

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ISACPSL-113
		Președintele comisiei de evaluare externă	Timuș Angela

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării programului de studii superioare de licență 369.1 Merceologie și comerț**, forma de studii cu frecvență și cu frecvență redusă, la cererea depusă de instituția de învățământ Academia de Studii Economice a Moldovei la data de 19.12.2016, în baza dosarului ISACPSL-113, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 3-4 mai 2017.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 31.03.2017, proces-verbal nr. 17:

Președinte: Timuș Angela

Membru: Ianioglo Maria

Membru: Timco Carolina

Membru: Țurcanu Tatiana

Membru: Rață Ion

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	4
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	4
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu	7
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	7
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu	8
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu	9
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu	9
2.2.2. Planul de învățământ	10
2.2.3. Curricula pe discipline	12
2.2.4. Relevanța programului de studiu	12
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	13
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	13
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	13
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	14
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	15
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	15
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	16
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	16
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	17
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	18
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	18
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	19
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	20
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	20
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	20
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	22
Criteriul 4.2. Progresul studenților	23
4.2.1. Promovabilitatea studenților	23
4.2.2. Mobilitatea academică	24
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	24
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	24
Standard de acreditare 5. Personalul academic	25
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	25
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	25
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	27
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	28
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	28
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	29
5.2.3. Evaluarea personalului academic	30
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	31
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	31
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	32
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu	33
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	34
Criteriul 6.1. Personalul administrativ și auxiliar	34
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	34
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	35
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	35
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	36
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu	37



6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	38
Criteriul 6.3. Resurse financiare	39
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu	39
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu	39
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	40
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	40
Standard de acreditare 7. Managementul informației	41
Criteriul 7.1. Accesul la informație	41
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu	41
Criteriul 7.2. Baze de date	42
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu	42
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	43
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu	43
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu	43
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu	44
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	44
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu	45
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu	45
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	45
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu	47
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	47
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	48
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu	48
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	49
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	50
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	50
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort	50
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității	51
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă	53



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL - 113

### Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

#### Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

##### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Statutul Academiei de Studii Economice din Moldova a fost acordat de Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 537 din 25 septembrie 1991, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat al Ministerului Dezvoltării Informaționale nr. 1007G00005951 din 26.01.2007. ASEM dispune de Autorizația sanitară de funcționare, valabilă până la 12.11.2017, eliberată de Centrul de sănătate publică din municipiul Chișinău, Avizul de prevenire și stingere a incendiilor.</p> <p>ASEM funcționează conform legii, are elaborate Statutul și Carta instituției, ale căror prevederi sunt concordante cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior definit prin Declarațiile de la Bologna și promovat prin complexul legislativ.</p> <p>Misiunea ASEM constă în formarea specialiștilor de înaltă calificare profesională, socială și umană, capabili să învețe, să activeze și să trăiască într-o lume multidimensională și multivinelară, evoluând în ritmuri alerte, mutual dependent, capabili să participe la dezvoltarea cunoașterii umane, a tehnologiei și economiei în condițiile creșterii globale a competițiilor interpersonale și a integrării multiculturale.</p> <p>Programul de studiu la specialitate 369.1. Merceologie și Comerț, durata de studii 3 ani, 180 credite, este realizat în concordanță cu cerințele principalului beneficiar al pregătirii studenților și se bazează pe corespondența dintre rezultatele învățării-cercetării și calificarea instituțională.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 537 din 25 septembrie 1991 cu privire la fondarea ASEM;</p> <p>Certificat de înregistrare a instituției nr. 1007G00005951 din 26.01.2007;</p> <p>Statutul ASEM, aprobat de Ministerul Învățământului RM la 12.12.1996, înregistrat de Camera Înregistrării de Stat Ministerul Dezvoltării Instituționale nr. 1007600005951 din 26.01.2007;</p> <p>Carta Instituției Publice ASEM, aprobat la ședința Senatului, P.v. 7 din 20.05.2015;</p> <p>Certificat de acreditare Nr. 003, 21.06.2001;</p> <p>Certificat de acreditare seria AUC Nr. 000004, 24.05.2007;</p> <p>Certificat ISO 9001-2008;</p> <p>Planul strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2012-2017, aprobat la ședința Senatului, P.v. 5 din 31.01.2012;</p> <p>Autorizația sanitară de funcționare, nr. 12423 din 16.11.2012, valabilă până la 12.11.2017;</p> <p>Aviz de prevenire și stingerea a incendiilor din 12.12.2006, nr. 195.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de tot setul de acte de instituire/acreditare/înregistrare. S-au prezentat toate documentele normative ce confirmă legitatea funcționării programului de studiu. Documentele se regăsesc în RA. Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale. Programul de studiu la specialitate 369.1. Merceologie și Comerț este elaborat în corespundere cu actele normative. Formarea specialiștilor la Programul de studiu are loc începând cu anul universitar 2005-2006. Pregătirea studenților la programul de studiu corespunde standardelor educaționale naționale și permite absolvenților să-și continue studiile la cîlul II (masterat) în țară și în străinătate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	De obținut avizul de prevenire și stingere a incendiilor pentru toate blocurile aflate în gestiunea instituției		

#### Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

##### 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

<b>Informația prezentată de</b>	Politica în domeniul calității este o componentă definitorie a politicii ASEM. Scopurile strategice ale ASEM se regăsesc în Strategia de dezvoltare a personalului ASEM, Strategia de cercetare a ASEM
---------------------------------	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 113

**instituția de învățământ în raportul de autoevaluare**

pentru perioada 2015-2020, Strategia informatizării ASEM pentru perioada 2010-2015 (ASEM-2015) și Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice ASEM (2011-2015). Planul strategic al instituției este divizat pe mai multe compartimente distincte, în corespundere cu complexitatea instituției ASEM. Conceptualizarea managerial-organizațională și strategică a instituției este reflectată și în Declarația Rectorului privind politica ASEM în domeniul calității. Obiectivele SMC sunt bazate pe o politică și structură organizatorică și pe proceduri orientate spre gestionarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității. Sistemul Management al Calității este un compartiment important al Planului strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2012-2017. Scopul SMC este de a îmbunătăți calitatea procesului de învățământ și de cercetare prin dezvoltarea unui sistem bine definit de alocare și gestionare a resurselor materiale, financiare, informaționale, logistice și academice. Structurile implicate în asigurarea calității, dar și procedurile de asigurare a eficienței procesului educațional și de dezvoltare a sistemului de asigurare a calității în ASEM sunt corelate cu standardele internaționale și reflectate în Regulamentul de organizare a studiilor în ASEM în baza Sistemului Național de Credite de Studiu; Carta ASEM; Regulamentul de evaluare a performanțelor cadrelor universitare din ASEM; Regulament de funcționare a DSDCMC.

ASEM dispune de un mecanism de asigurare a calității, orientat spre satisfacerea cererii de formare profesională a beneficiarilor, valorificarea cunoștințelor prin dezvoltarea unui mediu performant de formare profesională inițială, cercetare și învățământ.

Obiectivele programului sunt corelate cu strategiile și politicile de asigurare a calității ASEM, a facultății Business și Administrarea Afacerilor și a catedrelor, expuse în Strategia de dezvoltare instituțională pentru perioada 2012-2017 și prevăd formarea competențelor profesionale necesare pentru activitatea în calitate de specialist în Merceologie și Comerț, fapt ce se corelează cu obiectivul strategic privind dezvoltarea și consolidarea calității ofertei educaționale, obiectivele menționate în Planul strategic corespund celor formulate și în Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”.

În cadrul proceselor de prestare a serviciilor educaționale, de cercetare și altor servicii ASEM promovează principiile de bază ale SMC în corespundere cu cerințele și tendințele actuale în baza analizei cerințelor beneficiarilor și introducerea modificărilor în sistemul de finalități, iar în conformitate cu Planul strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2012-2017, aprobat la ședința Senatului, P.v. 5 din 31.01.2012. Cu referire la promovarea specialității 369.1. Merceologie și Comerț și asigurarea calității procesului educațional au fost actualizate curricula disciplinare axate pe formarea de competente.

**Dovezi prezentate de instituția de învățământ**

Statutul ASEM, aprobat de Ministerul Învățământului RM la 12.12.1996, înregistrat de Camera Înregistrării de Stat Ministerul Dezvoltării Instituționale, nr. 1007600005951 din 26.01.2007;  
Carta Instituției Publice ASEM, aprobat la ședința Senatului, P.v. 7 din 20.05.2015;  
Certificat de acreditare Nr. 003, din 21.06.2001;  
Certificat de acreditare seria AUC Nr. 000004, 24.05.2007;  
Planul strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2012-2017, aprobat la ședința Senatului, P.v. 5 din 31.01.2012;  
Strategia de dezvoltare a personalului ASEM, decizia Senatului 2/2 din 24.10.2012;  
Strategia informatizării ASEM 2010-2015 (iASEM-2015), decizia Senatului 11/1 din 28.10.2009;  
Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice ASEM (2011-2015), aprobată la ședința Senatului ASEM, decizia 2/4 din 27.10.2010;  
Declarația rectorului privind politica ASEM în domeniul calității;  
Planul strategic al dezvoltării Facultății de Business și Administrarea Afacerilor (2014-2019);  
Manualul Sistemului de Management al Calității, aprobat prin Decizia Senatului ASEM, P.v. nr.4 din 19.11.2008;  
Planul ședințelor Senatului ASEM pentru a.s. 2016-2017, aprobat la ședința Senatului, P.v.7 din 20.06.2016;  
Plan de activitate a Facultății de Business și Administrarea Afacerilor, aprobat la Consiliul Facultății;  
Planul de activitate a Catedrei Merceologie, Comerț și Alimentație Publică, aprobat la Consiliul Facultății, P.v. nr. 1 din 5.09.2016;  
Decizia Senatului nr. 1/8 din 27.06.14; nr.1/4 din 25.02. 2015;  
Raport de activitate anual al Facultății de Business și Administrarea Afacerilor (aprobat de Consiliul Facultății, P. v. 8 din 18.06.2015);  
Acorduri inter universitare;  
Acorduri de colaborare;  
Program de activitate al candidatului la postul de șef Catedra Merceologie, Comerț și Alimentație publică M. Cernavca, dr.,conf.univ.;

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 113

	Procese verbale ale Ședințelor Catedrei Merceologie, Comerț și Alimentație publică.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Referitor la asigurarea calității la nivel de instituție, facultate, catedră sunt elaborate și aprobate planurile anuale de activitate, în care se regăsesc proceduri, acțiuni de asigurare a calității la toate nivelurile instituționale. Documentele, prezentate mai sus, adevăresc realizarea unei politici de asigurare a calității la nivel de instituție, facultate, catedră. Politica și strategia universitară în domeniul asigurării calității este preluată în documentele subdiviziunilor ASEM responsabile de managementul calității - în strategiile de dezvoltare, planurile anuale ale Catedrei Merceologie, Comerț și Alimentație publică și planurile de dezvoltare strategică și anuale ale Facultății Business și Administrarea Afacerilor pe termen mediu și scurt și stabilesc obiectivele de dezvoltare ale facultății și catedrei. Finalitățile programului de studiu de licență 369.1. Merceologie și Comerț sunt descrise în Nota explicativă a planului de învățământ, conforme CNC. Obiectivele programului de studiu se încadrează în misiunea și obiectivele de calitate ale ASEM și sunt corelate cu strategia și politicile de asigurare a calității ale catedrei și facultății. Au fost prezentate Planul strategic de dezvoltare a facultății de Business și Administrarea Afacerilor (2014-2019), planurile de activitate ale facultății Business și Administrarea Afacerilor și a catedrei Merceologie, Comerț și Alimentație publică. Documentele de dezvoltare strategică ale subdiviziunilor instituției sunt corelate cu Planul strategic de dezvoltare al instituției.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare a calității		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Conform raportului de autoevaluare există structuri responsabile pentru asigurarea calității proceselor instituționale. Organizarea, aplicarea și eficacitate sistemului intern de asigurare a calității este descrisă la pag. 5-6 din RA.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul de organizare a studiilor în ASEM în baza Sistemului Național de Credite de Studiu; Carta Instituției Publice ASEM, aprobat la ședința Senatului, P.v. 7 din 20.05.2015; Regulamentul de evaluare a performanțelor cadrelor universitare din ASEM; Regulament de funcționare a DSDCMC; Planuri de activitate (Planul anual de activitate al ASEM, facultății, catedrei); Procese verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității; Planul de învățământ specialitate 369.1. Merceologie și Comerț, învăț. cu frecvență, aprobat pin Decizia Senatului ASEM din 24.08.2005, P.v. nr.1; P.v. 4 din 02.03.2016, coord. ME, nr.inreg.ISL -01-17764; Planul de învățământ specialitate 369.1. Merceologie și Comerț, frecvență redusă, aprobat pin Decizia Senatului ASEM, P.v. nr.8 din 25.04.2012; P.v. nr.6 din 25.04.2014, nr.înreg. ISL-01-17284; P.v. 4 din 02.03.2016 nr.înreg. ISL-01-17764		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În cadrul vizitei la instituție s-a constatat că structurile interne de asigurare a calității există și sunt funcționale și eficiente. Sunt determinate atribuțiile acestor structuri care prin interacțiunea lor aplică proceduri cu referire la programul de studiu (asistări reciproce, audit intern, anchetarea cu privire la satisfacția studenților). Activitatea este documentată, rezultatele comunicate (au fost prezentate procesele verbale ale ședințelor catedrei Merceologie, Comerț și Alimentație Publica). Documente doveditoare în acest sens au fost constatate, concretizate prin rapoarte și procese verbale. Rezultatele activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității sunt luate în considerație la îmbunătățirea calității programului de studiu.		
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>1,0</b> – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 113

standardului de evaluare și punctajul oferit		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	La momentul actual ASEM este partener în cadrul a 88 de acorduri de colaborare cu instituții și organizații naționale și din străinătate. Aceste acorduri presupun colaborarea în următoarele domenii: organizarea stagiilor de perfecționare a cadrelor didactice în bază de reciprocitate; pregătirea prin doctorat a cadrelor didactice și din cercetare; organizarea simpozioanelor și conferințelor științifice; colaborarea între bibliotecile privind schimbul de manuale, monografiile, reviste. În cadrul proiectului ERASMUS+, ASEM este partener cu UE, Ucraina și Belarus. În anul de studii 2015-2016, beneficiarii ai acestor programe au fost atât studenți, cât și cadre didactice ale ASEM, pentru studii, stagii de perfecționare sau activitate de cercetare. În anul universitar 2015-2016 au studiat 68 de persoane de peste hotarele Republicii Moldova.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planul strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2012-2017; Regulamentul ASEM cu privire la Mobilitatea academică, aprobat de Senatul ASEM, P.v. nr.7; Acordurile de colaborare internațională a ASEM; Programe de mobilitate studentescă; Programe de mobilitate academică a cadrelor didactice; Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Relații Internaționale; Acorduri de colaborare cu instituții și organizații naționale și din străinătate; Planul de învățământ specialitate 369.1. Merceologie și Comerț, învăț. cu frecvență, aprobat prin Decizia Senatului ASEM din 24.08.2005, P.v. nr.1; P.v. 4 din 02.03.2016, coord. ME, nr.înreg.ISL -01-17764; Planul de învățământ specialitate 369.1. Merceologie și Comerț, frecvență redusă, aprobat prin Decizia Senatului ASEM, P.v. nr.8 din 25.04.2012; P.v. nr. 6 din 25.04.2014, nr.în. ISL-01-17284; P.v. 4 din 02.03.2016 nr.în. ISL-01-17764		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu. ASEM dezvoltă relații de colaborare și parteneriat cu instituții de învățământ europene, în scopul integrării experienței acestora în managementul activităților sale curente, dar și motivării mobilităților de formare și de cercetare a cadrelor didactice și a studenților. Instituția este partener în cadrul a 88 acorduri de colaborare cu instituții și organizații naționale și din străinătate. În acest context, se desfășoară organizarea stagiilor de perfecționare a cadrelor didactice în bază de reciprocitate; pregătirea prin doctorat a cadrelor didactice și din cercetare; organizarea simpozioanelor și conferințelor științifice. Un membru al Catedrei Merceologie, Comerț și Alimentație Publică a beneficiat de stagii peste hotare (conf.univ., dr. M. Cernavca).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 - aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Diversificarea colaborării internaționale cu incidență directă a acestora asupra calității programului de studiu 369.1. Merceologie și Comerț, supus acreditării.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Îmbunătățirea mobilității academice a studenților la programul de studiu 369.1. Merceologie și Comerț		

**Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor**

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL - 113

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Prezentul Program de studiu la specialitatea 369.1 Merceologie și Comerț (Anexa 2.1, 2.1.a), domeniului de formare 369. Merceologie și Comerț a fost Aprobat de Senatul ASEM, proces verbal nr.4 din 20 aprilie 2011, respectiv proces verbal nr.4 din 2 martie 2016 și Coordonat cu Ministerul Educației, nr. de înregistrare IS-01-1458 și respectiv ÎSL-01-17764. Programul de studiu este elaborat în conformitate cu prevederile: Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților, Cadrului Național al Calificărilor, Cadrului European al Calificărilor, Planului - Cadru pentru studii superioare (ciclul I / licență, ciclul II / master, studii integrate, ciclul III/doctorat), realitățile și tendințele din domeniu. Procesul elaborării programului de studiu s-a realizat în conformitate cu prevederile procedurii de proces PP 7.3 PROIECTARE ȘI DEZVOLTARE (Anexa 2.2). Elaborarea și analiza planului de învățământ pentru specialitatea Merceologie și Comerț a fost efectuată de către profesorii catedrei Merceologie, Comerț și Alimentație Publică, discutat și avizat de Consiliul facultății BA și aprobată de Senatul ASEM		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Plan de învățământ, zi și f/red, aprobat 02.03.2016, PV 4, ISL-01-17764 Plan de învățământ, aprobat 07.05.2014, PV 6, IS-01-17284 Plan de învățământ, aprobat 0.04.2011, PV 9, IS-01-1458 Chestionare a angajatorilor Chestionare a studenților Chestionare a absolvenților Proces verbal nr.5 din 29.12.2016 a ședinței catedrei cu analiza rezultatelor chestionarelor privind satisfacția studenților Avize ale angajatorilor pe conținutul programului de studiu PV 9 din 25.05.2016 „Discutarea rezultatelor desfășurării practicii de producție și licență”		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Planurile de învățământ, aprobate în 2011, 2014, 2016 corespund cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare în vigoare în perioada respectivă Denumirea programului de studiu de licență corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților. Programul de studiu este 369.1 Merceologie și Comerț, domeniul de formare profesională 369 Merceologie și comerț, domeniul general de studii 36. Științe economice Programul de studiu conține toate elementele proiective și structurale: parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline, calendarul academic, etc. În orarul lecțiilor sunt specificate orele de curs și seminar. În orarul lecțiilor nu sunt specificate lucrările de laborator, doar seminarele. La revizuirea planurilor de învățământ se consultă angajatorii. Jurnalul stagiului de practică are pe final un chestionar, cu referire la competențele profesionale formate la Ciclul I Licență care este completat de către angajator, care servește ca sursă de informare pentru perfecționarea planurilor de studii. Chestionarul este discutat la ședința catedrei de profil. Angajatorii dau avize la planurile de studii, ce urmează a fi aprobate. Studenții și absolvenții sunt chestionați pentru a vedea satisfacția de studiile oferite de către instituție și opinia lor este luată în considerare la elaborarea planurilor de studii .		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Revizuirea chestionarelor utilizate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Programul, în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor (CNC) este destinat formării specialiștilor pentru activități în domeniul Merceologiei și Comerțului. Conform acestui plan de studii, specialistul se pregătește pentru următoarele tipuri de activități: a) studierea și analiza sortimentului produselor în sfera producerii și mărfurilor în sfera circulației; b) studierea și analiza nivelului calității produselor în sfera producerii și sfera circulației; c) determinarea, aprecierea și estimarea nivelului calității produselor în sfera producerii și în sfera circulației; d) studierea, estimarea și determinarea volumului
--	---





## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL - 113

	cererii de mărfuri a consumatorilor; e) organizarea și desfășurarea comercializării și promovării mărfurilor pe piață; f) organizarea și efectuarea păstrării mărfurilor.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	CNC pentru domeniul de formare profesională 369 Merceologie și Comerț Programele de studii. Curriculele per discipline		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de studiu de licență este racordat la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență) în conformitate cu domeniul de formare profesională 369 Merceologie și Comerț.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor;	<b>Ponderea (puncte)</b>  1,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 2.2. Conținutul programului de studiu

#### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>În deplină conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, acest program de formare profesională este orientat spre realizarea cerințelor majore a pieței forței de muncă și are misiunea de a crea tânărului specialist abilități și aptitudini de aplicare a metodelor și mijloacelor performante de studiere și analiză a sortimentului și calității, comercializare și păstrare a mărfurilor, să fie pregătit de a-și realiza cunoștințele teoretice și practice în activitatea profesională. Prezentul plan contribuie la formarea capacităților specialistului de a argumenta și lua decizii optime și oportune, operând cu cunoștințele teoretice și experiența practică avansată în domeniu, să poată comunica și negocia cu partenerii, utilizând tehnologiile informaționale și limbile moderne. Specialistul cu studii licențiate va dispune de pregătire economică-comercială teoretică și practică fundamentală, ca să fie capabil de sine stătător să-și renoveze și să-și îmbogățească în continuu cunoștințele, să aibă atitudine de înaltă responsabilitate față de activitățile profesate. Pentru realizarea acestor obiective se va crea un mediu educațional adecvat, calitativ și productiv, centrat pe student, care se va baza pe următoarele principii de organizare și formare profesională: crearea unui mediu de învățământ autentic apropiat de mediul comerțului și relevant intereselor persoanei, pentru realizarea obiectivelor proiectate; însușirea de cunoștințe, formarea de deprinderi și de competente personale și profesionale; îmbinarea spectrelor de natură teoretică cu cultivarea unor abilități legate de realizarea activităților din acest domeniu; valorificarea unor tehnici moderne de instruire, inclusiv de dezvoltare a creativității; valorificarea posibilităților și extinderea învățământului la distanță, instruirii on-line. Domeniile de bază de valorificare a specialistului merceolog sunt: 1. întreprinderile și organizațiile de comerț de stat, ale cooperăției de consum și private; 2. întreprinderile de producere și de aprovizionare, ale cooperăției de consum și private; 3. activitatea de întreprinzător. Specialistul-merceolog licențiat în economie trebuie să cunoască și să înțeleagă: teoria economică (micro- și macroeconomie); microbiologia, metodele chimice și fizice de cercetare a mărfurilor; bazele teoretice ale merceologiei și merceologia mărfurilor alimentare și nealimentare; proprietățile consumiste și metodele moderne de determinare a indicilor și estimare a calității mărfurilor; factorii formării și menținerii calității sortimentului mărfurilor; metodele moderne de depozitare, păstrare și utilizare a mărfurilor; defectele posibile ale mărfurilor, cauzele apariției și metodele prevenirii și înlăturării lor; organizarea, tehnologia și metodele comercializării mărfurilor; bazele marketingului și promovării mărfurilor pe piață; economia, finanțele și contabilitatea comerțului; managementul întreprinderii și resurselor umane; cadrul legal normativ în domeniul merceologiei și comerțului; dreptul de afaceri; tehnologiile informaționale și limbile străine; bazele filosofice și culturii societății. Specialistul-merceolog trebuie să posede aptitudini: de a studia și analiza sortimentul de producere și comercial al mărfurilor, formulând concluzii și propuneri adecvate; de a determina, aprecia și estima nivelul calității mărfurilor; de a organiza și efectua aprovizionarea unităților comerciale cu mărfuri, comercializarea și promovarea mărfurilor pe piață, precum și păstrarea calității</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 113

	și cantității lor; de a lua decizii optime în condiții de certitudine/ incertitudine, risc.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Programul de studiu, aprobat în 2016		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu de licență sunt specificate în nota explicativă a programului de studiu. Misiunea, obiectivele și finalitățile de studiu sunt racordate cu Strategia de dezvoltare a educației „Educație 2020” și cu planul de dezvoltare strategică a ASEM. În raport nu au fost menționate alte strategii naționale, la care s-ar racorda planul de studii. Realitățile și tendințele sunt determinate în baza chestionarelor angajatorilor. Misiunea programului (obiectivele, competențele, finalitățile etc.) corespund Planului de învățământ.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	0,5 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate parțial la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	La elaborarea planurilor de studii să se examineze și să fie reflectate și alte strategii naționale, decât strategia de dezvoltare a educației „Educație 2020”		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**2.2.2. Planul de învățământ**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Planul de învățământ este elaborat în conformitate cu Legea privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților privind pregătirea specialiștilor în învățământul superior, ciclul I, nr. 142-XVI din 07.07.2005, Plan-cadru pentru studii superioare (ciclul I/ licență, ciclul II/master, studii integrate, ciclul III/doctorat. În procesul proiectării Planului de învățământ au fost respectate și valorificate următoarele principii: 1) Principiul racordării la social - oferă o inserție socială optimă și obținerea performanțelor în activitatea profesională. 2) Principiul abordării globale și sistemice a planului de învățământ, în funcție de finalitățile Cadrului Național al Calificărilor și cele specifice pentru fiecare ciclu al învățământului superior și fiecare specializare., de cerințele domeniului profesional, de scopurile specifice pentru fiecare ciclu al învățământului superior și fiecare specializare. 3) Principiul egalității șanselor - asigură un sistem de formare profesională care oferă fiecărui student posibilitatea să descopere și să valorifice la maximum potențialul de care dispune. 4) Principiul distribuției și integrării echilibrate a cursurilor/disciplinelor academice pe module/pe componente, dar și pe cicluri de învățământ superior, determinate pe criterii curriculare, argumentate epistemologic și psihologic. 5) Principiul interdisciplinarității cursurilor/disciplinelor academice la nivel de intradisciplinari țate, interdisciplinaritate, pluridisciplinaritate, transdisciplinaritate. 6) Principiul coerenței raporturilor dintre cursurile/disciplinele academice fundamentale, de specialitate/specializare, operaționale/facultative etc., în funcție de specificul ciclului de învățământ superior, dar și de specificul domeniului profesional. 7) Principiul continuității în structurarea cursurilor/disciplinelor academice pe cicluri de învățământ superior (liniar, concentric). 8) Principiul flexibilității și al parcursului individual prin oferirea posibilității studentului de a-și proiecta propriu traseu de formare prin alegerea disciplinelor opționale și facultative care urmăresc să coreleze mai bine cadrul obligatoriu definit de validarea profesională cu aspirațiile, interesele personale și contextul școlar de proveniență. 9) Principiul deschiderii planului de învățământ spre educația pe parcursul întregii vieți. În funcție de rolul pe care îl au în formarea profesională inițială, în dobândirea de competente generale și competente specifice, disciplinele din cadrul planului de învățământ sunt structurate în: discipline fundamentale (cod F); de specialitate în domeniu (cod S); de formare a abilităților și competențelor generale (cod G) și de orientare socio-umanistă (cod U). a) Modulul care asigură o pregătire teoretică fundamentală în domeniul științelor naturale (reale) și economice ca bază a științelor merceologice și comerțului (Teoria economică (micro/macro economie), Matematică economică, Informatică și Sisteme informatice economice, Statistică, Chimie și Fizică a mărfurilor, Microbiologia, igiena și sanitară, Bazele teoretice ale merceologiei, Bazele marketingului, Logistica, Econometria, Bazele managementului etc.); b) Modulul care asigură pregătirea de specialitate: Merceologia comercială a mărfurilor alimentare (vegetale, animale), Merceologia comercială a mărfurilor nealimentare (de uz casnic, vestimentare, de menire socio-culturală), Organizarea și tehnologia comerțului, Baza tehnico-materială a întreprinderii
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 113

	<p>comerciale, Logistica comercială, Marketingul mărfurilor, Tehnologiile alimentare și nealimentare, Contabilitate, Economia întreprinderii de comerț, Drept economic, Finanțe, Analiza senzorială a mărfurilor, Ecologia mărfurilor, Protecția consumatorilor, Managementul calității și sortimentului mărfurilor, Analiza economică-financiară a activității comerciale, Comerț electronic etc.). Acest modul de programe asigură specialistul cu cunoștințe de anvergură și profunde despre mărfuri, factorii formării și modificării calității și sortimentului lor pe parcursul ciclului vital, metodele determinării și analizei indicilor calității și sortimentului mărfurilor, logistica și metodele comercializării mărfurilor. c) Modulul care asigură o pregătire generală și socio-umanistă, creează potențialul intelectual și cultura specialistului (Filozofie, Civilizația europeană, Bazele statului și dreptului, Culturologie, Sociologie, Psihologie, Corespondență economică, Geografie socio-economică, Integrare economică europeană, Economie europeană, Bazele comunicării, Limbi străine, Tehnologii informaționale, Etică profesională etc.); 10 Conform Planului-cadru, planul de învățământ la specialitatea Merceologie și comerț, studii de licență, ASEM, are următoarea structură:</p> <p>Trunchi comun: Fundamentale (F) (obligatoriu) 11/54 ECTS Generale (G) (obligatoriu) 2/10 ECTS Socio-umane (U) (obligatoriu și opțional) 4/17ECTS Traseu individual : Specialitate (S) (obligatoriu și opțional) 19/71ECTS Stagii de practică (obligatoriu) 2/18 ECTS Examenul de licență - 10 ECTS Total 38/180 ECTS</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulament de organizare a studiilor în ASEM în baza SNCS, aprobat de Senat la 02.03.2016. Plan de învățământ zi/f.red, aprobat 02.03.2016, PV 4, ISL-01-17759 Plan de învățământ zi/f.red, aprobat 07.05.2014, PV 6, ISL-01-17296 Plan de învățământ, aprobat 0.04.2011, PV 9, ISL-01-1456 Procedură PP 7.3 Proiectarea și dezvoltarea</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Planurile de învățământ din 2011, 2014, 2016 al programului de studii de licență au fost elaborate în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – studii superioare de licență) în vigoare la perioada respectivă. Planurile de învățământ al programului de studiu de licență a fost elaborat în conformitate cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor.</p> <p>Procedura de proiectare și dezvoltare a planurilor de învățământ este specificat în procedura 7.3 a ASEM. Procedura descrie modalitatea de proiectare și dezvoltare a planurilor de studii, etapele de elaborare, modalitatea de verificare și validare, responsabilități și competențe decizionale. Disciplinele introduse în planul de studiu 2016 au fost revizuite și au fost elaborate planurile de studii. Planurile de învățământ sunt discutate în cadrul ședințelor de catedre, consiliul facultății, senat. Planurile de învățământ sunt aprobate de către Ministerul Educației, sunt înregistrate de către Ministerul. Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ duce la realizarea obiectivelor programului de studiu de licență.</p> <p>Planul de studii 2016: Discipline fundamentale – 13/61 ECTS, 33.9%; Discipline generale – 3/15 ECTS, 8.33%; Discipline socio-umane – 4/13ECTS, inclusiv 2 obligatorii, 2 în pachetul opțional, 7.22% Discipline de specialitate – 18/63ECTS, inclusiv 12 obligatorii, 6 în pachet opțional, 35% Stagii de practică – 2/18 ECTS, 10% Examenul de licență – 10 ECTS, 5.5%.</p> <p>Similitudinea dintre planurile de învățământ forma de studii zi și forma de studii frecvență redusă este asigurată. Numărul de ore de contact direct constituie 30% din numărul de ore de contact direct forma de studii cu frecvență. Diferența este considerată ca activitate individuală. Activitatea individuală este apreciată în baza portofoliului (teorie, studiu de caz). Planurile de învățământ în perioada evaluată au fost revizuite și modernizate în 2011, 2014, 2016, ca urmare a modificării cerințelor Planului-cadru.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Planurile de studii sunt revizuite periodic.		



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL - 113

	ASEM are procedură de proiectare și dezvoltare a planurilor de învățământ, care se respectă
<b>Recomandări</b>	În cadrul revizuirilor ulterioare de accentuat specificul formării date, comparativ cu alte formări de așa tip.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	La toate disciplinele incluse în planul de învățământ au fost elaborate de către titularii cursului Curriculum cursului (programa analitică) conform Instrucțiunii metodologice privind elaborarea și aprobarea programei analitice IM 7.5/3. Conținutul acestora este actualizat la începutul fiecărui an universitar prin introducerea cunoștințelor noi, rezultate din cercetarea științifică, inclusiv cea proprie, noi surse bibliografice etc. Curriculum cursului include un șir de elemente care pot fi consultate în cadrul anexei (Anexa 2.3) și pe pagina web a catedrei. 8		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Curricule per discipline IM 7.5/3 Instrucțiunii metodologice privind elaborarea și aprobarea programei analitice PV 1 a ședinței catedrei din 28.06.2016		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și planul de învățământ. Curricula conține: denumirea, titularul, condițiile de acces, obiectivele/rezultatele învățării, Evaluarea, Bibliografia. Competențele specificate în curricula sunt coordonate cu competențele expuse în programul de învățământ. Obiectivele disciplinelor sunt clar formulate, comunicate de către cadrul didactic în cadrul primei ore studenților. Din interviurile cu studenții se constată că studenții cunosc obiectivele disciplinelor. Finalitățile de studiu a disciplinelor sunt clar formulate și sunt comunicate studenților la primele ore de curs. Sursele bibliografice la disciplinele din planul de învățământ sunt actuale. Curriculele disciplinelor sunt actualizate, discutate și aprobate anual în cadrul primei ședințe de catedră. Conținutul disciplinelor reflectă tendințele în domeniu, este actualizat conform cerințelor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – 100% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>	Curriculele sunt actualizate anual și reflectă necesitățile și tendințele din domeniu		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.4. Relevanța programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Obiectivele și Conținutul Programului de studii sunt corelate cu necesitățile economiei naționale și sunt în concordanță cu Planul-cadru pentru studii superioare, cu Cadrul Național al Calificărilor (specialitatea 369.1 Merceologie și comerț). Planul de învățământ la programul "Merceologie și Comerț" corespunde standardelor europene și naționale în ceea ce privește finalitățile de studii, corelarea dintre instruirea teoretică și cea practică. Procesul de consultare cu persoanele și instituțiile-cheie (angajatorii, absolvenții, tinerii specialiști etc.) are loc în cadrul elaborării și perfecționării programelor de studii (forma expertizei), în cadrul organizării practicii de producție și de licență (în baza acordurilor corespunzătoare), în timpul susținerii examenelor și a tezei de licență (probele și teza de licență - forma participativă). În cadrul practicii, pentru a stabili care sunt competențele necesare unei persoane pentru a fi competitivă în domeniul Merceologiei și comerțului, partenerii de practică sunt rugați să completeze un chestionar (Anexa 2.4, p.7-8). Rezultatele obținute sunt luate în considerație la elaborarea programelor de studii oferite de ASEM. Totodată, Senatul ASEM adoptă decizii referitoare la ajustarea ofertei educaționale la cerințele mediului socio-economic și de afaceri (Anexa 2.5)		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Programul de studiu Chestionare și analiza rezultatelor chestionarelor PV 9 din 25.05.2016 „Discutarea rezultatelor desfășurării practicii de producție și licență” Rapoarte a președintelui comisiei de licență Sondaje de angajabilitate Avize ale angajatorilor		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 113

	Chestionare în Jurnalul practicii Rata de angajare		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de studiu de licență Merceologie și Comerț pregătesc specialiști în domeniile ocupaționale – manager pe vânzări, achiziții, merceolog. Absolvenții programului se regăsesc în unitățile de producere și comerciale, ca manageri de achiziții/vânzări. În sistemul educațional formarea dată este asigurată de către 2 instituții de învățământ: una publică și alta privată. În perioada 2011-2016 au absolvit specialitatea dată 86 persoane la zi, 24 la frecvență redusă.</p> <p>La proiectarea programului de studiu de licență au fost luate în considerare necesitățile pieței muncii în specialiști calificați în domeniul respectiv. La revizuirea planurilor de învățământ se consultă angajatorii, în jurnalul stagiului de practică la final este un chestionar, cu referire la competențele profesionale formate la Ciclul I, Licență care este completat de către angajator, care servește ca sursă de informare pentru perfecționarea planurilor de studii și a curriculelor. Rezultatele chestionarului sunt discutate la ședința catedrei de profil. De asemenea sunt chestionați periodic pentru a vedea satisfacția de studiile oferite. La elaborarea și revizuirea planurilor de studii, angajatorii prezintă avize la planul de studii, ce urmează a fi aprobate.</p> <p>ASEM duce evidența angajării absolvenților centralizat, prin intermediul sistemului informațional al ASEM, la care au acces responsabilii programelor de studii. Catedra nu duce evidența angajării absolvenților, conform datelor 50% din absolvenți își continuă studiile la Masterat, care și sunt angajați. Datele ASEM arată că rata de angajare a absolvenților este de 70%. Studenții sunt competitivi pe piața muncii.</p> <p>Pornind de la faptul că o bună parte din valoarea adăugată este produsă în comerț, produsele care sunt comercializate trebuie să treacă prin expertizarea merceologilor, ca urmare activitățile din cadrul programului de studiu de licență și rezultatele acestuia au impact social și economic.</p> <p>Domnul Cernavca M. a fost coordonator a elaborării CNC pentru programul de formare profesională 369.1 Merceologie și Comerț</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
	<b>1,0</b> – programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării;	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Formarea în domeniul Merceologiei și Comerț este asigurată în cadrul specialității organizate la ASEM		
<b>Recomandări</b>	De a duce evidența angajării absolvenților per program de către catedra de profil.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student**

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

**Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare****3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Procesul de studii se realizează în conformitate cu prevederile Planului cadru și Regulamentului de organizare a studiilor în ASEM în baza Sistemului National de Credite de Studiu - aprobat de Senat. În planul de studii numărul total de ore de contact direct constituie 2088 ore sau 39,3% din numărul total general de ore. Din ele, aproximativ 55% (1154 ore) sunt ore seminare și lucrări practice. Numărul de ore prevăzute pentru studiul individual constituie 3222 ore (60,7% din numărul total general de ore). Numărul de ore pentru susținerea examenului de licență este 150
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Instituția a prezentat pachetele curriculare care dovedesc structura, frecvența și formele de evaluare a activităților didactice desfășurate:</p> <p>Regulament de organizare a studiilor în ASEM în baza SNCS, aprobat de Senat la 02.03.2016;</p> <p>Planul de învățământ specialitate 369.1. Merceologie și Comerț, învăț. cu frecvență, aprobat prin Decizia Senatului ASEM din 24.08.2005, P.v. nr.1; P.v. 4 din 02.03.2016, coord. ME, nr.înreg.ISL - 01-17764;</p> <p>Planul de învățământ specialitate 369.1. Merceologie și Comerț, frecvență redusă, aprobat prin Decizia Senatului ASEM, P.v. nr.8 din 25.04.2012; P.v. nr.6 din 25.04.2014, nr.în. IS-01-17284; P.v. 4 din 02.03.2016 nr.în. ISL-01-17764</p> <p>Curricula disciplinelor;</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 113

	Calendarul academic al procesului de studiu; Orarul activităților academice; Chestionare de evaluare a cursului de către studenți; Registrele grupelor academice		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Procesul de învățământ se realizează conform Regulamentului de organizare a studiilor în ASEM în baza SNCS, aprobat de Senat. Formele de bază a organizării procesului educațional (curs, seminar, laborator, lucrul individual, stagiile de practică) corespund planului de învățământ și sunt reflectate în curricula disciplinelor (vizualizarea curricula, portofoliile profesorilor, portofoliile disciplinelor, orarul lecțiilor și consultațiilor pentru lucrul individual, caiet de evidență a lucrului individual Studenții sunt consultați cu privire la activitățile didactice desfășurate în baza creării unui sistem de evaluare și de colectare a informațiilor privind calitatea procesului de predare-învățare. În cadrul programului de studiu de licență sunt luate măsuri pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare în urma evaluării rezultatelor chestionării studenților, care sunt analizate la nivel instituțional, la nivel de facultate, catedră și se includ în: revizuirea curriculumului disciplinar, completarea planurilor de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, evaluarea orelor publice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Consultarea studenților cu privire la formele de organizare a activității didactice		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Proiectarea strategiilor didactice este preponderent centrată pe student. Procesul de predare-învățare se realizează în baza curriculumului disciplinar, al proiectării didactice respective. În cadrul procesului de studii se aplică strategii didactice eficiente (tehnologii moderne, metode interactive). Rezultatele chestionarului se analizează de toate organele de conducere și conform opiniilor exprimate se acceptă decizii pentru rezolvarea problemelor.
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Curriculumul universitar ASEM; Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului ASEM, aprobat de Senat, pr.v. 2 din 22.10.2014 ; Planul de învățământ specialitate 369.1. Merceologie și Comerț, învăț. cu frecvență, aprobat pin Decizia Senatului ASEM din 24.08.2005, P.v. nr.1; P.v. 4 din 02.03.2016, coord. ME, nr.înreg.ISL - 01-17764; Planul de învățământ specialitate 369.1. Merceologie și Comerț, frecvență redusă, aprobat pin Decizia Senatului ASEM, P.v. nr.8 din 25.04.2012; P.v. nr.6 din 25.04.2014, nr.înreg. IS-01-17284; P.v. 4 din 02.03.2016 nr.înreg. ISL-01-17764 Curricula pe discipline; Manuale, ghiduri ș.a. pentru studenți; Ghiduri de utilizare a TI, metodelor interactive în procesul de predare-învățare; Rezultatele sondajului studenților ; Contracte între studenți și instituție referitoare la cursurile anuale opționale și la libera alegere ; Chestionarele/anchetarea studenților.
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Metodele de predare-învățare centrate pe student în cadrul programului de studiu de licență sunt promovate, aplicate și evaluate periodic prin intermediul chestionării studenților. Opiniile studenților cu privire la organizarea procesului didactic sunt luate în considerare la utilizarea metodelor moderne de predare, orientate pentru a îmbunătăți și asigura caracteristicile necesare ale calității procesului instructiv-educativ. Din discuția cu studenții rezultă că opiniile acestora cu privire la organizarea procesului didactic sunt luate în considerare, sunt utilizate chestionarele de evaluare a cadrelor didactice de către studenți. Mecanismul de anchetare a studenților este funcțional. Există practica oferirii consultațiilor studenților în cazul reușitei slabe la studii. Nu sunt atestate planuri personalizate de studii, deoarece nu au fost înmatriculați studenți cu CES la programul de studiu respectiv.



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL - 113

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student;	<b>Ponderea (puncte)</b> 3,0	<b>Punctajul acordat</b> 3,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Extinderea utilizării metodelor noi de predare, inclusiv cu aplicarea softurilor educaționale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În ASEM se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficiente, incluzând noile aplicații ale tehnologiei informației. În procesul de predare-învățare sunt utilizate platforma universitară Moodle, e-mail personal pentru bibliografie, resurse în format electronic, materiale auxiliare și dialog cu studenții, tabla digitală. Predarea la specialitatea Merceologie și Comerț se face prin aplicarea mai multor TIC. Cca 100% profesorii utilizează prezentarea schișelor în Power Point, conectări directe la INTERNET în cadrul orelor pentru a consulta diverse site-uri utile, folosesc platforma Moodle (cursul Bazele antreprenorialului, titulari conf.univ.,dr. A. Solcan, conf.univ.,dr. Gh.Ciumac;) în transmiterea informațiilor către studenți și evaluarea lor, utilizează direct mail-ul ca mijloc de comunicare personală sau de grup, Skype pentru a comunica personal și mai convingător la distanță. Cursurile prezentate în format on-line reflectă abordarea curriculară, corespund standardelor educaționale și contribuie la formarea competențelor.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Strategia informatizării ASEM pentru perioada 2010-2015 (ASEM-2015) ; Obiective ale Catedrei Merceologie, Comerț și Alimentație Publică 2016-2017, Auditorii dotate media; Curricula disciplinelor; Rezultatele generale privind evaluarea calității predării pentru 2014-2015; 2016-2017.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instrumentele TIC și softurile specializate sunt utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de studiu. Instituirea sistemului e-learning pune la dispoziția cadrelor didactice: Sistemul de management al învățării - platforma de învățare MOODLE; Sistemul de management al activității de învățare LAMS; Un serviciu original de comunicare Wave; Aplicația pentru organizarea videoconferințelor Open Meeting; Aplicația pentru crearea arhivelor cercetărilor științifice EPrints; Aplicația pentru elaborarea și publicarea chestionarelor LimeSurvey; Cadrele didactice dețin competențele pentru utilizarea instrumentelor TIC. Studenții sunt instruiți cu privire la utilizarea TIC în procesul de învățare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b> 2,0	<b>Punctajul acordat</b> 2,0
<b>Puncte tari</b>	Varietatea instrumentelor TIC utilizate		
<b>Recomandări</b>	Diversificarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare la disciplinele programului de studiu.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Calendarul academic al procesului de studii este aprobat de Prim-prorector pentru activitatea didactică ASEM și include repartizarea activităților didactice pe ani, semestre cu indicarea termenelor și duratei semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene, inclusiv sesiunilor repetate de examinare, a evaluărilor curente și finale/examenului de finalizare a studiilor superioare și a vacanțelor. Structura calendarului academic al anului universitar: • Număr de semestre: 2 • Număr de credite pe semestru: 30		
--	---	--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 113

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durata săptămânii: 5 zile</li> <li>• Număr de ore pe săptămână: 22-30 de ore pe săptămână - contact direct și 30-34 de ore – lucru individual,</li> <li>• Numărul de ore pe zi: 7-8</li> </ul>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Planul de învățământ specialitate 369.1. Merceologie și Comerț, învăț. cu frecvență, aprobat prin Decizia Senatului ASEM din 24.08.2005, P.v. nr.1; P.v. 4 din 02.03.2016, coord. ME, nr.înreg.ISL - 01-17764;</p> <p>Planul de învățământ specialitate 369.1. Merceologie și Comerț, frecvență redusă, aprobat pin Decizia Senatului ASEM, P.v. nr.8 din 25.04.2012; P.v. nr.6 din 25.04.2014, nr.în. IS-01-17284; P.v. 4 din 02.03.2016 nr.în. ISL-01-17764;</p> <p>Orarul activităților didactice pe semestru;</p> <p>Orarul sesiunilor de examinare, elaborate de Pro-decan, avizate de Decan și aprobate de Prim-prorector pentru activitatea didactică;</p> <p>Orarul ghidării activității individuale a studenților;</p> <p>Orarul consultațiilor;</p> <p>Orarul sunetelor.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Planificarea semestrială și anuală este în corespundere cu orarul procesului de studii la ASEM, elaborat și aprobat la început de an universitar, semestru. A fost prezentat Calendarul academic pentru anii universitari: 2015-2016, 2016-2017.</p> <p>Orele de studiu pentru o formațiune de studenți este distribuit rațional pe zi, săptămână, semestru în vederea realizării orelor de studiu prevăzute în planul de învățământ. Orarul activităților didactice este respectat și afișat pe avizier, pe site și se păstrează la catedră Merceologie, Comerț și Alimentație Publica în format electronic și pe suport hârtie. Orarul activităților didactice și a sesiunilor este inteligibil. Orarul activităților plasat pe site, nu conține specificări cu referință la lucrările de laborator. În orar se regăsesc doar orele de curs și de seminar. Toate modificările operate în orar sunt afișate din timp și anunțate pe aviziere și panourile informaționale. În cazul modificărilor pe motiv de boală a profesorilor, studenții sunt informați prin intermediul e-mail grupei.</p> <p>Nu se respectă prevederea Regulamentului cadru cu privire la normarea activității științifica-didactice, pct. 15 „...în învățământul superior, unitatea de timp pentru curs, seminar, consultații pentru examene, activități de laborator și lucrări practice este de 2 ore convenționale. Ora convențională în învățământul superior constituie 45 de minute...”</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – calendarul academic și orarul procesului de studii conțin abateri neînsemnate de la prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>0,5</b>
<b>Puncte tari</b>	Orele de studiu sunt distribuite rațional pe zi, săptămână, semestru.		
<b>Recomandări</b>	De menționat în orarul activităților și lucrările de laborator.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Respectarea prevederilor Regulamentului cadru cu privire la normarea activității științifica-didactice, pct. 15		

**Criteriul 3.2. Stagiile de practică****3.2.1. Organizarea stagiilor de practică**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Stagiile de practică sunt organizate în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, planului cadru, având o pondere de 10 % (18 credite) din planul de învățământ. Tipurile stagiilor de practică sunt: de producție și de licență.</p> <p>Stagiile de practică în ASEM se axează, în temei, pe:</p> <p>a) activitatea de cunoaștere generală a unității de practică în care este repartizat studentul;</p> <p>b) activități de observație și analiză a proceselor funcționale, sub îndrumarea coordonatorilor (mentorilor) din partea unității-baze de realizare a stagiului de practică;</p> <p>c) colectarea informației în scopul elaborării tezei de licență/master;</p> <p>d) elaborarea setului de documente prestabilite și a raportului privind stagiul de practică.</p> <p>Stagiile de practică se realizează în conformitate cu Programul stagiului de practică.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamentul ASEM privind stagiile de practică;</p> <p>Planul de învățământ specialitate 369.1. Merceologie și Comerț, învăț. cu frecvență, aprobat prin Decizia Senatului ASEM din 24.08.2005, P.v. nr.1; P.v. 4 din 02.03.2016, coord. ME, nr.înreg.ISL - 01-17764;</p> <p>Planul de învățământ specialitate 369.1. Merceologie și Comerț, frecvență redusă, aprobat pin</p>



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 113

	Decizia Senatului ASEM, P.v. nr.8 din 25.04.2012; P.v. nr.6 din 25.04.2014, nr.în. IS-01-17284; P.v. 4 din 02.03.2016 nr.în. ISL-01-17764; Suporturi curricular pentru stagiile de practică; Orarul activităților didactice și Avize de promovare a Instrucțajului de practică ; Portofoliul practicii, incluzând Jurnalul practicii, Raportul privind efectuarea practicii, Aprecierea (caracteristica) activității studentului-practicant; Rapoarte ale catedrei privind stagiile de practică ; Contractul practicii de producție și de licență din 27.01.17; Ordin cu privire la repartizare la practica de producție și licență; Programa practicii de producere merceologică ; Statutul și regulamentele de funcționare ale bazelor de practică proprii ale instituției; Procese verbale ale catedrei cu privire la stagiile de practică; Borderourile de evaluare a stagiilor de practică.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Informația prezentată de instituție se confirmă. Stagiile de practică sunt proiectate în deplină corespundere cu documentele normative în vigoare. Se constată două tipuri de stagii de practică proiectate conform finalităților programului. Studenții beneficiază de consiliere și ghidaj în ce privește pregătirea pentru stagiile de practică. Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile de studiu/rezultatele învățării ale programului de studiu de licență și duc la formarea de competente scontate. Realizarea stagiilor de practică ale studenților înscriși la programul de studiu de licență este monitorizată de cadrele didactice-conducătorii de la instituție și responsabilii - coordonatorii de la instituțiile - baze de practică. Pentru toate tipuri de stagii de practică este elaborată curricula. Organizarea stagiilor de practică la toate etapele este orientată spre asigurarea formării inițiale și consecutive a studenților, spre formarea de abilități profesionale în corespundere cu nivelul de pregătire.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile ale programului de studiu de licență și duc la formarea de competențe scontate.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	ASEM are încheiate Acorduri de colaborare cu reprezentanții economiei reale cu privire la realizarea stagiilor de practică. În afară de locurile de stagii acordate în baza acordurilor de colaborare la baza de practică, există forma individuală de realizare a stagiului de practică, în care studenții se preocupă individual de identificarea locului de desfășurare a acestuia și este considerată parte a programului de formare cu acordul administrației și conducătorilor de practică din ASEM cu condiția respectării regulilor stabilite pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu studenții; Acordurile de colaborare; Registrul acordurilor de colaborare în vederea organizării stagiilor de practică pentru studenții ASEM		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția dispune de acorduri de colaborare cu privire la Stagiile de practică, care se realizează în unități-bază, identificate în cadrul parteneriatului social. Acordurile de colaborare cu instituții-baze de practică sunt relevante, fiind instituții de profil. Conform analizei raportului dintre numărul de locuri de stagii în baza acordurilor de colaborare și numărul locurilor de stagii selectate independent de studenți, s-a constatat că există o capacitate de instruire a studenților la practică în proporție de 100%.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL - 113

<b>Puncte tari</b>	Existenta bazelor de practică care asigură cu 100% de locuri disponibile pentru realizarea practicii. Bazele de practică corespund cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de studiu de licență.
<b>Recomandări</b>	Diversificarea bazelor de practică pentru a asigura posibilitatea studenților de a-și alege baza de practică în funcție de interesul manifestat: merceologia produselor alimentare/nelimentare.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în ASEM, redacția a 2-a, - aprobat de Senat la 24.12.2014 prevede faptul că fiecare activitate didactică se încheie cu o evaluare finală. Formele de evaluare, criteriile de acordare a notelor, acoperirea creditelor, bibliografia necesară etc. sunt stabilite de către cadrul didactic titular, aprobate în catedră de specialitate și sunt aduse la cunoștință studenților la începutul semestrului în care se studiază disciplina. Ele se păstrează pe întreaga durată a anului universitar. Evaluarea finală la o disciplină este condiționată de îndeplinirea anumitor cerințe (prezența la activitatea didactică, elaborarea unor lucrări pe parcurs, întocmirea unor portofolii didactice etc.), care sunt anunțate studenților la începutul semestrului. Dacă studentul consideră că a fost apreciat incorect, el adresează o cerere decanului facultății, prin care solicită recorectarea lucrării de către o nouă comisie. Un an de studiu se consideră promovat dacă studentul a obținut cel puțin nota 5 (cinci) sau calificativul „admis” la toate disciplinele obligatorii și la cele opționale pentru care s-a înscris și a acumulat numărul de credite prevăzut în planul de învățământ. Procesul de evaluare a cunoștințelor, abilităților și atitudinilor este constituit din două componente esențiale: evaluare formativă (curentă) și evaluarea sumativă (examene de curs, examene de licență, inclusiv susținerea tezei de licență). Evaluarea formativă și sumativă se realizează prin diverse forme de verificare a cunoștințelor, capacităților teoretice și a deprinderilor practice: examinare orală (prezentare orală); examinare în scris (teste, portofolii, proiecte individuale și de grup, sarcini creative, referate, eseuri, recenzii etc.; examinare combinată (susținerea publică a tezei/ proiectului); evaluare prin sarcini practice (studii de caz: individual, în grup etc.).</p> <p>Susținerea proiectului de licență evaluează capacitățile absolvenților de a procesa cunoștințele, competente și abilități în condițiile de rezolvare și realizare a unor studii specifice domeniului de pregătire. Tematica tezelor de licență este actuală. Conținutul tezelor de licență atestă atingerea nivelului competențelor planificate.</p> <p>Realizarea obiectivelor Programului se definește prin elaborarea rapoartelor de către Președinții Comisiilor pentru Examenul de Licență, care fiind persoane consacrate în domeniu atestă obiectiv rezultatele instruirii.</p> <p>Studenții mai obțin informații referitoare la nivelul de formare profesională, susținând două teste semestriale la fiecare unitate de curs. Tot odată pe site-ul ASEM este amplasată reușita studenților. Fiecare student (dar și părinte), cunoscând IDNP-ul și numele persoanei, poate vedea, oriunde nu s-ar afla, ce note a obținut sau ce restanțe are. În anii de referință au fost prezentate mai multe rapoarte privind desfășurarea și evaluarea examenelor de licență la programul de studiu Merceologie și Comerț. Observațiile și recomandările președințiilor de comisii au fost discutate la ședințele catedrei Merceologie, Comerț și Alimentație Publică, în scopul prevenirii lor ulterioare.</p> <p>Examenul de licență în ASEM include o singură probă: susținerea publică a tezei de licență. Cerințele privind volumul, structura, forma de prezentare a tezei de licență sunt stabilite de către catedra de profil și în Ghidul privind elaborarea și susținerea tezelor de licență 18</p> <p>Teza de licență poate fi elaborată în echipă, în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la elaborarea în echipă a tezei de licență. În scopul minimalizării cazurilor de plagiat a fost elaborat un Regulament care reglementează și determină modul de realizare a activităților premergătoare, curente și ulterioare, care sunt întreprinse în cadrul ASEM, pentru a preveni și soluționa cazurile de plagiat.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1047 din 29.10.2015;</p> <p>Recomandări-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobate prin Ordinul Ministrului Educației nr. 881 din 18.12.2009;</p> <p>Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților – în redacția a 2-a, aprobat de Senat, 14.03.2012;</p> <p>Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în ASEM, redacția a 2-a, - aprobat de Senat la 24.12.2014;</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 113

	Orarul evaluărilor/ examenelor; Curricula disciplinelor Borderourile de evaluare; Suport metodologic pentru evaluarea academică; Programe anti-plagiat gratuite, utilizate de cadrele didactice; Regulamentul anti-plagiat al ASEM; Ghid de evaluare a cursurilor electronice; Teze de an și de licență; Registre, baze de date cu referire la evaluări; Ghidul privind elaborarea și susținerea tezelor de licență; Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Informația prezentată descrie realitatea, documentația este ținută în ordine. În documentele proiective sunt prevăzute evaluări curente și finale. În mapa cadrelor didactice și în curriculum disciplinei se regăsesc modele de teste de evaluare intermediară și finală. Evaluările curente sunt realizate prin chestionarea orală sau scrisă a studenților. Evaluările curente și finale sunt transparente și sunt comunicate studenților. Formele și metodele de evaluare curentă și sumativă, cât și subiectele pentru examenele de licență sunt aprobate la ședințele de catedră Merceologie, Comerț și Alimentație Publica. Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt comunicate studenților în timp util (cel târziu cu o lună până la examen).</p> <p>Studenții au posibilitatea să-și exprime opinia, cu referință la corectitudinea desfășurării examenelor, dificultatea probelor. Comisia de examinare este în stare să monitorizeze în totalitate procedura de evaluare, Proceduri de contestare sunt conforme Regulamentului elaborat de Ministerul Educației al RM.</p> <p>Examenul de licență în ASEM include o singură probă: susținerea publică a tezei de licență. Susținerea proiectului de licență evaluează capacitățile absolvenților de a procesa cunoștințele, competente și abilități în condițiile de rezolvare și realizare a unor studii specifice domeniului de pregătire. Tematica tezelor de licență este actuală. Conținutul tezelor de licență atestă atingerea nivelului competențelor planificate. Cerințele privind volumul, structura, forma de prezentare a tezei de licență sunt stabilite de către catedra de profil și în Ghidul privind elaborarea și susținerea tezelor de licență.</p> <p>Rapoartele președinților de comisii de examinare sunt diferite ca prezentare și conținut. Rapoartele se discută în cadrul ședințelor de catedră Merceologie, Comerț și Alimentație Publica și sunt luate atitudine vizavi de propunerile înaintate. Recomandările și propunerile președinților comisiilor de stat sunt supuse spre dezbateri la ședințele catedrei, consiliul facultății și sunt implementate în revizuirea conținuturilor curriculare, elaborarea temelor tezelor de licență, temelor de cercetare a catedrei.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt respectate și se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.		
<b>Recomandări</b>	Informarea studenților despre dreptul de a contesta rezultatele susținerii probelor Plasarea cutiei pentru depozitarea contestațiilor		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	După realizarea stagiului de practică se realizează evaluarea cunoștințelor și competențelor acumulate în instituții și întreprinderi conform programului stagiului de practică și în dependență de criteriile prestabilite. Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități. Evaluarea curentă, pe durata practicii, se efectuează de către conducătorul de practică și reprezentantul unității-baze de practică. La evaluarea finală, stagiile de practică de producție se apreciază cu note de către comisia de evaluare creată de catedra responsabilă de realizarea stagiului de practică, ținând cont de evaluarea
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 113

	<p>activității stagiului de către coordonatorul practicii, calitatea susținerii publice a raportului, rezultatele realizării sarcinii individuale, aprecierea conducătorului de la catedră Merceologie, Comerț și Alimentație Publică. Criteriile de apreciere a stagiului de practică sunt elaborare de catedră și aprobate de Consiliul facultății. Notele obținute pentru stagiul de practică se includ în rezultatele sesiunii respective de examinare, se iau în considerare la calculul mediei reușitei academice a studentului. Evaluarea practicii de licență se face de către conducătorul de proiect în funcție de activitatea studentului în procesul de elaborare a proiectului (tezei) și de rezultatele evaluării efectuate de coordonatorul practicii.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Programe anti-plagiat gratuite, utilizate de cadrele didactice;          Proces verbal de contestare Anexa 3.3.1.B;          Fișa de contestare:          Curriculum integrat;          Orarul susținerii raportului de practică ;          Jurnalul și Rapoarte ale studenților privind stagiile de practică          Planul calendaristic de muncă din Agenda stagiului de practică;          Rapoarte ale catedrei/ departamentului privind stagiile de practică;          Procesele verbale; de evaluare;          Analiza procedurilor a stagiilor de practică;          Rapoarte ale catedrei/ departamentului privind stagiile de practică</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Evaluările stagiilor de practică a studenților în cadrul programului de studiu de licență sunt transparente. Criteriile de apreciere a stagiului de practică sunt elaborare de catedră Merceologie, Comerț și Alimentație Publică și aprobate de Consiliul facultății. Notele obținute pentru stagiul de practică se includ în rezultatele sesiunii respective de examinare, se iau în considerare la calculul mediei reușitei academice a studentului. Evaluarea practicii de licență se face de către conducătorul de proiect în funcție de activitatea studentului în procesul de elaborare a proiectului (tezei) și de rezultatele evaluării efectuate de coordonatorul practicii. Evaluarea practicii de licență este cu notă. Reprezentanții bazelor de practică sunt implicați în procesul de evaluare a stagiilor de practică prin evaluarea fișei stagiului și asistării la conferința de totalizare. Comisia calității de la Facultate administrează în rândul studenților chestionare cu privire la realizarea stagiului de practică, totalizează rezultatele chestionării, prezintă Raport în Consiliul facultății și trasează sarcini de îmbunătățire/monitorizare</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Participarea la conferințele de totalizare a reprezentanților bazelor de practică în procesul de evaluare a stagiilor de practică		
<b>Recomandări</b>	De aplicat sistematic procedurile interne de asigurare a calității stagiilor de practică din cadrul programului de studiu de licență supus acreditării.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student**

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

**Criteriul 4.1. Admiterea studenților****4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Admiterea studenților la programul de studii superioare de licență la specialitatea 369.1 „Merceologie și comerț”, se efectuează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, ciclul I – studii superioare de licență, aprobat prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova (nr. 369 din 06 mai 2014).<sup>21</sup> De asemenea, modul de organizare și desfășurare a admiterii la ciclul I, studii superioare de licență la specialitatea menționată se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului instituțional intern aprobat de Senatul ASEM și care este pus la dispoziția tuturor candidaților în formă electronică pe pagina Web a ASEM.<sup>22</sup> Admiterea studenților se desfășoară centralizat de către Comisia de Admitere a ASEM în</p>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 113

baza regulamentului menționate mai prin concursul actelor de studii pentru deținătorii diplomelor de bacalaureat în funcție de forma de învățământ și sursa de finanțare (buget, contract), în limita planului de înmatriculare aprobate de ministerul educației și guvernul RM. Pentru persoanele cu dezabilități/stare materială precară / locuitori din regiunea Transnistria și A.T. Găgăuzia este rezervată o cotă parte (de 15%) din numărul de locuri cu finanțare de la bugetul de stat. Criteriile de admitere sunt strict legate de rezultatele obținute în anii de liceu și la examenul de Bacalaureat. Înscrierea la concursul de admitere se face în baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente. Procedurile de admitere respectă principiul șanselor egale la studii și sunt transparente. Admiterea se face pe bază de dosar, în ordinea descrescândă a mediilor candidaților în limita numărului de locuri stabilite pentru fiecare formă de învățământ, categorie de candidați și sursă de finanțare. Înmatricularea la locurile prin contract cu achitarea taxei de studii se face din rândul candidaților la admitere situați sub ultimul admis la locurile finanțate de la buget, în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs și la solicitarea în formă scrisă a candidaților. Planul de admitere pentru specialitatea 369.1 "Merceologie și Comerț" este stabilit de Ministerul Educației în concordanță cu solicitările Ministerului Muncii. În ultimii ani planul de admitere la programul de studii 369.1 "Merceologie și Comerț" este stabilit la nivel de 75 locuri, din care 2/3 sunt cu finanțare din bugetul de stat, iar 1/3 - cu achitarea taxei de studii. Planul de înmatriculare la ciclul I - studii superioare de licență, pentru anii de studii 2012- 2016 la specialitatea "Merceologie și Comerț" este prezentat în (Anexa 4.1). În (Anexa 4.2) sunt prezentate rezultatele înmatriculării studenților la specialitatea. 369.1 "Merceologie și Comerț" la studiile cu frecvență la zi și cu frecvență redusă în anii 2011-2016. Pentru anii următori de studii locurile cu finanțare bugetară sunt ocupate în conformitate cu Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în ASEM, la ciclul I, Licență (Proces verbal al Senatului nr. 10 din 26.02.2014). 23 În ultimii ani, la învățământul cu frecvență la zi, a crescut ponderea studenților înmatriculați cu finanțare bugetară de la 41 la 59% și s-a diminuat ponderea studenților cu taxă de studii. Numărul studenților înmatriculați și ponderea acestora cu finanțare bugetară și în bază de contract pe parcursul anilor 2012 - 2016 este prezentat în (Anexa 4.3). Numărul de locuri cu finanțare bugetară la specialitatea 369.1 "Merceologie și Comerț" este prezentat în (Anexa 4.4). Catedra „Merceologie și Comerț” desfășoară o politică coerentă de educație profesională și orientare în carieră a studenților; asigură asistență consultativă permanentă din partea profesorilor catedrei. Pentru ghidarea studenților înmatriculați și pentru o mai bună integrare a lor în viața universitară, din rândul profesorilor catedrei "Merceologie, Comerț și Alimentație publică", prin dispoziția decanatului, se numesc îndrumători pentru grupele academice de la înmatriculare la anul I de studii, până la absolvirea ASEM-ului. Catedra participă activ în activitățile de educație profesională și promovare a specialității desfășurate de Serviciul Marketing și Relații cu Publicul a Academiei de Studii Economice a Moldovei, inclusiv: „ASEM vine în liceul tău”; „Ziua ușilor deschise”; Distribuția pliantelor și ziarelor speciale în școlile și liceele din Republica Moldova și alte activități de orientare profesională.

**Dovezi prezentate de instituția de învățământ**

Ziarul Curier Economic  
Web, radio, TV  
Regulament de organizare și desfășurare a admiterii în ASEM  
Regulament cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în ASEM, ciclul I, Licență  
Plan de admitere 2012, 2013, 2014 ,2015, 2016;  
Ordine de admitere 274-ST din 06.08.2016  
Raport pe admiterea 2012-2016

**Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă**

Promovarea programului se face prin intermediul ziarelor ASEM (număr special dedicat admiterii), radioului, TV, prin site-ul ASEM, prin campanii la ASEM „Fii student ASEM o zi” , precum și promovare în teritoriu.  
Regulament de organizare și desfășurare a admiterii în ASEM pentru fiecare an de admitere se face în baza Regulamentului-cadru privind organizarea admiterii în ciclul I, aprobat de MEd. Regulamentul prevede criteriile și procedurile de admitere, care sunt publice pe web, sunt comunicate de către comisiile de admitere beneficiarilor. Admiterea se face în baza mediei de concurs a candidaților. Media de concurs este calculată în conformitate cu Regulamentele de organizare și desfășurare a admiterii în ASEM. Înmatricularea se face în ordine descrescătoare a mediei de concurs. Comisia de admitere

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 113

	<p>întocmesc rapoarte privind rezultatele admiterii, care se discută la nivel de catedră, facultate, instituție. În perioada analizată îndeplinirea planului de înmatriculare se prezintă după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2012 – Plan zi – 50, admis zi – 61, abaterea 11 persoane; plan f/red – 25, admis – 45, abaterea – 20 persoane</li><li>• 2013 – Plan zi – 50 Admis - 54, abaterea – 4; plan f/red – 25, admis – 34, abaterea – 9 persoane;</li><li>• 2014 – Plan zi – 50 Admis - 50, abaterea – 0; plan f/red – 25, admis – 35, abaterea – 10 persoane;</li><li>• 2015 – Plan zi – 50 Admis - 34; plan f/red – 25, admis – 31, abaterea – 6 persoane;</li><li>• 2016 – Plan zi – 50 Admis - 18; plan f/red – 25, admis – 23.</li></ul> <p>Instituția nu a prezentat argumentări cu referire la depășirea planului de admitere.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>0,5</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cu unele abateri neesențiale</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Diversificarea metodelor de recrutare a absolvenților la programul de studiu evaluat Organizarea și promovarea evenimentelor distincte de promovare a programului prin implicarea studenților – Ziua tânărului merceolog		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Respectarea planului de admitere la programul de studiu		
<b>4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii</b>			
<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Admiterea și înmatricularea candidaților în rândul studenților din grupurile dezavantajate, cu dezabilități (copiii rămași fără îngrijirea părinților, care au statut de copil orfan și persoanelor cu dezabilitate severă și accentuată, stare materială precară) și locuitori din regiunea Transnistria și A.T. Găgăuzia se desfășoară în strictă conformitate cu actele normative în vigoare Pentru acești candidați este rezervată o cotă de 15% din numărul de locuri cu finanțare de la bugetul de stat. Numărul studenților din grupurile dezavantajate care au avut acces la studii la specialitatea 369.1 “Merceologie, și Comerț” în anii 2011 - 2016 este prezentat în (Anexa 4.4 și 4.5).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulament de organizare și desfășurare a admiterii în ASEM Regulament cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în ASEM, ciclul I, Licență Plan de admitere 2016 Ordine de admitere 274-ST din 06.08.2016		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Admiterea persoanelor din grupurile dezavantajate la studii la programul de studiu de licență se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare. În perioada de referință au fost admise 3 persoane orfane. ASEM are o politică de susținerea a studenților din grupurile dezavantajate, scutindu-i de achitarea taxei de școlarizare. Metodologia de admitere prevede proceduri de admitere a persoanelor date la studii. Instituția asigură respectarea ponderii stipulate prin acte normative. Pe parcursul perioadei evaluate nu au fost studenți cu necesități speciale. În blocurile de studii sunt asigurate condițiile de deplasare (pante de acces, ascensoare). În cămine nu sunt asigurate condițiilor de deplasare a persoanelor cu dezabilități. Persoane cu dezabilități locomotorii nu au fost înmatriculate la programul de studii evaluat		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Politica ASEM de susținere a studenților din grupele dezavantajate		
<b>Recomandări</b>	Precăutarea soluțiilor pentru a asigura pe viitor accesul persoanelor cu dezabilități locomotorii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 113

**Criteriul 4.2. Progresul studenților****4.2.1. Promovabilitatea studenților**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Condiția de promovare în următorul an de studii este acumularea numărului de credite obligatorii prevăzute în planul de învățământ (minim 40 de puncte credite ECTS pentru frecvență la zi și 30 - pentru frecvență redusă) la unitățile de curs/modulele obligatorii), pentru anul respectiv. Procesul de promovare de către studenții specialității 369.1 “Merceologie, și Comerț” a anului de studii este reglementat prin REG.0.PAS - Regulamentul privind promovarea anului de studiu (Proces verbal al Senatului nr. 10 din 29.06.2012). Promovabilitatea studenților specialității 369.1 “Merceologie, și Comerț” pe parcursul anilor de studii 2011 - 2016 (de la admitere și până la absolvire), învățământ cu frecvență la zi este prezentată în (Anexa 4.6), iar pentru învățământul cu frecvență redusă - în (Anexa 4.7). Conform prevederilor regulamentului promovarea studenților în următorul an de studii este condiționată de acumularea a minim 40 de puncte credite ( ECTS (30 pentru frecvență redusă)) la unitățile de curs/modulele obligatorii prevăzute în Contractul anual de studii pentru anul curent de studii și acumularea numărului total de puncte credite, prevăzute de planul de învățământ pentru anii precedenți de studii, precum și pentru anul de finalizare a studiilor în cadrul ASEM. Promovabilitatea studenților specialității 369.1 “Merceologie, și Comerț” pe parcursul anilor de studii 2011 - 2016 (de la admitere și până la absolvire), învățământ cu frecvență la zi este prezentată în (Anexa 4.6), iar pentru învățământul cu frecvență redusă - în (Anexa 4.7). Astfel, conform datelor din anexele menționate mai sus, promovabilitatea la anul II a studenților cu frecvență la zi pe parcursul anilor de studii 2011 -2016 constituie 82- 85%, iar la anul III - 77% în anul 2011 și 88% în anii 2013 și 2014. Au îndeplinit programele de studii și au finalizat studiile în anii 2011, 2012 și 2013 respectiv - 50, 46 și 40 de absolvenți și promovabilitatea constituie 74 - 75% de la numărul de studenți înmatriculați. După anul I, II și III de studii studenții care nu au promovat anul sunt exmatriculați. Catedra a monitorizat și stabilit următoarele cauze ale exmatriculării: pierderea legăturii cu instituția de învățământ ( ASEM); neachitarea taxei de studii; pierderea capacității de studii din motive de sănătate (boli cronice, intervenții chirurgicale, accidente, concediu de maternitate); propria dorință și situație familiară, etc. Reînmatricularea se face în anul în care studentul a fost promovat, prin ordinul rectorului ASEM la propunerea decanului BA.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulament de organizare a studiilor în ASEM Ordine de promovare la următorul an de studii – nr.353-ST din 03.10.2016 (zi), nr. 462-ST din 29.11.2016 (f.red.) Procedura PO.01 Regulament privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în ASEM, redacția a 2-a Planul de învățământ Ordine de admitere la examenul final – 177-ST din 03.05.2016		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Regulamentele prezentate enumeră cerințele și modalitatea de promovare a studenților la anii următori de studii, precum și la examenul de finalizarea a studiilor superioare de licență. Promovarea la următorul an de studii se face în baza ordinului rectorului, cu condiția acumulării numărului minim de credite. Datele prezentate arată că rata de abandon a studiilor este de 20% în mediu. Cauzele abandonului este nereușita academică ori abandonarea studiilor. Cea mai mare rată de abandon se atestă după anul I de studii. Cadrele didactice, numiți ca curatori a grupelor academice fac întâlniri cu studenții, pentru a fi la curent cu situația din grupă și a le oferi suport celor în dificultate. În baza datelor prezentate de instituție, rata medie de absolvire în raport cu numărul studenților înmatriculați este de 71% în mediu. În același timp, sunt prevăzute modalități de restabilire la studii a studenților exmatriculați. Cerințele privind absolvirea programului de studiu de licență sunt stabilite în documentele proiective: plan de studiu, regulament intern și sunt respectate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Oferirea de asistență personalizată studenților în dificultate Implicarea studenților-colegi în oferirea suportului colegilor în dificultate		
<b>Arii de</b>			



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL - 113

îmbunătățire  
obligatorii

### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Mobilitatea academică a studenților specialității 369.1 „Merceologie, și Comerț” se realizează în strictă conformitate cu Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 56 din 27.01.2014 „Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior”. Aderarea Republicii Moldova la Procesul de la Bologna în 2005 și implementarea în procesul de studii a Sistemului European de Credite Academice Transferabile (ECTS) au servit drept premiază și condiție favorizantă a realizării mobilității academice a studenților specialității “Merceologie, și Comerț”.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulament cadru cu privire la mobilitate academică în învățământul superior. Regulament cadru cu privire la mobilitate academică în ASEM.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Regulamentul intern este elaborat în baza prevederilor Regulamentului cadru cu privire la mobilitatea academică., și descrie condițiile de mobilitate a studenților și recunoașterea creditelor acumulate. Specificul programului de studiu face dificilă organizarea mobilității în cadrul programului de studiu, deoarece programe de așa gen nu se regăsesc în universitățile europene. În perioada analizată programul nu a avut mobilități academice, în același timp se examinează diverse posibilități de organizare a mobilității academice. La momentul evaluării nu erau studenți din exterior în mobilitate. Pornind de la faptul că ASEM a avut studenți în mobilitate la alte specialități, cărora li s-au recunoscut creditele acumulate, putem afirma că Regulamentele se respectă		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	0,5 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează, cu unele abateri neesențiale.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		2,0	1,0
<b>Recomandări</b>	De a precua posibilități de organizare a mobilității interne De a analiza oferta universităților din afară din perspectiva găsirii similitudinilor cu programul evaluat. De a stabili relații de cooperare cu universitățile din fosta URSS, unde se regăsesc astfel de formări.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

#### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Finalizarea studiilor superioare de licență este reglementată prin ordinul Ministrului educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015. Studiile superioare de licență la specialitatea 369.1 “Merceologie și Comerț” se finalizează cu susținerea tezei de licență și cu eliberarea Diplomei de studii superioare de licență. Desfășurarea evaluărilor finale și conferirea titlului de licențiat în economie se face în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în ASEM,(redacția a 2-a, aprobat de Senatul ASEM la 24.12.2014). 26 Examenul de licență reprezintă evaluarea finală a programului de studii realizat într-un domeniu de formare profesională/specialitate și se realizează de Comisia de licență. Prin examenul de licență se evaluează nivelul de realizare a finalităților de studii, competențele generice și specifice dobândite de către absolvenți pe parcursul studiilor și competențele absolvenților de a efectua cercetări, de a aplica cunoștințele teoretice în procesul de elaborare a unor soluții practice specifice domeniului de formare profesională sau de realizare a studiilor de caz. Comisia de licență decide, în rezultatul evaluării, conferirea/ ne conferirea titlului de licențiat și se emite Ordinul de acordare a titlului de licențiat (Anexa 4.9) În Anexa 4.10 este prezentat numărul de absolvenți ASEM, pe programe de studii, începând cu anul 2012. Completarea diplomelor de licență se face în conformitate cu cerințele Centrului Tehnologiilor Informaționale și Comunicaționale în Educație, iar diploma se eliberează contra semnăturii absolventului. Absolvenții ASEM primesc Suplimentul la diplomă (Anexa 4.11) și Programa analitică a programului de studii. Datele referitoare la promovabilitatea absolvenților specializării 369.1 “Merceologie și Comerț” pe parcursul anilor 2012 – 2016 sunt prezentate în (Anexa 4.8). Astfel, în ultimii 5 ani specialitatea 369.1 “Merceologie și Comerț” au absolvit 240 persoane din 324 înmatriculați, promovabilitatea constituind 74,0 % tendința menținându-se pe parcursul anilor 2012 -2016 Toți cei
--	---



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 113

	240 de absolvenți ai specializării 369.1 “Merceologie și Comerț” au primit diplome de licență în conformitate cu cerințele Centrului Tehnologiilor Informaționale, Supliment la diplomă și Programa analitică a programului de studiu la specializarea menționată. În concluzie, se poate menționa, că odată cu implementarea Acordului de asociere la UE, extinderea piețelor de desfacere și globalizarea economiilor pregătirea specialiștilor specializării 369.1 “Merceologie și Comerț” va fi mai solicitată și necesară pentru activitățile comerciale. Catedra „Merceologie, Comerț și Alimentație publică” dispune de potențialul material și uman pentru acoperirea solicitărilor unităților comerciale cu specialiști în domeniul respectiv.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulament privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în ASEM, redacția a 2-a Ordine de absolvire a programului, acordare a titlului și eliberare a diplomei 258-ST din 24.06.2016. Diploma/supliment		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studiu de licență este realizată în conformitate cu Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență. Conferirea titlului se face în baza ordinului de absolvire, acordare a titlului și eliberare a diplomei.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 5. Personalul academic**

Instituția se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

**Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic****5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Sistemul instituțional de planificare, recrutare și administrare a personalului academic este organizat în strictă conformitate cu Codul Educației al Republicii Moldova - COD nr. 152 din 14.07. 2014, Codul Muncii al Republicii Moldova, Regulamentele privind ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior. În fiecare an sunt adoptate statele de funcții la programul de studii, angajarea este reflectată în ordinele emise de rectorul universității, iar fiecare angajat are dosar personal în departamentul Resurse umane. De asemenea, sunt încheiate contracte individuale de muncă cu persoanele care au atins vârsta de pensionare și care activează prin cumul. ASEM identifică competențele necesare pentru personalul care desfășoară activități ce influențează calitatea în Fișele postului și Regulamentele de funcționare a subdiviziunilor Recrutarea personalului academic în ASEM a se realizează în conformitate cu actele normative în domeniu. Recrutarea și angajarea personalului este planificată la nivel instituțional în conformitate cu documentele strategice elaborate și implementate. Structura personalului reflectă în raport este una adecvată, reprezentată de personal cu titluri științifice și doctoranzi, personal fără titluri.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Strategia de dezvoltare a personalului ASEM pentru perioada 2013 – 2017; Regulamentul intern ASEM; Decizia nr. 4/3 din 24.12.2014 privind Implementarea Strategiei de dezvoltare a personalului pentru 2014; Strategia Resurselor Umane pentru Cercetătorii ASEM, înglobând Carta Europeană și Codul de Conduită pentru recrutarea Cercetătorilor; Regulamentul consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională al ASEM (metodologia de salarizare și stimulare a personalului) Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice a personalului din ASEM Regulamentul de organizare și desfășurare al concursului "Profesorul anului" în ASEM Statele de personal		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 113

	Ordine de angajare prin concurs a personalului; Dosare și carnete de muncă a personalului care asigură programul; Contracte individuale de muncă a personalului Fișele de post ale angajaților		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de documente strategice care vizează planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific. Documentele sunt reprezentative și cuprind proceduri, măsuri și criterii conforme cu actele normative în vigoare.</p> <p>Strategia și măsurile întreprinse la nivel de management al ASEM permit dezvoltarea persoanelor tinere, promovarea și menținerea personalului academic cu titluri științifice, dezvoltarea per ansamblu a personalului angajat.</p> <p>Elaborarea și aprobarea Strategiei și raportarea acțiunilor implementate de actele similare precedente, conferă transparență managementului resurselor umane, în acest fel, asigurând echitatea între personalul angajat, încurajând activitățile didactice, metodice, cele de cercetare și expertiză, activitățile extra-curriculare.</p> <p>Recrutarea și angajarea personalului didactic/științific se efectuează în baza actelor normative în domeniul.</p> <p>Managerii și responsabilii implicați în procedurile de angajare, promovare și administrare a personalului academic cunosc și respectă legislația în vigoare. Procedurile de angajare prin concurs și promovare a personalului pe criterii performanță, angajarea personalului didactic/științific la programul de studiu se face în strictă conformitate cu legislația muncii națională în vigoare.</p> <p>Informația privind demararea concursului este transparentă și adusă la cunoștință angajaților. Concursul este organizat în strictă conformitate cu actele normative, conform criteriilor de performanță și prin vot secret organizat în cadrul Senatului.</p> <p>În procesul de evaluare a procedurii de angajare a personalului academic, perfectarea dosarelor, documentația contractuală nu au fost identificate abateri. Actele de angajarea personalului didactic/științific sunt incluse în dosarele personale. Contractele individuale de muncă, fișa de post sunt semnate de angajat și angajator. În carnetul de muncă sunt efectuate înscrierile recente privind angajarea/promovarea personalului. Personalul didactic/științific angajat la programul de studiu de licență are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția de învățământ.</p> <p>Programul de studiu este asigurat de cadre de înaltă calificare și cadre tinere, personalul este angajat cu norma de bază și prin cumul intern.</p> <p>Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți la programul de studiu de licență este rațional și optim pentru realizarea obiectivelor programului.</p> <p>Analiza personalului academic la programul de studiu „Merceologie și comerț” ne reflectă următoarea structură:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Programul este asigurat de 27 cadre didactice, inclusiv 19 sunt cadre didactice cu titlu științific, angajați cu norma de bază. Angajați prin cumul extern nu sunt.</li><li>2. Raportul cadre didactice/științifice de bază/total cadre didactice/științifice angajate constituie 100%;</li><li>3. Asigurarea programului cu cadre didactice ce dețin titlu științific este de 70,3% (<math>19/27 \cdot 100\%</math>) raportate ca persoane și de 72,73% raportate la unități didactice disponibile;<ol style="list-style-type: none"><li>a. Cadrele didactice care dețin titlu științific, și asigură programul cu frecvența la zi este în proporție de 78,8% față de total (calculat la unități de personal);</li><li>b. Cadrele didactice care dețin titlu științific și asigură programul cu frecvența redusă este în proporție de 97% față de total (calculat la unități de personal);</li></ol></li><li>4. După vârsta personalului angajat la programul de studiu constatăm că majoritatea este de vârstă cuprinsă între 40-56 de ani. Numărul persoanelor tinere, până la 35 de ani este de 1 persoană.</li></ol> <p>Instituția implică cadre didactice și științifice de peste hotare și specialiști din sectorul real prin organizarea unor lecții publice și instruirii tip training, oferind studenților posibilitatea de a obține competențe suplimentare.</p> <p>Obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.</p> <p>Statele de funcții ale cadrelor științifica-didactice la programul de studiu evaluat sunt acoperite 100% de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului</b>	<b>1,0</b> - planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	
		ISACPSL - 113	

<b>de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 - mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standardul de evaluare minim obligatoriu</b> Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu normă de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%	<b>2,0</b> <b>2,0</b>	<b>2,0</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Cadrul de politici strategice bine formulate și coerente elaborate la nivel instituțional și de facultate; Măsurile de dezvoltare a personalului științific/academic sunt facile; Se asigură de instituție dezvoltarea personalului (cursuri de perfecționare, de limbă engleză) Se valorifică schimbul interinstituțional cu partenerii din țări, drept bază fiind contractele de colaborare		
<b>Recomandări</b>	Promovarea mai insistentă a tinerilor prin programe și proiecte, facilitând astfel dezvoltarea performanțelor și realizarea cu succes a tezelor de doctorat.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Atragerea tinerilor pentru asigurarea continuității programului, se recomandă 10-15% din cadre să fie cu vârsta până la 35 de ani		

#### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Conform datelor reflectate în raportul de autoevaluare din total personal angajat 94% are studii de bază în domeniu. Specificat pe forme de studii - la învățământul cu frecvență la zi, raportul constituie 70%, iar la studiile cu frecvență redusă - 63,6%. Partea preponderentă a personalului academic - titulari de curs au grad științific. Titlul didactic de conferențiar și profesor îl dețin 60 la sută din personal care predau la învățământul cu frecvență la zi și 57,6% la învățământul cu frecvență redusă. Din 40 de titulari la învățământul cu frecvență la zi, 28 au grad științific.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Statele de personal; Dosarele prezentate; Actele ce confirmă de deținerea gradului/titlului științific; Caracteristica cadrelor didactice care au asigurat predarea la programul (CV-urile personalului)		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de studiu este asigurat de cadre de înaltă calificare și cadre tinere, personalul este angajat cu norma de bază prin și cumul intern. Predarea cursurilor este efectuată de 27 cadre didactice, inclusiv 19 dintre care sunt cadre didactice cu titlul științific (toți de bază). Personalul academic cu grade științifice, care asigură predarea cursurilor teoretice este de 82% față de total personal ce predau aceste cursuri. Din punct de vedere structurii personalului didactico-științific conform conținutului programului, se evidențiază calificarea acestora potrivită programului evaluat. Din această perspectivă, remarcăm că programul stabilește anumite cerințe specifice de calificare pentru personalul angajat, care, se respectă, fiind asigurat doctori în specialități economice, tehnice și inginerești dar și ale specialităților științifice. Din perspectiva angajării la programul evaluat a personalului de bază (titulari/cumul intern) față de total personal didactico-științific este 100%, din total personal cu grade științific (19) doar 5 nu dețin și titlu de conferențiar – cota celor ci grade și titluri fiind de 73,7%. Personalul didactico-științific implicat în asigurarea programului de studii este 100% conform specialităților din programul de studiu. Din totalul personalului care asigura cursurile teoretice 86,3% dețin grade/titluri științifice la secția cu frecvența la zi și 77,8% la frecvența redusă ( în mediu 82%)		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%. <b>Standardul de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	1,0 - mai mult de 80% din cadrele didactice, ce asigura predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifica-didactice. <b>Standardul de evaluare minim obligatoriu:</b>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 113

	Minimul 70% din cadrele didactice ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Angajarea personalului didactico-științific este corespunzătoare specialităților din programul de studiu; Specialiștii dețin grade și titluri științifice și sunt angajați de bază; Tinerii sunt antrenați la studii de doctorat		
<b>Recomandări</b>	Se recomandă de promovat doctoranzii la studii de doctorat conforme specialității/ programului de studiu; De susținut doctoranzii care sunt în proces de elaborare a tezei de doctorat;		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Majorarea numărului de cadre didactice tinere care dețin grade științifice specifice programului		

## **Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic**

### **5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Dezvoltarea personalului academic se efectuează în conformitate cu Strategia de dezvoltare a personalului ASEM (parte componentă a Strategiei generale de dezvoltare instituțională ASEM). În Strategia de dezvoltare a personalului ASEM au fost identificate misiunea, scopul, obiectivele strategice etc. În vederea realizării obiectivelor Strategiei, Senatul ASEM ia decizii privind valorificarea oportunităților de formare a unui personal academic competitiv. Conform Planului de specializare, cadrele didactice ale ASEM efectuează stagii de specializare în instituțiile de învățământ superior din România organizare de instituție și individual, participă în proiecte de cercetare științifică, cursuri de formare continuă, cursuri de perfecționare etc. Efectuarea stagiilor, cursurilor etc. este confirmată prin ordine ale angajatorului, diplome, certificate etc. O activitate importantă care contribuie la creșterea performanțelor personalului didactic sunt stagiile de specializare și cursurile de instruire. În perioada 2011-2016 mai mult de jumătate din personalul didactic au fost implicate în stagii de perfecționare, cursuri de instruire ș.a. De asemenea, Școala doctorală este o treaptă importantă în creșterea profesională. În prezent la doctorat sunt înmatriculați 4 persoane.
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Strategia de dezvoltare a personalului Academiei de Studii Economice a Moldovei pentru perioada 2013 – 2017 Regulament privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice universitare Regulamentul de organizare și desfășurare al concursului "Profesorul anului" în ASEM Regulamentul catedrei Regulament privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice universitare Lucrările prezentate pe suport de hârtie și în format electronic Certificare de participare a conferințe, participări în programe de mobilitate, stagii, școli de vară, cursuri de formare etc.) Delegații și ordine de delegare la instruirii, stagii în universități și centre de cercetare peste hotare; Documente care confirmă participarea la concursuri de proiecte, realizarea de cercetări în proiecte științifice; Documente care confirmă statutul de doctorand (ordine de înmatriculare)
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul evaluat se încadrează, din perspectiva dezvoltării personalului academic, în documente proiective strategice elaborate la nivel de ASEM. Regulamentul intern al ASEM stipulează principalele criterii de conformare a personalului, iar regulamentul intern al catedrei are stabilite în calitate de obligații pregătirea, promovarea, evaluarea cadrelor didactice. Astfel, măsurile implementate ordonează personalul academic în elaborarea unui parcurs propriu de creștere științifică și profesională, dar și este facilitat să se promoveze, ca urmare a stimulărilor oferite de instituție. Totodată, ținând cont de specificul programului, instruirea, pregătirea profesională și perfecționarea continuă este mai limitată față de alte programe economice. Ca urmare, participarea în proiecte de cercetare pentru specialiștii în domeniul merceologiei și comerțului este posibilă doar într-un consorțiu cu alte universități din țară și peste hotare. Personalul au elaborat și depus, în anul 2016, un proiect la apelul de proiecte bilaterale cu România, care însă nu a fost finanțat din cauza bugetului auster. Remarcăm faptul că din personalul academic care asigură programul sunt cercetători, doctor care realizează studii și cercetări științifice. La fel, subliniem că la programul evaluat este stabilită și aprobată o direcție de cercetare la care sunt alinate proiectele de inițiativă a personalului academic. Stagiile de specializare și cursurile de instruire se realizează peste hotare dar și prin invitația specialiștilor străini în cadrul ASEM. Organizarea stagiilor este planificată la nivel de administrație prin valorificarea contractelor de colaborare. Stagii de lungă durată s-a urmat în România de către 2

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 113

	<p>persoane (Handrabura Alina; Cernavca Mihail).</p> <p>Se susține instruirea, participarea la conferințe, schimbul de experiență cu instituțiile cu care se colaborează. În caz dacă se argumentează că instruirea contribuie la dezvoltarea programului de studiu de licență, cheltuielile sunt suportate de către ASEM (de deplasare/cazare/diurnă)</p> <p>Din realizări speciale menționăm susținerea tezei de doctorat elaborată de Grosu Carolina tema tezei este „Valorificarea șrotului din miez de nuci Juglans regia L. și obținerea produselor de cofetărie” care au contribuit la dezvoltarea disciplinei Produse de cofetărie, Gastronomii internaționale.</p> <p>La nivel instituțional sunt elaborate și implementează măsuri adecvate și complexe de dezvoltare a personalului academic, conforme documentelor proiective strategice.</p> <p>Personalul academic se implică în activități de dezvoltare fiind facilitat și susținut de instituție, în aceeași măsură fiind promovat pe criterii de competență și utilitate pentru program</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> - instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Un cadru de politici de dezvoltare a personalului academic robust, transparent și coerent; Susținerea dezvoltării personalului prin măsuri adecvate, facile, bazate pe performanță și excelență;		
<b>Recomandări</b>	Îmbunătățirea, la nivel de catedră, a sistemului de informare a personalului privind concursurile, competițiile organizate la nivel instituțional și național;		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Participarea mai activă la concursuri demarate în cadrul ASEM, ASM, alte concursuri naționale și internaționale (proiecte de mobilitate, proiecte care asigură organizarea școlilor de vară, workshop-uri specializate ș.a.)		

**5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Instituția dispune de un plan general editorial în concordanță cu care se realizează și susține activitățile metodice. Materialele didactice și metodice ale personalul academic ce asigură programul de studiu sunt elaborate, perfecționate în permanență, iar lucrările editate pe parcursul anilor 2011-2016 asigură pe deplin necesitățile programului de studiu.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planul individual de activitate științifică-didactic pentru anul 2016/2017 Decizia nr. 1/6 a Senatului ASEM din 23.12.2016 cu privire la examinarea raportului de organizare și desfășurare a activităților metodice și de cercetare în ASEM Proces verbal nr.5 din 29.12.2016 cu privire la examinarea Raportului de activitate științifică a catedrei Merceologie , Comerț și alimentație Publică” Regulament privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice universitare Regulamentul de organizare și desfășurare al concursului "Profesorul anului" în ASEM Proces verbal nr. 1 din 26.08.2016 a catedrei privind examinarea și aprobarea sarcinii didactice și științifice Documente privind premiarea personalului care a elaborat și editat lucrări didactice și științifice (Ordin al Consiliului de administrație ASEM nr. 208-PL din 29.09.2010; Ordin Rectorului nr. 30-PL din 14.02.2014)		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Activitatea metodică este o parte integrată în activitatea personalului academic, fiind bine organizată pe verticală și orizontală. La nivel de politici și măsuri, menționăm, că sunt adoptate și realizate diferite mecanisme de organizare a procesului metodic și încurajare a personalului care obțin performanțe. Planul general de activitate se elaborează la nivel de cadru didactic/catedră/facultate și instituție la începutul anului de studiu. Raportarea activităților desfășurate pe dimensiunea metodică de 2 ori pe an. Activitatea metodică este o parte componentă a planului individual al cadrului didactic/științific pentru care este prevăzută remunerația salarială, inclusiv performanțele obținute (manuale, lucrări didactice și metodice) pot fi înaintate la diverse concursuri organizare la nivel de ASEM. Totodată, pentru facilitarea activității de elaborare-editare a lucrărilor, la solicitarea autorilor, sunt oferite premii speciale în raport cu volumul de coli de autor editate. La fel, lucrările metodice sunt publicate gratuit de către tipografia ASEM. În legătură cu elaborarea lucrărilor didactice și științifice, conform deciziei Consiliului de administrație ASEM și ordinului Rectorului ASEM, din 14.02.2014, s-a oferit premii următoarelor persoane:		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 113

	<p>Calmiș Valentina; Fedorciucova Svetlana, Handrăbura Alina. Planificarea activității metodice este realizată de către instituție în concordanță cu direcțiile generale ale programei, activitatea de planificare, organizare și raportare este sistemică. Instituția aplică diferite platforme de încurajare a performanțelor obținute de angajați. Lucrările metodice editate de către cadrele didactice sunt diverse și compatibile cu programul de studiu</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> - catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare, și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Planificarea și realizarea activității metodice este bine organizată și monitorizată la nivel de responsabili de program. Se atestă diferite platforme și mecanisme de încurajare/susținere a activității metodice		
<b>Recomandări</b>	De revizuit lucrările editate și elaborat un plan de completare a acestora cu lucrări mai substanțiale: cursuri de lecții, manuale		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Planificarea editării unor lucrări metodice care lipsesc dar sunt necesare pentru program: manuale, note de curs, cursuri universitare ș.a. lucrări de referință.		

**5.2.3. Evaluarea personalului academic**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Evaluarea competențelor cadrelor didactice la finele anului universitar se realizează în conformitate cu prevederile Sistemului de Management al Calității, Regulamentul privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice universitare. Evaluarea o dată la 5 ani a competențelor cadrelor didactice se realizează în cadrul concursului de ocupare a posturilor în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior universitar. Rezultatele evaluării sunt reflectate în chestionare, fișe de evaluare și, ulterior, păstrate în dosarul personal al angajatului la Serviciul Resurse Umane. Rezultatele evaluării personalului academic sunt reflectate în rapoarte și în cadrul ședințelor Senatului ASEM</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Strategia de dezvoltare a personalului ASEM pentru perioada 2013 – 2017 Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice a personalului din ASEM Regulament privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice universitare Evaluarea în cadrul concursului de ocupare a posturilor în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior universitar din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 854 din 21 septembrie, 2010. Regulamentul privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice universitare – aprobat de Senat la 24.12.2013 ; P.V. nr.1 din 26.08.2016 a catedrei privind examinarea și aprobarea sarcinii didactice și științifice Rapoartele personalului academic privind activitatea didactică și științifică realizată; CSA 8.2.1 Chestionar pentru evaluarea calității predării. PP7.5.1 Controlul furnizării serviciului Evaluarea disciplinelor/ cursurilor de către studenți FEC 7.5./1 Fișa pentru evaluarea cursului</p>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de un mecanism sistemic de evaluare a personalului academic. Este elaborat și implementat cadrul normativ intern care este conformat cadrului legal național. Procedura este racordată la cadrul național și instituțional. Semestrial se organizează evaluarea executării sarcinii didactice rezultatele fiind prezentate la ședința catedrei și Senatului (per catedră). Raportarea la fel este organizată anual și periodic (odată la 5 ani când se promovează la concurs, alte promovări competitive). Monitorizarea se realizează de către șeful catedrei, decan și șef Resurse umane al ASEM. Organizarea procesului de evaluare a personalului academic la nivel de instituție/facultate/catedră permite să se urmărească în ce măsură sunt realizate rezultatele planificate. Este aplicată evaluarea personalului academic prin chestionări și tradițional (verificări). Menționăm instrumentarul complex de chestionare/verificare aplicat pentru evaluarea personalului academic: -monitorizarea și evaluarea pe parcursul anului de studii conform procedurii PP 7.5.1. CONTROLUL FURNIZĂRII SERVICIILOR, realizat pentru stabilirea nivelului de performanță în parcurgerea procesului didactic al unui program de studiu prin 3 modalități: autoevaluarea; monitorizare și evaluare</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 113

	din partea colegilor; și monitorizare și evaluare din partea superiorilor ale activităților didactice specifice disciplinei - evaluarea calității predării din perspectiva beneficiarilor instruirii conform procedurii PP 8.2.1./1 EVALUAREA SATISFACȚIEI BENEFICIARULUI. Evaluarea se realizează de către DMCDC în baza chestionarului CSA 8.2.1. CHESTIONAR PENTRU EVALUAREA CALITĂȚII PREDĂRII. Instituția dispune de un mecanism sistemic și eficace de evaluarea a performanțelor personalului academic, evaluarea este realizată periodic. Procesul este bine organizat și monitorizat la nivel de instituție, de către manageri, ceea ce oferă posibilități de perfecționare și îmbunătățire a mecanismului și instrumentarului aplicat		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> - personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ dispune de un sistem eficient de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Mecanism sistemic organizat și monitorizat la nivel de management		
<b>Recomandări</b>	De aplicat tehnologiile informaționale pentru evaluarea și monitorizarea personalului (chestionare online care ar veni din partea mediului de afaceri)		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic****5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Catedra planifică anual activitatea de cercetare științifică și inovare, prin întocmirea planurilor de activitate științifică la început de an universitar, reflectate în procesele verbale ale ședințelor catedrei. Temele de cercetare cuprinse în aceste planuri se înscriu în aria științifică a programului de studiu Merceologie și Comerț. Cercetarea științifică se realizează de toate cadrele didactice individual sau în cadrul colectivelor de cercetare științifică. Cadrele didactice ale catedrei sunt implicate în realizarea Planului complex de investigații științifice ASEM și îndeplinesc cercetări în cadrul temei „Aspecte metodologice, teoretice și practico-științifice ale majorării nivelului calității, optimizării gamei sortimentale, îmbunătățirii proprietăților consumiste ale mărfurilor autohtone de larg consum produse și comercializate în Republica Moldova”. Cercetările științifice au ca scop creșterea calității procesului didactic și implicarea activă a studenților în cercetare.
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Strategia de cercetare a ASEM pentru perioada 2015-2020 Regulamentului Centrului de Cercetare Economică al Academiei de Studii Economice din Moldova Planul individual de activitate științifică-didactic pentru anul 2016/2017 Regulament privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice universitare Regulamentul de organizare și desfășurare al concursului "Profesorul anului" în ASEM Lucrările științifice publicate, certificate de participare la foruri științifice; Acte și documente care confirmă organizarea activității științifice (poze, imagini de la conferințe organizare, cerc studentesc)
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția are elaborate politici/proceduri de organizare și desfășurarea a activității de cercetare. La nivel instituțional, activitatea de cercetare este gestionată de Serviciul știință al ASEM, de Coordonatorii Profilurilor de activitate științifică, inovare și transfer tehnologic și Centrelor inter-catedrale de cercetare din cadrul Institutului de Cercetări Economice și Studii Europene. Activitatea de cercetare este parte integrată în activitatea personalului academic, organizată sistemic în baza proiectelor de cercetare elaborate și aprobate. Planurile individuale de activitate științifică ale personalului academic sunt coroborate cu documentele strategice instituționale, dar rezidă din specificul programului de studiu. În așa fel, personalul academic are posibilitatea să se dezvolte și promoveze în carieră didactică și științifică pe diferite dimensiuni: cercetări de doctorat/postdoctoral, cercetări în cadrul proiectelor științifice naționale, alte proiecte de cercetare științifică. Tematica de cercetare a catedrei „Aspecte metodologice, teoretice și practico-științifice ale majorării nivelului calității, optimizării gamei sortimentale, îmbunătățirii proprietăților consumiste ale mărfurilor autohtone de larg consum produse și comercializate în Republica Moldova” consolidează ariile de cercetare a personalului academic și facilitează implicarea masteranzilor și studenților, pe această cale fiind asigurată legătura dintre cercetare și educație. Este organizat Cercul științific în care sunt implicați studenții și masteranzii la studii.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 113

	<p>Activitățile de cercetare a personalului este susținută la nivel instituțional, mecanismele de susținere, promovare și dezvoltare fiind similare activității didactice: remunerație, organizarea concursurilor anuale, achitarea cheltuielilor de delegare la conferințe internaționale de peste hotare, oferirea serviciilor de editare a lucrărilor științifice în revista instituțională (Economica) fără plată, editarea fără taxe a autoreferatelor doctoranzilor, organizarea studiilor în cadrul Școlii doctorale ș.a.</p> <p>Activitatea de cercetare este o parte integrată a activității personalului academic. Desfășurarea cercetărilor este facilitată de planificarea riguroasă și coerentă la nivel instituțional, fiecare din catedre regăsindu-se în direcțiile de cercetare până în a. 2020 conținute în Strategie.</p> <p>Mecanismele și programele de susținere sunt accesibile pentru personal și au caracter competitiv (în funcție de performanțele obținute).</p> <p>Planificare, organizarea și desfășurarea cercetărilor contribuie la consolidarea și dezvoltarea programului de studiu, valorificarea potențialului de cercetători și asigură legătura dintre educație și cercetare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ dispune de un sistem eficient de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Activitatea de cercetare este planificată și facil desfășurată în cadrul programului de studiu evaluat. Cercetătorii participă la activități de cercetare prin desfășurarea doctoratului/postdoctoralului, participarea la manifestări și congrese științifice, organizează întruniri științifice, sunt editate lucrări de referință.		
<b>Recomandări</b>	Participarea mai activă la concursuri de cercetare naționale și internaționale, conlucrarea cu ministerele de resort (ME) și alte autorități publice centrale și locale pe dimensiunea de cercetare desfășurată. Consolidarea capacităților pentru a participa la concursul de proiecte de cercetare, concursuri organizate la nivel național de AȘM, Primăria municipiului Chișinău ș.a. pentru a promova rezultatele cercetărilor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Constituirea unor măsuri facile pentru persoanele care au depus elaborat, depus și câștigat proiecte de cercetare științifică		

**5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Catedra Merceologie, comerț și alimentație publică realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat la realizarea programului de studiu Merceologie și comerț.</p> <p>Rezultatele activității de cercetare și inovare pentru perioada evaluată, au fost posibile datorită efortului intelectual al personalului didactico-științific al catedrei, vizibile prin numeroase publicații: articole în reviste recenzate în țară și peste hotare, comunicări la foruri științifice etc. Rezultatele cercetării au fost valorificate prin publicarea de articole științifice, participări la sesiunile de comunicări științifice, conferințe naționale și internaționale, organizate de ASEM, de alte instituții recunoscute.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Planul individual de activitate științifică-didactic pentru anul 2016/2017</p> <p>Regulament privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice universitare</p> <p>Regulamentul de organizare și desfășurare al concursului "Profesorul anului" în ASEM</p> <p>Lucrările științifice publicate, certificate de participare la foruri științifice;</p> <p>Certificat de acreditare științifică;</p> <p>Acte și documente care confirmă organizarea activității științifice (infirmații plasate pe pagina web, poze, imagini de la conferințe organizare, cerc studentesc, mese rotunde)</p> <p>Rapoartele privind activitatea științifică și inovațională în anii 2011-2016 <a href="http://www.ase.md/ro/cercetare-si-activitate-stiintifica/raport-stiinta.html">http://www.ase.md/ro/cercetare-si-activitate-stiintifica/raport-stiinta.html</a></p> <p>Revista științifică Revista Economica <a href="http://ase.md/ro/publicatii/revista-economica.html">http://ase.md/ro/publicatii/revista-economica.html</a></p>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea activității de cercetare se realizează sistemic prin raportări anuale în cadrul ședinței catedrei, Consiliului științific al ICESE, Senat și Secția de Științe Sociale și Economice a AȘM. Evaluarea anuală este realizată de experți desemnați din cadrul CSSDT al AȘM.</p> <p>Totodată, evaluarea activității de cercetare are loc la desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante, la promovarea personalului academic pentru participare la concursuri și competiții, granturi, premii, titluri onorifice.</p> <p>Menționăm, ca activitatea de cercetare a fost evaluată de CNAA, în vederea acreditării științifice, iar</p>



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 113

	<p>cadrele didactico-științifice care asigură programul de studiu și rezultatele științifice obținute de aceștia au fost apreciate în cadrul acreditării științifice ca calificativul cel mai înalt - A, ceea ce semnifică performanțe înalte obținute și recunoscute la nivel național și internațional.</p> <p>Rapoartele integrate privind activitatea științifică și inovațional sunt publice și plasate pe site-ul ASEM <a href="http://www.ase.md/ro/cercetare-si-activitate-stiintifica/raport-stiinta.html">http://www.ase.md/ro/cercetare-si-activitate-stiintifica/raport-stiinta.html</a></p> <p>În cadrul ASEM este editată Revista Economica – o revistă științifică de profil cu tradiții, acreditată la categoria B și înregistrată în 4 baze de date internaționale. Revista este publicată în limbile română și engleză ceea ce conferă o vizibilitate mai ridicată din punct de vedere a promovării publicațiilor. La fel, periodic este editată publicația științifică Analele ASEM, culegeri de lucrări științifice ale conferințelor desfășurate în cadrul ASEM. În aceste publicații se regăsesc și lucrările elaborate de cadrele didactice/științifice ale catedrei.</p> <p>Publicațiile și participările la foruri științifice internaționale/naționale ale personalului academic care asigură programul sunt reprezentative, totodată potențialul de promovare nu este valorificat pe plan național și internațional.</p> <p>Activitatea de cercetare este realizată în cadrul catedrei pe diferite dimensiuni iar rezultatele sunt vizibile la nivel național. Monitorizarea activității de cercetare este eficient organizată în cadrul ASEM, dar și la nivel național (rapoarte CSSDT al ASM, CNA).</p> <p>Din analiza rezultatelor activității științifice obținute de personalul academic rezultă că acestea sunt reprezentative și suficiente pentru a dezvolta programul și a se încadra în viitor în spațiul de cercetare național și internațional, valorificând nișa proprie de cercetare. Lucrările publicate, participările la conferințe și concursuri de proiecte dovedește că personalul, în special doctoranzii, sunt motivați să se alinieze activităților de cercetare realizate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – Instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Infrastructura cercetării este dezvoltată la nivel instituțional și facilă Diversitatea platformelor la care au acces cercetătorii pentru a realiza activitatea de cercetare;		
<b>Recomandări</b>	Promovarea echipelor de cercetare prin participare mai activă la concursuri de proiecte finanțate din bugetul de stat, fonduri europene și internaționale. Inițierea și extinderea relațiilor de colaborare cu APC și agenții economici pentru dezvoltarea studiilor și proiectelor, pe această cale diversificarea formelor de implementare a cercetărilor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Implicarea mai largă la concursuri de proiecte, elaborarea și editarea unor lucrări de referință reprezentative.		

**5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Rezultatele cercetării au fost valorificate prin publicarea de articole științifice, participări la sesiunile de comunicări științifice, conferințe naționale și internaționale, organizate de ASEM și de alte instituții recunoscute. În perioada de evaluare rezultatele activității de cercetare științifică au fost valorificate prin publicarea a 114 lucrări științifice. Rezultatele cercetării au servit ca suport la elaborarea suporturilor de curs universitare, lucrări metodice și curriculum-uri ale disciplinelor de studiu, tezelor de master și de licență.</p> <p>Cadrele didactice și studenții participă la foruri științifice naționale și internaționale. Catedra Merceologie, comerț și alimentație publică în comun cu catedra Management au organizat mai multe Mese rotunde dedicate Zilei Mondiale a Calității. În 2014 Catedra Merceologie, comerț și alimentație publică a organizat în comun cu catedra Marketing și Logistică Conferința națională cu participare internațională: Marketing, Comerț, Merceologie: evoluții și tendințe în condițiile globalizării economice, 27-28 noiembrie 2014.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Planul individual de activitate științifică-didactic pentru anul 2016/2017 Regulament privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice universitare Regulamentul de organizare și desfășurare al concursului "Profesorul anului" în ASEM Lucrările științifice publicate, certificate de participare la foruri științifice; Certificat de acreditare științifică; Acte și documente care confirmă organizarea activității științifice (infirmații plasate pe pagina web, poze, imagini de la conferințe organizare, cerc studentesc, mese rotunde)</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 113

	Rapoartele privind activitatea științifică și inovațională în anii 2011-2016 <a href="http://www.ase.md/ro/cercetare-si-activitate-stiintifica/raport-stiinta.html">http://www.ase.md/ro/cercetare-si-activitate-stiintifica/raport-stiinta.html</a> Revista științifică Revista Economica <a href="http://ase.md/ro/publicatii/revista-economica.html">http://ase.md/ro/publicatii/revista-economica.html</a>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Activitatea de cercetare este valorificată multidimensional: lucrări metodice și științifice editate, manifestări organizate, proiecte, teze de doctorat promovate ș.a. Diseminarea rezultatelor cercetării s-a realizat cu succes în perioada de analiză. Cadrele didactice/științifice, masteranzii și studenții participă la foruri științifice naționale și internaționale, în cadrul cărora are loc familiarizarea cu rezultatele de excelență în domeniu, perfecționarea cunoștințelor, schimb de experiență cu specialiștii din domeniu. Sunt elaborate lucrări științifice și didactice. În 2014 Catedra Merceologie, comerț și alimentație publică a organizat în comun cu catedra Marketing și Logistică Conferința națională cu participare internațională: Marketing, Comerț, Merceologie: evoluții și tendințe în condițiile globalizării economice, 27-28 noiembrie 2014. Rezultatele cercetării științifice și a inovării sunt reflectate în programul de studiu de licență prin elaborări de cursuri, lucrări de laborator, proiecte/lucrări de an, etc. Menționăm în acest sens, rezultatul „Valorificarea materiei prime locale în industria ceramică” (certificat de inovator eliberat de Centrul de Inovare și T.T. nr. 28 din 17.05.2016 obținut de dl. Cernavca M) este implementat prin disciplina ”Merceologia mărfurilor de uz casnic”, titularul cursului dr. Cernavca M. Totodată, catedra deține un potențial de resurse umane care urmează să fie mai insistent în activitățile de cercetare existențe. Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic este valorificată bine. Organizarea activității de diseminare a rezultatelor este bună și diversă.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – Instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic în realizarea programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>	Există preocupare permanentă pentru cercetarea științifică și organizarea diseminării largi a rezultatelor realizate		
<b>Recomandări</b>	Personalul academic este implicat în activități de implementare, diseminare a rezultatelor cercetării, totodată în virtutea unui program complex și solicitat în spațiul de național considerăm oportună o implicare mai largă, inclusiv prin dezvoltarea colaborării cu alte instituții de cercetare din țară și direcțiile de profil din cadrul MEC.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Dezvoltarea parteneriatelor cu alte instituții și centre de cercetare din țară, inclusiv pe linia colaborării cu direcțiile de profil a Ministerului Economiei, alte autorități publice cu competențe în domeniu		

**Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student****Criteriul 6.1. Personalul administrativ și auxiliar****6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Numărul de posturi planificat pentru recrutarea și angajare personalul auxiliar este organizat centralizat, în dependență de numărul de cadre didactice și de studenți de la facultatea dată. Planificarea respectivă se reflectă în statele de personal ale catedrei. Personalul administrativ este ales prin concurs, pe un termen de 5 ani iar personalul auxiliar este angajat prin contract, în conformitate cu actele normative în domeniu. Dezvoltarea personalului administrativ și auxiliar la specialitatea Merceologie și Comerț se planifică la nivel instituțional. Evaluarea personalului administrativ are loc în cadrul concursului de ocupare a funcțiilor și posturilor de conducere Evaluarea nivelului de competență al personalului ASEM, care îndeplinește activități ce pot influența calitatea procesului educațional (altul decât personalul didactic), se face cel puțin o dată la 5 ani, rezultatele acestei evaluări servesc ca informație pentru avansare/acordarea unor stimulente salariale și pentru stabilirea necesarului de instruire.
<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	Strategia de dezvoltare a personalului ASEM pentru perioada 2013 – 2017; Regulamentul intern ASEM; Strategia Resurselor Umane pentru Cercetătorii ASEM, înglobând Carta Europeană și Codul de Conduită pentru recrutarea Cercetătorilor;

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 113

<b>Învățământ</b>	Regulamentul consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională al ASEM (metodologia de salarizare și stimulare a personalului) Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior Regulamentul-cadru al catedrei instituției de învățământ superior. Statele de personal Ordine de angajare prin concurs a personalului; Dosare și carnet de muncă a personalului care asigură programul; Contracte individuale de muncă a personalului Fișele de post ale angajaților Fișele de evaluarea ECA 6.2 EVALUAREA COMPETENȚELOR ANGAJAȚILOR		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este prevăzută în documentele strategice menționate ca documente de referință. Sistemul de planificarea, recrutarea și administrarea a resurselor umane este conformă legislației în vigoare. Planificarea personalului administrativ și auxiliar este efectuată la nivel de instituție în concordanță cu numărul de studenți și cadre didactico-științifice implicate în programul evaluat. Personalul auxiliar este angajat în bază de contract, iar personalul administrativ prin concurs, conforma cadrului legal. Planificarea și angajarea corespunde procedurilor stabilite în regulamentele normative. Abateri în documentele de angajare, promovare și în dosarele personalului nu au fost stabilite. Dezvoltarea personalului auxiliar și administrativ este prevăzută în mai multe documente strategice și se administrează la nivel instituțional și de catedră (în cazul personalului auxiliar). Personal auxiliar angajat corespunde cerințelor stabilite în fișele de post. Legislația națională și regulamentele interne se respectă. Performanța și evaluarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în baza fișelor de evaluare, dovezilor de performanță în conformitate cu postul ocupat (acte care confirmă calificare de perfecționare, instruire și alte acte reprezentative). Structurii personalului administrativ și auxiliar care asigură programul de studiu evaluat este conformă din perspectiva funcțiilor deținute, angajații sunt licențiați (dețin diplome de studii superioare) în domeniul merceologiei și comerțului, vârsta media a personalului auxiliar este de 29 de ani, angajații sunt titulari.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Cadru de politici strategice bine formulate și coerente; Măsurile implementate de dezvoltare facilitează personalul în creștere profesională; Se asigură de instituție dezvoltarea personalului (cursuri de perfecționare, de limbă engleză) Condițiile de lucru și activitate a personalului auxiliar și administrativ asigurate din punct de vedere al securității, dotării materiale și tehnice, confortului necesar pentru activitate.		
<b>Recomandări</b>	Analiza posibilității de îmbunătățire a fișei de post prin stabilirea unor criterii obligatorii (minime de performanță) în raport funcția ocupată/preținsă		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare****6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Pregătirea studenților la programul evaluat este desfășurată în conformitate cu normele stabilite. Există suficiente săli de curs, săli de calculatoare, laboratoare speciale destinate activităților pentru formarea competențelor la studenții ce urmează studiile la programului merceologie și comerț. Pentru specializarea 369.1 Merceologie și Comerț, se folosesc 6 laboratoare dotate cu utilaj de laborator și aparate. Catedra dispune de un set de laboratoare și săli de studii cu o suprafață totală de 375 m.p., inclusiv spații pentru efectuarea procesului educațional la specialitatea 369.1 Merceologie și Comerț, 5 laboratoare - 195 m.p și săli auxiliare pentru pregătirea orelor practice și de laborator - 18 m.p. Sălile de studii, laboratoarele și cabinetele sunt dotate cu mobilierul și utilajul necesar. Toate spațiile de instruire corespund în esență standardelor igienico-sanitare. Sălile de studiu și laboratoarele au suprafața de 339 m.p, întrucât sunt 85 studenți, spațiul mediu ce revine unui student constituie 4 m.p.
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 113

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Vizita sălilor de studiu, centrelor de calculatoare, laboratoarele (6 laboratoare); Vizualizarea echipamentelor/aparate și utilajelor deținute; Autorizare sanitară de funcționare Seria SP nr. 12443 eliberată la 16.11.2012 de Centrul de sănătate publică din mun. Chișinău (Ministerul sănătății al Republicii Moldova) Aviz de prevenire și stingere a incendiilor din 12.12.2006		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Pentru formarea competențelor și abilităților la studenții care urmează studiile sunt amenajate săli de curs, centre cu calculatoare și laboratoare spațioase și conforme normelor stabilite. Studenții au acces la bibliotecă, săli de sport, centre multimedia, alte spații importante (cantină, hol-uri cu acces la calculatoare funcționale și acces la internet, vi-fi, etc.) Studenții care urmează programul de studiu au la dispoziție: Sălile de studii și auxiliare pentru pregătirea orelor practice și de laborator; Laboratoarele și cabinetele sunt dotate cu mobilierul și utilajul necesar; Centrul de instruire; Cabinet metodic unde sunt desfășurate lecții de alimentație publică, Restaurant didactic amenajat și dotat cu echipamente moderne etc. Sălile de studii, laboratoarele și cabinetele sunt dotate cu mobilierul și utilajul necesar. Instituția asigură procesul de studiu și de cercetare cu spații proprii, spațiile educaționale și de cercetare sunt spațioase, cu mobilier amenajat și conform necesităților. Sălile și spațiile necesare pentru desfășurarea studiilor și activităților extra-curriculare corespund normelor stabilite. Analiza spațiilor ce revin unui student este conform normelor stabilite – săli de curs și seminare peste 2 m <sup>2</sup> , iar laboratoare 3,2 m <sup>2</sup> . Sunt amenajate laboratoare specializate și restaurant didactic. Acestea sunt asigurate cu echipamente, aparatele, materialele necesare pentru pregătirea profesională a studenților sunt moderne și suficiente		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studii și de cercetare la programul de studii (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele)	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
	<b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"><li>• Săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li><li>• Săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li><li>• Laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li></ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"><li>• Săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup></li><li>• Săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup></li><li>• Laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup></li></ul>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Săli proprii, bine amenajate, acces la săli de curs, laboratoare, centre specializate, săli sportive, biblioteci, aule. Echipament modern necesar pentru instruirea și formarea specialiștilor în domeniu.		
<b>Recomandări</b>	Menținerea echipamentului și tehnologiilor moderne necesare pentru asigurarea studiilor		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			
<b>6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare</b>			
<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Dotarea spațiilor educaționale și de cercetare asigură în totalitate necesitățile curriculare ale programului de studiu. Spațiile de învățământ destinate cursurilor și lecțiilor practice corespund standardelor, asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate, precum și diseminarea rezultatelor cercetărilor realizate de studenții, fiind dotate cu mobilier adecvat, material didactic, aparatură audio-video de prezentare, table, ecrane de proiecție, proiectoare etc. Laboratoarele sunt dotate cu 332 calculatoarele legate în rețea, conectată permanent la Internet. Spațiile educaționale și de cercetare corespund cerințelor de securitate a muncii, prevăzute de Legea securității și sănătății în muncă nr. 186 din 10.07.2008.		
<b>Dovezi</b>	Planul Strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2012-2020;		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 113

<b>prezentate de instituția de învățământ</b>	Vizita sălilor de studiu, centrelor de calculatoare, laboratoarele (6 laboratoare); Vizualizarea echipamentelor/aparate și utilajelor deținute; Autorizare sanitară de funcționare Seria SP nr. 12443 eliberată la 16.11.2012 de Centrul de sănătate publică din mun. Chișinău (Ministerul sănătății al Republicii Moldova) Aviz de prevenire și stingere a incendiilor din 12.12.2006		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	ASEM asigură corespunzător condițiile în care are loc procesul de studiu la programul evaluat. Au fost prezentate și demonstrate săli de studiu și laboratoare echipate cu tehnică și utilaje/aparate moderne. S-a constatat săli de curs multifuncționale și bine dotate, adecvate nevoilor programului de studiu. Calculatoarele din sălile echipate sunt funcționale și dețin programe ce corespund programului, fiecare student are acces la calculator și poate activa în timpul orelor dar și în programul lor liber (dacă au activități extra-curriculare). Remarcăm spațiile specializate (specifice programului) bine dotate, cu aparate și utilaj modern, materie primă și alte materiale necesare pentru formarea specialiștilor. Pentru formarea unor competențe la studenți ASEM deține: Centru de instruire; Cabinet metodic unde sunt desfășurate lecții de alimentație publică, s.a.; Restaurant didactic amenajat și dotat cu echipamente moderne; Laborator de tehnologii culinare pentru restaurant dotat cu echipamentele necesare și moderne, reactive necesare; Laborator de merceologie și expertiza mărfurilor nealimentare; Laborator de merceologie și expertiza mărfurilor alimentare de origine vegetală și animală; Laborator de microbiologie. Instituția este asigurată cu spații educaționale și de cercetare dotate, moderne și accesibile studenților și cadrelor didactice. Spațiile sunt conforme și asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b> 3,0	<b>Punctajul acordat</b> 3,0
<b>Puncte tari</b>	Echipament modern, acces la săli bine amenajate, deținerea unor laboratoare specializate asigurate cu aparate, instalații, echipamente moderne.		
<b>Recomandări</b>	Menținerea unor tehnologii moderne necesare pentru asigurarea studiilor		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	ASEM și-a dezvoltat o Bibliotecă modernă care pune la dispoziția studenților programului de studiu o varietate mare de surse informaționale. În total biblioteca deține circa 3167 titluri de surse informaționale la specialitatea Merceologie și comerț, inclusiv: 1554 cărți (titluri), 1651 articole (titluri), 106 publicații pe suport electronic local (titluri). De asemenea, biblioteca oferă acces la baza de date academică și multidisciplinară Academic Search Premier/Complete care conține peste 4600 de reviste cu acces full-text. Accesul la fondul bibliotecar este asigurat prin intermediul sălilor de lectură, sălii de împrumut, sălii de referințe, Centrului Multimedia. Biblioteca ASEM asigură acces și sprijin informațional procesului de studii și cercetare oferind un catalog electronic, parte componentă a e-bibliotecii create în Republica Moldova. Astfel, fiecare student (utilizator) poate accesa prin platforma de căutare PRIMO catalogul electronic, în care poate găsi informația necesară existentă în colecțiile Bibliotecii Științifice ASEM, precum și în colecțiile celorlalte șase biblioteci, membre ale consorțiului.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planul Strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2012-2020; Biblioteca Științifică a ASEM funcționează în baza Statutul Bibliotecii Științifice a ASEM; Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii; Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice ASEM. Vizualizarea fondului de carte, cataloagelor electronice, salilor de citire și de împrumut de carte		
<b>Constatări făcute în</b>	Biblioteca ASEM-ului este o subdiviziune distinctă și importantă a instituției. Biblioteca deține un fond de carte, reviste periodice și alte surse informaționale necesare și suficiente pentru studenți.		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 113

<b> timpul vizitei de evaluare externă</b>	Biblioteca este accesibilă pentru studenți atât prin intermediul sălilor de citire echipate, cataloagelor electronice, accesului la un fond bogat și bine asigurat cu material didactic și științific, însă și prin asigurarea accesului studenților și a cadrelor didactice, vizitatorilor la baze de date academică și multidiscplinară Academic Search Premier/Complete care conține peste 4600 de reviste cu acces full-text. Sălile bibliotecii sunt amenajate, sunt deschise săli de citire pentru studenți și alți vizitatori în toate blocurile de studii. În cadrul bibliotecii este organizat și serviciul de împrumut de carte, ce constituie un avantaj pentru studenți. La fel, fiecare student (utilizator) poate accesa prin platforma de căutare PRIMO catalogul electronic, în care poate găsi informația necesară existentă în colecțiile Bibliotecii Științifice ASEM. Instituția deține o bibliotecă datată cu un fond de carte care asigură suportul necesar pentru desfășurarea programului de studiu. Biblioteca este dezvoltată cu carte și ediții periodice, are acces la baze de date științifice reprezentative pentru promovarea programului. Studenții au acces la săli de lectură, pot împrumuta carte și accesa biblioteca electronică la distanță.		
<b> Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – Fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil;	<b> Pondere (puncte)</b>  2,0	<b> Punctajul acordat</b>  2,0
<b> Puncte tari</b>	Săli de citire funcționale, accesibile pentru studenți, dotate cu materiale specifice bibliotecii. La dispoziția studentului este fondul de carte suficient, care asigura studenții cu materiale didactice și științifice de referință. Pentru studenți, masteranzi, doctoranzi și personal academic este asigurat accesul la baze de date științifice, aplicate tehnologii moderne și funcționale.		
<b> Recomandări</b>	Dezvoltarea rețelei de bibliotecă la distanță asigurată cu materiale relevante disponibile în format electronic; Dezvoltarea tehnologiilor moderne care deschide accesul la cărțile publicate, monografiile, reviste de specialitate și alte lucrări editate în țară și peste hotare, de la distanță Renovarea unor săli de lectură		
<b> Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular**

<b> Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	La toate disciplinele incluse în planul de învățământ au fost elaborate, de către titularii, curriculum cursului (programa analitică) conform Instrucțiunii metodologice privind elaborarea și aprobarea programei analitice IM 7.5/3. Conținutul acestora este actualizat la începutul fiecărui an universitar prin introducerea noilor tendințe, rezultate din cercetarea științifică, inclusiv rezultatele proprii ale titularului de curs, noi surse bibliografice etc.		
<b> Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	CNC pentru domeniul de formare profesională 369 Merceologie și Comerț Planul de învățământ (zi și frecvența redusă) Programul de studii Curricula la discipline incluse în programul de studiu Merceologie și Comerț Avizele comisiilor metodice privind aprobarea curriculei aferentă programului de studiu;		
<b> Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de studiu evaluat este asigurat cu suport curricular. Curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice privind elaborarea curriculară și cu planul de învățământ. Curricula conține: denumirea, titularul, condițiile de acces, Obiectivele/Rezultatele învățării, Evaluarea, Bibliografia. Competențele specificate în curricula sunt coordonate cu competențele expuse în programul de învățământ Curricula la discipline sunt actualizate, discutate anual la prima ședință de catedră și aprobate. Conținutul disciplinelor reflectă tendințele în domeniu și este actualizat. Suportul curricular este conform planului de învățământ, adecvat și suficient pentru a forma competențelor planificate. Programul de studiu evaluat este asigurat în proporție de 100% cu suport curricular adecvat. Lucrările metodice, cele didactice și indicațiile metodice sunt revizuite periodic, edițiile sunt asigurate de instituție, fiind tipărite lucrările elaborate de cadrele didactice titulare. Totodată, suportul este asigurat și prin achiziții realizate conform legislației. Suportul curricular propus studenților este accesibil pe suport de hârtie și electronic.		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 113

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Programul de studiu evaluat este asigurat totalmente cu suport curricular adecvat formării competențelor accesibil în format electronic.		
<b>Recomandări</b>	De asigurat actualizarea continuă a suportului curricular. Elaborarea și editarea unor lucrări de referință - manuale, cursuri universitare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 6.3. Resurse financiare****6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Planificarea fondurilor destinate procesului educațional se face la nivel centralizat. La determinarea cheltuielilor pentru programul de studiu „Merceologie și Comerț” au fost luate în calcul cheltuielile de personal, cheltuielile pentru burse, cheltuielile pentru servicii comunale, achiziții de mărfuri și servicii și cheltuieli de dezvoltare, acestea fiind raportate la numărul total de studenți, calculând costul mediu pe student și înmulțirea acestuia cu numărul de studenți la programul de studiu. Sursele de finanțare a programului de studiu „Merceologie și Comerț” sunt alocațiile bugetare destinate procesului educațional și sursele proprii acumulate din taxele de studii și alte servicii cu plată, fiind destinate pentru acoperirea cheltuielilor de personal, burse, servicii comunale, reparații și achiziții necesare desfășurării normale a procesului de studiu.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1) HG nr. 1009 din 01.09.2006, 2) Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul Ministerului Educației nr. 748 din 12.07.2013) 3) Regulament privind înmatricularea la studii în bază de contract 4) Tabelul privind Bugetul de venituri și cheltuieli pentru programul de studiu “Merceologie și Comerț”, mii lei,		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Planificarea fondurilor destinate procesului educațional se face la nivel centralizat. La determinarea cheltuielilor pentru programul de studiu „Merceologie și Comerț” sunt estimate: cheltuielile de personal, cheltuielile pentru burse, cheltuielile pentru servicii comunale, achiziții de mărfuri și servicii și cheltuieli de dezvoltare și alte cheltuieli. Conform datelor prezentate 55% din total cheltuieli sunt alocații din bugetul de stat. În baza datelor realizate de instituție din anul 2011 până în a. 2016 cheltuielile per student la programul evaluat s-a majorat de la 9694 lei până la 12914 lei (sau cu 33,2%) inclusiv din motivul reducerii numărului de studenți. Sursele de venit sunt diverse, în mare parte obținute la Bugetul de stat și din taxe de studii. Alte surse obținute sunt: arendă spații, activitatea de cercetare (proiecte de cercetare finanțate din BS), servicii de formare continuă, prestare servicii, ocazional partea mediului de afaceri, investiții din partea donatorilor		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – mijloace financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Diversificarea surselor de finanțare a programului prin obținerea unor proiecte științifice		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu**

<b>Informația prezentată de instituția de</b>	Mărimea concreta a taxei de studiu pentru programul evaluat este stabilită reieșind din taxa medie pe instituției și cererea pentru specialitatea dată (la specialitățile cu cere mare valoarea se majorează, iar la specialitățile cu cerere mai mică - se micșorează).
---	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 113

<b>Învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Taxa anuală pentru studii la zi este de 6000 lei, la studiile cu frecvență redusă 3000 lei. Taxa de studii nu s-a modificat în perioada anilor 2011-2016. Bursa de studii se acordă studenților care au promovat sesiunea de examinare în termen, conform orarului, în funcție de rezultatele academice obținute. Lista studenților, candidați pentru obținerea bursei de studii, este întocmită de către decanul facultății, cu respectarea cuantumului stabilit de Guvern din numărul de studenți din fiecare grupă academică și este confirmată de consiliul facultății în prima lună după terminarea sesiunii de examinare. Decizia consiliului facultății se aprobă prin ordinul rectorului ASEM.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	HG nr. 1009 din 01.09.2006, care stabilește Cuantumul burselor de studii și sociale pentru studenții din învățământul superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional, inclusiv elevilor din liceele profesionale, persoanele care studiază în învățământul postuniversitar; HG. nr. 196 din 22.02.2007 cu privire la mijloacele speciale ale instituțiilor subordonate Ministerului Educației Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul Ministerului Educației nr. 748 din 12.07.2013) Regulament privind înmatricularea la studii în bază de contract Informație prezentată de ASEM privind Bugetul de venituri și cheltuieli pentru programul de studiu "Merceologie și Comerț"		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	La nivel național lipsesc norme legale care ar reglementa metodologia de calculare a taxelor de studii la licență. Instituția se conduce de documentele de referință prezentate. Mărimea taxei pentru studii universitare este stabilită de către Senatul ASEM și aprobată de Guvern (HG.196 din 22.02.2007) Mărimea concreta a taxei de studii pentru programul de studiu „Merceologie și Comerț” este stabilită reieșind din taxa medie pe instituției și cererea pentru specialitatea dată. Taxele de studii au constituit 6000/3000 și nu s-au modificat în perioada de referință. Hotărârea de Guvern 196 din 22.02.2007 a fost abrogată la prin HG 872 din 21.12.15, MO347-360/25.12.15 art. 976. În conformitate cu Codul Educației Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională are competența de a aproba cuantumul taxelor de studii (art. 104). instituția nu a prezentat dovezi cu referire la aprobarea taxelor de către CDS. Bursa de studii se acordă studenților care au promovat sesiunea de examinare în termenele stabilite, conform orarului, în funcție de rezultatele academice obținute. În corespundere cu Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova, locurile pentru studii cu finanțare bugetară sunt scoase la concurs anual, după finalizarea anului de studii în curs, inclusiv a sesiunii ordinare de vară. Analiza detonă că: 23,2% din studenți dispun de burse de stat (180 de bursieri în perioada 2011-2016). Burse sociale sunt oferite 2,3% din total studenți, în mediu au fost oferite 19 burse sociale în anii 2011-2016. De către instituție sunt oferite și scutiri de plata taxei de studii. Decizia privind scutirile de taxe se aprobă de Consiliul de administrație (Senat) pentru categorii social-vulnerabile, orfani (inclusiv și locația în cămin), scutiri pentru performanță.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu unele abateri nesemnificative;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Mărimea taxei este accesibilă pentru studenți; Studenții au diverse oferte de burse, scutiri de taxe și alte avantaje ce pot fi obținute în anumite condiții reglementate prin acte interne ale instituției		
<b>Recomandări</b>	Menținerea ofertelor de burse oferite studenților		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Respectarea prevederilor Codului Educației cu referire la aprobarea cuantumului taxelor de studii		

**Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților****6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin**

<b>Informația prezentată de</b>	Instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu .
---------------------------------	--



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 113

<b>instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În perioada de referință solicitările de cazare a studenților programului de studiu „Merceologie și Comerț” au fost acoperite integral. Acordarea locurilor de cămin se face de către decanat ,la solicitarea studenților. Prioritate la cazare au studenții orfani de ambii părinți, semi-orfani, studenți cu nevoi speciale, studenții cu rezultate înalte la învățătură , în activitate de cercetare, sportive, cultural etc. Studenții care provin din familiile aflate în condiții sociale și de sănătate defavorabile. În perioada evaluată studenți cu dezabilități nu au fost. Căminele dețin acte de prevenire și stingere a incendiilor		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul –cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat Regulamentul intern privind organizarea și funcționarea căminelor studentești ASEM și CNC Regulamentul intern privind organizarea și funcționarea căminelor studentești ASEM și CNC Autorizație sanitară de funcționare Nr. 12443 Aviz de prevenire și stingerea a incendiilor Nr. 195 din 12.12.2006		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Studenții înscriși la programul de studiu de licență sunt asigurați cu locuri de trai în căminul/le proprii/închiriate ale instituției Solicitățile de cazare ale studenților programului de studiu de licență sunt acoperite de oferta de cazare în cămin a instituției Căminul/le proprii/închiriate ale instituției corespund normelor igienico-sanitare și anti-incendiar/dispun de autorizație anti-incendii și sanitară		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%;	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>	Asigurarea studenților cu locuri de trai în căminele ASEM		
<b>Recomandări</b>	Repararea căminelor studentești		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 7. Managementul informației**

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

**Criteriul 7.1. Accesul la informație****7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Academia de Studii Economice dispune de sistem de colectare a informației relevant pentru gestionarea eficientă a programului de studiu, care asigură nevoile informaționale a subdiviziunilor interesate, studenților și angajaților. Colectarea informațiilor referitoare la contingentul studenți este asigurată de următoarele aplicații: 1. Aplicația „Admiterea” colectează datele referitoare la înscrierea candidaților, folosind documente inițiale (buletinul de identitate, diplomă s.a.). 2. Aplicația „Sisteme de gestiune a procesului didactic”: 3. Subsistemului „Reușită, borderouri, certificate academice” colectează datele despre reușită studenților 4. Subsistemul „Contingentul de studenți” colectează datele despre parcursul academic al studenților. Analiză informației se face în baza rapoartelor generate de aplicațiile menționate (Anexele 7.2-7.8) și sunt puse la dispoziția subdiviziunilor interesate pentru procesarea lor ulterioară. Accesibilitatea studenților la informațiile cu acces liber este asigurată de panourile informaționale, paginile Web ale instituției și facultății. Catedră deține registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate, registre de evidență și eliberarea diplomelor de studii în formă fizică și electronică. Informațiile cu privire la programul de studiu de licență sunt colectate, analizate, stocate și utilizate sistematic Prin accesarea aplicației „Reușită studenților” li se oferă acces autorizat pentru verificarea situației sale academice . Informația despre angajați este stocată în baza de date a serviciului Resurse Umane .Secvențe din baza pot fi accesate pe pagină Web. Accesul este restricționat prin parolă cu acces delimitat , pentru administrație ,decanate ,catedre ,profesori.
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 113

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p><a href="http://www.ase.md/ro/">http://www.ase.md/ro/</a> Regulament privind site-ul oficial al Academiei de Studii Economice a Moldovei <a href="http://isondaje.ro/res/44513778556750/">http://isondaje.ro/res/44513778556750/</a> <a href="http://www.ase.md/files/documente/regulamente/interne/2.22_Reg_traseu_profesional_absolventi_ASEM.pdf">http://www.ase.md/files/documente/regulamente/interne/2.22_Reg_traseu_profesional_absolventi_ASEM.pdf</a> (Anexele 7.14-7.16) Evaluarea satisfacției studenților Registre de evidenta RE.01.ID Registre de evidenta RE.01.IED Fisa de studiu . de ex (MerC.151) <a href="http://www.ase.md">http://www.ase.md</a>, <a href="http://www.baa.ase.md">http://www.baa.ase.md</a> Chestionarea a studenților Chestionarea a angajaților Borderou cumulativ nr.4 <a href="http://www.ase.md">http://www.ase.md</a>, <a href="http://www.baa.ase.md">http://www.baa.ase.md</a> <a href="http://www.ase.md/student-asem/reusita.html">http://www.ase.md/student-asem/reusita.html</a> <a href="http://www.hr.ase.md">www.hr.ase.md</a> <a href="http://www.ase.md/files/documente/regulamente/interne/2.22_Reg_traseu_profesional_absolventi_ASEM.pdf">http://www.ase.md/files/documente/regulamente/interne/2.22_Reg_traseu_profesional_absolventi_ASEM.pdf</a> <a href="http://isondaje.ro/res/44513778556750/">http://isondaje.ro/res/44513778556750/</a> (Anexa 7.1).</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția de învățământ superior dispune de procese de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studiu de licență Instituția de învățământ superior dispune de un sistem/mecanism de colectare, analiză și utilizare a informațiilor (registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate, registre de evidență și eliberare a diplomelor de studii etc.) Studenții și angajații au acces la informațiile privind programul de studii din baza de date securizată de la orice calculator, prin aplicarea codurilor (parolei) individuale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Accesul direct a responsabililor de program la datele acumulate cu referire la programul de studii		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 7.2. Baze de date****7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Instituția dispune un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și gestiunea eficientă a programului de studiu și oferă acces studenților și angajaților la unele secvențe prin acces autorizat. Bazele de date conțin informații referitoare la: Planul de învățământ al programului de studiu. Datele personale ale studenților; Reușită studenților programului), Înmatriculările, transferurile și exmatriculările studenților (cu dată, numărul ordinului de înmatriculare/exmatriculare/transfer s.a. Traseul științifică-didactic și de formare a angajaților, etc. Protecția datelor cu caracter personal ale studenților și angajaților este asigurată în corespundere cu regulamentele interne ale ASEM-ului. Accesul gestionarilor la informație se efectuează după categorii de utilizare. Fiecare categorie de utilizatori are acces doar la partea să de informații. Pentru securitatea informației, accesul la sistem se efectuează numai de la calculatoarele înregistrate pe server. Pentru studenți, informația se exportă periodic către site-ul ASEM.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p><a href="http://www.ase.md">http://www.ase.md</a>, <a href="http://www.baa.ase.md">http://www.baa.ase.md</a> Politica de securitate a datelor cu caracter personal la prelucrarea în cadrul sistemelor informaționale gestionate de ASEM Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale studenților; . <a href="http://ase.md/student-asem/reusita.html">http://ase.md/student-asem/reusita.html</a> Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal în sistemul informațional ; Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale angajaților ASEM;</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 113

	Regulamentul privind prelucrarea, în sistemul de evidență contabilă, a datelor cu caracter personal Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal în Serviciul Planificare Economică și Finanțe <a href="http://ase.md/student-asem/reusita.html">http://ase.md/student-asem/reusita.html</a>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția dispune de baze de date ce conține informații cu referire la programul de studiu de licență (cadre didactice, studenți, absolvenți, note etc.) Accesul la baza de date a studenților și angajaților programului de studiu de licență este securizat și restricționat. ASEM a elaborat și dispune de strategii și politici de asigurare a calității, declarate în documentele instituționale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și angajaților programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Accesul securizat a părților interesate la datele personale		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

##### 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Academia de Studii Economice a Moldovei, utilizează materiale de prezentare sub formă de: pliante, afișe, filme de prezentare, pagini web prin care sunt oferite date și informații actualizate, privind calificările, programele de studiu, personalul didactic și de cercetare precum și facilitățile oferite studenților, atât în timpul studiilor, cât și după absolvirea fiecărui program de studiu. La nivelul catedrei se oferă informații actualizate și corecte, despre calificările, programele de studii, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice alte aspecte de interes pentru public. Se urmărește îndeplinirea cerințelor criteriilor prin care să se asigure calitatea informației publice, după cum urmează: actualitatea, corectitudinea și validitatea informațiilor, care sunt demonstrate permanent, informațiile sunt complete		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<a href="http://www.ase.md">http://www.ase.md</a> , <a href="http://www.baa.ase.md">http://www.baa.ase.md</a> <a href="http://ase.md/files/documente/regulamente/interne/1.9_politica_date_caracter_personal1.pdf">http://ase.md/files/documente/regulamente/interne/1.9_politica_date_caracter_personal1.pdf</a> <a href="http://ase.md/files/documente/regulamente/interne/2.10_reg_date_pers_stud1.pdf">http://ase.md/files/documente/regulamente/interne/2.10_reg_date_pers_stud1.pdf</a> <a href="http://ase.md/files/documente/regulamente/interne/2.16_reg_date_pers_si_1.pdf">http://ase.md/files/documente/regulamente/interne/2.16_reg_date_pers_si_1.pdf</a> <a href="http://ase.md/files/documente/regulamente/interne/2.17_reg_date_pers_ase.pdf">http://ase.md/files/documente/regulamente/interne/2.17_reg_date_pers_ase.pdf</a> <a href="http://ase.md/files/documente/regulamente/interne/2.15_reg_date_pers_cotabil.pdf">http://ase.md/files/documente/regulamente/interne/2.15_reg_date_pers_cotabil.pdf</a> <a href="http://ase.md/files/documente/regulamente/interne/2.18_reg_date_pers_plan.pdf">http://ase.md/files/documente/regulamente/interne/2.18_reg_date_pers_plan.pdf</a> <a href="http://ase.md/facultatea/baa/catedra/\" merceologiecomerțșialimentație="" prezentare.html"="" publică\",="">http://ase.md/facultatea/baa/catedra/\"Merceologiecomerțșialimentație publică\", /prezentare.html</a> Regulament privind site-ul oficial al Academiei de Studii Economice a Moldovei <a href="http://ase.md/facultatea/baa/catedra/\" merceologiecomerțșialimentație="" prezentare.html"="" publică\",="">http://ase.md/facultatea/baa/catedra/\"Merceologiecomerțșialimentație publică\", /prezentare.html</a>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu de licență sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ Conținutul informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu de licență plasate pe site-ul instituției de învățământ sunt actualizate periodic.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Actualizarea informației cu referire la posibilitățile de mobilitate la programul de studii		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 113

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Pagina web a catedrei "Merceologie, comerț și alimentație publică" este împărțită în următoarele 8 secțiuni principale: Prezentare, Cadre didactice, Discipline, Specialități, Informații utile, Activitatea științifică, Parteneriate, Avizier.</p> <p>La nivelul catedrei se oferă informații actualizate și corecte, despre calificările, programele de studii, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice alte aspecte de interes pentru public. Se urmărește îndeplinirea cerințelor criteriilor prin care să se asigure calitatea informației publice, după cum urmează: actualitatea,</p> <p>De asemenea în incinta catedrei sunt prezente și panouri informative</p> <p>Studenții programului de studiu de licență sunt informați cu privire la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material prin intermediul paginii web, plasarea anunțurilor pe avizier, curatorii grupurilor academice ,și prin intermediul poștei electronice. În cazul în care apar noi tipuri de bursa, studenții sunt informați suplimentar.</p> <p>În cazul în care se modifica orarul, studenții sunt informați prin intermediul poștei electronice.</p> <p>Studenții sunt informați prin comunicarea regulamentului și le este comunicata modalitatea de repartizare a locurilor în cămine</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Ordin de înmatriculare Nr.325St din 03.08.2013  <a href="http://www.ase.md/ro/">http://www.ase.md/ro/</a>  <a href="http://ase.md/regulamente/reglementari-asem.html">http://ase.md/regulamente/reglementari-asem.html</a>  <a href="http://ase.md/admitere.html">http://ase.md/admitere.html</a>  <a href="http://ase.md/regulamente/carta-asem.html">http://ase.md/regulamente/carta-asem.html</a>  <a href="http://ase.md/files/documente/regulamente/interne/1.2_plan_strategic.pdf">http://ase.md/files/documente/regulamente/interne/1.2_plan_strategic.pdf</a>  <a href="http://ase.md/admitere.html">http://ase.md/admitere.html</a>  <a href="http://ase.md/admitere/taxe-studii.html">http://ase.md/admitere/taxe-studii.html</a>  <a href="http://ase.md/facultatea/baa/catedra/merceologie,comert%20si%20alimentatie%20publica/prezentare.html">http://ase.md/facultatea/baa/catedra /merceologie, comerț și alimentație publică/prezentare.html</a> ;  <a href="http://ase.md/facultatea/baa/catedra/merceologie,comert%20si%20alimentatie%20publica/prezentare.html">http://ase.md/facultatea/baa/catedra /merceologie, comerț și alimentație publică/prezentare.html</a>  Regulament cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor în ASEM  Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor studentești ASEM și CNC</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Informația de interes public cu privire la activitatea catedrei/departamentului/ programul de studiu de licență (ex. procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților) este transparentă (pagina web oficială/rețele de socializare, panouri informative, aviziere etc.)</p> <p>Studenții programului de studiu de licență sunt informați cu privire la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material (pagina web oficială/rețele de socializare, panouri informative, aviziere etc.)</p> <p>Studenții programului de studiu de licență sunt informați cu privire la modalitatea de repartizare a locurilor de cazare în cămine, precum și alte facilități (ex. pagina web oficială/rețele de socializare, panouri informative, aviziere etc.)</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu;	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 113

**Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu****9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	ASEM monitorizează continuu calitatea serviciilor prestate în conformitate cu procedura Sistemului de Management al Calității: PP 7.5.1 CONTROLUL FURNIZĂRII SERVICIULUI. Decanii și șefii de catedră analizează rezultatele monitorizării și le raportează la ședințele Consiliului facultății și Senat.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Statutul ASEM; Procedura Sistemului de Management al Calității: PP 7.5.1 Controlul furnizării serviciului; Chestionarea studenților (Anexa 9.1 -Fișa – Evaluarea nivelului satisfacției studentului); Calitatea serviciului educațional (Anexa 9.2 Grila de analiză a focus - grupului “Studenții facultății Business și Administrarea Afacerilor”, anul I, II, III realizat la 09-10 februarie 2012); Procedura PP 5.0 Responsabilitatea managementului; Proceduri PS 8.5.2 ACȚIUNI CORECTIVE.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Monitorizarea continuă a calității serviciilor prestate se face în baza procedurii Sistemului de Management al Calității: PP 7.5.1 Controlul furnizării serviciului. Evaluarea cursului și a programului de studii se efectuează prin aplicarea modelului „evaluarea la 360 de grade”. În fiecare an se efectuează câte o chestionare a studenților, unde se stabilește gradul de satisfacție a acestora privind condițiile și serviciile oferite. Au fost organizate cercetări calitative în baza discuțiilor în focus – grupuri ce au avut scop monitorizarea satisfacției studenților privind calitatea serviciului educațional. Datele sondajului și discuțiilor în focus grupuri sunt analizate și discutate la ședințele Consiliului Facultății și ale catedrei. Datele privind controlul procesului de prestare servicii educaționale sunt supuse prelucrării statistice și analizei conducerii conform procedurii PP 5.0 Responsabilitatea managementului. Sunt analizate neconformitățile, iar pe baza acestor date se stabilesc acțiuni corective pentru eliminarea cauzelor apariției neconformităților, conform procedurii PS 8.5.2 Acțiuni corective. Planul de învățământ a fost modificat și ajustat de 3 ori, în anii: 2011, 2014, 2016. Au fost revizuite și înnoite în fiecare an programele analitice la disciplinele predate în cadrul specialității.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>	Existența unui Sistem de Management al calității.		
<b>Recomandări</b>	Ajustarea sistemului de management al calității la versiunile mai actuale ale ISO		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	O modalitate alternativă de apreciere a planului de învățământ, curriculei etc., este efectuarea sondajelor cu diverse tematici pentru a aprecia așteptările, nevoile și satisfacțiile absolvenților, angajatorilor. În fiecare an se efectuează o chestionare a studenților, care are ca scop stabilirea gradului de satisfacție a acestora privind condițiile și serviciile oferite. Astfel chestionarea este efectuată după 20 de itemi (Anexa 9.1). În perioada 2011 - 2016 în cadrul facultății BA au fost intervievați peste 1000 de studenți. Potrivit rezultatelor media de satisfacție pentru toți anii este de peste 76%. Peste 80 % din respondenți consideră că în ASEM sunt create condițiile necesare pentru a obține performante. De asemenea, la facultatea BA sunt organizate cercetări calitative în baza discuțiilor în focus – grupuri ce au scop Monitorizarea satisfacției studenților privind calitatea serviciului educațional (Anexa 9.2). Datele sondajului și discuțiilor în focus grupuri sunt analizate și discutate la ședințele Consiliului Facultății și ale catedrei.		
	Rezultatele satisfacție studenților facultății BA pentru anii 2011-2016 Anul de studii	Numărul de studenți intervievați	Nivelul mediu de satisfacție
	2011-2012	178	77,3 %
	2012-2013	159	78,1%
	2013- 2014	195	76,6%
	2014-2015	239	79,5%

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 113

	2015-2016	248	77.0%
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	FEC 7.5/1 Fișa pentru evaluarea cursului - Anexa 9.3; Raport Senat (Anexa 9.4- din 07.05.2014); Model tip al testului (Anexa 9.5- Aprobata la ședința catedrei, proces-verbal Nr. 6 , din 29. 01. 2016); Model bilet de examinare (Anexa 9.6 – aprobat la ședința catedrei, proces-verbal Nr. 1 , din 30. 08. 2016) Anunțuri; Orarul de muncă; Orarul întocmit; FEC 7.5/1 Fișa pentru evaluarea cursului; Dosarul angajaților. Rapoarte privind schimbul de experiență cu alte instituții; Darea de seamă privind cursurile de formare continuă; REG.0.PPS Regulament privind prevenirea plagiatului în rândul studenților/masteranzilor, elaborat către directorul DSDCMC la data de 01.02.2013.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Se practică evaluarea cursului, prin aplicarea modelului „evaluarea la 360 de grade”: autoevaluarea, evaluarea din partea studenților, evaluarea din partea colegilor și șefilor. Se utilizează instrumente de evaluare: FEC 7.5/1 Fișa pentru evaluarea cursului, Rapoarte la Senat, Consiliul facultății, Ședința catedrei; Evaluări ad-hoc.</p> <p>Se efectuează selectiv monitorizarea și evaluarea activităților didactice specifice disciplinei din partea superiorilor (decani, șefi de catedre), iar înregistrările acestor verificări se găsesc documentate în FEC 7.5/1 Fișa pentru evaluarea cursului. Verificarea, revizuirea și aprobarea probelor de examinare pentru examenele și testările curente s-a efectuat semestrial de către șefii de catedră, care au semnat pe exemplarul modelului tip al testului (Anexa 9.5) sau pe biletele de examinare.(Anexa 9.6 )</p> <p>Formele organizatorice ale activității didactice se desfășoară în conformitate cu orarul întocmit pe semestre, avizat de decanul facultății și aprobat de prorectorul pentru studii și în conformitate cu programele și graficele de activitate ale catedrelor și subdiviziunilor universitare. Orarul este comunicat din timp cadrelor didactice și afișat pe panoul de informare în holul ASEM sau pe site-ul ASEM.</p> <p>În procesul de monitorizare a activității de predare evaluare sunt implicați și studenții, care prin reprezentanții lor aleși sunt parte din componentă a Senatului ASEM și al Consiliului Facultății. În cadrul componenței consiliului facultății sunt 4 studenți care participă nemijlocit la procesul de adoptare a curriculei și planului de studii de la specialitatea Merceologie și Comerț, la întocmirea rapoartelor de evaluare internă în vederea acreditării a programelor de studii; au efectuat evaluări ale activității profesionale a personalului didactic și de cercetare și au adoptat diferite măsuri corespunzătoare, au stabilit tematica, modalitățile, criteriile și modul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor.</p> <p>Se întreprind măsuri de îmbunătățire a calității proceselor de predare-învățare-evaluare prin diferite schimburi de experiențe cu alte instituții, așa ca: ASE-București, cu Universitățile din Kiev- Ucraina. Se organizează cursuri de formare continuă pentru cadrele didactice. Se studiază jurnalul practicii studentului și se ia în considerație recomandările angajatorilor, se interviuează studenții ce modificări ar dori să fie întreprinse întru îmbunătățirea programului de studiu.</p> <p>Este utilizat un sistem Anti-plagiat. Este un sistem care facilitează luarea deciziilor privind aprecierea tezelor studenților, de asemenea, verifică dacă tezele sunt prezentate până la data stabilită. Cu cel puțin 3 săptămâni înaintea perioadei de examen, studenții depun teza, în format electronic, în Repozitoriul ASEM, în scopul testării anti-plagiat. Șefii de catedră au acces la rapoartele sistemului pentru a le putea verifica și monitoriza, de asemenea, se formează o comisie de experți, care ulterior, apreciază tezele studenților.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	- Măsuri de îmbunătățire a calității proceselor de predare-învățare-evaluare în baza experienței acumulate din diverse schimburi de experiențe cu alte instituții; - Organizarea diferitor cursuri de formare continuă pentru cadrele didactice;		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 113

	- Existența unui Sistem Anti-plagiat.
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

**9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Evaluarea produsului (cursului), prin aplicarea modelului „evaluarea la 360 de grade”, se realizează: autoevaluarea, evaluarea din partea studenților, evaluarea din partea colegilor și șefilor. Este utilizat instrumentul de evaluare FEC 7.5/1 Fișa pentru evaluarea cursului. Neconformitățile sunt analizate, iar pe baza acestor date se stabilesc acțiuni corective pentru eliminarea cauzelor apariției neconformităților, conform procedurii PS 8.5.2 ACȚIUNI CORECTIVE.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Procedura PP 7.5.1 Controlul Furnizării Serviciului.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Autoevaluarea se efectuează de către fiecare cadru didactic și s-a documentat în FEC 7.5/1 Fișa pentru evaluarea cursului, care se păstrează în dosarul angajaților. Rezultatele evaluării au fost discutate în cadrul ședințelor și sunt luate măsuri de îmbunătățire. Până la ultima ședință (care anticipează un nou an de studii) sunt stabilite punctele ce vor necesita îmbunătățiri (în mod verbal). De asemenea, există un plan de acțiuni, care este discutat și stabilit în cadrul ședințelor pentru facilitarea implementării propunerilor pentru îmbunătățirea programului de studiu. Sunt implementate măsurile de îmbunătățire conform planului de acțiuni prestabilit (oral) în cadrul ședințelor. Eficiența măsurilor de îmbunătățire continuă se determină în baza rezultatelor finale obținute de către studenți, satisfacția acestora și evaluările externe.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>	Evaluarea exercitată la „360 grade”.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Evaluarea produsului (cursului), prin aplicarea modelului „evaluarea la 360 de grade”, se realizează: autoevaluarea, evaluarea din partea studenților, evaluarea din partea colegilor și șefilor. Este utilizat instrumentul de evaluare FEC 7.5/1 Fișa pentru evaluarea cursului. Neconformitățile sunt analizate, iar pe baza acestor date se stabilesc acțiuni corective pentru eliminarea cauzelor apariției neconformităților, conform procedurii PS 8.5.2 ACȚIUNI CORECTIVE. Pentru a ajusta programul de studii la cerințele mediului socio-economic și reformei învățământului superior din Republica Moldova, pe parcursul ultimilor 5 ani, planul a fost modificat în anii: 2011, 2014, 2016. La fel sunt revizuite și înnoite anual programele analitice la disciplinele predate în cadrul specialității.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Statutul ASEM; Procedura Sistemului de Management al Calității: PP 7.5.1 Controlul furnizării serviciului; Chestionarul absolventului; Chestionarul studentului; 8.2.2/2 Fișa de evaluare (Anexa 10.3); Proceduri PS 8.5.2 Acțiuni corective.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În baza jurnalului de practică al studentului sunt chestionați angajatorii privind calitatea studiilor și cunoștințelor studenților care vin la practică; sunt chestionați angajatorii privitor la cerințele necesare pe care trebuie să le posede absolvenții la angajare; foștii absolvenți ai ASEM – sunt chestionați în baza chestionarului absolventului plasat pe site-ul ASEM; studenții ASEM și stabilit gradul de satisfacție a fiecăruia privind condițiile și serviciile oferite de ASEM. Este evaluată calitatea predării la		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 113

	<p>cursuri și seminare.</p> <p>Cadrele didactice sunt chestionate de 2 ori pe an privind nivelul de satisfacție la locul de muncă: un chestionar e inclus în cadrul evaluării anuale, iar altă chestionare – are loc pe parcursul anului de învățământ. Sunt create condiții de muncă pentru cadrele didactice/științifice, se organizează cursuri de formare continuă. Publicațiile științifice scrise de cadrele didactice/științifice sunt publicate gratis de către tipografia ASEM.</p> <p>După chestionarea beneficiarilor programului de studiu și a personalului angajat – sunt analizate și generalizate chestionarele, în baza acestor rezultate sunt întreprinse măsuri corective pentru eliminarea cauzelor apariției neconformităților.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Chestionarea angajatorilor privind calitatea studiilor și cunoștințelor studenților care vin la practică.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii****9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În ASEM evidența angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii este o prioritate, fiind conștientizată importanța acestor indicatori atât din perspectiva competitivității instituției pe piața serviciilor educaționale cât și din cea a misiunii ASEM. Chiar dacă în documentul strategic Strategia Națională de Dezvoltare: 8 soluții pentru creșterea economică și reducerea sărăciei, este subliniată necesitatea creșterii inserției absolvenților pe piața muncii, la nivel național nu există mecanisme de monitorizare a acesteia. Hotărârea de Guvern nr. 923 din 04.09.2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat vizează doar monitorizarea angajării absolvenților care au beneficiat de finanțare bugetară în cazul în care instituția de învățământ primește locuri de plasare a tinerilor specialiști în câmpul muncii după absolvire în funcție de necesitățile statului. În perioada 2001-2016 ASEM nu a primit locuri de repartizare a tinerilor specialiști.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Hotărârea de Guvern nr. 923 din 04.09.2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat; Rezoluția Atelierului de lucru „Angajabilitate și carieră: indicatori de calitate a sistemului de învățământ universitar”; Documentul strategic Strategia Națională de Dezvoltare: 8 soluții pentru creșterea economică și reducerea sărăciei; Hotărârea de Guvern nr. 923 din 04.09.2001; Sondajul absolventului.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În perioada 2001-2016 în cadrul ASEM nu s-au primit locuri pentru repartizare a tinerilor specialiști. ASEM a înaintat către Ministerul Educației rezoluția Atelierului de lucru „Angajabilitate și carieră: indicatori de calitate a sistemului de învățământ universitar”, organizat la 09.06.2016, conform căreia, s-a solicitat crearea unei echipe de lucru în vederea elaborării metodologiei naționale de monitorizare a angajabilității. În cadrul ASEM există proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților Programului de studiu în câmpul muncii. În cadrul ASEM se duce evidența parțială a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii prin analiza sondajului absolventului, prin discuții cu absolvenții la diferite întruniri, conferințe, etc. La nivel național nu există mecanisme de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii. În baza Hotărârii de Guvern nr. 923 din 04.09.2001 se monitorizează angajarea absolvenților care au beneficiat de finanțare bugetară în cazul în care instituția de învățământ primește locuri de plasare a tinerilor specialiști în câmpul muncii după absolvire în funcție de necesitățile statului.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul</b>	<b>0,5</b> – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării, dar nu deține evidențe a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>





## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL - 113

oferit			
Puncte tari			
Recomandări	De a duce evidenței angajării absolvenților și a parcursului lui profesional și după primul an după absolvire Atragerea absolvenților prin crearea comunității „Absolvenților ASEM”, care vor monitoriza inserția și parcursul profesional al absolvenților		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Proceduri externe: Actualmente în Republica Moldova nu există un cadru normativ cu referire la procedurile de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților în câmpul muncii. În vederea depășirii acestei deficiențe ASEM a înaintat către Ministerul Educației rezoluția Atelierului de lucru „Angajabilitate și carieră: indicatori de calitate a sistemului de învățământ universitar”, organizat la 09.06.2016, conform căreia, ASEM solicită crearea unei echipe de lucru în vederea elaborării metodologiei naționale de monitorizare a angajabilității.</p> <p>Proceduri interne: Evidența angajării și a carierei profesionale a absolvenților ASEM are loc conform Regulamentului privind procedura de monitorizare a angajabilității și a traseului profesional al absolvenților ASEM.</p> <p>În ASEM, evidența angajării și a evoluției profesionale a absolvenților, la nivel instituțional, este organizată de către Centrul de Ghidare în Carieră al ASEM. Monitorizarea angajării este realizată în baza sondajului la care participă absolvenții imediat după obținerea diplomelor „Angajabilitatea absolvenților ASEM” și “Inserția pe piața muncii a absolvenților ASEM”, la care participă absolvenții peste 6 luni de la obținerea diplomei. Analiza în dinamică a angajabilității permite atât scoaterea în evidență a duratei de angajare a tinerilor specialiști cât și a problemelor cu care se confruntă aceștia pe piața muncii. Monitorizarea evoluției profesionale a absolvenților are loc în baza sondajului „Cariera profesională a absolvenților ASEM” la care participă absolvenții ASEM peste 3-4 ani după obținerea diplomelor de studii (ca exemplu, în anul 2016 au fost chestionați absolvenții anului 2012). Chestionarea absolvenților se face online, prin utilizarea platformei, toți absolvenții primesc prin poșta electronică link-ul către chestionar. Pe durata sondajului chestionarul este accesibil și de pe pagina de start a site-ului ASEM. Pentru a asigura veridicitatea rezultatelor obținute în urma chestionării, de pe un computer chestionarul poate fi completat o singură dată. Fiind conștientizată importanța angajabilității și a evoluției profesionale a absolvenților, rezultatele sondajelor sunt discutate în cadrul ședințelor Senatului ASEM.</p> <p>În conformitate cu Planul de activitate al Senatului ASEM, în ședința acestuia de pe data de 30 martie 2016 a fost prezentat raportul “Monitorizarea inserției pe piața muncii și a carierei profesionale a absolvenților ASEM...” În rezultatul investigațiilor realizate s-a constatat următoarele: “un grad de inserție de 75% pentru absolvenții promoția 2015 și 88% pentru absolvenții promoția 2012. Din cei angajați 63,9% activează conform specialității absolvite la ASEM pentru promoția 2015 și 69,3% pentru promoția 2012”. (sursa: Decizia nr. 3/5 al Senatului ASEM din 30 martie 2016).</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Ghid metodologic de creare și funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 970 din 10.09.2014;</p> <p>Sondaje;</p> <p>Decizia nr. 3/5 al Senatului ASEM din 30 martie 2016;</p> <p>Regulamentul privind procedura de monitorizare a angajabilității și a traseului profesional al absolvenților ASEM;</p> <p>Chestionar;</p> <p>Chestionarea absolvenților (online).</p>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea angajării se realizează în baza sondajului la care participă absolvenții imediat după obținerea diplomelor „Angajabilitatea absolvenților ASEM” și “Inserția pe piața muncii a absolvenților ASEM”, participă absolvenții peste 6 luni de la obținerea diplomei. Există: “un grad de inserție de 75% pentru absolvenții promoția 2015 și 88% pentru absolvenții promoția 2012. Din cei angajați 63,9% activează conform specialității absolvite la ASEM pentru promoția 2015 și 69,3% pentru promoția 2012”.</p> <p>Pentru a facilita angajarea absolvenților în câmpul muncii – ASEM organizează: târgul de cariere, conferințe, întâlniri cu oameni de afaceri, incubatoare, ziua ușilor deschise, plasare de anunțuri pe panourile de informare în interiorul ASEM cit și pe pagina web a ASEM.</p> <p>Evidența angajării și a carierei profesionale a absolvenților ASEM se efectuează în corespundere cu</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 113

	Regulamentul privind procedura de monitorizare a angajabilității și a traseului profesional al absolvenților ASEM. Prin analiza în dinamică a angajabilității s-a reușit a se scoate în evidență durata de angajare a tinerilor specialiști cât și a problemelor cu care se confruntă aceștia pe piața muncii. La finele ciclului I de studii, după finalizarea examenului de licență, studenților li se oferă un chestionar pe care e necesar să-l completeze privitor la planurile de viitor, și anume: dacă planifică să se angajeze la muncă sau își planifică să meargă la ciclul II masterat. Conform rezultatelor acestui chestionar se stabilește numărul aproximativ de persoane care vor merge la ciclul II de studii. Chestionarea absolvenților se efectuează online, prin utilizarea platformei, toți absolvenții primesc prin poșta electronică link-ul către chestionar. Rezultatele sondajelor se discută în cadrul ședințelor Senatului ASEM, și ulterior se iau decizii în acest sens.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>0,5</b> - rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie 50-70%;	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Existența unui Centru de Ghidare în Carieră în cadrul ASEM. Existența unui incubator de afaceri -ASEM.		
<b>Recomandări</b>	Studierea cauzelor numărului redus de angajări conform specializării și formularea măsurilor pentru înlăturarea acestora		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic**

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

**Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității****10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În procesul de activitate ASEM reacționează prompt și adecvat la dispozițiile și recomandările Ministerului Educației. Rectoratul ASEM, în conformitate cu procedura PS 4.2.3 CONTROLUL DOCUMENTELOR, comunică, execută, duce evidența documentelor externe (Nomenclatorul documentelor externe) și monitorizează respectarea legislației și reglementărilor în vigoare. De exemplu, în conformitate cu Ordinul ME nr. 304 din 22 aprilie 2016, în ASEM a fost elaborat și implementat REG.0.NAD REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA NORMAREA ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICA-DIDACTICE ÎN ASEM, aprobat de Senatul ASEM, proces verbal nr. 7 din 20.06.2016 .69 Monitorizarea respectării acestui regulament este realizată de DSDCMC.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Procedura PS 4.2.3 Controlul documentelor; Nomenclatorul documentelor externe; REG.0.NAD Regulamentul cu privire la normarea activității științifica-didactice în ASEM (proces verbal nr. 7 din 20.06.2016).		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Rectoratul ASEM duce evidența documentelor externe (Nomenclatorul documentelor externe) și monitorizează respectarea legislației și reglementărilor în vigoare în conformitate cu procedura PS 4.2.3 CONTROLUL DOCUMENTELOR. S-a elaborat și implementat REG.0.NAD Regulamentul cu privire la normarea activității științifica-didactice în ASEM, care s-a aprobat de Senatul ASEM. Monitorizarea respectării acestui regulament se realizează de DSDCMC.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 113

**10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Pe parcursul ultimilor 5 ani a fost supus evaluării externe doar programul la specialitatea „Drept”. În baza recomandărilor parvenite de la ARACIS a fost elaborat un plan de acțiuni pentru ameliorarea serviciilor educaționale oferite. Anual în ASEM se efectuează Auditul intern, conform PS 8.2.2 AUDITUL INTERN (Anexa 10.1). Auditul intern este efectuat de personalul universității, instruit și atestat în acest scop sub coordonarea DSDCMC (Anexa 10.2). Grupul de audit poate fi format din una sau mai multe persoane din orice domeniu de activitate, cu excepția personalului responsabil direct de efectuarea activităților verificate. Deci, acest audit poate fi considerat o evaluare externă pentru subdiviziunile din ASEM. Auditul se realizează în baza criteriilor din FDE 8.2.2 FIȘA DE EVALUARE (Anexa 10.3). După efectuarea auditului, Echipa de audit întocmește RAPORTUL DE AUDIT RAI 8.2.2 (Anexa 10.4), în care se indică corecții propuse de subdiviziunea verificata pentru înlăturarea neconformității, data prevăzută pentru executare și rezultatul.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	PS 8.2.2 AUDITUL INTERN -Anexa 10.1; Planul Auditului Intern, data efectuării auditului: 29 noiembrie – 06 decembrie 2013; FDE 8.2.2 Fișa de evaluare -Anexa 10.3; Raportul de audit 8.2.2 -Anexa 10.4.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În baza recomandărilor parvenite de la ARACIS a fost elaborat un plan de acțiuni pentru ameliorarea serviciilor educaționale oferite. În ASEM este efectuat Auditul intern, anual, conform PS 8.2.2 Auditul intern, de către personalul universității, instruit și atestat în acest scop sub coordonarea DSDCMC (Anexa 10.2). Auditul intern se efectuează de către grupul de audit format din mai multe persoane din alte domenii de activitate, cu excepția personalului responsabil direct de efectuarea activităților verificate. Se consideră ca o evaluare externă pentru subdiviziunile din ASEM. Auditul se realizează în baza criteriilor din FDE 8.2.2 Fișa de evaluare. După finalizarea auditului, se întocmește Raportul de audit RAI 8.2.2, în care sunt indicate corecții propuse de subdiviziunea verificata pentru înlăturarea neconformității, care ulterior se efectuează. Planul de studii nu a fost evaluat anterior de către ANACIP.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă;	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Efectuarea anuală a Auditului Intern.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Concluzii generale:**

1. Instituția dispune de politici pentru asigurarea calității, care sunt publice și sunt parte a managementului strategic al instituției, care se regăsesc și în programul de studii supus evaluării. Instituția dispune de structuri și procese corespunzătoare asigurării calității. Părțile interesate, atât cele interne, precum și cele externe, sunt implicați în asigurarea calității programului de studiu.
2. Pornind de la misiunea ASEM, programul este conceptualizat cu scopul de a pregăti specialiști pentru necesitățile economiei naționale. La proiectarea programului de studiu de licență Merceologie și Comerț s-au luat în considerare necesitățile angajatorilor, recomandările președinților comisiilor examenelor de licență, conducătorilor de practică, strategia instituțională, mai puțin strategiile naționale. Programul de studiu este periodic revizuit pentru a corespunde cerințelor normative și a pieței muncii.
3. Procesele de predare-învățare-evaluare sunt centrate pe student, prin aplicarea diverselor metode de predare și evaluare, prin utilizarea diverselor instrumente, inclusiv TIC. Calendarul academic și orarul procesului de studiu este parțial corespunzător cerințelor normative, iar repartizarea orelor este unul rațional, ce contribuie la formarea competențelor preconizate. Selectarea bazelor de practică specializate permit formarea competențelor profesionale la studenți. Evaluarea este una transparentă și corectă, modalitatea de efectuare a evaluării este comunicată studenților, care pot interveni în caz de dezacord cu evaluarea primită.
4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către studenți este parțial în conformitate cu actele



reglatorii. Modalitatea de efectuare a admiterii, promovării și dobândirii de certificări este comunicată studenților. Procesul de mobilitate academică este documentat, și se realizează parțial.

5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic se face în baza unor proceduri transparente, cu respectarea cadrului normativ. Calificarea personalului este conformă programului de studii. Activitatea metodică și științifică este planificată, realizată parțial și valorificată în cadrul asigurării programului de studii. Evaluare personalului este efectuată periodic, este documentată și comunicată beneficiarilor.
6. Instituția dispune de resurse de învățare și sprijin pentru studenți, cum ar fi spații adecvate pentru studii, săli de laborator, bibliotecă, săli de sport. Pentru a facilita procesul de instruire sălile de curs sunt dotate cu proiectoare multimedia și laptopuri. Biblioteca oferă resurse nu doar pe hârtie, ci și online. De asemenea, de pe pagina bibliotecii se pot accesa diverse resurse de carte, inclusiv online. Curriculele conțin bibliografie relevantă. Catedra de profil editează periodic indicații metodice, manuale pentru a susține procesul de instruire a studenților. Stabilirea taxelor de studii este parțial conformă cerințelor legale existente. Studenții beneficiază de diverse tipuri de burse, modalitatea de acordare a cărora este comunicată verbal, prin anunțuri, pe site. Studenții sunt asigurați cu cămine, regulamentele de acordare a locurilor în cămine și condițiile de trai sunt comunicate studenților.
7. Instituția dispune de mecanisme sistematizate de colectare, analiză, prezentare și accesare a informațiilor privind programul de studii. ASEM deține baze de date, care le administrează corespunzător, care le actualizează periodic și la care asigură accesul securizat a părților interesate.
8. Informațiile de interes public sunt accesibile, comprehensive și actuale. Site-ul este funcțional, informația cu referire la planul de studii este actualizat periodic.
9. ASEM are proceduri de monitorizare și revizuire a programului de studii. Planul de studii a fost modificat, actualizat și aprobat la ședințele Senatului ASEM și înregistrat la Ministerul Educației. Părțile interesate sunt consultate și implicate permanent în procesul de evaluare și asigurare a calității în cadrul ASEM. Programul de studii de licență este supus periodic procedurilor de autoevaluare. Instituția dispune și aplică proceduri de evidență a angajării și parțial a evoluției profesionale a absolvenților programului de studii.
10. Instituția deține registre de evidență a corespondenței, atât de intrare, precum și de ieșire. Corespondența cu referire la programul de studii este transmisă la catedră centralizat. Programul de studii nu a fost supus procedurii de evaluare externă de către ANACIP

**Recomandări:**

1. A obține avizul de prevenire și stingere a incendiilor pentru toate spațiile instituției ;
2. În redacțiile viitoare a programului de studii de evidențiat specificul formării în cadrul ASEM, în scopul diferențierii de alte astfel de formări existente pe piață;
3. Intensificarea activităților cu referire la internaționalizare programului de studii: cooperarea cu instituțiile ce oferă același tip de formare sau înrudite, cooperarea cu instituțiile din țările fostei URSS, organizarea de școli de vară, introducerea disciplinelor în limbi de circulație internațională, stimularea cunoașterii de către cadrele didactice a limbilor de circulație internațională, etc.
4. Implicarea mai activă a studenților în procesele educaționale: asistență colegilor de la anii inferiori în alegerea unităților de curs opționale, suport colegilor în dificultate, diseminarea informației cu referire la mobilitate.
5. Respectarea cerințelor regulamentare cu referință la normarea timpului activităților didactice, determinarea și aprobarea taxelor de studii;
6. Recrutarea, menținerea și dezvoltarea cadrelor academice tinere, până în 35 ani;
7. Dezvoltarea personalului academic, prin extinderea arealului de stagii, delegații, conferințe, prin participarea la diverse programe de mobilitate, inclusiv cele oferite de proiectele internaționale; prin promovarea edițiilor metodice și manualelor la nivel național; prin participare la concursuri de cercetare naționale și internaționale, etc. ;
8. Menținerea unui nivel necesar al dotării tehnice și tehnologice necesar pentru promovarea programului, precum și modernizarea continuă a laboratoarelor specializate, renovarea unor spații care asigură procesul didactic (săli de curs și birouri destinate personalului academic), renovarea sălilor de lectură, dezvoltarea tehnologiilor moderne care deschide un mai mare acces (la cărți publicate, monografii, reviste de specialitate și alte lucrări editate în țară și peste hotare) de la distanță. Extinderea asigurării studenților cu curricula aplicând platformelor online și materiale în formatul electronic;
9. Diversificarea modalităților de promovare a programului de studii :rețelele de socializare, evenimente distincte ale programului;
10. Diversificarea surselor de finanțare, prin atragerea proiectelor de cercetare și educaționale, prin dezvoltarea de parteneriate cu întreprinderile private, bănci, fonduri pentru promovarea studenților care urmează studiile la program ;
11. Ajustarea condițiilor de studii la necesitățile persoanelor cu cerințe speciale
12. Elaborarea procedurilor de evidență completă, și nu parțială, a evoluției profesionale a absolvenților programului de studii în câmpul muncii.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 113

**În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență (cod, denumire program) s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:**

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1
<b>Punctaj total</b>	8	12	14	8	22	15	4	3	12	1	8
<b>Valoarea evaluată</b>	8	11	13,5	6	22	14,5	4	3	10,5	1	8
<b>Nivel de realizare (%)</b>	100,0	91,7	96,4	75,0	100,0	96,7	100,0	100,0	87,5	100,0	100,0

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.**

**Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:**

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune acreditarea programului de studiu **369.1 Merceologie și Comerț**, formele de studii: cu frecvență, cu frecvență redusă, pentru o perioadă de **5** ani.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: \_\_\_\_\_ Angela Timuș

Membru: \_\_\_\_\_ Maria Ianioglo

Membru: \_\_\_\_\_ Carolina Timco

Membru: \_\_\_\_\_ Tatiana Țurcanu

Membru: \_\_\_\_\_ Ion Rață