

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL-127
		Președintele comisiei de evaluare externă	Budevici – Puiu Liliana

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării programului de studii superioare de licență 362.1 Marketing și logistică**, forma de studii: **cu frecvență/ cu frecvență redusă** la cererea depusă de Universitatea Agrară de Stat din Moldova, data 28.12.2016, în baza dosarului ISACPSL-127, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 15.05.2017.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 31.03.2017, proces-verbal nr.17.

Președinte: Budevici - Puiu Liliana

Membru: Bivol Rodica

Membru: Tcaci Carolina

Membru: Taban Elena

Membru: Rusu Alvina

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	7
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu	9
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	10
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu	11
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu	11
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor	12
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu	13
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu	13
2.2.2. Planul de învățământ	14
2.2.3. Curricula pe discipline	15
2.2.4. Relevanța programului de studiu	16
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	17
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	18
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	18
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	19
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	20
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	22
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	23
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	23
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	24
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	25
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	25
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	27
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	28
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	28
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	28
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	29
Criteriul 4.2. Progresul studenților	30
4.2.1. Promovabilitatea studenților	30
4.2.2. Mobilitatea academică	31
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	32
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	32
Standard de acreditare 5. Personalul academic	33
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	33
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	33
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	35
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	36
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	36
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	38
5.2.3. Evaluarea personalului academic	39
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	40
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	40
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	41
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu	43
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	43
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	44



6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	44
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	44
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	44
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	45
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu	46
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	47
Criteriul 6.3. Resurse financiare	47
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu	47
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu	48
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	49
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	49
Standard de acreditare 7. Managementul informației	49
Criteriul 7.1. Accesul la informație	49
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu	49
Criteriul 7.2. Baze de date	51
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu	51
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	52
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu	52
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu	52
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu	53
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	53
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu	54
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu	54
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	55
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu	57
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	58
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	59
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu	59
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	59
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	61
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	61
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort	61
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității	61
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	63



Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Universitatea Agrară de Stat din Moldova (în continuare UASM) a fost organizată sub această denumire din anul 1991, fiind succesoare a Institutului Agricol din Chișinău „M.V. Frunze” și Facultății de Științe Agricole a Universității din Iași cu sediul la Chișinău UASM este instituție publică de învățământ superior, aflată în subordinea Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare – în calitate de Fondator, iar în plan didactico-metodic Ministerului Educației, are caracter non profit, este apolitică, are personalitate juridică înregistrată în modul stabilit și funcționează în baza Constituției Republicii Moldova, Codului Educației, legislației în vigoare, acordurilor și convențiilor internaționale, la care este parte Republica Moldova, Cartei universitare și a altor acte normative.</p> <p>UASM se identifică prin următoarele elemente: a) denumirea: Universitatea Agrară de Stat din Moldova; b) sediul central al Universității: str. Mircești nr. 44, MD-2049, mun. Chișinău, Republica Moldova; c) Carta UASM; d) emblemă, drapel, siglă, ștampilă cu Stema de Stat; e) conturi curente în monedă națională și alte conturi, inclusiv valutare, situații financiare și gestionează o parte a patrimoniului național; f) ziua Universității este considerată data de 7 octombrie. Acreditarea anterioară a UASM a avut loc în anul 2007.</p> <p>Programul de studiu 1803 „Marketing” a fost inclus în oferta educațională a UASM în anul 1995, prin autorizarea unei cote de înmatriculare de 25 studenți la învățământ cu frecvență. Începând cu anul 1997, universitatea a desfășurat pregătirea specialiștilor la programul respectiv și la învățământ cu frecvență redusă.</p> <p>Ulterior codul și denumirea programului au fost schimbate: din 2005 până în prezent – 362.1 Marketing și Logistică. Programul de studiu 1803 „Marketing” a fost supus acreditării în anul 2001. În anul 2006 este aprobată noua structură a facultății de Economie în cadrul căreia este formată catedra Marketing și Achiziții.</p> <p>În perioada 1995-2016 UASM a furnizat economiei naționale 230 de specialiști – absolvenți ai programului 1803 „Marketing” și 319 absolvenți ai programului 362.1 Marketing și Logistică http://www.uasm.md/images/stories/alumni/Absolventi_UASM_Web.pdf.)</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Hotărârea Guvernului (HG) Republicii Moldova (RM) Cu privire la reorganizarea Institutului Agricol „M.V.Frunze” din Chișinău în UASM nr. 653 din 11.11.1991; Certificat de înregistrare eliberat de Camera Înregistrării de Stat MD nr 0061265 eliberat la 18.01.2007; Certificat de înregistrare a Organizației Necomerciale Instituția publică UASM în 2013 la Ministerul Justiției, eliberat la 18.03.2013; Carta Universitară UASM, aprobată de Senat la 29.05.2015, p.v. nr. 5 și avizată de ME la 26.05.2015, nr. IS-14, înregistrată la Ministerul Justiției, în 03.07.2015; Certificat de acreditare eliberat de ME, seria AU nr. 00128 din 04.12.2014, valabil până la 28.06.2007; Autorizația sanitară de funcționare nr.3582 din 23.03.2015, Seria SP -*AA*0075256 AA, valabilă până la 01.09.2020, eliberată de Centrul de Sănătate Publică din mun. Chișinău; Anexa 1 la HG nr 309 din 17.05.1995 Plan de înmatriculare; Anexa la certificatul de acreditare nr. 005 din 12.07.2001, inclusive specialitatea 1803 Marketing; Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ de zi (aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr.6 din 30.06.2011 și confirmat de ME, nr. IS 01-1595 din 21.09. 2011; Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ cu frecvență redusă (aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr.6 din 30.06.2011 și confirmat de ME, nr de înregistrare IS -02-1668 din 11.01. 2012; Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ de zi, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2016 și confirmat de ME la 13.05.2016, nr. IS 01-17450; Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ Fr. /r, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2016 și confirmat de ME la 13.05.2016, nr. IS 02-17451 cu frecvență.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 127

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Universitatea Agrară de Stat din Moldova (în continuare UASM), IDNO 1007600002710 este instituție publică de învățământ superior, aflată în subordinea Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare – în calitate de Fondator, iar în plan didactico-metodic Ministerului Educației și funcționează în baza altor acte normative în vigoare.</p> <p>Instituția dispune de Carta UASM, emblemă, drapel, siglă, ștampilă cu Stema de Stat, conturi curente în monedă națională și alte conturi, inclusiv valutare, situații financiare și gestionează o parte a patrimoniului național. Acreditarea anterioară a UASM a avut loc în anul 2007.</p> <p>În anul 2013 UASM a trecut la sistemul de autogestiune universitară și a fost înregistrată la Ministerul Justiției ca Organizație necomercială. În timpul vizitei a fost prezentat Certificatul de înregistrare a UASM. Instituția dispune de autorizație sanitară de funcționare valabilă până la 23.03.2020.</p> <p>Programul de studiu 1803 „Marketing” a fost inclus în oferta educațională a UASM în anul 1995, prin autorizarea unei cote de înmatriculare de 25 studenți la învățământ cu frecvență. Începând cu anul 1997, universitatea a desfășurat pregătirea specialiștilor la programul respectiv și la învățământ cu frecvență redusă. Codul și denumirea programului au fost schimbate în anul 2005 în – 362.1 Marketing și Logistică.</p> <p>Programul de studiu 362.1. Marketing și logistică a fost autorizat de Ministerul Educației în data de 21.09.2011, nr. de înregistrare nr. nr. IS 01-1595 pentru fr/zi și IS -02-1668 din 11.01. 2012 pentru învățământ cu frecvență redusă.</p> <p>Modificări ale Planurilor de învățământ au fost realizate conform cerințelor în anul 2016 (Extras din P.V. al Ședinței senatului nr. 5 din 29.02.2015 Discutarea și aprobarea planurilor de învățământ, ciclul I se studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Obiectivul general expus în Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 de asigurare a compatibilizării structurale și calitative a învățământului național cu spațiul european al educației, precum și misiunea învățământului superior privind formarea specialiștilor de înaltă calificare, competitivi pe piața națională și internațională a muncii expusă în Codul Educației se regăsesc în misiunea și obiectivele UASM, politica UASM în domeniul calității, planurile strategice de dezvoltare ale universității, facultăților și catedrelor, planurile anuale de asigurare a calității, misiunea și obiectivele programului de studiu 362.1 Marketing și Logistică.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Carta Universitară UASM, aprobată de Senat la 29.05.2015, p.v. nr. 5 și avizată de ME la 26.05.2015, nr. IS-14; Programul de dezvoltare strategică a UASM pe anii 2009-2015, aprobat în ședința Senatului nr. 4 din 13 martie 2009; Planul de dezvoltare strategică a UASM în anii 2016-2020, aprobat de Senatul universitar pr.verb.nr.6 din 29 aprilie 2016, coordonat cu CDSI, pr.verb.nr. 2 din 27 aprilie 2016; Plan strategic de dezvoltare pentru anii 2013-2017 a facultății de Economie; Planul de dezvoltare strategică a catedrei Marketing și Achiziții pentru anii 2013-2017; Planurile anuale de activitate și obiectivele UASM în domeniul calității (2011, 2012, 2013, 2014, 2015); Obiectivele generale ale facultății de Economie și ale subdiviziunilor sale (pentru anii de studii 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016); Obiectivele generale ale catedrei Marketing și Achiziții (anii de studii 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016); Politica și obiectivele UASM în domeniul calității pentru anul universitar 2011/2012, aprobată prin Hotărârea Senatului UASM pr. verb. nr. 2 din 15</p>



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 127

noiembrie 2011; Politica și obiectivele Universității Agrare de Stat din Moldova în domeniul calității pentru anul universitar 2012/2013, aprobată prin Hotărârea Senatului UASM pr. verb. nr. 21 din 23 octombrie 2012; Politica și obiectivele Universității Agrare de Stat din Moldova în domeniul calității pentru anul universitar 2013/2014, aprobată prin Hotărârea Senatului UASM pr. verb. nr. 5 din 05 noiembrie 2013; Politica și obiectivele Universității Agrare de Stat din Moldova în domeniul calității, aprobată prin Hotărârea Senatului UASM pr. verb. nr. 1 din 03 octombrie 2014; Ordinul nr. 455 din 20.06.2011 cu privire la măsurile organizatorice pentru desfășurarea procesului de proiectare și implementare a Sistemului de Management al Calității (SMC), bazat pe cerințele standardului internațional ISO 9001:2008; Certificat de auditor intern; Ordinele cu privire la realizarea auditului intern în vederea implementării Sistemului de management al calității, bazat pe cerințele standardului internațional ISO 9001:2008 (anii de studii 2011-2016); Manualul calității 2011; Manualul calității 2014; Fișa de înregistrare a instruirilor (Proces verbal din 23.10.2014 privind instruirea personalului în domeniul cerințelor și Extras din procese-verbale a ședinței Consiliului Facultății de Economie cu privire la aprobarea componenței nominale a Comitetelor de Asigurare Internă al Calității în cadrul facultății de Economie și pe specialități (2011-2016); Organigrama SMC al UASM; Organigrama SMC la Facultatea de Economie; Organigrama SMC la programul de studiu 362.1 Marketing și Logistică stemului de management al calității; P.V. al Consiliului de administrație nr. 6 din 15.11.2016 Cu privire la analiza SMC pentru anul 2015-2016; Ordinul nr. 247 din 30.12.2013 Cu privire la aprobarea componenței nominale a Comitetului de evaluare externă a calității(CEEC), inclusiv programul de studiu 362.1 Marketing și Logistică; P. V. Nr. 1 din 04.09.15 al Ședinței Comitetului de evaluare externă a calității (CEEC) pentru programul de studiu 362.1 Marketing și Logistică- Cu privire la aprobarea planului de activitate; P. V. Nr. 2 din 07.10.2015 al Ședinței Comitetului de evaluare externă a calității(CEEC) pentru programul de studiu 362.1 Marketing și Logistică Cu privire la actualizarea curriculum-urilor; P. V. Nr. 4 din 16.03.2016 al Ședinței Comitetului de evaluare externă a calității(CEEC) pentru programul de studiu 362.1 Marketing și Logistică Cu privire la aprobarea modificărilor în programul de studiu 362.1 Marketing și Logistică; P. V. Nr. 1 din 05.09.2015 al Ședinței catedrei Marketing și Achiziții Cu privire la asigurarea calitativă a activității metodice citite de catedră; P. V. Nr. 1 din 26.08.2016 al Ședinței catedrei Marketing și Achiziții Cu privire la probarea Obiectivelor Catedrei MKA în domeniul Calității pentru a. U.2016-2017; P.V. nr. 01 din 15.09.2015 al Consiliului Facultății de Economie, Cu privire la aprobarea obiectivelor generale ale fac. De Economie și ale subdiviziunilor facultății pentru anul 2015-2016; P.V. nr. 1 din 17.09.2014 al ședinței Consiliului facultății de Economie Cu privire la rezultatele activității corpului profesoral didactic al fac. De Economie în a.u. 2013-2014 și aprobarea Planului de lucru pentru anul 2014-2015; Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ de zi (aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr.6 din 30.06.2011 și confirmat de ME, nr. IS 01-1595 din 21.09. 2011; Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ cu frecvență redusă (aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr.6 din 30.06.2011 și confirmat de ME, nr de înregistrare IS -02-1668 din 11.01. 2012; Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ de zi, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2016 și confirmat de ME la 13.05.2016, nr. IS 01-17450; Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ Fr. /r, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2016 și confirmat de ME la 13.05.2016, nr. IS 02-17451 cu frecvență.

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă

UASM dispune de strategii, obiective generale cu referire la asigurarea calității proceselor universitare. Obiectivul general expus în Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 de asigurare a compatibilizării structurale și calitative a învățământului național cu spațiul european al educației, precum și misiunea învățământului superior privind formarea specialiștilor de înaltă calificare, competitivi pe piața națională și internațională a muncii expusă în Codul Educației se regăsesc în misiunea și obiectivele UASM, în Politica UASM în domeniul calității, planurile strategice de dezvoltare ale universității, facultăților și catedrelor, planurile anuale de asigurare a calității, misiunea și obiectivele programului de studiu 362.1 Marketing și Logistică. În vederea realizării cu succes a activităților de proiectare și implementare a cerințelor standardelor internaționale cu certificarea ulterioară a sistemului calității, în UASM în anul 2011 au fost numiți Reprezentantul și Coordonatorul Sistemului de Management al Calității (SMC), precum și responsabilii SMC în subdiviziuni cărora, în rezultatul instruirii, le-au fost înmânate Certificate de auditori interni.



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 127

	<p>Echipa respectivă activează conform unui plan de monitorizare aprobat prin ordinul rectorului. Conform planurilor de activitate și obiectivelor în domeniul calității au fost editate Manualele calității , ediția 2011, 2014.</p> <p>Sistemul de asigurare internă a calității este asigurat de comitetele de asigurare internă a calității pe universitate, facultate și specialități, (inclusiv la programul de studii 362.1 Marketing și Logistică, precum și structurile de monitorizare a cerințelor standardului ISO).</p> <p>Activitatea structurilor menționate se desfășoară în conformitate cu planurile de asigurare a calității, iar activitățile concrete realizate se regăsesc în procesele verbale respective. Studenții sunt implicați în managementul calității prin intermediul comitetelor menționate, prin reprezentanța în Senatul universitar, în Consiliul facultății, Consiliul locatarilor, sindicatul studențesc, Structura de Autogovernanță Studențească.</p> <p>Concomitent cu comitetele de asigurare internă, în universitate activează și Comitetele de evaluare externă a calității pregătirii specialiștilor.</p> <p>Strategiile, procedurile, modelele evaluative privind asigurarea calității sunt aplicate la nivelul tuturor structurilor și entităților academice: cadre didactico-științifice, catedre, facultăți, structuri administrative. Obiectivele activității didactice, reflectate în „Manualul calității ISO 9001-2008”, Ediția 2014 include: asigurarea calității, modernizarea planurilor de învățământ și a curriculei pe discipline, colaborarea cu universități din țară și peste hotare, asigurarea mobilității universitare, modernizarea bazei tehnico-materiale și a metodelor de predare-învățare, etc. Obiectivele programului de studiu 362.1 Marketing și Logistică corespund strategiei universitare de dezvoltare și se orientează în special la desfășurarea activității didactice, creșterea competitivității științei adicole, educarea adecvată a tinerii generații.</p> <p>Anual CEEC discută planurile de activitate și le aprobă, evaluează curricula pe disciplinele programului de studiu, modificările în programul de studiu, etc.</p> <p>Obiectivele programului de studiu 362.1 Marketing și Logistică corespund strategiei universitare de dezvoltare și se orientează în special la desfășurarea activității didactice, creșterea competitivității științei agricole, educarea adecvată a tinerii generații.</p> <p>Obiectivele generale ale facultății de Economie și ale subdiviziunilor sale includ: menținerea SMC conform ISO 9001:2008 prin efectuarea auditului intern și pregătirea de recertificare; sporirea calificărilor; publicitatea suporturilor/notelor de curs, articolele științifice, indicații metodice, desfășurarea manifestărilor științifice. etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>În vederea realizării cu succes a activităților de proiectare și implementare a cerințelor standardelor internaționale cu certificarea ulterioară a sistemului calității, în UASM în anul 2011 au fost numiți Reprezentantul și Coordonatorul Sistemului de Management al Calității (SMC), precum și responsabilii SMC în subdiviziuni, cărora, în rezultatul instruirii, le-au fost înmânate Certificate de auditori interni. Echipa respectivă activează conform unui plan de monitorizare aprobat prin ordinul rectorului. Conform planurilor de activitate și obiectivelor în domeniul calității, au fost editate Manualele calității, organizate instruirii cu responsabilii SMC pe subdiviziuni. Rezultatele auditurilor interne se prezintă la Consiliul de administrație, în bază cărora se iau deciziile necesare de înlăturare a neconformităților și îmbunătățire a calității procesului de studii.</p> <p>Structura organizatorică a Sistemului de management al calității al UASM include Sistemul de asigurare internă a calității (comitetele de asigurare internă a calității pe universitate, facultate și</p>
--	--



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 127

	<p>specialități, (inclusiv la programul de studii 362.1 Marketing și Logistică, precum și structurile de monitorizare a cerințelor standardului ISO. Activitatea structurilor menționate se desfășoară în conformitate cu planurile de asigurare a calității, iar activitățile concrete realizate se regăsesc în procesele verbale respective. Studenții sunt implicați în managementul calității prin intermediul comitetelor menționate, prin reprezentanța în Senatul universitar, în Consiliul facultății, Consiliul locatarilor, sindicatul studentesc, Structura de Autogovernanță Studentească.</p> <p>Concomitent cu comitetele de asigurare internă, în universitate activează și Comitetele de evaluare externă a calității pregătirii specialiștilor</p> <p>O dovadă incontestabilă a eficacității activităților de asigurare a calității în UASM, inclusiv și în cadrul programului 362.1 Marketing și Logistică, o reprezintă obținerea certificării corespunzătoare, discutarea rezultatelor auditurilor interne și elaborarea de măsuri concrete de înlăturare a neconformităților și îmbunătățire a calității procesului de studii de către Consiliul de administrație, abordarea problemelor calității și preconizarea unor măsuri concrete de soluționare la ședințele Senatului, catedrelor, consiliului facultății, implicarea activă a membrilor Comitetului de evaluare externă a calității în soluționarea diferitor probleme aferente sporirii calității derulării programului de studiu, inclusiv și prin includerea acestora în componența comisiilor de licență.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Politica și obiectivele UASM în domeniul calității pentru anul universitar 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015; Planurile anuale de activitate și obiectivele UASM în domeniul calității (2011, 2012, 2013, 2014, 2015); Obiectivele generale ale facultății de Economie și ale subdiviziunilor sale (pentru anii de studii 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016); Obiectivele generale ale catedrei Marketing și Achiziții (anii de studii 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016); Ordinul nr. 455 din 20.06.2011 cu privire la măsurile organizatorice pentru desfășurarea procesului de proiectare și implementare a Sistemului de Management al Calității (SMC), bazat pe cerințele standardului internațional ISO 9001:2008; Certificat de auditor intern; Ordinele cu privire la realizarea auditului intern în vederea implementării Sistemului de management al calității, bazat pe cerințele standardului internațional ISO 9001:2008 (anii de studii 2011-2016); Manualul calității ediția 2011, 2014; Fișa de înregistrare a instruirilor (Proces verbal din 23.10.2014 privind instruirea personalului în domeniul cerințelor și Extras din procese-verbale a ședinței Consiliului Facultății de Economie cu privire la aprobarea componenței nominale a Comitetelor de Asigurare Internă al Calității în cadrul facultății de Economie și pe specialități (2011-2016); Organigrama SMC al UASM; Organigrama SMC la Facultatea de Economie; Organigrama SMC la programul de studiu 362.1 Marketing și Logistică stemului de management al calității; Certificat de implementare a SMC SR EN ISO 9001:2008 nr. C.3660/1/19-12-2011(valabil pe perioada 19.12.2001-19.12.2014); Certificat de implementare a SMC SR EN ISO 9001:2008 nr. 27490/11/R (valabil perioada 19.12.2001-19.12.2014); Procesele verbal ale structurilor de SMC la toate nivelurile; Manualul calității ediția 2011, 2014; Procedurile interne ale SMC (8 Proceduri); P. V. Nr. 1 din 04.09.15 al Ședinței Comitetului de evaluare externă a calității(CEEC) pentru programul de studiu 362.1 Marketing și Logistică- Cu privire la aprobarea planului de activitate; P. V. Nr. 2 din 07.10.2015 al Ședinței Comitetului de evaluare externă a calității(CEEC) pentru programul de studiu 362.1 Marketing și Logistică Cu privire la actualizarea curriculum-urilor; P. V. Nr. 4 din 16.03.2016 al Ședinței Comitetului de evaluare externă a calității(CEEC) pentru programul de studiu 362.1 Marketing și Logistică Cu privire la aprobarea modificărilor în programul de studiu 362.1 Marketing și Logistică; P. V. Nr. 1 din 05.09.2015 al Ședinței catedrei Marketing și Achiziții Cu privire la asigurarea calitativă a activității metodice citite de catedră; P. V. Nr. 1 din 26.08.2016 al Ședinței catedrei Marketing și Achiziții Cu privire la probarea Obiectivelor Catedrei Mka în domeniul Calității pentru a. U.2016-2017; Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ de zi (aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr.6 din 30.06.2011 și confirmat de ME, nr. IS 01-1595 din 21.09. 2011; Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ cu frecvență redusă (aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr.6 din 30.06.2011 și confirmat de ME, nr de înregistrare IS -02-1668 din 11.01. 2012; Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ de zi, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2016 și confirmat de ME la 13.05.2016, nr. IS 01-17450; Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ Fr. /r, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2016 și confirmat de ME la 13.05.2016, nr. IS 02-17451 cu frecvență; Carta Universitară UASM, aprobată de Senat la 29.05.2015, p.v. nr. 5 și avizata de ME la</p>



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 127

	26.05.2015, nr. IS-14		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității activează în baza regulamentelor, manualului calității, conform ISO 9001 :2008 și alte docmente cu referire la funcționarea SMC în cadrul UASM , care conțin proceduri cu referire la programul de studiu de licență. Procedurile de management al SMC sunt: Controlul documentelor; Controlul Înregistrărilor; Responsabilitatea Managementului, Elaborare, Evaluare și Modernizare a Planurilor de Învățământ și Programelor analitice; Audit intern;Controlul produsului neconform;Controlul reclamațiilor; Acțiuni corective și preventive.</p> <p>Sistemul intern al calității UASM se axează pe calitatea produsului, abordarea problemelor calității și preconizarea unor măsuri concrete de soluționare la ședințele Senatului, catedrelor, consiliului facultății, implicarea activă a membrilor Comitetului de evaluare externă a calității în soluționarea diferitor probleme aferente sporirii calității derulării programului de studiu, inclusiv și prin includerea acestora în componența comisiilor de licență.</p> <p>Rezultatele auditorilor interne se prezintă la Consiliul de administrație, în bază cărora se iau deciziile necesare de înlăturare a neconformităților și îmbunătățire a calității procesului de studii.</p> <p>Asigurarea calității programului de studiu este realizată prin aplicarea recomandărilor de evaluare externă a calității(CEEC) pentru programul de studiu 362.1 Marketing și Logistică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Activitățile de internaționalizare în UASM se desfășoară în conformitate cu cadrul normativ existent. Programul de studiu 362.1 Marketing și Logistică posedă profil internațional, afirmație argumentată prin următoarele: programul a fost elaborat și coordonat cu suportul specialiștilor străini, reieșind din necesitățile pieței naționale și internaționale a muncii; internaționalizarea programului de studii este favorizată și de programul diplomelor duble cu Institutul Politehnic din Braganca (IPB), Portugalia, conform căruia participanta programului Caireac Elena, studenta anului III va obține 2 diplome, respectiv, eliberate de UASM și a IPB; perfecționarea obligatorie a cadrelor științifico-didactice peste hotare inclusiv participarea cadrelor didactice în programele de mobilitate academică; introducerea în programele analitice a temelor ce reflectă problemele euro-integrării, surselor bibliografice editate în străinătate, rezultatelor cercetărilor efectuate de personalul academic în cadrul proiectelor internaționale; atragerea personalului didactic și de cercetare din instituțiile de peste hotare pentru desfășurarea training-urilor și lecțiilor publice, încheierea acordurilor de colaborare cu catedre similare de peste hotare.</p> <p>Prin generalizarea celor expuse, putem menționa ca puncte forte: cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale; corelarea obiectivelor programului de studiu cu strategia și politica UASM în domeniul calității; existența unor structuri funcționale și eficiente de management al calității; prezența și realizarea aspectului internaționalizării în programul de studiu.</p> <p>Puncte slabe nu au fost identificate.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Strategia de internaționalizare 2016-2020 a UASM; Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului de Relații Internaționale (DRI) a UASM, aprobat la Senatul UASM, p.v. nr. 8 din 30.06.2016; Planul strategic al Departamentului Relații Internaționale a UASM pentru anii 2011-2016; Planurile activităților Departamentului de Relații Internaționale a Universității Agrare de Stat pe anii de studii 2011-2016; Planurile de învățământ la specialitatea Marketing și Logistică; Extras din procesul verbal nr.9 din 07.04.2014, nr.10 din 22.04.2016 al ședinței catedrei Marketing și Achiziții privind

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 127

	<p>internaționalizarea planului de învățământ; Contract cu Institutul Politehnic Braganca, Portugalia cu privire la Diplome Duple; Ordin cu privire la delegarea studenților în scopul efectuării mobilității academice (ordin nr. 123 din 21.08.2015) – Cairac Elena; Ordin nr. 119 din 05.09.2011 cu privire la delegarea profesorilor - Movileanu Veronica, UAMV București + cerere + program; Ordin nr. 223 din 08.12.2014 delegare – Gangan Svetlana, Universitatea Transilvania, Brașov + cerere + scrisoarea + plan de perfecționare a cadrelor didactice; Ordin nr. 51 din 15.04.2016 delegarea – Mîrza S.. UȘAMV București + cerere + mesaj + plan de perfecționare a cadrelor didactice; Programe analitice cu Euro-Integrare (Integrarea economică internațională, Marketing internațional); Lista cadrelor didactice din instituțiile de peste hotare care au fost implicați în programul de studiu 362.1 Marketing și Logistică; Acorduri de cooperare a catedrei Marketing și Achiziții.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Internaționalizarea proceselor universitare este una din direcțiile strategice de dezvoltare a UASM. Activitățile de internaționalizare în UASM se desfășoară în conformitate cu cadrul normativ existent. Responsabil de Internaționalizarea instituțională este Departamentul de Relații Internaționale (DRI) a UASM. Punctele strategice ale DRI al UASM sunt: dezvoltarea de parteneriate, creșterea numărului de studenți străini, globalizarea proceselor didactice și ajustarea curriculum-urilor, introducerea unor programe de dezvoltare profesională, etc.</p> <p>Printre principalele demersuri strategice de internaționalizare a DRI UASM se numără: promovarea UASM pe plan internațional; atragerea studenților străini la studii la UASM; participarea în cadrul proiectelor internaționale; participarea la stagii de perfecționare a cadrelor didactice; organizarea stagiilor de practică a studenților peste hotare.</p> <p>UASM dispune de regulamente de organizare și funcționare a structurilor responsabile de internaționalizarea instituțională. Responsabil de Internaționalizarea instituțională este Departamentul de Relații Internaționale (DRI) a UASM, care funcționează în baza cadrului normative în vigoare și a celor instituționale. Profesorii încadrați în programul de studiu supus acreditării au beneficiat de mobilități academice, care au contribuit la ameliorarea calității conținuturilor curricular.</p> <p>Programul a fost elaborat și coordonat cu suportul specialiștilor străini, reieșind din necesitățile pieței naționale și internaționale a muncii. Internaționalizarea programului de studii este favorizată și de programul diplomelor duble cu Institutul Politehnic din Braganca (IPB), Portugalia, conform căruia participanta programului Cairac Elena, studenta anului III va obține 2 diplome, respectiv, eliberate de UASM și IPB. Perfecționarea obligatorie a cadrelor științifico-didactice peste hotare, inclusiv participarea cadrelor didactice în programele de mobilitate academică, introducerea în programele analitice a temelor ce reflectă problemele euro-integrării, a surselor bibliografice editate în străinătate, a rezultatelor cercetărilor efectuate de personalul academic în cadrul proiectelor internaționale, precum și atragerea personalului didactic și de cercetare din instituțiile de peste hotare pentru desfășurarea training-urilor și a lecțiilor publice, încheierea acordurilor de colaborare cu catedre similare de peste hotare contribuie la dezvoltarea procesului de internaționalizare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

**Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu****2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Proiectarea și aprobarea planului de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și Logistică sa realizează în conformitate cu cerințele cadrului normativ: Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și de specialitate pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I și Planul-cadru pentru studii superioare, ciclul I, fiind respectate completamente prevederile documentelor respective.</p> <p>În conformitate cu prevederile regulamentare instituționale, proiectarea și aprobarea programului de studiu 362.1 Marketing și Logistică s-a efectuat în următoarele etape: 1.Stabilirea echipei de proiectare; 2. Studierea cerințelor actelor normative și strategiilor naționale aferente programului de studiu, propunerilor agenților economici, prevederilor Planului de dezvoltare strategică al UASM; 3. Elaborarea proiectului planului de învățământ; 4. Examinarea planului de învățământ la ședințele catedrei și aprobarea acestuia la ședința Consiliului facultății; 5. Verificarea planului de învățământ de către secția studii a UASM; 6. Aprobarea Planului de învățământ de către Senatul UASM, validarea Planului de învățământ de către Ministerul Educației; 7. Elaborarea/actualizarea și aprobarea programelor analitice de rând cu alte activități aferente derulării programului la un nivel optim. Acreditarea anterioară a unor programe de studiu din cadrul UASM a avut loc în anul 2001, când a fost acreditat și programul de studiu 1803 Marketing.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ de zi (aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr.6 din 30.06.2011 și confirmat de ME, nr. IS 01-1595 din 21.09.2011; Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ cu frecvență redusă (aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr.6 din 30.06.2011 și confirmat de ME, nr de înregistrare IS -02-1668 din 11.01. 2012; Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ de zi, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2016 și confirmat de ME la 13.05.2016, nr. IS 01-17450; Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ Fr. /r, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2016 și confirmat de ME la 13.05.2016, nr. IS 02-17451 cu frecvență; Carta Universitară UASM, aprobată de Senat la 29.05.2015, p.v. nr. 5 și avizata de ME la 26.05.2015, nr. IS-14; Nomenclatorul domeniului de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, nr. 142-XVI din 07.07.2005; Curricula pe discipline; P.V. nr. 1 al ședinței comune al catedrei Marketing și Achiziții cu mediul de afaceri din 12.02.2016 Despre modificările la Planul de Învățământ.</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Proiectarea și aprobarea planului de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și Logistică s-a realizat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. Planul de învățământ corespunde cu Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență), aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015).</p> <p>Programul de studiu 362.1. Marketing și logistică a fost autorizat de Ministerul Educației în data de 21.09.2011, nr. de înregistrare nr. nr. IS 01-1595 pentru fr/zi și IS -02-1668 din 11.01. 2012 pentru învățământ cu frecvență redusă.</p> <p>Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică conține toate elementele proiective și structurale (calendarul universitar pe săptămâni, planul de învățământ pe ani de studii cu repartizarea orelor pe discipline, numărul de credite și cota categoriilor de unități de curs, stagiile de practică, unități de curs la libera alegere, modulul de formare psihopedagogică, minimul curricular inițial necesar pentru continuarea studiilor superioare în Ciclul II în alte domenii, teza de licență, matricea corelării finalităților de studii a programului cu cele ale unităților de curs., competențe specifice,nota explicativă la Planul de învățământ pe specialitate 362.1 Marketing și Logistică, Concepția formării specialistului, finalități de studiu) și este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p>Formarea profesională a specialistului în marketing și logistică este racordată la cerințele pieței muncii, asigurându-se formarea personalități integre, creative și competente profesionale, corespunzătoare cerințelor actuale și de perspectivă pe piața forței de muncă. La ședința comună al catedrei Marketing și Achiziții cu mediul de afaceri din 12.02.2016 sa discutat despre modificările la Planul de Învățământ. Au participat Gagiu Vadim- Director SRL "La ferma", Maslii Al-ru, director SA</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 127

	„Bicotra”, Rașcu Anadolii –director CT „Tehnodar-Agro”SRL și alți reprezentanți al mediului de afaceri. Acreditarea anterioară a unor programe de studiu din cadrul UASM a avut loc în anul 2001, când a fost acreditat și programul de studiu 1803 Marketing.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Programul de studii 362.1 Marketing și Logistică este completamente racordat la Cadrul Național al Calificărilor. Caracteristicile cheie ale programului de studii 362.1 Marketing și logistică sunt expuse în anexe.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor; Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ de zi (aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr.6 din 30.06.2011 și confirmat de ME, nr. IS 01-1595 din 21.09. 2011; Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ cu frecvență redusă (aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr.6 din 30.06.2011 și confirmat de ME, nr de înregistrare IS -02-1668 din 11.01. 2012; Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ de zi, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2016 și confirmat de ME la 13.05.2016, nr. IS 01-17450; Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ Fr. /r, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2016 și confirmat de ME la 13.05.2016, nr. IS 02-17451 cu frecvență; Carta Universitară UASM, aprobată de Senat la 29.05.2015, p.v. nr. 5 și avizata de ME la 26.05.2015, nr. IS-14.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de studiu la Marketing și logistică este racordat la Nomenclatorul domeniilor și specializărilor universitare în Republica Moldova, și corespunde domeniului general de studiu: 36 – Științe Economice, domeniului de formare profesională: 362 –Marketing și logistică, și denumirea specialității: 362.1. – Marketing și logistică, precum și la la Cadrul Național al Calificărilor în domeniul 36 Științe economice, care prevede la finalitate acordarea titlului de licențiat în științe economice, la Cadrul European al Calificărilor. Conform cadrului European al Calificărilor finalitățile programului la specialitatea Marketing și logistică corespund cu nivelul 6 de calificare: – licențiat în științe economice, obținut ca rezultat al studiilor superioare, ciclul I.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Misiunea și obiectivele programului de studiu se racordează pe deplin la Strategia națională de dezvoltare agricolă și rurală pentru anii 2014-2020, Strategia națională de dezvoltare Moldova-2020, Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”, Strategia de dezvoltare a sectorului întreprinderilor mici și mijlocii pentru anii 2012-2020, Cadrul Național al Calificărilor. Planul de dezvoltare strategică al UASM sunt formulate în corespundere cu realitățile din domeniu. Finalitățile programului de studiu 362.1 Marketing și Logistică au fost elaborate în corespundere cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor, domeniul de calificare 362.1 Marketing și logistică.</p> <p>Finalitățile programului de studiu corespund obiectivelor acestuia.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ de zi (aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr.6 din 30.06.2011 și confirmat de ME, nr. IS 01-1595 din 21.09.2011; Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ cu frecvență redusă (aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr.6 din 30.06.2011 și confirmat de ME, nr de înregistrare IS -02-1668 din 11.01. 2012; Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ de zi, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2016 și confirmat de ME la 13.05.2016, nr. IS 01-17450; Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ Fr. /r, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2016 și confirmat de ME la 13.05.2016, nr. IS 02-17451 cu frecvență; Carta Universitară UASM, aprobată de Senat la 29.05.2015, p.v. nr. 5 și avizata de ME la 26.05.2015, nr. IS-14; Strategia de dezvoltare a întreprinderilor mici și mijlocii (nr. 685 din 13.09.2012); Sondaj sociologic pentru specialitatea - 362.1 Marketing și logistică; Planul de dezvoltare strategică a UASM în anii 2016-2020, aprobat de Senatul universitar pr.verb.nr.6 din 29 aprilie 2016, coordonat cu CDSI, pr.verb.nr. 2 din 27 aprilie 2016; Plan strategic de dezvoltare pentru anii 2013-2017 a facultății de Economie; Planul de dezvoltare strategică a catedrei Marketing și Achiziții pentru anii 2013-2017; Planurile anuale de activitate și obiectivele UASM în domeniul calității (2011, 2012, 2013, 2014, 2015); Obiectivele generale ale facultății de Economie și ale subdiviziunilor sale (pentru anii de studii 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016); Obiectivele generale ale catedrei Marketing și Achiziții (anii de studii 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016).</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea și obiectivele programului de studiu se racordează la Strategia națională de dezvoltare agricolă și rurală pentru anii 2014-2020, Strategia națională de dezvoltare Moldova-2020, Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”, Strategia de dezvoltare a sectorului întreprinderilor mici și mijlocii pentru anii 2012-2020, Cadrul Național al Calificărilor, Planul de dezvoltare strategică al UASM, sunt formulate în corespundere cu realitățile din domeniu.</p> <p>Programul de studiu conține finalitățile programului, obiectivele generale și de referință, setul de competențe, cunoștințe și abilități, pachetele curriculare, etc.</p> <p>Astfel, programul este realizat în concordanță cu misiunea UASM, care promovează învățământul și cercetarea, precum și în conformitate cu cerințele angajatorilor. Finalitățile programului de studiu se reflectă în Planurile de învățământ și asigură obținerea calificării.</p> <p>Programul de studiu de licență 362.1 Marketing și Logistică urmărește formarea unor specialiști din domeniul marketingului și logisticii.</p> <p>Programul de studiu asigură formarea competențelor profesionale a absolvenților, care corespund obiectivelor stabilite în planul de învățământ.</p> <p>Planul de învățământ corespunde misiunii programului de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției</p>	<p>Ponderea (puncte)</p> <p>2,0</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p>2,0</p>
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 127

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

2.2.2. Planul de învățământ

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Planul de învățământ al programului de studiu la învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, a fost elaborat în deplină corespundere cu Planul-cadru pentru studii superioare și include toate prevederile stipulate referitor la structură, componenta temporară, ponderea categoriilor de discipline, corelația dintre numărul de ore și credite, corelația dintre tipurile de activități academice, formele de evaluare etc.</p> <p>Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și Logistică corespunde totalmente cerințelor Cadrului Național al Calificărilor și include în sine toate cerințele stipulate în el: Introducere în domeniul de formare profesională; titluri și ocupații; finalități de studiu și competențe; volumul de muncă și ECTS; învățare, predare și evaluare; sporirea calității. Planul de învățământ al programului de studiu este elaborat în corespundere cu cerințele Cadrului European al Calificărilor (CEC), corespunde Nivelului 6 al calificărilor CEC, promovează învățarea permanentă și egalitatea de șanse în societatea bazată pe cunoaștere și permite integrarea pe piața muncii europene.</p> <p>Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ corespunde cerințelor stipulate în Planul-cadru pentru studii superioare, fiind astfel asigurate premisele necesare pentru realizarea obiectivelor programului de studiu.</p> <p>Planurile de învățământ pot fi modernizate și îmbunătățite, de regulă, o dată la 5 ani cu condiția implementării din următorul an de studii, conform procedurilor stipulate în regulamentele instituționale aferente.</p> <p>În planul de învățământ aprobat în anul 2011 nu au fost operate modificări, fiind făcute actualizări în varianta de plan de învățământ aprobat în anul 2016.</p> <p>Planul de învățământ al programului de studii 362.1 Marketing și logistic la învățământ cu frecvență redusă este orientat la atingerea aceluiași obiective și finalități și include în sine toate unitățile de curs care sunt în planul de învățământ cu frecvență, durata studiilor fiind de 4 ani.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ de zi (aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr.6 din 30.06.2011 și confirmat de ME, nr. IS 01-1595 din 21.09.2011; Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ cu frecvență redusă (aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr.6 din 30.06.2011 și confirmat de ME, nr. de înregistrare IS -02-1668 din 11.01.2012; Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ de zi, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2016 și confirmat de ME la 13.05.2016, nr. IS 01-17450; Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ Fr. /r, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2016 și confirmat de ME la 13.05.2016, nr. IS 02-17451 cu frecvență; Carta Universitară UASM, aprobată de Senat la 29.05.2015, p.v. nr. 5 și avizată de ME la 26.05.2015, nr. IS-14; Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015; Nomenclatorul domeniului de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, nr. 142-XVI din 07.07.2005; Chestionarele studenților, angajatorilor și absolvenților; Interviu cu cadrele didactice și cu studenții.</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planul de învățământ al programului de studiu de licență – 362.1. Marketing și logistică este elaborat în conformitate cu cerințele actelor normative în vigoare.</p> <p>Planul de învățământ al programului de studiu include toate prevederile stipulate referitor la structură, componenta temporară, ponderea categoriilor de discipline, corelația dintre numărul de ore și credite, corelația dintre tipurile de activități academice, formele de evaluare etc.</p> <p>Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și Logistică corespunde totalmente cerințelor Cadrului Național al Calificărilor și include toate cerințele stipulate în el: Introducere în domeniul de formare profesională; titluri și ocupații; finalități de studiu și competențe; volumul de muncă și ECTS; învățare, predare și evaluare; sporirea calității. Planul de învățământ al programului de studiu este elaborat în corespundere cu cerințele Cadrului European al Calificărilor (CEC),</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 127

	<p>corespunde Nivelului 6 al calificărilor CEC, promovează învățarea permanentă și egalitatea de șanse în societatea bazată pe cunoaștere și permite integrarea pe piața muncii europene.</p> <p>Planul și programul de studii sunt corelate cu planuri și programe de studii similare din statele Uniunii Europene (UE), ponderea fiecărei discipline fiind exprimată prin Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS).</p> <p>La frecvență redusă Planul de învățământ este similar cu studiile cu frecvență, fiind extinsă pe durata până la 4 ani.</p> <p>Programul de studiu 362.1. Marketing și logistică a fost autorizat de Ministerul Educației în data de 21.09.2011, nr. de înregistrare nr. nr. IS 01-1595 pentru fr/zi și IS -02-1668 din 11.01. 2012 pentru învățământ cu frecvență redusă.</p> <p>Modificări ale Planurilor de învățământ au fost realizate conform cerințelor în anul 2016 (Extras din P.V. al Ședinței senatului nr. 5 din 29.02.2015). Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ corespunde cerințelor stipulate în Planul-cadru pentru studii superioare, fiind astfel asigurate premisele necesare pentru realizarea obiectivelor programului de studiu.</p> <p>În scopul realizării obiectivelor programului la specialitatea Marketing și logistică și pentru a permite absolvenților să se integreze cu succes în piața muncii, planul de învățământ cuprinde toate compartimentele prevăzute în Planul-cadru pentru studii superioare, inclusiv: a) unități de curs fundamentale – 55 credite (30,56%), b) unități de curs generală – 16 credite (8,89%); c) discipline socio-umanistice – 12 credite (6,67%) ; d) discipline de orientare spre specialitate – 70 credite (38,88%), e) stagii de practică 18 credite (18%); și f) teza de licență 9 credite (5%).</p> <p>Obținerea competențelor profesionale se realizează în procesul de predare-învățare-evaluare la fiecare disciplină în cadrul orelor de curs, seminare, lecții practice și/sau laboratoare, prin desfășurarea stagiilor de practică și încadrarea studenților în manifestările științifice.</p> <p>Planul de învățământ al programului de studii 362.1 Marketing și logistică la învățământ cu frecvență redusă este orientat la atingerea aceluiași obiective și finalități și include toate unitățile de curs care sunt în planul de la învățământ cu frecvență, astfel încât durata studiilor este de 4 ani și prevede 180 credite.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Curriculele pe discipline ale programului de studii 362.1 Marketing și Logistică au fost elaborate în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, Cadrului de referință a curriculumului universitar, fiind strict racordate la planurile de învățământ și aprobate în modul stabilit.</p> <p>Curricula pe disciplinele programului de studii 362.1 Marketing și Logistică corespunde cerințelor Cadrului Național al Calificărilor, deoarece în ele sunt expuse toate momentele stipulate în conceptele-cheie cu care se operează în definirea CNCIS: calificare, finalități de studiu/rezultatele învățării și competențe.</p> <p>Curricula pe disciplinele programului de studii 362.1 Marketing și Logistică include o gamă de competențe profesionale (cognitive și funcțional-acționale) și transversale care rezidă din competențele generice și specifice din Cadrul Național al Calificărilor și totodată corespund corelației „unități de curs/finalități de studiu scontate pentru licență”, unde este făcută transpunerea finalităților de studiu și competențelor preconizate în conținuturi pentru fiecare unitate de curs din planul de</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 127

	învățământ în corespundere cu cerințele specifice înscrise în cele 14 descriptorii de la Dublin.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Curriculum pe disciplinele: Marketing Internațional, Agromarketing, Logistică, Comportamentul consumatorului, Bazele marketingului, Tehnici promoționale, aprobate de șeful catedrei și de Președintele consiliului Facultății de Economie; Catalogul Cursurilor 2016/2017, v. 1 și v. 2, Chișinău 2016, ISBN 978-9973-64-288-0, vol I pag. Nr.126; Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ de zi (aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr.6 din 30.06.2011 și confirmat de ME, nr. IS 01-1595 din 21.09. 2011; Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ cu frecvență redusă (aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr.6 din 30.06.2011 și confirmat de ME, nr de înregistrare IS -02-1668 din 11.01. 2012; Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ de zi, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2016 și confirmat de ME la 13.05.2016, nr. IS 01-17450; Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ Fr. /r, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2016 și confirmat de ME la 13.05.2016, nr. IS 02-17451 cu frecvență; Carta Universitară UASM, aprobată de Senat la 29.05.2015, p.v. nr. 5 și avizata de ME la 26.05.2015, nr. IS-14; Regulament privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și masterat, aprobat de Senatul UASM, p.v. din 10 iunie, 2016 – www.uasm.md.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Curricula pe discipline ale programului de studii 362.1 Marketing și Logistică au fost elaborate în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, Cadrului de referință a curriculumului universitar, fiind strict racordate la planurile de învățământ și aprobate în modul stabilit. Disciplinele din Planul de învățământ asigură formarea competențelor proiectate, reflectate în cadrul European al Calificărilor. Curriculumul disciplinei este elaborat în conformitate cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare. În curriculum sunt prezente următoarele componente: descrierea unității de curs, competențele dezvoltate în cadrul cursului și finalitățile de studiu, conținutul cursului, bibliografie, metode de predare –învățare, sugestii la activitatea individual, metode de evaluare. Curricula include o gamă de competențe profesionale (cognitive și funcțional-acționale) și transversale. Sursele bibliografice la disciplină sunt actuale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Publicarea anuală a „Catalogului Cursurilor”		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Relevanța programului de studiu 362.1 Marketing și Logistică în raport cu Cadrul Național al Calificărilor se exprimă prin faptul că părțile componente principale ale programului, cum sunt planul de învățământ și curricula la discipline, sunt proiectate în concordanță cu cerințele stipulate în Cadrul Național al Calificărilor care, la rândul său, are tangență cu Cadrul European al Calificărilor prin folosirea transpunerii finalităților de studiu și competențelor preconizate în conținuturi pentru fiecare unitate de curs din planul de învățământ conform cerințelor specifice înscrise în descriptorii de la Dublin.</p> <p>Programul de studiu 362.1 Marketing și Logistică este relevant în raport cu Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și asigură pregătirea specialiștilor în domeniul vizat, capabili să desfășoare activități profesionale în conformitate cu cerințele pieței muncii și solicitările specifice ale angajatorilor.</p> <p>Impactul social și economic al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică este demonstrat prin faptul că UASM a pregătit pentru economia națională 549 de specialiști, care au activat și activează în</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 127

	<p>calitate de manageri de instituții, organizații și întreprinderi, șefi agenții de publicitate, specialiști în marketing și vânzări, șefi complexe comerciale, manageri servicii logistice, șefi de departamente bancare, profesori în instituțiile de învățământ mediu de specialitate și superior.</p> <p>Programului de studiu 362.1 Marketing și Logistică a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ, fiind racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor; misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică al UASM; planul de învățământ corespunde cerințelor expuse în documentele normative aferente și este orientat spre realizarea obiectivelor programului de studiu; curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate; programul de studiu 362.1 Marketing și Logistică reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu și are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ de zi (aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr.6 din 30.06.2011 și confirmat de ME, nr. IS 01-1595 din 21.09.2011; Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ cu frecvență redusă (aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr.6 din 30.06.2011 și confirmat de ME, nr de înregistrare IS -02-1668 din 11.01. 2012; Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ de zi, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2016 și confirmat de ME la 13.05.2016, nr. IS 01-17450; Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ Fr. /r, aprobat de Senatul UASM, proces-verbal nr. 5 din 29.02.2016 și confirmat de ME la 13.05.2016, nr. IS 02-17451 cu frecvență; Carta Universitară UASM, aprobată de Senat la 29.05.2015, p.v. nr. 5 și avizata de ME la 26.05.2015, nr. IS-14; Acorduri de parteneriat cu agenți economici; Chestionarul privind gradul de satisfacție a angajatorilor; Lista repartizării absolvenților în câmpul muncii; Interviu cu cadrele didactice și cu studenții.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de studiu 362.1 Marketing și Logistică este relevant în raport cu Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și asigură pregătirea specialiștilor în domeniul vizat, capabili să desfășoare activități profesionale în conformitate cu cerințele pieței muncii și solicitările specifice ale angajatorilor.</p> <p>Programul de studiu a fost supus unei analize din partea partenerilor sociali și a părților interesate. Impactul social și economic al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică este demonstrat prin faptul că pe parcursul celor 17 promoții au fost pregătiți pentru economia națională 549 de specialiști, care au activat și activează în calitate de manageri de instituții, organizații și întreprinderi, șefi agenții de publicitate, specialiști în marketing și vânzări, șefi complexe comerciale, manageri servicii logistice, șefi de departamente bancare, profesori în instituțiile de învățământ mediu de specialitate și superior. Programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;</p> <p>1,0 – programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
		1,0	1,0
Puncte tari	<p>Programul de studiu reflectă necesitățile pieței muncii în domeniul agroalimentar datorită finalităților obținute la disciplinele de studiu concret stabilite în planul de învățământ</p>		
Recomandări	<p>Formarea grupelor cu studii preponderent în limba engleză.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

**Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare****3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Formele de organizare a activităților didactice (curs, seminar, laborator, lucrul individual) pentru învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă sunt stabilite în strictă conformitate cu cadrul legal, fiind reflectate în planurile de învățământ, curricula pe discipline și regăsindu-se în orarul activităților didactice, graficele studiului individual ghidat de profesor, registrele evidenței frecvenței lecțiilor de către studenți. Consultarea studenților privitor la formele de organizare a activităților didactice se realizează prin discuții individuale și colective, inclusiv la ședințele Consiliului facultății.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Planul de învățământ la programul de studiu Marketing și logistică cu frecvență și cu frecvență redusă: -din 2011 - aprobat UASM la 30.06.2011, PV nr. 06 și consemnat la ME în 21.09.2011 (cu frecvență și cu frecvență redusă); -din 2016 - aprobat UASM la 29.02.2016, PV nr. 5 și consemnat la ME în 11.03.2016 (cu frecvență și cu frecvență redusă);2. Orarul desfășurării procesului didactic;3. Graficul consultațiilor profesorilor CMA 2016-2017;4. Chestionar și Raport de evaluare a cadrului didactic și a activității didactice;5. Rezultatele evaluării cadrelor didactice;6. Curricula la unitatea de curs Cercetări de marketing (Burbulea R., dr., conf. univ.; Mîrza S., lector univ.), Bazele marketingului (Gangan S., dr., conf. univ.);7. Registrul lecțiilor deschise la CMA, PV a catedrei cu analiza calității asistenței.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Organizarea procesului de predare-învățare la nivelul programului de studiu supus acreditării este asigurat de corpul profesoral științifico-didactic angajat la Catedra de Marketing și Achiziții (în continuare CMA). Predarea-învățarea se desfășoară sub următoarele forme: prelegeri (prelegere-dezbateri), seminare (seminar-training, interactiv, rezolvarea studiilor de caz, situațiilor de problemă, prin implicarea studenților în evaluarea formativă, schimbul liber de opinii și formularea concluziilor, propunerilor și adoptarea deciziilor argumentate), lecții practice și de laborator și lucrul individual (referatele, prezentările, chestionarele, case study).</p> <p>Organizarea și desfășurarea procesului educațional corespunde cerințelor regulamentare. Coraportul numărului de ore repartizat disciplinei și numărul de ore pentru diverse forme de activitate (cu frecvență și cu frecvență redusă), este stabilit, în funcție de prevederile Planului cadru pentru studii superioare (2015) și este determinat de complexitatea conținutului disciplinei și contribuția ei la formarea competențelor.</p> <p>La secția cu frecvență - din totalul de 5400 ore prevăzute în program, 2226 ore cca. 41,2 % sunt distribuite activităților în sala de curs (curs, seminar, laborator) și 58,8 % pentru lucrul individual. Orele de contact direct sunt repartizate în 372 ore de curs, 280 ore de seminar și laborator, fiind distribuite proporțional pe anii de studii, semestre și săptămâni. Distribuția orelor la fiecare disciplină reflectă concepția generală. Orele de contact direct sunt incluse în orarul desfășurării procesului didactic, elaborat pe semestre, iar lucrul individual (3178 ore) se monitorizează în mod individual de fiecare cadru didactic în cadrul consultațiilor săptămânale, conform orarului stabilit.</p> <p>La secția cu frecvență redusă - din totalul de 5400 ore prevăzute în program, 652 ore cca. 12,1 % sunt distribuite activităților în sala de curs (curs, seminar, laborator) și 87,9 % pentru lucrul individual. Orele de contact direct sunt repartizate în 280 ore de curs, 280 ore de seminar și laborator, fiind distribuite proporțional pe anii de studii, semestre și săptămâni. Distribuția orelor la fiecare disciplină reflectă concepția generală. Orele de contact direct sunt incluse în orarul desfășurării procesului didactic, elaborat pe semestre, iar lucrul individual (4728 ore) se monitorizează în mod individual de fiecare cadru didactic în cadrul consultațiilor săptămânale, conform orarului stabilit.</p> <p>Cadrele didactice practică asistența reciprocă la ore, în rezultatul căreia completează fișe cu aprecieri, apoi discută colegial la catedră, dar nu formulează sugestii de îmbunătățire.</p> <p>În cadrul programului de studiu de licență sunt luate măsuri pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare prin revizuirea/modernizarea curriculei la disciplinele programului de studiu (o dată pe an, iar Fișa disciplinei – publicată în Catalogul cursurilor, publicat anual în preajma admiterii), a stagiilor de formare.</p> <p>Consultarea studenților privind formele de organizare a activităților didactice se realizează prin Ora tutorelui, prin intermediul tutorilor grupei, a sondajelor, rezultatele cărora reflectă aprecierea de către</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 127

	studenți a următoarelor aspecte: gradul de asigurare a disciplinelor cu suport curricular, gradul de aplicare a strategiilor eficiente de predare-învățare, eficiența organizării lucrului individual al studenților, calitatea formelor de organizare a activităților didactice ș.a.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Consultarea studenților se realizează prin metodele expuse în p. 3.1.1.2, precum și prin acumularea de solicitări privind disciplinele opționale, iar rezultatele consultării se regăsesc în deciziile Consiliului facultății, precum și în contractele de studii. Metodele de predare-învățare aplicate în cadrul programului sunt centrate pe student, afirmație argumentată prin următoarele: a) în programa analitică a fiecărei discipline, au fost stabilite competențe profesionale (cognitive și funcțional-acționale) și transversale concrete ce urmează să fie dobândite, astfel orientând eforturile profesorului spre asigurarea unor beneficii maxime pentru fiecare student; b) studenții beneficiază de consultări pentru stabilirea traseului individual, acestea fiind oferite de tutorii grupelor, consilierii ECTS, jurii; c) studenții beneficiază de ghidare a studiului individual; d) studenții pot accesa materialele plasate pe platforma www.moodle.uasm.md, precum și beneficia de alte elemente ale suportului curricular; e) la dispoziția studenților sunt puse o serie de ghiduri care înlesnesc procesul de învățare și evaluare; f) studiile includ pachetele opționale solicitate de studenți, astfel asigurându-se personalizarea planurilor de studiu. În cadrul programului 362.1 Marketing și logistică nu au fost identificate, până la moment, studenți cu cerințe educaționale speciale. Personalizarea planurilor a fost făcută prin includerea pachetelor opționale solicitate. Promovarea și aplicarea metodelor de predare-învățare centrate pe student se efectuează prin monitorizarea respectării cu strictețe a cerințelor aferente centrării pe student în procesul de proiectare curriculară, încheierii anuale a contractelor de studii, unde se stipulează traseul individual al fiecărui student, monitorizarea respectării graficelor studiului individual ghidat de profesor, completarea și actualizarea suportului curricular. Evaluarea metodelor de predare-învățare centrate pe student se efectuează prin identificarea semestrială a opiniilor, abordarea subiectului nominalizat la ședințele catedrelor responsabile de program și ale Consiliului facultății. Suportul individual este acordat studenților prin următoarele metode: consultare de către tutorii, consilierii ECTS, membrii juriilor; ghidarea studiului individual; oferirea de ghiduri; punerea la dispoziție a suportului curricular; oferirea accesului deschis la materialele plasate pe platforma www.moodle.uasm.md și la rețeaua de teste a UASM.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți; 2. Manualul calității 2011 și 2014; 3. Ordinele cu privire la realizarea auditului intern în vederea implementării SMC, bazat pe cerințele standardului Internațional ISO-9001 :2008 pentru 2011-2016; 3. Raportul studiului sociologic în baza Sondajului anonim al opiniei studenților. 4. Chestionar și Raport de evaluare a cadrului didactic și a activității didactice; 5. Graficul consultațiilor profesorilor CMA 2015-2016; 6. Lista tutorilor; 7. Curricula la unitatea de curs „Bazele Marketingului” și „ Marketingul serviciilor”; 8. Discuțiile cu studenții; 9. Planul de activitate a Cercului științific „Marketing”. 10. Orarul consultațiilor, registrul grupei academice, Registrul profesorului (pentru acumularea notei medii), borderou de reexaminare, teste individuale pe

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 127

	MOODLE, lucrul individual; 11. Consultații pe poșta electronică a grupei, pe Facebook.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Promovarea și aplicarea metodelor de predare-învățare centrate pe student sunt luate în considerare la organizarea procesului didactic.</p> <p>Evaluarea metodelor de predare învățare poartă un caracter obligator în procesul alegerilor prin concurs a cadrului didactic. Platformele de învățare existente sunt utilizate. La moment, interacțiunea profesor-student se efectuează prin Facebook, blogul catedrei, site-ul facultății/universității, poșta electronică a grupei/șefilor de grupă. Evaluarea metodelor de predare-învățare centrate pe student, are loc preponderent prin sondajele de autoevaluare (la sfârșitul fiecărui semestru de învățământ), rezultatele cărora reflectă: gradul de aplicare a acestora în predare-învățare, impactul asupra calității predării-învățării, rolul lor în stimularea gândirii creative și critice ș.a. Aceste aspect au fost discutate la ședința CMA doar la nivel de act statistic, sugestii de îmbunătățire nu au fost elaborate sau nu au fost prezentate dovezi.</p> <p>Consultarea studenților privitor la formele de organizare a activităților didactice are un caracter permanent în cadrul chestionării, în cadrul programului de dirigenție, implementat la UASM.</p> <p>Alegerea unităților de curs opționale se realizează prin discuții și explicații a cadrelor didactice, precum și prin consultarea Catalogului cursurilor.</p> <p>Studenții înscriși la programul de studiu de licență sunt consultați cu privire la organizarea procesului didactic prin chestionare, sondaje de opinii, tutoriat și discuții individuale.</p> <p>Incepând cu primele ore de studii, studenții sunt inițiați cu privire la organizarea procesului didactic – formele, orarul, procedurile de respectare în acest sens etc.</p> <p>Între studenți și administrație sunt încheiate contracte de studii individuale, în care se stipulează traseul individual al studentului – unitățile de curs opționale, la libera alegere, facultative sunt alese prin cererile studenților.</p> <p>Realizarea consultării studenților pe diferite dimensiuni ale activității de predare-învățare și realizarea feedbackului, permit perfectarea permanentă și îmbunătățirea procesului de formare profesională la specialitatea Marketing și logistică.</p> <p>Opiniile studenților cu privire la organizarea procesului didactic sunt discutate la ședințele catedrei și a Facultății cu elaborarea acțiunilor corective.</p> <p>În CMA funcționează Cercul științific „Marketing”.</p> <p>Programul Marketing și logistică poate oferi condiții speciale pentru studenții cu dizabilități. Profesorii sunt deschiși să ofere un program individualizat de studii – ore individuale, consultații la distanță, suportul curricular.</p> <p>În cadrul UASM nu este amenajată rampa pentru accesul potențialilor studenți cu nevoi speciale. În perioada de referință, la programul Marketing și logistică nu au fost identificați studenți cu nevoi speciale.</p> <p>Studenții înscriși la programul de studiu de licență beneficiază de suport individual în cazul reușitei slabe la studii. Suportul individual pentru studenți este acordat prin organizarea consultațiilor pentru examene de an și licență, care sunt reflectate în planurile individuale ale cadrelor didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – metodele de predare-învățare utilizate sunt parțial centrate pe student;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări	Diversificarea metodelor de predare-învățare în vederea centrării acestora pe student		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de	Utilizarea instrumentelor TIC de către cadrele didactice antrenate în programul de studiu se efectuează conform prevederilor Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului de
---------------------------------	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 127

instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	predare-învățare-cercetare-evaluare cu utilizarea instrumentelor TIC, Regulamentului cu privire la elaborarea și utilizarea testelor în aprecierea cunoștințelor și se realizează folosind oportunitățile platformei www.moodle.uasm.md , rețeaua de teste a UASM, echipamentele cu care sunt dotate catedrele. Conform datelor despre utilizarea instrumentelor TIC de către titularii de discipline ale programului de studiu, constatăm că la toate disciplinele programului se utilizează anumite instrumente TIC. Eficiența utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare poate fi argumentată prin următoarele rezultate obținute: înlesnirea procesului de accesare a informației de către studenți, fapt ce eficientizează procesul de învățare (inclusiv studiul individual) prin utilizarea oportunităților platformei www.moodle.uasm.md ; sporirea eficienței prelegerilor în rezultatul ținerii acestora exclusiv cu prezentări în programul Power-Point; reducerea costurilor pentru editarea materialelor didactice etc.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.PPT, case study – la majoritatea unităților de curs; 2.Certificate promovarea de către cadrele didactice a cursurilor e-learning sau alte instrumente TIC lipsesc; 3.Certificate de promovare a modului psiho-pedagogic (de ex., Burbulea R., Mîrza S. etc.), a amănagementului educațional (de ex., Mîrza S.); 4. Programul de AntiPlagiat „Crot” – ca anexă la platforma MOODLE - este funcțional intrauniversitar. 5.Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare - învățare - evaluare de către personalul didactic – certificat de participare la formare nu sunt sau nu au fost prezentate; 6.Ordinul 617 din 29.09.2016 cu privire la desemnarea responsabililor pentru utilizarea platformei Moodle 7.Ordinul 820 din 02.12.2016 cu privire la eliberarea certificatelor de absolvire a cursurilor de utilizare TIC.Consultații pe platforme de socializare și instruire privind utilizarea site-ului UASM ; 8.Unități de curs: Informatica Economică; Baze de date; Programme informatice de marketing/Sisteme informaționale economice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cadrele științifico-didactice utilizează mijloacele tehnice puse la dispoziția catedrelor de specialitate de către rectoratul universității (laptop, videoproiector, tablă interactivă) în procesul de predare a disciplinelor de studii. Internetul a extins învățământul online, astfel că studenții îl utilizează în special în cadrul activității individuale la realizarea produsului finit stabilit prin curriculumul pe disciplină. Astfel, cei 27 de profesori ce asigură programul de studii Marketing și logistică, utilizează în afară de metodele tradiționale de predare-învățare-evaluare și diverse instrumente și metode TIC: PPT; platforma educațională MOODLE este utilizată de, practic, toate cadrele didactice ; e-mail: fiecare grupă academică își deschide o adresă e-mail prin care comunică cu profesorii; - rețelele de socializare, au o pondere tot mai mare în comunicarea profesori-studenți; 5 săli a câte 32 calculatoare în incinta bibliotecii UASM - sunt postate materiale didactice - surse internet și materiale în format electronic utile în procesul de acumulare a cunoștințelor. Instrumentele TIC utilizate sunt – Excel, PPT, MOODLE, Crot etc). La categoria măsurilor antiplagiat a UASM-ului este utilizat soft-ul Crot, ca extensio a MOODLE - confirmarea pragului acceptabil de utilizare a materialului „împrumutat” – max 40%, precum și – Antiplagiat-UASM – Crot ca extensio la MOODLE – funcționează intrauniversitar. Utilizarea instrumentelor TIC permite eficientizarea organizării activităților de tip curs, prezentarea grafică și textuală a expunerii temelor, schematizarea informației, evitarea dictării, examinarea materialelor promoționale pe Internet și analiza acestora. În cadrul activităților de tip seminar, utilizarea TIC oferă posibilitatea studenților de a demonstra achiziția competenței digitale prin realizarea proiectelor de cercetare a pieței, prin realizarea instrumentelor promoționale, prin elaborarea rapoartelor analitice, statistice și a prognozelor de evoluție a pieței. Cadrele didactice dețin competențele necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC implicit. Dovezi de promovare a cursurilor de utilizare a instrumentelor TIC au fost prezentate in cadrul vizitei. Studenții dețin competențe generale TIC, inclusiv formate în cadrul unităților de curs, prevăzute de Planul de studiu.		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 127	

de evaluare și punctajul oferit		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de studii de către corpul profesoral – didactic		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Numărul de ore pe zi, săptămână, semestru pentru fiecare formațiune de studenți serepartizează conform prevederilor regulamentare naționale și instituționale, fapt confirmat de documentele aferente: planurile de învățământ, calendarele academice, orarul activităților didactice și ale ghidării studiului individual. Calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele aferente normării timpului de învățământ. Studiul individual al studenților se desfășoară în două forme: în mod independent, prin utilizarea oportunităților oferite de instituție (platforma www.moodle.uasm.md , rețeaua de teste, biblioteca, sălile de calculatoare din blocurile de studii și cămine etc.) și prin ghidare de către profesori.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1.Orarul activităților didactice în format scriptic/electronic în semestrul II a.înv.2016-2017; 2.Planul de studii la programul Marketing și logistică. 3.Grafiul studiului individual ghidat de profesor; 4.Orarul sesiunii de iarnă 2016-2017; 5.Orarul sunetelor, inserat în orarul lecțiilor 6.Registrul grupei academice Anul I, grupa III rom., a. univ. 2013-2014 7.Rezultatele interviului studenților cu privire la lucrul individual. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Calendarul academic al procesului de studii este parte componentă a planului de învățământ la specialitatea Marketing și logistică și include: repartizarea activităților didactice pe ani, semestre, cu indicarea termenelor și duratei semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene semestriale și de finalizare a studiilor, precum și a vacanțelor.</p> <p>În conformitate cu prevederile Planului-cadru și al Calendarului academic al UASM, activitățile didactice sunt divizate în două semestre a câte 15 săptămâni, cu 30 de ore de contact direct pe săptămână repartizate în 5 zile, a câte 4-8 ore academice, conform orarului activităților didactice, aprobat la începutul semestrului după procedura stabilită de regulamentele universitare. Orarul activităților didactice este afișat la decanat pe suport hârtie, pe pagina Web a UASM. Din anul 2014, în scopul facilitării monitorizării procesului didactic, se utilizează orarul electronic, care oferă posibilitatea accesării per grupă studenți. Eșalonarea activității didactice în timpul zilei și pe parcursul semestrului ține cont de principiile ergonomice.</p> <p>Durata unei ore academice este de 45 minute, în conformitate cu actele normative în vigoare (în special, Regulamentului – cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (ord ME nr.304 din 22.04.2016). În elaborarea orarului procesului de studii se ține cont de aspectul ergonomic: nu mai mult de 2 activități de același tip pe zi pentru o formațiune de studenți; nu mai mult de 2 activități cu același cadru didactic pe zi pentru o formațiune de studenți. Totodată, se respectă proporția dintre numărul de studenți din grupe și spațiile academice ale universității. Orarul studiilor reflectă organizarea rațională a timpului studenților și personalului didactic și nu depășește 4,5 ore pe zi pentru o formațiune de studenți.</p> <p>Studiul individual al studentului ghidat de profesor se realizează în dependență de specificul și particularitățile unității de curs și este prevăzut pentru toate unitățile de curs din planul de învățământ la program, conform unui Grafic stabilit.</p> <p>Au fost verificate înscrierile în Registrul grupei academice Anul I, grupa III, a. înv. 2013-2014.</p> <p>– divergențe între datele de promovare a orelor consemnate de cadrele didactice și orarul afișat nu au fost depistate. Termenul de operare a modificărilor – minim cu 48 ore înainte de survenirea modificării.</p>		
Gradul de realizare a	1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 127

standardului de evaluare și punctajul oferit	învățământ	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Programul de studiu 362.1 Marketing și Logistică include practica de producție și practica de licență. Acestea se realizează în conformitate cu Regulamentul privind stagiile de practică, conform calendarului academic. Rezultatele stagiilor de practică se reflectă în dările de seamă pe practică, perfectate de studenți și susținute la Comisiile de susținere a stagiilor de practică, precum și în rapoartele catedrelor privind stagiile de practică ale studenților. Conținutul stagiilor de practică corespund completament obiectivelor programului de studio și contribuie la formarea competențelor necesare, astfel fiind axate pe obținerea de beneficii maxime pentru studenți. În vederea facilitării formării competențelor, stagiile de practică se desfășoară în întreprinderi agricole, diverse organizații, agenții, instituții de cercetare, o parte fiind selectate individual de studenți în corespundere cu obiectivele urmărite și oportunitățile de angajare în câmpul muncii. Suportul curricular pentru stagiile de practică include: Regulamentul privind stagiile de practică, îndrumarul metodic privind realizarea practicii de producție, programele analitice ale stagiilor de practică, caietul stagiului de practică, conținutul acestora fiind orientat spre obținerea unei eficiențe maxime a instruirii practice.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1.Orarul activităților didactice și Avize de promovare a Instructajului de practică; 2.Ordin Privind repartizarea la practică nr.161 din 01.10.2015; 3.Regulamentul privind stagiile de practică, aprobat Senat UASM din 27.06.2014, PV nr. 8 4.Portofoliul practicii, incluzând Caietul stagiului de practică, Darea de seamă despre practica de producție, Aprecierea (caracteristica) activității studentului-practicant, Planul colendaristic; 5. Planurile de studii la programul Marketing și logistică din 2013. 6.Delegații de repartizare la practică; 7.Contractele/acordurile de realizare a stagiului de practică dintre UASM și Basvinex SA etc. 8.Discutarea rezultatelor practicii la Ședințele catedrei și la Consiliul profesoral; 9.Caietul stagiului practicii; 10. Raport privind evaluarea stagiului de practică; 11.Actualizarea Caietul stagiului de practică; 12.Caracteristicile studenților de la locul stagiului de practică; 13.Programul ședinței de lucru cu reprezentanții mediului de afaceri conform graficului vizitei.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Stagiile de practică corespund obiectivelor programului prin dezvoltarea competențelor prevăzute în CNC și sunt specificate în nota explicativă a planului de învățământ. Ponderea orelor de practică este de 540 ore (18 credite) și corespunde cerințelor Planului –Cadru cu referire la specialitățile din domeniul 36 – Științe Economice.</p> <p>Stagiile de practică în cadrul programului Marketing și logistică sunt organizate în conformitate cu Regulamentul cadru privind stagiile de practică în învățământul superior și Regulamentul privind stagiile de practică (UASM). Conform planului de învățământ, studenții sunt antrenați în efectuarea a 2 stagii de practică (de specialitate și de licență), conform calendarului academic cu o durată în total de 18 săptămâni.</p> <p>Studenții sunt repartizați la stagii conform graficului, în baza ordinului elaborat la Facultatea de Economie.</p> <p>La Facultatea de Economie este aprobată o listă de întreprinderi-baze de practică din cadrul MAIA. În ordin este indicată informația cu privire la responsabilul stagiului, studenții repartizați, data limită de prezentare a rezultatelor stagiului de practică, dar lipsește informația privind data promovării</p>



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 127

	<p>instructajului preventiv, data prezentării rapoartelor, data susținerii practicii. Data este reflectată în Orarul examenelor și lecțiilor. Fiecărui student i se repartizează Caietul stagiului de practică, care conține informații generale cu privire la scop, obiective, structură, termeni de realizare și activități realizate.</p> <p>Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile de studiu/rezultatele învățării ale programului de studiu de licență și duc la formarea de competențe scontate. Astfel, în Caietul stagiului de practică sunt indicate competențele, în baza cărora conducătorii din întreprinderi fac aprecierea activității studentului.</p> <p>Fișa de evaluare a stagiului practicii și Fișa de evaluare a competențelor stagiarului lipsește sau nu au fost prezentate dovezi în timpul vizitei.</p> <p>Realizarea stagiilor de practică ale studenților înscriși la programul de studiu de licență Marketing și logistic este monitorizată de cadrele didactice de la instituție și de responsabilii de la întreprinderi.</p> <p>Catedra are încheiate acorduri de colaborare cu întreprinderile din domeniu. La repartizarea la practică se întocmește foaia de delegație.</p> <p>La finele promovării stagiului de practică studenții elaborează Raportul practicii. După promovarea susținerii stagiilor de practică, coordonatorii practicii din CMA raportează rezultatele stagiilor de practică ale studenților de la programul de studiu de licență la ședințele Catedrei, precum și în Consiliul Facultății de Economie al UASM. Sunt formulate recomandări de îmbunătățire. CMA, care asigură pregătirea specialiștilor la Programul de studii Marketing și Logistică, promovează ședințe de lucru cu reprezentanții mediului de afaceri prin intermediul cadrelor didactice de la program în vederea implementării măsurilor de îmbunătățire a stagiilor de practică, de diseminare a informației între părțile interesate, inclusiv, studenți.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – stagiile de practică corespund finalităților programului de studiu cu unele abateri neesențiale	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	Avizarea / perfectarea corespunzătoare a Ghidului privind organizarea, desfășurarea, elaborarea portofoliului și evaluarea stagiilor de practică de inițiere (pe domenii de studiu).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Bazele de practică sunt selectate riguros, astfel încât să se asigure realizarea obiectivelor și obținerea finalităților la un nivel optim. Lista bazelor de practică este aprobată centralizat, prin ordinul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare. Stagiile de practică se realizează și în întreprinderile cu care există acorduri de colaborare. Realizarea stagiilor de practică are loc conform prevederilor contractelor încheiate cu întreprinderile. În calitate de bază de practică proprie a UASM pentru programul de studiu 362.1 – Marketing și logistică servește Stațiunea Didactico –Experimentală Criuleni; Stațiunea Didactică Chetrosu; Stațiunea Didactico –Experimentală Petricani. Ponderea studenților care își selectează independent locurile pentru stagiile de practică variază în fiecare an în limitele 70-85 %, alegerea studenților fiind argumentată prin intenția de a se angaja ulterior în întreprinderile selectate, astfel fiind obținute competențele necesare pentru o activitate de muncă mai eficace.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Convenții de colaborare la nivel de Facultate, Catedră și la specialitatea Marketing și Logistică – dovezi prezentate. 2. Interviu cu cadrele didactice; 3. Interviu cu studenții; 4. Acordurile de colaborare a UASM cu agenții economici.
Constatări făcute în	Convențiile de colaborare pe care le deține CMA la Programul de studii Marketing și Logistică sunt încheiate la nivel de instituție, facultate și vizează programul de studiu. Bazele de practică sunt

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 127

 timpul vizitei de evaluare externă	selectate în conformitate cu specificul pregătirii studenților în domeniul marketingului, logisticii, achizițiilor: Contractele/acordurile de realizare a stagiului de practică dintre UASM asigură posibilitatea de a repartiza studenții la practică. În interviul cu studenții s-au identificat că majoritatea dintre ei sunt repartizați la stagiul de practică de universitate/facultate/catedră. Acordurile de colaborare cu unități-baze de practică sunt relevante pentru realizarea programului de studiu de licență. Studenții sunt instruiți în prima zi a stagiului de practică cu privire la regulile de securitate la locul de muncă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 –Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 80-99% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	Asigurarea cu locuri de practică a tuturor studenților.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Procedurile de organizare a evaluărilor curente și finale a activității de învățare a studenților se realizează în strictă conformitate cu prevederile regulamentelor instituționale respective. Subiectele de evaluare se elaborează conform curriculei, se analizează și aprobă la ședințele catedrelor și se comunică studenților la începutul fiecărui semestru. Evaluările se realizează conform orarelor perfectate și aprobate în modul stabilit, care se plasează și pe pagina web a instituției. Notele obținute la evaluări se fixează în borderouri și în registrul cumulativ din decanat. Examenul de finalizare a studiilor se desfășoară în conformitate cu Regulamentul UASM privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență/a studiilor integrate . Subiectele pentru examenul de licență se examinează la ședințele catedrelor și se aprobă la ședința Consiliului facultății. Temele tezelor de licență se examinează la ședința catedrei, Consiliului facultății și se aprobă prin ordinul rectorului. Președintele Comisiei de licență este desemnat prin ordinul Ministrului Agriculturii și Industriei Alimentare, iar membrii comisiei sunt numiți prin ordinul rectorului. Comisia activează în baza orarului și programului aprobate în modul stabilit. Rezultatele examenelor de licență se expun în liste generalizatoare. În vederea prevenirii fraudelor academice la elaborarea tezelor de an, acestea sunt supuse unui control riguros de către conducători și șefii de catedre. Prevenirea fraudelor la elaborarea tezelor de licență se efectuează prin procedurile descrise în Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei/proiectului de licență . Prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare se face prin verificarea corectitudinii notării studenților la susținerea probelor la calculator de către secția studii, efectuarea sondajelor la acest subiect (rezultatele sunt confidențiale), asistarea selectivă la probele de evaluare. Anumite atribuții de prevenire a fraudelor revin juriilor și comisiilor de examinare a contestațiilor. Procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor intermediare și finale, precum și a rezultatelor examenului de finalizare a studiilor se efectuează, respectiv, conform prevederilor art. 95 din Regulamentul UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS, și art. 70-74 din Regulamentul UASM privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență/a studiilor integrate . În perioada de referință de la studenții programului de studiu 362.1 Marketing și Logistică nu au parvenit cereri de contestare a rezultatelor evaluărilor. Rapoartele finale ale președinților Comisiilor de licență se analizează la ședința Consiliului facultății, cu adoptarea deciziilor de rigoare în vederea înlăturării neajunsurilor constatate și se prezintă Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare.
Dovezi prezentate de instituția de	1.Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în baza SNCS, aprobat de Senatul UASM; 2.Testul de evaluare la disciplina Bazele Marketingului;



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 127

Învățământ	3. Raport privind monitorizarea sesiunilor; 4. Curricula unității de curs Bazele Marketingului; Cercetări de marketing 5. Nota explicativă la Planul de studiu. 6. Curricula unității de curs; 7. Interviu cu studenții. 8. Regulamentul Antiplagiat al UASM CROT – extensor al platformei MOODLE; 9. Regulamentul UASM privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență/studii integrate, aprobat Senat UASM, 18.12.2015, PV nr.3 ; 10. Raportul președintelui Melnic Igor, dr., conf. univ. (ASEM) an. înv. 2015-2016; Savciuc Oxana, dr., conf. univ. (ASEM).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea reușitei academice a studenților este organizată în baza de organizare și desfășurare a procesului didactic în baza SNCS, aprobat de Senatul UASM. Instrumentul de evaluare este testul instituțional cu 2 subiecte, testul clasic, alcătuite din sarcini de divers nivel de complexitate: cunoaștere, aplicare și integrare, apreciate cu un punctaj corespunzător nivelului de dificultate și bilete pentru evaluarea finală cu 3 subiecte (2 subiecte teoretice și o problemă). Probele de evaluare sunt elaborate de titularul de curs, evaluate de Consiliul profesoral, aprobate de șeful Catedrei MA. În curricula (parțial) pe discipline nu sunt incluse mostre de bilet de examinare și nici o mostră de lucrare de control (conform celor 18 curricule analizate). Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt transparente și comunicate studenților în timp util. În cadrul programului Marketing și logistică sunt aplicate <i>formele scrise</i> (testarea inițială, cele două testări obligatorii pe parcursul semestrului, examenul) și <i>orală</i> a evaluărilor (evaluarea inițială, evaluarea curentă în cadrul seminarelor, evaluarea lucrului individual). Cadrele didactice utilizează platforma Moodle pentru evaluările curente ale studenților, dar evaluează scriptic (anonim) produsul lucrului individual și evaluarea finală. În Curricula unității de curs sunt stipulate formele de evaluare și specificul lucrului individual la secția cu frecvență și cu frecvență redusă. În scopul prevenirii fraudelor academice, la elaborarea tezelor de licență (plagiatură, fabricarea datelor) se utilizează un ansamblu de activități. Regulament anti-plagiat UASM are, doar Ordinul Cu privire la originalitatea conținutului de licență/master și introducerea în întrebuințare sistemul AntiPlagiat UASM. Institua dispune de proceduri pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare, soft antiplagiat, pus în aplicare în 2015. Rezultatele evaluărilor pot fi contestate prin depunerea unei cereri, timp de 24 de ore din momentul anunțării rezultatelor examinării. În perioada evaluată contestații la Programul de studiu nu au fost. Evaluarea de finalizare a studiilor de licență are loc în conformitate cu Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență/studii integrate, aprobat Senat UASM, 18.12.2015. În perioada 2014-2016 absolvenții programului au susținut o probă complexă de finalizare a studiilor: susținerea tezei de licență. Președinții de comisii de licență sunt din afara UASM și dețin titlul științific. Rapoartele președintelui de comisie este prezentat și discutate în cadrul Consiliului Facultății, iar recomandările Comisiilor constituie o sursă de îmbunătățire a procedurilor de organizare a examenului de finalizare, a conținuturilor tematice și practice a tezelor/a tematicilor de cercetare. Propunerile din Raportul președintelui sunt luate în calcul la perfectarea tematicii tezelor de licență, la elaborarea tezei, la perfectarea părții practice a tezei în anii 2015-2016 și 2016-2017.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 127

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Evaluarea stagiilor de practică (de producție, de licență) se efectuează în conformitate cu prevederile cap. IV al Regulamentului privind stagiile de practică, având ca bază dările de seamă pe practică perfectate de studenți și competențele demonstrate în procesul de evaluare, iar rezultatele evaluărilor regăsesc în borderourile respective și în rapoartele catedrelor privind stagiile de practică ale studenților. Conform prevederilor art. 28al Regulamentului privind stagiile de practică, coordonatorul practicii de producție din partea bazei de practică este implicat în evaluarea curentă. Concomitent, în comisiile de evaluare finală, conform art. 30 al aceluiași regulament, prin dispoziția decanului se include un reprezentant al mediului de afaceri din ramura/domeniul aferent specialității. Criteriile de evaluare a stagiilor de practică descrise anterior, inclusiv rezultatelor acestora, sunt eficace, deoarece contribuie la obținerea competențelor stipulate în curricula respectivă. În baza celor expuse, putem evidenția următoarele puncte forte : programul de studiu reflectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic; metodele de predare-învățare utilizate sunt centrate pe student; instrumentele TIC se utilizează practic la toate disciplinele de studiu care presupun contact direct; calendarul academic și orarul procesului de studii corespund totalmente planului de învățământ și cerințelor aferente normării timpului; stagiile de practică corespund întocmai finalităților programului de studiu, numărul de locuri necesare fiind asigurat în proporție de 100%; procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv și a stagiilor de practică, se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulamentul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică, UASM; 2.Borderou de evaluare a practicii. 3.Graficul de învățământ pentru studenții anului III secția zi. 4.Planul calendaristic de muncă din Caietul de sarcini a stagiului de practică. Caietul de sarcini și Portofoliul stagiului de practică ; 5.Regulamentul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică, UASM.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procedura de evaluare a stagiilor de practică constă în susținerea publică a rapoartelor de practică în fața comisiei, compusă din 3 profesori, uneori individual (din interviul studenților). Decanatul stabilește graficul de lucru al comisiei. Evaluarea pe întreaga perioadă de desfășurare (prezentarea o dată în două săptămâni a studentului la coordonatorul practicii, legătura cu coordonatorii din întreprinderi) și la finele stagiului (conducătorul din întreprindere și de coordonatorul din CMA). Criteriile de evaluare a stagiilor de practică sunt elaborate de profesorii Catedrei MA. Dovezi nu au fost prezentate în timpul vizitei. În Ordinul de repartizare de la Decanat nu sunt fixați termenii de susținere a rapoartelor. Se consemnează Planul calendaristic de muncă din Agenda stagiului de practică de către coordonatorul din Catedra MA. Reprezentanții bazelor de practică / mediului economic se implică în evaluare prin eliberarea Caracteristicii practicantului și participarea la sondaje de satisfacție. Contestații în ultimii ani nu au fost înregistrate. Instituția/facultatea/departamentul are prevăzute proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică. Procedurile de sistem de management al calității se implementează prin regulamentele interne. Comisia calității totalizează rezultatele chestionării, prezintă Raport în Senat și trasează sarcini de îmbunătățire/monitorizare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 127

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Recrutarea și admiterea studenților în UASM se efectuează în conformitate cu prevederile Codului Educației, Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților, Regulamentului-cadru privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii superioare de licență și regulamentelor UASM de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență. Politica UASM de recrutare și admitere a studenților la programul de studiu este realizată în baza prevederilor Regulamentului de orientare profesională, gestionată de rector și Centrul Universitar de Ghidare în Carieră și include: promovarea pe larg a ofertei educaționale, a criteriilor și modalităților de desfășurare a recrutării, precum și a condițiilor de admitere, prin intermediul paginii web și a mijloacelor de comunicare în masă; organizarea întrunirilor cu elevii liceelor și colegiilor în cadrul cărora, pe lângă obiectivul de promovare a ofertei educaționale, are loc și consultarea în carieră. Admiterea la studii în universitate se efectuează în conformitate cu Planurile anuale de admitere. Analizând rapoartele privind organizarea și desfășurarea admiterii în UASM în perioada 2011-2015, putem constata că planurile de admitere la programul de studiu 362.1-Marketing și Logistică au fost realizate completamente, iar numărul studenților înmatriculați la anul I nu a depășit plafonul stabilit oficial. Astfel, concluzionăm că recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Cele mai relevante măsuri instituționale de perfecționare a procesului de recrutare și admitere la studii întreprinse în perioada 2011-2016 sunt: crearea Centrului de ghidare și consiliere în carieră; aprobarea Regulamentului UASM de remunerare/premiere a profesorilor/studenților pentru activitatea de orientare profesională; elaborarea programului „Admiterea UASM”, care realizează 56 de rapoarte, printre care sunt formularul de înmatriculare a candidaților, formularul ordine (generare automată), formularul extras din ordine, pentru plasare pe pagina web. În stare de elaborare se află o versiune nouă “Admitere-Studii-Arhivă” utilizând tehnologiile web.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pliantele instituționale în care este inclus programul; 2. Informația de pe site-ul instituției; 3. Întâlniri cu liceenii (conform Planului instituțional), inclusiv la Catedra MA; 4. Planul de acțiuni de promovare a ofertei educaționale. 5. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență în UASM, aprobat în 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 (PV nr.7 din 10.06.2016); 6. Metodologia de admitere la studii superioare de licență în cadrul UASM este înserată în celelalte documente reglatorii. 7. Rapoartele privind admiterea la UASM pentru anii de studii 2015-2016, 2016-2017.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Promovarea se efectuează prin elaborarea și publicarea pliantelor, plasarea informației pe pagina WEB a instituției, pe Facebook,</p> <p>În ultimii ani (2014-2016) UASM a modernizat procedurile de recrutare a candidaților reacționând la preferințele și modul de percepție a tinerilor. La cerere, candidații sunt consultați de voluntari (studenți ai UASM), în funcție de interesele acestora.</p> <p>Catedra MA, în cooperare cu Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră, promovează programul de studiu pe tot parcursul anului, prin acțiuni concrete: elaborarea și difuzarea materialelor publicitare sub formă de pliante și afișe; plasarea informației pe pagina web și alte</p>



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 127

	<p>rețele de comunicare; deplasări și întâlniri cu elevii claselor absolvente din liceele și colegiile din republică; participarea studenților la întâlnirile cu absolvenții din cadrul instituțiilor preuniversitare absolvite; diseminarea informației cu referire la program de către profesorii Catedrei MA la training-uri, organizate de Centrele de Ghidare și Consiliere în Carieră.</p> <p>Tradițional, conform Graficului lecțiilor ținute de specialiști în domeniu pentru a.univ. 2016-2017 la UASM și Catedra MA organizează lecții publice. La Tîrgul universitar a locurilor de muncă CMA a participat, fiind coorganizator.</p> <p>Admiterea se realizează cu respectarea cadrului normativ în vigoare. UASM dispune de admitere la studii superioare de licență; Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență în UASM, care este elaborat pe fiecare an din 2012 până în 2016.</p> <p>În perioada acreditată 2013-2016 la studii au fost înmatriculați circa 121 studenți.</p> <p>Studentul poate depune dosarele concomitent la mai multe specialități. Se pot depune dosare on-line din 2015.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere sunt publicate pe site-ul instituției. La fel, se afișează listele pe panoul din blocul de studii, et.1.</p> <p>În perioada admiterii, pe site-ul UASM se pune informația privind dinamica depunerii cererilor la specialitățile ofertei educaționale. Studentul poate depune dosarele concomitent la mai multe specialități, inclusiv on-line.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere la programul de studii sunt transparente și respectate. Acest fapt este confirmat prin lipsa de contestații. După finalizarea admiterii, Secretarul responsabil al Comisiei de admitere întocmește Raportul privind admiterea. Raportul conține analiza termenelor admiterii, numărul de cereri depuse, aplicarea sistemului informațional în procesul admiterii, metodologia proprie de concurs, suportul informațional al admiterii, aprecierea generală a organizării procesului de admitere, echipa comisiei de admitere, precum și sugestii. Sugestiile formulate țin atât de sugestiile factorilor decizionali (ME), cât și de îmbunătățire pe dimensiunea internă UASM.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se efectuează în strictă conformitate cu actele legislative și normative în vigoare, prin respectarea cu strictețe a condițiilor de înmatriculare la cota de 15 la sută din numărul total de locuri cu finanțare bugetară și la locurile prevăzute pentru absolvenții din raioanele de Est ale Republicii Moldova. În perioada anilor de studii 2011-2015 au beneficiat de oportunitatea de a fi înmatriculați la cota de 15% următorii studenți ai programului 362.1 Marketing și Logistică: Baciuc Lucia (an universitar 2011-2012); Machidon Tatiana (an universitar 2012-2013); Rusu Olga (an universitar 2013-2014).
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență în UASM.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare	Studenții cu cerințe educaționale speciale la program nu sunt, dar sunt prevăzute condițiile în Regulament. Condițiile de deplasare a persoanelor cu cerințe educaționale speciale prin blocurile de studii nu sunt asigurate (de ex., nu sunt pante și indicatoare etc)

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 127

externă			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Promovarea studenților programului de studiu 362.1 Marketing și Logistică se efectuează în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, fiind promovați la următorul an studenții ce au realizat integral programul și înscriși la următorul an de studii studenții ce au acumulat cel puțin 2/3 de credite la unitățile de curs prevăzute pentru anul curent și numărului total de credite prevăzute de planul de învățământ pentru anii precedenți de studii. Începând cu anul de învățământ 2013-2014, la finalizarea anului de studii se realizează concursul la locurile bugetare, fiind emise ordinele de rigoare. Datele privind rata de promovabilitate a studenților pe parcursul celor trei ani de studii la programul de studii 362.1 Marketing și Logistică sunt prezentate cu detalierea pe 5 ani universitari. După cum rezultă din datele anexei, semnificația minimă a gradului de promovabilitate (50,0%) a fost înregistrată în anul de studii 2015-2016 privind promovarea/înscrierea de la anul I la anul II, iar cea maximă (100,0%) – în anul de studii 2011-2012 privind promovarea/înscrierea de la anii I la II și 100,0% în anul universitar 2013-2014 prin promovarea de la anul I la anul II. Mărimea medie a ratei de promovabilitate pe ani de studii a constituit pentru: promovarea/înscrierea de la anul I la anul II – 84,2%; de la anul II la III – 83,6%. Rata medie de promovabilitate a studenților anului III a constituit – 92,4%, cea mai înaltă (100%) fiind în anul de studii 2012-2013, iar cea mai mică (84,4%) în anul de studii 2011-2012. În ansamblu situația privind promovabilitatea studenților este destul de bună. În Regulamentul UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, sunt stipulate cauzele și condițiile ce stau la baza deciziei de exmatriculare a studenților, acestea fiind respectate cu rigurozitate. În ultimii 5 ani de studii din cadrul programului 362-Marketing și Logistică, învățământ cu frecvență, au fost exmatriculați 46 de studenți, inclusiv în anul de studii 2011-2012 – 11 studenți, în anul de studii 2012-2013 – 9 studenți, în anul de studii 2013-2014 – 4 studenți, în anul de studii 2014-2015 – 10 studenți și în anul de studii 2015-2016 – 12 studenți. Din cei 46 de studenți exmatriculați, 18 au fost exmatriculați pentru restanțe academice și pierderea legăturii cu universitatea, iar 12 studenți din dorință proprie. Pe parcursul perioadei analizate 14 studenți de la programul 362-Marketing și Logistică, învățământ cu frecvență s-au transferat la aceeași specialitate la învățământ cu frecvență redusă, iar 2 studenți s-au transferat la altă specialitate. De la învățământ cu frecvență redusă au fost exmatriculați 15 studenți. Drept confirmare servesc ordinele cu privire la contingentul de studenți pentru anii de studii 2011/2012-2015/2016. Printre măsurile de corectare aplicate în vederea reducerii abandonului putem menționa: discuțiile individuale cu studenții implicați realizate de decan, tutori, consilierii ECTS, discuțiile cu părinții, expedierea scrisorilor la domiciliu. Potrivit datelor din ordinele rata de absolvire la programul 362 Marketing și Logistică în perioada de referință a constituit 71,2%.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1.Regulamentul UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza ECTS, aprobat 18.12.2015, PV nr.3. 2.Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților în UASM, aprobat 31.05.2016, PV nr.27. 3.Regulamentul UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza ECTS, aprobat</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 127

	18.12.2015, PV nr.3. 4.Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților în UASM, aprobat 31.05.2016, PV nr.27.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cerințele de promovare la următorul an de studii respectă cadrul național și se reflectă în acte normative interne ale UASM.</p> <p>Sunt promovați în anul următor de studii studenții care acumulează necesarul de credite și cei cu un deficit maxim de 20 credite (din total 60 credite), având posibilitatea de a le recupera pe parcursul a 2 sesiuni de recuperare, organizate conform unui orar prestabilit de către decanat. Studenții care au un deficit mai mare de 20 credite sunt exmatriculați, dar au posibilitatea de a repeta cursul și a susține examenul. În perioada evaluată rata de abandon constituie 81%. Cauzele de exmatriculare a studenților sunt: emigrarea, motive personale, transfer la secția frecvență redusă etc.</p> <p>Catedra MA întreprinde măsuri de micșorare a ratei abandonului studiilor: discuțiile individuale ale studenților cu decanul, șeful de departament, tutorii de grupă; discuțiile cu părinții.</p> <p>În perioada evaluată, rata de absolvire la programul 362.1 Marketing și Logistică constituie în mediu 81.25%.</p> <p>În perioada evaluată rata de promovabilitate la învățământ cu frecvență a constituit, în mediu, 69,4 %.</p> <p>La frecvență redusă informația nu a fost prezentată.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu cu abateri neesențiale de la prevederile regulamentare	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Mobilitatea academică a studenților este reglementată de Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în UASM. Facultatea oferă oportunități de mobilitate academică. Pentru anul de studii 2015-2016 studenta Cairac Elena a obținut o bursă de mobilitate academică pe o perioadă de 5 luni în Institutul Politehnic Bragansa, Portugalia. Printre cele mai relevante măsuri de îmbunătățire a mobilității academice a studenților întreprinse de UASM putem menționa: elaborarea planului strategic al Departamentului relații internaționale a UASM pentru anii 2011-2016, a strategiei de internaționalizare a UASM pentru anii 2016-2020; elaborarea planurilor anuale de activități ale departamentului de Relații internaționale; încheierea memorandumului de înțelegere în proiectele EUROEAST, INFINITI, EFFORT de mobilitate academică în cadrul Programului ERASMUS MUNDUS; încheierea contractului inter-instituțional Mobilitatea academică în cadrul Programului ERASNUS+KA1. UASM-Institutul Politehnic Bragansa, Portugalia și a contractului cu privire la Diplome Duple; organizarea zilelor informaționale cu studenții tuturor programelor de studiu referitor la oportunitățile de mobilitate academică; organizarea Centrului de studii europene EUROSTUDIES; organizarea gratuită a cursurilor facultative de studiere aprofundată a limbii engleze; organizarea școlii de vara în cadrul UASM la care participă și studenți din alte țări; organizarea reuniunilor cu profesori din alte țări unde studenții sunt familiarizați și cu posibilitățile de participare la mobilități academice etc. Recunoașterea disciplinelor și perioadelor de studiu din cadrul mobilităților academice se realizează în conformitate cu Regulamentul UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în UASM și Regulamentului UASM privind recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în cadrul programului de mobilitate academică. Recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student în cadrul mobilității academice se realizează la nivel de facultate de către Comisia pentru promovarea și recunoașterea programului de mobilitate formată conform ordinului rectorului. Comisia recunoaște și echivalează studiile efectuate în cadrul</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 127

	programului de mobilitate strict conform prevederilor regulamentare în baza documentelor care confirmă efectuarea mobilității academice. Studenții reîntorși în UASM după finalizarea mobilității academice își reiau studiile în baza ordinelor cu privire la reluarea procesului de studii. În acest context, considerăm că mobilitatea academică a studenților se realizează în conformitate strictă cu normativele în vigoare.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulamentul cu privire la mobilitatea academică, aprobat de Senat în 27.06.2014, PV f/n; 2. Planul strategic al Departamentului relații internaționale UASM, 2011-2016; 3. Strategia de internaționalizare a UASM , anii 2016-2020; 4.Memorandumul de înțelegere în proiectele EUROEAST, INFINITI, EFFORT, Erasmus Mundus, Erasmus+Ka1, Institutul Politehnic Bragansa diplome duble; 5.Lista acordurilor UASM cu parteneri din circa 10 țări și mobilitate peste 83 contracte; 6. Regulamentul UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza ECTS, aprobat 18.12.2015, PV nr.3. 7.Ordinul de mobilitate nr. 123 din 21.08.2015.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pe lângă actele reglatorii internaționale și naționale, UASM a elaborat propriile acte reglatorii interne. UASM este angajată activ în promovarea mobilității academice, dispune de Centrul de cooperare internațională, promovează Programul de mobilitate Erasmus +, KA1, . În cadrul UASM, s-a elaborat Regulamentul cu privire la mobilitatea academică, care stabilește modul de participare a studenților și personalului academic al UASM în programe de mobilitate academică la nivel național și internațional, precum și determină ordinea realizării stagiilor de practică și a schimbului educațional- cultural în cadrul unor programe internaționale. În perioada evaluată la Program au avut loc mobilități ale studenților în a.studii 2015-2016, respectiv Cairac Elena a promovat o bursă pe 5 luni în Portugalia, Bragansa. UASM a încheiat peste 83 acorduri de colaborare cu universități și alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate (la nivel instituțional). Măsuri de îmbunătățire a mobilității: - training-uri/seminare de informare, inclusiv cu experți internaționali; - elaborarea și publicarea regulamentelor privind mobilitatea pe site-ul UASM; - discuții cu studenții privind avantajele mobilității etc.; La nivel instituțional, UASM recunoaște creditele transferabile. Studenții din alte instituții în mobilitate la UASM nu sunt.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Accesibilitatea și relevanța Informației cu privire la bursele de mobilitate		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Procesul de conferire a titlurilor la programul 362.1 Marketing și Logistică se realizează în strictă conformitate cu prevederile Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, Regulamentul UASM privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență/a studiilor integrate, Regulamentul intern cu referire la procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor și suplimentelor la diplomă.Astfel, absolvenților li se acordă titlul de Licențiat în științe economice, domeniul general de studii:36-Științe economice, domeniul de formare profesională: 362 Marketing și Logistică. Asemenea informații se conțin în diploma eliberată absolvenților , însoțită de suplimentul la
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 127

	diplomă, redactat în limbile română și engleză care se acordă cu titlu gratuit. Persoanelor care nu au susținut teza de licență li se eliberează adeverință de absolvire prin care se atestă că titularul a realizat planul de studii la specialitatea dată. În caz de promovare a examenului de licență prin susținere repetată absolventului i se eliberează diploma de licență. Adeverința de absolvire eliberată anterior se retrage și se păstrează în dosarul personal al absolventului. Certificatele academice se oferă studenților în cazurile când se întrerup studiile sau în alte cazuri, la solicitarea acestora. Acestea se perfectează la facultate, se semnează de decan și rector/prim-prorector, se înregistrează într-un registru special la facultate.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior la ciclul II; 2.Regulamentul UASM privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență/studii integrate. 3 .Regulamentul intern cu privire la procedura de conferire a titlului de licențiat în științe economice la domeniul de studii;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Eliberarea actelor de absolvire este în conformitate cu cerințele normative. Titlul și diploma de studii superioare de licență se eliberează absolventului care a realizat integral programul de studii și a promovat cu succes examenul de licență, conform ordinului de conferire a titlului, emis în baza deciziei Comisiei de licență. În cazul programului de studiu 362.1 Marketing și logistică: - Titlul obținut – Licențiat în Științe economice; - Domeniul general de studiu – 36. Științe economice; - Domeniul de formare profesională – 362. Marketing și logistică; Specialitatea – 362.1 Marketing și logistică. Diploma este perfectată în limba română și engleză. Evidența se ține în Registrul de eliberare a diplomelor de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Activitățile privind planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic în UASM se desfășoară conform prevederilor legale (anexa 5.1) și a sistemului de promovare a cadrelor didactice și științifice prin concurs la suplinirea posturilor vacante (anexele 5.2, 5.3, 5.4), ținând cont și de prevederile speciale impuse de Regulamentul cu privire la criteriile pentru ocuparea posturilor didactice și de conducere, conferirea titlurilor științifice și didactice(anexa 5.5.). Activitățile concrete de planificare, recrutare și administrare a personalului ce revin șefului de catedră sunt reflectate în fișa de post a acestuia (anexa 5.6). Menționăm că ordinele privind angajarea/realegerea personalului academic (anexa 5.7), contractele individuale de muncă încheiate (anexa 5.8) și dosarele personale se află la serviciul resurse umane.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Carta Universitatea Agrară de Stat din Moldova (UASM), aprobată de Senatul Universității pe data de 29.05.2015, p.v.5 avizată de ME 2. Programul de dezvoltare strategică a UASM pentru anii 2009 – 2016 aprobat la sedinta senatului nr.4 din 13.03.2009 3.Planul de dezvoltare strategică pentru anii 2016 -2020, aprobat la sedinta Senatului universității

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 127

	<p>din 29.04.2016, pv.6</p> <p>4.Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul ME nr.697 din 04.11.2011 5.</p> <p>5.Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova aprobat prin HG nr.854 din 21.10.2010</p> <p>6.Regulamentul cu privire la criteriile pentru ocuparea posturilor didactice și de conducere, conferirea titlurilor științifice și didactice</p> <p>7. Metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului academic în UASM aprobată la ședința Senatului universitar din 22.01.2016, pv nr.4.</p> <p>8.Proces verbal din 01.09.2015 al ședinței de catedră “Marketing și achiziții” (examinarea candidaturii la postul vacant de conferențiar a dnei Burbuea Rodica)</p> <p>9.Statele de funcții la programul de studii</p> <p>10.Dosare ale cadrelor didactice angajate la programul de studii</p> <p>11.Contracte individuale de muncă</p> <p>12.Fișa personală</p> <p>13.Fișa postului</p> <p>14.Ordine de angajare și de promovare</p> <p>15. CV/urile cadrelor didactice</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de Metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului academic în UASM aprobată la ședința Senatului universitar din 22.01.2016, pv nr.4.</p> <p>Promovarea cadrelor didactice și științifice se realizează prin concurs la suplinirea posturilor vacante, ținând cont și de prevederile speciale impuse de Regulamentul cu privire la criteriile pentru ocuparea posturilor didactice și de conducere, conferirea titlurilor științifice și didactice.</p> <p>Universitatea emite anual ordine privind angajarea personalului academic la programul de studiu 362.1. Marketing și Logistică.</p> <p>Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual și se stabilesc ținând cont de planurile de învățământ, formațiunile de studiu, normele didactice și de cercetare</p> <p>Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de studiu de licență se face conform legislației în vigoare.</p> <p>Actele ce țin de angajarea personalului didactic/științific angajat la programul de studiu de licență sunt incluse în dosarele personale al cărui conținut este format din fisa personală, c/v /ul salariatului, contract individual de muncă, copii ale actelor de studii, cerere de angajare, ordine de angajare, promovare, stimulare, premiere, delegare a personalului etc.</p> <p>Atribuțiile personalului didactic sunt prevăzute în fișele de post</p> <p>Contractele individuale de muncă și fișele de post pentru posturile didactice ocupate prin concurs de către cadrele de conducere din programul de studii nu sunt încheiate.</p> <p>Există doar contracte și fișe de post pentru posturile de conducere. Promovarea pe postul didactic de către cadrul de conducere, în speță șeful de catedră Marketing și achiziții nu este consemnată în carnetul de muncă.</p> <p>La 01.09.2016 la programul de studiu 362.1 Marketing și Logistică numărul de studenți este de 51 la studiile cu frecvență, iar la frecvență redusă de 91 persoane.</p> <p>Programul de studiu respectiv dispune de o structură a personalului didactic echilibrată cu o pondere a celor ce dețin titluri științifice de 82,36% ceea ce permite realizarea activității la un nivel corespunzător.</p> <p>Potențialul academic la programul de studii supus evaluării externe este în cuantum de 34 cadre didactice.</p> <p>Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți la programul de studiu de licență este de 1,5 la forma de învățământ cu frecvență și de 2,7 la frecvență redusă, fapt ce reflectă un număr rațional și optim pentru realizarea obiectivelor programului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	0,5 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu abateri neesențiale	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 127

și punctajul oferit	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul internu mai mică de 60%.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	Respectarea legislației muncii în vigoare cu privire la angajarea și ocuparea posturilor de către personalul academic al programului de studii supus evaluării externe.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Consemnarea tuturor mențiunilor ce se impun conform legislației muncii în vigoare în carenetele de muncă ale personalului academic al programului supus evaluării externe.		

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Din lista nominală a personalului academic la programul de studii (anexa 5.9) rezultă următoarele: a) la realizarea programului de studiu participă 32 cadre didactice, toate referindu-se la personalul științifico-didactic (100,0%); b) vârsta medie a personalului academic constituie 53 ani din care: angajații cu vârstă de la 31 la 60 de ani constituie 71,2%; angajații cu vîrsta de peste 60 ani constituie 28,8%. Programul de studiu dispune de o structură a personalului didactic echilibrată cu o pondere a celor ce dețin titluri științifice de 87,5% ceea ce permite realizarea activității la un nivel corespunzător; c) ponderea în statele de funcții a titularilor cu norma de bază la programul de studiu constituie 100,0% (anexa 5.46).</p> <p>La 01.09.2016 la programul de studiu 362.1 Marketing și Logistică numărul de studenți este de 138, inclusiv 100 - la învățământ cu frecvență redusă (anexa 5.10). Astfel la o unitate completă de cadru didactic implicat în programul de studii (anexa 5.9) revin cca 5,71 studenți la învățământ cu frecvență și 29,8 studenți convenționali la învățământ cu frecvență redusă.</p> <p>În perioada 2011-2016 în procesul de cercetare și predare au fost implicați cadre didactice și cercetători științifici din diferite țări (anexele 5.11; 5.12).</p> <p>Specialiștii din sectorul real sunt implicați în procesul de instruire prin participarea ca membri ai Comitetului de evaluare externă a calității (anexa 5.47), includerea acestora în componența Comisiilor de licență (anexa 1.56), includerea în comisia pentru evaluarea finală a stagiului de practică (anexa 5.13). Indirect specialiștii din sectorul real sunt implicați în perfecționarea procesului de studii, prin oferirea opiniei asupra anumitor aspecte ale acestuia (anexa 2.6).</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lista personalului științific – didactic și didactic pentru anii 2011-2016 2. Tabelul privind calificarea profesională a personalului academic al programului de studii 362.1. Marketing și Logistică, pentru perioada 2013-2016 3. Tabelul privind vârsta personalului academic care asigură programul de studiu 4. Lista cadrelor didactice din instituții de peste hotare care au fost implicați în programul de studiu 362.1 - Marketing și logistică 5. Acord de colaborare încheiat între catedra Marketink și achizitii și Academia de Studii Economice din București 6. Acord de colaborare încheiat între catedra Marketink și achizitii și Universitatea de Științe Agronimice și Medicină Veterinară, București 7. Proces verbal nr.10 al sesiunii catedrei Marketing și Achiziții nr.10 din 07.04.2016 8. Acord de colaborare încheiat între catedra de specialitate și firma GT Petru Vasile Maler 9. Acord de colaborare încheiat între catedra de specialitate și firma GT Zlatovcena Nina Ivan 10. Informația privind componenta cadrelor didactice implicate în programul de formare la Specialitatea 362.1 Marketing și logistică
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La realizarea programului de studiu participă 34 cadre didactice, toate referindu-se la personalul științifico-didactic (100,0%).</p> <p>Personalul academic tânăr, până la 60 de ani este în quantum de 30 de persoane, respectiv un procent de 93,8 %, iar cel peste 60 de ani, numai 2 cadre didactice, reprezentând 6,2%.</p> <p>Programul de studiu respectiv dispune de o structură a personalului didactic echilibrată cu o pondere</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 127

	<p>a celor ce dețin titluri științifice de 82,36% ceea ce permite realizarea activității la un nivel corespunzător.</p> <p>Ponderea în statele de funcții a titularilor cu norma de bază la programul de studiu constituie 100% . În perioada 2011-2016 în procesul de cercetare și predare au fost implicați cadre didactice și cercetători științifici din diferite țări .</p> <p>La programul de studii au susținut cursuri și lecții publice profesori din străinătate, respectiv dl.Joaquim Leite de la Facultatea Economie și Management, Institutul Politehnic din Braganca, Portugalia și de către dna Ana Paula Monte din cadrul aceleași instituții.</p> <p>Catedra are încheiate acorduri de colaborare cu privire la realizarea schimbului de profesori.</p> <p>Specialiștii din sectorul real sunt implicați în procesul de instruire prin participarea ca membri ai Comitetului de evaluare externă a calității, includerea acestora în componența Comisiilor de licență, includerea în comisia pentru evaluarea finală a stagiului de practică.</p> <p>Indirect specialiștii din sectorul real sunt implicați în perfecționarea procesului de studii, prin oferirea opiniei asupra anumitor aspecte ale acestuia.</p> <p>Calificarea și competența fiecărui cadru didactic și didactic-auxiliar este adecvată competențelor cerute de postul ocupat, respectiv acesta corespunde exigențelor pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcții.</p> <p>Calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studii în care sunt implicați 34 cadre didactice, inclusiv: a) profesori universitari – 3 (8,82%); conferențieri universitari – 16 (47,5%); doctori habilitați – 3 (8,82%); doctori în științe – 17 (50,%); lectori superiori – 5 (14,76%) și lectori universitari – 8 (23,52%); vechimea de muncă medie a personalului academic constituie 18 ani.</p> <p>34 cadre didactice (100%) au studii de bază (și respectiv calificare profesională) conform programului de studii, fapt confirmat și de Statele de funcții.</p> <p>Din 34 cadre didactice implicate în programul de studiu 100 % dispun de calificare profesională conform domeniului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	<p>1,0 – mai mult de 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.</p>	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic**5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Direcțiile de activitate în vederea atragerii și menținerii unui personal academic competitiv la programul de studiu sunt reflectate în Strategia dezvoltării personalului academic al UASM (anexa 5.16), acestea găsim și reflecție în Strategia dezvoltării personalului academic al facultății (anexa 5.17) și planurile de dezvoltare a personalului didactic al catedrelor (anexa 5.18).</p> <p>UASM asigură suportul necesar pentru formarea continuă a cadrelor didactice, inclusiv: a) studii doctorale (anexa 5.21;5.49); b) stagii de perfecționare peste hotarele țării (anexa 5.20,5.68); c) cursuri gratuite de limbă engleză pentru cadrele didactice (anexa 5.50); d) instruirea gratuită a profesorilor în</p>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 127

	<p>cadrul modulului psiho-pedagogic (anexa 5.19; 5.51) și în domeniul utilizării instrumentelor TIC (anexa 5.52).</p> <p>Sistemul de susținere și stimulare a cadrelor didactice tinere include următoarele acțiuni: oferirea suportului necesar în vederea susținerii de către acestea a tezelor de doctor; angajarea cadrelor tinere în activitatea didactică (anexa 5.53,5.22); oferirea asistenței consultative cadrelor tinere în realizarea atribuțiilor didactice (anexa 5.54). Ca indicatori ai eficacității susținerii cadrelor didactice tinere putem menționa susținerea în termenii prevăzuți a tezei de doctor de către Mîrza Sergiu la Seminarul Științific Specializat (anexa 5.55).</p> <p>Sistemul de susținere/stimulare a progresului profesional al angajaților include activitățile de formare continuă, menționate în p.5.2.1.2, precum și o serie de acțiuni de motivare pentru rezultate, așa ca: premiarea cu 1000 euro pentru articol publicat în reviste cotate ISI (anexa 5.23); desfășurarea concursului „Profesorul anului” cu premiarea învingătorilor (anexa 5.24, 5.33).</p> <p>Eficacitatea acestui sistem se manifestă prin numărul mare de publicații (anexa 5.42), precum și prin participarea, în perioada de referință, a 5 cadre didactice responsabile de program în instruirea pe modulul psiho-pedagogic (anexa 5.51), instruirea a 6 cadre didactice în domeniul utilizării instrumentelor TIC (anexa 5.52), frecventarea cursurilor de limbă engleză de 3 cadre didactice (anexa 5.50), realizarea a 30 stagii peste hotare (anexa 5.20).</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1.Strategia dezvoltării personalului academic al UASM aprobată de Senatul UASM, proces-verbal nr. 8 din 30 iunie 20162.Strategia de dezvoltare a personalului academic UASM pe anii 2016-2020 aprobată la sedinta Consiului Facultății nr.3 din 29.11.2016, pv nr.33.Planurile de dezvoltare a personalului didactic al catedrelor4. Regulament mobilitate academică aprobat la ședința Senatului universității din 27.06.20145. Plan de perfecționare a personalului didactico – științific pentru anii 2014 - 20176. Tabelul privind activitățile de perfecționare a personalului academic al catedrei de specialitate supusă evaluării externe7.Acorduri de colaborare privind stagiile de perfecționare a cadrelor didactice încheiate între catedra Marketink și achiziții și Academia de Studii Economice din București; încheiate între catedra Marketink și achiziții și Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară, București)8. Acord de colaborare încheiat între UASM și Institutul Politehnic de Braganca, Portugalia încheiat în 2015 pentru o perioadă de 5 ani.9.Ordinul 150 din 02.09.2011 cu privire la delegarea la cursurile de limba engleză10.Ordinul nr.749 din 24.10.2014 cu privire la organizarea instruirii în vederea elaborării cursurilor on – line11. Regulamentul concursului « Profesorul anului », aprobat prin Decizia Consiliului de Administrație din 09.04.2013, pv.22112. Analiza lecției publice susținută de cadrul didactic Burbulea Rodica13.Planul de dezvoltare profesională al cadrelor didactice din cadrul catedrei Marketing și achiziții pentru perioada 2011-2016 aprobat de decanul Facultății de Economie14. Planul de formare continuă aprobat la ședința catedrei din 16.10.2013, p.v. nr.315.Planuri anuale de activitate a catedrei de specialitate
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență își stabilește singur propriul traseu de dezvoltare profesională, activități ce se regăsesc în Planul de formare continuă aprobat la ședința catedrei din 16.10.2013, p.v. nr.3.</p> <p>Instituția stimulează financiar deplasările angajaților prin achitarea cheltuielilor de deplasare, cazare și diurnă.</p> <p>Se asigură de către instituție suportul necesar pentru formarea continuă a cadrelor didactice, inclusiv: pentru studii doctorale; stagii de perfecționare peste hotarele țării ; cursuri gratuite de limbă engleză pentru cadrele didactice; instruirea gratuită a profesorilor în cadrul modulului psihopedagogic și în domeniul utilizării instrumentelor TIC .</p> <p>Formarea continuă a personalului academic este realizată si prin desfășurarea seminarelor metodologice ale catedrei.</p> <p>Sistemul de susținere/stimulare a progresului profesional al angajaților include activitățile de formare continuă, precum și o serie de acțiuni de motivare pentru rezultate: premiarea cu 1000 euro pentru</p>



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 127

	<p>articol publicat în reviste cotate ISI; desfășurarea concursului „Profesorul anului” cu premiarea învingătorilor.</p> <p>Eficacitatea acestui sistem se manifestă prin numărul mare de publicații, precum și prin participarea, în perioada de referință, a 5 cadre didactice responsabile de program în instruirea pe modulul psihopedagogic, instruirea a 6 cadre didactice în domeniul utilizării instrumentelor TIC, frecventarea cursurilor de limbă engleză de 3 cadre didactice, realizarea a 30 stagii peste hotare.</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență supus procesului de evaluare externă aplică în activitatea didactică/științifică rezultatele/cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională. Acestea sunt reflectate în conținutul curricula la disciplinele și modulele din programul de studii; publicarea de materiale didactico-metodice sub formă de note/suport de curs, manuale universitare, utilizarea în procesul de învățare –predare - evaluare a noilor tehnologii, elaborarea grilelor de evaluare și a baremelor de notare pentru toate formele/tipurile de evaluare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Acțiunile planificate de activitate metodică se indică anual în planul individual al cadrului didactic (anexa 5.27) și registrele de planificare a activității catedrelor (anexa 5.28) și se monitorizează pe parcursul anului în discuții la ședințele catedrei (anexa 5.69). Executarea acțiunilor planificate sunt redate în dările de seamă anuale ale catedrelor (anexa 5.29). Activitatea metodică se realizează prin elaborarea și editarea manualelor, cursurilor de prelegeri, îndrumărilor metodice etc. (anexa 5.25, 5.26). Susținerea activității metodice se manifestă prin: a) acoperirea pe seama universității a costurilor de editare a elaborărilor metodice; b) luarea în considerație a rezultatelor activității în cadrul concursului „Profesorul anului” (anexa 5.33) și la concursul pentru ocuparea posturilor didactice (anexele 5.1, 5.5).</p> <p>Analiza rezultatelor activității metodice denotă o situație bună, afirmația fiind argumentată prin asigurarea didactico-metodică adecvată a necesităților programului de studiu (anexa 3.12, 6.48).</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Planuri anuale de activitate al catedrei de specialitate , aprobate de șeful catedrei și de Președintele Consiliului Facultății2. Registre anuale de planificare a activității catedrei aprobate de seful catedrei și de decanul Facultății3. Planurile individuale ale cadrelor didactice pentru anii 2012 -2016 aprobate de decanul Facultății și de prim prorector4. Proces verbal nr. 1 din 26.08.2016 cu referire la aprobarea Planului de activitate al catedrei5. Lista lucrărilor metodico / didactice6. Curricula la disciplinele din planul de învățământ7. Planul elaborărilor și editărilor materialelor8. Lista lucrărilor metodico / didactice9. Decont avans din 02.11.2015 publicare lucrare metodică
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Acțiunile planificate de activitate metodică se indică anual în planul individual al cadrului didactic și registrele de planificare a activității catedrelor și se monitorizează pe parcursul anului în discuții la ședințele catedrei. Executarea acțiunilor planificate sunt reflectate în dările de seamă anuale ale catedrelor.</p> <p>Activitatea metodică se realizează prin elaborarea și editarea manualelor, cursurilor de prelegeri,</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 127

	<p>îndrumărilor metodice etc. . Susținerea activității metodice se manifestă prin: a) acoperirea pe seama universității a costurilor de editare a elaborărilor metodice; b) luarea în considerație a rezultatelor activității în cadrul concursului „Profesorul anului” și la concursul pentru ocuparea posturilor didactice. Programul de studii supus evaluării externe dispune de asigurarea didactico-metodică adecvată a necesităților acestuia.</p> <p>În perioada evaluată cadrele didactice au realizat 4 cursuri, 1 manual, 12 indicații metodice, 1 ghid metodic pentru elaborarea tezelor de an și 3 îndrumare metodice.</p> <p>Instituția de învățământ superior susține activitatea metodică a personalului academic și întreprinde măsurile de rigoare în acest sens după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se asigură publicarea materialelor didactice planificate în Planul editorial și aprobate la Ședința catedrei, la Consiliul facultății, la Consiliul metodic-științific și Senatul UASM; -se stabilește în normarea sarcinii didactice timpul și termenul concret pentru elaborarea materialelor didactice; -se asigură accesul la informație; -se asigură stimularea financiară. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Susținerea activității metodice a personalului academic de către conducerea instituției și acordarea suportului financiar de 1000 euro pentru publicarea articolelor în reviste cu factor de impact		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>La moment în UASM, conform regulamentului în vigoare (anexa 5.34) sunt aplicate următoarele forme și proceduri de evaluare a performanțelor personalului: autoevaluarea (anexa 5.2); evaluarea calității cursului de către studenți (anexa 5.3); evaluarea de către șeful de catedră, colegi (anexa 5.4, 5.56, 5.57); evaluarea de către comisia de concurs (anexa 5.58).</p> <p>Rezultatele evaluării personalului academic și măsurile întreprinse sunt reflectate în: a) extrase din procese verbale ale ședințelor catedrelor cu participarea membrilor Comitetului de asigurare internă a calității la programul de studii (anexa 5.31); b) planuri de activitate a catedrelor în care se regăsesc acțiuni proiectate în baza analizei rezultatelor evaluării personalului academic (anexa 5.28); c) rezultatele concursului „Profesorul anului” ai cărui laureați sunt stabiliți prin decizia Consiliului de Administrație (anexa 5.33); d) rezultatele evaluării de către comisia de concurs (anexa 5.58).</p> <p>Eficacitatea sistemului de evaluare a personalului academic se manifestă prin sporirea calității exercitării atribuțiilor profesionale de către personalul didactic, facilitarea promovării la posturi didactice (anexele 5.35, 5.1), recunoașterea performanțelor în cadrul diferitor concursuri și manifestări (anexa 5.61) etc.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1.Regulamentul privind evaluarea curentă a persoanelor didactice, științifico- didactice și științifice aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 30 din 19 iulie 2016 2. Fișe de evaluare colegială 3 .Chestionar de evaluare a satisfacției studenților 4.Chestionar de evaluare a satisfacției angajaților 5.Chestionar de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenți 6.Fișa de autoevaluare 7. Fișa parcursului de formare continuă a cadrului didactic 8. Rapoarte privind analiza evaluărilor desfășurate pentru anii 2012-2016 9.Registrul de asistență la ore a șefului de catedră și a membrilor catedrei, precum și un membru al comisiei de concurs

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 127

	10.Registrul evidenței lecțiilor publice		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția are prevăzute politici, proceduri și mecanisme de evaluare a personalului academic</p> <p>În UASM, conform regulamentului în vigoare sunt aplicate următoarele forme și proceduri de evaluare a performanțelor personalului: autoevaluarea; evaluarea calității cursului de către studenți ; evaluarea de către șeful de catedră, colegi; evaluarea de către comisia de concurs; evaluare a activității cadrelor didactice de catre studenti.</p> <p>Instituția dispune de un Regulament privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și masterat aprobat la ședința Senatului UASM din 10.06.2016, pv.7.</p> <p>Rezultatele evaluării personalului academic și măsurile întreprinse sunt reflectate în: extrase din procese verbale ale ședințelor catedrelor cu participarea membrilor Comitetului de asigurare internă a calității la programul de studii; planuri de activitate a catedrelor în care se regăsesc acțiuni proiectate în baza analizei rezultatelor evaluării personalului academic ; rezultatele concursului „Profesorul anului” ai cărui laureați sunt stabiliți prin decizia Consiliului de Administrație; rezultatele evaluării de către comisia de concurs.</p> <p>Printre măsurile de evaluare întreprinse de organele de conducere ale UASM putem menționa : autoevaluarea, evaluarea colegială; evaluarea de către superior, evaluarea de către studenți etc. se poate stabili eficiența rezultatelor obținute.</p> <p>În cadrul vizitei au fost prezentate documente cu privire la realizarea controlului intern de către prorectorul pe învățământ cu frecvență redusă și activitate financiară, dar măsuri concrete propuse în urma evaluării de către managerii instituției nu au fost formulate.</p> <p>În Rapoartele privind analiza evaluărilor desfășurate pentru anii 2012-2016 nu sunt reflectate sugestiile și recomandări formulate de personalul de conducere care a realizat evaluarea.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>0,5 – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ, dar nu se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	Stabilirea și luarea măsurilor eficiente de îmbunătățire continuă a programului de studiu supus evaluării externe		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>În strategia UASM privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic sunt prevăzute direcțiile prioritare de cercetare (anexa 5.36). La nivel de catedră, acțiunile planificate de activitate științifică se indică anual în planurile individuale ale cadrelor didactice (anexa 5.27) și registrele de planificare a activității catedrei (anexa 5.28).</p> <p>Susținerea activității științifice se exercită prin includerea acestora ca component important la concursul „Profesorului anului” (anexa 5.24,5.33), precum și ca criteriu la promovarea la posturi didactice (anexele 5.1,5.35); premiarea cu 1000 euro pentru articol publicat în reviste cotate ISI (anexa 5.23). Eficacitatea planificării și susținerii activității de cercetare științifică se reflectă în publicațiile cadrelor didactice (anexa 5.42), activitatea acestora în proiecte de cercetare (anexa 5.43), participarea cu comunicări la manifestările științifice (anexa 5.44); susținerea tezelor de doctor de către cadrele didactice (anexa 5.45).</p> <p>În vederea consolidării legăturii dintre educație și cercetare la programul de studiu se întreprind următoarele acțiuni: a) activitatea cercului științific studentesc (anexa 5.39), desfășurarea conferinței științifice a studenților și masteranzilor (anexa 5.38); b) premiarea participanților la conferințe și</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 127

	menționarea conducătorilor (anexa 5.59); c) includerea rezultatelor activității științifice la determinarea laureaților concursului „Profesorul anului”(anexa 5.33); d) crearea în anul 2015 a școlii doctorale (anexa 5.40, 5.49); e) elaborarea și aprobarea unui nou ghid privind elaborarea și susținerea tezei/proiectului de licență (anexa 5.60).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia UASM privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic aprobată la sedinta Consiliului de Administratie din 26 iulie 2016, pv.31 2. Planurile anuale de activitate ale catedrei de specialitate cu privire la activitatea științifică examinate și aprobate la ședința catedrei 3. Planul de activitate al cadrului didactic cu indicarea activității științifice și inovaționale 4. Planul de activitate metodică – didactică și științifică al facultății de Economie pentru anii 2013-2018 (planificarea activității științifice) 5. Lista publicațiilor științifice 6. Lista proiectelor 7. Planurile de lucru a cercurilor științifice pentru anii 2012-2017 8. Programul celei de a 69-a Ediție a Conferinței Studenților și masteranzilor/2016 9. Ordinul nr.177 din 29.03.2016 cu privire la premiarea participanților la Conferinței Studenților și masteranzilor/2016 10. Tezele anuale ale Conferințelor științifice a studenților și masteranzilor		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În Strategia UASM privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic sunt prevăzute direcțiile prioritare de cercetare. La nivel de catedră, acțiunile planificate de activitate științifică se indică anual în planurile individuale ale cadrelor didactice și registrele de planificare a activității catedrei. În planurile individuale ale cadrelor didactice este planificată activitatea de cercetare științifică. Facultatea dispune de planuri anuale ale activității metodică – didactică și științifice aprobate de Președintele Consiliului Facultății și de prim prorector UASM. În vederea consolidării legăturii dintre educație și cercetare la programul de studiu se întreprind următoarele acțiuni: activitatea cercului științific studentesc , desfășurarea conferinței științifice a studenților și masteranzilor; premiarea participanților la conferințe și menționarea conducătorilor; includerea rezultatelor activității științifice la determinarea laureaților concursului „Profesorul anului”; crearea în anul 2015 a școlii doctorale ; elaborarea și aprobarea unui nou ghid privind elaborarea și susținerea tezei/proiectului de licență. Studenții și masteranzii care obțin locurile I;II și III sunt premiați cu suma de 400 de lei și le sunt publicate articolele în Tezele Conferințelor Studenților anuale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Realizarea activității științifice de către titularii de curs se regăsește în rapoartele privind activitatea științifică și inovațională (anexa 5.37,5.41). Eficacitatea realizării și monitorizării activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic cu referire la programul de studiu se reflectă prin: publicațiile cadrelor didactice (anexa 5.42), activitatea acestora în proiecte de cercetare (anexa 5.43), participarea cu comunicări la manifestările științifice (anexa 5.44), susținerea tezelor de doctor de către cadrele didactice (anexa 5.45), obținerea de diplome și medalii la diverse concursuri (anexa 5.61). Publicațiile științifice ale personalului academic responsabil de pregătirea specialiștilor la programul 362.1 Marketing și logistică în perioada
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 127

	de referință au constituit 185 la număr (anexa 5.42) din care: monografii – 3; manuale – 1; articole în reviste din străinătate recunoscute, categoria B – 2; articole în reviste naționale - 15; articole în culegeri naționale - 25; articole în reviste din Registrul Național al revistelor de profil, categoria B – 13; articole în reviste din Registrul Național al revistelor de profil, categoria C – 14; articole în culegeri internaționale – 19; teze ale comunicărilor la conferințe științifico practice cu participare internațională – 14; teze la conferințe internaționale - 3; rapoarte publicate/teze ale comunicărilor la congrese, conferințe, simpozioane, în culegeri (naționale/internaționale) – 28; ghiduri – 1; abstracte și referate prezentate la manifestări științifice internaționale – 35; materialele conferinței științifice internaționale – 14; materialele conferinței științifice naționale – 16; articole publicate în reviste internaționale -14; capitole în monografii și culegeri – 1; articole cu caracter informativ – 2; alte publicații științifice editate – 2.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Rapoarte anuale de activitate ale catedrei 2..Raport de activitate a catedrei de specialitate în anul 2015-2016, aprobată la (componenta activității de cercetare științifică) 3.Proces verbal nr.12 al catedrei din 15.06.2016 4.Extras din Procesul verbal a Senatului UASM cu privire la monitorizarea îndeplinirii și aprobarea rezultatelor activității de cercetare științifică din 22.12.2016, pv.3 5.Lista participărilor la conferințe 8. Acorduri de colaborări naționale și internaționale 9.Diploma prezentare in plen a lucrării științifice (Burbulea R ; Movileanu V.) 10. Lista proiectelor de cercetare științifică realizate cu participarea personalului academic 11.Raport privind activitatea științifică și inovațională pe facultate-2016		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cadrele didactice ale catedrei <i>Marketing și achiziții</i> implicate în procesul de formare a specialiștilor la <i>Marketing și logistică</i> efectuează cercetări în domeniile de predare. Cadrele didactice <i>ale catedrei de profil</i> participă la realizarea unui șir de proiecte naționale și internaționale. În perioada de referință personalul academic din cadrul programului de studii au publicat articole științifice naționale și internaționale, articole și teze la conferințe în număr de 185, (anexa 5.42) din care: monografii – 3; manuale – 1; articole în reviste din străinătate recunoscute, categoria B – 2; articole în reviste naționale - 15; articole în culegeri naționale - 25; articole în reviste din Registrul Național al revistelor de profil, categoria B – 13; articole în reviste din Registrul Național al revistelor de profil, categoria C – 14; articole în culegeri internaționale – 19; teze ale comunicărilor la conferințe științifico practice cu participare internațională – 14; teze la conferințe internaționale - 3; rapoarte publicate/teze ale comunicărilor la congrese, conferințe, simpozioane, în culegeri (naționale/internaționale) – 28; ghiduri – 1; abstracte și referate prezentate la manifestări științifice internaționale – 35; materialele conferinței științifice internaționale – 14; materialele conferinței științifice naționale – 16; articole publicate în reviste internaționale -14; capitole în monografii și culegeri – 1; articole cu caracter informativ – 2; alte publicații științifice editate – 2. Rezultatele monitorizării activității de cercetare științifică cu referire la programul de studiu de licență sunt consemnate în rapoarte de activitate respective prin elaborarea Raportului privind activitatea științifică și inovațională de către instituția supusă evaluării externe Instituita are acreditată Revista științifică “Știința Agricolă, indexata C” în care personalul academic din cadrul programului publică articolele științifice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

<p>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</p>	<p>Valorificarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv în cadrul proiectelor de cercetare (anexa 5.43) se realizează prin: prezentarea rapoartelor privind activitatea de cercetare, astfel fiind promovate rezultatele (anexa 5.37, 5.41); publicarea rezultatelor (anexa 5.42); susținerea tezelor de doctor (anexa 5.45); implementarea ideilor inovaționale în producție (anexa 5.62). Eficacitatea valorificării activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic se exprimă prin contribuția în abordarea științifică a conținutului de studiu (anexa 5.65), precum și prin avantaje concrete obținute de întreprinderile unde se implementează rezultatele cercetărilor, dovedite prin certificatele de implementare (anexa 5.62).</p> <p>Cercetările științifice realizate de cadrele didactice responsabile de program, se regăsesc în tematica tezelor de an (anexa 5.66), de licență (anexa 5.67), manualele și îndrumările metodice elaborate de cadrele didactice (anexa 5.25), se prezintă în cadrul cursurilor (anexa 5.65).</p> <p>Prin generalizarea celor expuse, putem evidenția următoarele <i>puncte forte</i>: planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic se efectuează în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; ponderea reprezentativă (97,15%) a titularilor cu norma de bază la programul de studiu; ponderea substanțială (100%) a cadrelor didactice cu studii de bază conform programului de studiu; deținerea gradelor științifice de către 87,5% din titularii de curs; prezența și realizarea eficace a strategiilor instituționale de dezvoltare a personalului didactic; prezența și aplicarea eficace a mecanismelor de planificare, realizare și susținere a activității metodice în cadrul catedrelor; existența unui sistem eficace și flexibil de evaluare periodică a personalului academic.</p> <p><i>Puncte slabe</i> nu au fost identificate</p>		
<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p>	<p>1.Lista publicațiilor științifice 3.Lista colaborărilor naționale și internaționale 4.Raport de activitate al catedrei cu privire la valorificarea rezultatelor cercetării științifice</p>		
<p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p>	<p>Valorificarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv în cadrul proiectelor de cercetare se realizează prin: prezentarea rapoartelor privind activitatea de cercetare, astfel fiind promovate rezultatele; publicarea rezultatelor; susținerea tezelor de doctor; implementarea ideilor inovaționale în producție . Eficacitatea valorificării activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic se exprimă prin contribuția în abordarea științifică a conținutului de studiu , precum și prin avantaje concrete obținute de întreprinderile unde se implementează rezultatele cercetărilor, dovedite prin certificatele de implementare.</p> <p>Au fost editate un șir de materiale didactice: 4 cursuri, 1 manuale, 12 indicații metodice, 1 ghid metodic pentru elaborarea tezelor de an și 3 îndrumare metodice.</p>		
<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</p>	<p>1,0 – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu</p>	<p>Ponderea (puncte)</p> <p>2,0</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p>2,0</p>
<p>Puncte tari</p>			
<p>Recomandări</p>			
<p>Arii de îmbunătățire obligatorii</p>			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 127

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Prezentarea sistemului instituțional de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar cu referire la programul de studiu Procedurile de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar în cadrul UASM se efectuează în conformitate cu prevederile actelor legislative în vigoare, precum și a celor instituționale. Activitățile de administrare a personalului se realizează de departamentele funcționale ale UASM. Reperetele strategice de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar se conțin în Planul de dezvoltare strategică a UASM fiind concretizate în planul de dezvoltare strategică pentru 5 ani al facultății. Structura personalului administrativ și auxiliar este prezentată în anexa 6.23. și se constată că în UASM planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare (anexa 6.102).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind modul de alegere a rectorului Universității Agrare de Stat din Moldova- aprobat prin decizia Senatului universitar proces verbal nr.4,din 29.04.15. 2. Regulamentul cu privire la criteriile pentru ocuparea posturilor didactice și de conducere, conferirea titlurilor științifice și didactice- aprobat Prin hotărârea rectoratului UASM nr. 15 din 25.06.1996 Pus în aplicare prin ordinul 165-SP din 4 iulie 1996. 3. Metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific- aprobat de Senatul UASM Proces-verbal nr. 4 din 22 ianuarie 2016. 4. Structura organizatorică UASM- aprobat rector UASM 3.10.2016 5. Planul de dezvoltare strategică a UASM. 6. Modalități de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de regulamente cu privire la ocuparea postului de rector, desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de șef de catedră și decan și cu privire la criteriile pentru ocuparea posturilor didactice.</p> <p>Instituția dispune de regulamentul facultății și catedrei și de metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific.</p> <p>Recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu de licență se face în strictă conformitate cu legislația muncii națională în vigoare.</p> <p>Obiectivele strategice de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar se conțin în Planul de dezvoltare strategică a UASM.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Orele auditoriale și neauditoriale pentru studenții programului 362.1 Marketing și Logistică se realizează în blocurile de studii din strada Mircești, mun. Chișinău la catedrele respective, care sunt dotate cu săli de curs, săli pentru seminare și lecții practice etc. cu suprafața totală de cca. 9848 m ² , inclusiv săli de curs cu suprafața totală de 827 m ² , săli pentru seminare și lecții practice cu suprafața totală de 950 m ² , cât și terenuri, săli destinate pentru orele de educație fizică cu suprafața totală de 8071 m ² (anexele 6.24-6.25). La 01.09.2016 suprafața spațiilor folosite pentru prelegeri, lecții practice și seminare la programul de studiu este de 1777 m ² sau 46,8 m ² per student învățământ la zi, inclusiv
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 127

	săli de curs 21,8 m ² , săli pentru lecții practice și seminare-25 m ² ; 11,7 m ² per student învățământ cu frecvență redusă, inclusiv sală curs-8,3 m ² , lectii practice și seminare - 9,5 m ² . Săli destinate pentru educația fizică și teren sportiv- 259,2 m ² per student învățământ la zi (anexa 6.32).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registrul bunurilor imobile 0100401723 din 17.02.2006, blocul cu num. Cadastral 0100401.723.34 mun. Chisinau, sect. Rîșcani, str. Mircești, 44. 2. Titlul de autentificare a dreptului asupra pămîntului – prin dispoziția Sovetului Miniștrilor al RSSM nr. 882-p din 18.09.1965. 3. Autorizația anti incendiu. 4. Registrul instructajului de protecție a muncii și securitate antiincendiară la locul de muncă-deschis la data de 01.09.2011(studenti) 5. Autorizație sanitara de funcționare nr.3582 din 25.03.2015 valabil pina la 01.09.2020. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instruirea/cercetarea în cadrul programului de studiu de licență se realizează în încăperi proprii ale instituției de învățământ. Instituția dispune de autorizație anti-incendii pentru clădirile în care se desfășoară procesul educațional/de cercetare. Studenții primesc instrucțiuni cu privire la securitatea anti-incendii. Toți angajații au semnat fișe personale de instruire în domeniul securității sănătății și sănătății în muncă. Spațiul destinat unui student corespunde cu datele prezentate în raport.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).	1,0	1,0
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m². 	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Baza de materiale pentru realizarea activităților practice (seminare, lecții practice) și de cercetare la programul de studiu (anexa 6.34) permit realizarea obiectivelor curriculare prestabilite. Analiza dotării bibliotecii cu referire la programul de studiu. Toate unitățile de curs incluse în Programul 362.1 Marketing și Logistică (anexele sunt dotate cu titluri de carte / manuale / ediții periodice, care se regăsesc în fondul Bibliotecii Republicane Științifice Agricole (BRȘA) din cadrul UASM.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de dezvoltare privind dotarea spațiilor educaționale și de cercetare la programele de studii pe anii 2013-2017- aprobat de rector la 11.06.2013 2. Planul privind dezvoltarea spațiilor educaționale și de cercetare la programele de studii pentru anul 2015-2016 – aprobat 28.09.2015 3. Tabel- Destinația sălilor la catedre, pentru unitățile de curs.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 127

	4. Contract nr. STAAP/85-13 din 30.12.2013 de prestări servicii internet cu Centrul de telecomunicații speciale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Catedra deține: 3 calculatoare, 3 notebook, 4 proiectoare (2 fixe și 2 portative), 1 desktop Switch, 2 Ecran Sopar Junior, și table de scris, scaune moi, standuri, stelaje, taburete. Baza materială este relevantă pentru instruirea studenților cu programului de studiu de licență. Baza materială pentru studenți cu necesități speciale nu este asigurată. Dotările spațiilor educaționale/de cercetare destinate realizării programului de studiu de licență/cercetării sunt conectate la Internet și sunt accesibile, Wifi- securizat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În perioada de referință (2011-2015)BRȘA a fost completată cu 3790 titluri de carte sau 13776 exemplare , din care peste 40% din ele sau 6091 fiind specifice unităților de curs ale programului de studiu. Biblioteca asigură accesul electronic la publicațiile adecvate programului de studiu, oferă posibilități de căutare prin: două baze de date proprii bibliografice http://libuniv.md/ (catalogul electronic (anexa 6.95)și cu text integral (repozitoriul instituțional).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Republicane Științifice Agricole- APROBAT de Senatul UASM, proces-verbal nr. 7 din 10 iunie 2016 2. Statutul bibliotecii republicane științifice agricole a Universității Agrare de Stat din Moldova- aprobat prin ordinul nr. 256 al Ministerului Agriculturii și Alimentației al RM din 12.07.1995. 3. Politica UASM privind accesul deschis –aprobat de Senat UASM proces-verbal nr. 2 din 27. 11. 2015.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția deține de un Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Republicane Științifice Agricole. Unitățile de curs incluse în Programul 362.1 sunt asigurate cu titluri de carte/manuale. Biblioteca deține de un catalog electronic și repozitoriu instituțional. Facultatea de Economie este asigurată de 61 titluri în limbi străine, 29 publicații periodice. Biblioteca instituției este abonată la reviste de specialitate periodice, inclusiv cele disponibile online. Studenții au acces la 3 baze de date în bază de abonament (Agora, Scopus, Legislația RM) și 21 baze de date în acces liber , ex. Library.ru; VITIS-VEA; ORGANIC EPRINTS; ENCOBIZ etc. Biblioteca este asigurată cu 32 calculatoare conectate la internet.in 5 sali .		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 127

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Unitățile de curs sunt asigurate corespunzător cu suport curricular (fizic și/sau electronic), fapt argumentat prin prezența îndrumărilor metodice în număr de 78, ceea ce acoperă 96% din totalul unităților de curs care solicită elementul respectiv, precum și a 33 manuale elaborate de cadrele didactice în strictă conformitate cu programele analitice, plasarea a 39 cursuri pe platforma www.moodle.uasm.md , plasarea în rețeaua locală a testelor de evaluare la toate unitățile de curs. Planul de editare a suportului curricular (manuale, indicații metodice etc.) se regăsește în planul strategic de dezvoltare a catedrelor. În perioada 2011-2016 au fost editate 8 indicații metodice; 2 note de curs (5.29), care au fost discutate și aprobate în ședințele catedrelor, comisiei metodice a facultății și a universității.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de învățământ pe ani de studiu 2015-2016 (asigurarea documentară) 2. Politica UASM privind accesul deschis –aprobat de Senat UASM proces-verbal nr. 2 din 27. 11. 2015. 3. http://www.uasm.md/ro/facultati/economie/275-marketing-si-achizitii/activitatea-didactica/846-disciplinele-si-curruculumurile-catedra-mark 4. https://moodle.uasm.md/moodle/course/view.php?id=121 5. Planul strategic de dezvoltare a catedrei Marketing și achiziții a UASM pentru anii 2013-2017- aprobat la ședința catedrei Marketing și Achiziții din 04.09.2013, pv.nr.2 6. Registrul de planificare a activității a acatedrei – ratificat la ședința catedrei din 4.09.2013 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de studiu de licență este asigurat cu suport curricular fizic (la bibliotecă) și electronic (platforma moodle și site-ul universității) în măsură de cca. 90 %. Suportul curricular este accesibil studenților programului de studiu de licență. Planul de editare a suportului curricular (manuale, indicații metodice etc.) se regăsește în planul strategic de dezvoltare a catedrelor), în registrul de planificare a activității catedrei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Programul de studiu este finanțat din surse proprii și provenite din Bugetul de stat. Mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistemul Universității Agrare de Stat din Moldova de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetare- APROBAT de Senatul UASM, proces-verbal nr. 8 din 30 iunie 2016 2. Regulament de activitate a serviciului financiar al Universității Agrare de Stat din Moldova- aprobat de Senatul UASM Proces-verbal nr. 1 din 25 septembrie 2015. 3. Raportul privind executarea bugetului UASM pentru anul 2015. 4. Alocații pentru facultatea Economie anii 2011-2015 		
Constatări făcute în	UASM activează în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat de autonomie financiară nonprofit. Veniturile înregistrate din alte surse		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 127

 timpul vizitei de evaluare externă	decît Planul de pregătire a cadrelor de specialitate de cercetare științifică se folosesc în conformitate cu Planul de dezvoltare instituțională. Sursele de venit bugetare și extrabugetare sunt variate: taxa de studii, încasări de la darea în arendă, taxa de întreținere în cămin.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Determinarea taxelor de studii se realizează conform Sistemului instituțional de planificare și aprobare a taxelor de studii. Fiecare student admis la studii în bază de contract, perfectează contract bilateral (UASM-student) sau trilateral (UASM-entitate-student) , în baza căruia este achitată taxa de studii în numerar sau prin transfer bancar. Alocarea burselor la programul de studiu se efectuează conform prevederilor Regulamentului- cadru și ale Regulamentului cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenți..Printre alte forme de sprijin material de care beneficiază studenții putem menționa: scutirea de 50% din taxa de cazare a studenților proveniți din familii social vulnerabile ,oferirea ajutoarelor materiale studenților cu copii, oferirea premiilor bănești pentru rezultate remarcabile sau participare în concursuri, oferirea ajutoarelor materiale studenților în anumite situații de excepție.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistemul instituțional de planificare și aprobare a taxelor de studii- aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 31 din 26 iulie 2016. 2. Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenții UASM. 3. . Informația privind cheltuielile suplimentare pentru studenți pe perioada anilor 2011-2015 4. Ordin nr. 42 din 31.01.2011 cu privire la acordarea bursei de studii la Facultatea de Economie, învățământ zi. 5. Ordin nr. 607 din 14.09.2012 cu privire la acordarea burselor de merit. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Metodologia de calcul a burselor este prevăzută în Sistemul Instituțional de planificare și aprobare a taxelor de studii. Anul de studii 2016-2017 46 studenți beneficiază de burse (64.2%). Studenții beneficiază de premii pentru participarea în competiții sportive, conferințe științifice, activități culturale artistice, premii : cea mai bună odaie, ziua internațională a studentului, MISS UASM, Balul Bobocilor. Concursul pentru burse se trece la admitere și la finele fiecărei sesiuni. Studenții beneficiază de burse (categoria. I, II, III), burse de merit, burse sociale. Pentru rezultate bune la învățătură, participare în activități extracurriculare sunt premiați studenții în fiecare an cu prilejul Zilei naționale a Tineretului și zilei Internaționale a studenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 127

obligatorii	
--------------------	--

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Studenții programului de studiu sunt cazați în căminul amplasat în campusul din strada str.Mircești 22/3,,B” și str.Mircești 21/4. Suprafața de cazare medie ce revine la un student constituie cca. 6 m 2 per student, fiind cazați câte 2-3 în odaie.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament privind funcționarea căminelor UASM. – aprobat prin Decizia Consiliului de administrație nr. 115 din 13.03.2007 2. Act privind oferta locurilor de cazare a căminelor UASM pentru anii de studii 2016-2017 3. Criteriile de repartizare a locurilor în căminele UASM și modul de cazare a studenților-aprobat la ședința Senatului universitar din 5.04.2007, pv.nr.5 4. Proces verbal nr.1 din 25.06.2015 al ședinței Subcomisiei de cazare cu privire la repartizarea locurilor în cămin studenților facultății de Economie pentru anul universitar 2015-2016. 5. Regulamentul concursului “Cea mai bună odaie” – Temei: Hotărârea Consiliului de administrație pv.nr.118 din 29.05.207. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția acoperă toate cererile de cazare în cămin. Dispune de cămine proprii. Anual se scutesc cu 50 % din taxa de cazare în cămine 32 studenți din familii vulnerabile, pentru studenții-părinți de la ciclul I studii se oferă o odaie de 2 locuri și se alocă ajutor material 1000 lei de 1 iunie. În căminul nr.22 care asigură programul 362.1 sunt cazați 27 studenți de la program. Căminul are 1 sală de lectură cu 8 calculatoare conectate la internet. Wifi nu este. În clădirea căminului 22 nu este prevăzută baie și apă caldă. 1 bucătărie pe etaj, 1 mașină de spălat deservește toți 98 de studenți locatari.În cămin nu sunt asigurate condiții de trai pentru studenții cu necesități speciale. În perioada acreditării la programul de studiu nu își fac studiile studenți cu necesități speciale. În Criteriile de repartizare a locurilor în căminele UASM și modul de cazare a studenților-aprobat la ședința Senatului universitar sunt prevăzute facilitățile de care pot avea parte studenții cu necesități speciale. Căminul propriu corespunde normelor igienice-sanitare și anti-incendiare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	Crearea condițiilor în cămine pentru studenții cu necesități speciale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

Informația prezentată de instituția de	Procesele de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților se realizează conform prevederilor sistemelor și procedurilor instituționale (anexele 7.1, 7.2).
---	---



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 127

Învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Datele primare cu referire la profilul contingentului de studenți și parcursul academic al acestora se înregistrează în Fișele de studii ale studenților (anexa 7.3), Registrele de evidență a rezultatelor academice pe sesiuni (anexa 7.4), programul "Student", iar datele generalizate (anexa 7.5) se prezintă secției Studii. Satisfacția studenților de calitatea predării tuturor disciplinelor se identifică în cadrul discuțiilor individuale, de grup, precum și prin intermediul sondajelor (anexa 7.6).</p> <p>Urmărirea traseelor profesionale ale absolvenților se efectuează conform Procedurii de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților (anexa 7.7, 7.8, 7.9). Datele cu privire la absolvenții tuturor programelor de studii ai UASM din perioada 1933-2013 și realizările profesionale ale celor cu merite deosebite se conțin și în publicația "Absolvenții Universității Agrare de Stat din Moldova (1933-2013)" www.uasm.md/images/stories/bsolventi_UASM_Web.pdf.</p> <p>Analiza informației despre studenții și absolvenții programului de studiu se face prin examinarea la ședințele catedrelor (anexa 7.10), Consiliului Facultății (anexa 7.11), adunările generale cu studenții, ora grupei (anexa 7.12). În rezultatul analizelor efectuate, se iau decizii privind înlăturarea unor neajunsuri, soluționarea unor probleme, etc.</p> <p>Datele privind profilul și parcursul profesional al angajaților se fixează în Registrele de planificare a activității catedrei (anexa 5.28), Registrele de asistare reciprocă a lecțiilor profesorilor (anexa 5.4), procesele verbale ale ședințelor catedrelor cu privire la realizarea concursului la posturi didactice (anexa 6.18), Planurile individuale ale profesorilor (anexa 5.27), Dărilor de seamă anuale ale catedrelor (anexa 5.29), Planul de perfecționare a personalului didactico-științific (anexa 7.18) și Dărilor de seamă ale profesorilor despre realizarea stagiilor de perfecționare (anexa 5.68), Dosarele personale ale profesorilor. Informațiile se analizează și se utilizează pentru promovarea profesională a profesorilor, alegerea la posturile vacante.</p> <p>Colectarea, analiza și utilizarea informației despre satisfacția angajaților se realizează prin chestionarea lor periodică (anexa 7.22), comunicări directe în timpul ședințelor catedrelor, ședințelor Consiliului facultății etc.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Sistemul instituțional de comunicare internă și externă, gestionare și asigurare a transparenței informației cu privire la programul de studii, aprobat la Consiliul de Administrație, pv 30, 19.07.162. PROCEDURI privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor pentru gestionarea programului de studiu, aprobat la Consiliul de Administrație, pv 30, 19.07.163. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-cercetare-evaluare cu utilizarea instrumentelor tehnologiei informației și comunicațiilor, aprobat la Consiliul de Administrație, pv 30, 19.07.164. Regulament UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNC., aprobat la Senat, pv nr. 3, 18.12.20155. Catalogul cursurilor, a.u.2015-2016;2016-20176. Contractul de studii cu studentul7. Fișa de studiu a studentului8. Programul "Student"9. Raport privind gradul de satisfacție a studenților10. Proceduri de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților, aprobat la Consiliul de Administrație, pv 31, 26.07.16Registrul de evidență a rezultatelor academice pe sesiuni11. Registrele de asistență reciprocă12. Registrul de planificare a activității catedrei MkA, pentru a.u. 2016-201713. Dări de seamă anuale ale catedrei MkA, 2012-2013;2013-2014;2014-2015;2015-201614. Planul de perfecționare a personalului didactico-științific al catedrei MkA, pentru a.u. 2014-2017, pv 11, al ședinței catedrei, 25.06.201415. Chestionar de evaluare a satisfacției studenților16. Chestionar satisfacția angajaților17. Chestionar de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenți18. Fișa de evaluare colegială19. Platforma MOODLE20. Biblioteca digitală21. BD cu referire a angajării în câmpul muncii

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 127

	22.Regulamentul privind constituirea, gestiunea și accesul la BD cu referire la programul de studii, aprobat la Consiliul de Administrație, pv 30, 19.07.16		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Datele primare cu referire la profilul contingentului de studenți și parcursul academic al acestora se înregistrează în Fișele de studii ale studenților, programul “Student”, unde sunt incluse datele generalizate despre student, iar parcursul academic este reflectat în BD cu reușita academică a studenților. Satisfacția studenților de calitatea predării tuturor disciplinelor se identifică în cadrul discuțiilor individuale, de grup, precum și prin intermediul sondajelor. Urmărirea traseelor profesionale ale absolvenților se efectuează conform informației incluse în registrul angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților. Datele cu privire la absolvenții tuturor programelor de studii ai UASM din perioada 1933-2013 și realizările profesionale ale celor cu merite deosebite se conțin și în publicația “Absolvenții Universității Agrare de Stat din Moldova (1933-2013)”. Procedura de sistem utilizată. Informațiile cu privire la programul de studiu de licență sunt colectate și analizate sistematic în registrele menționate, cât și analizate în cadrul ședințelor caterei MKA, unde sunt discutate rezultatele chestionărilor studenților și cadrelor didactice.</p> <p>Toate disciplinele de studiu din cadrul programului sunt plasate pe MOODLE.</p> <p>Studenții și angajații au acces la BD cu referire la situația academică și informație despre student, prin cod de acces eliberată de Centrul de calcul UASM.</p> <p>La fel studenții au acces la platforma MOODLE, biblioteca digitală și pagina catedrei de la orice calculator chiar și din afara UASM, prin parola de acces.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date**7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Analiza și aprecierea sistemului de constituire și de gestiune a bazei de date a instituției cu referire la programul de studiu. Constituirea, accesul și gestionarea bazelor de date ale programului de studiu 362.1-Marketing și Logistică corespunde Regulamentului privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date cu referire la programul de studiu (anexa 7.23). Baza de date cu referire la studenții programului de studiu este sistematizată în programul „Student” și anexele 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.24, 7.25, 7.26. Baza de date cu referire la absolvenții programului de studiu este reprezentată de ordinele rectorului cu privire la absolvire, deciziile Comisiilor de licență pentru conferirea calificării ș.a.(anexa 7.27, 7.28, 7.7, 7.8,7.9) http://www.uasm.md/images/stories/alumni/Absolventi_UASM_Web.pdf). Baza de date cu referire la angajații programului de studiu este reprezentată de statele de funcții (anexa 5.46) și documentele menționate în p.7.1.1.2 (anexele 5.28,5.4.6,18,5,27,7.22).</p> <p>Baza de date a diplomelor și certificatelor academice eliberate la programul de studiu constă din Registrul evidențierii certificatelor academice(anexa 7.30) și Registrul de evidență a eliberării diplomelor de studii (anexele 7.31,7.32).</p> <p>Accesarea bazelor de date de către studenții și angajații programului de studiu 362.1-Marketing și Logistică se realizează conform prevederilor Regulamentului privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date cu referire la programul de studiu (anexa 7.23).</p> <p>UASM asigură accesul securizat la anumite informații deținute în bazele de date prin reglementarea procedurii de accesare a acestora, fiind stabilite clar persoanele din cadrul instituției ce pot beneficia de informații și modalitatea de obținere a anumitor informații de către reprezentanții din exterior (anexa</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 127

	7.23).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Platforma MOODLE 2. Programul "Student" 3. BD a absolvenți 4. Regulamentul privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date cu referire la programul de studii, aprobat la Consiliul de Administrație, pv 30, 19.07.16 5. BD cadrele didactice pentru programul de studiu 6. BD a rezultatelor academic pe sesiuni 7. Regulamentul privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date cu referire la programul de studii, aprobat la Consiliul de Administrație, pv 30, 19.07.16		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	UASM dispune de BD cu referire la programul de studiu Mk. Accesarea bazelor de date de către studenții și angajații programului de studiu Mk se realizează conform prevederilor Regulamentului și accesul la bazele de date cu referire la programul de studiu. UASM asigură accesul securizat la anumite informații deținute în bazele de date prin reglementarea procedurii de accesare a acestora, fiind stabilite clar persoanele din cadrul instituției ce pot beneficia de informații și modalitatea de obținere a anumitor informații de către reprezentanții din exterior. Studenții și angajații au acces la BD din UASM, prin codul de acces eliberat de Centrul de Calcul UASM. Procedura de sistem utilizată.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și anagajaților programului de studiu	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu 362.1-Marketing și Logistică și al catedrei Marketing și Achiziții, responsabile de program, este asigurată prin mijloacele și procedeele stipulate în Sistemul instituțional de comunicare internă, gestionare și asigurare a transparenței informației cu privire la programul de studiu.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului UASM- aprobat Consiliul de administrație UASM din 19.07.2016 2. http://www.uasm.md/ 3. https://www.facebook.com/Catedra-Marketing-%C8%99i-Achizi%C8%9Bii-1442678552444997/?fref=ts 4. https://www.facebook.com/groups/334515643583063/?fref=ts
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare	Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu de licență sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ, pagina facebook a catedrei, pagina facebook a Sindicatelor. Conținutul informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu de licență plasate pe site-ul instituției de învățământ, pagina facebook a catedrei, pagina facebook a Sindicatelor sunt actualizate periodic.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 127

externă			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Procesul de informare a studenților cu privire la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material, precum și a modalității de repartizare a locurilor de cazare în cămine se efectuează prin următoarele acțiuni: - studierea prevederilor regulamentelor respective în cadrul orei grupei (anexa 7.12); - plasarea pe pagina web www.uasm.md a Regulamentului cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenți, Regulamentului privind acordarea bursei Senatului UASM, Regulamentului privind funcționarea căminelor UASM, Criteriilor de repartizare a locurilor în căminele UASM și modul de cazare a studenților, Regulamentului UASM de remunerare/premiere a profesorilor/studenților pentru activitatea de orientare profesională.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Ordin nr. 133 din 28.06.2016 cu privire la administrarea Site-ului UASM 2. http://www.uasm.md/ 3. https://www.facebook.com/Catedra-Marketing-%C8%99i-Achizi%C8%9Bii-1442678552444997/?fref=ts 4. https://www.facebook.com/groups/334515643583063/?fref=ts 5. https://www.facebook.com/Structura-de-Autogovernanta-Studenteasca-UASM-1953735678187431/?fref=ts		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Informația de interes public cu privire la activitatea catedrei/departamentului/ programul de studiu de licență (ex. procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților) este transparentă pe pagina web, profilul de facebook a catedrei și Sindicatelor, avizierilor și Ghidul studentului și la ora grupei (elaborat în fiecare an).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

**Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu****9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Monitorizarea și revizuirea programului de studiu este un proces continuu și se efectuează în baza Regulamentului privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și masterat (anexa 9.1) și a Mecanismului intern de asigurare a calității privind monitorizarea, autoevaluarea și revizuirea programului de studiu (anexa 9.2), prin proceduri realizate la nivel de catedră (anexele 9.3-9.9), facultate (anexa 9.10), Comitet de asigurare internă a calității (anexa 9.11), Comitet de evaluare externă a calității (anexa 9.12), prin organizarea ședințelor comune ale catedrei cu studenții programului (anexa 9.13), prin solicitarea opiniei angajatorilor (anexa 9.14).</p> <p>Programul de studiu este revizuit continuu și actualizat o dată la 5 ani (anexa 9.15).</p> <p>Procedurile de monitorizare și revizuire includ: examinarea și aprobarea planului de învățământ/modificărilor la ședința catedrei (anexa 9.16), la ședința Consiliului facultății (anexa 9.17) și Senatului (anexa 9.18), după care, dacă ne referim la o variantă nouă a planului de învățământ, urmează coordonarea acesteia cu Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare și Ministerul Educației. Anual are loc actualizarea programelor analitice la programul de studiu (anexele 9.19, 9.20), a subiectelor pentru examene (anexa 9.21). La ședințele Consiliului facultății se analizează eficacitatea diverselor forme de desfășurare a probelor de evaluare, rezultatele obținute și se adoptă măsurile de rigoare în vederea îmbunătățirii acestora (anexa 9.22).</p> <p>Sistematic are loc revizuirea testelor de evaluare din rețeaua de teste, precum și a materialelor plasate pe platforma www.moodle.uasm.md.</p> <p>Monitorizarea și revizuirea periodică a programului de studiu se efectuează în baza celor mai noi cercetări în domeniu, cerințelor în schimbare ale societății, acestea găsindu-și reflectie în revizuirea planurilor de învățământ (anexa 9.15), programelor analitice (anexa 9.19), fapt ce condiționează și perfecționarea permanentă a suportului curricular, metodelor de predare-învățare- evaluare. Pentru a asigura un nivel optim de relevanță programului de studiu, are loc o cooperare activă cu reprezentanții mediului de afaceri (anexa 9.14), absolvenții programului de studiu (anexa 9.23). Parcursul studenților, așteptările, succesul și satisfacția acestora de asemenea se studiază și se reflectă în componentele programului (anexele 9.24-9.26). Este permanent analizată eficacitatea evaluării și autoevaluării (anexele 9.8, 9.9, 9.27, 9.28). Se întreprind acțiunile de rigoare în vederea creării unui mediu favorizant de învățare adecvat obiectivelor programului în special prin oferirea unui suport curricular și asigurarea bibliografică adecvată, ghidarea studiului individual etc. (anexele 3.1., 3.13).</p> <p>Ca urmare a acțiunilor întreprinse, se obțin produse curriculare revizuite de o calitate adecvată pentru atingerea obiectivelor și obținerea competențelor scontate.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Manualul calității, elaborat conform cerințelor standardului ISO 9001 :2008, 20162. Regulamentului privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și masterat, aprobat Senat, pv 7, 10.06.20163. Mecanismului intern de asigurare a calității privind monitorizarea, autoevaluarea și revizuirea programului de studiu, aprobat Consiliul de administrație, pv 30, 19.07.20164. Politica și obiectivele UASM în domeniul calității a.u. 2011-2012; a.u.2013-2014; a.u.2013-20145. Programul de dezvoltare strategică a UASM 2009-2015;2016-20206. Obiectivele catedrei Mka în domeniul calității, a.u.2016-2017, pv 1 al ședinței catedrei, 26.08.20167. Plan de activități de asigurare a calității în UASM, aprobate de Prim Prorector 11.09.2011;1.10.2012;20.08.2013;02.09.2014; 21.09.20158. Ordinul 809, MAIA, 03.11.2011, cu privire la realizarea auditului intern în vederea implementării SMC, în baza standardului ISO 9001:20089. Ordinul 717, MAIA, 28.10.2016, cu privire la realizarea auditului intern în vederea implementării SMC, în baza standardului ISO 9001:200810. 8 proceduri interne de asigurare a calității.11. Comitet de asigurare internă a calității, pv 4, din 09.03.201612. Comitet de asigurare externă a calității, pv 1, din 04.09.201513. Planul de învățământ MkL aprobat Senat, pv 6, din 30.06.2011

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 127

	14.Planul de învățămînt MkL aprobat Senat, pv 5, din 29.02.2016 15.Procese verbale ale ședinței catedreiMkA : nr1, din 24.08.2011 ;nr1, din 28.08.2012 ; nr1, din 28.08.2013 ; nr1, din 28.08.2014 ; nr1, din 28.08.2015 ; nr 2, din 05.09.2016 ; nr 1, din 11.02.2016 (cu studenții) ; nr 2, din 12.02.2016 (cu mediul de afaceri) ; 16.Procesul verbal al Consiliului facultății Economie pv nr5, din 25.02.2016 17.Proces verbal nr 5 al ședinței Senatului UASM, 29.02.2016 18.Suportul curricular pe programul MkL, 2011-2016 19.Chestionar de evaluare a satisfacției studenților 20.Chestionar satisfacția angajaților 21.Chestionar de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenți		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	UASM aplică proceduri 8 proceduri interne de asigurare a calității, se efectuează în baza Regulamentului privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și masterat și a Mecanismului intern de asigurare a calității privind monitorizare. autoevaluarea și revizuirea programului de studiu, prin proceduri realizate la toate nivelele a structurii universitare. Sistematic are loc revizuirea testelor de evaluare din rețeaua de teste, precum și a materialelor plasate pe platforma www.moodle.uasm.md. Pentru a asigura un nivel optim de relevanță programului de studiu, are loc o cooperare activă cu reprezentanții mediului de afaceri, absolvenții programului de studiu. Se întreprind acțiunile de rigoare în vederea creării unui mediu favorizant de învățare adecvat obiectivelor programului în special prin oferirea unui suport curricular și asigurarea bibliografică adecvate, ghidarea studiului individual etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățămînt în raportul de autoevaluare	Monitorizarea proceselor de predare-învățare- evaluare se efectuează în baza Procedurilor de monitorizare a proceselor de predare-învățare- evaluare (anexa 9.32). Procedurile de monitorizare includ: frecventarea reciprocă a lecțiilor (anexele 9.33,9.34),inspectarea și analiza condițiilor pentru instruirea practică a studenților (anexa 9.36),verificarea respectării graficului orelor individuale ghidate de profesor și a înregistrării acestora (anexa 9.37), efectuarea de sondaje ale studenților cu scopul identificării direcțiilor de îmbunătățire a calității activităților educaționale (anexa 9.24), analiza îndeplinirii planurilor individuale de către profesori (anexa 9.38).La nivel de facultate monitorizarea proceselor de predare-învățare- evaluare se realizează prin verificarea respectării calendarului academic, a orarului activităților didactice, testărilor și examenelor de către decanat, secția studii și discuțiilor lor la ședințele Consiliului facultății(anexa 9.39).Rezultatele sumative ale monitorizării se regăsesc în rapoartele respective (anexele 9.40). În baza celor expuse, putem deduce asupra aplicării unor proceduri eficiente de monitorizare a proceselor de predare - învățare – evaluare la programul de studiu. 9.1.2.2 Aprecierea modalităților de implicare a studenților, a personalului angajat, a angajatorilor și a altor actori interesați în monitorizarea proceselor de predare - învățare – evaluare la programul de studii Implicarea studenților în monitorizarea proceselor de predare-învățare- evaluare la programul de studii se realizează prin următoarele acțiuni: implicarea în activitatea comitetului de asigurare internă a calității la programul de studiu (anexa 9.41)și la facultatea de Economie(anexa 9.42); analiza opiniei acestora asupra diferitor aspecte ale procesului educațional (anexele 9,24, 9.26,
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 127

	<p>9.27); implicarea acestora în organele decizionale (anexele 9.43-9.45). Implicarea personalului angajat în monitorizarea proceselor de predare-învățare- evaluare la programul de studii se realizează prin următoarele acțiuni: participarea în activitatea Comitetului de asigurare internă și externă a calității (anexa 9.41,9,46); asistarea reciprocă la lecții (anexele 9.7,9.33-9.35); examinarea materialelor metodice, cursurilor universitare, manualelor, monografiilor și a altor lucrări în cadrul ședințelor catedrei (anexa 9.47); evaluarea colegială (anexa 5.27); activitatea în componența juriilor (anexa 3.12). Implicarea angajatorilor în monitorizarea proceselor de predare-învățare- evaluare la programul de studii se realizează prin cooperarea activă cu aceștia (anexa 9.14).</p> <p>La baza perfecționării proceselor de predare-învățare- evaluare la programul de studii stau și rezultatele chestionării absolvenților (anexa 9.23). Astfel deducem asupra aplicării unor modalități eficiente de implicare a beneficiarilor în monitorizarea proceselor de predare - învățare – evaluare la programul de studiu.</p> <p>Rezultatele chestionării studenților, angajatorilor, absolvenților sunt analizate detaliat, fiind preconizate măsuri concrete privind perfecționarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii (anexele 9.14,9.23, 9,24, 9.26, 9.27).</p> <p>Acțiunile întreprinse de UASM în vederea prevenirii plagiatului tezelor de licență au inclus solicitarea unei declarații scrise de la absolvenți iar, începând cu 2013, implementarea unui program antiplagiat. În acest scop a fost emis un ordin al rectorului (anexa 9.50), procedura de verificare și admitere a tezelor la susținere fiind stipulată în Ghidul privind elaborarea și susținerea tezelor/proiectelor de licență (anexa 3.46) care, de rând cu Lucrările metodice privind elaborarea și susținerea tezelor de licență (anexa 9.52) servesc ca suport metodic studenților în vederea elaborării unor lucrări calitative cu eforturi proprii. În aceleași lucrări sunt stipulate și procedurile de verificare a tezelor de către conducător și recenzare a acestora în vederea admiterii către susținere.</p> <p>În perioada de referință la programul de studiu 362.1 Marketing și Logistică au fost depistate lucrări plagiare.</p> <p>Prin sinteza celor expuse, deducem asupra aplicării unor proceduri eficiente de verificare a tezelor de licență și neadmitere a plagierii acestora.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Proceduri de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare, aprobat la Consiliul de Administrație, pv nr 30, 19.07.20162. Planul de învățământ MkL aprobat Senat, pv 6, din 30.06.20113. Planul de învățământ MkL aprobat Senat, pv 5, din 29.02.20164. Chestionar de evaluare a satisfacției studenților5. Chestionar satisfacția angajaților6. Chestionar de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenți7. Fișa parcursului de formare continuă a cadrului didactic8. Proces verbal nr 1 al ședinței Consiliului Facultății Economie, 18.09.20139. Asistările reciproce ale cadrelor didactice, Fișa de evaluare reciprocă10. Curriculele disciplinelor11. Platforma MOODLE12. Biblioteca digitală13. Contractele de studii14. Rapoarte de evaluare a chestionării studenților și personalului angajat15. Fișa de evaluare colegială16. Comitet de asigurare internă a calității, pv 4, din 09.03.201617. Comitet de asigurare externă a calității, pv 1, din 04.09.201518. Procedura de elaborare, evaluare și modernizare a planului de învățământ și programelor analitice19. Lucrare metodică privind elaborarea și susținerea tezelor/proiectelor de licență, 201620. soft anti-plagiat CROT
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare- evaluare se efectuează în baza procedurilor interne de asigurare a calității, prin intermediul asigurării curriculare și informaționale la nivel optim, aplicării metodelor de predare-învățare-evaluare, actualizării conținuturilor de studiu, cooperării active cu mediul de afaceri, etc.</p> <p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se realizează de către seful de catedră, decan,</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 127

	<p>prodecan, persoana responsabilă pentru managementul calității la program, cât și de structura de autogovernanță studențească.</p> <p>La nivel de facultate monitorizarea proceselor de predare-învățare- evaluare se realizează prin verificarea respectării calendarului academic, a orarului activităților didactice, testărilor și examenelor de către decanat, secția studii și discutării lor la ședințele Consiliului Facultății.</p> <p>Implicarea personalului angajat în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii se realizează prin următoarele acțiuni: asistarea reciprocă la lecții , examinarea materialelor metodice, cursurilor universitare, manualelor, monografiilor și a altor lucrări în cadrul ședințelor catedrei; evaluarea colegială.</p> <p>Rezultatele chestionării studenților, angajatorilor, absolvenților sunt analizate, fiind preconizate măsuri concrete privind perfecționarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii.</p> <p>Este utilizată ce procedură de sistem, cu indicarea activității, persoanei responsabile și modalitatea de realizare și finalitatea.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Programele de studii în cadrul UASM sunt supuse autoevaluării conform Procedurilor de evaluare a programelor de studii (anexa 9.53). Rezultatele autoevaluării programului de studii (anexa 9.40) au fost examinate la ședința Biroului Senatului (anexa 9.54), ulterior fiind elaborat un plan de activitate privind înlăturarea obiecțiilor (anexa 9.55) și implementat ulterior, fapt ce a contribuit la sporirea eficienței derulării acestuia.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1 Procedura de evaluare a programelor de studii, aprobat Consiliul de Administrație, pv nr 31, din 26.07.2016 2. Procesul verbal nr 10 al Ședinței Senatului UASM, din 04.02.2016 3. Planul de măsuri pentru înlăturarea obiecțiilor parvenite în urma evaluării catedrei MKA, pv nr 7, din 22.02.2014 4. Analiza rapoartelor de autoevaluare a programelor de licență, ciclul I pentru a.u.2015-2016 Plan de măsuri pentru înlăturarea obiecțiilor parvenite în urma evaluării catedrei Mk A, pv al Ședinței catedrei nr 7, 22.02.2014 5.Registrul de asistență reciprocă 6. Fișa de evaluare reciprocă		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Rezultatele autoevaluării programului de studii se face conform procedurii, discutat la ședința Senatului, ulterior fiind elaborat un plan de activitate privind înlăturarea obiecțiilor. Recomandări de îmbunătățire a evaluării programului de studii se efectuează la nivel de catedră și se discută ulterior la Consiliul Facultății Economie și Senat. Este elaborat planul de măsuri pentru înlăturarea obiecțiilor parvenite în urma evaluării catedrei MKA, cu referire la programul de studii. Sunt reflectate doar obiecțiile de referință, fără a fi consemnate măsurile de îmbunătățire.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 127

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Rezultatele chestionării beneficiarilor programului de studiu se regăsesc în anchetele propuse acestora și, respectiv, deciziile adoptate ca urmare a examinării lor (anexele 2.9, 3.7,9,24, 9.26, 9.27). În vederea studierii opiniei reprezentanților mediului de afaceri, a exigențelor acestora față de competențele deținute de absolvenți, au fost organizate vizite de studiu la un șir de entități. Ca urmare a chestionării studenților și a vizitelor efectuate la locul de desfășurare a stagiilor de practică a fost modificat calendarul academic, stagiul de practică de producere fiind transferat din luna octombrie în noiembrie (anexa 3.21). În rezultatul chestionării angajatorilor s-au efectuat modificări în Planul de studii pentru anul 2016, fiind introdusă o nouă disciplină "Fundamentele științei mărfurilor. De asemenea, în Ghidul privind elaborarea și susținerea tezelor de licență (anexa 3.46) au fost introduse o serie de prevederi ce vor conduce la sporirea calității tezelor.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procesul verbal nr1, al ședinței catedrei MKA, 11.02.16 2. Contract de studii 3. Chestionar de evaluare a satisfacției studenților 4. Chestionar satisfacția angajaților 5. Raport gradul de satisfacție a studentului 6. Registrul asistență reciprocă 7. Chestionar analiza satisfacerii personalului 8. Chestionar de evaluare a satisfacției studenților 9. Chestionar satisfacția angajaților 10. Programul de dezvoltare strategică a UASM 2009-2015;2016-2020 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În vederea studierii opiniei reprezentanților mediului de afaceri, a exigențelor acestora față de competențele deținute de absolvenți, au fost organizate vizite de studiu la un șir de entități. În rezultatul chestionării angajatorilor s-au efectuat modificări în Planul de studii pentru anul 2016, fiind introdusă o nouă disciplină "Fundamentele științei mărfurilor. De asemenea, în Ghidul privind elaborarea și susținerea tezelor de licență au fost introduse o serie de prevederi ce vor conduce la sporirea calității tezelor. Cadrele didactice/științifice ce asigură realizarea programului de studiu de licență, precum și alte categorii de personal sunt chestionate periodic privind nivelul de satisfacție la locul de muncă anual. Se întreprind măsuri corective și preventive în urma chestionării beneficiarilor programului de studiu de licență și a personalului angajat, cu indicarea acțiunii, perioadei și persoanei responsabile, conform procedurii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii****9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Evidența angajării absolvenților programului de studii se realizează în baza Procedurilor de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților (anexa 7.7.) și se regăsesc în Lista repartizării personale a absolvenților (anexa 9.58), Confirmarea de sosire la locul de muncă (anexa 9.59), Registrul evidenței angajării și traseului profesional al absolvenților(anexa 9.60). Anual absolvenții sunt contactați în vederea precizării locului de muncă, funcției deținute și se efectuează înregistrările de rigoare(anexa 9.60). În scopul sistematizării și formării unei baze unice de date a absolvenților UASM se reeditează periodic cartea „Absolvenții UASM”www.uasm.md.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1 Cartea Absolvenții UASM 2. Baza de date a absolvenților 3. Procedura de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților, aprobat Consiliul de Administrație, pv nr 31, din 26.07.2016 4. Lista repartizării personale a studenților absolvenți. 5.Chestionar de evaluare a satisfacției studenților 6. Chestionar satisfacția angajaților		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evidența angajării absolvenților programului de studii se realizează în baza Procedurilor de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților și se regăsesc în Lista repartizării personale a absolvenților. Anual absolvenții sunt contactați în vederea precizării locului de muncă, funcției deținute și se efectuează înregistrările de rigoare. În scopul sistematizării și formării unei baze unice de date a absolvenților UASM se reeditează periodic cartea „Absolvenții UASM”www.uasm.md. Realizării Raportului de autoevaluare a programului, permite evaluarea competențelor stagiului de către conducătorul din entitatea economică, în conformitate cu indicatorii stabiliți (prin chestionare).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Procedurile de ghidare și consiliere în carieră în cadrul UASM sunt monitorizate de Centrul de ghidare și consiliere în carieră care funcționează în baza Regulamentul său (anexa 9.61) și a Regulamentului de orientare profesională (anexa 9.62).Procedurile de ghidare și consiliere în carieră se regăsesc în documentele justificative aferente, reuniunile cu reprezentanții mediului de afaceri (anexa 9.65),vizite la diverse entități, rezultatele fiind reflectate în datele cu privire la angajarea absolvenților în câmpul muncii care denotă angajarea a 100 % din absolvenții cu studii bugetare(anexa 9.58),traseul profesional al absolvenților (anexa 9.60), aprecierea pozitivă de către absolvenți și angajatori a calității pregătirii profesionale (anexele 3.7, 2.9). În baza analizei cantitative a angajării absolvenților programului de studii 362.1-Marketing și logisticăconstatăm că pe parcursul ultimilor cinci ani rată de angajare în câmpul muncii a absolvenților cu finanțare bugetară constituie100% (anexa 9.67). Analiza calitativă a angajării absolvenților poate fi efectuată în baza Registrului evidenței angajării și traseului profesional al absolvenților(anexa 9.60), denotă că100%din numărul total al absolvențilorau fost încadrați în câmpul muncii după absolvirea universității conform domeniului		
--	--	--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 127

	<p>general de studii absolvit în calitate de economiști, economiști-marketologi, manageri-vânzări, vânzători-consultanți, casieri, inclusiv 87% conform specialității obținute.</p> <p>În vederea aprecierii corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului 362.1 Marketing și logistică în cadrul UASM se efectuează chestionarea acestora (anexa 3.7) și a angajatorilor (anexa 2.9). Rezultatele chestionării ambelor grupe de respondenți dovedesc un nivel adecvat al competențelor obținute de absolvenți, precum și corespunderea acestora cu cerințele pieței muncii.</p> <p>În vederea argumentării aportului nemijlocit al absolvenților programului în asigurarea performanței ramurilor/entităților/domeniilor în care au activat menționăm că, conform datelor incluse în cartea „Absolvenții UASM” www.uasm.md, printre absolvenții programului de studiu se regăsesc persoane care au deținut sau dețin diverse funcții administrative în direcții ministeriale și raionale, conducători de întreprinderi și organizații, primari, manageri întreprinderi de logistică și comerț, manageri agenții publicitare, specialiști principali în departamente de marketing etc. Printre alte dovezi ale performanțelor absolvenților și impactului social-economic al acestora evidențiem recunoașterea meritelor în implementarea cu succes a rezultatelor cercetărilor în activitatea întreprinderilor (anexa 9.69).</p> <p>Programul de studii 362.1 Marketing și logistică permite dezvoltarea continuității studiilor la ciclul II și III. Astfel peste 50% din absolvenții ciclului I își continuă studiile la ciclul II (anexa 9.70). La moment se efectuează procedurile necesare în vederea susținerii tezei de doctor de către absolventul anului 2000 Mirza Sergiu.</p> <p>Prin generalizarea celor expuse, putem menționa următoarele puncte forte: UASM dispune și aplică eficiente proceduri de monitorizare și revizuire a programelor de studii, inclusive de monitorizare a proceselor de predare-învățare- evaluare și autoevaluare a programului; programul de studiu este evaluat permanent de toți beneficiarii; se ține evidența angajării și evoluției profesionale a absolvenților; se aplică proceduri eficiente de ghidare și consiliere în carieră; rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform calificării obținute constituie cca 87%.</p>						
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Centrul de ghidare și consiliere în carieră, aprobat ME, ordin 970, 10.09.142. Regulament de orientare profesională, aprobat Consiliul de Administrație UASM ; pv 31, 26.07.163. Masa rotundă « Prospectarea pieții agroalimentare: realizări și perspective », 2011 BD absolvenți4. Lista de repartitie a absolvenților Regulament UASM de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNC., aprobat la Senat, pv nr. 3, 18.12.20155. Chestionar de evaluare a satisfacției studenților6. Chestionar satisfacția angajaților7. Chestionar de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenți8. Rapoarte de evaluare a chestionării studenților și personalului angajat						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procedurile de ghidare și consiliere în carieră în cadrul UASM sunt monitorizate de Centrul de ghidare și consiliere în carieră și a Regulamentului de orientare profesională. Procedurile de ghidare și consiliere în carieră se regăsesc în documentele justificative aferente, reuniunile cu reprezentanții mediului de afaceri în cadrul meselor rotunde.</p> <p>Instituția deține o bază de date, ce se completează în măsura transmiterii informației de la absolvenți (prin contactarea lor).</p> <p>Instituția duce evidența încadrării absolvenților la următoarele cicluri de studii la nivel național și internațional.</p> <p>12 absolvenți au continuat studiile la ciclul II nivel național și 2 absolvenți au continuat la ciclul III.</p> <p>Vizite la companii, chestionarea absolvenților referitor la gradul de satisfacție a absolvenților și a angajatorilor, analiza rezultatelor chestionării.</p> <p>Rata de angajare a absolvenților este în jur de 75%.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"><thead><tr><th data-bbox="277 1734 1211 1856">1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente;</th><th data-bbox="1211 1734 1360 1856">Pondere (puncte)</th><th data-bbox="1360 1734 1508 1856">Punctajul acordat</th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="277 1856 1211 1917">1,0 – rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de</td><td data-bbox="1211 1856 1360 1917">1,0</td><td data-bbox="1360 1856 1508 1917">1,0</td></tr></tbody></table>	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat	1,0 – rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de	1,0	1,0
1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat					
1,0 – rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de	1,0	1,0					

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 127

	70%		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În cadrul UASM, procedurile instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare se organizează în conformitate cu prevederile Instrucțiunii respective (anexa 10.1). Realizarea practică a procedurilor nominalizate în cadrul programului de studiu are loc prin intermediul următoarelor acțiuni: reflectarea prevederilor actelor normative emise de Ministerul Educației în planul de învățământ, acesta fiind examinat și aprobat în modul corespunzător (anexele 2.8, 2.11, 2.13); examinarea documentelor de reglementare a admiterii emise de Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare (anexele 10.2, 10.3, 10.4, 10.5) și emiterea ordinelor cu privire la planul de înmatriculare (anexele 4.22;4.9), elaborarea și aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la UASM (anexa 4.1); examinarea diferitor recomandări ale Ministerului Educației (anexa 10.6,10.8,10.11) și întreprinderea următoarelor acțiuni: introducerea unității de curs „Limba română”, studierea unității de curs „Integrarea economică europeană” în limba română de grupele alolingve și editarea și repartizarea indicațiilor metodice referitor la cultura comunicării (anexa 10.7); studierea subiectului prevenirii și protecției față de violență în cadrul unității de curs „Dreptul economic”; realizarea unei serii de acțiuni în vederea formării competențelor transversale (anexele 10.12-10.19).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Instrucțiune privind comunicarea, executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor ministerelor și altor organe ale administrației publice centrale aprobate prin Ordinul rectorului nr.138 din 07.07.2016.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul UASM, procedurile instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare se organizează în conformitate cu prevederile respective		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

Informația prezentată de	
---------------------------------	--



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 127

instituția de învățământ în raportul de autoevaluare		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția nu a fost supusă până în prezent evaluării externe de către ANACIP sau alte Agenții de Asigurare a Calității în vederea acreditării programului de studii Marketing și logistică.	
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	Ponderea (puncte) 0	Punctajul acordat
Puncte tari		
Recomandări		
Arii de îmbunătățire obligatorii		

Concluzii generale:

1. UASM dispune de un cadru juridic funcțional, de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului său strategic. SMC al universității este organizat și se aplică eficace la nivel instituțional.
2. Proiectarea și aprobarea programului de studii 362.1 Marketing și logistică sunt în conformitate cu cerințele cadrului normativ fiind racordat la Nomenclatorul domeniilor și specializărilor universitare în Republica Moldova. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studii sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu. Planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studii. Curricula corespund prevederilor CNC și asigură formarea competențelor planificate.
3. Programul de studii *superioare de licență* 362.1 Marketing și logistică respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic, iar metodele de predare-învățare utilizate sunt parțial centrate pe student. În procesul de predare-învățare-evaluare se utilizează instrumentele TIC la peste 60% dintre disciplinele programului de studii. Stagiile de practică corespund finalităților programului de studii cu unele abateri neesențiale. Procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării, precum și a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.
4. Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii (inclusiv și a studenților din grupurile dezavantajate) se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Studenții sunt promovați la următorul an de studii cu abateri neesențiale de la prevederile regulamentare. Mobilitatea academică a studenților la programul de studii se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.
5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu abateri neesențiale. Mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studii sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, având o calificare profesională conformă programului de studii în proporție mai mare de 90%. UASM are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral. Activitatea metodică a personalului academic implicat în realizarea programului de studii este planificată, realizată și susținută de instituție. Personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ, dar nu se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă. De asemenea, instituția planifică, realizează și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studii. UASM valorifică rezultatele activității de cercetare științifică a personalului academic la programul de studii.



6. UASM finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare și asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile. Totodată, instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu, inclusiv și un fond al bibliotecii dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil. Programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.
7. UASM colectează, analizează și utilizează informații relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studii.
8. Instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și anagajaților, precum și transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu.
9. UASM monitorizează și evaluează periodic programul de studiu, pentru a se asigura că acesta își atinge obiectivele și răspunde nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programului. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați. Instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu. Procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.
10. Instituția dispune de un mecanism de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort. Universitatea comunică și execută dispozițiile și recomandările ministerelor de resort în termenul stabilit de către acestea, asigurând buna colaborare și eficiență în realizarea obiectivelor asumate.

Recomandări:

1. Formarea grupelor cu studii preponderent în limba engleză.
2. Diversificarea metodelor de predare-învățare în vederea centrării acestora pe student
3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de studii de către corpul profesoral – didactic
4. Asigurarea cu locuri de practică a tuturor studenților.
5. Respectarea legislației muncii în vigoare cu privire la angajarea și ocuparea posturilor de către personalul academic al programului de studii supus evaluării externe.
6. Stabilirea și luarea măsurilor eficiente de îmbunătățire continuă a programului de studiu supus evaluării externe.
7. Crearea condițiilor în cămine pentru studenții cu necesități speciale.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 362.1 Marketing și logistică s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	10,5	7	20	15	4	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100%	100 %	75,00%	87,50%	90,91%	100%	100%	100%	100%	100 %

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune - **Acreditarea condiționată** a programului de studiu **362.1 Marketing și logistică**, formele de studii: cu frecvență, cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 3 ani;

Membrii comisiei de evaluare externă:

- Președinte: _____ Budevici - Puiu Liliana
 Membru: _____ Bivol Rodica
 Membru: _____ Tcaci Carolina
 Membru: _____ Taban Elena
 Membru: _____ Rusu Alvina