	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	<b>ISACPSM – 56</b>
		<b>Președintele comisiei de evaluare externă</b>	<b>Goraș-Postică Viorica</b>

### Raport de evaluare externă

În vederea *acreditării* programului de studii superioare de master **Management și comunicare instituțională**, domeniul general de studiu Științe ale educației, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ I.P. Universitatea de Stat din Tiraspol, data 15.01.2021, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 11,14 -15.06.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 27.04.2021, proces-verbal nr. 63.

Președinte: Goraș-Postică Viorica,  
 Membru: Chicu Valentina  
 Membru: Postolachi – Josan Irina  
 Membru: Paniș Aliona  
 Membru: Milici-Suverjan Gabriela  
 Membru: Popescu Alexandrina-Mihaela



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b>	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	4
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	4
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	6
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor</b>	<b>6</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	6
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	8
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	8
2.2.2. Planul de învățământ	8
2.2.3. Curricula pe discipline	9
2.2.4. Relevanța programului de studii	10
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student</b>	<b>11</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	11
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	13
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	13
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	14
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	14
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	15
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	16
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	16
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	17
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student</b>	<b>18</b>
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	18
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	18
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	19
Criteriul 4.2. Progresul studenților	19
4.2.1. Promovabilitatea studenților	19
4.2.2. Mobilitatea academică	20
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	20
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	20
<b>Standard de acreditare 5. Personalul academic</b>	<b>21</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	21
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	21
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	22
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	22
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	22
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	23
5.2.3. Evaluarea personalului academic	23
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	24
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	24
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	25
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	25
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student</b>	<b>26</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	26
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	26
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	27
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	27
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	28



6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii .....	29
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular .....	30
<b>Criteriul 6.3. Resurse financiare .....</b>	<b>30</b>
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii .....	30
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii .....	31
<b>Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților .....</b>	<b>32</b>
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin .....	32
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației .....</b>	<b>33</b>
<b>Criteriul 7.1. Accesul la informație .....</b>	<b>33</b>
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii .....	33
<b>Criteriul 7.2. Baze de date .....</b>	<b>33</b>
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii .....	33
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public .....</b>	<b>34</b>
<b>Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii .....</b>	<b>34</b>
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii .....	34
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii .....	34
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor .....</b>	<b>35</b>
<b>Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii .....</b>	<b>35</b>
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii .....	35
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	35
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii .....	36
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	36
<b>Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii .....</b>	<b>37</b>
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii .....	37
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii .....	37
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....</b>	<b>38</b>
<b>Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....</b>	<b>38</b>
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort .....	38
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	38
<b>Concluzii generale .....</b>	<b>39</b>

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică, Universitatea din Tiraspol</li> <li>2. Ordinul Ministerului Educației și Tineretului al Republicii Moldova cu privire la autorizarea programelor de masterat</li> <li>3. Carta UST</li> <li>4. Autorizația sanitară de funcționare</li> <li>5. Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară</li> <li>6. Ordin privind acreditarea programelor de studii superioare de licență.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul interviului reprezentanții echipei administrative a universității a ilustrat cadrul de funcționare a universității, a facultății la care este arondat programului de studii evaluat. Reprezentanții universității au prezentat documentele de referință pentru descrierea statutului juridic al instituției și realizarea programului de studii.</p> <p>De asemenea au fost formulate argumente pentru includerea programului de studii în oferta educațională a instituției. A fost prezentat istoricul universității, a facultăților componente și a programului de studiu supus evaluării. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate.</p> <p>În baza deciziei Comisiei de evaluare AQAS au fost acreditate trei programe de studii din cadrul facultăților Fizică, Matematică și Tehnologii Informaționale (Programul de studii de licență: Matematică și informatică - 20 martie 2015), Biologie și chimie (Programul de studii de licență: Biologie și chimie – 1 decembrie 2015), Pedagogie (Programul de studii de licență: Pedagogie în Învățământul primar și Pedagogie preșcolară - 24 mai 2016).</p> <p>Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității****1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității**


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carta universitară</li> <li>2. Manualul calității elaborat conform cerințelor standardului ISO 9001:2008</li> <li>3. Strategia de dezvoltare a Facultății de Fizică, Matematică și Tehnologii Informaționale în perioada 2019-2020</li> <li>4. Strategia de dezvoltare a catedrei de Pedagogie și Psihologie generală în perioada 2019-2020</li> </ol>
--	--



	<p>5. Planurile anuale de activitate ale Comisiei de evaluare și asigurare a calității la nivel de facultate (2018-2019, 2019-2020)</p> <p>6. Procesele-verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de facultate și catedră (2018-2019)</p> <p>7. Planul operațional de activitate al Consiliului pentru Asigurarea Calității din cadrul Universității de Stat din Tiraspol în anul de studii 2018-2019</p> <p>8. Planul de învățământ, aprobat la Senatul UST, proces-verbal nr. 8 din 22.03.2016, cu modificările aprobate la Senatul UST, proces-verbal nr. din 27.05.2020.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În interviul cu conducerea universității au fost detaliate strategiile și politica educațională de asigurare a calității la nivelul universității, punctând corespondența obiectivelor programului de studiu cu misiunea, strategia și politicile de asigurare a calității.</p> <p>Scopul și misiunea programului de studii superioare de master 011 - Management și comunicare instituțională este de-a asigura continuitatea pregătirii profesionale la domeniul general de studiu 011. Științe ale educației, prin formarea profesională a managerilor de înaltă calificare în mediul educațional, formarea competențelor manageriale și de comunicare instituțională necesare pentru realizarea rolurilor profesionale, care vor asigura integrarea în mediul profesional prin cultură managerială din perspectiva domeniilor prioritare ale comunicării instituționale.</p> <p>În timpul interviurilor, dar și a vizitei în instituție am avut mai multe întrebări la capitolul dat, inclusiv legate de încadrarea misiunii și a scopului programului în misiunea și scopul programului Facultății de Fizică, Matematică și Tehnologii Informaționale. S-a demonstrat ca Facultatea respectivă are ca profil prioritar științele educației și, respectiv, comunicarea instituțională se referă, în primul rând la managerii din instituțiile pedagogice, dar, pot fi admiși și angajați din alte instituții.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 10 din 14.01.2015).</li> <li>Recomandări-cadru privind structurile de management intern al calității (Dispoziția ME nr. 503 din 27.11.2014).</li> <li>Recomandări-cadru privind îmbunătățirea programelor de studii ciclul II, master bazate pe rezultatele evaluărilor externe a calității în vederea acreditării acestora (Ordinul MECC nr. 569 din 15.12.2017).</li> <li>Recomandările cu privire la participarea studenților în asigurarea calității formării profesionale în învățământul superior (Ordinul ME nr. 738 din 05.08.2016).</li> <li>Regulament-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr.474 din 24.05.2016).</li> <li>Planurile de activitate anuale ale tuturor structurilor de asigurare a calității din cadrul instituției (universitate, facultate, departament, catedră, 2018-2019, 2019-2020).</li> <li>Procesele-verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de departament/ catedră/ facultate, instituție (cele mai recente 2019-2020)</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Echipa managerială a descris mecanismele de asigurare a calității la nivelul UST: Sistemul de Management al Calității, Consiliul de Asigurare a Calității (CAC), care se supune direct rectorului universității</p> <p>La nivel de facultate funcționează Comisia de Asigurare a Calității (CmAC) structură permanentă a Consiliului Facultății, formată în scopul coordonării, controlului și analizei activităților de asigurare a calității procesului educațional la toate programele de studii</p> <p>Rezultatele sunt cu caracter public și sunt publicate pe site-ul universității.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM – 56</b>

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (HG nr. 56 din 27.01.2014).</li> <li>2. Planul de dezvoltare strategică instituțională (2016-2020)</li> <li>3. Regulament cu privire la mobilitatea academică la Universitatea din Tiraspol (2016)</li> <li>4. Actele privind constituirea parteneriatelor/ consorțiilor internaționale.</li> <li>5. Documentele justificative privind participarea personalului academic și a studenților la activități de internaționalizare a programului de studii</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În cadrul celor două sesiuni de interviuri au fost detaliate preocupările la nivelul instituției și a programului de studiu de a stabili relații de colaborare cu instituții similare din străinătate România (Universitatea „A. I. Cuza” din Iași, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava; Universitatea din Craiova, Universitatea Danubius din Galați; Universitatea din București; Ucraina (Universitatea de Stat din Cernăuți; Polonia (Universitatea Pedagogică din Cracow; Universitatea din Czeszohowa; Republica Belarus (Universitatea de Stat din Minsk). Strategiile/ programele pe termen mediu și scurt privind internaționalizarea au fost prezentate verbal.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor


Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de organizare a studiilor în Universitatea de Stat din Tiraspol în baza sistemului național de credite de studii, aprobat la Senatul UST din 19 ianuarie 2016, proces verbal nr. 6</li> <li>2. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul UST, (aprobat la Senatul UST din 17 noiembrie 2015, Proces verbal nr. 4)</li> <li>3. Planul de învățământ, aprobat la Senatul UST, proces-verbal nr. 8 din 22.03.2016, cu modificările aprobate la Senatul UST, proces-verbal nr. din 27.05.2020</li> <li>4. Cadru Național al Calificărilor, Capitolul III al Standardului de Calificare, nivel 7 CNCRM, Domeniul de formare profesională Formarea profesorilor</li> </ol>
--	---




	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM – 56</b>

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii de master <i>Management și comunicare instituțională</i> se încadrează în domeniul general 011 - Științe ale educației. Programul este organizat la forma de învățământ cu frecvență și structurat în 4 semestre, 120 credite de învățământ transferabile(ECTS). Programul corespunde formatului calificării și caracteristicilor-cheie ale domeniului de formare profesională specificate în Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Standardul de calificare pentru Nivelul 7 ISCED, Domeniul de formare profesională Științe ale Educației.</p> <p>Programul de studii de master <i>Management și comunicare instituțională</i> este un program complementar, care suplimentează competențele obținute în cadrul studiilor superioare de licență, în vederea extinderii ariei de inserție profesională în câmpul muncii. Tipul programului de studii este determinat de către conceptori ca fiind <i>master de profesionalizare</i>.</p> <p>Programul face parte din oferta educațională a Facultății de Fizică, Matematică și Tehnologii Informaționale. În conformitate cu organigrama instituției de învățământ (<a href="https://ust.md/informatii-generale/organigrama/">https://ust.md/informatii-generale/organigrama/</a>), Catedrele de la Facultatea de FMTI nu sunt orientate spre problematica managementului educațional și pedagogiei generale. Respectiva problematică este specifică catedrelor de la Facultatea de Pedagogie și Catedrei universitare Catedra Pedagogie și psihologie generală. Astfel, în scopul asigurării calității, managementul programului de studii de master de profesionalizare <i>Management și comunicare instituțională</i> necesită a fi concretizat și argumentat. Proiectarea și aprobarea programelor de studii în cadrul UST se realizează în conformitate cu <i>Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul UST</i>, aprobat la Senatul UST din 17 noiembrie 2015. Programul de studii a fost aprobat de către Senatul UST (proces verbal nr. 8 din din 22.03.2016) și coordonat cu Ministerul Educației al RM (06.05.2016, nr. de înregistrare 01-17447)</p> <p>În 2020 prin decizia Senatului UST, Programul de studii a fost modificat (proces verbal nr. 8 din 27.05.2020). Procesele interne de proiectare și aprobare a programului de studii sunt reflectate în procesele verbale anexate și sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cadrul Național al Calificărilor</li> <li>2. Cadrul European al Calificărilor</li> <li>3. Programul de master de profesionalizare Management și comunicare instituțională</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul corespunde formatului calificării și caracteristicilor-cheie ale domeniului de formare profesională specificate în Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Standardul de calificare pentru Nivelul 7 ISCED, Domeniul de formare profesională Științe ale Educației.</p> <p>Competențele profesionale specifice listate în Nota explicativă a programului de studii sunt corelate cu Competențele profesionale specifice/rezultatele învățării din Descrierea extinsă a rezultatelor învățării - pct 3.2 din Standardul de Calificare, Nivel 7 CNCRM, Domeniul de formare profesională Formarea profesorilor.</p> <p>Finalitățile programului sunt orientate pe dezvoltarea competențelor transversale din toate cele 3 domenii specificate în CNC din RM: autonomie și responsabilitate, interacțiuni sociale, dezvoltare personală și profesională a managerilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM – 56</b>

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Tiraspol 2016-2020</p> <p>2. Strategia de dezvoltare a Facultății de Fizică, Matematică și Tehnologii Informaționale pentru perioada 2016-2020</p> <p>3. Strategia de dezvoltare a Catedrei Pedagogie și Psihologie Generală pentru perioada 2016-2020</p> <p>4. Programul de studii de master de profesionalizare Management și comunicare instituțională</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În Nota explicativă, misiunea programului de studii este formulată astfel: „Scopul și misiunea programului de studii superioare de master de profesionalizare Management și comunicare instituțională vizează formarea profesională a managerilor de înaltă calificare în mediul educațional, formarea competențelor manageriale și de comunicare instituțională necesare pentru realizarea rolurilor profesionale care vor asigura integrarea în mediul profesional prin cultură managerială din perspectiva domeniilor prioritare ale comunicării instituționale”.</p> <p>Misiunea programului de studii de master de profesionalizare Management și comunicare instituțională reflectă esența programului și este corelată cu tipul programului.</p> <p>Programul de studii de master de profesionalizare Management și comunicare instituțională asigură cunoașterea teoriei și metodologiei comunicării manageriale, a practicilor educaționale de management al calității care rezultă din paradigma actuală a managementului educațional.</p> <p>Misiunea programului de studii este în concordanță cu misiunea Catedrei Pedagogie și Psihologie Generală. „Misiunea asumată de catedră este asigurarea unei pregătiri superioare la disciplinele din domeniul Științe ale educației, Managementului educațional și a Managementului și comunicării instituționale pentru profesiile: cadru didactic preuniversitar și universitar, manageri școlari, consilieri educaționali, cercetători științifici în domeniile Științelor educației și a Managementului educațional”.</p> <p>Totodată, constatăm faptul că misiunea și obiectivele programului de studii necesită a fi corelate inclusiv cu misiunea și obiectivele strategice de dezvoltare a Facultății de Fizică, Matematică și Tehnologii Informaționale. „Misiunea asumată de facultate este asigurarea unei pregătiri superioare pentru profesiile: cadru didactic preuniversitar de matematică, informatică, fizică; informatician; cercetător științific în domeniile Matematică, Informatică, Fizică, Didactica Matematicii, Didactica Informaticii, Didactica Fizicii”.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2	2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Corelarea misiunii și obiectivelor strategice ale Programului cu cele ale Facultății.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Planul de învățământ

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul 120 al MECC, din 10.02.2020</p> <p>2. Programul de studii de master de profesionalizare Management și comunicare instituțională</p>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Planul de învățământ este aprobat la ședința Senatului UST. Planul de învățământ a fost ajustat la cerințele <i>Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate aprobat la 10.02.2020 prin ordinul MECC nr. 120</i> . Actualizarea planului de învățământ are loc în





<b>procesului de evaluare externă</b>	<p>conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Modificările operate în planul de învățământ al programului de studii de master științific Management și comunicare instituțională pe parcursul valabilității autorizării nu depășesc 25%. Structura Planului de învățământ corespunde cerințelor Planului-cadru. Conținutul fiecărui compartiment este orientat spre atingerea finalităților.</p> <p>Totodată, este necesar de menționat modalitatea de completare a <i>Matricei corelării finalităților de studiu al programului cu cele ale unităților de curs/modulelor</i> din Planul de învățământ pentru programul de studii de master de profesionalizare Management și comunicare instituțională. În opinia coordonatorului programului de studii și a cadrelor didactice toate disciplinele/unitățile de curs contribuie în egală măsură la obținerea finalităților de învățare. În context, Matricea, completată peste tot cu semnul „+” pierde din esență și valoare.</p> <p>Analizând lista unităților de curs și lista finalităților, devine evident că unele unități de curs au pondere mai mare în formarea/dezvoltarea anumitor competențe profesionale și în asigurarea unor finalități concrete de studiu. De exemplu, în asigurarea finalității nr.2 din Planul de învățământ „<i>Să realizeze cercetări educaționale/manageriale cu implementarea rezultatelor în practica profesională, respectând principiile și normele de etică profesională</i>” ponderea/contribuția unității de curs <i>Metodologia cercetării pedagogice</i> va fi net superioară contribuției unității de curs <i>Bazele comunicării și managementul dezvoltării limbajului</i>. Considerăm necesar să se opereze modificările de rigoare în <i>Matricea corelării finalităților de studiu a programului cu cele ale unităților de curs/modulelor</i>.</p> <p>Unitățile de curs planificate sunt orientate spre dezvoltarea competențelor profesionale generale listate în programul de studii de master de profesionalizare Management și comunicare instituțională. Considerăm că aspectele de bază ale comunicării sunt prezentate în Planul de învățământ, mai puțin evidente sunt particularitățile/specificul comunicării instituționale. Considerăm că aspectele de bază ale comunicării sunt prezentate în Planul de învățământ, mai puțin evidente sunt particularitățile/specificul comunicării instituționale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>Operarea modificărilor de rigoare în <i>Matricea corelării finalităților de studiu a programului cu cele ale unităților de curs/modulelor</i>, astfel ca să se evidențieze contribuția/ponderea fiecărei unități de curs la formarea/dezvoltarea competențelor profesionale și asigurarea finalităților de studiu</p> <p>Evidențierea aspectelor esențiale ale comunicării instituționale în unitățile de curs.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de organizare a studiilor în Universitatea de Stat din Tiraspol în baza sistemului național de credite transferabile.</li> <li>2. Regulamentului cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul UST la 07.11.15</li> <li>3. Cadrului de referință al curriculumului universitar</li> <li>4. Curricula la următoarele unități de curs: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bazele comunicării și managementul dezvoltării limbajului</li> <li>- Competența și competența managerială</li> <li>- Managementul conflictelor în sistemul educațional</li> <li>- Managementul calității</li> <li>- Managementul general</li> <li>- Managementul curriculumului</li> </ul> </li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de</b>	<p>În conformitate cu Regulamentul UST cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, titularii unităților de curs ale programului de studii proiectează unitățile de curs/modulele elaborează <i>Curriculumul unității de curs/moduleului</i> sau <i>Fișa disciplinei</i> și o <i>Listă bibliografică</i> pe unități de curs (disciplină). Regulamentul de organizare a studiilor în</p>



<b>evaluare externă</b>	<p>Universitatea de Stat din Tiraspol în baza sistemului național de credite transferabile, în pct. 13,14,15 stipulează cerințele față de structura și conținutul curriculumului unității de curs.</p> <p>Regulamentul de organizare a studiilor în Universitatea de Stat din Tiraspol în baza sistemului național de credite transferabile, în pct.16 specifică următoarele: „Curriculum-ul (programa analitică) constituie informație publică și se amplasează în sistemul informațional instituțional”. Constatăm că curricula unităților de curs nu sunt plasate pe pagina web a instituției de învățământ. Documentele curriculare prezentate la solicitare corespund cerințelor înaintate în Regulamentul respectiv, dar există și unele abateri.</p> <p>De exemplu, Regulamentul solicită ca în curriculum să se includă „... sugestii pentru activitatea individuală, inclusiv descrierea formelor interactive pentru studiul individual ghidat de profesor, utilizate de către cadrul didactic, temele, sarcinile și numărul de ore” (pt. 15. e)). În curricula se regăsește doar tematica lucrului individual care prezintă mai detaliat unitățile de conținut/temele. Sunt prezentate și condițiile de tehnoredactare, ceea ce ne permite să presupunem că lucrul individual se reduce la compilarea unor informații la una din temele prezentate, pe 7-10 pagini. Respectiva abordare diminuează importanța lucrului individual ca element al centrării procesului educațional pe student.</p> <p>Analiza curricula din perspectiva contribuției conținuturilor la atingerea finalităților programului de studii de master de profesionalizare Management și comunicare instituțională a permis să evidențiem necesitatea asigurării corelării dintre formularea competențelor, selectarea unităților de conținut în curricula, pe de o parte, și finalitățile programului de studii de master de profesionalizare Management și comunicare instituțională, pe de altă parte.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2	2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Diversificarea sarcinilor pentru realizarea de către masteranzi a lucrului individual ghidat de profesor. Racordarea curricula unităților de curs la cerințele Regulamentului de organizare a studiilor în Universitatea de Stat din Tiraspol în baza sistemului național de credite transferabile (pct. 13-16).		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 2.2.4. Relevanța programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Listele absolvenților anului 2018 și 2019 a programului de studii de master de profesionalizare Management și comunicare instituțională</li> <li>2. Interviu cu echipa managerială</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, identificate de către coordonatorul programului și profesori prin chestionare și discuții cu managerii instituțiilor de învățământ, precum și în cadrul conferințelor științifico-practice organizate de UST. Conținuturile programului sunt racordate periodic la cerințele pieței muncii și la solicitările masteranzilor, absolvenților.</p> <p>Totodată, în procesul de evaluare externă nu a fost identificat un mecanism clar de monitorizare a impactului social și economic al programului, în baza unor indicatori relevanți.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		3	3
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Elaborarea și implementarea unui mecanism de monitorizare a impactului social și economic al programului, în baza unor indicatori relevanți.		

Arii de  
îmbunătățire  
obligatorii**Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student**

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

**Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare****3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Planul-cadru pentru studii superioare (Anexa 2.5.)</li><li>2. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master (Anexa 1.15b)</li><li>3. Regulamentului de organizare a studiilor în UST (Anexa 2.7.)</li><li>4. Planul de învățământ al programului de studii (Anexa 1.17)</li><li>5. Curricula pe discipline (Anexa 2.18a; Anexa 2.18b)</li><li>6. Graficul procesului de învățământ (Anexa 3.1)</li><li>7. Orarul activităților didactice (Anexa 3.2.)</li><li>8. Graficul lucrului individual (Anexa 3.3.)</li><li>9. Registrul consultărilor acordate studenților (Anexa 3.4.)</li><li>10. Surse bibliografice electronice (Anexa 3.5)</li><li>11. Chestionare (Anexa 1.33.)</li><li>12. Revista UST, <i>Acta et commentationes</i>, seria Științe ale educației (Anexa 3.7.)</li><li>13. Conferințe studențești (Anexa 2.16.)</li><li>14. Conferința anuală republicană a cadrelor didactice, organizată de UST, secția Psihopedagogie și Management educațional (Anexa 2.14.)</li><li>15. Vizită la instituție</li><li>16. Interviu cu Rusu Elena, dr. conf. univ., Șef catedră Pedagogie și Psihologie generală, coordonator de program</li><li>17. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la program</li><li>18. Contract nr.123/11 din 01.09.2020 cu privire la pregătirea studentei Negru Carolina</li><li>19. Orare ale activităților didactice pentru anii de studii 2016-2017; 2018-2019</li><li>20. Registrele grupelor academice</li><li>21. Registrul de evidență a consultațiilor</li><li>22. Fișa sintetică a chestionarului de evaluare finală a cursului (în raport cu fiecare cadru didactic care asigură procesul de studii la program)</li><li>23. Site-ul UST: Avize</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de studii corespund Planurilor de învățământ, cât și actelor normative naționale în vigoare. Organizarea procesului educațional corespunde cerințelor regulamentare, din start, completându-se contracte de studii ale studenților. Orarul activităților didactice este unul rațional: nr. de ore repartizate pe zi/săptămână/semestru este în conformitate cu Planurile de studii. Acesta include denumirea disciplinelor, numele, prenumele și funcția titularului de curs, ora și locul desfășurării activităților didactice. Responsabil de organizare procesului instructiv este decanatul Facultății, care alcătuiește orarul orelor de contact direct, consultațiilor, duce evidența orelor programului de studiu.</p> <p>Forma de studii cu frecvență îmbină judicios activitățile de contact direct: prelegeri, seminare și lucrul individual în cadrul tuturor disciplinelor predate, repartizându-se în raport 1:3. Lucrul individual al studenților și scrierea tezelor de master este ghidată de cadrele didactice conform graficului aprobat la catedră, dar și la necesitatea studenților fiind consemnat în Registrul consultărilor acordate studenților. Totodată, se solicită opinia studenților cu privire la optimizarea procesului de predare-învățare, la formele de organizare a activităților didactice și la calitatea cursurilor predate, evaluarea realizându-se prin chestionare.</p> <p>Rezultatele sondajelor sunt discutate la ședințele catedrei, Consiliului Facultății, Senatului UST, sunt publicate în revista UST, <i>Acta et commentationes</i>, seria Științe ale educației, în baza lor sunt propuse măsuri de îmbunătățire a procesului didactic. Masteranzii au oportunitatea de a-și expune părerile și în cadrul seminarelor metodice, la conferințe studențești, la conferința anuală republicană a cadrelor didactice, organizată de UST, secția Psihopedagogie și Management educațional.</p>



	Din rezultatele sondajelor studenților, opiniile studenților privind organizarea procesului didactic și a calității cursurilor predate, din analiza documentelor de referință suplimentare la Raportul de autoevaluare al UST, rezultă că instituția a identificat forme eficiente de organizare a procesului de predare-învățare astfel ca să se asigure atingerea obiectivelor programului. Cu toate acestea, nu s-a atestat o procedură de alegere a cursurilor opționale de către masteranzi.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>  1	<b>Punctajul acordat</b>  1
<b>Puncte tari</b>	În cadrul instituției se desfășoară o intensă activitate didactică neaudituală, care prevede activități de cercetare (conferințe ale cadrelor didactice, conferințe studențești etc.).		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teme pentru referate/cercetare și algoritmul de realizare a lor (Anexa 3.8.)</li> <li>2. Recomandări pentru perfectarea tezei de master la specialitatea Management și comunicare instituțională (Anexa 3.9.)</li> <li>3. Suporturi de curs electronice (Anexa 3.10a, 3.10b)</li> <li>4. Contract de studii (Anexa 3.11.)</li> <li>5. Vizită la instituție</li> <li>6. Interviu cu Rusu Elena, dr. conf. univ., Șef catedră Pedagogie și Psihologie generală, coordonator de program</li> <li>7. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la program</li> <li>8. Interviu cu angajatorii</li> <li>9. Fișa sintetică a chestionarului de evaluare finală a cursului (în raport cu fiecare cadru didactic care asigură procesul de studii la program)</li> <li>10. Fișele de asistență a cadrelor didactice care asigură procesul de studii la program</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În derularea activităților didactice, personalul didactic universitar din programul de studiu pune accent pe implicarea masteranzilor în realizarea de proiecte didactice și științifico-metodice și urmăresc proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student. În cadrul orelor practice, procesul didactic este individualizat, profesorii coordonează lucrul fiecărui masterand prin explicații individuale la fiecare etapă de lucru.</p> <p>Procesul de învățământ la programul de studiu se desfășoară prin aplicarea unor metode tradiționale în interacțiune cu cele moderne, alături de metodele de predare interactivă în scopul înțelegerii și însușirii de către studenți a cunoștințelor de bază și aplicative necesare formării profesionale. Fiecare cadru didactic, în conformitate cu orarul stabilit, are ore individuale de consultații, astfel masteranzii au posibilitatea de a obține un sprijin individualizat în învățare. Pentru acordarea suportului individual studenților, este stabilit graficul consultațiilor profesorilor, un program flexibil de lichidare a restanțelor pentru evaluările curente și finale.</p> <p>Prin urmare, se constată că atât cursurile cât și seminariile sunt interactive, bazându-se pe dialog dintre cadrul didactic și masteranzi, pe problematizare, studiu de caz, stimulând astfel gândirea și creativitatea masteranzilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student	<b>Ponderea (puncte)</b>  3	<b>Punctajul acordat</b>  3
<b>Puncte tari</b>	Masteranzii se implică în elaborarea materialelor didactice (PPT etc.) și au posibilitatea de a alege metodele de învățare.		
<b>Recomandări</b>			



<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr.474 din 24.05.2016) (Anexa 3.12.)</li> <li>2. Strategia de dezvoltare a infrastructurii digitale a UST (Anexa 3.13.)</li> <li>3. Tabelul 3.1. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare (Anexa 3.14.)</li> <li>4. Bon de comandă a mijloacelor tehnice (Anexa 3.6.)</li> <li>5. Evaluare curentă (PPT)(Anexa 3.15.)</li> <li>6. Impactul stilului managerial asupra luării deciziilor. Teză de master (Anexa 3.16.)</li> <li>7. Orarul on-line (Anexa 3.17a)</li> <li>8. Link-uri orar on-line (Anexa 3.17b)</li> <li>9. Certificate formare TIC ale profesorilor angajați la program (Anexa 3.18a; Anexa 3.18b)</li> <li>10. Vizită la instituție</li> <li>11. Interviu cu Rusu Elena, dr. conf. univ., Șef catedră Pedagogie și Psihologie generală, coordonator de program</li> <li>12. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la program</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Direcțiile de dezvoltare a procesului de predare-învățare-evaluare cu utilizarea TIC în UST au la bază Regulament-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr.474 din 24.05.2016, fiind stipulate și în Strategia de dezvoltare a infrastructurii digitale a UST. Blocurile de studii ale UST sunt conectate la Internet, la care studenții și profesorii au acces pe parcursul programului. Instrumentele TIC sunt aplicate în cadrul cursurilor fundamentale, generale, de specialitate. În timpul vizitei la instituție, persoanele interviuate au afirmat că forma de organizare a procesului de predare-învățare-evaluare la distanță, dar și forma mixtă, solicită utilizarea TIC. Procesul educațional este organizat pe Platforma MOODLE. Cadrele didactice completează cursurile de pe Platformă cu resurse, sarcini de învățare și de evaluare, punând accent pe implicarea masteranzilor. Cadrele didactice implicate în program, pe parcursul ultimilor 5 ani, au beneficiat de oferte de cursuri de formare în domeniul utilizării TIC în educație: „Utilizarea tablei interactive SMART board în procesul de învățământ” (Bocancea V., Postolachi I.); „Metodologia utilizării laboratorului digital în procesul de învățământ (Bocancea V.); „Tehnologii digitale pentru predare” (Rusu E., Bocancea V., Ovcerenco N., Bîrsan E., Balțat L., Silistraru N.). Astfel, s-a constatat că instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 100% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>Instrumentele TIC sunt utilizate eficient în procesul de predare-învățare-evaluare, constituind 100% dintre disciplinele programului de studiu. Conținuturile programului pot fi accesate de către masteranzi prin utilizarea Platformei Moodle.</p>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de învățământ (Anexa 1.17.)</li> <li>2. Graficul procesului de învățământ (Anexa 3.1.)</li> <li>3. Orarul activităților didactice (Anexa 3.2, Anexa 3.17a)</li> <li>4. Orarul activităților didactice din anul de studii 2018-2019 (pe forme de studii)</li> <li>5. Orarul examenelor vizat la Decanat (din anul de studii 2018-2019)</li> <li>6. Graficul examenelor semestriale și al susținerii tezei de master (Anexa 3.19.)</li> </ol>
--	--





	<p>7. Consultarea și evaluarea studiului individual al studenților (Anexa 3.3.)</p> <p>8. Vizită la instituție</p> <p>9. Interviu cu Rusu Elena, dr. conf. univ., Șef catedră Pedagogie și Psihologie generală, coordonator de program</p> <p>10. Dispoziția nr.11/2020-26 din 23.09.2020 (În scopul analizei eventualelor situații excepționale privind evaluarea studenților)</p> <p>11. Proces-verbal nr.6 din 30.03.2021 cu privire la rezultatele chestionării pentru evaluarea competențelor de predare la facultatea FMTI (pentru fiecare cadru didactic de la curs)</p> <p>12. Calendarul organizării stagiului de practică</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În UST, se respectă prevederile legale aplicabile la nivel universitar privind structura și durata studiilor de masterat. Componenta temporală a planului de învățământ este reprezentată prin Calendarul academic (aprobat de Senatul UST), care include repartizarea activităților didactice pe ani și semestre cu stabilirea termenelor și duratei semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene, sesiunilor de reexaminare, a evaluării finale (examenele, susținerea tezei de master) și a vacanțelor.</p> <p>Calendarul academic este elaborat în baza prevederilor Planului cadru pentru învățământ superior. Modul de organizare a procesului de studiu, pe semestre, este expus în Orarul activităților didactice aprobat la începutul semestrului conform procedurii stabilite de regulamentele universitare. Orarul activităților didactice, graficul examenelor semestriale și al susținerii tezei de master, documentelor normative, ele fiind afișate pe panoul de avize al facultății. În orar, se specifică clar activitatea didactică (curs, seminar, examen), ora, sala și numele profesorului. Distribuirea activităților pe sesiune, săptămână, zi este echilibrată, ținându-se cont de ritmul diurn și activitatea psihofiziologică. Eșalonarea activității didactice în timpul zilei și pe parcursul semestrului ține cont de principiile ergonomice. În fiecare an universitar, se organizează două sesiuni de examene, câte o sesiune aferentă fiecărui semestru. Calendarul sesiunilor și durata acestora este stabilită anual în graficul procesului de învățământ. Consultarea și evaluarea studiului individual al studenților pe parcursul semestrului are loc în conformitate cu graficul aprobat la catedra responsabilă de program.</p> <p>Din interviuri, s-a atestat că schimbările în orar, impuse de situația pandemică, s-au dovedit a fi benefice pentru masteranzi, deoarece au combinat reușit munca la serviciu cu instruirea online. Consultarea și evaluarea studiului individual al masteranzilor pe parcursul semestrului se desfășoară în conformitate cu graficul aprobat la catedra Pedagogie și Psihologie generală, responsabilă de program. Calendarul organizării stagiului de practică este reușit, atât pentru activitatea instituției de învățământ cât și a masteranzilor. Prin Dispozițiile elaborate în scopul schimbărilor în orar, se stabilește un juriu care ia deciziile respective.</p> <p>Din documentele de referință suplimentare prezentate, s-a constatat că decanatul și cadrele didactice sunt dispuse să opereze schimbări în orar, dacă ei solicită argumentat necesitatea schimbărilor, că orarul activităților didactice și calendarul universitar sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Anexa 3.20.)</p> <p>2. Regulamentul privind stagiile de practică în UST (Anexa 3.21.)</p> <p>3. Planul de învățământ la Programul de studiu Management și comunicare instituțională (Anexa 1.17.)</p>
--	---






	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Graficul procesului de studii (Anexa 3.1.)</li> <li>5. Curriculumul și suportul curricular pentru stagiile de practică (Anexa 3.22.)</li> <li>6. Dispoziție de repartizare a studenților la practică (Anexa 3.23.)</li> <li>7. Contract individual cu UST și instituția contractantă de realizare a stagiului de practică (Anexa 3.24.)</li> <li>8. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică (Anexa 3.25a; Anexa 3.25b, Anexa 3.25c)</li> <li>9. Confirmare legală eliberată de managerul instituției (Anexa 3.26.)</li> <li>10. Analiza rezultatelor stagiilor de practică (Anexa 3.27.)</li> <li>11. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la program</li> <li>12. Vizită la instituție</li> <li>13. Interviu cu Rusu Elena, dr. conf. univ., Șef catedră Pedagogie și Psihologie generală, coordonator de program</li> <li>14. Dispoziția nr.10/2018-2019 din 18.10.2018 referitor la stagiile de practică a masteranzilor</li> <li>15. Dispoziția nr.13/2020-2021 din 10.11.2020 referitor la stagiile de practică a masteranzilor</li> <li>16. Contracte individuale încheiate între masterand și instituția unde s-a realizat practica</li> <li>17. Registrul de realizare a stagiului de practică la Universitatea Pedagogică din Cracovia, Polonia, perioada 19.11.2018-22.12.2018, a masterandei Țurcanu Natalia</li> <li>18. Site-ul UST:</li> <li>19. <a href="https://sites.google.com/site/usttemporar/noutati/stagierilauniversitateapedagogicadincracovia-polonia">https://sites.google.com/site/usttemporar/noutati/stagierilauniversitateapedagogicadincracovia-polonia</a></li> </ol>						
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Stagiile de practică în cadrul programului sunt organizate în conformitate cu Regulamentul cadru privind stagiile de practică în învățământul superior și Regulamentele instituționale privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică. Se elaborează demersul referitor la practică pentru emiterea ordinului de către rectorul instituției. Înainte de a pleca la practică, studenții sunt convocați într-o ședință de instruire referitor la desfășurarea stagiului de practică. Fiecare masterand primește Registrul de realizare a stagiului de practică și alte materiale necesare și Contractul de practică, pe care îl semnează după ce se familiarizează cu conținutul acestuia. Cerințele față de elaborarea registrului de practică sunt în curriculumul de organizare a practicii masteranzilor.</p> <p>În fiecare an se emit Dispoziții referitor la stagiile de practică ale masteranzilor. Cadrele didactice au remarcat faptul că, în această perioadă de cinci ani (2015-2020), din monitorizarea desfășurării stagiilor de practică, a variat modalitatea de organizare: se desfășoară și în alte instituții decât cea în care este angajat masterandul. De exemplu, în Universitatea din Craiova, România; Universitatea Pedagogică din Cracovia, Polonia. La fel, au descris cum decurge stagiul de practică. Procesul de monitorizare a efectuării practicii este organizat în corespundere cu prevederile normative, începând cu repartizarea la practică, prezența studenților la locul de practică (autenticată printr-o confirmare legală eliberată de managerul instituției și evaluarea studentului de un cadru didactic de la catedră prin prezentarea dosarului și a raportului privind efectuarea practicii. Rezultatele stagiilor de practică sunt analizate la ședința catedrei responsabile de practică, iar obiectiile sunt utilizate pentru îmbunătățirea practicii.</p> <p>Prin urmare, s-a constatat că organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.</p>						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%; padding: 5px;"> <b>1,0</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu </td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;"><b>Ponderea (puncte)</b></td> <td style="width: 20%; text-align: center; padding: 5px;"><b>Punctajul acordat</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><b>2</b></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><b>2</b></td> </tr> </table>	<b>1,0</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>1,0</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>					
	<b>2</b>	<b>2</b>					
<b>Puncte tari</b>	Organizarea și desfășurarea stagiului de practică se realizează în baza solicitărilor masteranzilor.						
<b>Recomandări</b>							
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>							

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contracte privind efectuarea stagiului de practică (Anexa 3.24.)</li> <li>2. Contractelor de colaborare (Anexa 3.25a; Anexa 3.25b, Anexa 3.25c)</li> </ol>
-----------------------------	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM – 56</b>

<b>instituția de învățământ</b>	3. Convenție-cadru de parteneriat nr. 104 din 03.03.2020, încheiată cu Liceul Teoretic "Mihail Kogălniceanu", mun. Chișinău 4. Interviu cu administrația instituției 5. Vizită la instituție 6. Interviu cu Rusu Elena, dr. conf. univ., Șef catedră Pedagogie și Psihologie generală, coordonator de program		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	UST repartizează la practică masteranzii responsabilizând, mai întâi, decanatele facultăților de profil care emit dispoziții în conformitate cu contractele de colaborare, dar și, la solicitarea personală a masterandului, în instituții care oferă suportul necesar pentru atingerea finalităților stagiilor de practică. Numărul de locuri în bazele de practică contractate vor acoperi necesitățile programului. Instituția dispune de convenții/ contracte/acorduri de colaborare cu instituții-baze de practică: instituții de cercetare din Republica Moldova, instituții de învățământ universitar și preuniversitar din Republica Moldova, instituții din România (Craiova), Ucraina, Polonia (Universitatea Pedagogică din Cracovia). Așadar, s-a constatat că acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii;	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Acorduri de realizare a stagiilor de practică în alte țări (de exemplu, în Universitatea din Craiova, România; Universitatea Pedagogică din Cracovia, Polonia).		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul cu privire la evaluarea activității de învățare a studenților UST (Anexa 3.28.)</li> <li>2. Regulamentului privind organizarea studiilor în învățământul superior în baza SNCS (Anexa 3.29.)</li> <li>3. Regulamentul UST cu privire la organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare (Anexa 3.30.)</li> <li>4. Examene cu notă (Anexa 3.32.)</li> <li>5. Registrul academic al grupei cu evaluări curente (Anexa 3.31.)</li> <li>6. Dispoziție de organizare a sesiunii suplimentare (graficul de lichidare a restanțelor) (Anexa 3.33.)</li> <li>7. Ordinul rectorului UST referitor la interzicerea colectării surselor pentru organizarea examenelor semestriale și finale (Anexa 3.34.)</li> <li>8. Regulamentul privind prevenirea plagiatului academic în cadrul UST (Anexa 3.35.)</li> <li>9. Teze verificate sub aspectul excluderii plagiatului (Anexa 3.36.)</li> <li>10. Dispoziție de organizare a comisiilor specializate (Jurii) (Anexa 3.38.)</li> <li>11. Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în cadrul UST cu aplicarea SNCS, art. 14 (Anexa 2.6.)</li> <li>12. Regulamentul UST cu privire la organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, art. 56 (Anexa 3.30.)</li> <li>13. Procesele verbale ale Comisiei de master cu privire la totalurile susținerii tezelor de master</li> <li>14. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la program</li> <li>15. Interviu cu studenții programului de studii superioare de master Management educațional</li> <li>16. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de master Management educațional</li> <li>17. Vizită la instituție</li> <li>18. Interviu cu Rusu Elena, dr. conf. univ., Șef catedră Pedagogie și Psihologie generală, coordonator de program</li> </ol>
--	---



	19. Extras din Proces-verbal nr.3 din 24 noiembrie 2020 al ședinței catedrei Pedagogie și Psihologie generală cu privire la aprobarea testelor pentru examenele de promovare la sesiunea de iarnă 20. Recomandări privind evaluarea tezelor de master, 2016		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În UST, procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare. Cadrele didactice realizează diverse tipuri de evaluare, iar în ajunul evaluărilor finale, titularul de curs organizează consultații în grup. În scopul asigurării calității procesului educațional și respectării prevederilor regulamentare cu referire la evaluare, pentru fiecare sesiune, se emit dispoziții de organizare a procesului de evaluare. Tipul, forma și instrumentele de evaluare sunt comunicate studenților la începutul cursului.</p> <p>Evaluarea finală se realizează în conformitate cu Regulamentul UST cu privire la organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare. Finalitățile de studii și competențele studenților se verifică și se apreciază pe parcursul semestrului prin evaluări curente, precum și în timpul sesiunilor de examinare prin evaluări finale/sumative. Toate unitățile de curs se evaluează la finalizare prin examene cu notă. Calitatea evaluării este asigurată prin: afișarea și anunțarea în prealabil a orarului; susținerea a două evaluări curente obligatorii, care se înscriu în registrul academic al grupei, aprecierea rezultatului lucrului individual care se ia în calcul la stabilirea notei finale. Studenții care n-au susținut evaluările curente în termen nu sunt admiși la susținerea probei finale. Pentru prevenirea fraudelor academice (în special a plagiatului) la elaborarea tezelor de master, studenții sunt informați cu Regulamentul privind prevenirea plagiatului academic în cadrul UST. În cazul apariției situațiilor problematice privind evaluarea studenților, Decanatul emite dispoziție de organizare a comisiilor specializate (Jurii).</p> <p>Cazuri de contestare a evaluărilor nu au fost înregistrate în perioada de referință. Recomandările președinților comisiei de evaluare a examenelor sunt luate în considerație și sunt întreprinse măsuri de îmbunătățire.</p> <p>În interviu, cadrele didactice au remarcat faptul că, pe baza evaluării masteranzilor în acești cinci ani, s-au schimbat și relațiile masterand-cadru didactic, masterand-masterand etc.</p> <p>Prin urmare, unele discipline de studiu sunt redresate altfel, există variantă nouă de planuri de învățământ, se evaluează așteptările masteranzilor (prin chestionare). Fiecare curs de pe Moodle este însoțit de chestionare de evaluare, iar răspunsurile sunt stocate acolo. Profesorii au opinat că țin cont de ele. Studenții, în cadrul interviului, au relevat faptul că, în cadrul procesului de evaluare - la cursuri - profesorii aplică variate forme/metode/instrumente de evaluare. Au evidențiat: studiul de caz, testul, examenul oral. Absolvenții în cadrul interviului, au menționat că au preluat (de la studiile de master) variate forme/metode/instrumente de evaluare: chestionare anonime de evaluare a cadrelor didactice, interviul, discuția, evaluarea reciprocă în baza unei grile, portofoliul, proiectul, analiza situației pe perioada de 5 ani, evaluarea on-line, evaluarea interactivă, analiza SWOT etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Preluarea în practică a unor metode de evaluare din cadrul studiilor de masterat de către absolvenții programului		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul privind stagiile de practică în UST (Anexa 3.21.)</li> <li>2. Ghidul de elaborare a tezelor de licență și master UST (Anexa 3.39.)</li> <li>3. Contractul stagiului de practică încheiat între universitate, student și partenerul de practică (Anexa 3.24.)</li> <li>4. Confirmarea de realizare a stagiului de practică în instituție (Anexa 3.26.)</li> <li>5. Registrul stagiului de practică (Anexa 3.40.)</li> <li>6. Raportul privind rezultatele stagiului de practică de specialitate (Anexa 3.41.)</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM – 56</b>

	<p>7. Sugestii referitoare la îmbunătățirea practicii (Anexa 3.27.)</p> <p>8. Vizită la instituție</p> <p>9. Interviu cu Rusu Elena, dr. conf. univ., Șef catedră Pedagogie și Psihologie generală, coordonator de program</p> <p>10. Registre de practică, 2019</p> <p>11. Borderouri de date cu referire la evaluarea practicii, 2018</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În UST, evaluarea stagiului de practică se realizează în baza registrului de practică a masterandului. De asemenea, în timpul vizitei, s-a demonstrat că, pe parcursul perioadei supuse evaluării, nu au fost înregistrate cereri de contestare a evaluărilor stagiilor de practică. Conducătorii de practică sunt direct implicați în activitatea de evaluare a calității activităților stagiului și a registrului elaborat de către masterand. Activitatea de monitorizare a stagiilor de practică este discutată în cadrul ședințelor departamentului, precum și procedurile interne de asigurare a calității, aplicarea și periodicitatea lor, îmbunătățirea continuă a calității lor.</p> <p>Evaluarea stagiilor de practică se realizează prin prezentarea la catedră a dosarului practicii. Conducătorii stagiilor de practică raportează despre realizarea obiectivelor stagiilor și înaintează sugestii referitoare la îmbunătățirea practicii.</p> <p>Așadar, procesul de evaluare a stagiilor de practică la UST se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	La elaborarea instrumentelor de evaluare a stagiului de practică a masteranzilor, a se ține cont de <i>Standardele de competență profesională a cadrelor manageriale din învățământul general.</i>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### **Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student**

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### **Criteriul 4.1. Admiterea studenților**

##### **4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul II - studii superioare de master <i>Management și comunicare instituțională</i>, domeniul general de studiu <i>Științe ale educației</i>, master de profesionalizare, 120 credite ECTS</p> <p>1. Planul de înmatriculare</p> <p>2. Metodologia de înmatriculare</p> <p>3. Termenele de organizare și desfășurare a concursului de admiterii</p> <p>4. Platforme de comunicare virtuala</p> <p>5. Raportul de evaluare și Anexele aferente</p> <p>6. Interviuri cu atât cu echipele manageriale ale UST - a Facultății și a Departamentului corespunzător cât și cu conducătorul de program și cadrele didactice</p> <p>7. Vizita la instituție</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procesul de recrutare și admitere în cadrul acestei instituții se desfășoară regulamentar, sunt perfectate documentele de rigoare și se realizează o campanie extinsă de promovare. Anexele prezintă dovezi convingătoare cu privire la desfășurarea procesului dat. De asemenea, în interviurile realizate cu absolvenții și angajatorii instituției date, s-a dovedit că se recurge la promovare și ulterior, la recrutare și la nivel instituțional, cu implicarea acestora.</p> <p>În scopul recrutării studenților la programul <i>Management și comunicare instituțională</i>, Universitatea, Facultatea și Catedra responsabilă organizează pe parcursul anului de studii diferite activități de informare a absolvenților ciclului I cu oferta educațională, beneficiile și prioritățile programului de</p>



	studii (deplasări în instituții școlare din țară, ziua ușilor deschise, conferințe republicane a cadrelor didactice, prin diverse surse media, panourilor informaționale etc.)		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	În scopul recrutării, instituția dată organizează pe parcursul anului de studii diferite activități, forumuri de informare/ghidare a absolvenților ciclului 1 (Licență) cu oferta educațională, beneficiile, prioritățile și valorificarea programului de studii.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției</li> <li>2. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master: <i>Management și comunicare instituțională</i></li> <li>3. Interviu cu cadrele didactice</li> <li>4. Raportul de evaluare și Anexele aferente</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Conform persoanelor intervievate, instituția dată, pe parcursul de raportare la programul de studii: <i>Management și comunicare instituțională</i> , n-au fost solicitări de înscriere a persoanelor cu dizabilități. În același timp, instituția UST (la nivel de facultate cât și catedră) este pregătită, în limita disponibilităților și a resurselor alocate, să respecte legea RM cu privire la incluziunea socială și respectarea drepturilor a persoanelor cu dizabilități și / sau din grupurile dezavantajate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Blocurile de studii sunt dotate cu rampă de acces, la necesitate orele vor fi transferate în sălile de curs de la parter.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.2. Progresul studenților

##### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției</li> <li>2. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master: <i>Management și comunicare instituțională</i></li> <li>3. Interviu cu cadrele didactice</li> <li>4. Raportul de evaluare și Anexele aferente</li> <li>5. Vizita la instituție</li> <li>6. Tabelul 4.2. Promovabilitatea studenților</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În urma interviurilor, a vizitei pe teren în cadrul instituției cât și conform analizei efectuate în baza documentelor prezentate spre examinare comisiei de evaluare externă, s-a dovedit ca la nivel de instituție se aplică un sistem de evaluare sistematică în adresa și beneficiul studenților, conform programului de studii corespunzător. Echipa managerială susține că nepromovarea programului de studii sau abandonul promoției de către unii studenți este cauzat, în mare parte, datorită plecării peste hotare și /sau problemelor de		





	ordin social și financiar. În același timp, UST (la nivel de Universitate și Facultate) oferă acestor categorii de studenți, susținere și consiliere psihologică corespunzătoare, la cerere, prin intermediul convorbirilor individuale (cu prezență fizică), telefonice sau rețele de socializare (la nivel de grup, chat, chestionare, etc). Programul are 4 promoții cu 75 de absolvenți.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Promovarea studenților este o preocupare constantă a personalului didactic și a echipei manageriale a acestei Facultăți. Prezența și dotarea biroului/cabinetului de consiliere psihologică în favoarea studenților acestei Facultăți cât și prezenta unui specialist în domeniu care participă de rând cu colegii săi, cadre didactice; la buna funcționare a procesului de promovare a studenților de la programul de studii, care se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției 2. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master: <i>Management și comunicare instituțională</i> 3. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la program și cu studenții acestei Facultăți 4. Raportul de evaluare și Anexele aferente		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Conform acestor interviuri cât și anexelor aferente corespunzătoare examinate, în cadrul acestei instituții, mobilitatea academică a studenților se realizează în baza contractului bilateral între instituții, în corespundere cu cerințele normative. La criteriul 4.2.2, se oferă informație despre mobilitate, însoțită de dovezi relevante în Anexele aferente cu privire la mobilitatea academică în UST (Anexa 1.36). UST și Facultatea dispune de contracte de mobilitate cu instituții de învățământ superior și cercetare din țară (Anexele 4.14a, 4.14b, 4.14c) și de peste hotare (Anexele 1.38a, 1.38b, 1.38c, 1.38d, 1.38e, 1.38f, 1.38g, 1.38h, 1.38i). Mobilitatea academică a studenților se realizează în baza contractului bilateral între instituții în corespundere cu cerințele normative. În ultimii ani la această practică a participat 1 masterand de la programul <i>Management și comunicare instituțională</i> - Doamna Țurcan Natalia, în cadrul Institutului de Asistență Socială a Universității Pedagogice din Cracow, Polonia (Anexa, 4.15).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

##### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Copii ale documentelor/ procese verbale ale probelor de evaluare academică finală;, la sfârșit de ciclu universitar Master; ciclul II - studii superioare de master <i>Management și comunicare instituțională</i> , domeniul general de studiu <i>Științe ale educației</i> , master de profesionalizare, 120 credite ECTS
--	--





	2. Copii ale diplomelor cu suplimentele corespunzătoare + Tabelul de evidență a studenților pe ani de absolvire 3. Baza de date privind absolvenții ciclului II 4. Interviu cu echipa managerială a instituției 5. Raportul de autoevaluare		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Documentele eliberate atestă titlul conferit și sunt elaborate conform rigorilor oficiale. Nu s-au înregistrat careva încălcări/ abateri la acest standard. privitor la conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice, comisia de examinare ia decizia despre conferirea titlului de Master științific în Științe ale educației cu eliberarea diplomei și suplimentului în baza rezultatelor examenelor de master.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	<b>Ponderea (puncte)</b>  1	<b>Punctajul acordat</b>  1
<b>Puncte tari</b>	Baza de date privind absolvenții ciclului II se completează și este verificată sistematic de către personalul responsabil de la universitate, care este confirmată prin ordinul Rectorului și transmisă Centrului Tehnologiilor Informaționale și Comunicaționale în Educație (CTICE), care eliberează diplomele de studii superioare de master (Anexa 4.20).		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


## Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

#### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Entreviuri cu echipele manageriale ale UST, a facultății și a Departamentului responsabil, cu conducătorul de program 2. Dosarele personalului academic angajat consultate la Serviciul Personal (CV-uri, contracte de angajare, fișe de post etc.) 3. Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor științifico-didactice la UST 4. Strategia politicilor de personal la UST		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic se bazează pe normele legale în vigoare: Codul Muncii al RM, Regulamentul-cadru cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor științifico-didactice în UST, Strategia politicilor de personal la UST. Planificarea personalului academic este efectuată în conformitate cu necesitățile programului de studiu. Angajarea personalului academic se efectuează în bază de concurs de suplinitură a posturilor vacante, se emite ordinul de angajare, se întocmește fișa de post, se încheie contractul individual de muncă (Anexa 5.6) și se formează Dosarul personal al angajatului, care se păstrează la secția Resurse umane. 88% din personalul didactic sunt titulari și 12 % - cumul extern, o persoană intră în categoria de vârstă de până la 35 de ani, 5 persoane (63%) sunt între 35 și 63 de ani și 2 persoane (25%) sunt peste 63.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSM – 56</b>	

<b>și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Recrutarea și administrarea personalului academic, documente corecte și bine sistematizate, perfectate.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nivelul de calificare profesională a personalului academic, prezentată în tabelul 5.2 din Raportul de autoevaluare</li> <li>2. Interviu cu echipele manageriale ale UST, a facultății și a Departamentului responsabil, a conducătorului de program, cu personalul didactic</li> <li>3. Dosarele personalului academic angajat consultate la Serviciul Personal (CV-uri, contracte de angajare, fișe de post, listele publicațiilor etc.)</li> <li>4. Datele cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice, reflectate în tabelul 5.3 din Raportul de autoevaluare</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Cadrele didactice care asigură programul de studii sunt specialiști în domeniul disciplinelor pe care le predau și sunt angajate conform Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice și științifico-didactice în instituțiile de învățământ superior. Calificarea profesională a personalului academic care asigură predarea cursurilor corespunde programului de studii și domeniului general de formare 011. Științe ale educației. Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este de 100 %. 100% din cadrele didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 90%.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Nivelul de calificare profesională a cadrelor didactice.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

#### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de dezvoltare a UST pentru anii 2016-2020 (Anexa 1.21),</li> <li>2. Strategia de dezvoltare a facultății Fizică, Matematică și Tehnologii Informaționale (Anexa 1.22)</li> <li>3. Strategia de dezvoltare a Catedrei Pedagogie și Psihologie generală (Anexa 1.23)</li> <li>4. Interviu cu echipele manageriale ale UST, a facultății și a Departamentului responsabil, cu conducătorul de program, cu personalul didactic</li> </ol>
--	---



	5. Dosarele personalului academic angajat consultate la Servicii Personal (CV-uri, contracte de angajare, fișe de post, listele publicațiilor etc.)		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează, direcții prioritare, obiective și acțiuni strategice specifice sunt reflectate în documente strategice aferente. Cadrele didactice care asigură programul de studiu sunt specialiști în domeniul disciplinelor pe care le predau și sunt angajate conform Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice și științifico-didactice în instituțiile de învățământ superior.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>	Strategiile instituționale de sprijinire a dezvoltării personalului academic.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulamentului cu privire la normarea activității științifico-didactice și de cercetare în UST 2. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic 3. Planurile individuale ale cadrelor didactice 4. Regulamentul de ocupare a posturilor vacante la UST 5. Interviu online cu membrii echipelor manageriale de la universitate și de la facultățile de profil, dar și cu profesorii care asigură procesul educațional aferent Programului de studii 6. Interviu cu coord. programului de master, cu cadrele didactice angajate.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Instituția planifică, monitorizează și susține în măsura posibilităților și a condițiilor, afectate inclusiv de criza financiară și de Covid-19, activitatea metodică a personalului academic. În Raportul de autoevaluare se prezintă posibilitățile multiple de perfecționare, inclusiv metodică a cadrelor didactice, analizându-se puțin formările propriu-zise ale personalului implicat în program, care sunt trecute în revistă. Unele dovezi nu au relevanță managerială directă, așa cum se observă și din lista disciplinelor de studiu, dar considerăm că pot contribui la sporirea calității și relevanței programului de studiu, în general.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic	<b>Ponderea (puncte)</b>  1	<b>Punctajul acordat</b>  1
	1,0 – personalul academic realizează activitatea metodică planificată	1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Fortificarea activității metodice realizate și confirmarea acestora prin rapoarte și publicații.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulamentul privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice ale UST (Anexa 5.22). 2. Interviu online cu membrii echipelor manageriale de la universitate și de la facultățile de profil, dar și cu profesorii care asigură procesul educațional aferent Programului de studii. 3. Interviu cu coord. programului de master, cu cadrele didactice angajate. 4. Chestionarele de evaluare administrate studenților și analizate, apoi prezentate la Ședința Catedrei de profil. (resp. dr. conf. univ. L. Poștan)		
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Regulamentul privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice ale UST prevede mecanisme de măsurare și apreciere a rezultatelor academice și de stimulare a cadrelor didactice. Evaluarea cadrelor didactice se realizează periodic (Anexa 5.23) prin mai multe procedee/mecanisme:		




<b>procesului de evaluare externă</b>	<p>rapoarte anuale de autoevaluare (Anexa 5.24a; Anexa 5.24b); evaluarea de către studenți în baza Chestionarului de evaluare a calității cursului (Anexa 1.33); evaluarea de către colegii de la catedră (Anexa 1.31). În funcție de rezultatele evaluării sunt propuse măsuri concrete pentru fiecare persoană. Un alt procedeu de evaluare a personalului academic se realizează o dată la cinci ani, după expirarea termenului de concurs sau în cadrul promovării candidaților la o avansare în alt post. La ședința catedrei cadrul didactic care este evaluat prezintă un raport despre activitatea didactico-științifică pentru ultimii cinci ani Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii, materializat prin chestionare de evaluare a cursurilor și a profesorilor, confirmate prin anexele de mai sus. Rezultatele acestora la ședințele Catedrelor de profil a fost confirmată prin procese-verbale, dar decizii specifice de îmbunătățire a situației pe anumite domenii nu au fost luate/prezentate.</p> <p>La finele anului calendaristic, fiecare cadru didactic prezintă la ședința catedrei, raportul anual despre activitatea didactico-științifică, unde se evaluează performanțele în formarea profesională, performanțele în cercetarea științifică, performanțele privind participarea în dezvoltarea instituțională și performanțele în dezvoltarea profesională (Anexele 5.24a, 5.24b). În acest context, fiecare cadru didactic acumulează un anumit număr de puncte, care este verificat de către șeful catedrei și inclus în raportul anual al catedrei despre performanțele cadrelor didactice (Anexa 5.28). Ulterior raportul este prezentat Departamentului Managementul Procesului de Instruire și Asigurarea Calității. Rezultatele sunt analizate și clasificate pe categorii de performanță, iar cadrele didactice sunt stimulate material corespunzător categoriei. În conformitate cu politicile UST privind evaluarea cadrelor didactice, modalitatea și mecanismul de evaluare sunt în continuă îmbunătățire și perfecționare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p>1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Sistemul de evaluare existent		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

#### 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia cercetării științifice la UST pentru perioada 2015 -2020</li> <li>2. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice și de cercetare în UST</li> <li>3. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic</li> <li>4. Planurile individuale ale cadrelor didactice</li> <li>5. Interviu online cu membrii echipelor manageriale de la universitate și de la facultățile de profil, profesorii care asigură procesul educațional aferent Programului de studii, cu studenții și absolvenții Programului dat.</li> <li>6. Interviu cu coord. programului</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția planifică și susține activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic care acoperă, în mare, necesitățile programului de studii. Activitatea de cercetare științifică la nivel universitar este organizată de către catedră, conform Programului de realizare a cercetărilor științifice și este planificată în Planul individual de activitate a cadrelor didactice. Planificarea cercetării se efectuează pe termen lung (4 ani, racordat la termenele de executare a proiectelor instituționale) și anual. Un asemenea mod de planificare permite de a sistematiza rezultatele cercetărilor obținute în cadrul proiectelor instituționale care apoi servesc drept dovezi pentru acreditarea științifică. Cercetarea științifică în cadrul proiectelor interne este reflectată în planurile individuale ale profesorilor</p> <p>Suporturile de curs, ca rezultat al cercetărilor individuale și de echipă, sunt plasate pe biblioteca digitală a UST: <a href="http://www.yst.md/biblioteca_digitala">www.yst.md/biblioteca_digitala</a>, inclusiv încadrate în diferite lucrări de cercetare. Skype - platforma de realizare a cursului, fiecare grupă, conform specialității și nr. grupei.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM – 56</b>

	Suportul este oferit online+curricula. de către fiecare profesor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Activitatea de cercetare și inovare desfășurată de personalul academic de la program.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviuri online cu membrii echipelor manageriale de la universitate și de la facultățile de profil, u profesorii care asigură procesul educațional aferent Programului de studii, cu studenții și absolvenții Programului dat</li> <li>2. Interviu cu coord. programului</li> <li>3. Listele publicațiilor</li> <li>4. Biblioteca virtuală a UST</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Activitatea de cercetare științifică în cadrul UST este monitorizată de către Departamentul Cercetare și Relații Internaționale (DCRI) al universității (Anexa 5.35), care realizează conexiunea dintre universitate, AȘM și MECC. Fiecare cercetător (cadru științifico-didactic) prezintă anual la catedră raportul individual privind activitatea științifică (Anexa 1.32). În dependență de planul de cercetare, se elaborează rapoarte semestriale și anuale, în care sunt analizate rezultatele cercetării științifice, ele ulterior se discută în cadrul catedrei, Consiliului științific al UST și se aprobă de către Senatul UST (Anexele 5.36a; 5.36b). Personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care, în general, acoperă necesitățile programului de studii. Majoritatea cursurilor de la program beneficiază ca suport de predare, de rezultate ale unor cercetări desfășurate de către personalul academic încadrat la Program. instituția monitorizează parțial realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic, implicat în programul de studii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
	<b>0,5</b> – instituția monitorizează parțial realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii.	<b>1</b>	<b>0,5</b>
<b>Puncte tari</b>	Activitatea de cercetare științifică a profesorilor încadrați în Programul de master, per ansamblu, Conferințele instituționale organizate etc.		
<b>Recomandări</b>	Elaborarea și aplicarea unor indicatori de monitorizare a activității științifice și evaluarea periodică a activității de cercetare și inovare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Monitorizarea activității de cercetare în baza unui set de indicatori specifici, relevanți necesităților Programului de master.		

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviuri online cu membrii echipelor manageriale de la universitate și de la facultățile de profil, u profesorii care asigură procesul educațional aferent Programului de studii, cu studenții și absolvenții programului dat.</li> <li>2. Interviu cu coord. programului</li> <li>3. Listele publicațiilor</li> <li>4. Biblioteca virtuală a UST</li> <li>5. Raportul de autoevaluare</li> </ol>		
--	---	--	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM – 56</b>

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Personalul academic este implicat în procesul de cercetare. Rezultatele activității de cercetare științifică sunt valorificate la conferințe naționale și internaționale, în elaborarea tezelor de master și de doctorat, în proiecte de cercetare naționale și instituționale. Ca rezultat al cercetărilor efectuate, cadrele didactice actualizează anual curricula, notele de curs, inclusiv în diverse sarcini din cadrul activității individuale a studenților. Au confirmat, în afară de raport, studenții masteranzi și absolvenții în interviuri, prin răspunsuri specifice la aspectul dat Nu am putut identifica acest aspect în suporturile de curs, deoarece profesorii le-au plasat pe diverse platforme ceea ce, creează și dificultăți de monitorizare și evaluare din partea personalului managerial.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Rezultatele activității de cercetare științifică a personalului academic.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

#### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul-cadru cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova (Anexa 6.1)</li> <li>2. Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în UST (Anexa 6.2)</li> <li>3. Strategia privind politicile de personal (Anexa 5.4)</li> <li>4. Certificat de colaborare cu Universitatea Pedagogică din Cracovia, 2017 (Anexa 6.5)</li> <li>5. Vizită la instituție</li> <li>6. Interviu cu șef secție Resurse umane, Guștiuc Andrei</li> <li>7. Interviu cu Rusu Elena, dr. conf. univ., Șef catedră Pedagogie și Psihologie generală, coordonator de program</li> <li>8. Site-ul UPSC: <a href="https://ust.md/noutati/concurs-pentru-suplinirea-posturilor-stiintifico-didactice-vacante/">https://ust.md/noutati/concurs-pentru-suplinirea-posturilor-stiintifico-didactice-vacante/</a></li> <li>9. Dosarele personalului administrativ și auxiliar de la program</li> <li>10. Ordinele de angajare ale personalului de la program</li> <li>11. Contractele individuale de muncă ale personalului de la program</li> <li>12. Fișele de post ale personalului de la program</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu prevederile legale: Codul muncii, Regulamentele naționale și interne privind ocuparea posturilor de conducere. Procedura legală de angajare a personalului este respectată. UST încheie cu fiecare angajat în parte un contract individual de muncă și se elaborează fișa postului. În contextul procedurii de organizare a concursurilor de angajare a cadrelor administrative – care este respectată – s-a atestat o transparență (de exemplu, plasarea anunțului pentru ocuparea postului de decan, șef catedră, cadre didactice pe site-ul UST/Avize). Dosarele depuse la concurs se păstrează la serviciul Resurse umane.</p> <p>Ordinele de angajare sunt elaborate conform cadrului normativ în vigoare (de exemplu, Ordin de numire în funcție Șef catedră Pedagogie și Psihologie generală, Rusu Elena, dr. conf. univ., prin concurs). Contractele individuale de muncă sunt perfectate conform cerințelor regulamentare. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar corespund Fișei Postului. Personalul didactic auxiliar este format din: bibliotecar, informatician tehnic, laborant metodist, secretar, care activează în baza atribuțiilor stipulate în fișa de post.</p>





<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> 1	<b>Punctajul acordat</b> 1
<b>Puncte tari</b>	Transparență în procedura de angajare a cadrelor administrative și a personalului auxiliar la program.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosarul cadastral (Anexa 6.6.)</li> <li>2. Cabinetul de consiliere a studenților (cab. 408, bloc 1, strada lablocikin 5) (Anexa 6.7.)</li> <li>3. Autorizație sanitară de funcționare, 2016-2021 (Anexa 1.7.)</li> <li>4. ACT 10/136 din 01.06.2020 de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență (Anexa 6.8a)</li> <li>5. Cerințe cu privire la măsurile de asigurare a protecției muncii și stării antiincendiare în laboratoarele și încăperile blocurilor de studii (Anexa 6.8b)</li> <li>6. Fișa personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă (Anexa 6.9.)</li> <li>7. Vizită la instituție</li> <li>8. Interviu cu Rusu Elena, dr. conf. univ., Șef catedră Pedagogie și Psihologie generală, coordonator de program</li> <li>9. Vizită la Bibliotecă și interviu cu personalul bibliotecii</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la program, UST asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și dispune de 2 blocuri de studii (1 și 2), cu suprafețe adecvate pentru realizarea Programului de studiu și obținerea rezultatelor scontate. Instituția dispune de autorizații anti-incendii și sanitară. S-a constatat că spațiile de instruire sunt suficiente și corespund în totalitate standardelor igienico-sanitare, fiind cu reparații și îmbunătățiri actuale: reparația unor săli de curs, a 5 săli de calculatoare (bloc.1), mai mult de 50% a blocului 1 de studii. Spațiile bine amenajate ale UST sunt utilizate de toate facultățile din cadrul universității, în dependență de programul ales. Realizarea procesului instructiv-educativ a masteranzilor de la program se va desfășura în <i>blocurile 1 și 2 de studii</i>. Activitățile de cercetare sunt asigurate de: <i>Biblioteca științifică a universității</i>, (în blocurile 1 și 2 de studii).</p> <p>Astfel, activitatea didactică și de cercetare la programul de studii se va desfășura într-un spațiu universitar propriu al UST. Studenții au acces liber la aceste spații educaționale nu doar în timpul orelor de contact direct, dar și în timpul studiului individual.</p> <p>Studiile la programul de master se realizează în cadrul încăperilor proprii ale UST, blocului 1 de studii: săli de curs – (nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>); săli de seminar – (nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>); laboratoare – (nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>).</p> <p>Facultatea de Pedagogie, Catedra de profil PMÎP posedă o baza materială și didactică optimă pregătirii specialiștilor în domeniul Științelor Educației: sala 410 cu o suprafață de 16.2 m<sup>2</sup>; 401 cu o suprafață de 16.6 m<sup>2</sup>; literatură de specialitate în domeniul învățământului primar etc., inclusiv bibliografie în format electronic). Fiecărui student al programului îi revin circa 3,0 m<sup>2</sup> din sălile de curs și seminar și 5,5 m<sup>2</sup> din spațiu sălilor de laborator, ceea ce corespunde normelor sanitaro-igienice pentru realizarea procesului educațional și a Hotărârii nr. 26 din 21 august 2020 a Comisiei naționale extraordinară de sănătate publică.</p> <p>Astfel, spațiile educaționale și de cercetare corespund cantitativ cerințelor regulamentare în proporție de 100%, depășind standardul de 2m<sup>2</sup> per student.</p>



Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	<p><b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>	1	1
	<p><b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li><li>● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li><li>● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li></ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li><li>● săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li><li>● laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li></ul>	1	1
<b>Puncte tari</b>	Spații bine amenajate.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Strategia de dezvoltare a universității (Anexa 1.21.)</li><li>2. Autorizație sanitară de funcționare, 2016-2021 (Anexa 1.7.)</li><li>3. Contract 09/16 de prestare a serviciilor de comunicații electronice persoanelor juridice (Anexa 6.10.)</li><li>4. Vizită la instituție</li><li>5. Interviu cu Rusu Elena, dr. conf. univ., Șef catedră Pedagogie și Psihologie generală, coordonator de program</li><li>6. Vizita la Bibliotecă și interviu cu personalul bibliotecii</li><li>7. Site-ul UST: <a href="https://ust.md/subdiviziuni-universitare/alte-subdiviziuni/biblioteca-stiintifica/">https://ust.md/subdiviziuni-universitare/alte-subdiviziuni/biblioteca-stiintifica/</a></li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Dotarea spațiilor educaționale și de cercetare asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii și se realizează conform Planului de dezvoltare strategică al UST. La dispoziția studenților sunt puse săli de curs dotate cu mobilier necesar, table interactive și cu senzor, proiectoare cu senzor, ecrane interactive, echipament laboratoare: tehnică de calcul - calculatoare, laptopuri simple și mobile; mijloace de predare multimedia. Utilizarea mijloacelor multimedia sporește semnificativ calitatea și eficiența instruirii, constituind un element important al modernizării și perfecționării procesului didactic.</p> <p>Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare utilizate la programul de studii este în Registrul privind mijloacele tehnice din UST, la Contabilitatea instituției. Biblioteca științifică a UST dispune de săli de lectură dotate cu fond de carte și alte mijloace necesare masteranzilor; asigură servicii de calitate prin: Catalogul electronic elaborat circa 60%, colecție de carte electronică.</p> <p>Toate spațiile proprii educaționale destinate realizării obiectivelor programului de studii sunt amplasate corespunzător și sunt funcționale au acces la Internet gratuit atât pentru cadrele didactice și pentru studenți. În perioada suspendării procesului educațional în sălile de studii s-a ținut cont de Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul MECC nr.474 din 24.05.2016).</p> <p>Prin urmare, baza materială, sălile dotate cu echipamente digitale educaționale permit formarea competențelor masteranzilor în domeniu.</p>



<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Sălile de curs sunt unite la Internet gratuit și corespund cerințelor unui învățământ modern.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legea nr. 286-XIII din 16 noiembrie 1994 cu privire la biblioteci (Anexa 6.11.)</li> <li>2. Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Științifice a UST (Anexa 6.12.)</li> <li>3. Strategia de dezvoltare a bibliotecii UST (Anexa 6.13.)</li> <li>4. Planul de activitate a bibliotecii UST (Anexa 6.14.)</li> <li>5. Regulamentul de ordine internă a Bibliotecii Științifice a UST (Anexa 6.15.)</li> <li>6. Dotarea și accesibilitatea fondului Bibliotecii Științifice UST (Anexa 6.16.)</li> <li>7. Bon de comandă de procurare titluri de manuale, lucrări metodice, monografiile și reviste științifice (Anexa 6.17.)</li> <li>8. Stocuri pe depozite (Anexa 3.5.)</li> <li>9. Suporturi de curs (Anexa 3.10a; Anexa 3.10b).</li> <li>10. Catalog Electronic (koha <a href="https://biblioteca.ust.md">https://biblioteca.ust.md</a>)</li> <li>11. Vizită la instituție</li> <li>12. Vizită la Bibliotecă și interviu cu personalul bibliotecii</li> <li>13. Registrul de inventar al UST, Biblioteca științifică nr.3 (structura: nr. de inventar, autor, denumirea cărții, prețul)</li> <li>14. Registrul de evidență zilnică a activităților bibliotecii, 2017</li> <li>15. Procese verbale de catalogare a achizițiilor</li> <li>16. Site-ul UST: <a href="https://ust.md/subdiviziuni-universitare/alte-subdiviziuni/biblioteca-stiintifica/">https://ust.md/subdiviziuni-universitare/alte-subdiviziuni/biblioteca-stiintifica/</a></li> </ol>				
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Biblioteca științifică a UST dispune de spații în 2 blocuri, de săli de lectură (cu suprafața de 650 m<sup>2</sup>), 12 calculatoare cu acces la Internet, Bibliotecă digitală. Numărul total de volume constituie circa 122 de mii de exemplare, numărul total de titluri este de circa 62 mii de unități. Anual UST procură peste 200 de unități de carte, care sunt distribuite bibliotecii și respectiv, catedrelor de profil. Anual se completează fondul de carte cu circa 700-1000 titluri. Fondul de carte la specialitatea Pedagogie este de 8769 ex. Biblioteca dispune de: Catalog Electronic; Bibliotecă digitală unde sunt înregistrate peste 4 mii de titluri, Colecția CD (118 CD-uri); propune masteranzilor și cadrelor didactice: consultarea cataloagelor, informarea bibliografică și documentară, împrumut în sălile de lectură, împrumut la domiciliu, împrumut interbibliotecar, activități cultural-științifice, elaborarea bibliografiilor, materiale promoționale, asistență de specialitate, acces, consultat doar prin parolă, la bazele de date naționale și internaționale, publicațiile electronice în Mediatecă; împrumutul la domiciliu; împrumutul interbibliotecar.</p> <p>În contextul dezvoltării, în cadrul proiectului de modernizare a bibliotecilor universitare din Republica Moldova, finanțat de către partenerii norvegieni, Biblioteca Științifică a UST a fost conectată gratuit la bazele de date: Web of Science, InCites, Taylor &amp; Francis Online Journal Library, Cambridge Journals Online. Profesorii încadrați la program au participat la cursuri de formare continuă „Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Moldova. Web of Science Core Collection” în vederea familiarizării cu unele baze de date și utilizarea acestora în activitatea didactico-științifică. Accesul la aceste baze de date este disponibil începând cu 11.01.2018. Biblioteca face parte din sistemul ABRM care permite accesul la fondul bibliotecilor din sistem, oferă posibilitate de a efectua schimbul de carte și participa la diferite activități organizate. În cadrul proiectului de modernizare a bibliotecilor universitare BȘUST a fost conectată la baza de date Web of Science.</p> <p>Prin urmare, s-a constatat că fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.</p>				
<b>Gradul de realizare a standardului</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSM – 56</b>	

<b>de evaluare și punctajul acordat</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Biblioteca Științifică este conectată la bazele de date: Web of Science, InCites, Taylor & Francis Online Journal Library, Cambridge Journals Online (Library Journal ( <a href="https://www.libraryjournal.com/">https://www.libraryjournal.com/</a> ); Jstor ( <a href="https://www.jstor.org/">https://www.jstor.org/</a> ); Cambridge University Press ( <a href="https://www.cambridge.org/core/">https://www.cambridge.org/core/</a> ).		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


#### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tabelul 6.1. Suportul curricular (Anexa 6.18)</li> <li>2. Lista lucrări științifico-metodice și didactice, catedra Pedagogie și Psihologie generală publicate în anii 2015-2020 (Anexa 5.15)</li> <li>3. Extrase din Procese verbale cu privire la analiza și aprobarea pentru editare a suporturilor de curs, 2018 (Anexa 5.17; Anexa 5.18a; Anexa 5.18b; Anexa 5.19)</li> <li>4. Vizită la instituție</li> <li>5. Interviu cu Rusu Elena, dr. conf. univ., Șef catedră Pedagogie și Psihologie generală, coordonator de program</li> <li>6. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele</li> <li>7. Proces-verbal nr.4 din 15 noiembrie 2019 al ședinței catedrei Pedagogie și Psihologie Generală cu privire la editarea suporturilor de curs (monografia Etnopedagogie și Educație, autor N. Silistraru; note de curs Teoria instruirii, colectiv de autori)</li> <li>8. Vizita la Bibliotecă și interviu cu personalul bibliotecii</li> <li>9. Site al UST: <a href="https://ust.md/subdiviziuni-universitare/alte-subdiviziuni/biblioteca-stiintifica/">https://ust.md/subdiviziuni-universitare/alte-subdiviziuni/biblioteca-stiintifica/</a></li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de master asigură resurse de învățare accesibile masteranzilor corelate cu criteriile și standardele de evaluare și cu Planul de învățământ. Suportul include: manuale, note de curs, texte de lecții plasate pe platforma Google Drive, cursuri în format PPT, ghiduri, îndrumări metodice și alte materiale didactice. Titularii de discipline sunt autori de manuale, suporturi de curs și alte lucrări necesare procesului de învățământ care acoperă integral problematica programului. Elaborarea și publicarea suporturilor de curs are loc în conformitate cu planurile anuale asumate de catedră și cadrele didactice.</p> <p>Astfel, s-a constatat că programul de studii este asigurat cu suport curricular fizic și electronic în volum de peste 90% care este accesibil studenților prin intermediul catedrei, bibliotecii digitale a UST.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Platforma Moodle și biblioteca electronică este o oportunitate a masteranzilor de acces la suporturile curriculare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 6.3. Resurse financiare

##### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Notă informativă cu privire la executarea bugetului pentru anul 2016 (Anexa 6.19a)</li> <li>2. Notă informativă cu privire la aprobarea bugetului UST pentru anul 2017 (Anexa 6.19b)</li> </ol>
-----------------------------	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM – 56</b>

<b>instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Extras din proces-verbal nr.10 din 16.04.2019 al ședinței Senatului UST, cu privire la aprobarea bugetului UST pentru anul 2019 (Anexa 6.20.)</li> <li>4. Vizită la instituție</li> <li>5. Interviu cu contabil-șef, Tulbure Olga</li> <li>6. Site al UST: <a href="https://ust.md/wp-content/uploads/2020/12/UST_20.80009.0807.20_Chiriac.pdf">https://ust.md/wp-content/uploads/2020/12/UST_20.80009.0807.20_Chiriac.pdf</a></li> </ol>						
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Finanțarea procesului didactic și cercetării la programul de studii este realizată în baza actelor normative. De exemplu, veniturile respective provin din venituri transferate de la bugetul de stat și venituri proprii, provenite din: taxele de studii a masteranzilor înmatriculați în bază de contract, servicii cu plată, darea în arendă, dobânzile acumulate din soldurile bănești, disponibile la contul bancar și alte tipuri de servicii prevăzute de Hotărârea Guvernului nr.872 din 21.12.2015. Mijloacele financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii sunt acoperite din bugetul de stat, anual în creștere și din taxe de studii prin contract stabilite de Senatul UST. Planificarea resurselor financiare, destinate procesului educațional, se realizează în conformitate cu legislația în vigoare. Cheltuielile sunt planificate și gestionate la nivel centralizat în UST. Taxele de studii, în cazul contra plată, se stabilesc de Senatul Universității. Masteranzii, prin Ordin emis instituțional, pot fi transferați de la contract la buget și invers. Sursele acumulate din taxele de studii sunt utilizate pentru îmbunătățirea bazei materiale și didactice a procesului educațional, reparații curente și capitale ale spațiilor de studii, achitarea serviciilor, adaos la salariile colaboratorilor UST. Alte forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și la cererea masteranzilor.</p> <p>Așadar, s-a constatat că mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.</p>						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului;</b></td> <td><b>Ponderea (puncte)</b></td> <td><b>Punctajul acordat</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><b>2</b></td> <td style="text-align: center;"><b>2</b></td> </tr> </table>	<b>1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului;</b>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului;</b>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>					
	<b>2</b>	<b>2</b>					
<b>Puncte tari</b>							
<b>Recomandări</b>							
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>							

### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ordin de stabilire a taxelor de studii în bază de contract în anul de învățământ 2016-2017 (Anexa 6.21.)</li> <li>2. Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a bursei de studii studenților și persoanelor care studiază în învățământul postuniversitar la UST, 2007 (Anexa 6.22.)</li> <li>3. Extras din procesul-verbal nr. 10 al ședinței catedrei Pedagogie și Psihologie Generală din 4 februarie, 2020 cu privire la recomandarea masteranzilor de la specialitățile "Management Educațional" și "Management și comunicare instituțională" pentru acordarea bursei academice pentru semestrul II, anul de studii 2019-2020 (Anexa 6.23.)</li> <li>4. Ordin nr. 81 25.02.2020 din despre acordarea bursei studenților (Anexa 6.24.; Anexa 6.25.)</li> <li>5. HG nr. 125 din 15.02.2001 cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților și elevilor instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat înmatriculați pe bază de contract, Publicat: 22.02.2001 în Monitorul Oficial Nr. 19-20 art Nr: 165 (Anexa 6.26.)</li> <li>6. Vizită la instituție</li> <li>7. Interviu cu contabil-șef, Tulbure Olga</li> <li>8. Regulament cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate, 2016</li> <li>9. Ordin nr.447 din 30.11.2019 cu privire la scutirea parțială de la plata pentru studiile prin contract pe semestrul I al anului de studii 2019-2020 (baza scutirii: cererile studenților, Decizia Senatului, Proces-verbal nr. 3 din 22.10.2019)</li> <li>10. Ordin nr. 188 din 14.06.2021 cu privire la recalcularea bursei de studii a studenților (în baza majorării bursei, HG nr.65 din 26 mai 2021)</li> </ol>
--	---





	<p>11. Regulamentul privind modul și condițiile de acordare a burselor de studii studenților și persoanelor care studiază în învățământul postuniversitar la UST</p> <p>12. Proces-verbal verbal nr.8 din 27 aprilie al Senatului de aprobare a Regulamentului privind modul și condițiile de acordare a burselor de studii studenților și persoanelor care studiază în învățământul postuniversitar la UST</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Studiile de master la UST se realizează în bază de buget și contract, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Anual, în funcție de rigorile stabilite de către ministerul de resort pentru instituțiile de învățământ superior publice, taxa de studii la UST este stabilită la un nivel care asigură competitivitatea ofertei educaționale/programului de studiu pe piața națională și regională. Taxele de studii în cazul contra plată se stabilesc de Senatul Universității. Masteranzii, prin Ordin emis instituțional, pot fi transferați de la contract la buget și invers. Taxele de studii se stabilesc anual pentru fiecare specialitate și forma de studii separat în dependență de cheltuielile medii suportate pentru pregătirea unui specialist, luând în considerare cererea și oferta serviciilor educaționale în Republică și sunt aprobate de Senatul UST. Sursele acumulate din taxele de studii sunt utilizate pentru îmbunătățirea bazei materiale și didactice a procesului educațional, reparații curente și capitale ale spațiilor de studii, achitarea serviciilor, adaos la salariile colaboratorilor UST. Alte forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și la cererea masteranzilor. De exemplu, se acordă scutiri de la contract studenților implicați în procesul de Admitere la UST. Se recalculează bursele de studii în baza HG. De exemplu, la anul I bursa era 990 lei, actual – 1015 lei (25 lei majorare).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>0,5</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt aplicate cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>0,5</b>
<b>Puncte tari</b>	Masteranzii sunt stimulați prin posibilitatea de transfer de la contract la buget.		
<b>Recomandări</b>	Universitatea să elaboreze un <i>Regulament instituțional de planificare și aprobare a taxelor de studii</i> sau o <i>metodologie</i> în acest sens.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Aprobarea taxelor de studii de către Consiliul de dezvoltare strategică.		

## Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat</li> <li>2. Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autogovernanță studențească, aprobat prin hotărârea colegiului Ministerului Educației nr.4-1 din 18.08.2014</li> <li>3. Autorizație sanitară de funcționare, 2016-2021 (Anexa 1.7.)</li> <li>4. Act de siguranță antiincendiară și protecție civilă din 01.06.2020 (Anexa 6.8a)</li> <li>5. Acord adițional cu Universitatea Agrară de Stat din Moldova de cazare a studenților din 15 mai 2017 (Anexa 6.29.)</li> <li>6. Vizită la instituție</li> <li>7. Interviu cu prorectorul pentru activitate de creație, promovarea imaginii și dezvoltarea patrimoniului material, Globa Angela</li> <li>8. Regulamentul privind cazarea studenților în cămin</li> <li>9. Contracte de închiriere cu studenții</li> <li>10. Dispoziția nr.2/2019-2020 din 03.09.2019 privind repartizarea bonurilor de cazare în cămin pentru anul de studii 2019-2020. În baza deciziei Consiliului Facultății FMTI din 04.09.2019, a repartiza în cămin studenții</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>UST dispune de un cămin studențesc cu 270 de locuri, iar după necesitate închiriază locuri în bază de contract. Masteranzii din UST sunt asigurați cu cămin la solicitarea acestora în baza <i>Regulamentului instituțional privind cazarea studenților în cămin</i> și HG cu privire la taxele de cazare în căminele instituțiilor de stat de învățământ profesional tehnic secundar, profesional tehnic post secundar, superior și din domeniul științei și inovării. Solicită cămin până la 10% de masteranzi și sunt asigurați 100%. La decanat se păstrează dispoziții de cazare în cămin, iar la prorectorul pentru</p>





	activitate de creație, promovarea imaginii și dezvoltarea patrimoniului material - contracte de închiriere cu studenții. Studenții achită taxa de cazare, aprobată anual de Senatul UPSC. În condițiile pandemiei COVID-19, căminul activează în corespundere cu prevederile Hotărârii nr. 26 din 21 august 2020 a Comisiei naționale extraordinară de sănătate publică. <a href="https://gov.md/sites/default/files/hotarirea_cnesp_nr.26_21.08.2020.pdf">https://gov.md/sites/default/files/hotarirea_cnesp_nr.26_21.08.2020.pdf</a> . Prin urmare, se atestă faptul că masteranzii de la programul de studii sunt asigurați 100% cu cămin, în conformitate cu normele în vigoare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Masteranzii sunt asigurați cu cămin 100%.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legea privind accesul la informație (nr. LP982/2000 din 11.05.2000)</li> <li>2. Legea comunicațiilor electronice (nr. 241-XVI din 15.11.2007)</li> <li>3. Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală 2020”</li> <li>4. Strategia de dezvoltare a infrastructurii digitale a Universității de Stat din Tiraspol</li> <li>5. Regulamentul privind gestiunea și accesul la bazele de date a programelor de studii în cadrul UST</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Au fost studiate și adevărate dovezile prezentate de către instituție în cadrul interviului cu echipa managerială, studenții, cadrele didactice. Instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 7.2. Baze de date

#### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplicație Antiplagiat;</li> <li>2. Biblioteca Științifică online</li> <li>3. Biblioteca Științifică a AȘM</li> <li>4. Legea privind protecția datelor cu caracter personal</li> </ol>
--	---



	5. Legea privind aprobarea Concepției securității informaționale a Republicii Moldova 6. Politică de asigurare a securității datelor cu caracter personal prelucrate de către UST		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În cadrul interviului au fost confirmate de către studenți și cadrele didactice informațiile cu privire la accesul la baza de date a programului de studiu, au fost studiate și adevărate informații prezentate la dovezi de către instituție. Este asigurat accesul securizat la acestea studenților și angajaților		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	<b>Ponderea (puncte)</b>  3	<b>Punctajul acordat</b>  3
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

##### 8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Interviuri cu echipele manageriale ale UST, ale Facultății și ale Departamentelor de profil 2. Pagina web a universității 3. Blogul facultății 4. Adresele e-mail a catedrei		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Informația de interes public cu privire la programul de studii este plasată pe site-ul instituției, fiind actualizată și accesibilă tuturor actorilor. Pe pagina web sunt prezentate planurile de studiu, planurile și procedurile de admitere, a evenimentelor de actualitate, activitățile științifice și extracurriculare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.	<b>Ponderea (puncte)</b>  1	<b>Punctajul acordat</b>  1
<b>Puncte tari</b>	Pe pagina instituției se regăsesc informații actuale și relevante.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. pagina web a UST 2. Interviul cu echipa managerială, studenți și cadrele didactice
--	--



<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Paginile din rețelele sociale ale Universității și facultății conțin informații despre programul de studii și manifestările care se organizează la facultate, universitate. Diseminarea informației la programul Management și comunicare instituțională are loc și prin intermediul conturilor personale de socializare, adrese email și blogurilor instructive personale ale profesorilor implicați în realizarea programului. Informația de interes public cu privire la programul de studiu este transparentă și accesibilă tuturor actorilor interesați.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Manualul Calității. 2. Planul de învățământ, curricula și alte produse curriculare revizuite de la programul de studii. 3. Proces-verbal privind monitorizarea și revizuirea programului de studii (2018-2019) 4. Raportul de autoevaluare		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Reprezentanții universității și facultății participanți la interviu au făcut referiri la procedurile privind elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programelor de studii. La întrebările cu privire la instrumentele de monitorizare, criteriile și indicatorii concreți în baza cărora se realizează procesul de monitorizare răspunsurile obținute au fost, uneori, evazive, dar totuși instituția monitorizează procesul de revizuire a ofertei educaționale. Elaborarea anuală a planului de măsuri privind optimizarea programului de studiu ar putea fi un instrument util în acest sens, șeful catedrei și coordonatorul de program la interviul față în față au confirmat că monitorizarea ofertei de studii este o sarcină de bază în activitatea lor, adevărată prin Fișele de post respective.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de</b>	1. Dispoziția nr 3/2020-2021 din 02.09.2020 referitor la actualizarea curricula pentru ciclul I și II, secția cu frecvență la zi și frecvență redusă pentru anul de studiu 2020-2021.. 2. Chestionar pentru evaluarea nivelului de satisfacție al studenților
-----------------------------	--



<b>instituția de învățământ</b>	3. Raportul de autoevaluare 4. Interviuurile cu echipele manageriale		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Reprezentanții universității și facultății, participanți la interviu, au făcut referiri la procedurile privind elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programelor de studii. Procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate semestrial și anual, iar Raportul de autoevaluare și anexele aferente confirmă acest lucru. În interviul față în față cu coordonatorul de program și cu șeful Catedrei responsabile au fost demonstrate documente în format fizic care confirmă acest lucru, inclusiv procesele-verbale, care confirmă discutarea la ședințele de catedră a aspectelor date.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Dispoziția nr 3/2020-2021 din 02.09.2020 referitor la actualizarea curricula pentru ciclul I și II, secția cu frecvență la zi și frecvență redusă pentru anul de studiu 2020-2021.. 2. Chestionar pentru evaluarea nivelului de satisfacție al studenților 3. Raportul de autoevaluare 4. Interviuurile cu echipele manageriale ale instituției, Facultății și Catedrei de profil		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Din discuțiile cu cei prezenți la interviurile organizate, am constatat că există instrumentele de autoevaluare a programului de studiu. Instrumentele de autoevaluare a programului de studiu sunt aplicate, dar rezultatele obținute în urma acestor procese de monitorizare se regăsesc parțial în procese verbale privind optimizarea, îmbunătățire programului.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de autoevaluare a programului de studii	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Documentarea rezultatelor monitorizării în procese-verbale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Dispoziția nr 3/2020-2021 din 02.09.2020 referitor la actualizarea curricula pentru ciclul I și II, secția cu frecvență la zi și frecvență redusă pentru anul de studiu 2020-2021.. 2. Chestionar pentru evaluarea nivelului de satisfacție al studenților 3. Raportul de autoevaluare 4. Interviuuri cu echipele manageriale		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Conținutul programului de studiu este evaluat de către beneficiari și angajatori. În baza rezultatelor evaluării sunt operate modificări în curricula și Planul de învățământ. Despre analiza eficienței măsurilor întreprinse, ca urmare a chestionării beneficiarilor programului de studii, se poate judeca în baza opiniilor cadrelor didactice, prezentate în cadrul interviurilor, dar și în baza Raportului de autoevaluare analizat de noi. Stabilirea de întâlniri periodice cu angajatorii pentru optimizarea		



	programului de studiu supus evaluării ar trebui să fie un obiectiv mai evident, dedus în mod direct din dovezile de evaluare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Evaluarea programului de studii de către angajatori, cel puțin, o dată la doi ani,.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii


### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Baza de date privind încadrarea absolvenților la facultate</li> <li>2. Raportul de autoevaluare</li> <li>3. Interviuri cu echipele manageriale de la diferite niveluri instituționale</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Dovezile puse la dispoziție, precum și anexele la Raportul de autoevaluare au pus în evidență mecanisme instituționale de evidență a angajării și evoluției viitoare în carieră a absolvenților.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de funcționare a Centrului Activități extracurriculare, Consiliere și Ghidare în carieră.</li> <li>2. Planul de lucru al Centrului Activități extracurriculare, Consiliere și Ghidare în carieră (<a href="https://ust.md/wp-content/uploads/2019/02/Planul-de-lucru-al-Centrului-Activit%C4%83%C8%9Bi-extracurriculare.pdf">https://ust.md/wp-content/uploads/2019/02/Planul-de-lucru-al-Centrului-Activit%C4%83%C8%9Bi-extracurriculare.pdf</a>)</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Există Centrul Activități extracurriculare, Consiliere și Ghidare în carieră. Analiza Planului de lucru al Centrului Activități extracurriculare, Consiliere și Ghidare în carieră ( <a href="https://ust.md/wp-content/uploads/2019/02/Planul-de-lucru-al-Centrului-Activit%C4%83%C8%9Bi-extracurriculare.pdf">https://ust.md/wp-content/uploads/2019/02/Planul-de-lucru-al-Centrului-Activit%C4%83%C8%9Bi-extracurriculare.pdf</a> ) pune în evidență activități explicite de consiliere și orientare în carieră. Majoritatea masteranzilor sunt angajați în câmpul muncii, există o baza de date inițiată la nivel de decanat. Din informațiile obținute în timpul vizitei, s-a constatat că rata angajării absolvenților constituie peste 70%.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSM – 56</b>	

<b>și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%;	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

#### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Interviuri cu echipele manageriale ale Universității și ale facultății de profil</li> <li>Raportul de autoevaluare</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort. Programul este acreditat pentru prima dată și aspectele de analiză și prezentare a unor dovezi argumentate urmează a fi optimizate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Raportul de autoevaluare</li> <li>Interviuri cu echipele manageriale</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programul de studii este supus procedurii de acreditare pentru prima dată.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecutive pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>N/A</b>



<b>Puncte tari</b>	Respectarea recomandărilor, și îndeplinirea sugestiilor pentru asigurarea calității programului de studii.
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
<b>Concluzii generale</b>	
<b>Standardul 1.</b> Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora. Instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora. Structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	
<b>Standardul 2.</b> Instituția dispune de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programul de studii de master de profesionalizare Management și comunicare instituțională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare și este racordat la Cadrul Național al Calificărilor. Misiunea programului derivă din politicile educaționale ale statului și din strategia de dezvoltare a instituției și a catedrei responsabile de program. Planul de învățământ este elaborat în conformitate cu Planul-cadru. Conținuturile curriculare contribuie la atingerea finalităților.	
<b>Standard 3.</b> Instituția asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesul de predare-învățare realizat în conformitate cu cerințele regulamentare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare. Stagiile de practică se organizează atât în instituțiile unde sunt angajați masteranzii, cât și în alte instituții din țară sau de peste hotare.	
<b>Standardul 4.</b> Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare. Programul are 4 promoții cu 75 de absolvenți. Baza de date privind absolvenții ciclului II se completează și este verificată sistematic de către personalul responsabil de la universitate, care este confirmată prin ordinul Rectorului și transmisă Centrului Tehnologiilor Informaționale și Comunicaționale în Educație (CTICE), care eliberează diplomele de studii superioare de master.	
<b>Standard 5.</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic se bazează pe normele legale în vigoare. Activitatea academică, metodică și de cercetare este realizată și confirmată prin dovezi multiple, inclusiv prin publicații valoroase. Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.	
<b>Standard 6.</b> Spațiile de studii din UST sunt suficiente, renovate/modernizate, cu dotări moderne, adecvate programului. În blocurile de studii, în cămine, sunt condiții de acces și de studii individuale pentru masteranzii care solicită cazare. Programul e asigurat cu suporturi curriculare, la care masteranzii au acces. Cursurile sunt ajustate la necesitățile studenților divers (de exemplu, prin Platforma Moodle și biblioteca digitală). Studenții care solicită cazare în cămin sunt asigurați în totalitate.	
<b>Standardul 7.</b> Instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților. Instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	
<b>Standardul 8.</b> Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei și asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	
<b>Standardul 9.</b> instituția dispune și aplică proceduri de autoevaluare a programului de studii. Dovezile puse la dispoziție, precum și anexele la Raportul de autoevaluare nu au pus în evidență mecanisme instituționale de evidență a angajării și evoluției viitoare în carieră a absolvenților.	



**Standardul 10.** Instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort. Programul este acreditat pentru prima dată și aspectele de analiză și prezentare a unor dovezi argumentate urmează a fi optimizate.

**Puncte tari:**

- În cadrul instituției se desfășoară o intensă activitate didactică neauditivă, care prevede activități de cercetare (conferințe ale cadrelor didactice, conferințe studențești etc.).
- Masteranzii se implică în elaborarea materialelor didactice (PPT etc.) și au posibilitatea de a alege metodele de învățare.
- Instrumentele TIC sunt utilizate eficient în procesul de predare-învățare-evaluare, constituind 100% dintre disciplinele programului de studii.
- Conținuturile programului pot fi accesate de către masteranzi prin utilizarea Platformei Moodle.
- Organizarea și desfășurarea stagiului de practică se realizează în baza solicitărilor masteranzilor.
- Acorduri de realizare a stagiilor de practică în alte țări (de exemplu, în Universitatea din Craiova, România; Universitatea Pedagogică din Cracovia, Polonia).
- Preluarea în practică a unor metode de evaluare din cadrul studiilor de masterat de către absolvenții programului.
- Recrutarea și administrarea personalului academic și auxiliar, documente corecte și bine sistematizate, perfectate.
- Nivelul de calificare profesională a cadrelor didactice angajate în cadrul Programului.
- Activitatea metodică realizată și confirmată de profesori, de rapoarte și publicații.
- Strategiile instituționale aplicate pentru sprijinirea dezvoltării personalului academic.
- Sistemul existent de evaluare a personalului academic la nivel instituțional.
- Activitatea de cercetare științifică a profesorilor încadrați în Programul de master, per ansamblu, Conferințele instituționale organizate etc.
- Transparență în procedura de angajare a cadrelor administrative și a personalului auxiliar la program.
- Spații bine amenajate.
- Sălile de curs sunt unite la Internet gratuit și corespund cerințelor unui învățământ modern.
- Biblioteca Științifică este conectată la bazele de date: Web of Science, InCites, Taylor & Francis Online Journal Library, Cambridge Journals Online (Library Journal (<https://www.libraryjournal.com/>); Jstor (<https://www.jstor.org/>); Cambridge University Press (<https://www.cambridge.org/core/>)).
- Platforma Moodle și biblioteca electronică este o oportunitate a masteranzilor de acces la suporturile curriculare.
- Masteranzii sunt stimulați prin posibilitatea de transfer de la contract la buget.
- Masteranzii sunt asigurați cu cămin 100%.
- Universitatea dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studii.
- Instituția dispune de bază de date și asigură accesul securizat al studenților și angajaților programului de studii.

**Recomandări:**

- Diversificarea sarcinilor pentru realizarea de către masteranzi a lucrului individual ghidat de profesor.
- Operarea modificărilor de rigoare în *Matricea corelării finalităților de studiu a programului cu cele ale unităților de curs/modulelor*, astfel ca să se evidențieze contribuția/ponderea fiecărei unități de curs la formarea/dezvoltarea competențelor profesionale și asigurarea finalităților de studiu.
- Elaborarea și implementarea unui mecanism de monitorizare a impactului social și economic al programului, în baza unor indicatori relevanți.
- A se elabora instrumente instituționale de reglementare a organizării procesului de predare-învățare în format mixt.
- La elaborarea instrumentelor de evaluare a stagiului de practică a masteranzilor, a se ține cont de *Standardele de competență profesională a cadrelor manageriale din învățământul general*.
- Sporirea numărului de personal tânăr în angajare.
- Diversificarea modalităților de dezvoltare a personalului academic, inclusiv a celor cu experiență avansată.
- Confirmarea prin procese-verbale a evaluărilor realizate, inclusiv din partea managerilor instituției de învățământ, dar și prin decizii specifice de îmbunătățire a situației pe anumite domenii.
- Susținerea activității de cercetare, cu accent pe necesitățile specifice ale Programului de master.
- Elaborarea și aplicarea unor indicatori de monitorizare a activității științifice și evaluarea periodică a activității de cercetare și inovare.
- Planificarea și monitorizarea valorificării rezultatelor cercetării în contextul Programului dat de masterat..



- Elaborarea anuală a planului de măsuri privind optimizarea programului de studiu
- Stabilirea de întâlniri periodice cu angajatorii pentru optimizarea programului de studiu supus evaluării.
- Universitatea urmează să elaboreze un *Regulament instituțional de planificare și aprobare a taxelor de studii* sau o *metodologie* în acest sens.
- Racordarea curricula unităților de curs la cerințele Regulamentului de organizare a studiilor în Universitatea de Stat din Tiraspol în baza sistemului național de credite transferabile (pct. 13-16).

**Arii de îmbunătățire obligatorii**

- Monitorizarea activității de cercetare în baza unui set de indicatori specifici, relevanți necesităților Programului de master.
- Aprobarea taxelor de studii de către Consiliul de dezvoltare strategică.
- Elaborarea de chestionare și altor actori interesați (angajatori) privind activitățile de predare-învățare-evaluare cu referire la programul de studii.
- Documentarea rezultatelor monitorizării în procese-verbale.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master Management și comunicare instituțională, domeniul general de studiu Științe ale educației, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	13	7	21,5	13,5	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100%	100%	100%	100%	97,72%	96,42%	100 %	100 %	100 %	100 %

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.**

**Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:**

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune: acreditarea programului de studii superioare de master **Management și comunicare instituțională**, domeniul general de studiu Științe ale educației, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani;

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

Președinte: \_\_\_\_\_ **Goraș-Postică Viorica**

Membru: \_\_\_\_\_ **Chicu Valentina**

Membru: \_\_\_\_\_ **Postolachi – Josan Irina**

Membru: \_\_\_\_\_ **Paniș Aliona**

Membru: \_\_\_\_\_ **Milici-Suverjan Gabriela**

Membru: \_\_\_\_\_ **Popescu Alexandrina-Mihaela**