	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 118
		Președintele comisiei de evaluare externă	GROSU Ruslana

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de master Politici și servicii publice, domeniul general de studiu 040 Științe administrative, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență la cererea depusă de instituția de învățământ I.P. Universitatea de Stat din Moldova data 25.06.2021, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 06-08.12.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 05.11.2021, proces-verbal nr. 68.

Președinte: GROSU Ruslana

Membru: PALIHOVICI Sergiu

Membru: BELECCIU Ștefan

Membru: RUSU Liliana

Membru: VASILOI Djulieta

Membru: JURAVELI Dumitru



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	7
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	8
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	8
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	9
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	9
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	9
2.2.2. Planul de învățământ	10
2.2.3. Curricula pe discipline	11
2.2.4. Relevanța programului de studii	11
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	12
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	12
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	12
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	13
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	14
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	14
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	15
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	15
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	15
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	16
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	16
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	17
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	17
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	17
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	17
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	18
Criteriul 4.2. Progresul studenților	18
4.2.1. Promovabilitatea studenților	18
4.2.2. Mobilitatea academică	19
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	19
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	19
Standard de acreditare 5. Personalul academic	20
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	20
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	20
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	21
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	22
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	22
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	23
5.2.3. Evaluarea personalului academic	24
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	25
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	25
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	26
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	27
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	28
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	28
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	28
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	29
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	29
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	30
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	31



6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	31
Criteriul 6.3. Resurse financiare	32
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	32
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	33
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	33
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	33
Standard de acreditare 7. Managementul informației	34
Criteriul 7.1. Accesul la informație	34
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii.....	34
Criteriul 7.2. Baze de date	35
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	35
Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....	35
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	35
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii	35
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	36
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	36
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	36
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	36
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	37
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	38
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	38
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii.....	39
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	39
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	40
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....	40
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	41
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort.....	41
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității.....	41
Concluzii generale	43
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	45

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificat de înregistrare a organizației necomerciale din 29.12.2006. 2. Autorizația sanitară de funcționare nr.3894, din 24.10.2017. 3. Proces - verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/4 din 16 iunie 2020. 4. Carta Universitară a USM, aprobată prin decizia Ministerului Justiției nr. 80 din 17.04.2015. 5. Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master (HG a RM nr. 464 din 28.07.2015). 6. Regulamentului instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul Universității de Stat din Moldova ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de masterat (din 01.12.2015). 7. Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – licență, ciclul II – master, studii integrate) (ord. 120 din 10.02.2020- Ministerul Educației, Culturii și Cercetării). 8. Certificat de evaluare externă a calității nr. 000078, eliberat de către ANACEC la 20.11.2018 (decizia nr. 10 din 19.01.2018 de acreditare a programului de studii superioare de licență 0313.1 <i>Administrație Publică</i>). 9. Ordinul Ministerului Educației și Tineretului nr. 385 din 30.05.2008 cu privire la autorizarea programului <i>Politici și Servicii Publice</i>. 10. Extras din procesul-verbal nr. 1 din 29.08.2014 a Senatului USM privind crearea Departamentului Științe Politice și Administrative. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea de Stat din Moldova (USM) activează în conformitate cu normele legale care asigură desfășurarea procesului educațional. Actele de înregistrare, autorizația sanitară de funcționare și Procesul-verbal actualizat de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, autorizațiile de acreditare și reacreditare a USM pentru desfășurarea studiilor la ciclul I, reprezintă condițiile necesare, din punct de vedere legal, pentru inițierea și dezvoltarea programelor de studii la ciclul II.</p> <p>Programul de studii superioare de master Politici și Servicii Publice (ciclul II), care se încadrează în domeniul general de studiu 040 – Științe administrative, a fost inițiat și autorizat în anul 2008 prin Ordinul nr. 385 al Ministerului Educației și Tineretului, se desfășoară în cadrul Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative (FRIȘPA) și asigură continuitatea la programul de studii de licență 0400.1 Administrație publică (Ciclul I) acreditat de către Ministerul Educației al RM în anul 2006 și reacreditat de către Consiliul de Conducere al ANACEC (decizia nr.10 din 19.01.2018, anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.692 din 11 iulie 2018.</p> <p>Programele de studii la master sunt organizate în baza reglementărilor legale naționale și în baza Regulamentului instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de masterat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			



Arii de îmbunătățire obligatorii	Actualizarea Autorizației sanitare de funcționare
---	---

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1.Strategia de dezvoltare a educației 2014-2020 „Educația 2020”, aprobată prin HG nr. 944 din 14.11.2014.</p> <p>2.Planul strategic al USM 2016-2020.</p> <p>3.Programul strategic al USM 2021-2026.</p> <p>4.Planul strategic de dezvoltare a DȘPA pentru 2016-2020, aprobat de Consiliul Facultății, proces verbal nr. 7 din 12.01.2016.</p> <p>5.Sistemul de management al calității USM.</p> <p>6.Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la Universitatea de Stat din Moldova, aprobat de Senatul USM la 26.12.2019, proces verbal nr. 7.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USM dispune de politici educaționale de asigurare a calității în conformitate cu cadrul național de reglementare. Politicile și acțiunile educaționale de asigurare a calității la nivel universitar sunt definite de Planul strategic al USM 2016-2020, Programul strategic al USM 2021-2026 și au fost preluate și desfășurate în Planul strategic de dezvoltare a Departamentului Științe Politice și Administrative (DȘPA) 2016-2020, aprobat de către Consiliul Facultății și în ședința DȘPA. Având în vedere circumstanțele legate de alegerea unei noi conduceri la nivel de facultate, dar și relatările responsabililor de program, constatăm că procesul de elaborare și aprobare a unui nou Plan de dezvoltare a DȘPA nu este încă finalizat.</p> <p>Programul de studiu Politici și Servicii Publice este racordat la documentele de politici de asigurare a calității la nivel de Universitate/Facultate/Departament/Catedră. Scopul și obiectivele Programului corespund competențelor profesionale formulate în Cadrul Național al Calificărilor și sunt conforme cu necesitățile și exigențele pieței muncii.</p> <p>Pentru realizarea scopurilor și obiectivelor programelor educaționale la USM este implementat, din anul 2005, un sistem de management al calității (SMC), reglementat de Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la USM.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Elaborarea și aprobarea a Planului de dezvoltare a DȘPA.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Organigrama sistemului intern de management al calității (SIM) al USM.</p> <p>2. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Calității, aprobat la ședința Senatului din 26.12.2019, proces verbal nr. 4.</p> <p>3. Plan de activitate al Consiliului Calității a USM în anul academic 2020-2021, decizia Senatului nr. 2 din 15.09.2020.</p> <p>4. Regulament de organizare și funcționare a Departamentului Managementul Calității, aprobat la ședința Senatului din 26.12.2019, proces verbal nr. 4.</p> <p>5. Plan de activitate al Departamentului Managementul Calității, în anul academic 2020-2021, aprobat la 01.09.2020 de către Prorectorul responsabil.</p> <p>6. Procedura: monitorizarea realizării normei științifico-didactice, aprobată de Senat la 28.11.2014, proces verbal nr. 4.</p> <p>7. Procedura: asigurarea calității stagiilor de practică, aprobată de Senat la 28.11.2014, proces verbal nr. 4.</p>
--	--



	<p>8. Regulament de organizare și funcționare a Comisiilor de asigurare a calității, aprobată de Senat la 26.12.2019, proces verbal nr. 4.</p> <p>9. Planul de activitate al DȘPA pentru anul de studii 2019-2020, aprobat de Consiliul Facultății la 02.10.2019, proces verbal nr. 4.</p> <p>10. Plan de activitate al Comisiei de asigurare a calității, Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative, anul de studii 2018-2019, aprobat de Consiliul Facultății la 24.09.2018.</p> <p>11. Plan de activitate al Comisiei de asigurare a calității, Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative, anul de studii 2020-2021, aprobat de Consiliul Facultății la 02.10.2020.</p> <p>12. Plan de activitate al Comisiei de asigurare a calității, Departamentul Științe Politice și Administrative, anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Departamentului la 29.09.2020.</p> <p>13. Raport privind activitatea Comisiei de asigurare a calității în anul de studii 2019-2020, aprobat de Consiliul Facultății.</p> <p>14. Confirmarea Secției Formare Continuă de formare continuă a personalului didactic de la FRIȘPA, nr. 01/1006 din 15.06.2017.</p> <p>15. Proces verbal nr. 8 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității (FRIȘPA) din 28.05. 2019.</p> <p>16. Proces verbal nr. 5 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității (DȘPA) din 10.04.2019.</p> <p>17. Raport de evaluare a calității disciplinelor de către studenți. Programul de master Politici și Servicii Publice, 2019.</p>		
<p>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</p>	<p>Structurile instituționale de asigurare a calității la USM sunt constituite și organizate în conformitate cu prevederile cadrului național de reglementare (Recomandări-cadru privind structurile de management intern al calității (<i>Dispoziția ME nr. 503 din 27.11.2014</i>); <i>Recomandări-cadru privind îmbunătățirea programelor de studii ciclul II, master bazate pe rezultatele evaluărilor externe a calității în vederea acreditării acestora (Ordinul MECC nr. 569 din 15.12.2017)</i>; <i>Recomandările cu privire la participarea studenților în asigurarea calității formării profesionale în învățământul superior (Ordinul ME nr. 738 din 05.08.2016)</i>).</p> <p>Sistemul de management al calității (SMC) este funcțional și eficient și este organizat pe niveluri și funcții relevante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>la nivel universitar</i>: Senatul – politici, obiective și priorități; Consiliul Calității – proiectarea, implementarea și îmbunătățirea SMC; Departamentul Managementul Calității (DMQ) – suport metodologic și monitorizarea SMC; - <i>la nivelul Facultăților și Departamentelor</i>: Consiliul Facultății – proiectează, implementează și îmbunătățește SMC, și Comisiile de Asigurare a Calității (CAQ) la nivel de Departament. <p>Activitatea fiecărui nivel de management al calității este reglementată de Regulamentele de organizare și funcționare, Planurile anuale de activitate, Procedurile de asigurare a calității, care reies din conținutul și specificul organizării și desfășurării programelor de studii, Procesele-verbale ale ședințelor, la care se proiectează, implementează și se îmbunătățește SMC, Rapoartele tematice, pe parcursul anului și Rapoartele anuale. Acest proces de management, cu toate elementele și părțile componente funcționale, este capabil să răspundă rigorilor și tendințelor educaționale și să confere Programelor de studii un grad sporit de eficiență.</p> <p>DȘPA proiectează și planifică procesele de asigurare a calității programului de studii (structură și conținut) și procedurile de îmbunătățire, asigurare și evaluare al calității acestuia în planul anual de activitate ale departamentului. Pe parcursul anului CAQ al FRIȘPA și Comisia de asigurare a calității a DȘPA monitorizează procesele de asigurare a calității, evaluează periodic programul în întregime sau anumite componente ale lui (sistemul de evaluare a randamentului academic, calitatea curricula, calitatea testelor de evaluare, calitatea predării disciplinelor, calitatea materialelor didactico-metodice etc.), stabilind gradul de satisfacție al studenților/masteranzilor, cadrelor didactice și angajatorilor.</p> <p>Chiar dacă, în mare parte, structurile de asigurare a activității au realizat acțiunile preconizate, modificările, care au fost operate în cadrul procesului educațional țin, preponderent, de organizarea proceselor și procedurilor organizaționale legate de situația pandemică și, mai puțin, legate de conținutul calitativ al procesului educațional – modificarea Planului de învățământ, calitatea curricula ș.a. Raportul anual al Comisiei de asigurare a calității (FRIȘPA), precum și Raportul-chestionare privind calitatea programului de studiu Politici și servicii publice conțin câteva recomandări generale, care nu este clar, dacă și cum au fost implementate în raport cu îmbunătățirea procesului educațional.</p>		
<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare</p>	<p>1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.</p>	<p>Ponderea (puncte)</p> <p>2</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p>2</p>



și punctajul acordat			
Puncte tari	Structura și organizarea instituțională a subdiviziunilor responsabile de asigurarea calității procesului educațional.		
Recomandări	Dezvoltarea unui mecanism instituțional, care ar asigura, conexiunea dintre procesele de monitorizare, evaluare și raportare și implementarea constatărilor și recomandărilor în vederea îmbunătățirii procesului educațional		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Planul strategic al USM 2016-2020, aprobat de Senat la 22.12.2015, proces verbal, nr. 4.</p> <p>2. Acordurile bilaterale și de parteneriat ale USM (104).</p> <p>3. Plan strategic instituțional de internaționalizare pentru anii 2018-2020, aprobat de Senat la 24.04.2018, proces verbal nr. 8.</p> <p>4. Regulament de organizare și funcționare a Departamentului Relații Internaționale, aprobat de Senat la 31.03.2015, proces verbal nr. 7.</p> <p>5. Regulamentul USM cu privire la mobilitatea academică, aprobat de Senat la 31.03.2015, proces verbal nr. 7.</p> <p>6. Tabelul 1.1 Internaționalizarea Programului de studiu Politici și Servicii Publice pentru anii 2015-2020.</p> <p>7. Informație textuală Internaționalizarea Programului de studiu Politici și Servicii Publice pentru anii 2015-prezent.</p> <p>8. Notă textuală de coordonare a Planului de învățământ și a curriculumului programului Politici și servicii publice cu documente similare ale Universității „1 decembrie” Alba Iulia, facultatea Economie și Drept UMFST, Târgu Mureș.</p> <p>9. Confirmările mobilităților academice realizate de cadrele didactice, titulare ale Programului Politici și servicii publice.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Internaționalizarea procesului educațional la USM, în general, și acțiunile de internaționalizare care se referă nemijlocit la Programul de studii Politici și servicii publice reprezintă priorități strategice importante pentru USM, care își găsesc reflecția în arhitectura instituțională a Universității și sunt reglementate corespunzător prevederilor cadrului legal național, dar și a priorităților strategice generale de dezvoltare a educației în țara noastră</p> <p>Planul strategic al USM pentru anii 2018-2020 s-a bazat pe 4 obiective:</p> <p>1. Intensificarea și creșterea calității activităților de colaborare universitară internațională.</p> <p>2. Creșterea gradului de internaționalizare.</p> <p>3. Imagine și promovare.</p> <p>4. Administrare și management.</p> <p>În plan instituțional, procesul de internaționalizare este coordonat de către Departamentul Relații Internaționale (DRI), structurat în Oficiul Proiecte Internaționale, Secția Imagine și Relații cu Publicul, Oficiul Studenți Internaționali.</p> <p>USM are încheiate 104 acorduri bilaterale și parteneriate educaționale. În plan de internaționalizare a procesului educațional, cu referire la Programul de studii Politici și Servicii Publice pe parcursul anului de studii 2019-2020, cadrele didactice au organizat și au participat la 19 evenimente științifice naționale și internaționale. Au fost încheiate, sub auspiciul DȘPA 10 acorduri de colaborare și parteneriate educaționale.</p> <p>Este insuficient valorificat segmentul ce ține de mobilitatea academică a studenților. Astfel pe parcursul ultimilor ani, nu sunt atestate cazuri de mobilitate academică a studenților cu înscrierea plenară în procesele educaționale de la alte instituții de învățământ.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 - aspectele internaționalizării sunt reflectate și se realizează în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2



Puncte tari	
Recomandări	Creșterea gradului de mobilitate academică a studenților.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018) 2. Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – licență, ciclul II – master, studii integrate) (ord. 120 din 10.02.2020- Ministerul Educației, Culturii și Cercetării). 3. Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master (HG a RM nr. 464 din 28.07.2015). 4. Regulamentului instituțional privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senat la 28.02.2014. 5. Regulamentului instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul Universității de Stat din Moldova ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de masterat (din 01.12.2015). 6. Ordin Ministerul Educației și Tineretului din 2008 Cu privire la autorizare pentru programe de master (Politici și servicii publice). 7. Proces-verbal nr. 4 al ședinței CAQ al DȘPA din 19.12.2018 Cu privire la implicarea membrilor CAQ în grupurile de lucru ce țin de modernizarea Planurilor de învățământ. 8. Raport privind chestionarea masteranzilor asupra calității Programului de studiu și a procesului de instruire în cadrul DȘPA, examinat la Consiliul FRIȘPA din 29.05.2019. 9. Procese verbale ale CAG la nivel de departament și la nivel de facultate, la care s-au stabilit sarcini și s-au discutat rezultatele activităților de modificare și îmbunătățire a Planurilor de învățământ. 10. Proces-verbal nr. 6 al ședinței DȘPA din 24.01.2018 Cu privire la aprobarea Planurilor de studii, ciclul II, 2018-2020. 11. Proces-verbal nr. 6 al ședinței DȘPA din 09.01.2019 Cu privire la aprobarea Planurilor de studii, ciclul II, 2019-2021. 12. Proces-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului FRIȘPA din 10.01.2019 Cu privire la aprobarea Planurilor de studii pe anul 2019.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cerințele cadrului normativ național și instituțional. Programul a fost inițiat de Catedra Științe administrative în anul 2008, fiind autorizat, în același an, de către Ministerul Educației și Tineretului. Alte proceduri de reacreditare nu au avut loc până în prezent. În perioada 2008-2021, Programul a fost modernizat în mai multe rânduri ca urmare a modificării cadrului normativ; evoluției politicii curriculare instituționale; ajustării la experiențele internaționale, consultării angajatorilor, a absolvenților și masteranzilor. Un rol activ în cadrul acestui proces l-au avut Comisiile de Asigurare a Calității la nivelul DȘPA și FRIȘPA, care au inițiat, monitorizat și au evaluat procedurile de proiectare și aprobare a modificărilor din cadrul Programului.</p> <p>Evaluarea Programului de către masteranzi a permis depistarea anumitor probleme, care au fost examinate și remediate de către structurile responsabile. De exemplu, în perioada 12-22 ianuarie 2021 au fost evaluate de către studenți cursurile din cadrul Programului. 88 % din respondenți au oferit o calificare, foarte bună, la aprecierea generală a cursurilor, menționând în același timp despre probleme ce țin de modul cum se constituie lucrul individual, dar și subiectul ce ține de repetarea subiectelor și conținuturilor la ciclul I și ciclul II.</p>



Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Cadrul Național al Calificărilor. 2. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de master Politici și servicii publice este racordat la Cadrul Național al Calificărilor. Misiunea, obiectivele și finalitățile corespund nivelului de calificare – Master în Științe Administrative, care presupune deținerea competențelor profesionale corespunzătoare nivelului 7 de calificare al Standardului Educațional Internațional (7 ISCED).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ 2020, aprobat de Senat la 07.05.2020.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Misiunea și obiectivele Programului sunt racordate la prevederile Cadrului Național al Calificărilor, documentelor de politici și dezvoltare naționale și instituționale. Misiunea și obiectivele programului au fost racordate la evoluția continuă a sistemului administrației publice din Republica Moldova, la necesitățile pieței muncii din sfera serviciului public, la prevederile <i>Clasificatorului unic al funcțiilor publice</i> , la structurile funcționale ale autorităților administrației publice centrale și locale și la strategiile și politica în domeniul calității a USM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 118

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1.Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – licență, ciclul II – master, studii integrate) (ord. 120 din 10.02.2020- Ministerul Educației, Culturii și Cercetării).</p> <p>2.Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior in baza Sistemului Național de Credite Studiu, Ordinul ME nr. 1046 din 29.10.2015.</p> <p>3.Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master (HG a RM №464 din 28.07.2015).</p> <p>4.Regulamentului instituțional privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodica a programelor de studii, aprobat de Senat la 28.02.2014.</p> <p>5.Regulamentului Instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul Universității de Stat din Moldova ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de masterat (din 01.12.2015).</p> <p>6.Planul de învățământ 2020-2022, aprobat de Senat la 07.05.2020.</p> <p>7.Demersurile către angajatori și răspunsurile angajatorilor cu privire la relevanța conținutului Planului de învățământ a Programului.</p> <p>8.Rapoarte privind chestionarea masteranzilor asupra calității Programului de studiu și a procesului de instruire în cadrul DȘPA.</p> <p>9.Metodologia de acumulare a Minimului curricular, ciclul II, studii superioare de master, aprobată de Senat la 28.06.2019.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planul de învățământ este elaborat în conformitate cu actele normative naționale și instituționale (emergente) în vigoare și este adaptat la cerințele Planului-cadru.</p> <p>Componența formativă a Planului de învățământ cuprinde disciplinele fundamentale (F), cele de specializare (S), stagiul de practică, disciplinele la libera alegere (A) și teza de master.</p> <p>Volumul de 120 credite este repartizat după cum urmează: 30 credite per semestru (4 semestre-2 ani). Ponderea recomandată a componentelor Planului de învățământ este respectată</p> <p>Procesul de modernizare și îmbunătățire a Planului de învățământ la programul de master Politici și servicii publice are loc în conformitate cu schimbările din domeniu, noile realizări științifice și tehnologice în domeniul științelor administrative, cerințele pieței muncii și recomandările beneficiarilor. Acțiunile de modernizare au vizat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - consultarea pieței muncii și a tendințelor noi din domeniu; - consultarea beneficiarilor; - etapa modernizării prin cercetare, efectuată drept rezultat al activității de investigare/cercetare, întreprinsă de către cadrele didactice ale DȘPA și materializată prin organizarea conferințelor științifice și publicarea materialelor. <p>Minimum-ul curricular însumează 30 de credite și presupune studierea disciplinelor fundamentale și de specialitate aferente domeniului de formare profesională 0400 Științe administrative.</p> <p>RA nu conține o analiză a conținutului continuității disciplinelor de specialitate din planurile de învățământ ciclul I, licență și ciclul II, master. Luând în considerație opiniile studenților referitor la repetarea unor conținuturi, efectuarea unei astfel de analize este foarte importantă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>0,5 – planul de învățământ este cu abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru și asigură parțial atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	1
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 118

Arii de îmbunătățire obligatorii	Efectuarea analizei conținutului continuității disciplinelor de specialitate din planurile de învățământ ciclul I, licență și ciclul II, master. Aceasta ar permite asigurarea continuității și excluderea unor repetări de conținuturi, fapt consemnat și de către studenți și absolvenți în chestionare.
---	--

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1.Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020).</p> <p>2.Cadrul de referință al Curriculumului universitar, Ministerul Educației, 2015.</p> <p>3.Planul de învățământ 2020-2022, aprobat de Senat la 07.05.2020.</p> <p>4.Modelul de curriculum instituțional, aprobat de Senat la 26.12.2019.</p> <p>5.Curriculumul unităților de curs/ modulelor programului de studii.</p> <p>6.Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/ modulelor din planul de învățământ la programul de studii.</p> <p>7.Procese-verbale ale catedrei/ departamentului cu privire la aprobarea curricula la programul de studii.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de master Politici și servicii publice este asigurat în totalitate cu curriculum la unitățile de conținut ale planului de studiu. Curriculumul la discipline este elaborată conform Cadrului de referință al curriculumului universitar, a metodologiei și teoriei curriculare. Modelul instituțional al Curriculumului este aprobat de Senat și constituie un model obligatoriu de urmat pentru toate programele educaționale la USM.</p> <p>Procesul de elaborare și modernizare a curricula universitară este monitorizat și asistat de către Comisiile de Asigurare a Calității și de către DȘPA.</p> <p>Structura curriculumului pe discipline este racordată la cerințele proiectării curriculare și impun realizarea unor acțiuni într-o ordine ierarhică explicită,</p> <p>Conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1.Raport pe tema Impactului socioeconomic al programelor de formare profesională la specialitățile DȘPA, 2017.</p> <p>2.Modele de chestionare a angajatorilor.</p> <p>3.Chestionare privind analiza calității condițiilor de activitate a cadrelor didactice.</p> <p>4.Rapoarte privind analiza calității condițiilor de activitate a cadrelor didactice de la DȘPA.</p> <p>5.Chestionare privind analiza calității de predare, conținutul cursurilor, procedurilor și metodelor educaționale desfășurate în rândul studenților.</p> <p>6.Rapoarte privind analiza calității de predare, conținutul cursurilor, procedurilor și metodelor educaționale realizate în urma chestionării studenților.</p> <p>7. Dovezi privind consultarea și colaborarea cu mai multe instituții din sectorul public, în vederea îmbunătățirii Programului.</p> <p>8. Dovezi de angajare a absolvenților.</p>
Constatări făcute în timpul procesului	Programul Politici și Servicii Publice a fost conceptualizat, elaborat și este modernizat și adaptat continuu, reieșind din necesitățile care sunt formulate de piața muncii, în mod special, din domeniile ce țin de administrația publică, sectorul nonguvernamental, mediul academic, dar și sectorul comercial.



de evaluare externă	<p>În vederea elaborării și perfecționării continue a Planurilor de studii la specialitățile DȘPA, Comisiile de Asigurare a Calității DȘPA și FRIȘPA au utilizat câteva instrumente de bază:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instrumentul de comunicare directă cu potențialii angajatori, aria de cuprindere fiind administrația publică centrală, administrația publică locală, mediul academic, sectorul asociativ (comunitatea de experți); - chestionarea angajatorilor; - chestionarea cadrelor didactice; - chestionarea studenților; - interviuarea absolvenților. <p>Rezultatele acestor procese au fost discutate și aprobate de către Comisiile de Asigurare a Calității, dar și în cadrul ședințelor DȘPA și FRIȘPA. Totuși, nu este clar care, la modul concret, din concluziile, recomandările, propunerile de îmbunătățire a proceselor educaționale, în general, și a conținutului Programului au fost acceptate și implementate.</p> <p>Relevanța și impactul social-economic al Programului este reflectată, în primul rând de cererea din piața muncii. Absolvenții Programului sunt angajați în mai multe domenii ce țin de administrația publică, mediul academic, sectorul asociativ, ș.a.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări	Realizarea unei evidențe permanente a angajărilor în câteva domenii relevante pentru program, fapt care ar înlesni formularea mai clară a unor indicatori de asigurare a calității în cadrul procesului educațional.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu. 2. Orarul activităților didactice. 3. Planul de învățământ pentru programul de master Politici și servicii publice. 4. Regulamentul instituțional de formare profesională în cadrul USM, Ciclul I Studii superioare licență și Ciclul II Studii superioare master.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesul de studii la programul de studii evaluat este organizat în baza Planului de învățământ, aprobat de senatul USM, Regulamentul instituțional de formare profesională în cadrul USM, ciclul I studii superioare licență și ciclul II, studii superioare master.</p> <p>Departamentul responsabil de organizarea programului de master la specialitatea Politici și servicii publice dispune de Curriculum-urile la toate disciplinele predate la specialitatea supusă acreditării, Toate disciplinele prezente în planul de studii cât și cele facultative dispun de Curricula actualizate în conformitate cu prevederile Planului de învățământ.</p> <p>Orarul activităților didactice este elaborat în conformitate cu planul de învățământ sus menționat, conține toate disciplinele prevăzute în Plan. Orarul este afișat pe panoul de informații a facultății, precum și online https://frispa.usm.md/wp-content/uploads/Master-sem-I-2021.pdf.</p> <p>Evidența masteranzilor și reușita acestora este efectuată atât fizic în registre clasice de hârtie, cât și în Registrul electronic. Registrul electronic al Facultății este o bază de date compusă din mai multe fișiere cum ar fi Disciplinele predate, reușita curentă, evaluările curente, evaluarea finală,</p>



	datele de contact a masteranzilor. Accesul este asigurat de parolă pe care o are personalizată persoana cu drept de acces la aceste baze de date.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu. 2. Orarul activităților didactice, aprobat la începutul semestrului, conform procedurii stabilite de regulamentele universitare. 3. Planul de învățământ pentru programul de master Politici și servicii publice. 4. Regulamentul instituțional de formare profesională în cadrul USM, Ciclul I Studii superioare licență și Ciclul II Studii superioare master. 5. Curricula disciplinelor predate.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>La momentul desfășurării procesului de acreditare din cauza pandemiei în cadrul USM studiile sunt desfășurate on-line, din aceste considerente metodele de predare-învățare sunt adaptate necesităților existente. Examinând curricula la disciplinele: „Politici ale mediului de dezvoltare durabilă”, „Managementul proiectelor în sectorul public”, „Transparența și publicitatea în prestarea serviciilor publice”, precum și urmare a interviurilor realizate cu cadrele didactice, studenții putem spune că profesorii cunosc și aplică pe scară largă metodele de predare-învățare centrate pe student.</p> <p>Pentru o însușire mai bună a materiei, profesorii încearcă să identifice întrebările primordiale la care masteranzii vor să primească răspuns venind la programul de master, care sunt aspirațiile acestora după absolvirea studiilor de master și includ subiecte/ răspunsuri la aceste întrebări în procesul de instruire la temele corespunzătoare.</p> <p>O altă metodă care implică învățarea centrată pe student sunt studiile de caz folosite de către profesorii facultății și anume prin stabilirea sarcinilor în aceste studii ca rezultatele la care va ajunge masterandul să dea răspuns la multe din întrebările pe care-l interesează.</p> <p>Masteranzii fiind implicați în câmpul muncii, majoritatea din ei în domeniul administrației publice pentru ai implica în discuții și participa la acestea se pun întrebări din domeniul practic cu solicitarea ca fiecare să se expună din punctul său de vedere.</p> <p>Examinând modul de implicare a masteranzilor poate fi identificat nivelul de pregătire și cunoaștere a masteranzilor, iar aceasta-i permite profesorului de a pune sarcini diferențiate.</p> <p>Studiul individual efectuat de masteranzi este dozat și monitorizat de către profesori, acesta este efectuat prin Proiecte de cercetare, referate, articole științifice, participări la conferințele științifice a masteranzilor și teza de master.</p> <p>Masteranzii dispun conform dispozițiilor de studii și planului individual al profesorilor de consultații curente. În condițiile de pandemie consultațiile se fac prin intermediul poștei electronice, aplicației Viber sau whatsapp.</p> <p>Profesorii în procesul de evaluare sau apreciere a cunoștințelor studenților folosesc platforma Moodle. Chestionarea studenților se face prin forma clasică teste în trei nivele de complexitate, teste grilă, evaluările curente. Evaluarea finală la disciplinele curriculum-urile care au fost expuse mai sus conține și un studiu de caz.</p>



Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Curs de formare pentru profesori în domeniul de utilizare a instrumentelor TIC. 2. Microsoft Office 365. 3. Moodle USM https://moodle.usm.md/. 4. Sălile de curs sunt dotate cu tehnică de calcul necesară. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Pentru a asigura un proces cât mai eficient de predare-învățare-evaluare, USM în scopul utilizării eficiente a instrumentelor TIC a elaborat un curs de formare pentru profesori pe care l-au urmat toate cadrele didactice implicate în procesul de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Profesorii ce predau cursurile și seminarele în cadrul Departamentului Științe Politice și Administrative folosesc instrumente TIC în procesul didactic.</p> <p>Pentru o eficientizare a accesului la metodele TIC și folosirea mai eficientă a acestora de către USM a fost procurat softul pentru programul Microsoft Office 365 care asigură un acces mai rapid și ușor de pe diferite dispozitive electronice la informația necesară procesului de predare.</p> <p>Cursurile în format electronic, informații pentru seminare și lucru individual cu studenții majoritatea profesorilor folosesc platforma Moodle. Paralel este folosit și Google Classroom, aplicația Zoom, Microsoft Teams. https://moodle.usm.md/.</p> <p>Pentru un contact mai bun cu studenții fiecare grupă a academică are un grup pe aplicația Viber la care au acces profesorii și pot plasa informația utilă pentru studenți. Instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Graficul procesului de studii. 2. Calendarul academic și orarul activităților didactice la ciclul II master. 3. Orarul examenelor. 4. Regulamentul organizării studiilor în baza ECTS. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planul de învățământ pentru ciclul II master este pus în aplicare de calendarul academic și orarul activităților didactice.</p> <p>Calendarul academic este repartizat în patru semestre, fiecare semestru finalizându-se cu sesiune și vacanță.</p> <p>Orarul activităților didactice conține toate disciplinele din planul de învățământ în semestrul corespunzător. Orarul este elaborat în conformitate cu Hotărârea Senatului USM, privind procedura</p>		



	de elaborare a orarelor. Calendarul academic și orarul activităților didactice la ciclul II master sunt elaborate în conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II studii superioare de master.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acordurile privind desfășurarea practicii. 2. Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică. 3. Procedura de asigurare a calității stagiilor de practică. 4. Registrul de evidență a stagiului de practică. 5. Ordin de repartizare la practică. 6. Curriculum-ul integrat al stagiului de practică. 7. Ghidul privind desfășurarea stagiului de practică. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Stagiile de practică se organizează în conformitate cu prevederile Planului-cadru pe o perioadă de 5 săptămâni anul doi semestrul I lunile noiembrie-decembrie, în volumul de 300 de ore echivalentul a 10 credite,</p> <p>Stagiul de practică se desfășoară în baza Ordinului rectorului USM cu numirea conducătorilor de practică și indicarea instituției unde masterandul își va desfășura stagiul de practică.</p> <p>Ordinul privind stagiul de practică se elaborează în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la organizarea stagiilor de practică și Procedura de asigurare a calității stagiilor de practică, ambele fiind aprobate prin Hotărârea Senatului USM.</p> <p>Stagiul de practică se efectuează în baza curriculum-ului stagiului de practică.</p> <p>Mergând la stagiul de practică masterandul dispune de Dispoziția nominală de repartizare la stagiul de practică, Fișa de deplasare cu confirmarea din partea instituției a datei sosirii și plecării de la practică, registrul de evidență a stagiului de practică, unde își trece activitățile zilnice masterandul și observațiile conducătorului de practică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acordurile privind desfășurarea practicii. 2. Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică. 3. Procedura de asigurare a calității stagiilor de practică. 		
--	---	--	--




Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USM are încheiate un șir de acorduri cu instituțiile publice din municipiul Chișinău și țară privind desfășurarea practicii în domeniul administrației publice. Cel mai consistent din punct de vedere a numărului de persoane ce pot desfășura concomitent stagiul de practică este cu primăria mun. Chișinău în număr de 100 persoane.</p> <p>La necesitate și studenții pot veni cu propuneri unde să-și desfășoare stagiul de practică, dar dacă astfel de dorințe nu sunt, instituția dispune de un număr suficient de acorduri, contracte și convenții în baza cărora să fie desfășurat stagiul de practică în conformitate cu specialitățile programelor de master.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul instituțional privind realizarea planului academic. Regulamentul privind lichidarea restanțelor academice ale studenților USM. Regulamentul antiplagiat al USM. Curricula la disciplinele: <ul style="list-style-type: none"> „Politici ale mediului de dezvoltare durabilă”, „Managementul proiectelor în sectorul public”, „Transparența și publicitatea în prestarea serviciilor publice”. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În conformitate cu Regulamentul instituțional privind realizarea planului academic cadrele didactice realizează evaluarea inițială, curentă și finală.</p> <p>Evaluările curente se efectuează de două ori pe parcursul desfășurării cursului de predare în formă de test grilă. Susținerea evaluărilor curente de către masteranzi permite ca acestea să fie admiși la evaluarea finală a disciplinei. Nota finală la disciplină însumează reușita curentă în proporție de 60% și nota la examen 40%.</p> <p>Formele de evaluare curentă și finală la disciplină sunt anunțate de către profesor la prima întâlnire cu masteranzii, chestionarul pentru examenul final este inclus în curricula disciplinei. În scopul evitării fraudelor în procesul de evaluare curentă și finală, aceasta se face prin mai multe metode, în contact direct prin bilete cu întrebări individuale, iar în teste grilă prin mai multe variante la o grupă academică și teste ce nu se repetă la grupele ulterioare.</p> <p>Tematica tezelor de master nu se repetă de la an la an ceea ce nu permite plagierea sau „inspirarea” dintr-o teză din anii precedenți. La fel instituția dispune și de un soft omologat de verificare a lucrărilor împotriva plagiatului. Masteranzii ce nu sunt de acord cu calificativul primit la evaluare sunt în drept să se adreseze în termen de 24 de ore comisie de contestare care se formează la fiecare sesiune prin ordinul rectorului USM. Analiza rapoartelor președinților comisiilor de evaluare se face în ședința Senatului USM.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 118

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Curriculumul integrat al stagiului de practică. 2. Registrul de evidență a stagiului de practică. 3. Raportul de practică.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Evaluarea stagiilor de practică a masteranzilor se efectuează în baza registrului de evidență a stagiului de practică, raportului de practică și caracteristicii eliberate de către conducătorul instituției unde masterandul și-a desfășurat practica. După evaluarea stagiului de practică rezultatele sunt trecute într-un raport de practică semnat de Șeful departamentului și conducătorii de practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. https://eadmitere.usm.md/default.php . 2. Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master, ciclul II pentru anul 2020. 3. Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master, ciclul II pentru anul 2019. 4. Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master, ciclul II pentru anul 2018. 5. Broșura de promovare a programului, ciclul II. 6. Raport statistic cu privire la procesul de admitere în perioada 2015-2021.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Admiterea la programul de studii Politici și servicii publice se realizează conform prevederilor cadrului normativ. Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master, ciclul II este actul de referință pentru întregul proces, și este ajustată de la an la an, fiind totodată elaborată în conformitate cu a Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.464 din 28 iulie 2015. Anual în baza Metodologiei este elaborat Planul de admitere pentru anul respectiv care punctează parametrii procesului, iar la încheierea exercițiului sunt elaborate rapoarte despre rezultatele admiterii. În perioada anilor 2015-2020, la programul de masterat <i>Politici și Servicii Publice</i> au fost depuse 146 de cereri de admitere dintre care 122 masteranzi au fost admiși. După finalizarea admiterii, comisia de admitere a USM întocmește un raport privind procesul de admitere, în baza căruia se propun recomandări pentru îmbunătățirea procesului de admitere.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 118

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Statutul Centrului medical al USM.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Admiterea grupurilor dezavantajate în programul <i>Politici și Servicii Publice</i> are loc conform actelor normative naționale și instituționale în vigoare. În conformitate cu Codul Educației și Legea RM privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități (30.03.2012), persoanele ce fac parte din grupurile dezavantajate au acces liber la programele de studiu. La programul de master pentru anul 2021-2022 se oferă 6 burse sociale și cămin pentru a sprijini studenții din categorii social vulnerabile. La moment FRIȘPA nu a recepționat nici o solicitare pentru bursa socială.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament instituțional cu privire la formare profesională în cadrul UMS, ciclul I, studii superioare licență și ciclul II studii superioare master. 2. Regulament Instituțional privind evaluarea randamentului academic. 3. Regulament privind lichidarea restanțelor academice ale studenților Universității de stat din Moldova. 4. Rata de promovabilitate a masteranzilor la programul de studii <i>Politici și Servicii Publice</i> .
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Promovarea masteranzilor la programul de master <i>Politici și servicii publice</i> se efectuează în conformitate cu actele normative în vigoare. Masteranzii sunt promovați în anul următor de studii dacă acumulează necesarul de credite, iar cei cu un deficit max. de 20 credite sunt înscriși la următorul an de studiu. Recuperarea deficitului de credite are loc pe parcursul sesiunilor de recuperare și de promovare, organizate conform unui orar prestabilit de către decanat. În perioada evaluată rata de promovabilitate a constituit, în medie 76,18%, fiind distribuită pe ani în felul următor: 2015-2016 (100%); 2016-2017 (69,2%); 2017-2018 (61,9%); 2018-2019 (81,81%); 2019-2020 (68%); În perioada evaluată, rata de absolvire la programul de master <i>Politici și Servicii Publice</i> a constituit în medie, 68,70%.



Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul Universității de Stat din Moldova cu privire la Mobilitatea Academică. 2. Tabelul 4.3 Mobilitatea Academică a Studenților 3. YouthPass masterandului Ciobanu Octavian. 4. YouthPass masterandului Andronic Ion. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Aspectele legate de mobilitatea academică în cadrul USM sunt realizate de departamentul specializat din cadrul instituției, în conformitate cu Regulamentul cu privire la mobilitatea academică și Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior.</p> <p>Pe lungă durată mobilitatea studenților este reglementată în Planul strategic al Departamentului Relații Internaționale și a unei strategii de internaționalizare.</p> <p>Totodată aplicarea sistemului de credite în organizarea studiilor este în sine o bază solidă pentru dezvoltarea practicii de mobilitate și internaționalizare.</p> <p>În perioada de referință, studenții de la programul de studii evaluat nu au fost implicați în stagii de mobilitate. 4 masteranzi din cadrul programului evaluat au avut participări la conferințe internaționale, fapt care nu poate fi considerat ca mobilitate academică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 0,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Promovarea și consolidarea componentei de mobilitate academică în rândul studenților de la programul de studii.		

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Model de diploma si supliment al diplomei
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Conferirea titlului și eliberarea diplomei se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Titlul și diploma de studii superioare de master se eliberează absolventului care a realizat integral programul de studii și a susținut cu succes teza de master, conform ordinului de conferire a titlului.</p> <p>În cazul programului Politici și Servicii Publice: - Titlul obținut - Master în Științe administrative; - Domeniul general de studiu - 040 Științe administrative. Diploma de studii superioare de master este însoțită de un supliment în română și engleză.</p>



Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016). Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior (HG nr. 325 din 18.07.2019). Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice (Circulara MECC 04/ 1-09/ 4419 din 20.08.2019). Regulament privind ocuparea funcțiilor Ordin 126 din 10.02.21. Strategia politicilor de personal la USM. Program strategic de dezvoltare al Facultății Relații Internaționale 2016-2020. Regulamentul Facultății USM aprobat la 23.02.2013, redactat la 04.06.2019. Regulamentul Departamentului Academic USM aprobat la 26.02.2013, redactat la 04.06.2019. Ordinele privind angajarea personalului academic la programul de studii. Dosarele personalului angajat la programul de studii. Contracte individuale de muncă 2020. Fișa Postului (Decan, conferențiar universitar, lector universitar, laborant). Evaluarea performanțelor profesorilor. Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic. Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic. Tabel 5.3 Informații cu privire la cadrele didactice. Interviurile cu echipele managerială și coordonatorii de program. Vizita la instituție.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În interviurile cu echipele manageriale a instituției și FRIȘPA s-a confirmat că planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic se realizează conform cadrului legislativ național și celui instituțional în vigoare, subliniindu-se că unitățile și posturile științifico-didactice se planifică în baza analizei dinamicii contingentului de studenți, a obiectivelor de dezvoltare strategică a FRIȘPA și DȘPA.</p> <p>Activitățile de curs sunt realizate de către 10 cadre didactice, angajate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Structura personalului academic, antrenat în programul de studii evaluat corespunde rigorilor regulamentare, durabilitatea acestuia fiind asigurată atât prin formatul de angajare, cât și prin intervalul de vârstă a angajaților. 80% (8 cadre didactice) din personal sunt angajați titulari și 20 % (2 cadre didactice) sunt angajați prin cumul extern.</p> <p>Majoritatea angajaților au vârsta medie cuprinsă între 35 și 63 de ani (9 cadre didactice), constituind 90 %, și 1 angajat are peste 63 de ani, constituind 10%.</p> <p>Criteriile de bază admise la recrutarea personalului constituie performanța academică și profesională, nivelul calitativ al cercetării, numărul de lucrări publicate, iar la angajare este prezentat dosarul persoanei angajate la programul respectiv de studiu, acesta conținând următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> cerere de angajare, copii de BI, actele de studii (diploma de licență și master),



	<ul style="list-style-type: none"> • diploma de doctor în științe, • atestat de conferențiar/profesor universitar, • certificate de participare la cursuri de instruire și perfecționare, • ordinul privind angajarea, • fișa personalului angajat, • contractul individual de muncă, actualizat conform prevederilor normative, • fișa postului în care sunt specificate atribuțiile personalului. <p>În timpul vizitei la Departamentul Resurse umane au fost examinate dosarele următoarelor cadre didactice: Ciobanu Tatiana, Zaporojan Lilia, Borș Vladimir, Cosnicean Irina, Macovețchi Carolina, toate informațiile despre personalul didactic regăsindu-se în conținutul documentelor menționate. În cadrul vizitei s-a confirmat că actele ce țin de angajarea personalului didactico-științific antrenat la programul de studiu de master sunt incluse în dosarele personale. Contractele individuale de muncă sunt perfectate și actualizate conform prevederilor normative. Atribuțiile personalului didactic și științific angajat la programul de studiu de master sunt specificate în fișa postului. Administrarea personalului academic are loc prin evaluare periodică a performanțelor acestuia.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.	2	2
Puncte tari			
Recomandări	Reordonarea documentelor în dosarele personale ale angajaților sau crearea unui dosar separat în cadrul dosarului personal cu cele mai relevante documente, necesare pentru acreditare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior (HG nr. 325 din 18.07.2019). 2. Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice (Circulara MECC 04/ 1-09/ 4419 din 20.08.2019). 3. Dosarele personalului angajat la programul de studii. 4. Fișa postului (model). 5. Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic. 6. Tabel 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice. 7. Interviurile cu echipele managerială și coordonatorii de program. 8. Vizita la instituție.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii este asigurat de 10 cadre didactice, calificarea cărora corespunde 100% rigorilor regulamentare. În interviuri s-a menționat că personalul didactico-științific are studii de bază în domeniu și corespunde profilului programului de studiu. În timpul vizitei s-a constatat că 6 cadre didactice din 10 asigură predarea cursurilor teoretice. Din cele 6 cadre didactice care asigura realizarea disciplinelor teoretice 5 dețin titlul științific de doctor și titlul științifico-didactic de conferențiar universitar. Astfel, rata cadrelor didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice și dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice constituie 83,33%.</p> <p>Majoritatea cadrelor didactice au urmat Modulul psihopedagogic, dintre care 7 cadre didactice (70%) cu studiile de bază, iar 3 (30%) l-au obținut prin formare continuă la USM.</p> <p>În cadrul vizitei s-a constatat că documentele care atestă parcursul profesional al cadrelor didactice antrenate în acest program se conțin în dosarele personalului angajat la programul de master evaluat.</p>



Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 90%.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	0,5 – 80-90% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice. Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.	2	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Încurajarea cadrelor didactice antrenate în predarea cursurilor teoretice pentru obținerea titlurilor științifico-didactice sau finalizarea procedurii demarate în vederea obținerii titlurilor științifico-didactice.		

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategiile naționale de dezvoltare a Republicii Moldova. 2. Ordinul MECC nr. 199 din 04.04.2011 (privind Modulul psiho-pedagogic). 3. Strategia politicilor de personal la USM. 4. Program strategic de dezvoltare al Facultății Relații Internaționale 2016-2020. 5. Plan strategic de dezvoltare a DSPA 2016-2020. 6. Strategia politicilor de personal DSPA. 7. Regulament Gradația de merit USM 2012. 8. Regulamentul concursul profesorul anului și cel mai reușit debut didactic USM 2012. 9. Plan de editare 2020-2021. 10. Regulament privind performanța în cercetare. 11. Sporul de performanță la profesori. 12. Gradația de merit, ordinul 06 din 14.01.2015. 13. Plan de formare continuă a personalului didactic, aprobat de Senatul USM la 28.08.2012, Proces-verbal nr.1. 14. Confirmare Secția Formare Continuă. 15. PSP Modul asigurarea calității. 16. PSP modul Cariera științifică. 17. PSP modul Managementul proiectelor. 18. Perfecționare MOODLE AP 2 23.06-10.07.20. 19. Perfecționare MOODLE AP 1 18.08-28.08.20. 20. FC Modul Branding personal si profesional. 21. Certificate „Atelierul Starea de bine în contextul instruirii digitalizate”. 22. Certificate „Cercetarea în era digitală”. 23. Certificate „Didactica digitală”. 24. Decizia Senatului USM de la Ședința din 15.09.2020 cu privire la acordarea sporului de performanță cadrelor didactice care au plasat suporturile de curs pe platforma Moodle. 25. Suporturi de curs. Ghiduri metodice. 26. Interviuurile cu echipa managerială, coordonatorii de program și cadrele didactice. 27. Vizita la instituție.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În interviul cu echipele manageriale ale USM și facultății s-a menționat că dezvoltarea personalului academic se realizează în conformitate cu prevederile Strategiei politicilor de personal (USM) și a programelor de dezvoltare strategică la nivel de instituție și de facultăți, menționându-se sporirea calității procesului educațional prin contribuirea la dezvoltarea competențelor profesionale. De asemenea s-a subliniat că personalul academic al DSPA este susținut de către USM pentru realizarea unei activități de performanță prin următoarele forme: stagii; seminare metodice gratuite pentru cadrele didactice; menținerea salarizării cadrelor didactice pentru perioada stagiului de formare peste hotare; mobilități academice; schimb de experiență; studii și burse doctorale; cursuri



	<p>de formare continuă: instruire gratuită la modulul psihopedagogic; instruire de utilizare a platformei educaționale Moodle (pentru a le utiliza atât pentru pregătirea, cât și pentru evaluarea studenților); cursuri gratuite de limbă engleză și franceză; financiare: concursul "Gradația de merit"; concursul "Profesorul anului" și "Cel mai reușit debut didactic"; suport din partea USM a cheltuielilor de editare a publicațiilor metodice și didactice în baza unui Plan editorial; spor la salariu pentru performanțe profesionale individuale de muncă etc.</p> <p>În interviurile cu echipele manageriale a instituției și facultății, dar și cu personalul didactic, sistemul de stimulare și susținere a cadrelor didactice s-a dovedit a fi eficient.</p> <p>În interviul cu cadrele didactice și managerii FRIȘPA s-a remarcat faptul că din cele 10 cadre didactice care asigura programul – 5 au participat la ultimul concurs „Gradația de merit” (organizat o dată la 2 ani) și au obținut suportul financiar lunar de 900/700/ 500 lei pe o perioadă de 2 ani; cadrele didactice urmează diverse seminare/training uri tematice organizate de Departamentul Formare Continuă al USM; spor de performanță unic pentru elaborarea suporturilor de curs electronice plasarea pe platforma Moodle, în mărime de 500 lei.</p> <p>În cadrul interviului cu cadrele didactice s-a reiterat subiectul cu referire la faptul că USM acoperă cheltuielile de editare a publicațiilor metodice și didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic. 2. Regulamentul instituțional de normare USM 2016. 3. Plan Individual Bucătaru Igor. 4. Proces-verbal nr.3 din 23.10.2018 DSPA. 5. Raport activitate latco M. 6. Proces-verbal nr.11 din 25.06.2019 DSPA. 7. Proces-verbal Sedinta Consiliului nr. 10 din 28.06.2017. 8. Proces-verbal nr.11 din 27.06.2018 a ședinței Consiliului FRISPA. 9. Proces-verbal nr.10 din 26.06.2019 a ședinței Consiliului FRISPA. 10. Confirmare secția Formare Continuă. 11. PSP, Modul asigurarea calității. 12. Perfecționare MOODLE AP 2 23.06-10.07.20. 13. Perfecționare MOODLE AP 1 18.08-28.08.20. 14. FC Modul Branding personal si profesional. 15. Certificate „Atelierul Starea de bine în contextul instruirii digitalizate”. 16. Certificate „Cercetarea în era digitală”. 17. Certificate „Didactica digitală”. 18. Suporturi de curs. Ghiduri metodice. 19. Raport activitate latco M. 20. Proces-verbal nr.11 din 25.06.2019 DSPA. 21. Certificate privind formarea continuă a cadrelor didactice antrenate în program. 22. Certificat formare AAP Gutu. 23. Plan de activitate al CAQ 2018-2019 FRISPA. 24. Comisia calității FRISPA_2020-2021. 25. Pan de activitate CAQ DSPA 2020-2021. 26. Extras CAQ FRISPA. 27. Extras Proces-verbal DSPA. 28. Extras CQ USM. 29. Utilizarea instrumentelor TIC în cadrul programului PSP. 30. Interviurile cu echipa managerială, coordonatorii de program și cadrele didactice.
--	--



	31. Vizita la instituție.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În interviurile cu echipa managerială și coordonatorii de program, mecanismele de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic cu referire la programul de studiu sunt o parte indispensabilă a normei didactice a personalului programului și se realizează anual conform rigorilor regulamentare instituționale prin: pregătirea pentru curs, seminar, elaborarea suporturilor de curs, elaborarea/acomodarea anuală a curriculumului; elaborarea ghidurilor metodice pentru studenți, elaborarea testelor de evaluare a rezultatelor academic; conducerea seminarelor metodologice; consilierea îndrumarea studenților; alte activități prevăzute de regulamentele instituționale, cu înscrierile în planurile individuale ale profesorilor.</p> <p>Planificarea activității metodice se realizează la nivel de departament prin planul anual și individual al profesorului, întocmit pentru întregul an de studii, în conformitate cu planul de activitate a departamentului. Evaluarea și evidența realizării normei didactice, științifice, metodice a cadrelor se realizează anual la ședința DȘPA și la Consiliul Facultății.</p> <p>În cadrul interviului cu echipa managerială a USM, dar și a FRIȘPA, politica de personal a USM prevede mai multe mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului din programul PSP realizate prin diferite măsuri: promovarea formării profesionale continue în domeniul didacticii universitare; instruirea utilizării platformei educaționale Moodle; instruirea și cercetarea în contextul digitalizării mediului academic; workshop-uri și alte formări prin programe TEMPUS; publicarea materialelor didactice și metodice din contul USM; activitatea CAQ din cadrul FRIȘPA, DȘPA și a Consiliului Calității USM.</p> <p>Ca urmare a analizei și remedierii rezultatelor activității metodice, cele mai pertinente sunt următoarele rezultate: asigurarea curriculară a tuturor disciplinelor și modulelor din planul de învățământ; publicarea materialelor didactico-metodice în forma suporturilor/notelor de curs, ghidurilor metodice, plasarea și ghidarea cursurilor pe platforma MOODLE, utilizarea noilor tehnici în procesul de predare-învățare.</p> <p>În timpul vizitei, coordonatorii de program au demonstrat direct pe platforma Moodle mecanismele de ghidare a cursurilor și utilizarea în procesul de învățare-predare-evaluare a unui anumit număr de instrumente TIC.</p> <p>În perioada 2015-2020 de către cadrele didactice antrenate în program au fost elaborate 7 lucrări metodice și didactice, 15 cursuri universitare plasate pe platforme educaționale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
	1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia politicilor de personal la USM. 2. Regulament privind ocuparea posturilor didactice. 3. Procedura USM de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale cadrului didactic. 4. Procedura USM evaluarea calității predării disciplinelor academice. 5. Regulament cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională USM 2019. 6. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Calității USM 2019. 7. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de Asigurare a Calității USM 2019. 8. Proces-verbal nr.8 al Ședinței Consiliului FRISPA. 9. Evaluarea performanțelor profesorilor. 10. Evaluarea profesorului Borș Vladimir. 11. Evaluarea profesorului Bucataru Igor. 12. Raport activitate latco M.. 13. Proces-verbal nr.11 din 25.06.2019 DSPA. 14. Registrul de asistență reciprocă a cadrelor didactico- stiintifice 2018-2019.
--	---



	<p>15. Raport Chestionare Calitate Discipline PSP anul I. 16. Raport Chestionare Calitate Discipline PSP anul II. 17. Raport Interviu studenți Calitate DȘPA. 18. Plan de acțiuni al perfecționării profesionale și instruirea continuă a cadrelor didactice la DSPA 2015-2017. 19. Analiza dezvoltării profesionale inițiale și continuă a cadrelor didactice FRISPA 2016-2018. 20. Informații privind desfășurarea Săptămânii metodice în cadrul FRISPA. Perfecționare MOODLE AP 2 23.06-10.07.20. Perfecționare MOODLE AP 1 18.08-28.08.20. 21. Certificate Cercetarea în era digitală. 22. Certificate Didactica digitală. 23. Proces-verbal nr.2 din 27.09.2018. 24. Proces-verbal nr.2 2018 Ședința Consiliului FRIȘPA. 25. Proces-verbal nr.4 din 22.XI 2018. 26. Proces-verbal nr.7 din 6.03.2018 DSPA. 27. Proces-verbal nr. 8 din 28.03.2018 Ședința Consiliului FRISPA. 28. Interviuurile cu echipa managerială și coordonatorii de program. 29. Vizita la instituție.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În interviu cu echipa managerială a Instituției și a facultății s-a menționat că politicile și mecanismele de evaluare a personalului didactic se realizează în conformitate cu cadrul normativ instituțional. Procesul de evaluare a personalului didactic se distinge printr-o diversitate de forme precum autoevaluarea, evaluarea colegială, evaluarea instituțională: periodic în cadrul concursului de ocupare a posturilor, prin intermediul chestionarelor aplicate pe platforma MOODLE; rapoarte anuale privind activitatea științifico-didactică anuală a cadrelor didactice în cadrul DȘPA; asistarea la orele susținute de profesori; evaluarea cursurilor de către masteranzi și în mod individual etc. Rezultatele evaluării personalului academic se analizează de către toate structurile SMC al USM, atât pe verticală, cât și pe orizontală. Drept rezultat se proiectează activități și se întreprind măsuri de promovare a bunelor practici sau activități de lichidare a omisiunilor prin; organizarea seminarelor metodice, consultarea angajaților DȘPA de către SMC ale USM; organizarea modulelor de formare continuă etc.</p> <p>Echipa managerială a FRIȘPA și coordonatorii de program au menționat că evaluarea personalului academic are loc periodic prin: asistarea la ore, discutarea curriculumului în cadrul departamentului, analiza modului de evaluare și a testelor pentru examene, discutarea candidaturilor pentru ocuparea posturilor vacante în cadrul DȘPA și Comisiei de calitate; analiza și recomandarea publicațiilor metodico-didactice în cadrul Consiliului Calității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Analiza consistentă a rezultatelor obținute la aplicarea chestionarelor pe diferite categorii de respondenți.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016). 2. Strategia de cercetare și inovare la Universitatea de Stat din Moldova pentru perioada 2015–2020. 3. Direcții de cercetare în cadrul USM. 4. Raport privind activitatea științifică și inovațională în anul 2018.</p>
--	---



	<p>5. Tematica de cercetare a Departamentului Științe Politice și Administrative.</p> <p>6. Corelarea temei de cercetare PSP.</p> <p>7. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.</p> <p>8. Activitate metodică și de cercetare științifică.</p> <p>9. Manifestări științifice PSP.</p> <p>10. Regulament privind performanța în cercetare.</p> <p>11. Sporul de performanță la profesori.</p> <p>12. Decizia Senatului USM de la Ședința din 15.09.2020 cu privire la acordarea sporului de performanță cadrelor didactice care au plasat suporturile de curs pe platforma Moodle.</p> <p>13. Interveniurile cu echipa managerială și coordonatorii de program.</p> <p>14. Vizita la instituție.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul interviurilor cu echipa managerială a instituției și facultății am constatat că activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul PSP este realizată în perimetrul unei planificări riguroase, fundamentată pe o serie de documente naționale și instituționale. Rezultatele cercetărilor științifice ale personalului academic sunt implementate în procesul de modernizare a planului de învățământ și a curriculumului la unitățile de curs; prin actualizarea conținuturilor și a listei bibliografice; îmbunătățirea strategiilor de predare-învățare-evaluare, corelarea temei de cercetare a personalului didactic cu cursurile predate.</p> <p>Cu referire la eficiența planificării și susținerii activității de cercetare științifică, cadrele didactice au afirmat că aceasta este reflectată în publicațiile metodicodidactice și științifice, numărul mare de participări la conferințe naționale/internaționale și în proiecte de cercetare.</p> <p>În interviu cu echipa managerială s-a constatat că dimensiunea de cercetare este valorificată prin stimularea personalului didactic, sprijinul fiind acordat în temei regulamentar pentru promovarea performanței în cercetare prin: stimularea materială (alocarea fondului de cercetare anual (25 mii lei); stimularea autorilor care publică în reviste cu factor de impact; remunerarea în conformitate cu prevederile legislative și statutul științific și academic; motivarea financiară pentru performanțele didactico-științifice). Rezultatele științifice ale personalului contribuie la îmbunătățirea strategiilor de predare-învățare-evaluare, modernizarea planului de învățământ și a curriculumului la unitățile de curs; actualizarea conținuturilor și a resurselor bibliografice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016).</p> <p>2. Cadrul metodologic pentru evaluarea proiectelor și programelor de cercetare-dezvoltare în Republica Moldova (AȘM 2013).</p> <p>3. Lista publicațiilor științifice realizate de către personalul academic cu referire la programul de studii în perioada 2015-2020</p> <p>4. Raport activitate latco M.</p> <p>5. Raport privind activitatea științifică și inovațională în anul 2018</p> <p>6. Activitatea științifică studentescă în cadrul programului de master</p> <p>7. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic</p> <p>8. Activitate metodică și de cercetare științifică</p> <p>9. Tabel cu manifestările științifice relevante pentru programul PSP în perioada 2015-2020</p> <p>10. Tabel cu Proiectele internaționale din perioada 2011-2021 cu impact asupra programului PSP.</p> <p>11. Interveniurile cu echipa managerială și cadrele didactice.</p> <p>12. Vizita la instituție.</p>
--	---



Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În timpul interviurilor cu echipa managerială și cadrele didactice am constatat că există mecanisme de monitorizare a activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic cu referire la programul de studii, rezultatele căreia sunt consemnate în rapoarte de activitate.</p> <p>În cadrul vizitei, cadrele didactice au confirmat că rezultatele activității științifice sunt publicate în reviste științifice indexate la baze de date, demonstrându-le în format tipărit și online (researchgate.com google.scholars.com). De asemenea, personalul academic prezintă rezultatele activității științifice la manifestări științifice naționale și internaționale, totodată participând în proiecte naționale și internaționale de cercetare științifică. Publicațiile științifice ale personalului academic cu referire la programul de studii se disting prin diversitate: articole științifice, monografii, buletine, culegeri de studii, informații operaționalizate în caiete de lucru la unele discipline.</p> <p>Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic este analizată și monitorizată prin intermediul dărilor de seamă individuale ale cadrelor didactice.</p> <p>În perioada 2015-2020 de către cadrele didactice antrenate în programul de master evaluat au fost elaborate și publicate 122 publicații științifice, fiind înregistrate 12 participări în proiecte de cercetare științifică naționale/internaționale/comunitare și 5 participări în editarea revistelor științifice de profil. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic este analizată și monitorizată prin intermediul dărilor de seamă individuale ale cadrelor didactice, precum și pe rețelele sociale gratuite și platformele scientometrice pentru cercetătorii din orice domeniu științific (researchgate.com; google.scholars.com, ibn.idsi.md)</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informații privind activitatea științifică studentescă în cadrul programului de master 2. Scrisoare CICDE 3. Diplomă de apreciere Silitrari Alfred 21.05.2021 4. Program Sesiune de Comunicări 2021 Alba-Iulia 5. Corelarea temei de cercetare cu obiectivele programului de master PSP 6. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic 7. Interviurile cu echipa managerială, coordonatorii de program și cadrele didactice. 8. Vizita la instituție.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În interviurile cu echipa managerială a facultății și cadrele didactice s-a menționat că rezultatele științifice realizate și publicate de profesorii de la FRIȘPA sunt integrate în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programul prin: includerea rezultatelor cercetării și modernizarea curriculumului la disciplinele din program; includerea în bibliografiile obligatorii și recomandate la disciplinele din program a publicațiilor științifice și metodice; utilizarea de către studenți în procesul de elaborare a produselor lucrului individual, a tezelor de master și antrenarea studenților în activitatea de cercetare și participarea la conferințele științifice studentești.</p> <p>Activitatea de cercetare științifică are un impact nemijlocit asupra elaborării de cursuri, note de curs, ghiduri, actualizarea tematicii tezelor de licență și de master etc, la disciplinele: administrarea proprietății publice, controlul administrativ, Politici ale mediului și dezvoltarea durabilă, politici publice, evaluarea politicilor și programelor publice etc.</p> <p>Rezultatele activității de cercetare științifică și a inovării ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studiu sunt reflectate în cadrul programului prin: dezvoltarea cadrului de referință a curriculumului la programul de studiu; dezvoltarea teoriei și practicii prin susținerea tezelor de master; dezvoltarea strategiei de interconexiune între programul de studiu și piața muncii;</p>



	transferul rezultatelor științifice în aria altor științe conexe și identificarea oportunităților axate pe multidisciplinaritate. Rezultatele activității de cercetare științifică și a inovării sunt reflectate în cadrul programului prin: elaborarea cursurilor pe tematicile cercetate; pregătirea suporturilor de curs și a monografiilor; modernizarea/ schimbarea curriculumului și actualizarea bibliografiei la disciplinele predate; analiza și recenzarea acestora la orele teoretice de la discipline; direcționarea masteranzilor în alegerea temelor tezelor de master; utilizarea de către masteranzi pentru elaborarea produselor (lucru individual, teze de master, rapoarte pentru conferințele științifice); antrenarea masteranzilor în activitatea de cercetare a centrelor științifice. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică a personalului didactic implicat în programul de studii evaluat se regăsește în publicații și reviste de specialitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Codul muncii al Republicii Moldova (<u>Codul nr. 154 din 28.03.2003</u>). 2. Regulament-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (<u>Ordinul ME nr. 10 din 14.01.2015</u>). 3. Regulamentele instituționale privind ocuparea posturilor de conducere. 4. Dovezile privind modalitatea de planificare, recrutare și coordonare a personalului administrativ și auxiliar. 5. Ordinele privind angajarea personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii. 6. Dosarele personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii. 7. Contractele individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii. 8. Fișa postului pentru personalul administrativ și auxiliar angajat la programul de studii. 9. Vizita la instituție.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul <i>PSP</i> este administrat, împreună cu celelalte programe de studii ale FRIȘPA de decan, 2 prodecani, șef DȘPA, 1 metodist la DȘPA, 2 metodiști la decanat. Personalul administrativ și auxiliar este angajat conform metodologiei instituționale. În timpul vizitei la universitate au fost consultate în cadrul serviciului Resurse umane dosarele personalului administrativ, decan, 2 prodecan, șef de catedră și personal auxiliar, metodist, care asigură realizarea programului de master evaluat.</p> <p>Dosarul Decanului cuprinde următoarele acte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Extras din ordinul de angajare din data de 01.09.2021 în funcție de decan. 2. Extras din ordinul de angajare din 01.09.2021 în funcție de conferențiar universitar. 3. Contract individual de muncă a conferențiarului universitar. 4. Fișa postului din 2017. 5. Diploma de studii superioare din 1979. 6. Diploma de doctor din 1992. <p>Dosarul Prodecanului cuprinde următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Extras din ordinul de angajare din data de 01.09.2021 în funcție de prodecan. 2. Extras din ordinul de angajare din data de 01.09.2021 în funcție de lector universitar. 3. Contract individual de muncă a lectorului universitar.



	<p>4. Diploma de licență. 5. Diploma de master. 6. Diploma de doctor 2013. 7. Atestat de conferențiar universitar din 2021. Dosarul Șefului de departament cuprinde următoarele documente:: 8. Extras din ordinul de angajare din data de 01.09.2021 în funcție de conferențiar universitar. 9. Extras din ordinul în bază de concurs în funcție de șef de departament: 10. Contract individual de muncă de șef de catedră. 11. Fișa postului. 12. Diplomă de licență 2003. 13. Diplomă de master 2004. 14. Diplomă de doctor. Dosarul Metodistului cuprinde următoarele documente:: 15. Extras din ordinul de angajare din data de 03.02.2001 în funcție de laborant superior; 16. Fișa postului de laborant; 17. Diploma de licență 2019; 18. Contract individual de muncă 02.01.2020. Dosarul Șefului de departament cuprinde următoarele documente. 19. Extras din ordinul de angajare din data de 01.09.2021 în funcție de conferențiar universitar. 20. Extras din ordinul de angajare din data de 01.09.2021 în funcție de șef de departament. 21. Contract individual de muncă conferențiar universitar. 22. Contract individual de muncă șef de departament 2018-2023. 23. Fișa postului șef de departament din 2016. 24. Diploma de studii superioare din 1994. 25. Diploma de studii superioare din 1997. 26. Diploma de doctor din 2002. 27. Atestat de conferențiar din 2006 În timpul vizitei s-a constatat lipsa fișelor de post actualizate din dosarul personal al personalului administrativ și auxiliar,</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Semnarea contractelor individuale de muncă și fișele de post la începutul anului de învățământ.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Planurile spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studii. 2. Planul privind dezvoltarea spațiilor destinate procesului de studii și de cercetare cu referire la programul de studii. 3. Autorizația sanitară de funcționare. 4. Lista spațiilor educaționale și de cercetare la programul de studii. 5. Interviuri. 6. Vizita la instituție.</p>
--	--



Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesul educațional la Programul Politici și Servicii Publice se desfășoară în blocul central al USM, str. Alexei Mateevici, 60. Procesul de studii se realizează în turul II. Pentru derularea eficientă a activității didactice pentru programele de master, inclusiv programul – Politici și Servicii Publice sunt asigurate 12 săli, inclusiv 6 săli pentru cursuri, 6 săli pentru seminare, cu o suprafață de 782,3 m².</p> <p>În timpul interviului s-a precizat suficiența spațiului repartizat pentru studii la programul de master evaluat. În timpul interviului cu studenții s-a confirmat numărul de studenți, anul I -15 și anul II - 16. Studenților masteranzi le sunt oferite 3 săli de studiu, dotate cu tot instrumentarul necesar. În rezultatul vizitei s-a constatat două săli de cursuri și seminarii dotate cu mese, scaune, proiector, ecran, tablă. Sala 505, 503 și 516. Pentru cercetare și studiu la programul evaluat studenții merg în sală bibliotecii universitare, etajul II, blocul central. Seminariile se desfășoară în aceleași săli. Programul nu necesită laboratoare speciale pentru desfășurarea procesului de studiu și de cercetare. Universitatea dispune de suprafețe suficiente pentru un student. Sala 516 are 15 mese și 30 de scaune, sala 505 are 18 mese și 36 scaune, iar sala 503 are 22 mese și 44 scaune.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
	<p>1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; ● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; ● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – 1,0 m²; ● săli de seminar – 1,4 m²; ● laboratoare – 2,0 m². 	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de dezvoltare strategică a instituției cu referire la dotarea spațiilor educaționale și de cercetare de la programul de studii. 2. Lista cu echipamente și mijloace de învățământ utilizate la programul de studii. 3. Dovezile de corespundere și accesibilitate a spațiilor educaționale și de cercetare cu referire la programul de studii cu cerințele de securitate a muncii. 4. Interviu cu studenții. 5. Vizita la instituție.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Spațiile de învățământ sunt asigurate cu dotări moderne, bibliotecă și alte facilități (Internet, multiplicări și tipăriri de cursuri etc.) și permit desfășurarea unui proces de învățământ.</p> <p>În timpul interviului, echipa managerială a precizat dotarea spațiilor educaționale și de cercetare cu tehnică de calcul. S-a menționat despre efectuarea unei verificări a echipamentului tehnic și despre intenția universității de a schimba în anul următor tot echipamentul ce asigură folosirea mijloacelor TIC în procesul educațional și de cercetare.</p> <p>În timpul interviului studenții au menționat despre accesibilitatea la toate spațiile necesare pentru desfășurarea cercetării sau cursurilor. Instituția dispune de un plan strategic la nivel de universitate privitor la dotarea spațiilor educaționale și de cercetare cu echipament tehnic nou, precum și asigurarea cu portaluri educaționale corespunzătoare procesului de studii.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 118

	Spațiile educaționale sunt dotate cu proiectoare, laptop, iar bibliotecile dispun de catalog electronic. Totodată, în timpul vizitei, am constatat că Departamentul a solicitat dotarea cu echipament precum calculator, proiector, router, laptop și alte echipamente multifuncționale		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Universitatea este în curs de achiziționare a unui echipament tehnic de ultima generație.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de funcționare a bibliotecii. 2. Fondul de carte/ ediții periodice al bibliotecii cu referire la programul de studii. 3. Bazele de date privind fondurile bibliotecii cu referire la programul de studii. 4. Interviu cu studenții. 5. Vizita la instituție. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Biblioteca USM funcționează în conformitate cu <i>Regulamentul de organizare și funcționare și Strategiei de dezvoltare 2019-2021</i> . Bibliotecile USM cu o capacitate de 504 locuri, acces gratuit la Internet, oferă o gamă largă de servicii pentru masteranzi: consultarea cataloagelor, informare bibliografică și documentară; împrumut în sălile de lectură, împrumut la domiciliu, împrumut interbibliotecar, activități cultural-științifice, acces Internet, acces catalog electronic partajat al universităților din RM (http://primo.libuniv.md/); acces baze de date EBSCO și SpringerLink și etc. Pentru programul de master <i>Politici și Servicii Publice</i> în BCU sunt 797 titluri de lucrări științifice. În timpul interviului, studenții au explicat modalitatea de acces la materialele oferite de cadrele didactice și am precizat despre accesul fizic și accesul electronic la materialele necesare. În timpul vizitei am constatat disponibilitatea fondurilor bibliotecii pentru asigurarea programului de master evaluat. Cadrele didactice au acces la fondul bibliotecii prin fișa de înscriere, prin catalogul bibliotecii. Studenții la fel au acces la fondul bibliotecii prin fișa de înscriere, împrumut la domiciliu, au acces la catalogul electronic. La programul de studiu, există în jur de 700 titluri de carte, ediții periodice la care este abonată biblioteca universității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	Ponderea (puncte)	Punctajul
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de învățământ al programului de studii. 2. Curricula universitare la programul de studii. 3. Materiale didactice adaptate pentru desfășurarea învățământului la distanță. 4. Tabel 6.1 Suportul curricular la programul de studii. 5. Planul de editarea a materialelor didactice în perioada de referință. 6. Interviuri cu cadrele didactice. 7. Vizita la instituție. 		
Constatări făcute în timpul procesului	În perioada de acreditare, pentru asigurarea programului au fost publicate 7 lucrări metodicodidactice, conform planurilor editoriale ale USM și cu suportul financiar al USM. Concomitent o parte din cursuri au fost amplasate pe platforma MOODLE a USM. Toate suporturile de curs sunt accesibile electronic pe platforma Moodle		



de evaluare externă	<p>(http://moodle.usm.md/moodle/course/index.php?categoryid=673) și unele în varianta tipărită la DȘPA.</p> <p>În timpul interviului s-a stabilit că conținutul suportului curricular prezintă următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curriculum universitar • note de curs; • manuale; • articole științifice la diferite teme ale cursului; • legi și alte acte normative; • ghid metodic. <p>Cadrele didactice au confirmat în timpul interviului că în timpul pandemiei au adaptat materialele didactice pentru desfășurarea învățământului la distanță prin plasarea informației pe platformele electronice, sau expedierea acestor materiale prin poșta electronică.</p> <p>În timpul vizitei s-a constatat existența suportului curricular în varianta electronică la toate disciplinele din programul de master evaluat. De asemenea au fost prezentate curricula universitare la 16 discipline</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.</p>	Pondere (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	Toate disciplinele sunt acoperite cu suport curricular accesibil pentru studenți.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistemul instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului didactic/ formare profesională și cercetării cu referire la programul/ grupul de programe de studii. 2. Bugetul de venituri și cheltuieli pentru programul/ grupul de programe de studii. 3. Vizita la instituție. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planificarea, aprobarea, executarea, monitorizarea și evaluarea mijloacelor financiare este un proces, la care participă majoritatea conducătorilor universității și se aprobă de Senatul USM. Pentru activitățile de cercetare științifică mijloacele se alocă în baza programelor și proiectelor obținute prin concurs. Finanțarea sferei Știință și Inovare este realizată în baza actelor normative. Veniturile proprii obținute din prestarea serviciilor se utilizează integral la nivel de universitate, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat.</p> <p>Veniturile respective provin din prestarea serviciilor educaționale în bază de contract și alte tipuri de servicii prevăzute de Hotărârea Guvernului nr.872 din 21.12.2015 și a modificărilor ulterioare. În timpul interviului cu echipa managerială s-a descris mecanismul de distribuire a mijloacelor financiare pentru procesul didactic și de cercetare pentru toți studenții Universității. S-a menționat despre mijloacele financiare suplimentare survenite la universitate precum: cele din proiecte la care se antrenează cadrele didactice din departamente. Mecanismul de alocare a mijloacelor financiare pentru realizarea programului de master evaluat a fost confirmat de șefii de departament prin susținerea profesorilor la editarea manualelor, notelor de curs, stimularea pentru performanțe științifice, premii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.</p>	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			



Arii de îmbunătățire obligatorii

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013). 2.Hotărârea cu privire la cuantumurile bursei, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar (HG nr.1009 din 01.09.2006). 3. Vizita la instituție.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Fondurile pentru burse se repartizează semestrial, în baza criteriilor stabilite de HG nr. 1009 din 01.09.2006, HG nr. 983 din 22.12.2012 și HG nr.872 din 21.12.2015. Numărul de studenți și volumul bursei alocate studenților din programul PSP în perioada de referință sunt scutirea pentru procurarea foilor de odihnă; scutirea pentru abonamente la Complexul Sportiv USM. Masteranzii beneficiază și de înlesniri sociale: scutirea de plată a taxei de studii, conform H.G. nr. 125 din 15.02.2001; scutirea de plată a taxei de studii pentru copii angajaților USM; scutirea de plată a taxelor de studii a studenților sportivi de performanță; scutirea taxei pentru abonamente în transport. Se acordă și alte înlesniri studenților din familiile vulnerabile, de ex. achitarea eșalonată a taxei de studii. În timpul vizitei am stabilit existența a 29 studenți care studiază la buget și 2 studenți la studii cu taxă. Cuantumul bursei de studii constituie 990 lei si bursei sociale 465 lei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților**6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin**


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (Hotărârea de Guvern nr. 74 din 25.01.2007). 2. Vizita la instituție.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul vizitei am constatat că universitatea oferă cazare solicitanților de la programul de masterat evaluat în aceleași condiții ca și solicitanții de la licență. Repartizarea locurilor în cămin a masteranzilor se face prioritar în căminele cu 2 locuri, Căminul nr. 13, 10, 11. Cererile se fac în regim on-line. Căminele de tipul A sunt renovate și conțin mașini de spălat și mașini de uscat, bucătărie în cameră, grup sanitar cu duș propriu. Prețul pentru cazare este de 700 lei. Cereri de la masteranzi aflați în dificultate nu au parvenit.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Standard de acreditare 7. Managementul informației**

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație**7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament privind gestionarea informației traseului academic, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 5 din 26 ianuarie 2016. 2. Politică de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de Universitatea de Stat din Moldova (USM), aprobat prin decizia Senatului Universității de Stat din Moldova, din 28.04.2015. 3. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a salariaților Universității de Stat din Moldova (USM), aprobat de către Rectorul USM, Gh. Ciocanu, dr. hab, prof .univ., din 28.04.2015. 4. Extras din procesul-verbal nr. 5 de la ședința din 7 mai 2020, a Senatului Universității de Stat din Moldova (Cu privire la procedura operațională “Emiterea, procesarea și publicarea informațiilor și documentelor pe site-ul USM”). 5. Regulament instituțional privind Registrul electronic al reușitei academice, aprobat în cadrul Ședinței Senatului USM, din 07.09.2021. 6. Chestionar pentru absolvenții specialității Administrație Publică. 7. Chestionar privind gradul de satisfacție în urma realizării programului de studii (Anexa1). 8. Chestionar pentru angajator (Anexa 2). 9. Chestionar de evaluare a stagiilor de practică. 10. https://frispa.usm.md/. 11. https://ecariera.usm.md/. 12. https://moodle.usm.md/. 13. http://crd.usm.md/. 14. Vizita la instituție. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Informațiile relevante, privind programul de master <i>Politici și servicii publice</i> și beneficiarii săi, sunt colectate și stocate într-un set de baze de date, gestionate la nivel instituțional și la nivel de facultate. La nivel de instituție informațiile respective sunt indicate în baza de date a Departamentului Studii (inclusiv CRD-gestiunea creditelor, platforma Moodle), baza de date a Serviciului Resurse Umane (evidența cadrelor didactice), baza de date cu privire la evoluția profesională a absolvenților (date stocate și analizate de Centrul de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii și FRIȘPA). Datele colectate, păstrate și analizate la nivel de facultate includ informații privind procesul de predare-învățare-evaluare și sunt indicate în dosarul personal al masterandului și diverse registre (registru grupelor academice, registrul de evidență al notelor, registrul ordinelor de intrare/ieșire, cererilor ș. a.).</p> <p>Colectarea informațiilor privind parcursul profesional al masteranzilor sau a opiniilor absolvenților, masteranzilor și angajatorilor, necesare pentru îmbunătățirea ofertei educaționale este realizată de Centrul de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii și de către Departamentul Științe Politice și Administrative. În acest caz sunt aplicate diverse metode precum: chestionarea, discuții telefonice sau pe rețelele de socializare. Toate informațiile cu caracter personal, păstrate pe suport hârtie sau în format electronic, sunt cu acces securizat. Alte date, precum: avize, orar-master 2020-2021, calendar academic-master, informații privind condițiile de admitere la programul de master sunt postate pe pagina web a facultății (https://frispa.usm.md/).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Sistem complex de baze de date cu informații relevante despre programul de studii și acces pentru studenți și angajați.		
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 118

Arii de îmbunătățire obligatorii	
----------------------------------	--

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament privind gestionarea informației traseului academic, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 5 din 26 ianuarie 2016, 2. Fișa postului – Profesor universitar, 3. Fișa postului – conferențiar universitar, 4. Fișa parcursului de formare continuă a cadrului didactic USM, 5. Fișier – baza de date Personal Didactic 6. https://moodle.usm.md/ - registrul electronic, 7. Vizita la instituție.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Pe parcursul vizitei de lucru a fost constat faptul că, bazele de date gestionate de FRIȘPA și la nivel instituțional sunt funcționale, iar informația cu caracter personal este protejată prin accesul securizat. În timpul vizitei a fost accesată platforma moodle.usm.md pentru consultarea registrului electronic. Accesul la datele din registru este posibil doar în bază de login. Colectarea informațiilor și gestionarea bazelor de date se efectuează în conformitate cu <i>Legea Nr.982- XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație</i> , politica de securitate și protecția datelor cu caracter personal, regulamente USM referitoare la sistemul informațional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari	Baze de date funcționale și informații cu caracter personal protejate prin acces securizat.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Actele normative instituționale cu privire la asigurarea transparenței informației de interes public cu referire la programul de studii - Regulament privind organizarea și admiterea site-ului Universității și a paginilor WEB ale subdiviziunilor USM. 2. www.usm.md 3. http://frispa.usm.md/ 4. www.crd.usm.md/student		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Site-ul facultății și a universității oferă informații în mare parte despre procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, la regulamentele cu privire la acordarea burselor, lista bursierilor programului, concursul locurilor bugetare, repartizarea locurilor în căminele USM, informații despre angajarea și formarea continuă a absolvenților, activități extracurriculare precum și oferta educațională și orarul program de master. Totodată studenții au acces la baza de date cu reușitele academice. Site-urile pot fi accesate on-line de către studenți, cadre didactice și oricare persoane interesate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 118	

și punctajul acordat	Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Extras din procesul-verbal nr. 3 de la ședința din 25 noiembrie 2014 a Senatului Universității de Stat din Moldova cu privire la procedura operațională „Emiterea, procesarea și afișarea informațiilor și documentelor pe pagina web”.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Solicitările despre informația cu caracter public din bazele de date universitare de către alte instituții publice, persoane fizice din exterior se realizează conform prevederilor Politicii Instituționale a USM privind Accesul Deschis la Informare și a legislației RM cu privire la accesul la informație (Legea nr.982 din 11.05.2000, Realizarea transparenței informației de interes public cu privire la activitatea și desfășurarea programului de studiu la Specialitățile de master este reglementată și prin documente normative interne. Informațiile de interes public, cu excepția celor afișate pe site, sunt furnizate la cerere solicitanților în limita prevederilor legale. În cadrul programului masteranzii sunt informați și prin intermediul poștelor electronice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procedura: elaborarea și modernizarea planului de studii, aprobată de Senatul USM din 27 noiembrie 2018, proces-verbal nr. 4. 2. Procedura: elaborarea și actualizarea suportului curricular, aprobată de Senatul USM din 27 noiembrie 2018, proces-verbal nr. 4. 3. Ghidul metodologic de creare și funcționare a Centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră, aprobat de ME, nr. 970 din 10.09.2014. 4. Evidența angajării absolvenților programului de masterat politici și servicii publice. 5. Raport privind chestionarea masteranzilor, Ședința Consiliului FRIȘPA din 29.05.2019, elaborat de Comisia de Asigurare a Calității FRIȘPA în colaborare cu Comisia de Asigurare a Calității DȘPA. 6. Proces-verbal nr. 5 al Ședinței Comisiei de Asigurare a Calității din cadrul Departamentului Științe Politice și Administrative, din 10 aprilie 2019. 7. Proces-verbal nr. 7 al Ședinței Departamentului Științe Politice și Administrative, din 04 martie 2021.
--	--



	<p>8. Extras din proces-verbal nr. 5 de la Ședința din 27 februarie 2017 a Senatului Universității de Stat din Moldova.</p> <p>9. Extras din proces-verbal nr. 1 de la Ședința di 30 august 2017 a Senatului Universității de Stat din Moldova.</p> <p>10. Extras din proces-verbal nr. 6 de la Ședința din 27 februarie 2018 a Senatului Universității de Stat din Moldova.</p> <p>11. Extras din proces-verbal nr. 6 de la Ședința din 11 ianuarie 2019 a Senatului Universității de Stat din Moldova.</p> <p>12. Decizia Senatului Universității de Stat din Moldova din 15.09. 20, Aprobarea planului de activitate a Senatului USM pentru perioada august –decembrie 2020.</p> <p>13. Extras din proces-verbal nr. 9 de la Ședința din 06 aprilie 2021 a Senatului Universității de Stat din Moldova.</p> <p>14. Elaborarea curriculum-ului la disciplină pentru programele de master (prezentare ppt, Departamentul Managementul Calității USM, 13.06.2019).</p> <p>15. Interviuri cu coordonatorii de program.</p> <p>16. Vizita la instituție.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În rezultatul interviului cu coordonatorii programului evaluat a fost constatat faptul că, procesul de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și a programului de studii a fost realizat cu scopul corespunderii la solicitările pieței muncii, dar și ținându-se cont de schimbările sociale, politice, economice. De asemenea, a fost specificată importanța colectării și analizei datelor, în baza unor proceduri de monitorizare specifice, aplicate în conformitate cu prevederile cadrului normativ. A fost descrisă activitatea Centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră și conlucrarea cu Departamentul Științe Politice și Administrative pentru revizuirea și îmbunătățirea calitativă a programului de master, drept urmare a analizei așteptărilor absolvenților și angajatorilor și a rezultatelor chestionarelor completate de către beneficiarii programului de master.</p> <p>Un rol important în procesul de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale revine Comisiei de Asigurare a Calității FRIȘPA și Comisiei de Asigurare a Calității DȘPA. Planul de învățământ al programului de studii superioare de master este modificat în urma discutării și aprobării la nivel de departament, facultate, Comisie de Asigurare a Calității FRIȘPA, aprobării de către Senatul USM și MECC. Produsele curriculare au fost readaptate din perspectiva ultimelor realizări științifice din domeniu, a sugestiilor și recomandărilor primite din partea angajatorilor, a așteptărilor masteranzilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Revizuirea și îmbunătățirea calitativă a programului de master din perspectiva ultimelor realizări științifice din domeniu, a sugestiilor (recomandărilor) primite din partea angajatorilor, a așteptărilor masteranzilor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Calitatea testelor. Sesiunea de iarnă 2020-2021 (FRIȘPA, prezentare). 2. Raport de activitate a Comisiei de Asigurare a Calității FRIȘPA 2016-2017 (prezentare ppt). 3. Proces-verbal nr. 1 al Ședinței Comisiei de Asigurare a Calității, din 20 septembrie 2018. 4. Proces-verbal nr. 4 Ședinței Consiliului Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative, din 19 decembrie 2018. 5. Programul manifestării Zilele studentului FRIȘPA, 24-28 februarie 2020. 6. Vizitele profesorilor FRIȘPA. 7. Extras din Procesul-verbal nr. 7 al Ședinței Comisiei de Asigurare a Calității, din 28 aprilie 2021. 8. Raport privind chestionarea masteranzilor, Ședința Consiliului FRIȘPA din 29.05.2019, elaborat de Comisia de Asigurare a Calității FRIȘPA în colaborare cu Comisia de Asigurare a Calității DȘPA. 9. antiplagiat.usm.md. 10. Interviuri cu echipa managerială a instituției și cadrele didactice.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 118	


	11. Vizita la instituție.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul interviurilor cu echipa managerială a instituției și cadrele didactice a fost specificat faptul că, monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se realizează continuu, conform cadrului normativ al USM, la nivel de departament, facultate, decanat, instituțional (Departamentul Studii USM, Consiliul Calității USM, Departamentul Managementul Calității USM, prorectorul pentru activitate didactică). A fost constată implicarea diversilor actori ai procesului didactic cu scopul evaluării și îmbunătățirii planului de studii, a curriculumului la discipline, a tematicii tezelor de master ș.a. Pentru verificarea conținutului și probarea integrității tezelor de master este utilizat sistemul antiplagiat.usm.md.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se realizează la nivel de departament, facultate, instituțional, cu participarea tuturor beneficiarilor programului de studii superioare de master. Utilizarea sistemului antiplagiat.usm.md.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USM din 24.II.2014, redactat prin decizia Senatului USM din 24.IX.2017. 2. Procedura: evaluarea calității programelor de studii, aprobată de Senatul USM din 27 noiembrie 2018, proces-verbal nr. 4. 3. Procedura: autoevaluare programelor de studii, aprobată de Senatul USM din 27 noiembrie 2018, proces-verbal nr. 4. 4. Raportul de evaluare internă a programului de studii superioare de master „Politici și servicii publice”, Chișinău 2016.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procedura de autoevaluare a programelor de master, oferite de USM, a fost inițiată în 2015-2016. În conformitate cu prevederile Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, la nivel de departament a fost elaborat raportul de autoevaluare a programului de master Politici și Servicii publice, care a fost remis Departamentului Managementul Calității USM. Drept urmare, au fost acordate recomandările necesare pentru sporirea calității serviciilor educaționale. În același scop sunt aplicate și un șir de proceduri precum: asistarea reciprocă la ore, prezentarea și analiza rapoartelor de autoevaluare a cadrelor didactice, discutarea raportului anual sau a altor subiecte relevante în cadrul ședințelor Departamentului Științe Politice și Administrative.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de	1. Raport privind chestionarea masteranzilor, Ședința Consiliului FRIȘPA din 29.05.2019, elaborat de Comisia de Asigurare a Calității FRIȘPA în colaborare cu Comisia de Asigurare a Calității DȘPA. 2. Chestionar de evaluare a stagiilor de practică.		
-----------------------------	--	--	--


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 118	

instituția de învățământ	<p>3. Analiza chestionarelor stagiilor de practică Program Politici și Servicii Publice.</p> <p>4. Chestionar privind gradul de satisfacției în urma realizării programului de studii (Anexa 1),</p> <p>5. Chestionar pentru angajator (Anexa 2).</p> <p>6. Raport chestionare privind calitatea programului de studii Politici și Servicii Publice, elaborat de Comisia de Asigurare a Calității FRIȘPA, în colaborare cu Comisia de Asigurare a Calității DȘPA, aprilie 2019.</p> <p>7. Raport Evaluarea calității disciplinelor de către studenții de la Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative, Programul de master Politici și Servicii Publice, anul II de studii, 2019.</p> <p>8. Scrisoare-confirmare de examinare a programului de învățământ, Consiliu Sătesc Ghidighici.</p> <p>9. Scrisoare-confirmare de examinare a programului de învățământ, Primăria s. Puhoi.</p> <p>10. Scrisoare-confirmare de examinare a programului de învățământ, SGA2 nr.2 din 04.01.2019. Secretariatul Parlamentului Republicii Moldova.</p> <p>11. Scrisoare-confirmare de examinare a programului de învățământ, Women's Democracy Network.</p> <p>12. Plan strategic de dezvoltare al Departamentului Științe Politice și Administrative, 2016-2020, aprobat de Consiliul Facultății, proces-verbal nr. 7 din 12 ianuarie 2016.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>La evaluarea programului de studii superioare de master <i>Politici și Servicii publice</i>, participa toate categoriile de beneficiari. Pentru cunoașterea așteptărilor masteranzilor, absolvenților și angajatorilor, precum și a sugestiilor lor de îmbunătățire a programului de studii sunt aplicate chestionare.</p> <p>De la angajatori este solicitată opinia privind conținutul programului de studii, prezentată în formă scrisă (scrisoare–confirmare de examinare a programului de învățământ). Evaluarea programului de master este efectuată periodic, iar informațiile colectate sunt examinate în cadrul ședințelor Comisiei de Asigurare a Calității DȘPA, ședințelor organizate la nivel de departament, ședințelor Consiliului FRIȘPA. Opiniile beneficiarilor programului de studii se regăsesc în conținutul Planului strategic de dezvoltare al Departamentului Științe Politice și Administrative și stau la baza îmbunătățirii programului de studii, a produselor curriculare, a procesului de predare –învățare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Ghidul metodologic de creare și funcționare a Centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră, aprobat de ME, nr. 970 din 10.09.2014.</p> <p>2. Evidența angajării absolvenților programului de masterat politici și servicii publice, anii 2015-2021.</p> <p>3. Absolvenți ai programului Politici și Servicii Publice (selecție) cu funcții de conducere de departamente/secții în cadrul autorităților publice centrale și locale, alte structuri relevant (lista).</p> <p>4. Lista absolvenților programului de master Politici și Servicii Publice, care au continuat studiile la doctorat.</p> <p>5. Interviu cu coordonatorii de program.</p> <p>6. Vizita la instituție.</p>
Constatări făcute în timpul procesului	<p>În urma interviului și a vizitei de lucru a fost constatat faptul că, evidența angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de studii superioare de master Politici și Servicii Publice, este realizată de Departamentul Științe Politice și Administrative, în colaborare cu Centrul de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii. Pentru colectarea datelor sunt utilizate următoarele</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 118	

de evaluare externă	metode: chestionare pe suport hârtie și online, discuții telefonice, comunicare prin intermediul rețelelor de socializare sau e-mail.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Ghidul metodologic de creare și funcționare a Centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră, aprobat de ME, nr. 970 din 10.09.2014. Chestionar de evaluare a stațiilor de practică. Chestionar privind gradul de satisfacție în urma realizării programului de studii (Anexa 1). Chestionar pentru angajator (Anexa 2). Evidența angajării absolvenților programului de masterat politici și servicii publice, anii 2015-2021. Analiza pieței muncii, anii 2015-2021. Absolvenți ai programului Politici și Servicii Publice (selecție) cu funcții de conducere de departamente/secții în cadrul autorităților publice centrale și locale, alte structuri relevant (lista). Lista absolvenților programului de master Politici și Servicii Publice, care au continuat studiile la doctorat. Interviuri cu echipa managerială și coordonatorii programului. Vizita la instituție. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Pe parcursul interviului și a discuției cu echipa managerială a USM a fost constatat faptul că, absolvenții programului de studii superioare de master beneficiază de suport consultativ și ghidare în carieră. În acest context, au fost specificate un șir de activități organizate de Centrul de ghidare în carieră și Relații cu piața muncii (programul de dezvoltare profesională „Clubul muncii”, program de formare „Arta proiectării în carieră” ș.a.)</p> <p>Datele referitoare la angajarea studenților în câmpul muncii sunt stocate la nivel de departament și supuse unei analize cantitative și calitative. Rezultatele datelor cantitative indică o rată a angajării absolvenților programului de master de 75% (în anul 2021), iar analiza calitativă a evidențiat nivelul de pregătire al masteranzilor care la momentul actual dețin funcții importante în diverse instituții publice centrale și administrații publice locale (Ministerul Justiției, Ministerul Finanțelor, Pretura sectorului Ciocana).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

**Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității****10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Dispoziție din 05.04.2021 cu privire la implementarea sistemului informatic de management al documentelor „e-Administrare”. 2. Vizita la Instituție.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării sunt recepționate de Cancelaria USM atât fizic, dar mai ales prin poșta electronică, care trece în registrul corespondenței de intrare cu un număr distinct, le stochează într-un dosar sau le plasează pe site-ul USM. În cadrul vizitei la USM, directorul Departamentului ȘPA a explicat funcționalitatea mecanismului instituțional de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC. Am constatat că acesta cuprinde câteva etape distincte: înregistrarea corespondenței de către Cancelaria USM, distribuirea dispozițiilor și recomandărilor MECC de către prorectori pe scara ierarhică descendentă, decanului, directorilor DȘPA, aceștia vizând informațiile și delegând persoanele responsabile, cu implicarea cadrelor didactice în implementarea prevederilor ordinelor și dispozițiilor ministeriale. În corespondența cu MECC se respectă termenii stabiliți și veridicitatea informației transmise. Formele de comunicare cu MECC se disting prin diversitate, în perimetrul formatului direct și indirect. După executare, persoana responsabilă raportează emitentului despre realizarea obiectivelor stabilite. În scopul îmbunătățirii managementului instituțional și sporirii calității procesului educațional, în cadrul USM este implementat sistemul informatic de management al documentelor „e-Administrare”.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Utilizarea sistemul informatic de management al documentelor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Nu se aplică		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă; 0,5 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri sporadice pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă; 0 – instituția nu întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat N/A

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM – 118**

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	



Concluzii generale

1. Universitatea de Stat din Moldova (USM) activează în conformitate cu normele legale care asigură desfășurarea procesului educațional. Programul de studiu Politici și Servicii Publice a fost inițiat și autorizat în anul 2008 și funcționează în baza reglementărilor legale naționale în vigoare. USM dispune de politici educaționale de asigurare a calității în conformitate cu cadrul național de reglementare. Programul de studiu Politici și Servicii Publice este racordat la documentele de politici de asigurare a calității la nivel de Universitate/Facultate/Departament/Catedră. Sistemul de management al calității (SMC) este funcțional și eficient și este organizat pe niveluri și funcții relevante. Internaționalizarea procesului educațional la USM, în general, și acțiunile de internaționalizare care se referă nemijlocit la Programul de studii Politici și Servicii Publice reprezintă priorități strategice importante pentru USM, care își găsesc reflecția în arhitectura instituțională a Universității și sunt reglementate corespunzător prevederilor cadrului legal național, dar și a priorităților strategice generale de dezvoltare a educației în țara noastră.

2. Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cerințele cadrului normativ național și instituțional. Programul de master Politici și Servicii Publice este racordat la Cadrul Național al Calificărilor. Misiunea, obiectivele și finalitățile corespund nivelului de calificare – Master în Științe Administrative, care presupune deținerea competențelor profesionale corespunzătoare nivelului 7 de calificare al Standardului Educațional Internațional (7 ISCED). Planul de învățământ este elaborat în conformitate cu actele normative naționale și instituționale (emergente) în vigoare și este adaptat la cerințele Planului-cadru. Programul de master PSP este asigurat în totalitate cu curriculum la unitățile de conținut ale planului de studiu. Curriculumul la discipline este elaborată conform Cadrului de referință al curriculumului universitar, a metodologiei și teoriei curriculare. Programul Politici și Servicii Publice a fost conceptualizat, elaborat și este modernizat și adaptat continuu, reieșind din necesitățile care sunt formulate de piața muncii, în mod special, din domeniile ce țin de administrația publică, sectorul nonguvernamental, mediul academic, dar și sectorul comercial.

3. Procesul instructiv didactic este efectuat în conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior. Profesorii implicați în procesul de predare folosesc forme și metode de predare reieșind din situația actuală de pandemie, ținând cont de interesele și necesitățile masteranzilor. În procesul de instruire sunt folosite tehnici și metode de predare moderne utilizând platformele electronice ce asigură atingerea obiectivelor trasate de programul de master. Cunoștințele obținute în procesul de instruire teoretică sunt cimentate în cadrul stagiului de practică, care este bine organizat în baza contractelor de colaborare cu principalele instituții din domeniul administrației publice din capitală, dar și din țară. Finalitatea studiilor se face prin evaluarea cunoștințelor obținute la programul de master prin metode ce permit o evaluare obiectivă, fapt demonstrat prin aceea că în perioada supusă evaluării nu a existat nici o contestație asupra modului de evaluare a cunoștințelor.

4. Recrutarea și admiterea studenților la Facultatea de Relații Internaționale Științe Politice și Administrative se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare și metodologiile interne ale Universității de Stat din Moldova. Anual se întreprind mai multe măsuri privind promovarea programului de master (zilele FRIȘPA, campanii de informare, vizite în teritoriu “Caravana USM” etc. Universitatea oferă toate condițiile pentru a oferi accesibilitatea la studii calitative pentru studenți din categoriile vulnerabilitate la programul de studii. FRIȘPA și USM susțin și încurajează mobilitatea studenților și cadrelor didactice la Programele Erasmus+ și programelor de schimburi de experiență. Beneficiarilor programului de master reușesc să absolveze și să obțină diplome și suplimente, cu o rată de absolvire sporită.

5. Personalul academic a programului PSP este suficient de competent pentru a face față cerințelor pieței muncii, a consolida relația dintre educație și cercetare. Recrutarea, angajarea și administrarea personalului științifico-didactic în cadrul instituției se realizează în conformitate cu actele normative și instituționale în vigoare. Structura personalului academic este optimală atât în sensul nivelului de calificare profesionale, cât și a numărului de persoane cu grade/titluri științifice. Activitățile metodică și de cercetare științifică sunt monitorizate și implementate în procesul didactic. Mecanismul de evaluare a cadrelor didactice este transparent și eficient, iar documentele care atestă acest lucru conțin o analiză consistentă a rezultatelor.

6. Planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de master se realizează în conformitate cu cadrul normativ. Instituția asigură în totalitate spații adecvate și dotate corespunzător realizării integrale a obiectivelor programului de master. Fondul bibliotecii este dotat corespunzător și suficient. Peste 90 % din suportul curricular este accesibil formării competențelor și atingerii finalităților de studiu. Mijloacele financiare destinate asigurării realizării programului de master sunt alocate după un principiu prestabilit. Taxele de studiu sunt aplicate în conformitate cu legea. Ajutoarele sociale sunt stabilite conform cadrului normativ. Studenții masteranzi sunt asigurați cu cămin amenajat după toate cerințele regulamentare.

7. Informațiile relevante, privind programul de master Politici și servicii publice și beneficiarii săi, sunt colectate și stocate într-un set de baze de date, gestionate la nivel instituțional și la nivel de facultate. Toate informațiile cu caracter personal, păstrate pe suport hârtie sau în format electronic, sunt cu acces securizat. Alte date, precum:



avize, orar-master 2020-2021, calendar academic-master, informații privind condițiile de admitere la programul de master sunt postate pe pagina web a facultății (<https://frispa.usm.md/>).

8. Facultatea Relații Internaționale Științe Politice și Administrative din cadrul Universității de Stat din Moldova dispune de un site actualizat și accesibil la capitolul de navigare. Studenții precum și cadrele didactice pot ușor accesa informațiile cu privire la activitatea catedrei, departamentului precum și informațiile cu privire la programul de studii. Totodată accesând link-ul <https://frispa.usm.md/> studenții obțin informații cu privire la orarul studiilor, redistribuirea burselor, locurilor la buget precum și locurilor la cămin.

9. Instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și a programului de studii, aplicate în conformitate cu prevederile cadrului normativ. La evaluarea programului de studii superioare de master *Politici și Servicii publice* participă toate categoriile de beneficiari. Informațiile colectate sunt examinate în cadrul ședințelor Comisiei de Asigurare a Calității DȘPA, ședințelor organizate la nivel de departament, ședințelor Consiliului FRIȘPA. Opiniile beneficiarilor programului de studii se regăsesc în conținutul *Planului strategic de dezvoltare al Departamentului Științe Politice și Administrative* și stau la baza îmbunătățirii programului de studii, a produselor curriculare, a procesului de predare –învățare. Pentru verificarea conținutului și probarea integrității tezelor de master este utilizat sistemul antiplagiat.usm.md. Evidența angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de studii este realizată de Departamentul Științe Politice și Administrative, în colaborare cu Centrul de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii.

10. Comunicarea, executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale altor ministere de resort sunt gestionate de cancelaria USM și înregistrate în documentele de evidență a corespondenței de intrare și ieșire. Acestea sunt distribuite către echipa managerială a USM. Decanul facultății sau Directorul DȘPA gestionează și monitorizează executarea ordinelor și dispozițiilor în cadrul facultății și catedrei, executorii fiind informați prin diverse canale.

Puncte tari:

- Structura și organizarea instituțională a subdiviziunilor responsabile de asigurarea calității procesului educațional.
- Sistem complex de baze de date cu informații relevante despre programul de studii și acces pentru studenți și angajați.
- Baze de date funcționale și informații cu caracter personal protejate prin acces securizat.
- Revizuirea și îmbunătățirea calitativă a programului de master din perspectiva ultimelor realizări științifice din domeniu, a sugestiilor (recomandărilor) primite din partea angajatorilor, a așteptărilor masteranzilor.
- Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se realizează la nivel de departament, facultate, instituțional, cu participarea tuturor beneficiarilor programului de studii superioare de master.
- Toate disciplinele sunt acoperite cu suport curricular accesibil pentru studenți.
- Utilizarea sistemului antiplagiat.usm.md.
- Analiza consistentă a rezultatelor obținute la aplicarea chestionarelor pe diferite categorii de respondenți.
- Universitatea este în curs de achiziționare a unui echipament tehnic de ultimă generație.

Recomandări:

1. Elaborarea și aprobarea a Planului de dezvoltare a DȘPA.
2. Creșterea gradului de mobilitate a studenților.
3. Dezvoltarea unui mecanism instituțional, care ar asigura, conexiunea dintre procesele de monitorizare, evaluare și raportare și implementarea constatărilor și recomandărilor în vederea îmbunătățirii procesului educațional.
4. Realizarea unei evidențe permanente a angajărilor în câteva domenii relevante pentru Program, fapt care ar înlesni formularea mai clară a unor indicatori de asigurare a calității în cadrul procesului educațional.
5. Reordonarea documentelor în dosarele personale ale angajaților sau crearea unui dosar separat în cadrul dosarului personal cu cele mai relevante documente, necesare pentru acreditare.
6. Semnarea contractelor individuale de muncă și fișele de post la începutul anului de învățământ.

Arii de îmbunătățire obligatorii

1. Actualizarea Autorizației sanitare de funcționare.
2. Promovarea și consolidarea componentei de mobilitate academică în rândul studenților de la programul de studii.
3. Efectuarea analizei conținutului continuității disciplinelor de specialitate din planurile de învățământ ciclul I, licență și ciclul II, master. Aceasta ar permite asigurarea continuității și excluderea unor repetări de conținuturi, fapt consemnat și de către studenți și absolvenți în chestionare.
4. Încurajarea cadrelor didactice antrenate în predarea cursurilor teoretice pentru obținerea titlurilor științifico-didactice sau finalizarea procedurii demarate în vederea obținerii titlurilor științifico-didactice.



În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master *Politici și servicii publice, domeniul general de studiu 040 Științe administrative, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență* s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	11	13	6,5	21	14	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100%	91,66 %	100%	92,85 %	95,45 %	100%	100%	100%	100%	100%

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

Acreditarea programului de studii superioare de master Politici și servicii publice, domeniul general de studiu 040 Științe administrative, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ GROSU Ruslana

Membru: _____ PALIHOVICI Sergiu

Membru: _____ BELECCIU Ștefan

Membru: _____ RUSU Liliana

Membru: _____ VASILOI Djulieta

Membru: _____ JURAVELI Dumitru