

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM – 176 ISACPSM – 177
		Președintele comisiei de evaluare externă	Gabriel Liviu ISPAS

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de master:

Denumirea programului de studii	Codul dosarului	Domeniul general de studiu	Domeniul de formare profesională	Tipul de master	Credite ECTS	Forma de învățământ
Drept fiscal și vamal	ISACPSM – 176	042 Drept	0421 Drept	profesionalizare	90 credite ECTS	cu frecvență
Drept public și guvernare electronică	ISACPSM – 177	042 Drept	0421 Drept	profesionalizare	90 credite ECTS	cu frecvență

la cererea depusă de I.P. Universitatea de Stat din Moldova, data 16.09.2022, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 15-18.11.2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 30.09.2022, proces-verbal nr. 79.

Președinte: Gabriel Liviu ISPAS

Membru: Lucia IRINESCU

Membru: Veronica MIHAILOV-MORARU

Membru: Valentina MÎSLIȚCHI

Membru: Alexandrina ROBU-CEPOI

Membru: Inga SAVIN

Membru: Cristina NAGORNEAC

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	6
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	8
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	8
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	9
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	9
2.2.2. Planul de învățământ	9
2.2.3. Curricula pe discipline	10
2.2.4. Relevanța programului de studii	11
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	11
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	11
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	13
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	14
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	15
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	15
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	16
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	17
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	17
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	18
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	18
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	18
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	18
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	19
Criteriul 4.2. Progresul studenților	20
4.2.1. Promovabilitatea studenților	20
4.2.2. Mobilitatea academică	21
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	21
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	21
Standard de acreditare 5. Personalul academic	22
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	22
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	22
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	23
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	23
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	23
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	24
5.2.3. Evaluarea personalului academic	24
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	25
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	25
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	26
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	26

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 176 ISACPSM – 177

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	27
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	27
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	27
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	28
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	28
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	29
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	30
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	31
Criteriul 6.3. Resurse financiare	32
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	32
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	33
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	33
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	33
Standard de acreditare 7. Managementul informației	34
Criteriul 7.1. Accesul la informație	34
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	34
Criteriul 7.2. Baze de date	35
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	35
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	36
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii	36
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii	36
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	36
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	37
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	37
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	37
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	38
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	38
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	39
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	40
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	40
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	40
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	41
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	41
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort	41
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	41
Concluzii generale	42
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	45

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 176 ISACPSM – 177

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale din 29 decembrie 2006.</p> <p>2. Autorizația sanitară de funcționare nr. 013277/2022/96, eliberată la 18 ianuarie 2022.</p> <p>3. Proces Verbal de Control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 10/4 din 16.06.2020</p> <p>4. Carta universitară a instituției publice Universitatea de Stat din Moldova, Decizia Ministerului Justiției nr. 80 din 17 aprilie 2015, mun. Chișinău</p> <p>5. Hotărârea nr.883 din 28.12.2015 (Monitorul Oficial Nr. 361-369 din 31.12.2015)</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea de Stat din Moldova este o instituție de învățământ superior de stat care deține statutul de Universitate Națională. Instituția activează în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare. USM dispune de Autorizația sanitară pentru funcționare Nr. 013277/2022, eliberată la 18 ianuarie 2022, valabilă până la 18 ianuarie 2027 și decizia Agenției de Supraveghere Tehnică consemnată prin Procesul – verbal de control pentru supravegherea de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/4 din 16 iunie 2020 cu privire la evaluare riscurilor de incendiu a căile de acces pentru autospecialele de intervenție la incendiu, sursele de alimentare cu apă în caz de incendiu, clădirile, documentația.</p> <p>Urmare a discuțiilor cu responsabilii din cadrul Facultății de Drept și analizei materialelor prezentate s-a constatat că cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Programele de master Drept Public și guvernare electronică 90 credite ECTS și Drept fiscal și vamal 90 credite au fost inițiate în cadrul Facultății de Drept ca răspuns la cerințele și tendințele de ultimă oră înregistrate la nivel național, regional și internațional în vederea formării de competențe necesare încadrării eficiente în câmpul muncii și într-o societate bazată pe cunoaștere.</p> <p>Programele studii superioare de master sunt organizate la forma de învățământ: cu frecvență. Istoric, programele de studii superioare de master sunt în oferta educațională a USM din anul 2018. Programul de master asigură continuitatea studiilor de la ciclul I (licență), fiind adresat, absolvenților facultăților de drept.</p> <p>Programul de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master a fost acreditat de către Agenția Română de Asigurare a Calității în învățământul Superior din România în anul 2014 pentru o perioadă de 5 ani. Programele de studii superioare de master sunt la prima evaluare în vederea acreditării</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate.</p> <p>Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 176 ISACPSM – 177

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interviu cu echipa managerială a instituției; 2. Interviu cu responsabilii de program; 3. Strategia de dezvoltare a USM pentru perioada 2021- 2026; 4. Strategia de dezvoltare a Facultății de Drept a USM, pentru perioada 2018-2023; 5. Planul strategic al USM 2016-2020; 6. Planul strategic al Facultății de Drept 2018-2022; 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea de Stat din Moldova dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității: Strategia de dezvoltare a USM 2021-2026, Strategia de Internaționalizare USM pentru perioada 2021-2026, Strategia de asigurare a calității în cadrul Universității de Stat din Moldova (2022-2027), Strategia de dezvoltare a Facultății de Drept a USM, pentru perioada 2018-2023.</p> <p>În timpul interviurilor cu echipa managerială a instituției și a facultății s-a menționat că managementul calității este o componentă definitorie al politicii USM și constituie o pârghie importantă pentru realizarea misiunii acesteia și satisfacerea cerințelor și așteptărilor partenerilor și beneficiarilor. Prioritatea USM este educația bazată pe cercetare, inovare și dezvoltare durabilă ca răspuns la necesitățile pieței muncii și ale societății în general.</p> <p>Politicile privind managementul calității în cadrul USM se referă la:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ calitatea procesului de învățământ ➤ calitatea activității de cercetare științifică ➤ calitatea relațiilor USM cu mediul social-economic. <p>De asemenea, în cadrul interviului cu echipa managerială a USM, s-a menționat despre reformele demarate în sistemul de învățământ superior din Republica Moldova, necesitatea acestora, optimizarea numărului de instituții de învățământ superior și alte acțiuni demarate de ministerul de resort pentru a spori calitatea învățământului superior din țară.</p> <p>Responsabilul instituțional de asigurare a calității a menționat despre elaborarea Strategiei de asigurare a calității în cadrul Universității de Stat din Moldova pentru perioada 2022-2027. Strategia prevede 4 direcții prioritare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. asigurarea de condiții garantate pentru studii de calitate 2. consolidarea sistemului de management al calității la nivel instituțional 3. fortificarea parteneriatului cu beneficiarii serviciilor educaționale 4. ralierea sistemului de management instituțional al calității la standardele de calitate internaționale. <p>Fiecărei direcții de dezvoltare îi sunt atribuite obiective. Numărul acestora diferă de la o direcție la alta.</p> <p>În cadrul interviului cu echipa managerială și cu responsabilii de program, s-a menționat de asemenea că includerea programelor de studii superioare de master în oferta educațională a fost determinată de particularitățile și tendințele actuale în activitatea publică, supuse schimbărilor dictate de mediul profesional, multiplicării formelor de activitate și modernizării serviciilor publice în condițiile digitizării și tehnologizării. S-a accentuat necesitatea corelării permanente cu piața muncii și a priorităților naționale</p> <p>Programele de studii superioare de master Drept fiscal și vamal și Drept public și guvernare electronică sunt racordate integral la prevederile strategiilor instituționale de asigurare a calității. Obiectivele programelor de studii superioare de master sunt descrise în nota explicativă a planului de învățământ și sunt corelate cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - strategiile și politicile de asigurare a calității USM, expuse în Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova(2016-2020), (2021-2026); - strategia de asigurare a calității în cadrul Universității de Stat din Moldova (2022-2027); - obiectivele Planului de dezvoltare strategică a facultății (2018-2023). 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 176 ISACPSM – 177

Recomandări	Necesitatea alinierii la prioritățile naționale mai ales a politicilor ce țin de Guvernarea electronică. Este necesar o viziune mai clară de perfecționare a cadrelor pentru a ține pasul cu schimbările continue de pe piața muncii și pentru a asigura competențele necesare.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Interviu cu echipa managerială a instituției;</p> <p>2. Interviu cu responsabilii de program;</p> <p>3. Plan de activitate al DPP 2021-2022;</p> <p>4. Extrase din P.V. a Senatului USM cu referire la aprobarea planurilor de învățământ (Anexa I.30), Extras P.V.CQ,nr. 4 din 23.01.2020;</p> <p>la nivel de FD: P.V., nr.1 din 15.09.2021 , P.V. CAQ (nr.1 din 13.10.2017, nr.1. din 21.10.2022) etc.;</p> <p>la nivel de DDP: P.V. nr.1 din 01.09.2021 și P.V. 2 din 13.10.2021, P.V. nr.1 din 07.09.2022 .</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USM dispune de structuri de asigurare a calității la toate nivelurile, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La nivel de Universitate: Senatul USM, Consiliul Calității și Secția Managementul Calității ➤ La nivel de facultate: Consiliul Facultății, Comisia de asigurare a calității ➤ La nivel de Departament: responsabil de program și responsabilul de calitate. <p>Structurile instituționale de asigurare a calității dispun de planuri anuale de activitate, iar urmare a consultării acestora s-a observat că lunar aceste subdiviziuni se întrunesc în ședințe ordinare de lucru. La nivel de facultate, politica calității este promovată de Decan, Biroul facultății, Consiliul facultății și de Comisia de Asigurare a Calității, în componența căreia este decanul facultății, prodecanii, reprezentanți de la fiecare departament a facultății, doi studenți, un reprezentant al angajatorului. Prodecanul Facultății de Drept a menționat responsabilul de calitate la nivel de departament poate fi și Șeful Departamentului. În vederea motivării activității comisiei de asigurare a calității de la Facultate, președintelui comisiei i se atribuie/cuantifică în sarcina didactică 100 ore, anual.</p> <p>Responsabilii de calitate din cadrul DDP pe parcursul perioadei supuse evaluării sunt dr. hab., prof. univ. Negru A. și dr., conf. univ. Pantea O., care informează, evaluează, asigură și monitorizează implementarea deciziilor CAQ la nivel de departament.</p> <p>Mandatul responsabililor de calitate în cadrul departamentului este stabilit pentru un an de studii, după care fie se reînnoiește, fie sunt înaintate alte persoane care urmează să fie implicate în managementul calității din cadrul departamentului.</p> <p>În timpul discuțiilor cu studenții nu au fost aduse evidențe clare a modului de participare a studenților în procesul de asigurare a calității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Se recomandă acțiuni mai ample de conștientizare a proceselor de asigurare a calității în rândul acestora și de a asigura o participare extinsă a acestora la toate procesele existente (a nu se limita doar la studenții care sunt parte deja la diferite procese, cele 2 persoane nominalizate). Este necesar a se asigura accesul la informație vis a vis de procesele de calitate care se derulează la nivelul programului precum și organizarea de evenimente de promovare a culturii calității în rândurile studenților per ansamblu		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de	<p>1. Strategia de internaționalizare a USM 2021-2026</p> <p>2. Planul strategic instituțional de internaționalizare 2018-2020;</p> <p>3. Evidențe ample privind mobilitatea academică, informații privind conținutul conferințelor</p>
-----------------------------	---



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM – 176

ISACPSM – 177

instituiția de învățământ	Tabel 1.2.3 Internaționalizarea programului de studii		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USM dispune de strategii de internaționalizare. Conform prevederilor acestei strategii 5 obiective strategice sunt prioritare pentru perioada 2021-2026:</p> <ol style="list-style-type: none">1.colaborarea internațională, consolidarea consorțiilor și a colaborării cu mediul de afaceri;2.oferirea suportului informațional și metodic pentru echipele de proiect;3.dezvoltarea profesională și personală a personalului și studenților;4.creșterea numărului de studenți internaționali;5. promovarea și consolidarea vizibilității USM pe plan internațional. <p>În perioada de referință, internaționalizarea la programele de studii superioare de master evaluate s-a materializat:</p> <p>sub aspect curricular, prin compatibilizarea planului de învățământ și a curricula cu cele ale unor universități din RM cu profil similar și de peste hotare (ex.Universitatea din Craiova, Universitatea „Ovidius” din Constanța, Universitatea București, Universitatea Națională „T. Șevcenco” din Kiev ș.a.).</p> <p>sub aspectul mobilităților, prin diverse programe de mobilitate academică, precum Erasmus, Erasmus +, AUF, cele oferite prin parteneriate, de ex. cu Universitatea din Varșovia etc. masteranzi și profesori din program au beneficiat de stagii de mobilitate în perioada de referință: - Staff mobility: Ciobanu Rodica, Universitatea Deusto, Spania; Mocanu Veronica, Universitatea Deusto, Spania; - learning and training mobility (Creciu N., Mocanu V., Ciobanu R.); implicare proiecte internaționale și mobilitate studenți: spre exemplu Schitco Tatiana - DFV (90), de la DPGE (90) - Mățăblândă Gabriel, Calac Victor, Valeria Ursu, Elena Mulțeață, Veronica Cazacliu, Luminița Tcaci, Adelina Fedîșin, Daniela Carabadjac, Adriana Balaban ș.a.</p> <p>prin colaborarea cu specialiști în domeniu din străinătate în cadrul proiectelor de cercetare științifică (s-au stabilit colaborări cu: TURLUKOWSKI Jaroslaw (Direct al Centrului de cercetări pentru Europa de Est și Asia Centrală, Universitatea Varșovia, Polonia); Tadeusz ZEMBRZUSKI (profesor, Universitatea Varșovia, Polonia); Robert JĄSTRZEBSKI (profesor, Universitatea Varșovia, Polonia); Żaneta GWARDZIŃSKA-CHOWANIEC (Universitatea de Economie și Științe Umane din Varșovia); Jakub CHOWANIEC (Universitatea Varșovia, Polonia) Beata EM (expert al Ministerului Învățământului și Științei, Polonia).</p> <p>prin participarea la saloane internaționale de carte și evenimente de evaluare și apreciere a rezultatelor cercetării și inovării. Lucrările științifice elaborate de cadre didactice ce asigură procesul de formare profesională la programele evaluate și rezultatele cercetărilor științifice apreciate cu medalii de aur, medalii de argint, medalii de bronz și diplome de excelență.</p> <p>prin cooperarea cu universități din străinătate.</p> <p>prin invitații pentru a ține ore, lecții publice, workshop-uri în universități din străinătate și centre de instruire (Mocanu V., Ciobanu R., Iordanov R., Erhan I.) inclusiv prin moderarea evenimentelor științifice internaționale.</p> <p>participări la formări organizate cu finanțarea Departamentului de Stat a SUA, ori AO (EcoContac, PromoLEX) naționale în parteneriate internaționale, datorită cărora cadrele didactice își diversifică instrumentariul de lucru, îmbogățesc arealul de cunoștințe și realizează schimburi de bune practici de formare a competențelor în procesul de instruire.</p> <p>Aspectele internaționalizării acestui program sunt reflectate complex atât la nivelul indicatorilor de performanță calitativ și cantitativi. A fost prezentată informație amplă vis a vis de conținutul conferințelor științifice internaționale, conținutul stagiilor de mobilitate etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Abordare holistică a internaționalizării		
Recomandări	În contextul actual al politicii externe enunțate de actualul Guvern, ar fi relevantă o cooperare mai intensă cu instituții Europene și alte instituții internaționale la care studenții sa poată urma stagii relevante. La fel este recomandată realizarea de parteneriate inter-universitare, conceperea unor oferte viabile și atractive în sistemul diplomelor în cotelă sau duble (mai ales cu universități din țările membre		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 176 ISACPSM – 177

	ale UE), cu parteneri reductabili din alte țări, formarea și consolidarea rețelelor de alumni cu recunoaștere internațională.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planurile de învățământ la programele de studii superioare de master Drept fiscal și vamal și Drept public și guvernare electronică, forma de învățământ cu frecvență. 2. Procese verbale (departament, facultate, senat) privind aprobarea planurilor de învățământ,		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul interviurilor cu responsabilii de program și urmare a analizei dovezilor prezentate în RA s-a constatat că programele de studii au fost proiectate, aprobate și actualizate în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. Susținerile instituției de învățământ superior sunt reale, proiectarea și actualizarea programelor se face cu respectarea normelor legale. Au fost prezentate înscrișuri cu caracter general, care sunt valabile pentru toate programele de master. Programele de studii aflate în evaluare respectă normativele generale și au fost proiectate conform standardelor și criteriilor generale		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planurile de învățământ la programele de studii superioare de master Drept fiscal și vamal și Drept public și guvernare electronică, forma de învățământ cu frecvență. 2. Cadrul Național al Calificărilor 3. Interviul cu responsabilii de program Interviul cu cadrele didactice		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția a prezentat înscrișuri referitoare la cadrul național de calificări și înscrierea programelor de master între calificările prevăzute de actele normative. Din verificările făcute atât asupra documentelor din anexele la autoevaluare, cât și din discuțiile purtate cu cadrele didactice, reprezentanții angajatorilor, dar și din verificările documentelor existente la departament, se constată îndeplinirea indicatorului de performanță, În interviurile cu cadrele didactice s-a menționat că în prezent în Republica Moldova se lucrează asupra noilor standarde de calificare în domeniul Drept.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 176 ISACPSM – 177

Recomandări	Ajustarea programului de studii superioare de master la noile standarde de calificare în domeniul Drept.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nota explicativă a planurilor de învățământ Drept fiscal și vamal și Drept public și guvernare electronică, forma de învățământ cu frecvență 2. Strategia de asigurare a calității în cadrul Universității de Stat din Moldova (2022-2027) 3. Strategia de dezvoltare a USM, pentru perioada 2021- 2026 4. Strategia de dezvoltare a Facultății de Drept a USM, pentru perioada 2018-2023 5. Strategia de internaționalizare a Universității de Stat din Moldova pentru perioada 2021-2026, aprobată la ședința Senatului USM din 25 noiembrie 2021, proces verbal nr.5; 6. Strategia națională de dezvoltare a Republicii Moldova, Moldova 2030 7. Interviu cu responsabilii de program 8. Interviu cu cadrele didactice 9. Interviu cu angajatorii 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția a prezentat documentele adoptate, care prezintă misiunea și obiectivele programelor de studiu de master. Au fost prezentate inclusiv planul strategic al instituției, dar și principalele direcții ale strategiilor naționale în materie.</p> <p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programelor evaluate rezultă din prevederile CNC și se identifică în Nota explicativă a planurilor de învățământ. Programele de master sunt orientate spre formarea specialiștilor de înaltă calificare în domeniul Drept axate pe formarea competențelor profesionale ale viitorilor profesioniști în drept, capabili să activeze eficient în calitate de specialiști calificați la niveluri superioare în domeniile drept public, guvernare electronică, drept fiscal și vamal, deținători de competențe necesare în activități din: sectorul privat (juriști la întreprinderi); mediul non-guvernamental (inclusiv în ONG-urile studențești sau internaționale); instituții de stat (inspectori fiscali, inspectori vamali, funcționari publici în autorități locale și centrale etc.); mediul academic și de cercetare (lectori universitari, cercetători științifici stagiați etc.)</p> <p>Programele de master respectă obligația prevăzută de normativele în vigoare, însă ar putea exista o mai mare preocupare pentru a diferenția obiectivele programelor, ținând cont de specificul domeniului, de deschiderile de angajabilitate și de corelarea cu piața muncii</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	o continuă preocupare de a adapta obiectivele programelor de studii la nivelul de dezvoltare al societății, la relația cu piața muncii și la specificul domeniului de studiu		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020 Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate 2. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master 3. Planurile de învățământ la programele de studii superioare de master Drept fiscal și vamal și Drept public și guvernare electronică, forma de învățământ cu frecvență. 4. Interviu cu responsabilii de program 5. Interviu cu cadrele didactice
Constatări făcute în	În procesul de evaluare externă au fost prezentate documentele de programare, planul cadru și planurile de învățământ pentru perioada supusă evaluării. Planurile conțin toate elementele

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 176 ISACPSM – 177

 timpul procesului de evaluare externă	<p>structurale impuse de normativele legale: foaia de titlu, calendarul universitar, unitățile de curs, stagiul de practică, formele de evaluare finală la unitățile de curs, forma de evaluare finală a programului de master; lista unităților de curs la libera alegere, prerechizitul necesar integrării în procesul de învățământ la programul de master al domeniului de formare profesională).</p> <p>Planurile respectă normativele minimale, disciplinele de studiu au prevăzute cu ore de studiu delimitate. Nu este însă, de înțeles cum cele mai multe credite, 10, se acordă la disciplinele: Managementul și deontologia juridică. Comunicarea juridică profesională, respectiv Accesul la informație. Protecția datelor cu caracter personal, timp în care toate celelalte discipline au invariabil câte 5 credite acordate.</p> <p>Elementele de pre- rechizite sunt identice la toate programele de master, iar în cazul acestui program e imposibil să accepți, concomitent, că există deschidere pentru absolvenții altor programe de licență și se respectă și prerechizitul. Deși între competențe, la pct. 5 se prevede că absolvenții vor putea să redacteze acte juridice specifice dreptului public (ar fi interesant de înțeles care ar fi diferența față de cele din dreptul privat), nu sunt elemente de tehnică legislativă în curriculele prezentate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea descriptorilor și a prezentării programului de studii. Definirea cu precizie a domeniului în care se încadrează programul		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Actualizarea competențelor dobândite de absolvenți Actualizarea pre-rechizitului pentru admitere și respectarea acestuia. Actualizarea disciplinelor, prin consultare cu piața muncii și echilibrarea numărului de credite ECTS.		

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Planurile de învățământ la programele de studii superioare de master Drept fiscal și vamal și Drept public și guvernare electronică, forma de învățământ cu frecvență Curricula pe discipline 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În procesul de evaluare externă instituția a prezentat comisiei de evaluare externă curricula pe discipline. În curricula la discipline sunt prezente toate componentele necesare: preliminarii, administrarea disciplinei, tematica și repartizarea orelor, competențe profesionale și finalități de studiu, unități de învățare, lucrul individual al studenților, sugestii metodologice de predare-învățare-evaluare, referințe bibliografice, fișa de înregistrare a perfecționărilor disciplinei, tematica orientativă a lucrului individual.</p> <p>Curricula este fragmentată, fără o legătură directă între disciplinele predate. În realizarea curriculei pare mai curând o îmbinare între elementele de pregătire ale cadrelor didactice, decât oferirea unui program încheiat. Spre exemplu, disciplina Managementul și deontologia juridică este denumită în curriculum ca Management și comunicare în profesiile juridice. Obiectivele de referință sunt generice, neparticulare. Bibliografia pentru această disciplină nu conține titluri mai recente de 2010.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Analizarea, în integritate, a disciplinelor de studiu, a utilității acestora pentru obiectivele stabilite, analizarea unităților de predare și a nivelului de pregătire cerut, actualizarea bibliografiei pentru fiecare disciplină de studiu		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 176 ISACPSM – 177

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Au fost prezentate documentele de programare și documentele de consultare cu actorii relevanți.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Deși angajatorii se declară în ansamblu mulțumiți de rezultatele programului, fapt confirmat și de absolvenți, relevanța programului de studiu nu poate fi certificată, prin coroborare cu elementele descrise anterior. Adunarea, în același program de master, a unor discipline care nu sunt corelate între ele, cu stabilirea lipsită de fundament a creditelor transferabile, cu unități de predare care nu par a fi verificate în mod real în procedura de aprobare, generează o aparență de lipsă de utilitate. Coroborat cu afirmațiile din ședința cu cadrele didactice, în care un profesor susținea că predă o materie pe care nu am regăsit-o în planul de învățământ, nu putem constata că instituția a făcut dovada unei veritabile relevanțe a programului de studiu. Într-o lume în care procesele globalizate sunt dinamice, un astfel de program este util, însă adaptat științific nivelului de cunoaștere, precum și tendințelor din piața muncii. Alocarea activităților nu este conformă, iar impactul programului tinde să fie derizoriu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Instituția trebuie să pună în analiză întreg programul de master, pornind de la necesitatea lui, fundamentarea competențelor ce urmează a fi dobândite, stabilirea disciplinelor de studiu și a conținuturilor procesului educațional.		

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de aplicare a sistemului național de credite de studiu la Universitatea de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatul USM 25.02.2014, Proces verbal nr.7; 2. Regulamentului instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM, Ciclul I, studii superioare licență și Ciclul II, studii superioare master, aprobat de Senatul USM la 01.12.2015, Proces-verbal nr. 3; 3. Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master, Ciclul II, la Universitatea de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului USM din 29.03.2022, Proces-verbal nr. 10; 4. Extras din Procesul-verbal nr. 9 al ședinței Senatului USM din 01.03.2022 cu privire la aprobarea Metodologiilor de stabilire a raportului ore de contact direct - ore de studiu individual pentru domeniile generale de studiu din cadrul facultăților USM; 5. Calendar academic, anul universitar 2022-2023, Ciclul II. Studii superioare de master: http://drept.usm.md/public/files/calendar%20academic_Master_2022-2023.pdf; 6. Registrul de evidență USM : http://crd.usm.md/studregistry/LessonAttendance; 7. Proces-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului Calității al USM din 19.05.2022 cu privire la evaluarea calității organizării și desfășurării procesului didactic în semestrul I, anul de studii 2021- 2022; 8. Proces-verbal nr.3 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Drept a USM din 15.12.2021 cu privire la evaluarea eficienței orelor realizate online și în regim mixt; evaluarea gradului de acoperire cu materiale didactice a disciplinelor din planul de învățământ asigurate per departamente; 9. Extras din Procesul-verbal nr. 5/20/21 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Drept a USM din 17.03.2022 cu privire la îmbunătățirea procesului de predare-învățare în cadrul programelor de master;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 176 ISACPSM – 177

	<p>10. Proces-verbal al ședinței Departamentului Drept Public al Facultății de Drept a USM din 29.01.2021 cu privire la organizarea procesului de studii pentru semestrul II, anul 2020-2021;</p> <p>11. Curricula unităților de curs;</p> <p>12. Orarul activităților didactice, plasat la Avizier și pe pagina web a facultății: http://drept.usm.md/; http://drept.usm.md/public/files/Orarul%20orelor%20la%20masterat%20an%20I%20si%20II,%20sem%20I%202022-2023_3_compressed.pdf ;</p> <p>13. Proces-verbal nr. 1 al ședinței Departamentului Drept Public al Facultății de Drept a USM din 31.08.2020 cu privire la organizarea procesului educațional în contextul epidemiologic COVID-19, metodologia activităților de predare în format mixt (contact direct și activitate online);</p> <p>14. Proces-verbal nr. 2 al ședinței Departamentului Drept Public al Facultății de Drept a USM din 13.10.2020 cu privire la evaluarea acoperirii cu suport curricular a disciplinelor din gestiunea Departamentului Drept Public;</p> <p>15. Planul Centrului Editorial-Poligrafic al USM privind pregătirea și editarea literaturii didactico-metodice pentru anii calendaristici 2020-2021, aprobat la ședința Senatului USM din 7.05.2020, Proces-verbal nr. 5;</p> <p>16. Planul Centrului Editorial-Poligrafic al USM privind pregătirea și editarea literaturii didactico-metodice pentru anii calendaristici 2022-2023, aprobat la ședința Senatului USM din 23.12.2021, Proces-verbal nr. 7;</p> <p>17. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</p> <p>18. Interviu cu personalul didactic;</p> <p>19. Interviu cu studenții programului de studii.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Analiza documentației, interviul cu coordonatorii programului de studii, cu personalul didactic a evidențiat implicarea cadrelor didactice universitare în desfășurarea orelor de curs, a seminarelor, astfel încât formele de organizare a procesului de predare-învățare să se realizeze în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și să contribuie la realizarea obiectivelor programului de studii.</p> <p>Monitorizarea activității individuale a studenților este asigurată de personalul didactic prin oferirea de sarcini specifice unităților de curs, valorificarea TIC, realizarea consultațiilor individuale și de grup, fapt confirmat în cadrul interviului și de către studenții programului de studii.</p> <p>În cadrul orelor de curs, a seminarelor, a activităților individuale studenții valorifică suportul curricular oferit în concordanță cu unitățile de curs din Planul de învățământ al programului de studii.</p> <p>Organizarea procesului de studii este expusă în Orarul activităților didactice, plasat la Avizier și pe pagina web a Facultății de Drept.</p> <p>Periodic studenților li se solicită opinia privind eficiența formelor de organizare a procesului didactic, recomandările oferite sunt examinate în cadrul ședințelor Departamentului Drept Public al Facultății de Drept a USM, ale Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Drept, Consiliului Calității al USM, pentru a aprecia relevanța și aplicabilitatea lor în procesul de predare-învățare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări	Fortificarea în continuare a eforturilor privind consultarea studenților, elaborarea și implementarea instrumentelor utilizate în identificarea opiniei beneficiarilor programului de studii cu referire la formele de organizare a procesului didactic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Proces-verbal nr. 2 al ședinței Departamentului Drept Public al Facultății de Drept a USM din 13.10.2020 cu privire la analiza rezultatelor monitorizării procesului didactic;</p> <p>2. Proces-verbal nr.3 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Drept a USM din 24.04.2018 cu privire la organizarea procedurii de evaluare a performanțelor academice și didactice ale corpului didactico-științific al Facultății de Drept;</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 176 ISACPSM – 177

	<p>3. Agenda Seminarului „Educația în baza proiectelor, bazată pe rezolvare de probleme” organizat de Comisia de Asigurare a Calității a Facultății de Drept a USM, 19.11.2018;</p> <p>4. Interviu cu personalul didactic;</p> <p>5. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Personalul didactic aplică tehnici, metode de predare-învățare raliat la necesitățile studenților, sunt valorificate diverse tehnici interactive, ce asigură comunicarea eficientă dintre cadrul didactic universitar și student; sunt implementate tehnologiile interactive digitale, cu impact în formarea competențelor profesionale ale viitorilor specialiști. Metoda proiectului, a portofoliului, problematizarea, discursul interactiv, studiul de caz, demonstrația, dezbaterile, studiile de speță, simulările sunt aplicate în cadrul orelor de seminar și a orelor practice, raliat la necesitățile profesionale și personale ale studenților.</p> <p>Respectarea principiului centrării procesului educațional pe student se asigură prin: realizarea formelor multiple de organizare a activității studenților (macrogrup, grup, diade, activități individuale și diferențiate); implementarea diverselor metode didactice (verbale, intuitive, practice, euristice, de cooperare, de cercetare etc.); aplicarea tehnicilor de studiu individual, de dezvoltare a gândirii critice; ralierea stilului de predare la stilul preferențial de învățare al studenților; îmbinarea optimă a variilor mijloace de învățământ (imagistice, simbolice, audio-vizuale etc.).</p> <p>Studenții și absolvenții programului de studii au confirmat în cadrul interviului că personalul didactic ține cont de necesitățile beneficiarilor, aceștia fiind informați asupra conținutului programului, încurajați să-și asigure traseul profesional prin selectarea disciplinelor propuse în regim opțional, totodată fiind cercetate opiniile lor pentru îmbunătățirea continuă a procesului educațional.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări	Respectarea și asigurarea în continuare de către personalul didactic a dezideratelor paradigmei constructiviste privind centrarea pe student a tehnologiilor didactice clasice și moderne.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Proces-verbal nr. 1 al ședinței Departamentului Drept Public al Facultății de Drept a USM din 31.08.2020 cu privire la reconceptualizarea activității Departamentului în condițiile epidemiologice generate de COVID -19, eficientizarea valorificării Platformei Moodle;</p> <p>2. Platforma Moodle USM: https://moodle.usm.md/ ;</p> <p>3. Extras din Procesul-verbal nr. 6 al ședinței Consiliului Calității al USM din 27.06.2020 avizarea și recomandarea spre publicare a lucrărilor didactico-metodice; plasarea pe Platforma Moodle a suportului curricular minim de către titularii de curs;</p> <p>4. Interviu cu personalul didactic;</p> <p>5. Interviu cu studenții programului de studii.</p>
--	--



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM – 176

ISACPSM – 177

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Cadrele didactice universitare valorifică TIC în procesul educațional, prin utilizarea cu predilecție a Platformelor și aplicațiilor: Moodle, E-Learning, Google Meet, Google Classroom, Zoom, Google Forms.</p> <p>Se atestă preocuparea pentru includerea pe platforme a suportului curricular pentru studenți, semnificativă în acest sens fiind Platforma Moodle.</p> <p>Aplicarea TIC de către personalul didactic facilitează comprehensiunea conținuturilor prin sintetizarea acestora în PPT, generalizarea informațiilor vaste prin valorificarea schemelor, tabelelor, figurilor, imaginilor etc.; vizează includerea în desfășurarea orelor a secvențelor audio-video relevante subiectelor abordate; implicarea studenților în discutarea temelor importante în cadrul diverselor chat-uri, ce oferă caracter aplicativ și exhaustiv; optimizează realizarea proiectelor în echipă, monitorizarea eficientă a activității individuale, utilizarea multiplelor resurse digitale de informare.</p> <p>În cadrul interviului, studenții au susținut că TIC se valorifică în procesul de predare-învățare-evaluare, fapt ce conferă accesibilitate procesului de predare, facilitează activitatea de învățare și sporește nivelul de implicare a beneficiarilor programului în formarea competențelor profesionale, asigură calitatea procesului educațional.</p> <p>Cadrele didactice universitare au susținut în cadrul interviului preocuparea pentru centrarea tehnologiilor didactice moderne pe necesitățile studenților. Respectarea dezideratelor psihopedagogiei centrării pe student se reflectă atât la nivelul proiectării curriculumului disciplinei, cât și în contextul implementării triadei predare-învățare-evaluare, implicit prin valorificarea tehnologiilor digitale de către personalul didactic. Aplicarea TIC facilitează ralierea stilului de predare la stilul preferențial de învățare al studentului; asigură racordarea intervențiilor personalului didactic la ritmul propriu de învățare al beneficiarilor. Universitarii realizează consultații individuale și de grup în funcție de necesitățile studenților, inclusiv prin utilizarea adreselor de e-mail ale studenților și ale grupei academice, a rețelelor de socializare, a aplicațiilor Viber, Skype, Messenger etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unitățile de curs/module ale programului de studii.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">Calendar academic, anul universitar 2022-2023, Ciclul II. Studii superioare de master: http://drept.usm.md/public/files/calendar%20academic Master 2022-2023.pdf;Platforma Moodle: www.moodle.usm.md;Extras din Procesul-verbal nr. 9 al ședinței Senatului USM din 01.03.2022 cu privire la aprobarea Metodologiilor de stabilire a raportului ore de contact direct - ore de studiu individual pentru domeniile generale de studiu din cadrul facultăților USM;Extras din Procesul-verbal nr. 4 al ședinței Consiliului Calității al USM din 23.01.2022 cu privire la realizarea lucrului individual la programele de studii Licență și Master din cadrul USM;Orarul activităților didactice, plasat la Avizier și pe pagina web a facultății: http://drept.usm.md/; http://drept.usm.md/public/files/Orarul%20orelor%20la%20masterat%20an%20si%20II.%20sem%20I%202022-2023_3_compressed.pdf ;Extras din Procesul-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului Calității al USM din 21.05.2020 cu privire la monitorizarea procesului educațional în sistem online: realizări și dificultăți;Interviul cu coordonatorii programului de studii;Interviul cu personalul didactic;Interviul cu studenții.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 176 ISACPSM – 177

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Calendarul universitar, orarul activităților didactice sunt întocmite și aprobate regulamentar, sunt afișate pe suport hârtie la Avizier și în format electronic pe pagina web a Facultății de Drept a USM. Din 2016 se utilizează orarul electronic, interactiv pe Platforma Moodle (www.moodle.usm.md), care oferă posibilitatea accesării orarului per grupă, auditoriu, cadru didactic universitar.</p> <p>Se atestă concordanța calendarului universitar și al orarului activităților didactice cu prevederile planului de învățământ la programul de studii; coordonatorii programului de studii, personalul didactic, studenții au evidențiat în cadrul interviului respectarea acestora de către toți actanții educaționali.</p> <p>Monitorizarea activității individuale a masteranzilor se realizează conform unei strategii instituționale aprobate de Consiliului Calității al USM.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică la Ciclul I – studii superioare de Licență, Ciclul II – studii superioare de Masterat, aprobat de Senatul USM la 26.01.2016; 2. Procedura Asigurarea calității stagiilor de practică, aprobată de Senatul USM la 27.11.2018; 3. Procedura Asigurarea calității stagiilor de practică, aprobată de Senatul USM la 27.11.2019; 4. Ordinul nr. 45-M din 05.04.2019 cu privire la repartizarea la stagiul de practică a masteranzilor anului I, Ciclul II. Studii superioare de master, Facultatea de Drept a USM; 5. Ordinul nr. 38-M din 08.04.2021 cu privire la repartizarea la stagiul de practică a masteranzilor anului I, Ciclul II. Studii superioare de master, Facultatea de Drept a USM; 6. Ghid metodic pentru stagiile de practică, Domeniul de formare profesională – 0421. Drept, Specialitatea 0421.1 Drept, Ciclul I – studii superioare de Licență și Ciclul II – studii superioare de Masterat, aprobat la ședința Consiliului Calității al USM din 20.05.2021; 7. Ghidul privind perfectarea tezelor de masterat, aprobat de Consiliul Facultății de Drept la 19.11.2019; 8. Curriculumul stagiului de practică al programului de master Drept Fiscal și Vamal, aprobat la ședința Departamentului Drept Public din 07.09.2022, ședința Consiliului Facultății de Drept din 21.09.2022; 9. Curriculumul stagiului de practică a programului de master Drept Public și Guvernare Electronică, aprobat la ședința Departamentului Drept Public din 07.09.2022, ședința Consiliului Facultății de Drept din 21.09.2022; 10. Interviul cu coordonatorii programului de studii; 11. Interviul cu personalul didactic; 12. Interviul cu studenții și absolvenții programului de studii; 13. Interviul cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea de Stat din Moldova dispune de Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică la Ciclul I – Studii superioare de Licență, Ciclul II – Studii superioare de Masterat, de proceduri privind asigurarea calității stagiilor de practică, aprobate de Senatul USM.</p> <p>Masteranzii sunt repartizați la stagiile de practică conform planului de învățământ, a calendarului academic, în baza ordinului Rectorului USM. În conformitate cu respectivul ordin, masteranzilor li se oferă îndreptări la locul de practică, avizate de decanul Facultății de Drept sau prodecanul responsabil.</p> <p>Fiecare masterand stagiar este monitorizat pe parcursul derulării stagiului de coordonatorul de practică din cadrul departamentului facultății și un tutore de practică de la locul desfășurării practicii. Coordonatorii programului de studii, cadrele didactice universitare, studenții și absolvenții programului de studii, angajatorii au evidențiat în cadrul interviului oportunitatea realizării stagiilor</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 176 ISACPSM – 177

	de practică la locul de muncă, organizarea și monitorizarea respectivelor stagii de către coordonatorii din USM și din unitățile-bază de realizare a practicii, cu care instituția are încheiate acorduri de colaborare. Angajatorii au susținut în cadrul interviului că asigură condiții eficiente desfășurării cu succes a stagiilor de practică, sunt solicitați în cadrul discuțiilor purtate cu responsabilii din Universitate să-și expună opinia privind sporirea calității stagiului de practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Particularizarea mai profundă a conținutului stagiilor de practică în corespundere cu specificul programului de studii. Continuarea elaborării de către personalul didactic a suportului curricular oferit masteranzilor pentru eficientizarea stagiilor de practică specifice programului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Acord de colaborare nr. 01 din 24.01.2019 încheiat între USM și Ministerul Justiției al Republicii Moldova; 2. Acord de colaborare din 10.09.2018 încheiat între USM și Centrul Național Anticorupție; 3. Acord de colaborare din 26.03.2019 încheiat între USM și Consiliul Superior al Magistraturii; 4. Contract de colaborare nr. 01/951 din 05.05.2018 încheiat între USM și Procuratura Generală a Republicii Moldova; 5. Acord de mobilitate academică încheiat de către USM cu Universitatea OVIDIUS din Constanța (România) privind stagiul de cercetare, documentare și elaborare a tezei de master, perioada: 01.10.2022-24.12.2022; 6. Interviul cu echipa managerială; 7. Interviul cu coordonatorii programului; 8. Interviul cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USM dispune de Acorduri/Contracte de colaborare semnate cu Procuratura Generală a Republicii Moldova, Consiliul Național Anticorupție, Judecătoria Chișinău, Consiliul Superior al Magistraturii, Serviciul Fiscal de Stat, Serviciul Vamal al Republicii Moldova, Uniunea Avocaților din Republica Moldova, Administrația Națională a Penitenciarelor, Centrul de Medicină Legală etc. Pe lângă Facultatea de Drept a USM funcționează Biroul Asociați Avocați Facultatea de Drept și AP Clinica Juridică, care, de asemenea, facilitează realizarea stagiilor de practică pentru masteranzii programului de studii. Analiza documentației, interviul cu echipa managerială, coordonatorii programului de studii a permis constatarea Acordurilor de parteneriat care asigură oportunități de realizare a stagiilor de practică specifice programului de studii, ce corespund obiectivelor și acoperă numărul locurilor stagiilor necesare programului respectiv. În cazul în care masterandul singur identifică locul desfășurării practicii (de exemplu, la locul de muncă, mai aproape de domiciliu etc.) este solicitat demers de la instituția care acceptă masterandul pentru realizarea stagiului de practică preconizat și informația este inclusă în ordinul de repartizare a beneficiarilor la respectivul stagiul de practică. Angajatorii au confirmat în cadrul interviului prezența Acordurilor de cooperare încheiate, care asigură contexte relevante desfășurării optime a stagiilor de practică. Universitatea, Departamentele, Decanatul Facultății de Drept o dată la 4-5 ani reînnoiesc acordurile de parteneriat existente, iau măsurile necesare pentru a identifica noi baze de practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 176 ISACPSM – 177	

și punctajul acordat			
Puncte tari			
Recomandări	Extinderea și continuarea valorificării convențiilor de parteneriat cu instituții-baze de practică din țară și de peste hotare în vederea menținerii și sporirii calității programului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulamentul instituțional privind evaluarea randamentului academic, aprobat la ședința Senatului USM din 15.04.2014, https://usm.md/wp-content/uploads/2014/05/2014-Regulament-de-evaluarea-randamentului-academic_REDACTAT.pdf;</p> <p>2. Regulamentului privind lichidarea restanțelor academice ale studenților Universității de Stat din Moldova, aprobat de Senatul USM la 25.11.2014;</p> <p>3. Dispoziție nr.01/2020 din 07.02.2020 cu privire la organizarea sesiunii de recuperare (de susținere a restanțelor) de iarnă în cadrul Facultății de Drept a USM;</p> <p>4. Dispoziție nr. 03/2020 din 04.03.2020 cu privire la organizarea și desfășurarea evaluărilor curente și periodice și la admiterea studenților Facultății de Drept a USM la sesiunea de evaluare semestrială;</p> <p>5. Extras din Procesul-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului Calității al USM din 21.05.2020 cu privire la: 1.Prezentarea Raportului privind evaluarea testelor din sesiunea de iarnă, anul academic 2019-2020. 2.Discutarea modelelor de Raport privind activitatea academică în anul de studii 2019-2020 (Facultate, Departament, Comisia de Asigurare a Calității). 3.Monitorizarea procesului educațional în sistem online: realizări și dificultăți;</p> <p>6. Ordinul nr. 63 din 20.05.2019 cu privire la crearea Comisiei de supraveghere e examinării contestațiilor;</p> <p>7. Extras din Procesul-verbal nr.4 al ședinței Consiliului de Administrație al USM din 16.02.2021 cu privire la rezultatele sesiunii de iarnă;</p> <p>8. Raport privind calitatea evaluărilor finale în semestrul I al anului academic 2020-2021, Departamentul Managementul Calității al USM;</p> <p>9. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</p> <p>10. Interviu cu personalul didactic;</p> <p>11. Interviu cu studenții programului de studii.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Coordonatorii programului de studii, cadrele didactice universitare au susținut că evaluarea rezultatelor academice asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs; se realizează în concordanță cu Regulamentul instituțional privind evaluarea randamentului academic, aprobat la ședința Senatului USM din 15.04.2014.</p> <p>În vederea optimizării procesului de evaluare a rezultatelor academice, implicit, pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală a studenților, personalul didactic respectă principii definitorii precum: al corectitudinii și imparțialității evaluatorului, al obiectivității, transparenței, integrității, continuității.</p> <p>Criteriile de evaluare, subiectele, sarcinile pentru activitatea individuală sunt prezentate studenților la debutul cursului; probele pentru evaluările sumative sunt aprobate în ședința departamentului.</p> <p>Studenții au precizat în cadrul interviului că personalul didactic asigură transparența procesului de evaluare a rezultatelor academice; au posibilitate, în caz de necesitate, de a contesta rezultatele evaluării, sunt la curent cu procedura de contestare a rezultatelor academice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Asigurarea continuității și contiguității triadei evaluare - învățare - predare.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 176 ISACPSM – 177

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică la Ciclul I-studii superioare de licență și Ciclul II-studii superioare de masterat, aprobat la ședința Senatului USM din 26.01.2016, Proces-verbal nr. 5, amendamente: 27.06.2017, Proces-verbal nr. 8;</p> <p>2. Proces-verbal nr.4 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Drept a USM din 21.09.2022 cu privire la chestionarea absolvenților privind calitatea programului de studii și a stagiilor de practică;</p> <p>3. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</p> <p>4. Interviu cu personalul didactic;</p> <p>5. Interviu cu studenții programului de studii;</p> <p>6. Interviu cu angajatorii.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Coordonatorii programului de studii, personalul academic și studenții au specificat că modalitatea de evaluare a stagiilor de practică este transparentă, realizată în conformitate cu <i>Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică la Ciclul I-studii superioare de licență și Ciclul II-studii superioare de masterat</i>, aprobat la ședința Senatului USM din 26.01.2016, Proces-verbal nr. 5, amendamente: 27.06.2017, Proces-verbal nr. 8, care este accesibil, fiind plasat pe pagina web a universității: https://usm.md/wp-content/uploads/jpg2pdf.pdf</p> <p>Coordonatorii programului de studii, personalul didactic, responsabilii de stagiile de practică din instituțiile partenere au evidențiat faptul că procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu. Rezultatele evaluării stagiului de practică sunt reflectate de către coordonatorul de practică în Fișa de dare de seamă a coordonatorului stagiului de practică. Totalurile stagiilor de practică, implicit constatări, propuneri, sugestii relevante sporirii calității stagiului, sunt prezentate în Rapoartele coordonatorilor cu privire la organizarea stagiilor de practică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări	Continuarea asigurării transparenței procesului de evaluare a stagiilor de practică specifice programului de studii de către coordonatorii din universitate și reprezentanții din instituția-bază de practică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. http://drept.usm.md/</p> <p>2. https://www.facebook.com/DreptPrivatUSM</p> <p>3. e-ADMITEREA</p> <p>4. http://drept.usm.md/disciplina.php?l=ro&idc=398&t=/Admiterea/Admiterea-2021</p>
Constatări făcute în timpul procesului	În procesul de evaluare externă s-a constatat că în perioada de referință recrutarea și admiterea studenților la programele de studii s-a realizat în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare. Responsabilii de program au afirmat că în ultimii ani la USM și, respectiv, facultatea de Drept, s-au modernizat procedurile de recrutare a candidaților. Sunt

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 176 ISACPSM – 177

de evaluare externă	<p>organizate astfel de evenimente precum: Ziua ușilor deschise, Caravana USM, Student la Drept pentru o zi, Universitatea de vară. La cerere, candidații pot fi consultați de voluntari (studenți ai facultății de Drept), de angajații CGCRPM în funcție de interesele acestora. În perioada admiterii, pe site-ul USM se plasează informația privind dinamica depunerii cererilor la specialitățile ofertei educaționale.</p> <p>Conform tabelului 4.1.1., în perioada de referință, la programul de studii superioare Drept fiscal și vamal, numărul studenților admiși la programul de studii a variat după cum urmează: Forma de învățământ cu frecvență 2022-2023 (18) 2021-2022 (24) 2020-2021 (31) 2019-2020 (27) 2018-2019 (32)</p> <p>Conform tabelului 4.1.1., în perioada de referință, la programul de studii superioare Drept public și guvernare electronică, numărul studenților admiși la programul de studii a variat după cum urmează: Forma de învățământ cu frecvență 2022-2023 (8) 2021-2022 (14) 2020-2021 (19) 2019-2020 (24) 2018-2019 (18)</p> <p>Admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizate în vederea funcționării provizorii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat.	1	1
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Raportul de autoevaluare internă Regulamentul-cadru privind organizarea admiterii în ciclul I - studii superioare de licență pentru anul universitar 2021-2022, aprobat prin ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr.641 din 31.05.2021 Anexa 4.6 din RA <p>Interviu cu reprezentanții USM</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În procesul de evaluare externă a programului de studii superioare, responsabilii instituționali au afirmat că instituția de învățământ este deschisă spre susținerea grupurilor dezavantajate la studiu, prin întreprinderea următoarelor măsuri:</p> <p>reducerea taxei de studiu; prestarea de servicii medicale tuturor studenților, în special grupurilor dezavantajate la Centrul Medical „Universitatea” oferirea posibilității de învățare la online, prin utilizarea platformei Moodle; organizarea procesului de studii și servicii de alimentație publică la cantina USM, burse sociale.</p> <p>Lista candidaților este întocmită de către decanul Facultății de drept, în funcție de gradul de severitate a problemelor sociale a studenților. Cererile se analizează la ședința Biroului Facultății.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 176 ISACPSM – 177

	Demersul de acordare, semnat de decanul Facultății și Președintele Biroului Sindical al studenților Facultății de drept este transmis Secției de Planificare și Finanțe a USM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu responsabilii de program 2. Raportul de autoevaluare internă 3. Tabelul 4.2.1. Promovabilitatea studenților 4. Anexa 4.14 din RA 5. Anexa 4.24 din RA Interviu cu responsabilii de program		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Promovarea studenților de la programele de studii superioare se realizează în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare. Astfel, potrivit datelor prezentate, înscrierea în următorul an de studii este condiționată de acumularea a minim 40 credite la unitățile de curs/modulele obligatorii prevăzute în Contractul anual de studii pentru anul curent de studii și acumularea numărului total de credite (60 pe an) prevăzute în planul de învățământ. În perioada evaluată rata de promovabilitate, în medie a constituit 99% la programul DPGE și 96 % la programul de DFV, iar rata de abandon 1 % la programul DPGE și 4 % la programul de DFV. Responsabilii de program au menționat în timpul vizitei la instituție care sunt măsurile aplicate în vederea prevenirii și reducerii abandonului. Măsurile aplicate în vederea prevenirii și reducerii abandonului sunt: comunicarea permanentă dintre masteranzi și conducerea FD, cu șeful DDP, cu responsabilii de program, și angajatorii; implicarea masteranzilor în activități extracurriculare (activități științifice, implicarea în evenimente sociale și culturale ș.a.); oferirea locurilor de cazare în căminele USM; încurajarea prin oferirea burselor de merit. În perioada evaluată, rata de absolvire la programul DPGE (90) constituie – 95 %. Rata de absolvire la programul de master DFV (90) constituie – 92 %. Instituția de învățământ are promoție de absolvenți la programul de studii Drept public și guvernare electronic , după cum urmează: Forma de învățământ cu frecvență 2020-2021 – 18 absolvenți 2019-2020 – 22 absolvenți 2018-2019 – 19 absolvenți Instituția de învățământ are promoție de absolvenți la programul de studii Drept fiscal și vamal , după cum urmează: Forma de învățământ cu frecvență 2020-2021 – 29 absolvenți 2019-2020 – 27 absolvenți 2018-2019 – 27 absolvenți		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării (se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 176 ISACPSM – 177

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică, aprobat la ședința Senatului din 31.03.2015 2. Tabelul 4.3. Mobilitatea academică 3. Interviu cu responsabilii de program 4. Raportul de autoevaluare internă		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția are aprobat cadrul normativ privind mobilitatea academică a studenților. Mobilitatea academică a studenților este monitorizată de către Departamentul Relații Internaționale al USM și responsabilul pentru schimbul academic internațional din cadrul facultății de Drept. În perioada 2017-2022 din cadrul programului de master Drept public și guvernare electronică, au beneficiat de mobilitate 13 studenți La Universitatea Loyola, Chicago, School of Law, Universitatea Ovidius din Constanța, Romania, Roma, Italia, Strasbourg Franța. La acest program au existat mobilități ale studenților veniți în mobilitate academică (6 studenți de la Facultatea de Drept a Universității Ovidius, Constanța, Romania) Cursurile promovate în perioada aflării în mobilitate se înscriu în Suplimentul la Diplomă la compartimentul 6.1, inclusiv și informația cu privire la perioada de mobilitate, numărul de credite acumulate, note obținute.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu responsabilii de program 2. Raportul de autoevaluare internă		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM – 176

ISACPSM – 177

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Carta USM;2. Strategia USM (Anexa V.1.)3. Strategia politicilor de personal la USM (Anexa V.2.)4. Plan de formare continuă a personalului didactic (Anexa V.3., V.4.)5. Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM (Anexa V.5.)6. Metodologia de evaluare a personalului didactic și științific (Anexa V.6.)7. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor USM 2017 (Anexa V.7.)		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. În timpul vizitei la instituție au fost examinate dosarele personale ale cadrelor didactice. Urmare a interviurilor realizate s-a constatat că posturile didactice, științifice și științifico-didactice se ocupă prin concurs, iar numărul posturilor și norma științifico-didactică se stabilește diferențiat de către senatul universitar, în conformitate cu planurile de învățământ și în baza numărului de studenți. Angajarea prin concurs a personalului academic se realizează pe o perioadă de cinci ani, în baza unui aviz la nivel național pentru ocuparea funcțiilor vacante.</p> <p>Personalul academic care asigură programul de studii superioare de master Drept public și guvernarea electronică în anul de studii 2022-2023 la forma de învățământ cu frecvență, limba de instruire română este alcătuit din 14 cadre didactice, dintre care 11 titulari și 3 cu cumul extern. Astfel, 78,57% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular.</p> <p>Personalul academic care asigură programul de studii superioare de master Drept fiscal și vamal în anul de studii 2022-2023 la forma de învățământ cu frecvență, limba de instruire română este alcătuit din 9 cadre didactice, dintre care 8 titulari și 1 cu cumul intern. Astfel, 100% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și cumul intern.</p> <p>Raportul dintre titulari și cumularzi în perioada de referință la PM DPGE (90) este de 11 la 2, ceea ce, respectiv, constituie 84.6% și 15.4%. Dintre persoanele angajate prin cumul extern, un cadru didactic până la numirea în funcția de secretar de stat a fost titular la DDP. Angajații în vârstă cuprinsă între 31-63 de ani constituie aproximativ 90 %.</p> <p>Raportul dintre titulari și cumularzi în perioada de referință la PM DFV (90) este de 10 la 0, ceea ce, respectiv, constituie 100 % de angajați de bază. Angajații în vârstă cuprinsă între 31-63 de ani constituie aproximativ 90 %.</p> <p>La programele de master sunt angajați și reprezentanți ai mediului profesional, care au performanțe și rezultate remarcabile, sunt recunoscuți pe plan internațional (ex. V.Soltan din cadrul Procuraturii Generale, R. Iordanov, titular la DDP până în 2020, numită în funcția de Secretar de Stat la Ministerul Mediului ș.a.)</p> <p>Cadrele antrenate în procesul didactic la cele două PM au experiență în domeniul de formare profesională, o mare parte dintre cadrele ce asigură formarea profesională la PM sunt implicate în activități practice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	<p>1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern;</p>	1	1
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 176 ISACPSM – 177

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Dosarele personale ale cadrelor didactice 2. Tabel obligatoriu 5.1.2 Calificarea profesională a personalului academic		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Toate cadrele didactice implicate în realizarea programului de studii superioare de master dețin calificările profesionale în domeniu în proporție de 100%. La PM DPGE 100 % din persoanele angajate au studii de bază în domeniul dreptului. La PM DFV (90) 90 % din persoanele angajate au studii de bază în domeniul dreptului și 1 persoană (10 %) are calificarea în domeniul științelor economice, cu doctorat în drept, luând în considerare legătura masivă a PM cu profilul Științe economice. Personalul angajat, care asigură predarea cursurilor teoretice, deține titluri științifico-didactice în proporție de 100 % la PM DPGE (90). La PM DFV (90) personalul care asigură procesul de instruire deține grade științifico-didactice în proporție de 100 %. 100% din numărul conducătorilor de teze de master dețin titluri științifice și științifico-didactice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice și/sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.	2	2
	pentru programele de master profesionalizare: 1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifico-didactice.	1	1
	1,0 – 100% din numărul conducătorilor de teze de master dețin titluri științifice și științifico-didactice.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Strategiei politicilor de personal la USM (Anexa V.1.) Anexă V.17.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Formarea continuă a cadrelor didactice se realizează cu suport instituțional, prin: organizarea seminarelor metodice gratuite pentru cadrele didactice; oferirea instruirii la modulul psiho-pedagogic instruirea gratuită privind utilizarea platformei Moodle; organizarea cursurilor de limbă engleză în vederea posibilității studierii legislației altor state și a literaturii juridice străine; încurajarea mobilității academice flexibile și stimulative a personalului prin studii în universități din străinătate și mobilități ca <i>visiting prof./researcher</i> , etc.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 176 ISACPSM – 177

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	organizarea cursurilor de limbă engleză în vederea posibilității studierii legislației altor state și a literaturii juridice străine		
Recomandări	menținerea acestor politici de formare continuă a personalului academic completarea pregătirii cadrelor didactice cu dobândirea de competențe specifice mediului virtual		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM (Anexa V.4) 2. Anexa V.22 - Anexa V.33 3. Interviu cu echipa managerială Interviu cu cadrele didactice		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic Activitatea metodică este realizată conform prevederilor actelor normative instituționale în vigoare și vizează următoarele aspecte: <ul style="list-style-type: none"> ➤ elaborarea de curricula la unitățile de conținut ale planului de învățământ ➤ proiectarea didactică a activităților ➤ elaborarea recomandărilor metodice pentru studenți ➤ publicarea gratuită a materialelor didactice și metodice din contul USM; ➤ susținerea la normarea activității didactice cu un coeficient de 1,5 pentru cursurile predate într-o limbă străină; ➤ oferirea suplimentului la salariul de bază/permanenței, acordat lunar de către USM; ➤ formări continue gratuite cu privire la utilizarea metodelor interactive în procesul didactic. Urmare a discuțiilor cu personalul didactic de la programele de studii și dovezilor prezentate în timpul vizitei la instituție s-a constatat că acestea realizează integral activitatea metodică planificată.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – personalul academic realizează activitatea metodică planificată;	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor științifico-didactice în USM 2. Interviu cu cadrele didactice 3. Interviu cu responsabilii de program Eficientizarea mecanismelor de monitorizare a personalului al Strategiei politicilor de personal la USM (Anexa V.2.)
Constatări făcute în timpul procesului	În procesul de evaluare externă s-a constatat că instituția de învățământ dispune de reglementări interne privind evaluarea personalului didactic. Conform prevederilor actelor interne, personalul academic a menționat că este evaluat periodic prin mai multe metode:

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 176 ISACPSM – 177

de evaluare externă	<p>1. Periodic, în cadrul concursului de ocupare a posturilor didactice, științifico-didactice și administrative;</p> <p>2. În cadrul concursului în vederea stabilirii sporului de salariu pentru performanțe profesionale individuale în muncă;</p> <p>3. prin intermediul chestionarelor aplicate profesorilor și masteranzilor,</p> <p>4. prin evaluarea periodică de către CQ a USM a: testelor de evaluare curentă și finală, a curricula disciplinelor și a calității disciplinelor predate în baza chestionărilor, evaluarea calitativ-cantitativă a plasării cursurilor pe platforma educațională Moodle;</p> <p>5. expertizarea lucrărilor didactico-metodice elaborate de către personalul academic;</p> <p>Urmare a evaluării personalului didactic se întreprind măsuri precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ actualizarea curricula și perfecționarea conținuturilor disciplinelor predate ➤ îmbunătățirea metodelor și instrumentelor de evaluare curentă, sumativă și finală; ➤ consultarea personalului academic al Departamentului drept privat cu membrii CQ al USM; 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	verificarea de către directorii de departament a rezultatelor evaluării și întreprinderea de măsuri, acolo unde este cazul		
Arii de îmbunătățire obligatorii	o atentă monitorizare a evaluării periodice		

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Planuri de dezvoltare strategică ale Departamentului</p> <p>2. Anexa V. 48 - Anexa V. 52 din RA</p> <p>3. http://drept.usm.md/public/files/plan-stragic-actualizatf3b28.pdf</p> <p>4. Regulamentul cu privire la stimularea performanței în cercetare usm.md/wp-content/uploads/Regulament_ICI_USM.pdf</p> <p>5. Interviu cu responsabilii de program</p> <p>6. Interviu cu cadrele didactice</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În procesul de evaluare externă, responsabilii de program au afirmat și demonstrat prin dovezi că USM încurajează și susține activitatea de cercetare științifică în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la stimularea performanței în cercetare. Aceasta încurajare a personalului se realizează prin :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ motivarea financiară a personalului academic, în funcție de indicatorii individuali de performanță, stabiliți în Fișa de autoevaluare a activității științifice (Anexa V.41.). ➤ premiarea și fixarea unui spor pentru performanță în cercetare (Anexa V.23.); ➤ cofinanțarea proiectelor de cercetare ale angajaților, în cadrul fiecărui proiect, anual, se indica suma de cofinanțare din partea USM; ➤ stimularea cercetătorilor de a participa la concursuri, expoziții naționale și internaționale; ➤ înaintarea cercetătorilor la premii și distincții pentru realizări în domeniu științei; ➤ susținerea cercetării prin abonarea cu acces la baze de date științifice internaționale. Profesorii care asigură PM DPGE (90), DFV (90) utilizează rezultatele cercetărilor științifice proprii la îmbunătățirea continuă a suporturilor curriculare. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 176 ISACPSM – 177

Recomandări	menținerea activității de planificare și susținere a activității de cercetare științifică
Arii de îmbunătățire obligatorii	angrenarea unui număr mai mare de cadre didactice în activitatea științifică

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Raportul pe activitatea științifică (Anexa V.27.)		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Rezultatele recunoscute ale activității de cercetare științifică se concretizează în: lucrări publicate, comunicări la manifestări științifice naționale și internaționale, culegeri, articole în reviste recunoscute în țară și în străinătate. În perioada respectivă personalul academic a publicat 5 monografii colective, au asigura 80 % disciplinele cu suporturi de curs, au expertizat și elaborat ghiduri metodice, au organizat conferințe naționale și internaționale, au publicat zeci de articole în diferite publicații și materiale ale conferințelor științifice, etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv);	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii;	1	1
Puncte tari			
Recomandări	extinderea activităților de cercetare de către un număr mai mare a cadrelor didactice elaborarea cursurilor la disciplinele predate de către toate cadrele didactice		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Fișele disciplinelor		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Personalul academic valorifică activitatea de cercetare științifică prin includerea rezultatelor cercetării în curricula modernizată; includerea în bibliografia la disciplinele din program a publicațiilor științifice și metodice; utilizarea de către masteranzi a rezultatelor științifice ale personalului academic în procesul de elaborare al tezelor de master și a activităților practice, a comunicărilor pentru conferințele științifice, etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	actualizarea anuală a fișelor disciplinelor		
Arii de îmbunătățire obligatorii			



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM – 176

ISACPSM – 177

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Hotărârea Guvernului nr. 883 din 28.12.2015 (Monitorul Oficial Nr. 361-369 din 31.12.2015);2. Hotărârea Parlamentului nr.6 din 16 februarie 2012 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.109-112, art.371);3. Strategia Politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului USM, nr. 01/623 din 28 martie 2014;4. Regulamentul privind modul de alegere a rectorului Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr. 7 din 31 martie 2015, cu modificările din 29 mai 2015;5. Regulament de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul Facultăților Universității de Stat din Moldova;6. Regulamentul Facultății Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului USM din 26 februarie 2013, proces verbal nr. 6, redactat la ședința Senatului din 4 iunie 2019, proces verbal nr. 10;7. Regulamentul Departamentului Academic a Universității de Stat din Moldova, aprobat Senatul USM, proces verbal nr.6 din 26 februarie 2013, redactat la ședința Senatului USM, proces verbal nr. 10 din 4 iunie 2019;8. Dispoziția nr. 266 din 30.12.2014 privind planificarea și recrutarea personalului administrativ și auxiliar, semnat: Rector USM, dr.hab., prof. universitar Gheorghe Ciocanu;9. Curriculum Vitae: Violeta COJOCARU, Președintele Consiliului de Supraveghere (2020), Prorector pentru Activitatea Studențească, Universitatea de Stat din Moldova (2019-2020);10. Fișa Postului: laborant/laborant superior11. Contract colectiv de muncă12. Contract individual de muncă13. Ordine de angajare14. Lista personalului auxiliar și administrativ15. Graficul de lucru al personalului auxiliar și administrativ16. Solicitare privind necesitate de personal administrativ și auxiliar.17. Decizia Senatului USM privind aprobarea statelor de personal, structura și numărul de posturi
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesul de planificare al personalului administrativ și auxiliar la programul de studii superioare de masterat de profesionalizare Drept Fiscal și Vamal și Drept public și guvernare electronică se realizează în funcție de Strategia politicilor de personal la USM, Regulamentele interne normative specifice domeniului și Dispoziției nr. 266 din 30.12.2014 cu privire la calcularea numărului de unități a personalului administrativ și auxiliar, având la bază obiectivele strategice privind eficientizarea activității instituționale a Universității:</p> <ul style="list-style-type: none">- eficientizarea mecanismelor de angajare a personalului Universității de Stat din Moldova;- eficientizarea mecanismelor de motivare a personalului Universității de Stat din Moldova;- eficientizarea mecanismelor de monitorizare a personalului Universității de Stat din Moldova;- eficientizarea mecanismelor de flexibilizare a personalului USM;- implementarea Strategiei politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova. <p>Personalul administrativ și auxiliar este angajat în baza Codului Muncii, cu respectarea strictă a cerințelor de calificare.</p> <p>Universitatea de Stat din Moldova aplică cu succes mecanisme de motivare a personalului prin îmbinarea instrumentelor menite să îmbine satisfacerea intereselor personale ale angajaților cu atingerea unor finalități universitare performanțe, dar și proceduri de sancționare ale personalului pentru a asigura un echilibru între motivația personală și performanța colectivă:</p> <p>Senatul Universității de Stat din Moldova aprobă anual statele de personal, structura și numărul de posturi în funcție de organigrama instituției, ținându-se cont de planurile de învățământ, formațiunile de studiu, normele didactice și de cercetare.</p> <p>Dosarele personale ale angajaților Facultății de Drept se găsesc la Secția Resurse Umane, care monitorizează sistematic situația de personal. Dosarele personale includ: cererile de angajare,</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 176 ISACPSM – 177

	<p>concediu, ordinele emise de administrația instituției, Contractele individuale de muncă, fișa postului, alte acte necesare conform nomenclatorului.</p> <p><i>Se recomandă actualizarea cadrului legislativ intern, aprobat la ședințele Senatului USM: 1. Strategia Politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului USM, nr. 01/623 din 28 martie 2014; 2. Regulamentul privind modul de alegere a rectorului Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr. 7 din 31 martie 2015, cu modificările din 29 mai 2015; 3. Dispoziția nr. 266 din 30.12.2014 privind planificarea și recrutarea personalului administrativ și auxiliar, reieșind din modificările survenite pe parcursul anilor în legislația în vigoare.</i></p> <p>Planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu legislația națională în vigoare și cadrul normativ intern al instituției (aprobat la ședințele Senatului USM)</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea cadrului normativ intern: Strategia politicilor de personal; Regulamentul privind modul de alegere a rectorului, etc., având la bază modificările survenite în legislația în vigoare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Autorizația sanitară de funcționare</i> nr. 013277/2022/96, eliberată la 18 ianuarie 2022 2. Anexa la Planul Construcției, Blocul 2 „a” de studii, strada Kogălniceanu 65/1 3. Descrierea generală a clădirii/ Date generale despre clădire, mun. Chișinău, sect. Buiucani, str. Alexei Mateevici nr.60, Nr. cadastral: 0100521.269.10; 4. Plan schematic al Blocului 2 „a” de studii, situat în sect. Buiucani, str. Mihail Kogălniceanu, 67 (Etaj 2; Antresol; Parter; Subsol); 5. Prezentare Power Point: Realizarea activităților didactice/extradidactice cu demonstrarea spațiilor educaționale (poze): aule studentesti; sală de procese simulate; sală de conferințe; Activități extradidactice: vizite la penitenciare; Curtea de Apel; Ministerul de Justiție; Inspectoratul General al Poliției; Parlamentul Republicii Moldova, etc. 6. Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova, 7.Orarul sunetelor Licență/Master. 8. Orarul Facultatea de Drept Anul III (1-4), aprobat Prim-prorector, Prorector în activitate didactică și studentască USM, dr. hab, profesor universitar O. Dandara. 9. Orarul Facultatea de Drept Anul IV (1-4), aprobat Prim-prorector, Prorector în activitate didactică și studentască USM, dr. hab, profesor universitar O. Dandara. 10. Eficiența utilizării spațiilor de studii, Blocul II, Blocul IV și Blocul Central. 11. Metodologia de organizare, desfășurarea și monitorizare a activităților didactice în contextul epidemiologic cu COVID 19 la Facultatea de Drept, aprobat la ședința Consiliului Facultății de Drept din 16 septembrie 2020, proces verbal nr. 1; modificat la ședința Consiliului Facultății de Drept din 15 septembrie 2021, proces verbal nr.1, Președintele Consiliului Facultății de Drept, Serghei Brînză, doctor habilitat în drept, profesor universitar. 12. Dotarea cu echipament tehnic a sălilor de studii din Blocul 2 (etajul I și II); 13. Vizita membrilor comisiei de evaluare la Universitatea de Stat din Moldova; 14. Consultarea documentelor.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Baza tehnico-materială din gestiunea Facultății de Drept a Universității de Stat din Moldova, asigură procesul de instruire și de cercetare la Programul de Studii superioare de master de profesionalizare Drept Fiscal și Vamal și Drept public și guvernare.</p> <p>La dispoziția studenților și profesorilor sunt oferite 34 săli de studii la Facultatea de Drept, ceea ce constituie 3,5 m.p per student.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 176 ISACPSM – 177

	<p>Spațiile educaționale și de cercetare corespund cerințelor programului de studiu prin asigurarea cu laborator mediere; sală de simulări dotate cu echipament tehnic corespunzător (calculatoare cu programe, proiector, tablă interactivă, sală dotate cu televizoare); săli de curs și de seminarii dotate cu proiectoare fixe și mobile; sală de conferințe (119 și 216); cabinet metodic (109) sala de lectură a Bibliotecii (24 calcul., Internet, EBSCO); Centrul E-Learning – aud. 139 (8 calcul., 1 proiector mobil, 1 tablă interactivă, TV-led, Wi-Fi), etc.</p> <p>Baza materială a Facultății de Drept corespunde standardelor și asigură desfășurarea unui proces didactic și de cercetare de calitate, fiind constituit din bunuri imobiliare, echipamente, mijloace de învățământ și auxiliare curriculare utilizate la programul de studiu.</p> <p>Programul de studii superioare ciclul II de masterat evaluat dispune de săli de curs și de seminar suprafața cărora corespunde standardelor de calitate, constituind - 1413,7 m², ceea ce constituie 6m² per student. În sălile de curs unui student îi revine 2,25 m², în sălile de seminar - 3,63m². Cerințele regulamentare privind suprafața spațiilor utilizate raportate la un student permit desfășurarea activităților practice și în sălile de laborator (laborator criminalistică, sala nr. 118/ sala de procese și simulare), circa 4,31 m² per student.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	<p>1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; ● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; ● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – 1,0 m²; ● săli de seminar – 1,4 m²; laboratoare – 2,0 m². 	1	1
Puncte tari	Multitudinea sălilor de curs și de seminar, existența laboratorului de criminalistică și a sălii de procese simulate permit acces studenților și cadrelor didactice al programului de studiu evaluat, asigurând realizarea unui proces de instruire de calitate.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Prezentare Power Point: Realizarea activităților didactice/extradidactice cu demonstrarea spațiilor educaționale (poze): aule studențești; sală de procese simulate; sală de conferințe; Activități extradidactice: vizite la penitenciare; Curtea de Apel; Ministerul de Justiție; Inspectoratul General al Poliției; Parlamentul Republicii Moldova, etc.</p> <p>2. Metodologia de organizare, desfășurarea și monitorizare a activităților didactice în contextul epidemiologic cu COVID 19 la Facultatea de Drept, aprobat la ședința Consiliului Facultății de Drept din 16 septembrie 2020, proces verbal nr. 1; modificat la ședința Consiliului Facultății de Drept din 15 septembrie 2021, proces verbal nr.1;</p> <p>3. Lista spațiilor educaționale utilizate în procesul de instruire la programul de studii superioare de master Drept fiscal și vamal și Drept public și guvernare cu suprafețe totale și suprafețe per student;</p> <p>4. Vizita membrilor comisie de evaluare la Universitatea de Stat din Moldova</p> <p>5. Consultarea documentelor</p>
Constatări făcute în timpul	Facultatea de Drept are în gestiune o bază tehnico-materială, care asigură un proces instructiv - educativ și de cercetare de calitate.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 176 ISACPSM – 177

procesului de evaluare externă	<p>Spațiile destinate procesului de instruire la programul de masterat de profesionalizare „Dreptul fiscal și vamal (90 credite) și Drept public și guvernare electronică (90 credite)”: săli de curs/seminare, laboratoare de cercetare sunt amplasate în blocurile II, IV și blocul central al universității, asigurându-se accesibilitatea și comoditatea studenților și cadrelor didactice.</p> <p>Toate spațiile sunt dotate cu corespunzător cerințelor de organizare activităților academice (ore, conferințe, mese rotunde); activităților extradidactice (ședințe ale Asociației Studenților în Drept, panel de discuții pentru studenți, procese simulate, etc).</p> <p>Procesul de studii se desfășoară în sălile de curs/seminar spațioase dotate cu tehnică modernă: proiectoare mobile, table interactive, televizoare, WiFi, calculatoare, etc.</p> <p>Dotarea spațiilor permite formarea a competențelor specifice specialității, exprimarea orală/scrisă, efectuarea proceselor simulate, lucrărilor de cercetare (laboratorul de criminalistică, etc), inclusiv în cadrul scrierii tezelor de master.</p> <p>Instituția dispune de spații educaționale și de cercetare dotate, care asigură realizarea obiectivelor programului de studiu evaluat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Dotarea variată a sălilor de curs/seminar, dar și a laboratorului de criminalistică, sălile de procese simulate permit integrarea și implicarea activă a studenților în procesul de instruire, sporind dezvoltarea multilaterală a beneficiarilor direcți		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Centrale a Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului USM din 27.01.22, proces verbal nr. 8; Regulament privind condițiile și regulile de acces la resursele și serviciile Bibliotecii Centrale a Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului USM din 27.04.22, proces-verbal nr.11; Modalități de de acces privind asigurarea accesului autorizat la resurse electronice; Lista de baze de date abonate în cadrul Consorțiului REM; Lista publicațiilor periodice din Moldova, România și Rusia, Anexa nr. 1 la contractul nr. 147 din 29 decembrie 2021.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii superioare de masterat de profesionalizare „Dreptul fiscal și vamal (90 credite) și Drept public și guvernare electronică (90 credite)” este asigurat cu literatură didactică și suport curricular de Biblioteca Centrală a USM (http://tinread.usm.md/). Pentru acest Program Biblioteca dispune de diverse surse de învățare sistematizate pe arii curriculare, discipline pe domenii și discipline adiacente. Titlurile de carte acoperă disciplinele generale și cele de specialitate din Planul de învățământ.</p> <p>Biblioteca Centrală a USM are o suprafață de 3280 m2, oferind studenților programului de studiu evaluat 3 blocuri cu spații pentru acces liber la sursele bibliografice specifice specialității. În context, biblioteca dispune de 4 săli de lectură, care oferă acces liber la raft și la colecția de documente a Bibliotecii Facultății Relații Internaționale, Științe politice și Administrative, cu 60 locuri de ședere; sală pentru împrumut la domiciliu; sală de cataloage, sală Multimedia, care oferă acces la Internet și resurse electronice abonate de către USM, cu 16 locuri de calculatoare; sală de Servicii de Informare Bibliografică, care oferă acces la colecția de referință, inclusiv servicii de asistență informațională și bibliografică, ghidare și instruire privind utilizarea resurselor informaționale, etc.; biblioteca "Victor Banaru" a Facultății de Litere pune la dispoziție în sala de lectură documente didactice și de referință în domeniul limbilor și literaturilor străine.</p> <p>Studenții și profesorii au acces la toate resursele informaționale de la program în sala de lectură a Bibliotecii, în secția de împrumut de carte, cât și acces on-line:</p> <p>https://moodle.usm.md/course/index.php?categoryid=308 http://drept.usm.md/pageview.php?l=ro&idc=158&t=/Biblioteca-electronica/Manuale</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 176 ISACPSM – 177

	<p>Fondul de carte pentru Programul de studii superioare de masterat de profesionalizare „Dreptul fiscal și vamal (90 credite) și Drept public și guvernare electronică (90 credite)” este completat cu publicațiile periodice din Moldova, România și Rusia prin abonare anuală la servicii, inclusiv publicații editate de comunitatea academică, precizate în perioada interviului cu cadrele didactice de la programul de studiu evaluat</p> <p>Fondul de carte este dotat, dezvoltat periodic, este accesibil studenților și cadrelor didactice de la program.</p> <p>În timpul vizitei externe și a interviurilor cu cadrele didactice și studenții la programul de studiu evaluat s-a constatat că beneficiarii programului de studiu au acces la produsele informaționale proprii: catalog electronic, acces la repozitoriul instituțional USM, la baze de date abonate în cadrul Consorțiului REM, etc.</p> <p>În context s-a constatat că fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Suplinirea periodică a fondului de carte cu publicații periodice naționale și internaționale (România, Rusia), inclusiv cu publicații editate de comunitatea academică a Facultății de Drept (manuale, ghiduri, indicații metodice, suport de curs, material suplimentar)		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Lista lucrărilor metodico-didactice Planul Centrului Editorial-poligrafic al USM privind pregătirea și editarea literaturii didactico-metodice pentru anii calendaristici 2020-2021, aprobat de Senatul USM 07.05.2020. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Totalitatea disciplinelor incluse în planul de învățământ la specialitate sunt asigurate cu curricule pe unități de curs. Revizuite periodic, în cadrul ședințelor departamentelor de profil, ședințele Senatului USM curriculele pe unități de curs sunt plasate pe platforma educațională Moodle.</p> <p>Cadrele didactice intervievate confirmă faptul că în perioada de referință au publicat lucrări metodico-didactice, publicate conform Planului Centrului Editorial-poligrafic al USM privind pregătirea și editarea literaturii didactico-metodice pentru anii calendaristici 2020-2021 editoriale, iar echipa managerială a instituției de învățământ superior asigură multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ într-un număr corespunzător de exemplare.</p> <p>Suportul curricular la program de studii este accesibil pentru formarea de competențe profesionale specifice specialității și pentru dezvoltarea competențelor lingvistice prin implementarea și dezvoltarea Filierelor Francofone și Anglofone în cadrul USM (interview cu cadrele didactice responsabile).</p> <p>În perioada de referință pentru asigurarea PM DPGE (90), DFV (90c) au fost elaborate sinteze pentru curs (90%) și plasate pe platforma educațională. Pentru asigurarea programului au fost publicate articole, materiale metodico-didactice, cu suportul financiar parțial sau integral al USM (Anexa VI.16).</p> <p>(3) Toate lucrările metodico-didactice și științifice, editate cu suportul USM sunt accesibile în Repozitoriul USM al Bibliotecii (Anexa VI.17.). De asemenea, masteranzii au acces nelimitat la suportul curricular de pe platforma Moodle..</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 176 ISACPSM – 177

Puncte tari	Implementarea și dezvoltarea Filierele Anglofonă și Francofonă sporesc spectrul competențelor lingvistice ale beneficiarilor, influențând și îmbogățirea competențelor profesionale ale studenților prin implicarea în diverse proiecte educaționale și deschiderea unor relații de colaborare internaționale noi.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.47 din 12 ianuarie 2007 cu privire la salarizarea angajaților organizațiilor de drept public din sfera științei și inovării finanțate de la bugetul de stat.</p> <p>2. Hotărârea Guvernului Nr. 195 din 13.03.2013 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ superior de stat cu autonomie financiară.</p> <p>3. Planul de acțiuni pentru aderarea Universității de Stat din Moldova la EURAXESS „Exceleța Resurselor Umane în Cercetare”, aprobat la ședința Senatului USM din 28.04.2015 (proces verbal nr.8);</p> <p>4. Hotărârea nr. 343 din 10 iunie 2020 cu privire la aprobarea Metodologiei de finanțare bugetară a instituțiilor publice de învățământ superior.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea de Stat din Moldova activează în condiții de autonomie financiară nonprofit. Conform legislației în vigoare USM dispune de buget anual de venituri și cheltuieli aprobat de Senat. Mijloacele financiare ale universității sunt formate din următoarele surse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bugetul de stat, prevăzut pentru cheltuieli de personal, burse, servicii comunale, alte cheltuieli de întreținere a Universității în vederea realizării Comenzii de stat de pregătire a specialiștilor (Ciclul I); - venituri colectate, provenite din donații, sponsorizări, taxe pentru studii, servicii prestate de USM. <p>În temeiul rezultatelor interviului cu reprezentanții echipei manageriale s-a constatat că principalele surse de finanțare ale universității sunt alocațiile bugetare și veniturile proprii obținute din prestare de servicii, iar pentru finanțarea sferei de Știință și Inovare este realizată în baza actelor legislative reglatorii externe; al Acordului de Parteneriat dintre Guvern și Academia de Științe ale Moldovei și al Planul de acțiuni pentru aderarea Universității de Stat din Moldova la EURAXESS „Exceleța Resurselor Umane în Cercetare”.</p> <p>În timpul interviului cu cadrele didactice ale programului de studiu evaluat, vizitei membrilor comisiei de evaluare externă la Facultatea de Drept s-a confirmat faptul că o parte a mijloacelor proprii sunt alocate pentru a asigura procesul de studii și întreținerea patrimoniului: asigurarea mobilității academice ale studenților; dotarea bibliotecii cu manuale și ediții periodice, procurarea de echipament didactic și utilaj tehnologic specializat, procurarea tehnicii IT, reparații curente și capitale, etc.</p> <p>La aprobarea și alocarea resurselor financiare se ține seama de situații neprevăzute, la un nivel care asigură că orice variație între resursa financiară planificată și cea reală nu va compromite standardele academice și interesele studenților.</p> <p>Mijloacele financiare destinate procesului de didactic și de cercetare sunt alocate în conformitate cu legislația în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea Programului de studii superioare ciclul II de master.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	La aprobarea și alocarea resurselor financiare se ține seama de situații neprevăzute, la un nivel care asigură că orice variație între resursa financiară planificată și cea reală nu va compromite standardele academice și interesele studenților.		
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 176 ISACPSM – 177

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Hotărârea de Guvern nr. 872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate Ministerului Educației, Culturii și Cercetării;</p> <p>2. Hotărârea Guvernului nr. 983 din 22 decembrie 2012,</p> <p>3. Hotărârea Guvernului nr. 872 din 21 decembrie 2015.</p> <p>4. Hotărârea Guvernului nr. 1009 din 1 septembrie 2006 cu privire la cuantumurile burselor, soldele lunare altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, profesional tehnic secundar și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar.</p> <p>5. Ordinul nr. 308 st din 22.10.21 privind acordarea burselor de studii pentru semestrul I, anul de studii 2021-2022, Facultatea Drept, semnat de Prim prorector; prorector pentru activitatea didactică și studentescă; Departamentul economico-financiar și achiziții; Președintele Comitetului Sindical studentesc;</p> <p>6. Ordinul nr. 31 st din 22.02.22 privind acordarea burselor de studii pentru semestrul II, anul de studii 2021-2022, Facultatea de Drept.</p> <p>7. Cuantumul burselor începând cu 01.01.22, pentru Ciclul I, II, III, Studenți Autohtoni și străini;</p> <p>8. Ponderea studenților care beneficiază de burse, anii de studii I - IV, 2016-2022;</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Taxele de studii se stabilesc anual pentru fiecare specialitate și forma de studii separat în dependență de cheltuielile medii suportate pentru pregătirea unui specialist, luând în considerație cererea și oferta serviciilor educaționale în Republică și sunt aprobate de Senatul USM și Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională</p> <p>În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1009 din 01.09.2006 sunt stabilite criteriile pentru determinarea fondurilor de acordare a burselor, drept urmare se stabilește și plafonul de acordare a burselor de studii la nivel de 70% din numărul studenților înmatriculați la studii cu frecvență, conform planului de înmatriculare cu finanțare bugetară, la fiecare specialitate și an de studii. Lista studenților este întocmită de către decanul facultății în prima lună, după terminarea sesiunii de examinare. Clasificarea burselor: burse de studii (categoria I, II, III), burse de merit, burse sociale, al căror cuantum este stipulat în Hotărârea nr. 1009 din 01-09-2006.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Prezentare Power Point privind reflectarea datelor statistice în cămine studentești, a facultății de Drept, USM;</p> <p>2. Regulament privind funcționarea căminelor din subordinea Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința senatului USM, proces verbal nr. 8 din 19.02.2021;;</p> <p>3. Hotărâre Nr. HG74/2007 din 25.01.2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat.</p>
Constatări făcute în timpul procesului	În conformitate cu Regulamentul instituțional cu privire la funcționarea căminelor din subordinea USM, instituția oferă facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare și creării unui mediu favorabil beneficiarilor programului de studiu evaluat.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 176 ISACPSM – 177

de evaluare externă	USM are la dispoziție 10 cămine, cu un număr de 1430 locuri, astfel încât unui student cazat îi revine 6m ² . Dintre studenții solicitanți de la programul de studiu evaluat sunt asigurați cu cămin 90%. În anul 2020-2021, acoperirea solicitărilor de cazare pe anii de studii a constituit 100%. Pe site-ul Facultății de Drept sunt prezentate listele solicitanților de cămine pentru anul de studii 2021-2022, Turul I și Turul II, în care observăm respectarea ponderii de cazare în cămine, conform legislației în vigoare		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Politica Instituțională a Universității de Stat din Moldova privind accesul deschis la informație (aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr. 3 din 01 decembrie 2015); 2. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM (aprobat la Ședința Senatului, proces verbal din 28.04.2015); 3. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Imagine și Relații cu Publicul (SIRP), (aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 3 din 20 octombrie 2020); 4. Regulament privind gestionarea informației traseului academic (aprobat la Ședința Senatului, proces verbal nr. 2 din 05 ianuarie 2016); 5. Regulament instituțional privind registrul electronic al reușitei academice, aprobat în cadrul ședinței senatului USM din 07.09.21., proces verbal nr. 2 6. Regulament de organizare și funcționare a Repozitoriului Instituțional al USM (aprobat la Ședința Senatului, proces verbal nr. 3 din 01 decembrie 2015); 7. Procedura operațională „Emiterea, procesarea și publicarea informațiilor și documentelor pe site-ul USM” (aprobată la Ședința Senatului, proces verbal nr. 5 din 07 mai 2020); 8. https://usm.md/?page_id=463, 9. http://crd.usm.md/studregistry, 10. https://moodle.usm.md/course/index.php?categoryid=42 11. http://dspace.usm.md:8080/xmlui/handle/123456789/6
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USM dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților. Monitorizarea managementului informației este reglementată de Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Imagine și Relații cu Publicul (SIRP), aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 3 din 20.10.2020.</p> <p>Pe pagina web a USM, la adresa https://usm.md/?page_id=463, sunt plasate un șir de Regulamente cu privire la sistemul informațional, inclusiv: Politica instituțională a USM privind Accesul Deschis la Informație (Ședința Senatului, proces verbal nr. 3 din 01.12.2015); Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM (Ședința Senatului, proces verbal din 28.04.2015); Regulament privind gestionarea informației traseului academic (Ședința Senatului, proces verbal nr. 2 din 05.01.2016); Regulament de organizare și funcționare a Repozitoriului Instituțional al USM (Ședința</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 176 ISACPSM – 177

	<p>Senatului, proces verbal nr. 3 din 01.12.2015); Procedura operațională „Emiterea, procesarea și publicarea informațiilor și documentelor pe site-ul USM” (Ședința Senatului, proces verbal nr. 5 din 07.05.2020).</p> <p>În urma discuțiilor cu echipa managerială, cadre didactice s-a constatat că instituția asigură accesul la programele de studii, suporturile curriculare prin intermediul platformelor de învățare la distanță, cum ar fi: https://moodle.usm.md/course/index.php?categoryid=42; http://dspace.usm.md:8080/xmlui/handle/123456789/6.</p> <p>USM a introdus, registrul de evidență, cu scopul de a eficientiza, actualiza procesul de învățământ. Acest proiect unește cadrele didactice, studenții și părinții și face sistemul didactic din cadrul instituției.</p> <p>Instituția dispune de mecanisme de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programelor de studii superioare de master și acesta este accesibil studenților și angajaților.</p> <p>Totodată recomandăm actualizarea actelor normative interne aprobate la ședințele Senatului USM în anul 2015, cum ar fi: Politica Instituțională a Universității de Stat din Moldova privind accesul deschis la informație (aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr. 3 din 01 decembrie 2015); Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM (aprobat la Ședința Senatului, proces verbal din 28.04.2015). Recomandarea dată reiese din modificările legislative intrate în vigoare în anul 2022, care tind să armonizeze legislația noastră cu Regulamentul General pentru Protecția Datelor UE, această Politică trebuie să fie o prioritate în ce privește modificarea actelor interne.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea actelor normative interne aprobate la ședințele Senatului USM în anul 2015, cum ar fi: Politica Instituțională a Universității de Stat din Moldova privind accesul deschis la informație (aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr. 3 din 01 decembrie 2015); Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM (aprobat la Ședința Senatului, proces verbal din 28.04.2015).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul instituțional privind gestionarea traseului academic; Abit-USM; CRD-Gestiunea creditelor; Registrul electronic al reușitei academice; Resurse Umane; http://crd.usm.md; Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de universitatea de stat din Moldova (USM).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În procesul de evaluare externă s-a constatat că USM dispune de următoarele baze de date:</p> <ol style="list-style-type: none"> Abit USM Sistemul informațional CRD-Gestiunea creditelor Baza de date Registrul electronic al reușitei academice. Baza de date Resurse Umane <p>La nivel de facultate, există Baza de date privind traseul profesional al absolvenților care are ca scop monitorizarea angajării absolvenților USM. Responsabili: departamentele facultății (http://crd.usm.md).</p> <p>În conformitate cu Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal și a Regulamentului privind gestionarea informației traseului academic în cadrul Facultății de Drept, studenții și angajații utilizează anumite proceduri de securizare:</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 176 ISACPSM – 177

	<p>a) folosirea parolelor cu păstrarea confidențialității acestora și interzicerea scrierii lor pe suport hârtie;</p> <p>b) asigurarea posibilității utilizatorilor de a-și alege și schimba parolele individuale;</p> <p>c) preîntâmpinarea conexiunilor neautorizate la sistemul informațional CRD;</p> <p>d) excluderea accesului neautorizat la datele prelucrate și rapoartele statistice din cadrul sistemului informațional CRD;</p> <p>e) preîntâmpinarea scurgerii de informații care conțin date cu caracter personal;</p> <p>f) organizarea generării înregistrărilor de audit a securității în sistemul informațional CRD.</p> <p>Pentru eficientizarea proceselor referitoare la managementul informației și protecția datelor cu caracter personal, oficiul Managementul Sistemelor Informaționale inițiază acțiuni corective și preventive (documentate prin Raportările anuale ale oficiului)</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Varietatea metodelor de securizare a informației, ponderea calitativă a procedurilor de securizare sporesc încrederea beneficiarilor și asigură transparență și obiectivitate Sistemului Informațional de Management al instituției.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	www.usm.md http://drept.usm.md/ http://drept.usm.md/admiterea/mobile/index.html http://admitere.usm.md		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția dispune de pagina oficială web unde este plasată informația despre Facultatea Drept, conducerea facultății și departamentelor. Adicional, informația este distribuită și pe rețelele sociale cum ar fi Facebook.</p> <p>Urmare a analizei informației pe site-ul instituției, facultății am constatat că informațiile plasate sunt actualizate și relevante pentru beneficiarii direcți ai instituției precum și pentru publicul larg.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de	<ol style="list-style-type: none"> Pagina web USM: https://usm.md/ Raportul de autoevaluare
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 176 ISACPSM – 177

instituția de învățământ	3. Procedura operațională – Emiterea, procesarea și afișarea informațiilor și documentelor pe pagina web a USM 4. Anexa VIII.8 din RA		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USM asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii. Transparența informației de interes public cu privire la activitatea programului de studii evaluat este asigurată prin publicarea regulamentelor interne ale USM, a actelor normative, a informației despre procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților, regulamentele de oferire a burselor, concursul locurilor bugetare, repartizarea locurilor în cămin, alte activități ale programului de studiu. Responsabilii instituției au mai afirmat că informarea studenților despre acordarea bursei se realizează și prin: avize, afișarea mediilor reușitelor, afișarea ordinului de bursă pe panoul informațional. Este stabilită și afișată prin aviz perioada de depunere a cererilor pentru bursele sociale, cu specificarea condițiilor de acordare și a conținutului dosarului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii a Universității de Stat din Moldova din 24.02.2014 2. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II (Anexa IX.4) 3. Procedura de evaluare a calității programelor de studii (Anexa IX.5) 4. Procedura de elaborare și modernizare a planului de învățământ (Anexa IX.6)		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii este monitorizat și revizuit continuu conform prevederilor cadrului normativ instituțional (ex. Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii). Oferta educațională a programelor de studii superioare de master este monitorizată și revizuită/modernizată pentru fiecare promoție. Responsabili și participanți la procesul de monitorizare sunt: echipa managerială a Departamentului de profil (directorul și consiliul departamentului și FD, CAQ, CQ, prorector pentru activitate didactică, cadre didactice. Acest lucru se realizează la nivel de departament, CAQ și facultate. Se actualizează toate elementele programului de studii: planul de învățământ, curricula pe discipline, orarul de studii, conținuturile stagiilor de practică. După aprobarea la nivel de departament, planul de învățământ este examinat la CAQ, Consiliul Facultății de Drept, apoi aprobat la Consiliul Calității, Senatul USM și MEC (cel puțin odată la 5 ani), ulterior fiind plasat pe pagina web a facultății, la care au acces studenții, inclusiv candidații la admitere.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 176 ISACPSM – 177

și punctajul acordat			
Puncte tari	Elaborarea sistemică a raporturilor de autoevaluare unde sunt subliniate inclusiv și ariile care necesită de a fi îmbunătățite.		
Recomandări	Menținerea exigențelor în vederea monitorizării și revizuirii ofertei educaționale și a programului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Anexa IX.10. Procedura 3 - Monitorizarea realizării normei științifico-didactice. Proces Verbal nr.4 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Drept a Universității de Stat din Moldova din 16 mai 2019.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesele de predare – învățare - evaluare sunt monitorizate sistematic și planificat, în vederea menținerii și/sau îmbunătățirii acestora. În procesul de monitorizare sunt implicați toți actorii procesului didactic de la program: studenții, angajatorii și cadrele didactice. În procesul de evaluare externă responsabilii instituționali au afirmat că principalele modalități de implicare a actorilor interesați în procesul de predare-învățare-evaluare sunt: ➤ crearea comisiilor ad-hoc din inițiativa CAQ pentru a monitoriza și evalua diferite aspecte ale procesului didactic: plan de învățământ, curriculum la discipline, calitatea materialelor didactice (suport de curs, ghiduri, culegeri de documente); calitatea predării; calitatea lucrului individual; calitatea testelor; tematica tezelor de master etc.; ➤ suportul curricular pentru program este evaluat anual, în luna septembrie prin aprobarea lor la ședința Departamentului drept privat. Studenții au afirmat că sunt intervievați asupra activităților de predare-învățare-evaluare în scopul stabilirii nivelului de satisfacției cu privire la: conținutul programului, calitatea predării-evaluării; profesionalismul cadrelor didactice, calitatea sistemului informatic		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora; 0	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Coordonatorul programului monitorizează elaborarea noilor note de curs care sunt adaptate la realitățile pieței muncii.		
Recomandări	Menținerea dialogului între studenții, absolvenții și cadrele didactice ale catedrei în vederea îmbunătățirii procesului didactic și a-l face cât mai practic, pentru ca absolvenții să aibă o integrare cât mai ușoară la încadrarea în câmpul muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii a USM. 2. Procedura de evaluare a calității programelor de studii (Anexa IX.2), 3. Procedura de elaborare și modernizare a planului de învățământ (Anexa IX.3) , 4. Procedura de elaborare și actualizare a suportului curricular (Anexa IX.4). 5. Procedura de autoevaluare a programului de studiu (Anexa IX.5). 6. Autoevaluarea programelor de studii. Anexa IX.8. Procedura 9.
Constatări făcute în timpul procesului	USM dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii Responsabilul de programul de studiu, în comun cu Comisia de Asigurare a Calității de la facultate, întocmește odată la doi ani un Raport de autoevaluare a programului de studii. Raportul de autoevaluare conține informații privind realizarea cerințelor normative obligatorii, standardelor și indicatorilor de performanță.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 176 ISACPSM – 177

de evaluare externă	Procedurile interne de autoevaluare a programelor de studiu la Facultate constau în monitorizarea activităților cadrelor didactice de la departamente, realizată de către decan, prodecani, șefii de departamente, Președintele Comisiei de Calitate a Facultății și membrii acesteia. Evaluarea se face anual, iar rezultatele înregistrate, la sfârșitul anului de învățământ, se consemnează în Raportul de autoevaluare al Catedrei, care se discută la ședințele Catedrei, membrii cărora formulează propuneri de ameliorare, organizate după prelucrarea statistică a chestionarelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	Procedurile se efectuează și pe orizontală, prin monitorizarea reciprocă, realizată de toți angajații departamentelor Facultății.		
Recomandări	Aplicarea riguroasă în continuare a procedurilor de autoevaluare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Anexa IX.21.Extras CC Chestionare satisfacție 18.11.2021. 2. Anexa IX.48 si Anexa IX.49		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Periodic studenții sunt chestionați referitor la calitatea programului de studiu, inclusiv de către cadrele didactice în cadrul cursurilor predate.</p> <p>Cadrele didactice sunt chestionate referitor la nivelul de satisfacție la locul de muncă și părerea acestora față de competențele ce le dezvoltă programul de studii.</p> <p>Chestionarul privind evaluarea cadrelor didactice la nivel instituțional este întocmit de Secția Managementul Calității. La nivel de facultate, chestionarul privind evaluarea personalului didactic este întocmit de Președintele Comisiei de Asigurare a Calității cu concursul Secției Managementul Calității.</p> <p>Reprezentarea studenților este asigurată la nivel de grupă academică, an de studii, program de formare profesională, ciclul de studii și se regăsește în cadrul managementului instituțional: Consiliul facultății, Senatul USM, Consiliul de Etică și Management, Comisia de Asigurare a Calității.</p> <p>Studenții, personalul didactic și angajatorii au menționat că sunt consultați referitor la eficacitatea programului de studii. Angajatorii au o comunicare sistemică cu cadrele didactice și coordonatorii programelor cărora le transmit recomandările sale, care sunt în mare parte implementate în curricula de studii.</p> <p>Departamentul de Drept privat aplică periodic chestionare studenților după realizarea stagiilor de practică și angajatorilor (conducătorilor de practică) cu privire la corespunderea competențelor profesionale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Evaluarea programului este un proces continuu și se realizează de către studenți (prin chestionare), de către absolvenți (prin chestionare, prin organizarea de întruniri), cât și de către angajatori (prin chestionare, prin organizarea de întruniri).		
Recomandări	Menținerea procesului de evaluare a programului prin chestionare, organizări de ședințe, discuții și dezbateri.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 176 ISACPSM – 177

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Anexa - chestionar privind plasarea în câmpul muncii a absolventului. 2. Pagina Centrului de Ghidare în carieră și relații cu piața muncii poate fi accesat aici: https://usm.md/?page_id=268 .		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USM dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent. Instituția urmărește evoluția profesională prin intermediul Centrului de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii care colaborează cu decanatul pentru a crea baza de date a absolvenților. Această colaborare se menține și în procesul de urmărire a traseului profesional. Decanatul stabilește numărul absolvenților angajați prin comunicarea cu instituțiile de drept. Centrul de Ghidare în carieră, stabilește		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Menținerea legăturilor profesionale cu absolvenții programului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu personalul didactic; 2. Interviu cu studenții programului de studii. 3. Interviu cu angajatorii		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Centrul de ghidare în carieră și Relații cu piața muncii USM oferă ghidare pentru candidații la studii de licență și master privind aspirațiile și interesele profesionale precum și mentorat în integrarea pe piața muncii. Absolvenții programelor de studii sunt angajați în calitate de juriști atât la instituții publice cât și la instituții private, ocupând diferite funcții. Unii absolvenții al acestui program își continuă studiile la doctorat și susțin cu succes tezele de doctorat. absolvenții PM DPGE (90c), DFV (90c) demonstrează că în marea majoritate a cazurilor aceștia se angajează cu ușurință în câmpul muncii, reușind o carieră de succes în domeniu, mai ales că actualmente în RM există o cerere înaltă de specialiști pregătiți în domeniul de formare profesională a programelor de master în cauză. În perioada studiilor de masterat 90 % dintre aceștia sunt angajați în domeniul de formare profesională ori domenii adiacente. În fiecare an de studiu absolvenții sunt solicitați de piața muncii și toți cei care se regăsesc în domeniu activează cu succes		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%;	1	1
Puncte tari	Menținerea dialogului constant cu angajatorii. Faptul că o mare parte dintre cadrele didactice sunt și angajați ai sistemului de drept.		
Recomandări	Crearea unei platforme online unde absolvenții programului ar putea să se înregistreze, să comunice cu facultatea și cu colegii.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 176 ISACPSM – 177

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Anexa X.1- Anexa X.3		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Facultatea întreprinde toate măsurile necesare pentru ca ordinele, dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării (MEC), ale Senatului USM, ale rectorului, prorectorilor, decanului facultății să fie comunicate imediat prin intermediul poștei electronice personale sau a departamentului cadrelor didactice și studenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programele de studii superioare de master, ciclul II Drept Public și Guvernare Electronică și Drept fiscal și vamal se află la prima evaluare externă în vederea acreditării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat N/A
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Concluzii generale**

1. Universitatea de Stat din Moldova este o instituție de învățământ superior de stat care deține statutul de Universitate Națională. Instituția activează în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare. USM dispune de Autorizația sanitară și Actul pentru supravegherea de stat a măsurilor contra incendiilor. Programele de studii superioare de master Drept Public și Guvernare Electronică și Drept fiscal și vamal sunt organizate la forma de învățământ cu frecvență. Tipul programelor de master este de profesionalizare cu un număr de 90 credite ECTS. Programele de master asigură continuitatea studiilor de la ciclul I (licență), fiind adresate, absolvenților facultăților de drept și sunt în oferta educațională a instituției din anul 2018. Programul de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master a fost acreditat de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior din România în anul 2014 pentru o perioadă de 5 ani. Instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și le implementează eficient. Aspectul internaționalizării este reflectat integral la acest program.

2. Programele de studii superioare de master Drept Public și Guvernare Electronică și Drept fiscal și vamal au fost proiectate și actualizate periodic în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare, fiind racordate la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor. Misiunea, obiectivele și finalitățile acestui program sunt racordate la strategia USM și obiectivul strategic *Educație* din Strategia națională de dezvoltare „Moldova 2030”. Conținutul curricula este proiectat astfel că să contribuie la atingerea finalităților de studiu. Programele de studii reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.

3. Formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la realizarea obiectivelor programului de studii. Metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului sunt integral centrate pe student. TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% din unitățile de curs ale respectivului program. Organizarea stagiilor de practică se realizează conform cadrului normativ și contribuie la atingerea rezultatelor învățării. Instituția asigură formarea competențelor profesionale specifice ale beneficiarilor prin desfășurarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care are încheiate acorduri de parteneriat. Procesul și formele de evaluare a rezultatelor academice specifice programului de studii, inclusiv a stagiilor de practică, este transparent și realizat în concordanță cu cadrul normativ-reglator în vigoare.

4. Recrutarea și admiterea studenților la programele de studii superioare de master Drept Public și Guvernare Electronică și Drept fiscal și vamal se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare și metodologiile interne ale USM. Instituția oferă condițiile necesare pentru a oferi acces la studii calitative. Facultatea de Drept depune eforturi pentru a crește gradul de mobilitate a studenților. Promovarea studenților la următorul an de studii se realizează conform cerințelor cadrului normativ național și instituțional în vigoare. Conferirea titlului și a suplimentului la diploma corespunde cerințelor naționale în vigoare.

5. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programele de studii superioare de master Drept Public și Guvernare Electronică și Drept fiscal și vamal se efectuează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Universitatea de Stat din Moldova asigură programul evaluat cu cadre didactice competente, inclusiv personalități notorii în domeniu și persoane apreciate cu distincții de stat. Ponderea cadrelor didactice care dețin calificarea profesională conform programului de studii este de 100%. 100% din numărul conducătorilor de teze de master dețin titluri științifice și științifico-didactice. Activitatea metodică și de cercetare este realizată de către toate cadrele didactice, iar instituția de învățământ monitorizează continuu și sprijină activitatea acestora. Personalul academic este evaluat periodic și se întreprind măsuri eficiente pentru motivarea și creșterea profesională a acestuia.

6. Instituția de învățământ dispune de spații proprii adecvate pentru organizarea și desfășurarea procesului de studii și de cercetare cu și dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului evaluat. Facultatea de Drept are în gestiune o bază tehnico-materială, care asigură un proces instructiv-educativ și de cercetare de calitate. Spațiile destinate pentru procesul de instruire: săli de curs/ seminare, laboratoare didactice și de cercetare sunt amplasate în blocul II al USM, asigurându-se accesibilitatea și comoditatea pentru studenți și cadre didactice. Aceste spații sunt utilizate cu mobilier corespunzător și mijloace tehnice de instruire. Dotarea spațiilor permite formarea competențelor specifice specialității, exprimarea oral/ scrisă, efectuarea proiectelor/lucrărilor de cercetare. Suportul curricular este actual și adecvat formării competențelor profesionale a studenților.



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM – 176

ISACPSM – 177

7. USM dispune de mecanisme de colectare și analiză a informației relevante pentru gestionarea programelor de studii. Acestea se realizează în conformitate cu Strategia politicilor de personala USM în vigoare și Regulamentul privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale salariaților USM.

8. Instituția de învățământ dispune de site pe care sunt plasate toate informațiile de interes public despre oferta educațională, opțiunile de mobilitate academică, evenimente, conferințe, burse, concursuri, activități extracurriculare, etc.

9. Universitatea de Stat din Moldova dispune de proceduri de monitorizare și evaluare periodică a programelor de studiu reflectate în actele interne. Procesul de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale este efectuat prin aplicarea consecventă a procedurilor interne specifice, cu respectarea prevederilor cadrului regulamentar instituțional. Perfectarea/modernizarea programului de studii este realizată în funcție de rigorile pieței muncii, imperatiile paradigmei educaționale, atât la nivel național, cât și la cel internațional, solicitările studenților, inițiativa cadrelor didactice și cerințele angajatorilor. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în USM este realizată pe etape, cu participarea actorilor implicați și a beneficiarilor. Curricula sunt analizate anual de cadrul didactic responsabil de curs, această fiind actualizată în funcție de tendințele de pe piața muncii, de sursele bibliografice noi și de recomandările angajatorilor. În cadrul chestionarelor studenții prezintă opinia privind conținutul programului de studii, calitatea predării, utilizarea la ore a noilor tehnologii de comunicare sau a materialelor auxiliare și oferă unele recomandări. La nivel de facultate și catedră sunt utilizate și alte procedee de monitorizare precum: verificarea desfășurării lecțiilor, verificarea și aprobarea testelor, asistența reciprocă la ore. La USM este utilizat sistemul anti-plagiat pentru verificarea tezelor de licență și aprecierea obiectivă a rezultatelor obținute de către studenți. Autoevaluarea proceselor universitare este realizată la nivel de curs universitar, catedre, facultăți, instituție, devenind niște activități curente și anuale. Evaluarea programelor de studii superioare de master este realizată periodic, cu participarea tuturor categoriilor de beneficiari, prin aplicarea unor metode specifice de colectare a datelor. Opiniile și recomandările beneficiarilor programelor de master sunt examinate în cadrul ședințelor catedrei de profil. Angajatorii formulează recomandări în funcție de competențele și abilitățile necesare pentru exercitarea funcțiilor de serviciu în domeniul vizat, indicând solicitări concrete.

10. Instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort, iar recomandările ARACIS în urma evaluării externe din 2014 și EKKA din 2015 au fost examinate și s-au întreprins măsuri de înlăturare a neajunsurilor, de îmbunătățire și de dezvoltare a programului.

Puncte tari:

1. Politici educaționale instituționale de asigurare a calității clare și măsuri/activități eficiente de implementare a acestora la programul de studii
2. Racordarea integrală a programul de master la prevederile politicilor educaționale de asigurare a calității
3. Dotarea variată a sălilor de curs/seminar, dar și a laboratorului de criminalistică, sălii de procese simulate permit integrarea și implicarea activă a studenților în procesul de instruire, sporind dezvoltarea multilaterală a beneficiarilor direcți.
4. Suplinirea periodică a fondului de carte cu publicații periodice naționale și internaționale (România, Rusia), inclusiv cu publicații editate de comunitatea academică a Facultății de Drept (manuale, ghiduri, indicații metodice, suport de curs, material suplimentar)
5. La aprobarea și alocarea resurselor financiare se ține seama de situații neprevăzute, la un nivel care asigură că orice variație între resursa financiară planificată și cea reală nu va compromite standardele academice și interesele studenților.
6. Varietatea metodelor de securizare a informației, ponderea calitativă a procedurilor de securizare sporesc încrederea beneficiarilor și asigură transparență și obiectivitate Sistemului Informațional de Management al instituției.
7. Elaborarea sistemică a raporturilor de autoevaluare unde sunt subliniate inclusiv și arile care necesită de a fi îmbunătățite.
8. Coordonatorul programului monitorizează elaborarea noilor note de curs care sunt adaptate la realitățile pieței muncii.
9. Procedurile se efectuează și pe orizontală, prin monitorizarea reciprocă, realizată de toți angajații departamentelor Facultății.
10. Evaluarea programului este un proces continuu și se realizează de către studenți (prin chestionare), de către absolvenți (prin chestionare, prin organizarea de întruniri), cât și de către angajatori (prin chestionare, prin organizarea de întruniri).



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM – 176

ISACPSM – 177

11. Menținerea dialogului constant cu angajatorii. Faptul că o mare parte dintre cadrele didactice sunt și angajați ai sistemului de drept.

Recomandări:

1. Se recomandă acțiuni mai ample de conștientizare a proceselor de asigurare a calității în rândul studenților și de a asigura o participare extinsă a acestora la toate procesele existente (a nu se limita doar la studenții care sunt parte deja la diferite procese, cele 2 persoane nominalizate). Este necesar a se asigura accesul la informație vis a vis de procesele de calitate care se derulează la nivelul programului precum și organizarea de evenimente de promovare a culturii calității în rândurile studenților per ansamblu.
2. Stabilirea de parteneriate cu instituții europene (mai ales pentru a asigura posibilitatea de a urma stagii relevante în instituții UE)
3. Necesitatea impulsivării mobilității academice atât a cadrului academic cât și a studenților
4. Ajustarea programului de studii superioare de master la noile standarde de calificare în domeniul Drept.
5. Depășirea abordării de tip general în stabilirea misiunii și obiectivelor programului de master
6. Fortificarea în continuare a eforturilor privind consultarea studenților, elaborarea și implementarea instrumentelor utilizate în identificarea opiniei beneficiarilor programului de studii cu referire la formele de organizare a activității didactice.
7. Respectarea și asigurarea în continuare de către personalul didactic a dezideratelor paradigmei constructiviste privind centrarea pe student a tehnologiilor didactice clasice și moderne.
8. Particularizarea conținutului stagiilor de practică în corespundere cu specificul programului de studii.
9. Continuarea elaborării de către personalul didactic a suportului curricular oferit masteranzilor pentru eficientizarea stagiilor de practică specifice programului de studii.
10. Extinderea și continuarea valorificării convențiilor de parteneriat cu instituții-baze de practică din țară și de peste hotare în vederea menținerii și sporirii calității programului de studii.
11. Asigurarea continuității și contiguității triadei evaluare - învățare - predare.
12. Continuarea asigurării transparenței procesului de evaluare a stagiilor de practică specifice programului de studii de către coordonatorii din universitate și reprezentanții din instituția-bază de practică.
13. Analiza rezultatelor obținute ca urmare a aplicării chestionarelor și luarea de măsuri în cazurile în care acestea se impun
14. Menținerea și dezvoltarea activității de cercetare științifică prin implicarea unui număr mai mare a cadrelor didactice
15. Participarea și implicarea tuturor cadrelor didactice la conferințe, publicarea articolelor științifice.
16. Având în vedere numărul de cadre didactice care desfășoară activitatea de predare în cadrul masterului și numărul de lucrări publicate în 5 ani, personalul academic ar trebui să se axeze și pe activitatea de cercetare-publicare în egală măsură cu activitatea de predare
17. Extinderea activității de cercetare și publicare
18. Actualizarea cadrului normativ intern: Strategia politicilor de personal; Regulamentul privind modul de alegere a rectorului, etc., având la bază modificările survenite în legislația în vigoare.
19. Actualizarea actelor normative interne aprobate la ședințele Senatului USM în anul 2015, cum ar fi: Politica Instituțională a Universității de Stat din Moldova privind accesul deschis la informație (aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr. 3 din 01 decembrie 2015); Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM (aprobat la Ședința Senatului, proces verbal din 28.04.2015).
20. Menținerea exigențelor în vederea monitorizării și revizuirii ofertei educaționale și a programului de studii.
21. Menținerea dialogului între studenții, absolvenții și cadrele didactice ale catedrei în vederea îmbunătățirii procesului didactic și a-l face cât mai practic, pentru ca absolvenții să aibă o integrare cât mai ușoară la încadrarea în câmpul muncii.
22. Aplicarea riguroasă în continuare a procedurilor de autoevaluare.
23. Menținerea procesului de evaluare a programului prin chestionare, organizări de ședințe, discuții și dezbateri.
24. Menținerea legăturilor profesionale cu absolvenții programului.
25. Crearea unei platforme online unde absolvenții programului ar putea să se înregistreze, să comunice cu facultatea și cu colegii.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

1. Actualizarea planurilor cu pre-condiții specifice domeniului de studii
2. Actualizarea bibliografiei și o permanentă monitorizare a elaborării și aprobării curricula.
3. Achiziția de carte universitară, în special cea recomandată în bibliografia obligatorie.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM – 176

ISACPSM – 177

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master **Drept fiscal și vamal**, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, master de profesionalizare, 90 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	8	12	13	7	22	14	5	3	12	4
Nivel de realizare (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.

În cazul în care unul (sau mai multe) standarde nu sunt îndeplinite, se specifică acest lucru.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master **Drept Public și Guvernare Electronică**, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, master de profesionalizare, 90 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	8	12	13	7	22	14	5	3	12	4
Nivel de realizare (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.

În cazul în care unul (sau mai multe) standarde nu sunt îndeplinite, se specifică acest lucru.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, s-a constatat că, ponderea nivelului de realizare a fiecărui standard de acreditare constituie cel puțin 90%, standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite și se propune:

Acreditarea programului de studii superioare de master **Drept fiscal și vamal**, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, master de profesionalizare, 90 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

- **Acreditarea** programului de studii superioare de master **Drept Public și Guvernare Electronică**, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, master de profesionalizare, 90 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Gabriel Liviu ISPAS

Membru: _____ Lucia IRINESCU

Membru: _____ Veronica MIHAILOV-MORARU

Membru: _____ Valentina MÎSLIȚCHI

Membru: _____ Alexandrina ROBU-CEPOI

Membru: _____ Inga SAVIN

Membru: _____ Cristina NAGORNEAC