	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ISACPSL-175
		Președintele comisiei de evaluare externă	Dorogaia Irina

### Raport de evaluare externă

În vederea *acreditării* programului de studii superioare de licență **1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement, formele de studii: cu frecvență și cu frecvență redusă** la cererea depusă de instituția de învățământ **Universitatea Agrară de Stat din Moldova** data 07.07.2017, în baza dosarului ISACPSL-175, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 16-17.10.2017.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 29.09.2017, proces-verbal nr. 23.

**Președinte: Dorogaia Irina**

**Membru: Rotaru Liliana**

**Membru: Șavga Ghenadie**

**Membru: Ciobanu Victor**

**Membru: Nicu Știrbeț**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadru juridic-normativ de funcționare a programului .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu .....	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității .....	4
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității .....	4
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității .....	5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu .....	6
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor</b> .....	<b>7</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu .....	7
2.1.1. Cadru general de proiectare a programului de studiu .....	7
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadru Național al Calificărilor .....	9
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu .....	10
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu .....	10
2.2.2. Planul de învățământ .....	10
2.2.3. Curricula pe discipline .....	12
2.2.4. Relevanța programului de studiu .....	13
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student</b> .....	<b>14</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	14
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare .....	14
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare .....	15
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	16
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii .....	17
Criteriul 3.2. Stagiile de practică .....	18
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică .....	18
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică .....	19
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice .....	20
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice .....	20
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică .....	21
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student</b> .....	<b>22</b>
Criteriul 4.1. Admiterea studenților .....	22
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților .....	22
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii .....	23
Criteriul 4.2. Progresul studenților .....	24
4.2.1. Promovabilitatea studenților .....	24
4.2.2. Mobilitatea academică .....	25
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări .....	26
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei .....	26
<b>Standard de acreditare 5. Personalul academic</b> .....	<b>27</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic .....	27
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic .....	27
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic .....	28
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic .....	29
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic .....	29
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic .....	31
<b>Asigurarea respectării planurilor editoriale ale catedrelor.</b> .....	<b>32</b>
5.2.3. Evaluarea personalului academic .....	32
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	33
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	33
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	35
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu .....	36
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student</b> .....	<b>37</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....	37
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	37
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare .....	38
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare .....	38
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare .....	39
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu .....	39



6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular .....	40
Criteriul 6.3. Resurse financiare .....	41
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu .....	41
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu .....	41
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților .....	42
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin .....	42
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației .....</b>	<b>43</b>
Criteriul 7.1. Accesul la informație .....	43
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu .....	43
Criteriul 7.2. Baze de date .....	43
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu .....	43
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public .....</b>	<b>44</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu .....	44
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu .....	44
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu .....	45
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor .....</b>	<b>46</b>
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu .....	46
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu .....	46
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	47
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu .....	48
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	49
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii .....	49
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu .....	49
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii .....	50
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....</b>	<b>51</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	51
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort .....	51
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	51
<b>Concluzii generale: .....</b>	<b>53</b>
<b>Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă: .....</b>	<b>58</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 175

## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Hotărârea nr.1504 din 21 august 1940 a Sovietului Comisarilor Poporului al URSS și a CC al PC(B) din toată Uniunea despre organizarea Institutului Agricol</p> <p>Hotărârea Guvernului RM № 653 din 22.11.1991</p> <p>Certificat de înregistrare a UASM nr. 1007600002710 din 18.01.2007</p> <p>Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate din 18 septembrie 2017</p> <p>Autorizație sanitară de funcționare nr. 3582 din 25.03.2015</p> <p>Plan de învățământ. profilul 2900 Servicii, specialitatea 2902 Turism, specializarea Agroturism, 2003 cu autorizarea Ministerului Educației al RM</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UASM a fost organizată cu această denumire în 1991 prin HG RM № 653 din 22.11.1991, dar este succesoarea Institutului Agricol din Chișinău „M.V. Frunze” și, respectiv a Facultății de Științe Agricole a Universității din Iași cu sediul la Chișinău.</li> <li>• UASM este instituție de învățământ superior de stat, în subordinea Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare – în calitate de Fondator, iar în plan didactico-metodic Ministerului Educației.</li> <li>• UASM este instituție publică, are caracter non profit, apolitică și are personalitate juridică înregistrată la Camera Înregistrării de Stat a RM la 18.01.2007.</li> <li>• UASM funcționează în baza Constituției RM, Codului Educației, legislației în vigoare, acordurilor și convențiilor internaționale, la care este parte RM, Cartei universitare și a altor acte normative.</li> <li>• Programul de studiu 812.1 „Turism” a fost autorizat de către Ministerul Educației în anul 2003, dar nu a fost acreditat nicodată, deși UASM a fost acreditată cu alte specialități în anul 2007 prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației.</li> <li>• Programul de studiu 812.1 „Turism” funcționează în cadrul normativ-juridic național și instituțional.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

#### 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Carta Universitară, aprobată de Senatul UASM la 29 mai 2015;</p> <p>Politica și obiectivele UASM în domeniul calității pentru anul universitar 2011/2012, aprobată de Senatul UASm 15 noiembrie 2011;</p> <p>Politica și obiectivele UASM în domeniul calității pentru anul universitar 2012/2013, aprobată de Senatul UASM 23 octombrie 2012;</p> <p>Politica și obiectivele UASM în domeniul calității pentru anul universitar 2013/2014, aprobată de Senatul UASM 5 noiembrie 2013;</p> <p>Politica și obiectivele UASM în domeniul calității, aprobată de Senatul UASM 3 octombrie 2014;</p> <p>Programul de dezvoltare strategică a UASM.2009-2015, aprobat la 13 martie 2009;</p> <p>Plan de dezvoltare strategică a UASM în anii 2016-2020, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 6 din 29 aprilie 2016;</p>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 175

	Plan strategic de dezvoltare a Facultății de Economie 2013-2017, - nu este aprobat; Plan de dezvoltare strategică a Catedrei Turism 2013-2018; Plan de activități de asigurare a calității în UASM, 2011, 2014, 2015; Plan de activitate metodico-didactică a facultății de economie 2016-2017; Plan de activitate metodico-didactică și științifică a catedrei TURISM pentru anul 2011-2012; 2012-2013; 2013-2014; 2014-2015, 2016-2017; Catalogul cursurilor 2016/2017.vol I. p.158.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instituția și subdiviziunile au prezentat documente de dezvoltare strategică, care includ și domeniul asigurării calității ofertei educaționale a UASM.</li> <li>Obiectivele de dezvoltare strategică a subdiviziunilor responsabile de programul Turism coincid cu cele ale instituției.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Catalogul cursurilor 2016/2017, vol I. p.158.		
<b>Recomandări</b>	<p>A diversifica planurile de activitate a catedrei/facultății ajustând activitățile proiectate la necesitățile identificate ale pieții muncii, direcțiilor/noutăților de cercetare în domeniul turismului, necesităților studenților identificate prin diferite instrumente; necesităților de dezvoltare a personalului didactic etc.</p> <p>A reflecta în procesele verbale/sau alte documente de monitorizare, procesele de asigurare a calității programului de studii de licență Turism pentru a putea urmări bucla calității unui proces.</p> <p>A elabora <i>Catalogul cursurilor</i> pentru fiecare program/facultate. Documentul este foarte voluminos și poate rămâne ineficient în formatul prezent.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Manualele calității 2011, 2014;</p> <p>Statutul Comitetelor de asigurare internă a calității învățământului în UASM, aprobat de Senat la 25.06.2004;</p> <p>Regulamentul privind activitatea Comitetului de evaluare externă a calității pregătirii specialiștilor în UASM din 24 martie 2006;</p> <p>Ordin nr. 754 din 08.11.2016 cu privire la formarea Comitetului universitar de AQ;</p> <p>Extrase din procesele-verbale al ședințelor Consiliului Facultății de economie din 2013, 2014; 2015, 2016 despre aprobarea componenței nominale a a Comitetelor de AQ pe specialități;</p> <p>Plan de activități de asigurare a calității în UASM, 2011, 2014, 2015;</p> <p>Planul de activitate a comitetului de evaluare internă a calității la specialitatea Turism pentru toată perioada evaluată;</p> <p>Organigrama SMC a UASM, aprobată de prim-prorector în 2013;</p> <p>Extrase din procesele-verbale al ședințelor Consiliului Facultății de economie din 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 despre aprobarea componenței nominale a a Comitetului de AQ în cadrul Facultății de Economie.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>UASM dispune de un SMC, creat în 2004. Este prezentat prin Comitetele de AQ, organizate la toate nivelele instituționale pe verticală (UASM, facultăți, specialități) și Comitete de asigurare internă a calității (cadre didactice, manageriale și studenți) și externă (reprezentanți din piața muncii și a angajatorilor) a Q. Structura și atribuțiile Comitetelor este reglementată.</li> <li>SMC este compus din Comitete interne de AQ alcătuite din cadre didactice, manageriale și studenți și Comitete de evaluare externă a calității alcătuite din reprezentanții pieții muncii.</li> <li>Comitetul universitar de asigurare a calității este format din decanii facultăților și 3 studenți, iar Comitetul de asigurare internă a calității învățământului din cadrul facultății de Economie include șefii de catedre și studenții, astfel structurile de asigurare a a calității se suprapun cu cele manageriale și la nivel de instituție și la nivel de facultate.</li> <li>Comitetele nominalizate activează în baza planurilor de activitate. La nivelul UASM au fost</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 175

	<p>elaborate până în 2015 planuri de activități de asigurare a calității pentru 2011, 2014, 2015. Nu au fost prezentate planuri ale acestei structuri pentru perioada de după 2015.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitățile de AQ la nivel de facultate și specialități sunt incluse în planurile anuale de activitate a facultății de economie și a catedrei Turism, inclusiv și pentru anul 2016-2017. Sunt elaborate și planuri de activitate a comitetului de evaluare internă a calității la specialitatea Turism, DAR acestea prevăd activități sporadice, lipsite de continuitate, care nu acoperă toate componentele și procesele de AQ a programului Turism: proiectare, implementare, monitorizare, evaluare, îmbunătățire etc.</li> <li>• Problemele de AQ (instituționale sau ale programului de studiu) sunt discutate la ședințele Biroului Senatului/Consiliului de Administrație/Consiliului Facultății/Ședințelor de catedră. Fiecare subdiviziune înregistrează în procesele verbale ale ședințelor diferite aspecte care se referă la asigurarea calității studiilor.</li> <li>• Unele procese de asigurare a calității studiilor în UASM sunt reflectate în extrasele din procesele verbale ale Biroului Senatului UASM/Consiliului de Administrație al UASM. Procesele verbale sunt foarte schematice și de cele mai deseori nu conțin recomandări de îmbunătățire a calității studiilor.</li> <li>• Unele procese de asigurare a calității studiilor în cadrul programului Turism sunt reflectate în extrasele din procesele verbale ale Consiliului Facultății de Economie și al catedrei Turism, de ex. rezultatele sesiunilor ordinare, dar aceste documente nu prevăd întotdeauna recomandări concrete, care ar reieși din aceste rapoarte și care ar contribui la îmbunătățirea procesului de evaluare finală; de ex. s-a raportat asupra asigurării cu materiale didactice, dar nu s-au făcut recomandări concrete de motivare a cadrelor didactice pentru a le produce etc.</li> <li>• Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității aplică proceduri cu referire la programul de studiu de licență.</li> <li>• La nivel instituțional eficacitatea activităților de asigurare a calității este dovedită prin obținerea Certificatelor de implementare și menținere a SMC conform standardului ISO 9001:2008.</li> <li>• Auditurile interne sunt organizate conform unor planuri instituționale. În rezultatul acestor activități se elaborează măsuri de înlăturare a neconformităților și îmbunătățire a calității procesului de studii.</li> <li>• La nivel de facultate/catedră procedurile de AQ nu acoperă toate componentele și procesele de AQ programului Turism: proiectare, implementare, monitorizare, evaluare, îmbunătățire etc., posibil din cauza identificării structurilor de AQ la aceste nivele cu managementul respectivelor structuri.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	SMC la nivel de specialitate/program este reprezentat prin Comitete de asigurare internă a calității (cadre didactice, manageriale și studenți) și Comitete externe de asigurare calității și externă (reprezentanți din piața muncii și a angajatorilor) care asigură participarea tuturor beneficiarilor la procesele de îmbunătățire a calității programului Turism.		
<b>Recomandări</b>	<p>A implica în Comitetele universitare a facultății de economie de asigurare a calității și cadre didactico-științifice fără funcții manageriale și reprezentanți ai pieții muncii pentru a-i implica în procesul de AQ și a extinde procesul de AQ pe orizontala didactică.</p> <p>A include în planurile de activitate ale SMC activități care să acopere toate componentele și procesele de asigurare a calității, inclusiv a programului Turism: proiectare, implementare, monitorizare, evaluare, îmbunătățire care să permită îmbunătățirea continuă a calității.</p> <p>A asigura periodicitatea și continuitatea proceselor de asigurare a calității pentru a obține rezultate cu valoare adăugată.</p> <p>A identifica sisteme de verificare corespunzătoare pentru fiecare dintre fazele realizării produsului.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

<b>Dovezi</b>	Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului de RI, aprobat de Seantul
---------------	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 175

<b>prezentate de instituția de învățământ</b>	UASM la 30 iunie 2016 Planul strategic al Departamentului RI al UASM. 2011-2016 Planul anual al activităților Departamentului RI 2011-2016 Extras din procesul verbal ale sesiunii catedrei Turism cu privire la modulitatea academică din 2015		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>UASM dispune de reglementări referitoare la internaționalizarea studiilor. Planul Strategic de internaționalizare prevede internaționalizarea pe plan intern și internaționalizarea pe plan extern, precum și domeniile prioritare ale internaționalizării instituționale: dezvoltarea parteneriatelor; creșterea nr. de studenți străini; alinierea curriculelor la fenomenul globalizării; internaționalizarea cercetării; implicarea în activități internaționale; estinderea studiilor în străinătate, explorarea tehnologiilor avansate.</li> <li>Programul de studiu de licență TURISM reflectă aspectul internaționalizării prin: perfecționarea obligatorie a cadrelor științifico-didactice peste hotare – UASM motivează cadrele didactice să studieze limba engleză prin: a. eliberează cadrul didactic pentru o perioada de 5 luni pentru studierea intensă și gratuită a limbii engleze cu păstrarea salariului. Aceștia elaborează și predau cursurile în limba engleză la anglofonie Study in English; b. plan de perfecționare a cadrelor didactice: odată la 5 ani UASM plătește cadrelor didactice o deplasare de formare continuă în orice țară europeană; în perioada areditată cadrele didactice care au publicat articole în reviste cu factor de impact.</li> <li>Studenții din program (4 studenți au fost în mobilitate în perioada evaluată) și cadrele didactice (1) au efectuat stagii de mobilitate în diferite instituții din Europa.</li> <li>Participarea cadrelor didactico-științifice la conferințe științifice internaționale. Cadrele didactice au afirmat că UASM îi obliga să meargă la o conferință internațională cel puțin odată în cinci ani. UASM le susține financiar deplasările la aceste conferințe, precum și publicarea articolelor științifice în afară țării.</li> <li>Atragerea personalului didactic și de cercetare din instituțiile de peste hotare pentru desfășurarea training-urilor și lecțiilor publice reprezintă încă un factor care favorizează internaționalizarea programului de studii. Cadrele manageriale au susținut că profesori din afara RM vin frecvent și periodic la UASM, inclusiv în program și predau lecții, fac schimb de experiență, vorbesc despre bunele lor practici studenților în cadrul seminarelor științifice.</li> <li>Studenții programului de studii au participat la Școala Internațională de Vară: „Academy of Young Leaders”, desfășurată în Colegiul Internațional Universitar or. Dobrici, în cadrul proiectului LaManche, Bulgaria în anul 2016.</li> <li>Studenții au susținut că UASM organizează cursuri gratuite de limbi străine: engleză, franceză, germană. Dacă studenții se arată interesați, ei completează o cerere, apoi sunt distribuiți în grupele organizate pentru studiul limbii străine.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de</b>	Planul de învățământ al programului de studiu 812.1- Turism a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ: Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și
-----------------------------	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>		Codul dosarului	
			ISACPSL- 175	
<b>instituiția de învățământ</b>	<p>de specialitate pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I” și Planul-cadru pentru studii superioare, ciclul I, fiind respectate completamente prevederile documentelor respective.</p> <p>Planul de învățământ pentru ciclul I (de zi) nr.23 din 19.10.2011 (Anexa 2.13)</p> <p>Planul de învățământ pentru ciclul I (cu frecvență redusă) nr. 66 din 15.02.2012 (Anexa 2.14)</p> <p>Planul de învățământ pentru ciclul I (de zi), Aprobata de Senatul UASM , p.v. nr.5 din 29.02.2016 (Anexa 2.15)</p> <p>Planul de învățământ pentru ciclul I (cu frecvență redusă) Aprobata de Senatul UASM , p.v. nr.5 din 29.02.2016 (Anexa 2.16)</p> <p>Planul de învățământ (înv.cu frecvență redusă) Aprobata de Senatul UASM (PV nr.9 din 30.08.2017)</p> <p>Planul de învățământ (zi) Aprobata de Senatul UASM (PV nr.9 din 30.08.2017)</p> <p>Lista întreprinderilor/organizațiilor unde va avea loc expertiza planurilor de învățământ la specialitatea Turism facultatea Economie UASM (Anexa 2.5)</p> <p>Scrisori, adresate de către Agenți economici (Anexa 2.6)</p> <p>Plan-cadru pentru studii superioare, ord.ME nr.455 din 03.06.2011</p> <p>Plan-cadru pentru studii superioare, ord.ME nr.1045 din 29.10.2015</p> <p>Procedura internă a UASM: Elaborare, evaluare și modernizare a planului de învățământ și programelor analitice (Anexa 2.1), elaborată 21.10.2011 și aprobată 25.10.2011.</p> <p>Regulamentul privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și masterat., aprobat pe 10.06.2016. (Anexa 2.2).</p>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• În conformitate cu prevederile regulamentare instituționale, proiectarea și aprobarea programului de studiu s-a efectuat în următoarele etape: 1. Stabilirea echipei de proiectare; 2. Studiarea cerințelor actelor normative și strategiilor naționale aferente programului de studiu, propunerilor agenților economici, prevederilor Planului de dezvoltare strategică al UASM; 3. Elaborarea proiectului planului de învățământ; 4. Examinarea planului de învățământ la ședințele catedrei și aprobarea acestuia la ședința Consiliului facultății; 5. Verificarea planului de învățământ de către secția studii a UASM; 6. Aprobarea Planului de învățământ de către Senatul UASM, validarea Planului de învățământ de către Ministerul Educației; 7. Elaborarea/actualizarea și aprobarea programelor analitice de rând cu alte activități aferente derulării programului la un nivel optim.</li> <li>• Programul de studiu de licență conține toate elementele proiective și structurale :parte descriptivă, plan de învățământ (din 2011, 2016, la secția zi și f/r),curricula pe discipline,</li> <li>• orarul lecțiilor (site-ul Universității).</li> <li>• Notă explicativă la Planul de învățământ Specialitatea 812.1- Turism (anexa 2.15-2.16) conține informația privind: gradul de noutate și relevanță,corespunderea obiectivelor programului strategiei instituționale de dezvoltare,consultarea partenerilor,metode și criterii de evaluarea curentă și semestrială,regulile privind promovarea academică, evaluarea finală a studiilor de licență.</li> <li>• Partea componentă a Planului de învățământ - Concepția formării specialistului prevede scopul și caracteristici planului de învățământ, angajabilitate, componente-cheie de dezvoltare, formare ulterioară și abordări pedagogice.</li> <li>• Finalități de studiu sunt divilate pe trei componente: cunoștințe, capacități, aptitudini.</li> <li>• Orarul prelegerilor, seminarelor, lecțiilor practice este afișat pe avizierul facultății. Modificările în orar sunt comunicate prin intermediul șefilor grupelor academice, conform celor evocate de studenți în cadrul interviului.</li> <li>• Planurile de învățământ corespund cu cerințele Planului-cadru în vigoare.</li> <li>• Disciplinile de studiu din planul de învățământ sunt prezentate într-o succesiune logică.</li> <li>• Sunt respectate toate prevederile Planului –cadru privind denumirea programului de studiu (corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și a specialităților):</li> </ul> <p>Codul și denumirea domeniului general de studii: 81-Servicii publice, Codul și denumirea domeniului de formare profesională: 812-Turism, Specialitatea: 812.1, Numărul total de credite de studiu: 180, Titlul obținut: Licențiat în servicii publice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Noul Plan de studiu, actualizat în 2017, conține toate elementele necesare pentru asemenea document, este elaborat și aprobat conform procedurilor și documentelor interne și externe.</li> </ul>			
<b>Gradul de realizare a standardului</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	
		ISACPSL- 175	

<b>de evaluare și punctajul oferit</b>	Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Planurile de învățământ se actualizează conform procedurilor stabilite. Catedra și Facultatea, responsabilă de Programul de studiu Turism atestă o bună organizare și înaltă cultură a procesului de aprobare a Programelor de studiu. Sunt bine structurate etapele de proiectare a Programelor de studiu cu prezentarea documentelor necesare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Programul de studii este completamente racordat la Cadrul Național al Calificărilor. Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul superior pe domenii de formare profesională, Aprobat prin Ordinul ME nr.934 din 29.12.2010</p> <p>Cadrul European al Calificărilor</p> <p>Planul de învățământ pentru ciclul I (de zi) nr.23 din 19.10.2011 (Anexa 2.13)</p> <p>Planul de învățământ pentru ciclul I (cu frecvență redusă) nr. 66 din 15.02.2012 (Anexa 2.14)</p> <p>Planul de învățământ pentru ciclul I (de zi), Aprobat de Senatul UASM , p.v. nr.5 din 29.02.2016 (Anexa 2.15)</p> <p>Planul de învățământ pentru ciclul I (cu frecvență redusă) Aprobat de Senatul UASM , p.v. nr.5 din 29.02.2016 (Anexa 2.16)</p> <p>Planul de învățământ (înv.cu frecvență redusă) Aprobat de Senatul UASM (PV nr.9 din 30.08.2017)</p> <p>Planul de învățământ (zi) Aprobat de Senatul UASM (PV nr.9 din 30.08.2017)</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor.</li> <li>• Caracteristici-cheie ale programului de studiu 812.1 Turism (Anexa 2.18) conțin informația cu privire la: <ul style="list-style-type: none"> <li>- durata studiilor-3-4 (f/r) ani,</li> <li>- condiții de acces,</li> <li>- precondiții,</li> <li>- stagiile de practică – de specialitate și de licență, reguli de examinare și evaluare (evaluarea inițială, formativă, sumativă),</li> <li>- certificare,</li> <li>- titlul acordat,</li> <li>- drepturi pentru absolvenți.</li> </ul> </li> <li>• Programul de studii la specialitatea Turism prevede 3 componente ale finalităților de studiu: -cunoștințe (sunt descrise ca fiind teoretice și/sau factice), -abilități (sunt descrise ca fiind cognitive),- competențe (sunt descrise din perspectiva responsabilității și autonomiei, nevoii de dezvoltare personală și profesională).</li> <li>• Nivelul de calificare (după Cadrul European al Calificărilor) - 6EQF.</li> <li>• Programul de studiu 812.1 Turism este racordat la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență) în conformitate cu domeniul de formare Turism. Planul de învățământ asigură obținerea calificării conform CNC.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Programul Turism include toate elementele necesare,prevăzute în CNC și este proiectat de o manieră care satisface competențe specifice pentru activitate în sfera turismului.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 175

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu

### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Strategia națională de dezvoltare agricolă și rurală pentru anii 2014-2020 Strategia națională de dezvoltare Moldova 2020 Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 "Educația 2020" Strategia de dezvoltare a Turismului "Turism 2020" Planul de dezvoltare strategică al UASM		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Misiunea programului</i>- crearea, valorificarea și diseminarea cunoștințelor, formarea specialiștilor cu înalte competențe profesionale în domeniu turism care vor putea activa cu succes în procesul valorificării potențialului turistic, dezvoltării afacerilor în domeniul prestării serviciilor în spațiul rural, previzionării acestora, adoptării deciziilor manageriale, pronosticării rezultatelor financiare în baza studiului pieței interne și externe și prin aplicarea tehnologiilor informaționale moderne.</li> <li>• Obiectivele programului: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formarea de specialiști de calificare superioară în domeniul turism,</li> <li>- Organizarea de cercetări științifice necesare în procesul de formare și educare economică,</li> <li>- Asigurarea și menținerea unui climat favorabil pentru transmiterea de informații și cunoștințe de către studenți,</li> <li>- crearea unui cadru adecvat pentru dezvoltarea la studenți a gândirii libere și creative și a spiritului de întreprinzător,</li> <li>- Antrenarea persoanelor notorii din domeniul aferent programului, precum și a reprezentanților mediului de afaceri în perfecționarea continuă și modernizarea programului, ținerea prelegerilor, coordonarea stagiilor de practică, realizarea de cercetări și inovații comune, evaluarea activităților de învățare,</li> <li>- Actualizarea permanentă a conținutului de studiu, racordarea acestuia la prevederile legislativ-normative și performanțele din domeniu dat,</li> <li>- Studiarea și implementarea continuă a tehnologiilor educaționale moderne.</li> </ul> </li> <li>• Finalitățile programului:sunt descrise în Catalogul cursurilor al UASM 2016/2017, vol I (Anexa 1.64, p.158-159).</li> <li>• Misiunea și obiectivele programului de studiu se racordează la Strategia națională de dezvoltare agricolă și rurală pentru anii 2014-2020, Strategia națională de dezvoltare Moldova 2020, Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”, Strategia de dezvoltare a turismului „Turism 2020”, Cadru Național al Calificărilor, Planul de dezvoltare strategică al UASM și sunt formulate în corespundere cu realitățile din domeniu.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadru Național al Calificărilor /Cadru European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Programul de studiu 812.1 Turism a fost elaborat și aprobat în conformitate cu strategiile naționale și tendințele în domeniu. Instituția prevede proceduri specifice de colaborare cu instituții în ramură: Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova, agenții de turism,etc. Procesul de elaborare a programului de studiu este bine structurat și prevede racordarea misiunii, obiectivelor și finalităților la diferite nivelurile de proiectare cu strategii și politici în domeniu dat.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Planul de învățământ

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planul de învățământ pentru ciclul I (de zi) nr.23 din 19.10.2011 (Anexa 2.13) Planul de învățământ pentru ciclul I (cu frecvență redusă) nr. 66 din 15.02.2012 (Anexa 2.14) Planul de învățământ pentru ciclul I (de zi), Aprobat de Senatul UASM , p.v. nr.5 din 29.02.2016 (Anexa 2.15) Planul de învățământ pentru ciclul I (cu frecvență redusă) Aprobat de Senatul UASM , p.v. nr.5 din
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 175

29.02.2016 (Anexa 2.16)  
 Plan-cadru pentru studii superioare, ord.ME nr.455 din 03.06.2011  
 Plan-cadru pentru studii superioare, ord.ME nr.1045 din 29.10.2015\

**Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă**

- Planul de învățământ al Programului de studiu, la învățământ cu frecvență (Anexa 2.13. 2.15) și cu frecvența redusă (Anexa 2.14, 2.16) este elaborat în corespondență cu Plan-cadru pentru studii superioare și include toate prevederile, stipulate referitor la structură, componență temporară, ponderea categoriilor de discipline, corelația dintre numărul de ore și credite, corelația dintre tipurile de activități academice, forme de evaluare etc.
- Planul de învățământ include cele 4 componente difinitorii: temporală, formativă, acumulare și evaluare.
- Planul de învățământ este structurat în următoarele compartimente: a)foaia de titlu; b)calendarul universitar; c)planul procesului de studii pe semestre/ani de studii; d)stagiile de practică; e)formele de evaluare finală la unitățile de curs; f)forma de evaluare finală a programului de studii; g)lista unităților de curs la libera alegere; h)matricea corelării finalităților de studiu a programului cu cele ale unităților de curs.
- Realizarea obiectivelor programului și formarea profesională presupune studierea unui set de discipline, structurate pe categorii: a)componenta fundamentală (cod F); b)componenta de formare a abilităților și competențelor generale(cod G); c)componenta de orientare socio-umanistică(cod U); d)componenta de orientare spre specialitate (cod S), e) componentă de orientare de către un alt domeniu de formare în ciclul II (masterat).
- Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componența formativă a planului de învățământ corespunde cerințelor stipulate în Planul-Cadru pentru studii superioare.

Tabelul 1.

Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componența formativă a planului de învățământ a programului de studiu 812.1 Turism

Structura formativă de bază	Componente creditate	Unități de curs	Cerințele Planului cadru (nr.455 din 03.06.2011), credite alocate (nr.min-max)	Repartizarea unităților de curs în Planul de studii, credite alocate (ponderea, %)
Trunchi comun	1.Unități de curs fundamentale	10	40-60	41 (22,78%)
	2.Unități de creare abilităților și componentelor generale	-limbi străine -informatica	Pînă la 10 2-5	13 (7,22%)
	3.Unități de curs de orientare socio-umanistică	7	18-25	16(8,89)
Traseul individual	1.Unități de curs de orientare spre specialitatea de bază	27	40-70	66(36,67%)
	II.Unități de curs de orientare către un alt domeniu la ciclul II	4	20	20(11,11%)
	Stagii de practică	2	15-20	15 (8,33%)
	Examenul de licență	1	5	5(5%)
	Total		180	180 (100%)

Planul de învățământ al programului de studiu de licență este aprobat în conformitate cu actele normative în vigoare :

Senat, Ministerul Educației, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova.

Planul de învățământ pentru ciclul I (de zi):

Aprobat de Senatul UASM : p.v. nr.5 din 29.02.2016 (Anexa 2.15)

Ministerul Educației al Republica Moldova (13.05.2016)

Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova.(11.03.2016)

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 175

	<p>Planul de învățământ pentru ciclul I (cu frecvență redusă)  Aprobat de Senatul UASM , p.v. nr.5 din 29.02.2016 (Anexa 2.16)  Ministerul Educației al Republica Moldova (13.05.2016)  Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova.(11.03.2016)  Planul de învățământ pentru ciclul I (de zi) nr.23 din 19.10.2011 (Anexa 2.13)  Aprobat de Senatul UASM , p.v. nr.06 din 13.06.2011  Ministerul Educației al Republica Moldova (18.10.2011)  Planul de învățământ pentru ciclul I (cu frecvență redusă) nr. 66 din 15.02.2012 (Anexa 2.14)  Aprobat de Senatul UASM , p.v. nr.06 din 13.06.2011  Ministerul Educației al Republica Moldova (11.01.2012)  Planurile de învățământ din 2011, 2016 al programului de studiu Turism cu frecvență la zi și cu frecvență redusă sunt elaborate în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – studii superioare de licență), în vigoare în perioada respectivă.  În program de studiu disciplinele, care sunt prevăzute ca de orientare de către un alt domeniu de formare (Componenta de orientare de către un alt domeniu de formare în ciclul II (masterat) – sunt facultative și au o tangență mare cu disciplinile de specialitate (Bazele activității turistice, Etnologie, Tehnica operațiunilor de turism –sem.3, Sisteme Informaționale în Turism, Tehnologie hotelieră și de restaurant- sem.4, Teoria și practica activității excursionale, Legislație în turism-sem.5).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrelor Naționale al Calificărilor/Cadrelor Europene al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Planul este proiectat de o manieră în care asigură realizarea obiectivelor definite în politicile de dezvoltare și asigurare a calității, precum și a finalităților generale și specifice așteptate pentru nivelul 6 ISCED. Planul satisface cerințele cadrului normativ și este dezvoltat continuu în cadrul relațiilor de colaborare cu universități de peste hotare, angajatori, absolvenți ș.a actori. Realizarea planului este monitorizată conform politicii de calitate la nivelul instituției, facultății și catedrei.		
<b>Recomandări</b>	Se recomandă disciplinele, care au statutul de orientare de către un alt domeniu de formare la ciclul II să fie mai diversificate în sensul ariei și specializării de formare, care se diferă de cel Turistic (de ex., finanțe, management, marketing, drept, ș.a).		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și planul de învățământ.  Curriculile au fost elaborate în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor în învățământ superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, Cadrul de referință a curriculumului universitar, fiind strict racordate la planurile de învățământ și aprobate în modul stabilit ( Extras din Proces verbal nr.1 al ședinței catedrei - Anexele 2.25-2.36)  Curriculile pe discipline ale programului de studii 812.1-Turism (Anexele 2.37-2.43)  Extras din proces verbal nr.1 al Ședinței catedrei „Turism” (din 26.08.2011, 30.08.12, 28.08.2013, 26.08.2014, 26.08.2015, 29.08.2016, . 26.08.2017  Regulamentul de organizarea a studiilor în învățământ superior în baza sistemului Național de Credite de Studiu, Aprobat la Ședința Senatului PV nr.3 din 18.12.2015</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curricula pe discipline programului de studiu include o gamă largă de competențe profesionale (cognitive și funcțional-acționale) și transversale care rezidă din competențe generice și specifice din CNC și totodată corespund corelării ”unități de curs/finalități de studiu scontate pentru licență”, unde este făcută transpunerea finalităților de studiu și competențelor preconizate în conținuturi pentru fiecare unitate de curs în Planul de învățământ.</li> <li>Curricula conține: denumirea, titularul, codul, anul/semestru, nr. credite, limba de instruire, forma de evaluare, numărul de ore, categoria formativă a cursului, condițiile de acces, obiectivele/rezultatele învățării, conținutul tematic de bază, bibliografia minimală,</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 175

	<p>tehnologiile didactice, modalitatea de evaluare finală și de stabilire a notei finale, timpul total al activităților de studiu individual pretinse studentului. În cadrul instituției a fost elaborat regulamentul intern, care prevede componentele obligatorii în Curricula (Regulamentul de organizarea a studiilor în învățământ superior în baza sistemului Național de Credite de Studiu, Aprobata la Ședința Senatului PV nr.3 din 18.12.2015, Cap.4).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finalitățile de studii sunt formulate în curricula, sunt cunoscute de către studenții (studenții sunt comunicați referitor de finalitățile la prima lecție și pe parcursul orelor) – constatarea în urma discuțiilor cu studenți.</li> <li>• Majoritatea surselor bibliografice sunt plasate pe sistem MOODLE. Fiecare profesor își plasează note de curs, prezentări Power-Point în platforma MOODLE.</li> <li>• Fiecare disciplină oferă bibliografia recomandată. Sunt surse din ultimii ani (2016-2015), precum și mai vechi (1997-2000)</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0 – 100%</b> din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrelor Naționale al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>Relevanța programului de studii și a curriculelor este definită de conexiunea cu cerințele pieței, de concordanța lor făcute în timpul vizitei de evaluare externă cu standardele educaționale naționale și europene.</p> <p>Au fost create mecanisme și instrumente pentru obținerea feed-back-ului de la studenți, mediul social și cel economic, dar și de la absolvenți, toate având ca obiectiv îmbunătățirea ofertei educaționale.</p>		
<b>Recomandări</b>	<p>De a actualiza bibliografia, recomandată în curriculele universitare cu studiile personale ale deținătorilor de curs.</p> <p>De a include în lista bibliografică a revistelor specializate internaționale și resurselor web a organizațiilor internaționale în vederea studierii celor mai recente tendințe.</p> <p>De a concretiza sarcini pentru lucrul individual și ponderea notei lucrului individual în evaluarea finală.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 2.2.4. Relevanța programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Lista repartizării personale a absolvenților (Anexa 2.52)</p> <p>Invitații la serviciu de la agenți economici (Anexa 2.50)</p> <p>Contorul adevărului de repartizare în câmpul muncii</p> <p>Programul de studii este elaborat în conformitate cu strategii naționale și internaționale, care duc la sporirea impactului social și economic. Prin dezvoltarea Programului de studii la specialitatea Turism putem menționa unele pîrghii de realizarea strategiei date. În Strategia de dezvoltare a Turismului "Turism 2020" este stipulat:</p> <p>p.86. Realizarea obiectivului specific "<i>Sporirea nivelului de pregătire a cadrelor de specialitate și a calității serviciilor turistice</i>" va contribui la ridicarea nivelului juridic, economic și organizațional al cadrelor de specialitate și la formarea unui contingent de specialiști de calificare înaltă, sporind astfel nivelul de deservire și prestare servicii. Implementarea mecanismului de control al activității agenților pieței turistice va contribui la creșterea calității serviciilor turistice, la diminuarea numărului de reclamații și va spori capacitatea de concurență pe piața turistică internațională.</p> <p>Indicatori de rezultat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 4 curriculum-uri universitare revizuite;</li> <li>2) 3 programe noi de studii elaborate;</li> <li>3) 1400 persoane instruite la cursuri de perfecționare și seminare;</li> <li>4) 70% din structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare clasificate.</li> </ol> <p>p.81. Impactul social.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Fiind un sector de prestare servicii, turismul oferă posibilități diverse de odihnă și agrement, îmbunătățind astfel aspectul social-psihologic al societății în general și al fiecărui beneficiar în parte. Or, o persoană odihnită bine are un randament de activitate mai înalt, ceea ce are impact pozitiv asupra activității economice.</li> <li>2) Dezvoltarea ramurii turistice va contribui la crearea de noi locuri de muncă, la extinderea și</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 175

	diversificarea pieței de desfacere a produselor agricole, solicitate de sectorul turistic, în special, în mediul rural. 3) Totodată, prezenta Strategie își propune să dinamizeze turismul social, ca formă de turism, care conține programe sociale pentru elevi, studenți, persoane cu dizabilități, persoane de vîrsta a treia etc.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programul de studii furnizează specialiști economiei naționale în decursul ultimilor 9 ani. Am constatat legătura strînsă între agenți economici și Universitatea în urma discuțiilor cu reprezentanții ai angajatorilor și studenților. Importanța specialiștilor pregătiți pentru piața muncii poate fi argumentată prin alocarea anuală a câte 15 locuri bugetare la admitere, prin existența solicitărilor de angajare a absolvenților de la agenți economici (invitații la serviciu de la agenți economici, Contorul adevărului de repartizare în câmpul muncii).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	1,0 – programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării;	2,0 1,0	2,0 1,0
<b>Puncte tari</b>	Legătura strînsă între Universitatea, Catedra, care elaborează și implementează Program de studiu Turism și toate părțile cointeresate: angajatorii, studenții și absolvenții al programului, ministerul de ramură. Toate părțile participă activ în elaborarea și perfectarea Programului de studiu, ce dă drept dovadă, că Programul Turism joacă un rol important în viața economică și socială a țării. Cercul științific studentesc joacă un rol important în viața studentescă, deseori în calitate de invitații cercului sunt angajatorii, care prezintă bune practici pentru studenți.		
<b>Recomandări</b>	Organizarea cercurilor științifice studentești, conferințelor studentești cu invitația reprezentanților mediului academic și studenților din diferite instituțiile de învățămînt din RM, care predă/studiază la programul Turism în vederea schimbului opiniilor, reînnoirea viziunii, îmbunătățirea colaborării și relevanței programului de studiu.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățămînt</b>	Catalogul cursurilor 2016/2017.vol I. p.158 Plan de învățămînt la programul TURISM, 2016, 2017 (cu frecvență și frecvență redusă) Curricula la unitățile de curs din planul de învățămînt Calendarul academic pentru învățămîntul cu frecvență redusă 2017-2018 Calendarul academic pentru învățămîntul cu frecvență 2017-2018 Orarul examenelor semestriale la învățămînt de zi, ciclul I Orarul orelor de recapitulare Orarul susținerii tezelor de licență la învățămînt de zi, ciclul I Orarul susținerii tezelor de licență la învățămînt cu frecvență redusă Graficul studiului individual ghidat de profesor
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procesul de studii se realizează în conformitate cu prevederile Planului cadru pentru studii superioare (2011,2015) și Regulamentului de organizare a studiilor în UASM în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (2015).</li> <li>Formele de organizare a procesului educațional sunt conforme planului de învățămînt și curricula pe discipline, predarea - învățarea - evaluarea se realizează, conform Planului de învățămînt .</li> <li>În procesul educațional se utilizează de obicei cursul (prelegeri, studii de caz, utilizarea TIC: PPT, filme, internet , joc de rol, etc. ), seminarul (studii de caz, utilizarea TIC: PPT, filme, internet , joc de rol, etc.), lecții practice (unele lecții practice se realizează incinta agențiilor turistice, hoteluri, pensiuni etc.)</li> <li>Planul de studii și curricula la discipline, la forma de studii cu frecvență la zi și cu frecvență</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 175

	<p>redușă sunt, în esență, similare. Durata studiilor la învățământul cu frecvență redusă este cu un an mai mare decât la învățământul cu frecvență, astfel că și disciplinele de studii sunt incluse în semestre diferite, numărul lor rămânând același. Numărul orelor de la frecvență redusă este în mediu 40% din numărul total de ore cu frecvență, iar numărul de unități de curs, la sesiune, la frecvență redusă, este mai mic.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea și desfășurarea procesului educațional corespunde cerințelor regulamentare.</li> <li>• Calendarul academic se elaborează de secția studii și se aprobă de Senatul UASM. Este adus la cunoștința studenților la adunarea generală a facultății de Economie. De asemenea, studenții primesc câte o copie a Calendarului academic și se plasează pe site-ul uasm.md.</li> <li>• Orarul lecțiilor de bază este elaborat de decanatul Facultății și aprobat de prim-prorector, este afisat pe avizierul facultății și pe site-ul uasm.md. și pe avizierul de la catedra responsabilă de programul Turism.</li> <li>• Organizarea și desfășurarea procesului educațional corespunde cerințelor regulamentare: activitățile didactice sunt distribuite pe 5 zile în fiecare săptămână, luni – vineri pentru învățământul cu frecvență și luni-duminică – învățământul cu frecvență redusă. Orarul prevede 6-8 ore pe zi pentru învățământul cu frecvență și 10-12 ore pentru cei de la frecvență redusă – în corespundere cu Codul Muncii.</li> <li>• Orarul include și activitățile individuale ale studenților.</li> <li>• Studenții nu sunt consultați în procesul de elaborare a schemelor orare a activităților didactice desfășurate, dar au confirmat că în cazul unor propuneri argumentate, responsabilii de la decanat pot modifica orarul lecțiilor, al examenelor etc.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>A organiza la finele anului de studii conferințe de prezentare a cursurilor optionale de către responsabilii de aceste cursuri.</p> <p>A elabora rapoarte cantitative și calitative asupra calității cursurilor predate prin prisma satisfacției studenților, care să conțină recomandări concrete de îmbunătățire a calității cursurilor predate și programului Turism.</p> <p>A realiza periodic evaluarea diferitor aspecte/segmente ale procesului didactic. de ex. promovarea metodelor inovatoare de predare – învățare , eficacitatea exploatării resurselor electronice de instruire și rolul lor în organizarea lucrului individual al studenților etc.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Curricula la unitățile de curs din planul de învățământ</p> <p>Planul de învățământ 2017</p> <p>Fișa de evaluare a activității didactice de către studenți</p> <p>Graficul orelor ghidate de profesori la disciplinele catedrei pentru anul universitar 2016/2017</p> <p>Ordin nr. 744 din 28.10.2015 Cu privire la numirea tutorilor grupelor studențești</p> <p>Ordine de numire a curatorilor grupelor studențești 2010-2014</p> <p>Regulamentul cu privire la activitatea Juriilor (Comisiilor de analiză) în rezolvarea situațiilor studenților în UASM, 2011</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• În cadrul programului sunt exploatate atât metodele tradiționale (prelegeri și seminare), modificate și completate în funcție de obiectivele propuse, cât și metodele moderne, activ-participative care sporesc potențialul intelectual al beneficiarilor prin angajarea unui efort personal în actul învățării și pregătirii studenților pentru o viață profesională activă și creativă.</li> <li>• Se îmbina în mod specific, pentru diferitele situații metode și procedee cum sunt: studiul de caz, jocul de rol, conversația euristică, dezbateri, brainstorming, problematizarea, investigația, proiectul, explorarea din unghiuri de vedere multiple, discuția panel, argumentarea și contra argumentarea, învățare academică independentă etc.</li> <li>• Metodele de predare învățare la programul „Turism” sunt în conformitate cu Cadrul de referință a curriculumului universitar, reflectă curriculumul pe discipline.</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 175

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lucrul individual al studenților este reglementat documentar în curriculumul disciplinelor, există un orar al activității individuale ghidate a studenților. Studenții (unii doar) realizează activități științifice sau extracurriculare (participare la seminarul științific, elaborare de referate, comunicări la conferința științifică studentescă) care se referă la programul pe care îl urmează.</li> <li>• Studenții nu sunt consultați în mod special cu privire metodele de predare-învățare, dar ei sunt satisfăcuți de cele aplicate/utilizate de cadrele didactice care asigură programul.</li> <li>• Studenții programului beneficiază de consultații săptămânale conform unui orar afisat la avizierul Facultății de Economie și pe site-ul uasm.md, iar restanțieri din programul Turism beneficiază de suport individual în cazul reușitei slabe la studii prin consultații individuale.</li> <li>• Pentru fiecare grupă academică este numit prin ordinul rectorului câte un tutore care are printre atribuțiile sale și monitorizarea studenților cu reușită slabă la studii.</li> <li>• Membrii juriilor, de asemenea acordă suport individual studenților în cazuri specificate de Regulamentul Juriilor, 2011.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>A planifica în curriculumul disciplinei activități pentru lucrul individual ghidat al studenților în conformitate cu volumul de muncă prevăzut de planul de învățământ pentru fiecare unitate de plan.</p> <p>A acorda activităților individuale ghidate ale studentului o pondere procentuală în nota finală la disciplină, corespunzătoare nr. de ore de lucru individual proiectată în planul de învățământ.</p> <p>A consulta periodic studenții cu privire la metodele de predare-învățare prin utilizarea diferitor instrumente: focus-grup, interviu, chestionare etc.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-cercetare-evaluare cu utilizarea instrumentelor TIC, 2016</p> <p>Regulamentului cu privire la elaborarea și utilizarea testelor în aprecierea cunoștințelor, 2010</p> <p>Lista cadrelor didactice care utilizează TIC</p> <p>Procese verbale ale sedințelor catedrei de discutare a lecțiilor care au utilizat TIC. 2016</p> <p>Ordin nr. 533 din 06.09.2017 Cu privire la organizarea cursurilor de formare continuă</p> <p>Certificat de formare a competențelor digitale</p> <p>Raport privind activitatea laboratorului pedagogic al UASM pe perioada acreditată</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrele didactice care asigură programul de licență Turism, utilizează instrumente TIC conform prevederilor <i>Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-cercetare-evaluare cu utilizarea instrumentelor TIC.</i></li> <li>• Administrația UASM a obligat cadrele didactice să utilizeze în procesul didactic instrumente TIC și a creat condiții de exploatare a diferitor instrumente TIC precum: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentări Power-Point</li> <li>• platforma educațională MOODLE se utilizează mai ales în calitate de repozitoriu de materiale didactice (sunt plasate toate elaborările didactice ale responsabililor de curs – au fost obligați prin ordinul rectorului) și mai rareori în alte scopuri, de exemplu evaluarea finală sau formativă.</li> <li>• posta electronică, rețelele de socializare pentru comunicarea cu studenții, inclusiv pentru transmiterea sarcinilor, materialelor didactice etc.</li> <li>• rețeaua de teste a UASM sau o platformă electronică de evaluare formativă, care se utilizează în mod obligatoriu de fiecare cadru didactic cel puțin odată în semestru pentru evaluarea intermediară-formativă</li> <li>• sau un alt format selectat de titular prin proiectoare, calculatoare, televizoare etc.; prezentarea filmelor sau secvențelor din filme tematice; prezentarea unor emisiuni, interviuri sau secvențe ale acestora;</li> </ul> </li> </ul>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 175

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrele didactice dețin competențele necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC.</li> <li>• În planul de învățământ se conțin unele discipline precum <i>TIC, Matematică informatică, Informatică economică și Sisteme informaționale de rezervare hoteliere, Sisteme informaționale în agenția de turism</i> care presupun deținerea competențelor digitale .</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Plan de învățământ la programul TURISM, 2016, 2017 (cu frecvență și frecvență redusă)  Regulamentul UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS, 2015  Calendarul academic pentru învățământul cu frecvență redusă 2017 -2018  <a href="http://uas.md/images/stories/d/economie/orar/grafic_FR.pdf">http://uas.md/images/stories/d/economie/orar/grafic_FR.pdf</a>  Calendarul academic pentru învățământul cu frecvență 2017-2018  <a href="http://uas.md/images/stories/d/economie/orar/Grafic-ZI.pdf">http://uas.md/images/stories/d/economie/orar/Grafic-ZI.pdf</a>  Orarul lecțiilor pentru semestrul I al anului 2017-2018  Orarul examenelor semestriale la învățământ de zi, ciclul I  Orarul orelor de recapitulare  Orarul susținerii tezelor de licență la învățământ de zi, ciclul I  Orarul susținerii tezelor de licență la învățământ cu frecvență redusă  Graficul studiului individual ghidat de profesor</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesul de studii pe parcursul semestrului se realizează în conformitate cu Calendarul academic elaborat pentru fiecare formă de învățământ separat, Orarul lecțiilor pe semestre, Orarul examenelor semestriale și altele, elaborate de Pro-decan, avizate de Decan și aprobate de Prim-prorector pentru activitatea didactică. Orarul ghidării activității individuale a studenților este elaborat de șeful catedrei, avizat de Decan.</li> <li>• Orarul activităților didactice este elaborat în conformitate cu planul de învățământ al programului și calendarul universitar și conține toate tipurile de activități didactice: ore de curs, seminare, ore practice, stagii de practică, sesiuni ordinare, activități individuale etc.</li> <li>• Durata orelor este de 45 de min. și corespunde p. II,15 al Regulamentului – cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (ord ME nr.304 din 22.04.2016)</li> <li>• Distribuția disciplinelor pe zi, săptămână, semestru este rațională și inteligibilă. Orarul indică clar denimirea disciplinei din Planul de învățământ, tipul activității didactice, ora, sala și numele profesorului de curs.</li> <li>• Calendarul academic, Orarele activităților didactice și alte orare sunt afișate pe avizierul facultății și este accesibil pe site-ul uasm.md. de asemenea, fiecare student primește cate o copie a calendarului academic la începutul anului de studii.</li> <li>• Orarele sunt respectate.</li> <li>• Orarul este elaborat de decanat, dar se ține cont de părerea cadrelor didactice. Modificările operate în orar sunt aduse la cunoștință cadrelor didactice și studenților în timp util prin posta electronică sau prin telefon (profesorilor).</li> <li>• Orarul se modifică foarte rar, iar în cazul unor necesități iminente, orarul se modifică și sunt comunicate prin metodele indicate. Studenții pot, în caz de necesitate modifica schema orară, printr-o cerere către decanul facultății.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 175

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Plan de învățământ la programul TURISM, 2016, 2017 (cu frecvență și frecvență redusă)  Calendarul academic pentru învățământul cu frecvență redusă și cu frecvență 2017 -2018.  Graficul procesului de învățământ al UASM 2011, 2012,-2015  Programă analitică pentru practica de producție. 2016  Regulamentul UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS, 2015  Regulament privind stagiile de practică în UASM, 2014  Ordine cu privire la delegarea studenților la practica de producere, 2011, 2012,2013, 2014, 2015  Caiet pentru practica de producție, Chisinău, 2013  Caiet de practică didactică, Chisinău, 2015  Lucrări metodice privind organizarea și desfășurarea practicii de producție pentru studenții de la specialitatea Turism, 2015  Caiet pentru practica de producție, Chisinău, 2013  Caiet de practică didactică, Chisinău, 2015  Dare de seama cu privire la stagiul de practica la întreprinderea de profil „Explor-Tur SRL”, 2014  Raport al practicii didactice la turism, 2015 al studentei Vivat Angela  Dispoziția decanului Facultății de economie de creare a Comisiilor de susținere a stagiilor de practică pentru fiecare an din perioada evaluată  Borderou de susținere a stagiului de practică  Proces verbal al ședinței de totalizare a rezultatelor practicii de producție din 28.10.2015-2011  Proces verbal al ședinței Comitetului de evaluare externă a Calității la specialitatea Turism, 2016</p>																												
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>În planurile de învățământ al programului TURSİM pe perioada 2011-2016 tipurile de stagii de practică au fluctuat radical de la modificarea tipurilor de stagii, până la distribuirea unui număr diferit de credite și repartizarea acestui volum de muncă pretins studenților pe săptămâni. dar în limitele reglementate de Planul-cadru pentru studii superioare (2011), deși fără argumentare.</li> </ul> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>Plan de studii</th> <th>Tipuri de stagii</th> <th>Nr de credite</th> <th>Nr. de săptămâni</th> <th>semestrul</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">2011</td> <td>1. de specializare producție</td> <td>8</td> <td>4</td> <td>VI</td> </tr> <tr> <td>2. de licență</td> <td>7</td> <td>7</td> <td>VI</td> </tr> <tr> <td>2012</td> <td>1. de specializare</td> <td>19</td> <td>???</td> <td>VI</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2016</td> <td>1. de specializare</td> <td>8</td> <td>4</td> <td>V</td> </tr> <tr> <td>2. de licență</td> <td>10</td> <td>5</td> <td>VI</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>Stagiile de practică ale studenților sunt prevăzute în orarul activităților: în și Graficul procesului de învățământ al UASM.</li> <li>În Graficul procesului de învățământ al UASM, stagiile de practică sunt numite diferit de cele din planul de învățământ.</li> <li>În baza demersului șefului catedrei responsabile de realizarea stagiului de practică se emite ordinul de repartizare la practică a studenților din program.</li> <li>Obiectivele și sarcinile stagiilor de practică sunt formulate în Curriculumul stagiilor de practică, elaborate de catedra de specialitate, care se oferă studenților stagiaari. Dar nu proiectează produsele practicii de licență. De asemenea, stagiaarii primesc cate un Caiet pentru practica pe care il completează pe parcursul realizării stagiului. Caietul conține evidența frecvenței stagiarului, evidența activităților planificate, o fișă de observației a activităților, informații despre totalurile practicii etc.</li> <li>Lipsește un curriculum pentru practica de cercetare.</li> <li>Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile programului TURISM și contribuie la formarea competențelor necesare, astfel fiind axate pe obținerea de beneficii maxime pentru studenți. În vederea facilitării formării competențelor, stagiile de practică se desfășoară în întreprinderi cu profil turistic: agenții de turism și</li> </ul>	Plan de studii	Tipuri de stagii	Nr de credite	Nr. de săptămâni	semestrul	2011	1. de specializare producție	8	4	VI	2. de licență	7	7	VI	2012	1. de specializare	19	???	VI	2016	1. de specializare	8	4	V	2. de licență	10	5	VI
Plan de studii	Tipuri de stagii	Nr de credite	Nr. de săptămâni	semestrul																									
2011	1. de specializare producție	8	4	VI																									
	2. de licență	7	7	VI																									
2012	1. de specializare	19	???	VI																									
2016	1. de specializare	8	4	V																									
	2. de licență	10	5	VI																									

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 175

	<p>turoperatoare, structuri de primire turistică cu funcțiuni de cazare, agrement și alimentare, agenții de transport, instituții muzeale, pensiuni turistice și agroturistice, o parte fiind selectate individual de studenți în corespundere cu obiectivele urmărite și oportunitățile de angajare în câmpul muncii.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stagiile de practică sunt monitorizate de către un conducătorul stagiului un cadru didactic/supervizor și de un tutore de baza de practică</li> <li>• Șeful de catedra realizează un instructaj al practicii de producție, studenților li se oferă programul analitic, delegația de la decanta și ordinul și merge în baza de practică. Coordonatorul stagiului de 2-3 ori monitorizează fără a anunța practica studentul-stagiar. Coordonatorul stagiului ghidează practica stagiului pentru realizarea obiectivelor practicii.</li> <li>• După încheierea stagiului, stagiarul timp de 10 zile prezintă coordonatorului rezultatele stagiilor de practică se reflectă în caietele de practică, dările de seamă pe practică, perfectate de studenți. Coordonatorul evaluează produsele stagiului și îl admite sau îl respinge de la susținerea publică a practicii.</li> <li>• Rapoartele se susțin în fața Comisiilor de susținere a stagiilor de practică este alcătuită din șeful catedrei și doi profesori, care evaluează și oferă calificativele pentru stagiul.</li> <li>• Produsele stagiului de practică se păstrează trei ani la catedră.</li> <li>• Rezultatele stagiilor de practică sunt discutate la ședințele Comisiei pentru susținerea dărilor de seamă pe practica de producție, ședințele catedrei și la ședințele Comitetului extern de evaluare a calității la programul de studiu. Structurile responsabile de organizarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor redactează recomandări de îmbunătățire a stagiilor de practică, care sunt comunicate responsabililor de stagiile de practică.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>A utiliza în toate documentele care reglementează stagiile de practică aceleași noțiuni/termen care desemnează tipurile de stagii de practică</p> <p>A redacta Curriculumul stagiului de practică prin completarea lui cu produsele stagiului, strategiile de realizare a lor și criteriile de evaluare</p> <p>A elabora curriculum pentru practica de cercetare</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Contract de prestări servicii-instruire profesională nr. 12 din 2011 cu SC FIMEST TURIST SRL</p> <p>Acord de parteneriat cu Imperial Service, 2013-2018</p> <p>Contract cu Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al RM, 2014</p> <p>Lista întreprinderilor propuse studenților specialității Turism pentru efectuarea stagiului de practică a Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare din anul 2016.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bazele de practică sunt selectate riguros, astfel încât să se asigure realizarea obiectivelor și obținerea finalităților la un nivel optim. Stagiile de practică se realizează și în întreprinderile cu care există acorduri de colaborare.</li> <li>• Programul profită de susținerea Ministerului Agriculturii, care a oferit catedrei o listă de agenți economici care au beneficiat de susținere financiară, granturi din partea statului, și pe care i-a obligat să organizeze în întreprinderile lor stagiile de practică ale studenților.</li> <li>• Realizarea stagiilor de practică are loc conform prevederilor contractelor încheiate cu întreprinderile.</li> <li>• Numărul de locuri disponibile de stagii de practică permit acoperirea a 100% din necesarul programului de studiu, structura acestora fiind în corespundere cu obiectivele și finalitățile scontate.</li> <li>• Bazele de practică corespund cerințelor de protecție la locul de muncă și asigură siguranța studenților Studenții sunt instruiți la baza de practică cu privire la regulile de securitate la locul de muncă și semnează în registul agentului economic</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 175

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ponderea studenților care își selectează independent locurile pentru stagiile de practică variază în fiecare an în limitele 60-80%, alegerea studenților fiind argumentată prin intenția de a se angaja ulterior în întreprinderile selectate, astfel fiind obținute competențele necesare pentru o activitate de muncă mai eficace.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Colaborarea cu Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al RM în vederea identificării bazelor de practică și organizării stagiilor de practică		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulament privind evaluarea activității de învățare a studenților în UASM, 2017</p> <p>Regulament UASM privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență/studiilor integrate, 2015</p> <p>Proceduri de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare. Chișinău, 2016</p> <p>Regulamentul UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS, 2015</p> <p>Regulament cu privire la elaborarea și evaluarea testelor în aprecierea cunoștințelor studenților, 201</p> <p>Curriculumuri la disciplinele din planul de învățământ</p> <p>Extrse din procesele verbale ale ședințelor de catedra unde s-a discutat subiecte pentru examinare, din perioada evaluată</p> <p>Borderou de examinare la diferite discipline din planul de învățământ, pentru perioada de evaluare</p> <p>Bilet de examinare la diferite discipline</p> <p>Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei/proiectului de licență, 2016</p> <p>Ordin de constituire a comisiilor de supraveghere a examenării contestațiilor la examenului de licență, 2011, 2012, 2014,</p> <p>Raportul cu privire la lucrul comisiei pentru susținerea examenului de licență, învățământ de zi și frecvență redusă la specialitatea Turism, 2015,2016, 2014, 2013</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt prevăzute în regulamentele instituționale.</li> <li>Cadrele didactice utilizează diferite tipuri de evaluare: inițială, curentă și finală. Forma de evaluare este decisă de managerii facultății/catedrei, dar se ține cont de ponderea de 50/50 de examen oral și scris. Anual funcționează un sistem de schimb a formei examenului la disciplină.</li> <li>Instrumente de evaluare: se utilizează Biletul cu 2-3 subiecte și se formulează sarcini măsurabile. Comisia metodică de la catedra evaluează instrumentele de evaluare și le avizează înainte de sesiune. Baremul de notare nu se include în instrumentul de evaluare și este adus în mod verbal la cunoștința studenților aleatoriu.</li> <li>Evaluările se realizează conform orarelor perfectate și aprobate în modul stabilit, care se plasează și pe pagina web a instituției. Programul student înregistrează toate notele studenților de la toate tipurile de evaluări pe care studentul le poate vizualiza cu numele propriu de utilizator. La evaluarea curentă intermediară - testarea, studentoate vizualiza imediat nota.</li> <li>În cazul examenului oral, cadrul didactic comunică imediat și oral rezultatul evaluării, în cazul probei scrise, rezultatul este anunțat peste 24 ore grupului de studenți. Se respectă legea cu privire la datele cu caracter personal.</li> <li>În vederea prevenirii fraudelor academice la elaborarea tezelor de an, acestea sunt supuse unui control riguros de către conducători și șefii de catedre.</li> <li>Prevenirea fraudelor la elaborarea tezelor de licență se efectuează prin procedurile descrise în Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei/proiectului de licență. UASM are elaborat un</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 175

	<p>program antiplagiat cu repozitoriu din anul 2013 prin care se evaluează toate tezele de licență și master.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor intermediare și finale, precum și a rezultatelor examenului de finalizare a studiilor se efectuează, respectiv, conform prevederilor art. 95 din Regulamentul UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS și art. 70-74 din Regulamentul UASM privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență/a studiilor integrate .</li> <li>• Examenul de licență în UASM include o singură probă: susținerea publică a tezei de licență.</li> <li>• Cerințele privind volumul, structura, forma de prezentare a tezei de licență sunt stabilite de către catedra de profil și în Ghidul privind elaborarea și susținerea tezelor de licență (2016)</li> <li>• Rapoartele finale ale președinților Comisiilor de licență se analizează la ședința Consiliului facultății, cu adoptarea deciziilor de rigoare în vederea înlăturării neajunsurilor constatate și se prezintă Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare și Ministerului educației. Recomandările președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență sunt luate în considerare și implementate</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>Învățământul centrat pe competențe revendică evaluarea de competențe. Astfel, se recomandă ca instrumentele de evaluare la disciplinele din planul de învățământ să se elaboreze sub formă de sarcini care să evalueze competențele pe nivele: de cunoaștere și înțelegere, de aplicare și de integrare.</p> <p>A elabora un model/modele instituționale a instrumentelor de evaluare, care să includă pe lângă subiectele evaluate/sarcinile de evaluare și punctajul acordat pentru fiecare sarcină și baremul de apreciere</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulament privind stagiile de practică în UASM, 2014. Regulament cu privire la elaborarea și evaluarea testelor în aprecierea cunoștințelor studenților, 2010.
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluarea stagiilor de practică are loc în conformitate cu Regulamentul UASM privind stagiile de practică (2014) și se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități.</li> <li>• Evaluarea curentă, pe durata practicii, se efectuează de către conducătorul de practică și reprezentantul unității–baze de practică, luând în considerație participarea studentului la lucrările programate și formarea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a operațiunilor incluse în programul practicii.</li> <li>• La evaluarea finală, stagiile de practică de producție se apreciază cu note de către comisia de evaluare creată de catedra responsabilă de realizarea stagiului de practică, ținând cont de evaluarea activității stagiului de către coordonatorul practicii, calitatea susținerii publice a raportului, rezultatele realizării sarcinii individuale, aprecierea conducătorului de la catedră.</li> <li>• Temele stagiilor de parctică sunt elaborate la catedră de către profesori, ținându-se cont de tendințele în domeniul turismului și strategiile de dezvoltare ale turismului în RM. Studentul care merge la practica de specialitate deja își cunoaște tema tezei de licență</li> <li>• Studentul are libertatea dozată (există o listă de teme la care se înscriu studenții. cine reușește primul – alege temele ) de a-și alege tema tezei de licență</li> <li>• Evaluarea practicii de licență/cercetare se face de către conducătorul de proiect în funcție de activitatea studentului în procesul de elaborare a proiectului (tezei). Evaluarea practicii de licență este cu notă.</li> <li>• Reprezentanții bazelor de practică elaborează o caracteristică stagiului în care recomandă catedrei calificativul cu care să evalueze studentul.</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 175

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comisia de evaluare a stagiului ține cont de caracteristica reprezentantului bazei de practică.</li> <li>Contestațiile sunt reglementate în actele normativ-reglementatoare ale instituției, dar nu au fost identificate contestații pentru rezultatele stagiilor de practică</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

##### Criteriul 4.1. Admiterea studenților

###### 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentului UASM de organizare a studiilor în învățământ superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, Aprobate de Senat UASM , PVnr.3 din 18.12.2015 (Anexa 3.21) Regulamentul de orientare profesională UASM din 26.07.2016 Regulamentul de funcționare a Centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră din 03.10.2014 Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la UASM ciclul I, studii superioare de licență pentru anul 2016 din 10.06.2016 Raport privind organizarea și desfășurarea admiterii în sesiunea 2016 Darea de seamă a UASM privind admiterea pentru anul 2016 și anii anteriori		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promovarea programului de studiu se efectuează în conformitate cu prevederile Regulamentului UASM de organizare a studiilor în învățământ superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu.</li> <li>Promovarea programului se efectuează prin intermediul paginii web și a mijloacelor de comunicare în masă, organizarea întrunirilor cu elevii liceelor și colegilor în cadrul cărora, pe lângă obiectivul de promovare a ofertei educaționale, are loc și consultarea în carieră. Ziua ușilor deschise, împreună cu centrul de Ghidare în carieră.</li> <li>Admiterea la studii în universitate se efectuează în conformitate cu Planurile anuale de admitere Analizând rapoartele privind organizarea și desfășurarea admiterii în UASM în perioada 2011-2017, constatăm, că planurile de admitere la programul de studiu au fost realizate completamete, iar numărul studenților înmatriculați la anul I n-a depășit plafonul stabilit oficial.</li> <li>Criterii de admitere se comunică beneficiarilor prin afișarea pe pagina web a UASM, pe panoul informativ, situat în fața blocului de studii, în momentul depunerii actelor etc.</li> <li>Rapoartele privind rezultatele admiterii sunt prezentate Ministerului Educației conform termenelor stabilite (Raport privind organizarea și desfășurarea admiterii în sesiunea 2016).</li> <li>Dărilor de seamă sunt păstrate în Secția Studii( Darea de seamă a UASM privind admiterea pentru anul 2016 și anii anteriori).</li> <li>Rezultatele admiterii sunt Plăstate pe pagina web.</li> <li>Mijloace de promovare a programului de studiu: pagina web a universității; anunț la TV și Radio; ziua ușilor deschise, activitățile Centrului de ghidare în carieră.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 175

oferit	în vigoare.		
Puncte tari	Organizarea procesului de admitere și recrutare în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Promovarea programului de studiu prin diferite metode.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Ordinul rectorului UASM nr.560 din 08.08.2011 (cu privire la înmatriculare la studii cu finanțare bugetară pentru locurile din Raioanele de Est și Bender          Ordinul rectorului UASM nr.535 din 07.08.2012 (cu privire la înmatriculare la studii cu finanțare bugetară pentru locurile concursului de 15%)          Ordinul rectorului UASM nr.509 din 14.08.2013 (cu privire la înmatriculare la studii cu finanțare bugetară pentru locurile concursului de 15%)          Ordinul rectorului UASM nr.485 din 12.08.2012 (cu privire la înmatriculare la studii cu finanțare bugetară pentru locurile concursului de 15%)          Hotărârea Guvernului Despre Aprobarea Normelor Provizorii de cheltuieli în bani pentru studenți orfani și cei aflați sub tutelă din instituțiile de învățământ superior universitar” nr.870 din 28.07.2004          Ordinul Rectorului UASM nr.648 din 06.10.2017          Hotărârea Guvernului 1182 din 20.10.2008          Ordinul Rectorului nr.645 din 03.10.2016 potrivit HG nr. 870 din 28.07.2004          Regulamentul privind funcționarea căminelor UASM (2017), elaborat pe baza Hotărârii nr.230 din 14.04.2017, Aprobat 14.04.17 in Monitorul Oficial, nr.128-132</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se efectuează în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare , prin respectarea a condițiilor de înmatriculare la cota de 15 la sută din numărul total de locuri cu finanțare bugetară și la locurile prevăzute pentru absolvenții din raioanele de Est ale RM.</li> <li>În perioada anilor de studii 2011-2016 au beneficiat de oportunitatea de a fi înmatriculați la cota de 15% următorii studenți ai programului 812.1 Turism: Tulba Alina, Bereznianu Olgața (2011-2012); Șveț Emilia (2012-2013); Ilieva Natalia (2013-2014); Osadci Dina (2014-2015).</li> <li>De accesul la studii cu finanțare bugetară s-au bucurat Slabaia Oxana (2011-2012), Guzinscaia Cristina (2012-2013), Busuioc Irina (2013-2014) și Gudina Mariana (2015-2016) deținători ai actelor de studii eliberate de instituțiile de învățământ din localitățile de Est ale Republicii Moldova și m. Bender.</li> <li>Sunt create condiții unice pentru toți potențialii studenți al UASM.</li> <li>La programul Turism copii orfani nu sunt</li> <li>Ordinul Rectorului prevede: La începutul anului de studii -3000 lei p-u îmbracaminte, încălțăminte și inventar, 35 de lei pe zi p-u hrană, 250 –p-u materiale didactice, inventar gospodăresc, obiecte de igienă personală și medicamente, copii orfani, care nu au bursă li se alocă câte 300 lei lunar.</li> <li>Pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale sunt create condiții speciale: sunt instalate rampe la intrarea în bloc, pe platforma MOODLE sunt plasate toate cursurile teoretice, funcționează Regulamentul privind funcționarea căminelor UASM (2017), elaborat pe baza Hotărârii nr.230 din 14.04.2017, Aprobat 14.04.17 in Monitorul Oficial, nr.128-132, în care sunt prevăzute Modalități de cazare a studenților. P.2.3 ”Studenți cu dizabilități locomotorii care deplasează în cărucioare vor fi cazați în căminul studentesc de pe str.Mircești 21/2 al universității în care sunt amenajate căile de acces”.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Sunt create condiții pentru studenți din grupurile dezavantajate prin elaborarea procedurilor interne (ordine rectorului, regulamentele).		
<b>Recomandări</b>	În cadrul programul de promovare a studiilor de licență la Turism a include un compartiment		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 175

	special, dedicat persoanelor din grupurile dezavantajate.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

## **Criteriul 4.2. Progresul studenților**

### **4.2.1. Promovabilitatea studenților**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul UASM de organizare a studiilor în învățământ superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu din 18.12.2015 Ordinul nr.269 din 28.04.2016 "Cu privire la admiterea examenelor de licență" Ordinul nr.323 din 20.05. 2016 "Cu privire la admiterea examenelor de licență" Ordinul Rectorului UASM nr.270 din 22.05.2017 și Ordinul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare al RM nr,83 din 15.05.2017 Ordinul Rectorului UASM nr.270 din 22.05.2017		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sunt promovați la următorul an de studii studenții ce au realizat integral programul și înscriși la următorul an de studii studenții ce au acumulat cel puțin 2/3 de credite la unitățile de curs prevăzute pentru anul curent și numărul total de credite prevăzute pe planul de învățământ pentru anii precedenți de studii.</li> <li>Începînd cu anul de învățământ 2013-2014, la finalizarea anului de studii se realizează concursul la locurile bugetare, fiind emise ordinele de rigoare.</li> <li>În urma analizei situației de promovabilitate a studenților secțiilor cu frecvență la zi și cu frecvență redusă în perioada 2012-2017 s-a constatat, că ponderea studenților promovați la următorul an de studii e destul de înaltă (80-90%).</li> <li>Măsuri întreprinse în vederea reducerii abandonului – sunt discuții cu părinți și cu studenți.</li> <li>Sunt respectate cerințele cu privire la procesul de promovare la următorul an de studii precum și la absolvirea programului de studii de licență.</li> <li>Au fost prezentate Dările de seamă a Comisiilor de Examinare cu privire la organizarea și desfășurarea Examenului de Susținere a Tezei de Licență la ciclul I, secția studii la zi și cu f/r la UASM la specialitatea Turism (pe anii de studii (2008-2017).</li> <li>Rezultatele susținerii examenelor de licență de către absolvenții facultății sunt discutate la Ședințele Catedrei și Consiliul Facultății de Economie (2008-2017)</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Promovabilitatea la următorul an de studii și la examenul de licență înaltă în conformitate cu prevederile reglementare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 175

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în UASM din 27.06.2014  Planul Strategic al Departamentului relații internaționale a UASM pentru anii 2011-2016  Strategia de internaționalizare a UASM pentru anii 2016-2020  Planurile anuale a Departamentului de Relații internaționale (Anexa 1.68)  Memorandumul de înțelegere în proiectele EUROEAST, INFINITI, EFFORT  Regulamentul UASM privind recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în cadrul programului de mobilitate academică  Agreement for the award of a double degree between the Politechnic institute of Braganca and the State Agrarian University of Moldova din 16.06.2015  Ordinul Rectorului UASM nr.106 din 25.02.2014 "Cu privire la crearea comisiilor pentru promovarea și recunoașterea programului de mobilitate"  Proces Verbal nr. 1 din 9 martie 2015 al ședinței Comisiei pentru promovarea și recunoașterea/nerecunoașterea programului de mobilitate Facultății de Economie</p>												
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Începînd cu anul 2014 anual în mobilitatea academică participă 1-2 studenți specialității Turism, ce constituie aproximativ 3% din numărul studenților înmatriculați la secția cu frecvență.</li> <li>• În perioada 2014 – 2016 5 studenți Programului de Studii Turism au beneficiat de mobilitatea academică, din care 4 - de la ciclul I.</li> <li>• Tendința unui număr mai mare de doritori de a participa în mobilitatea academică din partea studenților ciclului I se explică prin încadrarea masteranzilor Programului de Studii Turism Rural în câmpul muncii.</li> <li>• Recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student în cadrul mobilității academice se realizează la nivel de facultate de către Comisia pentru promovarea și recunoașterea programului de mobilitate formată conform ordinului rectorului. Comisia recunoaște și echivalează studiile efectuate în cadrul programului de mobilitate strict conform prevederilor regulamentare în baza documentelor care confirmă efectuarea mobilității academice.</li> <li>• Studenții reîntorși în UASM, după finalizarea mobilității academice își reiau studiile în baza ordinelor cu privire la reluarea procesului de studii.</li> <li>• S-a constatat prezența contractelor internaționale și memorandumurilor: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memorandumul de înțelegere în proiectele EUROEAST, INFINITI, EFFORT</li> <li>- Contractul inter-instituțional mobilitatea academică în cadrul programului ERASMUS+KA1</li> <li>- Contractul cu privire la Dipome duble (Agreement for the award of a double degree between the Politechnic institute of Braganca and the State Agrarian University of Moldova din 16.06.2015).</li> </ul> </li> <li>• Măsurile de îmbunătățire a mobilității academice a studenților, întreprinse de UASM pentru anii 2011-2016 putem constata: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea Planului Strategic al Departamentului relații internaționale a UASM pentru anii 2011-2016</li> <li>- Elaborarea Strategiei de internaționalizare a UASM pentru anii 2016-2020</li> <li>- Elaborarea Planurilor anuale a Departamentului de Relații internaționale</li> <li>- Încheierea memorandumului de înțelegere în proiectele EUROEAST, INFINITI, EFFORT</li> <li>- Organizarea școlii de vară în cadrul UASM la care participă și studenți din alte țări</li> <li>- organizarea reuniunilor cu profesori din alte țări unde studenții sunt familiarizați și cu posibilitățile de participare la mobilități academice.</li> </ul> </li> <li>• Recunoașterea disciplinelor se face în conformitate cu regulile, stipulate în contractele de colaborare între UASM și Universitatea străină (ex., Politechnic institute of Braganca)</li> </ul> <p>Procedura: Comisia de evaluarea externă formată din Decanul facultății și șefii catedrelor de profil, se întocmește Proces verbal, în care sunt reflectate disciplinele și notele se echivalează și reflectate la supliment la diplomă- după nr.de credite și notele  În graficul procesului de studii sunt sesiuni pentru recuperarea restanțelor.</p> <p><b>Lista persoanelor specialității Turism UASM care au câștigat burse în cadrul proiectelor de mobilitate TEMPUS, ERASMUS+KA1 ICM:</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Nume</th> <th>titlul</th> <th>Universitatea gazdă</th> <th>Termen</th> <th>Proiect</th> <th>Bursa Euro/luna</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Busuioc</td> <td>studentă Facul-</td> <td>Colegiul</td> <td>14 zile</td> <td>TEMPUS</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nume	titlul	Universitatea gazdă	Termen	Proiect	Bursa Euro/luna	Busuioc	studentă Facul-	Colegiul	14 zile	TEMPUS	
Nume	titlul	Universitatea gazdă	Termen	Proiect	Bursa Euro/luna								
Busuioc	studentă Facul-	Colegiul	14 zile	TEMPUS									

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 175

	Irina	tea Economie, Turism	Universitar din Dobrich, <i>Bulgaria</i> ,			
	Fiștic Doina 2015-2016	studentă Facultatea Economie, Turism	Universitatea Tehnică din Valencia, Spania	5 luni	Euroeast	1000
	Sanduleac Olga 2015-2016	studentă Facultatea Economie, turism	Universitatea Tehnică din Valencia, Spania	5 luni	Euroeast	1000
	Untila Alina 2016-2017	Studentă Facultatea Economie, Turism	Institutul de Management din Varna, Bulgaria	3 luni	Erasmus+	750
	La programul dat nu sunt studenții, care își fac studiile în baza acordurilor de colaborare la instituția dată.					
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative;				<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
					2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>	Sunt create toate condițiile pentru mobilitatea academică, mobilitatea se realizează în conformitate cu prevederile normative.					
<b>Recomandări</b>	De a organiza întâlnirile studenților, care au fost în mobilitatea academică cu restul studenților în scopul transparenței ofertei educaționale în cadrul proiectelor internaționale. Includerea studenților întorși din mobilitate în echipele de lucru la perfecționarea programelor de studiu și curriculelor academice.					
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>						

### Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

#### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialiștilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I Regulamentul UASM privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență/ a studiilor integrate din 18.12.2015 Regulamentul intern cu referire la procedura de conferire a titlului și eliberare a diplomelor și suplimentelor la diplomă din 26.07.2017 Registrul de evidență a actelor în cadrul Secției Studii Borderouri nominale a studenților care au primit diplome
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procesul de conferire a titlurilor la programul de studiu se realizează în conformitate cu prevederile Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, Regulamentul UASM privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență/a studiilor integrate.</li> <li>Absolvenților li se acordă titlul de Licențiat în Servicii publice, domeniul general de studii: 81- Servicii, domeniul de formare profesională: 812.1 Turism.</li> <li>Asemenea informații se conțin în diploma eliberată absolvenților, însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză care se acordă cu titlu gratuit</li> <li>Personelor care nu au susținut teza de licență li se eliberează adeverință de absolvire prin care se atestă că titularul a realizat planul de studii la specialitatea dată.</li> <li>În caz de promovare a examenului de licență prin susținere repetată absolventului i se eliberează diploma de licență. Adeverința de absolvire eliberată anterior, se retrage și se păstrează în dosarul personal al absolventului.</li> <li>Certificatele academice se oferă studenților în cazurile când, se întrerup studiile sau în alte cazuri, la solicitarea acestora. Acestea se perfectează la facultate, se semnează de decan și rector/prim-prorector, se înregistrează într-un registru special la facultate.</li> <li>Diplomele se emit în baza ordinelor care confirmă absolvirea programelor.</li> <li>Există o bază de date unde sunt înregistrate absolvenții programului cărora li s-au eliberat</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 175

	<p>diplome.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Instituția ține evidența actelor de studii eliberate la programul de studiu de licență în: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registrul de evidență a actelor în cadrul Secției Studii</li> <li>- Borderouri nominale a studenților care au primit diplome.</li> </ul> </li> <li>În diplomă de licență și supliment la diplomă sunt stipulate toate elementele necesare.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Toate procedurile, legate cu conferirea titlului, eliberarea diplomei de licență, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se efectuează în strictă conformitate cu cadrul normativ.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

#### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Planul de dezvoltare strategică a UASM în anii 2016-2020 (4.5. Dezvoltarea resurselor umane) aprobat de Senatul UASM, P.V. nr.6 din 29.04.2016 (<a href="http://uasm.md/images/stories/acte_normative/reglementari/PLANUL_dezvoltare_strategica.pdf">http://uasm.md/images/stories/acte_normative/reglementari/PLANUL_dezvoltare_strategica.pdf</a>)</p> <p>Carta universitară a UASM, aprobată de Senatul UASM, P.V. nr.5 din 29.05.2015 (<a href="http://www.uasm.md/images/stories/acte_normative//reglementari/0_CARTA.UASM.pdf">http://www.uasm.md/images/stories/acte_normative//reglementari/0_CARTA.UASM.pdf</a>)</p> <p>Metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific, aprobată de Senatul UASM, P.V. nr.4 din 22.01.2016 (Anexa 5.1)</p> <p>Regulamentul cu privire la criteriile pentru ocuparea posturilor didactice și de conducere, conferirea titlurilor științifice și didactice al UASM aprobat de Senatul UASM, ultima completare 21.12.2012, P.V. nr.9 (Anexa 5.4)</p> <p>Regulament privind normarea activității științifico-didactice a personalului științifico-didactic, științific și didactic, aprobat de Senatul UASM, P.V. nr.7 din 10.06.2016 (pe site)</p> <p>Regulament de organizare și funcționare a Senatului UASM, aprobat de Senatul UASM, P.V. nr.5 din 29.05.2015 (<a href="http://uasm.md/images/stories/acte_normative/reglementari/3Regulament.Senat.pdf">http://uasm.md/images/stories/acte_normative/reglementari/3Regulament.Senat.pdf</a>)</p> <p>Regulamentul catedrei UASM aprobat de Senatul UASM, P.V. nr.6 din 29.04.2016 (<a href="http://uasm.md/images/stories/acte_normative/reglementari/21.Regul.catedr.pdf">http://uasm.md/images/stories/acte_normative/reglementari/21.Regul.catedr.pdf</a>)</p> <p>P.V. al Ședinței catedrei „Turism” a UASM din 16.12.2016 (Anexa 5.2)</p> <p>Registrul frecvenței reciproce a prelegerilor, lecțiilor practice și seminarelor la catedra de „Turism” (Anexa 5.3)</p> <p>Fișe de post sintetizate (din 2010) (Anexa 5.5)</p> <p>Ordinul nr.17 din 29.02.2016 cu privire la confirmarea rezultatelor concursului privind ocuparea posturilor de conducere și științifico-didactice a conf. univ. Bulgaru Veronica (Anexa 5.6)</p> <p>Extrasele din Procesele Verbale ale Ședințelor Comisiei de concurs al UASM (P.V. nr.07 din 25.04.2013 etc.) (Anexa 5.6)</p> <p>Contractele individuale de muncă (Anexa 5.7)</p> <p>Dosarele personale ale cadrelor didactice implicate în programul de studii, inclusiv informații depuse pentru participarea la concurs</p> <p>Fișe personale</p> <p>Acorduri de colaborare la nivel de catedră și universitate (ex. Contract de colaborare între UASM și Universitatea de Științe Aplicate Vidzeme din 09.12.2015)</p>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de studiu se face în conformitate cu legislația muncii RM în vigoare.</li> <li>UASM dispune de o metodologie de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic,</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 175

<b>procesului de evaluare externă</b>	<p>științifico-didactic și științific care este elaborată în corespundere cu prevederile legislative și normative în vigoare ale Republicii Moldova.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>În Planul de dezvoltare strategică a instituției este inclus compartimentul privind dezvoltarea resurselor umane în care sunt stipulate măsurile de motivare și dezvoltare a resurselor umane a UASM.</li> <li>În cadrul UASM este respectat Regulamentul cu privire la criteriile pentru ocuparea posturilor didactice și de conducere, conferirea titlurilor științifice și didactice.</li> <li>Șeful de catedră, în conformitate cu obligațiile sale funcționale reflectate în Fișa de post, asigură realizarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante la catedră.</li> <li>În cadrul UASM funcționează comisia de concurs a Senatului UASM căreia îi revine rolul decisiv în procesul de examinare a candidaților și de promovare sau angajare a acestora.</li> <li>La nivelul fiecărui departament se efectuează analiza situației privind asigurarea cu resurse umane și sunt înaintate măsuri de îmbunătățire a situației existente.</li> <li>Ordinile privind angajarea/realegerea personalului academic, contractele individuale de muncă încheiate și dosarele personale ale cadrelor didactice se află la serviciul resurse umane.</li> <li>UASM dispune de Fișele posturilor în care sunt specificate obligațiile funcționale a personalului didactic angajat la programul de studiu.</li> <li>Între UASM și personalul didactic/științific sunt încheiate contracte individuale de muncă valabile.</li> <li>În perioada 2011-2016 în procesul de cercetare și predare au fost implicați cadre didactice și cercetători științifici din diferite țări: Republica Cehă, Portugalia, România, Letonia, Estonia, Polonia, Rusia, Ucraina.</li> <li>La realizarea programului de studiu participă 32 cadre didactice.</li> <li>Raportul dintre numărul de studenți și cadre didactice este de 2,09 studenți/ cadru didactic implicat în program.</li> <li>Rata cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern la realizarea programului de studiu (pentru anul de studii 2017-2018) (cu frecvență, limba de studii - română) constituie 96,9%.</li> <li>Rata cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern la realizarea programului de studiu (pentru anul de studii 2017-2018) (cu frecvență redusă, limba de studii - română) constituie 96,66%.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	UASM dispune de o metodologie de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific care este elaborată în corespundere cu prevederile legislative și normative în vigoare ale Republicii Moldova. Rata cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern la realizarea programului de studiu depășește 95%. Implicarea în procesul de cercetare și predare a cadrelor didactice și cercetătorilor științifici din diferite țări: Republica Cehă, Portugalia, România, Letonia, Estonia, Polonia, Rusia, Ucraina.		
<b>Recomandări</b>	Creșterea ponderii personalului academic tânăr.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de</b>	Lista cadrelor didactice ce asigură unitățile de curs conform Planului de învățământ a programului de studii și pregătirea profesională a acestora
-----------------------------	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 175

<b>instituația de învățământ</b>	Statele de funcții la programul de studiu pentru anul de studii 2017-2018 (Anexa 5.38 actualizată) Lista cadrelor didactice și unitățile de curs acoperite conform Planului de învățământ a programului de studii (tabelul 5)		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 31 de cadre didactice implicate în program au studii de bază, iar gradele didactice și științifice sunt conforme programului de studiu.</li> <li>• Personalul didactic și științific care deține calificare profesională conformă programului de studiu de licență (cu frecvență, limba de studii - română) corespunde cerințelor SEMO (minimum 80%) și constituie 100,0%.</li> <li>• Predarea cursurilor teoretice de către cadrele didactice ce dețin grade științifice și titluri științifico-didactice la Programul dat (cu frecvență, limba de studii - română), corespunde cerințelor SEMO (minimum 70%) și constituie 95,0% (19 din 20 persoane dețin titluri științifico-didactice).</li> <li>• Predarea cursurilor teoretice de către cadrele didactice ce dețin grade științifice și titluri științifico-didactice la Programul dat (cu frecvența redusă, limba de studii - română), corespunde cerințelor SEMO (minimum 70%) și constituie 95,0% (19 din 20 persoane dețin titluri științifico-didactice).</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – mai mult de 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Personalul didactic și științific implicat în program are studii de bază și grade didactice și științifice conforme programului de studiu. Predarea cursurilor teoretice de către cadrele didactice ce dețin grade științifice și titluri științifico-didactice la programul dat constituie 95,0%.		
<b>Recomandări</b>	Sporirea numărului personalului academic de specialitate implicat în program și, respectiv, reducerea numărului disciplinelor asigurate de un profesor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Planul de dezvoltare strategică a UASM în anii 2016-2020 (4.5. Dezvoltarea resurselor umane) aprobat de Senatul UASM, P.V. nr.6 din 29.04.2016 (<a href="http://uasm.md/images/stories/acte_normative/reglementari/PLANUL_dezvoltare_strategica.pdf">http://uasm.md/images/stories/acte_normative/reglementari/PLANUL_dezvoltare_strategica.pdf</a>)</p> <p>Carta universitară a UASM, aprobată de Senatul UASM, P.V. nr.5 din 29.05.2015 (<a href="http://www.uasm.md/images/stories/acte_normative//reglementari/0_CARTA.UASM.pdf">http://www.uasm.md/images/stories/acte_normative//reglementari/0_CARTA.UASM.pdf</a>)</p> <p>Strategia dezvoltării personalului academic al UASM, aprobată de Senatul UASM, proccs-verbal nr. 8 din 30 iunie 2016 (Anexa 5.12)</p> <p>Strategia dezvoltării personalului academic al facultății de Economie pe anii 2016-2020, aprobată de Consiliul Facultății de Economie, proces-verbal nr. 3 din 29.11.2016 (Anexa 5.13)</p> <p>Planurile de dezvoltare a personalului didactic al catedrelor implicate în program (Anexa 5.14)</p> <p>Regulament de acordare a premiului pentru publicare a lucrărilor științifice în reviste cotate ISI, aprobat prin decizia consiliului de administrație P.V. nr.19 din 05.03.2013 (Anexa 5.18)</p> <p>Regulamentul concursului "Profesorul anului" aprobat prin decizia consiliului de administrație P.V. nr.221 din 09.04.2013 (Anexa 5.19)</p> <p>Planuri individuale ale profesorului catedrei</p> <p>Registrul de planificare a activității catedrei Business și Administrare</p> <p>Lista doctoranzilor implicați în programul de studiu pe anii (4 persoane Covali S., Dobrovolschi L., Deliu N., Grinciuc L.)</p>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 175

	<p>Lista tezelor de doctor / doctor habilitat (inclusiv temele) susținute în perioada de referință de către cadrele didactice implicate la program (Anexa 5.37)</p> <p>Date despre deplasările și stagiile cadrelor didactice la programul de studiu (Anexa 5.16)</p> <p>Dări de seamă despre stagiile de perfecționare a cadrelor didactice implicate la program (Anexa 5.52)</p> <p>Ordine privind cursuri gratuite de limba engleză pentru cadrele didactice din UASM (Anexa 5.40)</p> <p>Ordine cu privire la absolvirea cursurilor de formare continuă la modulul psihopedagogie a cadrelor didactice din UASM (Ordinul nr.11 din 16.01.2017)</p> <p>Ordinul UASM cu privire la organizarea instruirii în vederea elaborării cursurilor on-line (Anexa 5.41, Ordinul nr.533 din 06.09.2017)</p> <p>Analiza lecției publice din 25.09.2015 la disciplina Geografia turismului RM, ținută de DI Covali Sergiu, dr., lect. sup.univ. la cat. Turism (Anexa 5.42)</p> <p>Baza de date cu privire la personalul didactic al Programelor de studiu (Traseul didactico-științific și de formare a angajaților) (Anexa 5.27)</p> <p>Planuri individuale a cadrelor didactice (Anexa 5.20)</p> <p>Registrul de planificare a activității catedrei Business și Administrare</p> <p>Lista lucrărilor didactico-metodice la Programul de studii (Anexa 3.15 Suport curricular)</p> <p>Planul anual de editare a materialelor didactico-metodice</p> <p>Raportul despre activitatea didactică, metodică, științifică și organizatorică a catedrei pe anii 2016/2017, 2015/2016, 2014/2015, 2013/2014</p> <p>Certificate și diplome de participare la cursuri de instruire (Anexa 5.15)</p> <p>Curriculum-urile unităților de curs/disciplinelor cu includerea publicațiilor titularilor de curs (ex. Disciplina Bazele activității turistice) (Anexa 5.49)</p> <p>Analiza rapoartelor despre perfecționarea cadrelor care asigură programul acreditat și a propunerilor de îmbunătățire în cadrul ședințelor de catedră</p> <p>Indicații metodice pentru lecții practice și seminare la disciplinele programei Turism (Anexa 5.53)</p> <p>Acte/Certificate de implementare a recomandărilor elaborate de către personalul didactic/științific al programului de studiu (ex. Certificat de implementare Nr.37 din 4 decembrie 2015 eliberat de APEF "Moldova Fruct")</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UASM dispune de Strategia de dezvoltare a personalului academic în vederea atragerii și menținerii unui personal academic competitiv la programul de studiu.</li> <li>• La nivel de Facultate este elaborată Strategia dezvoltării personalului academic al facultății.</li> <li>• La nivel de catedre sunt elaborate planurile de dezvoltare a personalului didactic al catedrelor.</li> <li>• În vederea asigurării dezvoltării personalului academic, UASM aplică următoarele măsuri: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asigură un sistem transparent și obiectiv de promovare a cadrelor în baza performanțelor obținute în activitate.</li> <li>✓ Organizarea cursurilor de perfecționare pentru profesori în cadrul UASM;</li> <li>✓ Implicarea profesorilor în proiecte de cercetare-dezvoltare;</li> <li>✓ Formarea tinerilor cadre didactice prin studii doctorale;</li> <li>✓ Formarea profesională a personalului științifico-didactic în Universități și Instituții de cercetare din țări străine: Republica Cehă, Portugalia, România, Letonia, Estonia, Polonia, Rusia, Ucraina.</li> </ul> </li> <li>• UASM asigură suportul necesar pentru formarea continuă a cadrelor didactice prin studii doctorale, stagii de perfecționare peste hotarele țării, cursuri gratuite de limbă engleză, instruirea gratuită în domeniile psiho-pedagogic și utilizarea instrumentelor TIC.</li> <li>• UASM dispune de un sistem de susținere și stimulare a cadrelor didactice tinere prin oferirea suportului necesar în vederea susținerii de către aceștia a tezelor de doctor, prin angajarea cadrelor tinere în activitatea didactică și susținerea cadrelor tinere în realizarea atribuțiilor didactice.</li> <li>• Suportul UASM în vederea formării continue a cadrelor didactice este asigurat în următoarele direcții: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 4 doctoranzi implicați în programul de studiu</li> <li>✓ 5 cadre didactice al programului de studii au realizat deplasări și stagii de perfecționare în sfera științei și inovării România, Marea Britanie, Germania, Portugalia etc. (Anexa 5.16)</li> <li>✓ 18 cadre didactice al programului de studii au urmat cursuri gratuite de limbă engleză în perioada 2012-2017;</li> <li>✓ în perioada 2011-2016 12 cadre didactice al programului de studii au beneficiat de instruire gratuită în cadrul modulului psiho-pedagogic; (Tabelul 4); în anul 2017 în formarea psiho-pedagogică sunt implicate 5 profesori care asigură programul acreditat;</li> </ul> </li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 175

	<p>Instruirea în cadrul proiectului "Modernization and Improving the teaching and research quality of the Stat University of Moldova for academic year 2016-2017;</p> <p>✓ 12 cadre didactice al programului de studii au beneficiat de instruire în vederea elaborării cursurilor on-line în perioada 2016-2017.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Personalul didactic/științific al programului de studiu își stabilește singur propriul traseu de dezvoltare profesională, reflectându-1 în Planul individual.</li> <li>Instituția asigură și acceptă stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire a personalului didactic a Programului de studii, stimulând participarea acestuia în proiecte.</li> <li>Personalul didactic al programului de studiu aplică în cadrul Programului rezultatele/cunoștințele obținute în urma stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională, reflectându-le în suportul Curricular și utilizându-le în activitățile didactice.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>	Dezvoltarea personalului academic se află în atenția managementului la toate nivelurile instituționale ale UASM. UASM asigură stagii, cursuri de formare continuă și alte activități de instruire a personalului.		
<b>Recomandări</b>	Perfectarea structurii Registrului evidenței executării dispozițiilor de studii, utilizat de profesori în conformitate cu Regulamentul privind normarea activității științifico-didactice a personalului științifico-didactic, științific și didactic. A dezvolta mobilitatea academică a cadrelor didactice.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific, aprobată de Senatul UASM, P.V. nr.4 din 22.01.2016 (Anexa 5.1)</p> <p>Regulamentul cu privire la criteriile pentru ocuparea posturilor didactice și de conducere, conferirea titlurilor științifice și didactice al UASM aprobat de Senatul UASM, ultima completare 21.12.2012, P.V. nr.9 (Anexa 5.4)</p> <p>Regulament privind normarea activității științifico-didactice a personalului științifico-didactic, științific și didactic, aprobat de Senatul UASM, P.V. nr.7 din 10.06.2016 (<a href="http://uasm.md/images/stories/acte_normative/reglementari/25.%20Regulament_normare.pdf">http://uasm.md/images/stories/acte_normative/reglementari/25.%20Regulament_normare.pdf</a>)</p> <p>Planuri individuale a cadrelor didactice (Anexa 5.20)</p> <p>Registre de planificare a activității catedrelor implicate în programul de studiu - pe anii 2016/2017, 2015/2016, 2014/2015, 2013/2014, 2012/2013.</p> <p>Dărilor de seama anuale despre activitatea didactico-metodică a catedrei de profil</p> <p>Extrase din procese verbale ale ședințelor catedrei în cadrul cărora s-a discutat asigurarea metodică a unităților de curs (ex. P.V. nr.1 din 30.08.2016 al ședinței catedrei "Management", comasate cu catedra "Turism").</p> <p>Lista suportului curricular la programul de studiu pe anii 2011-2016 (Anexa 3.15)</p> <p>Cursurile electronice plasate pe platformă utilizate de student de la programul de studii (moodle.uasm.md)</p> <p>Planul de activitate editorială a catedrei de profil (Parte a Registrelor de planificare a activității catedrelor)</p> <p>Regulamentul concursului "Profesorul anului" aprobat prin decizia consiliului de administrație P.V. nr.221 din 09.04.2013 (Anexa 5.19)</p> <p>Extrase din procesele verbale ale ședinței Consiliului de administrație privind realizarea concursului „Profesorul anului”, P.V. nr. 15 din 29.12.2015; P.V. nr.7 din 30.12.2014 al Ședinței Consiliului de Administrație (Anexa 5.25)</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic al programului de studiu este reflectată în Planurile individuale a cadrelor didactice și Dărilor de seamă anuale despre activitatea didactico-metodică a catedrelor responsabile de program.</li> <li>Activitatea metodică se realizează prin elaborarea și editarea manualelor, cursurilor de</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 175

<b>de evaluare externă</b>	<p>prelegeri, îndrumărilor metodice, plasarea cursurilor pe platforma Moodle etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• În perioada de referință au fost publicate 31 de lucrări didactice și metodice, iar 38 unități de curs sunt plasate pe platforma Moodle.</li> <li>• Susținerea activității metodice a cadrelor didactice din partea universității se manifestă prin așa măsuri, cum ar fi: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ planificarea timpului de elaborare a lucrărilor metodice în normarea activității științifico-didactice a personalului științifico-didactic, științific și didactic;</li> <li>✓ luarea în considerație a rezultatelor activității în cadrul concursului privind ocuparea posturilor didactice;</li> <li>✓ acoperirea pe seama universității a costurilor de editare a elaborărilor metodice;</li> <li>✓ luarea în considerație a rezultatelor activității metodice în cadrul concursului „Profesorul anului”;</li> <li>✓ utilizarea platformei Moodle.</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>	Activitatea metodică este susținută de către UASM prin diverse metode, inclusiv prin remunerarea suplimentară a cadrelor didactice. Suportul curricular al cursurilor este disponibil on-line.		
<b>Recomandări</b>	Asigurarea respectării planurilor editoriale ale catedrelor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Manualul calității a UASM, ediția 2, aprobat la 03.10.2014</p> <p>Regulamentul privind evaluarea curentă a personalului didactic, științifico-didactic și științific, aprobat de Consiliul de Administrație, P.V. nr.30 din 19.07.2016 (<a href="http://uasm.md/images/stories/acte_normative/reglementari/36.%20Regulament%20evaluare%20cadre.pdf">http://uasm.md/images/stories/acte_normative/reglementari/36.%20Regulament%20evaluare%20cadre.pdf</a>)</p> <p>Regulamentul desfășurării concursului „Profesorul anului”, aprobat prin decizia consiliului de administrație P.V. nr.221 din 09.04.2013. (Anexa 5.19)</p> <p>Darea de seamă despre activitatea metodică, didactică, științifică și educativă a cadrului didactic pe 5 ani, examinată la ședințele de catedă (ex. P.V. 13 din 20.03.2017 al ședinței catedrei „Business și Administrare” a UASM )</p> <p>Fișa de evaluare a activității didactice de către studenți</p> <p>Registrul frecvenței reciproce a prelegerilor, lecțiilor practice și seminarelor la catedra de „Turism” (Anexa 5.3)</p> <p>Fișe generalizatoare de evaluare a cadrului didactic de către șeful catedrei</p> <p>Fișe de evaluare colegială a cadrelor didactice</p> <p>Ordinul nr.93 din 21.05.2013 cu privire la confirmarea rezultatelor concursului privind ocuparea posturilor de conducere și științifico-didactice (Anexa 5.6)</p> <p>Extrasele din Procesele Verbale ale Ședințelor Comisiei de concurs al UASM (P.V. nr.06 din 25.04.2013 etc.) (Anexa 5.6)</p> <p>Extrase din procese verbale ale ședințelor catedrelor cu participarea membrilor Comitetului de asigurare internă a calității la programul de studii (P.V. nr.18 din 22.06.2016 unde s-au examinat dările de seamă a președinților Comisiilor de licență la ciclul I și rezultatele evaluării satisfacției studenților anului II și III)</p> <p>Registre de planificare a activității catedrelor implicate în programul de studiu, aprobat la Ședința catedrei „Turism”. Pentru anul 2015-2016 aprobat de decanul facultății la 28.08.2015</p> <p>Raport al comitetului de asigurare a calității la Facultatea de Economie privind evaluarea personalului academic al catedrei Turism în anul universitar 2015-2016 (Anexa 5.24)</p> <p>Extrase din procesele verbale ale ședinței Consiliului de administrație privind realizarea concursului „Profesorul anului”, P.V. nr. 15 din 29.12.2015; P.V. nr.7 din 30.12.2014 al Ședinței Consiliului de Administrație (Anexa 5.25)</p> <p>Ordine cu privire la confirmarea rezultatelor concursului privind ocuparea posturilor de conducere</p>
--	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 175

	și științifico-didactice (ordinul nr.17 din 29.02.2016) Certificate, diplome de onoare și diplome de excelență ale personalului academic aferent programului de studiu		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UASM dispune de un Regulament privind evaluarea curentă a personalului didactic, științifico-didactic și științific. Universitatea aplică diverse forme și proceduri de evaluare a performanțelor personalului cum ar fi: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ autoevaluarea;</li> <li>✓ evaluarea calității cursului de către studenți;</li> <li>✓ evaluarea de către șeful de catedră,</li> <li>✓ evaluarea de către colegi;</li> <li>✓ evaluarea de către comisia de concurs;</li> <li>✓ asistarea la activitățile didactice a Șefului de catedră, a reprezentanților Comisiei de Management al Calității, a reprezentanților Secției studii, Prim-prorectorului UASM.</li> </ul> </li> <li>• Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se efectuează la finele fiecărui semestru printr-o evaluare a activității didactice a profesorilor cu ajutorul unei fișe de evaluare, scopul acestea fiind identificarea opiniilor și sugestiilor studenților care au participat la prelegeri, lucrări practice și seminare. Rezultatele evaluării sunt examinate în cadrul ședințelor de catedră.</li> <li>• Comitetele de Asigurare a Calității la Facultatea de Economie și la catedra Business și Administrare elaborează și prezintă Raportul privind evaluarea personalului academic al catedrelor.</li> <li>• Rezultatele evaluărilor sistematice a cadrelor didactice sunt examinate în cadrul ședințelor Catedrei cu participarea membrilor Comitetului de asigurare internă a calității la programul de studii, ședințelor Consiliului Facultății, ședinței Consiliului de administrație, ședințelor Senatului UASM.</li> <li>• Sistemul de evaluare a personalului academic duce la îmbunătățirea performanțelor acestora prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ îmbunătățirea activității didactico-metodice;</li> <li>✓ dezvoltarea personală și profesională a cadrelor;</li> <li>✓ facilitarea promovării la posturi didactice,</li> <li>✓ susținerea tezei de doctor/doctor habilitat;</li> <li>✓ participarea în cadrul diferitor proiecte instituționale, naționale și internaționale;</li> <li>✓ colaborarea (mobilitatea) cu universitățile naționale și de peste hotare.</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	UASM utilizează diverse forme de evaluare a personalului academic al programului de studiu, analiza acestora fiind efectuată la diferite niveluri instituționale. Rezultatele evaluării personalului academic sunt luate în considerare la concursul privind ocuparea postului, precum și în cadrul concursului "Profesorul anului". Personalul academic al programului de studiu este consultat referitor la nivelul propriu de performanțe și direcții de perfecționare solicitate.		
<b>Recomandări</b>	A organizarea diferite categorii de sondaje/evaluări al personalului academic în format electronic (on-line.)		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### **Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

#### **5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Strategia UASM privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, aprobată de Consiliul de Administrație, P.V. nr.31 din 26.07.2016 ( <a href="http://uasm.md/images/stories/acte_normative/reglementari/47.%20STRATEGIA_CERCETARE_UASM.pdf">http://uasm.md/images/stories/acte_normative/reglementari/47.%20STRATEGIA_CERCETARE_UASM.pdf</a> ). Metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 175

	<p>științific, aprobată de Senatul UASM pe 22.01.2016, P.V. nr.4 (Anexa 5.1)  Planuri individuale a cadrelor didactice (Anexa 5.20)  Registre de planificare a activității catedrelor implicate în programul de studiu  Baza de date cu privire la personalul didactic al Programelor de studiu (Traseul didactico-științific și de formare a angajaților) (Anexa 5.27)  Regulamentul concursului "Profesorul anului" aprobat prin decizia consiliului de administrație P.V. nr.221 din 09.04.2013 (Anexa 5.19).  Regulament de acordare a premiului pentru publicarea lucrărilor științifice în reviste cotate ISI, aprobat prin decizia Consiliului de administrație P.V. nr. 219 din 05.03.2013 (<a href="http://uasm.md/images/stories/acte_normative/reglementari/Reg%20premiu%20lucrari%20ISI_2.pdf">http://uasm.md/images/stories/acte_normative/reglementari/Reg%20premiu%20lucrari%20ISI_2.pdf</a>).  Regulament intern privind organizarea studiilor superioare de doctorat în cadrul Școlii doctorale a Parteneriatului Instituțiilor din învățământ și cercetare din agricultură, aprobat de Senatul UASM, P.V. nr.I din 29.01.2016 (Anexa 5.39)  Extrase din procesele verbale ale ședinței Consiliului de administrație privind realizarea concursului „Profesorul anului”, P.V. nr. 15 din 29.12.2015; P.V. nr.7 din 30.12.2014 al Ședinței Consiliului de Administrație (Anexa 5.25)  Planuri de activitate a cercului științific la specialitatea "Turism Servicii hoteliere, turism și agrement" (ex. Pentru anul universitar 2017-2018, aprobat de șeful catedrei Business și Administrare  Programele conferințelor științifice a studenților și masteranzilor (Anexa 5.30)  Ordine privind premiarea participanților la conferințe științifice a studenților și masteranzilor care au ocupat pe secții locurile 1-3 (Anexa 5.46)</p>				
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>UASM dispune de Strategia privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic elaborată în baza Codului cu privire la Știință și inovare al Republicii Moldova nr.259-XV din 15.06.2004 și a Strategiei de cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în anul 2020.</li> <li>La nivel de catedră există registre de planificare a activității catedrei în care sunt incluse activitățile planificate în domeniul științific.</li> <li>În planurile individuale ale cadrelor didactice sunt indicate activitățile planificate în domeniul activității științifice.</li> <li>UASM susține activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu prin așa măsuri cum ar fi: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organizarea concursului „Profesorului anului”;</li> <li>✓ Premiarea cadrelor didactice cu 1000 euro pentru articol publicat în reviste cotate ISI (în anul 2017 fiind exclusă din motive financiare);</li> <li>✓ Introducerea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic sub formă de criteriu la promovarea pentru ocuparea posturilor didactice;</li> <li>✓ Organizarea în cadrul UASM a studiilor superioare de doctorat în cadrul Școlii doctorale a Parteneriatului Instituțiilor din învățământ și cercetare din agricultură.</li> </ul> </li> <li>Pentru a încuraja activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic în cadrul programului de studiu, UASM întreprinde următoarele măsuri: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ organizarea activității cercului științific studentesc,</li> <li>✓ desfășurarea anuală a conferinței științifice a studenților și masteranzilor UASM;</li> <li>✓ premiarea participanților la conferințe care au ocupat pe secții locurile 1-3 și menționarea conducătorilor.</li> </ul> </li> </ul>				
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>		
<b>Puncte tari</b>	Planificarea activității de cercetare științifică în cadrul UASM se face la toate nivelele de management. UASM susține activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu prin metode organizatorice și financiare.				
<b>Recomandări</b>	A intensifica finanțarea de către instituție a deplasărilor cadrelor didactice la conferințe internaționale peste hotarele țării.				
<b>Arii de</b>					

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 175

<b>îmbunătățire obligatorii</b>	
---------------------------------	--

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Rapoarte privind activitatea științifică și inovațională a UASM (Anexa 5.29)</p> <p>Rapoarte privind activitatea științifică și inovațională a catedrei de profil</p> <p>Lista publicațiilor științifice ale cadrelor didactice responsabile de program (Anexa 5.34 actualizată)</p> <p>Date despre participarea personalului academic responsabil de program în proiecte naționale și internaționale de cercetare științifică (Anexa 5.35 actualizată)</p> <p>Diplome de participare a personalului academic responsabil de program la manifestările științifice naționale și internaționale (Anexa 5.36)</p> <p>Lista tezelor de doctor / doctor habilitat (inclusiv temele) susținute în perioada de referință de către cadrele didactice implicate la program (Anexa 5.37)</p> <p>Lista publicațiilor științifice ale cadrelor didactice responsabile de program (Anexa 5.34 actualizată)</p> <p>Acte/CertIFICATE de implementare a recomandărilor elaborate de către personalul didactic/științific al programului de studiu</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență cuprinde următoarele domenii, cum ar fi: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ publicațiile cadrelor didactice,</li> <li>✓ activitatea cadrelor didactice în proiecte de cercetare;</li> <li>✓ participarea cu comunicări la manifestările științifice;</li> <li>✓ elaborarea și susținerea tezelor de doctor de către cadrele didactice;</li> <li>✓ participarea cadrelor didactice ale programului în calitate de experți-consultanți în cadrul AO "Centrul de educație și dezvoltare rurală" – 6 persoane.</li> </ul> </li> <li>• Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență este monitorizată periodic, prin așa măsuri cum ar fi: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Prezentarea Raportului anual privind activitatea științifică și inovațională;</li> <li>✓ Rapoarte privind activitatea științifică și inovațională a catedrei de profil;</li> <li>✓ Rapoarte privind proiectele instituționale și de stat.</li> <li>✓ Discutarea periodică a realizării sarcinilor științifice în cadrul ședințelor catedrei;</li> <li>✓ Prezentarea Raportelor intermediare (trimestrial) privind realizarea activității (de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic).</li> </ul> </li> <li>• Pe parcursul perioadei de evaluare personalul didactico-științific a publicat rezultatele activității științifice în următoarele categorii de reviste științifice, (fiind în total la număr 107): monografii – 2; manuale – 1; articole în reviste din străinătate recunoscute, categoria B – 18; articole în reviste naționale - 9; articole în culegeri naționale - 19; articole în reviste din Registrul Național al revistelor de profil, categoria B – 10; articole în reviste din Registrul Național al revistelor de profil, categoria C – 8; articole în culegeri internaționale – 5; teze ale comunicărilor la conferințe științifico-practice cu participare internațională – 2; teze la conferințe internaționale - 3; rapoarte publicate/teze ale comunicărilor la congrese, conferințe, simpozioane, în culegeri (naționale/internaționale) – 3; ghiduri – 2; abstracte și referate prezentate la manifestări științifice internaționale – 6; materialele conferinței științifice internaționale – 2; materialele conferinței științifice naționale – 5; articole publicate în reviste internaționale - 7; capitole în monografii și culegeri – 1; articole cu caracter informativ – 3; alte publicații științifice editate – 4.</li> <li>• Participarea cadrelor didactice a programului de studiu la conferințe naționale, internaționale, mese rotunde etc. este confirmată prin certificate.</li> <li>• Cadrele didactice publică lucrări științifice în reviste naționale de specialitate: Știința Agricolă, Natura, Mediul ambiant, ș.a.</li> <li>• Un cadru didactic al programului de studiu - Litvin Aurelia, dr.hab., prof.univ. este membru al colegiului de redacție al revistei Gumanitarnii Vestnic Zaporijskoi Gosudarstvenoi Injinemoi Academii.</li> <li>• Personalul academic al programului de studiu participă în proiecte naționale și internaționale de cercetare științifică și de dezvoltare instituțională, în perioada de evaluare participând la 11 Proiecte Naționale și Internaționale, inclusiv: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Technological Transfer Network - TecTNet (544197-2013 -IT-JPHES)</li> </ul> </li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 175

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Creating Moldovan E-network for promoting innovative e-teaching in the continuing professional education - Teache Me (561820-EPP-1-2015-1- DE-EPPKA2- CBHE-JP)</li> <li>✓ „Dezvoltarea durabilă a sectorului horticol în contextul securității economice a Republicii Moldova”</li> <li>✓ Proiectul instituțional 11.817.07.24.F „Evoluția stratificării sociale în condițiile transformării societății și perspectivei de integrare europeană a Republicii Moldova” etc.</li> <li>✓ Cadrul didactic al programului de studii Coșciug Crisitna a fost și este coordinator a 7 proiecte inrenaționale de cercetare (ex. Leading and Managing Change in Higher Education -La MANCHE (530621-TEMPUS-I- 2012-1-BGTEMPUS JPGR) 2012-2015; ERASMUS+ KA2 Elevating the Intemationalization of Higher Education in Moldova- ELEVATE (573921 -EPP-1-2016-1- MD-EPPKA2-CBHE-SP)2016-2019 etc)</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Colaborarea națională și internațională intensă a personalului academic al programului de studiu. Implicarea personalului academic al programului de studiu în proiecte instituționale, naționale si internaționale.		
<b>Recomandări</b>	Realizarea de proiecte apropiate de domeniul de formare profesională a programului Turism. A extinde numărul personalului academic al programului de studiu implicat în proiecte. Organizarea evenimentelor științifico-aplicative cu aspect practic mai bine pronunțat.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Dări de samă despre stagiile de perfecționare a cadrelor didactice implicate la program (Anexa 5.52)</p> <p>Lista publicațiilor științifice ale cadrelor didactice responsabile de program (Anexa 5.34 actualizată)</p> <p>Acte de implementare a rezultatelor participării personalului academic în proiecte naționale și internațional</p> <p>Suportul curricular la programul de studiu 812.1 „Turism” (Anexa 3.15)</p> <p>Curriculele la Disciplina ”Teoria și practica activității excursionale” elaborate în anul 2015 și 2017, modificându-se tematica și sursele bibliografice</p> <p>Programe analitice (Curriculele) cu includerea publicațiilor a titularilor dc curs în lista bibliografică</p> <p>Lista temelor tezelor de an în care se reflectă rezultatele cercetărilor științifice ale cadrelor didactice ale catedrei „Turism” (Anexa 5.50)</p> <p>Lista temelor de licență în care se reflectă rezultatele cercetărilor științifice ale cadrelor didactice ale catedrei „Turism” (Anexa 5.51)</p> <p>Certificat de formator pentru implementarea curriculumului ÎPT sectorul agrtigitură și Industrie Alimentară eliberat dnei Litvin Aurelia;</p> <p>Legitimația Ghid de turism eliberată Coșciug Cristina seria ANG nr. 0021.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea transferului de cunoștințe și inovații către studenți în rezultatul cercetării științifice și inovării ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studiu are loc prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ revizuirea planului de studii;</li> <li>✓ revizuirea și perfecționarea Curriculelor;</li> <li>✓ editarea materialelor didactice pentru lecții practice/seminare;</li> <li>✓ publicarea articolelor;</li> <li>✓ implementarea rezultatelor cercetării în producție.</li> </ul> </li> <li>• Personalul realizează cercetări științifice în cadrul tematicii individuale de cercetare confirmate prin Acte/Certificate de implementare a rezultatelor științifice.</li> <li>• În perioada de referință personalul academic al programului de studiu a susținut:</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 175

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 2 teze de doctor;</li> <li>✓ 2 teze de doctor habilitat.</li> <li>• Rezultatele cercetării științifice și a inovării sunt reflectate în tematica tezelor de an, tezelor de licență, manualelor și îndrumărilor metodice elaborate de cadrele didactice și sunt prezentate în cadrul unităților de curs.</li> <li>• În perioada de 2012-2017 personalul academic al programului de studiu a elaborat 35 lucrări didactico-metodice, inclusiv: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 4 manuale;</li> <li>✓ 31 lucrări metodico-didactice.</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Personalul realizează cercetări științifice în cadrul tematicii individuale de cercetare confirmate prin Acte/Certificate de implementare a rezultatelor științifice. În perioada de referință personalul academic al programului de studiu a elaborat 35 lucrări didactico-metodice.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

#### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Planul de dezvoltare strategică a UASM pentru anii 2016 – 2020, aprobat 29 aprilie 2016.</p> <p>Planul de dezvoltare strategică al facultății economie pentru anii 2013 – 2017 (Anexa 1.15)</p> <p>Planul de dezvoltare strategică al catedrei Turism pentru anii 2013 - 2018 (Anexa 1.16).</p> <p>Modalități de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar, aprobat în iulie 2016 (Anexa 6.11).</p> <p>Regulamentul facultății UASM, aprobat în aprilie 2016 (Anexa 6.5).</p> <p>Regulamentul catedrei (Anexa 6.7), aprilie 2016.</p> <p>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de decan (Anexa 6.2).</p> <p>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de șef de catedră (Anexa 6.3).</p> <p>Dosarele personale.</p> <p>Fișele posturilor.</p> <p>Contractele individuale de muncă.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viziunea privind planificarea, recrutarea și administrarea personalului UASM se conține în Planul de dezvoltare strategică a UASM pentru anii 2016 - 2020. Respectiv, UASM dispune de o strategie actualizată la nivel de instituție.</li> <li>• Totodată, prevederi privind personalul didactic și auxiliar se conțin în <u>Planul de dezvoltare strategică al facultății economie pentru anii 2013 – 2017</u> și în <u>Planul de dezvoltare strategică a catedrei Turism pentru anii 2013 – 2018</u>.</li> <li>• Procedurile de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar în cadrul UASM se efectuează în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, sunt reglementate de actele interne, precum și în documentul instituțional „Modalități de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar”.</li> <li>• Actele ce țin de angajarea personalului administrativ și auxiliar sunt incluse în dosarele personale.</li> <li>• Contractele individuale de muncă sunt perfectate/ actualizate conform prevederilor actelor</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 175

	normative. <ul style="list-style-type: none"> <li>Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar sunt specificate în fișele posturilor.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Existența unui mecanism distinct privind personalul, care se conține în " <i>Modalități de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar</i> ", aprobat în iulie 2016		
<b>Recomandări</b>	Deoarece în instituție au fost operate modificări structurale și specialitatea Turism este inclusă în Catedra business și administrare, se impune necesitatea elaborării unui Plan de dezvoltare strategică a catedrei pentru perioada următoare (2018 – 2020)		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Copia scrisorii Universității adresată Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare nr. 20 – 22 din 09.03.2017 la care a fost anexată Darea de seamă privind bunurile imobile proprietate publică a statului. Avizul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 03 din 18 septembrie 2017. Autorizație sanitară nr. 3582 din 25.03.2015 (Anexa 1.4). Prescripție sanitară nr. 1212-4070 din 08 iulie 2016 (Anexa 6.70). Planul spațiilor utilizate (Anexa 6.18) Suprafața sălilor, conform unităților de curs (Anexa 6.19) Planul de dezvoltare a spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programele de studiu pentru anii 2013 – 2017 (Anexa 6.20) Planuri de dezvoltare a spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare separat pe ani de studii Informația privind suprafețele ce revin unui student la programul de studiu pe anii 2011 – 2017 (Anexa 6.26).		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>UASM dispune de spații proprii</li> <li>Instituția dispune de autorizație anti-incendiu pentru clădirile în care desfășoară procesul educațional/de cercetare</li> <li>Instituția dispune de autorizație sanitară pentru clădirile în care desfășoară procesul educațional/de cercetare</li> <li>Spațiile educaționale/de cercetare sunt suficiente pentru desfășurarea procesului educațional/de cercetare la programul de studiu de licență Turism.</li> <li>Universitatea asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii adecvate programului de studiu</li> <li>UASM asigură suprafețe ce revin unui student la programul de studiu Turism, după cum urmează: - săli de curs – 8,68 m<sup>2</sup>; - săli de seminar - 6,5 m<sup>2</sup> ; - săli pentru lecții practice – 5,5 m<sup>2</sup>.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
	<b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m <sup>2</sup> ;		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 175

	<p>săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	UASM dispune de spații proprii educaționale/de cercetare ce depășesc esențial normele minime pentru desfășurarea procesului educațional/de cercetare la programul de studiu de licență Turism, ceea ce ar putea permite extinderea procesului educațional și contribui la majorarea numărului studenților prin eventuala atragere a persoanelor din alte țări țintă (China, India, Țările încurs de dezvoltare).		
<b>Recomandări</b>	Îmbunătățirea condițiilor în săli de curs și seminare prin instalare climatizoare		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planul de dezvoltare strategică al catedrei Turism pentru anii 2013 - 2018 (Anexa 1.16). Planul de dezvoltare a spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programele de studiu pentru anii 2013 – 2017 (Anexa 6.20). Spațiile și echipamentul destinat educației / cercetării.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UASM are o dotare adecvată a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu. Totodată, dezvoltarea și modernizarea bazei tehnico-materiale se conține drept obiectiv separat în <u>Planul de dezvoltare strategică al catedrei Turism pentru anii 2013 – 2018</u>.</li> <li>• Dotările spațiilor educaționale/de cercetare destinate realizării programului de studiu de licență sunt amplasate corespunzător și sunt funcționale.</li> <li>• Dotările spațiilor educaționale/de cercetare sunt conectate la Internet și sunt accesibile studenților și profesorilor.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Utilaj și echipament pentru lecții practice – domeniul hotelier Parc transport auto, care este utilizat pentru instruirea specialiștilor în domeniul turismului		
<b>Recomandări</b>	Modernizarea spațiilor prin dotarea cu noi tehnologii informaționale (aplicații simulări rezervări on-line: Amadeus, Fidelio, etc.) Dotare cu echipament pentru organizare evenimente și întruniri (turismul de agrement și MAIS) Procurare autocar modern pentru lecții practice (metodologie excursii, deplasări la obiective turistice, etc.)		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Republicane Științifice Agricole, aprobat 10 iunie 2016. Regulamentul privind organizarea și funcționarea repozitoriului instituțional al Universității Agrare de Stat din Moldova (Anexa 6.85), aprobat 06.11.2015. Asigurarea cu surse bibliografice la programul de studii 812.1 – Turism (Anexa 3.14). Dotarea colecțiilor și sălilor de lectură ale Bibliotecii RȘA (Anexa 6.93). Achiziții de carte și publicații periodice în anii 2011 – 2015 (Anexa 6.36). Achiziții de carte în 2016. Dotarea programelor de studii cu publicații didactice și științifice în ultimii 10 ani (Anexa 6.99).
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 175

	Baze de date accesibile cu referire la programul de studiu (Anexa 6.37). Accesibilitatea studenților și cadrelor didactice la fondurile BRȘA (Anexa 6.38).		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unitățile de curs incluse în programul de studiu sunt asigurate cu titluri de carte/manuale/ediții periodice, care se regăsesc în fondul Bibliotecii Republicane Științifice Agricole din cadrul UASM (Anexele 6.36-6.38; 6.85). Totodată BRȘA acordă un șir de servicii cu referire la programul de studiu atât studenților, cât și profesorilor (Anexa 6.92).</li> <li>Fondul de carte al bibliotecii cu privire la programul de studiu de licență este actualizat periodic. Pentru Programul Turism în anii 2011 - 2015 au fost achiziționate 225 de titluri în număr de 1678 exemplare. În anul 2016 au fost achiziționate 7 titluri de carte referitoare la turism.</li> <li>Biblioteca asigură continuu accesul electronic la publicațiile adecvate programelor de studii, oferă posibilități ample de căutare prin intermediul unui ansamblu de baze de date.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>	Prevederi referitor la organizarea și funcționarea repozitoriului instituțional Acces continuu la baze de date		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Registrul de planificare a activității catedrei Business și administrare, facultatea de economie pentru anii 2017 - 2018, aprobat la 30.08.2017. Registrul de planificare a activității catedrei Turism pentru anii 2016 – 2017. Planul de dezvoltare strategică a catedrei Turism pentru anii 2013 - 2018 (Anexa 1.16). Asigurarea cu surse bibliografice la programul de studii 812.1 – Turism (Anexa 3.14) Suportul curricular la programul de studiu 812.1 TURISM anii 2011-2016 (Anexa 3.15).		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unitățile de curs sunt asigurate cu suport curricular fizic și/sau electronic, fapt argumentat prin prezența îndrumărilor metodice – element strict necesar al suportului curricular, plasarea a 29 cursuri pe platforma <a href="http://moodle.uasm.md">moodle.uasm.md</a>, plasarea în rețeaua locală a testelor de evaluare la toate unitățile de curs.</li> <li>În perioada 2011-2016 au fost editate 27 indicații metodice; 1 manual, 1 curs universitar, care au fost discutate și aprobate în ședințele catedrelor, comisiei metodice a facultății și a universității (Anexa 3.15).</li> <li>Prevederi privind Planul de editare a suportului curricular (manuale, indicații metodice etc.) se regăsesc în Planul de dezvoltare strategică al catedrei Turism pentru anii 2013 - 2018 (Anexa 1.16), în Registrul de planificare a activității catedrei Turism pentru anii 2016 – 2017, Registrul de planificare a activității catedrei Business și administrare (capitolul VII, activitatea editorială a catedrei) pentru anii 2017 - 2018 și planurile individuale ale corpului didactic (Anexele 5.20). Pentru anii 2017 – 2018 este programată elaborarea și editarea a 3 ghiduri, 1 monografii, 2 îndrumări metodice și publicarea a minimum 38 articole de specialitate.</li> <li>Suportul curricular are un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului de studiu de licență</li> <li>programul de studiu este asigurat cu suport curricular adecvat (fizic și/sau electronic) și este accesibil studenților programului de studiu de licență.</li> <li>a fost verificată corespunderea listei privind suportul curricular cu disciplinele din Planul de învățământ. Programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 175

și punctajul oferit			
Puncte tari	Programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

### Criteriaul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Sistemul UAȘM de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetare, aprobat iunie 2016 (Anexa 6.41). Etapile de elaborare a bugetului (Anexa 6.42). Alocații pentru Facultatea de Economie pentru anii 2011 – 2015 (Anexa 6.45). Venituri anticipate în perioada 2011 – 2015 (Anexa 6.46). Venituri de casă în anii 2011 – 2015 (Anexa 6.47). Costuri și cheltuieli din surse proprii în anii 2011 – 2015 (Anexa 6.48). Costuri și cheltuieli bugetare în anii 2011 – 2015 (Anexa 6.49). Finanțarea bugetară în anii 2011 – 2015 (Anexa 6.50). Informația privind cheltuielile suplimentare pentru studenți în anii 2011 – 2015 (Anexa 6.51).		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Procedurile de planificare și alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării se efectuează conform Sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării cu referire la programul de studiu (Anexele 6.41, 6.45-6.51, 6.87). Sursele de venit bugetare și extrabugetare pentru realizarea programului de studiu de licență/activității de cercetare sunt variate și suficiente realizării programului de studiu.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

#### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Codul Educației nr. 152 din 17.07.2014. Sistemul instituțional de planificare și aprobare a taxelor de studii, aprobat în iulie 2016 (Anexa 6.53). Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a bursei pentru studenții, aprobat iulie 2016 (Anexa 6.54). Regulamentul cu privire la scutirea de 50 % din taxa de cazare în căminele Universității a studenților din familii social vulnerabile (Anexa 6.75). Ponderea studenților care beneficiază de burse la facultatea de Economie, sp. 812.1 Turism, anii 2011 - 2017 (Anexa 6.87). Ponderea studenților care beneficiază de restituirea costului biletelor (Anexa 6.88). Ponderea cheltuielilor pentru participanții la "Balul Bobocilor" (Anexa 6.89).		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Determinarea taxelor de studii se efectuează conform Sistemului instituțional de planificare și aprobare a taxelor de studii (Anexa 6.53). Alocarea bursei la programul de studiu se efectuează conform prevederilor Regulamentului-cadru și ale Regulamentului cu privire la modul și condițiile de acordare a bursei pentru studenți (Anexa 6.54). Printre alte forme de sprijin material de care beneficiază studenții putem menționa: scutirea de 50% din taxa de cazare a studenților proveniți din familii social vulnerabile (Anexa 6.75), oferirea ajutoarelor materiale studenților- familiști cu copii, oferirea premiilor bănești pentru rezultate		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 175

	remarcabile sau participare în concursuri, oferirea ajutoarelor materiale studenților în anumite situații de excepție. În anul de studii 2016 – 2017 majoritatea studenților de la specialitatea Turism au beneficiat de burse (Anexa 6.87)		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a bursei și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul privind funcționarea căminelor UAȘM, aprobat martie 2007 (Anexa 6.64) Criteriile de repartizare a locurilor în căminele UAȘM, aprobat martie 2007 (Anexa 6.73) Act privind cazarea studenților în căminele UAȘM în anii 2016 – 2017 (Anexa 6.65) Procese-verbale ale subcomisiei de cazare, anii 2011 – 2016 (Anexa 6.740) Acoperire locuri solicitare/cazare la programul de studiu, facultatea de Economie, sp. 812.1 Turism (Anexa 6.62) Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea structurii de autoguvernare studențească în cadrul UAȘM, aprobat 11.12.2014 Autorizație sanitară nr. 3582 din 25.03.2015 (Anexa 1.4) Prescripție sanitară nr. 1212-4070 din 08 iulie 2016 (Anexa 6.70) Prescripția anti - incendiu a Serviciului Protecției Civile și Situațiilor Excepționale din 05.11. 2014 (Anexa 6.29). Avizul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 03 din 18 septembrie 2017		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Studenții sunt cazați în conformitate cu Criteriile de repartizare a locurilor în căminele UAȘM, aprobate în martie 2007. Studenții programului de studiu Turism sunt cazați în căminul amplasat în campusul din strada Mircești 21/4. Numărul locurilor de cazare în cămin este de 336 studenți (Anexa 6.65). Suprafața de cazare medie ce revine la un student constituie cca. 6 m <sup>2</sup> per student, fiind cazați a câte 2-3 în fiecare odaie, în funcție de mărimea acesteia. Procedura de cazare este transparentă și se realizează cu participarea reprezentanților studenților, aceasta fiind reglementată de regulamentele respective (Anexele 6.63; 6.69). În perioada de referință au fost cazați 100 % din studenții care au solicitat cazare în cămin. (Anexele 6.62; 6.73, 6.74). Politica UASM cu privire la facilitățile de cazare ale studenților cu nevoi speciale (cu dezabilități) este în conformitate cu legislația în vigoare și cu actele instituționale. La Programul 812.1 Turism în perioada 2011-2016 nu au fost studenți cu nevoi speciale. Universitatea dispune de Autorizație sanitară, Prescripție anti – incendiu și Avizul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență pentru funcționarea spațiilor utilizate în procesul de studii, de cercetare și cazare a studenților.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se efectuează în strictă conformitate cu cadrul normativ Instituția asigură în totalitate procesul de studii și de cercetare cu spații proprii, adecvate și dotate conform cerințelor programului de studiu Fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat continuu și accesibil		
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 175

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriaul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Sistemul instituțional de comunicare internă și externă, gestionare și asigurare a transparenței informației la programul de studii (Anexa 7.1). Proceduri privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor privind gestionarea programului de studiu (Anexa 7.2). Registrele de evidență a rezultatelor academice pe sesiuni (Anexa 3.36). Proceduri de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților (Anexa 7.6).		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Instituția de învățământ superior dispune de un sistem/mecanism de colectare, analiză și utilizare a informațiilor (registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate, registre de evidență și eliberare a diplomelor de studii, etc.). Procesele de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților se realizează conform prevederilor sistemelor și procedurilor instituționale (Anexele 7.1, 7.2). Datele primare cu referire la profilul contingentului de studenți și parcursul academic al acestora se înregistrează în Fișele de studii ale studenților (Anexa 7.3), Registrele de evidență a rezultatelor academice pe sesiuni (Anexa 3.36), programul "Student", iar datele generalizate pe semestre expuse în Totalurile Sesiunilor (Anexa 7.4) se prezintă secției Studii. Satisfacția studenților de calitatea predării tuturor disciplinelor se identifică în cadrul discuțiilor individuale, adunărilor, precum și prin intermediul sondajelor (Anexa 7.5). Urmărirea traseelor profesionale ale absolvenților se efectuează de decanul facultății conform Procedurii de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților (Anexa 7.6). Informațiile aferente traseelor profesionale ale absolvenților se regăsesc în Lista repartizării personale a absolvenților (Anexa 2.44-2.49) și Adeverința privind plasarea în câmpul muncii (Anexa 2.51 - 2.55), Fișa personală de evidență pentru fiecare absolvent (Anexa 7.7).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 7.2. Baze de date

#### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date cu referire la programul de studiu (Anexa 7.12). Politica UAȘM privind accesul deschis la informație, aprobat 27.11.2015 (Anexa 6.40). Programul "Student". Statele de funcții (Anexa 5.38). Registrul de evidență al carnetelor de note și de student (Anexa 7.13). Registrul de evidență al frecvenței la ore (Anexa 3.3). Registrul evidenței certificatelor academice (Anexa 7.16).
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 175

	Registrul de evidență a eliberării diplomelor de studii (anexele 7.17, 7.18), etc. Discuții cu studenții, cu demonstrarea practică a accesării informației.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Baza de date cu referire la studenții programului de studiu este reprezentată de programul „Student”, documentele și resursele menționate în p. 7.1.1.1 (Anexele 3.38, 7.2, 7.3.7.4), precum și Registrul de evidență al carnetelor de note și de student (Anexa 7.13), Registrul de evidență al frecvenței la ore (Anexa 3.3), ordinele rectorului cu privire la admiterea la examenele de licență (Anexa 7.14).</p> <p>Baza de date cu referire la absolvenții programului de studiu este reprezentată de ordinele rectorului cu privire la absolvire (Anexa 4.70 - 4.77), deciziile Comisiilor de licență pentru conferirea calificării (Anexa 7.15), precum și documentele și resursele menționate în p. 7.1.1.1 (anexele 2.44-2.49, 7.6, 7.8, <a href="http://www.uasm.md/images/stories/alumni/Absolventi_UASM_Web.pdf">http://www.uasm.md/images/stories/alumni/Absolventi_UASM_Web.pdf</a>).</p> <p>Baza de date cu referire la angajații programului de studiu este reprezentată de statele de funcții (Anexa 5.38) și documentele menționate în p.7.1.1.2. Baza de date a diplomelor și certificatelor academice eliberate la programul de studiu constă din Registrul evidenței certificatelor academice (Anexa 7.16) de care este responsabil decanul facultății și Registrul de evidență a eliberării diplomelor de studii, responsabil de înregistrări fiind șeful serviciului Resurse umane (anexele 7.17, 7.18).</p> <p>Accesarea bazelor de date de către studenții și angajații programului de studiu se realizează conform prevederilor Regulamentului privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date cu referire la programul de studiu (Anexa 7.12). Accesul la baza de date a studenților și angajaților programului de studiu de licență este securizat și restricționat.</p> <p>Studenții și angajații au acces la baza de date securizată de la orice calculator, prin aplicarea codurilor (parolei) individuale (s-a verificat).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și angajaților programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>Politica UAȘM privind accesul deschis la informație.</p> <p>Regulamentul privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date cu referire la programul de studiu</p> <p>Studenții și angajații au acces la baza de date securizată de la orice calculator, prin aplicarea codurilor (parolei) individuale</p>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

#### 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Anexa 8.1 - REGULAMNETUL privind organizarea și administrarea site-ului UASM Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului UASM P.V. nr.30 din 19.07.2016.</p> <p>Anexa 8.2 – Ordinul Rectorului UASM, nr. 133 din 18 iunie 2016 ``Cu privire la administrarea Site-ului UASM.</p> <p>Site-ul instituției <a href="http://www.uasm.md">www.uasm.md</a>.</p> <p>Regulamentul "Sistemul instituțional de comunicare internă, gestionare și asigurare a transparenței informației cu privire la programul de studiu", aprobat de Consiliul de Administrare, P.V. nr 30 din 19.07.2016</p> <p>Contract de colaborare, semnat la 1 martie 2017 între UASM și Eco FM</p> <p>Sistemul instituțional de comunicare internă, gestionare și asigurare a transparenței informației cu privire la programul de studiu, (Anexa 7.1).</p>
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagina web <a href="http://www.uasm.md">www.uasm.md</a> este organizată și administrată în corespundere cu</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 175

<b>făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>REGULAMNETUL privind organizarea și administrarea site-ului UASM și ordinul rectorului UASM nr. 133 din 28 iunie 2016 „Cu privire la administrarea Site-ului UASM”.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Site-ul Web este organizat și administrat în conformitate cu Regulamentul precizat în anexa 8.1 și anexa 8.2, cu mici excepții: Conform Anexei 8.2 / pncț 4. – desi structura site-ului in limba engleză/Rusă este respectată, conținutul acestuia este tradus în cantitate limitată, sau deloc. Informațiile de interes public sunt pe pagina facultății conform Regulamentului „Sistemul instituțional de comunicare internă, gestionare și asigurare a transparenței”, P:V: nr. 30 din 19.07.16.</li> <li>• Graficul orelor ghidate de profesori la disciplinele catedrei sunt definite pe pagina specialității turism (anul 2017-2018).</li> <li>• Informațiile propriu-zise de interes public cu privire la programul de studii care se fac transparente prin intermediul site-ului UASM, se precizează în „Sistemul instituțional de comunicare internă, gestionare și asigurare a transparenței informației cu privire la programul de studii” (Anexa 7.1).</li> <li>• Prezența paginii de Facebook, precum și rubrica săptămânală a specialității în cadrul postului Eco FM pentru facilitarea comunicării cu studenții, promovarea celor mai noi practici în domeniu, precum și a diseminării informației pentru studenți.</li> <li>• Prezența sistemului de testare on-line, folosit în cadrul examenelor.</li> <li>• Prezența sistem-ului de acces și upload al materialelor academice on-line (MOODLE)</li> <li>• Prezența interfeței on-line (student.uasm.md). Totuși această interfață este limitată în aplicabilitate (Opțiunea schimbarea parolei + accesul la catalogul de note)</li> <li>• Comunicarea on-line între facultate și student se face prin intermediul mail-ului grupei. Studenții nu dispun de mail personal.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>Prezența paginii de Facebook, precum și rubrica săptămânală a specialității în cadrul postului Eco FM pentru facilitarea comunicării cu studenții, promovarea celor mai noi practici în domeniu, precum și a diseminării informației pentru studenți.</p> <p>Prezența sistemului de testare on-line, folosit în cadrul examenelor.</p> <p>Prezența sistem-ului de acces și upload al materialelor academice on-line (MOODLE)</p>		
<b>Recomandări</b>	<p>Pentru facilitarea diseminării informațiilor, atât studenții, cât și profesorii să fie instruiți și să folosească platforma Moodle într-o proporție mai mare.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Ghidul candidatului în studenți UASM.</p> <p>Hotărâre nr. 1009 din 01.01.2006 cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar, publicat în Monitorul Oficial nr. 142-145, art. 1092 din 08.09.2006 (pe pagina Web).</p> <p>Regulamentului privind acordarea bursei Senatului UASM, aprobat prin decizia Senatului P.V. nr.5 din 25.09.2007, completat prin decizia Consiliului De Administrare p.v. nr.12 din 24.03.2015 (pe pagina Web)</p> <p>Regulamentului privind funcționarea căminelor UASM, aprobat prin decizia Consiliului de administrație, P.V. nr. 115 din 13.03.2007.</p> <p>Criterii de repartizare a locurilor în căminele UASM și modul de cazare a studenților aprobat prin decizia Consiliului de administrație, P.V. nr.5 din 05.03.2007</p> <p>Regulamentului UASM de remunerare/ premiere a profesorilor/ studenților pentru activitatea de orientare profesională aprobat prin decizia Consiliului de Administrație P.V. nr.191 din 15.03.2011(pe pagina web)</p> <p>Regulamentului cu privire la scutirea de 50% in taxa de cazare în căminele universității a</p>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 175

	<p>studentilor din familiile social vulnerabile, aprobat de către Senatul UASM, P.V. nr.6 din 29.04.2015 (pe pagina web)          Ordinul nr.744 din 28.10.2015 cu privire la numirea tutorilor grupelor studentești în scopul organizării și desfășurării lucrului educativ cu studenții (anexa 3.10)</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transparența informațiilor de interes public la programul de studii Turism este asigurată prin mijloacele și procedeele stipulate în Sistemul instituțional de comunicare internă, gestionare și asigurare a transparenței informației cu privire la programul de studii (Anexa 7.1), totuși unele informații nu sunt actualizate online, de ex.: <a href="http://www.uasm.md/images/stories/d/economie/catedre/turism/Lucr_met_did.pdf">http://www.uasm.md/images/stories/d/economie/catedre/turism/Lucr_met_did.pdf</a>, nu sunt reactualizate, publicațiile, datează din 2014.</li> <li>• Procesul de informare a studenților cu privire la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material, precum și a modalității de repartizare a locurilor de cazare în cămine se efectuează prin următoarele acțiuni:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studierea prevederilor regulamentelor respective în cadrul orei grupeii (Anexa 3.10);</li> <li>- Plasarea pe pagina web <a href="http://www.uasm.md">www.uasm.md</a> a Regulamentului privind acordarea bursei Senatului UASM,</li> </ul> </li> <li>• Criteriilor de repartizare a locurilor în căminele UASM și modul de cazare a studenților.</li> <li>• <a href="http://www.uasm.md/ro/facultati/economie/296-turism/relatii-internationale">http://www.uasm.md/ro/facultati/economie/296-turism/relatii-internationale</a></li> <li>• Site-ul deține departamentul de Relații Internaționale ce face referințe la diverse oportunități de bursă și mobilitate academică. Deși la catedra turism există și opțiunea Relații Internaționale, aceasta nu prezintă oportunitățile de bursă ptr studenții la turism .</li> <li>• Procesul de acordare a burselor se face transparent, atât în cazul burselor sociale, cât și a celor de stat, în baza mediilor notelor, sau legislației în vigoare în cazul celor sociale.</li> <li>• În urma vizitei în cadrul căminelor studentești s-a constatat lipsa accesului la internet în camerele studentești, deși căminele dețin un laborator de calculatoare cu acces la internet. Blocurile academice dețin internet wireless.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Se recomandă îmbunătățirea aplicabilității profilului unic al studentului ( <a href="http://student.uasm.md">student.uasm.md</a> ) al site-ului pentru fluidizarea accesului la informații/ orar/ note/ e-mail unic de student, comasarea platformei Moodle, etc.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Re-actualizarea on-line al paginilor deficitare, de ex.: <a href="http://www.uasm.md/images/stories/d/economie/catedre/turism/Lucr_met_did.pdf">http://www.uasm.md/images/stories/d/economie/catedre/turism/Lucr_met_did.pdf</a> , nu sunt reactualizate; publicațiile datează din 2014.		

## Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

#### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamentului privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și masterat (Anexa 9.1)</p> <p>Mecanismului intern de asigurare a calității privind monitorizarea, autoevaluarea și revizuirea programului de studiu (Anexa 9.2)</p> <p>Proceduri realizate la nivel de catedră (Anexele 1.43, 2.8, 3.38, 3.48, 5.23, 9.3, 9.4), facultate (Anexa 2.10), Comitet de asigurare internă a calității (Anexa 9.5), Comitet de evaluare externă a calității (Anexa 1.48)</p> <p>Chestionare angajatori-Procese Verbale privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu.</p>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 175

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se poartă un dialog inclusiv cu actorii procesului educațional ( studenți, profesori titulari și invitați, studenți reveniți din cadrul mobilităților academice prezentând cele mai bune practici ale Universităților gazdă în cadrul cenaclurilor academice, angajatori chestionați în cadrul unui studiu al facultății privind angajabilitatea studenților)</li> <li>• La ședințele Consiliului facultății se analizează eficacitatea diverselor forme de desfășurare a probelor de evaluare, rezultatele obținute și se adoptă măsurile de rigoare în vederea îmbunătățirii acestora.</li> <li>• Mecanismul intern de asigurare a calității privind monitorizarea, autoevaluarea și revizuirea programului de studiu este din anul 2016, până atunci, cadrul legal a fost suplinit de Planul-cadru din 2011</li> <li>• Sistematic are loc revizuirea testelor de evaluare din rețeaua de teste, precum și a materialelor plasate pe platforma <a href="http://www.moodle.uasm.md">www.moodle.uasm.md</a>.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Proceduri de evaluare a programelor de studii</p> <p>Rapoarte de autoevaluare și planul măsurilor de îmbunătățire continuă</p> <p>Rapoarte de audit intern</p> <p>Manualul Calității</p> <p>Chestionare pentru studenți/ profesori ; personal angajat/angajator și altor actori interesați privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu</p> <p>Procese verbale privind activitățile/ rezultatele de autoevaluare a programului de studiu.</p> <p>Program anti-plagiat ;</p> <p>Ordin al Rectorului privind sistemele anti-plagiat ;</p> <p>Ghidul privind elaborarea și susținerea tezelor/ proiectelor de licență</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Pentru realizarea misiunii UASM în cadrul instituției a fost implementat un SMC, proiectat și documentat în conformitate cu prevederile standardului educațional ISO 9001:2008. Obiectivele strategice ale UASM în domeniul calității sunt formulate în Politica și obiectivele UASM în domeniul calității (2014).</p> <p>Implicarea studenților în monitorizarea proceselor de predare - învățare – evaluare la programul de studii se realizează prin următoarele acțiuni: participarea cu calitatea de membru în activitatea Comitetului de asigurare internă a calității din cadrul specialității și a facultății ; studierea opiniei acestora asupra diferitor aspecte ale procesului educațional ; participarea acestora în organele de management. Implicarea personalului angajat în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii se realizează prin următoarele acțiuni: participarea cu calitatea de membru în activitatea Comitetului de asigurare internă a calității și a Comitetului de evaluare externă a calității: asistarea reciprocă la lecții; examinarea materialelor metodice, cursurilor universitare, manualelor, monografiilor și a altor lucrări în cadrul ședințelor catedrei; evaluarea colegială; activitatea în componența juriilor.</p> <p>Interviu Co-ordonatori de program : La ședințele catedrei se discută problema monitorizării și revizuirii programului de studiu, în baza chestionării actorilor procesului educațional la programul de studiu.</p> <p>Chestionarele pentru studenți/ profesori , angajat/ angajator și altor actori interesați privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu, prezentate de către instituție datează începând cu anul 2014</p> <p>Interviu studenți: implicarea în monitorizarea proceselor de predare/monitorizare se realizează preponderent prin chestionare</p> <p>UASM întreprinde măsuri de îmbunătățire a calității proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu de licență și le comunică beneficiarilor.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 175

	<p>Interviu studenții: se cunosc ceva restricții și limitări vizavi de respectarea politicii anti-plagiat, dar fără careva specificații concrete. Studenții nu sunt în cunoștință de cauză dacă lucrările lor științifice sunt stocate pe suport electronic în vederea supunerii lor ulterioare programului anti-plagiat.</p> <p>Studenții primesc anterior începerii tezei de licență un curs succint, oferit de către echipa Bibliotecii, care intenționează să le formeze deprinderi academice cu scopul evitării plagiatului. De asemenea, studentului îi sunt predate, în cadrul cursurilor Bibliotecii, competențe de cercetare academică .</p> <p>Programul anti-plagiarism este funcțional, deși este constrâns în aplicabilitate doar în interiorul instituției de învățământ</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>Studenții primesc anterior începerii tezei de licență un curs succint, oferit de către echipa Bibliotecii, care intenționează să le formeze deprinderi academice cu scopul evitării plagiatului. De asemenea, studentului îi sunt predate, în cadrul cursurilor Bibliotecii, competențe de cercetare academică .</p> <p>Pentru realizarea misiunii UASM în cadrul instituției a fost implementat un SMC, proiectat și documentat în conformitate cu prevederile standardului educațional ISO 9001:2008. Obiectivele strategice ale UASM în domeniul calității sunt formulate în Politica și obiectivele UASM în domeniul calității (2014).</p>		
<b>Recomandări</b>	Stabilirea parteneriatelor inter-instituționale pentru lărgirea capacităților de acces ale sistemului anti-plagiat, astfel îmbunătățind aplicabilitatea sa.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Proceduri de evaluare a programelor de studii</p> <p>Rapoarte de autoevaluare și planul măsurilor de îmbunătățire continuă</p> <p>Registrul Executării Deciziilor</p> <p>Rapoarte de audit intern</p> <p>Procese verbale privind activitățile, rezultatele de autoevaluare a programului de studiu</p> <p>Plan de activitate privind înlăturarea obiecțiilor</p> <p>Planul măsurilor de îmbunătățire continuă</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviu cu coordonatorii de program : se cunoaște procedura de auto-evaluare a programelor de studii.</li> <li>• În fiecare an se efectuează un Audit intern, care este discutat în cadrul Consiliului de Administrație</li> <li>• Rezultatele autoevaluării se discută în cadrul Consiliului Facultății și se formulează propuneri de îmbunătățire pe baza chestionarelor studenților, profesorilor, precum și al auditelor interne</li> <li>• Planul de acțiuni este notat în cadrul Proceselor Verbale ale ședinței Consiliului Facultății de Economie, precum și în cadrul Obiectivelor generale ale catedrei, prezentate la fiecare început de an, iar gradul de executare al deciziilor s-a documentat în Registrul Executării Deciziilor, la nivel de facultate. Din Anul 2015 s-a întrerupt notarea în Registrul Executării Deciziilor, gradul de executare se comunică pe cale orală.</li> <li>• Interviu studenți: se ține cont de propunerile de îmbunătățire înaintat de către studenții reveniți din mobilitate academică pe baza bunelor practici al universităților din străinătate</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Interviu studenți: se ține cont de propunerile de îmbunătățire înaintat de către studenții reveniți din		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 175

	mobilitate academică pe baza bunelor practici al universităților din străinătate
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

#### 9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Procedurile de evaluare a programelor de studii Chestionare ale studenților, personalului angajat, angajatorilor și altor actori interesați privind diverse aspecte ale procesului de studiu la programul de studiu Chestionare ale cadrelor didactice/ științifice ce asigură realizarea programului de studiu de licență privind nivelul de satisfacție la locul de muncă. P.V. nr.6 din 18.07.2015 Chestionarea privind evaluarea satisfacției angajaților facultății "Economie". Fișa de evaluare a activității didactice de către studenți		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>În vederea studierii opiniei reprezentanților mediului de afaceri, a exigențelor acestora față de competențele deținute de absolvenți, au fost organizate vizite de studiu la un șir de entități, precum și studii cantitative.</li> <li><a href="http://www.uasm.md/ro/facultati/business_si_administrare/noutati-anunturi">http://www.uasm.md/ro/facultati/business și administrare/noutati-anunturi</a></li> <li>Interviu cu studenții: În urma chestionarelor, studenții au menționat că recomandările lor referitor la curriculum-ul academic au fost implementate</li> <li>Chestionarele studenților, personalului angajat, angajatorilor și altor actori interesați privind diverse aspecte ale procesului de studii la programul de studiu s-au prezentat, datând de la începutul anilor 2014.</li> <li>Pe baza documentelor prezentate, se discută și se recomandă în cadrul Consiliului facultății măsuri preventive.</li> <li>În cadrul interviurilor cu angajatorii, s-a recomandat suplینirea orelor de marketing axat pe turism, pentru a satisface cerințele pieții.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de studiu este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Interviu cu studenții: În urma chestionarelor, studenții au menționat că recomandările lor referitor la curriculum-ul academic au fost implementate		
<b>Recomandări</b>	În cadrul interviurilor cu angajatorii, s-a recomandat suplینirea orelor de marketing axat pe turism, pentru a satisface cerințele pieții.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

##### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Procedurile de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților Registrul evidenței angajării și traseul profesional al absolvenților Cartea "Absolvenților UASM- Lista repartiiiei personale a absolvenților Confirmarea de sosire la locul de muncă		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evidența angajării absolvenților programului de studii se realizează în baza Procedurilor de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților și se regăsesc în Lista repartiiiei personale a absolvenților, Confirmarea de sosire la locul de muncă, Registrul evidenței angajării și traseului profesional al absolvenților.</li> <li>Interviu cu Agajatorii: angajatorii au apreciat gradul mare de cunoștințe practice pe care studenții la turism la UASM le prezintă în cadrul stagiilor de practică în organizațiile respective, dobândite prin cadrul multiplelor vizite de lucru pe care Facultatea le organizează în cadrul diferitelor evenimente (ex: participarea la organizarea Zilelor Turismului, vizitarea obiectivelor Turistice din Republica Moldova, etc. )</li> </ul>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 175

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instituția /facultatea/ departamentul dispune de informații cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de studiu licență în câmpul muncii pentru ultimii 1-3 ani.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Interviu cu Agajatorii: angajatorii au apreciat gradul mare de cunoștințe practice pe care studenții la turism la UASM le prezintă în cadrul stagiilor de practică în organizațiile respective, dobândite prin cadrul multiplelor vizite de lucru pe care Facultatea le organizează în cadrul diferitelor evenimente (ex: participarea la organizarea Zilelor Turismului, vizitarea obiectivelor Turistice din Republica Moldova, etc. )		
<b>Recomandări</b>	În cadrul interviurilor cu angajatorii, s-a recomandat suplینirea orelor de marketing axat pe turism, pentru a satisface cerințele pieții.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul de orientare profesională Regulamentul Centrului de Ghidare în Carieră-Registrului evidenței angajării și traseului profesional al absolvenților (anexa 9.33) evidența angajării absolvenților (Anexa 9.26) Anexa 7 – Chestionarele Baza de date a angajării absolvenților programului de studiu conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora Chestionare ale absolvenților și angajatorilor referitor la competitivitatea pe piața muncii		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conform analizei cantitative în baza Registrului evidenței angajării și traseului profesional al absolvenților pe parcursul ultimilor cinci ani rezultă o rată de angajare de 100 % în câmpul muncii al absolvenților cu finanțare bugetară.</li> <li>Totuși, în urma interviului cu studenții absolvenți, unii dintre ei au comunicat faptul că deși au activat pe profesie după absolvirea universității, s-au reorientat către alte domenii.</li> <li>Programul de studii permite dezvoltarea continuității studiilor la ciclul II și III. Astfel peste 40% din absolvenții ciclului I își continuă studiile la ciclul II (Anexa 9.37).</li> <li>S-a efectuat un sondaj cantitativ, implicând reprezentanți ai mediului privat din domeniul turism , în urma cărora s-au implementat următoarele cursuri pentru a satisface cerințele mediului privat :”Dreptul afacerilor”, „Politici cumunitare în domeniul de formare”, „Turism regional”, „Creativitate și inovare în agenția de turism” „Amenajări turistice hoteliere” și „Calitate și standardizare în turism”</li> <li>Interviul cu angajatorii : instituția desfășoară Mese Rotunde cu reprezentanții mediului privat în care se discută cele mai noi practici în domeniu.</li> <li>Prezența Centrului de Ghidare în Carieră, care oferă consultanță studenților în legătură cu Scrierea Scrisoarelor de Motivație CV-urile, etc. Centrul nu dispune de cunoscători de lb. Engleză. Consultanța privind aplicațiile internaționale sunt făcute prin intermediul Centrului Relații Internaționale.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>0,5</b>
	<b>1,0</b> – rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%;	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	S-a efectuat un sondaj cantitativ, implicând reprezentanți ai mediului privat din domeniul turism , în urma cărora s-au implementat următoarele cursuri pentru a satisface cerințele mediului privat: „Dreptul afacerilor”, „Politici cumunitare în domeniul de formare”, „Turism regional”, „Creativitate și inovare în agenția de turism” „Amenajări turistice hoteliere” și „Calitate și standardizare în turism”		
<b>Recomandări</b>	<b>Interviu cu studenții absolvenți:</b> s-a recomandat ca în cadrul Cursurilor de informatică din cadrul specialității Turism să se concentreze pe soft-urile de actualitate industriei turism-ului ( ex: wordpress, sisteme de rezervări on-line, photoshop, etc. ), pentru a satisface cerințele pieții muncii		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 175

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Suplinirea Resurselor Centrului de Ghidare în Carieră/ Angajarea (De exemplu angajarea unui consilier cunoscător de limbă engleză permanent pentru a oferi consultanță studenților în legătură cu oportunitățile internaționale, etc.; activități care ar necesita mai multe resurse logistice)
---	---

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Instrucțiune privind comunicarea, executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor ministerelor și altor organe ale APL (Anexa 10.1) aprobată la 07.07.2016 Ordinele Ministerului Educației și Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare Registru de intrări-ieșiri a documentelor interne și externe		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedurile instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare se organizează în conformitate cu prevederile Instrucțiunii și se realizează pe întreaga ierarhie universitară.</li> <li>• Realizarea practică a procedurilor nominalizate în cadrul programului de studiu are loc prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ reflectarea prevederilor actelor normative emise de Ministerul Educației în planul de învățământ,</li> <li>✓ examinarea documentelor de reglementare a admiterii emise de Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare;</li> <li>✓ emiterea ordinelor cu privire la planul de înmatriculare etc.</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	UASM dispune de o procedură documentată privind comunicarea, executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor ministerelor și altor organe ale APL.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Nu se aplică		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Nu se aplică		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A elabora o procedură internă care va descrie expres modalitatea de realizare a observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP / altor Agenții de Asigurare a Calității.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 175

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

**Concluzii generale:**

1. Programul de studiu 812.1 „Turism” , oferit de UASM funcționează în cadrul normativ-juridic național și instituțional. UASM și subdiviziunile responsabile de programul turism dispun de documente de dezvoltare strategică, care includ și domeniul asigurării calității ofertei educaționale a instituției. Obiectivele de dezvoltare strategică a subdiviziunilor responsabile de programul Turism coincid cu cele ale UASM. Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt parțial funcționale și eficiente. Aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează.
2. Programul de studiu 812.1 Turism a fost elaborat și aprobat în conformitate cu strategiile naționale și tendințele în domeniu. Instituția prevede proceduri specifice de colaborare cu instituții în ramură: Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova, agenții de turism, etc. Planul de studiu satisface cerințele cadrului normativ și este dezvoltat continuu în cadrul relațiilor de colaborare cu universități de peste hotare, angajatori, absolvenți ș.a. actori. Realizarea planului este monitorizată conform politicii de calitate la nivelul instituției, facultății și catedrei. Relevanța programului de studii și a curriculelor este definită de conexiunea cu cerințele pieții.
3. Programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student. Cadrele didactice dețin competențele necesare și utilizează instrumentele TIC în procesul de predare-învățare-evaluare a disciplinelor din program. Calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ. Stagiile de practică corespund finalităților programului de studiu, sunt organizate, monitorizate și evaluate regulamentar. UASM are încheiate acorduri de practică cu entități specifice domeniului, prin care se asigură numărul necesar de locuri de practică. Procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și asigură evaluarea finalităților de studiu.
4. Organizarea procesului de admitere și recrutare se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Promovarea programului de studiu se desfășoară prin diferite metode. Sunt create condiții pentru studenții din grupurile dezavantajate prin elaborarea procedurilor interne (ordine rectorului, regulamentele). Sunt create toate condițiile pentru mobilitatea academică, mobilitatea se realizează în conformitate cu prevederile normative. Toate procedurile, legate de conferirea titlului, eliberarea diplomei de licență, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se efectuează în strictă conformitate cu cadrul normativ.
5. UASM dispune de o metodologie de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific și asigură procesul de studii în cadrul programului Servicii hoteliere, turism și agrement cu personal academic propriu și de înaltă calificare. Dezvoltarea personalului este în atenția managementului instituției. Recomandăm, totuși, sporirea numărului personalului academic de specialitate implicat în program și, respectiv, reducerea numărului disciplinelor asigurate de un cadru didactic.
6. UASM dispune de spații proprii educaționale/de cercetare ce depășesc esențial normele minime pentru desfășurarea procesului educațional/de cercetare la programul de studiu de licență Turism, ceea ce ar putea permite extinderea procesului educațional și contribui la majorarea numărului studenților prin eventuala atragere a studenților din alte țări (China, India, Țările în curs de dezvoltare). Instituția asigură în totalitate procesul de studii și de cercetare cu spații proprii, adecvate și dotate conform cerințelor programului de studiu.
7. Instituția dispune de „Politica UASM privind accesul deschis la informație”. Studenții și angajații au acces la baza de date securizată de la orice calculator, prin aplicarea codurilor (parolei) individuale.
8. În urma vizitei s-a constatat faptul că resursele și metodele de diseminare a informațiilor în instituție corespund cerințelor criteriilor de evaluare. Atât prin intermediul site-ului, rețele de socializare cât și prin panouri informative, instituția depune eforturile necesare de a comunica studenților informațiile relevante.
9. Metodele de monitorizare și autoevaluare a studiilor sunt în concordanță cu standardele de evaluare ANACIP. Instituția își îmbunătățește periodic relevanța programelor de studiu în conformitate cu cerințele pieții muncii. Referitor la angajabilitatea studenților, s-au constatat bune practici în domeniul formării calităților practice a studenților, mecanisme de evidență a angajării; totuși, se recomandă îmbunătățirea metodelor de ghidare în carieră și suplینirea fondurilor dedicate acestei operațiuni.
10. UASM dispune și respectă procedura documentată privind comunicarea, executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor ministerelor și altor instituții de stat. Recomandăm a elabora o procedură internă care va expune modalitatea de realizare a observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității.

**Puncte tari:**

- Catalogul cursurilor 2016/2017, vol I. p.158.
- SMC la nivel de specialitate/program este reprezentat prin Comitete de asigurare internă a calității (cadre



didactice, manageriale și studenți) și Comitete externe de asigurare calității și externă (reprezentanți din piața muncii și a angajatorilor) care asigură participarea tuturor beneficiarilor la procesele de îmbunătățire a calității programului Turism.

- Planurile de învățământ se actualizează conform procedurilor stabilite. Catedra și Facultatea, responsabilă de Programul de studiu Turism atestă o bună organizare și înaltă cultură a procesului de aprobare a Programelor de studiu. Sunt bine structurate etapele de proiectare a Programelor de studiu cu prezentarea documentelor necesare.
- Programul Turism include toate elementele necesare, prevăzute în CNC și este proiectat de o manieră care satisface competențe specifice pentru activitate în sfera turismului.
- Programul de studiu 812.1 Turism a fost elaborat și aprobat în conformitate cu strategiile naționale și tendințele în domeniu. Instituția prevede proceduri specifice de colaborare cu instituții în ramură: Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova, agenții de turism, etc. Procesul de elaborare a programului de studiu este bine structurat și prevede racordarea misiunii, obiectivelor și finalităților la diferite nivelurile de proiectare cu strategii și politici în domeniu dat.
- Planul este proiectat de o manieră în care asigură realizarea obiectivelor definite în politicile de dezvoltare și asigurare a calității, precum și a finalităților generale și specifice așteptate pentru nivelul 6 ISCED. Planul satisface cerințele cadrului normativ și este dezvoltat continuu în cadrul relațiilor de colaborare cu universități de peste hotare, angajatori, absolvenți ș.a actori. Realizarea planului este monitorizată conform politicii de calitate la nivelul instituției, facultății și catedrei.
- Relevanța programului de studii și a curriculelor este definită de conexiunea cu cerințele pieții, de concordanța lor făcute în timpul vizitei de evaluare externă cu standardele educaționale naționale și europene.
- Au fost create mecanisme și instrumente pentru obținerea feed-back-ului de la studenți, mediul social și cel economic, dar și de la absolvenți, toate având ca obiectiv îmbunătățirea ofertei educaționale.
- Legătura strânsă între Universitatea, Catedra, care elaborează și implementează Programul de studiu Turism și toate părțile cointeresate: angajatorii, studenții și absolvenții programului, ministerul de ramură. Toate părțile participă activ în elaborarea și perfectarea Programului de studiu, ce dă drept dovadă, că Programul Turism joacă un rol important în viața economică și socială a țării. Cercul științific studentesc joacă un rol important în viața studentescă, deseori în calitate de invitații cercului sunt angajatorii, care prezintă bune practici pentru studenți.
- Colaborarea cu Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al RM în vederea identificării bazelor de practică și organizării stagiilor de practică.
- Organizarea procesului de admitere și recrutare în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Promovarea programului de studiu prin diferite metode.
- Sunt create condiții pentru studenți din grupurile dezavantajate prin elaborarea procedurilor interne (ordine rectorului, regulamentele).
- Promovabilitatea la următorul an de studii și la examenul de licență înaltă în conformitate cu prevederile reglementare.
- Sunt create toate condițiile pentru mobilitatea academică, mobilitatea se realizează în conformitate cu prevederile normative.
- Toate procedurile, legate cu conferirea titlului, eliberarea diplomei de licență, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se efectuează în strictă conformitate cu cadrul normativ.
- UASM dispune de o metodologie de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific care este elaborată în corespundere cu prevederile legislative și normative în vigoare ale Republicii Moldova.
- Rata cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern la realizarea programului de studiu depășește 95%.
- Implicarea în procesul de cercetare și predare a cadrelor didactice și cercetătorilor științifici din diferite țări: Republica Cehă, Portugalia, România, Letonia, Estonia, Polonia, Rusia, Ucraina.
- Personalul didactic și științific implicat în program are studii de bază și grade didactice și științifice conforme programului de studiu.
- Predarea cursurilor teoretice de către cadrele didactice ce dețin grade științifice și titluri științifico-didactice la programul dat constituie 95,0%.
- Dezvoltarea personalului academic se află în atenția managementului la toate nivelurile instituționale ale UASM.
- UASM asigură stagii, cursuri de formare continuă și alte activități de instruire a personalului.
- Activitatea metodică este susținută de către UASM prin diverse metode, inclusiv prin remunerarea suplimentară a cadrelor didactice.



- Suportul curricular al cursurilor este disponibil on-line.
- UASM utilizează diverse forme de evaluare a personalului academic al programului de studiu, analiza acestora fiind efectuată la diferite niveluri instituționale.
- Rezultatele evaluării personalului academic sunt luate în considerare la concursul privind ocuparea postului, precum și în cadrul concursului „Profesorul anului”.
- Personalul academic al programului de studiu este consultat referitor la nivelul propriu de performanțe și direcții de perfecționare solicitate.
- Planificarea activității de cercetare științifică în cadrul UASM se face la toate nivelele de management.
- UASM susține activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu prin metode organizatorice și financiare.
- Colaborarea națională și internațională intensă a personalului academic al programului de studiu.
- Implicarea personalului academic al programului de studiu în proiecte instituționale, naționale și internaționale.
- Personalul realizează cercetări științifice în cadrul tematicii individuale de cercetare confirmate prin Acte/Certificate de implementare a rezultatelor științifice.
- În perioada de referință personalul academic al programului de studiu a elaborat 35 lucrări didactico-metodice.
- Existența unui mecanism distinct privind personalul, care se conține în „Modalități de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar”, aprobat în iulie 2016.
- UASM dispune de spații proprii educaționale/de cercetare ce depășesc esențial normele minime pentru desfășurarea procesului educațional/de cercetare la programul de studiu de licență Turism, ceea ce ar putea permite extinderea procesului educațional și contribui la majorarea numărului studenților prin eventuala atragere a studenților din alte țări țintă (China, India, Țările în curs de dezvoltare).
- Utilaj și echipament pentru lecții practice – domeniul hotelier.
- Parc transport auto, care este utilizat pentru instruirea specialiștilor în domeniul turismului.
- Prevederi referitor la organizarea și funcționarea repozitoriului instituțional.
- Acces continuu la baze de date.
- Programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular.
- Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se efectuează în strictă conformitate cu cadrul normativ.
- Instituția asigură în totalitate procesul de studii și de cercetare cu spații proprii, adecvate și dotate conform cerințelor programului de studiu.
- Fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat continuu și accesibil.
- Politica UASM privind accesul deschis la informație.
- Regulamentul privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date cu referire la programul de studiu.
- Studenții și angajații au acces la baza de date securizată de la orice calculator, prin aplicarea codurilor (parolei) individuale.
- Prezența paginii de Facebook, precum și rubrica săptămânală a specialității în cadrul postului Eco FM pentru facilitarea comunicării cu studenții, promovarea celor mai noi practici în domeniu, precum și a diseminării informației pentru studenți.
- Prezența sistemului de testare on-line, folosit în cadrul examenelor.
- Prezența sistemului de acces și upload al materialelor academice on-line (MOODLE).
- Studenții primesc anterior începerii tezei de licență un curs succint, oferit de către echipa Bibliotecii, care intenționează să le formeze deprinderi academice cu scopul evitării plagiatului. De asemenea, studentului îi sunt predate, în cadrul cursurilor Bibliotecii, competențe de cercetare academică.
- Pentru realizarea misiunii UASM în cadrul instituției a fost implementat un SMC, proiectat și documentat în conformitate cu prevederile standardului educațional ISO 9001:2008. Obiectivele strategice ale UASM în domeniul calității sunt formulate în Politica și obiectivele UASM în domeniul calității (2014).
- Interviu studenții: se ține cont de propunerile de îmbunătățire înaintat de către studenții reveniți din mobilitate academică pe baza bunelor practici al universităților din străinătate.
- Interviu cu studenții: În urma chestionarelor, studenții au menționat că recomandările lor referitor la curriculum-ul academic au fost implementate.
- Interviu cu Agajatorii: angajatorii au apreciat gradul mare de cunoștințe practice pe care studenții la turism la UASM le prezintă în cadrul stagiilor de practică în organizațiile respective, dobândite prin cadrul multiplelor vizite de lucru pe care Facultatea le organizează în cadrul diferitelor evenimente (ex: participarea la organizarea Zilelor Turismului, vizitarea obiectivelor Turistice din Republica Moldova, etc.).
- S-a efectuat un sondaj cantitativ, implicând reprezentanți ai mediului privat din domeniul turism, în urma cărora s-au implementat următoarele cursuri pentru a satisface cerințele mediului privat: „Dreptul afacerilor”,



„Politici cumunitare în domeniul de formare”, „Turism regional”, „Creativitate și inovare în agenția de turism”  
„Amenajări turistice hoteliere” și „Calitate și standardizare în turism”.

- UASM dispune de o procedură documentată privind comunicarea, executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor ministerelor și altor organe ale APL.

**Recomandări:**

- A diversifica planurile de activitate a catedrei/facultății ajustând activitățile proiectate la necesitățile identificate ale pieții muncii, direcțiilor/noutăților de cercetare în domeniul turismului, necesităților studenților identificate prin diferite instrumente; necesităților de dezvoltare a personalului didactic etc.
- A reflecta în procesele verbale/sau alte documente de monitorizare, procesele de asigurare a calității programului de studii de licență Turism pentru a putea urmări bucla calității unui proces.
- A elabora *Catalogul cursurilor* pentru fiecare program/facultate. Documentul este foarte voluminos și poate rămâne ineficient în formatul prezent.
- A implica în Comitetele universitar/al facultății de economie de asigurare a calității și cadre didactico-științifice fără funcții manageriale și reprezentanți ai pieții muncii pentru a-i implica în procesul de AQ și a extinde procesul de AQ pe orizontala didactică.
- A include în planurile de activitate ale SMC activități care să acopere toate componentele și procesele de asigurare a calității, inclusiv a programului Turism: proiectare, implementare, monitorizare, evaluare, îmbunătățire care să permită îmbunătățirea continuă a calității.
- A asigura periodicitatea și continuitatea proceselor de asigurare a calității pentru a obține rezultate cu valoare adăugată a identifica sisteme de verificare corespunzătoare pentru fiecare dintre fazele realizării produsului.
- Se recomandă disciplinele, care au statutul de orientare de către un alt domeniu de formare la ciclul II să fie mai diversificate în sensul ariei și specializării de formare, care se diferă de cel Turistic (de ex., finanțe, management, marketing, drept, ș.a.).
- De actualiza bibliografia, recomandată în curricula universitare cu studiile personale ale deținătorilor de curs.
- De a include în lista bibliografică a revistelor specializate internaționale și resurselor web a organizațiilor internaționale în vederea studierii celor mai recente tendințe.
- De a concretiza sarcini pentru lucrul individual și ponderea notei lucrului individual în evaluarea finală.
- Organizarea cercurilor științifice studențești, conferințelor studențești cu invitația reprezentanților mediului academic și studenților din diferite instituțiile de învățământ din RM, care predă/studiază la programul Turism în vederea schimbului opiniilor, reînnoirea viziunii, îmbunătățirea colaborării și relevanței programului de studiu.
- A organiza la finele anului de studiu conferințe de prezentare a cursurilor opționale de către responsabilii de aceste cursuri.
- A elabora rapoarte cantitative și calitative asupra calității cursurilor predate prin prisma satisfacției studenților, care să conțină recomandări concrete de îmbunătățire a calității cursurilor predate și programului Turism.
- A realiza periodic evaluarea diferitor aspecte/segmente ale procesului didactic. de ex. promovarea metodelor inovatoare de predare – învățare, eficacitatea exploatarea resurselor electronice de instruire și rolul lor în organizarea lucrului individual al studenților etc.
- A planifica în curriculumul disciplinei activități pentru lucrul individual ghidat al studenților în conformitate cu volumul de muncă prevăzut de planul de învățământ pentru fiecare unitate de plan.
- A acorda activităților individuale ghidate ale studentului o pondere procentuală în nota finală la disciplină, corespunzătoare nr. de ore de lucru individual proiectată în planul de învățământ.
- A consulta periodic studenții cu privire la metodele de predare-învățare prin utilizarea diferitor instrumente: focus-grup, interviu, chestionare etc.
- A utiliza în toate documentele care reglementează stagiile de practică aceleași noțiuni/termeni care desemnează tipurile de stagii de practică.
- A redacta Curriculumul stagiului de practică prin completarea lui cu produsele stagiului, strategiile de realizare a lor și criteriile de evaluare.
- A elabora curriculum pentru practica de cercetare.
- Învățământul centrat pe competențe revendică evaluarea de competențe. Astfel, se recomandă ca instrumentele de evaluare la disciplinele din planul de învățământ să se elaboreze sub formă de sarcini care să evalueze competențele pe nivele: de cunoaștere și înțelegere, de aplicare și de integrare.
- A elabora un model/modele instituționale a instrumentelor de evaluare, care să includă pe lângă subiectele evaluate/sarcinile de evaluare și punctajul acordat pentru fiecare sarcină și baremul de apreciere.
- În cadrul programului de promovare a studiilor de licență la Turism a include un compartiment special, dedicat persoanelor din grupurile dezavantajate.
- De a organiza întâlnirile studenților, care au fost în mobilitatea academică cu restul studenților în scopul





transparenței ofertei educaționale în cadrul proiectelor internaționale.

- Includerea studenților întorși din mobilitate în echipele de lucru la perfecționarea programelor de studiu și curriculelor academice.
- Creșterea ponderii personalului academic tânăr.
- Sporirea numărului personalului academic de specialitate implicat în program și, respectiv, reducerea numărului disciplinelor asigurate de un profesor.
- Perfectarea structurii Registrului evidenței executării dispozițiilor de studii, utilizat de profesori în conformitate cu Regulamentul privind normarea activității științifico-didactice a personalului științifico-didactic, științific și didactic.
- A dezvolta mobilitatea academică a cadrelor didactice. A extinde numărul personalului academic al programului de studiu implicat în proiecte.
- Asigurarea respectării planurilor editoriale ale catedrelor.
- A organiza diferite categorii de sondaje/evaluări al personalului academic în format electronic (on-line.)
- A intensifica finanțarea de către instituție a deplasărilor cadrelor didactice la conferințe internaționale peste hotarele țării.
- Realizarea de proiecte apropiate de domeniul de formare profesională a programului Turism.
- Organizarea evenimentelor științifico-aplicative cu aspect practic mai bine pronunțat.
- Deoarece în instituție au fost operate modificări structurale și specialitatea Turism este inclusă în Catedra business și administrare, se impune necesitatea elaborării unui Plan de dezvoltare strategică a catedrei pentru perioada următoare (2018 – 2020).
- Îmbunătățirea condițiilor în săli de curs și seminare prin instalare climatizoare.
- Modernizarea spațiilor prin dotarea cu noi tehnologii informaționale (aplicații simulări rezervări on-line: Amadeus, Fidelio, etc.).
- Dotare cu echipament pentru organizare evenimente și întruniri (turismul de agrement și MAIS).
- Procurare autocar modern pentru lecții practice (metodologie excursii, deplasări la obiective turistice, etc.)
- Pentru facilitarea diseminării informațiilor, atât studenții, cât și profesorii să fie instruiți și să folosească platforma Moodle într-o proporție mai mare.
- Se recomandă îmbunătățirea aplicabilității profilului unic al studentului (student.uasm.md) al site-ului pentru fluidizarea accesului la informații/ orar/ note/ e-mail unic de student, comasarea platformei Moodle, etc.
- Stabilirea parteneriatelor inter-institutionale pentru lărgile capacităților de acces ale sistemului anti-plagiat, astfel îmbunătățind aplicabilitatea sa.
- În cadrul interviurilor cu angajatorii, s-a recomandat suplینirea orelor de marketing axat pe turism, pentru a satisface cerințele pieții.
- Interviu cu studenții absolvenți: s-a recomandat ca în cadrul Cursurilor de informatică din cadrul specialității Turism să se concentreze pe soft-urile de actualitate a industriei turism-ului ( ex: wordpress, sisteme de rezervări on-line, photoshop, etc. ), pentru a satisface cerințele pieții muncii.
- A elabora o procedură internă care va descrie expres modalitatea de realizare a observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP / altor Agenții de Asigurare a Calității.

#### Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Re-actualizarea on-line al paginilor deficitare, de ex.: [http://www.uasm.md/images/stories/d/economie/catedre/turism/Lucr\\_met\\_did.pdf](http://www.uasm.md/images/stories/d/economie/catedre/turism/Lucr_met_did.pdf), nu sunt reactualizate; publicațiile datează din 2014.
- Suplینirea Resurselor Centrului de Ghidare în Carieră/ Angajarea (De exemplu angajarea unui consilier cunoscător de limbă engleză permanent pentru a oferi consultanță studenților în legătură cu oportunitățile internaționale, etc.; activități care ar necesita mai multe resurse logistice).

**În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:**

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	2
Valoarea evaluată	8	12	14	8	22	15	4	3	11,5	2
Nivel de realizare (%)	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	95,83 %	100 %

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.**

**Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:**

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

**- Acreditarea programului de studiu 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement, formele de studii: cu frecvență și cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 5 ani.**

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte:** \_\_\_\_\_ Dorogaia Irina

**Membru:** \_\_\_\_\_ Rotaru Liliana

**Membru:** \_\_\_\_\_ Șavga Ghenadie

**Membru:** \_\_\_\_\_ Ciobanu Victor

**Membru:** \_\_\_\_\_ Nicu Știrbeț