

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ISACPSL--148
		Președintele comisiei de evaluare externă	Budevici – Puiu Liliana

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării programului de studii superioare de licență** 362.1 – Marketing și Logistică, forma de studii: cu frecvență și frecvență redusă la cererea depusă de instituția de învățământ Universitatea de Stat din Moldova, data 30.12.2016, în baza dosarului ISACPSL-148, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 26.04.2017

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din **31.03.2017**, proces-verbal nr. 17.

Președinte: Budevici - Puiu Liliana

Membru: Bivol Rodica

Membru: Tcaci Karolina

Membru: Taban Elena

Membru: Rusu Alvina

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității .....	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu.....	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității .....	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității.....	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității.....	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu .....	8
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor.....	9
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu.....	9
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu .....	9
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor .....	11
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu .....	11
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu.....	11
2.2.2. Planul de învățământ.....	13
2.2.3. Curricula pe discipline .....	15
2.2.4. Relevanța programului de studiu.....	16
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student.....	18
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	18
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare.....	18
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare.....	20
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	22
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii.....	23
Criteriul 3.2. Stagiile de practică.....	25
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică.....	25
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică.....	26
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice .....	27
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice.....	27
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică .....	30
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student .....	31
Criteriul 4.1. Admiterea studenților .....	31
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților .....	31
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii .....	33
Criteriul 4.2. Progresul studenților .....	33
4.2.1. Promovabilitatea studenților .....	33
4.2.2. Mobilitatea academică.....	34
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări .....	36
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei .....	36
Standard de acreditare 5. Personalul academic .....	36
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic.....	37
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.....	37
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic.....	38
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic.....	39
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic.....	39
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic.....	40
5.2.3. Evaluarea personalului academic .....	42
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	43
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	43
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	44
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu .....	45
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student .....	46
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar.....	46



6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	46
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare .....	46
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare .....	46
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare .....	47
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu .....	48
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular .....	48
Criteriul 6.3. Resurse financiare .....	49
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu .....	49
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu .....	49
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților .....	50
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin .....	50
Standard de acreditare 7. Managementul informației .....	51
Criteriul 7.1. Accesul la informație .....	51
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu .....	51
Criteriul 7.2. Baze de date .....	52
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu .....	52
Standard de acreditare 8. Informații de interes public .....	53
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu .....	53
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu .....	53
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu .....	53
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor .....	54
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu .....	54
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu .....	54
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	55
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu .....	57
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	58
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii .....	58
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu .....	58
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii .....	59
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....	60
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	60
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort .....	60
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	61
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă: .....	63



## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

<p><b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b></p>	<p>Instituția Publică „Universitatea de Stat din Moldova” (în continuare USM) , IDNO 1006600064263 este o comunitate academică structurală a sistemului de învățământ din Republica Moldova, aflată în subordonarea Ministerului Educației al Republicii Moldova și funcționează conform Constituției Republicii Moldova, Codului Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014, Hotărârii Guvernului nr. 983 din 22.12.2012 „Cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat în condiții de autonomie financiară”, legislației în vigoare, a Cartei universitare și a altor reglementări proprii. USM este o instituție cu personalitate juridică, nonprofit, este apolitică cu autonomie universitară fiind înregistrată (reînregistrată) la Ministerul Justiției al Republicii Moldova în calitate de organizație necomercială la 17 Ianuarie 2013. Instituția de învățământ superior activează din 01 octombrie 1946.</p> <p>Istoricul programului de studiu este confirmat prin aprobarea planului de studii de către MET al RM în data de 19.03.2007 și a Planului de admitere, aprobat prin Ordinul ME nr. 747 din 30.05.2006, autorizarea Programul de studiu -362. Marketing și logistică de Ministerul Educației în data de 19.03.2007, nr. de înregistrare IS-01-914, modificările operate în Programul de studiu în anul 2016, aprobate de Consiliul Facultății Științe Economice, USM (P.V. nr. 5 din 26.02.2016) și Senatul USM.</p>		
<p><b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b></p>	<p>Cetificat de înregistrare a organizației necomerciale, f/n din 29.12.2006, eliberat de Ministerul Justiției la 17.01.2013; Carta Universitară, aprobată de Senatul USM la 31.03.2015, Coordonată cu Ministerul Educației (nr. IS-1 din 31.03.2015), înregistrată la Ministerul Justiției la data de 17.04.2015 (Decizia nr.80 din 17.04.2015, pct.1) (Notă: Până la data respectivă USM a activat în baza Statutului USM, înregistrat la Ministerul Justiției sub nr. 50 din 16.01.2013 și abrogat prin Decizia nr.80 din 17.04.2015, pct.2); HG nr.1026 din 28.09.2001 „Cu privire la acordarea Universității de Stat din Moldova a statutului de Universitate Națională”</p> <p>Autorizația sanitară de funcționare nr.9700 din 07.11.2016, Seria SR -*AA*0096355AA, valabilă pînă la 01.11.2021, eliberată de Centrul de Sănătate Publică din mun. Chișinău, (Perioada 29.09. 2006-29.09.2011 - Autorizația nr. 10206)</p>		
<p><b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b></p>	<p>A fost confirmată autenticitatea Cetificatului de înregistrare a organizației necomerciale Universitatea de Stat din Moldova”, IDNO 1006600064263 din 29.12.2006, eliberat de Ministerul Justiției la 17.01.2013; Carta Universitară, aprobată de Senatul USM, Coordonată cu Ministerul Educației, înregistrată la Ministerul Justiției Autorizația sanitară de funcționare nr.9700 din 07.11.2016, valabilă pînă la 01.11.2021., precum și a Programelor de studiu.</p>		
<p><b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b></p>	<p><b>1,0</b> – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	<p><b>Ponderea (puncte)</b></p> <p><b>2,0</b></p>	<p><b>Punctajul acordat</b></p> <p><b>2,0</b></p>
<p><b>Puncte tari</b></p>			
<p><b>Recomandări</b></p>			
<p><b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b></p>			

**Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității****1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Managementul calității și cercetării științifice este o componentă definitorie a politicii USM și constituie o condiție de bază pentru realizarea misiunii acesteea și satisfacerii cerințelor și așteptărilor partenerilor și beneficiarilor.</p> <p>Scopul programului Marketing și Logistică constă în pregătirea viitorilor specialiști în domeniul marketingului bunurilor și serviciilor și logisticii în diferite ramuri și sectoare ale economiei naționale.</p> <p>Obiectivele programului (Anexa I.4) sunt corelate cu strategiile și politicile de asigurare a calității USM, expuse în <a href="#">Planului strategic al USM 2016-2020</a>.</p> <p>Obiectivele programului de studiu prevăd formarea competențelor profesionale necesare pentru activitatea în calitate de specialist în marketing și logistică. Ceea ce corelează cu obiectivul strategic din Planul strategic al USM: dezvoltarea și consolidarea calității ofertei educaționale, și se concretizează în elaborarea planurilor de învățământ, din perspectiva formării competențelor profesionale, a abordărilor interdisciplinare și a problematicii actuale a domeniului de formare profesională; dezvoltarea curriculumului la discipline, cu axarea procesului didactic pe student, cu accent pe realizarea lucrului individual și aplicarea tehnologiilor didactice interactive; parteneriat cu angajatorii în vederea identificării necesităților de formare a specialiștilor în domeniul marketing și logistică; compatibilizarea programului Marketing și logistică, oferit de USM cu cele din alte state europene în scopul internaționalizării studiilor și motivarea mobilității studenților și profesorilor din program etc.</p> <p>Aceste obiective corespund celor formulate și în Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 (Anexa I.7) care prevăd, printre altele: obiectivul specific 2.4. Modernizarea curriculumului universitar din perspectiva centrării pe competențe, pe cel ce învață și pe necesitățile mediului economic. În cadrul USM, concepția formării specialiștilor în domeniul economic este realizată prin implicarea mediului de afaceri în procesul de dezvoltare curriculară (Anexa I.8) și în baza CNC, pe de o parte, și prin modernizarea curriculumului universitar din perspectiva tehnologiilor didactice moderne în baza schimbărilor dinamice din economie, pe de altă parte.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Strategia de asigurare a calității la FSE 2014 -2020 aprobată la Consiliul Facultății din 19 decembrie 2013, p.v.4;</p> <p>Planul strategic de dezvoltare a USM pentru anii 2009-2014, aprobat la Senatul USM din 22.12.2009 (P.V. nr. 5); Planul strategic al USM 2016-2020 aprobat la Senatul USM (22.12.2016 P.V. nr. 4); Plan Strategic al Facultății Științe Economice (2011-2015) și 2016-2020 aprobat la Consiliul facultății (P.V. nr.4 din 16.12.2015); Plan Strategic al Catedrei Marketing și RI 2011-2015, Plan Strategic Al catedrei Economie, Marketing și Turism 2016-2020, aprobat la 21.06.2016;.Plan de activitate a secției Managementul Calității pentru anii 2015-2016; 2016-2017 aprobat la 21.06.2016 de Prorector activitate didactică; Plan de activitate a CAQ a Facultății Științe Economice, aprobat la Consiliul Facultății (P. V. Nr. 1 din 24.09.2015.) și 2016-2017 (P.V. nr. 1 din 29.09.2016); Planul de activitate a Catedrei EmkT 2015-2016, aprobat la Consiliul Facultății Economie (P.V.nr. 1 din 24.09.2015); Planul de activitate a Catedrei EmkT 2016-2017, aprobat la Consiliul Facultății Economie (P.V.nr. 1 din 29.08.2016); P.V. nr. 2 al Ședinței Catedrei EmkT din 21.09.2015 -Aprobarea Planului Comisiei calității la nivel de Catedră pentru anu 2015-2016; Senat:PV. Nr. 6 din 24.02.2015. Cu privire la Examenul de licență; Consiliul de Administrație Proces verbal nr. 2 din 16.02.2016 cu privire la rezultatele sesiunii de iarnă 2016-2017 (pentru alte perioade au fost prezente); Consiliul Calității Planul de activitate, aprobat la 29.08.2016 (P.V. Nr. 1)</p> <p>Procesele verbale nr. 3-10 perioada 11/2015-03/2017; Plan de activitate a CAQ a Facultății Științe Economice, aprobat la Consiliul Facultății (P. V. Nr. 1 din 24.09.2015.); Procesul verbal al Ședințelor CAQ nr. 1-7 (2015-2016); Raport de activitate anul 2015-2016 al CAQ (aprobat de Consiliului Facultății Științe Economice P. V. Nr. 9 din 27.06.2015); Procesul verbal al Ședințelor CAQ nr. 1-4 (2016- II/2017); Catedra –P.V. nr. 2 al Ședinței Catedrei EmkT din 21.09.2015 (Aprobarea Planului Comisiei calității la nivel de Catedră pentru anu 2015-2016); P.V. nr. 11 al Ședinței Catedrei EmkT din 23.06.2016 (Aprobarea raportului privind activitatea Comisiei P.V. nr. 3 al ședinței catedrei din 27.10.2015- rezultatele ședinței de lucru cu reprezentanții mediului de afaceri din 13.10.2015).</p>
<b>Constatări</b>	USM dispune de documente strategice la nivel instituțional și la nivel de subdiviziuni –facultate și

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- -148

<b>făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>departament. Obiectivele programului sunt corelate cu strategiile și politicile de asigurare a calității USM, expuse în Planul strategic al USM 2016-2020.</p> <p>Obiectivele programului de studiu prevăd formarea competențelor profesionale necesare pentru activitatea în calitate de specialist în marketing și logistică, fapt ce se corelează cu obiectivul strategic din Planul strategic al USM: dezvoltarea și consolidarea calității ofertei educaționale.</p> <p>Totodată obiectivele menționate în planul strategic corespund celor formulate și în Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 care prevăd, printre altele: obiectivul specific “Modernizarea curriculumului universitar din perspectiva centrării pe competențe, pe cel ce învață și pe necesitățile mediului economic.”</p> <p>Programul dispune de planurile anuale de activitate a Comisiilor de asigurare a calității la nivel de instituție, facultate și departament.</p> <p>În cadrul USM, concepția formării specialiștilor în domeniul economic este realizată prin implicarea mediului de afaceri în procesul de dezvoltare curriculară în Marketing și logistic, având la baza CNC, pe de o parte, și prin modernizarea curriculumului universitar din perspective tehnologiilor didactice moderne în baza schimbărilor dinamice din economie, pe de altă parte, fapt ce confirmă centrarea activității departamentului și facultății de profil pe principiul de asigurare a calității procesului didactic.</p> <p>La nivelul structurilor de asigurare a calității sunt elaborate, implementate și aprobate planuri de activitate anuale de asigurare a calității (au fost prezentate comisiei de evaluare în timpul vizitei).</p> <p>Obiectivele programului sunt corelate cu strategiile și politicile de asigurare a calității în USM. Proiectarea și realizarea unor acțiuni pentru o perioadă de cinci ani permite realizarea obiectivelor strategice formulate și monitorizate de structurile create în acest sens, pentru modernizarea și asigurarea calității învățământului universitar.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>	
<b>Puncte tari</b>	USM dispune de strategii la nivelul tuturor structurilor de asigurare a calității: catedră, facultate, instituție.			
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

**1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>În cadrul USM funcționează structuri ale SMC la toate nivelurile și domeniile de formare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>la nivelul universității:</i> Senatul - stabilește strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității (Anexa I.9, I.10, I.11, I.12), urmărește realizarea lor în întreaga instituție, alocă și verifică utilizarea resurselor aferente SMC (Anexa I.13); Consiliul Calității - proiectează, implementează și îmbunătățește SMC (Anexa I.14); Secția Managementul Calității, Evaluare și Dezvoltare Curriculară (SMCEDC) – oferă suport metodologic și logistic și monitorizează SMC (Anexa I.15, Anexa I.21).</li><li>✓ <i>la nivel operațional</i> SMC este gestionat de Comisiile Senatului USM: Comisia pentru învățământ și evaluare academică (Anexa I.16, I.17, I.18); Comisia pentru cercetare și inovare; Comisia pentru etică.</li><li>✓ <i>la nivelul facultăților:</i> Consiliul Facultății – proiectează, implementează și îmbunătățește SMC la nivelul facultății; Comisiile de Asigurare a Calității – monitorizează procesul de asigurare a calității la nivel de facultate (Anexa I.19).</li><li>✓ <i>la nivelul departamentelor:</i> Departamentul – asigură nemijlocit calitatea procesului de formare profesională inițială și este responsabil de eficiența acestui proces.</li></ul> <p><b>(2)</b> DEMkT este responsabil de asigurarea calității programului de studii (structură și conținut) și de procedurile de îmbunătățire și evaluare al calității acestuia în coordonare cu CAQ, reflectat în planul anual de activitate a departamentului (Anexa I.20), aprobat de Consiliul FȘE.</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- -148

	<p>Pe parcursul anilor 2011-2016, în urma identificării necesităților pieței muncii, prin implicarea partenerilor din economia reală, conform Convenției Cadru de Parteneriat (<i>Anexa I.22</i>) și din rezultatele Conferințelor științifico-practice anuale, organizate de către FȘE, EMkT se pun în discuție și se aprobă, după caz, modificările și îmbunătățirile planului de învățământ și ale altor produse curriculare (curricula la discipline, instrumente de evaluare, materiale didactice etc.) la programul Marketing și Logistică (<i>Anexa I.23</i>).</p> <p>Pe parcursul anului, CAQ și Biroul Decanatului FȘE monitorizează calitatea sistemului de evaluare a randamentului academic, calitatea curriculumului, calitatea testelor de evaluare, calitatea predării disciplinelor, realizarea lucrului individual, calitatea materialelor didactico-metodice etc. Propunerile de îmbunătățire a calității programului sunt coordonate cu structurile de asigurare a calității universitare și aprobate de Consiliul FȘE, ulterior fiind implementate cu participarea tuturor actorilor procesului didactic.</p> <p>Activitatea CAQ la nivel de program și facultate este monitorizată de Secția Managementului Calității Evaluare și Dezvoltare Curriculară a USM.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Calității, aprobat de Senatul USM la 25.02.2014; Regulament de organizare și funcționare a Comisiilor de Asigurare a calității, aprobat de Senatul USM la 29.10.2013; Regulament de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare a programelor de studii, aprobat de Senatul USM la 25.02.2014; Regulament de aplicare a sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat de Senatul USM la 25.02.2014; Regulament Privind evaluarea randamentului academic 2014, aprobat de Senatul USM la 15.04.2014; Regulament cu privire la formarea profesională în cadrul USM, aprobat de Senatul USM la 01.12.2015 (P.V. nr.3).</p> <p>Planuri de activitate, procese verbale al ședințelor structurilor de asigurare a calitatii Senat: PV. Nr. 6 din 24.02.2015. Cu privire la Examenul de licență.</p> <p>Consiliul de Administrație Proces verbal nr. 2 din 16.02.2016 cu privire la rezultatele sesiunii de iarnă 2016-2017 (pentru alte perioade au fost prezente)</p> <p>Consiliul Calității Planul de activitate, aprobat la 29.08.2016 (P.V. Nr. 1); Procesele verbatle nr. 3-10 perioada 11/2015-03/2017; Plan de activitate a CAQ a Facultății Științe Economice, aprobat la Consiliul Facultății (P. V. Nr. 1 din 24.09.2015); Procesul verbal al Ședințelor CAQ nr. 1-7 (2015-2016); Raport de activitate anul 2015-2016 al CAQ (aprobat de Consiliului Facultății Științe Economice P. V. Nr. 9 din 27.06.2015); Procesul verbal al Ședințelor CAQ nr. 1-4 (2016- II/2017); Catedra –P.V. nr. 2 al Ședinței Catedrei EmkT din 21.09.2015 (Aprobarea Planului Comisiei calității la nivel de Catedră pentru anu 2015-2016); P.V. nr. 11 al Ședinței Catedrei EmkT din 23.06.2016 (Aprobarea raportului privind activitatea Comisiei calității la nivel de Catedră pentru anu 2015-2016; Plan Strategic al Catedrei Marketing și RI 2011-2015 și pentru a. 2016-2020, aprobat la 21.06.2016; P.V. nr. 3 al ședinței catedrei din 27.10.2015- rezultatele ședinței de lucru cu reprezentanții mediului de afaceri din 13.10.2015; Lista Convențiilor-cadru, cu numărul de locuri disponibile la practică pentru studenții de la Programul Marketing și logistică.</p>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția se conduce de Procedurile descrise în Regulamentele descrise în Documentele de referință. Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității sunt:</p> <p>Senatul USM – stabilește strategia, politica, obiectivele și prioritățile, în domeniul calității, urmărește realizarea lor la nivel de instituție.</p> <p>Consiliul Calității – proiectează, implementează și îmbunătățește Sistemul de Management al Calității (SMC).</p> <p>Consiliul de administrație – analizează rapoartele privind rezultatele evaluărilor și dispoziții cu privire la perfecționarea SMC.</p> <p>Secția Managementul Calității, Evaluare și Dezvoltare Curriculară – oferă suport metodologic și logistic, monitorizează SMC.</p> <p>Comisiile Senatului USM – gestionează SMC la nivel operațional.</p> <p>Consiliul facultății – proiectează, implementează, și îmbunătățește SMC la nivel de facultate,</p> <p>Comisiile de Asigurarea a Calității – monitorizează procesul de asigurare a calității la nivel de facultate.</p> <p>Departamentul – asigură SMC la nivel de formare profesională și este responsabil de eficiența SMC pe programe.</p> <p>În vizită au fost prezentate Procesele verbale ale subdiviziunilor.</p>



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- -148

	<p>Instituția nu se conduce de <i>Manualul calității</i>, elaborat și aprobat conform standardelor în vigoare ISO 9001-2008 (9001:2015)</p> <p>Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității aplică proceduri descrise în regulamente instituționale cu referire la programul de studiu de licență fiind funcționale.</p> <p>Planurile anuale de activitate ale CAQ la toate nivelele sunt prezentate.</p> <p>Activitatea structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu de licență este documentată și comunicată. Documente doveditoare în acest sens au fost constatate de către comisia de evaluare concretizate prin rapoarte și procese verbale.</p> <p>Pe parcursul anilor 2011-2016, în urma identificării necesităților pieței muncii, prin implicarea partenerilor din economia reală, conform Listei Convențiilor-cadru, cu numărul de locuri disponibile la practică pentru studenții de la Programul Marketing și logistic, precum și din rezultatele Conferințelor științifico-practice anuale, organizate de către FȘE, DEMkT care se pun în discuție și se aprobă, după caz. Modificările și îmbunătățirile planului de învățământ și ale altor produse curriculare (curricula la discipline, instrumente de evaluare, materiale didactice etc.) la programul Marketing și Logistică sunt efectuate pentru asigurarea calității finalităților programului de studii supus procesului de evaluare.</p> <p>Sunt modificate programele de studii, iar dinamica modificărilor din Planul de Studii Marketing și logistică 2013-2015 au fost prezentate în procesul de evaluare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	De elabora Manualul calității, și procedurile, conform standardelor în vigoare ISO (9001:2015).		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Internaționalizarea studiilor este un proces implicit de îmbunătățire a calității educației în vederea formării specialiștilor de înaltă calificare. DEMkT crează condiții pentru internaționalizarea studiilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ sub aspect curricular, prin: compatibilizarea planului de învățământ și a curricula programului de studii Marketing și logistică cu cele ale unor universități din țară (ASEM) și de peste hotare (ASE București, (România), Universitatea Publică Americană, Universitatea de Stat din Virginia (SUA), Școala de Business și Administrare Harrisburg din Pensilvania (SUA), IUT, Lyon (Franța), Universitatea de Stat de Administrare, Moscova (Rusia) etc.).</li> <li>✓ sub aspectul mobilităților, prin diverse programe de mobilitate academică Erasmus +, Emerge, DAAD, AUF etc., de care au beneficiat în perioada de referință studenții și profesorii: Pascari Ludmila (Universitatea Alexandru Iona Cuza Iași, România - 10 luni, 2013-2014, Proiect MID; Universitatea Bologna, Italia - 10 luni, 2014-2015); Călugăreanu Irina (Universitatea Girona, Spania - 3 săptămâni Proiectul LMPH); Cazacu Stela (Uninersitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca, România, 2015- 1 săptămână, Proiectul Erasmus+), Buzdugan Adriana (Universitatea UNINETUNO, Roma, Italia 2016- 1 săptămână. (Anexa I.24).</li> <li>✓ prin cooptarea specialiștilor în domeniu din străinătate, în vederea promovării tendințelor în domeniul economic și a predării științelor economice (Jan Mladek, Renata Ivanov, Martin Kaschny, <b>Dănuț-Valerian Chirleşan</b>, Ceslav Ciobanu și alți conform anexei (Anexa I.25).</li> <li>✓ prin cooperare cu universități din străinătate, în scopul realizării cercetărilor economice și a schimbului de practici bune în domeniul predării (Anexa I.26, I.27, I.28).</li> </ul>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	P.V nr.5 al sedinței Senatului USM din 28.02.2017; Regulamentul USM cu privire la Mobilitatea academică aprobat de Senatul USM (P.V. nr.7 din 31.03.2015) Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Relații Internaționale, aprobat de Senatul USM (P.V. nr.7 din 31.03.2015) Planul de învățământ al programului de studii 362.1 Marketing și logistică Planul de



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- -148

	Învățământ al programului de studii 362.1 Marketing și logistică Aprobate de Senatul USM la (P.V. nr.6 26.02.2016), Coordonat cu Ministerul Educației Al RM (ISL 17940 la 26.08.2016); Mobilități academice pe Programe; Cooptarea cadrelor didactice; Acorduri bilaterale; Acorduri de colaborare.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>USM se află în proces de elaborare și aprobare a Strategiei și a Planului strategic privind internaționalizarea instituțională, respectiv și a Programului de studii supus evaluării externe. Instituția dispune de Politica Instituțională a USM privind Accesul Deschis la Informație aprobată la sedinta Senatului din 01.decembrie.2015, p.v.3.</p> <p>Specificul programului de studii, activitatea de cercetare și corpul profesoral-didactic au contribuit la dezvoltarea de parteneriate internaționale. Astfel, prin acorduri bilaterale de colaborare România, Spania, Grecia, USA se realizează mobilitatea profesorilor și a studenților.</p> <p>Instituția a elaborat, implementat și aprobat la Senatul USM, Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Relații Internaționale care asigură buna funcționare a procesului respectiv.</p> <p>Aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu de licență prin strategii, constituirea parteneriatelor/consorțiilor internaționale, proiecte internaționale. Internaționalizarea studiilor este un proces implicit de îmbunătățire a calității educației în vederea formării specialiștilor de înaltă calificare. DEMkT crează condiții pentru internaționalizare a studiilor: sub aspect curricular, prin compatibilizarea planului de învățământ și a curricula programului de studii Marketing și logistică cu cele ale unor universități din țară și de peste hotare, sub aspectul mobilităților, prin diverse programe de mobilitate academică, prin cooptarea specialiștilor în domeniu din străinătate, în vederea promovării tendințelor în domeniul economic și a predării științelor economice, prin cooperare cu universități din străinătate, în scopul realizării cercetărilor economice și a schimbului de bune practici în domeniul predării.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Programul de studiu la Specialitatea 362.1 Marketing și logistică corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, Nr.142-XVI din 07.07.2005. Planul de învățământ este elaborat în conformitate cu Planul cadru pentru învățământ superior (nr.455 din 03.06.2011 și nr. 1045 din 29.10.2015), ce respectă atât componentele unităților de conținut după structura formativă și gradul de obligativitate, cât și ponderea unităților de conținut opționale recomandate (<i>Anexa II.1</i>).</p> <p>Programul de studii Marketing și Logistică a fost elaborat și aprobat conform prevederilor normative cadru și procedurilor interne de asigurare a calității.</p> <p>Programul de studii Marketing și logistică este proiectat și îmbunătățit continuu prin: consultarea beneficiarilor din mediul economic, studenților, profesorilor; valorificarea rezultatelor cercetărilor științifice; analiza bunelor practici a universităților partenere; conform procedurii stipulate în</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- -148

	Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii ( <i>Anexa I.16</i> ). Programul de studii este modernizat în baza analizei segmentului real economic, rezultatelor evaluării de către beneficiari și discutat la ședința DEMkT ( <i>Anexa II.2</i> ) în coordonare cu CAQ, apoi aprobat la Consiliul FȘE ( <i>Anexa II.3</i> ). Decizia finală privind aprobarea programului este luată în cadrul ședințelor Senatului USM ( <i>Anexa II.4</i> ).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planurile de învățământ al programului de studii 362.1 Marketing și logistică, aprobate de Senatul USM și Coordonate cu Ministerul Educației Al RM; P.V . nr. 3 al ședinței catedrei din 27.10.2015- rezultatele ședinței de lucru cu reprezentanții mediului de afaceri din 13.10.2015; P.V nr.6 din 28.01.2016 al DEMkT cu privire la aprobarea planurilor de studii pentru anii 2016 – 2017; Extras din proces-verbal nr. 6 de la ședinla din 26 februarie 2016 a Senatului Universitdlii de Stat din Moldova.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Planul de învățământ corespunde cu Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – studii superioare de licență) și respectă cerințele Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență), aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015.</p> <p>Programul de învățământ se încadrează în Domeniul General de Studii -36 Științe Economice, Domeniul de formare profesională-362. Marketing și logistică, Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică și corespunde Nomenclatorului domeniului de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, nr. 142-XVI din 07.07.2005.</p> <p>Decanatul facultății de Științe Economice corelează împreună cu departamentul, titularii cursurilor prevăzute în planul de învățământ. DEMkT este responsabil de repartizarea sarcinii didactice între profesorii acestora, organizarea studiilor de specialitate pentru studenți, cât și pentru predarea cursurilor conform planului de învățământ al programului de studii. Pentru formarea cunoștințelor și abilităților specifice, programul de studii prevede câteva categorii de discipline, care, valoric, corespund cerințelor prescrise de Plan - Cadru.</p> <p>Denumirea Programul de studiu corespunde Nomenclatorului domeniului de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, nr. 142-XVI din 07.07.2005.</p> <p>Planul de învățământ a fost elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru și include cele <i>patru componente definitorii</i>: componenta <i>temporală</i> (modul de planificare în timp a procesului de formare – 3 ani, 6 semestre pentru frecvență, 4 ani, 8 semestre pentru frecvență redusă); componenta <i>formativă</i> (modul de distribuie a unităților de conținut – prelegeri, seminare laboratoare, proiecte de cercetare a pieței, studii de caz, etc); componenta <i>acumulare</i> (modalitățile de alocare a creditelor de studiu ECTS, care sunt egale cu 30 credite pentru 1 semestru); componenta <i>evaluare</i> (modalitățile de evaluare curentă și finală a finalităților de studiu și competențelor obținute de student).</p> <p>Programul de studiu de licență conține toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline, orarul lecțiilor, etc.) și este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Părțile interesate (studenți si angajatori) sunt consultate în dezvoltarea programului de studiu de licență.</p> <p>Programul de studii este modernizat în baza analizei segmentului real economic, rezultatelor evaluării de către beneficiari și discutat la ședința DEMkT în coordonare cu CAQ, ulterior fiind aprobat la Consiliul FȘE. Decizia finală privind aprobarea programului este luată în cadrul ședințelor Senatului USM .</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- -148

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Programul 362.1 – Marketing și logistică este racordat la CNC în domeniul general de studii 36. Științe Economice și la Cadrul European al Calificărilor. Misiunea, obiectivele, finalitățile corespund nivelului de calificare – <i>licențiat în științe economice</i> , obținut ca rezultat al studiilor superioare, ciclul I. Calificarea studiilor de licență este echivalentă cu nivelul 6 al Standardului Educațional Internațional (6 ISCED). Titlul acordat confirmă pregătirea specialiștilor pentru activități de marketing, cercetări de marketing și logistică. Specialiștii sunt instruiți în vederea realizării de activități de marketing în întreprinderi, organizații și instituții ale statului, prin creare și aplicare de programe de marketing, axate pe atingerea obiectivelor organizațiilor.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planurile de învățământ al programului de studii 362.1 Marketing și logistică, aprobate de Senatul USM și Coordonate cu Ministerul Educației AI RM; Planul strategic de dezvoltare a USM pentru anii 2009-2014, aprobat la Senatul USM din 22.12.2009 (P.V. nr. 5), precum și Planul strategic al USM 2016-2020;		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul 362.1 – Marketing și logistică este racordat la CNC în domeniul general de studii 36. Științe Economice și la Cadrul European al Calificărilor. Calificarea studiilor de licență este echivalentă cu nivelul 6 al Standardului Educațional Internațional (6 ISCED). Planurile de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă la programul de studiu asigură obținerea calificării conforme C.E.C.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1,0	1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu

#### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Misiunea și obiectivele programului de licență 362.1 Marketing și logistică sunt racordate la Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, care prevede formarea unui profesionist integru, activ, social și creativ în scopul dezvoltării umane și progresului social-economic al țării, EQF, <a href="#">Planul strategic al USM 2016-2020</a> și corespund realităților și tendințelor în domeniu. Racordarea se reflectă prin misiunea de a pregăti viitori specialiști în domeniul marketingului bunurilor și serviciilor și logisticii pentru diferite ramuri și sectoare ale economiei naționale. Realizarea acestei misiuni derivă din necesitățile societății contemporane în dezvoltarea economiei naționale, în care domeniul de formare profesională 362.1 - Marketing și logistică deține un loc deosebit, direcțiile prioritare de pregătire ale specialiștilor fiind: marketingul industrial, marketingul serviciilor, marketingul social, marketing inovațional, logistica comercială, logistica serviciilor, logistica în comerț exterior și altele. Obiectivele programului de studii sunt: să cunoască conceptele, teoriile, metodele, instrumentele marketingului și logisticii; să utilizeze adecvat conceptele, teoriile, metodele, instrumentele marketingului și logisticii; să cerceteze piața, utilizând un instrumentariu specific; să elaboreze și realizeze proiecte în marketing și logistică; să posede tehnici de comunicare și promovare eficientă a vânzărilor; să posede abilități de organizare și gestionare a activității de marketing și logistică; să
--	---



	<p>respecte deontologia în activitatea de marketing și logistică.                  Specialitatea Marketing și logistică este solicitată pe piața muncii, pregătind specialiști ce pot activa în calitate de economist-marketer, agent de achiziții, agent comercial, specialist marketing și vânzări, specialist în logistică, specialist PR, merceolog, merchandiser, consultant de vânzări, analist comercial, expert în comerț exterior etc.  <b>(2) Finalitățile/Competențele programului de studiu Marketing și logistică sunt în conformitate cu CNC, după cum urmează în tabelul 1.</b>  <b>Tabelul 1. Corelarea Competențelor programului de studiu Marketing și logistică cu CNC</b></p> <table border="1" data-bbox="305 506 1510 1039"> <thead> <tr> <th data-bbox="305 506 659 604">Formularea succintă a competențelor specifice conform CNC</th> <th colspan="3" data-bbox="659 506 1510 604">Competențele specifice ale programului de studiu Marketing și logistică</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="305 604 659 695">cunoștințe fundamentale</td> <td colspan="3" data-bbox="659 604 1510 695">Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură economico-socială în entitățile private și publice</td> </tr> <tr> <td data-bbox="305 695 659 758">cercetare</td> <td colspan="3" data-bbox="659 695 1510 758">Culegerea, analiza și interpretarea de date și informații referitoare la problemele pieței</td> </tr> <tr> <td data-bbox="305 758 659 821">proiectare</td> <td colspan="3" data-bbox="659 758 1510 821">Elaborarea, realizarea și evaluarea proiectelor în marketing și logistică</td> </tr> <tr> <td data-bbox="305 821 659 884">a vinde</td> <td colspan="3" data-bbox="659 821 1510 884">Execuția de operațiuni și tehnici de comunicare eficiente privind creșterea vânzărilor</td> </tr> <tr> <td data-bbox="305 884 659 974">organizare și gestionare (a activităților, oamenilor, resurselor)</td> <td colspan="3" data-bbox="659 884 1510 974">Organizarea și desfășurarea activităților de marketing și logistică în entitățile private și publice relevante cerințelor pieței</td> </tr> <tr> <td data-bbox="305 974 659 1039">etice</td> <td colspan="3" data-bbox="659 974 1510 1039">Respectarea normelor etice și deontologice în activitatea de marketing și logistică</td> </tr> </tbody> </table> <p>Finalitățile de studiu ale programului, exprimate în competențe ale absolventului corespund misiunii și obiectivelor și decurg din acestea, fiind prezentate în Nota informativă a planului de învățământ (<i>Anexa II.5</i>).</p>			Formularea succintă a competențelor specifice conform CNC	Competențele specifice ale programului de studiu Marketing și logistică			cunoștințe fundamentale	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură economico-socială în entitățile private și publice			cercetare	Culegerea, analiza și interpretarea de date și informații referitoare la problemele pieței			proiectare	Elaborarea, realizarea și evaluarea proiectelor în marketing și logistică			a vinde	Execuția de operațiuni și tehnici de comunicare eficiente privind creșterea vânzărilor			organizare și gestionare (a activităților, oamenilor, resurselor)	Organizarea și desfășurarea activităților de marketing și logistică în entitățile private și publice relevante cerințelor pieței			etice	Respectarea normelor etice și deontologice în activitatea de marketing și logistică		
Formularea succintă a competențelor specifice conform CNC	Competențele specifice ale programului de studiu Marketing și logistică																														
cunoștințe fundamentale	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură economico-socială în entitățile private și publice																														
cercetare	Culegerea, analiza și interpretarea de date și informații referitoare la problemele pieței																														
proiectare	Elaborarea, realizarea și evaluarea proiectelor în marketing și logistică																														
a vinde	Execuția de operațiuni și tehnici de comunicare eficiente privind creșterea vânzărilor																														
organizare și gestionare (a activităților, oamenilor, resurselor)	Organizarea și desfășurarea activităților de marketing și logistică în entitățile private și publice relevante cerințelor pieței																														
etice	Respectarea normelor etice și deontologice în activitatea de marketing și logistică																														
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planurile de învățământ al programului de studii 362.1 Marketing și logistică, aprobate de Senatul USM și Coordonate cu Ministerul Educației AI RM; Planul strategic de dezvoltare a USM pentru anii 2009-2014, aprobat la Senatul USM din 22.12.2009 (P.V. nr. 5), precum și Planul strategic al USM 2016-2020.																														
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategia de dezvoltarea a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, aprobată prin HG nr. 944 din 14.11.2014 și la Planul strategic de dezvoltare a USM pentru anii 2009-2014, aprobat la Senatul USM din 22.12.2009 (P.V. nr. 5), precum și Planul strategic al USM 2016-2020.</p> <p>Finalitățile/Competențele programului de studiu Marketing și logistică sunt în conformitate cu CNC.</p> <p>Racordarea programului de studiu – 362.1. Marketing și logistică la Cadrul European al Calificărilor este reflectată prin implementarea sistemului de credite ECTS, prin finalitățile exprimate în termeni de competențe pe care le posedă absolvenții la finalizarea studiilor.</p> <p>Concepția formării specialiștilor în domeniul economic este realizată prin implicarea mediului de afaceri în procesul de dezvoltare curriculară și din perspectiva tehnologiilor didactice moderne racordate la schimbările dinamice din economie.</p> <p>Finalitățile de studiu ale programului, exprimate în competențe ale absolventului corespund misiunii și obiectivelor și decurg din acestea, fiind prezentate în Nota informativă a planului de învățământ.</p>																														
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>																												
<b>Puncte tari</b>																															
<b>Recomandări</b>																															

Arii de  
îmbunătățire  
obligatorii

### 2.2.2. Planul de învățământ

Informația  
prezentată de  
instituția de  
învățământ în  
raportul de  
autoevaluare

Planul de învățământ (2011-2015) la programul 362.1 Marketing și logistică (180 credite) a fost întocmit în corespundere cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare (2011) și a Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, Astfel planul este structurat în patru componente definitorii: *temporală, formativă, acumulare, evaluare*. Planul de învățământ a fost elaborat, reieșind din perspectiva prevederilor CNC. Repartizarea unităților de curs, ce formează *componenta formativă* a planului de învățământ se axează pe realizarea obiectivelor programului de studiu, după cum urmează:

- fundamentale (F) cu o pondere de 50 credite și au drept scop acumularea cunoștințelor și formarea abilităților și competențelor de bază în domeniul științelor economice;
- discipline de formare a abilităților și competențelor generale (G) cu o pondere de 9 cr., vin să formeze deprinderi de învățare și cercetare prin intermediul TIC și de comunicare într-o limbă străină, fiind amplasate în primele semestre de studii.
- de orientare socio-umanistică (U) în volum de 22 cr., au ca obiectiv să dezvolte capacități ce facilitează comunicarea interpersonală și integrarea socioprofesională, fiind repartizate ponderat pe parcursul semestrelor.
- de specializare (S) = de 57 cr., 1/3 dintre care se oferă în regim obligatoriu și 2/3 opțional: au rolul de formare a abilităților și competențelor speciale în domeniul marketingului și logisticii și contribuie, prin crearea de trasee individuale, la formarea profesională a studentului.
- de orientare spre alt domeniu de formare la ciclul II master (M) = 20 cr. deschid posibilitate studenților de a se orienta spre alte domenii de formare profesională: relații economice internaționale, servicii publice, turism și altele. Ele se oferă în regim opțional pentru a oferi studentului posibilitatea de a-și alege traseul potrivit.

Planul de învățământ (2011-2015) la programul 362.1 Marketing și logistică (180 credite) a fost întocmit în corespundere cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare (2011) și a Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, Astfel planul este structurat în patru componente definitorii: *temporală, formativă, acumulare, evaluare*.

Repartizarea unităților de curs, ce formează *componenta formativă* a planului de învățământ se axează pe realizarea obiectivelor programului de studiu, după cum urmează:

- fundamentale (F) cu o pondere de 50 credite și au drept scop acumularea cunoștințelor și formarea abilităților și competențelor de bază în domeniul științelor economice;
- discipline de formare a abilităților și competențelor generale (G) cu o pondere de 9 cr., vin să formeze deprinderi de învățare și cercetare prin intermediul TIC și de comunicare într-o limbă străină, fiind amplasate în primele semestre de studii.
- de orientare socio-umanistică (U) în volum de 22 cr., au ca obiectiv să dezvolte capacități ce facilitează comunicarea interpersonală și integrarea socioprofesională, fiind repartizate ponderat pe parcursul semestrelor.
- de specializare (S) = de 57 cr., 1/3 dintre care se oferă în regim obligatoriu și 2/3 opțional: au rolul de formare a abilităților și competențelor speciale în domeniul marketingului și logisticii și contribuie, prin crearea de trasee individuale, la formarea profesională a studentului.
- de orientare spre alt domeniu de formare la ciclul II master (M) = 20 cr. deschid posibilitate studenților de a se orienta spre alte domenii de formare profesională: relații economice internaționale, servicii publice, turism și altele. Ele se oferă în regim opțional pentru a oferi studentului posibilitatea de a-și alege traseul potrivit.

Planul de studii la Marketing și logistică, studii cu frecvență este similar conținutului planului studiilor cu frecvență redusă. În conformitate cu regulamentele în vigoare, studiile cu frecvență redusă conțin 30-40 % din numărul de ore de contact direct, prevăzute în planurile de studii cu frecvență, accentul fiind pus pe activitatea individuală a studentului, distribuite în 8 semestre (*Anexa II.10*).



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- -148

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planurile de învățământ al programului de studii 362.1 Marketing și logistică, aprobate de Senatul USM și Coordonate cu Ministerul Educației Al RM; Dinamica modificărilor din Planul de Studii Marketing și logistică a. 2013-2015
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Planul de învățământ al programului de studiu de licență – 362.1. Marketing și logistică este elaborat în conformitate cu cerințele actelor normative :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014;</li><li>2. Nomenclatorului domeniului de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, nr. 142-XVI din 07.07.2005;</li><li>3. Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015;</li><li>4. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015;</li><li>5. Cadrelui Național al Calificărilor al Republicii Moldova și Cadrelui Național al Calificărilor pentru învățământul superior pe domenii de formare profesională, aprobate prin Ordinul Ministerului Educației nr. 934 din 29 decembrie 2010.</li></ol> <p>Planul de învățământ (2011-2015) la programul 362.1 Marketing și logistică (180 credite) a fost întocmit în corespundere cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare (2011) și a Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu. Astfel planul este structurat în patru componente definitorii: <i>temporală, formativă, acumulare, evaluare</i></p> <p>Planul de învățământ al programului de studiu de licență – 362.1. Marketing și logistică este elaborat în conformitate cu cerințele Cadrelui Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor.</p> <p>Planul și programul de studii sunt corelate cu planuri și programe de studii similare din statele Uniunii Europene (UE), ponderea fiecărei discipline fiind exprimată prin Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS).</p> <p>La elaborarea planurilor de învățământ pentru ciclul I– 362.1. Marketing și logistică s-a urmărit realizarea unui învățământ centrat pe student, orientat spre dobândirea <i>finalităților de studiu</i> și formarea competențelor prevăzute prin Cadrul Național al Calificărilor pe cicluri și pe domenii generale de studiu /domenii de formare profesională.</p> <p>Componenta <i>temporală</i> a planului de învățământ este reprezentată prin calendarul universitar. În calendar au fost reflectat modul de organizare a activităților didactice pe an de studii, pe semestre.</p> <p>Este indicată perioada semestrelor, sesiunilor de examene, stagiilor de practică, vacanțelor, examenului de licență. Componenta <i>formativă</i> a planului de învățământ la respectă întocmai prevederile corespunzătoare a planului-cadru. Elementul <i>formativ</i> de bază al planului de învățământ este unitatea de curs. Fiecărei unități de curs din planul de învățământ și se alocă credite de studiu în funcție de timpul integral de învățare, pretins studentului, fapt ce confirmă realizarea componentei de acumulare. Componenta <i>evaluare</i> a planului de învățământ prevede forma de evaluare a finalităților de studii, exprimate în competențe generice și specifice.</p> <p>Din punct de vedere organizațional, cuprinde discipline obligatorii, opționale și la libera alegere. Aceste caracteristici conferă flexibilitate programului de studii.</p> <p>Planul de învățământ al programului de studiu de licență – 362.1. Marketing și logistică este aprobat în conformitate cu actele normative în vigoare. Astfel, varianta finală a planului a fost supusă discuțiilor și aprobării consecutive în ședința departamentului de specialitate, a consiliului profesoral al facultăților, iar mai apoi la Senatul USM și Ministerul Educației al RM.</p> <p>Repartizarea unităților de curs, ce formează <i>componenta formativă</i> a planului de învățământ care se axează pe realizarea obiectivelor programului de studiu, după cum urmează: fundamentale (F) cu o pondere de 50 credite, discipline de formare a abilităților și competențelor generale (G) cu o pondere de 9 cr., de orientare socio-umanistică (U) în volum de 22 cr., de specializare (S) = de 57 cr., 1/3 dintre care se oferă în regim obligatoriu și 2/3 opțional.; de orientare spre alt domeniu de formare la ciclul II master (M) = 20 cr., stagiile de practică = 17 credite, discipline la libera alegere în volum de 18 credite.</p> <p>Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta <i>formativă</i> a planului de învățământ duce la realizarea obiectivelor programului de studiu de licență.</p>



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- -148

	Este asigurată similitudinea între studiile la frecvență-frecvență redusă. Planul de învățământ al programului de studiu de licență – 362.1. Marketing și logistică a fost elaborat în conformitate cu cerințele actelor normative și procesul de formare este – 3 ani, 6 semestre pentru frecvență, 4 ani, 8 semestre pentru frecvență redusă, cu modalitățile de alocare a creditelor de studiu ECTS, care sunt egale sumativ cu 180 credite. Planul de învățământ este modernizat și îmbunătățit periodic. Sunt modificate programele de studii. A fost prezentată dinamica modificărilor din Planul de Studii Marketing și logistică 2013-2015.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Programul de studii 362.1 Marketing și logistică este asigurat 100% (Anexa II.11) cu curricula la disciplinele din planul de învățământ și sunt plasate pe platforma <a href="#">Moodle</a>, care sunt elaborate conform Cadrului de referință al curriculumului Universitar (Anexa II.12), rigorilor instituționale și prevederilor metodologice ale teoriei curriculare. Structura și conținutul curricula corespunde modelului instituțional.</p> <p>Curricula la disciplinele incluse în planul de învățământ la specialitatea 362.1 Marketing și logistică, prin modul de organizare a conținuturilor, vizează formarea competențelor proiectate în planul de învățământ, reflectate în CNC. Curricula pe discipline sunt elaborate de titularii de curs, analizate de către CAQ EMkT, discutate și aprobate, de regulă, la ședința DEMkT din luna septembrie și vizate de către Consiliul FȘE.</p> <p>Pentru atingerea rezultatelor învățării, în curriculum sunt prezente toate componentele necesare: cadru conceptual, competențe generale și specifice, repartizarea temelor pe ore, specificarea obiectivelor de referință în funcție de conținuturile propuse, strategii didactice, sarcini pentru activități individuale, modalități de evaluare, referințe bibliografice. (Anexa II.15, II.16). Conținutul temelor din curriculum, în funcție de disciplină, este structurat în conformitate cu principiile științifice pe unități de învățare, astfel, asigurându-se coerența, transferul de cunoștințe și interferența cu alte discipline.</p> <p>În scopul eficientizării procesului de instruire în curriculum sunt recomandate activități referitoare la învățarea interactivă, prin cercetare, prin descoperire, prin studiu de caz etc. Curricula sunt reactualizate continuu, astfel, noile achiziții în domeniu, teoretice și empirice deopotrivă, sunt incluse în temele cursurilor.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planurile de învățământ al programului de studii 362.1 Marketing și logistică, aprobate de Senatul USM și Coordonate cu Ministerul Educației Al RM; Lista curriculum-urilor în anul de studii 2015-2016, Lista curriculum-urilor în anul de studii 2016-2017; Curriculum pe discipline 2015-2016 aprobate la Consiliul facultății de Științe economice (P.V. nr. 1 din 24.09.2015) și pentru a.u. 2016-2017, (P.V. nr. 1 din 29.09.2016) și de Departamentele de specialitate; Ordin nr.17/1 din 27.02.2017 cu privire la modernizarea curriculumului.
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Pentru programul de studiu de licență – 362.1. Marketing și logistică au fost elaborate în procent de 100% curricula, care corespunde Cadrului de referință al curriculumului universitar. Curricula este elaborată de titularii de curs, examinate la CAQ, DEMkT, discutate și aprobate la ședințele DEMkT. Curricula pe unități de curs include informații cu privire la preliminarii, administrarea cursului, unitati de continut si repartizarea orientativa a orelor, competențe/ finalități, obiectivele generale ale disciplinei, obiectivele de referință și conținuturi, strategii didactice, sugestii pentru lucrul individual al studenților, criteriile de evaluare și descriptorii de performanță, referințe bibliografice, anexe. Curricula

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- -148

	<p>unităților de curs sunt axate pe formare de competențe, ținând cont de corelația dintre competențele profesionale și transversale și unitățile de curs / module incluse în planul de învățământ. Obiectivele și finalitățile de studiu ale disciplinelor sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către studenți, fiind accesibile pe platforma MOODLE.</p> <p>Sursele bibliografice sunt actuale.</p> <p>În scopul eficientizării procesului de instruire în curriculum sunt recomandate activități referitoare la învățarea interactivă, prin cercetare, prin descoperire, prin studiu de caz etc.</p> <p>Conținutul disciplinelor reflectă tendințele în domeniu și este actualizat de regulă anual.</p> <p>Conceptual curricula este în proces de modernizare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0 – 100%</b> din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrelor Naționale al Calificărilor/Cadru European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 2.2.4. Relevanța programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Programul de studiu (planul de învățământ și procesul didactic) reflectă prevederile conceptuale ale Cadrelor European al Calificărilor și CNC, ce au drept finalitate obținerea calificării de nivel 6.</p> <p>În conformitate cu CNC și Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova, programul de studii Marketing și logistică este orientat spre următoarele posturi ocupaționale: economist-marketer, specialist în logistică, merceolog, marchandiser, consultant de vânzări, analist comercial, expert în comerț exterior, agent SMM. Reieșind din aceste posibilități de angajare și în conformitate cu CNC, a fost conceptualizat programul de studii care se modernizează în permanență. Diversitatea disciplinelor, eșalonarea lor pe verticală (semestre, ani de studii) și pe orizontală (disciplinele studiate într-un semestru), au drept scop să formeze competențele necesare ocupațiilor enunțate. Relevanța programului este reflectată și de rezultatele rapoartelor ANOFM (<i>Anexa II.17</i>). În anul 2014, cererea pentru specialiști în domeniul Marketing și logistică a înregistrat un număr de 420 de locuri. De asemenea, în rezultatul studiului de piață, realizat de către un grup de studenți de la specialitatea Marketing și logistică, ghidați de cadrele didactice au fost identificate posturile vacante în domeniul dat, evidențiind cerințele înaintate de către angajatori, oportunitățile angajării, fapt ce determină că specialitatea este necesară și importantă pentru economia națională (<i>Anexa II.18</i>).</p> <p>Dialogul cu angajatorii are loc prin intermediul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizării anuale a Târgului forței de muncă;</li> <li>- Discuțiilor dintre coordonatorii studenților la stagiile de practică din cadrul USM și tutorii din entitățile economice - baze de practici (<i>Anexa II.19</i>);</li> <li>- Conferințelor științifico-metodice comune, ședințe de lucru ale cadrelor didactice universitare și ale reprezentanților pieței muncii (<i>Anexa I.8</i>).</li> </ul> <p><b>(3)</b> Consultarea cu părțile interesate (angajatorii, studenții, cadrele didactice) se realizează cu scopul adaptării programului de studiu la noile tendințe în domeniu care se efectuează periodic prin intermediul:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. chestionarelor: pentru angajatori (<i>Anexa II.20</i>); personalul didactic universitar (<i>Anexa II.21</i>); pentru studenții și absolvenții programului (<i>Anexa II.22, II.23</i>).</li> <li>2. interviului prin telefon, e-mail, facebook, rețelei sociale a universității <a href="#">community</a>, realizat și actualizat periodic de personalul CGCRPM al USM.</li> </ol> <p>Astfel, analiza percepției și satisfacției absolvenților față de calitatea și oferta cursurilor oferite programului 362.1 Marketing și logistică arată că circa 50% din absolvenții programului chestionați s-au declarat mulțumiți și foarte mulțumiți de tematica cursurilor. Absolvenții programului (mai mult de 86 la sută) sunt satisfăcuți de mediul de dezvoltare profesională și personală oferit de USM și circa 62%</p>
--	---





## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- -148

	<p>au încredere că diploma obținută le garantează deținerea unor competențe valoroase pentru integrarea cu succes pe piața muncii și în viață. Circa 85 la sută au menționat că dacă ar fi să aleagă din nou, ar alege iarăși USM și programul dat, 57% din cei chestionați consideră că USM prin programul Marketing și logistică le-a format competențele necesare pentru atingerea obiectivelor în viață (Anexa II.24).</p> <p>Impactul social și economic al programului de formare profesională la specialitatea 362.1 Marketing și logistică este determinat de următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- asigură creșterea și profesionalizarea resurselor umane în domeniul economic, implică asigurarea formării specialiștilor de calitate, care contribuie la dezvoltarea socio-economică a țării (Anexa II.25, II.26, II.27).</li></ul>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Planurile de învățământ al programului de studii 362.1 Marketing și logistică, aprobate de Senatul USM și Coordonate cu Ministerul Educației al RM; Oferta de angajare a locurilor de vacanțe conform ANOFM;</p> <p>Studiul cantitativ de piață privind oferta locurilor vacante în domeniul Marketingului și Logistică. Lista Convențiilor - cadru parteneriat cu mai mulți agenți economici – Euro Stil Construct SRL, EFES Vtanta Moldova BREWERY S. A., Telemar, SRL, Sity Arena SRL, etc. Studiul cantitativ de piață privind oferta locurilor vacante în domeniul Marketingului și Logistică; Scrisori de mulțumire ce reflectă impactul social confirmat de Institutul Național de Cercetări Economice, Convex Mob SRL, Madeco Prim, etc.; Studiu cantitativ de piață, privind oferta locurilor vacante în domeniul marketing și logistică etc.; Evidența angajării, absolvenților programului Marketing și logistică; Rata angajării absolvenților programului Marketing și logistică.</p>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La proiectarea programului de studiu de licență au fost luate în considerare necesitățile pieței muncii în domeniul respectiv.</p> <p>Relevanța programului este reflectată și de rezultatele rapoartelor ANOFM. Programul de studii Marketing și logistică este orientat spre următoarele posturi ocupaționale: economist-marketer, specialist în logistică, merceolog, marchandiser, consultant de vânzări, analist comercial, expert în comerț exterior, agent SMM. Reieșind din aceste posibilități de angajare și în conformitate cu CNC, a fost conceptualizat programul de studii.</p> <p>În rezultatul studiului de piață, realizat de către un grup de studenți de la specialitatea Marketing și logistică, ghidați de cadrele didactice au fost identificate posturile vacante în domeniul dat, evidențiind cerințele înaintate de către angajatori, oportunitățile angajării, fapt ce determină că specialitatea este necesară și importantă pentru economia națională.</p> <p>Au fost organizate Conferințe comune, Interviu și Colaborări cu reprezentanții angajatorilor, precum și discuții dintre coordonatorii studenților la stagiile de practică din cadrul USM și tutorii din entitățile economice - baze de practici.</p> <p>Instituția dispune de Convenții - cadru parteneriat cu mai mulți agenți economici.</p> <p>Consultarea cu părțile interesate (angajatorii, studenții, cadrele didactice, absolvenții) se realizează cu scopul adaptării programului de studiu la noile tendințe în domeniu care se efectuează periodic prin intermediul: chestionarelor, interviului prin telefon, e-mail, facebook, rețelei sociale a universității comunității, realizată și actualizată periodic de personalul CGCRPM al USM.</p> <p>Părțile interesate sunt consultate la proiectarea și îmbunătățirea continuă a calității programului de studiu de licență prin chestionarea angajatorilor și absolvenților.</p> <p>Activitățile din cadrul programului de studiu de licență și rezultatele acestuia exprimă impactul social și economic prin diversitatea profesiilor ce pot fi ocupate de absolvenții programului: economist-marketolog, specialist în logistică, merceolog, marchandiser, consultant de vânzări, analist comercial, expert în comerț exterior, etc.</p> <p>Impactul social și economic al programului de formare profesională la specialitatea 362.1 Marketing și logistică este determinat de următoarele aspecte: asigură creșterea și profesionalizarea resurselor umane în domeniul economic, completează locurile vacante, crearea potențialului uman pentru asigurarea continuității studiilor la ciclul II – masterat și, respectiv, ciclul III – doctorat.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- -148

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
	<b>1,0</b> – programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Procesul didactic în cadrul programului 362.1 – Marketing și logistică, cu forma de organizare a studiilor cu frecvență și frecvență redusă, este organizat și se desfășoară conform cerințelor normative naționale și a Regulamentului instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM. Conform cerințelor regulamentare formele de organizare a activităților didactice specifice disciplinelor academice, proiectate și desfășurate prin prisma curricula la discipline în cadrul programului Marketing și logistică sânt: <i>curs, seminar, laborator, lucru individual, stagii de practică</i>. Aceste forme sunt dimensionate în planul de studii cantitativ. Coraportul numărului de ore repartizat disciplinei și numărul de ore pentru diverse forme de activitate, este stabilit, în funcție de prevederile Planului cadru pentru studii superioare și este determinat de complexitatea conținutului disciplinei și contribuția ei la formarea competențelor. Din totalul de 5460 ore prevăzute în program, cca. 44% sunt distribuite activităților în sala de curs (curs, seminar, laborator) și 56% pentru lucrul individual. Orele de contact direct sunt repartizate în 999 ore de curs, 1417 ore de seminar și laborator, fiind distribuite proporțional pe anii de studii, semestre și săptămâni. Distribuția orelor la fiecare disciplină reflectă concepția generală. Orele de contact direct sunt incluse în orarul desfășurării procesului didactic, elaborat pe semestre, iar lucrul individual se monitorizează în mod individual de fiecare cadru didactic în cadrul consultațiilor săptămânale, conform orarului stabilit. Consultarea studenților privitor la formele de organizare a activităților didactice are un caracter permanent în cadrul chestionării, în cadrul programului de tutorat, implementat la USM și prin funcționarea mecanismului de reprezentativitate a studenților în organele de conducere a universității la toate nivelurile, iar sugestiile lor pertinente sunt implementate în organizarea procesului didactic. De exemplu: majoritatea titularilor de curs aplică chestionare de evaluare a activității didactice de către student pe parcursul semestrului și după evaluarea finală, rezultatele cărora sunt luate în considerare la îmbunătățirea organizării procesului didactic, conținuturilor didactice și a curricula. De ex. lect. Buzdugan Adriana aplică la sfârșitul cursului Managementul serviciilor” un chestionar privind evaluarea activității didactice și în rezultatul chestionării a îmbunătățit curriculumul pentru anul 2016-2017. SMC aplică chestionare electronice periodic, după examenele de promovare, rezultatele cărora sunt accesibile pe platforma Moodle, profesorului, șefului de departament, decanului FȘE, șefului CAQ și ad-hoc la cererea angajatorului pentru ocuparea posturilor didactico-științifice. Propunerile studenților sunt examinate în cadrul ședințelor CAQ/departamentale pentru a aprecia relevanța și aplicabilitatea lor în procesul de predare-învățare în măsura posibilităților. Comunicarea și oferirea serviciilor în direct prin: consultanțe săptămânale obligatorii, pe care le oferă profesorii studenților; întâlniri și consultanță săptămânală (dar</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- -148

	și la necesitate) din partea tutorelui de grupă; informare și sprijin din partea decanatului; informare și consultanță (după necesitate din partea șefului Departamentului). Realizarea consultării studenților pe diferite dimensiuni ale activității de predare-învățare și realizarea feedbackului, permit perfectarea permanentă și îmbunătățirea procesului de formare profesională la specialitatea Marketing și logistică.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Planul de învățământ la programul de studiu Marketing și logistică; 2. Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM; 3. Orarul desfășurării procesului didactic; 4. Graficul consultațiilor profesorilor Catedra „Economie, Marketing și Turism” 2015-2016; 5.Reprezentativitatea studenților în organele de conducere a universității la diverse nivele; 6.Chestionar și Raport de evaluare a cadrului didactic și a activității didactice; 7. Rezultatele evaluării cadrelor didactice; 8. Curricula la unitatea de curs „Marketingul servicii”; 9. Sprijin din partea catedrei, decanatului – „catedra delocalizată”.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Organizarea procesului de predare-învățare la nivelul programului de studiu supus acreditării este asigurat de corpul profesoral științifico-didactic angajat la departamentul de specialitate și se desfășoară sub următoarele forme: cursuri universitare, seminare, activități practice în laboratoare, în sala de sport etc.</p> <p>Procesul didactic se desfășoară în grupe, în echipă – activități pe materii și discipline de studii, consultații; în grupuri mici – întâlniri cu specialiști, oameni de știință, oameni de cultură, scriitori, dezbateri, concursuri, sesiuni de comunicări științifice și referate, cene, serate literare și muzicale, editarea revistei științifice „Studia Universitatis”; individuale – activități independente, studiul individual al studenților, studiul în bibliotecă, efectuarea referatelor, studiilor de caz și alte lucrări scrise, efectuarea de lucrări practice aplicative și de lucrări experimentale, rezolvări de exerciții și probleme, rezolvări de situații problemă, lectura suplimentară, pregătirea pentru examene sau concursuri, cercetarea, experimentarea.</p> <p>Formele de organizare a activităților didactice în cadrul Programului sunt reflectate în planul de învățământ și curricula pe discipline, astfel încât procesul de studii îmbină eficient activitățile de contact direct dintre profesor și studenți și lucrul individual în cadrul tuturor disciplinelor predate .</p> <p>Formele de organizare a procesului educațional sunt conforme Planului de studiu. Curricula este unificată pe secția cu frecvență și cu frecvență redusă. Forma de învățământ la distanță la moment nu este.</p> <p>Organizarea și desfășurarea procesului educațional corespunde cerințelor regulamentare. Coraportul numărului de ore repartizat disciplinei și numărul de ore pentru diverse forme de activitate, este stabilit, în funcție de prevederile Planului cadru pentru studii superioare și este determinat de complexitatea conținutului disciplinei și contribuția ei la formarea competențelor. Din totalul de 5460 ore prevăzute în program, cca. 44% sunt distribuite activităților în sala de curs (curs, seminar, laborator) și 56% pentru lucrul individual. Orele de contact direct sunt repartizate în 999 ore de curs, 1417 ore de seminar și laborator, fiind distribuite proporțional pe anii de studii, semestre și săptămâni. Distribuția orelor la fiecare disciplină reflectă concepția generală. Orele de contact direct sunt incluse în orarul desfășurării procesului didactic, elaborat pe semestre, iar lucrul individual se monitorizează în mod individual de fiecare cadru didactic în cadrul consultațiilor săptămânale, conform orarului stabilit.</p> <p>Formele de organizare a procesului educațional este conform planului de învățământ (curs, seminar, laborator, lucrul individual etc.).</p> <p>În cadrul programului de studiu de licență sunt luate măsuri pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare prin revizuirea/modernizarea curriculei la disciplinele programului de studiu, a stagiilor de formare.</p> <p>Consultarea studenților privind formele de organizare a activităților didactice se realizează periodic în cadrul sondajelor, rezultatele cărora reflectă aprecierea de către studenți a următoarelor aspecte: gradul de asigurare a disciplinelor cu suport curricular, gradul de aplicare a strategiilor eficiente, eficiența organizării lucrului individual al studenților, calitatea formelor de organizare a activităților didactice ș.a.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- -148

<b>de evaluare și punctajul oferit</b>		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Tipologia <i>cursurilor</i> și a <i>seminarelor</i> desfășurate în cadrul disciplinelor academice este determinată de principiul <i>Centrării procesului de învățământ pe student</i>. Studenții de la programul de studiu Marketing și logistică sunt nemijlocit implicați în formarea de competențe, oferindu-li-se posibilitatea de a alege din oferta de cursuri opționale. De asemenea, la începutul fiecărui curs, profesorul prezintă succint disciplina, finalitățile ce urmează să le formeze și temele generale, care vor fi abordate conform curriculumului, provocând studenții să vină cu completări asupra subiectelor sau a specificului, conținutului, structurii, tematicii lucrului individual. Se aplică metode de evocare (explozie stelară, ciorchine etc.), care au drept scop acumularea informației cu privire la așteptările studenților. În cadrul cursurilor, profesorii intervin cu elemente de interactivitate. Seminarele se bazează pe metode activ participative, lucrul individual și produsul final prezentat, reflectând interesul studentului pentru o anumită tematică. Studenții sunt consultați prin chestionare pe suport hârtie, rezultatele cărora sunt prezentate on-line, observațiile și recomandările cărora sunt analizate și utilizate în procesul de îmbunătățire a organizării procesului didactic prin formarea continuă a cadrelor didactico-științifice. Profesorii din cadrul DEMkT, implicați în procesul de predare-învățare, sunt antrenați în activități de dezvoltare personală și pedagogică, prin participarea la cursuri de formare profesională continuă: Modulul Psihopedagogic, Evaluarea rezultatelor academice din perspectiva competențelor, Utilizarea platformei Moodle în procesul educațional, ceea ce demonstrează capacitatea de aplicare a metodelor de predare-învățare centrate pe student, dovadă fiind specificarea metodelor utilizate în curricula pe discipline.</p> <p>În conformitate cu Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012, programul Marketing și logistică poate oferi condiții special pentru studenții cu dizabilități. Profesorii sunt deschiși să ofere un program individualizat de studii. În cadrul USM (bl. 4) este amenajat un centru educațional, dotat cu tehnologii speciale pentru slabvăzători „Fără bariere”, care le permite facilitarea procesului de învățare. În cazul studenților cu probleme locomotorii, orele se realizează în sălile de la parter. În perioada de referință, la programul Marketing și logistică nu au fost identificați studenți cu nevoi speciale. Promovarea învățământului centrat pe cel ce învață, se axează pe strategii didactice interactive, combinate de metode și tehnici de învățare, corelate cu finalitățile cursului respectiv; strategii de lucru individual al studenților; implicarea studenților în determinarea propriului traseu de învățare; posibilitatea de autoevaluare sau evaluare a colegului. Problema se discută la ședințele de departament. Centrarea pe student este unul dintre criteriile de apreciere a calității activității profesorului. La nivelul primului an de studii, în cadrul DEMkT, există un profesor tutore, care interacționează cu studenții, oferă asistență în procesul de parcurgere a programului de studiu și consiliază studenții pe perioada formării universitare. Studenții sunt monitorizați direct, prin organizarea consultațiilor, petrecute sistematic conform unui orar prestabilit la începutul fiecărui semestru sau indirect, prin integrarea mijloacelor tehnice (grupuri tematice în spațiul Gmail, opțiunile oferite de către platforma Moodle, mesageriile, corespondența prin poșta electronică ș.a.), ceea ce permite personalizarea serviciilor educaționale, orientarea individualizată spre cerințele studenților.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Confirmare de la Secția de formare continuă a USM privind evaluarea rezultatelor academice din perspectiva competențelor, promovarea de către cadrele didactice a modulului psiho-pedagogic, a cursurilor de limbă străină, de utilizare a platformei MOODLE în procesul educațional,</li> <li>2. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți;</li> <li>3. Curricula pe unități de curs;</li> <li>4. Proces-verbal nr.2 din 21.09.2015 și Proces-verbal nr.11 din 23.06.2016.</li> </ol>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- -148

	<p>5.Chestionar și Raport de evaluare a cadrului didactic și a activității didactice; 6.Graficul consultațiilor profesorilor Departamentului „Economie, Marketing și Turism” 2015-2016; 7.Lista tutorilor; 8.Contracte între studenți și universitate referitoare la cursurile anuale opționale și la libera alegere. 9.Curricula la unitatea de curs „Marketing industrial”; 10.Discuțiile cu studenții; 11.Planul și Darea de seamă de activitate a Cercurilor științifice studențești „Tinerii marketeri” și „Cercetare, inovare, competitivitate” 12. Orarul consultațiilor, borderou de reexaminare, două teste individuale, lucrul individual; 13. Consultații pe poșta electronică a grupei, pe MOODLE.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Curricula pe unități de curs conține cerințele de competențe și finalități a cursului. Promovarea și aplicarea metodelor de predare-învățare centrate pe student sunt luate în considerare la organizarea procesului didactic. În curricula nu este specificat lucrului individual la secția cu frecvență la zi și frecvență redusă.</p> <p>Activitatea Comisiei de calitate a catedrei se efectuează după un Plan aprobat de DEMkT și se reflectă în Raportul Comisiei de calitate de la Departamentul Economie, Marketing și Turism. Evaluarea metodelor de predare învățare poartă un caracter nesistemic – la dorința cadrului didactic (autoevaluarea); cu caracter voluntar pe platforma MOODLE și în procesul alegerilor prin concurs a cadrului didactic.</p> <p>Evaluarea metodelor de predare-învățare centrate pe student, are loc preponderent prin sondajele sociologice (la sfârșitul fiecărui an de învățământ), rezultatele cărora reflectă: gradul de aplicare a acestora în predare-învățare, impactul asupra calității predării-învățării, rolul lor în stimularea gândirii creative și critice ș.a.</p> <p>Consultarea studenților privitor la formele de organizare a activităților didactice are un caracter permanent în cadrul chestionării, în cadrul programului de tutorat, implementat la USM și prin funcționarea mecanismului de reprezentativitate a studenților în organele de conducere a universității la toate nivelurile, iar sugestiile lor pertinente sunt implementate în organizarea procesului didactic. Toate chestionările sunt anonime.</p> <p>Studenții înscriși la programul de studiu de licență sunt consultați cu privire la organizarea procesului didactic prin chestionare, sondaje de opinii și discuții individuale.</p> <p>Incepând cu primele ore de studii, studenții sunt inițiați cu privire la organizarea procesului didactic – formele, orarul, procedurile de respectare în acest sens etc.</p> <p>Anual, între studenți și administrație sunt încheiate contracte de studii individuale, în care se stipulează traseul individual al studentului – unitățile de curs opționale, la libera alegere.</p> <p>Realizarea consultării studenților pe diferite dimensiuni ale activității de predare-învățare și realizarea feedbackului, permit perfectarea permanentă și îmbunătățirea procesului de formare profesională la specialitatea Marketing și logistică.</p> <p>Opiniile studenților cu privire la organizarea procesului didactic sunt discutate la ședințele catedrei cu elaborarea acțiunilor concrete.</p> <p>În DEMkT funcționează Cercurile științifice studențești „Tinerii marketeri” și „Cercetare, inovare, competitivitate”.</p> <p>În conformitate cu Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012, programul Marketing și logistică poate oferi condiții speciale pentru studenții cu dizabilități. Profesorii sunt deschiși să ofere un program individualizat de studii. În cadrul USM (bl. 4) este amenajat un centru educațional, dotat cu tehnologii speciale pentru slab văzători „Fără bariere”, care le permite facilitarea procesului de învățare. În cazul studenților cu probleme locomotorii, orele se realizează în sălile de la parter. În perioada de referință, la programul Marketing și logistică nu au fost identificați studenți cu nevoi speciale.</p> <p>Studenții înscriși la programul de studiu de licență beneficiază de suport individual în cazul reușitei slabe la studii. Suportul individual pentru studenți este acordat prin organizarea consultațiilor pentru examene de an și licență, care sunt reflectate în planurile individuale ale cadrelor didactice.</p> <p>Se acordă suport individual sub formă de consultații, inclusiv pe poșta electronică, platforma MOODLE.</p>		
<b>Gradul de</b>	<b>1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt în totalitate centrate pe</b>	<b>Ponderea</b>	<b>Punctajul</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- -148

<b>realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	student	<b>(puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Utilizarea intensivă a platformei MOODLE, inclusiv pentru evaluare; autoevaluarea cadrelor didactice.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Cei 28 de profesorii ce asigură programul de studii Marketing și logistică, utilizează în afară de metodele tradiționale de predare-învățare-evaluare și diverse instrumente și metode TIC: - PPT; - platforma educațională MOODLE; - 1/3 din disciplinele din program sunt plasate pe <a href="#">MOODLE</a> ; - e-mail: fiecare grupă academică își deschide o adresă e-mail prin care comunică cu profesorii; - rețelele de socializare, cu o pondere tot mai mare în comunicarea profesori-studenți; <a href="#">e-biblioteca FȘE</a> - sunt postate materiale didactice - surse internet și materiale în format electronic utile în procesul de acumulare a cunoștințelor. În conformitate cu <a href="#">Ghidul de elaborare a cursurilor pe platforma Moodle a USM</a> , cursurile conțin toate elementele necesare: expunerea obiectivelor, bibliografia tematică, prezentarea temelor, activități practice, evaluări, lucrul individual. Utilizarea instrumentelor TIC permite eficientizarea organizării activităților de tip curs, prezentarea grafică și textuală a expunerii temelor, schematizarea informației, evitarea dictării, examinarea materialelor promoționale pe Internet și analiza acestora. În cadrul activităților de tip seminar, utilizarea TIC oferă posibilitatea studenților de a demonstra achiziția competenței digitale prin realizarea proiectelor de cercetare a pieței, prin realizarea instrumentelor promoționale, prin elaborarea rapoartelor analitice, statistice și a prognozelor de evoluție a pieței. Platforma Moodle permite monitorizarea mai rapidă și eficientă a lucrului individual, evaluarea obiectivă, oferirea unui feed-back rapid asupra produsului final. Studenții din program susțin că în rezultatul utilizării diferitor instrumente TIC: lecțiile sunt mai interactive și facilitează intervenția studenților în procesul de predare-învățare, iar platforma Moodle, e-biblioteca, e-mail, rețelele de socializare asigură accesibilitatea surselor de învățare; o comunicare mai eficientă și continuă dintre profesor și student; o ghidare mai eficientă a activităților de învățare și economie de timp.
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Gantt, Excel, SPS – la unitățile de curs Cercetări de marketing, Managementul serviciilor;</li> <li>2.PPT, MOODLE, Prezi – la majoritatea unităților de curs;</li> <li>3. Videoprezentare dr., lect. univ Buzdugan Adriana, unitatea de curs Managementul serviciilor;</li> <li>4.Soft antiplagiat gratuit Detectare plagiat din Internet și Programul AntiplagiatUSM.</li> <li>5.Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare - învățare - evaluare de către personalul didactic – certificate de confirmare individuale;</li> <li>6.Suport individual sub formă de consultații face-to-face, pe poșta electronică, platforma MOODLE;,, lucru în grup, unitate de curs special la anul I (TIC),</li> <li>7.Consultații pe platforme de socializare și instruire privind utilizarea site-ului USM.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Cadrelle științifico-didactice utilizează mijloacele tehnice puse la dispoziția catedrelor de specialitate de către rectoratul universității (laptop, videoproiector) în procesul de predare a disciplinelor de studii. Internetul a extins învățământul online, astfel că studenții îl utilizează în special în cadrul activității individuale la realizarea produsului finit stabilit prin curriculumul pe disciplină. Astfel, cei 28 de profesori ce asigură programul de studii Marketing și logistică, utilizează în afară de metodele tradiționale de predare-învățare-evaluare și diverse instrumente și metode TIC: PPT; platforma educațională MOODLE; 1/3 din disciplinele din program sunt plasate pe MOODLE; e-mail: fiecare grupă academică își deschide o adresă e-mail prin care comunică cu profesorii; - rețelele de socializare, au o pondere tot mai mare în comunicarea profesori-studenți; în e-biblioteca FȘE - sunt postate materiale didactice - surse internet și materiale în format electronic utile în procesul de acumulare a Cadrelle didactice dețin competențele necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC Majoritatea cadrelor didactice au promovat cursuri de utilizare a instrumentelor TIC a cunoștințelor.



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- -148

	<p>Instrumentele TIC utilizate sunt de două categorii – general accesibile (de ex., Excel, PPT, Prezi etc) și personalizate (de ex., MOODLE, SPSS). În procesul de evaluare, Dr., lector univ. Adriana Buzdugan a prezentat unitatea de curs cu utilizarea TIC în procesul de predare, elaborate individual.</p> <p>La categoria măsurilor antiplagiat sunt utilizate două tipuri de soft-uri: gratuite de pe Internet (de ex., Detectare antiplagiat), utilizate de cadrele didactice în activitatea de prevenire precară a plagiatului și utilizate instituțional (de ex., Antiplagiat.USM) – pentru confirmarea pragului acceptabil de utilizare a materialului „împrumutat”.</p> <p>Utilizarea instrumentelor TIC permite eficientizarea organizării activităților de tip curs, prezentarea grafică și textuală a expunerii temelor, schematizarea informației, evitarea dictării, examinarea materialelor promoționale pe Internet și analiza acestora.</p> <p>În cadrul activităților de tip seminar, utilizarea TIC oferă posibilitatea studenților de a demonstra achiziția competenței digitale prin realizarea proiectelor de cercetare a pieței, prin realizarea instrumentelor promoționale, prin elaborarea rapoartelor analitice, statistice și a prognozelor de evoluție a pieței. Platforma Moodle permite monitorizarea mai rapidă și eficientă a lucrului individual, evaluarea obiectivă, oferirea unui feed-back rapid asupra produsului final.</p> <p>Cadrele didactice dețin competențele necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC</p> <p>Majoritatea cadrelor didactice au promovat cursuri de utilizare a instrumentelor TIC.</p> <p>Studenții dețin competențe generale TIC, inclusiv formate în cadrul unităților de curs, prevăzute de Planul de studiu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Cadrele didactice își amplacează cursurile pe platforme de învățare, ceea ce intensifică utilizarea TIC de către studenți.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>În conformitate cu prevederile Planului-cadru și al Calendarului academic al USM, activitățile didactice sunt divizate în două semestre a câte 15 săptămâni, cu 30 de ore de contact direct pe săptămână repartizate în 5 zile, a câte 4-8 ore academice, conform orarului activităților didactice, aprobat la începutul semestrului după procedura stabilită de regulamentele universitare. Orarul activităților didactice este afișat la decanat pe suport hârtie, pe pagina Web a FȘE, orar per profesori la DEMkT. Din anul 2016, în scopul facilitării monitorizării procesului didactic, se utilizează orarul electronic, interactiv pe platforma Moodle, care oferă posibilitatea accesării per grupă, per auditoriu, per profesor (<a href="http://moodle.usm.md/schedule/">http://moodle.usm.md/schedule/</a>). Eșalonarea activității didactice în timpul zilei și pe parcursul semestrului ține cont de Principiile ergonomice. Lucrul individual constituie o componentă din curricula la disciplinele universitare, în care este descris produsul final, formele și termenul de prezentare, criteriile de evaluare. Monitorizarea și ghidarea studenților în realizarea lucrului individual este realizată de profesorul responsabil pe durata întregului semestru de realizarea sarcinilor individuale: proiecte, studii de caz. Acestea permit individualizarea traseului academic al studenților și axarea pe interesele și perspectivele de angajare a acestora. În vederea evaluării opiniilor studenților referitoare la lucrul individual a fost aplicat chestionarul cu referire la activitatea independentă, la care au participat 45 de studenți, ai ultimului an de studiu, specialitatea Marketing și logistică. Rezultatele chestionării au fost discutate în cadrul ședinței DEMkT și s-a luat decizia ca la nivel de departament să se organizeze seminare tematice cu referire la evaluarea formative. Conform Planului de învățământ, din timpul rezervat pentru studiu individual, 50% le vor constitui studiul individual ghidat de profesor, care se realizează prin intermediul celor 2 ore astronomice de consultații obligatorii, prestate de fiecare cadru didactic, conform orarului afișat pe avizierul DEMkT.</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- -148

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1.Orarul activităților didactice în format scriptic/electronic în semestrul II a.înv.2016-2017;</p> <p>2.Planul de studii la programul Marketing și logistică.</p> <p>3.Orarul consultațiilor;</p> <p>4.Orarul sesiunii de iarnă 2016-2017;</p> <p>5.Orarul sunetelor, inserat în orarul lecțiilor.</p> <p>6. <a href="http://moodle.usm.md/schedule">http:// moodle.usm.md/schedule</a></p> <p>7.Orarul activităților didactice în format scriptic/electronic în semestrul II a.înv.2016-2017.</p> <p>8.Orarul activităților didactice în format scriptic/electronic în semestrul II a.înv.2016-2017.</p> <p>9.Registrul grupei academic MK1401 și MK1402.</p> <p>10.Retultatele chestionării studenților cu privire la lucrul individual.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Calendarul academic al procesului de studii este parte componentă a planului de învățământ la specialitatea marketing și logistică și include: repartizarea activităților didactice pe ani, semestre, cu indicarea termenelor și duratei semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene semestriale și de finalizare a studiilor, precum și a vacanțelor.</p> <p>În conformitate cu prevederile Planului-cadru și al Calendarului academic al USM , activitățile didactice sunt divizate în două semestre a câte 15 săptămâni, cu 30 de ore de contact direct pe săptămână repartizate în 5 zile, a câte 4-8 ore academice, conform orarului activităților didactice , aprobat la începutul semestrului după procedura stabilită de regulamentele universitare. Orarul activităților didactice este afișat la decanat pe suport hârtie, pe pagina Web a FȘE, orar per profesori la DEMkT. Din anul 2016, în scopul facilitării monitorizării procesului didactic, se utilizează orarul electronic, interactiv pe platforma Moodle, care oferă posibilitatea accesării per grupă, per auditoriu, per profesor</p> <p>Eșalonarea activității didactice în timpul zilei și pe parcursul semestrului ține cont de principiile ergonomice.</p> <p>Activitățile didactice, la general, corespund Planului de studii.</p> <p>Durata unei ore academice este de 45 minute, în conformitate cu actele normative în vigoare (în special, Regulamentului – cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (ord ME nr.304 din 22.04.2016).</p> <p>Distribuția disciplinelor pe zi, săptămână, semestru este rațională, clară. În unele cazuri, se operează modificări în orar (ca, de ex., cadrul didactic pleacă în deplasare etc.). În acest caz, modificările se efectuează în prealabil, fapt ce se comunică studenților în timp util.</p> <p>În elaborarea orarului procesului de studii se ține cont de aspectul ergonomic: nu mai mult de 2 activități de același tip pe zi pentru o formațiune de studenți; nu mai mult de 2 activități cu același cadru didactic pe zi pentru o formațiune de studenți. Totodată, se respectă proporția dintre numărul de studenți din grupe și spațiile academice ale universității. Orarul studiilor reflectă organizarea rațională a timpului studenților și personalului didactic și nu depășește 4,5 ore pe zi pentru o formațiune de studenți.</p> <p>Studiul individual al studentului ghidat de profesor se realizează în dependență de specificul și particularitățile unității de curs și este prevăzut pentru toate unitățile de curs din planul de învățământ la program.</p> <p>În vederea evaluării opiniilor studenților referitoare la lucrul individual a fost aplicat chestionarul cu referire la activitatea independentă, la care au participat 45 de studenți, ai ultimului an de studiu, specialitatea Marketing și logistică. Rezultatele chestionării au fost discutate în cadrul ședinței DEMkT și s-a luat decizia ca la nivel de departament să se organizeze seminare tematice cu referire la evaluarea formativă.</p> <p>Orarul scriptic este afișat în loc vizibil. Au fost verificate înscrierile în Registrele grupelor academice MK1401 și MK1402 – divergențe între datele de promovare a orelor consemnate de cadrele didactice și orarul afișat nu au fost depistate.</p> <p>Orarul modificat este prezentat la Departamentul de EMkT, laborantele îl aduc la cunoștința cadrelor didactice. Termenul de operare a modificărilor – minim cu 24 ore înainte de survenirea modificării.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- -148

<b>și punctajul oferit</b>			
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 3.2. Stagiile de practică

### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Stagiile de practică în cadrul programului Marketing și logistică sunt organizate în conformitate cu regulamentul cadru privind stagiile de practică în învățământul superior și <a href="#">Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică</a>. Conform planului de învățământ, studenții sunt antrenați în efectuarea a 3 stagii de practică (inițiere, producere, licență), conform calendarului academic cu o durată în total de 13 săptămâni. Studenții sunt repartizați la stagii conform graficului, în baza ordinului decanului FȘE la diferite baze de practică. Rezultatele stagiilor de practică se reflectă în rapoartele privind stagiul de practică, studenții fiind ghidați de profesorul-coordonator de la departament și conducătorul de practică de la entitatea economică, competențele achiziționate la desfășurarea practicii justificând atribuirea calificării profesionale a absolventului. Stagiile de practică corespund obiectivelor programului prin dezvoltarea competențelor prevăzute în CNC și sunt specificate în nota explicativă a planului de învățământ. Stagiile de practică sunt asigurate cu Curriculumul integrat, iar fiecărui student i se repartizează agenda practicii, care conține informații generale cu privire la scop, obiective, structură, termeni de realizare și activități realizate.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Orarul activităților didactice și Avize de promovare a Instructajului de practică;</li> <li>2.Ordin cu privire la practica de producție și licență nr. 95- st din 30.03.2016;</li> <li>3.Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică, aprobat prin pr.-verb. f/n din 26.01.2016;</li> <li>4.Curriculumul integrat al stagiilor de practică;</li> <li>5.Portofoliul practicii, incluzând Agenda practicii, Raportul privind efectuarea practicii, Aprecierea (caracteristica) activității studentului-practicant;</li> <li>6.Planul de studii la programul Marketing și logistică.</li> <li>7.Ordine de repartizare la practică;</li> <li>8.Contractele/acordurile de realizare a stagiului de practică dintre USM și Ivicom-Invest S.R.L., Telemar S.R.L., Nanu-Market S.R.L., VI-CC S.R.L., City Arena S.R.L. etc.</li> <li>9.Rapoarte de sinteză privind rezultatele practicii;</li> <li>10.Jurnalul practicii de producție;</li> <li>11. Raport privind evaluarea stagiului de practică, pr.-verb. nr. 10 din 31.05.2016;</li> <li>12.Actualizarea Agendei practicii;</li> <li>13.Chestionar stagiul de practică pentru studentul stagiar – evaluarea întreprinderii) și chestionar stagiul de practică pentru conducătorii întreprinderii (evaluează competențele profesionale, indică punctele tari și recomandări);</li> <li>14.Programul ședinței de lucru cu reprezentanții mediului de afaceri, pr. verb. nr.3 din 27.10.2015.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Stagiile de practică corespund obiectivelor programului prin dezvoltarea competențelor prevăzute în CNC și sunt specificate în nota explicativă a planului de învățământ. Ponderele orelor de practică este de 510 ore (17 credite) și corespunde cerințelor Planului –Cadru cu referire la specialitățile din domeniul 36 – Științe Economice.</p> <p>Stagiile de practică în cadrul programului Marketing și logistică sunt organizate în conformitate cu Regulamentul cadru privind stagiile de practică în învățământul superior și Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică. Conform planului de învățământ, studenții sunt antrenați în efectuarea a 3 stagii de practică (inițiere, producție, licență), conform calendarului academic cu o durată în total de 13 săptămâni.</p> <p>Studenții sunt repartizați la stagii conform graficului, în baza ordinului decanului FȘE la diferite baze de practică.</p> <p>În ordin lipsește informația privind data promovării instructajului preventiv, data prezentării rapoartelor,</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- -148

	<p>data susținerii practicii, responsabilul de monitorizarea executării ordinului.</p> <p>Studenții dispun de Agende ale stagiilor de practică.</p> <p>Stagiile de practică se promovează în baza Regulamentului instituțional, precum și a Curriculumului integrat al stagiilor de practică elaborate de DEMkT.</p> <p>Fiecărui student i se repartizează agenda practicii, care conține informații generale cu privire la scop, obiective, structură, termeni de realizare și activități realizate.</p> <p>Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile de studiu/rezultatele învățării ale programului de studiu de licență și duc la formarea de competențe scontate. Astfel, în Agendă sunt indicate competențele, în baza cărora conducătorii din întreprinderi fac aprecierea activității studentului.</p> <p>Realizarea stagiilor de practică ale studenților înscriși la programul de studiu de licență Marketing și logistic este monitorizată de cadrele didactice de la instituție și de responsabilii de la întreprinderi.</p> <p>La finele promovării stagiului de practică studenții elaborează Raportul practicii și completează Agenda stagiului de practică. După promovarea susținerii stagiilor de practică, coordonatorii practicii din DEMkT elaborează un raport de sinteză.</p> <p>Rezultatele stagiilor de practică ale studenților de la programul de studiu de licență sunt consemnate și materializate în Rapoarte ale departamentului.</p> <p>Fiecare stagiul de practică se finalizează cu chestionarea angajatorilor și a studenților stagiați.</p> <p>DEMkT care asigură pregătirea specialiștilor la Programul de studii Marketing și Logistică promovează ședințe de lucru cu reprezentanții mediului de afaceri, inclusiv în componența Incubatorului de afaceri, prin intermediul cadrelor didactice de la program în vederea implementării măsurilor de îmbunătățire a stagiilor de practică, de diseminare a informației între părțile interesate, inclusiv, studenți.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>	O bună parte din cadrele didactice de la Program își dezvoltă afacerea proprie, angajând studenții la propriile firme pentru promovarea practicii și la serviciu.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Pentru realizarea scopului și obiectivelor stagiilor de practică, la nivel de FȘE sunt semnate Convenții-cadru de parteneriat cu entitățile economice, stabilindu-se parteneriate reciproc avantajoase între părți. Bazele de practică sunt selectate în conformitate cu specificul pregătirii studenților în domeniul marketingului, logisticii, achizițiilor: Franzeluța SA, Telemar SRL, Interstilmax SRL, Ungar SRL, Tacromet SRL, City Arena SRL, VI-CC SRL, Coliseum LUX SRL, Moldconstruct Service SRL, Eurostil Construct Srl, Duxprim Service SRL, Progetica AIR SRL, Convexmob SRL, Coliseum Lux SRL etc. În baza Convențiilor-cadru de colaborare cu entitățile partenere, sunt stabilite cerințele comune de desfășurare a stagiilor de practică. FȘE asigură 100% din necesarul de locuri pentru stagiile de practică la specialitatea Marketing și logistică, dar sunt situații în care studentul își identifică individual locul de realizare a practicii, în perspectiva angajării ulterioare la serviciu. În astfel de situații este încheiat un contract individual de practică.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Convenții de colaborare la nivel de facultate, vizând și specialitatea Marketing și Logistică (detalierea în Convenție a nr. de studenți de la această specialitate)</li> <li>2. Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>3. Interviu cu studenții;</li> <li>4. Acordurile de colaborare a USM cu Ivicom-Invest S.R.L., Telemar S.R.L., Nanu-Market S.R.L., VI-CC S.R.L., City Arena S.R.L. etc.</li> </ol>
<b>Constatări</b>	Convențiile de colaborare pe care le deține DEMkT la Programul de studii Marketing și Logistică sunt

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- -148

<b>făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>închiate la nivel de facultate/instituție. Bazele de practică sunt selectate în conformitate cu specificul pregătirii studenților în domeniul marketingului, logisticii, achizițiilor: Franzeluța SA, Telemar SRL, Interstilmax SRL, Ungar SRL, Tacromet SRL, City Arena SRL, VI-CC SRL, Coliseum LUX SRL, Moldconstruct Service SRL, Eurostil Construct Srl, Duxprim Service SRL, Progetica AIR SRL, Convexmob SRL, Coliseum Lux SRL etc.</p> <p>FȘE asigură 100% din necesarul de locuri pentru stagiile de practică la specialitatea Marketing și logistică.</p> <p>Convențiile corespund cerințelor generale și sunt relevante pentru programul de studii aflat în proces de evaluare externă.</p> <p>Acordurile de colaborare cu unități-baze de practică sunt relevante pentru realizarea programului de studiu de licență.</p> <p>Bazele de practică corespund cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de studiu de licență.</p> <p>Studenții sunt instruiți în prima zi al stagiului de practică cu privire la regulile de securitate la locul de muncă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Număr impunător de acorduri de colaborare.		
<b>Recomandări</b>	Valorificarea deplină a clauzelor stabilite în acordurile de colaborare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Evaluarea reușitei academice a studenților este organizată în baza <i>Regulamentului instituțional, privind evaluarea randamentului academic</i>, aprobat de Senatul USM în 2010 (cu modificările operate în 2014). <i>Metodologia evaluării</i> performanțelor studenților care își fac studiile în cadrul programului Marketing și logistică rezultă din concepția pregătirii cadrelor de înaltă calificare și asigură evaluarea competențelor. <i>Instrumentul de evaluare</i> este testul instituțional cu 2 subiecte și testul clasic, alcătuite din sarcini de divers nivel de complexitate: cunoaștere, aplicare și integrare, apreciate cu un punctaj corespunzător nivelului de dificultate. Probele de evaluare sunt elaborate de titularul de curs, evaluate de CAQ, aprobate de șeful departamentului EMKT, evaluate de Secția Managementul Calității a USM. Testele acoperă cel puțin 80% din conținuturile unității de curs/modulului. Numărul lor respectă acest principiu. În scopul asigurării calității procesului educațional, cadrele didactice realizează diverse tipuri de evaluare: <i>evaluare inițială</i> – se efectuează la începutul fiecărui unități din planul de învățământ pentru testarea abilităților studenților în vederea adaptării predării și evaluării); <i>evaluare curentă</i> – se realizează pe parcursul semestrului în cadrul cursurilor, fiecărui seminar, a 2 testări semestriale obligatorii și evaluării lucrului individual. Rezultatele evaluării curente se exprimă în note conform scalei de notare. Rezultatul evaluării curente constituie 60 % din nota finală pentru forma de învățământ cu frecvență și 50% pentru învățământ cu frecvență redusă; <i>evaluare finală</i> - se efectuează la sfârșitul fiecărui semestru prin intermediul examenului. În ajunul evaluărilor finale, responsabilul de curs organizează consultații în grup. Nota de la examen constituie 40% din nota finală la disciplină pentru forma de învățământ cu frecvență și 50% pentru învățământ cu frecvență redusă. În cadrul programului Marketing și logistică sunt aplicate <i>formele scrise</i> (testarea inițială, cele două testări obligatorii pe parcursul semestrului, examenul) și <i>orală</i> a evaluărilor (evaluarea inițială, evaluarea curentă în cadrul seminarelor, evaluarea lucrului individual). Unele cadre didactice utilizează platforma Moodle pentru evaluările curente ale studenților, evaluarea produsului lucrului individual și evaluarea finală (M. Hămuraru, D. Ungurean, A. Buzdugan, T. Grumeza, B. Corețchi, M. Gîrlea). Forma de</p>		
--	--	--	--



*evaluare finală la unitățile de curs* în cadrul programului Marketing și logistică este, de obicei, examenul scris. Calificativul obținut de student, în cazul evaluării scrise, se anunță după 48 ore de la finalizarea examenului. Totodată, responsabilul de curs poate opta pentru forma orală a evaluării finale. Evaluările orale, conform reglementărilor instituționale, nu pot depăși 50% din totalul evaluărilor dintr-o sesiune. De regulă, în scopul asigurării calității procesului educațional și respectării prevederilor regulamentare cu referire la evaluare, pentru fiecare sesiune, se emit dispoziții de organizare a procesului de evaluare. Rezultatele evaluărilor sunt analizate periodic, la nivel de USM, în vederea îmbunătățirii procesului de predare – învățare – evaluare. Procesul de evaluare este monitorizat de către reprezentanții decanatului, șeful de departament, comisia de calitate a facultății, departamentul studii, departamentul academic al ASUSM. În urma analizei calitative și cantitative a rezultatelor evaluărilor finale se recomandă măsuri de îmbunătățire a curriculumului și a evaluărilor: modernizarea curriculumului la discipline, organizarea lecțiilor de recuperare și a consultațiilor individuale sau în grup, reducerea/creșterea intensității evaluărilor curente etc. Evaluarea de finalizare a studiilor de licență are loc în conformitate cu Regulamentul – cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență 2015. În perioada 2011-2014 absolvenții programului au susținut 2 probe de finalizare a studiilor: Teorie economică și Marketing și logistică și au susținut o teza de licență. Conform prevederilor Codului Educației (2014), studenții susțin o probă la Marketing și logistică și o teză de licență, conform deciziei Senatului USM. Probele examenului de licență sunt stabilite prin planurile de învățământ. Examenul de licență este organizat și susținut conform prevederilor regulamentare, timp de 3 ore academice. Ordinul de promovare la examenul de licență se emite cu cel puțin 1 lună înainte de începerea primului examen din sesiunea finală, pentru studenții care au realizat integral obiectivele curriculare. Orarul de susținere a examenului și susținerea tezelor de licență se aprobă de către prorectorul pentru studii, cu o lună înainte de sesiune. Pentru obiectivitatea aprecierilor, lucrările scrise se codifică, după care se transmit la verificare. *Teza de licență* este susținută public. Pentru certificarea calității acesteia și asigurarea obiectivității evaluării ei, teza este însoțită de avizul conducătorului științific și aprobarea Șefului DEMKT.

În scopul prevenirii fraudelor academice, la elaborarea tezelor de licență (plagiatul, fabricarea datelor) se constituie un ansamblu de proceduri, stipulate în regulamentul anti-plagiat al USM. Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare (copierea, substituția de persoană etc.) sunt prevăzute o serie de proceduri: *pentru evaluările curente*, rezultatele sunt trecute în rubrici speciale ale registrului grupei, fapt care asigură transparența procesului. În monitorizarea evaluării curente sunt implicați studenți (comisii create de ASUSM), CAQ, reprezentanții decanatului; *pentru examenele curente*, înregistrarea notelor semestriale în borderoul de examinare până la începerea examenului, apelul studenților la începutul examenului, confirmarea identității studentului prin carnetul de note, asistarea la examen a 2 profesori, organizarea concomitentă a examenului la disciplină la toate grupele. Nota este trecută în carnetul de note al studentului; *pentru examenul de licență*, secretizarea testelor prin alegerea aleatorie a setului de variante în ziua examenului, prin sigilarea și prezentarea la Departamentul Studii cu 10 zile înainte de examen; susținerea examenului în prezența întregii Comisii de licență, codificarea probelor scrise, scrierea rezultatelor în listele de examinare și decodificarea lucrărilor etc. În cazurile depistate de copiere, studentul este eliminat din examen. Procedura de evaluare, criteriile de evaluare sunt prezentate în curriculum și sunt cunoscute studentului de la începutul cursurilor, asigurând, astfel obiectivitatea și transparența evaluării.

Rezultatele evaluărilor pot fi contestate prin depunerea unei cereri, timp de 24 de ore din momentul anunțării rezultatelor examinării. DEMKT creează o comisie de reevaluare, din cel puțin 3 membri (unul dintre care este profesorul responsabil de curs). Contestarea este examinată timp de 48 de ore. Decizia comisiei este definitivă și incontestabilă. În cadrul programului, cazuri de contestare a rezultatelor examenului nu sunt mai frecvente de 1-2 pe parcursul anului de studiu. Contestarea rezultatelor examenului de licență se realizează conform Regulamentului în baza unei cereri a studentului, care se înregistrează în Registrul de evidență a proceselor-verbale. Contestările sunt examinate de Comisia de licență în ziua următoare de după expirarea termenului de depunere a cererilor în prezența unei Comisii de supraveghere instituționale. Studentul este anunțat despre rezultatul examinării contestării. Anual la finalizarea examenelor de licență, președinții comisiilor prezintă raportul de activitate și totalizare a Comisiei de licență. Președinții de comisii de licență sunt din afara USM și dețin titlul științific sau sunt personalități notorii în domeniu. Rapoartele președinților

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- -148

	de comisie, sunt prezentate și discutate în cadrul Consiliului FȘE, iar recomandările Comisiilor constituie o sursă de îmbunătățire a procedurilor de organizare a examenului de finalizare, a conținuturilor curriculare și a tematicilor de cercetare.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1.Regulamentul instituțional, privind evaluarea randamentului academic aprobat la sedinta Senatului din 15.04.2014 2.Testul de evaluare la disciplina marketing 3. Raport privind monitorizarea sesiunii de iarnă 2014-2015: calitatea testelor de evaluare și disciplina muncii 4.Curricula unității de curs Managementul serviciilor; 5.Nota explicativă la Planul de studiu. 6.Curricula unității de curs, plasată pe MOODLE; 7. Interviu cu studenții. 8. <a href="#">Regulamentul antiplagiat al Universitatea de Stat din Moldova</a> ; 9. <a href="#">Ghid de evaluare a cursurilor electronice</a> ; 10.Programe antiplagiat gratuite, utilizate de cadrele didactice. 11.Raportul președintelui Catan Petru, dr. hab., prof. univ. (Universitatea Slavonă) an. înv. 2015-2016.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea reușitei academice a studenților este organizată în baza <i>Regulamentului instituțional, privind evaluarea randamentului academic</i>, aprobat de Senatul USM în 2010 (cu modificările operate în 2014)</p> <p><i>Instrumentul de evaluare</i> este testul instituțional cu 2 subiecte și testul clasic, alcătuite din sarcini de divers nivel de complexitate: cunoaștere, aplicare și integrare, apreciate cu un punctaj corespunzător nivelului de dificultate.</p> <p>Probele de evaluare sunt elaborate de titularul de curs, evaluate de CAQ, aprobate de șeful departamentului DEMkT, evaluate de Secția Managementul Calității a USM .</p> <p>Testele acoperă cel puțin 80% din conținuturile unității de curs/modulului. Numărul lor respectă acest principiu.</p> <p>În curricula pe discipline sunt incluse parțiale modele de teste.</p> <p>Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt transparente și comunicate studenților în timp util – expunerea pe platforma MOODLE .</p> <p>În cadrul programului Marketing și logistică sunt aplicate <i>formele scrise</i> (testarea inițială, cele două testări obligatorii pe parcursul semestrului, examenul) și <i>orală</i> a evaluărilor (evaluarea inițială, evaluarea curentă în cadrul seminarelor, evaluarea lucrului individual). Unele cadre didactice utilizează platforma Moodle pentru evaluările curente ale studenților, evaluarea produsului lucrului individual și evaluarea finală (M. Hămuraru, D. Ungurean, A. Buzdugan, T. Grumeza, B. Corețchi, M. Gîrlea).</p> <p>În scopul prevenirii fraudelor academice, la elaborarea tezelor de licență (plagiatul, fabricarea datelor) se constituie un ansamblu de proceduri, stipulate în regulamentul anti-plagiat al USM Instituitia dispune de proceduri pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare.</p> <p>Rezultatele evaluărilor pot fi contestate prin depunerea unei cereri, timp de 24 de ore din momentul anunțării rezultatelor examinării.</p> <p>În perioada evaluată contestații la Programul de studiu nu au fost.</p> <p>Evaluarea de finalizare a studiilor de licență are loc în conformitate cu Regulamentul – cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență 2015. În perioada 2011-2014 absolvenții programului au susținut 2 probe de finalizare a studiilor: Teorie economică și Marketing și logistică și au susținut o teza de licență, iar din 2015 se sustine o probă integrată la specialitatea Marketink si logistică.</p> <p>Președinții de comisii de licență sunt din afara USM și dețin titlul științific sau sunt personalități notorii în domeniu. Rapoartele președinților de comisie, sunt prezentate și discutate în cadrul Consiliului FȘE, iar recomandările Comisiilor constituie o sursă de îmbunătățire a procedurilor de organizare a examenului de finalizare, a conținuturilor curriculare și a tematicilor de cercetare.</p> <p>Lipsește propunerile și sugestiile în Raportul președintelui.</p>		
<b>Gradul de</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în	<b>Ponderea</b>	<b>Punctajul</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- -148

<b>realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare;	<b>(puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Conform Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior și Regulamentul instituțional cu privire la organizarea stagiilor de practică la Ciclul I – studii superioare de Licență, ciclul II studii superioare de masterat, coordonarea stagiului de practică se efectuează de cadre didactice din cadrul DEMkT și de către conducătorul din entitatea economică. Procedura de evaluare a stagiilor de practică constă în susținerea publică a rapoartelor de practică în fața comisiei, compusă din 3 profesori. Decanatul stabilește graficul de lucru al comisiei. Pentru a fi admiși la susținere, studenții trebuie să prezinte în termen atât Raportul complex cu semnătura autorului, coordonatorului din USM, conducătorului din entitatea economică, cât și agenda practicii completată și vizată de conducător, coordonator și șef departament. Conducătorul de la entitatea economică semnează raportul și agenda de practică. Pentru prezentarea rezultatelor studenții pregătesc un rezumat expus în PPT și le susțin prin răspuns la întrebările comisiei și a colegilor. Aprecierea se realizează în baza grilei de evaluare a produselor stagiilor de practică, stipulate în curriculumul. Calificativele sunt anunțate public după susținere. Notele sunt trecute pe foaia de titlu a raportului, pe pg. 16 al agendei practicii, în borderoul de notare și în carnetele de note. În procesul evaluării se ține cont de referința coordonatorului din cadrul entității economice despre activitatea studentului stagiar, calitatea susținerii publice a raportului, rezultatele realizării sarcinii individuale. Conducătorii de practică din entitatea economică sunt direct implicați în activitatea de evaluare a calității activităților stagiului și a raportului elaborat de către student prin: - determinarea planului calendaristic de muncă a stagiului pe parcursul desfășurării practicii, - vizarea realizării/nonrealizării a activităților planificate; - aprecierea lucrărilor executate de către studentul stagiar; - implicarea stagiului în conferințe, ședințe și stimularea acestuia de a aduce recomandări de îmbunătățire, ce urmează a fi evaluate de conducătorul de la entitate; - prezentarea concluziilor privind activitatea stagiului, abilitățile tehnice, volumul de lucrări și calitatea lor, spiritul de inițiativă și nivelul de disciplină. Aprecierea stagiului se consemnează de către conducătorul întreprinderii și se certifică prin semnătură și ștampilă. Recent, în scopul sporirii obiectivității în evaluare, în agenda de practică s-a inclus un sistem de indicatori ce permit evaluarea competențelor stagiului de către conducătorul din partea entității economice.</p> <p>Criteriile de evaluare a stagiilor de practică sunt elaborate de profesorii DEMkT și înregistrate în Curriculumul integrat al stagiilor de practică la Marketing și logistică. Analiza rezultatelor stagiilor de practică se conține în raportul comisiei de evaluare a rezultatelor susținerii, care conține obiecții și recomandări. Raportul, ulterior, este discutat și aprobat la ședința DEMkT. Nesusținerea stagiilor este calificată ca nerealizarea obiectivelor curriculare și studentul nu este promovat în următoarea etapă. Experiența și rezultatele practicii de producție sunt reflectate într-un capitol al tezei de licență al studentului programului Marketing și logistică.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Curriculum integrat al stagiilor de practică;</li> <li>2. Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică, USM;</li> <li>3. Borderoul de evaluare a practicii;</li> <li>4. Curriculum integrat;</li> <li>5. Orarul susținerii raportului de practică;</li> <li>6. Planul calendaristic de muncă din Agenda stagiului de practică;</li> <li>7. Agenda stagiului de practică;</li> <li>8. Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică, USM.</li> </ol>
<b>Constatări</b>	Procedura de evaluare a stagiilor de practică constă în susținerea publică a rapoartelor de practică în

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- -148

<b>făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>fața comisiei, compusă din 3 profesori. Decanatul a stabilit graficul de lucru al comisiei. Evaluarea pe întreaga perioadă de desfășurare (prezentarea o dată pe săptămână a studentului la coordonatorul practicii, legătura cu coordonatorii din întreprinderi, sunt realizate consultații cu privire la sarcinilor individuale) și la finele stagiului (conducătorul din întreprindere și de coordonatorul din DEMkT). Criteriile de evaluare a stagiilor de practică sunt elaborate de profesorii DEMkT și înregistrate în Curriculumul integrat al stagiilor de practică la Marketing și logistică Curriculumul integrat conține descriptorii de performanță, grila de evaluare a Agendei practicii, grila de evaluare a Raportului practicii.</p> <p>În Ordinul de repartizare nu sunt fixați termenii de susținere a rapoartelor.</p> <p>Se consemnează Planul calendaristic de muncă din Agenda stagiului de practică de către coordonatorul din DEMkT și din întreprindere.</p> <p>Reprezentanții bazelor de practică / mediului economic solicită, uneori, participarea la susținerea practicii. Implicarea se manifestă și prin eliberarea Caracteristicii practicantului și participarea la sondaje de satisfacție.</p> <p>Contestații în ultimii ani nu au fost înregistrate.</p> <p>Instituția/facultatea/departamentul nu are prevăzute proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică.</p> <p>Procedurile de sistem de management al calității se implementează prin regulamentele interne. Comisia calității de la Facultate distribuie studenților chestionare cu privire la desfășurarea stagiului de practică. Comisia calității totalizează rezultatele chestionării, prezintă Raport în Consiliul facultății și trasează sarcini de îmbunătățire/monitorizare</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### **Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student**

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

##### **Criteriul 4.1. Admiterea studenților**

###### **4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>FȘE, în cooperare cu Centrul de Ghidare în carieră și cu ASUSM, promovează programul de studiu pe tot parcursul anului, prin acțiuni concrete: elaborarea și difuzarea materialelor publicitare sub formă de pliante și afișe; plasarea informației pe pagina web și alte rețele de comunicare; deplasări și întâlniri cu elevii claselor absolvente din liceele și colegiile din republică; participarea studenților la întâlnirile cu absolvenții din cadrul instituțiilor preuniversitare absolvite; diseminarea informației cu referire la program de către profesorii DEMkT la training-uri, organizate de Centrele de consultanță; organizarea evenimentelor polivalente „Parteneriat pentru calitate”.</p> <p>Admiterea studenților în USM se efectuează în strictă conformitate cu prevederile regulamentare elaborate la nivel național, a documentelor instituționale și alte ordine și dispoziții instituționale. În ultimii ani USM a modernizat procedurile de recrutare a candidaților reacționând la preferințele și modul de percepție a tinerilor. Sunt organizate astfel de evenimente: Ziua ușilor deschise, Caravana USM, Școala de vară USM, 2016. La cerere, candidații sunt consultați de voluntari (studenți ai USM), de angajații CGCRPM în funcție de interesele acestora. În perioada admiterii, pe site-ul USM se pune</p>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- -148

	informația privind dinamica depunerii cererilor la specialitățile ofertei educaționale. Studentul poate depune dosarele concomitent la mai multe specialități. Se pot depune dosare on-line din 2013. După finalizarea admiterii, în cadrul USM, Comisia de admitere întocmește un raport privind procesul de admitere, în baza căruia se propun recomandări pentru îmbunătățirea procesului de admitere.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1.Pliantele instituționale în care este inclus programul; 2.Pagina Facebook; 3.Informația de pe site-ul instituției și a facultății; 4.Întâlniri cu liceenii, inclusiv la DEMkT, fotografii. 5.Metodologia desfășurării concursului de admitere la studii superioare Licență, ciclul I în cadrul USM; 6.Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență, ciclul I; 7.Ordinul Rectorului USM nr. 118 din 15.07.2015. 8.Raportul privind admiterea la USM pentru anul de studii 2015-2016.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Promovarea se efectuează prin elaborarea și publicarea pliantelor, plasarea informației pe pagina WEB a instituției, pe Facebook, promovarea evenimentelor polivalente cu genericul „Parteneriat pentru calitate”, Târgul forțelor de muncă, Ziua ușilor deschise, „Student pentru o zi”, Școala de vară USM. În ultimii ani (2014-2016) USM a modernizat procedurile de recrutare a candidaților reacționând la preferințele și modul de percepție a tinerilor. La cerere, candidații sunt consultați de voluntari (studenți ai USM), de angajații CGCRPM în funcție de interesele acestora.</p> <p>FȘE, în cooperare cu Centrul de Ghidare în carieră și cu ASUSM, promovează programul de studiu pe tot parcursul anului, prin acțiuni concrete: elaborarea și difuzarea materialelor publicitare sub formă de pliante și afișe; plasarea informației pe pagina web și alte rețele de comunicare; deplasări și întâlniri cu elevii claselor absolvente din liceele și colegiile din republică; participarea studenților la întâlnirile cu absolvenții din cadrul instituțiilor preuniversitare absolvite; diseminarea informației cu referire la program de către profesorii DEMkT la training-uri, organizate de Centrele de consultanță; organizarea evenimentelor polivalente „Parteneriat pentru calitate”.</p> <p>Admiterea se realizează cu respectarea cadrului normativ în vigoare. USM dispune de Metodologia desfășurării concursului de admitere la studii superioare Licență, ciclul I în cadrul USM; Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență, ciclul I etc.</p> <p>În perioada acreditată 2011-2016 la studii au fost admiși circa 632 studenți.</p> <p>În perioada admiterii, pe site-ul USM se pune informația privind dinamica depunerii cererilor la specialitățile ofertei educaționale. Studentul poate depune dosarele concomitent la mai multe specialități. Se pot depune dosare on-line din 2013.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere sunt publicate pe site-ul instituției. La fel, se afișează listele pe panoul din blocul central și blocul I, et.2.</p> <p>În perioada admiterii, pe site-ul USM se pune informația privind dinamica depunerii cererilor la specialitățile ofertei educaționale. Studentul poate depune dosarele concomitent la mai multe specialități, inclusiv on-line.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere la programul de studii sunt transparente și respectate. Acest fapt este confirmat prin lipsa de contestări. După finalizarea admiterii, în cadrul USM, Comisia de admitere întocmește un raport privind procesul de admitere, în baza căruia se propun recomandări pentru îmbunătățirea procesului de admitere. Candidații pot depune dosarele și on-line (din a.2013).</p> <p>Secretarul responsabil al Comisiei de admitere întocmește Raportul privind admiterea. Raportul conține analiza termenelor admiterii, numărul de cereri depuse, aplicarea sistemului informațional în procesul admiterii, metodologia proprie de concurs, suportul informațional al admiterii, aprecierea generală a organizării procesului de admitere, echipa comisiei de admitere, precum și sugestii. În Raportul vizat, sugestiile au rămas aceleași ca și în anul de admitere precedent.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- -148

	vigoare.		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Admiterea la programul 362.1 Marketing și logistică, pentru grupurile dezavantajate are loc conform actelor normative naționale și instituționale în vigoare ( <a href="http://admitere.usm.md/?page_id=47">http://admitere.usm.md/?page_id=47</a> ), 15% din locurile bugetare repartizându-se pentru aceste grupuri. Pentru accesibilitatea la studii a grupurilor dezavantajate la USM funcționează Centrul educațional „Fără Bariere” - centrul de suport pentru studenții cu dizabilități de vedere; Centrul Medical „Universitatea” - prestează servicii medicale tuturor studenților, în special grupurilor dezavantajate. În perioada 2011-2016 la program nu și-a făcut studiile nici o persoană cu dizabilități care necesita condiții speciale.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Metodologia desfășurării concursului de admitere la studii superioare Licență, ciclul I în cadrul USM; 2. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență, ciclul I; 3. Ordinul Rectorului USM nr. 118 din 15.07.2015.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Studenții cu cerințe educaționale speciale la program nu sunt, dar sunt prevăzute condițiile în Metodologie și Regulament. Există Centrul pentru nevăzători „Fără bariere” cu acces la literatură Braille. Centrul Medical „Universitatea” prestează servicii medicale tuturor studenților, în special grupurilor dezavantajate. În perioada 2011-2016 nu sunt persoane cu cerințe educaționale speciale la Programul de studii 362.1 Marketing și Logistică. Condițiile de deplasare a persoanelor cu cerințe educaționale speciale prin blocurile de studii sunt asigurate (pante, indicatoare etc).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1,0	1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.2. Progresul studenților

##### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Promovarea studenților programului de studiu 362.1 Marketing și logistică se efectuează în conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (ord. ME nr. 1046 din 29.10.2015), Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM, Regulamentul USM privind lichidarea restanțelor academice ale studenților. Sunt promovați în anul următor de studii studenții care acumulează necesarul de credite și cei cu un deficit maxim de 20 credite (din total 60 credite), având posibilitatea de a le recupera pe parcursul a 2 sesiuni de recuperare, organizate conform unui orar prestabilit de către decanat. Studenții care au un deficit mai mare de 20 credite sunt exmatriculați. La examenul de licență sunt admiși studenții care au realizat integral programul de studiu. În perioada evaluată rata de promovabilitate la învățământ cu frecvență a constituit, în medie 89,95%. În Regulamentul USM de organizare și funcționare a procesului de învățământ bazat pe sistemul european de credite transferabile (ECTS) (Anexa I.17) sunt stipulate cauzele și condițiile ce stau la baza deciziei de
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- -148

	exmatriculare a studenților, acestea fiind respectate cu rigurozitate. În ultimii 5 ani de studii din cadrul programului 362.1 Marketing și logistică, învățământ cu frecvență, au fost exmatriculați 168 studenți, dintre care 74 - au plecat din propria inițiativă. În perioada evaluată, rata de absolvire la programul 362.1 Marketing și logistică constituie în mediu 67,98%.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1.Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM; 2.Regulamentul USM cu privire la lichidarea restanțelor academice ale studenților; 3.Regulamentul de aplicare a SNC de studii la USM, aprobat Senat USM 25.02.2014, pr.-verb. nr. 7; 4.Regulamentul USM cu privire la lichidarea restanțelor academice ale studenților.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Cerințele de promovare la următorul an de studii respectă cadrul național și se reflectă în acte normative interne ale USM. Sunt promovați în anul următor de studii studenții care acumulează necesarul de credite și cei cu un deficit maxim de 20 credite (din total 60 credite), având posibilitatea de a le recupera pe parcursul a 2 sesiuni de recuperare, organizate conform unui orar prestabilit de către decanat. Studenții care au un deficit mai mare de 20 credite sunt exmatriculați. În perioada evaluată au fost exmatriculați 168 studenți, dintre care 74 - au plecat din propria inițiativă. Cauzele de exmatriculare a studenților sunt: restanțe academice și pierderea legăturii cu universitatea, din dorință proprie, programul work-and-travel, transferul la alte specialități, motive personale etc.</p> <p>DEMkt și Decanatul FȘE întreprinde măsuri de micșorare a ratei abandonului studiilor: discuțiile individuale ale studenților cu decanul FȘE, șeful de departament, tutorii de grupă; discuțiile cu părinții; implicarea studenților în activități extracurriculare (conferințe, concursuri republicane, vizite industriale, voluntariat, cercuri științifice); oferirea locurilor de cazare în căminele studențești; îmbunătățirea și crearea programelor de masterat, atractive pentru a motiva finalizarea studiilor la licență.</p> <p>În perioada evaluată, rata de absolvire la programul 362.1 Marketing și Logistică constituie în mediu 67,98%. În perioada evaluată rata de promovabilitate la învățământ cu frecvență a constituit, în medie 89,95%.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**4.2.2. Mobilitatea academică**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Mobilitatea academică a studenților USM este organizată în conformitate cu prevederile Legii învățământului nr. 547-XIII din 21 iulie 1995 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr.62-63, art.692), cu modificările și completările ulterioare; angajamentele asumate de Republica Moldova ca urmare a aderării la Procesul Bologna; prevederile Comunicatului de la Leuven/Louvian-la-Neuve, Strategiei de mobilitate 2020 pentru Spațiul European al Învățământului Superior (EHEA), adoptate în 2012; Convenției despre recunoașterea calificărilor referitor la studiile din regiunea europeană, semnate la Lisabona în 1997, având scopul de a susține mobilitățile academice în învățământul superior pentru a asigura pregătirea calitativă a specialiștilor pentru ramurile economiei naționale și participării Republicii Moldova la edificarea Spațiului European Comun al Învățământului Superior. În cadrul USM, s-a elaborat Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în conformitate cu Codul Educației nr.152 din 17.07.2014 și Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.56 din 27.01.2014, care stabilește modul de participare a studenților și personalului academic al USM în programe de mobilitate academică la
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- -148

	<p>nivel național și internațional, precum și determină ordinea realizării stagiilor de practică și a schimbului educațional-cultural în cadrul unor programe internaționale. În cadrul FȘE în perioada 2011-2016 au fost înregistrate mobilități academice prin următoarele programe de mobilitate: Programul ERASMUS+; Proiectul EMERGE; Programul Erasmus Mundus Action BMU; Programul Erasmus Mundus proiectul Ianus și MID Proiect. USM este angajată activ în promovarea mobilității academice, dispune de <a href="#">Departamentul Relații Internaționale</a>, promovează Programul de mobilitate <a href="#">Erasmus +</a>, a încheiat 103 acorduri de colaborare cu universități și alte instituții de învățământ superior din 29 de țări (<a href="http://usm.md/?page_id=58">http://usm.md/?page_id=58</a>). Printre măsurile de îmbunătățire a mobilității academice a studenților întreprinse de USM pot fi menționate următoarele: elaborarea planului strategic al Departamentului Relații Internaționale a USM, a strategiei de internaționalizare; încheierea memorandumului și a contractului cu privire la Diplome Duple dintre USM și Universitatea din Girona; elaborarea de programe și proiecte internaționale; acorduri bilaterale cu universități din lume; studenți străini; asigurarea cursurilor în limbile română/rusă/engleză. Profesorii de la DEMkT sunt antrenați în studierea aprofundată a limbii engleze, pentru a asigura inițierea predării în limba engleză la specialitatea Marketing și logistică. Recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student în cadrul mobilității academice, are loc conform procedurii descrise în Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu al ME (2015), Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM și Regulamentul cu privire la mobilitatea academică.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1.Regulamentul USM cu privire la mobilitatea academică, aprobat Senat în 28.10.2014, pr.-verb. nr. 2; 2.Lista acordurilor USM cu parteneri din 29 țări; 3. Regulamentul de aplicare a SNC de studii la USM, aprobat Senat USM 25.02.2014, pr.-verb. nr. 7.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Pe lângă actele reglatorii internaționale și naționale, USM a elaborat propriile acte reglatorii interne. USM este angajată activ în promovarea mobilității academice, dispune de <a href="#">Departamentul Relații Internaționale</a>, promovează Programul de mobilitate <a href="#">Erasmus +</a>. În cadrul USM, s-a elaborat Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în conformitate cu Codul Educației nr.152 din 17.07.2014 și Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.56 din 27.01.2014, care stabilește modul de participare a studenților și personalului academic al USM în programe de mobilitate academică la nivel național și internațional, precum și determină ordinea realizării stagiilor de practică și a schimbului educațional-cultural în cadrul unor programe internaționale.</p> <p>Da, dispune doar la nivel instituțional. USM a încheiat 103 acorduri de colaborare cu universități și alte instituții de învățământ superior din 29 de țări (la nivel instituțional).</p> <p>Măsuri de îmbunătățire a mobilității: seminare de informare, plasarea informațiilor pe site <a href="http://www.usm.md">www.usm.md</a>; - discuții cu studenții privind avantajele mobilității etc.</p> <p>La nivel instituțional, USM recunoaște creditele transferabile.</p> <p>În perioada evaluată la Programul 362.1 Marketing și Logistică studenții au aplicat, dar nu au obținut burse. Studenții din alte instituții în mobilitate la USM nu sunt.În mobilitate academică a participat studenta Cebotari Irina pe 10 luni în cadrul Programului Erasmus Mundus (dovezi în acest sens nu au fost prezentate în timpul vizitei.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>0,5</b> – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează cu unele abateri neesențiale</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>2,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Recomandări</b>	<p>Motivarea studenților pentru participare la programe de mobilitate; oganizarea cursurilor de limbă străină; implicarea studenților în activități de cercetare și participarea acestora la conferințe internaționale, concursuri etc.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- -148

### Criteriaul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

#### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Conferirea titlului și eliberarea diplomei se realizează în conformitate cu Regulamentul cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență și Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM ( <i>Anexa IV.9</i> ). Titlul și diploma de studii superioare de licență se eliberează absolventului care a realizat integral programul de studii și a promovat cu succes examenul de licență, conform ordinului de conferire a titlului, emis în baza deciziei Comisiei de Licență. În cazul programului de studiu 362.1 Marketing și logistică: - Titlul obținut – Licențiat în Științe economice; - Domeniul general de studiu – 36. Științe economice; - Domeniul de formare profesională – 362. Marketing și logistică; - Specialitatea – 362.1 Marketing și logistică. În diploma de licență se specifică media generală de licență ( <i>Anexa IV.14</i> ). Diploma de studii superioare de licență este însoțită de un supliment ( <i>Anexa IV.15</i> ), în română și engleză. Studenții care nu au susținut teza de licență li se eliberează adeverința de absolvire prin care se atestă că titularul a realizat planul de studii la programul dat. În caz de promovare a examenului de licență prin susținere repetată, absolventului i se eliberează diploma de licență. Adeverința de absolvire eliberată anterior se retrage și se păstrează în dosarul personal al absolventului. Certificatele academice se oferă studenților în cazurile când se întrerup studiile sau în alte cazuri, la solicitarea acestora. Acestea se perfectează de către: -FȘE, în cazul perioadei standard fiind semnat de decan și prorector; - Departamentul Studii și Serviciul Arhivă, în cazul perioadei nestandard de studii, fiind semnate de prorector.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Regulament-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, anexa Ord. 1047 din 29.10.2015;</li> <li>2.Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM, aprobat de Senat la 01.12.2015, PV nr 3;</li> <li>3. Copia diplomei și a suplimentului la diplomă a absolventului Cojocaru Mihai, absolv.2016;</li> <li>4. Ordinul nr. 197 din 21.06.2016 cu privire la conferirea titlului.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Eliberarea actelor de absolvire este în conformitate cu cerințele normative. Titlul și diploma de studii superioare de licență se eliberează absolventului care a realizat integral programul de studii și a promovat cu succes examenul de licență, conform ordinului de conferire a titlului, emis în baza deciziei Comisiei de Licență. În cazul programului de studiu 362.1 Marketing și logistică: - Titlul obținut – Licențiat în Științe economice; - Domeniul general de studiu – 36. Științe economice; - Domeniul de formare profesională – 362. Marketing și logistică; - Specialitatea – 362.1 Marketing și logistică. Evidența se ține în Registrul de Evidență a diplomelor eliberate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- -148

**Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic****5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Programul de studiu dispune de un potențial uman calificat, respectiv corpul științific – didactic este format din profesori universitari, conferențieri universitari, cu titluri științifice de doctori/doctori habilitați. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic se realizează conform legislației naționale în vigoare și a documentelor instituționale: Strategiei politicilor de personal, aprobată prin decizia USM nr.01/623 din 28 martie 2014, Regulamentului de ocupare a posturilor didactice la Universitatea de Stat din Moldova (2011, 2017); Regulamentului de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților Universității de Stat din Moldova ( 2011, 2016).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Carta Universitară, aprobată de Senatul USM la 31.03.2015, Coordonată cu Ministerul Educației (nr. IS-1 din 31.03.2015), înregistrată la Ministerul Justiției la data de 17.04.2015 .</li><li>2. Strategia politicilor de personal aprobată prin decizia USM nr.01/623 din 28 martie 2014.</li><li>3. Regulamentul de ocupare a posturilor didactice aprobat prin HG RM nr. 854 din 21.09.2010.</li><li>4. Regulament de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților Universității de Stat din Moldova din 26 ianuarie 2016, pv. 5.</li><li>5. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor științifico-didactice la Universitatea de Stat din Moldova nr. 5 din 28.02.2017</li><li>6. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice la Universitatea de Stat din Moldova (2011);</li><li>7. Regulamentul de evaluare a personalului didactic din 29 aprilie 2009, pv. 9.</li><li>8. Planul strategic al Facultății de Științe Economice pentru perioada 2011 – 2015, aprobat la ședința Consiliul Facultății din 22.09.2011, p.v.1.</li><li>9. Planul strategic al Facultății de Științe Economice pentru perioada 2016 – 2020, aprobat la ședința Consiliul Facultății din 16.12.2014, p.v.4.</li><li>10. Regulament instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM din 27.06.2016 pv. 10</li><li>11. Acord de colaborare științifică și didactică dintre Universitatea de Stat din Virginia (SUA) și USM, termen de valabilitate 2011-2016.</li><li>12. Acord de colaborare științifică dintre Institutul Ceh de Economie aplicată din Praga, Republica Cehă și FȘE USM, 2007-2012</li><li>13. Lista specialiștilor invitați din sectorul real</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Instituția dispune de Strategia politicilor de personal prin care se asigură autonomia universitară în domeniul personalului</li><li>2. Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de studiu de licență se realizează în baza Codului Educației, Codului Muncii, Hotărârilor și Dispozițiilor Guvernului RM, Ministerului Educației, Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, aprobat prin HG RM nr. 854 din 21.09.2010 și în baza Carta Universitară, Strategiei politicilor de personal.</li><li>3. Prevederile contractuale dintre angajator (USM) și angajat sunt stipulate în contractul colectiv de muncă (2012-2017).</li><li>4. Planificarea unităților și posturilor științifico-didactice, se face în baza unei analize a dinamicii contingentului de studenți, a obiectivelor de dezvoltare strategică a facultății Științe Economice și departamentului Economie Marketing și Turism.</li><li>5. Personalul didactic este angajat prin ordin și cu încheierea contractelor individuale de muncă, iar atribuțiile personalului didactic/științific angajat la programul de studiu de licență sunt specificate în fișa postului.</li><li>6. În cadrul programului de studiu au fost implicate cadre științifico-didactice din România, Germania, Spania, Portugalia, Germania, Praga, Republica Cehă, Franța care au susținut prelegeri publice studenților și conferințe științifice organizate în cadrul FȘE de către Departament.</li><li>7. În procesul de instruire la programul Marketing și logistică, pentru valorificarea practicilor bune în domeniu, sunt antrenați unii specialiști din sectorul real al economiei naționale.</li></ol>		
<b>Gradul de</b>	<b>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la</b>	<b>Ponderea</b>	<b>Punctajul</b>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- -148

<b>realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare	<b>(puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>acordat</b> <b>2,0</b>
	<b>1,0</b> – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul internu mai mică de 60%.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Procesul de studii este asigurat cu cadre didactice titulare, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Promovarea continuă a corpului științifico – didactic al universității conform legislației în vigoare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Structura personalului didactic și științific corespunde conținutului programului de studiu: 100% din personalul angajat (28 cadre) au studiile și calificarea conforme programului: dintre care 68 % au studiile de bază și dețin calificare în domeniul economiei, ceilalți 32 %, având calificările corespunzătoare disciplinelor pe care le asigură în program; 25 % dintre cadrele angajate în program au realizat pe parcurs modulul psihopedagogic prin formare continua la USM, ceilalți au deja calificarea pedagogică. Peste 85 % din personalul angajat deține grade științifice și didactice: 3 doctor habilitați din care 2 profesori și 1 conferențiar; 21 doctori din care 1 profesor și 16 conferențieri. (Anexa II.11). <b>(2)</b> În programul 362.1 Marketing și logistică sunt antrenați 26 cadre didactico-științifice titulare și prin cumul intern: din ei peste 84 % dețin titluri și grade științifice: 2 doctor habilitați, din care 1 profesor și 1 conferențiar; 20 doctori, din care 1 profesor și 16 conferențieri (Anexa II.11).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1.Dosarele personale ale cadrelor științifico-didactice 2.Ordine de angajare a personalului academic 3.Contracte individuale de muncă 4.CV-uri ale cadrelor didactice din programul de studii 5.Fișe personale de evidență a cadrelor cu fotografie 6. Diplome de studii superioare 7.CertIFICATE de conferire a titlului științifico-didactic 8.Cereri de angajare 9.Lista lucrărilor științifice 10.Fișe de post 11.Lista titularilor de curs 12.Lista cadrelor didactice (cu frecvență și frecvență redusă)		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Din punct de vedere al calificării profesionale, personalul științifico – didactic al universității corespunde exigențelor pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcții: - la învățământul cu frecvență (2016-2017) toate cadrele didactice ( 28 ) predau conform calificării, dintre care 25 sunt titulari, iar 3 angajate prin cumul extern, reprezentând un procent de 82,14% (cadre titulare la programul de studii); - la învățământul cu frecvență redusă (2016-2017) toate cadrele didactice (14) predau conform calificării, dintre care 12 sunt titulari, 1 persoană angajată prin cumul intern, iar 1 prin cumul extern, reprezentând un procent de 92,86% (cadre titulare la programul de studii).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- -148

<b>și punctajul oferit</b>	Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – mai mult de 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice		
	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.		
<b>Puncte tari</b>	Existența personalului științifico – didactic calificat într-un procent de peste 80%. Disciplinele din cadrul programului de studiu sunt predate de cadre didactice calificate în domeniu.		
<b>Recomandări</b>	Cursurile teoretice să fie predate în mod exclusiv de cadre care dețin titluri și grade științifice în domeniu.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Lectorii universitari, care nu dețin grad științific să aplice la studiile superioare de doctorat.		

## Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Strategia politicilor de personal la USM (<i>Anexa V.2</i>) prevede transformarea angajaților USM în agenți ai schimbării și sporirea calității procesului educațional prin investirea în dezvoltarea competențelor profesionale. Programul privind activitatea FȘE și DEMkT în perioada 2011-2016 (<i>Anexa V.9, V.10, V.11, V.12</i>) reiese și dezvoltă strategia instituțională.</p> <p>Formarea continuă a personalului academic de la programul Marketing și Logistică este asigurată cu suport instituțional, oferit prin diverse modalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizarea seminarelor metodice gratuite pentru cadrele didactice;</li> <li>• oferirea instruirii gratuite la modulul psihopedagogic pentru tinerii angajați;</li> <li>• instruirea gratuită privind utilizarea platformei Moodle;</li> <li>• organizarea cursurilor de limbă engleză în vederea predării disciplinelor la grupele anglofone.</li> <li>• <i>mobilitatea academică cu concentrarea normei didactice.</i></li> </ul> <p>Numărul cadrelor didactico-științifice, care au beneficiat de mobilitate academică este de 4 persoane în perioada analizată.</p> <p>Din 2012 este susținută performanța cadrului didactic prin oferirea gradației de merit în rezultatul concursului (<i>Anexa V.13, Anexa V.14</i>), din 2011 – concursul <i>Profesorul anului</i> (câștigătorul Prodan Nicolae) și <i>Cel mai reușit debut didactic</i> (<i>Anexa V.15, V.16</i>); oferirea suplimentului la salariul de bază, din 01.09.2014 – 400 lei, din 01.11.2015 – 800lei, acordat lunar de către USM; premiarea conducătorului științific și a doctorandului, care a susținut teza de doctor în termen; suportarea din partea USM a cheltuielilor de editare a publicațiilor metodice și didactice a profesorilor, conform unui Plan editorial, aprobat odată la 2 ani.</p> <p><b>(4)</b> Sistemul de susținere și motivare a cadrelor didactice s-a dovedit a fi eficient. <i>De ex.</i> Din cei 28 cadre didactice care asigură programul: 6 au câștigat concursul „Gradația de merit” și au obținut suportul financiar lunar (timp de 2 ani) 900/700/500 lei (<i>Anexa V.14</i>). De asemenea, dl. Prodan Nicolae a câștigat concursul „Profesorul Anului” în 2012, beneficiind de un suport financiar unic, în mărime de 6665 lei (<i>Anexa V.16</i>). În 2011-2016, profesorii au publicat peste 53 lucrări științifice și didactice pentru programul 362.1 Marketing și logistică.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Strategia politicilor de personal la USM aprobată prin decizia USM nr.01/623 din 28 martie 2014</li> <li>2. Planul strategic al Facultății de Științe Economice pentru perioada 2011 – 2015, aprobat la ședința Consiliul Facultății din 22.09.2011, p.v.1.</li> <li>3. Planul strategic al Facultății de Științe Economice pentru perioada 2016 – 2020, aprobat la ședința Consiliul Facultății din 16.12.2014, p.v.4.</li> <li>4.Planul individual al cadrului didactic</li> <li>5.Curriculum pe discipline</li> <li>6.Materiale didactice</li> </ol>
<b>Constatări</b>	Dezvoltarea personalului didactic și de cercetare competitiv se realizează la nivelul USM conform

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- -148

<b>făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>obiectivelor stabilite în Strategia politicilor de personal aprobată de Senatul universitar, Planul de acțiuni 2016 / 2020 aprobat la sedința Senatului din 22.12.2015, p.v.4.</p> <p>În Strategia Facultății de Științe Economice pentru perioada 2011 – 2015 unul din obiectivele planificate și reflectat prin misiunea asumată, îl constituie instruirea continuă a personalului academic în scopul dobândirii de abilități și competențe valoroase pentru economia națională, capabile să se integreze în comunitatea europeană și internațională.</p> <p>Instituția are prevăzute în Strategia politicilor de personal măsuri de dezvoltare a personalului academic.</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență beneficiază de mobilități și cursuri de instruire și dezvoltare profesională organizate gratuit de USM.</p> <p>Numărul cadrelor didactico-științifice, care au beneficiat de mobilitate academică este de <b>5</b> persoane în perioada analizată.</p> <p>Formarea continuă a personalului academic de la programul Marketing și Logistică este asigurată cu suport instituțional, oferit prin diverse modalități: · organizarea seminarelor metodice gratuite pentru cadrele didactice; oferirea instruirii gratuite la modulul psihopedagogic pentru tinerii angajați; instruirea gratuită privind utilizarea platformei Moodle; organizarea cursurilor de limbă engleză în vederea predării disciplinelor la grupele anglofone.</p> <p>Au participat la cursurile de formare continuă <b>27</b> de cadre didactice, iar toate cadrele didactice din program au efectuat modulul psihopedagogic.</p> <p>Au parcurs un curs de instruire pentru utilizarea platformei Moodle în procesul educațional un număr de <b>23</b> de persoane, iar <b>12</b> cadre didactice au urmat cursurile de limba engleză.</p> <p>Dintre cele <b>28</b> de cadre didactice care asigură programul de studii supus acreditării: <b>6</b> au câștigat concursul „Gradația de merit” și au obținut suportul financiar lunar (timp de 2 ani) 900/700/500 lei, iar <b>1</b> profesor a câștigat concursul „Profesorul Anului” în 2012, beneficiind de un suport financiar unic, în mărime de 6665 lei.</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență își stabilește singur propriul traseu de dezvoltare profesională.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Participarea cadrelor științifico – didactice la programe de dezvoltare		
<b>Recomandări</b>	Aplicarea de către întregul personal didactic/științific al programului de studiu de licență în activitatea didactică/științifică a rezultatelor/cunoștințelor obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Activitatea metodică reprezintă o componentă obligatorie a normei științifico-didactice a personalului programului "Marketing și Logistică" și este planificată conform Regulamentului Instituțional (Anexa V.17), anual prin: pregătirea pentru predarea cursurilor, seminarelor; elaborarea suporturilor/notelor de curs; elaborarea/modernizarea anuală a curricula; elaborarea ghidurilor metodice pentru studenți; elaborarea testelor de evaluare a rezultatelor academice; conducerea seminarelor metodologice; consilierea/îndrumarea studenților; alte activități prevăzute de regulamentele instituționale, fiind înscrise în planurile individuale ale profesorilor (Anexa V.18).</p> <p>Planificarea activității metodice se realizează la nivel de departament prin planul anual de activitate și individual prin Planul individual al profesorilor, întocmit pentru întregul an de studii, în conformitate cu planul de activitate al departamentului. Evaluarea și evidența realizării normelor didactice, științifice, metodice a cadrelor se realizează anual la ședința DEMKT (Anexa III.33) și la consiliul FȘE.</p>
--	--



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- -148

	<p>Susținerea activității metodice a personalului academic se realizează prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• seminare metodice: Evaluarea rezultatelor academice din perspectiva competențelor, mai 2011</li> <li>• cursuri de utilizare a platformei educaționale MOODLE, 20 ore, (Anexa III.7);</li> <li>• realizarea gratuită a modulului psihopedagogic (Anexa III.7);</li> <li>• publicarea materialelor didactice și metodice din contul USM (Anexa V.19);</li> <li>• workshop-uri și alte formări prin programe TEMPUS (Anexa V.20);</li> <li>• prelegeri publice susținute de către profesori invitați de peste hotare (Anexa I.25);</li> <li>• seminarul metodic-științific în cadrul FȘE (Anexa V.21);</li> <li>• activitatea CAQ din cadrul FȘE (Anexa V.22) și a Consiliului Calității USM.</li> </ul> <p>Ca urmare a analizei și perfecționării rezultatelor activității metodice sunt evidente și rezultatele: asigurarea curriculară a tuturor disciplinelor și modulelor; publicarea de materiale didactico-metodice sub formă de note/suport de curs, manuale universitare, a cursurilor de pe platforma moodle, utilizarea în procesul de învățare-predare-evaluare a noilor tehnologii, elaborarea grilelor de evaluare și a baremelor de notare pentru toate formele/tipurile de evaluare.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul Instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului SM din 7.06.2016, Proces Verbal nr. 10</li> <li>2. Planul individual al cadrului științifico-didactic</li> <li>3. Lista lucrărilor metodic-didactice ale personalului academic din cadrul programului Marketing și logistică.</li> <li>4. Procesul verbal al ședinței Departamentului „Economie, Marketing și Turism” din 23.06.2016</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Planificarea activității metodice a personalului academic se realizează conform Regulamentului Instituțional la începutul anului de studii fiind reflectată în planul anual de activitate al departamentului, în planul individual al cadrului științifico-didactic, precum și în procesele verbale ale ședințelor de catedră.</p> <p>Monitorizarea îndeplinirii acestora se identifică prin rapoartele, dările de seamă prezentate la finele anului de studii în cadrul ședințelor departamentului și ale Consiliului Facultății de Științe Economice.</p> <p>Materialele didactice și metodice elaborate de corpul profesoral științifico – didactic și care asigură îndeplinirea procesului instructiv / educative pentru perioada 2011-2016 au fost publicate într-un număr de 52 lucrări didactice pentru programul 362.1 Marketing și logistică.</p> <p>Susținerea activității metodice a personalului academic se realizează prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• seminare metodice: Evaluarea rezultatelor academice din perspectiva competențelor;</li> <li>• cursuri de utilizare a platformei educaționale MOODLE, 20 ore;</li> <li>• realizarea gratuită a modulului psihopedagogic;</li> <li>• publicarea materialelor didactice și metodice din contul USM;</li> <li>• workshop-uri și alte formări prin programe TEMPUS ;</li> <li>• prelegeri publice susținute de către profesori invitați de peste hotare ;</li> <li>• seminarul metodic-științific în cadrul FȘE ;</li> <li>• activitatea CAQ din cadrul FȘE și a Consiliului Calității USM.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Titularii de disciplină au elaborat și publicat suporturi de curs / manuale/îndrumare/ghiduri metodice necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica programului de studiu, prevăzută în planul de învățământ.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Politicile și mecanismele de evaluare a personalului didactic sunt reflectate în obiectivul strategic III <i>Eficientizarea mecanismelor de monitorizare a personalului</i> al <i>Strategiei politicilor de personal la USM</i> (Anexa V.2).</p> <p>Personalul didactic este evaluat prin mai multe metode: periodic în cadrul concursului de ocupare a posturilor, conform <i>Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice</i> (Anexa V.1), prin intermediul chestionarelor aplicate pe platforma MOODLE; rapoarte anuale privind activitatea științifico-didactică anuală a cadrelor didactice în cadrul DEMkT (Anexa III.33); asistarea la orele susținute de profesori (Anexa V.23); evaluarea cursurilor în mod individual etc.</p> <p>Analiza rezultatelor evaluării personalului didactic se obiectivează în activități de promovare a bunelor practici sau activități de lichidare a lacunelor prin: organizarea seminarelor metodice la departament, consultarea angajaților departamentului de către membrii CAQ; organizarea unor module de formare continuă.</p> <p>Evaluările personalului sunt eficiente, or rezultatele obținute permit depistarea lacunelor și permit redresarea situației. În vederea asigurării unei activități profesionale eficiente, în cadrul USM au fost evaluate opiniile și atitudinile personalului didactico-științific privind activitățile desfășurate și măsurile întreprinse conform <i>Anexei V.36</i>. Atât managementul calității la nivel de instituție, cât și managementul calității la nivel de facultate, modernizează în permanență modalitățile de evaluare a cadrelor didactice: diversificarea chestionarelor, diversificarea formelor de evaluare (comisii ad hoc de la alte facultăți, din cadrul facultății, focus-grupuri ale studenților etc.)</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Strategia politicilor de personal la USM aprobată prin decizia USM nr.01/623 din 28 martie 2014</li><li>2. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice aprobat prin HG RM nr. 854 din 21.09.2010.</li><li>3. Chestionare de evaluare (a cadrelor didactice de către studenți)</li><li>4. Proces verbal nr.11 al Departamentului „Economie, Marketing și Turism” din 23.06.2016</li><li>5. Registru de asistență reciprocă la ore</li><li>6. Regulamentului de evaluare a personalului didactic aprobat la ședința Senatului, p.v.9 din 29.04.2008</li><li>7. Raport al Comisiei pentru asigurarea calității privind realizarea planului editorial al Facultății Științe economice aprobat la ședința Consiliului Facultății din Științe Economice din 16.12.2015, p.v.4.</li><li>8. Raport de cercetare privind opiniile și atitudinile personalului didactico-științific al Universității de Stat din Moldova privind dezvoltarea resurselor umane elaborat în baza sondajului realizat pe un eșantion de 854 cadre didactico-științifice angajate la USM în perioada 2-16 aprilie 2013</li><li>9. Chestionare privind evaluarea calității condițiilor de activitate profesională la USM</li><li>10. Chestionar de evaluare a competențelor de predare la USM</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția are prevăzute proceduri și mecanisme de evaluare a personalului academic conform Regulamentului de evaluare a personalului didactic aprobat la ședința Senatului, p.v.9 din 29.04.2008. Analiza rezultatelor evaluării personalului didactic se obiectivează în activități de promovare a bunelor practici sau activități de lichidare a lacunelor prin: organizarea seminarelor metodice la departament, consultarea angajaților departamentului de către membrii comisiei de asigurare a calității (CAQ); organizarea unor module de formare continuă. Rezultatele obținute permit depistarea lacunelor și permit redresarea situației. În vederea asigurării unei activități profesionale eficiente, în cadrul USM au fost evaluate opiniile și atitudinile personalului didactico-științific privind activitățile desfășurate și măsurile întreprinse.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Existența sistemului de evaluare a personalului academic la nivel de instituție Evaluarea periodică a cadrelor științifico – didactice ale universității		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- -148

	Evaluarea cadrelor didactice de către beneficiarii serviciilor educaționale Luarea măsurilor de îmbunătățire continuă a calificării și calității corpului științifico – didactic al USM
<b>Recomandări</b>	De elaborat și aplicat fișe de autoevaluare a cursului de către profesori
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### **Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

#### **5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Programul de studii Marketing și logistică se încadrează integral în direcțiile de cercetare ale DEMkT. Obiectivele direcției de cercetare sunt în concordanță cu Strategia USM privind activitatea de cercetare. Tema generală de cercetare a FȘE este: „Modalități de eficientizare a sistemului economico-financiar în contextul restructurării economiei Republicii Moldova orientate spre o dezvoltare durabilă”. În cadrul acestei teme DEMkT participă activ și dinamic la procesul de cercetare, stabilind următoarea subtemă de cercetare „Probleme ale teoriei-practicii economice și politici de promovare a produselor și serviciilor autohtone pe piețe externe” (<i>Anexa V.24</i>).</p> <p>Recent la USM a fost aprobat Regulamentul instituțional cu privire la stimularea performanței în cercetare (<i>Anexa V.25</i>), care prevede și suplimentează măsurile utilizate până în prezent de încurajare și susținere a activității de cercetare științifică, inclusiv a cadrelor implicate în program: stimularea materială (alocarea surselor financiare pentru menținerea și modernizarea spațiilor (conform necesităților și reparația programată a unor spații; remunerarea în conformitate cu prevederile legislative și statutul științific și academic; motivarea financiară a 30% din personalul didactic (aprecierea performanțelor didactico-științifice); susținerea financiară a centrelor de cercetare și laboratoarelor, organizate în baza priorităților tematicilor de cercetare; alocarea fondului de cercetare anual (25 mii lei) și susținerea cercetării (asigurarea prin abonare cu acces la baze de date de publicații științifice, etc.) În perioada analizată, rezultatele cercetărilor științifice ale cadrelor didactice titulare ale programului se concretizează în 31 de articole științifice, publicate gratuit în revista „Studia Universitatis”, circa 100 de articole în cele 5 conferințe organizate în cadrul FȘE cu suportul financiar al USM pentru publicarea rezultatelor științifice, în 216 participări la conferințe naționale și internaționale și care se reflectă în modernizarea curricula și a conținuturilor curriculare prin publicarea a 53 de suporturi didactice (<i>Anexa V.26</i>).</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Strategia USM privind activitatea de cercetare aprobată la sedinta Senatului din 31 martie 2015</li> <li>2.Planurile individuale ale cadrelor didactice</li> <li>3. Strategia resurselor umane pentru cercetători</li> <li>4. Regulamentul instituțional cu privire la stimularea performanței în cercetare, aprobat la ședința Senatului USM din 29 martie 2016, p.v.7</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice se planifică anual în planurile individuale. Anual sunt elaborate Planuri operaționale privind cercetarea științifică prin care sunt planificate și monitorizate toate activitățile corpului profesoral științifico-didactic cu privire la cercetarea științifică. Instituția dispune de Strategia resurselor umane pentru cercetători în care sunt descriși pașii și realizările de urmat pentru USM.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studii	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>	Planificarea anuală a activității de cercetare științifică și inovațională.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



**5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<p><b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b></p>	<p>Eficacitatea realizării și monitorizării activității de cercetare științifică și inovare se realizează anual prin elaborarea Raportului pe activitatea științifică (<i>Anexa V.27</i>) și prin acreditarea științifică odată la 5 ani. Cadrele didactice ale departamentului efectuează studii și cercetări în domeniile de predare la programul Marketing și logistică. Temele tezelor de doctor susținute în ultimii 5 ani de cadrele didactice ale DEMkT (Corețchi B., Bulat V., Buzdugan A.), precum și cele care sunt în proces de elaborare de către lectorii universitari (Negruță A., Garștea S., Grumeza T.) și doctoranzii (Ungurean D., Davidov C.) reflectă conținuturile cursurilor predate la programul Marketing și logistică (<i>Anexa V.28</i>).</p> <p>În perioada de referință, personalul academic al programului Marketing și logistică a publicat 5 monografii, 37 suporturi de curs, 11 ghiduri, 106 articole științifice în reviste și 216 articole în materiale ale conferințelor științifice (<i>Anexa V.26</i>). Calitatea suporturilor curriculare sunt discutate la ședințele departamentului, recenzate din exterior, analizate și aprobate de CAQ a facultății și Consiliul Calității USM (<i>Anexa V.29, V.30</i>).</p> <p>Cadrele didactice, responsabile de programul Marketing și logistică participă în realizarea de proiecte naționale și internaționale (<i>Anexa V.31</i>). Diseminarea rezultatelor proiectelor au permis un schimb de experiență academică și științifică între cercetători și profesori din diferite țări (Estonia, Bulgaria, România, Portugalia, Spania, Italia, Franța), de care au beneficiat și studenții prin îmbunătățirea conținuturilor curriculare și modernizarea strategiilor educaționale în activitatea didactică.</p> <p>Personalul academic a participat la manifestări științifice naționale și internaționale, precum colocvii, conferințe, simpozioane, mese rotunde, în calitate de președinți ai comitetelor științifice și de organizare, membri în aceste comitete, moderatori, fapt ce a contribuit la schimbul științific de experiență și la autoevaluare (<i>Anexa V.26</i>).</p>		
<p><b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raportul Comisiei pentru asigurarea calității privind realizarea planului editorial al Facultății Științe economice aprobat la ședința Consiliului Facultății din Științe Economice din 16.12.2015, p.v.4.</li> <li>2. Raportul comisiei de audit intern al facultatii din 27 noiembrie 2015, p.v.nr.3</li> <li>3. Regulamentul de organizare și funcționare a comisiilor de asigurare a calitatii aprobat de senatul USM în ședința din 29.10.2013</li> <li>4. Regulamentul comisiilor de audit intern aprobat de Consiliul Facultatii Stiinte Economice la 12.09.2013</li> <li>5. Raportul privind activitatea științifică și inovațională a Departamentului Economie, Marketing și Turism discutat la ședința departamentului din 28.12.2016, p.v.5 și la Consiliul Facultății din 29.12.2016, p.v.4.</li> </ol>		
<p><b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b></p>	<p>Rezultatele monitorizării activității de cercetare științifică cu referire la programul de studiu de licență sunt consemnate în rapoarte de activitate respective prin elaborarea Raportului privind activitatea științifică și inovațională de către Departamentul Economie, Marketing și Turism, precum și prin acreditarea științifică odată la 5 ani.</p> <p>Pe parcursul anilor 2011-2016, cadrele didactice au participat la 216 conferințe naționale, internaționale, naționale cu participare internațională.</p> <p>Facultatea Științe economice a organizat în perioada 2011-2016, 5 conferințe naționale, internaționale, naționale cu participare internațională, iar Departamentul EMkT a organizat și desfășurat 3 conferințe internaționale.</p> <p>Personalul academic aplică și participă în proiecte naționale și internaționale de cercetare științifică: Doga-Mîrzac Mariana (4 proiecte); Hămuraru Maria (5 proiecte); Dolghi Cristina (2proiecte); Poțing Angela (6 proiecte); Jalencu Marian (7 proiecte); Gîrlea Mihail (2 proiecte); Călugăreanu Irina (1 proiect); Corețchi Boris (4 proiecte); Buzdugan Adrana (1 proiect); Ignatiuc Diana (1 proiect).</p>		
<p><b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b></p>	<p><b>1,0</b> – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu</p>	<p><b>Ponderea (puncte)</b></p> <p><b>2,0</b></p>	<p><b>Punctajul acordat</b></p> <p><b>2,0</b></p>
<p><b>Puncte tari</b></p>	<p>Susținerea financiară la publicarea materialelor didactice și a articolelor științifice.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- -148

<b>Recomandări</b>	Publicarea articolelor științifice în reviste cu impact de către personalul academic din cadrul programului de studii supus evaluării externe
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Identificarea revistelor de impact în care personalul academic poate publica articolele științifice.

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>USM, facultatea și departamentul valorifică activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· includerea rezultatelor cercetării și modernizarea curriculumului la disciplinele din program;</li> <li>· includerea în bibliografiile obligatorii și recomandate la disciplinele din program a publicațiilor științifice și metodice;</li> <li>· utilizarea de către studenți în procesul de elaborare a produselor lucrului individual, a referatelor pentru conferințele științifice studentești; a tezelor de licență;</li> <li>· antrenarea studenților în activitatea de cercetare în cadrul cercurilor științifice: Cercetare, inovare și competitivitate (Anexa V.32, V.33); Tânărul Marketer (Anexa V.34, V.35).</li> </ul> <p>Activitatea de cercetare științifică are un impact nemijlocit asupra elaborărilor de cursuri, lucrări de laborator, monografiile, note de curs, ghiduri, actualizarea tematicii tezelor de licență și de master etc. la disciplinele: marketing, logistica, managementul serviciilor, teorie economică, matematică economică, TIC, bazele contabilității, integrare economică europeană, monedă și credit, dreptul afacerilor.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan de activitate a Cercului științific „Cercetare, inovare, competitivitate”</li> <li>2. Raportul Cercului științific „Cercetare, inovare, competitivitate” al departamentului</li> <li>3. Lista cu privire la Antrenarea profesorilor responsabili de Programul Marketing și logistică în proiecte internaționale</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În ultimii 5 ani au susținut tezele de doctorat cadrele didactice ale DEMkT (Corețchi B., Bulat V., Buzdugan A.), fiind în proces de elaborare a acestora de către lectorii universitari (Negruță A., Garștea S., Grumeza T.) și doctoranzii (Ungurean D., Davidov C.).</p> <p>Personalul academic a participat la manifestări științifice naționale și internaționale, precum colocvii, conferințe, simpozioane, mese rotunde, în calitate de președinți ai comitetelor științifice și de organizare, membri în aceste comitete, moderatori, fapt ce a contribuit la schimbul științific de experiență și la autoevaluare.</p> <p>Facultatea și departamentul valorifică activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· includerea rezultatelor cercetării și modernizarea curriculumului la disciplinele din program;</li> <li>· includerea în bibliografiile obligatorii și recomandate la disciplinele din program a publicațiilor științifice și metodice;</li> <li>· utilizarea de către studenți în procesul de elaborare a produselor lucrului individual, a referatelor pentru conferințele științifice studentești; a tezelor de licență;</li> <li>· antrenarea studenților în activitatea de cercetare în cadrul cercurilor științifice: Cercetare, inovare și competitivitate ; Tânărul Marketer.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovațională. Aplicarea și participarea cadrelor didactice din programul de studii la proiecte de cercetare științifică internațională.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- -148

<b>obligatorii</b>	
--------------------	--

## Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

#### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Politica față de personalul administrativ, se realizează în conformitate cu Strategia politicilor de personal la USM și Regulamentul de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților USM. Programul este administrat de: decan, 3 prodecani, șef DEMKT, 2 laboranți.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1.Strategia politicilor de personal la USM aprobată prin decizia USM nr.01/623 din 28 martie 2014 2.Regulamentul de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților USM 3.Lista personalului administrativ și auxiliar.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu de licență se realizează în conformitate cu Strategia politicilor de personal la USM și Regulamentul de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților USM, Contractele individuale de muncă și fișele de post.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1,0	1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

#### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Activitatea didactică la programul Marketing și logistică se desfășoară în campusul central al USM. Procesul de studii se realizează în două ture. Programul dispune de o suprafață de 805,02 m2, ceea ce constituie 5,4 m2 pentru fiecare student. dotarea sălilor de curs cu proiectoare fixe: aula 145, 327; cu proiectoare mobile: 331/C, 332/C; săli pentru seminarii – 331/C, 332/C, 413/C, 415/C, 316/4a, 1/A, 4/A, 12/A; săli de calculatoare -316/C (11 calc.), 412/C(11 calc.), 236/4 (21 calc.)		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Plan cadastral (geometric), nr. 01002269, str. Mateevici, 60 2. Autorizație sanitară de funcționare nr.9700 din 07.11.2016 cu termen de valabilitate până la 01.11.2021		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Universitatea asigură procesul de studii și de cercetare pentru programul supus procedurii de acreditare în spații proprii. Instituția asigură spații de învățământ și cercetare, care corespund cerințelor de realizare a programului de studiu de licență/activității de cercetare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare, și respectă diferențele dintre formele de învățământ (la zi și cu frecvență		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- -148

	redușă). Suprafața sălilor de curs și seminar este de 676,37 m <sup>2</sup> , ceea ce constituie 4,5 m <sup>2</sup> pentru fiecare student.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetarea programul de studiu  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
	<b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"><li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li><li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li><li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li><li>• laboratoare – mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>.</li></ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"><li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li><li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li><li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li></ul>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Spațiile de învățământ sunt asigurate cu dotări moderne, biblioteca și alte facilități (Internet, multiplicări și tipăriri de cursuri etc.) și permit desfășurarea unui proces de învățământ de bună calitate. În sala de conferințe 327/C (dotat cu proiector fix, tablă interactivă, minitipografie, Wi-Fi ) se desfășoară: conferințele studențești, susținerea rapoartelor de practică, lecții publice, activitatea Marketing și logistică 24 Seminarului Științific al FȘE, seminare metodice cu cadrele didactice, ghidarea lucrului individual al studenților, organizarea ședințelor cercurilor studențești. Centrul de Excelență 323/C dotat cu 10 calculatoare și tablă interactivă, cu acces liber la internet, și săli de lectură, sunt utilizate pentru realizarea activității de cercetare și realizarea lucrului individual. Cadrele didactice de la DEMkT au acces la sălile metodice: 327A/C (dotat cu 2 calculatoare, 2 imprimante, inclusiv 1 cu scanner/xerox), 334/C (dotat cu 1 calculator), 338/C (dotat cu 1 calculator), 329/C (dotat cu 1 calculator).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Tabelul „Asigurarea cu spații a programului „MARKETING și LOGISTICA” pentru activitatea didactică și de ceretare” – document aprobat de decanul Facultății Științe Economice cu indicarea suprafețelor și dotărilor din fiecare audiorie.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Spațiile de învățământ sunt asigurate cu dotări moderne, datele prezentate în raport corespund realității. Baza materială este relevantă și suficientă pentru instruirea studenților programului de studiu de licență, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale. Dotările sunt amplasate corespunzător, sunt funcționale și conectate la Internet.		
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>1,0</b> – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- -148

<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Este asigurat echipament tehnic (calculatoare) pentru studenții cu vedere slabă.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Biblioteca USM, funcționează în conformitate cu regulamentul intern de funcționare. Biblioteca oferă utilizatorilor acces la Internet de la 50 de calculatoare. În perioada evaluată, fondul Bibliotecii centrale Universitare a fost completat cu titluri de carte după cum urmează: la disciplinele fundamentale – 338 titluri/ 870 exemplare, la disciplinele de specialitate – 85 titluri/152 exemplare. A fost completată biblioteca DEMKT cu circa 50 titluri de carte. În anul 2016, biblioteca s-a abonat la 43 de periodice din RM din care 15 pentru program, la 41 de periodice din țările CSI din care 4 cu referire la program și 30 de ediții periodice din România din care 12 cu referire la program (Anexa VI.11). Un spectru larg de consultări sunt oferite prin bazele de date și edițiile electronice.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii USM aprobat prin decizia Senatului în iunie 2003. 2. Tabelul privind asigurarea cu fond de carte în Biblioteca USM. 3. Raport al Comisiei pentru asigurarea calității privind realizarea planului editorial al Facultății Științe economice.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Fondul de carte se îmbogățește sistematic prin numeroase achiziții, donații, schimb internațional cu instituțiile din România. Datele cu privire la fondul de carte al bibliotecii sunt veridice. Biblioteca este abonată la reviste, inclusiv cele disponibile online. Studenții și cadrele didactice au acces la fondul bibliotecii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În perioada de referință, pentru asigurarea programului au fost publicate 18 lucrări metodicodidactice și suporturi documentare, publicate conform planurilor editoriale și cu suportul financiar integral al USM. Conținutul acestora este în corespundere cu competențele planificate în planul de învățământ, sunt discutate la începutul fiecărui an de studiu de CAQ și aprobate de DEMKT și Consiliul FȘE.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Lista curriculum-urilor în anul de studii 2015-2016, Lista curriculum-urilor în anul de studii 2016-2017		
<b>Constatări</b>	Disciplinele din programul de studii sunt asigurate în proporție de 100 % de curricula		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- -148

<b>făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	(http://moodle.usm.md/moodle/enrol/index.php?id=434) care este actualizată continuu. Conținutul acestora este în corespundere cu competențele planificate în planul de învățământ, sunt discutate la începutul fiecărui an de studiu de CAQ și aprobate de DEMkT și Consiliul FȘE.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil	<b>Pondere (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	USM este instituție publică cu responsabilitate juridică, dispune de ștampilă cu Stema Statului, de conturi în bancă, balanță financiară proprie și activează în condiții de autonomie financiară nonprofit, începând cu anul 2013 în baza Hotărârii Guvernului nr. 983 din 22.12.2012.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Planuri de venituri și cheltuieli, informații de venituri pe program. 2. Contractele de prestare a serviciilor de educație (Comanda de Stat) cu Ministerul Educației nr. 01/C din 14 ianuarie 2016		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Sursele de finanțare a universității sunt alocațiile bugetare și veniturile proprii obținute din prestarea serviciilor. Fondurile bugetare se alocă pentru anul financiar, în baza contractului de prestări servicii, încheiat între ME al RM și USM. Baza de calcul a bugetului Marketing și logistică constituie volumul alocațiilor aprobate în anul precedent, ajustat la implicațiile financiare în conformitate cu particularitățile privind elaborarea bugetului. Finanțarea bugetară acoperă principalele cheltuieli aferente procesului didactic și se alocă prioritar pentru remunerarea muncii angajaților, achitarea burselor studenților, întreținerea studenților orfani, cota parte pentru întreținerea căminelor și blocurilor de studii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu	<b>Pondere (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în</b>	Taxele de studii se stabilesc anual pentru fiecare specialitate și forma de studii separat în dependență de cheltuielile medii suportate pentru pregătirea unui specialist, luând în considerație cererea și oferta serviciilor educaționale în Republică și sunt aprobate de Senatul USM și Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională. Fondurile pentru acordarea burselor se repartizează semestrial în baza		
---	--	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- -148

<b>raportul de autoevaluare</b>	criteriilor stabilite de HG Nr. 1009 din 01.09.2006.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Cuantumul taxelor de studii pentru perioada 2009 – 2016 2. Regulament cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară la USM – aprobat Senat USM 27 mai 2014.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Studentii înscriși la programul de studiu de licență beneficiază de burse și alte forme de sprijin material alocate în conformitate cu procedurile stabilite și aprobate de instituție în baza cadrului legal existent. Bursele de studii se cuantifică la un nivel de 70% din numărul studenților înmatriculați la studii cu frecvență, conform planului de înmatriculare cu finanțare bugetară, la fiecare specialitate și an de studii. Lista studenților este întocmită de către decanul facultății în prima lună, după terminarea sesiunii de examinare. Clasificarea bursei: Burse de Studii (categoria I, II, III), Burse de merit, Burse sociale Ponderele studenților care beneficiază de burse pentru perioada 2009-2016 .		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a bursei și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Aprobarea taxelor de către Consiliul de dezvoltare strategică al instituției.		

## Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În perioada de acreditare USM dispunea de 11 cămine care asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare (H.G. RM Nr. 74 din 25.01.2007, Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor, și Regulament instituțional cu privire la funcționarea căminelor din subordinea USM. În anul 2015 pentru FȘE au fost repartizate 175 de locuri.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulament instituțional cu privire la funcționarea căminelor din subordinea USM. .(aprobat de rector USM și șeful departamentului social USM (22.08.2016). 2. Aviz privind recepția finală a construcției nr. 089 din 15.09.2016. Cam nr. 11, str. Gh. Cașu, 32, m. Chișinău		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Studentii înscriși la programul de studiu licență sunt asigurați cu locuri de trai în cămine proprii, cu un număr total de 1892 locuri. Solicitățile de cazare ale studenților de la programul Marketing și logistică sunt acoperite în măsură de 56,67%. În anul 2015-2016 pentru studenții cu necesități speciale au fost rezervate 20 locuri în caminul nr.4 (Str. Tighina). La momentul acreditării programului studenții cu necesități speciale nu sunt. Căminele (proprii) instituției corespund normelor igienico-sanitare și anti-incendiar. Din 11 cămine deținute de instituția de învățământ, 4 cămine au fost renovate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- -148

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

#### Criteriul 7.1. Accesul la informație

##### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Procesele de colectare și analiză a informației despre contingentul de studenți se realizează în conformitate cu regulamentele în vigoare . Informațiile cu privire la profilul contingentului de studenți, parcursul lor academic, satisfacția și traseele profesionale ale studenților se păstrează/stocază:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la nivel de FȘE: în dosarul personal al studentului, în registrele grupelor, în registrul de evidență al notelor, registrul ordinilor de intrare și ieșire, registrul de evidență a carnetelor de note;registrele certificatelor academice și alte adevăruri ș.a.</li> <li>• la nivel de USM: în bazele de date („Abit-USM”, CRD-Gestiunea creditelor și baza de date a absolvenților) și pe platforma MOODLE . Informațiile respective au caracter personal, astfel accesul la ele este limitat cu diferite grade de securizare pentru diferite posturi ierarhice.</li> </ul> <p>De procesele de colectare, analiză a informației despre angajații programului de studii este responsabil CGCRPM și DEMKT.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament de aplicare a sistemului național de credite al USM, (25.02.2007, Proces verbal nr.7)</li> <li>- 2. Regulament instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM, ciclul I;ciclulIII)pr. verbal 3, din 01. 12.15)</li> <li>3. Regulament privind gestionarea informației traseului academic, aprobat Senat USM, 26.01.2016</li> <li>4. Registrul evidenței corespondenței</li> <li>5. Registrul eliberării diplomelor de studii</li> <li>6. Registrul grupei, certificatelor academiceAbit-USM</li> <li>7. CRD-gestiunea creditelor</li> <li>8. Abit-USM</li> <li>9. MOODLE</li> <li>10.Chestionar gradul de satisfacție în urma realizarii programului</li> <li>11.Chestionar privind amplasarea în câmpul muncii a absolventului</li> <li>12.Evidența angajării în câmpul muncii</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La USM informațiile cu privire la profilul contingentului de studenți, parcursul lor academic, satisfacția și traseele profesionale ale studenților se păstrează/stocază:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la nivel de FȘE: în dosarul personal al studentului, în registrele grupelor, în registrul de evidență al notelor, registrul ordinilor de intrare și ieșire, registrul de evidență a carnetelor de note; registrele certificatelor academice și alte adevăruri ș.a.</li> </ul> <p>Informațiile cu privire la programul de studiu de licență sunt stocate în bazele de date („Abit-USM”, CRD-Gestiunea creditelor și baza de date a absolvenților) și pe platforma MOODLE .</p> <p>De procesele de colectare, analiză a informației despre beneficiarii programului de studii este responsabil CGCRPM și DEMKT. Parcursul profesional este urmărit prin diverse instrumente: chestionarul; comunicarea electronică; chestionarul on-line; comunicarea prin intermediul platformei community USM.</p> <p>Instituția deține platformele respective, cu cod de acces ID, iar administrarea BD este efectuată de personal special, cu respectarea politicii de securitate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- -148

<b>și punctajul oferit</b>			
<b>Puncte tari</b>	Instituția dispune de sistem de colectare propriu funcțional ce poate genera diferite rapoarte cu referire la gestionarea eficientă a programului de studiu.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Toate informațiile cu referire la studenții și cadrele didactice, absolvenții programului sunt înregistrate în următoarele baze de date ale USM, elaborate în conformitate cu Regulamentul instituțional privind gestionarea traseului academic (2016):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Abit-USM”- are ca scop colectarea și gestionarea informațiilor relevante despre candidați în vederea înmatriculării acestora la programe de studii, ciclul I – Licență, ciclul II – Master. Responsabili: administratorii oficiului Managementul Sistemelor Informaționale.</li> <li>• Sistemul informațional „CRD-Gestiunea creditelor”- are ca scop gestionarea eficientă a informațiilor privind traseul academic al studenților. Responsabil: Secția Organizarea și gestionarea studiilor.</li> <li>• Bază de date „Resurse Umane”- are ca scop evidența formării profesionale și gestiunea angajaților (angajare, concediere, concedii, calculare a stagiului, fișa personală, traseul didactico-științific și de formare profesională, normare didactică, polița de asigurare, etc.). Responsabili: Secția Resurse Umane și șeful Secției Organizarea și gestionarea studiilor.</li> <li>• Bază de date privind traseul profesional al absolvenților, care are ca scop monitorizarea angajării absolvenților USM. Responsabil: CGCRPM.</li> </ul> <p>Din anul 2015, studenții și absolvenții programului Marketing și logistică au acces la baza de date CRD, în baza ID pentru a-și vizualiza propriul traseu academic, inclusiv ordinele și rezultatele academice. ( <a href="http://crd.usm.md/student/">http://crd.usm.md/student/</a>)</p> <p>Securitatea informației, deținute în bazele de date, se realizează conform politicii de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM, conform regulamentului privind gestionarea informației traseului academic și altor acte normative. În procesul gestionării informației sânt utilizate anumite proceduri de securizare: a) utilizarea parolelor cu păstrarea confidențialității acestora și interzicerea scrierii lor pe suport hârtie; b) asigurarea posibilității utilizatorilor de a-și alege și schimba parolele individuale; c) preîntâmpinarea conexiunilor neautorizate la sistemul informațional CRD; d) excluderea accesului neautorizat la datele prelucrate și rapoartele statistice din cadrul sistemului informațional CRD; e) preîntâmpinarea scurgerii de informații care conțin date cu caracter personal; f) organizarea generării înregistrărilor de audit a securității în sistemul informațional CRD. În vederea eficientizării proceselor referitoare la managementul informației și protecția datelor cu caracter personal, oficiul Managementul Sistemelor Informaționale inițiază acțiuni corective și preventive.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Regulament privind gestionarea informației traseului academic, aprobat Senat USM, 26.01.2016</li> <li>2. Abit-USM</li> <li>3. CRD-gestiunea creditelor</li> <li>4. Fișa personală de evidență a cadrelor</li> <li>5.Fișa parcursului de formare continuă a cadrului didactic USM</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Se constată deținerea Bazei de date: pentru informația completă sau traseul studenților, Baza de date a RU, BD a absolvenților. Studenții și angajații au acces la BD în baza ID.		
<b>Gradul de realizare a standardului</b>	1,0 – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și anagajaților programului de studiu	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	
		ISACPSL- -148	

de evaluare și punctajul oferit		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

## Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

#### 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Pagina web a USM - usm.md și a FȘE - <a href="http://fse.usm.md">http://fse.usm.md</a> funcționează în baza prevederilor naționale și internaționale, respectând toate condițiile dreptului de autor și oferă toate informațiile de interes public care pot fi utile studentului sau candidatului la studii la program ( <a href="http://admitere.usm.md/">http://admitere.usm.md/</a> ).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Crd.usm.md/student 2. Politica Instituțională a Universității de Stat din Moldova privind Accesul deschis la informație – aprobată la ședința senatului(Proces verbal nr.3 din 01.12.2015) 3. Emiterea, procesarea și afișarea informațiilor și documentelor pe pagina web a USM- aprobat la ședința Senatului (Proces verbal nr.3 25.11.2014)		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ și a FȘE cu referire la programul de studiu. Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt actualizate (în măsura necesităților) și accesibile pe pagina web a instituției, FȘE și a programului de studii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

#### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Prin intermediul site-ului usm.md, site-ului <a href="http://fse.usm.md">http://fse.usm.md</a> , paginii de facebook a facultății, avizierului facultății, Buletinului informativ al USM etc., se asigură transparența informațiilor de interes public, cu referire la: procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților, regulamentele de oferire a burselor, concursul locurilor bugetare, repartizare a locurilor în cămin, alte activități ale programului de studiu. Rezultatele examinării sunt accesibile studenților în <a href="http://crd.usm.md/student">crd.usm.md/student</a> , în baza ID.
<b>Dovezi</b>	1.Pagina web a USM- usm.md

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- -148

<b>prezentate de instituția de învățământ</b>	2. Pagina web FSE- fse.usm.md 3. Admitere.usm.md		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Transparența de interes public cu referire la: programul de studii, admitere, predare, învățare, cercetare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților se asigură prin intermediul site-ului instituției de învățământ și a programului de studiu, paginii de facebook, avizierul facultății și Buletin informativ al USM.</p> <p>Accesul la informație este online, gratuit, permanent care permite vizualizarea, descărcarea și distribuirea informației. Instituția asigură parțial transparența informației de interes public cu privire la repartizarea locurilor în cămin.</p> <p>Rezultatele examinării sunt accesibile în baza ID.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	0,5 – instituția asigură parțial transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Asigurarea transparenței informației cu privire la rezultatele repartizării locurilor în cămin.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

#### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Acest proces se realizează în conformitate cu Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (Anexa I.16). Are un caracter continuu determinat de scopul adaptării, fără întârziere, la solicitările pieței muncii. Astfel, DEMKT împreună cu CGCRPM al USM (Anexa IX.1) realizează următoarele obiective:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- colectarea datelor despre angajarea în câmpul muncii a absolvenților programului;</li> <li>- cercetarea satisfacției angajatorilor;</li> <li>- analiza necesităților de formare a specialiștilor în domeniu, în funcție de solicitările pe plan național și internațional, în baza studiilor și rapoartelor prezentate în cadrul conferințelor naționale și internaționale;</li> <li>- analiza rezultatelor chestionării studenților;</li> <li>- evaluarea rezultatelor conferințelor de totalizare a stagiilor de practică;</li> <li>- analiza rapoartelor președinților comisiilor examenului de licență.</li> </ul> <p>Membrii DEMKT, în cadrul ședințelor, discută problema vizată și elaborează prognoze privind dinamica și perspectivele programului. CAQ, în care participă studenți, angajatori și profesori discută propunerile venite din partea departamentului. Unele aspecte strategice, șeful CAQ, le pune în discuție în cadrul Consiliului Calității, la nivel universitar. Urmează etapele formale ale modificării programului de studii, prezentate anterior.</p> <p>Produsele curriculare la program sunt revizuite continuu prin prisma noutăților științifice, cerințelor pieței muncii, modificărilor normativ-legislative, așteptărilor studenților etc. De ex., fiecare titular de curs urmărește noile realizări în domeniu din țară și din lume și informațiile noi acumulate, inclusiv rezultatele chestionării sunt discutate în cadrul DEMKT. În cazul în care se decide că cerințele pieței muncii dictează necesitatea revizuirii planurilor de învățământ (Anexa I.23) sau a curricula (Anexa</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- -148

	IX.2), modificările se operează până la începutul unui nou an de studii. Astfel, în anul 2015, pentru inițierea în specialitate a studenților de la anul I, a fost inclusă disciplina „Bazele marketingului”, iar în anul 2016 au fost incluse disciplinele: „Marketing strategic”, „Comportamentul consumatorului”, „Merchandising”, „Negocieri de afaceri în marketing”, mărirea numărului de stagii de practică (Anexa IX.3). Acestea s-au realizat pentru ca programul să satisfacă cerințele de schimbare ale societății și să asigure absolventului integrarea profesională de succes.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament privind inițierea, aprobarea și evidența periodică a programelor d studii, aprobat la Senatul USM, 28.02.2014, process verbal nr.7</li> <li>2. Ghid metodologic de creare și funcționare a Centrului Universitar de ghidare și consolidare în carieră, aprobat MEd, nr 970, 10.09.2014</li> <li>3. Dinamica modificărilor din planul de studii MkL, 2013-2015</li> <li>4. Programul de audit intern al SMQ pentru FȘE, 2104-2015</li> <li>5. Regulamentul de organizare și funcționare a comisiilor de asigurare a calității, aprobat la Senatul USM, 29.10.13</li> <li>6. Relevanța modificării în curricula MkL, 2015-2016</li> <li>7. Plan de învățământ MkL, 2016</li> <li>8. Extrasul din Procesul Verbal al ședinței FȘE, nr 5, 26.02.16</li> <li>9. Procesul Verbal nr 2, 21.09.2016 cu privire la Elaborarea, perfectarea și aprobarea curriculelor la disciplinele predate la catedră</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procedura de sistem a managementului calității privind inițierea, aprobarea și evidența periodică a programelor de studii este asigurată prin regulament. Monitorizarea și revizuirea programului de studiu se face periodic, modificări majore odată la 5 ani, cu introducerea disciplinelor de rigoare (2-3 discipline și mărirea duratei stagiilor de practică), fapt rezultat în urma chestionării anuale a studenților, cadrelor didactice și a angajatorilor, unde se propun modificările de rigoare a programului de studiu.</p> <p>Instituția dispune de Programul de audit intern al SMQ la FȘE, unde sunt evaluate disciplinele din programul de studiu, sunt indicate neconformitățile și măsurile de îmbunătățire pentru ele. Se utilizează chestionarea studenților și cadrelor didactice, pentru a confrunța abilitățile CNC și standardele europene.</p> <p>Regulamentul de organizare și funcționare a comisiilor de asigurare a calității și Programul de audit intern al SMQ pentru FȘE au fost prezentate în cadrul vizitei externe.</p> <p>Planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare ale programului de studiu de licență sunt revizuite și îmbunătățite periodic, Extrasul din Procesul Verbal al ședinței FȘE a fost prezentat în cadrul vizitei externe, atît și în urma rezultatelor chestionării studenților, cadrelor didactice și a angajatorilor, a fost prezentat în cadrul vizitei externe Procesul Verbal nr 2, 21.09.2016 cu privire la elaborarea, perfectarea și aprobarea curriculelor la disciplinele predate la departament.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de</b>	Procesele de predare-învățare-evaluare la programul de studiu sunt monitorizate continuu. Procesul de predare este monitorizat de către titularul de curs și colegii de departament, implicați în procesul de predare a altor discipline. Procesul de învățare este monitorizat de titularul de curs, împreună cu responsabilii de la orele de seminar și/sau laborator. Procesul de evaluare este monitorizat de titularul de curs, șef DEMkT, reprezentanți ai administrației facultății și, suplimentar, de către reprezentanții
---	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- -148

<b>autoevaluare</b>	<p>SMCEDC al USM.</p> <p>Modalitățile de implicare a actorilor interesați în procesul de predare-învățare-evaluare sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- crearea comisiilor ad-hoc din inițiativa CAQ pentru a monitoriza și evalua diferite aspecte ale procesului didactic: plan de învățământ, curriculum la discipline, calitatea materialelor didactice (suport de curs, ghiduri, culegeri de documente); calitatea predării; calitatea lucrului individual; calitatea testelor, tematica tezelor de licență sau de an etc.;</li><li>- discuții cu angajatorii și nemijlocit cu absolvenții programului;</li><li>- implicarea studenților ASUSM în activitatea de monitorizare, prin promovarea parteneriatului profesor-student;</li></ul> <p>Studenții sunt intervievați asupra activităților de predare-învățare-evaluare în scopul stabilirii nivelului de satisfacție cu privire la: conținutul programului, calitatea predării-evaluării; profesionalismul cadrelor didactice. În urma anchetării studenților, observațiile și sugestiile lor au generat o serie de modificări la nivel de conținuturi, număr de ore, strategii didactice (la sugestia studenților unii profesori aplică activitatea în grup pentru elaborarea produselor lucrului individual și prezentarea lor în cadrul conferințelor de totalizare) etc.</p> <p>USM dispune de un sistem informatic care verifică ponderea plagierii conținutului tezei de licență. Acest sistem este utilizat începând cu anul de studii 2015-2016, pentru a verifica conținuturile tezelor de licență și tezelor de master, elaborate de studenții absolvenți (sunt comparate conținuturile tezelor de licență ale absolvenților, cu tezele din anii precedenți sau alte lucrări din domeniu) .</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Plan de învățământ MkL, 2016</li><li>2. Chestionar de evaluare a calității seminarului/cursului</li><li>3. Raportul asupra evaluării nivelului de satisfacție a absolvenților privind programul de studii MkL, aprobat la Ședința Consiliului FȘE, proces verbal nr 9, din 27.06.16.</li><li>4. Procesul verbal al ședinței Consiliului FȘE, din 27.02.2015, la inițiativa Comisiei pentru asigurarea calității a FȘE.</li><li>5. Ordin nr.17/1 din 27.02.2017 cu privire la modernizarea curriculumului</li><li>6. Curricula disciplinei</li><li>7. Chestionar satisfacția absolvenților, aprobat la ședința Consiliului FȘE, 25.02.16</li><li>8. Chestionar pentru angajator, aprobat de MeD, nr 970 din 10.09.14</li><li>9. Analiza rapoartelor de autoevaluare a programelor de licență, ciclul I din oferta educațională a USM,2015-2016</li><li>10. Registrul de evidență reciprocă</li><li>11. Comisii comune ad-hoc la inițiativa CAQ</li><li>12. Raport a reevaluare a ASUSM</li><li>13. Regulament antiplagiat al USM, aprobat la sentul USM, 31.03.2015.</li><li>14. Soft antiplagiat.usm</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea proceselor de învățare are loc sub egida titularilor de curs și a responsabililor de la orele teoretice și practice, în urma chestionării calității cursului.</p> <p>Analiza rezultatelor chestionării sunt detaliat prezentate în Raportul asupra evaluării nivelului de satisfacție a absolvenților privind programul de studii MkL, prezentat la cadrul vizitei externe, cu indicarea măsurilor de îmbunătățire și strategiilor de intervenție.</p> <p>În cadrul ședinței Consiliului FȘE, din 27.02.2015, la inițiativa Comisiei pentru asigurarea calității a FȘE, s-au propus recomandări privind perfectarea capitolului Lucrul individual la discipline, prezentat la cadrul vizitei externe.</p> <p>Nu este ca procedură ( doar verbal)</p> <p>Prin constituirea comisiilor Ad-hoc la inițiativa CAQ, au loc discuții cu absolvenții și angajatorii. Se realizează analiza rezultatelor chestionării și se prezintă rapoartele de evaluare, monitorizare a procesului didactic în cadrul Consiliului de administrație.</p> <p>Se utilizează chestionarea studenților cu referire la calitatea învățării și profesionalismul cadrelor didactice.</p> <p>Există formulate măsuri de îmbunătățire prezentate sub formă de recomandări.</p> <p>Instituția dispune de sistem antiplagiat, ce verifică conținuturile TL cu TL precedente.</p> <p>Se specifică măsurile de întreprins în caz de plagiere stipulate in regulament</p>		
<b>Gradul de</b>	<b>1,0 – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a</b>	<b>Ponderea</b>	<b>Punctajul</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- -148

<b>realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu	<b>(puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Procedurile de autoevaluare a programului sunt descrise în Regulamentul instituțional privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, conform căruia autoevaluarea programului de studii de licență se realizează anual. În 2015, SMEDC a USM a inițiat o procedură de autoevaluare a tuturor programelor de licență oferite de USM, inclusiv a programului 362.1 Marketing și logistică. Responsabilii de program au întocmit un Raport de autoevaluare a programului de studii, care după ce a fost aprobat de Consiliul FȘE, a fost expediat pentru evaluare în Secția MCEDEC al USM. Specialiștii au oferit feed-back individual fiecărui responsabil de program și au prezentat în ședința Consiliului de Administrare a USM un Raport de evaluare integrat (Anexa II.8) pentru toate programele de studii de licență, cu recomandările de îmbunătățire a calității lor. Recomandările prezentate în raport sunt temei pentru îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale și de cercetare în cadrul programului 362.1 Marketing și logistică. Autoevaluarea exploatează și alte metode: asistarea reciprocă la ore, cu înscrierea observațiilor în registrul de asistență (Anexa V.23), analiza rapoartelor de autoevaluare fiecărui cadru didactic la sfârșitul anului de studii etc.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Regulament privind inițierea, aprobarea și evidența periodică a programelor de studii, aprobat la Senatul USM, 28.02.2014, process verbal nr.7</li> <li>2. Analiza rapoartelor de autoevaluare a programelor de licență, ciclul I din oferta educațională a USM,2015-2016</li> <li>3. Chestionar satisfacția absolvenților, aprobat la ședința Consiliului FȘE, 25.02.16</li> <li>4.Chestionar pentru pentru angajator, aprobat de MEd, nr 970 din 10.09.14</li> <li>5. Registrul de asistență reciprocă</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Facultatea/departamentul/catedra are prevăzute și aplică periodic proceduri interne de autoevaluare a programelor de studii, prin chestionare și analiza rapoartelor de autoevaluare a programelor de licență, cu indicarea măsurilor de îmbunătățire. Rezultatele autoevaluării programului de studiu de licență sunt discutate în cadrul ședințelor și sunt formulate propuneri de îmbunătățire. Rezultatele autoevaluării programului de studiu de licență sunt discutate în cadrul ședințelor de catedră și FȘE. Măsurile de îmbunătățire sunt incluse în registrul de asistență reciprocă.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – instituția dispune de proceduri de autoevaluare a programului de studiu, dar nu le aplică eficient	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Planul de acțiuni cu măsuri de îmbunătățire să fie discutat și aprobat la nivel de catedră, FȘE și Senat cu referire la măsurile de îmbunătățire în urma autoevaluărilor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	De elaborat rapoarte detaliate în urma autoevaluărilor și de desfășurat procedurile de aplicare a lor.		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- -148

**9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Programul 362.1 Marketing și logistică este evaluat periodic de actorii implicați. Unul din procedeele importante de modernizare a programului de studii este feedback-ul oferit de beneficiari: studenți (prin chestionar (Anexa IX.8), cercuri științifice studențești (Anexa V.33, V.35), vizite industriale (Anexa IX.5), vizite expoziții tematice (Anexa IX.6) etc.), profesori (asistarea reciprocă (Anexa V.23), chestionarea de către Sindicatul USM (Anexa II.21, IX.7), seminare metodice, seminar științific FȘE la care participă și angajatorii (Anexa V.21), absolvenți (prin chestionar privind asocierea cunoștințelor acumulate pe parcursul studiilor cu necesarul de abilități aplicate în serviciu (Anexa II.23), angajatori (chestionar privind aprecierea generală a programului de studiu (Anexa II.20).</p> <p>Concluziile și recomandările beneficiarilor sunt examinate la ședințele DEMkT cu scopul ameliorării curricula la discipline, adaptării la cerințele prezentului a stagiilor de practică, a lucrului individual și a relației profesor-student. În același timp, acestea devin puncte de reper în elaborarea Planului Strategic de dezvoltare a departamentului, generează tematici pentru tezele de licență și pentru seminarele metodice organizate în cadrul departamentului (Anexa V.11, V.12).</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Raport 2014-2015, Comisia de asigurare a calității</li> <li>2.Raport despre rezultatele activității cercului științific studențesc de cercetare, inovare, competitivitate de pe lângă DEMENT</li> <li>3.Raport cerc științific marketerii, 2015-2016</li> <li>4.Lista vizitelor industriale din contul orelor de curs/seminar</li> <li>5. Raport despre rezultatele activității despre Cercetare, inovare, Competitivitate.</li> <li>6. Registrul asistență reciprocă</li> <li>7.Chestionar analiza satisfacerii personalului</li> <li>8.Raport chestionar syndicate</li> <li>9. Chestionar satisfacția absolvenților, aprobat la ședința Consiliului FȘE, 25.02.16</li> <li>10..Chestionar pentru pentru angajator, aprobat de MEd, nr 970 din 10.09.14</li> <li>11.Plan strategic Catedra MkREI 2011-2016, aprobat la ședința catedrei din 23.09,2011, proces verbal nr.2</li> <li>12.Plan strategic Departamentul EMT 2016-2022</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Beneficiarii programului de studiu de licență (studenți, absolvenți, angajatori) sunt chestionați periodic privind calitatea livrării și a produsului final al programului de studiu, facilitățile oferite ș.a. Cadrele didactice/științifice ce asigură realizarea programului de studiu de licență, precum și alte categorii de personal sunt chestionate periodic privind nivelul de satisfacție la locul de muncă anual. Institutia nu a prezentat analiza chestionarii cu referire la nivelul de satisfacție la locul de muncă. Se întreprind măsuri corective și preventive în urma chestionării beneficiarilor programului de studiu de licență și a personalului angajat, cu indicarea acțiunii, perioadei și persoanei responsabile.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – programul de studiu este evaluat doar de unii beneficiari și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a acestuia	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	De elaborat analiza rapoartelor de satisfacere la locul de muncă a angajaților.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	În urma chestionărilor beneficiarilor de elaborat analize a rezultatelor, cu indicarea măsurilor de îmbunătățire și a planului de acțiuni.		

**Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii****9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu**

<b>Informația prezentată de</b>	În colaborare cu DEMkT, CGCRPM întemeiază baza de date a promoțiilor de absolvenți și apelează la următoarele proceduri de evidență a evoluției profesionale a studenților: comunicări telefonice, e-
---------------------------------	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- -148

<b>instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	mail, utilizarea poștei electronice a grupei, utilizarea rețelei comunități.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Baza de date a absolvenților 2. Agenda practicii de producție, anul III 2016-2017		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția deține o Bază de date a absolvenților, traseul profesional este reflectat în registrele grupelor, registrele rezultatelor obținute, la fel pe platforma MOODLE. Realizării Raportului de autoevaluare pentru anii 2011-2015, a fost prin introducerea în agendele de practică a studenților instrumentelor, ce permite evaluarea competențelor stagiului de către conducătorul din entitatea economică, în conformitate cu indicatorii stabiliți (prin chestionare). Rata de angajabilitate este de 80%.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În cadrul USM, CGCRPM oferă studenților servicii de consiliere în carieră, cu scopul de a susține în proiectarea unei cariere de succes și de integrare în mediul socio-economic. La deschiderea anului de studiu are loc adunarea generală cu studenții anului I și părinții, la care CGCRPM indică modalitățile de ghidare în carieră: community U.S.M., „Succesul tău începe cu U.S.M”, Job Club, „Student pentru o zi (Anexa IV.6) etc. Analiza cantitativă a angajării absolvenților în câmpul muncii reliefează o rată a angajării de peste 80% pentru toate cele trei promoții de absolvenți (Anexa VII.4). Analiza calitativă a performanțelor absolvenților subliniază impactul social-economic, prin afacerile proprii inițiate ale absolvenților, cât și prin posturile de șefi de departamente/secții obținute în primul an după absolvire (Anexa VII.4). Totodată o parte a absolvenților programului Marketing și Logistică își continuă studiile la ciclul II-masterat, atât în țară cât și peste hotare. Din cele 3 promoții, învățământ cu frecvență, în perioada evaluată, din 199 de absolvenți ai programului – 49 și-au continuat studiile la Ciclul II Master, iar o persoană este înscrisă la doctorat.
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Ghid metodologic de creare și funcționare a Centrului Universitar de ghidare și consolidare în carieră, aprobat MEd, nr 970, 10.09.2014 2. Baza de date în Excel la nivel de FȘE 3. Regulament de aplicarea sistemului național de credite al USM ( 25.02.2007, Proces verbal nr.7) 4. Regulament instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM, ciclul I;ciclulIII) pr. verbal 3, din 01. 12.15) 5. Regulament privind gestionarea informației traseului academic, aprobat Senat USM, 26.01.2016 Chestionar satisfacția absolvenților, aprobat la ședința Consiliului FȘE, 25.02.16 6.Chestionar pentru angajator, aprobat deMEd, nr 970 din 10.09.14 7.Chestionar privind gradul de satisfacție în urma realizării programului de studiu
<b>Constatări făcute în timpul vizitei</b>	Analiza calitativă a performanțelor absolvenților subliniază impactul social-economic, prin afacerile proprii inițiate ale absolvenților, cât și prin posturile de șefi de departamente/secții obținute în primul an după absolvire.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- -148

<b>de evaluare externă</b>	<p>Ca procedură-nu s-a prezentat.</p> <p>Instituția deține o bază de date în Excel, ce se completează în măsura transmiterii informației de la absolvenți (prin contactarea lor) și formular on-line realizat de CGDRPM.</p> <p>Instituția duce evidența încadrării absolvenților la următoarele cicluri de studii la nivel național și internațional.</p> <p>Se efectuează vizite la companii, chestionarea absolvenților referitor la gradul de satisfacție a absolvenților și a angajatorilor, analiza rezultatelor chestionării.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente;	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%	1,0	1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

#### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Dispozițiile și recomandările ME sunt recepționate de cancelaria USM și distribuite rectorului sau prorectorilor. După care, rectorul, prorectorii emit ordine/recomandări cu privire la executarea dispozițiilor și recomandărilor ME, desemnând drept responsabili, de obicei decanul sau directorul de departament. Decanul sau directorul de departament gestionează și monitorizează executarea ordinelor și dispozițiilor în cadrul Facultății sau a departamentului, implicând în proces persoanele competente. După executarea ordinului sau dispoziției, persoana responsabilă raportează oral sau scris persoanei emitente a ordinului despre realizarea prevederilor dispoziției sau recomandărilor ME.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Registre ale Cancelariei USM Dispozitii si ordine ale rectorului, prorectorilor si decanului dupa caz		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția dispune de un mecanism de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort (Cancelaria are unitate de curier, care distribuie și monitorizează respectarea termenului și realizarea acestora). Universitatea comunică și execută dispozițiile și recomandările ministerelor de resort în termenul stabilit de către acestea, asigurând buna colaborare și eficiență în realizarea obiectivelor asumate. Decanul sau directorul de departament gestionează și monitorizează executarea ordinelor și dispozițiilor în cadrul Facultății sau a departamentului, implicând în proces persoanele competente.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1,0	1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- -148

<b>îmbunătățire obligatorii</b>	
---------------------------------	--

**10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	N/A		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	N/A		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>		<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Concluzii generale:**

1. USM dispune de un cadru juridic funcțional, de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului său strategic. SMC al universității este organizat și se aplică eficace la nivel instituțional.
2. Proiectarea și aprobarea programului de studiu 362.1 Marketing și logistică sunt în conformitate cu cerințele cadrului normativ fiind racordat la Nomenclatorul domeniilor și specializărilor universitare în Republica Moldova. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu. Planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu. Curricula corespund prevederilor CNC și asigură formarea competențelor planificate.
3. Programul de studiu *superioare de licență* 362.1 Marketing și logistică respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic, iar metodele de predare-învățare utilizate sunt parțial centrate pe student. În procesul de predare-învățare-evaluare– se utilizează instrumentele TIC la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu. Stagiile de practică corespund finalităților programului de studiu cu unele abateri neesențiale. Procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării, precum și a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.
4. Recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu (inclusiv și a studenților din grupurile dezavantajate) se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare. Mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează cu unele abateri neesențiale
5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, având o calificare profesională



conformă programului de studiu în proporție mai mare de 90%. USM are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral. Activitatea metodică a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu este planificată, realizată și susținută de instituție. Personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ, și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă. De asemenea, instituția planifică, realizează și susține eficiente activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu. USM valorifică rezultatele activității de cercetare științifică a personalului academic la programul de studiu.

6. USM finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare și asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile. Totodată, instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu, inclusiv și un fond al bibliotecii dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil. Programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil. Instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție de 10-50%.

7. USM colectează, analizează și utilizează informații relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studii. Instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și anagajaților, precum și transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu.

8. USM publică informații despre activitatea sa incluzând detalii clare, precise și obiective despre programul de studii superioare supus evaluării externe. USM asigură parțial transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu.

9. Programul de studiu este evaluat doar de unii beneficiari și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a acestuia. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați. Instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu. Procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.

10. Instituția dispune de un mecanism de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort. Universitatea comunică și execută dispozițiile și recomandările ministerelor de resort în termenul stabilit de către acestea, asigurând buna colaborare și eficiență în realizarea obiectivelor asumate.

**Recomandări:**

1. De a elabora Manualul calității, și procedurile, conform standardelor în vigoare ISO (9001:2015).
2. Valorificarea deplină a clauzelor stabilite în acordurile de colaborare.
3. Motivarea studenților pentru participare la programe de mobilitate; organizarea cursurilor de limbă străină; implicarea studenților în activități de cercetare și participarea acestora la conferințe internaționale, concursuri etc.
4. Cursurile teoretice să fie predate în mod exclusiv de cadre care dețin titluri și grade științifice în domeniu.
5. Aplicarea de către întregul personal didactic/științific al programului de studiu de licență în activitatea didactică/științifică a rezultatelor/cunoștințelor obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională.
6. De elaborat și aplicat fișe de autoevaluare a cursului de către profesori
7. Publicarea articolelor științifice în reviste cu impact de către personalul academic din cadrul programului de studii supus evaluării externe
8. Asigurarea transparenței informației cu privire la rezultatele repartizării locurilor în camin.
9. Planul de acțiuni cu măsuri de îmbunătățire să fie discutat și aprobat la nivel de catedră, FȘE și Senat cu referire la măsurile de îmbunătățire în urma autoevaluărilor.
10. De elaborat analiza rapoartelor de satisfacere la locul de muncă a angajaților.

**În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 362.1 Marketing și logistică s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:**

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Punctaj total</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>22</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>1</b>
<b>Valoarea evaluată</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>22</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>1</b>



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- -148

Nivel de realizare (%)	100%	100%	100%	87,5%	100%	100%	100%	66,67%	83,33%	100%
------------------------	------	------	------	-------	------	------	------	--------	--------	------

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.**

### Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

- *Acreditarea programului de studiu, formele de studii superioare de licență 362.1 Marketing și logistică: cu frecvență, cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 3 ani.*

Membrii comisiei de evaluare externă:

**Președinte:** \_\_\_\_\_ Budevici - Puiu Liliana

**Membru:** \_\_\_\_\_ Bivol Rodica

**Membru:** \_\_\_\_\_ Taban Elena

**Membru:** \_\_\_\_\_ Tcaci Carolina

**Membru:** \_\_\_\_\_ Rusu Alvina