

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ISACPSL-120
		Președintele comisiei de evaluare externă	Ion Șișcanu

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării programului de studii superioare de licență 365.1 Economie mondială și relații economice internaționale**, forma de studii: **cu frecvență și frecvență redusă**, la cererea depusă de instituția de învățământ **Academia de Studii Economice a Moldovei**, data **19.12.2016**, în baza dosarului **ISACPSL - 120**, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data **24,25 mai 2017**.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din **31.03.2017**, proces-verbal nr. **17**.

Președinte: Ion Șișcanu

Membru: Rodica Sturza

Membru: Ala Tabarcea

Membru: Felicia Banu

Membru: Mariana Bubuic

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	7
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu	9
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	10
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu	10
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu	10
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor	12
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu	13
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu	13
2.2.2. Planul de învățământ	15
2.2.3. Curricula pe discipline	17
2.2.4. Relevanța programului de studiu	19
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	20
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	20
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	20
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	22
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	24
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	25
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	26
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	26
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	27
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	28
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	28
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	29
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	30
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	30
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	30
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	33
Criteriul 4.2. Progresul studenților	34
4.2.1. Promovabilitatea studenților	34
4.2.2. Mobilitatea academică	36
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	37
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	37
Standard de acreditare 5. Personalul academic	38
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	38
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	38
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	40
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	40
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	40
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	41
5.2.3. Evaluarea personalului academic	42
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	43
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	43
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	44
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu	45
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	46
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	46



6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	46
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	47
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	47
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	48
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu	49
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	51
Criteriul 6.3. Resurse financiare	52
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu	52
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu	52
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	54
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	54
Standard de acreditare 7. Managementul informației	55
Criteriul 7.1. Accesul la informație	55
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu	55
Criteriul 7.2. Baze de date	57
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu	57
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	58
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu	58
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu	58
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu	59
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	60
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu	60
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu	60
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	61
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu	63
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	63
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	64
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu	64
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	65
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	66
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	66
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort	66
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității	67
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	69



## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p><i>Academia de Studii Economice din Moldova (ASEM)</i> a fost înființată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 537 din 25 septembrie 1991, în baza facultăților de Economie și Economie în Comerț ale Universității de Stat din Moldova și a Institutului de Economie Națională din Moldova al Ministerului Economiei Naționale al Republicii Moldova.</p> <p>ASEM este o unitate structurală a sistemului de învățământ superior din R. Moldova. Denumirea oficială: <i>Instituția Publică Academia de Studii Economice din Moldova</i>, forma abreviată ASEM. Statutul ASEM este aprobat de Ministerul Învățământului al Republicii Moldova la 14.12.1996 cu modificările ulterioare aprobate de Ministerul Educației și Tineretului, fiind înregistrat la Camera Înregistrării de Stat al Ministerului Dezvoltării Informaționale nr. 1007G00005951 din 26.01.2007). Adresa juridică: Republica Moldova, Chișinău, str. Bănulescu Bodoni nr. 61. MD-2005.</p> <p>Academia de Studii Economice din Moldova, în conformitate cu <i>Carta universitară</i>, este o instituție publică de învățământ superior, persoană juridică, cu caracter nonprofit, independentă de ideologie, religii și doctrine politice, atașată tradiției gândirii libere, libertății academice, recunoașterii drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și principiului supremației legii. Din punct de vedere organizațional, ASEM funcționează în baza <i>Regulamentului Intern</i>.</p> <p>ASEM este instituție de învățământ superior (universitate) acreditată de Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de Învățământ din Republica Moldova - Certificat de acreditare Nr. 003, 21. 06.2001 și de Ministerul Educației și Tineretului - Certificat de acreditare seria AUC Nr. 000004, 24. 05.2007.</p> <p>ASEM dispune de <i>Autorizația sanitară de funcționare</i>, nr. 12423 din 6.11.2012, valabilă până la 12.11.2017, eliberată de Centrul de sănătate publică din municipiu.</p> <p>Baza normativă de fundamentare a pregătirii specialiștilor la programul de studiu <i>Economie Mondială și Relații Economice Internaționale (în continuare EMREI)</i> în cadrul ASEM, se desfășoară în baza Legii învățământului nr.547-XIII din 21 iulie 1995, Ordinului N 36 din 1998 a Ministerului Învățământului, Tineretului cu privire la punerea în aplicare a regulamentelor catedrei și facultății instituției de învățământ superior universitar, în baza deciziei Senatului ASEM din 31.03.2000 „Cu privire la rolul și responsabilitatea catedrei REI în pregătirea viitorilor specialiști”. Specialitatea dată a fost acreditată în anul 2007 prin ordinul nr. 357, din 28.05.2007.</p> <p>Catedra „Relații Economice Internaționale” a fost fondată în 1993 în cadrul Facultății „Management” prin ordinul din 10 iunie 1993, nr. 32-PL. În anul 1994 a fost înființată Facultatea de Relații Economice Internaționale (REI). Catedra Relații Economice Internaționale a fost transferată la această facultate, actualmente reprezentând catedra de profil din cadrul Facultății REI.</p> <p>În baza hotărârii Senatului A.S.E.M. din 23.06.1995 și a ordinului № 70-PL, din 27.06.1995, catedra „Economia Mondială și Drept Internațional” a fost divizată în două catedre: „Relații Economice Internaționale” și „Drept”.</p> <p>Catedra REI ca structură a ASEM - ului funcționează în baza Codului Educației al RM nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul oficial, 24.10.2014, nr. 319-324), Cadrului Național al Calificărilor al R. Moldova și Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, Cartei universitare, precum și regulamentelor și deciziilor Senatului ASEM.</p> <p>Înmatricularea la specialitatea EMREI cu frecvență la zi a fost organizată începând cu anul 1994-1995 cu 5 și 4 ani de studii. În anul 2002 a fost realizată prima înmatriculare la învățământ cu frecvență redusă cu 3 ani de studii. La moment în cadrul specializării EMREI își realizează studiile circa 420 studenți.</p> <p>Programul de studiu la specialitatea Economie Mondială și Relații Economice Internaționale (în continuare EMREI) are continuitate în formare la ciclul II masterat (Comerț Exterior și Activitate Vamală (COMEX) și Tranzacții Internaționale și Diplomatie Economică (TIDE) și III – doctorat</p>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-120

	(Economie Mondială și Relații Economice Internaționale).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Statutul ASEM avizat de Ministerul Educației al Republicii Moldova la 12.05.2014, înregistrat de Ministerul Justiției al Republicii Moldova nr.5987 la 17.06.2014</p> <p>2. Carta universitară, avizată de ME al RM la 27.05.2015 și aprobată de Senatul ASEM, pv nr. 7 din 29.05.2015.</p> <p>3. Certificat de acreditare seria AUC Nr. 000004, 24. 05.2007.</p> <p>4. Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Intituția Publică ASEM nr. de identificare 1007600005951 din 26.01.2007.</p> <p>5. Autorizația sanitară de funcționare, nr. 12423 din 06.11.2012.</p> <p>6. Plan de învățământ la specialitatea: 365.1 Economie Mondială și relații economice internaționale, aprobat de Senat la 20.04.2011, confirmat de ME al RM la 11.05.2011, nr. de înregistrare IS—01-1454.</p> <p>7. Plan de învățământ la specialitatea: 365.1 Economie Mondială și relații economice internaționale, aprobat de Senat la 7.05.2014, confirmat de ME al RM confirmat de ME al RM la 02.06.2014, nr. de înregistrare IS-01-17287.</p> <p>8. Plan de învățământ la specialitatea: 365.1 Economie Mondială și relații economice internaționale, domeniul profesional de studii: 365 Economie Mondială și relații economice internaționale, aprobat de Senatul ASEM, proces verbal nr.4 din 02 martie 2016 și Coordonat cu Ministerul Educației, nr. de înregistrare ISL-01-17742, 25.08.2015</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	ASEM este o instituție publică de învățământ superior, persoană juridică, cu caracter nonprofit, acreditată de Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de Învățământ, ulterior și de Ministerul Educației și Tineretului din Republica Moldova. În anul 2013, ASEM a trecut la sistemul de autogestiune universitară și a fost înregistrată la Ministerul Justiției ca Organizație necomercială Instituția publică ASEM. În timpul vizitei a fost prezentat Certificatul de înregistrare a ASEM la Ministerul Justiției. ASEM dispune de autorizația sanitară de funcționare valabilă până la 12.11.2017. Denumirea și structura Programului corespunde nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în vederea pregătirii specialiștilor în învățământul superior: Specialitatea dată a fost acreditată în anul 2007 prin ordinul nr. 357, din 28.05.2007		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0 – Cadru juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale; Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadru juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Obținerea avizului de prevenire și stingere a incendiilor pentru toate blocurile de studii ale instituției		

## Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

### 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>ASEM dispune de structuri, politici și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare, evaluare.</p> <p>Strategia de dezvoltare a ASEM este reflectată în Planul strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2012-2017, acceptat în cadrul ședinței Senatului ASEM din 31.01.2012, proces-verbal, nr.5 .</p> <p>Scopurile strategice ale ASEM se regăsesc în Strategia de dezvoltare a personalului ASEM, aprobată de Senat, 24.10.2012 și Strategia de cercetare a ASEM pentru perioada 2015-2020 (<a href="http://www.ase.md/cercetare.html">http://www.ase.md/cercetare.html</a>). Un rol deosebit în ASEM i-a fost acordat Strategiei informatizării ASEM pentru perioada 2010-2015 (iASEM-2015), aprobată în ședința Senatului ASEM din 28 octombrie 2009 și Strategiei de dezvoltare a Bibliotecii Științifice ASEM (2011-2015) aprobată la ședința ASEM din 27 octombrie 2010. Din cele menționate, putem deduce ideea că planul strategic al instituției este divizat pe mai multe compartimente distincte, dat fiind</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-120

	<p>complexitatea instituției ASEM, ceea ce a fost realizat prin mai multe strategii privind dezvoltarea instituției.</p> <p>Conceptualizarea managerial-organizațională și strategică al instituției este reflectat și în Declarația Rectorului privind politica ASEM în domeniul calității și Conceptul sistemului de asigurare a calității studiilor în ASEM. Un rol aparte revine implementării în ASEM a stipulărilor documentelor de constituire a Procesului de la Bologna, accentul fiind pus pe calitatea studiilor, dezvoltarea cercetărilor științifice și perfecționarea managementului universitar.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Planul strategic de dezvoltare al Academiei de Studii Economice a Moldovei pentru perioada 2012 – 2017, acceptat în cadrul ședinței Senatului ASEM din 31.01.2012, proces-verbal nr. 5.</li><li>2. Strategia de dezvoltare a personalului ASEM, Aprobata de Senatul ASEM, 24.10.2012.</li><li>3. Strategia informatizării ASEM pentru perioada 2010-2015 (iASEM-2015), aprobată în ședința Senatului ASEM din 28 octombrie 2009.</li><li>4. Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice ASEM (2011-2015) (Anexa 1.8) aprobată la ședința ASEM din 27 octombrie 2010.</li><li>5. Strategia dezvoltării Facultății REI pe termen mediu (2010-2015)</li><li>6. Strategia dezvoltării Facultății REI pe termen mediu (2016-2020)</li><li>7. Strategia de dezvoltare a catedrei REI 2012-2017.</li><li>8. Planul de activitate al Consiliului Facultății REI , 2015-2016.</li><li>9. Planul de activitate Consiliului Facultății Relații Economice Internaționale în anul de studii 2012-2013, aprobat la ședința Consiliului Facultății REL, 28 august 2012.</li><li>10. Planul de activitate Consiliului Facultății Relații Economice Internaționale în anul de studii 2015-2016, aprobat la ședința Consiliului Facultății REL, 25 august 2015.</li><li>11. Planul anual de activitate a catedrei: 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016.</li><li>12. OBC 5.0 Obiective ale calității în ASEM pentru anul universitar 2014-2015.</li><li>13. OBC 5.0 Obiective ale calității în ASEM pentru anul universitar 2015-2016.</li><li>14. OBC 5.0 Obiective ale calității în ASEM pentru anul universitar 2016-2017.</li><li>15. OBC 5.0 Obiective ale calității. Facultatea REI pentru 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015+2016.</li><li>16. OBC 5.0 Obiective ale calității. Catedra REI pentru 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015+2016.</li><li>17. Pv al ședinței Senatului din 4.04.2012 .</li><li>18. Pv al ședinței Senatului din 26.02.2014</li><li>19. Proces verbal nr. 1 al Consiliului facultății REI din 30 august 2011.</li><li>20. Proces verbal nr. 6 al Consiliului facultății REI 9 din 26 martie 2012.</li><li>21. Proces verbal nr. I al Consiliului facultății REI din 28 august 2012.</li><li>22. Proces verbal nr. I al Consiliului 8. Facultății REI din 30 august 2013</li><li>23. Proces verbal nr.3 al Consiliului facultății REI din 14 noiembrie 2013</li><li>24. Proces verbal nr. 6 al Consiliului Facultății REI din 23.04.2014.</li><li>25. Proces verbal nr. 1 al Consiliului facultății REI din 29 august 2014</li><li>26. Proces verbal nr. 1 al Consiliului facultății REI din 28 august 2015.</li><li>27. Proces verbal nr. 3 al ședinței catedrei REI din 24.11.2011.</li><li>28. Proces verbal nr. 5 al ședinței catedrei REI din 25.11.2013.</li><li>29. Proces verbal nr. 311 al ședinței catedrei REI din 20.06.2016.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Planul strategic al instituției este divizat pe mai multe compartimente distincte, dat fiind complexitatea instituției ASEM, ceea ce a fost realizat prin mai multe strategii privind dezvoltarea instituției.</p> <p>Prevederile din Strategiile de dezvoltare a ASEM, facultății REI și Catedrei REI se regăsesc în planurile anuale de activitate ale Senatului, Consiliului facultății și ale catedrei.</p> <p>Planul anual al instituției/facultății, catedrei este elaborat la începutul anului universitar și aprobat sub forma - documentul OBC 5.0 Obiectivele calității, prin care se evidențiază îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale și adecvarea acestora la exigențele pieței forței de muncă pentru a menține un nivel înalt de satisfacție a clienților, angajaților și tuturor părților interesate. Acest document este un plan anual de implementare a obiectivelor strategice și conține: obiective de proces, indicatori măsurabili, măsuri de realizare, indicarea resurselor, termen</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-120

	și viza de realizare precum și responsabilul procesului. La ședințele structurilor de asigurare a calității la nivel de catedră, facultate, senat se discută subiecte privind asigurarea calității la nivelele respective, gradul de corelare a obiectivelor programului de studiu cu strategia și politicile de asigurare a calității. Gradul de corelare a obiectivelor programului de studiu cu strategia și politicile de asigurare a calității este sistematic discutat în ședințele structurilor responsabile cu asigurarea calității. Totuși, considerăm că obiectivele programului de studiu de licență reflectate în strategia de dezvoltare a catedrei sunt corelate parțial cu strategia și politicile de asigurare a calității, la nivel de facultate și instituție.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Corelarea obiectivelor programului de studiu cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>În ASEM au fost implementate mecanisme de asigurare a calității care au drept finalitate creșterea eficienței procesului educațional cu scopul formării unei personalități integre și competente profesional, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă a pieței forței de muncă locale și internaționale. În acest scop a fost elaborat și integrat Sistemul de Management al Calității (SMC). Planul anual al instituției/facultății, catedrei este elaborat la începutul anului universitar și aprobat - documentul OBC 5.0 Obiectivele calității, prin care se evidențiază îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale și adecvarea acestora la exigențele pieței forței de muncă pentru a menține un nivel înalt de satisfacție a clienților, angajaților și tuturor părților interesate. Acest document este un plan anual de implementare a obiectivelor strategice și conține: obiective de proces, indicatori măsurabili, măsuri de realizare, indicarea resurselor, termen și viza de realizare precum și responsabilul procesului. Planul este stabilit în baza obiectivelor strategice ce stau la baza obiectivelor specifice ale proceselor, care se realizează în conformitate cu prevederile SMC și este monitorizat prin audituri interne pentru a se asigura de respectarea principiilor adoptate, edificarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale.</p> <p>SMC din ASEM este axat pe satisfacerea cerințelor clienților, prin asigurarea competenței instituționale, pentru a produce prin intermediul unor procese eficiente și eficace servicii educaționale și științifice competitive.</p> <p>Fiecare nivel al Sistemului de Management al Calității al ASEM este condus de către managerul nivelului respectiv (ASEM - rector, facultate – decan, catedră – șef de catedră).</p> <p>Din martie 2009, SMC din ASEM este certificat în conformitate cu Standardul Internațional ISO 9001:2008.</p> <p>Asigurarea calității proceselor manageriale și educaționale în ASEM este documentată și ținută sub control prin 18 proceduri de sistem și de proces.</p> <p>Organele responsabile de asigurarea calității serviciilor educaționale oferite de ASEM sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Senatul ASEM, Consiliul Facultății și Catedra REI, în cadrul ședințelor acestor structuri se monitorizează calitatea activităților educaționale. Planurile de activitate ale acestor structuri reflectă obiectivele calității la nivel de instituție, facultate și catedră.</li> <li>2. Reprezentantul Managementului în domeniul Calității, autoritate ce îi revine prim-prorectorului.</li> <li>3. Departamentul Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității al ASEM (DSDCMC) este responsabil la nivel instituțional de implementarea politicilor și obiectivelor referitoare la calitate în ASEM.</li> </ol> <p>DSDCMC este o subdiviziune administrativă a ASEM specializată în organizarea procesului de învățământ, asigurarea calității și acordarea de servicii educaționale de perfecționare și recalificare</p>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-120

	<p>profesională pentru cadrele didactice.</p> <p>La nivelul Facultății REI funcționează Comisia de Asigurare a Calității (CmAC), fiind o structură permanentă a Consiliului Facultății, care are scopul de a coordona, controla și evalua activitățile de asigurare a calității procesului educațional la programa de studiu realizată în cadrul facultății. Comisia are următoarea componență: președintele Comisiei, membru al Consiliului de Asigurare a Calității; decanul facultății; șefii de catedre; reprezentanți ai corpului profesoral-didactic; reprezentanți ai studenților și angajatorilor.</p> <p>Comisia de Asigurare a Calității din cadrul Facultății are în atribuții și realizarea anchetelor privind gradul de absorbție a absolvenților pe piața muncii, precum și nivelul de satisfacere a intereselor profesionale ale studenților ce țin de acest program de studii, analizează periodic aceste date. Programul de studiu la specialitatea EMREI este corelat cu strategia și politicile de asigurare a calității aprobat prin deciziile Senatului ASEM, Facultății EMREI și catedrei.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carta ASEM 2015.</li> <li>2. Manualul Sistemului de management al calității MC 01, aprobat de Senat, pv nr. 4 din 19.11, 2008</li> <li>3. Planul de activitate Consiliului Facultății Relații Economice Internaționale în anul de studii 2012-2013, aprobat la ședința Consiliului Facultății REL, 28 august 2012.</li> <li>4. Planul de activitate Consiliului Facultății Relații Economice Internaționale în anul de studii 2015-2016, aprobat la ședința Consiliului Facultății REL, 25 august 2015.</li> <li>5. Procesele verbale ale ședințelor structurilor sistemului de calitate din ASEM.</li> <li>6. PP 7.3 Proiectare și dezvoltare. Vezi Manualul Sistemului de management al calității MC 01. P. 14.</li> <li>7. Procesele verbale ale ședințelor consiliului facultății și catedrei.</li> <li>8. Avizierele facultății și catedrei.</li> <li>9. Registrul întrunirilor cu șefii de grupe ale facultății. RG.03..INSG. Facultatea REI:</li> <li>10. Procedura SAP 8.5.3 solicitare de acțiune preventivă. Nr. 5 din 3.02.2014.</li> <li>11. Procedura SAC 8.52 Solicitarea de acțiune corectivă.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>ASEM dispune de structuri de asigurare a calității. Organele responsabile de asigurarea calității serviciilor educaționale oferite de ASEM sunt: 1. Senatul ASEM, Consiliul calității ASEM, Departamentul management al calității și dezvoltare curriculară, Comitetul facultății pentru asigurarea calității și responsabilul cu asigurarea calității în cadrul Catedrei REI. Aceste structuri monitorizează calitatea activităților educaționale la nivelurile respective conform sistemului de management al calității. Planurile de activitate ale acestor structuri reflectă obiectivele calității la nivel de instituție, facultate și catedră. Fiecare nivel al Sistemului de Management al Calității al ASEM este condus de către managerul nivelului respectiv (ASEM - rector, facultate – decan, catedră – șef de catedră).</p> <p>Instituția se conduce de Manualul calității, elaborat și aprobat conform standardelor în vigoare ISO 9001-2008.</p> <p>Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității sunt funcționale. Aceste structuri monitorizează calitatea activităților educaționale la nivelurile respective conform sistemului de management al calității. Planurile de activitate ale acestor structuri reflectă obiectivele calității la nivel de instituție, facultate și catedră</p> <p>Asigurarea calității proceselor manageriale și educaționale în ASEM este documentată și ținută sub control prin 18 proceduri de sistem și de proces. Exemplu: PPP 7.3: Plan de Proiectare+Dezvoltare produse-servicii.</p> <p>Activitatea structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu de licență este documentată și comunicată pe avizierele facultății și catedrei, se comunică la întrunirile săptămânale cu șefii de grupe. Diverse decizii vizând activitatea facultății și catedrei sunt plasate pe pagina Web a facultății.</p> <p>Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu de licență sunt luate în considerare, utilizând procedurile SAP și SAC, care identifică neconformitățile, cauzele acestora și acțiunile corective, de eliminare a lor. Rezultatele acțiunii de corecție sunt discutate în ședințele structurilor de asigurare a calității.</p>		
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>1,0</b> – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-120

<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Certificarea sistemului de management al calității Documentarea și implementarea riguroasă prin procedurile specifice și de sistem a activității manageriale și educaționale.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Internaționalizarea educației este un concept complex și un mod de dezvoltare a calității învățământului superior și este reglementată printr-un șir de documente: Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 56 din 27.01.2014, Codul Educației al R. Moldova, angajamentelor asumate de R. Moldova ca urmare a aderării la procesul Bologna, Strategia de mobilitate 2020 pentru Spațiul European al Învățământului Superior (EHEA) și alte acte normative și legislative în vigoare. În cadrul ASEM internaționalizarea este reglementată printr-un șir de acte normative cum ar fi Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în ASEM etc.</p> <p>ASEM dezvoltă relații de colaborare și parteneriat cu instituții de învățământ din străinătate, în scopul integrării experienței acestora în managementul activităților sale curente, dar și motivării mobilităților de formare și de cercetare a cadrelor didactice și a studenților, astfel identificându-se oportunități și necesități în procesul dezvoltării continue a societății.</p> <p>În prezent ASEM are încheiate 79 acorduri internaționale interuniversitare, cu instituții din 16 State (România, F. Rusă, Letonia, Belarus, Ucraina, Franța, Polonia, Bulgaria, Turcia, Italia, Elveția, China, SUA, Cehia, Serbia și Grecia).</p> <p>Un rol esențial în cadrul acestor colaborări îl au vizitele profesorilor, savanților, care au ținut cursuri, lecții publice în cadrul facultății. Membrii catedrei REI sunt antrenați în diverse activități la nivel internațional: membri ai colegiilor de redacție (revista științific Studii Europene, Indexare Gesis-SSOARE, ISSN 2345-104; revista Ecoforum, ISSN 2344-2174), membri ai Comitetului Consultativ (Advisory Board) PICP Review, peer-reviewed, Cehia, ISSN 1805-8140; EUREM/JEAN MONNET Module Coordonator, EU Economy issues and relations between EU and Republic of Moldova / EUREM, 553317-EPP-1-2014-1-MD-EPPJMO-MODULE etc.</p> <p>Membrii catedrei REI, precum și studenții programului de studii EMREI au participat în cadrul mai multor conferințe internaționale cu comunicări, care au avut de asemenea un impact pozitiv asupra internaționalizării programului de studii. Internaționalizarea programului de studiu se face și prin studierea disciplinelor în limbi moderne. Circa 90% din disciplinele predate la ciclul I sunt în limbile engleză și franceză.</p> <p>Studenții programului de studiu EMREI au beneficiat de programe de mobilitate academică. De asemenea, mai mulți profesori ai catedrei REI au realizat stagii de practică în centre universitare și științifice din străinătate.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Strategie d'internationalization de l'Academie des Etudes Economiques de Moldova (ASEM), pour la période 2015-2020</li><li>2. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în ASEM</li><li>3. Regulamentul privind mobilitatea studenților, a personalului nedidactic care participă la programele EWRASMUS+/KA1</li><li>4. REG.RE Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului Relații Externe. Aprobat de Senatul ASEM 29.06.2016, pv nr. 07.</li><li>5. Acorduri interuniversitare încheiate de ASEM</li><li>6. Lista cadrelor didactice din universități străine care au ținut cursuri la programul de studiu EMREI.</li></ol>
<b>Constatări făcute în</b>	Instituția dispune de strategie și Regulament referitor la internaționalizarea instituțională. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului Relații Externe stabilește obiectivele

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-120

<b> timpul vizitei de evaluare externă</b>	principale în vederea promovării ofertei educaționale ASEM pe plan internațional, direcțiile prioritare de activitate ale Serviciului, regulile managementului activităților privind internaționalizarea și obligațiile funcționale ale angajaților Serviciului. ASEM are încheiate 79 de acorduri interuniversitare cu 21 de universități din România, 4 – din Federația Rusă, 13 – Ucraina, 4 – Franța etc. În cadrul proiectului ERASMUS+, ASEM este partener cu UE, Ucraina și Belarus. În anul de studii 2015-2016, beneficiari ai acestor programe au fost studenți, cadre didactice ale ASEM, urmând stagii de perfecționare didactică și/sau activitate de cercetare. Cadrele didactice implicate la realizarea programului de studiu participa activ în diverse proiecte internaționale la ASEM este parte.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Sprijinirea la nivel instituțional, a mobilităților studențești (diseminarea informațiilor despre posibilitățile de studiu în mobilitate internă și externă) și a cadrelor didactice, mai ales, din programul de studii de licență REI. Identificarea posibilităților și modalităților de a organiza mobilitatea „acasă” a studenților și cadrelor didactice care asigură procesul în cadrul programului de studii de licență REI, prin colaborare cu alte instituții de învățământ superior din RM, care au în oferta educațională asemenea programe de studii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor**

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

**Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu****2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Programul de studiu are drept obiectiv de a pregăti specialiști de înaltă calificare în domeniul „Economie Mondială și Relații Economice Internaționale”. În anul 2007, Specialitatea 1804 – Relații Economice Internaționale (învățământ cu frecvență la zi și frecvență redusă, titlul, calificarea – licențiat în economie) din cadrul Academiei de Studii Economice din Moldova a fost acreditată de Ministerul Educației, Tineretului și Sportului al Republicii Moldova prin Hotărârea Colegiului Ministerul Educației, Tineretului și Sportului nr. 651 din 24 mai 2007 (Certificat de acreditare seria AUC nr. 000004). Actualmente studiile se efectuează – la domeniul profesional de studii: 365.1 Economie Mondială și relații economice internaționale, specialitatea: 365.1. Economie Mondială și relații economice internaționale, cu 180 de credite de studii – în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților privind pregătirea specialiștilor în învățământul superior, ciclul I, adoptat prin Legea nr. 142-XVI din 7 iulie 2005. Prezentul Program de studiu a fost aprobat la Senatul ASEM, proces verbal nr.4 din 02 martie 2016 și Coordonat cu Ministerul Educației, nr. de înregistrare ISL-01-17742. Procesul elaborării programului de studiu s-a realizat în conformitate cu prevederile procedurii de proces PP 7.3 Proiectare și Dezvoltare.
<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	1. Plan de învățământ: Ciclul I – studii superioare de licență, al domeniului de formare profesională: 365.1 Economie mondială și relații economice internaționale, cu frecvență la zi, aprobat la ședința Senatului ASEM, proces - verbal nr. 9 din 20.04.2011 și aprobat de ME al RM la 25.09.2016 cu

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-120

<b>Învățământ</b>	<p>nr. de înregistrare ISL-01-17752;</p> <p>2. Plan de învățământ: Ciclul I – studii superioare de licență, al domeniului de formare profesională: 365.1 Economie mondială și relații economice internaționale, cu frecvență la zi, aprobat la ședința Senatului ASEM, proces - verbal nr. 9 din 07.03.2014 și aprobat de ME al RM la 25.09.2016 cu nr. de înregistrare ISL-01-17287;</p> <p>3. Plan de învățământ: Ciclul I – studii superioare de licență, al domeniului de formare profesională: 365.1 Economie mondială și relații economice internaționale, cu frecvență la zi, aprobat la ședința Senatului ASEM, proces - verbal nr. 4 din 02.03.2016 și aprobat de ME al RM la 25.09.2016 cu nr. de înregistrare ISL-01-17742;</p> <p>4. Regulamentul ASEM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat de Senatul ASEM, process-verbal nr.3 la 23.12.2015;</p> <p>5. Regulamentul ASEM (Reg.O.SP) privind stagiile de practică, aprobat prin Decizia Senatului ASEM, pr.verb. nr. 3, din 12noiembrie 2016;</p> <p>6. Regulamentul O.OEFL privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat de Senatul ASEM, Proces-verbal nr. 3, din 24 decembrie 2014;</p> <p>7. Regulamentul (Reg. 0. EAIS) privind evaluarea activității de învățare a studenților, aprobat prin Decizia Senatului ASEM, pr.verb. nr. 6, din 23 decembrie 2016;</p> <p>8. Regulamentul (Reg. 0. PAS) privind promovarea anului de studiu, aprobat prin Decizia Senatului ASEM, pr.verb. nr. 10, din 29 iunie 2012;</p> <p>9. Procedura de proces PP 7.3 Proiectare și Dezvoltare, aprobată prin Decizia Senatului nr.4 din 19.11.2008;</p> <p>10. Planul strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2012-2017;</p> <p>11. Decizia 1/6 a Senatului ASEM din 07.06.2014, în baza dezbaterilor pe marginea Raportului „Promovarea relațiilor de parteneriat dintre ASEM și mediul social-economic de afaceri, în vederea adaptării ofertei educaționale la dinamica mediului socio-economic și facilitării angajării în câmpul muncii absolvenților ASEM”;</p> <p>12. Regulamentul (REG.0,EET) cu privire la elaborarea în echipă a tezei de licență/master, aprobat la 24.12 2014, proces-verbal nr.3;</p> <p>13. Decizia nr.2/6 a Senatului ASEM din 7 mai 2014, în baza Raportului „Promovarea metodelor inovatoare de predare-învățare în ASEM. Resurse electronice de instruire și rolul lor în organizarea lucrului individual al studenților”;</p> <p>14. Aviz nr. 5059 din 10.05.2017 la planurile de învățământ pentru programul de studiu EMREI, efectuat de Biroul Vamal al RM;</p> <p>15. Aviz nr. 5060 din 10.05.2017 la programa curriculară Comerț internațional și Politici comerciale pentru programul de studiu EMREI, efectuat de Biroul Vamal al RM;</p> <p>16. Avize (nr. 5060 din 10.05.2017 nr.306 din 10.05.2017) la programe curriculare (Comerț internațional și Politici comerciale ș.a.) pentru programul de studiu EMREI realizate de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor al RM, MAEIE.</p>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de studiu a fost proiectat în strictă conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare. Structura și profilurile planurilor de învățământ 2011, 2014, 2016 corespund Planurilor-cadru (PC) pentru studii superioare PC 2011 și PC 2015 și conțin toate elementele: foaie de titlu, calendar universitar, planul de învățământ pe semestre/ani de studii, numărul de credite și cota categoriilor de unități de curs, stagiile de practică, disciplinele la liberă alegere, formele de evaluare a unităților de curs, formele de evaluare finală a programului de studii, matricea corelării finalităților de studiu (prezentate în Nota explicativă) cu cele ale unităților de curs.</p> <p>În <i>Nota Explicativă</i> se prezintă informația cu privire la gradul de noutate și relevanță a programului, etapele procesului de elaborare a planului de învățământ: fundamentare (stabilirea elementelor de intrare); predeterminarea rezultatelor (elemente de ieșire); asigurarea unui proces relevant de învățare; stabilirea modului de evaluare; redactarea, analiza, verificarea, validarea și aprobarea planului de studii.</p> <p>La fel, sunt descrise corespunderea obiectivelor programului strategiei instituționale de dezvoltare, concepția formării specialistului și finalitățile de studiu (care se realizează prin valorificarea conținutului unităților de curs, dar și prin utilizarea adecvată a activităților de predare-învățare-cercetare-evaluare. Planurile de învățământ reflectă cele patru componente specificate în PC: temporală, formativă, acumulare și de evaluare.</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-120

	<p>Stagiile de practică (tipurile) sunt stabilite în planurile de învățământ, iar criteriile de organizare și desfășurare, coordonare și evaluare a stagiilor de practică sunt prevăzute în regulamentul intern privind stagiile de practică. Planurile de învățământ sunt plasate pe pagina web oficială a instituției așa cum prevede PC, p.44, p.63.</p> <p>Denumirea programului de studiu de licență este inclusă în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I.</p> <p>Domeniul general de studii: <b>36 Științe economice</b>  Domeniul de formare profesională: <b>365 Economie mondială și relații economice internaționale</b>  Specialitatea: <b>365.1 Economie mondială și relații economice internaționale</b>  Numărul total de credite de studiu: <b>180</b>  Titlul obținut: <b>Licențiat în Științe Economice</b></p> <p>Procesul elaborării programului de studiu s-a realizat în conformitate cu prevederile procedurii de proces PP 7.3 Proiectare și Dezvoltare și include mai multe etape: Analiza programelor de studii anterior implementate; Studierea programelor respective ale altor universități din țară și de peste hotare; Studierea planului-cadru de elaborare a programului de studiu al Ministerului Educației; Cunoașterea regulamentelor interne de elaborare a programelor de studii; Analiza rezultatelor chestionării studenților privind optimizarea planurilor de învățământ și alte sondaje ale altor părți interesate (profesori), privind planurile de învățământ anterior implementate.</p> <p>Părțile interesate sunt consultate în dezvoltarea programului de studiu de licență, realizându-se sondaje în rândul studenților, absolvenților și angajatorilor. În baza Deciziei 1/6 a Senatului ASEM din 07.06.2014, s-a hotărât elaborarea Regulamentului de elaborare și susținere a tezelor de licență și a tezelor de master în echipă, activitate realizată prin aprobarea de către Senatul ASEM a Regulamentului (REG.0.EET) cu privire la elaborarea în echipă a tezei de licență/master.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>  Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Proiectarea și aprobarea programul de studiu la specialitatea: 365.1 Economie mondială și relații economice internaționale, în conformitate cu cerințele cadrului normativ, inclusiv cu procedura internă, respectându-se cu strictețe prevederile procedurii de proces PP 7.3 Proiectare și Dezvoltare.		
<b>Recomandări</b>	Proiectarea într-un semestru a unor discipline cu finalități de studiu care pot fi realizate peste hotarele țării și recunoscute la instituția la care va fi admis studentul.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Programul de studiu „Economie Mondială și Relații Economice Internaționale”, se regăsește în Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova și examinat și aprobat la ședința Senatului ASEM din 25.02.2009. Absolvenții programului pot fi angajați în întreprinderi și organizații din diverse sectoare ale economiei naționale și sunt pregătiți pentru a ocupa posturi cu funcții manageriale atât la nivel de subdiviziuni al întreprinderilor mixte cât și a agenților economici la nivel național, cu diferite forme de proprietate (de stat, privată), în diverse întreprinderi și organizații internaționale.
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carta Instituției Publice ASEM, aprobat la ședința Senatului ASEM, proces verbal nr.7 din 29 mai 2015;</li> <li>2. Descrierea domeniului de formare profesională 365.1 Economie mondială și REI pe pagina WEB;</li> <li>3. Plan de învățământ: Ciclul I – studii superioare de licență, al domeniului de formare profesională: 365.1 Economie mondială și relații economice internaționale, cu frecvență la zi, aprobat la ședința Senatului ASEM, proces - verbal nr. 9 din 20.04.2011 și aprobat de ME al RM la 25.09.2016 cu</li> </ol>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-120

	nr. de înregistrare ISL-01-17752; 4. Plan de învățământ: Ciclul I – studii superioare de licență, al domeniului de formare profesională: 365.1 Economie mondială și relații economice internaționale, cu frecvență la zi, aprobat la ședința Senatului ASEM, proces - verbal nr. 9 din 07.03.2014 și aprobat de ME al RM la 25.09.2016 cu nr. de înregistrare ISL-01-17287; 5. Plan de învățământ: Ciclul I – studii superioare de licență, al domeniului de formare profesională: 365.1 Economie mondială și relații economice internaționale, cu frecvență la zi, aprobat la ședința Senatului ASEM, proces - verbal nr. 4 din 02.03.2016 și aprobat de ME al RM la 25.09.2016 cu nr. de înregistrare ISL-01-17742. 6. Cadrul Național al Calificărilor		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de studiu de licență ține cont de prevederile stipulate în Cadrul Național al Calificărilor pe domeniul de formare profesională: 365.1 Economie mondială și REI și Cadrul European al Calificărilor. Respectarea caracteristicilor-cheie: durata studiilor (3, respectiv, 4 ani); nr. creditelor de studiu (ECTS) – 180 credite; forma de organizare: cu frecvență și frecvență redusă; condițiile de acces; stagiile de practică; regulile de examinare și evaluare; modalitățile de evaluare finală; certificare (diploma de licență); titlul acordat (licențiat în economie); disciplinele vizate funcție de componentele fundamentale, generale, socioumanistice și de orientare spre specializare, este constatată în planurile de învățământ, curricula programului, regulamentele interne (privind stagiile de practică, privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în cadrul ASEM, de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS). Programul are menirea de a pregăti specialiști în domeniul „Economie Mondială și REI”, pentru angajarea în: întreprinderi cu activitate externă (publice, private, cu capital străin), instituții financiare, ministere, agenții și instituții guvernamentale, instituții (organizații) economice internaționale, organizații non-guvernamentale. La nivel de întreprindere specialistul din domeniul vizat este cel care trebuie să asigure buna desfășurare a activităților economice: să planifice activitatea economică externă, să gestioneze activitatea comercială, să propună tehnici de poziționare a produselor pe piețele externe, strategii de cooperare economică internațională a întreprinderii și să aducă propuneri în vederea îmbunătățirii activităților întreprinderii. Absolvenții programului pot fi angajați în întreprinderi și organizații din diverse sectoare ale economiei naționale și sunt pregătiți pentru a ocupa posturi cu funcții manageriale atât la nivel de subdiviziuni al întreprinderilor mixte cât și agenților economici la nivel național, cu diferite forme de proprietate (de stat, privată), în diverse întreprinderi și organizații. Absolvenții își pot continua studiile la ciclul II de studii superioare – Master.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Racordarea programului de studiu pentru specialitatea: 365.1 Economie mondială și relații economice internaționale la cerințele Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor.		
<b>Recomandări</b>	Pentru realizarea cu succes a ofertei educaționale, recomandăm (la solicitarea studenților, participanți la interviu), îmbinarea aspectelor teoretice cu cultivarea unor abilități și dezvoltare a unor dexterități de ordin practic, în teritoriu (firme, zone economice libere, aparatul ministerelor, vamă etc).		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu

### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

<b>Informația prezentată de</b>	Misiunea, obiectivele și finalitățile Programului de studiu corespund tendințelor europene în domeniu și sunt racordate la Cadrul European al Calificărilor. Misiunea programului de studiu
---------------------------------	---



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-120

<b>instituiția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>constă în formarea personalităților integre și profesional competente, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă a pieței forței de muncă locale și internaționale.</p> <p>Obiectivele Programului de studii sunt: obținerea cunoștințelor profunde la disciplinele fundamentale și de specialitate; asimilarea unor tehnici și metode de lucru individual și de grup; dezvoltarea capacităților de gândire critică analiză și sinteză; aplicarea cunoștințelor teoretice și practice în domeniul EMREI.</p> <p>Prin activitățile didactice și de cercetare științifică desfășurate, misiunea programului, se referă la formarea finalităților preconizate pentru domeniul dat de formare profesională.</p> <p>Domeniul vizat are scopul de a pregăti specialiști pentru a activa în domeniul sistemului economic real, relațiilor economice externe, zone economice libere, aparatul ministerelor, vamă, sector privat, structuri economice internaționale. La nivel de unități economice specialistul din domeniul EMREI este cel care trebuie să asigure buna desfășurare a activităților externe. Să poată întocmi rapoarte economice, să analizeze activitatea unităților economice, să poată înainta propuneri în vederea îmbunătățirii acestor activități. În cadrul acestui domeniu la specialitatea EMREI procesul didactic este organizat în limbile franceză și engleză. Absolvenții domeniului EMREI vor căpăta abilitățile necesare de a practica activități de antreprenoriat în cadrul întreprinderilor mixte.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan de dezvoltare strategică al Academiei de Studii Economice a Moldovei pentru perioada 2012-2017, acceptat în cadrul Ședinței Senatului ASEM, proces verbal nr.5 din 31. 01.2012;</li> <li>2. Strategia de activitate a Catedrei Relații Economice Internaționale privind misiunea și obiectivele sale a. 2012-2017 (pagina web);</li> <li>3. Plan strategic de dezvoltare a Facultății Relații Economice Internaționale pe termen mediu (2016-20120), proces verbal nr.1a din 28.09.2016;</li> <li>4. Carta Instituției Publice ASEM, aprobat la ședința Senatului ASEM, proces verbal nr.7 din 29 mai 2015;</li> <li>5. Dezvoltarea regională, cooperarea la nivel transfrontalier și regional, Acordul de Asociere al RM cu UE, Legea nr.112 din 02.07.2014;</li> <li>6. Strategia Națională de dezvoltare regională 2016-2020, elaborată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor;</li> <li>7. Strategia sectorială de dezvoltare pentru anii 2014-2020, aprobată HG nr.944 din 14.11.2014;</li> <li>8. Plan de dezvoltare strategică al Academiei de Studii Economice a Moldovei pentru perioada 2012-2017, acceptat în cadrul Ședinței Senatului ASEM, proces verbal nr.5 din 31. 01.2012;</li> <li>9. Strategia de activitate a Catedrei Relații Economice Internaționale privind misiunea și obiectivele sale a. 2012-2017 (pagina web);</li> <li>10. Plan strategic de dezvoltare a Facultății Relații Economice Internaționale pe termen mediu (2016-20120), proces verbal nr.1a din 28.09.2016.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu de licență se încadrează, de asemenea, în misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, în cadrul căreia se pune accentul pe: excelența în educație și în cercetarea științifică, recunoașterea și dezvoltarea personalului universitar drept cea mai importantă resursă a ASEM, colaborarea internațională și promovarea imaginii ASEM, diversificarea surselor de finanțare și dezvoltarea bazei tehnico-materiale. Finalitățile programului de studiu sunt specificate și în Notele explicative ale planurilor de învățământ (cap.III).</p> <p>Strategiile menționate au fost regăsite în curricula vizată în bibliografia recomandată și tematica orientativă a proiectelor de an și a studiului individual.</p> <p>Misiunea și obiectivele programului de studii concordează cu planul de studii, ceea ce permite pregătirea specialiștilor potențial angajați în sectorul real al economiei, în calitate de economiști, agenți comerciali, specialiști în activități economice externe, în activități de vânzări și achiziții internaționale, lucrători vamali, referenți relații externe etc. Unitățile de conținut din planul de învățământ: : fundamentale (Microeconomie, Matematică economică, Macroeconomie, Istoria gândirii economice, Economia unităților economice, Statistică, Econometrie, Marketing general și internațional, Contabilitate, Tehnici de comunicare în afaceri (fr/eng/germ), Finanțe, Analiza economico-financiară, Fluxuri investiționale internaționale), de formare a abilităților și competențelor generale (Limba străină B, Informatică economică, Franceza/Engleza/Germana de afaceri (Limba A), Franceza/Engleza/Germana de afaceri (Limba A), Educație fizică I, Educație fizică II, Limba străină B I (I.fran/engl/germ), Limba străină B II (I.fran/engl/germ), Corespondența economică (fr/eng/germ), Psihologia comunicării), de orientare socioumanistică (Comunicare și</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-120

	<p>uzanțe de protocol (fr/eng/germ), Filosofie economică, Politologie, Migrația internațională a forței de muncă, Monedă și bănci, Tehnici de vânzări, Dreptul European, Dreptul afacerilor), de orientare spre specializare (Economie mondială, Bazele Managementului Internațional, Management în afaceri economice internaționale, Comerț internațional și politici comerciale, Integrare economică și Economie Europeană / Proiect de an, Economia Relațiilor Externe ale Republicii Moldova, Practica în producție, Transporturi și expediții internaționale, Tehnici vamale, Tehnici de comerț exterior, Practica în producție, Burse Internaționale de Mărfuri și Valori, Economia țărilor lumii, Practica de licență) asigură abilitățile și competențele necesare configurării calificării potențialilor specialiști în domeniile sus-menționate.</p> <p>La nivel de întreprindere specialistul din domeniul Economie Mondială și REI este cel care trebuie să asigure buna desfășurare a activităților economice: să planifice activitatea economică externă, să gestioneze activitatea comercială, să propună tehnici de poziționare a produselor pe piețele externe, strategii de cooperare economică internațională a întreprinderii și să aducă propuneri în vederea îmbunătățirii activităților întreprinderii. De asemenea, absolvenții domeniului de formare Economie Mondială și REI pot fi angajații sau potențialii antreprenori ai întreprinderilor mixte.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>	Concordanța misiunii, obiectivelor și finalităților de studiu ale programului evaluat la Strategiile naționale, realitățile și tendințele în domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor și la planurile de dezvoltare strategică a ASEM; Competențe de comunicare ale absolvenților, utilizând mai multe limbi străine.		
<b>Recomandări</b>	Participarea activă a studenților la cercetările efectuate în cadrul laboratoarelor științifice a ASEM.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Planul de învățământ

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Planul de învățământ este elaborat în conformitate cu Codul Educației al Republicii Moldova, Legea nr. 142-XVI din 7 iulie 2005 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților privind pregătirea specialiștilor în învățământul superior, ciclul I și este elaborat pentru trei ani de studii, alcătuit din șase semestre cu acumularea a 180 credite (ETCS). Fiecare semestru include câte 6-7 unități de curs, care însumează 30 credite și cuprinde discipline din următoarele componente: a) <i>fundamentală (F)</i> , care formează competențe de bază la specialitate b) <i>de formare a competențelor generale (G)</i> c) <i>de orientare socio-umanistă (U)</i> d) <i>de orientare spre specializare (S)</i> . Toate disciplinele din programul de studiu sunt atribuite la două tipuri: a) <i>obligatorii</i> , care asigură pregătirea teoretică și practică de specialitate și formarea competențelor specifice profesionale; b) <i>opționale</i> , care sunt dispuse la libera alegere a studenților, în funcție de interesele personale ce formează noi competențe. Obiectivele și misiunea programului de studiu sunt în concordanță cu planul de învățământ, care prin unitățile de curs asigură o pregătire interdisciplinară cu un profil larg, pe baza unui raport echilibrat între pregătirea fundamentală, de specialitate în domeniu și socio-umană.
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Plan de învățământ: Ciclul I – studii superioare de licență, al domeniului de formare profesională: 365.1 Economie mondială și relații economice internaționale, cu frecvență la zi, aprobat la ședința Senatului ASEM, proces - verbal nr. 9 din 20.04.2011 și aprobat de ME al RM la 25.09.2016 cu nr. de înregistrare ISL-01-17752;</li> <li>Plan de învățământ: Ciclul I – studii superioare de licență, al domeniului de formare profesională: 365.1 Economie mondială și relații economice internaționale, cu frecvență la zi, aprobat la ședința Senatului ASEM, proces - verbal nr. 9 din 07.03.2014 și aprobat de ME al RM la 25.09.2016 cu nr. de înregistrare ISL-01-17287;</li> <li>Plan de învățământ: Ciclul I – studii superioare de licență, al domeniului de formare profesională: 365.1 Economie mondială și relații economice internaționale, cu frecvență la zi, aprobat la ședința</li> </ol>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-120

	<p>Senatului ASEM, proces - verbal nr. 4 din 02.03.2016 și aprobat de ME al RM la 25.09.2016 cu nr. de înregistrare ISL-01-17742;</p> <p>4. Regulamentul ASEM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat de Senatul ASEM, proces-verbal nr.3 la 23.12.2015;</p> <p>5. Regulamentul ASEM (Reg.O.SP) privind stagiile de practică, aprobat prin Decizia Senatului ASEM, pr.verb. nr. 3, din 12noiembrie 2016;</p> <p>6. Regulamentul O.OEFL privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat de Senatul ASEM, Proces-verbal nr. 3, din 24 decembrie 2014;</p> <p>7. Regulamentul (Reg. 0. EAIS) privind evaluarea activității de învățare a studenților, aprobat prin Decizia Senatului ASEM, pr.verb. nr. 6, din 23 decembrie 2016;</p> <p>8. Recomandări metodice privind stagiul practicii de producție, Ciclul I, anul III, aprobat la Ședința catedrei REI, nr.10 din 02.06.2016;</p> <p>9. Registre de evidență a lecțiilor deschise 2013-2014; 2015-2016.</p>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Planul de învățământ include cele patru componente definitorii: temporală, formativă, acumulare și evaluare. În planul de învățământ sunt preconizate activitățile didactice – curs, seminare, lucrări practice, stagii de practică: de producție și licență. Componenta temporală potrivit căreia anul de studii este divizat în 2 semestre cu durata de 15 săptămâni, inclusiv stagiile de practică, care constituie o etapă importantă în pregătirea specialiștilor; nr. de credite egal pentru toate formele de învățământ, calendarul academic (perioada de desfășurare și durata sesiunilor de examene, vacanțele, sesiunile de recuperare); cuantificarea anului universitar, aplicându-se ECTS și structurarea săptămânii este conformă p. 15, 20, 22 și 23 din PC. Planul de învățământ la programul de studii de licență include setul de unități/module repartizate pe 6, respectiv 8 semestre. Acesta este elaborat pentru 3 ani (frecvență) și, respectiv 4 ani (frecvență redusă).</p> <p>La elaborarea planului de învățământ pentru programul de studii 365.1 Economie mondială și REI s-a ținut cont de repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ, astfel încât să ducă la realizarea obiectivelor propuse din cadrul programului de studii. La elaborarea planurilor de studii au fost respectate criteriile de structurare a planului de studii pe unități de curs și module, au fost descrise competențele profesionale formate și finalitățile de studii, matricea corelațiilor dintre competențele profesionale și unitățile de curs incluse în planul de învățământ, ținând cont de Cadrul Național al Calificărilor. Realizarea eficientă a obiectivelor specialității presupune respectarea celor 4 componente specificate în Cadrul Național al Calificărilor: fundamentale (Microeconomie, Matematică economică, Macroeconomie, Istoria gândirii economice, Economia unităților economice, Statistică, Econometrie, Marketing general și internațional, Contabilitate, Tehnici de comunicare în afaceri (fr/eng/germ), Finanțe, Analiza economico-financiară, Fluxuri investiționale internaționale), de formare a abilităților și competențelor generale (Limba străină B, Informatică economică, Franceza/Engleza/Germana de afaceri (Limba A), Franceza/Engleza/Germana de afaceri (Limba A), Educație fizică I, Educație fizică II, Limba străină B I (I.fran/engl/germ), Limba străină B II (I.fran/engl/germ), Corespondența economică (fr/eng/germ), Psihologia comunicării), de orientare socioumanistică (Comunicare și uzanțe de protocol (fr/eng/germ), Filosofie economică, Politologie, Migrația internațională a forței de muncă, Monedă și bănci, Tehnici de vânzări, Dreptul European, Dreptul afacerilor), de orientare spre specializare (Economie mondială, Bazele Managementului Internațional, Management în afaceri economice internaționale, Comerț internațional și politici comerciale, Integrare economică și Economie Europeană / Proiect de an, Economia Relațiilor Externe ale Republicii Moldova, Practica în producție, Transporturi și expediții internaționale, Tehnici vamale, Tehnici de comerț exterior, Practica în producție, Burse Internaționale de Mărfuri și Valori, Economia țărilor lumii, Practica de licență). Planul de învățământ al programului de studii 365.1 Economie mondială și REI fidel respectă și celelalte prevederi ale Cadrului Național al Calificărilor: introducerea în domeniul de formare profesională: caracteristicile specifice (durata studiilor-de 3ani și 4 ani; credite de studiu ECTS-180 credite; forme de organizare- învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă; condițiile de acces - diploma BAC, de colegii, studii superioare; stagii de practică-de specializare și de licență (studenții beneficiază de Recomandări metodice privind stagiul practicii de producție, Ciclul I, anul III); reguli de examinare și evaluare-inițială, formative, sumativă, cu respectarea procedurii de stabilire a notei finale; modalități de evaluare finală: teza de licență potrivit planului de învățământ din 2016; titlul acordat-licențiat în științe economice; drepturi pentru absolvenți; autorizarea</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-120

	<p>programele de către ME); titluri și ocupații; finalități de studiu și competențe (specificate în matricea corelării acestora cu unitățile de curs); corelația „finalități de studiu și competențe-curriculum”; volumul de muncă și ECTS; învățarea, predarea și evaluarea (în timpul întrunirilor cu profesorii și studenții acestea au remarcat metode activ-participative, interactive: studii de caz, argumentarea, învățarea independent academică (metodă utilizată de către un cadru didactic, care doar initial a stârnit nemulțumiri în rândul studenților). Ca metode de învățare active, au specificat proiectul individual sau în grup, studiul de caz, iar ca metodă de evaluare – eseul, testele).</p> <p>Planurile de învățământ sunt elaborate de catedra „Relații Economice Internaționale”, aprobate de Senatul ASEM și Ministerul Educației al Republicii Moldova, fapt atestat în procesele verbale ale Senatului ASEM.</p> <p>Planul de învățământ (2016) include setul de unități/module repartizate pe 6 semestre. Acesta este elaborat pentru 3 ani (frecvență) și, respectiv 4 ani (frecvență redusă) și include unități de curs, grupate în următoarele componente: fundamentală (F) cu 56 de credite; de formare a abilităților și competențelor generale (G) cu 18 credite; de orientare socio-umanistică (U) cu 17 credite; de orientare spre specialitate (S) cu 61 de credite, inclusiv: 2 stagii de practică cu 18 credite; teza de licență cu 10 credite. Ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ corespunde PC și contribuie la realizarea obiectivelor programului de studiu de licență „Economie mondială și REI”.</p> <p>Planul de studii, structura numărului de ore (raport ore audioriale și lucru individual) și curricula la discipline la învățământul cu frecvență și învățământul cu frecvență redusă sunt similare. Studiile cu frecvență implică participarea studentului la toate activitățile de formare, organizate în 6 semestre a câte 15 săptămâni și sesiuni, iar studiile cu frecvență redusă sunt constituite din activități independente ale studentului, cu participarea personală limitată la activitățile de formare, organizate ca sesiuni de studii și examinare. Durata studiilor la învățământul cu frecvență redusă este cu un an mai mare ca la învățământul cu frecvență.</p> <p>Pentru a ajusta programul de studii la cerințele mediului socio-economic și reformei învățământul superior din Republica Moldova, pe parcursul ultimilor 5 ani, programul de studiu „Economie mondială și REI” a fost modificat de 2 ori, în anii 2014 și 2016. S-a decis modificarea ofertei educaționale a catedrei pentru anul universitar 2014-2017 prin includerea în planul de studii a disciplinelor noi: Migrația internațională a forței de muncă (anul II), Fluxuri investiționale internaționale și Uniunea Europeană și probleme globale (anul III), discipline regăsite în planul de învățământ aprobat în 2016.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Satisfacerea cerințelor pieței forței de muncă pot fi realizate prin intermediul unui curriculum de formare profesională adecvat. Conținutul curriculumului corespunde prevederilor Planului de învățământ, care este divizat în unități de curs. Tipurile și formele unităților de curs sunt determinate prin Planul – cadru pentru învățământul superior. Curriculum pe discipline sunt elaborate în corespundere cu cerințele stipulate procedurii de proces PP 7.3 Proiectare și Dezvoltare. Curriculumurile elaborate sunt discutate și aprobate la ședințele catedrelor de profil, la fel și modificările intervenite în anii următori spre actualizarea curriculumurilor de asemenea se discută și se aprobă la ședințele catedrelor respective.</p> <p>Procesul Bologna impune realizarea curriculumului universitar pornind de la competențele profesionale cerute pe piața muncii și direcționarea spre rezultate de învățare concrete, exprimate</p>
--	--



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-120

	<p>prin termenii de cunoștințe, abilități și competențe, aferente nivelului respectiv de studii universitare. În scopul modernizării și optimizării planurilor de învățământ sunt consultate părțile interesate (Ministerul Educației, Ministerul Economiei, Ministerul Transportului și Infrastructurii Drumurilor, Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor, Camera de Comerț și Industrie etc.) în vederea adaptării programului de studiu la tendințele de dezvoltare durabilă. O contribuție semnificativă privind racordarea planurilor de învățământ la cerințele pieții muncii din domeniul educațional este colaborarea cu profesorii de la alte catedre, universități și managerii întreprinderilor naționale și a celor cu capital mixt etc., cu care sunt încheiate acorduri de colaborare și în cadrul cărora se desfășoară practica de producție și de licență studenții facultății „Economie Mondială și Relații Economice Internaționale. Curricula din punct de vedere al structurii și conținutului corespund cerințelor Cadrului Național al Calificărilor prevederilor metodologice ale teoriei curriculare și a Planului de învățământ.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulamentul ASEM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat de Senatul ASEM, proces-verbal nr.3 la 23.12.2015;</li><li>2. Procesele verbale ale ședinței catedrei Relații Economice Internaționale (nr.10 din 02.06.2012; nr.14 din 03.06.2014; nr.15 din 11.06.2014) privind aprobarea programelor analitice pentru anul de studiu 2013-2014; 2014-2015; 2015-2015; 2016-2017;</li><li>3. Programa analitică la disciplina „Tehnici de comerț exterior”, ciclul I, licență, aprobat la Ședința Catedrei din 28.06. 2016, N.Lobanov, dr., hab.,univ, proces verbal nr.10 din 10.06.2016;</li><li>4. Programa analitică la disciplina „Integrare Economică și Economie Europeană”, ciclul I, licență, aprobat la Ședința Catedrei nr.10 din 02.06. 2016, R.Crudu, dr., conf.,univ;</li><li>5. Programa analitică la disciplina „Integrare Economică și Economie Europeană”, ciclul I, licență, aprobat la Ședința Catedrei nr.10 din 02.06. 2016, R.Crudu, dr., conf.,univ.;</li><li>6. Programa analitică la disciplina „Integrare Economică și Economie Europeană”, ciclul I, licență, aprobat la Ședința Catedrei proces verbal nr.15 din 25.06. 2014,R.Crudu dr., conf.,univ; Velenciuc V. Lector univ.;</li><li>7. Programa analitică la disciplina „Integrare Economică și Economie Europeană”, ciclul I, licență, aprobat la Ședința Catedrei proces verbal nr.10 din 18.06. 2015, R.Crudu, dr., conf.,univ.</li><li>8. Procesele verbale ale ședinței catedrei Relații Economice Internaționale (nr.16 din 20.06.2014; nr.14 din 03.06.2014; nr.15 din 11.06.2014) privind aprobarea programelor analitice pentru anul de studiu 2014-2015; 2016-2017.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Curricula pentru anul universitar 2016-2017 este prezentă pentru toate disciplinele obligatorii și opționale dosarele profesorilor de la catedră. Curricula (programele analitice) pe discipline a fost prezentată în timpul vizitei la instituție și este aprobată la catedră în conformitate cu p. 16 al Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (ordin nr. 1046 din 29.10.2015 al ME al RM) și studenților (la prima oră de activitate la unitățile de curs, fapt consemnat la întrunirea cu cadrele didactice și studenții). Programele analitice au următoarea structură: codul și tipul cursului, ponderea activității realizate: contact direct și studiu individual, repartizarea orelor pe teme de studiu, competențele dezvoltate în cadrul cursului și finalitățile de studiu: profesionale și transversale, condiționări sau exigențe prealabile, conținutul cursului: conținuturi corespunzătoare specialității și conținutul de bază al cursului (prelegeri, seminare, lucrări practice, sarcini pentru studiul individual ghidat de profesor), bibliografia obligatorie și suplimentară, metode de predare și învățare utilizate (expunere, demonstrație, conversație, studiu de caz, activitatea în grup, E-learning, MOODLE), sugestii pentru studiul individual, metodele de evaluare (chestionare orală/scrisă, conversații, studiu de caz) și modalitatea de calcul a notei finale (60%-media generală semestrială și 40%-nota obținută la examen). De asemenea programele analitice, constituie informație publică și se amplasează pe pagina web a ASEM, așa cum s-a constatat la interviul cu studenții și profesorii.</p> <p>Curricula pe disciplinele programului de studii Economie mondială și REI schițează competențele profesionale și transversale (de cunoaștere, de cercetare, de gestionare a informației, de conducere a activităților și a oamenilor, etice) care rezidă din competențele generice și specifice din Cadrul Național al Calificărilor și totodată corespund corelației „unități de curs/finalități de studiu”.</p> <p>Obiectivele și conținuturile unităților de curs sunt prevăzute în programele analitice, sunt clar formulate și cunoscute de către studenți, lucru constatat la întrunirea cu studenții.</p> <p>Studenții se pot familiariza cu programele curriculare la începutul cursului, fiind informați de către</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-120

	<p>titularii cursului, fiecare student având acces la programa analitică respectivă. Conținutul fiecărei discipline și sursele bibliografice sunt actualizate în conformitate cu ultimele realizări ale științei în domeniul economic.</p> <p>Curricula la discipline sunt discutate, actualizate (în mapele profesorilor, curricula la o disciplină este prezentată din anul de când a apărut în planul de învățământ) și aprobate până la începutul fiecărui an de studii la ședințele catedrei.</p> <p>Analiza conținutului programelor analitice la disciplinele programului Economie mondială și REI se discută la ședințele catedrei, menționându-se temele noi pentru proiectele de an, plasate și pe pagina web a ASEM, subiectele noi și reperatele actuale ale bibliografiei.</p> <p>Curricula pe discipline este plasată pe pagina web a ASEM și parțial pe platforma Moodle, fapt constatat și la interviul cu profesorii și studenții, fiind în concordanță cu planurile de învățământ.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0 – 100%</b> din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrelor Naționale al Calificărilor/Cadru European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<b>100%</b> din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrelor Naționale al Calificărilor/Cadru European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate; Structurarea corespunzătoare a Curricula: descrierea unităților de curs și conținutul propriu-zis al acestora, în perfectă concordanță cu Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS.		
<b>Recomandări</b>	Descrierea în programele analitice a metodelor de învățare pentru studenți.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 2.2.4. Relevanța programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Programul de studiu este modificat în permanență adaptându-se la cerințele pieței muncii. În funcție de ritmul dezvoltării științei și ale calificărilor obținute se organizează anual întâlniri cu reprezentanții mediului de afaceri în cadrul cărora se analizează tendințele pieței naționale și mondiale. Modernizarea programului de studii se realizează în strânsă corelație cu progresul societății, bazată pe cunoaștere și dezvoltare sustenabilă, ceea ce constituie rezultatul consultărilor ASEM cu experți, instituțiile de profil și agenții economici. În urma consultării părților interesate se iau decizii referitor la adaptarea programului de studiu la necesitățile pieței muncii. Programul de studiu are impact și social și economic prin pregătirea noilor specialiști ce ar fi capabili să inițieze și să dezvolte o afacere pe plan național și internațional, aceasta soldându-se cu crearea noilor locuri de muncă, influențând pozitiv din punct de vedere economic și social.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lista partenerilor sociali implicați în procesul de proiectare a programului de studiu “Economie mondială și REI” din CNC.</li> <li>2. Scrisori de mulțumire din partea angajatorilor din cadrul Agenției pentru Inovare și Transfer Tehnologic nr.18/609 din 19.05.2017;</li> <li>3. Liste de repartizare personală a absolvenților programului de studiu “Economie mondială și REI” (de angajare în câmpul muncii);</li> <li>4. Aviz nr. 5059 din 10.05.2017 la planurile de învățământ pentru programul de studiu EMREI, efectuat de Biroul Vamal al RM;</li> <li>5. Aviz nr. 5060 din 10.05.2017 la programa curriculară Comerț internațional și Politici comerciale pentru programul de studiu EMREI, efectuat de Biroul Vamal al RM;</li> <li>6. Avize (nr. 5060 din 10.05.2017 nr.306 din 10.05.2017) la programe curriculare (Comerț internațional și Politici comerciale ș.a.) pentru programul de studiu EMREI realizate de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor al RM, MAEIE;</li> <li>7. Broșura „Istorie de succes a absolvenților programului de studiu 366.1 “Economie mondială și REI”;</li> <li>8. Scrisori de mulțumire din partea angajatorilor din cadrul Ministerului Economiei al RM, pentru contribuția în pregătirea specialiștilor de înaltă calificare., nr. 09/2-2847 din 23.05.2017.</li> </ol>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-120

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de studiu de licență este relevant pentru dezvoltarea economică a țării. Programul de studii vizat furnizează specialiști economiei naționale în decursul ultimilor 20 de ani. Impactul social și economic al programului de studii 365.1 Economie Mondială și Relații Economice Internaționale include trei direcții: efectele pe termen lung produse de program (evoluția student – masterand – doctor – profesor), efectele nete (studenți angajați în stagii de practică în baza contractelor de colaborare), efectele programului asupra beneficiarilor / absolvenților, reflectate în avizele la Planul de învățământ prezentate de partenerii sociali.</p> <p>Relevanța cognitivă și profesională a programului de studii se realizează nu numai în funcție de evoluția cunoașterii în domeniu, dar și de cerințele pieței muncii, fapt constatat la întrunirea cu studenți și absolvenții ASEM. Absolvenții programului vizat, ocupă diferite posturi în conformitate cu Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova și CNC. La interviul cu studenții și absolvenții s-a confirmat angajarea acestora la Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene și întreprinderi mixte. De asemenea, în cadrul interviului s-a remarcat realizarea eficientă a obiectivelor specialității (programului de studiu), care le permite absolvenților o integrare socio-profesională de succes: în cadrul acestui domeniu la specialitatea EMREI, procesul didactic este organizat în limbile franceză și engleză. Absolvenții angajați în structurile de stat au remarcat opțiunea pentru disciplinele: Drept internațional, Drept comunitar, care deja au fost incluse în planurile de învățământ pentru Ciclul II. În același timp, studenți și absolvenți au evidențiat competențele profesorilor de a fi în curs cu noutățile conjuncturale internaționale de ultimă oră. Cele patru componente asigură acumularea de către aceștia a cunoștințelor de bază și formarea competențelor necesare în angajarea lor în entități comerciale și de producție, private, mixte și străine.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
	<b>1,0</b> – programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării.	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu și are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Procesul de studii se realizează în conformitate cu <i>Regulamentul de organizare a studiilor în ASEM în baza Sistemului Național de Credite de Studiu</i> - aprobat de Senat la 23.12.2015. și Plan-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Masterat, studii integrate, ciclul III - Doctorat).</p> <p>În planul de studii numărul total de ore de contact direct constituie 2424 ore (din ele aproximativ 48% seminare și lucrări practice), 2736 ore - studiul individual.</p> <p>Planurile de studii și curriculumurile la discipline la forma de studii cu frecvență și frecvență redusă sunt similare. Durata studiilor la învățământul cu frecvență redusă este cu un an mai mare decât la învățământul cu frecvență, astfel că și disciplinele de studii sunt incluse în semestre diferite, numărul lor rămânând același. Formele de învățământ cu frecvență redusă nu se realizează fără a exista învățământ cu frecvență. Numărul orelor de la frecvență redusă este în mediu 40% din numărul orelor total cu frecvență, iar numărul de unități de curs, la sesiune, la frecvență redusă, este mai mic.</p> <p>Realizarea planului de învățământ la programul de studiu EMREI presupune organizarea</p>
--	--



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-120

	<p>activităților didactice prin: lecții prelegeri și seminare în conformitate cu Planul de învățământ al programului de studiu (pe forme de studii).</p> <p>Lecția-prelegere este forma principală de organizare a procesului instructiv-educativ. Fiecare titular de curs își planifică tipurile de lecții-prelegere în corespundere cu specificul disciplinei. În funcție de obiectivul didactic, prelegerile sunt structurate în: prelegeri introductive, prelegeri de prezentare a cunoștințelor noi și prelegeri de sinteză.</p> <p>În procesul instructiv-educativ se aplica diverse metode de predare, care pot fi divizate în două grupe: a) metode de comunicare orală, b) metode interactive. Prima grupă de metode se aplică mai des la prelegeri, iar a doua grupă la seminare.</p> <p>Dintre metodele de comunicare orală aplicate la prelegeri menționăm: metoda expunerii verbale cu intensificarea momentelor participative, explicația, descrierea, conversația, problematizarea, metoda discuțiilor și dezbaterilor etc.</p> <p>În curricula disciplinelor este specificată repartizarea orelor pe teme de studii la prelegeri și seminare, se prezintă conținutul desfășurat al cursurilor (temele și subtemele) și formele și metodele de predare învățare.</p> <p>Modul de organizare a procesului de studiu pe semestru este expus în orarul activităților didactice aprobat la începutul semestrului conform procedurii stabilite de regulamentele universitare: <i>Regulamentului privind evaluarea activității de învățare a studenților, Regulamentul ASEM privind stagiile de practică, Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în ASEM.</i> La stabilirea modalității de afișare a orarului activităților didactice se ține cont de particularitățile organizării studiilor pe forme de învățământ – cu frecvență, cu frecvență redusă. Orarul activităților didactice se plasează pe pagina Web a ASEM.</p> <p>Senatul ASEM a luat decizia (din 27.10.2004) de a organiza, în mod obligatoriu, evaluări anuale a calității predării, pentru a îmbunătăți procesul didactic. În anul universitar 2014-2015 – au fost supuși evaluării 74 cadre didactice din ASEM, iar în anul 2015-2016 – au fost supuși evaluării 47 cadre didactice. Au fost chestionați 1672 studenți. La Programul de studii EMREI în anul universitar 2014-2015 au fost supuși evaluării 6 cadre didactice. Au fost chestionați – 287 studenți. Iar în anul 2015-2016 – au fost supuși evaluării 9 cadre didactice. Au fost chestionați – 312 studenți.</p> <p>Catedra a dezvoltat un mecanism de îmbunătățire continuă a modalităților sale de recrutare și de instruire a studenților și este angajată într-un proces de îmbunătățire continuă a activităților didactice și a măsurilor luate pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare. De asemenea, catedra planifică modul de implementare a obiectivelor de îmbunătățire continuă și le dezvoltă la toate nivelele organizatorice a procesului instructiv-educativ. În cadrul catedrei sunt organizate mese rotunde, conferințe internaționale, simpozioane, prelegeri publice cu cercetători invitați, lansări de carte. În cadrul acestor manifestări participă profesori, studenți, dar și diverse personalități din țară.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulamentul de organizare a studiilor superioare în baza Sistemului Național de Credite de Studiu aprobat la senat;</li><li>2. Planurile de învățământ la programul de studiu, forma de învățământ zi și frecvență redusă, aprobat la senatul ASEM, pv., nr.6 din 07.05.2014;</li><li>3 Planul de învățământ la programul de studiu forma de învățământ frecvență redusă, aprobat la senatul ASEM, pv., nr.4 din 02.03.2016;</li><li>4. Graficul procesului de studii;</li><li>5. Orarului activităților didactice pentru învățământul cu frecvență;</li><li>6. Orarului activităților didactice pentru învățământul cu frecvență redusă.</li><li>7. Chestionar e de evaluare a cadrului didactic și a activității didactice;</li><li>9. Rezultatele evaluării cadrelor didactice;</li><li>10. Curricula la discipline</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formele de organizare a activităților didactice în cadrul programului de studiu evaluat sunt reflectate în planul de învățământ și curricula pe discipline, astfel încât procesul de studii îmbină eficient activitățile de contact direct dintre profesor și studenți. Organizarea și desfășurarea procesului educațional corespunde cerințelor regulamentare naționale. Coraportul numărului de ore repartizat disciplinei și numărul de ore pentru diverse forme de activitate, este stabilit, în funcție de prevederile Planului cadru pentru studii superioare și este determinat de complexitatea conținutului disciplinei și contribuția ei la formarea competențelor. Din totalul de 9032 ore prevăzute în program,</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-120

	<p>cca. 55% sunt distribuite activităților în sala de curs (curs, seminar, laborator) și 45% pentru lucrul individual. Orele de contact direct sunt repartizate în 2967 ore de curs, 2022 ore de seminar, fiind distribuite proporțional pe anii de studii, semestre și săptămâni. Orele de contact direct sunt incluse în orarul desfășurării procesului didactic, elaborat pe semestre, iar lucrul individual (4043 ore) se monitorizează în mod individual de fiecare cadru didactic în cadrul consultațiilor săptămânale, conform graficului stabilit.</p> <p>Repartizarea orelor pe categorii (coduri) de unități de curs: F – 1680 ore, S – 2240 ore, G – 780 ore, U – 930 ore.</p> <p>Formele de organizare a procesului educațional sunt conform planului de învățământ (curs, seminar, laborator, lucrul individual etc.).</p> <p>Procesul de studiu este asigurat de corpul profesoral științifico-didactic angajat la catedra de specialitate și se desfășoară sub următoarele forme: prelegeri (prelegere-dezbateri), seminare (seminar-training, interactiv, rezolvarea studiilor de caz, situațiilor de problemă, prin implicarea studenților în evaluarea formativă, schimbul liber de opinii și formularea concluziilor, propunerilor și adoptarea deciziilor argumentate), lecții practice și de laborator și lucrul individual (referatele, prezentările, chestionarele, proiectele economice).</p> <p>Consultarea studenților privind formele de organizare a activităților didactice se realizează periodic: de către cadrul didactic la începutul cursului și la promovarea cursurilor/ pachetelor opționale, în cadrul inițierii în specialitate la anul 1, tandențial în sondajele de opinie ale studenților.</p> <p>Condițiile de organizare, desfășurare și prezentare la stagiile de practică, la examenul de finalizare a studiilor sunt specificate în regulamentele interne ale ASEM.</p> <p>Studenții înscriși la programul de studiu de licență sunt consultați cu privire la organizarea procesului didactic prin intermediul chestionarelor, sondajelor de opinii, discuțiilor individuale, comunicării on-line pe poșta grupei, pe pagina Facebook, blog-uri. În cadrul universității sunt desemnați curatorii grupelor academice.</p> <p>La 1 septembrie anul unu de studii este inițiat cu privire la organizarea procesului didactic – formele de studii, orarul, curatorul grupei, actele normative/ghidul studentului</p> <p>Între studenți și administrație sunt încheiate contracte anuale de studii, în care se stipulează traseul individual al studentului – unitățile de curs opționale, la libera alegere.</p> <p>Cu anii 1-3 aceste contracte se semnează în primele 15 zile ale lunii septembrie. Anul 1,2 de studiu la finele anului universitar se alege traseul academic pentru următorul an de studiu. Contractele se păstrează la decanatul REI. În unele contracte lipsește data semnării.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Activitatea didactică propriu-zisă este desfășurată în ASEM în concordanță cu principiul centrării metodelor de învățare pe specificul studentului, astfel, încât, acesta să beneficieze de condiții optime pentru asimilarea și aplicarea cunoștințelor necesare în viitoarea profesie. Centrarea pe student a metodelor de învățare este vizibilă atât la nivelul proiectării didactice în cadrul curriculumului disciplinei, al îmbogățirii ofertei educaționale prin includerea cursurilor opționale, cât și printr-o combinație a criteriilor și modalităților de evaluare. În derularea activităților didactice din programul de studiu la EMREI, cadrele didactice urmăresc proiectarea metodelor și mijloacelor de învățare centrate pe student. Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, cu forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-120

	<p>În procesul instructiv-educativ, cadrele didactice antrenează studenții la activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, expuneri de păreri etc.), iar procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților. Prelegerile și seminarele sunt interactive bazându-se pe dialogul permanent dintre cadrul didactic și student (prelegerea-dialog), stimulând astfel gândirea și creativitatea studenților. Metodele de predare-învățare adaptate specificului fiecărei discipline, și capacităților studenților sunt prezentate în programele analitice. La facultatea EMREI nu sunt studenți cu cerințe educaționale speciale, de aceea nu sunt elaborate planuri de studii personalizate adaptate la capacitățile individuale. În planul de lucru al catedrei sunt planificate anual seminare cu tematica aplicării și evaluării metodelor de predare-învățare centrate pe student. Cadrele didactice asigură predarea prin elaborarea manualelor, indicațiilor metodice, suporturilor de curs pentru studenți, monografiilor și altor lucrări științifice. Suportul individual al studenților este organizat de cadrele didactice prin consultații, prin curarea grupelor academice în conformitate cu Regulamentul cu privire la activitatea îndrumătorului grupei academice în ASEM, (planuri de activitate a curatorilor, ora grupei în orar, graficul de monitorizare a lucrului individual aprobate la ședințele catedrelor și Consiliul Facultății). Fiecare cadru didactic are stabilit zilele și orele de consultații</p> <p>Potrivit Raportului „Promovarea metodelor inovatoare de predare-învățare în ASEM. Resurse electronice de instruire și rolul lor în organizarea lucrului individual al studenților”, responsabili: S. Baci, A. Prisăcaru, S. Portărescu, s-au analizat rezultatele chestionărilor studenților și ale cadrelor didactice în legătură cu: viziunea intervievaților referitoare la aplicarea metodelor inovative, TIC în procesul didactic și studiul individual al studenților. Deciziile acestui Raport au fost luate în calcul de către catedra „Relații Economice Internaționale”, fapt consemnat la interviul cu echipa managerială ASEM. Începând cu anul 2017 se solicită avizarea planului de învățământ și a programelor curriculare la disciplinele din cadrul acestora.</p>
<p><b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia dezvoltării facultății REI pe termen mediu 2016-2020</li> <li>2. Curricula la discipline</li> <li>3. Certificate de promovare/perfecționare a cursurilor următoarelor cadre didactice: Chișcă M, Crușă R, Hachi M, Popa M</li> <li>4. Sondaje ale studenților</li> <li>5. PV ale catedrei nr.5 din 30.01.2012, n , și ale consiliului facultății nr. 2 din 17.11.2014;</li> <li>6. Site-ul dnei Berzan Rodica <a href="http://mateco.weebly.com/gmat.html">http://mateco.weebly.com/gmat.html</a></li> </ol>
<p><b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b></p>	<p>Promovarea metodelor de predare învățare centrate pe student reprezintă o prioritate pentru facultatea de REI a ASEM. În strategia de dezvoltare a facultății, capitolul II este dedicat Ameliorării calității procesului de studiu și aplicării metodelor avansate de instruire. În strategia de dezvoltare a catedrei se regăsește obiectivul - utilizarea mijloacelor moderne de comunicare în exercitarea funcțiilor de serviciu. Promovarea și aplicarea metodelor de predare-învățare centrate pe student sunt luate în considerare la organizarea procesului didactic și evaluate periodic. În acest sens, instituția are planificate în cadrul ședințelor de catedră și ale consiliului facultății subiecte la acest aspect. Evaluarea metodelor de predare învățare se realizează/monitorizează sistematic de către comisia de calitate a catedrei. Cadrele didactice la program, au menționat în cadrul vizitei la instituție utilizarea următoarelor metode de predare a cursurilor : jocul în grupuri, simulări, joc de rol, interogare reciprocă/metoda bulgar, turneu între echipe, studii de caz, PPT, proiectul.</p> <p>Evaluarea metodelor de predare-învățare centrate pe student, are loc și prin sondajele de evaluare (la sfârșitul fiecărui semestru de învățământ), rezultatele cărora reflectă: gradul de aplicare a acestora în predare-învățare, impactul asupra calității predării-învățării, rolul lor în stimularea gândirii creative și critice ș.a.</p> <p>Consultarea studenților pe diferite dimensiuni ale activității de predare-învățare și realizarea feedback-ului, permit perfectarea permanentă și îmbunătățirea procesului de formare profesională la specialitatea EMREI. În cadrul interviului cu studenții s-a constatat că opiniile lor cu privire la organizarea procesului didactic sunt luate în considerare. Și din discuțiile purtate cu cadrele didactice la program s-a confirmat receptivitatea acestora la doleanțele beneficiarilor direcți ai programului de studiu.</p> <p>La Catedra REI funcționează Euroclub, iar la facultate există Clubul tinerilor economiști. Clubul de dezbateri științifice Modul economic de gândire. Ambele cluburi dispun de pagini oficiale de facebook.</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-120

	<p>În cadrul ASEM, la programul EMREI, nu au fost identificați studenți cu nevoi speciale. Studenții înscriși la programul de studiu de licență beneficiază de suport individual în cazul reușitei slabe la studii. Suportul individual pentru studenți este acordat prin organizarea consultațiilor pentru examenele de promovare și de licență, de către titularii cursurilor și de către tutorii grupelor academice, orelor de serviciu la catedră, .</p> <p>La decanatul REI, există 2 cereri din partea studenților care au solicitat frecvență liberă pe motivul angajării în concediu de îngrijire a copilului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Individualizarea traseului academic al studenților, prin oferirea mai multor discipline de specialitate în categoria de opțiune în planul de învățământ.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Procesul de învățare se desfășoară prin aplicarea unor metode moderne în care este aplicat TIC-ul, alături de metodele de predare interactive, în scopul însușirii de către studenți a cunoștințelor de bază și aplicative necesare formării profesionale.</p> <p>Facultatea EMREI dispune de o rețea Wi-Fi gratuită, ceea ce permite accesarea materialelor audio-video pe Internet în timpul desfășurării lecțiilor, fapt ce contribuie la receptivitatea și implicarea studenților în procesul de predare-învățare.</p> <p>Realizarea programului de studiu presupune utilizarea TIC în corespundere cu Strategia de dezvoltare a infrastructurii digitale a ASEM. Facultatea EMREI dispune de săli de calculatoare, săli înzestrate cu proiectoare. Cadrele didactice și studenții utilizează prezentări Power Point, Prezi, filme, postere diverse instrumente TIC pe parcursul orelor de studii în mărime mai mare de 64% din disciplinele programului de studiu.</p> <p>În procesul de instruire se aplică avantajele rețelelor de socializare, care asigură comunicare permanentă cu studenții privind organizarea și consultarea acestora. În acest scop se acordă atenție formării continue a cadrelor didactice. În cadrul ASEM periodic se organizează cursuri de însușire a tehnicilor moderne de predare, tehnicilor informaționale și de comunicație.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PPT ca suport curricular la unitățile de curs;</li> <li>2. Sistem antiplagiat.</li> <li>3. Dispozitia Rectorului nr. 101-A din 22 mai 2017 Referitor la crearea și utilizarea conturilor personale pe domeniul ase.md.</li> <li>4. Consultații pe platforme de socializare și instruire privind utilizarea site-ului;</li> <li>5. Unități de curs: Bazele e-comerțului și e-businessului, Sisteme informaționale și programe aplicative de marketing.</li> <li>6. Certificate ale cadrelor didactice privind detinerea competențelor TIC.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Cadrele științifico-didactice utilizează mijloacele tehnice puse la dispoziția catedrei de specialitate de către rectoratul universității (laptop, videoproiector, tablă interactivă) în procesul de predare a disciplinelor de studii. Astfel, cei 61 de profesorii ce asigură programul de studii EMREI, utilizează în afară de metodele tradiționale de predare-învățare-evaluare și diverse instrumente și metode TIC: PPT; filmulețe, prezi etc., circa 77% din disciplinele din program sunt asigurate de suportul TIC: fiecare grupă academică își deschide o adresă e-mail prin care comunică cu profesorii. Rețelele de socializare, au o pondere tot mai mare în comunicarea profesori-studenți. În e-biblioteca Catedrei REI sunt postate materiale didactice - surse internet și materiale în format electronic utile în procesul de acumulare a cunoștințelor.</p> <p>Instrumentele TIC utilizate sunt cele general accesibile (de ex., Excel, PPT). La categoria măsurilor antiplagiat este utilizat soft-ul gratis de pe Internet – pentru confirmarea pragului</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-120

	acceptabil de utilizare a materialului „împrumutat” – max 40%. Peste 70% din cadrele didactice dețin competențele necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC Dovezi de promovare a utilizare a instrumentelor TIC, cursuri de utilizare e-learning au fost prezentate în timpul vizitei la instituție. Din interviul cu cadrele didactice s-a putut constata, că în perioada 2012-2016 peste 60% din cadrele didactice care asigură programul de studiu au urmat cursuri TIC, realizându-le desinestător. La ASEM se organizează anual cursuri din 2015 Aplicarea tehnologiilor informaționale moderne în procesul de instruire Metode inovative de predare-învățare în învățământul profesional.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Organizarea anuală la nivelul instituției a seminarelor cu		
<b>Recomandări</b>	Utilizarea platformei educaționale MOODLE și a altor programe, softu-uri educaționale pentru activitățile de învățare-evaluare în cadrul programului de studii de licență		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Anul universitar este structurat în conformitate cu prevederile calendarului universitar. Anul de studii la ciclul I, la forma de învățământ cu frecvență începe la 1 septembrie și este compus din două semestre a câte 15 săptămâni, câte 26-30 de ore pe săptămână - contact direct și 30-34 de ore – lucru individual, cu obținerea numărului de 60 de credite anual și 180 de credite în total. Procesului de studii pe parcursul semestrului se realizează în conformitate cu <i>Orarul activităților didactice pe semestru, Orarul sesiunilor de examinare</i> , elaborate de Pro-decan, avizate de Decan și aprobate de Prim-prorector pentru activitatea didactică. <i>Orarul ghidării activității individuale a studenților</i> este elaborat de Șeful catedrei, avizat de Decan și aprobat de Prim-prorector. Studenții au posibilitatea de a consulta <i>Orarul activităților didactice</i> pe pagina web ASEM
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Orarul activităților didactice în format scriptic (afișat pe panoul universitar) în semestrul II a.înv.2014-2015; 2. Planul de studii la programul REI; 3. Graficul orelor de serviciu; 4. Orarul sesiunii de iarnă 2015-2016; 5. Orarul sunetelor, inserat în orarul lecțiilor; 6. Graficul procesului de studii 2014-2015.
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Calendarul academic al procesului de studii este parte componentă a planului de învățământ la specialitatea și include: repartizarea activităților didactice pe ani, semestre, cu indicarea termenelor și duratei semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene semestriale și de finalizare a studiilor, precum și a vacanțelor. Calendarul academic și orarul procesului de studii corespund planului de învățământ (zi) Orarul activităților didactice este elaborat de Secția studii și aprobat de vice-rector și este afișat în hol la decanat pe suport hârtie, pe pagina Web a instituției. Pe pagina web sunt plasate și: calendarul universitar pentru anul de studii 2017-2018, descrierea ofertei educaționale pentru studiile la ciclul I, specialitatea „Economie mondială și REI”, Concepția catedrei Relații Economice Internaționale privind misiunea și obiectivele sale Durata unei ore academice este de 40 minute, în contrazicere cu actele normative în vigoare (în special, Regulamentului – cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (ord ME nr.304 din 22.04.2016). Distribuția disciplinelor pe zi, săptămână, semestru este rațională, clară. Orarul studiilor reflectă organizarea rațională a timpului studenților și personalului didactic și nu depășește 3-4 cursuri pe zi pentru o formațiune de studenți. Studiul individual al studentului ghidat de profesor se realizează în dependență de specificul și

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-120

	particularitățile unității de curs și este prevăzut pentru toate unitățile de curs din planul de învățământ la program, conform unui Graficului stabilit. Au fost verificate înscrierile în Registrele grupelor academice. Divergențe între datele de promovare a orelor consemnate de cadrele didactice și orarul afișat nu au fost depistate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – calendarul academic și orarul procesului de studii conțin abateri neînsemnate de la prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>0,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Respectarea Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (ord ME nr.304 din 22.04.2016).		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Stagiile de practică sunt organizate în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (ciclul I /studii superioare de licență, ciclul II /studii superioare de masterat, studii superioare integrate și învățământ medical și farmaceutic și Regulamentul ASEM privind stagiile de practică, Planului-cadru, având o pondere de 10% (18 credite) din planul de învățământ. Tipurile stagiilor de practică sunt: de producție în semestru VI cu durata 4 săptămâni (martie – aprilie), număr de credite 6 și practica de licență în semestru VI cu durata 7 săptămâni (aprilie), număr de credite 12.</p> <p>Practica economică a studenților în domeniul EMREI la întreprinderile, organizațiile și instituțiile Republicii Moldova este o parte componentă a procesului de pregătire a specialiștilor de o calificare înaltă și o aprofundare a cunoștințelor teoretice acumulate în procesul de studii.</p> <p>Practica de producție include de asemenea familiarizarea studenților cu instrumentarul și tehnicile utilizate în desfășurarea concretă a relațiilor comerciale și financiare cu partenerii străini. Practica se va efectua în compartimentele firmelor, în care există o relație contractuală cu străinătatea.</p> <p>Obiectivul de bază al practicii este de a familiariza studenții cu mediul economic, în general, și cel al REI, în special, precum și cu activitatea economică a instituțiilor, organizațiilor, și întreprinderilor în domeniul EMREI. Stagiile de practică se realizează în conformitate cu Programul stagiului de practică.</p> <p>Programe de instruire pentru stagii de practică sunt stabilite conform Planului-cadru. Este aprobată Programa practicii de producție ce prevede instrucțiuni pe diverse direcții ale practicii și formularea sarcinilor concrete.</p> <p>Pentru coordonarea practicii, sunt desemnați <i>conducători ai stagiului de practică</i> - cadre didactice din partea catedrei responsabile de realizarea stagiului de practică și <i>coordonatori ai practicii</i> (îndrumători) din personalul unității-baze de realizare a stagiului de practică.</p> <p>În baza demersului șefului catedrei REI responsabilă de realizarea stagiului de practică, DSDCMC emite ordinul de repartizare la practică a studenților ASEM</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orarul activităților didactice și Avize de promovare a Instructajului de practică;</li> <li>2. Ordin privind repartizarea la practică nr.21-st din 30.01.2015;</li> <li>3. Regulamentul privind stagiile de practică, aprobat prin PV 3 din 18.11.2014;</li> <li>4. Planul de învățământ;</li> <li>5. Recomandări metodice privind stagiul de practici de producție ciclul I anul 3</li> <li>6. Curriculum integrat al stagiilor de practică;</li> <li>7. Portofoliul practicii care include: contractul cu întreprinderea, caracteristica stagiului, Raportul privind rezultatele practicii.</li> <li>8. Raport privind evaluarea stagiului de practică;</li> </ol>
<b>Constatări</b>	Stagiile de practică corespund obiectivelor programului prin dezvoltarea competențelor prevăzute

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-120

<b>făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În CNC și sunt specificate în nota explicativă la planul de învățământ. Stagiile de practică în cadrul programului EMREI sunt organizate în conformitate cu Regulamentul cadru privind stagiile de practică în învățământul superior și Regulamentul privind stagiile de practică. Conform planului de învățământ, studenții sunt antrenați în efectuarea a 2 stagii de practică (producție, licență), conform calendarului academic cu o durată în total de 8 săptămâni (5 săptămâni – producție, 3 săptămâni - licență).</p> <p>Studenții sunt repartizați la stagii conform graficului, în baza ordinului prorectorului cu activitatea didactică, la diferite baze de practică.</p> <p>În ordin este indicată informația cu privire la responsabilul stagiului, studenții repartizați, locul practicii, dar lipsește informația privind data promovării instructajului preventiv, data prezentării rapoartelor, data susținerii practicii.</p> <p>Studenții dispun de Jurnalul stagiului de practică a stagiului. Stagiile de practică se promovează în baza Regulamentului Cadru, a Regulamentului instituțional, precum și a Indicațiilor metodice (dar elaborate pentru toate specialitățile din cadrul instituției).</p> <p>Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile de studiu/rezultatele învățării ale programului de studiu de licență și duc la formarea de competențe scontate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Stagiile de practică ai studenților ASEM se realizează în instituțiile, organizațiile, companiile, societățile etc., identificate de către ASEM în baza parteneriatului social, precum și cele prevăzute în acordurile bilaterale și internaționale, în cadrul proiectelor internaționale.</p> <p>La practica de producție în anul de studii 2015-2016, 90% din locurile de practică au fost selectate independent de studenți și doar 10% au fost intermediare de catedră. Unitățile economice în care studenții de la facultatea REI își realizează stagiul de practică sunt: 1.Întreprinderi Mixte, ÎS, SRL, SA; 2.Ministere, Departamente, Ambasade, Consulate, Camera de Comerț și Industrie și alte instituții de stat care au drept preocupare relațiile cu partenerii din străinătate; 3.Bănci, Bursa de valori.</p> <p>În anul de studii 2015-2016, circa 65% din studenți au realizat practica la întreprinderi, 30% la diverse instituții, 5% la băncile comerciale.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Convenții de parteneriat încheiate de instituție, pentru specialitatea EMREI.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de contracte/acorduri de colaborare cu instituții-baze de practică. Bazele de practică sunt selectate în conformitate cu specificul pregătirii studenților în domeniul relațiilor economice internaționale. La practica de producție în anul de studii 2015-2016, 90% din locurile de practică au fost selectate independent de studenți și doar 10% au fost intermediare de catedră.</p> <p>În anul de studii 2015-2016, circa 65% din studenți au realizat practica la întreprinderi, 30% la diverse instituții, 5% la băncile comerciale. Bazele de practică corespund cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de studiu de licență. Studenții sunt instruiți în prima zi al stagiului de practică cu privire la regulile de securitate la locul de muncă. Bazele de practică corespund cerințelor de protecție a muncii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului</b>	<b>1,0</b> – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de baze de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-120

<b>de evaluare și punctajul oferit</b>	obiectivelor programului de studiu;	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Diversificarea acordurilor de colaborare cu instituții-baze de practică profilul de activitate al cărora ar corespunde finalităților de studii pentru programul EMREI și ar fi suficiente pentru asigurarea tuturor studenților cu locuri pentru realizarea stagiilor de practică.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Competențele studenților se evaluează în conformitate cu prevederile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență</i>, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1047 din 29.10.2015;</li> <li>• <i>Recomandărilor-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților</i>, aprobate prin Ordinul Ministrului Educației nr. 881 din 18.12.2009;</li> <li>• <i>Regulamentului privind evaluarea activității de învățare a studenților</i> – în redacția a 2-a, aprobat de Senat, 14.03.2012;</li> <li>• <i>Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în ASEM</i>, redacția a 2-a, - aprobat de Senat la 24.12.2014.</li> </ul> <p>Formele de evaluare cuprind examene, evaluări intermediare și Proiecte de an.</p> <p>Evaluarea în ASEM vizează eficacitatea activităților educaționale prin prisma raportului dintre obiectivele proiectate și rezultatele obținute de către studenți în activitatea de învățare. Ea se realizează de către cadrele didactice și evaluatorii externi și vizează nu numai cunoștințele, ci și competențele, capacitățile și aptitudinile practice.</p> <p>Ghidul Studentului conține informații referitoare la procesul de evaluare și modalitatea de calcul a notei finale.</p> <p>În scopul promovării în ASEM a practicilor inovatoare de evaluare a fost elaborat, editat și diseminat: <i>Suport metodologic pentru evaluarea academică</i>. 2010.</p> <p>Pentru a asigura transparența procesului de evaluare cadrele didactice informează și discută, la începutul cursului, cu studenții strategia și criteriile de evaluare. Subiectele pentru examene se aduc la cunoștința studenților la începutul cursului.</p> <p>Rezultatele evaluărilor sunt reflectate în registrele academice/borderouri/baze de date cu referire la evaluări și sunt plasate pe site-ul ASEM este amplasată reușita studenților. Fiecare student (dar și părinte), cunoscând IDNP-ul și numele studentului, poate vedea, oriunde nu s-ar afla, ce note a obținut sau ce restanțe are.</p> <p>Analiza rezultatelor sesiunilor de vara/iarna la disciplinele de profil are loc la ședințele catedrei REI unde se analizează succesele și insuccesele studenților.</p> <p>Competențele studenților sunt evaluate de persoane din exteriorul ASEM în cadrul stagiilor de practică (de îndrumătorii practicii de la întreprindere) și examenului de licență (președinții comisiilor de examinare). În calitate de Președinți ai Comisiilor examenelor de licență sunt invitați cercetători sau oameni de afaceri cu grad științific. Catedra studiază rapoartele președinților și implementează recomandările lor. Rapoartele președinților sunt examinate atât la ședințele catedrei de specialitate, cât și la ședințele Consiliului Facultății, fiind trasate măsuri concrete în domeniul perfecționării continue.</p> <p>Prin examenul de licență se evaluează nivelul de realizare a finalităților de studii, competențele generice și specifice dobândite de către absolvenți pe parcursul studiilor și competențele absolvenților de a efectua cercetări, de a aplica cunoștințele teoretice în procesul de elaborare a unor soluții practice specifice domeniului de formare profesională sau de realizare a studiilor de caz.</p> <p>Examenul de licență în ASEM include o singură probă: <b>susținerea tezei de licență</b>.</p> <p>Cerințele privind volumul, structura, forma de prezentare a tezei de licență sunt stabilite de către</p>
--	---



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-120

	<p>catedra de profil și în Ghidul privind elaborarea și susținerea tezelor de licență. Teza de licență poate fi elaborată în echipă, în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la elaborarea în echipă a tezei de licență/master. În scopul minimalizării cazurilor de plagiat a fost elaborat un act normativ care reglementează și determină modul de realizare a activităților premergătoare, curente și ulterioare, care sunt întreprinse în cadrul ASEM, pentru a preveni și soluționa cazurile de plagiat.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților, redacția a 2, aprobat de Senatul ASEM din 14.03.2012</li> <li>2. Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în ASEM, redacția 2, aprobat de Senatul ASEM din 24.12.2014.</li> <li>3. Curricula la discipline</li> <li>4. Suport metodologic pentru evaluarea academică 2010</li> <li>5. Regulament Antiplagiat</li> <li>6. Rapoarte ale președinților examenului de licență</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea reușitei academice a studenților este organizată în baza regulamentelor interne aprobate la senatul instituției. Formele de evaluare cuprind examene, evaluări intermediare și proiecte de an. Probele de evaluare sunt elaborate de titularul de curs și aprobate de catedra de specialitate. Formele și procesul de evaluare sunt reflectate în curricula de la programul de studiu. . Analiza rezultatelor studenților la sesiunile de vară și iarnă la disciplinele de profil au loc la ședințele catedrei REI. Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt transparente și și sunt comunicate studenților de către titularii de curs la începutul cursului. În cadrul programului EMREI se aplică formele scrise (testarea inițială, 2 testări obligatorii pe parcursul semestrului, examenul) și orală. Rezultatele evaluărilor sunt reflectate în registrele academice/borderouri/baze de date cu referire la evaluări și sunt plasate pe site-ul ASEM. Deși rezultatele evaluărilor pot fi contestate, în perioada de referință contestații nu au existat, ceea ce denotă, aprecierea obiectivă a studenților din partea cadrelor didactice..</p> <p>Evaluarea de finalizare a studiilor de licență are loc în conformitate regulamentele de evaluare în vigoare. Președinții de comisii de licență sunt personalități notorii în domeniu. Rapoartele acestora sunt discutate în cadrul ședințelor catedrei REI, consiliului facultății și al senatului, iar recomandările primite constituie o sursă de îmbunătățire a procedurilor de organizare a examenului de finalizare, a conținuturilor curriculare și a tematicilor de cercetare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Îmbinarea eficientă a evaluărilor scrise și orale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Organizarea evaluării finale la disciplină și program prin proiecte individuale sau/și în echipă/grup Utilizarea sistemelor antiplagiat licențiate pentru prevenirea fraudelor academice		

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Pe parcursul practicii studenții întocmesc jurnalul activității sale, care reprezintă o dare de seamă privind activitățile realizate și concluziile făcute. La finele practicii studenții prezintă pe lângă jurnalul menționat o caracteristică de la locul de petrecere a practicii și un raport.</p> <p>Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități.</p> <p>Evaluarea curentă, pe durata practicii, se efectuează de către conducătorul de practică și reprezentantul unității–baze de practică, luând în considerare participarea studentului la lucrările programate și formarea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a operațiunilor incluse în programul practicii.</p> <p>La evaluarea finală, stagiile de practică de producție se apreciază cu note de către comisia de evaluare creată de catedra responsabilă de realizarea stagiului de practică, ținând cont de evaluarea activității stagiului de către coordonatorul practicii, calitatea susținerii publice a</p>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-120

	<p>raportului, rezultatele realizării sarcinii individuale, aprecierea conducătorului de la catedră. Criteriile de apreciere a stagiului de practică sunt elaborate de catedră și aprobate de Consiliul Facultății.</p> <p>Notele obținute pentru stagiul de practică se includ în rezultatele sesiunii respective de examinare, se iau în considerare la calculul mediei reușitei academice a studentului.</p> <p>Evaluarea practicii de licență se face de către conducătorul tezei de licență în funcție de activitatea studentului reflectată în raportul individual privind stagiul de practică în procesul de elaborare a tezei și de caracteristica dată de conducerea unității - bază de practică. Nota conducătorului se prezintă în avizul acestuia la teza de licență, conform datelor din borderoul de note. Totalizarea stagiilor de practică se efectuează în cadrul catedrei de specialitate.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul privind stagiile de practică</li> <li>2. Borderou de evaluare a practicii</li> <li>3. Orare de susținere a rapoartelor de practică</li> <li>4. Planul calendaristic de muncă din portofoliul stagiului de practică.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procedura de evaluare a stagiilor de practică constă în susținerea publică a rapoartelor de practică în fața comisiei, compusă din 3 profesori. Stagiile de practică se apreciază cu note, de către comisia de evaluare creată de catedra responsabilă de realizarea stagiului de practică, ținându-se cont de evaluarea activității stagiului de către coordonatorul practicii, calitatea susținerii publice a raportului, rezultatele realizării sarcinii individuale. Criteriile de apreciere a stagiului de practică sunt elaborate de catedră și aprobate de consiliul facultății. Notele obținute pentru stagiul de practică se includ în rezultatele sesiunii respective de examinare, se iau în considerare la calculul mediei reușitei academice a studentului. Nota conducătorului se prezintă în avizul acestuia la teza de licență, conform datelor din borderoul de note. Totalizarea stagiilor de practică se efectuează în cadrul catedrei de specialitate. Reprezentanții bazelor de practică/mediului economic nu participă la evaluarea stagiului de practică. Implicarea acestora se reduce doar prin eliberarea Caracteristicii practicantului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### **Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student**

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

##### **Criteriul 4.1. Admiterea studenților**

###### **4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Admiterea în ASEM, la învățământul cu frecvență și învățământul cu frecvență redusă, se efectuează în bază de concurs, în conformitate cu Regulamentul instituțional, elaborat în baza Regulamentului – cadru privind organizarea admiterii la ciclul I – studii superioare de licență. Informațiile referitoare la admitere sunt plasate pe pagina Web a ASEM. Serviciul Marketing și Relații cu Publicul în comun cu Senatul Studentesc organizează anual activități orientate spre promovarea ofertei educaționale a ASEM: „ASEM vine în liceul tău”. În anul curent, profesorii catedrei Hachi Mihai, Popa Marina și Dodu-Gugea Larisa au efectuat vizite de informare și promovare a ofertei educaționale ASEM în unele licee din republică; Editarea unui număr special de ziar "Curierul Economic", cu toată informația despre oferta de studii la ASEM; Tipărirea de pliante color cu informația simplificată privind oferta facultăților; Publicarea ofertei în Ghidurile</p>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-120

	<p>pentru candidații la studii (6 - 7 la număr); Participarea la expoziții specializate; Distribuirea ziarelor speciale în liceele din municipiul Chișinău (luna mai); Publicitatea ASEM pe rețelele de socializare: facebook, odnoklassniki, twitter, instagram; Plasare de articole publicitare în presa tipărită și multi-media; Răspuns la solicitările presei privind participarea de experți și administrația ASEM la emisiuni cu tematica admiterii. Coordonarea agendei presei în acest sens; „Ziua ușilor deschise”, „O zi student ASEM”; Lansarea clipurilor video etc.</p> <p>Înmatricularea, în conformitate cu Planul de înmatriculare se face în ordine descrescătoare a mediei de concurs ale candidaților în limita numărului de locuri stabilite pentru fiecare specialitate / domeniu de formare profesională optat, formă de învățământ, categorie de candidați și sursă de finanțare.</p> <p>La sfârșitul procesului de admitere se elaborează un Raport în care se analizează și enunță propuneri referitoare la procesul de admitere. Locurile cu finanțare bugetară (cu excepția celor destinate copiii rămași fără îngrijirea părinților, care au statut de copil orfan și persoanelor cu dizabilitate severă și accentuată) sunt scoase la concurs doar pentru primul an de studii. Pentru anii următori de studii locurile cu finanțare bugetară sunt ocupate în conformitate cu REG. 0. COLFB Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în ASEM, la ciclul I, Licență.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. „ASEM vine în liceul tău”;</li> <li>2. Editarea unui număr special de ziar "Curierul Economic", cu toată informația despre oferta de studii la ASEM;</li> <li>3. Tipărirea de pliante color cu informația simplificată privind oferta facultăților;</li> <li>4. Publicarea ofertei în Ghidurile pentru candidații la studii (6 - 7 la număr);</li> <li>5. Participarea la expoziții specializate;</li> <li>6. Distribuirea ziarelor speciale în liceele din municipiul Chișinău (luna mai);</li> <li>7. Publicitatea ASEM pe rețelele de socializare: facebook, odnoklassniki, twitter, instagram;</li> <li>8. Plasare de articole publicitare în presa tipărită și multi-media;</li> <li>9. Răspuns la solicitările presei privind participarea de experți și administrația ASEM la emisiuni cu tematica admiterii. Coordonarea agendei presei în acest sens;</li> <li>10. „Ziua ușilor deschise”, „O zi student ASEM”;</li> <li>11. Lansarea clipurilor video;</li> <li>12. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la ASEM, ciclul I-studii superioare de licență, pentru anul 2014, aprobat de Consiliul de administrație ASEM, Proces-verbal nr.23, din 26.05.2014;</li> <li>13. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la ASEM, ciclul I-studii superioare de licență, pentru anul 2016, aprobat la Ședința Senatului ASEM, Proces-verbal nr.7, din 29 iunie 2016;</li> <li>14. Regulamentul "Cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în ASEM la ciclul I - Licență", aprobat prin Decizia Senatului ASEM din 26.02.2014;</li> <li>15. Planurile de înmatriculare a studenților în instituțiile de stat de învățământ superior (ciclul 1) cu finanțare bugetară și finanțare în bază de contract (2012, 2013, 2014, 2015), anexe la ordinele nr.625 din 27 iunie 2012, nr.655 din 25 iunie 2013, nr.768 din 02.07.2014, nr.66 din 08.06.2015, nr.663 din 12.06.2016;</li> <li>16. Rapoartele privind organizarea și desfășurarea admiterii în sesiunea-2014,-2015,-2016; Ordine cu privire la înmatricularea la studii în bază de contract, învățământ cu frecvență redusă în anul de studii 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016 (nr.274/st din 06.08.2016; nr.325/st din 03.08.2015; nr.310 din 31.07.2014; nr.295/st din 08.08.2013;);</li> <li>17. Contracte de studiu cu studenții înmatriculați: contract de studii nr.14-454/zi din 01.05.2016, Guțu-Vadim; Contract de studii nr.14-557/zi din 01.05.2016, Covaș Svetlana;</li> <li>18. Panou din fața blocului ASEM, pagina WEB ASEM;</li> <li>19. Ordine cu privire la înmatricularea la studii cu finanțare bugetară și în bază de contract în anul de studii și cu învățământ cu frecvență redusă 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016 (nr.274/st din 06.08.2016; nr.325/st din 03.08.2015; nr.310 din 31.07.2014; nr.295/st din 08.08.2013 nr.325/st din 03.08.2015).</li> <li>20. Rapoarte privind organizarea și desfășurarea admiterii în sesiunile 2012, 2013, 2014, 2015, 2016.</li> </ol>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-120

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Admiterea la programul de studiu evaluat s-a realizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Serviciul Marketing și Relații cu Publicul în comun cu Senatul Studentesc organizează anual activități orientate spre promovarea ofertei educaționale a ASEM. De asemenea, politica ASEM de recrutare și admitere a studenților la programul de studiu este realizată în baza prevederilor Regulamentului de orientare profesională, de Centrul de Ghidare în Carieră și include: promovarea pe larg a ofertei educaționale, inclusiv la specialitatea Economie mondială și REI, a criteriilor și modalităților de desfășurare a recrutării, precum și a condițiilor de admitere, prin intermediul paginii web și a mijloacelor de comunicare în masă. Se organizează și Ziua ușilor deschise; Vizita liceelor din municipiul Chișinău și din localități ale republicii (în anul curent, profesorii catedrei Hachi Mihai, Popa Marina și Dodu-Gugea Larisa au efectuat vizite de informare și promovare a ofertei educaționale ASEM în unele licee din republică); organizare de workshop-uri, festivaluri, mese rotunde și ateliere de lucru, Plasarea de articole publicitare în presă.</p> <p>Organizarea admiterii studenților în ASEM se efectuează în strictă conformitate cu prevederile p.8 al Regulamentului-cadru privind organizarea admiterii la studii superioare de licență (în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit) și ale regulamentelor ASEM de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență.</p> <p>Prin Ordinele nr.454 din 20.06 2011; din 342 din 26.05 2015 semnate de către Rectorul ASEM se constituie Comisia de admitere pentru organizarea concursului de admitere, potrivit p.75 din Regulamentului-cadru nr.221 din 23.03.2016.</p> <p>La încheierea sesiunii concursului de admitere se întocmește un raport privind admiterea, validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere și a secretarului acestora și se prezintă Ministerului Educației, fapt consemnat la întrunirea cu cadrele didactice ASEM. Candidații sunt informați asupra criteriilor și procedurilor de admitere la programul de studii de licență prin afișare la sediul instituției și pe pagina web a ASEM (potrivit Raportului privind organizarea și desfășurarea admiterii ASEM), care includ următoarele informații: regulamentul propriu privind admiterea, avizul privind admiterea, actele necesare pentru înscrierea la admitere, termenele de organizare și desfășurare a concursului de admitere, facilitățile și condițiile speciale, taxa de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, taxele de școlarizare, respectându-se p.5 al Regulamentului-cadru privind admiterea. Rezultatele admiterii sunt confirmate prin ordine de înmatriculare și sunt comunicate abiturienților prin afișarea acestora pe pagina web a ASEM, pe panourile din fața blocului central al ASEM și prin scrisori individuale, respectându-se p. 5 al Regulamentului-cadru privind admiterea.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere sunt transparente și respectate conform Regulamentului-cadru nr.221 din 23.03.2016, Regulamentului instituțional și Rapoartelor privind organizarea admiterii semnate de Președinții Comisiei de admitere.</p> <p>Rezultatele la zi, intermediare, finale și ordinul de înmatriculare sunt plasate pe pagina WEB și pe panou, în concordanță cu p. 61 al Regulamentului-cadru nr.221 din 23.03.2016</p> <p>Comisiile de admitere întocmesc rapoarte privind rezultatele admiterii, potrivit p.96 al Regulamentului-cadru, structurate precum urmează: dispoziții generale, desfășurarea admiterii, înscrierea la concurs, desfășurarea concursului de admitere, rezultatele înmatriculării, propuneri și observații, anexe.</p> <p>Admiterea la programul de studiu s-a realizat în limita planurilor de înmatriculare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ ASEM, asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Organizarea anuală a unui număr mare de activități orientate spre promovarea ofertei educaționale a ASEM;		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-120

**4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	ASEM dispune de o politică coerentă de educație și susținere socială a contingentului de studenți din grupurile dezavantajate. Acest lucru se efectuează în baza Legii Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr.60 din 30.03.2012. Este prezentat numărul de studenți din cota de 15% admiși la studii la facultatea REI (anii 2011-2016). În perioada respectivă la facultatea REI au fost înmatriculați 46 studenți în această categorie, dintre care 2 studenți orfani, 2 cu dizabilități și restul din alte categorii. În conformitate cu art.1.5 din REG.0.COLFB Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în ASEM, la ciclul I, Licență (Pr. verbal al Senatului nr. 10 din 26.02.2014, studenții orfani, studenții rămași fără îngrijirea părinților și persoanele cu dizabilități severe și accentuate (grad de invaliditate I și II) își păstrează statutul de studenți bugetari pe întreaga perioadă a studiilor. În perioada curentă, la facultatea REI este un singur student în această categorie (orfan), Volovei Elena, EMREI 141.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul "Cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în ASEM la ciclul I - Licență", aprobat prin Decizia Senatului ASEM din 26.02.2014; Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la ASEM, ciclul I-studii superioare de licență, pentru anul 2014, aprobat de Consiliul de administrație ASEM, Proces-verbal nr.23, din 26 mai 2014; Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la ASEM, ciclul I-studii superioare de licență, pentru anul 2016, aprobat la Ședința Senatului ASEM, Proces-verbal nr.7, din 29 iunie 2016; Ordin nr.289-ST din 17 iunie 2015 cu referire la organizarea concursului pentru ocuparea locurilor cu finanțare bugetară la Ciclul I; Existența accensoarelor în blocurile de studii, rampa de acces în blocul de studii, accese în sălile de studii a persoanelor dezavantajate Existența accensoarelor în blocurile de studii, rampa de acces în blocul de studii, accese în sălile de studii a persoanelor dezavantajate.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Admiterea studenților cu cerințe educaționale speciale se efectuează în conformitate cu actele legislative în vigoare (art.18, 29 ale Legii privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități), prin respectarea condițiilor de înmatriculare la cota de 15 la sută din numărul total de locuri cu finanțare bugetară și la locurile prevăzute pentru absolvenții din raioanele de Est ale Republicii Moldova (p.28 al Regulamentului-cadru). La programul de studii Economie mondială și REI au fost admiși la studii persoane cu cerințe educaționale speciale, precum urmează: în 2011- 10 persoane; 2012-7 persoane; 2013- 9 persoane; 2014- 5 persoane; 2015- 13persoane; și 2016- 2 persoane. Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studiu de licență sunt respectate. Prin Ordinul nr.289-ST din 17 iunie 2015 se aprobă lista studenților rămași fără ocrotire părintească, cu dizabilități care cad sub incidența art.1.5 al Regulamentului "Cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în ASEM la ciclul I - Licență". Mecanismul de realizare a accesului la studii pentru grupurile dezavantajate, per total ASEM, implică o situație în care instituția oferă o susținere deosebită copiilor care nu au părinți, celor cu dizabilități și celor din familii nevoiașe, în dorința lor de a face studii la ASEM, inclusiv la Programul de studiu „Economie mondială și REI” În perioada supusă evaluării, la Programul de studii au fost înmatriculate persoane cu dizabilități. ASEM asigură condiții pentru persoanele vizate: existența accensoarelor în blocurile de studii, rampa de acces în blocul de studii, accese în sălile de studii a persoanelor dezavantajate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Politica coerentă de educație și susținere socială a ASEM a contingentului de studenți din grupurile dezavantajate;		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-120

<b>îmbunătățire obligatorii</b>	
---------------------------------	--

## **Criteriul 4.2. Progresul studenților**

### **4.2.1. Promovabilitatea studenților**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Metodologia pentru restabilirea la studii a studenților exmatriculați de la facultatea REI este stabilită în Procedura operațională: PO.01 Restabilirea la Studii a Studenților Exmatriculați. În ultimii cinci ani se observă o creștere mare a ratei de promovabilitate a studenților facultății REI, de la 46% în 2012-2013 la 67% în 2015-2016. Rata de abandon la facultatea REI pe parcursul ultimilor 5 ani a fost aproximativ de 9% anual. Cauzele abandonului au fost nereușita academică, neachitarea contractului sau motivele personale. Pentru a diminua rata de abandon, curatorii grupelor și profesorii facultății REI s-au implicat mai activ în susținerea și consilierea studenților. Analizând raportul dintre numărul studenților înmatriculați la anul 1 de studii la programul EMREI și numărul de absolvenți, constatăm că rata de absolvire în perioada anilor 2011-2016 a fost aproximativ 81%, Este prezentată și dinamica comparativă a numărului de studenți înmatriculați la anul 1 și numărul absolvenților ai facultății REI, începând cu anul 2011.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la ASEM, ciclul I-studii superioare de licență, pentru anul 2014, aprobat de Consiliul de administrație ASEM, Proces-verbal nr.23, din 26 mai 2014;</li> <li>2. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la ASEM, ciclul I-studii superioare de licență, pentru anul 2016, aprobat la Ședința Senatului ASEM, Proces-verbal nr.7, din 29 iunie 2016;</li> <li>3. Regulamentul (Reg. 0. PAS) privind promovarea anului de studiu, aprobat prin Decizia Senatului ASEM, proces verbal nr. 10, din 29 iunie 2012;</li> <li>4. Ordine referitoare la trecerea de la curs la curs, învățământ cu frecvență, nr.426-ST din 01.10.2015;</li> <li>5. Dispoziții referitoare la promovarea anului de studii, învățământ cu frecvență la zi în anii de studii 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016 (nr.114/st din 02.10.2016; nr. 11-11 din 01.10 2015, nr.104 din 01.10.2014);</li> <li>6. Ordine cu privire la trecerea de la curs la curs învățământ cu frecvență la zi și cu frecvență redusă în anii de studii 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016 (nr.353-ST din 03.10.2016; nr.38-ST din 03.02.2016; nr.422-ST din 01.10.2014);</li> <li>7. Ordine de repartizare a locurilor bugetare și în bază de contract: 2013-2014; 2014-2015; 2015-2016 (nr.458 din 04.07.2016);</li> <li>8. Procedura operațională: PO.01.Restabilirea la Studii a Studenților Exmatriculați, aprobată la ședința Senatului nr.7 din 04.04.2012;</li> <li>9. Indicații metodice privind elaborarea tezei de licență, Tematica tezelor de licență 2016-2017, Cererea de aprobare a temei de licență de către șeful catedrei, Graficul calendaristic de executare a tezei de licență, Avizul asupra tezei de licență a conducătorului științific, Declarația pe proprie răspundere a licențiatului publicate pe pagina web a catedrei „Teorie și Politici Economice”;</li> <li>10. Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (Ordinul Ministerului Educației nr. 1047 din 29.10.2015);</li> <li>11. Regulamentul O.OEFL privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat de Senatul ASEM, Proces-verbal nr. 3, din 24 decembrie 2014;</li> <li>12. Raportul final despre rezultatele activității Comisiei de licență: promoția 2016, specialitatea Economie mondială și REI;</li> <li>13. Extrase din procese verbale: nr.3 din 24.12.2014, nr.8 din 26.06.2015 cu privire la finalizarea programului, cu teza de licență și operarea modificărilor în Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în ASEM;</li> <li>14. Ordin nr. 177-ST referitor la susținerea examenului de licență, specialitatea 365.1- Economie mondială și REI, 2015-2016, aprobat la Ședința Senatului din 03.05.2016;</li> <li>15. Ordine despre acordarea diplomelor absolvenților ASEM pentru anii universitari 2011-</li> </ol>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-120

	<p>2012; 2012-2013; 2013-2014; 2014-2015; 2015-2016 (nr.258-ST din 24.06.2016);</p> <p>16. Extras din Ordinul nr.205-st din 30.04.2015 despre aprobarea Comisiilor de licență a.u. 2014-2015;</p> <p>17. Ordin nr.191-st despre aprobarea Comisiilor pentru examenul de licență în a.u. 2015-2016;</p> <p>18. Ordine cu privire la Președinții Comisiilor pentru examenele de licență ciclul I (2011-2012; 2012-2013; 2013-2014; 2014-2015; 2015-2016);</p> <p>19. Rapoarte anuale de activitate ale Facultății REI, pentru a.u. 2014-2015, aprobat la Consiliul Facultății REI din 23.06.2015.</p>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Promovarea studenților la următorul an de studiu se realizează în concordanță cu pp.22, 64, 102-113 al Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior și Regulamentului ASEM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (pp.98-108, Cap.XVII), fiind promovați la următorul an, studenții ce au realizat integral programul și înscriși la următorul an de studii, studenții ce au acumulat volumul necesar de credite la unitățile de curs prevăzute pentru anul curent și numărul total de credite prevăzute de planul de învățământ pentru anii precedenți de studii. La finalizarea anului de studii se organizează concursul la locurile bugetare, fiind emise ordinele de rigoare.</p> <p>Se respectă Regulamentul intern (art.1.5), care prevede acumularea a minim 40 de credite pentru secția zi / minim 30 pentru frecvență redusă la unitățile de curs prevăzute în Planul de studii și Contractul pentru anul curent de studii.</p> <p>În baza Dispoziției de promovare, înaintată până în luna octombrie, de către Decanatul Facultății, se emite Ordinul de promovare a studenților în anul următor de studii.</p> <p>Studentul care nu a acumulat numărul de puncte credite obligatorii, este promovat în anul următor de studii cu condiții prevăzute în Regulamentul intern (art.2.2). Studentul care dorește să acumuleze creditele restante pe parcursul anului curent de studii depune <i>Cerere</i> la Decanatul Facultății, până pe data de 15 octombrie, la care anexează dovada achitării taxei suplimentare. Studentul care nu depune cererea și nu achită taxa suplimentară pentru credite restante este exmatriculat de la studii.</p> <p>Articolul 2.4 al Regulamentului intern prevede restabilirea la studii a studenților exmatriculați din ASEM, conform procedurii operaționale: PO.01.Restabilirea la Studii a Studenților Exmatriculați. Măsurile de corectare aplicate în vederea reducerii abandonului (discuții ale studenților cu Decanul șeful de catedră, tutorii de grupă, scrisori, organizarea diverselor activități privind motivarea și informarea studenților). au fost consemnate la interviurile cu profesorii, studenții.</p> <p>Studiile superioare de licență s-au finalizat cu susținerea examenului și a tezei de licență până în anul 2015, ulterior studenții susțin doar teza de licență, cu eliberarea diplomei de studii superioare de licență; forma de evaluare finală se stabilește de Senatul ASEM, așa cum se prevede în pp. 89 și 92 ale Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, p.3 al Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență nr.1047. De asemenea se respectă Cap. II al Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență nr.1047 (acordarea titlului de licențiat în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională (p.9), eliberarea diplomei de studii superioare de licență absolventului, care a realizat integral programul de studiu (p.11), eliberarea suplimentului la diplomă (p.14)). Mai mult, se ține seama și de Cap. II al Regulamentului citat (creditarea în conformitate cu prevederile Planuli-cadru (p.24), confirmarea conducătorilor de teză de licență (p.25), selectarea de către candidați a temelor din lista propusă de catedră (p.27), stabilirea în planurile de învățământ a probelor examenului de licență și termenelor de susținere (p.33), aprobarea de către catedră în coordonare cu Consiliul facultății a tematicii tezelor de licență, reactualizarea anuală (p.36), confirmată la interviul cu cadrele didactice, publicarea orarului de susținere a tezelor de licență pe pagina web (p.39), Raportul anual de activitate al Facultății REI, pentru a.u. respectivi, foaia matricolă și în Suplimentul la diploma (p. 43)). Activitatea Comisiei pentru examenul de licență se organizează potrivit Cap.IV (componența Comisiei (p.53), trecută în Ordinele de constituire a Comisie de licență. Raportul cu privire la activitatea Comisiei de licență este elaborat potrivit p.63-64, și</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-120

	este structurat precum urmează: introducere, caracteristica rezultatelor examenului de licență (tezei de licență), caracteristica nivelului general de pregătire a absolvenților, concluzii și propuneri și este inserat în Rapoarte anuale de activitate ale Facultății REI, consemnarea activității Comisiei de licență în procese verbale (p.73), cerințele privind volumul, structura și forma de prezentare a tezei de licență se stabilesc la catedră (p.85)).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Elaborarea de către ASEM a procedurii operaționale: PO.01.Restabilirea la Studii a Studenților Exmatriculați și existența măsurilor eficiente de diminuare a ratei de abandon a studenților;		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**4.2.2. Mobilitatea academică**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În cadrul ASEM și a facultății REI, procesul de mobilitate academică a studenților este realizat conform regulamentelor interne. În colaborare cu <b>Universitatea Economică din Cracovia</b> , Polonia, este organizată anual mobilitatea studențească: câte 1 student de la ambele instituții de învățământ, au făcut studiile pe parcursul unui semestru la instituția parteneră. În cadrul programului <i>Erasmus Mundus</i> studenții din cadrul facultății REI și-au petrecut stagiile în Letonia, Lituania, Germania, Austria, Franța, Italia. Prin recunoaștere se înțelege acceptarea unei perioade de studii sau practică realizată la o altă universitate din țară sau străinătate ca autentică, în baza unui certificat academic sau adeverință eliberată de o instituție de învățământ acreditată în țara de proveniență. Evaluarea rezultatelor se face prin comparație cu propriile planuri de învățământ și fișe ale disciplinelor de la același program de studii în funcție de: tipul de program de studii, numărul de credite transferabile, conținut, domeniu, calificare profesională. La sfârșitul stagiului de mobilitate, toți studenții implicați au prezentat decanatului facultății REI fișa de note cu numărul de credite transferabile.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în ASEM, aprobat la Ședința Senatului, proces verbal nr.4 din 02.03.2016;</li><li>2. Regulament privind mobilitatea studenților, a personalului didactic, didactic auxiliary, de cercetare și a personalului nedidactic care participă la programul Erasmus+/KA1, aprobat la Ședința Senatului, proces verbal nr.8 din 22.02.2017;</li><li>3. Ordine cu privire la mobilitatea academică, (nr. 247-ST din 16.06.2016 prin care se permite desfășurarea studiilor, studenților Gherman P., Chiriac P., Cravcenco N., nr.43-ST din 06.02.2017 anii 2015-2016, 2016-2017 prin care se permite desfășurarea studiilor, studenților Gh.Vulpe, L.Țâbârnă);</li><li>4. Dispoziții privind crearea Comisiei de Echivalare a unităților de curs și creditelor pentru studenții din mobilitate din 15 iunie 2016;</li><li>5. Fișele de note ale studenților implicați în mobilitate, cu numărul de credite transferabile (Patrisia Gherman la Universitatea V.Alecsandri Bacău, Facultatea de Științe economice, sem.II a.u. 2015-2016);</li><li>6. Borderouri de echivalare a unităților de curs (Cazacu A. Austria, Linz din 03.0000010.2014);</li><li>7. Fișele de note ale studenților implicați în mobilitate, cu numărul de credite transferabile (Patrisia Gherman la Universitatea V.Alecsandri Bacău, Facultatea de Științe economice, sem.II a.u. 2015-2016);</li><li>8. Borderouri de echivalare a unităților de curs (Cazacu A. Austria, Linz din 03.0000010.2014).</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de</b>	În concordanță cu Regulamentul intern cu privire la mobilitate și Cap. XXIII al Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS și a Regulamentului-cadru nr.56, studenții au dreptul să se implice în programe de mobilitate atât la nivel național, cât și la		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-120

<b>evaluare externă</b>	<p>nivel internațional, în scopul completării procesului de formare în conformitate cu traseul educațional ales.</p> <p>Potrivit Cap.VI. Organizarea mobilității academice al Regulamentului intern, organizarea și promovarea programelor de mobilitate se coordonează de Serviciul Relații Externe ASEM. Echivalarea unităților de curs și a creditelor se face la nivel de facultate, de o comisie constituită prin Dispoziția Decanului, care întocmește un proces verbal, se completează borderoul de echivalare a unităților de curs (p.26) luându-se ca reper Fișele de note ale studenților implicați în mobilitate, cu numărul de credite transferabile. Actele menționate se păstrează la decanatul Facultății REI.</p> <p>Facultatea oferă oportunități de mobilitate academică, așa cum prevede Regulamentul cu privire la mobilitatea academică. Măsurile de îmbunătățire a mobilității academice a studenților întreprinse de ASEM se prezintă precum urmează: organizarea gratuită a cursurilor facultative de studiere aprofundată a limbii engleze (fapt consemnat la interviul cu cadrele didactice); organizarea reuniunilor cu studenții, care sunt familiarizați și cu posibilitățile de participare la mobilități academice, fapt consemnat la interviurile cu cadrele didactice (îndrumători de grup).</p> <p>Instituția recunoaște perioadele de studii și disciplinele ca autentice, în baza unui certificat academic sau adeverință eliberată de o instituție de învățământ acreditată în țara de proveniență. Evaluarea rezultatelor se face prin comparație cu propriile planuri de învățământ și fișe ale disciplinelor de la același program de studii în funcție de: tipul de program de studii, numărul de credite transferabile, conținut, domeniu, calificare profesională. La sfârșitul stagiului de mobilitate, toți studenții implicați au prezentat decanatului facultății REI fișa de note cu numărul de credite transferabile.</p> <p>La programul de studiu Economie mondială și REI au fost implicați studenți în mobilitate și din mobilitate: E. Lobanov, D. Palade; Totodată, un semestru din acest an, au studiat la facultatea REI studentele din Polonia Alieja Polockziek și Alexandra Boron de la Universitatea de Economie din Krakow; L. Dubina, M. Galeru, T. Ruban –, G. Sili. Totodată, un semestru din acest an, a studiat la facultatea REI studentul polonez Pszonco Wojciech de la Universitatea de Economie din Krakow ; Sili Gh., studii în Germania, V Ciobanu , studii în Franța, M. Grama, studii în Italia; V. Sirbu, studii în Austria, G. Bîrnaz, studii în Germania, A. Cazacu, studii în Austria, T. Shițco și E. Cărăruș, studii în Letonia. Totodată, un semestru din acest an, a studiat la facultatea REI studenta Koker Ana de la University Applied Science din Frankfurt; P. Chiriac, N.Cravcenco și P. Gherman, Universitatea Vasile Alecsandri din Bacău.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Numărul mare de studenți implicați în mobilitatea academică;		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### **Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări**

##### **4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Conferirea titlului de licențiat se face în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în ASEM. Prin examenul de licență se evaluează nivelul de realizare a finalităților de studii, competențele generice și specifice dobândite de către absolvenți. Comisia de licență decide, în rezultatul evaluării, conferirea/ neconferirea titlului de licențiat și se emite Ordinul de acordare a titlului de licențiat. Este prezentat numărul de absolvenți ai facultății REI, începând cu anul 2012. Completarea diplomelor de licență se face în conformitate cu cerințele Centrului Tehnologiilor Informaționale și Comunicaționale în Educație, iar diploma se eliberează contra semnăturii absolventului. Absolvenții facultății REI primesc Suplimentul la și Programa analitică a programului de studiu.</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-120

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulamentul O.OEFL privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat de Senatul ASEM, Proces-verbal nr. 3, din 24 decembrie 2014;</p> <p>2. Ordinul de acordare a titlului de licențiat nr.258-ST din 24.06.2016;</p> <p>3. Ordine (nr.296 din 03.07.2014; nr.258 din 24.06.2016) despre acordarea diplomelor absolvenților ASEM, anii universitari 2012-2013; 2013-2014; 2014-2015; 2015-2016;</p> <p>4. Suplimentul la diplomă AL II nr. 000122880, YYYYYY.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Diploma de studii superioare de licență la programul de studii este eliberată absolventului care a realizat integral cerințele planului de învățământ și a obținut credite aferente tuturor unităților de curs/ modulelor obligatorii și opționale în domeniul Economie Mondială și REI și a promovat cu succes examenele/tezele de licență (pp.9, 11, 14 al Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență nr.1047). Persoanelor care nu au susținut teza de licență li se eliberează adeverință de absolvire, la cererea studentului, prin care se atestă că titularul a realizat planul de studiu la specialitatea data. În perioada supusă evaluării nu au fost solicitate asemenea acte. Diploma de licență specifică numele, prenumele absolventului, programul de studii, perioada, calificarea obținută și media generală de licență. Diploma de studii este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză. Conținutul actelor de studii eliberate absolvenților sunt în strictă corespundere cu actele normative în vigoare: Diploma de licență și titlul – licențiat în științe economice. Reușita academică a studentului absolvent este inclusă în suplimentul la diplomă, care se eliberează odată cu înmânarea diplomei. Structura suplimentului la diplomă corespunde standardelor educaționale ale Republicii Moldova. Se eliberează studentului și programul analitic. Suplimentul la diplomă, cusut și ștampilat, se eliberează într-un exemplar. Secția Studii ține evidența actelor de studii la programul de studiu vizat Studentul la eliberarea diplomei se semnează în Registrul de evidență a diplomelor, eliberate absolvenților.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 5. Personalul academic**

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

**Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic****5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Recrutarea personalului se efectuează în conformitate cu cadrul normativ și în dependență de cerințele și interesele ASEM: dintre potențialii candidații se selectează cei mai competenți și mai competitivi candidați, cu cunoștințe profesionale în domeniu, personalitate și aptitudini. Candidații recrutați trebuie să corespundă cerințelor postului ocupat (vechime științifico-didactică, grad științific, titlu didactico-științific, publicații științifice etc.). Ulterior, se încheie contracte individuale de muncă, se prezintă fișa postului (parte integrantă a contractului individual de muncă) în care sunt indicate cerințele generale ale postului, atribuțiile postului. Se emite ordinul angajatorului privind angajarea personalului academic etc. Personalul academic (cadrele didactico-științifice și didactice) este administrat de către șefii de catedre și decani. Personalul de conducere (prorectori, decani, șefi catedră) - de către rectorul ASEM.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<p>1. Planul strategic de dezvoltare aj ASEM pentru perioada 2012-2017 ;</p> <p>2. Strategia de dezvoltare a personalului ASEM, aprobată de Senatul ASEM 24.10.12 ;</p> <p>3. Strategia dezvoltării facultății REI pe termen mediu 2016-2020, aprob. 28.09.2016;</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-120

<b>învățământ</b>	<p>4. Statele de funcții</p> <p>5. Ordine privind angajarea personalului academic</p> <p>6. Dosarele, contractele individuale și fișele de post.</p> <p>7. Planul anual de activitate al catedrei REI.</p> <p>8. Dosarele de performanțe ale profesorilor catedrei de profil - Relații Economice Internaționale</p> <p><b>9. Regulamentul intern al ASEM.</b></p> <p>10. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în ASEM, aprobat 29.06.2016 de către Senatul ASEM.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>ASEM dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic/științific, inclusiv și la la programul de studiu de licență <b>365.1 - Economie Mondială și Relații Economice Internaționale</b>.</p> <p>Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de studiu de licență se face în strictă conformitate cu legislația muncii națională în vigoare . Statele de funcții, și angajările sunt aprobate prin ordinul rectorului ASEM, în conformitate cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice ASEM</li> <li>- Regulamentul cu privire la modul de alegere al rectorului ASEM, aprobat 29 aprilie 2015 de către Senatul ASEM;</li> <li>- Regulamentul intern al ASEM, aprobat 25.11.2008 de către Rectorul ASEM;</li> <li>- Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în ASEM, aprobat 29.06.2016 de către Senatul ASEM.</li> </ul> <p>Administrarea personalului didactico/științific angajat la Programul <b>365.1 - Economie Mondială și Relații Economice Internaționale</b> se realizează în modul următor:</p> <p>Dosarele personale ale cadrelor didactice se află în departamentul Resurse umane, fiind gestionate conform documentelor enumerate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CV, carnetul de muncă, ordine de angajare/concedii, deplasări, etc.;</li> <li>- Deciziile Senatului referitor la trecerea prin concurs, procesele verbale ale lecțiilor publice, etc.</li> <li>- contractele de muncă și fișele de post semnate de către angajat și angajator.</li> <li>- Drepturile și obligațiile personalului didactic/științific angajat la programul de studiu de licență sunt specificate în fișa postului.</li> </ul> <p>Raportul dintre numărul cadrelor didactice și studenți la programul de studiu este unul optim, în conformitate cu bunele practici universitare, constituind <b>1 : 5,54</b> (338 studenți la Program pe a.u.2015-2016 și 61 cadre didactice implicate în realizarea programului). Sarcina didactică a unui cadru didactic la catedră în 2011-2016 a constituit 750 ore convenționale.</p> <p>Programul de studii este asigurat de o rată de <b>95,10 %</b> cu personal titular cu norma de bază și prin cumul intern (tabelul 3).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul internu mai mică de 60%.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Asigurarea programului cu o rată înaltă a personalului didactic titular cu norma de bază și prin cumul intern - <b>95,10 %</b> .		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-120

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Pregătirea și calificarea profesională a personalului academic corespunde conținutului programului de studiu. Calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție de 93,7%. 81,2% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice. 61,5% din personalul academic cu grad științific au susținut teza de doctor sau doctor habilitat la specialitatea ce corespunde programului de studiu - 521.02- Economie mondială; relații economice internaționale.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Statele de funcții</li> <li>2. Ordine privind angajarea personalului academic</li> <li>3. Dosarele, contractele individuale și fișele de post.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Ponderea cadrelor didactice ce dețin grade științifice și titluri științifico-didactice în personalul didactic ce asigură predarea cursurilor teoretice la Program constituie <b>83,7%</b> : din 43 cadre didactice care asigură predarea cursurilor teoretice 36 dețin grade și titluri științifico-didactice (tabelul 5). Vârsta medie a cadrelor didactice la catedra REI - 44 de ani. Persoanele până la 40 ani constituie 57,9%, de vârstă pensionară - 15,8%.</p> <p>Astfel, predarea cursurilor teoretice de către cadrele didactice ce dețin grade științifice și titluri științifico-didactice la Programul dat corespunde cerințelor SEMO de minimum 70%.</p> <p>Ponderea cadrelor didactice ce dețin calificare profesională conformă programului de studiu de licență este de <b>100%</b> (61 profesori din 61). Astfel, Personalul didactic și științific care deține calificare profesională conformă programului de studiu de licență corespunde cerințelor SEMO de minimum 80%.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acorda</b>
	<b>1,0</b> – mai mult de 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>Ponderea înaltă – de <b>83,7%</b> a cadrelor didactice ce dețin grade științifice și titluri științifico-didactice în personalul didactic ce asigură predarea cursurilor teoretice la Program.</p> <p>Ponderea de 100% a cadrelor didactice ce dețin calificare profesională conformă programului de studiu.</p>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

#### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Conform Planului de specializare, cadrele didactice ale ASEM efectuează stagii de specializare în instituțiile de învățământ superior din România, participă în proiecte de cercetare științifică. Personalul academic efectuează stagii, cursuri de formare continuă și în mod individual. Personalul didactic al catedrei REI permanent își perfecționează calificarea în cadrul stagiilor și vizitelor de studii la instituții de învățământ de peste hotare, stagiilor de informare și documentare din țară. De asemenea, cadrele didactice permanent își perfecționează calificarea la cursuri organizate de ASEM în domeniile de psiho-pedagogie, de profil și a tehnologiilor informaționale.
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2012-2017 ;</li> <li>2. Strategia de dezvoltare a personalului ASEM, aprobată de Senatul ASEM 24.10.12 ;</li> <li>3. Strategia dezvoltării facultății REI pe termen mediu 2016-2020, aprob. 28.09.2016.</li> <li>4. Statele de funcții</li> </ol>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-120

	<p>5. Ordine privind angajarea personalului academic</p> <p>6. Dosarele, contractele individuale și fișele de post.</p> <p>7. Planul anual de activitate al catedrei REI.</p> <p>8. Dosarele de performanțe ale profesorilor catedrei</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În Strategia de dezvoltare a personalului ASEM sunt identificate misiunea, scopul, obiectivele strategice de dezvoltare a personalului academic, etc. În vederea realizării obiectivelor Strategiei, Senatul ASEM ia decizii privind asigurarea personalului didactic și de cercetare competitiv. Conform Planului de specializare, cadrele didactice implicate în programul 365.1 EMREI efectuează stagii de specializare în instituțiile de învățământ superior din România, participă în proiecte de cercetare științifică. În a.2011-2016 au fost efectuate 25 stagii și vizite de studiu la instituții de învățământ de peste hotare și întreprinderi din țară, inclusiv 4 stagii de formare profesională la întreprinderile din R. Moldova. Efectuarea stagiilor, cursurilor etc. este confirmată prin ordine ale angajatorului, diplome, certificate etc.</p> <p>Suținerea și încurajarea cadrelor didactice tinere se desfășoară în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii de doctorat în cadrul Academiei de Studii Economice din Moldova. La finalizarea tezei de doctorat tinerii beneficiază de susținere financiară pentru publicarea autoreferatului. În perioada 2011-2016 au susținut teze de doctor 5 doctoranzi ai catedrei REI.</p> <p>Personalul didactic al programului de studii de licență 365.1 EMREI își perfecționează calificarea în cadrul stagiilor și vizitelor de studii la instituții de învățământ de peste hotare, stagiilor de informare și documentare din țară. În a.2011-2016 au fost efectuate 25 stagii și vizite de studiu la instituții de învățământ de peste hotare și întreprinderi din țară, inclusiv 4 stagii de formare profesională la întreprinderile din R. Moldova. Activitățile de perfecționare a cadrelor didactico-științifice sunt incluse în planurile individuale ale acestora și în planurile de activitate ale catedrei de profil. ASEM asigură formarea continuă a personalului academic realizată prin studii doctorale, cursuri de formare, traininguri, perfecționări. Dezvoltarea personalului academic este realizată prin stagiile de perfecționare la nivel național și internațional în cadrul centrelor universitare cu care ASEM are acorduri de colaborare, în instituții publice, organizații internaționale de specialitate oferind expertiză profesională, precum și prin activitate practică în domeniul businessului de profil. Personalul didactico-științific al Programului 365.1 EMREI menține relații de cooperare cu circa 20 de universități din străinătate. Suținerea și încurajarea cadrelor didactice tinere se desfășoară în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii de doctorat în cadrul Academiei de Studii Economice din Moldova. Progresul profesional al personalului academic este susținut în permanență prin oferirea asistenței pentru pedagogie inovatoare (săli multimedia, table interactive), oferirea premiilor de excelență pentru îmbunătățiri remarcabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Remunerarea autorilor pentru lucrări didactice;</li> <li>• Remunerarea autorilor pentru publicații ISI – min 500 euros/lucrare, achitare cheltuieli de publicare;</li> <li>• Remunerarea conducătorilor Programelor și Proiectelor de Stat, internaționale, etc.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția are strategii și realizează măsuri eficiente de dezvoltare a personalului academic		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în</b>	Personalul academic al catedrei REI contribuie prin materiale didactice și metodice la programul de studiu. Titularii cursurilor sunt responsabili de elaborarea și actualizarea periodică (anuală) a programelor analitice, de asigurarea cursului cu suport metodic-didactic. Anual este elaborat planul de editare a lucrărilor științifice și metodic-didactice.
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-120

<b>raportul de autoevaluare</b>	La elaborarea lucrărilor științifice și metodico-didactice se ține cont de prevederile procedurii Sistemului de Management al Calității: PP 7.3 PROIECTARE ȘI DEZVOLTARE. Autorii lucrărilor științifice și metodico-didactice elaborează fișa PPP 7.3 PLANUL DE PROIECTARE–DEZVOLTARE PRODUSE / SERVICII, și o completează conform cerințelor procedurii respective.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de elaborare a lucrărilor metodico-didactice ale catedrei "REI".</li> <li>2. Dărilor de seamă anuale ale catedrei și a personalului academic.</li> <li>3. Curriculele cursurilor</li> <li>4. Lista denumirilor tezelor de licență</li> <li>5. Materialele didactice și metodice elaborate de personalul didactic al catedrei "REI".</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>„Planul de elaborare a lucrărilor metodico-didactice ale catedrei "REI" se redactează anual. Lucrările metodice se elaborează în conformitate cu necesarul de lucrări și se aprobă la ședința de catedră, la comisia metodică a facultății REI, iar manualele și monografiile și la Consiliul metodic-științific și se aprobă de Senatul ASEM. Anual sunt revizuite Programele analitice (curriculele disciplinelor). În perioada a. 2011-2016 profesorii catedrei REI au editat 12 lucrări metodico-didactice, inclusiv: manuale - 3, cursuri universitare – 4, note de curs - 1, suport bibliografic (reader) – 1, recomandări metodice - 3. De asemenea, au fost elaborate recomandări metodice pentru efectuarea tezelor de licență, programa pentru efectuarea practicii de licență.</p> <p>Salarizarea cadrelor didactico-științifice este efectuată în baza planurilor individuale, ținându-se cont de gradul de realizare și calitatea prestației profesorului la cele trei componente ale planului individual privind norma didactică aprobată pe anul de studii.</p> <p>Publicarea materialelor didactice este susținută prin: acordarea a 60h pentru activități metodice în sarcina didactică a autorilor pentru fiecare coală de autor pentru note de curs/manuale/compendii; acordarea a 40h pentru activități metodice în sarcina didactică pentru fiecare coală de autor pentru ghiduri/ culegeri/caiete de sarcini; Remunerarea autorilor pentru fiecare coală de autor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Personalul academic planifică și realizează eficient activități metodice		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Evaluarea personalului academic se efectuează în conformitate cu Codul Educației și alte acte normative. Rezultatele evaluării sunt reflectate în chestionare, fișe de evaluare și, ulterior, în rapoarte aprobate la ședințele de catedră, precum și în rapoarte în cadrul ședințelor Senatului ASEM. Rezultatele evaluării profesorilor catedrei REI sunt înalte, atestă un nivel înalt de pregătire profesională. În cadrul evaluării anuale performanțelor cadrelor didactice universitare profesorii acumulează un punctaj ce depășește considerabil minimul necesar pentru ocuparea posturilor respective. În urma analizei opiniilor studenților s-a atestat că marea majoritate a studenților sunt satisfăcuți de structura și conținutul cursurilor, actualitatea și documentarea acestora, criteriile de evaluare folosite de profesori, calitatea evaluării permanente, ținuta și manierele profesorilor.
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. REG.0.EPCD Regulamentului privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice universitare;</li> <li>2. Regulamentul intern ASEM privind ocuparea posturilor de conducere;</li> <li>3. Planul de activitate a consiliului pentru asigurare a calității ASEM;</li> <li>4. Raportul anual de activitate ASEM;</li> <li>5. Planul de activitate al catedrei;</li> <li>6. Fișele de evaluare de către colegii din catedră; studenți și managementul ASEM;</li> <li>7. Ordine, dispoziții ale conducerii privind evaluarea personalului academic;</li> <li>8. Rapoarte ale responsabililor de calitate privind evaluarea personalului academic.</li> </ol>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-120

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția are prevăzute politici, proceduri și mecanisme de evaluare a personalului academic și le aplică în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Evaluarea competențelor cadrelor didactice la finele anului universitar se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice universitare și evaluarea o dată la 5 ani a competențelor cadrelor didactice și de conducere în cadrul concursului de ocupare a posturilor în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior universitar din R.M.</p> <p>Eficientizarea sistemului de evaluare a personalului academic este realizată prin abordarea procesuală a activităților din cadrul ASEM, activitate reflectată în Planul de activitate a consiliului pentru asigurare a calității și în Raportul anual de activitate a consiliului pentru asigurarea calității ASEM, rapoartele anuale ale catedrei REI.</p> <p>Rezultatele autoevaluării sunt discutate și aprobate la ședințe catedrelor. Cadrele didactice participă cu referate și în discuții la ședințele Seminarului metodic. Fiecare cadru didactic, este evaluat pe parcurs de către colegii de la catedră, accentul fiind pus pe aptitudinile profesionale, calitățile didactice și metodice ale lecțiilor publice prezentate. Lecțiile publice sunt discutate ulterior și rezultatele aprobate la ședințele catedrei. Rezultatele evaluării sunt reflectate în chestionare, fișe de evaluare și în rapoarte aprobate la ședințele de catedră, precum și în rapoarte în cadrul ședințelor Senatului ASEM. Măsurile de îmbunătățire prevăzute se referă în special la apropierea tematicii cursurilor de problemele reale ale economiei.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția dispune de un sistem eficient de evaluare a personalului academic		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### **Criteriaul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

#### **5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic corespunde prevederilor Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova Codului educației, Planului strategic de dezvoltare al Academiei de Studii Economice a Moldovei pentru perioada 2012 – 2017. Activitatea de cercetare se realizează în ASEM prin organizarea colectivelor de cercetare în cadrul Centrelor Institutului de Cercetări Economice și Studii Europene, precum și a colectivelor de cercetare mixte cu participarea cercetătorilor științifici din alte instituții. În cadrul programului de studiu EMREI planificarea cercetării se efectuează pe termen lung (cu racordare la termenele de executare a proiectelor științifice de cercetare din cadrul AȘM) și anual, la nivel de catedră.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planului strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2012 – 2017;</li> <li>2. Planuri anuale de activitate a catedrei REI;</li> <li>3. Dări de seamă anuale ale catedrei și personalului academic;</li> <li>4. Planurile individuale ale profesorilor.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic corespunde prevederilor Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, Codului educației și Planului strategic de dezvoltare al Academiei de Studii Economice a Moldovei pentru perioada 2012 – 2017, fiind componenta trei din planul individual al fiecărui cadru didactico-științific. Aceasta prevede activități de cercetare fundamentală și aplicativă, care se cuantifică în număr de publicații științifice în reviste naționale și internaționale.</p> <p>Catedra REI elaborează Planul cercetărilor științifice a catedrei în baza planurilor individuale ale cadrelor didactice;</p>		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-120

	<p>Darea de seamă pentru realizarea activităților științifice este întocmită anual pe catedre, facultăți și universitate și analizată în dinamică și comparativ pe subdiviziuni .</p> <p>Rezultatele activităților de cercetare științifică influențează mărimea salariilor cadrelor didactico-științifice (adaosuri pentru conducere Proiecte de cercetare, publicare articole ISI, monografii și manuale, etc).</p> <p>Activitățile ce țin de participări și organizări de manifestări științifice sunt planificate și finanțate din proiecte de cercetare și didactice. Mijloacele bănești pentru participare la manifestări științifice nu sunt prevăzuți în bugetul anual al instituției.</p> <p>Lucrările cercetătorilor sunt publicate cu susținerea financiară a instituției. De rând cu profesorii, în cercetare sunt implicați studenții de la ultimii ani de studii, masteranzii și doctoranzii, iar rezultatele sunt reflectate în teze de licență, de master și doctorat, articole comune cu profesorii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția planifică și susține activitățile de cercetare științifică și inovare a personalului academic		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică a personalului academic se desfășoară pe profil științific și în cadrul catedrelor, rapoartele fiind prezentate la finele anului la Serviciul Știință. Rezultatele activității de cercetare la nivel de ASEM sunt discutate și aprobate de Senat anual, la ședința din decembrie.</p> <p>Activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice ale catedrei REI este reflectată în rapoartele științifice anuale ale profesorilor, pe catedră și pe profilul Integrarea Europeană și Politici Sociale.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planuri anuale de activitate a catedrei;</li> <li>2. Dări de seamă anuale ale catedrei;</li> <li>3. Planurile individuale ale profesorilor.</li> <li>4. Hotărâri ale Senatului ASEM referitor la trecerea prin concurs pentru angajarea la postul didactic Lista publicațiilor științifice ale personalului academic;</li> <li>5. Dosarele de performanțe ale profesorilor (portofolii);</li> <li>6. Ordine de deplasări;</li> <li>7. Dări de seamă anuale ale personalului academic.</li> <li>8. Lista publicațiilor științifice ale personalului academic</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Profilul de cercetare "Integrare Europeană și politici sociale", din care face parte și Programul REI este acreditat în domeniul științei și inovării pentru 5 ani de către CNAA, 2013, certificat seria P nr. 061 ( se anexează). Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică a personalului academic se desfășoară pe profil științific și în cadrul catedrelor, rapoartele fiind prezentate la finele anului la Serviciul Știință. Rezultatele activității de cercetare la nivel de ASEM sunt discutate și aprobate la finele anului de Senat. Rapoartele anuale privind cercetarea științifică sunt examinate de catedra de profil. Rezultatele cercetărilor științifice sunt menționate prin certificate, diplome, medalii și alte dovezi privind participarea și performanțele personalului academic în cadrul manifestărilor științifice la nivel instituțional, național și internațional în domeniu</p> <p>Monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic, inclusiv participare la manifestările științifice naționale și internaționale, se efectuează tradițional la sfârșitul anului academic, la nivel de catedră, facultate și Senat. Majoritatea cercetărilor științifice în domeniu sunt oglindite în revistele de specialitate publicate în edițiile științifice instituționale și de peste hotare. Analiza publicațiilor științifice ale personalului academic care asigură Programul de studiu 365.1: <i>Economie mondială și REI</i> atestă prezența publicațiilor în reviste cu impact (ISI)- 5 articole; revistele</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-120

	<p>de categoria A și B atât naționale, cât și celor din străinătate; articole în culegeri științifice și monografii colective. Personalul academic prezintă rezultatele activității științifice la manifestări științifice naționale și internaționale:</p> <p>2011 – 13 comunicări la congrese și simpozioane;  2012 - 29 comunicări la congrese și simpozioane;  2013 - 32 comunicări la congrese și simpozioane;  2014 - 15 comunicări la congrese și simpozioane;  2015 - 8 comunicări la congrese și simpozioane;  2016 - 15 comunicări la congrese și simpozioane ale personalului didactic la Programul de studii de licență 365.1: <i>Economie mondială și REI</i>.</p> <p>Personalul academic în perioada evaluată a participat activ în proiecte de cercetare naționale și internaționale (7):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proiecte instituționale (2)</li> <li>2. Proiecte de cercetare internaționale (3)</li> <li>3. Proiecte din cadrul Programelor de Stat (2).</li> </ol>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
		2,0	2,0	
<b>Puncte tari</b>	Personalul academic realizează cu succes activitate de cercetare științifică. Profilul este acreditat în sistemul național de cercetare științifică și inovare.			
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Rezultatele activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii sunt reflectate în lucrările științifice și metodicodidactice în conformitate cu prevederile procedurii Sistemului de Management al Calității: <i>PP 7.3 Proiectare și dezvoltare</i>. Cadrele didactice implicate în realizarea programului de studii valorifică rezultatele activității de cercetare științifică prin diverse modalități: elaborarea manualelor, suporturilor de curs, indicațiilor metodice, etc. Proiectele de an, tezele de licență și masterat totalmente (100%) sunt conectate la direcțiile de cercetare ale catedrei.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PP 7.3 Proiectare și dezvoltare.</li> <li>2. Rapoartele privind activitatea de cercetare științifică a personalului academic;</li> <li>3. Lista cursurilor universitare, materialelor instructiv – metodice.</li> <li>4. Lista denumirilor tezelor de licență</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Rezultatele cercetării științifice și inovării ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studiu de licență sunt valorificate prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea și susținerea tezelor de doctorat și masterat;</li> <li>- ghidarea tezelor de licență ;</li> <li>- coordonarea comunicărilor prezentate de către tinerii cercetători în cadrul Conferințelor științifice ale tinerilor cercetători.</li> </ul> <p>Dovezi: Lista publicațiilor științifice ale personalului academic; Lista proiectelor de cercetare realizate cu participarea personalului academic.</p> <p>Rezultatele cercetării științifice și a inovării sunt reflectate în programul de studiu de licență prin ghiduri și recomandări metodice, actualizarea programelor analitice ale cursurilor, selectarea temelor tezelor de licență și master, cu verificarea de către programul Antiplagiat. Rezultatele activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii sunt reflectate în lucrările științifice și metodicodidactice în conformitate cu prevederile procedurii Sistemului de Management al Calității: <i>PP 7.3 Proiectare și dezvoltare</i>. Catedra include în planul de</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-120

	<p>învățământ noi discipline și elaborează pentru ele noi programe analitice, organizează programul de studii în conformitate cu necesitățile reale ale economiei naționale.</p> <p>Programul de studii EMREI este pe deplin corelat cu profilul de cercetare al catedrei. Catedra efectuează cercetările științifice pe tema fundamentală „Perspectivele dezvoltării sistemului economic mondial și național” (2009-2019), conducătorul științific prof. univ., dr. hab. B. Chistruga. Tema include 5 direcții de cercetare asupra cărora lucrează membrii catedrei.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>	Rezultatele activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic sunt valorificate în procesul didactic		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se efectuează în conformitate cu cadrul normativ și în dependență de cerințele și interesele ASEM. În acest context reperul de baza sunt regulamentele interne privind ocuparea posturilor de conducere. Personalul administrativ și auxiliar selectat corespunde cerințelor postului ocupat (vechime științifico-didactică, grad științific, titlu didactico-științific, publicații științifice etc.) și încheie contracte individuale de muncă, prezentând fișa postului (parte integrantă a contractului individual de muncă) în care sunt indicate cerințele generale ale postului, atribuțiile postului. Numai după acestea se emite ordinul angajatorului privind angajarea personalului etc.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de dezvoltare a personalului ASEM, aprobată de Senatul ASEM 24.10.12 ;</li> <li>2. Statele de funcții</li> <li>3. Ordine privind angajarea personalului auxiliar.</li> <li>4. Dosarele, contractele individuale și fișele de post.</li> <li>5. Regulamentul intern al ASEM</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Recrutarea personalului administrativ (șef catedră) se efectuează în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice ASEM și Regulamentul intern al ASEM, cu statele de funcții.</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar angajat la programul de studiu de licență deține dosarele personale – evaluare la serviciul de personal.</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar angajat are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția de învățământ – evaluare la serviciul de personal.</p> <p>Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studiu de licență sunt specificate în fișa postului - evaluare la serviciul de personal.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  1,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0
<b>Puncte tari</b>	Recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se efectuează în conformitate cu		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-120

	cadrul normativ, reperul de baza fiind regulamentele interne privind ocuparea posturilor de conducere.
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

## Criteriaul 6.2. Resurse materiale și de învățare

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Facultatea „Relații Economice Internaționale”, din cadrul ASEM, dispune de întreaga bază materială necesară derulării proceselor didactice și de cercetare științifică din cadrul programului de studiu EMREI. Această bază materială corespunde standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ și cercetare de calitate. Sediul facultății „Relații Economice Internaționale” este amplasată în Blocul „B” de studii din str. Mitropolit Gavriil Bănulescu Bodoni, 59,, aproximativ 460m<sup>2</sup> –Sali de curs, laboratoare -1200 m<sup>2</sup>, inclusiv spațiile educaționale și de cercetare sunt amplasate și în Blocul F -430.4m<sup>2</sup> spații de studii. Sălile de curs sunt utilizate pentru realizarea eficienței a planului de învățământ și a programelor analitice la disciplinele de studii.</p> <p>Facultatea de „Relații Economice Internaționale” dispune atât de spații în care se desfășoară activități didactice de predare – săli de curs (Blocul „B” – sălile 301, 407, 411, 414, 415, 711, 803; Blocul „F” – sălile 605, 606, 602, 603, 701, 703, 704) cât și de 1 laborator (de demografie) didactico-științifice, în care cadrele didactice realizează cu studenții facultății activități didactice (lucrări de laborator și seminare) și de cercetare.</p> <p>Toate spațiile menționate corespund desfășurării activităților didactice din punct de vedere al normelor de calitate: suprafața, starea tehnică, volum, principiul de siguranță igienico-sanitară.</p> <p>Spațiile de învățământ destinate cursurilor (prelegerilor), seminarelor corespund calitativ cerințelor unui învățământ modern, fiind dotate cu mobilier adecvat, material didactic, echipament audio-video de prezentare, tabele, ecrane de proiecție filme, videoproiectoare, tabele interactive. Facultatea „EMREI” realizează gestiunea riguroasă a spațiilor de învățământ. În acest context putem menționa ca conform analizei efectuate suprafața ce revine unui student pe categorii de săli la programul de studiu este următoarea;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Spații educaționale – 2.1 m<sup>2</sup></li> <li>➤ Spații de cercetare, săli laborator – 3.02m<sup>2</sup>.</li> </ul>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Certificat de înregistrare ASEM eliberat la 24 ianuarie 2013, înregistrat la 26 ianuarie 2007;</li> <li>2.Baza materială ASEM, 2016;</li> <li>3. Contract nr.8 cu privire la prestarea serviciilor de mentenanță din 09.01.2017, valabil până la 09.01.2019;</li> <li>4. Autorizație sanitară de funcționare nr.12443 din 16.11.2012, valabilă până la 12.11.2017;</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>ASEM dispune de 6 blocuri, cu suprafața totală de 40 560 m<sup>2</sup>, dintre care 28 843 m<sup>2</sup> revin procesului de învățământ.</p> <p>ASEM are spațiu propriu pentru realizarea procesului de învățământ.</p> <p>Instituția dispune de autorizație anti-incendii pentru cele 6 blocuri de studii și pentru căminele de pe str. Florilor 2/2.</p> <p>Instituția dispune de autorizație sanitară de funcționare la adresa or. Chișinău, str. M. Bănulescu-Bodoni 61, cu capacitatea de 14 000 studenți (cu și fără frecvență).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<p><b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</p>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-120

	săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m <sup>2</sup> ; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m <sup>2</sup> . <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m <sup>2</sup> ; săli de seminar – 1,4 m <sup>2</sup> ; laboratoare – 2,0 m <sup>2</sup> .	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Programul de studiu este asigurat de către instituție cu spații adecvate pentru realizarea procesului de studiu și de cercetare. Suprafețele ce revin unui student de la program sunt asigurate suficient de către instituție.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Analiza dotării spațiilor educaționale și de cercetare în raport cu necesitățile curriculare ale programului de studiu este un factor determinant în dezvoltarea durabilă a instituției <a href="http://ase.md/files/documente/regulamente/interne/1.2_plan_strategic.pdf">http://ase.md/files/documente/regulamente/interne/1.2_plan_strategic.pdf</a>.</p> <p>Mijloace IT și mijloacele audio-vizuale reprezintă un ansamblu de suporturi și reprezintă o primă generație de mijloace moderne.</p> <p>Catedra „REI” dispune de 7 calculatoare, 6 printere, 2 table interactive, 3 proiectoare. Catedra „Gândire Economică, Demografie și Geoeconomie” dispune de 27 calculatoare, 1 printer, 1 laptop, 1 xerox, 1 videoproiector. Catedra „Limbi Moderne de Afaceri” dispune de 4 calculatoare, 3 printere, 1 xerox, 1 videoproiector, 3 casetofoane, 1 televizor-DVD.</p> <p>Spațiile educaționale ale programului de studii sunt dotate cu proiectoare – 8, ecrane – 8; rețea Internet (Wi-Fi).</p> <p>Planul de dezvoltare a spațiilor educaționale și de cercetare prevede continuarea extinderii și modernizării spațiilor existente.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2012-2017;</li> <li>2. Mijloace IT, audio-vizuale și suporturi electronice;</li> <li>3. Spații în care se desfășoară activitățile didactice și de cercetare a programului de studiu pentru anii 2011-2016;</li> <li>4. Regulamentul ASEM cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor;</li> <li>5. Ordin nr.67/ST din 10.02.2015;</li> <li>6. Contract privind achiziția serviciilor informatice prin desfășurarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, nr.55/16 din 28.12.2016;</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Catedra „REI” dispune de 7 calculatoare, 6 printere, 2 table interactive, 3 proiectoare. Spațiile educaționale ale programului de studii sunt dotate cu proiectoare – 8, ecrane – 8; rețea Internet (Wi-Fi). Fiecare auditoriu este dotat cu proiector și majoritatea dispun de ecran de proiectare.</p> <p>La programul respectiv nu s-au înregistrat studenți cu nevoi speciale. Dar instituția dispune de regulamente care acordă facilități studenților respectivi – scutire de taxă și burse sociale.</p> <p>Echipamentele sunt amplasate uniform în sălile de curs și seminar. Cele 24 de proiectoare sunt amplasate în Blocurile B și F ale ASEM.</p> <p>Calculatoarele destinate programului de studiu sunt conectate la internet, dispun de pachetul Microsoft Office, dar și alte programe și aplicații specifice interuniversitare – ”Zimbăra”.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Dotarea spațiilor educaționale și de cercetare ale programului asigură realizarea obiectivelor de studiu.		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-120

<b>Recomandări</b>	Asigurarea funcționării mijloacelor tehnice moderne din sălile de studiu.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Biblioteca Facultății „Relații Economice Internaționale” este integrată în biblioteca centrală a ASEM, <a href="http://lib.ase.md/">http://lib.ase.md/</a> asigurându-se în acest mod accesul la întregul fond de carte existent, pentru toate programele de studii.</p> <p>Biblioteca Științifică a ASEM funcționează în baza Statutului aprobat prin decizia rectorului Academiei de Studii Economice din Moldova la 15.01.1995, Regulamentului de organizare și funcționare, aprobat la 29.06.2016 și STRATEGIA de dezvoltare a Bibliotecii Științifice ASEM (2011-2016) <a href="http://lib.ase.md/site/docs/strategia_2010.pdf">http://lib.ase.md/site/docs/strategia_2010.pdf</a> . Biblioteca dispune de un important fond documentar, care acoperă atât disciplinele necesare pregătirii generale cât și pentru disciplinele de specialitate. Colecția Bibliotecii Științifice ASEM la moment constituie 213182 unități de depozitare (52457 titluri) de cărți, seriale, video-materiale, articole științifice etc. Biblioteca ASEM deține în structura sa 5 săli de lectură, un centru de împrumut, sală de referințe, Centru Multimedia, Centru de Informare al Uniunii Europene (EUI) și Centru de Informare Publică a Băncii Mondiale. Sălile de lectură au o capacitate totală de 385 locuri. Publicul utilizator are acces la catalogul on-line de la toate posturile de lucru, 6 posturi ale bazei de date „Legislația Republicii Moldova”, 78 posturi de lucru pentru bazele de date on-line de reviste științifice, abonate anual de instituție.</p> <p>Actualmente biblioteca asigură acces și sprijin informațional procesului de studii și cercetare oferind un catalog electronic, parte componentă a e-bibliotecii create în Republica Moldova în rezultatul implementării Proiectului “Servicii Informaționale Moderne pentru Îmbunătățirea Calității Studiilor”. Astfel, fiecare student, cercetător, cadru didactic (utilizator) poate accesa prin platforma de căutare PRIMO catalogul electronic (<a href="http://primo.libuniv.md">http://primo.libuniv.md</a>), în care poate găsi informația necesară existentă în colecțiile Bibliotecii Științifice ASEM, precum și în colecțiile celorlalte șase biblioteci, membre ale consorțiului. Platforma de căutare PRIMO pune la dispoziția utilizatorului texte integrale ale publicațiilor, informează utilizatorul despre posibilitatea de a accesa o anumită publicație și în format electronic, urmând link-ul indicat, astfel că utilizatorul poate din orice locație consulta sursa interesată.</p> <p>Procesul de completare al fondului de publicații se organizează de comun acord cu cadrele didactice, în conformitate cu Strategia de dezvoltare a colecțiilor Bibliotecii Științifice ASEM. O deosebită atenție Biblioteca ASEM acordă asigurării informaționale prioritare a procesului de instruire și cercetare la domeniul Științe ale Educației. Pentru domeniul respectiv, în total biblioteca deține circa 2800 titluri de surse informaționale la specialitatea „Economie mondială și relații economice internaționale”, inclusiv: 567 cărți (titluri), 917 articole (titluri), 14 publicații pe suport electronic local (titluri). Intrări noi în perioada de preferință (exemplare), în total 6675 de exemplare, dintre care, pentru specialitatea „Economie mondială și relații economice internaționale” – 1372 (exemplare).</p> <p>De asemenea, biblioteca oferă acces la baza de date academică și multidisciplinară Academia Search Premier/ Complete (resursa EBSCO), care este o bază de date multidisciplinară oferă textul integral a peste 4600 de publicații, inclusiv textul complet a peste 3900 de titluri verificate de experți (recenzate și cotate ISI). Sunt disponibile versiuni în format PDF începând din 1975 pentru peste o sută de publicații și sunt oferite referințe citate care oferă posibilitatea de căutare în peste 1000 de titluri. Bază de date Business Source Premier (resursa EBSCO) este cea mai utilizată bază de date pentru căutări în domeniul economic și social, oferind texte integrale din peste 2300 de reviste, inclusiv texte complete din peste 1100 de titluri verificate de experți. Această bază de date oferă texte integrale începând cu anul 1886 și referințe citate cu posibilitate de căutare din anul 1998.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Statutul bibliotecii ASEM din 15.01.1995 ;</li> <li>2.Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii ASEM din 29.06.2016 ;</li> <li>3.Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice ASEM (2011-2016) ;</li> <li>4.Informație pentru elaborarea Raportului de autoevaluare academică a programelor de studii de la</li> </ol>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-120

	<p>ASEM, ciclul I, licență nr.194 din 31.10.2016 ; 5.Site-ul bibliotecii ASEM - <a href="http://lib.ase.md/">http://lib.ase.md/</a> ; 6.Lista publicațiilor intrate în Colecțiile Bibliotecii Științifice ASEM în perioada de referință 2011-2016 ; 7.Rapoarte de activitate a bibliotecii ASEM, anii 2011-2016. 8.Contract de achiziții cu Moldpresa nr.1 din 02.01.2017, valabil 1 an; 9.Registru de inventar nr.4 pentru anii 2010-2016; 10. Registru de inventar nr.5 2016-prezent; 11.Registru de mișcare a fondurilor, 2009 – prezent; 12.Platforma libunicatalog - <a href="http://primo.libuniv.md/">http://primo.libuniv.md/</a> ; 13.Repozitoriul ASEM - <a href="http://irek.ase.md/xmlui/">http://irek.ase.md/xmlui/</a> ; 14. Interviu cu studenții;</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Colecția Bibliotecii Științifice ASEM la moment constituie 213182 unități de depozitare (52457 titluri) de cărți, seriale, video-materiale, articole științifice etc. În total biblioteca deține circa 2800 titluri de surse informaționale la specialitatea „Economie mondială și relații economice internaționale”, inclusiv: 567 cărți (titluri), 917 articole (titluri), 14 publicații pe suport electronic local (titluri); Biblioteca dispune de cca 100 calculatoare, repartizate în cele 5 săli de lectură și în Centrul Multimedia. Fondul de carte este actualizat periodic. În anii 2011-2016 cca 250 titluri de carte au intrat în fondul de carte al bibliotecii ASEM. De rând cu articolele și revistele de specialitate, intrările au numărat 1372 de exemplare. Accesând site-ul bibliotecii ASEM, studenții și cadrele didactice au acces la catalogul electronic al platformei <a href="http://libunicatalog">libunicatalog</a>. Biblioteca oferă acces la baza de date academică și multidisciplinară "Academic Search Premier/Complete" care conține peste 4600 reviste. Intrările edițiilor periodice de profil economic au constituit: 2011 – 1023; 2012-807; 2013-888; 2014 – 622; 2015 – 635; 2016 – 477; 2017 – 194. Dintre revistele ce au intrat în fondul bibliotecii se menționează: R. Moldova - Curierul economic; Audit financiar; Bursa de valori a R.M.; Contabilitate și audit; România – Studia Universitatis; Analele Universitatea Dunărea de Jos; Rusia – Vestnik Voronejskogo Universiteta; Țările UE – Review of World Economics; Cambridge Journal of Economics ș.a. Biblioteca oferă acces la 13 baze de date internaționale: ElgarOnline; EBSCO Publishing; DOAJ; DUKE University Press ș.a. Repozitoriul ASEM conține articole științifice, materiale ale conferinței și materiale didactice, toate fiind puse la dispoziția studenților și a profesorilor de la orice calculator. Biblioteca ASEM deține în structura sa 5 săli de lectură, un centru de împrumut, sală de referințe, Centrul Multimedia, Centrul de Informare al Uniunii Europene (EUI) și Centrul de Informare Publică a Băncii Mondiale. Sălile de lectură au o capacitate totală de 385 locuri. Studenții și cadrele didactice au acces la catalogul on-line de la orice calculator, 6 posturi ale bazei de date „Legislația Republicii Moldova”, 78 posturi de lucru pentru bazele de date on-line de reviste științifice, abonate anual de instituție. Studenții și cadrele didactice au acces la bibliotecă în baza permisului de cititor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat în corespundere cu cerințele curriculare, actualizat permanent și este accesibil studenților și cadrelor didactice.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-120

#### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Documentul principal reglator al procesului educațional la ASEM este planul de învățământ, ce reprezintă un sistem de activități reunite într-o concepție unitară din punct de vedere a conținutului și ai desfășurării acestora în timp</p> <p>Planul de învățământ a programului de studiu EMREI. include in sine Programele analitice (curriculare a cursurilor) <a href="http://ase.md/facultatea/rei/catedra/crei/studii.html">http://ase.md/facultatea/rei/catedra/crei/studii.html</a></p> <p>La moment, în cadrul programului de studiu sunt elaborate 27 de curriculumurile cursurilor (programe analitice) pentru secțiile cu frecvență de zi și cu frecvență redusă.</p> <p><b>A.</b> Cu frecvența la zi 13 curriculum.</p> <p><b>B.</b> Cu frecvență redusă 14 curriculum.</p> <p>Programele analitice (curriculare) a cursurilor sunt elaborate conform planului de studii al Catedrei și Facultății REI. Programele curriculare a cursurilor conțin toate compartimente necesare pentru acest tip de lucrări. Structura Programelor analitice (curriculare) a cursurilor este logică, iar conținutul prezintă coerență conceptuală și este în concordanță deplină cu obiectul de studiu al disciplinelor (cursurilor). Programul de studii EMREI este asigurat 100% cu suport curricular. Suportul curricular (fizic și electronic) corespunde competențelor din. Cadrul național al calificărilor) și este accesibil.</p> <p>Conform planului de editare în perioada anilor 2011-2015 au fost elaborate și editate 15 lucrări, inclusiv: 9 monografii, 3 manuale; 3 note de curs.</p> <p>Aceste lucrări, conform structurii și conținutul lor asigură din plin programul de studiu al catedrei și facultății REI.</p> <p>Curriculumurile cursurilor se actualizează și se aproba de Comisia metodică REI, anual fiind discutate la ședința catedrei, pentru fiecare an universitar conform procesului verbal al ședinței Comisiei metodice a facultății Relații economice internaționale. Suportul curricular este elaborat în suport fizic (hârtie) și electronic și plasate pe site-ul catedrei pentru accesul liber al studenților.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1.Site-ul ASEM - <a href="http://ase.md/ro/">http://ase.md/ro/</a></p> <p>2. Curricula la disciplina "Integrare economică și economie europeană", Ion Galaju 2011-2016;</p> <p>3.Plan de învățământ la programul EMREI, anul 2014;</p> <p>1.Curricula la disciplina "Integrare economică și economie europeană", Ion Galaju 2011-2016;</p> <p>2.Site-ul insituției - <a href="http://www.ase.md/ro/">http://www.ase.md/ro/</a></p> <p>3.Interviu cu studenții;</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Planul de învățământ al programului de studiu EMREI dispune de 47 de Curricula. Programele analitice (Curricula) se găsesc pe site-ul instituției <a href="http://ase.md/facultatea/rei/catedra/crei/studii.html">http://ase.md/facultatea/rei/catedra/crei/studii.html</a> ., pentru toți cei 3 ani de studii ai programului. În formă tipărită Curricula se găsesc la biblioteca instituției, dar și la Catedra EMREI.</p> <p>Curricula la disciplina "Integrare economică și economie europeană" este structurată în: Denumirea cursului; Titularul cursului; Orele de contact direct și de studiu individual; Scopul și obiectivele; Conținutul cursului; Bibliografia minimală; Tehnici de predare-învățare-evaluare; Timpul total al activităților de studiu individual pretinse studentului. Competențele disciplinei corespund cu CNC. Anual Curriculumul este modificat la nivelul conținutului cursului și a bibliografiei, fiind incluse unele aspecte actuale ce țin de procesele economice din lume.</p> <p>Suportul curricular este prezent la biblioteca în formă tipărită și pe site-ul instituției - <a href="http://ase.md/files/catedre/crei/programe/licenta/ieee.pdf">http://ase.md/files/catedre/crei/programe/licenta/ieee.pdf</a>, pentru toți cei 3 ani de studiu. Profesorii la începutul cursului expediază prin e-mail curriculum-ul la disciplina respectivă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil;</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>Programul de studiu este asigurat în totalitate cu suport curricular. Suportul curricular este accesibil studenților sub formă electronică și tradițională (tipărită).</p>		
<b>Recomandări</b>	<p>Plasarea Planurilor de studii pe site-ul instituției în asigurării transparenței informației, referitoare la procesul de predare-învățare-evaluare.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-120

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Unul dintre elementele importante în planificarea și utilizarea mijloacelor publice și speciale îl reprezintă transparența proceselor decizionale și în special a celor ce vizează aspectele financiare. Planificarea fondurilor destinate procesului educațional se face la nivel centralizat. La determinarea cheltuielilor pentru specialitatea "EMREI" au fost luate în calcul cheltuielile de personal, cheltuielile pentru burse, cheltuielile pentru servicii comunale, achiziții de mărfuri și servicii și cheltuieli de dezvoltare prin împărțirea lor la numărul total de studenți, calculând costul mediu pe student și înmulțirea acestuia cu numărul de studenți la specialitatea dată.</p> <p>Sursele de finanțare a programului de studiu "EMREI" sunt alocațiile bugetare destinate procesului educațional și sursele proprii acumulate din taxele de studii și alte servicii cu plată pentru acoperirea cheltuielilor necesare desfășurării normale a procesului de studiu.</p> <p>Volumul alocațiilor din bugetul de stat asigură acoperirea cheltuielilor de personal, burse, servicii comunale și achiziții necesare procesului educațional, în mediu cu 38% din total cheltuieli, astfel o parte considerabilă din cheltuieli sunt acoperite din sursele de venituri proprii ale instituției.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bugetul ASEM anii 2011-2016;</li> <li>2. Bugetul de venituri și cheltuieli la programul de studiu "EMREI" pentru anii 2011-2016;</li> <li>3. Contract de locațiune nr.1 din 01.01.2016 cu "Contabil-Service" SRL;</li> <li>4. Notă informativă cu privire la bugetul programului de studiu "EMREI" pentru anul 2016;</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Fondurile desinate procesului educațional și cercetării sunt planificate și gestionate centralizat. Procesului educațional de la programul respectiv îi sunt distribuite 44%, iar procesului de cercetare - 32% din totalul bugetului EMREI.</p> <p>În anii 2011-2016 bugetul mediu ASEM a constituit 87 606 700 lei. Venitul propriu mediu – 61 788 700 lei, iar alocațiile bugetare – 25 812 020 lei. Ponderea venitului propriu în bugetul instituției constituie 70% , iar alocațiilor bugetare le revin 30%.</p> <p>Sursele extrabugetare permit acoperirea costului per student.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	.		
<b>Recomandări</b>	Diversificarea surselor de venit ale programului, prin implicarea în proiecte naționale și internaționale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>În prezent nu există prevederi legale ce reglementează o metodologie de calculare a taxelor de studii. Mărimea concretă a taxei de studiu pentru specialitatea "EMREI" este stabilită reieșind din taxa medie pe instituției și cererea pentru specialitatea dată (la specialitățile cu cerere mare valoarea se majorează, iar la specialitățile cu cerere mai mică - se micșorează). Sursele formate din taxe de studii sunt utilizate pentru cheltuieli de personal, cheltuieli pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale; cheltuieli pentru acoperirea integrală a consumului de resurse energetice, cheltuielilor pentru întreținerea căminelor, precum și pentru alte cheltuieli necesare procesului de studiu.</p> <p>Alocarea burselor de studii și sociale la specialitatea "EMREI" se efectuează în baza Hotărârii Guvernului nr.1009 din 01.09.2006</p>		
--	---	--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-120

	<p><a href="http://lex.justice.md/document_rom.php?id=F38E355D:76FC33F4">http://lex.justice.md/document_rom.php?id=F38E355D:76FC33F4</a>, Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul Ministerului Educației nr. 748 din 12.07.2013, <a href="http://lex.justice.md/md/349721/">http://lex.justice.md/md/349721/</a>, Hotărârea de Guvern nr. 125 din 15.02.2001 cu privire la la scutirea de plata taxei de studii a studenților și elevilor instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat înmatriculați pe bază de contract, <a href="http://lex.justice.md/index.php?action=view&amp;view=doc&amp;lang=1&amp;id=295757">http://lex.justice.md/index.php?action=view&amp;view=doc&amp;lang=1&amp;id=295757</a>, Regulament instituțional referitor la alocarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți cu referire la programul de studiu, <a href="http://ase.md/files/documente/regulamente/interne/3.14_Regulament_bursa.pdf">http://ase.md/files/documente/regulamente/interne/3.14_Regulament_bursa.pdf</a>.</p> <p>Bursa de studii se acordă studenților care au promovat sesiunea de examinare în termenele stabilite, conform orarului, în funcție de rezultatele academice obținute. Lista studenților, candidați pentru obținerea bursei de studii, este întocmită de către decanul facultății, cu respectarea cuantumului stabilit de Guvern din numărul de studenți din fiecare grupă academică și confirmată de consiliul facultății în prima lună după terminarea sesiunii de examinare. Decizia consiliului facultății se aprobă prin ordinul rectorului ASEM.</p> <p>Analiza ponderii studenților care beneficiază de burse și alte forme de sprijin material la programul de studiu "EMREI".</p> <p>La facultatea REI în perioada septembrie - ianuarie 2014-2015 ( semestru I) au primit burse 41 studenți, inclusiv:</p> <p>Anul I – 12 studenți; Anul II - 19 studenți; Anul III – 10 studenți,</p> <p>Iar în semestrul II – de asemeni 41 studenți, inclusiv:</p> <p>Anul I – 12 studenți; Anul II - 19 studenți; Anul III – 10 studenți</p> <p>În perioada 2015-2016 în septembrie - ianuarie ( semestru I), precum și în semestrul II, au primit burse 47 studenți (creștere comparativă cu anul precedent cu 6 burse sau majorare cu 15 %), precum:</p> <p>Anul I – 10 studenți; Anul II - 24 studenți; Anul III – 13 studenți.</p> <p>Este de menționat, că numărul de burse a crescut, îndeosebi comparativ cu perioada respectivă a anului precedent pentru studenții anului II, majorare cu 5 burse sau cu 26%.</p> <p>În anul de studiu 2016-2017 (semestrul I) la facultatea REI au primit burse 58 studenți (creștere cu anul precedent de 11 burse sau cu 23%), îndeosebi pentru studenții anului III – majorare cu 13 burse sau o creștere de 2 ori, inclusiv:</p> <p>Anul I – 15 studenți; Anul II - 17 studenți; Anul III – 26 studenți.</p> <p>La general la facultatea REI în prezent își fac studiile 319 studenți, inclusiv în</p> <p>Anul I – 86 studenți; Anul II - 128 studenți; Anul III – 105 studenți.</p> <p>Procentul de asigurare a studenților cu bursă este pentru Anul I – 17%, Anul II - 14%; Anul III – 25%.</p> <p>În cazul când vorbim despre Sistemul instituțional de planificare și aprobare a taxelor de studii cu referire la programul de studiu EMREI putem comunica ca până în anul 2015 taxele de studii erau reglementate de Guvernul RM prin Hotărâre de Guvern, iar în prezent acestea sunt reglementate de Consiliul de dezvoltare strategică a ASEM.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1.Regulamentului privind taxele de studii în ASEM; 2.Contract de studii nr.14-115 din 01.09.2014, Cravenco Natalia; 3.Contract de studii nr.140-150 din 01.09.2015, Cravenco Natalia; 4.Contract de studii nr.14-475 din 01.09.2016; 5.Regulamentul ASEM cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor; 6.Analiza ponderii studenților care beneficiază de burse și de alte forme de sprijin material la programul de studio "EMREI".
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Taxa de studii este fixată de către Ministerul Educației în baza Hotărârii Guvernului cu privire la mijloacele speciale ale instituțiilor subordonate Ministerului Educației nr. 196 din 22.02.2007 - <a href="http://lex.justice.md/md/328793/">http://lex.justice.md/md/328793/</a> . Contractul de studii până în anul de studii 2016-2017 a constituit 7500 lei. La moment constituie 8600 lei. Instituția se subordonează în acest sens Ministerului Educației. Studenții ASEM dispun de burse de studii și alte forme de sprijin material (scutire parțială și totală de taxă de studii, scutire de taxa pentru cămin).



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-120

	<p>Bursele de studii sunt diverse: Bursa Guvernului – 1400 lei/lunar; Bursa Senatului – 900 lei/lunar; Bursa R. Moldova – 1320/lunar; Bursa socială – 310 lei (10 % din mărirea bursei).</p> <p>În anii 2011-2017 13,5 % (285) din totalul studenților de la program (2107) au dispus de bursă. Ponderea studenților au dispus de bursă socială este de 1,67 % (32) din totalul studenților de la program (2107). Studenții din familiile social-vulnerabile și orfani beneficiază de scutire de taxe de studii și taxa pentru cămin în urma prezentării documentației justificative, demersului și a acceptului rectorului pe demersul prezentat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a bursei și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Bursele și formele de sprijin material alocate de instituție motivează studenții de la program.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Facultatea REI dispune de 40 locuri în căminul nr.2 din strada Florilor 4/2. Toți studenții sunt asigurați cu cămin.</p> <p>Condițiile de cazare pentru studenții sunt satisfăcătoare (12 m<sup>2</sup> pentru o odaie de 2 persoane și 18 m<sup>2</sup> pentru o odaie cu 4 persoane). Pentru facultatea REI sunt 8 odăi de 2 persoane și 6 odăi cu 4 persoane, cu o suprafață totală de 204 m<sup>2</sup>.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor studențești ASEM și CNC;</li> <li>2.Oferta de cazare pentru studenții căminelor ASEM 2011-2016;</li> <li>3.Cerere de cazare pentru studenții anului I, II și III;</li> <li>4.Lista studenților anului II și III ai Facultății REI, care au fost cazați în căminul nr.3 și 2;</li> <li>5.Contract de închiriere a spațiului locativ, în baza cererii de cazare.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>ASEM dispune de 5 cămine studențești. În fiecare an, la admitere se oferă 40 de locuri la cămin pentru studenții anului I. Studenții anului II și III înaintează demers la Comitetul Sindical pentru a prelungi traiul la cămin cu încă un an.</p> <p>La cererea studenților (demers pentru anii II și III) instituția pune la dispoziție locuri în cămine. În prezent, de la programul respectiv sunt cazați în cămin 40 de studenți. Cererea este satisfăcută de oferta instituției.</p> <p>La programul respectiv nu sunt studenți cu nevoi speciale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Cererea de cazare a studenților de la program este satisfăcută în măsură de 100% de oferta instituției.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-120

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Dezvoltarea informațională și accesul la informație la catedra REI se bazează și se realizează în conformitate cu Strategia informatizării ASEM pentru perioada 2010 – 2015.</p> <p>Comunicarea în cadrul facultății și catedrei Relații Economice Internaționale se realizează atât pe verticală, cât și pe orizontală, și este asigurată prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- distribuirea informației care prezintă interes pentru angajații catedrei (cu excepția informației confidențiale) în cadrul ședințelor operative ale catedrei, prin E-mail sau în alt mod acceptat în cadrul catedrei;</li> <li>- anunțuri în cadrul ședințelor ordinare și operative ale catedrei;</li> <li>- transmiterea directă a documentelor /informației pe suport de hârtie sau electronic.</li> </ul> <p>Pentru eficientizarea comunicării interne cu tot personalul catedrei, Secretariatul utilizează distribuirea directă a documentelor și e-mail - ul pentru organizarea circuitului informației.</p> <p>De asemenea, serviciile de suport, consultanță și îndrumare pentru studenți care există în cadrul catedrei REI sunt prestate de către toți titularii angajați de bază și prin cumul.</p> <p>La începutul anului de studii se desemnează curatorii de grupă pentru anul I și II, care organizează ședințe cu fiecare grupă de studenți pentru explicarea drepturilor și obligațiilor studenților, conținutului programului de studii, familiarizarea cu orarul cursurilor și graficul procesului educațional.</p> <p>Inițial, curatorul grupei împreună cu studenții întocmește un plan de activitate extracurriculară. Acest plan include ședințe de grupă săptămânale, activități cu caracter educațional, activități culturale, excursii și vizite de documentare la companii de profil, alte activități în sprijinul parcurgerii cu succes a etapelor de pregătire universitară a studenților. Permanent se mențin legături dintre curatori și părinții studenților (telefonic, prin scrisori, organizarea ședințelor cu părinții).</p> <p>Pentru asigurarea consultanței în procesul instructiv-educativ, la catedre este întocmit orarul consultărilor individuale ale studenților. Studenții beneficiază de suport în realizarea sarcinilor de învățare, pregătire pentru evaluările curente și evaluările finale din partea membrilor catedrei, care le oferă sursele bibliografice necesare, îndrumările metodice pentru cursuri, practicile de specialitate și de licență etc.</p> <p>Totodată, studenților li se oferă acces, prin intermediul paginii web a catedrei, la oferta de studii pentru toate ciclurile de învățământ (I, II și III) programul de studii și conținutul cursurilor la toate ciclurile de studii. Pe pagina web sunt, de asemenea, afișate temele de cercetare pentru proiectul de specialitate, teza de licență și masterat, cerințele față de stagiul, precum și toate regulamentele ASEM cu privire la promovarea anului de studiu, evaluarea activității de învățare, organizarea studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, prevenirea plagiatului etc. De asemenea, prin intermediul paginii web a catedrei, studenții sunt informați despre activitățile extracurriculare în cadrul facultății, foști absolvenți ai facultății și buletinele informative ale facultății.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia informatizării ASEM pentru perioada 2010-2015, aprobată în ședința Senatului ASEM din 24 decembrie 2009, decizia nr. 1/4</li> <li>2. Politica de securitatea datelor cu caracter personal la prelucrarea în cadrul sistemelor informaționale gestionate de ASEM, REG. 0. PSDCP, aprobat de Rectorul ASEM, Proces-verbal nr.3 al Senatului din 24.12.2014 - <a href="http://ase.md/files/documente/regulamente/interne/1.9_politica_date_caracter_personal1.pdf">http://ase.md/files/documente/regulamente/interne/1.9_politica_date_caracter_personal1.pdf</a></li> <li>3. Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale studenților REG. 0. PDPS, redactia 02, aprobat de Rectorul ASEM, Proces-verbal nr.4 al Senatului din 25.02.2015 - <a href="http://ase.md/files/documente/regulamente/interne/2.10_reg_date_pers_stud1.pdf">http://ase.md/files/documente/regulamente/interne/2.10_reg_date_pers_stud1.pdf</a></li> <li>4. Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal în sistemul informațional, REG. 0. PDCPSI, redactia 02, aprobat de Rectorul ASEM, Proces-verbal nr.5 al Senatului din 25.03.2015 - <a href="http://ase.md/files/documente/regulamente/interne/2.16_reg_date_pers_si_1.pdf">http://ase.md/files/documente/regulamente/interne/2.16_reg_date_pers_si_1.pdf</a></li> </ol>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-120

	<p>5. Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale angajaților ASEM, REG. 0. PDPS, redacția 01, Aprobata de Rectorul ASEM, Proces-verbal nr.5 al Senatului din 25.03.2015 - <a href="http://ase.md/files/documente/regulamente/interne/2.17_reg_date_pers_ase.pdf">http://ase.md/files/documente/regulamente/interne/2.17_reg_date_pers_ase.pdf</a></p> <p>6. Regulament privind site-ul oficial al ASEM, REG.0.SO, redacția 01, aprobat de Rectorul ASEM, Proces-verbal nr.3 al Senatului din 02.11.2016 - <a href="http://ase.md/files/documente/regulamente/interne/2.24_Reg_adminitrare_site_ASEM1.pdf">http://ase.md/files/documente/regulamente/interne/2.24_Reg_adminitrare_site_ASEM1.pdf</a></p> <p>7. Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal în Serviciul Planificare Economică și Finanțe, redacția 01, Aprobata de Rectorul ASEM, Proces-verbal nr.5 al Senatului din 25.03.2015 - <a href="http://ase.md/files/documente/regulamente/interne/2.18_reg_date_pers_plan.pdf">http://ase.md/files/documente/regulamente/interne/2.18_reg_date_pers_plan.pdf</a></p> <p>8. Aplicația "Planurile de Învățământ"</p> <p>9. Aplicația „Admiterea”</p> <p>10. Aplicația „Sisteme de gestiune a procesului didactic” prin intermediul subsistemului „Reușita, borderouri, certificate academice”</p> <p>11. Aplicația “Contingentul de studenți”</p> <p>12. Pagina web a facultatii – <a href="http://ase.md/ro/facultatea/rei/prezentare/despre-facultate.html">http://ase.md/ro/facultatea/rei/prezentare/despre-facultate.html</a></p> <p>13. Pagina web a catedrei - <a href="http://ase.md/ro/facultatea/rei/catedra/crei/prezentare/mesajul-catedrei.html">http://ase.md/ro/facultatea/rei/catedra/crei/prezentare/mesajul-catedrei.html</a></p> <p>14. Baza de date a serviciului Resurse Umane. – <a href="http://www.ase.hr.nmd">www.ase.hr.nmd</a></p> <p>15. Registre de evidența a documentelor de intrare</p> <p>16. Registre de evidența a documentelor de iesire</p> <p>17. Registre de evidența a eliberării de diplome la specialitate</p> <p>18. Registrul de evidența a înregistrării a tezelor de licență pentru susținere</p> <p>19. Aplicația “Planurile de Învățământ”</p> <p>20. Aplicația „Admiterea”</p> <p>21. Aplicația „Sisteme de gestiune a procesului didactic” prin intermediul subsistemului „Reușita, borderouri, certificate academice”</p> <p>22. Aplicația “Contingentul de studenți”</p> <p>23. Pagina web a facultatii – <a href="http://ase.md/ro/facultatea/rei/prezentare/despre-facultate.html">http://ase.md/ro/facultatea/rei/prezentare/despre-facultate.html</a></p> <p>24. Pagina web a catedrei - <a href="http://ase.md/ro/facultatea/rei/catedra/crei/prezentare/mesajul-catedrei.html">http://ase.md/ro/facultatea/rei/catedra/crei/prezentare/mesajul-catedrei.html</a></p> <p>25. Baza de date a serviciului Resurse Umane. – <a href="http://www.ase.hr.nmd">www.ase.hr.nmd</a></p> <p>26. Acces biblioteca digitala</p>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția de învățământ superior dispune de procese de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studiu de licență.</p> <p>Colectarea informației inițiale cu privire la programul de studiu se efectuează prin intermediul mai multor aplicații:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Aplicația “Planurile de Învățământ” - <a href="http://ase.md/files/planuri/zi/Economie-Mondiala-si-Relatii-Economice-Internationale.pdf">http://ase.md/files/planuri/zi/Economie-Mondiala-si-Relatii-Economice-Internationale.pdf</a></li><li>2. Aplicația „Admiterea” colectează datele referitoare la înscrierea candidaților, folosind documente inițiale (buletinul de identitate, diploma ș.a.). - <a href="http://ase.md/ro/admitere/ciclul-1-licenta.html#facultatea-relatii-economice-internationale">http://ase.md/ro/admitere/ciclul-1-licenta.html#facultatea-relatii-economice-internationale</a></li><li>3. Aplicația „Sisteme de gestiune a procesului didactic” prin intermediul subsistemului „Reușita, borderouri, certificate academice” colectează datele despre reușita studenților și masteranzilor. Datele sunt colectate din documentele-borderouri ale aplicației</li><li>4. Borderourile se creează în baza Planurilor de Învățământ și pe baza grupelor formate în aplicația “Contingentul de studenți”</li></ol> <p>Informația despre parcursul academic al studenților este sistematizată în fișa personală a studentului, este evaluată și analizată în cadrul ședințelor de catedră și a consiliului facultății de 2 ori pe an, după fiecare sesiune de examene. Totodată, la finele fiecărui an de studiu se face analiza rezultatelor examenului de licență.</p> <p>Datele despre angajare, mișcare, perfecționare sunt stocate în baza de date a serviciului Resurse Umane. – <a href="http://www.ase.hr.nmd">www.ase.hr.nmd</a></p> <p>De asemenea, informații despre stagiile și cursurile de perfecționare a cadrelor didactice se găsesc pe pagina web a catedrei REI - <a href="http://ase.md/ro/facultatea/rei/catedra/crei/stagii.html">http://ase.md/ro/facultatea/rei/catedra/crei/stagii.html</a></p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-120

	La catedră se mențin registre de evidență a tezelor de licență înregistrate și prezentate pentru susținerea finală; i registre de evidență a reușitei studenților la testele curente Evidența a corespondenței expediate și recepționate, registre de evidență și eliberare a diplomelor de studii se face centralizat în ASEM de către Serviciul Juridic și Secretariat și Departamentul Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității (DSDCMC) al ASEM		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	ASEM dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevant, performant și funcțional		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>În cadrul catedrei REI, ca și la nivel de instituție, se utilizează mai multe BD plasate pe diferite servere. Datele stocate în aceste BD conțin informații despre:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de învățământ al specialității EMREI disponibil online pe pagina web a facultății REI</li> <li>2. Datele personale ale studenților în conformitate cu politica ASEM de securitatea datelor cu caracter personal la prelucrarea în cadrul sistemelor informaționale gestionate de ASEM.</li> <li>3. Reușita studenților și masteranzilor (toate borderourile procesul de învățământ cu indicarea datei, formei de evaluare, disciplinei, numărului de ore și numărul de puncte credite pentru disciplina indicată, cu notele studenților, ș.a.</li> <li>4. Temele tezelor de licență/master ale studentului și conducătorii tezelor</li> <li>5. Locul practicii de licență/master a studentului și conducătorul practicii</li> <li>6. Înmatriculările, transferurile și exmatriculările studenților/masteranzilor (cu data, numărul ordinului de înmatriculare/exmatriculare/transfer ș.a.)</li> </ol> <p>Toată informația despre student/masterat din punctele 1-6 se acumulează în fișa studentului</p> <p>În vederea stabilirii eficienței programelor furnizate și a optimizării activității, colectivul facultății este preocupat de aplicarea procedurilor care stă la baza realizării statisticilor privind inserția absolvenților pe piața muncii. Informațiile care se obțin în urma asigurării absolvenților cu locuri de muncă direcționat, la comanda Ministerului Educației, sunt însă insuficiente pentru a oferi o imagine completă asupra acestei inserții. Mecanismul de urmărire a migrării absolvenților în câmpul muncii presupune: actualizarea permanentă a bazei de date cu informații despre toți absolvenții; structurarea unei baze de date privind informațiile referitoare la plasamentul absolvenților; număr de absolvenți încadrați în diferite domenii/specializări; concordanța dintre specializarea absolvită, competențele profesionale dobândite și profilul/domeniul locului de muncă.</p> <p>Întâlnirile cu absolvenții sunt de asemenea un mod de a întreține legături cu foștii studenți și oferă nu numai informații despre activitatea absolvenților, dar servesc și ca publicitate pentru admiterea la studii.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Site-ul catedrei/facultății - <a href="http://ase.md/ro/facultatea/rei/catedra/crei/discipline.html">http://ase.md/ro/facultatea/rei/catedra/crei/discipline.html</a></li> <li>2. Aplicatia contingent studenti</li> <li>3. Aplicația „Sisteme de gestiune a procesului didactic” prin intermediul subsistemului „Reușita, borderouri, certificate academice”</li> <li>4. Baze de date absolventi</li> <li>5. Sondaj angajabilitatea absolvenților - <a href="http://isondaje.ro/sondaj/445137785/">http://isondaje.ro/sondaj/445137785/</a></li> <li>6. Proces verbal nr. 5 din 12.02.2016 privind analiza a rezultatelor sondajelor absolvenților si inserăia lor în câmpul muncii</li> <li>7. Registre de absolvenți</li> <li>8. Aplicatia reusita - <a href="http://ase.md/student-asem/reusita.html">http://ase.md/student-asem/reusita.html</a></li> </ol>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-120

	9. Biblioteca digitala 10. Aplicatia resurse umane - www.ase.hr.nmd		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de baze de date ce conține informații cu referire la programul de studiu de licență. Informația despre corpul didactic este stocată în baza de date a serviciului Resurse Umane. Secvențe din bază pot fi accesate în pagina WEB www.hr.ase.md. Accesul este restricționat prin parolă cu acces delimitat pentru administrație, decanate, catedre, profesori. Totodată, informația despre cadrele didactice la catedra REI se găsesc și pe pagina web a catedrei - <a href="http://ase.md/ro/facultatea/rei/catedra/crei/cadre-didactice/lista-colaboratori.html">http://ase.md/ro/facultatea/rei/catedra/crei/cadre-didactice/lista-colaboratori.html</a> La decanatul facultății există baze de date cu privire la contingentul de studenți pe diferite promoții care pot fi accesate prin intermediul login și parola de angajații decanului. Există baza de date cu privire la studenți care poate fi generată prin Aplicația "Contingentul de studenți".</p> <p>Aplicația „Sisteme de gestiune a procesului didactic” prin intermediul subsistemului „Reușita, borderouri, certificate academice” colectează datele despre reușita studenților REI și le sumează în baze de date privind notele studenților pe grupe academice. Totodată, fiecare student are acces la baza de date personală a reușitei lor.</p> <p>Angajații ASEM dispun de serviciul poștal care este securizat prin conexiune HTTPS cu certificat semnat SHA-256 RSA Encryption. Serviciul "Cloud storage" folosește la fel conexiune securizată HTTPS și se află încă în perioada de testare, de aceea este disponibil doar pentru un cerc restrâns de utilizatori (angajați, studenți). Pe serverul FTP sunt create conturi pentru profesori, angajați și toți studenții ciclului 1 folosind datele din baza Admiterea. Toate serverele ASEM sunt securizate prin limitarea accesului pe baza firewall-ului și alte măsuri de protecție efective.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și angajaților programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

#### 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Toate informațiile de interes public cu referire la date actuale și corecte despre calificări, programe de studiu, diplome, absolvenți, personalul didactic și de cercetare, facilități și despre alte aspecte de interes pentru public, sunt disponibile prin pagina de Internet a ASEM <a href="http://ase.md/facultatea/rei/catedra/crei/prezentare.html">http://ase.md/facultatea/rei/catedra/crei/prezentare.html</a>.</p> <p>Pentru o mai bună gestionare a paginii web a Academiei, inclusiv pe partea de Programe de studii, la nivel instituțional a fost elaborată <b>Strategia informatizării ASEM pentru perioada 2010-2015</b> <a href="http://www.ase.md/files/documente/regulamente/interne/1.6_strategia_iasem.pdf">http://www.ase.md/files/documente/regulamente/interne/1.6_strategia_iasem.pdf</a>.</p> <p>Pagina web cuprinde atât informații generale despre modul de organizare și desfășurare a procesului de studii la nivel de instituție, cât și informații la nivel de Facultate REI și Catedre.</p> <p>Conținutul paginii de internet a facultății REI și specialității EMREI cuprinde următoarele informații: prezentarea facultății, catedrelor și a cadrelor didactice <a href="http://ase.md/facultatea/rei/prezentare/despre-facultate.html">http://ase.md/facultatea/rei/prezentare/despre-facultate.html</a> prezentarea secretariatului și a programului de lucru cu studenții; oferta educațională; <a href="http://ase.md/facultatea/rei/oferte-de-studii.html">http://ase.md/facultatea/rei/oferte-de-studii.html</a> programe de studii (planul de învățământ, fișele disciplinelor, cursuri în format electronic, facilități</p>
--	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-120

	<p>oferite studenților, tematica tezelor de licență etc.); <a href="http://ase.md/facultatea/rei/catedra/crei/studii.html">http://ase.md/facultatea/rei/catedra/crei/studii.html</a>; <a href="http://ase.md/facultatea/rei/studentilor.html">http://ase.md/facultatea/rei/studentilor.html</a>  codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului ASEM: <a href="http://ase.md/files/documente/regulamente/cod_stud.pdf">http://ase.md/files/documente/regulamente/cod_stud.pdf</a>  baza de date a absolvenților: <a href="http://ase.md/facultatea/rei/prezentare/despre-facultate.html">http://ase.md/facultatea/rei/prezentare/despre-facultate.html</a>  activități extracurriculare: <a href="http://ase.md/facultatea/rei/catedra/crei/activitati-extracurriculare.html">http://ase.md/facultatea/rei/catedra/crei/activitati-extracurriculare.html</a>  activitatea științifică: <a href="http://ase.md/facultatea/rei/catedra/crei/activitatea-stiintifica.html">http://ase.md/facultatea/rei/catedra/crei/activitatea-stiintifica.html</a>  Comunicarea prin intermediul site-ului (ase.md) reflectă fluxul decizional, deciziile de importanță pentru toți membrii ASEM respectiv membrii catedrei REI, evenimentele care au loc, precum și regulamentele de funcționare ale structurilor universitare. Pentru o comunicare rapidă, toate cadrele didactice și toți studenții au posibilitatea de a utiliza sistemul de e-mail al ASEM. Întreg personalul didactic și administrativ al academiei dispune de adrese instituționale de e-mail.  Actualizarea informației are loc regulat odată cu intervenirea unor modificări în structura Programului de studiu, desfășurarea unor activități curriculare și extracurriculare (conferințe științifice, seminare, workshop-uri, training-uri, sărbătorirea unor zile marcate, întâlniri cu personalități notorii, cluburi tematice, mese rotunde etc.)</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1.Site-ul ASEM - <a href="http://www.ase.md/ro/">http://www.ase.md/ro/</a>  2. Regulamentul privind site-ul ASEM;  3.Strategia informatizării ASEM pentru perioada 2010-2015;</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Informațiile cu privire la programul de învățământ sunt plasate pe site - <a href="http://ase.md/ro/facultatea/rei/catedra/crei/prezentare/mesajul-catedrei.html">http://ase.md/ro/facultatea/rei/catedra/crei/prezentare/mesajul-catedrei.html</a> . Compartimentul destinat catedrei REI constă din 7 rubrici: Prezentare; Specialități; Cadre didactice; Discipline; Informații utile; Activități extracurriculare; Contacte. În rubrici este prezentată informația de interes public cu privire la programul de studiu - <a href="http://ase.md/ro/facultatea/rei/catedra/crei/discipline.html">http://ase.md/ro/facultatea/rei/catedra/crei/discipline.html</a> . Informațiile plasate pe site-ul ASEM sunt actualizate periodic, dovadă a acestui fapt o constituie anunțurile actualizate de pe pagina principală - <a href="http://ase.md/ro/">http://ase.md/ro/</a>, Curricula actualizată plasată pe site - <a href="http://ase.md/files/catedre/crei/programe/licenta/ieee.pdf">http://ase.md/files/catedre/crei/programe/licenta/ieee.pdf</a>, dar și tematicile tezelor de licență - <a href="http://ase.md/ro/facultatea/rei/catedra/crei/informatii-utile.html">http://ase.md/ro/facultatea/rei/catedra/crei/informatii-utile.html</a> .</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>  Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Informațiile de interes public sunt actualizate în permanență și sunt accesibile utilizatorilor.		
<b>Recomandări</b>	Diversificarea și completarea informației plasate pe site referitoare la programul de studiu.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>ASEM are o politică de recrutare și admitere a studenților, aplicată în mod transparent și riguros, pe principiul egalității șanselor tuturor candidaților. <a href="http://ase.md/admitere.html">http://ase.md/admitere.html</a>; ASEM anunță condițiile și domeniile de admitere, precum și conținutul programelor de studiu prin mijloace de promovare specifice (ziua ușilor deschise, acțiuni directe ale cadrelor didactice din academie concretizate în întâlniri directe cu elevii claselor terminale din licee, colegii naționale), pliante, broșuri, oferta educațională a ASEM pentru facultatea REI fiind disponibilă pe pagina de internet: <a href="http://ase.md/admitere/ciclu1-1-licenta.html#facultatea-relatii-economice-internationale">http://ase.md/admitere/ciclu1-1-licenta.html#facultatea-relatii-economice-internationale</a>.  Profesorii titulari și cumularzi ai catedrei REI fac cunoștință cu informația în cadrul ședințelor de catedră, iar studenții specialității EMREI – prin intermediul îndrumătorilor de grupă academică. Suplimentar, Informația necesară procesului de instruire este afișată pe panourile informaționale ale catedrei și a decanatului și pe site-ul facultății / a catedrei/ a academiei.  Informarea studenților specialității EMREI referitor la modalitatea de acordare a burselor/alte forme</p>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-120

	de sprijin material, repartizarea locurilor de cazare în cămin se realizează prin plasarea informației pe panoul de avize din incinta Facultății Relații Economice Internaționale și organizarea de ședințe cu studenții de către Decanatul Facultății; Studenților specialității EMREI li se acordă locuri în căminele studențești conform regulamentelor generale, care acționează în cadrul Academiei de Studii Economice. Informațiile de interes public, cu excepția celor afișate pe site, sunt furnizate la cerere.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1.Regulamentul privind site-ul ASEM; 2. Site-ul ASEM - <a href="http://www.ase.md/ro/">http://www.ase.md/ro/</a> 3.Ghidul studentului specialității EMREI; 4.Regulamentul privind datele cu caracter personal al studenților; 5.Regulament cu privire la taxele de studii; 6.Regulamentul catedrei ASEM; 7. Pagina Facebook, ASEM Facultatea REI - <a href="https://www.facebook.com/groups/465474993488235/?fref=nf">https://www.facebook.com/groups/465474993488235/?fref=nf</a> 8. Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului ASEM;		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Informația cu privire la activitatea catedrei REI este plasată pe site-ul instituției - <a href="http://ase.md/ro/facultatea/rei/catedra/crei/prezentare/mesajul-catedrei.html">http://ase.md/ro/facultatea/rei/catedra/crei/prezentare/mesajul-catedrei.html</a> - <a href="http://ase.md/files/documente/regulamente/interne/2.20_reg_catedra_r2.pdf">http://ase.md/files/documente/regulamente/interne/2.20_reg_catedra_r2.pdf</a> . Pe panoul informativ al catedrei este plasată informația cu privire la posibilitățile de angajare, rezultatele evaluării ș.a. Constatăm că informația de interes public este diseminată eficient. Rezultatele evaluării studenților este reflectată în rubrica "Reușita" de pe site-ul instituției, aplicând log-in-ul și parola personalizată - <a href="http://ase.md/ro/student-asem/reusita.html">http://ase.md/ro/student-asem/reusita.html</a> . Pe pagina de facebook a facultății REI sunt plasate informații referitoare la conferințele științifice, posibilitățile de angajare, procesul de admitere ș.a. Informația cu privire la admiterea ASEM este plasată pe rubrica special destinată admiterii și gestionată la nivel centralizat - <a href="http://ase.md/ro/admitere.html">http://ase.md/ro/admitere.html</a> . Pe panoul informativ al catedrei sunt plasate informații cu privire la bursele Guvernului, Senatului; referitoare la diverse concursuri interne, evenimente ale ASEM. Pe site-ul instituției se regăsește informația despre formele de sprijin material – scutire de taxă, burse de studii - <a href="http://ase.md/files/documente/regulamente/interne/2.8_taxa_studii.pdf">http://ase.md/files/documente/regulamente/interne/2.8_taxa_studii.pdf</a> .		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu;	<b>Pondere (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>	Instituția asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu pe site-ul instituției și pe panourile informative ale catedrei.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

#### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

<b>Informația</b>	Monitorizarea calității serviciilor educaționale prestate se desfășoară în conformitate cu prevederile
-------------------	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-120

<b>prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Manualului Sistemului de Management al Calității elaborat în cadrul ASEM și procedurii Sistemului de Management al Calității: PP 7.5.1 Controlul furnizării serviciului. În cadrul catedrei monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu este efectuată nemijlocit de membrii catedrei responsabili de Managementul Calității și șeful de catedră. Pentru a ajusta programul de studii la cerințele mediului socio-economic și reformei învățământului superior, acesta a fost modificat în mod repetat, respectându-se prevederile Planului-cadru, regulamentelor Facultății ASEM și Catedrei ASEM. Planuri noi au fost aprobate în anii 2011, 2013, 2014 și respectiv 2016.</p> <p>Planul de învățământ și programele analitice definesc clar competențele finale ale studenților. Unitățile de curs sunt relevante, este clar stabilit volumul de muncă și este asigurată consecutivitatea cursurilor.</p> <p>Pentru evaluarea cunoștințelor acumulate de către studenți, membrii catedrei respectă prevederile Regulamentului privind evaluarea activității de învățare a studenților și a Ghidului privind elaborarea și susținerea tezei de licență .</p> <p>Programele analitice sunt revizuite și aprobate anual, fiind actualizate conținutul și sursele bibliografice. Sunt planificate orele de activitate individuală cu scopul de a eficientiza munca studenților pentru dezvoltarea competențelor.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manualul Sistemului de Management al Calității</li> <li>2. Procedura PP 7.5.1 Controlul furnizării serviciului</li> <li>3. Plan de învățământ: 365.1 Economie mondială și relații economice internaționale, cu frecvență la zi, aprobat la ședința Senatului ASEM, proces - verbal nr. 9 din 20.04.2011 și aprobat de ME al RM la 25.09.2016 cu nr. de înregistrare ISL-01-17752;</li> <li>4. Plan de învățământ: 365.1 Economie mondială și relații economice internaționale, cu frecvență la zi, aprobat la ședința Senatului ASEM, proces - verbal nr. 9 din 07.03.2014 și aprobat de ME al RM la 25.09.2016 cu nr. de înregistrare ISL-01-17287;</li> <li>5. Plan de învățământ: 365.1 Economie mondială și relații economice internaționale, cu frecvență la zi, aprobat la ședința Senatului ASEM, proces - verbal nr. 4 din 02.03.2016 și aprobat de ME al RM la 25.09.2016 cu nr. de înregistrare ISL-01-17742;</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția are prevăzute și aplică proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu. Monitorizarea calității serviciilor educaționale prestate se desfășoară în conformitate cu prevederile Manualului Sistemului de Management al Calității. În cadrul catedrei monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu este efectuată nemijlocit de membrii catedrei responsabili de Managementul Calității și șeful de catedră. Pentru a ajusta programul de studii la cerințele mediului socio-economic și reformei învățământului superior, acesta a fost modificat în mod repetat, respectându-se prevederile Planului-cadru, regulamentelor Facultății ASEM.</p> <p>Planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare ale programului de studiu de licență sunt revizuite și îmbunătățite periodic Planuri noi au fost aprobate în anii 2011, 2013, 2014 și respectiv 2016. Curricula și suporturile de curs se actualizează periodic.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de</b>	<p>Procesele de predare – învățare - evaluare sunt monitorizate prin: completarea periodică a fișelor pentru evaluarea cursurilor de către colegii de catedră, asistarea reciprocă la orele petrecute de colegii de catedră; asistarea la orele petrecute de membrii catedrei înregistrați la Concursul pentru ocuparea posturilor didactice); verificarea, revizuirea și aprobarea probelor de evaluare pentru examenele și testările curente; controlul efectuării responsabile de către studenți a practicii de</p>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-120

<b>autoevaluare</b>	<p>producție, conlucrarea cu studenții în vederea sporirii calității proiectelor în REI și a tezelor de licență, ca procedeu de monitorizare a procesului de învățare de a elabora o lucrare științifică. Conducătorii științifici urmăresc îndeplinirea de către studenți a prevederilor Recomandărilor metodice privind elaborarea și susținerea proiectului în REI elaborate de către membrii catedrei și Ghidului privind elaborarea și susținerea tezei de licență, constituirea Comisiilor de evaluare a proiectelor în REI, a Rapoartelor privind practica de producție și a tezelor de licență; analiza procesului de organizare a activității individuale.</p> <p>Studenții participă nemijlocit prin prezența la ore și îndeplinirea chestionarelor de evaluare a calității predării și satisfacției studenților. Reprezentații economiei reale și sectorului public participă la monitorizare prin îndeplinirea funcțiilor de președinți ai Comisiilor de evaluare a tezelor de licență și de conducători ai practicii de producție în cadrul organizațiilor.</p> <p>Începând cu anul 2013, în ceea ce privește tezele de licență, catedra acționează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind prevenirea plagiatului în rândul studenților / masteranzilor</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fișa pentru evaluarea cursului</li> <li>2. Extras din pv.nr.6 din 10.04.2013 al ședinței catedrei privind analiza orelor deschise.</li> <li>3. Extras din pv.nr.4 din 29.10.2014 al ședinței catedrei cu privire la elaborarea testelor și subiectelor la disciplinele catedrei.</li> <li>4. Recomandări metodice privind elaborarea și susținerea proiectului ÎN REI</li> <li>5. Chestionar Calitatea predării <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedura internă 7.5.1 Controlul furnizării serviciului, aprobat Senat, pv 4, 19.11.08</li> <li>2. Chestionar al evaluării satisfacției beneficiarului</li> <li>3. Chestionar al evaluării satisfacției cadrului didactic ( cod procedura 8.2.1/2)</li> <li>4. Fișa de evaluare a cursului</li> <li>5. Fisa de evaluare colegiala si a superiorului</li> <li>6. Raport Senat din 07. 05.2014, (Promovarea metodelor inovatoare de predare – învățare în ASEM)</li> </ol> </li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesele de predare – învățare - evaluare sunt monitorizate sistematic prin: completarea periodică a fișelor pentru evaluarea cursurilor de către colegii de catedră, asistarea reciprocă la ore, asistarea la orele petrecute de membrii catedrei înregistrați la Concursul pentru ocuparea posturilor didactice, verificarea, revizuirea și aprobarea probelor de evaluare pentru examenele și testările curente, controlul efectuării de către studenți a practicii de producție. Conducătorii științifici urmăresc îndeplinirea de către studenți a prevederilor Recomandărilor metodice privind elaborarea și susținerea proiectului în REI elaborate de către membrii catedrei și Ghidului privind elaborarea și susținerea tezei de licență.</p> <p>Studenții, personalul angajat, angajatorii și a alți actori interesați sunt implicați în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu de licență Se utilizează chestionarea studenților cu referire la calitatea învățării și profesionalismul cadrelor didactice. Înlăturarea punctelor slabe are loc prin recomandări, indicate la finele Fișei de evaluare a cursului. Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare sunt planificate și comunicate în timp util beneficiarilor. Procesul de evaluare a chestionărilor programului de curs se finalizează cu recomandări și măsuri de îmbunătățire, discutate în cadrul ședințelor catedrei și Senatului.</p> <p>Sunt implementate/instituționalizate proceduri și sisteme anti-plagiat, precum și alte proceduri de verificare a calității tezelor de licență. Sunt utilizate sistemele de anti-plagiat ASEM, precum și alte proceduri de verificare a calității tezelor de licență (lucrul sistematic a coordonatorului cu studentul, susținerea publică a tezelor).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-120

<b>obligatorii</b>
--------------------

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Membrii catedrei completează fișe pentru evaluarea cursurilor predate de ei înșiși. Se perfecționează în permanență programele analitice, ele fiind aprobate anual. Se îmbunătățesc metodele de predare, se actualizează probele de evaluare, se urmărește eficientizarea activității individuale a studenților.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedura 7.5.1: Controlul furnizării serviciului, aprobat Senat, pv 4, 19.11.08</li> <li>2. Fișa de evaluare a cursului</li> <li>3. Fișa de evaluare colegială</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Autoevaluarea programului de studiu se face în rezultatul chestionării beneficiarilor programului de studiu. A fost prezentat raportul privind analiza rezultatelor chestionării beneficiarilor. Monitorizarea autoevaluării se face conform procedurii interne 8.3. Rezultatele autoevaluării programului de studiu de licență, iar propunerile de îmbunătățire la program sunt discutate la sedințele catedrei REI și la Consiliul facultății. În timpul vizitei catedra a prezentat și planul de acțiune privind implementarea propunerilor de îmbunătățire. Măsurile de îmbunătățire sunt implementate conform planului de acțiuni elaborat.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>	Procedurile de autoevaluare a programului de studiu sunt urmate de decizii concrete privind ameliorarea unor probleme constatate, executarea cărora este ulterior monitorizată.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Evaluarea programului de studiu se realizează prin: Chestionarea studenților privind calitatea predării, Chestionarea angajatorilor, Chestionarea absolvenților ASEM, <a href="#">F:\REE ECONOMIE FINALE\REE REI\Anexe\Standard 9\Anexa 9.17. Insertia pe piata muncii_Rezult sondaj.doc</a> Chestionarea studenților, care are ca scop stabilirea gradului de satisfacție a studenților privind condițiile și serviciile oferite de ASEM.</p> <p>Nivelul calității predării de către membrii catedrei „Relații Economice Internaționale” și calității seminarelor s-a situat la nivelul mediei generale pe ASEM, înregistrându-se o tendință pozitivă. În ceea ce privește satisfacția studenților, chestionările efectuate scot în evidență nivelul mediu de satisfacție a studenților de peste 75%.</p> <p>Profesorii catedrei își dezvoltă competențele proprii prin intermediul programelor de instruire profesională continuă organizate în cadrul ASEM. În cadrul ședințelor de catedră, sunt inițiate discuții privind metodele de predare folosite de colegi, scopul fiind schimbul de experiență și valorificarea informațiilor dobândite prin adaptarea la propriile prelegeri și seminare. Același scop este urmărit inclusiv prin asistarea reciprocă la ore.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Chestionar al evaluării satisfacției studentului</li> <li>2. Chestionar al evaluării satisfacției cadrului didactic</li> <li>3. Fișa de evaluare a cursului</li> <li>4. Fișa de evaluare colegială și a superiorului</li> <li>5. Chestionarea absolvenților din partea catedrei</li> <li>6. Chestionarea absolvenților online, din partea Centrului de Ghidare în Carieră</li> <li>7. Chestionarea angajatorilor</li> </ol>		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-120

	8. Decizia Senatului din 27.10.2004 9. Chestionar al evaluării satisfacției cadrului didactic 10. Procedura 8.2.1/2: Evaluarea satisfacției personalului 11. PS 8.5.2 Acțiuni corective 12. PS 8.5.3 Acțiuni preventive		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Senatul ASEM a luat decizia de a organiza, în mod obligatoriu, evaluări anuale a calității predării. Obiectivele evaluării stabilesc din perspectiva beneficiarilor instruirii (studentii), calitatea predării disciplinelor, ținându-se cont de următorii factori de calitate: pregătire și organizare; interes și stimulare intelectuală; prezentare și abilități de comunicare; cunoașterea materiei; interacțiune profesor-student; evaluare și retroacțiune; apreciere generală. În fiecare an la toate facultățile se efectuează o chestionare, care are ca scop stabilirea gradului de satisfacție a studenților privind condițiile și serviciile oferite de ASEM. În scopul identificării calității livrării și a produsului final, catedra a efectuat un sondaj telefonic al absolvenților și chestionarea în jurnalul de practică a angajatorului. Atât cadrele didactice/științifice ce asigură realizarea programului de studiu de licență, cât și celelalte categorii de personal care asigură realizarea programului de studiu sunt chestionate periodic privind nivelul de satisfacție la locul de muncă. În urma realizării sondajelor cu beneficiarilor programului de studiu de licență și a personalului angajat se întreprind măsuri corective și preventive.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția aplică eficient, instrumente de evaluare a beneficiarilor programului.		
<b>Recomandări</b>	Elaborarea și aplicarea chestionarelor de evaluare a satisfacției angajaților.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## **Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii**

### **9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Ținând cont de prevederile Hotărârii de Guvern nr.923 din 04.09.2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat, începând cu anul 2011, la catedră a fost inițiată procedura de întocmire a unei baze de date a absolvenților, fapt confirmat de cele expuse în procesele verbale ale ședințelor de catedră. În anul de studii 2015-2016, din numele catedrei au fost contactați prin telefon absolvenții facultății „Relații Economice Internaționale”, promoțiile 2013, 2014 și 2015, în vederea obținerii informației referitor la locul de muncă și postul ocupat.
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. BD absolvenți în sistemul informațional ASEM și Catedră 2. Regulamentului privind procedura de monitorizare a angajabilității și a traseului profesional al absolvenților, aprobat Senat, pv 3, 02.11.16 3. Sondajul “Angajabilitatea absolvenților ASEM ” din iulie 2015 4. Sistemul informațional ASEM și CATEDRA 5. Analiza angajării absolvenților 6. Rata angajării absolvenților 7. Decizia Senatului ASEM3/5, din 30.03.2016 8. <a href="http://www.isondaje.ro/">http://www.isondaje.ro/</a>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare</b>	Catedra dispune de proceduri de evidență a angajării și evoluției profesionale a completării registrului absolvenților la nivel de catedră. Începând cu anul 2011, la catedră a fost inițiată procedura de întocmire a unei baze de date a absolvenților. Catedra dispune de informații cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de studiu de

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-120

externă	licență în câmpul muncii pentru ultimii 3 ani și face analiza angajării absolvenților. Din cei 109 absolvenți ai promoției 2014 au răspuns la apelul telefonic 53 persoane. Dintre ei, 25% nu erau angajați la moment.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Ghidarea în carieră este organizată în următoarele direcții: Ghidarea în carieră a abiturienților prin participarea membrilor catedrei la activități inițiate în cadrul ASEM precum proiectul „Descoperă specialitatea ASEM care ți se potrivește” „Fii student pentru o zi!”, „ASEM vine în școala ta”. Membrii catedrei au vizitat liceele din țară pentru a conversa cu potențialii studenți. Consilierea pentru conturarea traseului profesional prin acordarea de consultații la solicitarea studenților / absolvenților; organizarea de întâlniri cu specialiștii din domeniu în cadrul activităților Euroclub-ului (Anexa 9.3); difuzarea informației despre treninguri / seminare /workshop-uri / programe extracurriculare oferite de ASEM și alte organizații care au ca obiectiv dezvoltarea profesională și personală; Consilierea pentru căutarea unui loc de lucru prin oferirea fiecărui absolvent de către secretarii Comisiilor a Ghidului absolventului la ridicarea diplomei de studii, Consilierea pentru găsirea unui loc de muncă prin încheierea de acorduri cu companiile în vederea asigurării cu locuri de practică a studenților.</p> <p><b>Analiza cantitativă și calitativă a angajării absolvenților programului de studii (Rata absolvenților angajați conform calificării obținute; rata absolvenților angajați la altă specialitate decât cea obținută; rata absolvenților neangajați în câmpul muncii)</b></p> <p>Din cei 109 absolvenți ai promoției 2014 au răspuns la apelul telefonic 53 persoane. Dintre ei, 25% nu erau angajați la moment.</p> <p><b>Analiza rezultatelor chestionărilor în vederea corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studiu cu cerințele pieței muncii</b></p> <p>Determinarea gradului de competitivitate a absolvenților pe piața muncii are loc prin chestionarea absolvenților după 6 luni (chestionarul „<a href="http://www.isondaje.ro/sondaj/419407332/">Insertia pe piața muncii a absolvenților ASEM</a>” - <a href="http://www.isondaje.ro/sondaj/419407332/">http://www.isondaje.ro/sondaj/419407332/</a>) și după 5 ani (chestionarul „<a href="http://www.isondaje.ro/sondaj/418176592/">Cariera profesională a absolvenților ASEM</a>” - <a href="http://www.isondaje.ro/sondaj/418176592/">http://www.isondaje.ro/sondaj/418176592/</a>) precum și a angajatorilor (chestionarul „Cum sunt percepuți tinerii specialiști de către angajatori” - <a href="http://www.isondaje.ro/sondaj/418273516/">www.isondaje.ro/sondaj/418273516/</a>).</p> <p>Rezultatele chestionării on-line relevă faptul că absolvenții facultății „Relații Economice Internaționale” angajați lucrează în mare parte pe specialitate. Studiile la facultate le-au asigurat absolvenților promoției 2012 un nivel mediu de pregătire profesională, iar celor ai promoției 2015 un nivel înalt. Absolvenții anului 2012 consideră calitățile personale pe care le posedă ca fiind importante pentru succesul în carieră. Totuși, numărul respondenților reprezintă doar în jur de 25% din numărul total al absolvenților, fapt care este în măsură să influențeze considerabil rezultatele analizei efectuate.</p> <p>Nivelul de corespondere dintre competențele deținute de absolvenții facultății „Relații Economice Internaționale” și cerințele pieței muncii este reflectat inclusiv în chestionarul completat de conducătorul practicii de producție din cadrul organizației la care studenții anului III petrec practica de producție. Respectivul chestionar este inclus în Jurnalul practicii de producție.</p> <p>Printre absolvenții facultății „Relații Economice Internaționale” se regăsesc personalități notorii din Republica Moldova, precum și persoane care au reușit să obțină performanțe remarcabile în carieră. <b>Analiza datelor cu privire la continuarea studiilor absolvenților programului de studiu la ciclul II – Masterat și la ciclul III – Doctorat.</b> Circa 65% din studenții ciclului II (masterat) la speciapitatile REI sunt absolventi ASEM, inclusiv 50% absolventii facultatii REI. La ciclul III (Doctorat)</p>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-120

	circa 90% din doctoranzi sunt absolvenți ai ASEM, inclusiv 80% absolvenți REI.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulamentul cu privire la funcționarea Centrului de Formare Continuă, aprobat Senat pv nr 4, 25.22.2015 2. Regulament de organizare și funcționare a Centrului Ghidare în Carieră a ASEM, aprobat Senat pv nr 4, 25.02.2015 3. Regulamentului privind procedura de monitorizare a angajabilității și a traseului profesional al absolvenților, aprobat Senat, pv 3, 02.11.16 4. Chestionar/ sondaj pentru determinarea profilului de competențe ale specialistului din domeniul economic 5. Sinteza sondajelor telefonice a absolvenților ASEM 2013, 2014, 2015		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția dispune de proceduri de ghidare și de consiliere în carieră în cadrul Centrului pentru ghidare în carieră și relații cu piața muncii al ASEM. Centrul de Ghidare în carieră al ASEM organizează manifestări focusate pe asigurarea conexiunii dintre reprezentanții economiei reale și tinerii specialiști. Absolvenții programului de studiu de licență sunt angajați în câmpul muncii conform calificării obținute. Instituția/facultatea/ catedra dispune de informații cu privire la continuarea studiilor la ciclul II – studii superioare de master și la ciclul III – studii superioare de doctorat etc. Circa 65% din studenții ciclului II (masterat) la speciapitalite REI sunt absolvenți ASEM, inclusiv 50% absolvenții facultatii REI. La ciclul III (Doctorat) circa 90% din doctoranzi sunt absolvenți ai ASEM, inclusiv 80% absolvenți REI. Determinarea gradului de competitivitate a absolvenților pe piața muncii are loc prin chestionarea absolvenților după 6 luni (chestionarul „Insertia pe piața muncii a absolvenților ASEM” - <a href="http://www.isondaje.ro/sondaj/419407332/">http://www.isondaje.ro/sondaj/419407332/</a> ) și după 5 ani (chestionarul „Cariera profesională a absolvenților ASEM” - <a href="http://www.isondaje.ro/sondaj/418176592/">http://www.isondaje.ro/sondaj/418176592/</a> ) precum și a angajatorilor (chestionarul „Cum sunt percepuți tinerii specialiști de către angajatori” - <a href="http://www.isondaje.ro/sondaj/418273516/">http://www.isondaje.ro/sondaj/418273516/</a> ).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>0,5</b> - rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie 50-70%;	<b>1,0</b>	<b>0,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Intensificarea activității Centrului de ghidare și consiliere în carieră în vederea identificării unui număr mai mare de locuri de muncă pentru absolvenți.		

## Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

#### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Pentru implementarea cerințelor asigurării externe a calității privind executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, la nivel instituțional, academia aplică proceduri de evidență, comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației. ASEM reacționează prompt și adecvat la dispozițiile și recomandările Ministerului Educației. Rectoratul ASEM, comunică, execută, duce evidența documentelor externe (Nomenclatorul documentelor externe) și monitorizează respectarea legislației și reglementărilor în vigoare.
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Manualul sistemului de management a calității ASEM (MC 01) și procedurile specifice: PS 4.2.3 CONTROLUL DOCUMENTELOR; PS 4.2.4 CONTROLUL ÎNREGISTRĂRILOR; PS 8.2.2. AUDITUL INTERN. Rapoarte de audit RAI 8.2.2; Planuri de măsuri luate în urma rapoartelor de audit intern ale catedrei, „Relații Economice Internaționale”.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-120

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>ASEM dispune de mecanisme de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort. Pentru implementarea cerințelor asigurării externe a calității privind executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, la nivel instituțional, ASEM aplică proceduri de evidență, comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației.</p> <p>Procedura ce ține de corespondența de intrare și ieșire se realizează în conformitate cu prevederile Manualului Sistemului de Management al Calității al ASEM, în conformitate cu procedura PS 4.2.3 CONTROLUL DOCUMENTELOR și PS 4.2.4 CONTROLUL ÎNREGISTRĂRILOR.</p> <p>Academia de Studii Economice din Moldova a fost acreditată cu specialitatea/specializarea 1804. Relații economice internaționale titlul/calificarea "Licențiat în economie/Economist," la zi și cu frecvență redusă. (Ordinul Ministerului Educației și Tineretului al Republicii Moldova Nr. 351 din 28.05.2007). La 24 mai 2007 ASEM a fost acreditată ca instituție de învățământ superior de stat Hotărârea Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr.651 din 24.05.2007, Certificat de Acreditare Seria AUC, № 000004. În baza recomandărilor parvenite de la ARACIS a fost elaborat un plan de acțiuni pentru ameliorarea serviciilor educaționale oferite.</p> <p>Anual în ASEM se efectuează Auditul intern, conform PS 8.2.2 AUDITUL INTERN. Grupul de audit poate fi format din una sau mai multe persoane din orice domeniu de activitate, cu excepția personalului responsabil direct de efectuarea activităților verificate și poate fi considerat o evaluare externă pentru subdiviziunile din ASEM.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort. Catedra întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea internă și externă.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	n/a		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	n/a		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	n/a		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<p><b>1,0</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă;</p> <p><b>0</b> – instituția nu întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-120

<b>și punctajul oferit</b>	după evaluarea externă a acestuia.		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Concluzii generale:

1. ASEM este o instituție de învățământ superior din Republica Moldova, care activează în conformitate cu prevederile legale, dispune de politici pentru asigurarea calității, le face publice și sunt parte a managementului ei strategic. Implementarea politicilor se realizează prin intermediul structurilor înființate, prin procese și proceduri adecvate, inclusiv, cu implicarea partenerilor externi.
2. Programul de studiu de licență **365.1 Economie mondială și relații economice internaționale**, forma de studii: cu frecvență, se desfășoară în condiții legale, cu respectarea prevederilor cadrului legislativ și normativ, conține toate elementele proiective și structurale necesare și sunt aprobate de Ministerul Educației al Republicii Moldova.
3. Programul de studiu și curricula de la programul evaluat corespund prevederilor metodologice, în vigoare, ale teoriei curriculare, sunt relevante dezvoltării sociale și economice a țării și reflectă necesitățile pieței muncii.
4. Procesul educațional se desfășoară conform planurilor de învățământ (cu frecvență și frecvență redusă) cu centrarea pe student a metodelor de predare-învățare, prevede consultarea studenților, îmbunătățirea procesului de învățare-predare și utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.
5. Recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu (inclusiv și a studenților din grupurile dezavantajate) se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.
6. Angajarea personalului didactic și administrativ se face, în conformitate cu cerințele legale, în bază de concurs și contract, cu specificarea obligațiilor și responsabilităților, ce decurg din prevederile legislației naționale și reglementarea instituțională.
7. Activitatea metodică a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu este planificată, realizată și susținută de instituție. Instituția planifică, realizează și susține activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu.
8. ASEM dispune de spațiile educaționale proprii, bine dotate, care respectă normele sanitare, iar suprafețele minime ce revin unui student sunt pe deplin întrunite. Dotarea spațiilor educaționale cu echipamente necesare și suportul financiar al procesului educațional sunt suficiente și se asigură de către instituție.
9. Programul de studiu este asigurat cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil studenților.
10. Sistemul de colectare a informației despre programul de studiu se realizează cu asigurarea accesului la informația de interes public.
11. Instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și anagajaților, precum și transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu.
12. Programul de studiu de licență supus evaluării este monitorizat și supus procedurilor de asigurare a calității de către structurile instituționale în domeniul asigurării calității proceselor universitare. Structurile SMC sunt funcționale și eficiente.
13. Instituția dispune de Centru de Ghidare și Consiliere în carieră și de proceduri de ghidare și de consiliere în carieră pe care le aplică.
14. Programul de studii de licență **365.1 Economie mondială și relații economice internaționale**, forma de studii: cu frecvență întrunește toate standardele minime de calitate și este relevant pentru viața socială a Republicii Moldova.

#### Recomandări:

1. Obținerea avizului de prevenire și stingere a incendiilor pentru toate blocurile de studii ale instituției
2. Corelarea obiectivelor programului de studiu cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.
3. Sprijinirea la nivel instituțional, a mobilităților studentești (disiminarea informațiilor despre posibilitățile de studiu în mobilitate internă și externă) și a cadrelor didactice, mai ales, din programul de studii de licență REI.
4. Identificarea posibilităților și modalităților de a organiza mobilitatea „acasă” a studenților și cadrelor didactice care asigură procesul în cadrul programului de studii de licență REI, prin colaborare cu alte instituții de învățământ superior din RM, care au în oferta educațională asemenea programe de studii.



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-120

5. Proiectarea într-un semestru a unor discipline cu finalități de studiu care pot fi realizate peste hotarele țării și recunoscute la instituția la care va fi admis studentul.
6. Participarea activă a studenților la cercetările efectuate în cadrul laboratoarelor științifice a ASEM.
7. Descrierea în programele analitice a metodelor de învățare pentru studenți.
8. Individualizarea traseului academic al studenților, prin oferirea mai multor discipline de specialitate în categoria de opțiune în planul de învățământ.
9. Utilizarea platformei educaționale MOODLE și a altor programe, softuri educaționale pentru activitățile de învățare-evaluare în cadrul programului de studii de licență.
10. Respectarea Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (ord ME nr.304 din 22.04.2016).
11. Diversificarea acordurilor de colaborare cu instituții-baze de practică profilul de activitate al cărora ar corespunde finalităților de studii pentru programul EMREI și ar fi suficiente pentru asigurarea tuturor studenților cu locuri pentru realizarea stagiilor de practică.
12. Organizarea evaluării finale la disciplină și program prin proiecte individuale sau/și în echipă/grup.
13. Utilizarea sistemelor antiplagiat licențiate pentru prevenirea fraudelor academice.
14. Asigurarea funcționării mijloacelor tehnice moderne din sălile de studiu.
15. Diversificarea surselor de venit ale programului, prin implicarea în proiecte naționale și internaționale.
16. Elaborarea și aplicarea chestionarelor de evaluare a satisfacției angajaților.
17. Intensificarea activității Centrului de ghidare și consiliere în carieră în vederea identificării unui număr mai mare de locuri de muncă pentru absolvenți.

**În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 365.1 Economie mondială și relații economice internaționale, forma de studii: cu frecvență, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:**

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Punctaj total</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>22</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>1</b>
<b>Valoarea evaluată</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>13.5</b>	<b>8</b>	<b>22</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>1</b>
<b>Nivel de realizare (%)</b>	<b>100.00 %</b>	<b>100.00 %</b>	<b>96.43 %</b>	<b>100.00 %</b>	<b>100.00 %</b>	<b>100.00 %</b>	<b>100.00 %</b>	<b>100.00 %</b>	<b>91.67 %</b>	<b>100.00 %</b>

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.**

**Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:**

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune :

- **Acreditarea programului de studii 365.1 Economie mondială și relații economice internaționale, forma de studii: cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani;**

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Șișcanu Ion

Membru: Sturza Rodica

Membru: Felicia Banu

Membru: Tabarcea Ala

Membru: Mariana Bubuic