	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	<b>ISACPSL – 417 A ISACPSL – 417 B</b>
		<b>Președintele comisiei de evaluare externă</b>	<b>Maria VÎRLAN</b>

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** grupului de programe de studii superioare de licență:

<b>Denumirea programului de studii</b>	<b>Domeniul general de studiu</b>	<b>Domeniul de formare profesională</b>	<b>Credite ECTS</b>	<b>Forma de învățământ</b>
<b>0413.1 Business și administrare</b>	<b>041 Științe economice</b>	<b>0413 Business și administrare</b>	<b>180 credite ECTS</b>	<b>cu frecvență</b>
<b>0414.1 Marketing și logistică</b>	<b>041 Științe economice</b>	<b>0414 Marketing</b>	<b>180 credite ECTS</b>	<b>cu frecvență</b>

la cererea depusă de I.Î. Universitatea Americană din Moldova, data 17.08.2022, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 02-04.05.2023.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 31.03.2023, decizia nr.19.

**Președinte: Maria VÎRLAN**

**Membru: Larisa Dodu-GUGEA**

**Membru: Carolina TIMCO**

**Membru: Marcel BENCHECI**

**Membru: Carolina TCACI**

**Membru: Tatiana MATRAN**



## Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității .....	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii * .....	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității .....	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității * .....	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității * .....	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii .....	6
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor .....	8
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii .....	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii .....	8
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor .....	9
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii .....	9
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii .....	9
2.2.2. Planul de învățământ .....	10
2.2.3. Curricula pe discipline .....	10
2.2.4. Relevanța programului de studii .....	11
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student .....	12
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	12
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare .....	12
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare * .....	13
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	13
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii * .....	14
Criteriul 3.2. Stagiile de practică .....	15
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică .....	15
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică * .....	16
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice .....	17
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice .....	17
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică .....	17
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student .....	18
Criteriul 4.1. Admiterea studenților .....	18
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților .....	18
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii * .....	20
Criteriul 4.2. Progresul studenților .....	20
4.2.1. Promovabilitatea studenților .....	20
4.2.2. Mobilitatea academică .....	21
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări .....	22
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei .....	22
Standard de acreditare 5. Personalul academic .....	23
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic .....	23
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic .....	23
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic .....	24
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic .....	24
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic * .....	24
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic .....	25
5.2.3. Evaluarea personalului academic * .....	26
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	26
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic * .....	26
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	27
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii .....	28
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student .....	28
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....	28
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar * .....	28
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare .....	29
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare * .....	29
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare .....	30
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii * .....	30
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular .....	31
Criteriul 6.3. Resurse financiare .....	32



6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii *	32
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii *	32
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	33
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin *	33
Standard de acreditare 7. Managementul informației	34
Criteriul 7.1. Accesul la informație	34
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *	34
Criteriul 7.2. Baze de date	34
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *	34
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	35
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	35
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *	35
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii *	36
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor</b>	<b>36</b>
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	36
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	36
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *	37
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	37
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *	38
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	38
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii *	38
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	39
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	40
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	40
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort *	40
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	40
Concluzii generale	42
Puncte tari	43
Recomandări	43




## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Carta universitară, aprobată de Senatul AUM prin procesul-verbal nr. 7 din 26.03.2015;</li><li>2. Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1075 din 5 noiembrie 2015 <i>cu privire la autorizarea activității</i>;</li><li>3. Certificat de înregistrare la Camera Înregistrării de Stat a Institutului Baltic de Ecologie, Politică și Drept, din 13.05.1998, numărul de înregistrare 1002600041457;</li><li>4. Decizia Camerei Înregistrării de Stat din 25 februarie 2015 privind înregistrarea modificărilor la dosarul nr. 1002600041457.</li><li>5. Autorizația de funcționare sanitară nr. 280, emisă la 14 ianuarie 2015; - actualizată la data de 29.10.2020,</li><li>6. Proces verbal de control Nr. 3180 din 27.10. 2020 a Agenției Naționale pentru Sănătatea Publică;</li><li>7. Autorizare provizorie la programele 0413.1 Business și administrare, 0414.1 Marketing și logistică;</li><li>8. Statutul I.P.Î.S. „Institutul Baltic de Ecologie” redenumit în I.P.Î.S. „Universitatea Americană din Moldova”, din 04.10.2023 ;</li><li>9. Ordinul cu privire la aprobarea componenței Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională - UAM din data de 10.12.2018;</li><li>10. Deciziile Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională de constituire a programelor la Specialitatea 0413.1 Business și administrare; 0414.1 Marketing și logistică;</li><li>11. Extras din procesul-verbal al Ședinței Senatului cu privire la aprobarea planurilor de învățământ superior. N 4 din 25 februarie 2021;</li><li>12. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale, cu reprezentanții Consiliului de dezvoltare strategică, responsabilul instituțional pentru asigurarea calității.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea Americană din Moldova este succesoarea Institutului Baltic de Ecologie, Politică și Drept din Moldova, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat în data de 13.05.1998, cu numărul de înregistrare 1002600041457. Conform Deciziei Camerei Înregistrării de Stat <i>Privind înregistrarea modificărilor</i>, nr. 1002600041457, din 25 februarie 2015, instituția și-a schimbat denumirea în Institutul Privat de Învățământ Superior "UNIVERSITATEA AMERICANĂ DIN MOLDOVA" .</p> <p>Pe data de 5 noiembrie 2015, Ministerului Educației al Republicii Moldova a acordat autorizație provizorie, prin Ordinul nr. 1075 <i>cu privire la autorizarea activității</i>, pentru desfășurarea activităților de formare a Universității Americane din Moldova la specialitățile: 381.Drept, 361.1 Contabilitate, 362.1 Marketing și logistică, 363.1 Business și administrare, 364.1 Finanțe și bănci, 366.1 Economie generală, 311.1 Științe politice, 312.1 Relații internaționale, 322.1 Psihologie, 581.1 Arhitectură, 812.1 Turism. Subsecvent autorizării din 2015 de către Ministerul Educației al Republicii Moldova pentru realizarea activităților de instruire, instituția și-a actualizat toate documentele instituționale în concordanță cu reglementările aplicabile. Universitatea Americană din Moldova, este o instituție privată de învățământ superior, care funcționează în condiții de autonomie universitară, conform Codului Educației al Republicii Moldova, legislației în vigoare, Cartei universitare aprobate de Senatul UAM prin procesul-verbal nr. 7 din 26.03.2015, Statutului Universității și alte acte normative interne.</p> <p>Din 2015 până în prezent, Universitatea Americană din Moldova a produs trei promoții de absolvenți.</p> <p>UAM deține Autorizația de funcționare sanitară nr. 280, emisă la 14 ianuarie 2015, actualizată la data de 29 octombrie 2020, în conformitate cu Procesul verbal de control nr. 3180, emis de Agenția Națională pentru Sănătatea Publică.</p> <p>Instituția este, de asemenea, în posesia unui aviz antiincendiar, eliberat în anul 2019 de către Ministerul Afacerilor Interne, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, atestând respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p> <p>Instituția a articulat corespunzător statutul său juridic la imperativele programelor de studii examinate. Instituția, în activitatea sa, respectă cerințele cadrului juridic-normativ. Programele 0413.1 Business și Administrare și 0414.1 Marketing și logistică funcționează pe baza ordinului nr. 1075, din 5 noiembrie 2015, al Ministerului Educației al Republicii Moldova.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 417 A, ISACPSL – 417 B	
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

### 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planul strategic de dezvoltare al UAM pentru perioada 2021-2026, aprobat în 2021; Interviu cu reprezentanții echipei manageriale, cu reprezentanții Consiliului de dezvoltare strategică, responsabilul instituțional pentru asigurarea calității;</li> <li>Ordinul cu privire la aprobarea componentei Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională - UAM din 10.12.2018;</li> <li>Deciziile Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională de constituire a programelor 0413.1 Business și administrare 0414.1 Marketing și logistică, Proces verbal Nr.1 di 6 mai 2015, aprobat la Facultatea Științe Socio-umane;</li> <li>Extras din procesul-verbal al Ședinței Senatului cu privire la aprobarea planurilor de învățământ superior, Proces-verbal Nr. 1 din 06 iulie 2015;</li> <li>Extras din procesul-verbal al Ședinței Senatului cu privire la aprobarea planurilor de învățământ superior, Nr. 4 din 25 februarie 2021;</li> <li>Interviu cu coordonatorii programelor de studii 0413.1 Business și administrare; 0414.1 Marketing și logistică.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea Americană din Moldova (UAM) dispune de strategii, politici și management intern al calității. Strategia de dezvoltare și Politica educațională a UAM au fost elaborate și sunt aplicate în concordanță cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova și cu Strategia de Dezvoltare a Educației pentru perioada 2014-2020. Implementarea acestei strategii este coordonată printr-un plan de acțiuni detaliat, care definește pașii pentru punerea sa în aplicare.</p> <p>Obiectivele ambelor programe de studiu sunt corelate cu strategia și politica de asigurare a calității și se regăsesc în documentele de dezvoltare strategică ale instituției și a subdiviziunilor sale, inclusiv Carta universitară, Planul strategic al UAM, Planul Facultății de Științe Economice, Politica de asigurare a calității în UAM. În centrul acestor obiective se află formarea și dezvoltarea competențelor profesionale ale studenților.</p> <p>Programele de studiu 0413.1 Business și administrare și 0414.1 Marketing și logistică sunt concepute în funcție de cerințele pieței forței de muncă, reflectând necesitatea formării unui sistem coeziv de competențe pentru integrarea socio-profesională a viitorilor specialiști .</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Actualizarea planului strategic al UAM raportat la Strategia de dezvoltare "Educația 2030".		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității \***

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Planul strategic de dezvoltare al UAM pentru perioada 2021-2026;</p> <p>2. Planul operațional al Consiliului de Evaluare și Asigurare a Calității pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința Senatului UAM, Proces verbal nr.1 din 31 august 2021;</p> <p>3. Planul de activitate a Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății Drept, Relații Internaționale și Științe Sociale și Umaniste pentru anul de studii 2021-2021, aprobat de Consiliul Facultății Științe Economice din 31.08.2021;</p> <p>4. Organigrama UAM aprobată de către Senatul UAM din 31 08 2021, Proces-verbal Nr.1;</p> <p>5. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale, cu reprezentanții Consiliului de dezvoltare strategică, responsabilul instituțional pentru asigurarea calității;</p> <p>6. Interviu cu coordonatorii programelor de studii 0413.1 Business și administrare; 0414.1 Marketing și logistică;</p> <p>7. Sondajul privind gradul de satisfacție a studenților în anul de studii 2021-2022, proces verbal Nr.7 din 26 iulie 2021;</p> <p>8. Fișa vizitei de audit intern al Facultății Științe Economice, aprobat la ședința Consiliului de asigurare a Calității, Proces-verbal Nr. 3 din 01 12 2021.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea Americană organizează și aplică efectiv sistemul de management al calității, demonstrând angajamentul instituțional în asigurarea și îmbunătățirea constantă a calității. Sistemul intern de asigurare a calității, în cadrul UAM, este centrat pe monitorizarea riguroasă a implementării directivelor strategice ale universității.</p> <p>La nivel instituțional, următoarele entități asigură calitatea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Senatul stabilește strategia, politicile, obiectivele și prioritățile referitoare la calitate;</li> <li>• Consiliul pentru Evaluare și Asigurare a Calității al UAM (CEAC) supraveghează și coordonează, în mod sistematic, măsurile legate de calitate în cadrul universității.</li> </ul> <p>La nivel de facultate, Comisia pentru Asigurarea Calității se focalizează pe implementarea, monitorizarea și evaluarea politicilor și obiectivelor legate de managementul calității la nivelul respectiv..</p> <p>În cadrul catedrelor, Șeful de Catedră este persoana desemnată pentru a veghea la gestiunea calității.</p> <p>Responsabilitățile și prerogativele fiecăreia dintre aceste structuri sunt meticulos detaliate în documentele regulatorii ale instituției. Toate subdiviziunile integrate în sistemul intern de asigurare a calității elaborează planuri de activitate și rapoarte anuale. Acestea joacă un rol esențial în procesul de rafinare continuă a calității programelor de studii superioare, optimizând planurile de învățământ și alte componente curriculare.</p> <p>În evaluarea programelor de studiu 0413.1 Business și administrare și 0414.1 Marketing și logistică, nu au fost depistate discrepanțe sau incongruențe raportate la strategia de asigurare a calității la nivelul universității. Aceasta denotă o aliniere efectivă și o coerență între nivelurile multiple ale sistemului de calitate al universității.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	UAM demonstrează o abordare integrată și metodică în privința managementului calității, asigurând implementarea eficientă a acestui sistem la toate nivelurile: instituțional, de facultate și de catedră..		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**1.2.3. Internaționalizarea programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Strategia de internaționalizare a UAM, pentru anii 2020-2025;</p> <p>2. Planul strategic instituțional pentru perioada 2020-2025;</p> <p>3. Regulamentul cu privire la mobilitatea studenților și cadrelor didactice;</p> <p>4. Lista acordurilor;</p> <p>5. Tabel 1.1 Internaționalizarea programului de studii;</p>
--	---



	<ol style="list-style-type: none"><li>6. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale, cu reprezentanții Consiliului de dezvoltare strategică, responsabilul instituțional pentru asigurarea calității;</li><li>7. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale, cu reprezentanții Consiliului de dezvoltare strategică, responsabilul instituțional pentru asigurarea calității;</li><li>8. Interviu cu coordonatorii programelor de studii 0413.1 Business și administrare; 0414.1 Marketing și logistică;</li><li>9. Interviu cu studenții de la program;</li><li>10. Interviu cu absolvenții de la program;</li><li>11. Acord de colaborare cu Gine American University;</li><li>12. Acord de colaborare cu Universitatea Hidrometeorologică din Federația Rusă;</li><li>13. Contract de mobilitate academică seria MA nr. 001 din 01 septembrie 2019.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>La nivel instituțional, internaționalizarea se realizează conform cadrului legislativ național și european, incluzând Codul educației, Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, Convenția cu privire la recunoașterea calificărilor din învățământul superior în regiunea europeană, principiile Procesului de la Bologna, cerințele Spațiului Unic European al Învățământului Superior, Strategia de mobilitate 2020 pentru Spațiul European al Învățământului Superior (EHEA).</p> <p>În urma analizei raportului de autoevaluare, coroborată cu documentele prezentate în timpul vizitei efectuate la UAM și discuțiilor purtate cu corpul științifico-didactic și studenții, se poate deduce că dimensiunea internaționalizării este complex reprezentată și integral implementată în cadrul programelor de studiu 0413.1 Business și administrare, precum și 0414.1 Marketing și logistică.</p> <p>În contextul programelor menționate, se menține o colaborare activă cu cadre didactice din diverse țări, incluzând România, Franța, Belgia sau Marea Britanie. UAM a instituit un ciclu de seminare intitulat "Special Guest Seminar", care se desfășoară lunar și include contribuții de la profesori și cercetători din străinătate, cum ar fi prof. emerit, dr. Chavance Bernard de la <i>Université de Paris</i> (Franța), dr. Cebotaru Veronica de la <i>Husserl-Archives: Centre for Phenomenology and Continental Philosophy</i> (Belgia), dr. Sîrbu Irina de la <i>Higher Education Academy</i> (Marea Britanie).</p> <p>De asemenea, din ianuarie 2023 până în decembrie 2026, UAM este beneficiar în cadrul proiectului european "Elevating Higher Education public policies: an empowering SPRIngboard" (HESPRI), proiect de cercetare și inovare din cadrul programului <i>Horizon Europe</i>, Marie Skłodowska-Curie Actions (MSCA) – Staff Exchanges. În mai 2023, UAM a găzduit un specialist Fulbright – conf. univ. dr. Shostya Anna, de la <i>Pace University</i>, New York, SUA.</p> <p>În cadrul programului de studii 0413.1 <i>Business și administrare</i> a beneficiat de mobilitate academică Copaceanu Cristina - 30 zile, Spania; Ianioglo Alina, 9-18 iulie 2018 - DAAD Workshop - "Fair Play and Equal Chances at Higher Education Institutions". În cadrul programului de studii 0414.1 Marketing și logistică au beneficiat de mobilitate academică: Gorobeț Evelina, 7 zile în Estonia.</p> <p>UAM mai invită periodic cadre didactice din străinătate. Printre aceștia, la programul de studii 0413.1 Business și Administrare, se numără prof univ, dr. Bălăceanu Cristina (România), care intervine periodic în cadrul cursului de „Tranzacții economice internaționale” (16 ore), lect. univ. dr. Esmail Parvaneh, și lect. univ. dr. Farmanesh Panteha (Iran), care au intervenit în UAM între 28 ianuarie și 13 februarie 2017. La programul de studii 0414.1 Marketing și Logistică, lect. univ. dr. Daiva Aktas (Lituania) a intervenit, în mai 2019, în cadrul cursului „Managementul producției” (8 ore).</p> <p>În perioada 2016-2021, pentru programul de studii 0413.1 Business și Administrare, au fost încadrați în programe de mobilitate academică studenți precum Zamanov Daria și Vition Alexandru, care au beneficiat de experiențe academice la Universitatea Publică din Pamplona, Spania. Tot în această perioadă, peste 20 de studenți străini, din țări precum India, Nigeria, Federația Rusă, au fost înscriși la programul de studii 0413.1 Business și Administrare ; și circa 5 studenți străini, din țări precum India, Nigeria, Polonia, și-au făcut studiile la programul 0414.1 Marketing și Logistică.</p> <p>În baza acordurilor de colaborare cu universitățile din străinătate, cadrele didactice titularizate, care sunt implicate activ în procesul didactic la programele de studii evaluate, au participat la stagii de cercetare, documentare, formare și predare în alte contexte academice internaționale . Aceasta se aliniază cu participarea frecventă a cadrelor didactice asociate programelor de studii 0413.1 Business și Administrare și 0414.1 Marketing și Logistică la evenimente științifice de calibru internațional.</p> <p>Concluzionăm astfel că aspectele internaționalizării la programele de studii 0413.1 Business și administrare și 0414.1 Marketing și logistică sunt reflectate complex și realizate integral, fiind susținute de o serie coezivă de inițiative și activități, cum ar fi mobilitatea academică a personalului academic și a studenților, integrarea studenților străini în contextul academic local, participarea corpului profesoral la evenimente științifice internaționale, participarea în proiecte internaționale, stagii de perfecționare peste hotare, găzduirea de specialiști și profesori invitați din străinătate, o</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSL – 417 A, ISACPSL – 417 B	

	bună parte dintre acestea fiind încadrate de acorduri de partenerat semnate între AUM și instituții de învățământ și de cercetare de peste hotare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>
			<b>A</b> 2
<b>Puncte tari</b>	Corpul științifico-didactic responsabil de programele de studii 0413.1 Business și administrare, precum și 0414.1 Marketing și logistică, manifestă un angajament ferm în direcția internaționalizării. Această abordare se materializează prin participarea activă la conferințe internaționale, angajamentul în cadrul proiectelor internaționale, precum și prin inițierea și consolidarea relațiilor de parteneriat cu entități de specialitate din străinătate. Aceste demersuri evidențiază angajamentul instituției în a oferi studenților o formare la standarde internaționale.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor


Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Planuri de învățământ 2015 (aprobate de: Senatul UAM în 19.06.2015; aprobate de ME al RM în 25.08.2015, nr. IPL/01-17395 și nr. IPL/01-17392); 2. Planuri de învățământ 2021 (aprobate de Senatul UAM în 25.02.2021; aprobate de MECC al RM în 05.04.2021, nr. IPL/01-19033 și IPL/01-19034); 3. Interviul cu angajatorii; 4. Interviul cu responsabilii de program; 5. Interviu cu cadrele didactice.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În urma analizei dovezilor prezentate de UAM, se constată că programele de studiu 0413.1 Business și administrare și 0414.1 Marketing și logistică au fost proiectate și aprobate, respectând cerințele cadrului normativ național în vigoare. Acest cadru include prevederile Codului educației al Republicii Moldova (Codul nr. 152 din 17 iulie 2014), Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților din învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018), Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020), Metodologia de elaborare, validare și aprobare a standardelor de calificare (Ordinul MECC nr. 573 din 15.06.2022), precum și regulamentele interne ale instituției. Programele de studiu au fost elaborate având în vedere tendințele în și cerințele emergente în termeni de competențe. Astfel, programele analizate respectă riguros recomandările cadrului normativ național, stabilind cu precizie distribuția unităților de curs pe baza structurii formative, nivelului de obligativitate și perioadelor dedicate stagiilor de practică. Prin aceste programe, se vizează formarea unui set coeziv de competențe generale și specifice, care răspund cerințelor standardelor de calificare, competență și ocupare definite de cadrul normativ în vigoare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>
			<b>A</b> 2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSL – 417 A, ISACPSL – 417 B	

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Planuri de învățământ 2015 (aprobate de: Senatul UAM în 19.06.2015; aprobate de ME al RM în 25.08.2015, nr. IPL/01-17395 și nr. IPL/01-17392);</p> <p>2. Planuri de învățământ 2021 (aprobate de Senatul UAM în 25.02.2021; aprobate de MECC al RM în 05.04.2021, nr. IPL/01-19033 și IPL/01-19034).</p> <p>3. Cadrul Național al Calificărilor</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programele de studiu 0413.1 Business și administrare și 0414.1 Marketing și logistică sunt racordate la prevederile Cadrului Național al Calificărilor, respectând specificațiile domeniului general de formare profesională corespunzător.</p> <p>Nota explicativă la Planul de învățământ detaliază obiectivele programului, care se materializează atât prin abordarea exhaustivă a conținutului unităților de curs, cât și prin optimizarea procesului didactic, cuprinzând etapele de predare, învățare, cercetare și evaluare.. De asemenea, în Planurile de învățământ, aprobate în 2021, minimul curricular prevede 30 ECTS.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>A</b> <b>B</b>
			<b>1</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 2.2. Conținutul programului de studii

#### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Planul Strategic de dezvoltare instituțională, aprobat de Senatul UAM.</p> <p>2. Planul strategic al catedrei Administrarea Afacerilor și Marketing 2022 – 2027, aprobat de Senatul UAM în 2021, Proces-verbal nr. 3 din 21.12.2021.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programelor de studiu sunt racordate la tendințele și strategiile actuale în domeniu, subliniind angajamentul lor spre o educație de calitate. Strategia "Educația 2020" pentru dezvoltarea educațională (2014-2020) se regăsește în programele de studiu analizate. De asemenea, prin accentul pus pe etica și responsabilitatea socială, Strategia Națională 2013-2020 pentru protecția consumatorilor se regăsește și ea în programele sus-menționate. Și Strategia 2012-2020 pentru creșterea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii se regăsește în programele de studiu, demonstrând o legătură directă cu nevoile și dinamica pieței muncii.</p> <p>Planul de Dezvoltare Instituțională Strategică subliniază viziunea proactivă a programelor de studiu și abordarea holistică a instituției față de învățământul superior, iar Planul strategic specific al Catedrei AAM, consultat conform solicitării evaluatorilor, reflectă transparența și deschiderea către continuă îmbunătățire și adaptare la provocările contemporane.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>A</b> <b>B</b>
			<b>2</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



## 2.2.2. Planul de învățământ

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planuri de învățământ 2015 (aprobate de: Senatul UAM în 19.06.2015; aprobate de ME al RM în 25.08.2015, nr. IPL/01-17395 și nr. IPL/01-17392);</li> <li>Planuri de învățământ 2021 (aprobate de Senatul UAM în 25.02.2021; aprobate de MECC al RM în 05.04.2021, nr. IPL/01-19033 și IPL/01-19034).</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În Planurile de învățământ, aprobate în 2015, minimul curricular prevedea doar 20 ECTS. În Planurile de învățământ, aprobate în 2021 minimul curricular prevede 30 ECTS.</p> <p>Planurile de învățământ la specialitățile 0413.1 Business și administrare; 0414.1 Marketing și logistică corespund prevederilor actelor normative: Codului educației al Republicii Moldova (Codul nr. 152 din 17 iulie 2014); Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018); Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 482 din 28.07.2015); Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020); tendințelor din domeniu, precum și a specialităților premergătoare.</p> <p>Planurile de învățământ sunt elaborate cu rigurozitate, având în vedere asigurarea coerenței și relevanței în contextul cerințelor Planului-cadru. În acest sens, ele abordează aspectele fundamentale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fiecare unitate de curs și modul prevăzut în planurile de învățământ este aliniat la prevederile și cerințele specifice Planului-cadru.</li> <li>Planurile de învățământ pun accent pe dezvoltarea competențelor specifice domeniului de studiu.</li> <li>Recunoscând dinamica schimbărilor din domeniul educațional și profesional, planurile de învățământ sunt proiectate astfel încât să permită actualizări periodice. Aceasta asigură menținerea relevanței și adaptabilității la noile tendințe și cerințe ale pieței muncii.</li> <li>Pentru a asigura formarea practică și aplicată a studenților, planurile de învățământ includ stagii de practică.</li> <li>Planurile de învățământ sunt supuse unui proces constant de feedback și evaluare în cadrul catedrei AAM.</li> </ul> <p>În concluzie, planurile de învățământ sunt proiectate cu o atenție pentru detalii, asigurând că conformitatea lor cu standardele de excelență prevăzute de Planul-cadru. Aceasta reflectă angajamentul UAM în atingerea unor rezultate înalte ale învățării și în formarea de competențe profesionale de calitate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b> <b>A</b> 2 <b>B</b> 2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## 2.2.3. Curricula pe discipline


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planuri de învățământ 2015 (aprobate de: Senatul UAM în 19.06.2015; aprobate de ME al RM în 25.08.2015, nr. IPL/01-17395 și nr. IPL/01-17392);</li> <li>Planuri de învățământ 2021 (aprobate de Senatul UAM în 25.02.2021; aprobate de MECC al RM în 05.04.2021, nr. IPL/01-19033 și IPL/01-19034);</li> <li>Curriculele (în conformitate cu Planurile de învățământ) pentru anii 2021 și 2022;</li> <li>Proces-verbal al ședinței Catedrei AAM nr. 1 din 30.08.2022; al ședinței Consiliului Facultății de economie nr. 2 din 16.09.2022 cu subiectul de aprobare a curriculelor pentru anul de studii 2022-2023.</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSL – 417 A, ISACPSL – 417 B	

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Conținutul curricular este proiectat astfel încât să asigure atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale definite de standardele instituționale și de Cadrul Național al Calificărilor. Detalii specifice sunt furnizate în curriculele unităților de curs, care sunt supuse unei revizuirii anuale în Catedra AAM și ulterior avizate de Consiliul Facultății. Cu toate acestea, un aspect ce necesită atenție este prezența surselor bibliografice în limba română în unele curricule, deși limba de instruire este engleza.</p> <p>Pentru a garanta relevanța și coerența în formarea competențelor, matricea care corelează finalitățile de studiu și competențele în cadrul programelor 0413.1 Business și administrare, 0414.1 Marketing și logistică Business și Administrare, Marketing și Logistică este integrată și reflectată în fiecare curriculum al unităților de curs.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – conținutul curricular contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>A</b> <b>2</b> <b>B</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Conținutul curricular al programelor de studii 0413.1 Business și administrare și 0414.1 Marketing și logistică beneficiază de contribuția practicienilor și a cadrelor didactice din alte instituții de învățământ superior. Această abordare asigură formarea de competențe profesionale aliniate atât la cerințele actuale ale pieței muncii, cât și la reglementările normative naționale.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 2.2.4. Relevanța programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planuri de învățământ 2015 (aprobate de: Senatul UAM în 19.06.2015; aprobate de ME al RM în 25.08.2015, nr. IPL/01-17395 și nr. IPL/01-17392);</li> <li>Planuri de învățământ 2021 (aprobate de Senatul UAM în 25.02.2021; aprobate de MECC al RM în 05.04.2021, nr. IPL/01-19033 și IPL/01-19034);</li> <li>Planul strategic al catedrei Administrarea Afacerilor și Marketing 2022 – 2027, aprobat de Senatul UAM în 2021, Proces-verbal nr. 3 din 21.12.2021.</li> <li>Planul operațional al Catedrei AAM pentru anul academic 2022-2023;</li> <li>Documentul Catedrei AAM: „Dovezi ce atestă impactul social și economic al programului de studii”</li> <li>Interviul cu angajatorii;</li> <li>Avizele părților interesate (Code Factory SRL și al doilea Aviz neidentificat).</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planul strategic al Catedrei AAM include activități de colaborare cu mediul de afaceri, asigurând astfel relevanța programelor de studiu 0413.1 Business și administrare și 0414.1 Marketing și logistică. Aceste programe sunt aliniate și la cadrul normativ și strategic al Republicii Moldova, corespunzând strategiilor naționale relevante, precum Strategiei Naționale în domeniul protecției consumatorilor pentru perioada 2013-2020 și Strategiei de dezvoltare a sectorului întreprinderilor mici și mijlocii pentru anii 2012-2020. În plus, Catedra AAM consultă periodic anunțurile publicate de angajatori pe poziții coerente cu programele de studiu 0413.1 Business și administrare și 0414.1 Marketing și logistică, pentru a ajusta curriculele la discipline, mai ales că angajatorii au evidențiat în interviuri o prioritate pentru colaborarea în domeniul practicii, față de proiectarea sau relevanța programelor de studii.</p> <p>În concluzie, programele de studiu 0413.1 Business și administrare și 0414.1 Marketing și logistică reflectă pe larg necesitățile pieței muncii și țin cont de tendințele și provocările din domeniu. De asemenea, au fost prezentate suficiente dovezi care atestă impactul social și economic ale celor două programe de studiu evaluate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>A</b> <b>3</b> <b>B</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSL – 417 A, ISACPSL – 417 B	

<b>Recomandări</b>	Includerea în Planul operațional al Catedrei a activităților de colaborare cu mediul de afaceri în funcție de domeniul de contribuție a acestuia la dezvoltarea / relevanța programului de studii.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planuri de învățământ 2015 (aprobate de: Senatul UAM în 19.06.2015; aprobate de ME al RM în 25.08.2015, nr. IPL/01-17395 și nr. IPL/01-17392);</li> <li>Planuri de învățământ 2021 (aprobate de Senatul UAM în 25.02.2021; aprobate de MECC al RM în 05.04.2021, nr. IPL/01-19033 și IPL/01-19034);</li> <li>Interviu cu coordonatorii programelor de studii 0413.1 Business și administrare, 0414.1 Marketing și logistică;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice de la programele de studii;</li> <li>Interviu cu studenții de la programe.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Studiile la programele 0413.1 Business și administrare, 0414.1 Marketing și logistică sunt organizate prin învățământ cu frecvență.</p> <p>Numărul total de ore atribuit disciplinelor este stabilit în funcție de prevederile Planului - cadru.</p> <p>Formele de organizare a activităților didactice în cadrul programelor 0413.1 Business și administrare, 0414.1 Marketing și logistică au fost proiectate conform prevederilor legale naționale și instituționale.</p> <p>Procesul de studii îmbină activități de contact direct profesor-student cu activitatea de studiu individual dirijat al studenților, menționând faptul că raportul numărului de ore contact direct și studiu individual dirijat este de 1:1.</p> <p>Studenții sunt consultați cu privire la activitățile didactice desfășurate. Periodic studenții sunt chestionați privitor la calitatea studiilor cât și a formelor de organizare a activității didactice.</p> <p>Consultarea studenților privind la formele de organizare a activității didactice se referă la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>diverse aspecte ale procesului de predare-învățare (metode de predare, asigurarea metodică, comunicarea profesor-student, lucrul individual, proiecte de cercetare și de intervenție inițiate în cadrul cursurilor conform curricula);</li> <li>diverse aspecte de ordin individual (particularități individuale, relaționarea cu colegii).</li> </ul> <p>Organizarea și desfășurarea procesului educațional corespunde cerințelor regulamentare naționale și instituționale în vigoare.</p> <p>Instituția creează condiții pentru alegerea traseului educațional individual al studentului prin semnarea anuală a contractelor de studii. Totodată, studenții depun și cereri cu privire la disciplinele opționale.</p> <p>Interviu cu cadrele didactice a permis constatarea faptului că în cadrul programelor 0413.1 Business și administrare, 0414.1 Marketing și logistică sunt luate măsuri pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare.</p> <p>În cadrul ședințelor de catedră sunt abordate subiecte legate de îmbunătățirea calității pregătirii specialiștilor în cadrul programelor 0413.1 Business și administrare, 0414.1 Marketing și logistică.</p> <p>Sunt formulate măsuri pentru îmbunătățirea programelor: monitorizarea continuă a calității procesului didactic; elaborarea în comun cu universitățile din străinătate a programelor de studii, a modulelor de curs și a materialelor didactice; dezvoltarea programelor de schimb academic și mobilitate a studenților.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>A</b>
			<b>B</b>
			<b>1</b>
			<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSL – 417 A, ISACPSL – 417 B	

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planuri de învățământ 2015 (aprobate de: Senatul UAM în 19.06.2015; aprobate de ME al RM în 25.08.2015, nr. IPL/01-17395 și nr. IPL/01-17392);</li> <li>Planuri de învățământ 2021 (aprobate de Senatul UAM în 25.02.2021; aprobate de MECC al RM în 05.04.2021, nr. IPL/01-19033 și IPL/01-19034);</li> <li>Curricula la discipline;</li> <li>Registrul asistărilor reciproce a cadrelor didactice;</li> <li>Graficul zilelor de consultanță a cadrelor didactice;</li> <li>Mapa cu sarcinile activităților individuale;</li> <li>Interviu cu coordonatorii programelor de studii;</li> <li>Interviu cu studenții.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Studenții sunt consultați periodic cu referire la formele de organizare a activității didactice și a măsurilor luate pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare.</p> <p>Rezultatele obținute în urma chestionării studenților sunt folosite pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare-evaluare. Sunt revăzute metodele și procedeele de predare, conținuturile predate, relația stabilită între profesor și student.</p> <p>Programele de studii sunt centrate pe student astfel: implicarea studenților în procesul de instruire și autoinstruire; rezolvarea de situații problematice, simulări, activități pe microgrupuri, proiecte de cercetare etc.</p> <p>Metodele, preponderent centrate pe student, utilizate de către cadrele didactice sunt: investigația, studiul de caz, interviul de diagnostic, proiectul, portofoliul, sondajul de opinie, testarea personalității studentului, chestionarea, dar și autoevaluarea, observarea sistematică a comportamentului.</p> <p>Sarcinile de lucru individual sunt propuse de către titularii de curs, dar studenții pot face cunoștință cu ele de pe platforme precum E-Learning și Classroom.</p> <p>Ghidarea directă a activității individuale a studentului include evaluarea realizării studiului materialelor suplimentare din cadrul cursului/modulului, consultații suplimentare pentru studenți în realizarea sarcinilor de studiu, organizarea activităților didactice cu utilizarea formelor interactive, inclusiv a discuțiilor; realizarea evaluărilor curente; verificarea eseurilor, proiectelor, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz elaborate de către studenți etc, conform unui grafic stabilit la catedră.</p> <p>În cadrul Catedrei sunt practicate seminarele metodice în cadrul cărora titularii catedrei își împărtășesc experiența preluată la diverse stagii de formare, sunt discutate diverse metode de predare-învățare centrate pe student.</p> <p>Studenții de programele evaluate beneficiază de suport individual din partea cadrelor didactice conform unui grafic stabilit la catedră.</p> <p>În cadrul programului de studii n-au fost înscriși studenți cu CES. Pentru această categorie de studenți nu există planuri personalizate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>A</b> <b>B</b>
			<b>3</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Raportul de autoevaluare;</li> <li>Tabelul 3.1 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare;</li> <li>Interviu cu reprezentanții echipei manageriale, cu reprezentanții Consiliului de dezvoltare strategică, responsabilul instituțional pentru asigurarea calității;</li> </ol>
--	--



	<p>4. Interviu cu coordonatorii programelor de studii 0413.1 Business și administrare, 0414.1 Marketing și logistică;</p> <p>5. Interviu cu cadrele didactice de la program;</p> <p>6. Interviu cu studenții;</p> <p>7. Vizita spațiilor educaționale.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>UAM dispune de mijloacele pentru a asigura utilizarea TIC în instruire puse în practică în cadrul orelor de curs.</p> <p>UAM deține sisteme educaționale de performanță, resurse educaționale moderne care includ softuri 2D, 3D, săli înzestrate cu tehnică modernă performantă: la programul psihologie se folosesc notebook-uri, proiectoare, ecrane, boxe, table multi-media, table digitale (Anexa 3.5). Printre acestea, la categoria interactive, se numără Programul „Prima tabla interactivă ENO cu sonor”; Flex Camere de două tipuri – Elmo și Fuse (Polyvision); Softuri interactive pentru științe (Edison, Newton Platforma software interactivă pentru științe Eureka; filme video educaționale 3D de la firma indiană Designmate.</p> <p>UAM dispune de un suport tehnic oferit de „IM Didact Vega” SRL, producator și integrator de soluții moderne pentru educație, în colaborare cu PolyVision, SUA (WizTeach și Table Interactive Ceramice Eno); PASCO, SUA (producător de echipamente științifice, datalogger pentru laboratoare de științe)</p> <p>Programele de studii presupun formarea competenței digitale la studenții - psihologi prin studierea cursului <i>Utilizarea tehnologiilor informaționale în domeniul economiei</i>. Utilizarea TIC în formarea profesională inițială a studenților - psihologi, constituie o strategie de dezvoltare a competențelor studenților, fiind aplicate cel mai frecvent Prezentările electronice, Google Classroom, Google Form, Jamboard, Dailymotion, etc.</p> <p>Dovezile privind utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare – învățare – evaluare sunt demonstrate în Portofoliile disciplinare ale cadrelor didactice.</p> <p>Administrația Universității asigură formarea competențelor cadrelor didactice privind utilizarea instrumentelor TIC prin cursuri de formare continuă.</p> <p>Datele din tabelul 3.1 ne permit constatarea, că instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la toate 100% din unitățile de curs/ module ale programelor de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>A</b> <b>2</b>
			<b>B</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii \*


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Orarul activităților didactice;</p> <p>2. Orarul sesiunii;</p> <p>3. Orarul lichidării restanțelor;</p> <p>4. Calendarul academic;</p> <p>5. Orarul sunetelor;</p> <p>6. Regulamentul – cadru al facultății de organizare și desfășurare a procesului didactic (ordinul nr.671, din 06.08.2010);</p> <p>7. Interviu cu coordonatorii programelor de studii;</p> <p>8. Interviu cu cadrele didactice de la program;</p> <p>9. Interviu cu studenții.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Calendarul academic și orarul procesului de studii este elaborat în baza prevederilor planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ.</p> <p>Orarul studiilor prevede 6-8 ore academice pe zi, care se desfășoară preponderent între 8.00 și 13.00 în 5 zile ale săptămânii, cu un număr săptămânal de 30 – 36 ore de contact direct.</p> <p>Planificarea semestrială și anuală este în corespundere cu Orarul procesului de studii la UAM elaborat și aprobat la început de semestru de către decanat.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 417 A, ISACPSL – 417 B	
	<p>Durata orelor corespunde p. II,15 al Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior.</p> <p>Distribuția numărului de ore pe zi, săptămână, semestru pentru studenții programelor de studii evaluate se bazează pe cerințele normative.</p> <p>Orarul este perfectat corect, este indicată denumirea disciplinei, numele cadrului didactic, tipul activității, sala, ziua și data desfășurării activității didactice.</p> <p>Orarului activităților didactice se plasează pe site-ul UAM.</p> <p>Orarul lecțiilor și al sesiunii sunt afișate pe avizierele facultății (cu indicarea clară a denumirii unității de curs, tipul activității didactice, locul și data desfășurării activității și numele cadrului didactic).</p> <p>Modificările în orar se realizează în cazuri de excepție, acestea fiind comunicate în timp util studenților și cadrelor didactice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>A</b>
			<b>B</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, aprobat în ședința Senatului din 29.04.2020;</li> <li>Curricula și suportul curricular pentru organizarea și desfășurarea practicii aprobată la Ședința Catedrei și Comisia de Asigurarea Calității;</li> <li>Ordine de repartizare la practică;</li> <li>Portofoliile de practică;</li> <li>Rapoartele de practică;</li> <li>Planuri de învățământ 2015 (aprobate de: Senatul UAM în 19.06.2015; aprobate de ME al RM în 25.08.2015, nr. IPL/01-17395 și nr. IPL/01-17392);</li> <li>Planuri de învățământ 2021 (aprobate de Senatul UAM în 25.02.2021; aprobate de MECC al RM în 05.04.2021, nr. IPL/01-19033 și IPL/01-19034);</li> <li>Interviu cu coordonatorii programelor de studii;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice de la program;</li> <li>Interviu cu angajatorii;</li> <li>Interviu cu studenții.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Repartizarea la stagiile de practică a studenților din cadrul programului de studiu de licență se realizează prin ordinul rectorului (cu avizul șefului de departament și contabil).</p> <p>Prin ordin sunt desemnate unitățile bază, precum și sunt numiți conducătorii stagiului de practică.</p> <p>Stagiile de practică se desfășoară conform curriculumului stagiilor de practică, flexibile și adaptate la cerințele actuale ale societății în corelație cu necesitățile de pe piața forței de muncă.</p> <p>Studenții cunosc componentele acestuia la conferința de inițiere la stagiul de practică, obiectivele și finalitățile acestei discipline.</p> <p>Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile programului de studiu, care sunt formulate în Nota explicativă la planul de învățământ.</p> <p>În timpul stagiilor de practică coordonatorii stagiilor de practică, numiți prin ordinul rectorului, monitorizează și ghidează activitatea studenților-stagiari la practică.</p> <p>La finele stagiului de practică se organizează conferințe de totalizare, ținându-se cont de specificul specialității, experiența acumulată, de tradițiile facultății.</p> <p>Conferințele de totalizare permit stagiilor să facă un schimb de opinii, idei, motivându-i să vină cu prezentări în format Power Point, fotografiile din cadrul activităților individuale și de grup, să discute deschis și autocritic lacunele și insuficiențele depistate, măbind responsabilitatea lor pentru activitatea praxiologică.</p> <p>Rezultatele practicii psihologice, rapoartele coordonatorului stagiilor, ne permit să conchidem că sunt destul de reușite, obiectivele preconizate fiind realizate.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSL – 417 A, ISACPSL – 417 B	

	Evaluarea finală a stagiilor de practică se realizează în cadrul conferințelor, seminarelor, dezbaterilor, expozițiilor etc., organizate de catedrele de specialitate. În cadrul evaluării finale, studentul-stagiatar susține examenului/raportului de practică. Examinarea finală se efectuează în termenul de 2 săptămâni după finalizarea stagiului de practică. Angajatorii au menționat că stagiile de practică realizate de studenți în organizațiile lor aduc beneficii și angajatorilor prin faptul că studenții posedă limba engleză și în perioada desfășurării stagiilor pot fi utili organizației.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>A</b> <b>B</b> <b>2</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Organizarea training-urilor pentru tutorii din cadrul unităților bază de practică în scopul eficientizării procesului de ghidare a studenților în timpul stagiilor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică;</li> <li>2. Interviu cu coordonatorii programelor de studii 0413.1 Business și administrare, 0414.1 Marketing și logistică;</li> <li>3. Interviu cu cadrele didactice de la programele de studii;</li> <li>4. Interviu cu studenții de la programe;</li> <li>5. Interviu cu angajatorii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>UAM a consolidat parteneriatele pentru stagiile de practică prin intermediul mai multor acorduri de colaborare, asigurând peste 90% din necesarul de locuri pentru stagiile de practică ale programelor de studiu. Printre acestea se numără acorduri semnate cu: Rond Com Lux SRL, Farmgrup-CL SRL, Agava Trading SRL, Impexagro SRL, Centrul de Business și Turism Cricova-Vin S.A, Combinatul de Vinuri „Cricova” S.A, Promoasig Universitas SRL, Marketolog CA SRL, Berhord SRL. Validitatea și eficiența acestor acorduri au fost confirmate prin feedback-ul colectat din diverse surse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza acordurilor de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică a subliniat angajamentul partenerilor în oferirea unui mediu adecvat și sigur pentru studenți.</li> <li>• În cadrul interviului cu coordonatoarea programelor de studii 0413.1 Business și administrare și 0414.1 Marketing și logistică, s-a reiterat importanța parteneriatelor și a pregătirii studenților pentru realitățile pieței muncii.</li> <li>• Cadrele didactice de la programele de studii, în interviurile lor, au accentuat valorile adăugate ale stagiilor de practică în cadrul programelor academice.</li> <li>• Feedback-ul pozitiv primit de la studenți, în cadrul interviurilor, a confirmat instruirea adecvată primită și relevanța stagiilor de practică în formarea lor profesională.</li> <li>• Angajatorii, în interviurile lor, au subliniat satisfacția față de pregătirea studenților UAM și importanța acordurilor de colaborare semnate de aceștia cu UAM în asigurarea unei punți eficiente între mediul academic și cel profesional.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de peste 90% necesarul de locuri la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			




**Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice****3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentului UAM privind organizarea examenului de finalizarea studii de licență;</li> <li>2. Regulamentului privind perfectarea și susținerea tezelor de licență (aprobat la ședința CEAC din 28.02.2020);</li> <li>3. Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare la distanță în condiții de carantină, aprobată la Senatul UAM 29.04.2020;</li> <li>4. Regulamentul de organizare și desfășurare a învățământului superior la distanță la UAM;</li> <li>5. Interviu cu coordonatorii programelor de studii;</li> <li>6. Interviu cu cadrele didactice de la program;</li> <li>7. Interviu cu angajatorii;</li> <li>8. Interviu cu studenții.</li> </ol>						
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul UAM examinarea și notarea studenților este aplicată conform reglementărilor prevăzute în acte normative naționale și instituționale.</p> <p>S-a constatat că evaluarea rezultatelor academice la program se realizează în corespundere cu actele normative. Evaluarea rezultatelor academice se realizează prin următoarele tipuri de evaluări :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Evaluarea curentă</b> care se efectuează în cadrul orelor practice, orelor de seminar și laborator, prin diverse modalități stabilite de către titularul unității de curs/moduleului. Notele obținute în cadrul evaluărilor curente se înscriu în registrul grupei academice.</li> <li>2. <b>Evaluarea periodică</b> care se realizează în cadrul orelor de contact direct iar notele obținute în cadrul evaluărilor periodice se înscriu în registrul grupei academice.</li> <li>3. <b>Evaluarea semestrială</b> care se realizează la finalizarea unităților de curs, fiind programată în sesiuni de examene, conform Calendarului universitar. Evaluările semestriale sunt susținute în formă orală, scrisă sau combinată. Rezultatele evaluării semestriale se înscriu în borderouri de către cadrul didactic responsabil. Rezultatele evaluărilor realizate în cadrul unităților de curs/modulelor sunt înscrise, la final de semestru, în borderourile eliberate în acest sens pentru fiecare unitate de curs/module, iar Secția studii a universității asigură înscrierea notelor în sistemul instituțional informațional.</li> </ol> <p>Borderoul este completat de către titularul unității de curs/moduleului și conține:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Nota semestrială a unității de curs/moduleului, care constituie 60% din nota generală a unității de curs/moduleului.</li> <li>b) Evaluarea finală semnifică 40 % din nota finală, expunerea subiectelor în cadrul examenului oral sau scris.</li> </ol> <p>Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și semestriale sunt stabilite de catedre la începutul anului de studii. Aceste cerințe sunt indicate în curricula și sunt comunicate la începutul fiecărei discipline de studiu.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă, finală și de finalizare de studii, a contestațiilor rezultatelor evaluării, cât și pentru prevenirea fraudelor la elaborarea tezelor de licență și se aplică prevederile din regulamentele instituționale (antiplagiat).</p> <p>Prin ordinul rectorului este creată anual și comisia pentru examinarea contestațiilor rezultatelor examenelor de licență.</p> <p>Contestații n-au existat.</p>						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module.</p>	<p><b>Pondere (puncte)</b></p> <p><b>2</b></p>	<p><b>Punctajul acordat</b></p> <table border="1"> <tr> <td><b>A</b></td> <td><b>B</b></td> </tr> <tr> <td><b>2</b></td> <td><b>2</b></td> </tr> </table>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>A</b>	<b>B</b>						
<b>2</b>	<b>2</b>						
<b>Puncte tari</b>							
<b>Recomandări</b>							
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>							

**3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică**

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu coordonatorii programelor de studii;</li> <li>2. Interviu cu cadrele didactice de la program;</li> <li>3. Interviu cu angajatorii;</li> </ol>
-----------------------------	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSL – 417 A, ISACPSL – 417 B	

<b>instituția de învățământ</b>	4. Interviu cu studenții.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii (evaluare curentă), precum și la finalizarea acestei activități în corespundere cu actele normative și curriculum.</p> <p>Evaluarea curentă, pe durata practicii, se efectuează de către tutore și conducătorul practicii din cadrul universității, luând în considerație participarea studentului la activitățile proiectate în cadrul stagiului și formarea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a activităților incluse în programul practicii.</p> <p>Evaluarea finală a stagiului de practică se efectuează în cadrul conferințelor, seminarelor, etc., organizate de catedrele de specialitate, în baza propriei metodologii de evaluare elaborate. În cadrul evaluării finale, studentul stagiar susține raportul de practică. Examinarea finală se efectuează în termenul de 5 zile după finalizarea stagiului de practică.</p> <p>La evaluarea rezultatelor stagiului de practică sunt aplicate diverse instrumente: observarea directă realizată de tutorele de la locul desfășurării practicii, portofoliul, rapoarte de practica, prezentarea orală a rezultatelor (față în față /online în pandemie).</p> <p>Evaluarea practicii de cercetare se efectuează de către o comisie constituită din trei membri inclusiv conducătorul științific, prin susținerea publică preventivă a studentului. Se admit spre susținere tezele care sunt finalizare în proporție de 80%.</p> <p>Catedra de specialitate, responsabilă de organizarea și evaluarea stagiilor de practică propune și aprobă criteriile specifice de evaluare a stagiului de practică. Aceste criterii sunt comunicate la începutul stagiilor de practică și sunt stipulate în suportul curricular.</p> <p>Stagiile de practică sunt precedate de conferințe de inițiere în cadrul cărora se trasează obiectivele ei, se precizează orientativ conținuturile și activitățile, pe care trebuie să le desfășoare stagiarii, finalitățile și criteriile de evaluare.</p> <p>Stagiile de practică se evaluează în baza unui portofoliu.</p> <p>Rapoartele privind realizarea practicii sunt prezentate în cadrul unei ședințe publice cu participarea tuturor studenților - stagiași și a metodiștilor responsabili.</p> <p>Catedra aplică sistematic chestionare cu privire la calitatea procesului de studii, inclusiv a stagiilor de practică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	<b>A</b>
			<b>B</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>	În procesul de evaluare a stagiilor de practică sunt implicați și tutorii din cadrul unității–bază de practică, fapt ce oferă o mai mare obiectivitate acestui proces.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.


### Criteriul 4.1. Admiterea studenților

#### 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de admitere 2021: Studii superioare de licență și studii superioare integrate, aprobat în data de 28.09.2021;</li> <li>2. Raportul cu privire la rezultatele finale a sesiunii de admitere - 2021, aprobat în 28.09.2021;</li> <li>3. Ordin N 16-S din 29.04.2022 Referitor la admiterea la examenele de licență și susținerea tezelor de licență;</li> <li>4. Planul de învățământ pentru programul de studii 0413.1 Business și administrare, aprobat în ședința Senatului UAM din 19.06.2015, pr.-v. nr. 1 și coordonat cu MECC nr. de înr. IPL-01-17395, din 25.08.2015;</li> </ol>
--	--



	<p>5. Planul de învățământ pentru programul de studii 0414.1 Marketing și logistică, aprobat în ședința Senatului UAM din 19.06.2015, pr.-v. nr. 1 și coordonat cu MECC nr. de înr. IPL-01-17392, din 25.08.2015;</p> <p>6. Planul de învățământ pentru programul de studii 0413.1 Business și administrare, aprobat în ședința Senatului UAM din 25.02.2021, pr.-v. nr. 4 și coordonat cu MECC nr. de înr. IP-01-1933, din 05.04.2021;</p> <p>7. Planul de învățământ pentru programul de studii 0414.1 Marketing și logistică, aprobat în ședința Senatului UAM din 25.02.2021, pr.-v. nr. 4 și coordonat cu MECC nr. de înr. IP-01-1934, din 05.04.2021.</p> <p>8. Interviu cu coordonatorii programelor de studii 0413.1 Business și administrare, 0414.1 Marketing și logistică;</p> <p>9. Interviu cu cadrele didactice de la programele de studii.</p>										
<p><b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b></p>	<p>Admiterea la studii se efectuează pe bază de concurs, în vederea selecției candidaților pe criterii de performanță academică și aptitudini.</p> <p>Pentru organizarea procesului de recrutare a candidaților la studii în UAM, consilierea tinerilor în carieră, în anul 2017, a fost deschis Centrului de consiliere psihologică și ghidare în carieră (CCPGC).</p> <p>Sub coordonarea Centrului, Comisiei de admitere și cu sprijinul tuturor subdiviziunilor universitare pe parcursul anului de studii se desfășoară activități întru promovarea instituției, programelor de formare profesională, atragerii în cariera didactică a tinerilor, activități de consiliere în profesie.</p> <p>Strategia pentru atragerea tinerilor la studii de licență constă în: <i>participarea în Târguri de carieră</i> pentru promovarea UAM, a programelor de studii; <i>plasarea informației pe conturi pentru promovare</i>: facebook (UAM), masa media; <i>anunțuri de promovare pe site-ul universității</i> <a href="https://americanuniversity.md/legal-framework/grupuri/forumuri">https://americanuniversity.md/legal-framework/grupuri/forumuri</a> din domeniu; se practică răspunsuri la mesajele individuale ale candidaților la admitere pe e-mail (ex. <a href="mailto:contact@americanuniversity.md">contact@americanuniversity.md</a>). În categoria strategiilor instituționale de admitere se înscrie și: <i>organizarea Ziua ușilor deschise</i> (în cadrul căreia se prezintă ofertele educaționale ale universității; cursuri universitare publice; se organizează Târguri ghidate ale universității, Expoziții cu realizările studenților/profesorilor; mese rotunde, Workshop-uri tematice; Master class etc.)</p> <p>UAM își prezintă oferta educațională prin publicarea de broșuri, pliante și postere, fluturași, diseminate la târguri educaționale, în mass-media națională și locală, pe site-ul UAM și pe paginile sale de Facebook și Instagram.</p> <p>Măsurile instituționale cu privire la eficientizarea procesului de recrutare și admitere la studii superioare ciclul I licență în cadrul UAM: prestarea serviciilor educaționale de calitate de către cadre didactice cu renume, inclusiv care dețin titluri științifice; editarea ofertei de studii în revista Abiturient; plasarea ofertei de studii pe site-ul oficial al Universității: oferirea posibilității de depunere a actelor pentru înmatriculare la studiile de licență la distanță; acordarea unor facilități cum ar fi mobilitatea academică, acordarea burselor, diplome duble, etc.</p> <p>Vorbind despre procesul de admitere în perioada 2016-2022, putem conchide că procesul de admitere a înregistrat următoarea evoluție: în anul 2016-2017 au fost admiși la BA - 15, MKL-10, 2017-2018 - BA- 13, MKL-6 persoane, 2018-2019 - BA-11, MKL-9 persoane, 2019-2020 -BA- 8, MKL - 7 în 2020-2021- BA-18, MKL-10 studenți, 2021-2022 -BA - 33, MKL-0 persoane.</p> <p>Analizând datele observăm că se observă o evoluție a numărului de studenți per programe la programul BA se înregistrează o creștere dublă, însă la programul MKL în anul 2021-2022 nu s-a format grupă.</p> <p>Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat.</p>										
<p><b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b></p>	<p><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>1,0</b> – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.</p>	<p><b>Ponderea (puncte)</b></p> <p><b>1</b></p> <p><b>1</b></p>	<p><b>Punctajul acordat</b></p> <table border="1"> <tr> <th>A</th> <th>B</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <th>A</th> <th>B</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </table>	A	B	1	1	A	B	1	1
A	B										
1	1										
A	B										
1	1										
<p><b>Puncte tari</b></p>	<p>Oferta educațională este inclusă în Obiectivele specifice din Planul strategic de dezvoltare al UAM – sunt clar descrise acțiunile necesare de realizat în vederea atingerii obiectivelor stipulate. Implicarea activă a studenților și cadrelor didactice în acțiunile de promovare a programelor de studii.</p>										

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSL – 417 A, ISACPSL – 417 B	

<b>Recomandări</b>	Crearea unui plan de acțiuni concrete în vederea atragerii studenților la programul 0414.1 Marketing și logistică.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	


#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale, cu reprezentanții Consiliului de dezvoltare strategică, responsabilul instituțional pentru asigurarea calității;</li> <li>2. Interviu cu coordonatorii programelor de studii 0413.1 Business și administrare, 0414.1 Marketing și logistică;</li> <li>3. Interviu cu cadrele didactice de la programe;</li> <li>4. Interviu cu angajatorii;</li> <li>5. Interviu cu studenții de la programe.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În urma analizei raportului de evaluare internă, a vizitei la Universitatea Americană din Moldova și în baza interviurilor, putem conchide că în cadrul programelor de studii supuse acreditării, în perioada anilor 2017-2021, nu au fost cereri de înmatriculare a studenților din grupuri dezavantajate. Însă universitatea își propune să ofere susținere tuturor grupurilor dezavantajate, prin oferirea de cotă de înmatriculare de 15 la sută din numărul total de locuri (la fiecare program de studii) prevăzute în planul de înmatriculare, conform Legii nr. 60 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități și Regulamentului-cadru de admitere în învățământul superior (art. 37, 38, 39, 47). Pentru accesibilitatea la studii a grupurilor dezavantajate UAM dispune de ascensor, posibilitatea învățării la distanță prin utilizarea platformei MOODLE, cantină localizată la etajul I.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 4.2. Progresul studenților


#### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raportul cu privire la rezultatele finale a sesiunii de admitere - 2021, aprobat în 28.09. 2021;</li> <li>2. Ordin N 16-S din 29 04 2022 referitor la admiterea la examenele de licență și susținerea tezelor de licență;</li> <li>3. Planul de învățământ pentru programul de studii 0413.1 Business și administrare, aprobat în ședința Senatului UAM din 19.06.2015, pr.-v. nr. 1 și coordonat cu MECC nr. de înr. IPL-01-17395, din 25.08.2015;</li> <li>4. Planul de învățământ pentru programul de studii 0414.1 Marketing și logistică, aprobat în ședința Senatului UAM din 19.06.2015, pr.-v. nr. 1 și coordonat cu MECC nr. de înr. IPL-01-17392, din 25.08.2015;</li> <li>5. Planul de învățământ pentru programul de studii 0413.1 Business și administrare, aprobat în ședința Senatului UAM din 25.02.2021, pr.-v. nr. 4 și coordonat cu MECC nr. de înr. IP-01-1933, din 05.04.2021;</li> <li>6. Planul de învățământ pentru programul de studii 0414.1 Marketing și logistică, aprobat în ședința Senatului UAM din 25.02.2021, pr.-v. nr. 4 și coordonat cu MECC nr. de înr. IP-01-1934, din 05.04.2021</li> <li>7. Interviu cu coordonatorii de la programe;</li> <li>8. Interviu cu cadrele didactice de la programe;</li> <li>9. Interviu cu studenții de la programe.</li> <li>10. Tabelul 4.2 Promovabilitatea studenților.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Promovarea se realizează în baza actelor normative ale MEC <i>Regulamentul cu privire la organizarea ciclului I – studii superioare de licență (HG nr.464 din 28.07.2015)</i> și <i>Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior la UAM baza SNCS (Senat, 29.03.2016,</i>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului					
		ISACPSL – 417 A, ISACPSL – 417 B					
<b>procesului de evaluare externă</b>	<p>2020). Condiția de promovare în următorul an de studii este acumularea numărului de credite obligatorii pentru calificare, conform standardelor domeniului de formare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Condiția de promovare în următorul an de studii este acumularea numărului de credite obligatorii pentru calificare, conform standardelor domeniului de formare.</li> <li>- Sunt promovați în următorul an de studii studenții, care au acumulat minimul de credite conform Regulamentului de organizare a studiilor în baza SNCS.</li> <li>- Modul de promovare a anului de studii condiționează și statutul studentului privind modalitatea ulterioară de instruire: la locuri cu taxă sau din bugetul universității.</li> </ul> <p>Pe baza analizei datelor din Tabelul 4.2 Promovabilitatea studenților, în cadrul perioadei supuse acreditării, se poate observa că la programele de studii 0413.1 Business și administrare și 0414.1 Marketing și logistică, rata medie de promovabilitate a fost înaltă în fiecare an. Acest lucru evidențiază nu doar lipsa abandonului, dar și angajamentul instituției de a lucra atent cu fiecare student pentru a asigura realizarea obiectivelor academice. Mai mult, rata abandonului la aceste programe este extrem de scăzută, având doar între 1-2 persoane anual. Acest fapt confirmă că instituția de învățământ își îndeplinește standardul de a avea promoție de absolvenți la programele de studii amintite, în fiecare an, corespunzător cerințelor de acreditare.</p>						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ are promoție de absolvenți la programul de studii în fiecare an în ultimii 5 ani (<i>Se aplică în cazul evaluării externe în vederea recreditării</i>).</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>				
		<b>2</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>2</b></td> <td><b>2</b></td> </tr> </tbody> </table>	A	B	<b>2</b>	<b>2</b>
A	B						
<b>2</b>	<b>2</b>						
<b>Puncte tari</b>							
<b>Recomandări</b>							
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>							

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de internaționalizare a UAM, pentru anii 2020-2025;</li> <li>2. Planul strategic instituțional pentru perioada 2020-2025;</li> <li>3. Regulamentul cu privire la mobilitatea studenților și cadrelor didactice;</li> <li>4. Lista acordurilor;</li> <li>5. Contract de mobilitate academică seria MA nr. 001 din 01 septembrie 2019;</li> <li>6. Interviu cu responsabilă programelor de studiu 0413.1 Business și administrare 0414.1 Marketing și Logistică;</li> <li>7. Interviu cu studenții;</li> <li>8. Interviu cu absolvenții;</li> <li>9. Tabelul Nr. 4.2 Mobilitatea academică a studenților.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În vederea asigurării racordării și compatibilizării programelor de studii se oferă mobilitatea academică. Modul de participare a studenților și personalului academic al UAM în programe de mobilitate academică la nivel național și internațional este stabilit în <i>Regulamentul instituțional cu privire la mobilitatea studenților și cadrelor didactice</i>. Planul strategic al UAM prevede întreprinderea unor acțiuni concrete pentru a stimula/încuraja/susține mobilitatea academică. Printre strategiile de optimizare a mobilității academice se regăsesc acțiunile de informare și consiliere realizate de, Centrul de ghidare și consiliere în carieră, catedrele de specialitate: ședințe de informare privind oportunitățile programelor ERASMUS+, Erasmus Mundus, modalitățile de aplicare la program, modul de perfectare a dosarului etc.</p> <p>În perioada anilor 2017-2022 în programe de mobilitate academică din cadrul programului de studii 0413.1 Business și administrare au fost încadrați Zamanov Daria, care a fost 5 luni de studii la Universitatea Publică din Pamplona, Spania, Vition Alexandru, care a fost 5 luni, Spania. La programul de studii 0414.1 Marketing și logistică a participat în program de mobilitate Moleșteanu Cristina, România, Universitatea Aurel Vlaicu Arad. În perioada de referință, la programele de studii supuse evaluării, Business și Administrare și-au făcut studiile mai mult de 20 studenți străini, din țări precum India, Nigeria: Eyo Elvis, (<i>Okeleye Ayodele Emmanuel, Sunday Paul Samuel, Andrew Michael Ogheneakporobo, Ikponmwosa Osayi, Mohamad Almhdi Hanin, Odewole Ibukun Sunday, Oveneri Anthony Osahenoma</i>) Federația Rusă; 0414.1 Marketing și Logistică (<i>Idogun Haggai Imuede, Oveneri Peter Airoyuwa</i>), și-au făcut studiile circa 5 studenți străini, din țări precum India, Nigeria, Polonia (<i>Milosavljevic Anita</i>).</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSL – 417 A, ISACPSL – 417 B	

	Putem concluziona că modul de participare a studenților UAM în programe de mobilitate academică la nivel național și internațional este stabilit în Regulamentul instituțional cu privire la mobilitatea studenților și cadrelor didactice. Studenții care vin sau pleacă în mobilitate au un contract de mobilitate academică semnat între Universitate și subsemnat.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>
			<b>A</b> 2
<b>Puncte tari</b>	Programele de studii 0413.1 Business și administrare și 0414.1 Marketing și logistică dispun de un număr mare de contracte de mobilitate academică.		
<b>Recomandări</b>	Includerea studenților întorși din mobilitate în comisii de lucru pentru perfecționarea programelor de studii și a curricula pe discipline. Organizarea întâlnirilor studenților care au fost în mobilitatea academică cu studenții la program pentru argumentarea beneficiilor mobilității academice.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

#### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ordin cu privire la organizarea examenelor de finalizare a studiilor superioare de licență Ciclul I pentru AUM Nr.344 din 05 04 2021;</li> <li>2. Raport cu privire la rezultatele finale ale sesiunii de Admitere - 2021, Nr. AUM E-606/21 din 28 09 2021</li> <li>3. Ordin Nr. 18 din 25. 06 2021 Referitor la Calificarea absolvenților anului 2021.;</li> <li>4. Interviu cu coordonatorii programelor de studii 0413.1 Business și administrare, 0414.1 Marketing și logistică;</li> <li>5. Regulamentul instituțional de organizare a studiilor în baza SNCS;</li> <li>6. Regulamentul UAM privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență.</li> <li>7. Interviu cu absolvenții.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Studiile superioare la programele de studii 0413.1 Business și Administrare, 0414.1 Marketing și logistică se finalizează cu acordarea titlului Licențiat în Științe Economice și eliberarea diplomei universitare. Diploma de studii este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză. Titlul și diploma de studii la programele 0413.1 Business și administrare, 0414.1 Marketing și logistică este eliberată absolventului care a realizat integral planul de învățământ la domeniul de formare și a promovat cu succes examenul de finalizare, conform ordinului rectorului de conferire a titlului, emis în baza deciziei Comisiei de licență. În diplomă de licență se specifică numele, prenumele absolventului, perioada, programul de studii, calificarea obținută, media generală.</p> <p>Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă a programelor de studii 0413.1 Business și Administrare, 0414.1 Marketing și logistică este realizată în conformitate cu cerințele normative în vigoare. Programa analitică studiu se eliberează la solicitare.</p> <p>Modelul actelor de studii emise de Universitate (conținutul, formatul) sunt în strictă corespundere cu hotărârile Guvernului RM, ordinul MEC.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  1	<b>Punctajul acordat</b>
			<b>A</b> 1
<b>Puncte tari</b>	Documentarea proceselor operaționale interne este relativă conferirii titlului și eliberării diplomei.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 5. Personalul academic**

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

**Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic****5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raportul de autoevaluare;</li> <li>2. Strategia de dezvoltare a resurselor umane a Universității Americane din Moldova pentru perioada 2020-2025, aprobată prin Hotărâre de Senat, PV 1 din 31.08.2020;</li> <li>3. Regulament de organizare, desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul UAM;</li> <li>4. Dosarele cadrelor didactice;</li> <li>5. Interviuri cu cadrele didactice ale Universității;</li> <li>6. Tabele actualizate, ce conțin info despre asigurarea programelor cu cadre didactice;</li> <li>7. Orarul activităților didactice;</li> <li>8. Ordine de angajare.</li> </ol>																				
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Studierea raportului de autoevaluare și a documentelor prezentate în cadrul a vizitei s-a constatat că Universitatea Americană din Moldova realizează planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic în conformitate cu actele normative în vigoare, deține Strategie de dezvoltare a resurselor umane pentru o perioadă de 5 ani, precum și Regulament pentru ocuparea funcțiilor didactice.</p> <p>Dosarele personale conțin informația necesară în vederea evidenței cadrului didactic: informație personală, documentele de concurs, CV, cereri și ordine de angajare.</p> <p>Ca urmare a interviului cu cadrele didactice s-a constatat că acestea cunoșteau parțial procedura de angajare în funcție, întâmpinând dificultăți în a zice perioada de angajare în urma trecerii prin concurs.</p> <p>Tabele prezentate în raportul de autoevaluare erau incomplete – unele cadre didactice, care asigură programul de studii BA și ML nu se regăseau în acestea. Solicitarea repetată a tabelor în cadrul vizitei au arătat că programul <b>BA</b> este asigurat de către <b>22</b> persoane, din care <b>10</b> sunt titulari și <b>9</b> persoane angajate prin cumul intern, ceea ce constituie peste <b>90%</b>. Programul de studii <b>ML</b> este asigurat de către <b>22</b> persoane, dintre care <b>11</b> sunt titulari, <b>8</b> angajați prin cumul intern ceea ce constituie <b>86,36%</b>.</p> <p>Analiza asigurării cursurilor teoretice cu cadre didactice a permis constatarea că unele cadre didactice asigură până la 10 cursuri teoretice ori practice, de exemplu Bujor Oleg – 10 cursuri teoretice, Avornic Alexandru – asigură activitățile practice la 7 cursuri, Fondos Tatiana – 5 cursuri teoretice, Manic Stelian – 9 cursuri teoretice, Roșca Dorina – 8 cursuri teoretice.</p> <p>Studierea dosarelor cadrelor didactice a arătat că în ordine nu este menționată forma de angajare la catedra de profil, ce asigură realizarea programului de studii – titular/cumul intern, ci doar este menționată forma de cumulul extern. Plata pentru activitățile prestate se face în baza tarifului fix per oră, fără a face diferența dintre remunerarea pentru activitățile didactice teoretice și practice.</p>																				
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="323 1496 1201 1570">1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</th> <th data-bbox="1201 1496 1353 1570">Pondere (puncte)</th> <th colspan="2" data-bbox="1353 1496 1501 1570">Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="323 1570 1201 1630"></td> <td data-bbox="1201 1570 1353 1630">1</td> <td data-bbox="1353 1570 1425 1630">A</td> <td data-bbox="1425 1570 1501 1630">B</td> </tr> <tr> <td data-bbox="323 1630 1201 1727">1,0 – cel puțin 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.</td> <td data-bbox="1201 1630 1353 1727">2</td> <td data-bbox="1353 1630 1425 1727">1</td> <td data-bbox="1425 1630 1501 1727">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="323 1727 1201 1912"></td> <td data-bbox="1201 1727 1353 1912"></td> <td data-bbox="1353 1727 1425 1912">A</td> <td data-bbox="1425 1727 1501 1912">B</td> </tr> <tr> <td data-bbox="323 1912 1201 2002"></td> <td data-bbox="1201 1912 1353 2002"></td> <td data-bbox="1353 1912 1425 2002">2</td> <td data-bbox="1425 1912 1501 2002">2</td> </tr> </tbody> </table>	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat			1	A	B	1,0 – cel puțin 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.	2	1	1			A	B			2	2
1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat																			
	1	A	B																		
1,0 – cel puțin 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.	2	1	1																		
		A	B																		
		2	2																		
<b>Puncte tari</b>																					
<b>Recomandări</b>	<p>Informarea cadrelor didactice privind procedura de angajare în funcție.</p> <p>Indicarea formei de angajare – titular/cumul intern a cadrelor didactice în ordinele de angajare.</p> <p>Repartizarea unui număr mai mic de cursuri teoretice per cadru didactic, în funcție de interesele științifice ale cadrelor didactice, fapt ce ar asigura o legătură mai strânsă dintre activitatea de cercetare și cea de predare.</p>																				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>																					

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSL – 417 A, ISACPSL – 417 B

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Raportul de autoevaluare;</li> <li>Dosarele cadrelor didactice;</li> <li>Tabelele cu structura și calificarea personalului didactic.</li> </ol>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Studierea raportului de autoevaluare și a dosarelor personale în cadrul vizitei permite constatarea că cadrele didactice ce asigură activitățile didactice dețin calificarea profesională conform programului de studii.</p> <p>În urma examinării raportului de autoevaluare s-a constatat că domnul Frunze Oleg are formare profesională neconformă programului de studii – studii în Inginerie. Urmare a vizitei și a examinării dosarului personal s-a constatat că domnul Frunze Oleg are activități profesionale și cercetări în domeniul programului de studii.</p> <p>Examinarea dosarelor a confirmat că 100% din numărul de cadre didactice, ce asigură cursurile teoretice dețin titluri științifice de doctor în științe.</p> <p><b>BA</b> – Examinarea dosarelor și a tabelor prezentate permit constatarea că din <b>16</b> cadre didactice, care asigură cursurile teoretice, <b>10</b> dețin titluri științifico-didactice de conferențiar universitar/profesor universitar – <b>62,5%</b>, iar <b>6</b> sunt doctori, lectori (<b>37,5%</b>)</p> <p><b>ML</b> – Examinarea dosarelor și a tabelor prezentate permit constatarea că din <b>15</b> cadre didactice, care asigură cursurile teoretice, <b>10</b> dețin titluri științifico-didactice de conferențiar universitar/profesor universitar – <b>66,7%</b>, iar <b>5</b> sunt doctori, lectori (<b>33,3%</b>)</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
			<b>A</b>	<b>B</b>
	<b>1,0</b> – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.	<b>2</b>	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1,0</b> – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.	<b>1</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>	Crearea condițiilor motivaționale în vederea depunerii dosarelor pentru obținerea titlului științifico-didactic de conferențiar universitar de către cadrele didactice ce dețin titlul științific de doctor, dar sunt lectori universitari.			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

### Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

#### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Raportul de autoevaluare;</li> <li>Strategia de dezvoltare a resurselor umane a Universității Americane din Moldova pentru perioada 2020-2025, aprobată prin Hotărâre de Senat, PV 1 din 31.08.2020;</li> <li>Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității (2020-2025);</li> <li>Planul strategic al facultății Științe Economice (2020-2025);</li> <li>Planul strategic al Catedrei Administrarea Afacerilor Marketing (2017-2022);</li> <li>Planul de dezvoltare profesională a personalului academic la nivel de catedră;</li> <li>Dosarele cadrelor didactice;</li> <li>Interviuri cu cadrele didactice ale Universității;</li> <li>Rapoartele pe cercetarea științifică.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Studierea raportului de autoevaluare și a dovezilor prezentate în cadrul vizitei se constată că instituția dispune de strategii și politici de dezvoltare a personalului.</p> <p>Strategia de dezvoltare a personalului academic prevede creșterea potențialului științific și intelectual al cadrelor didactice, dezvoltarea spiritului creator, propagarea culturii științifice, creșterea prestigiului muncii în domeniile cercetării, prin stimularea acestuia în funcție de rezultatele</p>




	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSL – 417 A, ISACPSL – 417 B	

	<p>obținute, de complexitatea și de calitatea lucrărilor executate. În vederea realizării strategiei sunt elaborate planuri de acțiuni la nivel de instituției, facultate, catedră.</p> <p>În domeniul didactico-metodic toate cadrele didactice trebuie să urmeze modulul psiho-pedagogic, activitate realizată continuu. La moment cadrele didactice ale programelor de studii BA și ML fie au urmat integral formarea și dețin diplomele corespunzătoare, fie urmează formarea respectivă. Formarea se face în cadrul USPEE, cu care UAM are acord de colaborare. De asemenea cadrele didactice urmează și alte tipuri de formări continue, cum ar fi în Managementul proiectelor, Utilizarea instrumentelor TIC în procesul educațional.</p> <p>În domeniul de cercetare, cadrele didactice sunt parte a proiectelor de cercetare instituțională și interinstituționale. UAM creează condiții pentru realizarea activității de cercetare prin semnarea acordurilor de colaborare cu USPEE, care deține reviste științifice și publică analele USPEE, care sunt valorificate de cadrele didactice ale UAM.</p> <p>O modalitate suplimentară de motivare este organizarea concursului "Profesorul anului".</p> <p>În același timp se constată că UAM are cadre didactice titulare, ce dețin titluri științifice, dar nu dețin titluri științifico-didactice.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
		<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>	Introducerea în planul de acțiuni pentru 2023/2024 acțiuni de suport ce ar contribui la depunerea dosarelor pentru obținerea titlului științifico-didactic de conferențiar universitar de către cadrele didactice ce dețin titlul științific de doctor, dar sunt lectori universitari.			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Raportul de autoevaluare;</li> <li>Planul de activitate a Catedrei de profil;</li> <li>Rapoartele Catedrelor de profil;</li> <li>Interviuri cu cadrele didactice ale Universității;</li> <li>Curricula la disciplinelor.</li> <li>Tabelul privind activitatea metodică a cadrelor didactice</li> </ol>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Actele prezentate și interviurile atestă existența planurilor de elaborare a materialelor didactice precum și suportul acordat de instituție la elaborarea și editarea acestora. Universitatea suportă integral costurile de editare și tipărire a materialelor didactice necesare. Interviurile cu cadrele didactice au confirmat suportul oferit de către instituție.</p> <p>Actele prezentate atestă realizarea activității metodice, cursurile dispunând de note de curs, culegeri de probleme sau sarcini practice. Rapoartele catedrelor de profil conțin informații despre realizarea activităților metodice de către personalul academic. Informația prezentată în tabelul privind activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic atestă că cadrele didactice implicate în asigurarea programului de studii au activitate metodică.</p> <p>Pe parcursul 2017-2022 din 20 cadre didactice ce asigură activitățile teoretice și practice la programul de studii <b>0413.1 Business și administrare</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>17 persoane au elaborat lucrări metodice și didactice, numărul acestora variind între 1 și 9;</li> <li>12 persoane au elaborat cursuri universitare, numărul acestora variind între 1 și 13.</li> </ul> <p>Pe parcursul 2017-2022 din 20 cadre didactice ce asigură activitățile teoretice și practice la programul de studii <b>0414.1 Marketing și logistică</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>17 persoane au elaborat lucrări metodice și didactice, numărul acestora variind între 1 și 9;</li> <li>12 persoane au elaborat cursuri universitare, numărul acestora variind între 1 și 13.</li> </ul> <p>Se constată că în curricule parțial se face referință la notele de curs ale titularilor. Curriculele prezentate în cadrul vizitei au fost în limba română, ulterior instituția a expediat curricule elaborate în limba engleză.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
		<b>1</b>	<b>A</b>	<b>B</b>
			<b>1</b>	<b>1</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>		
		ISACPSL – 417 A, ISACPSL – 417 B		

<b>și punctajul acordat</b>	1,0 – personalul academic realizează activitatea metodică planificată.	<b>1</b>	<b>A</b>	<b>B</b>
			<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Administrația UAM oferă suportul și sprijinul pentru editarea și tipărirea materialelor metodice ale cadrelor didactice de la program.			
<b>Recomandări</b>	Redactarea bibliografiei prin introducerea suporturilor de curs și lucrărilor științifice ale titularilor de curs în toate curriculum-urile unităților de curs. Implicarea mai activă a cadrelor didactice ce asigură activitățile practice în elaborarea lucrărilor metodice.			

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Raportul de autoevaluare; 2. Interviu cu cadrele didactice; 3. Dosarele personale; 4. Interviuri cu studenții.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Analiza raportului de autoevaluare, interviurile realizate permite constatarea că cadrele didactice trec prin procedura de evaluare periodic, nu mai rar de o dată la 5 ani, conform prevederilor normative.</p> <p>În interviuri studenții au menționat că sporadic evaluează cadrele didactice. Cadrele didactice au menționat că rezultatele chestionarelor sunt comunicate șefilor de catedră. Nu au fost cazuri în care studenții să fie nemulțumiți de calitatea prestației cadrelor didactice, ca urmare nu au fost identificate proceduri de înlăturare a neconformităților.</p> <p>Cadrele didactice au menționat că la finele anului se autoevaluează prin completarea planurilor individuale cu realizările pe parcursul anului universitar. Șefii de catedră evaluează cadrele didactice la finele anului și propune măsuri de perfecționare a acestora.</p> <p>UAM oferă suport continuu pentru perfecționarea cadrelor didactice. Toate cadrele didactice au urmat sau urmează cursuri de formare psihopedagogică, oferite de către USPEE. Periodic sunt organizate cursuri de formare continuă în vederea perfecționării abilităților de utilizare a instrumentelor TIC în procesul educațional. Costurile de formare menționate anterior sunt suportate de către UAM, în baza acordurilor de colaborare cu USPEE..</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Administrația UAM oferă suportul și sprijinul pentru formarea continuă a cadrelor didactice.		
<b>Recomandări</b>	Realizarea la final de curs a chestionării studenților privind calitatea predării cursurilor. Diseminarea rezultatelor chestionării tuturor părților interesate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

#### 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic \*


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Raportul de autoevaluare; 2. Strategia de dezvoltare a resurselor umane a Universității Americane din Moldova pentru perioada 2020-2025, aprobată prin Hotărâre de Senat, PV 1 din 31.08.2020; 3. Strategia instituțională de cercetare și inovare pentru perioada 2017-2022; 4. Dosarele cadrelor didactice; 5. Interviuri cu cadrele didactice ale Universității; 6. Rapoartele pe cercetarea științifică.
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Studierea raportului de autoevaluare și realizarea permite constatarea că instituția planifică activitatea de cercetare. Cadrele didactice sunt parte a proiectelor de cercetare instituțională și interinstituționale. Instituția are acorduri de colaborare cu USPEE, care deține reviste științifice și care sunt valorificate de cadrele didactice. De asemenea, cadrele didactice au oportunitatea de a-și publica lucrările în Analele USPEE.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSL – 417 A, ISACPSL – 417 B	

	Universitatea Americană din Moldova la solicitare oferă suport în participarea cadrelor didactice la diverse manifestări științifice atât naționale, cât și internaționale .		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Universitatea Americană din Moldova colaborează cu USPEE "Constantin Stere" în vederea oferiți de oportunități pentru cadrele didactice de a-și publica rezultatele cercetărilor în reviste științifice acreditate și în culegeri de articole. Administrația UAM oferă cadrelor didactice suport financiar pentru participarea la diverse manifestări științifice.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raportul de autoevaluare;</li> <li>2. Dosarele cadrelor didactice;</li> <li>3. Interviuri cu șefii de catedre, cadrele didactice ale Universității;</li> <li>4. Rapoartele pe cercetarea științifică.</li> <li>5. Tabelul privind activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a cadrelor didactice.</li> </ol>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În urma vizitei se constată că cadrele didactice realizează activități de cercetare științifică, participă în proiecte naționale și internaționale de cercetare, la conferințe și simpozioane științifice. Informația prezentată în tabelul privind activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic atestă că cadrele didactice implicate în asigurarea programului de studii au activitate științifică. Pe parcursul 2017-2022 din 20 cadre didactice ce asigură activitățile teoretice și practice la programul de studii 0413.1 Business și Administrare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 persoane au avut publicații științifice, numărul acestora variind între 1 și 200 de publicații,</li> <li>• 13 au participat în diverse proiecte de cercetare științifică,</li> <li>• 9 au participat la editarea revistelor științifice de profil.</li> </ul> <p>Informația prezentată în tabelul privind activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic atestă că cadrele didactice implicate în asigurarea programului de studii au activitate științifică. Pe parcursul 2017-2022 din 20 cadre didactice ce asigură activitățile teoretice și practice la programul de studii 0414.1 Marketing și Logistică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 persoane au avut publicații științifice, numărul acestora variind între 1 și 200 de publicații,</li> <li>• 13 au participat în diverse proiecte de cercetare științifică,</li> <li>• 9 au participat la editarea revistelor științifice de profil.</li> </ul> <p>În urma vizitei s-a constatat că instituția realizează monitorizarea activității de cercetare, anual întocmind raportul pe cercetarea științifică precum și la trecerea prin concurs a cadrelor didactice.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv).	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
			<b>A</b> <b>2</b>	<b>B</b> <b>2</b>
	<b>1,0</b> – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii.	<b>1</b>	<b>A</b> <b>1</b>	<b>B</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>	Publicarea și în alte reviste /culegeri, decât cele oferite de USPEE. Diseminarea informației despre proiectele de cercetare științifică /naționale/ internaționale/ comunitare și organizarea seminarelor de instruire de către cadrele didactice deja implicate în proiecte în vederea implicării unui număr mai mare de cadre didactice.			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSL – 417 A, ISACPSL – 417 B

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raportul de autoevaluare;</li> <li>2. Dosarele cadrelor didactice;</li> <li>3. Interviuri cu șefii de catedre, cadrele didactice ale Universității;</li> <li>4. Rapoartele pe cercetarea științifică;</li> <li>5. Curriculele disciplinelor.</li> </ol>											
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Analiza dosarelor, a rapoartelor și a curiculelor ne permit să concluzionăm, că activitatea de cercetare științifică este incomplet reflectată în curricule de studii. Printre motive ar fi – o cercetare mai îngustă într-un domeniu de interes, diversitatea cursurilor asigurate, unele din cursuri sunt cursuri fundamentale.</p> <p>În același timp, e de menționat că cadrele didactice realizează cercetări, care sunt valorificate în procesul de studii pentru exemplificarea și explicarea fenomenelor economice.</p>											
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<table border="1"> <tr> <td rowspan="2"><b>1,0</b> – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.</td> <td rowspan="2"><b>Pondere (puncte)</b></td> <td colspan="2"><b>Punctajul acordat</b></td> </tr> <tr> <td><b>2</b></td> <td><b>A</b></td> <td><b>B</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><b>2</b></td> <td><b>2</b></td> </tr> </table>	<b>1,0</b> – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>		<b>2</b>	<b>A</b>	<b>B</b>			<b>2</b>	<b>2</b>
<b>1,0</b> – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	<b>Pondere (puncte)</b>			<b>Punctajul acordat</b>								
		<b>2</b>	<b>A</b>	<b>B</b>								
		<b>2</b>	<b>2</b>									
<b>Puncte tari</b>												
<b>Recomandări</b>	Includerea în curriculum a cercetărilor științifice ale titularilor.											
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>												

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Codul muncii al RM nr.154 din 28.03.2003;</li> <li>2. Codul Educației al RM nr.152 din 17.07.2014;</li> <li>3. Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din RM, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.10 din 14.01.2015;</li> <li>3. Hotărârea Guvernului nr. 195 din 13.03.2013 privind condițiile de salarizare a personalului de instruire de învățământ superior de stat cu autonomie financiară;</li> <li>4. Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar;</li> <li>5. Contract individual de muncă;</li> <li>6. Vizita la Serviciul Resurse Umane;</li> <li>7. Fișe de post al personalului administrativ și auxiliar.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planificarea și administrarea activității personalului administrativ și auxiliar se efectuează în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare, Planului strategic de dezvoltare instituțională al Universității (2020-2025), Strategiei politicilor de personal etc. (<a href="https://americanuniversity.md/legal-framework/">https://americanuniversity.md/legal-framework/</a>) Universitatea are stabilite statele de funcții pentru toate subdiviziunile instituționale. Angajarea și eliberarea personalului se face în corespundere cu documentele în vigoare, dosarele angajaților se păstrează în Secția de Resurse Umane. La angajare și eliberare se emite un ordin semnat de rectorul Universității, fiecare din membrii personalului administrativ și auxiliar semnează fișa postului și contractul individual de muncă. Angajarea personalului administrativ și auxiliar se efectuează în conformitate cu prevederile Codului Muncii în baza ordinului de angajare.</p> <p>Personalul auxiliar este recrutat în corespundere cu necesitățile de asigurare calitativă a sprijinului studenților și cadrelor didactice în realizarea eficientă a procesului educațional. Acesta este recrutat inclusiv și din rândul studenților UAM.</p>


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSL – 417 A, ISACPSL – 417 B	

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Autorizație sanitară de funcționare;</li> <li>2. Planurile de dezvoltare al spațiilor educaționale și de cercetare;</li> <li>3. Lista spațiilor educaționale și de cercetare la programul de studii;</li> <li>4. Vizita spațiilor educaționale și de cercetare.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea utilizează spații totale de învățământ cu o suprafață de aproximativ 4000 m<sup>2</sup>, dintre care 3000 m<sup>2</sup> sunt proprietatea universității și circa 1000 m<sup>2</sup> spații închiriate. UAM dispune de Aviz de prevenire și stingere a incendiilor și Autorizația sanitară de funcționare Pentru derularea eficientă a activității didactice la programul de studii <i>Psihologie este</i> oferit:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Săli: 301 cu suprafața de 76 m<sup>2</sup> · 605 cu suprafața 36 m<sup>2</sup></li> <li>b) Laboratoare: Laboratorul de Informatică, sala 312 cu suprafața de 79,3 m<sup>2</sup>; Laboratorul Digital -36 m<sup>2</sup></li> <li>c) Săli de lectură: 90 m<sup>2</sup></li> </ol> <p>Spațiile de învățământ de care dispune universitatea, corespund cerințelor organizării procesului de studii, fiind dotate cu toate cele necesare pentru realizarea programului de studii, este dotat respectiv cu tehnică de laborator, cu table interactive, proiectoare etc.</p> <p>În perioada de referință au fost realizate lucrări de renovare în valoare totală de peste 20 milioane MDL, inclusiv printr-un Contract General de Antrepriză de 15 milioane MDL, a fost construit nivelul 7 și renovat capital etajul 3. Au fost de asemenea renovate scara blocului și toate blocurile sanitare. Au fost create laboratoare noi și procurate mobilier de ultimă generație, calculatoare portabile, proiectoare, ecrane, televizoare, table interactive, table mulți opționale, săli multimedia etc. care se utilizează în procesul de studii.</p> <p>Toate aceste lucrări și echipamente au fost realizate/procurate din resursele proprii, cu susținerea financiară a partenerilor, și din contul proiectelor creditare.</p> <p>Săli de lectură: 312 – 12 de locuri – 36 m<sup>2</sup> revenind 3 m<sup>2</sup> la un student; sala 314 – 27 locuri, 54 m<sup>2</sup> revenind nu mai puțin de 2 m<sup>2</sup> pe student; ca sală de lectură este utilizată zilnic în intervalul orar 14:00-20:30.</p> <p>Toate spațiile sunt suficiente și accesibile pentru desfășurarea procesului didactic și permit formarea competențelor prevăzute de curricula pe discipline.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția asigură parțial spații pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (ex.: săli de curs/ seminar, calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSL – 417 A, ISACPSL – 417 B	


	<p><b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Vizita spațiilor;</p> <p>2. Lista echipamentelor, spații/săli multi-media, dotarea cu calculatoare, spații cu conexiune la Internet.</p>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Spațiile educaționale/de cercetare sunt dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programelor.</p> <p>Programul de studii dispune de suficiente mijloace tehnico-materiale (ex.: audio, video, tehnică de calcul), software specializate, etc.</p> <p>Toate spațiile sunt echipate corespunzător sălilor de studiu (tablă, mese, scaune, calculatoare, proiectoare).</p> <p>Dotarea spațiilor educaționale și de cercetare în Universitate se realizează în baza Planului de dezvoltare strategică a instituției ( 2020-2025) și a Planurilor operaționale ale UAM.</p> <p>Toate spațiile pe care le are în gestiune Universitatea sunt în corespundere cu reglementările în vigoare, cerințele de securitate a muncii, instituția deține autorizație sanitară de funcționare, avizul de prevenire și stingere a incendiilor.</p> <p>În cadrul instituției sunt desemnați responsabili de protecția civilă și securitatea muncii. Totodată, sunt întreprinse acțiuni pentru asigurarea securității în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
		<b>3</b>	<b>A</b>	<b>B</b>
			<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii \*


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii UAM;</p> <p>2. Carta universitară (2015);</p> <p>3. Vizita bibliotecii.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	<p>Studiul individual este sprijinit de Universitate prin intermediul bibliotecii, care oferă acces la resurse informaționale, care includ publicații tipărite, „publicații electronice”, publicații științifice și educaționale, periodice.</p> <p>Biblioteca oferă acces on-line la resurse electronice.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSL – 417 A, ISACPSL – 417 B	

<b>de evaluare externă</b>	Biblioteca Universității Americane din Moldova, cu o suprafață de 90 m.p., și un fond de carte de circa 9000 unități, dispune de fonduri de carte specializate pentru următoarele domenii: Științe Juridice, Științe Politice, Științe Economice, Științe ale Mediului, Științe ale Comunicării. Biblioteca are catalog electronic de ediții, toate calculatoarele bibliotecii sunt conectate la INTERNET; baza documentară a bibliotecii este constituită cu precădere din lucrări științifice editate în ultimii ani, ea incluzând ediții periodice autohtone și străine. La dispoziția studenților sunt 3 săli de lectură, sumativ 117 locuri, dotate cu un număr suficient de calculatoare de ultimă generație, conectate la rețeaua globală INTERNET. Studenții, masteranzii și profesorii au acces liber la edițiile periodice de profil, în bibliotecă fiind un număr suficient de ediții periodice de specialitate în domeniu.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Planului de dezvoltare strategică a instituției (2020-2025); 2. Plan editorial UAM; 3. Fișa unității de curs; 5. Activitatea științifică a studenților, anul de studii 2021-2022, UAM; 6. Raport privind activitatea științifică și inovațională în anul 2022, UAM; 7. Raport de activitate științifică a catedrei AAM pentru anul 2021-2022; 8. Platforma de E-learning a universității.						
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În cadrul procesului de acreditare a programelor de studiu 0413.1 Business și Administrare și 0414.1 Marketing și Logistică, instrumentele curriculare sunt garantate printr-un protocol care implică contribuții atât de la experți din domeniu, cât și de la cadrele didactice titularizate ale catedrei AAM. Aceste suporturi sunt în concordanță cu Planul de dezvoltare strategică a instituției (2020-2025) și se bazează pe criteriile stricte menționate în Planul editorial UAM și Fișa unității de curs. Studenții beneficiază de un acces complet la aceste resurse prin intermediul Platformei de E-learning a universității, având posibilitatea de a consulta programele analitice direct pe platforma web a instituției. Aceasta este în concordanță cu Activitatea științifică a studenților, anul de studii 2021-2022, UAM și Raportul privind activitatea științifică și inovațională în anul 2022, UAM. Mecanismul de elaborare și/sau editare a suporturilor curriculare este bine definit, fiind stabilit de catedra specifică în colaborare cu titularul cursului. Acesta se reflectă în mod corespunzător în Planul individual al cadrului didactic și în Planul de lucru al catedrei. Deciziile finale cu privire la aprobarea suporturilor pentru editare sunt luate în cadrul ședințelor de lucru ale catedrei, Consiliului facultății, CAEC și Senat, având în vedere Raportul de activitate științifică a catedrei AAM pentru anul 2021-2022. Într-un efort de a îndeplini și depăși standardul stabilit, suporturile curriculare sunt disponibile studenților în format electronic, prin intermediul site-ului UAM și a Platformei de E-learning a universității, precum și în format fizic, la catedra respectivă. Astfel, constatăm că suportul curricular este în totalitate aliniat cu cerințele stabilite, asigurându-se că fiecare student are acces la resursele necesare pentru o formare adecvată și eficientă.						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <table border="1"> <tr> <td><b>A</b></td> <td><b>B</b></td> </tr> <tr> <td><b>2</b></td> <td><b>2</b></td> </tr> </table>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>A</b>	<b>B</b>						
<b>2</b>	<b>2</b>						
<b>Puncte tari</b>							
<b>Recomandări</b>							

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSL – 417 A, ISACPSL – 417 B	

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### Criteriaul 6.3. Resurse financiare


#### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Hotărârea Guvernului nr.872 din 21.12.2015. <a href="http://lex.justice.md/md/362485/">http://lex.justice.md/md/362485/</a>;</p> <p>2. Cadrul legislativ normativ privind remunerarea muncii;</p> <p>3. Finanțarea programului de studii.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Fondurile destinate procesului educațional și cercetării sunt planificate și gestionate conform planului de venituri și cheltuieli cu modificările ulterioare aprobate conform actelor legislative în vigoare.</p> <p>La nivel de universitate, precum și la nivel național, nu este descris un sistem de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării cu referire la fiecare program de studiu. Cheltuielile sunt planificate și gestionate la nivel de universitate. În scopul aprecierii sumei necesare pentru pregătirea unui specialist a fost calculat costul standard pentru un student. Cheltuielile sunt destinate pentru remunerarea muncii și contribuțiilor sociale obligatorii de stat, pentru burse, acoperirea cheltuielilor curente pentru serviciile comunale, serviciilor prestate în baza de contract, dotarea bibliotecii cu manuale și ediții periodice, echipament didactic și utilaj tehnologic specializat, modernizarea claselor de calculatoare și IT, reparații curente și capitale, fonduri pentru cercetarea științifică, etc. Fondurile destinate procesului educațional și cercetării sunt planificate și gestionate conform planului de venituri și cheltuieli cu modificările ulterioare aprobate conform actelor legislative în vigoare.</p> <p>Procesul educațional și cercetările la programul de studii este finanțat din veniturile proprii ale instituției.</p> <p>Veniturile proprii includ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pregătirea studenților și cadrelor științifice (ciclul I, licență; ciclul II, masterat; ciclul III doctorat) înmatriculați în bază de contract cu achitarea taxei de studii.</li> <li>2. Granturi prin concurs.</li> <li>3. Alte venituri proprii (chirie).</li> </ol> <p>La 1 septembrie 2017, instituția a dat în exploatare 1000 m.p, săli moderne pentru studii, laboratoare, etc., dotate modern, valoarea cărora a constituit circa 12500,000 mii lei.</p> <p>Procesul educațional și cercetările la programele de studii este finanțat din veniturile proprii ale instituției.</p> <p>Achiziție de materiale științifice și bibliografice (abonamente la publicații periodice în limba română și în limbi străine, indexate ISI, ERIH, Scopus) ale UAM - constituie circa 375,0 mii lei anual.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Hotărârea de Guvern nr. 1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumul burselor;</p> <p>2. Hotărârea Guvernului nr. 983 din 22.12.2012. <a href="http://lex.justice.md/=346068">http://lex.justice.md/=346068</a>;</p> <p>3. Hotărârea Guvernului nr.872 din 21.12.2015. <a href="http://lex.justice.md/md/362485/">http://lex.justice.md/md/362485/</a>.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	<p>Procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Taxele de studii se stabilesc anual pentru fiecare specialitate și forma de studii separat în dependență de cheltuielile medii suportate pentru pregătirea unui specialist, luând în considerație cererea și oferta serviciilor educaționale în Republică și sunt aprobate de Senatul UAM.</p>



	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL – 417 A, ISACPSL – 417 B	
<b>de evaluare externă</b>	<p>Taxele de studii se calculează în baza H.G. Nr. 872 din 21.12.2015 <i>Cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate Ministerului Educației și Cercetării</i>, reieșind din cheltuielile reale pe care le suportă universitatea.</p> <p>Scutirea studenților de plata taxei de studii se efectuează conform <i>Regulamentului cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților instituțiilor de învățământ superior de stat înmatriculați în bază de contract</i> (HG nr. 125 din 15.02.2001). În baza dosarului depus, Consiliul de Administrare a universității ia decizia cu privire la scutirea de taxă de studii sau respingerea dosarului, rectorul universității aprobă decizia prin ordin.</p> <p>În cadrul programelor de studiu 0413.1 Business și Administrare și 0414.1 Marketing și Logistică mai mulți studenți, inclusiv studenți internaționali, au beneficiat de scutire de taxa pentru studii pe criterii de performanță sportivă și excelență academică (studenți cu media anuală mai mare de 9,00).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (HG nr. 74 din 25.01.2007),</li> <li>2. Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea complexului de cazare al UAM;</li> <li>3. Ordin cazare studenți;</li> <li>4. Vizita la cămine.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>UAM dispune de cămine care asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare ale <i>Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat</i> (HG nr. 74 din 25.01.2007). (<a href="https://americanuniversity.md/legal-framework/">https://americanuniversity.md/legal-framework/</a>)</p> <p>UAM are un cămin propriu în mun. Chișinău, str. Meșterul Manole, nr. 6 acesta fiind într-o stare foarte bună, cu reparație europeană, dotat cu toate cele necesare pentru un trai decent. Căminul are o suprafață de 430 m<sup>2</sup></p> <p>Asigurarea cu cămine satisface doleanțele studenților instituției, iar căminele corespund normelor igienico-sanitare. Sunt corespunzătoare și starea tehnică a căminelor, condițiile tehnico-sanitare, normele sanitare de iluminare, de încălzire etc.</p> <p>UAM are în programul de investiții dezvoltarea unui ansamblu de cazare pentru studenți, care la finalizare se preconizează a avea 1500 locuri de cazare.</p> <p>UAM cazează gratuit studenții din familii social vulnerabile, cu o situație financiară precară și le oferă prânz gratuit în cantina Universității.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin, în conformitate cu normele în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 7. Managementul informației**

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

**Criteriul 7.1. Accesul la informație****7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii \***

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Baza de date a situației academice;</li> <li>2. Registrul de evidență a traseelor profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studii;</li> <li>3. Raport cu privire la gradul de satisfacție a personalului academic;</li> <li>4. Raport cu privire la gradul de satisfacție a studentului.</li> <li>5. Platforma de E-learning a UAM</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul UAM există un sistem tradițional de gestiune a datelor cu privire la contingentul și parcursul academic al studenților. Pe site-ul Universității (<a href="https://americanuniversity.md/">https://americanuniversity.md/</a>) pot fi regăsite informații relevante referitoare la programele de studii: graficul și calendarul activităților, planurile de învățământ, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, oferta educațională, baza legislativă internă și națională etc. Pe platforma de E-learning a universității, unde fiecare membru al corpului profesoral și fiecare student are acces, pot fi consultate următoarele: curricula disciplinelor, suporturile de curs și alte materiale didactice precum modele de teste, referințe bibliografice etc.</p> <p>Cadrele didactice fac cunoștință cu informația privind parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studii, în cadrul ședințelor Catedrei/ Consiliului Facultăților/Senatului, iar studenții sunt informați prin intermediul șefului de catedră, decanului facultății și site-ului universității/ paginilor pe rețele de socializare, panourilor informaționale ale facultății.</p> <p>Informația despre contingentul de studenți, parcursul academic este colectată de către secția <i>Studii</i>, facultățile și departamentele academice, fiind analizată și utilizată după necesitate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția dispune de un sistem informațional bine dezvoltat, asigurând un acces larg studenților și membrilor corpului profesoral la informații privind programele de studiu evaluate.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 7.2. Baze de date****7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii \***

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Baza de date a absolvenților;</li> <li>2. Registrul de evidență și eliberare a diplomelor de studii;</li> <li>3. Registrul de evidență a contingentului de studenți.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>UAM dispune de baze de date electronice funcționale care asigură accesul studenților și angajaților. Datele stocate în aceste baze de date conțin informații despre: planul de învățământ, datele personale ale studenților, reușita studenților, temele tezelor de licență ale studentului și conducătorii științifici, locul practicii de licență și conducătorul practicii, înmatricularea, transferul și exmatricularea studenților. Aceste informații constituie fișa studentului.</p> <p>Accesul gestionarilor la informație se efectuează după categorii de utilizatori. Fiecare categorie de utilizatori are acces doar la partea de informații în limita responsabilității postului ocupat. Categoriile de utilizatori din cadrul programelor de studii sunt: șef studii, decan, șef catedră, metodiști, laboranți, administratorul bazei de date.</p> <p>Pentru securitatea informației, accesul la sistem se efectuează numai de la calculatoarele înregistrate pe server. Accesul este restricționat prin parolă cu acces delimitat pentru administrație,</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSL – 417 A, ISACPSL – 417 B	

	decanate, catedre și studenți. Studenții primesc un cod personal creat de administrație cu care au acces la baza de date cu privire la situația academică.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


## Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

#### 8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raportul de autoevaluare;</li> <li>2. Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii web oficiale a UAM și a paginilor web ale subdiviziunilor universitare;</li> <li>3. Interviu cu conducerea universității, șefii de catedră, cadre didactice;</li> <li>4. Interviuri cu studenții;</li> <li>5. <a href="https://www.facebook.com/moldovaamerican">https://www.facebook.com/moldovaamerican</a>;</li> <li>6. <a href="https://www.instagram.com/american.university.md/">https://www.instagram.com/american.university.md/</a>.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Site-ul Universității conține info și în limba română și în engleză. Informația este accesibilă, dar nu este structurată și actualizată. Ultimele evenimente pe site sunt din 2022. Stilistică - fontul, mod de prezentare diferă de la o subpagina la alta.</p> <p>În urma interviurii, s-a oferit linkul spre pagina de Facebook, Instagram. Link-ul de pe pagina de Facebook și Instagram spre pagina web nu este funcțional.</p> <p>Se constată că site-ul este parțial actualizat, precum și paginile de pe rețelele sociale.</p> <p>Informația despre programul de studii este prezentat pe pagina Facultății, la accesarea link-ului se deschide un fișier PDF, unde este dată descrierea succintă a programului de studii în română. Nu este accesibilă informația despre program în engleză.</p> <p>În urma interviurii, studenții au menționat că una din modalitățile prin care au aflat despre instituție a fost site-ul instituției, studenții străini au menționat că prin intermediul site-ului au fost depuse dosarele.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>Realizarea unui studiu de tip /user-experience/ pentru a depista punctele slabe ale paginei web/facebook/Instagram.</p> <p>Actualizarea site-ului cu prezentarea informației complete în română și engleză.</p> <p>Verificarea informației de pe paginile de socializare pentru a prezenta o informație corectă (link spre site si alte pagini ale UAM).</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSL – 417 A, ISACPSL – 417 B	

### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raportul de autoevaluare;</li> <li>2. Interviu cu conducerea universității, șefii de catedră, cadre didactice;</li> <li>3. Interviuri cu studenții;</li> <li>4. <a href="https://www.facebook.com/moldovaamerican">https://www.facebook.com/moldovaamerican</a>;</li> <li>5. <a href="https://www.instagram.com/american.university.md/">https://www.instagram.com/american.university.md/</a>.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Se constată că informația prezentată pe site-ul este de ordin general, fără specificări a activității pe catedre.</p> <p>Este un mix dintre limba română și engleză la prezentarea informației.</p> <p>Informația despre programul de studii este prezentat pe pagina Facultății, la accesarea link-ului se deschide un fișier PDF, unde este dată descrierea succintă a programului de studii în română. Nu este accesibilă informația despre program în engleză. La accesarea paginii, aceasta a fost activă 30 sec, ulterior s-a închis automat.</p> <p>Informația despre modificări ale orarului sau alte noutăți de interes pentru studenți este transmisă prin Viber.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Actualizarea informației de pe site și prezentarea fie în limba engleză, fie în limba română. Verificarea accesului la pagina programului de studii, la site web în vederea asigurării accesului continuu la site.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manualul calității, aprobat la ședința Senatului UAM, proces-verbal nr. 1 din 29.08.2016;</li> <li>2. Plan operațional al Consiliului pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pentru anul universitar 2021-2022, aprobat la ședința Senatului nr. 1 din 31.08.2021;</li> <li>3. Planul de activitate a Comisiei de Asigurare a Calității a Facultăților pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința Senatului nr. 2 din 16.09.2022;</li> <li>4. Interviu cu administrația UAM.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de proceduri de monitorizare a ofertei educaționale. Instituția aplică suficient de consecvent aceste proceduri.</p> <p>De obicei, solicitările de revizuire a ofertei educaționale provin din partea corpului didactic sau a angajatorilor.</p> <p>De asemenea, procesul de monitorizare și actualizare a ofertei educaționale beneficiază și de integrarea expertizei acumulate în cadrul colaborărilor cu instituțiile partenere ale UAM</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>A</b> <b>1</b> <b>B</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSL – 417 A, ISACPSL – 417 B	


<b>Recomandări</b>	Implicarea mai activă a angajatorilor în procesul de elaborare a curriculum-urilor.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manualul calității, aprobat la ședința Senatului UAM, proces-verbal nr. 1 din 29.08.2016;</li> <li>2. Plan operațional al Consiliului pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pentru anul universitar 2021-2022, aprobat la ședința Senatului nr. 1 din 31.08.2021;</li> <li>3.</li> <li>4. Planul de activitate a Comisiei de Asigurare a Calității a Facultăților pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința Senatului nr. 2 din 16.09.2022;</li> <li>5. Interviu cu angajații;</li> <li>6. Interviu cu studenții;</li> <li>7. Interviu cu absolvenții;</li> <li>8. Interviu cu angajatorii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Pe parcursul anului de studii, Consiliul pentru evaluarea și asigurare a calității efectuează asistarea la ore.</p> <p>Senatul UAM examinează raportul anual al Consiliului, privind rezultatele acestor monitorizări, inclusiv evoluția calității în dinamică, concluziile și acțiunile care se impun a fi realizate.</p> <p>Pe parcursul semestrului studenții sunt supuși la două evaluări, apoi evaluați la sesiunea de examinare.</p> <p>Evaluare finală la sfârșitul anilor de studii se efectuează sub forma susținerii tezei de licență. Tezele sunt supuse controlului antiplagiat prin programe accesibile în Internet. Instituția nu are program antiplagiat.</p> <p>Pentru a preveni plagiatul în rândul studenților, se aduce la cunoștință esența fenomenului de plagiat și consecințele acestuia, exemple/cazuri concrete, sancțiuni posibile/impuse, precum și metodologia de elaborare a unei lucrări științifice.</p> <p>Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului pentru evaluarea și asigurare a calității nu a fost identificat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Utilizarea de către cadrele didactice și studenți a terminologiei aferente procesului de organizare a evaluărilor astfel încât studenții să cunoască tipul evaluării, să poată opera cu noțiunile „evaluarea periodică”, „evaluare finală”.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manualul calității, aprobat la ședința Senatului UAM, proces-verbal nr. 1 din 29.08.2016;</li> <li>2. Plan operațional al Consiliului pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pentru anul universitar 2021-2022, aprobat la ședința Senatului nr. 1 din 31.08.2021;</li> <li>3. Planul de activitate a Comisiei de Asigurare a Calității a Facultăților pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința Senatului nr. 2 din 16.09.2022;</li> <li>4. Interviu cu angajații;</li> <li>5. Interviu cu studenții;</li> <li>6. Interviu cu absolvenții;</li> <li>7. Interviu cu angajatorii.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În instituție de efectuează evaluarea sistematică a curriculum-urilor.</p> <p>Anual, în instituție sunt efectuate audituri interne tematice.</p> <p>Instituția dispune de Planul activităților de audit, de Planul operațional al Consiliului pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, Planul de activitate a Comisiei de Asigurare a Calității a Facultăților.</p> <p>Autoevaluarea la programele de studii 0413.1 Business și administrare și 0414.1 Marketing și logistică a fost efectuată și în procesul de elaborare a Raportului de autoevaluare în vederea</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSL – 417 A, ISACPSL – 417 B	

	acreditării. Analizând raportul în cauză menționăm că pe unele standarde de acreditare anexele puteau fi mai consistente. Astfel, am fi evitat necesitatea solicitării acestora în procesul vizitei.			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b>  3	<b>Punctajul acordat</b>	
			<b>A</b> 3	<b>B</b> 3
<b>Puncte tari</b>	În procesul educațional și de autoevaluare la programele de studii 0413.1 Business și administrare și 0414.1 Marketing și logistică sunt implicați practicieni.			
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				


#### 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Interviu cu studenții; 2. Interviu cu absolvenții; 3. Interviu cu angajatorii.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Chestionarea satisfacției studenților se efectuează în format scriptic și electronic, anual și la absolvire. Chestionarea efectuată în perioada de referință anii 2020-2023 a fost atât anonimă, cât și nominală. Chestionarea satisfacției angajatorilor este efectuată periodic, de obicei, la finalizarea stagiilor de practică a studenților. Anual, la ședințele Catedre AAM se discută necesitatea introducerii modificărilor / ajustărilor la necesitățile pieței muncii pentru întreprinderea măsurilor de îmbunătățire continuă a programelor de studii evaluate. Măsurile de îmbunătățire se aplică la necesitate (propunerea angajatorilor, opinia cadrelor didactice, apariția domeniilor /disciplinelor economice noi).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii


##### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Interviu cu angajații; 2. Interviu cu absolvenții; 3. Interviu cu angajatorii; 4. Registrul de evidență a angajării în câmpul muncii (electronic) pentru absolvenții anul 2020 și 2021; 5. Model de chestionar aplicat absolvenților UAM de către catedra AAM. 6. Fișele absolventului
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ			Codul dosarului	
				ISACPSL – 417 A, ISACPSL – 417 B	
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>UAM dă dovadă de o abordare proactivă și structurată în ceea ce privește urmărirea angajării absolvenților în câmpul muncii. Catedra AAM utilizează chestionare, prin intermediul cărora se colectează date relevante direct de la sursă, adică de la absolvenții recent integrați în piața muncii. Aceste chestionare sunt concepute astfel încât să ofere o perspectivă actualizată asupra oportunităților și provocărilor cu care se confruntă absolvenții, dar și o perspectivă asupra utilității programului de studiu absolvit.</p> <p>Mai mult, UAM demonstrează un angajament în evidența foștilor studenți, prin menținerea unui registru electronic avansat de evidență a angajării. Acest registru nu numai că facilitează colectarea datelor într-un mod eficient, dar asigură și o actualizare rapidă și consistentă a informațiilor, oferind o viziune clară asupra ratei de ocupare a absolvenților în câmpul muncii. Aceste metode, combinate, demonstrează angajamentul universității față de evidența angajării absolvenților în câmpul muncii, dar și aplicarea consecventă a mecanismelor de evidență.</p>				
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>					
<b>Recomandări</b>	Elaborarea și ținerea Registrului de evidență a evoluției profesionale a absolvenților.				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>					

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planuri de învățământ 2021 (aprobate de Senatul UAM în 25.02.2021; aprobate de MECC al RM în 05.04.2021, nr. IPL/01-19033 și IPL/01-19034);</li> <li>2. Registrul de evidență a angajării în câmpul muncii (electronic) pentru absolvenții anul 2020 și 2021;</li> <li>3. Site-ul uma.md;</li> <li>4. Interviu cu studenții;</li> <li>5. Interviu cu absolvenții.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de instrumente de evidență a angajării absolvenților pe piața muncii. Sunt elaborate și completate Fișele absolventului.</p> <p>UAM consiliază absolvenților privind angajarea în câmpul muncii.</p> <p>Studenții și absolvenții UAM participă la Târguri de carieră, Foruri ale profesiilor la nivel național, organizarea târgurilor la nivel instituțional (fără dovezi, doar relatări ale angajaților); Absolvenții / studenții sunt informați permanent despre ofertele de muncă (part time și full time) pe site-ul UAM - <a href="https://americanuniversity.md/legal-framework/">https://americanuniversity.md/legal-framework/</a>.</p> <p>Regulamentul privind Centrul de ghidare în carieră UAM lipsește sau nu a fost posibil de vizualizat.</p> <p>Rata de angajare la programul 0413.1 Business și administrare constituie peste 70% și la programul 0414.1 Marketing și logistică peste 80%.</p> <p>UAM evidențiază o abordare strategică și metodică în ceea ce privește angajarea absolvenților în câmpul muncii. Universitatea utilizează instrumente specifice pentru a documenta și monitoriza progresul absolvenților pe piața muncii, precum "Fișele absolventului".</p> <p>În plus, prin „Centrul de ghidare în carieră” (regulamentul acestuia nu a putut fi accesat sau vizualizat), UAM oferă consiliere de specialitate absolvenților pentru a-i ghida în procesul de angajare. Acest demers reafirmă angajamentul universității de a asigura că studenții sunt bine pregătiți și informați în legătură cu oportunitățile de carieră disponibile.</p> <p>Mai mult decât atât, studenții și absolvenții UAM sunt activi în participarea la evenimente de profil precum Târguri de carieră și Foruri ale profesiilor la nivel național, precum și în organizarea târgurilor la nivel instituțional, potrivit relatărilor angajaților. De asemenea, pentru a ține pasul cu dinamica pieței muncii, UAM asigură informații actualizate despre ofertele de muncă, atât part-time cât și full-time, pe platforma E-learning a universității.</p> <p>UAM are o rată a angajării absolvenților conform domeniului de formare profesională în primul an după absolvire ce corespunde standardului evaluat. Rata de angajare este de peste 70% pentru programul 0413.1 Business și administrare și peste 80% pentru programul 0414.1 Marketing și logistică.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSL – 417 A, ISACPSL – 417 B	

	Aceste date confirmă faptul că UAM nu doar îndeplinește, ci depășește standardul de angajare a absolvenților în domeniul lor de formare profesională, oferindu-le, totodată, suport și orientare de calitate în cariera lor profesională.			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>  1	<b>Punctajul acordat</b>	
			<b>A</b>	<b>B</b>
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	1	<b>A</b>	<b>B</b>
			1	1
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>	Elaborarea planului de măsuri de sporire a ratei de angajare a absolvenților la programul de studii 0413.1 Business și administrare și 0414.1 Marketing și logistică, astfel, încât aceasta să constituie 100%.			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	.			

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort \*

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Registru de corespondență intrare; 2. Registru de corespondență ieșire.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Mecanismele de comunicare și executare sunt realizate în conformitate cu procedurile instituționale cu privire la executarea dispozițiilor și recomandărilor MEC. Correspondența cu Ministerul Educației și Cercetării se realizează prin scrisori oficiale care se înregistrează la Cancelaria UAM, se transmit Rectorului și ulterior sunt comunicate persoanelor avizate/ subdiviziunilor responsabile de programul de studii prin sistem de comunicare intern. Cadrele didactice prin resursele digitale sunt informate despre dispozițiile și recomandările MEC și a ministerelor de resort, studenții sunt familiarizați cu aceste dispoziții și recomandări. Documentele expediate se înregistrează în Registrul corespondenței de ieșire, care se află la Cancelaria UAM. Cancelaria distribuie informația subdiviziunilor responsabile de programul de studii prin sistem de comunicare intern, monitorizează îndeplinirea în termen a ordinelor, dispozițiilor MEC.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort.	<b>Ponderea (puncte)</b>  1	<b>Punctajul acordat</b>  1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	
--	--



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului**

ISACPSL – 417 A, ISACPSL – 417 B

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Pe parcursul ultimilor 5 ani, programele de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare și 0414.1 Marketing și logistică nu au fost supuse evaluării externe.			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă.	<b>Ponder ea (puncte)</b>  3	<b>Punctajul acordat</b>	
			A	B
<b>Puncte tari</b>			N/A	N/A
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

**Concluzii generale:**

1. Universitatea Americană din Moldova, în activitatea sa, respectă cerințele cadrului juridic - normativ. Instituția dispune de strategii, politici și management intern al calității. Programele de studii 0413.1 Business și administrare și 0414.1 Marketing și logistică sunt orientate spre cerințele pieței forței de muncă. Obiectivele programelor de studii corespund cu misiunea, strategia și politicile de asigurare a calității ale instituției. La general, UAM organizează și aplică eficient sistemul de management al calității. Cadrele științifico-didactice participă în activități peste hotare, precum și organizează activități de internaționalizare a programelor. La programele de studii 0413.1 Business și administrare și 0414.1 Marketing și logistică sunt înmatriculați studenți din străinătate.

2. Cadrul general de proiectare a programelor de studii 0413.1 Business și administrare și 0414.1 Marketing și logistică corespunde cerințelor stabilite de Codul educației al Republicii Moldova (Codul nr. 152 din 17 iulie 2014); Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018); Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 482 din 28.07.2015); Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020); și regulamentele interne instituționale, precum și realitățile și tendințele din domeniu și specialitățile premergătoare

3. Programele de studii 0413.1 Business și administrare și 0414.1 Marketing și logistică respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Formele de organizare a procesului de predare-învățare-evaluare sunt centrate pe student și sunt folosite mijloace TIC în organizarea procesului de învățământ. Studenții de la programul de studii sunt periodic consultați cu privire la calitatea procesului educațional.

4. În cadrul Universității Americane din Moldova, procesele interne referitoare la admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către studenți sunt bine definite, documentate și transparente. Oferta educațională este inclusă în Obiectivele specifice din Planul strategic de dezvoltare al în care sunt clar descrise acțiunile necesare de realizat în vederea atingerii obiectivelor stipulate. Sunt necesare acțiuni concrete ale instituției în vederea reducerii ratelor de abandon și de exmatriculare.

5. Universitatea Americană din Moldova realizează planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic în conformitate cu actele normative în vigoare. Peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programelor de studii 0413.1 Business și administrare și 0414.1 Marketing și logistică reprezintă personal titular și prin cumul intern. 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice la programele de studii 0413.1 Business și administrare și 0414.1 Marketing și logistică dețin titluri științifice de doctori în științe, au calificarea corespunzătoare programului de studii, iar peste 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programele de studii, dețin titluri științifico-didactice de conferențiar sau profesor universitar. Universitatea Americană din Moldova dispune de strategii și politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează. Universitatea Americană din Moldova planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic, iar personalul academic realizează activitatea metodică planificată. Personalul academic de la programele de studii 0413.1 Business și administrare și 0414.1 Marketing și logistică este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia. Universitatea Americană din Moldova planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic, personalul academic realizează activitățile de cercetare științifică, iar instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic. Rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programelor de studii 0413.1 Business și administrare și 0414.1 Marketing și logistică.

6. Instituția finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Aceasta asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile: Spațiile educaționale și de cercetare corespund cerințelor programelor de studii prin: dotarea cu proiectoare fixe, cu proiectoare mobile, tablă interactivă, Wi-Fi, calculatoare. Suprafața medie destinată pentru orele de curs și seminar este în limita normativelor în vigoare. Rețelele interne și wi-fi-ul este funcțional, accesul la resursele online prin internet este rapid și facilitează utilizarea resurselor necesare pentru învățare și cercetare. În acces online, prin e-learning, sunt disponibile suporturile curriculare, materialele necesare pentru lucrul individual, bazele de date legislative, alte informații importante. Fondul de carte al Bibliotecii UAM este reprezentativ pentru programele evaluate. Procesul educațional și cercetările la programul de studii este finanțat din veniturile proprii ale instituției. Veniturile proprii includ: pregătirea studenților și cadrelor științifice înmatriculați în bază de contract cu achitarea taxei de studii; alte venituri proprii (chirie). UAM dispune de cămine care asigură facilități de cazare în conformitate cu Regulamentul instituțional cu privire la funcționarea căminelor. 100% din studenții de la programele evaluate care au solicitat cămin au beneficiat de cămin.

7. Universitatea dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului Psihologie. Persoanele care au acces la informația din baza de date în conformitate cu atribuțiile sale de serviciu au login-uri și parole securizate, iar drepturile de acces pentru diferiți utilizatori diferă în funcție de



responsabilitățile sale de serviciu. Instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat la informație al studenților și angajaților.

8. Universitatea Americană din Moldova publică informații despre activitatea sa pe site-ul și rețele de socializare, informația este accesibilă, dar este nestructurată și neactualizată. Informațiile de interes public cu privire la programele de studii 0413.1 Business și administrare și 0414.1 Marketing și logistică sunt parțial actualizate pe pagina web a instituției.

9. Instituția dispune de proceduri de monitorizare a ofertei educaționale. Instituția aplică suficient de consecvent aceste proceduri. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale se face și prin implementarea experienței instituțiilor - parteneri a UAM.

10. Mecanismele de comunicare, informare, executare și monitorizare a deciziilor și a recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor ministere de resort sunt respectate.

#### **Puncte tari:**

1. UAM dispune de plan de acțiuni a Strategiei de dezvoltare instituțională.
2. UAM organizează și aplică eficient sistemul de management al calității la nivel instituțional, facultate și la nivel de catedră.
3. Cadrele didactice care asigură Programele de studii 0413.1 Business și administrare și 0414.1 Marketing și logistică promovează internaționalizarea prin participarea la conferințe, implicarea în proiecte/programe internaționale și prin stabilirea relațiilor de parteneriat cu diverse organizații de profil.
4. Cadrele didactice de la Programele de studii 0413.1 Business și administrare și 0414.1 Marketing și logistică sunt practicieni și cadre didactice la alte instituții de învățământ superior, ceea ce contribuie la elaborarea curricula corespunzătoare cerințelor pieței muncii și rigorilor normative.
5. În procesul de evaluare a stagiilor de practică sunt implicați și tutorii din cadrul unității–bază de practică, fapt ce oferă o mai mare obiectivitate acestui proces.
6. Oferta educațională este inclusă în Obiectivele specifice din Planul strategic de dezvoltare al UAM – sunt clar descrise acțiunile necesare de realizat în vederea atingerii obiectivelor stipulate. Implicarea activă a studenților și cadrelor didactice în acțiunile de promovare a programelor de studii.
7. Documentarea proceselor operaționale interne este relativă conferirii titlului și eliberării diplomei.
8. Programele de studii 0413.1 Business și administrare și 0414.1 Marketing și logistică dispun de un număr mare de contracte de mobilitate academică.
9. Administrația UAM oferă suportul și sprijinul pentru editarea și tipărirea materialelor metodice ale cadrelor didactice de la program.
10. Administrația UAM oferă suportul și sprijinul pentru formarea continuă a cadrelor didactice.
11. Universitatea Americană din Moldova colaborează cu USPEE "Constantin Stere" în vederea oferirii de oportunități pentru cadrele didactice de a-și publica rezultatele cercetărilor în reviste științifice acreditate și în culegeri de articole.
12. Administrația UAM oferă cadrelor didactice suport financiar pentru participarea la diverse manifestări științifice.
13. Instituția dispune de un sistem informațional bine dezvoltat.
14. În procesul educațional și de autoevaluare la programele de studii 0413.1 Business și administrare și 0414.1 Marketing și logistică sunt implicați practicieni.

#### **Recomandări:**

1. Armonizarea Planului strategic al Catedrei AAM cu Planul Strategic de dezvoltare instituțională.
2. Actualizarea planului strategic a UAM raportat la Strategia de dezvoltare "Educația 2030".
3. Incluziunea în Planul strategic și în Planul operațional al Catedrei a activităților de colaborare cu mediul de afaceri în funcție de domeniul de contribuție a acestuia la dezvoltarea / relevanța programului de studii.
4. Organizarea trainingurilor pentru tutorii din cadrul unităților bază de practică în scopul eficientizării procesului de ghidare a studenților în timpul stagiilor.
5. Crearea unui plan de acțiuni concrete în vederea atragerii studenților la programul 0414.1 Marketing și logistică.
6. Incluziunea studenților întorși din mobilitate în comisii de lucru pentru perfecționarea programelor de studii și a curricula pe discipline.
7. Organizarea întâlnirilor studenților care au fost în mobilitate academică cu studenții la program pentru argumentarea beneficiilor mobilității academice.
8. Informarea cadrelor didactice privind procedura de angajare în funcție.
9. Indicarea formei de angajare - titular/cumul intern a cadrelor didactice în ordinele de angajare.
10. Repartizarea unui număr mai mic de cursuri teoretice per cadru didactic, în funcție de interesele științifice ale cadrelor didactice, fapt ce ar asigura o legătură mai strânsă dintre activitatea de cercetare și cea de predare.
11. Crearea condițiilor motivaționale în vederea depunerii dosarelor pentru obținerea titlului științifico-didactic de conferențiar universitar de către cadrele didactice ce dețin titlul științific de doctor, dar sunt lectori universitari.



12. Redactarea bibliografiei prin introducerea suporturilor de curs și lucrărilor științifice ale titularilor de curs în toate curriculum-urile unităților de curs.
13. Realizarea la final de curs a chestionării studenților privind calitatea predării cursurilor. Diseminarea rezultatelor chestionării tuturor părților interesate.
14. Implicarea mai activă a cadrelor didactice ce asigură activitățile practice în elaborarea lucrărilor metodice.
15. Publicarea și în alte reviste /culegeri, decât cele oferite de USPEE.
16. Diseminarea informației despre proiectele de cercetare științifică /naționale/ internaționale/ comunitare și organizarea seminarelor de instruire de către cadrele didactice deja implicate în proiecte în vederea implicării unui număr mai mare de cadre didactice.
17. Includerea în curriculum a cercetărilor științifice ale titularilor.
18. Realizarea unui studiu de tip /user-experience/ pentru a depista punctele slabe ale paginei web/facebook/Instagram.
19. Actualizarea informației de pe site și prezentarea fie în limba engleză, fie în limba română.
20. Verificarea informației de pe paginile de socializare pentru a prezenta o informație corectă (link spre site și alte pagini ale UAM).
21. Verificarea accesului la pagina programului de studii, la site web în vederea asigurării accesului continuu la site.
22. Implicarea mai activă a angajatorilor în procesul de elaborare a curriculum-urilor.
23. Utilizarea de către cadrele didactice a terminologiei aferente procesului de organizare a evaluărilor astfel încât studenții să cunoască tipul evaluării, să poată opera cu noțiunile „evaluarea periodică”, „evaluare finală”.
24. Elaborarea planului de măsuri de sporire a angajabilității absolvenților la programul de studii 0413.1 Business și administrare și 0414.1 Marketing și logistică, astfel, încât rata angajabilității să constituie 100%.
25. Documentarea sistematică a evenimentelor în procesul de autoevaluare.
26. Elaborarea și ținerea Registrului de evidență a evoluției profesionale a absolvenților.
27. Implicarea mai activă a angajatorilor în procesul de elaborare a curriculum-urilor.
28. Utilizarea de către cadrele didactice a terminologiei aferente procesului de organizare a evaluărilor astfel încât studenții să cunoască tipul evaluării, să poată opera cu noțiunile „evaluarea periodică”, „evaluare finală”.

În procesul de evaluare a grupului de programe de studii superioare de licență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

**Programul de studii 0413.1 Business și administrare, forma de studii - cu frecvență:**

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Punctaj total</b>	8	12	13	8	21	14	5	3	12	1
<b>Valoarea evaluată</b>	8	12	13	8	21	14	5	3	12	1
<b>Nivel de realizare (%)</b>	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.**

**Programul de studii 0414.1 Marketing și logistică, forma de studii - cu frecvență:**

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Punctaj total</b>	8	12	13	8	21	14	5	3	12	1
<b>Valoarea evaluată</b>	8	12	13	8	21	14	5	3	12	1
<b>Nivel de realizare (%)</b>	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.**

### Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, s-a constatat că, ponderea nivelului de realizare a fiecărui standard de acreditare constituie cel puțin 90%, standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite și se propune:

**Acreditarea** programului de studii superioare de licență **0413.1 Business și administrare**, domeniul general de studiu 041 Științe economice, domeniul de formare profesională 0413 Business și administrare, 180 credite ECTS, forma de învățământ, cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.



**Acreditarea** programului de studii superioare de licență **0414.1 Marketing și logistică**, domeniul general de studiu 041 Științe economice, domeniul de formare profesională 0414 Marketing, 180 credite ECTS, forma de învățământ, cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte:** \_\_\_\_\_ **Maria VÎRLAN**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Larisa Dodu-GUGEA**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Carolina TIMCO**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Marcel BENCHECI**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Carolina TCACI**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Tatiana MATRAN**