

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ISACPSL-200
		Președintele comisiei de evaluare externă	Dorogaia Irina

### Raport de evaluare externă

În vederea *acreditării* programului de studii superioare de licență **1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement, formele de studii: cu frecvență și cu frecvență redusă** la cererea depusă de instituția de învățământ **Universitatea de Stat din Tiraspol** data 14.07.2017, în baza dosarului ISACPSL-200, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 30-31.10.2017.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 29.09.17, proces-verbal nr. 23.

**Președinte: Dorogaia Irina**

**Membru: Rotaru Liliana**

**Membru: Șavga Ghenadie**

**Membru: Ciobanu Victor**

**Membru: Nicu Știrbeț**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b>	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadru juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	4
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	4
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu	6
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor</b>	<b>6</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu	6
2.1.1. Cadru general de proiectare a programului de studiu	6
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadru Național al Calificărilor	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu	8
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu	8
2.2.2. Planul de învățământ	9
2.2.3. Curricula pe discipline	12
2.2.4. Relevanța programului de studiu	13
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student</b>	<b>14</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	14
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	14
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	16
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	16
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	17
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	18
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	18
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	19
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	20
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	20
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	21
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student</b>	<b>22</b>
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	22
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	22
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	23
Criteriul 4.2. Progresul studenților	23
4.2.1. Promovabilitatea studenților	23
4.2.2. Mobilitatea academică	25
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	26
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	26
<b>Standard de acreditare 5. Personalul academic</b>	<b>27</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	27
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	27
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	28
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	29
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	29
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	31
5.2.3. Evaluarea personalului academic	32
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	34
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	34
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	35
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu	37
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student</b>	<b>38</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	38
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	38
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	39
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	39
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	39
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu	40
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	41



Criteriul 6.3. Resurse financiare .....	42
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu .....	42
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu .....	42
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților .....	43
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin .....	43
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației .....</b>	<b>44</b>
Criteriul 7.1. Accesul la informație .....	44
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu .....	44
Criteriul 7.2. Baze de date .....	45
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu .....	45
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public .....</b>	<b>46</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu .....	46
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu .....	46
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu .....	46
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor .....</b>	<b>47</b>
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu .....	47
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu .....	47
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	48
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu .....	49
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	50
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii .....	50
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu .....	50
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii .....	51
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....</b>	<b>52</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	52
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort .....	52
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	53
<b>Concluzii generale: .....</b>	<b>54</b>
<b>Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă: .....</b>	<b>58</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 200

## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Hotărârea nr.1504 din 21 august 1940 a Sovietului Comisarilor Poporului al URSS și a CC al PC(B) din toată Uniunea despre organizarea Institutului Agricol.</p> <p>Hotărârea Guvernului RM № 653 din 22.11.1991.</p> <p>Certificat de înregistrare a UST nr. 1007600007036 din 31.01.2007.</p> <p>Prescripție de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate 2017.</p> <p>Autorizație sanitară de funcționare nr. 12769 din 17.10.2011 valabilă până la 1 noiembrie 2021.</p> <p>Carta Universității de Stat din Tiraspol, aprobată de Senat la 19 mai 2015.</p> <p>Plan de învățământ specialitatea Geografie, specializarea Geografie și Turism din 2003.</p> <p>Plan de învățământ la specialitatea 812 Turism 2009.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UST a fost fondată la 1 octombrie 1930 în orașul Tiraspol. Din luna mai anul 1992, UST a obținut statutul de Universitate de Stat, iar din luna iulie 1992 în conformitate cu HG nr. 480 este evacuată în Municipiul Chișinău. UST funcționează în baza Constituției RM, Codului Educației, legislației în vigoare, acordurilor și convențiilor internaționale, la care este parte RM, Cartei universitare și a altor acte normative.</li> <li>• Deși în Raportul de autoevaluare, este consemnat faptul că programul de studii Turism a demarat în cadrul Facultății de Geografie a UST în anul 2002, instituția a prezentat plan de învățământ autorizat de Ministerul Educației al RM din 2003. Deși în anul 2005 a fost aprobat Nomenclatorul specialităților pentru ciclul I, planul de învățământ a fost coordonat de Ministerul Educației în 2009.</li> <li>• Programul de studii Turism este administrat de Catedra Geografie Umană, Regională și Turism, din cadrul Facultății de Geografie a UST.</li> <li>• Programul de studii 812.1 „Turism” funcționează în conformitate cu cadrul juridico-normativ național și instituțional din domeniu: Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I (2005, 2017); Carta instituției publice UST (2015) și altor regulamente naționale și instituționale.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<p>A elabora plan de învățământ pentru fiecare promoție din programul Turism.</p> <p>A coordona planul de învățământ la specialitatea Turism cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării o dată la cinci ani.</p>		

### Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

#### 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Carta Universitară, aprobată de Senatul UST la 19 mai 2015.</p> <p>Strategia de dezvoltare a UST 2016-2020.</p> <p>Strategia de dezvoltare a Facultății de Geografie în perioada anilor 2016-2010, aprobată de Consiliul Facultății din 24.02.2016.</p> <p>Strategia UST de AQ, 2013.</p> <p>Strategia cercetării științifice la UST pentru perioada 2015-2020, 19 mai 2015, PV nr. 8.</p> <p><i>Manualul calității</i> 2013; ISO 9001:2008.</p> <p>Strategia de dezvoltare a Facultății de Geografie în perioada anilor 2016-2010, aprobată de Consiliul Facultății din 24.02.2016.</p> <p>Strategia UST de asigurare a calității, 2013.</p>
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instituția dispune de documente de dezvoltare strategică care sunt dezvoltate la nivelul</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 200

<b>făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>subdiviziunilor pe termen mediu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategiile, politicile privind asigurarea calității sunt reflectate în planurile de dezvoltare strategică a universității și ale subdiviziunilor responsabile de program și în planurile de activități de asigurare a calității.</li> <li>• Planurile de activitate metodică-didactică și științifică ale catedrei responsabile de program reflectă obiectivele anuale de asigurare a calității programului la nivel de catedră, dar repetă cu fidelitate aceleași activități din an în an și nu conțin rubrici care ar permite identificarea realizării activităților proiectate.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A elabora planuri de activitate a catedrei/facultății ajustând activitățile proiectate la necesitățile identificate ale pieții muncii, direcțiilor/noutăților științifice în domeniul turismului, necesităților studenților identificate prin diferite instrumente; necesităților de dezvoltare ale personalului didactic etc.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulament privind Sistemul de Management al Calității din UST, 27.10.2009. Organigrama SMC a UST. Lista membrilor Consiliului Calității UST. Lista membrilor Comisie de AQ. <i>Manualul calității.</i> Plan operațional a Consiliului Calității pentru 2017-2018. Plan de activitate a Comisie de AQ 2017-2017 aprobat de Consiliul Facultății din 26 septembrie 2017. Procese verbale ale ședințelor Consiliului Facultății și ale catedrei de specialitate.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UST dispune de un SMC, alcătuit din Consiliul de AQ la nivel de instituție, Comisiile de Asigurare a Calității la nivel de Facultate și responsabilii de calitate la catedrele de specialitate. Structura și atribuțiile Comisiilor este reglementată prin Regulament privind Sistemul de Management al Calității din UST, 2009.</li> <li>• Consiliul de AQ este alcătuit cu reprezentarea tuturor actorilor procesului didactic, inclusiv studenți aleși și un angajator. Comisia de Asigurare a Calității facultății de Geografie este alcătuită din cadre manageriale, cadre didactico-științifice alese de catedră și doi studenți aleși de grupele academice.</li> <li>• Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității se suprapun uneori cu structurile manageriale ale facultății/programului inclusiv la nivel de activități și decizii (activitățile proiectate de Comisia de AQ se discută la ședințele Consiliului Facultății care ia decizii de implementare a recomandărilor de îmbunătățire a diferitor aspecte ale AQ).</li> <li>• Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității aplică proceduri de AQ începând cu anul 2015, după formarea <i>Departamentului Managementul procesului de instruire și AQ ca structură organizatorică a UST.</i></li> <li>• Activitatea structurilor din cadrul SMC cu referire la programul TURISM este parțial documentată și parțial comunicată. Planurile de activitate a structurilor SMC reprezintă o listă de activități sumare, fără indicarea perioadei de realizare a activității proiectate, a responsabililor și a termenilor de realizare, a produsului care trebuie realizat.</li> <li>• Activitatea structurilor de AQ coincide cu activitatea structurilor manageriale ale facultății și catedrei. Îmbunătățirea calității programului este decisă la nivelul Consiliului Facultății și Senatul USC. Comisia de AQ și Consiliul de AQ se convoacă în ședințe ad-hoc și doar această activitate este documentată în procesele verbale ale Consiliului Facultății sau a catedrei de specialitate și comunicată cadrelor didactice în special la ședințele catedrelor.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>0,5</b> – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt parțial funcționale și eficiente;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 200

<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>		<b>2,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>A implica în structurile SMC pe toate nivelele și cadre didactico-științifice fără funcții manageriale și studenți fără funcții în alte structuri universitare, reprezentanți ai pieții muncii pentru a extinde procesul de asigurare a calității pe orizontala universitară și a crea o cultură instituțională a calității.</p> <p>A redacta documentele de proiectare a activității structurilor SMC de toate nivelele, ținând cont de toate etapele procesului de asigurare a calității serviciilor educaționale și cu indicarea perioadei de realizare a activităților proiectate, a responsabililor, a termenilor de realizare, a produsului care trebuie realizat etc.</p> <p>A aplica procedurile de asigurare a calității cu o anumită periodicitate, a realiza și a valorifica toate etapele ciclului de management al calității programului de studiu.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul de funcționare a Departamentului cercetări științifice și relații internaționale 2017. Regulament cu privire la mobilitatea academică în UST 25.10.2016.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptul de internaționalizare este formulat în <i>Strategia de dezvoltare a UST 2016-2010</i>, obiectivele strategice nr. 5-6, și prevede mai multe acțiuni prioritare.</li> <li>• UST colaborează cu agențiile din străinătate pentru realizarea stagiilor de practică pentru studenții care cunosc limbi de circulație internațională.</li> <li>• Planurile de învățământ sunt compatibilizate cu cele din România pentru a favoriza și simplifica mobilitatea academică, dar în același timp au susținut că studenții care vin din mobilitate au realizat cursuri diferite de cele din programul pe care îl propune UST.</li> <li>• În cadrul programului, studenților nu le sunt propuse cursuri predate în limbi străine.</li> <li>• În perioada evaluată, nici studenții nici cadrele didactice nu au realizat mobilități academice și nici studenți și cadre didactice din programe similare din afară nu s-au aflat în mobilitate la UST.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează parțial;	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	Planul de învățământ pentru ciclul I-licență (cu frecvență la zi), aprobat la ședința Senatului UST, P.V. nr.9 din 28.05.2013. Planul de învățământ pentru ciclul I-licență (cu frecvență redusă), aprobat la ședința Senatului
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 200

<b>Învățământ</b>	<p>UST, P.V. nr.9 din 28.05.2013.</p> <p>Plan-cadru pentru studii superioare, ord. ME nr. 455 din 03.06.2011.</p> <p>Plan-cadru pentru studii superioare, ord. ME nr. 1045 din 29.10.2015.</p> <p>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, anexa la ord. ME nr.1 046 din 29.10.2015.</p> <p>Cadrul Național al Calificărilor în învățământul superior, Chișinău, 2013.</p> <p>Extras din PV a Comisiei metodice a Facultății Geografie din 04.04.2013.</p> <p>Extras din PV al Ședinței Senatului nr. 5 din 20.12.2016 (Modificarea unor cursuri la specialitatea turism).</p> <p>Extras din PV nr. 9 a ședinței Consiliului facultății de geografie din 10.05.2017 (modificarea planurilor de învățământ la specializările ciclului I).</p> <p>Regulamentul cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, Aprobate Senatul UST, 17.11.2015, PV nr.4.</p> <p>Chestionarele studenților (2016).</p> <p>Extras din PV al Comisiei Metodice a facultății Geografie, UST din 04.04.2013.</p> <p>Demers a UST în baza deciziei Senatului din 28.05.2013, PV nr. 9.</p> <p>Avizul la Program de Studiu din partea Academiei de Științe a RM.</p> <p>Avizul la program de studiu din partea Agenției de turism „Admiral Tur”.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Denumirea programului de studiu corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și a specialităților:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Codul și denumirea domeniului general de studii: 81- Servicii publice (101 Servicii publice),</li> <li>- Codul și denumirea domeniului de formare profesională: 812-Turism (1013 Servicii hoteliere, turism și agrement),</li> <li>- Specialitatea: 812.1 (1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement),</li> <li>- Numărul total de credite de studiu: 180,</li> <li>- Titlul obținut: Licențiat în servicii publice,</li> <li>- Nivelul clasificării (conform ISCED -6).</li> </ul> <p>Programul de studiu de licență conține toate elementele proiective și structurale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• parte descriptivă,</li> <li>• plan de învățământ (din 2013) Anexa 2.10,</li> <li>• curricula pe discipline, Anexe 2.13,</li> <li>• orarul lecțiilor (este afișat pe panoul facultății, aprobat de Prorectorul pentru activitatea didactică și relații externe).</li> </ul> <p>Proiectarea programului de studiu Turism include mai multe etape:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza programelor de studii anterior implementate (discuții la ședințe catedrei),</li> <li>• Studierea programelor respective ale altor universități din țară și de peste hotare (ex. din România),</li> <li>• Studierea Planului –cadru de elaborare a programului de studiu al ME,</li> <li>• Cunoașterea regulamentelor interne de elaborare a programelor de studiu,</li> <li>• Analiza rezultatelor chestionării studenților privind optimizarea Planurilor de învățământ și alte sondaje ale altor părți interesate (beneficiari).</li> </ul> <p>Programul de studii Turism a fost elaborat, discutat și aprobat la Ședința Catedrei (am constatat după discuția cu șeful catedrei - PV n-a fost prezentat), Comisiei Metodice a Facultății Geografie, UST, (PV nr. 1, din 04.04.2013), aprobat de către Senatul UST (28.05.2013) și Ministerul Educației (27.06.2013).</p> <p>În scopul îmbunătățirii ofertei educaționale anual, Planurile de studii sunt revizuite și în caz de necesitate, sunt introduse modificările de rigoare.</p> <p>Orarul prelegerilor, seminarelor, lecțiilor practice este afișat pe avizierul facultății.</p> <p>Modificările în orar sunt comunicate prin intermediul șefilor grupelor academice, conform celor evocate de studenți în cadrul interviului.</p> <p>Conform Regulamentului intern cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, Aprobate Senatul UST, 17.11.2015, PV nr.4, Programul de studii se inițiază la Catedra de profil, se aprobă la Consiliul Facultății și la Senat.</p> <p>Sunt prezentate 2 avize la programul de studiu, dar în urma discuțiilor cu angajatorii (Admiral Tur, ANTRIM) s-a stabilit, că angajatorii nu sunt familiarizați cu conținutul programelor analitice, dar mai mult colaborează cu universitatea la examenele de licență, oferă locuri de practică p/u studenți (Admiral-Tur - 4-5 locuri, ANTRIM (organizarea școlii de vară - în 2017 au participat 5-6 studenți).</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 200

	Profesorii specialității, împreună cu studenții de la program participă la expozițiile „Turism, hotel și agrement” (anual 2014-2017), la ziua vinului studenții sunt ghidați de Beregoi Elena, care este titularul cursului „Turism etnocultural” și „Servicii hoteliere” prezintă ofertele turistice vitivinicole, participă la sărbătoarea „Hramul Orașului Chișinău”, participă la seminare de prezentarea destinațiilor turistice (Ex. 06.10.2014 - Șri-Lanca), participă la work-shop 26.11.2016 „Dezvoltarea clusterelor agro-turistice în Moldova”.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Colaborarea mai strânsă cu angajatorii programului în privința perfecționării și revizuirii planurilor de studii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Cadrul Național al Calificărilor al RM, Aprobat prin Ordinul ME nr. 934 din 29.12.2010. Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul superior pe domenii de formare profesională, Aprobat prin Ordinul ME nr. 934 din 29.12.2010. Cadrul European al Calificărilor. Notă explicativă la Programul de studii Turism, Catedra Geografie Umană Regională și turism, UST (Anexa 1.11).		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor. Caracteristici-cheie ale programului de studiu 812.1 Turism conțin informația cu privire la: <ul style="list-style-type: none"> <li>- durata studiilor-3-4 (f/r) ani,</li> <li>- condiții de acces,</li> <li>- precondiții,</li> <li>- stagii de practică – de specialitate și de licență,</li> <li>- reguli de examinare și evaluare (evaluarea inițială, formativă, sumativă),</li> <li>- certificare,</li> <li>- modalități de evaluare finală,</li> <li>- titlul acordat,</li> <li>- drepturi pentru absolvenți.</li> </ul> Programul de studii la specialitatea Turism prevede 3 componente ale finalităților de studiu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoștințe (sunt descrise ca fiind teoretice și/sau factice),</li> <li>- abilități (sunt descrise ca fiind cognitive),</li> <li>- competențe (sunt descrise din perspectiva responsabilității și autonomiei, nevoii de dezvoltare personală și profesională).</li> </ul> Nivelul de calificare (după Cadrul European al Calificărilor)- 6EQF.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 2.2. Conținutul programului de studiu

#### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

<b>Dovezi</b>	Notă explicativă la Programul de studii Turism, Catedra Geografie Umană Regională și turism,
---------------	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 200

<b>prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>UST. Strategia de descentralizare în domeniul turismului -2014-2016. Hotărâre nr. 338 din 19.05.2014 Cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a turismului „Turism 2020” și a planului de acțiuni pentru implementarea acestora în anii 2014-2016. Legea Turismului nr. 798-XIV din 11.02.2000. Legea nr. 352 din 24.11.2006 „Cu privire la organizarea și desfășurarea activității turistice în RM”.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În Notă explicativă la Programul de studii Turism, Catedra Geografie Umană Regională și Turism, UST, este descrisă: <b>destinația</b> de pregătire a specialiștilor cu studii superioare universitare în conformitate cu nomenclatorul în vigoare. Obiectivele programului sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Specialistul este pregătit pentru: rezolvarea problemelor practice și de cercetare în domeniul turismului,</li> <li>• gestionarea operațiunilor de deservire a turiștilor și persoanelor aflate în călătorie,</li> <li>• derularea proiectelor de dezvoltare a unor zone turistice, piețe turistice, produse turistice noi,</li> <li>• expertizarea în domeniul turismului,</li> <li>• desfășurarea activității științifico-practice în formarea de promovarea produselor și serviciilor turistice pe piețe specifice atât în RM, cât și peste hotare.</li> </ul> <p>Finalitățile programului sunt formulate în Nota explicativă la Programul de studii Turism, Catedra Geografie Umană Regională și turism, UST în rubrica competențe specifice și în Planul de studii din 2013 (zi, frecvență redusă) - finalitățile preconizate pentru domeniul dat de formare profesională. Obiectivele și finalitățile programului de studii Turism sunt corelate cu strategia și politicile instructiv-educative ale UST de asigurare a calității studiilor, în concordanță cu standardele naționale și internaționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia de dezvoltare a turismului „Turism 2020”.</li> <li>• Legea Turismului nr. 798-XIV din 11.02.2000.</li> <li>• „Cu privire la organizarea și desfășurarea activității turistice în RM”.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – misiunea și obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate parțial la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadru Național al Calificărilor/Cadru European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	De specificat obiectivele programului turism în concordanță cu CNC și strategiile naționale și internaționale în domeniu.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	De a concretiza misiunea programului de studiu.		

## 2.2.2. Planul de învățământ

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Plan-cadru pentru studii superioare, ord. ME nr.1045 din 29.10.2015. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, anexa la ord. ME nr. 1046 din 29.10.2015. Cadru Național al Calificărilor în învățământ superior, Chișinău, 2013. Planul de învățământ pentru ciclul I-licență (cu frecvență la zi), aprobat la ședința Senatului UST, P.V. nr. 9 din 28.05.2013, ME 27.06.2013. Planul de învățământ pentru ciclul I-licență (cu frecvență redusă), aprobat la ședința Senatului UST, P.V. nr. 9 din 28.05.2013, ME 27.06.2013. Extras din PV a ședinței Senatului privind Aprobarea Planului de învățământ din 28.05.2013. Extras din PV a Comisiei metodice a Facultății Geografie din 04.04.2013. Extras din PV al Ședinței Senatului nr. 5 din 20.12.2016 (Modificarea unor cursuri la specialitatea turism). Extras din PV nr. 9 a ședinței Consiliului facultății de geografie din 10.05.2017 (modificarea planurilor de învățământ la specializările ciclului I). Regulamentul cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, Aprobate Senatul UST, 17.11.2015, PV nr. 4. Extras din PV nr. 9 din 10.05.2017 al ședinței Consiliului Facultății de Geografie din 10.05.2017</p>
--	--



	<p>(Privind modificarea Planurilor de învățământ la specializările ciclului I-licență, Facultatea de geografie).                  Extras din PV nr. 11 al ședinței Senatului UST din 16.05.2017.                  Extras din PV nr. 5 al ședinței Senatului UST din 20.12.2016 (Despre modificarea unor cursuri la specialitatea Turism).                  PV nr.12 al ședinței Catedrei Geografie umană, Regională și Turism din 05.05.2017 (p. 5 Despre modificări în planul de învățământ).</p>										
<p><b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b></p>	<p>Planul de învățământ al Programului de studiu, la învățământ cu frecvență (Anexa 2.10) și cu frecvența redusă (Anexa 2.10) este elaborat în corespondență cu Plan-cadru pentru studii superioare și include prevederile, stipulate referitor la structură, componență temporară, ponderea categoriilor de discipline (<i>parțial</i>), corelația dintre numărul de ore și credite, corelația dintre tipurile de activități academice, forme de evaluare etc.</p> <p>Planul de învățământ include cele 4 componente definitorii: temporală, formativă, acumulare și evaluare.</p> <p>Planul de învățământ (secția zi) este elaborat pentru 3 ani de studii, fiind alcătuit din șase semestre, cu acumularea a 180 credite (ESTS). Fiecare semestru include câte 6-7 unități de curs, care însumează 30 credite. Anul de studii prevede 30 săptămâni fiecare, două sesiuni de examinare cu durata de 4 săptămâni la finele semestrelor și trei vacanțe.</p> <p>În fiecare semestru sunt rezervate suplimentar două săptămâni de sesiune de recuperare a restanțelor.</p> <p>Planul de învățământ (secția cu frecvență redusă) este elaborat pentru 4 ani de studii, fiind alcătuit din opt semestre, cu acumularea a 180 credite (ESTS). Fiecare semestru include câte 4-5 unități de curs, care însumează 17-24 credite. Anul de studii prevede 10 săptămâni, repartizate în 2 semestre (sesiunea de iarnă și sesiunea de vară) două sesiuni de examinare. În fiecare semestru sunt rezervate suplimentar două săptămâni de sesiune de recuperare a restanțelor.</p> <p>Planul de învățământ este structurat în următoarele compartimente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) foaia de titlu;</li> <li>b) calendarul universitar;</li> <li>c) planul procesului de studii pe semestre/ani de studii;</li> <li>d) stagiile de practică;</li> <li>e) formele de evaluare finală la unitățile de curs;</li> <li>f) forma de evaluare finală a programului de studii;</li> <li>g) lista unităților de curs la libera alegere;</li> <li>h) matricea corelării finalităților de studiu a programului cu cele ale unităților de curs.</li> </ul> <p>Realizarea obiectivelor programului și formarea profesională presupune studierea unui set de discipline, structurate pe categorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) componenta fundamentală (cod F) - Geografie fizică generală, Microeconomie, Macroeconomie, Resurse turistice;</li> <li>b) componenta de formare a abilităților și competențelor generale (cod G) - Limba modernă, Cultura informațională, Bazele comunicării;</li> <li>c) componenta de orientare socio-umanistică (cod U) - Științe filozofice, Sociologie, Culturologie, Etica profesională;</li> <li>d) componenta de orientare spre specialitate (cod S) - Bazele turismului, Managementul turismului, Marketing în turism, Amenajări turistice, Turism religios, Contabilitatea firmei turistice;</li> <li>e) componentă de orientare de către un alt domeniu de formare în ciclul II (masterat) - Ecoturism, Agroturism, Teoria și practica excursionistă.</li> </ul> <p>Programul de studii Turism a fost elaborat, discutat și aprobat la Ședința Catedrei, Consiliul facultății, aprobat de către Senatul UST (28.05.2013) și Ministerul Educației (27.06.2013).</p> <p>Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ corespunde cerințelor stipulate în Planul-cadru pentru studii superioare.</p> <p style="text-align: right;"><b>Tabel 1</b></p> <p style="text-align: center;">Structura planului de învățământ al programului de studii Turism secția cu frecvență la zi (Ponderea disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS)</p> <table border="1" data-bbox="316 1883 1465 2065"> <thead> <tr> <th>Structura formativă de bază</th> <th>Componente creditate</th> <th>Unități de curs</th> <th>Cerințele Planului cadru, credite alocate (nr. min-max)</th> <th>Repartizarea unităților de curs în Planul de studii, credite alocate (ponderea, %)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Trunchi</td> <td>1.Unități de curs</td> <td>7</td> <td>20-35</td> <td>33 (18%)</td> </tr> </tbody> </table>	Structura formativă de bază	Componente creditate	Unități de curs	Cerințele Planului cadru, credite alocate (nr. min-max)	Repartizarea unităților de curs în Planul de studii, credite alocate (ponderea, %)	Trunchi	1.Unități de curs	7	20-35	33 (18%)
Structura formativă de bază	Componente creditate	Unități de curs	Cerințele Planului cadru, credite alocate (nr. min-max)	Repartizarea unităților de curs în Planul de studii, credite alocate (ponderea, %)							
Trunchi	1.Unități de curs	7	20-35	33 (18%)							

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 200

comun	fundamentale (F)			
	2.Unități de creare abilităților și componentelor generale (G)	5	5-10	21 (12%)
	3.Unități de curs de orientare socio-umanistică (U)	4	5-10	17(10%)
Traseul individual	1.Unități de curs de orientare spre specialitatea de bază (S)	15	25-35	76(42%)
	II. Unități de curs de orientare către un alt domeniu la ciclul II (M)	3	10-15	12(7%)
	Stagii de practică	3	10-12	17 (9%)
	Examenul de licență	1	5-10	4(2%)
	<b>Total</b>		<b>180</b>	<b>180 (100%)</b>

**Tabel 2**

Structura planului de învățământ al programului de studii Turism secția cu frecvență redusă  
(Ponderea disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS)

Structura formativă de bază	Componente creditate	Unități de curs	Cerințele Planului cadru, credite alocate (nr. min-max)	Repartizarea unităților de curs în Planul de studii, credite alocate (ponderea, %)
Trunchi comun	1.Unități de curs fundamentale (F)	7	20-35	54 (30%)
	2.Unități de creare abilităților și componentelor generale (G)	5	5-10	21 (11%)
	3.Unități de curs de orientare socio-umanistică (U)	4	5-10	23(13%)
Traseul individual	1.Unități de curs de orientare spre specialitatea de bază (S)	15	25-35	52(29%)
	II. Unități de curs de orientare către un alt domeniu la ciclul II (M)	3	10-15	11(6%)
	Stagii de practică	3	10-12	14 (8%)
	Examenul de licență	1	5-10	5(3%)
	<b>Total</b>		<b>180</b>	<b>180 (100%)</b>

Sunt unele abateri (neconcordanțe) în Planurile de învățământ la diferite forme de studii.

**Tabel 3**

Analiza similitudinii planurilor de învățământ la formele de studii

Denumirea disciplinei	Planul de învățământ (cu frecvența la zi)	Planul de învățământ (cu frecvența redusă)
Toponomastică și Etnografie	Sem I	-
Cultura informațională	Sem II	-
Tehnologii informaționale	-	Sem II
Geografia transporturilor	-	Sem III

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 200

	Integrarea economică europeană (disciplină obligatorie)	Sem V	În pachetul disciplinelor opționale, împreună cu: Civilizație europeană, Politici educaționale în context european	
	Balneoclimatologie	-	Sem VII	
	Turism sportiv	Turism sportiv și balnear		Sem VII
	Turism internațional	-	Sem.VII	
	Toponimie	-	Sem VIII	
	Licențierea și brevetarea în turism	-	Sem VIII	
	Managementul de mediu în turism	Disciplina la liberă alegere în sem. 3		Disciplina obligatorie
	<p>Conform Regulamentului intern Cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, Aprobate Senatul UST, 17.11.2015, PV nr. 4, Programul de studii trece procedura de revizuire o dată la cinci ani, responsabil de programul de studii în comun cu comisia de asigurare a calității întocmește Raport de evaluare a programului de studiu în privința necesității îmbunătățirii Programului de Studiu și a Planului de învățământ - după Regulamentul intern.</p> <p>Ultimul Plan de studii a fost elaborat și aprobat în 2013. În 2017 au făcut modificările în Planul de studii în privința adoptării planului la frecvența redusă cu Planul de învățământ la secția zi. În Planul de învățământ la zi și frecvența redusă sunt 2 opțiuni cu disciplinele opționale ( 1- în sem.3, 2- în sem.4). În anul 3 nu sunt discipline opționale, dar sunt discipline la liberă alegere (3).</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	0,5 – planul de învățământ are abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea parțială a obiectivelor programului de studiu;		<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
			2,0	1,0
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>	<p>Pentru diversificarea și optimizarea traseului individual la specialitatea Turism de majorat numărul disciplinelor opționale.</p> <p>Pentru îmbunătățirea programelor de studiu și Planului de învățământ de adăugat cel puțin o disciplină de specialitate cu predarea în limba străină.</p>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<p>Asigurarea similitudinii planurilor de învățământ la formele de studii cu frecvență și cu frecvența redusă.</p> <p>Repartizarea unităților de curs în Planul de studii după creditele alocate, conform recomandările Planului-cadru.</p>			

### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Cadrul de referință al curriculumului universitar, 2015.</p> <p>Cadrul Național al Calificărilor al RM, Aprobate prin Ordinul ME nr. 934 din 29.12.2010.</p> <p>Plan-cadru pentru studii superioare, ord. ME nr. 1045 din 29.10.2015.</p> <p>Curricula la discipline „Teoria și practica profesionistă”, Chișinău 2017.</p> <p>Curricula disciplinelor (2017).</p> <p>PV nr. 2 al ședinței Catedrei Geografie Umană, Regională și Turism din 14.09.2017.</p> <p>PV nr. 8 al ședinței catedrei Geografie umană, regională și turism din 06.02.2017 (p. 3 discutarea și aprobarea programelor analitice actualizate și aprobate la specialitatea Turism).</p> <p>PV nr. 7 al ședinței catedrei GURT din 10.01.2017 (p. 3 discutarea și aprobarea programelor analitice actualizate și aprobate la specialitatea Turism).</p> <p>Chestionarele studenților programului de studiu Turism.</p> <p>PV nr. 2 al ședinței Catedrei Geografie Umană, Regională și Turism din 14.09.2017.</p> <p>Curricula conține: denumirea, titularul, anul/semestrul, nr. credite, forma de evaluare, numărul de ore, categoria formativă a cursului, condițiile de acces, obiectivele/rezultatele învățării, conținutul tematic de bază, bibliografia minimală, modalitatea de evaluare finală și de stabilire a notei finale, forme și metode de predare-învățare, timpul total al activităților de studiu individual pretinse studentului.</p>
<b>Constatări făcute în</b>	În urma analizării curricula am stabilit, că: curricula nu conține: codul disciplinei (la unele discipline), tehnologiile digitale, precondiții pentru acces la curs (cunoștințele specifice) - lipsesc la

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 200

<b> timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>unele cursuri.</p> <p>Conținuturile curriculumului duc la formarea competențelor scontate. În curriculum sunt descrise competențe în modul următor: studentul va cunoaște, studentul va putea, competențele specifice, competențele operaționale (elemente ale competențelor specifice).</p> <p>Curricula la toate disciplinele se aprobă la începutul fiecărui an de studii.</p> <p>Finalitățile de studii sunt formulate în curricula, sunt cunoscute de către studenți (studenților le sunt comunicate finalitățile de studii la prima lecție și pe parcursul orelor) – constatarea în urma discuțiilor cu studenții.</p> <p>Cap. IV – Bibliografia recomandată este divizată în două compartimente: „Bibliografia de bază” și „Bibliografia suplimentară”. Sunt ediții, care datează cu anii 80-90, dar la unele obiecte cu 2000-2016. Majoritatea surselor bibliografice nu sunt actualizate.</p> <p>Curricula la toate disciplinele se aprobă de obicei la începutul fiecărui an de studii la ședința catedrei (ex. PV nr. 2 din 14.09.2017, p. 2 ordinea de zi: discutarea și aprobarea programelor analitice reactualizate).</p> <p>În raportul de autoevaluare sunt prezentate procesele verbale ale ședințelor catedrei GURT, unde sunt prezentate discuții și procesul aprobării Programelor analitice la începutul anului calendaristic (ianuarie, februarie 2017).</p> <p>Opiniile studenților se analizează prin intermediul Chestionarelor (pentru evaluarea nivelului de satisfacție al studenților privind calitatea programului de studii din cadrul Universității de Stat din Tiraspol).</p> <p>În urma discuțiilor cu studenți am aflat, că ei optează la modificarea programelor în scopul îmbunătățirii lor: de adăugat mai multe discipline practice, la cursurile, care sunt legate cu tehnologiile informaționale de adăugat studierea programelor, care sunt legate cu specialitatea Turism, de a exclude studierea programelor World și Excel, de adăugat disciplinele cu predarea în limba engleză, de exclus Educația fizică, de micșorat orele la disciplina Filozofie.</p> <p>În urma discuțiilor cu angajații am aflat, că după opiniile lor, ar fi bine de adăugat obiectele, legate de management, psihologie, disciplinele predate în limba engleză.</p> <p>Unele curricula lipsesc (de ex., la disciplinele opționale: Problemele filozofice ale domeniului de formare profesională, Sociologie, Culturologie).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5 – 80-99%</b> din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrelor Naționale al Calificărilor/Cadru European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>De actualizat sursele bibliografice recomandate în curricula.</p> <p>De revizuit conținutul curricular în scopul includerii disciplinelor (sau temelor) legate cu managementul, psihologia etc.</p> <p>De revizuit curricula la disciplinele legate cu tehnologiile informaționale cu scopul includerii programelor specifice pentru domeniul turismului și micșorarea numărului de ore la predarea programelor World și Excel.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	De elaborat un model al curricula universitară (programei analitice), cu toate cerințele necesare (ex. codul disciplinei, tehnologiile digitale, condiții pentru acces la curs (cunoștințele specifice) cu scopul unificării curricula).		

#### 2.2.4. Relevanța programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Legea privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialiștilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, nr. 142-XVI din 07.07.2005.</p> <p>Aviz la programul de studii al facultății de Geografie, UST, la specialitatea Turism al Academiei de Științe a Moldovei, Institutului de ecologie și Geografie, nr. 161 din 22.06.2017.</p> <p>Aviz la programul de studii al facultății de Geografie, UST, la specialitatea Turism al Agenției de turism Admiral Tur, 30.06.2017.</p> <p>Specialistul cu studii superioare la specialitatea 812.1 – Turism este pregătit pentru: rezolvarea problemelor practice și de cercetare din domeniul turismului; gestionarea operațiunilor de deservire a turiștilor și persoanelor aflate în călătorie; derularea proiectelor de dezvoltare a unor zone turistice, piețe turistice, produse turistice noi; expertizarea în domeniul turismului; desfășurarea activității științifico-practice în formarea și promovarea produselor și serviciilor</p>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 200

	turistice pe piețe specifice atât în Republica Moldova, cât și peste hotare.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Specialitatea Turism este solicitată pe piața muncii în calitate de: tur-operatori, agenți de turism, birouri de excursii, structuri de primire turistică, colaboratorii Camerei de Comerț și Industrie, în alte structuri publice și private, agropensiuni, centre culturale, muzee. (Studiul a fost efectuat în baza participării la expoziții, târguri, festivaluri, din Strategia turismului 2020).</p> <p>Turismul este un sector vital al economiei la nivel național și internațional, având tendințe de creștere continuă. Programul de formare profesională Turism are un caracter tradițional și se regăsește în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialiștilor din RM.</p> <p>Din totalitatea absolvenților 50% sunt angajați în câmpul muncii, în jur la 50% lucrează pe profil. În urma discuțiilor cu angajatorii programului (Admiral Tur), am aflat, că sunt de acord să ofere locuri de practică, să acorde locuri de muncă. La compania Admiral Tur lucrează 4 absolvenți al programului Turism. Directorul companiei este absolventul programului Turism la UST.</p> <p>Angajații, care activează în domeniul Turismului (ex.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Paniș (Gîncu) Olga, Promoția 2009- Agenția de turism „Fabrica Tur”, manager servicii turistice;</li> <li>- Oxana Rusu, Promoția 2016, Agenția de turism „Tatra Bis”, manager turism intern și receptor;</li> <li>- Ciubaciu Andrei, Promoția 2016 - Director Agenției de turism „Travel Mark”;</li> <li>- Iachim (Tabacaru) Alina, Promoția 2013, specialist deservire delegații CVC „Mileștii Mici”.</li> </ul> <p>În scopul modernizării și optimizării planurilor de învățământ sunt consultate părțile interesate: Agenția de turism - Admiral Tur în vederea adaptării programului de studiu la tendințele de dezvoltare durabilă. Directorul Agenției participă la susținerea examenului de licență (Tezei de master), la finele elaborează un raport cu propunerile, care se iau în considerație de către Catedra de specialitate.</p> <p>ANTRIM- consultații cu reprezentanții Agenției.</p> <p>Un impact pozitiv în vederea adaptării programului de studii la cerințele pieței muncii îl au consultările permanente cu reprezentanții agențiilor de turism prin intermediul site-ului UST (<a href="http://www.ust.md">www.ust.md</a>) și a rețelelor de socializare - facebook.com.</p> <p>Programul de studii Turism a fost apreciat de specialiștii în domeniul prin avize (2 avize la reactualizarea programului de studii Turism).</p> <p>Impactul social al programului de studii constă în pregătirea specialiștilor pentru economia națională. Absolvenții programului activează în calitate de organizatori de evenimente, angajați ai agențiilor de turism, în industria hotelieră și de cazare, ghizi etc. UST duce evidența absolvenților pe anii de studii (prin intermediul rețelelor de socializare de către reprezentantul Centrului de Ghidare în carieră).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – programul de studii are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării;	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Participarea studenților și profesorilor Programului de studii Turism la diferite evenimente, organizate în țară: la expoziții, târguri, festivaluri. Stabilirea relațiilor cu angajatorii programului și absolvenților programului.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	Plan de învățământ la programul TURISM, 2013 (cu frecvență și frecvență redusă). Curricula la unitățile de curs din planul de învățământ. Graficul procesului de învățământ pentru învățământul cu frecvență 2017-2018.
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 200

<b>Învățământ</b>	<p>Graficul procesului de învățământ pentru învățământul cu frecvență redusă 2017-2018.  Graficul sesiunilor pentru absolvenți, ciclul I.  Graficul sesiunii de iarnă 2015-2016.  Orar sesiuni de reper 2017.  Orarul susținerii tezelor de licență la învățământ de zi, ciclul I.  Orarul susținerii tezelor de licență la învățământ cu frecvență redusă.  Graficul consultațiilor profesorilor pentru ghidarea lucrului individual.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesul de studii în cadrul programului se realizează în conformitate cu prevederile Planului cadru pentru studii superioare (2011, 2015) și Regulamentului de organizare a studiilor în UST în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (2016).</li> <li>• UST propune două forme de organizare a studiilor în cadrul programului Turism: cu frecvență și cu frecvență redusă.</li> <li>• Formele de organizare a procesului educațional sunt conforme planului de învățământ și curricula pe discipline, predarea - învățarea - evaluarea se realizează conform Planului de învățământ. În procesul educațional se utilizează de obicei cursul (prelegeri, studii de caz, utilizarea TIC: PPT, etc. ), seminarul (studii de caz, utilizarea TIC: PPT, filme, internet, joc de rol, etc.), laboratorul (care conține partea experimentală).</li> <li>• Planul de studii și curricula la discipline, la forma de studii cu frecvență la zi și cu frecvență redusă sunt, în esență, similare. Durata studiilor la învățământul cu frecvență redusă este cu un an mai mare decât la învățământul cu frecvență, astfel că și disciplinele de studii sunt incluse în semestre diferite, numărul lor rămânând același. Numărul orelor de la frecvență redusă este în mediu 40% din numărul total de ore cu frecvență, iar numărul de unități de curs, la sesiune, la frecvență redusă, este mai mic.</li> <li>• Studenții nu cunosc noțiunea de cursuri opționale și nu știu dacă au dreptul să aleagă discipline din planul de învățământ. Nu semnează contracte anuale de studii și nici nu știu că trebuie să le semneze. Profesorii nu sunt invitați să-și prezinte cursurile în fața studenților. Autoritățile universitare au prezentat cereri ale grupelor de studenți, prin care aceștia au optat pentru anumite discipline. În cazul în care sunt un număr insuficient de studenți pentru a alege mai multe cursuri, alegerea o face grupa academică prin consens.</li> <li>• Unele cadre didactice consultă în mod individual studenții cu privire la calitatea activităților didactice desfășurate. Studenții au afirmat că sunt consultați destul de rar cu privire la calitatea procesului didactic și nu urmăresc dacă recomandările lor se implementează sau se țin cont de ele. Din documentele prezentate nu s-a putut constata dacă opiniile studenților sunt luate în vedere la îmbunătățirea procesului didactic.</li> <li>• Rezultatele consultării studenților asupra calității cursurilor sunt discutate la ședințele catedrei, ale Consiliului Facultății, dar deciziile catedrei, Consiliului nu prevăd recomandări de îmbunătățire a procesului de predare-învățare în baza acestor sondaje de opinie.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>Pentru a asigura funcționarea sistemului de cursuri opționale și a oferi studenților dreptul de a-și alege propriu traseu academic:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a organiza la finele anului de studiu conferințe de prezentare a cursurilor opționale de către responsabilii de aceste cursuri;</li> <li>- a elabora rapoarte cantitative și calitative asupra calității cursurilor predate prin prisma satisfacției studenților, care să conțină recomandări concrete de îmbunătățire a calității cursurilor predate și programului Turism;</li> <li>- a realiza periodic evaluarea diferitor aspecte/segmente ale procesului didactic. de ex. promovarea metodelor inovatoare de predare – învățare, eficacitatea exploatarea resurselor electronice de instruire și rolul lor în organizarea lucrului individual al studenților etc.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<p>A oferi studenților posibilitatea studierii limbii străine (limba engleză) și a disciplinelor în limbă străină pe tot parcursul studiilor în programul Turism, prin discipline opționale sau la libera alegere. A oferi studenților dreptul de a-și alege cursurile opționale și a consemna alegerea lor în contracte anuale de studii.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 200

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Planul de învățământ 2017.          Curricula la unitățile de curs din planul de învățământ.          Chestionar pentru evaluarea nivelului de satisfacție al studenților privind calitatea programului de studiu.          Fișa de evaluare a activității didactice de către studenți.          Graficul orelor ghidate de profesori la disciplinele catedrei pentru anul universitar 2016/2017.          Ordine ale rectorului UST de numire a curatorilor grupelor studențești.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodele de predare învățare la programul „Turism” sunt în conformitate cu <i>Cadrul de referință a curriculumului universitar</i>, reflectă curriculumul pe discipline. În cadrul programului sunt exploatate metodele tradiționale (prelegeri și seminare), modificate și completate în funcție de obiectivele propuse, cât și metodele moderne: studiul de caz, jocul de rol, conversația euristică, dezbateri, brainstorming, problematizarea, investigația, proiectul, explorarea din unghiuri de vedere multiple, discuția panel, argumentarea și contra argumentarea, învățare academică independentă etc.</li> <li>• Studenții înscriși la program nu sunt consultați în mod special cu privire la centrarea pe student a metodelor de predare-învățare. Fișa de evaluare a activității didactice de către studenți conține unele întrebări care se referă la opiniile studenților cu privire la centrarea metodelor de predare-învățare pe student. Din centralizatoarele fișelor de evaluare se desprinde ideea că studenții sunt satisfăcuți de metodele de predare-învățare aplicate/utilizate de cadrele didactice care asigură programul.</li> <li>• Studiu individual ghidat se organizează la nivel de catedră. Studenții programului beneficiază de consultații săptămânale conform unui orar afișat la avizierul Facultății, iar restanțieri din programul Turism beneficiază de suport individual în cazul reușitei slabe la studii prin consultații individuale. Pentru fiecare grupă academică este numit prin ordinul rectorului câte un curator. Curatorul elaborează anual un plan de activitate care printre acțiuni prevede și monitorizarea studenților cu reușită slabă la studii.</li> <li>• În cadrul unor discipline se propun spre elaborare produse ale lucrului individual, dar ele nu au vreo pondere în nota finală.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student;	<b>Ponderea (puncte)</b>  3,0	<b>Punctajul acordat</b>  3,0
<b>Puncte tari</b>	În orarul lecțiilor este inclusă <i>Ora grupei pentru studenții de la anul I</i> , în cadrul căroră curatorii de grupă monitorizează activitățile de învățare a studenților, reușita academică și alte probleme de viață studențească.		
<b>Recomandări</b>	<p>A consulta periodic studenții cu privire la metodele de predare-învățare prin utilizarea diferitor instrumente: focus-grup, interviu, chestionare etc. și a utiliza propunerile lor raționale pentru îmbunătățirea metodelor de predare-evaluare.</p> <p>A planifica în curriculumul disciplinei activități pentru lucrul individual ghidat al studenților în conformitate cu volumul de muncă prevăzut de planul de învățământ, pentru fiecare unitate de plan.</p> <p>A acorda activităților individuale ghidate ale studentului o pondere procentuală în nota finală la disciplină, corespunzătoare nr. de ore de lucru individual proiectată în planul de învățământ.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Strategia de dezvoltare a infrastructurii digitale a UST.		
<b>Constatări făcute în timpul</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UST a creat condiții de exploatare a diferitor instrumente TIC precum: proiectoare pentru prezentările Power-Point, sau un alt format selectat de titular prin proiectoare, calculatoare, televizoare etc.</li> </ul>		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 200

<b>procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrele didactice care asigură programul de licență Turism la UST, utilizează instrumente TIC: proiectorul, tabla interactivă și platforma educațională TRELLO. UST le-a oferit cadrelor didactice posibilitatea utilizării platformei educaționale MOODLE, dar aceasta nu se accesează pentru că studenții sunt puțini, slab formați în preuniversitar și cadrele didactice încearcă să motiveze studentul în alt mod să studieze: li se oferă note de curs, PPT în varianta publicată pe hârtie sau în variantă electronică pe flash. Posta electronică, rețelele de socializare se utilizează mai mult în procesul de elaborare a tezei de licență și mai puțin în procesul didactic pe parcursul studenților.</li> <li>• Studenții, în mare parte, găsesc utile și eficiente instrumentele TIC pe care le utilizează profesorii, pentru că sunt absolviți de obligativitatea de a conspecta sub dictarea cadrului didactic. Unii studenți au susținut că acestea nu sunt întotdeauna utile pentru că conțin prea mult text.</li> <li>• Cadrele didactice dețin competențele necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC. Doar două cadre didactice utilizează platforma TRELLO, dar mai mult o exploatează pentru studenții de la frecvență redusă, iar studenții de la secția cu frecvență nu sunt receptivi la acest instrument TIC.</li> <li>• Cadrele didactice își formează competențele digitale și în cadrul unor proiecte internaționale și instituționale.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>A organiza cursuri de formare și dezvoltare a competențelor de utilizare a platformelor educaționale pentru cadrele didactice inclusiv.</p> <p>A utiliza varietatea de instrumentele a platformelor educaționale puse la dispoziție de UST.</p> <p>A include în curriculumul la disciplina TIC un modul care să dezvolte competențe de utilizare a platformelor educaționale.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	A adapta curriculumului la disciplina TIC la necesitățile profesionale ale viitorilor specialiști în domeniul de formare Servicii publice.		

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Plan de învățământ la programul TURISM, (cu frecvență și frecvență redusă).</p> <p>Graficul procesului de învățământ pentru învățământul cu frecvență 2017-2018.</p> <p>Graficul procesului de învățământ pentru învățământul cu frecvență redusă 2017-2018.</p> <p>Graficul sesiunilor pentru absolvenți, ciclul I.</p> <p>Graficul sesiunii de iarnă 2015-2016.</p> <p>Orar a sesiunii de reper 2017.</p> <p>Orarul susținerii tezelor de licență la învățământ de zi, ciclul I.</p> <p>Orarul susținerii tezelor de licență la învățământ cu frecvență redusă.</p> <p>Graficul consultațiilor profesorilor pentru ghidarea lucrului individual al studenților.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesul de studii pe parcursul semestrului se realizează în conformitate cu Graficul studiilor elaborat pentru fiecare formă de învățământ separat, Orarul lecțiilor pe semestre, Orarul examenelor semestriale și altele, elaborate de Prodecan, avizate de Decan și aprobate de prorector pentru activitatea didactică. Orarul consultațiilor pentru ghidarea activității individuale a studenților este elaborat de șeful catedrei, avizat de Decan.</li> <li>• Orarul activităților didactice conține toate tipurile de activități didactice: ore de curs, seminare, ore practice, stagii de practică, sesiuni ordinare, activități individuale etc., dar este modificat/redactat permanent pe parcursul semestrului în funcție de necesitățile cadrelor didactice angajate prin cumul extern și din alte motive.</li> <li>• Durata orelor este de 45 de min. și corespunde p. II,15 al Regulamentului – cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (ord ME nr. 304 din 22.04.2016).</li> <li>• Disciplinele sunt distribuite în orar pe zile, săptămâni, semestre cu indicarea corectă a disciplinei din Planul de învățământ, tipul activității didactice, ora, sala și numele profesorului de curs. Dar orarele sunt modificate pe parcursul semestrului.</li> </ul>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 200

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Calendarul academic, Orarele activităților didactice și alte orare sunt afișate pe avizierul facultății.</li> <li>În mare parte, orarele sunt respectate.</li> <li>Modificările în orar sunt operate de către responsabilii de la decanat și sunt aduse la cunoștința colegilor și studenților prin diferite metode: declarație orală, poșta electronică, telefon, pagina de Facebook etc.</li> <li>Studenții pot, în caz de necesitate modifica schema orară, printr-o cerere către decanul facultății.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – calendarul academic și orarul procesului de studii conțin abateri neînsemnate de la prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>0,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	A elabora scheme orare inteligibile pentru activitățile didactice și valabile pentru tot semestrul, pentru a asigura realizarea corectă a planului de învățământ și a asigura coerența procesului didactic.		

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică UST, 2014.  Regulamentul UST de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS.  Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică UST, 2014.  Ordine de repartizare a studenților la stagiile de practică.  Plan de învățământ la programul TURISM, 2013, (cu frecvență și frecvență redusă).  Graficul procesului de învățământ pentru învățământul cu frecvență redusă și cu frecvență 2017 - 2018.  Graficul procesului de învățământ la frecvență redusă 2017-2018.  Curriculum la practica de specialitate I.  Curriculum la practica de specialitate II.  Curriculum la practica de licență.  Ghid la practica de specialitate II, specialitatea Turism, 2017.  Nota informativă a Planului de învățământ la programul TURISM, 2013 (cu frecvență și frecvență redusă).</p>																																		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În planurile de învățământ al programului TURSİM 2013 sunt indicate 3 tipuri de stagii conform Planului-cadru pentru studii superioare (2011). Dar nr. de credite la cele două forme de învățământ sunt diferite:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Stagii de practică</th> <th style="text-align: center;">Nr. săptămâni/nr ore/nr. credite</th> <th style="text-align: center;">semestru</th> <th style="text-align: center;">TOTAL credite</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="vertical-align: top;">Plan 2013 Secția cu frecvență</td> <td>1. practica de specializare I</td> <td style="text-align: center;">5/150/5</td> <td style="text-align: center;">II</td> <td rowspan="3" style="text-align: center;">17</td> </tr> <tr> <td>1. practica de specializare II</td> <td style="text-align: center;">4/120/4</td> <td style="text-align: center;">IV</td> </tr> <tr> <td>Practica de licență</td> <td style="text-align: center;">8/240/8</td> <td style="text-align: center;">VI</td> </tr> <tr> <td rowspan="4" style="vertical-align: top;">Plan 2013 Secția frecvență redușă</td> <td>Stagii de practică</td> <td style="text-align: center;">Nr. săptămâni/nr ore/nr. credite</td> <td style="text-align: center;">semestru</td> <td rowspan="4" style="text-align: center;">16</td> </tr> <tr> <td>2. practica de specializare I</td> <td style="text-align: center;">4/120/4</td> <td style="text-align: center;">II</td> </tr> <tr> <td>2. practica de specializare II</td> <td style="text-align: center;">4/120/4</td> <td style="text-align: center;">IV</td> </tr> <tr> <td>Practica de licență</td> <td style="text-align: center;">8/240/8</td> <td style="text-align: center;">VI</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>Stagiile de practică ale studenților sunt prevăzute în Graficul procesului de învățământ al UST.</li> <li>Studenții sunt repartizați la stagiile de practică printr-un ordin în care este indicat și coordonatorul de practică, care monitorizează activitatea stagiului. Numărul mic de studenți, înscriși la program, determină realizarea stagiilor de către majoritatea lor în orașul</li> </ul>						Stagii de practică	Nr. săptămâni/nr ore/nr. credite	semestru	TOTAL credite	Plan 2013 Secția cu frecvență	1. practica de specializare I	5/150/5	II	17	1. practica de specializare II	4/120/4	IV	Practica de licență	8/240/8	VI	Plan 2013 Secția frecvență redușă	Stagii de practică	Nr. săptămâni/nr ore/nr. credite	semestru	16	2. practica de specializare I	4/120/4	II	2. practica de specializare II	4/120/4	IV	Practica de licență	8/240/8	VI
	Stagii de practică	Nr. săptămâni/nr ore/nr. credite	semestru	TOTAL credite																															
Plan 2013 Secția cu frecvență	1. practica de specializare I	5/150/5	II	17																															
	1. practica de specializare II	4/120/4	IV																																
	Practica de licență	8/240/8	VI																																
Plan 2013 Secția frecvență redușă	Stagii de practică	Nr. săptămâni/nr ore/nr. credite	semestru	16																															
	2. practica de specializare I	4/120/4	II																																
	2. practica de specializare II	4/120/4	IV																																
	Practica de licență	8/240/8	VI																																

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 200

	<p>Chișinău, fapt care simplifică monitorizarea stagiilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>O parte a studenților din program realizează stagiul de specialitate I în stațiuni din România, fapt confirmat prin acorduri și contracte de colaborare.</li> <li>Obiectivele și sarcinile stagiilor de practică sunt formulate în Curriculumul stagiilor de practică, elaborate de catedra de specialitate, care le oferă studenților stagiați. Dar nu proiectează produsele practicii de licență.</li> <li>Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile programului TURISM și contribuie la formarea competențelor necesare, astfel fiind axate pe obținerea de beneficii maxime pentru studenți. În vederea facilitării formării competențelor, stagiile de practică se desfășoară în întreprinderi cu profil turistic: agenții de turism și turoperatoare, structuri de primire turistică cu funcțiuni de cazare, agrement și alimentare, agenții de transport, instituții muzeale, pensiuni turistice și agroturistice, o parte fiind selectate individual de studenți în corespundere cu obiectivele urmărite și oportunitățile de angajare în câmpul muncii.</li> <li>Studenții au afirmat în cadrul interviului că elaborează în mod obligatoriu Rapoarte ale stagiilor de practică pe care le susțin în fața colegilor și a coordonatorilor stagiilor de practică și sunt evaluați cu note.</li> <li>Produsele stagiului de practică se păstrează trei ani la catedră. Rezultatele stagiilor de practică sunt discutate la ședințele catedrei. Coordonatorii de stagii, studenții vin cu recomandări de îmbunătățire a stagiilor, care în funcție de utilitatea lor, sunt implementate contribuind la îmbunătățirea calității stagiilor.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>A redacta Curriculumul stagiului de practică prin completarea lui cu produsele stagiului, strategiile de realizare a lor și criteriile de evaluare.</p> <p>A elabora un curriculum integrat al stagiilor de practică pentru a urmări progresul complexității finalităților de studiu.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<p>A respecta prevederile normative cu privire la proiectarea unităților de conținut ale planului de învățământ la diferitele forme de organizare a procesului educațional, prin înlăturarea discrepanței în volumul de muncă al studentului exprimat în credite în planurile la cele două forme de învățământ.</p>		

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Acord bilateral Alexander Technological educational institution of Tesseloniki. Department of tourism management și UST, 2011-2013.</p> <p>Stațiunea de cercetare și practică studentescă Semion Mehedinți, Tulnici, Vrancea, 2017.</p> <p>Contracte de colaborare cu AdmiralTur, 2015.</p> <p>Contract de colaborare cu NaliTur, 2016.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Facultatea de geografie a încheiat acorduri de colaborare cu bazele de practică și cercetare din România – Stațiunea de Cercetare și Practică Studentescă „Simion Mehedinți” din Tulnici, județul Vrancea și Stațiunea biologică marină „Prof. Dr. Ioan Borcea” de la Agigea, județul Constanța, iar pentru realizarea practicii de specializare II s-a încheiat acorduri de colaborare cu agenții de turism din municipiul Chișinău.</li> <li>Realizarea stagiilor de practică are loc conform prevederilor contractelor încheiate cu întreprinderile.</li> <li>Numărul de locuri disponibile de stagii de practică asigură necesarul programului de studiu.</li> <li>Bazele de practică corespund cerințelor de protecție la locul de muncă și asigură siguranța studenților. Studenții sunt instruiți la baza de practică cu privire la regulile de securitate la locul de muncă și semnează în registrul agentului economic.</li> <li>Studenților li se oferă dreptul de a-și identifica singuri baza de practică, iar în cazul în care nu o identifică instituția le pune la dispoziție o bază de practică pentru a realiza stagiul.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 200

și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Planul de învățământ 2013. Curriculum la discipline. Regulament de organizare a studiilor în UST în baza ECTS, 2016. Instrumente de evaluare: bilete, teste. Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei/proiectului de licență, 2010, 2017. Darea de seamă privind rezultatele examenelor de licență la specialitatea Turism, 2015, 2016, 2014, 2013.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt prevăzute în regulamentele instituționale cu privire la evaluarea studenților și la examenul de finalizare a studiilor.</li> <li>• Criteriile și metodele de evaluare sunt înscrise în curriculum la discipline și sunt aduse la cunoștință studenților la prima oră de curs de către responsabilul de curs. Calificativele acordate studenților se înregistrează în borderouri și carnetul de note al studenților.</li> <li>• Studenții sunt informați cu privire la nota obținută prin înscrierea ei în carnetul de note, inclusiv și în cazul examenelor scrise. În cazul evaluării curente intermediare - testarea, studenții sunt informați la următoarea oră.</li> <li>• Cadrele didactice aplică forma scrisă și orală a evaluărilor. Forma de evaluare este decisă de managerii facultății/catedrei, dar se ține cont de ponderea de 50/50 de examen oral și scris.</li> <li>• În calitate de instrumente de evaluare se utilizează Biletul cu 3 subiecte - în cazul disciplinelor teoretice. Pentru disciplinele aplicative se utilizează testul în care se formulează sarcini măsurabile. Catedra evaluează instrumentele de evaluare și le avizează înainte de sesiune. Baremul de notare nu se include în bilet, dar este inclus în test și este adus (verbal) aleatoriu la cunoștința studenților.</li> <li>• Nota finală contabilizează doar calificativele obținute de student în cadrul celor două atestări obligatorii și răspunsul la examenul de disciplină, fără a include nota obținută de student la seminare și laboratoare și lucru individual.</li> <li>• Tezele de licență sunt verificate în materie de fraude academice de către conducătorii de teze, apoi se organizează presusținere în cadrul unor comisii mici de specialiști în domeniu și dacă se bănuiește de fraude academice teza este trecută printr-un program de antiplagiat. În cazul descoperirii cazurilor de plagiat sau alte fraude academice, studentul este exmatriculat cu dreptul de a rescrie teza și de a o susține pe viitor.</li> <li>• Procedurile de contestare sunt prevăzute în actele regulamentare, studenții beneficiază de acest drept în limitele cadrului normativ. Pentru perioada evaluată examenul de licență era alcătuit din 3 probe: 2 examene și susținerea tezei de licență, începând cu anul 2015 instituția a renunțat la probele de examen, optând pentru teza de licență. Examenul de licență în UST include o singură probă: susținerea publică a tezei de licență.</li> <li>• Cerințele privind volumul, structura, forma de prezentare a tezei de licență sunt stabilite de către catedra de profil și în Ghidul privind elaborarea și susținerea tezelor de licență (2017).</li> <li>• Rapoartele finale ale președinților Comisiilor de licență se analizează la ședința Consiliului facultății, cu adoptarea deciziilor de rigoare în vederea înlăturării neajunsurilor constatate.</li> <li>• Recomandările președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență sunt luate în considerare și implementate. De exemplu, președinții de comisii au recomandat să formeze mai multe abilitați de sinteză a materialelor prezentate în timpul susținerii tezelor de licență și să ghideze studenții să prezinte mai puțin timp. Catedrele au recomandat cadrelor didactice să formeze studenților în cadrul cursurilor lor competențe academice corespunzătoare.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	
		ISACPSL- 200	

<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>A elabora instrumente de evaluare la disciplinele din planul de învățământ, prin includerea sarcinilor care să evalueze competențele pe nivele: de cunoaștere și înțelegere, de aplicare și de integrare, așa cum revendică un învățământul centrat pe competențe.</p> <p>A elabora modele/template instituționale ale metodelor/ instrumentelor de evaluare a rezultatelor academice care să includă toate componentele, conform Cadrelor de referință al curriculumului universitar elaborat de Ministerul Educației al RM.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulament de organizare a studiilor în UST în baza ECTS, 2016.  Regulament de organizare a studiilor în UST în baza ECTS, 2016.  Planul de învățământ.  Caracteristica stagiului din partea reprezentantului bazei de practică.  Curriculum la practica de specialitate I.  Curriculum la practica de specialitate II.  Curriculum la practica de licență.  Ghid la practica de specialitate II, specialitatea Turism.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluarea stagiilor de practică are loc în conformitate cu Regulament de organizare a studiilor în UST în baza ECTS, 2016 și se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități.</li> <li>• Evaluarea curentă, pe durata practicii, se efectuează de către conducătorul de practică și reprezentantul unității-baze de practică, luând în considerație participarea studentului la lucrările programate și formarea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a operațiunilor incluse în programul practicii.</li> <li>• La evaluarea finală, stagiile de practică de producție se apreciază cu note de către comisia de evaluare, creată de catedra responsabilă de realizarea stagiului de practică, ținând cont de evaluarea activității stagiului de către coordonatorul practicii, calitatea susținerii publice a raportului, rezultatele realizării sarcinii individuale, aprecierea conducătorului de la catedră.</li> <li>• Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică sunt transparente și comunicate studenților în timp util.</li> <li>• Evaluarea practicii de licență/cercetare se face de către conducătorul de proiect în funcție de activitatea studentului în procesul de elaborare a proiectului (tezei). Evaluarea practicii de licență este cu notă.</li> <li>• Reprezentanții stagiilor de practică elaborează o caracteristică a stagiului în care recomandă catedrei calificativul cu care să evalueze realizarea obiectivelor practicii.</li> <li>• Comisia de evaluare a stagiului ține cont de caracteristica reprezentantului bazei de practică.</li> <li>• Contestațiile sunt reglementate în actele normativ-reglementatoare ale instituției, dar nu au fost identificate contestații pentru rezultatele stagiilor de practică.</li> <li>• UST/Facultatea /catedra nu are prevăzute proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A elabora proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică.		
<b>Arii de</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 200

<b>îmbunătățire obligatorii</b>	
---------------------------------	--

## **Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student**

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

### **Criteriul 4.1. Admiterea studenților**

#### **4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Măsuri de promovare a imaginii universității și a programului de studii Turism (anul 2016).          Ordin ME nr. 307 din 05.05.2015 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea admiterii la ciclul I- studii superioare de licență 2015-2016.          Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la ciclul I- studii superioare de licență în UST pentru anul universitar 2016-2017, aprobat la ședința Senatului UST din 24.05.2016.          Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la ciclul I- studii superioare de licență în UST pentru anul universitar 2017-2018, aprobat la ședința Senatului UST nr. 11 din 16.05.2017.          Planul de înmatriculare, aprobat de ME p-u an. 2016-2017.          Planul de înmatriculare, aprobat de ME p-u an. 2011-2012.          Ordin ME nr. 221-c din 26.06.2017 Cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii.          Ordin nr. 287 din 08.08.2017 Referitor la înmatricularea candidaților la studii superioare de licență – ciclul I, învățământ cu frecvență/frecvență redusă cu finanțarea la buget (turul I).          Ordin nr. 301 din 30.08.2017 Referitor la înmatricularea candidaților la studii superioare de licență – ciclul I, învățământ cu frecvență/frecvență redusă cu finanțare prin contract (turul II).          Informație cu privire la admiterea la studii și pentru anul 2016-2017, la ciclul I - Licență, ciclul II - Masterat (Anexa nr. 4.9).          Raport privind organizarea și desfășurarea Admiterii-2017 UST, prezentat la Ședința Senatului nr. 1 la 19.09.2017.          Ordin ME nr. 307 din 05.05.2015 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea admiterii la ciclul I- studii superioare de licență 2015-2016.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Promovarea programului de studiu se realizează prin participarea la diverse conferințe, simpozioane, expoziții, târguri de angajare în câmpul muncii etc.          În scopul admiterii la programul de studii Turism se întreprind următoarele forme de promovare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plasarea pe sit-ul oficial al UST a programelor de studiu,</li> <li>- Elaborarea materialelor promoționale (pliante, banere, etc.),</li> <li>- Vizite pe teritoriu pentru orientarea profesională a absolvenților de colegiu și de liceu,</li> <li>- Difuzarea spoturilor publicitare la posturile naționale TV și Radio (Jurnal TV, Moldova 1, TVC 21),</li> <li>- Participarea la întâlnirile cu absolvenții (an. 2015-2016-13 rute, 2016-2017- 2 direcții – colegiile (5 rute) și licee (12 rute),</li> <li>- Publicitate bilborduri în oraș.</li> </ul> <p>Admiterea la studii în cadrul programului de studii Turism se realizează în baza Regulamentului-cadru privind organizarea admiterii la ciclul I- studii superioare de licență în instituțiile de învățământ superior din RM, Regulamentul-ui privind organizarea și desfășurarea admiterii la ciclul I- studii superioare de licență în UST, Planul-ui de înmatriculare, aprobat de ME RM în fiecare an de studii.          Pentru realizarea admiterii la studii în UST se instituie Comisia de Admitere, aprobată prin Hotărârea Senatului universității.          Componența comisiei de admitere, comisia de examinare a contestațiilor, persoanele care sunt implicate în procesul de admitere este aprobată prin ordinul ME nr. 221-c.          Toate informațiile referitoare la admitere sunt afișate pe pagina web a universității ( <a href="http://www.ust.md">www.ust.md</a>), pe panoul informativ, situat în fața blocului de studii, în momentul depunerii actelor etc.          Admiterea se finalizează cu prezentarea Raportului cu privire la rezultatele recrutării și admiterii studenților la studii de licență . Anul 2017- 19.09.2017 la ședința senatului a fost prezentat Raport privind organizarea și desfășurarea Admiterii-2017.          Rapoartele privind rezultatele admiterii sunt prezentate Ministerului Educației conform termenelor stabilite. Dărilor de seamă sunt păstrate în Secția Studii.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 200

	UST asigură recrutarea și admiterea studenților în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Înscrierea la concursul de admitere se face în baza diplomei de bacalaureat, în ordinea descrescândă a mediilor examenelor de bacalaureat, criteriile de admitere fiind strict legate de rezultatele obținute în anii de liceu și la examenul de bacalaureat. Rezultatele admiterii sunt Plasate pe pagina web: www.ust.md.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2.0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Legea RM nr. 60 din 30.03.2012 „Cu privire la incluziunea socială a persoanelor cu dezabilități” Listele de acordare a bursei sociale an. 2011-2016. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în cadrul UST la ciclul I, Licență, aprobat la ședința Senatului UST din 11.11.2014. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UST, aprobat de Rector UST din 24.05.2016, p.45.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Studenții orfani și semiorfani, persoanele cu CES, își păstrează statutul de studenți bugetari pe întreaga perioadă de studii. Studenții din grupurile dezavantajate sunt cazați în cămin și pot beneficia de burse sociale, în caz că nu au bursa obișnuită. La programul Turism au studiat un student orfan – Antonov Mihai (19.06.1990), care a absolvit licența în 2014, master-2016 ( a avut bursa socială, indemnizație de orfan, pachet alimentar, bani p-u vestimentație, la absolvire a primit 10000 lei). Conform Regulamentului intern, „numărul de studenți din grupurile dezavantajate pentru înmatriculare la programul de studii constituie 15% din numărul total de locuri prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară. La moment la programul Turism nu sunt studenți orfani sau cu dezabilități. Nu sunt create condiții speciale pentru persoane cu dezabilități.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cu unele abateri neesențiale;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>0,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A crea condiții speciale pentru persoanele cu dezabilități.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.2. Progresul studenților

##### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul de organizare a studiilor în Universitatea de Stat din Tiraspol în baza sistemului național de credite de studiu, Aprobat la ședința Senatului PV nr. 6, 19.06.2016. Ordin nr. 306 din 06.09.2017 La promovarea studenților Facultății de Geografie, secția cu frecvență, anul de studii 2017-2018. Ordin nr. 276 din 14.07.2017 La ocuparea locurilor cu finanțare bugetară în UST la ciclul I-licență. Ordin nr. 277 din 4.07.2017. Ordin nr. 278 din 14.07.2017. Regulamentul UST Cu privire la organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, Aprobat de Senatul UST, PV nr. 4 din 17.11.2015.
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 200

	<p>Elaborarea și susținerea tezelor de licență și tezelor de master (indicații metodice), Aprobata de Senatul UST. Ghid privind elaborarea și susținerea tezelor de licență și de master (facultatea de geografie), Aprobata la Ședința Senatului din 17.10.2017.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Conform Regulamentului de organizare a studiilor în UST, p.17 Procedura de promovare a studenților, de la un an de studii la altul, se realizează în condiția acumulării de către student a minim 40 de credite de studii ECTS anual. Promovarea anului III de studii (secția zi) și anului IV (secția cu frecvență redusă) și admiterea la examenul de licență, este condiționată de acumularea a 180 credite.</p> <p>În rezultatul vizitei am constatat, că studenții, care au îndeplinit toate criteriile sunt promovați la următorul an de studii (Ordine Rectorului UST).</p> <p>Regulamentul UST prevede în calitatea examenului de licență o singură probă: susținerea publică a tezei de licență (p.3).</p> <p>Diploma de studii superioare de licență este eliberată absolventului, care a realizat integral programul de studii stabilit prin planul de învățământ la domeniul de formare profesională și a susținut Teza de licență (ex. Teza de licență a stud. ciclului I, gr.301 Verdeș Anastasia, 2017, Teza de licență a stud. ciclului I, gr.301 Țigaie Cristina, 2017, Teza de licență a stud. cicl. I Meghea Alexandru.)</p> <p>În scopul asigurării mecanismului de promovare a studenților, fiecare semestru se încheie printr-o sesiune de examene, iar fiecare disciplină din planul de învățământ se încheie cu o evaluare finală. La secția cu frecvență redusă anul I de studii, în trimestrul I de toamnă (sesiune de reper), unde sunt ascultate cursurile teoretice și susținute lucrările de evaluare, iar examenele sunt transferate pentru sesiunea de iarnă. Din contul creditelor transferabile începând cu anul I până în anul IV de studii studenții realizează planul de studii, inclusiv orele destinate lucrului individual. Acest mecanism se menține pe parcursul întregului ciclu de instruire la secția cu frecvență redusă. Datele prezentate (rata de promovare a studenților) scot în evidență situația academică a studenților care variază de la an la an, fiind determinată de nivelul de însușire al disciplinelor, de interesul pentru formarea profesională în domeniu turismului, de transferul la un alt program de studiu flexibil (cu frecvență redusă) în cadrul universității, sau într-o altă instituție, plecarea la muncă peste hotare.</p> <p>Analizând rata de promovabilitate a studenților în perioada de referință la programul de studii Turism (secția zi), putem afirma următoarele: În anul universitar 2012 – 2013, la specialitatea respectivă, au fost înmatriculați la anul I – 37 de studenți, în anul universitar următor 2013 – 2014, au promovat 33 studenți, obținându-se o rată de promovabilitate de 89,2%. În anul absolvirii (2014 – 2015) au promovat 13 studenți, cu o rată de promovabilitate de 39%. În comparație cu anul admiterii - 35%.</p> <p>În anul universitar 2013 – 2014, au fost înmatriculați la specialitatea Turism la anul I - 17 studenți, în anul universitar următor 2014 – 2015, au promovat 13 studenți, obținându-se o rată de promovabilitate de 76,5%. În anul absolvirii (2015 – 2016) au promovat 13 studenți, cu o rată de promovabilitate de 100%. În comparație cu anul admiterii - 76%.</p> <p>În anul universitar 2014 – 2015, au fost înmatriculați la specialitatea Turism la anul I - 17 studenți, în anul universitar următor 2015 – 2016, au rămas 13 studenți, obținându-se o rată de promovabilitate de 76,5%. În anul absolvirii (2016 – 2017) rata de promovare a constituit 69,2%. În comparație cu anul admiterii-53%.</p> <p>În baza datelor, privind rata de promovabilitate a studenților în perioada de referință la programul de studii Turism (secția cu frecvență redusă), putem afirma următoarele:</p> <p>În anul universitar 2012 – 2013, la specialitatea respectivă, au fost înmatriculați la anul I de studii – 36 de studenți, în anul universitar următor 2013 – 2014, rata de promovare a constituit 100 %, dar în același timp de la alte specialități s-au transferat la Turism încă 5 studenți, rata-114%. În anul universitar 2013 – 2014, rata de promovare– 93%. În anul de absolvire 2015 – 2016, rata de promovare a studenților a constituit 71%.În comparație cu anul absolvirii-75%. În anul universitar 2013 – 2014, au fost înmatriculați la specialitatea Turism la anul I de studii - 38 studenți, în anul universitar următor 2014 – 2015, au promovat 35 studenți, obținându-se o rată de promovabilitate de 92,1 %. În anul de studii 2015 - 2016 rata de promovabilitate a constituit 46%, iar în anul absolvirii (2016 – 2017) au promovat 14 studenți, cu o rată de promovabilitate de 46% . În comparație cu anul admiterii-37%. În anii de admitere 2015 și 2016 numărului de abiturienți la specialitatea turism secția cu frecvență redusă a fost în creștere, însă rata de promovare menține tendința de reducere în fiecare an.</p>		
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>1,0</b> – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 200

<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulament cu privire la mobilitatea academică în UST, Aprobata la ședința Senatului PV nr. 3 din 25.10.2016.</p> <p>Regulamentul intern de mobilitate academică, Aprobata la ședința Senatului 25.10.2016.</p> <p>Instituția dispune de contracte de colaborare cu instituții de învățământ superior de peste hotare: Convenție de practică încheiată cu Universitatea „Al. Ioan Cuza” din Iași, nr. 14 din 08.07.2016 (Scrisoare oficială de la Universitatea „Al. Ioan Cuza” din Iași Cu privire la asigurarea condițiilor pentru efectuarea practicii complexe la geografie și practica de specialitate I la Turism (gr.101-Turism-7 studenți)). La finele practicii studentul primește un Certificat pentru participarea la stagiul de practică de specialitate (ex. Certificat acordat stud. Ciobanu Mihail, gr.103 în perioada 11-16.2016).</p> <p>Acord de cooperare cu Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, semnat la 18.09.2015 (p.b - realizarea mobilităților studenților).</p> <p>Acord de colaborare în vederea asigurării bazei tehnico materiale pentru desfășurarea practicii îndepărtate, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”, Iași, 26.05.2014.</p> <p>Memorandum, The Technological Educational Institution of Serres, Greece, 2010/2011.</p> <p>Memorandum of Understanding between Serres Institute of Tehnologz (Greece) ant Tiraspol State University, 17.11.2011.</p> <p>Agreement between the Jan Dlugosz University Czestochowa, Poland and Tiraspol State University, 01.06.2016.</p> <p>Pedagogical University of Cracow, Poland, 19.06.2017.</p> <p>Protocol de parteneriat între Universitatea Babeș-Bolyai, Institutul de pregătire didactică și Universitatea de Stat din Tiraspol, Facultatea de Geografie, 23.04.2008.</p> <p>Acord - Cadru de parteneriat între Universitatea de Stat din Tiraspol și ANTRIM (Asociația Națională a turismului receptor din Moldova), 21.02.2017.</p> <p>Acord de colaborare între Universitatea Națională din Kameneț Podilsc „Ivan Oghienco” și Universitatea de Stat din Tiraspol, 27.12.2016.</p> <p>Acord de colaborare între Universitatea Națională „Iurii Fedcovici”, Cernăuți, Ucraina și Universitatea de Stat din Tiraspol, 21.12.2016.</p> <p>Agreement of Collaboration between Belarusian State University, Minsc, Republic of Belarus and Tiraspol State University, 12.02.2016.</p> <p>Acord de Colaborare între ГВУЗ «Переяслав-Хмельницький ГПУ имени Григория Сковороды» și Universitatea de Stat din Tiraspol, 15.11.2016.</p> <p>Convenție de practică încheiat între Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”, Iași-Stațiunea Biologică „Petre Jitaru” Potoci-Neamț și Universitatea de Stat din Tiraspol, 08.07.2016.</p> <p>Convenție între Universitatea de Stat din Tiraspol și Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”, Iași-23.11.2016.</p> <p>Bilateral agreement for the academic yars 2011/2012&amp;2012/2013 between Alexander Tehnological Educational Institution of Tesaloniki, departament of Tourism Management.</p> <p>Agreement on Academic Cooperation between Tallinn University and Tiraspol State University, 10.12.2012.</p> <p>Academic Cooperation and Partnerships Agreement between Tiraspol State University and Danubius University og Galați, România, 09.01.2017.</p> <p>Protocol de colaborare, Rețeaua de Colaborare a Universităților la Marea Neagră-UNIVER-SEA.NET.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	<p>Universitatea dispune de Regulamentul intern de mobilitate academică, aprobat la ședința Senatului 25.10.2016. Instituția întreprinde următoarele măsuri de îmbunătățire/implementare a mobilității academice la programul de studii de licență:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea studenților la ședințele de informare, organizate de oficiul național Erasmus</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 200

<b>de evaluare externă</b>	<p>Plus (ex. 26.10.2017 – la UST au participat studenții – Cănița E., Botezatu M., Trifan T.-specialitatea Turism), participarea în cadrul seminarului de informare de către serviciul german de schimb academic DAAD.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Încheierea acordurilor de colaborare cu instituțiile din țară și peste hotare, informarea studenților privind oportunitățile de mobilitate prin Erasmus (organizarea orelor privind familiarizarea studenților cu oportunitățile programelor).</li> </ul> <p>Facultatea de Geografie creează condiții de plecare în stagiul de practică și schimb de experiență în Grecia și Turcia în calitate de hostes, ghid de transfer, ghid turistic.</p> <p>Deplasarea în stagiul de formare la universitatea pedagogică în Cracov cu scopul încheierii Acordurilor de cooperare în domeniul mobilității academice și identificării compatibilității dintre programele de studii la domeniul Servicii publice, specialitatea Turism.</p> <p>La programul Turism nu sunt studenții plecați în mobilitate academică.</p> <p>La programul Turism nu sunt studenții străini care își fac studiile în baza acordurilor de colaborare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează, cu unele abateri neesențiale;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Sunt create condiții pentru mobilitatea academică.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	A implica studenții în programe de mobilitate academică.		

### Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

#### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamentul UST cu privire la organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, apr. Senatul UST 17.11.2015.</p> <p>Ordinele Rectorului Referitor la absolvirea studenților facultății Geografie, anul III și IV (Ord. nr. 192 din 10.07.2014, Ord. nr. 161 din 03.07.2015, Ord. nr. 211 din 14.06.2016, nr. 205 din 01.06.2017).</p> <p>Registrul de evidență a actelor în cadrul Secției Studii.</p> <p>Regulamentul privind activarea arhivei UST din 07.05.2012.</p> <p>Regulamentul Comisiei permanente de expertiză a documentelor elaborate la UST din 04.05.2012.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Conferirea titlului – licențiat în Servicii publice, specialitatea 812.1 (1013.1) Turism și eliberarea diplomelor de studii, se efectuează în strictă conformitate cu legislația națională în vigoare. Diploma care o conferă UST după promovarea programului de studii universitare de licență - <i>diplomă de licență</i>.</p> <p>Conferirea titlului și eliberarea diplomei se realizează prin regulamentele de organizare a studiilor în învățământ superior în baza sistemului ECTS, nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, și regulamentele interne cu referire la procedura de conferire a titlului și eliberarea diplomelor, suplimentul la diplomă, certificatelor academice etc.</p> <p>În formularul diplomei de licență este descris programul de studii absolvit, indicate domeniul general de studii, domeniul de formare profesională și toate mediile de studii. Diploma de licență este însoțită de <i>suplimentul la diplomă</i> și se întocmește în limba română și în limba engleză.</p> <p>Persoanelor care nu au promovat examenul de licență, una sau mai multe probe, stabilite și aprobate de Senatul UST, sau nu au susținut teza de licență li se eliberează un certificat de absolvire. Certificatul atestă că titularul a realizat planul de învățământ la specialitatea respectivă.</p> <p>În caz de promovare a examenului de licență la susținerea repetată, absolventului i se eliberează diploma de licență. Certificatul de absolvire eliberat anterior se retrage și se păstrează în dosarul personal al absolventului, în arhiva UST.</p> <p>Diplomele se emit în baza ordinelor care confirmă absolvirea programelor. Există o bază de date, registrul de evidență, unde sunt înregistrați absolvenții programului cărora li s-au eliberat diplome.</p>		
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 200

<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	normative;	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Toate procedurile și documentele, legate de conferirea titlului și eliberarea diplomei sunt în strictă conformitate cu cerințele normative.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

##### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor științifico-didactice în UST (<i>Anexa 5.3.</i>)  Strategia politicilor de personal la UST, aprobată de Senatul UST la 01.09.2016 (<i>Anexa 5.4.</i>)  Statele de funcții la programul de studiu pentru anul de studii 2017-2018 (Tabelul 4).  Lista cadrelor didactice și unitățile de curs acoperite conform Planului de învățământ a programului de studii (Tabelul 5).  Obligațiile de funcție a personalului didactic (lector superior, conferențiar, profesor universitar).  Dosarele personale ale cadrelor didactice implicate în programul de studii, păstrate la Departamentul resurse umane.  Dosarele personale ale cadrelor didactice implicate în programul de studii, păstrate la Departamentul resurse umane includ (ex. Dosarul personal al dnei Căpățână Lucia): Nota informativă privind quantumul salariului stabilit; Cererea de angajare; Copia buletinului de identitate; Ordin 431-c din 09.10.2015 referitor la stabilirea sporului lunar pentru vechime în muncă; Ord. 64-c din 22.03.2013 de angajare în rezultatul concursului pe perioada 23.03.2013 – 23.03.2018; Obligațiile de funcție ale lectorului superior universitar; Contract individual de muncă Nr. 12 din 22.03.2013 (pentru 5 ani) semnat de angajat și rectorul UST; Cerere de participare la concurs).  P.V. nr. 4 din 11.11.2015 al Ședinței catedrei „Geografie Umană, Regională și Turism” a UST referitor la suplinirea postului vacant de conf. univ. de către Taban Elena.  Ordine privind angajarea (ex. Ord. 64-c din 22.03.2013 de angajare în rezultatul concursului pe perioada 23.03.2013 – 23.03.2018 a dnei Căpățână Lucia) și procese verbale ale comisiei de concurs ale personalului academic la programul de studiu.  Contractele individuale de muncă.  Contract de colaborare cu Universitatea pedagogică din Cracow.  Plan de învățământ – 812. 1 Turism - 2013 (cu frecvență), aprobat de Senatul UST P.V. Nr. 9 din 28.05.2013 și Min EDU RM la 27.11.2013 (Nr. de înregistrare 78-01-17249).  Plan de învățământ – 812. 1 Turism - 2013 (cu frecvență redusă), aprobat de Senatul UST P.V. Nr. 9 din 28.05.2013 și Min Edu RM la 27.11.2013 (Nr. De înregistrare 75-02-17248).  Modificările la Planuri de învățământ din 2016, 2017, aprobate la ședințele Senatului UST  Orarul Programului pe semestrul I.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• În Strategia politicilor de personal la UST sunt punctate scopurile și principiile valorice și de management ale personalului instituției. În continuare sunt expuse procedurile de motivare, metodele de monitorizare a personalului, de adaptare a personalului la noi provocări și direcțiile de perfecționare a acestora.</li> <li>• Planificarea necesarului de personal are loc la nivel de catedră unde evaluarea candidatului la funcția didactică cu prezentarea dosarului pentru trecerea prin concurs, apoi se discută candidatura la Consiliul facultății (lector universitar), la Senat (conferențiarilor, profesorii universitari).</li> <li>• Consiliul facultății face o analiză a dosarului prezentat și recomandă Comisiei de concurs (numită de Senat și de Consiliul facultății), care decide angajarea candidatului.</li> <li>• În cadrul UST este respectat Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor științifico-didactice.</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 200

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual și se elaborează ținând cont de planurile de învățământ, forma de studiu, numărul studenților înmatriculați și promovați, normarea muncii didactice și de cercetare.</li> <li>• Toate posturile științifico-didactice la UST sunt ocupate prin concurs, conform Regulamentului menționat.</li> <li>• Persoanele angajate prin cumul extern prezintă dosarul personal și nu trec concursul.</li> <li>• Sunt emise anual ordine privind angajarea personalului academic.</li> <li>• În baza rezultatelor concursului, validat de Comisia de concurs, Universitatea, în persoana rectorului, încheie cu fiecare angajat un contract individual de muncă pe o perioadă determinată.</li> <li>• Dosarele personale ale cadrelor didactice se află la Serviciul resurse umane și conțin: ordinele privind angajarea/realegerea personalului academic, contractele individuale de muncă încheiate etc.</li> <li>• Între UST și personalul didactic/științific sunt încheiate contracte individuale de muncă valabile.</li> <li>• În perioada 2011-2016 în procesul de cercetare și predare au fost implicate cadre didactice și cercetători științifici din Polonia (or. Cracow).</li> <li>• La realizarea programului de studiu în anul de studii 2017-2018, cu frecvență și cu frecvență redusă participă 24 cadre didactice.</li> <li>• Raportul dintre numărul de studenți și cadre didactice este de 2,79 studenți/ cadru didactic implicat în program.</li> <li>• Rata cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern la realizarea programului de studiu (pentru anul de studii 2017-2018) cu frecvență, limba de studii - română constituie 80,95%.</li> <li>• Rata cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern la realizarea programului de studiu cu frecvență redusă, limba de studii - română constituie 78,26 %.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
	<b>0,5</b> – 60-80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	<b>2,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	În cadrul UST există viziuni strategice ale dezvoltării personalului academic. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic corespunde reglementărilor externe și interne.		
<b>Recomandări</b>	Elaborarea strategiei instituționale de dezvoltare a personalului academic. Majorarea ratei cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern la realizarea programului de studiu cu frecvență redusă, limba de studii – română. Extinderea numărului personalului academic invitat din străinătate pentru predarea disciplinelor din cadrul programului. Elaborarea, în baza Obligațiilor de funcție a personalului didactic, a Fișelor de post, mai complexe.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor științifico-didactice în UST Statele de funcții la programul de studiu pentru anul de studii 2017-2018 (Tabelul 4) Lista cadrelor didactice și unitățile de curs acoperite conform Planului de învățământ a programului de studii (tabelul 5) Dosarele personalului angajat la programul de studii (ex. dosarul personal al lect. sup. Căpățână Lucia)
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 200

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personalul didactic și științific care deține calificare profesională conformă programului de studiu de licență (cu frecvență, limba de studii – română) corespunde cerințelor SEMO (minimum 80%) și constituie 85,71%.</li> <li>Personalul didactic și științific care deține calificare profesională conformă programului de studiu de licență (cu frecvența redusă, limba de studii – română) corespunde cerințelor SEMO (minimum 80%) și constituie 86,95 %.</li> <li>Mai multe discipline de specialitate ale programului Turism sunt asigurate de doctori în geografie (specialitatea 11.00.02 Geografie economică, socială și politică).</li> <li>Predarea cursurilor teoretice de către cadrele didactice ce dețin grade științifice și titluri științifico-didactice la Programul dat (cu frecvență, limba de studii - română) este asigurată de 9 persoane care dețin titluri științifico-didactice din totalul de 18 persoane.</li> <li>Predarea cursurilor teoretice de către cadrele didactice ce dețin grade științifice și titluri științifico-didactice la Programul dat (cu frecvența redusă, limba de studii - română), este asigurată de 11 persoane care dețin titluri științifico-didactice din totalul de 20 persoane.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție de 80-90%; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>0</b> – mai puțin de 70% din cadrele didactice dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	<b>3,0</b>	<b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>	Majoritatea personalul academic al programului are calificare profesională înaltă.		
<b>Recomandări</b>	Asigurarea predării disciplinelor programului cu personal academic instruit în domeniul respectiv.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Asigurarea predării cursurilor teoretice de către cadrele didactice ce dețin grade științifice și titluri științifico-didactice.		

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Strategia de dezvoltare a UST (aprobată de Senatul UST în ședința din 01.09.2016, P.V. Nr. 1).</p> <p>Strategia de dezvoltare a facultății de geografie pe 2016-2020, aprobată de Consiliul facultății de geografie P.V. Nr. 5 din 24.02.2016.</p> <p>Strategia politicilor de personal la UST, aprobată de Senatul UST la 01.09.2016 (Anexa 5.4).</p> <p>Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în UST.</p> <p>Regulament privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice ale UST, Aprobat de Senatul UST, P.V. Nr. 6 din 24.01.2017.</p> <p>Planuri individuale ale profesorului catedrei, unde este prevăzută activitatea metodică și cea științifică (ex. Planul individual de lucru a cadrului didactic conf. univ. Taban Elena, aprobat la ședința catedrei din 09.09.2015) (Anexa 5.14).</p> <p>Planul de activitate a catedrei „Geografie Umană, Regională și Turism” pentru anul 2016, aprobat de Prim-prorector pentru activități didactice, dezvoltare curriculară și problemele studenților.</p> <p>Planul de activitate a Facultății Geografie anul de studii 2017-2018, aprobat la ședința consiliului facultății din 26.09.2017, PV Nr. 1.</p> <p>Lista stagiilor de formare continuă Catedra „Geografie Umană, regională și turism”, perioada 2011-2016) (Anexa 5.10).</p> <p>Lista proiectelor naționale și internaționale (Anexa 5.11).</p> <p>Plan formare continuă a cadrelor didactice ce activează la UST pentru anul 2017, aprobat de rectorul UST în ianuarie 2017.</p> <p>Lista doctoranzilor implicați în programul de studiu înmatriculați 2012-2016 (Cîpățână Lucia, Dilan Vitalie, Mamot Vitalie, Jechi Elena, Vascan Teodora, Crețu Vasile).</p> <p>Lista tezelor de doctor (inclusiv temele) susținute în perioada de referință de către cadrele didactice implicate la program.</p> <p>Ordin Nr. 303 din 01.09.2017 cu privire la absolvirea Cursurilor de formare profesională „Utilizarea tablei interactive Smart Board în procesul de învățământ” (21.08-31.08.2017, 75 ore) (implicate 6</p>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 200

	<p>cadre didactice ale programului Turism).</p> <p>Ordin Nr. 355 din 05.10.2017 cu privire la absolvirea Cursurilor de formare profesională „Formarea formatorilor locali” (28.08-05.10.2017, 75 ore) (implicate 3 cadre didactice ale programului Turism).</p> <p>Ordin Nr. 268 din 09.09.2016 cu privire la absolvirea Cursurilor de formare profesională „Integrarea tehnologiilor digitale în procesul de predare-învățare centrat pe elev. Instruirea web-mediata” (25.07-12.08.2016, 150 ore) (implicate 3 cadre didactice ale programului Turism).</p> <p>Certificate de absolvire a cursurilor de utilizare a platformelor on-line de instruire.</p> <p>Certificate de absolvire a cursurilor de perfecționare „Utilizarea tablei interactive Smart Board în procesul de învățământ”.</p> <p>Stagiile de perfecționare ale personalului catedrei de profil (Anexa 5.10).</p> <p>Seminarul metodologic al UST organizat în perioada 03.-04.2016 în cadrul UST (2 credite) (Ex. Căpățână Lucia, Taban Elena, Prepelită Afanasie, Cujbă Vadim etc.).</p> <p>Lista cadrelor didactice și unitățile de curs acoperite conform Planului de învățământ a programului de studii (tabelul 5).</p> <p>Lista publicațiilor științifice planificate în anul universitar 2017-2018 (inclusă în planul de activitate al catedrei).</p> <p>Lista publicațiilor profesorilor catedrei de profil „Geografie Umană, Regională și Turism”.</p> <p>Certificate și diplome de participare la cursuri de instruire (ex. Căpățână Lucia, Dilan Vitalie – Workshop instruire e-learning, Germania, 2012; curs de instruire Inițiere în SIG, Spania, 2011; Dilan Vitalie, Mamot Vitalie + cursuri de instruire SIG avansat oferite de proiectul GIDEC TEMPUS, Căpățână Lucia – instruire la distanță Programul EuroSDRs modulele 3D City Modeling; International Standards for Geografic Information; PRAS in land survey - Theory and practice etc.).</p> <p>Curriculum-urile unităților de curs/disciplinelor cu includerea publicațiilor titularilor de curs (ex. Economia turismului, unde la bibliografie sunt incluse 4 surse bibliografice ale titularului de curs).</p> <p>Dezvoltarea curricula prin includerea și perfectarea listei bibliografice și a capitolului Forme și metode de predare-învățare.</p> <p>Aplicarea metodelor TIC în procesul de predare-învățare.</p> <p>Raportul privind activitatea științifică și inovațională a catedrei de profil (GURD) pe anul universitar 2016-2017.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Unele orientări strategice de dezvoltare a personalului academic UST sunt expuse în Strategia politicilor de personal la UST.</p> <p>În vederea asigurării dezvoltării personalului academic, UST aplică următoarele măsuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stagii de pregătire și de formare continuă, atât în cadrul instituției, cât și în instituțiile academice și universitare din țară și de peste hotare;</li> <li>• participarea la seminare metodologice;</li> <li>• formarea tinerilor cadre didactice prin studii doctorale;</li> <li>• implicarea profesorilor care asigură disciplinele de specialitate în proiecte de cercetare-dezvoltare;</li> </ul> <p>Planul de lucru al Senatului UST pentru anul de studii 2017-2018 prevede examinarea Strategiei de formare continuă, care va fi discutată în luna noiembrie 2017.</p> <p>La nivel de catedre nu sunt elaborate planurile de dezvoltare a personalului didactic.</p> <p>UST asigură suportul necesar pentru formarea continuă a cadrelor didactice prin studii doctorale, stagii de perfecționare / schimb de experiență peste hotarele țării, perfecționarea lingvistică și utilizarea instrumentelor TIC.</p> <p>Tinerii specialiști ai programului urmează programe de doctorat și participă în proiecte instituționale de cercetare, iar la solicitarea lor sunt antrenați în procesul de instruire prin cumul la catedră, ceea ce permite de a menține și dezvolta abilitățile profesionale și didactice și a avea un supliment material.</p> <p>La finalizarea tezei de doctorat tinerii beneficiază de susținere financiară pentru publicarea tezei de doctor și a autoreferatului.</p> <p>Suportul UST în vederea formării continue a cadrelor didactice este asigurat în următoarele direcții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 4 doctoranzi implicați în programul de studiu;</li> <li>✓ 8 cadre didactice ale catedrei de profil au realizat 44 deplasări și stagii de formare continuă (2011-2016) în Republica Moldova, Polonia, Austria, Franța etc.</li> <li>✓ 9 cadre didactice ale programului de studii au beneficiat de instruire în domeniul TIC în perioada 2016-2017.</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 200

	<p>Cadrele didactice de specialitate ale programului de studii au absolvit modulul psiho-pedagogic în cadrul studiilor de licență și de master.</p> <p>Rapoartele despre stagiile de perfecționare a cadrelor didactice implicate la program sunt discutate verbal la ședințele de catedră.</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de studiu își stabilește singur propriul traseu de dezvoltare profesională, reflectându-l în Planul individual.</p> <p>Personalul didactic care asigură disciplinele de specialitate ale programului de studiu aplică în cadrul Programului rezultatele/cunoștințele obținute în urma stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională, reflectându-le în suportul Curricular și utilizându-le în activitățile didactice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează parțial;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Dezvoltarea personalului academic se află în atenția managementului UST. UST asigură stagii, cursuri de formare continuă și alte activități de instruire a personalului.		
<b>Recomandări</b>	Includerea în Curricula la disciplinele generale în bibliografie a lucrărilor didactico-științifice ale titularilor de curs.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Elaborarea strategiei instituționale de dezvoltare a personalului academic.		

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor științifico-didactice în UST (Anexa 5.3).</p> <p>Regulamentului cu privire la normarea activității științifico-didactice și de cercetare în UST (Anexa 5.13).</p> <p>Planuri de activitate individuală a cadrelor didactice.</p> <p>Planificarea activității didactico-științifice a catedrei (inclusiv Lista publicațiilor științifice planificate în anul universitar 2017-2018).</p> <p>Evidența realizării activității metodice în planul individual al profesorului.</p> <p>Lista publicațiilor personalului academic al catedrei de profil.</p> <p>Cursurile electronice la disciplinele de specialitate plasate pe platforma MOODLE (3 cursuri); pe platforma TRELLO (2 cursuri).</p> <p>P.V. nr. 4 din 11.11.2015 al Ședinței catedrei „Geografie Umană, Regională și Turism” a UST referitor la discutarea și recomandarea spre publicare a lucrării metodice „Indicații metodice pentru lucrările practice la Contabilitatea firmei turistice” elaborate de dr., conf. univ. inter. Taban Elena.</p> <p>Procese verbale ale ședinței Comisiei de asigurare a calității Facultatea Geografie.</p> <p>Procese verbale ale ședinței Departamentului Managementul procesului de instruire și asigurare a calității.</p> <p>Metodologia privind acordarea de premii pentru publicarea lucrărilor științifice și științifico-metodice de către cadrele științifico-didactice și cercetătorii din UST, aprobată la ședința Senatului UST P.V. Nr. 5 din 20.12.2016.</p> <p>Ordin 20-Ș din 23.12.16 Cu privire la premiarea colaboratorilor UST în anul 2016.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Structura planificării academice individuale se face în baza Regulamentului cu privire la normarea activității științifico-didactice și de cercetare în UST coordonat cu Regulamentul-cadru respectiv.</li> <li>Planificarea activității metodice se efectuează la începutul fiecărui an de studii și este indicată în Planul de activitate individuală a cadrului didactic (Anexa 5.14). Planul individual este aprobat la ședința de catedră și semnat de către Șeful catedrei și de către Prorectorul pentru activități didactice, dezvoltare curriculară și problemele studenților. La sfârșit de semestru și la sfârșit de an, cadrul didactic prezintă dare de seamă cu privire la realizarea activității științifico-metodice.</li> <li>Activitatea metodică a personalului academic se realizează prin suporturi de curs, indicații metodice la lucrările de laborator, manuale, prezentări digitale, reactualizarea curriculei, elaborarea testelor de evaluare etc.</li> <li>În perioada 2011-2017 personalul catedrei de profil GURT a publicat 17 lucrări didactice și</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 200

	<p>metodice (manuale, lucrări didactice, ghiduri metodice), suportul curricular la 3 unități de curs de specialitate este plasat pe platformele MOODLE și TRELLO, iar pentru toate cursurile informația este disponibilă în format printat în incinta bibliotecii.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza lucrărilor înaintate pentru publicare se discută la catedră, se propune la Comisia de asigurare a calității în cadrul facultății, apoi se propune spre analiză Departamentului Managementul procesului de instruire și asigurare a calității a UST, decizia finală revenind Senatului.</li> <li>Publicațiile în volum 50-100 exemplare sunt gratis pentru autor.</li> <li>Susținerea activității metodice a cadrelor didactice din partea universității se manifestă prin așa măsuri, cum ar fi: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) includerea timpului de elaborare a lucrărilor metodice în normarea activității științifico-didactice a personalului academic;</li> <li>b) luarea în considerație a rezultatelor activității în cadrul concursului privind ocuparea posturilor didactice;</li> <li>c) acoperirea pe seama universității a costurilor de editare a elaborărilor metodice;</li> <li>d) utilizarea platformelor on-line.</li> </ul> </li> <li>În planul de activitate a catedrei GURT pe anul 2016-2017 este prevăzută editarea materialelor instructiv metodice, didactice - 4 lucrări, din care au fost publicate 1.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Activitatea metodică a personalului academic este susținută de către UST.		
<b>Recomandări</b>	Plasarea suportului curricular la unitățile de curs pe platformele on-line. Asigurarea elaborării și editării materialelor instructiv metodice, didactice planificate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Manualul calității elaborat conform cerințelor standardului ISO 9001:2008 aprobat de rectorul UST la 07.06.2013.</p> <p>Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior (Anexa 5.3).</p> <p>Regulament privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice ale UST, Aprobat de Senatul UST, P.V. Nr. 6 din 24.01.2017.</p> <p>Planul de activitate a Consiliului pentru asigurare a calității UST.</p> <p>Planificarea activității didactico-științifice a catedrei.</p> <p>Plan și realizarea activității individuale a profesorului.</p> <p>Registrul de asistări la ore (include perioada 2011-2017).</p> <p>Evaluarea anonimă de către studenți a calității seminarului/cursului la disciplină (Anexa 5.15).</p> <p>Evaluarea anonimă de către studenți a cadrului didactic.</p> <p>Asistența la ore din partea șefului de catedră.</p> <p>Recenzii ale Comisiei de asigurare a calității a Facultății Geografie privind evaluarea competențelor de predare a personalului academic în viziunea studenților (ex. Recenzia din 20.10.2016).</p> <p>Procese verbale ale ședințelor de catedră (Ex. PV Nr. 9 din 27.04.2017 privind desfășurarea concursului la postul vacant de conf. univ. inter pretendent Cujba Vadim, unii membri ai catedrei de profil sunt și membrii Comisiei pentru asigurarea calității Facultatea Geografie).</p> <p>Procesele Verbale ale Ședințelor Comisiei de concurs al UST (ex. PV. 1 din 21.03.2017).</p> <p>Rapoarte ale Departamentului MPIAC, UST privind calitatea predării și calitatea rapoartelor pentru anii 2016-2017.</p> <p>Ordine cu privire la confirmarea rezultatelor concursului privind ocuparea posturilor de conducere și științifico-didactice (ex. ordinul nr. 64-c din 2.03.2013 de angajare în rezultatul concursului a Căpățână Lucia).</p> <p>Dări de seamă anuale privind activitatea științifică a profesorului.</p> <p>Evaluarea activității științifice și didactice la ședințele Consiliului Facultății (ex. PV. Nr. 5. din 27</p>
--	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>		Codul dosarului	
			ISACPSL- 200	
	decembrie 2016). Evaluarea activității științifice și științifico-metodice în cadrul ședințelor Senatului UST (ex. Ședința planificată din luna decembrie 2017). Raportul de activitate al UST pentru anul de studii 2016-2017 și asigurarea calității.			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La catedrele UST se practică evaluarea colegială prin asistență reciprocă la lecții, la care sunt invitați colegii și responsabilii de asigurarea calității. Evidența asistărilor se face prin înscrierea într-un registru special, unde pot fi expuse și unele sugestii cu privire la calitatea procesului de învățare-predare.</li> <li>• Șeful Catedrei în baza planului de activitate și a regulamentelor în vigoare este în drept să asiste la lecțiile predate de membrii catedrei.</li> <li>• Alt procedeu de evaluare a personalului academic, cu titlu obligatoriu, se realizează odată la cinci ani, prin participarea la concurs la suplinirea posturilor didactice vacante, sau în cazul când cadrul didactic aspiră la o avansare în post didactic. Această etapă este reglementată de Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior.</li> <li>• La evaluarea personalului didactic și a cursurilor predate sunt implicați și studenții de la facultate. Coordonează această activitate Comisia de Asigurare a Calității, care propune studenților să completeze chestionare de evaluare. În cadrul acestor sondaje studenții au posibilitatea să-și exprime opinia privind punctele tari ori cele slabe ale cursului, precum și a titularului acestuia. Rezultatele sondajelor sunt analizate în cadrul Comisiei de Asigurare a Calității și se stabilesc măsuri de optimizare.</li> <li>• Rezultatele evaluării sunt examinate în cadrul ședințelor de catedră, consiliilor facultății, senatului UST.</li> <li>• În baza rezultatelor autoevaluării și evaluării personalului academic de către studenți și profesori, Comisia pentru asigurarea calității, managementul UST întreprinde măsuri de îmbunătățire continuă.</li> <li>• Rezultatele evaluărilor sistematice anuale a cadrelor didactice sunt examinate în cadrul ședințelor catedrei, la facultate cu participarea membrilor Comisiei de asigurare a calității, identificându-se punctele forte și punctele slabe prezentate ședințelor Senatului UST.</li> <li>• Personalul academic de la programul de studii este evaluat de către studenți și managerii instituției prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ asistarea la activitățile didactice a colegilor, a Șefului de catedră, a reprezentanților Consiliului de asigurare a calității;</li> <li>✓ analiza realizării planurilor individuale ale profesorilor;</li> <li>✓ prin sondaje anonime a studenților organizate de Departamentul Managementul procesului de instruire și asigurare a calității a UST.</li> </ul> </li> <li>• Sistemul de evaluare a personalului academic duce la îmbunătățirea performanțelor acestora prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ îmbunătățirea activității didactico-metodice;</li> <li>✓ dezvoltarea personală și profesională a personalului academic;</li> <li>✓ susținerea tezei de doctor/doctor habilitat;</li> <li>✓ perfecționarea metodelor de predare-învățare;</li> <li>✓ participarea personalului academic în cadrul diferitor proiecte instituționale, naționale și internaționale.</li> </ul> </li> </ul>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>	
<b>Puncte tari</b>	Evaluarea sistemică și periodică a personalului academic.			
<b>Recomandări</b>	Organizarea la nivel instituțional a concursului „Profesorul anului”. Aplicarea chestionarelor on-line.			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 200

### **Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

#### **5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Strategia cercetării științifice la UST pentru perioada 2015- 2020 (Anexa 5.18).</p> <p>Strategia de dezvoltare a facultății de geografie pe 2016-2020, aprobată de Consiliul facultății de geografie P.V. Nr. 5 din 24.02.2016.</p> <p>Regulamentul intern al activității științifice a UST.</p> <p>Regulamentul cu privire la concursul proiectelor de cercetare pentru studenți și masteranzi, aprobat la ședința Senatului UST din 22.06.2017.</p> <p>Planuri de activitate individuală a cadrelor didactice (Anexa 5.14).</p> <p>Planificarea activității didactico-științifice a catedrei în cadrul planului de activitate al catedrei (ex. Geografie Umană, Regională și Turism în anul universitar 2017-2018).</p> <p>Programului de realizare a cercetărilor științifice a catedrei de profil în anii 2010-2014 și perioada 2014-2018 (Anexa 5.19.).</p> <p>Lista publicațiilor științifice ale personalului academic al catedrei „Geografie umană, Regională și Turism pentru anii 2011-2016 (Anexa 5.22).</p> <p>Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a programelor privind studiile de doctorat în cadrul Universității de Stat din Tiraspol.</p> <p>Programele conferințelor științifice a studenților și masteranzilor (ex. Programul Conferinței științifice studentești, Secția II „Turism” din 05.04.2017 cu 11 participanți), (Anexa 5.20.2).</p> <p>Publicarea selectivă a rapoartelor științifice elaborate de studenți și coordonatori din cadrul conferințelor în materialele Simpozionului „Mediul și dezvoltarea durabilă” (ex. Prunici Petru, Chele Ion – Particularitățile utilizării metodei algoritmice în predarea geografiei. Ediția a II, 2015).</p> <p>Publicarea articolelor științifice elaborate în comun de către profesorii catedrei și studenții de la programul Turism (ex. Cujbă Vadim, Botezatu Maria - Structurile de cazare din Republica Moldova. Analiză statistică și expresie cartografică; Cujbă Vadim, Cînița Ecaterina - Analiza competitivității industriei turismului din Islanda în contextul globalizării; publicate în cadrul Simpozionului internațional „Turism – conexiuni istorice, culturale și economice” din 28-29 octombrie 2017, Iași, România).</p> <p>Simpozionul cu participare internațională „Mediul și dezvoltarea durabilă” (Anexa 5. 23).</p> <p>Ghid privind elaborarea și susținerea tezei de licență și de master, 2017.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La nivel național, cadrele didactice participă la concursuri de proiecte, obținând finanțare pentru cercetări științifice fundamentale și aplicative și proiecte pentru tineri cercetători.</li> <li>• Activitatea de cercetare științifică în cadrul programului de studii Turism, la nivel universitar, este organizată de catedra Geografie Umană, Regională și Turism, conform Programului de realizare a cercetărilor științifice.</li> <li>• Activitățile de cercetare științifică a titularilor Programului de studii <i>Turism</i> sunt programate în Planul de Activitate Individuală a cadrului didactic.</li> <li>• Acestea sunt axate pe două direcții: cercetări științifico-metodice pentru învățământul universitar - elaborarea lucrărilor științifico-metodice (manuale universitare, suporturi de curs, compendii, indicații metodice pentru lucrările de laborator și seminare, etc.) și cercetări științifice, care implică: cercetări teoretice fundamentale și aplicative în cadrul proiectelor instituționale, naționale și internaționale și a proiectelor tinerilor cercetători (elaborarea lucrărilor științifice - monografii, articole, culegeri de lucrări, etc.).</li> <li>• Universitatea încurajează cercetătorii în realizarea activităților de cercetare oferind coordonatorilor proiectelor dreptul de a gestiona, în cadrul legal, sursele financiare destinate proiectului.</li> <li>• La propunerea coordonatorilor de proiecte se stimulează material cadrele didactice, prin acordarea de premii și ajutoare materiale.</li> <li>• Anual, universitatea alocă finanțe pentru procurarea materialelor și utilajelor necesare laboratoarelor de cercetare, care realizează proiecte interne.</li> <li>• Rezultatele cercetărilor sunt publicate cu susținerea financiară a universității.</li> <li>• UST susține financiar și deplasările cadrelor didactice la foruri științifice care au loc peste hotarele țării.</li> <li>• De rând cu profesorii, în cercetare sunt implicați studenții de la ultimii ani de studii, masteranzii și doctoranzii, iar rezultatele lor sunt reflectate în tezele de licență, de master și doctorat, în articole comune cu profesorii.</li> <li>• Facultatea de Geografie, unde demarează programul de studii Turism, este organizatorul</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 200

	<p>Simpozionului cu participare internațională „Mediul și dezvoltarea durabilă” care s-a desfășurat deja în trei ediții, anii 2008, 2012, 2016.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tradițional, în fiecare an, se desfășoară Conferința Științifică Studentească.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Planificarea activității de cercetare științifică în cadrul UST are loc la toate nivelele instituționale. UST susține activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu prin metode organizatorice și financiare.		
<b>Recomandări</b>	Extinderea finanțării de către instituție a deplasărilor personalului academic la conferințe internaționale peste hotarele țării. Organizarea în cadrul programului a Cercului științific studentesc.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Rapoarte anuale de activitate a UST (inclusiv activitatea științifică).</p> <p>Rapoarte privind activitatea științifică și inovațională a catedrelor (ex. Catedra GURT pentru anul 2016 (Anexa 5.24.1).</p> <p>Lista publicațiilor științifice ale personalului academic al catedrei „Geografie umană, Regională și Turism pentru anii 2011-2016 (Anexa 5.22).</p> <p>Realizarea Planului de activitate individuală a cadrelor didactice (Anexa 5.14).</p> <p>Rapoarte de dare de seamă privind activitatea didactico-științifică a cadrelor didactice (prezentate la sfârșitul anului de studii).</p> <p>Rapoarte de dare de seamă privind activitatea științifică a cadrelor didactice (prezentate la sfârșitul anului calendaristic).</p> <p>Date despre participarea personalului academic al catedrei de profil în proiecte naționale și internaționale.</p> <p>Diplome de participare a personalului academic responsabil de program la manifestările științifice naționale și internaționale.</p> <p>Lista tezelor de doctor (inclusiv temele) susținute în perioada de referință de către cadrele didactice implicate la program.</p> <p>Lista publicațiilor științifice ale personalului academic al catedrei „Geografie umană, Regională și Turism pentru anii 2011-2016 (Anexa 5.22).</p> <p>Lista participărilor la manifestări științifice ale cadrelor didactice ale catedrei de profil „Geografie Umană, Regională și Turism”.</p> <p>Revista științifică acreditată a UST „ACTA ET COMMENTATIONES”, seria „Științe ale educației, (ex. E. Taban. Principiile de evaluare a elementelor contabile în instituțiile publice, Nr. 1 (2) 2013).</p> <p>Reviste științifice internaționale (ex. QUAESTUS (România), Materialele seminarului Dmitrie Cantemir, România; Georeview, România).</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice ale programului Turism este reflectată în diverse proiecte naționale și internaționale de cercetare. La fel, rezultatele cercetărilor științifico-didactice sunt prezentate și discutate în cadrul conferințelor internaționale și naționale; seminare, mese rotunde și traininguri din țară și sunt reflectate în lucrările publicate în edituri din țară și de peste hotare - monografiile, manuale și lucrări metodice, articole, rezumate ale comunicărilor științifice.</li> <li>• Activitatea de cercetare științifică este evidențiată în rapoartele de autoevaluare individuale, pe catedre, facultate și instituție, de proiect.</li> <li>• Analiza acestor activități se efectuează în cadrul ședințelor catedrelor de profil, comisiei de asigurare a calității.</li> <li>• Monitorizarea activității de cercetare este realizată de Consiliul pentru dezvoltarea strategică Instituțională (prin bugetare), Departamentul Cercetare și Relații Internaționale, Consiliul Facultății de Geografie, Catedra de Geografie Umană Regională și Turism.</li> <li>• Cadrele didactice prezintă semestrial și anual rapoarte de dare de seamă privind activitatea</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 200

	<p>științifică, care sunt integrate într-un raport comun al catedrei, fiind discutat și aprobat la ședința catedrei și apoi prezentat la Departamentul Cercetare și Relații Internaționale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultatele cercetărilor științifice sunt menționate prin certificate, diplome și alte dovezi privind participarea și performanțele personalului academic în cadrul manifestărilor științifice la nivel instituțional, național și internațional în domeniu.</li> <li>• Pe parcursul perioadei 2011-2017 personalul catedrei de profil GURT al programului Turism a publicat rezultatele activității științifice (fiind în total la număr 162): monografii internaționale – 1; monografii – 2; capitole în monografii – 2; manuale, lucrări didactice, ghiduri metodice – 14; articole în reviste cu factor de impact – 2; articole în reviste editate în străinătate – 6; articole în reviste din Registrul Național al revistelor de profil, categoria B – 6; articole în reviste din Registrul Național al revistelor de profil, categoria C – 6; articole în culegeri naționale și internaționale – 39; teze ale comunicărilor științifice în culegeri naționale și internaționale – 84.</li> <li>• Participarea cadrelor didactice ale catedrei de profil GURT a programului de studiu la conferințe naționale, internaționale, mese rotunde etc. este confirmată prin certificate și materialele editate.</li> <li>• Cadrele didactice publică lucrări științifice în reviste internaționale de specialitate – QUAESTUS (România), Materialele seminarului Dmitrie Cantemir, România; Georeview etc.</li> <li>• Personalul academic al programului de studiu este membru al colegiului de redacție al revistei „Teritorial identity and Development” România – conf. univ., dr. Sochircă Elena (a asigurat orele de prelegeri la programul Turism până în anul 2016), al revistei „Ramânian Review of geographical education” – conf. univ., dr. Sochircă Elena.</li> <li>• Personalul academic al catedrei de profil „Geografie Umană, Regională și Turism” participă în proiecte naționale și internaționale de cercetare științifică și de dezvoltare instituțională, în perioada de evaluare participând la 12 Proiecte Naționale și Internaționale, inclusiv: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Proiecte instituționale (1): „Studiul peisajelor culturale pe teritoriul Republicii Moldova în contextul dezvoltării durabile” (15.817.06.12A), UST, 2014-2018;</li> <li>✓ Proiecte de cercetare internațională (4): „Riscuri meteorologice și impactul lor asupra agriculturii” Asociația Uniunii Francofone, Iași România, 2012, ↑Metodologia cercetării riscurilor meteorologice” ERASMUS EMERGE, România, 2014-2015; „Formation of competences for teaching the course of European integration for you in modern school” Programului Jean Monnet prin Modulul EUTEACH (se implementează) etc.</li> <li>✓ Proiecte de cercetări aplicative (7): Studii gheoeconomice și evoluții gheodemografice ale Republicii Moldova în raport cu dezvoltarea durabilă, 2011-2014; Evaluarea resurselor umane, naturale, turistice și informaționale în contextual dezvoltării durabile, 2014-2018; Colectarea indicilor de vulnerabilitate pentru Republica Moldova (pentru întreg teritoriul țării, EP 105044, programul PPRD East, 2014-2015 etc.;</li> <li>✓ Proiecte pentru tineri cercetători (2): Evaluarea impactului riscurilor naturale asupra mediului, Sochircă Elena, 2012; Evaluarea geodemografică a calității populației Republicii Moldova, Sochircă Elena, 2015.</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Activitatea de cercetare științifică intensă a personalului academic al programului de studiu. Participarea personalului academic în proiecte naționale și internaționale de cercetare științifică și de dezvoltare instituțională.		
<b>Recomandări</b>	Realizarea stagiilor de documentare și cercetare în cadrul unităților economice de profil. Realizarea de proiecte apropiate de domeniul de formare profesională a programului Turism. A extinde numărul personalului academic al programului de studiu implicat în proiecte.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 200

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Raportul de activitate al UST pentru anul de studii 2016-2017 și asigurarea calității.</p> <p>Rapoarte privind activitatea științifică și inovațională a catedrelor (ex. Catedra GURT pentru anul 2016 (Anexa 5.24.1).</p> <p>Lista publicațiilor științifice ale personalului academic al catedrei „Geografie umană, Regională și Turism pentru anii 2011-2017.</p> <p>Suportul curricular la programul de studiu 812.1 „Turism”.</p> <p>Programe analitice (Curricula) cu includerea publicațiilor a titularilor de curs în lista bibliografică.</p> <p>În curricula la Disciplina „Resurse turistice” elaborată în anul 2017 s-au modificat conținutul temelor din structura unității de curs și sursele bibliografice.</p> <p>Participarea lui Dilan Vitalie în cadrul proiectului TEMPUS „Advanced training Course on GIS” în Universitatea de Stat de arhitectură și construcții din Erevan în noiembrie 2011 finalizată cu cursul universitar „Inițiere în SIG” și Ghidul metodic „Inițiere în SIG” ISBN 978-9975-4401-8-9.</p> <p>Acte de implementare a rezultatelor cercetărilor științifice (Anexe 5.25).</p> <p>Act de implementare a rezultatelor investigațiilor științifice eliberat lui Cujbă Vadim ca suport în elaborarea Rapoartelor în cadrul proiectului GEF/SGP „Creșterea capacităților locale pentru dezvoltarea durabilă bazată pe valorificarea resurselor naturale în destinații turistice majore din Moldova” implementat de Asociația de dezvoltare a turismului din Moldova.</p> <p>Contract pentru servicii de consultanță a Luciei Căpățână semnat cu oficiul Biodiversitate, Ministerul mediului pentru participarea în elaborarea Strategiei Naționale și Planului de acțiuni în domeniul conservării biodiversității Republicii Moldova, perioada 2011-2020.</p> <p>Lecții pentru studenții facultății Geografie, specialitatea Geografie și turism duse de Mamot Vitalie în Universitatea Pedagogică din Krakow în baza Acordului cooperării științifice și didactice dintre UST și PU Krakow din 22.02.2017.</p> <p>Materiale metodicodidactice elaborate de personalul catedrei de profil GURT (incluse în Lista publicațiilor științifice ale personalului academic al catedrei „Geografie umană, Regională și Turism pentru anii 2011-2017).</p> <p>Lista subiectelor pentru examenul final.</p> <p>Lista temelor tezelor de an.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultatele activității de cercetare științifică sunt valorificate de către personalul academic prin publicarea în scopuri didactice a manualelor, suporturilor de curs și indicațiilor metodice pentru seminare și lucrări practice la programul de studii Turism.</li> <li>• Rezultatele activității de cercetare desfășurate de personalul academic sunt valorificate prin utilizarea lor în predarea cursurilor, incluse în planul de învățământ și sunt puse la dispoziția studenților care își fac studiile la programul Turism.</li> <li>• Realizarea transferului de cunoștințe și inovații ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studiu are loc prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>- revizuirea și perfecționarea Curriculelor;</li> <li>- editarea materialelor didactice;</li> <li>- publicarea articolelor științifice.</li> </ul> </li> <li>• În perioada 2011-2016 personalul academic al programului de studii (angajat pe anul 2017-2018) a susținut 2 teze de doctor Cujbă Vadim, 2015; Niculița Gheorghii, 2016.</li> <li>• Rezultatele cercetărilor științifice sunt implementate la nivelul catedrei care le-a elaborat și în cadrul proiectelor.</li> <li>• Rezultatele cercetărilor științifice la programul de studiu 812.1 (1013.1) Turism sunt reflectate prin utilizarea acestora în elaborarea conținuturilor curriculare – cursuri, proiecte/teze de an și de licență, masterat.</li> <li>• În perioada de 2011-2017 personalul academic al programului de studiu a elaborat 17 lucrări didactico-metodice, inclusiv: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ manuale - 6;</li> <li>✓ note de curs – 3;</li> <li>✓ îndrumare metodice – 8.</li> </ul> </li> <li>• Rezultatele cercetării științifice și a inovării sunt reflectate în tematica tezelor de an și a tezelor de licență. Manualele, notele de curs și îndrumările metodice elaborate de cadrele didactice sunt utilizate în cadrul unităților de curs.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>1,0</b> – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	
		ISACPSL- 200	

<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	realizarea programului de studiu;	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Cercetările științifice ale personalului academic al programului sunt valorificate la predarea cursurilor.		
<b>Recomandări</b>	Includerea obligatorie în pachetele curriculare ca surse bibliografice a titlurilor de publicații științifice (monografiile, manualele, articolele, note de curs) ale titularilor de curs. Implementarea rezultatelor cercetărilor științifice și în mediul economic.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Carta UST, aprobată 19.05.2015. Strategia politicilor de personal la UST (Anexa 5.4) Strategia de dezvoltare a facultății de geografie în perioada anilor 2016 - 2020 (Anexa 1.15). Regulamentul facultății UST, aprobat în octombrie 2010. Regulamentul catedrei UST, aprobat în octombrie 2010. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor științifico-didactice în UST (Anexa 5.3). Regulamentul privind ocuparea posturilor și alegerea persoanelor în funcții de conducere în UST (Anexa 6.3). Dosare personale. Contracte individuale de muncă. Fișe ale posturilor.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personalul administrativ și auxiliar din cadrul programului de studii Turism este angajat în conformitate cu politicile de personal ale UST, care decurg din Carta Universitară, Strategia politicilor de personal, Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor științifico-didactice în UST, Regulamentul privind ocuparea posturilor și alegerea persoanelor în funcții de conducere în UST (Anexa 6.3.).</li> <li>Planificarea angajării personalului administrativ și auxiliar se realizează în raport cu cerințele procesului de formare profesională și din considerentul monitorizării eficiente a activității cadrelor didactice.</li> <li>Au fost verificate dosarele personale ale personalului administrativ și auxiliar angajat. Toate actele necesare sunt prezente în dosare.</li> <li>Au fost verificate contractele individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat. Contractele sunt perfectate conform cadrului normativ în vigoare și sunt semnate de titulari.</li> <li>Au fost verificate fișele posturilor ale personalului administrativ și auxiliar. Personalul administrativ și auxiliar este angajat conform Fișei postului în baza competențelor stabilite.</li> <li>Fișele posturilor sunt semnate de titulari.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 200

## Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Informația privind repartizarea spațiilor din Blocul II, str. Drumul Viilor, 26 A, în conformitate cu Dosarul Cadastral, Cifrul BIT Ce 413 12 din 24.02.2015.</p> <p>Resurse tehnico-materiale. Detalierea spațiilor folosite de Catedra Geografie Umană, Regională și Turism (GURT), (Anexa 6.8).</p> <p>Informația privind suprafețele ce revin unui student la programul de studiu.</p> <p>Prescripția Serviciului Protecției Civile și Situațiilor Excepționale nr. 235 din 16.08.2017.</p> <p>Autorizație sanitară de funcționare nr. 9701 din 07.11.2016, valabilă până la 01.11.2021.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UST dispune de blocuri de studii proprii.</li> <li>• Facultatea de Geografie este amplasată în blocul de studii din str. Drumul Viilor, 26 A cu suprafața totală de 1977,2 m<sup>2</sup>, inclusiv 1324,3 m<sup>2</sup> spațiul de studii.</li> <li>• Facultatea de Geografie dispune atât de spații în care se desfășoară activități didactice de predare - săli de curs (sălile 316, 327, 335, 301, 302) cât și de 18 laboratoare didactico-științifice. Spațiile de învățământ sunt suficiente pentru desfășurarea procesului educațional la Programul Turism.</li> <li>• Spațiile destinate cursurilor (prelegerilor) și seminarelor, corespund cerințelor programului de studiu, fiind dotate cu mobilier, material didactic, echipament audio-video de prezentare, table, ecrane de proiecție filme, videoproiectoare, tablă interactivă.</li> <li>• UST dispune de prescripția Serviciului Protecției Civile și Situațiilor Excepționale nr. 235 din 16.08.2017 pentru Blocul de studii din str. Drumul Viilor 26A.</li> <li>• UST dispune de autorizație sanitară pentru clădirile în care desfășoară procesul educațional/de cercetare.</li> <li>• Facultatea de Geografie realizează o gestiune riguroasă a spațiilor de învățământ, asigurând suprafețe ce revin unui student la programul de studiu Turism, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>săli de curs – 3,06 m<sup>2</sup>;</li> <li>săli de seminar – 3,06 m<sup>2</sup>;</li> <li>lecții practice – 3,68 m<sup>2</sup>.</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<p><b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<p>Informație privind Mijloace IT, audio – vizuale și suporturi electronice (Anexa 6.12).</p> <p>Sălile de curs / seminar, laboratoare.</p>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 200

<b>Învățământ</b>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facultatea de Geografie, din cadrul UST, dispune de întreaga bază materială necesară derulării proceselor didactice și de cercetare științifică din cadrul programului de studiu Turism. Această bază materială corespunde standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ și cercetare de calitate.</li> <li>• Baza materială pentru realizarea activităților practice și de cercetare la programul de studiu Turism (echipamentele, mijloacele de învățământ și auxiliare curriculare) este relevantă și permite realizarea obiectivelor curriculare prestabilite.</li> <li>• Laboratorul Catedrei Geografie Umană, Regională și Turism dispune de biblioteca proprie, inclusiv în format electronic, care conține publicații, note de curs.</li> <li>• Dotările spațiilor educaționale/de cercetare destinate realizării programului de studiu de licență sunt amplasate corespunzător și sunt funcționale.</li> <li>• Dotările spațiilor educaționale/de cercetare sunt conectate la Internet și sunt accesibile studenților și profesorilor la solicitare.</li> <li>• La specialitatea Turism nu studiază persoane cu nevoi speciale.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  3,0	<b>Punctajul acordat</b>  3,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Modernizarea spațiilor prin dotarea cu echipament modern și noi tehnologii informaționale (aplicații simulări rezervări on-line: Amadeus, Fidelio, etc.).		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulament – cadru de organizare și funcționare a Bibliotecii Științifice a Universității de Stat din Tiraspol, aprobat la 20.12.2016. Regulamentul de ordine internă a Bibliotecii Științifice a Universității de Stat din Tiraspol. Colecțiile bibliotecii. Facturi privind Achiziții de carte și publicații periodice, acte de donații, etc.
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biblioteca funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare, aprobat de Senatul UST (<i>Anexa 6.9.</i>) și a Regulamentului de ordine internă a bibliotecii (<i>Anexa 6.10</i>). Biblioteca dispune de un important fond documentar, care acoperă atât disciplinele necesare pregătirii generale cât și pentru disciplinele de specialitate. Biblioteca Facultății de Geografie este integrată în biblioteca centrală a UST, asigurându-se în acest mod accesul la întregul fond de carte existent, pentru toate programele de studii.</li> <li>• Compartimentul Biblioteca digitală cu o suprafață de 934 m<sup>2</sup> dispune de o sală de calculatoare cu acces internet care oferă servicii pentru cadre didactice și studenți.</li> <li>• Pentru domeniul Turism, biblioteca deține peste 1266 de unități disponibile, inclusiv cca 750 de cărți, 380 de reviste, peste 136 materiale didactice, inclusiv audiovizuale.</li> <li>• Facultatea de Geografie dispune de câteva fonduri proprii de carte, care pot fi utilizate în procesul de instruire la Programului de studiu Turism. Fondul de carte de la facultate constituie 7838 unități (lucrări științifice, culegeri, monografii, reviste de profil, manuale). Dintre acestea, 5223 constituie bibliotecile donate de profesorii A. Lungu și V. Verina. Titlurile de carte sunt prezentate în <i>Anexa 6.12</i>.</li> <li>• Fondul de carte al bibliotecii cu privire la programul de studiu de licență este actualizat periodic. Anual UST procură literatura necesară, solicitată de catedrele de profil din cadrul Programului de studiu Turism, programând în ascet scop 4 – 6 mii lei anual.</li> <li>• Aproximativ jumătate din documentele colecțiilor bibliotecii ce asigură domeniul Turism au o vechime mai mică de 5 ani.</li> <li>• Din anul 2015, biblioteca universității este abonată la 40 de reviste științifice instituționale de categoria ISSN. Dintre ele, 380 de reviste reflectă informația periodică din domeniul Geografiei și Turismului. Reviste din domeniul Geografiei – 380. Universitatea este abonată la publicațiile periodice de specialitate: <i>GEO, Mediul Ambient, География и природные</i></li> </ul>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 200

	<p><i>ресурсы, В мире науке</i>; materiale audio și video din domeniul Geografiei – 210 (Anexa 6.11).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Biblioteca participă la proiectul „Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Moldova” în cadrul căruia a fost abonată la câteva produse informaționale ale Web of Science. Alte două baze de date sunt la etapa de negociere.</li> <li>Studentii și cadrele didactice de la programul de studii Turism au acces la fondurile bibliotecii atât în format tradițional (carnet de cititor / cartotecă), cât și în format electronic, prin intermediul Bibliotecii digitale.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Sporirea accesului în format electronic la fondul de carte al bibliotecii (nu doar prin intermediul Bibliotecii digitale).		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Dosarele cursurilor pentru fiecare disciplină.          Propuneri pentru Planul de editare 2017 – 2018, Facultatea Geografie, Catedra Geografie Umană Regională și Turism ( Anexa 6.13).          Platforma educațională Trello_cursuri_turism_UST (Anexa 7.9).          Lista publicațiilor editate (Anexa 6.13).          Propuneri pentru Planul de editare 2017 – 2018, Facultatea Geografie, Catedra Geografie Umană Regională și Turism ( Anexa 6.13).</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fiecare titular de curs deține dosarul cursului care conține curriculum-ul (programa analitică) la disciplină, notele de curs și indicațiile metodice pentru lucrări practice (seminare). Au fost examinate dosarele cursurilor pentru fiecare disciplină (curriculumuri, Note de curs, Indicații metodice, etc.). Fiecare disciplină din planul de învățământ al programului de studii Turism este asigurat cu suport curricular, iar titularul de curs este responsabil pentru reînnoirea acestora.</li> <li>Suportul curricular are un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului de studiu de licență.</li> <li>Suportul curricular (fizic și/sau electronic) este accesibil studenților programului de studiu de licență. Studentii au acces la dosarele cursurilor prin intermediul titularului de curs. În dependență de disciplina din Planul de studii, Notele de curs sunt prezentate studenților în format tipărit și / sau electronic, inclusiv prin poșta electronică a grupei sau prin intermediul grupurilor create pe rețele de socializare.</li> <li>Accesul la Suportul electronic care se află în biblioteca facultății se realizează în baza unui document prezentat de solicitant.</li> <li>Studentii pot avea acces la suportul curricular prin intermediul platformelor educaționale electronice: Trello și Moodle, care este utilizată destul de modest.</li> <li>Planificarea editării suportului curricular (manuale, indicații metodice etc.) se regăsește în Planul de editare 2017 – 2018, Facultatea Geografie, Catedra Geografie Umană Regională și Turism.</li> <li>O parte din notele de curs și indicații metodice pentru lucrări practice sunt editate gratuit la tipografia UST (Anexa 6. 13).</li> <li>A fost verificată corespunderea listei privind suportul curricular cu disciplinele din Planul de învățământ. Programul de studiu este asigurat în proporție de 92 % cu suport curricular.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 200

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	Îmbunătățirea suportului curricular la programul de studiu. Sporirea accesului la suportul curricular prin intermediul mijloacelor IT și a platformelor educaționale electronice.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### Criteriaul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Codul Educației. Regulamentul cu privire la modul de funcționare în condiții de autonomie financiară a instituțiilor de învățământ superior de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 983 din 22.12.2012. Informația privind dinamica contingentului de studenți, veniturile și costul mediu per/student în UST în anii 2011 – 2016 (Anexa 6.15).		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Universitatea de Stat din Tiraspol este o unitate cu autonomie financiară non-profit, care activează în baza Codului Educației și prevederilor Regulamentului cu privire la modul de funcționare în condiții de autonomie financiară a instituțiilor de învățământ superior de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 983 din 22.12.2012.</li> <li>• UST dispune anual de un buget propriu de venituri și cheltuieli pentru activitatea didactică și de cercetare. Raportul privind executarea bugetelor anuale și propunerile bugetului pentru anul următor financiar sunt discutate și aprobate anual la ședința Senatului.</li> <li>• Există o divizare a conturilor de venituri și cheltuieli pentru realizarea proiectelor științifice. Proiectele instituționale și proiectele pentru tineri cercetători sunt obținute prin concurs și sunt finanțate de la bugetul de stat. Pe parcursul anilor 2012-2016, au fost implicați 22 de colaboratori într-un proiect instituțional și două proiecte pentru tinerii cercetători. Costul total al proiectelor în anul 2015 a fost de 361,3 mii lei, iar în anul 2016 – 366,2 mii lei.</li> <li>• Facultatea de Geografie, unde se desfășoară programul de studii Turism, nu are un buget separat. Repartizarea resurselor financiare este realizată în mod centralizat.</li> <li>• Pentru anii 2011-2015 finanțările și costul mediu al unui student sunt prezentate în Anexa 6.15.</li> <li>• Universitatea de Stat din Tiraspol beneficiază atât de alocații transferate de la bugetul de stat pentru programele de studii oferite conform Planului (Comenzii de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate și activităților de cercetare științifică, cât și de alte surse legale (contracte cu plată pentru studii, activitate de producție, servicii prestate etc.).</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Codul Educației nr. 152 din 17.07.2014. Regulament cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară la UST (Anexa 4.8). Informație privind taxa de studii (Anexa 6.16). Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor de studii studenților și persoanelor care activează în învățământul postuniversitar la UST, aprobat 27.04.2017 (Anexa 6.17). Ordine privind acordarea de burse sociale (Anexa 4.11). Cuantumul burselor de studii (Anexa 6.18). Ordine privind alocarea burselor (Anexa 6.19).
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 200

	Informație privind ponderea studenților cu burse în cadrul Programului Turism (Anexa 6.19).		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taxele de studii la UST nu depășesc costul mediu de întreținere a unui student ci doar completează bugetul UST finanțat preponderent din surse bugetare, iar studenții ce își fac studiile prin contract cu taxe sunt incluși în grupele cu studii cu finanțare bugetară. Taxa de studii în bază de contract în anul de învățământ 2016 – 2017, pentru ciclul I – studii superioare de licență este stabilită conform <i>Anexei 6.16.</i></li> <li>Taxa de studii pentru anul absolvent se majorează cu 50 lei la cele indicate în <i>Anexa 6.16.</i></li> <li>Bursele de la programul de studii Turism se alocă în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor de studii studenților și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar al Universității de Stat din Tiraspol, aprobat prin Decizia Senatului Universității din 24 aprilie 2007 (<i>Anexa 6.17.</i>). Cuantumul burselor lunare de studii a fost stabilit în conformitate cu Contractul de prestare a serviciilor nr. 05\14 din 14 ianuarie 2014 încheiat între Ministerul Educației și UST. Cuantumul burselor pentru anul 2016 este prezentat în <i>Anexa 6.18.</i> Analiza ponderii bursierilor și fondurilor de burse alocate pentru programul de studii Turism este prezentată în (<i>Anexa 6.19.</i>).</li> <li>În procesul de repartizare a burselor se ține cont de faptul că numărul bursierilor alcătuiește 70 % din numărul de studenți, dominant bugetari, la Ciclul I. Numărul burselor sociale constituie 10% din numărul total al studenților bursieri.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (Hotărârea Guvernului nr. 74 din 25.01.2007).</p> <p>Hotărârea Guvernului nr. 99 din 30.01.2007 cu privire la taxele de cazare în căminele instituțiilor de stat de învățământ profesional tehnic secundar, profesional tehnic postsecundar, superior și din domeniul științei și inovării.</p> <p>Regulamentul de cazare și menținere a ordinii în căminele UST, aprobat 22 iunie 2017.</p> <p>Regulamentul-cadru cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autogovernanță studentească.</p> <p>Legea RM privind incluziunea socială a persoanelor cu dezaletități nr. 60 din 30.03.2012.</p> <p>Aviz de prevenire și stingere a incendiilor nr 043 din 31.10.2017.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>UST dispune de un cămin studentesc cu 265 de locuri. Căminul studentesc funcționează în conformitate cu Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (<i>Anexa 6.20.</i>), dar și în baza Regulamentului de cazare și menținere a ordinii în căminele UST, aprobat 22 iunie 2017 și a Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autogovernanță studentească (<i>Anexa 6.21.</i>).</li> <li>Taxele pentru cazarea studenților în cămin sunt stabilite în conformitate cu Hotărârea cu privire la taxele de cazare în căminele instituțiilor de stat de învățământ profesional tehnic secundar, profesional etnic postsecundar, superior și din domeniul științei și inovării (<i>Anexa 6.22.</i>).</li> <li>Studenții de la Programul de studiu Turism pot beneficia de cazare în cămin, care se află în nemijlocita apropiere de blocul de studii, pe strada V. Cheltoiială. Studenții de la anul I din cadrul programului de studiu beneficiază de cazare în cămin în proporție de 100 %. Studenții de la anii II și III beneficiază de cazare, în corespundere cu regulamentul în vigoare. Este vorba de studenții care nu au restanțe și care nu locuiesc în municipiul Chișinău.</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 200

	<ul style="list-style-type: none"> <li>De menționat lipsa căilor de acces pentru persoane cu dezabilități fizice. Totodată, la Programul 812.1 Turism în perioada 2011-2017 nu au studiat studenții cu nevoi speciale.</li> <li>A fost vizitat căminul în care sunt cazați studenții de la specialitatea Turism. Căminul asigură condiții satisfăcătoare de cazare a studenților. Accesul la mașinile de spălat rufe este automat (ghișeu electronic).</li> <li>De asemenea, în cămin este asigurat accesul la internet prin wi-fi, în bază de parolă.</li> <li>Universitatea dispune de Aviz de prevenire și stingere a incendiilor pentru cămin.</li> <li><u>Universitatea nu dispune de Autorizație sanitară pentru cămin.</u></li> <li>Studenții au posibilitatea de a lua masa în cantina studentască.</li> <li>În UST sunt 2 săli sportive și un stadion sportiv de fotbal, funcționează punctul medical ce dispune de utilajul și medicamentele necesare pentru acordarea primului ajutor medical.</li> <li>De asemenea, în cadrul UST activează formații artistice de amatori, secții sportive, cluburi pe interese și alte formațiuni.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție de 10-50%;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	În cadrul UST activează formații artistice de amatori, secții sportive, cluburi pe interese și alte formațiuni.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	De a perfecta <u>Autorizația sanitară pentru cămin.</u>		

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Strategia de dezvoltare a infrastructurii digitale a Universității de Stat din Tiraspol, aprobată 22 iunie 2017.</p> <p>Regulament de organizare a distribuirii informației publice prin intermediul site-ului Universității de Stat din Tiraspol, aprobat la 24 ianuarie 2017.</p> <p>Discuții cu studenții și demonstrarea practică a accesării informației.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modul de organizare al managementului informației este în strânsă legătură cu diversitatea structurilor organizaționale existente, raportându-se la sistemul ierarhic de organizare și luare a deciziilor. Accesul deschis la informație, în cadrul Universității de Stat din Tiraspol este reglementat de Regulamentul de organizare a distribuirii informației publice prin intermediul site-ului Universității de Stat din Tiraspol (<i>Anexa 7.1</i>).</li> <li>Dezvoltarea infrastructurii digitale în UST prevede extinderea canalelor digitale de comunicare, asigurarea accesului la rețea în toate sălile de studiu, birouri și campusul universitar conform Strategiei de dezvoltare a infrastructurii digitale a UST (<i>Anexa 7.2</i>).</li> <li>Serviciile de suport, consultanță și acces la informație pentru studenți sunt prestate de către toți titularii angajați de bază și prin cumul. La începutul anului de studii se numesc curatorii de grupă pentru anul I și II, care organizează ședințe cu fiecare grupă de studenți pentru explicarea drepturilor și obligațiilor studenților, conținutului programului de studii, familiarizarea cu orarul cursurilor și graficul procesului educațional.</li> <li>Colectarea, analiza și utilizarea informației despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților se realizează în complex în cadrul decanatului.</li> <li>Accesul la informație se realizează prin intermediul decanatului, precum și a site-ului universității – ust.md, inclusiv în cadrul site-ului există compartimentul Facultății de Geografie, unde este plasată informația referitor la programul de studii Turism, blogul facultății, compartimentul ALUMNI, etc.</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 200

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informația cu privire al admitere la ciclul I și ciclul II, Planul înmatriculării și rezultatele, sunt plasate pe site-ul universității, compartimentul Admitere.</li> <li>• Catedra dispune de un sistem/mecanism de colectare, analiză și utilizare a informațiilor (registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate, registre de evidență și eliberare a diplomelor de studii, etc.).</li> <li>• Constituirea, accesul și gestionarea bazelor de date ale programului de studiu se efectuează conform Regulamentului de organizare a distribuiri informației publice prin intermediul site-ului Universității de Stat din Tiraspol.</li> <li>• Studenții și angajații au acces în format electronic la informații cu caracter public. Totodată, accesul la baza de date securizată privind programul de studii, prin aplicarea codurilor individuale și parolelor, se utilizează modest, și nu întotdeauna de la orice calculator.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Îmbunătățirea accesului la baza de date securizată privind programul de studii, prin aplicarea codurilor individuale și parolelor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulament de organizare a distribuiri informației publice prin intermediul site-ului Universității de Stat din Tiraspol, aprobat la 24 ianuarie 2017. Platforma educațională Trello_cursuri_turism_UST (Anexa 7.9). Facebook.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Universitatea dispune de o bază de date, gestionată conform Regulamentului de organizare a distribuiri informației publice prin intermediul site-ului Universității de Stat din Tiraspol (Anexa 7.1.). Legătura cu studenții și absolvenții programului de studiu Turism este menținută și prin intermediul paginii Facultății de Geografie de pe rețeaua Facebook, care numără peste 560 de membri (Anexa 7.7.) sau prin intermediul grupelor academice care formează grupuri închise pe Facebook, cu scopul de a disemina anumite informații ce țin de activitatea studentescă la facultate, activitatea în afara orelor de curs, consultații cu profesorii de curs etc. (Anexa 7.8.).</li> <li>• Totodată, studenții pot beneficia de accesul la cursuri amplasate pe platforma educațională Trello. Pe platformă sunt incluse sarcinile de lucru la lucrările practice, indicații metodice cu privire la realizarea acestora, dar și surse bibliografice (Anexa 7.9.).</li> <li>• Baza de date pe suport de hârtie - ordine interne și externe, hotărâri și recomandări ale Ministerului Educației, a Rectorului, a Senatului UST și a Consiliului Facultății de Geografie, Planul de învățământ la Turism, Curricula la programul de studii Turism, suporturile de curs, se află la Catedra Geografie Umană, Regională și Turism și la decanat.</li> <li>• Baza de date a studenților și anagajaților programului de studiu de licență este constituită în cadrul catedrei. Informația este oferită de către conform procedurilor interne stabilite.</li> <li>• Accesarea bazelor de date de către studenții și angajații programului de studiu prin intermediul IT, prin utilizarea conturilor și parolelor individuale, se va realiza conform prevederilor Regulamentului de organizare a distribuiri informației publice prin intermediul site-ului Universității de Stat din Tiraspol.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și anagajaților programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 200

<b>Recomandări</b>	Implementarea integrală a prevederilor Regulamentului de organizare a distribuiri informației publice prin intermediul site-ului Universității de Stat din Tiraspol.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

##### 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului UST. Site-ul instituției <a href="http://www.ust.md">www.ust.md</a> . Plan de învățământ (Ciclul I). Strategia de dezvoltare a infrastructurii digitale a UST. Procesul Verbal nr. 9 al ședinței Consiliului Facultății de Geografie din 10 mai 2017. Procesul Verbal nr. 5 al ședinței Senatului UST din 20.12.2016.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pagina web <a href="http://www.ust.md">www.ust.md</a> este organizată și administrată în corespundere cu Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului UST.</li> <li>Informațiile esențiale sunt reprezentate pe pagina de web al instituției, fiind accesibile studenților. Mecanismul de colectare a informației despre studenții înmatriculați/absolvenți la specialitatea Turism, constă în evidența contingentului de studenți atât de Secția resurse umane, cât și de Decanatul Facultății. Baza de date internă cuprinde date cu referință la lista studenților înmatriculați și absolvenți la Programul de studiu Turism, lista absolvenților cărora le-au fost eliberate diploma de studii, inclusiv suplimentul la diplomă etc.</li> <li>Interviu profesori/studenții: Platforma Moodle există, deși este limitată în aplicabilitate (la programul de studii turism sunt prezente pe platformă două cursuri la disciplina geografie – Geografia Fizică generală/ Geografia informatică). Atât profesorii, cât și elevii au indicat că o folosesc rare ori, de aceea prezentările de la curs etc. se diseminează în formă fizică (la seminarii) sau prin flash-stick-uri. Notele sunt comunicate în formă verbală grupei de studenți la turism.</li> <li>De asemenea, se folosesc și unele platforme on-line (Eg. Trello – Amenajări Turistice).</li> <li>Deși sunt bine definite informațiile esențiale, site-ul instituției are o aplicabilitate redusă. De exemplu unele secțiuni nu au conținut (<a href="https://sites.google.com/site/usttemporar/studenti">https://sites.google.com/site/usttemporar/studenti</a>), orarul orelor nu este prezent pe site-ul instituției, accesul la biblioteca virtuală se poate face doar prin intermediul rețelei interne al bibliotecii, etc. Site-ul este accesibil în limba română și engleză.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt parțial actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>0,5</b>
<b>Puncte tari</b>	Folosirea unor platforme on-line (Eg. Trello – Amenajări Turistice).		
<b>Recomandări</b>	Îmbunătățirea Site-ului web. Pentru facilitarea diseminării informațiilor, atât studenții, cât și profesorii să fie instruiți și să folosească platforma Moodle într-o proporție mai mare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Redresarea următoarelor probleme ce țin de accesul la informație a studenților, unele secțiuni nu au conținut ( <a href="https://sites.google.com/site/usttemporar/studenti">https://sites.google.com/site/usttemporar/studenti</a> ), orarul orelor nu este prezent pe site-ul instituției, accesul la biblioteca virtuală se poate face doar prin intermediul rețelei interne al bibliotecii, nu se pot accesa jurnale academice de pe site-ul universității, etc.		

##### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	Manualul de Management al Calității (Anexa 1.14). Cerințe pentru elaborarea, redactarea și susținerea tezelor de licență (Anexa 8.3.;8.4.). Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților (Anexa 8.5).
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 200

<b>Învățământ</b>	<p>Ghidul studentului (2013-2015).          Ghidul studentului (2017-2018).          Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în cadrul Universității de Stat din Tiraspol.          Regulamentul cu privire la concursul proiectelor de cercetare pentru masteranzi și doctoranzi.          Ordinul 275 din 06.11.2015 (pentru succese la învățatură și participare activă în viața socială a Universității de Ziua Studenților).          Ghidul studentului (2017-2018).          Regulamentul de cazare și menținere a ordinii în căminele Universității de Stat din Tiraspol.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informația cu referință la programul de studiu Turism și activitatea Facultății/Catedrei - procesul de predare-învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, este plasată pe site-ul universitar la compartimentele: Procesul de studii/Cercetare/Facultăți-Geografie/Biblioteca/ Noutăți/ Avize. Informația respectivă, precum și alte informații se află la decanat și/sau catedre (diseminarea informației prin plasarea acesteia la Panoul de Avize), unde poate fi consultată la orice solicitare și în orice moment. În cazul accesului restricționat, studentul are acces la informație în momentul autentificării acestuia pe platforma Moodle (cu nume utilizator și parolă).</li> <li>• Atât regulamentul, cât și rezultatele modalității de acordare a burselor, premiilor speciale (ex. Premiarea cu ocazia Sărbătorilor de iarnă), precum și a concursului proiectelor de cercetare se afișează în cadrul avizierelor universității, cât și prin intermediul site-ului ust.md.</li> <li>• Atât regulamentul, cât și rezultatele repartizării în cămine se afișează în cadrul avizierelor universității, precum și prin intermediul site-ului ust.md.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>PV Ședinței Senatului UST din 20.12.2016.          Chestionare aplicate studenților.          Registrul Asistării la ore – Catedra Geografie Umană, Regională și Turism.          Manualul de Asigurare al Calității al UST conform ISO 9001:2001.          Lista Consiliului de Asigurare a Calității.          Raport de Activitate al Universității de Stat din Tiraspol pentru anul de studii 2016-2017 și Asigurarea Calității.          Plan de activitate a Comisiei de Asigurare a Calității pe anii 2017-2018.          Aviz la Planul de Învățământ din data de 30.06.2017, elaborat de către Admiral Tur.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Departamentul Managementul Procesului de Instruire și Asigurarea Calității aplică selectiv chestionare studenților și profesorilor pentru îmbunătățirea programului academic.</li> <li>• La ședințele Comisiei de Asigurare a Calității se analizează eficacitatea diverselor forme de desfășurare a probelor de evaluare, rezultatele obținute și se adoptă măsurile de rigoare în vederea îmbunătățirii acestora. Aceste măsuri sunt notate în procesele verbale ale ședințelor Consiliului, sunt înaintate Senatului. Senatul UST decide dacă programul de</li> </ul>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 200

	<p>studiu merită să aibă continuitate, trebuie modernizat, modificat sau stopat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raportul de autoevaluare indică faptul că în procesul de evaluare și reactualizare a programului de studii sunt implicați atât cadrele didactice încadrate în procesul de predare-învățare, membrii Comisiei de Asigurare a Calității, cât și studenții (prin chestionare), absolvenții și alți specialiști din domeniul turismului prin avize la program.</li> <li>• <b>Interviu cu studenții:</b> Unii studenți au afirmat faptul că rareori au fost rugați să completeze chestionare de evaluare a cursurilor individuale. Totuși, studenții care deja sunt încadrați în câmpul muncii au menționat faptul că cunoștințele teoretice însușite pe parcursul universității sunt relevante în activitatea lor.</li> <li>• Interviu cu angajatorii: Se țin prelegeri și prezentări ale programelor de practică, s-a menționat, de asemenea faptul că angajatorii nu au fost implicați în procesul de evaluare a programelor de studii.</li> <li>• Nu sunt chestionare destinate angajatorilor referitor la calitatea programelor de studii.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Implicarea mai activă a angajatorilor în procesul educațional.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Chestionare destinate angajatorilor referitor la calitatea programelor de studii.		

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamentului cu privire la sistemul de management al calității UST, 27.10.2009.  Registrul Asistării la ore – Catedra Geografie Umană, Regională și Turism.  Registrul Decanului (Agenda Asistărilor la prelegeri/ laboratoare).  Manualul de Asigurare al Calității al UST conform ISO 9001:2001.  Lista Consiliului de Asigurare a Calității.  Aviz la Planul de Învățământ din data de 30.06.2017, elaborat de către Admiral Tur.  Aviz la Planul de Învățământ din data de 22.06.2017, elaborat de către Academia de Științe a Moldovei.  Raport de Activitate al Universității de Stat din Tiraspol pentru anul de studii 2016-2017 și Asigurarea Calității.  Plan de activitate a Comisiei de Asigurare a Calității pe anii 2017-2018.  Graficul procesului de studii.  Orarul Lecțiilor.  Registrul Asistării la ore – Catedra Geografie Umană, Regională și Turism.  P.V. nr. 9 al ședinței Catedrei Geografie Umană, Regională și Turism din 27.04.2016.  Chestionare pentru studenți/profesori; personal angajat/angajator și altor actori interesați privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii.  Fișa de evaluare a stagiului de paractică.  Ghid privind Elaborarea și Susținerea Tezelor de Licență și de Master.  Evaluări inter-colegiale (Proces verbal nr. 1 al ședinței de lucru a Consiliului de Asigurare a Calității din cadrul UST 18.09.2017).</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemul de asigurare și monitorizare a calității procesului de studii include următoarele structuri: Departamentul Managementul Procesului de Instruire și Asigurarea Calității și Consiliul de Asigurare a Calității – la nivel UST. La nivel de facultate responsabilitatea implementării și monitorizării calității programului de studii revine conducerii facultății și Comisiei de Asigurare a Calității, Consiliului Facultății de Geografie, Catedrei Geografie Umană, Regională și Turism, care activează conform Regulamentului cu privire la sistemul de management al calității UST și planului elaborat anual și aprobat la Consiliul Facultății Geografie.</li> <li>• Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare este efectuată de Departamentul Managementul Procesului de Instruire și Asigurarea Calității, care anual prezintă rapoarte de asigurare a calității (disponibile și pe site-ul UST) în vederea eficientizării și asigurării unei implicări active a tuturor structurilor universitare.</li> </ul>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 200

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instituția a prezentat și avize exterioare referitoare la Planul de Învățământ efectuate de către Academia de Științe și Admiral Tur. Totuși, angajatorii prezenți la interviu au declarat faptul că nu au cunoștințe referitor la aceste practici (avize exterioare).</li> <li>Monitorizarea predării este efectuată de șefii catedrelor de specialitate, care periodic asistă la lecțiile colegilor și analizează prestația acestora. Remarcile respective se discută în cadrul Ședințelor de catedră, atunci când se aduce în discuție desfășurarea concursului de confirmare/re-confirmare la postul de conferențiar universitar.</li> <li>Raportul de autoevaluare menționează faptul că studenții au un rol activ-participativ în luarea deciziilor. De asemenea se menționează evaluarea de către studenți, prin completarea unor chestionare a activității cadrelor didactice la toate disciplinele și formele de instruire.</li> <li>Interviu cu angajatorii: Se țin prelegeri și prezentări ale programelor de practică, s-a menționat, de asemenea faptul că angajatorii nu au fost implicați în procesul de evaluare a programelor de studii.</li> <li>Interviu cu studenții: Unii studenți au afirmat faptul că rareori au fost rugați să completeze chestionare de evaluare a cursurilor individuale.</li> <li>La predarea tezei, studenții completează o declarație pe propria răspundere împotriva plagiarismului academic. Teza de licență trece etapele de discuție la catedră. În cazul în care există dubii, teza poate fi evaluată și prin sisteme anti-plagiat open source.</li> <li>Nu există Sistem anti-plagiat al universității.</li> <li>Studenții primesc anterior începerii tezei de licență cursuri care intenționează să le formeze deprinderi academice cu scopul evitării plagiatului. De exemplu „Competențe academice și de comunicare”, sau „Metodologia cercetării și gestiunii turistice” (Anul 2, sem. 1).</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – instituția dispune de proceduri parțial funcționale de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Studenții primesc anterior începerii tezei de licență cursuri care intenționează să le formeze deprinderi academice cu scopul evitării plagiatului. De exemplu „Competențe academice și de comunicare”, sau „Metodologia cercetării și gestiunii turistice”.		
<b>Recomandări</b>	Stabilirea parteneriatelor inter-instituționale pentru a lărgi capacitățile de acces ale sistemului anti-plagiat, astfel îmbunătățind aplicabilitatea sa.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Implementarea unui sistem anti-plagiat.		

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Regulamentului privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice ale UST. Planul de lucru pentru anul de studii 2016-2017. Procese verbale privind activitățile, rezultatele de autoevaluare a programului de studiu. Extras din Procesul Verbal Nr. 9 al ședinței Consiliului Facultății de Geografie din 10.05.2017.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Autoevaluarea cadrelor didactice se realizează conform Regulamentului privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice ale UST.</li> <li>În perioada 2011-2016, Programul de studiu Turism a fost supus periodic procedurilor de monitorizare și evaluare. În conformitate cu Ordinul nr. 455 din 03 iunie 2011 – Cu privire la Planul Cadru pentru studii superioare a Ministerului Educației. În anul de studii 2012-2013 au fost elaborate noile Planuri de învățământ, ciclul I la Programul de studiu Turism cu modificări adaptate la cerințele stipulate în documentul menționat anterior și la cerințele societății contemporane. Având ca bază cerințele de piață și tendințele societății moderne au fost introduse discipline noi (Anexa 2.10.).</li> <li>De asemenea, la nivel de Senat s-a instituit Comisia Îmbunătățirii condițiilor de instruire și dezvoltare curriculară, cu însărcinarea de a introduce cele mai noi practice în domeniu.</li> <li>Planul de acțiuni este notat în cadrul Proceselor Verbale ale ședinței catedrei Geografie umană, regională și turism Consiliului Facultății de Geografie.</li> <li>Rezultatele autoevaluării se discută în cadrul Consiliului Facultății și se formulează</li> </ul>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 200

	propuneri de îmbunătățire pe baza chestionarelor studenților, profesorilor. <ul style="list-style-type: none"> <li>Sunt menționate implementarea sugestiilor referitor la actualizarea Planurilor de învățământ.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Procedurile de evaluare a programelor de studii. Chestionare ale studenților, personalului angajat, angajatorilor și altor actori interesați privind diverse aspecte ale procesului de studiu la programul de studiu. Chestionare ale cadrelor didactice/ științifice ce asigură realizarea programului de studiu de licență privind nivelul de satisfacție la locul de muncă. Chestionare ale studenților, privind calitatea programului de studii pentru anul 2016-2017. Raport „Evaluarea studenților de la Facultatea de Geografie, privind calitatea programului de studii pentru anul 2016-2017.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anual studenții și profesorii din cadrul programului de studiu supus acreditării sunt intervievați cu privire la programul de studiu, relevanța acestuia, gradul de satisfacție privind calitatea predării, evaluării.</li> <li><b>Interviul cu coordonatorii de program:</b> Se ține cont și de opinia părților terțe. De exemplu la sugestia Academiei de Științe a Moldovei s-a comasat disciplina Turism Religios în cadrul disciplinei Turism Etno-cultural.</li> <li>Interviul cu profesorii: Se întreprind chestionare anonime adresate staff-ului academic, unde se analizează și satisfacția la locul de muncă.</li> <li>Se efectuează bi-anual sondaje de către Departamentul Managementului Procesului de Instruire și Asigurare a Calității referitor la satisfacția studenților la programul de studiu. Rezultatele acestor studii calitative sunt analizate la ședințele catedrelor de profil, a Comisiei de asigurare a calității la nivel de facultate, sunt întocmite planuri de acțiuni de îmbunătățire a calității programului de studiu, modernizare a pachetelor curriculare, în conformitate cu tendințele, bunele practici și cerințele noi în domeniu.</li> <li>Interviu cu Studenții: În urma chestionării, studenții au menționat că recomandările lor referitor la curriculum-ul academic au fost implementate. De exemplu, datorită propunerilor studenților s-a scurtat perioada de stagiu.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

##### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	Evoluția formării personalului tânăr academic al programului de studii. Lista Absolvenților UST (2011-2017). Încadrarea absolvenților în câmpul muncii 2011-2017.
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 200

<b>Învățământ</b>	Rata angajării în câmpul muncii pe anii 2011 -2017 a absolvenților programului de studiu Licență.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decanatul facultății creează baza de date a email-urilor sau conturilor în rețelele sociale ale absolvenților, colectează și analizează informația cu privire la angajabilitate, lansează inițiative de colaborare.</li> <li>S-au prezentat Registrele „Încadrarea absolvenților în câmpul muncii 2011- 2017”, precum și Tabelul „Rata angajării în câmpul muncii pe anii 2011 -2017 a absolvenților programului de studiu Turism”.</li> <li>Procedeele de evidențiere al absolvenților a fost început în anul 2014.</li> <li>Cele doua rapoarte conțin informații privind traseul profesional al aproximativ 50% din nr. total de absolvenți.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Organigrama UST.</p> <p>Regulamentul de Funcționare a Departamentului de Formare Profesională, consiliere și Ghidare în carieră.</p> <p>Lista Absolvenților UST (2011-2017).</p> <p>Încadrarea absolvenților în câmpul muncii 2011-2017.</p> <p>Rata angajării în câmpul muncii pe anii 2011 -2017 a absolvenților programului de studiu Licență.</p> <p>Lista Absolvenților UST (2011-2017).</p> <p>Încadrarea absolvenților în câmpul muncii 2011-2017.</p> <p>Acorduri – Cadru de parteneriat.</p> <p>Fișa de evaluare.</p> <p>Ghid la Practică de specializare II, Turism.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ghidarea și consilierea în cariera profesională a studenților în cadrul programului Turism se realizează de către catedra de profil. În acest context, catedra de profil oferă mentorat academic, activități extracurriculare, ș.a.</li> <li>La nivel instituțional a fost creat Departamentul de Formare Profesională, consiliere și Ghidare în carieră, care conține și Centrul de ghidare în Carieră, cu scopul de a intensifica eforturile de suport al viitorilor absolvenți prin activități de orientare profesională, efectuează teste, training-uri cu scopul de a facilita inserția viitorilor specialiști în câmpul muncii.</li> <li>Centrul de ghidare în carieră nu are angajați permanenți. Metodele de scriere ale CV-urile sunt predate în cadrul cursurilor.</li> <li><b>Interviu cu studenții:</b> Se cunosc puține detalii despre activitatea Centrului de ghidare în carieră.</li> <li>Conform Tabelului „Rata angajării în câmpul muncii pe anii 2011-2017 a absolvenților programului de studiu Turism” pe parcursul anilor 2011-2017, numărul absolvenților angajați conform specialității obținute variază între 32 – 55% din nr. total de respondenți.</li> <li>Informații referitor la studenții care continua studiile la ciclul II sunt incluse în cadrul Raportului „Încadrarea absolvenților în câmpul muncii 2011-2017”.</li> <li>Universitatea are semnate diferite Acorduri –Cadru de parteneriat cu companii private sau ONG-uri referitor la stagiile de practică ale studenților la Turism (ex. ANTRIM, Favorit Tur, Admiral Tur, etc.). În cadrul stagiilor, studenții completează raportul de practică, iar la rândul lor angajatorii completează fișa de evaluare a practicantului.</li> <li>Interviu cu angajatorii: Se țin prelegeri și prezentări ale programelor de practică. S-a menționat, de asemenea faptul că angajatorii nu au fost implicați în procesul de evaluare a programelor de studii, prin intermediul chestionarelor. De asemenea, s-a menționat faptul că se pune accent pe geografia turismului.</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 200

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviu cu studenții: studenții care deja sunt încadrați în câmpul muncii au menționat faptul că cunoștințele teoretice însușite pe parcursul universității sunt relevante în activitatea lor. De asemenea s-a recomandat ca în cadrul Cursurilor de informatică din cadrul specialității Turism să se concentreze pe soft-urile de actualitate industriei turism-ului (ex: wordpress, sisteme de rezervări on-line, Photoshop, etc. )</li> <li>• În timpul studiilor, studenții participă la diverse seminarii relevante pentru formarea lor turistică (ex: Seminar for the representatives of Tourism Companies from Sri Lanka; Dezvoltarea clusterelor agroturistice în Moldova- Consolidarea afacerilor non-agricole în zonele rurale).</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	0,5 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică;	<b>Ponderea (puncte)</b> 1,0	<b>Punctajul acordat</b> 0,5
	0,5 - rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie 50-70%;	1,0	0,5
<b>Puncte tari</b>	Participarea studenților la diverse seminarii relevante pentru formarea lor turistică.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Suplinirea Resurselor Centrului de Ghidare în Carieră/ Angajarea unui consilier in carieră permanent pentru a oferi consultanță studenților în legătură cu: elaborarea Scrisorilor de Motivație, CV-urilor, etc., activități care ar necesita mai multe resurse logistice.		

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Manualul calității UST. Registrul scrisori de intrare (2015-2017). Registrul scrisori de ieșire (2015-2017). Mapa cu ordine. Ordinele Ministerului Educației (ex. Ordinul ME Nr. 12/14 - 293 din 27.03.2017 privind Evaluarea prospectivă a activității instituției, Nr. de intrare 132 din 30.03.2017). Mapa cu copiile sau originale ale scrisorilor de ieșire.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedura ce ține de corespondența de intrare și ieșire a UST se realizează în conformitate cu prevederile Manualului Calității al UST (compartimentul corespondență, documente de intrare, documente de ieșire).</li> <li>• Documentele de intrare se înregistrează de către Secția resurse umane în registrul scrisori de intrare și sunt transferate rectorului. Acesta indică pe originalul documentului dispozițiile legate de subiectul documentului, executorul, apoi documentul revine la SRU, care în continuare transmite documentul executorului și include în câmpurile registrului scrisori de intrare înregistrările prevăzute.</li> <li>• Persoana responsabilă de executarea deciziilor rectorului informează SRU despre îndeplinirea indicațiilor, SRU ulterior înregistrează executarea lucrărilor în câmpul respectiv și raportează rectorului.</li> <li>• Scrisorile de ieșire adresate Ministerului Educației se scriu pe blancheta standard a universității și includ: sigla universității și rechizitele, argumentul scrisorii, referințe la corespondența anterioară după caz; numărul de înregistrare; data; semnătura persoanei responsabile; numele persoanei care a redactat scrisoarea.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort;	<b>Ponderea (puncte)</b> 1,0	<b>Punctajul acordat</b> 1,0
<b>Puncte tari</b>	UST dispune de o procedură internă privind comunicarea, executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor ministerelor și altor organe ale APL.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 200

<b>îmbunătățire obligatorii</b>	
---------------------------------	--

**10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Certificate de acreditare eliberate de Ministerul educației și tineretului din anii 2007 și 2012 (Hotărârea nr. 40/AC din 13.09.2007, Hotărârea nr. AC-8/1 din 13.12.2012).		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	UST a fost acreditată ca organizație din sfera Științei și inovării în anii 2007 și 2012. Programul Turism nu a fost acreditat până acum.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă;	<b>Ponderea (puncte)</b>  1,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A elabora o procedură internă care va descrie modalitatea de realizare a observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Concluzii generale:**

1. Programul de studiu 812.1 „Turism”, oferit de UST funcționează în cadrul normativ-juridic național și instituțional. UST și subdiviziunile responsabile de programul TURISM dispun de documente de dezvoltare strategică, care includ și domeniul asigurării calității ofertei educaționale a instituției. Obiectivele de dezvoltare strategică a subdiviziunilor responsabile de programul Turism coincid cu cele ale UST. Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt parțial funcționale. Aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează parțial.
2. Instituția deține proceduri interne privind proiectarea și elaborarea programelor de studii, elaborate în mare parte în conformitate cu cadrul normativ. Misiunea programului de studiu nu este clar formulată. Sunt unele abateri (neconcordanțe) în Planurile de învățământ la diferite forme de studii.  
Repartizarea unităților de curs în Planul de studii la programul Turism coincide parțial cu prevederile Planului-cadru. Unele curriculele la disciplinele prevăzute în planul de învățământ, lipsesc.
3. Programul de studiu respectă în mare parte, cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student. În procesul de predare-învățare-evaluare a disciplinelor din program se utilizează instrumentele TIC. Calendarul academic reflectă prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ. Orarul procesului de studii este elaborat în mare parte, conform planul de învățământ, dar se modifică deseori pe parcursul semestrului. Stagiile de practică corespund finalităților programului de studiu, sunt organizate, monitorizate și evaluate regulamentar. UST are încheiate acorduri de practică cu entități specifice domeniului. Procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează, în mare parte, în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare, dar instrumentele de evaluare asigură parțial evaluarea finalităților de studiu.
4. Recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. La moment la programul Turism nu sunt studenți orfani sau cu dizabilități. Nu sunt create condiții speciale pentru persoane cu dezabilități. Studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare. La programul Turism nu sunt studenți plecați în mobilitate academică. La programul Turism nu sunt studenții străini care își fac studiile în baza acordurilor de colaborare.
5. În cadrul UST există unele viziuni strategice ale dezvoltării personalului academic. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic corespunde reglementărilor externe și interne. Personalul academic al programului (care dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice) are calificare profesională înaltă, dar aceasta trebuie aprofundată anume în domeniul programului Servicii hoteliere, turism și agrement. UST, la moment, *nu asigură cerințele minime obligatorii ale criteriului 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic.*
6. Personalul administrativ și auxiliar din cadrul programului de studii Turism este angajat în conformitate cu politicile de personal ale UST și ale statului. UST dispune de blocuri de studii proprii. Facultatea de Geografie, din cadrul UST, dispune de întreaga bază materială necesară derulării proceselor didactice și de cercetare științifică din cadrul programului de studiu Turism. Această bază materială corespunde standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ și cercetare de calitate. Procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. *Universitatea nu dispune de Autorizație sanitară pentru cămin.*
7. Modul de organizare al managementului informației este în strânsă legătură cu diversitatea structurilor organizaționale existente, raportându-se la sistemul ierarhic de organizare și luare a deciziilor. Studenții și angajații au acces în format electronic la informații cu caracter public. Totodată, accesul la baza de date securizată privind programul de studii, prin aplicarea codurilor individuale și parolelor, se utilizează modest, și nu întotdeauna de la orice calculator.
8. Resursele și metodele de diseminare a informațiilor în instituție corespund cerințelor criteriilor de evaluare în cea mai mare parte. Atât prin intermediul site-ului, rețele de socializare cât și prin panouri informative, instituția depune eforturile necesare de a comunica studenților informațiile relevante. Totuși, merită de menționat faptul că site-ul web are anumite secțiuni necompletate, precum și faptul că accesul la platforma Moodle este redus în aplicabilitate.
9. Metodele de monitorizare și autoevaluare a studiilor sunt în concordanță cu standardele de evaluare ANACIP. Instituția își îmbunătățește periodic relevanța programelor de studiu în conformitate cu cerințele pieții muncii. Totuși, referitor la angajabilitatea studenților s-a constatat faptul că doar 50% dintre aceștia sunt angajați în câmpul muncii conform profesiei obținute, precum și nevoia unei activități mai intense a centrului de ghidare în carieră.
10. UST are și respectă procedura internă privind comunicarea, executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor ministerelor și altor instituții de stat.

**Puncte tari:**

- Participarea studenților și profesorilor Programului de studiu Turism la diferite evenimente, organizate în



țară: la expoziții, târguri, festivaluri.

- Stabilirea relațiilor cu angajatorii programului și absolvenții programului.
- În orarul lecțiilor este inclusă *Ora grupei pentru studenții de la anul I*, în cadrul căreia curatorii de grupă monitorizează activitățile de învățare a studenților, reușita academică și alte probleme de viață studențească.
- Toate procedurile și documentele, legate de conferirea titlului și eliberarea diplomei sunt în strictă conformitate cu cerințele normative.
- În cadrul UST există viziuni strategice ale dezvoltării personalului academic.
- Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic corespunde reglementărilor externe și interne.
- Majoritatea personalului academic al programului are calificare profesională înaltă. Dezvoltarea personalului academic se află în atenția managementului UST.
- UST asigură stagii, cursuri de formare continuă și alte activități de instruire a personalului.
- Activitatea metodică a personalului academic este susținută de către UST.
- Evaluarea sistemică și periodică a personalului academic.
- Planificarea activității de cercetare științifică în cadrul UST are loc la toate nivelele instituționale.
- UST susține activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu prin metode organizatorice și financiare.
- Activitatea de cercetare științifică a personalului academic al programului de studiu.
- Participarea personalului academic în proiecte naționale și internaționale de cercetare științifică și de dezvoltare instituțională.
- Cercetările științifice ale personalului academic al programului sunt valorificate în predarea cursurilor.
- În cadrul UST activează formații artistice de amatori, secții sportive, cluburi pe interese și alte formațiuni. Folosirea unor platforme on-line (Eg. Trello – Amenajări Turistice). Implicarea mai activă a angajatorilor în procesul educațional.
- Studenții primesc anterior începerii tezei de licență cursuri care intenționează să le formeze deprinderi academice cu scopul evitării plagiatului. De exemplu „Competențe academice și de comunicare”, sau „Metodologia cercetării și gestiunii turistice”.
- Participarea studenților la diverse seminarii relevante pentru formarea lor turistică.
- UST dispune de o procedură internă privind comunicarea, executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor ministerelor și altor organe ale APL.

**Recomandări:**

- A elabora planuri de activitate a catedrei/facultății ajustând activitățile proiectate la necesitățile identificate ale pieții muncii, direcțiilor/noutăților științifice în domeniul turismului, necesităților studenților identificate prin diferite instrumente; necesităților de dezvoltare ale personalului didactic etc.
- A implica în structurile SMC pe toate nivelele și cadre didactico-științifice fără funcții manageriale și studenți fără funcții în alte structuri universitare, reprezentanți ai pieții muncii pentru a extinde procesul de asigurare a calității pe orizontala universitară și a crea o cultură instituțională a calității.
- A redacta documentele de proiectare a activității structurilor SMC de toate nivelele, ținând cont de toate etapele procesului de asigurare a calității serviciilor educaționale și cu indicarea perioadei de realizare a activităților proiectate, a responsabililor, a termenilor de realizare, a produsului care trebuie realizat etc.
- A aplica procedurile de asigurare a calității cu o anumită periodicitate, a realiza și a valorifica toate etapele ciclului de management al calității programului de studiu.
- Colaborarea mai strânsă cu angajatorii programului în privința perfecționării și revizuirii planurilor de studii.
- De specificat obiectivele programului turism în concordanță cu CNC și strategiile naționale și internaționale în domeniu.
- Pentru diversificarea și optimizarea traseului individual la specialitatea Turism de majorat numărul disciplinelor opționale.
- Pentru îmbunătățirea programelor de studiu și Planului de învățământ de adăugat cel puțin o disciplină de specialitate cu predarea în limba străină.
- De actualizat sursele bibliografice recomandate în curricula.
- De revizuit conținutul curricular în scopul includerii disciplinelor (sau temelor) legate cu managementul, psihologia etc.
- De revizuit curricula la disciplinele legate cu tehnologiile informaționale cu scopul includerii programelor specifice pentru domeniul turismului și micșorarea numărului de ore la predarea programelor World și Excel.
- Pentru a asigura funcționarea sistemului de cursuri opționale și a oferi studenților dreptul de a-și alege propriu traseu academic:



- a organiza la finele anului de studiu conferințe de prezentare a cursurilor opționale de către responsabili de aceste cursuri;
- a elabora rapoarte cantitative și calitative asupra calității cursurilor predate prin prisma satisfacției studenților, care să conțină recomandări concrete de îmbunătățire a calității cursurilor predate și programului Turism;
- a realiza periodic evaluarea diferitor aspecte/segmente ale procesului didactic. de ex. promovarea metodelor inovatoare de predare – învățare, eficacitatea exploatarea resurselor electronice de instruire și rolul lor în organizarea lucrului individual al studenților etc.
- A consulta periodic studenții cu privire la metodele de predare-învățare prin utilizarea diferitor instrumente: focus-grup, interviu, chestionare etc. și a utiliza propunerile lor raționale pentru îmbunătățirea metodelor de predare-evaluare.
- A planifica în curriculumul disciplinei activități pentru lucrul individual ghidat al studenților în conformitate cu volumul de muncă prevăzut de planul de învățământ, pentru fiecare unitate de plan.
- A acorda activităților individuale ghidate ale studentului o pondere procentuală în nota finală la disciplină, corespunzătoare nr. de ore de lucru individual proiectată în planul de învățământ.
- A organiza cursuri de formare și dezvoltare a competențelor de utilizare a platformelor educaționale pentru cadrele didactice inclusiv.
- A utiliza varietatea de instrumentele a platformelor educaționale puse la dispoziție de UST.
- A include în curriculumul la disciplina TIC un modul care să dezvolte competențe de utilizare a platformelor educaționale.
- A redacta Curriculumul stagiului de practică prin completarea lui cu produsele stagiului, strategiile de realizare a lor și criteriile de evaluare.
- A elabora un curriculum integrat al stagiilor de practică pentru a urmări progresul complexității finalităților de studiu.
- A elabora instrumente de evaluare la disciplinele din planul de învățământ, prin includerea sarcinilor care să evalueze competențele pe nivele: de cunoaștere și înțelegere, de aplicare și de integrare, așa cum revendică un învățământul centrat pe competențe.
- A elabora modele/template instituționale ale metodelor/ instrumentelor de evaluare a rezultatelor academice care să includă toate componentele, conform Cadrului de referință al curriculumului universitar elaborat de Ministerul Educației al RM.
- A elabora proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică.
- A crea condiții speciale pentru persoanele cu dezabilități.
- Elaborarea strategiei instituționale de dezvoltare a personalului academic.
- Majorarea ratei cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern la realizarea programului de studiu cu frecvența redusă, limba de studii – română.
- Extinderea numărului personalului academic invitat din străinătate pentru predarea disciplinelor din cadrul programului.
- Elaborarea, în baza Obligațiilor de funcție a personalului didactic, a Fișelor de post, mai complexe.
- Asigurarea predării disciplinelor a programului cu personal academic instruit în domeniul respectiv.
- Includerea în Curricula la disciplinele generale în bibliografie a lucrărilor didactico-științifice ale titularilor de curs.
- Plasarea suportului curricular la unitățile de curs pe platformele on-line.
- Asigurarea elaborării și editării materialelor instructiv metodice, didactice planificate.
- Organizarea la nivel instituțional a concursului „Profesorul anului”.
- Aplicarea chestionarelor on-line.
- Extinderea finanțării de către instituție a deplasărilor personalului academic la conferințe internaționale peste hotarele țării.
- Organizarea în cadrul programului a Cercului științific studențesc.
- Realizarea stagiilor de documentare și cercetare în cadrul unităților economice de profil.
- Realizarea de proiecte apropiate de domeniul de formare profesională a programului Turism.
- A extinde numărul personalului academic al programului de studiu implicat în proiecte.
- Includerea obligatorie în pachetele curriculare ca surse bibliografice a titlurilor de publicații științifice (monografiile, manualele, articolele, note de curs) ale titularilor de curs.
- Implementarea rezultatelor cercetărilor științifice și în mediul economic.
- Modernizarea spațiilor prin dotarea cu echipament modern și noi tehnologii informaționale (aplicații simulări rezervări on-line: Amadeus, Fidelio, etc.).
- Sporirea accesului în format electronic la fondul de carte al bibliotecii (nu doar prin intermediul Bibliotecii digitale).





- Îmbunătățirea suportului curricular la programul de studiu.
- Sporirea accesului la suportul curricular prin intermediul mijloacelor IT și a platformelor educaționale electronice.
- Îmbunătățirea accesului la baza de date securizată privind programul de studii, prin aplicarea codurilor individuale și parolelor.
- Implementarea integrală a prevederilor Regulamentului de organizare a distribuiri informației publice prin intermediul site-ului Universității de Stat din Tiraspol.
- Îmbunătățirea Site-ului web.
- Pentru facilitarea diseminării informațiilor, atât studenții, cât și profesorii să fie instruiți și să folosească platforma Moodle într-o proporție mai mare.
- Implicarea mai activă a angajatorilor în procesul educațional.
- Stabilirea parteneriatelor inter-instituționale pentru a lărgi capacitățile de acces ale sistemului anti-plagiat, astfel îmbunătățind aplicabilitatea sa.
- A elabora o procedură internă care va descrie modalitatea de realizare a observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- A elabora plan de învățământ pentru fiecare promoție din programul Turism.
- A coordona planul de învățământ la specialitatea Turism cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării o dată la cinci ani.
- De a concretiza misiunea programului de studiu.
- Asigurarea similitudinii planurilor de învățământ la formele de studii cu frecvență și cu frecvența redusă.
- Repartizarea unităților de curs în Planul de studii după creditele alocate, conform recomandările Planului-cadru.
- De elaborat un model al curricula universitară (programei analitice), cu toate cerințele necesare (ex. codul disciplinei, tehnologiile digitale, precondiții pentru acces la curs (cunoștințele specifice) cu scopul unificării curricula).
- A oferi studenților posibilitatea studierii limbii străine (limba engleză) și a disciplinelor în limbă străină pe tot parcursul studiilor în programul Turism, prin discipline opționale sau la libera alegere.
- A oferi studenților dreptul de a-și alege cursurile opționale și a consemna alegerea lor în contracte anuale de studii.
- A adapta curriculumului la disciplina TIC la necesitățile profesionale ale viitorilor specialiști în domeniul de formare Servicii publice.
- A elabora scheme orare inteligibile pentru activitățile didactice și valabile pentru tot semestrul, pentru a asigura realizarea corectă a planului de învățământ și a asigura coerența procesului didactic.
- A respecta prevederile normative cu privire la proiectarea unităților de conținut ale planului de învățământ la diferite forme de organizare a procesului educațional, prin înlăturarea discrepantei în volumul de muncă al studentului exprimat în credite în planurile la cele două forme de învățământ.
- A implica studenții în programe de mobilitate academică.
- Asigurarea predării cursurilor teoretice de către cadrele didactice ce dețin grade științifice și titluri științifico-didactice.
- Elaborarea strategiei instituționale de dezvoltare a personalului academic.
- De a perfecta Autorizația sanitară pentru cămin.
- Redresarea următoarelor probleme ce țin de accesul la informație a studenților, unele secțiuni nu au conținut (<https://sites.google.com/site/usttemporar/studenti>), orarul orelor nu este prezent pe site-ul instituției, accesul la biblioteca virtuală se poate face doar prin intermediul rețelei interne al bibliotecii, nu se pot accesa jurnale academice de pe site-ul universității, etc.
- Chestionare destinate angajatorilor referitor la calitatea programelor de studii.
- Implementarea unui sistem anti-plagiat.
- Suplinirea Resurselor Centrului de Ghidare în Carieră/ Angajarea unui consilier in carieră permanent pentru a oferi consultanță studenților în legătură cu: elaborarea Scrisorilor de Motivație, CV-urilor, etc., activități care ar necesita mai multe resurse logistice.

**În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:**

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 200

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	2
Valoare evaluată	6	9	13,5	6,5	15,5	14	4	2,5	10	2
Nivel de realizare, %	75,00 %	75,00 %	96,43 %	81,25 %	70,45 %	93,33 %	100,00 %	83,33 %	83,33 %	100,00 %

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.**

**5.1.2- SEMO nu este îndeplinit**

### **Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:**

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

**- Suspendarea procesului de evaluare externă a programului de studiu 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement, formele de studii: cu frecvență și cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 1 an.**

#### **Membrii comisiei de evaluare externă:**

Președinte: \_\_\_\_\_ Dorogaia Irina

Membru: \_\_\_\_\_ Rotaru Liliana

Membru: \_\_\_\_\_ Șavga Ghenadie

Membru: \_\_\_\_\_ Ciobanu Victor

Membru: \_\_\_\_\_ Nicu Știrbeț