	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	<b>ISACPSM – 117</b>
		<b>Președintele comisiei de evaluare externă</b>	<b>Grosu Ruslana</b>

### **Raport de evaluare externă**

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de master **Relații publice și publicitate**, domeniul general de studiu 032 Jurnalism și comunicare, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență la cererea depusă de instituția de învățământ I.P. Universitatea de Stat din Moldova data 25.06.2021, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 06-08.12.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 05.11.2021, proces-verbal nr.68.

**Președinte: GROSU Ruslana**  
**Membru: PALIHOVICI Sergiu**  
**Membru: BELECCIU Ștefan**  
**Membru: RUSU Liliana**  
**Membru: VASILOI Djulieta**  
**Membru: JURAVELI Dumitru**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii .....	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității.....	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității .....	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității .....	5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii.....	6
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor</b> .....	<b>8</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii .....	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii .....	8
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor .....	9
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii.....	9
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii .....	9
2.2.2. Planul de învățământ .....	10
2.2.3. Curricula pe discipline.....	11
2.2.4. Relevanța programului de studii .....	11
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student</b> .....	<b>12</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	12
3.1.1. Î .....	12
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare .....	13
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	14
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii .....	15
Criteriul 3.2. Stagiile de practică .....	15
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică .....	15
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică .....	16
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice.....	16
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice .....	16
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică .....	17
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student</b>	<b>17</b>
Criteriul 4.1. Admiterea studenților .....	17
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților.....	17
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii .....	18
Criteriul 4.2. Progresul studenților .....	19
4.2.1. Promovabilitatea studenților .....	19
4.2.2. Mobilitatea academică .....	19
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări.....	20
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei.....	20
<b>Standard de acreditare 5. Personalul academic</b> .....	<b>20</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic .....	20
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic .....	20
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic .....	22
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic .....	23
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic .....	23
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic .....	24
5.2.3. Evaluarea personalului academic.....	25
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	26
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	26
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	27
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii .....	28
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student</b> .....	<b>29</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....	29
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	29
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare .....	30
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare .....	30
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare .....	31
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii .....	31



6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular .....	32
Criteriul 6.3. Resurse financiare .....	33
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii .....	33
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii .....	33
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților .....	34
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin .....	34
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației .....</b>	<b>34</b>
Criteriul 7.1. Accesul la informație .....	35
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii.....	35
Criteriul 7.2. Baze de date .....	36
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii .....	36
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....</b>	<b>36</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii .....	36
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii .....	36
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii .....	37
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor .....</b>	<b>37</b>
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii .....	38
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii .....	38
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	39
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii .....	39
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	40
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii .....	41
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii .....	41
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii .....	41
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....</b>	<b>42</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	42
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort.....	42
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității.....	43
<b>Concluzii generale .....</b>	<b>44</b>
<b>Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă: .....</b>	<b>46</b>

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale din 29.12.2006;</li> <li>2. Autorizația sanitară de funcționare nr.3894, din 24.10.2017;</li> <li>3. Procesul - verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/4 din 16 iunie 2020;</li> <li>4. Carta Universitară a USM, aprobată prin decizia Ministerului Justiției nr. 80 din 17.04.2015;</li> <li>5. Certificat de acreditare a USM nr. 001 din 22.02.2001, eliberat de Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare a instituțiilor de învățământ;</li> <li>6. Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul Universității de Stat din Moldova ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de masterat (din 01.12.2015);</li> <li>7. Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – licență, ciclul II – master, studii integrate) (ord. 120 din 10.02.2020- Ministerul Educației, Culturii și Cercetării);</li> <li>8. Hotărârea Guvernului nr. 51 din 09.07.2019 cu privire la acreditarea programului de studii de licență, ciclul I, Comunicare și Relații Publice;</li> <li>9. Certificat de evaluare externă a programului de studii superioare de licență 0321.2 Comunicare și relații publice, eliberat de ANACEC seria IS nr. 0072-19 din 02.09.2019.</li> <li>10. Ordinul Ministerului Educației nr. 258 din 03.05.2010 cu privire la autorizarea programului Relații Publice și Publicitate.</li> </ol>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea de Stat din Moldova (USM) activează în conformitate cu normele legale care asigură desfășurarea procesului educațional. Actele de înregistrare, autorizația sanitară de funcționare și procesul-verbal actualizat de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, autorizațiile de acreditare și reacreditare a USM pentru desfășurarea studiilor la ciclul I, reprezintă condițiile necesare, din punct de vedere legal, pentru inițierea și dezvoltarea programelor de studii la ciclul II.</p> <p>Programul de studiu de master Relații publice și publicitate a fost autorizat în anul 2010 prin Ordinul nr. 258 din 03.05.2010 al Ministerului Educației și se desfășoară în cadrul Facultății Jurnalism și Științe ale Comunicării (FJȘC), Departamentul Comunicare și Teoria Informării (DCTI). Programul asigură continuitatea la programului de studiu de licență 0321.2 Comunicare și relații publice, Programele de studii la master sunt organizate în baza reglementărilor legale naționale și în baza Regulamentului instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de masterat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Actualizarea Autorizației sanitare de funcționare.		

**Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității****1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Strategia de dezvoltare a educației 2014-2020 „Educația 2020”, aprobată prin HG nr. 944 din 14.11.2014;</p> <p>2. Planul strategic al USM 2016-2020;</p> <p>3. Programul strategic al USM 2021-2026 (proiect);</p> <p>4. Planul strategic instituțional de internaționalizare 2018-2020, aprobat de Senat la 24.04.2018, proces verbal nr.8.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USM dispune de politici educaționale de asigurare a calității în conformitate cu cadrul național de reglementare. Politicile și acțiunile educaționale de asigurare a calității la nivel universitar sunt definite de Planul strategic al USM 2016-2020, Programul strategic al USM 2021-2026 și au fost preluate și desfășurate în Planul strategic de dezvoltare a FJȘC și Planul strategic de dezvoltare a DCTI, aprobat de către Consiliul Facultății și în ședința DCTI.</p> <p>Programul de studiu Relații publice și publicitate este racordat la documentele de politici de asigurare a calității la nivel de Universitate/Facultate/Departament/Catedră. Scopul și obiectivele programului corespund competențelor profesionale formulate în <i>Cadrul Național al Calificărilor</i> și sunt conforme cu necesitățile și exigențele pieței muncii.</p> <p>Obiectivele Programului sunt corelate cu planul strategic instituțional de internaționalizare pentru anii 2018-2020 prin realizarea obiectivului Intensificarea și creșterea calității activităților de colaborare universitară internațională. În cadrul USM, concepția formării specialiștilor în domeniul relațiilor publice și publicității e realizată prin implicarea mediului de afaceri și a practicienilor în procesul de dezvoltare curriculară.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Organigrama sistemului intern de management al calității (SIM) al USM;</p> <p>2. Regulament cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la USM, aprobat de Senat la 26.12.2019;</p> <p>3. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Calității, aprobat la ședința Senatului din 26.12.2019, proces verbal nr. 4;</p> <p>4. Plan de activitate al Consiliului Calității a USM în anul academic 2020-2021, decizia Senatului nr. 2 din 15.09.2020;</p> <p>5. Regulament de organizare și funcționare a Departamentului Managementul Calității, aprobat la ședința Senatului din 26.12.2019, proces verbal nr. 4;</p> <p>6. Plan de activitate al Departamentului Managementul Calității, în anul academic 2020-2021, aprobat la 01.09.2020 de către Prorectorul responsabil;</p> <p>7. Regulament de organizare și funcționare a Comisiilor de asigurare a calității, aprobată de Senat la 26.12.2019, proces verbal nr. 4;</p> <p>8. Planurile de activitate ale Consiliului FJȘC pe anii 2018,2019,2020, aprobat de Prorectorul responsabil;</p> <p>9. Planurile de activitate ale Comisiei de asigurare a calității, FJȘC, anii de studii 2019-2020, 2020-2021, aprobate de Consiliul Facultății la 11.09.2018 și respectiv la 23.09.2020;</p> <p>10. Plan de activitate al DCTI, anul de studii 2018-2019, aprobat la ședința Departamentului la 29.08.2018;</p>
--	---



	<p>11. Plan de activitate al DCTI, anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Departamentului la 26.08.2020;</p> <p>12. Extras din procesul verbal nr. 5 al ședinței Senatului USM din 07.05.2020 cu privire la aprobarea Planurilor de învățământ pentru anul de studii 2020-2021;</p> <p>13. Proces-verbal nr. 1 al ședinței Consiliului FJȘC din 26.08.2020 cu privire la aprobarea Planurilor de activitate a Departamentelor, Comisiei de Calitate și a Consiliului FJȘC pentru anii 2020-2021;</p> <p>14. Procesele-verbale ale ședințelor DCTI.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Structurile instituționale de asigurare a calității la USM sunt constituite și organizate în conformitate cu prevederile cadrului național de reglementare (Recomandări-cadru privind structurile de management intern al calității (Dispoziția ME nr. 503 din 27.11.2014); Recomandări-cadru privind îmbunătățirea programelor de studii ciclul II, master bazate pe rezultatele evaluărilor externe a calității în vederea acreditării acestora (Ordinul MECC nr. 569 din 15.12.2017); Recomandările cu privire la participarea studenților în asigurarea calității formării profesionale în învățământul superior (Ordinul ME nr. 738 din 05.08.2016).</p> <p>Sistemul de management al calității (SMC) este funcțional și eficient și este organizat pe niveluri și funcții relevante:</p> <p>La nivel universitar: Senatul – politici, obiective și priorități; Consiliul Calității – proiectarea, implementarea și îmbunătățirea SMC; Departamentul Managementul Calității (DMQ) – suport metodologic și monitorizarea SMC;</p> <p>La nivelul Facultăților și Departamentelor: Consiliul Facultății – proiectează, implementează și îmbunătățește SMC, și Comisiile de Asigurare a Calității (CAQ) la nivel de Departament.</p> <p>Activitatea fiecărui nivel de management al calității este reglementată de Regulamentele de organizare și funcționare, Planurile anuale de activitate, Procedurile de asigurare a calității, care reies din conținutul și specificul organizării și desfășurării programelor de studii, Procesele-verbale ale ședințelor, la care se proiectează, implementează și se îmbunătățește SMC, Rapoartele tematice, pe parcursul anului și Rapoartele anuale. Acest proces de management, cu toate elementele și părțile componente funcționale, este capabil să răspundă rigorilor și tendințelor educaționale și să confere Programelor de studii un grad sporit de eficiență.</p> <p>DCTI proiectează și planifică procesele de asigurare a calității programului de studii (structură și conținut) și procedurile de îmbunătățire, asigurare și evaluare al calității acestuia în planul anual de activitate ale departamentului.</p> <p>Pe parcursul anului CAQ al FJȘC și Comisia de asigurare a calității a DCTI monitorizează procesele de asigurare a calității, evaluează periodic programul în întregime sau anumite componente ale lui (sistemul de evaluare a randamentului academic, calitatea curriculei, calitatea testelor de evaluare, calitatea predării disciplinelor, calitatea materialelor didactico-metodice etc.), stabilind gradul de satisfacție al studenților/masteranzilor, cadrelor didactice și angajatorilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Dezvoltarea unui mecanism instituțional, care ar asigura, conexiunea dintre procesele de monitorizare, evaluare și raportare și implementarea constatărilor și recomandărilor în vederea îmbunătățirii procesului educațional.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Planul strategic al USM 2016-2020, aprobat de Senat la 22.12.2015, proces verbal, nr. 4;</p> <p>2. Acordurile bilaterale și de parteneriat ale USM (104);</p> <p>3. Plan strategic instituțional de internaționalizare pentru anii 2018-2020, aprobat de Senat la 24.04.2018, proces verbal nr. 8;</p>
--	--



	<p>4. Regulament de organizare și funcționare a Departamentului Relații Internaționale, aprobat de Senat la 31.03.2015, proces verbal nr. 7;</p> <p>5. Regulamentul USM cu privire la mobilitatea academică, aprobat de Senat la 31.03.2015, proces verbal nr. 7;</p> <p>6. Tabelul 1.1 Internaționalizarea Programului de studiu Relații Publice și Publicitate pentru anii 2016-2021;</p> <p>7. Tabelul mobilităților academice pe perioada 2013-2018 (outgoing), informație prezentată de DRI;</p> <p>8. Tabel mobilitate profesori pe perioada 2013-2018, FJȘC și DCTI;</p> <p>9. Acorduri de colaborare încheiate dintre FJȘC cu instituții similare din alte țări;</p> <p>10. Confirmările mobilităților academice realizate de cadrele didactice, titulare ale Programului Relații Publice și Publicitate.</p>		
<p><b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b></p>	<p>Internaționalizarea procesului educațional la USM, în general, și acțiunile de internaționalizare care se referă nemijlocit la programul de studii Relații Publice și Publicitate reprezintă priorități strategice importante pentru USM, care își găsesc reflecția în arhitectura instituțională a Universității și sunt reglementate corespunzător prevederilor cadrului legal național, dar și a priorităților strategice generale de dezvoltare a educației în țara noastră.</p> <p>Planul strategic al USM pentru anii 2018-2020 se bazează pe 4 obiective:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Intensificarea și creșterea calității activităților de colaborare universitară internațională;</li> <li>2. Creșterea gradului de internaționalizare;</li> <li>3. Imagine și promovare;</li> <li>4. Administrare și management.</li> </ol> <p>În plan instituțional, procesul de internaționalizare este coordonat de către Departamentul Relații Internaționale (DRI), structurat în Oficiul Proiecte Internaționale, Secția Imagine și Relații cu Publicul, Oficiul Studenți Internaționali.</p> <p>Activitățile de internaționalizare la Programul de studii Relații Publice și Publicitate s-au desfășurat pe câteva direcții strategice de bază:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>sub aspect curricular</i>, prin compatibilizarea planului de învățământ și a curriculei la programul RPP cu cele ale unor universități din RM cu profil similar și de peste hotare (SNSPA, București, Universitatea „Al.I.Cuza”, Iași, Universitatea Apollonia, Iași ș.a.);</li> <li>- <i>sub aspectul mobilităților</i> studențești 8 studenți din cadrul Programului în perioada 2015-2020 au beneficiat de statut și condiții de mobilitate în instituții educaționale europene;</li> <li>- <i>prin colaborarea cu specialiști în domeniu din străinătate</i> la FJȘC și la DCTI au fost invitați 6 specialiști, cadre didactice din cadrul universităților partenere;</li> <li>- <i>prin cooperarea cu universități din străinătate</i>, la nivel de universitate și la nivel de facultate în scopul realizării cercetărilor în domeniul comunicării și cu practicieni cu experiență;</li> <li>- <i>prin contacte individuale unele</i> cadre didactice au fost invitate pentru a ține ore, lecții publice, workshop-uri în universități din străinătate și centre de instruire</li> </ul> <p>USM are încheiate 104 acorduri bilaterale și parteneriate educaționale. În plan de internaționalizare a procesului educațional, cu referire la programul de studii Relații Publice și Publicitate pe parcursul anului de studii 2016-2021, cadrele didactice au organizat și au participat la 9 evenimente științifice naționale și internaționale. Au fost încheiate, sub auspiciul DCTI 3 acorduri de colaborare și parteneriate educaționale. Cadrele didactice au efectuat 8 stagii și universitățile partenere de peste hotare.</p>		
<p><b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b></p>	<p><b>1,0</b> – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;</p>	<p><b>Pondere (puncte)</b></p> <p><b>2</b></p>	<p><b>Punctajul acordat</b></p> <p><b>2</b></p>
<p><b>Puncte tari</b></p>			
<p><b>Recomandări</b></p>			
<p><b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b></p>			

**Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor**

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

**Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii****2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (usm.md, acte normative naționale),</li> <li>2. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020),</li> <li>3. Plan de învățământ, aprobat de Senatul USM, 27 februarie 2018, proces-verbal nr. 6,</li> <li>4. Plan de învățământ, aprobat de Senatul USM, 11 ianuarie 2019, proces-verbal nr. 6,</li> <li>5. Plan de învățământ, aprobat de Senatul USM, 7 mai 2020, proces-verbal nr. 5,</li> <li>6. Plan de învățământ, aprobat de Senatul USM, 6 aprilie 2021,</li> <li>7. Curricula la discipline (programul de master Relații Publice și Publicitate),</li> <li>8. Orarul lecțiilor (semestrul I, 2020-2021, an. I), Orarul lecțiilor (semestrul I, 2020-2021, anul II), Orarul lecțiilor (semestrul II, 2020-2021, an. I),</li> <li>9. Calendar academic (2020-2021, studii superioare de master), aprobat O. Dandara, prorector pentru activitatea didactică,</li> <li>10. Certificat de evaluare a calității, seria ÎS nr. 0072-19,</li> <li>11. Aviz de expertiză la programul de master Relații Publice și Publicitate,</li> <li>12. Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USM, din 2.II,2014, redactat prin decizia Senatului USM, din 28.XI.2017,</li> <li>13. Ordin nr. 258 din 03 mai 2010 cu privire la autorizare pentru programe de masterat (Ministerul Educației al Republicii Moldova),</li> <li>14. Anexa la ordinul Ministerului Educației nr. 258 din 03 mai 2010,</li> <li>15. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master,</li> <li>16. Interviu cu cadrele didactice,</li> <li>17. Vizită la Instituție.</li> </ol>						
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Pe parcursul vizitei la USM și a discuțiilor online a fost specificat faptul că, programul de studii superioare de master Relații publice și publicitate este proiectat în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților și Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate și corespunde domeniului de studiu 032 Jurnalism și informare. De asemenea, a fost menționat că programul de master conține toate elementele proiective (plan de învățământ, curricula la discipline, calendarul academic, orarul lecțiilor) și asigură aprofundarea studiilor și continuitatea programului de studii superioare de licență Comunicare și relații publice.</p> <p>Programul de master a fost proiectat și aprobat cu respectarea cerințelor cadrului normativ și procedurilor interne de asigurare a calității, fiind îmbunătățit continuu în conformitate cu prevederile Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Monitorizarea programului de master este succedată de propunerile de modificare analizate în cadrul ședințelor de departament, aprobate de Consiliul Facultății de Jurnalism și Științe ale Comunicării, analizate de Comisia de Asigurare a Calității, aprobate de Senatul USM și MECC.</p>						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%; padding: 5px;"> <b>1,0</b> – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare; </td> <td style="width: 15%; text-align: center; padding: 5px;"><b>Ponderea (puncte)</b></td> <td style="width: 15%; text-align: center; padding: 5px;"><b>Punctajul acordat</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>  Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><b>2</b></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><b>2</b></td> </tr> </table>	<b>1,0</b> – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>1,0</b> – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>					
<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	<b>2</b>	<b>2</b>					
<b>Puncte tari</b>							
<b>Recomandări</b>							
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>							




**2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Cadrul național al calificărilor (<a href="https://mecc.gov.md">https://mecc.gov.md</a>),</p> <p>2. Cadrul european al calificărilor (<a href="https://www.accreditedqualifications.org.uk/european-qualifications-framework-eqf.html">https://www.accreditedqualifications.org.uk/european-qualifications-framework-eqf.html</a>),</p> <p>3. Plan de învățământ (aprobat de departament, Consiliul Facultății de Jurnalism și Științe ale Comunicării și Senatul USM, aprilie 2021),</p> <p>4. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master,</p> <p>5. Interviu cu cadrele didactice,</p> <p>6. Vizită la Instituție.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul interviului online și a vizitei la instituția de învățământ superior a fost constatat faptul că, programul de master este racordat la Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor (ciclul II-studii superioare de master) și corespunde nivelului 7 ISCED, domeniului general de studii 032 Jurnalism și informare.</p> <p>Programul de studii este racordat la CNC prin: tipul și durata de studii - ciclul II, studii superioare de master cu 120 ECTS; condițiile obligatorii privind evaluarea competențelor - susținerea tezei de master; actul de studii care se eliberează - diplomă de studii superioare de master și supliment la diplomă; condițiile de acces la nivelul de calificare - deținători ai diplomelor de studii superioare de licență.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii****2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii**


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Planul de dezvoltare strategică al USM 2016-2020, aprobat de Senatul USM la 22.12.2015, proces- verbal nr. 4,</p> <p>2. Planul Strategic de Dezvoltare a Departamentului Comunicare și Teoria Informării pentru anii 2016-2020,</p> <p>3. Plan de învățământ (aprobat de departament, Consiliul Facultății de Jurnalism și Științe ale Comunicării și Senatul USM, aprilie 2021),</p> <p>4. Curricula la discipline (programul de master Relații Publice și Publicitate),</p> <p>5. Vizită la Instituție.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul vizitei la instituție am constatat că, misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studii superioare de master Relații publice și publicitate sunt specificate în planul de învățământ și curricula la discipline și corespund realității și tendințelor de dezvoltare din domeniu, planului de dezvoltare al USM și Planului Strategic de Dezvoltare a Departamentului Comunicare și Teoria Informării pentru anii 2016-2020 și sunt racordate la strategiile naționale.</p> <p>Astfel, conform celor menționate de coordonatorii de program acest program este orientat spre formarea competențelor managerial-comunicaționale ale viitorilor specialiști în relații publice și publicitate, formarea specialiștilor capabili să activeze eficient în calitate de profesioniști la niveluri superioare în domeniile relațiilor publice și publicității, pentru a forma competențe necesare în activități din: sectorul privat (expert/director în departamentele de comunicare sau marketing ale companiilor, poziții în agențiile de relații publice sau publicitate, brand manager, Social Media Manager ș.a); mediul non-guvernamental (inclusiv în ONG-urile studentești sau internaționale); instituții de stat (referenți, consultanți în serviciile de comunicare, formatori de imagine, specialiști ai serviciilor de presă etc.); mediul academic și de cercetare (departamentele de comunicare și relații publice, lectori universitari, colaboratori științifici, manageri în serviciile de informare și reclamă, organizații umanitare).</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSM – 117</b>	

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Programul de studii este elaborat în conformitate cu tendințele de dezvoltare din domeniul relațiilor publice și a publicității.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Planul de învățământ

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de învățământ al programului de master Relații publice și publicitate (aprobat de departament, Consiliul Facultății de Jurnalism și Științe ale Comunicării și Senatul USM, aprilie 2021),</li> <li>2. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020),</li> <li>3. Asigurarea continuității disciplinelor de specialitate din programul de licență Comunicare și Relații publice (aprobat de departament),</li> <li>4. Curricula la unitățile de curs (programul de master Relații Publice și Publicitate),</li> <li>5. Procedura PO-PAP-3 Elaborarea și modernizarea planurilor de studii, aprobată de Senatul USM la 27 noiembrie 2018, proces-verbal nr. 4,</li> <li>6. Metodologia de acumulare a minimului curricular, ciclul II studii superioare de master, aprobat de Senatul USM la 28 iunie 2019, proces-verbal nr. 12,</li> <li>7. Proces-verbal nr. 8 al ședinței Departamentului Comunicare și Teoria Informării, din 4 martie 2019,</li> <li>8. Proces-verbal nr. 8 al ședinței Departamentului Comunicare și Teoria Informării, din 22 iunie 2020,</li> <li>9. Chestionar pentru angajator (model),</li> <li>10. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master,</li> <li>11. Interviu cu cadrele didactice,</li> <li>12. Vizită la Instituție.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul vizitei la Facultatea de Jurnalism și Științe ale Comunicării a fost constatat faptul că, <i>Planul de învățământ al programului de master Relații publice și publicitate</i> corespunde cerințelor <i>Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate</i>. Planul de învățământ menționat a fost elaborat cu respectarea prevederilor cadrului normativ și include toate componentele definitorii: temporală, formativă, de acumulare și evaluare.</p> <p>Unitățile de conținut sunt repartizate pe IV semestre (15 săptămâni), studentul acumulând 30 ECTS în fiecare semestru. Disciplinele grupate în fundamentale și de specialitate și volumul total de credite de 120 asigură realizarea obiectivelor programului de master și formarea competențelor profesionale planificate.</p> <p>Programul de master este îmbunătățit periodic conform procedurii PO-PAP-3 (Elaborarea și modernizarea planurilor de studii).</p> <p>Disciplinele de specialitate din programul de studii sunt suficiente pentru a obține competențele planificate și își regăsesc continuitatea în unele discipline/module din programul de studii de licență</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.</p>	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM – 117</b>

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Extras din Procesul-verbal nr. 4 al ședinței Departamentului Comunicare și Teoria Informării, din 26 decembrie 2019,</p> <p>2. Model de curriculum. Anexa la Procesul-verbal nr. 4 al ședinței Departamentului Comunicare și Teoria Informării, din 26 decembrie 2019,</p> <p>4. Plan de învățământ (aprobat de departament, Consiliul Facultății de Jurnalism și Științe ale Comunicării și Senatul USM, aprilie 2021),</p> <p>5. Curricula la discipline (programul de master Relații Publice și Publicitate),</p> <p>6. <a href="https://moodle.usm.md/course/index.php?categoryid=450&amp;lang=ru">https://moodle.usm.md/course/index.php?categoryid=450&amp;lang=ru</a> (cursuri a programul de master Relații Publice și Publicitate),</p> <p>7. Vizită la Instituție.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de master este asigurat 100 % cu curricula la toate disciplinele din planul de învățământ. Acestea sunt elaborate de către titularii de curs, analizate de Comisia de Asigurare a Calității, aprobate la ședințele Departamentului Comunicare și Teoria Informării la începutul fiecărui an de studii. În varianta finală curricula este prezentată masteranzilor de către titularul de curs (la prima oră) și poate fi consultată pe platforma Moodle USM (cu acces securizat pentru studenți și cadre didactice).</p> <p>Curricula este actualizată și îmbunătățită permanent de către titularii de curs din perspectiva introducerii unor subiecte noi, a surselor bibliografice actuale, a diversificării mijloacelor de predare prin utilizarea tehnologiilor performante, utile dezvoltării abilităților practice și a cunoștințelor teoretice necesare pentru masteranzi. În timpul vizitei la USM, a fost constatat faptul că, curricula disciplinară contribuie la atingerea finalităților de studiu și realizarea obiectivelor acestui program de master.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Curricula actualizată și diversificarea strategiilor și metodelor de predare în funcție de exigențele domeniului de formare profesională.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.4. Relevanța programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Acorduri de parteneriat DCTI (lista, aprobat de departament),</p> <p>2. Aviz - Eveniment polivalent USM,</p> <p>3. Eveniment polivalent USM (program de activitate),</p> <p>4. Evaluarea calității studiilor (raport),</p> <p>5. Chestionar pentru angajator (model),</p> <p>6. Evaluarea activității studentului în perioada stagiului de practică (Anexa 3),</p> <p>7. Caracteristica studentului (model, eliberat de angajator),</p> <p>8. Ghid metodologic pentru stagiile de practică,</p> <p>9. Dosarul stagiilor de practică și formulare tipizate de evaluare a activității studentului (Anexa 1, Anexa 2, Anexa 3),</p> <p>10. Ghid metodologic Evaluarea cursurilor electronice,</p> <p>11. Raport cu privire la evaluarea tezelor de master (la programul de master Relații Publice și Publicitate), anul 2020,</p> <p>13. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master,</p> <p>14. Interviu cu cadrele didactice,</p> <p>15. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de master,</p> <p>16. Interviu cu angajatorii,</p> <p>17. Vizită la Instituție.</p>
--	--



<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În timpul vizitei la USM și a interviului online cu absolvenții și angajatorii a fost specificată importanța socială și economică a acestui program de studii. Au fost aduse argumente privind deficitul de profesioniști din domeniul relațiilor publice și publicității, apariția unor noi specialități drept urmare a dezvoltării tehnologiilor de comunicare, solicitările de pe piața muncii din țară și de peste hotare, precum și date privind angajarea masteranzilor după absolvire. De asemenea, a fost constatat faptul că, programul de master contribuie la formarea competențelor profesionale necesare pentru a activa în sectorul privat, organizații nonguvernamentale, instituții publice. Cunoștințele teoretice și practice obținute sunt relevante inclusiv pentru viitorii angajați ai instituțiilor media și ai agențiilor de publicitate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Programul de studii este axat pe formarea profesională a viitorilor angajați ai instituțiilor media și ai agențiilor de publicitate.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu.</li> <li>2. Orarul activităților didactice, aprobat la începutul semestrului, conform procedurii stabilite de regulamentele universitare.</li> <li>3. Planul de învățământ pentru programul de master Relații publice și publicitate.</li> <li>4. Regulamentul instituțional de formare profesională în cadrul USM, Ciclul I Studii superioare licență și Ciclul II Studii superioare master.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procesului de studii la master (ciclul II) Relații publice și publicitate în cadrul USM este organizat în baza Planului de învățământ, aprobat de senatul USM Regulamentul instituțional de formare profesională în cadrul USM, Ciclul I Studii superioare licență și Ciclul II Studii superioare master.</p> <p>În cadrul departamentului Comunicare și teoria informării care este responsabil de organizarea și desfășurarea programului de master supus acreditării există Curriculum-urile la toate disciplinele predate la specialitatea Relații publice și publicitate. Toate disciplinele prevăzute în planul de studii cât și cele facultative dispun de Curricula actualizate în conformitate cu prevederile Planului de învățământ.</p> <p>Disciplinele prevăzute în planul de învățământ la specialitatea supusă acreditării se regăsesc în orarul activităților didactice în consecutivitatea prevăzută de plan. Orarul este afișat pe panoul de informații a facultății, în incinta Departamentului, precum și online <a href="https://jurnalism.usm.md/?page_id=3261">https://jurnalism.usm.md/?page_id=3261</a>.</p> <p>Evidența masteranzilor și reușita acestora este efectuată atât fizic în registre clasice de hârtie, cât și pe Registrul electronic. Registrul electronic al Facultății este o bază de date compusă din mai multe fișiere cum ar fi Disciplinele predate, reușita curentă, evaluările curente, evaluarea finală, datele de contact a masteranzilor. Accesul este asigurat de parolă pe care o are personalizată persoana cu drept de a avea acces la aceste baze de date.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>



și punctajul acordat			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu.</li> <li>2. Orarul activităților didactice, aprobat la începutul semestrului, conform procedurii stabilite de regulamentele universitare.</li> <li>3. Planul de învățământ pentru programul de master Relații publice și publicitate.</li> <li>4. Regulamentul instituțional de formare profesională în cadrul USM, Ciclul I Studii superioare licență și Ciclul II Studii superioare master.</li> <li>5. Curricula la disciplinelor predate.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Având în vedere instituirea stării de urgență pe teritoriul Republicii Moldova, precum și deciziile Universității de Stat din Moldova cu privire la suspendarea activităților didactice față în față și desfășurarea online a acestora, conduși de necesitatea de a asigura un nivel corespunzător de protecție studenților și cadrelor didactice ale USM studiile sunt desfășurate on-line. Din aceste considerente metodele de predare-învățare sunt adaptate necesităților existente.</p> <p>Examinând Curricula la disciplinele: „Mass-media și opinia publică”, „Serviciul de presă și instituția purtătorului de cuvânt”, „Comunicarea managerială și public speaking” „Curriculumul integrat al stagiilor de practică”, putem spune că profesorii cunosc și aplică pe scară largă metodele de predare-învățare centrate pe student. Luând în considerare domeniul de predare, profesorii din cadrul acestui program de master sunt destul de creativi în ceea ce privește strategiile și tehnologiile folosite în procesul de predare-învățare centrate pe student. Îndeosebi aceasta le reușește în cadrul activităților individuale cu masteranzii. Din cele relatate de profesori din cauza pandemiei aceștia sunt nevoiți să contacteze cu masteranzii mai mult prin intermediul calculatorului și rețelelor de socializare. Profesia dată necesită mult contact direct cu interlocutorii necesită multe exerciții practice și din acest punct de vedere sunt unele dificultăți în procesul de predare prin intermediul tehnicii de calcul.</p> <p>Fiecare masterand fiind o fire creativă are propriile sale idei pe care vrea să le implementeze în cadrul diferitor lucrări individuale. Pentru a identifica aceste aspecte individuale ale masteranzilor, profesorii încearcă prin diferite întrebări să descopere interesele primordiale la care masteranzii vor să primească răspuns venind la programul dat și să le valorifice prin sarcini individuale.</p> <p>La moment dintre metodele ce implică învățarea centrată pe student sunt studiile de caz folosite de către profesorii facultății și anume prin stabilirea sarcinilor în aceste studii ca, rezultatele la care v-a ajunge masterandul să dea răspuns la multe din întrebările pe care-l interesează și să-i formeze unele aptitudini profesionale.</p> <p>Masteranzii fiind implicați în câmpul muncii, majoritatea din ei în domeniul mass-media și publicității pentru ai implica în discuții și participa la acestea se pun întrebări din domeniul practic cu solicitarea ca fiecare să se expună din punctul său de vedere.</p> <p>Studiul individual efectuat de masteranzi este dozat și monitorizat de către profesori, acesta este efectuat prin Proiecte de cercetare, referate, articole științifice, participări la conferințele științifice a masteranzilor și teza de master.</p> <p>Masteranzii dispun conform dispozițiilor de studii și planului individual al profesorilor de consultații curente. În condițiile de pandemie consultațiile se fac prin intermediul poștei electronice, platformei viber sau whatsapp.</p> <p>Departamentul dispune de registrul consultațiilor unde profesorii duc evidența consultațiilor desfășurate cu masteranzii, la fel este afișat graficul consultațiilor oferite de profesori, semnat de șeful departamentului.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSM – 117</b>	

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Cadrele didactice universitare în procesul de proiectare asigură legătura teorie-practică: prin strategii și tehnologii noi de predare la distanță, studii de caz lucru individual, toate acestea fiind integral centrate pe masterand.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Curs de formare pentru profesori în domeniul de utilizare a instrumentelor TIC.</li> <li>2. Microsoft Office 365.</li> <li>3. Moodle USM <a href="https://moodle.usm.md/">https://moodle.usm.md/</a>.</li> <li>4. Sălile de curs sunt dotate cu tehnica de calcul necesară.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USM în scopul utilizării eficiente a instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare a elaborat un curs de formare pentru profesori în domeniul dat pe care l-au urmat toți profesorii implicați în procesul de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Profesorii ce predau cursurile și seminarele în cadrul Departamentului Comunicare și teoria informării folosesc instrumente TIC în procesul didactic. cum a r fi: Țurca Nelly, dr. hab., prof., Stepanov Georgeta, dr. hab., conf. univ., Marin Constantin, dr. hab., prof., Dorogan Valentin, dr., conf. univ., Grossu Silvia, dr., conf.univ., Ciobanu Rodica, dr., conf. univ., Tacu Mariana, dr. conf. univ., Rusnac Ludmila, dr., lector, Dumbrăveanu Andrei, dr.,conf.univ., Antoci Arina, dr., conf.univ., Bulicanu Victoria, dr., conf.univ.</p> <p>Pentru o eficientizare a accesului la metodele TIC și folosirea mai eficientă a acestora de către USM a fost procurat softul pentru programul Microsoft Office 365 care asigură un acces mai rapid și ușor de pe diferite dispozitive electronice la informația necesară procesului de predare.</p> <p>Cursurile în format electronic, informații pentru seminare și lucru individual cu studenții sunt plasate pe platforma Moodle USM <a href="https://moodle.usm.md/">https://moodle.usm.md/</a>. Paralel este folosit și Google Classroom, aplicația Zoom, microsoft Teams., Youtube; Utilizări Pagini web ale diverselor instituții; Utilizate MS Excell, Word; PDF;</p> <p>Utilizarea programelor speciale pentru elaborarea, editarea, montarea și amplasarea în pagină a materialelor, între care Adobe Audition și Sound Forge; Wordpress; One Drive; Sway, Prezi; Canva Prezi, Edius și Premiere Pro; Adobe InDesign; MS</p> <p>Pentru un contact mai bun cu studenții fiecare grupă a academică are un grup pe platforma Viber la care au acces profesorii și pot plasa informația utilă pentru studenți,</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Profesorii și studenții specialității date folosesc ce mai largă gamă a TIC în procesul de predare învățare dintre toate programele supuse evaluării. La moment 100% din cursuri sunt desfășurate prin utilizarea instrumentelor TIC.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Graficul procesului de studii.</li> <li>2. Calendarul academic și orarul activităților didactice la ciclul II master</li> <li>3. Orar examene.</li> <li>4. Regulament organizării studiilor în baza ECTS.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Calendarul academic și orarul activităților didactice sunt elaborate reieșind din prevederile Planului de învățământ pentru ciclul II master.</p> <p>Calendarul academic este repartizat în patru semestre, fiecare semestru finalizându-se cu sesiune și vacanță.</p> <p>Orarul activităților didactice conține toate disciplinele din Planul de învățământ în semestrul corespunzător. Orarul este elaborat în conformitate cu Hotărârea Senatului USM privind procedura de elaborare a orarelor. Calendarul academic și orarul activităților didactice la ciclul II master sunt elaborate în conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II studii superioare de master, numărul de prelegeri, seminare și lecții practice corespund planului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 3.2. Stagiile de practică****3.2.1. Organizarea stagiilor de practică**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acordurile privind desfășurarea practicii.</li> <li>2. Regulamentului cu privire la organizarea stagiilor de practică</li> <li>3. Procedura de asigurare a calității stagiilor de practică</li> <li>4. Registrul de evidență a stagiului de practică.</li> <li>5. Ordin repartizare la practică.</li> <li>6. Curriculum-ul integrat al stagiului de practică.</li> <li>7. Ghid privind desfășurarea stagiului de practică.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Stagiile de practică se organizează în conformitate cu prevederile Planului-cadru pe o perioadă de 4 săptămâni semestrul 3 lunile noiembrie-decembrie, în volumul de 300 de ore echivalentul a 10 credite,</p> <p>Stagiul de practică se desfășoară în baza Ordinului rectorului USM cu întărirea conducătorilor de practică și indicarea instituției unde masterandul își va desfășura stagiul de practică.</p> <p>Ordinul privind stagiul de practică se elaborează în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la organizarea stagiilor de practică și Procedura de asigurare a calității stagiilor de practică, ambele fiind aprobate prin Hotărârea Senatului USM.</p> <p>Stagiul de practică se efectuează în baza curriculum-ului integrat al stagiului de practică.</p> <p>Mergând la stagiul de practică masterandul dispune de Dispoziția nominală de repartizare la stagiul de practică, Fișa de deplasare cu confirmarea din partea instituției a datei sosirii și plecării de la practică, Fișa de deplasare cu confirmarea din partea instituției a datei sosirii și plecării de la practică, registrul de evidență a stagiului de practică, unde î-și trece activitățile zilnice masterandul și observațiile conducătorului de practică. Registrul de evidență a stagiului de practică la diferite domenii de formare este întocmit diferit luând în considerație particularitățile domeniului, Comunicate de presă, Evenimente la care a participat în timpul stagiului, Modalități de promovare a instituției în care și-a desfășurat stagiul de practică, s.a.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM – 117</b>

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Acordurile privind desfășurarea practicii. 2. Regulamentului cu privire la organizarea stagiilor de practică 3. Procedura de asigurare a calității stagiilor de practică.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Departamentul comunicare și teoria informării are încheiate 35 de acorduri cu instituțiile publice din municipiul Chișinău și țară privind desfășurarea practicii în domeniul Relații publice și publicitate. La necesitate și studenții pot veni cu propuneri unde să-și desfășoare stagiul de practică, dar dacă astfel de dorințe nu sunt, instituția dispune de un număr suficient de acorduri, contracte și convenții în baza cărora să fie desfășurat stagiul de practică în conformitate cu specialitățile programelor de master.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulamentul instituțional privind realizarea planului academic. 2. Regulamentul privind lichidarea restanțelor academice ale studenților USM. 3. Regulamentul antiplagiat al USM. 4. Curricula la disciplinele: <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Mass-media și opinia publică”.</li> <li>• „Serviciul de presă și instituția purtătorului de cuvânt”.</li> <li>• „Comunicarea managerială și public speaking”.</li> <li>• „Curriculumul integrat al stagiilor de practică”.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În conformitate cu Regulamentul instituțional privind realizarea planului academic cadrele didactice realizează evaluarea curentă și finală. Evaluările curente se efectuează de două ori pe parcursul desfășurării cursului de predare în formă de test grilă. Susținerea evaluărilor curente de către masteranzi permite ca acestea să fie admiși la evaluarea finală a disciplinei. Nota finală la disciplină însumează reușita curentă în proporție de 60% și nota la examen 40%. Chestionarul pentru examenul final este inclus în curricula disciplinei. În scopul evitării fraudelor în procesul de evaluare curentă și finală, aceasta se face prin mai multe metode, în contact direct prin bilete cu întrebări individuale, iar în teste grilă prin mai multe variante la o grupă academică și teste ce nu se repetă la grupele ulterioare.		





	În condiție de pandemie evaluarea se face prin intermediul platformei Moodle sau altor platforme în timp real față în față. Masteranzii ce nu sunt de acord cu calificativul primit la evaluare sunt în drept să se adreseze în termen de 24 de ore comisiei de contestare care se formează la fiecare sesiune prin ordinul rectorului.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Curriculumul integrat al stagiului de practică. 2. Registrul de evidență a stagiului de practică. 3. Raport de practică.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Evaluarea stagiilor de practică a masteranzilor se efectuează în conformitate cu prevederile Curriculumului integrat al stagiului de practică în baza registrului de evidență a stagiului de practică, raportului de practică și caracteristicii eliberate de către conducătorul instituției unde masterandul și-a desfășurat practica. După evaluarea stagiului de practică rezultatele sunt trecute într-un raport de practică semnat de Șeful departamentului și conducătorii de practică.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

### Criteriul 4.1. Admiterea studenților

#### 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015). 2. Planurile de admitere. 3. Regulamentul/ metodologia instituției privind admiterea la studii. 4. Rapoartele anuale ale comisiei de admitere. 5. Alte acte și materiale cu privire la procedurile și criteriile de admitere. 6. Tabelul nr. 4.1 Admiterea studenților.
--	---



<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Admiterea la programul de studii de master se realizează în conformitate cu prevederile regulamentare naționale și instituționale: 1.Termenul de desfășurare a admiterii ; 2.Condițiile de admitere și înscriere a candidaților; 3.Condițiile de desfășurare a concursului; 4.Componenta dosarului candidatului la admitere; 5. Registrul electronic de evidență a candidaților; 6.Plasarea listelor candidaților înmatriculați pe site-ul usm.md. 7.Semnarea Ordinilor cu privire la desemnarea Comisiei de Admitere și a Secretariatului privind primirea actelor la admitere de către rector USM. La fel este conformă planului de înmatriculare și Planului acțiunilor pentru promovarea programelor oferite de FJȘC. Promovarea PM pe tot parcursul anului, prin acțiuni precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea și distribuirea materialelor promoționale: pliante, afișe, calendare ;</li> <li>- plasarea informației pe pagina web a FJȘC, a ASUSM;</li> <li>- pe pagina de Facebook a specialității Comunicare și relații publice și pe cea personală a studenților de la program;</li> <li>- diseminarea informației despre activitățile studențești de la FJȘC prin intermediul mass-media;</li> <li>- organizarea activităților „Ziua ușilor deschise la FJȘC” etc.</li> <li>- diseminarea informației cu referire la program de către profesorii FJȘC la diverse traininguri, conferințe, întruniri.</li> </ul> <p>Admiterea studenților în USM se efectuează în strictă conformitate cu prevederile regulamentare elaborate la nivel național a documentelor instituționale și alte ordine și dispoziții instituționale.</p> <p>În cadrul USM, se implementează sistemul informațional pentru înregistrarea on-line a candidaților (<a href="https://eadmitere.usm.md/">https://eadmitere.usm.md/</a>) care a fost utilizată cu succes în perioada de pandemie din anul curent, funcționând orarul cu accesul etapizat în instituție, stipulat în metodologia de admitere a universității, cu respectarea cerințelor epidemiologice, inclusiv protecției zilnice COVID-19.</p> <p>În perioada anilor 2015-2020, la programul de masterat Relații publice și publicitate au fost depuse 98 de cereri de admitere dintre care 91 masteranzi au fost admiși.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	USM dispune de un proces foarte amplu și calitativ în vederea recrutării și admiterii studenților la programul de studii.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități (nr. 60 din 30.03.2012).</p> <p>2. Planurile de admitere.</p> <p>3. Rapoartele anuale ale comisiei de admitere.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USM este deschisă spre susținerea grupurilor dezavantajate la studiu, prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- reducerea taxei de studiu, în baza cererii; prin prestarea de servicii medicale tuturor studenților, în special grupurilor dezavantajate la Centrul Medical „Universitatea” amplasat pe str. Gh. Cașu 32, la parterul bl.V;</li> <li>- oferirea posibilității de învățare la distanță, prin utilizarea platformei Moodle;</li> <li>- prin organizarea procesului de studii și servicii de alimentație publică la cantina USM, la etajul 1;</li> <li>- burse sociale: lista candidaților este întocmită de către decanul FJȘC, în funcție de gradul de severitate a problemelor sociale a studenților.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

Arii de  
îmbunătățire  
obligatorii**Criteriul 4.2. Progresul studenților****4.2.1. Promovabilitatea studenților**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015).</p> <p>2. Regulamentele/ procedurile interne cu privire la organizarea studiilor.</p> <p>3. Ordinele de promovare și de absolvire.</p> <p>4. Tabel 4.2 Promovabilitatea studenților.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În Regulamentul USM de organizare a procesului de învățământ sunt stipulate condițiile ce stau la baza deciziei de exmatriculare: restanțe academice, pierderea legăturii cu universitatea, din dorință proprie, transferul la alte specialități, motive personale etc. În perioada evaluată rata de abandon constituie -10%.</p> <p>Măsurile aplicate în vederea prevenirii și reducerii abandonului sunt: comunicarea permanentă dintre studenți și conducerea FJȘC, a DCTI, cu coordonatorii de program, și angajatorii; implicarea studenților în activități extracurriculare (cercuri științifice, conferințe, implicarea în evenimente sociale și culturale ș.a.); oferirea locurilor de cazare în căminele studențești; oferirea burselor de merit.</p> <p>În perioada evaluată, rata de absolvire constituie - 90%;</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**4.2.2. Mobilitatea academică**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulament - cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (HG nr. 56 din 27.01.2014).</p> <p>2. Recomandările - cadru privind organizarea mobilităților academice și a recunoașterii perioadelor de mobilitate (Ordinul MECC nr.897 din 26.08.2020).</p> <p>3. Cu privire la aprobarea Foii de parcurs privind internaționalizarea învățământului superior (Ordinul MECC nr.997 din 18.09.2020).</p> <p>4. Regulamentul instituțional privind mobilitatea academică.</p> <p>5. Acordurile și contractele instituționale privind mobilitatea academică.</p> <p>6. Alte acte ce atestă realizarea mobilității academice a studenților.</p> <p>7. Tabel 4.3 Mobilitatea academică a studenților.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Facultatea are semnate acorduri de colaborare cu parteneri din afară R. Moldova ceea ce permite de a asigura mobilitatea academică a studenților și a cadrelor didactice.</p> <p>DRI a încheiat 104 acorduri de colaborare instituții de învățământ superior din 29 de țări. De asemenea, Oficiul Național Erasmus+ în RM organizează regulat (până la pandemie în regim fizic, iar în perioada pandemiei on-line) Campanii de informare Erasmus+. FJȘC are încheiate acorduri de colaborare care stipulează și posibilitatea mobilității interne.</p> <p>Printre măsurile de îmbunătățire a mobilității academice a studenților întreprinse de USM pot fi menționate următoarele: sesiuni de informare a studenților despre posibilitățile de participare la mobilitățile academice; diseminarea informațiilor despre mobilitățile academice pe site-ul USM, site-ul FJȘC, cât și pe paginile FJȘC de pe rețelele de socializare.</p> <p>În perioada de referință în cadrul FJȘC, s-au propus studenților mobilități academice prin următoarele programe de mobilitate: Programul ERASMUS+; Programul Erasmus Mundus proiectul lanus. Din cadrul programului de master, au beneficiat de programe de mobilitate pentru</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 117

	un semestru: 13 studenți. În perioada 2017-2020, 12 studenți au realizat mobilitate academică la IHECS, Bruxelles, Belgia și un student la Universitatea Transilvania, Brașov, România. De asemenea, în perioada evaluată la FJȘC au studiat studenți din România Murarașu Luciana Ionela.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării are semnate acorduri de parteneriate cu mai multe universități străine, ceea ce permite să ofere studenților și cadrelor didactice mai multe oportunități de mobilități academice.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

#### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1) Diploma de master Doamnei Arhip CRISTINA. 2) Anexa la Ordinul MECC nr.1017 din 03.07.2018. Corelarea Titlurilor de Licențiat - Master – Doctor. 3) Ordinele de conferirea titlurilor.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Conferirea titlului și eliberarea diplomei se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare. Titlul și diploma de studii superioare de master se eliberează absolventului care a realizat integral programul de studii și a susținut cu succes teza de master, conform ordinului de conferire a titlului. În cazul programului <i>evaluat</i> titlul obținut este <b>Master în Științe ale Comunicării</b> ; Diploma de studii superioare de master este însoțită de un supliment în română și engleză.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

##### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016). 2. Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior (HG nr. 325 din 18.07.2019). 3. Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice (Circulara MECC 04/ 1-09/ 4419 din 20.08.2019). 4. Carta USM.
--	--



	<ol style="list-style-type: none"><li>5. Plan strategic USM2 016-2020.</li><li>6. Strategia politicilor de personal USM.</li><li>7. Plan formare continuă a personalului didactic USM 2018-2020.</li><li>8. Regulament normarea activitate științifico-didactică USM.</li><li>9. Lista/ informațiile despre cadrele didactice implicate în procesul didactic de realizare a programului de studii.</li><li>10. Ordinele privind angajarea personalului academic la programul de master RPP.</li><li>11. Dosarele personalului angajat la programul de master RPP.</li><li>12. Contractele individuale de muncă ale personalului academic cu referire la programul de studii (model).</li><li>13. Fișa postului (decan, conferențiar universitar, lector universitar).</li><li>14. Regulament de ocupare a posturilor USM 2017.</li><li>15. Plan strategic al FJSC.</li><li>16. Strategia de personal (DCTI).</li><li>17. Plan de Activitate a Consiliului Facultății 2020.</li><li>18. Plan de Activitate a CAQ 2020-2021.</li><li>19. Regulament conferire titluri științifico-didactice USM 2021.</li><li>20. Proces-verbal nr. 1 din 26.08.2020 al Ședinței DCTI privind aprobarea activității mixte.</li><li>21. Lista specialiștilor din sectorul real în cadrul orelor de curs.</li><li>22. Ordine nr.06 și nr.34 al USM privind Gradația de merit.</li><li>23. Model Contract individual de muncă USM.</li><li>24. Acorduri de colaborare cu instituții din străinătate (Acord de colaborare 09.03.15).</li><li>25. Cooptarea cadrelor didactice din afara țării.</li><li>26. Mobilitățile academice în cadrul FJSC 2013-2018.</li><li>27. Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.</li><li>28. Interviuri cu echipa managerială și cadrele didactice.</li><li>29. Vizita la instituție.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare externa s-a constatat că procesele de planificare, recrutare și administrare a personalului academic la programul de masterat se realizează în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional. Activitățile de curs la program sunt realizate de către 12 cadre didactice. Structura personalului academic, antrenat în programul de studii evaluat corespunde rigorilor normative și regulamentare, durabilitatea acestuia fiind asigurată atât prin formatul de angajare, cât și prin intervalul de vârstă a angajaților. Majoritatea angajaților au vârsta medie cuprinsă între 35 și 63 de ani (10), constituind 83,4 %, și 2 angajați au peste 63 de ani (16,6%).</p> <p>Din cele 12 cadre didactice care asigură predarea cursurilor teoretice și practice 41,7% (5) din personal sunt angajați titular 41,7% (5) prin cumul intern și 16,6 % (2) prin cumul extern.</p> <p>În interviurile cu echipa managerială și cadrele didactice s-a confirmat că posturile didactice și științifico-didactice se ocupă prin concurs și prin contract, fiind respectate cerințele de calificare a personalului angajat, în conformitate cu rigorile regulamentare.</p> <p>La angajarea cadrelor se ține cont de exigențele procedurale, fiind creat un dosar după rigorile stabilite de Secția personal a USM, cu următorul conținut:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● cerere de angajare,</li><li>● copii de BI,</li><li>● actele de studii (diploma de licență și master)</li><li>● diploma de doctor în științe,</li><li>● atestat de conferențiar/profesor universitar,</li><li>● certificate de participare la cursuri de instruire și perfecționare,</li><li>● ordinul privind angajarea,</li><li>● fișa personalului angajat,</li><li>● contractul individual de muncă, actualizat conform prevederilor normative,</li><li>● fișa postului în care sunt specificate atribuțiile personalului.</li></ul> <p>În timpul vizitei la Departamentul Resurse umane au fost examinate dosarele următoarelor cadre didactice: Nelly Țurcan, Victoria Bulican, Arina Antoci, Constantin Marin, Mariana Tacu, Georgeta Stepanov, Valentin Dorogan, Ludmila Rusnac, Ciobanu Rodica, toate informațiile despre personalul didactic regăsindu-se în conținutul documentelor menționate.</p> <p>În cadrul vizitei s-a confirmat că actele ce țin de angajarea personalului didactico-științific angajat la programul de studiu de master sunt incluse în dosarele personale. Contractele individuale de muncă sunt perfectate și actualizate conform prevederilor normative. Atribuțiile personalului didactic și științific angajat la programul de studiu de master sunt specificate în fișa postului.</p>



<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> 2	<b>Punctajul acordat</b> 2
	1,0 – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.	2	2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Reordonarea documentelor în dosarele personale ale angajaților sau crearea unui dosar separat în cadrul dosarului personal cu cele mai relevante documente, necesare pentru acreditare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior (HG nr. 325 din 18.07.2019).</li> <li>Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice (Circulara MECC 04/ 1-09/ 4419 din 20.08.2019).</li> <li>Dosarele personalului angajat la programul de studii.</li> <li>Fișa postului (decan, conferențiar universitar, lector universitar).</li> <li>Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic.</li> <li>Tabel 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice.</li> <li>Vizita la instituție.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii este asigurat de 12 cadre didactice, calificarea cărora corespunde 100% rigorilor regulamentare, toate cele 12 cadre didactice fiind implicate în realizarea cursurilor. În interviuri s-a menționat că personalul didactico-științific are studii de bază în domeniu și corespunde profilului programului de studiu evaluat în proporție de 100%.</p> <p>Toți angajații în acest program de master dețin calificările profesionale în domeniul științelor umaniste. La programul de master RPP 9 cadre didactice (90,90 %) au studii de bază în domeniul științe umaniste și 1 cadru didactic (9,1%) are calificarea de specialist în restaurarea și conservarea obiectelor de artă decorativă și de patrimoniu, calificare complementată de alte specializări, ce sunt corespunzătoare profilului programului de master.</p> <p>În timpul vizitei s-a constatat că 11 din 12 cadre didactice, care asigură predarea disciplinelor curriculare în cadrul programului dețin atât titluri științifice, cât și titluri științifico-didactice: 3 doctori habilitați, profesori universitari; 8 doctori, conferențieri universitari; prin cumul extern 1 cadru didactic fără titlu științific, lector universitar. Astfel, rata cadrelor didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice și dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice constituie 91,66%.</p> <p>Modulul psihopedagogic a fost urmat de 11 cadre didactice de la programul de master evaluat în proporție de 91,6% fie în cadrul studiilor de bază de licență sau master, fie în formarea continuă la diverse instituții, cu excepția cadrului didactic fără grad științific.</p> <p>Parcursul profesional al cadrelor didactice antrenate în acest program se conține în dosarele personalului angajat la programul de master evaluat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 90%.	<b>Ponderea (puncte)</b> 2	<b>Punctajul acordat</b> 2



	<p><b>1,0</b> – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.</p>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategiile naționale de dezvoltare a Republicii Moldova.</li> <li>2. Ordinul MECC nr. 199 din 04.04.2011 (privind Modulul psiho-pedagogic).</li> <li>3. Extras din proces-verbal al Ședinței Senatului din 02.10.2018 privind majorarea coeficientului.</li> <li>4. Mobilități academice FJSC 2013-2018.</li> <li>5. Ordin cu privire la sporul salarial 2019.</li> <li>6. Decizia Senatului din 15.09.2020 cu privire la acordarea sporului de performanță.</li> <li>7. Dosarul profesorului dr. hab. Nelly ȚURCANU.</li> <li>8. Dosarele tuturor profesorilor antrenați în programul de master RPP.</li> <li>9. Proces-verbal nr. 8 al Ședinței Consiliului FJSC din 18.05.2017 privind dezvoltarea profesională a personalului academic din cadrul facultății.</li> <li>10. Plan editorial și publicații 2020-2021.</li> <li>11. 12 certificate privind formarea continuă a cadrelor didactice antrenate în programul RPP.</li> <li>12. Interviu cu echipa managerială și cadrele didactice.</li> <li>13. Vizita la instituție.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În interviul cu echipele manageriale ale USM și facultății s-a menționat că dezvoltarea personalului academic se realizează în conformitate cu prevederile Strategiei politicilor de personal (USM) și a programelor de dezvoltare strategică la nivel de instituție și de facultăți, menționându-se sporirea calității pe două direcții distincte: procesul educațional/de cercetare și managementul academic modern de gestionare a personalului.</p> <p>De asemenea, în același context s-a remarcat suportul instituțional acordat pentru formarea continuă a cadrelor didactice antrenate în programul de master evaluat printr-o serie de modalități: seminare metodice gratuite; instruire gratuite la modulul psihopedagogic pentru tinerii angajați; instruirea gratuită privind utilizarea platformei Moodle; cursuri de limbă engleză; încurajarea participării în variate mobilități academice; participarea cadrelor didactice în diverse proiecte științifice, comunitare etc., inclusiv în cele prin cofinanțare; stimularea diversă personalului. În perioada de referință în participat 5 cadre didactico-științifice.</p> <p>În cadrul interviurilor s-a constatat că personalul academic își stabilește propriul traseu de dezvoltare profesională, suportând cheltuielile aferente pentru participare la stagii, cursuri, mobilități confirmate prin diplome de stagii, programe de formare, forumuri etc.</p> <p>În interviu, cu referire la perioada 2016-2020, au fost enumerate modalitățile prin care s-a oferit suportul financiar-material la nivel de instituție: supliment la salariul de bază; sporul de salariu pentru performanțe profesionale individuale în muncă; suportarea cheltuielilor de editare a publicațiilor metodice și didactice a profesorilor, conform unui Plan editorial al USM, aprobat odată la 2 ani; suportul logistic și financiar în participarea cercetătorilor la concursuri, expoziții etc. în organizarea conferințelor științifice.</p> <p>În cadrul vizitei la instituție s-a confirmat că suportul acordat și investițiile instituționale în procesul de formare a cadrelor didactice s-a reflectat în activitatea didactică a personalului (suport curricular, diversificarea strategiilor și tehnologiilor de predare și instrumentelor IT) și de evaluare a studenților prin intermediul platformelor educaționale acreditate.</p>



<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Plan editorial 2016-2017.</li> <li>Regulament privind normarea activității științifico-didactice USM.</li> <li>Proces-verbal al CAQ privind evaluarea planurilor.</li> <li>Extras proces-verbal nr. 5 al ședinței CAQ din 17.11.2019.</li> <li>Extras proces-verbal nr. 6 al ședinței CAQ din 28.02.2020.</li> <li>Planul activității CAQ pentru anii 2015-2016 și 2016-2017.</li> <li>Extras proces-verbal nr. 4 al Ședinței Senatului din 26.12.2019 cu privire la aprobarea modelului modernizat al curriculumului la disciplinele din planul de învățământ la ciclul II (master).</li> <li>Activitatea științifică a cadrelor didactice din program pentru anii 2014-2018.</li> <li>Activitatea științifică în cadrul facultății pentru anul 2016.</li> <li>Lista membrilor ai colegiilor redacționale.</li> <li>Direcții de cercetare pentru studenți.</li> <li>Ghiduri metodice.</li> <li>Diplome ale studenților.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În interviuri s-a menționat că procesul de planificare a activității metodice a personalului academic se realizează în conformitate cu rigorile regulamentare instituționale, reprezentând o componentă obligatorie a normei științifico-didactice a angajatului. Activitatea metodică include o serie de preocupări precum pregătirea pentru predarea cursului, actualizarea și redactarea modelului curricular, proiectarea didactică a activităților, elaborarea testelor de evaluare curentă și finală a rezultatelor academice, elaborarea recomandărilor metodice pentru masteranzi consilierea/consultarea masteranzilor și alte activități, preconizate anual în planurile individuale aprobate ale profesorilor.</p> <p>În interviurile cu echipa managerială a Instituției și cu cea a facultății, suportul acordat personalului academic în activitate metodică s-a materializat prin următoarele: publicarea gratuită a materialelor didactice și metodice din contul USM; oferirea suplimentului la salariul de bază/permanenței, acordat lunar de către USM; formări continue gratuite cu privire la utilizarea metodelor interactive în procesul didactic.</p> <p>În interviuri s-a consemnat că rezultatele activității metodice se materializează prin: modernizarea suporturilor curriculare; publicarea lucrărilor metodicodidactice; utilizarea în timpul cursurilor a noilor forme, strategii, tehnologii și metode de învățare-predare-evaluare; utilizarea noilor soft-uri pentru realizarea sarcinilor practice la disciplinele de specialitate; perfecționarea formelor de evaluare la disciplinele de specialitate.</p> <p>În perioada 2015-2020 de către cadrele didactice antrenate în program au fost elaborate 25 de lucrări metodice și didactice, 50 de cursuri universitare plasate pe platforme educaționale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
	<b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



**5.2.3. Evaluarea personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Proces-verbal nr. 4 din 27.11.2018 privind aprobarea procedurilor finale (Evaluarea calității predării disciplinelor academice și Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale cadrelor didactice).</li><li>2. Strategia politicilor de personal USM.</li><li>3. Regulament de ocupare a posturilor USM 2017.</li><li>4. Decizia Senatului USM privind sporul la salariu în funcție de performanță.</li><li>5. Chestionar profesori (răspunsuri) FJSC.</li><li>6. Chestionar master studenți (răspunsuri) FJSC.</li><li>7. Calitatea testelor 2020-2021 FJSC.</li><li>8. Evaluare sem. I 2020-2021.</li><li>9. Evaluarea cantitativ-calitativă a cursurilor programului de master de către studenți</li><li>10. Date privind instrumentele TIC utilizate în procesul educațional la USM</li><li>11. În perioada martie-mai 2020.</li><li>12. Extras din procesul-verbal nr.1 al ședinței Consiliului Calității al USM din 01.10.2020 cu privire la analiza situației în vederea plasării cursurilor pe platforma educațională Moodle și monitorizări activităților didactice în format online.</li><li>13. Fișa de evaluare a calității lucrărilor didactico-metodice.</li><li>14. Proces-verbal nr. 9 al ședinței Consiliului FJSC din 25.05.2016 cu privire la aprobarea raportului de autoevaluare privind activitatea științifică la FJSC în perioada 2011-2016 și aprobarea unei lucrări instructiv-didactice a autoarelor dr. M. TACU și dr. hab. G. STEPANOV.</li><li>15. Proces-verbal nr.3 al ședinței CAQ din 09.11.2015 cu privire la aprobarea unei lucrări metodicodidactice.</li><li>16. Proces-verbal privind discutarea modificărilor în planul DCTI 2020.</li><li>17. Proces-verbal al CAQ privind evaluarea planurilor.</li><li>18. Extras proces-verbal nr. 5 al ședinței CAQ din 17.11.2019.</li><li>19. Extras proces-verbal nr. 6 al ședinței CAQ din 28.02.2020.</li><li>20. Planul activității CAQ pentru anii 2015-2016 și 2016-2017.</li><li>21. Strategia lucrului individual aprobată în 18.01.2019.</li><li>22. Date privind plasarea cursurilor pe platforma educațională Moodle (septembrie 2020).</li><li>23. Program Sesiunea națională de comunicări științifice studențești. Ediția XXV-a din 22 aprilie 2021.</li><li>24. Dispoziția nr. 32 din 15.03.2021 cu privire la organizarea procesului didactic în situația acutizării stării epidemiologice.</li><li>25. Dispozițiile nr. 68 și 73 privind organizarea sesiunii de vară ordinare pentru anul de studii 2020-2021 și a celei de finalizare a studiilor superioare de licență și master.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul interviurilor am consemnat că în instituție există politici și mecanisme de evaluare a personalului didactic și sunt reflectate în obiectivul strategic III Eficientizarea mecanismelor de monitorizare a personalului al Strategiei politicilor de personal la USM.</p> <p>Responsabilii din cadrul CAQ USM coordonează în perimetrul rigorilor regulamentare și procedurale activitatea de evaluare a cadrelor didactice: procesul de evaluare colegială a cadrelor didactice și cel al evaluării de către studenți a prestației didactice, dar și a ofertei universitare, fiind analizată atât activitatea metodicodidactică a cadrelor angajate la FJSC, cât și a lucrărilor elaborate de acestea.</p> <p>De asemenea, responsabilii au afirmat că există o metodologie diversificată de evaluare: în cadrul concursului de ocupare a posturilor didactice, științifico-didactice și administrative; în cadrul concursului în vederea stabilirii sporului de salariu pentru performanțe profesionale individuale în muncă; prin intermediul chestionarelor aplicate profesorilor și masteranzilor, inclusiv pe platforma Moodle; prin evaluarea periodică de către CQ a USM (teste de evaluare curentă și finală; curricula disciplinelor și calitatea disciplinelor predate în baza chestionărilor; evaluarea calitativ-cantitativă a plasării cursurilor pe platforma educațională Moodle; chestionarele de satisfacție a personalului academic); expertizarea lucrărilor didactico-metodice elaborate de către personalul academic; fișele de evaluare a personalului academic.</p> <p>În rezultatul evaluării personalului didactic se întreprind măsuri precum: modificarea planurilor de învățământ la programul de master; corelația orelor de curs/seminar; înlocuirea/introducerea unor cursuri noi în programele de master; actualizarea curriculei și remedierea conținuturilor disciplinelor predate; îmbunătățirea modalităților de realizare a lucrului individual; îmbunătățirea metodelor și instrumentelor de evaluare curentă, sumativă și finală; consultarea personalului academic cu membrii CQ al USM; organizarea activităților de formare continuă cu invitarea specialiștilor.</p>



	<p>În interviu cu cadrele didactice s-a constatat că acestea urmează recomandările înaintate de entitățile responsabile de asigurare a calității și întreprind acțiuni în vederea îmbunătățirii continue a competențelor lor profesionale.</p> <p>Au fost identificați pași ce confirmă eficiența sistemului de evaluare a personalului didactic, aceasta exprimându-se prin: modernizarea prevederilor curriculare la disciplinele de care sunt responsabile cadrele didactice, a metodelor și instrumentelor de predare și evaluare, ultimele bazate pe proiecte; plasarea suportului curricular pe platforma E-learning Moodle și utilizarea pe larg a resurselor online și a platformelor educaționale; participarea la cursurile de formare continuă organizate de USM și la cursuri organizate în afara instituției.</p> <p>În interviuri s-a menționat că în condițiile suspendării procesului de studii în sălile de studii în scopul prevenirii răspândirii virusului COVID-19, administrația USM, dar și a FJȘC și DCTI, ținând cont de politica administrației, modernizează continuu procedurile și modalitățile de evaluare a cadrelor didactice, diversifică instrumentele de evaluare a tuturor beneficiarilor, a formelor de evaluare (modalități noi de evaluare și notare a studenților).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

#### 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016).</li> <li>Regulamentul de funcționare a Institutului de Cercetare și Inovare al USM.</li> <li>Regulamentul USM privind Gradația de merit 2012.</li> <li>Fișa de evaluare a gradației de merit, aprobată de Senatul USM în 2014.</li> <li>Ordine nr.06 și nr.34 al USM privind Gradația de merit 2015.</li> <li>Ordin cu privire la sporul la salariu 2019.</li> <li>Raport privind activitatea științifică a cadrelor didactice din program pentru anii 2014-2018.</li> <li>Raport privind activitatea științifică în cadrul facultății pentru anul 2016.</li> <li>Lista membrilor ai colegiilor redacționale.</li> <li>Plan editorial 2016-2017.</li> <li>Direcții cercetare pentru studenți.</li> <li>Ghiduri metodice.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul interviurilor s-a menționat că particularitățile activității de cercetare științifică și inovare este planificată atât în documentele instituționale, cât și în conținutul planurilor individuale ale cadrelor didactice, tematica generală de cercetare fiind racordată la obiectivele facultății, direcțiilor de cercetare ale USM și ale programelor MECC, ANCD.</p> <p>În interviuri, atât reprezentanții echipei manageriale, cât și însuși cadrele didactice au menționat despre respectarea rigorilor regulamentare cu privire la stimularea performanței în cercetare. Aceste acțiuni s-au exprimat prin: stimularea financiară a personalului academic, în funcție de indicatorii individuali de performanță, stabiliți în Fișa de autoevaluare a activității științifice; acordarea premiilor și fixarea unui spor pentru performanță în cercetare; stimularea cercetătorilor de a participa la concursuri naționale și internaționale; înaintarea cercetătorilor la premii și distincții pentru realizări în domeniu științific;</p> <p>În interviul cu cadrele didactice s-a menționat că profesorii antrenați în programul de master utilizează rezultatele cercetărilor științifice proprii la îmbunătățirea suporturilor curriculare și a strategiilor de predare-învățare-evaluare; modernizarea planului de învățământ; actualizarea conținuturilor notelor de curs și a resurselor bibliografice.</p>



<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016).</li> <li>Cadrul metodologic pentru evaluarea proiectelor și programelor de cercetare-dezvoltare în Republica Moldova (AȘM 2013).</li> <li>Rapoartele privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.</li> <li>Actele doveditoare cu privire la implicarea/ participarea personalului academic în proiecte de cercetare științifică/ implementare/ naționale/ internaționale comunitare.</li> <li>Rapoarte anuale de activitate ale DCTI.</li> <li>Fișa de evaluare a calității lucrărilor didactico-metodice.</li> <li>Proces-verbal nr. 9 al ședinței Consiliului FJSC din 25.05.2016 cu privire la aprobarea raportului de autoevaluare privind activitatea științifică la FJSC în perioada 2011-2016 și aprobarea unei lucrări instructiv-didactice a autoarelor dr. M. TACU și dr. hab. G. STEPANOV.</li> <li>Proces-verbal nr.3 al ședinței CAQ din 09.11.2015 cu privire la aprobarea unei lucrări metodico-didactice.</li> <li>Activitatea științifică a cadrelor didactice din program pentru anii 2014-2018.</li> <li>Activitatea științifică în cadrul facultății pentru anul 2016.</li> <li>Lista membrilor ai colegiilor redacționale.</li> <li>Plan editorial 2016-2017.</li> <li>Direcții de cercetare pentru studenți.</li> <li>Ghiduri metodice.</li> <li>Diplome ale studenților.</li> <li>Raport privind activitățile de publicare FJSC.</li> <li>Raport privind activitatea științifică DCTI.</li> <li>Programul Conferinței „Integrare prin cercetare”, 10-11.11.2020.</li> <li>Programul Conferinței regionale în parteneriat cu Universitatea din București, 20-21.05.2021.</li> <li>Culegere de studii „Valori ale mass-mediei în epoca contemporană”.</li> <li>Culegeri ale materialelor conferinței științifice naționale „Creativitatea în jurnalism” (edițiile 2018 și 2020).</li> <li>Programul Mesei rotunde online „Accesul deschis – construirea echității structurale și a incluziunii” 21.10.2020.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În interviuri s-a menționat că eficiența realizării activităților de cercetare științifică și inovare a personalului DCTI este reflectată în Raportului pe activitatea științifică.</p> <p>În interviul cu coordonatorii de program și cadrele didactice s-a afirmat că produsele activității de cercetare științifică se materializează în: lucrări publicate, comunicări la manifestări științifice naționale și internaționale, culegeri, articole în reviste recunoscute în țară și în străinătate. În perioada respectivă personalul academic a Departamentului CTI a publicat 5 monografii colective, 11 suporturi de curs, 4 ghiduri metodice, au organizat conferințe, au publicat zeci de articole în diferite publicații și materiale ale conferințelor științifice.</p> <p>În perioada de referință, cadrele didactice implicate în procesul instructiv-educativ la programul de master au participat în diverse proiecte internaționale și naționale, cu impact multilateral asupra procesului didactic. Diseminarea rezultatelor proiectelor au asigurat schimbul de experiență academică și științifică între cercetătorii din diferite țări, de care au beneficiat și studenții prin îmbunătățirea conținuturilor curriculare și modernizarea strategiilor educaționale în activitatea didactică.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 117	
	<p>În perioada 2016-2020 personalul academic a participat la multiple manifestări științifice naționale și internaționale (congrese, simpozioane, seminare, mese rotunde), cadrele didactice participând în calitate de membri a comitetelor organizatorice, moderatori, experți etc.</p> <p>În interviu s-a menționat că membrii DCTI au participat la peste 200 manifestări științifice cu scopul de diseminare a rezultatelor cercetării, dar și au organizat conferințe științifice internaționale și conferințe naționale și naționale cu participare internațională.</p> <p>Pe parcursul anilor 2015-2020 de către cadrele didactice antrenate în programul de master evaluat au fost elaborate și publicate 239 de publicații științifice, fiind înregistrate 17 participări în proiecte de cercetare științifică naționale/internaționale/comunitare și 28 de participări la editarea revistelor științifice de profil.</p> <p>Procesul de monitorizare se distinge prin complexitate și este unul anual atât la nivel de instituție și facultate în vederea identificării potențialului de cercetare științifică și a reevaluării politicilor strategice, cât și la nivel de departament și individual în vederea verificării Planului individual de activitate al cadrului didactic privind realizarea obiectivelor.</p> <p>Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic este analizată și monitorizată prin intermediul dărilor de seamă științifice individuale ale cadrelor didactice precum și pe rețelele sociale gratuite pentru cercetătorii din orice domeniu științific (researchgate.com; google.scholars.com, ibn.idsi.md)</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
	<b>1,0</b> – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raport privind activitatea de publicare.</li> <li>2. Raport privind activitatea științifică cu impact asupra programului de master.</li> <li>3. Programul Conferinței „Integrare prin cercetare”, 10-11.11.2020.</li> <li>4. Programul Conferinței regionale în parteneriat cu Universitatea din București, 20-21.05.2021.</li> <li>5. Culegere de studii „Valori ale mass-mediei în epoca contemporană”.</li> <li>6. Culegeri ale materialelor conferinței științifice naționale „Creativitatea în jurnalism” (edițiile 2018 și 2020).</li> <li>7. Programul Mesei rotunde online „Accesul deschis – construirea echității structurale și a incluziunii” 21.10.2020.</li> <li>8. Diplome ale studenților.</li> <li>9. Tematica tezelor de master.</li> <li>10. Interviuri cu echipa managerială a FJȘC, cadre didactice, masteranzi, absolvenți.</li> <li>11. Vizita la Instituție.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În interviu cu coordonatorii de program și personalul academic, aceștia au confirmat că valorifică rezultatele activității de cercetare științifică prin: integrarea acestora în curricula modernizată și actualizarea compartimentului bibliografic la disciplinele din program cu publicațiile științifice și metodice noi; utilizarea de către masteranzi a rezultatelor științifice ale personalului academic în procesul de elaborare a lucrului individual și a activităților practice, a comunicărilor pentru conferințele științifice a tezelor de master.</p> <p>În interviu cu cadrele didactice s-a menționat că valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică a personalului didactic implicat în programul de studii evaluat se regăsește în monografii, studii colective, reviste de specialitate, note de curs, ghiduri, actualizarea tematicii tezelor de master.</p>



	În interviu cu studenții, aceștia au confirmat că li s-a oferit posibilitatea să-și publice rezultatele cercetărilor științifice proprii, fiind ghidați de personalul didactic de la programul de master, în culegerea „Sesiunea națională cu participare internațională de comunicări științifice studentești”, care se desfășoară anul cu publicarea rezumatelor comunicărilor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Codul muncii al Republicii Moldova (<u>Codul nr. 154 din 28.03.2003</u>).</li> <li>2. Regulament-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (<u>Ordinul ME nr. 10 din 14.01.2015</u>).</li> <li>3. Regulamentele instituționale privind ocuparea posturilor de conducere.</li> <li>4. Dovezile privind modalitatea de planificare, recrutare și coordonare a personalului administrativ și auxiliar.</li> <li>5. Ordinele privind angajarea personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii.</li> <li>6. Dosarele personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii.</li> <li>7. Contractele individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii.</li> <li>8. Fișa postului pentru personalul administrativ și auxiliar angajat la programul de studii.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de master este administrat, împreună cu celelalte programe de studii ale FJȘC de 1 decan, 1 prodecan, 1 director al DCTI, 1 laborant la DCTI, 1 laborant la decanat. Personalul administrativ și auxiliar este angajat conform metodologiei instituționale. În timpul vizitei la universitate au fost consultate în cadrul serviciului Resurse umane dosarele personalului administrativ, decan, prodecan, șef de catedră și personal auxiliar, metodist, laborant care asigură realizarea programului de master evaluat. În perioada de referință, Decanul Facultății dr. hab. G. Stepanov a fost aleasă în altă funcție, iar interimatul a fost deținut prin ordin până la anunțarea concursului. La momentul vizitei funcțiile de decan, șef de catedră și prodecan sunt deținute prin interimat.</p> <p>Dosarul Decanului cuprinde următoarele acte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Extras din ordinul de angajare din data de 01.09.2021 în funcție de decan.</li> <li>2. Diploma de licență 2001.</li> <li>3. Diploma de master 2002.</li> <li>4. Diploma de doctor.</li> <li>5. Atestatul de conferențiar 2021.</li> </ol> <p>Dosarul Prodecanului cuprinde următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Extras din ordinul de angajare din data de 01.09.2021 în funcție de prodecan.</li> <li>2. Extras din ordinul de angajare din data de 01.09.2021 în funcție de lector universitar.</li> <li>3. Contract individual de muncă a lectorului universitar.</li> <li>4. Diploma de licență.</li> <li>5. Diploma de master.</li> <li>6. Diploma de doctor 2010;</li> <li>7. Atestat de conferențiar universitar din 2021.</li> <li>8. Fișa postului.</li> </ol> <p>Dosarul Șefului de departament cuprinde următoarele documente:</p>



	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Extras din ordinul de angajare din data de 01.09.2021 în funcție de asistent universitar.</li> <li>2. Extras din ordinul de angajare prin numire în funcție de șef de departament.</li> <li>3. Contract individual de muncă de asistent universitar.</li> <li>4. Fișa postului.</li> <li>5. Diplomă de licență.</li> <li>6. Diplomă de master.</li> <li>7. Diplomă de doctor.</li> </ol> <p>Dosarul Laborantului - metodist cuprinde următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Extras din ordinul de angajare din data de 03.02.2001 în funcție de laborant superior.</li> <li>9. Diploma de licență 2019.</li> <li>10. Contract individual de muncă 02.01.2020.</li> </ol> <p>În timpul vizitei s-a constatat lipsa fișelor de post actualizate din dosarul personal al personalului administrativ și auxiliar.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>0,5</b> – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>0,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Semnarea fișei postului, contractului individual de muncă la începutul anului de învățământ.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Ocuparea funcțiilor administrative prin concurs		

## Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planurile spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studii.</li> <li>2. Planul privind dezvoltarea spațiilor destinate procesului de studii și de cercetare cu referire la programul de studii.</li> <li>3. Autorizația sanitară de funcționare.</li> <li>4. Lista spațiilor educaționale și de cercetare la programul de studii.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Pregătirea profesională a studenților înscriși la programele de master se realizează în campusul central al USM, în blocul principal din str. Al. Mateevici, 60. Programul dispune de o suprafață de 1645 m<sup>2</sup>, ceea ce constituie 4 m<sup>2</sup> per student. În contextul evitării infecției cu COVID-19, studiile se realizează în format mixt, conform Metodologiei, iar prezența la ore în cadrul USM este o săptămână din 4. Studenții beneficiază de biblioteca, sală de lectură, Platul sporturilor etc. În timpul interviului s-a precizat suficiența spațiului repartizat pentru studii la programul de master evaluat. Masteranzii de la programul evaluat încep orele la 6 septembrie și studiază seara, începând cu ora 17:00. Studenților masteranzi le sunt oferite 2 săli de studiu teroretic, dotate cu tot instrumentarul necesar. În rezultatul vizitei s-au constatat două săli de cursuri și seminarii dotate cu mese, scaune, proiector, ecran, tablă. Sala 414 și 416. Pentru cercetare și studiu la programul evaluat, studenții au acces la o sală pentru studiu aflată la același etaj, sala este dotată cu o minibibliotecă. De asemenea programul are nevoie de laboratoare, care sunt puse la dispoziția masteranzilor, precum sala de regie din studioul de radio dotată corespunzător; laboratorul radio unde se înregistrează vocea. Este în reparație studioul de știri și studioul pentru emisiuni de televiziune ca urmare a unei donații din partea Universității „Apollonia” din Iași.</p> <p>Universitatea asigură cu spațiu suficient și adecvate pentru realizarea orelor de curs, seminarii și laboratoare. Sala 414 dispune de 33 bănci și 60 , iar sala 416 dispune de 347 bănci și 70 scaune. Programul are două grupe de studenți, anul I-26, anul II -16. Spațiile educaționale și de cercetare corespund cerințelor programului. Laboratorul instructiv radio - suprafața 67 m<sup>2</sup>, ceea ce constituie 4,5 m<sup>2</sup> per student. Laboratorul instructiv TV – 111 m<sup>2</sup>, ceea ce constituie 7,4 m<sup>2</sup> per student. Laboratorul Crossmedia are suprafața de 83 m<sup>2</sup>, ceea ce constituie 5,5 m<sup>2</sup> per student. Suprafața destinată orelor de curs/seminar este de 1384 m<sup>2</sup> ceea ce constituie 3,3 m<sup>2</sup> pentru fiecare student. Universitatea asigură cu spațiu suficient programul de master supus evaluării.</p>



<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	<b>Ponderea (puncte)</b>  1	<b>Punctajul acordat</b>  1
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	1	1
<b>Puncte tari</b>	Facultatea dispune de laboratoare bine dotate cu tot echipamentul tehnic corespunzător. Sunt în finalizarea reparației unui de știri și studioul pentru emisiuni de televiziune ca urmare a unei donații din partea Universității „Apollonia” din Iași.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Planul de dezvoltare strategică a instituției cu referire la dotarea spațiilor educaționale și de cercetare de la programul de studii. 2. Lista cu echipamente și mijloace de învățământ utilizate la programul de studii. 3. Dovezile de corespundere și accesibilitate a spațiilor educaționale și de cercetare cu referire la programul de studii cu cerințele de securitate a muncii.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Spațiile de învățământ sunt asigurate cu dotări moderne, bibliotecă și alte facilități (Internet, aparate xerox, etc) și permit desfășurarea unui proces de învățământ de bună calitate. Laboratoarele, utilizate în procesul de instruire sunt dotate tehnic cu cele necesare unui proces de formare profesională conforme standardelor în vigoare. În timpul interviului, s-a menționat despre efectuarea unei verificări a echipamentului tehnic și despre intenția universității de a schimba în anul următor tot echipamentul ce asigură folosirea mijloacelor TIC în procesul educațional și de cercetare. În timpul interviului studenții au precizat accesibilitatea la toate spațiile necesare pentru desfășurarea cercetării sau cursurilor.. Există un plan strategic la nivel de universitate privitor la dotarea spațiilor educaționale și de cercetare cu echipament tehnic nou, precum și asigurarea cu portaluri educaționale corespunzătoare procesului de		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>	Universitatea este în curs de achiziționare a unui echipament tehnic de ultima generație.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

<b>Dovezi prezentate de</b>	1. Regulamentul de funcționare a bibliotecii. 2. Fondul de carte/ ediții periodice al bibliotecii cu referire la programul de studii. 3. Bazele de date privind fondurile bibliotecii cu referire la programul de studii.
-----------------------------	---



<b>instituția de învățământ</b>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea oferă acces la catalogul electronic partajat al universităților din Moldova (<a href="http://primo.libuniv.md/">http://primo.libuniv.md/</a>), acces baze de date EBSCO și <a href="http://link.springer.com/">SpringerLink</a>, (<a href="http://link.springer.com/">http://link.springer.com/</a>). Biblioteca dispune de fond de carte și de periodice suficient pentru a asigura necesitățile programului Comunicare și relații publice, fondul de carte cuprinzând circa 530 exemplare de studii în domeniu și periodice, inclusiv toate edițiile ziarelor naționale. FJȘC și DCTI dispune de o colecție de carte de specialitate ce este oferită la solicitare masteranzilor. De asemenea în timpul interviului, studenții au explicat modalitatea de acces la materialele oferite de cadrele didactice și am precizat despre accesul fizic și accesul electronic la materialele necesare. În timpul vizitei am constatat disponibilitatea fondurilor bibliotecii pentru asigurarea programului de master supus evaluării. Cadrele didactice au acces la fondul bibliotecii prin fișa de înscriere, prin catalogul bibliotecii. Studenții la fel au acces la fondul bibliotecii prin fișa de înscriere, împrumut la domiciliu, au acces la catalogul electronic.</p> <p>La programul de studiu, în sala 423 există o colecție de cărți pentru asigurarea disciplinelor din planul de studii cu 500 titluri, la care au acces studenții pe loc sau pentru împrumut la domiciliu. Totodată masteranzii au acces la biblioteca cu periodice de la etajul II, și la etajul I, biblioteca cu împrumut, unde este și acces prin catalogul electronic. Universitatea este abonată la 50 de reviste, ziare și alte periodice</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2	2
<b>Puncte tari</b>	În bibliotecă există fonduri de carte selectate special pentru masteranzii de la programul evaluat.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planul de învățământ al programului de studii.</li> <li>Curricula universitare la programul de studii.</li> <li>Materiale didactice adaptate pentru desfășurarea învățământului la distanță.</li> <li>Tabel 6.1 Suportul curricular la programul de studii.</li> <li>Planul de editarea a materialelor didactice în perioada de referință.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Disciplinele din programul de studii sunt asigurate în proporții de 100 % de curricula, care se modernizează anual în funcție de necesitate. În timpul interviului s-a stabilit că conținutul suportului curricular prezintă următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Curriculum universitar</li> <li>note de curs;</li> <li>manuale;</li> <li>syllabus;</li> <li>sinetze ale prelegerilor</li> <li>ghid metodic.</li> </ul> <p>Cadrele didactice au confirmat în timpul interviului că în timpul pandemiei au adaptat materialele didactice pentru desfășurarea În timpul interviului s-a stabilit că conținutul suportului curricular prezintă următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Curriculum universitar;</li> <li>note de curs;</li> <li>manuale;</li> <li>syllabus;</li> <li>sinteze ale prelegerilor;</li> <li>ghid metodic.</li> </ul> <p>Cadrele didactice au confirmat în timpul interviului că în timpul pandemiei au adaptat materialele didactice pentru desfășurarea orelor online. În perioada de referință pentru asigurarea PM au fost elaborate sinteze pentru curs (90%) și plasate pe platforma educațională. Pentru asigurarea</p>





	programului au fost publicate articole, materiale metodico-didactice, cu suportul financiar parțial sau integral al USM.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Au fost elaborate sinteze pentru curs care acoperă necesarul în proporție de 90%.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Sistemul instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului didactic/ formare profesională și cercetării cu referire la programul/ grupul de programe de studii. 2. Bugetul de venituri și cheltuieli pentru programul/ grupul de programe de studii.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În cadrul universității există un mecanism de distribuire a mijloacelor financiare pentru procesul didactic și de cercetare pentru toți studenții Universității. Planificarea, aprobarea, executarea, monitorizarea și evaluarea mijloacelor financiare constituie un proces, la care participă majoritatea managerilor USM și se aprobă de Senat. Sursele de finanțare provin din alocațiile bugetare și veniturilor proprii obținute din prestare de servicii. Fondurile bugetare se alocă pentru anul financiar, în baza contractului de prestări servicii, încheiat între MECC și USM. S-a menționat despre mijloacele financiare suplimentare survenite la universitate precum: proiecte în care sunt cooptați membrii ai departamentului care asigură programul de master supus evaluării; Unul din proiecte Cross Media din Germania, a asigurat cu calculatoare de ultima generație. De asemenea Camera de Comerț SUA, în perioada septembrie-februarie, va asigura calculator, proiector, cameră foto, video, 5 lavalier, un laptop. Mecanismul de alocare a mijloacelor financiare pentru realizarea programului de master evaluat a fost confirmat de șefii de departament prin susținerea profesorilor la editarea manualelor, notelor de curs, stimularea pentru performanțe științifice, premii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1.Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova ( <u>Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013</u> ). 2.Hotărârea cu privire la cuantumurile bursei, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar ( <u>HG nr.1009 din 01.09.2006</u> ).
--	---



<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Taxele de studii se stabilesc anual pentru fiecare specialitate și formă de studii separat în funcție de cheltuielile medii suportate pentru pregătirea unui specialist, luând în considerație cererea și oferta serviciilor educaționale în RM și sunt aprobate de Senat USM și CDSI în conformitate cu <a href="#">HG nr. 983</a> din 22.12.2012, <a href="#">HG nr.872</a> din 21.12.2015. În timpul vizitei am stabilit existența a <b>32</b> studenți care studiază la buget și <b>10</b> studenți la studii cu taxă. Sunt 4 burse sociale, și 19 burse la general. Bursa este de 1250 lei, iar bursele sociale sunt de 550 lei. Taxele sunt calculate și stabilite de către universitate. Din datele prezentate în timpul vizitei s-a constatat că taxele nu au fost modificate în perioada de referință deoarece ar duce la pierderea studenților.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Revizuirea și mărirea taxelor pentru studii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1.Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (Hotărârea de Guvern nr. 74 din 25.01.2007).		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	USM dispune de cămine care asigură facilități de cazare în conformitate cu Regulamentul instituțional cu privire la funcționarea căminelor. Administrația FJȘC formează „Comisia de cazare”, alcătuită din constituie din Decanul FJȘC, președintele Biroului sindical studentesc al FJȘC și directorul Departamentului social al USM, care repartizează, în baza unor criterii (performanțele academice ale studentului, apartenența la grupurile dezavantajate, implicarea în activități extracurriculare etc.) locurile de cazare distribuite FJȘC prin ordin. În timpul vizitei am constatat că universitatea oferă cazare solicitanților de la programul de masterat evaluat în aceleași condiții ca și solicitanții de la licență. Repartizarea locurilor în cămin a masteranzilor se face prioritar în căminele cu 2 locuri, Căminul nr. 5, 10, 11. Cererile se fac în regim on-line. Căminele de tipul A sunt renovate și conțin mașini de spălat și mașini de uscat, bucătărie în cameră, grup sanitar cu duș propriu. Prețul pentru cazare este de 700 lei. Cereri de la masteranzi aflați în dificultate nu au parvenit. Pentru anul 2021-2022 au fost 10 cereri pentru cazare la cămin. Ulterior 5 au fost retrase din cauza pandemiei. Celelalte 5 cereri au fost satisfăcute, oferind studenților cazare în căminul 5.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Căminele pentru masteranzi sunt de categoria A ceea ce presupune condiții mai bune. Masteranzii au prioritate la repartizarea în cămine.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

**Criteriul 7.1. Accesul la informație****7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament privind gestionarea informației traseului academic, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 5 din 26 ianuarie 2016.</li> <li>2. Regulament instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM, ciclul I studii superioare de licență și ciclul II – studii superioare de master, aprobat de Senatul USM, 1 decembrie 2015, proces-verbal nr. 3.</li> <li>3. Legea Nr.982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație.</li> <li>4. Legea comunicațiilor electronice Nr. 241-XVI din 15.11.2007.</li> <li>5. Legea Nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal.</li> <li>6. Documente necesare realizării procesului de studii.</li> <li>7. la Facultății Jurnalism și Științe ale Comunicării (Evaluarea anuală a documentației de la decanat, realizată de către un grup de lucru, coordonat de reprezentantul Secției Managementul Calității).</li> <li>8. Chestionar privind gradul de satisfacție în urma realizării programului de studii.</li> <li>9. Chestionar privind plasarea în câmpul muncii a absolventului.</li> <li>10. Monitorizarea angajabilității absolvenților USM (Rata angajabilității per facultăți).</li> <li>11. <a href="https://jurnalism.usm.md/">https://jurnalism.usm.md/</a>.</li> <li>12. <a href="https://ecariera.usm.md/">https://ecariera.usm.md/</a>.</li> <li>13. <a href="https://moodle.usm.md/">https://moodle.usm.md/</a>.</li> <li>14. <a href="http://crd.usm.md/">http://crd.usm.md/</a>.</li> <li>15. Vizita la instituție.</li> </ol>						
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul vizitei la USM, a fost constatat faptul că, stocarea, prelucrarea și utilizarea informațiilor referitoare la programul de studii superioare de master se realizează sistematic, cu respectarea legislației în vigoare (<i>Legea Nr.982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație, Legea comunicațiilor electronice Nr. 241-XVI din 15.11.2007, Legea Nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal</i>), în conformitate cu regulamentele USM și politica de securitate a datelor cu caracter personal.</p> <p>Informațiile sunt colectate și păstrate în baze de date gestionate la nivel de facultate și la nivel de instituție. La nivel de facultate sunt stocate, analizate, păstrate date precum: dosarul personal al masterandului și diverse registre (registru de evidență a eliberării carnetelor de note, registrul de evidență a eliberării adeverințelor, registrul de evidență a reușitei studenților la sesiuni ș.a.). Cu scopul revizuirii ofertei educaționale și îmbunătățirii proceselor de predare-învățare-evaluare, Departamentul Comunicare și Teoria Informării colectează și analizează date referitoare la evoluția profesională a masteranzilor și cele care exprimă opinia și sugestiile beneficiarilor privind conținutul programului de studii sau calitatea predării. În acest caz, sunt aplicate următoarele metode: chestionarea, comunicarea telefonică, comunicarea prin intermediul rețelelor de socializare sau e-mail, comunicarea față-în-față, chestionarea pe platforma online e-Cariera.</p> <p>La nivel de instituție informația cu privire la programul de studii se regăsește în baza de date a Departamentului Studii (CRD-gestiunea creditelor, platforma Moodle), baza de date a Centrului de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii (informații despre parcursul profesional al masteranzilor), baza de date a Serviciului Resurse Umane (informații și acte referitoare la cadrele didactice ale instituției). Accesul la datele cu caracter personal este securizat, fiind posibil doar în bază de login și parolă.</p> <p>Alte date precum: descrierea ofertei educaționale, a departamentelor și lista profesorilor, orarul lecțiilor, noutăți și avize, ghidul privind elaborarea tezelor de master sunt postate pe pagina web a facultății (<a href="https://jurnalism.usm.md/">https://jurnalism.usm.md/</a>).</p>						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;"><b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><b>Ponderea (puncte)</b></td> <td style="width: 20%; text-align: center;"><b>Punctajul acordat</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><b>2</b></td> <td style="text-align: center;"><b>2</b></td> </tr> </table>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>					
	<b>2</b>	<b>2</b>					
<b>Puncte tari</b>	Gestionarea eficientă a informației privind oferta educațională, realizată la nivel de facultate (DCTI) și la nivel instituțional.						
<b>Recomandări</b>							

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM – 117</b>

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

## Criteriul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament privind gestionarea informației traseului academic, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 5 din 26 ianuarie 2016.</li> <li>Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de Universitatea de Stat din Moldova (USM), aprobat prin decizia Senatului Universității de Stat din Moldova, din 28.04.2015.</li> <li>Model de chestionar pentru absolvenți.</li> <li>Anexa VII.5. Date cu referire la traseul profesional al masteranzilor, Program de master - Relații publice și publicitate.</li> <li><a href="https://moodle.usm.md/">https://moodle.usm.md/</a>.</li> <li><a href="http://crd.usm.md/">http://crd.usm.md/</a>.</li> <li>Vizita la instituție (baze de date electronice, DCTI).</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Pe parcursul interviurilor și a vizitei la Facultatea de Jurnalism și Științe ale Comunicării a fost specificat faptul că, sistemul bazelor de date electronice ale USM este unul complex, cu multiple informații referitoare la programul de studii și care include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Baze de date despre candidații – potențiali beneficiari ai programului de master (în gestiunea Departamentului Studii),</li> <li>- Baze de date privind traseul academic al masteranzilor – sistemul informatic gestiunea creditelor – <a href="http://crd.usm.md/">http://crd.usm.md/</a> (în responsabilitatea Departamentului Studii, Serviciul Managementul Informației Academice),</li> <li>- Baze de date referitoare la angajații USM (Secția Resurse Umane),</li> <li>- Baze de date privind evoluția profesională a absolvenților (Departamentul Comunicare și Teoria Informării).</li> </ul> <p>Aceste baze de date sunt funcționale, toată informația fiind colectată, păstrată și analizată cu respectarea <i>Legii Nr.982- XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație</i>, conform cadrului normativ USM și politicii de securitate a datelor cu caracter personal. A fost verificat și confirmat, în timpul vizitei, accesul securizat la aceste informații. În procesul de predare-învățare-evaluare este utilizată platforma Moodle USM. Atât accesul masteranzilor, cât și cel al titularilor de curs este posibil doar în baza unui login și parolă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Sistem de baze de date electronice complex, funcțional, cu acces securizat. Este elaborat și gestionat cu respectarea legislației în vigoare și a cadrului normativ.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

#### 8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Actele normative instituționale cu privire la asigurarea transparenței informației de interes public cu referire la programul de studii - Regulament privind organizarea și admiterea site-ului Universității și a paginilor WEB ale subdiviziunilor USM.</li> <li><a href="https://usm.md/">https://usm.md/</a>.</li> </ol>
--	---



	<p>3. <a href="https://www.facebook.com/jurnalism.usm/photos/?ref=page_internal">https://www.facebook.com/jurnalism.usm/photos/?ref=page_internal</a>.</p> <p>4. <a href="https://jurnalism.usm.md/">https://jurnalism.usm.md/</a>.</p> <p>5. <a href="https://undalibera.md/">https://undalibera.md/</a>.</p> <p>6. <a href="https://www.youtube.com/channel/UCy3nbHLCtXBBX87L2vfYGDw/videos?view_as=subscriber">https://www.youtube.com/channel/UCy3nbHLCtXBBX87L2vfYGDw/videos?view_as=subscriber</a>.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Transparența informațiilor de interes public este asigurată prin intermediul: paginii oficiale a USM, a site-ului FJȘC, paginii de facebook, avizierului FJȘC, canalul pe youtube a facultății etc. Caracterul informațiilor de interes public se referă în mod principal la cadrul normativ de organizare și funcționare a USM, a programelor de studii, la procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, lista bursierilor programelor, concursul locurilor bugetare, repartizarea locurilor în cămine, informații despre angajarea și formarea continuă a absolvenților, activități extracurriculare, etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>          Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulamentele/ procedurile referitoare la organizarea și administrarea site-ului instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Solicitările despre informația cu caracter public din bazele de date universitare de către alte instituții publice, persoane fizice din exterior se realizează conform prevederilor Politicii Instituționale a USM privind Accesul Deschis la Informare și a legislației RM cu privire la accesul la informație (Legea nr.982 din 11.05.2000, Realizarea transparenței informației de interes public cu privire la activitatea și desfășurarea programului de studiu la Specialitățile de master este reglementată și prin documente normative interne. Informațiile de interes public, cu excepția celor afișate pe site, sunt furnizate la cerere solicitanților în limita prevederilor legale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

**Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii****9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USM din 24.II.2014, redactat prin decizia Senatului USM din 24.IX. 2017.</li> <li>2. Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională, în cadrul Universității de Stat din Moldova, ciclul I studii superioare de licență, ciclul II studii superioare de master, aprobat de Senatul USM din 1 decembrie 2015, proces-verbal nr. 3.</li> <li>3. Procedura: evaluarea calității programelor de studii, aprobată de Senatul USM din 27 noiembrie 2018, proces-verbal nr. 4.</li> <li>4. Procedura: elaborarea și modernizarea planului de studii, aprobată de Senatul USM din 27 noiembrie 2018, proces-verbal nr. 4.</li> <li>5. Procedura: elaborarea și actualizarea suportului curricular, aprobată de Senatul USM din 27 noiembrie 2018, proces-verbal nr. 4.</li> <li>6. Procedura: autoevaluare programelor de studii, aprobată de Senatul USM din 27 noiembrie 2018, proces-verbal nr. 4.</li> <li>7. Procedura: elaborarea orarelor, aprobată de Senatul USM din 27 noiembrie 2018, proces-verbal nr. 4.</li> <li>8. Procedura: monitorizarea realizării normei științifico-didactice, aprobată de Senatul USM din 27 noiembrie 2018, proces-verbal nr. 4.</li> <li>9. Proces-verbal nr. 8 al Ședinței Departamentului Comunicare și Teoria Informării, Facultatea Jurnalism și Științe ale Comunicării, din 22 iunie 2020.</li> <li>10. Proces-verbal nr. 11 al Ședinței Departamentului Comunicare și Teoria Informării, Facultatea Jurnalism și Științe ale Comunicării, din 17 iunie 2019.</li> <li>11. Proces-verbal nr. 5 al Ședinței Consiliului Facultății de Jurnalism și Științe ale Comunicării, din 7 februarie 2018.</li> <li>12. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.</li> <li>13. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master.</li> <li>14. Interviu cu cadrele didactice.</li> <li>15. Vizită la instituție.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procesul de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale este efectuat prin aplicarea consecventă a procedurilor interne specifice. Activitățile de monitorizare sunt realizate cu participarea echipei manageriale a Facultății de Jurnalism și Științe ale Comunicării, Departamentului Comunicare și Teoria Informării, a cadrelor didactice, precum și a prorectorului pentru activitatea didactică și a Comisiei de Asigurare a Calității. Componentele programului de master sunt supuse unor modificări calitative, drept urmare a examinării nivelului de organizare al studenților, dar și a rezultatelor cadrelor didactice și didactico-științifice. De asemenea, a fost menționată eficiența instrumentelor de evaluare a studenților. Astfel, teza de master este susținută în public și, pentru asigurarea obiectivității, necesită avizul conducătorului științific, a unui specialist din domeniu și aprobarea Directorului Departamentului Comunicare și Teoria Informării.</p> <p>Mediu de învățare asigurat de către respectiva instituție de învățământ este adecvat programului de studii, pe măsura așteptărilor beneficiarilor, fiind de fapt, un serviciu educațional complex și modern care include: bibliotecă, centru E-learning, zone wi-fi, săli de lectură, săli de sport ș.a. Facultatea de Jurnalism și Științe ale Comunicării dispune de laboratoare dotate cu tehnica corespunzătoare (Crossmedia, Studiou radio „Unda Liberă Terrabit”), utile pentru orele practice și care asigură formarea competențelor profesionale necesare viitorilor angajați în domeniul relațiilor publice și a publicității.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Mediul de învățare este adecvat programului de studii, laboratoarele sunt dotate cu tehnica corespunzătoare nivelului de formare profesională.		
<b>Recomandări</b>			

Arii de  
îmbunătățire  
obligatorii**9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proces-verbal nr.2 al Ședinței Departamentul Comunicare și Teoria Informării, Facultatea Jurnalism și Științe ale Comunicării, din 28.10.2020 (aprobare curricula).</li> <li>2. Proces-verbal nr.8 al Ședinței Departamentul Comunicare și Teoria Informării, Facultatea Jurnalism și Științe ale Comunicării, din 4 martie 2019 (conținutul planurilor de studii, organizarea stagiilor de practică).</li> <li>3. Proces-verbal nr. 5 al Ședinței Consiliului Facultății de Jurnalism și Științe ale Comunicării, din 25 februarie 2020 (aprobarea planurilor de studii).</li> <li>4. Planul activității Comisiei pentru Asigurarea Calității a facultății de Jurnalism și Științele Comunicării, an. 2015 -2016.</li> <li>5. Planul activității Comisiei pentru Asigurarea Calității a facultății de Jurnalism și Științele Comunicării, an. 2016 -2017.</li> <li>6. Componenta Consiliului Facultății de Jurnalism și Științe ale Comunicării (an. 2020-1021).</li> <li>7. Raport privind evaluarea departamentelor (elaborat de Secția Managementul Calității, 2017).</li> <li>8. Raport – numărul de cadre didactice implicate în procesul educațional online (martie –mai 2020).</li> <li>9. Regulamentului antiplagiat al Universității de Stat din Moldova, aprobat în cadrul Ședinței Senatului USM, din 31 martie 2015, proces-verbal nr. 7.</li> <li>10. antiplagiat.usm.md.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>La USM, monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare este realizată pe etape, cu participarea tuturor actorilor interesați: cadre didactice, studenți, angajatori, membri ai Comisiei de Asigurare a Calității. La inițiativa Comisiei de Asigurare a Calității, sunt create comisii ad-hoc pentru evaluarea planului de studii, a produselor curriculare, a calității predării și cea a materialelor didactice, a testelor și tematicii tezelor de master. De asemenea, sunt organizate discuții cu studenții și angajatorii. Anual, cu participarea cadrului didactic responsabil de curs, este analizată și evaluată curricula. Studenții, în calitate de intervievați, își prezintă opinia privind conținutul programului de studii, calitatea predării, utilizarea la ore a noilor tehnologii de comunicare sau a materialelor auxiliare.</p> <p>La nivel de facultate și departament sunt utilizate și alte procedee de monitorizare precum: verificarea desfășurării lecțiilor, verificarea și aprobarea testelor, asistența reciprocă la ore. Din 2016-2015, la USM este utilizat sistemul anti-plagiat (antiplagiat.usm.md) pentru verificarea tezelor de master și aprecierea obiectivă a rezultatelor obținute de către masteranzi.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>Aplicarea diverselor procedee de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare, cu participarea tuturor beneficiarilor programului de studii.</p> <p>Utilizarea sistemului antiplagiat.usm.md pentru aprecierea obiectivă a rezultatelor obținute de masteranzi.</p>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USM din 24.II.2014, redactat prin decizia Senatului USM din 24.IX. 2017,</li> <li>2. Procedura: autoevaluare programelor de studii, aprobată de Senatului USM din 27 noiembrie 2018, proces-verbal nr. 4,</li> </ol>
--	--




	<p>3. Raport anual (2020 -2021) privind activitatea Departamentului Comunicare și Teoria Informării, aprobat de Consiliul Facultății de Jurnalism și Științe ale Comunicării, din 23.06.2021, proces-verbal nr. 8,</p> <p>4. Chestionar privind amplasare în câmpul muncii a absolventului (Anexa 1),</p> <p>5. Chestionar pentru angajator (Anexa 2),</p> <p>6. Chestionar pentru absolvenți (privind gradul de satisfacție),</p> <p>7. Monitorizarea angajabilității absolvenților USM (tabel),</p> <p>8. Proces-verbal nr.2 al Ședinței Departamentul Comunicare și Teoria Informării, Facultatea Jurnalism și Științe ale Comunicării, din 28.10.2020 (aprobare curricula),</p> <p>9. Proces-verbal nr.8 al Ședinței Departamentul Comunicare și Teoria Informării, Facultatea Jurnalism și Științe ale Comunicării, din 4 martie 2019 (conținutul planurilor de studii, organizarea stagiilor de practică),</p> <p>10. Proces-verbal nr. 5 al Ședinței Consiliului Facultății de Jurnalism și Științe ale Comunicării, din 25 februarie 2020 (aprobarea planurilor de studii),</p> <p>11. Analiza lucrului individual, Facultatea Jurnalism și Științe ale Comunicării, Departamentul Comunicare și Teoria Informării (aprobat de DCTI),</p> <p>12. Anexa 3. Evaluarea activității studentului pe perioada stagiului de practică,</p> <p>13. Scrisoare de recomandare de la angajator (model),</p> <p>14. Vizită la instituție.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În timpul vizitei s-a constatat că, autoevaluarea programului de studii se realizează anual, în conformitate cu <i>Regulamentul USM privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și Procedura de autoevaluare a programelor de studii PO-MEP-1</i> . Rezultatele autoevaluării sunt prezentate în <i>Raportul de autoevaluare al Departamentului Comunicare și Teoria Informării</i> și discutate ulterior pe parcursul ședințelor din cadrul aceluiași departament. În consecință, sunt formulate propuneri de îmbunătățirea a programului de studii superioare de master precum: revizuirea testelor, a cerințelor lucrărilor individuale, anexa la registrul grupei a calendarului academic ș.a.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Aviz de expertiză la programul de master <i>Relații Publice și Publicitate</i>,</p> <p>2. Raport privind calitatea evaluărilor finale (semestrul I, an. 2020-2021), elaborat de Departamentul Managementul Calității</p> <p>3. Ordin nr. 57 din 19.04.2021, ref. : Comisii de evaluare a tezelor de master,</p> <p>4. Chestionar privind amplasare în câmpul muncii a absolventului (Anexa 1),</p> <p>5. Chestionar pentru angajator (Anexa 2),</p> <p>6. Chestionar pentru absolvenți (privind gradul de satisfacție),</p> <p>7. Planul Strategic de Dezvoltare a Departamentului Comunicare și Teoria Informării pentru anii 2016-2020.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Evaluarea programului de studii superioare de master <i>Relații Publice și Publicitate</i> este efectuată periodic, cu participarea tuturor categoriilor de beneficiari, prin aplicarea unor metode specifice de colectare a datelor. Astfel, informațiile referitoare la programul de studii sunt colectate prin aplicare chestionarelor în formă clasică sau online, organizarea unor dezbateri publice cu participarea studenților, evaluarea sesiunilor de susținere a tezelor de master, solicitarea avizelor la programul de studii de la angajatori, organizarea lecțiilor de profesionalizare și a discuțiilor cu angajatorii. Opiniile și recomandările beneficiarilor acestui program de master sunt examinate în cadrul ședințelor Departamentului Comunicare și Teoria Informării și a Consiliului Facultății de Jurnalism și Științe ale Comunicării. Măsurile de îmbunătățire a programului se regăsesc în <i>Planul Strategic de Dezvoltare a Departamentului Comunicare și Teoria Informării pentru anii 2016-2020</i> .



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM – 117</b>

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ghidul metodologic de creare și funcționare a Centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră, aprobat de ME, nr. 970 din 10.09.2014,</li> <li>Bază de date, privind evidență angajării absolvenților (fișier în Excel),</li> <li>Vizită la instituție.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Pe parcursul discuțiilor și în timpul vizitei de lucru a fost specificat faptul că, studenții acestei instituții de învățământ superior beneficiază de suportul consultativ necesar și ghidare în cariera. Acesta este realizat de către Centrul de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii, în conformitate cu <i>Ghidul metodologic de creare și funcționare a Centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră</i> . La nivel de facultate, evidența angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale absolvenților este realizată prin utilizarea unui set de procedee specifice (comunicare online, prin intermediul rețelelor de socializare sau e-mail, conversații telefonice, dialog față-în-față), informația dată fiind păstrată în baza de date a Facultății de Jurnalism și Științe ale Comunicării.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ghidul metodologic de creare și funcționare a Centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră, aprobat, nr. 970 din 10.09.2014,</li> <li>Chestionar pentru angajator (Anexa 2),</li> <li>Bază de date, privind evidență angajării absolvenților (fișier în Excel),</li> <li>Anexa 3. Evaluarea activității studentului pe perioada stagiului de practică,</li> <li>Scrisoare de recomandare (de la angajator),</li> <li>Scrisoare – solicitare de la compania “Teleradio-Modova”, de la studioul de producție OWH TV Studio, de la Institutul de Științe ale Educației, ambasada SUA,</li> <li>Scrisoare de apreciere de la Asociația „URMA ta”,</li> <li><a href="https://ecariera.usm.md/">https://ecariera.usm.md/</a>,</li> <li>Anexa VII.5. Date cu referire la traseul profesional al masteranzilor, Program de master - Relații publice și publicitate,</li> <li>Vizită la Instituție.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	În rezultatul vizitei de lucru a fost constatat faptul că, în cadrul respectivei instituții de învățământ superior sunt realizate un șir de activități privind orientarea profesională a absolvenților. Un rol important, în acest caz revine Centrului de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii. Sunt realizate diverse programe de formare, este utilizată platforma educațională online e-Cariera ( <a href="https://ecariera.usm.md/">ecariera.usm.md</a> ).		



<b>de evaluare externă</b>	Evoluția profesională a absolvenților programului de studii superioare de master <i>Relații publice și Publicitate</i> este monitorizată, iar informația în cauză este păstrată (în baza de date de la departament) și analizată la nivel de facultate. Conform analizelor cantitative recente, rata de angajare în câmpul muncii a absolvenților este înaltă (90 %). Datele obținute corespund solicitărilor de pe piața muncii și nivelului de pregătire profesională a absolvenților respectivului program de master. Totuși conform datelor prezentate în Anexa VII.5 rata angajării absolvenților pe domeniul de formare profesională este de 55 % (în anul 2021).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b> 1	<b>Punctajul acordat</b> 1
	0,5 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie 50-70%.	1	0,5
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Intensificarea colaborării cu angajatorii și motivarea masteranzilor de a se angaja pe domeniul de formare profesională.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registrul USM scrisori de intrare a documentelor 2021.</li> <li>2. Registrul USM scrisori de ieșire a documentelor 2021.</li> <li>3. Dispoziția 01/02 a Rectorului USM din 03.01.2020 emisă în atenția decanilor și șefilor departamentelor în temeiul Regulamentului Departamentului Academic al USM și în contextul promovării deschiderii activităților didactice și științifice desfășurate la USM prin sporirea numărului de documente publicate pe site-urile dedicate (cu menționarea sarcinilor).</li> <li>4. Vizita la Instituție.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării sunt recepționate de Cancelaria USM atât fizic, dar mai ales prin poșta electronică, care trece în registrul corespondenței de intrare cu un număr distinct, le stochează într-un dosar sau le plasează pe site-ul USM.</p> <p>În cadrul vizitei la USM, decanul a relatat punctual despre funcționalitatea mecanismului instituțional de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC. Am constatat că acesta cuprinde câteva etape distincte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• înregistrarea corespondenței de către Cancelaria USM (primirea și expedierea corespondenței prin atribuirea unui număr în Registrul scrisori de intrare a documentelor; distribuția către destinatari; atribuirea unui număr de ieșire în Registrul scrisori de ieșire a documentelor);</li> <li>• distribuția dispozițiilor și recomandărilor MECC de către prorectori pe scara ierarhică descendentă (decanilor, directorilor de departamente etc.);</li> <li>• vizarea de către decani a informațiilor recepționate (secretarul le înregistrează în Registrul evidența corespondenței de intrare și delegă executorii, înregistrându-le în Registrul evidența corespondenței de ieșire);</li> <li>• implicarea cadrelor didactice în implementarea prevederilor ordinelor și dispozițiilor.</li> </ul> <p>În corespondența cu MECC sunt respectați cu strictețe termenii stabiliți și se face apel la responsabilizarea maximă privind veridicitatea și corectitudinea informației. Formele de comunicare cu MECC se disting prin diversitate, în perimetrul formatului direct și indirect.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.	<b>Ponderea (puncte)</b> 1	<b>Punctajul acordat</b> 1



și punctajul acordat			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Nu se aplică		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p><b>1,0</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;</p> <p><b>0,5</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri sporadice pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;</p> <p><b>0</b> – instituția nu întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă a acestuia.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	N/A
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



## Concluzii generale

1. Universitatea de Stat din Moldova (USM) activează în conformitate cu normele legale care asigură desfășurarea procesului educațional. Actele de înregistrare, autorizația sanitară de funcționare și Procesul-verbal actualizat de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, autorizațiile de acreditare și reacreditare a USM pentru desfășurarea studiilor la ciclul I, reprezintă condițiile necesare, din punct de vedere legal, pentru inițierea și dezvoltarea programelor de studii la ciclul II. Programul de studiu Relații Publice și Publicitate (ciclul II) a fost autorizat în anul 2010 în baza reglementărilor legale naționale și în baza Regulamentului instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de masterat. USM dispune de politici educaționale de asigurare a calității în conformitate cu cadrul național de reglementare. Programul de studiu Relații Publice și Publicitate este racordat la documentele de politici de asigurare a calității la nivel de Universitate/Facultate/Departament/Catedră. Sistemul de management al calității (SMC) este funcțional și eficient și este organizat pe niveluri și funcții relevante. Internaționalizarea procesului educațional reprezintă priorități strategice importante pentru USM, care își găsesc reflecția în arhitectura instituțională a Universității și sunt reglementate corespunzător prevederilor cadrului legal național și instituțional.

2. Programul de master a fost proiectat și aprobat cu respectarea cerințelor cadrului normativ și procedurilor interne de asigurare a calității, fiind racordat la Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor (ciclul II-studii superioare de master) și corespunde nivelului 7 ISCED, domeniului general de studii *032 Jurnalism și informare*. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studii superioare de master *Relații publice și Publicitate* sunt specificate în planul de învățământ și curricula la discipline și corespund realității și tendințelor de dezvoltare din domeniu. Curricula este actualizată și îmbunătățită permanent de către titularii de curs din perspectiva introducerii unor subiecte noi, a surselor bibliografice actuale, a diversificării mijloacelor de predare. În varianta finală curricula este prezentată masteranzilor de către titularul de curs (la prima oră) și poate fi consultată pe platforma Moodle USM (cu acces securizat pentru studenți și cadre didactice). Acest program de studii superioare de master contribuie la formarea competențelor profesionale necesare pentru a activa în sectorul privat, organizații nonguvernamentale, instituții publice. Cunoștințele teoretice și practice obținute sunt relevante inclusiv pentru viitorii angajați ai instituțiilor media și ai agenților de publicitate.

3. Programul de master supus acreditării Relații Publice și Publicitate, organizat de USM se efectuează în conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior. Formele și metodele folosite de profesorii implicați în procesul de predare sunt actuale, putem spune avangardiste, ținând cont de interesele și necesitățile masteranzilor. În procesul de instruire sunt folosite tehnici și metode de predare moderne utilizând platformele electronice ce asigură atingerea obiectivelor trasate de programul de master. Gama platformelor electronice și aplicațiilor folosite de profesorii din cadrul acestui program este foarte amplă și variată. Cunoștințele obținute în procesul de instruire teoretică sunt întărite în cadrul stagiului de practică, care este bine organizat în baza contractelor de colaborare cu principalele instituții din domeniul administrației publice din municipiul Chișinău, dar și cu autoritățile publice din țară. Finalitatea studiilor se face prin evaluarea cunoștințelor obținute la programul de master prin metode ce permit o evaluare obiectivă. Aprecierea actualității programului dat este făcută de mai multe teste de evaluare atât din parte absolvenților studiilor de master cât și din partea potențialilor angajatori.

4. Recrutarea și admiterea studenților la programul RPP se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare și metodologiile interne ale universității. USM oferă toate condițiile pentru a oferi accesibilitatea la studii calitative pentru studenți din categoriile vulnerabilitate la programul de studii. Facultatea de Jurnalism Științe ale Comunicării precum și Universitatea de Stat din Moldova depun eforturi pentru a crește gradul de mobilitate a studenților și cadrelor didactice. Totodată reușesc să realizeze programele de schimb academic și în Republica Moldova. Marea majoritate a beneficiarilor programului de master reușesc să absolvească și să obțină diplome și suplimente, rata de absolvire fiind 90%.

5. Personalul academic al programului RPP este suficient de competent pentru a face față cerințelor pieței muncii și a consolida relația dintre educație și cercetare. Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactico-științific în instituție se realizează în conformitate cu actele normative și instituționale în vigoare. Structura personalului academic este optimă atât în sensul nivelului de calificare profesională, cât și a numărului de persoane cu grade/titluri științifice. Activitățile metodică și de cercetare științifică sunt monitorizate și implementate în procesul didactic. Mecanismele de evaluare a cadrelor didactice este transparent, eficient și necesită îmbunătățire pe partea de analiză.

6. Planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de master se realizează în conformitate cu cadrul normativ. Instituția asigură în totalitate spații adecvate și dotate corespunzător realizării integrale a obiectivelor programului de master. Fondul bibliotecii este dotat corespunzător și suficient. Peste 90 % din suportul curricular este accesibil formării competențelor și atingerii finalităților de studiu. Mijloacele financiare destinate asigurării realizării programului de master sunt alocate după un principiu prestabilit. Taxele de studiu sunt



aplicate în conformitate cu legea. Ajutoarele sociale sunt stabilite conform cadrului normativ. Studenții masteranzi sunt asigurați cu cămin amenajat după toate cerințele regulamentare.

7. Stocarea, prelucrarea și utilizarea informațiilor referitoare la programul de studii superioare de master se realizează sistematic, cu respectarea legislației în vigoare, în conformitate cu regulamentele USM și politica de securitate a datelor cu caracter personal. Informațiile sunt colectate și păstrate în baze de date gestionate la nivel de facultate și la nivel de instituție. Accesul la datele cu caracter personal este securizat, fiind posibil doar în bază de login și parolă. Alte date precum: descrierea ofertei educaționale, a departamentelor și lista profesorilor, orarul lecțiilor, noutăți și avize, ghidul privind elaborarea tezelor de master sunt postate pe pagina web a facultății (<https://jurnalism.usm.md/>).

8. Universitatea de Stat din Moldova și Facultatea de Jurnalism dispune de paginile web, canal de youtube, paginile de socializare prin intermediul cărora reușesc să informeze tinerii, studenți și cadrele didactice cu privire la programul de studii. Universitatea reușește să întrețină un grad sporit de transparență a activității catedrei, departamentului și oferă informații cu privire la orar, burse, redistribuirea căminelor etc.

9. Evaluarea programului de studii superioare de master *Relații Publice și Publicitate* este efectuată periodic, cu participarea tuturor categoriilor de beneficiari, prin aplicarea unor metode specifice de colectare a datelor. Componentele programului de master sunt supuse unor modificări calitative, drept urmare a examinării nivelului de organizare al studenților, dar și a rezultatelor cadrelor didactice și didactico-științifice. Mediul de învățare asigurat de către respectiva instituție de învățământ este adecvat programului de studii, pe măsura așteptărilor beneficiarilor. Facultatea dispune de laboratoare (Crossmedia, Studiou radio „Unda Liberă Terrabit”), care asigură formarea competențelor profesionale în domeniul relațiilor publice și a publicității. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare este realizată cu participarea tuturor actorilor interesați: cadre didactice, studenți, angajatori, membri ai Comisiei de Asigurare a Calității. Din 2016-2015, la USM este aplicat sistemul anti-plagiat ([antiplagiat.usm.md](http://antiplagiat.usm.md)) pentru verificarea tezelor și aprecierea obiectivă a rezultatelor obținute de către masteranzi. Studenții acestei instituții de învățământ superior beneficiază de suportul consultativ necesar și ghidare în carieră – activitate realizată de către Centrul de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii. Informația privind evidența angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale absolvenților este păstrată în baza de date de la departament și analizată la nivel de facultate.

10. Comunicarea, executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale altor ministere de resort sunt gestionate de cancelaria USM și înregistrate în documentele de evidență a corespondenței de intrare și ieșire. Acestea sunt distribuite către echipa managerială a USM. Decanul Facultății JȘC sau Directorul DCTI gestionează și monitorizează executarea ordinelor și dispozițiilor în cadrul facultății și catedrei, executorii fiind informați prin diverse canale.

#### **Puncte tari:**

- Programul de studii este elaborat în conformitate cu tendințele de dezvoltare din domeniul relațiilor publice și a publicității.
- Curricula actualizată și diversificarea strategiilor și metodelor de predare în funcție de exigențele domeniului de formare profesională.
- Programul de studii este axat pe formarea profesională a viitorilor angajați ai instituțiilor media și ai agenților de publicitate.
- Cadrele didactice universitare în procesul de proiectare asigură legătura teorie-practică: prin strategii și tehnici noi de predare la distanță, studii de caz lucru individual, toate acestea fiind integral centrate pe masterand.
- Profesorii și studenții specialității date folosesc ce mai largă gamă a TIC în procesul de predare învățare dintre toate programele supuse evaluării. La moment 100% din cursuri sunt desfășurate prin utilizarea instrumentelor TIC.
- USM dispune de acorduri de desfășurare a stagiului de practică în principalele instituții ale municipiului Chișinău, dar și ale APC cu sediul în mun. Chișinău cu atribuții în domeniul relațiilor publice și publicității.
- Gestionarea eficientă a informației privind oferta educațională, realizată la nivel de facultate (DCTI) și la nivel instituțional.
- Sistem de baze de date electronice complex, funcțional, cu acces securizat. Este elaborat și gestionat cu respectarea legislației în vigoare și a cadrului normativ.
- Mediul de învățare este adecvat programului de studii, laboratoarele sunt dotate cu tehnica corespunzătoare nivelului de formare profesională.
- Aplicarea diverselor procedee de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare, cu participarea tuturor beneficiarilor programului de studii.
- Utilizarea sistemului [antiplagiat.usm.md](http://antiplagiat.usm.md) pentru aprecierea obiectivă a rezultatelor obținute de masteranzi.
- USM dispune de un proces foarte amplu și calitativ în vederea recrutării și admiterii studenților la programul de studii.



- Facultatea dispune de laboratoare bine dotate cu tot echipamentul tehnic corespunzător. Sunt în finalizarea reparației unui de știri și studioul pentru emisiuni de televiziune ca urmare a unei donații din partea Universității „Apollonia” din Iași.
- Universitatea este în curs de achiziționare a unui echipament tehnic de ultima generație.
- Au fost elaborate sinteze pentru curs care acoperă necesarul în proporție de 90%.
- Căminele pentru masteranzi sunt de categoria A ceea ce presupune condiții mai bune. Masteranzii au prioritate la repartizarea în cămine.
- Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării are semnate acorduri de parteneriate cu mai multe universități străine, ceea ce permite să ofere studenților și cadrelor didactice mai multe oportunități de mobilități academice.
- În bibliotecă există fonduri de carte selectate special pentru masteranzii de la programul evaluat.

**Recomandări:**

1. Dezvoltarea unui mecanism instituțional, care ar asigura, conexiunea dintre procesele de monitorizare, evaluare și raportare și implementarea constatrilor și recomandărilor în vederea îmbunătățirii procesului și conținutului educațional.
2. Intensificarea colaborării cu angajatorii și motivarea masteranzilor de a se angaja pe domeniul de formare profesională.
3. Reordonarea documentelor în dosarele personale ale angajaților sau crearea unui dosar separat în cadrul dosarului personal cu cele mai relevante documente, necesare pentru acreditare.
4. Semnarea fișei postului, contractului individual de muncă la începutul anului de învățământ.
5. Revizuirea și mărirea taxelor pentru studii.

**Arii de îmbunătățire:**

1. Actualizarea Autorizației sanitare de funcționare
2. Ocuparea funcțiilor administrative prin concurs.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master **Relații publice și publicitate**, domeniul general de studiu 032 Jurnalism și informare, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Punctaj total</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>1</b>
<b>Valoarea evaluată</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>22</b>	<b>13,5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>11,5</b>	<b>1</b>
<b>Nivel de realizare (%)</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>	<b>96,42%</b>	<b>100%</b>	<b>100</b> %	<b>95,83</b> %	<b>100%</b>

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.**

**Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:**

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

*Acreditarea programului de studii superioare de master **Relații publice și publicitate**, domeniul general de studiu 032 Jurnalism și comunicare, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.*

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

Președinte: \_\_\_\_\_ GROSU Ruslana

Membru: \_\_\_\_\_ PALIHOVICI Sergiu

Membru: \_\_\_\_\_ BELECCIU Ștefan

Membru: \_\_\_\_\_ RUSU Liliana



**Membru:** \_\_\_\_\_ **VASILOI Djulieta**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **JURAVELI Dumitru**