

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL-168
		Președintele comisiei de evaluare externă	Budevici-Puiu Liliana

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării programului de studii superioare de licență 362.1 Marketing și logistică**, forma de studii: **cu frecvență și cu frecvență redusă** la cererea depusă de instituția de învățământ Universitatea Liberă Internațională din Moldova, data 03.03.2017 în baza dosarului ISACPSL-168, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 10.05.2017.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 31.03.2017, proces-verbal nr. 17.

Președinte: Budevici - Puiu Liliana

Membru: Bivol Rodica

Membru: Tcaci Carolina

Membru: Taban Elena

Membru: Rusu Alvina

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	7
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu	9
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	12
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu	12
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu	12
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor	13
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu	14
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu	14
2.2.2. Planul de învățământ	15
2.2.3. Curricula pe discipline	17
2.2.4. Relevanța programului de studiu	18
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	19
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	19
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	19
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	21
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	23
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	25
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	26
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	26
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	28
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	29
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	29
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	30
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	32
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	32
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	32
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	33
Criteriul 4.2. Progresul studenților	34
4.2.1. Promovabilitatea studenților	34
4.2.2. Mobilitatea academică	35
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	36
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	36
Standard de acreditare 5. Personalul academic	36
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	37
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	37
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	38
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	40
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	40
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	42
5.2.3. Evaluarea personalului academic	43
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	44
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	44
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	45
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu	47
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	48
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	48



6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	48
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	49
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	49
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	50
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu	50
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	51
Criteriul 6.3. Resurse financiare	52
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu	52
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu	52
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	53
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	53
Standard de acreditare 7. Managementul informației	53
Criteriul 7.1. Accesul la informație	54
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu	54
Criteriul 7.2. Baze de date	55
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu	55
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	56
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu	56
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu	56
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu	57
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	57
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu	57
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu	57
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	59
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu	60
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	61
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	62
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu	62
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	62
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	64
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort	64
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității	64
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	66



Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Universitatea Liberă Internațională din Republica Moldova (în continuare ULIM) a fost fondată la 16 octombrie 1992, prin Hotărârea Guvernului nr. 676 din 16 octombrie 1992. ULIM este o organizație necomercială, cu statut elaborat conform Codului Civil al Republicii Moldova, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat, numărul de înregistrare – 1002600005679. ULIM activează cu respectarea tuturor normelor de drept stabilite pentru sistemul universitar național.</p> <p>ULIM este o entitate educațională a sistemului de învățământ superior din Republica Moldova, care funcționează în baza Constituției RM din 29.07.1994, al Codului educației al RM nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial, 24.10.2014, nr. 319-324), Cadrului Național al Calificărilor al Republicii Moldova, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, Planul-cadru ediția 2011, Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de doctorat și alte acte normative în vigoare, Codexului ULIM.</p> <p>Misiunea ULIM constă în a) transmiterea și asigurarea vitalității dialectice a cunoașterii și valorilor culturale naționale și universale prin intermediul învățământului și cercetării; b) educarea noilor generații în spiritul valorilor democrației participative și cetățenești, cu respectarea drepturilor individuale și colective, într-un cadru umanist, pacifist și tolerant, care permite dezvoltarea multilaterală a fiecărui membru al societății fără nicio discriminare; c) sprijinul plener și necondiționat al societății în perpetuă mișcare și tuturor membrilor săi, întru asigurarea dezvoltării și progresului economic, tehnico-științific, pentru asigurarea unei calități a vieții demne de ființa umană la începutul mileniului trei.</p> <p>Specialitatea 362.1. Marketing și Logistică a fost autorizată prin aprobarea planului de din anul 2013 de către Ministerul Educației. Prima înmatricularea au fost realizată în anul 2013. Începând din anul 2013 domeniul general de studii „Științe Economice”, specialitatea 362.1. Marketing și Logistică 21 de absolvenți. Pregătirea temeinică în materie, ce corespunde standardelor naționale și internaționale, permite absolvenților specialității respective să activeze cu succes în domeniul profesional îmbrățișat sau să-și continue studiile la ciclul II – studii superioare de masterat.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Hotărârea Guvernului (HG) Republicii Moldova (RM) Cu privire la înființarea Universității Libere Internaționale nr. 676 din 16 octombrie 1992; Certificat de înregistrare eliberat de Camera Înregistrării de Stat nr 0005477 eliberat la 14.01.2005; Ordinul ME nr. 458 din 01.06.2012 „Cu privire la autorizarea activității ULIM”; CODEX ULIM www.ulim.md; Carta Universitară ULIM, aprobată de Senat la 29.04.2015, p.v. nr.și avizata de ME; Certificat de acreditare științifică eliberat de CNAEA, seria A nr. 009 din 04.12.2014, valabil până la 15.11.2019; Autorizația sanitară de funcționare nr.2623 din 20.02.2012, Seria SP -*AA*0031021AA, valabilă pînă la 20.02.2017, eliberată de Centrul de Sănătate Publică din mun. Chișinău și Nr.872 din 15.02.2017 valabilă până la 15.02.22 seria SP -*AA*0098639AA; Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, aprobat Senatul ULIM la 02.07.2013, p.v. nr.9, înregistrat de ME nr. IP-02-17150, la 14.11.13 pentru fr/r. și IP-01-17134 la 25.07.13 pentru fr./zi; Registrul programelor de studiu, aprbat de Senatul ULIM;Extras din P.V. al ședinței senatului nr. 8 din 24.06.2015 Cu privire la modificarea Planurilor de învățământ la toate specialitățile;</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Universitatea Liberă Internațională din Republica Moldova (în continuare ULIM) a fost fondată la 16 octombrie 1992, prin Hotărârea Guvernului nr. 676 din 16 octombrie 1992. ULIM este o organizație necomercială, cu statut elaborat conform Codului Civil al Republicii Moldova, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat, numărul de înregistrare – 1002600005679.</p> <p>ULIM dispune de autorizație sanitară de funcționare valabilă până la 15.02.22 și aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate nr.007 din 22.03.2017.</p> <p>Specialitatea 362.1. Marketing și Logistică a fost autorizată prin aprobarea planului din anul 2013 de către Ministerul Educației. Prima înmatriculare a fost realizată în anul 2013. Începând din anul 2013</p>



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 168

	<p>domeniul general de studii „Științe Economice”, specialitatea 362.1. Marketing și Logistică 13 absolvenți.</p> <p>Pregătirea temeinică în materie, ce corespunde standardelor naționale și internaționale, permite absolvenților specialității respective să activeze cu succes în domeniul profesional îmbrățișat sau să-și continue studiile la ciclul II – studii superioare de masterat.</p> <p>Programul de studiu 362.1. Marketing și logistică a fost autorizat de Ministerul Educației în data de 14.11.2013, nr. de înregistrare nr. IP-02-17150 pentru fr/r. și IP-01-17134 la 25.07.13 pentru fr./zi;</p> <p>Modificări ale Planurilor de învățământ au fost realizate conform cerințelor în anul 2015 (Extras din P.V. al Ședinței senatului nr. 8 din 24.06.2015 Cu privire la modificare Planurilor de învățământ la toate specialitățile.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Universitatea Liberă Internațională din Republica Moldova dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru asigurarea calității proceselor universitare. ULIM este plenar angajată în asigurarea și actualizarea continuă a calității procesului didactic, științific conform misiunii și responsabilității sociale asumate. Responsabilitatea ULIM pentru asigurarea calității proceselor universitare este materializată prin sistemul de management al calității dezvoltat în conformitate cu cadrul normativ național și standardul paneuropean privind asigurarea calității în Spațiul European al învățământului Superior (ESG).</p> <p>Politica de asigurare a calității vizează următoarele domenii: organizarea sistemului de asigurare a calității (structură la nivel instituțional și de facultate); delimitarea responsabilităților în asigurarea calității pentru școlile doctorale, facultăți și alte unități organizaționale, inclusiv cele de conducere, cadre didactice și studenți; definirea normelor privind integritatea și libertatea academică, prevenirea plagiatului; promovarea dialogului intercultural, a spiritului de toleranță, a nediscriminării și incluziunii sociale; promovarea parteneriatului cu angajatorii întru asigurarea relevanței studiilor, angajabilității absolvenților și asigurarea competitivității ofertei educaționale ULIM. Realizarea acestor obiective generale presupune dezvoltarea și funcționarea eficientă a sistemului de management al calității existent la ULIM, al calității existent la ULIM, perfecționarea continuă sunt responsabilitatea tuturor. Astfel în Planurile de activitate anuală a instituției, facultății, catedrei sunt trecute diverse activități consacrate îmbunătățirii continue a calității predării, învățării și cercetării. Sistemul instituțional ULIM de asigurare a calității este axat pe direcțiile de dezvoltare strategică a universității pentru perioada 2015-2020.</p> <p>Strategiile, procedurile, modelele evaluative privind asigurarea calității sunt aplicate la nivelul tuturor structurilor și entităților academice: cadre didactico-științifice, catedre, facultăți, structuri administrative. Obiectivele pedagogice, reflectate în „Manualul de management al calității ISO 9001-2001”, Ediția 2017, includ asigurarea competențelor și cunoștințelor pe care urmează să le dobândească absolventul programului de studiu, stabilite în funcție de cererea socială, așteptările diferiților participanți și nevoile studenților. Aceste obiective se reflectă și în misiunea programului de studiu 362.1 Marketing și Logistică.</p> <p>Cadrul instituțional al sistemului de asigurare a calității a ULIM este reflectat în: „Ghidul calității „Sistemul de asigurare a calității procesului universitar””, Ediția 2017; „Manualul de management al</p>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 168

	calității ISO 9001-2001”, Ediția 2017, alte documente derivate dezvoltate pentru implementarea prevederilor normative.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Carta Universitară ULIM, aprobată de Senat la 29.04.2015, p.v. nr.și avizata de ME; Concepția Educațională ULIM, aprobată la Ședința lărgită a senatului și adunarea generala a cadrelor didactico-științifice și studenților ULIM din 29.04.2015; Conceptul Educațional al Facultății SE pentru anii 2015-2020, aprobată la Ședința lărgită a senatului și adunarea generala a cadrelor didactico-științifice și studenților ULIM din 29.04.2015; Strategia de dezvoltare ULIM, aprobată la Ședința lărgită a senatului și adunarea generala a cadrelor didactico-științifice și studenților ULIM din 29.04.2015; Ghidul SAQ, aprobat, ULIM, 2017, ISBN 978-9975-194-92-8 , inclusiv: Strategia asigurării calității pentru anii 2015-2020; Plan de activitate al CpAC ULIM pentru anul de studii 2016-2017, aprobat de Senatul ULIM la 14.09.2016, p.v. nr. 1.; Plan de activități didactico-științifice a Catedrei BA,REI,Turism în a.u. 2015-2016, aprobat la ședința catedrei din 22.09.2015 (p.v. nr. 1) și Consiliului Profesorat ȘE din 23.09.2015, p.v. nr. 1; Manualul de management al calității, conform ISO 9001:2001, aprobat la Senat la 14.09.2016, p.v. nr.1; SAQ -Ghidul studentului, ULIM, 2017, ISBN 978-9975-194-92-0; Planul de activitate a CpAC la facultatea Științe Economice pentru anul 2016-2017, aprobat la ședința consiliului facultății (p.v.); P.V. Nr. 1 din 14.09.16 a din 30.06.2016 al Consiliului pentru Asigurarea a Calității; P.V. nr. 1 al ședinței Consiliului Profesorat al Facultății Științe Economice din 23.09.2016; P.V. nr. 6 al ședinței CpAC al ULIM din 04.04.2017 Cu privire la evaluarea calității; P.V. nr. 1 al ședinței catedrei din 22.09.2015; Raport privind Evaluarea calității procesului didactico-științific la Facultatea Științe Economice, prezentat de membrul CpAC ULIM Tihonov Ludmila la ședința Senatului ULIM din 29.01.2014; Raport de activități didactico-științifice Facultății Științe Economice pentru anul 2015-2016 aprobat de Consiliul Profesorat al Facultății ȘE din 29.06.2016, p.v. nr. 9 și Senatul ULIM, p.v. Nr. 7 din 29.06.2016. Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, aprobat Senatul ULIM la 02.07.2013, p.v. nr.9, înregistrat de ME nr. IP-02-17150, la 14.11.13 pentru fr/r. și IP-01-17134 la 25.07.13 pentru fr./zi; Registrul programelor de studiu, aprobat de Senatul ULIM; Extras din P.V. al ședinței senatului nr. 8 din 24.06.2015 Cu privire la modificarea Planurilor de învățământ la toate specialitățile; Concepția Educațională ULIM, aprobată la Ședința lărgită a senatului și adunarea generala a cadrelor didactico-științifice și studenților ULIM din 29.04.2015;</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>ULIM dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru asigurarea calității proceselor universitare. ULIM este angajată în asigurarea și actualizarea continuă a calității procesului didactic, științific conform misiunii și responsabilității sociale asumate. Responsabilitatea ULIM pentru asigurarea calității proceselor universitare este materializată prin sistemul de management al calității dezvoltat în conformitate cu cadrul normativ național și standardul paneuropean privind asigurarea calității în Spațiul European al învățământului Superior (ESG).</p> <p>Realizarea obiectivelor generale în domeniul CpAC la ULIM sunt stipulate în planurile de activitate anuală a instituției, facultății, catedrei, care presupun diverse activități consacrate îmbunătățirii continue a calității predării, învățării și cercetării.</p> <p>Sistemul instituțional ULIM de asigurare a calității este axat pe direcțiile de dezvoltare strategică a universității pentru perioada 2015-2020.</p> <p>Strategiile, procedurile, modelele evaluative privind asigurarea calității sunt aplicate la nivelul tuturor structurilor și entităților academice: cadre didactico-științifice, catedre, facultăți, structuri administrative. Obiectivele pedagogice, reflectate în „Manualul de management al calității ISO 9001-2001”, Ediția 2017 includ asigurarea competențelor și cunoștințelor pe care urmează să le dobândească absolventul programului de studiu, stabilite în funcție de cererea socială, așteptările diferiților participanți și nevoile studenților. Aceste obiective se reflectă și în misiunea programului de studiu 362.1 Marketing și Logistică.</p> <p>Planul de activități al CpAC ULIM include: Evaluarea calității demarării Procesului didactic, consilierea privind proiectarea, aprobarea curriculei pe discipline, evaluarea calității predării cursurilor, actualizarea Ghidului AC ULIM, analiza asigurării procesului de studii, realizarea studiilor de calitate, analiza rezultatelor anchetării, monitorizarea elaborării rapoartelor de autoevaluare.</p> <p>Planul de activități al CpAC facultatea Științe Economice include: a evaluarea calității demarării Procesului didactic la facultate, consilierea privind actualizarea curruculelor pe discipline, evaluarea calității predării cursurilor și a stagiilor de practică, ananliza asigurării procesului de studii, evaluarea calității rapoartelor de autoevaluarea cadresoar de profil din cadrul Facultății, etc.</p>



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 168

	<p>Asigurarea calității educației la ULIM este reglementată prin: Carta ULIM, Strategia ULIM, Conceptul educațional ULIM, Codex ULIM, Ghidul calității” ediția 2017, Ghidul studentului.</p> <p>Universitatea este responsabilă de calitatea procesului didactic, de calitatea cercetării și de calitatea serviciilor oferite societății.</p> <p>Procesele verbale ale activității structurilor ULIM responsabile de asigurarea calității sunt arhivate și se păstrează conform legislației în vigoare.</p> <p>La ședința CUAC (P.V. Nr. 1 din 14.09.16 a din 30.06.2016) aprobarea Consiliului Universitar de AC, inclusiv alegerea președintelui-dna Soltan Ana, repartizarea responsabilităților membrilor CUAC, monitorizarea proceselor mebrilor CUAC pentru a.s. 2016-2017;</p> <p>La ședința catedrei BA, REI, Turism, din 22.09.2015 sa discutat aprobarea planului de activități pentru a.s. 2015-2016, aprobarea planurilor individuale, evaluarea programelor de studii în bază de competențe și cerințele pieței muncii și plasarea pe suport electronic, analiza activității de internaționalizare a procesului didactico-științific la catedră. etc,</p> <p>Obiectivele programului de studiu de licență sunt corelate cu strategia și politicile de asigurare a calității. Realizarea obiectivelor generale presupune dezvoltarea și funcționarea eficientă a SMC existent la ULIM, perfecționarea continuă sunt responsabilitatea tuturor. Astfel în Planurile de activitate anuală a instituției, facultății, catedrei sunt trecute diverse activități consacrate îmbunătățirii continue a calității predării, învățării și cercetării. Sistemul instituțional ULIM de asigurare a calității este axat pe direcțiile de dezvoltare strategică a universității pentru perioada 2015-2020.</p> <p>Strategiile, procedurile, modelele evaluative privind asigurarea calității sunt aplicate la nivelul tuturor structurilor și entităților academice: cadre didactico-științifice, catedre, facultăți, structuri administrative. Obiectivele pedagogice, reflectate în „Manualul de management al calității ISO 9001-2001”, Ediția 2017, includ asigurarea competențelor și cunoștințelor pe care urmează să le dobândească absolventul programului de studiu, stabilite în funcție de cererea socială, așteptările diferiților participanți și nevoile studenților. Aceste obiective se reflectă și în misiunea programului de studiu 362.1 Marketing și Logistică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Asigurarea calității proceselor universitare este o prioritate pentru ULIM, prevăzută atât în Codul educației al Republicii Moldova, cât și în alte acte normative naționale și recomandări de referință internaționale.</p> <p>Asigurarea calității educației la ULIM este reglementată prin: Carta ULIM, Strategia ULIM, Conceptul educațional ULIM, Codex ULIM, Ghidul calității” ediția 2017, Ghidul studentului.</p> <p>Universitatea este responsabilă de calitatea procesului didactic, de calitatea cercetării și de calitatea serviciilor oferite societății.</p> <p>La ULIM structurile responsabile pentru asigurarea calității proceselor universitare sunt: la nivel instituțional – Consiliul pentru asigurarea calității (CpAC), Secția Control Proces Educațional; la nivel de facultate – Comisia pentru asigurarea internă a calității, coordonatorii programelor de studii din cadrul catedrelor de profil. Planurile de activitate anuale sunt elaborate și aprobate regulamentar.</p> <p>Anual structurile didactico-științifice ULIM elaborează rapoarte de autoevaluare, conform unui model cadru, care reflectă toate aspectele procesului universitar.</p> <p>Auditul, sondajele sociologice sunt efectuate atât de CpAC, cât și de Senatul studentesc și sunt prezentate pentru examinare și aprobarea măsurilor de ameliorare/dezvoltare a calității la ședințele</p>
--	---



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 168

	<p>Senatului ULIM.</p> <p>Procesele verbale ale activității structurilor ULIM responsabile de asigurarea calității sunt arhivate și se păstrează conform legislației în vigoare. La ULIM, sistematic din 1995 și până în prezent, asigurarea calității este realizată printr-un sistem complex de instrumente și metode de evaluări, audit intern și măsurări sociologice. Astfel, sistemul intern al calității se axează pe 4 piloni: calitatea produsului (specialiștilor pregătiți – învățământ centrat pe student), calitatea resurselor umane (a cadrelor didactico-științifice care asigură procesul de predare-învățare), calitatea bazei tehnico-materiale (utilități, spații, biblioteca, laboratoare, echipamente, baze de date etc.), calitatea relațiilor umane (relația profesor-student, relația angajator-absolvent, relația angajator - ULIM, relația administrație-cadre didactico-științifice ș.a.).</p> <p>Asigurarea calității programului de studiu este realizată prin aplicarea recomandărilor ce derivă din auditul intern, efectuat de structurile ULIM responsabile de asigurarea calității proceselor universitare, cât și a recomandărilor beneficiarilor programului, a angajatorilor și partenerilor sociali.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Conceptia Educațională ULIM, aprobată la Ședința lărgită a senatului și adunarea generală a cadrelor didactico-științifice și studenților ULIM din 29.04.2015; Conceptul Educațional al Facultății ȘE pentru anii 2015-2020, aprobată la Ședința lărgită a senatului și adunarea generală a cadrelor didactico-științifice și studenților ULIM din 29.04.2015; Manualul de management al calității, conform ISO 9001:2001, aprobat la Senat la 14.09.2016, p.v. nr. 1; Plan de activitate al CpAC ULIM pentru anul de studii 2016-2017, aprobat de Senatul ULIM la 14.09.2016, p.v. nr. 1; Ghidul CpAC, aprobat, ULIM, 2017, ISBN 978-9975-194-92-8, inclusiv: Strategia asigurării calității pentru anii 2015-2020; SAQ - Ghidul studentului, ULIM, 2017, ISBN 978-9975-194-92-0; Plan de activitate al CpAC ULIM pentru anul de studii 2016-2017, aprobat de Senatul ULIM la 14.09.2016, p.v. nr. 1; Planul de activitate a CpAC la facultatea Științe Economice pentru anul 2016-2017, aprobat la ședința consiliului facultății (p.v. Nr. 1 din 15.09.2016); Plan de activități didactico-științifice a Catedrei BA,REI,Turism în a.u. 2015-2016, aprobat la ședința catedrei din 22.09.2015 (p.v. nr.1) și Consiliului Profesorat ȘE din 23.09.2015, p.v. nr. 1; Raport privind Evaluarea calității procesului didactico-științific la Facultatea Științe Economice, prezentat de membrul CpAC ULIM Tihonov Ludmila la ședința Senatului ULIM din 29.01.2014; Raport privind Evaluarea calității predării cursurilor prezentat de președintele CpAC ULIM Ghițu Svetla la ședința Senatului ULIM din 27.04.2016 http://ulim.md/asigurarea-calita%C8%9Bii/prezentari-senat; Raport de activități didactico-științifice Facultății Științe Economice pentru anul 2014-2015 aprobat de Consiliul Profesorat ȘE din 24.06.2015, p.v. nr. 9 și Senatul ULIM, p.v. Nr. 8 din 24.06.2015; Raport de activități didactico-științifice Facultății Științe Economice pentru anul 2015-2016 aprobat de Consiliul Profesorat ȘE din 29.06.2016, p.v. nr. 9 și Senatul ULIM, p.v. Nr. 7 din 29.06.2016; Regulamentul de funcționare a CpAC în cadrul facultății, aprobată la Ședința lărgită a senatului și adunarea generală a cadrelor didactico-științifice și studenților ULIM din 29.04.2015, CodexULIMp.376; Regulamentul Serviciului Control proces educațional ULIM, aprobată la Ședința lărgită a senatului și adunarea generală a cadrelor didactico-științifice și studenților ULIM din 29.04.2015; Regulamentul de organizare și funcționare a centrului de consiliere psihologică și orientare în carieră aprobată la Ședința lărgită a senatului și adunarea generală a cadrelor didactico-științifice și studenților ULIM din 29.04.2015; Codul de etică a ULIM pentru cadrul didactic și pentru studenți, aprobată la Ședința lărgită a senatului și adunarea generală a cadrelor didactico-științifice și studenților ULIM din 29.04.2015; Manualul de management al calității, conform ISO 9001:2001, aprobat la Senat la 14.09.2016, p.v. nr.1; Chestionare de evaluare a Programului de studiu; Grila de observare a orelor predate; Criteriile de evaluarea calității evaluării studenților în cadrul examenelor din sesiune; Viziunea profesorilor referitor la calitate proceselor universitare – Chestionarul pentru sondajul anonim al profesorilor ULIM; Evaluarea anonimă de către studenți a calității disciplinei predate de profesor; Grila de evaluare a currilulei de către studenți; Chestionar Opinile îmbunătățirii calității procesului educațional la ULIM; Chestionar Privind calitatea studiilor la ULIM; Sondajul anonim al profesorilor facultății ȘE a ULIM; Studiul sociologic în baza Sondajul de opinii a studenților privind calitatea proceselor universitare în a.u. 2015-2016, aprobat la Senatul ULIM, p.v. nr. 7 din 29.06.2016; Studiul sociologic în baza Sondajul de opinii a studenților privind așteptările de la disciplina Marketing și Logistică; Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, aprobat Senatului ULIM la 02.07.2013, p.v. nr. 9, înregistrat de ME nr. IP-02-17150, la 14.11.13 pentru fr/r. și IP-01-17134 la 25.07.13 pentru fr./zi; Registrul programelor de studiu, aprobat de Senatul ULIM; Extras din</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 168

	P.V. al ședinței senatului nr. 8 din 24.06.2015 Cu privire la modificarea Planurilor de învățământ la toate specialitățile;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>SMC al ULIM este determinat de structura organizatorică și modul de gestionare a calității la fiecare nivel instituțional după cum urmează:</p> <p>a) la nivel instituțional – Consiliul pentru asigurarea calității (CpAC), Secția Control Proces Educațional;</p> <p>b) la nivel de facultate – Comisia pentru asigurarea internă a calității, coordonatorii programelor de studii din cadrul catedrelor de profil.</p> <p>Planurile de activitate anuale sunt elaborate și aprobate regulamentar. Anual structurile didactico-științifice ULIM elaborează rapoarte de autoevaluare, conform unui model cadru, care reflectă toate aspectele procesului universitar.</p> <p>Auditul, sondajele sociologice sunt efectuate atât de CpAC, cât și de Senatul studentesc și sunt prezentate pentru examinare și aprobarea măsurilor de ameliorare/dezvoltare a calității la ședințele Senatului ULIM.</p> <p>Rapoartele CpAC sunt prezentate la ședințele a Senatului ULIM.</p> <p>A fost prezentat Raport privind Evaluarea calității predării cursurilor prezentat de președintele CpAC la Sedința Senatulul ULIM din 27.04.2016. La nivel de catedră sunt elaborate Rapoarte privind Evaluarea calității procesului didactico-științific la Facultatea Științe Economice prezentat la ședința senatului ULIM.</p> <p>Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității activează în baza regulamentelor, manualului de management al calității, conform ISO 9001:2001 și alte documente cu referire la funcționarea SMC în cadrul ULIM, care conțin proceduri cu referire la programul de studiu de licență.</p> <p>Asigurarea calității programului de studiu este realizată prin aplicarea recomandărilor ce derivă din evaluarea internă, efectuată de structurile ULIM responsabile de asigurarea calității proceselor universitare, cât și a recomandărilor beneficiarilor programului, a angajatorilor și partenerilor sociali.</p> <p>Raport privind Evaluarea calității procesului didactico-științific la Facultatea Științe Economice a fost prezentat la ședința senatului ULIM din 29.01.2014. Raportul privind Evaluarea calității predării cursurilor a fost prezentat de președintele CpAC ULIM Ghițu Svetla la ședința Senatului ULIM din 27.04.2016 ;</p> <p>Studiul sociologic în baza Sondajul de opinii a studenților privind calitatea proceselor universitare în a.u.2015-2016 a fost aprobat la Senatul ULIM, p.v. nr. 7 din 29.06.2016.</p> <p>Asigurarea calității programului de studiu este realizată prin aplicarea recomandărilor ce derivă din chestionarea studenților, absolvenților și angajatorilor, efectuată de structurile ULIM responsabile de asigurarea calității proceselor universitare, cât și a recomandărilor beneficiarilor programului, a angajatorilor și partenerilor sociali.</p> <p>Rezultatele sondajelor se revăd în rapoartele de evaluarea a calității programului de studiu Marketing și Logistică și se iau în considerație la modificarea planului de învățământ la specialitatea 362.1. Marketing și logistică și a curriculei pe discipline.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea documentației in domeniul de asigurare a calității		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de	Internaționalizarea proceselor universitare este direcția strategică principală de dezvoltare a ULIM și o condiție indispensabilă pentru modernizarea învățământului superior. Printre principalele demersuri strategice de internaționalizare a programului de studii Marketing și Logistică se numără mobilitatea
---	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 168

Învățământ în raportul de autoevaluare	<p>academică a profesorilor și a studenților, prezența studenților străini printre absolvenții programului, predarea în limbi străine a disciplinelor din cadrul programului, conținutul curriculumelor adaptat la aspectele internaționalizării, evenimente organizate în colaborare cu misiuni diplomatice și organisme internaționale, dezvoltarea relațiilor cu universități și angajatori de peste hotare care oferă locuri pentru plasament la stagii practice, prelegeri publice susținute de lideri de opinie, experți internaționali. Documentele de referință în procesul de internaționalizare sunt următoarele: Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 56 din 27.01.2014, Codului educației al RM, Codex ULIM, programele Erasmus+.</p> <p>La ULIM responsabilitatea pentru internaționalizarea proceselor universitare revine Centrului de Cooperare Internațională, care funcționează în baza unui Regulament inclus în Codex ULIM, p. 342-347 și a unui plan de activitate anual.</p> <p>ULIM are încheiate circa 100 de acorduri bilaterale, multilaterale cu diverse centre universitare din întreaga lume. ULIM este membru titular al mai multor organizații și rețele universitare internaționale: Agenția Universitară a Francofoniei, Asociația Internațională a Universităților, Asociația Europeană a Universităților, Asociația Președinților de Universități ș.a.</p> <p>Profesorii și studenții încadrați în programul de studiu supus acreditării au beneficiat de multiple mobilități academice, care au contribuit la ameliorarea calității conținuturilor curriculare, calității predării și în rezultat al calității formării profesionale a absolvenților.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Carta Universitară ULIM, aprobată de Senat la 29.04.2015, p.v. nr. și avizata de ME; Concepția Educațională ULIM, aprobată la Ședința lărgită a senatului și adunarea generală a cadrelor didactico-științifice și studenților ULIM din 29.04.2015; Conceptul Educațional al Facultății ȘE pentru anii 2015-2020, aprobată la Ședința lărgită a senatului și adunarea generală a cadrelor didactico-științifice și studenților ULIM din 29.04.2015; Strategia de dezvoltare ULIM, aprobată la Ședința lărgită a senatului și adunarea generală a cadrelor didactico-științifice și studenților ULIM din 29.04.2015, inclusiv cap. . IV Relații Internaționale; Ghidul SAQ, aprobat, ULIM, 2017, ISBN 978-9975-194-92-8 , inclusiv : Strategia asigurării calității pentru anii 2015-2020; Plan de activitate al CPAC ULIM pentru anul de studii 2016-2017, aprobat de Senatul ULIM la 14.09.2016, p.v. nr. 1; Plan de activități didactico-științifice a Catedrei BA,REI,Turism în a.u. 2015-2016, aprobat la ședința catedrei din 22.09.2015 (p.v. nr. 1) și Consiliului Profesorat ȘE din 23.09.2015, p.v. nr. 1; Regulamentul privind Relațiile Internaționale, aprobat la Ședința lărgită a senatului și adunarea generală a cadrelor didactico-științifice și studenților ULIM din 29.04.2015 - Codex ULIM , pag 334; Regulamentul ULIM cu privire la mobilitatea academică, aprobată la Ședința lărgită a senatului și adunarea generală a cadrelor didactico-științifice și studenților ULIM din 29.04.2015, Codex ULIM, pag 352; Regulamentul ULIM de organizare și funcționare a Centrului Cooperare Internațională (CCI), aprobat la Ședința lărgită a senatului și adunarea generală a cadrelor didactico-științifice și studenților ULIM din 29.04.2015,Codex ULIM, pag 346; Regulamentul privind recunoașterea și echivalarea studiilor formale și non-formale și informale sau a perioadelor de studii efectuate în țară și peste hotare, aprobat la Ședința lărgită a senatului și adunarea generală a cadrelor didactico-științifice și studenților ULIM din 29.04.2015, Codex ULIM, pag 358; Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, aprobat Senatul ULIM la 02.07.2013, p.v. nr.9, înregistrat de ME nr. IP-02-17150, la 14.11.13 pentru fr/r. și IP-01-17134 la 25.07.13 pentru fr./zi; Registrul programelor de studiu, aprobat de Senatul ULIM; Extras din P.V. al ședinței senatului nr. 8 din 24.06.2015 Cu privire la modificarea Planurilor de învățământ la toate specialitățile; Acord de colaborare ULIM și Univ. „Professor doctor ACEN Zlatarov din Bulgaria or. Burgas nr. 9 din 14.04.2014; Acord Bilateral ULIM și Universitatea DNANIBIUS din Galați, România semnat la 20.02.2015; Acord bilateral de parteneriat pentru stagii de practica ULIM-AGENCY JOB TRUST (Grecia) din 02.03.2017; Convenție pentru stagii de practica ULIM și Compania UAB Rhodesnow (Vilius - Lituania) din 21 03.2014.</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de documente ce reglementează procesul de internaționalizare după cum urmează: Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 56 din 27.01.2014, Codex ULIM, programele Erasmus.</p> <p>Procesul de internaționalizare este asigurat și prin planificarea a 3 discipline în limbi străine suplimentar.</p> <p>ULIM dispune de Regulamente de organizare și funcționare a structurilor responsabile de internaționalizarea instituțională. La ULIM responsabilitatea pentru internaționalizarea proceselor</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 168

	<p>universitare revine Centrului de Cooperare Internațională, care funcționează în baza unui Regulamentul inclus în Codex ULIM, p. 342-347 și a unui plan de activitate annual la ședința senatului. ULIM are încheiate acorduri bilaterale, multilaterale cu diverse centre universitare din întreaga lume – http://cci.ulim.md/acorduri/. ULIM este membru titular al mai multor organizații și rețele universitare internaționale: Agenția Universitară a Francofoniei, Asociația Internațională a Universităților, Asociația Europeană a Universităților, Asociația Președinților de Universități ș.a. http://cci.ulim.md/afilieri/.</p> <p>Profesorii încadrați în programul de studiu supus acreditării au beneficiat de multiple mobilități academice, care au contribuit la ameliorarea calității conținuturilor curriculare, calității predării și în rezultat al calității formării profesionale a absolvenților.</p> <p>ULIM promovează internaționalizarea studiilor prin diferite aspecte. Printre principalele demersuri strategice de internaționalizare a programului de studii Marketing și Logistică se numără:</p> <ul style="list-style-type: none">- mobilitatea academică a profesorilor și a studenților, care se manifestă prin participarea studentei Milisenta Angheluta în mobilitate la Universitatea DANUBIUS din Galați, România 2015-2016, în cadrul Programului ERASMUS +; Profesorii Drăgălin Iuliana, dr., conf. univ. a fost în scop de predare la Universitatea DNANIBIUS din Galați, România 2015-2016, în cadrul Programului ERASMUS + și dnul Țăruș Radu, drd. Lector a fost în scop de formare la Universitatea DNANIBIUS din Galați, România 2015-2016, în cadrul Programului ERASMUS +. La ASE Bulgaria, regiunea Svishtov Proiect ERASMUS + nr. 2015-1-BG01-KA107-013736 Luchian Ana-Maria accord de studii 2015/2016 din 18.12.2015, certificat academic de confirmare eliberat la 01.09.2016), Cusmici-Șimanovscaia Ana (accord de studii 2015/2016 din 18.12.2015, certificat academic de confirmare eliberat la 01.09.2016); Profesorul Ana Țibuleac drd. Lector univ. – în scop de predare 05-11. 09.2016(scr. De invitație, accord de mobilitate semnat de 3 părți –ULUM, ASE Bulgaria, regiunea Svishtov, Profesorul)- conținutul curriculelor adaptat la aspectele internaționalizării,- evenimente organizate în colaborare cu misiuni diplomatice și organisme internaționale (Acorduri de colaborare și desfășurarea evenimentelor în parteneriat (mese rotunde), lecții publice, școli de vară, etc. Lincuri) cu OMC, UNDP, NATO, EUBAM) Acord ULIM-NATO- din 16.09.2014; ULIM-UNDP din 18.11.2013; ULIM-EOBAM din 09.09.09.- dezvoltarea relațiilor cu universități prin organizarea conferințelor în parteneriat internațional, mobilitate profesorilor în ambele direcții (Univ. TURIBA din Letonia (prof. Ieva Kalve, dr. ec.; Andris Petersons, dr. ec., decan –Acord în cadrul Proiectului Erasmus Mundus /nr. 204521-1-2011-1LT ERA MUNDUS-EMA21), Univ. MRU din Vilnius Lituania Plecat student –Olga Rîbalca, ASE Bulgaria, etc.)- angajatori de peste hotare care oferă locuri pentru plasament la stagii practice.- prelegeri publice susținute de lideri politici, experți internaționali <p>Au participat în mobilitate pentru schimb de experiență în cadrul proiectului Fostering sustainable and Autonomus Higher Education System in the Eastern Neighbouring Area- ATHENA următorii profesori din cadrul programului - Viorelia-Moldovan Bătrînac, Drgălin Iuliana (10-11.02.2015 (univ. din Amsterdam) și Viorelia-Moldovan Bătrînac, Drgălin Iuliana, Stratan Stela, Spoidal Alina (12-13.05.2015 univ. din Yerevan).</p> <p>De asemenea dna V.Bătrînac a participat în programe de mobilitate în Coreea , SUA și China.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Existența Centrului de Cooperare Internațională, care funcționează în baza unui Regulamentul inclus în Codex ULIM. Participarea profesorilor în programe de mobilitate. Colaborarea cu angajatori de peste hotare care oferă locuri pentru plasament la stagii practice.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Programele de studii universitare din cadrul ULIM sunt structurate pe cicluri de studii, în conformitate cu Codul educației și Planului-cadru pentru studii superioare aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 455 din 03 iunie 2011. În procesul de proiectare a planului de învățământ s-a ținut cont de Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, Cadrul Național al Calificărilor, Ghidul național de implementare a creditelor de studiu, Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, Codex ULIM, alte acte normative.</p> <p>Planul de învățământ a fost modificat și modernizat în anul 2013, în conformitate cu cerințele Planului-cadru, ediția 2011. La proiectarea conținuturilor s-a ținut cont de recomandările Consiliului de Asigurare Calității, partenerilor sociali – studenți și angajatori, de experiența internațională obținută în cadrul mobilităților. Planul de învățământ este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – studii superioare de licență) și conține toate elementele necesare pentru pregătirea specialistului în domeniul vizat. Finalitățile programului de studiu proiectează setul de cunoștințe, abilități și competențe de care are nevoie specialistul pentru o inserție profesională eficientă pe piața muncii. Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ permite realizarea finalităților proiectate ale programului de studiu.</p> <p>Programul de studiu corespunde Cadrului Național al Calificărilor, Cadrului European al Calificărilor. Aceasta presupune, de asemenea, modernizarea și perfecționarea periodică a planului de învățământ și a conținuturilor curriculare, care se realizează regulamentar, după discuții și propuneri ale structurilor academice și de asigurare a calității ULIM.</p> <p>În procesul de proiectare catedra de specialitate este inițiatorul noilor programe de studii. Luând în considerare strategia de dezvoltare a facultății, a instituției și cererea de pe piața forței de muncă, inițiatorii argumentează necesitatea demarării noului program de studiu. Acesta conține finalitățile programului, obiectivele generale și de referință, setul de competențe, cunoștințe și abilități, pachetele curriculare, devizul de cheltuieli, necesitățile de personal didactic, proiectarea logistică etc. După evaluarea propunerii la ședința consiliului profesoral al facultății și după expertizarea de către CpAC, programul de studiu este propus spre aprobare Senatului ULIM. Ulterior programul de studiu se coordonează cu Ministerul Educației al Republicii Moldova. După obținerea autorizației provizorii de funcționare, planul de învățământ devine document oficial al ULIM. Programul de studiu a fost autorizat în anul 2013.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, aprobat Senatul ULIM la 2.07.2013, p.v. nr.9, înregistrat de ME nr. IP-02-17150, la 14.11.13 pentru fr/r. și IP-01-17134 la 25.07.13 pentru fr./zi; Registrul programelor de studiu, aprobat de Senatul ULIM; Extras din P.V. al ședinței senatului nr. 8 din 24.06.2015 Cu privire la modificarea Planurilor de învățământ la toate specialitățile; Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență), aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015); Nomenclatorului domeniului de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, nr. 142-XVI din 07.07.2005; Curricula pe discipline; Aviz la Programul de studiu Marketing și Logistică, semnat de Președintele CCI a RM Sergiu Harea; Chestionarul privind gradul de satisfacție a angajatorilor.</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planul de învățământ Domeniul General de Studii -36 Științe Economice, Domeniul de formare profesională-362. Marketing și logistică, Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică și corespunde cu Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență), aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015). Programul de studii a fost aprobat de Senatul ULIM la 02.07.2013, p.v. nr.9 și Ministerul Educației al Republicii Moldova nr. IP-02-17150, la 14.11.13 pentru fr/r. și IP-01-17134 la 25.07.13 pentru fr./zi.</p> <p>Planul de învățământ pe parcursul timpului a fost perfecționat și actualizat conform cerințelor, proces</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 168

	<p>verbal nr. 8 al ședinței Senatului Cu privire la modificarea Planurilor de învățământ la toate specialitățile.</p> <p>Programul de învățământ se încadrează în Domeniul General de Studii - 36 Științe Economice, Domeniul de formare profesională-362. Marketing și logistică, Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică și corespunde Nomenclatorului domeniului de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, nr. 142-XVI din 07</p> <p>Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică conține toate elementele proiective și structurale (calendarul universitar pe săptămâni, conținutul planului de învățământ pe ani de studii, repartizarea orelor pe discipline, module opționale de orientare către ciclul II Masterat, stagiile de practică, disciplini la libera alegere, planul pentru modulul psiho-pedagogic solicitat suplimentar, examene de licență, ponderea unităților de curs în Planul de învățământ, ponderea unităților de curs opționale, nota explicativă, profilul ocupațional al absolventului, metode de evaluare, etc.) și este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Orarul lecțiilor este afișat pe panou și pagina Web.</p> <p>Formarea profesională a specialistului în marketing și logistică este racordată la cerințele pieței muncii, asigurându-se formarea personalități integre, creative și competente profesionale, corespunzătoare cerințelor actuale și de perspectivă pe piața forței de muncă locală și internațională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	La elaborarea programului de studiu s-a ținut cont de prevederile Cadrului Național al Calificărilor, Cadrului European al Calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență, nivel 6 ISCED) și Codexul ULIM, astfel încât Planul de învățământ și conținuturile curriculare asigură achiziționarea cunoștințelor, abilităților și competențelor necesare pentru specialitatea 362.1. Marketing și Logistică, conform cerințelor CNC și EQF /Tuning project, EU.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor; Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, aprobat Senatul ULIM la 02.07.2013, p.v. nr. 9, înregistrat de ME nr. IP-02-17150, la 14.11.13 pentru fr/r. și IP-01-17134 la 25.07.13 pentru fr./zi; Registrul programelor de studiu, aprobat de Senatul ULIM; Extras din P.V. al ședinței senatului nr. 8 din 24.06.2015 Cu privire la modificarea Planurilor de învățământ la toate specialitățile.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de studiu la Marketing și logistică este racordat la Nomenclatorul domeniilor și specializărilor universitare în Republica Moldova, și corespunde domeniului general de studiu: 36 – Științe Economice, domeniului de formare profesională: 362 –Marketing și logistică, și denumirea specialității: 362.1. – Marketing și logistic, precum și la la Cadrul Național al Calificărilor în domeniul 36 Științe economice, care prevede la finalitate acordarea titlului de licențiat în științe economice, la Cadrul European al Calificărilor, Conform cadrului European al Calificărilor finalitățile programului la specialitatea Marketing și logistică corespund cu nivelul 6 de calificare: – licențiat în științe economice, obținut ca rezultat al studiilor superioare, ciclul I.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 168

și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Misiunea și obiectivele programului de studiu se încadrează în misiunea și obiectivele ULIM, expuse în Carta, Strategia 2015-2020 și Conceptul de dezvoltare ULIM. Astfel, programul este realizat în concordanță cu misiunea ULIM, care promovează învățământul și cercetarea în conformitate cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere, pe învățarea de-a lungul întregii vieți și integrarea în circuitul național, regional, european și mondial, contribuind la dezvoltarea durabilă a societății/</p> <p>Finalitățile programul de studiu de licență 362.1 Marketing și Logistică corespund Cadrului Național al Calificărilor și Cadrului European al Calificărilor, având ca scop formarea unor specialiști din domeniul turismului capabili să activeze în calitate de manageri în sectorul turistic, hotelier și al evenimentelor. Specialiștii vor deține competențe a) în elaborarea strategiilor de dezvoltare profesională, personală și a planurilor de dezvoltare a cunoștințelor și abilităților de leadership pentru sectoarele din industria turismului, b) în analiza și evaluarea situațiilor de management al turismului, pentru a demonstra corespunzător aspectul profesional, atitudinal și comportamental, c) în aplicarea fundamentelor de dezvoltare durabilă, ce se referă la industria turismului și la comunitatea globală și d) în luarea deciziilor manageriale în industria turismului. Finalitățile curriculelor disciplinare corepund obiectivelor programului de studiu.</p> <p>Misiunea și obiectivele programului de studiu sunt în deplină concordanță cu tendințele din domeniul vizat și reflectă spiritul documentelor reglatoare naționale, precum CNC, Cadrul de referință al Curriculumului universitar, ediția 2015.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, aprobat Senatul ULIM la 02.07.2013, p.v. nr. 9, înregistrat de ME nr. IP-02-17150, la 14.11.13 pentru fr/r. și IP-01-17134 la 25.07.13 pentru fr./zi; Registrul programelor de studiu, aprbat de Senatul ULIM; Extras din P.V. al ședinței senatului nr. 8 din 24.06.2015 Cu privire la modificarea Planurilor de învățământ la toate specialitățile; Nomenclatorul domeniului de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, nr. 142-XVI din 07.07.2005; Carta Universitară ULIM, aprobată de Senat la 29.04.2015, p.v. nr.și avizata de ME; Concepția Educațională ULIM, aprobată la Ședința lărgită a senatului și adunarea generala a cadrelor didactico-științifice și studenților ULIM din 29.04.2015; Conceptul Educațional al Facultății ȘE pentru anii 2015-2020, aprobată la Ședința lărgită a senatului și adunarea generala a cadrelor didactico-științifice și studenților ULIM din 29.04.2015; Strategia de dezvoltare ULIM, aprobată la Ședința lărgită a senatului și adunarea generala a cadrelor didactico-științifice și studenților ULIM din 29.04.2015, inclusiv cap.. IV Relații Internaționale; Ghidul SAQ, aprobat, ULIM, 2017, ISBN 978-9975-194-92-8 , inclusiv: Strategia asigurării calității pentru anii 2015-2020; Plan de activitae al CPAC ULIM pentru anul de studii 2016-2017, aprobat de Senatul ULIM la 14.09.2016, p.v. nr. 1; Plan de activități didactico-științifice a Catedrei BA,REI,Turism în a.u. 2015-2016, aprobat la ședința catedrei din 22.09.2015 (p.v. nr.1) și Consiliului Profesorat ȘE din 23.09.2015, p.v. nr. 1; Strategia de dezvoltare a întreprinderilor mici și mijlocii (nr. 685 din 13.09.2012); Registrul programelor de studiu, aprbat de Senatul ULIM.</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategia de dezvoltarea a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”.</p> <p>Luând în considerare Conceptul Educațional al Facultății ȘE pentru anii 2015-2020, Strategia asigurării calității ULIM pentru anii 2015-2020 și cererea de pe piața forței de muncă, sugestiile angajatorilor și anunțurile de angajare argumentează necesitatea demarării și actualizării programului de studiu. Acesta conține finalitățile programului, obiectivele generale și de referință, setul de competențe, cunoștințe și abilități, pachetele curriculare etc.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 168

	<p>Finalitățile programului de studiu se reflectă în Planurile de învățământ și asigură obținerea calificării. Programul de studiu de licență 362.1 Marketing și Logistică urmărește formarea unor specialiști din domeniul marketingului și logisticii capabili să activeze în calitate de marketeri în sectorul antreprenorial, care dispun de abilități sistemice (transferabile), interpersonale (organizaționale și de comunicare) și utile (individuale și metodologice).</p> <p>Misiunea și obiectivele programului de studiu sunt în deplină concordanță cu tendințele din domeniul vizat și reflectă cerințele actelor normative, Cadrul de referință al Curriculumului universitar, ediția 2015.</p> <p>Programul de studii a fost aprobat de Senatul ULIM la 02.07.2013, p.v. nr. 9 și Ministerul Educației al Republicii Moldova nr. IP-02-17150, la 14.11.13 pentru fr/r. și IP-01-17134 la 25.07.13 pentru fr./zi.</p> <p>Planul de învățământ pe parcursul timpului a fost perfecționat și actualizat conform cerințelor, proces verbal nr.8 al ședinței Senatului Cu privire la modificarea Planurilor de învățământ la toate specialitățile.</p> <p>Conținutul curriculum-ului are un caracter științific și prezintă sistemic teoriile, noțiunile, faptele, fenomenele, procesele tehnologice ale activității de marketing.</p> <p>Programul de studiu asigură formarea competențelor profesionale a absolvenților, care corespund obiectivelor stabilite în planul de învățământ.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și Logistică a fost elaborat în conformitate cu reglementările legislative în vigoare la nivel național și cu cele existente la nivel instituțional ULIM. Planul de învățământ al programului de studiu a fost proiectat în baza Planului-cadru pentru studii superioare, în baza Sistemului European de Credite Transferabile și cuprinde categorii de discipline fundamentale, discipline de specialitate și discipline de pregătire complementară: unități de curs/module de creare a cunoștințelor, competențelor și abilităților, unități de curs/module de orientare socio-umanistică. Planul conține mai multe discipline opționale, astfel încât fiecare student are posibilitatea să-și modeleze propriul parcurs educațional, în convergență cu recomandările de politici în cadrul Spațiului European al Învățământului Superior.</p> <p>Planul de învățământ corespunde cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor / Cadrul European al Calificărilor. Structura componentelor din planul de învățământ al programului 362.1 Marketing și Logistică, ciclul I - Licență este prezentată în mapa Planul de învățământ.</p> <p>Unitățile de curs/modulele din componenta fundamentală (cod F), de formare a abilităților și competențelor generale (cod G) și socio-umanistică (cod U) constituie trunchiul programului de formare, care reprezintă structura formativă de bază obligatorie în pregătirea viitorului specialist la ciclul I, comună mai multor domenii de formare profesională în cadrul unui domeniu general de studiu 36. Științe Economice.</p> <p>Programul de studiu 362.1 Marketing și Logistică este monitorizat și evaluat periodic pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare, în scopul satisfacerii cerințelor formulate de beneficiarii studiilor, la inițiativa catedrei de specialitate, Comisiei de asigurare a calității la facultate, partenerilor sociali – angajatorilor, beneficiarilor – studenților. Evaluare și modernizarea planului de învățământ se efectuează în baza Regulamentului privind propunerea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, publicat în Codex ULIM, p. 123-127. Modificările nu depășesc 10% din numărul total al disciplinelor, prin urmare, aceste modificări sunt</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 168

	<p>aprobat regulamentar, trecând expertizarea catedrei, Comisiei de asigurare a Calității la facultate, Consiliului Profesor al facultății, Consiliului de Asigurare a Calității, și, pe final, Senatului ULIM.</p> <p>Programul de studiu este unitar ca structură, indiferent de forma de învățământ – cu frecvență și frecvență redusă, care se actualizează la necesitate în urma evaluării.</p> <p>Planul de învățământ asigură flexibilitatea traseului de specializare prin oferirea cursurilor de specializare obligatorii și opționale, realizând, astfel, obiective orientate spre formarea profesională a studentului și se oferă în regim obligatoriu și opțional.</p> <p>Structura Planului de Învățământ aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 458 din 01 iunie 2012 este prezentată în mapa Planul de Învățământ.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, aprobat Senatul ULIM la 02.07.2013, p.v. nr.9, înregistrat de ME nr. IP-02-17150, la 14.11.13 pentru fr/r. și IP-01-17134 la 25.07.13 pentru fr./zi; Registrul programelor de studiu, aprobat de Senatul ULIM; Extras din P.V. al ședinței senatului nr. 8 din 24.06.2015 Cu privire la modificarea Planurilor de învățământ la toate specialitățile; Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015; Nomenclatorul domeniului de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, nr. 142-XVI din 07.07.2005; Chestionarele studenților, angajatorilor și absolvenților.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planul de învățământ al programului de studiu de licență – 362.1. Marketing și logistică este elaborat în conformitate actelor normative în vigoare.</p> <p>Planul și programul de studii sunt corelate cu planuri și programe de studii similare din statele Uniunii Europene (UE), ponderea fiecărei discipline fiind exprimată prin Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS).</p> <p>Structura planului de învățământ la specialitatea 362.1. Marketing și logistică efectuarea studiilor pe durata de 3 ani a câte 2 semestre, fiecare semestru – câte 15 săptămâni, cu un număr de 30 credite semestrial, în total acumulând 180 credite de studiu, ce corespunde prevederilor pentru întreg ciclul I, de licență. În semestrul IV și VI studenții sunt implicați în stagii de practică de inițiere, tehnologică și de licență, iar conform modificărilor Planurilor de învățământ – 5 săptămâni de activitate auditorială și 10 săptămâni pentru stagii de practică, cercetare științifică și de culegere a datelor pentru teza de licență. Numărul total de ore de contact direct pe săptămână este de 26 ore, pentru a oferi studenților posibilitate de a efectua studiul individual, Fiecare semestru se finalizează cu evaluarea cunoștințelor în cadrul sesiunii de examinare care are o durată de 4 săptămâni și se susțin nu mai mult de 5 examene la 1 sesiune. La frecvență redusă Planul de învățământ este similar cu studiile cu frecvență, fiind extinsă pe durata până la 4 ani.</p> <p>Planul de învățământ al programului de studiu de licență – 362.1. Marketing și logistică este aprobat în conformitate cu actele normative în vigoare. Programul de studii a fost aprobat de Senatul ULIM la 02.07.2013, p.v. nr. 9 și Ministerul Educației al Republicii Moldova nr. IP-02-17150, la 14.11.13 pentru fr/r. și IP-01-17134 la 25.07.13 pentru fr./zi.</p> <p>Planul de învățământ pe parcursul timpului a fost perfecționat și actualizat conform cerințelor, proces verbal nr.8 dn 24.06.2015 al ședinței Senatului Cu privire la modificarea Planurilor de învățământ la toate specialitățile.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrelor Naționale al Calificărilor/Cadrelor Europene al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



2.2.3. Curricula pe discipline

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Structura și conținutul curriculei programului de studiu corespunde prevederilor metodologice ale teoriei curriculare, proiectarea taxonomică și desfășurarea în timp a obiectivelor este orientată spre formarea interconexă a cunoștințelor, abilităților și competențelor. Conținuturile au un caracter științific. Conținutul Curriculei programului de studiu corespunde cerințelor Cadrului Național al Calificărilor / Cadrului European al Calificărilor. Caracteristicile-cheie prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor / Cadrului European al Calificărilor sunt reflectate și în curriculum: durata studiilor, credite de studiu, forme de organizare, condiții de acces, precondiții, stagii de practică, titlurile, competențele specifice, rolul domeniului în alte programe de formare etc.</p> <p>Structura Planului de Învățământ a fost actualizată în conformitate cu Cadrul de Referință al Curriculumului universitar, Ediția 2015.</p> <p>Pachetele curriculare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ sunt puse la dispoziția studenților pe platforme digitale – platforma digitală ULIM, colecția din Mediatecă și blogurile profesorilor. Fiecare disciplină este asigurată cu suporturi de curs editate în versiune carte, sau stocate pe platforme digitale, ca parte componentă a pachetelor curriculare. Versiunea sintetică a curriculei este amplasată pe site-urile facultăților și catedrelor.</p> <p>Finalitățile, setul de cunoștințe, abilități, competențe, metodologia de evaluare și scala de notare sunt clar formulate și aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui curs. Bibliografia este actualizată sistematic, conține inclusiv sursele științifice proprii ale titularului de curs și este modernizată în conformitate cu noile apariții editoriale în domeniul vizat. O atenție deosebită se acordă cunoașterii și utilizării bazelor de date statistice naționale, regionale și internaționale care servesc suport informațional pentru dezvoltarea abilităților analitice, gândirea critică și formularea sarcinilor pentru studiu individual.</p> <p>Procesul de elaborare a curriculei este unul participativ, complex, dinamic și dialectic, acesta antrenând decanul, șefii de catedre a disciplinelor fundamentale, de specialitate, socio-umaniste, a studenților și absolvenților (utilizând preponderent, oportunitatea rețelelor de socializare), precum și a angajatorilor. Conținuturile curriculare nu sunt o dogmă, ci reprezintă o simbioză dintre cercetare și experiență. Ele sunt renovate și restructurate în permanență. Calitatea curriculei este sistematic monitorizată și autoevaluată regulamentar. Curricula este reinnoită la începutul fiecărui an de studiu și este aprobată regulamentar de toate structurile academice.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Curriculum pe disciplinele: Teoria Economică, Fundamentele Marketingului, Dreptul afacerilor și etica, Marketing agointindustrial, Cercetări de Marketing, aprobate de șeful catedrei și de Președintele consiliului Facultății; Fișele curriculare pe discipline; Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, aprobat Senatul ULIM la 02.07.2013, p.v. nr. 9, înregistrat de ME nr. IP-02-17150, la 14.11.13 pentru fr/r. și IP-01-17134 la 25.07.13 pentru fr./zi; Registrul programelor de studiu, aprobat de Senatul ULIM; Extras din P.V. al ședinței senatului nr. 8 din 24.06.2015 Cu privire la modificarea Planurilor de învățământ la toate specialitățile; Regulament privind propunerea, proiectarea și monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de Învățământ.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Curriculumul disciplinei este elaborat în conformitate cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare. Curriculumul fiecărei discipline de studiu are un conținut și o logică specifică a științei, cât și particularități privind teoria și practica învățării. În curriculum sunt prezentate următoarele componente: Date, descrierea și scopul unității de curs, finalități de studiu, bibliografie obligatorie, suplimentară, lincuri utile, metode de predare –învățare, structura unității de curs, tematica și repartizarea orientativă a orelor, specificarea obiectivelor de referință în funcție de conținuturile propuse, sarcini pentru activități individuale, evaluarea și scala evaluării, lista subiectelor orientative pentru susținerea examenului.</p> <p>Conținutul curriculum-ului are un caracter științific și prezintă sistemic teoriile, noțiunile, faptele, fenomenele, procesele tehnologice ale activității de marketing. Fiecare cadru didactic titular al disciplinei actualizează sistematic conținutul curriculum-ului și fișa disciplinei, ținând cont de sugestiile beneficiarilor (studenților și angajatorilor), de rezultatele investigațiilor științifice proprii. Sursele bibliografice la disciplină sunt actuale.</p>		
Gradul de realizare a	1,0 – 100% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 168

standardul de evaluare și punctajul oferit	formarea competențelor planificate	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Programul de studiu 362.1 Marketing și Logistică este relevant în raport cu Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și asigură plener pregătirea specialiștilor în domeniul vizat, capabili să desfășoare activități profesionale în conformitate cu cerințele pieței muncii și solicitările specifice ale angajatorilor. În acest sens ULIM promovează politici de comunicare eficientă cu angajatorii din domeniu, organizând întruniri anuale cu ei în cadrul cărora sunt elucidate ofertele educaționale și sunt identificate modalități de îmbunătățire a conținuturilor curriculare. ULIM are încheiate circa 100 de acorduri cu agenți economici și instituții publice din țară și de peste hotare (ministere, agenții, departamente etc.), în baza cărora studenții au posibilitatea să-și petreacă stagiile de practică, cu angajarea ulterioară în câmpul muncii.</p> <p>Conform studiilor sociologice anuale ULIM, după 4 luni de la absolvire, circa 80% din absolvenți sunt angajați în câmpul muncii, (din ei 52% activează în organisme private, 48% - în instituții publice), iar 20% din absolvenții programului de licență urmează studiile la masterat în cadrul ULIM la același domeniu de formare profesională.</p> <p>Perfecționarea și actualizarea conținuturilor curriculare ale programului de studiu supus acreditării se efectuează inclusiv în baza recomandărilor formulate în cadrul evenimentelor științifice din domeniul „Științe Economice”, benchmarkingul programelor similare din spațiul comunitar și internațional, recomandări privind noile competențe solicitate pe piața muncii, care se conțin în studii și rapoarte ale asociațiilor profesionale internaționale din domeniu.</p> <p>Impactul social și economic al programului de studii 362.1 Marketing și Logistică include trei direcții: efectele pe termen lung produse de program (evoluția student – masterand – doctor – profesor – efectele nete (studenți angajați în stagii de practică), efectele programului asupra beneficiarilor / absolvenților, reflectate în avizele la Planul de învățământ prezentate de parteneri.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, aprobat Senatul ULIM la 02.07.2013, p.v. nr.9, înregistrat de ME nr. IP-02-17150, la 14.11.13 pentru fr/r. și IP-01-17134 la 25.07.13 pentru fr./zi; Registrul programelor de studiu, aprobat de Senatul ULIM; Extras din P.V. al ședinței senatului nr. 8 din 24.06.2015 Cu privire la modificarea Planurilor de învățământ la toate specialitățile; Acorduri de parteneriat cu agenți economici și instituții publice din țară și de peste hotare; Masa rotundă Programul național de abilitate economică a tinerilor; Aviz la Programul de studiu Marketing și Logistică, semnat de Președintele CCI a RM Sergiu Harea; Chestionarul privind gradul de satisfacție a angajatorilor; Lista absolvenților angajați; Lista Acordurilor de colaborare a ULIM cu agenți economici și instituții publice din țară și de peste hotare; Raport Orientarea Studenților în carieră și studiul inserției absolvenților ULIM în câmpul muncii - Rezultatul sondajului anonim al absolvenților ULIM; Scrisoare de mulțumire SRL Inter Nisimex; Chestionarul privind gradul de satisfacție a angajatorilor.</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>ULIM promovează politici de comunicare eficientă cu angajatorii din domeniu, organizând întruniri anuale, în cadrul cărora sunt elucidate ofertele educaționale și sunt identificate modalități de îmbunătățire a conținuturilor curriculare.</p> <p>ULIM are încheiate acorduri cu agenți economici și instituții publice din țară și de peste hotare (ministere, agenții, departamente etc.), în baza cărora studenții au posibilitatea să-și petreacă stagiile de practică, cu angajarea ulterioară în câmpul muncii.</p> <p>Conform dovezilor prezentate în timpul vizitei, după 4 luni de la absolvire, circa 80% din absolvenți sunt angajați în câmpul muncii, (din ei 52% activează în organisme private, 48% - în instituții publice), iar 20% din absolvenții programului de licență urmează studiile la masterat în cadrul ULIM.</p>



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 168

	<p>Programul de studiu la Marketing și logistică corespunde standardelor europene și naționale în ceea ce privește finalitățile de studii, corelarea dintre instruirea teoretică și cea practică. Necesitatea pentru programele de formare profesională au fost identificate la nivel național prin consultarea cu angajatorii și societatea civilă.</p> <p>La elaborarea programului de studiu au fost consultate părțile interesate – angajatorii opiniile specialiștilor și solicitările studenților și absolvenților.</p> <p>Perfecționarea și actualizarea conținuturilor curriculare ale programului de studiu supus acreditării se efectuează inclusiv în baza recomandărilor formulate în cadrul evenimentelor științifice din domeniul „Științe Economice”, benchmarkingul programelor similare din spațiul comunitar și internațional, recomandări privind noile competențe solicitate pe piața muncii, care se conțin în studii și rapoarte ale asociațiilor profesionale internaționale din domeniu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării;	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Procesul didactic la ULIM este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Anul universitar este constituit din două semestre relativ egale, care includ două sesiuni de examene, stagiile de practică și două vacanțe. Durata unui semestru constituie în medie 15 săptămâni, structurate în ore de contact/prezențiale de cursuri magistrale sau practice ce presupun interacționarea directă a profesorilor cu studenții. Procesul de predare - învățare - evaluare se realizează conform Planului de învățământ elaborat în baza actelor normative în vigoare. Cursurile cu frecvență pentru învățământul superior universitar și prevăd următoarele activități didactice: curs, seminare, lucrări practice. Modulele/disciplinele sunt predate conform finalităților de studiu, și conținuturile curriculare sunt asimilate prin realizarea diverselor activități educaționale: prelegeri, seminare și îndeplinirea sarcinilor specifice; formarea abilităților aplicative în cadrul orelor practice, de laborator; consultarea surselor documentare digitale și în formă hard; realizarea studiilor de caz (individual sau în grup); scrierea referatelor, proiectelor, tezelor; susținerea probelor de evaluare; consultarea literaturii de specialitate și a notițelor de curs, suporturilor de curs etc. Lucrul individual al studenților este realizat conform cerințelor curriculare pentru fiecare disciplină/modul, și presupune evaluarea curentă a acestor activități, care influențează nota finală. Organizarea a procesului de studiu în semestru este expusă în <i>Orarul activităților didactice</i> aprobat la începutul semestrului conform procedurii stabilite de regulamentele interne – Codex ULIM. La proiectarea Orarului activităților didactice interactive (prezențiale) se ține cont de particularitățile organizării studiilor pe forme de învățământ. Orarul activităților didactice se plasează pe pagina web ULIM. Metodele de predare-învățare centrate pe student în cadrul programului de studiu de licență sunt promovate, aplicate și evaluate periodic de</p>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 168

	<p>șeful catedrei, de membrii Comisiei de asigurare a Calității și Consiliului de Asigurare a Calității al ULIM. Prin Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în baza ECTS, publicat în Codex ULIM, p. 136-147, care este adus la cunoștința candidatului îndată ce acesta a ajuns în calitate de student, prin credit transferabil se înțelege etalonul de măsură a volumului de muncă necesar pentru promovarea unei discipline prin: participări la cursuri, seminarii, lucrări de laborator, proiecte, examene și alte forme de verificare finală, activități practice și studiu individual. Cadru didactico-științific la începutul cursului familiarizează studenții cu întreg conținutul curricular al disciplinei/modulului, asigură accesul fiecărui student la aceste conținuturi, atât pe suport de hârtie, cât și electronic. Fiecare curs aferent unei discipline din planul de învățământ, îmbină predarea, învățarea și examinarea permanentă a cunoștințelor dobândite de studenți. Modul de evaluare este distinct prezentat în programa analitică urmând centrarea pe rezultatele învățării. Studenților li se aduc la cunoștință toate aspectele privind evaluarea disciplinei din timp și în detaliu, acest fapt permițând învățarea creativă manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele dobândite. Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea, aplicarea practică, la sugestia și sub îndrumarea cadrului didactic. Evaluarea finală a setului de competențe achiziționate în cadrul unei discipline/modul este efectuată în baza normelor naționale. Comisia de examinare este compusă în mod obligatoriu din doi profesori. Borderoul de examinare se completează la rubrica „nota pentru reușita curentă”, care este o condiție obligatorie pentru a fi admis la evaluarea finală și, respectiv „nota la examen”. Nota finală este, ulterior, calculată în baza de date a Oficiului Suport Academic, utilizând un soft dezvoltat, în acest scop, de profesorii ULIM pentru evidența și administrarea rezultatelor academice și este constituită din cifre întregi și fracțiuni de zecimi și sutimi.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Planul de învățământ la programul de studiu Marketing și logistică cu frecvență, aprobat ULIM la 02.07.2013 și consemnat la ME în 25.07.2013;2. Orarul desfășurării procesului didactic;3. Graficul consultațiilor profesorilor CBAREIT 2016-2017;4. Chestionar și Raport de evaluare a cadrului didactic și a activității didactice;5. Rezultatele evaluării cadrelor didactice;6. Curricul la unitatea de curs Marketingul serviciilor;7. Sistemul de asigurare a calității. Ghid pentru studenți;8. Registrul lecțiilor deschise la CBAREIT, fișele asistenței reciproce la ore, PV a catedrei cu analiza calității asistenței.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Organizarea procesului de predare-învățare la nivelul programului de studiu supus acreditării este asigurat de corpul profesoral științifico-didactic angajat la Catedra de Business, Administrare, REI și Turism (în continuare CBAREIT). Predarea-învățarea se desfășoară sub următoarele forme: prelegeri (prelegere-dezbateri), seminare (seminar-training, interactiv, rezolvarea studiilor de caz, situațiilor de problemă, prin implicarea studenților în evaluarea formativă, schimbul liber de opinii și formularea concluziilor, propunerilor și adoptarea deciziilor argumentate), lecții practice și de laborator și lucrul individual (referatele, prezentările, chestionarele, case study).</p> <p>Formele de organizare a activităților didactice în cadrul Programului sunt reflectate în planul de învățământ (aprobat Senat ULIM PV nr. 9 din 02.07.2013, aprobat la ME cu nr. IP 01-17134) și curricula pe discipline, astfel încât procesul de studii îmbină eficient activitățile de contact direct dintre profesor și studenți (parteneriat) și lucrul individual în cadrul tuturor disciplinelor predate .</p> <p>Formele de organizare a procesului educațional sunt conforme Planului de studiu.</p> <p>Organizarea și desfășurarea procesului educațional corespunde cerințelor regulamentare. Coraportul numărului de ore repartizat disciplinei și numărul de ore pentru diverse forme de activitate, este stabilit, în funcție de prevederile Planului cadru pentru studii superioare și este determinat de complexitatea conținutului disciplinei și contribuția ei la formarea competențelor. Din totalul de 5400 ore prevăzute în program, cca. 38,3% sunt distribuite activităților în sala de curs (curs, seminar, laborator) și 61,7% pentru lucrul individual. Orele de contact direct sunt repartizate în 885 ore de curs, 1185 ore de seminar și laborator, fiind distribuite proporțional pe anii de studii, semestre și săptămâni. Distribuția orelor la fiecare disciplină reflectă concepția generală. Orele de contact direct sunt incluse în orarul desfășurării procesului didactic, elaborat pe semestre, iar lucrul individual (3330) se monitorizează în mod individual de fiecare cadru didactic în cadrul consultațiilor săptămânale, conform orarului stabilit.</p>



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 168

	<p>La program nu sunt studenți care l-ar reprezenta în organele de conducere a ULIM.</p> <p>Formele de organizare a procesului educațional este conform planului de învățământ (curs, seminar, laborator, lucrul individual etc.).</p> <p>Cadrele didactice practică asistența reciprocă la ore, în rezultatul căreia completează fișe cu aprecieri, apoi discută colegial la catedră, formulând sugestii de îmbunătățire.</p> <p>În cadrul programului de studiu de licență sunt luate măsuri pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare prin revizuirea/modernizarea curriculei la disciplinele programului de studiu (o dată pe an, iar Fișa disciplinei – revizuită anual), a stagiilor de formare.</p> <p>Consultarea studenților privind formele de organizare a activităților didactice se realizează prin Ghidul studentului, precum și prin intermediul tutorilor grupei, a sondajelor, rezultatele cărora reflectă aprecierea de către studenți a următoarelor aspecte: gradul de asigurare a disciplinelor cu suport curricular, gradul de aplicare a strategiilor eficiente de predare-învățare, eficiența organizării lucrului individual al studenților, calitatea formelor de organizare a activităților didactice ș.a.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Activitatea didactică desfășurată la ULIM este axată pe principiul centrării metodelor de învățare pe specificul studentului, astfel încât acesta să beneficieze de condiții optime pentru asimilarea și aplicarea cunoștințelor, competențelor și abilităților necesare în viitoarea profesie. Centrarea pe student a metodelor de învățare este vizibilă atât la nivelul proiectării curriculei disciplinei/modulului, cât și la etapa implementării triadei predare/învățare/evaluare. Studenții sunt informați și încurajați să considere alternativele educaționale internaționale paralel cu studiile la ULIM, care sunt accesibile pe platforma Coursera, precum și alternativele de module oferite în regim opțional, care permit specializarea de tip nișă pe piața muncii, formare specifică pentru internaționalizarea businessului autohton ș.a. Cadrele didactice asociază studenții și masteranzii la activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative), iar procesul de predare este orientat după ritmul personalizat și modul de învățare al studenților. Cursurile și seminariile sunt interactive bazându-se pe dialogul permanent dintre cadrul didactic și studenți, stimulând astfel gândirea și creativitatea studenților. Activitatea de seminarizare se bazează și pe simulări, fixarea unor concepte teoretice, studii de caz, monografiile și proiecte. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat cu responsabilități ale ambelor părți care să genereze desfășurarea în condiții optime a procesului didactic. Centrarea pe nevoile specifice ale studenților se face cu participarea studenților, care sunt implicați în demersul de îmbunătățire a procesului predare-învățare-evaluare. Astfel, la finele fiecărui examen ei evaluează calitatea prestației profesorului în baza unui sondaj anonim și avansează propuneri de dezvoltare/individualizare curriculară. De asemenea studenții sunt implicați în procesul de autogovernanță universitară. În acest cadru, la nivelul organelor de conducere ale facultății, universității, respectiv cu statut de membru al Consiliului facultății și/sau a Senatului, studenții participă la luarea deciziilor de modificare, modernizare a curriculei și metodelor de predare-învățare. Catedra Business și Administrare, Relații Economice Internaționale și Turism și decanatul facultății sunt angajate plenar în procesul de ameliorare continuă a calității predării-evaluării, fiind procesul determinant al formării lor ca specialiști competitivi.</p> <p>La ULIM cultura serviciilor educaționale centrate pe student vine din experiența americană și europeană, acumulată și implementată de la începutul existenței ULIM. Profesorii ULIM sunt invitați să respecte plenar particularitățile individuale ale studenților cu cerințe educaționale speciale, să le ofere</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 168

	<p>asistența specifică. Centrarea pe nevoile specifice se realizează și prin activitățile de învățare individuală proiectate în cadrul curricular al programului, cu oferirea posibilității de asimilare a conținuturilor curriculare conform ritmului propriu al studentului. Cazurile de nereușită sunt examinate cu regularitate la ședințele catedrelor, Consiliilor profesionale ale facultăților, Comisiilor de asigurare a Calității și se identifică soluții individuale axate pe nevoile specifice ale studentului. Cuvântul, opinia, atitudinea studentului ULIM deseori sunt determinante în luarea deciziilor ce țin de calitatea prestației profesorilor, structurilor și subdiviziunilor universitare. Studenții sunt consultați nu doar prin intermediul sondajelor anonime, ci și în cadrul reuniunilor deschise cu profesorii, decanii, șefii catedrelor, curatorii și rectoratul ULIM. Problemele abordate de către studenți sunt soluționate rapid în folosul studenților. Relația profesor-student este în vizorul permanent al Rectoratului, Senatului, Consiliului pentru Asigurarea a Calității. La ULIM este prevenit și combătut dur fenomenul corupției. Dacă studentul devine victima unui caz de corupție – el este dator să sesizeze Serviciul Securitate pentru a fi luate măsuri respective în conformitate cu legislația în vigoare.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți;2. Regulament privind organizarea sondajului anonim al opiniei studenților cu refecrință la calitatea studiilor la ULIM, aprobat 29.11.2009, PV nr. 3 (dovadă prezentată fără semnătură și ștampilă)3. Raportul studiului sociologic în baza Sondajului anonim al opiniei studenților, discutate în ședința CBAREIT, PV nr. 10 din 29.06.2016.4. Chestionar și Raport de evaluare a cadrului didactic și a activității didactice;5. Graficul consultațiilor profesorilor CBAREIT 2015-2016;6. Lista curatorilor.7. Curricula la unitatea de curs „Marketingul serviciilor”;8. Discuțiile cu studenții;9. Planul de activitate a Cercului științific „Marketer”.10. Orarul consultațiilor, registrul grupei academice,11. Registrul orelor recuperate (pentru acumularea notei medii), borderou de reexaminare, teste individuale, lucrul individual;12. Consultații pe poșta electronică a grupei, pe Facebook.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Curricula pe unități de curs conține cerințele de competențe și obiective (în termeni de finalități) ale cursului. Promovarea și aplicarea metodelor de predare-învățare centrate pe student sunt luate în considerare la organizarea procesului didactic.</p> <p>Activitatea Comisiei de calitate a catedrei se efectuează după un Plan aprobat de CBAREIT și se reflectă în Raportul Comisiei de calitate de la CBAREIT. Evaluarea metodelor de predare învățare poartă un caracter obligatoriu în procesul alegerilor prin concurs a cadrului didactic. Platformele de învățare existente nu sunt utilizate, însă ULIM elaborează actualmente propria platformă de învățare. La moment, interacțiunea profesor-student se efectuează prin Facebook, blogul catedrei, site-ul facultății/universității, poșta electronică a grupei/șefilor de grupă. Evaluarea metodelor de predare-învățare centrate pe student, are loc preponderent prin sondajele de autoevaluare (la sfârșitul fiecărui semestru de învățământ), rezultatele cărora reflectă: gradul de aplicare a acestora în predare-învățare, impactul asupra calității predării-învățării, rolul lor în stimularea gândirii creative și critice ș.a. Aceste aspect au fost discutate la ședința CBAREIT doar la nivel de act statistic, sugestii de îmbunătățire nu au fost elaborate sau nu au fost prezentate dovezi.</p> <p>Consultarea studenților privitor la formele de organizare a activităților didactice are un caracter permanent în cadrul chestionării, în cadrul programului de dirigenție, implementat la ULIM.</p> <p>Alegerea unităților de curs opționale se realizează prin discuții și explicații a cadrelor didactice.</p> <p>Studenții înscriși la programul de studiu de licență sunt consultați cu privire la organizarea procesului didactic prin chestionare, sondaje de opinii, tutoriat și discuții individuale.</p> <p>Incepând cu primele ore de studii, studenții sunt inițiați cu privire la organizarea procesului didactic – formele, orarul, procedurile de respectare în acest sens etc.</p> <p>Între studenți și administrație sunt încheiate contracte de studii individuale, în care se stipulează traseul individual al studentului – unitățile de curs opționale, la libera alegere, facultative sunt alese prin cererile studenților.</p> <p>Realizarea consultării studenților pe diferite dimensiuni ale activității de predare-învățare și realizarea feedbackului, permit perfectarea permanentă și îmbunătățirea procesului de formare profesională la</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 168

	<p>specialitatea Marketing și logistică.</p> <p>Opiniile studenților cu privire la organizarea procesului didactic sunt discutate la ședințele catedrei și a Facultății cu elaborarea acțiunilor corective.</p> <p>În CBAREIT funcționează Cercul științific „Marketer”.</p> <p>În conformitate cu Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012, programul Marketing și logistică poate oferi condiții speciale pentru studenții cu dizabilități. Profesorii sunt deschiși să ofere un program individualizat de studii – ore individuale, consultații la distanță, suportul curricular.</p> <p>În cadrul ULIM nu este amenajată rampa pentru accesul potențialilor studenți cu nevoi speciale. În perioada de referință, la programul Marketing și logistică nu au fost identificați studenți cu nevoi speciale.</p> <p>Studenții înscriși la programul de studiu de licență beneficiază de suport individual în cazul reușitei slabe la studii. Suportul individual pentru studenți este acordat prin organizarea consultațiilor pentru examene de an și licență, care sunt reflectate în planurile individuale ale cadrelor didactice.</p> <p>Se acordă suport individual sub formă de consultații, inclusiv pe poșta electronică, Facebook, blogul CBAREIT, site-ul universității și al catedrei.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Modul de utilizare a instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare este determinat prin Regulamentul privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare. Conținuturile curriculare sunt actualizate anual și plasate pe platforma digitală a ULIM, pentru accesul studenților din cadrul programului de studii supus acreditării. Întru perfecționarea continuă a acestui proces și asigurarea eficacității utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare aceste aspecte sunt incluse în agenda structurilor responsabile de asigurarea calității și sunt examinate la ședințele catedrelor, Consiliului profesoral al facultății și Senatului universității Codex ULIM, p. 451-464. Toate disciplinele/modulele din planul de învățământ al programului de studii de licență 362.1. Marketing și Logistică se pretează utilizării metodelor interactive asistate de TIC, care au ca obiectiv principal – centrarea activităților didactice pe student. Majoritatea cursurilor programului supus acreditării sunt digitalizate și puse la dispoziția studenților pe platforma digitală ULIM, pe blogurile profesorilor, pe site-ul facultății, în colecția didactică a Mediatecii ULIM, care funcționează conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului Multimedia (Mediatecii) din Codex-ul ULIM, p. 471-475. Profesorii ULIM urmează cu regularitate training-uri și cursuri de perfecționare cu privire la digitalizarea conținuturilor curriculare. Studenții ULIM urmează în primul semestru al programului de studii cursul obligatoriu de informatică și cursul de instruire „Cultura comunicării și a informării”, în cadrul căruia sunt familiarizați cu platformele digitale ULIM, care deschid accesul la conținuturi curriculare și la interacțiunea cu profesorii. Studiul despre eficacitatea utilizării TIC este permanent analizat și audiat la ședințele catedrelor, Consiliului profesoral, cât și în cadrul Senatului ULIM.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. PPT, filmulețe, case study – la majoritatea unităților de curs; 2. Certificate promovarea de către cadrele didactice a cursurilor e-learning sau alte instrumente TIC lipsesc; 3. Certificate de promovare a modulului psiho-pedagogic (de ex., Guzun Stela, dr., lector). 4. Videoprezentări –dr. hab., prof. univ. N.Burlacu; dr., conf. Univ. Viorelia Moldovanu-Batrînac; dr.,

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 168

	<p>conf. Iuliana Dragalin; dr., lector S.Guzun;</p> <p>5. de ex., Soft-ul DetectarePlagiat.ro gratis de pe Internet, soft-ul Antiplagiat-ULIM, elaborat de IUCOSoft SRL.</p> <p>6. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare - învățare - evaluare de către personalul didactic – certificat de participare la formare „Exploatarea tablei interactive”, „Barcamp MOOC” – Dragalin Iuliana, dr., conf. univ.;</p> <p>7. Suport individual sub formă de consultații face-to-face, pe poșta electronică, lucru în grup, unitate de curs special la anul I (TIC),</p> <p>8. Consultații pe platforme de socializare și instruire privind utilizarea site-ului ULIM ;</p> <p>9. Unități de curs: IT SoftWare pentru business, Sisteme informaționale în management, Marketingul inovațiilor tehnologice, Dezvoltarea site-ului web.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cadrele științifico-didactice utilizează mijloacele tehnice puse la dispoziția catedrelor de specialitate de către rectoratul universității (laptop, videoproiector, tablă interactivă) în procesul de predare a disciplinelor de studii. Internetul a extins învățământul online, astfel că studenții îl utilizează în special în cadrul activității individuale la realizarea produsului finit stabilit prin curriculumul pe disciplină. Astfel, cei 27 de profesori ce asigură programul de studii Marketing și logistică, utilizează în afară de metodele tradiționale de predare-învățare-evaluare și diverse instrumente și metode TIC: PPT; platforma educațională MOODLE nu este utilizată; ULIM își elaborează propria platformă de învățare; e-mail: fiecare grupă academică își deschide o adresă e-mail prin care comunică cu profesorii; - rețelele de socializare, au o pondere tot mai mare în comunicarea profesori-studenți; în e-medioteca ULIM - sunt postate materiale didactice - surse internet și materiale în format electronic utile în procesul de acumulare a cunoștințelor.</p> <p>Instrumentele TIC utilizate sunt de două categorii – general accesibile (de ex., Excel, PPT) și personalizate (de ex., în procesul de evaluare, cadrele didactice utilizează videoprezentări (enumărate în Dovezi) cu utilizarea TIC în procesul de predare, elaborate individual.</p> <p>La categoria măsurilor antiplagiat este utilizat soft-uri gratis (de pe Internet) – pentru confirmarea pragului acceptabil de utilizare a materialului „împrumutat” – max 40%, precum și a ULIM-ului – Antiplagiat-ULIM, elaborat de IUCOSoft SRL (pus în aplicare în 2017).</p> <p>Utilizarea instrumentelor TIC permite eficientizarea organizării activităților de tip curs, prezentarea grafică și textuală a expunerii temelor, schematizarea informației, evitarea dictării, examinarea materialelor promoționale pe Internet și analiza acestora.</p> <p>În cadrul activităților de tip seminar, utilizarea TIC oferă posibilitatea studenților de a demonstra achiziția competenței digitale prin realizarea proiectelor de cercetare a pieței, prin realizarea instrumentelor promoționale, prin elaborarea rapoartelor analitice, statistice și a prognozelor de evoluție a pieței. Platforma Moodle nu este utilizată, ULIM își elaborează propria platformă de învățare.</p> <p>Cadrele didactice dețin competențele necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC implicit.</p> <p>Dovezi de promovare a cursuri de utilizare a instrumentelor TIC – parțial.</p> <p>Studenții dețin competențe generale TIC, inclusiv formate în cadrul unităților de curs, prevăzute de Planul de studiu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Accesul studenților la săli amenajate, dotate cu calculatoare și resurse bibliografice.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Calendarul academic, implicit perioada lui de desfășurare, durata sesiunilor de examene și durata vacanțelor este aprobată de Senatul ULIM, conform rigorilor stabilite în Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de studiu (ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1046 din 29.10.2015) și în Codex-ul ULIM – Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic ULIM în baza ECTS, p. 136-147. Pentru lichidarea restanțelor și/sau îmbunătățirea notei sunt organizate două sesiuni repetate de examinare, care se desfășoară după fiecare sesiune de examinare la începutul semestrului următor. Orarele lecțiilor și sesiunilor sunt întocmite și aprobate regulamentar, sunt afișate pe panoul facultății și catedrei și plasate pe pagina web a facultății. Orele prezențiale sunt proporționate în strictă conformitate cu planul de învățământ, notate și monitorizate în registrele academice. Modificările argumentate din cauza mobilității academice sau din alte motive obiective sunt aduse la cunoștința studenților și profesorilor, după autorizarea prealabilă de către Oficiul Suport Academic. Calendarul academic și procesul de studii în ansamblu este gestionat conform rigorilor stabilite în Codex-ul ULIM, p. 73-217. Registrele academice sunt completate regulamentar, cu indicarea absențelor și notelor acordate studenților. Registrele se păstrează la decanate și sunt în responsabilitatea liderului grupei academice. Dimensionarea numărului de ore <i>individuale</i> aferente fiecărei discipline, precum și a totalului acestora la nivelul unui an universitar și pe întreaga durată a studiilor de licență este în concordanță cu Planul-cadru ediția 2011, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de studiu (ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1046 din 29.10.2015) și Codex-ul ULIM – Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic ULIM în baza ECTS, p. 136-147.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Orarul activităților didactice în format scriptic/electronic în semestrul II a. înv. 2016-2017; 2.Planul de studii la programul Marketing și logistică. 3.Orarul consultațiilor; 4.Orarul sesiunii de iarnă 2016-2017; 5.Orarul sunetelor, inserat în orarul lecțiilor 6.Registrul grupei academice I-MkL-141-11 rom. 7.Rezultatele interviului studenților cu privire la lucrul individual.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Calendarul academic al procesului de studii este parte componentă a planului de învățământ la specialitatea Marketing și logistică și include: repartizarea activităților didactice pe ani, semestre, cu indicarea termenelor și duratei semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene semestriale și de finalizare a studiilor, precum și a vacanțelor. În conformitate cu prevederile Planului-cadru și al Calendarului academic al ULIM, activitățile didactice sunt divizate în două semestre a câte 15 săptămâni, cu 30 de ore de contact direct pe săptămână repartizate în 5 zile, a câte 4-8 ore academice, conform orarului activităților didactice, aprobat la începutul semestrului după procedura stabilită de regulamentele universitare. Orarul activităților didactice este afișat la decanat pe suport hârtie, pe pagina Web a ULIM; orar per profesori la CBAREIT lipsește electronic, dar este scriptic la Catedră. Din anul 2015, în scopul facilitării monitorizării procesului didactic, se utilizează orarul electronic, care oferă posibilitatea accesării per grupă studenți. Orarul la secția cu frecvență este elaborat de prodecanul facultății. Eșalonarea activității didactice în timpul zilei și pe parcursul semestrului ține cont de principiile ergonomice. Activitățile didactice, la general, corespund Planului de studii. Durata unei ore academice este de 45 minute, în conformitate cu actele normative în vigoare (în special, Regulamentul – cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (ord ME nr.304 din 22.04.2016). Distribuția disciplinelor pe zi, săptămână, semestru este rațională, clară. În unele cazuri, se operează modificări în orar (ca, de ex., cadrul didactic pleacă în deplasare etc.). În acest caz, modificările se efectuează în prealabil, fapt ce se comunică studenților în timp util. În elaborarea orarului procesului de studii se ține cont de aspectul ergonomic: nu mai mult de 2 activități de același tip pe zi pentru o formațiune de studenți; nu mai mult de 2 activități cu același cadru didactic pe zi pentru o formațiune de studenți. Totodată, se respectă proporția dintre numărul de studenți din grupe și spațiile academice ale universității. Orarul studiilor reflectă organizarea rațională

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 168

	<p>a timpului studenților și personalului didactic și nu depășește 4,5 ore pe zi pentru o formațiune de studenți.</p> <p>Studiul individual al studentului ghidat de profesor se realizează în dependență de specificul și particularitățile unității de curs și este prevăzut pentru toate unitățile de curs din planul de învățământ la program, conform unui Grafic stabilit.</p> <p>Orarul scriptic este afișat în loc vizibil. Au fost verificate înscrierile în Registrul grupei academice la MkL-141-11 rom.</p> <p>– divergențe între datele de promovare a orelor consemnate de cadrele didactice și orarul afișat nu au fost depistate.</p> <p>Termenul de operare a modificărilor – minim cu 48 ore înainte de survenirea modificării.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Profesionalizarea parcursurilor educaționale constituie o prioritate a filosofiei proceselor universitare la ULIM. Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul dezvoltării competențelor aplicative. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se fundamentează în conformitate cu Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior și Regulamentul ULIM privind stagiile de practică (Codex ULIM, p. 181-193), Planul de învățământ al programului de licență 362.1 Marketing și Logistică. La specialitatea 362.1 Marketing și Logistică sunt prevăzute 3 stagii de practică: stagiul de practică de inițiere, stagiul de practică tehnologică și stagiul de licență. Tipurile stagiilor de practică sunt determinate în planurile de învățământ, în strictă conformitate cu finalitățile de studiu pentru specialistul din domeniul respectiv de formare profesională. Durata stagiilor de practică, precum și perioadele de desfășurare sunt incluse în planurile de învățământ. Încadrarea în stagiile de practică a studenților este anticipată de o instruire prealabilă, unde studenții sunt familiarizați cu obiectivele stagiului, conținutul portofoliului, modalitățile de evaluare a raportului, care urmează a fi realizat, curricula la stagiul de practică, principalele reguli de securitate ce urmează a fi respectate la locul de desfășurare a stagiului. Stagiile de practică sunt corelate cu finalitățile și obiectivele de studiu ale programului. Studenții sunt dotați cu pachetul de formulare obligatorii, ghidul metodic privind organizarea, desfășurarea, elaborarea portofoliului și evaluarea stagiilor de practică și contractul care urmează a fi semnat de către angajator. Repartizarea studenților la stagiile de practică este efectuată conform contractelor tripartite semnate de: student – angajator – ULIM, informația este consemnată în ordinele de repartizare la stagii de practică. Stagiile de practică se realizează cât în țară, atât și peste hotare. La expirarea termenelor de desfășurare a stagiului de practică, studenții prezintă rapoarte/dări de seamă individuale după modelul prestabilit, conform cerințelor elaborate de catedrele de specialitate, cerințe stipulate în Ghidul metodic privind organizarea, desfășurarea, elaborarea portofoliului și evaluarea stagiilor de practică. Evaluarea și notarea studenților se efectuează de către conducătorul stagiului de practică la întreprindere în baza fișei de evaluare aprobate de Consiliul facultății, iar la instituție evaluarea finală se efectuează în cadrul unei conferințe tematice, în prezența comisiei speciale organizate la catedră cu acest scop. Studentul prezintă rezultatele stagiului de practică în fața comisiei și colegilor. Astfel, evaluarea este publică, obiectivă și consideră opinia angajatorului. Concluziile și recomandările exprimate de toți actorii acestui proces sunt considerate în procesul de asigurare a calității stagiilor practice în următorul</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 168

	an de studii.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Orarul activităților didactice și Avize de promovare a Instructajului de practică;2. Ordin Privind repartizarea la practică nr.ES-85ȘE din 21.02.2017;3. Regulamentul organizării și desfășurării stagiilor de practică, aprobat prin PV 7 din 23.04.2015.4. Regulamentul privind stagiile de practică (aprobat PV f/n din 29.04.2015), Ghid privind organizarea, desfășurarea, elaborarea portofoliului și evaluarea stagiilor de practică de inițiere (pe domenii de studiu) – fără însemne de aprobare la vre-o structură universitară; Extras (pentru programul Marketing și Logistică) din Ghidul metodic vizat.5. Portofoliul practicii, incluzând Agenda practicii (Google-calendar și Outlook), Raportul privind efectuarea practicii, Aprecierea (caracteristica) activității studentului-practicant, Fișa de evaluare stagiului practicii și Fișa de evaluare a competențelor stagiarului6. Planurile de studii la programul Marketing și logistică din 2013.7. Contractele/acordurile de realizare a stagiului de practică dintre ULIM și CATTTOUR Rodop Turizm Sey. Taş. Ltd Şti, IMI-NOVA, MIEPO, Bursa de valori a Moldovei, IFPS, Termogazgrup SRL etc.8. Discutarea rezultatelor practicii la Şedințele catedrei și la Consiliul profesoral;9. Agenda stagiilor de practică;10. Raport privind evaluarea stagiului de practică;11. Actualizarea Agendei de stagii de practică;12. Chestionar stagiu de practică pentru studentul stagiar – evaluarea întreprinderii) și chestionar stagiu de practică pentru conducătorii întreprinderii (evaluează competențele profesionale, indică punctele tari și recomandări);13. Programul ședinței de lucru cu reprezentanții mediului de afaceri conform graficului vizitei.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Stagiile de practică corespund obiectivelor programului prin dezvoltarea competențelor prevăzute în CNC și sunt specificate în nota explicativă a planului de învățământ. Ponderele orelor de practică este de 600 ore (20 credite) și corespunde cerințelor Planului –Cadru cu referire la specialitățile din domeniul 36 – Științe Economice.</p> <p>Stagiile de practică în cadrul programului Marketing și logistică sunt organizate în conformitate cu Regulamentul cadru privind stagiile de practică în învățământul superior și Regulamentul privind stagiile de practică (ULIM). Conform planului de învățământ, studenții sunt antrenați în efectuarea a 3 vizite industriale (fără alocarea creditelor) și 3 stagii de practică (inițiere, tehnologică, de licență), conform calendarului academic cu o durată în total de 20 săptămâni.</p> <p>Studenții sunt repartizați la stagii conform graficului, în baza ordinului elaborat la Facultatea Științe Economice.</p> <p>În ordin este indicată informația cu privire la responsabilul stagiului, studenții repartizați, data limită de prezentare a rezultatelor stagiului de practică, dar lipsește informația privind data promovării instructajului preventiv, data prezentării rapoartelor, data susținerii practicii.</p> <p>Studenții dispun de Agenda stagiului de practică.</p> <p>Stagiile de practică se promovează în baza Regulamentul privind stagiile de practică, precum și a Ghidului privind organizarea, desfășurarea, elaborarea portofoliului și evaluarea stagiilor de practică de inițiere (pe domenii de studiu) – fără însemne de aprobare la vre-o structură universitară; Extras (pentru programul Marketing și Logistică) din Ghidul metodic vizat.</p> <p>Fiecărui student i se repartizează Agenda stagiului de practică, care conține informații generale cu privire la scop, obiective, structură, termeni de realizare și activități realizate.</p> <p>Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile de studiu/rezultatele învățării ale programului de studiu de licență și duc la formarea de competențe scontate. Astfel, în Agendă sunt indicate competențele, în baza cărora conducătorii din întreprinderi fac aprecierea activității studentului.</p> <p>Realizarea stagiilor de practică ale studenților înscriși la programul de studiu de licență Marketing și logistic este monitorizată de cadrele didactice de la instituție și de responsabilii de la întreprinderi.</p> <p>Catedra are încheiate acorduri de colaboarare cu întreprinderile menționate în col.Documente de referință.</p> <p>La repartizarea la practică nu se întocmește foaia de delegație sau aceasta nu a fost prezentată.</p> <p>La Facultate se elaborează Ordinul de repartizare la stagii de practică a studenților. În Ordin se conține informația privind: argumentarea stagiului, responsabilii.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 168

	<p>La finele promovării stagiului de practică studenții elaborează Raportul practicii și completează Agenda stagiului de practică. După promovarea susținerii stagiilor de practică, coordonatorii practicii din CBAREIT raportează rezultatele stagiilor de practică ale studenților de la programul de studiu de licență la ședințele Catedrei, precum și în Consiliul profesoral al ULIM.</p> <p>Fiecare stagiul de practică se finalizează cu chestionarea angajatorilor și a studenților stagiați.</p> <p>CBAREIT, care asigură pregătirea specialiștilor la Programul de studii Marketing și Logistică, promovează ședințe de lucru cu reprezentanții mediului de afaceri prin intermediul cadrelor didactice de la program în vederea implementării măsurilor de îmbunătățire a stagiilor de practică, de diseminare a informației între părțile interesate, inclusiv, studenți.</p> <p>Din numărul total, studiile unor studenți sunt finanțate de către entități. Respectiv, practicile acestora sunt promovate în cadrul acestor entități, la fel și angajarea în câmpul muncii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	ULIM, de la înființarea sa, a promovat și s-a îngrijit de profesionalizarea parcursurilor educaționale ale studenților săi, de aceea a dezvoltat relații strânse cu parteneri sociali precum angajatorii publici și privați. ULIM a încheiat la nivel instituțional circa 100 acorduri de colaborare cu angajatorii publici și privați.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Convenții de colaborare la nivel de Catedră și la specialitatea Marketing și Logistică – dovezi prezentate la nivel de ULIM, nu a fost posibilă identificarea la nivel de program de studiu. 2. Interviu cu cadrele didactice; 3. Interviu cu studenții; 4. Acordurile de colaborare a ULIM cu agenții economici. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Convențiile de colaborare pe care le deține CBAREIT la Programul de studii Marketing și Logistică sunt încheiate la nivel de instituție. Bazele de practică sunt selectate în conformitate cu specificul pregătirii studenților în domeniul marketingului, logisticii, achizițiilor. Contractele/acordurile de realizare a stagiului de practică dintre ULIM asigură posibilitatea de a repartiza studenții la practică. În interviul cu studenții am identificat că majoritatea din ei își găsesc locul de promovare a stagiului de practică de sine stătător, doar unii dintre ei sunt repartizați de universitate.</p> <p>Convențiile corespund cerințelor generale și sunt relevante pentru programul de studii aflat în proces de evaluare externă.</p> <p>Acordurile de colaborare cu unități-baze de practică sunt relevante pentru realizarea programului de studiu de licență.</p> <p>Bazele de practică corespund cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de studiu de licență.</p> <p>Studenții sunt instruiți în prima zi a stagiului de practică cu privire la regulile de securitate la locul de muncă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul	1,0 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 168

oferit			
Puncte tari	Acordurile și colaborarea eficientă a ULIM cu mediul de afaceri.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice are loc în conformitate cu Recomandările-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, Codexul ULIM.</p> <p>Formele de evaluare cuprind evaluări curente (pentru prestațiile studenților la seminare, lecții practice, prezentări de studii de caz, rezolvarea testelor, efectuarea lucrărilor dirijate etc.), examene la sesiuni – două pe an, și examenul final de licență, care constă în susținerea proiectului de licență. Metodologia evaluării este descrisă în fiecare curriculum pe disciplină/modul și este adusă la cunoștința studentului la demararea cursului. Examenul final de licență constă în susținerea publică a proiectului de licență – un studiu – sinteză al studentului în baza stagiului de practică. Regulamentele de elaborare a proiectelor de licență sunt aprobate și puse la dispoziția studenților începând cu anul I al ciclului Licență. Studentul are libertatea de a-și alege tema pentru proiectul de licență și conducătorul de la anul II. În ordinul de admitere la examenul final de licență sunt incluși, conform cadrului normativ în vigoare, și după un audit special al Oficiului Suport Academic, exclusiv studenții care au realizat plenar programul de studiu supus acreditării. Susținerea proiectului de licență are loc în prezența Comisiei de licență, componența și președinția căreia este stabilită și coordonată regulamentar. Întru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală a studenților, este amplasată boxa de opinii în holul instituției universitare. Evaluarea finală a setului de finalități academice dezvoltate de către student în cadrul unei discipline/modul este efectuată în baza normelor naționale. Comisia de examinare este compusă în mod obligatoriu din doi profesori, pentru prevenirea fraudelor academice. Borderoul de examinare se completează la rubrica „nota pentru reușita curentă” și „nota la examen”. Ulterior nota finală este dedusă de soft-ul ULIM (pentru prevenirea fraudelor academice) pentru gestionarea reușitei academice, și este constituită din cifre întregi și fracțiuni de zecimi și sutimi. Studentul este în drept să conteste nota pe care a primit-o, examinarea contestărilor se efectuează regulamentar. Evaluarea rezultatelor academice se realizează de o manieră transparentă, iar studenții au posibilitatea de a vizualiza dosarul academic personal prin baza de date informatizată ULIM, de a depune contestări și de a vizualiza erorile.</p> <p>Președinții comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență întocmesc rapoarte și fac propuneri de îmbunătățire. Aceste recomandări sunt, ulterior, analizate la ședințele catedrei și incluse în curriculele disciplinare din programul de studii și în ghidurile metodice de elaborare a proiectelor de licență.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în baza SNCS, aprobat de Senatul ULIM în 24.04.2015, f/n;2. Testul de evaluare la disciplina Marketingul serviciilor;3. Raport privind monitorizarea sesiunilor lipsește;4. Curricula unității de curs Marketingul serviciilor;5. Nota explicativă la Planul de studiu.6. Interviu cu studenții.7. Regulamentul Antiplagiat al ULIM;8. Programe antiplagiat gratuite, utilizate de cadrele didactice.9. Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare ciclul I, aprobat Senat ULIM, 29.04.2015 ;10. Raportul președintelui Bujor Oleg, dr., conf. univ. (INCE) an. înv. 2015-2016.
Constatări făcute în	Evaluarea reușitei academice a studenților este organizată în baza de organizare și desfășurare a procesului didactic în baza SNCS, aprobat de Senatul ULIM în 24.04.2015, f/n.



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 168

timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instrumentul de evaluare este testul instituțional cu 2 subiecte, testul clasic, alcătuite din sarcini de divers nivel de complexitate: cunoaștere, aplicare și integrare, apreciate cu un punctaj corespunzător nivelului de dificultate și bilete pentru evaluarea finală cu 3 subiecte (2 subiecte teoretice și o problemă).</p> <p>Probele de evaluare sunt elaborate de titularul de curs, evaluate de Consiliul profesoral, aprobate de șeful Catedrei BAREI T.</p> <p>Testele acoperă cel puțin 80% din conținuturile unității de curs/modulului. Numărul lor respectă acest principiu.</p> <p>În curricula (parțial) pe discipline sunt incluse mostre de bilet de examinare și câte o variantă de lucrare de control (conform celor 18 curricule analizate).</p> <p>Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt transparente și comunicate studenților în timp util.</p> <p>În cadrul programului Marketing și logistică sunt aplicate <i>formele scrise</i> (testarea inițială, cele două testări obligatorii pe parcursul semestrului, examenul) și <i>orală</i> a evaluărilor (evaluarea inițială, evaluarea curentă în cadrul seminarelor, evaluarea lucrului individual). Cadrele didactice nu utilizează platforma Moodle pentru evaluările curente ale studenților, dar evaluează scriptic (nonim) produsul lucrului individual și evaluarea finală.</p> <p>În scopul prevenirii fraudelor academice, la elaborarea tezelor de licență (plagiatură, fabricarea datelor) se utilizează un ansamblu de activități. Regulamentul anti-plagiat ULIM nu are, doar Ordinul Cu privire la originalitatea conținutului de licență/master și introducerea în întrebuințare sistemul AntiPlagiat ULIM. Institua dispune de proceduri pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare, soft propriu antiplagiat, pus în aplicare în mai 2017.</p> <p>Rezultatele evaluărilor pot fi contestate prin depunerea unei cereri, timp de 24 de ore din momentul anunțării rezultatelor examinării.</p> <p>În perioada evaluată contestații la Programul de studiu nu au fost.</p> <p>Evaluarea de finalizare a studiilor de licență are loc în conformitate cu Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare ciclul I, aprobat de Senatul ULIM, 29.04.2015. În perioada 2013-2016 absolvenții programului au susținut o probă complexă de finalizare a studiilor: susținerea tezei de licență.</p> <p>Președinții de comisii de licență sunt din afara ULIM și dețin titlul științific sau sunt personalități notorii în domeniu. Rapoartele președintelui de comisie este prezentată și discutate în cadrul Consiliului Profesoral și a Senatului, iar recomandările Comisiilor constituie o sursă de îmbunătățire a procedurilor de organizare a examenului de finalizare, a conținuturilor curriculare și a tematicilor de cercetare.</p> <p>Propunerile din Raportul președintelui sunt luate în calcul la perfectarea Curriculelor în anul 2016-2017.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de	Evaluarea stagiilor de practică profesionale și de licență este organizată atât pe perioada de desfășurare a stagiului, cât și la finalizarea lui. Evaluarea curentă, pe durata stagiului, se efectuează de către conducătorul de stagiu de la unitatea de practică și coordonatorul stagiului de la ULIM, care monitorizează permanent activitatea studentului-stagiatar. Evaluările stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, sunt prevăzute proceduri de evitare a fraudei
---	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 168

autoevaluare	academice. Metodologia evaluării stagiilor de practică este accesibilă studentului. La evaluarea finală, stagiile de practică (practica de inițiere, stagiul de practică tehnologică, stagiul de licență) se apreciază cu note de către o comisie special creată în acest scop de catedra de profil, ținând cont de calitatea Portofoliului stagiului de practică al studentului, realizarea tuturor sarcinilor, de referința coordonatorului de la unitatea de practică, precum și de calitatea susținerii publice a raportului, de capacitate de analiză critică și competența de a formula concluzii, propuneri și a explica efectele posibile a soluțiilor propuse. Criteriile de apreciere a stagiului de practică sunt elaborate și aprobate prin reglementări instituționale și la nivel de facultate, reieșind din specificul domeniului de formare profesională. Notele obținute pentru stagiul de practică sunt comunicate stagiilor, se includ în rezultatele sesiunii respective de examinare și se iau în considerare la calculul mediei reușitei academice a studentului. Studentul are posibilitatea de a contesta nota obținută, iar procedura este respectată în conformitate cu regulamentele în vigoare.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Ghidul stagiului de practică; 2. Regulamentul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică, ULIM; 3. Borderou de evaluare a practicii. 4. Graficul de învățământ pentru studenții anului III secția zi. 5. Planul calendaristic de muncă din Agenda stagiului de practică. 6. Agenda și Portofoliul stagiului de practică.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procedura de evaluare a stagiilor de practică constă în susținerea publică a rapoartelor de practică în fața comisiei, compusă din 3 profesori, uneori individual (din interviul studenților). Decanatul stabilește graficul de lucru al comisiei. Evaluarea pe întreaga perioadă de desfășurare (prezentarea o dată în două săptămâni a studentului la coordonatorul practicii, legătura cu coordonatorii din întreprinderi) și la finele stagiului (conducătorul din întreprindere și de coordonatorul din CBAREIT). Criteriile de evaluare a stagiilor de practică sunt elaborate de profesorii Catedrei BAREIT și înregistrate în Ghidul practicii la Marketing și logistică Curriculumul conține descriptorii de performanță, grila de evaluare a Caietului de sarcini, grila de evaluare a Raportului practicii, chestionare ale angajatorilor și a întreprinderilor de practică. În Ordinul de repartizare nu sunt fixați termenii de susținere a rapoartelor. Se consemnează Planul calendaristic de muncă din Agenda stagiului de practică de către coordonatorul din Catedra BAREIT. Reprezentanții bazelor de practică / mediului economic se implică în evaluare prin eliberarea Caracteristicii practicantului și participarea la sondaje de satisfacție. Contestații în ultimii ani nu au fost înregistrate. Instituția/facultatea/departamentul are prevăzute proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică. Procedurile de sistem de management al calității se implementează prin regulamentele interne. Comisia calității din ULIM distribuie studenților chestionare cu privire la desfășurarea stagiului de practică. Comisia calității totalizează rezultatele chestionării, prezintă Raport în Senat și trasează sarcini de îmbunătățire/monitorizare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Admiterea la programul de studii superioare de licență 362.1. Marketing și Logistică se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, ciclul I – studii superioare de licență, aprobat anual prin ordinul Ministerului Educației și Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii, Codex ULIM p. 152-159. Admiterea la ULIM se efectuează în bază de concurs al dosarelor pe specialități/domenii de formare profesională la ciclul I (studii superioare de licență), în funcție de limba de instruire, forma de învățământ (cu frecvență la zi și cu frecvență redusă) și sursa de finanțare (buget, contract), în limita planurilor de înmatriculare aprobate anual de Ministerul Educației și, în contextul responsabilității sociale a instituției, conțin prevederi pentru susținerea candidaților din familii vulnerabile, cu nevoi educaționale speciale, cu performanțe deosebite. Anual circa 20% din studenții admiși la studii, beneficiază de reduceri sau studii gratuite. În vederea unei informări corecte privind prevederile cadrului normativ național și instituțional, precum și pentru ghidarea candidaților, ULIM elaborează, tipărește, distribuie și afișează pe site-ul instituției metodologia de admitere în care sunt descrise mecanismul, algoritmul și etapele admiterii, facilitățile oferite. ULIM perfecționează anual strategia de comunicare cu viitorii studenți, optând în special pentru noile tehnologii de comunicare precum sunt rețelele de socializare, site-ul ULIM, diverse platforme digitale de informare largă a publicului. Profesorii ULIM pe parcursul anului academic organizează întâlniri cu liceenii din republică, invită tinerii liceeni la ULIM pentru vizite de informare, participări la manifestări extracurriculare alături de studenții ULIM. De asemenea, cadrele didactice participă în calitate de experți în domenii specializate la diverse activități didactico-științifice pe plan național. Aparițiile televizate ale profesorilor ULIM, în calitate de experți, acordă notorietate și vizibilitate programelor de studiu. Analiza procesului de admitere la programul de studii se analizează și se aprobă anual la ședințele catedrei, Consiliului facultății și Senatului ULIM.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Pliantele instituționale în care este inclus programul;2. Informația de pe site-ul instituției;3. Întâlniri cu liceenii (conform Planului instituțional), inclusiv la Catedra BAREIT;4. Contracte de prestare a serviciilor de promovare a imaginii ULIM – nu conțin nr. de înregistrare, doar data, termenul și restul rechizitelor sunt prezente;5. Planul de acțiuni de promovare a ofertei educaționale.6. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență în ULIM, aprobat în 28.06.2014, PV nr. 9;7. Metodologia de admitere la studii superioare de licență în cadrul ULIM este înserată în celelalte documente reglatorii.8. Raportul privind admiterea la ULIM pentru anul de studii 2016-2017.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Promovarea se efectuează prin elaborarea și publicarea pliantelor, plasarea informației pe pagina WEB a instituției, pe Facebook. În ultimii ani (2014-2016) ULIM a modernizat procedurile de recrutare a candidaților reacționând la preferințele și modul de percepție a tinerilor. La cerere, candidații sunt consultați de voluntari (studenți ai ULIM), în funcție de interesele acestora. Catedra BAREIT, în cooperare cu Centrul de Ghidare și orientare în carieră, promovează programul de studiu pe tot parcursul anului, prin acțiuni concrete: elaborarea și difuzarea materialelor publicitare sub formă de pliante și afișe; plasarea informației pe pagina web și alte rețele de comunicare; deplasări și întâlniri cu elevii claselor absolvente din liceele și colegiile din republică; participarea studenților la întâlnirile cu absolvenții din cadrul instituțiilor preuniversitare absolvente; diseminarea informației cu referire la program de către profesorii Catedrei BAREIT la



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 168

	<p>training-uri, organizate de Centrele de Ghidare și orientare în carieră; acordarea recompenselor în funcție de numărul de candidați recomandați.</p> <p>Tradițional, conform Graficului lecțiilor ținute de specialiști în domeniu pentru a.univ. 2016-2017 la ULIM și Catedra BAREIT organizează lecții publice. La Târgul locurilor de muncă CBAREIT a participat, dar nu a organizat.</p> <p>Admiterea se realizează cu respectarea cadrului normativ în vigoare. ULIM dispune de admitere la studii superioare de licență; Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență în ULIM.</p> <p>În perioada acreditată 2013-2016 la studii au fost admiși circa 106 studenți.</p> <p>Studentul poate depune dosarele concomitent la mai multe specialități. Se pot depune dosare on-line din 2015.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere sunt publicate pe site-ul instituției. La fel, se afișează listele pe panoul din blocul de studii, et.1.</p> <p>În perioada admiterii, pe site-ul ULIM se pune informația privind dinamica depunerii cererilor la specialitățile ofertei educaționale. Studentul poate depune dosarele concomitent la mai multe specialități, inclusiv on-line.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere la programul de studii sunt transparente și respectate. Acest fapt este confirmat prin lipsa de contestații. După finalizarea admiterii, Secretarul responsabil al Comisiei de admitere întocmește Raportul privind admiterea. Raportul conține analiza termenelor admiterii, numărul de cereri depuse, aplicarea sistemului informațional în procesul admiterii, metodologia proprie de concurs, suportul informațional al admiterii, aprecierea generală a organizării procesului de admitere, echipa comisiei de admitere, precum și sugestii. Sugestiile formulate țin, în special, de factorii extrainstituționali, lipsind propunerile de îmbunătățire pe dimensiunea internă ULIM.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Pentru persoanele cu nevoi educaționale speciale, accesul la studii superioare în cadrul ULIM se realizează în baza prevederilor Codului Educației, a Legii Republicii Moldova nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități. Administrația ULIM creează condiții pentru incluziunea persoanelor cu CES la studii superioare prin utilizarea tehnologiilor informaționale, elaborarea planurilor individuale de studii în funcție de tipul dizabilității, acordarea lecțiilor la domiciliu, evaluarea prin skype. ULIM este deschisă pentru a primi la studii tineri cu CES, inclusiv la solicitarea Ministerului Educației.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență în ULIM.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Studenții cu cerințe educaționale speciale la program nu sunt, dar sunt prevăzute condițiile în Regulament. În perioada 2013-2016 nu sunt persoane cu cerințe educaționale speciale la Programul de studii 362.1 Marketing și Logistică. Condițiile de deplasare a persoanelor cu cerințe educaționale speciale prin blocurile de studii nu sunt asigurate (nu sunt pante și indicatoare etc).

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 168

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	Amenajarea pantelor și indicatoarelor pentru studenții cu necesități speciale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Activitatea studenților de la studiile universitare de licență este reglementată prin „Regulamentul de organizare a studiilor în baza sistemului național de credite de studiu (SNCS)” și „Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS)”, în care sunt descrise condițiile și mecanismul de admitere, condițiile de promovare și trecere de la un an de studiu la altul, precum și condițiile necesare efectuării de transferuri, prelungiri de școlaritate, întreruperi de studii, echivalări și reînmatriculări, cerințele privind evaluarea. Situația numărului de studenți înscriși și promovați, cât și coeficientul de promovare la specializarea 362.1 Marketing și Logistică - se observă că: numărul studenților înscriși în primul an de studii corespunde numărului alocat de către Ministerul Educației (diferențele ulterioare datorându-se transferurilor, abandonului, revenire din concediul academic, etc.); procentul de promovabilitate este mai mic la anii terminali, fapt ce se explică prin abandonul studiilor din cauza schimbării locului de trai și din cauza problemelor personale. Procentul de promovabilitate pentru 2015-2016 este de 87,0%.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulamentul de organizare a studiilor în baza ECTS, aprobat 29.04.2015, PV f/n.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cerințele de promovare la următorul an de studii respectă cadrul național și se reflectă în acte normative interne ale ULIM. Sunt promovați în anul următor de studii studenții care acumulează necesarul de credite și cei cu un deficit maxim de 20 credite (din total 60 credite), având posibilitatea de a le recupera pe parcursul a 2 sesiuni de recuperare, organizate conform unui orar prestabilit de către decanat. Studenții care au un deficit mai mare de 20 credite sunt exmatriculați, dar au posibilitatea de a repeta cursul și a susține examenul. În perioada evaluată au fost exmatriculați 15 studenți, dintre care 15 - au plecat din propria inițiativă. Cauzele de exmatriculare a studenților sunt: emigrarea, motive personale etc. Catedra BAREIT întreprinde măsuri de micșorare a ratei abandonului studiilor: discuțiile individuale ale studenților cu decanul, șeful de departament, tutorii de grupă; discuțiile cu părinții. În perioada evaluată, rata de absolvire la programul 362.1 Marketing și Logistică constituie în mediu 81.25%. În perioada evaluată rata de promovabilitate la învățământ cu frecvență a constituit, în mediu, 77,2 %.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 168

4.2.2. Mobilitatea academică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Mobilitatea academică în cadrul ULIM constituie o vastă și prolifică dimensiune, fiind realizată în conformitate cu Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 56 din 27.01.2014, și Codex-ului ULIM p. 352-357. ULIM este activ antrenată în mobilități academice internaționale din cadrul programelor europene – Erasmus+, chineze – Institutul Confucius, coreene – Centrul Se Jong, SUA – Fulbright, germane – DAAD și Robert Bosh, austriece – OeAd, franceze – AUF ș.a. Dezvoltarea politicii de extindere a relațiilor internaționale prin acorduri de colaborare cu universități de prestigiu, facultăți, catedre și institute de cercetări științifice, cât și cu subiecți de drept internațional pentru a elabora programe în co-diplomare și contribui la sporirea mobilității academice este prevăzută în Strategia de dezvoltare 201-2020. Procedura de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studiu, din cadrul mobilităților academice este prevăzută în Regulamentul și metodologia de echivalare și recunoaștere a actelor de studii din Codex ULIM, p. 194-202.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică, aprobat de Senat în 29.04.20156, PV f/n; 2. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de cooperare internațională, aprobat Senat în 29.04.2015, PV f/n; 3. Regulamentul privind recunoașterea și echivalarea studiilor formale, non-formale și informale sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau peste hotare, din 29.04.2015, PV f/n. 1. Lista acordurilor ULIM cu parteneri din circa 10 țări și mobilitate circa 82 contracte; 2. Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul ULIM în baza SNCS, aprobat Senat ULIM 29.04.2015, PV f/n; 1. Lista Acordurilor de colaborare – 5 acorduri.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pe lângă actele reglatorii internaționale și naționale, ULIM a elaborat propriile acte reglatorii interne. ULIM este angajată activ în promovarea mobilității academice, dispune de Centrul de cooperare internațională, promovează Programul de mobilitate Erasmus +. În cadrul ULIM, s-a elaborat Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în conformitate cu Codul Educației nr.152 din 17.07.2014 și Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.56 din 27.01.2014, care stabilește modul de participare a studenților și personalului academic al ULIM în programe de mobilitate academică la nivel național și internațional, precum și determină ordinea realizării stagiilor de practică și a schimbului educațional-cultural în cadrul unor programe internaționale. Da, dispune doar la nivel instituțional. În perioada evaluată la Program mobilitatea studenților s-a realizat prin participarea studenților: Milisenta Angheluta în mobilitate la Universitatea DNANIBIUS din Galați, România 2015-2016, La ASE Bulgaria, regiunea Svishtov Proiect ERASMUS + nr. 2015-1-BG01-KA107-013736 Luchian Ana-Maria accord de studii 2015/2016 din 18.12.2015, certificat academic de confirmare eliberat la 01.09.2016), Cusmici-Șimanovscaia Ana (acord de studii 2015/2016 din 18.12.2015, certificat academic de confirmare eliberat la 01.09.2016) în cadrul Programului ERASMUS +ULIM a încheiat 82 acorduri de colaborare cu universități și alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate (la nivel instituțional). Măsuri de îmbunătățire a mobilității: - training-uri/seminare de informare, inclusiv cu experți internaționali; - elaborarea și publicarea regulamentelor privind mobilitatea în Codexul ULIM; - discuții cu studenții privind avantajele mobilității etc.; La nivel instituțional, ULIM recunoaște creditele transferabile. Studenții din alte instituții în mobilitate la ULIM nu sunt.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Numărul mare de acorduri de colaborare în țară și străinătate, existența Centrului de cooperare internațională.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 168

Recomandări	Valorificarea prevederilor acordurilor încheiate de ULIM cu privire la eficientizarea mobilității academice a studenților.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conferirea titlului–licențiat în Servicii publice, specialitatea 362.1 Marketing și Logistică și eliberarea diplomelor de studii, se efectuează în strictă conformitate cu legislația națională în vigoare. Diploma care o conferă ULIM după promovarea programului de studii universitare de licență se numește <i>diplomă de licență</i> . Conferirea titlului și eliberare a diplomei se realizează prin regulamentele de organizare a studiilor în învățământ superior în baza sistemului ECTS, nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, și regulamentele interne cu referire la procedura de conferire a titlului și eliberare a diplomelor, suplimentul la diplomă, certificatelor academice etc. În formularul diplomei de licență este descris programul de studii absolvit, indicate domeniul general de studii, domeniul de formare profesională și toate mediile de studii. Diploma de licență este <i>însoțită</i> de <i>suplimentul la diplomă</i> și se întocmește în limba română și în limba engleză. Evidența actelor de studii eliberate de ULIM este ținută în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare. Codex ULIM, p. 125-130 (135-146).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat Senat ULIM 29.04.2015, PV f/n. 2. Ordinul nr. es 149 ȘE din 19.04.2016. „Cu priv. la admiterea la examenul de finalizare a studiilor superioare de licență, a.univ. 2015-2016; 3. Ordinul PS25 din 25.04.2016 Referitor la desemnarea comisiilor pentru susținerea examenelor de licență, proiectelor de licență și a tezelor de master; 4 .Ordinul nr. es 253 ȘE din 17.06.2016 Cu privire la finalizarea studiilor superioare de licență la an.univ. 2015-2016. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Eliberarea actelor de absolvire este în conformitate cu cerințele normative. Titlul și diploma de studii superioare de licență se eliberează absolventului care a realizat integral programul de studii și a promovat cu succes examenul de licență, conform ordinului de conferire a titlului, emis în baza deciziei Comisiei de licență. În cazul programului de studiu 362.1 Marketing și logistică: - Titlul obținut – Licențiat în Științe economice; - Domeniul general de studiu – 36. Științe economice; - Domeniul de formare profesională – 362. Marketing și logistică; Specialitatea – 362.1 Marketing și logistică. Evidența se ține în Registrul de eliberare a diplomelor de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

**Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic****5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului academic la ULIM are loc în conformitate cu Codul muncii, Codul educației al RM, Codex ULIM și Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice p. 90-96. În acest sens sunt emise anual ordine privind angajarea personalului academic la programul de studiu 362.1. Marketing și Logistică. Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual și se stabilesc ținând cont de planurile de învățământ, formațiunile de studiu, normele didactice și de cercetare (Anexa Standard 5, <u>mapa Planificarea - recrutarea personalului academic</u>).</p> <p>Angajarea cadrelor didactice la catedră corespunde cadrului normativ. Toate posturile științifico-didactice la ULIM sunt ocupate prin concurs, conform cerințelor și procedurii stabilite regulamentar. Angajarea prin cumul este realizată atât pe dimensiunea internă, cât și pe dimensiunea externă. Posturile de conferențieri și profesori universitari sunt ocupate prin decizia Senatului ULIM, posturile de lectori sunt suplinite prin decizia Consiliilor profesionale ale facultăților. În baza rezultatelor concursului, validat de Comisia de concurs, Universitatea, în persoana rectorului ULIM, încheie cu fiecare angajat un contract individual de muncă pe o perioadă determinată. Dosarul cadrului didactico-științific este constituit din documente prevăzute de cadrul normativ național și instituțional (Anexa Standard 5, <u>mapa Dosar personal didactico-științific</u>).</p> <p>Organizarea procesului de învățământ la programul de studii 362.1 Marketing și Logistică este asigurată de Catedra „Business și Administrare, Relații Economice Internaționale și Turism”. Disciplinele de specialitate sunt ținute de profesorii catedrei angajați titulari sau prin cumul (Anexa Standard 5, <u>mapa Tabele Personal program de studiu</u>).</p> <p>Raportul dintre cadrele didactice și studenți la programul de studiu este unul optim pentru obiectivele și nivelul calității academice, în conformitate cu bunele practici universitare în domeniul formării specialiștilor din sectorul turistic (Anexa Standard 5, <u>mapa Tabele Personal program de studiu</u>).</p> <p>Mobilitatea academică (incoming-ul) se realizează în conformitate cu Regulamentul cu privire la mobilitatea academică, publicat în Codex ULIM, p. 352-357. Mobilitatea academică la programul de studii 362.1 Marketing și Logistică este prezentată la Anexa Standard 5, <u>mapa Activitatea științifică</u>.</p> <p>Pentru realizarea obiectivelor formative ale programului de studiu, sunt invitați specialiști din țară și de peste hotare din sectorul real, care prezintă lecții publice, mese rotunde cu dezbateri ale subiectelor actuale din sectorul turistic (Anexa Standard 5, <u>mapa Activitatea științifică</u>).</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Carta Universitatea Liberă Internațională din Moldova (ULIM), aprobată de Senatul Universității pe data de 29.04.2015, p.v. 6 avizată de ME2. Strategia de dezvoltare ULIM pe anii 2015-2020, aprobată de Senatul Universității pe data de 29.04.20153. Strategia Facultății Științe Economice pentru anii 2016-2020 aprobată la ședința Consiliului Profesoral al facultății și sedinta Senatului din 24.06.20154. Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în ULIM aprobat de Senatul Universității pe data de 29.04.20155. Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova aprobat prin HG nr. 854 din 21.10.20106. Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice la ULIM, aprobat la ședința Senatului din 29.04.20157. Regulamentul de organizare și funcționare a subdiviziunilor educaționale aprobat la ședința Senatului din 29.04.20158. Statele de funcții Facultatea de Științe Economice, ULIM aprobate la data de 01.09.2016 nr.100-A (inclusiv 2 anexe pe facultate cu unitățile didactice)9. Ordin nr.100 din 01.09.2016 http://ulim.md/assets/files/acte_normative/CODEX%20ULIM(2).pdf10. Cerere de angajare11. Contract individual de muncă12. Dosare ale cadrelor didactice angajate la Catedra Business și Administrare, Relații Economice

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 168

	<p>Internaționale și Turism</p> <p>13. Fișa personală</p> <p>14. Fișa postului</p> <p>15. Ordine de angajare</p> <p>16. Ordine de promovare</p> <p>17. Carnete de muncă</p> <p>18. CV/urile cadrelor didactice</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic se face conform legislației în vigoare: Codul Muncii, Codul Educației, Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul ME nr.697 din 04.11.2011, Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova aprobat prin HG nr.854 din 21.10.2010. Universitatea emite anual ordine privind angajarea personalului academic la programul de studiu 362.1. Marketing și Logistică.</p> <p>Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual și se stabilesc ținând cont de planurile de învățământ, formațiunile de studiu, normele didactice și de cercetare</p> <p>Instituția are prevăzute în Strategia de dezvoltare ULIM pe anii 2015-2020 direcții strategice privind : recrutarea personalului academic performant din țară și de peste hotare, ocuparea posturilor didactice prin concurs bazat pe performanțe, stabilirea criteriilor suplimentare de calitate care asigură creșterea valorii și competitivității ; promovarea politicii de întinerire a potențialului academic etc.</p> <p>În Strategia Facultății Științe Economice pentru anii 2016-2020 sunt planificate obiective generale cu privire la recrutarea personalului academic, iar ca obiectiv specific este menționat profesionalizarea procesului de recrutare.</p> <p>Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de studiu de licență se face conform legislației în vigoare.</p> <p>Numărul titularilor la programul de studii supus evaluării externe a fost în dinamică de la 11 în 2013-2014, cu un procent de 91,66% la un număr de 34 în anul 2015-2016 ceea ce reprezintă un procent de 95,7%</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	<p>1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul internu mai mică de 60%.</p>	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Statele de funcție sunt determinate în funcție de programul de studii. Anual este efectuată analiza calității muncii prestate de către personalul didactico-științific la conținutul programului de studii. Competența și profesionalismul titularului la programul de studii se apreciază la nivelul catedrei, facultății și Senatului, ținându-se cont de prestația cadrului didactico-științific</p> <p>Acoperirea cu cadre didactico-științifice titulare la programul de studiu 362.1 Marketing și Logistică constituie 95,23% (media anilor academici supuși acreditării). Media ponderii disciplinelor teoretice din cadrul programului de studiu predate de personal academic cu titluri științifice și didactice pentru anii supuși acreditării este de 73,80%). Toate acestea sunt reglementate de către Codul Educației,</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 168

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice ULIM – Codex ULIM, p. 90-95.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Lista personalului științific – didactic și didactic pentru anii 2013-20162. Tabelul privind calificarea profesională a personalului academic al programului de studii 362.1. Marketing și Logistică, ULIM pentru perioada 2013-20163. Tabelul privind vârsta personalului academic care asigură programul de studii4. Anexa privind mobilitatea academică a profesorilor facultății pentru perioada 2013-20165. Acorduri de colaborare privind mobilitatea academică (http://cci.ulim.md/auf/)6. Contract de colaborare nr.24 din 09.02.2013 încheiat între ULIM și Asociația Patronală a Industriei Turismului RM7. Contract de colaborare nr.26-17/09.03 din 28.05.2014 încheiat cu Inspectoratul Fiscal Principal de Stat8. Contract de colaborare nr.3 din 28.01.2015 încheiat cu Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal9. Contract de mobilitate cadre didactice încheiat cu Universitatea Turiba, Riga (profesor Andris Petersons)10. Contract de mobilitate cadre didactice încheiat cu Universitatea Turiba, Riga (Ieva Kalve)11. Contract de colaborare bilateral nr.1406/R din 01.07.2016 încheiat cu Universitatea Danubius Galați12. Contract de mobilitate interinstițional încheiat cu Universitatea Danubius Galați13. Contract de colaborare bilateral cu Academia de Studii Economice din Bulgaria din 24.03.201415. Contract de mobilitate cadre didactice încheiat cu ASE din Bulgaria (Ana Tibuleac)13.http://ulim.md/news/events/conferin%C5%A3a-interna%C5%A3ional%C4%83-%C5%9Ftiin%C5%A3ifico-practic%C4%83-cu-genericul-managementul-%C3%AE-sistemele-sociale-%C5%9Fi-economice14. http://ulim.md/news/ulim/solu%C8%9Bii-practice-pentru-dezvoltarea-vertiginoasa-a-turismului-din-romania-%C8%99i-15. Informația privind componenta cadrelor didactice implicate în programul de formare la Specialitatea 362.1 Marketing și logistică
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Predarea cursurilor teoretice s-a realizat în 2013-2014 de un personal cu grad științific în număr de 10 cadre didactice (71,%4) și 2 fără grad științific (28,6%).</p> <p>În anul de studii 2014-2015 disciplinele predate de personal cu grad științific într-un număr de 20 de persoane (74,06%) și 7 persoane fără grad științific (25,94%).</p> <p>În anul de studii 2015-2016 predarea disciplinelor este asigurată de un personal cu grad științific în cuantum de 25, respectiv un procent de 73,80%, iar fără grad într-un număr de 9 persoane, reprezentând 26,2%.</p> <p>Posturile sunt ocupate în anul 2013-2014 de 10 persoane cu titluri didactice (profesori și conferențieri universitari) și cu titluri științifice (Doctori, Doctori habilitați).</p> <p>În anul de studii 2014-2015, personalul academic per program este format din: 27 cadre didactice, dintre care 25 titulari, 2 angajați prin cumul, iar 20 dintre aceștia dețin titlul științific de dr.sau dr.hab., respectiv un procent de 74,06%.</p> <p>În anul de studii 2015-2016, personalul academic per program este format din:</p> <p>36 cadre didactice, dintre care 34 titulari, 2 angajați prin cumul, iar 20 dintre aceștia dețin titlul științific de dr.sau dr.hab., respectiv un procent de 73,80%.</p> <p>În anul 2016 – 2017 programul de studii per program este format din: 27 cadre didactice, dintre care 16 titulari, 8 cumul intern și 3 cumul extern, ceea ce reprezintă un procent de 88,88%.</p> <p>Din sectorul real în procesul de instruire sunt invitați specialiști din țară și de peste hotare pentru realizarea obiectivelor formative ale programului de studiu, care prezintă lecții publice, mese rotunde cu dezbateri ale subiectelor actuale din turism.</p> <p>Instituția are încheiate acorduri de colaborare cu privire la realizarea schimbului de profesori.</p> <p>Predarea cursurilor teoretice se realizează de un personal academic care a atins vârsta de pensionare după cum urmează: 5 persoane (2013-2014) și 8 persoane (2014-2016).</p> <p>Predarea cursurilor teoretice se realizează de către cadrele didactice ce dețin grade științifice și titluri științifico-didactice.</p> <p>Calificarea și competența fiecărui cadru didactic și didactic-auxiliar este adecvată competențelor</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 168

	cerute de postul ocupat, respectiv acesta corespunde exigențelor pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcții.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.	3,0	3,0
	1,0 – mai mult de 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice;		
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Strategia de dezvoltare a personalului academic se realizează în strictă conformitate cu cerințele Codului Educației, planul de dezvoltare a personalului academic ULIM, ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 199 din 04.04.2011 privind Modulul psiho-pedagogic, prevederile încadrării ULIM în contextul politicii de europenizare și globalizare.</p> <p>Politica de personal a instituției demonstrează o echilibrare a personalului didactic după criteriul vârstă.</p> <p>În cadrul programului de studii 362.1. Marketing și Logistică activează cadre didactico-științifice – titulari și cumularzi, cu titluri didactico-științifice distincte. Dezvoltarea profesională a personalului didactico-științific și de conducere este obligatorie pe parcursul întregii activități profesionale și este reglementată de actele normative instituționale. Perfecționarea profesională se realizează prin stagii de perfecționare, mobilități internaționale în bază de proiecte, mobilități și stagii naționale și regionale în cadrul parteneriatelor sociale etc. Toate activitățile de perfecționare individuală a cadrelor didactico-științifice sunt incluse în planurile individuale ale acestora și în planurile de activitate ale catedrelor de profil.</p> <p>Dezvoltarea personalului academic este realizată prin stagiile de perfecționare la nivel național și internațional în cadrul centrelor universitare cu care ULIM are acorduri de colaborare, în instituții publice, organizații internaționale de specialitate oferind expertiză profesională, precum și prin activitate practică în domeniul businessului de profil.</p> <p>Astfel, prin suporturi concrete, universitatea asigură formarea continuă a personalului academic realizată prin studii doctorale, cursuri de formare, traininguri, perfecționări etc.</p> <p>Un loc aparte se acordă dezvoltării cadrelor academice tinere, care beneficiază de suport material, sunt promovate prioritar și stimulate prin angajarea în diverse proiecte extracurriculare, programe de doctorat etc. Școlii Doctorale ULIM îi revine un rol mare în formare și dezvoltarea propriilor cadre didactice, inclusiv din rândul propriilor absolvenți. Analiza și eficacitatea sistemului de susținere și stimulare a cadrelor academice tinere este permanent în centrul atenției conducerii ULIM și prezentă în agenda de dezvoltare strategică. Obligativitatea studiilor doctorale constituie o prioritate și o precondiție pentru angajarea prin concurs a cadrelor tinere. Progresul profesional al personalului academic este susținut în permanență prin activități de dezvoltare profesională, oferirea asistenței pentru pedagogie inovatoare (săli multimedia, table interactive), oferirea premiilor de excelență pentru îmbunătățiri remarcabile atât de către ULIM, cât și de înalte structuri de stat.</p>
Dovezi	1. Strategia de dezvoltare ULIM pe anii 2015-2020, aprobată de Senatul Universității pe data de

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 168

prezentate de instituția de învățământ	<p>29.04.2015</p> <p>2. Strategia Facultății Științe Economice pentru anii 2016-2020 aprobată la ședința Consiliului Profesorat al facultății și sedinta Senatului din 24.06.2015</p> <p>3. Regulament cu privire la mobilitate academică aprobat la ședința Senatului universității din 29.04.2015</p> <p>2. Regulament privind relațiile internaționale aprobat la sedinta Senatului din data 29.04.2015</p> <p>3. Regulamentul cu privire la calcularea normelor didactice ale profesorilor aprobat la sedinta Senatului din 29.04.2015</p> <p>4. Tabel privind Participările la manifestări științifice ale cadrelor didactice din cadrul catedrei Business și Administrare, Relații Economice Internaționale și Turism, ULIM</p> <p>5. Tabelul privind activitățile de perfecționare a personalului academic al catedrei de specialitate supusă evaluării externe</p> <p>6. Acorduri de colaborare privind stagiile de perfecționare a cadrelor didactice</p> <p>7. Contract de colaborare din data de 21.05.2013 încheiat cu Universitatea din Turiba încheiat cu Universitatea din Turiba pe un termen de 2 ani, in vigoare</p> <p>8. Contract de mobilitate interinstituțional</p> <p>9. http://ulim.md/assets/files/acte_normative/Conceptul%20Educational%20</p> <p>20. Planul individual al cadrului didactic Olga Blagorazumnaia aprobat la ședința catedrei</p> <p>21. Regulamentul de organizare și functionare al departamentului parteneriate, consiliere și formare continua aprobat la sedinta Senatului din 29.04.2015.</p> <p>22. Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale continue aprobat la sedinta Senatului din 29.04.2015.</p> <p>23. Planuri anuale de activitate a catedrei de specialitate</p> <p>24. Raport de avans nr.3 din 26.01.2017 pentru achitarea cheltuielilor de deplasare, cazare și diurnă (Rusnac Svetlana)</p> <p>25. Planul individual al cadrului didactic aprobat la ședința catedrei</p> <p>26. Curricula pe discipline</p> <p>27. Materiale didactice didactice</p> <p>28. Lista lucrărilor metodicodidactice elaborate și implementate</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență își stabilește singur propriul traseu de dezvoltare profesională, activități ce se regăsesc în planul individual (participări la manifestări științifice)</p> <p>Managementul institutiei respectă principiul de dezvoltare profesională individuală.</p> <p>Instituția stimulează financiar deplasările angajaților prin achitarea cheltuielilor de deplasare, cazare și diurnă.</p> <p>Formarea continuă a personalului academic este realizată si prin desfășurarea seminarelor metodologice ale catedrei.</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență supus procesului de evaluare externă aplică în activitatea didactică/științifică rezultatele/cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională. Acestea sunt reflectate în conținutul curricula la disciplinele și modulele din programul de studii; publicarea de materiale didactico-metodice sub formă de note/suport de curs, manuale universitare, utilizarea în procesul de învățare-predare-evaluare a noilor tehnologii, elaborarea grilelor de evaluare și a baremelor de notare pentru toate formele/tipurile de evaluare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 168

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>La ULIM planificarea activității didactice/metodice a fiecărui cadru didactico-științific se efectuează pe anul academic și constituie componenta 1 a planului individual al cadrului didactico-științific. Norma didactică a unui profesor este constituită din trei componente obligatorii: componenta didactică (ore prezențiale/de contact cu studenții), componenta de mentorat științific (conducerea tezelor și proiectelor de licență, masterat și doctorat) și componenta de cercetare (cercetări fundamentale și aplicative, soldate cu publicații științifice). Alte activități, legate de perfecționarea profesională, pregătirea și realizarea evaluărilor curente și finale, participarea la activități științifice naționale și internaționale – sunt planificate în limitele orelor de muncă prevăzute de Codul muncii. Structura planificării academice individuale se face în baza Codex-ului ULIM, p. 476-479 și a Regulamentului-Cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior. Planurile individuale ale cadrelor didactico-științifice sunt elaborate la începutul fiecărui an academic, sunt aprobate la ședințele catedrelor de profil, prezentate pentru semnare decanilor facultăților și vicerectorului studii.</p> <p>Salarizarea cadrelor didactico-științifice este efectuată în baza planurilor individuale, ținându-se cont de gradul de realizare și calitatea prestației profesorului la cele trei componente ale planului individual privind norma didactică aprobată pe anul de studii.</p> <p>La finele anului academic fiecare profesor prezintă darea de seamă individuală, în baza căreia sunt elaborate rapoartele de autoevaluare anuale pe catedre, facultăți și instituție. Rezultatele activităților pentru componenta 3 Cercetare sunt luate în considerare la salarizarea cadrului didactico-științific în anul academic următor.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de activitate didactico – științifică al catedrei BA,REI,TURISM aprobat la sedinta Consiliului Profesorat în data de 23.09.2014, pv nr.1 si la sedinta Senatului ULIM din data de 30.09.2014, pv.1 2. Planurile individuale ale cadrelor didactice 2016-2017 aprobate la sedinta catedrei 3. Proces verbal nr. 10 din 29.06.2016 4. Lista lucrarilor metodico / didactice 5. Curricula la disciplinele din planul de învățământ 6. Plan de editare a lucrărilor științifico- metodice a caedrei de specialitate pentru anii 2011-2016 aprobat de decanul Facultății Stiinte Economice 6.Raport privind realizarea planului individual (componenta activitate metodică) 7. Codex-ului ULIM, p. 476-479 7.Regulamentului-Cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior 8. Proces verbal al catedrei BA,REI,TURISM nr.7 din 17.03.2017 9. http://ulim.md/assets/files/acte_normative/CODEX%20ULIM(version%20final%202).pdf 10. http://ulim.md/assets/files/acte_normative/regulament-cadru_ref_normarea_st-didactica.pdf
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Structura planificării academice individuale se face în baza Codex-ului ULIM, p. 476-479 și a Regulamentului-Cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior. Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență planifică și realizează activitatea metodică.</p> <p>Planurile individuale ale cadrelor didactico-științifice sunt elaborate la începutul fiecărui an academic, sunt aprobate la ședințele catedrelor de profil, prezentate pentru semnare decanilor facultăților și vicerectorului pentru studii.</p> <p>În cadrul catedrei Business și administrare, REI și Turism, activitatea metodică se realizează în următoarele direcții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea materialelor didactice pentru profesori și studenți; - participarea la lucrările <i>seminarelor metodice</i> în cadrul catedrei pe problemei actuale: proiectarea curriculară, metodologia predării și învățării interactive, evaluarea axată pe competențe etc.; - organizarea și coordonarea seminarelor științifico-metodice/cluburilor de dezbateri (Proces verbal al catedrei BA,REI,TURISM nr.7 din 17.03.2017) <p>Disciplinele din cadrul programului de studiu sunt asigurate cu curricula și fișa disciplinei în totalitate. În perioada analizată la programul <i>Marketing și logistică</i> au fost editate de către personalul academic</p>



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 168

	<p>la Programul de studiu: cursuri universitare, lucrare metodică și indicații metodice. În ultimii 5 ani au fost elaborate și prelucrate curricula pentru toate disciplinele. Realizarea activității metodice este prevăzută și în fișa de post, precum și în principiile de normare a activității individuale pe parcursul anului de studii. Activitatea metodică este completată și de realizarea de către personalul academic a lucrărilor practice, de laborator. Instituția de învățământ superior susține activitatea metodică a personalului academic și întreprinde măsurile de rigoare în acest sens după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none">- se asigură publicarea materialelor didactice planificate în Planul editorial și aprobat de decanul Facultății;- se stabilește în normarea sarcinii didactice timpul și termenul concret pentru elaborarea materialelor didactice;- se asigură accesul la informație;- se asigură stimularea financiară (decontarea cheltuielilor pentru publicarea materialelor didactice);- activitățile ce țin de participări și organizări de manifestări științifice sunt planificate și finanțate de ULIM, mijloacele bănești fiind prevăzute în bugetul anual al instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Cadrele didactico-științifice care activează la ULIM sunt evaluate conform sistemului intern de asigurare a calității aprobat de Senatul universității. Actualmente evaluarea este realizată în baza ediției a treia a ghidului calității și regulamentului instituțional de evaluare a personalului academic. Prestația fiecărui profesor este evaluată pe mai multe nivele, de: șeful catedrei, Comisia pentru asigurarea calității a facultății, Consiliul pentru Asigurarea Calității ULIM, studenții ULIM în cadrul sondajelor anonime organizate anual. De asemenea, profesorul este evaluat la finalizarea predării cursului, în baza unei fișe, pe care studenții o completează anonim. Rezultatele evaluării prestației cadrelor didactico-științifice sunt aduse la cunoștința acestora, sunt discutate periodic la ședințele catedrelor de profil, consiliilor profesionale, senatelor ULIM. Un loc important în evaluarea prestației cadrelor didactico-științifice îl ocupă prevenirea fraudei academice și corupției. Eficientizarea sistemului de evaluare a personalului academic este realizată prin abordarea procesuală a activităților din cadrul ULIM reflectată în Planul de activitate a consiliului pentru asigurare a calității ULIM și în Raportul anual de activitate al ULIM.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Sistemul intern de asigurare a calității aprobat de Senatul universității2. Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în ULIM aprobat de Senatul Universității pe data de 29.04.20153. Ghidul calității4. Regulamentul instituțional de evaluare a personalului academic5. http://ulim.md/assets/files/acte_normative/2016/Ghid%20asigurare%20calitate%20ULIM%202017.pdf6. Chestionar evaluare a calității studiilor ULIM (de către studenți)7. Chestionar anonim al profesorilor8. Grila de evaluare a curriculei de către student

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 168

	<p>9. Grila de evaluare a orelor predate</p> <p>10. Registrul lecțiilor deschise</p> <p>11. Fise de asistente reciproce la ore</p> <p>12. Regulament de funcționare a Comisiei Intrne de asigurare a calității în cadrul facultății aprobat la sedinta Senatului din 29.04.2015</p> <p>13. Regulament de funcționare a Consiliului universitar de asigurare a calității aprobat la sedinta Senatului din 29.04.2015</p> <p>14. Proces verbal nr.1 din 22.09.2016 al catedrei BA,REI,Turism</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția are prevăzute politici, proceduri și mecanisme de evaluare a personalului academic</p> <p>Cadrele didactico-științifice care activează la ULIM sunt evaluate conform sistemului intern de asigurare a calității aprobat de Senatul universității. Actualmente evaluarea este realizată în baza ediției a treia a ghidului calității și regulamentului instituțional de evaluare a personalului academic</p> <p>Prestația fiecărui profesor este evaluată pe mai multe nivele, de: șeful catedrei, Comisia pentru asigurarea calității a facultății, Consiliul pentru Asigurarea Calității ULIM, studenții ULIM în cadrul sondajelor anonime organizate anual. De asemenea, profesorul este evaluat la finalizarea predării cursului, în baza unei fișe, pe care studenții o completează anonim.</p> <p>Rezultatele evaluării prestației cadrelor didactico-științifice sunt aduse la cunoștința acestora, sunt discutate periodic la ședințele catedrelor de profil, consiliilor profesoriale, senatelor ULIM.</p> <p>Analizele evaluării performanțelor individuale din prisma evaluărilor programelor analitice elaborate, realizarea activității și performanțelor obținute.</p> <p>În cadrul proceselor verbale sunt formulate recomandări și măsuri de îmbunătățire cu privire la activitatea cadrelor didactice care asigură programul de studii.</p> <p>Rezultatele obținute permit depistarea lacunelor și redresarea situației.</p> <p>Managementul calității la nivel de instituție și de catedră, modernizează modalitățile de evaluare a cadrelor didactice: diversificarea chestionarelor și a fișelor de evaluare.</p> <p>Printre măsurile de evaluare întreprinse de organele de conducere ale ULIM putem menționa: autoevaluarea, evaluarea colegială; evaluarea de către superior; evaluarea de către studenți; evaluarea calității predării cursurilor la facultatea Stiinte Economice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic**5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Activitatea științifică constituie, alături de activitatea didactică, partea inalienabilă a prestației cadrelor didactico-științifice la ULIM și este obligatorie pentru toți. ULIM este semnatară a Magna Carta Universitatum, document internațional semnat de circa 800 universități din lume, care prevede că predarea și cercetarea sunt două misiuni inseparabile ale universității. ULIM se conduce și de alte acte normative precum Codul Educației, Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”, Codex ULIM p. 55-72; 218-335 ș.a.</p> <p>Componenta trei în planul individual al fiecărui cadru didactico-științific prevede activități de cercetare fundamentală și aplicativă, care se cuantifică în număr de publicații științifice în reviste naționale și internaționale acreditate, monografiile, inclusiv coli de autor, teze de doctorat și post-doctorat.</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 168

	<p>În baza activităților științifice individuale, este elaborat planul de activitate științifică al catedrei de profil, al facultății și al universității. Planificarea activităților științifice se realizează la ULIM pe ani academici și este parte componentă a planificării tuturor activităților universitare.</p> <p>Darea de seamă pentru realizarea activităților științifice este întocmită anual pe catedre, facultăți și universitate și analizată în dinamică și comparativ pe subdiviziuni ale instituției conform unui formular tip aprobat de Senatul ULIM. Rezultatele activităților de cercetare științifică influențează mărimea salariilor cadrelor didactico-științifice.</p> <p>Rezultatele activităților de cercetare ale cadrelor didactico-științifice sunt implementate și difuzate în conținuturile curriculare ale cursurilor magistrale din cadrul programului de studiu (Anexa Standard 5, mapa Activitate științifică).</p> <p>(2) Toate activitățile ce țin de participări și organizări de manifestări științifice sunt planificate și finanțate de ULIM, mijloacele bănești fiind prevăzute în bugetul anual al instituției (Anexa Standard 5, mapa Activitate științifică).</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare ULIM pe anii 2015-2020, aprobată de Senatul Universității pe data de 29.04.2015 2. Stategia Facultății Științe Economice pentru anii 2016-2020 aprobată la ședința Consiliului Profesorat al facultății și sedinta Senatului din 24.06.2015 3. Plan de activitate didactico – științifică al catedrei BA,REI,TURISM aprobat la sedinta Consiliului Profesorat în data de 23.09.2014, pv nr.1 si la sedinta Senatului ULIM din data de 30.09.2014, pv.1 4. Regulamentul activității științifice aprobat la sedinta Senatului din 29.04.2015 5. Planul de activitate al cadrului didactic cu indicarea activității științifice și inovaționale 6. Lista publicațiilor științifice 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență supus procedurii de evaluare externă se desfășoară în corespundere cu prevederile Regulamentului activității științifice aprobat la sedinta Senatului din 29.04.2015.</p> <p>În planurile individuale ale cadrelor didactice este planificată activitatea de cercetare științifică. Conferințele științifice internaționale sunt planificate și reflectate în planul individual al cadrelor didactice.</p> <p>În baza activităților științifice individuale, este elaborat planul de activitate științifică al catedrei de profil, al facultății și al universității.</p> <p>Planificarea activităților științifice se realizează la ULIM pe ani academici și este parte componentă a planificării tuturor activităților universitare.</p> <p>Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență este susținută de instituție prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizarea de conferințe și simpozioane științifice anuale a cadrelor didactice și a tinerilor cercetători; - punerea la dispozitie a bazei tehnico –materiale a instituției pentru realizarea investigațiilor stiintifice; - finanțarea de către ULIM din bugetul anual al instituției a publicării articolelor științifice; - rezultatele activităților de cercetare științifică influențează mărimea salariilor cadrelor didactico-științifice. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația	Activitatea individuală de cercetare științifică reprezintă un criteriu fundamental de evaluare a
-------------------	---



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 168

prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>membrilor comunității academice. Activitatea de cercetare științifică este evidențiată în rapoartele de autoevaluare individuale, pe catedre, facultate și instituție (Anexa Standard 5, <u>mapa Activitate științifică</u>).</p> <p>(2) Analiza acestor activități se efectuează în cadrul ședințelor catedrelor de profil, consiliilor profesionale, comisiilor de asigurare a calității (Anexa Standard 5, <u>mapa Activitate științifică</u>).</p> <p>(3) Rezultatele cercetărilor științifice sunt publicate în revistele acreditate instituționale, în revistele naționale și internaționale, în culegeri științifice ale manifestărilor științifice naționale și internaționale (Anexa Standard 5, <u>mapa Activitate științifică</u>).</p> <p>(4) La nivel instituțional și al programului de studii, cercetarea științifică se realizează conform cerințelor stipulate în Codul Educației, Strategia de cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în 2020. Rezultatele cercetărilor științifice sunt repertoriate în rapoartele privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, care conțin lista proiectelor de cercetare științifică realizate cu participarea personalului academic, lista publicațiilor științifice ale personalului academic etc. De asemenea, anual, rezultatele cercetărilor științifice sunt menționate prin certificate, diplome, medalii și alte dovezi privind participarea și performanțele personalului academic în cadrul manifestărilor științifice la nivel instituțional, național și internațional în domeniu (Anexa Standard 5, <u>mapa Activitate științifică</u>).</p> <p>Cercetările științifice, inclusiv la programul de studii 362.1. Marketing și Logistică, au fost supuse evaluării și acreditării și consemnate prin decizia CNAA. În Rapoartele anuale privind cercetarea științifică expuse prin prisma catedrei de profil, la ședințele Consiliului profesoral și Senatului ULIM sunt prezentate și discutate performanțele personalului academic în domeniul cercetărilor științifice, efectuate și prezentate la nivel național și internațional. Un rol aparte în acest sens revine cercetărilor științifice expuse prin studii în revistele de specialitate, studii monografice, calitatea de membri în colegiile de redacție, colegiile științifice.</p> <p>Relevanța cercetărilor științifice la programul de studii 362.1. Marketing și Logistică este considerabilă prin faptul că studiile în domeniu sunt nemijlocit implementate în ciclul de prelegeri, seminare din cadrul programului de studii (Anexa Standard 5, <u>mapa Activitatea științifică</u>).</p> <p>Majoritatea cercetărilor științifice în domeniu sunt oglindite în revistele de specialitate publicate în edițiile științifice instituționale și de peste hotare.</p> <p>Monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic, inclusiv participare la manifestările științifice naționale și internaționale, se efectuează tradițional la sfârșitul anului academic de studii, la nivel de catedră, facultate și Senat.</p> <p><i>De menționat, că cercetările științifice, baza tehnico-materială ca și procesul de studii sunt realizate în exclusivitate din surse private fără sprijin financiar din bugetul public.</i></p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Raportul de activitate al catedrei pentru anii 2013-20162. Raport privind realizarea planului individual (componenta activității științifice) pentru anul 20163. Lista publicațiilor științifico-didactice a personalului academic4. Lista participărilor la manifestări științifice ale cadrelor didactice din cadrul catedrei Business și Administrare, Relații Economice Internaționale și Turism, ULIM5. Participarea instituției, în calitate de coorganizator al Conferinței Internaționale <i>Managementul echipei orientat spre creșterea performanței firmelor din Republica Moldova și România</i>6. Lista cu privire la activitatea cadrelor didactice în cadrul Proiectelor de cercetare în perioada 2011 – 2016
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea de cercetare științifică este evidențiată în rapoartele de autoevaluare individuale, pe catedre, facultate și instituție.</p> <p>Analiza acestor activități se efectuează în cadrul ședințelor catedrelor de profil, consiliilor profesionale, comisiilor de asigurare a calității.</p> <p>În perioada de referință personalul academic din cadrul programului de studii au publicat articole științifice naționale și internaționale, articole și teze la conferințe</p> <p>Cercetarea științifică este monitorizată prin următoarele măsuri: evidențierea participării personalului academic în proiecte de cercetare; evidența publicațiilor științifice; examinarea îndeplinirii sarcinii aferente cercetării științifice etc.</p> <p>Rezultatele monitorizării activității de cercetare științifică cu referire la programul de studii de licență</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 168

	<p>sunt consemnate în rapoarte de activitate respective prin elaborarea Raportului privind activitatea științifică și inovațională de către instituția supusă evaluării externe</p> <p>Instituția are acreditată Revista științifică <i>Studii economice</i> în care personalul academic din cadrul programului publică articolele științifice.</p> <p>Cadrele didactice din program de studii participă în consilii științifice și colegii de redacție .</p> <p>Personalul academic din cadrul programului a publicat 2 articole științifice în reviste cu impact.</p> <p>Personalul didactico – științific publică rezultatele investigațiilor științifice în diverse culegeri, reviste, volume de lucrări etc.</p> <p>În 2015, instituția a desfășurat Conferințe științifice cu alte instituții internaționale, în calitate de coorganizator</p> <p>În perioada 2011-2016, personalul academic a participat la conferințe științifice naționale și internaționale.</p> <p>Rezultatele activității științifice obținute de către cadrele didactice la manifestările științifice naționale și internaționale sunt comunicate pe site-ul universității și în cadrul ședințelor <i>catedrei BA, REI, TURISM</i>.</p> <p>În Rapoartele anuale privind cercetarea științifică expuse prin prisma catedrei de profil, la ședințele Consiliului profesoral și Senatului ULIM sunt prezentate și discutate performanțele personalului academic în domeniul cercetărilor științifice, efectuate și prezentate la nivel național și internațional.</p> <p>Dintre membrii catedrei de specialitate au fost persoane care au participat în cadrul proiectului international Fostering Sustainable and Autonomous Higher Education Systems in the Eastern Neighbouring Area – Athena</p> <p>În prezent membrii catedrei supusă evaluării externe sunt implicați în 4 proiecte de cercetare naționale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Articole publicate în reviste cu impact. Participări în proiecte internaționale a personalului academic care asigură programul de studii supus evaluării externe.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Rezultatele activității de cercetare desfășurate de cadrele didactico-științifice sunt în mod obligatoriu valorificate prin utilizarea lor în conținuturile curriculare în predarea cursurilor magistrale și celor practice, incluse în planul de învățământ. Monografiile, manualele, articolele profesorilor sunt parte componentă obligatorie a pachetelor curriculare și sunt puse la dispoziția studenților care își fac studiile la programul 362.1. Marketing și Logistică. Sursele bibliografice conțin obligatoriu titluri de publicații științifice, ale căror autor este profesorul. Titularul de disciplină în mod obligatoriu prezintă printre sursele bibliografice lista proiectelor de cercetare științifică, realizate cu participarea sa și implicarea acestuia în asigurarea programului de studii cu suporturi științifice proprii (Anexa Standard 5, <u>mapa Activitatea științifică</u>).</p> <p>(2) Anual sunt reflectate rezultatele cercetărilor științifice la programul de studiu 362.1. Marketing și Logistică prin utilizarea acestora în elaborarea conținuturilor curriculare - cursuri, lucrări de laborator, proiecte/teze de licențe și masterat (Anexa Standard 5, <u>mapa Activitate științifică</u>).</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lista publicațiilor științifice 2. Curricula pe discipline 3. Raport de activitate al catedrei cu privire la valorificarea rezultatelor cercetării științifice
Constatări	Valorificarea rezultatelor activității de cercetare a cadrelor didactice implicate în procesul de formare

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 168

făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>profesională inițială la <i>Marketing și logistică</i> se realizează prin mai multe forme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • se dezvoltă cadrul de referință al curriculumului la specialitate; • se reconceptualizează curricula pe discipline din perspectiva axării pe competențe; • anual se actualizează fișa disciplinei și se utilizează în procesul didactic; • se dezvoltă conexiunea cu piața muncii a programului de formare profesională ; • se elaborează materiale didactice; • se reflectă rezultatele investigațiilor în curricula, în tezele de an și de licență; • se publică rezultatele cercetărilor științifice. <p>În perioada supusă evaluării externe, personalul academic din cadrul programului supus evaluării externe a elaborat titluri de lucrări metodice: 3 manuale și 2 lucrări practice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii 362.1 Marketing și Logistică se încadrează în cadrul normativ național și instituțional. Angajarea personalului administrativ și auxiliar se efectuează în conformitate cu prevederile Codului Muncii al RM. Fiecare angajat are contract individual de muncă și se conduce în activitatea sa de Regulamentul intern ULIM, fișa postului, ordinele și dispozițiile rectorului.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Codex-ul ULIM cu prevederile Regulamentului privind ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere, 2. Regulamentul intern ULIM. 3. Strategia facultății Științe Economice 2016-2020 4. Regulament privind drepturile și obligațiile cadrului didactic/ angajatului. (Codex ULIM p.384) 5. Codul etică (cadrul didactic/ angajați)- Codex ULIM p.388 5. STRATEGIA DE DEZVOLTARE ULIM pentru anii 2015-2020 – aprobată la Ședința Lărgită a Senatului și Adunării Generale a cadrelor didactico-științifice și studenților ULIM, din 29 aprilie 2015. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii 362.1 Marketing și Logistică se încadrează în cadrul normativ național și instituțional. Actele ce țin de angajarea personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studiu de licență sunt incluse în dosarele personale. Personalul administrativ și auxiliar angajat are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția de învățământ. Fiecare angajat se conduce în activitatea sa de Regulamentul intern ULIM, fișa postului, ordinele și dispozițiile rectorului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 168

și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	ULIM dispune de sediu propriu cu spații dotate și amenajate conform standardelor și specificului activității universitare. Unitățile structurale de cercetare științifică și didactică se desfășoară în 63 auditorii cu capacitate de 3700 locuri, clase cu sistem simultan de traducere – 240 locuri, centru instituțional de convenție – 450 locuri, aula magnifică – 220 locuri, Sala mare a senatului – 144 locuri, sala mică a senatului – 90 locuri, 14 săli de laborator cu capacitate de 30 locuri fiecare, săli pentru profesori – 125 locuri, spațiu multimedia – 800 locuri, tipografie – 150 m ² , sală sportivă dotată cu 34 echipamente sportive, sală de tenis, sală de fitness, clasa de șah pentru 42 de locuri, clinica stomatologică, 3 restaurante universitare, studio de radio unde își dezvoltă abilitățile de comunicare.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Extras din Registrul bunurilor imobile pentru efectuarea tranzacțiilor nr. 0100206021 din 11.01.2017 (str. Vlaicu Pîrcălab 52) 2. Autorizație anti-incendii 3. Ordin nr. 95 din 29.08.2016 cu privire la instruirea în domeniul protecției civile și apărării împotriva incendiilor a studenților ULIM. 4. Autorizație sanitară nr. 2623 din 20.02.2012 5. Ordin nr.ps 52 din 03.10.2016 cu privire la numirea responsabililor de păstrarea și gestionarea bunurilor materiale în anul universitar 2016-2017.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instruirea/cercetarea în cadrul programului de studiu de licență se realizează în încăperi proprii ale instituției de învățământ. Instituția dispune de autorizație anti-incendii pentru clădirile în care desfășoară procesul educațional/de cercetare. Conform ordinului nr.ps 52 facultății Științe Economice îi revin aud.: 201,203,301,303,336,401,402,403,501,502,503,601,602,311A,311B,612,608,610. Suprafața totală a blocurilor de studii ale ULIM este de 25583.3 m ² cu o capacitate de 6385 locuri de studii (conform actelor tehnice). Blocurile de studii sunt conectate la centrala termică proprie, iar birourile sunt prevăzute cu ferestre termopan și izolatori termici și fonici din polistiren. Suprafața minimă per student la programul de studiu 362.1: săli de curs-31.64 m ² , săli seminar-25,19 m ² , laboratoare- 21.05 m ² conform calculelor oferite de instituție.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m ² ; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m ² ; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m ² . Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m ² ; săli de seminar – 1,4 m ² ;	1,0	1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 168	

	laboratoare – 2,0 m ² .		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	ULIM dispune de spații pentru studii și cercetare: amfiteatre, aule, săli de curs, săli de laborator, care corespund standardelor de siguranță și igienico-sanitare, din punct de vedere al calității, dotărilor, stării tehnice și funcționalității. Actualmente parcul de calculatoare în dotarea ULIM include 1116 unități conectate la rețeaua internet la care sunt instalate sisteme de operare Windows 7 și altele, în calitate de soft se utilizează pachetele Office 2007, Office 2010 și un șir de pachete specializate (wizCount, 1C, EViews) care permanent se reînnoiesc conform ultimelor cerințe. Din acestea 789 sunt utilizate în procesul educațional. Restul calculatoarelor sunt distribuite la decanate, catedre, servicii și alte subdiviziuni.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordin nr.ps 52 din 03.10.2016 cu privire la numirea responsabililor de păstrarea și gestionarea bunurilor materiale în anul universitar 2016-2017. 2. Dezvoltarea infrastructurii și a resurselor necesare desfășurării optime a educației, cercetării, inovării- compartiment Strategia de dezvoltare ULIM 2016-2020-aprobat de Ședința Lărgită a Senatului și Adunării Generale a cadrelor didactico-științifice și studenților ULIM, din 29 aprilie 2015 ULIM. 3. Contract de locațiune nr.22 din 02.11.2009 (SRL Trabia- Network) 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Spațiile educaționale/ de cercetare ce asigură FȘE sunt dotate cu: 336- 3calc./3 laptopuri; 401 - 2televizoare/ 1 calculator; 403 - 15 calculatoare; 331A - 1 calculator; 331B- 9 calculatoare, 305 și 306 - proector; 309-calculator,proiector; 2 săli de lectură-total 28 calculatoare; 245/III si 247/III - pupitru digital cu tablă interactivă.</p> <p>Instituția nu dispune de un regulament aparte în care ar fi prevăzute facilitățile pentru studenții cu necesități speciale. Studenții cu dezabilități intra în categoria de studenți care pot beneficia de un orar special al sesiunii de examinare (prevăzut în Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în baza ECTS). Dotările spațiilor educaționale/de cercetare destinate realizării programului de studiu de licență/cercetării sunt conectate la Internet și sunt accesibile. WiFi (securizat) este doar la mediatecă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Biblioteca este dotată cu fonduri de carte/literatură de specialitate relevante realizării programului de studii de licență. Principiul de bază al dezvoltării resurselor documentare și informaționale ține de îmbinarea organică a documentelor pe suport tradițional (manuale, monografii, studii, culegeri, reviste și altele, stocate în spațiile funcționale ale DIB) cu cele achiziționate on-line (baze de date internaționale reprezentative, gen „Cambridge University Press”, „Oxford English Dictionary”), baze de date instituționale, reviste electronice, surse Internet, relevante realizării programului de studii de licență. Studenții, cadrele didactice/științifice de la programul de studii de licență au acces la fondul
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 168

	bibliotecii prin intermediul a trei Săli de Lectură, Mediatecă, serviciul – împrumut la domiciliu, „e-Portofolii educaționale ale cadrelor didactico-științifice ULIM”. La fel au acces la literatura online prin intermediul bazelor de date instituționale, internaționale și cu Acces Deschis.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Repozitoriului Instituțional ULIM aprobat prind ordin nr. 25-a din 06. 04. 2016 al Rectorului ULIM 2. Activitatea științifică a Departamentului Informațional Biblioteconomic în anul calendaristic 2015 „APROBAT” Prim-vice-rector ULIM A. Guțu 23 ianuarie 2015. 3. Program de activitate DEPARTAMENTUL INFORMAȚIONAL BIBLIOTECONOMIC ÎN ANUL 2015. 4. Regulament de ordine interioară a departamentului biblioteconomic ULIM- aprobat rector ULIM 2016. 5. Regulament cu privire la organizarea și funcționarea serviciului multimedia (Mediateca) ULIM- aprobat rector ULIM 2015. 6. library.ulim.md 7. Manifestul IFLA pentru Internet – adoptat de Consiliul IFLA la 27.03. 202		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Colecțiile DIB sunt actualizate și dezvoltate prin achiziții de la librării și centre editoriale, târguri naționale și internaționale de carte, implicații în proiecte internaționale, publicații ale Centrului Editorial ULIM, donații individuale și ale diverselor instituții (Înaltul Comisariat al Națiunilor Unite, Curtea Supremă de Justiție, Camera Națională a Cărții, Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală. Conform analizei actualizării fondului de carte/ ediții periodice s-a constatat că, în perioada 2011-2016, pentru programul 362.1 fondul bibliotecii s-a completat cu 189 774 titluri în 190 631 exemplare (în format fizic și electronic.) DIB are semnat Acord de colaborare dintre bibliotecile a 10 universități din RM din 20. 02. 2014. Biblioteca instituției este abonată la reviste de specialitate periodice(Contract cu Moldpresa GRUP), inclusiv are acces la 18 baze de date internaționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Programul de studii de licență este asigurat cu suport curricular fizic și în format electronic, prin intermediul „e-Portofoliilor educaționale ale cadrelor didactico-științifice ULIM” (ePEU)125. e-Portofoliile fac parte din colecția de documente netradiționale ale Mediatecii ULIM. Activitatea de editare a suportului curricular la programul de studii de licență, în perioada de referință, este planificată la începutul fiecărui an de învățământ și este inclusă în Planul individual al fiecărui cadru didactic.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. http://epeu.ulim.md/ 2. Plan de editare a lucrărilor științifico-metodice a catedrei REI pe anii 2011-2016/pv nr.10 din 29.06.2016 (Ședința Catedrei).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de studii de licență este asigurat cu suport curricular în format electronic (acces liber) prin intermediul „e-Portofoliilor educaționale ale cadrelor didactico-științifice ULIM” și pe CD în mediatecă. Suportul curricular electronic este accesibil studenților programului de studiu de licență. Activitatea de editare a lucrărilor științifico-metodice este planificată și realizată. Curriculele nu sunt publicate, pot fi găsite pe CD în mediatecă și în variantă electronică.		
Gradul de realizare a	1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 168

standardului de evaluare și punctajul oferit		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	ULIM este o instituție de învățământ privat care se autofinanțează. Bugetul ULIM este constituit din: 1. Taxele pentru studii ale studenților; 2. Veniturile din activități economice aferente; 3. Granturi provenite din proiecte și colaborări internaționale; 4. Donații private. Toate resursele financiare sunt asigurate preponderent din venituri proprii ale Universității și sunt distribuite în proporție de 30% pentru cercetarea științifică și, respectiv, 70% pentru activitatea didactică.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Tabel- Volumul total de finanțare a Instituției pe perioada 2012-2016 2. Structura Cheltuielilor pe perioada 2012-2016(lei) sub aspectul economic 3. Bugetul anual al ULIM pe ani de studii 2012-2016.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Studenții ULIM beneficiază de burse ale Universităților partenere. Principalele surse pentru organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare sunt taxele de studii, chirii din spații închiriate, proiecte internaționale și granturi naționale și internaționale, donații care sunt nemijlocit planificate și utilizate în strictă conformitate cu prevederile bugetului proiectului sau grantului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Studiile la ULIM se realizează în bază de contract. Anual, în funcție de rigorile stabilite de către ministerul de resort pentru instituțiile de învățământ superior publice, taxa de studii la ULIM este stabilită la un nivel care asigură competitivitatea ofertei educaționale/programului de studiu pe piața națională și regională. Codex-ul ULIM conține criteriile, cerințele și procedurile pentru scutirea de taxă de studii. Politica privind taxele de studii și scutirile/gratuitățile sunt discutate și aprobate la începutul fiecărui an academic la Consiliul de Administrare și aprobate de Senatul ULIM. În perioada de referință pentru evaluarea programului, studenții care au beneficiat de scutiri de taxă de studiu, au constituit de la 20-40% din numărul studenților admiși la programul de studii supus acreditării.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Tabel- Volumul total de finanțare a Instituției pe perioada 2012-2016 2. Ordin nr. 434(ULIM) din 26.10.2011 cu privire la achitarea taxelor pentru studii pentru anul 2011. 3. Ordin nr. 552(ULIM) din 21.10.2010 cu privire la achitarea taxelor pentru studii pentru anul 2010. 4. Codex ULIM.		
Constatări	Politica privind taxele de studii și scutirile/ gratuităților sunt discutate și aprobate la începutul fiecărui		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 168

făcute în timpul vizitei de evaluare externă	an academic la Consiliul de administrare și aprobate de Senat ULIM. Instituția nu deține de o metodologie de calcul a taxelor (ca document aparte) , calculul se efectuează în baza a mai multor regulamente din Codex-ul ULIM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	Aprobarea taxelor de studii prin decizia Consiliului de dezvoltare strategică		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Căminul ULIM este proprietatea ULIM, și funcționează conform Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat, Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea de autogovernanță studențească, Codex ULIM, p.423-432127 (ordinul Ministerului Educației nr. 969 din 10.09.2014) și Regulamentul privind funcționarea căminului și hotelului ULIM, Codex ULIM, p. 433-438128.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codex-ul ULIM 2. Regulament cu privire la funcționarea căminului și hotelului ULIM (Codex ULIM p.433) 3. Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate nr. 006 din 22.03.2017		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Regulamentul privind funcționarea căminului și hotelului ULIM este un compartiment din Codex-ul ULIM. Hotelul „Europa” este o structură de primire turistică cu funcțiuni de cazare și alimentare cu menire strict educațională și constituie o unitate integrată plener în serviciile și utilitățile sociale ULIM. Are o capacitate de 48 numere hoteliere, dintre care 34 numere ordinare a câte două locuri și 14 numere lux. Hotelul „Europa” este destinat cu preponderență profesorilor strănieri, doctoranzilor și masteranzilor aflați la ULIM în mobilitate academică. Studenții înmatriculați la programul de studii 362.1 Marketing și Logistică, care au depus solicitări de cazare, sunt asigurați în proporție de 100%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

**Criteriul 7.1. Accesul la informație****7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Managementul informației și accesul informațional la programul de studiu este asigurat prin intermediul Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului Suport Academic, Codex ULIM, p. 114-122.129. Managementul informației instituționale, presupune o comunicare eficientă internă între angajați și administrație, profesori și studenți, studenți și mentori, studenți și administrație la diferite nivele. Informația referitoare la programul de studii supus acreditării, contingentul de studenți, parcursurile lor educaționale, este stocată în baza de date informatizată ULIM, gestionată la diferite nivele cu diferite grade de protecție și accesibilitate (Anexa Standard 7, mapa Sistemul informațional ULIM). Toate documentele privind reușita academică (borderouri, ordine interne, contracte de studii, contracte individuale ș.a.) sunt imprimare, semnate și păstrate regulamentar. Informația academică, ce asigură funcționarea programului de studii, este amplasată pe site-ul ULIM www.ulim.md, pe site-ul facultății 130, catedrelor 131, platforma digitală ULIM132. Actele de studii, eliberate la finele ciclurilor de studii se efectuează de Oficiul Suport Academic cu respectarea strictă a normelor de păstrare și evidență a documentelor în cauză (Anexa Standard 7, mapa Accesul la informație).</p> <p>La ULIM, periodic, sunt intervievați angajații în baza unei anchete anonime referitor la gradul de satisfacție cu privire la programul de studii, condițiile de muncă, atmosfera în colectiv etc. Consiliul pentru Asigurarea Calității analizează aceste date și le prezintă Senatului. Administrația ULIM organizează periodic întâlniri cu profesorii facultăților, discută la direct despre problemele legate de activitatea lor, reacționează prompt la anumite observații sau nemulțumiri, pentru a fi remediate.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului Suport Academic, Codex ULIM, aprobat Senat, prv nr 6, 29.04.20142. Regulament cu privire la utilizarea sistemului informațional Universitar al ULIM, aprobat Senat, prv nr 3, 25.11.20153. Plan de învățământ al programului Mk și Logistică, aprobat Senat, prv nr 9, 02.07.20134. Sistemul informațional universitar ULIM5. site-ul ULIM www.ulim.md6. site-ul facultății7. site-ul catedrelor8. platforma digitală ULIM9. Chestionar anonim îmbunătățirea calității procesului educațional ULIM (de către studenți)10. Chestionar evaluarea calității studiilor ULIM (de către studenți)11. Chestionar anonim al profesorilor ULIM12. Grila de evaluare a curriculei de către student13. Grila de evaluare a orelor predate14. Chestionar gradul de satisfacție al absolvenților15. Oficiul Suport Academic16. Registrele grupelor academice17. Registrul programului de studiu18. Registrul de evidență a eliberării actelor de studii și ceretificatelor academice19. Registrul de evidență a ordinilor20. BD absolvenți21. Regulamentul privind asigurarea transparenței informației de interes public și comunicare eficientă, aprobat Senat, 14.09.1622. Mediateca ULIM
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pe site-ul universității, facultății, catedrei studenții pot accesa diverse informații digitale cu referire la sistemul de pregătire profesională.</p> <p>Informația referitoare la programul de studii, contingentul de studenți, parcursurile lor educaționale, este stocată în baza de date informatizată ULIM, procesele de colectare și analiză a informației se realizează în conformitate cu regulamentele în vigoare, gestionată la diferite nivele cu diferite grade de protecție și accesibilitate.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 168

	<p>Periodic, sunt intervievați angajații în baza unei anchete anonime referitor la gradul de satisfacție cu privire la programul de studii.</p> <p>Toate documentele privind reușita academică (borderouri, ordine interne, contracte de studii) sunt imprimate, semnate și păstrate regulamentar. Informația academică, ce asigură funcționarea programului de studii, este amplasată pe site-ul Oficiului Suport Academic. Actele de studii, eliberate la finele ciclurilor de studii se efectuează de Oficiul Suport Academic cu respectarea strictă a normelor de păstrare și evidență a documentelor în cauză.</p> <p>Informația referitoare la programul de studii supus acreditării, contingentul de studenți, parcursurile lor educaționale, este stocată în sistemul informațional universitar ULIM, unde se pot genera diferite raporte cu referire la programul studiului de licență.</p> <p>Prin activități educaționale realizate în cadrul catedrei – întâlniri în cadrul meselor rotunde cu absolvenți al specialității și oameni de afaceri sau în cadrul acțiunilor Agenției Universitară Francofonă, unde ULIM este membru.</p> <p>Informațiile cu privire la informațiile privind programul de studiu poate fi accesată din SIU, de către personalul tehnic (metodiștii), iar studenții au acces la mediатеca ULIM, cu parole personalizate eliberate de către OSA, conform regulamentului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>ULIM gestionează toate procesele universitare sistemic, acestea fiind integrate în Sistemul Informațional ULIM (SIU ULIM). Acesta include următoarele sub-sisteme: reușita academică a studenților, cercetare, resurse umane, relații internaționale, asigurarea calității ș.a. accesul la baza de date este restricționat și este reglementat printr-un contract de confidențialitate și Regulamentul cu privire la utilizarea Sistemului Informațional Universitar (SIU ULIM), Codex ULIM, p.451-464.133 (Anexa Standard 7, mapa Sistemul informațional ULIM).</p> <p>SIU generează automat rapoarte care conțin date statistice referitor la contingentul studenților, reușita academică, evoluția reușitei per program de studii etc. (Anexa Standard 7, mapa Sistemul informațional ULIM).</p> <p>Oferirea serviciilor electronice prin intermediul SIU ULIM (Codex ULIM, p. 450-462134) se încadrează în cadrul normativ al Republicii Moldova și se conformează legilor și reglementărilor din sfera dezvoltării sistemelor informatice și al ciclului de viață al produselor software.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Sistemul Informațional ULIM (SIU ULIM)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului Suport Academic, Codex ULIM, aprobat Senat, prv nr 6, 29.04.2014 2. Regulament cu privire la utilizarea sistemului informațional Universitar al ULIM, aprobat Senat, prv nr 3, 25.11.2015 3. Mediateca ULIM 4. Regulament privind organizarea și funcționarea serviciului Multimedia, aprobat Senat, 29.04.2015
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare	<p>Instituția deține BD a cadrelor didactice studenți, absolvenți, acestea fiind integrate în Sistemul Informațional ULIM (SIU ULIM). Acesta include următoarele sub-sisteme: reușita academică a studenților, cercetare, resurse umane, relații internaționale, asigurarea calității ș.a. accesul la baza de date este restricționat și este reglementat</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 168

externă	SIU generează automat rapoarte care conțin date statistice referitor la contingentul studenților, reușita academică, evoluția reușitei per program de studii etc. Studenții au acces la mediатеca ULIM (doar în sediul ULIM), cu parole personalizate eliberate de către OSA, conform regulamentului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și anagajaților programului de studiu	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Pagina web ULIM - www.ulim.md – este structurată și funcționează în conformitate cu rigorile și tradițiile universitare europene și mondiale. Pagina web este dinamică, fiecare student poate găsi cu ușurință informația de care are nevoie. Fiecare facultate, catedră și alte subdiviziuni au sub-site-urile lor, pe care sunt amplasate informațiile academice de primă necesitate, evenimentele importante, anunțuri de interes public pentru studenți și profesori etc. Conținuturile web ULIM sunt actualizate periodic. ULIM este prezentă al doilea an consecutiv în ratingul european al universităților U-Multirank136, fiind unica universitate din Republica Moldova în acest clasament european. De asemenea al doilea an consecutiv ULIM pe se clasează pe primul loc în ratingul universităților din CSI.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> http://ulim.md/ Blogul catedrei https://bareiturism.wordpress.com/ Regulament privind organizarea și administrarea site-ului ULIM și a subdiviziunilor sale.(Codex ULIM p. 463) http://economics.ulim.md/ http://cci.ulim.md/ulim-singura-institu%C8%9Bie-din-rm-inclus%C4%83-%C3%AEn-mod-repetat-%C3%AEn-clasamentul-mondial-al-universit%C4%83%C8%9Bilor-u-multirank 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu de licență sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ, blogul catedrei și pagina de facebook. Conținutul informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu de licență plasate pe site-ul instituției, blogul catedrei și site-ul facultății sunt actualizate periodic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Transparența informației cu privire la activitatea subdiviziunilor educaționale este reglementată prin Regulamentul privind asigurarea transparenței informației de interes public și comunicare eficientă. Baza de date a diplomelor și certificatelor academice oferite de către instituție cu privire la programul de studiu este expusă și se păstrează în strictă conformitate cu Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat (ciclul II).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament privind asigurarea transparenței informației de interes public și comunicare eficientă (Codex ULIM p. 445) 2. Regulament privind funcționarea sistemului informațional universitar (Codex ULIM p. 450)		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Informația de interes public este transparentă. Comunicarea multidimensională între diversele structuri ale ULIM și studenți/profesori se realizează atât prin intermediul TIC (e-mailuri, mesagerii digitale etc.), cât și prin intermediul panotajului (aviziere, panouri interne și externe) și prin intermediul circulației interne a documentelor scrise (registre de referințe, ordine, circulare etc.).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	ULIM fiind universitate privată, este nevoită să-și revadă periodic oferta educațională, pentru a fi la zi cu cerințele pe piața muncii. ULIM revizuieste programele de studii în conformitate cu Codexul ULIM142 (p. 116), Ghidul calității143 și cadrul normativ în vigoare (Anexa Standard 9, mapa Monitorizarea ofertei educaționale). În acest scop relevanța programului de studii este evaluată și analizată la finele fiecărui an academic. Criteriile care determină continuarea funcționării programului de studiu sunt cererea / solicitarea respectivului program de către candidații la studii și stabilitatea proporției intrări-ieșiri în programul de studii. Chestiunile respective sunt examinate de catedrele de profil și facultăți, sunt analizate de Comisiile de asigurare a calității și sunt decise ulterior de Consiliile profesionale, pentru a fi propuse Senatului ULIM spre dezbateri. Senatul ULIM decide dacă programul de studiu merită să aibă continuitate, trebuie modernizat, modificat sau stopat. Totodată, conținuturile curriculare ale programului de studiu sunt actualizate permanent, prin modernizarea surselor bibliografice și modernizarea abordărilor doctrinare (Anexa Standard 9, mapa Monitorizarea ofertei educaționale). Programul de studiu 362.1 Marketing și Logistică în conformitate cu demersul strategic de dezvoltare a ULIM este în continuă inovare/perfecționare, în funcție de cerințele pieței educaționale,
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 168

	internaționale. În acest sens, menționăm și racordarea conținutului curricular al programului la tendințele pieței educaționale și a muncii din regiunea țărilor Orientului . În acest scop în cadrul acordurilor de colaborare cu universități din aceste state, în procesul de studii au fost antrenați profesori notorii din Turcia, Coreea de Sud, China.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Suport Academic, Codex ULIM, aprobat Senat, prv nr 6, 29.04.20142. Regulamentul privind monitorizarea proceselor de predare/învățare și evaluare, aprobat Senat, 29.04.20153. Manualul de Management al calității, Standard 9001:2001, 20174. Regulamentul de funcționare a Consiliului Universitar de Asigurare a Calității, aprobat Senat, 29.04.155. Ghid: Sistemul de asigurare a calității procesului universitar, sinteză în baza experienței 1992-20176. Ghid pentru studenți: sistemul de asigurare a calității, 20177. Consiliul Universitar de Asigurare a Calității, plan de activitate pentru a.u. 2016-2017, prv nr 1, 14 09.168. Chestionar anonim îmbunătățirea calității procesului educațional ULIM (de către studenți)9. Chestionar evaluarea calității studiilor ULIM(de către studenți)10. Chestionar anonim al profesorilor ULIM11. Grila de evaluare a curriculei de către student12. Grila de evaluare a orelor predate13. Chestionar gradul de satisfacție al absolvenților14. Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS), aprobat Senat, 29.04.201515. Regulamentul de organizare a studiilor în baza SNCS, aprobat Senat, 29.04.201516. Extras Proces verbal nr 8. al ședinței Senatului, 31.05.201517. Extras Proces verbal nr 8 al ședinței Senatului, 24.05.201518. Strategia de dezvoltare ULIM 2015-2020, aprobată Senat, 29.04.19. Procesul verbal nr. 1 al ședinței Comisiei de asigurare a calității al FȘE, 15.09.201620. Plan de învățământ MKL, aprobat la Senatul ULIM, 02.07.13, pentru secvția zi și frecvența redusă.21. Procesul Verbal nr 2 al ședinței Senatului, 02.10.2013, cu privire la discutarea și modificarea PL la MKL22. Procesul Verbal nr 8 al ședinței Senatului, 24.06.2015, cu privire la discutarea și modificarea desfășurării Examenului de Licență la Facultățile ULIM23. Procesul Verbal nr 1 al ședinței catedrei BA, REI, Turism 03.09.2012, cu privire la discutarea și modificarea modificarea PL la MKL		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția revizuire Programul de studiu anual. La programul de studiu Marketing și Logistică în conformitate cu demersul strategic de dezvoltare a ULIM este în continuă perfecționare, în funcție de cerințele pieței educaționale, internaționale. În acest sens, menționăm și racordarea conținutului curricular al programului la tendințele pieței educaționale și a muncii la nivel național și internațional. Se utilizează chestionarea studenților, cadrelor didactice pentru îmbunătățirea programului. În acest scop relevanța programului de studii este evaluată și analizată la finele fiecărui an academic. Chestiunile respective sunt examinate de catedră de profil și facultate, sunt analizate de Comisiile de asigurare a calității FȘE și sunt propuse Senatului ULIM spre dezbateri. Senatul ULIM decide dacă programul de studiu merită să aibă continuitate, trebuie modernizat, modificat sau stopat. Se pun în discuție rezultatele chestionărilor și se propun măsurile de îmbunătățire.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Sistem al MC bine pus in aplicare, cu proceduri interne lucrate.		
Recomandări			



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 168

Arii de
îmbunătățire
obligatorii

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>La ULIM monitorizarea proceselor de predare-învățare- evaluare este efectuată în conformitate cu Regulamentul privind monitorizarea proceselor de predare/învățare și evaluare din Codex-ul ULIM, p. 127- 135144.</p> <p>Monitorizarea predării este efectuată de șefii catedrelor de specialitate, care periodic asistă la lecțiile colegilor, analizează prestația acestora și o discută la ședințele catedrelor.</p> <p>Comisia de asigurare a calității la facultate realizează monitorizarea calității procesului de predare, cu utilizarea TIC și a noilor tehnologii educaționale în domeniu. Comisia evaluează la nivel de catedre și facultate, în cadrul programelor de studiu, calitatea evaluării curente și finale a competențelor studenților, veghează asupra obiectivității evaluării studenților.</p> <p>Consiliul pentru Asigurarea Calității ULIM organizează pe parcursul întregului an academic asistarea la lecțiile profesorilor în baza unui demers metodologic aprobat de senatul ULIM. Senatul ULIM examinează raportul anual al Consiliului, privind rezultatele analizei acestor monitorizări, inclusiv analiza evoluției calității în dinamică, concluziile vizitelor de observare și acțiunile care se impun a fi realizate (Anexa Standard 9, mapa Monitorizarea procesului predare-învățare- evaluare). Proiectele de licență sunt supuse unui control riguros anti-plagiat la Secția Control Proces Educațional (Codex ULIM, p. 378-379145), avizul căreia este o condiție pentru admiterea proiectului/tezei de licență la susținerea finală.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Regulamentul privind monitorizarea proceselor de predare/învățare și evaluare din Codex-ul ULIM, aprobat Senat, prv nr 6, 29.04.20141. Procesul verbal nr.1 al ședinței Comisiei de asigurare a calității al FȘE, 15.09.20162. Curricula disciplinei3. Contracte de studii4. Chestionar anonim îmbunătățirea calității procesului educațional ULIM (de către studenți)5. Chestionar evaluarea calității studiilor ULIM(de către studenți)6. Chestionar anonim al profesorilor ULIM7. Grila de evaluare a curriculei de către student8. Grila de evaluare a orelor predate9. Chestionar gradul de satisfacție al absolvenților10. Chestionar al angajatorului11. Chidul privind elaborarea, susținerea și evaluarea PL, aprobat la senatul ULIM, prv nr 4, 24.12.201612. Ordin ULIM, nr ps21, 21.03.2017, cu referire la originalitatea conținutului lucrării de licență și introducerea îmbunătățirii sistemului anti-plagiat ULIM13. Soft antiplagiat ULIM
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La ULIM monitorizarea proceselor de predare-învățare- evaluare este efectuată în conformitate cu Regulamentul în vigoare.</p> <p>Monitorizarea proceselor de învățare are loc sub egida titularilor de curs și a responsabililor de la orele teoretice și practice, în urma chestionării calității cursului.</p> <p>Rezultatelor chestionării sunt prezentate în Raportul asupra evaluării nivelului de satisfacție a părților implicate privind programul de studii MkL, prezentat la cadrul vizitei externe.</p> <p>Informația cu referire la procesele de predare-învățare-evaluare se comunică la început de an beneficiarilor.</p> <p>Monitorizarea predării este efectuată de șefii catedrelor de specialitate, care periodic asistă la lecțiile colegilor, analizează prestația acestora și o discută la ședințele catedrelor.</p> <p>Comisia de asigurare a calității la facultate realizează monitorizarea calității procesului de predare în domeniu. Comisia evaluează la nivel de catedre și facultate, în cadrul programelor de studiu, calitatea evaluării curente și finale a competențelor studenților, veghează asupra obiectivității evaluării studenților.</p> <p>Instituția utilizează chestionarea părților implicate în procesul de studiu.</p>



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 168

	<p>Rezultatele chestionărilor se discută în cadrul ședințelor catedrei și în cadrul Comisiei de asigurare a Calității.</p> <p>Se utilizează chestionarea studenților cu referire la calitatea învățării și profesionalismul cadrelor didactice.</p> <p>Raportul anual al CAC se examinează la Senatul ULIM, privind rezultatele analizei acestor monitorizări.</p> <p>Măsurile de îmbunătățire prezentate sub formă de recomandări și plan de acțiune. Proiectele de licență sunt supuse unui control riguros anti-plagiat la Serviciu Control Proces Educațional, avizul căreia este o condiție pentru admiterea proiectului/tezei de licență la susținerea finală. Instituția dispune de sistem antiplagiat, ce verifică conținuturile TL cu TL precedente.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Procesele universitare la ULIM sunt supuse autoevaluării la nivel de curs universitar, catedre, facultăți, instituție. Autoevaluările sunt activități curente și anuale¹⁴⁶. Structura raportului de autoevaluare este reglementată în Sistemul de gestionare a calității la ULIM (vezi: Regulamentul de funcționare a Comisiei interne de asigurare a calității în cadrul facultății Codex ULIM, p. 346-375 și Regulamentul de funcționare a Consiliului Universitar de Asigurare a Calității, Codex ULIM, p. 376-377¹⁴⁷).</p> <p>Propunerile de îmbunătățire, modernizare sau modificare a programului de studiu sunt examinate la ședințele catedrelor de profil (Anexa Standard 9, mapa Proceduri de autoevaluare).</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Regulamentul de funcționare a Comisiei interne de asigurare a calității în cadrul facultății Codex ULIM, aprobat Senat, prv nr 6, 29.04.20142. Proces verbal nr 1, cu referire la Planul de activitate al Comisiei de asigurare a Calității FȘE, aprobat Senat ULIM, 15.09.20163. Raport al activității didactico-științifice, a.u.2014-2015 aprobat la ședința Senatului nr 8, din 24.06.2015 și a.u.2015-2016, aprobat la ședința Senatului nr 7, din 26.06.20164. Proces verbal nr 1, cu referire la Planul de activitate al Comisiei de asigurare a Calității FȘE, aprobat Senat ULIM, 15.09.20165. Chestionar anonim îmbunătățirea calității procesului educațional ULIM (de către studenți)6. Chestionar evaluarea calității studiilor ULIM (de către studenți)7. Chestionar anonim al profesorilor ULIM8. Grila de evaluare a curriculei de către student9. Grila de evaluare a orelor predate10. Chestionar gradul de satisfacție al absolvenților11. Registrul lecțiilor deschise
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Autoevaluările sunt activități curente și anuale.</p> <p>Propunerile de îmbunătățire, modernizare sau modificare a programului de studiu sunt examinate la ședințele catedrei BA, REI, Turism.</p> <p>Autoevaluarea este realizată de către Comisia de Asigurare Calitate din cadrul FȘE. Autoevaluarea periodică a programului se realizează în funcție de necesitatea internă de a stabili necesitățile programului și de ajustare la solicitările ofertei pe piața muncii, dar și de perfectarea cadrului curricular a procesului de formare a specialiștilor în domeniu.</p> <p>Propunerile de îmbunătățire, modernizare sau modificare a programului de studiu sunt examinate la ședințele catedrei de profil care monitorizează acest proces, formulează concluzii și propune măsuri</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 168

	de îmbunătățire, sunt examinate în cadrul Consiliului de Asigurare a Calității și apoi la ședințele Senatului ULIM. Planul de acțiuni este prezentat, cu activități, persoane responsabile, perioade. Măsurile de îmbunătățire sunt incluse în registrul de asistență reciprocă, analiza lecțiilor deschise și la ședințele catedrei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Anual studenții și profesorii din cadrul programului de studiu supus acreditării sunt intervievați cu privire la programul de studiu, relevanța acestuia, gradul de satisfacție privind calitatea predării, evaluării (Anexa Standard 9, mapa Evaluarea programului de studiu de către studenți, angajatori și alți beneficiari). Rezultatele acestor studii calitative sunt analizate la ședințele catedrelor de profil, a Comisiei de asigurare a calității la nivel de facultate, sunt întocmite planuri de acțiuni de îmbunătățire a calității programului de studiu, modernizare a pachetelor curriculare, în conformitate cu tendințele, bunele practici și cerințele de competențe noi în domeniu		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Chestionar gradul de satisfacție al absolvenților 2. Chestionar de evaluare a angajatorului 3. Chestionar evaluarea calității studiilor ULIM (de către studenți) 4. Sondaj de opinii a studenților privind așteptările de la disciplina MkS, Raport aprobat de Senat ULIM, prv 7, 29.07.2017 5. Chestionar anonim al profesorilor ULIM 6. Chestionar anonim îmbunătățirea calității procesului educațional ULIM (de către studenți) 7. Grila de evaluare a curriculei de către student 8. Grila de evaluare a orelor predate 9. Chestionar gradul de satisfacție al absolvenților 10. Strategia de dezvoltare ULIM pentru 2015-2020, aprobat Senat 29.04.2015 11. Strategia FȘE, aprobat Senat, prv nr 8, 24.06.2015 12. Strategia RU FȘE pentru 2016-2020, aprobat Senat, prv nr 8, 24.06.2015		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Anual studenți, absolvenți, angajatori din cadrul programului de studiu sunt intervievați cu privire la programul de studiu, relevanța acestuia, gradul de satisfacție privind calitatea predării, evaluării și cerințele de competențe noi în domeniu. Rezultatele acestor analize sunt discutate la ședințele catedrei BA, REI Turism, a Comisiei de asigurare a calității la nivel de facultate, sunt întocmite planuri de acțiuni de îmbunătățire a calității programului de studiu, modernizare a pachetelor curriculare, în conformitate cu tendințele, cerințele de competențe noi în domeniu. Administrația organizează periodic întâlniri cu profesorii facultăților, discută la direct despre problemele legate de activitatea lor, reacționează prompt la anumite observații sau nemulțumiri, pentru a fi remediate ulterior. Se elaborează plan de acțiuni în urma chestionării beneficiarilor programului de studiu de licență și a personalului angajat, cu indicarea acțiunii, perioadei și persoanei responsabile.		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – programul de studiu este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 168	

de evaluare și punctajul oferit		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Angajabilitatea în câmpul muncii este un criteriu esențial care exprimă realizarea misiunii universității, măsură a relevanței programului de studiu. ULIM, în acest sens nu folosește mijloacele bugetului public, dar prestează servicii pentru dezvoltarea capitalului uman al Republicii Moldova, precum și participă plenar prin diverse activități academice și științifice, sociale la nivel regional, european și mondial. ULIM a dezvoltat un sistem eficient de comunicare inversă cu absolvenții săi pentru a monitoriza parcursurile lor profesionale după absolvire, pentru promovarea imaginii instituției și dezvoltarea unor relații eficiente de parteneriat. Decanatul facultății creează baza de date a emailurilor sau conturilor în rețelele sociale ale absolvenților, colectează și analizează informația cu privire la angajabilitate, lansează inițiative de colaborare și convinge absolvenții să-și continue studiile pentru a face față provocărilor societății bazată pe cunoaștere, pentru a avea o carieră managerială/antreprenorială de succes. În baza acestei informații se elaborează rapoarte anuale despre angajabilitatea absolvenților ULIM în câmpul muncii. Rapoartele sunt prezentate la ședințele Senatului ULIM și există grafice comparate pe ani academici la nivel de facultăți și universitate.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. BD absolvenților pe FȘE 2. Lista angajării absolvenților în câmpul muncii (Mk) 3. Traseul academic		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Universitatea are sistem de comunicare inversă cu absolvenții săi pentru a monitoriza parcursurile lor profesionale după absolvire. În BD a absolvenților, se colectează și analizează informația cu privire la angajabilitate, de continuitate a studiilor la ciclul II, pentru a face față provocărilor societății bazată pe cunoaștere, pentru a avea o carieră managerială/antreprenorială de succes. Traseul profesional și mentoratul absolvenților se face de către curatorii grupei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Ghidarea și consilierea în cariera profesională a studenților în cadrul programului Marketing și Logistică se realizează de către catedra de profil. În acest context, catedra de profil oferă mentorat academic, activități extracurriculare, ș.a. Mentoratul cuprinde și diverse acțiuni de consiliere în carieră, individuale și colective. Aceste acțiuni presupun întruniri cu angajatorii potențiali, profesioniști în domeniu, training-uri, seminare, conferințe științifico-practice, menite să informeze viitorul specialist despre specificul profesiei alese.
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 168

	<p>La nivel instituțional a fost creat Centrul de consiliere psihologică și ghidare în carieră – ULIM, care desfășoară activități de orientare profesională, efectuează teste, training-uri cu scopul de a facilita inserția viitorilor specialiști în câmpul muncii. Această subdiviziune instituțională (Centrul de consiliere psihologică și ghidare în carieră) acordă asistență nu doar studenților sau membrilor familiei ULIM, dar și celor din țară și de peste hotare. În acest scop a fost elaborat Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere Psihologică și orientare în carieră 148, publicat în Codex ULIM, p. 380-383149 (Anexa Standard 9, mapa Orientare profesională).</p> <p>Una din sarcinile Centrului de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră (CCPOC) constă în cercetarea gradului de angajabilitate al absolvenților și elaborarea strategiei de sporire a acestui indicator. Datele privind angajabilitatea absolvenților programului de studiu 362.1 Marketing și Logistică sunt prezentate la Anexa Standard 9, mapa Angajarea în câmpul muncii.</p> <p>Anual Senatul ULIM analizează eficiența activității de ghidare și consiliere în carieră pe programe de studii, cicluri de studii și facultății (domenii de formare profesională). Centrul de consiliere și de ghidare în carieră acordă asistență catedrelor în efectuarea analizei corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studiu 362.1 Marketing și Logistică cu cerințele pieții muncii, analiza cantitativă și calitativă a angajării absolvenților programelor de studii, rata absolvenților angajați conform calificării obținute, rata absolvenților angajați la altă specialitate decât cea obținută, cât și rata absolvenților neangajați în câmpul muncii (Anexa Standard 9, mapa Angajarea în câmpul muncii).</p> <p>De asemenea, CCPOC efectuează analiza cantitativă și calitativă a angajării absolvenților programelor de studii, rata absolvenților angajați conform calificării obținute, rata absolvenților angajați la altă specialitate decât cea obținută, cât și rata absolvenților neangajați în câmpul muncii (Anexa Standard 9, mapa Angajarea în câmpul muncii).</p> <p>Impactul social și economic al programului de studii 362.1 Marketing și Logistică include trei direcții: efectele pe termen lung produse de program (evoluția student – masterand – doctor – profesor – Anexa Standard 9, mapa Angajarea în câmpul muncii), efectele nete (studenți angajați în stagii de practică – Anexa Standard 9, mapa Angajarea în câmpul muncii), efectele programului asupra beneficiarilor /absolvenților, reflectate în avizele la Planul de învățământ prezentate de partenerii sociali (Anexa Standard 9, mapa Angajarea în câmpul muncii).</p> <p>Conform studiilor sociologice anuale ULIM, după 4 luni de la absolvire, circa 80% din absolvenți sunt angajați în câmpul muncii, (din ei 52% activează în instituții private, alte 48% - în instituții publice), peste 20% din absolvenții programului de licență urmează studiile la masterat în cadrul ULIM la același domeniu de formare profesională (Anexa Standard 9, mapa Angajarea în câmpul muncii).</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1 Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră, aprobat Senat, prv nr 2, 02.10.20132. Plan de activitate a.u.2016-2017 a CCPOC, aprobat Senat, 14.09.20163. BD absolvenților pe FȘE4. Lista angajării absolvenților în câmpul muncii (Mk)5. Regulament de organizare a superioare de masterat, al Senatului ULIM, 29.04.20156. Chestionar evaluarea calității studiilor ULIM(de către studenți)7. Grila de evaluare a curriculei de către student8. Chestionar gradul de satisfacție al absolvenților9. Chestionar de evaluare al angajatorului
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Ghidarea și consilierea în cariera profesională a studenților în cadrul programului Marketing și Logistică se realizează de către catedra de profil. În acest context, catedra de profil oferă mentorat academic prin mentori/ tutorii grupelor, activități extracurriculare, ș.a.</p> <p>Centrul de consiliere psihologică și ghidare în carieră – ULIM, desfășoară activități de orientare profesională, efectuează teste, training-uri cu scopul de a facilita inserția viitorilor specialiști în câmpul muncii.</p> <p>Una din sarcinile Centrului de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră (CCPOC) constă în cercetarea gradului de angajabilitate al absolvenților și elaborarea strategiei de sporire a acestui indicator.</p> <p>Instituția deține o bază de date, ce se completează în măsura transmiterii informației de la absolvenți</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 168

	<p>(prin contactarea lor). Gradul de angajabilitate este de 80%, pentru absolvenții din 2016. Instituția duce evidența încadrării absolvenților la următoarele cicluri de studii la nivel național și internațional. Universitatea utilizează chestionarea absolvenților referitor la gradul de satisfacție a absolvenților și a angajatorilor, rezultatele chestionării sunt discutate la sedințele catedrei de profil.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>ULIM își desfășoară activitatea în strictă conformitate cu cadrul normativ național și instituțional al ULIM în vigoare. Toate documentele de politici, actele normative emise de Ministerul Educației, alte ministere, sunt comunicate tuturor structurilor ULIM și sunt respectate și puse în aplicare (Anexa Standard 10, mapa Certificate).</p> <p>Programul de studii supus acreditării funcționează în strictă conformitate cu cadrul normativ, care poate fi accesat de pe pagina web ULIM și este adus la cunoștința cadrelor didactico-științifice și studenților ULIM în cadrul ședințelor săptămânale ale subdiviziunilor.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1.Registre anuale de corespondență de intrare 2.Registre anuale de corespondență de ieșire 3.Regulamentul privind eliberarea, circuitul, accesul și păstrarea documentelor aprobat la sedinta Senatului din 29.04.2015</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de mecanisme de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

Informația	N/A
-------------------	-----

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 168

prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare			
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	N/A		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția nu a fost supusă până în prezent evaluării externe de către ANACIP sau alte Agenții de Asigurare a Calității în vederea acreditării programului de studii Marketing și logistică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale:

1. ULIM dispune de un cadru juridic funcțional, de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului său strategic. SMC al universității este organizat și se aplică eficace la nivel instituțional.
2. Proiectarea și aprobarea programului de studii 362.1 Marketing și logistică sunt în conformitate cu cerințele cadrului normativ fiind racordat la Nomenclatorul domeniilor și specializărilor universitare în Republica Moldova. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studii sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu. Planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrelor Naționale al Calificărilor/Cadrelor Europene al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studii. Curricula corespund prevederilor CNC și asigură formarea competențelor planificate.
3. Programul de studii *superioare de licență* 362.1 Marketing și logistică respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic, iar metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student. În procesul de predare-învățare-evaluare – se utilizează instrumentele TIC la peste 60% dintre disciplinele programului de studii. Stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studii. Procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării, precum și a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.
4. Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii (inclusiv și a studenților din grupurile dezavantajate) se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Mobilitatea academică a studenților la programul de studii se realizează cu unele abateri neesențiale.
5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studii este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studii sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, având o calificare profesională conformă programului de studii în proporție mai mare de 90%. ULIM are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral. Activitatea metodică a personalului academic implicat în realizarea programului de studii este planificată, realizată și susținută de instituție. De asemenea, instituția planifică, realizează și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studii. ULIM valorifică rezultatele activității de cercetare științifică a personalului academic la programul de studii.
6. ULIM finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare și asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile. Totodată, instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 168

care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu, inclusiv și un fond al bibliotecii dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil. Programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.

7. ULIM colectează, analizează și utilizează informații relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studii.

8. Instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și anagajaților, precum și transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu.

9. ULIM monitorizează și evaluează periodic programul de studiu, pentru a se asigura că acesta își atinge obiectivele și răspunde nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programului. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați. Instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu. Procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.

10. Instituția dispune de un mecanism de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort. Universitatea comunică și execută dispozițiile și recomandările ministerelor de resort în termenul stabilit de către acestea, asigurând buna colaborare și eficiență în realizarea obiectivelor asumate.

Recomandări:

1. Amenajarea pantelor și indicatoarelor pentru studenții cu necesități speciale.
2. Valorificarea prevederilor acordurilor încheiate de ULIM cu privire la eficientizarea mobilității academice a studenților.
3. Aprobarea taxelor de studii prin decizia Consiliului de dezvoltare strategică

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 362.1 Marketing și logistică s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	14	8	22	15	4	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

- Acreditarea programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, formele de studii superioare de licență: cu frecvență, cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 5 ani

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Budevici - Puiu Liliana

Membru: _____ Bivol Rodica

Membru: _____ Elena Taban

Membru: _____ Carolina Tcaci

Membru: _____ Alvina Rusu