	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ISACPSL- 207
		Președintele comisiei de evaluare externă	Dorogaia Irina

### Raport de evaluare externă

În vederea *acreditării* programului de studii superioare de licență **1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement, formele de studii: cu frecvență și cu frecvență redusă** la cererea depusă de instituția de învățământ **Universitatea Liberă Internațională din Moldova** data 03.03.2017, în baza dosarului ISACPSL-207, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 24-25.10.2017.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 29.09.2017, proces-verbal nr. 23.

**Președinte: Dorogaia Irina**

**Membru: Rotaru Liliana**

**Membru: Șavga Ghenadie**

**Membru: Ciobanu Victor**

**Membru: Nicu Știrbeț**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b>	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	4
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	4
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu	7
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor</b>	<b>8</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu	8
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor	9
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu	10
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu	10
2.2.2. Planul de învățământ	11
2.2.3. Curricula pe discipline	12
2.2.4. Relevanța programului de studiu	13
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student</b>	<b>14</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	14
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	14
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	15
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	16
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	16
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	18
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	18
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	19
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	20
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	20
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	21
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student</b>	<b>22</b>
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	22
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	22
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	23
Criteriul 4.2. Progresul studenților	24
4.2.1. Promovabilitatea studenților	24
4.2.2. Mobilitatea academică	24
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	25
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	25
<b>Standard de acreditare 5. Personalul academic</b>	<b>26</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	26
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	26
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	28
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	29
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	29
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	30
5.2.3. Evaluarea personalului academic	31
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	33
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	33
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	33
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu	35
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student</b>	<b>36</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	36
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	36
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	37
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	37
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	38
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu	38
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	39



Criteriul 6.3. Resurse financiare .....	40
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu .....	40
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu .....	40
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților .....	41
6.4.1. Asigurarea studenților cu cămin .....	41
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației .....</b>	<b>42</b>
Criteriul 7.1. Accesul la informație .....	42
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu .....	42
Criteriul 7.2. Baze de date .....	43
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu .....	43
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public .....</b>	<b>43</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu .....	43
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu .....	43
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu .....	44
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor .....</b>	<b>45</b>
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu .....	45
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu .....	45
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	46
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu .....	46
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	47
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii .....	48
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu .....	48
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii .....	48
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....</b>	<b>49</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	49
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort .....	49
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	50
<b>Concluzii generale: .....</b>	<b>50</b>
<b>Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă: .....</b>	<b>53</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 207

## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>HG nr.626 din 16.X.1992 Cu privire la înființarea ULIM  Certificat de înregistrare ULIM 14.I.2005  Aviz privind recepția finală a construcției a Hotelului universitar din 13.IX.2009  Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate din 22.III.2017 pentru cămin și blocul de studii  Autorizație sanitară de funcționare nr. 892 din 15.II.2017  Plan de învățământ (2007) autorizat de Ministerul Educației (fr. și fr. redusă)  Ordinul nr. 458 din 01 iunie 2012 al Ministerul Educației Cu privire la autorizarea activității instituției de învățământ  Certificat de acreditare nr. 422 din 29.VIII.2008 eliberat de Min Edu, care include și acreditarea programului Turism.  Codex-ului ULIM, ediția 2017</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ULIM a fost fondată la 16 octombrie 1992, prin HG nr. 676 din 16 octombrie 1992 și este o organizație necomercială, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat. Instituția funcționează în baza Constituției RM, Codului Educației și a altor acte legislativ-normative în vigoare.</li> <li>Specialitatea 812.1 (1013.1) Turism a fost autorizată prin aprobarea planurilor de învățământ în anii 2007 și 2013 de către MEd (Ordinul nr. 458 din 01 iunie 2012).</li> <li>Programul a fost acreditat în anul 2008 prin acreditarea instituțională a ULIM.</li> <li>Programul de studiu 812.1 „Turism” funcționează în conformitate cu cadrul juridico-normativ național și instituțional din domeniu: Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I (2005, 2017); Planul-cadru (2011, 2015) Codex ULIM (2017) și altor regulamente naționale și instituționale.</li> <li>ULIM deține Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>  Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

#### 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Codex-ului ULIM, ediția 2017  Carta ULIM, 2015  Strategia de dezvoltare a ULIM pentru anii 2015-2020, aprobată de Adunarea Generală a ULIM 29.IV.2015  Strategia asigurării calității ULIM pentru perioada 2015-2020, Adoptată la ședința Senatului ULIM din 8 septembrie 2015.  Strategia Facultății Științe Economice 2016-2020, aprobată de Senatul ULIM la 24 iunie 2015  Strategia resurselor umane Facultatea Științe Economice 2016-2020.  Manual de management al calității. standard 9001:2001, (2017)  Sistemul de AQ procesului universitar  Sistemul de AQ . Ghid pentru studenți.2017</p>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 207

	<p>Plan de activitate al Consiliului de AQ ULIM 2016-2017 Extras din PV nr. 1 al ședinței Senatului ULIM. 14.XI.2016 cu privire la aprobarea componentei nominale a CpAQ și a planului de activitate 2016-2017 Plan de activitate a Comisiei de AQ a Facultății Științe Economice. 2015-2016, 2016-2017 Plan de activitate al catedrei BA, REI și Turism privind AQ 2015-2016 Rapoarte anuale ale ULIM <a href="http://ulim.md/assets/files/acte_normative/2017/RAPORT%20anual%20de%20activitate%20ULIM%202015-2016%20final.pdf">http://ulim.md/assets/files/acte_normative/2017/RAPORT%20anual%20de%20activitate%20ULIM%202015-2016%20final.pdf</a> Procese verbale/Extrase din procesele verbale ale Biroului Senatului ULIM/Consiliului de Administrație al ULIM cu privire la anumite procese de AQ Procese verbale catedrei BA, REI, Turism SMC la diferite nivele Procese verbale ale Comisiei de AQ a Facultății Științe Economice. 2015-2016 Nota explicativă a planului de învățământ 2013 Corelarea obiectivelor programului de studiu 812.1. Turism cu strategia și politicile de asigurare a calității ULIM</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Misiunea ULIM, expusă în CARTA instituției este de a transmite și asigura vitalitatea dialectică a cunoașterii și valorile culturale, naționale și universale prin intermediul învățământului și culturii; de a educa noi generații în spiritul democrației participative și cetățenești, cu respectarea drepturilor individuale și colective, într-un cadru umanist, pacifist și tolerant și de a sprijini dezvoltarea și progresul economic, tehnico-științific pentru a asigura calitatea vieții demne de ființa umană la începutul mileniului III.</li> <li>Strategia instituțională de dezvoltare este reflectată în Strategia de dezvoltare a ULIM pentru anii 2015-2020, aprobată de Adunarea Generală a ULIM 29.IV.2015, elaborată în baza Conceptului educațional ULIM, experienței instituționale, strategiilor naționale și recomandărilor organismelor internaționale în domeniu.</li> <li>Strategia Facultății Științe Economice 2016-2020, aprobată de Senatul ULIM la 24 iunie 2015 este elaborată în baza Strategie ULIM. Sunt selectate obiectivele care se potrivesc specificului facultății și programelor pe care le oferă.</li> <li>Sistemul instituțional ULIM de asigurare a calității este axat pe direcțiile de dezvoltare strategică a universității pentru perioada 2015-2020.</li> <li>Strategiile, politicile privind asigurarea calității sunt reflectate în planurile de activitate ale CpAQ, ale comisiei de asigurare a calității a Facultății ȘE și în planurile de activitate ale catedrei responsabile. Planurile sunt aprobate și avizate și plasate pe site-ul ULIM.</li> <li>Activitățile proiectate vizează procese de AQ, care să asigure îmbunătățirea continuă a calității serviciilor oferite de ULIM.</li> <li>Misiunea și obiectivele programului Turism sunt prezentate în Nota explicativă a planului de învățământ 2013, dar nu sunt vag formulate, fără a individualiza programul oferit de ULIM ex. „Scopul și misiunea programului de studiu .Studentii programului de studiu Turism sunt pregătiți pentru a excela după absolvire, aplicând principii concrete și învățarea empirică”.</li> <li>Obiectivele programului de studiu 812.1. Turism sunt corelate cu obiectivele strategice și politicile de asigurare a calității ale ULIM, FȘE.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Documentul <i>Sistemul de AQ. Ghid pentru studenți. ULIM, 2017</i> , familiarizează studenții cu sistemul de asigurare al calității al ULIM, arată rolul studentului în procesul de asigurare a calității.		
<b>Recomandări</b>	A elabora, în baza Strategiei de dezvoltare a ULIM, planuri strategice pe termen mediu ale subdiviziunilor, care ar stabili acțiuni, măsuri de realizare a direcțiilor strategice și nu ar repeta strategia ULIM. În varianta existentă, documentul este prea puțin util. A redacta misiunea și a specifica obiectivele programului de studii de licență Turism, reieșind din competențele specialistului în domeniu înscrise în CNC.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul de funcționare a CpAQ , aprobat 29.IV.2015 Regulamentul de funcționare a Comisiei interne de asigurare a calității în cadrul facultății 29.IV.2015 Organigrama ULIM <a href="http://ulim.md/about-ulim/organigrama1">http://ulim.md/about-ulim/organigrama1</a> Componența CpAC 2016-2017, aprobată la ședința Senatului din 14 septembrie 2016 Manualul de management al calității 2017 Chestionar: Evaluarea anonimă de către studenți a calității disciplinei predate de profesor Grila de evaluare a curriculei de către studenți și Grila de observare a orelor predate Chestionar Opțiuni pentru îmbunătățirea calității procesului educațional la ULIM, Chestionar privind calitatea studiilor la ULIM, Chestionar Viziunea profesorilor referitor la calitatea produselor universitare Plan de activitate a CAQ a FȘE.2015-2016 Plan de activitate a catedrei BA, REI și Turism privind AQ pentru 2015-2016 Procese verbale ale ședinței CpAQ Proces verbal al ședinței CpAQ a Facultății ȘE Raport Evaluarea calității cursurilor la ULIM, 24 iunie 2015 Raport Evaluarea calității procesului didactico-științific la FȘE Rapoarte anuale ale ULIM (pe site) Studiu sociologic în baza sondajului de opinie a studenților privind calitatea proceselor universitare pe 2016-2017
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>ULIM dispune de un SMC, care a fost creat în anul 2006. Structurile responsabile pentru AQ ale ULIM: <b>la nivel instituțional</b> – Consiliul pentru asigurarea calității (CpAC), Secția Control Proces Educațional; Componența CpA: președinte, vicepreședinte și opt membri, delegați de la fiecare facultate ULIM, de obicei, președinții comisiilor de AQ de la facultăți, cadre didactice cu experiență. Deși în componența CpAQ este un reprezentant al studenților, reprezentativitatea studenților nu este prevăzută regulamentar. <b>la nivel de facultate</b> – Comisia pentru asigurarea internă a calității, coordonatorii programelor de studii din cadrul catedrelor de profil, la nivel de catedră – persona responsabilă pentru asigurarea calității. Structura și atribuțiile Comisia pentru asigurarea internă a calității este reglementată prin regulament.<ul style="list-style-type: none"><li>Planurile de activitate anuală ale structurilor SMC sunt elaborate și aprobate regulamentar și făcute transparente pe site-ul ULIM.</li><li>SMC al ULIM aplică proceduri (documentate sau nu –instituția își rezervă dreptul) cu referire la programul de studiu de licență.</li></ul><b>la nivel instituțional:</b> auditul intern. <b>la nivel de facultate:</b> de ex. Observarea orelor predate. <b>operaționale:</b><ul style="list-style-type: none"><li>Evaluarea anonimă de către studenți a calității disciplinei predate de profesor – se efectuează la finele cursului benevol la inițiativa profesorului).</li><li>Evaluarea curriculei de către studenți.</li><li>Observarea orelor predate.</li><li>evaluarea calității studiilor.</li></ul><b>de sistem:</b><ul style="list-style-type: none"><li>opțiuni pentru îmbunătățirea calității procesului educațional la ULIM.</li><li>evaluarea calității studiilor.</li><li>Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității aplică proceduri cu referire la programul de studiu de licență.</li><li>Activitatea structurilor SMC instituționale este documentată (rapoarte, procese-verbale ale șanșelor diferitor structuri ale SMC etc.) și comunicată (la Senatul ULIM, pe site-ul instituției etc.).</li><li>Anual structurile didactico-științifice ULIM elaborează rapoarte de autoevaluare, conform unui model cadru, care reflectă toate aspectele procesului universitar. Auditul, sondajele sociologice sunt efectuate atât de CpAC, cât și de Senatul studentesc și sunt prezentate pentru examinarea și aprobarea măsurilor de ameliorare/dezvoltare a calității la ședințele Senatului ULIM. În Rapoartele anuale ale ULIM se descrie activitatea SMC instituționale, care implementează anual diferite componente ale auditului intern al calității procesului educațional: reușita academică a studenților, calitatea cursurilor, calitatea procesului</li></ul></li></ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 207

	<p>educațional, calitatea activității științifice, calitatea absolvenților, eficiența activităților de internaționalizare, extracurriculare etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitatea structurilor SMC la nivel de facultate/catedră este documentată și comunicată.</li> <li>• Rezultatele activității structurilor SMC cu referire la programul de studiu de licență sunt luate în considerare la îmbunătățirea calității programului.</li> <li>• Auditul intern este documentat: proiectat, implementat, raportat. Din documentele prezentate nu s-a putut constata care este soarta rezultatelor din auditul intern.</li> <li>• Facultatea Psihologie și Asistență socială împreună cu Senatul Studențesc au realizat un sondaj sociologic de evaluare a opiniei studenților privind calitatea proceselor universitare în anul 2016-2017; S-a utilizat chestionarul privind calitatea studiilor la ULIM pe un eșantion de 105 studenți de la FȘE. Studiul a fost prezentat Senatului ULIM care a luat decizii sumare.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>A redacta Regulamentul de funcționare a CpAQ prin prevederea cu privire la reprezentanța studenților în aceste structuri.</p> <p>A valorifica rezultatele evaluărilor interne a calității.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Strategia de dezvoltare a ULIM pentru anii 2015-2010, aprobată la 29 aprilie 2015</p> <p>Regulament privind relațiile internaționale 29.IV.2015</p> <p>Regulament de organizare și funcționare a Centrului Cooperare Internațională 29.IV.2015</p> <p>Regulament cu privire la mobilitatea academică 29.IV.2015</p> <p>Regulament privind recunoașterea și echivalarea studiilor formale, non-formale și informale sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau peste hotare 29.IV.2015</p> <p>Discipline cu orientare internațională în cadrul programului de studii 812.1 Turism Facultatea Științe Economice, ULIM</p> <p>Lista specialiștilor din străinătate implicați în procesul de instruire a studenților pe domenii conexe</p> <p>Contract privind realizarea stagiilor de practică a studenților (ULIM-Macon Residence Wellness, Bulgaria)</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ULIM dispune de reglementări referitoare la internaționalizarea studiilor. Aspectul internaționalizării este în proiectat în Strategia de dezvoltare a ULIM pentru anii 2015-2010, care prevede internaționalizarea pe plan intern și internaționalizarea pe plan extern și internaționalizarea acasă, și reglementat în documentele normative instituționale.</li> <li>• ULIM are încheiate circa 100 de acorduri bilaterale, multilaterale cu diverse centre universitare din întreaga lume.</li> <li>• ULIM este membru titular al mai multor organizații și rețele universitare internaționale: Agenția Universitară a Francofoniei, Asociația Internațională a Universităților, Asociația Europeană a Universităților, Asociația Președinților de Universități ș.a.</li> <li>• Aspectul internaționalizării programului de studii 812.1 (1013.1) Turism se reflectă în: <ul style="list-style-type: none"> <li>- mobilitatea academică a profesorilor dr., conf.univ. Svetlana Chițu, Drăgălin Iuliana</li> <li>- mobilitatea academică a studenților: Burduja Liuba, Popescu Sofia a realizat stagiul de inițiere în Bulgaria,</li> <li>- prezența studenților străini printre absolvenții programului.</li> <li>- cursul <i>Negocieri în afaceri</i> este predat în limba străină,</li> <li>- conținutul curriculelor la două cursuri este adaptat la aspectele internaționalizării - Geopolitică și Strategie Globală și Dezvoltare Durabilă;</li> <li>- evenimente organizate în colaborare cu misiuni diplomatice și organisme internaționale,</li> <li>- dezvoltarea relațiilor cu universități și angajatori de peste hotare care oferă locuri pentru plasament la stagii practice,</li> <li>- prelegeri publice susținute de lideri de opinie, experți internaționali .</li> </ul> </li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 207

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>În Codul Ulim-ului (revizuit în 2017) sunt incluse regulamente interne privind procesul de predare-învățare, desfășurarea procesului didactic, organizarea studiilor etc.</p> <p>Regulamentul privind propunerea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ p. 123</p> <p>Regulamentul privind monitorizarea proceselor de predare/învățare și evaluare p. 127</p> <p>Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în baza ECTS</p> <p>Regulamentul de organizare a studiilor în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS) p.148</p> <p>Denumirea programului de studiu corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și a specialităților. Planul de învățământ corespunde cu Planul-cadru p-u studii superioare, ciclul I – Licență:</p> <p>Codul și denumirea domeniului general de studii: 81-Servicii publice, Codul și denumirea domeniului de formare profesională: 812-Turism, Specialitatea: 812.1</p> <p>Numărul total de credite de studiu: 180</p> <p>Titlul obținut: Licențiat în servicii publice</p> <p>Nivelul clasificării (conform ISCED -6)</p> <p>Codul Educației al RM , Publicat : 24.10.2014 în Monitorul Oficial Nr. 319-324 art. Nr : 634</p> <p>Data intrării in vigoare : 23.11.2014</p> <p>Plan-cadru pentru studii superioare, ord. ME nr.455 din 03.06.2011</p> <p>Plan-cadru pentru studii superioare, ord. ME nr.1045 din 29.10.2015</p> <p>Lege 142 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I , 07.07.2005</p> <p>Cadrul Național al Calificărilor, 2015</p> <p>Hotărârea nr.4.2. din 22.10.2015 ” Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu ”</p> <p>Codex ULIM, 2017</p> <p>Planul de învățământ pentru ciclul I (de zi) din 02.07.2013</p> <p>Planul de învățământ pentru ciclul I (cu frecvență redusă) din 02.07.2013</p> <p>Ordinul ME RM nr.458 din 01.06.2012 ”Cu privire la autorizarea activității instituției de învățământ superior”</p> <p>Chestionar <i>Opțiuni pentru îmbunătățirea calității procesului educațional la ULIM</i></p> <p>Chestionar privind calitatea studiilor la ULIM</p> <p>Chestionar Viziunea profesorilor referitor la calitatea produselor universitare</p> <p>Raport Evaluarea calității cursurilor la ULIM, 24 iunie 2015</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	<p>Programul de studiu de licență conține toate elementele proiective și structurale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• parte descriptivă (aviz la planul de învățământ din 04.07.2013).</li> <li>• plan de învățământ (2013 zi, f/r, 2015 zi, f/r).</li> <li>• curricula pe discipline (sunt revizuite la începutul anului de studiu).</li> </ul>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 207

<b>de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• orarul lecțiilor (site-ul Universității).</li> </ul> <p>Modificările în Planuri de învățământ se aprobă la ședințele senatului ULIM (Extras din PV al Ședinței Senatului ULIM din 31.05.2012, Extras din PV al Ședinței Senatului ULIM din 24.06.2015). Propunerea, monitorizarea, aprobarea, evaluarea periodică a planurilor de studii se realizează conform Regulamentului intern al ULIM „Privind propunerea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ” p. 123. p.2.2 al Regulamentului : „Inițierea programelor de studiu noi se realizează la nivel de catedră/facultate și se bazează pe analize complexe privind mediul extern și intern al universității”. (Extrasele din PV a catedrei, Consiliului facultății privind aprobarea Programelor de Studii, Planurilor de învățământ).</p> <p>La programele de studiu sunt avizările părților cointeresate: Aviz la planul de învățământ din 04.07.2013, Harea Sergiu, reprezentantul Camerei de Comerț și Industrie, Aviz la planul de învățământ din 05.07.2013, Gabriel Mărgineanu, Asociația Patronală a industriei turismului din RM, Scrisoare de mulțumire din partea directorului companiei Stil Tur, Formularul anchetei „Sondaj de opinie” (Analiza relevanței pentru piața muncii națională/internațională și asigurarea compatibilității și competitivității programelor de licență din cadrul ofertei educaționale ULIM la Facultatea Științe economice). În procesul de proiectare catedra de specialitate este inițiatorul noilor programe de studii. Luând în considerare strategia de dezvoltare a facultății, a instituției și cererea de pe piața forței de muncă, inițiatorii argumentează necesitatea demarării noului program de studiu. Acesta conține finalitățile programului, obiectivele generale și de referință, setul de competențe, cunoștințe și abilități, pachetele curriculare, devizul de cheltuieli, necesitățile de personal didactic, proiectarea logistică etc. După evaluarea propunerii la ședința consiliului profesoral al facultății și după expertizarea de către CpAC, programul de studiu este propus spre aprobare Senatului ULIM.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția deține proceduri interne privind proiectarea și elaborarea Programelor de studii, elaborate în conformitate cu cadrul normativ. Părțile cointeresate participă activ în perfectarea programelor.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor. În Anexa ”Racordarea Programului de studii superioare de licență 812.1-Turism la Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor sunt prezentate puncte comune a programului 812.1 ”Turism” la ULIM cu documente de referință sus numite: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Domeniul de studiu:- 6 EQF/6NQF</li> <li>✓ Cunoștințele,</li> <li>✓ Abilități</li> <li>✓ Competențele</li> </ul> Programului de studiu la specialitatea Turism la ULIM este racordat cu : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cadrul Național al Calificărilor al RM, Aprobat prin Ordinul ME nr.934 din 29.12.2010</li> <li>✓ Cadrul European al Calificărilor</li> <li>✓ Învățarea de-a lungul vieții: calificările europene (recomandările, ultimele modificări - 12.01.2016).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Caracteristici-cheie ale programului de studiu 812.1 Turism conțin informația cu privire la: (este stipulată în Programele de Studiu): <ul style="list-style-type: none"> <li>- durata studiilor-3-4 (f/r) ani,</li> <li>- condiții de acces sunt,</li> <li>- precondiții,</li> <li>- stagiile de practică – de specialitate și de licență, reguli de examinare și evaluare (evaluarea inițială, formativă, sumativă),</li> <li>- certificare,</li> <li>- titlul acordat,</li> </ul>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 207

	<p>- drepturi pentru absolvenți. Nivelul de calificare (după Cadrul European al Calificărilor) - 6EQF. Planul de învățământ pentru ciclul I (de zi) din 02.07.2013. Planul de învățământ pentru ciclul I (cu frecvență redusă) din 02.07.2013.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 2.2. Conținutul programului de studiu

### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Misiunea și obiectivele programului de studiu se încadrează în misiunea și obiectivele ULIM, expuse în Carta, Strategia 2015-2020 și Conceptul de dezvoltare ULIM.</p> <p>Misiunea constă în:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formarea personalităților multilateral dezvoltate și active prin pregătirea, perfecționarea și recalificarea la nivel superior, a specialiștilor și a cadrelor științifice în diverse domenii, în funcție de experiența universitară europeană și mondială.</li> <li>2. Realizarea activităților de antreprenoriat, conform practicii naționale și internaționale, întru asigurarea bazei tehnico-materiale și funcționării ireproșabile a tuturor subdiviziunilor universității.</li> </ol> <p>Obiectivele ULIM sunt stipulate în Cartea ULIM (<a href="http://ulim.md/assets/files/acte_normative/C%20A%20R%20T%20A%20ULIM%20pdf.pdf">http://ulim.md/assets/files/acte_normative/C%20A%20R%20T%20A%20ULIM%20pdf.pdf</a>)</p> <p>Carta ULIM Strategia 2015-2020 Conceptul de dezvoltare ULIM (site-ul ULIM)</p> <p>Corelarea obiectivelor programelor de studiu 812.1. Turism cu strategia și politicile de asigurare a calității ULIM (Anexa)</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Finalitățile programului de studiu proiectează setul de cunoștințe, abilități și competențe de care are nevoie specialistul pentru o inserție profesională eficientă pe piața muncii. (Sunt descrise în Planuri de învățământ (zi, f/r 2013, 2015) și sunt divizate în 3 niveluri: cunoștințe, abilități, competențe.)</p> <p><i>Programul în Turism își propune să ofere cunoștințe teoretice și practice, abilități care să conducă la îmbunătățirea ofertei care să facă față la cererea în creștere. Programul include concepte teoretice și aptitudini profesionale.</i></p> <p>Studentii vor explora modul în care funcționează afacerile de turism, cum se comportă turiștii și care este impactul turismului pe țări, culturi și mediu. Studentii vor dezvolta noi concepte de turism; inițiative de ecoturism; gestionarea agențiilor de turism, centre de conferințe, marketingul agențiilor de turism.</p> <p>La elaborarea programelor de studii se ține cont de: CODUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA, Strategia națională de dezvoltare „Moldova 2020”, Strategia de dezvoltare a turismului „Turism 2020”, PLAN-CADRU pentru studii superioare (ciclul I - Licență), Codex ULIM, preferințele angajatorilor, cerințele pieței muncii, opiniile studenților, absolvenților ULIM și ale profesorilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Finalitățile programului de studiu de licență 812.1 (1013.1) Turism corespund strategiilor naționale și internaționale în domeniul Turismului, având ca scop formarea unor specialiști capabili să activeze în calitate de manageri în sectorul turistic, hotelier și al evenimentelor. Programul este		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 207

	elaborat cu scopul obținerii competențelor multilaterale.
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 2.2.2. Planul de învățământ

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Planul de învățământ al programului de studiu 812.1 Turism, cilul I - Licență a fost elaborat în conformitate cu reglementările legislative în vigoare la nivel național și cu cele existente la nivel instituțional ULIM. Planul de învățământ al programului de studiu a fost proiectat în baza Planului-cadru pentru studii superioare.</p> <p>Planul de învățământ include cele 4 componente definitorii: temporală, formativă, acumulare și evaluare.</p> <p>Planul de învățământ este structurat în următoarele compartimente:</p> <p>a) foaia de titlu;</p> <p>b) calendarul universitar;</p> <p>c) planul procesului de studii pe semestre/ani de studii;</p> <p>d) stațiile de practică;</p> <p>e) formele de evaluare finală la unitățile de curs;</p> <p>f) forma de evaluare finală a programului de studii;</p> <p>g) lista unităților de curs la libera alegere;</p> <p>h) matricea corelării finalităților de studiu a programului cu cele ale unităților de curs.</p> <p>Realizarea obiectivelor programului și formarea profesională presupune studierea unui set de discipline, structurate pe categorii:</p> <p>a) componenta fundamentală (cod F);</p> <p>b) componenta de formare a abilităților și competențelor generale (cod G);</p> <p>c) componenta de orientare socio-umanistică (cod U);</p> <p>d) componenta de orientare spre specialitate (cod S);</p> <p>e) componentă de orientare de către un alt domeniu de formare în ciclul II (masterat).</p> <p>Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ permite realizarea finalităților proiectate ale programului de studiu.</p>																								
	<b>Tabel 1</b>																								
	<b>Ponderea unităților de curs în Planul de învățământ</b>																								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #fce4d6;">Componente creditate</th> <th style="background-color: #fce4d6;">Unități de curs</th> <th style="background-color: #fce4d6;">Plan de învățământ Număr credite</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Unități de curs fundamentale (cod F)</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">47</td> </tr> <tr> <td>Unități de curs de creare a abilităților și competențelor generale (cod G)</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">22</td> </tr> <tr> <td>Unități de curs de orientare socio-umanistică (cod U)</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">15</td> </tr> <tr> <td>Unități de curs orientate spre specialitatea de bază (cod S)</td> <td style="text-align: center;">16</td> <td style="text-align: center;">63</td> </tr> <tr> <td>Stagii de practică</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">21</td> </tr> <tr> <td>Examenul /lucrare de absolvire a studiilor integrate</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">12</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td style="text-align: center;"><b>39</b></td> <td style="text-align: center;"><b>180</b></td> </tr> </tbody> </table>	Componente creditate	Unități de curs	Plan de învățământ Număr credite	Unități de curs fundamentale (cod F)	10	47	Unități de curs de creare a abilităților și competențelor generale (cod G)	5	22	Unități de curs de orientare socio-umanistică (cod U)	4	15	Unități de curs orientate spre specialitatea de bază (cod S)	16	63	Stagii de practică	3	21	Examenul /lucrare de absolvire a studiilor integrate	1	12	<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>180</b>
Componente creditate	Unități de curs	Plan de învățământ Număr credite																							
Unități de curs fundamentale (cod F)	10	47																							
Unități de curs de creare a abilităților și competențelor generale (cod G)	5	22																							
Unități de curs de orientare socio-umanistică (cod U)	4	15																							
Unități de curs orientate spre specialitatea de bază (cod S)	16	63																							
Stagii de practică	3	21																							
Examenul /lucrare de absolvire a studiilor integrate	1	12																							
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>180</b>																							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan-cadru pentru studii superioare, ord. ME nr.455 din 03.06.2011.</li> <li>• Plan-cadru pentru studii superioare, ord. ME nr.1045 din 29.10.2015.</li> <li>• Planul de învățământ pentru ciclul I (de zi) din 02.07.2013.</li> <li>• Planul de învățământ pentru ciclul I (cu frecvență redusă) din 02.07.2013.</li> <li>• Procesele verbale a catedrei și a Consiliului Facultății nr.1 ( 2013, 2015, 2017).</li> <li>• Extras din PV nr.8 al Ședinței Senatului ULIM din 24.06.2015 (Cu privire la modificarea planurilor de învățământ la toate specialitățile Facultăților ULIM în vederea modificării modalității de desfășurare a examenului final de licență).</li> <li>• Extras din PV a Consiliului Profesorat al Facultății Științe economice. 8 din 26.05.2015.</li> </ul>																								
<b>Constatări făcute în timpul</b>	<p>Planul de învățământ al programului de studiu de licență este aprobat în conformitate cu actele normative în vigoare: Senat, Ministerul Educației.</p> <p>Planul de învățământ pentru ciclul I (de zi) Aprobata de Senatul ULIM: p.v. nr.9 din 02.07.2013,</p>																								

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 207

<b>procesul de evaluare externă</b>	<p>Ministerul Educației al Republica Moldova (25.07.2013).  Planul de învățământ pentru ciclul I (f/r): Aprobare de Senatul ULIM : p.v. nr.9 din 02.07.2013, Ministerul Educației al Republica Moldova (14.11.2013).  Planul de învățământ al programului de studii la învățământ cu frecvență redusă este orientat la atingerea aceluiași obiective și finalități și include în sine toate unitățile de curs care sunt în planul de învățământ cu frecvență , durata studiilor fiind 4 ani.  Programul de studiu 812.1 (1013.1) Turism este monitorizat și evaluat periodic la inițiativa catedrei de specialitate, Comisiei de asigurare a calității la facultate, partenerilor sociali – angajatorilor, beneficiarilor – studenților.  Evaluare și modernizarea planului de învățământ se efectuează în baza Regulamentului privind propunerea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ (Codex ULIM, p. 123-126). Modificările nu depășesc 10% din numărul total al disciplinelor, prin urmare, aceste modificări sunt aprobate regulamentar, trecând expertizarea catedrei, Comisiei de asigurare a Calității la facultate, Consiliului Profesorial al facultății, Consiliului de Asigurare a Calității, și, pe final, Senatului ULIM.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrelor Naționale al Calificărilor/Cadrelor Europene al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Planul este proiectat de o manieră în care asigură realizarea obiectivelor definite în strategia universității, precum și a finalităților generale și specifice așteptate pentru nivelul 6 ISCED. Planul satisface cerințele cadrului normativ și este dezvoltat continuu în cadrul relațiilor de colaborare cu universități de peste hotare, angajatori, absolvenți ș.a. părților cointeresate.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și planul de învățământ.  Curricula au fost elaborate în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor în învățământ superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, Cadru de referință a curriculumului universitar, fiind racordate la planurile de învățământ și aprobate în modul stabilit ( Extras din Proces verbal nr.1 al ședinței catedrei anii 2017, 2016, 2015, 2014, 2013)  Cadru de referință al curriculumului universitar, elaborat de Ministerul Educației al RM, 2015  Curricula pe discipline ale programului de studii 812.1-Turism din 2017 (mapa Pachet Curricular), aprobate la ședința Catedrei BA, REI și Turism, PV nr.1 din 01.09.2017, la Consiliul Profesorial al Facultății Științe Economice, PV nr.1 din 01.09.2017.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Finalitățile de studii din programul de studiu duc la finalitățile de studii specifice unităților de curs. Finalitățile sunt divizate în: Cunoștințe, Abilități și Competențe. Competențele sunt divizate în 3 niveluri: C2.1., C.2.2., C2.3.  În urma discuțiilor cu studenții programului de studii am constatat, că profesorii la prima lecție fac introducerea în disciplina predată, formulând scopul, obiectivele și finalitățile de studiu.  Sursele bibliografice sunt divizate pe :  - Bibliografia obligatorie,  - Bibliografia suplimentară,  - Link-uri utile, Lincuri video.  Fiecare curiculă la disciplină oferă bibliografia recomandată. Sunt surse din ultimii ani (2016-2015), precum și mai vechi.  Am constatat în urma interviurilor cu studenții și angajatorii că au fost create mecanisme și instrumente pentru obținerea feed-back-ului de la studenți, mediul social și cel economic, dar și de la absolvenți, toate având ca obiectiv îmbunătățirea ofertei educaționale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul</b>	<b>1,0 – 100%</b> din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrelor Naționale al Calificărilor/Cadru European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 207

<b>oferit</b>	
<b>Puncte tari</b>	Toate disciplinele sunt asigurate cu un curriculum (programa analitică), care corespunde în mare parte prevederilor CNC și contribuie la formarea competențelor planificate. Sunt chestionați studenții și absolvenții ULIM, angajatorii și alte părți cointeresate și informațiile obținute servesc drept sursă pentru ameliorarea ofertei educaționale.
<b>Recomandări</b>	Concretizarea în curricula esența lucrului individual a studentului, sarcini specifice, ponderea notei pentru studiu individual în nota finală. Implementarea metodelor specifice de evaluare a diferitor finalități.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

#### 2.2.4. Relevanța programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Programul de studiu 812.1 (1013.1) Turism este relevant în raport cu Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și asigură plenar pregătirea specialiștilor în domeniul vizat, capabili să desfășoare activități profesionale în conformitate cu cerințele pieței muncii și solicitările specifice ale angajatorilor. În acest sens ULIM promovează politici de comunicare eficientă cu angajatorii din domeniu, organizând întruniri anuale (am constatat în cadrul interviurilor cu angajatorii) cu ei în cadrul cărora sunt elucidate ofertele educaționale și sunt identificate modalități de îmbunătățire a conținuturilor curriculare.</p> <p>ULIM are încheiate circa 100 de acorduri cu agenți economici și instituții publice din țară și de peste hotare (ministere, agenții, departamente etc.), în baza cărora studenții au posibilitatea să-și petreacă stagiile de practică, cu angajarea ulterioară în câmpul muncii</p> <p>Curricula pe discipline ale programului de studii 812.1-Turism din 2017 (mapa Pachet Curricular), aprobate la ședința Catedrei BA, REI și Turism, PV nr.1 din 01.09.2017, la Consiliul Profesorat al Facultății Științe Economice, PV nr.1 din 01.09.2017</p> <p>Lista acordurilor de colaborare semnate între ULIM și alte centre universitare și științifice din țară și peste hotare <a href="http://cci.ulim.md/bilaterale-inter-institutionale/">http://cci.ulim.md/bilaterale-inter-institutionale/</a></p> <p>Acorduri încheiate între ULIM și Instituții și organisme internaționale <a href="http://cci.ulim.md/organisme-internationale">http://cci.ulim.md/organisme-internationale</a></p> <p>Raportul seminarului „Viitori ambasadori ai turismului”, (<a href="http://www.europahotel.md/news/ulim/ziua-mondiala-a-turismului-la-ulim/">http://www.europahotel.md/news/ulim/ziua-mondiala-a-turismului-la-ulim/</a> / <a href="https://bareiturism.wordpress.com/vizite/">https://bareiturism.wordpress.com/vizite/</a> )</p> <p>Chestionar: Evaluarea anonimă de către studenți a calității disciplinei predate de profesor</p> <p>Grila de evaluare a curricula de către studenți</p> <p>Grila de observare a orelor predate</p> <p>Chestionar Opțiuni pentru îmbunătățirea calității procesului educațional la ULIM</p> <p>Chestionar privind calitatea studiilor la ULIM</p> <p>Chestionar Viziunea profesorilor referitor la calitatea produselor universitare</p> <p>Raport Evaluarea calității cursurilor la ULIM, 24 iunie 2015.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Relevanța programului de studii și a curricula este definită de conexiunea cu cerințele pieței, de concordanța lor făcute în timpul vizitei de evaluare externă cu standardele educaționale naționale și europene.</p> <p>În cadrul ULIM se organizează conferințe și mese rotunde cu angajatorii în vederea estimării necesarului specific domeniului turismului. Propunerile elaborate în aceste întruniri sunt incluse în Procesele verbale de la catedră și discutate în cadrul ședințelor. Exemplu: Raportul seminarului „Viitori ambasadori ai turismului”, (<a href="http://www.europahotel.md/news/ulim/ziua-mondiala-a-turismului-la-ulim/">http://www.europahotel.md/news/ulim/ziua-mondiala-a-turismului-la-ulim/</a> / <a href="https://bareiturism.wordpress.com/vizite/">https://bareiturism.wordpress.com/vizite/</a> ) organizat în colaborare cu experții (angajatorii) în turism Viorel Miron, Marina Miron și Boris Găină și studenții ULIM. La 27 septembrie, cele 150 de țări membre ale Organizației Mondiale a Turismului sărbătoresc, în fiecare an, Ziua Mondială a Turismului. Cu această ocazie, la invitația Catedrei Business și Administrare, Relații Internaționale și Turism, la ULIM, au venit experți din domeniul turismului, pentru a participa la un seminar, organizat pentru studenții specializați în acest domeniu. Ei au luat în discuție aspectele practice utile pentru viitorii specialiști, în special, dificila integrare pe piața turistică, „neprietenoasă”.</p> <p>Impactul social și economic al programului de studii 812.1 (1013.1) Turism include trei direcții: efectele pe termen lung produse de program (evoluția student – masterand – doctor – profesor), efectele nete (studenți angajați în stagii de practică), efectele programului asupra beneficiarilor / absolvenților, reflectate în avizele la Planul de învățământ prezentate de partenerii sociali).</p> <p>Centrul de Consiliere Psihologică și orientare în carieră permanent organizează întâlnirile cu</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 207

	angajatori, reprezentanții mediului de afaceri, ghidează studenții în viitoare specialitate și orientarea studenților în domeniu de studiu. (Extras din PV nr.7 al Ședinței Senatului ULIM (Privind orientarea studenților în carieră și studiul inserției absolvenților ULIM în câmpul muncii).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
	<b>1,0</b> – programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării;	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Universitatea și Catedră de specialitate întreprind măsuri concrete în orientarea studenților în viitoare carieră: organizarea Meselor rotunde cu angajatorii, mediul de afaceri, activitatea Centrului de Consiliere Psihologică și orientare în carieră are ca scop orientarea studenților în domeniu de studiu.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Plan de Învățământ - Turism ULIM - 2013 (cu frecvență și frecvență redusă) Curricula la unitățile de curs din planul de învățământ Structura anului de învățământ 2017-2018 Cu frecvență Structura anului de învățământ 2017-2018 cu frecvență redusă Orarul FȘE pe semestre Orarul examenelor de licență Orarul examenelor pe semestre Structura anului de învățământ 2017-2018 cu frecvență redusă Orarul pentru FR Orarul examenelor pentru FR Orarul reexaminărilor, elaborat de catedră și avizat de Oficiul suport academic 2017		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procesul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare: anul universitar este alcătuit din două semestre relativ egale, în medie a câte 15 săptămâni, care includ două sesiuni de ordinare, stagii de practică și vacanțe.</li> <li>Formele de organizare a procesului educațional sunt conforme planului de învățământ și curricula pe discipline. În procesul educațional se utilizează de obicei cursul (prelegeri, studii de caz, elaborarea de referate, proiecte, teze etc.), seminarul (studii de caz, utilizarea TIC: PPT, filme, internet, joc de rol, etc.), lecții practice (unele lecții practice se realizează incinta agențiilor turistice, hoteluri, pensiuni etc.).</li> <li>Planul de studii și curricula la discipline, la forma de studii cu frecvență la zi și cu frecvență redusă sunt, în esență, similare. Durata studiilor la învățământul cu frecvență redusă este cu un an mai mare decât la învățământul cu frecvență, astfel că și disciplinele de studii sunt incluse în semestre diferite, numărul lor rămânând același. Numărul orelor de la frecvență redusă este în mediu 40% din numărul total de ore cu frecvență.</li> <li>ULIM nu creează condiții pentru ca studentul să-și identifice propriul traseu educațional și studenții nu semnează contracte anuale de studii. De asemenea, cadrele didactice nu cunosc.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A crea condiții pentru alegerea traseului educațional individual de către student.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 207

	<p>A elabora și semna contracte anuale de studii cu studenții</p> <p>A realiza periodic evaluarea diferitor aspecte/segmente ale procesului didactic. de ex. promovarea metodelor inovatoare de predare – învățare , eficacitatea exploatarea resurselor electronice de instruire și rolul lor în organizarea lucrului individual al studenților etc.</p> <p>A elabora rapoarte calitative asupra calității cursurilor predate prin prisma satisfacției studenților, care să conțină recomandări concrete de îmbunătățire a calității cursurilor predate și programului Turism.</p>
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Sistemul de asigurare a calității procesului universitar ghid – sinteză în baza experienței ULIM: 1992-2017.</p> <p>Regulament de organizare a procesului didactic în baza ECTS, 29.IV.2015</p> <p>Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) 29.IV.2015.</p> <p>Regulament privind stagiile de practică 29.IV.2015.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ULIM și-a proiectat acțiunile de promovare a învățământului centrat pe student în Strategia asigurării calității ULIM pentru perioada 2015-2020. În cadrul programului TURSİM, oferit de ULIM, se depun eforturi de a realiza un învățământ centrat pe student prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>- îmbinarea strategiilor (forme/metode/instrumente) didactice tradiționale (prelegeri și seminare), modificate și completate în funcție de obiectivele propuse cu metodele moderne, activ-participative care sporesc potențialul intelectual al beneficiarilor prin angajarea unui efort personal în actul învățării și pregătirii studenților pentru o viață profesională activă și creativă. Se îmbina în mod specific, pentru diferitele situații metode și procedee cum sunt: studiul de caz, discuții în grup, joc de rol, proiectul, argumentarea și contra argumentarea, învățare academică independentă etc.;</li> <li>- anunțarea în prealabil a obiectivelor cursurilor și a metodelor și criteriile de evaluare;</li> <li>- evaluarea finalităților de studii ale disciplinelor academice (examenul de curs) de 2 și mai multe cadre didactice;</li> <li>- oferirea de feedback studenților evaluați prin diferite tipuri și forme;</li> <li>- oferirea recomandărilor și consultațiilor pentru îmbunătățirea performanțelor academice;</li> <li>- oferirea posibilității regulamentare studenților cu un randament academic înalt, de a solicita mărirea notei la 2 unități de curs pe an;</li> <li>- consilierea studenților privind sistemul de credite transferabile;</li> <li>- ghidarea studentului în constituirea traseului academic individual;</li> <li>- oferirea posibilității regulamentare de a contesta calificativul/nota la evaluările finale și organizarea evaluărilor repetate;</li> <li>- implicarea studenților în procesul decizional cu referire la procesul didactic prin includerea reprezentanților studenților în diferite autorități universitare.</li> </ul> </li> <li>• Cadrele didactice aplică diverse metode de predare-învățare-evaluare care sunt adaptate la nivelul de pregătire al studentului: unii studenți, cu studii la colegii, sunt mai bine pregătiți în domeniu, iar studenții cu studii liceale necesită o atenție mai mare și comunicare a cunoștințelor și formare de deprinderi .</li> <li>• Lucrul individual al studenților este reglementat în planul de învățământ al programului, dar nu este documentat în curriculum la disciplină. Unele cadre didactice care asigură programul Turism realizează lucru individual ghidat, sub forma de referat la disciplină de care este responsabil.</li> <li>• Centrarea pe nevoile specifice ale studenților se face cu participarea studenților, care sunt implicați în demersul de îmbunătățire a procesului predare-învățare-evaluare. Astfel, la finele fiecărui examen, ei evaluează calitatea prestației profesorului în baza unui sondaj anonim și avansează propuneri de dezvoltare/individualizare curriculară.</li> <li>• Cadrele didactice din program asistă în mod individual studenții cu reușită slabă: de 2 ori pe săptămână fiecare profesor responsabil de curs este prezent la catedră cu ore de mentorat în cadrul cărora discută cu studenții cu reușită slabă, sau evaluează suplimentar studenții. Orele de mentorat sunt incluse în norma didactică a cadrului didactic.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	
		ISACPSL- 207	

<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>A planifica în curriculumul disciplinei activități/produse pentru lucrul individual ghidat al studenților în conformitate cu volumul de muncă prevăzut de planul de învățământ pentru fiecare unitate de plan.</p> <p>A acorda activităților individuale ghidate ale studentului o pondere procentuală în nota finală la disciplină, corespunzătoare nr. de ore de lucru individual proiect în planul de învățământ.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Multimedia ULIM, 2015.          Platforma digitală a ULIM.          Certificate de absolvire a cursurilor tematice TIC în învățământul universitar, 4-6, 28 martie 2013 = 45 ore.          Certificat Instrumente practice TIC utile în procesul de predare-învățare-evaluare, 5.12.2016.          Certificate de absolvire a Modulului psihopedagogic 60 ECTS în ianuarie-decembrie 2013.          Plan de învățământ, 2013.          Curricula disciplinelor Sisteme informaționale în management.          Formări ale corpului didactic.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrele didactice care asigură programul de licență Turism, utilizează instrumente TIC: Test la calculator, email-uri, prezentări Power Point, platforma digitală ULIM (conform RA) sau un alt format selectat de titular prin proiectoare, calculatoare, televizoare etc.; prezentarea filmelor sau secvențelor din filme tematice; prezentarea unor emisiuni, interviuri sau secvențe ale acestora; utilizarea poștei electronice și a platformelor de socializare în procesul de interacțiune cu studenții etc. Soft-uri specializate pentru hotel și agenții de turism.</li> <li>• ULIM a creat condiții de exploatare a diferitor instrumente TIC.</li> <li>• Cadrele didactice implicate în program dețin competențe digitale generale și au fost formați în mod special și organizat de către ULIM pentru a utiliza TIC. De ex. utilizarea tablei interactive – activitate realizată de specialiști în domeniu invitați din China.</li> <li>• Pentru formarea competențelor digitale ale studenților din program, planul de învățământ conține unele discipline precum cursul obligatoriu de informatică și cursul de instruire „Cultura comunicării și a informării”, în cadrul căruia sunt familiarizați cu platformele digitale ULIM, care deschid accesul la conținuturi curriculare și la interacțiunea cu profesorul. Disciplinele IT software pentru business, Sisteme informaționale în management, Managementul operațiunilor hoteliere presupun deținerea și dezvoltarea competențelor digitale.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Plan de învățământ - Turism ULIM - 2013 (cu frecvență și frecvență redusă).          Orarul FȘE pe semestre.          Orarul examenelor de licență.          Orarul examenelor pe semestre.</p>
--	--





Structura anului de învățământ 2017-2018 cu frecvență redusă Orarul pentru FR.  
Orarul examenelor pentru FR.  
Orarul reexaminărilor, elaborat de catedră și avizat de Oficiul suport academic 2017.

**Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă**

- Procesul de studii pe parcursul semestrului se realizează în conformitate cu documentul *Structura anului de învățământ* (un calendar academic) și schemele orare pentru diferite tipuri de activități didactice.
- Schemele orare (lecții, examene, consultații etc.) sunt elaborate de decanat, avizate de decan și aprobate de viceprimprorector ULIM. Orarele sunt afișate pe panoul informativ al Facultății ȘE și pe blocul catedrei de profil BA,REI,Turism și sunt plasate pe site-ul facultății de ȘE <http://economics.ulim.md/orar/orar-cu-frecventa-zi/>.
- Activitățile didactice sunt distribuite pe 5 zile în săptămână. Orarul prevede 6-8 ore pe zi pentru învățământul cu frecvență și 8-10 ore pentru cei de la frecvență redusă (6 zile în săptămână) – în corespundere cu Codul Munci.
- Durata orelor este de 45 de min. și corespunde p. II,15 al Regulamentului – cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (ord ME nr.304 din 22.04.2016).
- Distribuția disciplinelor pe zi, săptămână, semestru este rațională și inteligibilă. Orarul indică cu unele abateri denumirea disciplinei din Planul de învățământ, uneori doar se indică tipul activității didactice, se indică clar ora, sala și numele profesorului de curs.
- Orarul activităților didactice corespunde parțial planului de învățământ al programului și conține doar unele activități didactice prevăzute de planul de învățământ - unele unități de conținut ale planului de învățământ nu se regăsesc în orarul lecțiilor; numărul schema orară nu corespunde cu nr de ore rezervate unor discipline din plan(tabel 1), totalul de ore de contact direct pentru un semestru cu 13 săptămâni de lecții nu este calculat corect. Orarul nu specifică forma de realizare a activității didactice (curs, seminar, laborator).

Unități de conținut ale planului 2013, anul I, sem. I		Unitățile orarului 2015-2016	
Discipline	Ore pe săptămână	Discipline	Ore pe săptămână
Macroeconomie	2/2	Macroeconomie	2/2
Mat-că aplicată în ec.	2/2	Mat-că aplicată în ec.	2/2
Fundamentele managementului	2/2	Fundamentele managementului	2/2
Limbi străine	4	Limbi străine	4
IT software p/u business	4	Nu este inclusă in orar	
Psihologia businessului	2/2	Psihologia business.	2/2
Competențe acad. de comunicare	1/1	Nu este inclusă in orar	
TOTAL	25	TOTAL	20

Unități de conținut ale planului 2013, anul I, sem. II		Unitățile orarului 2015-2016	
Discipline	Ore pe săptămână	Discipline	Ore pe săptămână
Macroeconomie	2/2	Macroeconomie	2/2
Statistica managerială aplicată	2/2	Statistica managerială apl.	2/2
Fundamentele marketingului	2/2	Fundamentele marketingului	6/0 13 săpt.X6 ore = 78 ore de curs. seminarele nu sunt incluse
Limbi străine	4	Limbi străine	4
Dreptul afacerilor și etică	2/2	Dreptul afacerilor și etică	2/2
Filosofia businessului	1/1	Filosofia bus.	2/2
Economie și politică în turism	2/2	Economie și politică în turism	2/2
TOTAL	25	TOTAL	30

- Orarul examenelor de curs coincide cu unele abateri planului de învățământ, de ex. în planul de învățământ este inclusă disciplina *Statistică managerială aplicată*, iar în orarul examenelor este inclusă cu altă denumire – *Statistică aplicată în economie* (anul II, sem. II).

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 207

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studenții nu sunt consultați în procesul de elaborare a schemelor orare a activităților didactice desfășurate, dar decanatul și cadrele didactice sunt dispuse să opereze schimbări în orar, dacă studenții solicită argumentat necesitatea schimbărilor.</li> <li>• Sesiunile de recuperare sunt consemnate în orarul reexaminărilor.</li> <li>• Pentru lichidarea restanțelor și/sau îmbunătățirea notei sunt organizate două sesiuni repetate de examinare, care se desfășoară după fiecare sesiune de examinare la începutul semestrului următor. nu s-au prezentat orare.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – calendarul academic și orarul procesului de studii conțin abateri neînsemnate de la prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>0,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	A elabora scheme orare în strictă conformitate cu planul de învățământ, valabile pentru întreg semestrul. A include în orarul lecțiilor numărul de ore de contact direct rezervat pe săptămână unităților de conținut ale planului, și a respecta distribuția acestor ore pe forme de organizare a procesului didactic. Denumirile disciplinelor din orar vor coincide cu cele din planul de învățământ.		

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulament privind stagiile de practică 29.IV.2015. Plan de învățământ la programul TURISM, 2013, (cu frecvență și frecvență redusă). Calendarul academic pentru învățământul cu frecvență. Curriculum disciplinar. Stagiul de practică. Practica tehnologică și de licență, 2017. Graficul procesului de învățământ FR. Programă analitică pentru practica de producție.																																		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stagiile de practică în cadrul programului Turism sunt organizate conform Regulamentului instituțional.</li> <li>• În planul de învățământ al programului TURSIM prezentat, sunt prevăzute 3 tipuri de stagii. Stagiile, au fost adaptate, ca denumire și număr de credite noului Plan-cadru 2015.</li> </ul> <table border="1" data-bbox="363 1249 1406 1512"> <thead> <tr> <th>Plan</th> <th>Tip</th> <th>Semestru</th> <th>Nr de cr.</th> <th>Nr de săpt.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">2013</td> <td>de inițiere</td> <td>IV</td> <td>60/2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>tehnologică</td> <td>VI</td> <td>240/8</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>de licență</td> <td>VI</td> <td>300/10</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">2017</td> <td>de inițiere</td> <td></td> <td>90/3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>tehnologică</td> <td></td> <td>270/9</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>De cercetare</td> <td></td> <td>270/9</td> <td>9</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stagiile de practică ale studenților sunt prevăzute în calendarul academic pentru secția învățământ cu frecvență și pentru frecvență redusă.</li> <li>• În baza demersului șefului catedrei responsabile de realizarea stagiului se emite ordinul de repartizare la practică a studenților din program.</li> <li>• Studenții înscriși la programul de studiu de licență se conduc în realizarea stagiilor de inițiere, producție și de licență de Ghiduri metodice (2015) pentru toate programele de la domeniul 36 și 81. Acest suport curricular este unul amalgamat, nu definește obiectivele clare ale fiecărui stagiul de practică.</li> <li>• Studenților li se oferă indicațiile metodice pentru realizarea stagiilor de practică, unde sunt proiectate doar produsele stagiilor de practică raport de realizare a stagiului; Fișa de evaluare a stagiului din partea unității economice; Fișa de evaluare a competențelor studentului privind organizarea, desfășurarea stagiului de practică și elaborarea portofoliului practicii de inițiere la unitatea economică; agenda stagiului de practică. Nu sunt proiectate strategii/criterii de realizare a acestui portofoliu și nici de evaluare.</li> <li>• Conținutul și activitățile stagiilor de practică descrise sumar în Ghidurile metodice sunt corelate cu finalitățile programului TURISM și contribuie la formarea competențelor necesare.</li> <li>• Stagiile de practică se desfășoară în întreprinderi cu profil turistic: agenții de turism și turoperatoare, structuri de primire turistică cu funcțiuni de cazare, agrement și alimentare,</li> </ul>				Plan	Tip	Semestru	Nr de cr.	Nr de săpt.	2013	de inițiere	IV	60/2	2	tehnologică	VI	240/8	4	de licență	VI	300/10	5	2017	de inițiere		90/3	3	tehnologică		270/9	9	De cercetare		270/9	9
Plan	Tip	Semestru	Nr de cr.	Nr de săpt.																															
2013	de inițiere	IV	60/2	2																															
	tehnologică	VI	240/8	4																															
	de licență	VI	300/10	5																															
2017	de inițiere		90/3	3																															
	tehnologică		270/9	9																															
	De cercetare		270/9	9																															

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 207

	<p>agenții de transport, instituții muzeale, pensiuni turistice și agroturistice, o parte fiind selectate individual de studenți în corespundere cu obiectivele urmărite și oportunitățile de angajare în câmpul muncii.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stagiile de practică sunt monitorizate de către un conducător al stagiului un cadru didactic/supervizor și de un tutore de baza de practică, înscris în ordinul de repartizare la practică.</li> <li>• După încheierea stagiului, stagiarul timp de 10 zile prezintă coordonatorului rezultatele stagiilor de practică se reflectă în caietele de practică, dările de seamă pe practică, perfectate de studenți. Coordonatorul evaluează produsele stagiului și îl admite sau îl respinge de la susținerea publică a practicii.</li> <li>• Rapoartele se susțin în fața Comisiilor de susținere a stagiilor de practică este alcătuită din șeful catedrei și doi profesori, care evaluează și oferă calificativele pentru stagiul. Produsele stagiului de practică se păstrează un an la catedră.</li> <li>• Rezultatele stagiilor de practică sunt discutate la ședințele Comisiei pentru susținerea dărilor de seamă pe practica de producție, ședințele catedrei și la ședințele Comitetului extern de evaluare a calității la programul de studiu. Structurile responsabile de organizarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor redactează recomandări de îmbunătățire a stagiilor de practică, care sunt comunicate responsabililor de stagiile de practică.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A elabora/redacta un Curriculum integrat al stagiilor de practică pentru programul de studii de licență Turism, în care se vor indica clar scopul și obiectivele fiecărui tip de practică, sarcinile studenților și produsele pe care să le realizeze stagiarul, precum și strategiile de realizare și criteriile de evaluare ale acestor produse.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Acord de colaborare ULIM-Rhodesnow UAB 2014.          Acord de realizare a stagiului de practică internațional (Bulgaria).          Lista acordurilor de colaborare a ULIM cu entități publice și private.          Convenție de parteneriat ULIM-Admiral TUR SRL, 2014.          Contracte privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților ULIM (practica de inițiere, tehnologică).          Tabel de repartizarea studenților la stagiile de practică.          Repartizarea studenților la practică în baza contractelor de colaborare a ULIM cu angajatorii.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ULIM a prezentat contracte/acorduri /convenții de colaborare cu entități-baze de practică în care obiectul îl constituie stagiile de practică a studenților din programul de studii de licență Turism.</li> <li>• Cea mai mare parte a studenților din programul TURISM, în medie 62% pentru perioada evaluată, iar în ultimul an evaluat 96%, își identifică în mod independent entitățile=baze de practică.</li> </ul>		
	<b>An de studii</b>	<b>Total studenți repartizați la practică</b>	<b>Nr. de locuri selectate în baza acordurilor ULIM și baze de practică</b>
	2011-2012	163	5
	2012-2013	139	45
	2013-2014	126	52
	2014-2015	90	35
	2015-2016	80	3
			<b>Nr. de locuri identificate individual</b>
			158
			94
			74
			55
			77
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ponderea studenților care își selectează independent locurile pentru stagiile de practică este în medie pe perioada evaluată de peste 60 la sută, în ultimul an chiar 96%.</li> <li>• Responsabilii de program au susținut că o bună parte a studenților din program se angajează</li> </ul>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 207

	<p>în câmpul muncii de la anul I sau II, astfel că ei realizează și stagiile de practică în aceste entități.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Repartizarea studenților la stagiile de practică este efectuată conform contractelor tripartite semnate de: student-angajator-ULIM, informația este consemnată în ordinele de repartizare la stagii de practică. Stagiile de practică se realizează cât în țară, atât și peste hotare.</li> <li>• În baza documentelor oferite de responsabilii de program, a curriculumului la stagiile de practică nu s-a putut identifica dacă instituțiile baze de practică pot asigura cu un nr suficient de locuri de practică studenții programului și să contribuie la atingerea finalităților programului Turism, precum și dacă bazele de practică corespund cerințelor de protecție la locul de muncă și asigură siguranța studenților.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de baze de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>A utiliza Convenția – cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și master, elaborată de Ministerul Educației al RM.</p> <p>A prevedea în acordurile/convențiile încheiate între ULIM și entitățile economice=baze de practică – numărul de stagii pe care îi poate forma entitatea într-un stagiou, precum și condițiile de muncă în care vor realiza stagiarii practica în materie de protecție și siguranță.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### **Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice**

#### **3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamentul ULIM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza ECTS, 2015.  Regulament privind monitorizarea proceselor de predare/învățare și evaluare 29 aprilie 2015.  Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) 29.IV.2015.  Curricula la disciplinele din planul de învățământ în care sunt proiectate strategiile de evaluare .  Listă de examinare la diferite discipline din planul de învățământ, pentru perioada de evaluare.  Bilet de examinare la diferite discipline.  Registrul grupei academice.  Procesul verbal nr. 8 al Senatului ULIM din 24 iunie 2015 Cu privire la modificarea planurilor de învățământ la toate specialitățile Facultăților ULIM în vederea modificării modalității de desfășurare a examenului de licență.  Regulament antiplagiat ULIM, 29.IV.2015.  Regulamentul de organizare și funcționare a oficiului suport academic, 29.IV.2015.  Ghid de elaborare , susținere și evaluare a proiectului de licență la domeniile generale de studii 36 ȘE, 81 Servicii publice, Chișinău 2015.  Ordin de admitere la examenul de finalizare a studiilor superioare de licență 2015-2016.  Ordin de aprobare a temelor tezelor de licență din 16.09.2015.  Ordine de formare a comisiilor de licență 2015-2016.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedurile de organizare a evaluărilor curente și finale a activității de învățare a studenților se realizează în conformitate cu prevederile regulamentelor instituționale respective .</li> <li>• Subiectele de evaluare se elaborează de către responsabilul de disciplină, se analizează și se aprobă la ședința catedrei și se comunică studenților la începutul fiecărui semestru. În baza lor se elaborează instrumentele: bilete și teste de evaluare. Se utilizează Biletul cu 2-3 subiecte și se formulează sarcini în mare parte măsurabile, de cele mai multe ori care evaluează mai ales cunoștințe, mai puțin aptitudini și calitățile atitudinale specifice domeniului sau de integrare. Baremul de notar se include în instrumentul de evaluare. Nu s-a putut identifica dacă instrumentele de evaluare elaborate de cadrele didactice sunt analizate de managerii de calitate.</li> <li>• Se utilizează două forme de evaluare: scrisă și orală. Forma evaluării este decisă de managerii facultății/catedrei, dar se ține cont de ponderea de 50/50 de examen oral și scris.</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 207

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluările se realizează conform orarelor perfectate și aprobate în modul stabilit, care se plasează și pe pagina web a instituției. Notele obținute la evaluări se fixează în Liste de examinare și în registrul cumulativ din decanat.</li> <li>În vederea prevenirii fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală a studenților, este amplasată boxa de opinii în holul instituției universitare. În același scop, comisia de examinare este compusă în mod obligatoriu din doi profesori. Borderoul de examinare se completează la rubrica „nota pentru reușita curentă” și „nota la examen”. Ulterior nota finală este dedusă de soft-ul ULIM pentru gestionarea reușitei academice, și este constituită din cifre întregi și fracțiuni de zecimi și sutimi.</li> <li>Procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor intermediare și finale, precum și a rezultatelor examenului de finalizare a studiilor sunt reglementate în documentele normative instituționale.</li> <li>Examenul final de licență constă în susținerea publică a proiectului de licență – un studiu – sinteză al studentului în baza stagiului de practică – hotărâre aprobată de Senatul ULIM 2015. Normele/criteriile de elaborare și susținere/evaluare a tezelor de licență sunt înscrise în Ghidul elaborat de catedra de specialitate (2015). Susținerea proiectului de licență are loc în prezența Comisiei de licență.</li> <li>Președinții comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență întocmesc rapoarte și fac propuneri de îmbunătățire. Aceste recomandări sunt, ulterior, analizate la ședințele catedrei și incluse în curricula disciplinare din programul de studii și în ghidurile metodice de elaborare a proiectelor de licență.</li> <li>Președinții comisiilor de licență prezintă catedrei de specialitate Rapoarte de activitate, care conține și recomandări de îmbunătățire a calității tezelor de licență. Recomandările respective sunt, ulterior, analizate la ședințele catedrei și contribuie la îmbunătățirea calității tezelor de licență.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A elabora instrumente de evaluare la disciplinele din planul de învățământ, prin includerea sarcinilor care să evalueze competențele pe nivele: de cunoaștere și înțelegere, de aplicare și de integrare, așa cum revendică un învățământul centrat pe competențe și pp. 1.6 al 2. al Regulamentului instituțional privind monitorizarea proceselor de predare/învățare și evaluare 29 aprilie 2015 .		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulament privind stagiile de practică 29.IV.2015. Portofoliului stagiului de practică al studentului. GHID privind organizarea, desfășurarea, elaborarea portofoliului și evaluarea stagiilor de practică de inițiere la domeniile generale de studiu 36. Științe Economice, 81. Servicii Publice și domeniile de formare profesională la specialitățile, 2014. FIȘA DE EVALUARE a stagiului practică. FIȘA DE EVALUARE a competențelor studentului privind organizarea, desfășurarea stagiului de practică și elaborarea portofoliului practicii de inițiere la unitatea economică. Calitatea desfășurării stagiilor de practică la facultățile ULIM,, raportul Consiliului educațional ULIM 2010-2011. Proces-verbal al ședinței Comisiei de asigurare a Calității FȘE 2015-2016, 2016-2017.
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluarea stagiilor de practică are loc în conformitate cu Regulamentul privind stagiile de practică (2015).</li> <li>Stagiile de practică (de inițiere, practică tehnologică, de licență) se apreciază cu note de către o comisie special creată în acest scop de catedra de profil, ținând cont de calitatea Portofoliului stagiului de practică al studentului, realizarea tuturor sarcinilor, de referința coordonatorului de la unitatea de practică, precum și de calitatea susținerii publice a</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 207

	<p>raportului, de capacitate de analiză critică și competența de a formula concluzii, propuneri și a explica efectele posibile a soluțiilor propuse Studentul prezintă rezultatele stagiului de practică în fața comisiei și colegilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Criteriile, metodele și formele de evaluare a stagiilor sunt înscrise în ghidurile metodice plasate pe <a href="https://fbculim.wordpress.com/ghiduri-metodice/ghid-privind-desfasurarea-stagiului-practicii-de-initiere/">https://fbculim.wordpress.com/ghiduri-metodice/ghid-privind-desfasurarea-stagiului-practicii-de-initiere/</a></li> <li>• Evaluarea este publică, studenții susțin raportul în fața Comisei și a colegiilor și consideră opinia angajatorului exprimată în Fisa de evaluare, parte a portofoliului.</li> <li>• Monitorizarea stagiilor de practică se realizează de către coordonatorul din partea catedrei . În cadrul practicii tehnologice și de licență coordonatorul este, de obicei, conducătorul științific al tezei de licență.</li> <li>• Studentul are posibilitatea de a contesta nota obținută în conformitate cu regulamentele în vigoare dar nu au fost identificate contestații pentru rezultatele stagiilor de practică.</li> <li>• Concluziile și recomandările exprimate de toți actorii procesului de evaluare a stagiilor de practică sunt luate în considerare uneori (când catedra de specialitate le consideră judicioase și obiective) în procesul de asigurare a calității stagiilor practice în următorul an de studii. Instituția a adus dovezi că a aplicat proceduri interne de AQ privind monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### **Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student**

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

##### **Criteriul 4.1. Admiterea studenților**

###### **4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>ULIM perfecționează anual strategia de comunicare cu viitorii studenți, optând în special pentru noile tehnologii de comunicare precum sunt rețelele de socializare, site-ul ULIM, diverse platforme digitale de informare largă a publicului. Profesorii ULIM, pe parcursul anului academic, organizează întâlniri cu liceenii din republică, invită tinerii liceeni la ULIM pentru vizite de informare, participări la manifestări extracurriculare alături de studenții ULIM. De asemenea, cadrele didactice participă în calitate de experți în domenii specializate la diverse activități didactico-științifice pe plan național. Aparițiile televizate ale profesorilor ULIM (Cernenco M., dr. conf. univ. Moldovan-Bîtrînac V., dr., conf., univ. , în calitate de experți, acordă notorietate și vizibilitate programelor de studiu. ULIM organizează Ziua Ușilor Deschise pentru viitorii abiturienți. Centrul de Ghidare în carieră organizează diferite evenimente dedicate promovării imaginii ULIMUL-ui (ex. ”Informarea studenților privind oferta educațională referitoare la studiile universitare...”</p> <p>Informația relevantă plasează pe situl Ulim-ului și pagina de Facebook al ULIM-ului și facultății și alte rețele de socializare.</p> <p>Planul activității a Centrului de Consiliere psihologică și Orientare în Carieră p-u anul 2017-2018.</p> <p>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din RM nr.307 din 05.05.2015.</p> <p>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii, Codex ULIM, p.153-159.</p> <p>Extras din Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în Universitatea Liberă Internațională din Moldova pentru anul universitar 2017-2018, la ciclul I, Licență.</p> <p>Extras din PV a Ședinței Senatului ULIM din 26.10.2016.</p>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 207

	Extras din PV a Ședinței Senatului ULIM din 25.10.2017.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procesul de admitere la programul de studii se analizează și se aprobă anual la ședințele catedrei, la Consiliul facultății și la Senatul ULIM (Proces verbal nr. 3 din 30.11.2016 al ședinței Catedrei Business și Administrare, REI și Turism, PV al ședinței Consiliului Profesorat al Facultății Științe Economice din 30.11.2016, Extras din procesul verbal nr. 8 al Ședinței Senatului ULIM din Moldova din 4.06.2015 – cu privire la modificarea planurilor de învățământ).</p> <p>Criterii de admitere se comunică beneficiarilor prin afișarea pe pagina web a ULIM și rețele de socializare, în momentul depunerii actelor etc.</p> <p>Rapoartele privind rezultatele admiterii elaborate de către comisiile de admitere și discutate la Senat.</p> <p>Rapoartele privind rezultatele admiterii sunt prezentate Ministerului Educației conform termenelor stabilite. Dățile de seamă sunt păstrate în Secția Studii.</p> <p>Politica ULIM de recrutare și admitere a studenților la programul de studiu este realizată în baza prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la studii, Aprobata la Ședința Senatului din 29.04.2015</p> <p>Admiterea la programul de studii nu depășește limitele stabilite. Admiterea studenților străini se realizează pe baza contractelor individuale de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția întreprinde diferite metode de recrutare a studenților, un rol important joacă și Centrul de Consiliere Psihologică și orientare în carieră. La program de studiu Turism învață studenți străini în baza contractelor individuale de studiu. Admiterea la program se efectuează în conformitate cu actele normative și nu depășește limitele stabilite.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>În cadrul programului nu au fost înmatriculați studenți cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>Pentru persoanele cu nevoi educaționale speciale, accesul la studii superioare în cadrul ULIM se realizează în baza prevederilor Codului Educației, a Legii Republicii Moldova nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dezabilități.</p> <p>La necesitate administrația ULIM pot acorda condiții pentru incluziunea persoanelor cu CES la studii superioare prin utilizarea tehnologiilor informaționale, elaborarea planurilor individuale de studii în funcție de tipul dezabilității, acordarea lecțiilor la domiciliu, evaluarea prin Skype. ULIM este deschisă pentru a primi la studii tineri cu CES, inclusiv la solicitarea Ministerului Educației.</p> <p>Legea Republicii Moldova nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dezabilități.</p> <p>Regulament privind organizarea procesului de predare-învățare-evaluare pentru studenții cu cerințe educaționale speciale și incluzive, Aprobata la Consiliul Profesorat al Facultății Științe economice PV nr.9 din 23.06.2017, Aprobata la Senat , PV nr.8 din 28.06.2017.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul instituției sunt create condiții din punct de vedere documentar (Regulament privind organizarea procesului de predare-învățare-evaluare pentru studenții cu cerințe educaționale speciale și incluzive, Aprobata la Consiliul Profesorat al Facultății Științe economice PV nr.9 din 23.06.2017, Aprobata la Senat , PV nr.8 din 28.06.2017). În regulamentul sunt stipulate principiile conceptuale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dreptul egal la educație,</li> <li>- Egalizării șanselor,</li> <li>- Nondiscriminării, toleranței și al valorificării tuturor diferențelor,</li> <li>- Individualizării procesului educativ și al dezvoltării maxime a potențialului fiecărui copil,</li> <li>- Asigurării serviciilor de sprijin ș.a.</li> </ul> <p>p.1.11. Personalul ULIM are obligațiunea: să promoveze educația incluzivă sub toate aspectele, asigurând în măsură deplină incluziunea școlară și socială a elevilor cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>În bloc de studii sunt Auditorii la etajul I. Alte condiții speciale Universitatea nu are. În cadrul</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 207

	programului nu au fost înmatriculați studenți cu cerințe educaționale speciale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Crearea condițiilor speciale pentru studenți cu dezabilități.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 4.2. Progresul studenților

### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Numărul studenților înscriși în primul an de studii este corespunzător numărului alocat de către Ministerul Educației (diferențele ulterioare datorându-se transferurilor, abandonului, revenire din concediul academic, etc.); procentul de promovabilitate este mai mare la anii terminali, fapt ce denotă creșterea interesului studenților și responsabilitatea, odată cu avansarea în specializarea aleasă; procentul de promovabilitate este de 93,9%.</p> <p>Conform Regulamentului, p.3.22 Promovarea studentului în anul de studii următor este posibilă doar în cazul când acesta a acumulat nr. de credite, și anume-60 credite pentru un a de studii și a achitat taxa pentru anul universitar următor până la 20 august al anului în curs.</p> <p>Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS).</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În urma discuțiilor am constatat că măsurile de micșorare a ratei abandonului sunt: Discuții cu părinți, cu reprezentanții Centrului de Ghidare în carieră, discuții cu studenți.</p> <p>În Regulamentul sunt stipulate cerințele privind absolvirea programului de studiu - realizarea integral programului de studiu stabilit și promovarea cu succes a examenului de licență. (ex. stud. Lupu Daniela: Teza de licență, fișa de evaluare a proiectului de licență, Aviz la proiectul de licență).</p> <p>Catedra duce evidența absolvenților și angajabilităților prin colectarea informației personale de la fiecare student-absolvent și le trimite chestionarele privind angajabilitatea.</p> <p>Analizând tabelele, prezentate de către instituția de învățământ, putem constata, că rata promovabilității este destul de înaltă - 70-90%</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Strategia de dezvoltare a ULIM pentru anii 2015-2020, aprobată la 29 aprilie 2015.</p> <p>Regulament privind relațiile internaționale 29.IV.2015.</p> <p>Regulament de organizare și funcționare a Centrului Cooperare Internațională (CCI) 29.IV.2015.</p> <p>Regulament cu privire la mobilitatea academică 29.IV.2015.</p> <p>Regulament privind recunoașterea și echivalarea studiilor formale, non-formale și informale sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau peste hotare 29.IV.2015.</p> <p>Connecting mobility policies and practice: Observations and recommendations on national and institutional developments in Europe.</p> <p>Regulament de organizare și funcționare a Centrului Cooperare Internațională (CCI) 29.IV.2015.</p> <p>Extras din procesul-verbal nr. 5 al Ședinței Senatului Universității Libere Internaționale din Moldova din 4 martie 2015.</p>
--	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 207

	<p>Regulamentul privind recunoașterea și echivalarea studiilor formale, non-formale și informale sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau peste hotare, aprobat la Ședința Senatului din 29.04.2015.</p> <p>Ordin nr. Es 626 din 23.12.2016 "Cu privire la aprobarea plecării peste hotare a studenților bursieri în baza acordurilor de colaborare bilaterală dintre ULIM și universitățile din Europa.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ULIM dispune de reglementări referitoare la internaționalizarea studiilor. Aspectul internaționalizării este proiectat în Strategia de dezvoltare a ULIM pentru anii 2015-2020, care prevede internaționalizarea pe plan intern și internaționalizarea pe plan extern și internaționalizarea acasă, și reglementat în documentele normative instituționale.</li> <li>• Regulamentul cu privire la mobilitatea academică stabilește modul de participare a studenților la stagii de practică și programe de schimb educațional-cultural, care conțin o componentă de angajare în câmpul muncii.</li> <li>• ULIM are încheiate circa 100 de acorduri bilaterale, multilaterale cu diverse centre universitare din întreaga lume: China, Grecia, Coreea de Sud, Africa, Canada, Oklahoma State University (SUA), Ungaria, Ucraina, Turcia, Polonia, Rusia, Lituania, Italia, Cehia, Bulgaria, Belarus.</li> <li>• ULIM este membru titular al mai multor organizații și rețele universitare internaționale: Agenția Universitară a Francofoniei, Asociația Internațională a Universităților, Asociația Europeană a Universităților, Asociația Președinților de Universități ș.a.</li> <li>• CCI întreprinde diferite acțiuni privind îmbunătățirea mobilității academice: adunări, seminare de informare, întâlniri, consultații personale.</li> <li>• Discutarea problemelor și obiectivelor, legate cu mobilitatea academică la Ședințele Senatului.</li> <li>• Recunoașterea disciplinelor și perioadelor de studiu în cadrul mobilităților academice se efectuează în conformitate cu Regulamentul privind recunoașterea și echivalarea studiilor formale, non-formale și informale sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau peste hotare, aprobat la Ședința Senatului din 29.04.2015.</li> <li>• p.5.5. din Regulament: Metodologia recunoașterii și echivalării studiilor, perioadelor de studii și a calificărilor presupune realizarea următoarelor acțiuni: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se vor determina finalitățile relevante p-u programul din cadrul ULIM,</li> <li>- Se vor determina finalitățile creditelor acumulate în cadrul unui program dintr-o altă instituție</li> <li>- Se vor identifica diferențe semnificative.</li> </ul> </li> <li>• (Verificarea procedurii de echivalare - dosarul studentului Programului Turism Podoleasca Irina recunoașterea notelor la examene).</li> <li>• La programul dat își fac studiile în baza acordurilor de colaborare, studenți implicați în mobilitate externă.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>ULIM dispune de reglementări referitoare la internaționalizarea studiilor. Aspectul internaționalizării este proiectat în Strategia de dezvoltare a ULIM pentru anii 2015-2020, care prevede internaționalizarea pe plan intern și extern și internaționalizarea acasă, și reglementat în documentele normative instituționale. ULIM are încheiate circa 100 de acorduri bilaterale, multilaterale cu diverse centre universitare din întreaga lume. Mobilitatea academică a studenților programului de studiu 812.1 Turism se desfășoară în 2 direcții: incoming (studenții străini, care învață la ULIM) și outgoing (studenții de la ULIM, care studiază în străinătate).</p>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### **Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări**

#### **4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei**

<b>Dovezi</b>	Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialiștilor pentru pregătirea cadrelor în
---------------	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 207

<b>prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>instituțiile de învățământ superior, ciclul I. Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (29.04.2015). Registrul de evidență a actelor în cadrul Serviciului OSA (Oficiul Suport Academic). Regulamentul Arhivei ULIM, 29.04.2015. Regulamentul privind eliberarea, circuitul, accesul și păstrarea documentelor (29.04.2015). Regulamentul privind completarea, păstrarea, eliberarea și evidența actelor de studii și al documentelor de evidență academică (29.04.2015).</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Diploma care o conferă ULIM după promovarea programului de studii universitare de licență - diplomă de licență. Conferirea titlului și eliberare a diplomei se realizează prin regulamentele de organizare a studiilor în învățământ superior în baza sistemului ECTS, nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, și regulamentele interne cu referire la procedura de conferire a titlului și eliberare a diplomelor, suplimentul la diplomă, certificatelor academice etc. În formularul diplomei de licență este descris programul de studii absolvit, indicate domeniul general de studii, domeniul de formare profesională și toate mediile de studii. Diploma de licență este însoțită de suplimentul la diplomă și se întocmește în limba română și în limba engleză. Evidența actelor de studii eliberate de ULIM este ținută în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare. Codex ULIM, p. 136-147. <a href="http://ulim.md/assets/files/acte_normative/CODEX%20ULIM(version%20final%202).pdf">http://ulim.md/assets/files/acte_normative/CODEX%20ULIM(version%20final%202).pdf</a> În urma vizitei la OSA am constatat, că procedura este stabilită și se realizează în conformitate cu cerințele normative.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Conferirea titlului – licențiat în Servicii publice, specialitatea 812.1 (1013.1) Turism și eliberarea diplomelor de studii, se efectuează în strictă conformitate cu legislația națională în vigoare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


## Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

#### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Codex ULIM – Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice, p. 90-95; Carta ULIM, 2015. Strategia de dezvoltare a ULIM pentru anii 2015-2020, aprobată de Adunarea Generală a ULIM 29.IV.2015 (Capitolul V. Resurse umane și la pag. 55-65 Codex ULIM 2017). Strategia Facultății Științe Economice 2016-2020, aprobată de Senatul ULIM la 24 iunie 2015. Strategia resurselor umane a Facultății ”Științe economice” ULIM pentru anii 2016-2020, aprobată la Senatul ULIM din 24.06.2015. Regulamentul cu privire la calcularea normelor didactice ale profesorilor, adoptat la Ședința lărgită a Senatului și Adunării generale a cadrelor didactico-științifice din 29.04.2015. Ordine privind angajarea personalului academic la programul de studii (ex. Ordinul Nr. 100 Cu privire la numirea în funcție a personalului științifico-didactic din 01.09.2016, semnat de rectorul ULIM). P.V. nr. 10 al ședinței catedrei „Business și Administrare, Relații Economice Internaționale și Turism” a ULIM din 22.05.2017. P.V. nr. 9 al ședinței Consiliului profesoral al Facultății Științe economice din 23.06.2017. Extrasele din Procesele Verbale ale Ședințelor Comisiei de concurs al ULIM. Contractele individuale de muncă.</p>		
--	---	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>		Codul dosarului	
			ISACPSL- 207	
	<p>Dosarele personale ale cadrelor didactice implicate în programul de studii, păstrate la Departamentul resurse umane.</p> <p>Fișa postului (ex. Fișa postului prof.univ. Gribincea Alexandru, angajat al catedrei "BA, REI și Turism"semnată la 02.09.2013.</p> <p>Plan de învățământ - Turism ULIM - 2013 (cu frecvență și frecvență redusă).</p> <p>Orarul FȘE pe semestre.</p> <p>Statele de funcții la programul de studiu pentru anul de studii 2017-2018 (Tabelul 4).</p> <p>Lista cadrelor didactice și unitățile de curs acoperite conform Planului de învățământ a programului de studii (Tabelul 5).</p>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ULIM recrutează, angajează și promovează personalul academic în corespundere cu prevederile legislative și normative în vigoare ale Republicii Moldova.</li> <li>În Strategia de dezvoltare a instituției sunt punctate unele direcții strategice ale ULIM privind dezvoltarea resurselor umane în care sunt stipulate măsurile de angajare, perfecționare, ocupare a posturilor didactice, promovarea politicii de întinerire/motivare și dezvoltare a resurselor umane a ULIM.</li> <li>Strategia resurselor umane a Facultății "Științe economice" ULIM pentru anii 2016-2020 include Viziunea, misiunea, scopul, precum și 4 direcții prioritare: recrutarea, dezvoltarea profesională a personalului academic, monitorizarea personalului academic și timpul cordat cercetării.</li> <li>La nivel de catedră are loc evaluarea candidatului la funcția didactică cu prezentarea dosarului și a lecției publice (2 ori pe an obligatoriu) pentru trecerea prin concurs, apoi se discută candidatura la Consiliul profesoral al facultății.</li> <li>Consiliul profesoral al facultății face o analiză a dosarului prezentat și recomandă Comisiei de concurs, care decide angajarea candidatului.</li> <li>În cadrul ULIM este respectat Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice.</li> <li>Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual și se elaborează ținând cont de planurile de învățământ, forma de studiu, normarea muncii didactice și de cercetare.</li> <li>Sunt emise anual ordine privind angajarea personalului academic pe facultăți.</li> <li>Toate posturile științifico-didactice la ULIM sunt ocupate prin concurs, conform Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice.</li> <li>Persoanele angajate prin cumul extern prezintă dosarul personal și nu trec concursul.</li> <li>În baza rezultatelor concursului, validat de Comisia de concurs, Universitatea, în persoana rectorului, încheie cu fiecare angajat un contract individual de muncă pe o perioadă determinată.</li> <li>Ordinile privind angajarea/realegerea personalului academic, contractele individuale de muncă încheiate și dosarele personale ale cadrelor didactice se află la Serviciul resurse umane.</li> <li>ULIM dispune de Fișele posturilor în care sunt specificate obligațiile funcționale a personalului didactic angajat la programul de studiu.</li> <li>În perioada 2011-2016 în procesul de cercetare și predare au fost implicate cadre didactice și cercetători științifici din diferite țări: Eva Kalve de la Turiba University, Riga 2012-13; Andres Peterson de la Turiba University, Riga 2015-16; Agrita Latvian de la Turiba University, Riga 2017-18, invitate în baza contractelor de cooperare.</li> <li>La realizarea programului de studiu participă 35 cadre didactice.</li> <li>Raportul dintre numărul de studenți și cadre didactice este de 2,00 studenți / cadru didactic implicat în program.</li> <li>Rata cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern la cele patru forme de instruire (cu și fără frecvență, română și engleză) minim constituie 84,0%.</li> </ul>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și	2,0	2,0	
		2,0	2,0	

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 207

	științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.		
<b>Puncte tari</b>	ULIM operaționalizează viziuni strategice ale dezvoltării personalului academic. Rata cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern la realizarea programului de studiu, în dependență de forma și limba de studii variază de la 84,0 la 86,36%.		
<b>Recomandări</b>	Elaborarea strategiei instituționale de dezvoltare a personalului academic. Extinderea numărului personalului academic invitat din străinătate pentru predarea disciplinelor din cadrul programului. Menținerea ponderii personalului academic tânăr.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul ULIM cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice. Statele de funcții la programul de studiu pentru anul de studii 2017-2018 și pregătirea profesională a acestora (Tabelul 4). Lista cadrelor didactice și unitățile de curs acoperite conform Planului de învățământ a programului de studii (tabelul 5). Fișe de post. Dosarele personalului angajat la programul de studii (ex. dosarul personal al prof.univ. Gribincea Alexandru, conf. univ. Lisa Galina).		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toate cadrele didactice implicate în program au studii de bază sau grade didactice și științifice conforme programului de studiu. 100,0% din personalul didactic și științific deține calificare profesională conformă programului de studiu de licență.</li> <li>• Predarea cursurilor teoretice de către cadrele didactice ce dețin grade științifice și titluri științifico-didactice la Programul dat (cu frecvență, limba de studii - română), corespunde cerințelor SEMO (minimum 70%) și constituie 94,44%.</li> <li>• Predarea cursurilor teoretice de către cadrele didactice ce dețin grade științifice și titluri științifico-didactice la Programul dat (cu frecvență, limba de studii - rusă), corespunde cerințelor SEMO (minimum 70%) și constituie 94,12%.</li> <li>• Predarea cursurilor teoretice de către cadrele didactice ce dețin grade științifice și titluri științifico-didactice la Programul dat (cu frecvența redusă, limba de studii - română), corespunde cerințelor SEMO (minimum 70%) și constituie 94,12%.</li> <li>• Predarea cursurilor teoretice de către cadrele didactice ce dețin grade științifice și titluri științifico-didactice la Programul dat (cu frecvența redusă, limba de studii - rusă), corespunde cerințelor SEMO (minimum 70%) și constituie 93,75%.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – mai mult de 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Personalul didactic și științific implicat în program are studii de bază și grade didactice și științifice conforme programului de studiu. Predarea cursurilor teoretice de către cadrele didactice ce dețin grade științifice și titluri științifico-didactice la programul dat depășește 93,0%.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 207

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Strategia de dezvoltare a ULIM pentru anii 2015-2020, aprobată de Adunarea Generală a ULIM 29.IV.2015 (Capitolul V. Resurse umane și la pag. 55-65 Codex ULIM 2017).</p> <p>Strategia Facultății "Științe economice" ULIM, aprobată la Senatul ULIM din 24.06.2015.</p> <p>Strategia resurselor umane a Facultății "Științe economice" ULIM pentru anii 2016-2020, aprobată la Senatul ULIM din 24.06.2015.</p> <p>Planul de activitate a Facultății Științe Economice.</p> <p>Planul activităților de perfecționare a personalului academic a catedrei „BA, REI și Turism” pe anul 2017-2018 semnat de șeful catedrei.</p> <p>Lista de activități de perfecționare a personalului academic la catedrei de specialitate „BA, REI și Turism”.</p> <p>Planuri individuale ale profesorilor catedrei de profil.</p> <p>Lista doctoranzilor implicați în programul de studiu înmatriculați 2012-2015 (4 persoane Bunici Nelea, Trifonova Larisa, Țăruș Radu, Zubenschi Mariana).</p> <p>Lista tezelor de doctor / doctor habilitat (inclusiv temele) susținute în perioada de referință de către cadrele didactice implicate la program.</p> <p>Dări de samă despre stagiile de perfecționare a cadrelor didactice implicate la program prezentate la Centrul de cooperare International și discutate la Senat.</p> <p>Ordine cu privire la absolvirea Modulului psihopedagogic (ex. Nr. 25/1 din 22.01.2014; certificat de absolvire a Modulului psihopedagogic Seria CFC Nr. 0053 eliberat Iulia Dragan la 21.01.2014).</p> <p>Certificate de absolvire a cursurilor tematice TIC în învățământul universitar, 4-6, 28 martie 2013 = 45 ore.</p> <p>Certificate de instruire (ex. Curs tematic cu durata de 45 ore "Tehnologii interactive în învățământul universitar" organizat de Centrul educațional Prodidactica, certificat Nr. 14019).</p> <p>Lista cadrelor didactice și unitățile de curs acoperite conform Planului de învățământ a programului de studii (tabelul 5).</p> <p>Lista publicațiilor științifice planificate în anul universitar 2017-2018 (inclusă în Planificarea activității didactico-științifice a catedrei).</p> <p>Lista publicațiilor profesorilor catedrei de profil.</p> <p>Lista materialelor metodico-didactice elaborate de personalul academic la programul Turism.</p> <p>Certificate și diplome de participare la cursuri de instruire (ex. Drăgălin Iuliana – certificate Nr. 981 Workshop "Qualitative Methods: Storytelling" organizat de ULIM eliberat 13.12.2013 etc.).</p> <p>Informații privind mobilitatea academică a profesorilor Facultății „Științe economice” ULIM (Schimb de experiență Moldovan Batrinac Viorelia, Coreea de Sud, 24.04 – 03.05.2013, decembrie 2015); prof.univ. Bătrânc-Moldovan Viorelia, conf.univ. Drăgălin Iuliana la University of Coimbra, Portugalia, prof.univ. Bătrânc-Moldovan Viorelia, conf.univ. Drăgălin Iuliana la Universitatea de Stat din Armenia 2015, finanțate de ULIM; Mișcoi Gheorghe – stagiere din proiect, Universitate din Manitoba, Canada, 2015; conf. univ. Drăgălin Iuliana, drd., lector Țăruș Radu – stagiere din proiect, Universitatea din Galați, România).</p> <p>Mobilitatea de predare ( ex. conf. univ. Drăgălin Iuliana – Certificat of attendance ERASMUS+ Staff mobility for teaching; curs Quality management, Universitatea Danubius Galați, România).</p> <p>Curriculum-urile unităților de curs/disciplinelor cu includerea publicațiilor titularilor de curs (ex. Managementul operațiunilor hoteliere).</p> <p>Raportul activității didactico-științifice a catedrei BA,REI și Turism pe anul universitar 2016-2017, aprobat la ședința Consiliului profesoral la 23.06.2017.</p> <p>Aplicarea metodelor interactive de predare-învățare.</p> <p>Organizarea trainingurilor de formare pentru transmiterea bunelor practici.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unele orientări strategice de dezvoltare a personalului academic în vederea atragerii și menținerii unui personal academic competitiv la programul de studiu sunt expuse în Strategia de dezvoltare a ULIM pentru anii 2015-2020, aprobată de Adunarea Generală a ULIM 29.IV.2015 (Capitolul V. Resurse umane și la pag. 55-65 Codex ULIM 2017).</li> <li>• La nivel de Facultate este elaborată Strategia resurselor umane a facultății.</li> <li>• La nivel de catedre sunt elaborate planurile de dezvoltare a personalului didactic al catedrelor.</li> <li>• Strategia Facultății „Științe economice” include și aspect de asigurare a calității cercetării, modernizarea infrastructurii de cercetare și promovarea rezultatelor cercetării și ofertei de produse și servicii științifice etc.</li> <li>• Strategia resurselor umane a Facultății „Științe economice” ULIM pentru anii 2016-2020 include Viziunea, misiunea, scopul, precum și 4 direcții prioritare: recrutarea, dezvoltarea</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 207

	<p>profesională a personalului academic, monitorizarea personalului academic și timpul cordat cercetării.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• În vederea asigurării dezvoltării personalului academic, ULIM aplică următoarele măsuri: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asigură un sistem transparent și obiectiv de promovare a cadrelor în baza performanțelor obținute în activitate;</li> <li>✓ Formarea tinerilor cadre didactice prin studii doctorale;</li> <li>✓ Organizarea cursurilor de perfecționare pentru profesori în cadrul ULIM;</li> <li>✓ Implicarea profesorilor în proiecte de cercetare-dezvoltare și transfer tehnologic;</li> <li>✓ Formarea profesională a personalului științifico-didactic prin mobilitate în România, Franța, Bulgaria.</li> </ul> </li> <li>• ULIM asigură suportul necesar pentru formarea continuă a cadrelor didactice prin studii doctorale, stagii de perfecționare / schimb de experiență peste hotarele țării, perfecționarea lingvistică, instruirea gratuită în domeniile psio-pedagogic și utilizarea instrumentelor TIC.</li> <li>• ULIM dispune de un sistem de susținere și stimulare a cadrelor didactice tinere prin ghidarea acestora în vederea susținerii tezelor de doctor, prin angajarea cadrelor tinere în activitatea didactică (seminare) și susținerea cadrelor tinere în realizarea atribuțiilor didactice.</li> <li>• Suportul ULIM în vederea formării continue a cadrelor didactice este asigurat în următoarele direcții: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 4 doctoranzi implicați în programul de studiu;</li> <li>✓ 4 cadre didactice al catedrei de profil au realizat deplasări și stagii de perfecționare în sfera științei și inovării în România, Franța, Bulgaria, Armenia, Portugalia etc.</li> <li>✓ toate cadre didactice al programului de studii au beneficiat de instruire gratuită în cadrul modulului psio-pedagogic (Tabelul 4);</li> <li>✓ 21 cadre didactice al programului de studii au beneficiat de instruire în domeniul TIC (minim o dată).</li> </ul> </li> <li>• Personalul didactic/științific al programului de studiu își stabilește singur propriul traseu de dezvoltare profesională, reflectându-l în Planul individual.</li> <li>• Instituția asigură și acceptă stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire a personalului didactic a Programului de studii, stimulând participarea acestuia în proiecte.</li> <li>• Personalul didactic al programului de studiu aplică în cadrul Programului rezultatele/cunoștințele obținute în urma stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională, reflectându-le în suportul Curricular și utilizându-le în activitățile didactice.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Dezvoltarea personalului academic se află în atenția managementului ULIM. ULIM asigură stagii, cursuri de formare continuă și alte activități de instruire a personalului. Organizarea trainingurilor de formare pentru transmiterea bunelor practice.		
<b>Recomandări</b>	Dezvoltarea activității Institutului CONFUCIUS din cadrul ULIM. A menține mobilitatea academică a cadrelor didactice, în special tinere. Invitarea pentru a preda cursuri în cadrul programului de studii Turism a profesorilor din străinătate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul cu privire la criteriile pentru ocuparea posturilor didactice și alegerea organelor de conducere. Regulament cu privire la calcularea normelor didactice ale profesorilor. Planuri individuale a cadrelor didactice (ex. conf.univ. Lisa Galina aprobat la ședința catedrei din 01.09.2017). Planificarea activității didactico-științifice a catedrei (inclusiv Lista publicațiilor științifice planificate în anul universitar 2017-2018). Evidența realizării activității metodice în planul individual al profesorului.
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 207

	<p>Lista materialelor metodico-didactice elaborate de personalul academic al programului de studiu 812.1 Turism.</p> <p>Lista publicațiilor științifice planificate în anul universitar 2017-2018 (inclus Planificarea activității didactico-științifice a catedrei).</p> <p>Cursurile electronice la disciplinele de specialitate plasate pe platforma utilizată de student de la programul de studii (<a href="https://bareiturism.wordpress.com/author/bareiturism/">https://bareiturism.wordpress.com/author/bareiturism/</a>).</p> <p>Analiza programelor analitice, aprobarea blogurilor profesorilor și recomandarea spre publicare a materialului didactic (ex. Proces verbal Nr. 1 al ședinței catedrei „BA, REI și Turism” din 3.09.2012).</p> <p>Procese verbale ale ședinței Consiliului pentru asigurarea calității.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La ULIM planificarea activității didactice/metodice a fiecărui cadru didactico-științific se efectuează pe anul academic și constituie componenta a planului individual al cadrului didactico-științific. Norma didactică a unui profesor este constituită din trei componente obligatorii: componenta didactică (ore de contact cu studenții), componenta de mentorat științific (conducerea tezelor și proiectelor de licență, masterat și doctorat) și componenta de cercetare (cercetări fundamentale și aplicative, soldate cu publicații științifice).</li> <li>• Activitatea metodică se realizează prin elaborarea și editarea manualelor, cursurilor de prelegeri, îndrumărilor metodice, plasarea cursurilor pe platforma e-portofoliu (epeu@ulim.md cu acces intern) etc.</li> <li>• În perioada 2011-2017 au fost publicate 20 de lucrări didactice și metodice, suportul curricular la unitățile de curs de specialitate este plasat pe blogul catedrei, iar pentru toate cursurile informația este disponibilă în format electronic în incinta bibliotecii.</li> <li>• Asigurarea disciplinelor cu suport didactic adecvat este expusă și analizată în planificarea activității didactico-științifice a catedrelor pe ani universitari.</li> <li>• Susținerea naivității metodice a cadrelor didactice din partea universității se manifestă prin așa măsuri, cum ar fi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- planificarea timpului de elaborare a lucrărilor metodice în normarea activității științifico-didactice a personalului academic;</li> <li>- luarea în considerație a rezultatelor activității în cadrul concursului privind ocuparea posturilor didactice;</li> <li>- coperirea pe seama universității a costurilor de editare a elaborărilor metodice;</li> <li>- utilizarea platformei e-portofoliu.</li> </ul> </li> <li>• În anul 2016-2017 au fost planificate de catedra de profil elaborarea a 12 publicații: 1 monografie; 1 manual; 8 articole; redactări științifice a volumelor – 2. Personalul catedrei de profil a realizat în perioada respectivă 2 monografii, 3 manuale; 8 îndrumări metodice; 12 articole; 3 redactări științifice a volumelor.</li> </ul>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora;	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Activitatea metodică a personalului academic este susținută de către ULIM. Suportul curricular al cursurilor este disponibil on-line pe blogul catedrei de profil și pe platforma e-portofoliu.		
<b>Recomandări</b>	Completarea suportului curricular de pe blogul facultății cu articole științifice.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Manual de management al calității. (standard 9001:2001), (2017).</p> <p>Sistemul de asigurare a calității procesului universitar.</p> <p>Regulamentul cu privire la criteriile pentru ocuparea posturilor didactice și alegerea organelor de conducere.</p> <p>Regulament privind evaluarea cadrelor didactice ULIM aprobat de Senat la 16.05.2017.</p> <p>Planul de activitate a Consiliului pentru asigurare a calității ULIM.</p> <p>Plan și realizarea activității individuale a profesorului.</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSL- 207	
	<p>Evaluarea anonimă de către studenți a calității disciplinei predate de către profesor.            Grila de observare a orelor predate.            Chestionar Opțiuni pentru îmbunătățirea calității procesului educațional la ULIM.            Chestionar privind calitatea studiilor la ULIM.            Chestionar Viziunea profesorilor referitor la calitatea produselor universitare.            Evaluarea reciprocă a calității predării cursurilor la ULIM la nivel de facultăți.            Ordinul nr. din 30.08.2016 cu privire la alegerea prin concurs.            Procesele Verbale ale Ședințelor Comisiei de concurs al ULIM.            Raport Evaluarea calității cursurilor la ULIM, 24 iunie 2015.            Raport Evaluarea calității procesului didactico-științific la FȘE.            Rapoarte ale Comisiei pentru asigurarea calității la nivel de facultate.            Rapoarte ale Consiliului pentru asigurarea calității la nivel de instituție.            Evaluarea reciprocă a calității cursurilor realizată de Comisiile de asigurare a calității, analizată la ședințele Senatului ULIM.            Raport al Comisiei de asigurare a calității la Facultatea Științe Economice privind evaluarea calității predării cursurilor de către unii profesori implicați în asigurarea predării disciplinelor la Turism, P.V. 4 din 24.03.2017.            Ordine cu privire la confirmarea rezultatelor concursului privind ocuparea posturilor de conducere și științifico-didactice.            Raportul anual de activitate al ULIM.</p>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrele didactico-științifice care activează la ULIM sunt evaluate conform sistemului intern de asigurare a calității, aprobat de Senatul universității.</li> <li>• Prestația fiecărui profesor este evaluată pe mai multe nivele, de: șeful catedrei, Comisia internă de asigurare a calității în cadrul facultății, Consiliul pentru Asigurarea Calității ULIM, studenții ULIM (Senatul studentesc) în cadrul sondajelor anonime organizate anual.</li> <li>• De asemenea, profesorul este evaluat la finalizarea predării cursului, în baza unei fișe, pe care studenții o completează anonim.</li> <li>• Rezultatele evaluării sunt examinate în cadrul ședințelor de catedră, consiliilor profesionale, senatului ULIM.</li> <li>• Personalul academic de la programul de studii este evaluat de către studenți și managerii instituției prin așa măsuri cum ar fi:               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ asistarea la activitățile didactice a colegilor experimentați, a Șefului de catedră, a reprezentanților Consiliului de asigurare a calității;</li> <li>✓ evaluarea de către șeful de catedră;</li> <li>✓ analiza realizării planurilor individuale;</li> <li>✓ prin sondaje anonime a studenților și cele organizate de Centrul de ghidare și orientare în carieră.</li> </ul> </li> <li>• Rezultatele evaluărilor sistematice a cadrelor didactice sunt examinate în cadrul ședințelor catedrei, la facultate cu participarea membrilor Comisiei de asigurare a calității, identificându-se punctele forte și punctele slabe prezentate ședințelor Senatului ULIM.</li> <li>• Senatul ULIM decide ariile de îmbunătățire.</li> </ul>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>            Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>	
<b>Puncte tari</b>	ULIM utilizează diverse forme de evaluare a personalului academic al programului de studiu, inclusiv din partea studenților, analiza acestora fiind efectuată la diferite niveluri instituționale.			
<b>Recomandări</b>	A organizarea diferite categorii de sondaje/evaluări al personalului academic și în format electronic (on-line). Organizarea la nivel instituțional a concursului „Profesorul anului”.			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 207


### Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

#### 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamentul activității științifice – Codex ULIM (pp. 93-130), aprobat la Ședința Lărgită a Senatului și Adunării Generale a cadrelor didactice și studenților ULIM din 30.03.2005.</p> <p>Strategia de dezvoltare a ULIM pentru anii 2015-2020, aprobată de Adunarea Generală a ULIM 29.IV.2015 (Capitolul V. Resurse umane și la pag. 55-65 Codex ULIM 2017).</p> <p>Conceptul educațional al facultății Științe economice ULIM pentru anii 2015-2020 (Capitolul VIII. Activitatea științifică la FȘE)</p> <p>Regulamentul cu privire la criteriile pentru ocuparea posturilor didactice și alegerea organelor de conducere.</p> <p>Regulament instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii superioare de doctorat și funcționarea acestuia în cadrul școlilor doctorale.</p> <p>Planuri individuale a cadrelor didactice.</p> <p>Planificarea activității didactico-științifice a catedrei (ex. BA, REI și Turism în anul universitar 2017-2018).</p> <p>Autoevaluarea calității cercetării științifice la ULIM pe anul universitar realizată în ședințele Senatului ULIM.</p> <p>Planuri de activitate a cercului științific „Activitatea de marketing în agențiile de turism” (ex. Pentru anul universitar 2017-2018, aprobat de șeful catedrei „BA, REI și Turism”.</p> <p>Programele conferințelor științifice a studenților și masteranzilor (ex. Dezvoltarea turismului la începutul secolului XXI: turismul sustenabil pentru dezvoltare 27.09.2017).</p> <p>Publicarea selectivă a rapoartelor științifice a studenților și masteranzilor din cadrul conferințelor în revista „Științe economice”.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• În baza activităților științifice individuale, este elaborat planul de activitate științifică al catedrei de profil, al facultății și al universității. Planificarea activităților științifice se realizează la ULIM pe ani academici și este parte componentă a planificării tuturor activităților universitare.</li> <li>• Toate activitățile ce țin de participări și organizări de manifestări științifice sunt planificate și finanțate de ULIM, mijloacele bănești fiind prevăzute în bugetul anual al instituției.</li> <li>• ULIM susține activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu prin așa măsuri cum ar fi: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Introducerea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic sub formă de criteriu la promovarea pentru ocuparea posturilor didactice;</li> <li>✓ Publicarea în reviste naționale și internaționale;</li> <li>✓ Evoluția cadrelor academice de la studii licențiale până la cele doctorale;</li> <li>✓ Mobilitatea academică;</li> <li>✓ Organizarea cercului științific studentesc.</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Planificarea activității de cercetare științifică în cadrul ULIM se face la toate nivelele instituționale. ULIM susține activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu prin metode organizatorice și financiare.		
<b>Recomandări</b>	A intensifica finanțarea de către instituție a deplasărilor personalului academic la conferințe internaționale peste hotarele țării.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de</b>	Realizarea planului individual al profesorului. Raporturile activității didactico-științifice a catedrelor.
-----------------------------	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 207
<b>instituția de învățământ</b>	<p>Raporturile activității didactico-științifice a facultății.            Raport anual de activitate a ULIM.            PV ședințelor catedrelor de profil, consiliilor profesionale, comisiei de asigurare a calității.            Lista publicațiilor științifice ale cadrelor didactice responsabile de program.            Date despre participarea personalului academic responsabil de program în proiecte naționale și internaționale.            Diplome de participare a personalului academic responsabil de program la manifestările științifice naționale și internaționale.            Lista tezelor de doctor / doctor habilitat (inclusiv temele) susținute în perioada de referință de către cadrele didactice implicate la program.            Lista participărilor la manifestări științifice ale cadrelor didactice ale catedrei de profil „BA, REI și Turism”.            Conferințe științifice internaționale (ex. „Managementul echipei orientat spre creșterea performanței firmelor din Republica Moldova și România, 30.10.-02.11.2015, România, „Лечебно-оздоровительный туризм: анализ рынка, понятийный аппарат”, КИЗУ, Казахстан 2016 etc.).            Conferințe științifice naționale (ex. „Turismul și dezvoltarea comunitară”, sesiune științifică națională cu participare International, 26-27 septembrie 2014, Universitatea de Studii Europene din Moldova, „Интернет-маркетинг как важный инструмент в продвижении бизнеса” US din Bălți, 2016 etc.).            Diplome de participare a personalului academic responsabil de program la manifestările științifice naționale și internaționale (ex. Conf.univ. Drăgălin Iuliana – participare în cadrul forumului „Fostering the Knowledge Triangle in Moldova, 2015).            Revista științifică acreditată „Studii economice” ISSN 1857-226X.            Reviste științifice internaționale (ex. Informational Scientific Researches Journal PONTE, Florence, Italy. Vol.72, No. 8, august 2016 – „Algoritm of evaluation of the waiting time and the modeling of the terminal activity based on the traffic coefficient in the seaport”, Gh. Mișoi, ULIM).            Acte de implementare a recomandărilor elaborate de către personalul didactic/științific al programului de studiu.</p>	
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitatea de cercetare științifică este evidențiată în rapoartele de autoevaluare individuale, pe catedre, facultate și instituție.</li> <li>• Analiza acestor activități se efectuează în cadrul ședințelor catedrelor de profil, consiliilor profesionale, comisiorilor de asigurare a calității.</li> <li>• Monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic, inclusiv participare la manifestările științifice naționale și internaționale, se efectuează tradițional la sfârșitul anului academic de studii, la nivel de catedră, facultate și Senat.</li> <li>• Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență cuprinde următoarele domenii, cum ar fi:               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ publicațiile cadrelor didactice;</li> <li>✓ activitatea cadrelor didactice în proiecte de cercetare;</li> <li>✓ participarea cu comunicări la manifestările științifice;</li> <li>✓ elaborarea și susținerea tezelor de doctor de către cadrele didactice;</li> <li>✓ promovarea mobilității cadrelor academice.</li> </ul> </li> <li>• Rezultatele cercetărilor științifice sunt menționate prin certificate, diplome, medalii și alte dovezi privind participarea și performanțele personalului academic în cadrul manifestărilor științifice la nivel instituțional, național și internațional în domeniu.</li> <li>• Pe parcursul perioadei 2011-2017 personalul didactico-științific al programului Turism a publicat rezultatele activității științifice (fiind în total la număr 250): monografiile – 3; cărți – 2; manuale – 7; note de curs – 5; îndrumare metodice – 1; articole prezentate în reviste din străinătate și naționale recunoscute, culegeri, materialele conferințelor – 224; alte publicații științifice – 8.</li> <li>• Personalul academic al programului de studiu sunt membri a colegiului de redacție:               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Revista „Științe economice” – Burlacu N.;</li> <li>✓ Revista „Economie și sociologie” – Gribincea A.;</li> <li>✓ Revista „Studia Universitatis” – Gribincea A.;</li> <li>✓ Revista „Zilele Academice Ieșene”, România;</li> <li>✓ Журнал «Вестник», Костанайский Государственный Педагогический Институт – Blagorazumnaia O.</li> </ul> </li> <li>• Personalul academic al programului de studiu participă în proiecte naționale și internaționale de cercetare științifică și de dezvoltare instituțională, în perioada de evaluare participând la 13 Proiecte Naționale și Internaționale, inclusiv:</li> </ul>	

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 207

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Proiecte instituționale (2):</b> Dezvoltarea economiei durabile în era informației și a globalizării instituționale, ULIM, 2010-2015; Probleme ale individului și grupurilor umane în contextual schimbării, ULIM, 2006-2015;</li> <li>✓ <b>Proiecte de cercetare internațională (9):</b> Sisteme cu priorități cu schimb semi-Markov și control în rețele complexe, 2013-2014; Consolidarea rețelei de mediatori ai conflictelor sociale, 2013; Crearea și activitatea Centrului pentru studiul democrației și investigații sociologice, 2011-2013 etc.;</li> <li>✓ <b>Proiecte de transfer tehnologic (2):</b> Asigurarea competențelor în învățământul superior în condițiile societății globale a cunoașterii, 2011-2020 etc.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Activitatea de cercetare științifică intensă a personalului academic al programului de studiu. Participarea personalului academic al programului de studiu în colegii de redacție a revistelor naționale și internaționale.		
<b>Recomandări</b>	Realizarea de proiecte apropiate de domeniul de formare profesională a programului Turism. A extinde numărul personalului academic al programului de studiu implicat în proiecte. Susținerea și prezența on-line a revistei științifice „Studii Economice”, ULIM.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Raporturile activității didactico-științifice a cadrelor.</p> <p>Raporturile activității didactico-științifice a facultății.</p> <p>Raport anual de activitate a ULIM.</p> <p>Dări de samă despre stagiile de perfecționare a cadrelor didactice implicate la program.</p> <p>Lista publicațiilor științifice ale cadrelor didactice responsabile de program.</p> <p>Lista materialelor metodico-didactice elaborate de personalul academic.</p> <p>Curricula la Disciplina „Managementul operațiunilor hoteliere” elaborată în anul 2017 unde s-au modificat conținutul temelor din structura unității de curs și sursele bibliografice.</p> <p>Acte de implementare a rezultatelor cercetărilor științifice (stațiunea balneară ”Bucuria-Sind”, eliberat d-nei Robu Elena).</p> <p>Lista subiectelor pentru examenul final.</p> <p>Lista temelor tezelor de an.</p> <p>Suportul curricular la programul de studiu 812.1 „Turism”.</p> <p>Fișele curriculare.</p> <p>Programe analitice (Curricula) cu includerea publicațiilor a titularilor de curs în lista bibliografică.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultatele activității de cercetare desfășurate de cadrele didactico-științifice sunt în mod obligatoriu valorificate prin utilizarea lor în conținuturile curriculare în predarea cursurilor magistrale și celor practice, incluse în planul de învățământ. Monografiile, manualele, articolele profesorilor sunt parte componentă obligatorie a pachetelor curriculare și sunt puse la dispoziția studenților care își fac studiile la programul 812.1 Turism.</li> <li>• Sursele bibliografice conțin obligatoriu titluri de publicații științifice, ale căror autor este profesorul.</li> <li>• Anual sunt reflectate rezultatele cercetărilor științifice la programul de studiu 812.1 (1013.1) Turism prin utilizarea acestora în elaborarea conținuturilor curriculare – cursuri, lucrări de laborator, proiecte/teze de licențe și masterat.</li> <li>• Realizarea transferului de cunoștințe și inovații ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studiu are loc prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ revizuirea și perfecționarea Curricula;</li> <li>✓ editarea materialelor didactice;</li> <li>✓ publicarea articolelor științifice;</li> <li>✓ implementarea rezultatelor cercetării în activitatea reală.</li> </ul> </li> <li>• În perioada 2010-2017 personalul academic al programului de studii (angajat pe anul 2017-</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 207

	<p>2018) a susținut 14 teze de doctor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anual sunt reflectate rezultatele cercetărilor științifice la programul de studiu 812.1 (1013.1) Turism prin utilizarea acestora în elaborarea conținuturilor curriculare – cursuri, proiecte/teze de an și de licență, masterat.</li> <li>• În perioada de 2011-2017 personalul academic al programului de studiu a elaborat 15 lucrări didactico-metodice, inclusiv: <ul style="list-style-type: none"> <li>• manuale -7;</li> <li>• note de curs – 5;</li> <li>• îndrumare metodice – 3.</li> </ul> </li> <li>• Rezultatele cercetării științifice și a inovării sunt reflectate în tematica tezelor de an, tezelor de licență, manualelor, notelor de curs și îndrumărilor metodice elaborate de cadrele didactice și sunt utilizate în cadrul unităților de curs.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Personalul realizează cercetări științifice în cadrul tematicii individuale de cercetare confirmate prin Acte/Certificate de implementare a rezultatelor științifice. În perioada de referință personalul academic al programului de studiu a elaborat 15 lucrări didactico-metodice.		
<b>Recomandări</b>	Extinderea numărului de unități economice unde se stagiază personalul academic al programului. Amplificarea activității de elaborare a lucrărilor didactico-metodice.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

### criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

#### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Codex ULIM - Strategia de dezvoltare pentru anii 2015 – 2020. Structura personalului administrativ și auxiliar la programul de studii 812.1 Turism pentru anii academici 2011-2016, Facultatea Științe Economice, ULIM. Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ULIM. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice la ULIM. Dosare personale. Contracte individuale de muncă. Fișe ale posturilor.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii 812.1 (1013.1) Turism se încadrează în cadrul normativ național și instituțional. Acest proces în ULIM are loc în conformitate cu Codul muncii al RM, Codul educației al RM, Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 10 din 14.01.2015), Codex-ul ULIM cu prevederile Regulamentului privind ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere.</li> <li>• Angajarea personalului administrativ și auxiliar se efectuează în conformitate cu prevederile Codului Muncii al Republicii Moldova și actele interne care se conțin în Codex ULIM. Fiecare angajat are contract individual de muncă și se conduce în activitatea sa de Regulamentul intern ULIM, fișa postului, ordinele și dispozițiile rectorului.</li> <li>• Au fost verificate dosarele personale ale personalului administrativ și auxiliar angajat. Toate actele necesare sunt prezente în dosare.</li> <li>• Au fost verificate contractele individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat. Contractele sunt perfectate conform cadrului normativ în vigoare.</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 207

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Au fost verificate fișele posturilor ale personalului administrativ și auxiliar.</li> <li>Personalul administrativ și auxiliar este angajat conform Fișei postului în baza competențelor stabilite.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Hotărârea Guvernului nr. 676 din 16.10.1992 Cu privire la crearea ULIM.  Certificat de înregistrare ULIM la Camera Înregistrării d Stat, eliberat la 14.01.2005.  Extrase din Registrul bunurilor imobiliare, eliberate la 11.09.2017.  Avizul Serviciului Protecției Civile și Situațiilor Excepționale nr. 006 din 22.03.2017.  Autorizație sanitară nr. 892 din 15.02.2017 eliberată de Centrul de Sănătate Publică din Chișinău.  Fondul auditorial ULIM (suprafața, nr. de locuri și dotarea tehnică).  Ordinul nr. ps 52 din 03.10.2016 privind repartizarea spațiilor.  Informația privind suprafețele ce revin unui student la programul de studiu.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ULIM dispune de sediu propriu cu spații dotate și amenajate conform standardelor și specificului activității universitare.</li> <li>ULIM nu dispune de spații închiriate.</li> <li>Instituția dispune de autorizație anti-incendiu pentru clădirile în care desfășoară procesul educațional/de cercetare.</li> <li>Instituția dispune de autorizație sanitară pentru clădirile în care desfășoară procesul educațional/de cercetare.</li> <li>Spațiile educaționale/de cercetare sunt suficiente pentru desfășurarea procesului educațional/de cercetare la programul de studiu de licență Turism.</li> <li>Universitatea asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii adecvate programului de studiu.</li> <li>ULIM asigură suprafețe ce revin unui student la programul de studiu Turism, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>- săli de curs – 4,61 m<sup>2</sup>;</li> <li>- săli de seminar – 3,67 m<sup>2</sup>;</li> <li>- laboratoare – 3,07 m<sup>2</sup>.</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
	<b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m <sup>2</sup> ; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m <sup>2</sup> ; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m <sup>2</sup> . <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m <sup>2</sup> ;	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 207

	săli de seminar – 1,4 m <sup>2</sup> ; laboratoare – 2,0 m <sup>2</sup> .		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Informația privind Fondul auditorial ULIM (suprafața, nr. de locuri și dotarea tehnică). Planul de dezvoltare a spațiilor de învățământ. Spațiile propriu-zise.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toate spațiile academice sunt dotate corespunzător și adaptate la obiectivele de exploatare a acestora: didactice, științifice, bibliotecare, administrative etc.</li> <li>Majoritatea sălilor de curs sunt dotate cu echipamente moderne: videoproiectoare, table interactive, pupitre multimedia, calculatoare etc. Parcul de calculatoare în dotarea ULIM include 1116 unități conectate la rețeaua internet la care sunt instalate sisteme de operare Windows 7, în calitate de soft se utilizează pachetele Office 2007, Office 2010 și un șir de pachete specializate (wizCount, 1C, EViews) care permanent se reînnoiesc conform ultimelor cerințe. Din acestea, 789 sunt utilizate în procesul educațional. Restul calculatoarelor sunt distribuite la decanate, catedre, servicii și alte subdiviziuni.</li> <li>ULIM dispune de o sală pentru organizarea videoconferințelor, dotată cu utilaj specializat (7 table digitale, 5 catedre interactive). În procesul de predare se utilizează 78 de dispozitive de proiectare multimedia multifuncționale, imprimante, scanere, dispozitive de conectare la rețea (servere, routere, HUB-uri). Dispozitivele de proiectare multimedia sunt amplasate permanent în sălile de studii.</li> <li>Planul de dezvoltare a spațiilor de învățământ prevede modernizarea continuă a spațiilor de școlarizare, bibliotecare, ș.a.</li> <li>Dotările spațiilor educaționale/de cercetare sunt conectate la Internet și sunt accesibile studenților și profesorilor.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	ULIM dispune de spații pentru studii și cercetare, care corespund standardelor de siguranță și igienico-sanitare, din punct de vedere al calității, dotărilor, stării tehnice și funcționalității.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului Informațional Biblioteconomic, aprobat 17.11.2015. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Multimedia ULIM. Regulamentul de ordine interioară a DIB ULIM. Regulamentul privind organizarea și funcționarea bibliotecii electronice ULIM. Ordinul nr. 25-a din 06.04.2016 cu privire la funcționarea Repozitoriului Instituțional ULIM. Analiza actualității fondului de carte / edițiilor periodice în susținerea programului de studii (achiziții 2011 – 2016). Informație privind dotarea lectoratelor facultății științe economice pe ani de studii( I, II și III).
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Biblioteca este dotată cu fonduri de carte/literatură de specialitate relevante realizării programului de studii de licență. Principiul de bază al dezvoltării resurselor documentare și informaționale ține de îmbinarea organică a documentelor pe suport tradițional (manuale, monografii, studii, culegeri, reviste și altele, stocate în spațiile funcționale ale DIB) cu cele achiziționate on-line (baze de date internaționale reprezentative, gen „Cambridge University</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 207

<b>externă</b>	<p>Press”, „Oxford English Dictionary”), baze de date instituționale, reviste electronice, surse Internet, relevante realizării programului de studii de licență.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colecțiile DIB sunt actualizate și dezvoltate prin achiziții de la librării și centre editoriale, târguri naționale și internaționale (de ex., Târgul „Gaudeamus”, București) de carte, implicații în proiecte internaționale, publicații ale Centrului Editorial ULIM, donații individuale și ale diverselor instituții (Înaltul Comisariat al Națiunilor Unite, Curtea Supremă de Justiție, Camera Națională a Cărții, Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală etc.). Cea mai importantă sursă de dezvoltare a fondului de publicații sunt investițiile Administrației ULIM, acestea fiind realizate în funcție de necesitățile informațional-documentare ale studenților, ale cadrelor didactico-științifice.</li> <li>• Sursă importantă de îmbogățire a colecțiilor DIB este schimbul de publicații național și internațional. DIB este inițiatorul semnării Convenției de colaborare profesională a bibliotecilor universitare din țară (din 20 februarie 2014), astfel fiind fundamentat schimbul echivalent de publicații, editate sub egida universităților din Republica Moldova.</li> <li>• DIB întreține relații de schimb cu bibliotecile publice (municipale, raionale), astfel contribuind la prezența publicațiilor de interes larg în localitățile Republicii Moldova.</li> <li>• Fondul de resurse de învățare la programul Turism se actualizează permanent. Achizițiile pentru anii 2011 – 2016 conțin 263839 de titluri cu un număr de 264 864 exemplare, din care fondul didactico - științific de bază constituie 625 de titluri cu un număr de 1650 exemplare.</li> <li>• Studenții și cadrele didactice/științifice de la programul de studii de licență au acces la fondul bibliotecii prin intermediul a trei Săli de Lectură, Mediatecă, serviciul – împrumut la domiciliu, „e-portofolii educaționale ale cadrelor didactico-științifice ULIM”. La fel au acces la literatura online prin intermediul bazelor de date instituționale, internaționale și cu acces deschis.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Biblioteca ULIM este dotată cu fonduri de carte/literatură de specialitate relevante realizării programului de studii de licență.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Strategia activității catedrei BA, REI Turism 2016 – 2019. Planificarea activității didactico – științifice a catedrei BA, REI Turism în anul universitar 2016 – 2017 și anul universitar 2017 – 2018. Suporturile electronice și pe hârtie pentru disciplinele din cadrul programului de studiu 812.1. Turism. Resurse electronice on-line: baze de date instituționale și internaționale. Informație privind dotarea lectoratelor facultății științe economice pe ani de studii( I, II și III). Blogul <a href="http://bareiturism.wordpress.com">http://bareiturism.wordpress.com</a>. Portofoliile educaționale ale cadrelor didactice <a href="http://epeu.ulim.md">http://epeu.ulim.md</a>.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de studii de licență este asigurat cu suport curricular fizic și în format electronic, prin intermediul bazelor de date instituționale / internaționale și „e-portofoliilor educaționale ale cadrelor didactico-științifice ULIM” (ePEU)<sup>1</sup>. e-Portofoliile fac parte din colecția de documente netradiționale ale Mediatecii ULIM.</li> <li>• Suportul curricular are un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului de studiu de licență.</li> <li>• Suportul curricular (fizic și/sau electronic) este accesibil studenților programului de studiu de licență prin utilizarea blogului <a href="http://bareiturism.wordpress.com">http://bareiturism.wordpress.com</a> (acces deschis) și al portofoliilor educaționale ale cadrelor didactice <a href="http://epeu.ulim.md">http://epeu.ulim.md</a> (acces din Serviciul</li> </ul>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 207

	<p>Mediateca).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitatea de editare a suportului curricular la programul de studii de licență este prevăzută în Strategia activității catedrei BA, REI Turism 2016 – 2019, este planificată la începutul fiecărui an de învățământ și este inclusă în Planul individual al fiecărui cadru didactic.</li> <li>• Disciplinele obligatorii din Programul de studiu sunt asigurate în proporție de 100 % cu suport curricular. Disciplinele opționale sunt asigurate în dependență de modulele solicitate de studenți.</li> <li>• Majoritatea disciplinelor dispun de suport curricular în limbile română și rusă.</li> <li>• Sunt oferite posibilități de studiere în limbile Engleza, Franceza, Germana, Koreeana, Chineza, Spaniola, Turca, inclusiv prin acordare de suport curricular.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Programul de studiu este asigurat în proporție de 100% cu suport curricular. Majoritatea disciplinelor dispun de suport curricular în limbile română și rusă. Sunt oferite posibilități de studiere în limbile Engleza, Franceza, Germana, Koreeana, Chineza, Spaniola, Turca, inclusiv prin acordare de suport curricular.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Codex ULIM - Strategia de dezvoltare pentru anii 2015 – 2020. Informația referitoare la resursele financiare ULIM. Situția financiară pentru anul 2016.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitatea economico-financiară a universității este planificată în conformitate cu actele normative în vigoare și strategia de dezvoltare a Universității.</li> <li>• ULIM este o instituție de învățământ privat la autofinanțare. Toate resursele financiare sunt asigurate preponderent din venituri proprii ale Universității și sunt distribuite în proporție de 30% pentru cercetarea științifică și, respectiv, 70% pentru activitatea didactică.</li> <li>• Universitatea dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli, aprobat de Senat și respectat în mod riguros.</li> <li>• Sursele de venit pentru Bugetul ULIM sunt variate și se constituie din: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taxele pentru studii ale studenților.</li> <li>- Veniturile din activități economice aferente.</li> <li>- Granturi provenite din proiecte și colaborări internaționale.</li> <li>- Donații private.</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	Codex ULIM - Regulamentul ULIM de conferire a distincțiilor, titlurilor onorifice, mențiunilor și diplomelor. Informația pe anii 2011 – 2016 privind acordarea de burse prin scutirea de taxa de studii.		
---	---	--	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 207

<b>Învățământ</b>	Informația pe anii 2011 – 2016 privind evoluția taxei de studii.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Studiile la ULIM se realizează în bază de contract. Anual, în funcție de rigorile stabilite de către ministerul de resort pentru instituțiile de învățământ superior publice, taxa de studii la ULIM este stabilită la un nivel care asigură competitivitatea ofertei educaționale/programului de studiu pe piața națională și regională.</p> <p>Codex-ul ULIM conține criteriile, cerințele și procedurile pentru scutirea de taxă de studii. Politica privind taxele de studii și scutirile/gratuitățile sunt discutate și aprobate la începutul fiecărui an academic la Consiliul de Administrare și aprobate de Senatul ULIM. Cei mai merituoși studenți pot beneficia de burse de excelență conform Regulamentului ULIM de conferire a distincțiilor, titlurilor onorifice, mențiunilor și diplomelor, publicat în Codex-ul ULIM.</p> <p>În perioada de referință pentru evaluarea programului, studenții care au beneficiat de scutiri de taxă de studii, au constituit de la 20-40% din numărul studenților admiși la programul de studii supus acreditării.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a bursei și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## **Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților**

### **6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (Hotărârea Guvernului nr. 74 din 25.01.2007).</p> <p>Regulamentul privind funcționarea căminului și hotelului ULIM.</p> <p>Regulamentul privind organizarea și funcționarea structurilor de autogovernanță studențească.</p> <p>Regulamentul ULIM de conferire a distincțiilor, titlurilor onorifice, mențiunilor și diplomelor.</p> <p>Informația pe anii 2011 – 2016 privind acordarea de burse prin scutirea de taxa de studii.</p> <p>Informația pe anii 2011 – 2016 privind evoluția taxei de studii.</p> <p>Avizul Serviciului Protecției Civile și Situațiilor Excepționale nr. 007 din 22.03.2017.</p> <p>Autorizație sanitară de funcționare nr. 2275, valabilă până la 11.02.2020.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ULIM oferă 320 locuri în căminul universitar și 127 locuri de cazare în Hotelul Universitar. Oferirea locurilor în cămin se efectuează în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și în baza actelor instituționale.</li> <li>• Studenții înmatriculați la programul de studii 812.1 Turism, care au depus solicitări de cazare, sunt asigurați în proporție de 100%.</li> <li>• Căminul și hotelul ULIM reprezintă o construcție modernă mixtă, cu amplasare infrastructurală, logistică eficientă și comodă.</li> <li>• A fost vizitat căminul. Căminul studențesc ULIM este dotat cu echipamente moderne, asigură condiții decente de trai pentru studenți și este adaptat tuturor necesităților specifice.</li> <li>• Căminul este dotat cu rețele Wi-Fi, având puncte de acces la etajul I, autentificarea fiind cu parolă. Există sisteme de supraveghere video.</li> <li>• Accesul facilitat în cămin pentru persoane cu dizabilități este asigurat. Totodată, la programul de studii nu au fost depuse cereri de asigurare cu cămin din partea studenților cu nevoi speciale.</li> <li>• Universitatea dispune de Autorizația sanitară și Autorizație anti – incendiu pentru funcționarea spațiilor de cazare a studenților la programul de studii.</li> <li>• Conform opiniilor studenților, plata pentru cazare în cămin este destul de ridicată.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studii în proporție mai mare de 50%;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 207

oferit			
Puncte tari			
Recomandări	De examinat posibilitatea revizuirii taxelor de cazare, în scopul diminuării acestora		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul privind asigurarea transparenței informației de interes public și comunicare eficientă. Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Suport Academic. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Sistemului Informațional Universitar al ULIM.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informația referitoare la programul de studii supus acreditării, contingentul de studenți, parcursurile lor educaționale, este stocată în baza de date informatizată ULIM, gestionată la diferite nivele cu diferite grade de protecție și accesibilitate.</li> <li>Toate documentele privind reușita academică (borderouri, ordine interne, contracte de studii, contracte individuale ș.a.) sunt imprimate, semnate și păstrate regulamentar. Informația academică, ce asigură funcționarea programului de studii, este amplasată pe site-ul ULIM <a href="http://www.ulim.md">www.ulim.md</a>, pe site-ul facultății 2, catedrelor 3, platforma digitală ULIM4. Actele de studii, eliberate la finele ciclurilor de studii se efectuează de Oficiul Suport Academic cu respectarea strictă a normelor de păstrare și evidență a documentelor în cauză.</li> <li>ULIM gestionează toate procesele universitare sistemic, acestea fiind integrate în Sistemul Informațional ULIM (SIU ULIM). Acesta include următoarele sub-sisteme: reușita academică a studenților, cercetare, resurse umane, relații internaționale, asigurarea calității ș.a. Regulamentul cu privire la utilizarea Sistemului Informațional Universitar.</li> <li>Categoriile de utilizatori și drepturile lor de acces în SIU ULIM sunt expuse în anexa la Regulamentul privind organizarea și funcționarea Sistemului Informațional Universitar al ULIM.</li> <li>Toate grupele au poșta electronică a grupei.</li> <li>Sunt create grupuri pe rețelele de socializare.</li> <li>La ULIM, periodic, sunt intervievați angajații în baza unei anchete anonime referitor la gradul de satisfacție cu privire la programul de studii, condițiile de muncă, atmosfera în colectiv etc. Consiliul pentru Asigurarea Calității analizează aceste date și le prezintă Senatului. Administrația ULIM organizează periodic întâlniri cu profesorii facultăților, discută la direct despre problemele legate de activitatea lor, reacționează prompt la anumite observații sau nemulțumiri, pentru a fi remediate.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

<sup>2</sup> <http://economie.ulim.md/>

<sup>3</sup> <https://bareiturism.wordpress.com/>

<sup>4</sup> <ftp://ftp.ulim.md/>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 207

## Criteriul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul privind organizarea și funcționarea Sistemului Informațional Universitar al ULIM. Discuții cu studenții, cu demonstrarea practică a accesării informației.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ULIM gestionează toate procesele universitare sistemic, acestea fiind integrate în Sistemul Informațional ULIM (SIU ULIM). Acesta include următoarele sub-sisteme: reușita academică a studenților, cercetare, resurse umane, relații internaționale, asigurarea calității ș.a.</li> <li>Baza de date cu referire la programul de studiu este reprezentată de blogul catedrei <a href="http://www.bareiturism.wordpress.com">www.bareiturism.wordpress.com</a>, portofelul electronic <a href="http://www.epeu.ulim.md">www.epeu.ulim.md</a>.</li> <li>SIU generează automat rapoarte care conțin date statistice referitor la contingentul studenților, reușita academică, evoluția reușitei per program de studii, etc.</li> <li>Accesarea bazelor de date de către studenții și angajații programului de studiu se realizează conform prevederilor Regulamentului privind organizarea și funcționarea Sistemului Informațional Universitar al ULIM.</li> <li>Accesul la baza de date a studenților și anagajaților programului de studiu de licență este securizat și restricționat.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și anagajaților programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

#### 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului ULIM. Pagina instituției : <a href="http://www.ulim.md">www.ulim.md</a> . Informația plasată pe site-ul ULIM (Anexa 8). Blog <a href="https://bareiturism.wordpress.com">https://bareiturism.wordpress.com</a> . Regulamentul privind asigurarea transparenței informației de interes public și comunicare eficientă.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pagina web <a href="http://www.ulim.md">www.ulim.md</a> este organizată și administrată în corespundere cu Codex-ul privind organizarea și administrarea site-ului ULIM. Informațiile esențiale sunt bine reprezentate pe pagina de web al instituției, fiind ușor accesibile studenților.</li> <li>De asemenea, studenți au posibilitatea de a accesa blog-ul Catedrei de turism (<a href="https://bareiturism.wordpress.com">https://bareiturism.wordpress.com</a>), unde au acces la o gamă largă a informațiilor de interes public. Site-ul este preponderent în limba română și parțial tradus în celelalte limbi de circulație internațională. Conținuturile web ULIM sunt actualizate periodic.</li> <li>Informațiile propriu-zise de interes public cu privire la programul de studii care se fac transparente prin intermediul site-ului ULIM, sunt reglementate conform „Regulamentului privind asigurarea transparenței informației de interes public și comunicare eficientă”.</li> <li>Universitatea are o prezență online consistentă prin intermediul rețelelor de socializare, site-ului ULIM, mail-ului grupei, etc. De asemenea universitatea oferă acces nelimitat la mediul on-line prin intermediul multiplelor laboratoare media din cadrul centrelor lingvistice, biblioteca, precum și acces la alte facilități digitale (jurnale academice, etc.).</li> <li>Universitatea este pe punctul de a implementa un sistem digital de interfață între student</li> </ul>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 207

	<p>și universitate, pentru a oferi acces la note on-line, alegerea cursurilor on-line etc., deși acestea se realizează în formă fizică( aviziere, etc.) la moment. Studenții au opțiunea de a face înregistrarea pentru facultate on-line (trimiterea documentelor, transfer bancar, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Interviu cu profesorii:</b> „Folosim 10% din capacitățile platformei”.</li> <li>• Până la implementarea sistemului de interfață, studenții au acces la informațiile relevante pentru cursurile la specialitatea Turism prin blog-ul on-line (acces deschis): <a href="https://bareiturism.wordpress.com">https://bareiturism.wordpress.com</a>.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>          Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>Universitatea are o prezență online consistentă prin intermediul rețelelor de socializare, site-ului ULIM, mail-ului grupei, etc. De asemenea universitatea oferă acces nelimitat la mediul on-line prin intermediul multiplelor laboratoare media din cadrul centrelor lingvistice, biblioteca, precum și acces la alte facilități digitale (jurnale academice, etc.).</p> <p>Universitatea are o prezență online consistentă prin intermediul rețelelor de socializare, site-ului ULIM, mail-ului grupei, etc. De asemenea universitatea oferă acces nelimitat la mediul on-line prin intermediul multiplelor laboratoare media din cadrul centrelor lingvistice, biblioteca, precum și acces la alte facilități digitale (jurnale academice, etc.).</p> <p>Blog-ul on-line specialitatea Turism (acces deschis): <a href="https://bareiturism.wordpress.com">https://bareiturism.wordpress.com</a>.</p>		
<b>Recomandări</b>	<p>Implementarea sistemului de interfață pentru a oferi acces la note on-line, alegerea cursurilor on-line, e-mail unic al studentului; accesul la blog, cursuri, teste online, etc.</p> <p>Aprofundarea lucrului cu platforma Moodle, precum și cursuri inițiale pentru utilizarea acestei platforme atât pentru studenți cât și profesori.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Anexa Standard 8, mapa Informații de interes public - Regulamentul privind asigurarea transparenței informației de interes public și comunicare eficientă.</p> <p>Regulamentul privind asigurarea transparenței informației de interes public și comunicare eficientă</p> <p>Regulament Cămin ULIM.</p> <p>Ghidul studentului.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicarea multidimensională între diversele structuri ale ULIM și studenți/profesori se realizează atât prin intermediul TIC (e-mailuri, mesagerii digitale etc.), cât și prin intermediul panotajului (aviziere, panouri interne și externe) și prin intermediul circulației interne a documentelor scrise (registre de referințe, ordine, circulare etc.).</li> <li>• Difuzarea informației privind bursele, concursuri academice, de mobilitate internațională, concursuri socio-culturale, stagii de practică, solicitări de angajare, programe de studii non-formale pentru dezvoltarea sau diversificarea competențelor transversale și profesionale este realizată prin monitorii și mentorii grupelor academice, pe avizierele facultăților, pagina web a ULIM, email-ul grupei academice, prin conturile corporative ale ULIM/facultate în rețele sociale.</li> <li>• Modalitatea de repartizare a locurilor de cazare în cămine este stipulată în fiecare an atât pe site-ul ULIM, cât și pe site-ul facultății de economie. De asemenea se folosește și diseminarea informațiilor despre repartizarea locurilor de cazare în cămine și pe rețelele de socializare.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu;</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 207

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Extras din P.V. nr. 8 al Ședințelor Senatului din 24.06.2015.          Codex-ul ULIM (p. 123-126).          Ghidul calității.          Raport de autoevaluare bi-anual.          Chestionare elevi/ angajatori.          Studiu sociologic în baza sondajului de opinie a studenților privind calitatea proceselor universitare (2016-2017).          Extras din Procesul Verbal al Ședinței Senatului nr.7 din 28 iunie 2017.          Aviz la Planul de Învățământ din data de 05.06.2013 de către Asociația Patronală a Industriei Turismului din Republica Moldova.          Aviz la Planul de Învățământ din data de 23.08.2017, elaborat de către UpJet Travel Group.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Se poartă un dialog inclusiv cu actorii procesului educațional ( studenți, profesori titulari și invitați, studenți reveniți din cadrul mobilităților academice prezentând cele mai bune practici ale Universităților gazdă în cadrul cenaclurilor academice, angajatori chestionați în cadrul unui studiu al facultății privind angajabilitatea studenților.          La ședințele Consiliului facultății se analizează eficacitatea diverselor forme de desfășurare a probelor de evaluare, rezultatele obținute și se adoptă măsurile de rigoare în vederea îmbunătățirii acestora. Aceste măsuri sunt notate în procesele verbale ale ședințelor Consiliului, sunt înaintate Senatului. Senatul ULIM decide dacă programul de studiu merită să aibă continuitate, trebuie modernizat, modificat sau stopat.          Programul de studii este accesibil studenților de la turism și pe pagina de web al facultății de economie.  <b>Interviu cu Profesorii:</b> Se aplică metode centrate pe student, de exemplu formarea focus-gropurilor, segmentarea pieții, etc.          La propunerea Agenției de Proprietate Intelectuala s-a început constituirea Programului de Master în Managementul Proprietății Intelectuale (care este in proces de elaborare).          Relevanța programului de studii este evaluată și analizată la finele fiecărui an academic. Criteriile care determină continuarea funcționării programului de studiu sunt cererea/solicitarea respectivului program de către candidații la studii și stabilitatea proporției intrări-ieșiri în programul de studii. Chestiunile respective sunt examinate de catedrele de profil și facultăți, sunt analizate de Comisiile de asigurare a calității și sunt decise ulterior de Consiliile profesoriale, pentru a fi propuse Senatului ULIM spre dezbateri.          De asemenea Programul de Studiu este avizat de către o instituție independentă. (De exemplu: Asociația Patronală a Industriei Turismului din Republica Moldova, etc.).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 207

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Anexa Standard 9, mapa Angajarea în câmpul muncii. Regulamentul privind monitorizarea proceselor de predare/învățare și evaluare. Sistemul de Asigurare a Calității Procesului Universitar. Sistemul de Asigurare al Calității în învățământul universitar (Ghid pentru studenți). Manual de Management al calității Standard 9001:2001. Planul de Activitate a Consiliului pentru Asigurare a Calității. P.V nr.1 din 14.09.2016. Proces Verbal nr.10 din 22.06.2017 Chestionare pentru studenți/ profesori ; personal angajat/ angajator și altor actori interesați privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu. Fișa de evaluare a stagiului Regulamentul Antiplagiat al Universității Libere Internaționale din Moldova. Sistemul Anti-plagiat.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pentru realizarea misiunii ULIM în cadrul instituției a fost implementat un SMC, proiectat și documentat în conformitate cu prevederile standardului educațional ISO 9001:2001.</li> <li>• Implicarea studenților în monitorizarea proceselor de predare - învățare – evaluare la programul de studii se realizează prin următoarele acțiuni: participarea cu calitatea de membru în activitatea Comitetului de asigurare internă a calității din cadrul specialității și a facultății ; studierea opiniei acestora asupra diferitor aspecte ale procesului educațional ; participarea acestora în organele de management.</li> <li>• Rapoartele sunt prezentate la ședințele Senatului ULIM și există grafice comparate pe ani academici la nivel de facultăți și de universitate.</li> <li>• Planul de învățământ este avizat și extern de către o organizație independentă( de exemplu: Camera de Comerț și industrie a Republicii Moldova, Asociația Patronală a Industriei Turismului Din Republica Moldova, etc.).</li> <li>• Monitorizarea predării este efectuată de șefii catedrelor de specialitate, care periodic asistă la lecțiile colegilor, analizează prestația acestora și o discută la ședințele catedrelor.</li> <li>• Interviu studenți: implicarea în monitorizarea proceselor de predare/monitorizare se realizează preponderent prin chestionare.</li> <li>• Interviu angajatorii: la sfârșitul stagiului se completează caracteristica studentului.</li> <li>• Proiectele de licență sunt supuse unui control anti-plagiat la Serviciul Control Proces Educațional. Programul anti-plagiarism este funcțional, deși este constrâns în aplicabilitate doar în interiorul instituției de învățământ. De aceea, se folosesc și programe anti-plagiat open-source la catedră (De exemplu: anti-plagiat.ro).</li> <li>• Studenții primesc anterior începerii tezei de licență cursuri care intenționează să le formeze deprinderi academice cu scopul evitării plagiatului. De exemplu „Competențe academice și de comunicare (anul 1), sau „Principii și practica comunicării științifice”( anul 3, sem 2).</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Stabilirea parteneriatelor inter-instituționale pentru lărgirea bazei de date ale sistemului anti-plagiat, astfel îmbunătățind aplicabilitatea sa.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Proceduri de evaluare a programelor de studii. Regulamentul Serviciului Control Proces Educațional ULIM. Rapoarte de autoevaluare și planul măsurilor de îmbunătățire continuă. Procese verbale privind activitățile, rezultatele de autoevaluare a programului de studiu. Raportului activității didactico-științifice a catedrei (2016-2017), prezentat la fiecare sfârșit de an.</p>
<b>Constatări</b>	<b>Interviu cu coordonatorii de program</b> : se cunoaște procedura de auto-evaluare a programelor

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 207

<b>făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>de studii.</p> <p>Procesele universitare ale ULIM sunt supuse autoevaluării la nivel de curs universitar, catedre, facultăți, instituție. Autoevaluările sunt activități curente și anuale 155. Structura raportului de autoevaluare este reglementată în Sistemul de gestionare a calității la ULIM (Regulamentul de funcționare a Comisiei interne de asigurare a calității în cadrul facultății, Codex ULIM, p. 374-375 și Regulamentul de funcționare a Consiliului Universitar de Asigurare a Calității).</p> <p>Propunerile de îmbunătățire, modernizare sau modificare a programului de studiu sunt examinate la ședințele catedrelor de profil și se formulează propuneri de îmbunătățire pe baza chestionarelor studenților, profesorilor și al angajatorilor.</p> <p>Planul de acțiuni este notat în cadrul Proceselor Verbale ale ședinței Consiliului Facultății de Economie, precum și în cadrul Raportului activității didactico-științifice a catedrei, prezentat la fiecare sfârșit de an.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Procedurile de evaluare a programelor de studii.</p> <p>Chestionare ale studenților, personalului angajat, angajatorilor și altor actori interesați privind diverse aspecte ale procesului de studiu la programul de studiu.</p> <p>Chestionare ale cadrelor didactice/ științifice ce asigură realizarea programului de studiu de licență privind nivelul de satisfacție la locul de muncă.</p> <p>Studiu sociologic în baza sondajului de opinie a studenților privind calitatea proceselor universitare (2016-2017).</p> <p>Chestionare ale cadrelor didactice/ științifice ce asigură realizarea programului de studiu de licență privind nivelul de satisfacție la locul de muncă.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Anual studenții și profesorii din cadrul programului de studiu supus acreditării sunt intervievați cu privire la programul de studiu, relevanța acestuia, gradul de satisfacție privind calitatea predării, evaluării.</p> <p>Interviu cu profesorii: Se întreprind chestionare anonime adresate staff-ului academic, unde se analizează și satisfacția la locul de muncă.</p> <p>Rezultatele acestor studii calitative sunt analizate la ședințele catedrelor de profil, a Comisiei de asigurare a calității la nivel de facultate, sunt întocmite planuri de acțiuni de îmbunătățire a calității programului de studiu, modernizare a pachetelor curriculare, în conformitate cu tendințele, bunele practici și cerințele de competențe noi în domeniu.</p> <p><b>Interviu cu Studenții:</b> În urma chestionarelor, studenții au menționat că recomandările lor referitor la curriculum-ul academic au fost implementate. De exemplu, datorită propunerilor studenților de a suplini partea practică a programului s-a mărit numărul excursiilor de lucru ( la Franzeluța, Cricova, Asconi).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 207

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Evoluția formării personalului tânăr academic al programului de studii. Raportul „Orientarea studenților în carieră”. Studiul „Încadrarea absolvenților ULIM în câmpul muncii”. Lista Absolvenților ULIM (2016-2017). Raportul „Orientarea studenților în carieră”. Studiul „Încadrarea absolvenților ULIM în câmpul muncii”.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decanatul facultății creează baza de date a email-urilor sau conturilor în rețelele sociale ale absolvenților, colectează și analizează informația cu privire la angajabilitate, lansează inițiative de colaborare. În baza acestei informații se elaborează rapoarte anuale despre angajabilitatea absolvenților ULIM în câmpul muncii. Rapoartele sunt prezentate la ședințele Senatului ULIM și există grafice comparate pe ani academici la nivel de facultăți și de universitate.</li> <li>Conform studiului „Încadrarea absolvenților ULIM în câmpul muncii” din 110 de absolvenți ai specialității Turism care au răspuns sondajului (din totalul de 199 între anii 2011-2016), 90 sunt încadrați în câmpul muncii, dintre care 63 activează pe profesie.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră. Studiul „Încadrarea absolvenților ULIM în câmpul muncii”. Baza de date a angajării absolvenților programului de studiu conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora. Chestionare ale absolvenților și angajatorilor referitor la competitivitatea pe piața muncii.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>La nivel instituțional a fost creat Centrul de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră (CCPOC) – ULIM. În urma vizitei de lucru, s-a constatat faptul că Centrul duce o activitate intensă de suport al viitorilor absolvenți prin activități de orientare profesională, efectuează teste, training-uri cu scopul de a facilita inserția viitorilor specialiști în câmpul muncii.</p> <p>Totuși, activitatea acestuia se desfășoară preponderant prin voluntari, precum și prin tutorii grupelor, iar resursele logistice/financiare ale Centrului sunt limitate. Prin urmare, Centrului de Ghidare în Carieră, nu are posibilitatea de a oferi consultanță studenților în legătură cu verificarea individuală a Scrisorilor de Motivație, CV-urile, etc. ale studenților ce sunt în proces de aplicație pentru un job, activități care ar necesita mai multe resurse logistice. Metodele de scriere ale CV-urile sunt predate în cadrul cursurilor.</p> <p>Conform studiilor sociologice anuale ULIM, după 4 luni de la absolvire, circa 80% din absolvenți sunt angajați în câmpul muncii, (din ei 52% activează în instituții private, alte 48% - în instituții publice), peste 20% din absolvenții programului de licență urmează studiile la masterat în cadrul ULIM la același domeniu de formare profesională.</p> <p>Conform studiului „Încadrarea absolvenților ULIM în câmpul muncii” din 110 de absolvenți ai specialității Turism care au răspuns sondajului (din totalul de 199 între anii 2011-2016), 90 sunt încadrați în câmpul muncii, dintre care 63 activează pe profesie.</p> <p>Se monitorizează evoluția studiilor ciclului II și ciclului III, în cadrul ULIM, pentru studenții absolvenți ai programului turism.</p> <p><b>Interviu cu angajatorii:</b> Instituția desfășoară Mese Rotunde cu reprezentanții mediului privat în care se discută cele mai noi practici în domeniu.</p> <p><b>Interviu cu angajatorii:</b> Studenții sunt bine pregătiți pe componenta internațională, limbi străine,</p>		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 207

	<p>precum și soft skill-uri (relații cu clientul, etc. ), totuși au relativ puține cunoștințe despre legislația în vigoare și pe componentele de turism rural, eco-turism. Studenții au fost în vizite de lucru la vinăriile din jurul Chișinăului ( ex. Cricova, etc.), precum și săptămânal le sunt oferite oportunități de vizită pasivă (shadowing, etc.).</p> <p>Universitatea duce o politică de formare a calităților necesare pe piața muncii internațională preponderent prin intermediul Centrului său Internațional, precum mobilități Erasmus, Tempus, etc., consilierea către stagii de practică în Bulgaria, Turcia, etc.). De asemenea universitatea găzduiește și lucrează în parteneriat cu Centrul Confucius (China) și Centrul Sejong (Coreea de Sud).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>0,5</b> - rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie 50-70%;	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>Deschiderea și metodelor de training centrate pe student ale Centrului de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră (CCPOC) – ULIM.</p> <p>Universitatea duce o politică de formare a calităților necesare pe piața muncii internațională preponderent prin intermediul Centrului său Internațional, precum mobilități Erasmus, Tempus, etc., consilierea către stagii de practică în Bulgaria, Turcia, etc.). De asemenea universitatea găzduiește și lucrează în parteneriat cu Centrul Confucius (China) și Centrul Sejong (Coreea de Sud).</p> <p>Studenții sunt bine pregătiți pe componenta internațională, limbi străine, precum și soft skill-uri (relații cu clientul, etc.).</p>		
<b>Recomandări</b>	<b>Interviu cu angajatorii:</b> Suplinirea cursurilor ce au ca scop îmbunătățirea cunoștințelor ce țin de legislația în vigoare și pe componentele de turism rural, eco-turism.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Suplinirea Resurselor Centrului de Ghidare în Carieră. (De exemplu: angajarea unui consilier în carieră permanent pentru a oferi consultanță studenților în legătură cu verificarea cu Scrisorile de Motivație CV-urile, etc., activități care ar necesita mai multe resurse logistice, etc.).		

## Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

#### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulament-tabel privind eliberarea, circuitul, accesul și păstrarea documentelor. Registru de intrări-ieșiri a documentelor interne și externe la nivel de universitate. Pagina web a ULIM ( <a href="http://ulim.md/acte-normative/acte-normative-na%C8%9Bionale/regulamente,-planuri-cadru,-ghiduri-etc">http://ulim.md/acte-normative/acte-normative-na%C8%9Bionale/regulamente,-planuri-cadru,-ghiduri-etc</a> ).		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentele de politici, actele normative emise de Ministerul Educației și Hotărârile de guvern referitoare la activitatea instituțiilor de învățământ superior sunt comunicate tuturor structurilor ULIM, prezentate pe pagina WEB a ULIM și sunt respectate și puse în aplicare.</li> <li>Procedurile instituționale de comunicare, executare și monitorizare a ordinelor, dispozițiilor și recomandărilor Ministerului se organizează în conformitate cu prevederile Regulamentului-tabel și se realizează pe întreaga ierarhie universitară.</li> <li>Realizarea practică a procedurilor nominalizate în cadrul programului de studiu are loc prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ reflectarea prevederilor actelor normative emise de Ministerul Educației în planul de învățământ,</li> <li>✓ emiterea ordinelor cu privire la planul de înmatriculare,</li> <li>✓ examinarea documentelor de reglementare a admiterii emise de Ministerul Educației etc.</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	ULIM are o procedură internă privind comunicarea, executarea și monitorizarea dispozițiilor și		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 207

	recomandărilor ministerelor și altor organe ale APL.
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Certificat de acreditare eliberat de Ministerul educației și tineretului din 29.08.2008, seria AUC Nr. 000006 inclusiv pentru specializarea 2902.01 Turism și servicii hoteliere.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Îmbunătățirile propuse la acreditarea externă a programului Drept la licență (2013) (ARACIS România) și masterat (2015) (Agenția Estoniană de asigurare a calității în învățământul superior și profesional) au fost proiectate și pentru Facultatea științe economice care asigură programul Turism.</li> <li>• Instituția dispune de mecanisme de executare a observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACIP.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1,0	1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A elabora o procedură internă care va descrie modalitatea de realizare a observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP / altor Agenții de Asigurare a Calității.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Concluzii generale:

1. Programul de studiu 812.1 „Turism, oferit de ULIM funcționează în cadrul normativ-juridic național și instituțional. ULIM și subdiviziunile responsabile de programul TURISM dispun de documente de dezvoltare strategică, care includ și domeniul asigurării calității ofertei educaționale a instituției. Obiectivele de dezvoltare strategică a subdiviziunilor responsabile de programul Turism coincid cu cele ale ULIM. Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale. Aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează.
2. Instituția deține de proceduri interne privind proiectarea și elaborarea Programelor de studii, elaborate în conformitate cu cadrul normativ. Părțile cointeresate participă activ în perfectarea programelor. Programului de studiu este elaborat în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și include toate elementele necesare pentru a obține calificarea conform CNC. Finalitățile programului de studiu de licență 812.1 (1013.1) Turism corespund strategiilor naționale și internaționale în domeniul Turismului. Programul este elaborat cu scopul obținerii competențelor multilaterale. Toate disciplinele sunt asigurate cu un curriculum (programa analitică), care corespunde în mare parte prevederilor CNC și contribuie la formarea competențelor planificate. Sunt chestionați studenții și absolvenții ULIM, angajatorii și alte părți cointeresate și informațiile obținute servesc drept sursă pentru ameliorarea ofertei educaționale.
3. Programul de studiu nu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student. În procesul de predare-învățare-evaluare a disciplinelor din program se utilizează instrumentele TIC. Calendarul academic reflectă prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ. Orarul procesului de studii este elaborat cu abateri de la planul de învățământ. Stagiile de practică corespund finalităților programului de studiu, sunt organizate, monitorizate și evaluate regulamentar. ULIM are încheiate acorduri de practică cu entități specifice domeniului. Procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare, dar instrumentele de evaluare asigură parțial evaluarea finalităților de studiu.



4. Admiterea la program se efectuează în conformitate cu actele normative și nu depășește limitele stabilite. ULIM dispune de reglementări referitoare la internaționalizarea studiilor. Aspectul internaționalizării este proiectat în Strategia de dezvoltare a ULIM pentru anii 2015-2020, care prevede internaționalizarea pe plan intern și extern și internaționalizarea acasă, și reglementat în documentele normative instituționale. Conferirea titlului – licențiat în Servicii publice, specialitatea 812.1 (1013.1) Turism și eliberarea diplomelor de studii, se efectuează în strictă conformitate cu legislația națională în vigoare.
5. ULIM operaționalizează viziuni strategice ale dezvoltării personalului academic. Instituția asigură procesul de studii în cadrul programului Servicii hoteliere, turism și agrement cu personal academic de înaltă calificare și, predominant, cu norma de bază și prin cumul intern.
6. ULIM dispune de spații pentru studii și cercetare, care corespund standardelor de siguranță și igienico-sanitare, din punct de vedere al calității, dotărilor, stării tehnice și funcționalității. Biblioteca ULIM este dotată cu fonduri de carte/literatură de specialitate relevante realizării programului de studii de licență. Programul de studiu este asigurat în proporție de 100% cu suport curricular. Majoritatea disciplinelor dispun de suport curricular în limbile română și rusă.
7. Accesarea bazelor de date de către studenții și angajații programului de studiu se realizează conform prevederilor Regulamentului privind organizarea și funcționarea Sistemului Informațional Universitar al ULIM. Accesul la baza de date a studenților și anagajaților programului de studiu de licență este securizat și restricționat.
8. Universitatea are o prezență online consistentă prin intermediul rețelelor de socializare, site-ului ULIM, mail-ului grupei, etc. De asemenea universitatea oferă acces nelimitat la mediul on-line prin intermediul multiplelor laboratoare media din cadrul centrelor lingvistice, biblioteca, precum și acces la alte facilități digitale (jurnale academice, etc.). Resursele și metodele de diseminare a informațiilor ale instituției corespund cerințelor criteriilor de evaluare. Atât prin intermediul site-ului, rețele de socializare cât și prin panouri informative, instituția depune eforturile necesare de a comunica studenților informațiile relevante.
9. Metodele de monitorizare și autoevaluare a studiilor sunt în concordanță cu standardele de evaluare ANACIP. Instituția își îmbunătățește periodic relevanța programelor de studiu în conformitate cu cerințele pieții muncii, precum și duce o politică benefică de internaționalizare prin diferitele sale centre culturale și legături Erasmus/Tempus, etc. Referitor la angajabilitatea studenților, s-au constatat bune practici în domeniul formării calităților practice ale studenților, mecanisme de evidență a angajării; totuși, se recomandă suplینirea fondurilor dedicate centrului de ghidare în carieră.
10. ULIM are și respectă procedura internă privind comunicarea, executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor ministerelor și altor instituții de stat. Recomandăm a elabora o procedură care va expune modalitatea de realizare a observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității.

**Puncte tari:**

- Planul este proiectat de o manieră în care asigură realizarea obiectivelor definite în strategia universității, precum și a finalităților generale și specifice așteptate pentru nivelul 6 ISCED. Planul satisface cerințele cadrului normativ și este dezvoltat continuu în cadrul relațiilor de colaborare cu universități de peste hotare, angajatori, absolvenți ș.a părților cointeresate.
- Universitatea și Catedră de specialitate întreprind măsuri concrete în orientarea studenților în viitoare carieră: organizarea Meselor rotunde cu angajatorii, mediul de afaceri, activitatea Centrului de Consiliere Psihologică și orientare în carieră are ca scop orientarea studenților în domeniu de studiu.
- Instituția întreprinde diferite metode de recrutare a studenților, un rol important joacă și Centrul de Consiliere Psihologică și orientare în carieră.
- La programul de studiu Turism învață studenți străini în baza contractelor individuale de studiu.
- ULIM are încheiate circa 100 de acorduri bilaterale, multilaterale cu diverse centre universitare din întreaga lume. Mobilitatea academică a studenților programului de studiu 812.1 Turism se desfășoară în 2 direcții: incoming (studenții străini, care învață la ULIM) și outgoing (studenții de la ULIM, care studiază în străinătate).
- Rata cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern la realizarea programului de studiu, în dependență de forma și limba de studii variază de la 84,00 la 86,36%.
- Personalul didactic și științific implicat în program are studii de bază și grade didactice și științifice conforme programului de studiu. Predarea cursurilor teoretice de către cadrele didactice ce dețin grade științifice și titluri științifico-didactice la programul dat depășește 93,00%.
- Dezvoltarea personalului academic se află în atenția managementului ULIM. ULIM asigură stagii, cursuri de formare continuă și alte activități de instruire a personalului. Organizarea trainingurilor de formare pentru transmiterea bunelor practice.
- Suportul curricular al cursurilor este disponibil on-line pe blogul catedrei de profil și pe platforma e-portofoliu.
- ULIM utilizează diverse forme de evaluare a personalului academic al programului de studiu, inclusiv din



partea studenților, analiza acestora fiind efectuată la diferite niveluri instituționale.

- Instituția organizează diferite categorii de sondaje/evaluări al personalului academic și în format electronic (on-line). Organizarea la nivel instituțional a concursului „Profesorul anului”.
- Planificarea activității de cercetare științifică în cadrul ULIM se face la toate nivelele instituționale. ULIM susține activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu prin metode organizatorice și financiare.
- Participarea personalului academic al programului de studiu în colegii de redacție a revistelor naționale și internaționale.
- Personalul realizează cercetări științifice în cadrul tematicii individuale de cercetare confirmate prin Acte/Certificate de implementare a rezultatelor științifice.
- În perioada de referință personalul academic al programului de studiu a elaborat 15 lucrări didactico-metodice.
- Programul de studiu este asigurat în proporție de 100% cu suport curricular. Majoritatea disciplinelor dispun de suport curricular în limbile română și rusă.
- Sunt oferite posibilități de studiere în limbile Engleza, Franceza, Germana, Koreana, Chineza, Spaniola, Turca, inclusiv prin acordare de suport curricular.
- Blog-ul on-line specialitatea Turism (acces deschis): <https://bareiturism.wordpress.com>.
- Deschiderea și metodelor de training centrate pe student ale Centrului de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră (CCPOC) – ULIM.
- Universitatea duce o politică de formare a calităților necesare pe piața muncii internațională preponderent prin intermediul Centrului său Internațional, precum mobilități Erasmus, Tempus, etc., consilierea către stagii de practică în Bulgaria, Turcia, etc. De asemenea universitatea găzduiește și lucrează în parteneriat cu Centrul Confucius (China) și Centrul Sejong (Coreea de Sud).
- Studenții sunt bine pregătiți pe componenta internațională, limbi străine, precum și soft skill-uri (relații cu clientul, etc.).

#### Recomandări:

- A elabora, în baza Strategiei de dezvoltare a ULIM, planuri strategice pe termen mediu ale subdiviziunilor, care ar stabili acțiuni, măsuri de realizare a direcțiilor strategice și nu ar repeta strategia ULIM. În varianta existentă, documentul este prea puțin util.
- A redacta misiunea și a specifica obiectivele programului de studii de licență Turism, reieșind din competențele specialistului în domeniu înscrise în CNC.
- A redacta Regulamentul de funcționare a CpAQ prin prevederea cu privire la reprezentanța studenților în aceste structuri.
- A valorifica rezultatele evaluărilor interne a calității.
- Concretizarea în curricula esența lucrului individual a studentului, sarcini specifice, ponderea notei pentru studiu individual în nota finală.
- Implementarea metodelor specifice de evaluare a diferitor finalități.
- A crea condiții pentru alegerea traseului educațional individual de către student.
- A elabora și semna contracte anuale de studii cu studenții.
- A realiza periodic evaluarea diferitor aspecte/segmente ale procesului didactic. de ex. promovarea metodelor inovatoare de predare – învățare, eficacitatea exploatarea resurselor electronice de instruire și rolul lor în organizarea lucrului individual al studenților etc.
- A elabora rapoarte calitative asupra calității cursurilor predate prin prisma satisfacției studenților, care să conțină recomandări concrete de îmbunătățire a calității cursurilor predate și programului Turism.
- A planifica în curriculumul disciplinei activități/produse pentru lucrul individual ghidat al studenților în conformitate cu volumul de muncă prevăzut de planul de învățământ pentru fiecare unitate de plan.
- A acorda activităților individuale ghidate ale studentului o pondere procentuală în nota finală la disciplină, corespunzătoare nr. de ore de lucru individual proiect în planul de învățământ.
- A elabora/redacta un Curriculum integrat al stagiilor de practică pentru programul de studii de licență Turism, în care se vor indica clar scopul și obiectivele fiecărui tip de practică, sarcinile studenților și produsele pe care să le realizeze stagiarul, precum și strategiile de realizare și criteriile de evaluare ale acestor produse.
- A utiliza Convenția – cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și master, elaborată de Ministerul Educației al RM.
- A prevedea în acordurile/convențiile încheiate între ULIM și entitățile economice=baze de practică – numărul de stagii pe care îi poate forma entitatea într-un stagiul, precum și condițiile de muncă în care vor realiza stagiarii practica în materie de protecție și siguranță
- A elabora instrumente de evaluare la disciplinele din planul de învățământ, prin includerea sarcinilor care să evalueze competențele pe nivele: de cunoaștere și înțelegere, de aplicare și de integrare, așa cum



revendică un învățământul centrat pe competențe și pp. 1.6 al 2. al Regulamentului instituțional privind monitorizarea proceselor de predare/învățare și evaluare 29 aprilie 2015.

- Crearea condițiilor speciale pentru studenți cu dezabilități.
- În cadrul programul de promovare a studiilor de licență la Turism a include un compartiment special, dedicat persoanelor din grupurile dezavantajate.
- Elaborarea strategiei instituționale de dezvoltare a personalului academic.
- Extinderea numărului personalului academic invitat din străinătate pentru predarea disciplinelor din cadrul programului.
- Menținerea ponderii personalului academic tânăr.
- Dezvoltarea activității Institutului CONFUCIUS din cadrul ULIM.
- A menține mobilitatea academică a cadrelor didactice, în special tinere.
- Invitarea pentru a preda cursuri în cadrul programului de studii Turism a profesorilor din străinătate.
- Completarea suportului curricular de pe blogul facultății cu articole științifice.
- A intensifica finanțarea de către instituție a deplasărilor personalului academic la conferințe internaționale peste hotarele țării.
- Realizarea de proiecte apropiate de domeniul de formare profesională a programului Turism.
- A extinde numărul personalului academic al programului de studiu implicat în proiecte.
- Susținerea și prezența on-line a revistei științifice „Studii Economice”, ULIM.
- Extinderea numărului de unități economice unde se stagiază personalul academic al programului.
- Amplificarea activității de elaborare a lucrărilor didactico-metodice.
- De examinat posibilitatea revizuirii taxelor de cazare, în scopul diminuării acestora.
- Implementarea sistemului de interfață pentru a oferi acces la note on-line, alegerea cursurilor on-line, e-mail unic al studentului; accesul la blog, cursuri, teste online, etc.
- Aprofundarea lucrului cu platforma Moodle, precum și cursuri inițiale pentru utilizarea acestei platforme atât pentru studenți cât și profesori.
- Stabilirea parteneriatelor inter-instituționale pentru lărgirea bazei de date ale sistemului anti-plagiat, astfel îmbunătățind aplicabilitatea sa.
- **Interviu cu angajatorii:** Suplinirea cursurilor ce au ca scop îmbunătățirea cunoștințelor ce țin de legislația în vigoare și pe componentele de turism rural, Eco-turism.
- A elabora o procedură internă care va descrie modalitatea de realizare a observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP / altor Agenții de Asigurare a Calității.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- A elabora scheme orare în strictă conformitate cu planul de învățământ, valabile pentru întreg semestrul. A include în orarul lecțiilor numărul de ore de contact direct rezervat pe săptămână unităților de conținut ale planului și a respecta distribuția acestor ore pe forme de organizare a procesului didactic. Denumirile disciplinelor din orar vor coincide cu cele din planul de învățământ.
- Suplinirea Resurselor Centrului de Ghidare în Carieră. (De exemplu: angajarea unui consilier in carieră permanent pentru a oferi consultanță studenților în legătură cu verificarea cu Scrisorile de Motivație CV-urile, etc., activități care ar necesita mai multe resurse logistice etc.).

**În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:**

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Punctaj total</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>22</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>2</b>
<b>Valoarea evaluată</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>13,5</b>	<b>8</b>	<b>22</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>11,5</b>	<b>2</b>
<b>Nivel de realizare (%)</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>96,43%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>95,83%</b>	<b>100%</b>

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.**

**Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:**

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 207

**- Acreditarea programului de studiu 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement, formele de studii: cu frecvență și cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 5 ani.**

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte:** \_\_\_\_\_ **Dorogaia Irina**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Rotaru Liliana**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Șavga Ghenadie**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Ciobanu Victor**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Nicu Știrbeț**