

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL-144
		Președintele comisiei de evaluare externă	Timuș Angela

RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

În vederea acreditării programului de studii superioare de licență **369.1 Merceologie și comerț, forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă** la cererea depusă de instituția de învățământ **Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova**, la data de **30.12.2016**, în baza dosarului **ISACPSL-144**, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data **15 mai 2017**.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 31.03.2017, proces-verbal nr. 17.

Președinte: Timuș Angela

Membru: Ianioglo Maria

Membru: Timco Carolina

Membru: Țurcanu Tatiana

Membru: Rață Ion

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu	7
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	9
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu	9
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu	9
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor	10
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu	10
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu	10
2.2.2. Planul de învățământ	12
2.2.3. Curricula pe discipline	14
2.2.4. Relevanța programului de studiu	15
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	17
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	17
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	17
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	19
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	21
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	22
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	24
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	24
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	25
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	26
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	26
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	28
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	29
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	29
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	29
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	31
Criteriul 4.2. Progresul studenților	31
4.2.1. Promovabilitatea studenților	31
4.2.2. Mobilitatea academică	32
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	33
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	33
Standard de acreditare 5. Personalul academic	34
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	34
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	34
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	35
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	36
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	36
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	38
5.2.3. Evaluarea personalului academic	39
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	40
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	40
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	42
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu	43
Standard 6 Resurse de învățare și sprijin pentru student	44
Criteriul 6.1. Resurse administrativ și auxiliar	44
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității administrative și auxiliar	44
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	46
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	46
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	47

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 144

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu	48
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	49
Criteriul 6.3. Resurse financiare	49
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu	49
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu	50
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	52
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	52
Standard de acreditare 7. Managementul informației	53
Criteriul 7.1. Accesul la informație	53
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu	53
Criteriul 7.2. Baze de date	54
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu	54
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	55
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu	55
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu	55
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu	56
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	57
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu	57
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu	57
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	59
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu	61
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	62
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	63
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu	63
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	64
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	66
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	66
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort	66
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității	66
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă	69



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 144

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova (UCCM), adresa: Republica Moldova, municipiul Chișinău, bulevardul Gagarin, 8, IDNO – 1003600009984, este Instituție de învățământ superior subordonată Uniunii Cooperativelor de Consum din Moldova (Moldcoop), care este proprietarul acesteia. UCCM a fost fondată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 376 din 22.06.1993 și Hotărârea Conducerii Moldcoop nr. 10/5 din 24.06.1993. Instituția a fost înregistrată de către Camera Înregistrării de Stat la 24.02.1994 certificat de înregistrare A nr. 028878 și preînregistrată la 6.10.2005, certificat de înregistrare nr. 003847, eliberat la 06.10. 2005. Instituția dispune de Statut și Carta UCCM, aprobate la Senatul universității, de Biroul Executiv al Moldcoop și coordonate de ME.</p> <p>Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova a obținut Licența de activitate, seria 96, nr. 0055 din 06.09.1995, eliberată de Ministerul Educației, ulterior Licența, seria AMMII, nr. 29073 din 20.02.2006, eliberată de Camera de Licențiere pentru desfășurarea activității de învățământ superior universitar, superior de masterat și postuniversitar. În anul 2001 UCCM a fost acreditată (Certificat de acreditare nr. 006 din 12.07.2001, iar în anul 2007 reacreditată academic instituțional (Certificat AU nr. 000130 din 29.11. 2007). În anul 2009 a fost acreditată activitatea științifică a UCCM în baza Hotărârii Comisiei de acreditare a CNAA nr. AC-06/2 din 12.11.2009, Certificat de acreditare a organizației din sfera științei și inovării, seria A, nr. 004 eliberat la 17.12. 2009, fiind reacreditată științific în 2014 (categoria B, certificat seria A, nr. 010, eliberat la 29.12.2014, valabil până la 28.11.2019).</p> <p>UCCM este din 2010, membru afiliat al Academiei de Științe a Moldovei (Certificat de membru al Academiei de Științe a Moldovei, seria MA, nr. 04 din 29.07.2010), fiind reconfirmată calitatea de membru afiliat al Academiei de Științe a Moldovei Certificat al A.Ș.M, seria MA, nr. 10 din 05.03.2015 valabil până la 28.11.2019).</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Hotărârea Guvernului (HG) Republicii Moldova (RM) Cu privire la înființarea UCCM nr. 376 din 22.06.1993;</p> <p>Hotărârea Moldcoop Cu privire la înființarea UCCM nr. 10 din 24.06.1993;</p> <p>Certificat de înregistrare MD nr. 003847, eliberat către Camera Înregistrării de Stat la 06.10.2005;</p> <p>Autorizație provizorie, seria 96, nr. 0055 din 06.09.1995 eliberată de Ministerul Educației, valabilă până în a. 2000;</p> <p>Licența, seria AMMII, nr. 29073 din 20.02.2006, eliberată de Camera de Licențiere, valabilă până la 20.02.2011;</p> <p>Certificat de acreditare eliberat Consiliul Național de Evaluare academică și acreditarea Instituțiilor de Învățământ din RM, nr 006 din 12.07.2001;</p> <p>Certificat de acreditare eliberat Ministerul Educației din RM AU nr. 000130 din 29.11.2007;</p> <p>Statutul UCCM, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat la 06.10.2005, Aprobare de Moldcoop la 19.08.2005, Coordonat cu ME la 08.09.2005;</p> <p>Statutul UCCM în redacție nouă, aprobat de Camera Înregistrării de Stat din 02.03.2017</p> <p>Carta Universitară, aprobată de Senatul UCCM la 19.05.2015 (PV nr. 8), avizată de Ministerul Educației la 18.05.2015), aprobată de Biroul executiv Moldcoop la 29.05.20 (PV nr. 5);</p> <p>Autorizația sanitară de funcționare nr. 9816 din 16.11.2016, Seria SR -*AA*0096525AA, valabilă pînă la 15.11.2021, eliberată de Centrul de Sănătate Publică din mun. Chișinău;</p> <p>Aviz antiincendii nr. 63 din 01.06.2000;</p> <p>Registru evidenței instructajului antiincendiar a colaboratorilor UCCM (2017);</p> <p>Certificat de înregistrare A028878 din 24.02.1994.</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pe parcursul anilor, programul de formare profesională în domeniul de studiu specialitatea 369.1 Merceologie și comerț din cadrul UCCM a fost supus la două acreditări la nivel național. Prin Hotărârea Consiliului Național de evaluare Academică și Acreditare a instituțiilor de învățământ din Moldova nr. 7 din 07.06.2001, confirmată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova, nr. 576 din 05.07.2001, pentru prima dată a fost acreditată programul de studiu la specialitatea 1809 Merceologie. Prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației și Tineretului al Republicii Moldova nr. 11.3. din 29.11.2007, UCCM a fost reacreditată academic instituțional inclusiv și la programul de studiu 369.1 Merceologie și comerț. Prin intermediul catedrei, au fost pregătiți 635 de specialiști în merceologie și comerț, dintre care 23 de persoane au urmat studiile la masterat, 1 doctoranda catedrei Merceologie,</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 144

	<p>expertiză și marketing al mărfurilor (lect. super. S. Fedorciucova) a susținut teza de doctor în la specialitatea științifică 05.18.15 Merceologia produselor alimentare.</p> <p>Pregătirea specialiștilor la specialitatea 369.1 Merceologie și comerț în cadrul instituției este legală și de succes în conformitate cu actele normative în vigoare.</p> <p>În planurile de învățământ la Programul 369.1 Merceologie și Comerț, aprobat de către ME 28.12.2010 au fost operate unele modificări, conform deciziei Senatului UCCM, PV 6 din 29.06.2011 (lecțiile de sinteză pentru examene de licență ș.a.)</p> <p>Scopul și misiunea programului de studiu este de a oferi cunoștințe și de a forma competențele necesare exercitării profesiei de specialist în merceologie și comerț în cadrul întreprinderilor producătoare, prestatoare de servicii, în comerț etc. Pregătirea specialiștilor la specialitatea 369.1 Merceologie și comerț în cadrul UCCM este legală și de succes în conformitate cu actele normative în vigoare</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	A obține avizul de prevenire și stingere a incendiilor pentru toate spațiile instituției		

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Asigurarea continuă a calității este realizată prin implementarea instituțională a Sistemului de Management al Calității (SMC) care în cadrul UCCM a demarat la 2 mai 2005 (ordinul 57-p din 31 mai 2005). UCCM este prima dintre universitățile din țară, care a elaborat conform cerințelor standardelor ISO seria 9000 și a implementat Sistemul de Management al Calității. În anul 2009, UCCM, de asemenea, prima din țară a obținut certificarea externă a Sistemului de Management al Calității, care în anul 2012, apoi la 25 februarie 2015 a fost reconfirmată pe următorii trei ani de către Organismele internaționale de certificare a managementului calității – Societatea Română pentru Asigurarea Calității (SRAC, mun. București, România) și IQNet – The International Certification Network (or.Glazgow, Scoția, Marea Britanie). Modul de organizare și funcționare al Sistemului de Management al Calității din cadrul UCCM este stabilit în baza Strategiei de dezvoltare a UCCM, Declarației Rectorului UCCM, Misiunii UCCM și a Regulamentului privind Sistemul de Management al Calității din cadrul UCCM.</p> <p>Pentru asigurarea funcționării eficiente și continue a Sistemului de Management al Calității (SMC anual se elaborează: Politica și obiectivele UCCM în domeniul calității, Programul de audituri interne în cadrul UCCM, Planul de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității în cadrul UCCM. Acțiunile privind asigurarea calității sunt preconizate și în planurile de activitate anuale de asigurare a calității la nivel de facultate și catedră. Activitatea de asigurare a calității se analizează și se aprobă la ședințele structurilor de asigurare a calității, inclusiv a catedrei Merceologie, tehnologie și expertiza mărfurilor și se fixează în procesele verbale. Politicile catedrei în domeniul calității decurg din politicile UCCM în acest domeniu și corelează cu obiectivele programului de studiu și cerințele, nevoile, așteptările părților interesate, corespund strategiei și politicilor de asigurare a calității</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Carta Universitară, aprobată de Senatul UCCM la 19.05.2015 (PV nr. 8), avizată de Ministerul Educației la 18.05.2015), aprobată de Biroul Executiv Moldcoop la 29.05.2015 (PV nr. 5);</p> <p>Planul de dezvoltare strategică a resurselor umane ale UCCM pentru anii 2016-2020, aprobat la ședința Senatului UCCM din 17.10.2016, PV2;</p> <p>Planul de dezvoltare strategică al Facultății Marketing și Merceologie pentru anii 2016-2020, aprobat de către Senatul UCCM, PV nr. 3 din 23.11.2016;</p> <p>Regulamentul Senatului UCCM, aprobat la ședința Senatului, PV nr. 7 din 28.12.2015;</p> <p>Regulamentul Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională, aprobat la ședința Senatului, PV 7 din 27.04.2015;</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 144

	Regulamentul Consiliului de Administrație(www.uccm.md); Planul de dezvoltare strategică al UCCM pentru perioada 2016-2020, coordonat cu CDS al UCCM la 20.02.2016, PV nr. 8, aprobat de Senatul UCCM, PV nr. 6 din 24.02.2016; Regulamentul Consiliului pentru dezvoltarea strategică al UCCM, aprobat PV 7 din 23.04.2015; Strategia de dezvoltare a catedrei Merceologie, tehnologie și expertiza mărfurilor 2016-2020; Politica și obiectivele UCCM în domeniul calității pentru anul de studii 2016-2017, aprobată de rectorul UCCM la 28.09.2016; Planul Complex de activitate al UCCM pentru anul 2016-2017, aprobat de Senatul UCCM, PV nr. 2 din 18.10.2016; Planul investigațiilor științifice al UCCM pentru anii 2016-2018, aprobat la 24.12.2016 de rectorul UCCM; Analiza SMS efectuată de conducere PS-UCCM-08, PV Referitor la analiza SMC efectuată de conducere nr. 1 din 28.09.2016.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Structurile implicate în asigurarea calității, dar și procedurile de asigurare a eficienței procesului educațional și de dezvoltare a sistemului de asigurare a calității în UCCM sunt corelate cu standardele internaționale și definite în Politica și obiectivele în domeniul calității pentru anul universitar, Programul de audit intern în cadrul UCCM, Planul de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea SMC în cadrul UCCM http://www.uccm.md/ro/index.php/2013-04-24-06-55-37/politica-si-obiectivele-uccm-in-domeniul-calitatii . Pentru asigurarea funcționării eficiente și continue a Sistemului de Management al Calității (SMC) se elaborează acțiunile privind asigurarea calității care sunt preconizate și în planurile de activitate anuale de asigurare a calității la nivel de facultate și catedră. Activitatea instituțională se bazează pe promovarea la nivel intern, național și internațional a culturii de cunoaștere inovativă și continuă, de învățare permanentă și formare continuă, a atitudinii pro active, participative și democratice, a responsabilității civice, a nondiscriminatorii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Asigurarea calității se bazează pe responsabilitatea managerilor la fiecare nivel instituțional, respectiv: – la nivelul universității este constituit Consiliul Calității al UCCM, condus de rector; – la nivelul facultății este formată Comisia pentru Calitate, condusă de decanul facultății; – la nivelul catedrei este constituită Echipa de Îmbunătățire a Calității (Echipa de calitate), condusă de șeful catedrei. Procedurile interne de asigurare a calității sunt prevăzute în Programul de audituri interne și Planul de acțiuni pentru menținerea și dezvoltarea Sistemului de Management al calității care sunt documente interne elaborate anual, ce presupune planificarea activităților, termenelor de executare și nominalizarea persoanelor responsabile de realizarea lor. Procedurile interne de asigurare a calității se aplică prin: a) evaluarea personalului didactic și a cursurilor de către studenți; b) evaluarea Programului de studii de către absolvenți și angajatori ; c) autoevaluarea periodică a Programului. Măsurile de eficientizare a activității cadrelor didactice sunt constatate prin Ordinul rectorului privind rezultatele evaluării angajaților și sarcini pentru viitor. În scopul evaluării Programului de studii de către absolvenți, este elaborat și aplicat Chestionarul de evaluare a satisfacției absolvenților . Chestionarul se distribuie absolvenților la finalizarea studiilor în cadrul universității, de către responsabilul din cadrul Facultății. Identificarea cerințelor și măsurarea satisfacției beneficiarilor - angajatori se efectuează în baza Chestionarului de evaluare a satisfacției agenților economici, completat de reprezentanții instituțiilor, agenților economici cu care universitatea menține relații de colaborare (practica, angajarea absolvenților), cărora li se distribuie chestionare o dată pe an.
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 144

	<p>În baza rezultatelor evaluării, care se prezintă într-un Raport analitic privind evaluarea satisfacției absolvenților/agenților economici, se stabilesc acțiunile corective/preventive necesare sau de îmbunătățire a calității prestațiilor universității. Rezultatele fiind de caracter public sunt analizate la catedră, Consiliul facultății, Consiliul Calității și în ședința Senatului UCCM.</p> <p>Eficacitatea activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității programului de studiu 369.1 Merceologie și comerț se asigură prin organizarea auditurilor interne, rezultatele cărora se concretizează în raportul de analiză efectuată de conducere. Importanța cu care este abordată și atenția acordată calității activității în cadrul UCCM au fost și sunt înaltă apreciate pe parcursul anilor de diferite organisme internaționale.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Plan de acțiuni privind SMC pentru anii 2016-2017, aprobat 28.09.2016 de către Rectorul UCCM;</p> <p>Manualul sistemului de management al calității al UCCM, aprobat la 11.01.2010 de Senatul UCCM;</p> <p>Politica și obiectivele UCCM în domeniul calității pentru anul de studii 2016-2017, aprobată de rectorul UCCM la 28.09.2016;</p> <p>Ordinul nr. 68-P din 04.10.2016 Privind aprobarea componenței noi al CC și responsabililor SMC în UCCM;</p> <p>Regulamentul privind organizarea studiilor în cadrul UCCM în baza Sistemului Național de Credite de Studii, aprobat la Senat, PV 5 28.12.2015;</p> <p>Regulamentul catedrei în cadrul UCCM, aprobat Senatul, PV nr. 7 din 23.04.2015;</p> <p>Regulamentul facultății UCCM, aprobat de Senat, PV nr. 7 din 23.04.2015;</p> <p>Regulamentul de funcționare și asigurarea calității din UCCM, aprobat la 17.10.2016, PV al ședinței Senatului nr. 2 din 17.10.2016;</p> <p>Program de audituri interne pentru anul 2016.2017, aprobată de Rectorul UCCM, 29.09.2016;</p> <p>Certificat nr. 6986/1 (16.02.2009) de implementare a SMC conform ISO 9001:2008.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul vizitei la instituție s-a constatat că structurile interne de asigurare a calității există și sunt funcționale și eficiente. Sunt determinate atribuțiile acestor structuri care prin interacțiunea lor aplică proceduri cu referire la programul de studiu: asistări reciproce, audit intern, anchetarea cu privire la satisfacția studenților ș.a. Activitatea este documentată, rezultatele comunicate. Evaluatoarea au fost prezentate procesele verbale ale ședințelor catedrei Merceologie, Tehnologie și Expertiza Mărfurilor). Documente doveditoare în acest sens au fost constatate, concretizate prin rapoarte și procese verbale. Rezultatele activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității sunt luate în considerație la îmbunătățirea calității programului de studiu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Internaționalizarea programului de studii Merceologie și comerț este efectuată atât în cadrul relațiilor internaționale ale UCCM, cât și în cadrul relațiilor internaționale ale facultății Marketing și Merceologie și ale catedrei Merceologie, Tehnologie și Expertiza Mărfurilor (până în august 2013 – Merceologie, expertiză și marketing al mărfurilor). Pe parcursul activității UCCM a devenit co-fondator și membru al diferitor organizații și asociații ale instituțiilor de învățământ și de cercetare, inclusiv al Consiliului rectorilor instituțiilor cooperatiste de învățământ universitar din țările CSI, al Asociației Internaționale a Universităților și semnatară a Magna Charta Universitatum, a stabilit relații multilaterale de parteneriat și colaborare cu multe organizații și instituții din țară și de peste hotare. În cadrul asociațiilor și organizațiilor internaționale UCCM a încheiat și realizează peste 40 de contracte bilaterale de colaborare și parteneriat cu diferite instituții de învățământ universitar de profil comercial-economic, în organigrama multora dintre care se regăsesc catedre de merceologie a mărfurilor alimentare și nealimentare. La rândul său, catedra Merceologie, tehnologie și expertiza mărfurilor a UCCM realizează 8 contracte de colaborare și parteneriat încheiate nemijlocit cu catedrele de merceologie a</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 144

	<p>mărfurilor alimentare și nealimentare ale diferitor instituții de învățământ universitar. Internaționalizarea ca proces de îmbunătățire a pregătirii studenților pentru o lume globalizată se realizează și prin invitarea profesorilor străini pentru lecții publice. Astfel, în noiembrie 2016 studenții au audiat lecții publice ținute de către profesorii de la Mediterranean Agronomic Institute of Chania din Grecia în cadrul proiectului LMPN nr. 544191 Tempus 1-2013-1-PT JPCR „Licence Masters professionnels en management des activites hotelieres pour le developpement de le industrie touristique en Georgie, Azerbaidjan et Moldavie (LMPN). O cale importantă de internaționalizare a programului de studiu 369.1 Merceologie și comerț la nivelul învățământului superior o reprezintă participarea la programele europene de educație și formare profesională, cu precădere programele de mobilitate organizate în cadrul programului de mobilitate Erasmus Mundus și Erasmus Plus. În 2012 UCCM a aderat la programul de mobilitate ERASMUS MUNDUS, prin proiectul „Integration of Neighbouring Eastern Regions trough Cooperation in Higher Education (EMINENCE)”.</p>				
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Planul de dezvoltare strategică al UCCM pentru perioada 2016-2020, aprobat la sedinta Senatului Universității din 24.02.2016, PV nr. 6, pct. 9.6; Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în cadrul UCCM cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu (cap. IX); Regulamentul serviciului de internaționalizare și promovare, aprobat de Senat, PV nr. 2 din 17.10.2016; Regulamentul UCCM cu privire la mobilitatea academică, aprobat de Senat, PV nr. 6 din 24.02.2016;; Planul de internaționalizare a activității UCCM în a.u.2016-2017, aprobat la 21.09.2016; Regulamentul Serviciul de internaționalizare și promovare , PV 2 al Senatului din 17.10.2016; Lista acordurilor de colaborare - peste 35 Contracte, acorduri de colaborare-mobilitate; Contracte mobilitate academică (11), inclusiv cu: Universitatea din Valencia, ROVIRA I VIRGILI, Taragona Spania ș.a.</p>				
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Internaționalizarea programului de studiu 369.1 Merceologie și comerț la nivelul formării inițiale se realizează prin participarea la programele europene de educație și formare profesională, cu precădere programele de mobilitate organizate în cadrul programelor de mobilitate Erasmus Mundus și Erasmus Plus; ERASMUS MUNDUS, prin proiectul „Integration of Neighbouring Eastern Regions trough Cooperation in Higher Education (EMINENCE)”, Proiecte internaționale UCCM: „Dezvoltarea parteneriatului cu întreprinderi din Moldova”- Tempus 1444544 1-2008-1-FR-JPHES (consorțiu inter-universitar cu instituții din Franța, Austria, Portugația și din țară), implementat în perioada 2008-2011; Crearea rețelei universitare în științe aplicate și economice”, axat pe dezvoltarea învățământului electronic în Moldova, 516597 – Tempus-JPCR 1-2011-1-FR (parteneriat cu universități din Franța, Belgia, Spania, Italia, România), perioada de implementare 2011-2014; „Sistemul de management universitar integrat: experiența Uniunii Europene către țările CSI” (consorțiu interuniversitar cu instituții din Germania, Franța, Olanda, Polonia, Belarus, Georgia, Ucraina), perioada de implementare 2012-2014; Licență și Master profesionale în managementul activităților hoteliere pentru dezvoltarea industriei turistice în Georgia, Azerbaidjan și Moldova” perioada de implementare 2013-2017.</p> <p>Se promovează internaționalizarea studiilor prin diferite aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none">-sub aspectul planurilor de învățământ și curricula: compatibilitatea planului la programul de studiu cu cele ale universităților din țară (ASEM, USM, UASM) și de peste hotare (România, Ucraina, Rusia, Belarus, Kazahstan ș.a.);-sub aspectul mobilității studenților: prin diverse programe de mobilitate academică Erasmus+, etc. - studenților de la Merceologie și comerț li se propun oferte de mobilitate academică : http://www.uccm.md/ro/index.php/component/content/article?layout=edit&id=283-prin cooptarea profesorilor și specialiștilor în domeniu din străinătate în vederea promovării tendințelor în domeniul economic și comercial. <p>Profesorii de peste hotare au ținut prelegeri : Georghe Fakotakis și Fani Mangana - Grecia curs: Securitatea alimentară; Valentin Niță- România- Curs: Metode moderne de merchandising; Anna Delaballe- Franța – Introducere in comunicare interculturală.</p> <p>Studenții programului de studii, precum și cadrele didactice nu au beneficiat de mobilități academice</p>				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul	<p>0,5 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează parțial.</p>				
	<table border="1"><tr><td>Ponderea (puncte)</td><td>Punctajul acordat</td></tr><tr><td>2,0</td><td>1,0</td></tr></table>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	2,0	1,0
Ponderea (puncte)	Punctajul acordat				
2,0	1,0				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 144

oferit			
Puncte tari			
Recomandări	<p>Susținerea cadrelor didactice pentru aplicarea la diverse burse de mobilitate didactică. Organizarea cursurilor de limbă străină de circulație internațională pentru cadrele didactice și studenți. Cooperarea cu programele de studii similare din țară și peste hotare în vederea organizării comune de școli de vară internaționale.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Programele de studii la specialitatea 369.1 Merceologie și comerț au fost și sunt elaborate în conformitate cu actele normative în vigoare care reglementează activitățile din învățământul universitar, și anume: Codul Educației al Republicii Moldova (Legea Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014), Cadrul Național al Calificărilor, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților privind pregătirea specialiștilor în învățământul superior, ciclul I (Legea Republicii Moldova nr. 142-XVI din 7 iulie 2005); Planurile-cadru în vigoare, aprobate prin ordinele Ministerului Educației ai R.M. nr. 455 din 08.06.2011 și nr. 1045 din 29 octombrie 2015, Ghidul utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile/ECTS; Regulamentul-cadru 8 privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Tineretului nr. 84 din 15 februarie 2008 și actualizat prin ordinul Ministerului Educației al R.M. nr. 1047 din 29 octombrie 2015 și în conformitate cu exigențele Procesului de la Bologna. Planul de învățământ pentru domeniul de formare profesională 369 Merceologie și comerț, specialitatea 369.1 Merceologie și comerț în vigoare (A2.1), ca și cele precedente este întocmit în conformitate cu Planul-cadru în vigoare pentru studii superioare și este aprobat în modul stabilit de Senatul UCCM, Biroul Executiv Moldcoop și de Ministerul Educației al Republicii Moldova. La etapa elaborării programul de studii a fost coordonat cu structurile interesate ale Moldcoop etc.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Plan de învățământ aprobat 24.02.2016, PV 6, IP-01-17650 (zi) IP-02-17657 (f/red) Plan de învățământ, aprobat 30.06.2010, PV 7, IS-01-1377 (zi) Plan de învățământ, aprobat Hotărârea Senat 30.06.2010, PV 7, IS-02-1560 (f/red) Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul UCCM, aprobat PV 1, Senat, 02.09.2016; Orar pentru studii la zi, studii la f/red. Chestionare a angajatorilor Chestionare a studenților Chestionare a absolvenților; Avizul la planul de studii 369.1 Merceologie și comerț oferit de cooperativa de consum din Chișinău; PV nr. 3 din 26.06.2016 a comisiei SMS a Facultății Marketing „Cu privire la rezultatele chestionărilor de evaluare a satisfacției absolvenților și analiza cerințelor, propunerilor și sugestiilor” Proces verbal nr. 2 din 28.12.2015 a comisiei SMS a Facultății Marketing cu analiza rezultatelor chestionarelor privind satisfacția studenților</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planurile de învățământ, elaborate în 2010 și 2016 corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare în vigoare în perioada respectivă. Denumirea programului de studiu de licență corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților. Programul de studiu este 369.1 Merceologie și comerț, domeniul de formare profesională 369 Merceologie și comerț, domeniul general de studii 36. Științe economice. Programul de studiu are toate elementele proiective și structurale: parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline, calendarul academic, etc. Programul de studiu este discutat la ședința catedrei, la consiliul facultății, este aprobat de către Senat, coordonat cu MoldCoop și Ministerul Educației.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 144

	<p>În orarul lecțiilor nu sunt specificate la discipline tipul de activități. La revizuirea planurilor de învățământ se consultă angajatorii, prin intermediul chestionarelor și se supun expertizării de către specialiștii Moldcoop. Angajatorii prezintă avize pentru planurile de studii, ce urmează a fi aprobate. Studenții și absolvenții Facultății sunt chestionați pentru a vedea satisfacția de studiile oferite. Nu se face analiza chestionărilor per program, în proces verbal se vorbește în general despre satisfacția părților implicate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	Urmărirea introducerii în orarul activităților didactice tipurile acestora: curs, lucrări practice, laborator		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Programul de studiu la specialitatea 369.1 Merceologie și comerț este racordat integral la Cadrul Național al Calificărilor al Republicii Moldova și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul superior pe domenii de formare profesională, în special pentru domeniul de formare profesională 369 Merceologie și comerț, programul de formare profesională 369.1 Merceologie și comerț (p. 238-265), aprobate prin Ordinul Ministrului Educației nr. 934 din 29 decembrie 2010, și la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților privind pregătirea specialiștilor în învățământul superior, ciclul I (Legea Republicii Moldova nr. 142-XVI din 7 iulie 2005). Programul de studiu la specialitatea 369.1 Merceologie și comerț prevede realizarea unui învățământ centrat pe student, orientat spre dobândirea finalităților de studiu și formarea competențelor prevăzute de Cadrul Național al Calificărilor. Finalitățile Programului reflectă în totalitate atât finalitățile/competențele generale cât și competențe-cheie specifice pentru calificarea respectivă (A2.2). La finele studiilor absolvenților programului de studiu 369.1 Merceologie și comerț li se atribuie titlul licențiat în economie. Programul de studii 369.1 Merceologie și comerț este racordat totalmente la Cadrul Național al Calificărilor.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Programele de studii. Curriculele per discipline CNC pentru domeniul de formare profesională 369 Merceologie și comerț		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de studiu de licență este racordat la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență) în conformitate cu domeniul de formare profesională 369 Merceologie și comerț.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	La actualizarea planurilor de învățământ pe viitor de consultat și Cadrul European al Calificărilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

Informația prezentată de	Misiunea programului de studiu 369.1 Merceologie și comerț este de a asigura o formare profesională eficientă în domeniu, creând premise sigure de integrare socio-profesională de succes a absolvenților
---------------------------------	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 144

instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	– persoane specializate în merceologie și comerț în contextul sistemului economic din Republica Moldova, precum și posibilitatea realizării profesionale peste hotarele țării. Programul urmărește următoarele obiective: Asigurarea pregătirii specialiștilor de calificare superioară în domeniul merceologiei și comerțului; Asigurarea specialiștilor pregătiți în cadrul programului 369.1 Merceologie și comerț cu cunoștințe largi și profunde merceologice, economice și manageriale capabili să asigure societatea, consumatorii cu mărfuri calitative și nefalsificate într-un sortiment larg și profund optimal, îngrădirea pătrunderii în comerț și comercializarea mărfurilor necalitative, falsificate, contrafăcute, contaminate și periculoase pentru sănătatea consumatorilor. Instruirea viitorilor specialiști în merceologie și comerț axată pe studierea și cunoașterea următoarelor aspecte tradiționale: sistematica și codificarea mărfurilor, sortimentologia și mobilitatea mărfurilor, metodele de cercetare și estimare a calității și sortimentului mărfurilor, factorii formării în sfera producerii și modificării în sfera circulației a calității și sortimentului mărfurilor, aspecte legate de circulația (logistica) fizică a mărfurilor, de economia domeniului marfar etc.; axarea instruirii viitorilor specialiști în merceologie și comerț pe studierea și cunoașterea direcțiilor noi în merceologie: aspecte de calitate și calimetrie, managementul calității și sortimentului, certificarea și competitivitatea mărfurilor; problematica protecției mediului în relație cu comercializarea și consumul mărfurilor; inofensivitatea și falsificarea, contrafacerea, substituirea mărfurilor și metodele de identificare a acestora; protecția și apărarea drepturilor consumatorilor etc.; asigurarea corespunderii cunoștințelor și abilităților absolvenților cerințelor de încadrare în câmpul muncii. Obiectivele Programului de studiu 369.1 Merceologie și comerț sunt coerente atât cu misiunea și obiectivele universității și Facultății Merceologie și Marketing, precum și cu direcțiile de dezvoltare instituțională și a facultății. Mijloacele disponibile ale instituției corespund obiectivelor. Coerența dintre obiective și resurse este asigurată anual prin Bugetul de venituri și cheltuieli al UCCM, ținând cont de necesitățile Programului de studiu 369.1 Merceologie și comerț. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale și instituționale, la realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al calificărilor.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Program de studiu Strategia de dezvoltare a cooperăției de consum din RM, în perioada 2016-2019, aprobat de Congresul al XVI-lea, 12.02.2016, pct. 46 Programul de dezvoltare a cooperăției de consum din RM pentru anii 2012-2015, aprobat de Congresul al XV-lea, 27.01.2012, Legea cu privire la comerțul exterior nr. 231 din 23.09.2010, art. 4, art. 13. Program de studiu Chestionare a angajatorilor Program de studiu Plan de studiu		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu de licență sunt specificate în nota explicativă a programului de studiu. Misiunea, obiectivele și finalitățile de studiu sunt racordate cu Strategia de dezvoltare a cooperăției de consum din RM, aprobat de Congresul al XVI-lea, 12.02.2016, pct. 46, cu strategia educației „Educație 2020” și cu planul de dezvoltarea strategică a UCCM. Realitățile și tendințele sunt determinate în baza chestionarelor angajatorilor după fiecare stagiul de practică. Misiunea programului (obiectivele, competențele, finalitățile etc.) corespunde Planului de învățământ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	De accentuat specificul pregătirii la specialitatea dată în comparație cu formari de același tip oferite de alte instituții		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**2.2.2. Planul de învățământ**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Programul de studiu 369.1 Merceologie și comerț se concretizează prin planul de învățământ (A2.1;A2.3), care include toate unitățile de curs/modulele care contribuie la obținerea calificării universitare, repartizate succesiv pe ani de studii și cu ponderi exprimate în credite de studiu ECTS, și prin curricula (A2.4) și fișele disciplinelor de studii (A2.5), în care sunt formulate: finalitățile de studiu exprimate în competențe pe care le formează/dezvoltă unitatea de curs respectivă. Planul de învățământ la specialitatea 369.1. Merceologie și comerț este elaborat ținând cont de documentele normative ale Ministerului Educației al Republicii Moldova, cerințele Procesului de la Bologna, având la bază sistemul de credite transferabile ECTS. Acesta urmărește realizarea învățământului centrat pe student, orientat spre atingerea finalităților de studiu. Planul de învățământ la specialitatea 369.1 Merceologie și comerț corespunde întrutotul prevederilor Planului-cadru în vigoare la momentul aprobării (Planul-cadru, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 455 din 08.06.2011 și Planul-cadru, aprobat prin ordinul Ministerului Educației al R.M. din 29 octombrie 2015 nr. 1045). Planul de învățământ include 5 componente definitorii: a) Componenta fundamentală; b) Componenta de formare a abilităților și competențelor generale; c) Componenta de orientare socio-umanistică; d) Componenta de specializare; e) Componenta de orientarea către un alt domeniu de formare la ciclul II, masterat. Disciplinele de studii sunt divizate în obligatorii, opționale, facultative și discipline pentru solicitanții la masterat de la alte specialități sau orientate spre alt masterat. Pentru fiecare disciplină sunt acordate credite transferabile cu forme de evaluare care se realizează prin examen, iar la unele discipline (educație fizică ș.a.) – prin calificativul „admis-respins”. Planul de învățământ la programul de studii de licență 369.1 Merceologie și comerț (A.2.1, A.2.3), elaborat pentru trei ani de studii cu frecvența la zi și pentru patru ani de studii cu frecvența redusă, include setul de unități/module repartizate pe semestre/ani de studii comerț (A.2.6, A.2.7). În cadrul planului disciplinele sunt grupate în următoarele componente cu respectarea ponderii recomandate în Planul cadru pentru studii superioare:</p> <p>Stagiile de practică se organizează în semestrul IV (practica de inițiere), după finalizarea în fond a instruirii teoretice economico-comerciale, și în semestrul VI, după finalizarea instruirii teoretice merceologice. La finele Ciclului I, competențele sistemice sunt demonstrate prin susținerea stagiului de practică de licență, a examenelor și a tezei de licență, care conțin componente științifice și aplicative obligatorii. Obiectivele și conținutul Programului de studii 369.1 Merceologie și comerț sunt corelate cu necesitățile economiei naționale și sunt în concordanță atât cu Planul-cadru, cât și cu Cadrul Național al Calificărilor (specialitatea 369.1 Merceologie și comerț). Planul de învățământ la programul 369.1 Merceologie și comerț corespunde standardelor europene și naționale în ceea ce privește finalitățile de studii, corelarea dintre instruirea teoretică și cea practică. La elaborarea Planului de învățământ s-a ținut cont de propunerile șefilor de catedre ale UCCM și a altor instituții de învățământ superior din țară și de peste hotare (A1.51), ale specialiștilor în merceologie și comerț, care au fost expuse în cadrul diferitor seminare și conferințe organizate de instituțiile de învățământ superior de profil din țară și de peste hotare. Periodic, planul de învățământ este actualizat și sunt efectuate modificări la propunerea conducătorilor de practică, precum și prin consultare cu întreprinderile-beneficiare de absolvenți. Modificările sunt realizate prin Hotărârea Senatului UCCM. Gruparea și modularizarea disciplinelor în Planul de învățământ este făcută în corespundere cu prevederile Planului-cadru și asigură pregătirea profesională generală și de specializare a studenților. Disciplinele sunt prezentate și în pachete. Astfel, Planul de învățământ în vigoare (A2.1) include, începând cu anul I de studii, 7 pachete ce asigură constituirea Traseului individual de formare profesională, în funcție de aspirațiile studenților și perspectivele de angajare în câmpul muncii. Fiecare alegere se face din minim două oferte. Corelația orelor teoretice și celor practice (seminare) și de laborator în Planul de învățământ în vigoare (S2.2) este proporțională, corespunzător 1002 : 832 : 276 de ore, în strictă conformitate cu recomandările Planului-cadru. Raportul dintre orele teoretice și cele de activitate didactică aplicată (lecții de laborator, practice, seminarii, proiecte) este de 1002/1108 sau 1:1,11. Corespunde cerințelor formale ale Planului-cadru pentru învățământul superior și corelarea numărului orelor de studii și numărul de credite transferabile (5400 : 180), precum și coraportul numărului orelor de contact direct și de studiu (lucru) individual (2110 : 3290 sau 1 : 1,6). Formele de verificare a cunoștințelor prevăzute în Planul de învățământ sunt: examene 38 (90,5%), verificări 2/2 (9,5%). Pregătirea profesională fundamentală este asigurată, în principal, prin disciplinele merceologice și economico-comerciale fundamentale și de specializare. În corespundere cu principiul liniar de planificare a disciplinelor și respectându-se divizarea domeniului în merceologie și comerț, Planul de învățământ (A2.1) prevede o succesiune logică în predarea disciplinelor fundamentale și</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 144

	<p>celor de specialitate din domeniul merceologiei și comerțului (A2.8). Structura planului de învățământ în vigoare respectă întru totul prevederile Planului-cadru și asigură o compatibilitate cu programele similare din acest domeniu de licență, de la universități din țară și din străinătate. Actualizarea și adaptarea Programului de studiu la cerințele pieții muncii se realizează sistematic (anual), în baza analizelor colegiale, împreună cu studenții, cu absolvenții și cu reprezentanții angajatorilor. UCCM efectuează pregătirea specialiștilor la specialitatea 369.1 Merceologie și comerț și prin forma de instruire cu frecvență redusă. Programul de studiu 369.1 Merceologie și comerț la învățământul cu frecvență redusă este cuantificat ca și la învățământul cu frecvență la zi cu 180 credite ECTS, care sunt obținute de către studenți nu în 3 ani de studii, dar în 4 ani de studii, realizând planuri de învățământ similare (A2.9; A2.10). Conținutul și structura Planului de învățământ la programul de studii 369.1 Merceologie și comerț (A2.1) asigură posibilitatea absolvenților de a-și perfecționa studiile, de a le urma prin intermediul ciclului II de studii (masterat), apoi prin doctoratură și să învețe permanent. Programul 11 de studii 369.1 Merceologie și comerț (A2.1) cuprinde discipline de orientare la ciclul II masterat, prezintă și asigură realizarea a două variante (A și B pentru două specializări la ciclul II – studii de masterat) de prerechizit necesar integrării în procesul de formare profesională la următorul ciclu de studii. Planul de învățământ la specialitatea 369.1 Merceologie și comerț corespunde integral cerințelor Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență).</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Planul de învățământ Plan-cadru CNC pentru domeniul de formare profesională 369 Merceologie și Comerț Regulament de organizare a studiilor în cadrul UCCM în baza SNCS, aprobat în 2015; PV 4 al Consiliului metodic-științific din 27.01.2016 Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul UCCM, aprobat PV 1, Senat, 02.09.2016 Curriculele disciplinelor Plan de învățământ aprobat 24.02.2016, PV 6, IP-01-17650 (zi) IP-02-17657 (f/red) Plan de învățământ, aprobat 30.06.2010, PV 7, IS-01-1377 (zi) Plan de învățământ, aprobat prin Hotărârea de Senat 30.06.2010, PV 7, IS-02-1560 (f/red) Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul UCCM, aprobat PV 1, Senat, 02.09.2016. Rapoarte ale președinților comisiilor de licență</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planurile de învățământ din 2010 și 2016 al programului de studiu de licență sunt elaborate în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – studii superioare de licență) în vigoare în perioada respectivă Planurile de învățământ al programului de studiu de licență a fost elaborat în conformitate cu cerințele Cadrelui Național al Calificărilor. Planurile de învățământ sunt discutate în cadrul ședințelor de catedre, consiliul facultății. Planurile de învățământ sunt discutate în cadrul Consiliului metodic-științific și propuse spre aprobare Senatului. Senatul aprobă planurile, care apoi se coordonează cu Ministerul Educației și biroul executiv Moldcoop și sunt înregistrate de către MEd. Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ 2016: Discipline fundamentale – 27.08%; Discipline generale – 8.3%; Discipline socio-umane – 9.5%; Discipline de specialitate – 38.9%; Stagii de practică – 10%. Similitudinea dintre planurile de învățământ forma de studii zi și forma de studii frecvență redusă este asigurată. Numărul de ore de contact direct constituie în mediu 40% din numărul de ore de contact direct forma cu frecvență. Diferența este considerată ca activitate individuală. Activitatea individuală este apreciată în baza sarcinilor individuale, repartizate în sesiunea de prelegeri. Cerințele față de sarcinile individuale sunt expuse în curricule. Planurile de învățământ în perioada evaluată au fost revizuite și modernizate în 2010 și 2016, ca urmare a modificării cerințelor planului-cadru, propunerilor președinților comisiilor de licență și angajatorilor. Regulamentul descrie modalitatea de proiectare și dezvoltare a planurilor de studii, etapele de elaborare, modalitatea de verificare și validare, responsabilități și competențe decizionale.</p>



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 144

	Disciplinele introduse în planul de studiu au fost revizuite și au fost luate în considerare opiniile părților implicate la elaborarea planurilor de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Planul de învățământ respectă în totalitate cerințele expuse în Planul-cadru pentru studii superioare.		
Recomandări	De urmărit numerotarea corectă a disciplinelor în planul de învățământ (anul II de studii) De evidențiat în nota explicativă specificul programului orientat spre necesitățile întreprinderilor MoldCoop.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Toate disciplinele din Planul de învățământ în vigoare al Programului de studiu 369.1 Merceologie și comerț (A2.1) sunt asigurate cu curriculum și fișa (A2.4; A2.5) disciplinei, în care sunt formulate: finalitățile de studiu exprimate în competențe pe care le formează/dezvoltă unitatea de curs respectivă; unitățile de conținut și repartizarea orientativă a orelor; competențele generale și cele specifice disciplinei; tehnologiile didactice și modalitatea evaluării finale; organizarea studenților și a personalului didactic în perioada de realizare a programului de studii; tehnicile sau procedeele aplicate pentru asigurarea calității academice a activităților de realizare a programului de studii. Curriculumul contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor Programului și proiectează un învățământ axat pe formare de competențe. Structura curriculumului la fiecare disciplină conține: conceptul, obiectivele generale, administrarea disciplinei (curs, seminar, lecții de laborator și practice, activități aplicative pe teme), obiectivele/competențele de referință, conținuturi, strategii didactice, sugestii de organizare și direcții ale activității individuale, sistemul de evaluare al studenților, metode și instrumente de evaluare, subiectele testărilor curente și evaluării finale, bibliografia. Elementele de structură sunt corelate metodic și reflectă clar esența concepției curriculare. La elaborarea curriculumului se stabilește o corelare funcțională între obiectivele de referință și conținuturi. Curriculumul disciplinei este elaborat de către titularul disciplinei, este discutat la catedră, Consiliul facultății, Consiliul Metodico-științific și este aprobat de Senatul UCCM, apoi este editat. Structura curricula la toate disciplinele programului de formare profesională 369.1 Merceologie și comerț corespunde prevederilor Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în cadrul Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova (UCCM), cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu (S.N.C.S.) (A1.24) și Recomandărilor privind elaborarea curriculumului la disciplină, aprobate de Consiliul Metodico-științific al UCCM (A2.11). Structura și conținutul curricula la disciplinele programului de studiu în cauză corespund prevederilor metodologice ale teoriei curriculare prin formularea obiectivelor generale și transpunerea lor în coerență logică în obiective concrete (operaționale) ale disciplinelor de studii, prin formularea setului de competențe și capacități preconizate a fi dezvoltate la studenți, ceea ce corespunde și prevederilor planului de învățământ și Cadrului Național al calificărilor. Fișa disciplinei conține: obiectivele/competențele disciplinei, administrarea disciplinei, conținutul tematic de bază, sugestii de organizare a activității individuale, sistemul de evaluare a studenților și bibliografia. Fișele disciplinelor se actualizează și se aprobă anual la ședința catedrei și de Consiliul Facultății Marketing și Merceologie. Curricula și fișele la disciplinele din planul de studii la specialitatea 369.1 Merceologie și comerț asigură formarea competențelor transversale, de natură trans-disciplinară, precum și a celor profesionale de selecție și utilizare a ansamblului integrat de cunoștințe, abilități pentru rezolvarea situațiilor și problemelor specifice profesiei. Conținuturile curricula și tuturor fișelor disciplinelor au un caracter științific, prezintă sistemic teoriile, noțiunile, faptele, fenomenele și asigură formarea competențelor planificate în conformitate cu finalitățile de studiu. Catedra și cadrele didactice sunt preocupate în permanență de actualizarea curricula și a fișelor disciplinelor, prin includerea în structura lor a noilor izvoare/bibliografii, a evoluțiilor inovative și practicilor pertinente în domeniu pentru realizarea misiunii și obiectivelor programului. Fiecare cadru didactic responsabil de disciplină reînnoiește sistematic conținutul curricula și a fișelor disciplinelor, ținând cont și de sugestiile beneficiarilor (studenților și</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 144

	<p>angajatorilor), de rezultatele investigațiilor științifice proprii. În acest context, menționăm că toate fișele disciplinelor 12 se actualizează și se aprobă pentru fiecare an universitar, iar curricula pe discipline sunt revăzute și reeditate periodic. Evaluarea suportului curricular se efectuează prin evaluarea permanentă de către Consiliul Metodico-științific al UCCM a curricula disciplinelor predate la Ciclul I (licență) și Ciclul II (masterat), a proiectelor didactice utilizate de către profesori în cadrul orelor teoretice și practice, evaluarea diferitor suporturi metodice (de exemplu: îndrumare pentru îndeplinirea lucrărilor de laborator, indicații metodice pentru întocmirea tezei de licență, master etc.) ș.a. Menționăm că curricula la toate disciplinele de studii sunt consultate cu subiecții cointeresați, sunt ca și alte materialele didactico-metodice recenzate interior și exterior (din exterior se cer avize/recenzii de la alte instituii de învățământ superior și de la specialiști în domeniu), se examinează și se aprobă la catedră, Consiliul Facultății, Consiliul Metodico-științific și Senatul UCCM. Iar pentru a fi editate, acestea urmează a fi examinate și aprobate de către Consiliul de Redactare - Editare al UCCM. Structura și conținutul curricula la disciplinele din planul de studii la specialitatea 369.1 Merceologie și comerț corespund prevederilor metodologice ale teoriei curriculare și planului de învățământ, cerințelor Cadrului Național al Calificărilor și atingerii rezultatelor învățării axate pe formarea de competențe</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Curicule per discipline; Regulament de organizare a studiilor în cadrul UCCM în baza SNCS, aprobat în 2015, pct. 26-30 Recomandări metodice privind elaborarea materialelor curriculare, UCCM, 2014; Chestionare a studenților; www.uccm.md; PV 5 a ședinței catedrei din 29.12.2015; PV 3 a ședinței consiliului facultății din 30.12.2015.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și planul de învățământ. Curricula conține: denumirea, titularul, Condițiile de acces, Obiectivele/Rezultatele învățării, Evaluarea, Bibliografia. Competențele specificate în curiculă sunt coordonate cu competențele expuse în programul de învățământ. Obiectivele disciplinei sunt clar formulate, comunicate de către cadrul didactic în cadrul primei ore studenților. Curricula este prezentată la prima oră. Ca urmare a discuțiilor cu studenții, studenții cunosc obiectivele disciplinelor. Curriculele sunt plasate în biblioteca electronică a instituției. Finalitățile de studiu a disciplinelor sunt clar formulate. Finalitățile de studiu a disciplinelor sunt comunicate studenților la primele ore. Sursele bibliografice la discipline sunt actuale și sunt revizuite anual. Curiculele sunt revizuite odată cu modificarea programelor de studii, de regulă o dată la 5 ani. Anual se elaborează fișa disciplinei, în care se menționează actualizările la disciplina dată. Fișa disciplinei este aprobată la ședința catedrei și la Consiliul facultății anual. Fișa disciplinei conține: denumirea, titularul, precondiții de admitere, repartizarea orelor, competențele formate, conținutul orelor, bibliografia min, tehnologiile didactice, modalitatea de evaluare finală, standardul minim de performanță. Conținutul disciplinelor reflectă tendințele în domeniu și este actualizat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	De urmărit evidențierea specificului de formare în curriculele programului din perspectiva necesităților întreprinderilor MoldCoop.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studiu

Informația	Relevanța și oportunitatea programului de studii rezidă în legislația națională, strategiile naționale și
-------------------	---



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 144

prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare

sectoriale de dezvoltare a economii naționale și, la particular a ramurii de comerț interior (Strategia Națională de Dezvoltare a Republicii Moldova 2012-2020 (A.1.31), Strategia de dezvoltare a sectorului întreprinderilor mici și mijlocii pentru anii 2012-2020 (A. 2.6), Strategia de dezvoltare a comerțului interior pentru anii 2014-2020 (A. 2.7), Strategia de dezvoltare a cooperăției de consum din Republica Moldova în perioada 2016-2019 (A. 2.8) etc.) și este racordat la necesitățile pieței muncii. Legea cu privire la comerțul interior stabilește că comercianții care desfășoară activități de comercializare a produselor alimentare sunt obligați să angajeze persoane care corespund cerințelor de pregătire profesională și de sănătate, iar persoanele implicate nemijlocit în activități de preparare, prelucrare, comercializare și/sau păstrare a produselor alimentare și/sau băuturilor pentru consum în cadrul unităților comerciale sunt obligate să aibă pregătire profesională în domeniul comerțului, alimentației publice și igienei ca urmare a absolvirii instituțiilor de învățământ superior în domeniul comerțului, alimentației publice. Conform datelor statistice, activitatea de comerț joacă un rol important în economia țării, contribuind cu cca 12% la formarea PIB. Conform datelor Biroului Național de Statistică, în republică în anul 2015 au fost înregistrate 11872 de magazine, chioșcuri, gherete, dintre care 8794 de magazine. În raport cu anul 2010, numărul acestora a crescut cu 17,8%. În vânzări sunt implicate peste 120 mii de persoane. În sistemul cooperăției de consum activează 161 de agenți economici, inclusiv 98 de cooperative de consum, administrând cca 1700 de magazine, care au stringentă nevoie de cadre calificate. Conform evaluărilor efectuate, majoritatea agenților economici, în special din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii nu dispun de specialiști calificați în domeniul merceologiei și activității comerciale. De aceea Strategia de dezvoltare a comerțului interior pentru anii 2014-2020, Strategia de dezvoltare a cooperăției de consum din Republica Moldova în perioada 2016-2019 stabilesc expres necesitatea asigurării unităților economice implicate în distribuția, comercializarea mărfurilor cu personal cu pregătire specială în domeniu obținută prin diferite forme: formare inițială și continuă. Procesul de consultare a partenerilor – instituțiilor-cheie, agenților economici și persoanelor (angajatorii, absolvenții, tinerii specialiști, profesorii, studenții etc.) are loc în cadrul elaborării și perfecționării programului de studii și curricula la disciplinele de studii (forma expertizei), în cadrul organizării practicii de inițiere, de producție și de licență (coordonarea formei și încheierea acordurilor corespunzătoare), în timpul susținerii examenelor și a tezei de licență (probele și teza de licență - forma participativă) și în cadrul elaborării unor programe de studii cu destinație specială la comanda angajatorilor. Consultanții importanți sunt Ministerul Economiei al Republicii Moldova (Direcția generală infrastructura calității și supravegherea pieții, Direcția comerț) și Moldcoop-ul, Agenția pentru protecția consumatorului, Agenția Națională pentru siguranța alimentelor, precum și 13 organizațiile (rețelele) și întreprinderile mari de comerț, ca: UNIC, BICOMPLEX, Maximum, Gemeni, Green Hills, Fidesco, IMC Market, Linella ș.a. O metodă eficientă de consultare a opiniilor și cerințelor angajatorilor este analiza rezultatelor evaluării competențelor practice ale absolvenților ciclului I în baza metodei „assessment center” – a soluționării situațiilor de caz propuse absolvenților de către angajatori. Procesul de consultare cuprinde mai multe direcții: încheierea contractelor cu întreprinderi și organizații de profil comercial și de producere privind pregătirea specialiștilor cu indicarea cerințelor vis-a-vis de abilitățile și competențele profesionale ale absolvenților; elaborarea și perfecționarea curricula la disciplinele de studii în concordanță cu cerințele înaintate de agenții economici; organizarea stagiilor de perfecționare a cadrelor didactice în cadrul întreprinderilor și organizațiilor de comerț și de producerea mărfurilor de consum; încadrarea reprezentanților din comerț în evaluarea cunoștințelor și abilităților absolvenților la susținerea examenelor și tezei de licență, coordonare cercetărilor de studii și științifice ale studenților și rezultatelor investigațiilor cu întreprinderile și organizațiile de comerț și de producere a mărfurilor etc. La elaborarea Programului de studii în cauză se ține cont și de tendințele și perspectivele în domeniu, de planurile de învățământ în domeniu ale unor instituții de învățământ superior de profil din țară și de peste hotare (A1.51). Impactul social și economic al Programului de studii 369.1 Merceologie și comerț reiese din faptul, că organizarea circulației și comercializarea cu respectarea legislației și regulilor de comerț a sortimentului bogat de mărfuri de consum de calitate omologată asigură satisfacerea necesităților și sporirea culturii și nivelului calității vieții populației, asigură realizarea valorii adăugate și obținerea de către economia națională a rezultatului economic scontat, contribuie la calm și liniște socială. Ramura comerțului resimte în prezent lipsa acută a resurselor umane cu competențe profesionale de specialitate reale, adaptate la practicile mondiale. Prin urmare, în condițiile înăsprirea cerințelor către autenticitatea, naturalitatea și calitatea mărfurilor de consum, către nivelul culturii deservirii comerciale a cumpărătorilor, către protecția consumatorilor și eficiența economică a activității comerciale, formarea profesională a specialiștilor de înaltă calificare în

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 144

	domeniul merceologiei și comerțului este foarte necesară și de actualitate deosebită.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Programul de studiu Legea cu privire la comerțului interior, nr. 231 din 23.09.2010 Chestionare și analiza rezultatelor chestionarelor Raport a președintelui comisiei de licență Avize ale angajatorilor la planul de studii Sondaje de angajabilitate Sondaje a angajatorilor, studenților, absolvenților. Avize ale angajatorilor la planul de studii		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de studiu de licență Merceologie și Comerț economică este relevantă, unicitatea constă în studierea atât a disciplinelor economice, cât și a celor merceologice, precum și a specificului cooperăției de consum. Legea cu privire la comerțului interior, nr. 231 din 23.09.2010, prevede că toate persoanele angajate în activități de comerț să dețină specializarea corespunzătoare, ca urmare absolvenții a specialității Merceologie și Comerț. În perioada 2011-2016 au absolvit specialitatea dată 205 persoane, inclusiv 119 la frecvență la zi și 86 la frecvență redusă La proiectarea programului de studiu de licență au fost luate în considerare necesitățile pieței muncii în specialiști calificați în domeniul respectiv. La revizuirea planurilor de învățământ se consultă angajatorii, inclusiv și în cadrul târgurilor locurilor de muncă. Studenții și absolvenții sunt chestionați pentru a vedea satisfacția de studiile oferite. Necesitatea pieții muncii în specialiști ai programului dat se argumentează prin solicitări din partea Moldcoop (116 companii în rețea, ce administrează peste 1700 unități de comerț), care formează cerințe față de cadrele, ce trebuie a fi formate. Părțile interesate sunt consultate la proiectarea și îmbunătățirea continuă a calității programului de studiu de licență prin chestionare, analiza rezultatelor chestionarelor, avize din partea angajatorilor. Se duce evidența angajării absolvenților. 50% din absolvenții programului de studiu sunt angajați conform specialității. Formarea în domeniu cu accent pe specificul cooperăției de consum reflectă relevanța și impactul programului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
	1,0 – programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării;	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	De analizat cauzele angajării absolvenților în alte funcții decât cele pentru care au fost formați și de prevăzut măsuri în planurile de dezvoltare a programului; Implicarea cadrelor didactice în cercetări specifice domeniului, ce ar spori relevanța programului; Cooperarea cu instituțiile de învățământ și de cercetare în domeniu pentru realizarea proiectelor comune, ce ar duce la sporirea vizibilității programului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare**3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Procesul de învățământ în cadrul universității la Programul de studiu Merceologie și comerț se realizează cu respectarea strictă a prevederilor stabilite în Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în cadrul Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova (UCCM), cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu (S.N.C.S.) aprobat de Senatul UCCM, Planul de învățământ, graficul de studii și orarul semestrial al orelor.
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 144

	<p>În cadrul universității studiile sunt organizate prin învățământ de zi și învățământ cu frecvență redusă. Învățământul la distanță este în proces de pregătire. Studiile la învățământul de zi implică participarea personală a studentului la toate activitățile de formare, organizate de universitate conform planurilor de învățământ la specialitatea respectivă: prelegeri, seminarii, lucrări practice, lucrări de laborator, studiu individual, stagii practice. Studiile cu frecvență redusă sunt constituite din activități independente ale studentului, cu participarea personală într-un număr limitat de activități de formare, organizate ca sesiuni de studii și examinare. Raportul numărului de ore de contact direct dintre profesor și studenți și lucrul individual corespunde Planului-cadru și Planului de învățământ și constituie 1:1, 1:2. Numărul de ore de contact direct la forma de studii cu frecvență redusă alcătuiește minimum 30% din cele prevăzute la secția cu frecvență la zi. Modalitățile de organizare a activității individuale ale studenților sunt precizate în curriculum și fișa disciplinei. Formațiile de studii și mărimea acestora sunt stabilite de către Senatul Universității, la propunerea Consiliilor facultăților. Procesul de formare a grupelor se efectuează în corespundere cu prevederile legale în vigoare și a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în cadrul Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova (UCCM), cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu (S.N.C.S.). Consultarea studenților referitor la lucrul individual este asigurată de cadrele didactice conform graficului consultațiilor. În organizarea lucrului de sine stătător al studenților se folosesc și mijloacele TIC, materialele din Biblioteca digitală, cursurile postate pe platforma MOODLE.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul privind organizarea studiilor în cadrul UCCM în baza Sistemului Național de Credite de Studii, aprobat la Senat, PV 5 28.12.2015; Planul de învățământ pentru domeniul de studiu 369 Merceologie și comerț, specialitatea 369.1 Merceologie și comerț (nr. total de credite ECTS – 180), Coordonat cu Președintele al Biroului Executiv Moldcop 16.03.2016, aprobat Senatul UCCM la 24.02.2016 coordonat cu Ministerul Educației al RM, înregistrat de ME 16/06/2016 nr. IP-01-17650, pentru zi; Planul de învățământ pentru domeniul de studiu 369 Merceologie și comerț, specialitatea 369.1 Merceologie și comerț (nr. total de credite ECTS – 180), Coordonat cu Președintele al Biroului Executiv Moldcop 16.03.2016, aprobat Senatul UCCM la 24.02.2016 coordonat cu Ministerul Educației al RM, înregistrat de ME 16/06/2016 nr. IP-01-17657, pentru frecvență redusă; Orarul desfășurării procesului didactic; Graficul consultațiilor profesorilor Catedra Merceologie, tehnologie și expertiza mărfurilor; Reprezentativitatea studenților în organele de conducere a universității la diverse nivele (4 stud. Participă în componența Comisiei de Calitate la Facultatea Marketing și merceologie; 6 stud. în Senatul UCCM, 3 studenți - Consiliul facultății); Chestionar și Raport de evaluare a cadrului didactic și a activității didactice al UCCM; Rezultatele evaluării cadrelor didactice; Curricula disciplinelor; Sprijin din partea catedrei, decanatului – „catedra delocalizată”- 4 la număr; Dosarul informațional (Ghid pentru studenți și profesori)</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Organizarea procesului de predare-învățare la nivelul programului de studiu supus acreditării este asigurată de cadrele didactice angajate la catedra de specialitate și se desfășoară sub următoarele forme: prelegeri (prelegere-dezbateri), seminare (seminar-training, interactiv, problematizare, algoritmizare, rezolvarea studiilor de caz, situațiilor de problemă, prin implicarea studenților în evaluarea formativă, schimbul liber de opinii și formularea concluziilor, propunerilor și adoptarea deciziilor argumentate), activități practice și de laborator și lucrul individual (referatele, prezentările, chestionarele, proiectele economice).</p> <p>Formele de organizare a activităților didactice în cadrul Programului sunt reflectate în planul de învățământ și curricula pe discipline, astfel, încât procesul de studii îmbină eficient activitățile de contact direct și lucrul individual în cadrul tuturor disciplinelor predate.</p> <p>Formele de organizare a procesului educațional corespund Planului de studiu: la secția cu frecvență și la secția cu frecvență redusă. Curricula este unificată pe secția cu frecvență și cu frecvență redusă. Forma de învățământ la distanță la moment nu există.</p> <p>Organizarea și realizarea procesului educațional corespunde cerințelor regulamentare. Coraportul numărului de ore repartizat disciplinei și numărul de ore pentru diverse forme de activitate, este stabilit, în funcție de prevederile Planului cadru pentru studii superioare și este determinat de complexitatea conținutului disciplinei și contribuția ei la formarea competențelor. Din totalul de 5400 ore prevăzute în program, cca. 39% sunt distribuite activităților în sala de curs (curs, seminar, laborator) și 61% pentru lucrul individual. Orele de contact direct sunt repartizate în 1002 ore de curs,</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 144

	<p>832+276 ore de seminar și laborator, fiind distribuite proporțional pe anii de studii, semestre și săptămâni. Distribuția orelor la fiecare disciplină reflectă concepția generală. Orele de contact direct sunt incluse în orarul desfășurării procesului didactic, elaborat pe semestre, iar lucrul individual (3290 ore) se monitorizează în mod individual, conform orarului stabilit, de fiecare profesor în cadrul consultațiilor.</p> <p>Distribuția orelor la fiecare disciplină reflectă concepția generală. Orele de contact direct sunt incluse în orarul desfășurării procesului didactic, elaborat pe semestre, iar lucrul individual se monitorizează în mod individual de fiecare deținător de curs în cadrul consultațiilor săptămânale, conform orarului stabilit.</p> <p>În cadrul programului de studiu de licență se prevăd acțiuni cu privire la îmbunătățirea procesului de predare-învățare prin revizuirea/modernizarea curriculei la disciplinele programului de studio (o dată la cinci ani, iar Fișa disciplinei – revizuită anual), a stațiilor de formare.</p> <p>Consultarea studenților privind formele de organizare a activităților didactice se realizează sistematic în cadrul inițierii în specialitate la anul 1, a sondajelor, rezultatele cărora reflectă aprecierea de către studenți a următoarelor aspecte: gradul de asigurare a disciplinelor cu suport curricular, gradul de aplicare a strategiilor eficiente de predare-învățare, eficiența organizării lucrului individual al studenților, calitatea formelor de organizare a activităților didactice ș.a. În dosarul informațional se include informație cu privire la UCCM, Facultatea, Catedra, calendarul universitar, descrierea generală a programului de studiu, diagrama structurală cu indicarea creditelor, descrierea succintă a disciplinelor de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	Urmărirea introducerii în orarul activităților didactice tipurile acestora: curs, lucrări practice, laborator		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Metodele de predare-învățare utilizate la programul de studii Merceologie și comerț sunt preponderent centrate pe student. Cadrele didactice proiectează metodele de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora. Cadrele didactice folosesc resurse IT pentru a aplica metode noi, moderne de învățare, centrate pe creativitate și pe transmiterea de informații (e-mail, laptop și videoprojector, bibliografie în format electronic). Procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare a studenților.</p> <p>În predarea cursurilor cadrele didactice utilizează metode tradiționale de predare-învățare, și anume: metode de transmitere și dobândire a cunoștințelor (expunerea, problematizarea, etc.), metode care au drept scop formarea priceperilor și deprinderilor (prin observare nemijlocită, prin experimentare; prin cercetări în grup; exercițiul, lucrările practice etc.), metode de evaluare, etc.</p> <p>Programul de studiu asigură instruirea centrată pe student prin pachetele de discipline opționale (7 pachete). La începutul fiecărui an de studii studenții își selectează unitățile de curs opționale. Selectarea disciplinelor opționale este documentată în anexele la contractul de studii. Profesorii implicați în predarea cursurilor programului de studii Merceologie și comerț aplică metode moderne de predare-învățare centrate pe student ca: metodele algoritmice (demonstrația); metodele euristice (prin dezbateri, dialoguri euristice), metodele de simulare și de modelare, studiul de caz, proiectul sau tema de cercetare, învățarea prin cercetare și analiza actelor normative referitoare la Merceologia produselor alimentare și nealimentare, precum și metodele combinate. La organizarea activității individuale ale studenților se utilizează următoarele strategii didactice: lectura (studiul bibliografiei), WebQuest – ul dobândirea independentă de informații de către student la o anumită temă sugerată de către profesor având ca sursă principală - Internetul.</p> <p>Metodele interactive de predare centrate pe student sunt discutate la seminarul metodico-științific la</p>
--	--



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 144

	<p>catedră. Astfel s-au discutat și propus spre aplicare în predarea cursurilor programelor de studii forme complementare de evaluare a cunoștințelor studenților (referatul, investigația, proiectul, portofoliul, autoevaluarea), aplicarea parțială a experimentului științific virtual, perspectivele utilizării WebQuest-ului ca tehnica de studiu individual cu studenții, aspectele implicării studenților în cunoașterea rezultatelor cercetărilor științifice ale savanților din Republica Moldova.</p> <p>Suportul individual este acordat studenților conform orarului consultațiilor acordate de profesori studenților.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>CertIFICATE promovarea de către cadrele didactice a cursurilor e-learning, a modulului psiho-pedagogic (3 pers. de la Catedra MCT), de utilizare a platformei MOODLE în procesul educațional (Cunicica Eduard), Tehnologii moderne de marketing (2 pers.), Metode contemporane în economie și tehnologie (4 pers.);</p> <p>Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți;</p> <p>Curricula pe unități de curs;</p> <p>Workshop „Teaching Integrity” – Larisa Șavga, dr. hab, prof. univ. ;</p> <p>Sondaje ale studenților;</p> <p>Chestionar și Raport de evaluare a cadrului didactic și a activității didactice;</p> <p>Ordin nr. 84-p din 21.09.2015 cu privire la numirea diriginților grupelor academice ;</p> <p>PV nr. 2 din 12.11.2014 al Ședinței Consiliului metodico-științific Vizând utilizarea metodelor și tehnicilor interactive de predare, învățare, evaluare a studenților;</p> <p>Ordin nr. 98-P din 11.11.2013 Privitor la organizarea Seminarului teoretico-practic „E-learning”; Ordin nr 117-p din 23.11.2012 Privitor la organizarea Seminarului teoretico-practic „E-learning”;</p> <p>Ordin nr. 28-P din 03.05.2013 Privind elaborarea certificatelor CRP ce au realizat studii de formare continuă la modulului psiho-pedagogic (Sandu Marina, Certificat Seria 0008363 eliberat 24.06.2013);</p> <p>Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți;</p> <p>Sondaje ale studenților, Analiza chestionarului de evaluare a calității cursului a.u. 2016-2017 PS-UCCM-06 F-02 (14 discipline);</p> <p>Orarul consultațiilor, registrul evidenței reușitei studenților (pentru acumularea notei medii), borderou de reexaminare, teste individuale, lucrul individual;</p> <p>Consultații pe poșta electronică a grupei, pe MOODLE.</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Curricula pe unități de curs sunt orientate spre finalități, formare de competențe și obiective în termeni de finalități ale cursului. Promovarea și aplicarea metodelor de predare-învățare centrate pe student sunt luate în considerare la organizarea procesului didactic și evaluate periodic. Activitatea Comisiei de calitate a catedrei se efectuează după un Plan aprobat de Catedra marketing, comerț și turism și se reflectă în Raportul Comisiei de calitate de la Catedra Merceologie, tehnologie și expertiza mărfurilor. Evaluarea metodelor de predare învățare poartă un caracter obligatoriu – pe platforma MOODLE și în procesul alegerilor prin concurs a cadrului didactic.</p> <p>Evaluarea metodelor de predare-învățare centrate pe student, are loc preponderent prin sondajele de autoevaluare la sfârșitul fiecărui semestru, rezultatele cărora reflectă: gradul de aplicare a acestora în predare-învățare, impactul asupra calității predării-învățării, rolul lor în stimularea gândirii creative și critice. Consultarea studenților privitor la formele de organizare a activităților didactice are un caracter permanent în cadrul chestionării, în cadrul programului de dirigenție, implementat la UCCM. Alegerea unităților de curs opționale se realizează prin comunicări, prezentări, discuții și explicații din partea cadrelor didactice.</p> <p>Metodele de predare-învățare centrate pe student în cadrul programului de studiu de licență sunt promovate, aplicate și evaluate periodic de către cadrele didactice, iar întreg procesul este monitorizat de responsabilul de calitate, secția studii. Studenții înscriși la programul de studiu de licență sunt consultați cu privire la organizarea procesului didactic prin intermediul chestionarelor, sondajelor de opinie, discuțiilor individuale, comunicării online.</p> <p>În cadrul universității sunt desemnați diriginții (tutorii) grupelor academice care oferă consultația studenților cu privire la diferite aspecte ale procesului de studii și ale activităților extracurriculare. Începând cu primele ore de studii, în cadrul oricărei discipline studenții sunt inițiați cu privire la organizarea procesului didactic – formele, orarul, procedurile de respectare ș.a. Anual, între studenți și administrație sunt încheiate contracte de studii individuale, în care se stipulează traseul individual al studentului – unitățile de curs opționale, la libera alegere.</p> <p>Realizarea consultării studenților pe diferite dimensiuni ale activității de predare-învățare și realizarea feed-back-ului, permit perfectarea și îmbunătățirea continuă a procesului de formare profesională la specialitatea Merceologie și Comerț. Contractele de studii anuale între studenți și administrație sunt</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 144

	<p>perfectate de către consilierul din cadrul catedrei și secția studii UCCM.</p> <p>Opiniile studenților cu privire la organizarea procesului didactic sunt discutate la ședințele catedrei și a Facultății, sunt elaborate acțiuni preventive și corective. În conformitate cu Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dezabilități nr. 60 din 30.03.2012, programul Merceologie și Comerț poate oferi condiții speciale pentru studenții cu dezabilități. Profesorii sunt deschiși să ofere un program individualizat de studii, este amenajată rampa pentru accesul potențialilor studenți cu nevoi speciale. În cazul studenților potențiali cu probleme locomotorii, orele se vor realiza în sălile de la parter. În perioada de referință, la programul de studiu nu au fost identificați studenți cu nevoi speciale.</p> <p>Studenții înscriși la programul de studiu de licență beneficiază de suport individual în cazul reușitei slabe la studii. Suportul individual pentru studenți este acordat prin organizarea consultațiilor pentru examene de an și licență, care sunt reflectate în planurile individuale ale cadrelor didactice. Se acordă suport individual sub formă de consultații, inclusiv pe poșta electronică, platforma MOODLE.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	Varietatea metodelor de predare-învățare utilizate la realizarea programului de studiu.		
Recomandări	Oferirea studenților informațiilor complete cu privire la unitățile de curs opționale pentru a exclude influența asupra deciziilor luate în favoarea unor sau altor unități de curs.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% din disciplinele programului de studiu. Cadrele didactice folosesc resurse IT pentru a aplica metode noi, moderne de învățare, centrate pe creativitate și pe transmiterea de informații (e-mail, laptop și videoprojector, bibliografie în format electronic). Profesorii practică și explorarea resurselor de învățare în regim real prin navigarea pe diferite site-uri relevante pentru fiecare curs în parte datorită dotării sălilor de curs cu echipament necesar care are acces la internet. Studenții pot beneficia de resurse didactice în format electronic puse la dispoziția lor de către cadrele didactice, inclusiv de lecțiile în format Power Point utilizate de profesor la predarea cursurilor. Studenții prezintă o parte din lucrul individual în formă de prezentări Power Point realizate prin utilizarea metodei WebQuest-ului și profesorul evaluează studentul în funcție de calitatea prezentării, gradul de corespundere cu tema de cercetare. UCCM implementează în procesul de predare – învățare - evaluare învățământul electronic, platforma electronică MOODLE ce poate fi accesată la următoarea adresă elearning.uccm.md.</p> <p>Utilizarea instrumentelor TIC de către cadrele didactice ale programului de studiu Merceologie și comerț este documentată de lista profesorilor care au plasat și difuzat studenților cursurile pe platformă electronică MOODLE. Eficiența utilizării instrumentelor TIC se demonstrează prin rezultatele studenților ce se documentează prin portofolii individuale, proiecte, lucrul de investigație științifică pentru pregătirea cărora studenții se ghidează de materialele platformei electronice MOODLE și din biblioteca digitală universitară.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Portofoliu studentului: Lucrul individual „Caracteristicile merceologice și tehnico-funcționale ale sortimentului tacâmurilor de metal și evaluarea indicilor calității”, studenta Dovgani I., gr. 3MC-1521; Ordine de delegare la seminare de instruire „E-learning” (nr. 117-p /23.11.2012, 98-p/11.1.2013, 39-p/14.05.2015);</p> <p>Soft-ul Detectare Plagiat.ro gratis de pe Internet;</p> <p>Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare - învățare - evaluare de către personalul didactic – lista cadrelor didactice ce au promovat seminare E-learning;</p> <p>Suport individual sub formă de consultații face-to-face, pe poșta electronică, platforma MOODLE; lucru în grup, unitate de curs special la anul I (TIC);</p> <p>Consultații pe platforme de socializare și instruire privind utilizarea site-ului UCCM;</p> <p>Ordin 117-p din 23.11.2012;</p> <p>Ordin 98-p din 11.11.2013;</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 144

	Ordin 39-p din 14.05.2015.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Utilizarea instrumentelor TIC de către cadrele didactice ale programului de studiu Merceologie și Comerț este documentată: UCCM implementează în procesul de predare – învățare - evaluare învățământul electronic, platforma electronică MOODLE ce poate fi accesată la următoarea adresă - elearning.uccm.md. Utilizarea instrumentelor TIC de către cadrele didactice ale programului de studiu Merceologie și Comerț este documentată de lista profesorilor care au plasat și difuzat studenților cursurile pe platformă electronică MOODLE. În timpul vizitei s-a constatat că pe platforma MOODLE sunt plasate circa 60% din cursuri, iar instrumentele TIC sunt utilizate la 100% din cursurile programului de studiu. Eficiența utilizării instrumentelor TIC se demonstrează prin rezultatele studenților ce se documentează prin portofolii individuale, proiecte, lucrul de investigație științifică pentru pregătirea cărora studenții se ghidează de materialele platformei electronice MOODLE și din biblioteca digital universitară. Studenții pot beneficia de resurse didactice în format electronic puse la dispoziția lor de către cadrele didactice, inclusiv de lecțiile în format Power Point utilizate de profesor la predarea cursurilor. Lista profesorilor care au plasat și difuzat studenților cursurile pe platformă electronică MOODLE electronic utile în procesul de acumulare a cunoștințelor. Instrumentele TIC utilizate sunt de două categorii – general accesibile (de ex., Excel, PPT) și personalizate (de ex., MOODLE. În procesul de evaluare, cadrele didactice utilizează video prezentări cu utilizarea TIC în procesul de predare, elaborate individual. Instrumentele TIC se utilizează în proces de predare-învățare-evaluare la peste 60% din unitățile de curs. La categoria măsurilor anti plagiat este utilizat soft-ul gratis (DetectarePlagiat.ro) – pentru confirmarea pragului acceptabil de utilizare a materialului „împrumutat” – max. 40%. Studenții dețin competențe generale TIC, inclusiv formate în cadrul unităților de curs, prevăzute de Planul de studiu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	Diversificarea instrumentelor TIC utilizate: platforme educaționale, softuri specializate, open-source		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Calendarul academic este parte componentă a planului de învățământ. Orarul lecțiilor, studiului individual, examenelor semestriale și examenelor de licență corespunde documentelor normative: Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, 2015, Planului Cadru pentru studii superioare, ciclul I – licență, Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în cadrul Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova (UCCM) cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu (S.N.C.S.), Regulamentului – cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență. Volumul semestrial de muncă al studentului (ore-auditoriu și lucru individual) este de circa 900 de ore (15 săptămâni). Durata săptămânii de studii la ciclul I, licență, este de 5 zile, cu un număr săptămânal de 25-30 ore de contact direct. Orarul examenelor semestriale este semnat de prorectorul pentru activitate didactică și asigurarea calității, iar cel de licență – de rector. Orarul formelor de evaluare este afișat pe panouri de informații ale facultăților și plasat pe pagina web al universității. Studiul individual al studentului ghidat de profesor include studiul materialelor suplimentare din cadrul programului de studii Merceologie și Comerț, consultații suplimentare pentru studenții cu o reușită scăzută, dar care au frecventat nu mai puțin de 75% din prelegeri, lucrări practice și de laborator, care întâmpină dificultăți în înțelegerea și la realizarea sarcinilor de studiu, organizarea activităților didactice cu utilizarea diverselor forme interactive, inclusiv a discuțiilor; realizarea evaluărilor curente; verificarea eseurilor, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz, elaborate de către studenți etc. Orele de studiu individual ghidat de profesor sunt documentate prin înscrieri în registrul grupei.
Dovezi prezentate de	Orarul activităților didactice în format scriptic/electronic în semestrul II a.înv. 2016-2017; Planul de învățământ specialitatea 369.1 Merceologie și Comerț (nr. total de credite ECTS – 180);

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 144

instituția de învățământ	Orarul consultațiilor; Orarul sesiunii de iarnă 2016-2017; Orarul sunetelor, inserat în orarul lecțiilor; Regulamentul privind organizarea studiilor în cadrul UCCM în baza Sistemului Național de Credite de Studii, aprobat la Senat, PV 5 28.12.2015; Orarul activităților didactice în format scriptic/electronic în semestrul II a.înv. 2016-2017; Registrele grupelor academice 3 MC-1521,a.înv. 2016-2017 (anul II); grupei 3 MC-1531, a.î. 2014-2015 (anul III); Rezultatele interviuării studenților referitor la lucrul individual.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Calendarul academic al procesului de studii este parte componentă a planului de învățământ la specialitatea 369.1 Merceologie și Comerț și include: repartizarea activităților didactice pe ani, semestre, cu indicarea termenelor și duratei semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene semestriale și de finalizare a studiilor, precum și a vacanțelor.</p> <p>Calendarul academic și orarul procesului de studii corespund planului de învățământ (zi, f/r). Conform prevederilor Planului-cadru și al Calendarului academic al UCCM, activitățile didactice sunt divizate în două semestre a câte 15 săptămâni, cu 30 de ore de contact direct pe săptămână repartizate în 5 zile, a câte 4-5 ore academice, conform orarului activităților didactice, aprobat la începutul semestrului după procedura stabilită de regulamentele universitare. Orarul activităților didactice este afișat în hol la decanat pe suport hârtie, pe pagina Web a UCCM; orar per profesori la Catedră de profil în varianta scriptică. Din anul universitar 2013-2014, în scopul facilitării monitorizării procesului didactic, se utilizează orarul electronic, care oferă posibilitatea accesării per grupă studenți. Orarul la secția cu frecvență este elaborat de Secția Studii și aprobat de rector, prorector. Eșalonarea activității didactice în timpul zilei și pe parcursul semestrului ține cont de principiile ergonomice.</p> <p>Activitățile didactice corespund Programei de studii. Durata unei ore academice este de 45 minute, în conformitate cu actele normative instituționale și conform Regulamentului – cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior, aprobat prin ord. ME nr. 304 din 22.04.2016. La secția cu frecvență redusă se promovează 3 sesiuni pe an – 2 săptămâni în lunile septembrie-octombrie, 3 săptămâni în ianuarie-februarie și 1 săptămână aprilie-mai. Pentru secția frecvență redusă este plasat pe site-ul UCCM. Orarul este elaborat de Decanat.</p> <p>Distribuția disciplinelor pe zi, săptămână, semestru este rațională, clară. În unele cazuri, se operează modificări în orar (concediu de boală, deplasare ș.a.). În acest caz, modificările se efectuează în prealabil, fapt ce se comunică studenților în timp util. În elaborarea orarului procesului de studii se ține cont de aspectul ergonomic: nu mai mult de 2 activități de același tip pe zi pentru o formațiune de studenți; nu mai mult de 2 activități cu același cadru didactic pe zi pentru o formațiune de studenți. Totodată, se respectă proporția dintre numărul de studenți din grupe și spațiile academice ale universității. Orarul studiilor reflectă organizarea rațională a timpului studenților și personalului didactic și nu depășește 4-5 ore pe zi pentru o formațiune de studenți.</p> <p>Studiul individual al studentului este prevăzut pentru toate unitățile de curs din planul de învățământ, ghidat de profesor și se realizează în dependență de specificul și particularitățile unității de curs. Orarul scriptic este afișat în loc vizibil. Au fost verificate înscrierile în Registrele grupelor academice 3 MC-1521,a.î. 2016-2017 (anul II); grupei 3 MC-1531, a.î. 2014-2015 (anul III) - divergențe între datele de promovare a orelor consemnate de cadrele didactice și orarul afișat nu au fost depistate. Orarul modificat este prezentat la Catedra Marketing, comerț și turism, laborantele îl aduc la cunoștința cadrelor didactice. Termenul de operare a modificărilor – minim cu 48 ore înainte de survenirea modificării.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	Evidența consultațiilor oferite de către cadrele didactice		
Arii de îmbunătățire obligatorii			



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 144

Criteriaul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Stagiile de practică se organizează conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiului de practică, aprobat de Senatul Universității la 23.04.2015, Ghidului pentru efectuarea practicii, Programei stagiilor de practică pentru studenții specialității 369.1 Merceologie și Comerț, Caietului stagiului de practică la specialitatea Merceologie și Comerț. Obiectivele și conținuturile stagiilor de practică realizate la Programul de studii Merceologie și Comerț sunt în concordanță cu finalitățile/obiectivele Programului și asigură formarea competențelor praxiologice. Conform planului de învățământ sunt prevăzute următoarele tipuri de practică: Practica de producție în semestrul VI – 6 săptămâni - 14 credite și practica de licență în semestrul VI -6 săptămâni - 7 credite. Numărul total de credite acordat stagiilor de practică este de 21 și corespunde prevederilor Planului-cadru pentru studii superioare. pe parcursul practicii efectuează consultarea și monitorizarea realizării programului practicii.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Orarul activităților didactice și Avize de promovare a Instructajului de practică; Ordin Privind repartizarea la practică nr. 21-s din 30.01.2015; Regulamentul organizării și desfășurării stagiilor de practică, aprobat prin PV 7 din 23.04.2015; Planul de învățământ Curriculum integrat al stagiilor de practică; Portofoliul practicii, incluzând Agenda practicii, Raportul privind efectuarea practicii, Aprecierea (caracteristica) activității studentului-practicant; Discutarea rezultatelor practicii la Ședințele catedrei și la Consiliul metodic-științific; Caietul stagiilor de practică; Raport privind evaluarea stagiului de practică; Actualizarea Caietului de stagii de practică; Chestionar stagiul de practică pentru studentul stagiar – evaluarea întreprinderii) și chestionar stagiul de practică pentru conducătorii întreprinderii (evaluează competențele profesionale, indică punctele tari și recomandări); Ghid Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, aprobat de Consiliul Metodic-științific, PV 3 din 26 decembrie 2011, pct.3; Programa practicii de produce merceologico-comercială pentru specialitatea Merceologie și comerț, aprobată PV Senatul UCCM din 29.12.2010
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Stagiile de practică corespund obiectivelor programului prin dezvoltarea competențelor prevăzute în CNC și sunt specificate în nota explicativă a planului de învățământ. Stagiile de practică se promovează în baza Regulamentului organizării și desfășurării stagiilor de practică, precum și a Programei practicii de producție, elaborate de Catedra de profil. Ponderea orelor de practică este de 630 ore (21 credite) la studii cu frecvență și cu frecvență redusă și corespunde cerințelor Planului –Cadru cu referire la specialitățile din domeniul 36 – Științe Economice. Stagiile de practică în cadrul programului de studiu sunt organizate în conformitate cu Regulamentul cadru privind stagiile de practică în învățământul superior și Regulamentul organizării și desfășurării stagiilor de practică. Conform planului de învățământ, studenții sunt antrenați în efectuarea stagiilor de conform calendarului academic cu o durată în total de 15 săptămâni. Studenții sunt repartizați la stagii conform graficului, în baza ordinului prorectorului pe activitatea didactică la diferite baze de practică. În ordin se reflectă informația cu privire la responsabilul stagiului, dar lipsește informația privind data promovării instructajului preventiv, data prezentării rapoartelor, data susținerii practicii. Studenții dispun de Caietul stagiului de practică. Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile de studiu/rezultatele învățării ale programului de studiu de licență și duc la formarea de competențe scontate. Astfel, în Caiet sunt indicate competențele, în baza cărora conducătorii din întreprinderi fac aprecierea activității studentului. În Planul de studii dina nul 2010-2011 se atestă o diferență a numărului de credite pentru practica de producție și cea de licență – la secția cu frecvență 14 credite la practica de producție și 7 credite la practica de licență; la secția cu frecvență redusă - 5 credite la practica de producție și 16 credite la practica de licență. Conform Planului de învățământ (2016) – 3 stagii de practică – cu frecvența la zi (în total -18 credite)și 2 stagii de practică pentru frecvență redusă cu același număr de credite (18). Studenții sunt repartizați la stagii conform graficului, în baza ordinului rectorului/prorectorului pe activitatea didactică la diferite baze de practică. Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 144

	<p>acorduri de colaborare acoperă în proporții de 100% necesarul UCCM și corespund în totalitate realizării programului de studii. În ordin este indicată informația cu privire la responsabilul stagiului, termenul practicii și baza de practică.</p> <p>Realizarea stagiilor de practică ale studenților înscriși la programul de studiu de licență este monitorizată de cadrele didactice de la instituție și de responsabilii de la întreprinderi. La finele promovării stagiului de practică studenții elaborează Raportul practicii și completează Agenda stagiului de practică. După promovarea susținerii stagiilor de practică, coordonatorii practicii din Catedra de profi raportează rezultatele stagiilor de practică ale studenților de la programul de studiu de licență la ședințele Catedrei, precum și Consiliului metodic-științific al UCCM, consiliul facultății, senat.</p> <p>Fiecare stagiul de practică se finalizează cu chestionarea angajatorilor și a studenților stagiați. Catedra Merceologie, Tehnologie și Expertiza Mărfurilor asigură pregătirea specialiștilor la Programul de studiu Merceologie și Comerț, promovează ședințe de lucru cu reprezentanții mediului de afaceri, inclusiv în componența celor 4 catedre delocalizate (URECOOP Strășeni, Vega-L SRL (hotel Aria), NotaBene SA., SRL Infoton-com (hotelul Cosmos) ANGROCOOP Chișinău) prin intermediul cadrelor didactice de la program în vederea implementării măsurilor de îmbunătățire a stagiilor de practică, de diseminare a informației între studenți și părțile interesate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	În ordinul de repartizare a studenților la practică să se indice termenii instructajului de repartizare la practică și data susținerii practicii conform cerințelor Regulamentului cadru.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Stagiile de practică la programul de studiu 369.1 Merceologie și Comerț, sunt organizate în conformitate cu Regulamentul cadru privind stagiile de practică în învățământul superior și regulamentul instituțional. Persoanele responsabile de organizarea stagiilor de practică din cadrul catedrei de profil identifică unitățile economice – centre de practică și încheie cu acestea contracte de colaborare. Bazele de practică sunt selectate în conformitate cu specificul pregătirii specialiștilor în merceologie și comerț: firme comerciale, întreprinderi de producere, firme de distribuție și prestare, alte tipuri de servicii.</p> <p>Catedra Merceologie, tehnologie și expertiza mărfurilor, în scopul desfășurării practicii de producție și de licență recurge la încheierea Contractelor privind efectuarea stagiului de practică cu entitățile cooperatiste: Cooperativa de consum Consumcoop din com. Chiperceni, com. Chiperceni, r-l Orhei; Consumcoop Chișinău; Cooperativa de consum din Edineț, or. Edineț; UNIVERSALCOOP din Anenii Noi; Cooperativa de consum Tighina, or. Căușeni; Consumcoop Ceadr-Lunga; Coopconsum din Lozova; UCOOP din Fălești; „Urecoop” or. Strășeni; „Consumcoop” din r. Drochia s. Chetrosu; UNIVERSCOOP , or. Cimișlia Agenției economice, de colaborare mai frecventă, cu care au fost încheiate Contracte privind efectuarea stagiului de practică sunt întreprinderile comerciale: SA UNIC, mun. Chișinău; SRL Rogob, mun. Chișinău; SRL Fourchette, mun. Chișinău; SRL Bolidos, m. Chișinău; SA Ionel, mun. Chișinău; S.A Franzeluța, Chișinău; SRL „Vega-L”, Chișinău; SRL „MISA”, or. Chișinău; S.A. „ASKIM”, or. Chișinău; S.A. „Supraten” , or. Chișinău ș.a. Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare acoperă în proporții de 100% necesarul UCCM și corespund în totalitate realizării programului de studii. Pe parcursul anilor de raport au fost asigurate peste 150 stagii de practică. Studenții pot desfășura stagiul de practică la o anumită întreprindere, dacă prezintă o scrisoare prin care conducerea acesteia acceptă oficial oferirea locului pentru stagiul de practică. Universitatea are stabilite relații și încheiate acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică cu peste 83 unități economice.</p>
Dovezi	Convenții de colaborare la nivel de Catedră și la specialitatea Marketing și Logistică (în Convenție

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 144

prezentate de instituția de învățământ	lipsește nr. de studenți concret de la această specialitate) Contracte cu agenții economici - baze de practică nr. 39-2011; 192-2015 (total 98 în perioada de referință) Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu studenții; Acordurile de colaborare a UCCM cu Contractele/acordurile de realizare a stagiului de practică dintre UCCM Vega-L (Hotel Aria), Infoton-com (Hotelul Cosmos), Universcom S.A., TerraNova S.R.L. etc. Foaie de delegație;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În scopul desfășurării practicii de producție și de licență catedra de profil inițiază încheierea Contractelor privind efectuarea stagiului de practică cu entitățile cooperatiste: Cooperativa de consum Consumcoop din com. Chiperceni, com. Chiperceni, r-l Orhei; Consumcoop Chișinău; Cooperativa de consum din Edineț, ș.a. Bazele de practică corespund cu obiectivele stagiilor de practică și finalităților programului de studiu de licență, corespund cerințelor de protecție a muncii. Convențiile corespund cerințelor generale și sunt relevante pentru programul de studii aflat în proces de evaluare externă. Acordurile de colaborare cu unități-baze de practică sunt relevante pentru realizarea programului de studiu de licență.. Bazele de practică corespund cerințelor de protecție a muncii, studenții sunt instruiți în prima zi al stagiului de practică cu privire la regulile de securitate la locul de muncă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de baze de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Bazele de practică corespund în totalitate cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de studiu de licență.		
Recomandări	Diversificarea bazelor de practică		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Evaluarea rezultatelor academice se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare. Finalitățile de studii și competențele dobândite de studenți se verifică și se apreciază pe parcursul semestrului prin evaluări curente, precum și în timpul sesiunilor de examinare prin evaluări finale/sumative, potrivit prevederilor Planului-cadru pentru studii superioare, Planului de învățământ, Regulamentului privind organizarea studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în cadrul UCCM cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu, Planul de învățământ prevede următoarele tipuri și forme de evaluare a cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice: a) evaluarea curentă: testare, referat, studiu de caz, proiect (individual sau în grup), raport asupra practicii etc.; b) evaluarea finală: examinare orală sau în scris, susținerea tezei/proiectului de licență/master. Rezultatele evaluărilor curente se iau în considerare la evaluările finale semestriale, având o pondere de 60% la nota finală la unitatea de curs/modul.</p> <p>Rezultatele evaluărilor la disciplina de studii, prin verificare curentă pe parcursul semestrului, sunt notificate și înscrise în registrul grupei academice. Evaluarea academică curentă este monitorizată de către decanat. Evaluările finale semestriale pot fi susținute oral, în scris sau combinat. Forma de susținere a examenelor se propune de către titularul cursului, se aprobă la ședința catedrei și se anunță studenților la începutul semestrului. Evaluările finale se efectuează în baza biletelor sau testelor de examinare aprobate la ședința catedrei în fața Comisiei alcătuite din cel puțin 2 cadre didactice aprobate de prorector. Rezultatele evaluării finale la disciplina de studii sunt înscrise în borderou, în procesul verbal de totalizare a practicii, carnetul de note al studentului, fișele de studii, registre de evidență a reușitei și, în final, în Suplimentul la diplomă în procesul verbal de totalizare a practicii.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice la elaborarea tezelor de an și a tezelor de licență la universitate este în proces de acumulare a datelor pentru implementarea programului anti-plagiat.</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 144

	<p>Procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor de către studenți sunt prevăzute în Regulamentul UCCM privind organizarea procesului didactic. Nota de la examene poate fi contestată. Contestățiile se examinează de către o terță persoană, desemnată de către decanul facultății și șeful catedrei respective. În cazul apariției situațiilor problematice privind evaluarea finală, studentul poate solicita susținerea examenului la o comisie, desemnată de către prorectorul responsabil de activitatea didactică și metodică. La programul de studiu Merceologie și Comerț în ultimii 5 ani nu s-au înregistrat cazuri de contestare a rezultatelor evaluărilor finale.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în cadrul UCCM cu aplicarea SNCS, aprobat de Senatul UCCM în 28.12.2015, PV 5; Teste de evaluare la disciplina Merceologia articolelor vestimentare: Fibrele textului, Firele textile; Tricoturile, Țesăturile ș.a.; Raport privind monitorizarea sesiunii de iarnă 2014-2015: calitatea testelor de evaluare și disciplina muncii; Curricula unităților de curs: Bazele teoretice ale merceologiei (5 credite), PV 3 din 26.10.2016; Filosofia Businessului (5 credite), aprobat PV nr. 6 din 25.01.2017; Teoria economică II (Macroeconomie) (6 credite), aprobat PV nr. 4 din 18.11.2015; Merceologia produselor de uz casnic (4 credite), PV 3 din 26.10.2016 Nota explicativă la Planul de învățământ. Curricula unității de curs, plasată pe MOODLE; Interviu cu studenții; Regulamentul Anti-plagiat al UCCM; Programe anti-plagiat gratuite, utilizate de cadrele didactice; Raportul președintelui examenului de licență Fedorciucova Svetlana, dr., conf.univ., ASEM</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluarea reușitei academice a studenților este organizată în baza Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în cadrul UCCM cu aplicarea SNCS, aprobat de Senatul UCCM (2012 cu modificările operate în 2015). Instrumentul de evaluare este testul instituțional cu 2 subiecte, testul clasic, alcătuite din sarcini de divers nivel de complexitate: cunoaștere, aplicare și integrare, apreciate cu un punctaj corespunzător nivelului de dificultate și bilete pentru evaluarea finală cu 3 subiecte (2 subiecte teoretice și o problemă). Probele de evaluare sunt elaborate de titularul de curs, evaluate de CAQ, aprobate de șeful Catedrei Catedra Merceologie, Tehnologie și Expertiza Mărfurilor , evaluate de Centru de Asigurare a Calității a UCCM . Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt transparente și comunicate studenților la începutul cursului – expunerea pe platforma MOODLE . În cadrul programului sunt aplicate formele scrise (testarea inițială, cele două testări obligatorii pe parcursul semestrului, examenul) și orală a evaluărilor (evaluarea inițială, evaluarea curentă în cadrul seminarelor, evaluarea lucrului individual). O parte din cadre didactice utilizează platforma Moodle pentru evaluările curente ale studenților, evaluarea produsului lucrului individual și evaluarea finală (L.Șavga, V.Sitnicenco, F. Petușcan). În scopul prevenirii fraudelor academice, la elaborarea tezelor de licență (plagiatul, fabricarea datelor) se constituie un ansamblu de proceduri, stipulate în regulamentul anti-plagiat al UCCM. Pentru prevenirea fraudelor academice la elaborarea tezelor de an și a tezelor de licență la universitate este utilizat softul detectare plagiat.ro, pentru confirmarea pragului acceptabil de utilizare a materialului împrumutat. În perioada evaluată contestații la Programul de studiu nu au fost. Președinții de comisii de licență sunt din afara UCCM și dețin titlul științific sau sunt personalități notorii în domeniu. Rapoartele președinților de comisie, sunt prezentate și discutate în cadrul Consiliului Metodico-Științific și a Senatului, iar recomandările Comisiilor constituie o sursă de îmbunătățire a procedurilor de organizare a examenului de finalizare, a conținuturilor curriculare și a tematicilor de cercetare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	Diversificarea formelor de evaluare.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 144

	Instruirea studenților cu referire la modalitatea de efectuare a citărilor și de menționare a referințelor Plasarea în rețeaua Intranet a Universității a tuturor lucrărilor de an și a celor de licență
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Evaluarea cunoștințelor și competențelor acumulate pe parcursul stagiului de practică se realizează în strictă concordanță cu Ghidul pentru efectuarea practicii și Curriculumul stagiilor de practică pentru studenții specialității 369.1 Merceologie și comerț. Evaluarea curentă, pe durata practicii, se efectuează de către conducătorul de practică și reprezentantul unității–baze de practică, inclusiv la susținerea prealabilă a raportului de practică. Evaluarea finală a stagiilor de practică se realizează prin susținerea rapoartelor de practică în fața unei comisii create de catedra de profil, ținându-se cont și de nota acordată de conducătorul de practică de la întreprindere.</p> <p>La evaluarea finală studentul prezintă dosarul stagiului de practică care conține: Raportul despre efectuarea practicii, la care anexează materialele colectate și Caietul stagiului de practică. Procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului cadru privind stagiile de practică a învățământului superior(2014) și Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică al UCCM (2015)</p> <p>Procesul de evaluare a cunoștințelor și competențelor acumulate pe parcursul stagiului de practică corespunde cadrului normativ în vigoare. Modalitățile de evaluare a stagiilor de practică sunt aduse la cunoștința studentului stagiar în cadrul instructajului organizat la catedră înainte de plecarea la practică. Evaluarea stagiului din partea întreprinderii este efectuată de către conducătorul practicii numit de către directorul acesteia.</p> <p>Evaluarea curentă și operativă a competențelor și aptitudinilor stagiului pe parcursul practicii se efectuează prin notarea rezultatelor obținute în Caietul stagiului de practică.</p> <p>Evaluarea finală a stagiului se efectuează la locul desfășurării practicii sau la catedră, unde se desfășoară susținerea publică a raportului pe practica.</p> <p>Criteriile de evaluare a stagiului de practică sunt elaborate și aprobate la ședința catedrei. În calitate de criterii de evaluare curentă și finală a stagiului sunt: demonstrarea cunoștințelor teoretice și practice privind obiectul practicii, demonstrarea aptitudinilor practice în activitatea de marketing: de cercetare a pieței, de realizare a politicii de produs, de preț, promovare și distribuție.</p> <p>La finalizarea stagiului de practică studenții sunt evaluați de către coordonatorul de la întreprindere și obligați să prezinte coordonatorului de la catedră: Raportul pe practică, Caietul stagiului de practică perfectat conform cerințelor. Susținerea raportului pe practică se desfășoară sub formă de prezentare a deprinderilor practice, a rezultatelor studiilor realizate în cadrul întreprinderii. La susținerea publică participă toți studenții din grupa academică, cadrele didactice a catedrei, conducătorii practicii din partea întreprinderilor.</p> <p>Rezultatele susținerii publice a stagiului de practică se evaluează cu notă, care este fixată în borderou și carnetul de note. După susținerea stagiului de practică responsabilul de practică de la catedră elaborează Raportului despre organizarea stagiului de practică, unde sunt evidențiate problemele organizării și rezultatele susținerii practicii, care este discutat și aprobat la ședința catedrei.</p> <p>În baza rapoartelor pe practică studenții elaborează comunicări și referate cu care participă la diverse manifestări: ședințele cercului științific studentesc al catedrei, la conferințe de totalizare a rezultatelor stagiului de practică, la conferința științifică studentescă din cadrul universității, dar și în alte universități.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Curriculum stagiilor de practică;</p> <p>Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, UCCM;</p> <p>Borderou de evaluare a practicii;</p> <p>Orarul susținerii raportului de practică ;</p> <p>Planul calendaristic de muncă din Caietul de sarcini al stagiului de practică;</p> <p>Caietul de sarcini al stagiului de practică.</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția/facultatea/catedra are prevăzute proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică. Procedurile de sistem de management al calității se implementează prin regulamentele interne. Comisia calității de la Facultate distribuie studenților chestionare cu privire la desfășurarea stagiului de practică. La toate nivelurile Catedră/ facultate și Consiliul Metodico - Științific / Comisia de calitate analizează rezultatele chestionării, prezintă Raport în Consiliul facultății și trasează obiective de îmbunătățire/monitorizare. Criteriile, metodele și formele de</p>



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 144

	<p>realizare a evaluărilor stagiilor de practică sunt transparente și comunicate studenților în timp util. Se consemnează Planul calendaristic de muncă din Caietul stagiului de practică de către coordonatorul din Catedră și din partea întreprinderii.</p> <p>În timpul vizitei s-a depistat că criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică sunt transparente și comunicate studenților în timp util. Acestea sunt elaborate de profesorii Catedrei și înregistrate în Curriculumul stagiilor de practică la Merceologie și comerț, iar curriculumul conține descriptorii de performanță, grila de evaluare a Caietului de sarcini, grila de evaluare a Raportului practicii, chestionare ale angajatorilor și a întreprinderilor de practică.</p> <p>În programa practicii sunt prevăzute sesiuni de instructaj prealabil și termenii prezentării/ susținerii raportului/ examenului la practică. Reprezentanții bazelor de practică / mediului economic organizează susținerea preventivă a practicii în cadrul întreprinderii. Implicarea se manifestă și prin eliberarea Caracteristicii practicantului și participarea la sondaje de satisfacție. Contestații în ultimii ani nu au fost înregistrate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	Organizarea susținerii stagiilor de practică în cadrul catedrelor delocalizate		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Strategiile privind recrutarea studenților adoptate de UCCM sunt: organizarea manifestărilor Ziua carierei, Ziua Ușilor Deschise unde se prezintă serviciile educaționale ale a universității, a facultății Marketing și Merceologie. Invitații cunosc direct oportunitățile programelor de studiu și corpul profesoral-didactic. Cadrele didactice împreună cu studenții se deplasează anual în instituțiile de învățământ liceal din Republica Moldova pentru a informa liceenii despre obiectivele, conținutul și avantajele programului de studii a instituției pe care o reprezintă, oportunitățile angajării în câmpul muncii după absolvire. La Ziua Ușilor Deschise elevii liceelor pot cunoaște sălile de studii, laboratoarele, biblioteca și căminele. Imaginea Facultății Marketing și Merceologie este promovată și prin participarea cadrelor didactice și a studenților în activitatea științifico-practică (mese rotunde, conferințe științifice studențești, seminarii etc.). Informația despre oferta educațională a UCCM se distribuie viitorilor studenți prin afișe, ziare, pliante, broșuri, (A.4.1). Admiterea la Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova este organizată în corespundere cu planurile de admitere stabilite de Guvern și cu cerințele legale în vigoare: Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova cu precizările de rigoare din Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii în cadrul UCCM (A.4.2), și Metodologia de admitere la studii superioare de licență (ciclul I) în cadrul UCCM (A.4.4). Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al 18 specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, aprobat prin Legea nr. 142-XVI din 07.07.2005, Planurile de admitere, rapoartele anuale ale Comisiei de admitere (D.8) Admiterea la UCCM are loc pe bază de concurs. Candidații la studii se selectează pe criterii de performanță în baza metodologiei de înmatriculare la UCCM (A.4.4). Înmatricularea se face în baza mediei de concurs, calculată conform formulei în baza notelor din diploma de studii precedente (BAC sau Colegiu), ținând cont de ordinea ierarhic descrescătoare a mediei concursului. Planurile de admitere la Programul de studiu Merceologie și comerț sunt aprobate de Ministerul Educației și Biroul Executiv Moldcoop. În ultimii cinci ani aceste au fost realizate (A.4.3). Rezultatele admiterii sunt reflectate în raportul anual al comisiei de admitere. Înmatricularea studenților admiși este documentată în ordinul de înmatriculare (A.4.5). La începutul fiecărui an de studiu studenții încheie un contract de studii. Informația privind</p>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 144

	admiterea la studii poate fi găsită pe pagina Web a universității www.uccm.md . Recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Pliante de promovare Îndrumar pentru candidații la admitere în UCCM, Chișinău, 2015 Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență în UCCM pentru 2015, aprobat prin H. Senat nr. 10 din 17.06.2015 Carta UCCM, pct. 209-2011 Plan de admitere la studii pentru a.u. 2011/2012 - 2015/2016, Ordin de admitere 136-S/ 26.08.2016 Metodologia de admitere la studii superioare de licență (Ciclul I) în cadrul UCCM pentru 2015 Raport privind rezultatele admiterii pentru 2015, aprobat de Consiliul de Administrare din 24.11.2015, PV 6 Raport privind rezultatele admiterii pentru 2015, aprobat la Senatul din 30.09.2015, PV 2		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Promovarea programului se face prin intermediul ziarelor, radioului, TV, precum și prin intermediul sitelor specializate cum este www.abiturient.md, și site-ul UCCM. Se organizează campanii de publicitate, cum ar fi „Ziua ușilor deschise”. Campanii de promovare în teritoriu se fac prin intermediul Moldcoop. Moldcoop deleghează persoane la studii la UCCM.</p> <p>În îndrumar sunt prezentate specialitățile cu menționarea a ceea ce oferă, ce competențe se formează, care sunt oportunitățile de angajare în câmpul muncii, precum și oportunitățile de continuare a studiilor. Îndrumarul este repartizat printre abiturienți și în cadrul vizitelor în teritoriu.</p> <p>Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență în UCCM a fost elaborat în baza prevederilor Codului educației și a Regulamentului-cadru privind organizarea admiterii în ciclul I, aprobat de MEd. Regulamentul de admitere se aprobă anual, până la lansarea admiterii.</p> <p>UCCM face înmatricularea doar la studii cu taxă. Planul de admitere la studii cu taxă pe forme de învățământ este aprobat de către Ministerul Educației, care ulterior este aprobat de către Moldcoop. Planul de admitere aprobat de către Moldcoop, pentru 2011/2012 diferă de planul de admitere, aprobat de către Ministerul Educației. Devierea dată este explicată prin subordinea dublă a instituției, Moldcoop fiind ultimul care aprobă planurile de admitere. Procedura de aprobare a planurilor de admitere este în conformitate cu Carta UCCM și actele normative în vigoare.</p> <p>Regulamentul prevede criteriile și procedurile de admitere, care sunt publice pe web, sunt comunicate de către comisiile de admitere beneficiarilor. Metodologia de admitere conține modalitatea de calcul a mediei de concurs, și este aprobată anual. Admiterea se face în baza mediei de concurs a candidaților, în ordine descrescătoare a mediei de concurs. Înmatricularea se face în baza ordinului de admitere, semnat de către rectorul instituției.</p> <p>Comisia de admitere întocmește rapoarte privind rezultatele admiterii, care se discută la nivel de catedră, facultate, instituție. Rapoarte privind rezultatele admiterii se discută la Senatul instituției, în 2016 – 30.09.2015, PV 2, urmate de aprobare la Consiliul de Administrare.</p> <p>Realizarea planului de admitere: 2011 – Plan Minister/Moldcoop – 100/120, admiși – 61 2012 – Plan Minister/Moldcoop – 30/65, admiși – 49 2013 – Plan Minister/Moldcoop – 35/60, admiși – 29 2014 – Plan Minister/Moldcoop – 35/50, admiși – 33 2015 – Plan Minister/Moldcoop – 35/50, admiși – 31 2016 - Plan Minister/Moldcoop – 35/50, admiși - 30</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	Diversificarea modalităților de promovare a programului, prin organizarea evenimentelor specifice de promovare – ziua Merceologului pentru liceeni, ș.a.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 144

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Recrutarea și admiterea grupurilor dezavantajate la studii se realizează în strictă conformitate cu Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dezabilități nr. 60 din 30.03.2012 și a Regulamentului cadru de admitere în învățământul superior, ciclul I-studii superioare de licență. Consiliului de Administrație al UCCM oferă la necesitate facilități la taxa de studii sau ajutoare sociale studenților din grupuri dezavantajate: din familii vulnerabile, în cazuri grave de sănătate, studenților orfani de ambii părinți (instruire gratuită). Pentru a facilita accesul studenților cu dezabilități locomotorii la sursele bibliografice, biblioteca este situată la parterul blocului de studiu și oferă servicii și în variantă electronică din biblioteca digitală și pe platforma Moodle		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență în UCCM pentru 2015. Vizita de spațiilor educaționale și a căminelor		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Regulamentul instituției nu are prevederi speciale cu referire la grupurile dezavantajate și accesul lor la studii. În Regulament se specifică că înmatricularea se face la locuri cu taxă și gratuit, dar nu este descris mecanismul de accedere la locurile gratuite. Regulamentul cu referire la admitere al instituției nu are prevederi speciale cu referire la grupurile dezavantajate și accesul lor la studii. În blocurile de studii sunt asigurate condițiile de acces la etajul 1, accesul la etajele superioare este deficitar. Persoane cu dezabilități loco-motorii nu au fost înmatriculate la programul de studii evaluat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cu unele abateri neesențiale;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		1,0	0,5
Recomandări	Introducerea în regulamentele instituției prevederi cu referire la accederea persoanelor din grupurile dezavantajate. Elaborarea măsurilor pentru asigurarea condițiilor de acces a persoanelor cu dezabilități loco-motorii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Promovarea studenților dintr-un an în altul se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a procesului de învățământ bazat pe sistemul european de credite transferabile (ECTS), a Ghidului național de implementarea ECTS și a regulamentelor interne UCCM. Studenții pot fi înscriși în următorul an de studii, acumulând minim 40 C.S. și 60 C.S. pe an prevăzute în planul de învățământ pentru anii precedenți, dar cu condiția recuperării celorlalte credite în următoarele 2 sesiuni repetate de susținerea restanțelor. În perioada evaluată, rata promovabilității studenților Programului de studiu (A.4.6) constituie: 2011/2012 -86,61%; 2012/2013 – 85,47%; 2013/2014-92,15%, 2014/2015 – 62,50,48%, 2015/2016 – 74,47% (Tabelul 3), Referitor la fluxul studenților în această perioadă: se constată o reducere nesemnificativă de la 3 până la 21 studenți: datele statistice permit stabilirea cauzelor abandonului studiilor: 23% - transfer la frecvență redusă; 72% - restanțe academice și de plată a studiilor; 5,0% – din dorință proprie și transfer la alte specialități. Promovarea din an în an a studenților și absolvirea este reflectată în ordinele de promovare (A.4.7) și de absolvire (A.4.10). În anul 2016 absolvenți la specialitatea Merceologie și comerț au fost numai la secția cu frecvență redusă. Numărul mic înregistrat de absolvenți se datorează în mare parte neachitării contractului de studii.		
Dovezi prezentate de	Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul UCCM în baza sistemului național de credite de studii, aprobat prin H Senatului din 28.12.2015, PV 5, comp. XI		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 144

instituția de învățământ	<p>Ordin de promovare, nr. 110-s din 27.06.2016 (s/zi), nr 104-s din 13.06.2016 (f/red)</p> <p>Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul UCCM în baza sistemului național de credite de studii, aprobat prin H Senatului din 28.12.2015, PV 5</p> <p>Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în cadrul UCCM, aprobat prin H Senatului 5 din 28.12.2015</p> <p>Ordin de admitere la examenele de licență nr. 75-s din 26.04.2016</p> <p>Borderou de examinare</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Regulamentul enumeră cerințele și modalitatea de promovare a studenților la anii următori de studii. Promovarea la următorul an de studii se face în baza ordinului rectorului.</p> <p>La momentul vizitei, la specialitatea Merceologie și Comerț sunt studenți la anul II zi, f/red; anul III f/redușă, anul IV f/redușă</p> <p>Rata de abandon a studiilor este de până la 15%. Studenții de la forma cu frecvență se transferă la frecvență redusă, ce duce la creșterea ratei de abandon la forma de studii cu frecvență.</p> <p>Pentru a reduce rata de abandon se duc discuții individuale, utilizarea platformei Moodle, curatorii grupelor academice fac ședințe cu studenții, se perfecționează suporturile de curs. În baza discuțiilor se elaborează trasee proprii ale studenților</p> <p>Rata medie de absolvire a studenților în raport cu numărul studenților înmatriculați este peste 85%.</p> <p>Regulamentul prevede modalități de restabilire la studii (pct. 179)</p> <p>Pct. 20 al Regulamentului stabilește condițiile de admitere la examenul de licență.</p> <p>Admiterea la examenul de licență se face prin ordinul rectorului UCCM.</p> <p>Senatul UCCM stabilește forma de evaluare finală.</p> <p>La moment examenul de licență include 2 probe orale și teza de licență.</p> <p>Rezultatele examenelor sunt consemnate în borderouri.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	Diversificarea asistenței oferite studenților în dificultate: suport individual, implicarea colegilor		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Mobilitatea academică a studenților se realizează conform Regulamentului de organizare și funcționarea procesului de învățământ bazat pe sistemul european de credite transferabile (ECTS), a Ghidului național de implementarea ECTS, Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (A.4.8) și Regulamentul UCCM cu privire la mobilitatea academică (A.4.9), contracte-tip și alte documente referitoare la mobilitatea studenților. Dreptul studenților la mobilitate internă și externă este asigurat prin Planul de învățământ, registrele de evidență a mobilității, se realizează în baza Acordului de colaborare inter universitar bilateral, Convenției de mobilitate și Contractului de studii ECTS. Principiul de mobilitate academică intra - și interinstituțională îl constituie acumularea și transferul creditelor. În perioada de referință 2011-2015, în cadrul Acordurilor de colaborare, au fost încheiate Convenții de mobilitate cu: Universitatea „George Bacovia” din or. Bacău, România; Universitatea din Girona, Spania; Universitatea de Cooperatie, Economie și Drept din or. Belgorod, Rusia; Universitatea din Valencia, Spania; Universitatea „Babeș-Bolyai” din or. Cluj-Napoca, România; Universitatea Rovira i Virgilidin Taragona, Spania. Oferta programului de mobilitate este făcută public pe pagina web http://www.uccm.md/ro/index.php/component/content/article?layout=edit&id=283. Mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative. În conformitate cu cerințele normative procedura de recunoaștere a mobilității academice se desfășoară urmărind etapele: - stabilirea în comun acord cu beneficiarul (studentul) programul de mobilitate bine precizat, înainte de plecarea acestuia în străinătate (Acordul de studii ECTS). La sfârșitul perioadei de studiu, instituția gazdă, oferă studentului și Instituției de origine un certificat care confirmă îndeplinirea programului de mobilitate și un extras din foaia matricolă care și atestă</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 144

	rezultatele obținute; - instituția de origine asigură recunoașterea academică a studiilor (programele concrete de mobilitate) efectuate de către student în Instituția gazdă, ca parte a diplomei sale finale.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulament cadru cu privire la mobilitate academică în învățământul superior Regulament UCCM cu privire la mobilitate academică Contract de mobilitate Erasmus+ cu Universitatea din Valencia, semnat la 21.09.2016		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Regulamentul intern prevede condițiile de mobilitate a studenților, recunoașterea creditelor acumulate. Cu referire la programul de studii Merceologie și Comerț, în perioada evaluată nu au fost contracte de mobilitate încheiate. Una din cauza este că ISCED 2013 nu are specificat o astfel de formare, ce face dificilă mobilitatea pentru filiera dată. În 2016 a fost semnat un contract de mobilitate Erasmus+ cu Universitatea din Valencia, la care ar putea accede și studenții specialității menționate. Nu se pot face constatări cu referire la recunoașterea disciplinelor și perioadelor de studiu din cadrul mobilităților academice, din cauza lipsei acestora. La momentul evaluării nu sunt studenți implicați în mobilitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează, cu unele abateri neesențiale;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	Cooperarea cu instituțiile ce oferă formări de același tip sau înrudite în vederea organizării școlilor de vară internaționale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Intensificarea mobilității academice a studenților atât internă, precum și externă.		

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conferirea titlurilor se face în conformitate cu legislația în vigoare și este în conformitate cu legislația în vigoare și este în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior (ciclul I), Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență. Evaluarea finală se finalizează cu acordarea titlului de licențiat în domeniul general de studiu, în cazul Programului de studiu Merceologie și comerț se conferă titlul de licențiat în economie. Diploma de licență este eliberată absolvenților care au realizat integral programul de studii stabilit prin Planul de învățământ la domeniul de formare profesională și în baza Hotărârii comisiei pentru examenul de licență, respectiv, au promovat cu succes examenul de licență și au acumulat 180 C.S. Titlul de licențiat în economie indicat în diploma de licență corespunde Programului de studiu Merceologie și comerț în cadrul UCCM și cerințelor Nomenclatorului domeniilor de formare profesională. Diploma de licență este obligatoriu însoțită de Suplimentul la diplomă, completat în limba de stat și limba engleză, conform modelului stabilit (A.3.16.). Absolvirea studenților se perfectează prin ordin de absolvire. Suplimentul la diplomă este perfectat în conformitate cu prevederile Procesului de la Bologna și reflectă Programul de studii parcurs de student, rezultatele învățării și competențele dobândite. Înscrisurile sunt clare, obiective și conțin informații suficiente pentru angajatori. 20 Conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în cadrul UCCM, aprobat prin H.Senatului 5 din 28.12.2015 Borderouri pentru examenele de licență, nr. 390 din 01.06.2016 Proces verbal de conferire a titlului de licențiat, nr 1 din 07.05.2016 Ordine de conferire a titlului de licențiat, eliberarea diplomelor și exmatriculare nr. 113-s din 15.06.2015. Diploma/supliment ALII 000113398 pe numele Nicolaenco Cristina		
Constatări făcute în timpul vizitei	Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studiu de licență este realizată în conformitate cu Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 144

de evaluare externă	<p>Conferirea titlului se face de către comisia de licență, care este confirmat prin ordinul de conferire a titlului de licențiat, eliberarea diplomelor și exmatriculare.</p> <p>Diploma de studii superioare și suplimentul sunt conforme cu actele reglatorii.</p> <p>Evidența actelor de studii eliberate la programul de studiu de licență este făcută prin intermediul înregistrărilor în Registre de eliberare a diplomelor de studii.</p> <p>Diplomele ce nu au fost ridicate de către absolvenți sunt păstrate în safeu pe parcursul a.u. următor în decanate, ulterior sunt transmise la arhiva instituției prin intermediul actelor de predare-primire.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative;	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Instituția se conduce în planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic, de actele normative în vigoare, documentele strategice și regulamentele elaborate. Planificare este realizată în conformitate cu necesitățile programului și în bază de concurs, pentru a angaja și promova personal competitiv și deschis spre dezvoltare, performanța și specializarea este un criteriu de bază stabilite în condițiile concursului și angajării personalului.</p> <p>Concursul este demarat și organizat în baza actelor normative în vigoare, desfășurarea fiind public și accesibilă pentru toți. Procedura de alegere prin concurs este respectată.</p> <p>Documentele de angajare: dosarele, carnetele de muncă, contractele și fișele post sunt întocmite în baza actelor normative și păstrate în secția RU, iar fisele de post și contractele la angajați.</p> <p>Structura personalului este conformă, toți angajații sunt titulari, funcția corespunde specialității. Structura după vârstă, ne demonstrează că: persoane cu vârsta până la 35 ani – 1 (3,85%), de la 36-45 ani – 7 persoane (26,92,%), de la 46-60 ani – 6 persoane (23,08%), peste 61 ani - 3 persoane (11,54 %).</p> <p>Cadre didactice și științifice din străinătate participă în procesul de instruire prin lecții publice, training-uri, master-clas. (Invitați din Germania, Spania, și de la Institutul Agricol Mediteranean, or. Chania, Grecia, 2016). Specialiștii din sectorul real se implică în procesul de instruire prin participarea la lecțiile practice, lecții publice.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Planul de dezvoltare Strategică UCCM 2016-2020, p. 9.4. Resurse umane</p> <p>Planul de dezvoltare Strategică a resurselor umane ale UCCM 2016-2020;</p> <p>Plan de dezvoltare strategică al facultății marketing și merceologie pentru perioada 2016-2020;</p> <p>Planul Strategic de dezvoltare a catedrei Merceologie, Tehnologie și Expertiza Mărfurilor;</p> <p>Regulamentul cu privire la modul de recrutare, angajare, promovare și dezvoltare a personalului din cadrul UCCM;</p> <p>Regulamentul cu privire la evaluarea activității salariaților în cadrul UCCM;</p> <p>Dosarele personalului academic;</p> <p>Fișele de post;</p> <p>Contractele individuale de muncă</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>UCCM are elaborat un cadru strategic și regulamentar robust privind planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific. Documente instituționale de referință conțin proceduri, acțiuni și metodologii clare, coerente și transparente în domeniu, acestea se refer atât la dezvoltarea strategică a UCCM cât și separat la Strategia de dezvoltare a resurselor umane.</p> <p>Recrutarea, angajarea, administrarea și promovarea personalului didactic/științific la programul de studiu de licență se efectuează respectând legislația în vigoare și documentele de referință menționate.</p> <p>Recrutarea, angajarea și administrarea personalului științific este organizată pe criterii de conformare</p>		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 144

	<p>la cerințele postului și performanță înregistrată de competitori. Pentru participare la concurs competitori prezintă dosare. Dosarele includ: raport de performanță pentru ultimii ani de activitate, lista publicațiilor, copii ale diplomelor de perfecționare/calificare, alte documente relevante solicitate de comisie.</p> <p>Contracte individuale de muncă sunt încheiate cu toate cadrele didactice din cadrul programului. Contractele sunt conforme cerințelor în vigoare. Acestea sunt păstrate în dosar ținut la Secția Resurse umane și cancelarie, un contract este la salariat. Contactele sunt semnate de angajat și angajator.</p> <p>Atribuțiile personalului angajat la programul de studiu de licență sunt specificate în fișa de post. Fișa este semnată de angajat și se păstrează la Secția Resurse umane și cancelarie și catedră.</p> <p>Structura personalului la programul de studiu evaluat este următoare:</p> <ul style="list-style-type: none">• Programul de studii este asigurat de 29 cadre didactice, inclusiv 18 dintre care sunt cadre didactice cu grad/titlu științific, ceea ce reprezintă 62,5%;• Cadrele didactice sunt titulari și titulari cumul intern, astfel personalul academic angajat de bază reprezintă 100%;• Vârsta medie a personalului academic care asigură programul este de 48,6 ani, inclusiv personal până la 35 de ani – 3 persoane, personal cu vârsta între 34-50 ani -13 persoane;• Personalul academic cu vârstă până la 35 ani reprezintă 13% din total personal antrenat la programul de studiu;• Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți la programul de studiu de licență este rațional și optim pentru realizarea obiectivelor programului• Rata dintre cadrele didactice cu titlu științific ce țin cursuri teoretice raportat la numărul total de cadre didactice ce țin cursuri teoretice este de 81%. <p>Obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității. Programul de studiu este asigurat de o rată de 100% a cadrelor științifice titulare cu norma de bază și cumul intern</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%	2,0	2,0
Puncte tari	Cadrul de politici strategice bine formulate și coerente; Măsurile de dezvoltare a personalului științifico/academic; Programul este asigurat de cadre tinere (13%)		
Recomandări	Menținerea și dezvoltarea cadrelor academice tinere		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Personalul academic care desfășoară activități didactice în cadrul programului de studii Merceologia și comerț au doctorat, studii de licență și masterat în domeniile disciplinelor predate. Din cele 26 de cadre didactice titulare care asigură predarea cursurilor teoretice la Programul de studiu – Merceologie și comerț 19 persoane sunt doctori în științe și conferențieri universitari, profesori ceea ce constituie 73,07%. Ponderele cadrelor didactice cu titluri științifice pe unități de funcții corespunde prevederilor legislației în vigoare.</p> <p>Personalul didactic care asigură programul evaluat posedă certificate de formare psiho-pedagogică atestată. Competențele cadrelor didactice și experiența lor practică corespund cerințelor școlii superioare și le permit elaborarea curricula cursurilor, manualelor, notelor de curs, îndrumărilor</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 144

	metodice, cercetarea și implementarea inovațională pedagogică și de formare propriu-zisă a studenților.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul de dezvoltare Strategică a resurselor umane ale UCCM 2016-2020; Plan de dezvoltare strategică al facultății marketing și merceologie pentru perioada 2016-2020; Planul Strategic de dezvoltare a catedrei Merceologie, Tehnologie și Expertiza Mărfurilor; Regulamentul cu privire la modul de recrutare, angajare, promovare și dezvoltare a personalului din cadrul UCCM; Regulamentul cu privire la evaluarea activității salariaților în cadrul UCCM; Statele de personal; Dosarele personalului academic; Fișele de post; Contractele individuale de muncă Actele ce confirmă de deținerea gradului/titlului științific; Caracteristica cadrelor didactice care au asigurat predarea la programul (CV-urile personalului)		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de studiu este asigurat de cadre didactice/științifice cu grad științific (17) persoane și titluri didactice și alt personal academic cu studii superioare/master specialitatea fiind conformă disciplinelor predare. Studiile la programul evaluat sunt organizate cu frecvența la zi și cu frecvența redusă. Analiza calificării personalului academic antrenat în desfășurarea programului evaluat relevă următoarele: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Predarea cursurilor teoretice este realizată de 21 de cadre didactice, inclusiv 17 dintre care doctori/doctori habilitați în științe (toți de bază), raportul persoanelor cu grade științifice este de 81%. ✓ Din total 38 de discipline incluse în program 29 de sunt asigurate de cadre ce dețin grade științifice, raportul față de total constituie 76,3%; ✓ Disciplinele asigurate de către personalul academic corespunde calificării și specialităților științifice deținute de aceștia. Personalul didactic și științific este conform rigorilor stabilite, aceștia sunt angajați de bază la UCCM, dețin grade științifice, specialitatea de profil corespunde disciplinelor predate la program.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90% Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este de minimum 80%.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mai mult de 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice; Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 70% din cadrele didactice ce asigură predarea cursurilor teoretice dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	Angajarea personalului didactico-științific este corespunzătoare specialităților din programul de studiu; Specialiștii dețin grade și titluri științifice și sunt angajați de bază; Tinerii sunt antrenați la studii de doctorat		
Recomandări	Promovarea cadrelor tinere la studii de doctorat și susținerea în termen a tezelor de doctorat Asigurarea continuității personalului didactico-științific prin recrutarea și promovarea tinerilor specialiști		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de	UCCM are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic descrise în Planul de dezvoltare strategic al UCCM pentru anii 2016 – 2020 la pct. 9.4. Resursele umane. Universitatea implementează diferite mecanisme și forme de promovare a performanței și motivare, de dezvoltare a personalului.
---	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 144

Învățământ în raportul de autoevaluare	<p>O importanță deosebită o are susținerea competiției profesionale, organizarea concursurilor pentru stimularea performanței profesionale (cel mai bun profesor, cel mai bun cercetător, cel mai activ tânăr cercetător, cel mai bun parteneriat universitate - mediul de afaceri etc.).</p> <p>Fiecare cadru didactic al catedrei își planifică traseul său didactic și științific în Planul individual de activitate, totodată, Universitatea contribuie la formarea continuă a personalului prin organizarea stagiilor, lecțiilor publice predate de experți notarii de peste hotare și din țară, organizarea cursurilor de limbă străină și a întrunirilor științifice.</p> <p>Personalul academic care realizează programul de studiu Merceologie și comerț beneficiază de un eficient sistem de susținere/stimulare a cadrelor academice în corespunde cu performanța obținută.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Planul de dezvoltare Strategică a resurselor umane ale UCCM 2016-2020;</p> <p>Plan de dezvoltare strategică al facultății marketing și merceologie pentru perioada 2016-2020 (pentru anii precedenți);</p> <p>Planul Strategic de dezvoltare a catedrei Merceologie, Tehnologie și Expertiza Mărfurilor;</p> <p>Regulamentul cu privire la modul de recrutare, angajare, promovare și dezvoltare a personalului din cadrul UCCM;</p> <p>Regulamentul cu privire la evaluarea activității salariaților în cadrul UCCM;</p> <p>Metodologia de evaluare colegială a colaboratorilor UCCM;</p> <p>Regulament privind organizarea și desfășurarea în cadrul UCCM a Concursului „Profesorul anului” și a concursului „Cel mai reușit debut didactic”</p> <p>Planul de formare continuă a cadrelor didactice pentru anii 2013-2018, aprobat la 26.12.2013;</p> <p>Delegații și ordine de delegare la instruire, stagii în universități și centre de cercetare peste hotare;</p> <p>Documente care confirmă participarea la concursuri de proiecte, realizarea de cercetări în proiecte științifice;</p> <p>Documente care confirmă statutul de doctorand</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția are elaborate și aprobate Documente proiective care prevăd strategii și măsuri de dezvoltare a personalului academic. Strategiile și regulamentele sunt coerente și consecvente, fiind prevăzute activități de pregătirea, promovarea, evaluarea cadrelor didactice.</p> <p>Sunt elaborate și aprobate metodologii evaluare și desfășurarea a concursurilor. Concursurile demarate sunt publice și se desfășoară anual.</p> <p>La nivel de instituție, facultate, catedră se conțin măsuri de dezvoltare a personalului. Unele măsuri sunt organizate de instituție: cursurile de instruire, stagii, cursuri de specializare. Alte măsuri sunt realizate de către personalul academic, din alte surse atrase (proiecte, mobilități, sponsorizări din partea organizatorilor) reieșind din traseul propriu de formare-dezvoltare.</p> <p>În perioada de evaluare personalul academic a beneficiat de stagii în țară și peste hotare, inclusiv de mobilități (Seinciuc Vladislav, Tofimov Victoria, Melinte Claudia, Oprea Sergiu).</p> <p>La nivel național, instruirea se realizează între instituții specializate ASEM, ASM Institutul de Microbiologie și biotehnologie. Un program de instruire a fost realizat la Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă.</p> <p>Instruirea, participarea la conferințe, schimbul de experiență cu instituțiile cu care se colaborează contribuie la dezvoltarea programului de studiu. În colaborare cu ASEM au fost elaborate și editate 2 lucrări didactice (note de curs).</p> <p>Revizuirea Fișele disciplinelor sunt actualizate anual ca urmarea a stagiilor/mobilităților desfășurate.</p> <p>La nivel instituțional sunt elaborate și implementează măsuri adecvate și complexe de dezvoltare a personalului academic, conforme documentelor proiective strategice.</p> <p>Personalul academic se implică activ în activități de dezvoltare, acestea fiind facilitate și susținut de instituție.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Implicarea personalului academic în diverse activități de calificare profesională, dezvoltarea competențelor și abilităților proprii		
Recomandări	Extinderea arealului de stagii, delegații, conferințe prin participarea la programe de mobilitate, inclusiv cele oferite de proiectele internaționale Susținerea deplasărilor personalului academic, în special al tinerilor, astfel promovând programul și		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 144

	stimulând tinerii în susținerea tezelor de doctorat
Arii de îmbunătățire obligatorii	

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Catedra Merceologie, Tehnologie și Expertiza Mărfurilor dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în programul de studiu și asigură integral realizarea acestora.</p> <p>Obiectivele trasate în documentele de planificare a activității metodice este planificată la nivelul cadrelor didactice – în Planul individual la nivel de catedră. La nivel de universitate este întocmit Planul elaborărilor materialelor didactice și metodice.</p> <p>Realizarea activității metodice se reflectă în rapoartele privind realizarea planului elaborărilor, raportul catedrei, rapoartele profesorilor privind realizarea planului individual.</p> <p>Materialele didactice și metodice elaborate de personalul academic la programul de studiu Merceologie și comerț este documentat periodic. Din numărul total de curricule (40) sunt editate 27 și 13 sunt aprobate la diverse etape (Senat, Consiliul facultății, ședința catedrei). Toate disciplinele sunt asigurate cu Fișa disciplinei, subiecte pentru evaluarea disciplinelor și bilete de examinare, care se aprobă la începutul fiecărui an de studii.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Hotărârea Senatului UCCM nr. 2 din 17.10.2016 cu privire la totalurile activității educaționale și de cercetare în anii 2015-2016 și obiectivele pentru a.u. 2016-2017;</p> <p>Regulament privind organizarea și desfășurarea în cadrul UCCM a Concursului „Profesorul anului” și a concursului „Cel mai reușit debut didactic”</p> <p>Regulamentul cu privire la evaluarea activității salariaților în cadrul UCCM;</p> <p>Metodologia de evaluare colegială a colaboratorilor UCCM;</p> <p>Planul de activitatea a catedrei Merceologie, tehnologie și expertiza mărfurilor;</p> <p>Planul elaborărilor și editărilor materialelor științifico-metodice pentru anii universitari 2013-2014/2015-2016</p> <p>Planul individual de activitate a cadrului didactic în anul 2015-2016;</p> <p>Raportul privind realizarea planului editărilor materialelor științifico-metodice a catedrei</p> <p>PV al Senatului UCCM privind examinarea activității educaționale și de cercetare a UCCM în anul de studiu 2014-2015 și aprobarea Planului complex de activitate a UCCM pentru a.a.2015-2016;</p> <p>PV nr. 11 din 26.06.2016 cu privire la examinarea planurilor individuale ale cadrelor didactice/științifice;</p> <p>PV nr. 2 din 28.09.2016 cu privire la aprobarea planurilor individuale ale cadrelor didactice/științifice;</p> <p>Procese verbale ale Consiliului științific</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea metodică este bine organizată, planificarea și realizarea a activității metodice este coordonată și gestionată la nivel de catedră și program și instituție. Proiectarea activității metodice este reflectată în Planul individual de activitate a cadrului didactic (anual) care include următoarele componente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Activitatea didactică; 2. Activitatea instructiv-metodică; 3. Activitatea de investigare științifică; 4. Activitatea organizatorico-metodică; 5. Activitatea educativă; 6. Activitatea de propagandă și publicitate; 7. Alte activități <p>Raportarea executării planului se face de 2 ori pe an în cadrul catedrei (individual), Consiliul facultății și Senat. Anual se prezintă raport la ședința cadrei și ședința senatului privind activitatea realizată de cadrele didactice. Realizarea activității metodice este reprezentată de suporturile de curs, indicațiilor metodice și alte lucrări metodice. În perioada de referință au fost editate 61 materiale metodice.</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență este susținut/ încurajat în realizarea activităților metodice prin așa măsuri:</p> <p>Remunerația;</p> <p>Încurajarea editării lucrărilor didactice și editarea lucrărilor din contul universității;</p> <p>Organizarea forurilor științifice în cadrul UCCM și încurajarea participării la foruri științifice în țară și peste hotare;</p> <p>Oferirea mobilității prin încheierea acordurilor de colaborare cu instituții din țară și peste hotare;</p> <p>Acordarea unui supliment la salariu (premierea) în funcție de performanțele academice;</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 144

	Desfășurarea anuală a concursului „Profesorul anului” și a concursului „Cel mai reușit debut didactic” Rezultatele obținute prin activități metodice sunt coroborate cu direcțiile generale ale programei. Lucrările metodice editate de către cadrele didactice sunt diverse și compatibile cu programul de studiu. Instituția aplică diferite forme de încurajare a activităților metodice obținute de angajați.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Planificarea și realizarea activității metodice este bine organizată și monitorizată la nivel de responsabili catedra și de program. Se atestă diferite modalități de încurajare/susținere a activității metodice		
Recomandări	De promovat edițiile metodice importante (manuale) la nivel național; De participat mai insistent la concursuri naționale promovând rezultatele obținute și pe acesta cale și programul de studiu		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Instituția dispune de un mecanism complex de evaluare a personalului academic. Este elaborat și se implementează cadrul normativ intern care este conform cadrelor legale naționale. Sistem de evaluare a personalului academic este periodică și se desfășoară în conformitate cu actele normative naționale și interne. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către superior în baza Fișei de evaluare a performanțelor cadrului didactic. Angajații catedrei sunt evaluați de către 3 colegii în baza Chestionarului de evaluare colegială a cadrelor didactice. Evaluarea de către studenți presupune evaluarea calității cursurilor predate în baza Chestionarului de evaluare a calității cursului care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire. Rezultatele evaluării calității cursurilor de către studenți sunt prelucrate statistic pe catedre, pe facultăți și universitate, sunt analizate la nivel de facultate și universitate, sunt prezentate și formulate politici privind calitatea instruirii și necesitatea perfecționării politicii de personal. Rezultatele tuturor evaluărilor sunt accesibile Comisiei de evaluare a salariaților, șefului superior (șef catedră/decan/prorector), rectorului și persoanei evaluate. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării finale a Comisiei de evaluare a salariaților. Măsurile de eficientizare a activității cadrelor didactice sunt constatate prin Ordinul rectorului privind rezultatele evaluării angajaților și sarcini pentru viitor.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Planul de dezvoltare Strategică a resurselor umane ale UCCM 2016-2020; Plan de dezvoltare strategică al facultății marketing și merceologie pentru perioada 2016-2020 (pentru anii precedenți); Planul Strategic de dezvoltare a catedrei Merceologie, Tehnologie și Expertiza Mărfurilor; Regulamentul cu privire la modul de recrutare, angajare, promovare și dezvoltare a personalului din cadrul UCCM; Regulamentul cu privire la evaluarea activității salariaților în cadrul UCCM; Metodologia de evaluare colegială a colaboratorilor UCCM; Raport de analiză a performanțelor cadrelor didactice (în baza evaluării calității cursului; autoevaluării de superior și evaluării finale a Comisiei de atestare) Fișa de evaluare a performanței personalului de conducere la nivel superior și mediu PS-UCCM-07; Chestionar de evaluare colegială a cadrelor didactice PS-UCCM-06.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția are prevăzute politici, proceduri și mecanisme de evaluare a personalului academic și le aplică în conformitate cu strategia și regulamentele aprobate. Procedurile de evaluare a personalului academic sunt respectate și aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. La nivel de cadru didactic se elaborează un raport de autoevaluare și se prezintă la ședința catedrei de profil, în ansamblu raportul catedrei pe prezintă la raportul facultate și Senat pe fiecare semestru și anual. Raportul privind activitatea metodică, didactică și științifică se prezintă și se examinează anual în cadrul catedrei/facultății/Senatului/Consiliului științific. Raportul anual al activității științifice se

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 144

	<p>prezintă și la ședința anuală a Secției științe sociale și economice a ASM.</p> <p>Organizarea procesului de evaluare a personalului academic la nivel de instituție/facultate/ catedră permite să se urmărească în ce măsură sunt realizate rezultatele planificate. Personalul academic de la programul de studii dat este evaluat de către managerii instituției prin așa măsuri cum ar fi:</p> <ol style="list-style-type: none">1. examinarea executării planului individual al personalului academic;2. examinarea participării la activități extra-curriculare;3. verificări a activității educaționale, metodice și științifice;4. chestionări în baza documentelor de referință menționate: <p>Evaluarea se realizează și prin promovarea la concursului sau pentru participarea la concursuri organizate în cadrul UCCM și la nivel național.</p> <p>Managementul instituției de învățământ – susține prin:</p> <ul style="list-style-type: none">- promovarea la doctorat;- publicarea materialilor metodico-didactice (editarea este din contul instituției);- se susține participarea la conferințe relevante desfășurate peste hotare; <p>Managementul instituției de învățământ întreprinde măsuri de îmbunătățire continuă prin organizarea unor cursuri de specialitate cu invitația experților din țară și peste hotare, alte cursuri (de ex. psihopedagogice, limba engleză) în cadrul instituției.</p> <p>Instituția dispune de un mecanism sistemic și eficace de evaluarea a performanțelor personalului academic, evaluarea este realizată periodic. Procesul este bine organizat și monitorizat la nivel de instituție de către managerii ceea ce oferă posibilități de perfecționare și îmbunătățire a mecanismului și instrumentarului aplicat</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ dispune de un sistem eficient de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Mecanismul sistemic organizat și monitorizat la nivel de management;		
Recomandări	De aplicat tehnologiile informaționale pentru evaluarea și monitorizarea personalului De diversificat formele de încurajare/susținere a personalului De urmat perfecționarea instrumentelor aplicate pentru evaluarea și încurajare a personalului academic		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic**5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Activitatea de cercetare științifică este parte integrantă în activitățile Universității cooperatist-comerciale din Moldova și se desfășoară în corespundere cu prevederile Regulamentului activității de cercetare științifică la UCCM și este coordonată de Consiliul științific al UCCM. Planificarea și raportarea activităților de cercetare se realizează în cadrul Consiliului.</p> <p>UCCM dispune de un mecanism de planificare pe termen mediu în domeniul cercetării, la nivel de universitate, de facultăți, de catedre și pentru studenți. Strategia și regulamentele elaborate și implementate, mecanismul aplicat de promovare și susținere au drept scop atragerea de proiecte, promovarea rezultatelor obținute din cercetare, dezvoltarea competențelor personalului academic și promovarea imaginii UCCM în țară și peste hotare.</p> <p>Obiectivele trasate în aceste documentele de politici interne ce se referă la cercetarea vizează clar direcția de cercetare a catedrei de profil și programului evaluat. În perioada de evaluare Universitatea Cooperatist Comercială editează 2 reviste științifice: Analele științifice ale UCCM și Revista de Cercetări în Comerț, Management și Dezvoltare Economică (RCCMDE). Revista de Cercetări în Comerț, Management și Dezvoltare Economică (RCCMDE) este publicată în limba engleză de către Universitatea Cooperatist - Comercială din Moldova. (http://jrtmed.uccm.md/index.php/ro).</p> <p>Instituția, facultatea, catedra planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică a personalului academic care asigură Programul de studiu Merceologie și comerț.</p>		
Dovezi prezentate de	Planul de dezvoltare Strategică UCCM 2016-2020; Planul investigațiilor științifice al UCCM pentru anii 2016-2018, aprobat la consiliul științific UCCM, PV		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 144

instituția de învățământ	4 din 23.12.2015 Regulamentul cu privire la evaluarea activității salariaților în cadrul UCCM; Regulamentul Cercului Științific Studentesc "Merceologie și Tehnologie" Regulament privind organizarea și desfășurarea în cadrul UCCM a Concursului „Profesorul anului” și a concursului „Cel mai reușit debut didactic” Raport privind activitatea de cercetare a UCCM 2014-2015		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La nivel instituțional activitatea de cercetare, inovare și transfer tehnologic este prevăzută în documentele strategice interne, elaborate în conformitate cu Codul cu privire la știință și inovare, Strategia națională de dezvoltare „Moldova 2020”, Strategia „Europa 2020”. Documentele strategice și regulamentele interne stipulează direcțiile generale ale UCCM și pe fiecare program, mecanismele de planificare, raportare și stimulare a activității de cercetare. Astfel, activitatea de cercetare este o parte componentă a planului individual al cadrului didactic, prezentată detaliat în compartimentul Activitatea de investigație științifică. Cadrele didactice/științifice sunt implicate în activitatea de cercetare prin: - Realizarea cercetărilor proprii axate pe direcțiile de cercetare ale catedrei; - Cercetări realizate a solicitarea beneficiarilor. În perioada de referință au fost efectuate cercetări în cadrul a 3 proiecte științifice instituționale: 2 proiecte instituționale de cercetare aplicativă și un proiect de organizare a manifestării științifice. Cele mai semnificative rezultatele obținute în cadrul acestor proiecte sunt: 1. Elaborarea programului de dezvoltare a cooperăției de consum 2012-2015; 2. Strategia de dezvoltare a Comerțului interior din raionul Rezina; 3. Strategia de dezvoltare a cooperăției de consum din Republica Moldova pentru perioada 2016-2019; La fel planificarea cercetărilor este organizată și pe dimensiunea doctorală. Școala doctorală fiind un pilon de organizare și desfășurare a activității de cercetare coroborată cu dezvoltarea personalului științific. În acest fel, realizarea activității de cercetare se efectuează și prin implicarea cadrelor tinere la studii de doctorat, masteranzi; La nivel internațional au fost obținute prin concurs 4 proiecte de mobilitate (Tempus -2, Erasmus -2); Susținerea activitatea de cercetare, or formele de motivare pentru încadrarea în cercetarea științifică sunt următoarele: <ul style="list-style-type: none">• Remunerație, activitatea de cercetare constituind o parte a planului individual;• Prima la salariu acordată în funcție de performanța obținută;• Editarea lucrărilor științifice, fără taxe sau plăți din partea personalului științific;• Delegarea la conferințe științifice de peste hotare;• Organizarea anuală a Concursului la care participă personalul academic;• Sunt susținuți doctoranzii care susțin teza prin publicarea gratuită a autoreferatelor, alte forme Planificare, organizarea și desfășurarea cercetărilor contribuie la consolidarea și dezvoltarea programului de studiu, valorificarea potențialului de cercetători și asigură legătura dintre educație și cercetare. Mecanismele și programele de susținere au un caracter competitiv și sunt accesibile pentru personalul academic (în funcție de performanțele obținute).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Activitatea de cercetare este planificată, organizarea și desfășurată în cadrul programului de studiu evaluat. Cercetătorii participă la activitățile de cercetare prin desfășurarea doctoratului/postdoctoralului; Au fost obținute proiecte de cercetare și de mobilitate.		
Recomandări	Participarea mai activă la concursuri de cercetare naționale și în special cele internaționale; Conlucrarea cu alte instituții de cercetare pentru fortificarea consorțiului de cercetare la nivel național și promovarea lor la nivel internațional în vederea atragerii proiectelor internaționale; Revizuirea normei didactice la nivel de instituție și extinderea posibilității de se implica în proiecte științifice, acesta stimulare poate fi oferită inițial personalului care participă la executarea proiectelor de cercetare.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 144

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>UCCM realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studiu.</p> <p>Rezultatele activităților sunt exprimate prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • documente de politici naționale și locale elaborate cu suportul UCCM, • lucrări științifice elaborate și editate; • întruniri științifice și științifico-practice organizate; • participări la foruri naționale și internaționale; • expertize realizate de personalul academic la nivel național (CNAA, CSSDT, alte tipuri de expertize) și internațional; • editarea revistelor, manualilor, culegerilor conferințelor; • elaborarea tezelor de doctorat susținute și alte rezultate <p>Monitorizarea activității de cercetare este constituită pe dimensiuni diferite, fiind soldată anual cu un raport detaliat și complex privind activitatea UCCM în cercetare-dezvoltare, de organizare și financiară prezentat la Secția de profil a AȘM</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Planul de dezvoltare Strategică UCCM 2016-2020;</p> <p>Planul investigațiilor științifice al UCCM pentru anii 2016-2018, aprobat la consiliul științific UCCM, PV 4 din 23.12.2015</p> <p>Regulamentul cu privire la evaluarea activității salariaților în cadrul UCCM;</p> <p>Regulamentul cu privire la modul de recrutare, angajare, promovare și dezvoltare a personalului din cadrul UCCM;</p> <p>Metodologia de evaluare colegială a colaboratorilor UCCM;</p> <p>Raportul privind activitatea de investigație științifică a catedrei Marketing și merceologie a.u. 2015-2016;</p> <p>Diplome de participare la foruri științifice naționale și internaționale;</p> <p>Fisa de evaluare a activității de cercetare și inovare a facultății Marketing și merceologie, a. 2015</p> <p>Lista conferințelor științifice la care au participat cadrele didactice implicate în program și documentele confirmative ;</p> <p>Lista publicațiilor științifice;</p> <p>Lucrările prezentate în format pe hârtie și electronic, on-line;</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Realizarea activității științifice este evidențiată prin rezultatele obținute de personalul academic implicat la program și rezidă în următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Implementări și documente importante în domeniu prezentate beneficiarilor (implementarea la nivel național și regional, confirmate prin certificate de eliberate de beneficiari); 2. Participarea la competiții de proiecte științifice, proiecte bilaterale și alte concursuri de proiecte și atragerea pe această cale noilor proiecte. În această perioadă s-a participa la concursuri fiind câștigate: 2 proiecte instituționale de cercetare aplicativă (cofinanțat de UCCM); 1 proiect de organizare a manifestării științifice; 4 proiecte de mobilitate (TEPUS și ERASMUS), 3 proiecte elaborate la solicitarea beneficiarilor; au fost demarate proiecte doctorale; 3. Lucrări de referință editate: monografiile manuale/ -7, capitole în monografiile -13 (în țară 10, peste hotare 3) articole în reviste indexate SCOPUS – 1, alte lucrări științifice în reviste de profil din țară, materiale la conferințe științifice din țară și peste hotare; 4. Organizarea manifestărilor științifice la care participă personalul academic (în perioada 2011-2015 au fost organizate peste 20 de foruri și întruniri cu participarea personalului academic); 5. Personalul științific este implicat în diferite expertize la proiecte/activități de cercetare (CSSDT), au calitatea de membri a SSP și CSS, sunt membrii în comisii de acreditare (CNAA), referenți oficiali la teze de doctorat/doctor habilitat; sunt membrii în Comitete științifice la Conferințe de peste hotare și în țară, Membrii în colegii de redacție, realizează alte activități de expertizare/consulare științifică și profesională. 6. UCCM și-a constituit Școala doctorală dezvoltată și promovată prin finanțare instituțională, în cadrul Școlii sunt implicate cadrele didactice, tinerii cercetători; 7. O dimensiune importantă este cercul științific organizat pentru masteranzi și studenți, o misiune a acestui for este identificarea tinerilor talente, persoanelor cu competențe și calități

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 144

	<p>de cercetător, dezvoltarea științifică și profesională a tinerilor, promovarea științei și cercetării și formarea competențelor în domeniu.</p> <p>Monitorizarea activităților de cercetare științifică, se realizează la nivel de catedră de profil, facultate și Serviciul știință al UCCM, de Coordonatorii Profilurilor de activitate științifică, inovare și transfer tehnologic și Consiliul Științific UCCM.</p> <p>Monitorizarea activității de cercetare științifică se efectuează prin:</p> <ul style="list-style-type: none">• examinarea executării planului individual al personalului academic;• examinarea participării la activități extra-curriculare;• verificări a activității științifice (de ex. în baza listei publicațiilor publicate, confirmarea aprobării/implementării rezultatelor de către beneficiarii investigațiilor științifice);• chestionări în baza documentelor de referință menționate. <p>Personalul academic de la programul de studiu Merceologie și comerț este evaluat anual la nivel de catedră, facultate și instituție fiind prezentate rezultatele implementate</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Desfășurarea proiectelor de cercetare științifică; Desfășurarea proiectelor de mobilitate; Realizarea unor investigații științifice la solicitarea beneficiarilor;		
Recomandări	Participarea la concursuri de proiecte internaționale, concursuri organizate de organizații internaționale; Promovarea echipelor de cercetare prin participare mai activă la concursuri de proiecte finanțate din bugetul de stat, fonduri europene și internaționale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Rezultatele cercetării au fost valorificate prin publicarea de articole științifice, participări la sesiunile de comunicări științifice, conferințe naționale și internaționale, organizate de UCCM, de alte instituții recunoscute.</p> <p>În perioada de evaluare 2011-2015 rezultatele activității de cercetare științifică au fost valorificate în 53 lucrări științifice publicate, 33 titluri lucrări metodice, recomandări, avize și alte rezultate importante.</p> <p>Diseminarea rezultatelor cercetării s-a realizat cu succes și prin elaborarea suporturilor de curs universitare, lucrări metodice și curriculum-uri ale disciplinelor de studiu, tezelor de master și de licență.</p> <p>Cadrele didactice și studenții participă la foruri științifice naționale și internaționale, în cadrul cărora are loc familiarizarea cu experiența înaintată în domeniu, perfecționarea cunoștințelor, schimb de experiență cu specialiștii din domeniu, diseminarea rezultatelor cercetărilor realizate etc.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Planul de dezvoltare Strategică UCCM 2016-2020;</p> <p>Planul investigațiilor științifice al UCCM pentru anii 2016-2018, aprobat la consiliul științific UCCM, PV 4 din 23.12.2015</p> <p>Regulamentul cu privire la evaluarea activității salariaților în cadrul UCCM;</p> <p>Regulamentul cu privire la modul de recrutare, angajare, promovare și dezvoltare a personalului din cadrul UCCM;</p> <p>Metodologia de evaluare colegială a colaboratorilor UCCM;</p> <p>Raportul privind activitatea de investigație științifică a catedrei Marketing și merceologie a.u. 2015-2016;</p> <p>Diplome de participare la foruri științifice naționale și internaționale;</p> <p>Fisa de evaluare a activității de cercetare și inovare a facultății Marketing și merceologie, a. 2015</p> <p>Lista conferințelor științifice la care au participat cadrele didactice implicate în program și documentele confirmative ;</p> <p>Lista publicațiilor științifice;</p> <p>Lucrările prezentate în format pe hârtie și electronic, on-line;</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 144

	<p>Aviz eliberat de Ministerul Economiei, nr. 04/6-6864 din 23.12.2015 privind preluarea și implementarea rezultatelor;</p> <p>Aviz eliberat de MOLDOCOOP din 23.12.2015 privind implementarea rezultatelor cercetărilor</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Valorificarea rezultatelor științifice este evidențiată în cazul UCCM prin transferul de cunoștințe la studenții care studiază la program, diseminarea rezultatelor în țară și peste hotare, recunoașterea nivelului înalt al cercetărilor de către foruri științifice și autoritățile de specialitate (CNAA, AȘM, ME, APL ș.a.), dezvoltarea relațiilor de colaborare cu centre de excelență.</p> <p>Diseminarea rezultatelor cercetării, la programul Merceologie și Comerț, s-a realizat cu succes prin elaborarea suporturilor de curs universitare, lucrări metodice și curriculum-uri ale disciplinelor de studiu, tezelor de master și de licență, tezelor de doctorat.</p> <p>Cadrele didactice și studenții participă la foruri științifice naționale și internaționale, în cadrul cărora are loc familiarizarea cu experiența înaintată în domeniu, perfecționarea cunoștințelor, schimb de experiență cu specialiștii din domeniu, diseminarea rezultatelor cercetărilor realizate etc.</p> <p>Annual de la beneficiarii rezultatelor investigațiilor (Ministerul Economiei și MOLDOCOOP) prezintă aviz privind implementarea rezultatelor științifice.</p> <p>Rezultatele cercetării științifice și inovării ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studiu de licență sunt valorificate prin realizarea transferului de cunoștințe și inovații către studenți, mediul economic ș.a. prin așa măsuri cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conferințe organizate; • Mese rotunde și Lecții publice; • Ediții periodice (manuale, monografii) destinate studenților; • Actualizarea Curriculei disciplinelor de specialitate; • Cerc științific studentesc <p>Instituția valorifică facil rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu evaluat</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic în realizarea programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	<p>Rezultate valorificate în documente de politici naționale și locale;</p> <p>Manifestări organizate la programul evaluat;</p> <p>Echipe de cercetare cu experiență</p>		
Recomandări	<p>Participarea la concursuri de proiecte internaționale, concursuri organizate de organizații internaționale;</p> <p>Promovarea echipelor de cercetare prin participare mai activă la concursuri de proiecte finanțate din bugetul de stat, fonduri europene și internaționale.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard 6 Resurse de învățare și sprijin pentru student

Criteriul 6.1. Resurse administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității administrative și auxiliar

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar al programului de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Personalul didactic auxiliar care asigură programul de studiu Merceologie și Comerț include 8 angajați (șefi de cabinet, șefi de laborator). Calificarea tuturor cadrelor auxiliare angajate corespunde cerințelor programului de studii.</p> <p>Personalul auxiliar sunt angajați de bază, cu studii superioare, planificat și angajat conform calificărilor și numărului indicat în statele de personal pentru asigurarea Programului de studiu Merceologie și Comerț corespunzător prevederilor legislației în vigoare. Raportul cadrelor didactice și didactic-auxiliare constituie 3,4:1.</p> <p>Personalul didactic auxiliar este evaluat anual. Evaluarea anuală demonstrează că personalul corespunde cerințelor școlii superioare.</p>
Dovezi	Planul de dezvoltare Strategică UCCM 2016-2020, p. 9.4. Resurse umane

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 144

prezentate de instituția de învățământ	Planul de dezvoltare Strategică a resurselor umane ale UCCM 2016-2020; Plan de dezvoltare strategică al facultății marketing și merceologie pentru perioada 2016-2020 (pentru anii precedenți); Regulamentul cu privire la modul de recrutare, angajare, promovare și dezvoltare a personalului din cadrul UCCM; Regulamentul cu privire la evaluarea activității salariaților în cadrul UCCM; Metodologia de evaluare colegială a colaboratorilor UCCM; Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior; Lista personalului didactic-auxiliar care asigură Programul de studiu Fișa de evaluare a performanțelor cadrelor auxiliare PS-UCCM- 07. Dosarele personalul administrativ și auxiliar care asigură realizarea programului; Contractele individuale de muncă; Fișa de post; Carnetul de muncă.			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ este proiectată în documente strategice interne. Instituția își planifică funcțiile aferente personalului administrativ și auxiliar în dependență de numărul de cadre didactice și de studenți de la facultatea dată. Numărul planificat de funcții se reflectă în statele de personal ale catedrei. Personalul administrativ este angajat în baza concursului public, în conformitate cu legislația iar personalul auxiliar prin contracte de muncă. La anunțarea concursului sunt stabilite cerințele față de candidații astfel încât personalul administrativ angajat corespund funcțiilor din punct de vedere a specialității deținute și gradului științific. Personalul auxiliar care asigură realizarea programului este licențiat în domeniu studii și corespunde criteriilor solicitate de angajator. Competitorii la posturile vacante completează dosare personal (Serviciul Resurse umane și cancelarie). Dosarele persoanelor angajate prin concurs și contract includ toate actele stipulate în actele normative naționale și interne (Fisa personală, Raport de activitate, Fișa postului, Contractele individuale de muncă, ordinele de angajare, concedii de odihnă, alte documente de referință). Dezvoltarea personalului administrativ și auxiliar la programul evaluat se planifică la nivel instituțional aplicând diferite forme de dezvoltare: stagii, cursuri organizate în cadrul UCCM, alte instituții din țară, delegații susținute pentru participarea la întruniri, foruri și alte reuniuni pese hotare, susținerea mobilităților, autoinstruirea ș.a. Evaluarea competențelor personalului auxiliar se realizează prin aplicarea chestionarelor. Fișa de evaluare a performanțelor cadrelor auxiliare se completează în funcției de patru criterii profesionale alese astfel, încât să oglindească cât mai bine rezultatele muncii și comportamentul unui salariat. Evaluarea se realizează de către Comisia de evaluare a salariaților (numită prin ordinul Rectorului anual) în componența căreia sunt incluse persoanele cu atribuții de evaluare și monitorizare: <ul style="list-style-type: none">• Prorectorul în subordinea căruia se află personalul auxiliar;• Conducătorul subdiviziunii;• Șef al secției resurse umane și cancelarie;• Președintele comitetului sindical Rezultatul evaluării competențelor se aduce la cunoștința personalului.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0	
Puncte tari	Procesul de evaluare este planificat, transparent și realizat în perioade stabilite; Evaluarea este bazată pe criterii de competență și performanță			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 144	

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și cercetare. Spațiile sunt proprii iar baza tehnico-materială aparține Uniunii Centrale a Cooperativelor de Consum din Republica Moldova și este transmisă UCCM cu titlul de posesiune și folosință.</p> <p>UCCM dispune de 3 blocuri cu spații de studii și infrastructura socială adecvate realizării misiunii instituției. Suprafața totală constituie 6769,2 m², inclusiv cea destinată procesului didactic și de cercetare — 4454,8 m².</p> <p>Pentru organizarea și desfășurarea procesului de învățământ în cadrul universității se utilizează: săli de curs și seminare ; laboratoare amenajate; bibliotecă; sală de conferințe; complex sportiv, alte spații. În cadrul UCCM activează tipografia, care oferă servicii editorial-poligrafice studenților și cadrelor didactice (editare materiale suport curricular, științifice etc.).</p> <p>Spațiile de studii disponibile permit organizarea procesului de învățământ într-o singură serie.</p> <p>Universitatea dispune de spații cu destinație socială, necesare bunei funcționări a instituției de învățământ (cantină, serviciul medical, spații pentru sport ș.a.). Spațiile de învățământ și cele aferente sunt adecvate activităților desfășurate, ce se confirmă prin Autorizația sanitară de funcționare în domeniul educațional.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Planul general al campusului universitar</p> <p>Vizita sălilor de studiu, centrelor de calculatoare, laboratoarele;</p> <p>Vizualizarea echipamentelor/aparate și utilajelor deținute;</p> <p>Autorizarea sanitară de funcționare Seria SP nr. 14335 22.11.2011 eliberată de Centrul de sănătate publică din mun. Chișinău</p> <p>Aviz de exploatare a blocurilor de studii nr. 63 din 01.06.2000, eliberat de Unitatea autonomă militară pompieri, nr. 2.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Desfășurarea procesului de studii la programul evaluat este adecvat pentru dezvoltare programului, formarea unor specialiști în domeniu. Pentru formarea, dezvoltarea competențelor și abilităților la studenți sunt amenajate săli de curs, centre cu calculatoare și laboratoare spațioase și conforme normelor stabilite. În cadrul UCCM activează biblioteca, sunt amenajate centre, laboratoare, sală de sport, sală de conferințe și alte spații necesare. Sălile de studii și auxiliare pentru pregătirea orelor practice și de laborator, laboratoarele și cabinetele sunt dotate cu mobilierul și utilajul necesar. Încăperile în care are loc procesul de studiu sunt proprii. Încăperile sunt disponibile pentru studenți și cadre didactice suficiente spații, ele sunt amenajate și dotate</p> <p>Sălile de studii, laboratoarele și cabinetele sunt dotate cu mobilierul și utilajul necesar</p> <p>Sălile de studii, laboratoarele și cabinetele sunt dotate cu mobilierul și utilajul necesară (MultiMedia). În baza datelor prezentate s-a stabilit că unui student revine circa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6,8 m² –săli de curs; • 4,28 m² – laboratoare de specialitate; • 3,16 m² – săli cu calculatoare; <p>Programul Merceologie și Comerț fiind unul care determină organizarea unor laboratoare specializate, dotarea laboratoarelor cu utilaje și aparate, asigurarea cu materii prime, materiale evidențiem că UCCM are constituite și amenajate:</p> <p>Centrul de instruire;</p> <p>Restaurant didactic;</p> <p>Laborator de tehnologie și chimie a mărfurilor (2)</p> <p>Laborator de cercetări științifice merceologice;</p> <p>Laborator de tehnologie și preparare a bucatelor (2 laboratoare);</p> <p>Laborator de cercetare merceologică a produselor alimentare vegetale;</p> <p>Laborator de cercetare merceologică a produselor alimentare animale;</p> <p>Laborator de tehnologie și utilaj comercial;</p> <p>Laborator de microbiologie.</p> <p>Spațiile educaționale/de cercetare sunt suficiente pentru desfășurarea procesului educațional/de cercetare la programul de studiu evaluat, sunt funcționale și accesibile pentru studenți.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	<p>1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 144

și punctajul oferit	Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • Săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m² • Săli de seminar – nu mai puțin de 2,0² • Laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m² Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m². 	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Săli proprii, bine amenajate, echipament modern, acces la săli, laboratoare, centre specializate, săli sportive, biblioteci, aule, acces la calculatoare funcționale disponibile din holl-urile ASEM.		
Recomandări	Menținerea unui nivel necesar al dotării tehnice și tehnologice necesar pentru promovarea programului;		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Continuarea îmbunătățirii condițiilor care ar permite desfășurarea unui proces de învățământ de calitate și cercetare, inovare la programul evaluat		

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Instituția are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea obiectivelor programelor de studiu. Sălile de curs și seminare, utilizate în procesul de învățământ la specialitatea Merceologie și Comerț sunt dotate cu videoproiectoare, notebook-uri, ecrane, mobilier necesar asigurării procesului de învățământ. În sălile cu calculatoare și Multimedia fiecare studentul este asigurat cu calculator pentru realizarea obiectivelor didactice, 17 săli de curs sunt dotate cu videoproiectoare și notebook-uri. Actualmente UCCM dispune de 190 de calculatoare moderne conectate la rețeaua globală Internet, iar subdiviziunile funcționale (catedrele, decanatele și secțiile administrative) sunt conectate la rețeaua locală (Intranet).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul laboratorului de chimie, laboratoarelor de merceologie al catedrei; Regulamentul laboratorului tehnologie și preparare a bucatelor; Vizualizarea echipamentelor, aparatelor și utilajelor din laboratoare; Ordin nr. 10-p din 01.09.2013 se utilizează spațiile și baza material tehnică a URECOOP Strășeni și AngloCOOP Chișinău; Contract nr. CN/3504/ODM de presări servicii Internet/Intranet din 29.09.2009		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Spațiile de învățământ destinate cursurilor și seminarelor, corespund standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate. Sălile de curs/seminare sunt dotate cu mobilier adecvat, material didactic, aparatura audio-video de prezentare, table, ecrane de proiecție, proiectoare etc. Pentru programul de studiu sunt utilizate laboratoarele specializate. Echipamentul și aparatele, necesare pentru formarea competențelor conform programului, sunt funcțional și relativ modern, accesul este asigurat și se înscrie într-un registru. Pentru o pregătire facilă a studenților se utilizează spațiile și echipamentul tehnologic a URECOOP Strășeni și AngloCOOP Chișinău. Sălile de studii sunt parțial renovate, luminoase și spațioase, corespund necesităților curriculare. Laboratoarele sunt dotate cu calculatoarele legate în rețea, conectată permanent la Internet. Este disponibilă rețeaua wi-fi. Pentru rețeaua internet și intranet sunt disponibile 4 servere. Baza materială este adecvată programei și suficientă pentru a presta servicii educaționale de calitate conforme specialității, accesul la spații este asigurat. La programul de studiu nu sunt persoane cu necesități educaționale speciale, totodată, accesul în blocul de studii este asigurat și pentru persoanele cu dezabilități (sunt montate rampe).		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 144	

de evaluare și punctajul oferit		3,0	3,0
Puncte tari	Acces asigurat pentru persoane cu dezabilități, săli bine amenajate, deținerea unor laboratoare specializate asigurate cu echipamente necesare		
Recomandări	Modernizarea continuă a laboratoarelor specializate; Renovarea unor spații care asigură procesul didactic (unele săli de curs și birouri destinate personalului academic)		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Instituția deține o bibliotecă care asigură accesul studenților de la programul de studiu Merceologie și Comerț. Biblioteca dispune de 3 săli amenajate și echipate adecvat, accesul studenților în săli este asigurat (calculatoare, Catalog Electronic, Bibliotecă digitală, Colecția CD-Rom, et)</p> <p>Fondul de carte al Bibliotecii Științifice UCCM constituie 64.558 volume, cu 10310 titluri de documente, acoperind atât bibliografia obligatorie și facultativă a tuturor disciplinelor predate în universitate, cât și necesitățile de cercetare ale universității. Biblioteca dispune de un fond de ediții periodice în număr de 730 de exemplare. În 2016 au fost abonate 18 titluri dintre care 7 din domeniul economic. Alte ediții periodice pot fi consultate online, link-urile cărora pot fi accesate de pe pagina web a Bibliotecii (105 titluri).</p> <p>Fondul de carte este actual și corespunde obiectivelor Programului. Astfel sursele bibliografice ale bibliotecii pentru domeniul Merceologie și Comerț a fost completat în ultimii 5 ani cu documente în număr de 267 titluri în 1402 exemplare.</p> <p>Fondul de documente este concordant și adecvat nivelului studiilor, specializărilor și calificărilor profesionale oferite numărului de utilizatori: studenți, doctoranzi, cadre didactice și cercetători în domeniu.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul de organizare și funcționare a BȘ, aprobat prin hotărârea Senatul UCCM din 23.04.2015;</p> <p>Planul anual de activitate a Bibliotecii Științifice a UCCM;</p> <p>Strategia de dezvoltare a BȘ 2010-2015;</p> <p>Pagina web a Bibliotecii Științifice UCCM www.biblioteca.uccm.md</p> <p>Contract de colaborare cu alte biblioteci</p> <p>Constatări în cadrul evaluării</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția deține o bibliotecă amenajată adecvat procesului de învățare. Organizarea și dezvoltarea bibliotecii este prevăzută în regulamentele interne.</p> <p>Biblioteca are 3 săli de lectură, serviciu împrumut de carte pentru studenți/ cadre didactice, este dotată cu fonduri de carte/literatură de specialitate relevante realizării programului de studiu de licență. Fondul bibliotecii întrunește cerințele pentru realizarea programului de studiu Merceologie și comerț, fondul de literatură de specialitate este suficient și include materialele achiziționate și actualizate permanent (revistele periodice de specialitate), publicații elaborate de personalul academic care asigură programul. Anual se efectuează achiziții de carte potrivit programului. În bibliotecă este accesibil catalogul electronic, biblioteca digitală, pagina web biblioteca.uccm.md</p> <p>În perioada 2011-2015 fondul a fost completat cu 3429 publicații, inclusiv pentru programul evaluat a fost achiziționat 30 de titluri, 92 exemplare. Biblioteca instituției este abonată la reviste de specialitate periodice, inclusiv cele disponibile online (pentru program 7 ediții). Nivelul de asigurare este adecvat conținutului programei evaluate.</p> <p>Accesul la fondul bibliotecar este asigurat prin intermediul sălilor de lectură, sălii de împrumut, sălii de referințe. Accesul este asigurat la: fondul de carte, catalogul electronic, biblioteca digitală, fișa cititorului, carnetul de student.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 144

Puncte tari	Săli funcționale, accesibile pentru studenți, dotate cu materiale specifice bibliotecii. La dispoziția studentului este fondul de carte suficient asigura studenții cu materiale didactice și științifice de referință.
Recomandări	Renovarea sălilor de lectură, dezvoltarea tehnologiilor moderne care deschide un mai mare acces (la cărți publicate, monografii, reviste de specialitate și alte lucrări editate în țară și peste hotare) de la distanță.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Programul de studiu este asigurat cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și accesibil în proporție de 90 %. Disciplinele de studiu ale programului de studiu sunt asigurate cu: monografii, manuale, suporturi de curs, indicații metodice pentru lucrările de laborator și baza de laborator și lucrările practice.</p> <p>Cadrele didactice care asigură pregătirea studenților la Programul de studiu Merceologie și comerț au elaborat și publicat un număr suficient de materiale didactico-metodice. Anual este elaborat un plan de editare a suportului curricular, care a fost realizate integral, în perioada 2011-2015. În prezent suportul curricular se elaborează pentru a fi plasat pe platforma MOODLE.</p> <p>Accesul studenților și a cadrelor didactice la Biblioteca digitală universitară este asigurat prin logare și Internet. Elaborările metodice sunt corelate cu Planul de învățământ și cu finalitățile de studiu ale Programului de studiu și sunt disponibile pentru studenți în Biblioteca UCCM, inclusiv în biblioteca electronică.</p> <p>O bună parte din materialele metodico-didactice la Programul de studiu o constituie publicațiile profesorilor de la catedra de profil disponibile studenților, diseminate prin intermediul bibliotecii și platformei MOODLE.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Planul de editări a catedrei;</p> <p>Lista publicațiilor editate și prezentate în procesul de evaluare;</p> <p>Portofoliul cadrelor didactice care asigură programul;</p> <p>Constatățile stabilite în cadrul vizitei de lucru.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul Merceologie și comerț are elaborat și editat un volum suficient și conform de suport curricular. Lucrările didactice, metodice și alte materiale care se referă la programul evaluat sunt tipărite pe suport de hârtie cât și electronic, sunt accesibile pentru împrumut și online (prin catalogul bibliotecar). Conținutul suportului curricular este adecvat competențelor planificate ale programului de studiu.</p> <p>Curricula disciplinare sunt revizuite anual și adaptate pentru a obține mai bune performanțe în procesul de predare-învățare. Curricula se vede în concordanță cu modificarea unor standarde/ norme etc. conformarea la cerințele noi. Studenții consultă curricula, au confirmat accesul la programul de studiu.</p> <p>Menționăm buna organizare a activității de elaborare/editare de către personalul academic, respectiv lucrările publicate și oferite studenților, masteranzilor și doctoranzilor din cadrul programului de studiu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Programul de studiu evaluat este asigurat totalmente cu suport curricular adecvat formării competențelor accesibil în format electronic.		
Recomandări	Continuarea asigurării studenților cu curricula aplicând platformelor online și formatul electronic;		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

Informația prezentată	Modalitatea de formare a bugetului UCCM este stipulată în Statutul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova, alte reglementări instituționale în vigoare. Resursele financiare ale UCCM
------------------------------	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 144

de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>provin din taxele de școlarizare, proiecte de cercetare, sponsorizări, alte surse de venituri legale.</p> <p>În structura veniturilor perioadei de raport, veniturile provenite din taxele de școlarizare au constituit în mediu 68,8%, din proiectele de cercetare - 5,2 %, alte surse – 26%.</p> <p>În structura cheltuielilor ponderea dominantă revine remunerării muncii (68,4%) și investițiilor în întreținerea și consolidare a bazei tehnico - materiale (21,3%).</p> <p>Bugetul de venituri și cheltuieli al UCCM este aprobat anual de Consiliul de Administrație, Consiliul de dezvoltare strategică și Senatul UCCM. Situația financiară din perioada de referință este constatată în raportul echilibrat dintre venituri și cheltuieli.</p> <p>Rezultatele activității economico-financiare sunt examinate anual în cadrul Adunării generale a colectivului, Consiliului de Administrație, Senatul UCCM și Biroul Executiv MoldCoop, totodată, se evaluează periodic de către Comisia de cenzori MoldCoop.</p> <p>În perioada 2011- 2015 pentru programul de studiu Merceologie și comerț au fost alocate 45725,5 mii lei.</p> <p>Universitatea dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea activității instituției conform cerințelor regulamentare. Mijloacele financiare ale UCCM sunt utilizate transparent și în condiții non-profit.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Codul cu privire la știință și inovare (nr. 259 din 15.07.2004)</p> <p>Statutul UCCM;</p> <p>Raport de autoevaluare</p> <p>Dinamica veniturilor și cheltuielilor UCCM în a.2011-2015</p> <p>Realizarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru a.2016 și planul/proгноza pentru a.2017, aprobat prin Senatul UCCM, PV nr. 5 din 22.02.2017;</p> <p>Contractul de finanțare și executarea proiectului nr. 22/Ș din 05.04.2016 (surse bugetare)</p> <p>Contract nr. 05-2014 din 9.06.2014 (surse din proiectul Tempus)</p> <p>Contract de cercetări nr. 14-2015 din 24.12.2015 (cercetări pentru agenți economic)</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planificarea fondurilor destinate procesului educațional se face la nivel centralizat pe UCCM.</p> <p>La determinarea cheltuielilor pentru programul de studiu au fost luate în calcul cheltuielile de personal, cheltuielile pentru burse, cheltuielile pentru servicii comunale, achiziții de mărfuri și servicii și cheltuieli de dezvoltare prin împărțirea lor la numărul total de studenți, calculând costul mediu pe student și înmulțirea acestuia cu numărul de studenți la programul de studiu.</p> <p>Sursele de venit sunt diverse: Bugetul de stat (proiecte de cercetare științifică), din taxe de studii, contracte de cercetări cu agenții economici, surse obținute din proiecte Tempus.</p> <p>Alte surse obținute sunt: servicii de formare continuă, prestare servicii, sponsorizări din partea donatorilor (Orange), dobânzi bancare, taxe de cazare, alte venituri legale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloace financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Planificarea și valorificarea mijloacelor necesare procesului de studiu este realizată; Diverse surse de finanțare, inclusiv obținute din proiecte atrase		
Recomandări	Lansarea unor programe de promovare programului de studiu prin rețelele de socializare; Continuarea atragerii proiectelor de cercetare și educaționale pentru a majora cota mijloacele financiare mobilizate din astfel de surse		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de	<p>UCCM oferă servicii educaționale în baza contractului de prestări servicii educaționale de modelul aprobat de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică al UCCM în care este stabilită mărimea taxei de școlarizare în funcție de specialitate și forma de studii.</p> <p>Taxele de studii sunt stabilite în baza cheltuielilor revenite unui student pentru instruire pentru un an. Mărimea taxei de studii se aprobă anual de către Biroul Executiv MoldCoop la propunerea Consiliului pentru Dezvoltare Strategică și Consiliului de Administrație ale UCCM, reieșind din asigurarea necesităților procesului de învățământ. Mărimea taxelor este făcută public.</p>
---	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 144

autoevaluare	<p>Politica de stabilire a taxelor de studii în ultimii 5 ani a fost orientată spre menținerea acestora la același nivel, iar în unii ani chiar spre reducerea lor prin facilități, scutiri parțiale totodată, oferind studenților diverse facilități și scutiri parțiale sau integrale de taxa de studii.</p> <p>Studenții UCCM beneficiază de diferite tipuri de burse: bursa de merit a MoldCoop, bursa de merit a UCCM, bursa sponsorilor (Orange, Azmol Company SRL), bursă socială, scutiri și reduceri la taxa de studii.</p> <p>Bursele de merit sunt obținute prin competiție și în dependență de performanțele studenților, procedura de selectare este strict reglementată.</p> <p>Bursă socială, aprobată de Consiliul de Administrație al UCCM, în limita surselor financiare disponibile este oferită studenților ciclului I cu frecvență la zi din familii vulnerabile în cazuri grave de sănătate a acestora (în cazuri excepționale a părinților lor) sau studenților orfani de ambii părinți, înmatriculați la studii cu frecvență la zi.</p> <p>Anual, universitatea oferă studenților diferite scutiri/reduceri a taxei de studii sau sprijin material. În perioada 2011-2015 au beneficiat de scutiri de taxa de studii (parțial sau integral) 1501 studenți, suma scutirilor /reducerilor constituind 1.303 mii lei. Modalitatea de acordare și quantumul scutirii de plata taxei de studii sau a altui sprijin material este prevăzut în Regulamentul privind scutirea de plată a taxei de studii oferită studenților UCCM.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1) Regulamentul cu privire la Bursa de Merit a UCCM, aprobat prin hot. Consiliului de administrare UCCM PV nr. 6 din 19.12.2012;2) Regulament privind scutirea de plată a taxei de studii oferită studenților UCCM, apr. prin hot. Consiliului de administrare UCCM PV nr. 3 din 30.06.2015;3) Metodologia de calculare a taxei de studii în cadrul UCCM pentru studenții ciclului I, II și III aprobat prin PV nr. 11 din 22.11.2016;4) Hotărârea Biroului Executiv MoldCoop, PV nr. 5 din 30.06.2016 privind aprobarea quantumului taxei de studii;5) P.V: nr. 9 din 09.06.2016 al Consiliului pentru Dezvoltare Strategică UCCM privind aprobarea quantumului taxei de studii;6) Contractul prestări-servicii educaționale ciclu I, aprobat prin hotărârea Consiliului pentru Dezvoltarea Strategică UCCM, PV 9 din 09.06.2016.7) Ordinul 57-P din 18.06.2015 privind acordarea Bursei de Merit8) Ordinul 09-P din 18.02.2013 privind acordarea ajutorului material studenților		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Taxele de studii se stabilesc conform Metodologia de calculare a taxei de studii în cadrul UCCM pentru studenții ciclului I, II și III în baza cheltuielilor venite unui student pentru instruire pentru un an.</p> <p>Mărimea taxei de studii se aprobă anual de Biroului Executiv MoldCoop la propunerea Consiliului pentru Dezvoltare Strategică UCCM și Consiliului de administrare a UCCM, reieșind din asigurarea necesităților procesului de studii;</p> <p>Contractul tip de studii este aprobat de Consiliului pentru Dezvoltare Strategică UCCM și Consiliului de administrare a UCCM;</p> <p>Studenții UCCM beneficiază de diferite tipuri de burse:</p> <ul style="list-style-type: none">- bursa de merit a MoldCoop,- bursa de merit a UCCM,- bursa sponsorilor (Orange, Azmol Company SRL),- bursă socială,- scutiri și reduceri la taxa de studii. <p>Numărul bursei de merit și sociale sunt acordate anual de către Consiliul de Administrație al UCCM în limita surselor financiare disponibile.</p> <p>Suport social se oferă studenților cu frecvență la zi în baza cererii, documentelor de confirmare sau care atestă starea gravă a sănătății;</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a bursei și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Este elaborat și adoptată norme interne de stabilire a taxelor de studii, scutirilor de la taxe de studii, altor forme de susținere oferite studenților; Sunt organizate diferite activități care oferă posibilitate studenților să se promoveze în carieră și să		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 144

	obțină premii bănești și burse speciale
Recomandări	Dezvoltarea parteneriatelor cu întreprinderile private, bănci, fonduri pentru promovarea studenților care urmează studiile la program
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriaul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Universitatea dispune de 2 cămine proprii, transmise în posesiune și folosință de către Moldcoop cu suprafață totală de 5188,4 m² cu 604 locuri de cazare. Unul dintre cămine este de tip-secții. Căminele UCCM activează în baza Regulamentului privind funcționarea căminelor UCCM.</p> <p>Studenții sunt asigurați cu mobilier și inventar conform normelor sanitare. Căminele sunt încălzite centralizat, sunt asigurate cu apă potabilă și apă caldă, care permite întreținerea lor într-o stare sanitară satisfăcătoare, creând condiții adecvate de trai pentru studenți. Căminele sunt conectate la Internet, oferit studenților gratuit.</p> <p>Solicitările de cazare ale studenților UCCM cu cămin sunt satisfăcute integral. Cazarea studenților în căminele universității se efectuează în bază de contract cu taxă. Taxa de cazare este aprobată de Consiliul de Administrație al UCCM.</p> <p>Studenții UCCM dispun de reducere a taxei de cazare față de cheltuielile reale ale căminelor. Studenții, orfani de ambii părinți, și studenții din familii vulnerabile beneficiază de reducere la taxa de cazare în mărimea stabilită de Consiliul de Administrație al UCCM.</p> <p>Pentru persoanele cu dezabilități este instalată rampă specială pentru ușurarea accesului în cămin. Starea căminelor corespunde normelor tehnice și igienico - sanitare în vigoare.</p> <p>Ordinea sanitară este monitorizată de comisia sanitară a Consiliului de auto-dirijare a căminului, care activează în baza Regulamentului privind asigurarea ordinii sanitare în căminele UCCM.</p> <p>Căminele studențești sunt dotate cu scheme convenționale de evacuare, plan de evacuare și dotate cu echipamentul anti-incendiar necesar.</p> <p>Hidrantul interior funcționează la parametri necesari și pot fi utilizați la stingerea incendiilor.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Certificat Nr 01-09/03-186 din 25.05.2011 privind transmiterea în posesiune și folosință a mijloacelor fixe (inclusiv blocurilor de studii și a căminelor)</p> <p>Regulament privind funcționarea căminelor UCCM, aprobat prin hotărârea Consiliului de Administrație al UCCM Proces Verbal nr 4 din 25.10.2009</p> <p>Informație privind asigurarea studenților cu cămin (A.6.16)</p> <p>Regulament privind funcționarea căminelor UCCM, aprobat prin hotărârea Consiliului de Administrație al UCCM Proces Verbal nr 4 din 25.10.2009 –punctul 16.</p> <p>Regulament privind asigurarea ordinii sanitare în Căminele UCCM ,aprobat la 02.02.2006</p> <p>Autorizație sanitară nr. 9816 – (A6.4)</p> <p>Avizul Autorității Autonome Militare de Pompieri nr 63 din 01.06.2000</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Studenții înscriși la programul de studiu de licență sunt asigurați cu locuri de trai în căminele proprii ale instituției.</p> <p>Solicitările de cazare ale studenților programului de studiu de licență sunt acoperite de oferta de cazare în cămin a instituției.</p> <p>Căminele proprii ale instituției corespund normelor igienico-sanitare și anti-incendiar și dispun de autorizație anti-incendii și sanitară</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	Instalarea rampei de acces la parterul căminului		
Arii de îmbunătățire			



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 144

obligatorii

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Universitatea Cooperatist - Comercială dispune de un sistem funcțional și eficient de comunicare internă și externă și de gestionare a informației cu referire la programul de studiu. UCCM deține o infrastructură a Sistemului Informațional Integrat de Management Universitar modernă.</p> <p>La nivelul programului de studii instituția colectează datele cu caracter personal ce conțin dosare personale, fișele de studii, registrele academice. Prelucrarea datelor personale se efectuează numai în cazul semnării Contractului de studii. Contractul de studii se completează în fiecare an de studii prin anexarea listei disciplinelor opționale pentru anul viitor de studii. În cadrul programului de studiu se duce evidența referitor la traseul profesional al absolvenților cu indicarea datelor de contact. Satisfacția studenților este monitorizată prin Registrul cerințelor și propunerilor studenților și chestionare anonime. Propunerile studenților sunt analizate în cadrul ședințelor catedrei, la ședințele din cadrul facultății și ședințele Consiliului de Calitate al UCCM, Senatul UCCM.</p> <p>Pe parcursul studiilor instituția practică chestionarea înscrisă a studenților pentru a duce evidența referitoare a parcursului academic și satisfacția acestora, precum și traseele profesionale ale absolvenților. Chestionarele se realizează semestrial, anual și selectiv.</p> <p>În cadrul UCCM funcționează Centrul de Tehnologii Informaționale și Comunicații care are menirea de a fundamenta, implementa și urmări realizarea strategiei de informatizare a UCCM. Arhivarea dosarelor se efectuează pe baza Nomenclatorului arhivistic al dosarelor. La diferite etape sunt Registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate, Registre de evidență și eliberare a diplomelor de studii. Documentele sunt disponibile la secția resurse umane și cancelarie.</p> <p>Datele din documentele dosarelor catedrei sunt utilizate de cadrele didactice și auxiliare în procesul de realizare a programului de studiu Merceologie și comerț.</p> <p>Studenții și angajații au acces la informațiile privind programul de studii prin aplicarea codurilor individuale. Accesul este pentru utilizarea informației din Biblioteca digitală, platforma Moodle și reușita academică.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal ale studenților (ciclul I), masteranzilor (ciclul II) și doctoranzilor (ciclul III) Universității cooperatist-comerciale din Moldova (proces verbal Nr. 7 al Senatului UCCM din 23.04.2015);</p> <p>Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal al angajaților Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova (UCCM) (proces verbal Nr. 7 al Senatului UCCM din 23.04.2015);</p> <p>Regulamentul Centrului tehnologii informaționale și comunicații (proces verbal Nr. 6 al Senatului UCCM din 27.02.2014);</p> <p>Regulamentul de Organizare și Funcționare a resurselor de calcul ale UCCM din 23.04.2015 aprobat prin Procesul Verbal nr 7 al Senatului UCCM);</p> <p>Registrul cerințelor și propunerilor studenților (la fiecare catedră, decanat);</p> <p>Instrucțiunea cu privire la modul de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii și a evoluției lor profesionale (aprobat Procesul verbal Nr. 1 al Senatului UCCM din 02.09.2017);</p> <p>Proces verbal nr. 1 din 20.06.2014 al Comisiei de evaluare a activității salariaților;</p> <p>Contract de livrare-instalare și deservire a Sistemului Informațional „Legislatia RM”;</p> <p>Regulamentul Centrului tehnologii informaționale și comunicații (proces verbal Nr. 6 al Senatului UCCM din 27.02.2014);</p> <p>Regulament cu privire la circulația și arhivarea documentelor în cadrul UCCM (Proces verbal Nr. 2 Senatului UCCM din 17.10.2016);</p> <p>Regulamentul de Organizare și Funcționare a resurselor de calcul ale UCCM din 23.04.2015 Proces Verbal nr 7 al senatului UCCM);</p> <p>Registru de eliberare a diplomelor de studiu _ Registru (Codul 10-16) din 20.06.2017;</p> <p>Registru de ieșire (Pag 190) vizat 20.10.2011;</p> <p>Registru de intrare (Pag 98) vizat 19.06.2015;</p> <p>Nomenclatorul Arhivistic al Dosarelor din 11.02.2015;</p> <p>Regulamentul de Organizare și Funcționare a resurselor de calcul ale UCCM din 23.04.2015 Proces Verbal nr 7 al senatului UCCM);</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 144

	Instrucțiunea vizând baza de date privind reușita academică a studenților din UCCM (Proces Verbal nr 1 al Consiliului Metodico-științific UCCM din 27.10.2016).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția de învățământ superior dispune de procese de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studiu de licență</p> <p>Instituția de învățământ superior dispune de un sistem/mecanism de colectare, analiză și utilizare a informațiilor (registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate, registre de evidență și eliberare a diplomelor de studii etc.)</p> <p>Studenții și angajații au acces la informațiile privind programul de studii din baza de date securizată de la orice calculator, prin aplicarea codurilor (parolei) individuale.</p> <p>UCCM a elaborat și dispune de strategii și politici de asigurare a calității, declarate în documentele instituționale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Sistem securizat de acces la baze de date		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Programul de studii dispune de baza de date ce conține informații cu referire la admiterea la studii a abiturientului. Datele sunt repartizate la facultăți și utilizate în procesul de lucru a decanatului. Completarea fișei de studii se efectuează de decanat, în care este indicat Numele, prenumele studentului, anul nașterii, starea socială, adresa la domiciliu, date de contact, unitățile de curs susținute și ordinele de promovare. Baza de date privind reușita academică a studenților este plasată pe Pagina WEB a instituției, unde poate fi accesată individual de către fiecare student.</p> <p>Dosarele cadrelor didactice se păstrează în secția resurse umane, în care sunt reflectate toate procedeele de promovare a cadrului didactic, contractul individual de muncă, fișa personală de evidență a cadrelor, fișa de post, carnetul de muncă etc.</p> <p>Este în proces de formare baza de date despre integrarea absolvenților pe piața muncii precum și/sau continuarea studiilor prin masterat. Colectarea informației se realizează prin folosirea comunicațiilor telefonice și electronice, rețelelor sociale.</p> <p>Automatizarea bazei de date referitoare la cadrele didactice, studenți și absolvenți este în proces de elaborare, dar la moment evidența se efectuează cu ajutorul programelor pachetului MS Office.</p> <p>Accesul la baza de date a studenților și angajaților este securizat și restricționat.</p> <p>Securitatea informației deținute în bazele de date este asigurată prin respectarea prevederilor Politicii de securitate privind protecția datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora în cadrul UCCM și regulamentelor UCCM privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal al angajaților și studenților, masteranzilor și doctoranzilor .</p> <p>Accesul prin aplicarea codurilor este pentru utilizarea informației din Biblioteca digitală, platforma Moodle și reușita academică.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora în cadrul UCCM din 23.04.2015 (Proces Verbal nr 7 al Senatului UCCM).;</p> <p>Regulament privind prelucrarea informației ce conțin date cu caracter personal al angajaților UCCM, (Proces Verbal Nr-7 al Senatului din 23.04.2015);</p> <p>Instrucțiune cu privire la modul de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii și a evoluției lor profesionale .</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare	<p>Instituția dispune de baze de date ce conține informații cu referire la programul de studiu de licență (cadre didactice, studenți, absolvenți, note etc.)</p> <p>Accesul la baza de date a studenților și angajaților programului de studiu de licență este securizat și restricționat.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 144

externă			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și angajaților programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	Finalizarea procesului de automatizare		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt transparente și accesibile pe pagina WEB a instituției.</p> <p>UCCM deține o pagină WEB (http://www.uccm.md) redactată în 3 limbi: română, rusă și engleză, care cuprinde ansamblul informațiilor privind procesul de învățământ și de cercetare, link-uri la baze de date, biblioteci naționale și internaționale. Informațiile de interes public sunt actualizate și accesibile pe pagina web. Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova oferă informații cu privire la programele de studiu, organizarea procesului instructiv/educativ etc. Comunicarea informațiilor se face prin site-ul universității (www.uccm.md), mass-media, pliante, Zilele ușilor deschise și alte acțiuni de promovare a imaginii și serviciilor universității.</p> <p>Administrarea paginii web este determinată prin Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii web a Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova.</p> <p>Pe pagina web a Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova este prezentată fiecare facultate precum și catedrele din fiecare facultate cu toate datele relevante. Un loc important de pagina web îl ocupă prezentarea programelor de studiu și a competențelor corespunzătoare, orarul lecțiilor, informații privind examenele de finalizare a studiilor, reușita academică, dar și activitățile cercurilor studentești. De asemenea, pe pagina de web a universității se află și materiale (Ghidul viitorului student) destinate viitorilor candidați.</p> <p>În urma discuțiilor purtate cu mediul de afaceri, cu studenții și angajatorii s-a constatat faptul că universitatea oferă informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice alte aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special. Toate informațiile cu privire la admitere, programe de studii, facilitățile oferite studenților pot fi obținute de pe site-ul universității și din materialele informative postate în puncte ușor accesibile precum bibliotecile, puncte de informare etc.</p> <p>Universitatea are create link-uri prin care se adresează și altor persoane interesate, inclusiv foștilor absolvenți precum și informația cu privire la Managementul Calității care oferă posibilitatea accesării informațiilor privind activitatea didactică și de cercetare a universității de către publicul intern și internațional.</p> <p>Conținutul informațiilor de interes public cu privire la programul de studii de licență care sunt plasate pe site-ul instituției se actualizează periodic.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii WEB al UCCM Proces Verbal Nr 8 al Senatului UCCM din 01.07.2016</p> <p>http://www.uccm.md</p> <p>http://www.uccm.md/ro/index.php/facultati-si-catedre/facultatea-marketing-si-merceologie/catedra-merceologie-tehnologie-si-expertiza-marfurilor</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare	<p>Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu de licență sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ</p> <p>Conținutul informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu de licență plasate pe site-ul instituției de învățământ sunt actualizate periodic</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 144

externă			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Universitatea Cooperatist - Comercială asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu.</p> <p>Activitatea Catedrei Merceologie, Tehnologie și Expertiza mărfurilor este reflectată pe pagina Web http://www.uccm.md (http://www.uccm.md/ro/index.php/facultati-si-catedre/facultatea-marketing-si-merceologie/catedra-merceologie-tehnologie-si-expertiza-marfurilor) și pe panoul de informare al catedrei unde este plasată informația despre Programele de studii, personalul didactic și de cercetare, despre cele mai importante evenimente din activitatea didactică și științifică a catedrei, graficul consultațiilor acordate de cadrele didactice ale catedrei, temele tezelor de licență, subiectele pentru examenele de licență.</p> <p>Transparența evaluării este asigurată prin afișarea și anunțarea orarului evaluărilor susținerea evaluărilor finale obligatoriu în prezența examinatorului și a unui asistent, susținerea evaluărilor tezelor de an/de licență, a stagiilor de practică, a examenelor de licență în fața comisiilor. Rezultatele evaluărilor sunt fixate în registrele grupelor, borderouri, în raporturile anuale de activitate și sunt plasate pe pagina web a instituției, la care studenții au acces individual. Documentele ce vizează managementul și asigurarea calității, precum și rezultatele acestor activități sunt disponibile și ușor accesibile pe site-ul universității, compartimentul SMC - http://www.uccm.md/ro, precum și prin intermediul sistemului informațional – rețeaua universitară Intranet. Politica și obiectivele în domeniul calității, Planul de acțiuni, Planul de audit sunt cu acces liber pentru informare și aplicare la http://www.uccm.md/ro/index.php/2013-04-24-06-55-37/politica-si-obiectivele-uccm-in-domeniul-calitatii, precum și prin intermediul sistemului informațional – rețeaua universitară Intranet.</p> <p>Unii studenți beneficiază de „Bursa MOLDCOOP”, „Bursa Orange”. Beneficiarii sunt selectați în baza concursurilor dosarelor prezentate, conform criteriilor de performanță instituțiilor respective.</p> <p>De burse sociale și ajutor material, studenții beneficiază în baza cererilor și documentelor confirmatoare despre starea socială, starea familială și alte certificate ce confirmă situația creată. Mărimea bursei sociale în fiecare caz este aprobată de Consiliul de Administrație în limita surselor financiare admisibile.</p> <p>Studenții programului de studiu de licență sunt informați cu privire la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material.</p> <p>Universitatea asigură locurile de cazare în cămine la 100% din cei solicitanți (Temei cererea studenților), acestea fiind informați despre această oportunitate și facilitățile oferite de UCCM.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament cu privire la Bursa de Merit a UCCM, Proces Verbal Nr 6 din 19.12.2012 Hotărârea Consiliului de Administrație al UCCM Ordin Nr. 57-P din 18.06.2015 privind acordarea bursei de merit
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Informația de interes public cu privire la activitatea catedrei/departamentului/ programul de studiu de licență (ex. procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților) este transparentă (ex. pagina web oficială/rețele de socializare, panouri informative, aviziere etc.).</p> <p>Studenții programului de studiu de licență sunt informați cu privire la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material (ex. pagina web oficială/rețele de socializare, panouri informative, aviziere etc.).</p> <p>Studenții programului de studiu de licență sunt informați cu privire la modalitatea de repartizare a locurilor de cazare în cămine, precum și alte facilități (ex. pagina web oficială/rețele de socializare,</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 144

	panouri informative, aviziere etc.).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea continuă a datelor de interes public		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Universitatea Cooperatist Comercială din Moldova, Facultatea de Marketing și Merceologie dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu.</p> <p>Conținutul Programului este corelat cu cerințele pieței muncii și este orientat spre formarea de competențe, este revizuit periodic în baza analizelor satisfacției studenților absolvenți, reprezentanților angajatorilor.</p> <p>Identificarea nevoilor/cererilor în schimbare de formare pe piața muncii la diferite niveluri are loc prin consultarea în cadrul elaborării și perfecționării programelor de studii, în cadrul organizării stagiilor de practică (forma acordurilor de practică), în timpul susținerii examenelor de licență și a tezei de licență. Curricula și alte produse curriculare (fisele disciplinelor, indicații metodice etc.) sunt revizuite în concordanță cu solicitările ministerelor de resort, agenților economici și ale studenților.</p> <p>Rezultatele monitorizării continue a ofertei educaționale și a programului de studiu sunt discutate la ședințele catedrei Merceologie, Tehnologie și Expertiza Mărfurilor, ședințele Consiliului Facultății Marketing și Merceologie, Consiliului Metodic UCCM, Senatului UCCM și sunt reflectate în Procesele verbale (A.9.1).</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Politici și obiective în domeniul calității pentru anul universitar 2016-2017;</p> <p>Planul de acțiuni privind inițierea și dezvoltarea SMC în cadrul UCCM în anul universitar 2016-2017;</p> <p>Program de îmbunătățire a sistemului de management a calității din 28.09.2016;</p> <p>Certificat SRAC nr. 6986 pentru serviciile educaționale universitare din 16.02.2009, din 16.02.2012, din 25.02.2015;</p> <p>Manualul Sistemului de Management al Calității MC-UCCM-02 din 11.01.2010;</p> <p>Proceduri de sistem:</p> <p>Controlul documentelor COD: PS-UCCM-01 din 11.01.2010;</p> <p>Controlul înregistrărilor COD:PS-UCCM-02 din 11.01.2010;</p> <p>Audituri interne ale calității COD:PS-UCCM-03 din 11.01.2010;</p> <p>Controlul serviciului neconform COD:PS-UCCM-04 din 11.01.2010;</p> <p>Acțiuni corective și preventive COD:PS-UCCM-05 din 11.01.2010;</p> <p>Evaluarea satisfacției clienților COD:PS-UCCM-06 din 11.01.2010;</p> <p>Competență, instruire și conștientizare COD:PS-UCCM-07 din 11.01.2010;</p> <p>Analiza SMC efectuată de conducere COD:PS-UCCM-08 din 11.01.2010;</p> <p>Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul universității în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (anexa 9.12);</p> <p>Decizie nr. 1 „Cu privire la realizarea acțiunilor de menținere dezvoltare a SMC în cadrul UCCM în a.u. 2015-2016 și sarcinile pentru a.u. 2016-2017” din data de 28.09.2016;</p> <p>Regulament - privind sistemul de management al calității (UCCM) - Proces verbal nr. 7 al Senatului UCCM din 23.04.2015;</p> <p>Regulament de organizare și funcționare a centrului de asigurare a calității - Proces verbal nr. 2 al Senatului din 17.10.2016;</p> <p>Ordin nr. 68-P din 04.10.2016 „Privind aprobarea componentei noi a Consiliului Calității și</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 144

responsabililor SMC în UCCM,, ;
Regulament de evaluare a cadrelor didactice și colaboratorilor UCCM;
Analiza SMC PS-UCCM-08 din 26.08.2015 (efectuată de conducere);
Proces verbal Nr. 1, din 26 august 2015, (referitor la: Analiza SMC efectuată de conducere);
Raport cu privire la funcționarea SMC pe parcursul a.u. 2014-2015;
Chestionar privind evaluarea satisfacției clienților în cantina UCCM.
Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii;
Repere pentru proiectarea obiectivelor curriculare;
Chestionarul de evaluare a calității cursului;
Raport de analiză a evaluării calității cursului;
Raport de analiză a evaluării cerințelor și satisfacției studenților/masteranzilor - Proces verbal nr. 2 din 28.12.2015;
Raport de analiză a evaluării cerințelor și satisfacției agenților economici din 29.10.2014;
Raport de analiză a evaluării satisfacției absolvenților;
Raport de analiză a autoevaluării personalului UCCM;
Raport privind rezultatele auditului intern în cadrul UCCM.

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă

Universitatea aplică proceduri de monitorizare și revizuire a programului de studiu.
Procedura de sistem descrie modul în care se realizează ținerea sub control a documentelor necesare sistemului de management al calității aplicat în universitate, inclusiv a documentelor de proveniență externă care pot conține și cerințe legale la care instituția se subscrie. Controlul înregistrărilor ține sub control a înregistrărilor, pentru a furniza dovezi ale conformității cu cerințele și funcționării eficiente a SMC. Procedura de audit intern ale calității descrie modul în care se realizează procesul de audit intern din cadrul universității, și are ca scop evaluarea și eficacitatea SMC cu cerințele specificate, stabilindu-se acțiuni corective sau de îmbunătățire necesare. Procedura controlului serviciului neconform descrie metodele de control, responsabilitățile și autoritățile asociate pentru identificarea, controlul, analiza și tratarea serviciilor neconforme. Procedura acțiunii corective și preventive descrie modul în care se acționează pentru a elimina cauzele neconformității existente și asigură prevenirea eliminării neconformității. Procedura evaluarea satisfacției clienților – are drept scop să asigure evaluarea gradului de satisfacție a clienților, analiza informațiilor referitoare la satisfacția cerințelor clienților pentru a determina și elimina cazurile neconformităților în raport cu aceste cerințe și a îmbunătăți calitatea procesului de instruire și a altor servicii prestate, stabilirea acțiunilor corective și preventive necesare și verificarea eficacității acestora, informarea conducerii asupra acestui aspect. Procedura competență, instruire și conștientizare – descrie procesul de identificare a procesului de instruire, conștientizare, perfecționare a personalului universității și asigurarea cu personal competent. Procedura analiza SMC efectuată de conducere – descrie modul în care se efectuează analiza SMC din universitate pentru a se asigura că este în corespundere cu cerințele adecvat activităților și eficiente evaluării oportunităților de îmbunătățire. În cadrul Universității au fost identificate 18 procese.
Membrii Consiliului Calității, decanii, șefii de catedre și subdiviziuni actualizează procesele și procedurile SMC cu măsuri de îmbunătățire a lor, analizează rezultatele evaluărilor calității cursurilor, satisfacției clienților pe specialități, profesori și întreprind acțiuni corective întru lichidarea viciilor ce vizează evaluarea și organizarea procesului didactic. De asemenea, ei stabilesc măsuri de prevenire a neprezentării și sporire a reușitei studenților (deja după primele două săptămâni de începere a semestrului de studii), monitorizează procesul de formare profesională, controlul desfășurării instruirii și asigurarea evaluării obiective atât a rezultatelor academice, precum și a activității corpului didactic, mențin relații de parteneriat dintre profesori - studenți, colaboratori – studenți, universitate – agenții economici.
Rezultatele monitorizării continue a ofertei educaționale și a programului de studiu sunt discutate la ședințele catedrei Merceologie, Tehnologie și Expertiza Mărfurilor, ședințele Consiliului Facultății Marketing și Merceologie, Consiliului Metodic UCCM, Senatului UCCM și sunt reflectate în Procese verbale.
La reuniunile „Analiza SMC efectuată de conducere”, este analizat, mai întâi – gradul de realizare a măsurilor aprobate la reuniunea precedentă, apoi se efectuează analiza rapoartelor (actuale) privind situația, performanțele, problemele funcționării SMC.
Curriculum se analizează anual prin aprobarea fișei de disciplină la ședința catedrei. Elaborarea și perfecționarea programelor de studii (la diferite niveluri: catedră, Consiliul metodic-științific, Senatul UCCM, coordonat cu Biroul Executiv Moldcoop și Ministerul Educației) este orientată spre formarea de competențe și corelată cu cerințele pieței muncii. Identificarea nevoilor sau anumitor cereri pe piața

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 144

	muncii are loc prin consultări, în cadrul organizării stagiilor de practică (forma acordurilor de practică), în timpul susținerii examenelor de licență și a tezei de licență. Programul de studiu este revizuit periodic în baza analizelor satisfacției studenților absolvenți și reprezentanților angajatorilor. De asemenea, curricula, fisele disciplinelor, indicațiile metodice, etc. sunt revizuite în concordanță cu solicitările ministerelor de resort, agenților economici și ale studenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Programul de studii este corelat cu cerințele pieței muncii și este orientat spre formarea de competențe, fiind revizuit periodic în baza analizelor satisfacției studenților absolvenți, reprezentanților angajatorilor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Universitatea Cooperatist Comercială din Moldova, Facultatea de Marketing și Merceologie dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare - evaluare / la programul de studiu. Monitorizarea proceselor de predare – învățare - evaluare la programul de studiu se realizează prin chestionarea periodică a formabililor, absolvenților, agenților economici și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă ținând cont de rezultatele chestionărilor și consultărilor.</p> <p>Implicarea studenților în procesul de monitorizare se efectuează prin colectarea informațiilor anonime despre cazuri neadecvate de organizare a procesului de instruire, prin discutarea problemelor cu dirigințele grupei la orele educative, prin completarea și expunerea opiniei în chestionarul de evaluare a calității cursului și a serviciilor educaționale oferite de universitate. Studenții se implică în monitorizare prin intermediul membrilor senatului studențesc și al senatului UCCM unde se discută problemele predării și învățării.</p> <p>Analiza rezultatelor chestionării semestriale privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în anul universitar 2015-2016 demonstrează că studenții în general apreciază înalt aceste activități, dar solicită o dotare mai modernă a laboratoarelor.</p> <p>La universitate este în proces de implementare un sistem anti-plagiat, care se utilizează pentru verificarea tezelor de licență.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Manualul Sistemului de management al Calității COD MC-UCCM 02 din 11.01.2010;</p> <p>Regulamentul de organizare a studiilor din cadrul UCCM în baza Sistemului Național de Credite de studiu (proces verbal nr. 5 al Senatului UCCM din 28.12.2015);</p> <p>Procesul verbal nr. 2 al ședinței Consiliului metodic-științific din 12.11.2014;</p> <p>Registru cerințelor și propunerilor studenților PS-UCCM-06 din 01.09.2011;</p> <p>Raport de analiză a evaluării calității cursului;</p> <p>Raport de analiză a evaluării cerințelor și satisfacției studenților/masteranzilor - Proces verbal nr. 2 din 28.12.2015;</p> <p>Raport de analiză a evaluării cerințelor și satisfacției agenților economici din 29.10.2014;</p> <p>Raport de analiză a evaluării satisfacției absolvenților din 26.06.2016 - Proces verbal nr. 3 al ședinței catedrei;</p> <p>Raport de analiză a autoevaluării personalului UCCM;</p> <p>Raport privind rezultatele auditului intern în cadrul UCCM;</p> <p>Evaluarea satisfacției clienților COD:PS-UCCM-06 din 11.01.2010;</p> <p>Raport de analiză a evaluării calității cursului;</p> <p>Raport privind rezultatele auditului intern în cadrul UCCM;</p> <p>Chestionarul de evaluare a cerințelor și satisfacției studenților și masteranzilor;</p> <p>Fișa de autoevaluare a cadrelor didactice, a colaboratorilor;</p> <p>Regulament de evaluare a cadrelor didactice și colaboratorilor UCCM;</p> <p>Chestionarul de evaluare a calității cursului și a serviciilor educaționale oferite de universitate;</p>



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 144

Chestionar privind evaluarea colegială;
Metodologie de evaluare colegială a colaboratorilor UCCM din 09.06.2016;
Ordinul nr. 06-P din 14.02.2017, privitor la confirmarea componenței nominale a Senatului UCCM;
Proces Verbal nr. 11 al ședinței catedrei Merceologie, tehnologie și expertiza mărfurilor din 23.06.2016;
Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autoguvernare studențească în cadrul universității UCCM;
Componența Senatului Studențesc UCCM din 22.09.2016;
Proces verbal nr. 1, al adunării generale a studenților Facultății Marketing și merceologie din 01.09.2016;
Demers al Senatului UCCM;
Chestionar de evaluare pentru studenți/ masteranzi privitor la calitatea prestațiilor facultății;
Recomandări metodice privind elaborarea materialelor curricular, aprobat la Consiliul Metodico-științific al UCCM, PV nr. 6 din 14.05.2014, Senatul UCCM – PV nr. 8 din 23.05.2014;
Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea sistemului de anti-plagiat în universitatea UCCM din 17.11.2016 - PV nr. 2 al Senatului UCCM din 17.11.2016;
Instrucțiune privind plasarea tezelor de licență în sistemul anti-plagiat - aprobat prin PV nr. 5 al Consiliului Metodico-științific din 10.03.2016;
Raport de originalitate (pentru Secieru Tatiana).

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă

În baza Manualului Sistemului de management al calității se documentează cerințele pentru SNC aplicat în cadrul UCCM în conformitate cu standardul ISO: 9001.2008.

Facultatea de Marketing și Merceologie dispune de proceduri de monitorizare a proceselor de predare-învățare - evaluare la programul de studiu. Se efectuează analize ale chestionărilor studenților, absolvenților, agenților economici care se discută în cadrul catedrei, Facultății, Consiliului de Calitate și Senatul UCCM. Se analizează rezultatele chestionării de evaluare a satisfacției absolvenților și analiza cerințelor propunerilor și sugestiilor studenților din Registrul de sugestii și propuneri.

Monitorizarea proceselor de predare – învățare - evaluare la programul de studiu se realizează prin chestionarea periodică semestrială a studenților, absolvenților și a agenților economici. Revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă se realizează ținând cont de rezultatele chestionărilor și consultărilor în baza procedurilor stabilite.

Procedura evaluarea satisfacției clienților – are drept scop să asigure evaluarea gradului de satisfacție a clienților, analiza informațiilor referitoare la satisfacția cerințelor clienților pentru a determina și elimina cazurile neconformităților în raport cu aceste cerințe și a îmbunătăți calitatea procesului de instruire și a altor servicii prestate, stabilirea acțiunilor corective și preventive necesare și verificarea eficacității acestora, informarea conducerii asupra acestui aspect. În cadrul Consiliului Calității al UCCM se discută procesul de predare-învățare-evaluare, care se documentează în procese verbale ale ședinței, care apoi sunt comunicate beneficiarilor, prin intermediul ședințelor de catedră, Consiliului Facultății și Senatului UCCM.

În procesul de studii se implică o serie de specialiști, care vin din sectorul real care contribuie la realizarea Programului de studii: predarea cursurilor, participarea în comisiile la examenele de licență, participarea la conferințe, seminare didactico-aplicative. O contribuție a beneficiarului în realizarea Programului constă în oferirea bazei de practică pentru studenți, cu o posibilă angajare în câmpul muncii.

De asemenea, implicarea studenților în procesul de monitorizare se efectuează prin colectarea informațiilor anonime despre cazuri neadecvate de organizare a procesului de instruire, prin discutarea problemelor cu dirigintele grupei la orele educative, prin completarea și expunerea opiniei în chestionarul de evaluare a calității cursului și a serviciilor educaționale oferite de universitate. Studenții se implică în monitorizare prin intermediul membrilor senatului studențesc și al senatului UCCM unde se discută problemele predării și învățării.

Studenții sunt membri ai organelor de conducere de la toate nivelele (echipă de calitate, comisia de calitate a Facultății, Consiliul Calității, Senatului UCCM).

În cadrul universității, periodic se chestionează studenții și masteranzii pentru a evalua calitatea prestațiilor oferite prin prisma opiniilor, cerințelor și satisfacției acestora. Pentru aceasta, se elaborează un chestionar divizat în 2 compartimente, primul compartiment cuprinzând 7 criterii și 35 de întrebări, iar compartimentul doi cuprinzând opiniile și sugestiile studenților/masteranzilor privitor la calitatea prestațiilor oferite de către universitate.



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 144

	<p>Pentru perfecționarea și dezvoltarea pachetelor curriculare în conformitate cu cerințele didacticii moderne au fost elaborate Cerințe față de elaborarea, materialelor curriculare pentru toate cursurile (ciclul I, ciclul II) și Fișele disciplinelor.</p> <p>În scopul formării competențelor profesionale ale cadrelor didactice în E-learning - se organizează Seminarul teoretico-practic "E-learning" (se desfășoară în două etape). De asemenea, se efectuează instruirea pentru responsabilii din structurile universitare cu diferite tematici, așa ca: rolul și importanța managementului calității în domeniul serviciilor; probleme ce vizează asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior conform noului Cod al Educației; revizuire a proceselor SMC ale Universității, etc.</p> <p>Se organizează un șir de măsuri consacrate Zilei Mondiale a Calității cu tematica „Building a Quality World Together”, și anume: Facultatea Marketing și merceologie organizează seminare pe tema „Calitatea produselor și serviciilor - avantaj competitiv pentru întreprinderi și consumatori”.</p> <p>Necesitățile și așteptările actuale și viitoare ale fiecărui beneficiar sunt cunoscute prin constatarea acestora în chestionarele de evaluare, compartimentul Opinii, sugestii, comentarii pozitive/negative privitor la calitatea prestațiilor universității/facultății.</p> <p>În urma analizei chestionarelor de evaluare a calității cursurilor sunt propuse măsuri pentru creșterea nivelului prestațiilor oferite de universitate și a satisfacției depline a clienților, așa ca: completarea surselor bibliografice în bibliotecă, organizarea excursiilor la întreprinderi, expozițiilor, dotarea sălilor de curs cu tehnică modern, introducerea practicii de producere și după anul II, perfecționarea structurii și conținutului suportului de curs în conformitate cu sursele bibliografice apărute în ultimii ani, care accentuează problemele actuale, intensificarea procesului de elaborare a materialelor didactico-metodice necesare asimilării programei cursului, perfecționarea tehnicilor de lucru cu studenții, inclusiv lărgind utilizarea metodelor interactive, mărirea numărului de ore practice la disciplinele de specialitate, pregătirea materialelor pentru îmbogățirea bibliotecii digitale a universității, prelungirea sondajului de evaluare a calității cursului la toate cursurile, etc.</p> <p>La universitate este un sistem anti-plagiat, care se utilizează pentru verificarea tezelor de licență. Studenții prezintă mai întâi teza de licență conducătorului științific și șefului de catedră. Teza, în format electronic, (cu semnăturile de rigoare) este prezentată spre verificare pe Platforma anti-plagiat, unde este verificată și în rezultat este elaborat Raportul de Originalitate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Implicarea studenților în procesul de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare.		
Recomandări	Implementarea propriului sistem anti-plagiat		
Arii de îmbunătățire obligatorii			
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu			
Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Universitatea Cooperatist Comercială dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu. Autoevaluarea periodică a Programului are la bază realizarea sondajelor privind satisfacția beneficiarilor-angajatori, studierii necesităților pieței muncii și observațiile, sugestiile Comisiilor de examinare a examenelor de licență. În activitatea de autoevaluare periodică se ține cont de calitatea prestării serviciilor educaționale în cadrul UCCM și conformitatea acestora cu cadrulul legislativ și normativ, cu normele de regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate. Anual, este prevăzută organizarea auditurilor interne, pentru a determina conformitatea SMC cu cerințele standardelor de referință și cu celelalte cerințe ale sistemului. Totodată, această activitate vizează modul de desfășurare a cursurilor/seminariilor/laboratoarelor și practicii de specialitate conform planurilor și curricula disciplinelor, în conformitate cu standardele de calitate specifice învățământului superior.</p> <p>Rezultatele auditurilor se concretizează în analiza SMC efectuată de conducere (A.9.1). și sunt examinate în cadrul Consiliului de calitate și la ședința Senatului UCCM.</p>		
Dovezi prezentate de	Programul de audit intern în cadrul UCCM pentru anul de studii 2016-2017 din 28.09.2016; Plan de audit intern;		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 144

instituția de învățământ	Fișa constatări audit din 18.06.2014-25.06.2014; Analiza SMC PS-UCCM-08 din 26.08.2015 (efectuată de conducere); Proces verbal Nr. 1, din 26 august 2015, (referitor la: Analiza SMC efectuată de conducere); Proces Verbal nr. 7 din 29.02.2016 (la nivel de catedră); Proces Verbal nr. 6 din 12.05.2016 (la nivel de Consiliu meodico-științific); Raport privind rezultatele auditului intern în cadrul UCCM. Program de îmbunătățire a sistemului de management a calității din 28.09.2016; Plan de acțiuni privind implementarea propunerilor de îmbunătățire discutat la ședința catedrei- PV nr. 7 din 29.02.2016.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Universitatea aplică proceduri de autoevaluare a programului de studiu. Autoevaluarea periodică a Programului se realizează prin sondaje privind satisfacția beneficiarilor-angajatori, studierii necesităților pieței muncii și observațiile, sugestiile Comisiilor de examinare a examenelor de licență. Anual, se prevede organizarea auditurilor interne, pentru a determina conformitatea SMC cu cerințele standardelor de referință și cu celelalte cerințe ale sistemului. Această activitate vizează modul de desfășurare a cursurilor/seminariilor/laboratoarelor și practicii de specialitate conform planurilor și curricula disciplinelor, în conformitate cu standardele de calitate specifice învățământului superior. Rezultatele auditurilor se concretizează în analiza SMC care se efectuează de conducere și sunt examinate în cadrul Consiliului de calitate și la ședința Senatului UCCM. În cadrul acestor ședințe sunt formulate propuneri de îmbunătățire. Este elaborat planul de acțiuni privind îmbunătățirea programului de studiu de licență care se realizează în prima jumătate a anului de învățământ, unde se iau în considerație propunerile studenților, angajatorilor și președinților examenelor de licență. Propunerile de îmbunătățire a Planului de studiu se discută în cadrul ședinței catedrei, după care se examinează în cadrul ședințelor Consiliului Facultății, apoi în cadrul Senatului Universității. Este elaborat planul de acțiuni privind îmbunătățirea programului de studiu de licență care se realizează în prima jumătate a anului de învățământ, unde se iau în considerație propunerile studenților, angajatorilor și președinților examenelor de licență.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari			
Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În scopul evaluării Programului de studii, la nivel de universitate/facultate există și sunt aplicate Chestionarului de evaluare a calității cursului (A1.42), completat de studenți semestrial. Chestionarul de evaluare a satisfacției absolvenților (A1.45) se distribuie absolvenților la finalizarea studiilor în cadrul universității, de către responsabilul din cadrul Facultății. Identificarea cerințelor și măsurarea satisfacției beneficiarilor-angajatori se efectuează în baza Chestionarului de evaluare a satisfacției agenților economici (A1.46) completate de reprezentanții instituțiilor, agenților economici cu care universitatea menține relații de colaborare (practică, angajarea absolvenților), se distribuie chestionare o dată pe an. La chestionarea de evaluare a satisfacției agenților economici în a.u. au participat 10 agenți economici. În urma analizei chestionarului PS-UCCM-06 (A1.47) s-a constatat că circa la 69% din agenții economici apreciază calitatea studiilor și pregătirii specialiștilor la universitate cu calificativul excelent , iar 31 % cu calificativul bine. În baza rezultatelor evaluării, care se prezintă într-un Raport analitic privind evaluarea satisfacției studenților/absolvenților/agenților economici (A.9.1), se stabilesc acțiunile corective/preventive sau de îmbunătățire necesare calității prestațiilor universității. Rezultatele au caracter public și sunt analizate la catedră, Consiliul facultății, Consiliul Calității și în ședința Senatului UCCM.		
Dovezi	Chestionarul de evaluare a calității cursului (anexa A.1.42);		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 144

prezentate de instituția de învățământ	<p>Chestionarul de evaluare a satisfacției absolvenților (anexa A1.45); Chestionarului de evaluare a satisfacției agenților economici (anexa A1.46); Chestionarul PS-UCCM-06 (anexa A1.47); Raport analitic privind evaluarea satisfacției studenților /absolvenților/ agenților economici (anexa A.9.1); Raport de analiză a evaluării calității cursului; Contractul individual de muncă; Regulamentul cu privire la evaluarea salariaților în cadrul UCCM din 23.04.2015; Chestionar de satisfacție a angajaților – PV nr. 1 din 28.09.2016; Analiza chestionarelor privind satisfacția angajaților nr. 1 din 28.09.2016; Planul individual; Plan de dezvoltare strategică a resurselor umane UCCM pentru anii 2016-2020 (aprobat la ședința Senatului UCCM, PV nr. 2 din 17.10.2016); Raport privind rezultatele auditului intern în cadrul UCCM; Proces verbal nr. 10 din 31.05.2016 (discutarea rezultatelor privind evaluarea cadrelor didactice ale catedrei în cadrul ședinței catedrei); Ordin nr. 42P din 27.06.2016 (cu privire la aprobarea rezultatelor evaluării angajaților și sarcinilor de viitor); Regulament cu privire la evaluarea activității la salariați – PV nr. 7 al Senatului UCCM din 23.04.2015); Raport de analiză a autoevaluării personalului UCCM.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pentru evaluarea Programului de studii, la nivel de universitate/facultate există și se aplică Chestionarul de evaluare a calității cursului, care se completează de studenți semestrial. Chestionarul de evaluare a satisfacției absolvenților se distribuie absolvenților la finalizarea studiilor în cadrul universității, de către responsabilul din cadrul Facultății. Identificarea cerințelor și măsurarea satisfacției beneficiarilor-angajatori se efectuează în baza Chestionarului de evaluare a satisfacției agenților economici care este completat de reprezentanții instituțiilor, agenților economici cu care universitatea menține relații de colaborare (practică, angajarea absolvenților). Chestionarele se distribuie anual. Rezultatele evaluării se prezintă într-un Raport analitic privind evaluarea satisfacției studenților /absolvenților/agenților economici. Evaluarea cadrelor didactice se efectuează anual. Autoevaluarea și evaluarea colegială se realizează la sfârșitul anului de studiu. Cadrele didactice sunt implicate în analiza programelor de studiu. Anual se realizează chestionarea angajaților privind satisfacția acestora, rezultatele acestora realizate la Consiliul Calității. În baza rezultatelor evaluării din Raportul analitic privind evaluarea satisfacției studenților /absolvenților/agenților economici, se stabilesc acțiunile corective/preventive sau de îmbunătățire necesare calității prestațiilor universității. Rezultatele au caracter public și sunt analizate la catedră, Consiliul facultății, Consiliul Calității și în ședința Senatului UCCM, pentru întreprinderea măsurilor preventive și corective. Universitatea analizează anual dacă cerințele pieței forței de muncă corespund cerințelor legale și le cuprinde în oferta universitară.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de	Universitatea Cooperatist Comercială dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării dar deține doar parțial evidența evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu Merceologie și Comerț în câmpul muncii. Informația referitoare la plasarea în câmpul muncii se fixează în registre și
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL- 144	

Învățământ în raportul de autoevaluare	<p>baze de date ale absolvenților.</p> <p>Facultatea Marketing și Merceologie și catedra Merceologie, Tehnologie și Expertiza Mărfurilor realizează evidența carierei profesionale a absolvenților Programului de studiu Merceologie și Comerț, inclusiv – angajarea în câmpul muncii, urmarea instruirii la masterat etc. Evidența absolvenților în câmpul muncii este dusă de facultate în Registrul evidenței angajării absolvenților în câmpul muncii, formându-se, astfel, baza de date privind angajarea absolvenților în câmpul muncii și evoluția lor profesională.</p> <p>Acumularea informației se face prin legături directe cu absolvenții și angajatorii, deoarece în Republica Moldova nu există un cadru legal care ar obliga angajatorii de a prezenta informații despre angajații săi. Conform Sistemului de Management al Calității, periodic se efectuează chestionarea absolvenților și angajaților, în scopul stabilirii ratei angajării absolvenților și formării continue în domeniu, precum și a satisfacției beneficiarilor programelor de studiu, în scopul ajustării ulterioare a programelor necesităților pieței muncii (A.9.2).</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Instrucțiunea de evidență a angajării studenților în câmpul muncii și monitorizarea evoluției carierei absolvenților - PV nr. 1 din 02.09.2017;</p> <p>Registrul evidenței angajării absolvenților în câmpul muncii;</p> <p>Chestionar privind satisfacția absolvenților angajați în câmpul muncii (anexa 9.2. – D 16);</p> <p>Orarul lucrului individual și ghidării în carieră pentru anul 2016-2017;</p> <p>Baza de date privind angajarea absolvenților în câmpul muncii și evoluția lor profesională;</p> <p>Registrul de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii și monitorizarea evoluției carierei absolvenților;</p> <p>Chestionar al absolvenților și angajaților;</p> <p>Programul necesităților pieței muncii (anexa A.9.2).</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Universitatea dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii. Informația referitoare la plasarea în câmpul muncii se fixează și păstrează în registre și baze de date ale absolvenților.</p> <p>Facultatea Marketing și Merceologie și catedra Merceologie, Tehnologie și Expertiza Mărfurilor realizează evidența carierei profesionale a absolvenților Programului de studiu Merceologie și Comerț. Facultatea, în cadrul Registrului evidenței angajării absolvenților în câmpul muncii ține evidența absolvenților în câmpul muncii, formând o bază de date privind angajarea absolvenților în câmpul muncii și evoluția lor profesională. Informația se culege în mod direct de la absolvenți și angajatori, prin chestionarea periodică a acestora, în scopul stabilirii ratei angajării absolvenților și formării continue în domeniu, precum și a satisfacției beneficiarilor programelor de studiu, în scopul ajustării ulterioare a programelor necesităților pieței muncii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	Elaborarea procedurilor de evidență completă, și nu doar parțiale, a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu Merceologie și Comerț în câmpul muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente. Absolvenții Programului de studiu Merceologie și Comerț sunt solicitați pe piața muncii a Republicii Moldova și a unor țări din Uniunea europeană în calitate de manageri, șefi de secție în întreprinderile comerciale, șefi de depozite, vânzători. În urma anchetării absolvenților programului de studii din ultimii 5 ani s-a constatat că rata angajării în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 55 % .</p> <p>O parte din absolvenții specialității Merceologie și Comerț, ciclul I- licență își continuă studiile la ciclul II masterat. În perioada de evaluare cota absolvenților care își continuă studiile la masterat variază între 13,64% și 34, 48 %. (A. 9.3)</p>
Dovezi	Orarul lucrului individual și ghidării în carieră al profesorilor pentru sem. II a.u. 2016-2017 (aprobat la

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 144

prezentate de instituția de învățământ	<p>02.02.2017); Fișa absolventului; Îndrumar pentru candidații la admitere în UCCM; Ghidul pentru orientarea abiturienților în oferta educațională; Lista responsabililor pentru promovarea ofertei academice; http://www.uccm.md/ro/index.php/2013-04-24-13-43-23/centre/2017-02-13-14-06-48 Planul de activitate al Centrului de Ghidare și Consiliere în carieră al UCCM pe anul 2016-2017 (aprobat la 21.09.2016); Regulamentul Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră din UCCM din 17.10.2017; Contract de studiu nr. 206 din 01.09.2015 Șamurari Alina; Raport Statistică anuală de admitere la ciclul II, „Merceologie și Comerț”. Instrucțiune cu privire la modul de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii și a evoluției lor profesionale din 02.09.2017; Registrul de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii și monitorizarea evoluției carierei absolvenților; Hotărârea Senatului cu privire la ghidare în carieră a studenților – PV nr. 5 din 17.10.2015; Raport Statistică anuală de admitere la ciclul II, „Merceologie și Comerț”; Registrul de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii și monitorizarea evoluției carierei absolvenților; Chestionar de evaluare satisfacției absolvenților – din 29.10.2014.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică. Beneficiarii serviciilor de ghidare sunt studenții, absolvenții cadrelor didactice, părinții studenților, angajatorii. Responsabilii de ghidare și consiliere în carieră la facultate și catedre efectuează târgul locurilor de muncă, se organizează echipe de cadre didactice și studenți care promovează programul de studiu, comunică on-line cu potențialii beneficiari ai serviciilor educaționale, se consiliază studenții în cadrul procesului de selectare a disciplinelor opționale care apoi se documentează anual în Anexe la contractual de studiu. În universitate se organizează: târgul locurilor de muncă; ziua ușilor deschise; fii o zi student. Există parteneriat între agenții economici și universitate, parteneriat cu cooperativa de consum Strășeni – care selectează cei mai buni elevi în bază de concurs și îi finanțează la studii în cadrul UCCM. În baza unui Plan stabilit sunt invitați absolvenți ai UCCM, care activează în sectorul economic pentru a informa și ghida studenții UCCM în carieră. Absolvenții Programului de studiu Merceologie și Comerț se solicită pe piața muncii a Republicii Moldova și a unor țări din Uniunea europeană în calitate de manageri, șefi de secție în întreprinderile comerciale, șefi de depozite, vânzători. În urma anchetării absolvenților programului de studii din ultimii 5 ani s-a constatat că rata angajării în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 78%. O parte din absolvenții specialității Merceologie și Comerț, ciclul I - licență își continuă studiile la ciclul II masterat: În 2012 – 29,3%; 2013 – 16%; 2014 – 15,6%; 2015 – 13%; 2016 – 16%. În registru se reflectă angajarea după absolvire, evoluția în carieră, inclusiv continuarea studiilor. Chestionarea evaluării satisfacției agenților economici se efectuează pe parcursul anului de studiu. Chestionarea se efectuează de responsabilul de calitate de la catedră și conducătorii stagiului de practică la întreprinderile unde lucrează absolvenții și efectuează practica.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%;	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 144

Îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Rectoratul Universității Cooperatist Comerciale, Decanatul facultății Marketing și Merceologie, Catedra Merceologie, Tehnologie și Expertiza Mărfurilor dispun de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a executării ordinelor și dispozițiilor Ministerului Educației și ale ministerelor de resort. Ordinele, dispozițiile, deciziile și recomandările ME/ANACIP/ și altor agenții de evaluare a calității universității sunt comunicate și cunoscute de angajații catedrei și, după caz, studenți, imediat după aprobarea acestora. Difuzarea acestora are loc prin transmiterea în formă tipărită și în formă electronică, prin intermediul sistemului informațional – rețeaua universitară Internet. Catedra/facultatea întreprinde măsuri necesare în vederea realizării acestora la timp și calitativ. Realizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale ministerelor de resort sunt monitorizate, discutate și documentate la ședințele operative, ședințele catedrei, a Consiliului facultății, ședinței Senatului, Consiliului de Administrație, Consiliului de dezvoltare strategică.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Recomandări cadru privind structurile de management intern al calității (Dispoziția Ministrului Educației nr. 503 din 27 noiembrie 2014); Registrul corespondenței primite; Registrul corespondenței expediate; Regulament cu privire la circulația și arhivarea documentelor în cadrul UCCM – PV nr. 2 al Senatului UCCM din 17.10.2016; site-ul www.uccm.md .		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul instituției există proceduri de comunicare, executare și monitorizare a executării ordinelor și dispozițiilor Ministerului Educației și ale ministerelor de resort. Ordinele, dispozițiile, deciziile și recomandările ME se comunică și se cunosc de angajații catedrei și, după caz, studenți, imediat după aprobarea acestora. Informația este transmisă în formă tipărită și în formă electronică (rețeaua universitară Intranet). Modalitățile de realizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale ministerelor de resort sunt discutate în cadrul ședințelor operative, ședințelor catedrei, a Consiliului facultății, ședinței Senatului, Consiliului de Administrație, Consiliului de Dezvoltare Strategică. În instituție sunt respectate procedurile cu privire la circulația și arhivarea documentelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Pentru transmiterea informațiilor se folosește rețeaua universitară Intranet.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Universitatea Cooperatist Comercială, Decanatul facultății Marketing și Merceologie, Catedra Merceologie, Tehnologie și Expertiza mărfurilor examinează integral observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Codul Educației; Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă (Hotărârea de Guvern nr. 616 din 18.05.2016);		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 144

	<p>Planul măsurilor referitoare la lichidarea obiecțiilor făcute în urma acreditării specialității 1809 Merceologia la catedra Merceologie, expertiză și marketing al mărfurilor; Planul de activități privind lichidarea obiecțiilor și recomandărilor Comisiei specializate de evaluare academic periodic și acreditare a UCCM- din 27.09.2007; Raport privind evaluarea academică și acreditarea specialității 1809 Merceologie, specializarea 1809.01; Merceologia și expertiza mărfurilor în activitatea vamală în cadrul Facultății Marketing și Merceologie a UCCM, din 23.06.2007; Raport de audit extern al Societății Române de Acreditare a Calității și IQNET, din 23.01.2017.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Universitatea, Decanatul facultății Marketing și Merceologie, Catedra Merceologie, Tehnologie și Expertiza mărfurilor examinează integral observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității. Menținerea și dezvoltarea continuă a SMC e confirmată și prin reevaluarea externă realizată de reprezentanții Societății Române pentru Asigurarea Calității (SRAC) din 25 februarie 2015. UCCM menține și dezvoltă implementarea SMC și obține performanțe, conform standardului internațional ISO 9001:2008. Programul de studii nu a fost evaluat anterior</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit		Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat N/A
Puncte tari	Efectuarea anuală a auditului intern.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale:			
<ol style="list-style-type: none"> UCCM este o instituție privată, ce activează în parteneriat cu Uniunea Asociațiilor de Consum din Moldova, stabilindu-și drept obiectiv asigurarea economiei naționale și a cooperăției de consum cu specialiști de calificare înaltă. Instituția dispune de politici pentru asigurarea calității, care sunt publice și sunt parte a managementului strategic al instituției, care se regăsesc și în programul de studii supus evaluării. Instituția dispune de structuri și procese corespunzătoare asigurării calității. Părțile interesate, atât cele interne, precum și cele externe, sunt implicați în asigurarea calității programului de studiu. UCCM a elaborat <i>Regulamentul serviciului de internaționalizare și promovare</i>, din 07.10.2016, proces-verbal nr. 2, care se aplică. Internaționalizarea programului de studiu este deficitară din cauza specificului acestuia. Formări de așa gen se regăsesc doar în țările fostei URSS. Pornind de la misiunea UCCM privind necesitatea de personal în domeniul comercial-economic, programul este conceptualizat cu scopul de a pregăti specialiști pentru necesitățile economiei naționale, în special pentru cooperăția de consum. La proiectarea programului de studiu de licență <i>Merceologie și comerț</i> s-au luat în considerare necesitățile Uniunii Centrale a Cooperativelor de Consum din Moldova, recomandările președinților comisiilor examenelor de licență, conducătorilor de practică, altor angajatori. Programul de studiu este periodic revizuit pentru a corespunde cerințelor normative și a pieței muncii. Procesele de predare-învățare-evaluare sunt centrate pe student, prin aplicarea diverselor metode de predare și evaluare, prin utilizarea diverselor instrumente, inclusiv TIC. Calendarul academic și orarul procesului de studiu este unul corespunzător cerințelor normative, iar repartizarea orelor este unul rațional, ce contribuie la formarea competențelor preconizate. Selectarea bazelor de practică specializate în cooperăția de consum, precum și în comerț permite formarea competențelor profesionale la studenți. Evaluarea este una transparentă și corectă, modalitatea de efectuare a evaluării este comunicată studenților, care pot interveni în caz de dezacord cu evaluarea primită. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către studenți este în conformitate cu actele reglatorii. Modalitatea de efectuare a admiterii, promovării și dobândirii de certificări este comunicată studenților. Nu sunt prevederi speciale cu referire la admitere persoanelor cu necesități speciale. Procesul de mobilitate academică este documentat, dar dificil de evaluat eficacitatea lui din cauza lipsei mobilității propriu- 			



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 144

zisă.

5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic se face în baza unor proceduri transparente, cu respectarea cadrului normativ. Calificarea personalului este conformă programului de studii. Activitatea metodică și științifică este planificată, realizată parțial și valorificată în cadrul asigurării programului de studii. Evaluarea personalului este efectuată periodic, este documentată și comunicată beneficiarilor.
6. Instituția dispune de resurse de învățare și sprijin pentru studenți, cum ar fi spații adecvate pentru studii, săli de laborator, bibliotecă, săli de sport. Pentru a facilita procesul de instruire sălile de curs sunt dotate cu proiectoare multimedia și laptopuri. Biblioteca oferă resurse nu doar pe hârtie, ci și online. De asemenea, de pe pagina bibliotecii se pot accesa diverse resurse de carte, inclusiv online. Curriculele conțin bibliografie relevantă. Catedra de profil editează periodic indicații metodice, manuale pentru a susține procesul de instruire a studenților. Finanțarea se face din resurse proprii, iar celor mai buni studenți li se oferă diverse tipuri de burse: de studii, ce presupune scutirea parțială sau completă de taxa de studii, burse de merit. Studenții sunt asigurați cu cămine, regulamentele de acordare a locurilor în cămine și condițiile de trai sunt comunicate studenților.
7. Instituția dispune de mecanisme sistematizate de colectare, analiză, prezentare și accesare a informațiilor privind programul de studiu. UCCM deține baze de date, care le administrează corespunzător, care le actualizează periodic și la care asigură accesul securizat a părților interesate.
8. Informațiile de interes public sunt accesibile, comprehensive și actuale. Site-ul este funcțional, informația cu referire la planul de studii este actualizat periodic.
9. UCCM are proceduri de monitorizare și revizuire a programului de studiu. Planul de studiu a fost modificat, actualizat și aprobat la ședințele Senatului UCCM, coordonat cu MOLDCOOP și înregistrat la Ministerul Educației. Părțile interesate sunt consultate și implicate permanent în procesul de evaluare și asigurare a calității în cadrul UCCM. Programul de studii de licență este supus periodic procedurilor de autoevaluare a Anual, se întocmesc *Rapoarte de autoevaluare* a programului de studii, ce conține informații privind respectarea cerințelor normative, standardelor și indicatorilor de performanță. Catedra de profil are un plan de acțiuni privind implementarea propunerilor de îmbunătățire a programului de studii de licență ce se reflectă în planul de activități a catedrei. Instituția dispune și aplică proceduri de evidență a angajării și parțial a evoluției profesionale a absolvenților programului de studii.
10. Instituția deține registre de evidență a corespondenței, atât de intrare, precum și de ieșire. Corespondența cu referire la programul de studii este transmisă la catedră centralizat. Programul de studii nu a fost supus procedurii de evaluare externă de către ANACIP

Recomandări:

1. A obține avizul de prevenire și stingere a incendiilor pentru toate spațiile instituției ;
2. În redacțiile viitoare a programului de studii de evidențiat specificul formării în cadrul UCCM, în scopul diferențierii de alte astfel de formări existente pe piață;
3. Intensificarea activităților cu referire la internaționalizare programului de studii: cooperarea cu instituțiile ce oferă același tip de formare sau înrudite, cooperarea cu instituțiile din țările fostei URSS, organizarea de școli de vară, introducerea disciplinelor în limbi de circulație internațională, stimularea cunoașterii de către cadrele didactice a limbilor de circulație internațională, etc.
4. Implicarea mai activă a studenților în procesele educaționale: asistență colegilor de la anii inferiori în alegerea unităților de curs opționale, suport colegilor în dificultate, diseminarea informației cu referire la mobilitate.
5. Recrutarea, menținerea și dezvoltarea cadrelor academice tinere, până în 35 ani;
6. Dezvoltarea personalului academic, prin extinderea arealului de stagii, delegații, conferințe, prin participarea la diverse programe de mobilitate, inclusiv cele oferite de proiectele internaționale; prin promovarea edițiilor metodice și manualelor la nivel național; prin participare la concursuri de cercetare naționale și internaționale, etc. ;
7. Menținerea unui nivel necesar al dotării tehnice și tehnologice necesar pentru promovarea programului, precum și modernizarea continuă a laboratoarelor specializate, renovarea unor spații care asigură procesul didactic (săli de curs și birouri destinate personalului academic), renovarea sălilor de lectură, dezvoltarea tehnologiilor moderne care deschide un mai mare acces (la cărți publicate, monografii, reviste de specialitate și alte lucrări editate în țară și peste hotare) de la distanță. Extinderea asigurării studenților cu curricula aplicând platformelor online și materiale în formatul electronic;
8. Diversificarea modalităților de promovare a programului de studii :rețelele de socializare, evenimente distincte ale programului;
9. Diversificarea surselor de finanțare, prin atragerea proiectelor de cercetare și educaționale, prin dezvoltarea de parteneriate cu întreprinderile private, bănci, fonduri pentru promovarea studenților care urmează studiile la program ;
10. Ajustarea condițiilor de studii la necesitățile persoanelor cu cerințe speciale : rampa de acces la parterul



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 144

căminului ; acces la studii

11. Elaborarea procedurilor de evidență completă, și nu parțială, a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 369.1 Merceologie și Comerț s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	2
Valoare evaluată	7	12	14	6.5	22	15	4	3	12	2
Nivel de realizare, %	87.5	100.0	100.0	81.3	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune acreditarea programului de studiu 369.1 Merceologie și Comerț, formele de studii: cu frecvență, cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 5 ani;

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Angela Timuș

Membru: _____ Maria Ianioglo

Membru: _____ Carolina Timco

Membru: _____ Tatiana Țurcanu

Membru: _____ Ion Rață