

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL-141
		Președintele comisiei de evaluare externă	Budevici-Puiu Liliana

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării programului de studii superioare de licență 362.1 Marketing și logistică**, forma de studii: **cu frecvență și cu frecvență redusă**, la cererea depusă de **Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova**, data 30.12.2016, în baza dosarului ISACPSL-141, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 03.05.2017.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 31.03.2017, proces-verbal nr. 17.

Președinte: Budevici - Puiu Liliana

Membru: Bivol Rodica

Membru: Taban Elena

Membru: Tcaci Carolina

Membru: Rusu Alvina

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	8
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	8
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	10
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu	14
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	16
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu	16
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu	16
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor	18
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu	19
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu	19
2.2.2. Planul de învățământ	20
2.2.3. Curricula pe discipline	23
2.2.4. Relevanța programului de studiu	25
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	27
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	27
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	27
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	29
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	31
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	32
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	34
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	34
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	36
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	37
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	37
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	39
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	40
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	41
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	41
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	42
Criteriul 4.2. Progresul studenților	43
4.2.1. Promovabilitatea studenților	43
4.2.2. Mobilitatea academică	45
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	47
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	47
Standard de acreditare 5. Personalul academic	47
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	47
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	47
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	49
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	50
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	50
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	53
5.2.3. Evaluarea personalului academic	54
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	56
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	56
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	57
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu	59
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	60
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	60



6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	60
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	61
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	61
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare.....	62
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu.....	63
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	63
Criteriul 6.3. Resurse financiare	64
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu	64
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu.....	64
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților.....	65
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	65
Standard de acreditare 7. Managementul informației	66
Criteriul 7.1. Accesul la informație.....	66
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu	66
Criteriul 7.2. Baze de date	68
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu	68
Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....	69
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu	69
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu	69
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu	69
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	70
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu	70
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu	70
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	71
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu.....	73
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	73
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii.....	74
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu	74
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii.....	75
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	76
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității.....	76
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.....	76
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității	77
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	79



Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Cooperăției de consum, potrivit misiunii și obiectivelor sale, îi revine un important rol economic și social. Înscriind o istorie de peste 140 de ani, mișcarea cooperatistă din Moldova a succedat mai multe perioade de ascensiune și declin, menținându-se în sistemul social-economic național și în piața de consum internă datorită prestațiilor ce le oferă populației în satisfacerea necesităților ei de consum și cu caracter social. Actualmente, cooperația de consum din Republica Moldova înregistrează mai mult de 280 de mii de asociații, reprezentând preponderent populația rurală, iar numărul angajaților depășește șapte mii de persoane.</p> <p>Învățământul cooperatist din Moldova, constituit din instituțiile de învățământ cooperatiste ca parte componentă a sistemului cooperației de consum, au un statut juridic specific reglementat în Legea cooperației de consum (nr.1252-XIV din 28 septembrie 2000) și o istorie de circa un secol. Un rol deosebit în acest învățământ îi revine UCCM.</p> <p>Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova (UCCM) a fost constituită prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.376 din 22 iunie 1993 în baza material-tehnică a Colegiului Cooperatist și subordonată Uniunii Cooperativelor de Consum din Moldova (Moldcoop). La 24 iunie 1993 Conducerea Moldcoop, prin hotărârea nr.10/5, reconfirmă Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.376 din 22 iunie 1993, susținând în unanimitate înființarea UCCM.</p> <p>UCCM a fost înregistrată la 24 februarie 1994 de către Camera Înregistrării de Stat, Certificat de înregistrare nr.003847, eliberat la 06 octombrie 2005, numărul de identificare de stat, Codul fiscal 100300009984. În septembrie 1995 Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova a obținut Licența de activitate, seria 96, nr.0055 din 06 septembrie 1995, eliberată de Ministerul Educației, iar ulterior Licența, seria AMMII, nr.29073 din 20 februarie 2006, eliberată de Camera de Licențiere. Licența a fost eliberată pentru desfășurarea activității de învățământ superior universitar, superior de masterat și postuniversitar. În anul 2001 UCCM este acreditată academic instituțional (Certificat de acreditare nr.006 din 12 iulie 2001). De remarcat că ea a fost prima dintre instituțiile nebugetare acreditate și a șasea dintre toate instituțiile de învățământ universitar din Moldova. În anul 2007 universitatea a fost reacreditată academic instituțional (Certificat AU nr. 000130 din 29 noiembrie 2007).</p> <p>În anul 2009, în conformitate cu Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr.259 din 15.07.2004, a fost acreditată și activitatea științifică a UCCM în baza Hotărârii Comisiei de acreditare a CNAA nr.AC-06/2 din 12.11.2009, Certificat de acreditare a organizației din sfera științei și inovării, seria A, nr. 004 eliberat la 17 decembrie 2009. UCCM devine, astfel, în 2010, membru afiliat al Academiei de Științe a Moldovei (Certificat de membru al Academiei de Științe a Moldovei, seria MA, nr. 04 din 29 iulie 2010).</p> <p>În anul 2014 UCCM este reacreditată științific în calitate de organizație din sfera științei și inovării cu toate drepturile aferente pentru a realiza activități de cercetare, inovare și transfer tehnologic la profilul de cercetare Economie și management în comerț și cooperația de consum. Calificativul acordat Universității: Organizație competitivă pe plan internațional (categoria B, certificat seria A, nr.010, eliberat la 29 decembrie august 2014, valabil până la 28 noiembrie 2019). A fost reconfirmată calitatea de membru afiliat al Academiei de Științe a Moldovei (Certificat al A.Ș.M, seria MA, nr.10 din 05.03.2015 valabil până la 28 noiembrie 2019). În anul 2014 prin Hotărârea Ministerului Educației a fost supus acreditării academice externe Programul de studiu la specialitatea 381.1 Drept de la ciclul I universitar. Prin Avizul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior expus în Raportul Agenției din 25.06.2014 s-a decis că programul de studii universitare la Drept din cadrul UCCM satisface indicatorii de calitate și prin Hotărârea Guvernului RM nr. 731 din 19.10.2015 programul de studii superioare de licență la domeniul Drept a fost acreditat pentru 5 ani.</p>
--	--



În 2015 a fost acreditat programul/masterat de profesionalizare „Drept public” de către Agenția Estoniană de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și Vocațional (EKKA).

În anul 1994 UCCM devine co-fondator al Consiliului rectorilor instituțiilor de învățământ superior din Moldova, iar în mai 1995 UCCM – co-fondator al Consiliului rectorilor instituțiilor cooperatiste de învățământ universitar din țările CSI, semnând Memorandumul de colaborare în domeniul educațional a instituțiilor de învățământ superior ale cooperației de consum din țările CSI. În 1999 UCCM devine membru al Asociației Internaționale a Universităților, iar în ianuarie 2000 este co-fondator al asociației necomerciale „Asociația Internațională a Instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate în comerț și cooperația de consum (certificat de înregistrare de stat nr.002.023.867 din 18 decembrie 2000, seria ЛП, nr. 056273 al Palatei de Înregistrare a Guvernului Moscovei, Federația Rusă), iar în iunie 2008 – membru al Academiei Internaționale a Cooperației. La 16 septembrie 2011 UCCM devine semnatară a Magna Charta Universitatum, alăturându-se la cele peste 700 de universități din lume, semnare ale Chartei și membre ale acestei asociații.

Calitatea activității UCCM a fost înalt apreciată pe parcursul anilor de diferite organisme internaționale: în septembrie 2000 Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova a fost decorată cu „Medalia de Aur SPI” a Societății pentru încurajarea industriei (Société d’encouragement pour l’industrie nationale, Paris, Franța), în mai 2005 – cu Medalia de aur „Pentru calitatea excelentă în practica de business” (Geneva, Elveția), în septembrie 2005 – cu Certificatul pentru calitate al Programei mondiale pentru promovarea calității (Geneva, Elveția), în octombrie 2009 – cu distincția „Steaua Internațională pentru Calitate, ISAQ”, categoria „Aur” a B.I.D. (Madrid, Spania).

UCCM este prima dintre universitățile din țară, care a implementat Sistemul de Management al Calității. În anul 2009, universitatea, de asemenea, prima din țară a obținut certificarea externă a Sistemului de Management al Calității, care în anul 2012 a fost reconfirmată de către Organele internaționale de certificare a managementului calității – Societatea Română pentru Asigurarea Calității (mun. București, România) și IQNet (or. Glazgow, Scoția, Marea Britanie).

Universitatea se identifică prin următoarele elemente:

- Denumire: Universitatea Cooperatist-Comercială Din Moldova sau UCCM;
- Sediul: Republica Moldova, municipiul Chișinău, bulevardul Gagarin, 8;
- Însemne: emblemă, sigiliu, imn;
- Ziua Universității: 24 iunie.

UCCM se prezintă ca o instituție de învățământ superior de performanță cu profil comercial-economic, centru științific de pionierat și cercetări în domeniul comerțului și activității cooperației de consum, deschis spre colaborare, având o structură organizatorică conform Organigramei.

UCCM realizează derularea a 8 programe de studii la ciclul I universitar, 12 programe studii la masterat și 5 programe de studii la doctorat. Pe parcursul a peste 24 de ani de activitate ai UCCM au absolvit studiile 7017 persoane. În medie la UCCM studiază anual peste 1550 studenți și masteranzi.

Misiunea Universității constă în a răspunde necesității primordiale de formare a specialiștilor de o pondere morală înaltă, academică și competitivă. Astfel, misiunea instituției este de a crea, valorifica și disemina cunoștințe prin dezvoltarea unui mediu performant de formare profesională inițială și continuă, cercetare pentru membrii comunității universitare, în măsură să-și consolideze poziția de lider național în învățământ, prin formarea unei puternice comunități academice, cu o cultură organizațională bazată pe excelență, în care primează atragerea, dezvoltarea și promovarea valorilor didactice și științifice.

Obiectivele magistrale ale UCCM se realizează, se actualizează și se perfecționează de către Senat, în dependență de modernizarea învățământului, a cercetării științifice și a modificărilor legislative naționale și europene.

Valorile care definesc activitatea și obiectivele Universității sunt: integritatea, cinstea, competența, principialitatea și respectul față de lege și beneficiarii serviciilor academice.

Planul de dezvoltare strategică al UCCM pentru perioada 2016-2020 și al catedrei Marketing, comerț și turism conține un set de prevederi care permit formularea următoarelor obiective operaționale de bază:

- Conectarea instituțională la spațiul comun universitar european;
- Prestarea de servicii educaționale de calitate, adaptate cerințelor societății, bazate pe cunoaștere și inovare;



- Perfecționarea și implementarea tradițiilor instruirii de calitate din Europa Centrală și de Sud-Est;
- Dezvoltarea activităților științifice, instituirea unor parteneriate cu autoritățile publice centrale și locale, cu structurile internaționale și cu mediul de afaceri;
- Creșterea eficienței managementului universitar;
- Crearea unui climat intelectual favorabil, satisfacții profesionale și sprijinirea cooperării, parteneriatelor;
- Cultivarea onestității și competenței comunicative, prin promovarea profesionalismului, în dubla lui ipostază de sumă a deprinderilor tehnice și de ansamblu de valori etice etc.

Organizarea și funcționarea UCCM este în concordanță cu reglementările naționale, detalierea modului de organizare și funcționare, proiectare și evaluare a proceselor și activităților se fac prin ansamblul reglementărilor proprii: Carta universitară care redă specificul instituției în sistemul de învățământ al Republicii Moldova, modul de aplicare a autonomiei universitare, misiunea definitorie UCCM și principiile de activitate, Statutul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova, Regulamentul Senatului UCCM, Regulamentul Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională, Regulamentul Consiliului de Administrație, alte norme ce reglementează activități, procese specifice. Un loc aparte în proiectarea politicilor și activităților de management la nivelul UCCM și al entităților din structura sa îl dețin „Planul de dezvoltare strategică a Universității pentru anii 2016-2020”, Politica și obiectivele UCCM în domeniul calității, Planul Complex de activitate al UCCM, Planul investigațiilor științifice al UCCM ș.a. (www.uccm.md).

În prezent, domeniul de formare profesională în științe economice devine tot mai important, interesant, actual și fascinant, iar lipsa cadrelor calificate în domeniul pieței și distribuției mărfurilor a generat inițierea în cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova a programului de studii la Marketing și logistică, prin intermediul căruia ne propunem formarea adecvată a viitorilor experți în domeniul marketingului și logisticii, care vor fi garanția calității vieții social-economice și vor asigura un nivel înalt al competitivității mărfurilor și întreprinderilor pe piața locală și internațională.

Programul de studii la Marketing și logistică a fost inițiat în cadrul UCCM în anul 1993. În contextul profundelor transformări actuale social-economice, marcate pregnant de internaționalizarea relațiilor economice, activitatea în sfera Marketingului și logisticii este una în vogă și decisivă în asigurarea progresului țării. Astfel că, scopul și misiunea programului de studii la Marketing și logistică este de a oferi cunoștințe și de a dezvolta abilitățile necesare exercitării profesiei de specialist în marketing și logistică în cadrul întreprinderilor producătoare, prestatoare de servicii, în comerț etc., absolvenții noștri sunt specialiști/experti în formarea politicii de produse, în stabilirea strategiilor de preț, în determinarea canalelor eficiente de distribuție și în proiectarea și realizarea acțiunilor de promovare a produselor pe piață, dețin competențe și abilități în cercetarea pieței, în realizarea acțiunilor de pregătire a pieței pentru lansarea produselor noi pe piață și nu în ultimul rând în stabilirea relațiilor cu furnizorii, distribuitorii, clienții și organele publice locale.

Conținutul formativ al planului de învățământ la Marketing și logistică vizează finalități de studii orientate spre formarea profesională: cunoștințe (a ști), capacități (a ști să faci) și atitudini (a ști să fii), având motivația teleologică, axiologică și praxiologică concretizată în credința că poate participa, trebuie să participe și trebuie să fie mai activ în vederea eficientizării tranziției țării noastre la relațiile democratice naționale și internaționale.

Pe parcursul anilor de studii au absolvit domeniul Marketing și logistică – 445 persoane (241/204 zi/frecvență redusă). În ultimii 5 ani au absolvit 158 studenți, din care la secția de zi 57 și studiul cu frecvență redusă 101 persoane.

Dovezi prezentate de instituția de învățământ

Hotărârea Guvernului (HG) Republicii Moldova (RM) Cu privire la înființarea UCCM nr.376 din 22 iunie 1993; Hotărârea Moldcoop Cu privire la înființarea UCCM nr.10 din 24.06.1993; Certificat de înregistrare MD nr.003847, eliberat către Camera Înregistrării de Stat la 06 octombrie 2005; Autorizație provizorie, seria 96, nr.0055 din 06 septembrie 1995 eliberată de Ministerul Educației, valabilă până în a. 2000; Licența, seria AMMII, nr.29073 din 20 februarie 2006, eliberată de Camera de Licențiere, valabilă până la 20.02.2011; Certificat de acreditare eliberat Consiliul Național de Evaluare academică și acreditare a Instituțiilor de Învățământ din RM, nr 006 din 12.07.2001; Certificat de acreditare eliberat Ministerul Educației din RM AU nr. 000130 din 29 noiembrie 2007; Statutul UCCM, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat la 06.10.2005, Aprobat de Moldcoop la 19.08.2005, Coordonat cu ME la 08.09.2005; Statutul UCCM în redacție nouă, aprobat de Camera

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 141

	<p>Înregistrării de Stat din 02.03.2017; Carta Universitară, aprobată de Senatul UCCM la 19.05.2015 (P.V. nr. 8), avizată de Ministerul Educației la 18.05.2015), aprobată de Biroul executiv Moldcoop la 29.05.20 (P.V. nr.5); Autorizația sanitară de funcționare nr.9816 din 16.11.2016, Seria SR - *AA*0096525AA, valabilă până la 15.11.2021, eliberată de Centrul de Sănătate Publică din mun. Chișinău; Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, aprobat Senatul UCCM la 30.06.2010, coordonat cu Moldcoop la 15.11.2010, înregistrat de ME nr. IS-01-1375, pentru fr. Zi; Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, aprobat Senatul UCCM la 03.02.2011, coordonat cu Moldcoop în l. 08.2011, aprobat de ME la 15.09.2011, nr. IS-02-1558, pentru fr. redusă; Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, coordonat cu Moldcoop la 16.03.2016, aprobat de Ministerul educației (ME) la 16.06.2016, nr. IP-01-17653 pentru studii cu fr. zi și nr. IP-02-17662 pentru studii cu fr. Redusă (nr. total de credite ECTS – 180).</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova (denumire scurtă – UCCM) cu adresa: Republica Moldova, municipiul Chișinău, bulevardul Gagarin, 8, IDNO – 1003600009984 este Intituție de învățământ superior subordonată Uniunii Cooperativelor de Consum din Moldova (Moldcoop), care este proprietarul acesteia. UCCM a fost constituită prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.376 din 22 iunie 1993 și prin Hotărârea Conducerii Moldcoop nr.10/5din 24.06.1993. UCCM a fost înregistrată la 24 februarie 1994 de către Camera Înregistrării de Stat, Certificat de înregistrare nr.003847, eliberat la 06 octombrie 2005. Instituția dispune de Statut si Carta UCCM, aprobate la Senatul universității, de Biroul Executiv al Moldcoop și coordonate de ME.</p> <p>În septembrie 1995 Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova a obținut Licența de activitate, seria 96, nr.0055 din 06 septembrie 1995, eliberată de Ministerul Educației, iar ulterior Licența, seria AMMII, nr.29073 din 20 februarie 2006, eliberată de Camera de Licențiere pentru desfășurarea activității de învățământ superior universitar, superior de masterat și postuniversitar.</p> <p>În anul 2001 UCCM este acreditată (Certificat de acreditare nr.006 din 12 iulie 2001, iar în anul 2007 a fost reacreditată academic instituțional (Certificat AU nr. 000130 din 29 noiembrie 2007).</p> <p>În anul 2009 a fost acreditată activitatea științifică a UCCM în baza Hotărârii Comisiei de acreditare a CNAA nr.AC-06/2 din 12.11.2009, Certificat de acreditare a organizației din sfera științei și inovării, seria A, nr. 004 eliberat la 17 decembrie 2009, fiind reacreditată științific în 2014 (categoria B, certificat seria A, nr.010, eliberat la 29 decembrie august 2014, valabil până la 28 noiembrie 2019).</p> <p>UCCM este din 2010, membru afiliat al Academiei de Științe a Moldovei (Certificat de membru al Academiei de Științe a Moldovei, seria MA, nr. 04 din 29 iulie 2010), fiind reconfirmată calitatea de membru afiliat al Academiei de Științe a Moldovei Certificat al A.Ș.M, seria MA, nr.10 din 05.03.2015 valabil până la 28 noiembrie 2019).</p> <p>Programul de studiu la Marketing și logistică a fost inițiat în cadrul UCCM în anul 1993. Inițierea specialității supuse evaluării a fost confirmată prin Autorizație provizorie, seria 96, nr.0055 din 06 septembrie 1995 eliberată de Ministerul Educației, valabilă până în a. 2000, Licența, seria AMMII, nr.29073 din 20 februarie 2006, eliberată de Camera de Licențiere, valabilă până la 20.02.2011.</p> <p>Programul de studiu 362.1. Marketing și logistică a fost autorizat de Ministerul Educației în data de 15.09.2011, nr. de înregistrare IS-02-1558. Ultimele modificări au fost realizate conform cerințelor. Programul de studiu se încadrează în:</p> <ul style="list-style-type: none">• Domeniul General de Studii -36 Științe Economice;• Domeniul de formare profesională-362. Marketing și logistică. <p>Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică și corespunde Nomenclatorului domeniului de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, nr. 142-XVI din 07.07.2005.</p> <p>În planurile de studii la Programul 362.1 pentru studii superioare au fost operate unele modificări în anul 2016, aprobate de Senatul UCCM, coordonat cu Moldcoop la 16.03.2016, aprobat de ME la 16.06.2016, IP-01-17653 pentru studii cu fr. la zi și nr. IP-02-17662 pentru studii cu fr. redusă.</p> <p>Programul de studiu anterior a fost acreditat - Certificat de acreditare eliberat Consiliul Național de Evaluare academică și acreditare a Instituțiilor de Învățământ din RM, nr 006 din 12.07.2001; Certificat de acreditare eliberat Ministerul Educației din RM AU nr. 000130 din 29 noiembrie 2007;</p> <p>Scopul și misiunea programului de studiu la Marketing și logistică este de a oferi cunoștințe și de a</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 141

	dezvolta abilitățile necesare exercitării profesiei de specialist în marketing și logistică în cadrul întreprinderilor producătoare, prestatoare de servicii, în comerț etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Cadru juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadru juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Obținerea avizului de prevenire și stingere antiincendii pentru blocurile instituției		

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Politica în domeniul calității este o componentă definitorie a politicii UCCM și constituie o condiție de bază pentru realizarea misiunii acesteia și satisfacerii cerințelor și așteptărilor beneficiarilor și partenerilor.</p> <p>În UCCM Sistemul de Management al Calității (SMC) a fost implementat începând cu anul 2006. Obiectivele SMC sunt bazate pe o politică, o structură organizatorică și pe proceduri orientate spre gestionarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității. SMC este un compartiment important al Planului dezvoltare strategică al UCCM pentru perioada 2016-2020, aprobat de Senatul UCCM. Scopul SMC este de a îmbunătăți calitatea procesului de învățământ și de cercetare prin dezvoltarea unui sistem bine definit de alocare și gestionare a resurselor materiale, financiare, informaționale, logistice și academice.</p> <p>Structurile implicate în asigurarea calității, dar și procedurile de asigurare a eficienței procesului educațional și de dezvoltare a sistemului de asigurare a calității în UCCM sunt corelate cu standardele internaționale și definite în Politica și obiectivele în domeniul calității pentru anul universitar, Programul de audit intern în cadrul UCCM, Planul de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea SMC în cadrul UCCM.</p> <p>Activitatea UCCM se bazează pe promovarea la nivel intern, național și internațional a culturii de cunoaștere inovativă și continuă, de învățare permanentă, a atitudinii pro-active, participative și democratice, a responsabilității civice, a non-discriminalității, precum și pe interculturalitate.</p> <p>UCCM dispune de un mecanism de asigurare a calității, orientat spre satisfacerea cererii de formare profesională a beneficiarilor, valorificarea și diseminarea cunoștințelor prin dezvoltarea unui mediu performant de formare profesională inițială și continuă, cercetare și învățământ și consolidarea poziției de lider național în învățământul economic-comercial prin formarea unei puternice comunități academice cu o cultură organizațională bazată pe excelență, dezvoltarea și promovarea valorilor didactice și științifice.</p> <p>Obiectivele programului de studiu la specialitatea Marketing și logistică sunt corelate cu strategia și politicile de asigurare a calității. Obiectivele programului de studiu la Marketing și logistică au fost deduse în rezultatul discuțiilor cu angajatorii, necesitățile pieței muncii și specificul sistemului educațional în domeniu. În conformitate cu prevederile Legii R.M. cu privire la comerțul interior, cu referire la desfășurarea activității de comerț, în planul de învățământ la Marketing și logistică a fost inclusă disciplina Logistica în ramuri de activitate și dezvoltate finalitățile de studiu.</p> <p>În procesul de prestare a serviciilor educaționale, de cercetare și altor servicii UCCM promovează principiile de bază ale SMC în corespundere cu cerințele și tendințele actuale în baza analizei cerințelor beneficiarilor și introducerea modificărilor în sistemul de finalități, iar în conformitate cu Planul de dezvoltare Strategică a UCCM cu referire la promovarea specialității Marketing și logistică și asigurarea calității procesului educațional au fost actualizate curricula disciplinelor axate pe formarea de competențe. UCCM este unica instituție cu subordonare departamentală – Moldcoopului, care și-a stabilit drept obiectiv asigurarea economiei naționale și a cooperăției de consum cu specialiști de</p>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 141

	calificare înaltă cu preponderență în domeniul comercial-economic și cooperatist.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Carta Universitară, aprobată de Senatul UCCM la 19.05.2015 (P.V. nr. 8), avizată de Ministerul Educației la 18.05.2015), aprobată de Biroul Executiv Moldcoop la 29.05.2015 (P.V. nr.5); Planul de dezvoltare strategică a resurselor umane ale UCCM pentru anii 2016-2020, aprobat la sedinta Senatului UCCM din 17.10.2016, pv.2; Planul de dezvoltare strategică al Facultății Marketing și Merceologie pentru anii 2016-2020, aprobat de către Senatul UCCM, pv. Nr.3 din 23.11.2016; Regulamentul Senatului UCCM; Regulamentul Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională, 4.Regulamentul Consiliului de Administrație (www.uccm.md); Planul de dezvoltare strategică al UCCM pentru perioada 2016-2020, coordonat cu CDS al UCCM la 20.02.2016, P.V. nr.8, aprobat de Senatul UCCM, P.V. nr.6 din 24.02.2016; Strategia de dezvoltare a catedrei Marketing, comerț și turism 2016-2020; Politica și obiectivele UCCM în domeniul calității pentru anul de studii 2016-2017, aprobată de rectorul UCCM la 28.09.2016; Planul Complex de activitate al UCCM pentru anul 2016-2017, aprobat de Senatul UCCM la 18.10.2016, p.v. nr.2; Planul investigațiilor științifice al UCCM pentru anii 2016-2018, aprobat la 24.12.2016 de rectorul UCCM; Programul de audit intern în cadrul UCCM; Planul de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea SMC în cadrul UCCM Plan de măsuri privind menținerea și dezvoltarea SMC al catedrei MkCT in anul 2016-2017 aprobat de decan 02.09.2016; P.V nr 11 al Catedrei MCT din 22.06.16 Cu privire la și aprobarea Planului de măsuri privind menținerea și dezvoltarea SMC în cadrul catedrei; P.V. nr. 1 din 30.08.2016 al ședinței Consiliului facultății Marketing și Merceologie UCCM –Analiza calității desfășurării procesului de învățământ organizat de catedrele subordonate, conform SMC; P. V. Nr. 3 din 30.06.2016 al Consiliului Consisiei MC –Analiza SMC în cadrul Facultății Marketing și Merceologie UCCM; Extras din 24.02.2016 P.V. al ședinței lărgite al Senatului UCCM- Examinarea și aprobarea pl. De învățământ pentru Pr. De studiu; P. V. Nr. din 24.02.2017 al Adunării generale a colectivului și Senatului UCCM- despre monitorizarea , menținerea și dezvoltarea SMC la nivelul structurilor SMC- catedră, facultate, CAC, conform ISO9001:2015; Raport de audit intern nr. 11 din 25.06.2015 cu fișa constatărilor de audit; Raport de audit extern de SRAC din 23.01.2017; certificatele SRAC nr. 6986 de certificare a UCCM pentru servicii universitare din 16.11.2009, 24.02.2012, 24.02.2015; Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, coordonat cu Moldcoop la 16.03.2016, aprobat de Ministerul educației (ME) la 16.06.2016, nr. IP-01-17653 pentru studii cu fr. zi și nr. IP-02-17662 pentru studii cu fr. redusă.</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>UCCM dispune de documente strategice la nivel instituțional și la nivel de subdiviziuni. Obiectivele programului sunt corelate cu strategiile și politicile de asigurare a calității UCCM, expuse în reglementările proprii: Carta universitară care redă specificul instituției în sistemul de învățământ al Republicii Moldova, modul de aplicare a autonomiei universitare, misiunea definitorie UCCM și principiile de activitate, Regulamentul Senatului UCCM, Regulamentul Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională, Regulamentul Consiliului de Administrație, precum și cu Planul de dezvoltare strategică al UCCM pentru perioada 2016-2020, coordonat cu CDS al UCCM la 20.02.2016, P.V. nr.8, aprobat de Senatul UCCM, P.V. nr.6 din 24.02.2016, ș.a. (www.uccm.md).</p> <p>Obiectivele programului de studiu prevăd formarea competențelor profesionale necesare pentru activitatea în calitate de specialist în marketing și logistică, fapt ce se corelează cu obiectivele strategice din Planul de dezvoltare strategică al UCCM pentru perioada 2016-2020: Conectarea instituțională la spațiul comun universitar european; Prestarea de servicii educaționale de calitate, adaptate cerințelor societății, bazate pe cunoaștere și inovare; Dezvoltarea activităților științifice, instituirea unor parteneriate cu autoritățile publice centrale și locale, cu structurile internaționale și cu mediul de afaceri; Creșterea eficienței managementului universitar; Crearea unui climat intelectual favorabil, satisfacții profesionale și sprijinirea cooperării, parteneriatelor; etc.</p> <p>În procesele verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de catedră, facultate, senat sunt reflectate recomandările cu privire la asigurarea și realizarea portofoliilor personalului academic cu materialele didactice necesare.</p> <p>Obiectivele programului de studiu la specialitatea Marketing și logistică sunt corelate cu strategia și politicile de asigurare a calității. Obiectivele programului de studiu la Marketing și logistică au fost deduse în rezultatul discuțiilor cu angajatorii, necesitățile pieței muncii și specificul sistemului educațional în domeniu. În conformitate cu prevederile Legii R.M. cu privire la comerțul interior, cu referire la desfășurarea activității de comerț, în planul de învățământ la Marketing și logistică a fost inclusă disciplina Logistica în ramuri de activitate și dezvoltate finalitățile de studiu. În procesul de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 141

	prestare a serviciilor educaționale, de cercetare și altor servicii UCCM promovează principiile de bază ale SMC în corespundere cu cerințele și tendințele actuale în baza analizei cerințelor beneficiarilor și introducerea modificărilor în sistemul de finalități, iar în conformitate cu Planul de dezvoltare Strategică a UCCM cu referire la promovarea specialității Marketing și logistică și asigurarea calității procesului educațional au fost actualizate curricula disciplinelor axate pe formarea de competențe		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Strategiile și politicile educaționale de asigurare a calității bine structurate și corelate cu obiectivele programului de studiu.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>În cadrul UCCM funcționează eficient sistemul intern de asigurare a calității. Acest sistem este constituit din personal cu funcții de organizare și monitorizare a calității procesului educațional la toate nivelurile și domeniile de formare. Regulamentul SMC al UCCM determină structura organizatorică și modul de gestionare a calității la fiecare nivel instituțional .</p> <p>La nivel de universitate – Consiliul Calității, condus de către rector și asistat de prorector responsabil de SMC, care stabilește strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărește modul de realizare a lor în universitate, alocă și verifică utilizarea resurselor aferente SMC.</p> <p>SMC la nivelul decanatului se realizează prin - Comisia pentru Calitate, condusă de decan, iar la nivel de catedră - Echipa de îmbunătățire a calității, condusă de șeful catedrei. SMC este asigurat de însași membrii catedrei, catedra fiind nemijlocit responsabilă de calitatea procesului de formare profesională și eficiența acestui proces.</p> <p>Pentru coordonarea și interacțiunea tuturor elementelor procedeelelor SMC sunt desemnați responsabili din rândul cadrelor didactice, angajaților și studenților pe baze obștești. Astfel, funcționarea SMC se bazează pe principiul reprezentativității prin implicarea cadrelor didactice, a studenților și angajatorilor. Competențele acestor structuri sunt stabilite în următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manualul sistemului de management al calității al UCCM; • Politica și obiectivele UCCM în domeniul calității; • Planul de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea SMC în cadrul UCCM • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în cadrul UCCM cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studii (2007 provizoriu, 2012). • Regulamentul facultății și catedrei în cadrul UCCM. <p>În cadrul UCCM managementul calității include următoarele faze: proiectarea, monitorizarea, evaluarea la toate nivelurile a SMC: prin identificarea cerințelor prezente și viitoare ale studenților și beneficiarilor interesați de serviciile prestate, asigurarea satisfacerii lor prin chestionarea lor etc. Pentru monitorizare și evaluare se utilizează două tipuri de evaluare a calității: curentă și periodică, care formează evaluarea internă a calității în UCCM.</p> <p>Evaluarea curentă se realizează prin autoevaluare și evaluare instituțională.</p> <p>Autoevaluarea include evaluarea programelor de studii, curriculumului, procesului de predare-învățare-evaluare, a instrumentelor de evaluare a cadrelor didactice, a studenților, SMC. Autoevaluarea se realizează la nivelul cadrului didactic, a catedrei, a Comisiei pentru Calitate a facultății.</p> <p>Evaluarea periodică instituțională a SMC – a rezultatelor învățării se realizează de către Consiliul Calității periodic și are drept scop monitorizarea și îmbunătățirea calității serviciilor educaționale ale UCCM.</p>
--	---



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 141

De asemenea în UCCM se efectuează evaluarea periodică prin auditul intern al programelor de studiu la nivel de facultate și universitate și are scopul de a determina gradul de conformitate a conținuturilor, datelor și dovezilor autoevaluării față de cerințele legale, reglementate și contractuale. În rezultatul auditului intern se identifică aspectele pozitive și părțile slabe ale programului de studiu și se formulează recomandări pentru îmbunătățire și avansare a calității. Auditul intern se efectuează de către Comisiile de evaluare, care sunt create prin ordinul rectorului, din care fac parte reprezentanții Consiliului Calității, cadre didactice cu titluri didactice și științifice, cu experiență în domeniu și o integritate morală recunoscută și studenți. Rapoartele Comisiei de evaluare sunt prezentate la ședința Senatului UCCM, în baza cărora sunt adoptate decizii și recomandări de îmbunătățire a calității.

În procesul de management al calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică sunt implicate toate structurile organizatorice ale UCCM. Prin această abordare se asigură funcționalitatea mecanismelor de asigurare a calității care sunt realizate de către cadrele manageriale, cadrele didactice, studenți și angajatori. Implicarea studenților în asigurarea calității se realizează prin participarea la SMC la toate etapele și toate nivelurile de management al calității: participarea în discuții privind problemele inovării, completarea anchetelor, dar și în monitorizarea procesului de implementare și evaluare a SMC.

Politica, standardele și obiectivele UCCM în domeniul calității reprezintă un cadru de referință privind managementul calității în formarea profesională la specialitatea Marketing și logistică. Organul principal în asigurarea calității programului de studiu Marketing și logistică este Comisia pentru Calitate din cadrul Facultății Marketing și Merceologie. Această comisie este constituită în baza reprezentativității și are în atribuțiile sale monitorizarea procesului de asigurare a calității la nivel de facultate, elaborează și prezintă Consiliului facultății spre aprobare anual rapoarte și planuri de activități ce vizează calitatea, inclusiv în asigurarea calității la specialitatea Marketing și logistică.

Rezultatele evaluării cadrelor didactice sunt prelucrate și analizate la nivel de catedră, de facultate și universitate în vederea transparenței și a formulării unor politici de avansare a calității procesului educațional.

În scopul evaluării programelor de studii, la nivel de universitate și facultate se aplică „Chestionarul de evaluare a cursului” care se distribuie și este completat de studenți la finalizarea cursurilor și „Chestionarul de evaluare a satisfacției absolvenților”, care se distribuie absolvenților la finalizarea studiilor în cadrul universității.

Identificarea cerințelor și măsurarea satisfacției beneficiarilor-angajatori se efectuează în baza „Chestionarului de evaluare a satisfacției agenților economici”, completate de reprezentanții instituțiilor, agenților economici cu care universitatea menține relații de colaborare (practică, angajarea absolvenților), se distribuie chestionare o dată pe an.

În baza rezultatelor evaluării, care se prezintă într-un Raport analitic privind evaluarea satisfacției studenților și absolvenților/agenților economici, se stabilesc acțiunile corective/ preventive sau de îmbunătățire necesare calității prestațiilor universității. Neconformitățile serviciilor identificate și înregistrate se analizează pentru determinarea cauzelor în scopul eliminării acestora. Rezultatele acestei analize se documentează în procesele verbale ale compartimentelor sau organelor, care au stabilit acțiuni corective. Aceste rezultate se examinează la ședințele imediat următoare expirării termenului de implementare a acțiunilor corective. Rezultatele tratării neconformităților depistate se regăsesc în îmbunătățirea programului de studii și îmbunătățirii permanente a calității procesului didactic și a cercetării științifice.

Dovezi prezentate de instituția de învățământ

Regulamentul SMC al UCCM, aprobat de Senatul UCCM la 23.04.2015, p.v. nr.7 cu anexa nr. 1 Organigrama structurii SMC în UCCM, aprobată la 05.10.2016; Manualul sistemului de management al calității al UCCM, aprobat la 11.01.2010 de Senatul UCCM; Politica și obiectivele UCCM în domeniul calității pentru anul de studii 2016-2017, aprobată de rectorul UCCM la 28.09.2016; Ordinul nr. 68-P din 04.10.2016 Privind aprobarea componenței noi al CC și responsabililor SMC în UCCM; Regulamentul privind organizarea studiilor în cadrul UCCM în baza Sistemului Național de Credite de Studii, aprobat la Senat, p.v. 5 28.12.2015; Regulamentul catedrei în cadrul UCCM, aprobat Senat, p.v. nr. 7 din 23.04.2015; Regulamentul facultății UCCM, aprobat de Senat, p.v. nr. 7 din 23.04.2015; Regulamentul de funcționare și asigurare a calității din UCCM, aprobat la 17.10.2016, p. v. al ședinței Senatului nr. 2 din 17.10.2016; Program de audituri interne pentru anul 2016.2017, aprobată de Rectorul UCCM, 29.09.2016; Certificat nr. 6986/1 (16.02.2009) de implementare a SMC conform ISO



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 141

	<p>9001:2008; Plan de acțiuni privind SMC pentru anii 2016-2017, aprobat 28.09.2016 de catre Rectorul UCCM; Raport privind menținerea și dezvoltarea SMC în cadrul UCCM pentru sem I 2015-2016 prezentat la Consiliului Calității și Senatul UCCM-Decizia din 28.09.2016; Hotărârea cu privire la totalurile activității UCCM în a. 2016, sem I, 2016 și sarcinile pentru anul 2017. pr. v. nr. 5; Raport vizând activitatea facultății Mk și MC pentru a. 2014-2015, p. 8. Analiza Calității desfășurării procesului de învățământ organizat de catedele subordonate, corespunderea Sandardelor Educaționale; Proceduri: Controlul documentelor –Procedură de Sistem COD PS –UCCM –01, Controlul Înregistrărilor PS –UCCM –02, Audituri interne PS –UCCM –03, Controlul Serviciului Neconform PS –UCCM –04, Acțiuni corective și preventive PS –UCCM –05, Evaluarea satisfacției clienților PS –UCCM –06, Competență, Instruire și monitorizare PS –UCCM –07, Analiza SMC efectuată de conducere PS –UCCM –08, Fișele de identificare a proceselor -18 procese și Procesul de formare profesională a studenților FP-UCCM 4.2.3-02; Chestionarul de evaluare a cursului și Analiza chestionarului de evaluare acalității cursurilor a.u. 2016-2017 sem I la caterda MkCT, cu indicarea mediilor pe fiecare disciplină și profesor și mediei generale pe catedră 4,85 din 5 posibile(excellent). Chestionarul de evaluare a satisfacției studenților și masteranzilor facultății Mk și MC a.2016-2017 și Rezultatele chestionării rezultat 5(excellent)-69,3%, 4(bun)-30,7%; Analiza chestionarului privind evaluarea satisfacției absolvenților la specialitate Marketing și Logistică pe 2014-2015 și Rezultatele chestionării. (11 persoane.); Analiza chestionarului privind evaluarea satisfacției agenților economici pe PS UCCM catedra MkCT cu rezultatele; Planuri de activitate, procese verbale al ședințelor structurilor de asigurare a calitatii; Plan de acțiuni privind SMC pentru anii 2016-2017, aprobat 28.09.2016 de catre Rectorul UCCM;</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Regulamentul SMC al UCCM determină structura organizatorică și modul de gestionare a calității la fiecare nivel instituțional după cum urmează:</p> <p>La nivel de universitate – Consiliul Calității, condus de către rector și asistat de prorector responsabil de SMC, care stabilește strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărește modul de realizare a lor în universitate, alocă și verifică utilizarea resurselor aferente SMC. Centrul de asigurare a calității, creează procedurile, criteriile, standardele și indicatorii de evaluare a calității.</p> <p>La nivelul decanatului – Comisia pentru Calitate, condusă de decan, iar la nivel de catedră - Echipa de îmbunătățire a calității, condusă de șeful catedrei. SMC este asigurat de însăși membrii catedrei, catedra fiind nemijlocit responsabilă de calitatea procesului de formare profesională și eficiența acestui proces.</p> <p>Pentru coordonarea și interacțiunea tuturor elementelor procedeelelor SMC sunt desemnați responsabili din rândul cadrelor didactice, angajaților și studenților pe baze obștești. Astfel, funcționarea SMC se bazează pe principiul reprezentativității prin implicarea cadrelor didactice, a studenților și angajatorilor. Competențele acestor structuri sunt stabilite în documentele de referință. În cadrul UCCM managementul calității include următoarele faze: proiectarea, monitorizarea, evaluarea la toate nivelurile a SMC: prin identificarea cerințelor prezente și viitoare ale studenților și beneficiarilor interesați de serviciile prestate, asigurarea satisfacerii lor prin chestionarea lor etc. Pentru monitorizare și evaluare se utilizează două tipuri de evaluare a calității: curentă și periodică, care formează evaluarea internă a calității în UCCM.</p> <p>Evaluarea curentă se realizează prin autoevaluare și evaluare instituțională.</p> <p>Rapoartele Comisiei de evaluare sunt prezentate la ședința Senatului UCCM.</p> <p>Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității funcționează conform procedurilor SMC. Anual sunt aprobate planurile de acțiuni și se discută rapoartele de activitate. A fost prezentat Raportul Cu privire la realizarea acțiunilor de mențiere, dezvoltarea a SMC în cadrul UCCM, a.u. 2015-2016 și sarcinile pentru 2016-2017. P.V. nr. 1al CC din 28.09.2016.</p> <p>La nivel de catedră a sunt elaborate Rapoarte vizând activitatea facultății Mk și MC pentru a. 2014-2015, p. 8. Analiza Calității desfășurării procesului de învățământ organizat de catedele subordonate, corespunderea Sandardelor Educaționale.</p> <p>Structurile SMC din cadrul UCCM sunt funcționale</p> <p>În cadrul UCCM sunt elaborate și aprobate Procedurile SMC, care conțin:</p> <ul style="list-style-type: none">- Controlul documentelor –Procedură de Sistem COD PS –UCCM –01 descrie modul în care se realizează documetarea tuturor activităților in cadrul UCCM (eleborarea, verificarea, aprobarea,



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 141

modificarea, difuzarea, pastrarea și retragere documentelor)

- Controlul Înregistrărilor PS –UCCM –02 –Controlul înregistrărilor, pentru a furniza dovezi ale conformității, conform cerințelor SMC.
- Audituri interne PS –UCCM –03- evaluiează conformitate și eficacitatea cu cerințele stipulate în SMC, stabilește acțiuni corective sau de îmbunătățire.
- Controlul Serviciului Neconform PS –UCCM –04 - metode de control responsabilitățile și autoritățile asociate, pentru identificarea, controlul analiza și tratarea serviciilor neconforme.
- Acțiuni corective și preventive PS –UCCM –05 - modul de eliminarea cauzelor neconformității existente și prevenirea acestora
- Evaluarea satisfacției clienților PS –UCCM –06-identificarea cerințelor clienților Univ. și se evaluează satisfacția lor și determinarea capabilității facultății, catdreii de a îndeplni cerințele definite.
- Competență, Instruire și monitorizare PS –UCCM –07-competență, Instruire și monitorizare PS –UCCM –07 metodele, responsabilitățile și autoritățile referitoare la procesul de identificare a necesităților de instruire, conștientizareși perfecționare a personalului, asigurarea cu personal competent.
- Analiza SMC efectuată de conducere PS –UCCM –08-anașiza SMC din Universitate pentru a se asigura ca este corespunzător cu cerințele actelor normative.

UCCM are elaborate Fișele de identificare a proceselor -18 procese, părecum și Procesul de formare profesională a studenților FP-UCCM 4.2.3-02, care include compartimentele: prosesul, responsalii de process, Succesiunea procesului, Furnizorul, beneficiarul, interacțiunea cu alte procese, scopul procesului, obiective ale calității, Valoarea măsurabilă, indicatorii de performanță, declanțatorii, intrari, ieșiri din process, Alocare resurse umane, material, echipamente, sevicii, Know-How, reglementări, Planificare, documentare, arhivarea, modificarea.

Organul principal în asigurarea calității programului de studiu Marketing și logistică este Comisia pentru Calitate din cadrul Facultății Marketing și Merceologie. Această comisie are în atribuțiile sale monitorizarea procesului de asigurare a calității la nivel de facultate, elaborează și prezintă Consiliului facultății spre aprobare anual rapoarte și planuri de activități ce vizează calitatea, inclusiv în asigurarea calității la specialitatea Marketing și logistică.

În perioada decembrie2016-ianuarie 2017 toate facultățile au organizat chestionarea studenților/masteranzilor pe un șantion de 344 de studenți și masteranzi din UCCM.

Rezultatele evaluării cadrelor didactice sunt prelucrate și analizate la nivel de catedră, de facultate și universitate în vederea transparenței și a formulării unor politici de avansare a calității procesului educațional. În scopul evaluării programelor de studii, la nivel de universitate și facultate se aplică chestionarul de evaluare a cursului care se distribuie și este completat de studenți la finalizarea cursurilor și „Chestionarul de evaluare a satisfacției absolvenților”, care se distribuie absolvenților la finalizarea studiilor în cadrul universității. Identificarea cerințelor și măsurarea satisfacției beneficiarilor-angajatori se efectuează în baza „Chestionarului de evaluare a satisfacției agenților economici”, completate de reprezentanții instituțiilor, agenților economici cu care universitatea menține relații de colaborare (practică, angajarea absolvenților), se distribuie chestionare o dată pe an.

Analiza chestionarului privind evaluarea satisfacției absolvenților la specialitate conține următoarele component: Indicatorii;Formarea profesională, Proesul didactic, Cadrele didactice, Condițiile oferite de UCCM, etc.

În baza rezultatelor evaluării, care se prezintă într-un Raport analitic privind evaluarea satisfacției studenților și absolvenților/agenților economici, se stabilesc acțiunile corective/ preventive sau de îmbunătățire necesare calității prestațiilor universității. Neconformitățile serviciilor identificate și înregistrate se analizează pentru determinarea cauzelor în scopul eliminării acestora. Rezultatele acestei analize se documentează în procesele verbale ale compartimentelor sau organelor, care au stabilit acțiuni corective. Aceste rezultate se examinează la ședințele imediat următoare expirării termenului de implementare a acțiunilor corective. Rezultatele tratării neconformităților depistate se regăsesc în îmbunătățirea programului de studii și îmbunătățirii permanente a calității procesului didactic și a cercetării științifice.

Gradul de realizare a standardului

1,0 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente;

Ponderea (puncte)

Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 141

de evaluare și punctajul oferit		2,0	2,0
Puncte tari	SMC lucrativ la nivel înalt cu rezultate bine documentate și discutate/comunicate la toate nivelele instituționale.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>În cadrul UCCM se promovează procesul de internaționalizare a studiilor, care contribuie la îmbunătățirea calității educației în vederea formării specialiștilor de înaltă calificare, pentru a putea să aplice la diferite funcții profesionale nu numai în țară, dar și peste hotare. UCCM dispune de un mecanism intern de organizare și monitorizare a mobilității academice prevăzut în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în cadrul UCCM cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu (S.N.C.S.), Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior și Regulamentul UCCM cu privire la mobilitatea academică. Astfel, dreptul studenților la mobilitate internă și externă este asigurat prin Planul de învățământ, registrele de evidență a mobilității, contracte-tip și alte documente referitoare la mobilitatea studenților.</p> <p>UCCM promovează internaționalizarea studiilor prin diferite aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sub aspectul planurilor de învățământ și curricula: compatibilitatea planului la programul Marketing și logistică cu cele ale universităților din țară (ASEM, USM, UTM) și de peste hotare (România, Ucraina, Rusia); • sub aspectul mobilității studenților: prin diverse programe de mobilitate academică Erasmus+, etc., studenților de la Marketing și logistică li se propun oferte de mobilitate academică de la 6 până la 10 luni; • prin cooptarea profesorilor și specialiștilor în domeniu din străinătate în vederea promovării tendințelor în domeniul economic și comercial. <p>Prin proiectul de mobilitate EMINENCE II, la UCCM au fost implicați în procesul didactic profesori din alte țări ale Uniunii Europene: Jordi Barat, doctor, profesor, de la Universitatea Rovira i Virgili din Taragona, Spania, Florin Duma, doctor, profesor, de la Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca, România. În anul 2016 UCCM a semnat un acord de dublă diplomă cu Universitatea din or.Girona, Spania care prevede posibilitatea absolvenților de la profilul marketing să obțină și diploma acestei universități.</p> <p>Au participat în mobilitate pentru schimb de experiență profesorii: a.u. 2013-2014 V.Trofimov, prof. univ., dr., Cl.Melinte, conf. univ., dr., O.Livițchi, conf. univ., dr. (Universitatea din Montpellier, Franța), a. u. 2015-2016 L.Șavga, prof.univ.,dr. hab. (Universitatea Rovira i Virgili din Tarragona, Spania, E.Fuior, prof.univ., dr. (Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca).</p> <p>Au susținut lecții publice în cadrul UCCM la specialitatea Marketing și logistică: Rodica Perciun, conf.,dr.,șef secție Politici financiare și monetare, Veronica Mîrzac, dr. manager financiar, Ministerul Agriculturii și industriei alimentare, Corețchi L., dr. hab., șefa Laboratorului științific Igiena Radiațiilor și Radiobiologie al Centrului Național de Sănătate Publică, Aurica Butnari, manager, formare profesională, Institutul Național de Standardizare, Scutaru Alexandru, dr.conf. univ., USM, Preașca Andrei, director vânzări corporative ORANGE Moldova, Andrieș Andrei, directorul Recoop a Moldcoopului, Gorlo A. manager vânzări, hotel Cosmos.</p> <p>Profesorii catedrei sunt implicați în diverse proiecte de cercetare internaționale, inclusiv: proiectul 544191-TEMPUS-1-2013-1-PT-TEMPUS-JPCR – „Licence Masters professionnels en management des activités hôtelières pour le développement de l'industrie touristique en Géorgie, Azerbaïdjan et Moldavie (LMPH)”, derulat în perioada 2013-2017, în cadrul căruia a fost elaborat și implementat programul de studiu Management și marketing în turism, industria hotelieră și restaurație.</p>
Dovezi prezentate de instituția de	Planul de dezvoltare strategică al UCCM pentru perioada 2016-2020, aprobat la sedinta Senatului Universității din 24.02.2016, p.v. nr.6, pct. 9.6; Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în cadrul UCCM cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu;

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 141

învățământ	<p>.Regulamentul serviciului de internaționalizare și promovare, aprobat de Senat la 17.10.2016, p.v. nr. 2; Regulamentul UCCM cu privire la mobilitatea academică, aprobat la 24.02.2016, p.v. nr.6; Planul de internaționalizare a activității UCCM în a.u.2016-2017, aprobat la 21.09.2016; Planul de învățământ, registrele de evidență a mobilității, contracte de mobilitate academică; Lista acordurilor de colaborare- 35 Contracte, acorduri de colaborare-mobilitate- Contract de colaborare și mobilitate cu Universitatea ROVIRA I VIRGILI, Taragona Spania, etc. total 10 contracte. Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, coordonat cu Moldcoop la 16.03.2016, aprobat de Ministerul educației (ME) la 16.06.2016, nr. IP-01-17653 pentru studii cu fr. zi și nr. IP-02-17662 pentru studii cu fr. redusă; Acord de dublă diplomă cu Universitatea din or. Girona, Spania care prevede posibilitatea absolvenților de la profilul marketing să obțină și diploma acestei universități din 21.10.2016; Proiecte de mobilitate – EMINENCE I și EMINENCE II schimb de experiență; Lista cadrelor didactice cu mobilitate academic în UCCM; Dosare personale ale profesorilor RU-copia certificatelor, ordine de delgare (nr.14-d din 08.06.2016, etc., Certificat de participare din 28.04.2015 - Șavga L.); Proiecte de cercetare internaționale, inclusiv: proiectul 544191-TEMPUS-1-2013-1-PT-TEMPUS-JPCR.</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>UCCM dispune de un mecanism intern de organizare și monitorizare a mobilității academice prevăzut în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în cadrul UCCM cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu (S.N.C.S.), Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior și Regulamentul UCCM cu privire la mobilitatea academică . UCCM dispune de Regulamente de organizare și funcționare a structurilor responsabile de internaționalizarea instituțională.</p> <p>Astfel, dreptul studenților la mobilitate internă și externă este asigurat prin Planul de învățământ, registrele de evidență a mobilității, contracte-tip și alte documente referitoare la mobilitatea studenților. UCCM promovează internaționalizarea studiilor prin diferite aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none">- sub aspectul planurilor de învățământ și curricula: compatibilitatea planului la programul Marketing și logistică cu cele ale universităților din țară (ASEM, USM, UTM) și de peste hotare (România, Ucraina, Rusia, Franța și Spania);- sub aspectul mobilității studenților: prin diverse programe de mobilitate academică Erasmus+, etc., studenților de la Marketing și logistică li se propun oferte de mobilitate academică de la 6 până la 10 luni prin cooptarea profesorilor și specialiștilor în domeniu din străinătate în vederea promovării tendințelor în domeniul economic și comercial. <p>Prin proiectul de mobilitate EMINENCE II, la UCCM au fost implicați în procesul didactic profesori din alte țări ale Uniunii Europene: Jordi Barat, doctor, profesor, de la Universitatea Rovira i Virgili din Taragona, Spania, Florin Duma, doctor, profesor, de la Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca, România. În anul 2016 UCCM a semnat un acord de dublă diplomă cu Universitatea din or.Girona, Spania care prevede posibilitatea absolvenților de la profilul marketing să obțină și diploma acestei universități.</p> <p>Au participat în mobilitate pentru schimb de experiență profesorii: a.u. 2013-2014 V.Trofimov, prof. univ., dr., Cl.Melinte, conf. univ., dr., O.Livițchi, conf. univ., dr. (Universitatea din Montpellier, Franța), a. u. 2015-2016 L.Șavga, prof.univ.,dr. hab. (Universitatea Rovira i Virgili din Tarragona, Spania, E.Fuior, prof.univ., dr. (Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca).</p> <p>Au susținut lecții publice în cadrul UCCM la specialitatea Marketing și logistică: Rodica Perciun, conf.,dr.,șef secție Politici financiare și monetare, Veronica Mîrzac, dr. manager financiar, Ministerul Agriculturii și industriei alimentare, Corețchi L., dr. hab., șefa Laboratorului științific Igiena Radiațiilor și Radiobiologie al Centrului Național de Sănătate Publică, Aurica Butnari, manager, formare profesională, Institutul Național de Standardizare, Scutaru Alexandru, dr.conf. univ., USM, Preașca Andrei, director vânzări corporative ORANGE Moldova, Andrieș Andrei, directorul Recoop a Moldcoopului, Gorlo A. manager vânzări, hotel Cosmos.</p> <p>Profesorii catedrei sunt implicați în diverse proiecte de cercetare internaționale, inclusiv: Dezvoltarea parteneriatului între universități și întreprinderile din RM, TEMPUS-FR JPHES 2009-2012 – 4 persoane (Pitușcau F., Muștuc S. Melente C. Tuhari T.); Crearea unei rețele universitare tematice în științe aplicate în economie în RM –TEMPUS 2011-2014 – 7 persoane; Proiectul INURE – Sistemul de management universitar integrat: experiența UE către țările CSI 2012-2015 -8 persoane; Proiectul 544191-TEMPUS-1-2013-1-PT-TEMPUS-JPCR– „Licence Masters professionnels en management</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 141

	des activités hôtelières pour le développement de l'industrie touristique en Géorgie, Azerbaïdjan et Moldavie (LMPH)", derulat în perioada 2013-2017, în cadrul căruia a fost elaborat și implementat programul de studiu Management și marketing în turism, industria hotelieră și restaurație.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Instituția dispune de regulamentul de internaționalizare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Formarea profesională la specialitatea 362.1 - Marketing și logistică este organizată în baza actelor normative reglatorii, inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Codul Educației, http://lex.justice.md/md/355156; • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, care se poate găsi pe adresa (linc-ul): http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&id=312972; • Planul-cadru pentru învățământul superior (nr.455 din 03.06.2011), (adresa - http://www.dmc.utm.md/utillsIRDownloads/acteNL/externe/planCadruStudiiSuperioare.pdf) • Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, la adresa: http://ase.md/files/documente/regulamente/regulament_ects.pdf • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în cadrul UCCM cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu (S.N.C.S.), aprobat de Senatul UCCM la 22.12.2011. <p>Programul de studiu la Marketing și logistică a fost acreditat de Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de Învățământ la 12.07.2001 și la 29.11.2007 prin hotărârea Colegiului Ministerului Educației și Tineretului.</p> <p>Planul de învățământ pe parcursul timpului a fost perfecționat și actualizat conform cerințelor, fiind redenumit în Marketing și logistică și aprobat de Senatul UCCM la 30.06.2010, proces verbal nr.7, coordonat cu Biroul Executiv Moldcoop la 15.11.10, Ministerul Educației al Republicii Moldova, nr. de înregistrare JS-01-1375. La momentul actual programul este actualizat și reaprobat de Senatul UCCM la 25.02.2016, coordonat cu Biroul Executiv Moldcoop la 16.03.2016 și aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova la 16.06.2016.</p> <p>Programul de studiu la Marketing și logistică este proiectat cu scopul de a pregăti specialiști pentru activități de cercetare a pieței și de administrare a activității de marketing în cadrul întreprinderilor care rezultă din necesitatea întreprinderilor de a realiza activitatea în mod eficient.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, aprobat Senatul UCCM la 30.06.2010, coordonat cu Moldcoop la 15.11.2010, înregistrat de ME nr. IS-01-1375, pentru fr. Zi;</p> <p>Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, aprobat Senatul UCCM la 03.02.2011, coordonat cu Moldcoop în l. 08.2011, aprobat de ME la 15.09.2011, nr. IS-02-1558,</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 141

	<p>pentru fr. redusă; Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, coordonat cu Moldcoop la 16.03.2016, aprobat de Ministerul educației (ME) la 16.06.2016, nr. IP-01-17653 pentru studii cu fr. zi și nr. IP-02-17662 pentru studii cu fr. redusă (nr. total de credite ECTS – 180); Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în cadrul UCCM cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu (S.N.C.S.), aprobat de Senatul UCCM la 22.12.2011; Regulamentul privind inițierea, aprobarea monitorizarea și evaluarea Planurilor de studii superioare încadru UCCM.02.09.2016, P.V. nr. 1.; Nomenclatorului domeniului de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, nr. 142-XVI din 07.07.2005; Referința nr. 173-s din 23.01.2015 a agentului economic Vega-L de a include în Planul de învățământ a disciplinei de specialitate Logistica în ramuri de activitate; Analiza SWOT; Planurile de învățământ 2010, 2016 aprobate de către Biroul Executiv al Moldcoopului.</p>						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planul de învățământ corespunde cu Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență), aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015 și Planul-cadru pentru învățământul superior (nr.455 din 03.06.2011).</p> <p>Programul de studiu la Marketing și logistică a fost acreditat de Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de Învățământ la 12.07.2001 și la 29.11.2007.</p> <p>Planul de învățământ pe parcursul timpului a fost perfecționat și actualizat conform cerințelor, fiind redenumit în Marketing și logistică și aprobat de Senatul UCCM la 30.06.2010, proces verbal nr.7, coordonat cu Biroul Executiv Moldcoop la 15.11.10, Ministerul Educației al Republicii Moldova, nr. de înregistrare JS-01-1375. La momentul actual programul este actualizat și reaprobat de Senatul UCCM la 25.02.2016, coordonat cu Biroul Executiv Moldcoop la 16.03.2016 și aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova la 16.06.2016.</p> <p>Absolvenții sunt specialiști în formarea politicii de produse, în stabilirea strategiilor de preț, în determinarea canalelor eficiente de distribuție și în proiectarea și realizarea acțiunilor de promovare a produselor pe piață, dețin competențe și abilități în cercetarea pieței, în realizarea acțiunilor de pregătire a pieței pentru lansarea produselor noi pe piață și nu în ultimul rând în stabilirea relațiilor cu furnizorii, distribuitorii, clienții și organele publice locale.</p> <p>Programul de învățământ se încadrează în Domeniul General de Studii -36 Științe Economice, Domeniul de formare profesională-362. Marketing și logistică, Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică și corespunde Nomenclatorului domeniului de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, nr. 142-XVI din 07.07.2005.</p> <p>Planurile de studii au fost aprobate și actualizate în baza propunerilor absolvenților, angajatorilor și prin consultarea cu Planurile de studii cu alte Universități din țara și de peste hotare. Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică conține toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, calendarul universitar, conținutul planului de învățământ pe ani de studii, repartizarea orelor pe discipline, stagiile de practică, examenul de licență, minimul curricular inițial, matricea de corelare a finalităților, etc.) și este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p>Orarul lecțiilor este aprobat de prorector și afișat pe panou și pagina Web. http://www.uccm.md/ro/images/stories/2017/orar/orarul_sem%20II%20-%20an%20II%20permanent.pdf</p> <p>Programul de studiu la Marketing și logistică este proiectat cu scopul de a pregăti specialiști pentru activități de cercetare a pieței și de administrare a activității de marketing în cadrul întreprinderilor.</p> <p>Programul este racordat la realitățile și tendințele în domeniul marketingului prin expertizarea lui de către specialiștii din cadrul Moldcoop, a studenților și angajatorilor.</p> <p>Formarea profesională a specialistului în marketing și logistică este racordată la cerințele pieței muncii, asigurându-se formarea personalității integre, creative și competente profesional, corespunzătoare cerințelor actuale și de perspectivă pe piața forței de muncă locală și internațională.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"><tr><td data-bbox="293 1734 1224 1822">1,0 – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ;</td><td data-bbox="1224 1734 1377 1822">Ponderea (puncte)</td><td data-bbox="1377 1734 1521 1822">Punctajul acordat</td></tr><tr><td data-bbox="293 1822 1224 1913">Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</td><td data-bbox="1224 1822 1377 1913">2,0</td><td data-bbox="1377 1822 1521 1913">2,0</td></tr></table>	1,0 – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	2,0	2,0
1,0 – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat					
Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	2,0	2,0					

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 141

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Programul de studiu la Marketing și logistică este racordat:</p> <p>la Nomenclatorul domeniilor și specializărilor universitare în Republica Moldova, și corespunde domeniului general de studiu: 36 – Științe Economice, domeniului de formare profesională: 362 – Marketing și logistică, și denumirea specialității: 362.1. – Marketing și logistică;</p> <p>la Cadrul Național al Calificărilor în domeniul 36 Științe economice, adresa - http://edu.gov.md/sites/default/files/cnc_36-812_stiinte_economice.pdf, care prevede la finalitate acordarea titlului de licențiat în științe economice. La elaborarea Cadrului Național al calificărilor și-a adus contribuția și profesorii catedrei de profil a UCCM prin intermediul dlui S.Petrovici, dr. hab, prof.univ.</p> <p>la Cadrul European al Calificărilor, (poate fi văzut la adresa: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=celex:32008H0506(01)).</p> <p>Conform cadrului European al Calificărilor finalitățile programului la specialitatea Marketing și logistică corespund cu nivelul 6 de calificare: – licențiat în științe economice, obținut ca rezultat al studiilor superioare, ciclul I.</p> <p>De asemenea programul este racordat la realitățile și tendințele în domeniul marketingului prin expertizarea lui de către specialiștii din cadrul Moldcoop, a studenților și angajatorilor.</p> <p>La elaborarea programului au fost consultate planurile altor instituții de profil din țară și de peste hotare.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor; Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, coordonat cu Moldcoop la 16.03.2016, aprobat de Ministerul educației (ME) la 16.06.2016, nr. IP-01-17653 pentru studii cu fr. zi și nr. IP-02-17662 pentru studii cu fr. Redusă.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de studiu la Marketing și logistică este racordat la Nomenclatorul domeniilor și specializărilor universitare în Republica Moldova, și corespunde domeniului general de studiu: 36 – Științe Economice, domeniului de formare profesională: 362 –Marketing și logistică, și denumirea specialității: 362.1. – Marketing și logistic, precum și la la Cadrul Național al Calificărilor în domeniul 36 Științe economice, adresa - http://edu.gov.md/sites/default/files/cnc_36-812_stiinte_economice.pdf, care prevede la finalitate acordarea titlului de licențiat în științe economice, la Cadrul European al Calificărilor, (poate fi văzut la adresa: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=celex:32008H0506(01)). Conform cadrului European al Calificărilor finalitățile programului la specialitatea Marketing și logistică corespund cu nivelul 6 de calificare: – licențiat în științe economice, obținut ca rezultat al studiilor superioare, ciclul I. La elaborarea programului au fost consultate planurile altor instituții de profil din țară și de peste hotare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Misiunea și obiectivele programului de studiu la Marketing și logistică rezultă din prevederile Cadrului Național al Calificărilor pentru învățământul superior și Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020” http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=355494.</p> <p>În condițiile economiei de piață, pentru a desfășura activitatea eficient și profitabil trebuie să realizeze activități de marketing: să cerceteze piața, să elaboreze și să implementeze politici de marketing referitor la portofoliul de produse, strategii de preț, tehnici de comunicare și promovare, de distribuție etc., iar specialiștii trebuie să corespundă cerințelor pieței forței de muncă.</p> <p>Misiunea programului de studiu la Marketing și logistică este corelată cu Planul de dezvoltare strategică a UCCM pentru anii 2016-2020, Strategia de dezvoltare a Facultății Marketing și Merceologie și Strategia de dezvoltare a catedrei Marketing, comerț și turism și urmărește următoarele obiective:</p> <ul style="list-style-type: none">• să conștientizeze importanța realizării activității profesionale în mod eficient;• să formeze și să dezvolte competențele necesare pentru autoevaluare și obținerea succesului în activitatea de marketing;• să acumuleze un ansamblu de cunoștințe și să creeze supra-valoare academică în domeniul care vor servi drept bază pentru dezvoltarea personală și profesională în marketing și logistică. <p>Programul de studiu asigură formarea competențelor profesionale a absolvenților, care corespund obiectivelor stabilite în planul de învățământ, inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none">• de efectuare a calculelor și aplicațiilor pentru rezolvarea sarcinilor specifice în marketing și logistică pe baza cunoștințelor din științele fundamentale și de specialitate;• de elaborare a planurilor și strategiei de marketing cu utilizarea unor principii și metode bine cunoscute în domeniu;• de planificare a acțiunilor de marketing în cadrul unităților de producere, comerț și prestare a serviciilor; de control și de evaluare a acestora;• de gestionare a procesului de organizare a acțiunilor de marketing, a resurselor întreprinderii în situații deosebite;• de elaborare și de lansare pe piață a produselor și serviciilor noi, utilizând cele mai importante metode de cercetare, de evaluare critică rezultatelor și să realizeze controlul calității produselor și serviciilor noi. <p>Obiectivele programului sunt racordate la Legea Republicii Moldova Cu privire la comerțul interior http://lex.justice.md/md/336378/ Strategia de dezvoltare a comerțului interior http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=350525 în baza cărora sunt prevăzute formarea următoarelor competențe specifice:</p> <p>de aplicarea strategiilor de responsabilitate, perseverență, rigurozitate și eficiență în muncă, punctualitate și asumarea răspunderii pentru rezultatele activității personale, creativitate, bun simț, gândire analitică și critică, rezolvarea de probleme etc., pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională în domeniul afacerilor;</p> <p>de familiarizare cu rolurile și responsabilitățile într-o echipă și aplicarea de tehnici de relaționare și distribuire a sarcinilor între membrii echipei pe nivele subordonate în vederea tratării / rezolvării de conflicte individuale/de grup, precum și gestionarea optimă a timpului;</p> <p>de identificare a oportunităților de formare continuă în domeniul afacerilor, pentru propria dezvoltare, a diverselor căi și tehnici de învățare – formare pentru achiziționarea informației din diverse baze de date și surse bibliografice.</p> <p>Analiza SWOT arată că specialiștii în marketing și logistică sunt solicitați odată cu dezvoltarea economiei naționale, care are nevoie de cadre specializate în domeniul pieței.</p> <p>Formarea profesională a specialistului în marketing și logistică este racordată la cerințele pieței muncii, asigurându-se formarea personalității integre, creative și competente profesional, corespunzătoare cerințelor actuale și de perspectivă pe piața forței de muncă locală și internațională.</p>
Dovezi	Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, coordonat cu Moldcoop la

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 141

prezentate de instituția de învățământ	16.03.2016, aprobat de Ministerul educației (ME) la 16.06.2016, nr. IP-01-17653 pentru studii cu fr. zi și nr. IP-02-17662 pentru studii cu fr. Redusă; Planul de dezvoltare strategică al UCCM pentru perioada 2016-2020, coordonat cu CDS al UCCM la 20.02.2016, P.V. nr.8, aprobat de Senatul UCCM, P.V. nr.6 din 24.02.2016; Strategia de dezvoltare a catedrei Marketing, comerț și turism 2016-2020; Politica și obiectivele UCCM în domeniul calității pentru anul de studii 2016-2017, aprobată de rectorul UCCM la 28.09.2016; Supliment la diplomă ALII nr. 000131528 nr. 515416641362 (Miron Daniel, specialitatea Marketing și logistică), Diploma ALII 000131528, Licențiat în științe economice, domeniul de studii -Științe economice; Strategia de dezvoltare a comerțului interior; Strategia de dezvoltare a cooperăției de consum pentru a. 2016-2019 (accent pentru pregătirea cadrelor pentru sistemul cooperăției de consum) din 12.02.2016; .Strategia de dezvoltare a întreprinderilor mici și mijlocii (nr. 685 din 13.09.2012).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategia de dezvoltarea a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, aprobată prin HG nr. 944 din 14.11.2014 , precum și la Cadrului Național al Calificărilor pentru învățământul superior. Finalitățile programului de studio se reflect în Planurile de învățământ și asigură obținerea calificării. Misiunea programului de studiu la Marketing și logistică este corelată cu Planul de dezvoltare strategică a UCCM pentru anii 2016-2020, Strategia de dezvoltare a Facultății Marketing și Merceologie și Strategia de dezvoltare a catedrei Marketing, comerț și turism și urmărește următoarele obiective: să conștientizeze importanța realizării activității profesionale în mod eficient; să formeze și să dezvolte competențele necesare pentru autoevaluare și obținerea succesului în activitatea de marketing; să acumuleze un ansamblu de cunoștințe și să creeze supra-valoare academică în domeniul care vor servi drept bază pentru dezvoltarea personală și profesională în marketing și logistică. Programul de studiu asigură formarea competențelor profesionale a absolvenților, care corespund obiectivelor stabilite în planul de învățământ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Programul de studiu la Marketing și logistică este elaborat și structurat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, având ca document de bază Planul-cadru pentru studii superioare (2011 și 2015), Strategia consolidată de dezvoltare a învățământului pentru anii 2011-2015 și Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”. Structura planului de învățământ la specialitatea 362.1. Marketing și logistică efectuarea studiilor pe durata de 3 ani a câte 2 semestre, fiecare semestru – câte 15 săptămâni, cu un număr de 30 credite semestrial, în total acumulând 180 credite de studiu, ce corespunde prevederilor pentru întreg ciclul I, de licență. În semestrul VI studenții sunt implicați în stagii de practică de producere și de licență, iar conform planului nou aprobat în 2015 – 5 săptămâni de activitate auditorială și 10 săptămâni pentru stagii de practică, cercetare științifică și de culegere a datelor pentru teza de licență. Numărul total de ore de contact direct pe săptămână este de 28 ore, pentru a oferi studenților posibilitate de a efectua studiul individual, de a elabora referate, a cerceta problemele abordate în cadrul orelor de curs și lucrărilor practice. Fiecare semestru se finalizează cu evaluarea cunoștințelor în cadrul sesiunii de examinare care are o durată de 4 săptămâni și se susțin nu mai mult de 6 examene. La frecvență redusă Planul de învățământ este similar cu studiile cu frecvență, fiind extinsă pe durata până la 4 ani. În scopul realizării obiectivelor programului la specialitatea Marketing și logistică și pentru a permite		
--	---	--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 141

	<p>absolvenților să se integreze cu succes în piața muncii, planul de învățământ cuprinde toate compartimentele prevăzute în Planul-cadru pentru studii superioare, inclusiv: a) discipline fundamentale – 45 credite (25,0%), dintre care opționale – 9 credite (5,0%); b) discipline de formare generală – 10 credite (5,6 %); c) discipline socio-umanistice – 17 credite (9,4%); d) discipline de orientare spre specialitate – 78 credite (43,3%), inclusiv opționale – 23 credite (13,9%); e) stagii de practică 21 credite; și f) examen de licență 9 credite. Planul de învățământ aprobat în 2015 este elaborat în conformitate cu prevederile Planului cadru pentru studii superioare aprobat de Colegiul Ministerului Educației din 22.10.2015, consultat la adresa https://www.google.com/#q=planul+cadru+pentru+studii+superiare+2015. În acest plan sunt introduce modificări cu referire la ponderea și structura compartimentelor, inclusiv sunt prevăzute discipline cu orientare spre alt domeniu de formare în ciclul II (masterat) - 30 credite.</p> <p>Obținerea competențelor profesionale se realizează în procesul de predare-învățare-evaluare la fiecare disciplină în cadrul orelor de curs, seminare, lecții practice sau laboratoare, prin desfășurarea stagiilor de practică și încadrarea studenților în manifestările științifice în cadrul cercului științific studentesc și conferințe științifice studentești. Unitățile de curs/modulele sunt obligatorii și opționale. Cele opționale oferă studentului posibilitatea de a-și crea un traseu individual în funcție de interesele personale.</p> <p>Numărul total de ore prevăzut pentru programul de studiu este de 5400 ore, inclusiv 1950 ore de contact direct și 3450 ore de studiu individual. Planul de învățământ prevede 630 ore pentru stagiile de practică. În semestrul VI se realizează activități specifice culegere și elaborare a tezei de licență.</p> <p>Formarea profesională inițială la Marketing și logistică este transparentă, deschisă pentru introducerea unor cursuri noi conform cerințelor pieței muncii și evoluției teoriei și practicii în domeniul marketingului și logisticii. Propunerile de actualizare se discută în cadrul Consiliului Facultății Marketing și merceologie și se aprobă la ședința Senatului UCCM.</p> <p>Programul de formare profesională la Marketing și logistică este destinat pregătirii specialiștilor calificați în domeniul pieței prin studiile efectuate la secția de zi și cu frecvență redusă. Planul pentru studiile cu frecvență redusă corespunde regulamentelor în vigoare și conțin 30-40% din numărul de ore de contact direct prevăzute în planurile de studii cu frecvență la zi, accentul fiind pus pe activitatea individuală a studenților.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planurile de învățământ 2010-2016; Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, aprobat Senatul UCCM la 30.06.2010, coordonat cu Moldcoop la 15.11.2010, înregistrat de ME nr. IS-01-1375, pentru fr. Zi; Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, aprobat Senatul UCCM la 03.02.2011, coordonat cu Moldcoop în l. 08.2011, aprobat de ME la 15.09.2011, nr. IS-02-1558, pentru fr. redusă; Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică, coordonat cu Moldcoop la 16.03.2016, aprobat de Ministerul educației (ME) la 16.06.2016, nr. IP-01-17653 pentru studii cu fr. zi și nr. IP-02-17662 pentru studii cu fr. Redusă; Chestionarele studenților, angajatorilor și absolvenților.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planul de învățământ al programului de studiu de licență – 362.1. Marketing și logistică este elaborat în conformitate cu cerințele actelor normative :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014;2. Nomenclatorului domeniului de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, nr. 142-XVI din 07.07.2005;3. Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015;4. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015;5. Cadrelui Național al Calificărilor al Republicii Moldova și Cadrelui Național al Calificărilor pentru învățământul superior pe domenii de formare profesională, aprobate prin Ordinul Ministerului Educației nr. 934 din 29 decembrie 2010. <p>Programul de studiu la Marketing și logistică a fost acreditat de Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de Învățământ la 12.07.2001 și la 29.11.2007.</p> <p>Planul de învățământ corespunde cerințelor planului cadru și cadrului național al calificărilor și conduce la realizarea obiectivelor educaționale.</p> <p>Conform hotărârii Senatului UCCM din 29.06.2011, pr.v.nr.6 au fost redistribuite orele la examenul de</p>



licență: 5 c.s. - examenul de licență, 4 c.s. – disciplinelor incluse în examenul de licență.

Planul de învățământ al programului de studiu de licență – 362.1. Marketing și logistică este elaborat în conformitate cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor.

Planul și programul de studii sunt corelate cu planuri și programe de studii similare din statele Uniunii Europene (UE), ponderea fiecărei discipline fiind exprimată prin Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS).

Structura planului de învățământ la specialitatea 362.1. Marketing și logistică efectuarea studiilor pe durata de 3 ani a câte 2 semestre, fiecare semestru – câte 15 săptămâni, cu un număr de 30 credite semestrial, în total acumulând 180 credite de studiu, ce corespunde prevederilor pentru întreg ciclul I, de licență. În semestrul VI studenții sunt implicați în stagii de practică de producere și de licență, iar conform planului nou aprobat în 2016 – 5 săptămâni de activitate auditorială și 10 săptămâni pentru stagii de practică, cercetare științifică și de culegere a datelor pentru teza de licență. Numărul total de ore de contact direct pe săptămână este de 28 ore, pentru a oferi studenților posibilitate de a efectua studiul individual, de a elabora referate, a cerceta problemele abordate în cadrul orelor de curs și lucrărilor practice. Fiecare semestru se finalizează cu evaluarea cunoștințelor în cadrul sesiunii de examinare care are o durată de 4 săptămâni și se susțin nu mai mult de 6 examene. La frecvență redusă Planul de învățământ este similar cu studiile cu frecvență, fiind extinsă pe durata până la 4 ani.

Planul de învățământ al programului de studiu de licență – 362.1. Marketing și logistică este aprobat în conformitate cu actele normative în vigoare. Planul de învățământ pe parcursul timpului a fost perfecționat și actualizat conform cerințelor, aprobat de Senatul UCCM la 30.06.2010, proces verbal nr.7, coordonat cu Biroul Executiv Moldcoop la 15.11.10, Ministerul Educației al Republicii Moldova, nr. de înregistrare JS-01-1375. La momentul actual programul este actualizat și reaprobat de Senatul UCCM la 25.02.2016, coordonat cu Biroul Executiv Moldcoop la 16.03.2016 și aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova la 16.06.2016.

În scopul realizării obiectivelor programului la specialitatea Marketing și logistică și pentru a permite absolvenților să se integreze cu succes în piața muncii, planul de învățământ cuprinde toate compartimentele prevăzute în Planul-cadru pentru studii superioare, inclusiv: a) discipline fundamentale – 45 credite (25,0%), dintre care opționale – 9 credite (5,0%); b) discipline de formare generală – 10 credite (5,6 %); c) discipline socio-umanistice – 17 credite (9,4%); d) discipline de orientare spre specialitate – 78 credite (43,3%), inclusiv opționale – 23 credite (13,9%); e) stagii de practică 21 credite; și f) examen de licență 5 credite. Planul de învățământ aprobat în 2016 este elaborat în conformitate cu prevederile Planului cadru pentru studii superioare aprobat de Colegiul Ministerului Educației din 22.10.2015, consultat la adresa <https://www.google.com/#q=planul+cadru+pentru+studii+superiare+2015>. În acest plan sunt introduse modificări cu referire la ponderea și structura compartimentelor, inclusiv sunt prevăzute discipline cu orientare spre alt domeniu de formare în ciclul II (masterat) - 30 credite.

Conform hotărârii Senatului UCCM din 29.06.2011, pr.v.nr.6 au fost redistribuite orele la examenul de licență: 5 c.s. - examenul de licență, 4 c.s. – disciplinelor incluse în examenul de licență.

Obținerea competențelor profesionale se realizează în procesul de predare-învățare-evaluare la fiecare disciplină în cadrul orelor de curs, seminare, lecții practice sau laboratoare, prin desfășurarea stagiilor de practică și încadrarea studenților în manifestările științifice în cadrul cercului științific studentesc și conferințe științifice studentești. Unitățile de curs/modulele sunt obligatorii și opționale. Cele opționale oferă studentului posibilitatea de a-și crea un traseu individual în funcție de interesele personale.

Numărul total de ore prevăzut pentru programul de studiu este de 5400 ore, inclusiv 1950 ore de contact direct și 3450 ore de studiu individual. Planul de învățământ prevede 630 ore pentru stagiile de practică. În semestrul VI se realizează activități specifice culegere și elaborare a tezei de licență.

La frecvență redusă Planul de învățământ este similar cu studiile cu frecvență, fiind extinsă pe durata până la 4 ani și prevede 180 credite ca și cel de la învățământ la zi. Programul de formare profesională la Marketing și logistică este destinat pregătirii specialiștilor calificați în domeniul pieței prin studiile efectuate la secția de zi și cu frecvență redusă. Planul pentru studiile cu frecvență redusă corespunde regulamentelor în vigoare și conțin 30-40% din numărul de ore de contact direct prevăzute în planurile de studii cu frecvență la zi, accentul fiind pus pe activitatea individuală a studenților.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 141

	<p>Planul de învățământ pe parcursul timpului a fost perfecționat și actualizat conform cerințelor, fiind redenumit în Marketing și logistică și aprobat de Senatul UCCM la 30.06.2010, proces verbal nr.7, coordonat cu Biroul Executiv Moldcoop la 15.11.10, Ministerul Educației al Republicii Moldova, nr. de înregistrare JS-01-1375. La momentul actual programul este actualizat și reaprobat de Senatul UCCM la 25.02.2016, coordonat cu Biroul Executiv Moldcoop la 16.03.2016 și aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova la 16.06.2016.</p> <p>Formarea profesională inițială la Marketing și logistică este transparentă, deschisă pentru introducerea unor cursuri noi conform cerințelor pieței muncii și evoluției teoriei și practicii în domeniul marketingului și logisticii. Propunerile de actualizare se discută în cadrul Consiliului Facultății Marketing și merceologie și se aprobă la ședința Senatului UCCM.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrelor Naționale al Calificărilor/Cadrelor Europene al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Disciplinele din Planul de învățământ al programului de studiu Marketing și logistică asigură formarea competențelor proiectate, reflectate în cadrul European al Calificărilor, Cadru de Referință al Curriculumului Universitar.</p> <p>Curriculumul disciplinei este elaborat în conformitate cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare. Curriculumul fiecărei discipline de studiu are un conținut și o logică specifică a științei, cât și particularități privind teoria și practica învățării. Structura și conținutul curricula disciplinelor este conformă Recomandărilor privind elaborarea curriculumului la disciplina de studiu, aprobate de Consiliul metodic-științific al UCCM din 09.11.2011. În curriculum sunt prezente componentele necesare pentru curriculum: cadrul conceptual, competențe generale și specifice, repartizarea temelor pe ore, specificarea obiectivelor de referință în funcție de conținuturile propuse, sarcini pentru activități individuale, modalități de evaluare, referințe bibliografice; conținutul temelor din curriculum, în funcție de disciplină – este structurat în conformitate cu principiile științifice pe unități de învățare, asigurându-se coerența, transferul de cunoștințe și interferența cu alte discipline; se recomandă activități referitoare la învățarea interactivă, prin cercetare, prin descoperire, prin studiu de caz etc..</p> <p>Conținuturile prevăd formarea de competențe interdisciplinare și transversale – competențe profesionale în domeniul studiului pieței, marketingului și activității logistice și competențe de cercetare – studenții sunt implicați în analiza, înțelegerea, comentarea și explicarea unor fenomene și probleme reale cu care se confruntă marketerul în activitatea cotidiană.</p> <p>Conținutul curriculum-ului are un caracter științific și prezintă sistemic teoriile, noțiunile, faptele, fenomenele, procesele tehnologice ale activității de marketing. Conținutul curriculum-ului disciplinei este în concordanță cu teoriile științifice, sunt actualizate anual pentru a reflecta noutățile și fenomenele actuale. Fiecare cadru didactic titular al disciplinei reînnoiește sistematic conținutul curriculum-ului și fișa disciplinei, ținând cont de sugestiile beneficiarilor (studenților și angajatorilor), de rezultatele investigațiilor științifice proprii.</p> <p>Curricula sunt actualizate continuu, astfel, prin intermediul Fișei disciplinei fiind incluse în program cele mai recente descoperiri în domeniul studiat.</p> <p>UCCM dispune de un mecanism eficient de elaborare și implementare a curriculum-ului: se discută și se aprobă la ședința catedrei, la Consiliul Facultății și Consiliul metodic-științific. Curriculumul este editat după aprobarea la Senatul UCCM. În procesul de aplicare a curriculum-ului se pune accentul pe gradul de implicare personală și autoperfecționare permanentă atât a studentului, cât și a profesorului.</p>
Dovezi	Conținutul Pachetelor la disciplinele Programului de studiu 361.1 Marketing și logistică, semnat de șef.



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 141

prezentate de instituția de învățământ	Catedră F. Pitușcan. Cu marcarea plasarii lor pe Biblioteca electronica UCCM si Platforma Moodle; Curriculum pe disciplinele: Marketing I și II -2016 (ISBN -9789975810173), Management -2017 (ISBN -9789975810272), Comunicarea în afaceri-2017(ISBN -9789975810258), Logistica-2014(ISBN -9789975114608), Organizarea și tehnologia comerțului -2011 (ISBN -9789975419802)ș. a. editate la Tipografia UCCM; Fișele disciplinelor elaborate și aprobate de CATERA de specialitate, de Consiliul facultăților de specialitate și Cnsiliul facultății de MkMC, P.V. nr. 1 din 30.08.2016; Recomandări metodice privind elaborarea materialelor curricular din 09.11,2014 (ISBN 9789975114899), editat la tipografia UCCM; Planurile de învățământ 2010, 2016; Curriculum pe discipline, note de curs, indicații metodice la disciplina -Baza meterial-tehnica a întreprinderilor comerciale – Pitușcan F, dr. conf. univ.; Manual, Indicații metodice la disciplină, Curriculum - Organizarea și tehnologia comerțului- Șavga L., dr.hab., prof. univ., Sitnicenco V., I.univ.; Curs Universitar – Marketing -Petrovici S, dr.hab., prof. Univ, Muștuc S., dr. conf. univ., 2014; Indicații metodice-2011, fișa disciplinei, Curriculum; Problemar, fișa disciplinei, Curriculum la Logistica - Petrovici S, dr.hab., prof. Univ, Muștuc S., dr. conf. univ. Suport de curs- Sitnicenco V., I. Univ.; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu studenții; Pagina WEB; Biblioteca electronică UCCM; Platforma MOODLE.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Disciplinele din Planul de învățământ al programului de studiu Marketing și logistică asigură formarea competențelor proiectate, reflectate în cadrul European al Calificărilor, Cadrul de Referință al Curriculumului Universitar.</p> <p>Curriculumul disciplinei este elaborat în conformitate cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare. Curriculumul fiecărei discipline de studiu are un conținut și o logică specifică a științei, cât și particularități privind teoria și practica învățării. Structura și conținutul curricula disciplinelor este conformă Recomandărilor privind elaborarea curriculumului la disciplina de studiu, aprobate de Consiliul metodic-științific al UCCM din 09.11.2011. În curriculum sunt prezente componentele necesare pentru curriculum: cadrul conceptual al cursului universitar, administrarea disciplinei, Tematica și repartizarea orientativă a orelor, specificarea obiectivelor de referință în funcție de conținuturile propuse, sarcini pentru activități individuale, teze de an și de licență, modalități de evaluare, subiecte orientative pentru susținerea examenului referințe bibliografice.</p> <p>Conținutul temelor din curriculum, în funcție de disciplină – este structurat în conformitate cu principiile științifice pe unități de învățare, asigurându-se coerența, transferul de cunoștințe și interferența cu alte discipline; se recomandă activități referitoare la învățarea interactivă, prin cercetare, prin descoperire, prin studiu de caz etc. Conținuturile prevăd formarea de competențe interdisciplinare și transversale – competențe profesionale în domeniul studiului pieței, marketingului și activității logistice și competențe de cercetare – studenții sunt implicați în analiza, înțelegerea, comentarea și explicarea unor fenomene și probleme reale cu care se confruntă marketerul în activitatea cotidiană. Competențele corespund Cadrului Național al calificărilor.</p> <p>Conținutul curriculum-ului are un caracter științific și prezintă sistemic teoriile, noțiunile, faptele, fenomenele, procesele tehnologice ale activității de marketing. Conținutul curriculum-ului disciplinei este în concordanță cu teoriile științifice, sunt actualizate anual pentru a reflecta noutățile și fenomenele actuale. Fiecare cadru didactic titular al disciplinei reînnoiește sistematic conținutul curriculum-ului și fișa disciplinei, ținând cont de sugestiile beneficiarilor (studenților și angajatorilor), de rezultatele investigațiilor științifice proprii.</p> <p>Curricula sunt actualizate continuu, astfel, prin intermediul Fișei disciplinei fiind incluse în program cele mai recente descoperiri în domeniul studiat și publicate pe Platforma MOODLE http://elearning.uccm.md/moodle/pluginfile.php/6802/mod_resource/content/1/Curriculum%20OTC%20%C5%9Eavga.pdf</p> <p>UCCM dispune de un mecanism eficient de elaborare și implementare a curriculum-ului: se discută și se aprobă la ședința catedrei, la Consiliul Facultății și Consiliul metodic-științific. Curriculumul este editat după aprobarea la Senatul UCCM. În procesul de aplicare a curriculum-ului se pune accentul pe gradul de implicare personală și autoperfecționare permanentă atât a studentului, cât și a profesorului. Sursele bibliografice la disciplinele sunt actualizate.</p> <p>Curriculum pe unitățile de curs corespunde prevederilor CNC și asigură formarea competențelor planificate.</p> <p>Curriculum pe discipline, note de curs, indicații metodice la disciplina, etc. sunt disponibile în biblioteca și în biblioteca digitală http://biblioteca.uccm.md/images/library/040009/1308.html.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 141

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrelor Naționale al Calificărilor/Cadru European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	UCCM dispune de un mecanism eficient de elaborare și implementare a curriculum-ului. Materialele didactice sunt actualizate și publicate și asigură formarea competențelor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>În scopul sporirii competitivității absolvenților pe piața muncii planul de învățământ și curricula la programul de studiu Marketing și logistică periodic este completat și modernizat. În baza parteneriatului Facultății Marketing și Merceologie și a catedrelor cu angajatorii: întreprinderi producătoare, comerciale, de prestare a serviciilor etc. și cu liceele și colegiile din țară se generează informații necesare pentru proiectare, organizarea și desfășurarea procesului didactic și de cercetare. Colaborarea cu angajatorii are loc prin intermediul: participării la organizarea Târgului forței de muncă; discuțiile cu conducătorii întreprinderilor, conducătorii stagiului de practică din cadrul întreprinderii și cu tutorii din instituțiile liceale. De asemenea relevanța programului se impune prin realizarea unor proiecte instituționale de cercetare în domeniul comerțului, inclusiv „Fundamentarea modernizării comerțului și cooperăției de consum din perspectiva implicațiilor acestora asupra dezvoltării socio-economice durabile și protecției consumatorilor” care a derulat în anii 2011-2014 și Dezvoltarea comerțului interior și a cooperăției de consum în contextul integrării economice a Republicii Moldova în spațiul comunitar european (cod:15.817.06.28A),- 2014-2017.</p> <p>Impactul social și economic al programului la specialitatea Marketing și logistică este determinat de următoarele valențe: asigură formarea profesională specialiștilor implicați în domeniul economiei pe problemele ce țin de eficientizarea activității de piață și logistică; completează locurile vacante în departamentele de vânzări, marketing, distribuție, logistică; creează potențialul uman asigurarea continuității studiilor la ciclul II masterat și III – doctorat; contribuie la dezvoltarea politicilor comerciale la nivel de întreprindere, cât și la nivel regional etc.</p> <p>Astfel, marketerii sunt angajați în cadrul întreprinderii și asigură desfășurarea eficientă a activității întreprinderii în ansamblu prin faptul că cercetează piața, elaborează politici eficiente privind portofoliul de produse, strategii de preț și de distribuție, programe de promovare a produselor pe piață, dirijează cu subdiviziunile de marketing, de vânzări și de logistică ale întreprinderilor producătoare, comerciale și de prestare a serviciilor.</p> <p>Programul de studiu la Marketing și logistică corespunde standardelor europene și naționale în ceea ce privește finalitățile de studii, corelarea dintre instruirea teoretică și cea practică. Necesitatea pentru programele de formare profesională au fost identificate la nivel național prin consultarea cu angajatorii și societatea civilă.</p> <p>La elaborarea programului de studiu au fost consultate părțile interesate – angajatorii opiniile specialiștilor și a solicitările studenților. De asemenea au fost luate în vedere planurile similare după care sunt pregătiți specialiștii marketeri la universitățile prestigioase ca: Academia de Studii Economice din București, Universitatea Babeș Bolyai din Cluj, Universitățile din țară - ASEM, UTM, UASM și din alte țări - Federația Rusă (Universitatea Cooperatistă din Rusia, or. Moscova, Universitatea cooperatistă, de economie și drept din or. Belgorod); Ucraina – Universitatea de comerț și economie din Lvov.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planurile de învățământ 2010-2016; Strategia de dezvoltare a comerțului interior din Republica Moldova; Strategia de dezvoltare a IMM din Republica Moldova; Strategia de dezvoltare a cooperăției de consum din Moldova pentru perioada 2016-2019; Strategia de dezvoltare a comerțului interior în raionul Rezina pentru anii 2016-2020 (Decizia din 15.02.2016 nr.1/7 al consiliului raional Rezina);

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 141

	Contracte de prestări servicii: Inspiro Consulting SRLnr.05 - 2015; Uniunea Centrală a Cooperativelor de Consum din Republica Moldova (MOLDCOOP), nr.14 – 2015; Chestionarea angajatorilor; Aprobarea planurilor de învățământ de către Moldcoop (confirmarea necesității în personal calificat la specialitatea respectivă); Expertizarea planului de învățământ de către agenții economici (Vega-L SRL ș.a.); Acorduri de colaborare a UCCM cu mediul de afaceri: Hotelul Cosmos SRL „Infoton” nr. 04/07-17/2016 din 16.12.2016, SC „Terra-Nova”SRL nr. 8 din 13.02.2017, Hotel Aria SRL „Vega-L” nr. 04/07-18/2016 din 16.12.2016; Convenție de parteneriat nr. 023P cu SRL Vega-L; Referința Vega-L referitor la programul de studii; Lista Angajarii absolvenților în câmpul muncii și monitorizarea evoluției carierei absolvenților, promoția 2014 - 9 persoane, promoția 2015 - 14 pers., promoția 2016 - 12 persoane.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În scopul sporirii competitivității absolvenților pe piața muncii planul de învățământ și curricula la programul de studiu Marketing și logistică periodic este completat și modernizat. În baza parteneriatului Facultății Marketing și Merceologie și a catedrelor cu angajatorii: întreprinderi producătoare, comerciale, de prestare a serviciilor etc. și cu liceele și colegiile din țară se generează informații necesare pentru proiectare, organizarea și desfășurarea procesului didactic și de cercetare. Colaborarea cu angajatorii are loc prin intermediul: participării la organizarea Târgului forței de muncă (04.04.2017) http://www.uccm.md/ro/index.php/noutati-si-evenimente/t%C3%A2rgul-locurilor-de-munc%C4%83 discuțiile cu conducătorii întreprinderilor, conducătorii stagiului de practică din cadrul întreprinderii și cu tutorii din instituțiile liceale. De asemenea relevanța programului se impune prin realizarea unor proiecte instituționale de cercetare în domeniul comerțului, inclusiv „Fundamentarea modernizării comerțului și cooperăției de consum din perspectiva implicațiilor acestora asupra dezvoltării socio-economice durabile și protecției consumatorilor” care a derulat în anii 2011-2014 și Dezvoltarea comerțului interior și a cooperăției de consum în contextul integrării economice a Republicii Moldova în spațiul comunitar european (cod:15.817.06.28A),- 2014-2017. Programul de studiu este racordat la necesitățile pieței muncii.</p> <p>Impactul social și economic al programului la specialitatea Marketing și logistică este determinat de următoarele valențe: asigură formarea profesională specialiștilor implicați în domeniul economiei pe problemele ce țin eficientizarea activității de piață și logistică; completează locurile vacante în departamentele de vânzări, marketing, distribuție, logistică; creează potențialul uman asigurarea continuității studiilor la ciclul II masterat și III – doctorat; contribuie la dezvoltarea politicilor comerciale la nivel de întreprindere, cât și la nivel regional etc.</p> <p>Astfel, marketerii sunt angajați în cadrul întreprinderii și asigură desfășurarea eficientă a activității întreprinderii în ansamblu prin faptul că cercetează piața, elaborează politici eficiente privind portofoliul de produse, strategii de preț și de distribuție, programe de promovare a produselor pe piață, dirijează cu subdiviziunile de marketing, de vânzări și de logistică ale întreprinderilor producătoare, comerciale și de prestare a serviciilor.</p> <p>Conform datelor statistice activitate de comerț joacă un rol important în economia țării contribuind cu circa 12 % la formarea PIB, ceea ce confirmă necesitatea pregătirii specialiștilor în Marketing. În RM în anul 2015 au fost înregistrate 11872 de magazine, ceea ce confirmă existența locurilor de muncă.</p> <p>În sistemul cooperăției de consum activează 161 de agenți economici, inclusiv 98 de cooperative de consum, administrând cca 1700 de magazine, care au stringentă nevoie de cadre calificate. Conform evaluărilor majoritatea agenților economici nu dispun de specialiști calificați în domeniul marketingului. Programul de studiu la Marketing și logistică corespunde standardelor europene și naționale în ceea ce privește finalitățile de studii, corelarea dintre instruirea teoretică și cea practică. Necesitatea pentru programele de formare profesională au fost identificate la nivel național prin consultarea cu angajatorii și societatea civilă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării;	2,0	2,0
Puncte tari		1,0	1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 141

Recomandări	De a extinde aria de colaborare cu mediul de afaceri, altul decât cel din sistemul cooperăției de consum.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>În conformitate cu cerințele regulamentare formele de organizare a activităților didactice specifice disciplinelor academice și prevăzute în curricula la disciplinele programului de studiu <i>Marketing și logistică</i> sunt: prelegeri, seminare, lecții practice și de laborator și lucrul individual. Tipologia prelegerilor și seminarelor desfășurate în cadrul disciplinelor academice este determinată de principiul <i>centrării procesului de învățământ pe student</i>. Astfel, în procesul de predare-învățare se pune accentul pe prelegere-dezbatere, seminar-training, care presupune o comunicare eficientă între profesor și student și este determinată de necesitatea luării în considerație a intereselor și preocupărilor studenților. Majoritatea seminarelor desfășurate sunt interactive, care au scopul de a forma competențe cognitive și aplicative la studenți și se manifestă prin rezolvarea studiilor de caz, situațiilor de problemă, prin implicarea studenților în evaluarea formativă, schimbul liber de opinii și formularea concluziilor, propunerilor și adoptarea deciziilor argumentate. Evidența frecvenței și implicarea studenților în activitățile practice se ține în Registrul grupei academice.</p> <p>În procesul de predare-învățare lucrul individual al studenților este proiectat și desfășurat reieșind din prevederile curriculare și se caracterizează prin parteneriatul constructiv dintre profesor și student. Profesorul propune studenților în cadrul lucrului individual diverse activități, care sunt determinate reieșind din specificul disciplinelor, iar profesorul monitorizează și determină nivelul îndeplinirii sarcinii. Ca rezultat al lucrului individual sunt referatele, prezentările, chestionarele, proiectele economice. Structura orelor prelegeri/seminar/stagii de practică/lucrul individual ghidat de profesor este stabilit de cadrul regulamentar de organizare a studiilor universitare. În funcție de specificul unității de curs/modul, raportul ore de contact direct și lucru individual poate constitui la învățământul de zi 1:1 și 1:2, iar 50% din timpul rezervat pentru studiul individual va fi ghidat de profesor. În UCCM formarea profesională a studenților la specialitatea <i>Marketing și logistică</i> este însoțită de asistența academică în activitatea de învățare și cercetare din partea cadrelor didactice titulare la disciplină și de dirigintele grupei academice. Studenții au posibilitatea de ași alege și forma propriul traseu academic. Cu fiecare student la începutul anului de studii de încheie un contract de studii în care el poate să aleagă disciplinele de studiu din lista celor opționale sau la libera alegere.</p> <p>Informarea studenților se efectuează prin diverse canale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>on-line</i> – pe site-ul UCCM, a facultății, prin platforma MOODLE, poșta electronică, prin răspândirea materialelor pe suport de hârtie: Dosarul informațional (ghidul studentului), programe privind desfășurarea conferințelor științifice ale studenților, ghiduri metodice de elaborare a tezelor de licență, referate, proiecte, fișe și curriculum la disciplină; - <i>prin comunicare și oferirea serviciilor în direct</i> prin – consultanțe săptămânale obligatorii pe care le oferă profesorii studenților conform orarului, întâlniri și consultanță în grup și individuală – la necesitate cu dirigintele grupei, informație de sprijin din partea decanului și a rectoratului. - <i>prin activități educaționale</i> realizate în cadrul catedrei – întâlniri în cadrul meselor rotunde cu absolvenți al specialității, personalități marcante, medici, scriitori, oameni de afaceri. <p>În cadrul UCCM titularii cursurilor de specialitate conform orarului efectuează activitatea de ghidarea în carieră, în cadrul căreia sunt puse în discuție problemele cu care se confruntă studenții, oportunitățile de angajare etc. Consultarea studenților pe diferite probleme ale activității de predare-învățare, scoaterea în evidență a feedbackului, permite perfecționarea și îmbunătățirea procesului de formare profesională inițială la specialitatea <i>Marketing și logistică</i>.</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 141

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulamentul privind organizarea studiilor în cadrul UCCM în baza Sistemului Național de Credite de Studii, aprobat la Senat, p.v. 5 28.12.2015 2. Planul de învățământ la programul de studiu Marketing și logistică frecvență redusă și cu frecvență 28.12.2010; 3. Orarul desfășurării procesului didactic; 4. Graficul consultațiilor profesorilor Catedra Marketing, comerț și turism 2016-2017; 5.Reprezentativitatea studenților în organele de conducere a universității la diverse nivele (4 stud. In Comisia Calității la Facultatea Marketing și merceologie ; 1 stud. în Senatul studentesc); 6.Chestionar și Raport de evaluare a cadrului didactic și a activității didactice; 7. Rezultatele evaluării cadrelor didactice; 8. Curricula la unitatea de curs „Logistica” și ”Marketingul industrial”; 9. Sprijin din partea catedrei, decanatului – „catedra delocalizată”- 4 la număr; 10.Dosarul informațional (Ghid pentru studenți și profesori).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Organizarea procesului de predare-învățare la nivelul programului de studiu supus acreditării este asigurat de corpul profesoral științifico-didactic angajat la catedra de specialitate și se desfășoară sub următoarele forme: prelegeri (prelegere-dezbatere), seminare (seminar-training, interactiv, rezolvarea studiilor de caz, situațiilor de problemă, prin implicarea studenților în evaluarea formativă, schimbul liber de opinii și formularea concluziilor, propunerilor și adoptarea deciziilor argumentate), lecții practice și de laborator și lucrul individual (referatele, prezentările, chestionarele, proiectele economice).</p> <p>Formele de organizare a activităților didactice în cadrul Programului sunt reflectate în planul de învățământ (aprobat Senat UCCM PV nr. 7 din 30.06.2010, lipsește data aprobării la ME) și curricula pe discipline, astfel încât procesul de studii îmbină eficient activitățile de contact direct dintre profesor și studenți (parteneriat) și lucrul individual în cadrul tuturor disciplinelor predate .</p> <p>Formele de organizare a procesului educațional sunt conforme Planului de studiu: la secția cu frecvență și la secția cu frecvență redusă. Curricula este unificată pe secția cu frecvență și cu frecvență redusă. Forma de învățământ la distanță la moment nu este.</p> <p>Organizarea și desfășurarea procesului educațional corespunde cerințelor regulamentare. Coraportul numărului de ore repartizat disciplinei și numărul de ore pentru diverse forme de activitate, este stabilit, în funcție de prevederile Planului cadru pentru studii superioare și este determinat de complexitatea conținutului disciplinei și contribuția ei la formarea competențelor. Din totalul de 5400 ore prevăzute în program, cca. 38% sunt distribuite activităților în sala de curs (curs, seminar, laborator) și 62% pentru lucrul individual. Orele de contact direct sunt repartizate în 958 ore de curs, 1056 ore de seminar și laborator, fiind distribuite proporțional pe anii de studii, semestre și săptămâni. Distribuția orelor la fiecare disciplină reflectă concepția generală. Orele de contact direct sunt incluse în orarul desfășurării procesului didactic, elaborat pe semestre, iar lucrul individual (3386) se monitorizează în mod individual de fiecare cadru didactic în cadrul consultațiilor săptămânale, conform orarului stabilit.</p> <p>Formele de organizare a procesului educațional este conform planului de învățământ (curs, seminar, laborator, lucrul individual etc.).</p> <p>În cadrul programului de studiu de licență sunt luate măsuri pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare prin revizuirea/modernizarea curriculei la disciplinele programului de studio (o dată la cinci ani, iar Fișa disciplinei – revizuită annual), a stagiilor de formare.</p> <p>Consultarea studenților privind formele de organizare a activităților didactice se realizează periodic în cadrul inițierii în specialitate la anul 1, a sondajelor, rezultatele cărora reflectă aprecierea de către studenți a următoarelor aspecte: gradul de asigurare a disciplinelor cu suport curricular, gradul de aplicare a strategiilor eficiente de predare-învățare, eficiența organizării lucrului individual al studenților, calitatea formelor de organizare a activităților didactice ș.a.</p> <p>În dosarul informațional se include informație privind UCCM, Facultatea, Catedra, Calendarul universitar, Desc rierea generală a programului, Diagrama structurală cu indicarea creditelor și Descrierea succintă a disciplinelor de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 141

de evaluare și punctajul oferit		1,0	1,0
Puncte tari	Laboratoare bine amenajate, magazine improvizate și săli de studiu dotate cu materiale didactice și tehnică.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrea pe student a metodelor de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>În cadrul universității activitatea cadrelor academice este orientată spre acordarea ajutorului studenților în procesul de instruire-învățare. Astfel, cadrele didactice angajate la catedra Marketing, comerț și turism au participat la diverse activități de formare în domeniul educației centrate pe student, s-au implicat activ în elaborarea manualelor și materialelor didactice, <i>inclusiv: Baza material-tehnică a întreprinderilor comerciale: F.Pitușcan, A.Scutaru, CEP USM, 2008, 349 p.; Marketing, curs universitar: S.Petrovici, S.Muștuc, Tip. UCCM, 2014, 425 p.; Organizarea și tehnica comerțului: F.Pitușcan, A.Scutaru, Tip.UCCM, 2015, 328 p.; Organizarea și tehnologia comerțului: L.Șavga, V.Sitnicenco, Tip.UCCM, 2016, 525 p.</i></p> <p>Fiecare lucrare elaborată și oferită studenților începe cu prezentarea obiectivelor și conținuturilor, astfel că studenții au posibilitatea să participe la luarea deciziilor de aprofundare ori de extindere a cursului ce prezintă maximum interes pentru ei, precum și aplicațiile practice planificate. Fiecare cadru didactic în conformitate cu orarul stabilit oferă consultații la catedră, studenții având astfel posibilitate de a obține ajutor individualizat în procesul de învățare.</p> <p>Disciplinele opționale și la libera alegere sunt racordate la cerințele pieței muncii, sunt revizuite și completate periodic, iar studenții au posibilitatea de a opta pentru o disciplină sau alta în conformitate cu planurile de viitor.</p> <p>Cursurile la programul de studiu <i>Marketing și logistică</i> sunt asigurate cu pachet curricular. Cadrele didactice participă cu comunicări despre noile forme de învățare utilizate în cadrul cursului predat la seminarul metodologic al catedrei. Șeful catedrei, dar și cadrele didactice efectuează asistări reciproce la ore, rezultatele asistărilor sunt discutate la ședințele catedrei ceea ce facilitează schimbul de experiență și promovarea metodelor eficiente de lucru cu diferite categorii de studenți. La predarea disciplinelor la programul de studiu la specialitatea Marketing și logistică cadrele didactice aplică diverse strategii didactice, care se axează pe metodele interactive cu caracter formativ, pe modernizarea procesului de instruire. Profesorii aplică tehnologii centrate pe student. Promovarea învățământului centrat pe student în cadrul programului de studiu <i>Marketing și logistică</i> are la bază următorul suport: curriculumul, manualul și ghidul metodic privind educația centrată pe cel ce învață.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1.Certificate promovarea de către cadrele didactice a cursurilor e-learning, a modulului psihopedagogic (3 pers. de la Catedra MCT), de utilizare a platformei MOODLE în procesul educațional (Cunicica Eduard), Tehnologii moderne de marketing (2 pers.), Metode contemporane în economie și tehnologie (4 pers.); 2.Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți; 3. Curricula pe unități de curs; 4. Workshop „Teaching Integrity” – Larisa Șavga, dr. hab, prof. univ. ; 5. Sondaje ale studenților; 6.Chestionar și Raport de evaluare a cadrului didactic și a activității didactice; 7.Graficul consultațiilor profesorilor Catedra Marketing, comerț și turism 2015-2016; 8.Lista diriginților; 9.Contracte între studenți și universitate referitoare la cursurile anuale opționale și la libera alegere ; 10.Ordin nr.84-p din 21.09.2015 cu privire la numirea diriginților grupelor academice ; 11.Curricula la unitatea de curs „Marketing industrial”; 12.Discuțiile cu studenții; 13.Planul și Darea de seamă de activitate a Cercul științific studentesc „Marketing, comerț și turism”; 14. Orarul consultațiilor, registrul evidenței reușitei studenților (pentru acumularea notei medii),

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 141

	borderou de reexaminare, teste individuale, lucrul individual; 15. Consultații pe poșta electronică a grupei, pe MOODLE.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Curricula pe unități de curs conține cerințele de competențe și obiective (în termeni de finalități) ale cursului. Promovarea și aplicarea metodelor de predare-învățare centrate pe student sunt luate în considerare la organizarea procesului didactic și evaluate periodic.</p> <p>Activitatea Comisiei de calitate a catedrei se efectuează după un Plan aprobat de Catedra marketing, comerț și turism și se reflectă în Raportul Comisiei de calitate de la Catedra Marketing, comerț și turism. Evaluarea metodelor de predare învățare poartă un caracter obligator – pe platforma MOODLE și în procesul alegerilor prin concurs a cadrului didactic.</p> <p>Evaluarea metodelor de predare-învățare centrate pe student, are loc preponderent prin sondajele de autoevaluare (la sfârșitul fiecărui semestru de învățământ), rezultatele cărora reflectă: gradul de aplicare a acestora în predare-învățare, impactul asupra calității predării-învățării, rolul lor în stimularea gândirii creative și critice ș.a.</p> <p>Consultarea studenților privitor la formele de organizare a activităților didactice are un caracter permanent în cadrul chestionării, în cadrul programului de dirigenție, implementat la UCCM.</p> <p>Alegerea unităților de curs opționale – prin discuții și explicații a cadrelor didactice.</p> <p>Metodele de predare-învățare centrate pe student în cadrul programului de studiu de licență sunt promovate, aplicate și evaluate periodic de către cadrele didactice, iar întreg procesul este monitorizat de responsabilul de calitate, secția studii.</p> <p>Studenții înscriși la programul de studiu de licență sunt consultați cu privire la organizarea procesului didactic prin intermediul chestionarelor, sondajelor de opinii, discuțiilor individuale, comunicării online.</p> <p>În cadrul universității sunt desemnați dirigenții(tutorii) grupelor academice care oferă consultatia studentilor cu privire la diferite aspecte ale procesului de studii si ale activitatilor extracurriculare.</p> <p>Incepând cu primele ore de studii, în cadrul disciplinei Introducere în specialitate studenții sunt inițiați cu privire la organizarea procesului didactic – formele, orarul, procedurile de respectare în acest sens etc.</p> <p>Anual, între studenți și administrație sunt încheiate contracte de studii individuale, în care se stipulează traseul individual al studentului – unitățile de curs opționale, la libera alegere.</p> <p>Realizarea consultării studenților pe diferite dimensiuni ale activității de predare-învățare și realizarea feedbackului, permit perfectarea permanentă și îmbunătățirea procesului de formare profesională la specialitatea Marketing și logistică. Contractele de studii anuale între studenți și administrație sunt perfectate de către consilierul din cadrul catedrei și secția studii UCCM.</p> <p>Opiniile studenților cu privire la organizarea procesului didactic sunt discutate la ședințele catedrei și a Facultății, sunt luate în considerație și sunt elaborate acțiuni preventive și corective.</p> <p>În Catedra Marketing, comerț și turism funcționează Cercul științific studentesc „Marketing, comerț și turism”.</p> <p>În conformitate cu Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012, programul Marketing și logistică poate oferi condiții speciale pentru studenții cu dizabilități. Profesorii sunt deschiși să ofere un program individualizat de studii.</p> <p>În cadrul UCCM este amenajată rampa pentru accesul potențialilor studenți cu nevoi speciale. În cazul studenților potențiali cu probleme locomotorii, orele se vor realiza în sălile de la parter. În perioada de referință, la programul Marketing și logistică nu au fost identificați studenți cu nevoi speciale.</p> <p>Studenții înscriși la programul de studiu de licență beneficiază de suport individual în cazul reușitei slabe la studii. Suportul individual pentru studenți este acordat prin organizarea consultațiilor pentru examene de an și licență, care sunt reflectate în planurile individuale ale cadrelor didactice.</p> <p>Se acordă suport individual sub formă de consultații, inclusiv pe poșta electronică, platforma MOODLE.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 141

Recomandări	A oferi studenților informația necesară pentru alegerea de sine stătătoare a unităților de curs opționale pentru a exclude probabilitatea influenței asupra deciziilor luate în favoarea sau defavoarea unor sau altor unități de curs.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Pentru a spori nivelul de formare profesională la Marketing și logistică cadrele didactice la rând cu strategiile clasice de predare-învățare-evaluare aplică diverse resurse IT de comunicare. Pentru diseminarea informației și consultații individuale cadrele didactice folosesc paginile web de exemplu: https://www.google.com/#q=marketing.md, http://www.statistica.md/ și altele.</p> <p>Profesorii utilizează resursele IT de învățare în regim real prin navigarea pe diferite site-uri relevante pentru fiecare curs în parte datorită dotării sălilor de curs cu echipament necesar care are acces la internet. Studenții pot beneficia de resurse didactice în format electronic puse la dispoziția lor de către cadrele didactice. TIC asigură eficientizarea comunicării profesor student, permite individualizarea sarcinilor de învățământ, monitorizarea curentă a realizării lucrului individual, realizarea strategiilor de valorizare a motivației de învățare a studenților.</p> <p>Doar catedra de profil, responsabilă de programul de studiu Marketing și logistică, este asigurată cu 7 calculatoare, 3 notebook-uri, 3 proiectoare și o tablă interactivă, toate fiind conectate la rețeaua Internet. Astfel, acestea au posibilitate să utilizeze la toate lecțiile resursele IT. Cadrele didactice implicate în programul de studii la specialitatea Marketing și logistică implementează în procesul de predare-învățare-evaluare învățământul electronic, platforma electronică „MOODLE”, ce poate fi accesată la adresa http://elearning.uccm.md/moodle/login/index.php . Pe platformă sunt plasate și difuzate studenților un șir de cursuri. Suporturile în format electronic sunt elaborate conform curricula disciplinelor și contribuie la formarea competențelor preconizate, acumularea cunoștințelor și formarea abilităților praxiologice individuale.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. PPT, MOODLE, – la majoritatea unităților de curs; 2. Videoprezentări – dr. hab., prof. univ. Larisa Șavga E-comerț; dr., conf. univ. F. Petușcan Baza material-tehnică a întreprinderilor comerciale; lect. univ. Viorica Sitnicenco, unitatea de curs Logistica, Organizarea și tehnologia comerțului;; 3. Soft-ul DetectarePlagiat.ro gratis de pe Internet; 4.Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare - învățare - evaluare de către personalul didactic – lista cadrelor didactice ce au promovat seminare E-learning; 5.Suport individual sub formă de consultații face-to-face, pe poșta electronică, platforma MOODLE; lucru în grup, unitate de curs special la anul I (TIC); 6.Consultații pe platforme de socializare și instruire privind utilizarea site-ului UCCM ; 7.Unități de curs: Informatica economică, Bazele e-comerțului și e-businessului, Sisteme informaționale și programe aplicative de marketing ; 8. Ordin 117-p din 23.11.2012; 9. Ordin 98-p din 11.11.2013; 10. Ordin 39-p din 14.05.2015.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cadrele științifico-didactice utilizează mijloacele tehnice puse la dispoziția catedrelor de specialitate de către rectoratul universității (laptop, videoproiector, tablă interactivă) în procesul de predare a disciplinelor de studii. Internetul a extins învățământul online, astfel că studenții îl utilizează în special în cadrul activității individuale la realizarea produsului finit stabilit prin curriculumul pe disciplină. Astfel, cei 32 de profesorii ce asigură programul de studii Marketing și logistică, utilizează în afară de metodele tradiționale de predare-învățare-evaluare și diverse instrumente și metode TIC.: PPT; platforma educațională MOODLE; circa 57% din disciplinele din program sunt plasate pe MOODLE; e-mail: fiecare grupă academică își deschide o adresă e-mail prin care comunică cu profesorii; - rețelele de socializare, au o pondere tot mai mare în comunicarea profesori-studenți; în e-biblioteca Catedrei MCT - sunt postate materiale didactice - surse internet și materiale în format electronic utile în procesul de acumulare a cunoștințelor.</p> <p>Instrumentele TIC utilizate sunt de două categorii – general accesibile (de ex., Excel, PPT) și</p>



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 141

	<p>personalizate (de ex., MOODLE. În procesul de evaluare, cadrele didactice utilizează videoprezentări (enumărate în Dovezi) cu utilizarea TIC în procesul de predare, elaborate individual. Instrumentele TIC se utilizează în proces de predare-învățare-evaluare la peste 80% din unitățile de curs.</p> <p>La categoria măsurilor antiplagiat este utilizat soft-ul gratis (DetectarePlagiat.ro) – pentru confirmarea pragului acceptabil de utilizare a materialului „împrumutat” – max 40%.</p> <p>Utilizarea instrumentelor TIC permite eficientizarea organizării activităților de tip curs, prezentarea grafică și textuală a expunerii temelor, schematizarea informației, evitarea dictării, examinarea materialelor promoționale pe Internet și analiza acestora.</p> <p>În cadrul activităților de tip seminar, utilizarea TIC oferă posibilitatea studenților de a demonstra achiziția competenței digitale prin realizarea proiectelor de cercetare a pieței, prin realizarea instrumentelor promoționale, prin elaborarea rapoartelor analitice, statistice și a prognozelor de evoluție a pieței. Platforma Moodle permite monitorizarea mai rapidă și eficientă a lucrului individual, evaluarea obiectivă, oferirea unui feed-back rapid asupra produsului final.</p> <p>Cadrele didactice antrenate la programul Marketing și Logistică dețin competențele necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC. Majoritatea cadrelor didactice au promovat cursuri de utilizare a instrumentelor TIC, cursuri de utilizare e-learning, platforma MOODLE. În perioada 2012-2016 toate cadrele didactice care asigură programul de studiu au urmat cursuri TIC în cadrul următorului proiect Tempus Crearea unei rețele universitare tematice în științe aplicate în economie în RM , Dezvoltator de e-learning.</p> <p>Studenții dețin competențe generale TIC, inclusiv formate în cadrul unităților de curs, prevăzute de Planul de studiu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Calendarul academic reflectă prevederile Planului-cadru pentru studii superioare și Planul de învățământ la Marketing și logistică și se aprobă de către Senatul UCCM.. Programul anual de activitate este divizat în două semestre a câte 15 săptămâni. Pe săptămână sunt planificate câte 26 de ore de contact direct, ceea ce corespunde planului de învățământ. Modul de organizare a procesului de studiu în semestru este expus în Orarul lecțiilor, aprobat la începutul semestrului conform procedurii stabilite de regulamentul universitar. Orarul lecțiilor este afișat în holul mare și pe pagina web a universității. Structura și eșalonarea activității didactice în timpul zilei și pe parcursul semestrului oferă posibilitate studenților interesați să frecventeze disciplinele facultative și cele orientate spre altă specialitate.</p> <p>Studenții învață într-o serie. Pe parcursul unui an de studii studenții au trei vacanțe: de Anul Nou – 2 săptămâni, cu ocazia sărbătorilor de Paști – o săptămână și vacanța de vară cu durata de 14 săptămâni.</p> <p>Studiul individual a studenților este organizat de către cadrele didactice conform curriculum-ului prin stabilirea subiectelor pentru studiul individual la fiecare temă, prin formularea temelor pentru referate, sarcinilor pentru studiile de caz, prezentări individuale etc.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1.Orarul activităților didactice în format scriptic/electronic în semestrul II a.înv.2016-2017;2.Planul de studii la programul Marketing și logistică;3.Orarul consultațiilor;4.Orarul sesiunii de iarnă 2016-2017;5.Orarul sunetelor, inserat în orarul lecțiilor;

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 141

	<p>6. Regulamentul privind organizarea studiilor în cadrul UCCM în baza Sistemului Național de Credite de Studii, aprobat la Senat, p.v. 5 28.12.2015;</p> <p>7.Orarul activităților didactice în format scriptic/electronic în semestrul II a.înv.2016-2017;</p> <p>8.Registrul grupei academic 3MKL1521C, 3MKL1431C și 3MKL1611C;</p> <p>9.Rezultatele interviului studenților cu privire la lucrul individual.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Calendarul academic al procesului de studii este parte componentă a planului de învățământ la specialitatea Marketing și logistică și include: repartizarea activităților didactice pe ani, semestre, cu indicarea termenelor și duratei semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene semestriale și de finalizare a studiilor, precum și a vacanțelor.</p> <p>Calendarul academic și orarul procesului de studii corespund planului de învățământ (zi, f/r).</p> <p>În conformitate cu prevederile Planului-cadru și al Calendarului academic al UCCM, activitățile didactice sunt divizate în două semestre a câte 15 săptămâni, cu 30 de ore de contact direct pe săptămână repartizate în 5 zile, a câte 4-8 ore academice, conform orarului activităților didactice, aprobat la începutul semestrului după procedura stabilită de regulamentele universitare. Orarul activităților didactice este afișat în hol la decanat pe suport hârtie, pe pagina Web a UCCM; orar per profesori la Catedra marketing, comerț și turism lipsește electronic, dar este scriptic la Catedră. Din anul universitar 2013-2014, în scopul facilitării monitorizării procesului didactic, se utilizează orarul electronic, care oferă posibilitatea accesării per grupă studenți. Orarul la secția cu frecvență este elaborat de Secția Studii și aprobat de rector, prorector.</p> <p>Eșalonarea activității didactice în timpul zilei și pe parcursul semestrului ține cont de principiile ergonomice.</p> <p>Activitățile didactice corespund Planului de studii.</p> <p>Durata unei ore academice este de 45 minute, în conformitate cu actele normative în vigoare (în special, Regulamentului – cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (ord ME nr.304 din 22.04.2016).</p> <p>La secția cu frecvență redusă se promovează 3 sesiuni pe an – 2 săptămâni în lunile septembrie-octombrie, 3 săptămâni în ianuarie-februarie și 1 săptămână aprilie-mai. Pentru secția frecvență redusă este plasat pe site-ul UCCM. Orarul este elaborat de Decanat.</p> <p>Distribuția disciplinelor pe zi, săptămână, semestru este rațională, clară. În unele cazuri, se operează modificări în orar (ca, de ex., cadrul didactic pleacă în deplasare etc.). În acest caz, modificările se efectuează în prealabil, fapt ce se comunică studenților în timp util.</p> <p>În elaborarea orarului procesului de studii se ține cont de aspectul ergonomic: nu mai mult de 2 activități de același tip pe zi pentru o formațiune de studenți; nu mai mult de 2 activități cu același cadru didactic pe zi pentru o formațiune de studenți. Totodată, se respectă proporția dintre numărul de studenți din grupe și spațiile academice ale universității. Orarul studiilor reflectă organizarea rațională a timpului studenților și personalului didactic și nu depășește 4,5 ore pe zi pentru o formațiune de studenți.</p> <p>Studiul individual al studentului ghidat de profesor se realizează în dependență de specificul și particularitățile unității de curs și este prevăzut pentru toate unitățile de curs din planul de învățământ la program, conform unui Grafic stabilit. Orarul scriptic este afișat în loc vizibil. Au fost verificate înscrierile în Registrele grupelor academice 3MKL1521C, 3MKL1431C și 3MKL1611C – divergențe între datele de promovare a orelor consemnate de cadrele didactice și orarul afișat nu au fost depistate.</p> <p>Orarul modificat este prezentat la Catedra Marketing, comerț și turism, laborantele îl aduc la cunoștința cadrelor didactice. Termenul de operare a modificărilor – minim cu 48 ore înainte de survenirea modificării.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 141

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>În UCCM stagiile de practică la programul de studiu Marketing și logistică sunt organizate în conformitate cu Regulamentul cadru privind stagiile de practică în învățământul superior. Practica de specialitate este una din prioritățile de bază și importantă în pregătirea calitativă a studenților, fiind componenta indispensabilă a formării profesionale.</p> <p>Pe parcursul anilor de studii, studenții sunt încadrați în diverse activități de formare profesională și de cercetare specifice activității în domeniul marketingului: practica de producție și de licență. Astfel, rolul coordonatorului stagiului de practică din cadrul catedrei este de a-l ajuta pe student să îmbine cunoștințele formale cu capacitatea de a le aplica în practică și de a le extinde în mod rațional și funcțional.</p> <p>Stagiile de practică au scopul de a aprofunda cunoștințele obținute de studenți în cadrul cursurilor teoretice și de formare a abilităților practice corespunzătoare obiectivelor programului de formare la specialitatea Marketing și logistică. Obiectivele și conținutul stagiului de practică corelează cu obiectivele și finalitățile programului de formare profesională la profilul dat, asigurând formarea competențelor și abilităților practice.</p> <p>La specialitatea Marketing și logistică, practica se realizează în mod organizat prin efortul comun al membrilor catedrei și al firmelor/întreprinderilor în care studenții își desfășoară stagiul de practică, dar și efectuează diverse studii, acumulează informații pentru elaborarea tezei de licență. Stagiul de practică are atât obiective didactice, cât și științifice.</p> <p>Practica la programul de studiu Marketing și logistică se desfășoară în următoarele forme:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. În semestrul IV (plan nou) – stagiul de practică de inițiere în specialitate (180 ore - 6 credite), fiind realizată în cadrul Magazinului didactic al universității după studierea cursului Organizarea și tehnologia comerțului. 2. În semestrul VI – stagiul de practica de producție (420 ore - 14 credite) este realizată în cadrul firmelor și întreprinderilor producătoare, comerciale și de prestare a serviciilor, instituții și organizații care desfășoară activitate de achiziții, vânzare-cumpărare, distribuție, logistică și are scopul de a forma abilități profesionale în domeniul marketingului și logisticii. 3. În semestrul VI – stagiul de practică de licență (210 ore – 7 credite), unde studentul lucrează asupra perfectării tezei de licență. <p>Ponderea orelor de practică este de 630 ore – 21 credite și corespunde cerințelor Planului cadru. Stagiile de practică sunt asigurate cu suport curricular: Programa stagiului de practică, Caietul stagiului de practică și Ghidul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică. Acest suport curricular corespunde cerințelor privind organizarea stagiului de practică și asigură atingerea rezultatelor planificate.</p> <p>Coordonatorul stagiului de practică de la universitate și întreprinderea în care se desfășoară practica, înainte de începerea practicii efectuează instructajul studenților, stabilește sarcinile și termenul de realizare a acestora, iar pe parcursul practicii efectuează consultarea și monitorizarea (verificarea) realizării programului practicii.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1.Orarul activităților didactice și Avize de promovare a Instructajului de practică; 2.Ordin Privind repartizarea la practică nr.21-s din 30.01.2015; 3.Regulamentul organizării și desfășurării stagiilor de practică, aprobat prin PV 7 din 23.04.2015; 4. Planul de învățământ 5.Curriculum integrat al stagiilor de practică; 6.Portofoliul practicii, incluzând Agenda practicii, Raportul privind efectuarea practicii, Aprecierea (caracteristica) activității studentului-practicant; 7.Planurile de studii la programul Marketing și logistică pe anii 2010 și 2016 cu frecvență și 2011 și 2016 la secția cu frecvență redusă. 8. Hotărârea senatului din 23.11.2011 pv.3



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 141

	<p>9. Foaie de delegație. 10. Discutarea rezultatelor practicii la Ședințele catedrei și la Consiliul metodic-științific; 11. Caietul stagiilor de practică; 12. Raport privind evaluarea stagiului de practică; 13. Actualizarea Caietului de stagii de practică; 14. Chestionar stagiul de practică pentru studentul stagiar – evaluarea întreprinderii) și chestionar stagiul de practică pentru conducătorii întreprinderii (evaluează competențele profesionale, indică punctele tari și recomandări); 15. Programul ședinței de lucru cu reprezentanții mediului de afaceri conform graficului vizitei.</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Stagiile de practică corespund obiectivelor programului prin dezvoltarea competențelor prevăzute în CNC și sunt specificate în nota explicativă a planului de învățământ. Ponderele orelor de practică este de 540 ore (18 credite) la studii cu frecvență și cu frecvență redusă și corespunde cerințelor Planului – Cadru cu referire la specialitățile din domeniul 36 – Științe Economice.</p> <p>Stagiile de practică în cadrul programului Marketing și logistică sunt organizate în conformitate cu Regulamentul cadru privind stagiile de practică în învățământul superior și Regulamentul organizării și desfășurării stagiilor de practică. Conform planului de învățământ, studenții sunt antrenați în efectuarea a 3 stagii de practică (inițiere, producție, licență), conform calendarului academic cu o durată în total de 13 săptămâni.</p> <p>Studenții sunt repartizați la stagii conform graficului, în baza ordinului prorectorului pe activitatea didactică la diferite baze de practică.</p> <p>În ordin este indicată informația cu privire la responsabilul stagiului, dar lipsește informația privind data promovării instructajului preventiv, data prezentării rapoartelor, data susținerii practicii.</p> <p>Studenții dispun de Caietul stagiului de practică.</p> <p>Stagiile de practică se promovează în baza Regulamentului organizării și desfășurării stagiilor de practică, precum și a Programei practicii de producție, elaborate de Catedra marketing, comerț și turism.</p> <p>Fiecărui student i se repartizează Caietul stagiului de practică practicii, care conține informații generale cu privire la scop, obiective, structură, termeni de realizare și activități realizate.</p> <p>Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile de studiu/rezultatele învățării ale programului de studiu de licență și duc la formarea de competențe scontate. Astfel, în Caiet sunt indicate competențele, în baza cărora conducătorii din întreprinderi fac aprecierea activității studentului.</p> <p>În Planul de studii din anul 2010-2011 se atestă o diferență a numărului de credite pentru practica de producție și cea de licență – la secția cu frecvență 14 credite la practica de producție și 7 credite la practica de licență ; la secția cu frecvență redusă - 5 credite la practica de producție și 16 credite la practica de licență.</p> <p>În cadrul vizitei de evaluare la instituție s-a constatat că prin hotărârea senatului a fost modificat numărul creditelor la practică la planul de învățământ f/r.</p> <p>Realizarea stagiilor de practică ale studenților înscriși la programul de studiu de licență Marketing și logistică este monitorizată de cadrele didactice de la instituție și de responsabilii de la întreprinderi.</p> <p>La finele promovării stagiului de practică studenții elaborează Raportul practicii și completează Agenda stagiului de practică. După promovarea susținerii stagiilor de practică, coordonatorii practicii din Catedra marketing, comerț și turism raportează rezultatele stagiilor de practică ale studenților de la programul de studiu de licență la ședințele Catedrei MCT, precum și Consiliului metodic-științific al UCCM, consiliul facultății, senat.</p> <p>Fiecare stagiul de practică se finalizează cu chestionarea angajatorilor și a studenților stagiați.</p> <p>Catedra Marketing, comerț și turism, care asigură pregătirea specialiștilor la Programul de studii Marketing și Logistică, promovează ședințe de lucru cu reprezentanții mediului de afaceri, inclusiv în componența celor 4 catedre delocalizate (URECOOP Strășeni, Vega-L SRL (hotel Aria), NotaBene SA,, SRL Infoton-com (hotelul Cosmos) ANGROCOOP Chișinău) prin intermediul cadrelor didactice de la program în vederea implementării măsurilor de îmbunătățire a stagiilor de practică, de diseminare a informației între părțile interesate, inclusiv, studenți.</p> <p>Din numărul total, studiile a 2 studenți sunt finanțate de către entitățile din cooperarea de consum din Chișinău și din teritoriu. Respectiv, practicile acestora sunt promovate în cadrul acestor entități, la fel</p>



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 141

	și angajarea în câmpul muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	În ordinul de repartizare a studenților la practică să se includă termenii instructajului de repartizare la practică, precum și data susținerii practicii conform cerințelor Regulamentului cadru.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Stagiile de practică la programul de studiu Marketing și logistică sunt organizate în conformitate cu Regulamentul cadru privind stagiile de practică în învățământul superior și regulamentul instituțional. Persoanele responsabile de organizarea stagiilor de practică din cadrul catedrei identifică unitățile economice – centre de practică și încheie cu acestea contracte de colaborare. Bazele de practică sunt selectate în conformitate cu specificul pregătirii studenților în marketing și logistică: firme comerciale, întreprinderi de producere, firme de distribuție și logistică, de prestare a altor tipuri de servicii.</p> <p>În acordurile de colaborare cu centrele de practică partenere sunt stabilite cerințele comune de desfășurare a stagiilor de practică. Studenții pot desfășura stagiul de practică la o anumită întreprindere, dacă prezintă o scrisoare prin care conducerea acesteia acceptă oficial oferirea locului pentru stagiul de practică. Universitatea are stabilite relații și încheiate acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică cu peste 83 unități economice, iar catedra de profil cu 32 întreprinderi. Pentru a spori nivelul de instruire practică UCCM a fondat 2 catedre de profil la întreprinderile cooperăției de consum: în cadrul Urecoop Strășeni și Angrocoop Chișinău, unde sunt repartizați mai mulți studenți pentru realizarea stagiului de practică. Cu unii agenți economici sunt încheiate convenții și acorduri de colaborare pe o durată de până la 5 ani (Universcom SA, Vega-L SRL ș.a.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Convenții de colaborare la nivel de Catedră și la specialitatea Marketing și Logistică (în Convenție lipsește nr. de studenți concret de la această specialitate) Contracte cu agenți economici- baze de practică nr.39-2011 ; 192-2015 (total 98 în perioada de referință) 2. Interviu cu cadrele didactice; 3. Interviu cu studenții; 4. Acordurile de colaborare a UCCM cu Contractele/acordurile de realizare a stagiului de practică dintre UCCM și Vega-L (Hotel Aria), Infoton-com (Hotelul Cosmos), Universcom S.A., TerraNova S.R.L. etc. 5. Foaie de delegație.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Convențiile de colaborare pe care le deține Catedra marketing, comerț și turism la Programul de studii Marketing și Logistică sunt încheiate la nivel de facultate/instituție. Bazele de practică sunt selectate în conformitate cu specificul pregătirii studenților în domeniul marketingului, logisticii, achizițiilor: Contractele/acordurile de realizare a stagiului de practică dintre UCCM și Vega-L (Hotel Aria), Infoton-com SRL (hotel Cosmos), URECOOP Strășeni, cooperativele de consum asigură 100% din necesarul de locuri pentru stagiile de practică la specialitatea Marketing și logistică.</p> <p>Convențiile corespund cerințelor generale și sunt relevante pentru programul de studii aflat în proces de evaluare externă.</p> <p>Acordurile de colaborare cu unități-baze de practică sunt relevante pentru realizarea programului de studiu de licență.</p> <p>Bazele de practică corespund cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de studiu de licență.</p>



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 141

	Studentii sunt instruiți în prima zi al stagiului de practică cu privire la regulile de securitate la locul de muncă. Bazele de practică corespund cerințelor de protecție a muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Procesul de evaluare a rezultatelor academice corespunde documentelor normative. Evaluarea rezultatelor academice se efectuează în conformitate cu cerințele normative naționale și instituționale în vigoare. Criteriile și formele de evaluare sunt aduse la cunoștința studenților de către titularul disciplinei. Procesul de evaluare al studenților pe parcursul programului este monitorizat continuu. Metodologia evaluării performanțelor studenților rezultă din concepția pregătirii cadrelor de înaltă calificare și asigură evaluarea competențelor. În calitate de instrument de evaluare sunt utilizate testele de examinare alcătuite din sarcini de divers nivel de complexitate: cunoaștere și înțelegere, aplicare și integrare, apreciate cu un punctaj corespunzător nivelului de dificultate. Probele de evaluare sunt alcătuite de titularul cursului și aprobate la ședința catedrei.</p> <p>Pentru a asigura o calitate înaltă a procesului educațional cadrele didactice realizează diverse tipuri de evaluare:</p> <p>a) evaluare inițială – la începutul fiecărei unități din planul de învățământ;</p> <p>b) evaluarea curentă – se efectuează pe parcursul semestrului, în cadrul cursurilor, seminarelor. Rezultatele evaluării se exprimă în note conform scalei de notare, iar rezultatul evaluării curente constituie 60% din nota finală.</p> <p>c) evaluarea finală – se efectuează la sfârșitul fiecărui semestru prin intermediul examenului, iar nota de la examen constituie 40% din nota finală la disciplină</p> <p>La specialitatea Marketing și logistică pentru evaluare se aplică forma scrisă (testare, examen) și orală (la seminar, lucrul individual). Mai multe cadre didactice utilizează platforma Moodle pentru evaluările curente ale studenților (d.V.Seiciuc, L.Graur, S.Muștuc, F.Pitușcan ș.a.).</p> <p>Pentru a preveni fraudarea evaluării studenților, evaluarea finală a studenților se efectuează de către o comisie formată din titularul disciplinei și un asistent de la catedră. Dacă evaluarea se realizează în formă scrisă, atunci calificativul obținut de student se anunță timp de 48 ore de la finalizarea examenului. Procesul de evaluare este monitorizat de către reprezentanții decanatului, șeful catedrei și a secției studii.</p> <p>Forma de evaluare este propusă de titularul de curs, care este discutată și aprobată la ședința catedrei. Testele/biletele pentru evaluare finală sunt aprobate la ședința catedrei. Testele sunt însoțite de baremul de notare cu indicarea punctajului pentru fiecare item.</p> <p>Rezultatele evaluării sunt reflectate catalogul grupei academice, în borderouri, carnete de note, fișe academice, registre de evidență a reușitei și suplimentul la diplomă.</p> <p>Rezultatele evaluărilor sunt discutate la ședințele catedrei cu scopul pentru a lua măsuri de îmbunătățire a procesului de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Testele pentru examenul de licență sunt examinate și aprobate la ședința catedrei și de către decanul Facultății Marketing și Merceologie.</p> <p>Obiectivitatea și transparența evaluării și notării studenților este analizată anual de către Comisia de Calitate a facultății, Consiliul metodic-științific, și Consiliul Calității, care prezintă informația la ședința</p>
--	--



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 141

	<p>Senatului UCCM.</p> <p>Transparența evaluărilor este asigurată prin: calcularea mediei semestriale, includerea calificativelor evaluărilor în Registrul grupei academice, în borderoul de examinare. Studenții au dreptul să conteste rezultatele evaluărilor finale. În ajunul evaluărilor finale responsabilul de curs organizează consultații în grup sau individual. Rezultatele examinării sunt puse în discuție la ședințele catedrei și la Consiliul facultății la sfârșitul fiecărui semestru. În urma analizei se iau măsuri de perfecționare a curricula și modului de organizare a evaluărilor.</p> <p>La programul de studiu Marketing și logistică examenul de licență este alcătuit din 3 probe (plan ediția 2010): examen la Teoria economică, examen la Marketing și susținerea publică a tezei de licență. După planul nou sunt prevăzute 2 probe de evaluare: examen la Marketing și susținerea tezei de licență. Examenul este susținut oral, orarul examenelor se anexează. Pentru susținerea examenului de licență sunt organizate comisii din patru sau 5 cadre didactice specialiști în domeniu, care asigură formarea profesională. Președintele examenului de licență este invitat din afara universității, fiind un cadru didactic cu titlu didactic și științific, sau din rândul specialiștilor în domeniu a unor firme de top. Teza de licență este susținută public. Teza este însoțită de avizul conducătorului științific și aprobată de șeful catedrei. La finalizarea examenului de licență președintele comisiei elaborează Raportul privind organizarea și desfășurarea examenului de licență, unde sunt scoase în evidență aspectele pozitive și lacunele descoperite în procesul examenului, de care se ține cont în perfectarea planului de învățământ, curricula la discipline. După finalizarea examenelor șeful catedrei, reprezentanții decanatului, secției studii analizează toate apelurile studenților și observațiile referitor la calitatea sistemului de evaluare și a suportului didactic și tehnic.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1.Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în cadrul UCCM cu aplicarea SNCS, aprobat de Senatul UCCM în 28.12.2015, PV 5;2.Testul de evaluare la disciplina Marketing;3. Raport privind monitorizarea sesiunii de iarnă 2014-2015: calitatea testelor de evaluare și disciplina muncii4.Curricula unității de curs Marketingul industrial, Logistica;5.Nota explicativă la Planul de studiu;6.Curricula unității de curs, plasată pe MOODLE;7. Interviu cu studenții;8.Regulamentul Antiplagiat al UCCM;9. Programe antiplagiat gratuite, utilizate de cadrele didactice;10.Raportul președintelui Scutaru Alexandru, dr., conf. univ. (USM) an. înv. 2015-2016.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluarea reușitei academice a studenților este organizată în baza <i>Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în cadrul UCCM cu aplicarea SNCS</i>, aprobat de Senatul UCCM în 2012 (cu modificările operate în 2015).</p> <p>Instrumentul de evaluare este testul instituțional cu 2 subiecte, testul clasic, alcătuite din sarcini de divers nivel de complexitate: cunoaștere, aplicare și integrare, apreciate cu un punctaj corespunzător nivelului de dificultate și bilete pentru evaluarea finală cu 3 subiecte (2 subiecte teoretice și o problemă).</p> <p>Probele de evaluare sunt elaborate de titularul de curs, evaluate de CAQ, aprobate de șeful Catedrei Marketing, comerț și turism, evaluate de Centru de Asigurare a Calității a UCCM .</p> <p>Testele acoperă cel puțin 80% din conținuturile unității de curs/modulului. Numărul lor respectă acest principiu.</p> <p>În curricula pe discipline sunt incluse parțial mostre de bilet de examinare și câte o variantă de lucrare de control – 18 curricula.</p> <p>Formele și procesul de evaluare sunt reflectate în regulamentele interne ale instituției și curricula pe discipline la Program.</p> <p>Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt transparente și comunicate studenților la începutul cursului – expunerea pe platforma MOODLE .</p> <p>În cadrul programului Marketing și logistică sunt aplicate <i>formele scrise</i> (testarea inițială, cele două testări obligatorii pe parcursul semestrului, examenul) și <i>orală</i> a evaluărilor (evaluarea inițială, evaluarea curentă în cadrul seminarelor, evaluarea lucrului individual). Unele cadre didactice utilizează platforma Moodle pentru evaluările curente ale studenților, evaluarea produsului lucrului</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 141

	<p>individual și evaluarea finală (L.Șavga, V.Sitnicenco, F. Petușcan).</p> <p>În scopul prevenirii fraudelor academice, la elaborarea tezelor de licență (plagiatul, fabricarea datelor) se constituie un ansamblu de proceduri, stipulate în regulamentul anti-plagiat al UCCM. Instituția dispune de proceduri pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare. Rezultatele evaluărilor pot fi contestate prin depunerea unei cereri, timp de 24 de ore din momentul anunțării rezultatelor examinării.</p> <p>În perioada evaluată contestații la Programul de studiu nu au fost.</p> <p>Evaluarea de finalizare a studiilor de licență are loc în conformitate cu Regulamentul – cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență 2015. În perioada 2011-2016 absolvenții programului au susținut 2 probe de finalizare a studiilor: Teorie economică și Marketing și au susținut o teză de licență, iar conform noilor Planuri de învățământ (din 2016), începând cu anul de învățământ 2017-2018 se va susține o probă integrată la specialitatea Marketing și logistică, precum și teza de licență.</p> <p>Președinții de comisii de licență sunt din afara UCCM și dețin titlul științific sau sunt personalități notorii în domeniu. Rapoartele președinților de comisii, sunt prezentate și discutate în cadrul Consiliului Metodico-Științific și a Senatului, iar recomandările Comisiilor constituie o sursă de îmbunătățire a procedurilor de organizare a examenului de finalizare, a conținuturilor curriculare și a tematicilor de cercetare.</p> <p>Propunerile din Raportul președintelui sunt luate în calcul la perfectarea Curriculelor în anul 2016-2017. La fel, s-a modificat coraportul dintre orele de curs (s-au micșorat puțin) în favoarea orelor practice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Procesul de evaluare a cunoștințelor și competențelor acumulate pe parcursul stagiului de practică corespunde cadrului normativ în vigoare. Modalitățile de evaluare a stagiilor de practică sunt aduse la cunoștința studentului stagiar în cadrul instructajului organizat la catedră înainte de plecarea la practică. Evaluarea stagiului din partea întreprinderii este efectuată de către conducătorul practicii numit de către directorul acesteia.</p> <p>Evaluarea curentă și operativă a competențelor și aptitudinilor stagiului pe parcursul practicii se efectuează prin notarea rezultatelor obținute în Caietul stagiului de practică.</p> <p>Evaluarea finală a stagiului se efectuează la locul desfășurării practicii sau la catedră, unde se desfășoară susținerea publică a raportului pe practica.</p> <p>Criteriile de evaluare a stagiului de practică sunt elaborate și aprobate la ședința catedrei. În calitate de criterii de evaluare curentă și finală a stagiului sunt: demonstrarea cunoștințelor teoretice și practice privind obiectul practicii, demonstrarea aptitudinilor practice în activitatea de marketing: de cercetare a pieței, de realizare a politicii de produs, de preț, promovare și distribuție.</p> <p>La finalizarea stagiului de practică studenții sunt evaluați de către coordonatorul de la întreprindere și obligați să prezinte coordonatorului de la catedră: Raportul pe practică, Caietul stagiului de practică perfectat conform cerințelor. Susținerea raportului pe practică se desfășoară sub formă de prezentare a deprinderilor practice, a rezultatelor studiilor realizate în cadrul întreprinderii. La susținerea publică participă toți studenții din grupa academică, cadrele didactice a catedrei, conducătorii practicii din partea întreprinderilor.</p> <p>Rezultatele susținerii publice a stagiului de practică se evaluează cu notă, care este fixată în borderou</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 141

	<p>și carnetul de note. După susținerea stagiului de practică responsabilul de practică de la catedră elaborează Raportului despre organizarea stagiului de practică, unde sunt evidențiate problemele organizării și rezultatele susținerii practicii, care este discutat și aprobat la ședința catedrei.</p> <p>În baza rapoartelor pe practică studenții elaborează comunicări și referate cu care participă la diverse manifestări: ședințele cercului științific studentesc al catedrei, la conferințe de totalizare a rezultatelor stagiului de practică, la conferința științifică studentescă din cadrul universității, dar și în alte universități.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Curriculum stagiilor de practică; 2. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, UCCM; 3. Borderou de evaluare a practicii; 4. Orarul susținerii raportului de practică ; 5. Planul calendaristic de muncă din Caietul de sarcini al stagiului de practică; 6. Caietul de sarcini al stagiului de practică. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procedura de evaluare a stagiilor de practică constă în susținerea publică a rapoartelor de practică în fața comisiei, compusă din 3 profesori. Decanatul a stabilit graficul de lucru al comisiei. Evaluarea pe întreaga perioadă de desfășurare (prezentarea o dată în două săptămâni a studentului la coordonatorul practicii, legătura cu coordonatorii din întreprinderi) și la finele stagiului (conducătorul din întreprindere și de coordonatorul din Catedra Marketing, comerț și turism).</p> <p>Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică sunt transparente și comunicate studenților în timp util. Acestea sunt elaborate de profesorii Catedrei Marketing, comerț și turism și înregistrate în Curriculumul stagiilor de practică la Marketing și logistică Curriculumul conține descriptorii de performanță, grila de evaluare a Caietului de sarcini, grila de evaluare a Raportului practicii, chestionare ale angajatorilor și a întreprinderilor de practică.</p> <p>În Ordinul de repartizare nu sunt fixați termenii de susținere a rapoartelor. Se consemnează Planul calendaristic de muncă din Caietul stagiului de practică de către coordonatorul din Catedra Marketing, comerț și turism și din întreprindere. Reprezentanții bazelor de practică / mediului economic organizează susținerea preventivă a practicii în cadrul întreprinderii. Implicarea se manifestă și prin eliberarea Caracteristicii practicantului și participarea la sondaje de satisfacție.</p> <p>Contestații în ultimii ani nu au fost înregistrate.</p> <p>Instituția/facultatea/departamentul are prevăzute proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică. Procedurile de sistem de management al calității se implementează prin regulamentele interne. Comisia calității de la Facultate distribuie studenților chestionare cu privire la desfășurarea stagiului de practică. Comisia calității totalizează rezultatele chestionării, prezintă Raport în Consiliul facultății și trasează sarcini de îmbunătățire/monitorizare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

**Criteriul 4.1. Admiterea studenților****4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Recrutarea studenților se efectuează în baza Regulamentului de organizare a admiterii la studii în instituțiile de învățământ superior, care poate fi accesat pe adresa: http://www.edu.gov.md/sites/default/files/ordin_307_din_05.05.2015_0.pdf și a UCCM.</p> <p>Promovarea imaginii programului de studiu la Marketing și logistică se efectuează prin diverse acțiuni, care se realizează: la nivel de universitate programul este promovată de rând cu celelalte oferte educaționale prin campaniile publicitare ale UCCM. Informațiile publicitare sunt plasate pe pagina web a UCCM: http://www.uccm.md/ro/index.php/component/content/article?layout=edit&id=260.</p> <p>UCCM și Facultatea Marketing și merceologie promovează programul de studiu pe tot parcursul anului prin acțiuni concrete, inclusiv: elaborarea și difuzarea materialelor publicitare sub formă de plianta și afișe, deplasări și întâlniri cu elevii claselor absolvente din liceele și colegiile din țară. La nivelul studenților: ei participă la întâlnirile cu absolvenții din cadrul instituțiilor preuniversitare absolvite și în cadrul echipelor de promovare a ofertei educaționale a UCCM. La nivelul cadrelor didactice: diseminarea informației cu referire la programul de studiu Marketing și logistică la cursurile de formare continuă a specialiștilor din cooperarea de consum, la întrunirile cu managerii firmelor comerciale etc.</p> <p>Facultatea Marketing și Merceologie și catedra de profil organizează periodic întâlniri a practicienilor, absolvenților programului de studiu cu absolvenții liceelor în cadrul diverselor manifestări, cum ar fi: Mese rotunde, Lecții publice, Ziua Ușilor Deschise, Fii o zi student etc.</p> <p>Admiterea la programul Marketing și logistică are la bază o politică proprie a UCCM, reguli clare de recrutare și de admitere a studenților, pe care o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiile egalității șanselor tuturor candidaților, fără discriminare. Condițiile de admitere sunt actualizate anual și devin publice prin prezentarea pe site-ul oficial al universității http://www.uccm.md/ro/index.php/component/content/article?layout=edit&id=260.</p> <p>Admiterea la programul de studiu se efectuează în baza Planului de admitere la studii în universitate, aprobat anual de către Ministerul Educației și Conducerea Moldcoopului. Universitatea nu efectuează admitere cu finanțarea studiilor de la bugetul de stat. Astfel, Planul de admitere prevede înmatricularea anual a unui număr de 30 - 35 studenți, aprobat de Ministerul Educației și de 50 studenți conform Planului aprobat de Moldcoop. Real au fost înmatriculați de la 15 până la 45 studenți. În UCCM admiterea se efectuează în baza contractului, care prevede achitarea unei taxe de studii. Admiterea se efectuează în baza concursului. Candidații la studii se selectează pe criterii de performanță. Înmatricularea se face în baza mediei de concurs. Raportul despre înmatriculare la studii se efectuează conform cerințelor prevăzute.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Pliantele instituționale în care este inclus programul;2. Informația de pe site-ul instituției;3. Întâlniri cu liceenii (conform Planului instituțional), inclusiv la Catedra marketing, comerț și turism, fotografii;4. Regulamentul centrului de ghidare și consiliere în carieră;5. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență în cadrul UCCM, aprobat în 17.06.2015, PV nr. 10;6. Metodologia de admitere la studii superioare de licență în cadrul UCCM, aprobat 01.07.2016, PV nr. 8;7. Ordinul Rectorului UCCM nr. 06-P din 15.01.2016 (Planul de activitate al Comisiei de admitere a UCCM);8. www.uccm.md9. http://www.uccm.md/ro/index.php/component/content/article?layout=edit&id=260;9. Regulamentul privind organizarea studiilor în cadrul UCCM în baza Sistemului Național de Credite de Studii, aprobat la Senat, p.v. 5 28.12.2015;10. Raportul privind admiterea la UCCM pentru anul de studii 2014-2015.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare	<p>Promovarea se efectuează prin elaborarea și publicarea pliantelor, plasarea informației pe pagina WEB a instituției, pe Facebook,</p> <p>În ultimii ani (2014-2016) UCCM a modernizat procedurile de recrutare a candidaților reacționând la preferințele și modul de percepție a tinerilor. La cerere, candidații sunt consultați de voluntari (studenți</p>



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 141

externă	<p>ai UCCM), în funcție de interesele acestora.</p> <p>Catedra MCT, în cooperare cu Centrul de Ghidare și consiliere în carieră, promovează programul de studiu pe tot parcursul anului, prin acțiuni concrete: elaborarea și difuzarea materialelor publicitare sub formă de pliante și afișe; plasarea informației pe pagina web și alte rețele de comunicare; deplasări și întâlniri cu elevii claselor absolvente din liceele și colegiile din republică; participarea studenților la întâlnirile cu absolvenții din cadrul instituțiilor preuniversitare absolvente; diseminarea informației cu referire la program de către profesorii Catedrei Marketing, comerț și turism la training-uri, organizate de Centrele de Ghidare și consiliere în carieră.</p> <p>Tradițional, conform Graficului lecțiilor ținute de specialiști în domeniu pentru a.univ. 2016-2017 la UCCM și Catedra MCT organizează lecții publice, de ex., pentru programul de studiu acreditat au fost promovate 6 lecții publice (printre care Andrieș Andrei, Solomon Andrei, Ciobanu Sergiu, Petușcan Feodosie ș.a.)</p> <p>În aprilie 2017 s-a dat start primei ediții a Târgului locurilor de muncă, promovat în holul bl.1 a UCCM. În cadrul măsurii au participat 15 întreprinderi.</p> <p>Admiterea se realizează cu respectarea cadrului normativ în vigoare. UCCM dispune de admitere la studii superioare de licență în cadrul UCCM; Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență în cadrul UCCM</p> <p>În perioada acreditată 2011-2016 la studii au fost admiși circa 181 studenți. În perioada admiterii, pe site-ul UCCM se pune informația privind dinamica depunerii cererilor la specialitățile ofertei educaționale. Studentul poate depune dosarele concomitent la mai multe specialități. Se pot depune dosare on-line din 2015.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere sunt publicate pe site-ul instituției. La fel, se afișează listele pe panoul din blocul I, et.1. În perioada admiterii, pe site-ul UCCM se pune informația privind dinamica depunerii cererilor la specialitățile ofertei educaționale. Studentul poate depune dosarele concomitent la mai multe specialități, inclusiv on-line.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere la programul de studii sunt transparente și respectate. Acest fapt este confirmat prin lipsa de contestații. După finalizarea admiterii, Secretarul responsabil al Comisiei de admitere întocmește Raportul privind admiterea. Raportul conține analiza termenelor admiterii, numărul de cereri depuse, aplicarea sistemului informațional în procesul admiterii, metodologia proprie de concurs, suportul informațional al admiterii, aprecierea generală a organizării procesului de admitere, echipa comisiei de admitere, precum și sugestii (în unele cazuri). Condițiile de admitere sunt plasate pe pagina web a UCCM.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Admiterea la studii în cadrul UCCM se efectuează în baza Metodologiei de admitere elaborate în fiecare an de Ministerul Educației din Republica Moldova, în baza căreia UCCM și-a elaborat propria metodologie de admitere la studii a studenților.</p> <p>Candidații sunt admiși la studii în baza concursului dosarelor depuse. Selectarea și înmatricularea candidaților se efectuează în baza unui program computerizat, care eșalonează pretendenții în ordinea descrescătoare a mediei de concurs.</p> <p>Regulamentul-cadru privind admiterea organizarea admiterii la studii la ciclul I în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova stabilește cota de 15% din numărul total de locuri prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară pentru grupurile dezavantajate de subiecți.</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 141

	<p>UCCM este o instituție departamentală, fondată de Moldcoop din Republica Moldova și activează pe baza principiului de autofinanțare și nu are plan de înmatriculare a studenților cu finanțare bugetară. În acest context universitatea în funcție de posibilități efectuează instruirea studenților din grupurile dezavantajate.</p> <p>Modalitățile de acces la studii a grupurilor dezavantajate în cadrul universității este discutat la ședințele Consiliului de Administrație. Prin hotărârea Consiliului sunt aprobate acțiunile cu privire la accesul la studii a grupurilor dezavantajate. Astfel, este elaborat Regulamentul privind scutirea de plată a taxei de studii oferită studenților UCCM și reducerea taxei de studii și alte înlesniri pentru unele categorii de studenți.</p> <p>La programul de studiu Marketing și logistică sunt create condiții favorabile pentru instruirea studenților cu diverse necesități speciale: se elaborează un orar adaptat pentru studenții cu dezabilități locomotorii, utilizarea adreselor de e-mail, unor rețele sociale, softuri speciale pentru comunicarea la distanță.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență în cadrul UCCM, aprobat în 17.06.2015, PV nr. 10;</p> <p>2. Metodologia de admitere la studii superioare de licență în cadrul UCCM, aprobat 01.07.2016, PV nr. 8;</p> <p>3. Ordinul Rectorului UCCM nr. 06-P din 15.01.2016 (Planul de activitate al Comisiei de admitere a UCCM).</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Studenții cu cerințe educaționale speciale la program nu sunt, dar sunt prevăzute condițiile în Metodologie și Regulament.</p> <p>În perioada 2011-2016 nu sunt persoane cu cerințe educaționale speciale la Programul de studii 362.1 Marketing și Logistică.</p> <p>Condițiile de deplasare a persoanelor cu cerințe educaționale speciale prin blocurile de studii sunt asigurate (pante, indicatoare etc).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Promovarea studenților în UCCM se realizează în baza creditelor transferabile acumulate. Promovarea studenților dintr-un an în altul se realizează în conformitate Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în cadrul UCCM cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu (S.N.C.S.), a Ghidului Național de implementare a ECTS, care poate fi consultat pe adresa:</p> <p>http://edu.asm.md/tc_userfiles/GHID%20de%20implementare%20%20a%20Sistemului%20Na%C8%9Bional%20de%20Credite%20de%20Studiu.PDF. Sunt promovați în următorul an de studii studenții, care au acumulat pe parcursul anului universitar integral numărul de credite prevăzute în planul de învățământ, pentru anul respectiv, sau indicate în Contractul de studii. Studenții pot fi înscriși condiționat în următorul an de studii, acumulând minim 40 C.S. și 60 C.S. pe an prevăzute în planul de învățământ pentru anii precedenți, cu condiția acumulării numărului total de 60 credite prevăzute de planul de învățământ pentru anii precedenți de studii și recuperarea creditelor restante în următoarele 2 sesiuni de susținere a restanțelor. Studenții care nu au acumulat 40 de credite în anul curent pot solicita repetarea semestrului sau anului de studiu.</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 141	

	<p>Gradul de promovare a studenților pe parcursul perioadei de studii corespunde normelor stabilite. Raportul procentual dintre numărul de studenți înscriși la începutul anului de studii și numărul studenților promovați la finele anului după sesiunea de bază și repetate variază de la 70,0% la 100,0%.</p> <p>Rata de abandon a studenților pe parcursul perioadei de studii nu este mare, fiindcă mulți studenți nu pleacă din universitate, dar se transferă la alte specialități sau secția studiilor cu frecvență redusă. Astfel, în perioada anilor 2011-2016 au abandonat studiile de la până la 6 studenți pe an, la studiile cu frecvență și până la 20 studenți la secția studiilor cu frecvență redusă. Rata de abandon la secția studiilor cu frecvență constituie în medie pe toți anii 11,1%. La secția studiilor cu frecvență redusă de 19,9%, motivul principal fiind neachitarea studiilor și din dorință proprie.</p> <p>Rata de absolvire în raport cu numărul studenților înmatriculați la anul I la programul de studiu Marketing și logistică se încadrează în limita stabilită. Raportul procentual dintre numărul studenților înscriși la anul I și numărul studenților care au promovat Examenul de Licență în ultimii cinci ani se caracterizează prin următoarele date: la secția studiilor cu frecvență în medie pe anii 2011-2016 - 64,0%. La secția studiilor cu frecvență redusă în medie pe anii de studii 2012/2016 - 99,0%.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1.Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul UCCM; 2.Regulamentul UCCM cu privire la lichidarea restanțelor academice ale studenților; 3.Regulamentul de aplicare a SNC de studii la UCCM, aprobat Senat UCCM 25.02.2014, pr.-verb. nr. 7; 4.Regulamentul privind organizarea studiilor în cadrul UCCM în baza Sistemului Național de Credite de Studii, aprobat la Senat, p.v. 5 28.12.2015; 5. Regulament privind mobilitatea academică, aprobat la Senat UCCM, pv.6; 6.Regulamentul UCCM cu privire la lichidarea restanțelor academice ale studenților. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cerințele de promovare la următorul an de studii respectă cadrul național și se reflectă în acte normative interne ale UCCM. Sunt promovați în anul următor de studii studenții care acumulează necesarul de credite și cei cu un deficit maxim de 20 credite (din total 60 credite), având posibilitatea de a le recupera pe parcursul a 2 sesiuni de recuperare, organizate conform unui orar prestabilit de către decanat. Studenții care au un deficit mai mare de 20 credite sunt exmatriculați, dar au posibilitatea de a repeat cursul și a susține examenul. În perioada evaluată au fost exmatriculați 168 studenți, dintre care 74 - au plecat din propria inițiativă. Cauzele de exmatriculare a studenților sunt: restanțe academice și pierderea legăturii cu universitatea etc.</p> <p>Catedra marketing, comerț și turism și Decanatul Facultății MM întreprinde măsuri de micșorare a ratei abandonului studiilor: discuțiile individuale ale studenților cu decanul, șeful de departament, tutorii de grupă; discuțiile cu părinții.</p> <p>În perioada evaluată, rata de absolvire la programul 362.1 Marketing și Logistică constituie în mediu 82.72%.</p> <p>În perioada evaluată rata de promovabilitate la învățământ cu frecvență a constituit, în mediu, 93 %, iar la frecvență redusă 96%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



4.2.2. Mobilitatea academică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Mobilitatea academică a studenților la programul de studiu și cadrelor didactice corespunde cerințelor stabilite. UCCM dispune de un mecanism intern de organizare și monitorizare a mobilității academice prevăzut Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=351368 și Regulamentul UCCM cu privire la mobilitatea academică. Mobilitatea studenților și a cadrelor didactice este susținută de secția studii a universității și metodistului responsabil de schimbul academic și mobilitate în cadrul UCCM. Mobilitatea studenților și cadrelor didactice este susținută și de activitatea prorectorului și decanatului Facultății Marketing și Merceologie prin anunțarea diferitor concursuri de granturi și burse internaționale și organizarea concursurilor de selectare. Mobilitatea studenților și cadrelor didactice este una din direcțiile prioritare stipulate în Planul Strategic de dezvoltare a UCCM.</p> <p>În a.u. 2012-2013, în cadrul Acordurilor de colaborare în I semestru au beneficiat de mobilitate academică: 2 studenți – Tutunaru T. și Bou A. UGB (Bacău, România).</p> <p>În a.u. 2013-2014 în cadrul programul de mobilitate „Integration of Neighbouring Eastern Regions Trough Cooperation in Higher Education (EMINENCE)” ERASMUS MUNDUS - un cadru didactic (Livițchi O) și un student – specialitatea Marketing și logistică Tutunaru T.) au realizat studii academice în Universitatea din Montpellier (Franța).</p> <p>În a.u.2015-2016 programul de mobilitate ERASMUS MUNDUS, prin proiectul în baza Acordului de colaborare Erasmus+ semnat între UCCM și Universitatea din Girona, Spania) a realizat studii academice masteranda specializării Management și marketing în turism, industria hotelieră și restaurație, Peșterev Tatiana la Universitatea din Girona, Spania.</p> <p>În a.u. 2016-2017 în programul de mobilitate ERASMUS MUNDUS, proiectul EMINENCE II participă în programul de mobilitate academică la Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca, România, studenta specialității Marketing și logistică, Dobrovolschi Irina, iar pentru semestrul II au fost selectați 2 masteranzi pentru mobilitate la Universitatea din Girona, Spania.</p> <p>În scopul îmbunătățirii mobilității academice la programul de studiu Universitatea a participat în programe de mobilitate ERASMUS MUNDUS, în cadrul Programului Erasmus+: cu Universitatea din Girona, Spania, Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca, România; Universitatea Rovira I Virgili, Tarragona, Spania; Universitatea din Valencia, Spania; Universitatea Telematica Internazionale Uninettuno, Roma, Italia.</p> <p>La mobilitate și schimb au participat 5 profesori: L.Șavga, (Universitatea Rovira i Virgili din Taragona, Spania), V.Trofimov, Cl. Melinte, O.Livițchi (Universitatea din Montpellier, Franța), E.Fuior, (Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca, România). Prin proiectul de mobilitate EMINENCE II la UCCM au fost predate lecții de către profesorii: Jordi Barat, dr, prof., de la Universitatea Rovira i Virgili din Taragona, Spania, și Florin Duma, dr., prof., de la Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca, România.</p> <p>UCCM organizează lecții publice cu participarea profesorilor și specialiștilor de vază din țară: Rodica Perciun, conf.,dr., șef secție Politici financiare și monetare, Veronica Mîrzac, dr., manager financiar, Ministerul Agriculturii și industriei alimentare, Corețchi L., dr.hab., șef al Laboratorului științific Igiena Radiațiilor și Radiobiologie al Centrului Național de Sănătate Publică, Aurica Butnari, manager, formare profesională, Institutul Național de Standardizare, Scutaru Alexandru, conf.univ., dr., USM, Preașca Andrei, director vânzări corporative ORANGE Moldova, Andrieș Andrei, director Recoop a Moldcoop, Gorlo Anastasia, manager vânzări, hotel Cosmos. Pentru informarea cadrelor didactice și a studenților informația referitor la mobilitate este plasată permanent pe avizare și pe site-ul: http://www.uccm.md/ro/index.php/component/content/article?layout=edit&id=283.</p> <p>Recunoașterea actelor de studii și a programelor de mobilitate obținute în cadrul tratatelor internaționale se realizează în temeiul prevederilor legislației naționale, al directivelor europene în materie de recunoaștere, precum și al tratatelor bilaterale/multilaterale privind recunoașterea actelor de studii la care Republica Moldova este parte. Perioada de studii în universitatea-gazdă, inclusiv stagiile de practică se consideră parte integrantă a programului de studii din universitatea de origine (UCCM), dacă programul de studii din universitatea gazdă corespunde, cel puțin o parte, cu programul de studii din instituția de origine.</p>
Dovezi	1.Lista acordurilor UCCM cu parteneri din circa 35 țări și mobilitate circa 10 contracte;

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 141

prezentate de instituția de învățământ	2. Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul UCCM în baza SNCS, aprobat Senat UCCM 28.12.2015, PV nr. 5; 3.Contract de mobilitate academică Tutunaru Tatiana; 4.Ordin 158-S din 28.08.2013; 5.Acord de colaborare cu Universitatea George Bacovia, Bacău, România – nr. 136 din 05.05.2012; 6. Univ. MontPellier 2, IUT de Besiers, Franța – f/n din 26.03.2014; 7. Univ. Babeș Bolyai, Cluj-Napoca, România – f/n din 22.03.2016.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pe lângă actele reglatorii internaționale și naționale, UCCM a elaborat propriile acte reglatorii interne. UCCM este angajată activ în promovarea mobilității academice, dispune de Serviciul de Internaționalizare și Promovare, promovează Programul de mobilitate Erasmus +. În cadrul UCCM, s-a elaborat Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în conformitate cu Codul Educației nr.152 din 17.07.2014 și Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.56 din 27.01.2014, care stabilește modul de participare a studenților și personalului academic al UCCM în programe de mobilitate academică la nivel național și internațional, precum și determină ordinea realizării stagiilor de practică și a schimbului educațional-cultural în cadrul unor programe internaționale.</p> <p>Da, dispune doar la nivel instituțional. În perioada evaluată la Program mobilități ale studenților au avut loc - – 4 studenți –Bou Ana, Univ. George Bacovia, România, 2012-2013; Tutunaru Tatiana, Univ. George Bacovia, România, 2012-2013; Tutunaru Tatiana, Univ. MontPellier 2, Franța, 2013-2014; Dobrovolschi Irina, Univ. BabeșBoliay, România, 2016-2017. UCCM a încheiat 45 acorduri de colaborare cu universități și alte instituții de învățământ superior din străinătate (la nivel instituțional).</p> <p>Măsuri de îmbunătățire a mobilității:</p> <ul style="list-style-type: none">- seminare de informare,-plasarea informațiilor pe site www.uccm.md și pe panourile informaționale la facultăți- discuții cu studenții privind avantajele mobilității etc. <p>La nivel instituțional, UCCM recunoaște creditele transferabile.</p> <p>Actualmente, pentru obținerea diplomei duble în mobilitate se află studenții Mîrza Ala (va absolvi în iulie 2017.</p> <p>În perioada evaluată la Programul 362.1 Marketing și Logistică mobilități ale studenților au avut loc – 4 studenți –Bou Ana, Univ. George Bacovia, România, 2012-2013; Tutunaru Tatiana, Univ., 2012-2013; Tutunaru Tatiana, Univ. MontPellier 2, Franța, 2013-2014; Dobrovolschi Irina, Univ. Babeș Bolyai, România, 2016-2017.</p> <p>Studenții din alte instituții în mobilitate la UCCM nu sunt.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Promovarea intensivă a mobilității academice a cadrelor didactice și a studenților		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 141

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Rezultatele obținute de studenți pe durata studiilor sunt atestate în diploma de licență seria AL II și suplimentul la diplomă, care sunt perfectate la finalizarea studiilor și unui număr de 180 credite ECTS. Diploma de studii superioare le licență se eliberează absolventului, care a realizat integral programul de studii stabilit prin planul de învățământ la domeniul de formare profesională la <i>Marketing și logistică</i> și a promovat cu succes examenul de licență. În diploma se specifică media pe ani de studii și media generală de licență. Diploma de studii superioare de licență atestă că titularul acesteia a dobândit cunoștințe și competențe pentru continuarea studiilor în ciclul II, precum și o formare profesională inițială care îi permite angajarea în câmpul muncii. Suplimentul la diploma de studii superioare este redactat în limbile română și engleză. Absolvenților programului de studiu la <i>Marketing și logistică</i> prin ordinul de absolvire se conferă titlul de <i>licențiat în economie</i> . Autentificarea diplomelor poate fi verificată pe pagina Web a Ministerului Educației al Republicii Moldova.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul UCCM în baza SNCS, aprobat Senat UCCM 28.12.2015, PV nr. 5. 2. Copia diplomei și a suplimentului la diplomă a absolventului Miron Daniel , absolv.2015; 3. Ordinul nr. 145-S din 16.06.2014.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studiu de licență este realizată în conformitate cu cerințele normative. Titlul și diploma de studii superioare de licență se eliberează absolventului care a realizat integral programul de studii și a promovat cu succes examenul de licență, conform ordinului de conferire a titlului, emis în baza deciziei Comisiei de licență. În cazul programului de studiu 362.1 Marketing și logistică: - Titlul obținut – Licențiat în Științe economice; - Domeniul general de studiu – 36. Științe economice; - Domeniul de formare profesională – 362. Marketing și logistică; Specialitatea – 362.1 Marketing și logistică. Evidența se ține în Registrul de eliberare a diplomelor de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Procesul de planificare și angajare a personalului constau în proceduri unificate privind angajarea personalului didactico-științific, de cercetare și administrativ specifice UCCM, care se încadrează corespunde cerințelor Codului Educației, http://lex.justice.md/md/355156/ , Codului muncii - http://lex.justice.md/md/326757/ , și Regulamentului privind ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior http://lex.justice.md/md/336112/ Monitorizarea personalului academic constă în abordarea integrativă a activității personalului universitar prin aplicarea evaluărilor periodice și permanente prin responsabilizare personalizată și
--	--



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 141

	<p>abordarea activității personale prin prisma finalităților universitare.</p> <p>Formarea profesională a specialiștilor în cadrul programului <i>Marketing și logistică</i> este asigurat de 25 cadre didactice (A.5.1.2.), ce acoperă 10 unități didactice, dintre care 24 cadre didactice sunt titulare (96,0%).</p> <p>Numărul studenților care fac studiile la acest program este de 105 persoane. Raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți este de 10,5 studenți la o unitate didactică - profesor cu norma didactică deplină (pentru studenții cu frecvență la zi și cu frecvență redusă).</p> <p>Calificarea și competența fiecărui cadru didactic și didactic-auxiliar este adecvată competențelor cerute de postul ocupat. Toți titularii de discipline au elaborate cursuri și alte lucrări de specialitate necesare desfășurării procesului didactic și de cercetare. Angajarea cadrelor didactice corespunde cadrului normativ. Sarcina didactică în anul 2015-2016 este realizată în proporție de 97,9% de către cadrele didactice titulare și de 2,1% de către cumularzi. Din sectorul real în procesul de instruire este implicat un cadru didactic: Preașca A., director serviciul vânzări corporative, SA ORANGE.</p> <p>Politica de personal a UCCM demonstrează o echilibrare a personalului didactic după criteriul vârstei și vechimii în muncă (A.5.1.3.)</p> <p>În total țin cursuri teoretice 22 cadre didactico-științifice, din care 18 sunt cu titluri și grade științifice, rata cadrelor care dețin titluri și grade științifice și țin cursuri teoretice este de 81,18%. Rata cadrelor didactice cu norma de bază la UCCM și programul de studiu <i>Marketing și logistică</i> constituie 96,15% din numărul total al cadrelor (24:25).</p> <p>La programul de studiu <i>Marketing și logistică</i> au ținut lecții profesori și specialiști de vază din țară și de peste hotare. La UCCM au fost predate lecții de către profesorii: Jordi Barat, dr, prof., Universitatea Rovira Virgili Taragona, Spania, Florin Duma, dr., prof., Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca, George Fakotaxis și Fani Mangana, profesori la MEDITERRANEAN AGRONOMIC INSTITUTE OF CHANIA din Grecia, Universitatea de Agrobusiness și Dezvoltare Rurală, Bulgaria dna Mariana Asenova și alții.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1.Carta UCCM, aprobată de Senatul Universității pe data de 19.05.2015, de Biroul Moldcoop pe data de 29. 05.2015 si coordonata cu ME2. Planul de dezvoltare strategică a resurselor umane ale UCCM pentru anii 2016-2020, aprobat la sedinta Senatului UCCM din 17.10.2016, pv.23.Planul de dezvoltare strategică al UCCM pentru perioada 2016-2020, aprobat la sedinta Senatului Universității din 24.02.2016, p.v. nr.64.Plan instituțional de dezvoltare profesională a cadrelor științifico –didactice și didactice pentru anul 2017, aprobat de rector la 24.12.20165.Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin HG nr.854 din 21.10.20106.Regulamentul catedrei din UCCM, aprobat la sedința Senatului universității din 23.04.2015, p.v.nr.7.7. Regulamentul cu privire la modul de recrutare, angajare, promovare și dezvoltare al personalului UCCM aprobat la sedinta Senatului din cadrul UCCM din 17.10.20168.Dosare ale personalului academic9.Contracte individuale de munca10.Cerere de angajare11.Ordine de promovare12.Ordine de angajare13.Fisa de post
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Institua dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic/științific la programul de studiu de licență</p> <p>În conținutul Planurilor de dezvoltare strategică ale UCCM sunt stabilite principiile cu privire la recrutarea, angajarea și administrarea personalului academic și care sunt în conformitate cu legislația în vigoare</p> <p>Au fost formulate principiile de calitate în cadrul UCCM.</p> <p>Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de studiu de licență se face conform legislației în vigoare.</p> <p>Actele ce țin de angajarea personalului didactic/științific angajat la programul de studiu de licență sunt incluse în dosarele personale al cărui conținut este format din fisa personală, contract individual de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 141

	<p>muncă, copii ale actelor de studii, cerere de angajare, ordine de angajare, promovare, stimulare , premiere, delegare a personalului etc.</p> <p>Atribuțiile personalului didactic sunt prevăzute în fișele de post.</p> <p>Numărul studenților care fac studiile la acest program este de 105 persoane. Raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți este de 10,5 studenți la o unitate didactică - profesor cu norma didactică deplină (pentru studenții cu frecvență la zi și cu frecvență redusă).</p> <p>Total profesori implicați – 32 Din ei cu titluri și grad didactic - 17 Total țin prelegeri - 21 cadre, din care 4 - lectori univ. Cota cadrelor cu titluri și grad care țin prelegeri = $(17:21) \times 100 = 80,95\%$</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	2,0	2,0
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu asigură o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	2,0	2,0
Puncte tari	Procesul de studii este asigurat cu cadre didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern, la programul de studiu, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Promovarea continuă a corpului științifico – didactic al universității conform legislației în vigoare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Calificarea profesională a personalului academic asigură realizarea programului de studii la <i>Marketing și Logistică</i>. Cadrele didactice angajate în predarea cursurilor dețin titluri/grade științifice în domeniul formării profesionale la specialitate și sunt angajate preponderent pe o normă didactică. Competența fiecărui cadru didactic corespunde cerințelor școlii superioare și prevederilor legislației în vigoare.</p> <p>În formarea profesională la <i>Marketing și logistică</i> sunt implicate cadre didactice de la catedrele: <i>Marketing, comerț și turism</i> – 7 persoane; <i>catedra Merceologie, tehnologie și expertiză a mărfurilor</i> – 1, <i>Contabilitate și audit</i> – 2; <i>Finanțe și bănci</i> – 1; <i>Discipline exacte și generale</i> -7, <i>Drept</i> – 2; <i>Economie și administrare</i> – 6 și 2 prin cumul intern; prin cumul extern -1. Structura personalului didactic se caracterizează prin următoarele date: a) cu titlul de: profesor universitar, doctor habilitat – 4 persoane; conferențiar universitar, doctor – 15 persoane, lector universitar – 5 persoane și asistent universitar – 1 persoane. Toate cadrele didactice au studii superioare de bază în domeniul economiei cu excepția disciplinelor exacte și generale. Astfel, în a.u. 2015-2016 cursurile teoretice sunt ținute de cadrele didactice care dețin grade și titluri științifice în proporție de 81,18% (18/22) (A.5.1.2).</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Planul de dezvoltare strategică al UCCM pentru perioada 2016-2020, aprobat la sedinta Senatului Universității din 24.02.2016, p.v. nr.6 Planul de dezvoltare strategică a resurselor umane ale UCCM pentru anii 2016-2020, aprobat la sedinta Senatului UCCM din 17.10.2016, pv.2 Lista personalului științific – didactic și didactic pentru perioada 2011 – 2016 Lista profesorilor din strainatate care au ținut lecții la programul <i>Marketing și logistică</i> în a.u. 2016-2017 Ordin 77-P din 28.08.2015 cu privire la predarea cursurilor de catre profesori din institutii de peste hotare Informatia privind componenta cadrelor didactice implicate în programul de formare la Specialitatea

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 141

	362.1 Marketing și logistică		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Sarcina didactică în anul 2015-2016 este realizată în proporție de peste 100% de către cadrele didactice titulare, dintre care: 21 cadre titulare, 17 cu titluri și grad științific și 4 lectori universitari. Posturile sunt ocupate de persoane cu titluri didactice (profesori și conferențieri universitari), cu titluri științifice (Doctori, Doctori habilitați), ceea ce caracterizează calitatea corpului profesoral al programului de studiu, fiind în corespundere cu cifrele normative stabilite în Republica Moldova. Din sectorul real în procesul de instruire este implicat un cadru didactic: Preașca A., director serviciul vânzări corporative, SA ORANGE.</p> <p>La UCCM au fost predate lecții de către profesorii: Jordi Barat, dr. prof., Universitatea Rovira Virgili Taragona, Spania, Florin Duma, dr., prof., Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca, George Fakotaxis și Fani Mangana, profesori la MEDITERRANEAN AGRONOMIC INSTITUTE OF CHANIA din Grecia, Universitatea de Agrobusiness și Dezvoltare Rurală, Bulgaria dna Mariana Asenova, Anne Delabale, GIPFIPAC Grenoble Franta si altii.</p> <p>Calificarea și competența fiecărui cadru didactic și didactic-auxiliar este adecvată competențelor cerute de postul ocupat, respectiv acesta corespunde exigențelor pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcții.</p> <p>Procentul care asigură programul de studii supus evaluării conform calificării este de 93,75%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%; Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice și științifice dispun de peste 80% calificarea profesională conformă programului de studiu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – mai mult de 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice; Standard de evaluare minim obligatoriu: Peste 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	3,0	3,0
Puncte tari	Existența personalului științifico – didactic calificat într-un procent de 100% de cadre titulare. Disciplinele din cadrul programului de studiu sunt predate de cadre didactice conform calificării într-un procent de 93,75%.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Cadrele didactice implicare în formarea profesională a specialiștilor la <i>Marketing și logistică</i> în conformitate cu <i>Planul de dezvoltare strategică a UCCM 2016-2020</i>, beneficiază de următoarele oportunități de dezvoltare și sporire a calității:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formarea continuă a cadrelor didactice, realizată în baza Planului strategic de formare continuă/perfecționare profesională a acestora (Planul de formare continuă pentru 5 ani și Planul de formare continuă pentru un an) (A.5.2.1). • prin stagii de scurtă durată în alte instituții de învățământ și țară și peste hotare, participarea la conferințe, seminare și traininguri naționale și internaționale etc. Toate cadrele antrenate în procesul de formare la specialitate au pregătire psihopedagogică. În anii 2012-2014 toate cadrele didactice de la catedră au fost instruite în utilizarea platformei MOODLE în procesul de studiu. Cadrele didactice participă la diferite concursuri, inclusiv: Cel mai bun profesor, care se desfășoară anual. • stimularea personalului prin oferirea suplimentului la salariul lunar de bază –adaos, prime în funcție de performanțele înregistrate; • susținerea mobilității academice, - în perioada de raport au beneficiat de mobilitate academică
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 141

	<p>4 cadre didactice din cele implicate în programul de formare la <i>Marketing și logistică</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> publicarea lucrărilor didactico-metodice și a lucrărilor științifice din contul resurselor financiare instituționale conform planului editărilor aprobat anual. Astfel au fost editate diverse materiale în volum de peste 70 c.a. cadrelor didactice și didactic auxiliare li se acordă susținere materială în situații excepționale (tratament, cheltuieli funerare pentru rudele de gradul 1), se oferă cazare în căminele universității (14 angajați locuiesc în căminele universității) în corespundere cu legislația în vigoare. <p>În perioada anilor 2011-2016 cadrele didactice ale programului de studiu la <i>Marketing și logistică</i> au participat la seminare științifico-practice, de documentare (perfecționare), conferințe și simpozioane științifice desfășurate în Republica Moldova și peste hotarele ei. Patru cadre didactice au realizat cursuri de documentare/perfecționare în instituții de învățământ superior din țară și de peste hotare, Institutul de Cercetări Economice al Academiei de Științe a Moldovei.</p> <p>Angajații sunt remunerați și stimulați material în funcție de progresul personal și conform cu regulamentul de remunerare și stimulare a salariaților (A.5.2.2).</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Planul de dezvoltare strategică a UCCM 2016-2020 aprobat la sedința Senatului p.v.6 din 24.02.2016 Planul de dezvoltare strategică a resurselor umane ale UCCM pentru anii 2016-2020, aprobat la sedinta Senatului UCCM din 17.10.2016, pv.2 Plan instituțional de dezvoltare profesională a cadrelor științifico – didactice și și didactice pentru anul 2016, aprobat de rectorul universității la 24.12.2015. Plan de formare continuă a cadrelor didactice pe anii 2013-2018, aprobat de rector la 26.12.2013. Procedura de SMC cod PS –UCCM-07 din 11.01.2010 Acord de mobilitate academică / Eminence II din 02.07.2015 Acord de mobilitate academică / Eminence II din 22.07.2015 Regulamentul cu privire la retribuirea muncii și stimularea salariaților UCCM aprobat la sedinta Senatului universitar din 23.04.2014, p.v.7 Planul elaborărilor și editărilor materialelor, examinat si aprobat la sedinta Consiliului metodic / stiintific din 27.10.2016, p.v.1 aprobat la sedinta Senatului universității din 23.11.2016 pv.3 Ordinul nr.53 –c din 10.06.2013 cu privire la aprobarea rezultatelor concursului <i>Cel mai bun profesor</i> Ordin cu privire la acordarea de ajutoare material Regulament privind organizarea și desfășurarea în cadrul UCCM a concursului Cel mai bun profesor și Cel mai bun debut didactic, aprobat de Consiliul de Administrație din 19.12.2012, pv nr.6 Planul individual al cadrului didactic aprobat la sedința catedrei Planuri anuale de activitate a catedrei de specialitate Program de stagiere Rapoarte de stagiere Decont de avans pentru achitarea cheltuielilor de deplasare, cazare și diurnă. PV catedra nr. 2 din 23.03.2016 cu privire la realizarea seminarului metodologic de către dna Muștuc S. Curriculum pe discipline Materiale didactice Lista lucrărilor metodic-didactice elaborate și implementate Curriculum pentru disciplina Finante
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Dezvoltarea personalului didactic și de cercetare competitiv se realizează la nivelul UCCM conform obiectivelor stabilite în Planul de dezvoltare strategică a UCCM 2016-2020. Instituția are prevăzute în Strategia politicilor de personal măsuri de dezvoltare a personalului academic.</p> <p>În conformitate cu Planul instituțional de dezvoltare profesională a cadrelor științifico – didactice și didactice pentru anul 2016, dna Savga L. a urmat stagiile de formare la Universitatea din Girona, Spania, Universitatea din Goblentz, Germania, mobilitatea de 1 lună la Universitatea din Taragonna, Spania și altele ; dna Tăzlăvan Doina, asistent universitar la catedra <i>Marketing, comerț și turism</i> a beneficiat în anul 2011 de un stagiul de formare continuă de 15 zile la ANGROCOOP Chișinău, iar</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 141

altul a fost planificat în semestrul II la ASEM. Dl.conf.univ.Pitușcan Feodosie a desfășurat un stagiul de formare continuă de 30 de zile la ASE București în 2013, următorul fiind planificat pentru sem.II, 2018. Dna conf.univ.Muștuc Svetlana a efectuat un stagiul de formare continuă de 30 de zile la ASE București în 2013, următorul fiind planificat pentru sem.II, 2018. Dna Baciuc Cazacu Ala, lector superior a desfășurat un stagiul de formare continuă de 20 de zile la Institutul de Economie, Finanțe și Statistică al AȘM în 2012, următorul fiind planificat pentru sem.II, 2017.

Procedura descrie metodele, responsabilitățile autoritățile referitoare la procesul de identificare a necesităților de instruire, conștientizare și perfecționare a personalului, precum și asigurarea cu personal competent din punct de vedere a studiilor, instruirii, abilităților și experienței.

Instituția are prevăzute strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului academic.

Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență beneficiază de mobilități și cursuri de instruire și dezvoltare profesională organizate gratuit de UCCM.

Formarea continuă a cadrelor didactice, realizată în baza Planului strategic de formare continuă/perfecționare profesională a acestora a avut loc prin stagii de scurtă durată în alte instituții de învățământ și țară și peste hotare, participarea la conferințe, seminare și traininguri naționale și internaționale etc.

Toate cadrele antrenate în procesul de formare la specialitate au pregătire psihopedagogică.

Numărul cadrelor didactico-științifice, care au beneficiat de mobilitate academică este de 4 persoane în perioada analizată. Cadrele didactice participă la diferite concursuri, inclusiv: Cel mai bun profesor, care se desfășoară anual.

Formarea continuă a personalului academic de la programul Marketing și Logistică este asigurată cu suport instituțional, oferit prin diverse modalități: stimularea personalului prin oferirea suplimentului la salariul lunar de bază –adaos, prime în funcție de performanțele înregistrate; susținerea mobilității academice; publicarea lucrărilor didactico-metodice și a lucrărilor științifice din contul resurselor financiare instituționale conform planului editărilor aprobat anual.

De asemenea, cadrelor didactice și celor auxiliare li se acordă susținere materială în situații excepționale (tratament, cheltuieli funerare pentru rudele de gradul 1), se oferă cazare în căminele universității (14 angajați locuiesc în căminele universității) în corespundere cu legislația în vigoare.

Angajații sunt remunerați și stimulați material în funcție de progresul personal și conform cu Regulamentul de remunerare și stimulare a salariaților.

Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență își stabilește singur propriul traseu de dezvoltare profesională, activități ce se regăsesc în planul individual.

Managementul instituției respectă principiul de dezvoltare profesională individuală.

Instituția stimulează financiar deplasările angajaților prin achitarea cheltuielilor de deplasare, cazare și diurnă.

Se asigură de către instituție prima lunară de până la 40% din salariul tarifar în cazul performanțelor.

Formarea continuă a personalului academic este realizată și prin desfășurarea seminarelor metodologice ale catedrei.

Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență supus procesului de evaluare externă aplică în activitatea didactică/științifică rezultatele/cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională. Acestea sunt reflectate în conținutul curricula la disciplinele și modulele din programul de studii; publicarea de materiale didactico-metodice sub formă de note/suport de curs, manuale universitare, cursuri amplasate pe platforma Moodle, utilizarea în procesul de învățare-predare-evaluare a noilor tehnologii, elaborarea grilelor de evaluare și a baremelor de notare pentru toate formele/tipurile de evaluare.

Rezultatele investigațiilor științifice ale cadrului didactic Zugrav Inga sunt reflectate în curriculum la disciplina din planul de învățământ al programului de studiu.

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit**1,0** – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral**Ponderea (puncte)**
2,0**Punctajul acordat**
2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 141

Puncte tari	Participarea cadrelor științifico – didactice la programe de dezvoltare Susținerea financiară a cadrelor științifico – didactice pentru participarea la programe de dezvoltare. Asigurarea de către instituție a primei lunare de până la 40% din salariul tarifar în cazul performanțelor cadrelor științifico – didactice .
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Activitatea metodică este un compartiment important al personalul academic implicat în programul de studiu la <i>Marketing și logistică</i>. În cadrul catedrei Marketing, comerț și turism activitatea metodică se realizează în următoarele direcții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea materialelor didactice pentru profesori și studenți (A.5.2.3; A.5.2.4). - participarea la lucrările <i>seminarelor metodice</i> în cadrul catedrei pe problemei actuale: proiectarea curriculară, metodologia predării și învățării interactive, evaluarea axată pe competențe etc. (A.5.2.5). <p>Planificarea activității metodice este realizată la nivel de universitate, facultate și catedră și prevede elaborarea: curricula, fișei disciplinei, îndrumărilor metodice pentru lecțiile practice și de laborator, textelor de lecții, seturilor de slaiduri, testelor de evaluare și altor materiale didactice specifice pentru fiecare disciplină de studiu.</p> <p>Cadrele academice își planifică în planul individual la compartimentul <i>Activitate metodică</i> elaborarea pentru cursurile noi, sau prelucrarea materialelor metodice pentru cursurile citite repetat. Materialele metodice sunt avizate și prezentate pentru aprobare la Ședința catedrei, Consiliul facultății, Consiliul metodic-științific și Senatul UCCM. După aprobarea la nivelul Senatului materialele didactice sunt editate.</p> <p>Disciplinele din cadrul programului de studiu sunt asigurate cu curricula și fișa disciplinei în totalitate. În perioada analizată la programul <i>Marketing și logistică</i> au fost editate de către cadrele didactice 6 note de curs, 7 indicații metodice. În ultimii 5 ani au fost elaborate și prelucrate curricula pentru toate disciplinele. Pentru a.u. 2016-2017 sunt planificate editarea – 1 note de curs, 8 curricula; prelucrarea și re aprobarea la nivel de catedră 7 curricula, la nivel de consiliul facultății 9 curricula și la nivel de consiliu metodic-științific al universității 5 curricula.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1.Plan de activitate al catedrei, aprobat de prorector 2.Planurile individuale ale cadrelor didactice 2016-2017 aprobate la sedinta catedrei 3.Proces verbal nr. 2 din 23 martie 2016 al sesiunii catedrei „Marketing, comerț și turism” cu privire la organizarea și desfășurarea Seminarului metodic al catedrei 4.Lista lucrarilor metodic / didactice 5. Curricula la disciplinele din planul de învățământ 6.Planul elaborărilor și editărilor materialelor, examinat si aprobat la sedinta Consiliului metodic / stiintific din 27.10.2016, p.v.1 aprobat la sedinta Senatului universității din 23.11.2016 pv.3 7.Lista lucrarilor metodic / didactice 8.Regulamentul cu privire la retribuirea muncii și stimularea salariilor, aprobat la ședința Senatului UCCM din data de 23.04.2015, p.v.nr.7.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planificarea activității metodice este realizată la nivel de universitate, facultate și catedră și prevede elaborarea: curricula, fișei disciplinei, îndrumărilor metodice pentru lecțiile practice și de laborator, textelor de lecții, seturilor de slaiduri, testelor de evaluare și altor materiale didactice specifice pentru fiecare disciplină de studiu. În cadrul catedrei Marketing, comerț și turism activitatea metodică se realizează în următoarele direcții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea materialelor didactice pentru profesori și studenți; - participarea la lucrările <i>seminarelor metodice</i> în cadrul catedrei pe problemei actuale: proiectarea curriculară, metodologia predării și învățării interactive, evaluarea axată pe competențe etc. <p>Disciplinele din cadrul programului de studiu sunt asigurate cu curricula și fișa disciplinei în totalitate. În perioada analizată la programul <i>Marketing și logistică</i> au fost editate de către cadrele didactice 15 note de curs, 15 indicații metodice. În ultimii 5 ani au fost elaborate și prelucrate curricula pentru toate</p>



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 141

	<p>disciplinele. Pentru a.u. 2016-2017 sunt planificate editarea – 1 note de curs, 8 curricula; prelucrarea și re aprobarea la nivel de catedră 7 curricula, la nivel de Consiliul Facultății 9 curricula și la nivel de Consiliul metodic-științific al universității 5 curricula.</p> <p>Realizarea activității metodice este prevăzută și în fișa de post, precum și în principiile de normare a activității individuale pe parcursul anului de studii.</p> <p>Activitatea metodică este completată și de realizarea de către personalul academic a lucrărilor practice, de laborator, precum și de îndeplinirea caietului de sarcini cu privire la lucrul individual.</p> <p>UCCM susține activitatea metodică a personalului academic și întreprinde măsurile de rigoare în acest sens după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none">- se asigură publicarea materialelor didactice planificate în Planul editorial și aprobate la Ședința catedrei, la Consiliul facultății, la Consiliul metodic-științific și Senatul UCCM (numai după aprobarea la toate instanțele materialele didactice sunt editate);-se stabilește în normarea sarcinii didactice timpul și termenul concret pentru elaborarea materialelor didactice;-se asigură accesul la informație;-se asigură stimularea financiară.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Titularii de disciplină au elaborat și publicat cursuri universitare /note de curs/ manuale/ îndrumare/ ghiduri metodice necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica programului de studiu, prevăzută în planul de învățământ.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>În universitate este elaborată o politică și <i>Regulamentul de evaluare a activității salariaților</i>. La Facultatea <i>Marketing și Merceologie</i> evaluarea periodică a calității cadrelor didactice vizează: a) cunoștințele de specialitate; b) capacitatea didactică și competențe de transmitere a cunoștințelor; c) potențial de cercetare științifică; deontologie profesională.</p> <p>Evaluarea calității cursurilor predate se realizează prin următoarele proceduri: <i>autoevaluarea</i> și evaluarea de superior, <i>evaluarea colegială</i>, <i>evaluarea de către studenți</i>. În baza acestor prevederi angajații sunt evaluați la finele fiecărui an de studiu și la finele perioadei de concurs.</p> <p><i>Autoevaluarea și evaluarea de superior se efectuează în baza Fișei de autoevaluare</i>, unde cadrul didactic efectuează o descriere completă a activității sale și a efortului intelectual: criteriile de predare învățare, obiectivele educaționale, strategiile de predare etc. De regulă se efectuează autoevaluarea anuală și pe o perioadă de cinci ani (A.5.2.6).</p> <p><i>Evaluarea colegială</i> se referă la participarea colegilor la dezvoltarea și calității activității educaționale ale unui cadru didactic. Se efectuează în baza chestionarului, în baza căruia se obțin informații utile referitor la: relevanța obiectivelor formulate și a suportului didactic utilizat în predare, calitatea metodelor didactice și a procedurilor de evaluare utilizate, interesul manifestat pentru predare, cercetare și importanța ei în activitatea cadrului didactic (A.5.2.7).</p> <p><i>Evaluarea de către studenți</i> se efectuează în baza chestionarului privind evaluarea cursului. Concluziile și recomandările se efectuează în baza unei grile de evaluare (A.5.2.8). Concluziile se aduc la cunoștința cadrului didactic. <i>Evaluarea cursurilor</i> ținute de profesori prin prisma satisfacției studenților se efectuează prin chestionarea studenților la finalizarea cursului.</p> <p>Evaluarea personalului academic se efectuează prin asistări la ore, completarea registrelor de</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 141

	<p>asistență a șefului de catedră (A.5.2.9) și a membrilor Comisiei de Calitate. Personalul didactic implicat cadrul programului de studiu la <i>Marketing și logistică</i> este angajat prin concurs (A.5.2.10), astfel, acesta a promovat concursul în felul următor: 7 cadre didactice în anul 2011; 1 - în 2012; 2 – în 2013; 5 – în 2014 și 13 – în 2015. Toate cadrele didactice își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile stipulate în fișa postului (A.5.2.11).</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1.Carta UCCM, aprobată de Senatul UCCM în data de 19.05.2015, Biroul Executiv Moldcoop pe 29.05.2015 și coordonată cu ME2. Regulamentul cu privire la evaluarea activității salariaților UCCM, aprobat de Senatul universității la 23.04.2015, pv.nr.73. Regulament cu privire la retribuirea muncii și stimularea salariaților, aprobat la Senatul Universității în data de 23.04.2015, pv nr.74.Fișe de autoevaluare5.Fișe de evaluare colegială;6.Fișe de evaluare de către superior;7.Fișe de evaluare a satisfacției studenților8.Fișe de evaluare a cursului9.Analiza evaluărilor desfășurate pentru anul universitar 2014-2015 la Facultatea Marketing și Merceologie și la Catedra Marketing, comerț și turism10. Registrul de asistență la ore a șefului de catedră și a membrilor Comisiei de Calitate.11. Planul de dezvoltare strategică a UCCM 2016-2020 aprobat la sedința Senatului p.v.6 din 24.02.201612.Plan de dezvoltare strategică a resurselor umane ale UCCM pentru anii 2016-2020, aprobat la sedința Senatului p.v.2 din 17.10.201613.Regulament privind SMC din cadrul UCCM, aprobat la sedinta Senatului din data de 23.04.2015, pv.nr.714. Regulamentul cu privire la evaluarea activității salariaților UCCM, aprobat de Senatul universității la 23.04.2015, pv.nr.715.Metodologia de evaluare colegială a colaboratorilor UCCM, aprobată la sedinta Senatului universitar din data de 01.07.2016, pv.nr.816. Regulament privind organizarea și desfășurarea în cadrul UCCM a concursului cel mai bun profesor și Cel mai bun debut didactic, aprobat de Consiliul de Administrație din 19.12.2012, pv nr.617.Regulament cu privire la retribuirea muncii și stimularea salariaților, aprobat la Senatul Universității în data de 23.04.2015, pv nr.718.Analizele evaluării performanțelor individuale19.Procese verbale ale Comisiei de evaluare a activității salariaților pe perioada 2012 – 2016;20.Ordinul 59-p/10.06.2015 privitor la aprobarea rezultatelor evaluării angajaților și formularea sarcinilor pentru viitor.21.Analizele evaluării performanțelor individuale
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția are prevăzute politici, proceduri și mecanisme de evaluare a personalului academic Politicile și mecanismele de evaluare a personalului didactic sunt reflectate în Regulamentul de evaluare a activității salariaților Personalul didactic al Facultății <i>Marketing și Merceologie</i> este evaluat periodic și vizează: cunoștințele de specialitate; capacitatea didactică și competențe de transmitere a cunoștințelor; potențial de cercetare științifică; deontologie profesională. Evaluarea calității cursurilor predate se realizează prin următoarele proceduri: <i>autoevaluarea</i> și evaluarea de superior, <i>evaluarea colegială</i>, <i>evaluarea de către studenți</i>. <i>Evaluarea de către studenți</i> se efectuează în baza chestionarului privind evaluarea cursului. Concluziile și recomandările se efectuează în baza unei grile de evaluare <i>Evaluarea cursurilor</i> ținute de profesori prin prisma satisfacției studenților se efectuează prin chestionarea studenților la finalizarea cursului. Evaluarea personalului academic se efectuează prin asistări la ore, completarea registrelor de asistență a șefului de catedră și a membrilor Comisiei de Calitate. Analiza rezultatelor evaluării personalului didactic se analizează și la ședințele Catedrei, Consiliul calității, Comisiei de Evaluare a salariaților și la Senatul UCCM.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 141

	<p>Evaluarea personalului academic se obiectivează în activități de promovare a bunelor practici și concretizarea unor acțiuni cu privire la : organizarea seminarelor metodice la Catedră, consultarea angajaților catedrei de către membrii comisiei de asigurare a calității ; organizarea unor module de formare continuă ; promovarea și stimularea materială a salariaților etc.</p> <p>Rezultatele obținute permit depistarea lacunelor și redresarea situației.</p> <p>În vederea asigurării unei activități profesionale eficiente, în cadrul UCCM au fost evaluate opiniile și atitudinile personalului didactico-științific privind activitățile desfășurate și măsurile întreprinse.</p> <p>Având în vedere rezultatele evaluărilor, managementul UCCM întreprinde măsuri de îmbunătățire continuă a calității personalului academic.</p> <p>Managementul calității la nivel de instituție și de facultate, modernizează în permanență modalitățile de evaluare a cadrelor didactice: diversificarea chestionarelor și a fișelor de evaluare</p> <p>Printre măsurile de evaluare întreprinse de organele de conducere ale UCCM putem menționa : autoevaluarea, evaluarea colegială; evaluarea de către superior; evaluarea de către studenți etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	<p>Existența sistemului de evaluare a personalului academic la nivel de instituție</p> <p>Evaluarea periodică a cadrelor științifico – didactice ale universității</p> <p>Evaluarea cadrelor didactice de către beneficiarii serviciilor educaționale</p> <p>Luarea măsurilor de îmbunătățire continuă a calificării și calității corpului științifico – didactic al UCCM</p> <p>Funcționarea eficientă a SMC</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Activitatea de cercetare științifică face parte integrantă din activitățile UCCM și se desfășoară în corespundere cu prevederile Regulamentului activității de cercetare științifică la UCCM (A.5.3.1) și este coordonată de Consiliul științific al UCCM. În UCCM este un mecanism de planificare pe termen mediu în domeniul cercetării, la nivel de universitate, pe facultăți, catedre (A.5.3.2) și pentru studenți Conform <i>Planului de dezvoltare strategică a Universității pentru anii 2016-2020</i>.</p> <p>Activitatea de cercetare se manifestă prin participarea cadrelor didactice la conferințe și simpozioane naționale și internaționale. Membrii catedrei participă la cercetări în cadrul proiectelor de cercetare, dintre care mai relevante în anii 2011-2014: „<i>Fundamentarea modernizării comerțului și cooperăției de consum din perspectiva implicațiilor acestora asupra dezvoltării socio-economice durabile și protecției consumatorilor</i>”, 2015-2018: <i>Dezvoltarea comerțului interior și a cooperăției de consum în contextul integrării economice a Republicii Moldova în spațiul comunitar European</i>.</p> <p>În universitate tradițional se organizează conferințe și simpozioane științifice anuale a cadrelor didactice și a tinerilor cercetători. Lista și tematica conferințelor științifice organizate în cadrul UCCM în ultimii 5 ani este prezentată în anexă (A.5.3.3).</p> <p>În cadrul catedrei activează <i>Cercul științific</i> în care sunt implicați studenții și masteranzii (A.5.3.4). Ședințele cercului sunt planificate anual reieșind din prioritățile activității de cercetare a universității pentru anii 2016-2020. Rezultatele investigațiilor științifice studentești sunt expuse în conținutul tezelor anuale, de licență și masterat, precum și în articolele prezentate de studenți în cadrul Simpozioanelor științifice a tinerilor cercetători organizate în cadrul UCCM și în alte instituții de învățământ superior.</p>
Dovezi prezentate de	1.Planul de cercetare științifică a UCCM pentru anii 2016-2018, aprobat la Consiliul științific, pv nr.4 din 23.12.2015

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 141

instituția de învățământ	<p>2.Regulamentul activității de cercetare științifică la UCCM aprobat la sedinta Senatului din 17.10.2007, p.v.2</p> <p>2.Planul de dezvoltare strategică a Universității pentru anii 2016-2020.</p> <p>3.Planul de activitate al catedrei de specialitate discutat la sedinta catedrei si aprobat de prorectorul pentru cercetare și formare continuă</p> <p>4.Planul de activitate al cadrului didactic cu indicarea activității științifice și inovaționale</p> <p>5. Regulamentul privind activitatea Laboratorului de cercetari științifice în comert, aprobat la sedinta Senatului din 23.04.2015, pv nr. 7</p> <p>6.Regulament cu privire la retribuirea muncii și stimularea salariaților, aprobat la Senatul Universității în data de 23.04.2015, pv nr.7</p> <p>7.Lista și tematica conferințelor științifice organizate în cadrul UCCM în ultimii 5 ani</p> <p>8.Lista publicațiilor științifice</p> <p>9.Lista proiectelor</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență supus procedurii de evaluare externă se desfășoară în corespundere cu prevederile Regulamentului activității de cercetare științifică la UCCM și este coordonată de Consiliul științific al UCCM</p> <p>Universitatea dispune de un mecanism de planificare pe termen mediu în domeniul cercetării, la nivel de universitate, pe facultăți, catedre și pentru studenți Conform <i>Planului de dezvoltare strategică a Universității pentru anii 2016-2020</i>.</p> <p>În planurile individuale ale cadrelor didactice este planificată activitatea de cercetare științifică.</p> <p>Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență este susținută de instituție prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizarea de conferințe și simpozioane științifice anuale a cadrelor didactice și a tinerilor cercetători; - punerea la dispoziție a bazei tehnico –materiale a instituției pentru realizarea investigațiilor stiintifice; - oferirea primelor unice de stimulare ; - luarea în calcul la promovarea în cariera managerială și în posturile didactice a rezultatelor științifice obținute de personalul academic. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Oferirea primelor unice de stimulare		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Cadrelor didactice ale catedrei <i>Marketing, comerț și turism</i> și altor catedre implicate în procesul de formare a specialiștilor la <i>Marketing și logistică</i> efectuează cercetări în domeniile de predare. Tezele de doctor în ultimii ani precum și cele care sunt în proces de cercetare de către lectorii universitari, doctoranzi reflectă în mare parte conținuturile cursurilor predate. Cadrelor didactice ale catedrei de <i>profil</i> participă la realizarea unui șir de proiecte naționale și internaționale. În perioada de referință au fost publicate: 3 monografii, 28 articole științifice, 57 articole și teze la conferințe, din care internaționale peste hotare – 27 articole (A.5.3.5).</p> <p>De asemenea au fost editate un șir de materiale didactice, din care enumeram <i>Notele de curs</i> pentru disciplinele de specialitate: <i>Baza material-tehnică a întreprinderilor de comerț</i>, 21,0 c.a. Autori Pitușcan F., Scutaru A., 2008, <i>Introducere în e-business și e-comerț</i> 20,0 c.a. autori: Șavga L., Șavga Gh., Surigiu T., 2013, <i>Marketing curs universitar</i>, 30,0 c.a. autori Petrovici S., Muștuc S., 2014, <i>Organizarea și tehnica comerțului</i>, 20,6 c.a. autor Pitușcan F., Scutaru A., 2015, <i>Organizarea și</i></p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 141

	<p><i>tehnologia comerțului</i>, 30,5 c.a. Șavga L., Sitnicenco V., 2016.</p> <p>Cercetarea științifică se realizează de toate cadrele didactice universitare individual sau în cadrul colectivelor de cercetare științifică. Cadrele didactice care asigură programul de studiu la <i>Marketing și logistică</i> sunt implicate în realizarea proiectelor instituționale de cercetare, în grupuri de cercetare și elaborare a publicațiilor științifice, precum și în cercetările individuale. Lista proiectelor este prezentată în anexa (A.5.3.6).</p> <p>La momentul actual membrii catedrei <i>Marketing, comerț și turism</i> sunt implicați în cercetare în cadrul Proiectului instituțional cu tema: <i>Dezvoltarea comerțului interior și a cooperăției de consum în contextul integrării economice a Republicii Moldova în spațiul comunitar european</i>, (codul proiectului 15.817.06.28A), perioada de implementare 2015-2018.</p> <p>Cadrele didactice de la catedră (prof.univ., dr.hab., L.Șavga, prof.univ., dr.hab., S.Petrovici, conf.univ., dr, F.Pitușcan, conf.univ., dr., S.Muștuc) sunt membri ai Consiliilor științifice de susținere a tezelor de doctor (www.snaa.acad.md), dețin dreptul/abilitarea de a conduce teze de doctor, www.snaa.acad.md) și participă în calitate de referenți oficiali la susținerea tezelor de doctor în științe (www.snaa.acad.md).</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1.Raportul de activitate al catedrei în anul universitar 2015-2016, aprobat la Consiliul facultății2.Rapoarte anuale cu privire la realizarea proiectelor3.Extras din ședința Consiliului științific al UCCM privind examinarea raportului cu privire activitatea de cercetare științifică și inovațională a instituției, pv nr.4 din 21.12.20164..Raport de activitate a catedrei de specialitate în anul 2015-2016, aprobată la Consiliul Facultății (componenta activității de cercetare științifică)3.Rapoarte anuale și intermediare despre realizarea proiectelor4.Lista publicațiilor științifico-didactice a personalului academic5.Lista participărilor la conferințe6.Lista colaborărilor naționale și internaționale7.Lista conferințelor științifice naționale și internaționale8.Site /ul UCCM9.Lista cu privire la Antrenarea profesorilor responsabili de Programul Marketing și logistică în proiecte internaționale10.Procese verbale ale ședințelor Consiliului Facultății
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cadrele didactice ale catedrei <i>Marketing, comerț și turism</i> și altor catedre implicate în procesul de formare a specialiștilor la <i>Marketing și logistică</i> efectuează cercetări în domeniile de predare. Tezele de doctor în ultimii ani precum și cele care sunt în proces de cercetare de către lectorii universitari, doctoranzi reflectă în mare parte conținuturile cursurilor predate. Cadrele didactice ale catedrei de profil participă la realizarea unui șir de proiecte naționale și internaționale. În perioada de referință au fost publicate: 3 monografii, 28 articole științifice, 57 articole și teze la conferințe, din care internaționale peste hotare – 27 articole.</p> <p>Cercetarea științifică este monitorizată prin următoarele măsuri:evidențierea participării personalului academic în proiecte de cercetare; evidența publicațiilor științifice; examinarea îndeplinirii sarcinii aferente cercetării științifice etc.</p> <p>Rezultatele monitorizării activității de cercetare științifică cu referire la programul de studiu de licență sunt consemnate în rapoarte de activitate respective prin elaborarea Raportului privind activitatea științifică și inovațională de către Facultatea <i>Marketing și Merceologie</i>, Catedra <i>Marketing, comerț și turism</i>, precum și prin acreditarea științifică odată la 5 ani.</p> <p>Catedra <i>Marketing, comerț și turism</i> a organizat și desfășurat 1 conferința cu participare internațională.</p> <p>Instituația are acreditata Revista științifică de cercetări în comerț, management și dezvoltare economic în care personalul academic din cadrul programului publică articolele științifice.</p> <p>Personalul academic din cadrul programului a publicat 1 articol științific în reviste cu impact.</p> <p>Personalul didactico – științific publică rezultatele investigațiilor științifice în diverse culegeri, reviste, volume de lucrări etc.</p> <p>Rezultatele activității științifice obținute de către cadrele didactice la manifestările științifice naționale și internaționale sunt comunicate pe site/ul universității și în cadrul ședințelor <i>Marketing, comerț și turism</i> și Facultății <i>Marketing și Merceologie</i> supuse procesului de evaluare externă.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 141

	<p>În prezent membrii catedrei supusă evaluării externe sunt implicați în proiectele instituționale de cercetare :</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Dezvoltarea comerțului interior și a cooperăției de consum în contextul integrării economice a Republicii Moldova în spațiul comunitar european</i>, perioada de implementare 2015-2018 ; • „Fundamentarea modernizării comerțului și cooperăției de consum din perspectiva implicațiilor acestora asupra dezvoltării socio – economice durabile și protecției consumatorului ”(implementat 2011 -2014); • „Cooperativele și dezvoltarea durabilă într-o economie globală”(implementat în 2012). <p>Participări în proiecte internaționale:</p> <p>-„Dezvoltarea parteneriatului cu întreprinderi din Moldova” (Tempus) în baza consorțiului interuniversitar cu instituții din Franța, Austria, Portugalia și Republica Moldova;</p> <p>-„Crearea rețelei universitare în științe aplicate și economice”, axat pe dezvoltarea învățământului electronic în Moldova în baza parteneriatului cu Franța, Belgia, Spania,Italia și România;</p> <p>-„Sistemul de management universitar integrat: experiența Uniunii Europene către țările CSI” în baza consorțiului interuniversitar cu instituții din Germania, Franța, Olanda, Polonia, Belarus, Georgia, Ucraina.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Participarea personalului academic în proiecte internaționale. Monitorizarea activității de cercetare - științifică.		
Recomandări	Creșterea numărului de articole publicate în reviste cu factor de impact.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Valorificarea rezultatelor activității de cercetare a cadrelor didactice implicate în procesul de formare profesională inițială la <i>Marketing și logistică</i> se realizează prin mai multe forme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se dezvoltă cadrul de referință al curriculumului la specialitate – se reconceptualizează curricula pe discipline din perspectiva axării pe competențe – anual se actualizează fișa disciplinei și se utilizează în procesul didactic; - se dezvoltă teoria și practica activității de marketing prin elaborarea și susținerea tezelor de licență, de master și de doctor - prin orientarea spre o anumită unitate economică după locul desfășurării practici; - se dezvoltă conexiunea cu piața muncii a programului de formare profesională – prin intermediul convențiilor și acordurilor de colaborare: a fost elaborată Strategia de dezvoltare a comerțului interior în raionul Rezina pentru anii 2016-2020, Strategia de dezvoltare a cooperăției de consum pentru anii 2016-2019; - se re-conceptualizează conexiunea și continuitatea între cicluri de învățământ în formarea profesională – prin racordarea conținutului planurilor de învățământ pentru ciclul I, II și III; - se efectuează transferul rezultatelor cercetărilor științifice în aria altor științe conexe, se identifică oportunitățile de formare la alte specializări de formare profesională – prin elaborarea și implementarea unor planuri noi, ca Management și marketing în turism și industria hotelieră și restaurante.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1.Lista publicațiilor științifice 2.Lista participărilor la conferințe științifice 3.Lista colaborărilor naționale și internaționale 4.Raport de activitate al catedrei cu privire la valorificarea rezultatelor cercetării științifice

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 141

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Valorificarea rezultatelor activității de cercetare a cadrelor didactice implicate în procesul de formare profesională inițială la <i>Marketing și logistică</i> se realizează prin mai multe forme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • se dezvoltă cadrul de referință al curriculumului la specialitate ; • se re-conceptualizează curricula pe discipline din perspectiva axării pe competențe; • anual se actualizează fișa disciplinei și se utilizează în procesul didactic; • se dezvoltă teoria și practica activității de marketing prin elaborarea și susținerea tezelor de licență, de master și de doctor - prin orientarea spre o anumită unitate economică după locul desfășurării practici; • se dezvoltă conexiunea cu piața muncii a programului de formare profesională ; • se re-conceptualizează conexiunea și continuitatea între cicluri de învățământ în formarea profesională – prin racordarea conținutului planurilor de învățământ pentru ciclul I, II și III; • se elaborează materiale didactice; • se reflectă rezultatele investigațiilor în curricula, în tezele de an și de licență; • se publică rezultatele cercetărilor științifice. <p>Au fost editate un șir de materiale didactice: <i>Notele de curs</i> pentru disciplinele de specialitate: <i>Baza material-tehnică a întreprinderilor de comerț</i>, 21,0 c.a. Autori Pitușcan 24 ;F., Scutaru A., 2008, <i>Introducere în e-business și e-comerț</i> 20,0 c.a. autori: Șavga L., Șavga Gh., Surigiu T., 2013, <i>Marketing curs universitar</i>, 30,0 c.a. autori Petrovici S., Muștuc S., 2014, <i>Organizarea și tehnica comerțului</i>, 20,6 c.a. autor Pitușcan F., Scutaru A., 2015, <i>Organizarea și tehnologia comerțului</i>, 30,5 c.a. Șavga L., Sitnicenco V., 2016.</p> <p>În perioada supusă evaluării externe, personalul academic din cadrul catedrei de specialitate a elaborat titluri de lucrări metodice în cuantum de 33.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<p>Valorificarea rezultatelor activității de cercetare a cadrelor didactice implicate în procesul de formare profesională</p> <p>Dezvoltarea conexiunii cu piața muncii a programului de formare profesională – prin intermediul convențiilor și acordurilor de colaborare încheiate în acest sens</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar**6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Planul strategic pentru anii 2016-2020 prevede măsuri de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar: elaborarea și implementarea unor mecanisme eficiente de evaluare și stimulare a performanțelor profesionale ale personalului, diversificarea formelor de motivare; susținerea competiției profesionale, organizarea concursurilor pentru stimularea performanței profesionale, acordarea unei transparențe mai mari a concursurilor pentru posturile administrative. Personalul administrativ și auxiliar la Facultatea marketing și Merceologie este constituit din: decan - dna S.Muștuc, dr. în economie, conf.univ., titular, 56 ani; Șef catedră Marketing, comerț și turism: dl. F.Pitușcan, dr. în economie, conf.univ, titular, 57 ani, metodist: V.Brânză, master în economie, 12 ani.</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 141

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Plan strategic de dezvoltare a resurselor umane anii 2016-2020- aprobat la Senat, pr.verbal nr.2 din 17.10.2016 2. Regulament cu privire la modul de recrutare, angajare, promovare și dezvoltare a personalului din cadrul UCCM – aprobat la Senat, pr. Verbal nr.2 din 17.10.2016 3. Înregistrarea ordinelor privitor la activitatea colaboratorilor UCCM nr. 1-c din 13.01.204		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu de licență se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Instituția deține de Registru al ordinelor de angajare, concediere, acordare a concediilor 2002-2017. Actele ce țin de angajarea personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studiu de licență sunt incluse în dosarele personale în strictă conformitate cu legislația muncii în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Baza tehnico-materială a universității aparține Moldcoopului și este transmisă UCCM cu titlul de posesiune și folosință. Activitatea didactică și de cercetare se desfășoară în: 17 săli de curs cu suprafața – 1016 m ² ; 21 săli pentru seminare cu suprafața – 1044,2 m ² ; aulă (anfiteatru) cu 350 de locuri, 6 săli cu calculatoare cu 54 locuri și suprafața totală de 230,2 m ² ; 8 laboratoare specializate pentru lucrări de laborator; biblioteca științifică; spații administrative; complexul sportiv.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Asigurarea UCCM cu spații de instruire în perioada 2011- 2016. 2. Certificat de posesiune și folosință nr.01-09/03-186 din 25.05.2011 3..EXTRAS din Registrul bunurilor imobire pentru efectuarea tranzacțiilor 6325N/2006 4. Certificat 01-09/03-186 din 25.05.2011 (Uniunea central a Cooperativelor de Consum din RM.) 5. Prescripție de la Instituția organului Supravegherii de stat contra incendiilor al DSP Centru-26.03.2016. 6. Registru evidenței instructajului antiincendiar. 7. Autorizație sanitară de funcționare nr.14335 eliberat la 22.11.2011 8. Autorizație sanitară de funcționare nr. 9816 data, eliberat la 16.11.2016.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Bunul imobil a fost dat în posesiune instituției de învățământ de către Uniunea Centrală a cooperativelor de Consum din RM. Toți colaboratorii UCCM sunt instruiți în domeniul securității anti-incendiar. Spațiile educaționale și de cercetare sunt accesibile și suficiente pentru realizarea procesului didactic și de cercetare. Datele prezentat în raport cu referire la spațiul m ² pentru un student sunt veridice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 141	

	<ul style="list-style-type: none"> săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> săli de curs – 1,0 m²; săli de seminar – 1,4 m²; laboratoare – 2,0 m². 	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Actualmente UCCM dispune de 4 servere, 163 de calculatoare moderne de tipul Intel Pentium G 2030, Sempron 2800, Intel – Core E 2160, Intel Dual – Core E 2220, Atlon 64 3500, Intel Dual – Core E5300, Intel Core 2 Duo E 5300, 34 Notebook-uri Asus, HP, ACER, Samsung, LG, 18 proiectoare, 44 imprimante, 2 table interactive, 9 aparate multifuncționale, 3 copiatoare, 1 scanner, 3 televizoare, 1 videocameră, 1 cameră foto digitală etc. Toate sălile de curs și seminare, utilizate în procesul de învățământ sunt dotate cu videoproiectoare, notebook-uri, ecrane, mobilier necesar asigurării procesului de învățământ. În cadrul universității sunt create 3 laboratoare specializate, inclusiv în s.407/1: Laborator de Tehnologii și utilaj comercial; s.408/1: Laboratorul Magazin didactic și cercetări de marketing și în s.409/1: Laboratorul de Resurse și informare în turism și servicii hoteliere, s.410/2 Centrul de studii și resurse cooperatiste.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Planul de dezvoltare strategică a instituției cu referire la dotarea spațiilor educaționale și de cercetare. (un compartiment in planul de dezvoltare strategic al UCCM 2016-2020) Regulamentul centrului tehnologii informaționale și comunicații- aprobat prin hotărîrea SENatului UCCM, process verbal nr.6 din 27.02.2014. Regulamentul privind activitatea laboratorului de tehnologii și utilaj comercial. Factura seria EWAB nr. 000796311(privind achitarea soft-urilor) Contract nr.CN/3504/OMD din 25.09.2009(Servicii internet Orange) 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Studentilor li se oferă posibilitatea de a realiza lucrările practice și de laborator în cadrul întreprinderilor economice în funcțiune, catedre delocalizate: COOP Alimentara Chișinău, URCOOP Strășeni, AgroCOOP Chișinău, Hotelul "Aria". Spațiile de învățământ pentru programul de studiu la Marketing și logistică sunt dotate cu utilaj special: calculatoare, proiectoare și tablă interactivă, conectate la Internet, utilaj și inventar comercial: rafturi și vitrine comerciale, terminal și mașini de casă, cântare mecanice și electronice, mașină de tăiat și porționare a mărfurilor, mostre de marfă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	Dotarea sălilor de curs		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 141

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Biblioteca dispune de 3 săli de lectură (sala de lectură nr.1, sala Mediatecă, sala de meditații din cămin) cu suprafața totală de 155,5 m2. În sălile de lectură sunt 67 de locuri. Suprafața ce revine unui utilizator este de 2,08 m2, ce corespunde normativelor în vigoare. Sălile de lectură sunt dotate cu 33 calculatoare care sunt conectate la rețeaua Internet. Fondul de carte al Bibliotecii Științifice UCCM constituie 66.160 cărți, cu 10400 titluri. UCCM dispune de o tipografie proprie, sub egida căreia sunt tipărite materialele didactice, dar și Revista de Cercetări în comerț, management și dezvoltare economică, în care cadrele didactice își publică rezultatele cercetărilor științifice.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii Științifice UCCM /23.04.2015. 2. Planul anual de activitate a Bibliotecii 3. Strategia de dezvoltare a Bibliotecii 2017-2020 (proiect) 4. Contracte de colaborare: <ol style="list-style-type: none"> a) Consorțiu REM din 11.11.2015 (Resurse Electronice din Moldova) b) Departamentul ULIM nr. 04/07-08/2014 din 07.11.2014. c) Biblioteca Republicii de Drept nr.04/04-14/2015 din 03.01.2015. d) Biblioteca Republicii Tehnico- Științifică a INCE din RM nt.04/07-06/2014 din 06.03.2014 e) ASEM nr.04/07-06/2014 din 06.03.2014 5. Cont plată nr.A116831 din 15.11.2016 pentru abonare la ediții periodice (Moldpresa) 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Biblioteca realizează în parteneriat cu 17 biblioteci universitare din Republica Moldova proiectul „Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Moldova”, finanțat de Programul Norvegian de Cooperare cu Eurasia în domeniul învățământului superior. Datele prezentate în raport sunt veridice. Studenții, cadrele didactice/științifice de la programul de studiu de licență au acces la fondurile bibliotecii. În special la: -biblioteca digital -împrumut la domiciliu -10 baze de date -WEBLEX, bază de date juridice a RM. -pagina web a bibliotecii Pot fi consultate: 55 reviste online, 5 biblioteci electronice, linkuri utile-35, MASMEDIA-31. Fondul bibliotecii pentru program de studii dotat corespunzător și accesibil (on-line, off-line).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Existența bazelor de date și utilizarea eficientă a acestora de către studenți și cadre didactice		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Cadrele didactice realizează cercetări științifice, rezultatele fiind integrate în curriculum. Disciplinele de studiu sunt acoperite, în mare parte cu cursuri pe suport de hârtie, Cursurile în variantă electronică pot fi consultate în biblioteca electronică a universității. Planul de învățământ enumeră în total 54 curricula, din ele sunt editate – 35, sunt în curs de revizuire și reaprobat la Consiliul Metodico-științific – 16, Consiliul Facultății – 7. Titularii disciplinelor elaborează texte de lecții și prezentări în format Power Point la toate disciplinele, iar la 36 din ele sunt asigurate toate temele.		
Dovezi prezentate de instituția de	<ol style="list-style-type: none"> 1.Platforma moodle -http://elearning.uccm.md/moodle/login/index.php 2.Suport curricular fizic și/sau electronic. 3.Biblioteca digital 		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 141

învățământ	4. Lista publicațiilor catedrei Marketing, comerț și turism 2011-2016. 5. Planul editărilor anuale aprobate de Senat UCCM din 25.11.2016 pr.verbal nr.3		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Disciplinele de studiu sunt acoperite, în mare parte cu cursuri pe suport de hârtie, Cursurile în variantă electronică pot fi consultate în biblioteca electronică a universității. Cadrele didactice realizează cercetări științifice, rezultatele fiind integrate în curriculum. Suportul curricular este accesibil studenților în format electronic și fizic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	Plasarea curricula pe platforma Moodle din planul de învățământ a programului de studiu		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Bugetul de venituri și cheltuieli al UCCM este aprobat anual de Senatul UCCM cu avizul favorabil al Consiliului de Administrație și al Consiliului pentru Dezvoltare Strategică ale UCCM. În structura veniturilor perioadei de raport, veniturile provenite din taxele de școlarizare au constituit în medie 68,8%, din proiectele de cercetare - 5,2 % și altele: dobânda bancară, alte servicii oferite studenților etc.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Dinamica veniturilor și cheltuielilor UCCM în anii 2011-2015 . 2. a) Realizarea bugetului de venituri al UCCM pentru a.2016 și planul pentru 2017 b) Realizarea cheltuielilor UCCM în a.2016 și prognoza pentru a.2017 – documente aprobate prin hotărârea Senatului UCCM (process verbal nr.5 din 24.02.2017.) 3. Contract instituțional nr. 22/S din 05.04.2016 4. Contract nr. 05-2014 din 09.06.2014 de achiziționare a mărfurilor (surse din proiectul TEMPUS)		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Bugetul este format din surse provenite din taxa de școlarizare, taxa de cazare, surse bugetare alocate proiectelor de cercetare, proiecte de cercetare cu agenții economici (UCCC MOLDCOP, Inspiro consulting SRL-Rezina), proiecte din sursele UE (Proiectul 530181-Tempus). În structura cheltuielilor ponderea dominantă revine remunerării muncii (68,4%) și investițiilor în întreținerea și consolidare a bazei tehnico - materiale (21,3%).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

Informația	Taxele de studii sunt stabilite în baza cheltuielilor revenite unui student pentru instruire pentru un an.
-------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 141

prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Mărimea taxei de studii se aprobă anual de către Biroul Executiv MOLDCOOP la propunerea Consiliului pentru Dezvoltare Strategică și Consiliului de Administrație ale UCCM, reieșind din asigurarea necesităților procesului de învățământ. Mărimea taxelor este făcută public. Studenții UCCM beneficiază de diferite tipuri de burse: bursa de merit a Moldcoop, bursa de merit a UCCM, bursa sponsorilor (Orange, Azmol Company SRL), bursă socială, scutiri și reduceri la taxa de studii. Acordarea bursei de merit se realizează prin ordinul Rectorului universității, la propunerea Senatului universitar		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodologia de calculare a taxei de studii în cadrul UCCM pentru studenții ciclul I,II,III- pr. verbal nr.11 Consiliu de Dezvoltare și strategică din 22.12.2016 2. Hotărîre BE MOLDCOOP- process verbal nr.5 din 30.06.2006 privind aprobarea cuantului taxelor de studii 3.Regulament cu privire la Bursa de merit a UCCM-apropat prin hotărîrea Consiliului de Administrație al UCCM din 19.12.2012 proces verbal nr.6 4.Regulamentul privind scutirea de plată a taxei de studii oferită studenților UCCM data 30.06.2015 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Mărimea taxei de studii se aprobă anual de către Biroul Executiv MOLDCOOP la propunerea Consiliului pentru Dezvoltare Strategică și Consiliului de Administrație ale UCCM, reieșind din asigurarea necesităților procesului de învățământ. Politica de stabilire a taxelor de studii în ultimii 5 ani a fost orientată spre menținerea acestora la același nivel, iar în unii ani chiar spre micșorarea lor. Mărimea taxelor este făcută public.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Micșorarea taxelor de studii		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Universitatea dispune de 2 cămine proprii, transmise în posesiune și folosință de către Moldcoop cu suprafață totală de 5188,4 m2 cu 604 locuri de cazare. Unul dintre cămine este de tip-secții. Studenții, orfani de ambii părinți și studenții din familii vulnerabile beneficiază de reducere la taxa de cazare în mărimea stabilită de Consiliul de Administrație al UCCM.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificat nr.01-09/03-186 din 25 mai 2011 privind transmiterea în posesiune și folosință a mijloacelor fixe (inclusive a căminelor). 2.Regulamentului privind funcționarea căminelor UCCM aprobat de rectorul UCCM 25. 11.2009 3. Regulament cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autogovernantă.studențească UCCM. 4. Regulamentul privind asigurarea ordinii sanitare in căminele UCCM- aprobat rector UCCM 02.02.2006 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cerințele de cazare sunt acoperite complet. Odăile sunt asigurate cu mobilier și inventar conform normelor sanitare. Căminele sunt încălzite centralizat, sunt asigurate cu apă potabilă și apă caldă, internet. Ordinea sanitară este monitorizată de comisia sanitară a Consiliului de autodirijare a căminului. Căminul dispune de rampă doar la intrare, accesul la et.1 nu este asigurat.		
Gradul de	1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în	Ponderea	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 141

realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%	(puncte) 2,0	acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	Rampă de acces la odăile de la et.I.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Facultatea Marketing și Merceologie, cât și catedra Marketing, Comerț și Turism oferă informații și date, periodic actualizate, despre calificările, programele de studii, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspect de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special. Informațiile sunt oferite studenților prin site-ului universității – http://www.uccm.md/ , facultății - http://www.uccm.md/ro/index.php/facultati-si-catedre/ facultatea-marketing-si-merceologie, catedrei - http://www.uccm.md/ro/index.php/facultati-si-catedre/facultatea-marketing-si-merceologie/catedramarketing-comerț-și-turism , dar și prin intermediul panoul de informare al catedrei, facultății și universității. Documentele ce vizează Managementul și asigurarea calității, Politica și obiectivele în domeniul calității, Planul de acțiuni, Planul de audit precum și rezultatele acestor activități sunt disponibile și ușor accesibile pe site-ul universității, compartimentul SMC - http://www.uccm.md/ro/index.php/2013-04-24-06-55-37/ , precum și prin intermediul sistemului informațional – rețeaua universitară Intranet. Prin poșta electronică pot fi adresate și întrebări specifice. Catedra Marketing, comerț și turism în colaborare cu decanatul Facultății Marketing și Merceologie utilizează diverse modalități de colectare a informației despre parcursul profesional al studenților – prin comunicări telefonice, rețele de socializare, prin e-mail. Astfel este creată o bază de date a absolvenților, se aplică chestionarea absolvenților pe hârtie și on-line. Comunicarea cu angajatorii se realizează în procesul colaborării privind realizarea stagiilor de practică, conferințelor metodic-științifice, meselor rotunde, aplicarea chestionarelor. Pe site-ul universității studenții pot accesa pagina bibliotecii digitale unde sunt plasate sursele bibliografice necesare pentru pregătirea pentru seminare și lucrări de laborator. Universitatea realizează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor referitoare la procesele desfășurate și calitatea acestora în mod sistematic, având preocupare pentru îmbunătățirea continuă a performanțelor sistemului informațional prin introducerea tehnologiilor informatice. Au fost implementate sisteme informatice pentru: evaluarea colegială și evaluarea de către studenți a cadrelor didactice, admiterea la studii a studenților.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1.Sistemul informațional – rețeaua universitară Intranet. 2.Chestionar de evaluare a cursului 3.Chestionar de evaluare a satisfacției absolventului 4.Chestionar de evaluare a satisfacției studentului 5.Chestionar de evaluare a satisfacției agentului economic 6.Traseul academic 7.DOSAR INFORMATIONAL (Ghid pentru studenți și profesori), specialitatea 362.1 Marketing și logistica Ciclu I (studii superioare de licență), Durata studiilor cu frecvența la zi - 3 ani (cu frecvența redusă - 4ani), 2012 8.GHID privind elaborarea și susținerea tezelor / proiectelor de licență, 2011 <p>Conferința științifică a tinerilor cercetători, 21-22.04.16</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 141

	<p>9.Regulament de organizare a studiilor în cadrul UCCM în baza sistemului național de credite (28.12.2015, Proces verbal nr.5 al Senatului UCCM, 26.02.2016, Proces verbal nr.6</p> <p>10.Plan cadru pentru studii superioare (ciclul I licență, ciclu II Master, ciclu III- Doctorat), Hot. Colegiului ME nr 4.1 din 22.10.2015, ordinul ministrului Educației nr 1045, din 29 octombrie 2015.</p> <p>11.Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal, Proces verbal nr.7 al Senatului UCCM, 23.04.15</p> <p>12.Regulamentul privind prelucrarea informației ce conțin date cu caracter personal, (ciclu I,II,III), Proces verbal nr.7 al Senatului UCCM, 23.04.15</p> <p>13.Registrul evidenței corespondenței</p> <p>14.Registrul eliberării diplomelor de studii</p> <p>15.Registrul grupei, certificatelor academic</p> <p>16.Chestionarea absolvenților pe hârtie și on-line</p> <p>17.Platforma MOODLE</p> <p>18.Biblioteca digitală, Regulament aprobat de Senat UCCM, PV nr1,02.09.2016</p> <p>19.Regulamentul de funcționare a bibliotecii științifice a UCCM, aprobat de Senat UCCM, PV nr7,23.04.2015</p>			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Universitatea realizează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor referitoare la procesele desfășurate și calitatea acestora în mod sistematic, având preocupare pentru îmbunătățirea continuă a performanțelor sistemului informațional prin introducerea tehnologiilor informatice. Au fost implementate sisteme de chestionare pentru: evaluarea colegială și evaluarea de către studenți a cadrelor didactice.</p> <p>Comunicarea cu angajatorii se realizează în procesul colaborării privind realizarea stagiilor de practică, conferințelor metodic-științifice, meselor rotunde, aplicarea chestionarelor.</p> <p>DOSARUL INFORMATIONAL cuprinde informații cu referire la:calendarul universitar/graficul procesului de studii ,programul de licență, diagrama structurală a programului, caracteristica succintă a disciplinelor de studii.</p> <p>Pe site-ul universității studenții pot accesa diverse informații digitale cu referire la sistemul de pregătire profesională.</p> <p>Procesele de colectare și analiză a informației despre contingentul de studenți se realizează în conformitate cu regulamentele în vigoare. Informațiile cu privire la profilul contingentului de studenți, parcursul lor academic, satisfacția și traseele profesionale ale studenților se păstrează/stochează:</p> <ul style="list-style-type: none">• la nivel de Facultate: în dosarul personal al studentului, în registrele grupelor academice, în registrul de evidență al notelor, registrul ordinilor de intrare și ieșire, registrul de evidență a carnetelor de note; registrele certificatelor academice și alte adeverințe ș.a. . <p>Instituția utilizează diverse modalități de colectare a informației despre parcursul profesional al studenților – prin comunicări telefonice, rețele de socializare, prin e-mail. Astfel este creată o bază de date a absolvenților, se aplică chestionarea absolvenților pe hârtie și on-line.</p> <ul style="list-style-type: none">- on-line – pe site-ul UCCM, a facultății, prin platforma MOODLE, poșta electronică, prin răspândirea materialelor pe suport de hârtie: Dosarul informațional (ghidul studentului), programe privind desfășurarea conferințelor științifice ale studenților, ghiduri metodice de elaborare a tezelor de licență, referate, proiecte, fișe și curriculum la disciplină;- prin comunicare și oferirea serviciilor în direct prin – consultanțe săptămânale obligatorii pe care le oferă profesorii studenților conform orarului, întâlniri și consultanță în grup și individuală – la necesitate cu dirigintele grupei, informație de sprijin din partea decanului și a rectoratului- prin activități educaționale realizate în cadrul catedrei – întâlniri în cadrul meselor rotunde cu absolvenți al specialității, personalități marcante, medici, scriitori, oameni de afaceri. <p>Instituția deține platformele respective, cu cod de acces personalizat, conform regulamentului, cu respectarea politicii de securitate , prezentata ca procedură SMC.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"><tr><td data-bbox="277 1732 1214 1913">1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu</td><td data-bbox="1214 1732 1360 1913">Pondere (puncte) 2,0</td><td data-bbox="1360 1732 1500 1913">Punctajul acordat 2,0</td></tr></table>	1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0		



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 141

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Constituirea bazei de date cu referire la programul de studiu Marketing și logistică și gestionarea contingentului de studenți începe cu procesul de admitere: http://www.uccm.md/ro/index.php/component/content/article?layout=edit&id=260 . Informația relevantă se transferă în baza de date prin care este gestionat traseul academic al studentului. La decanatul Facultății Marketing și Merceologie este formată o bază de date specială pe grupe și pentru fiecare student în parte: lista studenților pe grupe, fișe personale cu informații despre ziua, luna și anul nașterii, locul nașterii, datele despre părinți, locul de trai și de muncă a părinților, componența familiei și alte date. Aici sunt deschise și administrate un șir de registre și fișe în care se ține evidența reușitei și frecvenței fiecărui student și pe grupe conform nomenclatorului documentelor în vigoare.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Dosar informațional Instituție: http://www.uccm.md/; Facultate: http://www.uccm.md/ro/index.php/facultati-si-catedre/facultatea-marketing-si-merceologie; Catedră - http://www.uccm.md/ro/index.php/facultati-si-catedre/facultatea-marketing-si-merceologie/catedramarketing-comerț-și-turism; panoul de informare al catedrei, facultății și universității2. Platforma MOODLE3. Regulamentul Centrului de tehnologii informaționale a UCCM, aprobat pv nr 6 al Senatului UCCM, 27.06.20164. Regulamentul privind organizarea și funcționarea paginii web UCCM, aprobat pv nr 8 al Senatului UCCM, 01.07.20165. Regulamentul privind prelucrarea informației ce conțin date cu caracter personal al angajaților, Proces verbal nr.7 al Senatului UCCM, 23.04.156. Regulamentul privind prelucrarea informației ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a utilizării în biblioteca științifică, Proces verbal nr.7 al Senatului UCCM, 23.04.157. Biblioteca digitală
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Decanatul Facultății Marketing și Merceologie dispune de bază de date pe grupe și pentru fiecare student în parte: lista studenților pe grupe, fișe personale cu informații despre ziua, luna și anul nașterii, locul nașterii, datele despre părinți, locul de trai și de muncă a părinților, componența familiei și alte date. Aici sunt deschise și administrate un șir de registre și fișe în care se ține evidența reușitei și frecvenței fiecărui student și pe grupe conform nomenclatorului documentelor în vigoare. Pe platforma MOODLE sunt amplasate 24 curricula la programul de studii. Administrarea paginii web se realizează conform prevederilor Regulamentului Centrului de tehnologii informaționale a UCCM și Regulamentului privind organizarea și funcționarea paginii web UCCM . Pagina web a UCCM prezintă: <ul style="list-style-type: none">• facultățile și catedrele UCCM (http://www.uccm.md/ro/index.php/facultati-si-catedre/facultatea-marketing-simerceologie);• competențele absolvenților;• orarul lecțiilor;• informații privind examenele de finalizare a studiilor;• activitățile cercurilor științifice studentești, Ghidul studentului etc.;• alte link-uri de interes;• informația cu privire la Managementul Calității;• activitatea didactică și de cercetare a universității; UCCM dispune de baze de date și asigură accesul personalizat, securizat al studenților și angajaților

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 141

	programului de studiu conform regulamentului și procedurii SMC. Accesul studenților și angajații la Platforma MOODLE se realizează prin parole personale. În cazul bibliotecii digitale beneficiarilor li se acordă parole generate de administratorul bibliotecii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și anagajaților programului de studiu	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2.0
Puncte tari			
Recomandări	Crearea unei baze automatizate de date cu privire la studenți, absolvenți și angajați.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Pagina web a USM - usm.md și a FȘE - http://fse.usm.md funcționează în baza prevederilor naționale și internaționale, respectând toate condițiile dreptului de autor și oferă toate informațiile de interes public care pot fi utile studentului sau candidatului la studii la program (http://admitere.usm.md/).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Crd.usm.md/student 2. Politica Instituțională a Universității de Stat din Moldova privind Accesul deschis la informație – aprobată la ședința senatului (Proces verbal nr.3 din 01.12.2015) 3. Emiterea, procesarea și afișarea informațiilor și documentelor pe pagina web a USM- aprobat la ședința Senatului (Proces verbal nr.3 25.11.2014)		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ și a FȘE cu referire la programul de studiu. Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt actualizate (în măsura necesităților) și accesibile pe pagina web a instituției, FȘE și a programului de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

Informația	Prin intermediul site-ului usm.md, site-ului http://fse.usm.md , paginii de facebook a facultății,
-------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 141

prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	avizierului facultății, Buletinului informativ al USM etc., se asigură transparența informațiilor de interes public, cu referire la: procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților, regulamentele de oferire a burselor, concursul locurilor bugetare, repartizare a locurilor în cămin, alte activități ale programului de studiu. Rezultatele examinării sunt accesibile studenților în crd.usm.md/student, în baza ID.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Pagina web a USM- usm.md 2. Pagina web FSE- fse.usm.md 3. Admitere.usm.md		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Transparența de interes public cu referire la: programul de studii, admitere, predare, învățare, cercetare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților se asigură prin intermediul site-ului instituției de învățământ și a programului de studiu, paginii de facebook, avizierul facultății și Buletin informativ al USM. Accesul la informație este online, gratuit, permanent care permite vizualizarea, descărcarea și distribuirea informației. Rezultatele examinării sunt accesibile în baza ID.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale, inclusiv la programul Marketing și logistică, este un proces continuu și necesar în vederea reacționării operative la necesitățile pieței muncii. În acest aspect catedra Marketing, comerț și turism colaborează intens cu Comisia de Calitate și Centrul de Ghidare în Carieră pe următoarele direcții: - colectarea datelor de angajare în câmpul muncii a absolvenților programului de formare la Marketing și logistică. - studierea satisfacerii necesităților angajatorilor, nivelul de pregătire a specialiștilor din cadrul programului de studiu; - studierea necesității de formare a continuă a specialiștilor în marketing și logistică; - previziunea evoluției și perspectivelor de formare profesională la specialitatea Marketing și logistică, în baza studiilor realizate în cadrul unităților economice din țară. Astfel, în universitate există un sistem eficient de monitorizare, de evaluare și revizuire a calității cu referire la programul de studiu Marketing și logistică (A.9.1.1).
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Politica și obiectivele UCCM în domeniul calității pentru anul universitar 2016-2017, aprobată de Rectorul UCCM, 29.09.2016; 2.Manualul calității, aprobat la Senatul UCCM, 11.01.2010 3.PROGRAM DE AUDITURI INTERNE PENTRU ANUL 2016.2017, aprobată de Rectorul UCCM, 29.09.2016; 4.Planul de măsuri privind menținerea și dezvoltarea SMQ în cadrul catedrei MkL, 2016-2017,

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 141

	<p>aprobat decan facultate, 02,09,2016</p> <p>5.Procedura: Competență, instruire și conștientizare, aprobată rector UCCM, 11.01,2010</p> <p>6.Fișa de identificare proces: Formarea profesională a studenților, aprobată rector UCCM, 11.01,2010</p> <p>Plan de învățământ MkL, 2016, aprobat la Senatul UCCM, 24.02.16, pentru secvția zi și frecvența redusă.</p> <p>7.Procesul Verbal al catedrei MkL nr 5, 22.12.2015, cu privire la discutarea și modificarea PL la MKL</p> <p>8.Chestionar de evaluare a cursului;</p> <p>9.Chestionar de evaluare a satisfacției absolventului;</p> <p>10.Chestionar de evaluare a satisfacției agentului economic</p> <p>11.Procesul verbal nr3, 20.06.2016, Comisia SMQ a facultății, cu referire la rezultatele chestionării gradului de satisfacere a absolvenților</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procedura de sistem a managementului calității privind inițierea, aprobarea și evidența periodică a programelor de studii este asigurată prin regulament SMQ și procedura de sistem. Monitorizarea și revizuirea programului de studiu se face periodic, modificări majore odată la 5 ani, fapt rezultat în urma chestionării anuale a studenților, cadrelor didactice și a angajatorilor, unde se propun modificările de rigoare a programului de studiu.</p> <p>Instituția dispune de Programul de audit intern al SMQ unde sunt evaluate disciplinele din programul de studiu, sunt indicate neconformitățile și măsurile de îmbunătățire pentru ele. Se utilizează chestionarea studenților și cadrelor didactice, pentru a confrunța abilitățile CNC și standardele europene.</p> <p>La fel instituția aplică Regulamentul de organizare și funcționare a comisiilor de asigurare a calității și Programul de audit intern al SMQ pentru specialitate au fost prezentate în cadrul vizitei externe. SMQ se revizuieste periodic. Planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare ale programului de studiu de licență sunt revizuite și îmbunătățite periodic, Procesul Verbal al ședinței catedrei și a Comisiei SMQ a facultății fost prezentat în cadrul vizitei externe, atât și în urma rezultatelor chestionării studenților, cadrelor didactice și a angajatorilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2.0
Puncte tari	Sistem al MC bine pus in aplicare, cu proceduri interne lucrative.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Monitorizarea procesului de studiu parcurge etapele tipice ale procesului, inclusiv: implicarea în procesul de conceptualizare și modernizare, gestionarea și evaluarea eficienței procesului de realizare a programului de studiu. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se realizează în baza principiului reprezentativității: studenți, cadre didactice, cadre administrative prin participarea în Comisiile de Calitate la nivel de catedră, facultate și universitate. Rezultatele monitorizării sunt discutate la ședințele catedrei, Consiliul Metodico-științific, Senat și Consiliului Calității a UCCM. Implicarea studenților în procesul de monitorizare se efectuează prin colectarea informațiilor anonime despre cazuri neadecvate de organizare a procesului de instruire, prin discutarea problemelor cu dirigintele grupei la orele educative, prin completarea și expunerea opiniei în chestionarul de evaluare a calității cursului și a serviciilor educaționale oferite de universitate. Studenții se implică în monitorizare prin intermediul membrilor senatului studentesc și al Senatului UCCM unde se discută problemele predării și învățării. Angajatorii se implică în procesul de monitorizare prin prezentarea referințelor la curricula și programele de studiu la disciplinele de specialitate și la conținutul practicii de producere, dar și prin înaintarea propunerilor de actualizare a</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 141

	planului de învățământ. În rezultatul analizei datelor obținute la catedra de profil în anul universitar 2015-2016 calitatea cursurilor a fost evaluată cu note de la 4,50 până la 4,95 puncte (A.9.1.2), ceea ce se încadrează în normele de calitate înaltă.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Program de îmbunătățire a SMQ, privind măsurile aprobate la ședința de analiză efectuată de conducere,26.08.2015 2.Procese verbale ale sedintelor facultății Mk și Merceologie, 2015-2016 3.Analiza rapoartelor chestionării gradului de satisfacție a părților implicate în procesul de predare învățare evaluare, pv nr 1, 28.09.16, a consiliului Calității UCCM Curricula disciplinei 4.Platforma MOODLE 5.Contracte de studii 6. Chestionar de evaluare a cursului; 7.Chestionar de evaluare a satisfacției absolventului; 8.Chestionar de evaluare a satisfacției studentului; 9.Chestionar de evaluare a satisfacției agentului economic 10.Procesul verbal nr3, 20.06.2016, Comisia SMC a facultății, cu referire la rezultatele chestionării gradului de satisfacere a absolvenților 11.Analiza rapoartelor chestionării gradului de satisfacție a părților implicate în procesul de predare învățare evaluare, pv nr 1, 28.09.16, a consiliului Calității UCCM 12.Procesul verbal nr3, 20.06.2016, Comisia SMQ a facultății, cu referire la rezultatele chestionării gradului de satisfacere a absolvenților 13.Analiza rapoartelor chestionării gradului de satisfacție a părților implicate în procesul de predare învățare evaluare, pv nr 1, 28.09.16, a consiliului Calității UCCM Regulament cu privire la organizarea și funcționarea sistemului antiplagiat al UCCM aprobat la sentul UCCM, 17.11.2016 14.Soft detectare plagiat.ro		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Monitorizarea proceselor de învățare are loc sub egida titularilor de curs și a responsabililor de la orele teoretice și practice, în urma chestionării calității cursului. Analiza rezultatelor chestionării sunt detaliat prezentate în Raportul asupra evaluării nivelului de satisfacție a părților implicate privind programul de studii MkL, prezentat la cadrul vizitei externe, cu indicarea măsurilor de îmbunătățire și strategiilor de intervenție, cu indicarea măsurilor de îmbunătățire. Se respectă ca procedură la început de an studii, unde se efectuează auditul intern, sunt planificate toate activitățile de evaluare la nivel de catedră facultate și instituție. Prin constituirea comisiilor la nivel de instituție, facultate, catedră la inițiativa CAC, discuții cu absolvenții și angajatorii și analizei rezultatelor chestionării și prezentarea raportelor de evaluare, monitorizare a procesului didactic în cadrul Consiliului de administrație a sistemului de management UCCM. Se aplică ca procedură conform standardelor. Măsuri de îmbunătățire prezentate sub formă de recomandări și plan de acțiune. Se utilizează chestionarea studenților cu referire la calitatea învățării și profesionalismul cadrelor didactice. Instituția dispune de sistem antiplagiat, ce verifică conținuturile TL cu TL precedente. Măsuri întreprinse în caz de plagiere stipulate în regulament.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2.0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 141

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Analiza și evaluarea procedurilor de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programelor de studii se realizează în conformitate cu Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu, adresa: http://ined.md/files/cms_attachments/pge332164b55.pdf Autoevaluarea periodică a programului se realizează în funcție de: - necesitatea internă de a stabili punctele forte și slabe ale programului și de ajustare la solicitările ofertei pe piața muncii, dar și de perfectarea cadrului curricular a procesului de formare a specialiștilor în domeniu, care rezultă din analiza SWOT (A.9.1.3). Autoevaluarea este realizată de către Comisia de Calitate din cadrul facultății Marketing și Merceologie cu participarea cadrelor didactice implicate în realizarea programului; - necesitatea instituțională și inițiativa rectoratului de a evalua calitatea formării specialiștilor în cadrul programului de studiu la Marketing și logistică. Evaluarea se efectuează de către Consiliul Metodico-științific, Senat Consiliul Calității al UCCM, care monitorizează acest proces, formulează concluzii și propune măsuri de îmbunătățire. Rezultatele auditurilor se concretizează într-un raport de analiză efectuată de conducere și sunt examinate în cadrul Consiliului de Calitate și la ședința Senatului UCCM.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1.Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat Senat 02.09.16, pv nr1 2.Analiza SWOT la nivel de catedră și facultate, instituție 3.Analiza rapoartelor de autoevaluare a programelor de licență, ciclul I 4.Planul operațional de implementare a strategiei catedrei Mk, C, T, 2016-2020 5.Evaluarea performanțelor personalului, 2015-2016; 6.Chestionar de evaluare a cursului; 7.Chestionar de evaluare a satisfacției absolventului; 8.Chestionar de evaluare a satisfacției agentului economic 9.Registrul de asistență reciprocă 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Facultatea și catedra are prevăzute și aplică periodic proceduri interne de autoevaluare a programelor de studii, prin chestionare și analiza rapoartelor de autoevaluare a programelor de licență, cu indicarea măsurilor de îmbunătățire.</p> <p>Evaluarea programului de studiu la Marketing și logistică. se efectuează de către Consiliul Metodico-științific, Senat, Consiliul Calității al UCCM, care monitorizează acest proces, formulează concluzii și propune măsuri de îmbunătățire. Rezultatele auditurilor se concretizează într-un raport de analiză efectuată de conducere și sunt examinate în cadrul Consiliului de Calitate și la ședința Senatului UCCM.</p> <p>Planul de acțiuni este prezentat, cu activități, persoane responsabile, perioade.</p> <p>Măsurile de îmbunătățire sunt incluse în registrul de asistență reciprocă și la ședințele catedrei.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2.0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de	<p>Ca sursă de informare despre calitatea programului de studiu la Marketing și logistică la nivel de universitate/facultate este feedbackul oferit de beneficiari: studenți și angajatori. Sugestiile beneficiarilor sunt discutate la ședința catedrei Marketing, comerț și turism în vederea introducerii unor modificări în curricula cursurilor și a stagiilor de practică, coordonarea lucrului individual, relațiile de ghidare în carieră. Identificarea cerințelor și măsurarea satisfacției beneficiarilor studenți și angajatori</p>		
---	---	--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 141

autoevaluare	se efectuează în baza Chestionarului de evaluare a satisfacției absolvenților și agenților economici (A.9.1.4) completate de reprezentanții instituțiilor, agenților economici cu care universitatea menține relații de colaborare (practică, angajarea absolvenților). În baza rezultatelor evaluării, se elaborează un Raport analitic privind evaluarea satisfacției absolvenților/agenților economici și se stabilesc acțiunile corective/preventive sau de îmbunătățire necesare calității prestațiilor universității în Programul de măsuri de îmbunătățire a calității (A.9.1.5).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1.Procedura de sistem privitor la evaluarea satisfacției agentului economic 2.Chestionarului de evaluare a satisfacției absolvenților și agenților economici; 3.Raport analitic privind evaluarea satisfacției absolvenților/agenților economici 4.Raport anual al SMC 5.Raport despre rezultatele activității cercului științific studențesc Mk, Comerț, Turism Registrul asistență reciprocă 6.Chestionar analiza satisfacerii personalului 7.Chestionar satisfacția absolvenților, aprobat la ședința Consiliului Facultății, 25.02.16 8.Chestionar pentru pentru angajator, aprobat de MEd, nr 970 din 10.09.14 9.Strategia de dezvoltare a Catedra MkCT 2016-2020, aprobat la ședința catedrei din 27.10.2015, proces verbal nr.3 10.Plan de dezvoltare strategică a Facultății MkM 2016-2020, aprobat Senat UCCM, 23.11.2016, pv nr3 11.Comisia de evaluare a salariaților, ordinal 42P, 27.06.2016, privitor la aprobarea rezultatelor evaluării a angajaților și sarcini de viitor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Chestionarele sunt completate de reprezentanții instituțiilor, agenților economici cu care universitatea menține relații de colaborare (practică, angajarea absolvenților). În baza rezultatelor evaluării, se elaborează un Raport analitic privind evaluarea satisfacției absolvenților/agenților economici și se stabilesc acțiunile corective/preventive sau de îmbunătățire necesare calității prestațiilor universității în Programul de măsuri de îmbunătățire a calității.</p> <p>Beneficiarii programului de studiu de licență (studenți, absolvenți, angajatori) sunt chestionați periodic privind calitatea livrării și a produsului final al programului de studiu, facilitățile oferite ș.a.</p> <p>Cadrele didactice/științifice ce asigură realizarea programului de studiu de licență, precum și alte categorii de personal sunt chestionate periodic privind nivelul de satisfacție la locul de muncă anual. Instituția nu a prezentat analiza chestionarii cu referire la nivelul de satisfacție la locul de muncă</p> <p>Se întreprind măsuri corective și preventive în urma chestionării beneficiarilor programului de studiu de licență și a personalului angajat, cu indicarea acțiunii, perioadei și persoanei responsabile.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2.0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii**9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de	Catedra Marketing, comerț și turism și Facultatea Marketing și Merceologie duce evidența angajării absolvenților în câmpul muncii prin intermediul Registrului de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii. Decanatul și catedra aplică diverse proceduri de evidență a evoluției profesionale a absolvenților (comunicări telefonice, e-mail, poșta electronică, chestionarea etc.). Ca mecanism de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii la facultate se utilizează comunicarea prin
---	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 141

autoevaluare	intermediul paginii web a UCCM create pe site-ul http://www.uccm.md/ro/ , dar și pe facebook pentru studenții și absolvenții universității prin intermediul căreia se colectează informația despre angajarea lor în câmpul muncii. În cadrul universității se practică și repartizarea studenților în câmpul muncii în baza solicitărilor parvenite din partea unor angajatori. Astfel, unii absolvenți sunt repartizați la serviciu în cadrul unităților de comerț și cooperăției de consum, precum: Moldcoop, Urecoop Strășeni, Anenii Noi, în cadrul unor firme ca AZmol SRL, Vega-L SRL, Bonus, Linela SRL și altele. În urma culegerii informației se atestă că peste 25,5% dintre absolvenți sunt angajați încă de la începutul practicii de producere, iar alții se angajează la întreprinderile în care au realizat practica. Angajarea absolvenților anului de studii 2014-2015 se caracterizează prin următoarele date: la secția cu frecvență 71,4%. Din totalul absolvenților 52,5% din absolvenți sunt angajați în domeniu, 18,9% - în alte domenii, alți 28,6 % nu sunt angajați oficial, dar activează pe cont propriu. La secția studiilor cu frecvență redusă 57,9% absolvenți sunt angajați în domeniu, 21,5% - în alte domenii, 10,5% - neangajați, despre 2 studenți nu avem informație (A.9.2.1). Datele despre angajarea în câmpul muncii a absolvenților promoției anului 2016 demonstrează că aceștia sunt angajați pe specialitate în proporție de 58,6% a celor de la secția studiilor cu frecvență și de 72,7% a celor de la secția studiilor cu frecvență redusă. O mare parte din cei neangajați sunt plecați și activează peste hotare. Absolvenții ciclului I își continuă studiile la ciclul II, masterat. Ponderea absolvenților înscriși la masterat în ultimii ani este de 25,5%. Aceștia își continuă studiile la același profil, sau la profilul înrudit Business și administrare.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Registrului de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii 2.Baza de date a absolvenților 3.Instrucțiunea privind angajarea absolvenților în câmpul muncii, aprobat Senat UCCM, 02.09.2016, pv nr1 4.Traseul academic 5.Registrul BD a absolvenților (variantea hîrtie)		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul universității se practică și repartizarea studenților în câmpul muncii în baza solicitărilor parvenite din partea unor angajatori. Angajarea absolvenților anii de studii 2014-2016 este la cota de 70%. Absolvenții ciclului I își continuă studiile la ciclul II, masterat. Ponderea absolvenților înscriși la masterat în ultimii ani este de 25,5%. Aceștia își continuă studiile la același profil, sau la profilul înrudit Business și administrare. Evaluarea competențelor absolvenților de către conducătorul din entitatea economică, în conformitate cu indicatorii stabiliți (prin chestionare), se face monitorizarea creșterii în carieră a absolventului, prin intermediul persoanei dela catedră/facultate responsabilă de procedură.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2.0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În scopul orientării profesionale rectorul universității anual emite un ordin prin care se repartizează profesorii și cadrele didactice responsabile de efectuarea lucrului de orientare profesională în licee, colegii și alte instituții de învățământ. În procesul de orientare profesională împreună cu cadrele didactice se implică și studenții, care se deplasează în licee și prezintă programul de studiu (A.9.2.2). Universitatea organizează diverse acțiuni de orientare profesională, cum ar fi: Fii o zi student, Ziua ușilor deschise, Ziua carierei etc. Absolvenții programului Marketing și logistică sunt competitivi pe piața muncii, fiind angajați în câmpul muncii în țară și peste hotare. Astfel, ei sunt angajați în firme
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 141

	prestigioase cum ar fi: rețeaua de magazine Bomba, Metro, Linela, Vega-L, Casa curată, magazinele din sistemul Moldcoop, în unități de prestare a serviciilor: Moldcel, Orange, Unite etc.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulamentul Centrului de ghidare și consiliere în carieră UCCM, aprobat de Rectorul UCCM, proces verbal al Senatului, 17.10.2016 2.Planul de activitate a CGCC UCCM, a.u. 2016-2017 3.Orarul lucrului individual și ghidării al profesorilor pentru sem II a.u. 2016-2017, aprobat Rector UCCM, 02.02.2017 4.Baza de date pe hîrtie la nivel de Facultate 5.Instrucțiunea cu privire la modul de evidență a angajarii absolvenților în cîmpul muncii și evoluției lor profesionale, aprobată Senatul UCCM, pv nr 1, 02.09.2017 6.Regulament de organizare a studiilor în cadrul UCCM în baza sistemului național de credite (28.12.2015, Proces verbal nr.5 al Senatului UCCM, 26.02.2016, Proces verbal nr.6 7.Chestionar de evaluare a cursului; 8.Chestionar de evaluare a satisfacției absolventului; 9.Chestionar de evaluare a satisfacției a studenților; 10.Chestionar de evaluare a satisfacției agentului economic 11.Raport anual de admitere la ciclul II		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Analiza calitativă a performanțelor absolvenților subliniază impactul social-economic, prin afacerile proprii inițiate ale absolvenților, informații relevante pentru abiturienți, oferirea oportunităților pentru angajarea în cîmpul muncii. Ca procedură s-a prezentat (tîrgul locurilor de muncă, promovarea programului de studii în teritoriu, Fii student pentru 1 zi). Instituția deține o bază de date, ce se completează în măsura transmiterii informației de la absolvenți (prin contactarea lor) și formular on-line. Instituția duce evidența încadrării absolvenților la următoarele cicluri de studii la nivel național și internațional. Vizite la companii, chestionarea absolvenților referitor la gradul de satisfacție a absolvenților și a angajatorilor, analiza rezultatelor chestionării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de studii în cîmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%;	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Menținerea și dezvoltarea continuă a SMC se asigură prin evaluări externe, iar în fiecare an se face supravegherea externă, de audit a SMC. Această activitate este ghidată, monitorizată și auditată de către Societatea Romană pentru Asigurarea Calității (SRAC) (A.10.1) . Astfel, în universitate este certificat Sistemul de Management al Calității în baza standardului SR EN ISO 9001:2000, certificat nr 6986 din 16.02.2009; standardului SR EN ISO 9001:2008 – nr.6986/1 din 24.02.2012 și nr 6986/2 din 25.02.2015. Ordinile, dispozițiile, deciziile și recomandările ME/Rectorului/Senatului universității sunt comunicate și cunoscute de angajații universității și, după caz, studenți, imediat după aprobarea acestora. Difuzarea
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 141

	<p>acestora are loc prin transmiterea în formă tipărită și în formă electronică, prin intermediul sistemului informațional - rețeaua universitară Intranet.</p> <p>Universitatea dispune de un registru în care se înregistrează toate dispozițiile privind executarea actelor normative, care sunt aduse la cunoștință fiecărui executant sub semnătură.</p> <p>Mersul realizării prevederilor dispozițiilor și recomandărilor ME și organelor de conducere a instituției sunt urmărite, discutate și documentate la ședințele operative, ședințele Consiliului Calității, a Consiliului facultății, Senat și Consiliul de Administrație.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1.Regulamentul cu privire la circulația și arhivarea documentelor în cadrul UCCM aprobat lata din data de 17.10.2016, pv.2</p> <p>2.Dispozitii si ordine ale rectorului, prorectorilor si decanului dupa caz</p> <p>Registru de evidenta a corespondentei expediate 05/02-24</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de un mecanism de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort</p> <p>Universitatea comunică și execută dispozițiile și recomandările ministerelor de resort în termenul stabilit de către acestea, asigurând buna colaborare și eficiență în realizarea obiectivelor asumate.</p> <p>Decanul gestionează și monitorizează executarea ordinelor și dispozițiilor în cadrul Facultății sau a departamentului, implicând în proces persoanele competente.</p> <p>In institutie sunt respectate procedurile cu privire la circulația și arhivarea documentelor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Programul de studiu la <i>Marketing și logistică</i> a fost acreditat în anul 2001 și 2007. Observațiile, recomandările și deciziile Agenției de asigurare a calității au fost analizate de organele de conducere a universității, au fost discutate și elaborat un plan de înlăturare a neajunsurilor. Planul acțiunilor de înlăturare a neajunsurilor a fost aprobat la Senatul universității (A.10.1.2). Toate observațiile indicate în raportul de acreditare sunt înlăturate în termenul stabilit. În baza auditurilor externe de recertificare a SMC s-a constatat că toate activitățile sunt realizate conform cerințelor legislației din învățământ, acțiunile planificate sunt realizate integral. UCCM dezvoltă SMC și a obținut performanță înaltă. Documentele SMC sunt conforme standardului internațional ISO 9001:2008 și neconformități nu sunt.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Planul de înlăturare a observațiilor formulate de Comisia de acreditare</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>UCCM dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.</p> <p>Programul de studiu a fost acreditat în anul 2007. Observatiile, recomandările, deciziile Comisiei de acreditare au fost analizate și discutate de organele de conducere a universitatii.</p> <p>UCCM menține și dezvoltă SMC.</p> <p>Documentele SMC sunt conforme standardului internațional ISO 9001:2008, iar neconformități nu au fost constatate.</p>		
Gradul de realizare a	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 141

standardului de evaluare și punctajul oferit	privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă;	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale:

1. UCCM dispune de un cadru juridic funcțional, de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului său strategic. SMC al universității este organizat și se aplică eficace la nivel instituțional.
2. Proiectarea și aprobarea programului de studiu 362.1 Marketing și logistică sunt în conformitate cu cerințele cadrului normativ fiind racordat la Nomenclatorul domeniilor și specializărilor universitare în Republica Moldova. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu. Planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu. Curricula corespund prevederilor CNC și asigură formarea competențelor planificate.
3. Programul de studiu *superioare de licență* 362.1 Marketing și logistică respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic, iar metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student. În procesul de predare-învățare-evaluare– se utilizează instrumentele TIC la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu. Stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu. Procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării, precum și a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.
4. Recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu (inclusiv și a studenților din grupurile dezavantajate) se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.
5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, având o calificare profesională conformă programului de studiu în proporție mai mare de 90%. UCCM are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral. Activitatea metodică a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu este planificată, realizată și susținută de instituție. De asemenea, instituția planifică, realizează și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu. UCCM valorifică rezultatele activității de cercetare științifică a personalului academic la programul de studiu.
6. UCCM finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare și asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile. Totodată, instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu, inclusiv și un fond al bibliotecii dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil. Programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.
7. UCCM colectează, analizează și utilizează informații relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studii.
8. Instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și anagajaților, precum și transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu.
9. UCCM monitorizează și evaluează periodic programul de studiu, pentru a se asigura că acesta își atinge obiectivele și răspunde nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programului. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați. Instituția dispune de proceduri funcționale și eficace de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu. Procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.
10. Instituția dispune de un mecanism de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort. Universitatea comunică și execută dispozițiile și recomandările ministerelor de resort în termenul stabilit de către acestea, asigurând buna colaborare și eficiență în realizarea obiectivelor asumate.

**Recomandări:**

1. De a extinde aria de colaborare cu mediul de afaceri și nu numai cu cel din sistemul cooperăției de consum.
2. A oferi studenților informația necesară pentru alegerea de sine stătătoare a unităților de curs opționale pentru a exclude probabilitatea influenței asupra deciziilor luate în favoarea sau defavoarea unor sau altor unități de curs.
3. În ordinul de repartizare a studenților la practică să se includă termenii instructajului de repartizare la practică, precum și data susținerii practicii conform cerințelor Regulamentului cadru.
4. Creșterea numărului de articole publicate în reviste cu factor de impact.
5. Plasarea curricula pe platforma Moodle din planul de învățământ a programului de studiu.
6. Amplasarea rampei de acces la odăile de la et.I.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 362.1 Marketing și logistică s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	2
Valoarea evaluată	8	12	14	8	22	15	4	3	12	2
Nivel de realizare (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

- Acreditarea programului de studiu, formele de studii superioare de licență 362.1 Marketing și logistică: cu frecvență, cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 5 ani.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Budevici - Puiu Liliana

Membru: _____ Bivol Rodica

Membru: _____ Taban Elena

Membru: _____ Tcaci Carolina

Membru: _____ Rusu Alvina