurilor individuale ale cadrelor didactice. Darea de seamă pentru realizarea activităților științifice este întocmită anual pe catedre, facultăți și universitate și analizată în

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 169

	<p>dinamică și comparativ pe subdiviziuni ale instituției conform unui formular tip aprobat de Senatul ULIM.</p> <p>Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență este susținută la nivel instituțional. Rezultatele activităților de cercetare științifică influențează mărimea salariilor cadrelor didactico-științifice. Toate activitățile ce țin de participări și organizări de manifestări științifice sunt planificate și finanțate de ULIM, mijloacele bănești fiind prevăzuți în bugetul anual al instituției (conform RA). Conform discuției cu membrii catedrei, participarea profesorilor la conferințe internaționale nu este întotdeauna finanțată de ULIM.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Planificare eficientă și motivare a activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Activitatea individuală de cercetare științifică reprezintă un criteriu fundamental de evaluare a membrilor comunității academice. Activitatea de cercetare științifică este evidențiată în rapoartele de autoevaluare individuale, pe catedre, facultate și instituție.</p> <p>Analiza acestor activități se efectuează în cadrul ședințelor catedrelor de profil, consiliilor profesoriale, comisiilor de asigurare a calității.</p> <p>Rezultatele cercetărilor științifice sunt publicate în revistele acreditate instituționale, în revistele naționale și internaționale, în culegeri științifice ale manifestărilor științifice naționale și internaționale.</p> <p>La nivel instituțional și al programului de studii, cercetarea științifică se realizează conform cerințelor stipulate în Codul Educației, Strategia națională pentru cercetare-dezvoltare pînă în 2020 . Rezultatele cercetărilor științifice sunt repertoriate în rapoartele privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, care conțin lista proiectelor de cercetare științifică realizate cu participarea personalului academic, lista publicațiilor științifice ale personalului academic etc. De asemenea, anual, rezultatele cercetărilor științifice sunt menționate prin certificate, diplome, medalii și alte dovezi privind participarea și performanțele personalului academic în cadrul manifestărilor științifice la nivel instituțional, național și internațional în domeniu.</p> <p>Cercetările științifice, inclusiv la programul de studii 365.1 Economie Mondială și Relații Economice Internaționale, au fost supuse evaluării și acreditării și consemnate prin decizia CNAA. În Rapoartele anuale privind cercetarea științifică expuse prin prisma catedrei de profil, la ședințele Consiliului profesoral și Senatului ULIM sunt prezentate și discutate performanțele personalului academic în domeniul cercetărilor științifice, efectuate și prezentate la nivel național și internațional. Un rol aparte în acest sens revine cercetărilor științifice expuse prin studii în revistele de specialitate, studii monografice, calitatea de membri în colegiile de redacție, colegiile științifice.</p> <p>Relevanța cercetărilor științifice la programul de studii 365.1 Economie Mondială și Relații Economice Internaționale este considerabilă prin faptul că studiile în domeniu sunt nemijlocit implementate în ciclul de prelegeri, seminare din cadrul programului de studii.</p> <p>Majoritatea cercetărilor științifice în domeniu sunt oglindite în revistele de specialitate publicate în edițiile științifice instituționale și de peste hotare.</p> <p>Monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic, inclusiv participare la manifestările științifice naționale și internaționale, se efectuează tradițional la sfârșitul anului academic, la nivel de catedră, facultate și Senat.</p> <p>De menționat, că cercetările științifice, baza tehnico-materială ca și procesul de studii sunt realizate în exclusivitate din surse private fără sprijin financiar din bugetul public.</p>
Dovezi	1. Codex ULIM;

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 169

prezentate de instituția de învățământ	<p>2. Planuri anuale de activitate a catedrei;</p> <p>3. Dări de seamă anuale ale catedrei și personalului academic;</p> <p>4. Planurile individuale ale profesorilor.</p> <p>5. Procesele verbale privind concursul pentru angajarea la postul didactic.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență este monitorizată periodic. Cercetările științifice realizate la programul de studii 365.1 Economie Mondială și Relații Economice Internaționale au fost supuse evaluării și acreditării și consemnate prin decizia CNAA.</p> <p>Rapoartele anuale privind cercetarea științifică sunt examinate de catedra de profil, la ședințele Consiliului profesoral și Senatului ULIM. Rezultatele cercetărilor științifice sunt menționate prin certificate, diplome, medalii și alte dovezi privind participarea și performanțele personalului academic în cadrul manifestărilor științifice la nivel instituțional, național și internațional în domeniu</p> <p>Monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic, inclusiv participare la manifestările științifice naționale și internaționale, se efectuează tradițional la sfârșitul anului academic, la nivel de catedră, facultate și Senat.</p> <p>Majoritatea cercetărilor științifice în domeniu sunt oglindite în revistele de specialitate publicate în edițiile științifice instituționale și de peste hotare. Analiza publicațiilor științifice ale personalului academic care asigură Programul de studiu: Economie mondială și REI atestă prezența publicațiilor în revistele de categoria A și B atât naționale, cât și celor din străinătate; articole în culegeri științifice și monografii colective. Personalul academic prezintă rezultatele activității științifice la manifestări științifice naționale și internaționale.</p> <p>Personalul academic aplică și participă în proiecte naționale și internaționale de cercetare științifică. În perioada evaluată personalul academic implicat la realizarea programului de studii de licență 362.1 EMREI a participat în proiecte de cercetare naționale și internaționale:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proiecte instituționale (1) 2. Proiecte de cercetare internaționale (2) 3. Proiecte pentru tinerii cercetători (4). 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului didactic implicat la realizarea programului de studii de licență 365.1 EMREI este bine organizată		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Rezultatele activității de cercetare desfășurate de cadrele didactico-științifice sunt în mod obligatoriu valorificate prin utilizarea lor în conținuturile curriculare în predarea cursurilor magistrale și celor practice, incluse în planul de învățământ. Monografiile, manualele, articolele profesorilor sunt parte componentă obligatorie a pachetelor curriculare și sunt puse la dispoziția studenților care își fac studiile la programul 365.1 Economie Mondială și Relații Economice Internaționale. Sursele bibliografice conțin obligatoriu titluri de publicații științifice, ale căror autor este profesorul. Titularul de disciplină în mod obligatoriu prezintă printre sursele bibliografice lista proiectelor de cercetare științifică, realizate cu participarea sa și implicarea acestuia în asigurarea programului de studii cu suporturi științifice proprii.</p> <p>Anual sunt reflectate rezultatele cercetărilor științifice la programul de studiu 365.1 Economie Mondială și Relații Economice Internaționale prin utilizarea acestora în elaborarea conținuturilor curriculare - cursuri, lucrări de laborator, proiecte/teze de licențe și masterat.</p>
Dovezi	1. Dările de seamă anuale ale catedrei "Business și Administrare, Relații Economice Internaționale și

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 169

prezentate de instituția de învățământ	Turism”; 2. Rapoartele privind activitatea de cercetare științifică a personalului academic; 3. Lista cursurilor universitare, materialelor instructiv –metodice; 4. Lista temelor tezelor de licență; 5. Lista participărilor la conferințe științifice; 6. Lista colaborărilor internaționale și naționale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Rezultatele cercetării științifice și inovării ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studiu de licență sunt valorificate prin: - elaborarea și susținerea tezelor de doctorat și masterat; - ghidarea tezelor de licență ; - coordonarea comunicărilor prezentate de către tinerii cercetători în cadrul Conferințelor științifice ale tinerilor cercetători. Acest lucru a fost stabilit prin confruntare listei publicațiilor științifice ale personalului academic și a listei proiectelor de cercetare realizate du participarea personalului academic, cu temele tezelor de licență și curiculele cursurilor. Rezultatele cercetării științifice și a inovării sunt reflectate în programul de studiu de licență prin ghiduri și recomandări metodice, actualizarea programelor analitice ale cursurilor, selectarea temelor tezelor de licență și master, cu verificarea de către programul Antiplagiat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Rezultatele cercetării științifice și inovării ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studiu de licență sunt valorificate eficient în procesul didactic		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii 365.1 Economie Mondială și Relații Economice Internaționale se încadrează în cadrul normativ național și instituțional. Acest proces, în ULIM, are loc în conformitate cu Codul muncii al RM, Codul educației al RM, Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 10 din 14.01.2015), Codexul ULIM cu prevederile Regulamentului privind ocuparea posturilor de conducere, p. 82-85 . Angajarea personalului administrativ și auxiliar se efectuează în conformitate cu prevederile Codului Muncii al RM. Fiecare angajat are contract individual de muncă și se conduce în activitatea sa de Regulamentul intern ULIM, fișa postului, ordinele și dispozițiile rectorului. Drepturile salariale ale angajaților ULIM sunt asigurate și prin Contractul individual de Muncă, semnat de rectorul ULIM și angajat. Coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar este reglementată de actele normative instituționale și guvernamentale (Anexa Standard 6, mapa Personal auxiliar). Strategia de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar se încadrează în strategia generală a dezvoltării personalului facultății Științe Economice.		
Dovezi	1. Codex ULIM;		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 169

prezentate de instituția de învățământ	2. Regulament privind gestionarea dosarului personal al salariaților (nr. 56); 3. Regulament privind ocuparea funcțiilor de conducere (nr. 5 și 6); 4. Dosarele personale ale angajaților; 5. Fișe de post; 6. Ordine de angajare a personalului administrativ și auxiliar		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu de licență 365.1 EMREI. Recrutarea personalului administrativ (șef catedră) se efectuează în conformitate cu Regulamentul de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului administrativ și auxiliar, Regulamentul privind ocuparea funcțiilor de conducere, Regulamentului privind drepturile și obligațiile angajatului (39), etc. Evaluarea la serviciul de personal a demonstrat, că personalul administrativ și auxiliar angajat la programul de studiu de licență deține dosare personale în care este plasată toată informația necesară – copiile documentelor de studii de formare, carnetele de muncă cu înregistrările necesare, are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția de învățământ. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studiu de licență sunt specificate în fișe ale postului, semnate de angajat și angajator.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Buna planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	ULIM dispune de sediu propriu cu spații dotate și amenajate conform standardelor și specificului activității universitare. ULM dispune de autorizație anti-incendiară și autorizație sanitară pentru desfășurarea activităților universitare. ULIM dispune de spațiile destinate procesului de studii și cercetare (săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive etc.). Unitățile structurale de cercetare științifică și didactică se desfășoară în 63 auditorii cu capacitate de 3700 locuri, clase cu sistem simultan de traducere – 240 locuri, centru instituțional de convenție – 450 locuri, aula magnifică – 220 locuri, Sala mare a senatului – 144 locuri, sala mică a senatului – 90 locuri, 14 săli de laborator cu capacitate de 30 locuri fiecare, săli pentru profesori – 125 locuri, spațiu multimedia – 800 locuri, tipografie – 150 m2, sală sportivă dotată cu 34 echipamente sportive, sală de tenis, sală de fitness, clasa de șah pentru 42 de locuri, clinica stomatologică, 3 restaurante universitare, studio de radio unde își dezvoltă abilitățile de comunicare și interpretare studenții de la Facultatea Relații Internaționale Științe Politice și Jurnalism, parc auto propriu, farmacie universitară unde petrec lecțiile practice studenții de la Facultatea Biomedicină și Ecologie, bază tehnico-științifică în teritoriu. (2) Suprafața totală a blocurilor de studii ale ULIM este de 25583.3 m2 cu o capacitate de 6385 locuri de studii (conform actelor tehnice). Blocurile de studii sunt conectate la centrala termică proprie, iar birourile sunt prevăzute cu ferestre termopan și izolatori termici și fonici din polistiren. (3) Suprafața minimă per student la programul de studiu de licență este următoarea: săli de curs – 1,0 m2; săli de seminar – 1,4 m2; laboratoare – 2,0 m2. (4) Spațiile destinate procesului educațional și de cercetare la programul de studii 365.1 Economie Mondială și Relații Economice Internaționale corespund cerințelor înaintate și sunt suficiente pentru derularea în condiții de eficiență maximă a proceselor sus menționate.
Dovezi	1. Certificat de înregistrare ULM la Camera Înregistrării de Stat, nr. 0005477 din 03.09.1992,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 169

prezentate de instituția de învățământ	eliberat la 14.01.2005; 2. Plan auditorial ULIM din 1.09.2016; 3. Aviz privind recepția finală a construcției, nr. 143 din 13.09.2009; 4. Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate, nr. 006 din 22.03.2017; 5. Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate, nr. 007 din 22.03.2017; 6. Autorizație sanitară de funcționare nr. 2623 din 20.02.2017, valabilă până la 15 februarie 2017; Autorizație sanitară de funcționare nr. 892 din 15.02.2017, valabilă până la 15 februarie 2022; 7. Ordinul Ministerului Educației al R. Moldova nr.458 din 01 iunie 2012;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	ULIM dispune de spațiu propriu pentru desfășurarea activităților educaționale. Suprafața totală a blocurilor instituției este de 25 583.3 m ² , cu capacitatea de 6385 locuri. Suprafața minimă pentru studenți este 31,65 m ² pentru sălile de curs, 25,09 m ² pentru sălile de seminar; și 21,05 m ² pentru laboratoare. În timpul vizitei de evaluare s-a constatat ca instituția dispune de autorizații anti-incendiară atât pentru blocul de studii cât și pentru spațiile de cazare ale studenților. Instituția dispune de autorizație sanitară, eliberată pentru adresa ULIM – or. Chișinău, str Vlaicu Pârcălab 52. În document menționându-se volumul de S-26406 m ² și capacitatea de 2300 locuri. Nr. total de studenți (licență, master, doctorat) este de 4667. Nr. cadrelor didactice este de 294. Instituția dispune de spații destinate procesului educațional: 63 auditorii cu capacitate de 3700 locuri; clase cu sistem simultan de traducere – 240 locuri; 1 centru instituțional de convenție – 450 locuri; aula magnifică – 220 locuri; Sala mare a senatului – 144 locuri; sala mică a senatului – 90 locuri; 14 săli de laborator cu capacitatea de 30 locuri fiecare; săli pentru profesori, capacitatea 125 locuri; spațiu multimedia – 800 locuri; 1 tipografie – 150 m ² ; 1 sală sportivă; 1 clinică stomatologică; 3 restaurante universitare; 1 studio de radio. Spațiile comune sunt puse la dispoziția studenților de la programul Economie Mondială și REI.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studii (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m ² ; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m ² ; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m ² . Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studii, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m ² ; săli de seminar – 1,4 m ² ; laboratoare – 2,0 m ² .	1,0	1,0
Puncte tari	Instituția dispune de spații suficiente pentru realizarea procesului educațional și de cercetare.;		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în	ULIM dispune de spații pentru studii și cercetare: amfiteatre, aule, săli de curs, săli de laborator, care corespund standardelor de siguranță și igienico-sanitare, din punct de vedere al calității, dotărilor, stării tehnice și funcționalității. Toate spațiile academice sunt adaptate la obiectivele de exploatare a acestora: didactice,
-------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 169

raportul de autoevaluare	<p>științifice, bibliotecare, administrative etc. Majoritatea sălilor de curs sunt dotate cu echipamente moderne: videoproiectoare, table interactive, pupitre multimedia, calculatoare etc. Spațiile academice ULIM sunt accesibile pentru profesori și studenți.</p> <p>În perioada de evaluare a programului ULIM a dispus de un parc de circa 1800 calculatoare, care a fost modernizat permanent. Astfel, pe parcurs 684 de calculatoare, care tehnic nu satisfăceau cerințele avansate a procesului de studii, au fost transmise gimnaziilor și liceelor din mediul rural, din raioanele Briceni, Sângerei, și unor primării. Actualmente parcul de calculatoare în dotarea ULIM include 1116 unități conectate la rețeaua internet la care sunt instalate sisteme de operare Windows 7, în calitate de soft se utilizează pachetele Office 2007, Office 2010 și un șir de pachete specializate (wizCount, 1C, EViews) care permanent se reînnoiesc conform ultimelor cerințe. Din acestea 789 sunt utilizate în procesul educațional. Restul calculatoarelor sunt distribuite la decanate, catedre, servicii și alte subdiviziuni. ULIM dispune de o sală pentru organizarea videoconferințelor, dotată cu utilaj specializat (7 table digitale, 5 catedre interactive). În procesul de predare se utilizează 78 de dispozitive de proiectare multimedia multifuncționale, imprimante, scanere, dispozitive de conectare la rețea (servere, routere, HUB-uri). Dispozitivele de proiectare multimedia sunt amplasate permanent în sălile de studii. Planul de dezvoltare a spațiilor de învățământ, prevede modernizarea continuă a spațiilor de școlarizare, bibliotecare ș.a. Accesul în campusul academic și rezidențial este monitorizat, serviciul de pază fiind asigurat non-stop 24/24 ore.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordin nr. ps 52 din 03.10.2016, numirea responsabililor de păstrarea și gestionarea bunurilor materiale în anul universitar 2016-2017; 2. Fondul auditorial ULIM din 01.09.2016; 3. Lista mobilier, tehnica de calcul facultatea de Științe Economice, ULIM (prezentat de Contabilitate); 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de 1116 calculatoare, dintre care 789 sunt utilizate în procesul educațional. 327 de calculatoare sunt distribuite la decanate, catedre, servicii și alte subdiviziuni. Dispune și de o sală pentru organizarea videoconferințelor, dotată cu 7 table digitale, 5 catedre interactive. 78 de dispozitive multimedia sunt utilizate în procesul de predare. Sălile de curs sunt dotate cu pupitre multimedia, videoproiectoare, table interactive, calculatoare.</p> <p>Baza materială este suficientă pentru instruirea celor 46 de studenți de la licență (zi).</p> <p>Facultatea Științe Economice dispune de 39 printere, 16 proiectoare, 33 calculatoare, 26 laptopuri care sunt amplasate la catedrele facultății și sunt funcționale.</p> <p>Studenților și cadrelor didactice ale programului respectiv li se pune la dispoziție aceste echipamente, la solicitarea acestora.</p> <p>Cele 1116 calculatoare sunt conectate la internet, au instalate sistemul de operare Windows 7. Calculatoarele dispun de pachetul Office 2007, Office 2010, precum și pachetele speciale – wizCount, 1C, EViews. Calculatoarele bibliotecii sunt accesibile studenților în timpul disponibil de lucru: luni – vineri: ora 8.00 – 18.00; sâmbătă: ora 9.00 – 15.00; duminică: fără program. La fel și cele de la catedră.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	Instituția asigură în totalitate dotarea spațiilor educaționale și de cercetare ale programului de studiu pentru realizarea obiectivelor propuse.		
Recomandări	Asigurarea funcționării mijloacelor tehnice moderne din sălile destinate programului de studiu.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

Informația prezentată de	Departamentul Informațional Biblioteconomic al ULIM este parte a infrastructurii științifice a universității care deopotrivă prestează servicii și asigură integral nevoile de documentare pentru
---------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 169

instituația de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>toate disciplinele de studiu universitar de licență, masterat și doctorat, precum și pentru elaborarea de referate, proiecte de licență, de cercetare și teze de doctorat. Biblioteca este dotată cu fonduri de carte/literatură de specialitate relevante realizării programului de studii de licență. Principiul de bază al dezvoltării resurselor documentare și informaționale ține de îmbinarea organică a documentelor pe suport tradițional (manuale, monografiile, studii, culegeri, reviste și altele, stocate în spațiile funcționale ale DIB) cu cele achiziționate on-line (baze de date internaționale reprezentative, gen „Cambridge University Press”, „Oxford English Dictionary”), baze de date instituționale, reviste electronice, surse Internet, relevante realizării programului de studii de licență.</p> <p>Colecțiile DIB sunt actualizate și dezvoltate prin achiziții de la librării și centre editoriale, târguri naționale și internaționale (de ex., Târgul „Gaudeamus”, București) de carte, implicații în proiecte internaționale, publicații ale Centrului Editorial ULIM, donații individuale și ale diverselor instituții (Înaltul Comisariat al Națiunilor Unite, Curtea Supremă de Justiție, Camera Națională a Cărții, Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală etc.). O sursă importantă de îmbogățire a colecțiilor DIB este schimbul de publicații național și internațional. DIB este inițiatorul semnării Convenției de colaborare profesională a bibliotecilor universitare din țară (din 20 februarie 2014), astfel fiind fundamentat schimbul echivalent de publicații, editate sub egida universităților din Republica Moldova. Acorduri de colaborare, reflectând schimbul de publicații, sunt semnate între DIB și Biblioteca Națională a Republicii Moldova, Camera Națională a Cărții, Biblioteca Republicană Tehnico-Științifică. DIB întreține relații de schimb cu bibliotecile publice (municipale, raionale), astfel contribuind la prezența publicațiilor de interes larg în localitățile Republicii Moldova. Cea mai importantă sursă de dezvoltare a fondului de publicații sunt investițiile Administrației ULIM, acestea fiind realizate în funcție de necesitățile informațional-documentare ale studenților și cadrelor didactico-științifice. Publicațiile științifice – parte integrantă a colecțiilor DIB, includ reviste, anale, achiziționate în bază de abonamente, precum și donații, achiziții în rezultatul implicării în proiecte etc., toate fiind relevante realizării programului de studii de licență. Studenții, cadrele didactice/științifice de la programul de studii de licență au acces la fondul bibliotecii prin intermediul a trei Săli de Lectură, Mediatecă, serviciul - împrumut la domiciliu, „e-Portofolii educaționale ale cadrelor didactico-științifice ULIM”. La fel au acces la literatura online prin intermediul bazelor de date instituționale, internaționale și cu Acces Deschis.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament privind organizarea și funcționarea Serviciului Multimedia (Mediatecii) ULIM, 2015; 2. Regulament de ordine interioară a departamentului informațional biblioteconomic, 2016; 3. Regulament de organizare și funcționare a bibliotecii electronice ULIM, 2015; 4. Regulament privind organizarea și funcționarea departamentului informațional biblioteconomic, pr. Verbal nr.2, 17.11.2015; 5. Ordin cu privire la funcționalitatea Repozitoriului Instituțional ULIM, nr. 25-a din 06.04.2016; 6. Site-ul bibliotecii electronice ULIM – http://library.ulim.md/; 7. Blogul facultății de științe economice, cu fonduri bibliografice - https://bareiturism.wordpress.com/ 8. Registrul de mișcare a fondurilor pentru anii 2000-2017; 9. Contract de achiziționare a mărfurilor nr. 27 din 3 decembrie 2015 cu Moldpresa; 10. Contract de achiziționare a mărfurilor nr. 40 din 1 decembrie 2016;
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Biblioteca instituției dispune de 578 429 titluri și 579 444 exemplare de fonduri de carte/literatură de specialitate în vederea realizării programului „Economie mondială și REI”.</p> <p>Biblioteca electronică conține 32 de suporturi de curs destinate programului de studii ale profesorilor de la Facultatea Științe Economice, ULIM, care pot fi găsite și pe blogul facultății de economie - https://bareiturism.wordpress.com/graficul-consultatiilor/. Studenții pot accesa materiale utile programului din fondurile prestigioase internaționale – „Cambridge University Press”, „Oxford English Dictionary”, achiziționate și plasate pe site-ul bibliotecii electronice ULIM. Valoarea fondului bibliografic general al ULIM a constituit 479 493,79 lei pentru anul 2015 și 203705,04 lei – pentru anul 2016, situația la 16.06.2016.</p> <p>Repozitoriul ULIM este în construcție.</p> <p>Catalogul electronic al bibliotecii ULIM este funcțional, fondurile necesare putând fi vizualizate prin intermediul acesteia.</p> <p>Sursa principală de completare a fondurilor sunt achizițiile de la librării, centre editoriale, târguri</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 169

	<p>naționale și internaționale. Fondul de carte este actualizat periodic în baza acordurilor de colaborare cu Biblioteca Națională a Republicii Moldova, Camera Națională a Cărții, Biblioteca Republicană Tehnico-Științifică. Donațiile de carte individuale și ale instituțiilor, publicațiile centrului internațional ULIM ș.a. În anii 2000-2017, în baza schimbului național și internațional, biblioteca a primit 805 fonduri, dintre care o mare parte sunt pentru domeniul economic.</p> <p>Biblioteca este abonată la 8 reviste și la 1 ziar cu profil economic. Revistele cu profil economic în format electronic – "Contabilitate și audit"; "EUbookshop"; "Elgaronline"; "Buhgalterskii nalogovie konsultatsii"; "Dengi i profit" ș.a. – pot fi solicitate mediatecii/bibliotecii electronice ULIM.</p> <p>Fondul de carte este actualizat periodic în baza acordurilor de colaborare cu Biblioteca Națională a Republicii Moldova, Camera Națională a Cărții, Biblioteca Republicană tehnico-științifică.</p> <p>Biblioteca dispune de 46 calculatoare, 800 locuri. Studenții au acces la fondurile bibliografice în baza carnetului de student. Biblioteca ULIM dispune de 3 săli de lectură, 1 mediatecă, serviciul "împrumut la domiciliu", de "e-portofolii educaționale a cadrelor didactico-științifice ULIM".</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat în corespundere cu cerințele curriculare, actualizat permanent și este accesibil studenților și cadrelor didactice.		
Recomandări	Asigurarea finalizării construcției repozitoriului universitar și asigurarea bunei funcționări a acestuia		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Programul de studii de licență este asigurat cu suport curricular fizic și în format electronic, prin intermediul „e-Portofoliilor educaționale ale cadrelor didactico-științifice ULIM” (ePEU)125. E-Portofoliile fac parte din colecția de documente netradiționale ale Mediatecii ULIM. Scopul e-Portofoliilor este lărgirea și facilitarea accesului la informație în sprijinul procesului educațional, asigurarea transparenței procesului didactic, promovarea lucrărilor cadrelor didactico-științifice și optimizarea procesului educațional universitar. Activitatea de editare a suportului curricular la programul de studiu de licență în perioada de referință este realizată conform planificării. Activitatea de editare a suportului curricular la programul de studii de licență, în perioada de referință, este planificată la începutul fiecărui an de învățământ și este inclusă în Planul individual al fiecărui cadru didactic.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament privind organizarea și funcționarea Serviciului Multimedia (Mediatecii) ULIM, 2015 ; 2. Regulament de ordine interioară a departamentului informațional biblioteconomic, 2016 ; 3. Regulament de organizare și funcționare a bibliotecii electronice ULIM, 2015 ; 4. Regulament privind organizarea și funcționarea departamentului informațional biblioteconomic, pr. Verbal nr.2, 17.11.2015 ; 5. E-portofoliul cadrelor didactice - http://epeu.ulim.md/facultatea-stiinte-economice/ 6. Site-ul bibliotecii electronice ULIM – http://library.ulim.md/ 7. Conținutul programului de studiu, 2016, Facultatea Științe Economice (unde este inclusă Curricula programului Business internațional și politici inovaționale naționale).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de studii este asigurat cu suport curricular fizic și electronic. Fizic se găsește la biblioteca ULIM, electronic – pe site-ul facultății și a blogului, pe site-ul cu e-portofoliile profesorilor. Curricula corespunde structurii, fiind prezentate codul disciplinei; disciplina propriu-zisă; nr. de credite; calendarul academic; stagiile de practică; repartizarea orelor; tipul evaluării; competențele corespund cu CNC ș.a. Curricula este elaborată în baza Planului-cadru din anul 2015. Competențele din Curricula sunt în corespundere cu cerințele pieții, angajatorii invitați (Ion Mura, Lukoil Moldova; Frumusachi Eduard, Serviciul Vamal de Stat) confirmând că studenții de la programul respectiv dispun de competențele necesare instituțiilor de unde vin.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 169

	Suportul curricular fizic poate fi găsit la biblioteca ULIM, la catedrele facultății ȘE. Accesând site-ul cu e-portofoliile profesorilor la facultatea științe economice, curricula se regăsește - http://epeu.ulim.md/facultatea-stiinte-economice/2016-2017/licenta/ . Suportul curricular este editat anual de către cadrele didactice, revizuit conform ultimelor cerințe ale pieții. Dovadă a acestui fapt este bibliografia actualizată (Curricula indicată la documentele de referință), exemplu – Strategia națională de atragere a investițiilor și promovare a exporturilor pentru anii 2016-2020.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Suportul curricular este accesibil studenților în formă electronică și tradițională (tipărită);		
Recomandări	Actualizarea Curriculum-ului în corespundere cu cerințele pieții: discipline de studiu și bibliografie		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	ULIM este o instituție de învățământ privat care se autofinanțează. Bugetul ULIM este constituit din: 1. Taxele pentru studii ale studenților; 2. Veniturile din activități economice aferente; 3. Granturi provenite din proiecte și colaborări internaționale; 4. Donații private. Activitatea economico-financiară a universității este planificată în conformitate cu actele normative în vigoare și strategia de dezvoltare a Universității. Toate resursele financiare sunt asigurate preponderent din venituri proprii ale Universității și sunt distribuite în proporție de 30% pentru cercetarea științifică și, respectiv, 70% pentru activitatea didactică. Universitatea dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli, aprobat de Senat și respectat în mod riguros. Structura cheltuielilor este preponderent axată pe activități didactice și de cercetare, și fiecare pe dimensiunea sa includ cheltuielile de infrastructură și cele logistice.) Cheltuielile de dezvoltare includ suma anuală a uzurii mijloacelor fixe și suma anuală a amortizării activelor nemateriale. În funcție de numărul solicitărilor pe specialități, de cerințele pieții se stabilește un indicator care diferențiază taxele de studii pe programe de studii.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Bugetul anual al ULIM pe anii de studii 2012-2016; 2. Burse acordate de ULIM prin scutirea totală de taxa de studii pe anii 2011-2016; 3. Volumul total de finanțare a instituției pe perioada 2012-2016; 4. Proiecte și colaborări naționale și internaționale pentru anii 2009-2017;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	30% din fondurile instituției sunt planificate pentru cercetare științifică, 70% pentru activitate didactică. Cheltuielile pentru sfera științifică și a inovării au constituit pentru anul 2016 - 15 652 642 lei, din totalul de 49 571 917 lei cheltuieli generale ale instituției. ULIM este o instituție privată de învățământ superior, bugetul căreia este constituit din: taxele pentru studii ale studenților; veniturile din activități economice aferente (spații oferite în chirie); granturi provenite din proiecte și colaborări internaționale (16 proiecte în anii 2009-2017); donații private. În anul 2016 din veniturile totale ale instituției – 40 641 541 lei , 35 377 352 lei provin din surse proprii și 5 264 189 lei din proiecte. Ceea ce s-ar echivala cu 87% venituri din surse proprii și 13 % din proiecte (mijloace speciale). Veniturile totale din proiecte în anii 2009-2017 a constituit – 2 644 262.91 euro, 375 748.31 lei, 974 224 dolari. 4 din cele 16 proiecte continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 169

oferit			
Puncte tari	Resursele financiare alocate sunt suficiente pentru realizarea procesului educațional și de cercetare în cadrul programului de studiu;		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Studiile la ULIM se realizează în bază de contract. Anual, în funcție de rigorile stabilite de către ministerul de resort pentru instituțiile de învățământ superior publice, taxa de studii la ULIM este stabilită la un nivel care asigură competitivitatea ofertei educaționale/ programului de studiu pe piața națională și regională.</p> <p>Codexul ULIM conține criteriile, cerințele și procedurile pentru scutirea de taxă de studii. Politica privind taxele de studii și scutirile /gratuitățile sunt discutate și aprobate la începutul fiecărui an academic la Consiliul de Administrare și aprobate de Senatul ULIM. Cei mai merituoși studenți pot beneficia de burse de excelență conform Regulamentului ULIM de conferire a distincțiilor, titlurilor onorifice, mențiunilor și diplomelor, publicat în Codexul ULIM, p. 498-505126</p> <p>În perioada de referință pentru evaluarea programului, studenții care au beneficiat de scutiri de taxă de studiu, au constituit de la 20-40% din numărul studenților admiși la programul de studii supus acreditării.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordin de achitare a taxei de studii pentru anul de studiu 2015-2016, 2016-2017; 2. Tabel evoluția taxei de studii pe anii 2011-2016; 3. Contract de pregătire a specialiștilor în cadrul ULIM, nr. SE din 30.08.2016 – Croitor Carolina; 4. Ordinul rectorului de stabilire a taxei de studii (nu a fost prezentat); 5. Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la studii; 6. Ordin cu privire la achitarea taxei studii pentru anul universitar 2015-2016 nr.36 din 30.04.2015; 7. Regulament de conferire a distincțiilor, titlurilor onorifice, mențiunilor și diplomelor, 29 aprilie 2015; 8. Burse acordate de ULIM prin scutirea de taxa de studii, Facultatea Științe Economice pe specialități pe anii de studii 2011-2016; 9. Plan de înmatriculare la ciclul I – studii superioare de licență pentru anul de studii 2016-2017 – Anexă la Ordinul 664 din 12.07.2016; 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Taxa de studii anuală este stabilită prin ordinul rectorului ULIM. Taxa de studii la programul "Economie mondială și REI" pentru anul de studii 2016-2017 este de 7100 lei pe un an de studii. Taxa poate fi achitată în mai multe rate, la cererea individuală și acceptată de rectorul ULIM, până la cea de-a 2-a sesiune (sesiunea de vară). Pentru anul universitar 2015-2016 (conform exemplarului pus la dispoziție) data limită a fost 20.08.2015 – conform ordinului în anul de studii 2015-2016 taxa a constituit 7800 lei, înregistrând o scădere cu 700 lei.</p> <p>Taxa de studii la programul de studii respectiv este de 7100 lei. În anii de studii 2013-2016 câte 7 studenți de la această specialitate au beneficiat de scutirea de taxă/ bursă de studii. Scutirea de taxă (în măsură de 18-40 %) este acordată de la admitere pentru toți anii de studii, bursa este acordată în baza meritelor studenților timp de 1 an de studii: bursă gradul I, II și III. Studenții sunt scutiți și de taxa pentru cămin în limitele 18-40% în urma examinării cererii individuale și cu acceptul rectorului, prin semnătură.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari	Bursele și alte forme de sprijin material sunt suficiente și sunt alocate conform cadrului normativ.		
Recomandări	Aprobarea taxelor de studii prin decizia Consiliului de Dezvoltare Strategică.		
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 169

obligatorii

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Căminul ULIM este proprietatea ULIM, și funcționează conform Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (Hotărâre de Guvern nr. 74 din 25.01.2007), Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea de autogovernanță studențească, Codex ULIM, p.423-432127 (ordinul Ministerului Educației nr. 969 din 10.09.2014) și Regulamentul privind funcționarea căminului și hotelului ULIM, Codex ULIM, p. 433-438128. Hotelul „Europa” este o structură de primire turistică cu funcțiuni de cazare și alimentare cu menire strict educațională și constituie o unitate integrată plenar în serviciile și utilitățile sociale ULIM. Are o capacitate de 48 numere hoteliere, dintre care 34 numere ordinare a câte două locuri și 14 numere lux. Hotelul „Europa” este destinat cu preponderență profesorilor strănieri, doctoranzilor și masteranzilor aflați la ULIM în mobilitate academică.</p> <p>Căminul și hotelul ULIM reprezintă o construcție modernă mixtă, cu amplasare infrastructurală, logistică eficientă și comodă. Accesul facilitat în cămin pentru persoane cu dizabilități este asigurat. Căminul funcționează în baza autorizărilor sanitare și anti-incendiară, prevăzute de normele în vigoare. Cazarea în cămin este efectuată prin dispoziție a intendantului, conform regulamentului de funcționare a acestei subdiviziuni. ULIM oferă 320 locuri în căminul universitar și 127 locuri de cazare în Hotelul Universitar, aceste clădiri aparțin Universității. În toți anii incluși în raportare la aceste obiecte au avut loc lucrări de vopsire și lucrări de reparație. Au fost zgrăvite camerele unde se impunea acest lucru, au fost zgrăvite băile, holurile, s-au verificat și s-au reparat instalațiile electrice și sanitare, s-a completat mobilierul lipsă sau deteriorat, fiecare odaie din hotelul universitar fiind echipată cu televizor LCD, frigider; au fost efectuate lucrări de igienizare în bucătărie, s-au efectuat lucrări de deratizare-dezinsecție anuale de către Centrul de Medicină Preventivă. Aceste lucrări au fost executate cu personalul propriu al universității și firme antrenate în construcții, selectate în bază de concurs. Căminul este dotat cu rețele Wi-Fi, având puncte de acces și servere necesare, autentificarea fiind fără parolă. Există sisteme de supraveghere video.</p> <p>Studenții înmatriculați la programul de studii 365.1 Economie Mondială și relații Economice Internaționale, care au depus solicitări de cazare, sunt asigurați în proporție de 100%.</p> <p>Căminul studențesc ULIM este dotat cu echipamente moderne, asigură condiții decente de trai pentru studenți și este adaptat tuturor necesităților specifice. Căminul și hotelul ULIM reprezintă o construcție modernă mixtă, cu amplasare infrastructurală, logistică eficientă și comodă. Accesul facilitat în cămin pentru persoane cu dizabilități este asigurat. Pe programul de studii nu au fost depuse cereri de asigurare cu cămin din partea studenților cu nevoi speciale.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autogovernanță studențească, 29 aprilie 2015; 2. Regulament privind funcționarea căminului și hotelului ULIM; 3. Autorizație sanitară de funcționare nr. 892 din 15.02.2017, valabilă până la 15 februarie 2022; 4. Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate, nr. 007 din 22.03.2017;
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de cămin studențesc și hotel („Europa”) propriu. Pune la dispoziție 320 locuri în căminul universitar și 127 locuri în hotelul universitar. Hotelul universitar are o capacitate de 48 numere, dintre care – 34 numere a câte 2 locuri, 14 numere lux.</p> <p>În baza cererii personale studenților li se pune la dispoziție loc de trai în cămin.</p> <p>Studenții sunt cazați în baza cererii de cazare. Studenții ULIM au întâietate în cazare.</p> <p>Oferta de cazare a instituției a satisfăcut solicitările studenților de la programele facultății ȘE, în prezent la cămin nu sunt cazați studenți de la programul Economie mondială și REI, deoarece aceștia nu au depus cerere.</p> <p>Pe parcursul perioadei raportate nu au fost depuse cereri de cazare din partea studenților cu nevoi speciale.</p> <p>Studenții din familiile nevoiașe/social vulnerabile înaintează cererea de scutire de taxă pentru studii și cămin rectorului ULIM. În urma prezentării dovezilor necesare, rectorul ULIM examinează</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 169

	<p>cererea și o acceptă dacă se consideră că cererea e susținută documentar. Scutirea poate constitui de la 18 la 40%.</p> <p>Căminul și hotelul universitar dispune de autorizație anti-incendiu și igienico-sanitară. În cămin și hotel au fost efectuate lucrări de reparație în fiecare an și lucrări de deparazitare-dezinsecție anuale de către Centrul de Medicină Preventivă. Căminul este dotat cu wi-fi.</p> <p>Fiecare odaie din hotel este echipată cu ecran LCD, frigider. Căminele sunt într-o stare bună și satisfac necesitățile studenților.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Cererea de cazare a studenților de la program este satisfăcută în totalitate de oferta instituției;		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Managementul informației și accesul informațional la programul de studiu este asigurat prin intermediul Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului Suport Academic, Codex ULIM, p.114-122.</p> <p>Managementul informației instituționale, presupune o comunicare eficientă internă între angajați și administrație, profesori și studenți și mentori, studenți și administrație la diferite nivele. Informația referitor la programul de studii supus acreditării, contingentul de studenți, cursurile lor educaționale, este stocată în baza de date informatizată ULIM, gestionată la diferite nivele cu diferite grade de protecție și accesibilitate.</p> <p>Toate documentele privind reușita academică (borderouri, ordine interne, contracte de studii, contracte individuale ș.a.) sunt imprimate, semnate și păstrate regulamentar. Informația academică, ce asigură funcționarea programului de studii, este amplasată pe site-ul ULIM www.ulim.md, pe site-ul facultății, catedrelor, platforma digitală ULIM. Actele de studii, eliberate la finele ciclurilor de studii se efectuează de Oficiul Suport Academic cu respectarea strictă a normelor de păstrare și evidență a documentelor în cauză.</p> <p>La ULIM, periodic, sunt intervievați angajații în baza unei anchete anonime referitor la gradul de satisfacție cu privire la programul de studii, condițiile de muncă, atmosfera în colectiv etc. Consiliul pentru Asigurarea Calității analizează aceste date și le prezintă Senatului. Administrația ULIM organizează periodic întâlniri cu profesorii facultăților, discută la direct despre problemele legate de activitatea lor, reacționează prompt la anumite observații sau nemulțumiri, pentru a fi remediate.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului Suport Academic, Codex ULIM, aprobat Senat, prv nr 6, 29.04.2014 2. Regulament cu privire la utilizarea sistemului informațional Universitar al ULIM, aprobat Senat, prv nr 3, 25.11.2015 3. Plan de învățământ al programului EMREI, aprobat Senat, prv nr 9, 02.07.2013 4. Sistemul informațional universitar ULIM 5. site-ul ULIM www.ulim.md 6. site-ul facultății 7. site-ul catedrelor

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 169

	8. platforma digitală ULIM		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pe site-ul universității, facultății, catedrei studenții se pot accesa diverse informații digitale cu referire la sistemul de pregătire profesională. Informația referitoare la programul de studii, contingentul de studenți, parcursurile lor educaționale, este stocată în baza de date informatizată ULIM, procesele de colectare și analiză a informației se realizează în conformitate cu regulamentele în vigoare, gestionată la diferite nivele cu diferite grade de protecție și accesibilitate.</p> <p>Informația cu privire la funcționarea programului de studii, este amplasată pe site-ul Oficiului Suport Academic. Pe acest site se regăsește informația referitoare la programul de studii supus acreditării, contingentul de studenți, parcursurile lor educaționale, activitățile educaționale realizate în cadrul catedrei – întâlniri în cadrul meselor rotunde cu absolvenți al specialității și oameni de afaceri sau în cadrul activităților Agenției Universitară Francofonă, unde ULIM este membru.</p> <p>Informațiile cu privire la informațiile privind programul de studiu poate fi accesată din SIU, de către personalul tehnic (metodiștii), iar studenții au acces la mediateca ULIM, cu parole personalizate eliberate de către OSA, conform regulamentului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date**7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>ULIM gestionează toate procesele universitare sistemic, acestea fiind integrate în Sistemul Informațional ULIM (SIU ULIM). Acesta include următoarele sub-sisteme: reușita academică a studenților, cercetare, resurse umane, relații internaționale, asigurarea calității ș.a. Accesul la baza de date este restricționat și este reglementat printr-un contract de confidențialitate și Regulamentul cu privire la utilizarea Sistemului Informațional Universitar (SIU ULIM), Codex ULIM, p. 450-462 .</p> <p>SIU generează automat rapoarte care conțin date statistice referitor la contingentul studenților, reușita academică, evoluția reușitei per program de studii etc.</p> <p>Oferirea serviciilor electronice prin intermediul SIU ULIM (Codex ULIM, p. 450-462) se încadrează în cadrul normativ al Republicii Moldova și se conformează legilor și reglementărilor din sfera dezvoltării sistemelor informatice și al ciclului de viață al produselor software.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistemul Informațional ULIM (SIU ULIM) 2. Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului Suport Academic, Codex ULIM, aprobat Senat, prv nr 6, 29.04.2014 3. Regulament cu privire la utilizarea sistemului informațional Universitar al ULIM, aprobat Senat, prv nr 3, 25.11.2015 4. Mediateca ULIM 5. Regulament privind organizarea și funcționarea serviciului Multimedia, aprobat Senat, 29.04.2015 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția deține BD a cadrelor didactice studenți, absolvenți, acestea fiind integrate în Sistemul Informațional ULIM (SIU ULIM). Acesta include următoarele sub-sisteme: reușita academică a studenților, cercetare, resurse umane, relații internaționale, asigurarea calității ș.a. accesul la baza de date este restricționat și este reglementat</p> <p>SIU generează automat rapoarte care conțin date statistice referitor la contingentul studenților, reușita academică, evoluția reușitei per program de studii etc.</p> <p>Studenții au acces la mediateca ULIM (doar în sediul ULIM), cu parole personalizate eliberate de către OSA, conform regulamentului.</p>		
Gradul de	1,0 – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al	Ponderea	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 169

realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	studentilor și anagajaților programului de studiu;	(puncte) 2,0	acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	Dezvoltarea bazei de date a subsistemului Student		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Pagina web ULIM – www.ulim.md – este structurată și funcționează în conformitate cu rigorile și tradițiile universitare europene și mondiale. Managementul paginii web ULIM este gestionat prin Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului ULIM și a subdiviziunilor sale, Codex ULIM, p. 462-464. Pagina web este dinamică, fiecare student poate găsi cu ușurință informația de care are nevoie. Fiecare facultate, catedră și alte subdiviziuni au sub-site-urile lor, pe care sunt amplasate informațiile academice de primă necesitate, evenimentele importante, anunțuri de interes public pentru studenți și profesori etc. Conținuturile web ULIM sunt actualizate periodic. ULIM este prezentă al doilea an consecutiv în ratingul european al universităților U-Multirank136, al doilea an consecutiv suntem unici din Republica Moldova prezenți pe primul loc în ratingul universităților din CSI. Suntem prezenți în multe alte ratinguri internaționale universitare.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului ULIM și a subdiviziunilor sale, 29 aprilie 2015; 2. Site-ul instituției – http://ulim.md/ 3. Site-ul facultății ȘE - http://economics.ulim.md/ 4. Blogul catedrei business, administrare, REI și turism – https://bareiturism.wordpress.com/ 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pe site-ul instituției de învățământ pot fi găsite informații referitoare la facultatea ȘE- Rubrica "Meniu principal" te direcționează către site-ul facultății ȘE. Pe site-ul facultății – rubrica Programe de Studii – Ciclul Licență poate fi găsit planul de învățământ la programul Economie mondială și REI, sub formă tabelară, incluzând codul disciplinelor, denumirea și nr. de credite. Planul de învățământ mai poate fi găsit și pe pagina blogului catedrei – la rubrica – Planurile de învățământ. Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu plasate pe site-ul facultății ȘE și blogul catedrei "BAREITURISM" sunt actualizate periodic. Dovadă a acestui fapt e corespunderea planului de învățământ de pe site și blog cu forma sa tipărită prezentă la catedră pentru anii de studii vizați. Orarul lecțiilor și a examenelor se găsește în rubrica – Orarul lecțiilor, examenelor – informația fiind actualizată.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu; Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate permanent; Informațiile de interes public de pe pagina web a instituției și de pe blogul catedrei sunt accesibile tuturor vizitatorilor;		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 169

obligatorii	
--------------------	--

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Transparența informației cu privire la activitatea subdiviziunilor educaționale este reglementată prin Regulamentul privind asigurarea transparenței informației de interes public și comunicare eficientă, Codex ULIM, p.445-449. Transparența constituie un parametru obligatoriu al sistemului de asigurare a calității proceselor universitare la ULIM. Comunicarea multidimensională între diversele structuri ale ULIM și studenți/profesorii se realizează atât prin intermediul TIC (e-mailuri, mesagerii digitale etc.), cât și prin intermediul panotajului (aviziere, panouri interne și externe) și prin intermediul circulației interne a documentelor scrise (registre de referințe, ordine, circulare etc.). Pentru asigurarea eficienței procesului de comunicare/informare, de regulă, sunt utilizate toate trei forme de comunicare.</p> <p>Reglementarea gestionării transparenței informației cu privire la activitatea catedrei, facultății și realizarea prin ele a programului de studii este efectuată în baza Regulamentului privind asigurarea transparenței informației de interes public și comunicare eficientă, Codex ULIM (p. 445-449). Un loc aparte în asigurarea transparenței informației privind activitatea subdiviziunilor ULIM, îl are Ghidul studentului care este accesibil pe pagina web ULIM. Difuzarea informației privind bursele, concursuri academice, de mobilitate internațională, concursuri socio-culturale, stagii de practică, solicitări de angajare, programe de studii non-formale pentru dezvoltarea sau diversificarea competențelor transversale și profesionale este realizată prin monitorii și mentorii grupelor academice, pe avizierile facultăților, pagina web a ULIM, emailul grupei academice, prin conturile corporative ale ULIM/facultate în rețelele sociale ș.a.</p> <p>Baza de date a diplomelor și certificatelor academice oferite de către instituție cu privire la programul de studiu este expusă și se păstrează în strictă conformitate cu Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat (ciclul II), Codex ULIM, p.165-180. Oferirea, de către instituție, a informațiilor din aceste baze de date este la solicitare, în baza cererii depuse către Oficiul Support Academic.</p> <p>Procesul de selectare, analiză și gestionare a informației cu caracter personal, cu privire la profilul contingentului de studenți, parcursul academic al acestora, traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studiu 365.1 Economie Mondială și Relații Economice Internaționale, este reglementat în actele departamentale în conformitate cu prevederile cadrului normativ național de referință și prevederile capitolului V al Codexului ULIM, p. 374-511.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului ULIM și a subdiviziunilor sale, 29 aprilie 2015; 2. Regulament privind asigurarea transparenței informației de interes public și comunicare eficientă, 29 aprilie 2015; 3. Site-ul instituției – http://ulim.md/ 4. Site-ul facultății ȘE - http://economics.ulim.md/ 5. Blogul catedrei business, administrare, REI și turism – https://bareiturism.wordpress.com/ 6. Regulament de conferire a distincțiilor, titlurilor onorifice, mențiunilor și diplomelor, 29 aprilie 2015; 7. Regulament privind funcționarea căminului și hotelului ULIM; 8. Contract de prestări servicii de comunicații electronice pe pachet "business", nr. 016735/1014 din 29 octombrie 2014; 9. Grup pe rețele de socializare – https://facebook.com/economie.ulim.md/?fref=ts
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Informația cu privire la activitatea catedrei se găsește pe blogul catedrei. Blogul are 20 de rubrici. Procesul de cercetare este reflectat în rubrica – Manifestări științifice, publicații științifice. Activitatea catedrei este reflectată pe blog-ul acesteia, dovadă fiind rubrica Noutăți – care conține informații actualizate despre cele mai recente evenimente ce au avut loc și despre cele planificate - https://bareiturism.wordpress.com/noutati/.</p> <p>Procesul de predare-învățare este reflectat în rubricile – Lista disciplinelor descrierea bibliografică a suportului didactic; Indicații metodice; Orarul lecțiilor, examenelor.</p> <p>Pe panouri se găsește oralul lecțiilor, schimbările introduse pe parcurs în acesta, dar și</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 169

	<p>oportunitățile de practică/angajare.</p> <p>Informația despre admitere este prezentă pe site-ul instituției la rubrica – Admitere, unde este inclusă oferta educațională, condițiile de admitere, contacte, studenți și absolvenți ULIM de succes.</p> <p>Informații cu privire la aspectele vieții studentești sunt prezentate pe site-ul ULIM în Ghidul studentului - http://ulim.md/assets/files/acte_normative/Ghid%20stud.Asig.Calit..pdf.</p> <p>Informația cu privire la acordarea burselor și scutirea de taxă poate fi găsită pe site-ul instituției, în CODEX-ul ULIM, pp.498-510 - http://ulim.md/assets/files/acte_normative/2017/Codex%20ULIM%202017%20final.pdf.</p> <p>Pe panouri și aviziere se găsește informația necesară despre studenții care dispun de bursă.</p> <p>Pe pagina facebook se găsesc informații despre oportunitățile studenților de a se implica în diverse proiecte, dar și detalii despre activitatea facultății – practicile studenților ș.a.</p> <p>Pe site-ul instituției nu se găsește informație cu privire la cazarea în cămine, pe site-ul facultății se găsește Regulamentul privind funcționarea căminului și hotelului ULIM. Blog-ul catedrei la fel nu conține informații despre cazarea în cămine.</p> <p>Informația despre cazarea în cămin poate fi preluată de la decanat și nemijlocit de la căminul și hotel. Pe avizierul și panoul din cămine se găsește informația cu privire la oferta de cazare, repartizare a locurilor în cămin.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la procesul educațional și de cercetare a programului de studiu;		
Recomandări	Plasarea pe site-ul instituției și pe blogul catedrei a informației cu privire la oferta de cazare și la cazarea propriu-zisă în căminul și hotelul universitar.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>ULIM fiind universitate privată, este nevoită să-și revadă periodic oferta educațională, pentru a fi la zi cu cerințele de pe piața muncii. ULIM revizuieste programele de studii în conformitate cu Codexul ULIM, p. 123-126, Ghidul calității și cadrul normativ în vigoare.</p> <p>În acest scop relevanța programului de studii este evaluată și analizată la finele fiecărui an academic. Criteriile care determină continuarea funcționării programului de studiu sunt cererea/solicitarea respectivului program de către candidații la studii și stabilitatea proporției intrării-ieșiri în programul de studii. Chestiunile respective sunt examinate de catedrele de profil și facultăți, sunt analizate de Comisiile de asigurare a calității și sunt decise ulterior de Consiliile profesionale, pentru a fi propuse Senatului ULIM spre dezbateri. Senatul ULIM decide dacă programul de studiu merită să aibă continuitate, trebuie modernizat, modificat sau stopat. Totodată, conținuturile curriculare ale programului de studiu sunt actualizate permanent, prin modernizarea surselor bibliografice și modernizarea abordărilor doctrinare.</p> <p>Programul de studiu 365.1 Economie Mondială și Relații Economice Internaționale în conformitate cu</p>
--------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 169

	demersul strategic de dezvoltare a ULIM este în continuă inovare/perfecționare, în funcție de cerințele pieței educaționale, naționale și internaționale. În acest sens, menționăm și racordarea conținutului curricular al programului la tendințele pieței educaționale și a muncii din regiunea țărilor Orientului. În acest scop în cadrul acordurilor de colaborare cu universități din aceste state, în procesul de studii au fost antrenați profesori notorii din Turcia, Coreia de Sud, China.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1.Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului Suport Academic, Codex ULIM, aprobat Senat, prv nr 6, 29.04.2014 2. Regulamentul privind monitorizarea proceselor de predare/învățare și evaluare, aprobat Senat, 29.04.2015 3. Manualul de Management al calității, Standard 9001:2001, 2017 4. Regulamentul de funcționare a Consiliului Universitar de Asigurare a Calității, aprobat Senat, 29.04.15 5. Ghid: Sistemul de asigurare a calității procesului universitar, sinteză în baza experienței 1992-2017 6. Ghid pentru studenți: sistemul de asigurare a calității, 2017 7. Plan de activitate al Consiliul Universitar de Asigurare a Calității, pentru a.u. 2016-2017, prv nr 1, 14 09.16 8. Chestionar anonim îmbunătățirea calității procesului educațional ULIM (de către studenți) 9. Chestionar evaluarea calității studiilor ULIM(de către studenți) 10. Chestionar anonim al profesorilor ULIM 11. Grila de evaluare a curriculei de către student 12. Grila de evaluare a orelor predate 13. Chestionar gradul de satisfacție al absolvenților 14. Extras Proces verbal nr 8. al ședinței Senatului, 31.05.2015 15. Extras Proces verbal nr 8 al ședinței Senatului, 24.05.2015 18. Procesul verbal nr 8 al ședinței Senatului, 24.06.2015, cu privire la discutarea și modificarea desfășurării Examenului de Licență la Facultățile ULIM 19. Procesul Verbal nr 1 al ședinței catedrei BA, REI, Turism 03.09.2012, cu privire la discutarea și modificarea modificarea PL la MKL 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu EMREI. Programul de studiu Economie mondială și Relații Economice Internaționale în conformitate cu demersul strategic de dezvoltare al ULIM este în continuă perfecționare, în funcție de cerințele pieței educaționale, internaționale. Conținutul curricular al programului este racordat la tendințele pieței educaționale și a muncii la nivel național și internațional.</p> <p>Se utilizează chestionarea studenților, cadrelor didactice pentru îmbunătățirea programului. Relevanța programului de studii este evaluată și analizată la finele fiecărui an academic. Subiectele respective sunt examinate la catedră de profil și facultate, sunt analizate de Comisiile de asigurare a calității FȘE și sunt propuse Senatului ULIM spre dezbatere. Senatul ULIM decide dacă programul de studiu merită să aibă continuitate, trebuie modernizat, modificat sau stopat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în	La ULIM monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare este efectuată în conformitate cu Codexul ULIM p. 127-135. Monitorizarea predării este efectuată de șefii catedrelor de specialitate, care periodic asistă la lecțiile colegilor, analizează prestația acestora și o discută la ședințele catedrelor. Comisia de asigurare a calității la facultate realizează monitorizarea calității procesului de
-------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 169

raportul de autoevaluare	<p>predare, cu utilizarea TIC și a noilor tehnologii educaționale în domeniu. Comisia evaluează la nivel de catedre și facultate, în cadrul programelor de studiu, calitatea evaluării curente și finale a competențelor studenților, veghează asupra obiectivității evaluării studenților.</p> <p>Consiliul pentru Asigurarea Calității ULIM organizează pe parcursul întregului an academic asistarea la lecțiile profesorilor în baza unui demers metodologic aprobat de senatul ULIM. Senatul ULIM examinează raportul anual al Consiliului, privind rezultatele analizei acestor monitorizări, inclusiv analiza evoluției calității în dinamică, concluziile vizitelor de observare și acțiunile care se impun a fi realizate. (Anexa Standard 9 mapa Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Proiectele de licență sunt supuse unui control riguros anti-plagiat la Secția Control Proces Educațional (Codex ULIM, p. 378-379), avizul căreia este o condiție pentru admiterea proiectului/tezei de licență la susținerea finală.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind monitorizarea proceselor de predare/învățare și evaluare din Codex-ul ULIM, aprobat Senat, prv nr 6, 29.04.2014 2. Procesul verbal nr.1 al ședinței Comisiei de asigurare a calității al FȘE, 15.09.2016 3. Curricula disciplinei 4. Contracte anuale de studii 5. Chestionar anonim îmbunătățirea calității procesului educațional ULIM (de către studenți) 6. Chestionar evaluarea calității studiilor ULIM (de către studenți) 7. Chestionar anonim al profesorilor ULIM 8. Grila de evaluare a curriculei de către student 9. Grila de evaluare a orelor predate 10. Chestionar gradul de satisfacție al absolvenților 11. Chestionar al angajatorului 13. Chidul privind elaborarea, susținerea și evaluarea PL, aprobat la senatul ULIM, prv nr 4, 24.12.2016 14. Ordin ULIM, nr ps21, 21.03.2017, cu referire la originalitatea conținutului lucrării de licență și introducerea îmbunătățirii sistemului anti-plagiat ULIM 15. Soft antiplagiat ULIM 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare este efectuată sistematic și în conformitate cu Regulamentul în vigoare. ULIM utilizează chestionarea părților implicate în procesul de studiu. Monitorizarea predării este efectuată de către șeful catedrei de specialitate, care periodic asistă la cursurile colegilor, analizează prestația acestora și o pune în discuția ședințele catedrei. Rezultatelor chestionării sunt prezentate în Raportul asupra evaluării nivelului de satisfacție a părților implicate privind programul de studii. Informația cu referire la procesele de predare-învățare-evaluare se comunică la început de an beneficiarilor.</p> <p>Monitorizarea predării este efectuată de șefii catedrelor de specialitate, care periodic asistă la lecțiile colegilor, analizează prestația acestora și o discută la ședințele catedrelor.</p> <p>Comisia de asigurare a calității la facultate realizează monitorizarea calității procesului de predare în domeniu. Comisia evaluează la nivel de catedre și facultate, în cadrul programelor de studiu, calitatea evaluării curente și finale a competențelor studenților, veghează asupra obiectivității evaluării studenților. Se utilizează chestionarea studenților cu referire la calitatea învățării și profesionalismul cadrelor didactice. Raportul anual al CAC se examinează la Senatul ULIM, privind rezultatele analizei acestor monitorizări. Măsuri de îmbunătățire prezentate sub formă de recomandări și plan de acțiune. Proiectele de licență sunt supuse unui control riguros anti-plagiat la Serviciu Control Proces Educațional, avizul căreia este o condiție pentru admiterea proiectului/tezei de licență la susținerea finală. Instituția dispune de sistem antiplagiat, ce verifică conținuturile TL cu TL precedente.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Proceduri eficiente de monitorizare a proceselor de predare și învățare		
Recomandări			
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 169

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Procesele universitare la ULIM sunt supuse autoevaluării la nivel de curs universitar, catedre, facultăți, instituție. Autoevaluările sunt activități curente și anuale. Structura raportului de autoevaluare este reglementată în Sistemul de gestionare a calității ULIM (Regulamentul de funcționare a Comisiei interne de asigurare a calității în cadrul facultății, Codex ULIM, p. 374-375 și Regulamentul de funcționare a Consiliului Universitar de Asigurare a Calității, Codex ULIM, p. 376-377). Propunerile de îmbunătățire, modernizare sau modificare a programului de studiu sunt examinate la ședințele catedrelor de profil.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de funcționare a Comisiei interne de asigurare a calității în cadrul facultății Codex ULIM, aprobat Senat, prv nr 6, 29.04.2014 2. Proces verbal nr 1, cu referire la Planul de activitate al Comisiei de asigurare a Calității FȘE, aprobat Senat ULIM, 15.09.2016 3. Raport al activității didactico-științifice, a.u.2014-2015 aprobat la ședința Senatului nr 8, din 24.06.2015 și a.u.2015-2016, aprobat la ședința Senatului nr 7, din 26.06.2016 4. Proces verbal nr 1, cu referire la Planul de activitate al Comisiei de asigurare a Calității FȘE, aprobat Senat ULIM, 15.09.2016 5. Chestionar anonim îmbunătățirea calității procesului educațional ULIM (de către studenți) 6. Chestionar evaluarea calității studiilor ULIM (de către studenți) 7. Chestionar anonim al profesorilor ULIM 8. Grila de evaluare a curriculei de către student 9. Grila de evaluare a orelor predate 10. Chestionar gradul de satisfacție al absolvenților 11. Registrul lecțiilor deschise 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Propunerile de îmbunătățire, modernizare sau modificare a programului de studiu sunt examinate la ședințele catedrei BA, REI, Turism. Autoevaluarea este realizată de către Comisia de Asigurare Calitate din cadrul FȘE Autoevaluarea periodică a programului se realizează în funcție de necesitatea internă de a stabili necesitățile programului și de ajustare la solicitările ofertei pe piața muncii, dar și de perfectarea cadrului curricular a procesului de formare a specialiștilor în domeniu. Propunerile de îmbunătățire, modernizare sau modificare a programului de studiu sunt examinate la ședințele catedrei de profil care monitorizează acest proces, formulează concluzii și propune măsuri de îmbunătățire , sunt examinate în cadrul Consiliului de Asigurare a Calității și apoi la ședințele Senatului ULIM. Planul de acțiuni este prezentat, cu activități, persoane responsabile, perioade.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Anual studenții și profesorii din cadrul programului de studiu supus acreditării sunt intervievați cu privire la programul de studiu, relevanța acestuia, gradul de satisfacție privind calitatea predării, evaluării. Rezultatele acestor studii calitative sunt analizate la ședințele catedrelor de profil, a Comisiei de asigurare a calității la nivel de facultate, sunt întocmite planuri de acțiuni de îmbunătățire a calității programului de studiu, modernizare a pachetelor curriculare, în conformitate cu tendințele, bunele practici și cerințele de competențe noi în domeniu.
--------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 169

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Chestionar gradul de satisfacție al absolvenților 2. Chestionar de evaluare a angajatorului 3. Chestionar evaluarea calității studiilor ULIM (de către studenți) 4. Raport aprobat de Senat ULIM, prv 7, 29.07.2017 5. Chestionar anonim al profesorilor ULIM 6. Chestionar anonim îmbunătățirea calității procesului educațional ULIM (de către studenți) 7. Grila de evaluare a curriculei de către student 8. Grila de evaluare a orelor predate 9. Chestionar gradul de satisfacție al absolvenților 10. Strategia de dezvoltare ULIM pentru 2015-2020, aprobat Senat 29.04.2015 11. Strategia FȘE, aprobat Senat, prv nr 8, 24.06.2015 12. Strategia RU FȘE pentru 2016-2020, aprobat Senat, prv nr 8, 24.06.2015		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Anual studenți, absolvenți, angajatori din cadrul programului de studiu sunt intervievați cu privire la programul de studiu, relevanța acestuia, gradul de satisfacție privind calitatea predării, evaluării și cerințele de competențe noi în domeniu. Rezultatele acestor analize sunt discutate la ședințele catedrei BA, REI Turism, a Comisiei de asigurare a calității la nivel de facultate, sunt întocmite planuri de acțiuni de îmbunătățire a calității programului de studiu, modernizare a pachetelor curriculare, în conformitate cu tendințele, cerințele de competențe noi în domeniu. Administrația organizează periodic întâlniri cu profesorii facultăților, discută despre problemele legate de activitatea lor, reacționează prompt la anumite observații sau nemulțumiri, pentru a fi remediate ulterior. Se elaborează plan de acțiuni în urma chestionării beneficiarilor programului de studiu de licență și a personalului angajat, cu indicarea acțiunii, perioadei și persoanei responsabile.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Angajabilitatea în câmpul muncii este un criteriu esențial care exprimă realizarea misiunii universității, măsură a relevanței programului de studiu. ULIM, în acest sens nu folosește mijloacele bugetului public, dar prestează servicii pentru dezvoltarea capitalului uman al Republicii Moldova, precum și participă plenar prin diverse activități academice și științifice, sociale la nivel regional, european și mondial.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. BD absolvenților pe FȘE 2. Lista angajării absolvenților în câmpul muncii 3. Traseul academic		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Universitatea comunică cu absolvenții săi pentru a monitoriza parcursurile lor profesionale după absolvire. În BD a absolvenților, se colectează și analizează informația cu privire la angajabilitate, la continuitatea studiilor la ciclul II. Traseul profesional și mentoratul absolvenților se face de către curatorii grupei		
Gradul de	1,0 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și	Ponderea	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 169

realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	deține evidențe a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii;	(puncte) 2,0	acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Ghidarea și consilierea în cariera profesională studenților în cadrul programului EMREI se realizează de către catedra de profil. În acest context, catedra de profil oferă mentorat academic, activități extracurriculare, ș.a</p> <p>La nivel instituțional a fost creat Centrul de consiliere psihologică și ghidare în carieră - ULIM, care desfășoară activități de orientare profesională, efectuează teste, training-uri cu scopul de a facilita inserția viitorilor specialiști în câmpul muncii. Această subdiviziune instituțională (Centrul de consiliere psihologică și ghidare în carieră) acordă asistență nu doar studenților sau membrilor familiei ULIM, dar și celor din țară și de peste hotare. În acest scop a fost elaborat Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere Psihologică și orientare în carieră, p. 380-383.</p> <p>Una din sarcinile Centrului de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră (CCPOC) constă în cercetarea gradului de angajabilitate al absolvenților și elaborarea strategiei de sporire a acestui indicator.</p> <p>Anual, Senatul ULIM analizează eficiența activității de ghidare și consiliere în carieră pe programe de studii, cicluri de studii și facultăți (domenii de formare profesională). Centrul de consiliere și de ghidare în carieră acordă asistență catedrelor în efectuarea analizei corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studiu 365.1 Economie Mondială și Relații Economice Internaționale cu cerințele pieții muncii.</p> <p>De asemenea, CCPOC efectuează analiza cantitativă și calitativă a angajării absolvenților programelor de studii, rata absolvenților angajați conform calificării obținute, rata absolvenților angajați la altă specialitate decât cea obținută, cât și rata absolvenților neangajați în câmpul muncii. Impactul social și economic al programului de studii 365.1 Economie Mondială și Relații Economice Internaționale include trei direcții: efectele pe termen lung produse de program (evoluția student – masterand – doctor – profesor, efectele nete (studenți angajați în stagii de practică, efectele programului asupra beneficiarilor / absolvenților, reflectate în avizele la Planul de învățământ prezentate de partenerii sociali. Conform studiilor sociologice anuale ULIM, după 4 luni de la absolvire, circa 80% din absolvenți sunt angajați în câmpul muncii, (din ei 52% activează în instituții private, alte 48% - în instituții publice), peste 20% din absolvenții programului de licență urmează studiile la masterat în cadrul ULIM la același domeniu de formare profesională</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1.Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră, aprobat Senat, prv nr 2, 02.10.2013 2.Plan de activitate a.u.2016-2017 a CCPOC, aprobat Senat, 14.09.2016 3.BD absolvenților pe FȘE 4.Lista angajării absolvenților în câmpul muncii 5.Regulament de organizare a superioare de masterat, al Senatului ULIM, 29.04.2015 6.Chestionar evaluarea calității studiilor ULIM(de către studenți) 7.Grila de evaluare a curriculei de către student 8.Chestionar gradul de satisfacție al absolvenților 9. Chestionar de evaluare al angajatorului
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Ghidarea și consilierea în cariera profesională a studenților în cadrul programului de studiu se realizează de către catedra de profil. Centrul de consiliere psihologică și ghidare în carieră – ULIM, desfășoară activități de orientare profesională, efectuează teste, training-uri cu scopul de a facilita inserția viitorilor specialiști în câmpul muncii.</p> <p>Una din sarcinile Centrului de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră (CCPOC) constă în</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 169

	<p>cercetarea gradului de angajabilitate al absolvenților și elaborarea strategiei de sporire a acestui indicator. Instituția deține o bază de date, ce se completează în măsura transmiterii informației de la absolvenți (prin contactarea lor).</p> <p>Gradul de angajabilitate este de 80%, pentru absolvenții din 2016.</p> <p>Instituția duce evidența încadrării absolvenților la următoarele cicluri de studii la nivel național și internațional.</p> <p>Universitatea utilizează chestionarea absolvenților referitor la gradul de satisfacție a absolvenților și a angajatorilor, rezultatele chestionării sunt discutate la ședințele catedrei de profil.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică;	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 0,5
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>ULIM își desfășoară activitatea în strictă conformitate cu cadrul normativ național și instituțional al ULIM în vigoare. Toate documentele de politici, actele normative emise de Ministerul Educației, alte ministere, sunt comunicate tuturor structurilor ULIM și sunt respectate și puse în aplicare (Anexa Standard 10, mapa Certificate).</p> <p>Programul de studii supus acreditării funcționează în strictă conformitate cu cadrul normativ, care poate fi accesat de pe pagina web ULIM și este adus la cunoștința cadrelor didactico-științifice și studenților ULIM în cadrul ședințelor săptămânale ale subdiviziunilor.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Codex ULIM Manualul calității ULIM HG Nr. 616 din 18.05.2016 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>ULIM dispune de mecanisme de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort. Programul de studii supus acreditării funcționează în strictă conformitate cu cadrul normativ care poate fi accesat de pe pagina web ULIM și este adus la cunoștința cadrelor didactico-științifice și studenților ULIM în cadrul ședințelor săptămânale ale subdiviziunilor.</p> <p>Este prezentat ordinul privind numirea responsabilului de management, conform Recomandării-cadru privind structurile de management intern a calității (dispoziția ME nr. 503 din 27.11.2014).</p> <p>Modul de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor ME și a ministerelor de resort sunt prezentate în Manualul calității, elaborat în conformitate cu standardul ISO 9001:2001, care deja nu este în vigoare, actualmente este în vigoare versiunea 2015. Manualul calității nu dispune de proceduri specifice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort;	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 169

Puncte tari	Programul de studii 365.1 EMREI funcționează în strictă conformitate cu cadrul normativ, care poate fi accesat de pe pagina web ULIM
Recomandări	Actualizarea Manualului calității și elaborarea procedurilor specifice.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	N/A		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	N/A		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	N/A		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă; 0 – instituția nu întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă a acestuia.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale:

- ULIM este o instituție de învățământ superior din Republica Moldova, care activează în conformitate cu prevederile legale, dispune de politici pentru asigurarea calității, le face publice și sunt parte a managementului ei strategic. Implementarea politicilor se realizează prin intermediul structurilor înființate, prin procese și proceduri adecvate, inclusiv, cu implicarea partenerilor externi. SMC al universității este organizat și se aplică eficient la nivel instituțional.
- Programul de studii **365.1 Economie Mondială și Relații Economice Internaționale** a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ, conține toate elementele proiective și structurale necesare și este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor
- Programul de studii și curricula de la programul evaluat corespund prevederilor metodologice, în vigoare, ale teoriei curriculare, sunt relevante dezvoltării sociale și economice a țării și reflectă necesitățile pieței muncii. Curricula asigură formarea competențelor planificate.
- Programul de studii **365.1 Economie Mondială și Relații Economice Internaționale** respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic, iar metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student. În procesul de predare-învățare-evaluare– se utilizează instrumentele TIC. Stagiile de practică corespund finalităților programului de studii. Procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării, precum și a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.
- Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii (inclusiv și a studenților din grupurile dezavantajate) se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Mobilitatea academică a studenților la



programul de studiu se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.

5. Angajarea personalului didactic și administrativ se face, în conformitate cu cerințele legale, în bază de concurs și contract, cu specificarea obligațiilor și responsabilităților, ce decurg din prevederile legislației naționale și reglementarea instituțională.

7. Activitatea metodică a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu este planificată, realizată și susținută de instituție. Instituția planifică, realizează și susține activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu.

8. ULIM dispune de spațiile educaționale proprii, bine dotate, care respectă normele sanitare, iar suprafețele minime ce revin unui student sunt întrunite. Dotarea spațiilor educaționale cu echipamente necesare și suportul financiar al procesului educațional sunt suficiente și se asigură de către instituție.

9. Programul de studiu este asigurat cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil studenților.

10. Sistemul de colectare a informației despre programul de studiu se realizează cu asigurarea accesului la informația de interes public.

11. ULIM monitorizează și evaluează periodic programul de studiu, pentru a se asigura că acesta își atinge obiectivele și răspunde nevoilor studenților și ale societății. Instituția dispune de proceduri de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu. Procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică.

12. Instituția dispune de un mecanism de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort. Universitatea comunică și execută dispozițiile și recomandările ministerelor de resort în termenul stabilit de către acestea, asigurând buna colaborare și eficiență în realizarea obiectivelor asumate.

Recomandări:

1. Actualizarea manualului de management al calității la prevederile standardului 9001:2015
2. Comunicarea mai eficientă între structurile de asigurare a calității ale instituției.
3. Reactualizarea și ajustarea programul de studiu la prevederile planului cadru 2015
4. Pentru o analiză mai profundă a impactului social și economic, a necesităților pieței muncii în cadre la specialitatea respectivă și a tendințelor din domeniu, se recomandă implicarea studenților în acest proces, încă de la primii ani de studii (reflectarea rezultatelor cercetărilor personale în teze/proiecte de an, rapoarte solicitate de Catedră/Facultate).
5. Pentru realizarea cu succes a ofertei educaționale, recomandăm, îmbinarea aspectelor teoretice cu cultivarea unor abilități și dezvoltare a unor dexterități de ordin practic, în teritoriu (firme, zone economice libere, aparatul ministerelor, vamă etc).
6. Participarea activă a studenților la cercetările efectuate în cadrul laboratoarelor științifice ale ULIM.
7. Descrierea în programele analitice a metodelor de învățare pentru studenți.
8. Evitarea greșelilor gramaticale în curricula de la programul de studiu evaluat. Păstrarea tuturor curriculelor la catedra de specialitate.
9. Diversificarea metodelor de predare – învățare. Utilizarea platformelor de studii, soft-urilor educaționale în procesul de studii.
10. Actualizarea curriculei pentru toate tipurile de stagii de practică
11. A monitoriza mai strict evidența a studenților străini la programul de studiu
12. Diversificarea instrumentelor TIC și utilizarea acestora în procesul de studiu la unitățile de curs.
13. Participarea angajatorilor la procesul de evaluare a stagiului de practică. Monitorizarea mai activă a studenților de către conducătorii de practică, prin vizitarea acestora în instituțiile baze de practică.
14. Respectarea procedurii de alegere prin concurs în perioada activă a procesului didactic, cu participarea membrilor comisiilor de concurs la lecțiile publice ale persoanelor ce trec prin concurs.
15. Creșterea ponderii totale a cadrelor didactice cu grade științifice și titluri științifico-didactice ce asigură predarea cursurilor teoretice la programul de studiu
16. Plasarea mai multor cursuri pe platforma electronică
17. Asigurarea funcționării mijloacelor tehnice moderne din sălile destinate programului de studiu.
18. Asigurarea finalizării construcției repozitoriului universitar și asigurarea bunei funcționări a acestuia
19. Aprobarea taxelor de studii prin decizia Consiliului de Dezvoltare Strategică.
20. Dezvoltarea bazei de date a subsistemului Student
21. Plasarea pe site-ul instituției și pe blogul catedrei a informației cu privire la oferta de cazare și la cazarea propriu-zisă în căminul și hotelul universitar.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 169

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 365.1 Economie Mondială și Relații Economice Internaționale s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	13	8	19.5	15	4	3	11.5	1
Nivel de realizare (%)	100.00 %	100.00 %	92.86 %	100.00 %	88.64 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	95.83 %	100.00 %

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune *acreditarea*

- **Accreditarea condiționată** a programului de studiu **365.1 Economie Mondială și Relații Economice Internaționale**, formele de studii: *cu frecvență, cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 3 ani;*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Șișcanu Ion

Membru: Sturza Rodica

Membru: Felicia Banu

Membru: Tabarcea Ala

Membru: Mariana Bubuic