

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	<b>ISACPSM - 172</b>
		<b>Președintele comisiei de evaluare externă</b>	<b>Gabriel Liviu ISPAS</b>

### **Raport de evaluare externă**

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de master **Proceduri judiciare civile**, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, master de profesionalizare, 90 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de I.P. Universitatea de Stat din Moldova, data 16.09.2022, în baza dosarului ISACPSM - 172, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 15-18.11.2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 30.09.2022, proces-verbal nr. 79.

**Președinte: Gabriel Liviu ISPAS**

**Membru: Lucia IRINESCU**

**Membru: Veronica MIHAILOV-MORARU**

**Membru: Valentina MÎSLIȚCHI**

**Membru: Alexandrina ROBU-CEPOI**

**Membru: Inga SAVIN**

**Membru: Cristina NAGORNEAC**

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	6
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	7
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	8
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	8
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	8
2.2.2. Planul de învățământ	9
2.2.3. Curricula pe discipline	10
2.2.4. Relevanța programului de studii	10
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	11
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	11
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	13
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	14
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	14
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	14
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	16
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	16
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	16
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	17
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	18
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	18
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	18
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	19
Criteriul 4.2. Progresul studenților	19
4.2.1. Promovabilitatea studenților	19
4.2.2. Mobilitatea academică	20
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	20
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	20
Standard de acreditare 5. Personalul academic	21
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	21
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	21
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	22
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	22
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	22
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	23
5.2.3. Evaluarea personalului academic	24
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	24
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	24
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	25
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	25
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	26



Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	26
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	26
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	27
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	27
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	28
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	29
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	29
Criteriul 6.3. Resurse financiare	30
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	30
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	31
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	32
6.4.1. Asigurarea studenților cu cămin	32
Standard de acreditare 7. Managementul informației	32
Criteriul 7.1. Accesul la informație	32
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	32
Criteriul 7.2. Baze de date	34
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	34
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	34
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii	34
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii	34
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	35
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	35
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	36
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	36
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	36
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	37
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	37
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	38
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	38
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	38
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	39
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	39
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort	39
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	39
Concluzii generale	41
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	44

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale din 29 decembrie 2006. 2. Autorizația sanitară de funcționare nr. 013277/2022/96, eliberată la 18 ianuarie 2022. 3. Proces Verbal de Control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 10/4 din 16.06.2020 4. Carta universitară a instituției publice Universitatea de Stat din Moldova, Decizia Ministerului Justiției nr. 80 din 17 aprilie 2015, mun. Chișinău 5. Ordinul Ministrului Educației și Tineretului nr.385 din 30 mai 2008 cu privire la autorizarea unor programe de master 6. Hotărârea nr.883 din 28.12.2015 (Monitorul Oficial Nr. 361-369 din 31.12.2015)		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Universitatea de Stat din Moldova este o instituție de învățământ superior de stat care deține statutul de Universitate Națională. Instituția activează în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare. USM dispune de Autorizația sanitară pentru funcționare Nr. 013277/2022, eliberată la 18 ianuarie 2022, valabilă până la 18 ianuarie 2027 și decizia Agenției de Supraveghere Tehnică consemnată prin Procesul – verbal de control pentru supravegherea de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/4 din 16 iunie 2020 cu privire la evaluare riscurilor de incendiu a căile de acces pentru autospecialele de intervenție la incendiu, sursele de alimentare cu apă în caz de incendiu, clădirile, documentația. Urmare a discuțiilor cu responsabilii din cadrul Facultății de Drept și analizei materialelor prezentate s-a constatat că cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul de master asigură continuitatea studiilor de la ciclul I (licență), fiind adresat, absolvenților facultăților de drept. Programul de studii superioare de master Proceduri judiciare civile este organizat la forma de învățământ: cu frecvență. Istoric, programul de studii superioare de master este în oferta educațională a USM din anul 2010. Programul de master Proceduri judiciare civile 90 credite a fost autorizat prin Ordinul Ministrului Educației și Tineretului nr.385 din 30 mai 2008 cu privire la autorizarea unor programe de master. Conform prevederilor din Anexa 6 din Raportul de autoevaluare programul de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master a fost acreditat de către Agenția Română de Asigurare a Calității în învățământul Superior din România în anul 2014 pentru o perioadă de 5 ani. Programul de studii superioare de master Proceduri judiciare civile a fost evaluat în anul 2015 de către Agenția Estoniană de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și Profesional (EKKA) și a obținut acreditarea pentru o perioadă de 3 ani.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Programul de studii superioare de licență și master au fost evaluate extern în vederea acreditării de către Agenții europene de asigurare a calității înregistrate în EQAR		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



**Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității**

**1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității**

<p><b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de asigurare a calității în cadrul Universității de Stat din Moldova (2022-2027)</li> <li>2. Strategia de dezvoltare a USM, pentru perioada 2021- 2026</li> <li>3. Strategia de dezvoltare a Facultății de Drept a USM, pentru perioada 2018-2023</li> <li>4. Planul strategic al USM 2016-2020</li> <li>5. Planul strategic al Facultății de Drept 2018-2022</li> <li>6. Interviuul cu echipa managerială a instituției</li> <li>7. Interviuul cu responsabilii de program</li> </ol>		
<p><b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b></p>	<p>Universitatea de Stat din Moldova dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității: Strategia de dezvoltare a USM 2021-2026, Strategia de Internaționalizare USM pentru perioada 2021-2026, Strategia de asigurare a calității în cadrul Universității de Stat din Moldova (2022-2027), Strategia de dezvoltare a Facultății de Drept a USM, pentru perioada 2018-2023.</p> <p>În timpul interviurilor cu echipa managerială a instituției și a facultății s-a menționat că managementul calității este o componentă definitorie al politicii USM și constituie o pârghie importantă pentru realizarea misiunii acesteia și satisfacerea cerințelor și așteptărilor partenerilor și beneficiarilor. Prioritatea USM este educația bazată pe cercetare, inovare și dezvoltare durabilă ca răspuns la necesitățile pieței muncii și ale societății în general.</p> <p>Politicile privind managementul calității în cadrul USM se referă la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ calitatea procesului de învățământ</li> <li>➢ calitatea activității de cercetare științifică</li> <li>➢ calitatea relațiilor USM cu mediul social-economic.</li> </ul> <p>De asemenea, în cadrul interviului cu echipa managerială a USM, s-a menționat despre reformele demarate în sistemul de învățământ superior din Republica Moldova, necesitatea acestora, optimizarea numărului de instituții de învățământ superior și alte acțiuni demarate de ministerul de resort pentru a spori calitatea învățământului superior din țară.</p> <p>Responsabilul instituțional de asigurare a calității a menționat despre elaborarea Strategiei de asigurare a calității în cadrul Universității de Stat din Moldova pentru perioada 2022-2027. Strategia prevede 4 direcții prioritare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. asigurarea de condiții garantate pentru studii de calitate</li> <li>2. consolidarea sistemului de management al calității la nivel instituțional</li> <li>3. fortificarea parteneriatului cu beneficiarii serviciilor educaționale</li> <li>4. ralierea sistemului de management instituțional al calității la standardele de calitate internaționale.</li> </ol> <p>Fiecărei direcții de dezvoltare îi sunt atribuite obiective. Numărul acestora diferă de la o direcție la alta.</p> <p>Programul de studii superioare de master Proceduri judiciare civile este racordat integral la prevederile strategiilor instituționale de asigurare a calității. Obiectivele programului de studii superioare de master Proceduri judiciare civile sunt descrise în nota explicativa a planului de învățământ și sunt corelate cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- strategiile și politicile de asigurare a calității USM, expuse în Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova(2016-2020), (2021-2026);</li> <li>- strategia de asigurare a calității în cadrul Universității de Stat din Moldova (2022-2027);</li> <li>- obiectivele Planului de dezvoltare strategică a facultății (2018-2023).</li> </ul>		
<p><b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b></p>	<p><b>1,0</b> – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;</p>	<p><b>Pondere (puncte)</b></p> <p><b>2</b></p>	<p><b>Punctajul acordat</b></p> <p><b>2</b></p>
<p><b>Puncte tari</b></p>	<p>Politici educaționale instituționale de asigurare a calității clare și măsuri/activități eficiente de implementare a acestora la programul de studii Racordarea integrală a programul de master la prevederile politicilor educaționale de asigurare a calității</p>		
<p><b>Recomandări</b></p>			
<p><b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b></p>			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 172

**1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planuri anuale de activitate al departamentului Managementul Calității la nivel de instituție 2020-2021;</li> <li>2. Plan anual de activitate al Comisiei de asigurarea a calității la nivel de facultate 2021-2022;</li> <li>3. Proces verbal 08.09.2021.</li> <li>4. Interviu cu echipa managerială a instituției</li> <li>5. Interviu cu responsabilii de program</li> <li>6. <a href="https://usm.md/wp-content/uploads/Regulament-de-organizare-%C8%99i-func%C8%9Bionare-a-Departamentului-Managementul-Calit%C4%83%C8%9Bii_USM_2019.pdf">https://usm.md/wp-content/uploads/Regulament-de-organizare-%C8%99i-func%C8%9Bionare-a-Departamentului-Managementul-Calit%C4%83%C8%9Bii_USM_2019.pdf</a></li> <li>7. <a href="https://usm.md/wp-content/uploads/Regulamentul-de-organizare-%C8%99i-func%C8%9Bionare-a-Consiliului-Calit%C4%83%C8%9Bii_USM_-2019.pdf">https://usm.md/wp-content/uploads/Regulamentul-de-organizare-%C8%99i-func%C8%9Bionare-a-Consiliului-Calit%C4%83%C8%9Bii_USM_-2019.pdf</a></li> <li>8. <a href="http://www.drept.usm.md/pageview.php?l=ro&amp;idc=162&amp;t=/Prezentare/Comisia-de-Asigurare-a-Calitatii/Componenta-Comisiei&amp;">http://www.drept.usm.md/pageview.php?l=ro&amp;idc=162&amp;t=/Prezentare/Comisia-de-Asigurare-a-Calitatii/Componenta-Comisiei&amp;</a></li> <li>9. Interviu cu studenții</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USM dispune de structuri de asigurare a calității la toate nivelurile, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La nivel de Universitate: Senatul USM, Consiliul Calității și Secția Managementul Calității</li> <li>➤ La nivel de facultate: Consiliul Facultății, Comisia de asigurare a calității</li> <li>➤ La nivel de Departament: responsabil de program și responsabilul de calitate.</li> </ul> <p>Structurile instituționale de asigurare a calității dispun de planuri anuale de activitate, iar urmare a consultării acestora s-a observat că lunar aceste subdiviziuni se întrunesc în ședințe ordinare de lucru. La nivel de facultate, politica calității este promovată de Decan, Biroul facultății, Consiliul facultății și de Comisia de Asigurare a Calității, în componența căreia este decanul facultății, prodecanii, reprezentanți de la fiecare departament a facultății, doi studenți, un reprezentant al angajatorului.</p> <p>Prodecanul Facultății de Drept a menționat responsabilul de calitate la nivel de departament poate fi și Șeful Departamentului. În vederea motivării activității comisiei de asigurare a calității de la Facultate, președintelui comisiei i se atribuie/cuantifică în sarcina didactică 100 ore, anual.</p> <p>În timpul discuțiilor cu studenții nu au fost aduse evidențe clare a modului de participare a studenților în procesul de asigurare a calității.</p> <p>Acțiuni de verificare și revizuire a curricula fiecărei unități de curs se realizează periodic. Revizuirea se bazează pe consultarea Planurilor de învățământ similare din alte universități de peste hotare, prin schimbul de opinii și păreri realizat cu specialiști din domeniul dreptului, corelându-se instruirea teoretică cu stagiile de practică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Se recomandă acțiuni mai ample de conștientizare a proceselor de asigurare a calității în rândul studenților și de a asigura o participare extinsă a acestora la toate procesele existente (a nu se limita doar la studenții care sunt parte deja la diferite procese, cele 2 persoane nominalizate). Este necesar a se asigura accesul la informație vis a vis de procesele de calitate care se derulează la nivelul programului precum și organizarea de evenimente de promovare a culturii calității în rândurile studenților per ansamblu.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**1.2.3. Internaționalizarea programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de internaționalizare a USM 2021-2026</li> <li>2. Planul strategic instituțional de internaționalizare 2018-2020;</li> <li>3. Evidențe ample privind mobilitatea academică, informații privind conținutul conferințelor</li> <li>4. Tabel 1.2.3 Internaționalizarea programului de studii</li> <li>5. Regulamentul de mobilitate academică din 2015;</li> <li>6. Certificate mobilitatea academică.</li> </ol>
--	--



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 172

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USM dispune de strategie de internaționalizare. Conform prevederilor acestei strategii 5 obiective strategice sunt prioritare pentru perioada 2021-2026:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.colaborarea internațională, consolidarea consorțiilor și a colaborării cu mediul de afaceri;</li><li>2.oferirea suportului informațional și metodic pentru echipele de proiect;</li><li>3.dezvoltarea profesională și personală a personalului și studenților;</li><li>4.creșterea numărului de studenți internaționali;</li><li>5. promovarea și consolidarea vizibilității USM pe plan internațional.</li></ol> <p>În perioada de referință, internaționalizarea la programul de studii superioare de master Proceduri Judiciare Civile, s-a materializat prin:</p> <p>Acorduri de cooperare cu alte universități ( 11) Implicarea profesorilor externi in predare (1) Mobilitate academică (cadre didactice 2 și studenți 1) Participare la conferințe (36)</p> <p>În procesul de evaluare externă a programului de studii s-a constatat urmare a discuțiilor cu responsabilul de program că începând cu anul 2015 în cadrul programului de master Proceduri judiciare civile sunt incluse discipline de studiu care reflectă internaționalizarea justiției civile din Republica Moldova (de ex. Procedura și practica CEDO, Procedura civilă cu elemente de extranietate / Cooperarea juridică internațională), precum și standardele europene comparate (de ex. Sisteme judiciare și proceduri civile europene). Un important aspect al internaționalizării este reflectat de atragerea expertizei externe /profesori de la universități din România au fost implicați în predarea unui curs la programul de master începând cu 2016 până în 2019.</p> <p>La fel în cadrul programului s-a accentuat parteneriate cu alte universități și participarea activă la universități.</p> <p>La nivel cantitativ, numărul studenților și al personalului academic care au participat în programe de mobilitate academică este relativ modest. În acest context este necesară impulsionarea mobilității academice atât a cadrului academic cât și a studenților.</p> <p>Obiectivul de politică externă a țării, cel de aderare la UE va impune luarea de decizii strategice vis a vis de conținutul programelor, de atragerea expertizei academice mai ales din țările membre UE pentru a armoniza programele existente la realitățile și condițiile impuse de aceste procese.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>Includerea în conținutul programului de master Proceduri judiciare civile a cursurilor care reflectă internaționalizarea justiției civile din Republica Moldova (de ex. Procedura și practica CtEDO, Procedura civilă cu elemente de extranietate / Cooperarea juridică internațională), precum și standardele europene comparate (de ex. Sisteme judiciare și proceduri civile europene).</p> <p>Atragerea expertizei externe, prin implicarea profesorilor de la universități din România în predarea unui curs la programul de master (perioada 2016 – 2019).</p> <p>La fel în cadrul programului s-a accentuat parteneriate cu alte universități și participarea activă la universități.</p>		
<b>Recomandări</b>	<p>Stabilirea de parteneriate cu instituții europene ( mai ales pentru a asigura posibilitatea de a urma stagiile relevante în instituții UE atât pentru studenți cât și personalul academic).</p> <p>Necesitatea asigurării unui cadru de impulsionare a mobilității academice atât a cadrelor didactice cât și a studenților.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor**

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 172

**Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii****2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Planurile de învățământ la programul de studii superioare de master Proceduri judiciare civile, forma de învățământ cu frecvență. 2. Procese verbale (departament, facultate, senat) privind aprobarea planurilor de învățământ 3. Interviu cu responsabilii de program		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În cadrul interviurilor cu responsabilii de program și urmare a analizei dovezilor prezentate în RA s-a constatat că programul de studii Proceduri judiciare civile a fost proiectat, aprobat și actualizat în conformitate cu cerințele cadrului normativ național și instituțional în vigoare. Astfel, susținerile instituției de învățământ superior sunt reale, proiectarea și actualizarea programului se face cu respectarea normelor legale. Au fost prezentate înscrisuri cu caracter general, care sunt valabile pentru toate programele de master. Programul aflat în evaluare respectă normativele generale și este proiectat conform standardelor și criteriilor generale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Planurile de învățământ la programul de studii superioare de master Proceduri judiciare civile, forma de învățământ cu frecvență. 2. Cadrul Național al Calificărilor 3. Interviu cu responsabilii de program 4. Interviu cu cadrele didactice		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Din verificările făcute atât asupra documentelor din anexele la autoevaluare, cât și din discuțiile purtate cu cadrele didactice, reprezentanții angajatorilor, dar și din verificările documentelor existente la departament, se constată îndeplinirea indicatorului de performanță, În interviurile cu cadrele didactice s-a menționat că în prezent în Republica Moldova se lucrează asupra noilor standarde de calificare în domeniul Drept.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Ajustarea programului de studii superioare de master la noile standarde de calificare în domeniul Drept.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii****2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Nota explicativă a planurilor de învățământ Proceduri judiciare civile, forma de învățământ cu frecvență 2. Strategia de asigurare a calității în cadrul Universității de Stat din Moldova (2022-2027) 3. Strategia de dezvoltare a USM, pentru perioada 2021- 2026
--	--



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 172

	4. Strategia de dezvoltare a Facultății de Drept a USM, pentru perioada 2018-2023 5. Strategia de internaționalizare a Universității de Stat din Moldova pentru perioada 2021-2026, aprobată la ședința Senatului USM din 25 noiembrie 2021, proces verbal nr.5; 6. Strategia națională de dezvoltare a Republicii Moldova, Moldova 2030 7. Interviul cu responsabilii de program 8. Interviul cu cadrele didactice 9. Interviul cu angajatorii		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Instituția a prezentat documentele adoptate, care prezintă misiunea și obiectivele programului de studiu de master. Au fost prezentate inclusiv planul strategic al instituției, dar și principalele direcții ale strategiilor naționale în materie Programul de master respectă obligația prevăzută de normativele în vigoare, însă ar putea exista o mai mare preocupare pentru a diferenția obiectivele programului, ținând cont de specificul domeniului, de deschiderile de angajabilitate și de corelarea cu piața muncii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	O mai bună delimitare a obiectivelor și misiunii, care să diferențieze programul de alte programe din sfera dreptului civil		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**2.2.2. Planul de învățământ**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020 Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate 2. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master 3. Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii aprobat de Senatul USM la 25.02.2014 4. Planurile de învățământ la programul de studii superioare de master Proceduri judiciare civile, forma de învățământ cu frecvență. 5. Interviul cu responsabilii de program 6. Interviul cu cadrele didactice
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În procesul de evaluare externă au fost prezentate documentele de programare, planul cadru și planurile de învățământ pentru perioada supusă evaluării. Planurile conțin toate elementele structurale impuse de normativele legale obligatorii: foaia de titlu, calendarul universitar, unitățile de curs, stagiul de practică, formele de evaluare finală la unitățile de curs, forma de evaluare finală a programului de master; lista unităților de curs la libera alegere, prerechizitul necesar integrării în procesul de învățământ la programul de master al domeniului de formare profesională). Responsabilii de program au menționat că planurile de învățământ sunt actualizate periodic, iar modificările în conținutul planului de învățământ se realizează ca urmare modificărilor operate în cadrul normativ național (ex. Plan cadru), dar și la inițiativa departamentului Drept Procedural de specialitate. Printre modificările operate în conținutul planului de învățământ în perioada de referință, instituția a menționat includerea în planurile de învățământ a disciplinelor Sisteme judiciare și proceduri civile europene (2016), Contenciosul administrativ (2019), Procedura de verificare a integrității în serviciul public (2021) și Probleme de procedură în arbitrajul comercial internațional (2022). Actualmente, planul de învățământ la programul de studii superioare de master Proceduri judiciare civile cuprinde: a) prelegeri și seminare – 400 ore contact direct; b) lucrul individual - 2300 ore; c) stagii de practică - 300 ore. La libera alegere masteranzii se pot înscrie la cursurile de Didactică universitară sau Inițiere în pedagogia universitară și Instruire clinică juridic Actualizarea planului de învățământ se realizează conform prevederilor Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii aprobat de Senatul USM la 25.02.2014 și presupune parcurgerea următoarelor etape: ➤ discutarea propunerilor de modificare a planurilor de învățământ în cadrul ședințelor

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 172

	<p>Departamentului de profil;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ avizarea acestora de către Consiliul Facultății de Drept;</li> <li>➤ aprobarea acestora de către Senatul USM și coordonarea lor cu ministerul de resort o data la 5 ani.</li> </ul> <p>Pre-condițiile prevăzute sunt tip șablon, pentru toate programele de master fiind aceleași elemente, fără a se distinge între specificul inerent fiecărui program.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Modificarea condițiilor de urmare a acestui program, în conformitate cu specificul său și cu disciplinele care urmează a fi studiate.		

**2.2.3. Curricula pe discipline**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planurile de învățământ la programul de studii superioare de master Proceduri judiciare civile, forma de învățământ cu frecvență</li> <li>2. Curricula pe discipline</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În procesul de evaluare externă instituția a prezentat comisiei de evaluare externă curricula pe discipline. Curricula sunt în conformitate cu standardele, numărul de ore suficient pentru fiecare tematică și unitate de predare. În curricula la discipline sunt prezente toate componentele necesare: preliminarii, administrarea disciplinei, tematica și repartizarea orelor, competențe profesionale și finalități de studiu, unități de învățare, lucrul individual al studenților, sugestii metodologice de predare-învățare-evaluare, referințe bibliografice, fișa de înregistrare a perfecționărilor disciplinei, tematica orientativă a lucrului individual. Titularii de curs sunt cadre didactice profesioniste, personalități notorii cu experiență și practică jurisprudențială relevantă Există o veritabilă diferențiere față de programul de studii de licență. Curricula pe discipline contribuie la atingerea rezultatelor învățării, unitățile de învățare sunt corect proporționate, iar activitățile practice sunt evidențiate. Bibliografia, însă, este veche, neactualizată, iar contribuțiile titularilor de curs sunt marginale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Materiile predate sunt gândite să corespundă necesităților din piața muncii, iar cadrele didactice sunt bine selectate		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Actualizarea bibliografiei și achiziția de carte pentru bibliotecă, astfel încât titlurile recomandate să se regăsească în biblioteca facultății.		

**2.2.4. Relevanța programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviuri cu cadrele didactice</li> <li>2. Interviuri cu absolvenții</li> <li>3. Interviuri cu angajatorii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	Programul de studii superioare de master Proceduri judiciare civile este conceput în vederea corelării continue a ofertei educaționale la cererea pieței forței de muncă. Acest program reieșind din prevederile normativ-reglatorii și necesitățile pieței muncii formează specialiști în domeniul dreptului, oferind cunoștințe specializate în domeniului dreptului procesual civil, abilități practice		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM - 172</b>

<b>de evaluare externă</b>	<p>specializate pentru înlăturarea dificultăților procedurale începând de la sesizarea instanței de judecată și finalizând cu executarea silită a documentelor executorii.</p> <p>Parteneriatul dintre instituție și piața muncii este continuu. Titularii cursurilor ținute în cadrul programului de master sunt implicați și în activitatea practică (instanțe judecătorești, avocatură, notariat, juriști-consuli), și susțin antrenarea masteranzilor în unele din activitățile practice, reușind astfel să participe la o pregătire bună a specialiștilor conform tendințelor actuale și cerințelor din piața muncii.</p> <p>Impactul social și economic al programului evaluat este demonstrat și prin cererea absolvenților pe piața muncii și angajarea celei mai mari părți a lor în conformitate cu calificările obținute și care contribuie la ridicarea eficienței justiției din Republica Moldova.</p> <p>Colaborarea cu angajatorii este constantă și de calitate, iar rezultatele absolvenților confirmă relevanța programului de studii. În procesul de evaluare externă au fost prezentate documentele de programare, tendințele din domeniu și rezultatele consultării cu angajatorii. Criteriul este îndeplinit, relația cu piața muncii este dovedită, inclusiv prin confirmare a angajatorilor, iar angajabilitatea absolvenților este ridicată</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic;	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Angajabilitate ridicată Bună colaborare cu angajatorii		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de aplicare a sistemului național de credite de studiu la Universitatea de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatul USM 25.02.2014, Proces verbal nr.7;</li> <li>2. Regulamentului instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM, Ciclul I, studii superioare licență și Ciclul II, studii superioare master, aprobat de Senatul USM la 01.12.2015, Proces-verbal nr. 3;</li> <li>3. Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master, Ciclul II, la Universitatea de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului USM din 29.03.2022, Proces-verbal nr. 10;</li> <li>4. Extras din Procesul-verbal nr. 9 al ședinței Senatului USM din 01.03.2022 cu privire la aprobarea Metodologiilor de stabilire a raportului ore de contact direct - ore de studiu individual pentru domeniile generale de studiu din cadrul facultăților USM;</li> <li>5. Calendar academic, anul universitar 2022-2023, Ciclul II. Studii superioare de master: <a href="http://drept.usm.md/public/files/calendar%20academic_Master_2022-2023.pdf">http://drept.usm.md/public/files/calendar%20academic_Master_2022-2023.pdf</a>;</li> <li>6. Registrul de evidență USM : <a href="http://crd.usm.md/studregistry/LessonAttendance">http://crd.usm.md/studregistry/LessonAttendance</a>;</li> <li>7. Proces-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului Calității al USM din 19.05.2022 cu privire la evaluarea calității organizării și desfășurării procesului didactic în semestrul I, anul de studii 2021- 2022;</li> <li>8. Proces-verbal nr.3 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Drept a USM din 15.12.2021 cu privire la evaluarea eficienței orelor realizate online și în regim mixt; evaluarea gradului de acoperire cu materiale didactice a disciplinelor din planul de învățământ asigurate per departamente;</li> <li>9. Extras din Procesul-verbal nr. 5/20/21 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Drept a USM din 17.03.2022 cu privire la îmbunătățirea procesului de predare-învățare în cadrul programelor de master;</li> <li>10. Curricula unităților de curs;</li> </ol>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 172**

	<p>11. Orarul activităților didactice, plasat la Avizier și pe pagina web a facultății: <a href="http://drept.usm.md/">http://drept.usm.md/</a>; <a href="http://drept.usm.md/public/files/Orarul%20orelor%20la%20masterat%20an%20si%20ii,%20sem%20i%202022-2023_3_compressed.pdf">http://drept.usm.md/public/files/Orarul%20orelor%20la%20masterat%20an%20si%20ii,%20sem%20i%202022-2023_3_compressed.pdf</a> ;</p> <p>12. Planul Centrului Editorial-Poligrafic al USM privind pregătirea și editarea literaturii didactico-metodice pentru anii calendaristici 2020-2021, aprobat la ședința Senatului USM din 7.05.2020, Proces-verbal nr. 5.</p> <p>13. Planul Centrului Editorial-Poligrafic al USM privind pregătirea și editarea literaturii didactico-metodice pentru anii calendaristici 2022-2023, aprobat la ședința Senatului USM din 23.12.2021, Proces-verbal nr. 7;</p> <p>14. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</p> <p>15. Interviu cu personalul didactic;</p> <p>16. Interviu cu studenții programului de studii.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Analiza documentației, interviul cu coordonatorii programului de studii, cu personalul didactic a evidențiat implicarea cadrelor didactice universitare în desfășurarea orelor de curs, a seminarelor, astfel încât formele de organizare a procesului de predare-învățare să se realizeze în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și să contribuie la realizarea obiectivelor programului de studii.</p> <p>Monitorizarea activității individuale a studenților este asigurată de personalul didactic prin oferirea de sarcini specifice unităților de curs, valorificarea TIC, realizarea consultațiilor individuale și de grup, fapt confirmat în cadrul interviului și de către studenții programului de studii.</p> <p>În cadrul orelor de curs, a seminarelor, a activităților individuale studenții valorifică suportul curricular oferit în concordanță cu unitățile de curs din Planul de învățământ al programului de studii.</p> <p>Organizarea procesului de studii este expusă în Orarul activităților didactice, plasat la Avizier și pe pagina web a Facultății de Drept.</p> <p>Periodic studenților li se solicită opinia privind eficiența formelor de organizare a procesului didactic, recomandările oferite sunt examinate în cadrul ședințelor Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Drept, Consiliului Calității al USM, pentru a aprecia relevanța și aplicabilitatea lor în procesul de predare-învățare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Diversificarea și valorificarea în continuare a formelor de consultare a beneficiarilor programul de studii cu privire la eficientizarea procesului didactic.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Proces-verbal nr. 6 al ședinței Departamentului Drept Procedural din 21.04.2022 cu privire la calitatea activității didactice a personalului departamentului;</p> <p>2. Raport despre calitatea activității didactice a personalului Departamentului Drept Procedural, aprobat la ședința Departamentului Drept Procedural din 21.04.2022;</p> <p>3. Proces-verbal nr. 4 al ședinței Departamentului Drept Procedural din 25.11.2021 cu privire la asistența reciprocă la ore a cadrelor didactice în semestrul I al anului de studii 2021-2022;</p> <p>4. Proces-verbal nr.3 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Drept a USM din 24.04.2018 cu privire la organizarea procedurii de evaluare a performanțelor academice și didactice ale corpului didactico-științific al Facultății de Drept;</p> <p>5. Agenda Seminarului „Educația în baza proiectelor, bazată pe rezolvare de probleme” organizat de Comisia de Asigurare a Calității a Facultății de Drept a USM, 19.11.2018;</p> <p>6. Interviu cu personalul didactic;</p> <p>7. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii.</p>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Personalul didactic aplică tehnici, metode de predare-învățare raliante la necesitățile studenților, sunt valorificate diverse tehnici interactive, ce asigură comunicarea eficientă dintre cadrul didactic

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 172

<b>procesului de evaluare externă</b>	universitar și student; sunt implementate tehnologiile interactive digitale, cu impact în formarea competențelor profesionale ale viitorilor specialiști. Metoda proiectului, a portofoliului, problematizarea, discursul interactiv, studiul de caz, demonstrația, dezbaterile, studiile de speță, simulările sunt aplicate în cadrul orelor de seminar și a orelor practice, raliat la necesitățile profesionale și personale ale studenților. Respectarea principiului centrării procesului educațional pe student se asigură prin: realizarea formelor multiple de organizare a activității studenților (macrogrup, grup, diade, activități individuale și diferențiate); implementarea diverselor metode didactice (verbale, intuitive, practice, euristice, de cooperare, de cercetare etc.); aplicarea tehnicilor de studiu individual, de dezvoltare a gândirii critice; ralierea stilului de predare la stilul preferențial de învățare al studenților; îmbinarea optimă a variilor mijloace de învățământ (imagistice, simbolice, audio-vizuale etc.). Studenții și absolvenții programului de studii au confirmat în cadrul interviului că personalul didactic ține cont de necesitățile beneficiarilor, aceștia fiind informați asupra conținutului programului, încurajați să-și asigure traseul profesional prin selectarea disciplinelor propuse în regim opțional, totodată fiind cercetate opiniile lor pentru îmbunătățirea continuă a procesului educațional.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Respectarea și asigurarea în continuare de către personalul didactic a dezideratelor paradigmei constructiviste privind centrarea pe student a tehnologiilor didactice clasice și moderne.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Platforma Moodle USM: <a href="https://moodle.usm.md/">https://moodle.usm.md/</a> ; 2. Extras din Procesul-verbal nr. 6 al ședinței Consiliului Calității al USM din 27.06.2020 avizarea și recomandarea spre publicare a lucrărilor didactico-metodice; plasarea pe Platforma Moodle a suportului curricular minim de către titularii de curs; 3. Interviu cu personalul didactic; 4. Interviu cu studenții programului de studii.
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Cadrele didactice universitare valorifică TIC în procesul educațional, prin utilizarea cu predilecție a Platformelor și aplicațiilor: Moodle, E-Learning, Google Meet, Google Classroom, Zoom, Google Forms. Se atestă preocuparea pentru includerea pe platforme a suportului curricular pentru studenți, semnificativă în acest sens fiind Platforma Moodle. Aplicarea TIC de către personalul didactic facilitează comprehensiunea conținuturilor prin sintetizarea acestora în PPT, generalizarea informațiilor vaste prin valorificarea schemelor, tabelelor, figurilor, imaginilor etc.; vizează includerea în desfășurarea orelor a secvențelor audio-video relevante subiectelor abordate; implicarea studenților în discutarea temelor importante în cadrul diverselor chat-uri, ce oferă caracter aplicativ și exhaustiv; optimizează realizarea proiectelor în echipă, monitorizarea eficientă a activității individuale, utilizarea multiplelor resurse digitale de informare. În cadrul interviului, studenții au susținut că TIC se valorifică în procesul de predare-învățare-evaluare, fapt ce conferă accesibilitate procesului de predare, facilitează activitatea de învățare și sporește nivelul de implicare a beneficiarilor programului în formarea competențelor profesionale, asigură calitatea procesului educațional. Cadrele didactice universitare au susținut în cadrul interviului preocuparea pentru centrarea tehnologiilor didactice moderne pe necesitățile studenților. Respectarea dezideratelor psihopedagogiei centrării pe student se reflectă atât la nivelul proiectării curriculumului disciplinei, cât și în contextul implementării triadei predare-învățare-evaluare, implicit prin valorificarea tehnologiilor digitale de către personalul didactic. Aplicarea TIC facilitează ralierea stilului de predare la stilul preferențial de învățare al studentului; asigură racordarea intervențiilor personalului didactic la ritmul propriu de învățare al beneficiarilor. Universitarii realizează consultații individuale și de grup în funcție de necesitățile studenților, inclusiv prin utilizarea adreselor de e-mail ale



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 172

	studenților și ale grupei academice, a rețelelor de socializare, a aplicațiilor Viber, Skype, Messenger etc.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unitățile de curs/module ale programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Calendar academic, anul universitar 2022-2023, Ciclul II. Studii superioare de master: <a href="http://drept.usm.md/public/files/calendar%20academic_Master_2022-2023.pdf">http://drept.usm.md/public/files/calendar%20academic_Master_2022-2023.pdf</a>;</li> <li>2. Platforma Moodle: <a href="http://www.moodle.usm.md">www.moodle.usm.md</a>;</li> <li>3. Extras din Procesul-verbal nr. 9 al ședinței Senatului USM din 01.03.2022 cu privire la aprobarea Metodologiilor de stabilire a raportului ore de contact direct - ore de studiu individual pentru domeniile generale de studiu din cadrul facultăților USM;</li> <li>4. Extras din Procesul-verbal nr. 4 al ședinței Consiliului Calității al USM din 23.01.2022 cu privire la realizarea lucrului individual la programele de studii Licență și Master din cadrul USM;</li> <li>5. Extras din Procesul-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului Calității al USM din 21.05.2020 cu privire la monitorizarea procesului educațional în sistem online: realizări și dificultăți;</li> <li>6. Orarul activităților didactice, plasat la Avizier și pe pagina web a facultății: <a href="http://drept.usm.md/">http://drept.usm.md/</a>; <a href="http://drept.usm.md/public/files/Orarul%20orelor%20la%20masterat%20an%20I%20si%20II,%20sem%20I%202022-2023_3_compressed.pdf">http://drept.usm.md/public/files/Orarul%20orelor%20la%20masterat%20an%20I%20si%20II,%20sem%20I%202022-2023_3_compressed.pdf</a> ;</li> <li>7. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</li> <li>8. Interviu cu personalul didactic;</li> <li>9. Interviu cu studenții.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Calendarul universitar, orarul activităților didactice sunt întocmite și aprobate regulamentar, sunt afișate pe suport hârtie la Avizier și în format electronic pe pagina web a Facultății de Drept a USM. Din 2016 se utilizează orarul electronic, interactiv pe Platforma Moodle (<a href="http://www.moodle.usm.md">www.moodle.usm.md</a>), care oferă posibilitatea accesării orarului per grupă, auditoriu, cadru didactic universitar.</p> <p>Se atestă concordanța calendarului universitar și al orarului activităților didactice cu prevederile planului de învățământ la programul de studii; coordonatorii programului de studii, personalul didactic, studenții au evidențiat în cadrul interviului respectarea acestora de către toți actanții educaționali.</p> <p>Monitorizarea activității individuale a masteranzilor se realizează conform unei strategii instituționale aprobate de Consiliului Calității al USM.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 3.2. Stagiile de practică****3.2.1. Organizarea stagiilor de practică**

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică la Ciclul I – studii superioare de Licență, Ciclul II – studii superioare de Masterat, aprobat de Senatul USM la 26.01.2016;</li> <li>2. Procedura Asigurarea calității stagiilor de practică, aprobată de Senatul USM la 27.11.2018;</li> </ol>
-----------------------------	---



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 172**

<b>instituația de învățământ</b>	<p>3. Procedura Asigurarea calității stagiilor de practică, aprobată de Senatul USM la 27.11.2019;</p> <p>4. Ordinul nr. 45-M din 05.04.2019 cu privire la repartizarea la stagiul de practică a masteranzilor anului I, Ciclul II. Studii superioare de master, Facultatea de Drept a USM;</p> <p>5. Ordinul nr. 38-M din 08.04.2021 cu privire la repartizarea la stagiul de practică a masteranzilor anului I, Ciclul II. Studii superioare de master, Facultatea de Drept a USM;</p> <p>6. Curriculumului privind stagiile de practică la Ciclul II studii superioare de master, programul Proceduri Judiciare Civile;</p> <p>7. Ghid metodic pentru stagiile de practică, Domeniul de formare profesională – 0421. Drept, Specialitatea 0421.1 Drept, Ciclul I – studii superioare de Licență și Ciclul II – studii superioare de Masterat, aprobat la ședința Consiliului Calității al USM din 20.05.2021;</p> <p>8. Portofoliul de practică, Ciclul II. Masterat, 2022, Facultatea de Drept a USM;</p> <p>9. Fișa de dare de seamă a coordonatorului stagiului de practică;</p> <p>10. Raport cu privire la organizarea stagiilor de practică în perioada 08.04.2019-10.05.2019 la Ciclul II. Studii superioare de master, programul de studii Proceduri judiciare civile, Departamentul Drept Procedural, Facultatea de Drept a USM;</p> <p>11. Ghidul privind perfectarea tezelor de masterat, aprobat de Consiliul Facultății de Drept la 19.11.2019;</p> <p>12. Interviul cu coordonatorii programului de studii;</p> <p>13. Interviul cu personalul didactic;</p> <p>14. Interviul cu studenții și absolvenții programului de studii;</p> <p>15. Interviul cu angajatorii.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea de Stat din Moldova dispune de Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică la Ciclul I – Studii superioare de Licență, Ciclul II – Studii superioare de Masterat, de proceduri privind asigurarea calității stagiilor de practică, aprobate de Senatul USM. Masteranzii sunt repartizați la stagiile de practică conform planului de învățământ, a calendarului academic, în baza ordinului Rectorului USM. În conformitate cu respectivul ordin, masteranzilor li se oferă îndreptări la locul de practică, avizate de decanul Facultății de Drept sau prodecanul responsabil.</p> <p>Fiecare masterand stagiar este monitorizat pe parcursul derulării stagiului de coordonatorul de practică din cadrul departamentului facultății și un tutore de practică de la locul desfășurării practicii. În cadrul interviului din timpul vizitei, coordonatorii programului de studii, cadrele didactice universitare, angajatorii au specificat faptul că organizarea stagiilor de practică la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; au evidențiat corespunderea conținutului stagiilor de practică cu obiectivele programului de studii și valoarea acestora în contextul sporirii competențelor profesionale ale beneficiarilor programului.</p> <p>Studenții și absolvenții programului de studii au evidențiat în cadrul interviului oportunitatea realizării stagiilor de practică la locul de muncă, organizarea și monitorizarea eficientă a respectivelor stagii de către coordonatorii din USM și din unitățile-bază de realizare a practicii, cu care instituția are încheiate acorduri de colaborare. .</p> <p>Angajatorii au susținut în cadrul interviului că asigură condiții eficiente desfășurării cu succes a stagiilor de practică, sunt solicitați în cadrul discuțiilor purtate cu responsabilii din Universitate să-și expună opinia privind sporirea calității stagiului de practică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Recomandări</b>	<p>Particularizarea mai profundă a conținutului stagiilor de practică în corespundere cu specificul programului de studii.</p> <p>Continuarea elaborării de către personalul didactic a suportului curricular oferit masteranzilor pentru eficientizarea stagiilor de practică specifice programului de studii.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



**3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică**

<p><b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acord de parteneriat încheiat la 05.10.2018 între Departamentul Drept Procedural, Facultatea de Drept a USM și Judecătoria Chișinău;</li> <li>2. Acord de parteneriat încheiat la 26.09.2018 între Departamentul Drept Procedural, Facultatea de Drept a USM și Direcția Generală Urmărire Penală;</li> <li>3. Acord de parteneriat încheiat la 26.09.2018 între Departamentul Drept Procedural, Facultatea de Drept a USM și Uniunea Avocaților din Republica Moldova;</li> <li>4. Acord de parteneriat încheiat la 26.09.2018 între Departamentul Drept Procedural, Facultatea de Drept a USM și Procuratura Anticorupție;</li> <li>5. Acord de parteneriat încheiat la 26.10.2018 între Departamentul Drept Procedural, Facultatea de Drept a USM și Administrația Națională a Penitenciarelor;</li> <li>6. Interviu cu echipa managerială;</li> <li>7. Interviu cu coordonatorii programului;</li> <li>8. Interviu cu angajatorii.</li> </ol>		
<p><b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b></p>	<p>USM are încheiate Acorduri/Contracte de colaborare cu Procuratura Generală a Republicii Moldova, Consiliul Național Anticorupție, Judecătoria Chișinău, Consiliul Superior al Magistraturii, Serviciul Fiscal de Stat, Serviciul Vamal al Republicii Moldova, Uniunea Avocaților din Republica Moldova, Administrația Națională a Penitenciarelor, Centrul de Medicină Legală etc.</p> <p>Pe lângă Facultatea de Drept a USM funcționează Biroul Asociat de Avocați Facultatea de Drept și AP Clinica Juridică, care, de asemenea, facilitează realizarea stagiilor de practică pentru masteranzii programului de studii.</p> <p>Analiza documentației, interviul cu echipa managerială, coordonatorii programului de studii a permis constatarea Acordurilor de parteneriat care asigură oportunități de realizare a stagiilor de practică specifice programului de studii, ce corespund obiectivelor și acoperă numărul locurilor stagiilor necesare programului respectiv.</p> <p>Universitatea, Departamentele, Decanatul Facultății de Drept o dată la 4-5 ani reînnoiesc acordurile de parteneriat existente, iau măsurile necesare pentru a identifica noi baze de practică.</p> <p>În cazul în care masterandul singur identifică locul desfășurării practicii (de exemplu, la locul de muncă, mai aproape de domiciliu etc.) este solicitat demers de la instituția care acceptă masterandul pentru realizarea stagiului de practică preconizat și informația este inclusă în ordinul de repartizare a beneficiarilor la respectivul stagiul de practică.</p> <p>Angajatorii au confirmat în cadrul interviului prezența Acordurilor de cooperare încheiate, care asigură contexte relevante desfășurării optime a stagiilor de practică.</p>		
<p><b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b></p>	<p><b>1,0</b> – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.</p>	<p><b>Pondere (puncte)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>1</b></p>	<p><b>Punctajul acordat</b></p> <p style="text-align: center;"><b>1</b></p>
<p><b>Puncte tari</b></p>			
<p><b>Recomandări</b></p>	<p>Extinderea și continuarea valorificării convențiilor de parteneriat cu instituții-baze de practică din țară și de peste hotare în vederea menținerii și sporirii calității programului de studii.</p>		
<p><b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b></p>			

**Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice**

**3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice**

<p><b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul instituțional privind evaluarea randamentului academic, aprobat la ședința Senatului USM din 15.04.2014;</li> <li>2. Regulamentului privind lichidarea restanțelor academice ale studenților Universității de Stat din Moldova, aprobat de Senatul USM la 25.11.2014;</li> <li>3. Dispoziție nr.01/2020 din 07.02.2020 cu privire la organizarea sesiunii de recuperare (de susținere a restanțelor) de iarnă în cadrul Facultății de Drept a USM;</li> <li>4. Dispoziție nr. 03/2020 din 04.03.2020 cu privire la organizarea și desfășurarea evaluărilor curente și periodice și la admiterea studenților Facultății de Drept a USM la sesiunea de evaluare semestrială;</li> </ol>
---	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 172

	<p>5. Extras din Procesul-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului Calității al USM din 21.05.2020 cu privire la: 1.Prezentarea Raportului privind evaluarea testelor din sesiunea de iarnă, anul academic 2019-2020. 2.Discutarea modelelor de Raport privind activitatea academică în anul de studii 2019-2020 (Facultate, Departament, Comisia de Asigurare a Calității). 3.Monitorizarea procesului educațional în sistem online: realizări și dificultăți;</p> <p>6. Ordinul nr. 63 din 20.05.2019 cu privire la crearea Comisiei de supraveghere e examinării contestațiilor;</p> <p>7. Proces-verbal nr. 6 al ședinței Departamentului Drept Procedural din 21.04.2022 cu privire la pregătirea pentru sesiunea de vară;</p> <p>8. Proces-verbal nr. 4 al ședinței Departamentului Drept Procedural din 25.11.2021 cu privire la aprobarea testelor pentru sesiunea de iarnă;</p> <p>9. Extras din Procesul-verbal nr.4 al ședinței Consiliului de Administrație al USM din 16.02.2021 cu privire la rezultatele sesiunii de iarnă;</p> <p>10. Raport privind calitatea evaluărilor finale în semestrul I al anului academic 2020-2021, Departamentul Managementul Calității al USM;</p> <p>11. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</p> <p>12. Interviu cu personalul didactic;</p> <p>13. Interviu cu studenții programului de studii.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Coordonatorii programului de studii, cadrele didactice universitare au susținut că evaluarea rezultatelor academice asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs; se realizează în concordanță cu <i>Regulamentul instituțional privind evaluarea randamentului academic</i>, aprobat la ședința Senatului USM din 15.04.2014.</p> <p>În vederea optimizării procesului de evaluare a rezultatelor academice, implicit, pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală a studenților, personalul didactic respectă principii definitorii precum: al corectitudinii și imparțialității evaluatorului, al obiectivității, transparenței, integrității, continuității.</p> <p>Criteriile de evaluare, subiectele, sarcinile pentru activitatea individuală sunt prezentate studenților la debutul cursului; probele pentru evaluările sumative sunt aprobate în ședința departamentului.</p> <p>Studenții au precizat în cadrul interviului că personalul didactic asigură transparența procesului de evaluare a rezultatelor academice; au posibilitate, în caz de necesitate, de a contesta rezultatele evaluării, sunt la curent cu procedura de contestare a rezultatelor academice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Asigurarea continuității și contiguității triadei evaluare - învățare - predare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică la Ciclul I-studii superioare de licență și Ciclul II-studii superioare de masterat, aprobat la ședința Senatului USM din 26.01.2016, Proces-verbal nr. 5, amendamente: 27.06.2017, Proces-verbal nr. 8;</p> <p>2. Proces-verbal nr.4 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Drept a USM din 21.09.2022 cu privire la chestionarea absolvenților privind calitatea programului de studii și a stagiilor de practică;</p> <p>3. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</p> <p>4. Interviu cu personalul didactic;</p> <p>5. Interviu cu studenții programului de studii;</p> <p>6. Interviu cu angajatorii.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	Coordonatorii programului de studii, personalul academic și studenții au specificat că modalitatea de evaluare a stagiilor de practică este transparentă, realizată în conformitate cu <i>Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică la Ciclul I-studii superioare de licență și Ciclul II-studii superioare de masterat</i> , aprobat la ședința Senatului USM din 26.01.2016, Proces-verbal nr. 5,

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 172

<b>de evaluare externă</b>	amendamente: 27.06.2017, Proces-verbal nr. 8, care este accesibil, fiind plasat pe pagina web a universității: <a href="https://usm.md/wp-content/uploads/jpg2pdf.pdf">https://usm.md/wp-content/uploads/jpg2pdf.pdf</a> Coordonatorii programului de studii, personalul didactic, responsabilii de stagiile de practică din instituțiile partenere au evidențiat faptul că procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu. Rezultatele evaluării stagiului de practică sunt reflectate de către coordonatorul de practică în Fișa de dare de seamă a coordonatorului stagiului de practică. Totalurile stagiilor de practică, implicând constatări, propuneri, sugestii relevante sporirii calității stagiului, sunt prezentate în Rapoartele coordonatorilor cu privire la organizarea stagiilor de practică.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Continuarea asigurării transparenței procesului de evaluare a stagiilor de practică specifice programului de studii de către coordonatorii din universitate și reprezentanții din instituția-bază de practică.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student**

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

**Criteriul 4.1. Admiterea studenților****4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II</li> <li>2. Regulamentul-cadru privind organizarea admiterii la studii superioare de licență și studii superioare integrate pentru anul universitar 2022/2023, aprobate prin ordin MEC nr.459 din 31.05.2022</li> <li>3. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, adoptat de către Senatul USM la 20.03.2022</li> <li>4. Tabelul 4.1.1. Admiterea studenților</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare externă s-a constatat că în perioada de referință recrutarea și admiterea studenților la programul de studii s-a realizat în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare. Responsabilii de program au afirmat că în ultimii ani la USM și, respectiv, facultatea de Drept, s-au modernizat procedurile de recrutare a candidaților. Sunt organizate astfel de evenimente precum: Ziua ușilor deschise, Caravana USM, Student la Drept pentru o zi, Universitatea de vară. La cerere, candidații pot fi consultați de voluntari (studenți ai facultății de Drept), de angajații CGCRPM în funcție de interesele acestora. În perioada admiterii, pe site-ul USM se plasează informația privind dinamica depunerii cererilor la specialitățile ofertei educaționale.</p> <p>Conform tabelului 4.1.1., în perioada de referință, la programul de studii superioare <b>Proceduri judiciare civile</b>, numărul studenților admiși la programul de studii a variat după cum urmează:</p> <p>Forma de învățământ cu frecvență</p> <p>2022-2023 (14) 2021-2022 (23) 2020-2021 (27) 2019-2020 (20) 2018-2019 (15) 2017-2018 (19)</p> <p>Admiterea studenților s-a realizat la program acreditat în 2015 de către EKKA.</p>		
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 172

<b>standardului de evaluare și punctajul acordat</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
	1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Raportul de autoevaluare internă 2. Regulamentul-cadru privind organizarea admiterii în ciclul I - studii superioare de licență pentru anul universitar 2021-2022, aprobat prin ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr.641 din 31.05.2021 3. Interviu cu reprezentanții USM		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În procesul de evaluare externă a programului de studii superioare, responsabilii instituționali au afirmat că instituția de învățământ este deschisă spre susținerea grupurilor dezavantajate la studiu. În acest scop s-a afirmat că au fost create condiții pentru instruirea persoanelor cu deficiențe de vâz (crearea laboratorului specializat, în care sunt instalate computere cu softuri specializate, ce permit citirea surselor bibliografice în alfabetul brail). Pentru a facilita accesul persoanelor cu dizabilități locomotorii, în blocul de studii nr. 2, al instituției există ascensor care permite transportarea studenților dependenți de cărucior. La programul evaluat în perioada de referință nu își fac studiile studenți cu dizabilități. Studenții orfani beneficiază de burse sociale, conform prevederilor normative elaborate de către Guvern.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Dotarea blocului de studii cu ascensor pentru persoanele cu dizabilități locomotorii		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 4.2. Progresul studenților****4.2.1. Promovabilitatea studenților**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulamentul instituțional privind evaluarea randamentului academic din 14.04.2014 2. Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul Universității de Stat din Moldova CICLUL I, studii superioare licență și ciclul studii superioare master din 01.12.2015 3. Regulamentul USM privind lichidarea restanțelor academice ale studenților din 25.11.2014 4. Interviu cu studenții 5. Interviu cu cadrele didactice 6. Raportul de autoevaluare 7. Tabelul 4.2.1 Promovabilitatea studenților		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Promovarea studenților de la programul de studii superioare de master Proceduri judiciare civile se realizează în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare. În perioada de referință la programul de studii au existat promoții de absolvenți, după cum urmează: Forma de învățământ cu frecvență 2021-2022 – 26 absolvenți 2020-2021 – 18 absolvenți		



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 172

	2019-2020 – 21 absolvenți 2018-2019 – 15 absolvenți 2017-2018 – 38 absolvenți		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării (se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**4.2.2. Mobilitatea academică**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulamentul - cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.56/2014 2. Regulamentul USM cu privire la mobilitate academică, aprobat de către Senat la 31.03.2015 3. Anexa 4.5 din RA 4. Tabelul 4.3 din RA		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Instituția dispune de cadrul normativ intern privind mobilitatea academică a studenților. Mobilitatea academică a studenților este monitorizată de către Departamentul Relații Internaționale al USM și responsabilul pentru schimbul academic internațional din cadrul facultății de Drept. În perioada 2017-2022 din cadrul programului de master Proceduri judiciare civile, a beneficiat de program de mobilitate în 2021 masteranda Pretcu Alina. Aceasta a participat în mobilitate academică la Universitatea din Zaporje.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare;	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări****4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Interviu cu responsabilii de program 2. Raportul de autoevaluare internă		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM - 172</b>

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

## Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

### Criteriaul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

#### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carta USM (2015);</li> <li>2. Planul Strategic al USM pentru anii 2021-2026;</li> <li>3. Strategia politicilor de personal la USM</li> <li>4. Plan de formare continuă a personalului didactic pentru anii 2018-2020,</li> <li>5. Regulamentul-cadru de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior, aprobat prin ordin MECC nr.126/2021</li> <li>6. Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM,</li> <li>7. Metodologia de evaluare a personalului didactic și științific,</li> <li>8. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor USM 2017</li> <li>9. Plan strategic al Facultății de drept pentru anii 2018-2023,</li> <li>10. Dosarele personale ale cadrelor didactice</li> <li>11. Interviu cu cadrele didactice</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. În timpul vizitei la instituție au fost examinate dosarele personale ale cadrelor didactice. Urmare a interviurilor realizate s-a constatat că posturile didactice, științifice și științifico-didactice se ocupă prin concurs și prin contract, iar numărul posturilor și norma științifico-didactică se stabilește diferențiat de către senatul universitar, în conformitate cu planurile de învățământ și în baza numărului de studenți. Angajarea prin concurs a personalului academic se realizează pe o perioadă de cinci ani.</p> <p>Posturile didactice și științifico-didactice se ocupă prin concurs cu respectarea cerințelor de calificare a personalului angajat, în conformitate cu regulamentul în vigoare, iar titlurile științifico-didactice se conferă în concordanță cu Regulamentul instituțional privind conferirea titlurilor științifico-didactice 2021.</p> <p>Personalul academic care asigură programul de studii superioare de master Proceduri judiciare civile în anul de studii 2022-2023 la forma de învățământ cu frecvență, limba de instruire română este alcătuit din 7 cadre didactice, dintre care 5 titulari (71,42 %), 1 cumul intern (14,28 %) și 1 cumul extern (14,28 %). Astfel, 85,7 % din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și cumul intern. În anul 2021-2022 la programul de master Proceduri judiciare civile au fost implicate 6 cadre didactice. Din cele 6 cadre didactice angajate la program, 4 persoane au fost titulare (67%), una prin cumul intern (17%) în total (84%) și o persoană extern (17%).</p> <p>Responsabilii de program au menționat că angajarea prin cumul este realizată atât din lista cadrelor didactice titulare de la universitate, cât și dintre profesioniștii notorii în domenii înguste ale jurisprudenței, profesioniștii notorii din cadrul organelor avocaturii și Agenției Naționale de Integritate sau chiar de peste hotarele țării.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>1,0</b> – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern;	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 172

Arii de  
îmbunătățire  
obligatorii**5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Dosarele personale ale cadrelor didactice 2. Tabelul 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Calificarea și pregătirea profesională a personalului didactic implicat în programul de studii este conform domeniului și disciplinelor atribuite în proporție de 100 %. Cursurile teoretice sunt predate în proporție de 100% de către cadre didactice care dețin titluri științifice. Predarea cursurilor teoretice de la programul de studii este realizată de cadre didactice care dețin și titluri științifico-didactice în proporție de 60%. Din cele 5 cadre didactice care sunt implicați la realizarea cursurilor teoretice 3 dețin titlul științifico-didactic de conferențiar universitar. În perioada de referință (2016-2019) în cadrul programului de studiu la master Proceduri judiciare civile a fost implicat în predarea unui curs dl Eugen Hurubă, dr., conf., angajat al Universității Petru Maior din Tîrgu Mureș (România). 100% din numărul conducătorilor de teze de master dețin titluri științifice și științifico-didactice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
	<b>1,0</b> – 100% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice și/sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>pentru programele de master profesionalizare:</b> <b>1,0</b> – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifico-didactice.	<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>1,0</b> – 100% din numărul conducătorilor de teze de master dețin titluri științifice și științifico-didactice.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic****5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Strategia politicilor de personal la USM 2. Regulamentul-cadru de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior, aprobat prin ordin MECC în 2021 3. Interviu cu echipa managerială 4. Interviu cu cadrele didactice 5. Interviu cu responsabilul de program 6. <a href="https://usm.md/wp-content/uploads/Fisier-3.pdf">https://usm.md/wp-content/uploads/Fisier-3.pdf</a> 7. <a href="https://usm.md/wp-content/uploads/Plan-activitate-DFC-2019-2020.pdf">https://usm.md/wp-content/uploads/Plan-activitate-DFC-2019-2020.pdf</a> <a href="https://usm.md/wp-content/uploads/Plan_activitate_CFC_2021_22.pdf">https://usm.md/wp-content/uploads/Plan_activitate_CFC_2021_22.pdf</a> 8. <a href="https://usm.md/wp-content/uploads/Plan_activitate_CFC_2021_22.pdf">https://usm.md/wp-content/uploads/Plan_activitate_CFC_2021_22.pdf</a> 9. Strategiei de dezvoltare a Departamentului Drept Procedural pentru anii 2016-2021 (Anexa 5.4)
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 172

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Politicile de dezvoltare a personalului academic sunt incluse în planurile strategice ale USM și ale Facultății de Drept și sunt analizate periodic la ședințele Consiliului Facultății. Formarea continuă a personalului academic de la PM se realizează cu suport instituțional.</p> <p>În procesul de evaluare externă, responsabilii instituționali au afirmat că în perioada 2017-2022 suportul financiar-material instituțional s-a materializat prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ stabilirea începând cu anul 2019 a sporului la salariu pentru performanțe profesionale individuale în muncă.</li> <li>➤ suportarea cheltuielilor de editare a publicațiilor metodice și didactice a profesorilor, conform unui Plan editorial al USM, aprobat odată la 2 ani.</li> <li>➤ personalul didactic titular care asigură programul de studii al instituției, supus evaluării, beneficiază de formare psiho-pedagogică gratuit din partea USM;</li> <li>➤ crearea condițiilor de participare a profesorilor la conferințe naționale și internaționale, confirmate cu certificate de participare la conferințe, școli de vara, seminare, sesiuni științifice;</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia politicilor de personal la USM</li> <li>2. Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM</li> <li>3. Interviu cu echipa managerială</li> <li>4. Interviu cu cadrele didactice</li> <li>5. Anexele 5.8 și 5.9 din RA</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic. Activitatea metodică este realizată conform prevederilor actelor normative instituționale în vigoare și vizează următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ elaborarea de curricula la unitățile de conținut ale planului de învățământ</li> <li>➤ proiectarea didactică a activităților</li> <li>➤ elaborarea recomandărilor metodice pentru studenți</li> <li>➤ publicarea gratuită a materialelor didactice și metodice din contul USM;</li> <li>➤ susținerea la normarea activității didactice cu un coeficient de 1,5 pentru cursurile predate într-o limbă străină;</li> <li>➤ oferirea suplimentului la salariul de bază/permanenței, acordat lunar de către USM;</li> <li>➤ formări continue gratuite cu privire la utilizarea metodelor interactive în procesul didactic.</li> </ul> <p>Urmare a discuțiilor cu personalul didactic de la programul de studii și dovezilor prezentate în timpul vizitei la instituție s-a constatat că acestea realizează integral activitatea metodică planificată.</p> <p>În anul 2020 titularii de curs de la programul evaluat au publicat: Note de curs - Implicarea instanței de judecată în executare silită, Chișinău, 2020, autor Igor Coban, dr., conf.,. Monografia Procedura Examinării Cauzelor de Insolvabilitate, Chișinău: Editura Lexon, 2020. În 2022 a fost publicată monografia Apelul în proces civil. Chișinău, 2022, autor Jimbei Ina, dr., lector.</p> <p>În curs de editare este suportul de curs la Contencios administrativ</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>1,0</b> – personalul academic realizează activitatea metodică planificată;	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM - 172</b>

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia politicilor de personal la USM din 2014</li> <li>2. Planul strategic al Departamentului Drept procedural</li> <li>3. Interviu cu echipa managerială</li> <li>4. Interviu cu cadrele didactice</li> <li>5. Interviu cu studenții</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare externă s-a constatat că instituția de învățământ dispune de reglementări interne privind evaluarea personalului didactic. Conform prevederilor actelor interne, personalul academic a menționat că este evaluat periodic prin mai multe metode:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. în cadrul concursului de ocupare a posturilor didactice, științifico-didactice și administrative;</li> <li>2. în cadrul concursului în vederea stabilirii sporului de salariu pentru performanțe profesionale individuale în muncă;</li> <li>3. prin intermediul chestionarelor aplicate profesorilor și masteranzilor,</li> <li>4. prin evaluarea periodică de către CQ a USM a: testelor de evaluare curentă și finală, a curricula disciplinelor și a calității disciplinelor predate în baza chestionărilor, evaluarea calitativ-cantitativă a plasării cursurilor pe platforma educațională Moodle;</li> <li>5. expertizarea lucrărilor didactico-metodice elaborate de către personalul academic;</li> </ol> <p>Urmare a evaluării personalului didactic se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

#### 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia politicilor de personal la USM</li> <li>2. Planuri de dezvoltare strategică ale Departamentului</li> <li>3. Regulamentul cu privire la stimularea performanței în cercetare <a href="http://www.usm.md/wp-content/uploads/Regulament_ICI_USM.pdf">www.usm.md/wp-content/uploads/Regulament_ICI_USM.pdf</a></li> <li>4. Interviu cu echipa managerială</li> <li>5. Interviu cu cadrele didactice</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare externă, responsabilii de program au afirmat și demonstrat prin dovezi că USM încurajează și susține activitatea de cercetare științifică în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la stimularea performanței în cercetare. Aceasta încurajare a personalului se realizează prin înaintarea cercetătorilor la premii și distincții de stat.</p> <p>Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic este susținută prin participarea cadrelor didactice la concursuri de programe, proiecte (granturi) naționale și internaționale; editare de monografii, publicare de articole în reviste prestigioase; participare la concursuri naționale și internaționale; coordonare a activității științifice a studenților și masteranzilor.</p> <p>Domnul Igor Coban, dr., conf., este implicat în program de post-doctorat (2019-2021 un an concediu academic și unul de grație și s-a prelungit până la 31 decembrie 2022) cu proiectul: Contestarea actelor executorului judecătoresc (drept procesual civil).</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 172

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1.Strategia politicilor de personal la USM 2.Strategiei de cercetare și inovare la USM perioada 2015-2020 3.Tabelul 5.4 Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic 4.Interviu cu echipa managerială 5.Interviu cu cadrele didactice		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Personalul academic implicat la programul de master Proceduri Judiciare Civile realizează diverse activități cu caracter științific și aplicativ, rezultatele cărora sunt transpuse la cursurile de instruire a masteranzilor. Principala formă de realizare a activității științifice a personalului academic o constituie comunicarea/diseminarea acestora prin publicarea materialelor științifice și didactice, participarea cadrelor didactice în diverse proiecte de cercetare, publicarea de lucrări în volumele dedicate acestora.</p> <p>Conform datelor prezentate în tabelul 5.4, în perioada de referință cadrele didactice implicate la realizarea programului de studii de master au elaborat și publicat 40 publicații științifice, 3 cadre didactice au participat în diverse proiecte de cercetare științifică naționale și internaționale. Belei Elena (1), Grosu Vladimir (4), Jumbel Ina (2). Șeful departamentului de profil, dna Elena Belei este membru al colegiului științific al Revistei Române de executare silită și membru al colegiului de redacție al Revistei Institutului Național al Justiției.</p> <p>În concluzie, personalul academic de la programul de studii realizează integral activitățile de cercetare științifică planificate, iar instituția monitorizează atent realizarea activității de cercetare științifică planificată.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv);	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii;	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Rapoarte anuale privind activitatea științifică 2. Interviu cu echipa managerială, responsabilii de program 3. Interviu cu cadrele didactice		
--	---	--	--



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 172

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Personalul academic implicat la programul de master realizează diverse activități cu caracter științific și aplicativ, rezultatele cărora sunt transpuse la cursurile de instruire a masteranzilor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student**

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

**Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar****6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Strategia Politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului USM, nr. 01/623 din 28 martie 2014;</li><li>2. Regulamentul privind modul de alegere a rectorului Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr. 7 din 31 martie 2015, cu modificările din 29 mai 2015;</li><li>3. Regulament de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul Facultăților Universității de Stat din Moldova;</li><li>4. Regulamentul Facultății Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului USM din 26 februarie 2013, proces verbal nr. 6, redactat la ședința Senatului din 4 iunie 2019, proces verbal nr. 10;</li><li>5. Regulamentul Departamentului Academic a Universității de Stat din Moldova, aprobat Senatul USM, proces verbal nr.6 din 26 februarie 2013, redactat la ședința Senatului USM, proces verbal nr. 10 din 4 iunie 2019;</li><li>6. Fișa Postului: laborant/laborant superior</li><li>7. Contract colectiv de muncă</li><li>8. Contract individual de muncă</li><li>9. Ordine de angajare</li><li>10. Lista personalului auxiliar și administrativ</li><li>11. Graficul de lucru al personalului auxiliar și administrativ</li><li>12. Decizia Senatului USM privind aprobarea statelor de personal, structura și numărul de posturi</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procesul de planificare al personalului administrativ și auxiliar la programul de studii superioare de masterat de profesionalizare Proceduri judiciare civile se realizează în funcție de Strategia politicilor de personal la USM, Regulamentele interne normative specifice domeniului și Dispoziției nr. 266 din 30.12.2014 cu privire la calcularea numărului de unități a personalului administrativ și auxiliar, având la bază obiectivele strategice privind eficientizarea activității instituționale a Universității:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- eficientizarea mecanismelor de angajare a personalului Universității de Stat din Moldova;</li><li>- eficientizarea mecanismelor de motivare a personalului Universității de Stat din Moldova;</li><li>- eficientizarea mecanismelor de monitorizare a personalului Universității de Stat din Moldova;</li><li>- eficientizarea mecanismelor de flexibilizare a personalului USM;</li><li>- implementarea Strategiei politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova.</li></ul> <p>Personalul administrativ și auxiliar este angajat în baza Codului Muncii, cu respectarea strictă a cerințelor de calificare.</p> <p>Dosarele personale ale personalului administrativ și auxiliar se găsesc la Secția Resurse Umane, care monitorizează sistematic situația de personal. Dosarele personale includ: cererile de angajare,</p>



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 172

	<p>concediu, ordinele emise de administrația instituției, Contractele individuale de muncă, fișa postului, alte acte necesare conform nomenclatorului.</p> <p><i>Se recomandă actualizarea cadrului legislativ intern, aprobat la ședințele Senatului USM: 1. Strategia Politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului USM, nr. 01/623 din 28 martie 2014; 2. Regulamentul privind modul de alegere a rectorului Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr. 7 din 31 martie 2015, cu modificările din 29 mai 2015; 3. Dispoziția nr. 266 din 30.12.2014 privind planificarea și recrutarea personalului administrativ și auxiliar, reieșind din modificările survenite pe parcursul anilor în legislația în vigoare.</i></p> <p>Planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu legislația națională în vigoare și cadrul normativ intern al instituției (aprobat la ședințele Senatului USM)</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Actualizarea cadrului normativ intern: Strategia politicilor de personal; Regulamentul privind modul de alegere a rectorului, etc., având la bază modificările survenite în legislația în vigoare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare****6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Autorizația sanitară de funcționare nr. 013277/2022/96, eliberată la 18 ianuarie 2022</li><li>2. Anexa la Planul Construcției, Blocul 2 „a” de studii, strada Kogălniceanu 65/1</li><li>3. Descrierea generală a clădirii/ Date generale despre clădire, mun. Chișinău, sect. Buiucani, str. Alexei Mateevici nr.60, Nr. cadastral: 0100521.269.10;</li><li>4. Plan schematic al Blocului 2 „a” de studii, situat în sect. Buiucani, str. Mihail Kogălniceanu, 67 (Etaj 2; Antresol; Parter; Subsol);</li><li>5. Prezentare Power Point: Realizarea activităților didactice/extradidactice cu demonstrarea spațiilor educaționale (poze): aule studentești; sală de procese simulate; sală de conferințe;</li><li>6. Orarul sunetelor Licență/Master.</li><li>8. Eficiența utilizării spațiilor de studii, Blocul II, Blocul IV și Blocul Central.</li><li>9. Metodologia de organizare, desfășurarea și monitorizare a activităților didactice în contextul epidemiologic cu COVID 19 la Facultatea de Drept, aprobat la ședința Consiliului Facultății de Drept din 16 septembrie 2020, proces verbal nr. 1; modificat la ședința Consiliului Facultății de Drept din 15 septembrie 2021, proces verbal nr.1, Președintele Consiliului Facultății de Drept, Serghei Brînză, doctor habilitat în drept, profesor universitar.</li><li>10. Vizita membrilor comisiei de evaluare la Universitatea de Stat din Moldova;</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Spațiile educaționale și de cercetare corespund cerințelor programului de studiu prin asigurarea cu laborator mediere; sală de simulări dotate cu echipament tehnic corespunzător (calculatoare cu programe, proiector, tablă interactivă, sală dotate cu televizoare); săli de curs și de seminarii dotate cu proiectoare fixe și mobile; sală de conferințe (119 și 216); cabinet metodic (109) sala de lectură a Bibliotecii (24 calcul., Internet, EBSCO); Centrul E-Learning – aud. 139 (8 calcul., 1 proiector mobil, 1 tablă interactivă, TV-led, Wi-Fi), etc. Baza tehnico-materială din gestiunea Facultății de Drept a Universității de Stat din Moldova, asigură procesul de instruire și de cercetare la programul de studii superioare de master de profesionalizare Proceduri judiciare civile.</p> <p>La dispoziția studenților și profesorilor sunt oferite 34 săli de studii la Facultatea de Drept, ceea ce constituie 3,5 m.p per student.</p> <p>Baza materială a Facultății de Drept corespunde standardelor și asigură desfășurarea unui proces didactic și de cercetare de calitate, fiind constituit din bunuri imobiliare, echipamente, mijloace de învățământ și auxiliare curriculare utilizate la programul de studiu.</p> <p>Programul de studii superioare ciclul II de master evaluat dispune de săli de curs și de seminare suprafața cărora corespunde standardelor de calitate, constituind - 1413,7 m<sup>2</sup>, ceea ce constituie</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 172

	6m <sup>2</sup> per student. În sălile de curs unui student îi revine 2,25 m <sup>2</sup> , în sălile de seminar - 3,63m <sup>2</sup> . Cerințele regulamentare privind suprafața spațiilor utilizate raportate la un student permit desfășurarea activităților practice și în sălile de laborator (laborator criminalistică, sala nr. 118/ sala de procese și simulare), circa 4,31 m <sup>2</sup> per student.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Multitudinea sălilor de curs și de seminar, existența laboratorului de criminalistică și a sălii de procese simulate permit acces studenților și cadrelor didactice al programului de studiu evaluat, asigurând realizarea unui proces de instruire de calitate.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prezentare Power Point: Realizarea activităților didactice/extradidactice cu demonstrarea spațiilor educaționale (poze): aule studențesti; sală de procese simulate; sală de conferințe; Activități extradidactice: vizite la penitenciare; Curtea de Apel; Ministerul de Justiție; Inspectoratul General al Poliției; Parlamentul Republicii Moldova, etc.</li> <li>2. Metodologia de organizare, desfășurarea și monitorizare a activităților didactice în contextul epidemiologic cu COVID 19 la Facultatea de Drept, aprobat la ședința Consiliului Facultății de Drept din 16 septembrie 2020, proces verbal nr. 1; modificat la ședința Consiliului Facultății de Drept din 15 septembrie 2021, proces verbal nr.1;</li> <li>3. Lista spațiilor educaționale utilizate în procesul de instruire la programul de studii superioare de master Proceduri judiciare cu suprafețe totale și suprafețe per student;</li> <li>4. Vizita membrilor comisie de evaluare la Universitatea de Stat din Moldova</li> <li>5. Consultarea documentelor.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Facultatea de Drept are în gestiune o bază tehnico-materială, care asigură un proces instructiv - educativ și de cercetare de calitate.</p> <p>Spațiile destinate procesului de instruire la programul de master de profesionalizare „Proceduri judiciare civile”: săli de curs/seminare, laboratoare de cercetare sunt amplasate în blocurile II, IV și blocul central al universității, asigurându-se accesibilitatea și comoditatea studenților și cadrelor didactice.</p> <p>Toate spațiile sunt dotate cu corespunzător cerințelor de organizare activităților academice (ore, conferințe, mese rotunde); activităților extra didactice (ședințe ale Asociației Studenților în Drept, panel de discuții pentru studenți, procese simulate, etc).</p> <p>Procesul de studii se desfășoară în sălile de curs/seminar spațioase dotate cu tehnică modernă: proiectoare mobile, table interactive, televizoare, WiFi, calculatoare, etc.</p> <p>Dotarea spațiilor permite formare a competențelor specifice specialității, exprimarea orală/scrisă, efectuare proceselor simulate, lucrărilor de cercetare (laboratorul de criminalistică, etc), inclusiv în cadrul scrierii tezelor de master.</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 172

	Instituția dispune de spații educaționale și de cercetare dotate, care asigură realizarea obiectivelor programului de studiu evaluat.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Dotarea variată a sălilor de curs/seminar, dar și a laboratorului de criminalistică, sălii de procese simulate permit integrarea și implicarea activă a studenților în procesul de instruire, sporind dezvoltarea multilaterală a beneficiarilor direcți		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Centrale a Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului USM din 27.01.22, proces verbal nr. 8;</li><li>2. Regulament privind condițiile și regulile de acces la resursele și serviciile Bibliotecii Centrale a Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului USM din 27.04.22, proces-verbal nr.11;</li><li>3. Modalități de de acces privind asigurarea accesului autorizat la resurse electronice;</li><li>4. Lista de baze de date abonate în cadrul Consorțiului REM;</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii superioare de master de profesionalizare „Proceduri judiciare civile”, 90 credite este asigurat cu literatură didactică și suport curricular de Biblioteca Centrală a USM (<a href="http://tinread.usm.md/">http://tinread.usm.md/</a>). Pentru acest Program Biblioteca dispune de diverse surse de învățare sistematizate pe arii curriculare, discipline pe domenii și discipline adiacente. Titlurile de carte acoperă disciplinele generale și cele de specialitate din Planul de învățământ.</p> <p>Studenții și profesorii au acces la toate resursele informaționale de la program în sala de lectură a Bibliotecii, în secția de împrumut de carte, cât și acces on-line: <a href="https://moodle.usm.md/course/index.php?categoryid=308">https://moodle.usm.md/course/index.php?categoryid=308</a> <a href="http://drept.usm.md/pageview.php?l=ro&amp;idc=158&amp;t=/Biblioteca-electronica/Manuale">http://drept.usm.md/pageview.php?l=ro&amp;idc=158&amp;t=/Biblioteca-electronica/Manuale</a></p> <p>Fondul de carte pentru programul de studii superioare de master „Proceduri judiciare civile” a fost suplinit în perioada anilor 2017-2021 de către Biblioteca Centrală cu 959 titluri de carte.</p> <p>Fondul de carte este dotat, dezvoltat periodic, este accesibil studenților și cadrelor didactice de la program.</p> <p>În timpul vizitei externe și a interviurilor cu cadrele didactice și studenții la programul de studii evaluat s-a constatat că beneficiarii programului de studiu au acces la produsele informaționale proprii: catalog electronic, acces la repozitoriul instituțional USM, la baze date abonate în cadrul Consorțiului REM, etc.</p> <p>În context s-a constatat că fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular**

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Lista lucrărilor metodico-didactice</li><li>2. Ghid metodic pentru stagiile de practică, ISBN 978-9975-87-823-4. 378.147:34(076.5);</li></ol>
-----------------------------	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 172

<b>instituția de învățământ</b>	3. Ghid privind perfectarea tezelor de master, aprobat de decanul Facultății de Drept, Brînză Sergej, dr.hab., prof.univ., la ședința Facultății de Drept din 19.11.2019; 4. Planul Centrului Editorial-poligrafic al USM privind pregătirea și editarea literaturii didactico-metodice pentru anii calendaristici 2020-2021, aprobat de Senatul USM 07.05.2020.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Totalitatea disciplinelor incluse în planul de învățământ la specialitate sunt asigurate cu curricula pe unități de curs. Revizuite periodic, în cadrul ședințelor departamentelor de profil, ședințele Senatului USM curricula pe unități de curs sunt plasate pe platforma educațională Moodle. Cadrele didactice intervievate confirmă faptul că în perioada de referință au publicat lucrări metodicodidactice, publicate conform Planului Centrului Editorial-poligrafic al USM privind pregătirea și editarea literaturii didactico-metodice pentru anii calendaristici 2020-2021 editoriale, iar echipa managerială a instituției de învățământ superior asigură multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ într-un număr corespunzător de exemplare. Suportul curricular la program de studii este accesibil pentru formarea de competențe profesionale specifice specialității. În perioada de referință pentru asigurarea programului de master au fost publicate: monografiile și note de curs de către Macovei Gheorghe, Coban Igor, Jimbei Ina, . În concluzie, s-a constatat că suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe profesionale și atingerii rezultatelor învățării.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 6.3. Resurse financiare****6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Hotărârea de Guvern Nr.983/2012 cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior în condiții de autonomie financiară <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=121883&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=121883&amp;lang=ro</a> 2. Hotărârea de Guvern Nr. 343 din 10-06-2020 cu privire la aprobarea Metodologiei de finanțare bugetară a instituțiilor publice de învățământ superior <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=121812&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=121812&amp;lang=ro</a> 3. Raportul de autoevaluare 4. Interviu cu responsabilii instituționali
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Universitatea de Stat din Moldova activează în condiții de autonomie financiară nonprofit. Conform legislației în vigoare USM dispune de buget anual de venituri și cheltuieli aprobat de Senat. Mijloacele financiare ale universității se formează din următoarele surse: - bugetul de stat, prevăzut pentru cheltuieli de personal, burse, servicii comunale, alte cheltuieli de întreținere a Universității în vederea realizării Comenzii de stat de pregătire a specialiștilor (Ciclul I); - venituri colectate, provenite din donații, sponsorizări, taxe pentru studii, servicii prestate de USM. În temeiul rezultatelor interviului cu reprezentanții echipei manageriale s-a constatat că principalele surse de finanțare ale universității sunt alocațiile bugetare și veniturile proprii obținute din prestare de servicii, iar pentru finanțarea sferei de Știință și Inovare este realizată în baza actelor legislative reglatorii externe; al Acordului de Parteneriat dintre Guvern și Academia de Științe ale Moldovei și al Planului de acțiuni pentru aderarea Universității de Stat din Moldova la EURAXESS „Excelența Resurselor Umane în Cercetare”. În timpul interviului cu responsabilii instituționali a programului de studii s-a confirmat faptul că o parte a mijloacelor proprii sunt alocate pentru a asigura procesul de studii și întreținerea patrimoniului: asigurarea mobilității academice ale studenților; dotarea bibliotecii cu manuale și ediții periodice, procurarea de echipament didactic și utilaj tehnologic specializat, procurarea tehnicii IT, reparații curente și capitale, etc.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 172

	La aprobarea și alocarea resurselor financiare se ține seama de situații neprevăzute, la un nivel care asigură că orice variație între resursa financiară planificată și cea reală nu va compromite standardele academice și interesele studenților. Mijloacele financiare destinate procesului de didactic și de cercetare sunt alocate în conformitate cu legislația în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea Programului de studii superioare ciclul II de master.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Hotărârea de Guvern nr. 872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate Ministerului Educației, Culturii și Cercetării; 2. <a href="#">Hotărârea Guvernului nr. 983 din 22 decembrie 2012</a> , 3. <a href="#">Hotărârea Guvernului nr. 872 din 21 decembrie 2015</a> , 4. <a href="#">Hotărârea Guvernului nr. 1009 din 1 septembrie 2006 cu privire la cuantumurile burselor, soldele lunare altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, profesional tehnic secundar și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar</a> . 5. Ordinul nr. 308 st din 22.10.21 privind acordarea burselor de studii pentru semestrul I, anul de studii 2021-2022, Facultatea Drept, semnat de Prim prorector; prorector pentru activitatea didactică și studențească; Departamentul economico-financiar și achiziții; Președintele Comitetului Sindical studențesc; 6. Ordinul nr. 31 st din 22.02.22 privind acordarea burselor de studii pentru semestrul II, anul de studii 2021-2022, Facultatea de Drept. 7. Cuantumul burselor începând cu 01.01.22, pentru Ciclul I, II, III, Studenți Autohtoni și străini; 8. Ponderea studenților care beneficiază de burse, anii de studii I - IV, 2016-2022;		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Taxele de studii se stabilesc anual pentru fiecare specialitate și forma de studii separat în dependență de cheltuielile medii suportate pentru pregătirea unui specialist, luând în considerație cererea și oferta serviciilor educaționale în Republică și sunt aprobate de Senatul USM și Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.1009 din 01.09.2006 sunt stabilite criteriile pentru determinarea fondurilor de acordare a burselor, drept urmare se stabilește și plafonul de acordare a burselor de studii la nivel de 70% din numărul studenților înmatriculați la studii cu frecvență, conform planului de înmatriculare cu finanțare bugetară, la fiecare specialitate și an de studii. Lista studenților este întocmită de către decanul facultății în prima lună, după terminarea sesiunii de examinare. Clasificarea burselor: burse de studii (categoria I, II, III), burse de merit, burse sociale, al căror cuantum este stipulat în Hotărârea nr. 1009 din 01-09-2006. Cuantumul bursei de studii constituie 1085 lei și bursei sociale 535 lei. Studenții beneficiază și de alte înlesniri sociale prevăzute de legislația în vigoare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 172

Arii de  
îmbunătățire  
obligatorii**Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților****6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Prezentare Power Point privind reflectarea datelor statistice în cămine studențești, a Facultății de Drept, USM; 2. Regulament privind funcționarea căminelor din subordinea Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința senatului USM, proces verbal nr. 8 din 19.02.2021; 3. HOTĂRÂRE Nr. HG74/2007 din 25.01.2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	USM are la dispoziție 10 cămine, cu un număr de 1430 locuri, astfel încât unui student cazat îi revine 6m <sup>2</sup> . Toți studenții înmatriculați la programul de studii care solicită cazare (prin cerere), sunt asigurați cu cămin în proporție de 100%. La cazarea studenților se respectă, în mod obligatoriu, normele sanitare (min. 6 m <sup>2</sup> pentru o persoană). Camerele de cămin sunt dotate conform normelor minime. Pe site-ul Facultății de Drept sunt prezentate listele solicitanților de cămine pentru anul de studiu 2021-2022, Turul I și Turul II, în care observăm respectarea ponderii de cazare în cămine, conform legislației în vigoare. În scopul creării unui climat favorabil pentru dezvoltarea și afirmarea studenților, instituția susține activitățile curriculare și cele extracurriculare concepute și implementate de către <i>Autoguvernarea Studenților Universității de Stat din Moldova</i> (ASUSM <a href="http://asusm.usm.md/">http://asusm.usm.md/</a> ). Studenții Facultății de Drept beneficiază de serviciile medicale ale centrului Medical „Universitatea” al USM. Centrul oferă următoarele servicii prevăzute de regulament și Statut: acordarea asistenței primare și specializate de ambulatoriu de către medici de profil terapeutic, ginecologic și stomatologic studenților și colaboratorilor USM; profilaxia maladiilor contagioase și profilaxia acutizării bolilor cronice; iluminarea sanitaro – igienică. USM dispune de Palatul Sporturilor, care oferă studenților condiții și servicii pentru practicarea diverselor genuri de sport și realizarea unor activități de menținere și întremare a sănătății și condiției psiho-fiziologice a studenților.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 7. Managementul informației**

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

**Criteriul 7.1. Accesul la informație****7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Politica Instituțională a Universității de Stat din Moldova privind accesul deschis la informație (aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr. 3 din 01 decembrie 2015); 2. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM (aprobat la Ședința Senatului, proces verbal din 28.04.2015); 3. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Imagine și Relații cu Publicul (SIRP), (aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 3 din 20 octombrie 2020);
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 172**

	<p>4. Regulament privind gestionarea informației traseului academic (aprobat la Ședința Senatului, proces verbal nr. 2 din 05 ianuarie 2016);</p> <p>5. Regulament instituțional privind registrul electronic al reușitei academice, aprobat în cadrul ședinței senatului USM din 07.09.21., proces verbal nr. 2</p> <p>6. Regulament de organizare și funcționare a Repozitoriului Instituțional al USM (aprobat la Ședința Senatului, proces verbal nr. 3 din 01 decembrie 2015);</p> <p>7. Procedura operațională „Emiterea, procesarea și publicarea informațiilor și documentelor pe site-ul USM” (aprobată la Ședința Senatului, proces verbal nr. 5 din 07 mai 2020);</p> <p>8. <a href="https://usm.md/?page_id=463">https://usm.md/?page_id=463</a>,</p> <p>9. <a href="http://crd.usm.md/studregistry">http://crd.usm.md/studregistry</a>,</p> <p>10. <a href="https://moodle.usm.md/course/index.php?categoryid=42">https://moodle.usm.md/course/index.php?categoryid=42</a></p> <p>11. <a href="http://dspace.usm.md:8080/xmlui/handle/123456789/6">http://dspace.usm.md:8080/xmlui/handle/123456789/6</a></p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USM dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților. Monitorizarea managementului informației este reglementată de Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Imagine și Relații cu Publicul (SIRP), aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 3 din 20.10.2020.</p> <p>Pe pagina web a USM, la adresa <a href="https://usm.md/?page_id=463">https://usm.md/?page_id=463</a>, sunt plasate un șir de Regulamente cu privire la sistemul informațional, inclusiv: Politica instituțională a USM privind Accesul Deschis la Informație (Ședința Senatului, proces verbal nr. 3 din 01.12.2015); Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM (Ședința Senatului, proces verbal din 28.04.2015); Regulament privind gestionarea informației traseului academic (Ședința Senatului, proces verbal nr. 2 din 05.01.2016); Regulament de organizare și funcționare a Repozitoriului Instituțional al USM (Ședința Senatului, proces verbal nr. 3 din 01.12.2015); Procedura operațională „Emiterea, procesarea și publicarea informațiilor și documentelor pe site-ul USM” (Ședința Senatului, proces verbal nr. 5 din 07.05.2020).</p> <p>În urma discuțiilor cu echipa managerială, cadre didactice s-a constatat că instituția asigură accesul la programele de studii, suporturile curriculare prin intermediul platformelor de învățare, cum ar fi: <a href="https://moodle.usm.md/course/index.php?categoryid=42">https://moodle.usm.md/course/index.php?categoryid=42</a>; <a href="http://dspace.usm.md:8080/xmlui/handle/123456789/6">http://dspace.usm.md:8080/xmlui/handle/123456789/6</a>.</p> <p>USM a introdus, registrul de evidență, cu scopul de a eficientiza, actualiza procesul de învățământ. Acest proiect unește cadrele didactice, studenții și părinții și face sistemul didactic din cadrul instituției.</p> <p>Instituția dispune de mecanisme de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii superioare de master și acesta este accesibil studenților și angajaților. Totodată recomandăm actualizarea actelor normative interne aprobate la ședințele Senatului USM în anul 2015, cum ar fi: Politica Instituțională a Universității de Stat din Moldova privind accesul deschis la informație (aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr. 3 din 01 decembrie 2015); Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM (aprobat la Ședința Senatului, proces verbal din 28.04.2015). Recomandarea dată reiese din modificările legislative intrate în vigoare în anul 2022, care tind să armonizeze legislația noastră cu Regulamentul General pentru Protecția Datelor UE, această Politică trebuie să fie o prioritate în ce privește modificarea actelor interne.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Actualizarea actelor normative interne aprobate la ședințele Senatului USM în anul 2015, cum ar fi: Politica Instituțională a Universității de Stat din Moldova privind accesul deschis la informație (aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr. 3 din 01 decembrie 2015); Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM (aprobat la Ședința Senatului, proces verbal din 28.04.2015).		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 7.2. Baze de date****7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. <a href="#">Regulamentul instituțional privind gestionarea traseului academic</a>;</p> <p>2. Abit-USM;</p> <p>3. <a href="#">CRD-Gestiunea creditelor</a>;</p> <p>4. <a href="#">Registrul electronic al reușitei academice</a>;</p> <p>5. <a href="#">Resurse Umane</a>;</p> <p>6. <a href="http://crd.usm.md">http://crd.usm.md</a>;</p> <p>7. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de universitatea de stat din Moldova (USM).</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare externă s-a constatat că USM dispune de următoarele baze de date:</p> <p>1. Abit USM</p> <p>2. Sistemul informațional <a href="#">CRD-Gestiunea creditelor</a></p> <p>3. Baza de date <a href="#">Registrul electronic al reușitei academice</a>.</p> <p>4. Baza de date <a href="#">Resurse Umane</a></p> <p>La nivel de facultate, există Baza de date privind traseul profesional al absolvenților care are ca scop monitorizarea angajării absolvenților USM. Responsabili: departamentele facultății (<a href="http://crd.usm.md">http://crd.usm.md</a>).</p> <p>În conformitate cu Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal și a Regulamentului privind gestionarea informației traseului academic în cadrul Facultății de Drept, studenții și angajații utilizează anumite proceduri de securizare:</p> <p>a) folosirea parolilor cu păstrarea confidențialității acestora și interzicerea scrierii lor pe suport hârtie;</p> <p>b) asigurarea posibilității utilizatorilor de a-și alege și schimba parolele individuale;</p> <p>c) preîntâmpinarea conexiunilor neautorizate la sistemul informațional CRD;</p> <p>d) excluderea accesului neautorizat la datele prelucrate și rapoartele statistice din cadrul sistemului informațional CRD;</p> <p>e) preîntâmpinarea scurgerii de informații care conțin date cu caracter personal;</p> <p>f) organizarea generării înregistrărilor de audit a securității în sistemul informațional CRD.</p> <p>Pentru eficientizarea proceselor referitoare la managementul informației și protecția datelor cu caracter personal, oficiul Managementul Sistemelor Informaționale inițiază acțiuni corective și preventive (documentate prin Raportările anuale ale oficiului)</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Varietatea metodelor de securizare a informației, ponderea calitativă a procedurilor de securizare sporesc încrederea beneficiarilor și asigură transparență și obiectivitate Sistemului Informațional de Management al instituției.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 8. Informații de interes public**

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

**Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii****8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p><a href="http://www.usm.md">www.usm.md</a></p> <p><a href="http://drept.usm.md/">http://drept.usm.md/</a></p> <p><a href="http://drept.usm.md/admiterea/mobile/index.html">http://drept.usm.md/admiterea/mobile/index.html</a></p> <p><a href="http://admitere.usm.md">http://admitere.usm.md</a></p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 172

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Instituția dispune de pagina oficială web unde este plasată informația despre Facultatea Drept, conducerea facultății și departamentelor. Adicional, informația este distribuită și pe rețelele sociale cum ar fi Facebook. Urmare a analizei informației pe site-ul instituției, facultății am constatat că informațiile plasate sunt actualizate și relevante pentru beneficiarii direcți ai instituției precum și pentru publicul larg.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Pagina web USM: <a href="https://usm.md/">https://usm.md/</a> 2. Raportul de autoevaluare 3. Procedura operațională – Emiterea, procesarea și afișarea informațiilor și documentelor pe pagina web a USM 4. Anexa VIII.8 din RA		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	USM asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii. Transparența informației de interes public cu privire la activitatea programului de studii evaluat este asigurată prin publicarea regulamentelor interne ale USM, a actelor normative, a informației despre procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților, regulamentele de oferire a burselor, concursul locurilor bugetare, repartizarea locurilor în cămin, alte activități ale programului de studiu. Responsabilii instituției au mai afirmat că informarea studenților despre acordarea bursei se realizează și prin: avize, afișarea mediilor reușitelor, afișarea ordinului de bursă pe panoul informațional. Este stabilită și afișată prin aviz perioada de depunere a cererilor pentru bursele sociale, cu specificarea condițiilor de acordare și a conținutului dosarului.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor**

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

**Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii****9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. A fost prezentat Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii a Universității de Stat din Moldova din 24.02.2014 2. Regulamentul privind evaluarea randamentului academic (Anexa IX.2). 3. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II (Anexa IX.4) 4. Procedura de evaluare a calității programelor de studii (Anexa IX.5) 5. Procedura de elaborare și modernizare a planului de învățământ (Anexa IX.6)		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programul de studii este monitorizat și revizuit continuu conform prevederilor cadrului normativ instituțional (ex. Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii). Oferta educațională a programului de studii superioare de master Proceduri judiciare civile este monitorizată și revizuită/modernizată pentru fiecare promoție. Responsabili și participanți la procesul de monitorizare sunt: echipa managerială a Departamentului de profil (directorul și consiliul departamentului și FD, CAQ, CQ, prorector pentru activitate didactică, cadre didactice. Acest lucru se realizează la nivel de departament, CAQ și facultate. Se actualizează toate elementele programului de studii: planul de învățământ, curricula pe discipline, orarul de studii, conținuturile stagiilor de practică. După aprobarea la nivel de departament, planul de învățământ este examinat la CAQ, Consiliul Facultății de Drept, apoi aprobat la Consiliul Calității, Senatul USM și MEC (cel puțin odată la 5 ani), ulterior fiind plasat pe pagina web a facultății, la care au acces studenții, inclusiv candidații la admitere.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Programul este evaluat periodic pentru a analiza obiectivele propuse și modul de organizare a activității studenților, a personalului didactic și a dimensiunii cercetării științifice.		
<b>Recomandări</b>	Menținerea exigențelor în vederea monitorizării și revizuirii ofertei educaționale și a programului de studii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Anexa IX.10.Procedura 3 - Monitorizarea realizării normei științifico-didactice. 2. Anexele IX.32, IX.33, IX.34, IX.38, IX.39 3. Proces Verbal nr.4 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Drept a Universității de Stat din Moldova din 16 mai 2019.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Procesele de predare - învățare- evaluare sunt monitorizate sistematic și planificat, în vederea menținerii și/sau îmbunătățirii acestora. Procesul de monitorizare a activităților de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de studii este efectuat de către departament, Comisia de asigurare a Calității din cadrul facultății prin analiza asistențelor reciproce, formularea de recomandări, identificarea bunelor practice, verificarea ex-ante a testelor pentru examene. Sunt menținute dialogurile cu studenții, angajatorii și cadrele didactice în vederea îmbunătățirii curricula și adaptarea acestora la cerințele pieței muncii. Tezele de master obligatoriu trec verificarea antiplagiat înaintea admiterii spre susținere publică. Suportul curricular pentru program este evaluat anual, în luna septembrie prin crearea unor comisii ad-hoc, care analizează curricula la discipline împreună cu cadrul didactic responsabil de disciplină.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 172

<b>Puncte tari</b>	Modalitățile de implicare a actorilor interesați în procesul de predare-învățare-evaluare sunt: crearea comisiilor ad-hoc pentru a monitoriza și evalua diferite aspecte ale procesului didactic.
<b>Recomandări</b>	Menținerea dialogului între studenții, absolvenții și cadrele didactice ale catedrei în vederea îmbunătățirii procesului didactic și a-l face cât mai practic, pentru ca absolvenții să aibă o integrare cât mai ușoară la încadrarea în câmpul muncii.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

**9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii a USM. 2. Procedura de evaluare a calității programelor de studii (Anexa IX.2), 3. Procedura de elaborare și modernizare a planului de învățământ (Anexa IX.3) , 4. Procedura de elaborare și actualizare a suportului curricular (Anexa IX.4). 5. Procedura de autoevaluare a programului de studiu (Anexa IX.5). 6. Autoevaluarea programelor de studii. Anexa IX.8. Procedura 9.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Responsabilul de programul de studii, în comun cu Comisia de Asigurare a Calității de la facultate, întocmește odată la doi ani un Raport de autoevaluare a programului de studii. Raportul de autoevaluare conține informații privind realizarea cerințelor normative obligatorii, standardelor și indicatorilor de performanță. Procedurile interne de autoevaluare a programelor de studii la Facultate constau în monitorizarea activităților cadrelor didactice de la departamente, realizată de către decan, prodecani, șefii de departamente, Președintele Comisiei de Calitate a Facultății și membrii acesteia.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Procedurile se efectuează și pe orizontală, prin monitorizarea reciprocă, realizată de toți angajații departamentelor Facultății.		
<b>Recomandări</b>	Aplicarea riguroasă în continuare a procedurilor de autoevaluare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Anexa IX.21.Extras CC Chestionare satisfacție 18.11.2021. 2. Anexa IX.48 și Anexa IX.49 3. Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii din 24.11.2014 4.
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Periodic studenții sunt chestionați referitor la calitatea programului de studii, inclusiv de către cadrele didactice în cadrul cursurilor predate. Cadrele didactice sunt și ele chestionate referitor la nivelul de satisfacție la locul de muncă și părerea acestora față de competențele ce le dezvoltă programul de studii. Chestionarul privind evaluarea cadrelor didactice la nivel instituțional este întocmit de Secția Managementul Calității. La nivel de facultate, chestionarul privind evaluarea personalului didactic este întocmit de Președintele Comisiei de Asigurare a Calității cu concursul Secției Managementul Calității. Reprezentarea studenților este asigurată la nivel de grupă academică, an de studii, program de formare profesională, ciclul de studii și se regăsește în cadrul managementului instituțional: Consiliul facultății, Senatul USM, Consiliul de Etică și Management, Comisia de Asigurare a Calității. Sugestiile, observațiile și doleanțele respondenților sunt luate în vedere la ținerea cursurilor, dar și la îmbunătățirea conținutului programului de studii.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSM - 172</b>

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	<b>Pondere (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>	Evaluarea programului este un proces continuu și se realizează de către studenți (prin chestionare), de către absolvenți (prin chestionare, prin organizarea de întruniri), cât și de către angajatori (prin chestionare, prin organizarea de întruniri).		
<b>Recomandări</b>	Mentținerea procesului de evaluare a programului prin chestionare, organizări de ședințe, discuții și dezbateri.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Anexa - chestionar privind plasarea în câmpul muncii a absolventului. 2. Pagina Centrului de Ghidare în carieră și relații cu piața muncii poate fi accesat aici: <a href="https://usm.md/?page_id=268">https://usm.md/?page_id=268</a> .		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	USM urmărește evoluția profesională prin intermediul Centrului de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii care colaborează cu decanatul pentru a crea baza de date a absolvenților. Decanatul stabilește numărul absolvenților angajați prin comunicarea cu instituțiile de drept. Departamentul Drept Procedural de asemenea colectează anual informația privind angajarea în câmpul muncii a absolvenților programului de master, însă modificările care intervin în cariera fiecăruia pe parcurs nu pot fi cunoscute, întrucât informarea de către absolvenți este benevolă.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;	<b>Pondere (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Mentținerea legăturilor profesionale cu absolvenții programului. Actualizarea anuală a listelor absolvenților.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Interviul cu personalul didactic; 2. Interviul cu studenții programului de studii. 3. Interviu cu angajatorii 4. Pagina Centrului de Ghidare în carieră și relații cu piața muncii poate fi accesat aici: <a href="https://usm.md/?page_id=268">https://usm.md/?page_id=268</a> .		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Centrul de ghidare în carieră și Relații cu piața muncii USM oferă ghidare pentru candidații la studii de licență și master privind aspirațiile și interesele profesionale precum și mentorat în integrarea pe piața muncii. Din datele privind traseul profesional al absolvenților programului de master Proceduri Judiciare Civile (perioada 2021-2022) s-au angajat în domeniu, în cadrul instanțelor de judecată, birourilor de avocatură, autorități publice etc. Realizarea eficientă a obiectivelor programului de master Proceduri Judiciare Civile le permite absolvenților o integrare socio-profesională de succes. Antrenarea specialiștilor în procesul de predare prin exemplul propriu constituie principalul reper al orientării profesionale.		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 172

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%;	1	1
<b>Puncte tari</b>	Menținerea dialogului constant cu angajatorii. Faptul că o mare parte dintre cadrele didactice sunt și angajați ai sistemului de drept.		
<b>Recomandări</b>	Crearea unei platforme online unde absolvenții programului ar putea să se înregistreze, să comunice cu facultatea și cu colegii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic**

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

**Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității****10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Anexa X.1- Anexa X.3		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Facultatea întreprinde toate măsurile necesare pentru ca ordinele, dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării (MEC), ale Senatului USM, ale rectorului, prorectorilor, decanului facultății să fie comunicate imediat prin intermediul poștei electronice personale sau a departamentului cadrelor didactice și studenților.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Anexa X.4		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă. Agenția Estoniană de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și Profesional a formulat o serie de observații care au fost discutate și aprobate în ședința Departamentului de profil		
<b>Gradul de realizare a</b>	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 172**

<b>standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



## Concluzii generale

1. Universitatea de Stat din Moldova este o instituție de învățământ superior de stat care deține statutul de Universitate Națională. Instituția activează în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare. USM dispune de Autorizația sanitară și Actul pentru supravegherea de stat a măsurilor contra incendiilor. Programul de studii superioare de master Proceduri judiciare civile este organizat la forma de învățământ cu frecvență. Tipul programului de master este de profesionalizare cu un număr de 90 credite ECTS. Programul de master asigură continuitatea studiilor de la ciclul I (licență), fiind adresat, absolvenților facultăților de drept și este în oferta educațională a instituției din anul 2010. Programul de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master a fost acreditat de către Agenția Română de Asigurare a Calității în învățământul Superior din România în anul 2014 pentru o perioadă de 5 ani. Programul de studii superioare de master Proceduri judiciare civile a fost evaluat în anul 2015 de către Agenția Estoniană de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și Profesional (EKKA) și a obținut acreditarea pentru o perioadă de 3 ani. Instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și le implementează eficient. Aspectul internaționalizării este reflectat integral la acest program.

2. Programul de studii superioare de master Proceduri judiciare civile a fost proiectat și actualizat periodic în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare, fiind racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor. Misiunea, obiectivele și finalitățile acestui program sunt racordate la strategia USM și obiectivul strategic *Educație* din Strategia națională de dezvoltare „Moldova 2030”. Conținutul curricula este proiectat astfel că să contribuie la atingerea finalităților de studiu. Programul de studiu reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.

3. Formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la realizarea obiectivelor programului de studii. Metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului sunt integral centrate pe student. TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% din unitățile de curs ale respectivului program. Organizarea stagiilor de practică se realizează conform cadrului normativ și contribuie la atingerea rezultatelor învățării. Instituția asigură formarea competențelor profesionale specifice ale beneficiarilor prin desfășurarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care are încheiate acorduri de parteneriat. Procesul și formele de evaluare a rezultatelor academice specifice programului de studii, inclusiv a stagiilor de practică, este transparent și realizat în concordanță cu cadrul normativ-reglator în vigoare.

4. Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii superioare de master Proceduri judiciare civile se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare și metodologiile interne ale USM. Instituția oferă condițiile necesare pentru a oferi acces la studii calitative. Facultatea de Drept depune eforturi pentru a crește gradul de mobilitate a studenților. Promovarea studenților la următorul an de studii se realizează conform cerințelor cadrului normativ național și instituțional în vigoare. Conferirea titlului și a suplimentului la diploma corespunde cerințelor naționale în vigoare.

5. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de studii superioare de master Proceduri judiciare civile se efectuează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Universitatea de Stat din Moldova asigură programul evaluat cu cadre didactice competente, inclusiv personalități notorii în domeniu și persoane apreciate cu distincții de stat. Ponderele cadrelor didactice care dețin calificarea profesională conform programului de studii este de 100%. Personalul academic care asigură programul de studii superioare de master Proceduri judiciare civile în anul de studii 2022-2023 la forma de învățământ cu frecvență, limba de instruire română este alcătuit din 8 cadre didactice 6 titulari (75%) și 2 prin cumul extern (25%). Din numărul total de 8 de cadre didactice, 1 cadru didactic deține titlul de profesor universitar, 6 cadre didactice dețin titlul de conferențieri universitari, toți având pregătire psihopedagogică în virtutea titlului științifico-didactic. 100% din numărul conducătorilor de teze de master dețin titluri științifice și științifico-didactice. Activitatea metodică și de cercetare este realizată de către toate cadrele didactice, iar instituția de învățământ monitorizează continuu și sprijină activitatea acestora. Personalul academic este evaluat periodic și se întreprind măsuri eficiente pentru motivarea și creșterea profesională a acestuia.

6. Instituția de învățământ dispune de spații proprii adecvate pentru organizarea și desfășurarea procesului de studii și de cercetare cu și dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului evaluat. Facultatea de Drept are în gestiune o bază tehnico-materială, care asigură un proces instructiv-educativ și de cercetare de calitate. Spațiile destinate pentru procesul de instruire: săli de curs/ seminare, laboratoare didactice și de cercetare sunt





amplasate în blocul II al USM, asigurându-se accesibilitatea și comoditatea pentru studenți și cadre didactice. Aceste spații sunt utilizate cu mobilier corespunzător și mijloace tehnice de instruire.

Dotarea spațiilor permite formarea competențelor specifice specialității, exprimarea oral/ scrisă, efectuarea proiectelor/lucrărilor de cercetare. Suportul curricular este actual și adecvat formării competențelor profesionale a studenților.

7. USM dispune de mecanisme de colectare și analiză a informației relevante pentru gestionarea programului de studii. Acestea se realizează în conformitate cu Strategia politicilor de personala USM în vigoare și Regulamentul privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale salariaților USM.

8. Instituția de învățământ dispune de site pe care sunt plasate toate informațiile de interes public despre oferta educațională, opțiunile de mobilitate academică, evenimente, conferințe, burse, concursuri, activități extracurriculare, etc.

9. Universitatea de Stat din Moldova dispune de proceduri de monitorizare și evaluare periodică a programelor de studiu reflectate în actele interne. Procesul de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale este efectuat prin aplicarea consecventă a procedurilor interne specifice, cu respectarea prevederilor cadrului regulamentar instituțional. Perfectarea/modernizarea programului de studii este realizată în funcție de rigorile pieței muncii, imperatiile paradigmei educaționale, atât la nivel național, cât și la cel internațional, solicitările studenților, inițiativa cadrelor didactice și cerințele angajatorilor. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în USM este realizată pe etape, cu participarea actorilor implicați și a beneficiarilor. Curricula sunt analizate anual de cadrul didactic responsabil de curs, această fiind actualizată în funcție de tendințele de pe piața muncii, de sursele bibliografice noi și de recomandările angajatorilor. În cadrul chestionarelor studenții prezintă opinia privind conținutul programului de studii, calitatea predării, utilizarea la ore a noilor tehnologii de comunicare sau a materialelor auxiliare și oferă unele recomandări. La nivel de facultate și catedră sunt utilizate și alte procedee de monitorizare precum: verificarea desfășurării lecțiilor, verificarea și aprobarea testelor, asistența reciprocă la ore. La USM este utilizat sistemul anti-plagiat pentru verificarea tezelor de licență și aprecierea obiectivă a rezultatelor obținute de către studenți. Autoevaluarea proceselor universitare este realizată la nivel de curs universitar, catedre, facultăți, instituție, devenind niște activități curente și anuale. Evaluarea programului de studii superioare de master este realizată periodic, cu participarea tuturor categoriilor de beneficiari, prin aplicarea unor metode specifice de colectare a datelor. Opiniile și recomandările beneficiarilor programului de master sunt examinate în cadrul ședințelor catedrei de profil. Angajatorii formulează recomandări în funcție de competențele și abilitățile necesare pentru exercitarea funcțiilor de serviciu în domeniul vizat, indicând solicitări concrete.

10. Instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort, iar recomandările ARACIS în urma evaluării externe din 2014 și EKKA din 2015 au fost examinate și s-au întreprins măsuri de înlăturare a neajunsurilor, de îmbunătățire și de dezvoltare a programului.

**Puncte tari:**

1. Programul de studii superioare de licență și master au fost evaluate extern în vederea acreditării de către Agenția europeană de asigurare a calității înregistrate în EQAR
2. Politici educaționale instituționale de asigurare a calității clare și măsuri/activități eficiente de implementare a acestora la programul de studii
3. Racordarea integrală a programul de master la prevederile politicilor educaționale de asigurare a calității
4. Dotarea variată a sălilor de curs/seminar, dar și a laboratorului de criminalistică, sălii de procese simulate permit integrarea și implicarea activă a studenților în procesul de instruire, sporind dezvoltarea multilaterală a beneficiarilor direcți.
5. Suplinirea periodică a fondului de carte cu publicații periodice naționale și internaționale (România, Rusia), inclusiv cu publicații editate de comunitatea academică a Facultății de Drept (manuale, ghiduri, indicații metodice, suport de curs, material suplimentar)
6. La aprobarea și alocarea resurselor financiare se ține seama de situații neprevăzute, la un nivel care asigură că orice variație între resursa financiară planificată și cea reală nu va compromite standardele academice și interesele studenților.
7. Varietatea metodelor de securizare a informației, ponderea calitativă a procedurilor de securizare sporesc încrederea beneficiarilor și asigură transparentă și obiectivitate Sistemului Informațional de Management al instituției.
8. Elaborarea sistemică a raporturilor de autoevaluare unde sunt subliniate inclusiv și ariile care necesită de a fi îmbunătățite.



9. Coordonatorul programului monitorizează elaborarea noilor note de curs care sunt adaptate la realitățile pieței muncii.
10. Procedurile se efectuează și pe orizontală, prin monitorizarea reciprocă, realizată de toți angajații departamentelor Facultății.
11. Evaluarea programului este un proces continuu și se realizează de către studenți (prin chestionare), de către absolvenți (prin chestionare, prin organizarea de întruniri), cât și de către angajatori (prin chestionare, prin organizarea de întruniri).
12. Menținerea dialogului constant cu angajatorii. Faptul că o mare parte dintre cadrele didactice sunt și angajați ai sistemului de drept.

**Recomandări:**

1. Se recomandă acțiuni mai ample de conștientizare a proceselor de asigurare a calității în rândul studenților și de a asigura o participare extinsă a acestora la toate procesele existente ( a nu se limita doar la studenții care sunt parte deja la diferite procese, cele 2 persoane nominalizate). Este necesar a se asigura accesul la informație vis a vis de procesele de calitate care se derulează la nivelul programului precum și organizarea de evenimente de promovare a culturii calității în rândurile studenților per ansamblu.
2. Stabilirea de parteneriate cu instituții europene (mai ales pentru a asigura posibilitatea de a urma stagii relevante în instituții UE)
3. Necesitatea impulsivării mobilității academice atât a cadrului academic cât și a studenților
4. Ajustarea programului de studii superioare de master la noile standarde de calificare în domeniul Drept.
5. Depășirea abordării de tip general în stabilirea misiunii și obiectivelor programului de master de Proceduri judiciare civile
6. Fortificarea în continuare a eforturilor privind consultarea studenților, elaborarea și implementarea instrumentelor utilizate în identificarea opiniei beneficiarilor programului de studii cu referire la formele de organizare a activității didactice.
7. Respectarea și asigurarea în continuare de către personalul didactic a dezideratelor paradigmei constructiviste privind centrarea pe student a tehnologiilor didactice clasice și moderne.
8. Particularizarea conținutului stagiilor de practică în corespundere cu specificul programului de studii.
9. Continuarea elaborării de către personalul didactic a suportului curricular oferit masteranzilor pentru eficientizarea stagiilor de practică specifice programului de studii.
10. Extinderea și continuarea valorificării convențiilor de parteneriat cu instituții-baze de practică din țară și de peste hotare în vederea menținerii și sporirii calității programului de studii.
11. Asigurarea continuității și contiguității triadei evaluare - învățare - predare.
12. Continuarea asigurării transparenței procesului de evaluare a stagiilor de practică specifice programului de studii de către coordonatorii din universitate și reprezentanții din instituția-bază de practică.
13. Actualizarea cadrului normativ intern: Strategia politicilor de personal; Regulamentul privind modul de alegere a rectorului, etc., având la bază modificările survenite în legislația în vigoare.
14. Actualizarea actelor normative interne aprobate la ședințele Senatului USM în anul 2015, cum ar fi: Politica Instituțională a Universității de Stat din Moldova privind accesul deschis la informație (aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr. 3 din 01 decembrie 2015); Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM (aprobat la Ședința Senatului, proces verbal din 28.04.2015).
15. Menținerea exigențelor în vederea monitorizării și revizuirii ofertei educaționale și a programului de studii.
16. Menținerea dialogului între studenții, absolvenții și cadrele didactice ale catedrei în vederea îmbunătățirii procesului didactic și a-l face cât mai practic, pentru ca absolvenții să aibă o integrare cât mai ușoară la încadrarea în câmpul muncii.
17. Aplicarea riguroasă în continuare a procedurilor de autoevaluare.
18. Menținerea procesului de evaluare a programului prin chestionare, organizări de ședințe, discuții și dezbateri.
19. Menținerea legăturilor profesionale cu absolvenții programului.
20. Crearea unei platforme online unde absolvenții programului ar putea să se înregistreze, să comunice cu facultatea și cu colegii.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

1. Actualizarea planurilor cu pre-condiții specifice domeniului de studii
2. Actualizarea bibliografiei și o permanentă monitorizare a elaborării și aprobării curricula.
3. Actualizarea bibliografiei și achiziția de carte pentru bibliotecă, astfel încât titlurile recomandate să se regăsească în biblioteca facultății.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 172

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master **Proceduri judiciare civile**, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, master de profesionalizare, 90 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	8	12	13	7	22	14	5	3	12	4
Nivel de realizare (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.**

**Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:**

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, s-a constatat că, ponderea nivelului de realizare a fiecărui standard de acreditare constituie cel puțin 90%, standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite și se propune:

- **Acreditarea** programului de studii superioare de master **Proceduri judiciare civile**, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, master de profesionalizare, 90 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**Președinte: \_\_\_\_\_ **Gabriel Liviu ISPAS**Membru: \_\_\_\_\_ **Lucia IRINESCU**Membru: \_\_\_\_\_ **Veronica MIHAILOV-MORARU**Membru: \_\_\_\_\_ **Valentina MÎSLIȚCHI**Membru: \_\_\_\_\_ **Alexandrina ROBU-CEPOI**Membru: \_\_\_\_\_ **Inga SAVIN**Membru: \_\_\_\_\_ **Cristina NAGORNEAC**