

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL - 397
		Președintele comisiei de evaluare externă	Gabriel Liviu ISPAS

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de licență **0421.1 Drept**, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, 240 credite ECTS, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, la cererea depusă de I.P. Universitatea de Stat din Moldova, data 16.09.2022, în baza dosarului ISACPSL - 397, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 15-18.11.2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 30.09.2022, proces-verbal nr. 79.

Președinte: Gabriel Liviu ISPAS

Membru: Lucia IRINESCU

Membru: Veronica MIHAILOV-MORARU

Membru: Valentina MÎSLIȚCHI

Membru: Alexandrina ROBU-CEPOI

Membru: Inga SAVIN

Membru: Cristina NAGORNEAC

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	4
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	4
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	6
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	7
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	7
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	8
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	8
2.2.2. Planul de învățământ	8
2.2.4. Relevanța programului de studii	10
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	10
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	10
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	10
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	12
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	13
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	14
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	14
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	15
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	15
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	15
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	16
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	17
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	17
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	17
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	17
Criteriul 4.2. Progresul studenților	18
4.2.1. Promovabilitatea studenților	18
4.2.2. Mobilitatea academică	19
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	19
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	19
Standard de acreditare 5. Personalul academic	19
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	19
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	19
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	20
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	21
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	21
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	21
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	22
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	22
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	23
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	23
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	24
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	24
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	24
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	25

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL - 397**

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	25
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	26
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	27
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	28
Criteriul 6.3. Resurse financiare	28
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	28
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	29
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	30
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	30
Standard de acreditare 7. Managementul informației	30
Criteriul 7.1. Accesul la informație	30
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	30
Criteriul 7.2. Baze de date	31
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	31
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	32
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii	32
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii	32
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	32
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	33
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	33
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	33
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	33
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	34
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	34
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	35
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	35
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	36
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	36
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	36
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort	36
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	37



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL - 397

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Autorizația sanitară pentru funcționare Nr. 013277/2022, eliberată la 18 ianuarie 2022, valabilă până la 18 ianuarie 2027;2. Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/4 din „16” iunie 2020;3. Carta universitară a instituției publice Universitatea de Stat din Moldova, Decizia Ministerului Justiției nr. 80 din 17 aprilie 2015, mun. Chișinău;4. Interviu cu responsabilii de program		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea de Stat din Moldova este o instituție de învățământ superior de stat care deține statutul de Universitate Națională. Instituția activează în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare. USM dispune de Autorizația sanitară pentru funcționare Nr. 013277/2022, eliberată la 18 ianuarie 2022, valabilă până la 18 ianuarie 2027 și decizia Agenției de Supraveghere Tehnică consemnată prin Procesul – verbal de control pentru supravegherea de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/4 din 16 iunie 2020 cu privire la evaluare riscurilor de incendiu a căile de acces pentru autospecialele de intervenție la incendiu, sursele de alimentare cu apă în caz de incendiu, clădirile, documentația.</p> <p>Urmare a discuțiilor cu responsabilii din cadrul Facultății de Drept și analizei materialelor prezentate s-a constatat că cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Programul de studii superioare 0421.1 Drept este organizat la ambele forme de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă. Istoric, programul de studii superioare de licență este în oferta educațională a USM din anul 1959, anul înființării Facultății de Drept.</p> <p>Conform informației prezentate în raportul de autoevaluare (tabele obligatorii) programul de studii superioare de licență se realizează în limbile română și rusă. În timpul interviurilor responsabilii de la filiera anglofonă și francofonă au menționat că programul de studii se realizează și în limba franceză și engleză, menționând ca cadrele didactice implicate în realizarea programului de studii dispun de competente lingvistice necesare.</p> <p>Programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept a fost supus procesului de evaluare externă în vederea acreditării de către ARACIS în anul 2014 și a fost acreditat pentru o perioadă de 5 ani.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Interviu cu echipa managerială a instituției2. Interviu cu responsabilii de program3. Strategia de asigurare a calității în cadrul Universității de Stat din Moldova (2022-2027)4. Strategia de dezvoltare a USM, pentru perioada 2021- 20265. Strategia de dezvoltare a Facultății de Drept a USM, pentru perioada 2018-2023
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 397

	6. Strategia de internaționalizare a Universității de Stat din Moldova pentru perioada 2021-2026, aprobată la ședința Senatului USM din 25 noiembrie 2021, proces verbal nr.5;		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea de Stat din Moldova dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității: Strategia de dezvoltare a USM 2021-2026, Strategia de Internaționalizare USM pentru perioada 2021-2026, Strategia de asigurare a calității în cadrul Universității de Stat din Moldova (2022-2027), Strategia de dezvoltare a Facultății de Drept a USM, pentru perioada 2018-2023.</p> <p>În timpul interviurilor cu echipa managerială a instituției și a facultății s-a menționat că managementul calității este o componentă definitorie al politicii USM și constituie o pârghie importantă pentru realizarea misiunii acesteia și satisfacerea cerințelor și așteptărilor partenerilor și beneficiarilor. Prioritatea USM este educația bazată pe cercetare, inovare și dezvoltare durabilă ca răspuns la necesitățile pieței muncii și ale societății în general.</p> <p>Politicele privind managementul calității în cadrul USM se referă la:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ calitatea procesului de învățământ ➤ calitatea activității de cercetare științifică ➤ calitatea relațiilor USM cu mediul social-economic. <p>De asemenea, în cadrul interviului cu echipa managerială a USM, s-a menționat despre reformele demarate în sistemul de învățământ superior din Republica Moldova, necesitatea acestora, optimizarea numărului de instituții de învățământ superior și alte acțiuni demarate de ministerul de resort pentru a spori calitatea învățământului superior din țară.</p> <p>Responsabilul instituțional de asigurare a calității a menționat despre elaborarea Strategiei de asigurare a calității în cadrul Universității de Stat din Moldova pentru perioada 2022-2027. Strategia prevede 4 direcții prioritare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. asigurarea de condiții garantate pentru studii de calitate 2. consolidarea sistemului de management al calității la nivel instituțional 3. fortificarea parteneriatului cu beneficiarii serviciilor educaționale 4. ralierea sistemului de management instituțional al calității la standardele de calitate internaționale. <p>Fiecărei direcții de dezvoltare îi sunt atribuite obiective. Numărul acestora diferă de la o direcție la alta.</p> <p>Programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept este racordat integral la prevederile strategiilor instituționale de asigurare a calității. Obiectivele Programului de studii Drept sunt descrise în nota explicativă a planului de învățământ și sunt corelate cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - strategiile și politicile de asigurare a calității USM, expuse în Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova(2016-2020), (2021-2026); - strategia de asigurare a calității în cadrul Universității de Stat din Moldova (2022-2027); - obiectivele Planului de dezvoltare strategică a facultății (2018-2023). 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Politici educaționale instituționale de asigurare a calității clare și măsuri/activități eficiente de implementare a acestora la programul de studii		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planuri anuale de activitate al Consiliului Calității la nivel de instituție, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 2. Plan anual de activitate al Comisiei de asigurarea a calității la nivel de facultate 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 3. Interviu cu echipa managerială a instituției 4. Interviul cu responsabilii de program
Constatări făcute în timpul procesului	<p>USM dispune de structuri de asigurare a calității la toate nivelurile, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La nivel de Universitate: Senatul USM, Consiliul Calității și Secția Managementul Calității ➤ La nivel de facultate: Consiliul Facultății, Comisia de asigurare a calității ➤ La nivel de Departament: responsabil de program și responsabilul de calitate.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL - 397**

de evaluare externă	<p>Prodecanul Facultății de Drept a menționat responsabilul de calitate la nivel de departament poate fi și Șeful Departamentului.</p> <p>În vederea motivării activității comisiei de asigurare a calității de la Facultate, președintelui comisiei i se atribuie/cuantifică în sarcina didactică 100 ore, anual.</p> <p>Structurile instituționale de asigurare a calității dispun de planuri anuale de activitate, iar urmare a consultării acestora s-a observat că lunar aceste subdiviziuni se întrunesc în ședințe ordinare de lucru.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de internaționalizare a USM 2021-2026 2. Interviu cu echipa managerială a instituției 3. Interviu cu responsabilii de program 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USM dispune de strategii de internaționalizare. Conform prevederilor acestei strategii 5 obiective strategice sunt prioritare pentru perioada 2021-2026:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.colaborarea internațională, consolidarea consorțiilor și a colaborării cu mediul de afaceri; 2.oferirea suportului informațional și metodic pentru echipele de proiect; 3.dezvoltarea profesională și personală a personalului și studenților; 4.creșterea numărului de studenți internaționali; 5. promovarea și consolidarea vizibilității USM pe plan internațional. <p>În perioada de referință, internaționalizarea la programul de studii 0421.1 Drept s-a materializat prin: mobilități Erasmus+ ale cadrelor didactice - 13 și ale studenților - 25.</p> <p>Organizarea Consiliilor comune ale facultăților de Drept (USM - Universitatea din București), în perioada 2017, 2018.</p> <p>În timpul interviurilor cu echipa managerială a instituției și cadrele didactice s-a menționat că în perioada de referință în vederea sporirii internaționalizării la programele de studii studenții și cadrele didactice ale Facultății de Drept au participat la toate edițiile Hexagonului facultăților de Drept în România. Un alt aspect menționat vizează participarea studenților de la ciclul I, studii superioare de licență din cadrul a 5 universități din România la toate edițiile schimbului de studenți Autostrada de Drept.</p> <p>Obiectivul de politică externă a țării, cel de aderare la UE va impune luarea de decizii strategice vis a vis de conținutul programelor, de atragerea expertizei academice mai ales din țările membre UE pentru a armoniza programele existente la realitățile și condițiile impuse de aceste procese. Se recomandă stabilirea de parteneriate cu instituții europene (mai ales pentru a asigura posibilitatea de a urma stagii relevante în instituții UE).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Stabilirea de parteneriate cu instituții europene (mai ales pentru a asigura posibilitatea de a urma stagii relevante în instituții UE).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL - 397

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriaul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1167 din 19.09.2019); 2. Planurile de învățământ la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept, forma de învățământ cu frecvență. 3. Planurile de învățământ la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept, forma de învățământ cu frecvență redusă. 4. Procese verbale (departament, facultate, senat) privind aprobarea planurilor de învățământ,		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviurilor cu responsabilii de program și urmare a analizei dovezilor prezentate în RA s-a constatat că programul de studii a fost proiectat și aprobat și actualizat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Asigurarea programului de studii în cazul organizării acestuia în limbă străină cu personal calificat care dețin competențe profesionale și lingvistice adecvate, suportul curricular, curricula etc.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planurile de învățământ la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept, forma de învățământ cu frecvență. 2. Planurile de învățământ la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept, forma de învățământ cu frecvență redusă. 3. Cadrul Național al Calificărilor 4. Interviul cu responsabilii de program 5. Interviul cu cadrele didactice		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii este racordat la CNC, fiind compatibil cu cerințele de fond și formă necesare pentru programul de licență. În interviurile cu cadrele didactice s-a menționat că în prezent în Republica Moldova se lucrează asupra noilor standarde de calificare în domeniul Drept.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Ajustarea programului de studii superioare de licență la standardele de calificare în domeniul Drept.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 397

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Criteriaul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nota explicativă a planurilor de învățământ, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă 2. Strategia de asigurare a calității în cadrul Universității de Stat din Moldova (2022-2027) 3. Strategia de dezvoltare a USM, pentru perioada 2021- 2026 4. Strategia de dezvoltare a Facultății de Drept a USM, pentru perioada 2018-2023 5. Strategia de internaționalizare a Universității de Stat din Moldova pentru perioada 2021-2026, aprobată la ședința Senatului USM din 25 noiembrie 2021, proces verbal nr.5; 6. Strategia națională de dezvoltare a Republicii Moldova, Moldova 2030 7. Interviu cu responsabilii de program 8. Interviu cu cadrele didactice 9. Interviu cu angajatorii 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul are misiune și obiective bine determinate, în concordanță cu strategiile naționale, fiind elaborate pe baza documentelor strategice instituționale de la nivelul instituției, respectiv al facultății. Au fost prezentate documentele de programare a programului de studiu. Documentele se regăsesc în anexele atașate raportului de autoevaluare.</p> <p>Obiectivele programului de studii țin cont și de nevoile exprimate constant de piața muncii. Absolvenții programului de studii superioare de licență pot activa în variate funcții: jurist; grefier; inspector fiscal de stat; inspector vamal; jurisconsult; executor judecătoresc; ofițer de urmărire penală; expert judiciar; judecător; procuror; avocat; notar; registrator</p> <p>Chiar dacă programul de studiu are misiunea și obiectivele clar conturate, se constată un grad mare de abstractizare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	<p>O mai mare adaptare la cerințele pieței muncii, depășirea unor elemente de tip formalist și surprinderea elementelor care diferențiază programul de studii de alte programe de același fel, desfășurate în alte instituții de învățământ superior, din țară sau la nivel internațional</p> <p>Ajustarea periodică a conținutului programului de studii la tendințele actuale din domeniul drept, inclusiv ca urmare a obținerii statutului de țară candidat UE</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planurile de învățământ la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept, forma de învățământ cu frecvență. 2. Planurile de învățământ la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept, forma de învățământ cu frecvență redusă 3. Interviu cu responsabilii de program
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planurile de învățământ sunt realizate în concordanță cu normele minimale ale planului cadru, cuprind elemente detaliate de prezentare, pentru a fi atinse cu brio rezultatele învățării și formarea competențelor. În timpul vizitei la instituție au fost prezentate documentele senatului, ale facultății privind elaborarea și aprobarea planului de învățământ, precum și planurile aprobate în ultimii 5 ani de studii.</p> <p>Urmare a analizei acestora menționăm că planurile de învățământ cuprind elementele obligatorii, succesiunea firească a materiilor se realizează, numărul de ore maximal este respectat. Practica este cuprinsă în planul de învățământ.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 397

	<p>Planul de învățământ pentru programul de studiu 042.1 Drept, studii cu frecvență redusă, este similar conținutului planului de învățământ cu frecvență. În conformitate cu regulamentele în vigoare, studiile cu frecvență redusă conțin 30-40% din numărul de ore de contact direct, prevăzute în planurile de studii cu frecvență, accentul fiind pus pe activitatea individuală a studentului, distribuite în 10 semestre.</p> <p>Responsabilii de program au menționat că modernizarea planurilor de învățământ la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept se realizează sistematic și presupune parcurgerea următoarelor etape:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ la nivel de departament: analiza în cadrul ședințelor departamentului a recomandărilor ce vin din partea studenților, absolvenților, angajatorilor (prin chestionare, ședințe de lucru, mese rotunde, workshop-uri); ➤ la nivel de facultate și CAQ: propunerile de perfecționare a planului de învățământ sunt discutate și aprobate de către Consiliul Facultății; ➤ la nivel de universitate: modificările sunt discutate anual la ședințele Consiliului Calității al USM și aprobate la Senatul USM. După aprobare de către Senat, cel puțin odată la cinci ani, planurile de studii sunt coordonate cu MEC. <p>Urmare a analizei planurilor de învățământ, nu am constatat o coerență în stabilirea opționalelor, în stabilirea persoanelor care vor desfășura activități didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Respectarea normativelor de întocmire a planurilor de învățământ O bună procedurizare a activităților		
Recomandări	Consultarea permanentă cu actorii relevanți din piața muncii, pentru a adapta activitățile educaționale la inovațiile din societate		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Reglementarea efectivă a opționalelor, stabilirea legăturilor dintre acestea și obiectivele și misiunea programului de studiu, precum și asigurarea predictibilității existenței disciplinelor în planul de învățământ.		

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Curricula pe discipline, pe ani de studii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii evaluat este asigurat 100% cu curricula la disciplinele din planul de învățământ</p> <p>Curricula este elaborată conform Cadrului de referință al curriculumului universitar și rigorilor instituționale. Curricula sunt elaborate de titularii de curs, analizate de către CAQ, discutate și aprobate, de regulă, la ședințele departamentelor din luna septembrie.</p> <p>Urmare a analizei curricula pe discipline s-a constatat ca se respectă normele minimale, însă se observă un mimetism birocratic, care nu particularizează obiectivele disciplinelor, competențele obținute în urma parcurgerii acestora.</p> <p>În plus, bibliografia este deficitară, multe titluri sunt depășite, iar contribuțiile personale ale titularilor de curs nu se regăsesc în specificul disciplinei respective.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Tematica este adecvată, unitățile de predare sunt bine determinate		
Recomandări	Adaptarea anuală a curricula. Bibliografia, pentru fiecare disciplină de studiu, trebuie să fie îndeplătoare, actuală, ușor de identificat în biblioteca instituției.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 397

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Interviuri cu cadrele didactice, cu absolvenții, dar și cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Atât din documentele prezentate, cât și din discuțiile purtate, reiese fără dubiu relevanța programului de studii. Cei mai mulți admiși în profesiile juridice sunt absolvenții acestui program de studii, iar relevanța se reflectă și în gradul de angajabilitate în instituțiile publice		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	Nivelul de pregătire și formare, care permite ca absolvenții să aibă rezultate foarte bune la examenele de admitere în profesie, sau în instituțiile publice Colaborarea activă cu instituțiile de drept din Republica Moldova		
Recomandări	Menținerea nivelului de exigență, cooptarea permanentă de cadre didactice cu vizibilitate internațională, finanțarea cercetării, pentru a crește relevanța și dincolo de granițele statului		
Arii de îmbunătățire obligatorii	indexarea revistelor de specialitate în baze de date internaționale, astfel încât, ca urmare a creșterii vizibilității, să crească și relevanța programului de studii.		

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de aplicare a sistemului național de credite de studiu la Universitatea de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatul USM 25.02.2014, Proces verbal nr.7; Regulamentului instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM, Ciclul I, studii superioare licență și Ciclul II, studii superioare master, aprobat de Senatul USM la 01.12.2015, Proces-verbal nr. 3; Regulamentul privind formarea profesională la Ciclul I – studii superioare de Licență în cadrul USM, aprobat de Senatul USM la 26.12.2019, Proces-verbal nr. 4; Extras din Procesul-verbal nr. 9 al ședinței Senatului USM din 01.03.2022 cu privire la aprobarea Metodologiilor de stabilire a raportului ore de contact direct - ore de studiu individual pentru domeniile generale de studiu din cadrul facultăților USM; Calendar academic, anul universitar 2022-2023, Ciclul I.Studii superioare de licență: https://usm.md/?page_id=731; Registrul de evidență USM : http://crd.usm.md/studregistry/LessonAttendance; Proces-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului Calității al USM din 19.05.2022 cu privire la evaluarea calității organizării și desfășurării procesului didactic în semestrul I, anul de studii 2021- 2022; Proces-verbal nr.3 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Drept a USM din 15.12.2021 cu privire la evaluarea eficienței orelor realizate online și în regim mixt; evaluarea gradului de acoperire cu materiale didactice a disciplinelor din planul de învățământ asigurate per departamente; Curricula unităților de curs; Orarul activităților didactice, plasat la Avizier și pe pagina web a facultății: http://drept.usm.md/; http://drept.usm.md/public/files/Orarul%20orelor%20la%20masterat%20an%20I%20si%20II,%20sem%20I%202022-2023_3_compressed.pdf ; Planul Centrului Editorial-Poligrafic al USM privind pregătirea și editarea literaturii didactico-metodice pentru anii calendaristici 2020-2021, aprobat la ședința Senatului USM din 7.05.2020, Proces-verbal nr. 5.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 397

	<p>12. Planul Centrului Editorial-Poligrafic al USM privind pregătirea și editarea literaturii didactico-metodice pentru anii calendaristici 2022-2023, aprobat la ședința Senatului USM din 23.12.2021, Proces-verbal nr. 7;</p> <p>13. Interviul cu coordonatorii programului de studii;</p> <p>14. Interviul cu personalul didactic;</p> <p>15. Interviul cu studenții programului de studii.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Analiza documentației, interviul cu coordonatorii programului de studii, cu personalul didactic a evidențiat implicarea cadrelor didactice universitare în desfășurarea orelor de curs, a seminarelor, astfel încât formele de organizare a procesului de predare-învățare să se realizeze în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și să contribuie la realizarea obiectivelor programului de studii.</p> <p>Monitorizarea activității individuale a studenților este asigurată de personalul didactic prin oferirea de sarcini specifice unităților de curs, valorificarea TIC, realizarea consultațiilor individuale și de grup, fapt confirmat în cadrul interviului și de către studenții programului de studii.</p> <p>În cadrul orelor de curs, a seminarelor, a activităților individuale studenții valorifică suportul curricular oferit în concordanță cu unitățile de curs din Planul de învățământ al programului de studii.</p> <p>Organizarea procesului de studii este expusă în Orarul activităților didactice, plasat la Avizier și pe pagina web a Facultății de Drept.</p> <p>Periodic studenților li se solicită opinia privind eficiența formelor de organizare a procesului didactic, recomandările oferite sunt examinate în cadrul ședințelor Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Drept, Consiliului Calității al USM, pentru a aprecia relevanța și aplicabilitatea lor în procesul de predare-învățare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări	Fortificarea în continuare a eforturilor privind consultarea studenților, elaborarea și implementarea instrumentelor utilizate în identificarea opiniei beneficiarilor programului de studii cu referire la eficiența formelor de organizare a procesului didactic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Proces-verbal nr.3 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Drept a USM din 24.04.2018 cu privire la organizarea procedurii de evaluare a performanțelor academice și didactice ale corpului didactico-științific al Facultății de Drept;</p> <p>2. Agenda Seminarului „Educația în baza proiectelor, bazată pe rezolvare de probleme” organizat de Comisia de Asigurare a Calității a Facultății de Drept a USM, 19.11.2018;</p> <p>3. Asistența la activitățile didactice;</p> <p>4. Platforma Moodle: https://moodle.usm.md/course/view.php?id=3438 ;</p> <p>5. Interviul cu personalul didactic;</p> <p>6. Interviul cu studenții și absolvenții programului de studii.</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Personalul didactic aplică tehnici, metode de predare-învățare raliat la necesitățile studenților, sunt valorificate diverse tehnici interactive, ce asigură comunicarea eficientă dintre cadrul didactic universitar și student; sunt implementate tehnologiile digitale, cu impact în formarea competențelor profesionale ale viitorilor specialiști.</p> <p>Metoda proiectului, a portofoliului, problematizarea, discursul interactiv, studiul de caz, demonstrația, dezbaterile, studiile de speță, simulările sunt aplicate în cadrul orelor de seminar și a orelor practice, raliat la necesitățile profesionale și personale ale studenților.</p> <p>Respectarea principiului centrării procesului educațional pe student se asigură prin: realizarea formelor multiple de organizare a activității studenților (macrogrup, grup, diade, activități individuale și diferențiate); implementarea diverselor metode didactice (verbale, intuitive, practice, euristice, de cooperare, de cercetare etc.); aplicarea tehnicilor de studiu individual, de dezvoltare a gândirii</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 397	

	critice; ralierea stilului de predare la stilul preferențial de învățare al studenților; îmbinarea optimă a variilor mijloace de învățământ (imagistice, simbolice, audio-vizuale etc.). Studenții și absolvenții programului de studii au confirmat în cadrul interviului că personalul didactic ține cont de necesitățile beneficiarilor, aceștia fiind informați asupra conținutului programului, încurajați să-și asigure traseul profesional prin selectarea disciplinelor propuse în regim opțional, totodată fiind cercetate opiniile lor pentru îmbunătățirea continuă a procesului educațional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări	Respectarea și asigurarea în continuare de către personalul didactic a dezideratelor paradigmei constructiviste privind centrarea pe student a tehnologiilor didactice clasice și moderne.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Platforma Moodle USM: https://moodle.usm.md/ ; 2. Extras din Procesul-verbal nr. 6 al ședinței Consiliului Calității al USM din 27.06.2020 avizarea și recomandarea spre publicare a lucrărilor didactico-metodice; plasarea pe Platforma Moodle a suportului curricular minim de către titularii de curs; 3. Asistența la activitățile didactice; 4. Interviul cu personalul didactic; 5. Interviul cu studenții programului de studii. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Cadrele didactice universitare valorifică TIC în procesul educațional, prin utilizarea cu predilecție a Platformelor și aplicațiilor: Moodle, E-Learning, Google Meet, Google Classroom, Zoom, Google Forms.</p> <p>Se atestă preocuparea pentru includerea pe platforme a suportului curricular pentru studenți, semnificativă în acest sens fiind Platforma Moodle.</p> <p>Aplicarea TIC de către personalul didactic facilitează comprehensiunea conținuturilor prin sintetizarea acestora în PPT, generalizarea informațiilor vaste prin valorificarea schemelor, tabelelor, figurilor, imaginilor etc.; vizează includerea în desfășurarea orelor a secvențelor audio-video relevante subiectelor abordate; implicarea studenților în discutarea temelor importante în cadrul diverselor chat-uri, ce oferă caracter aplicativ și exhaustiv; optimizează realizarea proiectelor în echipă, monitorizarea eficientă a activității individuale, utilizarea multiplelor resurse digitale de informare.</p> <p>În cadrul interviului, studenții au susținut că TIC se valorifică în procesul de predare-învățare-evaluare, fapt ce conferă accesibilitate procesului de predare, facilitează activitatea de învățare și sporește nivelul de implicare a beneficiarilor programului în formarea competențelor profesionale, asigură calitatea procesului educațional.</p> <p>Cadrele didactice universitare au susținut în cadrul interviului preocuparea pentru centrarea tehnologiilor didactice moderne pe necesitățile studenților. Respectarea dezideratelor psihopedagogiei centrării pe student se reflectă atât la nivelul proiectării curriculumului disciplinei, cât și în contextul implementării triadei predare-învățare-evaluare, implicit prin valorificarea tehnologiilor digitale de către personalul didactic. Aplicarea TIC facilitează ralierea stilului de predare la stilul preferențial de învățare al studentului; asigură racordarea intervențiilor personalului didactic la ritmul propriu de învățare al beneficiarilor. Universitarii realizează consultații individuale și de grup în funcție de necesitățile studenților, inclusiv prin utilizarea adreselor de e-mail ale studenților și ale grupei academice, a rețelelor de socializare, a aplicațiilor Viber, Skype, Messenger etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 397

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Calendar academic, anul universitar 2022-2023, Ciclul I. Studii superioare de licență: https://usm.md/?page_id=731; 2. Platforma Moodle: www.moodle.usm.md; 3. Extras din Procesul-verbal nr. 9 al ședinței Senatului USM din 01.03.2022 cu privire la aprobarea Metodologiilor de stabilire a raportului ore de contact direct - ore de studiu individual pentru domeniile generale de studiu din cadrul facultăților USM; 4. Extras din Procesul-verbal nr. 4 al ședinței Consiliului Calității al USM din 23.01.2022 cu privire la realizarea lucrului individual la programele de studii Licență și Master din cadrul USM; 5. Extras din Procesul-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului Calității al USM din 21.05.2020 cu privire la monitorizarea procesului educațional în sistem online: realizări și dificultăți; 6. Orarul activităților didactice, plasat la Avizier și pe pagina web a facultății: http://drept.usm.md/; http://drept.usm.md/public/files/Orarul%20orelor%20la%20masterat%20an%20si%20II,%20sem%20I%202022-2023_3_compressed.pdf ; 7. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 8. Interviu cu personalul didactic; 9. Interviu cu studenții. 						
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Calendarul universitar, orarul activităților didactice sunt întocmite și aprobate regulamentar, sunt afișate pe suport hârtie la Avizier și în format electronic pe pagina web a Facultății de Drept a USM. Din 2016 se utilizează orarul electronic, interactiv pe Platforma Moodle (www.moodle.usm.md), care oferă posibilitatea accesării orarului per grupă, auditoriu, cadru didactic universitar.</p> <p>Se atestă concordanța calendarului universitar și al orarului activităților didactice cu prevederile planului de învățământ la programul de studii; coordonatorii programului de studii, personalul didactic, studenții au evidențiat în cadrul interviului respectarea acestora de către toți actanții educaționali.</p> <p>Monitorizarea activității individuale a studenților se realizează conform unei strategii instituționale aprobate de Consiliului Calității al USM.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Ponderea (puncte)</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		1	1
1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat					
	1	1					
Puncte tari							
Recomandări							
Arii de îmbunătățire obligatorii							

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL - 397****Criteriul 3.2. Stagiile de practică****3.2.1. Organizarea stagiilor de practică**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică la Ciclul I – studii superioare de Licență, Ciclul II – studii superioare de Masterat, aprobat de Senatul USM la 26.01.2016;2. Procedura Asigurarea calității stagiilor de practică, aprobată de Senatul USM la 27.11.2018;3. Procedura Asigurarea calității stagiilor de practică, aprobată de Senatul USM la 27.11.2019;4. Dispoziția nr.6 din 29.04.2020 cu privire la organizarea practicii de inițiere în specialitate (pentru studenții anului I, II, III – învățământ cu frecvență), evaluării finale a practicii de specialitate (pentru studenții anului IV - învățământ cu frecvență) și totalizării rezultatelor acesteia;5. Curriculum integrat la stagiile de practică, specialitatea 0421.1 Drept, aprobat la ședința Consiliului Facultății de Drept a USM din 15.09.2021;6. Ghid metodic pentru stagiile de practică, Domeniul de formare profesională – 0421. Drept, Specialitatea 0421.1 Drept, Ciclul I – studii superioare de Licență și Ciclul II – studii superioare de Masterat, aprobat la ședința Consiliului Calității al USM din 20.05.2021;7. Ghidul privind perfectarea tezelor de licență, aprobat de Consiliul Facultății de Drept la 18.12.2019;8. Interviu cu coordonatorii programului de studii;9. Interviu cu personalul didactic;10. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii;11. Interviu cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea de Stat din Moldova dispune de Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică la Ciclul I – studii superioare de Licență, Ciclul II – studii superioare de Masterat, de proceduri privind asigurarea calității stagiilor de practică, aprobate de Senatul USM.</p> <p>La programul de studii 0421.1 Drept sunt planificate și realizate conform planului de învățământ trei tipuri de practică: practica de inițiere în specialitate, practica de specialitate și practica de cercetare.</p> <p>Studenții sunt repartizați la stagiile de practică conform graficului procesului de studii, în baza ordinului Rectorului USM la diferite baze de practică, cu care instituția are încheiate acorduri de parteneriat. Evidența activităților desfășurate în timpul practicii și rezultatele stagiilor se reflectă în portofoliile de practică și rapoartele privind rezultatele stagiilor de practică, studenții fiind monitorizați de coordonatorul de la departamentul facultății și conducătorul practicii din instituția-bază de practică.</p> <p>Conținuturile stagiilor de practică corespund finalităților programului de studii, sunt în concordanță cu obiectivele programului și asigură formarea competențelor profesionale specifice; se atestă prezența unui Curriculum integrat la stagiile de practică, pentru toate tipurile de practică specifice programului de studii 0421.1 Drept.</p> <p>În cadrul interviului din timpul vizitei, coordonatorii programului de studii, cadrele didactice universitare, angajatorii au specificat faptul că organizarea stagiilor de practică la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; au evidențiat corespunderea conținutului stagiilor de practică cu obiectivele programului de studii și valoarea acestora în contextul sporirii competențelor profesionale ale beneficiarilor programului.</p> <p>Studenții și absolvenții programului de studii au evidențiat în cadrul interviului organizarea și monitorizarea eficientă a stagiilor de către coordonatorii din USM și din unitățile-bază de realizare a practicii, cu care instituția are încheiate acorduri de colaborare.</p> <p>Angajatorii au susținut în cadrul interviului că asigură condiții eficiente desfășurării cu succes a stagiilor de practică, sunt solicitați în cadrul discuțiilor purtate cu responsabilii din Universitate să-și expună opinia privind sporirea calității stagiilor de practică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Continuarea elaborării de către personalul didactic a suportului curricular oferit studenților pentru eficientizarea stagiilor de practică specifice programului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL - 397****3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Acord de colaborare nr. 01 din 24.01.2019 încheiat între USM și Ministerul Justiției al Republicii Moldova;</p> <p>2. Acord de colaborare din 26.03.2019 încheiat între USM și Consiliul Superior al Magistraturii;</p> <p>3. Acord de colaborare din 10.09.2018 încheiat între USM și Centrul Național Anticorupție;</p> <p>4. Contract de colaborare nr. 01/951 din 05.05.2018 încheiat între USM și Procuratura Generală a Republicii Moldova;</p> <p>5. Interviu cu echipa managerială;</p> <p>6. Interviu cu coordonatorii programului;</p> <p>7. Interviu cu angajatorii.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Analiza documentației, interviul cu echipa managerială, coordonatorii programului de studii a permis constatarea Acordurilor de parteneriat care asigură oportunități de realizare a stagiilor de practică specifice programului de studii, ce corespund obiectivelor și acoperă numărul locurilor stagiilor necesare programului respectiv.</p> <p>Au fost încheiate Acorduri/Contracte de colaborare cu Procuratura Generală a Republicii Moldova, Consiliul Național Anticorupție, Judecătoria Chișinău, Consiliul Superior al Magistraturii, Serviciul Fiscal de Stat, Serviciul Vamal al Republicii Moldova, Uniunea Avocaților din Republica Moldova, Administrația Națională a Penitenciarelor, Centrul de Medicină Legală etc.</p> <p>Pe lângă Facultatea de Drept a USM funcționează Biroul Asociați de Avocați Facultatea de Drept care, de asemenea, facilitează realizarea stagiilor de practică pentru studenții programului de studii. Angajatorii au confirmat în cadrul interviului prezența Acordurilor de cooperare încheiate, care asigură contexte relevante desfășurării cu succes a stagiilor de practică.</p> <p>Universitatea, Departamentele, Decanatul Facultății de Drept o dată la 4-5 ani reînnoiesc acordurile de parteneriat existente, iau măsurile necesare pentru a identifica noi baze de practică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de peste 90% necesarul de locuri la programul de studii.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări	Extinderea și continuarea valorificării convențiilor de parteneriat cu instituții-baze de practică din țară și de peste hotare în vederea menținerii și sporirii calității programului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice**3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1.Regulamentul instituțional privind evaluarea randamentului academic, aprobat la ședința Senatului USM din 15.04.2014, https://usm.md/wp-content/uploads/2014/05/2014-Regulament-de-evaluarea-randamentului-academic_REDACTAT.pdf;</p> <p>2.Regulamentului privind lichidarea restanțelor academice ale studenților Universității de Stat din Moldova, aprobat de Senatul USM la 25.11.2014;</p> <p>3.Dispoziție nr.01/2020 din 07.02.2020 cu privire la organizarea sesiunii de recuperare (de susținere a restanțelor) de iarnă în cadrul Facultății de Drept a USM;</p> <p>4.Dispoziție nr. 03/2020 din 04.03.2020 cu privire la organizarea și desfășurarea evaluărilor curente și periodice și la admiterea studenților Facultății de Drept a USM la sesiunea de evaluare semestrială;</p> <p>5.Extras din Procesul-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului Calității al USM din 21.05.2020 cu privire la: 1.Prezentarea Raportului privind evaluarea testelor din sesiunea de iarnă, anul academic 2019-2020. 2.Discutarea modelelor de Raport privind activitatea academică în anul de studii 2019-2020 (Facultate, Departament, Comisia de Asigurare a Calității). 3.Monitorizarea procesului educațional în sistem online: realizări și dificultăți;</p> <p>6.Ordinul nr. 63 din 20.05.2019 cu privire la crearea Comisiei de supraveghere e examinării contestațiilor;</p> <p>7.Extras din Procesul-verbal nr.4 al ședinței Consiliului de Administrație al USM din 16.02.2021 cu privire la rezultatele sesiunii de iarnă;</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 397

	8. Raport privind calitatea evaluărilor finale în semestrul I al anului academic 2020-2021, Departamentul Managementul Calității al USM; 9. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 10. Interviu cu personalul didactic; 11. Interviu cu studenții programului de studii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Coordonatorii programului de studii, cadrele didactice universitare au susținut că evaluarea rezultatelor academice asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs; se realizează în concordanță cu <i>Regulamentul instituțional privind evaluarea randamentului academic</i> , aprobat la ședința Senatului USM din 15.04.2014. În vederea optimizării procesului de evaluare a rezultatelor academice, implicit, pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală a studenților, personalul didactic respectă principiile definitorii precum: al corectitudinii și imparțialității evaluatorului, al obiectivității, transparenței, integrității, continuității. Criteriile de evaluare, subiectele, sarcinile pentru activitatea individuală sunt prezentate studenților la debutul cursului; probele pentru evaluările sumative sunt aprobate în ședința departamentului. Studenții au precizat în cadrul interviului că personalul didactic asigură transparența procesului de evaluare a rezultatelor academice; au posibilitate, în caz de necesitate, de a contesta rezultatele evaluării, sunt la curent cu procedura de contestare a rezultatelor academice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Asigurarea continuității și contiguității triadei evaluare - învățare - predare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică la Ciclul I-studii superioare de licență și Ciclul II-studii superioare de masterat, aprobat la ședința Senatului USM din 26.01.2016, Proces-verbal nr. 5, amendamente: 27.06.2017, Proces-verbal nr. 8; 2. Proces-verbal nr.4 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Drept a USM din 21.09.2022 cu privire la chestionarea absolvenților privind calitatea programului de studii și a stagiilor de practică; 3. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 4. Interviu cu personalul didactic; 5. Interviu cu studenții programului de studii; 6. Interviu cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Coordonatorii programului de studii, personalul academic și studenții au specificat că modalitatea de evaluare a stagiilor de practică este transparentă, realizată în conformitate cu <i>Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică la Ciclul I-studii superioare de licență și Ciclul II-studii superioare de masterat</i> , aprobat la ședința Senatului USM din 26.01.2016, Proces-verbal nr. 5, amendamente: 27.06.2017, Proces-verbal nr. 8, care este accesibil, fiind plasat pe pagina web a universității: https://usm.md/wp-content/uploads/jpg2pdf.pdf Coordonatorii programului de studii, personalul didactic, responsabilii de stagiile de practică din instituțiile partenere au evidențiat faptul că procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL - 397

Recomandări	Continuarea asigurării transparenței procesului de evaluare a stagiilor de practică specifice programului de studii de către coordonatorii din universitate și reprezentanții din instituția-bază de practică.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Metodologia desfășurării concursului de admitere la USM. per an de studii 2. Tabel 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților 3. Broșura Facultății de Drept 4. Interviu cu responsabilii de program		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În procesul de evaluare externă s-a constatat că în perioada de referință recrutarea și admiterea studenților la programul de studii s-a realizat în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare. Responsabilii de program au afirmat că în ultimii ani la USM și, respectiv, facultatea de Drept, s-au modernizat procedurile de recrutare a candidaților. Sunt organizate astfel de evenimente precum: Ziua ușilor deschise, Caravana USM, Student la Drept pentru o zi, Universitatea de vară. La cerere, candidații pot fi consultați de voluntari (studenți ai facultății de Drept), de angajații CGCRPM în funcție de interesele acestora. În perioada admiterii, pe site-ul USM se plasează informația privind dinamica depunerii cererilor la specialitățile ofertei educaționale.</p> <p>Conform datelor prezentate, în aceasta perioada au fost oferite de către MEC anual între 25-30 de locuri bugetare la forma de învățământ cu frecvență, limba de instruire romană. Numărul solicitărilor în perioada de referință a variat de la 704 la 495. După finalizarea procesului de admite, Comisia de admitere întocmește un raport privind procesul de admitere, în baza căruia se propun recomandări pentru îmbunătățirea procesului de admitere.</p> <p>Admiterea studenților s-a realizat la program acreditat în 2014 de către ARACIS.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat;	1	1
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Raportul de autoevaluare internă 2. Regulamentul-cadru privind organizarea admiterii în ciclul I - studii superioare de licență pentru anul universitar 2021-2022, aprobat prin ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr.641 din 31.05.2021 3. Anexa 4.6 din RA
Constatări făcute în timpul	În temeiul cadrului normativ național, la studii în cadrul USM se stabilește cota de 15% din numărul total de locuri prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară pentru copii din grupurile dezavantajate.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 397	

procesului de evaluare externă	Potrivit datelor prezentate, în perioada 2017-2022 la program și-au făcut studiile peste 40 de persoane înscrise în categoria respectivă, dar care nu necesită condiții speciale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interviu cu responsabilii de program 2. Raportul de autoevaluare internă 3. Tabelul 4.2.1. Promovabilitatea studenților 4. Anexa 4.7 din RA 5. Anexa 4.8 din RA 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Potrivit datelor prezentate, înscrierea în următorul an de studii este condiționată de acumularea a minim 40 credite la unitățile de curs/modulele obligatorii prevăzute în Contractul anual de studii pentru anul curent de studii și acumularea numărului total de credite (60 pe an) prevăzute în planul de învățământ pentru anii precedenți de studii, precum și pentru anul de finalizare a studiilor universitare. Studenții înscriși în următorul an de studii pot acumula creditele restante în următoarele două sesiuni repetate (de susținere a restanțelor).</p> <p>În perioada evaluată rata de promovabilitate a constituit, în medie, 70% în grupele cu predare în limba română și 95,32% în grupele cu predare în limba rusă iar rata studenților care nu promovează este circa 30%.</p> <p>Rata de absolvire la studii cu frecvență și cu frecvență redusă constituie, în medie 67%.</p> <p>Instituția de învățământ are promoție de absolvenți la programul de studii în fiecare an în ultimii 5 ani la ambele forme de învățământ, după cum urmează:</p> <p>Forma de învățământ cu frecvență</p> <p>2021-2022 – 78 absolvenți (promoția 2018-2019) 2020-2021 – 80 absolvenți (promoția 2017-2018) 2019-2020 – 89 absolvenți (promoția 2016-2017) 2018-2019 – 100 absolvenți (promoția 2015-2016) 2017-2018 – 80 absolvenți (promoția 2014-2015)</p> <p>Forma de învățământ cu frecvență redusă</p> <p>2021-2022 – 124 absolvenți (promoția 2018-2019) 2020-2021 – 116 absolvenți (promoția 2017-2018) 2019-2020 – 116 absolvenți (promoția 2016-2017) 2018-2019 – 134 absolvenți (promoția 2015-2016) 2017-2018 – 111 absolvenți (promoția 2014-2015)</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Standard de evaluare minim obligatoriu:	Instituția de învățământ are promoție de absolvenți la programul de studii în fiecare an în ultimii 5 ani (Se aplică în cazul evaluării externe în vederea recreditării).		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 397

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică, aprobat la ședința Senatului din 31.03.2015 2. Tabelul 4.3. Mobilitatea academică 3. Interviu cu responsabilii de program 4. Raportul de autoevaluare internă		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția are aprobat cadrul normativ privind mobilitatea academică a studenților. Mobilitatea academică a studenților este monitorizată de către Departamentul Relații Internaționale al USM și responsabilul pentru schimbul academic internațional din cadrul facultății de Drept. În perioada 2017-2022 au beneficiat de mobilitate academică 25 studenți din cadrul facultății. Cursurile promovate în perioada aflării în mobilitate se înscriu în Suplimentul la Diplomă la compartimentul 6.1, inclusiv și informația cu privire la perioada de mobilitate, numărul de credite acumulate, note obținute.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu responsabilii de program 2. Raportul de autoevaluare internă		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Studenților care nu au susținut teza de licență și/sau examenul de licență, li se eliberează adeverință academică, prin care se atestă că titularul a realizat planul de studii la programul nominalizat. În caz de promovare a examenului de licență prin susținere repetată, absolventului i se eliberează diploma de licență.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de	1. Regulamentul-cadru de organizare, de desfășurare și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior (Anexa V.2)
-----------------------------	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL - 397**

instituția de învățământ	<p>2. Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM (Anexa V.3)</p> <p>3. Contractul colectiv de muncă - 2021-2025 (Anexa V.4)</p> <p>4. Regulamentul Departamentului academic al facultății USM (Anexa V.5)</p> <p>5. Interviu cu echipa managerială a instituției</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. În timpul vizitei la instituție au fost examinate dosarele personale ale cadrelor didactice. Urmare a interviurilor realizate s-a constatat că funcțiile didactice, științifice și științifico-didactice se ocupă prin concurs, iar numărul posturilor și norma științifico-didactică se stabilește diferențiat de către senatul universitar, în conformitate cu planurile de învățământ și în baza numărului de studenți. Angajarea prin concurs a personalului academic se realizează pe o perioadă de cinci ani, în baza unui aviz la nivel național pentru ocuparea funcțiilor vacante.</p> <p>Personalul academic care asigură programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept în anul de studii 2022-2023 la forma de învățământ cu frecvență, limba de instruire română este alcătuit din 143 cadre didactice cu limba de instruire română (114 titulari (79,73%) 5 cumul intern (3,49%) și 24 prin cumul extern (16,78%), iar la forma de învățământ cu frecvență redusă limba de instruire rusă din 91 cadre didactice cu limba de instruire română (82 titulari (90,10%) 1 cumul intern (1,09%) și 8 prin cumul extern (8,79%),</p> <p>Prin urmare, cel puțin 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – cel puțin 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern;	1	1
Puncte tari	Implicarea unui număr mare de cadre didactice la realizarea programului de studii		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Dosarele personale ale cadrelor didactice</p> <p>2. Anexa V.2 din RA</p> <p>3. Interviu cu cadrele didactice</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Toate cadrele didactice angajate în procesul de predare la acest program dețin calificare profesională conformă domeniului de formare profesională. Astfel, toți profesorii dețin calificarea în domeniul dreptului sau calificările corespunzătoare disciplinelor pe care le predau, în cazul cadrelor didactice care asigură predarea disciplinelor generale sau umanistice din planul de studii.</p> <p>Pentru predarea orelor de curs sunt angajate cadre didactice cu experiență profesională, care dețin competențele necesare realizării procesului de predare-învățare, astfel 100% din cadrele didactice care asigură predarea orelor teoretice dețin titluri științifice.</p> <p>Repartizarea acestora conform titlurilor științifico-didactice diferă în funcție de limba și forma de studii. Astfel la forma de studii cu frecvență, cu limba de predare română cadrele didactice ce dețin titlul de conferențiar/profesor universitar constituie circa 88%, în cele cu predare în limba rusă 82%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 397	

	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.	2	2
	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia politicilor de personal la USM (Anexa V.1) 2. Planurile strategice ale USM și ale Facultății de Drept (Anexele V.51, V.52, V.53) 3. Planul de activitate al Consiliului Facultății de Drept (Anexele V.8, V.8a) 4. Interviu cu echipa managerială		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Politicile de dezvoltare a personalului academic sunt incluse în planurile strategice ale USM și ale Facultății de Drept și sunt analizate periodic la ședințele Consiliului Facultății. Dezvoltarea profesională se realizează prin organizarea seminarelor privind implementarea noilor metode de predare, de utilizare a platformei Moodle în predare-învățare-evaluare, pregătire în domeniul psihopedagogic. Membrii departamentelor participă în proiecte educaționale și/sau de cercetare naționale, participă cu comunicări și/sau lucrări la conferințe, seminare, simpozioane, expoziții internaționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Menținerea și dezvoltarea strategiei de dezvoltare profesională a personalului academic		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentului-cadru privind normarea activității științifico-didactice în învățământul superior 2. Regulamentului instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM 3. Interviuurile cu echipa managerială, responsabilii de program, cadrele didactice 4. Plan individual al cadrului didactic (Anexa V.11) 5. Anexa V.17, Anexa V.30. Anexa V.42 Anexa V.31 din RA		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	La nivelul instituției se realizează planificarea, realizarea și susținerea activității metodice a personalului didactic conform prevederilor Regulamentului-cadru privind normarea activității științifico-didactice în învățământul superior și Regulamentului instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM. Fiecare cadru didactic planifică activitățile metodice pentru anul de studii, acestea fiind indicate în planurile individuale. Evaluarea și evidența realizării activității metodice se face anual la ultima ședință a departamentelor. În timpul interviurilor cu echipa managerială, responsabilii de program, cadrele didactice s-a menționat că susținerea activității metodice a personalului academic se realizează prin: – seminare metodice: <i>Educația centrată pe cel ce învață, Modernizarea curriculumului disciplinelor programelor de studii, ciclul I, licență</i> ; – cursuri de utilizare a platformei educaționale MOODLE; – publicarea materialelor didactice și metodice din contul USM. Selecția lucrărilor propuse pentru		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 397

	editare se face în funcție de nouitatea, utilitatea și originalitatea lucrării, respectiv numărul de lucrări autohtone la domeniul dreptului; – prelegeri publice susținute de către profesori invitați de peste hotare; – activitatea CAQ din cadrul Facultății de Drept și a Consiliului Calității al USM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
	1,0 – personalul academic realizează activitatea metodică planificată.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice (Anexa V.2) 2. Rapoarte anuale privind activitatea științifico-didactică anuală a cadrelor didactice în cadrul Consiliului Facultății (Anexa V.23, V.23a) 3. Asistarea la orele susținute de profesori (Anexa V.12) 4. Evaluarea cursurilor de către studenți (Anexele V,28, V.29)		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Evaluarea personalului academic se realizează de către toate structurile SMC al USM, atât pe verticală, cât și pe orizontală. Personalul didactic este evaluat prin mai multe forme cum ar fi autoevaluarea, evaluarea colegială, evaluarea instituțională: periodic în cadrul concursului de ocupare a posturilor, prin intermediul chestionarelor aplicate pe platforma MOODLE. Evaluarea personalului academic are loc periodic prin: asistarea la ore, discutarea curriculumului în cadrul departamentului, analiza modului de evaluare și a testelor pentru examene), discutarea candidaturilor pentru ocuparea posturilor vacante în cadrul departamentelor și Comisiei de calitate; analiza și recomandarea publicațiilor metodic-didactice în cadrul Consiliului Calității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Luarea unor măsuri în situația în care cadrul didactic nu îndeplinește cerințele prevăzute pentru postul pe care îl ocupă sau obține un punctaj mic în urma evaluărilor O atență monitorizare a evaluărilor pentru fiecare cadru didactic și luarea unor măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Anexa V. 46 din RA 2. Strategia de cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în 2020. 3. Interviu cu cadrele didactice
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Departamentele facultății de Drept planifică și susțin sistematic activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic. Activitățile de cercetare sunt axate pe organizarea participării la concursuri de programe, proiecte (granturi) naționale și internaționale; editare de monografii, publicare de articole în reviste prestigioase; participare la concursuri naționale și internaționale; coordonare a activității științifice a studenților și masteranzilor;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 397	

	actualizare a paginilor web ale site-ului USM – compartimentele cercetare, doctorat și Revista științifică „Studia Universitatis Moldaviae”.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Raportul privind activitatea științifică și inovațională al departamentelor (Anexa V.32) 2. Anexa V.31 3. Interviu cu cadrele didactice. 4. Interviu cu responsabilii de program 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul de evaluare externă s-a constatat că personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate. Rezultatele cercetărilor științifice ale personalului academic sunt diseminate prin publicarea în reviste naționale și internaționale. În perioada evaluată personalul specialității <i>Drept</i> , a publicat peste 300 articole științifice și didactico-metodice și a participat la peste 20 conferințe naționale și internaționale. Cadrele didactice, au participat la schimburi de experiență academică și științifică cu cercetători și profesori din diferite țări (Georgia, România, SUA, Canada, Polonia, Germania, Italia, Portugalia, Spania), de care au beneficiat și studenții prin îmbunătățirea curricula și modernizarea strategiilor de predare-învățare		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv);	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii;	1	1
Puncte tari	Numărul mare de cadre didactice conduce la o activitate de cercetare extinsă		
Recomandări	Menținerea și dezvoltarea schimburilor de experiență profesională		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Anexa V. 34 din RA Anexa V. 41 din RA
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Personalul academic valorifică activitatea de cercetare științifică prin: includerea rezultatelor cercetării în curricula modernizată; actualizarea bibliografiei cu publicațiile științifice și metodice; studenții utilizează publicațiile științifice ale personalului academic în procesul de elaborare al lucrării de licență. În cadrul departamentelor activează CEDAS, în cadrul căruia studenții realizează activități de cercetare sub îndrumarea cadrelor științifice. Activitatea de cercetare științifică are un impact nemijlocit asupra elaborărilor de cursuri, monografiile, note de curs, ghiduri, actualizarea tematicii tezelor de licență și master

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 397

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Valorificarea periodică a activității de cercetare științifică		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia Politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului USM, nr. 01/623 din 28 martie 2014; 2. Regulamentul privind modul de alegere a rectorului Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr. 7 din 31 martie 2015, cu modificările din 29 mai 2015; 3. Regulamentul Facultății Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului USM din 26 februarie 2013, proces verbal nr. 6, redactat la ședința Senatului din 4 iunie 2019, proces verbal nr. 10; 4. Regulamentul Departamentului Academic a Universității de Stat din Moldova, aprobat Senatul USM, proces verbal nr.6 din 26 februarie 2013, redacta la ședința Senatului USM, proces verbal nr. 10 din 4 iunie 2019; 5. Dispoziția nr. 266 din 30.12.2014 privind planificarea și recrutarea personalului administrativ și auxiliar, semnat: Rector USM, dr.hab., prof. universitar Gheorghe Ciocanu; 6. Curriculum Vitae: Violeta COJOCARU, Președintele Consiliului de Supraveghere (2020), Prorector pentru Activitatea Studentească, Universitatea de Stat din Moldova (2019-2020); 7. Fișa personală de evidență a cadrelor; 8. Fișa Postului: laborant/laborant superior 9. Contract colectiv de muncă 10. Contract individual de muncă 11. Ordine de angajare 12. Lista personalului auxiliar și administrativ 13. Graficul de lucru al personalului auxiliar și administrativ 14. Solicitare privind necesitate de personal didactico-științific; auxiliar. 15. Decizia Senatului USM privind aprobarea statelor de personal, structura și numărul de posturi
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesul de planificare al personalului administrativ și auxiliar la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept se realizează în funcție de cifra de școlarizare universitară și Strategia politicilor de personal la USM, având la bază obiectivele strategice privind eficientizarea activității instituționale a Universității:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eficientizarea mecanismelor de angajare a personalului Universității de Stat din Moldova; - eficientizarea mecanismelor de motivare a personalului Universității de Stat din Moldova; - eficientizarea mecanismelor de monitorizare a personalului Universității de Stat din Moldova; - eficientizarea mecanismelor de flexibilizare a personalului USM; - implementarea Strategiei politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova. <p>Personalul administrativ și auxiliar este angajat în baza Codului Muncii, cu respectarea strictă a cerințelor de calificare. Programul de studii Drept este administrat la nivel de facultate: 1 decan, 3 prodecani, 5 șefi de departamente, 7 laboranți (laborant: decanat, departament, laboratorul criminalistic), 1 inginer.</p> <p>Universitatea de Stat din Moldova aplică cu succes mecanisme de motivare a personalului prin îmbinarea instrumentelor menite să îmbine satisfacerea intereselor personale ale angajaților cu atingerea unor finalități universitare performante, dar și proceduri de sancționare ale personalului pentru a asigura un echilibru între motivația personală și performanța colectivă:</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 397

	<p>Senatul Universității de Stat din Moldova aprobă anual statele de personal, structura și numărul de posturi în funcție de organigrama instituției, ținându-se cont de planurile de învățământ, formațiunile de studiu, normele didactice și de cercetare.</p> <p>Dosarele personale ale angajaților Facultății de Drept se găsesc la Secția Resurse Umane, care monitorizează sistematic situația de personal. Dosarele personale includ: cererile de angajare, concediu, ordinele emise de administrația instituției, Contractele individuale de muncă, fișa postului, alte acte necesare conform nomenclatorului.</p> <p><i>Se recomandă actualizarea cadrului legislativ intern, aprobat la ședințele Senatului USM: 1. Strategia Politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului USM, nr. 01/623 din 28 martie 2014; 2. Regulamentul privind modul de alegere a rectorului Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr. 7 din 31 martie 2015, cu modificările din 29 mai 2015; 3. Dispoziția nr. 266 din 30.12.2014 privind planificarea și recrutarea personalului administrativ și auxiliar, reieșind din modificările survenite pe parcursul anilor în legislația în vigoare.</i></p> <p>Planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu legislația națională în vigoare și cadrul normativ intern al instituției (aprobat la ședințele Senatului USM)</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea cadrului normativ intern: Strategia politicilor de personal; Regulamentul privind modul de alegere a rectorului, etc având la bază modificările survenite în legislația în vigoare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Autorizația sanitară de funcționare</i> nr. 013277/2022/96, eliberată la 18 ianuarie 2022 2. Anexa la Planul Construcției, Blocul 2 „a” de studii, strada Kogălniceanu 65/1 3. Descrierea generală a clădirii/ Date generale despre clădire, mun. Chișinău, sect. Buiucani, str. Alexei Mateevici nr.60, Nr. cadastral: 0100521.269.10; 4. Plan schematic al Blocului 2 „a” de studii, situat în sect. Buiucani, str. Mihail Kogălniceanu, 67 (Etaj 2; Antresol; Parter; Subsol); 5. Prezentare Power Point: Realizarea activităților didactice/extra didactice cu demonstrarea spațiilor educaționale (poze): aule studentești; sală de procese simulate; sală de conferințe; Activități extra didactice: vizite la penitenciare; Curtea de Apel; Ministerul de Justiție; Inspectoratul General al Poliției; Parlamentul Republicii Moldova, etc. 6. Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova, 7.Orarul sunetelor Licență/Master. 8. Orarul Facultatea de Drept Anul III (1-4), aprobat Prim-prorector, Prorector în activitate didactică și studentească USM, dr. hab, profesor universitar O. Dandara. 9. Orarul Facultatea de Drept Anul IV (1-4), aprobat Prim-prorector, Prorector în activitate didactică și studentească USM, dr. hab, profesor universitar O. Dandara. 10. Eficiența utilizării spațiilor de studii, Blocul II, Blocul IV și Blocul Central. 11. Metodologia de organizare, desfășurarea și monitorizare a activităților didactice în contextul epidemiologic cu COVID 19 la Facultatea de Drept, aprobat la ședința Consiliului Facultății de Drept din 16 septembrie 2020, proces verbal nr. 1; modificat la ședința Consiliului Facultății de Drept din 15 septembrie 2021, proces verbal nr.1, Președintele Consiliului Facultății de Drept, Serghei Brînză, doctor habilitat în drept, profesor universitar. 12. Dotarea cu echipament tehnic a sălilor de studii din Blocul 2 (etajul I și II); 13. Vizita membrilor comisiei de evaluare la Universitatea de Stat din Moldova; 14. Consultarea documentelor.
Constatări făcute în	Baza tehnico-materială din gestiunea Facultății de Drept a Universității de Stat din Moldova, asigură procesul de instruire și de cercetare la Programul de Studii superioare de licență 0421.1 Drept.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 397

 timpul procesului de evaluare externă	<p>La dispoziția studenților și profesorilor sunt oferite 19 săli de studii din blocul II, 3 săli de studii din blocul central și 3 săli din blocul IV. Activitățile didactice la programul evaluat se desfășoară în două schimburi.</p> <p>Sălile de curs sunt dotate cu proiectoare: săli număr 101, 120, 201, 204, 212, 217; televizoare: săli număr 103, 104, 117 și table interactive: săli număr 102 și 202, inclusiv: Wifi, calculatoare; monitorizare video 24/24 ore.</p> <p>Baza materială a Facultății de Drept corespunde standardelor și asigură desfășurarea unui proces didactic și de cercetare de calitate, fiind constituit din bunuri imobiliare, echipamente, mijloace de învățământ și auxiliare curriculare utilizate la programul de studiu.</p> <p>Programul de studii superioare de licență evaluat dispune de săli de curs și de seminare suprafața cărora corespunde standardelor de calitate, constituind - 1413,7 m², ceea ce constituie 6m² per student. În sălile de curs unui student îi revine 2,25 m², în sălile de seminar - 3,63m². Cerințele regulamentare privind suprafața spațiilor utilizate raportate la un student permit desfășurarea activităților practice și în sălile de laborator (laborator criminalistică, sala nr. 118/ sala de procese și simulare), circa 4,31 m² per student.</p>		
 Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură parțial spații pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (ex.: săli de curs/ seminar, calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	<p>1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; ● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; ● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – 1,0 m²; ● săli de seminar – 1,4 m²; ● laboratoare – mai puțin de 2,0 m². 	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Prezentare Power Point: Realizarea activităților didactice/extradidactice cu demonstrarea spațiilor educaționale (poze): aule studențești; sală de procese simulate; sală de conferințe; Activități extradidactice: vizite la penitenciare; Curtea de Apel; Ministerul de Justiție; Inspectoratul General al Poliției; Parlamentul Republicii Moldova, etc.</p> <p>2. Metodologia de organizare, desfășurarea și monitorizare a activităților didactice în contextul epidemiologic cu COVID 19 la Facultatea de Drept, aprobat la ședința Consiliului Facultății de Drept din 16 septembrie 2020, proces verbal nr. 1; modificat la ședința Consiliului Facultății de Drept din 15 septembrie 2021, proces verbal nr.1;</p> <p>3. Lista spațiilor educaționale utilizate în procesul de instruire la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept cu suprafețe totale și suprafețe per student;</p> <p>4. Vizita membrilor comisiei de evaluare la Universitatea de Stat din Moldova</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Facultatea de Drept are în gestiune o bază tehnico-materială, care asigură un proces instructiv - educativ și de cercetare de calitate.</p> <p>Spațiile destinate procesului de instruire la programul de studii 0421.1 Drept: săli de curs/seminare, laboratoare de cercetare sunt amplasate în blocurile II, IV și blocul central al universității, asigurându-se accesibilitatea și comoditatea studenților și cadrelor didactice.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 397

	<p>Toate spațiile sunt dotate cu corespunzător cerințelor de organizare activităților academice (ore, conferințe, mese rotunde); activităților extradidactice (ședințe ale Asociației Studenților în Drept, panel de discuții pentru studenți, procese simulate, etc).</p> <p>Procesul de studii se desfășoară în sălile de curs/seminar spațioase dotate cu tehnică modernă: proiectoare mobile, table interactive, televizoare, WiFi, calculatoare, etc.</p> <p>Dotarea spațiilor permite formarea a competențelor specifice specialității, exprimarea orală/scrisă, efectuarea proceselor simulate, lucrărilor de cercetare (laboratorul de criminalistică, etc), inclusiv în cadrul scrierii tezelor de licență.</p> <p>Instituția dispune de spații educaționale și de cercetare dotate, care asigură realizarea obiectivelor programului de studiu evaluat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	Dotarea variată a sălilor de curs/seminar, dar și a laboratorului de criminalistică, sălile de procese simulate permit integrarea și implicarea activă a studenților în procesul de instruire, sporind dezvoltarea multilaterală a beneficiarilor direcți.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Centrale a Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului USM din 27.01.22, proces verbal nr. 8; Regulament privind condițiile și regulile de acces la resursele și serviciile Bibliotecii Centrale a Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului USM din 27.04.22, proces-verbal nr.11; Modalități de acces privind asigurarea accesului autorizat la resurse electronice; Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept; 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept este asigurat cu literatură didactică și suport curricular de Biblioteca Centrală a USM.</p> <p>Studenții și profesorii au acces la toate resursele informaționale de la program în sala de lectură nr.1 a Bibliotecii din blocul central, inclusiv cu împrumut la domiciliu; sala de cataloage; sala Multimedia, Serviciul de Informare Bibliografică, Sala de lectură Documente Didactice și de referință, etc.</p> <p>Pentru programul de studiu evaluat Biblioteca dispune de fonduri de carte și literatură de specialitate periodic actualizate și completate cu publicații editate de comunitatea academică de la Departamentele de profil, asigurând programul în proporție de 100% cu suportul didactic necesar. Relevanța conținutului curricular la specialitatea 0421.1 Drept, este asigurată și de actualizarea publicațiilor periodice anuale, de exemplu: Buletinul Curții Supreme de Justiție, Dreptul Muncii, Dreptul, Făclia, Revistă de Drept Public, Revista Română de Drept al Afacerilor, etc.</p> <p>Beneficiarii programului de studiu au confirmat că au acces la produsele informaționale proprii: catalog electronic, acces la repozitoriul instituțional USM, la baze de date abonate în cadrul Consorțiului REM, etc.</p> <p>În context s-a constatat că fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 397

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept; 2. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept; 3. Vizita spațiilor educaționale la Facultatea de Drept a USM. 4. Vizita membrilor comisiei de evaluare la Universitatea de Stat din Moldova 5. Tabel 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În procesul de evaluare externă a programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept s-a constatat că disciplinele din planul de învățământ la specialitate sunt asigurate cu curricule pe unități de curs, care revizuite periodic, în cadrul ședințelor departamentelor de profil, ședințele Senatului USM sunt plasate pe platforma educațională Moodle.</p> <p>Cadrele didactice intervievate confirmă faptul că în perioada de referință au publicat lucrări metodico-didactice, publicate conform planurilor editoriale, iar echipa managerială a instituției de învățământ superior asigură multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ într-un număr corespunzător de exemplare.</p> <p>Suportul curricular la program de studii este accesibil formării de competențelor profesionale specifice specialității și competențelor lingvistice prin implementarea și dezvoltarea Filierelor Francofone și Anglofone în cadrul USM (interviu cu cadrele didactice responsabile).</p> <p>În concluzie, s-a constatat că suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe profesionale și atingerii rezultatelor învățării.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Asigurarea programului de studii superioare de licență cu suport curricular adecvat unde limbile de instruire sunt engleza, franceza, rusa.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept; 2. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept; 3. Vizita spațiilor educaționale la Facultatea de Drept a USM. 4. Vizita membrilor comisiei de evaluare la Universitatea de Stat din Moldova. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea de Stat din Moldova activează în condiții de autonomie financiară nonprofit în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.983 din 22.12.2012. Instituția dispune de buget anual de venituri și cheltuieli aprobat de Senat.</p> <p>În temeiul rezultatelor interviului cu reprezentanții echipei manageriale s-a constatat că principalele surse de finanțare ale universității sunt alocațiile bugetare și veniturile proprii obținute din prestare de servicii, iar pentru finanțarea sferei de Știință și Inovare este realizată în baza actelor legislative reglatorii externe; al Acordului de Parteneriat dintre Guvern și Academia de Științe ale Moldovei și al Planul de acțiuni pentru aderarea Universității de Stat din Moldova la EURAXESS „Excelența Resurselor Umane în Cercetare”.</p> <p>În timpul interviului cu cadrele didactice ale programului de studii evaluat, vizitei membrilor comisiei de evaluare externă la Facultatea de Drept s-a confirmat faptul că o parte a mijloacelor proprii sunt alocate pentru a asigura procesul de studii și întreținerea patrimoniului: asigurarea mobilității academice ale studenților; dotarea bibliotecii cu manuale și ediții periodice, procurarea de</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 397

	<p>echipament didactic și utilaj tehnologic specializat, procurarea tehnicii IT, reparații curente și capitale, etc.</p> <p>La aprobarea și alocarea resurselor financiare se ține seama de situații neprevăzute, la un nivel care asigură că orice variație între resursa financiară planificată și cea reală nu va compromite standardele academice și interesele studenților.</p> <p>Mijloacele financiare destinate procesului de didactic și de cercetare sunt alocate în conformitate cu legislația în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea Programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Anexa nr.6.3.2.a din RA Anexa VI.21 din RA Interviu cu responsabilii de program 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Responsabilii instituționali au afirmat în procesul de evaluare externă că taxele de studii se stabilesc anual pentru fiecare specialitate și forma de studii separat în dependență de cheltuielile medii suportate pentru pregătirea unui specialist, luând în considerație cererea și oferta serviciilor educaționale în Republică și sunt aprobate de Senatul USM și Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională.</p> <p>Taxele de studii se stabilesc anual pentru fiecare specialitate și formă de studii separat în funcție de cheltuielile medii suportate pentru pregătirea unui specialist, luând în considerare cererea și oferta serviciilor educaționale în țară și sunt aprobate de Senatul USM și Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională CDSI.</p> <p>Fondurile pentru acordarea burselor se repartizează semestrial în baza criteriilor stabilite de Hotărârea Guvernului nr. 1009 din 1 septembrie 2006. Plafonul de acordare a burselor de studii este stabilit la nivel de 70% din numărul studenților înmatriculați la studii cu frecvență, conform planului de înmatriculare cu finanțare bugetară, la fiecare specialitate și an de studii.</p> <p>Studenții beneficiază și de alte înlesniri sociale: scutirea de plată a taxei de studii, conform Hotărârii Guvernului nr. 125 din 15 februarie 2001; scutirea de plată a taxei de studii pentru copiii angajaților USM; scutirea de plată a taxei de studii pentru studenții sportivi de performanță; scutirea taxei pentru abonamentele în transportul urban; scutirea pentru procurarea foilor de odihnă; scutirea pentru abonamente la Complexul Sportiv USM. Se acordă și alte înlesniri studenților din familiile vulnerabile, de exemplu studenților li se permite achitarea eșalonată a taxei de studii pe parcursul anului universitar. În Universitatea de Stat din Moldova este instituit Consiliul pentru Probleme Studențești, ce are drept scop identificarea și soluționarea problemelor ce țin de activitatea studentescă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 397

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept; 2. Vizita spațiilor educaționale la Facultatea de Drept a USM.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția dispune de 10 cămine, cu un număr total de 1420 locuri, care asigură facilitățile corespunzătoare în baza Actelor legislative în vigoare. USM asigură cu cămin 100% din solicitările beneficiarilor. În anul 2022, pentru Facultatea de Drept au fost repartizate 240 locuri pentru ciclul I licență. În rezultatul interviului cu studenții la program s-a constatat că instituția dispune de o pagină aparte pe site-ul oficial al Facultății de Drept, drept.usm.md, astfel încât beneficiarii sunt informați cu privire la repartizarea spre cazare în cămine (studenții anului I, II, III, IV și Masterat): data, ora, actele necesare pentru încheierea contractului de locațiune (buletin, copia buletinului, fotografiile, etc), locația căminelor, etc		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin, în conformitate cu normele în vigoare,	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Politica instituțională a Universității de Stat din Moldova privind accesul deschis la informație aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr. 3 din 01.12.2015 2. Interviu cu responsabilii de program 3. Anexa VII.12 , Anexa VII.12 din RA 4. Baza CRD
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USM dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii. Colectarea, analiza și utilizarea datelor cu privire la contingentul de studenți se realizează în conformitate cu regulamentele USM în vigoare. Reprezentanții instituției au menționat că datele și evidențele referitoare la profilul contingentului, traseul academic, satisfacția și parcursul profesional al studenților se păstrează/stochează: <i>la nivel de FD</i>: în dosarul personal al studentului, în registrele grupelor academice, în registrul de evidențe al notelor, registrul ordinelor de intrare/ieșire, registrul de evidență al carnetelor de note, registrele certificatelor/adeverințelor academice, ș.a. <i>la nivel de USM</i>: în banca de date (abit-USM, CRD - gestiunea creditelor și baza de date a absolvenților), în Registrul electronic (Anexa VII.12) al reușitei academice și pe platforma MOODLE.</p> <p>Toate datele sunt cu caracter personal, accesul la aceste date este limitat prin diferite niveluri de securizare în funcție de posturile instituționale. Decanul, prodecanii, decanatul au acces în baza unui login și parolă la datele studenților de la programul licență Drept. Titularii de curs au acces în baza unui login și parolă la cursurile proprii de pe platforma Moodle, precum și la cursurile cu acces deschis.</p> <p>Începând cu anul 2015, studenții USM au acces la baza de date CRD, pentru a-și vizualiza propriul traseu academic în baza IDNP. Iar, în 2021, cu scopul de a monitoriza procesul didactic, de a organiza și stoca informația despre reușita academică curentă a studenților, a fost lansat</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 397

	<p>Registrul electronic al reușitei academice. Accesul la registru se realizează în baza unui login și parolă, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți (studenții pot vizualiza doar rezultatele reușitei academice proprii).</p> <p>Gestionarea informației privind profilul, parcursul profesoral al angajaților se realizează prin colectarea și crearea bazei de date la nivel de departament în format hârtie și format electronic</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulamentul instituțional privind gestionarea traseului academic 2. Baze de date</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USM are la dispoziție următoarele baze de date:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Abit-USM</i> – colectarea și gestionarea informațiilor relevante despre candidați în vederea admiterii acestora la programe de studii. Responsabili: administratorii oficiului Managementul Sistemelor Informaționale; ➤ Sistemul informațional CRD-Gestiunea creditelor – gestionarea eficientă a informațiilor privind traseul academic al studenților/masteranzilor. Responsabil: Secția Organizarea și gestionarea studiilor; ➤ Baza de date Registrul electronic al reușitei academice. Responsabil: Serviciul Managementul informației academice; ➤ Baza de date Resurse Umane – evidența formării profesionale și gestiunea angajaților (angajare, concediere, concedii, calculare a stagiului, fișa personală, traseul didactico-științific și de formare profesională, polița de asigurare, normare didactică etc.). Responsabili: SRU și Secția Studii. <p>Studenții și angajații, în procesul gestionării informației utilizează anumite proceduri de securizare precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) folosirea parolelor cu păstrarea confidențialității acestora și interzicerea scrierii lor pe suport hârtie; b) asigurarea posibilității utilizatorilor de a-și alege și schimba parolele individuale; c) preîntâmpinarea conexiunilor neautorizate la sistemul informațional CRD; d) excluderea accesului neautorizat la datele prelucrate și rapoartele statistice din cadrul sistemului informațional CRD; e) preîntâmpinarea scurgerii de informații care conțin date cu caracter personal; f) organizarea generării înregistrărilor de audit a securității în sistemul informațional CRD. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 397

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publice publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	www.usm.md http://drept.usm.md/ http://drept.usm.md/admiterea/mobile/index.html http://admitere.usm.md		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția dispune de pagina oficială web unde este plasată informația despre Facultatea Drept, conducerea facultății și departamentelor. Adicional, informația este distribuită și pe rețelele sociale cum ar fi Facebook.</p> <p>Urmare a analizei informației pe site-ul instituției, facultății am constatat că informațiile plasate sunt actualizate și relevante pentru beneficiarii direcți ai instituției precum și pentru publicul larg.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Pagina web USM: https://usm.md/ Raportul de autoevaluare Procedura operațională – Emiterea, procesarea și afișarea informațiilor și documentelor pe pagina web a USM <u>Anexa VIII.8</u> din RA 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USM asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii. Transparența informației de interes public cu privire la activitatea programului de studii evaluat este asigurată prin publicarea regulamentelor interne ale USM, a actelor normative, a informației despre procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților, regulamentele de oferire a burselor, concursul locurilor bugetare, repartizarea locurilor în cămin, alte activități ale programului de studiu.</p> <p>Responsabilii instituției au mai afirmat că informarea studenților despre acordarea bursei se realizează și prin: avize, afișarea mediilor reușitelor, afișarea ordinului de bursă pe panoul informațional. Este stabilită și afișată prin aviz perioada de depunere a cererilor pentru bursele sociale, cu specificarea condițiilor de acordare și a conținutului dosarului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor**

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii**9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii a Universității de Stat din Moldova din 24.02.2014 2. Procedura Elaborarea și modernizarea planurilor de studii. Anexa IX.6.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii este monitorizat și revizuit continuu conform prevederilor cadrului normativ instituțional (ex. Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii). Oferta educațională a programului de studii 0421.1 Drept este monitorizată și revizuită/modernizată pentru fiecare promoție. Acest lucru se realizează la nivel de departament, CAQ și facultate. Se actualizează toate elementele programului de studii: planul de învățământ, curricula pe discipline, orarul de studii, conținuturile stagiilor de practică. După aprobarea la nivel de departament, planul de învățământ este examinat la CAQ, Consiliul Facultății de Drept, apoi aprobat la Consiliul Calității, Senatul USM și MEC (cel puțin odată la 5 ani), ulterior fiind plasat pe pagina web a facultății, la care au acces studenții, inclusiv candidații la admitere.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Programul este evaluat periodic sub 2 aspecte, evaluarea internă și evaluarea externă.		
Recomandări	Menținerea exigențelor în vederea monitorizării și revizuirii ofertei educaționale și a programului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Anexa IX.10.Procedura 3 - Monitorizarea realizării normei științifico didactice. 2. Proces Verbal nr.4 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Drept a Universității de Stat din Moldova din 16 mai 2019. 3. Anexa IX.18 dn RA		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesele de predare - învățare- evaluare sunt monitorizate sistematic și planificat, în vederea menținerii și/sau îmbunătățirii acestora. Sunt menținute dialogurile cu studenții, angajatorii și cadrele didactice în vederea îmbunătățirii curriculei și adaptarea acestora la cerințele pieții muncii. Responsabilii instituționali au menționat că procesul de monitorizare implică toți actorii procesului didactic la program: cadrele didactice, studenții, angajatorii, managerii departamentelor și facultății. Uneori, din inițiativa CAQ al facultății, se creează comisii ad-hoc pentru a monitoriza și evalua diferite aspecte ale procesului didactic: planul de învățământ, curriculumul la discipline, calitatea predării, a lucrului individual etc. calitatea evaluărilor curente și finale. Instituția dispune de un sistem electronic antiplagiat care verifică ponderea plagierii conținutului tezei de licență (antiplagiat.usm.md). Procedura de verificare antiplagiat este reflectată în Regulamentul antiplagiat USM. Acest sistem este utilizat, începând cu anul de studii 2015-2016, comparându-se conținuturile tezelor de licență ale absolvenților cu tezele din anii precedenți sau alte lucrări din domeniu. Studenții au confirmat procesul de evaluare a lucrărilor de licență prin sistemul antiplagiat. Conform Procesului Verbal nr.4 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Drept a Universității de Stat din Moldova din 16 mai 2019 au fost organizate evenimente sistemice la care		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 397	

	au participat coordonatorii strategiilor de practică, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai mediului academic unde s-a discutat despre expertiză lucrărilor metodicodidactice, desfășurarea procedurii interne de evaluare internă a performanței academice precum și alte subiecte de interes. Coordonatorii programelor și cadrele didactice au scos în evidență faptul că procesele de predare - învățare - evaluare sunt monitorizate sistematic și planificat, în vederea menținerii și/sau îmbunătățirii acestora. Sunt menținute dialogurile cu studenții, angajatorii și cadrele didactice în vederea îmbunătățirii curricula și adaptarea acestora la cerințele pieței muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Coordonatorul programului monitorizează elaborarea noilor note de curs care sunt adaptate la realitățile pieței muncii.		
Recomandări	Menținerea dialogului între studenții, absolvenții și cadrele didactice ale catedrei în vederea îmbunătățirii procesului didactic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii a USM. 2. Procedura de evaluare a calității programelor de studii (Anexa IX.2), 3. Procedura de elaborare și modernizare a planului de învățământ (Anexa IX.3), 4. Procedura de elaborare și actualizare a suportului curricular (Anexa IX.4). 5. Procedura de autoevaluare a programului de studiu (Anexa IX.5). 6. Autoevaluarea programelor de studii. Anexa IX.8. Procedura 9. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conform Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii a USM, instituția dispune de proceduri de autoevaluare, astfel, responsabilul de programul de studiu, în comun cu Comisia de Asigurare a Calității de la facultate, întocmește odată la doi ani un Raport de autoevaluare a programului de studii. Personalul didactic a menționat că Raportul de autoevaluare conține informații privind realizarea cerințelor normative obligatorii, standardelor și indicatorilor de performanță.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări	Aplicarea riguroasă în continuare a procedurilor de autoevaluare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Anexa IX.21.Extras CC Chestionare satisfacție 18.11.2021.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. Periodic studenții sunt chestionați referitor la calitatea programului de studiu, inclusiv de către cadrele didactice în cadrul cursurilor predate. Chestionarul privind evaluarea cadrelor didactice la nivel instituțional este întocmit de Secția Managementul Calității. La nivel de facultate, chestionarul privind evaluarea personalului didactic este întocmit de Președintele Comisiei de Asigurare a Calității cu concursul Secției Managementul		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 397

	<p>Calității.</p> <p>Reprezentarea studenților este asigurată la nivel de grupă academică, an de studii, program de formare profesională, ciclul de studii și se regăsește în cadrul managementului instituțional: Consiliul facultății, Senatul USM, Consiliul de Etică și Management, Comisia de Asigurare a Calității.</p> <p>În cadrul interviurilor cu studenții, personalul didactic și angajatorii aceștia au menționat că sunt consultați referitor la eficacitatea programului de studii. Mai mult, angajatorii au menționat că au o comunicare sistemică cu cadrele didactice și coordonatorii programelor cărora le transmit recomandările sale care sunt în mare parte implementate în curricula de studii.</p> <p>Sugestiile și concluziile obținute în urma chestionării beneficiarilor programului de studii sunt analizate la ședința departamentului și CAQ, fiind luate în considerare la revizuirea planului de studii, conținutului curricula, stagiilor de practică</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Evaluarea programului este un proces continuu și se realizează de către studenți (prin chestionare), de către absolvenți (prin chestionare, prin organizarea de întruniri), cât și de către angajatori (prin chestionare, prin organizarea de întruniri).		
Recomandări	Menținerea procesului de evaluare a programului prin chestionare, organizări de ședințe, discuții și dezbateri. Elaborarea chestionarelor de evaluare online.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Anexa - chestionar privind plasarea în câmpul muncii a absolventului.</p> <p>2. Pagina Centrului de Ghidare în carieră și relații cu piața muncii poate fi accesat aici: https://usm.md/?page_id=268.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USM urmărește evoluția profesională prin intermediul Centrului de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii care colaborează cu decanatul pentru a crea baza de date a absolvenților.</p> <p>Decanatul stabilește numărul absolvenților angajați prin comunicarea cu instituțiile de Drept. Centrul de Ghidare în carieră stabilește numărul de absolvenți angajați prin comunicarea cu absolvenții care completează un formular tipizat. Comunicarea cu absolvenții se efectuează prin intermediul adreselor electronice, rețelelor de comunicare sau telefon.</p> <p>Evidența traseului profesional este urmărit în conformitate cu următoarele criterii: angajați în domeniul de specialitate, angajați în alte domenii de activitate profesională și cei indisponibili (care nu vor să dea detalii despre activitatea lor, sau cei cu care nu s-a putut lua legătura.)</p> <p>Competitivitatea absolvenților programului de studii pe piața muncii depășește nivelul de 70% absolvenți angajați în câmpul muncii în ultimii 5 ani în judecătoria, procuratură, avocatură, notariat, Ministerul Justiției, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Agenția Servicii Publice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Menținerea legăturilor profesionale cu absolvenții programului. Actualizarea anuală a listelor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 397

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu personalul didactic; 2. Interviu cu studenții programului de studii. 3. Interviu cu angajatorii		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>La USM ghidarea în carieră a studenților și urmărirea evoluției lor profesionale se face de către Centrul de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii. Pagina Centrului poate fi accesată de beneficiari la link-ul: https://usm.md/?page_id=268</p> <p>Acest centru funcționează în temeiul Planului de acțiuni colaborează cu decanatul, în vederea creării bazei de date a absolvenților în vederea organizării activităților de ghidare în carieră (training-uri, seminarii, prezentări).</p> <p>Această colaborare se menține și în procesul de urmărire a traseului profesional. Decanatul stabilește numărul absolvenților angajați prin comunicarea cu instituțiile de drept. Centrul de Ghidare în carieră, stabilește numărul absolvenților angajați, prin comunicarea cu absolvenții (prin e-mailuri, facebook, telefon).</p> <p>Studenții, personalul didactic și angajatorii au menționat că sunt consultați referitor la eficacitatea programului de studii. Angajatorii au o comunicare sistemică cu cadrele didactice și coordonatorii programelor cărora le transmit recomandările sale, care sunt în mare parte implementate în curricula de studii.</p> <p>Cadrele didactice și angajatorii au menționat despre faptul că sunt organizate diverse conferințe, mese rotunde, lecții publice unde sunt invitați atât studenții cât și angajatorii pentru a putea fi orientați către cerințele pieței muncii.</p> <p>Angajatorii din sistemul de drept au evidențiat faptul că angajează în mare parte absolvenți ai USM. În anul 2021, din totalul de 245 de studenți de la Facultatea de Drept cu frecvență la zi s-au angajat în 1 an de studii 183 studenți.</p> <p>În anul 2021, din totalul de 125 de studenți de la Facultatea de Drept cu frecvență redusă s-au angajat în 1 an de studii 111 studenți.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%;	1	1
Puncte tari	Menținerea dialogului constant cu angajatorii. O mare parte dintre cadrele didactice sunt și angajați ai sistemului de drept.		
Recomandări	Crearea unei platforme online unde absolvenții programului ar putea să se înregistreze, să comunice cu facultatea și cu colegii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Anexa X. 1
Constatări făcute în timpul procesului	Dispozițiile și recomandările MEC sunt recepționate de cancelaria USM în registrul corespondenței electronice de intrare le stochează într-o mapă sau le plasează pe site-ul USM, sau le distribuie prin sistemul e-Management. Prorectorul distribuie decanilor, șefilor de departamente și altor persoane, după caz, dispozițiile și recomandările MEC.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 397

de evaluare externă			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Anexa X. 1		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Raportul de implementare a Planului de măsuri corective reflectă recomandările și obiecțiile din partea Comisiei de acreditare ARACIS semnalate pe parcursul anilor de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecutive pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



Concluzii generale

1. Universitatea de Stat din Moldova este o instituție de învățământ superior de stat care deține statutul de Universitate Națională. Instituția activează în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare. USM dispune de Autorizația sanitară și Actul pentru supravegherea de stat a măsurilor contra incendiilor Programul de studii superioare 0421.1 Drept este organizat la ambele forme de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă. Istoric, programul de studii superioare de licență este în oferta educațională a USM din anul, anul 1959, anul înființării Facultății de Drept. Programul de studii superioare de licență se realizează în limbile română și rusă. Instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și le implementează eficient. Aspectul internaționalizării este reflectat integral la acest program.

2. Programul de studii superioare de licență *0421.1Drept* a fost proiectat și actualizat periodic în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare, fiind racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor. Denumirea programului corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților. Misiunea, obiectivele și finalitățile acestui program sunt racordate la strategia USM și obiectivul strategic *Educație* din Strategia națională de dezvoltare „Moldova 2030”. Conținutul curricula este proiectat astfel că să contribuie la atingerea finalităților de studiu. Programul de studiu reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.

3. Formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la realizarea obiectivelor programului de studii. Metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului sunt integral centrate pe student. TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% din unitățile de curs ale respectivului program. Organizarea stagiilor de practică se realizează conform cadrului normativ și contribuie la atingerea rezultatelor învățării. Instituția asigură formarea competențelor profesionale specifice ale beneficiarilor prin desfășurarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care are încheiate acorduri de parteneriat. Procesul și formele de evaluare a rezultatelor academice specifice programului de studii, inclusiv a stagiilor de practică, este transparent și realizat în concordanță cu cadrul normativ-reglator în vigoare.

4. Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii 0421.1 Drept se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare și metodologiile interne ale USM. Instituția oferă condițiile necesare pentru a oferi acces la studii calitative. Facultatea de Drept depune eforturi suficiente pentru a crește gradul de mobilitate a studenților și a cadrelor didactice. Promovarea studenților la următorul an de studii se realizează conform cerințelor cadrului normativ. În perioada de referință, chiar dacă unii ani în unii ani au fost impuse restricții legate de perioada pandemică studenții au beneficiat de mobilități academice. Conferirea titlului și a suplimentului la diploma corespunde cerințelor naționale în vigoare.

5. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept se efectuează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Universitatea de Stat din Moldova asigură programul evaluat cu cadre didactice competente, inclusiv personalități notorii în domeniu și persoane apreciate cu distincții de stat. Ponderea cadrelor didactice care dețin calificarea profesională conform programului de studii este de 100%. Personalul academic care asigură programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept în anul de studii 2022-2023 la forma de învățământ cu frecvență, limba de instruire română este alcătuit din 143 cadre didactice cu limba de instruire română (114 titulari (79,73%) 5 cumul intern (3,49%) și 24 prin cumul extern (16,78%), iar la forma de învățământ cu frecvență redusă limba de instruire rusă din 91 cadre didactice cu limba de instruire română (82 titulari (90,10%) 1 cumul intern (1,09%) și 8 prin cumul extern (8,79%). Repartizarea cadrelor didactice conform titlurilor științifico-didactice diferă în funcție de limba și forma de studii. Astfel la forma de studii cu frecvență, cu limba de predare româna cadrele didactice ce dețin titlul de conferențiar/profesor universitar constituie circa 88%, în cele cu predare în limba rusă 82%.

6. Instituția de învățământ dispune de spații proprii adecvate pentru organizarea și desfășurarea procesului de studii și de cercetare cu și dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului de Drept. Facultatea de Drept are în gestiune o bază tehnico-materială, care asigură un proces instructiv-educativ și de cercetare de calitate. Spațiile destinate pentru procesul de instruire: săli de curs/ seminare, laboratoare didactice și de cercetare sunt amplasate în blocul II al USM, asigurându-se accesibilitatea și comoditatea pentru studenți și cadre didactice. Aceste spații sunt utilizate cu mobilier corespunzător și mijloace tehnice de instruire. Dotarea spațiilor permite formarea competențelor specifice specialității, exprimarea oral/ scrisă, efectuarea proiectelor/lucrărilor de cercetare. Suportul curricular este actual și adecvat formării competențelor profesionale a studenților.



7. USM dispune de mecanisme de colectare și analiză a informației relevante pentru gestionarea programului de studii, Acestea se realizează în conformitate cu Strategia politicilor de personala USM în vigoare și Regulamentul privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale salariaților USM.

8. Instituția de învățământ dispune de site pe care sunt plasate toate informațiile de interes public despre oferta educațională, opțiunile de mobilitate academică, evenimente, conferințe, burse, concursuri, activități extracurriculare, etc.

9. Universitatea de Stat din Moldova dispune de proceduri de monitorizare și evaluare periodică a programelor de studiu reflectate în Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizare și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USM din 24.11.2014, redactat prin decizia senatului USM din 24.11.2017 și Procedura de Autoevaluarea a Programelor de studii, COD: PO-MEP-1, aprobat de Senatul USM. Procesul de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale este efectuat prin aplicarea consecventă a procedurilor interne specifice, cu respectarea prevederilor cadrului regulamentar instituțional. Perfectarea/modernizarea Programului de studii de licență 0421.1 Drept este realizată în funcție de rigorile pieței muncii, imperatiile paradigmei educaționale, atât la nivel național, cât și la cel internațional, solicitările studenților, inițiativa cadrelor didactice și cerințele angajatorilor. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în USM este realizată pe etape, cu participarea actorilor implicați și a beneficiarilor. Curricula sunt analizate anual de cadrul didactic responsabil de curs, această fiind actualizată în funcție de tendințele de pe piața muncii, de sursele bibliografice noi și de recomandările angajatorilor. În cadrul chestionarelor studenții prezintă opinia privind conținutul programului de studii, calitatea predării, utilizarea la ore a noilor tehnologii de comunicare sau a materialelor auxiliare și oferă unele recomandări. La nivel de facultate și catedră sunt utilizate și alte procedee de monitorizare precum: verificarea desfășurării lecțiilor, verificarea și aprobarea testelor, asistența reciprocă la ore. La USM este utilizat sistemul anti-plagiat pentru verificarea tezelor de licență și aprecierea obiectivă a rezultatelor obținute de către studenți. Autoevaluarea proceselor universitare este realizată la nivel de curs universitar, catedre, facultăți, instituție, devenind niște activități curente și anuale. Evaluarea programului de studii superioare de licență este realizată periodic, cu participarea tuturor categoriilor de beneficiari, prin aplicarea unor metode specifice de colectare a datelor. Opiniile și recomandările beneficiarilor programului de licență sunt examinate în cadrul ședințelor catedrelor de profil. Angajatorii formulează recomandări în funcție de competențele și abilitățile necesare pentru exercitarea funcțiilor de serviciu în domeniul vizat, indicând solicitări concrete. Nivelul de angajabilitate a absolvenților în câmpul muncii constituie un criteriu esențial pentru USM, ce reflectă gradul de realizare a misiunii universității, la general, dar și a relevanței Programului de licență, în particular.

10. Instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort, iar recomandările ARACIS în urma evaluării externe din 2014 au fost examinate și s-au întreprins măsuri de înlăturare a neajunsurilor, de îmbunătățire și de dezvoltare a programului.

Puncte tari:

1. Politici educaționale instituționale de asigurare a calității clare și măsuri/activități eficiente de implementare a acestora la programul de studii
2. Respectarea normativelor de întocmire a planurilor de învățământ. O bună procedurizare a activităților
3. Tematica este adecvată, unitățile de predare sunt bine determinate
4. Nivelul de pregătire și formare, care permite ca absolvenții să aibă rezultate foarte bune la examenele de admitere în profesie, sau în instituțiile publice
5. Colaborarea activă cu instituțiile de drept din Republica Moldova
6. Implicarea unui număr mare de cadre didactice la realizarea programului de studii
7. Numărul mare de cadre didactice conduce la o activitate de cercetare extinsă
8. Dotarea variată a sălilor de curs/seminar, dar și a laboratorului de criminalistică, sălii de procese simulate permit integrarea și implicarea activă a studenților în procesul de instruire, sporind dezvoltarea multilaterală a beneficiarilor direcți.
9. Programul este evaluat periodic sub 2 aspecte, evaluarea internă și evaluarea externă.
10. Coordonatorul programului monitorizează elaborarea noilor note de curs care sunt adaptate la realitățile pieței muncii.
11. Evaluarea programului este un proces continuu și se realizează de către studenți (prin chestionare), de către absolvenți (prin chestionare, prin organizarea de întruniri), cât și de către angajatori (prin chestionare, prin organizarea de întruniri).
12. Menținerea dialogului constant cu angajatorii. Faptul că o mare parte dintre cadrele didactice sunt și angajați ai sistemului de drept.

**Recomandări:**

1. Asigurarea programului de studii în cazul organizării acestuia în limbă străină cu personal calificat care dețin competențe profesionale și lingvistice adecvate, suportul curricular, curricula etc.
2. Ajustarea programului de studii superioare de licență la standardele de calificare în domeniul Drept.
3. mai mare adaptare la cerințele pieței muncii, depășirea unor elemente de tip formalist și surprinderea elementelor care diferențiază programul de studii de alte programe de același fel, desfășurate în alte instituții de învățământ superior, din țară sau la nivel internațional
4. Ajustarea periodică a conținutului programului de studii la tendințele actuale din domeniul drept, inclusiv ca urmare a obținerii statutului de țară candidat UE
5. Consultarea permanentă cu actorii relevanți din piața muncii, pentru a adapta activitățile educaționale la inovațiile din societate
6. Adaptarea anuală a curricula.
7. Bibliografia, pentru fiecare disciplină de studiu, trebuie să fie îndestulătoare, actuală, ușor de identificat în biblioteca instituției.
8. Menținerea nivelului de exigență, cooptarea permanentă de cadre didactice cu vizibilitate internațională, finanțarea cercetării, pentru a crește relevanța și dincolo de granițele statului
9. Fortificarea în continuare a eforturilor privind consultarea studenților, elaborarea și implementarea instrumentelor utilizate în identificarea opiniei beneficiarilor programului de studii cu referire la eficiența formelor de organizare a procesului didactic.
10. Respectarea și asigurarea în continuare de către personalul didactic a dezideratelor paradigmei constructiviste privind centrarea pe student a tehnologiilor didactice clasice și moderne.
11. Continuarea elaborării de către personalul didactic a suportului curricular oferit studenților pentru eficientizarea stagiilor de practică specifice programului de studii.
12. Extinderea și continuarea valorificării convențiilor de parteneriat cu instituții-baze de practică din țară și de peste hotare în vederea menținerii și sporirii calității programului de studii.
13. Asigurarea continuității și contiguității triadei evaluare - învățare - predare.
14. Continuarea asigurării transparenței procesului de evaluare a stagiilor de practică specifice programului de studii de către coordonatorii din universitate și reprezentanții din instituția-bază de practică.
15. Menținerea și dezvoltarea strategiei de dezvoltare profesională a personalului academic
16. Luarea unor măsuri în situația în care cadrul didactic nu îndeplinește cerințele prevăzute pentru postul pe care îl ocupă sau obține un punctaj mic în urma evaluărilor
17. atență monitorizare a evaluărilor pentru fiecare cadru didactic și luarea unor măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia
18. Menținerea și dezvoltarea schimburilor de experiență profesională
19. Valorificarea periodică a activității de cercetare științifică
20. Actualizarea cadrului normativ intern: Strategia politicilor de personal; Regulamentul privind modul de alegere a rectorului, etc având la bază modificările survenite în legislația în vigoare.
21. Asigurarea programului de studii superioare de licență cu suport curricular adecvat unde limbile de instruire sunt engleza, franceza, rusa.
22. Menținerea exigențelor în vederea monitorizării și revizuirii ofertei educaționale și a programului de studii.
23. Menținerea dialogului între studenții, absolvenții și cadrele didactice ale catedrei în vederea îmbunătățirii procesului didactic.
24. Aplicarea riguroasă în continuare a procedurilor de autoevaluare
25. Menținerea procesului de evaluare a programului prin chestionare, organizări de ședințe, discuții și dezbateri.
26. Elaborarea chestionarelor de evaluare online.
27. Menținerea legăturilor profesionale cu absolvenții programului.
28. Actualizarea anuală a listelor.
29. Crearea unei platforme online unde absolvenții programului ar putea să se înregistreze, să comunice cu facultatea și cu colegii.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

1. Reglementarea efectivă a opționalelor, stabilirea legăturilor dintre acestea și obiectivele și misiunea programului de studiu, precum și asigurarea predictibilității existenței disciplinelor în planul de învățământ.
2. indexarea revistelor de specialitate în baze de date internaționale, astfel încât, ca urmare a creșterii vizibilității, să crească și relevanța programului de studii.



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL - 397

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență **0421.1 Drept**, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, 240 credite ECTS, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	8	21	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	8	12	13	8	21	14	5	3	12	4
Nivel de realizare (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Notă: *Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.*

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, s-a constatat că, ponderea nivelului de realizare a fiecărui standard de acreditare constituie cel puțin 90%, standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite și se propune:

- **Acreditarea** programului de studii superioare de licență **0421.1 Drept**, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, 240 credite ECTS, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 5 ani;

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ **Gabriel Liviu ISPAS**

Membru: _____ **Lucia IRINESCU**

Membru: _____ **Veronica MIHAILOV-MORARU**

Membru: _____ **Valentina MÎSLIȚCHI**

Membru: _____ **Alexandrina ROBU-CEPOI**

Membru: _____ **Inga SAVIN**

Membru: _____ **Cristina NAGORNEAC**