

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL-148
		Președintele comisiei de evaluare externă	Budevici-Puiu Liliana

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării programului de studii superioare de licență** 362.1 – Marketing și Logistică forma de studii: cu frecvență și frecvență redusă, la cererea depusă de instituția de învățământ, Universitatea Tehnică a Moldovei, data 30.12.2016, în baza dosarului ISACPSL-148, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 22.05.2017.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 31.03.2017, proces-verbal nr. 17.

Președinte: Budevici - Puiu Liliana

Membru: Bivol Rodica

Membru: Tcaci Karolina

Membru: Taban Elena

Membru: Rusu Alvina

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu.....	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității.....	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității.....	7
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu	8
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor.....	9
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu.....	10
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu	10
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor	11
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu	12
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu.....	12
2.2.2. Planul de învățământ.....	14
2.2.3. Curricula pe discipline	16
2.2.4. Relevanța programului de studiu.....	17
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student.....	18
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	18
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare.....	18
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare.....	19
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	21
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii.....	22
Criteriul 3.2. Stagiile de practică.....	23
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică.....	23
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică.....	25
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	26
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice.....	26
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	28
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	29
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	29
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	29
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	30
Criteriul 4.2. Progresul studenților	31
4.2.1. Promovabilitatea studenților	31
4.2.2. Mobilitatea academică.....	32
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	33
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	33
Standard de acreditare 5. Personalul academic	33
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic.....	33
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.....	33
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic.....	35
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic.....	36
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic.....	36
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic.....	37
5.2.3. Evaluarea personalului academic	38
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	39
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	39
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	41
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu	42
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	43
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar.....	43



6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	43
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	43
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	43
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	44
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu	45
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	45
Criteriul 6.3. Resurse financiare	46
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu	46
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu	47
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	47
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	47
Standard de acreditare 7. Managementul informației	48
Criteriul 7.1. Accesul la informație	48
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu	48
Criteriul 7.2. Baze de date	50
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu	50
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	50
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu	50
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu	50
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu	51
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	52
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu	52
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu	52
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	53
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu	54
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	55
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	56
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu	56
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	57
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	58
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	58
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort	58
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității	59
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	61



Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Universitatea Tehnică a Moldovei a fost constituită la 28 aprilie 1993 prin reorganizarea Institutului Politehnic „S. Lazo” din Chișinău fondat la 28 aprilie 1964, fiind o entitate cu personalitate juridică, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat cu nr. 1007600001506 din 29.01.2007, cu autorizație sanitară de funcționare de interes public, apolitică, independentă de ideologii și religii, recunoscând libertatea academică, gândirea liberă, drepturile și libertățile fundamentale ale omului și principiul supremației legii. În anul 2014 UTM a fost decorată cu Ordinul Republicii. Fondator al Universității Tehnice a Moldovei este Ministerul Educației al Republicii Moldova.</p> <p>Universitatea Tehnică a Moldovei (în continuare UTM) reprezintă o instituție de învățământ superior ingineresc de stat din Republica Moldova și activează în baza cadrului juridic al sistemului național de învățământ care își desfășoară activitatea în baza Constituției Republicii Moldova (Codului Educației, Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, legislației în vigoare, acordurilor și convențiilor internaționale contractate de Republica Moldova, a Cartei Universității Tehnice a Moldovei și a actelor normative de ordine internă (http://utm.md/administratia/acte-normative/), elaborate în conformitate cu acestea. UTM este o unitate cu autonomie universitară și financiară nonprofit, care activează în condiții de autogestiune, corelate cu principiile responsabilității publice pentru calitatea întregii activități de formare profesională, de cercetare științifică și de prestare a serviciilor educaționale cu gestionarea eficientă a mijloacelor financiare și a patrimoniului statului.</p> <p>În anul 2001, prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 223 din 21.03.2001 UTM a fost acreditată instituțional, concomitent fiind acreditate 40 de specialități, fiind eliberat Certificatul de acreditare cu nr. 002. În anul 2005 au fost supuse evaluării interne și externe 10 specialități noi, ele fiind acreditate prin ordinul Ministerului Educației nr. 444 din 21 septembrie 2005, iar în anul 2006 au fost evaluate și acreditate alte 5 specialități noi și reevaluate și reacreditate Universitatea și cele 40 de specialități, acreditate în anul 2001. În lipsa unui organ național de evaluare/acreditare academică, în anul 2012 UTM și-a evaluat toate programele de master, folosind propria metodologie și ansamblul de criterii și indicatori de calitate, elaborate de o echipă interuniversitară în cadrul proiectului TEMPUS JEP-26091-2005 „Implementarea Sistemului Instituțional de Asigurare a Calității în Instituțiile de Învățământ Superior din Republica Moldova”.</p> <p>În anul 2014 la UTM a demarat un nou proces de evaluare și acreditare academică internațională. Agenția germană de asigurare a calității AQAS (care se regăsește în Registrul european al agențiilor de acreditare) a evaluat extern și a acreditat pentru 5 ani programele de studii de licență Electromecanică – în anul 2015 și Ingineria produselor textile și din piele și Geodezie, Topografie și Cadastru în anul 2016.</p> <p>În anul 2006, prin Hotărârea Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare, UTM a fost acreditată la 6 profiluri științifice, iar în anul 2012 – la 4 profiluri științifice.</p> <p>UTM este constituită din 9 facultăți care încorporează departamente academice, catedre, laboratoare didactice și/sau științifice, ateliere didactice, precum și din direcții administrative, servicii, secții și centre didactico-metodice și de excelență.</p> <p>Instruirea specialiștilor în domeniul Marketingului a început o dată cu crearea Facultății Inginerie Economică și Business în 2004 cu înființarea specialității Marketing Industrial. Obiectivele de bază în procesul didactic față de colaboratorii catedrei Teoria Economică și Marketing au fost: pregătirea specialiștilor de înaltă calificare în domeniul marketingului cu specializarea în domeniile Industriei Alimentare și Construcțiilor.</p> <p>În 2005, o dată cu aderarea Republicii Moldova la procesul de la Bologna, au fost revizuite planurile de studii, astfel s-a redus durata studiilor de la 4 ani cu frecvență la zi, la 3 ani, iar specialitate a primit denumirea Marketing și Logistică.</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 148

	În vara anului 2008 a avut loc prima promoție a absolvenților specialității de marketing. În acest an au absolvit concomitent două promoții: conform planurilor din anii 2004 și 2005. Din același an în cadrul FIEB a fost înființat programul de Masterat la specialitatea 362.1 Marketing și Logistică, filiera Marketing Industrial.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică UTM, nr. IDNO 1007600001506, eliberat de Ministerul Justiției la 16 ianuarie 2013; Carta UTM, aprobată de Senat la 26.05.2015, p.v. nr. 11 și avizată de ME nr. IS-7 la 14.05.2015, înregistrată la Ministerul Justiției nr. 121 din 05.06.2015; Certificatul de acreditare instituțională cu nr. 002 din 21.03.2001; Certificat de acreditare științifică eliberat de CNAA, seria P nr. 054 din 28.06.2012, valabil până la 31.05.2017; Autorizația sanitară de funcționare nr.3057 din 11.03.2015, Seria SP – 01-*AA* 0075734AA, valabilă până la 11.03.2020, eliberată de Centrul de Sănătate Publică din mun. Chișinău; Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, aprobat Rectorul UTM la 06.04.2011, înregistrat de ME nr. IS-01-1522, la 04.08.2011 pentru fr./zi; Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, aprobat la Senatul UTM p.v. nr.1 din 24.09.2013 pentru fr./zi; Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, aprobat Senat UTM , p.v. 7 din 26.04.2016, înregistrat de ME nr. ÎSL-01-17871 la 26.08.2016 pentru fr./zi; Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, aprobat Senat UTM , p.v. 7 din 26.04.2016, înregistrat de ME nr. ÎSL-02-17872 la 26.08.2016 pentru fr./r.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	UTM reprezintă o instituție de învățământ superior ingineresc cu autonomie universitară, nonprofit, care activează în condiții de autogestiune financiară și activează în baza Cartei UTM, aprobată de Senat la 26.05.2015, p.v. nr. 11 și avizată de ME nr. IS-7 la 14.05.2015, înregistrată la Ministerul Justiției nr. 121 din 05.06.2015 și a actelor normative de ordine internă . În anul 2001, prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 223 din 21.03.2001 UTM a fost acreditată instituțional, concomitent fiind acreditate 40 de specialități, fiind eliberat Certificatul de acreditare cu nr. 002. În anul 2006, prin Hotărârea Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare, UTM a fost acreditată la 6 profiluri științifice, iar în anul 2012 – la 4 profiluri științifice.UTM dispune de autorizație sanitară de funcționare valabilă până la 11.03.2020. Instruirea specialiștilor în domeniul Marketingului a început o dată cu crearea Facultății Inginerie Economică și Business în 2004 cu înființarea specialității Marketing Industrial. Obiectivele de bază în procesul didactic față de colaboratorii catedrei Teoria Economică și Marketing au fost: pregătirea specialiștilor de înaltă calificare în domeniul marketingului cu specializarea în domeniile Industriei Alimentare și Construcțiilor. Programul de studiu 362.1. Marketing și logistică a fost autorizat de Ministerul Educației, nr. IS-01-1522, la 04.08.2011 pentru fr./zi. Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și Logistică actual este aprobat de Senatul UTM , p.v. 7 din 26.04.2016 și înregistrat de ME nr. ÎSL-01-17871 la 26.08.2016 pentru fr./zi și nr. ÎSL-02-17872 la 26.08.2016 pentru fr./r. Programul de studiu anterior nu a fost supus acreditării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Obținerea Avizului de prevenire și stingere a incendiilor pentru toate blocurile instituției.		

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de	Documentele de dezvoltare strategică ale instituției de învățământ superior și a subdiviziunilor sale pe termen mediu (3-5 ani) și scurt (1 an) sunt prevăzute în actele din anexe. Planuri de activitate anuale de asigurare a calității la nivel de catedră, facultate sunt elaborate la
---	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 148

Învățământ în raportul de autoevaluare	Începutul anului universitar. Procese verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de catedră, facultate, senat. Obiectivele programului de studiu de licență sunt corelate cu strategia și politicile de asigurare a calității și sunt reflectate în anexe.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Carta UTM, aprobată de Senat la 26.05.2015, p.v. nr. 11 și avizată de ME nr. IS-7 la 14.05.2015, înregistrată la Ministerul Justiției nr. 121 din 05.06.2015; Structura SMC al UTM; Plan de dezvoltare strategică a UTM 2016-2020, p.v. nr. 1 al ședinței Senatului UTM din 27.09.2016; Plan managerial pentru perioada 2013-2018 al candidatului la post de decan al facultății FIEB; Plan de activități al DMS și AC pe anul de studii 2015/2016, aprobat de șeful la 04.09.2015; Plan de activități al DMAAC pe anul de studii 2016/2017 în vederea asigurării calității, aprobat de șeful la 05.09.2015; Planul de activitate al CMC al catedrei TEM pentru a. u. 2011-2012 - 2015-2016; Planul de activitate al CMC al FIEB pentru anii 2011-2012; Plan de activități al catedrei TEM a.u. 2015-2016, aprobat la ședința catedrei, p.v. nr. 1 din 26.08.2016; Plan de activități al catedrei TEM a.u.2011-2012, 2012-2013, 2014-2015, 2015-2016, aprobat la ședința catedrei din (p.v. nr.1 din 26.08.2015); P. V. Nr. 5 din 18.11.2011 a ședinței catedrei TEM; P.V. nr. 2 al ședinței catedrei TEM din 20.09.2012; P.V. nr. 1 al ședinței catedrei TEM al UTM din 26.08.2013; P.V. nr. 1 al ședinței TEM al UTM din 26.08.2014; P.V. nr. 1 al ședinței TEM al UTM din 26.08.2015; Tabel „Discutarea problemelor cu privire la SMC al catedrei TEM pentru anii 2011-2016; P.V. nr.2 din 26.10.2015 al FIEB Cu privire la examinarea planului de activitate al CMC pentru a.u. 2015-2016 al facultății; P.V. nr. 7 din 27.06.2016 Examinarea rezultatelor sondajului, „Opinii ale absolventului UTM”, Raport de activitatea CMC pe a. u. 2015-2016”; P.V. nr. 1 din 19.09.2016 al FIEB Cu privire la aprobarea Componentei CMC al facultății; Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, aprobat Senat UTM , p.v. 7 din 26.04.2016, înregistrat de ME nr. ÎSL-01-17871 la 26.08.2016 pentru fr./zi; Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, aprobat Senat UTM , p.v. 7 din 26.04.2016, înregistrat de ME nr. ÎSL-02-17872 la 26.08.2016 pentru fr./r.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	UTM dispune de strategii și procedee concrete pentru asigurarea calității proceselor universitare. Sistemul instituțional UTM de asigurare a calității este axat pe Planul de dezvoltare strategică a UTM pentru perioada 2016-2020. Documentele de dezvoltare ale subdiviziunilor la nivel de facultate și catedră sunt înscrise în Planuri de activitate anuale de asigurare a calității la nivel de catedră, facultate și sunt elaborate la începutul anului universitar. Strategiile, procedurile, modelele evaluative privind asigurarea calității sunt aplicate la nivelul tuturor structurilor și entităților academice: cadre didactico-științifice, catedre, facultăți, instituțional. Planurile de activități al SMC al UTM includ: Evaluarea calității demarării Procesului didactic, evaluarea curriculei pe discipline, evaluarea calității predării cursurilor, efectuarea și evaluarea auditului în perioada de examinare. Asigurarea calității educației la UTM este reglementată prin: Carta UTM, Strategia UTM. Universitatea este responsabilă de calitatea procesului didactic, de calitatea cercetării și de calitatea serviciilor oferite societății. Planuri de activitate anuale de asigurare a calității la nivel de catedră, facultate, sunt elaborate la începutul anului universitar. Procesele verbale ale activității structurilor UTM responsabile de asigurarea calității sunt arhivate și se păstrează conform legislației în vigoare. Obiectivele programului de studiu de licență sunt corelate cu strategia și politicile de asigurare a calității. Realizarea obiectivelor generale presupune dezvoltarea și funcționarea SMC existent la UTM, perfecționarea continuă sunt responsabilitatea tuturor. Astfel în Planurile de activitate anuală a instituției, facultății, catedrei sunt trecute diverse activități consacrate îmbunătățirii continue a calității predării, învățării și cercetării, avizarea materialelor metodico-didactice, efectuarea auditului la examenele în sesiunile de iarnă și vară. Obiectivele programului de studiu de licență sunt corelate cu strategia și politicile de asigurare a calității și sunt reflectate în Planul de dezvoltare strategică a UTM 2016-2020, p.v. nr. 1 al ședinței Senatului UTM din 27.09.2016 și planurile anuale al DMAAC în vederea asigurării calității, planurile anuale de activitate al FIEB, și catedrei TEM al UST.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 148

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>În cadrul instituției există Consiliul Calității ca organ consultativ al Senatului UTM privind asigurarea calității procesului de învățământ ce activează în baza Regulamentelor aprobate.</p> <p>Structurile din cadrul facultății sunt reprezentate de Comisia de management al calității în cadrul facultății (responsabil Conf. univ., Dr. Țurcan R.) și de Comisia de management al calității la catedră (responsabil Conf. univ., Dr. Munteanu T.).</p> <p>Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității aplică proceduri cu referire la programul de studiu de licență.</p> <p>Activitatea structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu de licență este documentată și comunicată.</p> <p>Rezultatele activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu de licență sunt luate în considerare la îmbunătățirea calității programului.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulament de funcționare a SMC al UTM, aprobat Senat UTM, p.v. nr. 4 din 21.12.2004; Regulament de Funcționare a Consiliului Calitatii, http://utm.md/edu/legal/reg_con_cal.html; Regulament de funcționarea a Comisiilor de management al Calității, aprobat la Senat utm. p.v. nr 7 din 27.03.2007; Regulament privind organizarea și funcționarea Direcției Management Academic și Asigurarea Calității la UTM, aprobat la Senat UTM, p.v. nr. 5 din 31.01.2017; Manualul calității UTM, conform ISO 9000 ediția a. 2005, aprobat 20.06.2005 de Rectorul UTM; Manualul calității UTM ediția a. 2011, elaborate conform ISO 9001:2008; Ordinul Rectorului UTM nr. 179-r. din 03.03.2017 „Cu privire la măsurile organizatorice pentru desfășurarea procesului de proiectare și implimentare a SMC, bazat pe cerințele ISO 9001:20015; Plan de activitate al CMC al FIEB al UTM pentru anul de studii 2011-2012, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017; Raport de activitatea a CMC al catedrei TEM pentru a. u. 2011-2012 -2015/2016; Tabel „Discutarea problemelor cu privire la SMC al catedrei TEM pentru anii 2011-2016; Sondaj Identificarea cerințelor studenților; Opinii ale absolvenților; Evaluarea cursului la concursul profesoului pentru ocuparea postului; Evaluare cursului la finele sesiunii; Sondajul Evaluare satisfacției angajaților UTM; Fișa de analiză a sondajului realizat pentru evaluarea unității de curs <i>Managementul Calității</i>; Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, aprobat Senat UTM , p.v. 7 din 26.04.2016, înregistrat de ME nr. ÎSL-01-17871 la 26.08.2016 pentru fr./zi; Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, aprobat Senat UTM , p.v. 7 din 26.04.2016, înregistrat de ME nr. ÎSL-02-17872 la 26.08.2016 pentru fr./r.; Chestionar pentru determinarea profilului de competențe al specialiștilor din domeniul economic; Raport de cercetare, privind cerințele agenților economici față de absolvenții FIEB efectuat la 24.11.2016; Monitorizarea angajării la lucru al absolvenților programului de studiu la specialitatea Marketing și Logistică; Lista agenților economici angajatori al absolvenților programului de studiu la specialitatea Marketing și Logistică.</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul instituției pe parcursul perioadei supuse acreditării au funcționat structurile responsabile de SMC după cum urmează:</p> <p>Consiliul Calității – ca organ consultativ al Senatului UTM privind asigurarea calității procesului de învățământ ce activează în baza Regulamentelor aprobate, Comisia de management al calității în cadrul facultății responsabil conf. univ., Dr. Țurcan R. Responsabil de management al calității la catedră - conf. univ., Dr. Munteanu T. Planurile de activitate anuale a CMC al facultății și catedrei sunt elaborate și aprobate la consiliul facultății și la ședința catedră. Anual structurile SMC al UTM elaborează rapoarte de activitate al Comisiilor CMC la finele anului de studii, care se discută și se aprobă la Consiliul facultății, care se prezintă Consiliului calității. În perioada vizitei s-a prezentat Regulament privind organizarea și funcționarea Direcției Management Academic și Asigurarea Calității (DMAAC) la UTM, aprobat la Senat UTM, p.v. nr. 5 din 31.01.2017 de unde reiese că SMC al UTM are următoarele structuri: Secția Asigurare a calității din cadrul DMAAC – responsabilă de coordonarea și realizarea conformității SMC la nivel de Universitate. CMC al facultății prezintă avizele</p>



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 148

	<p>CMC referitor la valoarea didactico-metodică și aplicativă a lucrărilor didactice pentru ocupare posturilor didactice și a lucrărilor propuse spre editare la editura UTM.</p> <p>Sondajele sociologice sunt examinate, și discutate la SMC al facultății și la catedră. Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității funcționează conform procedurilor SMC. Anual sunt aprobate planurile de acțiuni și se discută rapoartele de activitate la nivelul Consiliului facultății cu discutarea ulterioară în cadrul Consiliului Calității. Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității aplică proceduri cu referire la programul de studiu de licență în baza regulamentelor de funcționare a SMC și a Manualului calității UTM ediția a. 2011, elaborat conform ISO 9001:2008.</p> <p>Lista procedurilor elaborate în cadrul implementării SMC conform ISO 9001:2008 se regăsesc în Manualul de Proceduri specifice și de sistem. Sunt efectuate sondaje: identificarea cerințelor studenților, opinii ale absolvenților, evaluarea cursului la concursul profesoului pentru ocuparea postului, evaluare cursului la finele sesiunii, sondajul evaluare satisfacției angajaților UTM.</p> <p>CMC al facultății prezintă avizele CMC referitor la valoarea didactico-metodică și aplicativă a lucrărilor didactice pentru ocuparea posturilor didactice și a lucrărilor propuse spre editare la editura UTM.</p> <p>În prezent la UTM sunt în proces de elaborare măsurile organizatorice pentru desfășurarea procesului de proiectare și implementare a SMC, bazat pe cerințele ISO 9001:2008, conform ord. nr. 179-r din 03.03.2017. Activitatea structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu de licență este documentată și comunicată. Rezultatele activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu de licență sunt luate în considerare la îmbunătățirea calității programului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	Corelarea activităților structurilor de asigurare a calității din cadrul UTM pentru o vizibilitate și documentare mai punctuală în vederea îmbunătățirii calității conținutului programului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Universitatea Tehnică a Moldovei există subdiviziunea la nivel de rectorat responsabilă de relațiile internaționale inclusiv de susținerea decanatelor și catedrelor privind internaționalizarea programelor de studii.</p> <p>În anul 2013 – 2015 la facultate s-a derulat proiectul „Maritime network of education for the development of the maritime culture in the Black Sea basin”, Joint Operational Programme cu scopul realizării unei platforme de studii pentru universități din Republica Moldova, România, Ucraina și Turcia ca rezultat studenții programului au acces la platforma Marplat.eu unde profesorii pot plasa cursuri. În cadrul proiectului din partea catedrei a participat în calitate de Expert în relații externe, Conf. univ., Dr. Bârdan Veaceslav. Atât profesorii, cât și studenții au participat la conferințe științifice cu comunicate în plen, publicații și au făcut un schimb de experiență. La finalizarea proiectului a fost realizat un muzeu al culturii maritime amplasat în holul de la etajul 3, bloc 10, și a fost semnat un memorandum de parteneriat între universitățile participante la proiect.</p> <p>Pe parcursul ultimilor 5 ani la Universitatea Tehnică a Moldovei au fost implementate o serie de proiecte în cadrul programului Tempus și Erasmus+.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Carta UTM, aprobată de Senat la 26.05.2015, p.v. nr. 11 și avizată de ME nr. IS-7 la 14.05.2015, înregistrată la Ministerul Justiției nr. 121 din 05.06.2015; Plan de dezvoltare strategică a UTM 2016-2020, p.v. nr. 1 al ședinței Senatului UTM din 27.09.2016; Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului Relațiile Internaționale la UTM, aprobat la Senatul UTM. P. V. Nr. Din 31.01.2017; Regulamentul privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactice ale UTM, aprobată Senat UTM, p. V. Nr. 4 din 27.12.2016.; Regulamentul-cadru cu privire la

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 148

	<p>mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 56 din 27.01.2014; Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, aprobat Senat UTM , p.v. 7 din 26.04.2016, înregistrat de ME nr. ÎSL-01-17871 la 26.08.2016 pentru fr./zi; Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, aprobat Senat UTM , p.v. 7 din 26.04.2016, înregistrat de ME nr. ÎSL-02-17872 la 26.08.2016 pentru fr./r.; Acorduri de colaborare cu alte Instituții de învățământ: US din Custanai (Kazahstan); Uvidius (Constanța, România) și altele (www. utm.md)</p> <p>4. Lista Proiectelor internaționale din anexa 1.2.3.10; Memorandum de parteneriat între universitățile participante la proiectul „Maritime network of education for the development of the maritime culture in the Black Sea basin”, încheiat la 10.09.2015.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>UTM promovează internaționalizarea studiilor prin diferite aspecte. În vizită a fost prezentat Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului Relațiile Internaționale la UTM, aprobat de Senatul UTM. P. V. Nr. Din 31.01.2017 și Regulamentul privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactice ale UTM, aprobat de Senatul UTM, p. V. Nr. 4 din 27.12.2016. www.utm.md/administratia/acte-normative. Documentele de referință în procesul de internaționalizare sunt următoarele: Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 56 din 27.01.2014, Codului educației al RM, Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului Relațiile Internaționale la UTM, aprobat de Senatul UTM. P. V. Nr. Din 31.01.2017 și Regulamentul privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactice ale UTM, aprobat de Senatul UTM, p. V. Nr. 4 din 27.12.2016. www.utm.md/administratia/acte-normative, programele Tempus și Erasmus+ . În anul 2013 – 2015 la facultate s-a derulat proiectul „Maritime network of education for the development of the maritime culture in the Black Sea basin”, Join Operational Programme cu scopul realizării unei platforme de studii pentru universități din Republica Moldova, România, Ucraina și Turcia ca rezultat studenții programului au acces la platforma Marplat.eu unde profesorii pot plasa cursuri. În cadrul proiectului din partea catedrei a participat în calitate de Expert în relații externe, Conf. univ., Dr. Bârdan Veaceslav, Ciloci Rafael, dr. conf. univ., Țurcanu Nicolai, dr., conf. univ. Atât profesorii, cât și studenții au participat la conferințe științifice cu comunicate în plen, publicații și au făcut un schimb de experiență. La finalizarea proiectului a fost semnat un memorandum de parteneriat între universitățile participante la proiect. Memorandumul prevede continuitatea asigurării vizitelor prin schimb de studenți și cadre didactice, participarea la treninguri practice și de cercetare, participarea la elaborarea proiectelor internaționale. Pe parcursul ultimilor 5 ani la Universitatea Tehnică a Moldovei au fost implementate 11 proiecte în cadrul programului Tempus și Erasmus+.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

**Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu****2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Denumirea programului de studiu de licență corespunde Domeniului general de studiu 36 Științe economice, Domeniului de formare profesională 362 Marketing și Logistică și Programului de studiu 362.1 Marketing și Logistică în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, aprobat prin Legea privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I cu Nr.142-XVI din 07.07.2005.</p> <p>Planul de învățământ corespunde cerințelor Planului - cadru, astfel Programul de studii la programul Marketing și Logistică este alcătuit și structurat în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova având ca document de bază Plan-cadru pentru studii superioare aprobat prin Ordinul Ministrului Educației Nr. 455 din 03 iunie 2011 și Plan-cadru pentru studii superioare Aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 4.1 din 22 octombrie 2015 și Ordinul Ministrului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015 și Strategia consolidată de dezvoltare a învățământului pentru anii 2011 - 2015 aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Nr.849 din 29.11.2010.</p> <p>Programul de studiu de licență conține toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline etc.) și sunt aprobate în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p>Implementarea sistemului de credite ECTS a creat oportunități pentru: a) implicarea studenților în mobilitățile academice (îndeosebi programele ERASMUS MUNDUS); perfecționare a cadrelor didactice; posibilități de transfer și recunoaștere din și în cadrul programului Marketing și Logistică.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, aprobat Rectorul UTM la 06.04.2011, înregistrat de ME nr. IS-01-1522, la 04.08.2011 pentru fr./zi; Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, aprobat la Senatul UTM p.v. nr.1 din 24.09.2013 pentru fr./zi; Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, aprobat Senat UTM , p.v. 7 din 26.04.2016, înregistrat de ME nr. ÎSL-01-17871 la 26.08.2016 pentru fr./zi; Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, aprobat Senat UTM , p.v. 7 din 26.04.2016, înregistrat de ME nr. ÎSL-02-17872 la 26.08.2016 pentru fr./r.; Plan-cadru pentru studii superioare Aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 4.1 din 22 octombrie 2015 și Ordinul Ministrului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015; Nomenclatorului domeniului de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, nr. 142-XVI din 07.07.2005; Curricula pe discipline; Sondajul Evaluare satisfacției angajaților UTM; Chestionar pentru determinarea profilului de competențe al specialiștilor din domeniul economic; Raport de cercetare, privind cerințele agenților economici față de absolvenții FIEB efectuat la 24.11.2016; Monitorizarea angajării la lucru al absolvenților programului de studiu la specialitatea Marketing și Logistică; Lista agenților economici angajatori al absolvenților programului de studiu la specialitatea Marketing și Logistică.</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de studiu 362.1. Marketing și logistică a fost autorizat de Ministerul Educației, nr. IS-01-1522, la 04.08.2011 pentru fr./zi. Modificări ale Planurilor de învățământ au fost realizate conform cerințelor în anul 2013, P.V. al Ședinței senatului UTM nr. 1 din 24.09.2013. Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică actual este aprobat Senat UTM , p.v. 7 din 26.04.2016 și înregistrat de ME nr. ÎSL-01-17871 la 26.08.2016 pentru fr./zi și nr. ÎSL-02-17872 la 26.08.2016 pentru fr./r. Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică conține toate elementele proiective și structurale (calendarul universitar pe săptămâni, conținutul planului de învățământ pe ani de studii, repartizarea orelor pe discipline, stagiile de practică, unități de curs la libera alegere, examene de licență, ponderea unităților de curs în Planul de învățământ, ponderea unităților de curs opționale, nota explicativă, etc.) și este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Programul de studiu de licență conține toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline etc.) și sunt aprobate în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Formarea profesională a specialistului în marketing și logistică este racordată la cerințele pieței muncii, asigurându-se formarea personalității integre, creative și competente profesionale, corespunzătoare cerințelor actuale și de perspectivă pe piața forței de muncă.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 148

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Programul de studiu de licență este racordat la Cadrul Național al Calificărilor / Cadrul European al Calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență, nivel 6) în conformitate cu domeniul de studiu din care face parte și descriptorilor care definesc nivelul 6 din Cadrul European al Calificărilor. Îndeplinind aceste cerințe și obiective, absolventul economist al programului de studii Marketig și Logistică va dobândi acel fond esențial de cunoștințe care să-i confere o serie de competențe:</p> <p>Competențe generice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea aprofundată a conceptelor, principiilor, metodelor și tehnicilor de cercetare specifice marketingului; • Asimilarea conceptelor, principiilor, metodelor și tehnicilor de cercetare specifice marketingului; • Cunoașterea conceptelor de bază și descrierea componentelor mediului de marketing al întreprinderii; • Definierea și explicarea politicilor și strategiilor de marketing; • Cunoașterea principalelor probleme, a conceptelor teoretice și soluțiilor practice din domeniul logisticii; • Asimilarea conceptelor, principiilor, metodelor și tehnicilor de cercetare în domeniul logisticii; • Cunoașterea responsabilităților și activităților în cadrul departamentului de marketing. <p>Competențe specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea conceptelor, principiilor, metodelor și tehnicilor de cercetare specifice marketingului; • Valorificarea și abordarea comparativă a conceptelor, principiilor, metodelor și tehnicilor de cercetare specifice marketingului; • Proiectarea unei cercetări de marketing; • Explicarea și interpretarea metodelor de studiere a mediului de marketing al întreprinderii; • Identificarea și evaluarea factorilor de influență asupra activității firmei; • Aplicarea metodelor de studiere a mediului de marketing al întreprinderii; • Realizarea unui studiu a mediului de marketing al întreprinderii; • Explicarea factorilor de influență asupra comportamentului consumatorului; • Identificarea și evaluarea factorilor de influență asupra comportamentului consumatorului; • Aplicarea metodelor de studiere al comportamentului consumatorului; • Elaborarea studiului de sinteză al comportamentului de cumpărare și consum al consumatorului; • Identificarea și descrierea submixului politicilor de marketing; • Analiza și utilizarea informațiilor în procesul de fundamentare și luare a deciziilor de marketing; • Aplicarea conceptelor, principiilor, metodelor și tehnicilor în procesul de fundamentare și luare a deciziilor de marketing; • Elaborarea mix-ului de marketing; • Aplicarea conceptelor, principiilor, metodelor și tehnicilor specific logisticii; • Valorificarea și abordarea comparativă a conceptelor, principiilor, metodelor și tehnicilor specifice activității de logistică; • Proiectarea unui program de organizare a proceselor logistice; • Identificarea și descrierea locului și rolului departamentului de marketing în cadrul firmei;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 148

	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza comparativă și interpretativă a activităților desfășurate în cadrul departamentului de marketing; • Valorificarea cunoștințelor prin acordarea de consultanță de marketing; • Formularea recomandărilor privind optimizarea procesului de organizare și conducere a activităților de marketing. <p>Programul le oferă studenților posibilitatea de a reflecta aspectele sociale, științifice și etice în deciziile lor în cadrul seminarelor, realizării produselor lucrului individual (referate, soluționarea studiilor de caz, proiecte de investigare etc.), conferințelor științifice studențești, cercurilor și seminarelor științifice studențești, care activează în cadrul facultății, precum și nu în ultimul rând în cadrul stagiilor de practică.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor; Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, aprobat Rectorul UTM la 06.04.2011, înregistrat de ME nr. IS-01-1522, la 04.08.2011 pentru fr./zi; Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, aprobat la Senatul UTM p.v. nr.1 din 24.09.2013 pentru fr./zi; Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, aprobat Senat UTM, p.v. 7 din 26.04.2016, înregistrat de ME nr. ÎSL-01-17871 la 26.08.2016 pentru fr./zi; Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, aprobat Senat UTM, p.v. 7 din 26.04.2016, înregistrat de ME nr. ÎSL-02-17872 la 26.08.2016 pentru fr./r.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de studiu de licență este racordat la Cadrul Național al Calificărilor / Cadrul European al Calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență, nivel 6) în conformitate cu domeniul de studiu din care face parte și descriptorilor care definesc nivelul 6 din Cadrul European al Calificărilor. Îndeplinind aceste cerințe și obiective, absolventul economist al programului de studii Marketing și Logistică va dobândi acel fond esențial de cunoștințe care să-i confere o serie de competențe generice și specifice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 2.2. Conținutul programului de studiu

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, aprobată prin HG nr. 944 din 14.11.2014 , precum și la Cadrului Național al Calificărilor pentru învățământul superior.</p> <p>Finalitățile programului de studiu se reflectă în Planurile de învățământ și asigură obținerea calificării.</p> <p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu la Marketing și logistică sunt racordate la Strategia de dezvoltarea a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, aprobată prin HG nr. 944 din 14.11.2014, precum și la Cadrului Național al Calificărilor pentru învățământul superior.</p> <p>Programul de studiu 362.1. Marketing și logistică a fost autorizat de Ministerul Educației, nr. IS-01-1522, la 04.08.2011 pentru fr./zi;</p> <p>Modificări ale Planurilor de învățământ au fost realizate conform cerințelor în anul 2013, P.V. al Ședinței senatului UTM nr. 1 din 24.09.2013.</p> <p>Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistic actual este aprobat Senat UTM , p.v. 7 din 26.04.2016și înregistrat de ME nr. ÎSL-01-17871 la 26.08.2016 pentru fr./zi și nr. ÎSL-02-17872 la 26.08.2016 pentru fr./r.;</p> <p>Conținutul curriculum-ului are un caracter științific și prezintă sistemic teoriile, noțiunile, faptele, fenomenele, procesele tehnologice ale activității de marketing.</p>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 148

	<p>Programul de studiu asigură formarea competențelor profesionale a absolvenților, care corespund obiectivelor stabilite în planul de învățământ.</p> <p>Programul de studiu de licență 362.1 Marketing și Logistică urmărește formarea unor specialiști din domeniul marketingului și logisticii capabili să activeze în calitate de marketeri în sectorul antreprenorial, care dispun de abilități referitoare la: aplicarea conceptelor, principiilor, metodelor și tehnicilor de cercetare specifice marketingului; valorificarea și abordarea comparativă a conceptelor, principiilor, metodelor și tehnicilor de cercetare specifice marketingului; proiectarea unei cercetări de marketing; explicarea și interpretarea metodelor de studiere a mediului de marketing al întreprinderii; identificarea și evaluarea factorilor de influență asupra activității firmei; aplicarea metodelor de studiere a mediului de marketing al întreprinderii; realizarea unui studiu a mediului de marketing al întreprinderii; explicarea factorilor de influență asupra comportamentului consumatorului; identificarea și evaluarea factorilor de influență asupra comportamentului consumatorului; aplicarea metodelor de studiere al comportamentului consumatorului; elaborarea studiului de sinteză al comportamentului de cumpărare și consum al consumatorului; identificarea și descrierea submixului politicilor de marketing; analiza și utilizarea informațiilor în procesul de fundamentare și luare a deciziilor de marketing; aplicarea conceptelor, principiilor, metodelor și tehnicilor în procesul de fundamentare și luare a deciziilor de marketing; elaborarea mix-ului de marketing; aplicarea conceptelor, principiilor, metodelor și tehnicilor specifice logisticii; valorificarea și abordarea comparativă a conceptelor, principiilor, metodelor și tehnicilor specifice activității de logistică; proiectarea unui program de organizare a proceselor logistice; identificarea și descrierea locului și rolului departamentului de marketing în cadrul firmei; analiza comparativă și interpretativă a activităților desfășurate în cadrul departamentului de marketing; valorificarea cunoștințelor prin acordarea de consultanță de marketing; formularea recomandărilor privind optimizarea procesului de organizare și conducere a activităților de marketing.</p> <p>Programul le oferă studenților posibilitatea de a reflecta aspectele sociale, științifice și etice în deciziile lor în cadrul seminarelor, realizării produselor lucrului individual (referate, soluționarea studiilor de caz, proiecte de investigare etc.), conferințelor științifice studențești, cercurilor și seminarelor științifice studențești, care activează în cadrul facultății, precum și nu în ultimul rând în cadrul stagiilor de practică.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, aprobat Rectorul UTM la 06.04.2011, înregistrat de ME nr. IS-01-1522, la 04.08.2011 pentru fr./zi; Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, aprobat la Senatul UTM p.v. nr.1 din 24.09.2013 pentru fr./zi; Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, aprobat Senat UTM , p.v. 7 din 26.04.2016, înregistrat de ME nr. ÎSL-01-17871 la 26.08.2016 pentru fr./zi; Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, aprobat Senat UTM , p.v. 7 din 26.04.2016, înregistrat de ME nr. ÎSL-02-17872 la 26.08.2016 pentru fr./r.; Nomenclatorul domeniului de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, nr. 142-XVI din 07.07.2005; Carta UTM, aprobată de Senat la 26.05.2015, p.v. nr. 11 și avizată de ME nr. IS-7 la 14.05.2015, înregistrată la Ministerul Justiției nr. 121 din 05.06.2015; Plan de dezvoltare strategică a UTM 2016-2020, p.v. nr. 1 al ședinței Senatului UTM din 27.09.2016; Planurile de activitate al SMC al caterdei TEM pentru a. u. 2011-2012 - 2015-2016; Planul de activitate al CMC al FIEB pentru anii 2011-2012; Plan de activități al catedrei TEM a.u. 2015-2016, aprobat la ședința catedrei, p.v. nr. 1 din 26.08.2016; Strategia de dezvoltarea a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, aprobată prin HG nr. 944 din 14.11.2014; Strategia de dezvoltare a întreprinderilor mici și mijlocii (nr. 685 din 13.09.2012).</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu de licență sunt specificate în documentele proiective și sunt racordate la strategiile naționale (Strategia de dezvoltarea a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”), realitățile și tendințele din domeniu.</p> <p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategia de dezvoltarea a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, aprobată prin HG nr. 944 din 14.11.2014 , precum și la Cadrului Național al Calificărilor pentru învățământul superior.</p> <p>Finalitățile programului de studiu se reflectă în Planurile de învățământ și asigură obținerea calificării.</p> <p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu la Marketing și logistică sunt racordate la Programul de studiu 362.1. Marketing și logistică a fost autorizat de Ministerul Educației, nr. IS-01-1522, la 04.08.2011 pentru fr./zi;</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 148

	Modificări ale Planurilor de învățământ au fost realizate conform cerințelor în anul 2013, P.V. al Ședinței senatului UTM nr. 1 din 24.09.2013. Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistic actual este aprobat Senat UTM , p.v. 7 din 26.04.2016 și înregistrat de ME nr. ÎSL-01-17871 la 26.08.2016 pentru fr./zi și nr. ÎSL-02-17872 la 26.08.2016 pentru fr./r.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Programul le oferă studenților posibilitatea de a reflecta aspectele sociale, științifice și etice în deciziile lor în cadrul seminarelor, realizării produselor lucrului individual (referate, soluționarea studiilor de caz, proiecte de investigare etc.), conferințelor științifice studentești, cercurilor și seminarelor științifice studentești, care activează în cadrul facultății, precum și în cadrul stagiilor de practică.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Planul de învățământ al Programului de studiu Marketing și Logistică este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – studii superioare de licență) și este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv pe durata de instruire; curriculele sunt incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor generice și profesionale care sunt realizate de o disciplină, ținând cont de rezultatele planificate; modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică formarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare.</p> <p>Modularea disciplinelor în planul de învățământ este realizată conform principiilor de selectare a conținuturilor, astfel programul de studiu Marketing și Logistică utilizează Sistemul Național de Credite de Studii (SNCS), echivalent Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), acceptat de UTM odată cu aderarea la Procesul de la Bologna. Conform Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii 2016 (Aprobat la Ședința Senatului UTM, Proces verbal nr.5 din 26.01.2016). Creditul sau numărul de credite reprezintă un punctaj asociat fiecărei discipline de studiu și este proporțional cu volumul de muncă necesar studentului pentru a promova disciplina, cuprinzând, atât activitățile desfășurate în mod organizat (cursuri, seminarii, lucrări practice de laborator, proiecte, stagii practice, participarea la procesul de evaluare a cunoștințelor dobândite), cât și munca individuală depusă pentru asimilarea cunoștințelor predate, efectuarea temelor, elaborarea referatelor și proiectelor etc.</p> <p>Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ duce la realizarea obiectivelor programului de studii de licență.</p> <p>Planul de învățământ este modernizat și îmbunătățit periodic drept dovadă servește modificările făcute în anul 2013 la Planul de studii aprobat în anul 2011, iar din anul 2016 pregătirea la programul Marketing și Logistică se face după un nou Plan de învățământ. În anii 2011 și 2013, Planul de învățământ pentru programul de studiu Marketing și Logistică a fost elaborat în conformitate cu prevederile Planului cadru pentru studii superioare (ciclul I – studii superioare de licență), aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.455, din 03 iunie 2011 și a fost respectată ponderea unităților de curs incluse în Planul de învățământ.</p> <p>Efectuarea modificărilor la planurile de studii pentru înmatricularea din anul 2013 sunt dictate de necesitatea racordării nivelului de pregătire a viitorilor specialiști în domeniul de studiu 362.1 Marketing și Logistică, la exigențele pieții forței de muncă la nivel național și internațional.</p>
Dovezi	Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, aprobat Rectorul UTM la

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 148

prezentate de instituția de învățământ	06.04.2011, înregistrat de ME nr. IS-01-1522, la 04.08.2011 pentru fr./zi; Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, aprobat la Senatul UTM p.v. nr.1 din 24.09.2013 pentru fr./zi; Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, aprobat Senat UTM , p.v. 7 din 26.04.2016, înregistrat de ME nr. ÎSL-01-17871 la 26.08.2016 pentru fr./zi; Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, aprobat Senat UTM , p.v. 7 din 26.04.2016, înregistrat de ME nr. ÎSL-02-17872 la 26.08.2016 pentru fr./r.; Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015; Nomenclatorului domeniului de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, nr. 142-XVI din 07.07.2005; Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu 2016, aprobat la Ședința Senatului UTM, P. V. nr.5 din 26.01.2016; Cadrul Național al Calificărilor al Republicii Moldova și Cadrului Național al Calificărilor pentru învățământul superior pe domenii de formare profesională, aprobate prin Ordinul Ministerului Educației nr. 934 din 29 decembrie 2010; Chestionarele studenților, angajatorilor și absolvenților.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planul de învățământ al programului de studiu de licență – 362.1. Marketing și logistică este elaborat în conformitate cu cerințele actelor normative în vigoare. Planul de învățământ al programului de studiu de licență – 362.1. Marketing și logistică este elaborat în conformitate cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor. Planul și programul de studii sunt corelate cu planuri și programe de studii similare din statele Uniunii Europene (UE), ponderea fiecărei discipline fiind exprimată prin Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS). Modularea disciplinelor în planul de învățământ este realizată conform principiilor de selectare a conținuturilor, astfel programul de studiu Marketing și Logistică utilizează Sistemul Național de Credite de Studii (SNCS), echivalent Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), acceptat de UTM odată cu aderarea la Procesul de la Bologna. Structura planului de învățământ la specialitatea 362.1. Marketing și logistică efectuarea studiilor pe durata de 3 ani a câte 2 semestre, fiecare semestru – câte 15 săptămâni, cu un număr de 30 credite semestrial, în total acumulând 180 credite de studiu, ce corespunde prevederilor pentru întreg ciclul I, de licență. În semestrul IV și VI studenții sunt implicați în stagii de practică tehnologico-economică, de documentare pentru teza de licență și Proiectarea de licență. Fiecare semestru se finalizează cu evaluarea cunoștințelor în cadrul sesiunii de examinare unde se susțin în mediu cu 5 examene la 1 sesiune. La frecvență redusă Planul de învățământ este similar cu studiile cu frecvență, fiind extinsă pe durata până la 4 ani și prevede 180 credite ca și cel de la învățământ la zi. Planul de învățământ al programului de studiu de licență – 362.1. Marketing și logistică este aprobat în conformitate cu actele normative în vigoare. Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică actual este aprobat Senat UTM , p.v. 7 din 26.04.2016 și înregistrat de ME nr. ÎSL-01-17871 la 26.08.2016 pentru fr./zi și nr. ÎSL-02-17872 la 26.08.2016 pentru fr./r. În scopul realizării obiectivelor programului la specialitatea Marketing și logistică și pentru a permite absolvenților să se integreze cu succes în piața muncii, planul de învățământ cuprinde toate compartimentele prevăzute în Planul-cadru pentru studii superioare. Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ duce la realizarea obiectivelor programului de studii de licență. Efectuarea modificărilor la planurile de studii pentru înmatricularea din anul 2013 sunt dictate de necesitatea racordării nivelului de pregătire a viitorilor specialiști în domeniul de studiu 362.1 Marketing și Logistică, la exigențele pieții forței de muncă la nivel național și internațional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



2.2.3. Curricula pe discipline

<p>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</p>	<p>Curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și planul de învățământ fiind prezentate în anexe.. Curricula pe discipline duc la formarea competențelor scontate prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor. Obiectivele disciplinei/lor sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către studenți la începutul cursului. Finalitățile de studiu sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către studenți încă de la prima prelegere. Sursele bibliografice la disciplină sunt actuale și cu regularitate sunt actualizate atât pe platforma MOODLE, cursurile digitale pe platforma utm.library.md, cât și biblioteca digitală a catedrei. Conținutul disciplinelor reflectă tendințele în domeniu și este actualizat/ajustat anual de către profesorii titulari ai cursurilor prin publicarea lucrărilor și prin cursurile plasate pe Platforma MOODLE. Condițiile de acces prerechizit la disciplină/curs/modul sunt specificate clar în curricula pe discipline și este accesibilă pentru cei interesați pe site-ul UTM (http://utm.md/studii/planuri/zi/FIEB/plan2011-ml-zi.pdf și http://utm.md/studii/planuri/proiecte/ML.pdf), precum și în forma materială în dosarele cu curricule de la catedra Teorie economică și Marketing.</p>		
<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p>	<p>Curriculumul pe disciplinele, discutate și aprobate la ședința catedrei TEM din 26.08.2013, din 28.08.2016 și la Consiliul FIEB:Logistica producției, Logistica stocurilor, Marketing industrial, Matematică economică etc.; Fișele curriculare pe discipline; Lista cursurilor de lecții în format digital plasate pe platforma MOODLE; (A 6.2.3.2); Lista Lucrărilor elaborate de către colaboratorii FIEB, UTM; Sursele bibliografice din biblioteca digitală a catedrei; Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, aprobat Rectorul UTM la 06.04.2011, înregistrat de ME nr. IS-01-1522, la 04.08.2011 pentru fr./zi; Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, aprobat la Senatul UTM p.v. nr.1 din 24.09.2013 pentru fr./zi; Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, aprobat Senat UTM , p.v. 7 din 26.04.2016, înregistrat de ME nr. ÎSL-01-17871 la 26.08.2016 pentru fr./zi; Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, aprobat Senat UTM , p.v. 7 din 26.04.2016, înregistrat de ME nr. ÎSL-02-17872 la 26.08.2016 pentru fr./r.; Interviu cu studenții.</p>		
<p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p>	<p>Curricula pe discipline corespund cu prevederile planului de învățământ și asigură formarea competențelor prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor. Obiectivele disciplinei/lor sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către studenți. Sursele bibliografice la disciplină sunt actuale, partial sunt plasate pe platforma MOODLE, cursurile digitale pe platforma utm.library.md, cât și biblioteca digitală a catedrei. Conținutul disciplinelor reflectă tendințele în domeniu. Condițiile de acces prerechizit la disciplină/curs/modul sunt specificate clar în curricula pe discipline și este accesibilă pentru cei interesați pe site-ul UTM (http://utm.md/studii/planuri/zi/FIEB/plan2011-ml-zi.pdf și http://utm.md/studii/planuri/proiecte/ML.pdf), precum și în forma materială în dosarele cu curricule de la catedra Teorie economică și Marketing. În curriculum sunt prezente următoarele componente: preliminarii, obiectivele unității de curs/modulului, precondiții de acces la unitatea de curs/modul, competențele care urmează a fi dezvoltate, administrarea unității de curs, rezultatele învățării, conținuturi și metode didactice aplicate, sugestii pentru lucrul individual al studenților, criteriile de evaluare a lucrului individual, evaluarea unității de curs, referințe bibliografice.</p>		
<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</p>	<p>1,0 – 100% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate</p>	<p>Ponderea (puncte) 2,0</p>	<p>Punctajul acordat 2,0</p>
<p>Puncte tari</p>			
<p>Recomandări</p>	<p>Curriculele necesită îmbunătățiri considerabile – specificarea formei de studii, precizarea numărului de ore, indicarea descriptorilor de performanță a lucrului individual, indicarea itemilor de valoare finală redactare tehnică.</p>		



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 148

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

2.2.4. Relevanța programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Programul de studiu de licență este relevant pentru dezvoltarea economică a regiunii/țării dovadă la aceasta este solicitarea mare de specialiști din partea agenților economici cu care UTM are semnate acorduri de parteneriat și rezultatele Târgurilor forței de muncă care s-au desfășurat în ultimii ani. Părțile interesate sunt consultate la proiectarea și îmbunătățirea continuă a calității programului de studiu de licență și pentru aceasta agenții economici au pus la dispoziție locurile de practică. La proiectarea programului de studiu de licență au fost luate în considerare necesitățile pieții muncii în specialiști calificați în domeniul respectiv.</p> <p>Programul de studiu de licență ia în considerație și reflectă tendințele în domeniu și de pe piața forței de muncă, ceea ce se reflectă în schimbările aduse în planurile de învățământ.</p> <p>Absolvenții programului de studiu de licență sunt competitivi pe piața muncii fiind angajați la întreprinderi de diferite profiluri, dimensiuni și forme de proprietate.</p> <p>Activitățile din cadrul programului de studiu de licență și rezultatele acestuia au impact social și economic fapt dovedit de gradul sporit de angajare a absolvenților.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, aprobat Rectorul UTM la 06.04.2011, înregistrat de ME nr. IS-01-1522, la 04.08.2011 pentru fr./zi; Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, aprobat la Senatul UTM p.v. nr.1 din 24.09.2013 pentru fr./zi; Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, aprobat Senat UTM , p.v. 7 din 26.04.2016, înregistrat de ME nr. ÎSL-01-17871 la 26.08.2016 pentru fr./zi; Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, aprobat Senat UTM , p.v. 7 din 26.04.2016, înregistrat de ME nr. ÎSL-02-17872 la 26.08.2016 pentru fr./r.; Topul locurilor vacante; Locuri vacante pentru stagii de practică propuse de către întreprinderi la Târgul pentru UTM; Sondajul Evaluare satisfacției angajaților UTM; Chestionar pentru determinarea profilului de competențe al specialiștilor din domeniul economic; Raport de cercetare, privind cerințele agenților economici față de absolvenții FIEB efectuat la 24.11.2016; Monitorizarea angajării la lucru al absolvenților programului de studiu la specialitatea Marketing și Logistică; Lista agenților economici angajatori al absolvenților programului de studiu la specialitatea Marketing și Logistică.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de studiu la Marketing și logistică corespunde standardelor europene și naționale în ceea ce privește finalitățile de studii, corelarea dintre instruirea teoretică și cea practică. Necesitatea pentru programele de formare profesională au fost identificate la nivel național prin consultarea cu angajatorii.</p> <p>Programul de studiu de licență ia în considerație și reflectă tendințele în domeniu și de pe piața forței de muncă, ceea ce se reflectă în schimbările aduse în planurile de învățământ.</p> <p>Programul de studiu 362.1 Marketing și Logistică este relevant în raport cu Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și asigură pregătirea specialiștilor în domeniul vizat, capabili să desfășoare activități profesionale în conformitate cu cerințele pieței muncii și solicitările specifice ale angajatorilor. În acest sens UTM promovează politici de comunicare eficientă cu angajatorii din domeniu. UTM are încheiate acorduri cu agenți economici în baza cărora studenții au posibilitatea să-și petreacă stagiile de practică, cu angajarea ulterioară în câmpul muncii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu</p> <p>1,0 – programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	<p>Contabilizarea mai detaliată a impactului social și economic al programului de studiu supus evaluării prin acumularea dovezilor (măsurabile, palpabile) pentru a putea demonstra relevanța programului (cu date, cifre, sondaje la subiect).</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 148

	Urmărirea performanțelor absolvenților la programul de studiu. Extinderea comunicării Universității cu angajatorii la program (organizarea Târgurilor de carieră, seminarelor, întâlnirilor cu participarea studenților și angajatorilor etc.).
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Formele de organizare a procesului educațional sunt realizate în conformitate cu Planul-cadru pentru studii superioare elaborat și implementat în 2015. Formele de organizare a procesului de predare-învățare îmbină judicios activitățile de contact direct dintre cadrul didactic și studenți în executarea sarcinilor individuale. Formarea profesională a studenților de la specialitatea Marketing și Logistică este însoțită de asistență academică în activitatea de învățare și cercetare din partea cadrelor didactice în cadrul programului de tutorat, implementat la UTM. Realizarea procesului educațional are loc în conformitate cu planurile de învățământ. Planurile de învățământ sunt însoțite de curricule pentru fiecare disciplină universitară. Studenții sunt consultați cu privire la activitățile didactice desfășurate prin intermediul orarului. În cadrul programului de studiu de licență sunt luate măsuri pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare aplicându-se eficient diverse forme de organizare a procesului de predare-învățare: cursuri și seminare integrative, problematizate, training-uri etc. Sunt asigurate resurse de învățare accesibile studenților corelate cu criteriile și standardele de evaluare; se oferă resurse de învățare și în sălile de lectură ale UTM; există cursuri accesibile online, note de curs și sinteze. Evidența orelor auditoriale se face în Registrul grupei academice.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de învățământ la programul de studiu Marketing și logistică frecvență redusă și cu frecvență: <ol style="list-style-type: none"> a. 2011 aprobat ME 04.08.2011, aprobat Senat UTM 29.03.2011, PV nr.7); a 2013 (aprobarea ME lipsește, aprobat Senat UTM, PV nr.1 din 24.09.2013); a. 2016 (aprobat ME 26.08.2016 nr. ÎSL-02 17872, aprobat Senat UTM 26.04.2016 PV nr. 7). 2. Orarul desfășurării procesului didactic; 3. Graficul consultațiilor profesorilor TEM 2016-2017; 4.Reprezentativitatea studenților în organele de conducere a universității la diverse nivele (1 stud. în Senatul UTM); 5.Chestionar și Raport de evaluare a cadrului didactic și a activității didactice; 6. Rezultatele evaluării cadrelor didactice; 7. Curricula la unitatea de curs „Logistica stocurilor” și ”Marketingul industrial”; 8. Ghidul studentului FIEB.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Organizarea procesului de predare-învățare la nivelul programului de studiu supus acreditării este asigurat de corpul profesoral științifico-didactic angajat la catedra de specialitate și se desfășoară sub următoarele forme: prelegeri (prelegere-dezbateri), seminare (seminar-training, interactiv, rezolvarea studiilor de caz, situațiilor de problemă, prin implicarea studenților în evaluarea formativă, schimbul liber de opinii și formularea concluziilor, propunerilor și adoptarea deciziilor argumentate), lecții practice și de laborator și lucrul individual (referatele, prezentările, chestionarele, proiectele economice). Formele de organizare a activităților didactice în cadrul Programului sunt reflectate în planul de învățământ și curriculele pe discipline, astfel încât procesul de studii îmbină eficient activitățile de contact direct dintre profesor și studenți (parteneriat) și lucrul individual în cadrul tuturor disciplinelor predate. Formele de organizare a procesului educațional sunt conforme Planului de studiu: la secția cu frecvență și la secția cu frecvență redusă. Curricula este unificată pe secția cu frecvență și cu frecvență redusă. Organizarea și desfășurarea procesului educațional corespunde cerințelor regulamentare. Coraportul numărului de ore repartizat disciplinei și numărul de ore pentru

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 148

	<p>diverse forme de activitate, este stabilit, în funcție de prevederile Planului cadru pentru studii superioare și este determinat de complexitatea conținutului disciplinei și contribuția ei la formarea competențelor. Din totalul de 5400 ore prevăzute în program, cca. 43,6% (2355 ore) sunt distribuite activităților în sala de curs (curs, seminar, laborator) și 56,4% pentru lucrul individual la secția zi. La secția frecvență redusă orele de contact direct sunt repartizate în 618 ore (11,4 %) de curs, seminar și laborator (deci, contact direct) și 4812 ore (88,6%) lucrul individual. Orele de contact direct sunt incluse în orarul desfășurării procesului didactic, elaborat pe semestre, iar lucrul individual se monitorizează în mod individual de fiecare cadru didactic în cadrul consultațiilor săptămânale, conform orarului stabilit. Lucrul individual cu studenții se documentează în Registrul evidenței orelor de consultații (de ex., a.înv. 2016-2017). Consultarea studenților privind formele de organizare a activităților didactice se realizează periodic în cadrul inițierii în specialitate la anul 1, a sondajelor, rezultatele cărora reflectă aprecierea de către studenți a următoarelor aspecte: gradul de asigurare a disciplinelor cu suport curricular, gradul de aplicare a strategiilor eficiente de predare-învățare, eficiența organizării lucrului individual al studenților, calitatea formelor de organizare a activităților didactice ș.a. Planul de învățământ la secția frecvență (2016) nu este identic cu Planul de învățământ la secția frecvență redusă – de ex., blocul de unități de curs la libera alegere (opționale) la secția zi Marketing industrial / Marketing inovațional / Marketing strategic (sem. IV, 4 credite) diferă de blocul de unități de curs la libera alegere de la frecvență redusă Marketing industrial / Marketing în construcții / Marketing în comerț (sem V, 4 credite); la fel, componenta de discipline facultative diferă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – programul de studiu respectă cu abateri neesențiale cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	0,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Aducerea în concordanță a Planurilor de învățământ la secția cu frecvență și la secția frecvență redusă.		

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Învățământul centrat pe student reprezintă un deziderat al procesului Bologna și este una dintre cele mai importante tendințe ce ghidează activitatea didactică în mediul academic. Mecanismul de consultare a studentului, pentru planul de învățământ Marketing și Logistică, presupune participarea acestuia, prin acțiunile sale, la mobilizarea forțelor intelectuale, preocuparea proprie pentru cunoaștere, dezvoltarea inițiativei de exploatare pentru a deduce soluțiile problemelor, formularea opiniilor, ipotezelor, extragerea concluziilor, argumentarea și evaluarea rezultatelor, comunicarea și cooperarea cu colegii și cadrele didactice. Rezultatele consultărilor prin prisma organizării procesului didactic se materializează prin adoptarea unei relații de comunicare bilaterale cadru didactic – student, bazată pe deschidere, empatie, considerație, încredere și respect reciproc. Metodele de predare centrate pe student în cadrul cursurilor incluse în programul de studii Marketing și Logistică cuprind elementele de prezentare, de demonstrație, de explicație, de intercalare a procedeelelor activ-participative centrate pe implicare, pe acțiune, pe cercetare și tehnici de muncă intelectuală. Metodele de învățare centrate pe student sunt fundamentate de gândirea critică și dinamizarea studenților în vederea rezolvării unei situații sau probleme prin valorificarea cunoștințelor teoretice în practică. Metodele speciale de predare-învățare la studenții cucerințe educaționale speciale cuprind adoptarea unui ritm mai moderat (sau, din contra, mai accelerat) de predare a cursurilor, disponibilitatea cadrelor didactice pentru a oferi studenților consultații în afara orelor de curs, pregătirea studenților pentru autoinformare și autoeducație, coordonarea activității de învățare atât prin muncă individuală cât și prin cooperare în cadrul unui grup de studenți. Mecanismul de promovare, aplicare și evaluare a metodelor de predare-învățare centrate pe student în cadrul programului de studii are la bază gândirea studenților, implicarea lor în realizarea diferitor proiecte, soluționarea problemelor care au tangență cu activitatea practică-economică, stimulând creșterea, dezvoltarea personală, imaginația, creativitatea și</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 148

	<p>originalitatea. Cursurile sunt însoțite de lista bibliografică pentru suportul informațional al studenților, unele cursuri sunt însoțite de note de curs, manuale universitare, indicații metodice menite să ușureze mobilitatea internă și externă a studenților. Pentru studenții interesați, cadrele didactice oferă diverse surse și referințe bibliografice suplimentare de informare și documentare.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1.CertIFICATE promovarea de către cadrele didactice a cursurilor, a modului psiho-pedagogic (la Catedra TEM), de utilizare a platformei MOODLE în procesul educațional;2.Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți;3. Curricula pe unități de curs; Chestionar și Raport de evaluare a cadrului didactic și a activității didactice;4.Graficul consultațiilor profesorilor TEM 2015-2016;5.Lista curatorilor;6.Cerere referitoare la cursurile anuale opționale și la libera alegere.7.Curricula la unitatea de curs „Marketing industrial”;8.Interviu cu studenții;9.Proiecte de activitate a Cercul științific studentesc „Tînărul marketer”.9. Orarul consultațiilor, registrul evidenței reușitei studenților (pentru acumularea notei medii), borderou de reexaminare, teste individuale, lucrul individual;10. Consultații pe poșta electronică a grupei, pe MOODLE.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Promovarea și aplicarea metodelor de predare-învățare centrate pe student sunt luate în considerare la organizarea procesului didactic. Evaluarea metodelor de predare învățare poartă un caracter obligatoriu – pe platforma MOODLE și în procesul alegerilor prin concurs a cadrului didactic. Evaluarea metodelor de predare-învățare centrate pe student, are loc preponderent prin sondajele de autoevaluare (la sfârșitul fiecărui semestru de învățământ), rezultatele cărora reflectă: gradul de aplicare a acestora în predare-învățare, impactul asupra calității predării-învățării, rolul lor în stimularea gândirii creative și critice ș.a. Consultarea studenților privitor la formele de organizare a activităților didactice are un caracter permanent în cadrul chestionării, în cadrul programului de curatori, implementat la UTM. Alegerea unităților de curs opționale – prin discuții și explicații a cadrelor didactice. De ex., dacă studentul își alege specializarea în domeniul Construcțiilor, el va asculta disciplinele legate de sfera construcțiilor – Marketingul în construcții în special. Contracte individuale (traseul individual) la FIEB în perioada analizată nu se încheiau. Studenții înscriși la programul de studiu de licență sunt consultați cu privire la organizarea procesului didactic prin chestionare, sondaje de opinii și discuții individuale. Incepând cu primele ore de studii, studenții sunt inițiați cu privire la organizarea procesului didactic – formele, orarul, procedurile de respectare în acest sens etc. Orele de consultații nu sunt documentate. Anual între studenți și administrație nu sunt încheiate contracte de studii individuale, în care se stipulează traseul individual al studentului – unitățile de curs opționale, la libera alegere. Efectuând această alegere studenții scriu doar cereri.</p> <p>Realizarea consultării studenților pe diferite dimensiuni ale activității de predare-învățare și realizarea feedbackului, permit perfectarea permanentă și îmbunătățirea procesului de formare profesională la specialitatea Marketing și logistică. Opiniile studenților cu privire la organizarea procesului didactic sunt discutate la ședințele catedrei și a Facultății cu elaborarea acțiunilor corective. În TEM funcționează Cercul științific studentesc „Tînărul marketer”. Programul Marketing și logistică oferă condiții speciale pentru studenții cu dizabilități. Profesorii sunt deschiși să ofere un program individualizat de studii. În cadrul UTM nu este amenajată rampa pentru accesul potențialilor studenți cu nevoi speciale. În cazul studenților potențiali cu probleme locomotorii, orele se realizează în sălile de la parter. În perioada de referință, la programul Marketing și logistică este identificat un student cu nevoi special (locomotorii). Studenții înscriși la programul de studiu de licență beneficiază de suport individual în cazul reușitei slabe la studii. Suportul individual pentru studenți este acordat prin organizarea consultațiilor pentru examene de an și licență, care sunt reflectate în planurile individuale ale cadrelor didactice. Orele de consultații nu sunt documentate nici într-un document. Se acordă suport individual sub formă de consultații, inclusiv pe poșta electronică, platforma MOODLE.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 148

și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Încheierea contractelor individuale cu specificarea traseului individual al studenților. Ținerea evidenței de către toate cadrele didactice cu privire la orele de consultații promovate.		

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Instrumentele TIC și softuri specializate sunt utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de studiu de licență. Acest fapt se datorează în mare parte proiectului Tempus 516597-Tempus 1-2011-1-FR. Proiectul respectiv a permis lansarea platformei Moodle a universității www.elearning.utm.md/moodle și actualmente are loc procesul de plasare și dezvoltare a cursurilor pe această platformă de către profesorii catedrei. Au fost elaborate ghiduri privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare. Cadrele didactice dețin competențele necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC și a softurilor specializate. Profesorii catedrei pe parcursul anilor au realizat, în cadrul Centrului de Formare Continuă UTM, cursuri de perfecționare referitoare la utilizarea mijloacelor informaționale de comunicare în învățământ (e-learning) cu obținerea certificatului respectiv. La moment rata realizării cursurilor menționate constituie $10/19=0,53$. Studenții sunt instruiți în vederea obținerii competențelor necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC și a softurilor specializate. Actualmente studenții specialității Marketing și Logistică au acces la 10 cursuri electronice, conform planului de învățământ, plasate pe platforma http://elearning.utm.md/moodle/ . Catedra deține o bibliotecă digitală, unde sunt plasate cca. 150 surse bibliografice pentru asigurarea informațională a cursurilor universitare ce sunt predate studenților specialității Marketing și Logistică. Aproximativ 50% din discipline predate la specialitatea Marketing și Logistică ($24/49=0,49$) titularii de curs utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare materiale didactice plasate pe site-ul Bibliotecii Universității Tehnice (http://library.utm.md) disponibile pentru studenți în versiunea electronică.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. PPT, MOODLE, – la majoritatea unităților de curs;2. Videoprezentări, inclusiv pregătite de studenți;3. Soft-ul DetectarePlagiat.ro gratis de pe Internet.4. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare - învățare - evaluare de către personalul didactic – lista cadrelor didactice ce au promovat seminare TIC;5. Suport individual sub formă de consultații face-to-face (interviul cu studenții confirmă, dovezi documentare nu sunt), pe poșta electronică, platforma MOODLE; lucru în grup, unitate de curs special la anul I (TIC),6. Consultații pe platforme de socializare și instruire privind utilizarea site-ului UTM ;7. Unități de curs: o singură unitate de curs TIC la anul I.8. De ex., e-biblioteca, cursul Integrarea economică și economie europeană V. Bârdan, A. Cojuhari et al. Teorie economică.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cadrele științifico-didactice utilizează mijloacele tehnice puse la dispoziția catedrelor de specialitate de către rectoratul universității (laptop, videoproiector, tablă interactivă – utilizare redusă) în procesul de predare a disciplinelor de studii. Internetul a extins învățământul online, astfel că studenții îl utilizează în special în cadrul activității individuale la realizarea produsului finit stabilit prin curriculumul pe disciplină. Astfel, cei 21 profesori ce asigură programul de studii Marketing și logistică, utilizează în afară de metodele tradiționale de predare-învățare-evaluare și diverse instrumente și metode TIC: PPT; platforma educațională MOODLE; circa 52% din disciplinele din program sunt plasate pe MOODLE; e-mail: fiecare grupă academică își deschide o adresă e-mail prin care comunică cu profesorii; - rețelele de socializare, au o pondere tot mai mare în comunicarea profesori-studenți; în e-biblioteca Catedrei TEM - sunt postate materiale didactice - surse internet și materiale în format electronic utile în procesul de acumulare a cunoștințelor. Instrumentele TIC utilizate sunt de două categorii – general accesibile (de ex., Excel, PPT) și personalizate (de ex., MOODLE. În procesul de evaluare, cadrele didactice utilizează videoprezentări (enumărate în Dovezi) cu utilizarea TIC în procesul de predare, elaborate individual. La categoria măsurilor antiplagiat este utilizat soft-ul gratis

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 148

	<p>(DetectarePlagiat.ro) – pentru confirmarea pragului acceptabil de utilizare a materialului „împrumutat” – max 40%. Utilizarea instrumentelor TIC permite eficientizarea organizării activităților de tip curs, prezentarea grafică și textuală a expunerii temelor, schematizarea informației, evitarea dictării, examinarea materialelor promoționale pe Internet și analiza acestora.</p> <p>În cadrul activităților de tip seminar, utilizarea TIC oferă posibilitatea studenților de a demonstra achiziția competenței digitale prin realizarea proiectelor de cercetare a pieței, prin realizarea instrumentelor promoționale, prin elaborarea rapoartelor analitice, statistice și a prognozelor de evoluție a pieței. Platforma Moodle permite monitorizarea mai rapidă și eficientă a lucrului individual, evaluarea obiectivă, oferirea unui feed-back rapid asupra produsului final. Cadrele didactice dețin competențele necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC. Majoritatea cadrelor didactice au promovat cursuri de utilizare a instrumentelor TIC.</p> <p>Studenții dețin competențe generale TIC, inclusiv formate în cadrul unităților de curs, prevăzute de Planul de studiu. În Planul de studiu este doar o singură unitate de curs pentru formarea competențelor informaționale a studenților – TIC la anul I cu 4 credite de studiu). În e-biblioteca cadrele didactice plasează cursurile elaborate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Orele de studiu pentru o formațiune de studenți este distribuită rațional pe zi, săptămână, semestru în vederea realizării orelor de studiu prevăzute în planul de învățământ în corespundere cu calendarul universitar. Orarul activităților didactice este inteligibil (denumirea clară a activității didactice, ora, sala, numele profesorului). Orarul activităților didactice este afișat la loc vizibil pe panoul de avize al Decanatului FIEB de la etajul 2 și la parterul blocului de studii nr.10. Orarul activităților didactice este respectat pe deplin fapt reflectat în toate registrele grupelor academice. Modificările operate în orar sunt aduse la cunoștință cadrelor didactice și studenților în timp util.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Orarul activităților didactice în format scriptic în semestrul II a.înv.2016-2017; 2.Planul de studii la programul Marketing și logistică. 3.Orarul consultațiilor; 4.Orarul sesiunii de iarnă 2016-2017; 5.Orarul sunetelor, inserat în orarul lecțiilor 6.Orarul activităților didactice în format scriptic în semestrul II a.înv.2016-2017. 8.Registrul grupei academice ML151, ML161 FR. 9.Rezultatele interviuării studenților cu privire la lucrul individual.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Calendarul academic al procesului de studii este parte componentă a planului de învățământ la specialitatea Marketing și logistică și include: repartizarea activităților didactice pe ani, semestre, cu indicarea termenelor și duratei semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene semestriale și de finalizare a studiilor, precum și a vacanțelor. În conformitate cu prevederile Planului-cadru și al Calendarului academic al UTM, activitățile didactice sunt divizate în două semestre a câte 15 săptămâni, cu 30 de ore de contact direct pe săptămână repartizate în 5 zile, a câte 4-8 ore academice, conform orarului activităților didactice, aprobat la începutul semestrului după procedura stabilită de regulamentele universitare. Orarul activităților didactice este afișat la decanat pe suport hârtie, pe pagina Web a UTM nu se utilizează. Orarul la secția cu frecvență și frecvență redusă este

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 148

	<p>elaborat de prodecan. Eșalonarea activității didactice în timpul zilei și pe parcursul semestrului ține cont de principiile ergonomice. Activitățile didactice, la general, corespund Planului de studii.</p> <p>Durata unei ore academice este de 45 minute, în conformitate cu actele normative în vigoare (în special, Regulamentului – cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (ord ME nr.304 din 22.04.2016). La secția cu frecvență redusă se promovează 3 sesiuni pe an – 3 săptămâni (de reper) în lunile septembrie-octombrie, 3 săptămâni în ianuarie și 1 săptămână mai-iunie. Orarul este elaborat de Decanat. Distribuția disciplinelor pe zi, săptămână, semestru este rațională, clară. În acest caz, modificările se efectuează în prealabil, fapt ce se comunică studenților în timp util. În elaborarea orarului procesului de studii se ține cont de aspectul ergonomic: nu mai mult de 2 activități de același tip pe zi pentru o formațiune de studenți; nu mai mult de 2 activități cu același cadru didactic pe zi pentru o formațiune de studenți. Totodată, se respectă proporția dintre numărul de studenți din grupe și spațiile academice ale universității. Orarul studiilor reflectă organizarea rațională a timpului studenților și personalului didactic și nu depășește 4,5 ore pe zi pentru o formațiune de studenți. Studiul individual al studentului ghidat de profesor se realizează în dependență de specificul și particularitățile unității de curs și este prevăzut pentru toate unitățile de curs din planul de învățământ la program, conform unui Grafic stabilit. Orarul scriptic este afișat în loc vizibil. Au fost verificate înscrierile în Registrele grupelor academice ML151, ML161 FR – divergențe între datele de promovare a orelor consemnate de cadrele didactice și orarul afișat nu au fost depistate. Orarul modificat este prezentat la TEM, laborantele îl aduc la cunoștința cadrelor didactice. Termenul de operare a modificărilor – minim cu 48 ore înainte de survenirea modificării.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Stagiile de practică ale studenților sunt prevăzute în orarul activităților didactice, racordate la calendarul universitar și în conformitate cu planurile de învățământ. Repartizarea la stagiile de practică a studenților din cadrul programului de studiu de licență se realizează prin ordinul Rectorului UTM. Studenții înscriși la programul de studiu de licență dispun de programe și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică. În cadrul programului de studiu de licență se oferă suport curricular pentru realizarea stagiilor de practică la bază fiind Ghidul privind realizarea stagiilor de practică pentru studenții specialității Marketing și Logistică. Realizarea stagiilor de practică ale studenților înscriși la programul de studiu de licență este monitorizată de cadrele didactice de la instituție și responsabilii de la instituțiile baze de practică. Acest aspect este reflectat în completarea caietelor privind stagiile de practică. Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile de studiu/rezultatele învățării ale programului de studiu de licență și duc la formarea de competențe scontate atât profesionale, cât și transversale prin următoarele: în realizarea practicii tehnologico-economică se formează următoarele competențe profesionale: elaborarea de politici și strategii de marketing; organizarea și conducerea activităților logistice. De asemenea, prin realizarea stagiului respectiv se urmărește și formarea unor competențe transversale legate de familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate; rezultatele stagiilor practicii de documentare pentru teza de licență urmărește formarea următoarelor competențe profesionale: cunoașterea metodologiei cercetării comportamentului consumatorului; elaborarea de politici și strategii de marketing; organizarea și conducerea activităților logistice; organizarea și</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 148

	<p>conducerea activităților de marketing. Rezultatele stagiilor de practică ale studenților de la programul de studiu de licență sunt consemnate și materializate în Rapoarte ale studenților înscriși la programul de studiu privind stagiile de practică. Rezultatele stagiilor de practică ale studenților de la programul de studiu de licență sunt consemnate și materializate în Rapoarte ale catedrei/departamentului privind stagiile de practică ale studenților. Rezultatele procedurilor/activităților de îmbunătățire continuă a calității stagiilor de practică sunt comunicate și măsurile de îmbunătățire sunt realizate.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1.Orarul activităților didactice și Avize de susținere a raportului stagiului de practică;2.Ordin Privind repartizarea la practică nr.246 din 12.05.2013;3.Programul practicii tehnico-economice pentru anul II de studii FIEB, specialitatea Marketing și logistică, lipsă data aprobării și PV, editat Chișinău, UTM, 2014.4. Ghid organizarea și desfășurarea stagiului de practică, Programul practicii tehnico-economice;5.Portofoliul practicii, incluzând Caietul de stagiului de practică, Raportul privind efectuarea practicii, Contractul, Aprecierea (caracteristica) activității studentului-practicant (în caiet);6.Planurile de studii la programul Marketing și logistică pe anii 2011, 2013 și 2016.7.Ordine de repartizare la practică;8.Contractele/acordurile de realizare a stagiului de practică dintre UTM și Glass-Container Company SA, \ungheni-Gaz S.R.L., Lara S.R.L. – în total peste 90 de întreprinderi.9.Discutarea rezultatelor practicii la Ședințele catedrei;10.Caietul stagiilor de practică;11. Raport privind evaluarea stagiului de practică;12.Actualizarea Caietului de stagii de practică;13.Chestionar stagiu de practică pentru (evaluarea întreprinderii) și chestionar stagiu de practică pentru conducătorii întreprinderii;14.Programul ședinței de lucru cu reprezentanții mediului de afaceri conform graficului vizitei.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Stagiile de practică corespund obiectivelor programului prin dezvoltarea competențelor prevăzute în CNC și sunt specificate în nota explicativă a planului de învățământ. Ponderea orelor de practică este de 540 ore (18 credite) la studii cu frecvență și cu frecvență redusă și corespunde cerințelor Planului–Cadru cu referire la specialitățile din domeniul 36 – Științe Economice. Stagiile de practică în cadrul programului Marketing și logistică sunt organizate în conformitate cu Regulamentul cadru privind stagiile de practică în învățământul superior și Ghid organizarea și desfășurarea stagiilor de practică. Regulamentul organizării / desfășurării stagiilor de practică universitar lipsește. Conform planului de învățământ, studenții sunt antrenați în efectuarea a 3 stagii de practică (tehnico-economică, licență și proiectarea de licență), conform calendarului academic cu o durată în total de 18 săptămâni. Studenții sunt repartizați la stagii conform graficului, în baza ordinului prorectorului pe activitatea didactică la diferite baze de practică. Avizele instructajului preventiv nu se afișează, pe panou fiind afișat doar avizul de susținere a stagiului de practică. În ordin este indicată informația cu privire la studenții și locurile de stagii de practică, dar lipsește informația privind responsabilul stagiului, data promovării instructajului preventiv, data prezentării rapoartelor, data susținerii practicii. Studenții dispun de Caietul stagiului de practică. Stagiile de practică se promovează în baza Ghid organizarea și desfășurarea stagiului de practică, a Programului practicii tehnico-economice, elaborate de TEM. Fiecărui student i se repartizează Caietul stagiului de practică, care conține informații generale cu privire la modul de completare a Caietului, modalitatea de elaborare a Raportului, scopul, obiective, structură, termeni de realizare și activități realizate în procesul stagiului de practică. Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile de studiu/rezultatele învățării ale programului de studiu de licență și duc la formarea de competențe scontate. Astfel, în Caiet sunt indicate competențele, în baza cărora conducătorii din întreprinderi fac aprecierea activității studentului. Realizarea stagiilor de practică ale studenților înscriși la programul de studiu de licență Marketing și logistic este monitorizată de cadrele didactice de la instituție și de responsabilii de la întreprinderi. Catedra are încheiate la nivel de instituție acorduri de colaborare cu întreprinderile din RM (Chișinău și în teritorii). La nivel de catedră se încheie contracte pentru stagiile de practică. După promovarea susținerii stagiilor de practică, coordonatorii practicii din TEM raportează rezultatele stagiilor de practică ale studenților de la programul de studiu de licență la ședințele Catedrei TEM și la Consiliul FIEB. Nu sunt stipulate măsuri de îmbunătățire. Fiecare stagiu de practică se finalizează cu chestionarea angajatorilor (sporadic, nu are caracter sistemic). Catedra TEM, care asigură pregătirea</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 148

	specialiștilor la Programul de studii Marketing și Logistică, promovează ședințe de lucru cu reprezentanții mediului de afaceri, prin intermediul cadrelor didactice de la program în vederea implementării măsurilor de îmbunătățire a stagiilor de practică, de diseminare a informației între părțile interesate, inclusiv, studenți. Reprezentanții mediului de afaceri au fost incluși în componența comisiei de susținere a diverselor forme de evaluare – susținerea Rapoartelor de practică, examene, sesiuni de recrutare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	Stipularea măsurilor de îmbunătățire a promovării practicii în Raportul practicii, implementarea acestora.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Instituția dispune de contracte/acorduri de colaborare cu instituții-baze de practică. Acordurile de colaborare cu instituții-baze de practică sunt relevante pentru realizarea programului de studiu de licență Marketing și Logistică. Bazele de practică corespund cu obiectivele stagiilor de practică stipulate în Programul practicii și finalitățile programului de studiu de licență (Anexa 3.2.1.10.). Cerințele generale cu privire la alegerea locului pentru desfășurarea stagiilor de practică sunt respectate în conformitate cu Programul de organizare și desfășurare stagiilor de practica sus-menționat. Întreprinderile-partenere dispun de o dotare corespunzătoare tehnică și tehnologică necesară valorificării cunoștințelor teoretice, dobândite de student în cadrul procesului de instruire la facultate și dispune de specialiști cu studii superioare în stare să coordoneze și să participe la desfășurarea stagiului de practică a studenților și să evalueze rezultatele acestui stagiou. Bazele de practică corespund cerințelor de protecție la locul de muncă și asigură siguranța studenților în conformitate cu regulamentele interne ale întreprinderilor. Studenții sunt instruiți cu privire la regulile de securitate la locul de muncă în prima zi de practică sub semnătură în registrele de instructaj privind securitatea activității vitale de la întreprinderi.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Convenții de colaborare la nivel de Catedră și la specialitatea Marketing și Logistică (în Convenție lipsește nr. de studenți concret de la această specialitate) 2.Interviu cu cadrele didactice; 3.Interviu cu studenții; 4.Acordurile de colaborare a UTM cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Convențiile de colaborare pe care le deține TEM la Programul de studii Marketing și Logistică sunt încheiate la nivel de facultate/instituție. Bazele de practică sunt selectate în conformitate cu specificul pregătirii studenților în domeniul marketingului, logisticii, achizițiilor: Contractele/acordurile de realizare a stagiului de practică dintre UTM și mediul de afaceri asigură 100% din necesarul de locuri pentru stagiile de practică la specialitatea Marketing și logistică. Nr. de locuri de practică sunt indicate în Contracte. Convențiile corespund cerințelor generale și sunt relevante pentru programul de studii aflat în proces de evaluare externă. Acordurile de colaborare cu unități-baze de practică sunt relevante pentru realizarea programului de studiu de licență. Bazele de practică corespund cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de studiu de licență. Studenții sunt instruiți în prima zi al stagiului de practică cu privire la regulile de securitate la locul de muncă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul	1,0 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 148

oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt prevăzute în documentele proiective Regulamentul privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților aprobat de Senatul UTM (ordin nr.1032-r din 07.12.2011). Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt comunicate studenților de către titularul de disciplină în cadrul prezentării calendarului disciplinei în prima oră de curs, fiind trecute și în fișa disciplinei. Evaluările curente și finale se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator și cu cerințele existente, privind: formele de verificare (examen, proiect/teză, lucrare grafică și de calcul); tipurile de evaluare (inițială, curentă, finală); criteriile de evaluare (generale și specifice); criteriile de performanță vizând aspectele atitudinale și motivaționale. Procesul de evaluare respectă prevederile Planului-cadru, a Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu 2016. Evaluarea curentă se efectuează pe parcursul semestrului în cadrul cursurilor, fiecărui seminar, a două testări semestriale obligatorii (săptămâna a 8-a a semestrului și a 14-a, respectiv) și evaluării lucrului individual. Rezultatele evaluării curente se exprimă în note conform scalei de notare. Evaluările curente și finale a activității de învățare a studenților în cadrul programului de studiu de licență sunt transparente. Instrumentele de evaluare sunt: testul instituțional, alcătuit din sarcini de divers nivel de complexitate: cunoaștere și înțelegere, aplicare și integrare, apreciate cu un punctaj corespunzător nivelului de dificultate; testul decimologic, instrument de evaluare complex format dintr-un ansamblu de sarcini de lucru, eșalonate în ordinea dificultății lor, indicând timpul necesar fiecărui item, permite aprecierea nivelului de pregătire al studenților. Probele de evaluare sunt alcătuite de titularul unității de curs, evaluate de Comisia de Management a Calității, aprobate de Șeful catedrei Teorie economică și Marketing. Testele acoperă cel puțin 80% din conținuturile unității de curs/modulului. Sunt utilizate proceduri pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală în cadrul programului de studiu de licență. Astfel prin modificarea sistemului de notare în borderouri din 2016 (notele cu zecimale), a fost sporită transparența evaluării și prevenirea fraudelor academice. Sunt prevăzute proceduri de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către studenții programului de studiu de licență și analiza cantitativă a acestora. Decanatul monitorizează sistemul de evaluare în vederea reducerii supraîncărcării curriculare și încurajarea învățării integrate. Se promovează evaluarea echitabilă, corectă și fiabilă a cunoștințelor și abilităților. Încă de la începutul cursului se fac cunoscute criteriile de admitere la examen și informațiile privitoare la reexaminare. Rezultatul evaluării poate fi contestat de student în termen de 24 ore de la anunțarea rezultatelor conform Regulamentului de organizare a studiilor, capitolul XXIV. Forma de evaluare finală la unitățile de curs din programul Marketing și Logistică este de regulă examenul scris. Calificativul obținut de student în cazul evaluării scrise se anunță după 48-96 ore de la finisarea evaluării, în funcție de numărul studenților în serie care au susținut examen la disciplina dată. Însă responsabilul de unitatea de curs, poate opta pentru forma orală a evaluării finale. De regulă, forma de evaluare este propusă de responsabilul de unitatea de curs, discutată în cadrul ședințelor Comisiei de Management a Calității (dacă corespunde obiectivelor și finalităților) și aprobată de Catedra Teorie economică și Marketing. Contestațiile sunt analizate și sunt întreprinse măsuri de îmbunătățire a tehnicilor de evaluare și evaluarea centrată pe student. Rezultatele contestațiilor și măsurile întreprinse sunt comunicate beneficiarilor în ziua următoare după convocarea Juriului. Rezultatele evaluărilor curente și finale în cadrul programului de studiu de licență sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare. Calificativul obținut de student în cazul evaluării orale se anunță după finisarea evaluării. Rezultatele evaluării sunt reflectate în borderouri, carnete de note, fișe academice, suplimente la diploma de licență. Președinții comisiilor de evaluare a</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 148

	<p>examenului de finalizare a studiilor superioare de licență întocmesc rapoarte și fac propuneri de îmbunătățire. Recomandările președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență sunt luate în considerare și implementate. În cadrul programului de studiu de licență sunt luate măsuri pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare profesorii participând la seminare metodice de specialitate la care sunt abordate tematici actuale și metode adecvate de predare pentru temele specifice.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1.Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobat ord. 1032-r din 07.12.2011;2.Regulamentul UTM cu privire la organizarea studiilor în baza SNCS din 26.01.2016, Senat UTM;3.Testul de evaluare la disciplina Marketing4. Raport privind monitorizarea sesiunii de iarnă 2014-2015: calitatea testelor de evaluare și disciplina muncii5.Curricula unității de curs Marketingul industrial, Logistica producției;6.Nota explicativă la Planul de studiu.7.Curricula unității de curs, plasată pe MOODLE;8. Interviu cu studenții.9.Regulamentul Antiplagiat al UTM lipsește;10. Programe antiplagiat gratuite, utilizate de cadrele didactice.11.Raportul președintelui Grosu V., dr., conf. univ. (ASEM) an. înv. 2015-2016;12. Regulament cu privire la organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență la UTM, aprobat Senat UTM, PV nr. 5 din 26.01.2016;13.Ordinul Rectorului Universității Tehnice a Moldovei nr. 07, din 11.01.2016 și nr. 247-r, din 12.05.2016 în anul universitar 2015/2016
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluarea reușitei academice a studenților este organizată în baza Regulamentului privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobat ord. 1032-r din 07.12.2011 și a Regulamentului UTM cu privire la organizarea studiilor în baza SNCS din 26.01.2016, Senat UTM. Instrumentul de evaluare este testul instituțional cu 2 subiecte, testul clasic, alcătuite din sarcini de divers nivel de complexitate: cunoaștere, aplicare și integrare, apreciate cu un punctaj corespunzător nivelului de dificultate și bilete pentru evaluarea finală cu 3 subiecte (2 subiecte teoretice și o problemă). Probele de evaluare sunt elaborate de titularul de curs, aprobate de șeful Catedrei TEM, evaluate de comisia de asigurare a Calității a UTM. Testele acoperă cel puțin 80% din conținuturile unității de curs/modulului. Numărul lor respectă acest principiu. În curricula pe discipline sunt incluse parțial mostre de bilet de examinare și câte o variantă de lucrare de control. Curriculele sunt elaborate pentru studii la zi și studii frecvență redusă într-un singur document. Într-o serie de curricule (Logistica stocurilor (2013), Marketing industrial (2013) lipsește numărul de ore la frecvență redusă, precum și distribuirea acestora. În curricula nu se indică specificul evaluărilor / lucrului individual la secția cu / fără frecvență (la rubrica Sugestii pentru activitatea individuală a studenților). Lipsește formula de calcul a notei finale (la rubrica Evaluarea disciplinei). În curricula sunt prezentate exemple de teste, chestionar și alte elemente necesare. Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt transparente și comunicate studenților în timp util – expunerea pe platforma MOODLE .</p> <p>În cadrul programului Marketing și logistică sunt aplicate <i>formele scrise</i> (testarea inițială, cele două testări obligatorii pe parcursul semestrului, examenul) și <i>orală</i> a evaluărilor (evaluarea inițială, evaluarea curentă în cadrul seminarelor, evaluarea lucrului individual). Unele cadre didactice utilizează platforma Moodle pentru evaluările curente ale studenților, evaluarea produsului lucrului individual și evaluarea finală. În scopul prevenirii fraudelor academice, la elaborarea tezelor de licență (plagiatul, fabricarea datelor) se constituie un ansamblu de proceduri (nedocumentate). Instituția dispune de proceduri pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare. Rezultatele evaluărilor pot fi contestate prin depunerea unei cereri, timp de 24 de ore din momentul anunțării rezultatelor examinării. În perioada evaluată contestații la Programul de studiu nu au fost. Evaluarea de finalizare a studiilor de licență are loc în conformitate cu Regulamentul – cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, Regulament cu privire la organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență la UTM, aprobat Senat UTM, PV nr. 5 din 26.01.2016, Ordinul Rectorului Universității Tehnice a Moldovei. Conform noilor Planuri de</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 148

	învățământ (din 2016), începând cu anul de învățământ 2016-2017 se susține o probă integrată la specialitatea Marketing și logistică, precum și teza de licență. Președinții de comisii de licență sunt din afara UTM și dețin titlul științific sau sunt personalități notorii în domeniu. Rapoartele președinților de comisii, sunt prezentate și discutate în cadrul Catedrei și a Senatului UTM, iar recomandările Comisiilor constituie o sursă de îmbunătățire a procedurilor de organizare a examenului de finalizare, a conținuturilor curriculare și a tematicilor de cercetare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Formele de realizare a evaluărilor activității în cadrul stagiilor de practică sunt prevăzute în documentele proiective. Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică sunt comunicate studenților în timp util prin consultarea Regulamentului. Evaluările stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator. Evaluările stagiilor de practică a studenților în cadrul programului de studiu de licență sunt transparente și sunt fixate în borderourile corespunzătoare care mai apoi sunt plasate în baza de date Decanat. Reprezentanții bazelor de practică/mediului economic sunt implicați în procesul de evaluare a stagiilor de practică la programul de studiu de licență. La finalul stagiului de practică, conducătorul practicii de la întreprindere întocmește un aviz de evaluare a nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări stău la baza notării practicantului de către cadrul didactic responsabil de derularea stagiului de practică. Sunt utilizate proceduri pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de studiu de licență prin susținerea publică a rapoartelor. Sunt prevăzute proceduri de contestare a rezultatelor evaluărilor stagiilor de practică de către studenții programului de studiu de licență și analiza cantitativă a acestora. Contestările sunt analizate și sunt întreprinse măsuri de îmbunătățire. Rezultatele contestărilor și măsurile întreprinse sunt comunicate. Rezultatele evaluărilor stagiilor de practică în cadrul programului de studiu de licență sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare. Evaluarea competențelor dobândite de student pe parcursul stagiului de practică se face prin examen, în fața comisiei de evaluare a practicii. Data și locul examenului este postată printr-un anunț la catedră și se desfășoară în perioada 1-15 septembrie. Instituția/facultatea/departamentul/catedra are prevăzute proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea stagiilor de practică.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Ghid organizarea și desfășurarea stagiului de practică ; 2. Programul practicii tehnico-economice; 3.Borderou de evaluare a practicii. 4. Ghid organizarea și desfășurarea stagiului de practică, Programul practicii tehnico-economice; 5.Orarul susținerii raportului de practică. 6.Planul calendaristic de muncă din Caietul de sarcini al stagiului de practică. Caietul de sarcini al stagiului de practică.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procedura de evaluare a stagiilor de practică constă în susținerea publică a rapoartelor de practică în fața comisiei, compusă din 3 profesori. Decanatul a stabilit graficul de lucru al comisiei. Evaluarea pe întreaga perioadă de desfășurare (prezentarea o dată în două săptămâni a studentului la coordonatorul practicii, legătura cu coordonatorii din întreprinderi) și la finele stagiului (conducătorul din întreprindere și de coordonatorul din TEM). Criteriile de evaluare a stagiilor de practică sunt elaborate de profesorii Catedrei TEM și înregistrate în Ghid organizarea și desfășurarea stagiului de practică, Programul practicii tehnico-economice . Programul conține descriptorii de performanță, grila

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 148

	de evaluare a Caietului de sarcini, grila de evaluare a Raportului practicii. Actualmente, se află în proces de aprobare și publicare Ghidul practicii de licență. În Ordinul de repartizare nu sunt fixați termenii de susținere a rapoartelor, data Instructajului preventiv, data susținerii stagiului de practică etc. Se consemnează Planul calendaristic de muncă din Caietul stagiului de practică de către coordonatorul din TEM și din întreprindere. Reprezentanții bazelor de practică / mediului economic organizează susținerea preventivă a practicii în cadrul întreprinderii. Implicarea se manifestă și prin eliberarea Caracteristicii practicantului și participarea la sondaje de satisfacție, elaborarea. Contestații în ultimii ani nu au fost înregistrate. Instituția/facultatea/departamentul are prevăzute proceduri interne (parțial documentate) de asigurare a calității privind monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	În Ghidul de organizarea și desfășurarea stagiului de practică, precum și în Programul practicii tehnico-economice e necesar de indicat specificul practicii la secția cu frecvență și cu frecvență redusă, indicarea formulei de calcul a notei finale (care presupune specific la FR).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților**4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Se întreprind măsuri de promovare a programului de studiu de licență (ziare, pliante, panouri, reclamă TV/radio/internet etc.). Admiterea la programul de studiu de licență se realizează în conformitate cu prevederile Codului Educației (art. 78, 79, 80, 85, 89, 91) și cu regulamentul de organizare a admiterii (Regulamentul ME, Regulamentul instituțional). Admiterea la programul de studiu de licență se realizează în conformitate cu planul de admitere stabilit pentru anul respectiv de studii. Criteriile și procedurile de admitere la programul de studiu de licență sunt comunicate beneficiarilor (potențialilor studenți) prin publicarea Regulamentului de admitere a UTM. Criteriile și procedurile de admitere la programul de studiu de licență sunt respectate, asigurând înmatricularea în dependență de criteriile stipulate în actele normative naționale și instituționale. Comisia de admitere UTM întocmește rapoarte privind rezultatele admiterii.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Pliantele instituționale în care este inclus programul; 2.Informația de pe site-ul instituției; 3.Întâlniri cu liceenii (conform Planului instituțional), inclusiv la TEM, fotografii; 4. Ziarul Mesager universitar, UTM; 5. Videoprezentare Marketing și Logistică. 6.Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la UTM, ciclul I studii superioare de licență pentru anul university. 2016-2017, aprobat în 31.05.2016, PV nr. 8; 7. Ordinul Rectorului UTM nr. 870-r din 04.08.2012; 8.Planul de activitate al Comisiei de admitere a UTM – nu a fost prezentat.
Constatări făcute în timpul vizitei	Promovarea se efectuează prin elaborarea și publicarea pliantelor, plasarea informației pe pagina WEB a instituției, pe Facebook. În ultimii ani (2014-2016) UTM a modernizat procedurile de recrutare a candidaților reacționând la preferințele și modul de percepție a tinerilor. La cerere, candidații sunt



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 148

de evaluare externă	consultați de voluntari (studenți ai UTM), în funcție de interesele acestora. Catedra TEM, în cooperare cu Centrul de Universitar de Informare și Ghidare în carieră, Servicul Relații cu publicul și formare a imaginii, promovează programul de studiu pe tot parcursul anului, prin acțiuni concrete: elaborarea și difuzarea materialelor publicitare sub formă de pliante și afișe; plasarea informației pe pagina web și alte rețele de comunicare; deplasări și întâlniri cu elevii claselor absolvente din liceele și colegiile din republică; participarea studenților la întâlnirile cu absolvenții din cadrul instituțiilor preuniversitare absolvente; diseminarea informației cu referire la program de către profesorii Catedrei TEM la training-uri, organizate de CEGHID. În anul 2012 s-a dat start primei ediții a Târgului locurilor de muncă, promovat în holul bl.3, 5, 6 a UTM. În cadrul măsurii au participat circa 45 întreprinderi. Admiterea se realizează cu respectarea cadrului normativ în vigoare. UTM dispune de admitere la studii superioare de licență în cadrul UTM; Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență în cadrul UTM. În perioada acreditată 2011-2016 la studii au fost admiși circa 341 studenți. În perioada admiterii, pe site-ul UTM se pune informația privind dinamica depunerii cererilor la specialitățile ofertei educaționale. Studentul poate depune dosarele concomitent la mai multe specialități. Se pot depune dosare on-line din 2014-2015. Criteriile și procedurile de admitere sunt publicate pe site-ul instituției. La fel, se afișează listele pe panoul. În perioada admiterii, pe site-ul UTM se pune informația privind dinamica depunerii cererilor la specialitățile ofertei educaționale. Studentul poate depune dosarele concomitent la mai multe specialități, inclusiv on-line. Criteriile și procedurile de admitere la programul de studii sunt greu de identificat. Lipsa de contestărilor constituie un fapt apreciat pozitiv. După finalizarea admiterii, Secretarul responsabil al Comisiei de admitere întocmește Raportul privind admiterea. Raportul conține doar informația statistică referitoare la analiza termenelor admiterii, numărul de cereri depuse, aplicarea sistemului informațional în procesul admiterii, metodologia proprie de concurs, suportul informațional al admiterii. Raportul prezentat nu conține aprecierea generală a organizării procesului de admitere, echipa comisiei de admitere, precum și sugestii (din informația prezentată). Numărul de locuri bugetare nu a fost depășit, astfel s-a respectat cadrul legal.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studiu de licență se realizează în conformitate cu regulamentul de organizare a admiterii (Regulamentul ME, Regulamentul instituțional) și în conformitate cu Legea privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012. Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studiu de licență se realizează în conformitate cu cadrul normativ și planul de admitere stabilit pentru anul respectiv de studii. Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studiu de licență sunt respectate, ceea ce se reflectă în ordinul de înmatriculare.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la UTM, ciclul I studii superioare de licență pentru anul universitar. 2016-2017, aprobat în 31.05.2016, PV nr. 8; 2. Ordinul Rectorului UTM nr. 870-r din 04.08.2012.
Constatări făcute în	La program este un student cu cerințe educaționale speciale. Instituția asigură condiții prin organizarea orelor de curs la etajul I. Condițiile de deplasare a persoanelor cu cerințe educaționale

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 148

 timpul vizitei de evaluare externă	speciale prin blocurile de studii – nu sunt (pante, indicatoare). În Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la UTM, ciclul I studii superioare de licență pentru anul universitar. 2016-2017, aprobat în 31.05.2016, PV nr. 8 condițiile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale este specificată cota de admitere 15%. În perioada 2011-2016 este o persoană cu cerințe educaționale speciale la Programul de studii 362.1 Marketing și Logistică, admisă în condiții generale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	De a crea conditii de acces în blocurile de studii grupurilor dezavantajate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Cerințele de promovare la următorul an de studiu sunt stabilite în documente proiective precum Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial, 24.10.2014, nr. 319-324, art. nr: 634); Ordinului 44 din 26.01.16 pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I; Ghidul utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile /ECTS; Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, precum și regulamentele interne ale UTM: http://utm.md/acte_normative/interne/regulamentOrganizareStudiiSNCS.pdf http://utm.md/acte_normative/interne/Regulament-oos-ncs-2016.pdf http://utm.md/acte_normative/interne/Regulament%20UTM_LFB_2016.pdf Sunt întreprinse măsuri de micșorare a ratei abandonului studiilor prin discuții în particular cu studenții, ședințe periodice cu părinții, trimiterea de scrisori la domiciliu ș.a. Cerințele privind absolvirea programului de studiu de licență sunt stabilite în documentele proiective și sunt respectate.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulamentul UTM cu privire la organizarea studiilor în baza SNCS, aprobat Senat UTM 26.01.2016, PV nr. 5		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cerințele de promovare la următorul an de studii respectă cadrul național și se reflectă în acte normative interne ale UTM. Sunt promovați în anul următor de studii studenții care acumulează necesarul de credite și cei cu un deficit maxim de 20 credite (din total 60 credite), având posibilitatea de a le recupera pe parcursul a 2 sesiuni de recuperare, organizate conform unui orar prestabilit de către decanat. Studenții care au un deficit mai mare de 20 credite sunt exmatriculați, dar au posibilitatea de a repeta cursul și a susține examenul. În perioada evaluată au fost exmatriculați 52 studenți, dintre care 9 - au plecat din propria inițiativă. Cauzele de exmatriculare a studenților sunt: restanțe academice și pierderea legăturii cu universitatea etc. Departament TEM și Decanatul Facultății EIB întreprinde măsuri de reducere a ratei abandonului studiilor: discuțiile individuale ale studenților cu decanul, șeful de departament, curatorii de grupă; discuțiile cu părinții. În perioada evaluată, rata de absolvire la programul 362.1 Marketing și Logistică constituie în mediu 71,4%. În perioada evaluată rata de promovabilitate la învățământ cu frecvență a constituit, în mediu pe ambele forme de învățământ 89,5%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 148

și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Condițiile de mobilitate a studenților sunt specificate în actele normativ-reglatorii (aprobate de ME și instituționale). Mobilitatea studenților în cadrul programului de studiu de licență se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii (aprobate de ME și instituționale). Instituția dispune de contracte de mobilitate cu alte instituții de învățământ superior din țară/de peste hotare (http://utm.md/cooperari-internationale/acorduri-de-colaborare/). Instituția întreprinde măsuri de îmbunătățire a mobilității academice la programul de studiu de licență (http://utm.md/cooperari-internationale/acorduri-de-colaborare/). Instituția recunoaște disciplinele și perioadele de studiu din cadrul mobilităților academice la programul de studiu de licență în conformitate cu procedurile de recunoaștere stabilite în Codul Educației.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1.Regulamentul UTM Cu privire la organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactice ale UTM, aprobat de Senat în 27.12.2016, PV nr. 4; 2. Regulament privind organizarea și funcționarea Serviciului Relații Internaționale la UTM, aprobat Senat în 31.01.2017, PV nr. 5 (pe perioada acreditată lipsește); 3. Planul de internaționalizare a activității UTM – lipsește (interview persoanele responsabile). 4.Lista acordurilor UTM cu parteneri din circa 35 țări și mobilitate circa 10 contracte; 5. Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul UTM în baza SNCS, aprobat Senat UTM. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pe lângă actele reglatorii internaționale și naționale, în anul 2017 UTM a elaborat propriile acte reglatorii interne. UTM este angajată activ în promovarea mobilității academice, dispune de Serviciul de Relații Internaționale, promovează Programul de mobilitate Erasmus +. În cadrul UTM, s-a elaborat Regulamentul UTM Cu privire la organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactice ale UTM în conformitate cu Codul Educației nr.152 din 17.07.2014 și Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.56 din 27.01.2014, care stabilește modul de participare a studenților și a personalului academic al UTM în programe de mobilitate academică la nivel național și internațional, precum și determină ordinea realizării stagiilor de practică și a schimbului educațional- cultural în cadrul unor programe internaționale.</p> <p>În perioada acreditată în mobilitate a fost studenta Tighineanu Anastasia, gr. ML 151 – Spania, Universitat Politecnica de Valencia, 02.09.2016-27.01.2017, a. univ. 2016-2017.</p> <p>În perioada acreditată echivalarea creditelor de studii nu s-a efectuat. La unitatea de curs Cercetări de marketing studenta a refuzat echivalarea, deoarece a dorit să o resușină pentru mărirea notei.</p> <p>Măsuri de îmbunătățire a mobilității:</p> <ul style="list-style-type: none"> - seminare de informare, - plasarea informațiilor pe site www.utm.md și pe panourile informaționale la facultăți - discuții cu studenții privind avantajele mobilității etc. <p>La nivel instituțional, UTM recunoaște creditele transferabile.</p> <p>În perioada evaluată la Programul 362.1 Marketing și Logistică au avut loc mobilități ale studenților - Tighineanu Anastasia, gr. ML 151 – Spania, Universitat Politecnica de Valencia, 02.09.2016-27.01.2017, a. univ. 2016-2017. Studenții din alte instituții (în mobilitate sau la studii) la program nu sunt.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 148

Puncte tari	
Recomandări	Sporirea numarului de studenți în mobilitate.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studiu de licență este realizată în conformitate cu cerințele normative. Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studiu de licență se face prin Ordinul Rectorului. Diploma de studii și suplimentul la diplomă la programul de studiu de licență corespund modelelor actelor de studii și suplimentelor actelor de studii în învățământul superior aprobate de ME. Instituția ține evidența actelor de studii eliberate la programul de studiu de licență.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul UTM în baza SNCS, aprobat Senat UTM 28.12.2015, PV nr. 5. 2. Copia diplomei și a suplimentului la diplomă a absolventului Covali Victor; absolv.2016;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Eliberarea actelor de absolvire este în conformitate cu cerințele normative. Titlul și diploma de studii superioare de licență se eliberează absolventului care a realizat integral programul de studii și a promovat cu succes examenul de licență, conform ordinului de conferire a titlului, emis în baza deciziei Comisiei de licență. În cazul programului de studiu 362.1 Marketing și logistică: - Titlul obținut – Licențiat în Științe economice; - Domeniul general de studiu – 36. Științe economice; - Domeniul de formare profesională – 362. Marketing și logistică; Specialitatea – 362.1 Marketing și logistică. Evidența se ține în Registrul evidenței eliberării diplomelor absolvenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Instituția dispune de Plan de dezvoltare strategică instituțională (Anexa 5.1.1.1.), care include capitolul cu privire la Dezvoltarea resurselor umane (Cap. 6). Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de studiu de licență la specialitatea Marketing și Logistică se face în strictă conformitate cu legislația muncii națională în vigoare (Anexa 5.1.1.2.). Instituția emite ordine privind angajarea personalului didactic/științific la programul de studiu de licență Marketing și Logistică (Anexa 5.1.1.3.). Actele ce țin de angajarea personalului didactic/științific angajat la programul de studiu de licență
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 148

	<p>Marketing și Logistică sunt incluse într-un dosar (Anexa 5.1.1.4.).</p> <p>Personalul didactic/științific angajat la programul de studiu de licență Marketing și Logistică are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția de învățământ (Anexă 5.1.1.5.).</p> <p>Atribuțiile personalului didactic/științific angajat la programul de studiu de licență Marketing și Logistică sunt specificate în fișa postului prezentate în Anexa 5.1.1.6.</p> <p>Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți la programul de studiu de licență Marketing și Logistică este rațional și optim pentru realizarea obiectivelor programului de studiu constituind (în 2015) 1 profesor la 7,63 studenți (Anexa 5.1.1.7.).</p> <p>Specialiștii din sectorul real (cu care sunt încheiate contracte de prestare servicii / contracte individuale de muncă) se implică în procesul de instruire în cadrul programului de studiu de licență (Anexa 5.1.1.8.).</p> <p>Instituția întreprinde măsuri de întinerire a personalului didactic/științific, prin oferirea de supliment la salariu pentru cadrele didactice tinere, de care s-a bucurat Carp Elena, lector superior, Catedra TEM (Anexa 5.1.1.9.).</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Plan de dezvoltare strategică instituțională pentru anii 2016-2020 aprobat la ședința Senatului UTM, pv 1 din 29.09.20162. Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul ME nr.697 din 04.11.2011 5.3. Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova aprobat prin HG nr.854 din 21.10.20104. Statele de funcții la programul de studii5. Ordine cu privire la statele de funcție ale personalului didactic și științifico-didactic pentru anii 2013/20166. Ordine cu privire la suplimentarea numărului de unități în statele de funcție ale corpului profesoral pentru anii 2013/2016 la FIEB7. Contracte individuale de muncă8. Dosare ale cadrelor didactice angajate la programul de studii9. Fișa personală10. Fișa postului11. Ordine de angajare și de promovare12. Cerere de angajare13. Fisele de post ale colaboratorilor UTM aprobate de rector și coordonate cu președintele comitetului sindical al universității14. CV/urile cadrelor didactice15. Lista cadrelor didactice16. Lista studenților
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția nu dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic/științific la programul de studiu de licență.</p> <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic se face conform legislației în vigoare: Codul Muncii, Codul Educației, Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul ME nr.697 din 04.11.2011, Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova aprobat prin HG nr.854 din 21.10.2010.</p> <p>Instituția dispune de Plan de dezvoltare strategică instituțională, care include capitolul cu privire la Dezvoltarea resurselor umane (Cap. 6).</p> <p>Promovarea cadrelor didactice și științifice se realizează prin concurs la suplinirea posturilor vacante, ținând cont și de prevederile speciale impuse de Regulamentul cu privire la criteriile pentru ocuparea posturilor didactice și de conducere, conferirea titlurilor științifice și didactice.</p> <p>Universitatea emite anual ordine privind angajarea personalului academic la programul de studiu 362.1. Marketing și Logistică.</p> <p>Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual și se stabilesc ținând cont de planurile de învățământ, formațiunile de studiu, normele didactice și de cercetare.</p> <p>Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de studiu de licență</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 148

	<p>se face conform legislației în vigoare.</p> <p>Actele ce țin de angajarea personalului didactic/științific angajat la programul de studiu de licență sunt incluse în dosarele personale al cărui conținut este format din fisa personală, c/v /ul salariatului, contract individual de muncă, copii ale actelor de studii, cerere de angajare, ordine de angajare, promovare, stimulare, premiere, delegare a personalului etc.</p> <p>Atribuțiile personalului didactic sunt prevăzute în fișele de post.</p> <p>Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți la programul de studiu de licență Marketing și Logistică este rațional și optim pentru realizarea obiectivelor programului de studiu constituind 1 profesor la 3,27 studenți.</p> <p>90,47% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	2,0	2,0
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul internu mai mică de 60%.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Personalul didactic/științific deține o calificare profesională conformă programului de studiu de licență Marketing și Logistică (Anexa 5.1.2.1. și Anexa 5.1.2.2.).</p> <p>Cadrelor didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice informația fiind prezentată în Anexa 5.1.2.3. și Anexa 5.1.2.4.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1.Lista personalului științific – didactic și didactic pentru anii 2011-2016 2. Tabelul privind calificarea profesională a personalului academic al programului de studii 362.1. Marketing și Logistică, pentru perioada 2013-2016 3. Tabelul privind vârsta personalului academic care asigură programul de studiu 4. Lista întreprinderilor cu care UTM a încheiat Convenția cadru de parteneriat în vigoare la data de 01.10.2016. 5 Informația privind componenta cadrelor didactice implicate în programul de formare la Specialitatea 362.1 Marketing și Logistică
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La realizarea programului de studiu participă 21 cadre didactice, dintre care 5 cadre titulare, 14 angajate prin cumul intern și 2 persoane prin cumul extern.</p> <p>Personalul academic tânăr, până la 60 de ani este în cuantum de 16 persoane, respectiv un procent de 76,19 %, iar cel peste 60 de ani, în număr de 5 cadre didactice, reprezentând 23.81%..</p> <p>Personalul didactic/științific deține o calificare profesională conformă programului de studiu de licență Marketing și Logistică.</p> <p>Specialiștii din sectorul real nu sunt implicați în procesul de predare, lucru confirmat și de către studenți, deși instituția are încheiate parteneriate cu agenți economici.</p> <p>La programul de studii nu au susținut cursuri și lecții publice profesori din străinătate.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 148

	Mai puțin de 70% din cadrele didactice dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%; Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	0 – mai puțin de 70% din cadrele didactice dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice. Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	3,0	0
Puncte tari			
Recomandări	Personalul academic care nu dețin grade științifice și titluri științifico-didactice să aplice la studii de doctorat.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență Marketing și Logistică beneficiază de stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire și dezvoltare profesională susținute/stimulate de instituție (Anexa 5.2.1.1.). Instituția are prevăzute în documentele proiective strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului academic (Anexa 5.1.1.1.). Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență își stabilește singur propriul traseu de dezvoltare profesională prin stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire și suportă personal cheltuielile de deplasare/cazare/alimentare/instruire (Anexa 5.2.1.2.). Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență este mulțumit de rezultatele/cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională (Anexa 5.2.1.2.). Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență Marketing și Logistică aplică în activitatea didactică/științifică rezultatele/cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională (Anexa 5.2.1.1.).
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Plan de dezvoltare strategică instituțională pentru anii 2016-2020 aprobat la ședința Senatului UTM, pv 1 din 29.09.2016 2.Regulament mobilitate academică aprobat la ședința Senatului universității din 27.12.2016, pv nr.4 3. Lista cu referire la cursurile de perfecționare a cadrelor didactice Catedra TEM 4.Lista cu privire la cursurile psihopedagogice realizate de cadrele didactice din programul de studii 5.Lista cu privire la cursurile psiho-pedagogice ale profesorilor Catedrei TEM 6.Proces verbal al catedrei TEM nr.6 din 25.02.2016 7.Proces verbal al catedrei TEM nr.10 din 23.06.2016 8.Ordin din 05.09.2013 cu privire la înmatricularea cursanților la cursurile TIC 9.Ordin din 30.10.2013 cu privire la absolvirea cursurilor de instruire in domeniul TIC 10.Planurile individuale ale cadrelor didactice 11.Procese verbale ale catedrei TEM cu privire la organizarea și desfășurarea seminarelor metodologice pe anii 2012 -2016 12.Graficul organizării și desfășurării seminarelor metodologice la catedră TEM pe anii 2012 -2016
Constatări făcute în	Instituția are prevăzute în documentele proiective strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului academic.



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 148

timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul programului de studii toate cadrele didactice au pregătire psihopedagogică. Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență beneficiază de stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire și dezvoltare profesională.</p> <p>Cadrele didactice din programul de studii supus evaluării externe au participat la cursuri de instruire pentru utilizarea tablei interactive, a platformei Moodle, cursuri cu privire la utilizarea mijloacelor informaționale, de comunicare și învățământ și de realizare a modului psihopedagogic.</p> <p>În cadrul vizitei de evaluare externă a programului de studii nu au fost prezentate dovezi cu privire la susținerea financiară a activităților de dezvoltare profesională a cadrelor didactice din program (deplasare, cazare, diurnă etc.) .</p> <p>Instituția nu a prezentat acorduri de colaborare încheiate de instituție cu privire la stagiile de perfecționare a cadrelor didactice ce asigură programul de studii supus evaluării. Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență își stabilește singur propriul traseu de dezvoltare profesională doar pentru participarea la conferințe științifice și seminare metodologice.</p> <p>Formarea continuă a personalului academic este realizată si prin desfășurarea seminarelor metodologice ale catedrei.</p> <p>Cheltuielile de deplasare, cazare, alimentare și instruire ale cadrelor didactice care asigură programul de studii sunt suportate personal de către aceștia.</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență supus procesului de evaluare externă aplică în activitatea didactică/științifică rezultatele/cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională. Acestea sunt reflectate în conținutul curricula la disciplinele și modulele din programul de studii; publicarea de materiale didactico-metodice sub formă de note/suport de curs, manuale universitare, utilizarea în procesul de învățare-predare-evaluare a noilor tehnologii, elaborarea grilelor de evaluare și a baremelor de notare pentru toate formele/tipurile de evaluare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență Marketing și Logistică are planificată activitatea metodică (Anexa 5.2.2.1.).</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență Marketing și Logistică realizează activitățile metodice conform planificării realizate (Anexa 5.2.2.2.).</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență este susținut de instituție în planificarea și realizarea activităților sale metodice (Anexele 5.2.2.3. - 5.2.2.4.).</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1.Procese verbale ale catedrei TEM cu privire la organizarea și desfășurarea seminarelor metodologice pe anii 2012 -20162.Planuri anuale de activitate ale catedrei de specialitate3.Planurile individuale ale cadrelor didactice pentru anii 2012 -20164. Lista lucrărilor metodico-didactice elaborate și implementate pentru anii 2012-20165.Planurile de editare ale catedrei TEM a elaborărilor și materialelor didactice, examinate si aprobate la sedinta catedrei pentru anii 2012-2016.6.Curriculum la disciplina Teoria comportării consumatorului, 20167.Materiale didactice8.Lista lucrărilor metodico-didactice elaborate și implementate pentru anii 2012-20169.Hotărârea Senatului din 27.01.2015 cu privire la decernarea premiilor Senatului UTM pe anul

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 148

	universitar 2013 – 2014, pentru muncă didactică 10.Regulamentul UTM privind acordarea ajutorului material și decernarea premiilor angajaților, studenților și doctoranzilor aprobat la sedinta Senatului universitar din 28.05.2013, pv 9		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență Marketing și Logistică are planificată activitatea metodică.</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență Marketing și Logistică realizează activitățile metodice conform planificării realizate.</p> <p>Planurile catedrei și a cadrelor didactice implicate în procesul instructiv – educativ sunt aprobate de seful catedrei și de către decanul facultatii..</p> <p>În perioada evaluată cadrele didactice au realizat 21 lucrări metodico -didactice, dintre care 12 indicații metodice și 9 cursuri universitare.</p> <p>Instituția de învățământ superior susține activitatea metodică a personalului academic și întreprinde măsurile de rigoare în acest sens după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se asigură publicarea materialelor didactice planificate în Planul de editare de către Editura Tehnica -UTM; - Hotărârea Senatului UTM cu privire la premiarea cadrelor didactice pentru muncă didactică la categoria <i>Cel mai bun manual</i> ; -se stabilește în normarea sarcinii didactice timpul și termenul concret pentru elaborarea materialelor didactice; -se asigură accesul la informație; -se asigură stimularea financiară. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Instituția are prevăzute politici, proceduri și mecanisme de evaluare a personalului academic. Personalul academic este evaluat cu regularitate de către responsabilii desemnați în acest sens (Anexa 5.2.3.2.).</p> <p>Sistemul de evaluare a personalului academic la nivel de instituție/facultate/departament/ catedră este eficient și duce la atingerea rezultatelor scontate (Anexa 5.2.3.2.).</p> <p>Managementul instituției de învățământ întreprinde măsuri de îmbunătățire continuă a calității personalului academic luând în considerare rezultatele evaluării (cap. 4 Anexa 5.1.1.1.).</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1.Fișe de analiza pentru evaluarea unitatii de curs (studenti) 2.Opiniile absolventilor 3.Fisa de observatie a activitatii didactice 4.Chestionar pentru determinarea profilului de competente a specialistului din domeniul economic (angajatorii) 5.Registrul de asistență reciprocă la ore a cadrelor didactice în anul 2016 -2017 6.Regulament privind modul de ocupare a posturilor didactice și științifice la UTM 7.Proces verbal nr.8 al catedrei TEM din 30.03.2017 cu privire la prezentarea Raportului Comisiei Managementului calității 8.Proces verbal al Consiliului Fcaultății nr.8 din 29.06.2015 9.Raport de audit intocmit de seful Comisiei de Management a Calității la nivel de facultate 10.Ordin 308-r din 26.04.2012 cu privire la formarea continuă/modul psihopedagogic în cadrul UTM 11.Extras din procesul verbal nr.4 al sedintei extraordinare a catedrei TEM din 14.11.2013 (discutarea



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 148

	disciplinei muncii și luarea de măsuri concrete în acest sens) 12.Chestionar de evaluare a cursului 13. Fisa de observatie a activității didactice 14.Dispoziție nr.1 din 26.08.2015 cu privire la realizarea controlului catedrelor în vederea pregătirii pentru anul de studii 2015/2016 15.Raport al comisiei de Management a calității din cadrul FIEB cu privire la realizarea auditului intern al procesului de desfășurare a examenelor pentru anii de studii 2012/2016 16.Raport de audit ale Direcției de Management Academic și Asigurare a Calității la UTM		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Politicile și mecanismele de evaluare a personalului academic se efectuează în conformitate cu Regulamentul privind sistemul de management al calitatii din UTM (la nivel de instituție) și Regulamentul de organizare și functionare a departamentului de management academic si asigurare a calității la la UTM unde sunt specificate procedurile de evaluare a cadrelor didactice.</p> <p>În UTM sunt aplicate chestionare de evaluare după cum urmează: evaluarea cursului de către studenți; evaluarea activității didacticei; de către șeful de catedră, colegi ; evaluarea de către comisia de concurs; evaluare a activității cadrelor didactice de catre studenti.</p> <p>Rezultatele evaluării personalului academic, inclusiv și a catedrei de specialitate și măsurile întreprinse în acest sens ca urmare a evaluărilor desfășurate s/au concretizat în următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> -promovarea cadrelor didactice; -recomandarea de a parcurge modulul psihopedagogic; -sanționarea cadrelor didactice care încalcă disciplina muncii conform legislației muncii în vigoare. <p>Măsuri concrete de evaluare de către managerii instituției:</p> <ul style="list-style-type: none"> - evaluarea activității didactice a cadrelor didactice; - evaluarea cursului; - asistări la lecții de către personalul de conducere; - vizite din partea Direcției de Management a Calității - vizite din partea Direcției de Management Academic și Asigurare a Calității la UTM în timpul evaluărilor finale; - completarea evaluărilor curente în borderourile de examinare; - prezența asistentului la evaluarea finală. <p>Sistemul de evaluare a personalului academic la nivel de instituție/facultate/ catedră este eficient și duce la atingerea rezultatelor scontate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu <i>Marketing și Logistică</i> se realizează în conformitate cu „Strategia de cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în 2020” (Anexa 5.3.1.1.) „Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova” (Anexa 5.3.1.2.), Plan de dezvoltare strategică instituțională (Capitolul 2) (Anexa 5.1.1.1.), și se reflectă în planurile individuale ale personalului academic (Anexa 5.3.1.3.), în compartimentul <i>Activitatea de cercetare, transfer tehnologic și de creație tehnică/artistică</i> , care presupune planificarea și realizarea activității de participare la conferințe științifice, publicare a
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 148

	<p>lucrărilor științifice, elaborare a articolelor științifice.</p> <p>Susținerea activității de cercetare științifică și inovare se reflectă și prin activității științifice de conducere a tezelor de doctor (Anexa 5.3.1.4.), participarea în cadrul seminarului științifice de profil 521. Economie, business, administrare, Specialitatea: 521.01. Teorie economică și politici economice (SȘP pentru susținerea tezelor de doctor); 521.03. Economie și management în domeniul de activitate (SȘP pentru susținerea tezelor de doctor și doctor habilitat) (Anexa 5.3.1.4.), precum și participarea la proiecte instituționale, (Anexa 5.3.1.6.).</p> <p>Pentru a consolida legătura dintre educație și cercetare la programul de studiu Marketing și Logistică se realizează încurajarea și susținerea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic prin organizarea anuală a Conferinței Tehnico-Științifică a Colaboratorilor, Doctoranzilor și Studenților (Anexa 5.3.1.7.), editarea revistei științifice Meridian Ingineresc cu statut de circulație internațională, categoria C (Anexa 5.3.1.8.), organizarea Seminarului Științific de Profil abilitat la specialitatea 521.01- Teorie economică. Politici economice și 521.03 - Economie și management în domeniul de activitate (Anexa 5.3.1.9.).</p> <p>Din totalul personalului academic implicat la programul de studii <i>Marketing și Logistică</i>, 1 persoană este abilitată cu drept de conducător științific (Anexa 5.3.1.10), 9 persoane sunt membri ai Seminarului Științific de Profil (Anexa 5.3.1.9.) 1 persoană este membru a colegiului de redacție a revistei <i>Meridian ingineresc</i> (Anexa 5.3.1.11.). Pe parcursul perioadei analizate, au fost susținute 3 de teze de doctor și doctor habilitat sub conducerea personalului implicat în programa de studii <i>Marketing și Logistică</i> (Anexa 5.3.1.12.).</p> <p>Încurajarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic se realizează prin organizarea concursurilor de decernare a premiilor Senatului UTM la nominațiile: activitate științifică, cel mai bun cadru didactic, activitate didactică începătoare, cel mai bun curs universitar etc. (Anexa 5.3.1.13 și Anexă 5.3.1.14.).</p> <p>O susținere importantă este suplimentul la salariu pentru cadrele didactice tinere, de care s-a bucurat Carp Elena, lector superior, Catedra TEM (Anexa 5.3.1.15).</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Plan de dezvoltare strategică instituțională pentru anii 2016-2020 aprobat la ședința Senatului UTM, pv 1 din 29.09.2016 (Capitolul 2)2.Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în UTM aprobat la sedinta Senatului UTM3.Planurile anuale de activitate ale catedrei de specialitate cu privire la activitatea științifică examinate și aprobate la ședința catedrei4.Planul de activitate al cadrului didactic cu indicarea activității științifice5. Regulamentul UTM privind acordarea ajutorului material și decernarea premiilor angajaților, studenților și doctoranzilor aprobat la sedinta Senatului universitar din 28.05.2013, pv 96.Lista publicațiilor științifice7.Lista proiectelor8.Lista cu meritele și premiile decernate de Senatul UTM9.Ordinul 613 – sp din 29.11.2016 cu privire la acordarea suplimentului la salariu		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Catedra TEM are planificata activitatea științifică a cadrelor didactice care asigură programul de studii</p> <p>În planurile individuale ale cadrelor didactice este planificată activitatea de cercetare științifică.</p> <p>În vederea consolidării legăturii dintre educație și cercetare la programul de studiu se întreprind următoarele acțiuni: organizarea anuală a Conferinței Tehnico-Științifică a Colaboratorilor, Doctoranzilor și Studenților, editarea revistei științifice Meridian Ingineresc cu statut de circulație internațională, categoria C, organizarea Seminarului Științific de Profil abilitat la specialitatea 521.01- Teorie economică. Politici economice și 521.03 - Economie și management în domeniul de activitate.</p> <p>Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic este susținută de instituție și prin organizarea concursurilor de decernare a premiilor Senatului UTM la nominațiile: activitate științifică, cel mai bun cadru didactic, activitate didactică începătoare, cel mai bun curs universitar etc.</p> <p>De asemenea se acordă suplimentul la salariu pentru cadrele didactice tinere.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 148

și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență Marketing și Logistică este monitorizată periodic (Anexa 5.3.2.1.).</p> <p>Rezultatele monitorizării activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic cu referire la programul de studiu de licență Marketing și Logistică sunt consemnate în rapoarte de activitate (Anexa 5.3.2.2., Anexă 5.3.2.3. și Anexă 5.3.2.4.).</p> <p>Personalul academic publică rezultatele activității științifice în reviste științifice cu impact (Anexă 5.3.2.3.).</p> <p>Personalul academic aplică și participă în proiecte naționale și internaționale de cercetare științifică în care participă în calitate de experți (Anexă 5.3.2.6., Anexa 5.3.2.7. Anexa 5.3.2.8.).</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Hotărârea Senatului din 26.01.2016 cu privire la analizarea activității de cercetare științifică în cadrul profilurilor de cercetare ale UTM (2015)2. Rapoarte anuale ale Facultății Inginerie Economică și Business privind activitatea științifică și inovațională pentru anii 2013-2016 aprobate de decanul facultății2. Rapoarte anuale de activitate ale catedrei pentru anii 2012-2016, aprobat la3. Proces verbal nr.8 al catedrei din 21.03.2013 cu privire la monitorizarea activității științifice a cadrelor didactice4. Proces verbal nr.9 al sedintei TEM din 18.04.20135. Lista lucrărilor științifice și metodicodidactice publicate de membrii catedrei TEM în anii 2012- 20166. Lista participărilor la conferințe7. Lista conferințelor științifice naționale și internaționale8. Site /ul UTM9. Proces verbal nr.7 al catedrei din 21.02.2013 cu privire la monitorizarea activității științifice a cadrelor didactice10. Proces verbal nr.4 al catedrei din 01.12.2016 cu privire la monitorizarea activității științifice a cadrelor didactice11. Extras din procesul verbal 2 al sedintei catedrei TEM din 24.09.201512. Certificat nr.1460 din 02.12.2016 eliberat de Academia Militară a forțelor armate cu referire la calitatea de expert a dnului Veaceslav Bîrdan în proiectul „Probleme actuale ale securității naționale”13. Certificat participare în proiectul internațional14. Lista cu privire la activitatea cadrelor didactice în cadrul Proiectelor de cercetare în perioada 2012 – 2016
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Rezultatele monitorizării activității de cercetare științifică cu referire la programul de studiu de licență sunt consemnate în rapoarte de activitate respective prin elaborarea Raportului privind activitatea științifică și inovațională de către instituția supusă evaluării externe .</p> <p>Personalul academic publică rezultatele activității științifice în reviste științifice cu impact .</p> <p>Eficacitatea realizării și monitorizării activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic cu referire la programul de studiu se reflectă prin: publicațiile cadrelor didactice, activitatea acestora în proiecte de cercetare, participarea cu comunicări la manifestările științifice, susținerea tezelor de doctor de către cadrele didactice.</p> <p>Personalul didactico – științific publică rezultatele investigațiilor științifice în diverse culegeri, reviste, volume de lucrări etc.</p> <p>Nu au fost prezentate articole științifice publicate în reviste cu factor de impact (ISI) .</p> <p>Rezultatele activității științifice obținute de către cadrele didactice la manifestările științifice naționale și internaționale sunt comunicate pe site/ul universității și în cadrul ședințelor <i>catedrei</i> supuse procesului de evaluare externă.</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 148

	<p>Personalul academic participă în calitate de experți în cadrul proiectelor (Veaceslav Bîrdan). Rezultatele științifice sunt prezentate și comunicate anual la Conferința tehnico/științifică a colaboratorilor, doctoranzilor și studenților UTM.</p> <p>Membrii catedrei supusă evaluării externe au participat între anii 2012-2016 în proiecte naționale și internaționale.</p> <p>Personalul academic aplică și participă în proiecte naționale instituțional ASM (Munteanu Tatiana, cercetător științific în proiectul <i>Cercetarea și implementarea unui sistem durabil de e-learning</i> cu termen de executare 2015/2018) și internaționale (Veaceslav Bîrdan în proiectul <i>Maritime Network of Education for the Development of the Maritime Culture in the Black Sea Basin, în perioada 2007 /2013</i>)</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Valorificarea activității de cercetare științifică și inovare se reflectă în editarea lucrărilor științifice (Anexa 5.3.2.3.), susținerea tezelor de doctor și implementarea noutăților științifice (Anexa 5.3.3.1.), contribuții la perfecționarea cursurilor (Anexa 5.3.3.1. și Anexa 5.3.3.2.), susținerea tezelor de licență cu elemente de cercetare științifică (Anexa 5.3.3.3. și Anexa 5.3.3.4.).</p> <p>Pe parcursul perioadei analizate au fost editate 2 cursuri universitare cu participarea personalului implicat la programul de studiu Marketing și Logistică (Cojuhari, A., Childescu V. <i>Teorie Economică</i> (curs de prelegeri), UTM. Chișinău, 2012, 416 pag.; Bârdan V. <i>Integrare economică și economie europeană</i>. Chișinău: Editura „Tehnica-UTM” 2014, 344 p. ISBN 978-9975-45-333-2. (Anexa 5.3.3.5.), personalul didactic a fost implicat într-un proiect instituțional și de cercetare științifică cu finanțare internațională, au fost susținute 3 teze de doctor sub conducerea personalului implicat la programul de studiu Marketing și Logistică (Anexa 5.3.1.2.), ca rezultat au fost implementate rezultatele cercetărilor științifice. Rezultatele activității științifice și participării în proiecte sunt utilizate în procesul de studiu. Anual sunt menționate tezele de licență cu elemente de cercetare științifică. (Anexa 5.3.3.3. și Anexa 5.3.3.4.).</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Lista publicațiilor științifice Lista Tezelor de doctor susținute de personalul academic care asigură programul de studiu Marketing și logistic 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Valorificarea activității de cercetare științifică și inovare se reflectă în editarea lucrărilor științifice, susținerea tezelor de doctor, implementarea noutăților științifice și contribuții la perfecționarea cursurilor.</p> <p>Pe parcursul perioadei analizate au fost editate 2 cursuri universitare cu participarea personalului implicat la programul de studiu Marketing și Logistică (Cojuhari, A., Childescu V.), <i>Teorie Economică</i> (curs de prelegeri), UTM. Chișinău, 2012, 416 pag.; Bârdan V. <i>Integrare economică și economie europeană</i>. Chișinău: Editura „Tehnica-UTM” 2014, 344 p. ISBN 978-9975-45-333-2., personalul didactic a fost implicat într-un proiect instituțional și de cercetare științifică cu finanțare internațională, au fost susținute 3 teze de doctor sub conducerea personalului implicat la programul de studiu Marketing și Logistică, ca rezultat au fost implementate rezultatele cercetărilor științifice.</p> <p>Au fost editate un șir de publicații științifice în număr de 145, inclusiv 3 monografii.</p>		
Gradul de realizare a	1,0 – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 148

standardului de evaluare și punctajul oferit	programului de studiu	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Instituția dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu de licență, care este inclusă în strategia UTM 2016-2020. Instituția emite ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu de licență. În prezent, în cadrul UTM activează un număr de 1637 de persoane, dintre care 720 de persoane antrenate în activități academice (700 de salariați realizează activități didactice, iar 20 de persoane realizează activități de cercetare), restul de 917 fiind reprezentați de personalul de conducere și de personalul cu funcții complexe din UTM. Din cei 720 de salariați încadrați în procesul academic ca titulari 298 de persoane de persoane dețin titlul științific, dintre care 273 de doctor și 25 de doctor habilitat. În afara celor 700 de salariați antrenați în procesul academic cu titlu de bază, 134 de salariați desfășoară activități academice prin cumul extern.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Extras din ordin nr.542-sp din 09.11.2012 cu privire la numire in functie. 2. Plan de dezvoltare strategică UTM 2016-2020-aprobat Senat UTM pv.nr.1 din 27.09.2016 3.Regulament intern al Instituției Publice UTM –aprobat Senat UTM, pv.nr.4 din 27.12.2016 4. Regulament cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior din RM-pus în aplicare prin ordinul rectorului universității nr.998-r din 14.11.2011		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția nu dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar. În Strategia UTM 2016-2020 este reflectat compartimentul Dezvoltarea resurselor umane, fără a fi specificate planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studiu de licență sunt specificate în fișa postului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	De a elabora Politica de personal a UTM		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația	Instruirea/cercetarea în cadrul programului de studiu de licență se realizează în încăperi proprii ale
-------------------	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 148

prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	instituției de învățământ (institutelor, centrelor, parcurilor, laboratoarelor de cercetare, centrelor de excelență). Instituția dispune de autorizație anti-incendii pentru clădirile în care desfășoară procesul educațional/de cercetare.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Titlu de autentificare a dreptului deținătorului de teren – aprobat prin HG nr.293 din 19.04.2010 2.Planul spațiilor utilizate în procesul de instruire și cercetare. 3. Autorizație sanitară 2015-2020.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de autorizație sanitară 2015-2020 pentru clădirile în care se desfășoară procesul educațional. Săliile de curs ce deservește programul sunt: 10-211, 10-213, 10-214, 10-336, 10-401, 10-404, 10-410, 10-413. Dotarea studenților cu spații, pe facultate, an. 2015-2016: săli de curs-2,73 m ² ; săli seminare – 2.73 m ² ; săli laborator- 2,09 m ² .		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).	1,0	1,0
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m². 	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Obținerea Avizului de prevenire și stingere a incendiilor pentru blocurile instituției.		

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Spațiile educaționale/de cercetare destinate realizării programului de studiu de licență/cercetării sunt accesibile pentru studenți, cadre didactice, cercetători, inclusiv pentru persoanele cu necesități educaționale speciale rampele de acces.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Lista de inventariere a stocurilor din 01. 12.2016. (Catedra TEM) 2.Contract de prestare a serviciilor de comunicații electronice nr.4534785 din 19. 08. 2014
Constatări făcute în	Toate auditoriile sunt dotate cu mobilier (mese scaune) si table. Catedra deține: 1 proiector, 1 xerox, 3 imprimante, 2 calculatoare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 148

 timpul vizitei de evaluare externă	Necesitățile studenților cu necesități speciale la programul 362.1 nu sunt asigurate.		
 Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
 Puncte tari			
 Recomandări	Asigurarea sălilor de curs cu echipament tehnic necesar procesului de predare.		
 Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

 Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Fondul de carte/literatura de specialitate cu privire la programul de studiu de licență este actuală (Anexele 6.2.3.1. - 6.2.3.5.). Fondul de carte/edițiile periodice/literatura de specialitate a bibliotecii cu privire la programul de studiu de licență este actualizată periodic (Anexele 6.2.3.1. - 6.2.3.5.). Biblioteca instituției este abonată la reviste de specialitate periodice, inclusiv cele disponibile online, alte biblioteci online (Anexa 6.2.3.10.).		
 Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulament intern al bibliotecii UTM – aprobat ȘEDINȚA SENATULUI UTM din 31.01.2017, pv. nr. 5 2. Baza de date a resurselor didactice în format electronic din biblioteca digitală a catedrei TEM. 3. library.utm.md 4. Contract nr.43 cod CPV 22212100-0 din 30.12.2016 (achiziționarea publicații periodice Î.S. Poșta Moldovei)		
 Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	FIEB este asigurată de 261 titluri bibliografice. Pe site-ul bibliotecii este afișată o listă de donații oferite bibliotecii, printre care se regăsesc și titluri cu referire la programul de studii. Fondul bibliotecii este actualizat periodic prin intermediul procurării sau donațiilor de literatură. Studenții și cadrele didactice au acces la 11 baze de date online naționale și internaționale. Pe site-ul bibliotecii este afișată lista abonării la 20 publicații periodice pe specialitate, anul 2017 . Instituția are încheiate contracte de livrare a publicațiilor publice cu Moldpresa Grup SRL., I.I. Delev-Delev, Î.S. Poșta Moldovei.		
 Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
 Puncte tari			
 Recomandări			
 Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

 Informația prezentată de instituția de învățământ în	Suportul curricular (fizic și/sau electronic) are un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului de studiu de licență. Activitatea de editare a suportului curricular la programul de studiu de licență în perioada de referință este planificată și realizată în mare parte.		
--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 148

raportul de autoevaluare			
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. http://elearning.utm.md/moodle/course/category.php?id=12		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din 38 cursuri ce asigură programul doar 11 curricule sunt plasate pe platforma Moodle. Curriculele se regăsesc la catedra TEM în format fizic. Suportul curricular are un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului de studiu de licență.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	La nivel de universitate, ca și la nivel național, nu este descris un sistem de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării cu referire la fiecare program de studiu. Cheltuielile sunt planificate și gestionate la nivel de universitate. În ultimii cinci ani a crescut finanțarea din surse bugetare cu 24,5%, iar din sursele extrabugetare, care includ achitățile taxelor de studii, taxe de cazare în cămine, încasări de la darea în arenda, diferite cursuri, donații, sponsorizări, a crescut cu 4,4%. În anul 2015 au fost majorate taxele de studii cu 30%. Total pe universitate cheltuielile s-au majorat în medie cu 60,2% per student: de la 13 960 lei/pers în anul 2011 până la 22 360 lei/pers în 2015.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Metodologia de planificare și de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și de cercetare la UTM-aprobat Senat UTM pv.nr.4 din 27.12.2016 2. Procedura achizițiilor publice de valoare mica – aprobat Prin Hotărârea Consiliului de Administrație al UTM nr. 1 din 05.09.2016 3. Regulament privind sistemul de salarizare în UTM-aprobat Senat UTM pv.nr.6 din 28.02.2017.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Fondurile destinate procesului educațional și cercetării sunt planificate și gestionate eficient în bugetul de venituri și cheltuieli a instituției. Instituția a elaborat o metodologie de planificare și alocare a fondurilor destinate procesului educațional și de cercetare, regulament cu privire la sistemul de salarizare în cadrul UTM. Sursele de venit vin atât din finanțarea bugetară, cât și din taxe de studii, arendă spații, proiecte de cercetare științifică, taxa cămin și donații.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 148

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Taxele de studii și utilizarea surselor formate în rezultat pentru realizarea programului de studiu de licență sunt calculate în conformitate cu metodologia de calcul a taxelor elaborată și aprobată de instituție.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Metodologia de planificare și de aprobare a taxelor de studii și a altor taxe la UTM- aprobat Senat UTM pv.nr. 4 din 27.12.2016 2. Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii la UTM 2016/2017- aprobat Senat UTM pv.nr.8 din 31.05.2016		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Acordarea bursei se realizează prin ordinul rectorului Universității, în baza propunerilor decanului facultății și ale directorului CT. Conducerea universității poate să acorde burse sociale și nominale (bursa senatului, bursa unor organizații etc.). Universitatea oferă burse de merit care se stabilesc anual studenților care au media nu mai mică de 9 în baza de concurs. Bursa socială se acordă la cerere studenților care provin din familii social vulnerabile, în funcții de cota venitului ce revine unui membru al familiei, și studenți cu dezabilități.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a bursei și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Studenții programului de studiu de licență sunt asigurați cu locuri de trai în căminul/le proprii/închiriate ale instituției (Anexa 6.4.1.1. și Anexa 6.4.1.2.). Solicitățile de cazare ale studenților programului de studiu de licență sunt acoperite de oferta de cazare în cămin a instituției (Anexa 6.4.1.3.), rata de acoperire a solicitării de cazare este prezentat în Anexa 6.4.1.4.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament de funcționare a căminelor studențești ale UTM- aprobat Senat UTM 24.04.2004 2. Titlu de autentificare a dreptului deținătorului de teren- HG nr. 16/67 din 28.12.2004(bd.Cuza-Vodă,10) 3. Ordin nr.735-r din 26.08.2016 (cu privire la împeternicirea comisiei de cazare a fiecărei facultăți cu dreptul de a repartiza locuri în cămine)		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția deține de un Regulament de funcționare a căminelor studențești UTM. Comisia de cazare este împuternicită să repartizeze locuri în căminele studențești. Căminul este dotat cu 1 sală sport, 1 baie comună fete/băieți la et.1; 1 bucătărie (1 aragaz), 1 mașină spălat, 1 bloc sanitar per 6 camere. Wi-fi nu este. Ascensorul nu funcționează. Solicitățile de cazare ale studenților sunt acoperite de oferta de cazare a instituției.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 148

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	Asigurarea cu WI-Fi a căminelor. Asigurarea cu ascensor funcționabil în cămin.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei stabilește reperle ce țin de managementul informației (Anexa 7.1.1.1.), prin care se trasează o prioritate strategică bazată pe identificarea și implementarea mecanismelor pentru debirocratizarea proceselor educaționale și administrative prin dezvoltarea Sistemului Informatic de Management Universitar care să asigure: modernizarea procesului de studii; accesul personalizat și rapid la orice informație universitară; transparența proceselor universitare; minimizarea costurilor fluxurilor de lucru; informatizarea circulației documentelor; sporirea gradului de satisfacție în mediul universitar; modalități eficiente de comunicare internă etc.</p> <p>Aceste deziderate în plan informațional se regăsesc în toate regulamentele universitare elaborate în ultima perioadă (anexate la prezentul raport), iar în plan informatic sunt realizate de Direcția Tehnologia Informației și Comunicației (Anexa 7.1.1.2.) care asigură: elaborarea sistemelor informaționale universitare (admitere, decanat, contabilitate, resurse umane etc.); elaborarea sistemului de asigurare informațională operativă a profesorilor, colaboratorilor și studenților; dezvoltarea sistemului de instruire la distanță; dezvoltarea sistemului de organizare a teleconferințelor didactice și științifice etc.</p> <p>În acest context, Universitatea Tehnică a Moldovei are implementat propriul sistem informatic integrat „DECANAT” prin intermediul căruia se colectează, analizează și monitorizează procesele esențiale academice (Anexa 7.2.1.1.). Prin urmare sistemul permite analiza contingentului de studenți, parcursul academic al acestora etc. Satisfacția studenților este monitorizată fie prin sondajele la final de cursuri (integrate în Moodle – responsabil titular curs), fie prin modulul sistemului informatic integrat dedicat efectuării sondajelor (responsabil reprezentant al Comisiei de Management a Calității).</p> <p>În perspectiva realizării obiectivului strategic ce ține de managementul informației UTM utilizează începând cu anul universitar 2016/2017, în baza acordului cu compania Microsoft (Anexele 7.1.1.3 – 7.1.1.5), sistemul Office 365 metodologia de utilizare a căruia este prezentată în Anexele 7.1.1.6 și 7.1.1.7. Tehnologiile educaționale bazate pe Office 365, vor constitui o componentă principală în instruirea inginerilor din cadrul Universității Tehnice a Moldovei.</p> <p>Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor a UTM administrează accesul la această soluție. Instituția de învățământ superior dispune de un sistem/mechanism de colectare, analiză și utilizare a informațiilor (ex. prin registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate, registre de evidență și eliberare a diplomelor de studii etc.). În Anexa 7.1.1.8. se prezintă un exemplu de registru de evidență și eliberare a diplomelor de studii.</p> <p>Informațiile cu privire la programul de studiu de licență sunt colectate, analizate, stocate și utilizate sistematic în mare parte prin utilizarea sistemului Decanat.</p>
Dovezi	1.Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM, aprobat Senat, pv 1, 29.09.2016

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 148

prezentate de instituția de învățământ	2.Ghidul utilizatorului : produsul de program DECANAT, 2009 3. Regulamentul de funcționare a Direcția Tehnologiei Informației și Comunicației, aprobat Senat, pv 5, 31.01. 2017 4. Regulamentul privind prelucrarea informației ce conțin date cu caracter personal, Proces verbal nr.7 al Senatului, 24.11.15 5. Chestionar/ sondaj de evaluare a cursului 6. Fișa de analiză a sondajului realizat pentru evaluarea unitatții de curs (de către student) 7. Opiniile absolvenților 8. Chestionar/ sondaj pentru determinarea profilului de competențe ale specialistului din domeniul economic 9. Fișa de observare a activității didactice. 10.Sistemul integrat informațional DECANAT 10. Platforma MOODLE 11.Contracte de studii 12. Fișa de studii 13. sistemul de date DECANAT 14. sistemul de date CATEDRĂ 15. BD a absolvenților (la catedră) 16.Biblioteca digitală 17. Sistemul DECANAT 18. Sistemul IMU-UTM, ordin UTM, nr 864-r, 12.11.2015 19.Biblioteca digitală, Regulament aprobat de Senat, pv nr 5, 31.01.2017 20.Sistemul DECANAT		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul UTM, Direcția Tehnologie Informației și Comunicației asigură: elaborarea sistemelor informaționale universitare (admitere, decanat, contabilitate, resurse umane etc.); elaborarea sistemului de asigurare informațională operativă a profesorilor, colaboratorilor și studenților. A fost prezentat sistem informatic integrat „DECANAT” prin intermediul căruia se colectează, analizează și monitorizează procesele esențiale academice, care permite analiza contingentului de studenți, parcursul academic al acestora etc.</p> <p>Satisfacția studenților este monitorizată fie prin sondajele la final de cursuri și de licență, fie prin modulul sistemului informatic integrat dedicat efectuării sondajelor.</p> <p>Raportele cu referire la analiza sondajelor se poate genera pe www.utm/cmc/sondaje.</p> <p>UTM utilizează diverse modalități de colectare a informației despre parcursul profesional al studenților – prin comunicări telefonice, rețele de socializare, prin e-mail. Astfel este creată o bază de date a absolvenților la catedră, ce se completează/ actualizează cu informație prin telefon sau e-mail.</p> <p>În contractele de studii sunt indicate informații cu referire la forma de studii, dar nu sunt indicate disciplinele din Programul de studii. În fișele de studii nu sunt indicate ordinele de promovare.</p> <p>Informațiile cu privire la programul de studiu de licență sunt colectate, analizate, stocate și utilizate sistematic în mare parte prin utilizarea sistemului Decanat.</p> <p>În perspectiva realizării obiectivului strategic ce ține de managementul informației UTM utilizează începând cu anul universitar 2016/2017 și sistemul IMU-UTM.</p> <p>UTM deține platformele respective, cu cod de acces personalizat, conform regulamentului, cu respectarea politicii de securitate.</p> <p>La nivel de facultate- accesul la sistemul Decanat îl au doar metodiștii și prodecanul, la nivel de catedră – metodistă catedrei, cu codul de acces personalizat.</p> <p>Studenții au acces la biblioteca digitală, prin codul de acces(ultimele 4 cifre din codul IDNP, eliberat de DTIC UTM), dar pentru platforma MOODLE au acces personalizat prin cod, eliberat de titularul de curs.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul	1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 148

oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Instituția dispune de baze de date (sistem informatic integrat „DECANAT”) ce conține informații cu referire la programul de studiu de licență (cadre didactice, studenți, absolvenți, note etc.) ghidul de utilizare al căruia este prezentat în Anexa 7.2.1.1.</p> <p>Accesul la baza de date a studenților și anagajaților programului de studiu de licență este securizat și restricționat, iar algoritmul de acces al persoanelor autorizate (Decan, prodecan, metodist decanat) este descris în Anexa 7.2.1.2.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. BD student în sistemul DECANAT 2. BD cadre didactice 3. Ghidul: produsul de program DECANAT, elaborat de DTIC, 2009 4. Regulamentul privind prelucrarea informației ce conțin date cu caracter personal, Proces verbal nr.7 al Senatului, 24.11.15 5. Platforma MOODLE 6. Biblioteca digitală a UTM 7. Sistemul DECANAT 8. Biblioteca digitală a Catedrei 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Sistemul informatic DECANAT permite generarea informației cu referire la programul de studii, la BD cu studenți, la situația academică.</p> <p>Accesul la baza de date a studenților și anagajaților îl au doar persoanele autorizate (metodiștii și prodecanii).</p> <p>Accesul studenților și angajații la Platforma MOODLE este prin parole personale.</p> <p>În cazul bibliotecii digitale beneficiarilor li se acordă parole generate de DTIC.</p> <p>În cazul bibliotecii digitale a catedrei studenții au acces liber și pot consulta sau prelua informația în varianta electronică necesară actualizată.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și anagajaților programului de studiu	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

Informația	Pagina Web a Universității Tehnice a Moldovei este gestionată de Direcția Tehnologiei Informației și
-------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 148

prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Comunicațiilor care asigură actualizarea permanentă a paginii Web a UTM. Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu Marketing și Logistică sunt publicate în Ghidul studentului (Anexa 8.1.1.2.), prezentate pe avizierul catedrei Teorie economică și Marketing și accesibile pe pagina web a UTM www.utm.md , și prin plasare materialelor destinate instruirii la distanță pe platforma MOODLE a UTM: http://elearning.utm.md/moodle .		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulament privind organizarea și administrarea paginii-web oficiale a IP UTM și a paginilor –web ale subdiviziunilor universitare- aprobat Senat UTM pv.nr.4 din 27.12.2016 2. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de IP UTM- aprobat Senat UTM din 24.11.2015 3. http://utm.md/ 4. https://www.facebook.com/groups/8503325165/?fref=ts		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu de licență sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ. Continutul informației de interes public cu privire la programul de studiu plasat pe site-ul universității și grupul pe facebook sunt actualizate periodic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Informarea studenților referitor la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material, precum și a modalității de repartizare a locurilor de cazare în cămine se realizează prin intermediul curatorilor grupelor academice. La o solicitare din exterior a informației din baza de date se concretizează scopul solicitării și se prezintă informația care nu conține date cu caracter personal.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Ghidul studentului ediția a III-a, Chișinău 2017 2.Ordin nr.240-r din 11.04.2017 cu privire la târgul locurilor de muncă. 2. https://www.facebook.com/groups/8503325165/?fref=ts 3. utm.md		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Informația de interes public este accesibilă pe site-ul universității, grupul pe facebook, avizierul catedrei TEM și broșuri. În urma discuției cu studenții s-a constatat că ei nu depun cereri pentru a participa în concursul pentru burse. Bursele sunt repartizate de decanat fără participarea studenților, în dependență de media acumulată. Cererile se depun doar pentru primirea burselor sociale. Toate cererile de cazare sunt acoperite. Despre rezultate studenții află la cazarea prealabilă. Informația privind rezultatele repartizării locurilor nu este plasată pe site-ul universității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0



Puncte tari	
Recomandări	Afișarea rezultatelor repartizării locurilor în cămin pe site-ul universității.(o platformă online)
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Instituția are prevăzute proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programelor de studii (Anexele 9.1.1.1. - 9.1.1.4). Procedurile interne de asigurare a calității programului de studiu de licență sunt aplicate periodic pe parcursul anului de studii acestea fiind consemnate în Anexa 9.1.1.5. Planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare ale programului de studiu de licență sunt revizuite și îmbunătățite periodic. Discutarea și aprobarea modificărilor are loc la prima ședință a catedrei din noul an de studii care se desfășoară în luna august
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1.Ghid: criterii, indicatori și proceduri de evaluare a programelor de studii în învățământul superior Ciclul I; Ciclul II, 20092.Regulament al SMC din UTM, aprobat Senat, pv 4, 21.12.20043. Regulament de funcționare a Consiliului Calității UTM, 27.03.20074.. Regulament cu privire la funcționare a Comisiilor de Management al calității, 27.03.20075. Pv nr 3 al catedrei TEM, 29.02.20156. Pv nr 7 al catedrei TEM, 24.03.20167..Pv nr 8 al catedrei TEM, 14.04.20168. Pv nr 5 al Consiliului FIEB, 12.04.20169. Pv nr 9 al Consiliului Calității, 26.06.201610. Pv nr 7 al ședinței Senatului, 26.06.201611. Regulament privind organizarea și funcționarea Direcției Management Academic și Asigurarea Calității la UTM, aprobat Senat, pv nr 5, 31.01.201712. Chestionar/ sondaj de evaluare a cursului13. Fișa de analiză pentru evaluarea unității de curs (de către student)14. Opiniile absolvenților15. Fișa de observație a activității didactice16. Manualul de Management al Calității, 20.06.200517.Chestionar evaluare curs18.Chestionar/ sondaj de evaluare a cursului19. Fișa de analiză a sondajului realizat pentru evaluarea unității de curs (de către student)20. Opiniile absolvenților21. Chestionar/ sondaj pentru determinarea profilului de competențe ale specialistului din domeniul economic22. Fișa de observare a activității didactice.23. Pv3, Consiliului Calității, 29.10.201524. Pv7, Consiliului Calității, 24.03.201625. Pv9, Consiliului Calității, 26.06.201626.Plan de învățământ MkL, 2011, aprobat la Senatul UTM, 06.04.11, pentru secvția zi și frecvența redusă.27. Plan de învățământ MkL, 2013, aprobat la Senatul UTM, 24.09.13, pentru secvția zi și frecvența redusă.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 148

	28. Plan de învățământ MkL, 2011, aprobat la Senatul UTM, 26.08.16, pentru secția zi și frecvența redusă.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Revizuirea programului de studiu se face periodic prin procedurile interne de asigurare a calității programului de studiu de licență.</p> <p>Procedura internă- planificarea realizării produsului.</p> <p>Planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare ale programului de studiu de licență sunt revizuite și îmbunătățite periodic, o dată la 3-5 ani, se pun în discuțiile prin Notele explicative la Planurile de învățământ pentru ciclul I, cu procedura: discutarea la Ședințele catedrei TEM, Consiliul Facultății IEB, Consiliul Calității la UTM, aprobate la Senat.</p> <p>Planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare ale programului de studiu de licență sunt revizuite și îmbunătățite periodic, Procesul Verbal al ședințelor catedrei și a Comisiei SMC a facultății fost prezentat în cadrul vizitei externe, atât și în urma rezultatelor chestionării studenților, cadrelor didactice și a angajatorilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Sistem al MC bine pus în aplicare, cu proceduri interne lucrative.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Instituția/facultatea/departamentul/catedra are prevăzute proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare- evaluare (Anexa 9.1.2.1. - 9.1.2.3.).</p> <p>Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare- evaluare sunt planificate și comunicate în timp util beneficiarilor aceasta asigurându-se prin: proiectarea obiectivelor și rezultatelor în învățare formulate prin curriculum; realizarea efectivă a rezultatelor proiectate, la nivelul standardelor, prin metodologiile de predare-învățare, autoevaluarea și evaluarea formativă a progresului în învățare; evaluarea sumativă și examinarea rezultatelor în învățare; evaluare externă a rezultatelor în învățare, prin raportare la standardele stabilite; îmbunătățirea continuă a rezultatelor în învățare prin revizuire, actualizări și modernizări ale standardelor de proces (Anexele 9.1.2.4. - 9.1.2.6.).</p> <p>Procedurile interne de asigurare a calității proceselor de predare-învățare- evaluare la programul de studiu de licență sunt aplicate periodic prin asistări reciproce la ore și discutarea orelor publice la ședințele de catedră și a Comisiei de calitate (Anexa 9.1.2.7.). Studenții, personalul angajat, angajatorii și a alți actori interesați sunt implicați în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu de licență (Anexa 9.1.2.8.).</p> <p>Instituția/facultatea/departamentul/catedra întreprinde măsuri de îmbunătățire a calității proceselor de predare-învățare- evaluare la programul de studiu de licență prin formarea de competențe ce exprimă capacitățile cognitive, abilitățile practice și profesionale, atitudini și valori, precum și abilitățile-cheie transferabile ale studenților. Evaluarea calității procesului de instruire și educare, în raport cu standardele stabilite, se realizează prin procedee colegiale (Anexa 9.1.2.7.).</p> <p>Rezultatele procedurilor/activităților de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare- evaluare sunt comunicate și măsurile de îmbunătățire realizate (Anexa 9.1.2.7.).</p> <p>Sunt implementate/instituționalizate proceduri și sisteme anti-plagiat, precum și alte proceduri de verificare a calității tezelor de licență (lucrul sistematic a coordonatorului cu studentul, susținerea publică a tezelor).</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Fișa de observare a activității didactice Raport de audit, Evaluare finală a pe unități de curs. Avize lecții publice

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 148

	<p>4. Raport privind discutarea problemelor legate de calitate în cadrul ședințelor catedrei TEM, 2011-2016</p> <p>5. Pv catedrei nr 2 TEM, 24.09.2015</p> <p>6. PV nr 4, al Consiliului FIEB, cu referire la Raportul evaluarea cursului, 20.02.2017</p> <p>7.Registrul de asistări reciproce</p> <p>8.Caiet de sarcini pentru proiectul de licență a studentului aprobat sedința catedrei TEM, pv 2, 29.09.2016</p> <p>9.Raport privind discutarea problemelor legate de calitate în cadrul ședințelor catedrei TEM, 2011-2016</p> <p>10. Curricula disciplinei</p> <p>11.Platforma MOODLE</p> <p>12.Raport privind discutarea problemelor legate de calitate în cadrul ședințelor catedrei TEM, 2011-2016</p> <p>13.Chestionar/ sondaj de evaluare a cursului</p> <p>14. Fișa de analiză a sondujului realizat pentru evaluarea unității de curs (de către student)</p> <p>15. Opiniile absolvenților</p> <p>16. Chestionar/ sondaj pentru determinarea profilului de competențe ale specialistului din domeniul economic</p> <p>17. Fișa de observare a activității didactice</p> <p>18. Pv nr 8 al sedinței TEM, 30.03.2017</p> <p>19. Pv 9 al sedinței TEM, 20.04.2017</p> <p>20. Soft gratuit detectare plagiat.ro</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procedurile de asigurare a calității proceselor de predare-învățare- evaluare la programul de studiu de licență sunt aplicate periodic prin asistări reciproce la ore și discutarea orelor publice la ședințele de catedră și a Comisiei de calitate, cât și a evaluărilor finale pe unități de curs.</p> <p>Activitățile proceselor de predare-învățare-evaluare sunt comunicate la fiecare început de an, pentru disciplinele predate, cât și pentru cele 11 discipline pe platforma MOODLE.</p> <p>La fel se utilizează posta corporativă SIMU-UTM.</p> <p>Studentii, personalul angajat, angajatorii și a alți actori interesați sunt implicați în monitorizarea proceselor de predare-învățare- evaluare la programul de studiu de licență prin chestionări periodice.</p> <p>Evaluarea calității procesului de instruire, în raport cu standardele stabilite, se realizează prin asistări colegiale. Rezultatele procedurilor/activităților de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare- evaluare sunt discutate la sedința Catedrei TEM, unde sunt indicate recomandările și măsurile de îmbunătățire.</p> <p>Se utilizează chestionarea studenților cu referire la calitatea învățării și profesionalismul cadrelor didactice. Măsuri de îmbunătățire prezentate sub formă de recomandări. La ședințele seminarelor metodice sunt prezentate de profesori metodologiile și procedeele personalizate de predare a unor teme cu grad spcific de dificultate. Sunt utilizate sistemele de anti-plagiat gratuite, precum și alte proceduri de verificare a calității tezelor de licență (lucrul sistematic a coordonatorului cu studentul, susținerea publică a tezelor).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

Informația	Instituția/facultatea/departamentul/catedra are prevăzute proceduri interne de autoevaluare a
-------------------	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 148

prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>programele de studii (Anexa 9.1.3.1. - 9.1.3.4.).</p> <p>Programul de studiu de licență este supus periodic procedurilor de autoevaluare (Anexa 9.1.3.5.).</p> <p>Rezultatele autoevaluării programului de studiu de licență sunt discutate în cadrul ședințelor și sunt formulate propuneri de îmbunătățire eficientă în vederea satisfacerii nevoilor și așteptărilor studenților în raport cu programul de studii (Anexa 9.1.3.5.). Este elaborat un plan de acțiuni privind implementarea propunerilor de îmbunătățire a programului de studiu de licență ținând cont de solicitările pieței forței de muncă și doleanțele studenților (Anexa 9.1.3.6.). Rezultatele autoevaluării programului de studiu de licență, propuneri de îmbunătățire și planul de acțiune privind implementarea propunerilor de îmbunătățire sunt comunicate tuturor părților implicate în procesul educațional și factorilor de decizie la nivel de instituție, iar ulterior planurile de activitate al catedrei sunt ajustate spre implementarea recomandărilor făcute de evaluatori.</p> <p>Măsurile de îmbunătățire sunt implementate conform planului de acțiuni elaborat de catedră și a Comisiei de calitate din cadrul facultății și a catedrei. (Anexa 9.1.3.7. - 9.1.3.8.).</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dispoziția Recteurului cu privire la criteriile de evaluare a calității planurilor de învățământ, ediția 2016 2. Dispoziția ME nr 1, 22.01.16 3. Raport sondaj evaluarea cursului 4. Chestionar Identificarea cerințelor studenților 5. Sondaj opiniile absolvenților 6. Procedura de audit intern 7. Chestionar Identificarea cerințelor studenților 8. Raport sondaj sesiune 9. Raport sondaj așteptări 10. Raport sondaj profesor 11. Raport sondaj absolvent 12. Raport sondaj master 13. Planurile de activitate a CMC a catedrei TEM și Facultății FIEB, pentru anii 2011-2016 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>UTM anual autoevaluează programele de studii prin chestionarea beneficiarilor și discutarea rezultatelor la ședințele catedrei TEM, consiliul FIEB, Senat (informație prezentată doar verbal).</p> <p>Autoevaluarea programului de studiu se face în rezultatul chestionării beneficiarilor programului.</p> <p>Analiza rezultatelor chestionării a fost prezentată sub formă de raport.</p> <p>Rezultatele autoevaluării programului de studiu de licență, propuneri de îmbunătățire sunt discutate la ședințele catedrei TEM și Consiliul FIEB.</p> <p>Măsurile de îmbunătățire sunt discutate la ședințele catedrei TEM și consiliul FIEB.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de	<p>Beneficiarii programului de studiu de licență (studenți, absolvenți, angajatori) sunt chestionați periodic privind calitatea livrării și a produsului final al programului de studiu, facilitățile oferite ș.a. (Anexa 9.1.4.1. - 9.1.4.2.).</p> <p>Cadrele didactice/științifice ce asigură realizarea programului de studiu de licență, precum și alte categorii de personal sunt chestionate periodic privind nivelul de satisfacție la locul de muncă.</p>
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 148

autoevaluare	Rezultatele sondajelor sunt prezentate în Anexa 9.1.3.6. Se întreprind măsuri corective și preventive în urma chestionării beneficiarilor programului de studiu de licență și a personalului angajat (Anexa 9.1.4.3.)		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Raport de cercetare privind cerințele agenților economici față de absolvenții FIEB, 24.11.2016 2.Raport sondaj opinie absolvenților, pentru anii 2013-2016 3.Raport evaluare curs 4.Raport sondaj sesiune 5.Raport sondaj așteptări 6.Raport sondaj profesor 7.Raport sondaj absolvent 8.Raport sondaj master 9.Raport de cercetare privind cerințele agenților economici față de absolvenții FIEB, 24.11.2016 10.Planurile de activitate a CMC a catedrei TEM și Facultății FIEB, pentru anii 2011-2016		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Beneficiarii programului de studiu de licență (studenți, absolvenți, angajatori) sunt chestionați semestrial sau anual privind calitatea livrării și a produsului final al programului de studiu. Rezultatele chestionărilor sunt discutate la sesiunile catedrei TEM și a Consiliului FIEB. Cadrele didactice ce asigură realizarea programului de studiu de licență, precum și alte categorii de personal sunt chestionate periodic privind nivelul de satisfacție la locul de muncă. Măsurile corective și preventive în urma chestionării beneficiarilor programului de studiu de licență și a personalului angajat au fost prezentate, în cadrul vizitei comisiei de evaluare externă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Instituția/facultatea/departamentul/catedra dispune de proceduri de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților (ex. baze de date, registre etc.) și monitorizează parcursul profesional al absolvenților fapt consemnat în Anexa 9.2.1.1. Instituția/facultatea/departamentul/catedra dispune de informații cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de studiu de licență în câmpul muncii pentru ultimii 5 ani (Anexa 9.2.1.2. și Anexa 9.2.1.3.) și face analiza angajării absolvenților (Anexa 9.2.1.4. - 9.2.1.5.).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Sistemul IMU-UTM, ordin UTM, nr 864-r, 12.11.2015 2.Ordinul Rectorului nr 361-r, 14.06.2016 (Monitorizarea angajării la lucru a absolvenților 2015) 3.BD absolvenți în sistemul DECANAT și Catedră 4.Traseul academic 5.Sistemul informațional DECANAT și CATEDRA 6.Analiza angajării absolvenților 7.Rata angajării absolvenților		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Catedra dispune de proceduri de evidență a angajării și evoluției profesionale a completării registrului absolvenților la nivel de catedră. Catedra dispune de informații cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de studiu de licență în câmpul muncii pentru ultimii 5 ani și face analiza angajării absolvenților.		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 148

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Instituția/facultatea/departamentul/catedra dispune de proceduri de ghidare și de consiliere în carieră în cadrul Centrului pentru ghidare în carieră și relații cu piața muncii al UTM (Anexa 9.2.2.1.).</p> <p>Activitățile de orientare profesională se realizează în cadrul unor structuri instituționale de orientare profesională și/sau facultate/departament/catedră prin training-uri, conferințe, întâlniri cu reprezentanți ai pieței muncii; consiliere în determinarea traseului academic, oportunitățile fiecărei trepte de studii: licență, masterat, doctorat. Tot aici studenții sunt ghidați în vederea repartiției la stagiile de practică; colaborează cu entitățile - bază de realizare a stagiilor de practică; monitorizează stagiile de practică; încheie contractelor de colaborare cu entitățile-bază; organizează instructajul pentru studenții stagiați (Anexa 9.2.2.1.).</p> <p>Instituția/facultatea/departamentul/catedra dispune de informații cu privire la profilul absolvenților programului de studiu de licență rezultat din analiza angajării lor pe piața muncii, continuării studiilor la ciclul II – studii superioare de master și la ciclul III – studii superioare de doctorat etc. (Anexa 9.2.1.2.). Absolvenții programului de studiu de licență sunt angajați în câmpul muncii conform calificării obținute și sunt orientați spre următoarele posturi ocupaționale: economist-marketer, specialist în logistică, merceolog, marchandiser, consultant de vânzări, analist comercial, expert în comerț exterior etc., ponderea acestora constituind 48,4% din absolvenți (Anexa 9.2.2.2.), alții – circa 30% sunt plecați peste hotare.</p> <p>Instituția/facultatea/departamentul/catedra aplică chestionare în vederea corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studiu de licență cu cerințele pieței muncii (Anexa 9.2.2.3.).</p> <p>Recomandările angajatorilor, absolvenților și studenților sunt analizate în cadrul catedrei Teorie economică și Marketing în scopul modernizării programului, redactarea planului de învățământ, modernizării curriculumului universitar etc.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1.Regulamentul cu privire la funcționarea Centrului Universitar de Formare Continuă, aprobat Senat pv nr 4, 27.12.2016 2.Regulament de organizare și funcționare a Centrului Universitar de Informare și Ghidare în Carieră a UTM, aprobat Senat pv nr 4, 27.12.2016 3.Monitorizarea angajării în câmpul muncii Ciclu I (zi) 4.Opiniile absolvenților 5.Chestionar/ sondaj pentru determinarea profilului de competențe ale specialistului din domeniul economic 6.Regulament de organizare a studiilor în cadrul UTM în baza sistemului național de credite , ordin nr 242-r, 05.04.2011 7.Ordinul Rectorului nr 361-r, 14.06.2016 (Monitorizarea angajării la lucru a absolvenților 2015) 8.Lista agenților economici angajatori ai programului MkL Ciclu I (zi)
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de proceduri de ghidare și de consiliere în carieră în cadrul Centrului pentru ghidare în carieră și relații cu piața muncii al UTM.</p> <p>Studenții sunt ghidați în vederea repartiției la stagiile de practică; colaborează cu entitățile - bază de realizare a stagiilor de practică; monitorizează stagiile de practică; încheie contractelor de colaborare cu entitățile-bază; organizează instructajul pentru studenții stagiați.</p> <p>Absolvenții programului de studiu de licență sunt angajați în câmpul muncii conform calificării obținute și sunt orientați spre următoarele posturi ocupaționale: economist-marketer,</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 148

	<p>specialist în logistică, merceolog, marchandiser, consultant de vânzări, analist comercial, expert în comerț exterior etc., ponderea acestora constituind 48,4% din absolvenți, alții – circa 30% sunt plecați peste hotare.</p> <p>FIEB aplică chestionare în vederea corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studiu de licență cu cerințele pieței muncii.</p> <p>Pentru perioada 2012-2016, la ciclul II (național) au fost promovați 27 absolvenți ai specialității MKL, ce reprezintă 24% din totalul absolvenților, 3 absolvenți- la ciclul II (internațional).</p> <p>Recomandările angajatorilor, absolvenților sunt analizate în cadrul catedrei Teorie economică și Marketing și la Consiliul FIEB, ca urmare a chestionărilor efectuate, în scopul modernizării programului, redactarea planului de învățământ, modernizării curriculumului, etc, pentru obținerea competențelor necesare cu cerințele pieșii muncii.</p> <p>Rata de angajabilitate este de 70%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității**10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>În cadrul Sistemului de Management al calității UTM este elaborată o procedură de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere PR-4.2.3-01 Controlul documentelor (Anexele 10.1.1.1. - 10.1.1.1.a). Conform procedurii nominalizate documentele de intrare se înregistrează în cancelaria UTM și apoi se distribuie prorectorilor responsabili de aspectele vizate în documente. Prorectorii desemnează persoanele responsabile pentru executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere și monitorizează îndeplinirea acestora. La nivel de facultate informația este distribuită decanilor, care la rândul său o transmit șefilor de departamente/catedre (Anexele 10.1.1.2. - 10.1.1.6. și Anexa 10.1.1.10.).</p> <p>Instituția comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și ale ministerelor de resort cu privire la programul de studiu de licență (Anexele 10.1.1.7. - 10.1.1.9.).</p> <p>Modalitatea de informare a personalului academic se exercită la ședințele colectivului facultății și catedrei; prin plasarea informației pe adresa corporativă; prin plasarea avizelor în incinta facultății și catedrei.</p> <p>La nivel de universitate periodic se examinează modul de implementare a dispozițiilor sus-menționate, activează comisia de control a hotărârilor Senatului.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Procedura de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere PR-4.2.3-01 Controlul documentelor
Constatări făcute în	Sistemul de Management al calității UTM dispune de procedura de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere PR-4.2.3-01

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 148

 timpul vizitei de evaluare externă	Controlul documentelor. Instituția dispune de mecanisme de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort Instituția comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și ale ministerelor de resort cu privire la programul de studiu de licență. Modalitatea de informare a personalului academic se exercită la ședințele colectivului facultății și catedrei; prin plasarea informației pe adresa corporativă; prin plasarea avizelor în incinta facultății și catedrei.		
 Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort;	 Pondere (puncte)	 Punctajul acordat
		1,0	1,0
 Puncte tari			
 Recomandări			
 Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

 Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare			
 Dovezi prezentate de instituția de învățământ			
 Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția nu a fost supusă până în prezent evaluării externe de către ANACIP sau alte Agenții de Asigurare a Calității în vederea acreditării programului de studii Marketing și Logistică.		
 Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit		 Pondere (puncte)	 Punctajul acordat
		0	
 Puncte tari			
 Recomandări			
 Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale:

1. UTM dispune de un cadru juridic funcțional, de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului său strategic. SMC al universității este organizat și se aplică eficient la nivel instituțional.
2. Proiectarea și aprobarea programului de studii 362.1 Marketing și logistică sunt în conformitate cu cerințele cadrului normativ fiind racordat la Nomenclatorul domeniilor și specializărilor universitare în Republica Moldova. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studii sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele



din domeniu. Planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu. Curricula corespund prevederilor CNC și asigură formarea competențelor planificate.

3. Programul de studiu *superioare de licență* 362.1 Marketing și logistică respectă cu abateri neesențiale cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic, iar metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student. În procesul de predare-învățare-evaluare– se utilizează instrumentele TIC la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu. Stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu. Procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării, precum și a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.

4. Recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu (inclusiv și a studenților din grupurile dezavantajate) se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare. Mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.

5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern. Mai puțin de 70% din cadrele didactice dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice. UTM are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral. Activitatea metodică a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu este planificată, realizată și susținută de instituție. Personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ, și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă. De asemenea, instituția planifică, realizează și susține eficiente activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu. UTM valorifică rezultatele activității de cercetare științifică a personalului academic la programul de studiu.

6. UTM finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare și asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile. Totodată, instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu, inclusiv și un fond al bibliotecii dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil. Programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil. Instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție de 10-50%.

7. UTM colectează, analizează și utilizează informații relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studii. Instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și anagajaților, precum și transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu.

8. UTM publică informații despre activitatea sa incluzând detalii clare, precise și obiective despre programul de studii superioare supus evaluării externe. UTM asigură parțial transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu.

9. Programul de studiu este evaluat doar de unii beneficiari și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a acestuia. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați. Instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu. Procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.

10. Instituția dispune de un mecanism de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort. Universitatea comunică și execută dispozițiile și recomandările ministerelor de resort în termenul stabilit de către acestea, asigurând buna colaborare și eficiență în realizarea obiectivelor asumate.

Recomandări:

1. Corelarea activităților structurilor de asigurarea a calității din cadrul UTM pentru o vizibilitate și documentare mai punctuală în vederea îmbunătățirii calității conținutului programului de studii.
2. Contabilizarea mai detaliată a impactului social și economic al programului de studiu supus evaluării prin acumularea dovezilor (măsurabile, palpabile) pentru a putea demonstra relevanța programului (cu date, cifre, sondaje la subiect).
3. Stipularea măsurilor de îmbunătățire a promovării practicii în Raportul practicii, implementarea acestora.
4. Curriculele necesită îmbunătățiri considerabile – specificarea formei de studii, precizarea numărului de ore, indicarea descriptorilor de performanță a lucrului individual, indicarea itemilor de valoare finală redactare tehnică.
5. În Ghidul de organizarea și desfășurarea stagiului de practică, precum și în Programul practicii tehnico-economice

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 148

e necesar de indicat specificul practicii la secția cu frecvență și cu frecvență redusă, indicarea formulei de calcul a notei finale (care presupune specific la FR).

6. De a crea conditii de acces în blocurile de studii grupurilor dezavantajate.

7. Sporirea numarului de studenți în mobilitate.

8. De a elabora Politica de personal a UTM.

9. Personalul academic care nu dețin grade științifice și titluri științifico-didactice să aplice la studii de doctorat.

10. Asigurarea sălilor de curs cu echipament tehnic necesar procesului de predare.

11. Asigurarea cu WI-Fi a căminelor.

12. Asigurarea cu ascensor funcționabil în cămin.

13. De a elabora Politica de personal a UTM

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 362.1 – *Marketing și Logistică* s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	13,5	8	19	15	4	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100%	100%	96,42%	100%	86,36%	100,00%	100%	100%	100%	100%

Notă: *Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.*

Standadul 5.1.2 este îndeplinit parțial.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

- **Acreditarea condiționată** a programului de studiu 362.1 – Marketing și Logistică, *formele de studii: cu frecvență, cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 3 ani*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Budevici - Puiu Liliana

Membru: _____ Bivol Rodica

Membru: _____ Taban Elena

Membru: _____ Tcaci Carolina

Membru: _____ Rusu Alvina