

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL-111
		Președintele comisiei de evaluare externă	Budevici – Puiu Liliana

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării programului de studii superioare de licență 362.1 Marketing și logistică**, formele de studii: **cu frecvență/ cu frecvență redusă**, la cererea depusă de instituția de învățământ Academia de Studii Economice a Moldovei, data 19.12.2016, în baza dosarului ISACPSL-111, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 24.05.2017.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 31.03.2017, proces-verbal nr. 17.

Președinte: Budevici - Puiu Liliana

Membru: Bivol Rodica

Membru: Elena Taban

Membru: Carolina Tcaci

Membru: Alvina Rusu

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	6
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	6
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	8
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu	10
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	12
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu	12
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu	12
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor	14
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu	15
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu	15
2.2.2. Planul de învățământ	16
2.2.3. Curricula pe discipline	18
2.2.4. Relevanța programului de studiu	19
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	21
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	21
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	21
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	22
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	25
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	26
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	27
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	27
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	29
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	30
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	30
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	32
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	33
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	33
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	33
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	35
Criteriul 4.2. Progresul studenților	36
4.2.1. Promovabilitatea studenților	36
4.2.2. Mobilitatea academică	37
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	39
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	39
Standard de acreditare 5. Personalul academic	39
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	39
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	39
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	41
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	42
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	42
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	44
5.2.3. Evaluarea personalului academic	45
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	47
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	47
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	48
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu	51
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	52
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	52



6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	52
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	53
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	53
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	54
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu	54
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	55
Criteriul 6.3. Resurse financiare	55
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu	55
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu	56
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	57
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	57
Standard de acreditare 7. Managementul informației	57
Criteriul 7.1. Accesul la informație	57
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu	57
Criteriul 7.2. Baze de date	59
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu	59
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	60
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu	60
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu	60
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu	61
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	61
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu	62
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu	62
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	63
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu	64
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	65
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	66
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu	66
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	67
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	70
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	70
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort	70
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității	70
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	72



Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Academia de Studii Economice din Moldova a fost înființată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 537 din 25 septembrie 1991, în baza facultăților de Economie și Economie în comerț ale Universității de Stat din Moldova și a Institutului de Economie Națională din Moldova al Ministerului Economiei Naționale al Republicii Moldova.</p> <p>Denumirea oficială este Instituția Publică Academia de Studii Economice din Moldova, forma abreviată ASEM. Statutul ASEM este aprobat de Ministerul Învățământului al Republicii Moldova la 14.12.1996 cu modificările ulterioare aprobate de Ministerul Educației și Tineretului, fiind înregistrat la Camera Înregistrării de Stat al Ministerului Dezvoltării Informaționale nr. 1007G00005951 din 26.01.2007. Academia de Studii Economice din Moldova, în conformitate cu Carta universitară, este o instituție publică de învățământ superior, persoană juridică, cu caracter nonprofit, independentă de ideologii, religii și doctrine politice, atașată tradiției gândirii libere, libertății academice, recunoașterii drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și principiului supremației legii. Organizațional, ASEM funcționează în baza Regulamentului Intern și altor acte normative externe și interne.</p> <p>ASEM este instituție de învățământ superior (universitate) acreditată de Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de Învățământ din Republica Moldova - Certificat de acreditare Nr. 003, 21. 06.2001 și de Ministerul Educației și Tineretului - Certificat de acreditare seria AUC Nr. 000004, 24. 05.2007.</p> <p>ASEM dispune de Autorizația sanitară de funcționare, nr. 12423 din 6.11.2012, valabilă până la 12.11.2017, eliberată de Centrul de sănătate publică din municipiu Chișinău.</p> <p>Programul de studii pentru specialitatea Marketing și Logistică este elaborat în corespundere cu actele normative ce reglementează elaborarea și aprobarea acestui tip de documente. Specialitatea Marketing și Logistică este propusă studenților ASEM începând cu anul universitar 2005-2006, pentru Ciclul I (Licență) conform prevederilor procesului de la Bologna. Această specialitate este creată ca continuitate a specialității Marketing, la care au fost instruiți studenții în ASEM din anul 1991 până în 2009 (pentru cinci 5 și respectiv 6 ani de studii). Denumirea și structura Programului corespunde nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în vederea pregătirii specialiștilor în învățământul superior: 362 Marketing și Logistică / 362.1 Marketing și Logistică. Astfel, programul de studii pentru specialitatea Marketing și Logistică a fost inițial elaborat, discutat și aprobat în cadrul catedrei Marketing și Logistică, după care s-a aprobat la Consiliul Facultății Business și Administrarea Afacerilor și în ultimă instanță de către Senatul ASEM în 24 august 2005, PV Nr.1.Conform legislației în vigoare, planul de învățământ a fost coordonat cu Ministerul Educației și Tineretului al Republicii Moldova pe 26 august 2005, Nr. înregistrare 36.</p> <p>În anul 2007, ASEM a fost acreditată de către Ministerul Educației și Tineretului al Republicii Moldova pentru specialitatea 1803.Marketing (cu 4 ani învățământ cu frecvență și respectiv 5 ani cu frecvență redusă).</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 537 din 25 septembrie 1991, „Cu privire la înființarea Academiei de Studii Economice din Moldova”; Statutul ASEM, aprobat la ședința Senatului ASEM, p.v. nr.03 din 24.12.2012, avizat ME la 12.05.2014, înregistrat la Ministerul Justiției nr. 5987 din 17.06.2014; Certificat de înregistrare a Organizației Necomerciale Instituția publică ASEM în 2013 la Ministerul Justiției, eliberat la 24.01.2013; Carta Universitară ASEM, aprobată de Senat la 29.05.2015, p.v. nr. 7 și avizata de ME la 27.05.2015; Regulament intern ASEM, aprobat prin ordinal rectorului ASEM, nr. 167-A la 25. 11 2008; Certificat de acreditare Nr. 003 eliberat de Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de Învățământ din Republica Moldova 21. 06.2001; Certificat de acreditare eliberat de MET, seria AUC nr. 000004 din 24.05.2007; Autorizația sanitară de funcționare nr. 12423 din 06.11.2012, Seria SP -01*AA*041036 AA, valabilă până la 12.11.2017,</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 111

	<p>eliberată de Centrul de Sănătate Publică din mun. Chișinău; Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ cu frecvență (aprobat de Senatul ASEM, proces-verbal nr.9 din 20.04.2011 și confirmat de ME, nr. IS 01-1448 din 11.05. 2011; Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ cu frecvență redusă (aprobat de Senatul ASEM, proces-verbal nr.9 din 20.04.2011 și confirmat de ME, nr de înregistrare IS -02-1470 din 01.06. 2011; Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ cu frecvență și frecvență/redușă (aprobat de Senatul ASEM, proces-verbal nr.6 din 07.05.2014, nr de înregistrare la ME - IS -01-17289 din 02.06. 2014; Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ cu frecvență și frecvență/redușă, aprobat de Senatul ASEM, proces-verbal nr. 4 din 02.03.2016 și confirmat de ME la 25.08.2016, nr. ISL 01-17748.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Academia de Studii Economice din Moldova (în continuare ASEM) a fost înființată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 537 din 25 septembrie 1991.</p> <p>Statutul ASEM este aprobat de Ministerul Învățământului al Republicii Moldova la 14.12.1996 cu modificările ulterioare aprobate de Ministerul Educației și Tineretului, fiind înregistrat la Camera Înregistrării de Stat al Ministerului Dezvoltării Informaționale nr. 1007G00005951 din 26.01.2007.</p> <p>Academia de Studii Economice din Moldova, în conformitate cu Carta universitară, este o instituție publică de învățământ superior, persoană juridică, cu caracter nonprofit, și funcționează în baza Regulamentului Intern ASEM și altor acte normative externe și interne.</p> <p>ASEM anterior a fost acreditată în anii 2011 și 2007.</p> <p>În anul 2013 ASEM a trecut la sistemul de autogestiune universitară și a fost înregistrată la Ministerul Justiției ca Organizație necomercială Instituția publică ASEM. În timpul vizitei a fost prezentat Certificatul de înregistrare a ASEM la Ministerul Justiției.</p> <p>ASEM dispune de Autorizație sanitară de funcționare din valabilă până la 12.11.2017, eliberată de Centrul de sănătate publică din municipiu Chișinău.</p> <p>Programul de studii pentru specialitatea Marketing și Logistică este elaborat în corespundere cu actele normative ce reglementează elaborarea și aprobarea acestui tip de documente. Specialitatea Marketing și Logistică este propusă studenților ASEM începând cu anul universitar 2005-2006, pentru Ciclu I (Licență) conform prevederilor procesului de la Bologna. Această specialitate este creată ca continuitate a specialității Marketing, la care au fost instruiți studenții în ASEM din anul 1991 până în 2009 (pentru cinci 5 și respectiv 6 ani de studii). Denumirea și structura Programului corespunde nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în vederea pregătirii specialiștilor în învățământul superior: 362 Marketing și Logistică / 362.1 Marketing și Logistică. Astfel, programul de studii pentru specialitatea Marketing și Logistică a fost inițial elaborat, discutat și aprobat în cadrul catedrei Marketing și Logistică, după care s-a aprobat la Consiliul Facultății Business și Administrarea Afacerilor și în ultimă instanță de către Senatul ASEM în 24 august 2005, PV Nr.1. Conform legislației în vigoare, planul de învățământ a fost coordonat cu Ministerul Educației și Tineretului al Republicii Moldova pe 26 august 2005, Nr. înregistrare 36.</p> <p>În anul 2007, ASEM a fost acreditată de către Ministerul Educației și Tineretului al Republicii Moldova pentru specialitatea 1803 Marketing (cu 4 ani învățământ cu frecvență și respectiv 5 ani cu frecvență redusă).</p> <p>Programul de studiu 1803 „Marketing” a fost supus acreditării în anul 2007.</p> <p>Programul de studiu 362.1. Marketing și logistică a fost autorizat de Ministerul Educației, nr. IS 01-1448 din 11.05. 2011 pentru învățământ cu frecvență și IS -02-1470 din 01.06. 2011 pentru învățământ cu frecvență redusă.</p> <p>Modificări ale Planurilor de învățământ au fost realizate conform cerințelor în anul 2014 și 2016.</p> <p>Planul de Învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și Logistică cu învățământ cu frecvență și frecvență/redușă actual este aprobat de Senatul ASEM, proces-verbal nr. 4 din 02.03.2016 și confirmat de ME la 25.08.2016, nr. ISL 01-17748.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – Cadru juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadru juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 111

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Strategia de dezvoltare a ASEM este reflectată în Planul strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2012-2017, acceptat în cadrul ședinței Senatului ASEM din 31.01.2012, proces-verbal, nr.5. Acest plan este axat pe următorii piloni de dezvoltare: excelența în educație ca scop fundamental al ASEM; excelența în cercetarea științifică; recunoașterea și dezvoltarea personalului universitar drept cea mai importantă resursă a ASEM; colaborarea internațională și promovarea imaginii ASEM; diversificarea surselor de finanțare și dezvoltarea bazei tehnico-materiale ale ASEM. Aceste componente sunt realizate în urma unor concepte directe ale planului strategic bazate pe: excelență, tradiție și dinamism.</p> <p>Scopurile strategice ale ASEM se regăsesc în Strategia de dezvoltare a personalului ASEM, aprobată de Senat, 24.10.2012 și Strategia de cercetare a ASEM pentru perioada 2015-2020. Un rol deosebit în ASEM i-a fost acordat Strategiei informatizării ASEM pentru perioada 2010-2015 (iASEM-2015), aprobată în ședința Senatului ASEM din 28 octombrie 2009 și Strategiei de dezvoltare a Bibliotecii Științifice ASEM (2011-2015) aprobată la ședința ASEM din 27 octombrie 2010. Din cele menționate, putem deduce ideea că planul strategic al instituției este divizat pe mai multe compartimente distincte, dat fiind complexitatea instituției ASEM, ceea ce a fost realizat prin mai multe strategii privind dezvoltarea instituției.</p> <p>Conceptualizarea managerial-organizațională și strategică al instituției este reflectat și în Declarația Rectorului privind politica ASEM în domeniul calității prin care se menționează ca scop: implementarea și menținerea la nivelul întregii universități a unui sistem de management al calității, proiectat și documentat în conformitate cu prevederile standardului internațional ISO 9001:2008, domeniul de aplicare al căruia este și prestarea de servicii educaționale. Un rol aparte revine implementării în ASEM a stipulărilor documentelor de constituire a Procesului de la Bologna, accentul fiind pus pe calitatea studiilor, dezvoltarea cercetărilor științifice și perfecționarea managementului universitar.</p> <p>ASEM tinde să se mențină, prin calitate și performanță, în topul instituțiilor de învățământ superior din Moldova prin realizarea următoarelor obiective strategice:1.Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale și adecvarea acestora la exigențele pieței forței de muncă pentru a menține un nivel înalt de satisfacție a clienților, angajaților și tuturor părților interesate;2. Compatibilizarea și alinierea activităților ASEM la practicile academice din țările Uniunii Europene și alte state cu nivel înalt de dezvoltare;3.Dezvoltarea continuă a competențelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare și conștientizarea importanței acestora în asigurarea calității serviciilor;4.Îmbunătățirea continuă a tuturor proceselor desfășurate în ASEM, considerând prioritare principalele ei dimensiuni: învățământ, cercetare științifică și inserție socială.</p> <p>Obiectivele strategice stau la baza obiectivelor specifice ale proceselor, care se realizează în conformitate cu prevederile Sistemului de Management al Calității din ASEM.</p> <p>Obiectivele programului de studii la specialitatea 362.1 Marketing și logistică sunt în corespundere totală cu obiectivele stabilite la nivelul Instituției și respectiv al facultății Business și Administrarea Afacerilor.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Carta Universitară ASEM, aprobată de Senat la 29.05.2015, p.v. nr. 7 și avizată de ME la 27.05.2015; Plan strategic de dezvoltare a ASEM pe anii 2012-2017, aprobat în ședința Senatului nr. 5 din 31.01.2012; Strategia de dezvoltare a personalului ASEM, aprobată de Senat, 24.10.2012; 4; Strategia de cercetare a ASEM pentru perioada 2015-2020; Strategia informatizării ASEM pentru perioada 2010-2015 aprobată în ședința Senatului ASEM din 28 octombrie 2009; Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice ASEM (2011-2015), aprobată la ședința ASEM din 27 octombrie 2010; Plan strategic de dezvoltarea catedrei „Marketing și Logistică” pe perioada 2012-2017, aprobat

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 111

	<p>șef catedrei, p.v. nr.6 din 21.11.2012; Plan strategic de dezvoltare al facultății BAA pentru 2014-2019, aprobat la ședința Consiliului facultății, p.v. nr. 1 din 29.09.2014; Planul de activitate a facultății BAA pentru a.u. 2016-2017, aprobat la CF din 05.09.2016, p.v. nr.1; Plan de activitate al catedrei Marketing și Logistică, facultatea BAA pentru a.u. 2013-2014, 2015-2016; 2016-2017; Plan calendaristic de realizare a activităților Catedrei Marketing și Logistică, facultatea BAA pentru a.u. 2016-2017, p.v. nr. 1 din 26.08.2016; Obiectivele calității (OBC-5.0) Catedrei Marketing și Logistică, facultatea BAA pentru a.u. 2013-2014, 2016-2017; Declarația Rectorului privind politica ASEM în domeniul calității; Manualul SMC ASEM, aprobat de Senatul ASEM, p.v. nr. 4 din 19.11.2008; Obiective ale Calității (OBC-5.0) ale ASEM pentru a. u. 2013/2014, 2016/2017; Obiective ale Calității (OBC-5.0) ale facultății BAA pentru a. u. 2013/2014, 2016/2017; Obiectivele calității (OBC-5.0) Catedrei Marketing și Logistică pentru a.u. 2013/2014, 2016/2017; P.V. nr. 4 din 29.04.2015 al Ședinței senatului/ Cu privire la Rezultatele sondajului de opinie, gradul de satisfacție a studenților privind condițiile și serviciile oferite de ASEM, discutate și analizate la Departamentul Studii, dezvoltare Curriculară și MC; P. V. Nr. 5 din 23.03.2015 al Ședinței Consiliului facultății FBAA „Examinarea rezultatelor studiului privind nivelul de satisfacție ale studenților în vederea menținerii SMC, conform cerințelor ISO 9001; P. V. Nr. 8 din 18.06.2015 al Ședinței Consiliului facultății BAA „Examinarea raportului anual de activitate a. u. 2014-2015 al FBAA, inclusiv în vederea menținerii SMC, conform cerințelor ISO 9001; P. V. Nr. 1 din 05.09.16 al Ședinței Consiliului facultății „Cu privire la aprobarea Planului de activitate a FBAA”; P. V. Nr. 1 din 26.08.2015 și nr. din 26.08.2016 al Ședințelor Catedrei Marketing și Logistică Cu privire la aprobarea curriculum-urilor, OBC, planurilor de activitate a catedrei a.u. 2016-2017; P. V. Nr. 4 din 11.02.2016 al Ședinței Catedrei Marketing și Logistică Cu privire la discutarea și validarea planului de studiu 362.1 Marketing și Logistică; P. V. Nr. 7 din 16.06.2016 al Ședinței catedrei Marketing și Logistică Cu privire la raportarea Comisiilor de licență, analiza și aprobarea rapoartelor de activități și a OBC-urilor pe a.u. 2015-2016; P. V. Nr. 8 din 07.04.2014 al Ședinței catedrei Marketing și Logistică Cu privire la discutarea și analiza modificărilor efectuate în planurile de studii; P. V. Nr. 9 din 23.04.2015 al Ședinței catedrei Marketing și Logistică Cu privire la Examinarea rezultatelor studiului privind nivelul de satisfacție ale studenților FBAA; Planurile de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistic a. 2011, 2014, 2016; Declarația Rectorului privind politica ASEM în domeniul calității; Manualul SMC ASEM, aprobat Senat ASEM, p.v. nr. 4 din 19.11.2008.</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>ASEM dispune de structuri, programe, strategii, obiective generale cu referire la asigurarea calității proceselor universitare.</p> <p>Instituția dispune de Planul strategic de dezvoltare pentru perioada 2012-2017, precum și de: Strategia de dezvoltare a personalului ASEM, aprobată de Senat, 24.10.2012; Strategia de cercetare a ASEM pentru perioada 2015-2020; Strategia informatizării ASEM pentru perioada 2010-2015 (ASEM-2015), aprobată în ședința Senatului ASEM din 28 octombrie 2009 ; Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice ASEM (2011-2015), aprobată la ședința ASEM din 27 octombrie 2010.</p> <p>La nivelul structurilor de asigurare a calității sunt elaborate, implementate și aprobate planuri de activitate anuale și obiective ale calității (OBC-5.0).</p> <p>Strategiile, procedurile, modelele evaluative privind asigurarea calității sunt aplicate la nivelul tuturor structurilor academice: cadre didactico-științifice, catedră, facultate, structuri administrative.</p> <p>Activitatea structurilor SMC este reflectată în planuri de activitate anuale și obiective ale calității (OBC-5.0), iar acțiunile concrete realizate se regăsesc în procesele verbale respective.</p> <p>Obiectivele programului de studiu de licență sunt corelate cu strategia și politicile de asigurare a calității reflectate în SMC la toate nivelele acestuia.</p> <p>Conceptualizarea managerial-organizațională și strategică al instituției este reflectată și în Declarația Rectorului privind politica ASEM în domeniul calității.</p> <p>Obiectivele strategice ASEM includ: 1. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale și adecvarea acestora la exigențele pieței forței de muncă pentru a menține un nivel înalt de satisfacție a clienților, angajaților și tuturor părților interesate; 2.Compatibilizarea și alinierea activităților ASEM la practicile academice din țările Uniunii Europene și alte state cu nivel înalt de dezvoltare; 3.Dezvoltarea continuă a competențelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare și conștientizarea importanței acestora în asigurarea calității serviciilor; 4.Îmbunătățirea continuă a tuturor proceselor desfășurate în ASEM, considerând prioritare principalele ei dimensiuni: învățământ, cercetare științifică și inserție socială.</p>



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 111

	Obiectivele strategice stau la baza obiectivelor specifice ale proceselor, care se realizează în conformitate cu prevederile SMC din ASEM. Obiectivele programului de studii la specialitatea 362.1 Marketing și logistică sunt în corespundere totală cu obiectivele stabilite la nivelul Instituției și respectiv al facultății Business și Administrarea Afacerilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>În ASEM au fost implementate mecanisme de asigurare a calității care au drept finalitate creșterea eficienței procesului educațional cu scopul formării unei personalități integre și competențe profesionale, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă a pieței forței de muncă locale și internaționale. În acest scop a fost elaborat și integrat Sistemul de Management al Calității (SMC) care se bazează pe următoarele valori: dreptatea și echitatea, concurența, profesionalismul, respectul și toleranța, bunăvoința, responsabilitatea, transparența, confidențialitatea.</p> <p>Planul anual al instituției/facultății, catedrei este elaborat la începutul anului universitar și aprobat - documentul OBC 5.0 Obiectivele calității, prin care se evidențiază îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale și adecvarea acestora la exigențele pieței forței de muncă pentru a menține un nivel înalt de satisfacție a clienților, angajaților și tuturor părților interesate. Acest document este un plan anual de implementare a obiectivelor strategice și conține: obiective de proces, indicatori măsurabili, măsuri de realizare, indicarea resurselor, termen și viza de realizare precum și responsabilul procesului. Planul este stabilit în baza obiectivelor strategice ce stau la baza obiectivelor specifice ale proceselor, care se realizează în conformitate cu prevederile SMC și este monitorizat prin audituri interne pentru a se asigura de respectarea principiilor adoptate, edificarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale.</p> <p>Din martie 2009, SMC din ASEM este certificat în conformitate cu Standardul Internațional ISO 9001:2008.</p> <p>Asigurarea calității proceselor manageriale și educaționale în ASEM este documentată și ținută sub control prin 18 proceduri de sistem și de proces.</p> <p>Organele responsabile de asigurarea calității serviciilor educaționale oferite de ASEM sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Senatul ASEM, Consiliul Facultății și Catedra, în cadrul ședințelor acestora se monitorizează calitatea activităților educaționale. În cadrul ședințelor sunt discutate și luate decizii referitoare la asigurarea calității (În cadrul Ședinței Senatului nr.7, din 24.04.2013 a fost discutat raportul privind: "Asigurarea metodică și calitatea instruirii studenților ASEM în domeniul informaticii și tehnologiilor informaționale"). 2. Reprezentantul Managementului în domeniul Calității, autoritate ce îi revine Prim-prorectorului, prof. univ., dr. hab. Cotelnic Ala, deținând următoarele responsabilități: asigură că procesele necesare SMC sunt stabilite, implementate și menținute; raportează managementului de la cel mai înalt nivel despre funcționarea SMC și despre orice necesitate de îmbunătățire; asigură promovarea cerințelor clientului în cadrul ASEM; menține legătura cu părțile externe în aspecte referitoare la SMC. 3. Departamentul Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității al ASEM (DSDCMC) este responsabil la nivel instituțional de implementarea politicilor și obiectivelor referitoare la calitate în ASEM. <p>DSDCMC este o subdiviziune administrativă a ASEM, specializată în organizarea procesului de învățământ, asigurarea calității și acordarea de servicii educaționale de perfecționare și recalificare</p>
--	--



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 111

	<p>profesională pentru cadrele didactice.</p> <p>Misiunea DSDCMC: asigurarea pentru beneficiarii serviciilor educaționale oferite de ASEM, prin intermediul unui management performant al procesului didactic, a unei formări profesionale de calitate.</p> <p>Principalele obiective propuse pentru realizarea misiunii DSDCMC sunt: Instituirea și asigurarea funcționării unui mecanism instituțional de management al calității; Monitorizarea și evaluarea sistematică a calității proceselor educaționale; Dezvoltarea competențelor psihopedagogice ale cadrelor didactice; Dezvoltarea și îmbunătățirea curriculum-ului universitar al ASEM. Formarea și evidența contingentului de studenți. Promovarea noilor tehnologii educaționale în procesul de predare-învățare-evaluare.</p> <p>La începutul fiecărui an de studii, în rezultatul discuțiilor din Senatul lărgit al ASEM, catedra își stabilește propriile obiective strategice și operaționale reflectate în planul de activitate al catedrei pe an de studii și în Obiectivele calității la nivel de catedră, fiind discutate la Consiliul facultății BAA și aprobat de Prim prorector cu activitate didactică al ASEM. La sfârșitul fiecărui an de studii se analizează gradul de realizare a obiectivelor stabilite în ședința de catedră și la Consiliul Facultății BAA, cu reflectare în procesele verbale ale fiecărei structuri. Este de menționat că gradul de realizare a obiectivelor este de circa 90% anual.</p> <p>Totodată, odată cu trecerea prin concurs la postul de șef catedră, candidații vin cu un plan de dezvoltare al catedrei pe următorii 5 ani, care este aprobat ulterior (după concurs) în cadrul ședinței de catedră ca plan strategic de dezvoltare a subdiviziunii respective, PV Nr. 6 din 21 noiembrie 2012.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Declarația Rectorului privind politica ASEM în domeniul calității; Carta Universitară ASEM, aprobată de Senat la 29.05.2015, p.v. nr. 7 și avizată de ME la 27.05.2015; Plan strategic de dezvoltare a ASEM pe anii 2012-2017, aprobat în ședința Senatului nr. 5 din 31.01.2012; Manualul SMC ASEM, aprobat Senat ASEM, p.v. nr. 4 din 19.11.2008; Obiective ale Calității (OBC-5.0) ale ASEM pentru a. u. 2013/2014, 2016/2017; Obiective ale Calității (OBC-5.0) ale facultății BAA pentru a. u. 2013/2014, 2016/2017; Obiectivele calității (OBC-5.0) Catedrei Marketing și Logistică, facultatea BAA pentru a.u. 2013/2014, 2016/2017; Planul de activitate a facultății BAA pentru a.u. 2016-2017, aprobat la CF din 05.09.2016, p.v. nr.1; Plan de activitate al catedrei Marketing și Logistică, facultatea BAA pentru a.u. 2013-2014, 2015-2016; 2016-2017; Plan calendaristic de realizare a activităților Catedrei Marketing și Logistică, facultatea BAA pentru a.u. 2016-2017 p.v. nr. 1 din 26.08.2016; Obiectivele calității (OBC-5.0) Catedrei Marketing și Logistică, facultatea BAA pentru a.u. 2013-2014, 2016-2017; Certificat în conformitate cu Sistemului de Management al Calității (SMC), bazat pe cerințele standardului internațional ISO 9001:2008, eliberat de AJA/EU/11437/ din 30.03.2009, valabil până la 29.03.2012; Certificat ce confirmă auditul efectuat conform ISO 9001:2008 nr. 0036/C/2014 eliberat de ÎCS TransStandart SRL la 24.02.2014, valabil 23.02.2017; Planuri de activitate, procese verbale al ședințelor structurilor de asigurare a calitatii; Manualul SMC ASEM, aprobat Senat ASEM, p.v. nr. 4 din 19.11.2008; Obiective ale Calității (OBC-5.0) ale ASEM pentru a. u. 2013/2014, 2016/2017; Procedurile interne ale SMC (18 Proceduri); P. V. Nr. 8 din 18.06.2015 al Ședinței Consiliului facultății BAA „Examinarea raportului anual de activitate a. u. 2014-2015 al FBAA”; P. V. Nr. 1 din 05.09.16 al Ședinței Consiliului facultății „Cu privire la aprobarea Planului de activitate a FBAA”; P. V. Nr. 1 din 26.08.2015 și nr. din 26.08.2016 al Ședințelor Catedrei Marketing și Logistică Cu privire la aprobarea curriculum-urilor, OBC, planurilor de activitate a catedrei a.u. 2016-2017; P. V. Nr. 4 din 11.02.2016 al Ședinței Catedrei Marketing și Logistică Cu privire la discutarea și validarea planului de studiu 362.1 Marketing și Logistică; P. V. Nr. 7 din 16.06.2016 al Ședinței catedrei Marketing și Logistică Cu privire la raportarea Comisiilor de licență, analiza și aprobarea rapoartelor de activități și a OBC-urilor pe a.u. 2015-2016; P. V. Nr. 8 din 07.04.2014 al Ședinței catedrei Marketing și Logistică Cu privire la discutarea și analiza modificărilor efectuate în planurile de studii; P. V. Nr. 9 din 23.04.2015 al Ședinței catedrei Marketing și Logistică Cu privire la Examinarea rezultatelor studiului privind nivelul de satisfacție ale studenților FBAA; Plan strategic de dezvoltarea catedrei „Marketing și Logistică” pe perioada 2012-2017, aprobat șed catedrei, p.v. nr.6 din 21.11.2012; Plan strategic de dezvoltare al facultății BAA pentru 2014-2019, aprobat la ședința Consiliului facultății, p.v. nr. 1 din 29.09.2014;</p>
Constatări făcute în timpul vizitei	<p>În ASEM au fost implementate mecanisme de asigurare a calității care au drept finalitate creșterea eficienței procesului educațional cu scopul formării unei personalități integre și competente profesional, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă a pieței forței de muncă locale și</p>



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 111

de evaluare externă	<p>internaționale. În acest scop a fost elaborat și integrat Sistemul de Management al Calității (SMC) care se bazează pe următoarele valori: dreptatea și echitatea, concurența, profesionalismul, respectul și toleranța, bunăvoința, responsabilitatea, transparența, confidențialitatea.</p> <p>Planul anual al instituției/facultății, catedrei este elaborat la începutul anului universitar și aprobat - documentul OBC 5.0 Obiectivele calității prin care se evidențiază îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale și adecvarea acestora la exigențele pieței forței de muncă pentru a menține un nivel înalt de satisfacție a clienților, angajaților și tuturor părților interesate.</p> <p>În martie 2009 și februarie 2014 SMC din ASEM este certificat în conformitate cu Standardul Internațional ISO 9001:2008.</p> <p>Asigurarea calității proceselor manageriale și educaționale în ASEM este documentată și ținută sub control prin 18 proceduri de sistem și de proces.</p> <p>Studenții sunt implicați în managementul calității prin reprezentanța în Senatul ASEM, Senatul studențesc ASEM, în Consiliul facultății și Comitetul pentru asigurarea calității, Comitetul sindical al studenților ASEM.</p> <p>Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității aplică proceduri care sunt funcționale. Eficacitatea activităților de asigurare a calității în ASEM, inclusiv și în cadrul programului 362.1 Marketing și Logistică, o reprezintă obținerea certificării corespunzătoare, discutarea rezultatelor evaluărilor, sondajelor și elaborarea de măsuri concrete îmbunătățire a calității procesului de studii de structurile SMC, abordarea problemelor calității și preconizarea unor măsuri concrete de soluționare la ședințele Senatului, catedrelor, consiliului facultății.</p> <p>Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității se conduc de Manualul SMC ASEM, aprobat Senat ASEM, p.v. nr. 4 din 19.11.2008 și alte documente. Asigurarea calității proceselor manageriale și educaționale în ASEM este documentată și ținută sub control prin 18 proceduri de sistem și de proces.</p> <p>Structurile SMC al ASEM, documentează și comunică rezultatele sondajelor, evaluărilor și a recomandărilor cu privire la calitatea serviciilor acordate.</p> <p>Anual se examinează rezultatele sondajelor privind nivelul de satisfacție ale studenților în vederea menținerii SMC la ASEM. La ședința Consiliului facultății BAA din 23.03.2015 (P. V. Nr. 5) s-a discutat și examinat raportul „Examinarea rezultatelor studiului privind nivelul de satisfacție ale studenților în vederea menținerii SMC, conform cerințelor ISO 9001. Sondajul a concluzionat ca nivelul mediu de satisfacție a studenților facultății este 79,5% (a. U. 2014/2015), comparativ cu a.u. 2013/2014 care a constituit - 76,6%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Management de asigurare a calității eficient, bazat pe ISO și pe proceduri de sistem.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>ASEM dezvoltă relații de colaborare și parteneriat cu instituții de învățământ europene, în scopul integrării experienței acestora în managementul activităților sale curente, dar și motivării mobilităților de formare și de cercetare a cadrelor didactice și a studenților, astfel identificându-se oportunități și necesități în procesul dezvoltării continue a unei societăți.</p> <p>La momentul actual ASEM este partener în cadrul a 88 de acorduri de colaborare cu instituții și organizații naționale și din străinătate. Aceste acorduri presupun colaborarea în următoarele domenii: organizarea stagiilor de perfecționare a cadrelor didactice în bază de reciprocitate; pregătirea prin doctorat a cadrelor didactice și din cercetare; organizarea simpoziunelor și conferințelor științifice; colaborarea între biblioteci privind schimbul de manuale, monografii, reviste.</p>
--	---



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 111

	<p>Acordurile au stimulat colaborarea internațională a Academiei: este constantă prezența savanților străini la manifestările științifice organizate de ASEM, cadrele didactice și cercetătorii de la ASEM participă la rândul său la conferințe internaționale organizate de către instituțiile partenere.</p> <p>Conform programului de cooperare și asistență încheiat între Ministerul Educației al Republicii Moldova și Ministerul Educației Naționale din România, din 21 februarie 2014, care presupune programul de mobilitate academică de scurtă durată pentru studenți și masteranzi, studenții ASEM au avut posibilitatea să-și desfășoare studiile în universitățile din România. În urma concursului desfășurat printre studenții ASEM, 4 studenți de la ciclul I licență și 3 studenți de la ciclul II masterat au învățat la ASE București, Universitatea Al. I. Cuza din Iași și Universitatea Babes-Bolyai din Cluj.</p> <p>În cadrul proiectului ERASMUS+, ASEM este partener cu UE, Ucraina și Belarus. În anul de studii 2015-2016, beneficiari ai acestor programe au fost atât studenți, cât cadre didactice ale ASEM, pentru studii, stagii de perfecționare sau activitate de cercetare. Detalii cu privire la beneficiarii acestor proiecte sunt prezentate în anexe. În ASEM în anul universitar 2015-2016 au studiat 68 de persoane de peste hotarele Republicii Moldova.</p> <p>În anul academic 2015-2016, 13 cadre didactice de la ASEM au fost acceptate să participe la stagii de documentare cu durata de o lună la ASE București și 6 cadre didactice au participat la stagiul de documentare cu durata de 14 zile la Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, România. Dintre membrii catedrei Marketing și logistică, în ultimul an de studii au beneficiat de stagii peste hotare, lect.sup. Paic M., și lect.univ. Rurac Ludmila.</p> <p>Din luna decembrie a anului 2016 demarează Proiectul ELEVATE - „Sporirea nivelului de internaționalizare a învățământului superior din Republica Moldova” (versiunea engleză ”Elevating the Internationalisation of Higher Education in Moldova”), care se referă la procesul de internaționalizare a învățământului superior din Republica Moldova, fiind cel care solicită un răspuns imediat la nivel național și instituțional, dar și o acțiune în comun – coordonator la nivel național este ASEM . În perioada 2011-2016 au beneficiat de mobilitate academică 7 studenți de la ciclul Licență, specialitatea Marketing și logistică, în țări precum Franța – prin Proiectul 144920- TEMPUS-2008-FR-JPCR; Romania, Polonia – prin Programe de cooperare și asistențăși Bulgaria, Romania – ERASMUS +.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Plan strategic de dezvoltare a ASEM pe anii 2012-2017, aprobat în ședința Senatului nr. 5 din 31.01.2012, inclusiv „Colaborarea Internațională și promovarea imaginii ASEM; Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului Relații externe ASEM; Planul de activitate a serviciului Relații externe ASEM pentru a.u. 2015-2016; Regulament cu privire la mobilitatea academică, aprobat de Senatul ASEM, la 02.03.2016, p.v. nr. 4; Regulament cu privire la mobilitatea studenților, personalului didactic, didactic auxiliar, de cercetareși a personalului nedidactic, care participă la Programul Erasmus+ , aprobat la Senat ASEM din 22.02.2017, p.v. nr.8; Lista acorurilor internaționale și naționale încheiate de către ASEM; Interviu cu cadrele didactice; Lista acorurilor internaționale și naționale încheiate de către ASEM; Ordinul Rectorului ASEM nr. 444-ST din 5.11.2016 Programa de cooperare MD-RO „Cu privire la mobilitate academică, anul 2016-2017, inclusive studenta MKL-142 Carauș Natalia –România-ASE București; Ordinul Rectorului ASEM nr 03-ST din 13.01.2016 Proiectul ERASMUS+ „Cu privire la mobilitate academică, anul 2015-2016, inclusive studenții MKL-141, 144, 146 - Olari Marina, Odabasean Rozana, Scvoțova Violeta; Ordinul Rectorului ASEM nr 458-ST din 20.10.2015 Proiectul MD-RO „Cu privire la mobilitate academică, anul 2015-2016, inclusiv studenții MKL144 -Pascari Cornelia și alții; Raportul activității serviciului Relații externe ASEM pentru a.u. 2015-2016, care include lista Acordurilor Interuniversitare, Acorduri de colaborare între ASEM și organizații, intituții din străinătate, programe de mobilitate ale studenților și cadrelor didactice (Gaugăș Tatiana-Marea Britanie; Solcan Angela, Covaș Lilia, Dorogaia Irina –Danemarca și alții); Lista Proiectelor TEMPUS/ERASMUS realizate cu participarea profesorilor facultății BAA, inclusiv de la programul „Marketing și Logistică”; Currricula pe disciplina „Marketing internațional”, Cercetări de marketing”, Economie mondială și integrare europeană”, „Antreprenoriat”, „ Cultura afacerii”.</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Responsabil de Internaționalizarea instituțională este serviciul Relații externe ASEM, care activează în baza Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului Relații externe ASEM, planul strategic ASEM.</p> <p>ASEM promovează internaționalizarea studiilor prin diferite aspecte: colaborări internaționale, mobilități academice ale cadrelor didactice și ale studenților, participări în proiecte internaționale, organizarea de manifestări științifice internaționale etc.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 111

	<p>În urma concursului desfășurat printre studenții ASEM, 4 studenți de la ciclul I licență și 3 studenți de la ciclul II masterat au învățat la ASE București, Universitatea Al. I. Cuza din Iași și Universitatea Babes-Bolyai din Cluj.</p> <p>În cadrul proiectului ERASMUS+, ASEM este partener cu UE, Ucraina și Belarus. În anul de studii 2015-2016, beneficiari ai acestor programe au fost atât studenți, cât cadre didactice ale ASEM, pentru studii, stagii de perfecționare sau activitate de cercetare. Cadrele didactice de la ASEM au fost acceptate să participe la stagii de documentare și de practică la ASE București și Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, România.</p> <p>Dintre membrii cadrelor didactice care deservește Programul la specialitatea Marketing și logistică, au beneficiat de stagii peste hotare, lect.sup. Paic M. și lect.univ. Rurac Ludmila, Carauș Natalia, Solcan Angela, Covaș Lilia, Dorogaia Irina.</p> <p>Din luna decembrie a anului 2016 demarează Proiectul ELEVATE - „Sporirea nivelului de internaționalizare a învățământului superior din Republica Moldova” (versiunea engleza “Elevating the Internationalisation of Higher Education in Moldova”).</p> <p>În perioada 2011-2016 au beneficiat de mobilitate academică studenți de la ciclul Licență, specialitatea Marketing și logistică, în țări precum Franța – prin Proiectul 144920- TEMPUS-2008-FR-JPCR; Romania, Polonia – prin Programe de cooperare și asistență și Bulgaria, Romania – ERASMUS + .</p> <p>Profesorii care deservește programul de studiu participă în 6 Proiecte TEMPUS/ERASMUS.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Colaborare internațională și mobilitate academică între studenți și cadre didactice cu ASE București și alte instituții din România, precum și alte țări.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Necesitățile societății în formarea specialistului în domeniul Marketing și Logistică rezultă din activitățile de marketing ale firmei: organizarea și dezvoltarea departamentului de marketing; cercetarea de marketing; elaborarea politicilor și a instrumentelor de marketing; aplicarea tehnicilor de comunicare și promovare; planificarea și realizarea operațiunilor logistice. Îndeplinirea acestor funcții în diverse tipuri de întreprinderi și organizații publice și private constituie arealul de angajare al absolvenților domeniului Marketing și Logistică care, pentru a fi competitivi pe piața muncii, trebuie să posede un set de abilități sociale și competențe profesionale.</p> <p>În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, acest program de formare profesională este orientat spre realizarea cerințelor majore înaintate de piața forței de muncă și are scopul de a forma specialiști competenți, capabili să se dezvolte continuu și să colaboreze pentru a satisface cerințele clienților.</p> <p>În anul 2007, specialitatea 1803.Marketinga fost acreditată de către Ministerul Învățământului și Tineretului (Certificat de acreditare Seria AUC N 000004, Hotărârea nr.651 din 24 mai 2007) pentru</p>
--	---



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 111

	<p>studii cu 4 ani în învățământ cu frecvență și respectiv 5 ani cu frecvență redusă, absolvenții obținând titlul / calificarea Licențiat în economie / Economist.</p> <p>Actualmente studiile se efectuează – la domeniul general de studii: 36. Științe economice, domeniul de formare profesională 362. Marketing și logistică, specialitatea: 362.1 Marketing și logistică, cu 3 și respectiv 4 ani de studii, ce presupune cumularea a 180 de credite de studii – în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților privind pregătirea specialiștilor în învățământul superior, ciclul I, adoptat prin Legea nr. 142-XVI din 7 iulie 2005 (www.edu.gov.md).</p> <p>În perioada de referință 2011-2016, studenții specialității Marketing și logistică au studiat conform planului de studii discutat și aprobat la ședința catedrei din 17 martie 2011, PV Nr.7 și ulterior aprobat de Senatul ASEM în 20 aprilie 2011, PV Nr.9, Prezentul Program de studiu la specialitatea 362.1 Marketing și logistică, domeniului de formare 362. Marketing și logistică a fost discutat și aprobat la ședința catedrei din 11 februarie 2016, PV Nr.4, aprobat de Senatul ASEM, PV Nr.4 din 02 martie 2016 și Coordonat cu Ministerul Educației, nr. de înregistrare ISL-01-17748. Programul de studiu este elaborat în conformitate cu prevederile: Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, Cadru Național al Calificărilor, Cadru European al Calificărilor, Planului - Cadru pentru studii superioare (ciclul I / licență, ciclul II / master, studii integrate, ciclul III/doctorat), realitățile și tendințele din domeniu.</p> <p>Procesul elaborării programului de studiu s-a realizat în conformitate cu prevederile procedurii de proces PP 7.3 PROIECTARE ȘI DEZVOLTARE și a parcurs următoarele 5 etape esențiale: 1. Fundamentare (stabilirea elementelor de intrare). S-a efectuat: analiza documentelor normative și reglatoare cu referire la procesele educaționale în învățământul superior; analiza prealabilă referitoare la nevoile specifice exprimate de clienți, beneficiari și parteneri (cadre științifico - didactice, absolvenți, studenți și firme sau organizații interesate); analiza celor mai noi direcții de dezvoltare în domeniul de formare; analiza comparativă a planurilor de studii pe baza unor modele de la universități de prestigiu din țară și străinătate; analiza metodologiilor specifice actuale de predare în domeniu; analiza și evaluarea prealabilă a propunerilor venite din partea unor specialiști externi / studenți; analiza neconformităților constatate pe parcursul anilor universitari precedenți; 2. Predeterminarea rezultatelor (elemente de ieșire) – au fost stabilite rezultatele învățării (competențele), pe care trebuie să le atingă studenții, prin alegerea dintr-o gamă largă de finalități a celor relevante pentru studenți și piața forței de muncă; 3. Asigurarea unui proces relevant de învățare – s-a luat decizia asupra modului în care studenții trebuie să fie sprijiniți pentru a atinge finalitățile de studiu. Au fost stabilite și selectate: unitățile de curs adecvate pentru formarea competențelor proiectate; volumul de muncă necesar (punctele credite) pentru realizarea fiecărui curs; consecutivitatea și modalitatea predării cursurilor; 4. Stabilirea modului de evaluare – s-a luat decizia asupra modului în care se va determina dacă și când studenții au atins finalitățile de studiu proiectate; 5. Redactarea, analiza, verificarea, validarea și aprobarea planului de studii.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ cu frecvență (aprobat de Senatul ASEM, proces-verbal nr.9 din 20.04.2011 și confirmat de ME, nr. IS 01-1448 din 11.05. 2011; Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ cu frecvență redusă (aprobat de Senatul ASEM, proces-verbal nr.9 din 20.04.2011 și confirmat de ME, nr de înregistrare IS -02-1470 din 01.06. 2011; Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ cu frecvență și frecvență/redușă (aprobat de Senatul ASEM, proces-verbal nr.6 din 07.05.2014, nr de înregistrare la ME - IS -01-17289 din 02.06. 2014; Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ cu frecvență și frecvență/redușă, aprobat de Senatul ASEM, proces-verbal nr. 4 din 02.03.2016 și confirmat de ME la 25.08.2016, nr. ISL 01-17748; Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență), aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015; Aviz la Programul de studiu MKL de la: AAP (Asociația agenților de Publicitate din RM- Zablovscaia G, director executiv), S.A. „Floare-Carpet”- director, Oleg Braga; Chestionar de evaluare a competențelor unui angajat competitiv în domeniul MKL și 3.Descrierea de către angajatori a competențelor necesare pentru studenții „MKL”; Chestionar privind evaluarea activității studentului practicant de către îndrumătorul practicii și Evaluarea de către angajator a competențelor profesionale ale studenților –stagiați, absolvenți ai specialității Marketing și Logistică”; Decizia 1/6 al Senatului ASEM din 07.05.2014 pe baza raportului „Promovarea relațiilor de parteneriat dintre ASEM și mediul social-economic și de afaceri, în vederea</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 111

	adaptării ofertei educaționale la dinamica mediului socio-economic și facilitării angajării în câmpul muncii absolvenților ASEM-ului. Monitorizarea inserției lor pe piața muncii”.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Proiectarea și aprobarea planului de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și Logistică este realizat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. Prezentul Program de studiu la specialitatea 362.1 Marketing și logistică domeniului de formare 362. Marketing și logistică a fost discutat și aprobat la ședința catedrei din 11 februarie 2016, PV Nr.4, aprobat de Senatul ASEM, PV Nr.4 din 02 martie 2016 și Coordonat cu Ministerul Educației, nr. de înregistrare ISL-01-17748.</p> <p>Procesul elaborării programului de studiu s-a realizat în conformitate cu prevederile procedurii de proces PP 7.3 Proiectare și Dezvoltare.</p> <p>Programul de învățământ se încadrează în Domeniul General de Studii -36 Științe Economice, Domeniul de formare profesională-362. Marketing și logistică, Specialitatea – 362.1. Marketing și logistică și corespunde Nomenclatorului domeniului de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, nr. 142-XVI din 07.07.2005.</p> <p>La proiectarea programului s-a ținut cont și de matricea corelării finalităților de studii a acestuia cu cele ale unităților de curs.</p> <p>Proiectarea programului la ASEM presupune și chestionarea angajatorilor. Programul este avizat de către mediul de afaceri.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Programul, în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor (CNC), a cărui autor și coordonator suntem, are menirea de a pregăti specialiști pentru activități ce țin de marketing la general, cercetări de marketing, precum și conducerea subdiviziunii de marketing, de vânzări sau logistică ale organizațiilor. La nivel de întreprindere, specialistul din domeniul Marketing și Logistică este cel care trebuie să asigure buna desfășurare a mai multor activități: cercetarea pieței, a consumatorului și a altor factori ai mediului de marketing; planificarea și realizarea activităților privind politicile de produs, de preț, de plasament și de promovare; organizarea departamentului de marketing al întreprinderii, logistica comercială. Totodată, absolvenții domeniului de formare Marketing și Logistică vor fi capabili să activeze atât în firmele comerciale, cât și cele non-profit.</p> <p>Specialiștii sunt instruiți în vederea realizării de activități de marketing în întreprinderi, organizații și instituții ale statului, prin creare și realizare de programe de marketing axate spre realizarea obiectivelor organizațiilor; planificarea și realizarea operațiunilor logistice.</p> <p>Absolvenții programului se pot angaja în întreprinderi și organizații cu diferite forme de proprietate (de stat, privată sau mixtă) din diverse ramuri ale economiei naționale și sunt pregătiți pentru a ocupa funcții de economist; agent de achiziții; agent comercial; specialist marketing și vânzări; specialist comunicare. Absolvenții își pot continua studiile la ciclul II de studii superioare – Master.</p> <p>Marketingul și Logistica este un domeniu profesional cu tradiții, puternic dezvoltat în SUA, Japonia și Europa. Instruirea specialiștilor în acest domeniu se face de mai multe decenii în multiple centre universitare ale Comunității Europene, iar absolvenții sunt solicitați pe piața forței de muncă, fiind antrenați în activități practice de succes; sunt promotori ai progresului.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor; Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ cu frecvență (aprobat de Senatul ASEM, proces-verbal nr.9 din 20.04.2011 și confirmat de ME, nr. IS 01-1448 din 11.05. 2011; Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ cu frecvență redusă (aprobat de Senatul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 111

	ASEM, proces-verbal nr.9 din 20.04.2011 și confirmat de ME, nr.de înregistrare IS -02-1470 din 01.06.2011; Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ cu frecvență și frecvență/redușă (aprobat de Senatul ASEM, proces-verbal nr.6 din 07.05.2014, nr de înregistrare la ME - IS -01-17289 din 02.06.2014; Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ cu frecvență și frecvență/redușă, aprobat de Senatul ASEM, proces-verbal nr. 4 din 02.03.2016 și confirmat de ME la 25.08.2016, nr. ISL 01-17748.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de studiu la Marketing și logistică este racordat la Nomenclatorul domeniilor și specializărilor universitare în Republica Moldova și corespunde domeniului general de studiu: 36 – Științe Economice, domeniului de formare profesională: 362 –Marketing și logistică, și denumirea specialității: 362.1. – Marketing și logistica, precum și la la Cadrul Național al Calificărilor în domeniul 36 Științe economice, care prevede la finalitate acordarea titlului de licențiat în științe economice, la Cadrul European al Calificărilor, Conform cadrului European al Calificărilor finalitățile programului la specialitatea Marketing și logistică corespund cu nivelul 6 de calificare:– licențiat în științe economice, obținut ca rezultat al studiilor superioare, ciclul I.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>În deplină conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, acest program de formare profesională este orientat spre realizarea cerințelor majore înaintate de piața forței de muncă și are drept misiune să formeze personalități integre, creative și competente profesional, pentru a corespunde cerințelor actuale și de perspectivă a pieței forței de muncă locale și internaționale, care vor: conștientiza importanța practicării unor activități eficiente și eficace în viața profesională și cea cotidiană; forma și dezvolta competențele necesare pentru autorealizare și avansare în cariera profesională și în afaceri; acumula un ansamblu de cunoștințe, competențe, dezvolta abilități și crea plusvaloare academică în domeniul Marketing și Logistică care va servi drept bază pentru dezvoltarea personală și profesională.</p> <p>Totodată, programul va dezvolta la studenți următoarele competențe - cheie generice: Competența de rezolvare a problemelor; Spirit de inițiativă și antreprenorial; Gândire critică și strategică; Competența de muncă în echipă; Competența de învățare; Creativitate; Competența de comunicare utilizând și o limbă străină; Competența de operare cu tehnologia informatică; Înțelegere pentru culturile și obiceiurile altor popoare.</p> <p>Finalitățile de studiu corespund totalmente cu prevederile Cadrului Național / Cadrul European al Calificărilor și cu obiectivele programului de studii.</p> <p>Finalitățile se realizează prin valorificarea conținutului unităților de curs, dar și prin utilizarea adecvată a activităților de predare - învățare - cercetare – autodezvoltare – evaluare.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ cu frecvență (aprobat de Senatul ASEM, proces-verbal nr.9 din 20.04.2011 și confirmat de ME, nr. IS 01-1448 din 11.05.2011; Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ cu frecvență redusă (aprobat de Senatul ASEM, proces-verbal nr.9 din 20.04.2011 și confirmat de ME, nr de înregistrare IS -02-1470 din 01.06.2011; Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ cu frecvență și frecvență/redușă (aprobat de Senatul ASEM, proces-verbal nr.6 din 07.05.2014, nr de înregistrare la ME - IS -01-17289 din 02.06.2014; Planul de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 111

	<p>învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ cu frecvență și frecvență/redușă, aprobat de Senatul ASEM, proces-verbal nr. 4 din 02.03.2016 și confirmat de ME la 25.08.2016, nr. ISL 01-17748; Carta Universitară ASEM, aprobată de Senat la 29.05.2015, p.v. nr. 7 și avizată de ME la 27.05.2015; Plan strategic de dezvoltare a ASEM pe anii 2012-2017, aprobat în ședința Senatului nr. 5 din 31.01.2012; Plan strategic de dezvoltarea catedrei „Marketing și Logistică” pe perioada 2012-2017, aprobat șed catedrei, p.v. nr.6 din 21.11.2012; Plan strategic de dezvoltare al facultății BAA pentru 2014-2019, aprobat la ședința Consiliului facultății, p.v. nr. 1 din 29.09.2014; Planul de activitate a facultății BAA pentru a.u. 2016-2017, aprobat la CF di 05.09.2016, p.v. nr.1; Plan de activitate al catedrei Marketing și Logistică, facultatea BAA pentru a.u. 2013-2014, 2015-2016; 2016-2017; Plan calendaristic de realizare a activităților Catedrei Marketing și Logistică, facultatea BAA pentru a.u. 2016-2017 p.v. nr. 1 din 26.08.2016; Obiectivele calității (OBC-5.0) Catedrei Marketing și Logistică, facultatea BAA pentru a.u. 2013-2014, 2016-2017; Planurile de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ cu frecvență și frecvență/redușă; Curricula pe discipline; Planurile anuale de activitate.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de studiu de licență 362.1 Marketing și Logistică urmărește formarea unor specialiști din domeniul marketingului și logisticii. Programul este orientat spre realizarea cerințelor pieței forței de muncă. Programul de studiu conține finalitățile programului, obiectivele generale și de referință, setul de competențe, cunoștințe și abilități, pachetele curriculare, etc.</p> <p>Finalitățile programului de studiu se reflectă în Planurile de învățământ și asigură obținerea calificării. Finalitățile se realizează prin valorificarea conținutului unităților de curs, dar și prin utilizarea adecvată a activităților de predare - învățare - cercetare – autodezvoltare – evaluare.</p> <p>Misiunea și obiectivele programului de studiu se racordează la Strategia națională de dezvoltare Moldova-2020, Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”, Strategia de dezvoltare a sectorului întreprinderilor mici și mijlocii pentru anii 2012-2020, Cadrul Național al Calificărilor, Planul de dezvoltare strategică al ASEM.</p> <p>Misiunea și obiectivele programului de studiu sunt în deplină concordanță cu tendințele din domeniul vizat și reflectă cerințele actelor normative, Cadrul de referință al Curriculumului universitar, ediția 2015.</p> <p>Programul de studiu asigură formarea competențelor profesionale a absolvenților, care corespund obiectivelor stabilite în planul de învățământ.</p> <p>Misiunea programului (obiectivele, competențele, finalitățile etc.) corespund Planului de învățământ.</p> <p>Programul de studiu de licență 362.1 Marketing și Logistică urmărește formarea unor specialiști din domeniul marketingului și logisticii capabili să activeze în calitate de marketeri în sectorul antreprenorial.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Planul de învățământ este elaborat în conformitate cu Codul Educației al Republicii Moldova, Nr.152 din 17.07.2014, Legea privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților privind pregătirea specialiștilor în învățământul superior, ciclul I, nr. 142-XVI din 07.07.2005, Plan-cadru pentru studii superioare (ciclul I/ licență, ciclul II/master, studii integrate, ciclul III/doctorat, aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 4.1 din 22 octombrie 2015 și Carta ASEM.</p> <p>În funcție de rolul pe care îl au în formarea profesională inițială, în dobândirea de competențe</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 111

	<p>generale și competențe specifice, disciplinele din cadrul planului de învățământ sunt structurate în: discipline fundamentale (cod F); de specialitate în domeniu (cod S); de formare a abilităților și competențelor generale (cod G); de orientare socio-umanistă (cod U).</p> <p>Monitorizarea programului de studii se face în mod sistematic și presupune controlul modului în care se desfășoară activitatea pentru depistarea la timp a neconformităților și inițierea de acțiuni corective și preventive. Planul de învățământ se ameliorează în rezultatul analizei și evaluării propunerilor parvenite de la studenți, mediu de afaceri, cadrele didactice, catedre, consiliile metodice, consiliile facultăților. Conținutul planului de studii la frecvență redusă corespunde totalmente cu planul de studii de la învățământ cu frecvență, diferențiindu-se doar prin numărul de ore aferent pe discipline (circa 40%) distribuite pentru 8 semestre, în raport cu 6 la învățământ cu frecvență.</p>	
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ cu frecvență (aprobat de Senatul ASEM, proces-verbal nr.9 din 20.04.2011 și confirmat de ME, nr. IS 01-1448 din 11.05. 2011; Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ cu frecvență redusă (aprobat de Senatul ASEM, proces-verbal nr.9 din 20.04.2011 și confirmat de ME, nr de înregistrare IS -02-1470 din 01.06. 2011; Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ cu frecvență și frecvență/redușă (aprobat de Senatul ASEM, proces-verbal nr.6 din 07.05.2014, nr de înregistrare la ME - IS -01-17289 din 02.06. 2014; Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ cu frecvență și frecvență/redușă, aprobat de Senatul ASEM, proces-verbal nr. 4 din 02.03.2016 și confirmat de ME la 25.08.2016, nr. ISL 01-17748; Carta Universitară ASEM, aprobată de Senat la 29.05.2015, p.v. nr. 7 și avizata de ME la 27.05.2015; Plan strategic de dezvoltare a ASEM pe anii 2012-2017, aprobat în ședința Senatului nr. 5 din 31.01.2012; Plan strategic de dezvoltarea catedrei „Marketing și Logistică” pe perioada 2012-2017, aprobat șed catedrei, p.v. nr.6 din 21.11.2012; Plan strategic de dezvoltare al facultății BAA pentru 2014-2019, aprobat la ședința Consiliului facultății, p.v. nr. 1 din 29.09.2014; Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015; Nomenclatorul domeniului de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, nr. 142-XVI din 07.07.2005.</p>	
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planul de învățământ este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>Planul de învățământ se actualizează în rezultatul analizei și evaluării propunerilor parvenite de la studenți, mediu de afaceri, cadrele didactice, catedre, consiliile metodice, consiliile facultăților. Conținutul planului de studii la frecvență redusă se diferențiază de planul de studii de la învățământ cu frecvență, doar prin numărul de ore aferent pe discipline (circa 40%) distribuite pentru 8 semestre, în raport cu 6 la învățământ cu frecvență.</p> <p>Planul de învățământ al programului de studiu la învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, include toate prevederile stipulate referitor la structură, componenta temporară, ponderea categoriilor de discipline, corelația dintre numărul de ore și credite, corelația dintre tipurile de activități academice, formele de evaluare etc.</p> <p>Planul de învățământ al programului de studiu este elaborat în corespundere cu cerințele Cadrelui European al Calificărilor (CEC), corespunde Nivelului 6 al calificărilor CEC, promovează învățarea permanentă și egalitatea de șanse în societatea bazată pe cunoaștere și permite integrarea pe piața muncii europene.</p> <p>Planul și programul de studii sunt corelate cu planuri și programe de studii similare din statele Uniunii Europene (UE), ponderea fiecărei discipline fiind exprimată prin Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS).</p> <p>Planul de învățământ cuprinde: a) unități de curs fundamentale – 55 credite, b) unități de curs generală – 18 credite; c) discipline socio-umanistice – 18 credite; d) discipline de orientare spre specialitate – 61 credite, e) stagii de practică 18 credite; și f) teza de licență 10 credite.</p> <p>Modificări ale Planurilor de învățământ au fost realizate conform cerințelor în anul 2014 și 2016.</p> <p>Planul de învățământ pentru Specialitatea – 362.1. Marketing și Logistică cu învățământ cu frecvență și frecvență/redușă actual este aprobat de Senatul ASEM, proces-verbal nr. 4 din 02.03.2016 și confirmat de ME la 25.08.2016, nr. ISL 01-17748.</p>	
Gradul de realizare a	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrelui Național al Calificărilor/Cadrelui European al	
	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 111

standardul de evaluare și punctajul oferit	Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu;	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Satisfacerea cerințelor pieței forței de muncă și realizarea prevederilor CNC pot fi realizate prin intermediul unui curriculum de formare profesională adecvat. Din aceste considerente în ASEM și catedră o atenție deosebită a fost acordată elaborării curriculei pe discipline, conținutul cărora pentru disciplinele specialității Marketing și logistică pot fi analizate în anexe. (planul de studii aprobat 2011). În procesul proiectării și realizării ofertei educaționale ne bazăm pe următoarele principii: Focalizarea asupra rezultatelor semnificative: delimitarea rezultatelor învățării, centrarea pe rezultatele finale sau pe standardele maxime, demonstrarea semnificației învățării; Proiectarea pornind de la rezultatele finale (proiectarea în urmă); proiectarea pornind de la rezultatele semnificative ale învățării exprimate în competențe; Așteptări înalte față de studenți conform principiului: toți pot avea succes; cadrul didactic poate redefini nivelurile de performanță ale studenților; Folosirea oportunităților în învățare: asigurarea suportului și a succesului în învățare prin descoperirea a ceea ce studenții sunt capabili să învețe, asigurarea mijloacelor care conduc la rezultate, eficientizarea relației: timp, metode, sarcini; demonstrarea de către studenți a ceea ce au învățat; adaptarea nevoilor la rezultatele intenționate.</p> <p>La capitolul propunerilor venite din partea unor specialiști externi sau consultanți, ținem să menționăm că în anul universitar 2013-2014, la decizia administrației ASEM a fost organizată o echipă de lucru (conf.univ., dr. O. Savciuc – responsabil și moderator al meselor rotunde) privind organizarea unor mese rotunde cu mai multe categorii de angajatori – instituții publice și private, cu divers profil de activitate pentru a discuta nivelul pregătirii profesionale a absolvenților ASEM și a consulta angajatorii privind lacunele în pregătirea absolvenților noștri. În rezultat au fost organizate 7 mese rotunde, iar în lista recomandărilor cheie, marea parte din angajatori – din comerț, servicii, producere, organe publice locale și centrale, etc. au menționat importanța dezvoltării mai bune a abilităților de comunicare ale absolvenților, dar și de învățarea mai minuțioasă a unor instrumente concrete cu aplicație în domeniul de specialitate (Anexa 2.6.). Aceste recomandări au fost luate în calcul la elaborarea planurilor de studii ce au intrat în vigoare din septembrie 2016.</p> <p>Conținuturile curriculumelor pe discipline au fost organizate interdisciplinar și transdisciplinar, pentru a ne axa în procesul educațional nu doar pe transmiterea cunoștințelor din cadrul disciplinei, ci pe demersurile intelectuale, afective și psihomotorii ale studentului cu scopul formării competențelor profesionale cerute de mediul economic.</p> <p>Curriculumurile sunt unitare sub aspectul conținutului la aceeași formă de învățământ. Conținutul acestora se actualizează permanent prin introducerea cunoștințelor noi, rezultate din cercetarea științifică, inclusiv cea proprie. În procesul de predare-învățare-evaluare s-a trecut pe abordarea centrată la student.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Curriculum pe disciplinele: Marketing I și Marketing II, Merceologie, Marketing turistic, Tehnici de vânzări, Dreptul afacerilor, Analiza activității economico-financiară, Logistică și altele; Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ cu frecvență (aprobat de Senatul ASEM, proces-verbal nr.9 din 20.04.2011 și confirmat de ME, nr. IS 01-1448 din 11.05.2011; Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ cu frecvență redusă (aprobat de Senatul ASEM, proces-verbal nr.9 din 20.04.2011 și confirmat de ME, nr de înregistrare IS -02-1470 din 01.06.2011; Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ cu frecvență și frecvență/redușă (aprobat de Senatul ASEM, proces-verbal nr.6 din 07.05.2014, nr de înregistrare la ME - IS -01-17289 din 02.06.2014; Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ cu frecvență și frecvență/redușă, aprobat de Senatul ASEM, proces-verbal nr. 4 din 02.03.2016 și confirmat de ME la</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 111

	25.08.2016, nr. ISL 01-17748; Aviz la Programa Analitică la disciplina „Marketing I și „MarketingII, elaborată de catedra MK L ASEM, de secția Marketing al SA „General Asigurări”; Aviz la Programa Analitică la disciplina „Logistică”, elaborată de catedra MK L ASEM, de la Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor al RM, semnat de Viceministrul Serghei Bucătaru; Aviz la Programul de studiu MKL de la: AAP (Asociația agenților de Publicitate din RM- Zablovscaia G, director executiv), S.A. „Floare-Carpet”- director, Oleg Braga; Decizia 1/6 al Senatului ASEM din 07.05.2014 pe baza raportului „Promovarea relațiilor de parteneriat dintre ASEM și mediul socio-economic și de afaceri, în vederea adaptării ofertei educaționale la dinamica mediului socio-economic și facilitării angajării în câmpul muncii absolvenților ASEM-ului. Monitorizarea inserției lor pe piața muncii”.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Curricula pe discipline ale programului de studii 362.1 Marketing și Logistică au fost elaborate în conformitate cu prevederile Cadrului de referință a curriculumului universitar, fiind strict racordate la planurile de învățământ și aprobate în modul stabilit.</p> <p>Curriculumul disciplinei este elaborat în conformitate cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare. În curriculum sunt prezente componentele: descrierea, unității de curs, competențele dezvoltate în cadrul cursului și finalitățile de studiu, conținutul cursului, bibliografie, metode de predare –învățare, sugestii la activitatea individual, metode de evaluare.</p> <p>Curricula pe disciplinele programului de studii 362.1 Marketing și Logistică include o gamă de competențe profesionale (cognitive și funcțional-acționale) și transversal.</p> <p>ASEM a organizat mese rotunde cu angajatorii din comerț, servicii, producere, organe publice locale și central în direcția actualizării curricula.</p> <p>Conținuturile curriculelor pe discipline au fost organizate interdisciplinar și transdisciplinar. Curricula sunt unitare sub aspectul conținutului la aceeași formă de învățământ. Conținutul acestora se actualizează permanent prin introducerea cunoștințelor noi, actualizarea bibliografiei, rezultate din cercetarea științifică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Relevanța programului de studii este definită de cerințele pieții. Actualmente pe piața locală a forței de muncă există o cerere de specialiști în Marketing și logistică. Rezultatele obținute din chestionarea partenerilor de practică și a absolvenților ASEM sunt luate în considerație la elaborarea programelor de studii. Totodată, Senatul ASEM adoptă decizii referitoare la ajustarea ofertei educaționale la cerințele mediului socio-economic și de afaceri, fiind bazate pe studii ample realizate de către responsabilii din ASEM.</p> <p>Absolvenții programului de studii Marketing și Logistică sunt angajați în diverse instituții, organizații și întreprinderi publice și private, contribuind la implementarea și dezvoltarea funcției de marketing, care la rândul său sporește transparența activității și competitivitatea acestora pe piața internă și externă. Pornind de la funcțiile marketingului din cadrul întreprinderilor și organizațiilor, putem deduce că impactul social și economic al programului de studii este unul semnificativ.</p> <p>Programul de studiu 362.1 Marketing și Logistică este relevant în raport cu Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și asigură pregătirea specialiștilor în domeniul vizat, capabili să desfășoare activități profesionale în conformitate cu cerințele pieței muncii și solicitările specifice ale angajatorilor.</p> <p>Ca rezultat al consultărilor și analizei tendințelor în dezvoltarea sectorului antreprenorial și îndeosebi în domeniul marketingului, în planul de învățământ aprobat în anul 2011, 2014 și 2016 și în curricula pe</p>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 111

	disciplinele de specialitate au fost introduse modificări ce țin de competențele necesare pentru formarea specialistului în domeniul marketingului.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ cu frecvență (aprobat de Senatul ASEM, proces-verbal nr.9 din 20.04.2011 și confirmat de ME, nr. IS 01-1448 din 11.05. 2011.</p> <p>Planul de învățământ al programului de studiu362.1 Marketing și logistică, învățământ cu frecvență redusă (aprobat de Senatul ASEM, proces-verbal nr.9 din 20.04.2011 și confirmat de ME, nr de înregistrare IS -02-1470 din 01.06. 2011; Planul de învățământ al programului de studiu362.1 Marketing și logistică, învățământ cu frecvență și frecvență/redușă (aprobat de Senatul ASEM, proces-verbal nr.6 din 07.05.2014, nr de înregistrare la ME - IS -01-17289 din 02.06. 2014; Planul de învățământ al programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, învățământ cu frecvență și frecvență/redușă, aprobat de Senatul ASEM, proces-verbal nr. 4 din 02.03.2016 și confirmat de ME la 25.08.2016, nr. ISL 01-17748; Acorduri de colaborare cu agenți economici lista-53 entități (Asociația Națională de Marketing, - nr. 26 din 02.11.2015, Artima SA, nr.22 din 05.03.2015, Cameia SA – nr. 40 din 10.02.2017, Floare-Carpet SA- nr. 36 din 30.11.2016, Metro-Cash& Carry Moldova SRL nr. 272-C din 09.09.2015); Solicitări de angajari la practică și la muncă: IS „Calea ferată din Moldova – nr. 993 din 16.12.2016; Telemar.S.R.L. –f/n; Evaluarea de către angajatori a competențelor profesionale ale studenților-stagiari, absolvenți ai specialității „MKL” al ASEM; Aviz la Programa Analitică la disciplina „Marketing I și „MarketinII, elaborată de catedra MK L ASEM, de secția Marketing al SA „General Asigurări”; Aviz la Programa Analitică la disciplina „Logistică”, elaborată de catedra MK L ASEM, de la Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor al RM, semnat de Viceministrul Serghei Bucătaru; Aviz la Programul de studiu MKL de la: AAP (Asociația agenților de Publicitate din RM-Zablovscia G, director executiv), S.A. „Floare-Carpet”- director, Oleg Braga; Descrierea de către angajatori a competențelor necesare pentru studenții „MKL”; Decizia 1/6 al Senatului ASEM din 07.05.2014 pe baza raportului „Promovarea relațiilor de parteneriat dintre ASEM și mediul socio-economic și de afaceri, în vederea adaptării ofertei educaționale la dinamica mediului socio-economic și facilitării angajării în câmpul muncii absolvenților ASEM-ului. Monitorizarea inserției lor pe piața muncii”; Interviu cu cadrele didactice și cu studenții.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Relevanța programului de studii este definită de conexiunea cu cerințele pieții, de concordanța lor cu standardele educaționale naționale și europene. Au fost create mecanisme și instrumente pentru obținerea feed-back-ului de la studenți, mediul social și cel economic, dar și de la absolvenți, toate având ca obiectiv îmbunătățirea ofertei educaționale.</p> <p>Actualmente pe piața locală a forței de muncă există o cerere sporită de specialiști în Marketing și logistică, dovadă fiind multiplele anunțuri de angajare plasate prin diverse mijloace de comunicare și solicitările directe ce vin spre catedră din partea angajatorilor.</p> <p>Totodată, Senatul ASEM adoptă decizii referitoare la ajustarea ofertei educaționale la cerințele mediului socio-economic și de afaceri, fiind bazate pe studii ample realizate de către responsabilii din ASEM.</p> <p>Absolvenții programului de studii Marketing și Logistică sunt angajați în diverse instituții, organizații și întreprinderi publice și private, contribuind la implementarea și dezvoltarea funcției de marketing, care la rândul său sporește transparența activității și competitivitatea acestora pe piața internă și externă.</p> <p>Programul de studiu a fost supus unei analize din partea mediului social și a celui economic, de absolvenți, toate având ca obiectiv îmbunătățirea ofertei educaționale.În rezultatul acestor analize se remarcă faptul, că programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 111

	1,0 – programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării;	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Procesul de studii se realizează în conformitate cu prevederile Planului cadru și <i>Regulamentului de organizare a studiilor în ASEM în baza Sistemului Național de Credite de Studiu</i> - aprobat de Senat la 23.12.2015.</p> <p>În planul de studii (aprobat 2016) numărul total de ore de contact direct constituie 2486 ore (din ele aproximativ 48% seminare și lucrări practice), 2674 ore studiul individual, 300 ore susținerea examenului de licență.</p> <p>Planul de studii și curricula la discipline la forma de studii cu frecvență și cu frecvență redusă sunt, în esență, similare. Durata studiilor la învățământul cu frecvență redusă este cu un an mai mare decât la învățământul cu frecvență, astfel că și disciplinele de studii sunt incluse în semestre diferite, numărul lor rămânând același. Formele de învățământ cu frecvență redusă nu se realizează fără a exista învățământ cu frecvență. La fel, numărul orelor de la frecvență redusă este în mediu 40% din numărul orelor total cu frecvență, iar numărul de unități de curs, la sesiune, la frecvență redusă, este mai mic. Senatul ASEM a luat decizia (din 27.10.2004) de a organiza, în mod obligatoriu, evaluări anuale a calității predării, pentru a îmbunătăți procesul didactic.</p> <p><i>Obiectivele evaluării:</i> a stabili, din perspectiva beneficiarilor instruirii (studenții), calitatea predării disciplinelor, ținându-se cont de următorii factori de calitate: <i>pregătire și organizare; interes și stimulare intelectuală; prezentare și abilități de comunicare; cunoașterea materiei; interacțiune profesor-student; evaluare și retroacțiune; apreciere generală.</i></p> <p>Rezultatele chestionărilor efectuate cu studenții: în anul universitar 2014-2015 – au fost supuși evaluării 74 cadre didactice din ASEM, iar în anul 2015-2016 – au fost supuși evaluării 47 cadre didactice. Totodată, au fost chestionați 1672 studenți.</p> <p>Analizând rezultatele chestionării studenților BAA, în anul de studii 2015-2016, se constată că cele 355 persoane investigate au apreciat mai bine limbajul de specialitate, ținuta, maniera de expunere a cadrelor didactice și atitudinea pozitivă față de studenți, dar au fost ceva mai critici la capitolul încurajarea activismului studenților și a gândirii creative de către titularii de curs și seminaristi.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de învățământ la programul de studiu Marketing și logistică frecvență redusă și cu frecvență (a.a. 2011, 2014, 2016), aprobate de Senatul ASEM și ME al RM 2. Orarul desfășurării procesului didactic 3. Graficul consultațiilor profesorilor Catedra de marketing și logistică 2016-2017 4. Reprezentativitatea studenților în organele de conducere a universității la diverse nivele (circa 3 stud. în Consiliul FBAA, 1 stud. în Senatul ASEM) 5. Chestionar și Raport de evaluare a cadrului didactic și a activității didactice 6. Rezultatele evaluării cadrelor didactice 7. Curricula la unitatea de curs „Logistica” și ”Tehnici promoționale” 8. Sprijin din partea catedrei, decanatului 9. Ghidul studentului.
Constatări făcute în	Organizarea procesului de predare-învățare la nivelul programului de studiu supus acreditării este asigurat de corpul profesoral științifico-didactic angajat la catedra de specialitate și se desfășoară sub



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 111

 timpul vizitei de evaluare externă	<p>următoarele forme: prelegeri (prelegere-dezbatere), seminare (seminar-training, interactiv, rezolvarea studiilor de caz, situațiilor de problemă, prin implicarea studenților în evaluarea formativă, schimbul liber de opinii și formularea concluziilor, propunerilor și adoptarea deciziilor argumentate), lecții practice și de laborator și lucrul individual (referatele, prezentările, chestionarele, proiectele economice, eseuri).</p> <p>Formele de organizare a activităților didactice în cadrul Programului sunt reflectate în planurile de învățământ 2011, 2014, 2016 (de ex., ultimul plan aprobat Senat ASEM PV nr. 4 din 02.03.2016) și curricula pe discipline, astfel încât procesul de studii îmbină eficient activitățile de contact direct dintre profesor și studenți (parteneriat) și lucrul individual în cadrul tuturor disciplinelor predate.</p> <p>Formele de organizare a procesului educațional sunt conforme Planului de studiu: la secția cu frecvență și la secția cu frecvență redusă. Curricula este separată pe secția cu frecvență și cu frecvență redusă. Forma de învățământ la distanță la moment nu este.</p> <p>Organizarea și desfășurarea procesului educațional corespunde cerințelor regulamentare. Coraportul numărului de ore repartizat disciplinei și numărul de ore pentru diverse forme de activitate, este stabilit, în funcție de prevederile Planului cadru pentru studii superioare și este determinat de complexitatea conținutului disciplinei și contribuția ei la formarea competențelor. Din totalul de 5400 ore prevăzute în program, cca. 48,2% sunt distribuite activităților în sala de curs (curs, seminar, laborator) și 51,8% pentru lucrul individual. Orele de contact direct sunt repartizate în 916 ore de curs, 1130 ore de seminar și laborator, fiind distribuite proporțional pe anii de studii, semestre și săptămâni. Distribuția orelor la fiecare disciplină reflectă concepția generală. Orele de contact direct sunt incluse în orarul desfășurării procesului didactic, elaborat pe semestre, iar lucrul individual (2674 ore) se monitorizează în mod individual de fiecare cadru didactic în cadrul consultațiilor săptămânale, conform orarului stabilit.</p> <p>În cadrul programului de studiu de licență sunt luate măsuri pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare prin revizuirea/modernizarea curriculei la disciplinele programului de studiu (o dată în an, iar Fișa disciplinei – revizuită anual, după actualizarea Curriculei), a stagiilor de formare, aplicarea metodelor active de învățare: PBL, lucru în echipă, proiecte.</p> <p>Consultarea studenților privind formele de organizare a activităților didactice se realizează periodic în cadrul inițierii în specialitate la anul 1, a sondajelor, rezultatele cărora reflectă aprecierea de către studenți a următoarelor aspecte: gradul de asigurare a disciplinelor cu suport curricular, gradul de aplicare a strategiilor eficiente de predare-învățare, eficiența organizării lucrului individual al studenților, calitatea formelor de organizare a activităților didactice ș.a.</p> <p>În Ghidul studentului se include informația privind ASEM, Facultatea, Catedra, Calendarul universitar, Descrierea generală a programului, extrase din regulamentele ASEM privind organizarea procesului educațional.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrea pe student a metodelor de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Pentru a asigura calitatea procesului de predare-învățare, activitatea cadrelor didactice din ASEM este orientată spre realizarea următoarelor schimbări în managementul activităților didactice: reorientarea de la instruirea studenților, la un proces de <i>ghidare a acestora în crearea valorii academice adăugate</i>; de la modul de gândire privind valoarea academică, ca fiind produsă și predată de cadrele didactice, la gândirea valorii ca fiind <i>co-creată</i> împreună cu studenții și alți parteneri ai procesului formării profesionale; de la tratarea studenților ca entități izolate, la înțelegerea lor în</p>
--	--



	<p>contextul propriilor lor <i>rețele sociale</i>; de la dezvoltarea resurselor tangibile (cum ar fi resursele materiale) ale instituției de învățământ, la dezvoltarea prioritară a <i>resurselor intangibile</i> (cum ar fi capitalul uman); de la modul de abordare a clienților instituțiilor de învățământ ca fiind ținte, la abordarea acestora ca <i>parteneri și furnizori de resurse pertinente</i> pentru programele de formare profesională; de la punerea în prim-plan a eficienței activității didactice, la <i>creșterea eficienței prin eficacitate</i> ca rezultat al formării la studenți a <i>competențelor profesionale cerute de piața forței de muncă</i>.</p> <p>Studenții din ASEM sunt considerați <i>clienți interni</i> (ca participanți) și <i>externi</i> (consumatori) ai serviciilor educaționale oferite. Totodată, studentul este beneficiar al serviciilor educaționale și partener în activitatea de formare profesională a sa și a colegilor săi.</p> <p>Chestionarea studenților privind prestația unor cadre didactice în parte este o sursă valoroasă de informare, care permite o evaluare obiectivă a procesului didactic și determinarea punctelor mai slabe, care ar trebuie revăzute, perfecționate. Rezultatele sunt discutate individual cu fiecare cadru didactic.</p> <p>La începutul fiecărui an de studii se concretizează lista îndrumătorilor de grupă academică la toți anii de studii la specialitatea Marketing și Logistică, care sunt delegați din rândul membrilor catedrei Marketing și Logistică. În cadrul ASEM există un Regulament privind activitatea îndrumătorului grupei academice, astfel încât aceștia raportează Decanului întâlnirile cu studenții și problemele cheie discutate cu lista de prezentă anexată.</p> <p>La începutul fiecărui semestru se elaborează Orarul orelor de Ghidare a studenților (de serviciu), unde fiecare cadru didactic, în funcție de norma didactică angajată, este disponibil la catedră pentru consultații și lucru individual cu studenții.</p> <p>Metode speciale de predare-învățare pentru studenți cu cerințe educaționale speciale nu au fost solicitate în perioada 2011-2016.</p> <p>Ansamblul metodelor și procedeele didactice utilizate în procesul formării sunt atât metodele tradiționale (prelegeri și seminare), modificate și completate în funcție de obiectivele propuse, cât și metodele moderne, interactive (orientate spre cultivarea interesului, motivației, activismului, colaborării sociale, spiritului de organizare, inițiativă, inventivitate și creativitate etc.). Totodată, planul de studii cuprinde pachete opționale de discipline, care dă posibilitate studenților să selecteze disciplinele ce corespund intereselor lor de specializare / formare profesională.</p> <p>Astfel, se pune accentul pe metodele activ-participative (interactive) care sporesc potențialul intelectual al beneficiarilor prin angajarea unui efort personal în actul învățării și pregătirii studenților pentru o viață profesională activă și creativă. Se utilizează forme de organizare flexibile și diversificate, specifice naturii conținuturilor și desfășurării activității cu adulții, care asigură o învățare formativă, operațională, acțională, de dezvoltare, axate pe formarea de capacități operaționale, procese psihice, deprinderi, atitudini, convingeri, valori, idealuri și aspirații, schimbări de mentalități (prelegerii, seminare, instruirea asistată de calculator, laboratoare și ateliere etc.). Se îmbina în mod specific, pentru diferitele situații metode și procedee cum sunt: studiul de caz, jocul de rol, conversația euristică, dezbateri, brainstorming, problematizarea, investigația, proiectul, explorarea din unghiuri de vedere multiple, discuția panel, argumentarea și contra argumentarea, învățare academică independentă, etc.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Certificate promovarea de către cadrele didactice a cursurilor e-learning, a modulului psihopedagogic, de utilizare a platformei MOODLE în procesul educațional Tehnologii moderne de marketing, Baze de date: Cambridge University Press și Taylor and Francis University Press, ArcGIS Desktop I: Getting Started with GIS, Metode contemporane în educație, marketing și tehnologie, Deontologia și eficiența comunicării didactice;2. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți;3. Curricula pe unități de curs.4. Chestionar și Raport de evaluare a cadrului didactic și a activității didactice;5. Graficul consultațiilor profesorilor Catedra de marketing și logistică 2015-2016;6. Lista îndrumătorilor;7. Contracte de studii între studenți și universitate referitoare la cursurile anuale opționale și la libera alegere.8. Curricula la unitatea de curs „Tehnici promoționale”, „Logistică”;

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 111

	<p>9. Discuțiile cu studenții;</p> <p>10. Planul și Darea de seamă de activitate a Cercul științific studențesc „Marketer”.</p> <p>11. Orarul consultațiilor, registrul profesorului (pentru acumularea notei medii, recuperarea cursului, consultații etc.), borderou de reexaminare, teste individuale, lucrul individual;</p> <p>12. Consultații pe poșta electronică a grupei, pe MOODLE.</p> <p>13. Orar ghidarea activității individuale a studenților, elaborate CML, avizat Decan, aprobat Primprorector.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Curricula pe unități de curs conține cerințele de competențe și obiective (în termeni de finalități) ale cursului. Promovarea și aplicarea metodelor de predare-învățare centrate pe student sunt luate în considerare la organizarea procesului didactic.</p> <p>Activitatea Comisiei de calitate a facultății / catedrei se efectuează după un Plan aprobat de Catedra de marketing și logistică (Obiectivele calității) la nivel de catedră, facultate, instituție. Rezultatele obținute se reflectă în Raportul Comisiei de calitate de la Catedra de marketing și logistică. Evaluarea metodelor de predare învățare poartă un caracter obligatoriu – pe platforma MOODLE, autoevaluarea cadrului didactic, în procesul alegerilor prin concurs a cadrului didactic.</p> <p>Evaluarea metodelor de predare-învățare centrate pe student, are loc preponderent prin sondajele de autoevaluare (la sfârșitul fiecărui semestru de învățământ), rezultatele cărora reflectă: gradul de aplicare a acestora în predare-învățare, impactul asupra calității predării-învățării, rolul lor în stimularea gândirii creative și critice ș.a.</p> <p>Consultarea studenților privitor la formele de organizare a activităților didactice are un caracter permanent în cadrul chestionării, în cadrul programului de tutoriat, implementat la ASEM.</p> <p>Alegerea unităților de curs opționale – se comunică șefului grupei.; explicații asupra Fișei unităților de curs opționale oferite de decanat; prin discuții și explicații a cadrelor didactice. Studenții selectează unitățile de curs opționale, apoi încheie anual contracte de studii privind traseul individual.</p> <p>Studenții înscriși la programul de studiu de licență sunt consultați cu privire la organizarea procesului didactic prin chestionare, sondaje de opinii și discuții individuale.</p> <p>Începând cu primele ore de studii, studenții sunt inițiați cu privire la organizarea procesului didactic – formele, orarul, procedurile de respectare în acest sens etc.</p> <p>Annual, între studenți și administrație sunt încheiate contracte de studii individuale, în care se stipulează traseul individual al studentului – unitățile de curs opționale, la libera alegere.</p> <p>Realizarea consultării studenților pe diferite dimensiuni ale activității de predare-învățare și realizarea feedbackului, permit îmbunătățirea procesului de formare profesională la specialitatea Marketing și logistică.</p> <p>Opiniile studenților cu privire la organizarea procesului didactic sunt discutate la ședințele catedrei și a Facultății cu elaborarea acțiunilor concrete.</p> <p>În Catedra de marketing și logistică funcționează Cercul științific studențesc „Marketer”.</p> <p>Programul Marketing și logistică oferă condiții speciale pentru studenții cu dizabilități, iar profesorii sunt deschiși să realizeze un program individualizat de studii.</p> <p>Se acordă suport individual sub formă de consultații, inclusiv pe poșta electronică, platforma MOODLE. Metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	Opiniile studenților cu privire la organizarea procesului didactic sunt discutate la ședințele catedrei și a Facultății cu elaborarea acțiunilor concrete; anual, între studenți și administrație sunt încheiate contracte de studii individuale, în care se stipulează traseul individual al studentului – unitățile de curs opționale, la libera alegere.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Utilizarea noilor TIC facilitează tranziția de la modelul tradițional al instruirii în sala de clasă la o mai mare personalizare a conținutului și un mai mare control al celui care învață asupra procesului instruirii. Este de asemenea vizibil faptul că utilizarea noilor TIC facilitează stabilirea de noi relații între instituții, cadre didactice, comunitate, locul de muncă și persoana care învață. Balanța globală a formării profesionale s-a schimbat de la o abordare pedagogică închisă, încredințată universităților, și strâns controlată de cadrele didactice, cu studenți pasivi și implicare minimă a mediului de afaceri, la una care este deschisă, transparentă, integrată în mediul socio-economic, care susține inițiativa studentului, facilitând colaborarea și învățarea continuă. Din aceste considerente în ASEM aplicarea TIC în activitatea didactică este un obiectiv important.</p> <p>Predarea la specialitatea Marketing și logistică, asigurată cu efortul catedrelor ASEM se face prin aplicarea mai multor TIC. Astfel, la predarea cursurilor, mare parte din titulari utilizează prezentarea schițelor în Power Point, conectări directe la INTERNET în cadrul orelor pentru a consulta diverse site-uri utile, folosesc platforma Moodle (cursul Bazele antreprenoriatului, titulari conf.univ., dr.A.Solcan, conf.univ., dr. I. Călugăreanu; conf.univ., dr. Gh.Ciumac) în transmiterea informațiilor către studenți și evaluarea lor curentă, utilizează direct mail-ingul ca mijloc de comunicare personală sau de grup, Skype pentru a comunica personal și mai convingător la distanță (spre exemplu în elaborarea proiectelor de specialitate și a tezelor de licență). Unele cadre didactice folosesc programe instalate pe calculator în laboratoarele ASEM pentru a studia sub forma unor studii de caz/laboratoare subiecte de specialitate (cursul Sisteme Informatică în Marketing, titular conf.univ.dr. Sajin, prof.univ.,dr.hab. Ohrimenco S.; cursul Cybermarketing, titular lect.univ. Delimarschi B.; cursul Tehnici de vânzări, an.III, titulari conf.univ.dr. Solomatin Ala, conf.univ.dr. Cartavîh Tatiana). La organizarea seminarelor se folosește calculatorul în vederea prezentării de rapoarte, referate, studii de caz elaborate de studenți, dar și materiale didactice pregătite de profesori; se fac conexiuni la INTERNET pentru a consulta site-uri utile.</p> <p>Utilizarea TIC în procesul de predare-învățare-evaluare a cursurilor/modulelor din programul de studii este extrem de utilă și eficientă, deschizînd accesul spre informații și baze de date valoroase, facilitînd învățarea și deschizînd orizonturi noi în formarea profesională a studenților.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. PPT, MOODLE, – la majoritatea unităților de curs;2. Videoprezentări – Mitnițaia Lidia, dr., conf. univ.; Solcan Angela, dr., conf. univ.; Serduni Sergiu, dr., conf. univ. ș.a.3. Soft-ul Repozitoriu Antiplagiat ASEM. <ol style="list-style-type: none">1.Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare - învățare - evaluare de către personalul didactic – lista cadrelor didactice ce au promovat seminare E-learning;2.Suport individual sub formă de consultații face-to-face, pe poșta electronică, platforma MOODLE;, lucru în grup, unitate de curs special la anul I (Informatica economică (obligatoriu) și Sisteme informatice în marketing (opțional)),3.Consultații pe platforme de socializare și instruire privind utilizarea site-ului ASEM ;4.Unități de curs: Informatica economică, Sisteme informatice în marketing.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cadrele științifico-didactice utilizează mijloacele tehnice puse la dispoziția catedrelor de specialitate de către rectoratul universității (laptop, videoproiector, tablă interactivă) în procesul de predare a disciplinelor de studii. Internetul a extins învățământul online, astfel că studenții îl utilizează în special în cadrul activității individuale la realizarea produsului finit stabilit prin curriculumul pe disciplină. Astfel, cei 111 de profesori (98 titulari și 5 cumularzi) ce asigură programul de studii Marketing și logistică, utilizează în afară de metodele tradiționale de predare-învățare-evaluare și diverse instrumente și metode TIC: PPT; platforma educațională MOODLE; circa 70% din disciplinele din program sunt plasate pe MOODLE; e-mail: fiecare grupă academică își deschide o adresă e-mail prin care comunică cu profesorii; - rețelele de socializare, au o pondere tot mai mare în comunicarea profesori-studenți; în e-biblioteca ASEM - sunt postate materiale didactice - surse internet și materiale în format electronic utile în procesul de acumulare a cunoștințelor.</p> <p>Instrumentele TIC utilizate sunt de două categorii – general accesibile (de ex., Excel, PPT) și personalizate (de ex., MOODLE, SPSS, aplicația Tehnici de vânzări, 1C:Întreprindere). În procesul de evaluare, cadrele didactice utilizează videoprezentări (ca ex., enumerate în Dovezi) cu utilizarea TIC</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 111

	<p>în procesul de predare, elaborate individual.</p> <p>La categoria măsurilor antiplagiat este utilizat soft-ul Repozitoriu Antiplagiat ASEM – pentru confirmarea pragului acceptabil de utilizare a materialului „împrumutat” – max 40%, teza conținând nu mai puțin de 60% text original.</p> <p>Utilizarea instrumentelor TIC permite eficientizarea organizării activităților de tip curs, prezentarea grafică și textuală a expunerii temelor, schematizarea informației, evitarea dictării, examinarea materialelor promoționale pe Internet și analiza acestora.</p> <p>În cadrul activităților de tip seminar, utilizarea TIC oferă posibilitatea studenților de a demonstra achiziția competenței digitale prin realizarea proiectelor de cercetare a pieței, prin realizarea instrumentelor promoționale, prin elaborarea rapoartelor analitice, statistice și a prognozelor de evoluție a pieței. Platforma Moodle permite monitorizarea mai rapidă și eficientă a lucrului individual, evaluarea obiectivă, oferirea unui feed-back rapid asupra produsului final.</p> <p>Cadrele didactice dețin competențele necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC. Majoritatea cadrelor didactice au promovat cursuri de utilizare a instrumentelor TIC. Studenții dețin competențe generale TIC, inclusiv formate în cadrul unităților de curs, prevăzute de Planul de studiu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Săli de calculatoare amenajate, dotate cu calculatoare moderne; accesul studenților la calculatoare; utilizarea intensivă a platformei MOODLE și a altor resurse electronice.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Anul universitar este structurat în conformitate cu prevederile Calendarului universitar. Anul de studii la licență/ciclul I, la învățământ cu frecvență începe la 1 septembrie și este compus din două semestre care includ câte 15 săptămâni, câte 26-30 de ore pe săptămână - contact direct și 30-34 de ore – lucru individual, cu obținerea numărului de 60 de credite anual și 180 de credite număr total.</p> <p>Procesului de studii pe parcursul semestrului se realizează în conformitate cu <i>Orarul activităților didactice pe semestru</i>, <i>Orarul sesiunilor de examinare</i>, elaborate de Pro-decan, avizate de Decan și aprobate de Prim-prorector pentru activitatea didactică. <i>Orarul ghidării activității individuale a studenților</i> este elaborat de Șeful catedrei, avizat de Decan și aprobat de Prim-prorector.</p> <p>Studenții au posibilitatea de a consulta <i>Orarul activităților didactice</i> pe pagina web ASEM.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1.Orarul activităților didactice în format scriptic/electronic în semestrul II a.înv.2016-2017; 2.Planul de studii la programul Marketing și logistică. 3.Orarul consultațiilor; 4.Orarul sesiunii de iarnă 2016-2017; 5.Orarul sunetelor, inserat în orarul lecțiilor 5.Registrul grupei academic MKL 151, MKL 153. 6.Rezultatele interviului studenților cu privire la lucrul individual
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Calendarul academic al procesului de studii este parte componentă a planului de învățământ la specialitatea Marketing și logistică și include: repartizarea activităților didactice pe ani, semestre, cu indicarea termenelor și duratei semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene semestriale și de finalizare a studiilor, precum și a vacanțelor.</p> <p>În conformitate cu prevederile Planului-cadru și al Calendarului academic al ASEM, activitățile didactice sunt divizate în două semestre a câte 15 săptămâni, cu 30 de ore de contact direct pe săptămână repartizate în 5 zile, a câte 4-8 ore academice, conform orarului activităților didactice, aprobat la începutul semestrului după procedura stabilită de regulamentele universitare. Orarul activităților didactice este afișat la decanat pe suport hârtie, pe pagina Web a ASEM; orar per</p>



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 111

	<p>profesori la Catedra de marketing și logistică este și electronic. Din anul 2015, în scopul facilitării monitorizării procesului didactic, se utilizează orarul electronic, care oferă posibilitatea accesării per grupă studenți. Orarul la secția cu frecvență este elaborat de către prodecani.</p> <p>Eșalonarea activității didactice în timpul zilei și pe parcursul semestrului ține cont de principiile ergonomice.</p> <p>Activitățile didactice, la general, corespund Planului de studii.</p> <p>Durata unei ore academice este de 40 minute, în distorsiune cu actele normative în vigoare (în special, Regulamentului – cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (ord ME nr.304 din 22.04.2016). Însă, conform Deciziei Senatului 3/8 din 22.02.2017 unitatea de timp pentru o oră auditorială constituie 45 minute astronomice.</p> <p>La secția cu frecvență redusă se promovează 3 sesiuni pe an – 2 săptămâni în lunile octombrie-noiembrie, 2 săptămâni în ianuarie-februarie-martie și 1 săptămână aprilie-mai.</p> <p>Distribuția disciplinelor pe zi, săptămână, semestru este rațională, clară. În unele cazuri, se operează modificări în orar (ca, de ex., cadrul didactic pleacă în deplasare etc.). În acest caz, modificările se efectuează în prealabil, fapt ce se comunică studenților în timp util.</p> <p>În elaborarea orarului procesului de studii se ține cont de aspectul ergonomic: nu mai mult de 2 activități de același tip pe zi pentru o formațiune de studenți; nu mai mult de 2 activități cu același cadru didactic pe zi pentru o formațiune de studenți. Totodată, se respectă proporția dintre numărul de studenți din grupe și spațiile academice ale universității. Orarul studiilor reflectă organizarea rațională a timpului studenților și personalului didactic și nu depășește 4,5 ore pe zi pentru o formațiune de studenți.</p> <p>Studiul individual al studentului ghidat de profesor se realizează în dependență de specificul și particularitățile unității de curs și este prevăzut pentru toate unitățile de curs din planul de învățământ la program, conform unui Grafic stabilit.</p> <p>Orarul scriptic este afișat în loc vizibil. Au fost verificate înscrierile în Registrele grupelor academice MKL 151, MKL 153 – divergențe între datele de promovare a orelor consemnate de cadrele didactice și orarul afișat nu au fost depistate.</p> <p>Orarul modificat este prezentat la Catedra de marketing și logistică, laborantele îl aduc la cunoștința cadrelor didactice. Termenul de operare a modificărilor – minim cu 48 ore înainte de survenirea modificării.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Stagiile de practică sunt organizate în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (ciclul I /studii superioare de licență, ciclul II /studii superioare de masterat, studii superioare integrate și învățământ medical și farmaceutic), Planului cadru, având o pondere de 10 % (18 credite) din planul de învățământ. Tipurile stagiilor de practică sunt: în producție și licență.</p> <p>Astfel, putem remarca că potrivit planului de studii aprobat în martie 2016, se vor organiza două stagii de practică: stagiul de practică în producție planificat la anul doi de studii, semestrul IV cu o durată de cinci săptămâni, iar practica de licență se va realiza la finele anului trei de studii pe o perioadă de șapte săptămâni.</p>
--	---



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 111

	<p>Stagiile de practică în ASEM se axează, în temei, pe: activitatea de cunoaștere generală a unității de practică în care este repartizat studentul; activități de observație și analiză a proceselor funcționale, sub îndrumarea coordonatorilor (mentorilor) din partea unității-baze de realizare a stagiului de practică; colectarea informației în scopul elaborării tezei de licență/master; elaborarea setului de documente prestabilite și a raportului privind stagiul de practică.</p> <p>Stagiile de practică se realizează în conformitate cu Programul stagiului de practică (pe online). Pentru coordonarea practicii, sunt desemnați <i>conducători ai stagiului de practică</i> - cadre didactice din partea catedrei responsabile de realizarea stagiului de practică și <i>coordonatori ai practicii</i> (îndrumători) din personalul unității-baze de realizare a stagiului de practică.</p> <p>În baza demersului șefului catedrei responsabile de realizarea stagiului de practică se emite ordinul de repartizare la practică a studenților ASEM. Responsabil de organizarea emiterii ordinului este Departamentul studii, dezvoltare curriculară și management al calității.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1.Orarul activităților didactice și Avize de promovare a Instrucțiunii de practică;2.Ordin Privind repartizarea la practică nr.41-st din 08.02.2016;3.Regulamentul ASEM privind stagiile de practică, aprobat prin PV 3 din 02.11.2016.4.Programa analitică (Curriculumul cursului) Practica de licență și practica de producție (2 separate);5.Portofoliul practicii, incluzând Caietul practicii, Raportul privind efectuarea practicii, Aprecierea (caracteristica) activității studentului-practicant;6.Planurile de studii la programul Marketing și logistică pe anii 2011, 2014 și 2016 cu frecvență și cu frecvență redusă.7.Contractele/acordurile de realizare a stagiului de practică (53 în total) dintre ASEM și ARTIMA S.R.L., AITT, MJ al R.Moldova, Floare Carpet, Magenda Consulting S.R.L. etc.8.Discutarea rezultatelor practicii la Ședințele catedrei și la Consiliul Facultății;9.Caietul stagiilor de practică;10. Raport privind evaluarea stagiului de practică;11.Actualizarea Caietului de stagii de practică;12.Chestionar stagiul de practică pentru studentul stagiar;13.Programul ședinței de lucru cu reprezentanții mediului de afaceri conform graficului vizitei.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Stagiile de practică corespund obiectivelor programului prin dezvoltarea competențelor prevăzute în CNC și sunt specificate în nota explicativă a planului de învățământ. Ponderea orelor de practică este de 540 ore (18 credite) la studii cu frecvență și cu frecvență redusă și corespunde cerințelor Planului – Cadru cu referire la specialitățile din domeniul 36 – Științe Economice.</p> <p>Stagiile de practică în cadrul programului Marketing și logistică sunt organizate în conformitate cu Regulamentul cadru privind stagiile de practică în învățământul superior și Regulamentul organizării și desfășurării stagiilor de practică. Conform planului de învățământ, studenții sunt antrenați în efectuarea a 2 stagii de practică (producție, licență), conform calendarului academic cu o durată în total de 8 săptămâni. Studenții sunt repartizați la stagii conform graficului, în baza ordinului prorectorului pe activitatea didactică la diferite baze de practică. Studenții dispun de Caietul stagiului de practică.</p> <p>Stagiile de practică se promovează în baza Regulamentului ASEM privind stagiile de practică, precum și a Programei analitice a practicii de producție (și de licență, separat), elaborate de Catedra de marketing și logistică. Fiecărui student i se repartizează Caietul stagiului de practică, care conține informații generale cu privire la scop, obiective, structură, termeni de realizare și activități realizate.</p> <p>Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile de studiu/rezultatele învățării ale programului de studiu de licență și duc la formarea de competențe scontate. Astfel, în Caiet sunt indicate competențele, în baza cărora conducătorii din întreprinderi fac aprecierea activității studentului.</p> <p>Realizarea stagiilor de practică ale studenților înscriși la programul de studiu de licență Marketing și logistic este monitorizată de cadrele didactice de la instituție și de responsabilii de la întreprinderi. Catedra are încheiate acorduri de colaborare cu întreprinderile din Chișinău și din teritorii.</p> <p>La finele promovării stagiului de practică studenții elaborează Raportul practicii și se completează Caietul stagiului de practică. După promovarea susținerii stagiilor de practică, coordonatorii practicii din MKL raportează rezultatele stagiilor de practică ale studenților de la programul de studiu de licență la ședințele Catedrei MKL, precum și Consiliului metodic-științific al ASEM.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 111

	<p>Fiecare stagiu de practică se finalizează cu chestionarea angajatorilor și a studenților stagiați. Catedra de marketing și logistică, care asigură pregătirea specialiștilor la Programul de studii Marketing și Logistică, promovează ședințe de lucru cu reprezentanții mediului de afaceri, prin intermediul cadrelor didactice de la program în vederea implementării măsurilor de îmbunătățire a stagiilor de practică, de diseminare a informației între părțile interesate, inclusiv, studenți. Din numărul total, circa 80% din studenți își găsesc individual locul de realizare a stagiului de practică. Restul 20% sunt asigurați de către CML</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Stagiile de practică în cadrul formării inițiale în ASEM se realizează în cadrul instituțiilor, organizațiilor, companiilor, societăților etc. identificate de către ASEM în cadrul parteneriatului social, precum și în baza acordurilor bilaterale și internaționale, în cadrul proiectelor internaționale.</p> <p>La sfârșitul practicii studentul evaluează locul de practică. Din cei circa 220 studenți absolvenți ai specialității 362.1 Marketing și logistică, la finele fiecărui an de studii, pentru învățământul cu frecvență și frecvență redusă, circa 80% din studenți independent își găsesc un loc de realizare a stagiului de practică de producție și licență, iar restul sunt repartizați direcționat de la catedră spre întreprinderile cu care colaborăm, cum ar fi: Starnet SRL, Efes Vitanta Brewery S.A., Magenta Consulting SRL, Cricova S.A., Franzeluța S.A., Supraten SRL, etc.- companii care au departamente / servicii de marketing / vânzări / logistică și respectiv pot oferi condiții adecvate de desfășurare a practicii de licență și producție pentru studenții specialității Marketing și logistică.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1.Convenții de colaborare la nivel de Catedră și la specialitatea Marketing și Logistică (în Convenție lipsește nr. de studenți concret de la această specialitate ;</p> <p>2.Contracte de stagii de practică (cu indicarea nr.locuri de practică).</p> <p>3.Interviu cu cadrele didactice;</p> <p>42.Interviu cu studenții;</p> <p>5.Acordurile de colaborare a ASEM cu Contractele/acordurile de realizare a stagiului de practică ARTIMA S.R.L., AITT, MJ al R.Moldova, Floare Carpet, MagentaConsulting S.R.L. etc.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Convențiile de colaborare pe care le deține Catedra de marketing și logistică la Programul de studii Marketing și Logistică sunt încheiate la nivel de facultate/instituție. Bazele de practică sunt selectate în conformitate cu specificul pregătirii studenților în domeniul marketingului, logisticii, achizițiilor: Contractele/acordurile de realizare a stagiului de practică dintre ASEM și ARTIMA S.R.L., AITT, MJ al R.Moldova, Floare Carpet, MagentaConsulting S.R.L. etc.asigură 20% din necesarul de locuri pentru stagiile de practică la specialitatea Marketing și logistică.</p> <p>Convențiile corespund cerințelor generale și sunt relevante pentru programul de studii aflat în proces de evaluare externă.</p> <p>Acordurile de colaborare cu unități-baze de practică sunt relevante pentru realizarea programului de studiu de licență.</p> <p>Bazele de practică corespund cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de studiu de licență.</p> <p>Studenții sunt instruiți în prima zi al stagiului de practică cu privire la regulile de securitate la locul de muncă.</p>		
Gradul de realizare a	1,0 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 111

standardului de evaluare și punctajul oferit	100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu;	2,0	2,0
Puncte tari	Numărul impunător de acorduri de colaborare; asigurarea tuturor studenților cu locuri de stagii de practică.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1047 din 29.10.2015; • Recomandărilor-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobate prin Ordinul Ministrului Educației nr. 881 din 18.12.2009; • Regulamentului privind evaluarea activității de învățare a studenților – în redacția a 2-a, aprobat de Senat, 14.03.2012; • Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în ASEM, redacția a 2-a, - aprobat de Senat la 24.12.2014. <p>Evaluarea în ASEM vizează eficacitatea activităților educaționale prin prisma raportului dintre obiectivele proiectate și rezultatele obținute de către studenți în activitatea de învățare. Ea se realizează de către cadrele didactice și evaluatorii externi și vizează nu numai cunoștințele, ci și competențele, capacitățile și atitudinile. Astfel, evaluarea are o funcție pedagogică complexă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • În perspectiva celui evaluat – de stimulare, de întărire a rezultatelor, de formare a unor abilități, de conștientizare a propriilor posibilități, de orientare profesională pozitivă; • În perspectiva celui care evaluează – de apreciere a eficienței celor întreprinse de el și a modificărilor necesare pentru realizarea plină a obiectivelor. <p>În procesul de formare se aplică în mod deosebit <i>evaluarea participativă</i> și se utilizează următoarele tipuri de evaluare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea <i>inițială</i> – se realizează la începutul cursului în vederea stabilirii nivelului de pregătire a studenților pentru studierea acestei discipline. Modalitatea de realizare a evaluării inițiale sunt testarea, observarea, chestionarea și conversația. • Evaluarea <i>formativă</i> va presupune verificări sistematice pe parcursul tuturor activităților didactice și în toate etapele acestor activități. Principalele metode de evaluare formativă care sunt utilizate: observarea, eseul, proiect de grup, chestionarea, evaluarea reciprocă, prezentarea, rezolvarea unei situații problemă, testarea, portofoliul, demonstrarea etc. • Evaluarea <i>sumativă</i> furnizează informațiile relevante despre nivelul pregătirii stagiilor la sfârșitul unei etape de instruire. Se utilizează următoarele metode: examenul, portofoliul, proiectul, testul. <p>Ghidul Studentului conține informații referitoare la procesul de evaluare și modalitatea de calcul a notei finale.</p> <p>În scopul promovării în ASEM a practicilor inovatoare de evaluare a fost elaborat, editat și diseminat: <i>Suport metodologic pentru evaluarea academică</i>. 2010. 95 p., 3,1 c.a., tiraj 150 exemplare. Pentru a asigura transparența procesului de evaluare cadrele didactice informează și discută, la începutul cursului, cu studenții strategia și criteriile de evaluare. Astfel, pe parcursul semestrului studenții susțin două teste curente (cu o pondere de 0,15 fiecare), sunt evaluați pentru reușita curentă (0,20) și activitatea individuală (0,10). Examenele pe discipline se susțin în sesiune și constituie 0,40 din nota finală. Subiectele pentru examene se aduc la cunoștința studenților cu cel puțin o lună înainte de începutul sesiunii. Totodată pe site-ul ASEM este amplasată reușita studenților. Fiecare student (dar și părinte), cunoscând IDNP-ul și numele persoanei, poate vedea, oriunde nu s-ar afla, ce note a obținut sau ce restanțe are.</p> <p>În vederea prevenirii fraudelor academice, pe parcursul studierii cursurilor, cadrele didactice</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 111

	<p>elaborează continuu noi instrumente de evaluare – teste, studii de caz, probleme, bilete de examinare, cu subiecte în care ar fi solicitată gândirea creativă a studenților.</p> <p>Competențele studenților sunt evaluate de persoane din exteriorul ASEM în cadrul stagiilor de practică (de îndrumătorii practicii de la întreprindere) și examenului de licență (de președinții comisiilor de examinare).</p> <p>Studenții care nu au realizat integral planul de învățământ și nu au obținut creditele aferente tuturor unităților de curs/modulelor obligatorii și opționale și a stagiului de practică, nu sunt admiși la susținerea examenului de licență.</p> <p>Contestații privind evaluarea curentă a studenților nu avem înregistrate în ultimii 3 ani, iar contestarea rezultatelor evaluării în timpul examenelor de licență este înregistrată în rapoartele pe comisii de licență. Ținem să menționăm că acestea nu sunt numeroase, circa 2-3 din totalul absolvenților de peste 220 persoane anual.</p> <p>Prin examenul de licență se evaluează nivelul de realizare a finalităților de studii, competențele generice și specifice dobândite de către absolvenți pe parcursul studiilor și competențele absolvenților de a efectua cercetări, de a aplica cunoștințele teoretice în procesul de elaborare a unor soluții practice specifice domeniului de formare profesională sau de realizare a studiilor de caz.</p> <p>Examenul de licență în ASEM include o singură probă: susținerea publică a tezei de licență.</p> <p>Cerințele privind volumul, structura, forma de prezentare a tezei de licență sunt stabilite de către catedra de profil și în <i>Ghidul privind elaborarea și susținerea tezelor de licență</i>.</p> <p>Teza de licență poate fi elaborată în echipă, în conformitate cu prevederile <i>Regulamentului cu privire la elaborarea în echipă a tezei de licență/master</i>.</p> <p>Procesul elaborării tezei de licență conține următoarele cerințe esențiale: a) Termenul-limită de selectare și aprobare a temei tezei de licență este 30 septembrie al ultimului an de studii. b) Teza se elaborează în conformitate cu planul calendaristic, elaborat de comun acord cu conducătorul tezei și coordonat cu șeful catedrei de profil. c) Fiecare absolvent este obligat să depună teza, în format electronic, în repozitoriul ASEM, în scopul testării antiplagiat și a unui exemplar al tezei în original la catedră cu acordul conducătorului științific. d) Termenul-limită de prezentare a tezei la catedră este cu trei săptămâni înainte de începerea examenului de finalizare a studiilor.</p> <p>În scopul minimalizării cazurilor de plagiat a fost elaborate un Regulament care reglementează și determină modul de realizare a activităților premergătoare, curente și ulterioare, care sunt întreprinse în cadrul ASEM, pentru a preveni și soluționa cazurile de plagiat.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1.Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților, Senatul ASEM în 14.03.2012, PV 6;2.Testul de evaluare la disciplina Tehnici promoționale;3. Raport privind monitorizarea sesiunii de iarnă 2013-2014: calitatea testelor de evaluare și disciplina muncii4.Curricula unității de curs Tehnici promoționale, Logistica;5.Nota explicativă la Planul de studiu.6.Curricula unității de curs, plasată pe MOODLE;7. Interviu cu studenții. <p>Regulamentul privind prevenirea plagiatului în rândul studenților și masteranzilor, PV nr.5 din 27.02.2013;</p> <ol style="list-style-type: none">8. Soft Repozitoriu Antiplagiat ASEM;9.Raportul președintelui Gherboveț Valeriu, (director Industrial Consult S.R.L.) an. înv. 2015-2016;10. PV CML nr. 7 din 16.06.2016.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluarea reușitei academice a studenților este organizată în baza Regulamentului privind evaluarea activității de învățare a studenților, aprobat de Senatul ASEM în 14.03.2012, PV 6. Instrumentul de evaluare este testul instituțional cu 2 subiecte, testul clasic, alcătuite din sarcini de divers nivel de complexitate: cunoaștere, aplicare și integrare, apreciate cu un punctaj corespunzător nivelului de dificultate și bilete pentru evaluarea finală cu 3 subiecte (2 subiecte teoretice și o problemă).</p> <p>Probele de evaluare sunt elaborate de titularul de curs, evaluate de CMAQ, aprobate de șeful Catedrei ML, evaluate de Centru de Asigurare a Calității a ASEM .</p> <p>Testele acoperă cel puțin 60% din conținuturile unității de curs/modulului. Numărul lor respectă acest principiu.</p>



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 111

	<p>In curricula pe discipline sunt incluse parțial mostre de bilet de examinare și câte o variantă de lucrare de control – 40 curricula.</p> <p>Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt transparente și comunicate studenților în timp util și expuse pe platforma MOODLE .</p> <p>În cadrul programului Marketing și logistică sunt aplicate <i>formele scrise</i> (testarea inițială, cele două testări obligatorii pe parcursul semestrului, examenul) și <i>orală</i> a evaluărilor (evaluarea inițială, evaluarea curentă în cadrul seminarelor, evaluarea lucrului individual). Unele cadre didactice utilizează platforma Moodle pentru evaluările curente ale studenților, evaluarea produsului lucrului individual și evaluarea finală.</p> <p>În scopul prevenirii fraudelor academice, la elaborarea tezelor de licență (plagiatul, fabricarea datelor) se constituie un ansamblu de proceduri, stipulate în regulamentul anti-plagiat al ASEM. Institua dispune de proceduri pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare.</p> <p>Rezultatele evaluărilor pot fi contestate prin depunerea unei cereri, timp de 24 de ore din momentul anunțării rezultatelor examinării.</p> <p>În perioada evaluată contestații la Programul de studiu nu au fost.</p> <p>Evaluarea de finalizare a studiilor de licență are loc în conformitate cu Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în ASEM (PV nr. 3 din 24.12.2014). În perioada 2011-2014 absolvenții programului au susținut 3 probe de finalizare a studiilor: Teorie economică și Marketing și au susținut o teza de licență, iar conform noilor Planuri de învățământ (din 2014 și 2016), se susține o probă integrată la specialitatea Marketing și logistică, se reduce la susținerea tezei de licență.</p> <p>Președinții de comisii de licență sunt din afara ASEM, (unii dețin titlul științific, de ex., Gangan Sv., Spînu Vilen ș.a.) sau sunt personalități notorii în domeniu. Rapoartele președinților de comisie, sunt prezentate și discutate în cadrul Ședințelor MKL, a Consiliului facultății și a Senatului, iar recomandările Comisiilor constituie o sursă de îmbunătățire a procedurilor de organizare a examenului de finalizare, a conținuturilor curriculare și a tematicilor de cercetare.</p> <p>Propunerile din Raportul președintelui sunt luate în calcul la perfectarea Curriculelor în anul 2016-2017. La fel, s-a modificat coraportul dintre orele de curs (s-au micșorat puțin) în favoarea orelor practice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități.</p> <p>Evaluarea curentă, pe durata practicii, se efectuează de către conducătorul de practică și reprezentantul unității-baze de practică, luând în considerație participarea studentului la lucrările programate și formarea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a operațiunilor incluse în programul practicii.</p> <p>La evaluarea finală, stagiile de practică de producție se apreciază cu note de către comisia de evaluare creată de catedra responsabilă de realizarea stagiului de practică, ținând cont de evaluarea activității stagiarului de către coordonatorul practicii, calitatea susținerii publice a raportului, rezultatele realizării sarcinii individuale, aprecierea conducătorului de la catedră.</p> <p>Criteriile de apreciere a stagiului de practică sunt elaborate de catedră și aprobate de Consiliul facultății (pe online). Notele obținute pentru stagiul de practică se includ în rezultatele sesiunii</p>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 111

	respective de examinare, se iau în considerare la calculul mediei reușitei academice a studentului. Evaluarea practicii de licență se face de către conducătorul de proiect în funcție de activitatea studentului în procesul de elaborare a proiectului (tezei) și de rezultatele evaluării efectuate de coordonatorul practicii. Evaluarea practicii de licență este cu notă.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Programă analitică a stagiilor de practică; 2. Regulamentul ASEM privind stagiile de practică; 3. Borderou de evaluare a practicii. 4. Orarul susținerii raportului de practică. 5. Planul calendaristic de muncă din Caietul de sarcini al stagiului de practică. 6. Caietul de sarcini al stagiului de practică 7. Regulamentul ASEM privind stagiile de practică.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procedura de evaluare a stagiilor de practică constă în susținerea publică a rapoartelor de practică în fața comisiei, compusă din 3 profesori. Decanatul a stabilit graficul de lucru al comisiei. Evaluarea pe întreaga perioadă de desfășurare (prezentarea o dată în două săptămâni a studentului la coordonatorul practicii, legătura cu coordonatorii din întreprinderi) și la finele stagiului (conducătorul din întreprindere și de coordonatorul din Catedra de marketing și logistică).</p> <p>Criteriile de evaluare a stagiilor de practică sunt elaborate de profesorii Catedrei Marketing și logistică și înregistrate în Programă analitică a stagiilor de practică la Marketing și logistică, care conține descriptorii de performanță, grila de evaluare a Caietului de sarcini, grila de evaluare a Raportului practicii.</p> <p>Se consemnează Planul calendaristic de muncă din Caietul stagiului de practică de către coordonatorul din Catedra de marketing și logistică și din întreprindere.</p> <p>Reprezentanții bazelor de practică / mediului economic organizează susținerea preventivă a practicii în cadrul întreprinderii. Implicarea se manifestă și prin eliberarea Caracteristicii practicantului și participarea la sondaje de satisfacție, elaborarea.</p> <p>Contestații în ultimii ani nu au fost înregistrate.</p> <p>Instituția/facultatea/departamentul are prevăzute proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică.</p> <p>Procedurile de sistem de management al calității se implementează prin regulamentele interne. Comisia calității de la Facultate distribuie studenților chestionare cu privire la desfășurarea stagiului de practică. Comisia calității totalizează rezultatele chestionării, prezintă Raport în Consiliul facultății și trasează sarcini de îmbunătățire/monitorizare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari	Evaluarea stagiilor de practică de către Comisia de calitate de la facultate		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților**4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților**

Informația prezentată de	Admiterea în ASEM, la învățământul cu frecvență și învățământul cu frecvență redusă, se efectuează în bază de concurs, în conformitate cu Regulamentul instituțional, elaborat în baza Regulamentului –
---------------------------------	---



instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>cadru privind organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență, aprobat prin ordinul Ministerului Educației. Informațiile referitoare la admitere sunt plasate pe pagina Web a ASEM. Serviciul Marketing și Relații cu Publicul în comun cu Senatul Studentesc organizează anual activități orientate spre promovarea ofertei educaționale a ASEM: •„ASEM vine în liceul tău”, •Editarea unui număr special de ziar "Curierul Economic", cu toata informația despre oferta de studii la ASEM,•Tipărirea de pliante color cu informația simplificată privind oferta facultăților,•Publicarea ofertei în Ghidurile pentru candidații la studii (6 - 7 la număr),•Participarea la expoziții specializate, •Distribuirea ziarelor speciale în liceele din municipiul Chișinău (luna mai), •Publicitatea ASEM pe rețelele de socializare: facebook, odnoklassniki, twitter, instagram,•Plasare de articole publicitare în presa tipărită și multi-media,•Răspuns la solicitările presei privind participarea de experți și administrația ASEM la emisiuni cu tematica admiterii. Coordonarea agendei presei în acest sens, •„Ziua ușilor deschise”, „O zi student ASEM”, •Organizarea anuală a Olimpiadelor Republicane la Economie, la Matematică și la Informatică,•Lansarea spoturilor video,•Dezvoltarea site-ului instituțional www.ase.md, etc.</p> <p>Înmatricularea, în conformitate cu Planul de înmatriculare, se face în ordine descrescătoare a mediei de concurs ale candidaților în limita numărului de locuri stabilite pentru fiecare specialitate / domeniu de formare profesională optat, formă de învățământ, categorie de candidați și sursă de finanțare. Înmatricularea la locurile prin contract cu achitarea taxei de studii se face din rândul candidaților la admitere situați sub ultimul admis la locurile finanțate de la buget, în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs, la solicitarea în scris a candidaților. Astfel, la specialitatea 362.1 Marketing și logistică planul de înmatriculare a fost în creștere ușoară de la 95 persoane în vara lui 2012 la 116 în admiterea din 2016. Locurile bugetare alocate au fost în scădere, de la 26% (25 persoane) în 2012 la 14% (16 persoane) în admiterea din 2016. Numărul de locuri planificate la forma de studii cu frecvență redusă este de circa 20% anual, unde studenții pot fi înmatriculați doar contra taxă de studii.</p> <p>La sfârșitul procesului de admitere se elaborează un Raport în care se analizează și enunță propuneri referitoare la procesul de admitere. Astfel, putem constata că numărul studenților admiși la specialitatea Marketing și logistică a scăzut simțitor din 2012 pornind de la 224 persoane la învățământ cu frecvență și 96 frecvență redusă la 102 înmatriculați în vara lui 2016 învățământ cu frecvență și 68 la frecvență redusă. Diminuarea este de circa 54% la învățământul cu frecvență și circa 30% la frecvență redusă.</p> <p>Locurile cu finanțare bugetară (cu excepția celor destinate copiilor rămași fără îngrijirea părinților, care au statut de copil orfan și persoanelor cu dezabilitate severă și accentuată) sunt scoase la concurs doar pentru primul an de studii. Pentru anii următori de studii locurile cu finanțare bugetară sunt ocupate în conformitate cu REG. 0. COLFB Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în ASEM, la ciclul I, Licență (Pr. verbal al Senatului nr. 10 din 26.02.2014).</p> <p>Orientarea în carieră a studenților ASEM este asigurată de Centrul de Ghidare în Carieră și de către îndrumătorul grupei academice.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1.Pliantele instituționale în care este inclus programul;2.Informația de pe site-ul instituției, FACEBOOK;3.Întâlniri cu liceenii „ASEM vine în liceul tău” (conform Planului instituțional), inclusiv la Catedra de marketing și logistică, fotografii;4.„Fii student o zi în ASEM”;5.Lecții publice „Studii la ASEM”;6. Concursul național de planuri de marketing, „Azi student, mîne antreprenor”;7. Ședințele Academiei start-up (pentru antreprenori studenți și viitori studenți);8.Spot publicitar privind oferta educațională ASEM;9.Zilele carierei;10.Ediție specială a „Curierului economic”;11.Participarea la expoziții specializate;12. Ghid pentru candidați la studii;13. Articole în mass-media;14. Emisiuni tele-radio tematice;15.Olimpiadele la economie și matematică/informatică;

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 111

	<p>16.Promovarea imaginii de către Serviciul marketing și relații cu publicul al ASEM.</p> <p>17. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în ASEM, la ciclul I Licență, PV. Nr. 6 din 26.02.2014;</p> <p>18. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la ASEM, PV nr.7 din 29.06.2016;</p> <p>19. Ordinul Rectorului ASEM nr. 251-st din 20.06.2016 (referitor la numirea secretarului responsabil al comisiei de admitere).</p> <p>20.Raportul privind admiterea la ASEM pentru anul de studii 2016-2017.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Promovarea se efectuează prin elaborarea și publicarea pliantelor, plasarea informației pe pagina WEB a instituției, pe Facebook. În ultimii ani (2014-2016) ASEM a modernizat procedurile de recrutare a candidaților reacționând la preferințele și modul de percepție a tinerilor. La cerere, candidații, sunt consultați de voluntari (studenți ai ASEM), în funcție de interesele acestora.</p> <p>Catedra ML, în cooperare cu Centrul de Ghidare și consiliere în carieră, promovează programul de studiu pe tot parcursul anului, prin acțiuni concrete: elaborarea și difuzarea materialelor publicitare sub formă de pliante și afișe; plasarea informației pe pagina web și alte rețele de comunicare; deplasări și întâlniri cu elevii claselor absolvente din liceele și colegiile din republică; participarea studenților la întâlnirile cu absolvenții din cadrul instituțiilor preuniversitare absolvite; diseminarea informației cu referire la program de către profesorii Catedrei ML la training-uri, organizate de Centrele de Ghidare și consiliere în carieră.</p> <p>Tradițional, conform Graficului lecțiilor ținute de specialiști în domeniu pentru a.univ. 2016-2017 la ASEM și Catedra ML organizează lecții publice, de ex., pentru programul de studiu acreditat au fost promovate 6 lecții publice.</p> <p>Admiterea se realizează cu respectarea cadrului normativ în vigoare. ASEM dispune de admitere la studii superioare de licență în cadrul ASEM prin Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în ASEM. În perioada acreditată 2011-2016 la studii au fost admiși circa 187 studenți.</p> <p>În perioada admiterii, pe site-ul ASEM se pune informația privind dinamica depunerii cererilor la specialitățile ofertei educaționale. Studentul poate depune dosarele concomitent la mai multe specialități. Se pot depune dosare on-line din 2017.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere sunt publicate pe site-ul instituției. La fel, se afișează listele pe panoul din blocul F, et.1.</p> <p>În perioada admiterii, pe site-ul ASEM se pune informația privind dinamica depunerii cererilor la specialitățile ofertei educaționale. Studentul poate depune dosarele concomitent la mai multe specialități, inclusiv on-line.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere la programul de studii sunt transparente și respectate. Acest fapt este confirmat prin lipsa de contestații. După finalizarea admiterii, Secretarul responsabil al Comisiei de admitere întocmește Raportul privind admiterea. Raportul conține analiza termenelor admiterii, numărul de cereri depuse, aplicarea sistemului informațional în procesul admiterii, metodologia proprie de concurs (în Regulament), suportul informațional al admiterii, aprecierea generală a organizării procesului de admitere, echipa comisiei de admitere, precum și sugestii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Măsuri diversificate și originale de recrutare a studenților.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Informația	Anual la admitere se stabilește cota de 15 la sută din numărul total de locuri (la fiecare specialitate /
-------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 111

prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>domeniu de formare profesională și formă de învățământ), prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară pentru: copiii orfani și copiii rămași fără îngrijirea părinților, care au statut de copil orfan; copiii cu grad de dezabilitate sever sau accentuat, care le permite urmarea studiilor și practicarea profesiei în specialitatea aleasă; copiii cu ambii părinți cu grad de dezabilitate; copiii ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, în războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl; militarii participanți la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar în Irak; copiii din familiile cu patru și mai mulți copii, aflați la întreținere; absolvenții școlilor din localitățile de est ale R. Moldova și din mun. Bender, care au studiat conform programelor de învățământ aprobate de Ministerul Educației al Republicii Moldova, precum și absolvenții Liceului Teoretic „Al. Mateevici” din satul Sănătăuca, raionul Florești, originari din localitățile de est ale Republicii Moldova; copiii din familiile de romi; tinerii care au efectuat serviciu militar în termen.</p> <p>În conformitate cu art.1.5 din REG.0.COLFB Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în ASEM, la ciclul I, Licență (Pr. verbal al Senatului nr. 10 din 26.02.2014). ”Studentii orfani, studenții rămași fără îngrijirea părinților și persoanele cu dizabilități severe și accentuate (grad de invaliditate I și II) își păstrează statutul de studenți bugetari pe întreaga perioadă a studiilor.” În baza acestui Regulament se emite un ordin al Rectorului ASEM.</p> <p>Rezultatele chestionării privind evaluarea nivelului de satisfacție a studenților cu dezabilități din ASEM demonstrează un nivel înalt de satisfacție al acestora.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1.Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la ASEM, PV nr.7 din 29.06.2016 2.Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în ASEM, la ciclul I Licență, PV. Nr. 6 din 26.02.2014; 3.Ordinul Rectorului ASEM nr. 251-st din 20.06.2016 (referitor la numirea secretarului responsabil al comisiei de admitere).</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Studenții cu cerințe educaționale speciale la program sunt 6 persoane, fiind prevăzute condițiile în Regulament. Studenților cu cerințe educaționale speciale li se creează condiții speciale și accesibilitatea studiilor.</p> <p>Condițiile de deplasare a persoanelor cu cerințe educaționale speciale prin blocurile de studii sunt asigurate (pante, indicatoare, ascensor etc).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>REG.0.PAS Regulamentul privind promovarea anului de studiu (Pr. verbal al Senatului nr. 10 din 29.06.2012) reglementează și determină modul de organizare și desfășurare în ASEM a procesului de promovare de către student sau masterand a anului de studii.</p> <p>Înscrierea studentului în următorul an de studii este condiționată de acumularea a minim 40 (30 pentru frecvență redusă) de puncte credite la unitățile de curs/modulele obligatorii prevăzute în Contractul anual de studii pentru anul curent de studii și acumularea numărului total de puncte credite, prevăzute de planul de învățământ pentru anii precedenți de studii, precum și pentru anul de finalizare a studiilor universitare.</p> <p>Astfel, la specialitatea Marketing și logistică studenții admiși în anul 2011, în număr de 224 persoane au promovat studiile spre anul doi 190 (85%), spre anul trei 164 (73% față de anul 1) și au ajuns să</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 111

	<p>absolvească studiile de Licență 142 sau 63% din totalul celor înscriși. Conform datelor admiterii din 2012, s-au înscris la studii 196, au promovat anul întâi 166 (85%), au absolvit anul doi de studii 142 (72%) și ajuns să obțină diploma de absolvire 135 persoane care constituie 69% din totalul celor admiși. Admiterea 2013 a adus la studii 177 studenți, care au promovat anul I, în proporție de 97% sau 172 studenți, din care au ajuns la anul trei 157, sau 89%. În final, în 2016 au absolvit 129 persoane sau 73% din totalul celor înscriși la anul întâi.</p> <p>Prin urmare, putem trage următoarea concluzie: din numărul total de studenți admiși la studii la specialitatea Marketing și logistică, învățământ cu frecvență, ajung să obțină diploma de licență circa 72% din cei înscriși.</p> <p>Cu referință la promovabilitatea studenților specialității de la frecvență redusă, se constată statistici comparabile cu cei de la frecvență. Admiterea 2011, 96 studenți înscriși, au ajuns la anul II - 99 din contul celor ce s-au restabilit din anii precedenți, la anul III, 95 persoane, la anul IV - 84 persoane (88%) și au absolvit 75 studenți sau 78% din totalul celor admiși. Admiterea 2012, s-au înscris la studii 139 persoane și au absolvit în anul 2016 doar 80 sau 59%. Admiterea 2013, 113 persoane înscrise, iar acum la anul patru studiază 88 studenți-absolvenți, sau 78%.</p> <p>Prin urmare, cumulativ rata de abandon este de circa 25-28% pe parcursul a trei/patru an de studii, cauzată de nereușita academică, plecare în străinătate, angajare în câmpul muncii, motive familiale și de sănătate, etc.</p> <p>Metodologia pentru restabilirea la studii a studenților exmatriculați din ASEM este stabilită în Procedura operațională: PO.01 Restabilirea la Studii a Studenților Exmatriculați (Pr. verbal al Senatului nr. 7 din 04.04.2012).</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1.Regulamentul de organizare a consiliere în carieră în cadrul Centrului de Ghidare în carieră al ASEM, PV Senat nr.3 din 02.11.2016;</p> <p>2.Regulament privind promovarea anului de studii, aprobat PV. nr. 10 din 29.06.2012.</p> <p>3.Regulamentul de organizare a studiilor în ASEM în baza SNCS, Senat ASEM 23.12.2015, PV nr. 3</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cerințele de promovare la următorul an de studii respectă cadrul național și se reflectă în acte normative interne ale ASEM. Sunt promovați în anul următor de studii studenții care acumulează necesarul de credite și cei cu un deficit maxim de 20 credite (din total 60 credite), având posibilitatea de a le recupera pe parcursul a 2 sesiuni de recuperare, organizate conform unui orar prestabilit de către decanul. Studenții care au un deficit mai mare de 20 credite sunt exmatriculați, dar au posibilitatea de a repeta cursul și a susține examenul. În perioada evaluată au fost exmatriculați 168 studenți, dintre care 74 - au plecat din propria inițiativă. Cauzele de exmatriculare a studenților sunt: restanțe academice și pierderea legăturii cu universitatea etc</p> <p>Catedra de marketing și logistică și Decanatul Facultății BAA întreprinde măsuri de micșorare a ratei abandonului studiilor: discuțiile individuale ale studenților cu decanul, șeful de catedră, tutorii de grupă; discuțiile cu părinții.</p> <p>În perioada evaluată, rata de absolvire la programul 362.1 Marketing și Logistică constituie în mediu 93,1% la secția cu frecvență și 72,6% la frecvență redusă.</p> <p>În perioada evaluată rata de promovabilitate la învățământ cu frecvență a constituit, în mediu, 89,8 %, iar la frecvență redusă 93,7%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Rata de absolvire înaltă.		
Recomandări	Luarea măsurilor de creștere a ratei de absolvire la frecvență redusă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Informația	În perioada 2011-2016 au beneficiat de mobilitate academică 7 studenți de la ciclul Licență,
-------------------	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 111

prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	specialitatea Marketing și logistică, în țări precum Franța – prin Proiectul 144920- TEMPUS-2008-FR-JPCR; Romania, Polonia – prin Programe de cooperare și asistențăși Bulgaria, Romania – ERASMUS +. Actualmente se promovează intens posibilitatea studenților ASEM de a beneficia de Programul ERASMUS + în vederea studierii pentru un semestru la o universitate pe care o pot alege dintr-o listă mai vastă, participante în program. Impactul mobilității academice asupra formării studenților specialității Marketing și logistică este indiscutabil, astfel încât catedra de profil și Decanatul BAA încurajează studenții să se implice activ în astfel de activități, ce pot fi susținute prin diferite programe internaționale și interstatale. La revenire, studenții prezintă lista disciplinelor cu notele obținute și punctele credite acumulate corespunzător, iar responsabilii din Decanatul BAA și cei din Departamentul studii, dezvoltare curriculară și management al calității echivalează rezultatele obținute în programele de mobilitate, iar disciplinele diferență, la decizia decanatului, sunt susținute de studenți pe parcursul unui semestru, în rezultatul studiului individual și a consultărilor cu titularii cursurilor respective de la catedre.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulamentul ASEM Cu privire la mobilitatea academică, aprobat de Senat în 02.03.2016, PV nr.4; 2.Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului de Relații Externe, aprobat Senat în 29.06.2016, PV nr. 7 3. Planul de activitate al Serviciului de Relații Externe pentru anul 2015-2015. 4.Lista acordurilor ASEM cu parteneri din circa 60 universități și mobilitate circa 9 contracte de mobilitate; 5. Regulamentul de organizare a studiilor în ASEM în baza SNCS, Senat ASEM 23.12.2015, PV nr. 3 6.Contracte de studii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pe lângă actele reglatorii internaționale și naționale, ASEM a elaborat propriile acte reglatorii interne. ASEM este angajată activ în promovarea mobilității academice, dispune de Serviciul de Relații Externe, promovează Programul de mobilitate Erasmus +. În cadrul ASEM, s-a elaborat Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în conformitate cu Codul Educației nr.152 din 17.07.2014 și Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.56 din 27.01.2014, care stabilește modul de participare a studenților și personalului academic al ASEM în programe de mobilitate academică la nivel național și internațional, precum și determină ordinea realizării stagiilor de practică și a schimbului educațional- cultural în cadrul unor programe internaționale. ASEM dispune de mobilitate academică la nivel instituțional și la nivel de facultate/catedră. În perioada evaluată la Program mobilități ale studenților au avut loc – 9 studenți (Mocanu Diana, 2011-2012; Suhai'chi Irina, Ștefăniță Maria, Aculici Oxana, 2014-2015; Pascari Cornelia, Scvorțova Violetta, Olari Marina, Odabasean Rosana, 2015-2016; Carauș Natalia, 2016-2017 I jum.). Țările de mobilitate – Franța, România, Polonia, Bulgaria. Măsuri de îmbunătățire a mobilității: - seminare de informare promovate în comun cu Serviciul de Relații Externe; - plasarea informațiilor pe site www.ase.md , Facebook și pe panourile informaționale la facultăți - discuții cu studenții, mese rotunde cu participarea studenților reîntorși din mobilitate privind avantajele mobilității etc. La nivel instituțional, ASEM recunoaște creditele transferabile. În cadrul proiectului MODEP 144920-Tempus-2008-FR-JPCR au obținut diplome duble următorii absolvenți: Mocanu Diana, Babin Marina, Bragari Tudor, Ciochina Vernica, Gherghelegiu Serghei, Gordei Diana, Ionaș Anastasia, Muncescu Oxana - 2011. Studenții din alte instituții în mobilitate la program nu sunt. La program își fac studiile 6 studenți străini din Turcia, Azerbaijan, Rusia.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Luarea măsurilor de creștere a ratei de absolvire la frecvență redusă.		
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 111

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Conferirea titlului de licențiat se face în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în ASEM, redacția a 2-a, - aprobat de Senat la 24.12.2014.</p> <p>Examenul de licență reprezintă evaluarea finală a programului de studii realizat într-un domeniu de formare profesională/specialitate și se realizează de Comisia de licență.</p> <p>Prin examenul de licență se evaluează nivelul de realizare a finalităților de studii, competențele generice și specifice dobândite de către absolvenți pe parcursul studiilor și competențele absolvenților de a efectua cercetări, de a aplica cunoștințele teoretice în procesul de elaborare a unor soluții practice specifice domeniului de formare profesională sau de realizare a studiilor de caz.</p> <p>Comisia de licență decide, în rezultatul evaluării, conferirea/ neconferirea titlului de licențiat și se emite Ordinul de acordare a titlul de licențiat.</p> <p>Completarea diplomelor de licență se face în conformitate cu cerințele Centrului Tehnologiilor Informaționale și Comunicaționale în Educație, iar diploma se eliberează contra semnăturii absolventului. Absolvenții ASEM primesc Suplimentul la diplomă și Programa analitică a programului de studiu.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulamentul de organizare a studiilor în ASEM în baza SNCS, Senat ASEM 23.12.2015, PV nr. 3</p> <p>2. Copia diplomei și a suplimentului la diplomă a absolventului.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Eliberarea actelor de absolvire este în conformitate cu cerințele normative. Titlul și diploma de studii superioare de licență se eliberează absolventului care a realizat integral programul de studii și a promovat cu succes examenul de licență, conform ordinului de conferire a titlului, emis în baza deciziei Comisiei de licență. În cazul programului de studiu 362.1 Marketing și logistică: - Titlul obținut – Licențiat în Științe economice; - Domeniul general de studiu – 36. Științe economice; - Domeniul de formare profesională – 362. Marketing și logistică; Specialitatea – 362.1 Marketing și logistică. Evidența se ține în Registrul de eliberare a diplomelor de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Informația prezentată de	<i>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic</i> Sistemul instituțional de planificare, recrutare și administrare a personalului academic este organizat
---------------------------------	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 111

instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>în strictă conformitate cu Codul Educației al Republicii Moldova - COD nr. 152 din 14.07. 2014 (lex.justice.md/md/355156), Codul Muncii al Republicii Moldova, Regulamentele privind ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior (http://lex.justice.md/md/336112/). În fiecare an sunt adoptate statele de funcții la programul de studii, angajarea este reflectată în ordinele emise de rectorul universității, iar fiecare angajat are dosar personal în departamentul Resurse umane. De asemenea, sunt încheiate contracte individuale de muncă cu persoanele care au atins vîrsta de pensionare și care activează prin cumul.</p> <p>ASEM identifică competențele necesare pentru personalul care desfășoară activități ce influențează calitatea în Fișele postului și Regulamentele de funcționare a subdiviziunilor.</p> <p>Recrutarea personalului academic în ASEM se realizează în conformitate cu:</p> <ol style="list-style-type: none">1. <i>Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior universitar din Republica Moldova</i>, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.854 din 21 septembrie, 2010.2. <i>Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova</i>, aprobat prin Ordinul ME nr. 697 din 04 noiembrie, 2011. <p>Conform datelor furnizate de departamentul Resurse umane ASEM și prezentate în Anexa 5.1.a, 5.1.b, este identificată structura personalului academic la programul de studiu după cum se prezintă în Anexa 5.1.</p> <p>Astfel, putem constata că 51.9 % din personalul academic care predă la secția cu frecvență, se află în posturile de conferențiar și profesor, 46.8 % - lectori și 1.3 % - asistent. La învățământul cu frecvență redusă 60.5 % din personal ocupă posturile de conferențiar și profesori, iar 39.5 % - lectori. 93.7 % din cadrele didactice și științifice la programul de studiu învățământ cu frecvență sunt titulari și 6.3% sunt cumularzi, inclusiv 2.5 % cumul intern și 3.8 % cumul extern. La învățământul cu frecvență redusă 91.6 % din profesori sunt titulari, 2.1% - cumularzi interni și 6.3 % - cumularzi externi. Conform promoției 2012,2013-2016, raportul dintre numărul de cadre didactice la numărul de studenți este de 0,59 la învățământ cu frecvență și respectiv 0,64 la frecvență redusă. Structura personalului pe categorii de vîrstă denotă că majoritatea personalului (46.8 % -învățământ cu frecvență și 39.5 % - învățământ cu frecvență redusă) se află în categoria de vîrstă 35-50 ani, până la 35 ani sunt respectiv 7.6 % și 2.1 % respectiv. Aproximativ fiecare al treilea este în categoria 50 – 65 ani, iar fiecare al cincilea este de vîrstă pensionară.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1.Planul strategic de dezvoltare al Academiei de Studii Economice a Moldovei pentru perioada 2012 – 2017 aprobată la sedinta Senatului din 31.12.2012, pv.52. Strategia de dezvoltare a personalului ASEM aprobată de Senatul ASEM, 24.10.20123.Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova aprobat prin HG nr.854 din 21.10.20104.<i>Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova</i>, aprobat prin Ordinul ME nr. 697 din 04 noiembrie, 20115.Statele de funcții la programul de studii6.Dosare ale cadrelor didactice7. Fișa personală8 Cerere de angajare9. Contract individual de muncă10. Fișa postului11. Ordine de angajare12. Ordine de promovare13. Carnete de muncă14.CV/urile cadrelor didactice15.Lista cadrelor didactice16.Lista studenților
Constatări făcute în timpul vizitei	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic se face conform legislației în vigoare: Codul Muncii, Codul Educației, Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 111

de evaluare externă	<p>prin Ordinul ME nr.697 din 04.11.2011, Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova aprobat prin HG nr.854 din 21.10.2010. ASEM emite anual ordine privind angajarea personalului academic la programul de studiu 362.1. Marketing și Logistică.</p> <p>Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual și se stabilesc ținând cont de planurile de învățământ, formațiunile de studiu, normele didactice și de cercetare.</p> <p>Instituția are prevăzute în Strategia de dezvoltare a personalului ASEM direcții strategice privind : asigurarea necesarului de personal, recrutarea personalului academic performant din țară și de peste hotare, ocuparea posturilor didactice prin concurs bazat pe performanțe etc.</p> <p>Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de studiu de licență se face conform legislației în vigoare</p> <p>Actele ce țin de angajarea personalului didactic/științific angajat la programul de studiu de licență sunt incluse în dosarele personale al cărui conținut este format din fisa personală, c/v /ul salariatului, contract individual de muncă, copii ale actelor de studii, cerere de angajare, ordine de angajare, promovare, stimulare, premiere, delegare a personalului etc.</p> <p>Personalul didactic/științific angajat la programul de studiu de licență are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția de învățământ pentru o perioadă determinată (anuale, pe un termen de 5 ani după ocuparea postului prin concurs).</p> <p>În cadrul vizitei s-a făcut dovada fiselor de post pentru cele de bază, precum și pentru cele ocupate prin cumul intern/extern.</p> <p>Programul de studiu respectiv dispune de o structură a personalului didactic echilibrată cu o pondere a celor ce dețin titluri științifice de 75,44% (forma de invatamant cu frecventa), iar la frecventa redusa in procent de 71,74%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	2,0	2,0
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul internu mai mică de 60%.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Datele prezentate în Anexa 5.2. arată că tot personalul angajat la disciplinele predate are studii de bază în domeniu. Atât la învățământul cu frecvență (84 % din 57 persoane), cât și la frecvență redusă (86% din 36 persoane) majoritatea titularilor de curs au grad științific. Titlul didactic de conferențiar și profesor îl dețin 58 la sută din profesorii care țin cursuri la învățământul cu frecvență și 78% la învățământul cu frecvență redusă.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1.Lista personalului științifico – didactic și didactic pentru anii 2011-2016 2. Tabelul privind calificarea profesională a personalului academic al programului de studii 362.1. Marketing și Logistică, pentru perioada 2011-2016 (pentru forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă) 3.Tabelul privind acoperirea unitatilor didactice la programul de studii 4.Lista cadrelor didactice din instituții de peste hotare care au fost implicați în programul de studiu 362.1 - Marketing și logistică



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 111

	5. Lista întreprinderilor cu care ASEM a încheiat contracte de colaborare		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La realizarea programului de studiu participă 57 cadre didactice la forma de învățământ cu frecvență, dintre care 55 cadre titulare, 1 angajată prin cumul intern și o persoană prin cumul extern. La forma de învățământ cu frecvență redusă participă 46 cadre didactice, dintre care 43 cadre titulare, 2 cadre angajate prin cumul intern și o persoană prin cumul extern. 75,44% din cadrele didactice dețin titluri științifice (forma de învățământ cu frecvență), iar la frecvență redusă în procent de 71,74%.</p> <p>Personalul didactic/științific deține o calificare profesională conformă programului de studiu de licență Marketing și Logistică.</p> <p>Specialiștii din sectorul real sunt implicați în procesul de predare, lucru confirmat și de către studenți, deși instituția are încheiate parteneriate cu agenți economici (Directorul general Magenta Consulting, dl.Slonovschi D.; Expert Franzeluta SA, dna Belocan M.)</p> <p>La programul de studii au susținut cursuri și lecții publice profesori din străinătate (Prof.Oprea C., Universitatea Lucian Blaga Sibiu, Jaime Gil Aluja, profesor emerit al Universității din Barcelona, Presedinte al Academiei Regale Spaniole de Științe Economice și Financiare; Ioan-Franc V., profesor universitar dr. INCE, Academia Romana; Francis Gurry, Director general al Organizației Mondiale a Proprietății Intellectuale)</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	<p>0,5 – 70-80% din cadrele didactice dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.</p>	3,0	3,0
		3,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări	Personalul academic din cadrul programului de studiu supus evaluării externe care nu dețin titluri științifice să aplice la doctorat în scopul creșterii numărului de cadre cu titluri științifice la programul de studii superioare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>În vederea dezvoltării personalului didactic și de cercetare, având drept fundament Legile și Reglementările sus-menționate, Academia de Studii Economice din Moldova a elaborat Strategia de dezvoltare a personalului ASEM Aprobata de Senatul ASEM prin decizia din 24.10.2012. Strategia de dezvoltare a personalului reprezintă o parte componentă a Strategiei generale de dezvoltare instituțională ASEM și se află într-o relație directă cu misiunea ASEM, ea fiind adaptată la noile exigențe ale timpului. Strategia de dezvoltare a personalului ASEM este elaborată în baza Deciziei Senatului ASEM din 23.12.2011 pentru perioada 2013-2017. Strategia cuprinde un set de măsuri menite să îmbunătățească și să îmbogățească procesul de instruire și cercetare prin evoluția schimbărilor spre progres prin inteligență, profesionalism, moralitate și înaltă responsabilitate.</p> <p>O activitate importantă care contribuie la creșterea performanțelor personalului didactic sunt stagiile de specializare și cursurile de instruire. Cercetările au arătat (Anexa 5.2.a și 5.2.b, 5.2.c), că în perioada 2011-2016 mai mult de jumătate din personalul didactic au avut stagii de perfecționare (învăț.cu frecvență 53.2% și la frecvență redusă 56.3%). În afară de stagii, personalul didactic în perioada 2011-2016 a beneficiat de cursuri de instruire - 41 persoane, majoritatea având două și mai multe cursuri de instruire. Luând în considerare cursurile de formare profesională se poate afirma că</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 111

	<p>întreg personalul este antrenat în formarea continuă, iar ASEM-ul are strategii de dezvoltare profesională a personalului didactic. De asemenea, Școala doctorală este o treaptă importantă în creșterea profesională. În perioada analizată au susținut tezele de doctor membrii catedrei Grosu V., Rapcea V., Chiriac L. Din membrii catedrei toți au făcut studii de doctorat, 5 persoane urmează să susțină tezele, iar o persoană –Covaliva E . este doctorandă anul 3, cu finanțare bugetară.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Planul strategic de dezvoltare al Academiei de Studii Economice a Moldovei pentru perioada 2012 – 2017 aprobat la sedința senatului instituției din 31.12.2012, pv nr.52.Strategia de dezvoltare a personalului ASEM Aprobata de Senatul ASEM prin decizia din 24.10.2012.3.Regulament cu privire la mobilitatea academică în ASEM aprobat la ședința Senatului instituției din 02.03.2016, pv nr.44.Lista cu referire la stagierea profesorilor care predau ore la programul de studii Marketing și logistică, învățământ cu frecvență5.Acord de colaborare privind schimbul de experienta încheiat între ASEM și ICS Metrou Cash& Carry Moldova SRL nr.25 din 19.09.20156.Acord de colaborare privind schimbul de experienta încheiat între ASEM și SA Floare –Carpet nr 36. din 30.11.20167.Acord de colaborare privind schimbul de experienta încheiat între ASEM și CC Camelia SA nr.40. din 10.02.20178.Lista cu privire la cursurile psihopedagogice ale profesorilor catedrei Mkl9.Programul de instruire pentru anul 2016-2017 aprobat de rectorul ASEM10.Planul de activitate al catedrei Mkl pentru anul 2016-201711.Regulament de organizare și funcționare a Centrului de formare continuă al ASEM aprobat la ședința Senatului din 25.02.2015, pv 412.Programul de instruire pentru anul 2016-2017 aprobat de rectorul ASEM13.Planul de activitate al catedrei Mkl pentru anul 2016-201714..Regulamentul de organizare și desfășurare al concursului "Profesorul anului" în ASEM aprobat la ședința Senatului din 26.10.2011, DS nr.3/315.Planurile individuale de activitate științifico –didactice ale cadrelor didactice implicate în procesul de predare la programul de studii aprobate de șeful catedrei, decan și primproector16.Programa analitică la Marketing I și Marketing 2 (Autori. G.Belostecinic, I.Melnic, L.Mitnitcaia, L.Saharneau)17.Materiale didactice18.Lista lucrărilor metodice elaborate de personalul ASEM la programul de studiu Marketing și Logistică în perioada de referință: 2011-201619.Certificat de implementare a rezultatelor analizei efectuate în tezele de doctor (Rapcea V.)
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția are prevăzute în documentele proiective strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului academic</p> <p>În cadrul programului de studii toate cadrele didactice au pregătire psihopedagogică.</p> <p>Instituția/catedra Mkl planifică anual activitatea de instruire a personalului academic.</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență beneficiază de stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire și dezvoltare profesională.</p> <p>În cadrul vizitei de evaluare externă a programului de studii au fost prezentate dovezi cu privire la susținerea financiară a activităților de dezvoltare profesională a cadrelor didactice din program (deplasare, cazare, diurnă etc.).</p> <p>Instituția a prezentat acorduri de colaborare încheiate de instituție cu privire la stagiile de perfecționare a cadrelor didactice ce asigură programul de studii supus evaluării.</p> <p>Personalul didactic în perioada 2011-2016 a beneficiat de cursuri de instruire ASEM dispune de strategii de dezvoltare profesională a personalului didactic.</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență își stabilește singur propriul traseu de dezvoltare profesională, prin stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire.</p> <p>Formarea continuă a personalului academic este realizată și prin desfășurarea seminarelor metodologice ale catedrei.</p> <p>Sistemul de susținere/stimulare a progresului profesional al angajaților include activitățile de formare</p>



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 111

	<p>continuă, precum și o serie de acțiuni de motivare pentru rezultate cum ar fi: premiera, asigurarea de către instituție a instruirii angajaților în domeniul psihopedagogic, stagii la instituții de învățământ de peste hotare, organizarea și participarea personalului academic la cercetări științifice, stagii de dezvoltare profesională în cadrul organizațiilor, întreprinderilor cu care instituția are încheiate contracte de colaborare, organizarea concursului "Profesorul anului" în ASEM.</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență supus procesului de evaluare externă aplică în activitatea didactică/științifică rezultatele/cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională. Acestea sunt reflectate în conținutul curricula la disciplinele și modulele din programul de studii; publicarea de materiale didactico-metodice sub formă de note/suport de curs, manuale universitare, utilizarea în procesul de învățare-predare-evaluare a noilor tehnologii, elaborarea grilelor de evaluare și a baremelor de notare pentru toate formele/tipurile de evaluare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Planificarea, realizarea și susținerea activității metodice se efectuează în concordanță cu planul general editorial. Materialele didactice și metodice elaborate de personalul academic la programul de studiu sunt prezentate în Anexa 5.3 . După cum observăm din această anexă, în perioada anilor 2011-2016 au fost elaborate peste 60 de lucrări metodice și metodologice, care asigură pe deplin necesitățile programului de studiu.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planuri anuale de activitate al catedrei de specialitate, aprobate de șeful catedrei, de decan și primprorector 2. Planurile individuale ale cadrelor didactice pentru anii 2011 -2016 cu indicarea activității metodico - didactice aprobate de decanul Facultății și de primprorector 3. Lista lucrărilor metodice elaborate de personalul ASEM la programul de studiu Marketing și Logistică în perioada de referință: 2011-2016 4. Programe analitice la Tehnici promotionale, Tehnici de vanzari 5. Planul de lucru al Departamentului Editorial –Poligrafic pentru anul 2017 aprobat prin Decizia Senatului 6 din 23.12.2016 6. Lista lucrărilor metodice elaborate de personalul ASEM la programul de studiu Marketing și Logistică în perioada de referință: 2011-2016
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență Marketing și Logistică are planificată activitatea metodică.</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență Marketing și Logistică realizează activitățile metodice conform planificării realizate.</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență este susținut de instituție în planificarea și realizarea activităților sale metodice.</p> <p>În perioada evaluată cadrele didactice au realizat 12 note de curs, 13 manuale, 28 (lucrari metodice, aplicatii practice, ghiduri) si 3 cursuri universitare.</p> <p>Instituția de învățământ superior susține activitatea metodică a personalului academic și întreprinde măsurile de rigoare în acest sens după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se asigură publicarea materialelor didactice planificate în Planul editorial și aprobate la Ședința catedrei, la Consiliul facultății, la Consiliul metodico-științific și Senatul ASEM;



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 111

	-se stabilește în normarea sarcinii didactice timpul și termenul concret pentru elaborarea materialelor didactice; -se asigură accesul la informație; -se asigura publicarea materialelor didactice de catre tipografia ASEM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Motivarea creșterii performanțelor și a competitivității personalului didactic se asigură, de regulă, prin aplicarea diverselor forme de evaluare și autoevaluare. La moment, în cadrul ASEM sunt utilizate următoarele forme de evaluare a personalului ASEM: Asistarea membrilor catedrei la lecțiile deschise; Evaluarea calității cursului de către beneficiari (studenți) – CSS 8.2.1, Chestionar pentru evaluarea calității predării; Dări de seamă privind activitatea didactică și științifică a membrilor catedrei (la sfârșit de an); Autoevaluarea cursului de către profesori în contextul managementului calității - FEC 7.5/1 Fișa pentru evaluarea cursului; Rapoarte anuale privind activitatea profesorilor și catedrei ASEM la sfârșit de an.</p> <p>De asemenea, în conformitate cu prevederile managementului calității totale, evaluarea calității resurselor umane se face în baza unor caracteristici intrinseci care țin de caracterul, pregătirea profesională, unele aptitudini fizice și intelectuale ale fiecărei persoane în parte, determinându-se astfel, calitatea potențială și în baza rezultatelor obținute care reflectă calitatea efectivă. Evaluarea este efectuează de șeful de catedră pentru subordonați, iar de către subordonați pentru manageri, de către salariați care ocupă poziții similare - de către evaluatori externi. Evaluarea se face pe baza unor criterii de performanță care reflectă contribuția unei persoane prin calitatea activității desfășurate la creșterea competitivității organizației.</p> <p>Evaluarea personalului în ASEM se realizează prin următoarele modalități:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Evaluarea în cadrul concursului de ocupare a posturilor în conformitate cu <i>Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior universitar din Republica Moldova</i>, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.854 din 21 septembrie, 2010.2. Evaluarea în cadrul concursului de ocupare a funcțiilor și posturilor de conducere în conformitate cu <i>Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova</i>, aprobat prin Ordinul ME nr. 697 din 04 noiembrie, 2011.3. Evaluarea anuală a performanțelor cadrelor didactice se face în conformitate cu: <i>Regulamentul privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice universitare</i> – aprobat de Senat la 24.12.2013;4. Evaluarea calității managementului se realizează prin utilizarea:<ul style="list-style-type: none">• CEM 8.2.1/2 <i>Chestionar pentru evaluarea managementului.</i>• CSA 8.2.1 <i>Chestionar pentru evaluarea calității predării.</i>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1,Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior universitar din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.854 din 21 septembrie, 2010.2. Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul ME nr. 697 din 04 noiembrie, 2011.3. Regulamentul privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice universitare – aprobat de Senat la 24.12.2013



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 111

	<p>4. Chestionar pentru evaluarea managementului 5. Chestionar de evaluare a satisfacției studenților 6. Chestionar de evaluare a satisfacției angajaților 7. Chestionar de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenți 8. Fișa pentru evaluarea cursului 9. Rapoarte privind analiza evaluărilor desfășurate pentru anii 2011-2016 10. Registrul de asistență la ore a șefului de catedră și a membrilor catedrei, precum și a unui membru al comisiei de concurs 11. Raport anual despre activitatea didactico-științifică a cadrului didactic 12. Regulamentul de organizare și desfășurare al concursului "Profesorul anului" în ASEM aprobat la sedinta Senatului din 26.10.2011, DS nr.3/3 13. Analiza asigurării calitative a activității metodică – didactice a disciplinelor predate la catedră 14. Rezultatele chestionarii cadrelor didactice privind evaluarea șefului de catedra din 26.09.2012 15. Proces verbal nr.5 din 21.04.2016 al catedrei Mkl cu privire la ocuparea posturilor prin concurs 16. Proces verbal nr.1 din 05.09.2016 al Consiliului Facultatii BAA 17. Decizia Senatului ASEM 1/6 din 29.04.2015</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția are prevăzute politici, proceduri și mecanisme de evaluare a personalului academic Evaluarea personalului în ASEM se realizează în cadrul concursului de ocupare a posturilor didactice; a concursului de ocupare a funcțiilor și posturilor de conducere; prin evaluarea anuală a performanțelor cadrelor didactice. Instituția evaluează personalul academic prin aplicarea chestionarelor: <i>evaluarea managementului</i>; <i>evaluarea calității predării</i>; asistarea membrilor catedrei la lecțiile deschise; evaluarea calității cursului de către beneficiari (studenți); autoevaluarea cursului de către profesori în contextul managementului calității. Administrația ASEM/decanul Facultății/șeful Catedrei organizează evaluări ad-hoc pentru a stabili performanța cadrelor didactice implicate în programul de studii supus evaluării externe. La finele activităților didactice ale fiecărui an universitar, toate cadrele didactice titulare (inclusiv și netitularii – la decizia Catedrei) își realizează autoevaluarea prin întocmirea unui „Raport anual despre activitatea didactico-științifică”, în baza indicatorilor de evaluare și modului de calculare a punctajului stabilit. Rezultatele obținute la evaluările anuale pot servi drept temei pentru obținerea de către cadrele didactice a unor gradații, stimulente salariale și la repartizarea normei didactice. Printre măsurile de evaluare întreprinse de organele de conducere ale ASEM putem menționa : autoevaluarea, evaluarea colegială, evaluarea de către superior, evaluarea de către studenți etc. se poate stabili eficiența rezultatelor obținute. În procesele verbale ale catedrei/FBAA se analizează performanțele obținute de cadrele didactice în vederea promovării concursurilor de ocupare a posturilor didactice sau de conducere. În cadrul vizitei au fost verificate documentele cu privire la promovarea concursurilor cadrelor didactice: Belostecinic G.; Saharnean L; Siscan Ecaterina. În urma evaluărilor desfășurate au fost formulate următoarele măsuri:</p> <ul style="list-style-type: none">- promovarea concursului;- identificarea și aplicarea metodelor inovative de predare;- centrarea pe interesele individuale ale studenților;- utilizarea rațională a timpului la lecții;- dezvoltarea abilităților de comunicare a studenților și cadrelor didactice prin organizarea activităților specifice de către catedra Comunicare Economică și didactică (responsabil șef catedra dna R. Borcoman)- premiarea cadrului didactic		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 111

	personalului academic la programul de studiu.		
Puncte tari	Evaluarea se realizeaza periodic si sestabilesc măsurile de îmbunătățire continuă SMC implementat de instituție este funcțional		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Programul de studii Marketing și Logistică se încadrează integral în direcțiile de cercetare ale ASEM. Obiectivele de cercetare științifică ale catedrei sunt în concordanță cu Strategia de cercetare pe termen lung stabilită la nivelul ASEM "Strategia de cercetare a ASEM pentru perioada 2015-2020", Strategia națională pentru cercetare/dezvoltare pentru anii 2014-2020, <i>Codul Educației (lex.justice.md/md/355156/)</i>, Regulamentului Centrului de Cercetare Economică al Academiei de Studii Economice din Moldova. Catedra anual planifică activitatea de cercetare științifică și inovare prin întocmirea planurilor de activitate științifică la început de an universitar, care sunt prezentate în procesele verbale ale ședințelor catedrei. Temele de cercetare cuprinse în aceste planuri se înscriu în aria științifică a programului de studiu Marketing și Logistică. Direcțiile principale de cercetare stabilite se înscriu în profilul Business și Administrare la care suntem acreditați științific.</p> <p>Fiecare membru al catedrei își planifică la începutul anului de studii activitatea științifică care este înscrisă în planul individual, iar de două ori pe an, semestrial raportează rezultatele obținute. Rezultatele cercetării științifice se concretizează prin publicarea principalelor aspecte teoretice și aplicative, sub formă de lucrări științifice și prin utilizarea în activitățile didactice a rezultatelor respective.</p> <p>Activitatea de cercetare și inovare se realizează prin: Participarea membrilor catedrei la realizarea și implementarea de proiecte naționale și internaționale în cadrul ASEM; Participarea la activitatea investigativă nefinanțată pe probleme actuale și necesare pentru dezvoltarea direcțiilor de cercetare specifică a catedrei (cercetare individuală cu publicarea rezultatelor în reviste de specialitate, în materialele conferințelor naționale și internaționale); Organizarea și participarea la conferințe științifice naționale și internaționale;</p> <p>Catedra Marketing și Logistică are resurse umane de înaltă calificare, ceea ce permite dezvoltarea activităților de cercetare, cu impact pozitiv asupra proceselor formative. ASEM și Catedra Marketing și Logistică susține și motivează activitatea științifică a cadrelor didactice prin acordarea suportului financiar; prin publicarea rezultatelor științifice în revistele ASEM "Economică" și "Analele ASEM"; publicarea suporturilor de curs, ghidurilor etc; oferirea posibilității de participare la conferințe științifice din țară și peste hotare; susținerea candidaților la studii de doctorat și postdoctorat etc.</p> <p>Cu scopul asigurării transferului tehnologic și inovativ, persoanele încadrate în activitatea științifică din cadrul catedrei, periodic, cel puțin o dată la cinci ani, urmează stagii de documentare și perfecționare în cadrul diferitor instituții, organizații și întreprinderi la nivel național și internațional. ASEM dispune de editură proprie, recunoscută, pentru publicații cu ISSN și ISBN, fapt care încurajează activitatea științifică a cadrelor didactico-științifice a catedrei.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1.Strategia de cercetare ASEM aprobată la ședința Senatului universității din 24.12.2014, Decizia 1/3 pentru anii 2015 -2020 2.Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în ASEM, aprobat la ședința Senatului 29.06.2016,pv 7 3.Planul de activitate al catedrei Mkl pentru anul 2016-2017 avizat la ședința catedrei din 26.08.2016, pv.nr.1, aprobat de prim prorector și de Consiliul Facultății din 5.09.2016 4..Planul de activitate al cadrului didactic cu indicarea activității științifice și inovaționale 5. Planuri anuale ale activității de cercetare științifică a personalului academic, aprobate la ședința Consiliului Facultății din 21.12.2015, pv.nr.4. 6.Planul de activitate a cercului științific studentesc Marketer aprobat la ședința catedrei din 30.09.2015

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 111

	<p>7. Regulamentul privind premiarea si acordarea ajutorului material salariatilor ASEM aprobat la sedinta Senatului ASEM din 15.05.2014;</p> <p>8. Lista lucrărilor metodice elaborate de personalul ASEM la programul de studiu Mkl în perioada de referință: 2011-2016</p> <p>9. Ordinul nr.51-PD din 06.05.2017 cu privire la participarea la cursuri de perfectionare (Melnic I.).</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În strategia ASEM privind activitatea de cercetare științifică sunt prevăzute direcțiile prioritare de cercetare. La nivel de catedră Marketing si logistica(Mkl), acțiunile planificate de activitate științifică se indică anual în planurile individuale ale cadrelor didactice fiind aprobate de seful de catedra și avizate de decan si prim prorector. In Planul Catedrei Mkl este planificata centralizat activitatea stiintifica a tuturor membrilor cadreii de specialitate.</p> <p>Facultatea dispune de planuri anuale ale activității de cercetare stiintifica a cadrelor academice aprobate la sedinta Consiliului Facultatii BAA</p> <p>În vederea consolidării legăturii dintre educație și cercetare la programul de studiu se întreprind următoarele acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizarea si realizarea activitatii de transmitere a bunelor practici din sectorul real, inclusiv si cel al cercetarii de piata (Kompas Moldova, Moldcel, Ambianta, Magenta Consulting, Advanced / Consulting) activitatea cercului științific studentesc Marketer; - organizarea si desfășurarea conferințelor științifice anuale atinerilor cercetatori pe sectiuni ale studentilor, masteranzilor si doctoranzilor; - premiarea si acordarea ajutorului material salariatilor ASEM; - acordarea suportului financiar pentru elaborarea de materiale didactice, pentru profesorul anului, pentru publicarea articolelor in reviste cu impact ISI (achitarea a 300 euro); - sustinerea candidatilor la studiile de doctorat gratuit (Gaugas Tatiana, Siscan Ecaterina, Rotaru Olesea, Covaliova Elena, Grosu Vladimir); - organizarea stațiilor de perfectionare cu achitarea cheltuielilor de pentru deplasare tur/retur; 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Corelarea procesului de predare și cercetare se realizează prin încadrarea sistemului educațional în cel de cercetare și viceversa. Cadrele didactice ale catedrei efectuează studii și cercetări în domeniile de predare la programul Marketing și Logistică. Temele tezelor de doctor susținute în ultimii 5 ani de cadrele didactice ale catedrei (Rapcea Vitalie, Grosu Vladimir, Chiriac Lilia), precum și cele care sunt în proces de cercetare de către lectorii universitari, doctoranzi (Gaugăș T., Rotaru O., Kovaliova E., Remeșovschi N., Sanarneau L., Golovco V., Șișcan E.) reflectă în mare parte conținuturile cursurilor predate la programul Marketing și Logistică. Cadrele didactice ale catedrei participă la realizarea de proiecte naționale, internaționale și catedrale.</p> <p>Membrii implicați în programul de studiu sunt angajați științific în Centrul de Cercetare "Marketing și sociologie aplicată" din cadrul ASEM.</p> <p>În paralel cu activitatea științifică, personalul încadrat în sfera științei și inovării desfășoară un șir de alte activități conexe cercetării: pregătirea cadrelor științifice în cadrul studiilor de doctorat (Belostecinic Gr., Savciuc O., Căun V. dețin dreptul de a conduce doctoranzi); activități în colegii de redacție ale revistelor cotate CSȘDT și CNAA (Anexa 5.3.1), acordarea de consultanță persoanelor juridice și/sau fizice și implicarea în activități de formare continuă ale angajaților din economia reală (Anexa 5.3.2); expertizarea proiectelor de cercetare, a documentelor legislativ-normative, recenzarea</p>
--	--



	<p>materialelor științifico-didactice (Anexa5.3.3.);participarea în activitatea seminarelor științifice de profil și Consilii Științifice Specializate, în comisii de experți, comisii de acreditare, etc. (Belostecinic Gr.- Președinte al Consiliului Științific Specializat D 32.08.00.06 din cadrul ASEM, cu dreptul de susținere a tezelor de doctor în științe economice la specialitatea 08.00.06 /521.04 – Marketing și logistică; Belostecinic Gr.- Membru al Consiliilor Științifice din cadrul Programelor de Stat și alte instituții științifice din cadrul AȘM; Belostecinic Gr., Savciuc Ox., Căun V., Melnic I., Solomatin A., Rapcea V., Grosu V. - membri ai Seminarului Științific de Profil Managementul și marketingul în economia contemporană; Savciuc O. – vicepreședinte, Melnic I. - secretar al Seminarului până în 2016; Savciuc O. – secretar al Comisiei de Acreditare științifică a UCCM 2014);participarea la diferite manifestări științifice din țară și de peste hotare etc. (Anexa 5.3.4.), alte activități conexe (Anexa 5.3.5.).</p> <p>Rezultatele activității de cercetare și inovare pentru perioada evaluată, au fost posibile datorită efortului intelectual al personalului didactico-științific al catedrei, vizibile prin numeroase publicații: monografii, articole în reviste recenzate în țară și peste hotare, comunicări la foruri științifice, etc.</p> <p>Pe parcursul ultimilor cinci ani cercetătorii din cadrul catedrei au publicat peste 145 de lucrări științifice, dintre care (Anexa 5.3.6.): monografii și capitole în monografii –7; articole în reviste internaționale –17; și în reviste naționale (B; C) –35;articole în culegeri științifice naționale și internaționale – 86;lucrări metodice, note de curs, compendiumuri – 2;participări la manifestări științifice internaționale și naționale –134.</p> <p>Personalul didactic și de cercetare și-a valorificat rezultatele cercetării în reviste naționale, cotate ISIN și ISBN (Anexa 5.3.6.), în reviste de specialitate sau edituri din țară sau comunicări prezentate la simpozioane, seminarii naționale și internaționale (Anexa 5.3.4.).</p> <p>În cadrul catedrei a fost organizată Masa rotundă «Ajustarea politicilor de marketing ale întreprinderilor din perspectiva protecției drepturilor consumatorilor», 06 martie 2014 .</p> <p>Trebuie subliniat faptul că lucrările membrilor Catedrei Marketing și Logistică au o pondere însemnată în volumul lucrărilor științifice elaborate în cadrul ASEM.</p> <p>Actualmente cadrele didactice sunt angajate în proiecte de cercetare din programul strategic de dezvoltare ASEM după cum urmează: Proiecte din cadrul Programului de stat, Proiecte instituționale de cercetare, Proiecte de inițiativă, Proiecte internaționale (Anexa 5.3.7.)</p> <p>Membrii catedrei Marketing și Logistică implicați în programul de licență, au participat anual în conferințe, simpozioane științifice naționale și internaționale (Anexa 5.3.4.). În 2014 Catedra Marketing și Logistică a organizat în comun cu catedra Merceologie Conferințanaționalăcuparticipareinternațională: <i>Marketing, Comerț, Merceologie: evoluții și tendințe în condițiile globalizării economice</i>, 27-28 noiembrie 2014.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1.Rapoarte ale activitatii didactico-stiintifice ale personalului academic (pct. B cu referire la Performanta in cercetarea stiintifica)2.Raport privind activitatea stiintifica si inovationala in anul 2016 a catedrei Mkl.3.Raport privind activitatea stiintifica și inovatională pe facultate– 2016.4.Proces verbal nr.3 al catedrei Mkl din 09.10.2016 cu privire la discutarea și aprobarea rapoartelor privind activitatea stiintifica a catedrei/2015.5. Proces verbal nr.9 al catedrei Mkl din 13.03.2017 cu privire la organiizarea si desfasurarea Conferintei <i>Marketing, comert, merceologie: evolutii si tendinte in conditiile globalizarii economice</i>6.Lista participărilor la congrese, simpozioane, seminare stiintifice, mese rotunde a colaboratorilor programului de studii pentru anii 2011-20157. Acord de cooperare intre ASEM si Academia de Studii Economice Bucuresti, pe un termen de 3 ani, cu prelungire automata la expirarea acestuia (in vigoare din 2013)8.Acord nr.452 din 18.09.2013 avand ca obiect prestarea de consultanta si cercetari de marketing (Franzeluta SA)9.Acord nr.699-06 din 30.12.2014 avand ca obiect prestarea de consultanta si cercetari de marketing (CCI)10.Acord nr.01-14 din 03.01.2014 avand ca obiect prestarea de consultanta si cercetari de marketing (MACIP)11.Acord nr.178-03 din 18.04.2016 avand ca obiect prestarea de consultanta si cercetari de marketing (CCI)



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 111

	<p>12.Acord nr.251-03 din 25.04.2017 avand ca obiect prestarea de consultanta si cercetari de marketing (CCI)</p> <p>13. Acord nr.B&S – 013/ 15 RFSADP din 20.03.2015 avand ca obiect prestarea de consultanta si cercetari de marketing (IFAD)</p> <p>14..Lista proiectelor de cercetare științifică realizate cu participarea personalului academic</p> <p>15. Consultanata documentata</p> <p>16.Lista publicațiilor științifico-didactice a personalului academic</p> <p>17..Lista participărilor la congrese, simpozioane, seminare stiintifice, mese rotunde a colaboratorilor programului de studii pentru anii 2011-2015</p> <p>17.Site /ul ASEM</p> <p>18. Proces verbal nr.9 al catedrei Mkl din 13.03.2017 cu privire la organizarea si desfasurarea Conferintei <i>Marketing, comert, merceologie: evolutii si tendinte in conditiile globalizarii economice</i></p> <p>19.Lista proiectelor de cercetare științifică realizate cu participarea personalului academic</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cadrele didactice ale catedrei Mkl implicate în procesul de formare a specialiștilor la programul de studii supus evaluării externe efectuează cercetări în domeniile de predare.</p> <p>Se monitorizeaza activitatea stiintifica a personalului academic semestrial de către catedra Mkl, Facultate si institutie.</p> <p>Rezultatele monitorizării activității de cercetare științifică cu referire la programul de studiu de licență sunt consemnate în rapoarte de activitate respective și se elaborează Raportul privind activitatea științifică și inovațională de către ASEM.</p> <p>Instituitia are acreditate 2 reviste stiintifice <i>Economica</i> (indexata B) si <i>Analele ASEM</i> (indexata C) unde personalul academic din programul de studii supus evaluării externe publică articole stiintifice.</p> <p>Instituitia dispune de tipografie, fapt ce asigura publicarea celor 2 reviste, inclusiv și a materialelor didactice ale personalului academic al catedrei Mkl.</p> <p>Cadrele didactice din program de studii participă în consilii științifice și colegii de redacție.</p> <p>Eficacitatea realizării și monitorizării activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic cu referire la programul de studiu se reflectă prin: publicațiile cadrelor didactice , activitatea acestora în proiecte de cercetare (Belostesnic G, Savciu O., Gaugas T., Grosu V., Melnic I., Saharneanu L.), participarea cu comunicări la manifestările științifice, susținerea tezelor de doctor de către 3 cadre didactice ale catedrei (Grosu V., Rapcea V.), obținerea de diplome și medalii la diverse concursuri, distinctii de stat ;acordarea de consultanță persoanelor juridice și/sau fizice și implicarea în activități de formare continuă ale angajaților din economia reală.</p> <p>Membrii catedrei au calitatea de experti: Solomatin A., Savciuc Ox., Mitnitchii L., Melnic I. sunt experti în cadrul concursului national Marca Comerciala a anului; Grosu V. în Programul de coaching în marketingul vinului, USAID/CEED.</p> <p>De asemenea membrii catedrei au prestat servicii de consultantă de marketing si elaborarea Brand Bookului Centrului de Instruire și consultanță în afaceri al ASEM si unitatii consolidate pentru implementarea programelor IFAD.</p> <p>Personalul academic din cadrul programului a publicat 2 articole științifice în reviste cu impact (Belostecinic G., Savciuc Ox.).</p> <p>Pe parcursul ultimilor cinci ani cercetătorii din cadrul catedrei au publicat peste 143 de lucrări științifice, dintre care: monografiile și capitole în monografiile –7; articole în reviste internaționale –17; și în reviste naționale (B; C) –35; articole în culegeri științifice naționale și internaționale – 86; participări la manifestări științifice internaționale și naționale –134.</p> <p>Personalul academic este activ implicat, ca organizator în manifestări științifice cu participare internațională(2) în colaborare cu catedra de Merceologie, cu tema <i>Marketing, comert, merceologie: evolutii și tendinte în conditiile globalizarii economice</i>.</p> <p>Rezultatele activității științifice obținute de către cadrele didactice la manifestările științifice naționale și internaționale sunt comunicate pe site/ul institutiei, în cadrul ședințelor <i>catedrei</i> supuse procesului de evaluare externă, prin organizarea seminarelor stiintifico- metodice, meselor rotunde (de ex.«Ajustarea politicilor de marketing ale întreprinderilor din perspectiva protecției drepturilor consumatorilor», 06 martie 2014), workshopuri etc.</p> <p>În prezent cadrele didactice (Belostesnic G., Savciuc Ox., Grosu V.) sunt angajate în proiecte de cercetare din programul strategic de dezvoltare ASEM după cum urmează: <i>Proiecte din cadrul</i></p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 111

	<i>Programului de stat, Proiecte instituționale de cercetare (Monitorizarea competitivității Republicii Moldova în context regional și mondial și direcții de ameliorare și dezvoltare din perspectiva implementării Acordului de asociere cu UE), Proiecte de inițiativă, Proiecte internaționale (Belostenic G., Gaugas T. / PBLMD); proiect bilateral ASEM / Universitatea Valahia Targoviste/ Evoluții, tendințe și factori de influență asupra procesului CDI în contextul globalizării și creșterii competitivității economice.</i>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Activitatea de bază a personalului didactico-științific este cea didactică, respectiv, toți cercetătorii sunt implicați în procesul de instruire.</p> <p>Una din componentele importante ale activității didactico-științifice o constituie elaborarea materialelor didactice, care asigură desfășurarea eficientă a procesului de instruire și formarea calitativă profesională a studenților. Astfel, personalul didactico-științific antrenat în procesul de instruire, în perioada de referință a elaborat cursuri noi, asigurând fiecare curs cu un pachet curricular adecvat, a asigurat publicarea de lucrări metodic-științifice: manuale, note de curs, compendiumuri, lucrări didactice digitale etc.</p> <p>Din numărul total al personalului încadrat în activitatea de cercetare la profilul acreditat, 19 de persoane sunt conducători ai tezelor de licență, dintre care 10 persoane sunt și conducători ai tezelor de master, conducând în mediu 8/10 teze anual/cercetător.</p> <p>În catedra Marketing și Logistică se desfășoară și activitate de cercetare științifică studentescă. Membrii catedrei sunt permanent preocupați de îndrumarea studenților în activitatea de cercetare științifică și inovare. În fiecare an are loc o sesiune de comunicări științifice atât a studenților, cât și a masteranzilor și cadrelor universitare prin participarea la Simpozionul Internațional al Tinerilor Cercetători.</p> <p>În cadrul catedrei este organizat și activează cu succes Cercul științific studentesc "MARKETER". Anual sunt organizate mese rotunde, unde sunt dezbătute probleme, care prezintă interes deosebit pentru economia națională și tinerii specialiști în domeniul marketingului. Rapoartele de activitate ale cercului științific sunt prezentate în Anexa 5.3.8.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lista publicațiilor științifice 2. Lista colaborărilor naționale și internaționale 3. Raport de activitate al catedrei cu privire la valorificarea rezultatelor cercetării științifice 4. Lista participărilor la congrese, simpozioane, seminare științifice, mese rotunde a colaboratorilor programului de studii pentru anii 2011-2015 5. Certificat de implementare a rezultatelor analizei efectuate în tezele de doctor (Rapcea V.) 6. Programul Conferinței științifice internaționale anuale a cadrelor didactice <i>Competitivitatea și inovarea în economia cunoașterii</i> 7. Programul simpozionului științific anual al tinerilor cercetători
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Valorificarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv în cadrul proiectelor de cercetare se realizează prin: prezentarea rapoartelor privind activitatea de cercetare, astfel fiind promovate rezultatele; publicarea rezultatelor; susținerea tezelor de doctor; implementarea ideilor inovatoare în practică. Eficacitatea valorificării activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic se exprimă prin contribuția în abordarea științifică a conținutului de studiu precum

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 111

	<p>și prin avantaje concrete obținute de întreprinderile unde se implementează rezultatele cercetărilor, dovedite prin certificatele de implementare.</p> <p>În catedra Marketing și Logistică se desfășoară și activitate de cercetare științifică studentescă unde sunt diseminate rezultatele științifice ale tinerilor cercetatori.</p> <p>Au fost editate un șir de materiale științifice: 143 de lucrări științifice, dintre care: monografii și capitole în monografii –12; articole în reviste internaționale –17; și în reviste naționale (B; C) –35; articole în culegeri științifice naționale și internaționale – 86; participări la manifestări științifice internaționale și naționale –134.</p> <p>În perioada evaluată cadrele didactice au realizat 7 note de curs, 13 manuale, 28 (lucrari metodice, aplicatii practice, ghiduri) si 3 cursuri universitare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar**6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Evaluarea nivelului de competență al personalului ASEM, care îndeplinește activități ce pot influența calitatea procesului educațional (altul decât personalul didactic), se face cel puțin o dată la 5 ani. La adoptarea deciziei definitive cu privire la corespunderea angajatului funcției deținute, se ia în considerație aportul acestuia la îndeplinirea obiectivelor înaintate, respectarea regulilor de disciplină internă, lipsa reclamațiilor, pretențiilor din partea beneficiarilor, conducerii și colegilor, calitățile personale ale acestuia, rezultatele evaluărilor precedente ale angajatului și alte criterii de ordin profesional și personal la solicitarea membrilor comisiei de evaluare.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul strategic de dezvoltare ASEM 2012-2017- aprobat Senat ASEM pv.nr.5 din 31.01.2012 2.Strategia de dezvoltare a personalului ASEM - aprobată de Senatul ASEM, 24.10.2012		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția a elaborat o Strategie de dezvoltare a personalului ASEM scopul căreia este atragerea, menținerea și dezvoltarea personalului didactic. Planul strategic de dezvoltare ASEM prevede un compartiment cu privire la Recunoașterea și dezvoltarea personalului universitar. Instituția nu dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului. Actele ce țin de angajarea personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studiu de licență sunt incluse în dosarele personale. Personalul administrativ și auxiliar angajat are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția de învățământ. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studiu de licență sunt specificate în fișa postului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 111

Puncte tari	
Recomandări	Elaborarea Strategiei de planificare, recrutare și administrare a personalului.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriaul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Imobilele destinate procesului de învățământ includ 48 săli de curs (cu o suprafață de 4001,1 m ²), 100 săli de seminar (cu o suprafață de 3533,2 m ²), 42 laboratoare și săli de calculatoare (cu o suprafață de 1901,8 m ²) și 5 săli de lectură (cu capacitate totală de 385 locuri) și 5 săli de sport.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Titlu de autentificare a dreptului asupra pământului elberat prin decizia Primăriei mun. Chișinău, nr. 31/60-70 din 23.12.1997; nr.9/24-18 din 27.04.2000; str. Mitropolit G. Bănulescu-Bodoni,61 2. Autorizație sanitară de funcționare nr.12443 din 16. 11. 2012 3. Contract nr. 8 de prestare servicii de mentenanță din 09.01.2017. 4. Actul de verificare a procesului de instruire la protecția civilă, stării documentației la protecția civilă și stării de apărare împotriva incendiilor la ASEM- aprobat șeful Serviciului protecției civile din 20.04.2016 5. Ordin nr.251-A din 16. 12. 2016 cu privire la bilanțul pregătirii în domeniul protecției civile în an.2016 și sarcinile pentru an.2017. 6. Contract nr.5175,5176 din 18.04.2016(Centrul de Sănătate Publică). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instruirea și cercetarea în cadrul prgramului de studiu de licență se realizează în încăperi proprii ale instituției. Instituția are semnat un Contract cu Centrul de Sănătate Publică cu privire la organizarea instruirii igienice a persoanelor, care urmează a fi instruite prin metoda cursurilor cu frecvență. Angajații și studenții susțin examen la instruirea igienică. Suprafața ce revine unui student la programul de studiu 362.1 anul de studii 2015-2016: -săli de curs: 2.20m ² ; -săli de seminar: 2.39m ² ; -săli de laborator: 3.33m ² . Suprafața s-a calculat reieșind din alternanța între orele de curs și seminare și organizarea procesului educațional în două schimburi.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetarela programul de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).		
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:	1,0	1,0
	<ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m². 		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 111

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Dotarea spațiilor educaționale și de cercetare în cadrul ASEM asigură în totalitate necesitățile curriculare ale programului de studiu. Spațiile de învățământ destinate cursurilor și seminariilor, corespund standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate, precum și diseminarea rezultatelor cercetărilor realizate de studenții, fiind dotate cu mobilier adecvat, material didactic, aparatura audio-video de prezentare, table, ecrane de proiecție, proiectoare etc. Laboratoarele sunt dotate cu 332 calculatoarele legate în rețea, conectată permanent la Internet.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tabel- Planurile spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare. 2. Strategia informatizării ASEM pentru perioada 2010-2015- aprobat Senat ASEM din 24 decembrie 2009, decizia nr. 1/4. 3. Planul strategic de dezvoltare ASEM 2012-2017- aprobat Senat ASEM pv.nr.5 din 31.01.2012 4. Contract nr.55/16 din 28.12.2016 (Asociația RENAM) 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Studenții programului 362.1 își fac studiile prioritare în bl.A, cu suprafața totală de 8440,3 m ² . Blocul este dotat cu 5 laboratoare, 20 proiectoare, 11 ecrane. La solicitare procesul de educație și cercetare decurge în blocurile: F, B, C. Baza materială este relevantă și suficientă pentru instruirea studenților la programul de studiu. Instituția a asigurat accesul studenților cu necesități speciale (rampă și ascensor.) Instituția are încheiat Contract cu Asociația RENAM privind achiziția serviciilor informatice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Biblioteca Științifică a ASEM funcționează în baza Statutului aprobat prin decizia rectorului Academiei de Studii Economice din Moldova la 15.01.1995, Regulamentului de organizare și funcționare, aprobat la 29.06.2016 și Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice ASEM. Actualmente Biblioteca deține peste 15000 titluri de surse informaționale destinat programului de studiu „Marketing și logistică”. Biblioteca a constituit o bibliotecă electronică cu acces local în care se regăsesc toate publicațiile editate la editura ASEM, spre a oferi acces electronic studenților la publicațiile didactice (manuale, suporturi de curs, note curs, culegeri de probleme și teste, etc.), ca urmare necesarul de copii fizice se suplimentează cu cele electronice.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii științifice ASEM- aprobat Senat ASEM pv.nr.07 din 29.06.2016 2. Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice ASEM (2011-2015)-aprobat Senat ASEM din 27 octombrie 2010, decizia 2/4. 3. Acord de colaborare între ASEM și Biblioteca Universității din Craiova din 29.04.2011 4. Contract nr.1/MV din 2.01.2017 (achiziționarea serviciilor cu SRL. Moldpresa GRUP) 		
Constatări făcute în timpul vizitei	Fondul de carte de specialitate este actualizat periodic prin intermediul procurării cărților, donațiilor de cărți. Instituția are încheiate contracte pentru achiziționarea serviciilor de valoare mică cu Consorțiul REM, Asociația Bibliotecarilor din RM. Abonamente la 51 publicații periodice în limba română și în		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 111

de evaluare externă	limbi străine, indexate ISI, ERIH, Scopus, dintre care 35 de la SRL. Moldpresa GRUP. În total colecția de reviste științifice tipărite constituie 22844 unități.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În perioada de referință 2011-2016 suportul curricular la programului de studiu „Marketing și logistică” a fost completat cu peste 120 titluri (manuale, note de curs, aplicații practice, etc.) a titularilor de curs și autorilor străini, care asigură formarea competențelor necesare planificate.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> http://aesm-elearning.vle.ase.md/course/view.php?id=52 Plan editorial 2016 –aprobat Senat ASEM pv.nr.6 din 23.12.2016. Analiza realizării planului de editare a suportului curricular la programul de studiu „Marketing și logistică” 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de studiu este asigurat cu suport curricular fizic și parțial electronic (Platforma Moodle) Cadrele didactice expediază pe e-mailul grupei temele în format electronic. Activitatea de editare a suportului curricular este planificată în Plan editorial anual și este realizată.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 75% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	Completarea Platformei Moodle cu suport curricular și note curs/ cursuri universitare/ manuale/ îndrumare metodice/ghiduri		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Planificarea fondurilor destinate procesului educațional se face la nivel centralizat. La determinarea cheltuielilor pentru programul de studiu „Marketing și logistică” au fost luate în calcul cheltuielile de personal, cheltuielile pentru burse, cheltuielile pentru servicii comunale, achiziții de mărfuri și servicii și cheltuieli de dezvoltare prin împărțirea lor la numărul total de studenți, calculând costul mediu pe student și înmulțirea acestuia cu numărul de studenți la programul de studiu. analizat. Volumul alocațiilor din bugetul de stat asigură acoperirea cheltuielilor în mediu cu 32% din total cheltuieli, iar veniturile din taxele de studii acoperă în mediu cu 59%, astfel o parte din cheltuieli sunt acoperite de
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 111

	veniturile proprii ale instituției din darea în arendă, din servicii cu plată și din dobânzile acumulate din soldurile bănești disponibile la contul bancar.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Bugetul de venituri și cheltuieli pentru programul de studiu „Marketing și logistică”, mii lei. 2. Decizia nr.1/4 al Consiliului pentru Dezvoltarea Strategică al ASEM din 26.02.2016-aprobat Senat ASEM din 02.03.2016		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Fondurile destinate procesului educational sunt planificate și gestionate eficient în bugetul de venituri și cheltuieli a instituției. Mijloacele financiare sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Mărimea taxei pentru studii universitare este stabilită de către Senatul ASEM și aprobată de Guvern. Analizând dinamica taxelor de studii se poate remarca că în perioada de referință mărimea taxei la programul „Marketing și logistică” a rămas neschimbată și anume 6800 lei la secția zi și 3400 lei la frecvență redusă. Ponderea studenților care beneficiază de burse la programul de studiu „Marketing și logistică” este de 14%, manifestând o tendință stabilă de creștere în perioada de referință. De burse sociale au beneficiat anual în mediu 5 studenți ai programului de studiu, ceea ce reprezintă aproximativ 1% din numărul total de studenți.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament privind taxele de studii în ASEM -apobat Rector ASEM, pv.nr. 4 al Senatului ASEM din 25.02.2015 2. REGULAMENT Cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor în ASEM- aprobat Rector ASEM pv.nr.3 din 02.11.2016 3. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare Bugetară – aprobat Senat ASEM, pv.nr.6 din 26.02.2014		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Bursele sociale se acordă studenților la cerere, în funcție de situația materială a candidatului, în baza ordinului rectorului ASEM. Locurile pentru studii cu finanțare bugetară sunt scoase la concurs anual, după finalizarea anului de studii în curs, inclusiv a sesiunii ordinare de vară. Studenții înscriși la programul de studii de licență beneficiază de burse și alte forme de sprijin material alocate în conformitate cu procedurile stabilite și aprobate de instituție în baza cadrului legal existent.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 111

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Studenții programului de studiu „Marketing și Logistică” sunt cazați în căminul nr. 2 al ASEM (str. Florilor 2/2) cu o capacitate de cazare de 266 locuri și suprafața locativă de 1989,7 m ² . Astfel, suprafața ce revine unui student cazat este în mediu de 7,48 m ² , ceea ce corespunde normelor în vigoare (6 m ² /student).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor ASEM și CNC- aprobat Senat ASEM pv.nr.8 25.04.2007 2. Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului ASEM- aprobat rector ASEM pv.nr.2 din 22.10.2014.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cazarea în căminele ASEM este organizată de Comisiile de cazare care repartizează locurile în funcție de ponderea studenților la facultăți și posibilitățile de cazare. Repartizarea căminelor pentru studenții anului II și III se realizează în baza cererii de cazare, iar pentru studenții anului I în baza solicitărilor depuse concomitent cu cererea de participare la concursul de admitere. Prioritate la cazare au studenții orfani de ambii părinți, semi orfani, studenții cu nevoi speciale, studenții cu rezultate înalte la învățătură, în activitate de cercetare, sportivă, culturală etc., studenții care provin din familii aflate în condiții sociale și de sănătate defavorabile.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Existența complexului sportiv		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Academia de Studii Economice dispune de sistem de colectare a informației relevant pentru gestionarea eficientă a programului de studiu, care asigură nevoile informaționale a subdiviziunilor interesate, studenților și angajaților. Colectarea informațiilor referitoare la contingentul studenți este asigurată de următoarele aplicații. Aplicația „Admiterea” colectează datele referitoare la înscrierea candidaților, folosind documente inițiale (buletinul de identitate, diploma ș.a.). Aplicația „Sisteme de gestiune a procesului didactic”: - subsistemul „Reușita, borderouri, certificate academice” colectează datele despre reușita studenților (Anexa 7.1). - subsistemul ”Contingentul de studenți” colectează datele despre parcursul academic al studenților. Analiza informației se face în baza rapoartelor generate de aplicațiile menționate (Anexele 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8) și sunt puse la dispoziția subdiviziunilor interesate pentru procesarea lor ulterioară. Accesibilitatea studenților la informațiile cu acces liber este asigurată de panourile informaționale,
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 111

	<p>paginile Web ale instituției și facultății. Prin accesarea aplicației "Reușita" studenților li se oferă acces autorizat pentru verificarea situației sale academice.</p> <p>Datele referitoare la angajați sunt colectate din documentele primare: Buletinul de identitate; Diploma de studii; Carnetul de muncă; Documente, ce atestă reciclarea, perfecționarea, stagiile angajatului.</p> <p>Datele despre angajare, mișcare, perfecționare sunt stocate în baza de date a serviciului Resurse Umane. Informația stocată permite a face analiză datelor în diferite criterii de selecție: Fișa personală; Informația profesională; Informație științifico-didactică; Informația despre perfecționarea profesională; Analiza după vârstă; etc. (Anexele 7.9, 7.10).</p> <p>Informația despre angajați este stocată în baza de date a serviciului Resurse Umane. Secvențe din bază pot fi accesate în pagina WEB www.hr.ase.md. Accesul este restricționat prin parolă cu acces delimitat pentru administrație, decanate, catedre, profesori (Anexele 7.11, 7.12, 7.13).</p> <p>În scopul monitorizării situației actuale și perfecționării programului de studiu anual sunt realizate sondaje ale satisfacției studenților și angajaților. Rezultatele sondajelor sunt discutate în cadrul ședințelor catedrei "Marketing și Logistică", Consiliului facultății "Business și administrarea afacerilor" și, după caz, senatului ASEM (Anexele 7.14, 7.15, 7.16).</p> <p>Traseul profesional al absolvenților este monitorizat de către Centrul de Ghidare în Carieră conform procedurilor descrise în <i>Regulamentul de monitorizare a angajabilității și a traseului profesional al absolvenților ASEM</i>. Rezultatele sondajelor sunt puse la dispoziția rectoratului, DSDCMC și, la solicitare, decanatului și catedrei.</p> <p>În scopul îmbunătățirii continue a serviciilor, periodic sunt realizate sondaje de evaluare a satisfacției angajaților, în conformitate cu procedurile prevăzute de Sistemul de Management al Calității (Anexa 7.17)</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Plan strategic ASEM, aprobat Senat, pv 5, 31.01.122. Plan de dezvoltare strategica a FBAA, pentru 2014-20193. Regulament privind prelucrarea si protectia datelor cu caracter personal ale studentilor, aprobat Senat, pv 4, 25.02.20154. Chestionar al evaluarii satisfactiei studentului5. Chestionar al evaluarii satisfactiei cadrului didactic6. Fisa de evaluare colegiala si a superiorului7. Platforma MOODLE8. Contracte de studii9. Fișa de studii10. BD electronica a studenților și absolvenților la Decanat11. BD absolvenților la Catedră12. Regulamentul de monitorizare a angajabilității și a traseului profesional al absolvenților ASEM,13. www.ase.md/catedra Marketing și Logistică14. Rapoartele sondajelor15. Pv 4, 21.12.2015 al Ședinței CMC FBAA16. Pv 9, 23.04.2015, al ședinței catedrei MkL17. Proceduri interne a SMC18. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Ghidare în carieră al ASEM, aprobat Senat, pv 4, 25.02.201519. Biblioteca digitală, Regulament aprobat de Senat, pv nr 5, 31.01.201720. Sistemul informatic ASEM4. Regulamentul privind prelucrarea informației ce conțin date cu caracter personal, Proces verbal al Senatului, 24.11.15
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Institutiua dispune de sistem de colectare a informației relevant pentru gestionarea eficientă a programului de studiu, care asigură nevoile informaționale a subdiviziunilor interesate, studenților și angajaților.</p> <p>Colectarea informațiilor referitoare la contingentul studenți este asigurată de următoarele aplicații. Aplicația - „Sisteme de gestiune a procesului didactic” permite generarea raportelor cu referire la reusita si mplan de instruire, folosind codul IDNP. Subsistemului „Reușita, borderouri, certificate academice” colectează datele despre reușita studenților. - subsistemul "Contingentul de studenți" colectează datele despre parcursul academic al studenților.</p>



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 111

	<p>Accesibilitatea studenților la informațiile cu acces liber este asigurată de panourile informaționale, paginile Web ale instituției și facultății. Prin accesarea aplicației "Reușita" studenților li se oferă acces autorizat pentru verificarea situației sale academice.</p> <p>ASEM utilizează diverse modalități de colectare a informației despre parcursul profesional al studenților. Astfel este creată o bază de date a absolvenților la catedră, ce se completează/actualizează cu informație prin telefon sau e-mail.</p> <p>În contractele de studii, fisele de studii sunt indicate informații cu referire la forma de studii, sunt indicate disciplinele din Programul de studii, cu indicarea parcursului studentului (ordine de admitere, promovare, transfer, exmatriculare).</p> <p>În scopul monitorizării situației actuale și perfecționării programului de studiu anual sunt realizate sondaje ale satisfacției studenților și angajaților. Rezultatele sondajelor sunt discutate în cadrul ședințelor catedrei "Marketing și Logistică", Consiliului facultății "Business și administrarea afacerilor" și, după caz, senatului ASEM</p> <p>Traseul profesional al absolvenților este monitorizat de către Centrul de Ghidare în Carieră conform procedurilor descrise în Regulamentul menționat. Rezultatele sondajelor sunt discutate la ședințele catedrei, consiliul FBAA sau la ședințele Comitetului Managementului Calității FBAA.</p> <p>Accesul la sistemul de informare la nivel de catedră, instituție, suport de curs se efectuează în baza accesului personalizat (cod: fie IDNP sau cod eliberat de serviciul bibliotecii digitale, sau cod eliberat de către DI ASEM). Accesul personalului decanatului sau catedrei la informație se efectuează după categorii de utilizare. Fiecare din ei au acces doar la partea sa de informații. Pentru securitatea informației, accesul la sistem se efectuează numai de la calculatoarele înregistrate pe server. Pentru studenți, informația se exportă periodic către site-ul ASEM.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2.0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Instituția dispune un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și gestiunea eficientă a programului de studiu și oferă acces studenților și angajaților la unele secvențe prin acces autorizat. Bazele de date conțin informații referitoare la: Planul de învățământ al programului de studiu; Datele personale ale studenților; Reușita studenților programului, Înmatriculările, transferurile și exmatriculările studenților (cu data, numărul ordinului de înmatriculare/exmatriculare/transfer ș.a.), Traseul științifico-didactic și de formare a angajaților (www.hr.ase.md), etc.</p> <p>Protecția datelor cu caracter personal ale studenților și angajaților este asigurată în corespundere cu următoarele regulamente interne: Politica de securitate a datelor cu caracter personal la prelucrarea în cadrul sistemelor informaționale gestionate de ASEM; Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale studenților, Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal în sistemul informațional, Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale angajaților ASEM, Regulamentul privind prelucrarea, în sistemul de evidență contabilă, a datelor cu caracter personal, Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal în Serviciul Planificare Economică și Finanțe.</p> <p>Accesul gestionarilor la informație se efectuează după categorii de utilizare. Fiecare categorie de utilizatori are acces doar la partea sa de informații. Pentru securitatea informației, accesul la sistem se efectuează numai de la calculatoarele înregistrate pe server. Pentru studenți, informația se exportă</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 111

	periodic către site-ul ASEM.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. BD student în sistemul informatic 2. BD cadre didactice www.hr.ase.md 3. BD absolvenți catedră 4. Regulamentul privind prelucrarea informației ce conțin date cu caracter personal, Proces verbal al Senatului ASEM , 24.11.15 5. Politica de securitate a datelor cu caracter personal la prelucrarea în cadrul sistemelor informaționale gestionate de ASEM, aprobat Senat ASEM, pv 4, 25.03.15 5. Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal în sistemul informațional 6. Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale angajaților ASEM, aprobat Senat ASEM, pv 5, 25.03.15 7. Platforma MOODLE 8. Biblioteca digitală a ASEM 9. Sistemul informațional ASEM 10. www.ase.md/catedra Marketing și Logistică		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Bazele de date conțin informații referitoare la: Planul de învățământ al programului de studiu; Datele personale ale studenților; Reușita studenților programului, Înmatriculările, transferurile și exmatriculările studenților (cu data, numărul ordinului de înmatriculare/exmatriculare/transfer ș.a.), Traseul științifico-didactic și de formare a angajaților Accesul la baza de date a studenților și anagajaților îl au doar persoanele autorizate (metodiștii și prodecanii).Accesul studenților și angajații la Platforma MOODLE este prin parole personale, eliberate de DI ASEM. În cazul bibliotecii digitale beneficiarilor li se acordă parole generate de serviciul informațional al bibliotecii. În cazul accesării blogului catedrei studenții au acces liber și pot consulta sau prelua informația în varianta electronică necesară actualizată.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și anagajaților programului de studiu	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2.0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Academia de Studii Economice a Moldovei, utilizează materiale de prezentare sub formă de: pliante, afișe, filme de prezentare, pagini web prin care sunt oferite date și informații actualizate, privind calificările, programele de studiu, personalul didactic și de cercetare precum și facilitățile oferite studenților, atât în timpul studiilor, cât și după absolvirea fiecărui program de studiu.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. http://www.ase.md/ro/ 2. https://www.facebook.com/ASEMoficial/ 3. http://ase.md/ro/facultatea/baa/catedra/marketing-si-logistica/prezentare.html 4. Regulamentul site-ul oficial al ASEM- aprobat Senat ASEM pv.nr.3 din 02.11.2016
Constatări	Informațiile de interes public sunt plasate pe site-ul instituției, pagina web a catedrei și grupul pe

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 111

făcute în timpul vizitei de evaluare externă	facebook a instituției. Instituția a elaborat un Regulament al site-ului oficial ASEM. Conținutul informațiilor de interes public cu privire la program este plasat pe site-ul instituției și actualizat periodic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Baza de date cu notele studentilor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Criteriile asigurării calității informației publice sunt: actualitatea, corectitudinea și validitatea informațiilor, care sunt demonstrate permanent, informațiile sunt complete, netrunchiate și reflecta situația reală în ceea ce privește Academia, personalul de care dispune și serviciile oferite. Sunt publice toate documentele de interes public, aprobate de Senatul universității, în care se specifică obligativitatea publicării acestora (rapoarte, regulamente, metodologii, proceduri, ghiduri, decizii ale Senatului universității).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. http://www.ase.md/ro/admitere/ciclul-1-licenta.html 2. Regulamentul site-ului oficial al ASEM- aprobat Senat ASEM pv.nr.3 din 02.11.2016 3. http://ase.md/ro/facultatea/baa/catedra/marketing-si-logistica/avizier.html		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Informația de interes public cu privire la activitatea catedrei, programul de studiu de licență sunt plasate pe site-ul instituției. Transparența se asigură prin intermediul pliantelor, afișelor, ziarului instituției, adunării cu șefii de grupă (1 dată pe săptămână). Rezultatele repartizării burselor și locurilor în cămin sunt afișate pe avizierul catedrei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.



Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

<p>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</p>	<p>Modernizarea programului de studii se realizează în strânsă corelație cu progresul societății, bazată pe cunoaștere și dezvoltare sustenabilă, ceea ce constituie rezultatul consultărilor ASEM cu experți, instituțiile de profil și agenții economici. ASEM monitorizează continuu calitatea serviciilor educaționale prestate în conformitate cu procedura Sistemului de Management al Calității: PP 7.5.1 CONTROLUL FURNIZĂRII SERVICIULUI (Anexa 9.1.1.).</p> <p>Decanii și șefii de catedră analizează rezultatele monitorizării și le raportează la ședințele Consiliului facultății și Senat. Neconformitățile sunt analizate, iar pe baza acestor date se stabilesc acțiuni corective pentru eliminarea cauzelor apariției neconformităților, conform procedurii PS 8.5.2 ACȚIUNI CORECTIVE (Anexa 9.1.2.).</p> <p>Pentru a ajusta programa de studii la cerințele mediului socio-economic și reformei învățământului superior din Republica Moldova, pe parcursul ultimilor 5 ani, programa a fost modificată de 3 ori, respectiv în anii: 2011, 2014, 2016. Modificarea și aprobarea programului de studii se realizează în conformitate cu prevederile Planului-cadru, regulamentelor Facultății ASEM și Catedrei ASEM</p>		
<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificare ISO 9001:2008, AJA, 2012 2. Certificare ISO 9001:2008, Trans Standart, 2014-2017 3. 18 proceduri de sistem MC de process 4. Procedura 7.5.1: Controlul furnizării serviciului, aprobat Senat, pv 4, 19.11.08 5. Procedura 8.5.2: Acțiuni corective, aprobat Senat, pv 9, 27.06.08 6. Chestionar al evaluării satisfacției studentului 7. Chestionar al evaluării satisfacției cadrului didactic 8. Fișa de evaluare a cursului, seminarului 9. Fișa de evaluare colegială și a superiorului 10. Avize de la angajatori 11. Plan de învățământ MkL 2011(f/r), aprobat Senat, pv 9, 20.04.2011 12. Plan de învățământ MkL 2014, aprobat Senat, pv 6, 07.05.2014 13. Plan de învățământ MkL 2016, aprobat Senat, 11. pv 4, 02.03.2016 14. Catedra MkL, PV Nr.8 din 07.04.2014 15. Catedra MkL, PV Nr.4 din 11.02.2016 16. PV Nr.6 din 01.03.2016 al ședinței Consiliului FBAA 17. PV Nr.4 din 02.03.2016 al ședinței Senatului ASEM 		
<p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p>	<p>Revizuirea programului de studiu se face periodic prin procedurile interne de asigurare a calității programului de studiu de licență (PP 7.5.1 și 8.5.2).</p> <p>Se utilizează autoevaluările, evaluarea din partea superiorilor și colegilor ce stabilesc nivelul de performanță realizat și stabilesc măsurile de îmbunătățire. Planul de învățământ pentru ultimii 5 ani a fost revizuit de 3 ori: 2011, 2014, 2016, iar curriculele pe discipline și alte produse curriculare ale programului de studiu de licență sunt revizuite și îmbunătățite periodic (nu mai rar decât anual), aplicând procedurile interne de asigurare a calității, cu modificările de rigoare la solicitările agenților economici sau a rezultatelor autoevaluărilor. Modificările sunt discutate la ședințele catedrei, Consiliului facultății și Senat.</p>		
<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</p>	<p>1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu</p>	<p>Ponderea (puncte)</p> <p>2,0</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p>2.0</p>
<p>Puncte tari</p>	<p>Sistem al MC bine pus în aplicare, cu proceduri interne lucrative.</p>		
<p>Recomandări</p>			
<p>Arii de îmbunătățire</p>			



obligatorii

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Evaluarea produsului (cursului), prin aplicarea modelului „evaluarea la 360 de grade”, se realizează: autoevaluarea, evaluarea din partea studenților, evaluarea din partea colegilor și șefilor. Sunt utilizate următoarele instrumente de evaluare: FEC 7.5/1 Fișa pentru evaluarea cursului (Anexa 9.1.3); Rapoarte la Senat (Anexa 9.1.4), Consiliul facultății, Ședința catedrei; Evaluări ad-hoc.</p> <p>Monitorizarea și evaluarea din partea colegilor se aplică pentru fiecare disciplină universitară din Planurile de învățământ și include următoarele etape și responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Planificarea evaluării disciplinelor universitare – se realizează prin includerea în Planurile catedrelor a lecțiilor demonstrative (“deschise”) pentru fiecare disciplină universitară,▪ Numirea Comisiei de evaluare pentru fiecare disciplină – este realizată de către șefii de catedre,▪ Programarea activităților de evaluare – ține de responsabilitatea șefului Comisiei de evaluare,▪ Derularea activității de evaluare pe disciplină și completarea Fișei de evaluare - ține de responsabilitatea Comisiei de evaluare. Monitorizarea performanței procesului didactic aferent unei discipline universitare este documentat în <i>FEC 7.5/1 Fișa pentru evaluarea cursului</i>.▪ Analiza efectuată în cadrul ședinței de catedră - Comisia de evaluare prezintă rezultatele evaluării,▪ Finalizarea procesului de evaluare pe disciplină – inițierea corecțiilor și acțiunilor corective sau preventive. Monitorizarea și evaluarea din partea șefilor (decani, șefi de catedre), ale activităților didactice specifice disciplinei se efectuează selectiv, iar înregistrările acestor verificări sunt documentate în <i>FEC 7.5/1 Fișa pentru evaluarea cursului</i>. <p>Verificarea, revizuirea și aprobarea probelor de examinare pentru examenele și testările curente se face semestrial de către șefii de catedră. Dovadă a verificării probelor de examinare este semnătura șefului de catedră pe exemplarul modelului tip al probei sau pe biletele de examinare.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Procedura internă 7.5.1 Controlul furnizării serviciului, aprobat Senat, pv 4, 19.11.082. Chestionar al evaluării satisfacției beneficiarului3. Chestionar al evaluării satisfacției cadrului didactic (cod procedura 8.2.1/2)4. Fișa de evaluare a cursului5. Fișa de evaluare colegială și a superiorului6. Raport Senat din 07. 05.2014, (Promovarea metodelor inovatoare de predare – învățare în ASEM)7. Decizia Senatului 2/5, 30.03.20168. Plan de activitate catedră MKL, 2016-2017 (obiectivele MC catedrei)9. Platforma MOODLE10. Curriculele disciplinelor11. Contractele de studii12. Fișa de evaluare a prelegerii FEP 7.5/113. Chestionar al evaluării satisfacției studentului14. Chestionar al evaluării satisfacției cadrului didactic15. Fișa de evaluare colegială și a superiorului16. Monitorizarea procesului didactic17. Evaluarea în cadrul Jurnalului de practică a absolventului18. Procedura 8.5.2 Acțiuni corective, aprobat Senat, pv 9, 27.06.200819. Raport Senat din 07. 05.2014, (Promovarea metodelor inovatoare de predare – învățare în ASEM)20. Planul stagiilor de perfecționare a cadrelor didactice, 2016-201721. Impactul finalității proiectului ERASMUS+ (PBLMD).22. Repozitoriul antiplagiat ASEM23. Regulamentul privind plagiatul în rândurile studenților/masteranzilor, aprobat Senat ASEM, pv 5, 27.05.2013.24. Proces verbal al juriului Facultății, ordin 219-st, 25.05.1625. Raport anual despre activitatea didactică, științifică și metodică a catedrei MKL, FBAA, 2015-2016
Constatări	Programele de studiu se evaluează, prin aplicarea modelului „evaluarea la 360 de grade”, se

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 111

făcute în timpul vizitei de evaluare externă	realizează: autoevaluarea, evaluarea din partea studenților, evaluarea din partea colegilor și șefilor. Procesul de evaluare a chestionărilor programului de curs se finalizează cu recomandări și măsuri de îmbunătățire, discutate în cadrul ședințelor catedrei și Senatului. Beneficiarii programului sunt informați referitor la procesele de predare-învățare-evaluare prin accesarea platformei MOODLE, sistemului informațional al catedrei, transmiterea blocurilor de informații pe mail-urile grupelor, dar pentru studenții anului I, se face întrunire de informare privind procedurile programului de instruire. În cadrul Fișei de evaluare a cursului de către colegi sau deb superiori sunt consemnate punctele slabe și recomandările de vigoare. Monitorizarea evaluărilor se face de către Decan FBAA. În cadrul procesului de verificare, revizuire și aprobare a probelor de examinare pentru examenele și testările curente se face semestrial de către șefii de catedră. În baza evaluărilor din partea angajatorilor, se propun ajustări la procesele de formare în cadrul instruirilor, pentru obținerea competențelor necesare domeniului MKL. Se utilizează chestionarea studenților cu referire la calitatea învățării și profesionalismul cadrelor didactice. Înlăturarea punctelor slabe sunt prezentate sub formă de recomandări, indicate la finele Fișei de evaluare a cursului. La ședințele catedrei MKL sunt prezentate de profesori arii de îmbunătățire și procedeele personalizate de predare în cadrul cursurilor. În rezultatul stagiilor de mobilitate a cadrelor didactice, în curricula cursului și în procesul de predare s-a implementat rezultatele PBLMD. Sunt utilizate sistemele de anti-plagiat ASEM, precum și alte proceduri de verificare a calității tezelor de licență (lucrul sistematic a coordonatorului cu studentul, susținerea publică a tezelor).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În conformitate cu procedura PP 7.5.1 CONTROLUL FURNIZĂRII SERVICIULUI, autoevaluarea se efectuează de către fiecare cadru didactic în vederea îmbunătățirii continue a procesului didactic și se documentează în <i>FEC 7.5/1 Fișa pentru evaluarea cursului</i> .		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procedura 7.5.1: Controlul furnizării serviciului, aprobat Senat, pv 4, 19.11.08 2. Fișa de evaluare a cursului 3. Fișa de evaluare colegială și a superiorului 4. Monitorizarea procesului didactic 5. PV Nr.6 din 01.03.2016 al ședinței Consiliului FBAA 6. Catedra MKL, PV Nr.4 din 11.02.2016 7. Procedura 8.3 Controlul produsului/ serviciului neconform, aprobat Senat, pv 9, 27.06.08 8. Plan de activitate catedra MKL, 2016-2017 (obiectivele MC catedrei) 9. Pv 1, 26.08.16, al ședinței catedrei MKL 10. Planurile de activitate a CMC a catedrei MKL și Facultății FBAA, pentru anii 2013-2016 11. Pv 1, 05.09.16, al ședinței Consiliul FBAA 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	ASEM anual autoevaluează programele de studii prin chestionarea beneficiarilor și discutarea rezultatelor la ședințele catedrei MKL, consiliul FBAA. Autoevaluarea programului de studiu se face în rezultatul chestionării beneficiarilor programului. Analiza rezultatelor chestionării a fost prezentată sub formă de raport., discutat în cadrul ședinței catedrei MKL Monitorizarea autoevaluării se face conform procedurii interne 8.3.		



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 111

	Rezultatele autoevaluării programului de studiu de licență, propuneri de îmbunătățire sunt discutate la ședințele catedrei MKL și Consiliul FBAA. Planul de acțiune privind implementarea propunerilor de îmbunătățire este prezentat și reflectat în cadrul ședințelor catedrei. Măsurile de îmbunătățire sunt discutate la ședințele catedrei MKL și consiliul FBAA. Planul de acțiune privind implementarea propunerilor de îmbunătățire este prezentat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Evaluarea programelor de studiu se realizează prin intermediul următoarelor activități: •Evaluări anuale a calității predării, prin chestionarea studenților (Anexa 3.1); •Chestionarea angajatorilor (Anexa 2.4 , p.7-8);•Chestionarea absolvenților ASEM (Anexa 2.5);•Chestionarea studenților, care are ca scop stabilirea gradului de satisfacție a studenților privind condițiile și serviciile oferite de ASEM (Anexa 9.1.5).Astfel, conform rezultatelor evaluării satisfacției studenților Facultății BAA, analizând în dinamică de la anul universitar 2011-2012 pînă la 2015-2016, putem constata că studenții se simt responsabili de formarea lor profesională, au relații constructive cu colegii și sunt mândri că învață în ASEM, apreciază organizarea reușită a procesului de studii, condițiile materiale și resursele informaționale disponibile în ASEM, dar au păreri mai rezervate privind condițiile din cămine, nu se implică prea mult în activitățile organizate de instituție și nu conlucrează prea activ cu îndrumători de grupă.Rezultatele obținute sunt luate în considerație la ameliorarea ofertei educaționale ASEM.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Chestionar al evaluării satisfacției studentului 2. Chestionar al evaluării satisfacției cadrului didactic 3. Fișa de evaluare a cursului 4. Fisa de evaluare colegiala si a superiorului 5. Chestionarea absolvenților din partea catedrei și FBAA 6. Chestionarea absolvenților online, din partea CGC 7. Chestionarea angajatorilor 8. Decizia Senatului din 27.10.2004 9. Procedura 8.2.1/2: Evaluarea satisfacției personalului 10. Raportul angajatorilor cu referire la competențele necesare pentru studenții Mkl, 2015 11. Planurile de activitate a CMC a catedrei MKL și Facultății FBAA, pentru anii 2013-2016 12. PS 8.5.2 Acțiuni corective 13. PS 8.5.3 Acțiuni preventive
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Senatul ASEM a luat decizia de a organiza, în mod obligatoriu, evaluări anuale a calității predării. Obiectivele evaluării stabilesc din perspectiva beneficiarilor instruirii (studenții), calitatea predării disciplinelor, ținându-se cont de următorii factori de calitate: <i>pregătire și organizare; interes și stimulare intelectuală; prezentare și abilități de comunicare; cunoașterea materiei; interacțiune profesor-student; evaluare și retroacțiune; apreciere generală.</i> În fiecare an la toate facultățile se efectuează o chestionare, care are ca scop stabilirea gradului de satisfacție a studenților privind condițiile și serviciile oferite de ASEM. În scopul identificării calității livrării și a produsului final, catedra a efectuat un sondaj telefonic al absolvenților și chestionarea în jurnalul de practică a angajatorului. Cadrele didactice ce asigură realizarea programului de studiu de licență, precum și alte categorii de personal sunt chestionate periodic privind nivelul de satisfacție la locul de muncă, cât și a personalului

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 111

	auxiliar. Măsurile corective și preventive în urma chestionării beneficiarilor programului de studiu de licență și a personalului angajat au fost prezentate, în cadrul vizitei comisiei de evaluare externă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>În ASEM evidența angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii este o prioritate, fiind conștientizată importanța acestor indicatori atât din perspectiva competitivității instituției pe piața serviciilor educaționale, cât și din cea a misiunii ASEM. Chiar dacă în documentul strategic STRATEGIA NAȚIONALĂ DE DEZVOLTARE: 8 SOLUȚII PENTRU CREȘTEREA ECONOMICĂ ȘI REDUCEREA SĂRĂCIEI este subliniată necesitatea creșterii inserției absolvenților pe piața muncii, la nivel național nu există mecanisme de monitorizare a acestora. Hotărârea de Guvern nr. 923 din 04.09.2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat vizează doar monitorizarea angajării absolvenților care au beneficiat de finanțare bugetară în cazul în care instituția de învățământ primește locuri de plasare a tinerilor specialiști în câmpul muncii după absolvire în funcție de necesitățile statului. În perioada 2001-2016 ASEM nu a primit locuri de repartizare a tinerilor specialiști.</p> <p><u>Proceduri externe:</u> Actualmente în Republica Moldova nu există un cadru normativ cu referire la procedurile de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților în câmpul muncii. În vederea depășirii acestei deficiențe ASEM a înaintat către Ministerul Educației rezoluția Atelierului de lucru „Angajabilitate și carieră: indicatori de calitate a sistemului de învățământ universitar”, organizat la 09.06.2016, conform căreia, ASEM solicită crearea unei echipe de lucru în vederea elaborării metodologiei naționale de monitorizare a angajabilității (Anexele 9.2.1, 9.2.2).</p> <p><u>Proceduri interne:</u> Evidența angajării și a carierei profesionale a absolvenților ASEM are loc conform Regulamentului privind procedura de monitorizare a angajabilității și a traseului profesional al absolvenților ASEM în ASEM, evidența angajării și a evoluției profesionale a absolvenților, la nivel instituțional, este organizată de către Centrul de Ghidare în Carieră al ASEM. Monitorizarea angajării este realizată în baza sondajului, la care participă absolvenții imediat după obținerea diplomelor și la care participă absolvenții peste 6 luni de la obținerea diplomei. Analiza în dinamică a angajabilității permite atât scoaterea în evidență a duratei de angajare a tinerilor specialiști, cât și a problemelor cu care se confruntă aceștia pe piața muncii. Monitorizarea evoluției profesionale a absolvenților are loc în baza sondajului la care participă absolvenții ASEM peste 3-4 ani după obținerea diplomelor de studii (ca exemplu, în anul 2016 au fost chestionați absolvenții anului 2012).</p> <p>Chestionarea absolvenților se face online, prin utilizarea platformei http://www.isondaje.ro/, toți absolvenții primesc prin poșta electronică link-ul către chestionar. Pe durata sondajului chestionarul este accesibil și de pe pagina de start a site-ului ASEM. Pentru a asigura veridicitatea rezultatelor obținute în urma chestionării, de pe un computer chestionarul poate fi completat o singură dată. Fiind conștientizată importanța angajabilității și a evoluției profesionale a absolvenților, rezultatele sondajelor sunt discutate în cadrul ședințelor Senatului ASEM (Anexa 9.2.3).</p> <p>La nivelul catedrei Marketing și Logistică, în luna noiembrie 2016 s-a realizat un sondaj telefonic</p>
--	--



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 111

	privind gradul de angajare a absolvenților anului 2014 la programul nostru de studii și s-a constatat că din totalul de 170 absolvenți grupe române (care la momentul absolvirii erau angajați circa 20%) au răspuns la telefon circa 56%, din care 86% lucrează pe domeniul de specialitate, iar 14% lucrează, dar în alt domeniu; din grupele ruse au absolvit 49 persoane, au răspuns telefonic 18, iar în rezultat putem constata că lucrează după domeniul de specialitate circa 40%. Ca concluzie, prin extrapolare, putem afirma că lucrează conform profesiei circa 70% din absolvenți. Actele doveditoare există în catedră.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. BD absolvenți în sistemul informațional ASEM și Catedră 2. Regulamentului privind procedura de monitorizare a angajabilității și a traseului profesional al absolvenților, aprobat Senat, pv 3, 02.11.16 3. Sondajul "Angajabilitatea absolvenților ASEM" din iulie 2015 4. Traseul academic 5. Sistemul informațional ASEM și CATEDRA 6. Analiza angajării absolvenților 7. Rata angajării absolvenților 8. Decizia Senatului ASEM3/5, din 30.03.2016 9. http://www.isondaje.ro/		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Catedra dispune de proceduri de evidență a angajării și evoluției profesionale a completării registrului absolvenților la nivel de catedră și FBAA. Catedra dispune de informații cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de studiu de licență în câmpul muncii pentru ultimii 3 ani și face analiza angajării absolvenților. FBAA la fel efectuează chestionarea absolvenților. Rata de angajabilitate este de 70%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>În ASEM ghidarea în carieră are loc în conformitate cu prevederile Ghidului metodologic de creare și funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră, ordinul ME nr. 970 din 10.09.2014 La 25.02.2015 a fost aprobat Regulamentul de funcționare a Centrului de Ghidare Carieră al ASEM, care a început activitatea în luna mai 2015, substituind Centrul de Plasament și Relații cu Agenții Economici. Centrul de Ghidare în Carieră are misiunea de a susține beneficiarii serviciilor educaționale prestate de către ASEM în procesul de proiectare a carierei. Regulamente/Proceduri de orientare profesională; Ghidarea în carieră în cadrul ASEM este organizată conform Regulamentului privind procedura de consilierea profesională a studenților, masteranzilor și absolvenților ASEM. Determinarea gradului de competitivitate a absolvenților ASEM pe piața muncii are loc prin chestionarea absolvenților ASEM după 6 luni (chestionarul) și după 5 ani (chestionarul) și a angajatorilor (chestionarul „Cum sunt percepuți tinerii specialiști de către angajatori”).</p> <p>Baza de date a absolvenților cu indicarea calificărilor obținute este creată de către DSDCMC. Catedra colectează date despre angajarea absolvenților prin intermediul sondajului, în chestionar fiind solicitată informația despre angajator, denumirea funcției, participarea în managementul companiei www.isondaje.ro/res/. Informația obținută în baza sondajului este preluată și introdusă în baza de date gestionată de către Centrul de Ghidare în Carieră în parteneriat cu Asociația absolvenților ASEM.</p> <p>Ghidarea în carieră este organizată în următoarele direcții: 1. <i>Ghidarea în carieră a abiturienților</i> - prin organizarea proiectelor Descoperă specialitatea ASEM care ți se potrivește Anexa 9.2.4, Student</p>
--	---



pentru o zi, ASEM vine în școala ta; 2. *Consilierea pentru conturarea traseului profesional* – presupune: a) acordarea de consultații la solicitarea studenților/absolvenților; b) organizarea de întâlniri cu specialiștii din domeniu; c) difuzarea informației despre traininguri/seminare/workshopuri/programe extracurriculare oferite de ASEM și alte organizații care au ca obiectiv dezvoltarea profesională și personală d) implementarea proiectului de mentorat și internship în parteneriat cu reprezentanții economiei reale.

Consilierea pentru căutarea unui loc de lucru – studenții și absolvenții sunt sprijiniți în: a) căutarea unui loc de muncă prin recepționarea de către Centrul de Ghidare în Carieră a ofertelor de lucru de la angajatori și transmiterea către beneficiari prin afișuri, poșta electronică și platforma Târgul de oportunități www.tdo.ase.md, prin organizarea târgurilor de joburi ([Anexa 9.2.5](#)); b) acordarea consilierii și organizarea trainingurilor tematice în scrierea CV-lui, a scrisorilor de intenție etc. ([Anexa 9.2.6](#)), elaborarea Ghidului absolventului, care este oferit fiecărui absolvent la ridicarea diplomei de studii ([Anexa 9.2.7](#)).

Consilierea pentru găsirea unui loc de muncă – catedra inițiază și încheie acorduri cu companiile în vederea asigurării cu locuri de practică a studenților, organizează întâlniri cu reprezentanții companiilor pentru a facilita găsirea unui loc de practică;

Consiliere și suport în activitatea antreprenorială – începând cu anul 2005 în ASEM activează Incubatorul de afaceri al ASEM în cadrul căruia studenții beneficiază de instruire, consultanță, mentorat, suport logistic pentru lansarea afacerilor (www.concurs.ase.md). În perioada 2005-2016 Incubatorul de afaceri a găzduit 40 de afaceri fondate de către studenții ASEM.

Reieșind din profilul economic al instituției de învățământ, în categoria de angajați sunt considerați atât persoanele care au un loc de muncă salariat cât și cele care au activitate antreprenorială. Datele generale care reprezintă angajabilitatea la nivel instituțional sunt prezentate mai jos: ***Absolvenți 2016: rata angajării la momentul obținerii diplomei*** – 45% (din totalul celor chestionați), dintre care 5% desfășoară activitate antreprenorială. Rata angajării conform specialității obținute la ASEM este de 61% din numărul angajaților cu statut de salariat și de 25% din numărul total al absolvenților. 57% dintre absolvenții aflați în căutarea unui loc de muncă au declarat că doresc să se angajeze conform calificării obținute la ASEM. Rata absolvenților neangajați și aflați în căutarea unui loc de muncă este de 51%. În [Anexa 9.2.7](#) sunt prezentate informații privind angajarea absolvenților anului 2015. Datele sunt prezentate în baza sondajului organizat la eliberarea diplomelor ([Anexa 9.2.8](#)) și sondajului petrecut la 6 luni după ridicarea diplomei: BAA

Rata generală de angajare a absolvenților anului 2012 per ASEM este de 88,4%, din care 69,3% sunt angajați conform specialității (sau 47,6% în raport cu numărul total al absolvenților) BAA

În același scop pot fi utilizate rezultatele sondajului "Cum sunt percepuți tinerii specialiști de către angajatori", organizat în februarie 2016 de către Centrul de Ghidare în Carieră www.isondaje.ro/res/41827351667721/. Astfel, putem constata că cea mai mare parte din angajatori selectează angajații prin interviu în baza cunoștințelor de specialitate, a abilităților de comunicare și experienței de muncă anterioare și relevă o slabă capacitate a absolvenților de a găsi soluții la problemele apărute din activitatea profesională, nu atestă o bună organizare în timp, dar și incapacitatea noilor angajați de a aplica cunoștințele teoretice.

Istoriile de succes ale absolvenților ASEM sunt reflectate în publicațiile ASEM ([Anexa 9.2.9](#)) și în galeria absolvenților amplasată pe pagina oficială www.ase.md. Un număr mare de absolvenți ai programului Marketing și Logistică dețin posturi-cheie în companii locale cu capital autohton și străin cum ar fi Orange, Moldcell, StarNet, agenții de publicitate, rețele de magazine, reviste, etc.

Conform datelor rezultatelor admiterii la master anii 2014, 2015, 2016, ([Anexa 9.2.10](#)) putem constata că din totalul absolvenților programului Marketing și logistică, în mediu circa 25% își continuă studiile la masterat, din care 5% la alte programe de master din ASEM. Cu referință la studiile de Doctorat, admiterea anuală este de circa 2,3 persoane, din care jumătate sunt absolvenți ai specialității noastre. Continuarea instruirii la ciclurile II și III de studii universitare este o problemă destul de actuală, urmărind creșterea calificării profesionale a celor antrenați. Ținem să menționăm însă că lacunele legislative existente astăzi în R. Moldova nu încurajează acest traseu, iar angajatorii nu fac mari diferențe între deținătorii de diplome de Licență și respectiv Masterat sau chiar Doctorat, nemaivorbind de lipsa stimulentele materiale.

Dovezi

1.Regulamentul cu privire la funcționarea Centrului de Formare Continuă, aprobat Senat pv nr 4,



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 111

prezentate de instituția de învățământ	25.22.2015 2.Regulament de organizare și funcționare a Centrului Ghidare în Carieră a ASEM, aprobat Senat pv nr 4, 25.02.2015 3.Regulamentului privind procedura de monitorizare a angajabilității și a traseului profesional al absolvenților, aprobat Senat, pv 3, 02.11.16 4.Chestionar/ sondaj pentru determinarea profilului de competențe ale specialistului din domeniul economic 5. Sinteza sondajelor telefonice a absolvenților ASEM 2013, 2014, 2015 6.Regulament de organizare a studiilor în cadrul ASEM în baza sistemului național de credite , aprobat Senat 3, 23.12.15 7. Rezultatele admiterii la master 2014,2015,2016 8.Lista agenților economici angajatori ai programului Mkl Ciclu I 26.Chestionar/ sondaj pentru determinarea profilului de competențe ale specialistului din domeniul economic 27.Opiniile absolvenților 28.Mesele rotunde organizate de către administrația ASEM cu angajatorii		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de proceduri de ghidare și de consiliere în carieră în cadrul Centrului pentru ghidare în carieră și relații cu piața muncii al ASEM. Studentii sunt ghidați în vederea repartiției la stagiile de practică; colaborează cu entitățile - bază de realizare a stagiilor de practică; monitorizează stagiile de practică; încheie contractelor de colaborare cu entitățile-bază; organizează instructajul pentru studenții stagiaari.. <i>În baza sondajului "Cum sunt percepuți tinerii specialiști de către angajatori", organizat în februarie 2016 de către Centrul de Ghidare în Carieră www.isondaje.ro/res/41827351667721/, care realiză diverse activități de ghidare și consiliere.</i> Se constată, că cea mai mare parte din angajatori selectează angajații prin interviu în baza cunoștințelor de specialitate, a abilităților de comunicare și experienței de muncă anterioare. Catedra MKL aplică chestionare în vederea corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studiu de licență cu cerințele pieței muncii. Conform datelor rezultatelor admiterii la master anii 2014, 2015, 2016, se constată că din totalul absolvenților programului Marketing și logistică, în mediu circa 25% își continuă studiile la masterat, din care 5% la alte programe de master din ASEM. Cu referință la studiile de Doctorat, admiterea anuală este de circa 2,3 persoane, din care jumătate sunt absolvenți ai specialității. Recomandările angajatorilor, absolvenților sunt analizate în cadrul catedrei MKL și la Consiliul FBAA, ca urmare a chestionărilor efectuate, în scopul modernizării programului, redactarea planului de învățământ, modernizării curriculumului, etc, pentru obținerea competențelor necesare cu cerințele pieșii muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 111

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În procesul de activitate ASEM reacționează prompt și adecvat la dispozițiile și recomandările Ministerului Educației. Rectoratul ASEM, în conformitate cu procedura PS 4.2.3 CONTROLUL DOCUMENTELOR (Anexa 10.1), comunică, execută, duce evidența documentelor externe (<i>Nomenclatorul documentelor externe</i>) și monitorizează respectarea legislației și reglementărilor în vigoare. De exemplu, în conformitate cu Ordinul ME nr.304 din 22 aprilie 2016, în ASEM a fost elaborat și implementat REG.0.NAD REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA NORMAREA ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN ASEM, aprobat de Senatul ASEM, proces verbal nr.7 din 20.06.2016. Monitorizarea respectării acestui regulament este realizată de DSDCMC.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.PS 4.2.3 Controlul documentelor aprobată la sedința Senatului ASEM din 27.06.2008 2. PS 8.2.2 Auditul intern aprobată la sedința Senatului ASEM din 27.06.2008		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Rectoratul ASEM, în conformitate cu procedura PS 4.2.3 CONTROLUL DOCUMENTELOR, comunică, execută, duce evidența documentelor externe (<i>Nomenclatorul documentelor externe</i>) și monitorizează respectarea legislației și a reglementărilor în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		1,0	1,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	N/A		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	N/A		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de studii nu a fost supus până în prezent evaluării externe de către ANACIP sau alte Agenții de Asigurare a Calității în vederea acreditării		
Gradul de			



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 111

realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		
Recomandări		
Arii de îmbunătățire obligatorii		

Concluzii generale:

1. ASEM dispune de un cadru juridic funcțional, de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului său strategic. SMC al universității este organizat și se aplică eficace la nivel instituțional.
2. Proiectarea și aprobarea programului de studiu 362.1 Marketing și logistică sunt în conformitate cu cerințele cadrului normativ fiind racordat la Nomenclatorul domeniilor și specializărilor universitare în Republica Moldova. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu. Planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu. Curricula corespund prevederilor CNC și asigură formarea competențelor planificate.
3. Programul de studiu *superioare de licență* 362.1 Marketing și logistică respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic, iar metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student. În procesul de predare-învățare-evaluare se utilizează instrumentele TIC la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu. Stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu. Procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării, precum și a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.
4. Recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu (inclusiv și a studenților din grupurile dezavantajate) se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.
5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, având o calificare profesională conformă programului de studiu în proporție mai mare de 90%. ASEM are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral. Activitatea metodică a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu este planificată, realizată și susținută de instituție. De asemenea, instituția planifică, realizează și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu. ASEM valorifică rezultatele activității de cercetare științifică a personalului academic la programul de studiu.
6. ASEM finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare și asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile. Totodată, instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu, inclusiv și un fond al bibliotecii dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil. Programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.
7. ASEM colectează, analizează și utilizează informații relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studii.
8. Instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și anagajaților, precum și transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu.
9. ASEM monitorizează și evaluează periodic programul de studiu, pentru a se asigura că acesta își atinge obiectivele și răspunde nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programului. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați. Instituția dispune de proceduri funcționale și eficace de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu. Procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.
10. Instituția dispune de un mecanism de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort. Universitatea comunică și execută dispozițiile și recomandările ministerelor de resort în termenul stabilit de către acestea, asigurând buna colaborare și eficiență în realizarea obiectivelor asumate.



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 111

Recomandări:

1. Luarea măsurilor de creștere a ratei de absolvire la frecvență redusă.
2. Personalul academic din cadrul programului de studiu supus evaluării externe care nu dețin titluri științifice să aplice la doctorat în scopul creșterii numărului de cadre cu titluri științifice la programul de studii superioare.
3. Elaborarea Strategiei de planificare, recrutare și administrare a personalului.
4. Completarea Platformei Moodle cu suport curricular și note curs/ cursuri universitare/ manuale/ îndrumare metodice/ghiduri

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 362.1 Marketing și logistică s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	14	8	20,5	14	4	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100%	100%	100%	100%	93,18%	93,33%	100%	100%	100%	100%

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

- *Acreditarea programului de studiu 362.1 Marketing și logistică, formele de studii: cu frecvență, cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 5 ani*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Budevici - Puiu Liliana

Membru: _____ Bivol Rodica

Membru: _____ Taban Elena

Membru: _____ Tcaci Carolina

Membru: _____ Rusu Alvina