

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	<b>ISACPSL-381</b>
		<b>Președintele comisiei de evaluare externă</b>	<b>Dodu – Savca Carolina</b>

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de licență **0113.1/ 0114.10 Pedagogie în învățământul primar și limba engleză**, domeniul general 011 Științe ale educației, 240 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ Instituția Publică Universitatea de Stat din Moldova, data 25.06.2021, în baza dosarului ISACPSL – 381, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 29.11-01.12.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 05.11.2021, proces-verbal nr. 68.

Președinte: Dodu-Savca Carolina

Membru: Cebotaroș Viorica

Membru: Șova Tatiana

Membru: Hîrbu Stella

Membru: Ernu Elena

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	7
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	8
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	8
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	9
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	9
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	9
2.2.2. Planul de învățământ	11
2.2.3. Curricula pe discipline	13
2.2.4. Relevanța programului de studii	14
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	15
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	15
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	15
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	16
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	17
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	17
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	18
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	18
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	19
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	20
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	20
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	22
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	23
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	23
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	23
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	24
Criteriul 4.2. Progresul studenților	25
4.2.1. Promovabilitatea studenților	25
4.2.2. Mobilitatea academică	25
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	26
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	26
Standard de acreditare 5. Personalul academic	27
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	27
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	27
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	28
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	29
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	29
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	30
5.2.3. Evaluarea personalului academic	31
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	32
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	32
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	33
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	35
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	36
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	36
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	36
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	36
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	36
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	37
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	38
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	39

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL-381**

Criteriul 6.3. Resurse financiare	39
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	39
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	40
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	41
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	41
Standard de acreditare 7. Managementul informației	42
Criteriul 7.1. Accesul la informație	42
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	42
Criteriul 7.2. Baze de date	42
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	42
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	43
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii	43
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii	43
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	44
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	44
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	44
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	44
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	45
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	46
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	46
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	47
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	47
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	48
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	48
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	48
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort	48
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității	49
Concluzii generale	50
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	53

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Carta Universitară a Instituției Publice Universitatea de Stat din Moldova, aprobată prin Decizia Ministerului Justiției al Republicii Moldova nr. 80, din 17.04.2015. 2. Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică Universitatea de Stat din Moldova. Numărul de identificare de stat - Codul fiscal 1006600064263. Înregistrată la Ministerul Justiției în data de 29.12.2006, eliberată la data de 17.01.2013. 3. Autorizația sanitară de funcționare (valabilă până la 01.11.2021). 4. Delegația de control nr. 204, din 16.09.2021. 5. Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/4 din 16.06.2020. 6. Planul de învățământ pentru specialitatea 142.03 Pedagogie în învățământul primar 149.09 Limbi moderne, aprobat de Senatul USM, PV nr. 7, din 28.02.2014, coordonat cu ME în data de 14.05.2014. 7. Planul de învățământ pentru specialitatea 0113.1/0114.10 Pedagogie în învățământul primar și limba engleză, aprobat de Senatul USM, PV nr. 6, din 14.01.2019, coordonat cu MECC în data de 04.04.2019. 8. Planul de învățământ pentru specialitatea 0113.1/0114.10 Pedagogie în învățământul primar și limba engleză, aprobat de Senatul USM, PV nr. 5, din 07.05.2020.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Universitatea de Stat din Moldova (USM) este o instituție de învățământ superior de stat cu un statut juridic, academic și științific recunoscut și consolidat. USM este una din principalele instituții de învățământ superior din RM, ce deține statut de Universitate Națională, acordat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 1026, din 28.09.2001. USM respectă cadrul normativ în vigoare și are o dezvoltare dinamică. Cadrul de funcționare a programului de studii la specialitatea 0113.1/0114.10 Pedagogie în învățământul primar și limba engleză este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Inițierea programului de licență a fost determinată de necesitățile educaționale crescânde ale beneficiarilor. Programul a fost aprobat de Senatul USM în anul 2014 (PV nr. 7, din 25.02.2014), coordonat cu ME al RM în 2014. Programul de studii de licență <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> este conceptualizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, respectă toate prevederile legale și cerințele normative instituționale și naționale. Programul de formare profesională la specialitatea <i>0113.1/ 0114.10 Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> este axat pe competențele-cheie și adaptat sistemului de credite academice de studii. Ca rezultat al analizei documentelor prezentate de instituție s-a constatat că <i>Autorizația sanitară de funcționare</i> este în prezent expirată, dar USM a întreprins demersurile necesare pentru obținerea unei noi autorizații, prezentând Delegația de control nr. 204, din 16.09.2021.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Deținerea statutului de Universitate Națională, acordat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 1026, din 28.09.2001.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Actualizarea Autorizației sanitare de funcționare a USM.		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL-381****Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității****1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan strategic al USM 2016-2020, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr. 4, din 22.12.2015.</li> <li>2. Strategia de dezvoltare a USM pentru anii 2021-2026, aprobată la ședința Senatului USM, PV nr. 2, din 07.09.2021.</li> <li>3. Programul strategic de dezvoltare a Facultății de Psihologie și Științe ale Educației, Sociologie și Asistență Socială (în continuare FPȘESAS) pentru anii 2017-2020, aprobat la ședința Consiliului facultății, din 16.10. 2017.</li> <li>4. Programul strategic de dezvoltare al Departamentului Științe ale Educației pentru anii 2016-2021, aprobat la ședința departamentului, PV nr. 14, din 19.04.2016.</li> <li>5. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Management al Calității, aprobat în ședința Senatului USM, PV nr. 4, din 26.12.2019.</li> <li>6. Regulament de organizare și funcționare a Comisiilor de asigurare a calității, aprobat în ședința Senatului USM PV nr. 4, din 26.12.2019.</li> <li>7. Regulament de organizare și funcționare a Consiliului calității USM, aprobat în ședința Senatului USM, PV. nr. 4, din 26.12.2009.</li> <li>8. Regulament cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la USM, aprobat în ședința Senatului USM, PV nr.4, din 26.12.2009.</li> <li>9. Planul de învățământ pentru specialitatea <i>0113.1/0114.10 Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i>, aprobat de Senatul USM, PV nr. 5, din 07.05.2020.</li> <li>10. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.</li> <li>11. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USM dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității, pe care le aplică ca pe o componentă definitorie a politicii instituției și le respectă ca pe o condiție de bază pentru realizarea misiunii acesteia și satisfacerea cerințelor și așteptărilor partenerilor și beneficiarilor. Sistemul de management al calității (SMC) este implementat în Universitatea de Stat din Moldova, începând cu anul 2005, fiind bazat pe o politică, o structură organizatorică și pe proceduri care permit gestionarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității întregii activități universitare. Obiectivele programului de studii la specialitatea <i>0113.1/0114.10 Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> sunt corelate cu strategia și politicile de asigurare a calității, sunt deduse din discuțiile consultative cu angajatorii, sunt identificate în funcție de necesitățile pieței muncii și sunt racordate la noua configurație a sistemului educațional.</p> <p>Anual, cerințele beneficiarilor sunt analizate, iar modificările propuse sunt introduse în sistemul de finalități la programul de studii <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i>, în conformitate cu <i>Planul Strategic al USM, Programul strategic de dezvoltare a Facultății Psihologie și Științe ale Educației, Sociologie și Asistență Socială și al Departamentului Științe ale Educației</i> cu referire la asigurarea calității procesului educațional.</p> <p>Curricula pe discipline au fost actualizate, în mare parte, din perspectiva educației centrate pe formarea de competențe și pe necesitățile mediului social.</p> <p>În cadrul interviurilor cu echipă managerială a fost prezentat noul concept al <i>Strategiei de internaționalizare a USM pentru anii 2021-2026</i>, aprobată la ședința Senatului USM din 25 noiembrie 2021 (<a href="https://usm.md/?p=6077">https://usm.md/?p=6077</a>). Participanții la interviuri au menționat că prevederile stipulate în strategiile de dezvoltare ale instituției, facultății și departamentului permit organizarea și desfășurarea cu succes a programului de studii de licență. În acest sens, pentru perioada 2021-2026 se preconizează schimbarea accentelor pe dimensiunile de internaționalizare și digitalizare a procesului educațional, identificare a resurselor financiare pentru renovarea spațiilor educaționale și de cercetare, optimizarea echilibrată a ofertei educaționale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-381

**1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dispoziția ME al RM nr. 503, din 27.11.2014, cu privire la funcționarea sistemelor de management al calității în instituțiile de învățământ superior.</li><li>2. Regulament cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la USM, aprobat în ședința Senatului USM, PV nr. 4, din 26.12.2009.</li><li>3. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Management al Calității, aprobat în ședința Senatului USM, PV nr. 4, din 26.12.2019.</li><li>4. Regulament al Comisiei de calificări la domeniul general de studii 011 Științe ale educației, aprobat de Consiliul facultății PȘESAS, PV nr.4, din 21.11.2017.</li><li>5. Plan de activitate al Departamentului Management al Calității în anul academic 2020-2021, aprobat de prorectorul pentru activitate didactică în data de 01.09.2020.</li><li>6. Organigrama Sistemului de management al calității al USM.</li><li>7. Extras din procesul-verbal nr. 4 al ședinței Senatului USM, din 28.11.2006. Decizia: A institui Consiliul Calității USM și Comisiile de asigurare a calității în cadrul facultăților în baza Consiliului Științifico-Metodic și Editorial și a Comisiilor metodice de la facultăți.</li><li>8. Extras din proces-verbal nr. 4 al ședinței Senatului Universității de Stat din Moldova, din 27.11.2018 „Cu privire la aprobarea procedurilor de asigurare a calității procesului de formare profesională în cadrul USM”.</li><li>9. Extras din proces-verbal nr. 1 al ședinței Senatului Universității de Stat din Moldova, din 31.08.2018 „Cu privire la aprobarea Planului de activitate al Consiliului Calității pentru anul de studii 2018-2019”.</li><li>10. Regulament de organizare și funcționare a Consiliului calității USM, aprobat în ședința Senatului USM, PV nr. 4, din 26.12.2009.</li><li>11. Plan de activitate al Consiliului calității USM în anul academic 2020-2021, aprobat prin decizia Senatului USM, PV nr. 2, din 15.09.2020.</li><li>12. Plan de activitate al Consiliului calității USM în anul academic 2019-2020, aprobat prin decizia Senatului USM, PV nr. 1, din 30.08.2019.</li><li>13. Plan de activitate al Consiliului calității USM în anul academic 2018-2019, aprobat prin decizia Senatului USM, PV nr. 1, din 31.09.2018.</li><li>14. Pagina Consiliului de Administrație USM <a href="https://usm.md/?page_id=197">https://usm.md/?page_id=197</a></li><li>15. Regulament de organizare și funcționare a Comisiilor de asigurare a calității, aprobat în ședința Senatului USM, PV nr. 4, din 26.12.2019.</li><li>16. Planul de activitate al Departamentului Managementul Calității în anul academic 2020-2021.</li><li>17. Planul de activitate al Consiliului Calității USM în anul academic 2020-2021.</li><li>18. Planul de activitate al Comisiei de asigurare a calității, Facultatea Psihologie și Științe ale Educației, Sociologie și Asistență Socială pentru anul de studii 2019-2020.</li><li>19. Planul de activitate al Departamentului Științe ale educației pentru anul de studii 2019-2020.</li><li>20. Raport de activitate al Departamentului Managementul calității în anul 2020.</li><li>21. Raport privind activitatea Departamentului Științe ale educației în anul de studii 2019-2020.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de structuri ale sistemului de management al calității la toate nivelurile: universitate (Departamentul Managementul Calității), facultate (Comisia de Asigurare a Calității din cadrul Facultății PȘESAS), departament. SMC este implementat în cadrul instituției începând cu anul 2005; la nivel instituțional: Senatul, Consiliul Calității USM, Consiliul de Administrație, Departamentul Managementul Calității; la nivel operațional SMC este gestionat de Comisia de Asigurare a Calității; la nivelul facultății: Consiliul Facultății, Comisia de Asigurare a Calității; la nivelul departamentului TILA: Comisia metodică.</p> <p>Decizia de a institui Consiliul Calității USM și Comisiile de asigurare a calității în cadrul facultății în baza Consiliului Științifico-Metodic și Editorial și a Comisiilor metodice de la facultăți a fost luată în cadrul ședinței Senatului USM, din 28.11.2006.</p> <p>Departamentul Științe ale Educației (DȘE) este responsabil de asigurarea calității programului de studii la specialitatea 0113.1/0114.10 <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> (structură și conținut) și de procedurile de îmbunătățire și evaluare a calității acestuia în coordonare cu Comisia de Asigurare a Calității.</p> <p>Structura principală în asigurarea calității programului de studiu la specialitatea 0113.1/0114.10 <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> este Comisia de Asigurare a Calității din cadrul Facultății PȘESAS. Comisia de Asigurare a Calității din cadrul FPȘESAS și DȘE sunt constituite în baza reprezentativității. În structură sa sunt implicate cadre didactice, studenți și angajatori. Comisia de Asigurare a Calității a FPȘESAS monitorizează procesul de asigurare a calității la nivel de facultate, elaborează și prezintă anual spre aprobare Consiliului profesoral al facultății un plan de</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL-381</b>

	<p>activități ce vizează calitatea, inclusiv asigurarea calității în cadrul programului de studii <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i>.</p> <p>Activitatea Comisiei de Asigurarea a Calității este monitorizată de Departamentul Managementul Calității al Universității de Stat din Moldova. Structurile de asigurare a calității supun programele de studii oferite de USM autoevaluării anuale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Relații Internaționale, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr. 7, din 31.03.2015.</li> <li>Regulamentul USM cu privire la mobilitatea academică, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr. 4, din 31.03.2015.</li> <li>Plan strategic instituțional de internaționalizare pentru anii 2018-2020, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr. 8, din 24.04.2018.</li> <li>Strategia de internaționalizare pentru anii 2021-2026, aprobată la ședința Senatului USM din 25 noiembrie 2021 <a href="https://usm.md/?p=6077">https://usm.md/?p=6077</a>.</li> <li>Tabelul 1.1 Internaționalizarea programului de licență 0113.1/ 0114.10 <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i>.</li> <li>Lista stagiilor realizate în afara țării de personalul academic.</li> <li>Lista proiectelor internaționale de cercetare în care au fost implicate cadrele didactice de la program.</li> <li>Lista cu participări la Conferințe internaționale 2015-2020.</li> <li>Dovezi ale implicării cadrelor didactice în proiecte internaționale.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USM dispune de reglementări referitoare la internaționalizare. În perioada de referință activitatea de internaționalizare s-a realizat în baza Planului strategic instituțional de internaționalizare pentru anii 2018-2020. La ședința Senatului din 25.11.2021, proces-verbal nr. 5, a fost aprobată <i>Strategia de internaționalizare a USM pentru perioada 2021-2026</i>. Activitatea de internaționalizare este coordonată de Departamentul de Relații Internaționale.</p> <p>USM are încheiate acorduri de colaborare cu instituții din alte țări. În baza acestor acorduri se desfășoară mobilități academice, participări în proiecte comune, participări la școli de vară, la conferințe etc. Pentru intensificarea procesului de internaționalizare a programului de studii 0113.1/ 0114.10 <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> au fost planificate și realizate stagii ale personalului academic în afara țării (Niță Mariana - Curs de instruire „TESOL Methodology; Universitatea din Maryland, Baltimore, SUA, septembrie-noiembrie, 2020; Goraș-Postică Viorica - Universitatea din Opole, Polonia, 2017, Butnari Nadejda - Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, 2016; Universitatea din Pitești, 2018). Cadrele didactice de la Departamentul Științe ale Educației coordonează activitatea științifică a doctoranzilor din alte țări (România, Israel).</p> <p>Cadre didactice din străinătate au fost implicate în procesul didactic (S.Cristea - Universitatea București, România, L.Șoitu - Universitatea „A. I. Cuza” din Iași, Hinzen Heribert - Institutul pentru Cooperare Internațională pe dimensiunea Educației Adulților, Germania).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Intensificarea activităților de internaționalizare, cu diversificarea activităților, proiectelor, tipului de mobilitate a personalului academic, durată, destinație.		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-381

Arii de  
îmbunătățire  
obligatorii**Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor**

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

**Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii****2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la ședința Senatului USM din 25.02.2014, redactat prin decizia Senatului din 28.11.2017.</li><li>2. Strategia de dezvoltare a USM pentru anii 2021-2026, aprobată la ședința Senatului USM, PV nr. 2, din 07.09.2021.</li><li>3. Planul de învățământ la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i>, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr. 7, din 25.02.2014, coordonat cu ME al RM ISL 75-01-17276, din 14.05.2014.</li><li>4. Planul de învățământ la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i>, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr. 6, din 14.01.2019, coordonat cu MECC al RM ISL 01-18787, din 04.04.2019.</li><li>5. Planul de învățământ la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i>, aprobat la ședința Senatului USM, din 07.05.2020.</li><li>6. Plan de învățământ la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i>, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr. 4, din 06.04.2021.</li><li>7. Proces-verbal nr. 6 al ședinței Departamentului Științe ale Educației din 14.12.2018 privind aprobarea Planurilor de învățământ.</li><li>8. Proces-verbal nr. 7 al ședinței Departamentului Științe ale Educației din 27.02.2020 privind aprobarea Planurilor de învățământ.</li><li>9. Proces-verbal nr. 6 al ședinței Departamentului Științe ale Educației din 26.01.2021 privind aprobarea Planurilor de învățământ.</li><li>10. Proces-verbal nr. 6 al ședinței Consiliului Facultății din 27.02.2020 privind aprobarea Planurilor de învățământ.</li><li>11. Proces-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului Facultății din 19.02.2021 privind aprobarea Planurilor de învățământ.</li><li>12. Extras din procesul-verbal nr. 6 de la ședința Senatului USM, din 11.01.2019, cu privire la aprobarea planurilor de învățământ pentru ciclul I, Licență și ciclul II, master pentru anul 2019-2020.</li><li>13. Proces-verbal nr. 5 al ședinței Senatului USM, din 07.05.2020, cu privire la aprobarea Planurilor de învățământ.</li><li>14. Extras din procesul-verbal nr. 9 de la ședința Senatului USM, din 06.04.2021, cu privire la aprobarea planurilor de învățământ pentru ciclul I, Licență și ciclul II, master pentru admiterea 2021.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. Managementul programelor de studii este asigurat de Comisia de Asigurare a Calității, decanatul Facultății Psihologie și Științe ale Educației, Sociologie și Asistență Socială și Departamentul Științe ale Educației. USM dispune de acte normative în baza cărora se proiectează și se aprobă Planurile de învățământ.</p> <p>Din interviurile cu echipa managerială și cu responsabilii de program s-a constatat că în USM Planurile de învățământ sunt actualizate și aprobate anual, pentru fiecare promoție. Planul de învățământ din anul 2020 a fost aprobat în ședința Senatului USM din 07.05.2020, proces-verbal nr. 5, dar nu a fost coordonat cu Ministerul de resort. Planul de învățământ din anul 2021 a fost aprobat în ședința Senatului USM din 06.04.2021, proces-verbal nr. 9.</p> <p>Dezvoltarea și consolidarea calității programelor de studii se realizează prin implementarea măsurilor cuprinse în Planul strategic al USM 2016-2020, conform căruia elaborarea planurilor de învățământ se efectuează din perspectiva formării competențelor profesionale, a abordărilor</p>



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-381

	interdisciplinare și a problematicii actuale a domeniului de formare profesională, a dezvoltării curriculumului pe discipline cu axarea procesului didactic pe student, cu accent pe realizarea lucrului individual și aplicarea tehnologiilor didactice interactive etc. Programul de studii <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> este perfecționat permanent prin consultarea specialiștilor din mediul educațional, managerial și a bunelor practici a universităților partenere.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Actualizarea anuală a Planului de învățământ și aprobarea de către Senatul USM.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Planul de învățământ la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> , aprobat la ședința Senatului USM, PV nr. 7, din 25.02.2014, coordonat cu ME al RM ISL 75-01-17276, din 14.05.2014. 2. Planul de învățământ la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> , aprobat la ședința Senatului USM, PV nr. 6, din 14.01.2019, coordonat cu MECC al RM ISL 01-18787, din 04.04.2019. 3. Planul de învățământ la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> , aprobat la ședința Senatului USM, din 07.05.2020. 4. Plan de învățământ la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> , aprobat la ședința Senatului USM, PV nr. 9, din 06.04.2021.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programul de studii <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> este racordat la Cadrul European al Calificărilor, Cadrul Național al Calificărilor (2018) și Standardele de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general (ord. ME, № 1124, din 20 iulie 2018). Finalitățile programului corespund nivelului 6 de calificare al ISCED, care este echivalent cu nivelul 6 de calificare al Cadrului European al Calificărilor și al Cadrului Național al Calificărilor. Deținătorii diplomei de licență la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> pot aplica competențele profesionale în calitate de profesor în învățământul primar, profesor de limba engleză în învățământul primar și secundar, pedagogi metodicieni, mediatori interculturali, activități de consultanță și evaluare de programe (în cadrul instituțiilor care solicită servicii în domeniul proiectării, implementării și evaluării de programe). La sfârșitul ciclului, competențele profesionale sunt evaluate prin stagiile de practică, prin examene și susținerea tezei de licență.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii****2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Carta Universitară a Instituției Publice Universitatea de Stat din Moldova, aprobată prin Decizia Ministerului Justiției al Republicii Moldova nr. 80, din 17.04.2015. 2. Regulament privind formarea profesională la ciclul I, studii superioare de licență în cadrul Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr. 4, din 26.12.2019.
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-381

	<ol style="list-style-type: none"><li>3. Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la ședința Senatului USM din 25.02.2014, redactat prin decizia Senatului, din 28.11.2017.</li><li>4. Plan strategic al USM 2016-2020, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr. 4, din 22.12.2015.</li><li>5. Strategia de dezvoltare a USM pentru anii 2021-2026, aprobată la ședința Senatului USM, PV nr. 2, din 07.09.2021.</li><li>6. Planul de învățământ la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i>, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr. 7, din 25.02.2014, coordonat cu ME al RM ISL 75-01-17276, din 14.05.2014.</li><li>7. Planul de învățământ la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i>, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr. 6, din 14.01.2019, coordonat cu MECC al RM ISL 01-18787, din 04.04.2019.</li><li>8. Planul de învățământ la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i>, aprobat la ședința Senatului USM, din 07.05.2020.</li><li>9. Planul de învățământ la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i>, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr. 9, din 06.04.2021.</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Misiunea și obiectivele programului de studii la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> au fost racordate la Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, Planul strategic al USM 2016-2020 și la realitățile și tendințele în domeniu, inclusiv la <i>Strategia de dezvoltare a USM (2021-2026)</i>.</p> <p>Misiunea programului de studii la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> constă în formarea profesională a specialiștilor în domeniul științelor educației, care să asigure funcționalitatea sistemului educațional din Republica Moldova, prin implementarea politicilor educaționale, realizarea prevederilor curriculare în învățământul primar. Absolvenții programului pot aplica competențele profesionale în calitate de învățător, educator în învățământul primar, profesor de limba engleză în învățământul primar, metodist în instituții extrașcolare care organizează activități educaționale cu copii de vârstă școlară mică, organizator cultural în instituții extrașcolare în care sunt implicați copii de vârstă școlară mică.</p> <p>Finalitățile programului de studii la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> asigură realizarea prevederilor Cadrul Național al Calificărilor (2018), <i>Standardelor de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general</i> (ord. ME, № 1124 din 20 iulie 2018) prin achiziții din multiple domenii, care asigură, pe de o parte, o pregătire privind cunoașterea particularităților de dezvoltare și comportament a elevilor de vârstă școlară mică, pe de altă parte, pregătirea necesară pentru proiectarea, realizarea și evaluarea procesului educațional pentru această categorie de vârstă. Sistemul de competențe solicitat de către calificarea respectivă, are la bază cunoștințe teoretice și abilități din domeniul psihologiei, pedagogiei, didacticilor particulare (componenta psihopedagogică) și cunoștințe teoretice și abilități din domeniile care servesc drept sursă pentru conținuturile educaționale.</p> <p>Finalitățile de studiu ale programului <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i>, exprimate în competențe ale absolventului, corespund misiunii și obiectivelor și rezultă din acestea, fiind prezentate în Nota informativă a Planului de învățământ.</p> <p>În timpul vizitei, a fost prezentată varianta proiect a Planului de dezvoltare strategică a Facultății de Psihologie și Științe ale Educației, Sociologie și Asistență Socială și a Planului de dezvoltare strategică a Departamentului Științe ale Educației pentru 2022-2027.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Finalizarea și aprobarea Planului de dezvoltare strategică a Facultății de Psihologie și Științe ale Educației, Sociologie și Asistență Socială și a Planului de dezvoltare strategică a Departamentului Științe ale Educației pentru 2022-2027.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



## 2.2.2. Planul de învățământ

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulament privind formarea profesională la ciclul I, studii superioare de licență în cadrul Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr. 4 din 26.12.2019.</li><li>2. Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la ședința Senatului USM din 25.02.2014, redactat prin decizia Senatului din 28.11.2017.</li><li>3. Regulamentul Comisiei de Calificări la Domeniul general de studii 011 - Științe ale educației, aprobat la Ședința Consiliului Facultății PȘESAS, PV nr. 4 din 21.11.2017.</li><li>4. Planul de învățământ la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i>, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr. 7, din 25.02.2014, coordonat cu ME al RM ISL 75-01-17276 din 14.05.2014.</li><li>5. Planul de învățământ la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i>, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr. 6 din 14.01.2019, coordonat cu MECC al RM ISL 01-18787, din 04.04.2019.</li><li>6. Planul de învățământ la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i>, aprobat la ședința Senatului USM, din 07.05.2020.</li><li>7. Plan de învățământ la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i>, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr. 9, din 06.04.2021.</li><li>8. PV nr. 1 al ședinței Departamentului Științe ale Educației din 28 august 2017 cu referire la Aprobarea planului de învățământ la specialitățile Învățământ primar și limba engleză, în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior aprobat (nr.482 din 28.06.2017).</li><li>9. PV nr. 6 al ședinței Departamentului Științe ale Educației, din 14.12.2018, cu privire la aprobarea Planurilor de învățământ.</li><li>10. PV nr. 7 al ședinței Departamentului Științe ale Educației, din 27.02.2020, cu privire la aprobarea Planurilor de învățământ.</li><li>11. PV nr. 6 al ședinței Departamentului Științe ale Educației, din 26.01.2021, cu privire la aprobarea Planurilor de învățământ.</li><li>12. PV nr. 6 al ședinței Consiliului Facultății, din 27.02.2020, cu privire la aprobarea Planurilor de învățământ.</li><li>13. PV nr. 5 al ședinței Consiliului Facultății din 19.02.2021, , cu privire la aprobarea Planurilor de învățământ.</li><li>14. Extras din procesul-verbal nr. 6 de la ședința Senatului USM, din 11.01.2019, cu privire la aprobarea planurilor de învățământ pentru ciclul I, Licență și ciclul II, master pentru anul 2019-2020.</li><li>15. PV nr. 5 al ședinței Senatului USM, din 07.05.2020, cu privire la aprobarea Planurilor de învățământ.</li><li>16. Extras din procesul-verbal nr. 9 de la ședința Senatului USM, din 06.04.2021, cu privire la aprobarea planurilor de învățământ pentru ciclul I, Licență și ciclul II, master pentru admiterea 2021.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planul de învățământ corespunde cerințelor Planului-cadru, asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale și respectă cerințele componentelor definitorii: temporală, formativă, acumulare, evaluare. Repartizarea unităților de curs este realizată în consecutivitate logică, pe semestre și ani de studii, și cu prioritate acordată disciplinelor de orientare spre specialitate, disciplinelor fundamentale și stagiilor de practică. Respectând prevederile expuse în cadrul normativ de organizare a studiilor superioare de licență, ciclul I, Planul de învățământ la programul <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> este structurat în patru componente definitorii: <i>temporală, formativă, acumulare, evaluare</i>.</p> <p><i>Componenta temporală</i> este asigurată de Calendarul universitar, care include repartizarea activităților didactice pe 4 ani, 8 semestre. Durata semestrelor I - VI este de 15 săptămâni, semestrului VII - 9 săptămâni – activități didactice audioriale și 6 săptămâni - practica pedagogică la I. engleză; semestrului VIII – 5 săptămâni – activități didactice audioriale și 10 săptămâni - practica pedagogică de specialitate și activitate de cercetare științifică materializată în culegerea datelor pentru teza de licență, redactarea tezei de licență și pregătirea pentru susținerea acesteia.</p> <p><i>Componenta formativă</i> a programului de studii <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> se reflectă în formele de realizare a activității: prelegeri, seminare, studiu individual ghidat, stagiul de practică. Programul săptămânal al pregătirii prin studii de licență la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> este de 30 ore de contact direct, cel puțin 50% din program este alocat activităților practice și cercetării.</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-381

	<p><i>Componenta acumulare.</i> Planul de învățământ cuprinde toate componentele consemnate de <i>Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (2015, 2020)</i>: a) unități de curs/module fundamentale (F) (44 credite), b) unități de curs/module de orientare spre specialitatea de bază (S<sub>1</sub>) (95 credite); c) unități de curs/module de orientare spre specialitatea secundară (S<sub>2</sub>) (49 credite); d) stagiu de practică (30 credite); e) examen de licență (6 credite). Asigurarea obținerii rezultatelor învățării în cadrul programului, se efectuează prin procesul de predare – învățare – evaluare la discipline, în cadrul orelor de curs, seminare, prin desfășurarea stagiilor de practică și încadrarea studenților în manifestațiile științifice. Unitățile de curs/modulele sunt obligatorii (asigură pregătirea teoretică și practică de specialitate) și opționale (asigură crearea traseului individual de formare profesională a studentului, în funcție de interesele specifice și perspectivele de angajare). Numărul total de ore este de 7260, inclusiv 3030 ore contact direct și 4230 ore de studiu individual. În planul de învățământ sunt prevăzute 900 ore pentru stagiile de practică, inclusiv pentru activități specifice în vederea elaborării tezei de licență și pregătirii pentru susținerea tezei de licență.</p> <p><i>Componenta evaluare</i> a planului de învățământ la programul de studii <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> prevede forma de evaluare a finalităților de studii exprimate în competențe specifice.</p> <p>Programul de studii <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i>, la ciclul I, Licență, este completat de programe de master, care extind posibilitățile de formare și aprofundare profesională în domeniul științelor educației.</p> <p>Coordonatorul de program a menționat în interviu că disciplinele obligatorii asigură pregătirea teoretică și practică de specialitate, iar cele opționale asigură crearea traseului individual de formare profesională a studentului, în funcție de interesele specifice și perspectivele de angajare.</p> <p>Din interviurile realizate cu reprezentanții echipei manageriale și cu coordonatorii programului de studii superioare de licență s-a constatat că planurile sunt actualizate și aprobate anual. Actualizarea presupune racordarea periodică la cerințele pieței muncii și la evoluția teoriei și practicii din domeniul educațional. Propunerile de modernizare se discută și se aprobă în cadrul Departamentului Științe ale Educației, se propun spre discuție și aprobare în cadrul Consiliului Facultății PȘESAS. Aprobarea finală a modificărilor în programul de studii are loc în ședința Senatului USM.</p> <p>Din analiza Notei informative a Planului s-a constatat că la primul compartiment „Descrierea programului de studii” nu sunt descrise aspectele ce vizează termenul de studii și componenta formativă, proiectul de cercetare, organizarea practicii studenților, teza de licență.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Completarea în <i>Nota explicativă</i> a primului compartiment „Descrierea programului de studii” cu precizarea aspectelor care vizează termenul de studii, proiectul de cercetare, organizarea practicii studenților, teza de licență.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			





## 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Cadrul de Referință al Curriculumului Universitar. Chișinău, 2015. Aprobare de Consiliul Național pentru Curriculum de pe lângă Ministerul Educației al Republicii Moldova.</li><li>2. Curricula programului Pedagogie în învățământul primar și limba engleză, aprobat la ședința Consiliului Facultății PȘEAS, PV nr. 1 din 26.08.2020.</li><li>3. PV nr. 1 al ședinței Departamentului Științe ale Educației, din 26.08.2017, cu privire la aprobarea Curricula programelor ciclul I, licență.</li><li>4. PV nr. 5 al ședinței Departamentului Științe ale Educației, din 19.01.2018, cu privire la aprobarea Curricula programelor ciclul I, licență.</li><li>5. PV nr. 7 al ședinței Departamentului Științe ale Educației, din 27.02.2020, cu privire la aprobarea Curricula programelor ciclul I, licență.</li><li>6. PV nr. 1 al ședinței Departamentului Științe ale Educației, din 26.08.2020, cu privire la aprobarea Curricula programelor ciclul I, licență.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Curricula programului este elaborată în funcție de finalitățile programului de studiu și în conformitate cu prevederile <i>Cadrului de referință al curriculumului universitar</i> (2015) și conține toate componentele necesare pentru structura unui curriculum pe discipline: cadru conceptual, competențe profesionale și finalitățile de studii, repartizarea temelor pe ore, specificarea obiectivelor de referință în funcție de unitățile de conținut propuse, sarcini pentru activități individuale, modalități de evaluare, bibliografia recomandată.</p> <p>În procesul de evaluare externă s-a constatat corespunderea curricula pe discipline cu planul de învățământ: cod, an, semestru; număr de credite alocate; număr total de ore, inclusiv contact direct și studiu individual; repartizarea orelor pe unități de învățare (contact direct și studiu individual), precum și repartizarea orelor de contact direct pe tipuri de activități didactice (curs, seminar, practice/laborator).</p> <p>Ca rezultat al analizei conținutului și orientărilor conceptuale ale curricula s-a constatat că este orientată spre formarea de competențe, este centrată pe necesitățile studenților și pe cerințele pieței muncii.</p> <p>S-a mai constatat că în unele curricula numărul de finalități este parțial corelat cu numărul de credite, finalitățile fiind într-un număr mare. De exemplu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Psihologia vârștelor și însușirilor de personalitate - 5 ECTS - peste 20 finalități.</li><li>● Depășirea dificultăților de vorbire, lectură și scriere - 4 ECTS - 18 finalități.</li></ul> <p>S-a constatat că în unele curricula bibliografia este numeroasă și nu este specificată cea de bază, obligatorie și cea adăugătoare. De exemplu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Noile educații - 4 ECTS - 78 surse bibliografice.</li><li>● Filosofia - 5 ECTS - 42 surse bibliografice.</li><li>● Depășirea dificultăților de vorbire, lectură și scriere - 4 ECTS - 41 surse bibliografice.</li><li>● Psihologia vârștelor - 5 ECTS - 37 surse bibliografice.</li></ul> <p>Din interviuri s-a constatat că studenții au acces la curricula unităților de curs, toate fiind plasate pe platforma Moodle.</p> <p>Titularii unităților de curs și coordonatorul programului au menționat că anual curricula sunt actualizate, iar sursele bibliografice sunt actualizate în mod continuu, cu includerea noilor achiziții în domeniu, teoretice și empirice deopotrivă, în conținuturile curriculare.</p> <p>Pentru Curricula la specialitatea a doua - limba engleză, s-au constatat următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Necoresponderea denumirii unității de curs în Planul de învățământ cu denumirea unității de curs în curriculum:<ul style="list-style-type: none"><li>● În Plan: Gramatica și lexicul limbii engleze. În curriculum: Lexicul și gramatica limbii engleze.</li><li>● În Plan: Lexicul limbii engleze II. În curriculum: Lexicul și gramatica limbii engleze II, iar în rubrica Administrarea disciplinei - Lingvistica engleză II.</li><li>● În plan: Lingvistica textului englez I. În curriculum: Lingvistica textului literar englez I.</li><li>● În plan - Introducere în lexicologia limbii engleze. În rubrica Administrarea disciplinei din Curriculum: Lexicologia limbii engleze.</li><li>● În Plan: Lingvistica textului englez II. În curriculum: Lingvistica textului literar englez II.</li><li>● În Plan: Semiotica textului englez I. În curriculum: Semiotica discursului englez I.</li><li>● În Plan: Semiotica textului englez II. În curriculum: Semiotica discursului englez II.</li><li>● În Plan: Pragmatica textului englez. În curriculum: Pragmatica discursului englez, iar în textul din rubrica Preliminarii - Lingvistica discursului B II.</li></ul></li><li>2. Necoresponderea conținuturilor incluse în curriculum cu denumirea unităților de curs:<ul style="list-style-type: none"><li>● Lingvistica textului englez I.</li><li>● Lingvistica textului englez II.</li></ul></li></ol>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL-381</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Semiotica textului englez I.</li> <li>• Semiotica textului englez II.</li> <li>• Conținuturile se potrivesc pentru cursul (general) Limba engleză.</li> </ul> <p>3. Necorespunderea informației de bază asupra cursului de pe prima pagină: autor, titular de curs, responsabil de curs (nu este indicat titularul de curs, alături de autorul cursului, după caz):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pentru unitățile de curs Sociolingvistica și civilizația engleză și Studii lingvistice engleze este indicat că responsabilă de disciplină este Tamara Matei (decedată cu câțiva ani în urmă).</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – conținutul curricula contribuie parțial la atingerea finalităților de studiu.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Specificarea bibliografiei de bază și a celei suplimentare la unitățile de curs care recomandă un număr mare de referințe bibliografice.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<p>Revizuirea și optimizarea numărului de finalități la unele unități de curs.</p> <p>Tehnoredactarea riguroasă a denumirilor unităților de curs în curricula în vederea racordării cu denumirile unităților de curs din Planul de învățământ (a vedea în constatări).</p> <p>Înlăturarea necorespunderii conținuturilor incluse în curriculum cu denumirea unității de curs (Lingvistica textului englez I; Lingvistica textului englez II; Semiotica textului englez I; Semiotica textului englez II) (a vedea în constatări).</p> <p>Indicarea informației cu privire la <i>autor</i> și <i>titular de curs/responsabil de curs</i> pe foaia de titlu a Curriculumului (cu specificarea opțiunii corespunzătoare: (a) autor și titular de curs: Nume Prenume; (b) autor: Nume Prenume; titular de curs/responsabil: Nume Prenume).</p>		

#### 2.2.4. Relevanța programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul Comisiei de Calificări la Domeniul general de studii 011 - Științe ale educației, aprobat la Ședința Consiliului Facultății PȘESAS, PV nr. 4, din 21.11.2017.</li> <li>2. Planul de învățământ 2021, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr. 9, din 06.04.2021.</li> <li>3. PV nr. 1 al ședinței Departamentului Științe ale Educației, din 26.08.2017, cu privire la aprobarea Curricula programelor ciclul I, licență.</li> <li>4. PV nr. 5 al ședinței Departamentului Științe ale Educației, din 19.01.2018, cu privire la aprobarea Curricula programelor ciclul I, licență.</li> <li>5. PV nr. 7 al ședinței Departamentului Științe ale Educației, din 27.02.2020, cu privire la aprobarea Curricula programelor ciclul I, licență.</li> <li>6. PV nr. 1 al ședinței Departamentului Științe ale Educației, din 26.08.2020, cu privire la aprobarea Curricula programelor ciclul I, licență.</li> <li>7. Interviu cu angajatorii.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ. Parteneriatele Facultății PȘESAS cu angajatorii absolvenților (instituții de învățământ secundar general, inspectorate școlare etc.) și cu furnizorii de candidați (liceele și colegiile din țară) generează informații de care se ține cont în planificarea, organizarea și desfășurarea procesului didactic și de cercetare. Dialogul cu angajatorii are loc prin intermediul: organizării Târgului forței de muncă; discuțiilor dintre coordonatorii studenților la stagiile de practică din cadrul USM cu tutorii din instituțiile de aplicație - baze de practici; în cadrul realizării proiectelor naționale cu implicarea managerilor instituțiilor de învățământ preuniversitar, șefilor direcțiilor raionale de învățământ; conferințelor științifico-metodice comune ale cadrelor didactice universitare și ale reprezentanților pieței muncii.</p> <p>Impactul social și economic al programului de formare profesională la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> este determinat de următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asigură creșterea și profesionalizarea resurselor umane în domeniul învățământului primar, implicit asigură formarea absolvenților de calitate, care contribuie la dezvoltarea potențialului uman a țării;</li> <li>• completează locurile vacante în instituțiile respective și asigură funcționalitatea lor prin noi abordări, noi viziuni asupra educației copiilor de vârstă școlară mică;</li> <li>• creează potențialul uman pentru asigurarea continuității studiilor la ciclul II – master și, respectiv, ciclul III – doctorat;</li> <li>• contribuie la dezvoltarea politicilor educaționale la nivel național.</li> </ul>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-381

	<p>În interviu, angajatorii au confirmat că unii studenți care au realizat stagiile de practică în instituțiile pe care le conduc au fost angajați pentru a completa locurile vacante.</p> <p>Absolvenții au menționat calitatea pregătirii lor la ciclul I, licență, fapt care le-a permis să-și continue cu succes studiile la ciclul II, master.</p> <p>Angajatorii au confirmat în timpul interviului că sunt membri ai Comisiilor facultății, de exemplu, ai Comisiei de Calificare. S-a menționat participarea acestora la chestionări periodice cu referire la pregătirea profesională a absolvenților la program. La momentul vizitei, instituția a prezentat dovezi ale chestionării angajatorilor referitor la calitatea pregătirii absolvenților. Dovezi: rapoartele de autoevaluare a activității departamentului, procese verbale ale Comisiei de Asigurare a calității, Consiliului Facultății și ale Comisiei de Calificare, în care se notează recomandările experților.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student**

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

**Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare****3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, HG nr. 482, din 28 iunie 2017.</li><li>2. Cadrul Național al Calificărilor în învățământul superior, domeniul general de studiu 22 Științe umanistice, 2015.</li><li>3. Plan-cadru pentru studii superioare (Ciclul I - Licență, Ciclul II - Master, studii integrate, Ciclul III - Doctorat) (2015).</li><li>4. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (2020).</li><li>5. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1046, din 29.10.2015.</li><li>6. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin HG nr. 464, din 28.07.2015.</li><li>7. Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM, ciclul I licență și ciclul II master, aprobat de Senatul USM, PV nr. 3, din 01.12.2015.</li><li>8. Regulamentul instituțional privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USM în 2014, redactat prin decizia Senatului USM, din 28.11.2017.</li><li>9. Planul de învățământ pentru specialitatea 142.03 Pedagogie în învățământul primar 149.09 Limbi moderne, aprobat de Senatul USM, PV nr. 7, din 28.02.2014, coordonat cu ME în data de 14.05.2014.</li><li>10. Planul de învățământ pentru specialitatea 0113.1/0114.10 Pedagogie în învățământul primar și limba engleză, aprobat de Senatul USM, PV nr. 6, din 14.01.2019, coordonat cu MECC în data de 04.04.2019.</li><li>11. Planul de învățământ pentru specialitatea 0113.1/0114.10 Pedagogie în învățământul primar și limba engleză, aprobat de Senatul USM, PV nr. 5, din 07.05.2020.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procesul de predare-învățare în cadrul programului de formare profesională la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> este organizat în conformitate cu cadrul normativ și se realizează în concordanță cu specificul programului, reflectat în Planul de învățământ și curricula pe discipline.</p> <p>Formele de organizare a activităților didactice sunt: curs, seminar, lucrul individual și stagiile de practică. Tipologia <i>cursurilor</i> și a <i>seminarelor</i> desfășurate în cadrul disciplinelor academice este</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-381

	<p>determinată de principiul centrării procesului de învățământ pe cel care învață. În procesul de predare-învățare predomină cursuri mixte/ prelegere-dezbatere, care presupun o comunicare eficientă între profesor și studenți, determinată de luarea în considerare a criteriilor valorice, intereselor și preocupărilor studenților. Majoritatea seminarelor desfășurate sunt de tipul seminar-training și seminare integrative care au scopul de a forma competențe cognitive și aplicative la studenți, manifestate prin rezolvarea situațiilor de problemă, a studiilor de caz actuale din perspectiva formării profesionale, prin implicarea studenților în procesul de evaluare formativă, prin schimbul liber de opinii și luarea deciziilor.</p> <p>Activitățile propuse studenților în cadrul lucrului individual sunt determinate de specificul disciplinelor și monitorizate de către profesor, care oferă un feedback permanent despre nivelul actual al îndeplinirii sarcinii.</p> <p>Consultarea studenților privind organizarea și realizarea activității didactice se referă la diverse aspecte ale procesului de predare – învățare (asigurarea metodică, dificultăți de învățare, realizarea lucrului individual), dar și la diverse aspecte de ordin individual (limite de înțelegere, particularități individuale, relaționarea cu colegii, probleme personale).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Cadrul de Referință al Curriculumului Universitar (2015).</li><li>2. Chestionare de evaluare a calității disciplinelor de către studenții USM.</li><li>3. Chestionare pentru absolvenți.</li><li>4. Chestionare pentru studenți cu privire la calitatea programului de studii.</li><li>5. Chestionare de evaluare a competențelor profesionale ale cadrelor didactice.</li><li>6. Dovezi ale formării continue a cadrelor didactice pentru utilizarea metodelor centrate pe student (certIFICATE).</li><li>7. Graficul consultațiilor activității individuale a studenților DȘE.</li><li>8. Registre de evidență a consultațiilor anul universitar 2019-2020; 2020-2021.</li><li>9. Raport „Evaluarea calității disciplinelor”, 2020.</li><li>10. Orarul pentru anul academic 2020-2021.</li><li>11. Interviu cu studenții și absolvenții programului.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Promovarea învățământului centrat pe cel care învață în cadrul programului de formare profesională la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> are la bază: curriculumul, manualul și ghidul metodic privind educația centrată pe cel care învață; Cadrul de Referință al Curriculumului Universitar (2015), care orientează spre strategii didactice interactive, combinarea metodelor și tehnicilor de învățare corelate cu finalitățile cursului respectiv; strategii de lucru individual al studenților; implicarea studenților în determinarea propriului traseu de învățare.</p> <p>Realizarea principiului educației centrate pe cel care învață se axează pe valorificarea diverselor strategii didactice (expozitive, ilustrativ-explicative, euristice, de cooperare, de cercetare etc.); utilizarea metodelor centrate pe acțiune, pe cercetare, pe explorare, pe implicare, pe tehnici de muncă intelectuală și empirică; luarea în considerație a stilurilor de învățare și nivelului de pregătire a studenților, astfel realizându-se principiul individualizării învățării.</p> <p>Fiecare curs/ disciplină începe cu prezentarea competențelor și conținuturilor, astfel că studenții au posibilitatea să participe la luarea deciziilor vis-a-vis de aprofundarea ori extinderea aspectelor cursului ce prezintă maxim interes pentru ei, precum și cu referire la aplicațiile practice planificate. Fiecare cadru didactic, în conformitate cu orarul stabilit, are ore de consultații la departament. În așa fel, studenții au posibilitatea de a obține un sprijin individualizat în învățare. Acordarea suportului individual studenților se realizează inclusiv prin poșta electronică a grupei, grupuri create pe Facebook, platforma Moodle, etc.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL-381</b>

	Cursurile/disciplinele de specialitate sunt racordate la cerințele pieței muncii, revizuite și completate periodic. În cadrul interviurilor s-a constatat că personalul academic a participat la activități de formare în domeniul educației centrate pe cel care învață, s-a implicat în elaborarea manualelor și materialelor didactico-științifice. Studenții au menționat că lucrează în perechi și în grup în cadrul orelor. Seminarele metodologice, asistările reciproce la ore, conferințele și discuțiile în mediu non-formal și prietenos ce au loc în cadrul departamentului facilitează schimbul de experiență și promovarea metodelor eficiente de lucru cu diferite categorii de studenți.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Platforma de învățare Moodle <a href="https://moodle.usm.md/">https://moodle.usm.md/</a></li> <li>2. Tabelul 3.1 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.</li> <li>3. Interviu cu studenții și absolvenții programului.</li> <li>4. Interviu cu personalul didactic.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Strategiile de predare-învățare-evaluare, aplicate de către cadrele didactice în formarea profesională a studenților în cadrul programului de studii <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i>, sunt suplimentate de tehnologii informaționale de comunicare. Suportul curricular este plasat pe platforma Moodle. Orele online sunt realizate prin aplicațiile Google.meet, Zoom, BigBlueButton.</p> <p>Toți profesorii care asigură formarea profesională în cadrul programului de studii <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> utilizează TIC: prezentări PPT, video, audio, etc. Pentru diseminarea informației și consultații individuale, profesorii folosesc pagina web, forumurile special create, rețeaua Internet și corespondența electronică dintre profesori și studenți.</p> <p>Utilizarea resurselor TIC asigură eficientizarea comunicării profesor-student, permite individualizarea sarcinilor de învățare, monitorizarea curentă a realizării lucrului individual, realizarea strategiilor de valorificare a motivației de învățare și a potențialului individual al studenților, acordă studenților posibilitatea de a demonstra achiziția competenței digitale prin realizarea proiectelor de cercetare, rapoartelor etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/module ale programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin HG nr. 464, din 28.07.2015.</li> <li>2. Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM, ciclul I licență și ciclul II master, aprobat de Senatul USM, PV nr. 3, la 01.12.2015.</li> <li>3. Planul de învățământ pentru specialitatea 0113.1/0114.10 <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i>, aprobat de Senatul USM, PV nr. 6 din 14.01.2019, coordonat cu MECC în data de 04.04.2019.</li> </ol>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-381

	<p>4. Planul de învățământ pentru specialitatea <i>0113.1/0114.10 Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i>, aprobat de Senatul USM, PV nr. 5, din 07.05.2020.</p> <p>5. Calendarul academic al USM, anul universitar 2021-2022.</p> <p>6. Orarul procesului de studii, pe săptămâni, semestrial, aprobat de prorectorul pentru activitate didactică.</p> <p>7. Varianta electronică a orarului, plasat pe site-ul USM.</p> <p>8. Orarul sesiunii, aprobat de prorectorul pentru activitate didactică.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Studiile în cadrul programului de formare profesională la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> sunt organizate în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ.</p> <p>Componenta temporală a planului de învățământ este reprezentată prin calendarul academic, care include repartizarea activităților didactice pe ani, semestre, cu stabilirea termenelor și duratei semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene, a evaluării finale (susținerii tezei de licență) și a vacanțelor.</p> <p>Anul academic este constituit din două semestre egale, care includ două sesiuni de examene. Durata semestrelor I-VI de studii constituie 15 săptămâni de contact direct cu studenții; durata semestrului VII – 9 săptămâni de contact direct și 6 săptămâni practica de specialitate; semestrului VIII – 5 săptămâni – activități didactice audioriale și 10 săptămâni - practica pedagogică de specialitate și activitate de cercetare științifică (elaborare și definitivare a tezei de licență).</p> <p>Programul săptămânal al pregătirii prin programul de licență la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> este de 30 ore de contact direct. Raportul dintre orele contact direct și orele de lucru individual este, de regulă, de 1:1. Eșalonarea activității didactice în timpul zilei și pe parcursul semestrului ține cont de principiile ergonomice. Modul de organizare a procesului de studii în semestru este reflectat în <i>Orarul activităților didactice</i>, aprobat la începutul semestrului și afișat la decanat pe suport hârtie, precum și pe pagina de Facebook a Facultății PȘESAS.</p> <p>Studiul individual ghidat de profesor se realizează prin intermediul orelor de consultații obligatorii, prestate de fiecare cadru didactic, conform orarului afișat pe avizierul Departamentului Științe ale Educației.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 3.2. Stagiile de practică****3.2.1. Organizarea stagiilor de practică**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, aprobat prin ordinul ME al RM nr. 203, din 19.03.2014.</p> <p>2. Regulament cu privire la organizarea stagiilor de practică la Ciclul I - studii superioare de Licență, ciclul II - studii superioare de masterat, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr. 5, din 26.01.2016.</p> <p>3. Procedura: Asigurarea calității stagiilor de practică, aprobată la ședința Senatului USM, PV nr. 4, din 27.11.2018.</p> <p>4. Curriculum integrat al stagiilor de practică, specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i>, aprobat la ședința Departamentului Științe ale Educației, din 26.08.2020.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	<p>Stagiile de practică în cadrul programului de studii <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> sunt organizate conform prevederilor cadrului normativ în vigoare.</p> <p>Stagiile de practică sunt asigurate cu suport curricular, corespund obiectivelor programului de formare profesională <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> și sunt orientate spre dezvoltarea competențelor profesionale, specificate în planul de învățământ.</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL-381</b>

<b>de evaluare externă</b>	<p>Conform Planului de învățământ (2020), la Programul de studii superioare de licență <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> se realizează următoarele stagii de practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• practica psihologică de inițiere (2 credite ECTS) (sem. II);</li> <li>• practica pedagogică de inițiere (2 credite ECTS) (sem.IV);</li> <li>• practica didactică (2 credite ECTS) (sem.VII);</li> <li>• practica pedagogică la limba engleză (12 credite ECTS) (sem.VIII);</li> <li>• practica pedagogică de specialitate (8 credite ECTS) (sem.VIII);</li> <li>• practica de cercetare (4 credite ECTS) (sem.VIII).</li> </ul> <p>În total, stagiile de practică însumează 30 credite ECTS, ceea ce este în conformitate cu prevederile Planului-cadru 2020.</p> <p>Analiza informației referitoare la stagiile de practică din Planul de învățământ pentru programul de studii <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> ne-a permis să facem următoarele constatări:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• în denumirile stagiilor de practică se reflectă clar denumirea stagiului pentru specialitatea „Limba engleză”, dar pentru specialitatea „Pedagogie în învățământul primar” - este formulată la general „Practica pedagogică de specialitate”;</li> <li>• în Calendarul universitar din Planul de învățământ, pentru stagiul de practică pedagogică la limba engleză este indicată perioada 06.11 - 16.12, ceea ce corespunde semestrului VII. În Conținutul Planului de învățământ, stagiul de practică pedagogică la limba engleză este inclus în semestrul VIII.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Formularea clară a denumirii stagiului de practică pedagogică pentru prima specialitate. Indicarea corectă în Calendarul universitar din Planul de învățământ a perioadei stagiului de practică pedagogică la limba engleză, așa încât ea să coincidă cu informația din conținutul Planului de învățământ.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, aprobat prin ordinul ME al RM nr. 203, din 19.03.2014.</li> <li>2.Regulament cu privire la organizarea stagiilor de practică la Ciclul I - studii superioare de Licență, ciclul II - studii superioare de masterat, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr. 5, din 26.01.2016.</li> <li>3.Procedura: Asigurarea calității stagiilor de practică, aprobată la ședința Senatului USM, PV nr. 4, din 27.11.2018.</li> <li>4.Curriculum integrat al stagiilor de practică, specialitatea Pedagogie în învățământul primar și limba engleză, aprobat la ședința Departamentului Științe ale Educației, din 26.08.2020.</li> <li>5.Contract privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților Ciclului I Licență.</li> <li>6.Convenție-cadru de parteneriat cu școala-grădiniță nr. 152 „Pas cu Pas”.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Stagiile de practică în cadrul programului de formare profesională <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> sunt organizate în conformitate cu actele normative instituționale. În vederea realizării scopului și obiectivelor stagiilor de practică, sunt semnate Convenții – cadru de parteneriat încheiate între Universitatea de Stat din Moldova și instituțiile de învățământ preuniversitare, centre educaționale.</p> <p>Bazele de practică sunt selectate în conformitate cu specificul pregătirii studenților la programul evaluat. În cazul în care studenții își identifică locul de realizare a practicii, în perspectiva angajării ulterioare la serviciu, este solicitat actul de confirmare din instituția respectivă. În astfel de situații este încheiat un contract individual de practică. Din discuțiile cu coordonatorul de program și din analiza raportului s-a constatat că unii studenți deja sunt angajați în instituții de învățământ și realizează practica la locul de muncă, sub îndrumarea cadrului didactic din instituție.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL-381</b>

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Încheierea acordurilor de colaborare cu mai multe instituții în vederea organizării stagiilor de practică a studenților.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament instituțional privind evaluarea randamentului academic, aprobat la ședința Senatului USM, din 15.04.2014.</li> <li>2. Regulament instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM, ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr. 3, din 01.12.2015.</li> <li>3. Regulamentul antiplagiat al USM, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr. 7 din 31.03.2015.</li> <li>4. Metodologia de organizare și realizare online a evaluării finale, aprobată la ședința Senatului USM, din 07.05.2020, proces-verbal nr. 5, modificată în ședințele Senatului, din 22.05.2020 și din 25.05.2021.</li> <li>5. Codul de etică și integritate academică USM, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr. 7, din 06.11.2018.</li> <li>6. Calendarul academic al USM, anul universitar 2020-2021.</li> <li>7. Orarul sesiunii, aprobat de prorectorul pentru activitate didactică.</li> <li>8. Dispoziție nr. 66, din 06.05.2021, cu privire la „Organizarea sesiunii ordinare de vară în cadrul USM (anul de studii 2020-2021”, semnată de Rectorul USM.</li> <li>9. Extras din PV nr. 4 al ședinței Consiliului de Administrație al USM, din 16.02.2021 „Rezultatele sesiunii de iarnă”.</li> <li>10. Raport privind calitatea evaluărilor finale în semestrul I al anului academic 2020-2021, prezentat în Senat de DMC.</li> <li>11. Rapoarte privind rezultatele sesiunii de iarnă 2017-2018, 2016-2017, prezentat de Departamentul Studii.</li> <li>12. Registrele grupelor academice.</li> <li>13. Carnete de note.</li> <li>14. Borderouri de examinare.</li> <li>15. Borderouri de la examenul de finalizare a studiilor.</li> <li>16. Raport de evaluare a susținerii tezelor de licență, semnat de președintele comisiei, 2019.</li> <li>17. Model de test de evaluare finală la disciplina Introducere în metodologia cercetării pedagogice și psihologice.</li> <li>18. <a href="#">Regulamentul privind lichidarea restanțelor academice ale studenților Universității de Stat din Moldova</a>, aprobat de Senatul USM în data de 25.11.2014.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea performanțelor academice ale studenților la programul de studii <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> este realizată conform cadrului normativ în vigoare. Activitatea de învățare a studenților, inclusiv activitatea individuală, finalitățile de studiu și competențele dobândite de studenți sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrului prin evaluări curente, precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări finale, în conformitate cu planul de învățământ. Criteriile și formele de evaluare sunt aduse la cunoștință studenților de către titularul de curs în cadrul prezentării calendarului disciplinei la prima oră de curs.</p> <p>Evaluarea curentă la programul de studii <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> include trei note medii: nota medie a evaluărilor curente, nota medie a două testări și nota medie a lucrului individual, acestea reprezentând 60% din nota finală la disciplină/modul. Aceste note sunt înregistrate în registrul grupei academice.</p> <p>Evaluarea finală în cadrul programului de studii <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> se efectuează la sfârșitul fiecărui semestru prin intermediul examenului scris. Totodată, titularul de</p>



curs, împreună cu studenții, poate opta pentru forma orală a evaluării finale. Forma de evaluare se stabilește la începutul semestrului. Evaluările orale, conform regulamentelor instituționale, nu pot depăși 50% din totalul evaluărilor dintr-o sesiune. În ajunul evaluărilor finale, responsabilul de curs organizează consultații pentru grupele academice. În calitate de instrument de evaluare se utilizează testul alcătuit din sarcini cu diferite niveluri de complexitate: cunoaștere, aplicare și integrare, cuantificate cu un punctaj corespunzător nivelului de dificultate. Probele de evaluare sunt elaborate de titularul de curs, aprobate de șeful DȘE, evaluate de Comisia de Asigurare a Calității a facultății și de Secția Managementul Calității, Evaluare și Dezvoltare Curriculară a USM. Testele acoperă cel puțin 80% din conținuturile la disciplină/modul. Examenele se susțin în sesiunile de examinare programate conform calendarului academic.

Procesul de evaluare este monitorizat de către șeful de departament, reprezentanții decanatului, Comisia de Asigurare a Calității a facultății și Departamentul Managementul Calității, Evaluare și Dezvoltare Curriculară a USM. Rezultatele evaluărilor sunt analizate periodic, la nivel de facultate și Secția Managementul Calității, Evaluare și Dezvoltare Curriculară, în vederea îmbunătățirii procesului de predare-învățare-evaluare. În urma analizei calitative și cantitative a rezultatelor evaluărilor finale se propun măsuri de îmbunătățire a curriculumului, a sarcinilor de evaluare; se organizează lecții de recuperare, consultații individuale sau în grup.

Studiile superioare de licență, ciclul I, finalizează cu susținerea examenului de licență, alcătuit din două probe scrise: *Pedagogia învățământului primar și Limba engleză* și susținerea publică a tezei de licență în prezența comisiei de evaluare, stabilite prin ordinul rectorului. Având în vedere instaurarea stării de urgență în Republica Moldova, măsurile adoptate la nivel național pentru prevenirea răspândirii infecției cu SARS-CoV-2, precum și deciziile Universității de Stat din Moldova cu privire la suspendarea activităților didactice față în față și desfășurarea online a acestora, evaluarea finală este organizată și realizată online.

În anul 2020, din cauza pandemiei, studenții au susținut doar teza de licență. Studenții aleg tema pentru teza de licență și coordonatorul științific la începutul anului IV de studii.

Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare, sunt prevăzute o serie de proceduri:

- pentru evaluările curente, rezultatele sunt trecute în rubrici speciale ale registrului grupei, fapt care asigură transparența procesului. În realizarea lucrului individual se propun studenților sarcini inedite, autentice domeniului de formare și criterii de evaluare a produsului final. În monitorizarea evaluării curente sunt implicate Comisia de Asigurare a Calității a facultății și reprezentanții decanatului;
- pentru evaluările finale, notele semestriale se înregistrează în borderoul de examinare până la începerea examenului, apelul studenților se realizează la începutul examenului, confirmarea identității studentului se face prin carnetul de note. Procedura de evaluare și criteriile de evaluare sunt prezentate în curriculum și sunt cunoscute studentului de la începutul cursului, asigurând astfel obiectivitatea și transparența evaluării;
- procedurile utilizate de către DȘE pentru prevenirea fraudelor academice la elaborarea tezei de licență sunt: stabilirea termenului-limită de selectare și aprobare a temei tezei de licență; aprobarea listei nominale a studenților cu indicarea temei tezei de licență și a conducătorului științific; elaborarea tezei în conformitate cu planul calendaristic; stabilirea termenului-limită de prezentare a tezei de licență la departament în format electronic pentru verificarea gradului de plagiat și varianta scrisă pe hârtie; verificarea corespunderii conținutului tezei în varianta scrisă pe hârtie cu cea în format electronic. Comiterea fraudelor academice la elaborarea tezelor de licență (plagiatul, fabricarea datelor) se sancționează conform ansamblului de proceduri, stipulate în Regulamentul antiplagiat al Universității de Stat din Moldova (2015).

Rezultatele evaluărilor finale pot fi contestate regulamentar prin depunerea unei cereri, timp de 24 de ore de la momentul anunțării rezultatelor examinării. În acest caz, Departamentul Științe ale Educației creează o comisie de reevaluare din cel puțin trei membri (unul dintre care este profesorul responsabil de curs).

Studenții au dreptul să conteste rezultatele evaluării tezei de licență exclusiv cu privire la procedură. În cadrul programului de studiu *Pedagogie în învățământul primar și limba engleză* nu au fost înregistrate cazuri de contestare a rezultatelor. La finalizarea susținerii examenului de licență, președintele comisiei prezintă raportul cu privire la activitatea de evaluare și calificare a Comisiei pentru susținerea examenului de licență. Raportul președintelui comisiei examenului de licență pentru programul de studiu *Pedagogie în învățământul primar și limba engleză* este prezentat public în cadrul ședinței Consiliului Facultății PȘESAS, unde se discută recomandările propuse. În baza acestor recomandări se intervine în proiectarea ulterioară a planului de învățământ, curricula la discipline și a produselor curriculare.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL-381</b>

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, aprobat prin ordinul ME al RM nr. 203, din 19.03.2014.</li> <li>Regulament cu privire la organizarea stagiilor de practică la Ciclul I - studii superioare de Licență, ciclul II - studii superioare de masterat, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr. 5, din 26.01.2016.</li> <li>Procedura: Asigurarea calității stagiilor de practică, aprobată la ședința Senatului USM, PV nr. 4, din 27.11.2018.</li> <li>Curriculum integrat al stagiilor de practică, specialitatea Pedagogie în învățământul primar și limba engleză, aprobat la ședința Departamentului Științe ale Educației, din 26.08.2020.</li> <li>Portofolii ale stagiilor de practică.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități. Evaluarea curentă, pe durata practicii, se efectuează de către conducătorul de practică și reprezentantul unității-baze de practică, luând în considerație participarea studentului la lucrările planificate și formarea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a operațiunilor incluse în programul practicii.</p> <p>La finele stagiilor de practică, studenții prezintă un portofoliu care include un raport cu privire la practica de specialitate. Raportul conține informații despre activitatea concretă pe care a desfășurat-o, concluzii și sugestii de realizare a stagiului de practică; agenda practicii de specialitate care reflectă observații asupra activității instituției-bază; referință / fișă de evaluare cu privire la activitatea studentului-stagiar, semnată de reprezentantul unității de practică ce a realizat funcția de mentor (îndrumător); proiecte ale activităților realizate.</p> <p>În cadrul interviului, studenții au menționat că portofoliul este prezentat la departament la sfârșitul stagiului de practică pentru a fi evaluat. Conferința de totalizare nu se organizează.</p> <p>La evaluarea finală, stagiile de practică se apreciază cu note, ținând cont de referința coordonatorului din cadrul unității-baza de desfășurare a practicii despre activitatea studentului-stagiar, calitatea susținerii publice a raportului, rezultatele realizării sarcinii individuale, aprecierea conducătorului din cadrul Departamentului Științe ale Educației.</p> <p>Evaluarea practicii de cercetare se realizează în cadrul susținerii prealabile a tezelor de licență la ședința DȘE. Susținerea raportului pentru practica de cercetare și elaborare a tezei de licență este publică și are loc în fața comisiei de profesori. Studenții care nu au realizat integral planul de învățământ și nu au obținut creditele aferente tuturor unităților de curs/modulelor obligatorii și opționale și a stagiului de practică, nu sunt admiși la susținerea examenului de licență.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Organizarea cu regularitate a conferinței de totalizare a stagiilor de practică.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			





## Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

### Criteriul 4.1. Admiterea studenților

#### 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Materiale promoționale (pliante).</li><li>2. Site-ul Facultății PȘESAS.</li><li>3. Site-ul USM, pagina web <a href="http://admitere.usm.md/">http://admitere.usm.md/</a>.</li><li>4. Rețele de socializare Facebook USM (<a href="https://www.facebook.com/admitereausm">https://www.facebook.com/admitereausm</a>).</li><li>5. Regulamentul-cadrul privind organizarea admiterii la Ciclul I – studii superioare de licență, Ordinul MECC, nr.362, din 05.04.2019.</li><li>6. Regulamentul Instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul Universității de Stat din Moldova, ciclul I, studii superioare licență și ciclul II, studii superioare master, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr. 3, din 01.12.2015.</li><li>7. Metodologia desfășurării concursului de admitere la studii superioare de licență (ciclul I), aprobată la ședința Senatului USM, PV nr. 8, din 26.06.2020.</li><li>8. Plan de înmatriculare, din 19.07.2019, semnat de Rectorul USM.</li><li>9. Raport privind admiterea la USM pentru anul de studii 2019-2020.</li><li>10. Contract anual de studii.</li><li>11. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare licență.</li><li>12. Interviu cu cadrele didactice.</li><li>13. Tabel 4.1.1 Recrutarea și admiterea studenților</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Recrutarea studenților se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. În baza analizei documentelor prezentate, constatăm că materialele promoționale sunt elaborate și difuzate în conformitate. Oferta educațională la programul de studii <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> este promovată prin intermediul materialelor promoționale, pe site-ul Facultății PȘESAS și rețelele de socializare. Admiterea se realizează în conformitate cu prevederile regulamentelor (național, instituțional), metodologiei de desfășurare a concursului de admitere și a planului de admitere la programele de studii superioare de master.</p> <p>Facultatea PȘESAS în cooperare cu Centrul de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii (CGCRPM) și cadrele didactice ale DȘE promovează programul prin: elaborarea și difuzarea pliantelor, afișelor, diseminarea informației la întrunirile republicane cu managerii instituțiilor de învățământ secundar general.</p> <p>Condițiile de admitere sunt actualizate pe site-ul oficial al universității (<a href="http://usm.md">usm.md</a>). Admiterea și înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a unui act echivalent de studii, diplomei de studii superioare, recunoscute de ministerul de resort. Candidații pot depune dosarele concomitent la mai multe specialități. La încheierea concursului, Comisia de admitere anunță rezultatele pe pagina instituțională (<a href="http://admitere.usm.md/">http://admitere.usm.md/</a>) și elaborează un Raport, cu propuneri și recomandări de îmbunătățire a proceselor de recrutare. Ordinele de înmatriculare confirmă rezultatele admiterii.</p> <p>Ca urmare a analizei rapoartelor privind admiterea la USM, constatăm că pentru fiecare an de studii în parte sunt elaborate rapoarte, în care sunt prezentate metodologia de organizare și rezultatele generale ale admiterii la nivel instituțional, fără specificarea rezultatelor pe facultate și program de studii. În recomandările finale din Raportul pentru anul de studii 2019-2020 este înaintată propunerea de a emite Planului de admitere înaintea începerii perioadei de admitere.</p> <p>În perioada 2015-2020, în cadrul USM au fost organizate evenimente (Career Forum/Ziua Carierei, „Student pentru o zi”, „Caravana USM”) cu implicarea cadrelor didactice și managerilor instituțiilor preuniversitare de învățământ, în cadrul cărora elevii, cadrele didactice și manageriale participă la prezentarea ofertei educaționale și a perspectivelor de formare profesională și angajare a absolvenților programului.</p> <p>Conform Planului de înmatriculare, în perioada 2015-2021 au fost alocate în total 65 de locuri bugetare, câte 20 în 2015-2016 și 2016-2017 versus 17 (2015) și 14 (2016) cereri depuse la admitere, 10 locuri bugetare în 2019-2020 versus 10 cereri depuse și 15 în 2020-2021 versus 4 cereri depuse. Numărul de cereri la admitere și numărul de înscriși la 10 octombrie a fiecărui an academic coincide 100%. În perioada 2017-2019 (doi ani consecutiv) nu a fost formată grupă la programul de studii evaluat.</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL-381</b>

	Conform datelor statistice și a expresiei procentuale, conchidem că din totalul de 65 de locuri bugetare alocate instituției conform planurilor de înmatriculare pentru perioada 2015-2021, 45 de locuri bugetare au fost acoperite, ceea ce constituie 69,23%. Actualmente la programul vizat își fac studiile: 14 studenți (anul II - 4; anul III - 10).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Posibilitatea de depunere (din 2013) a dosarelor candidaților online (e-ADMITEREA), fapt care facilitează respectarea cerințelor epidemiologice în contextul pandemiei de COVID-19. Înaintarea în <i>Rapoartele privind rezultatele admiterii</i> a propunerilor de orientare a candidaților și a recomandărilor de îmbunătățire a proceselor de recrutare (prin emiterea <i>Planului de admitere</i> înaintea perioadei de admitere). Asigurarea suportului informațional în dinamica depunerii cererilor la studii de licență pe site-ul USM ( <a href="http://usm.md/admitere">http://usm.md/admitere</a> ), în coordonare cu membrii Comisiei de admitere, colaboratorii Centrului de ghidare în carieră a USM, voluntarii ASUSM-ului și responsabilii de mediatizare a procesului de admitere. Organizarea evenimentelor de promovare a ofertei educaționale (Career Forum/Ziua Carierei, „Student pentru o zi”, „Caravana USM”).		
<b>Recomandări</b>	Includerea în <i>Raportul privind admiterea la USM</i> pentru anul de studii de referință a rezultatelor concursului de admitere per programe de studii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Platforma Moodle.</li> <li>2. Servicii medicale în cadrul Centrului Medical „Universitatea”, str. Gh. Cașu 32, parter, blocul V.</li> <li>3. Căminul studențesc al USM.</li> <li>4. Servicii de alimentație publică la cantina USM.</li> <li>5. Burse sociale.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Metodologia de admitere a candidaților respectă cadrul regulamentar. În Raportul de autoevaluare este făcută trimitere la <a href="#">Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități</a> (nr. 60, din 30.03.2012) care prevede că persoanele cu dizabilități au acces liber la sistemul educațional de toate nivelurile în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni și la <i>Regulamentul-cadru privind organizarea admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova la studii superioare de licență</i> care stabilește cota de 15 la sută din numărul total de locuri (la fiecare specialitate/domeniu de formare profesională și formă de învățământ) prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară, pentru grupurile dezavantajate de subiecți.</p> <p>Există măsuri de susținere a grupurilor dezavantajate care sunt aplicate, după caz: reducerea taxei de studiu (în baza cererii); prestarea serviciilor medicale la Centrul Medical „Universitatea”; învățare online via platforma Moodle; servicii de alimentație publică la cantina USM (etajul 1); burse sociale. USM acordă burse sociale în funcție de gradul de severitate a problemelor sociale ale studenților. Cererile se transmit la Secția de Planificare și Finanțe a USM. Acordarea bursei sociale se aprobă prin ordinul rectorului USM.</p> <p>În perioada 2015-2020, la programul de studii <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> nu au fost înmatriculați studenți cu dizabilități</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Existența serviciilor de facilitare a accesului la portofoliile educaționale și conținuturile curriculare (Platforma Moodle) și a condițiilor de studii (servicii medicale și de alimentație publică) în campusul universitar.		
<b>Recomandări</b>			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-381

Arii de  
îmbunătățire  
obligatorii**Criteriaul 4.2. Progresul studenților****4.2.1. Promovabilitatea studenților**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Regulamentul de organizare a studiilor de învățământ superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu</a>, nr.1046, din 29.10.2015.</li> <li><a href="#">Regulamentul privind formarea profesională la ciclul I, studii superioare de licență în cadrul Universității de Stat din Moldova</a>, din 26.12.2019.</li> <li><a href="#">Regulamentul privind lichidarea restanțelor academice ale studenților Universității de Stat din Moldova</a>, din 25.11.2014.</li> <li>Orarului sesiunii de recuperare.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Promovarea studenților la programul de studii <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> se efectuează în conformitate cu prevederile regulamentelor naționale și instituționale. Condiția de promovare în următorul an de studii este acumularea numărului de credite obligatorii pentru calificare: 40 de credite la unitățile de curs/modulele obligatorii prevăzute în Contractul anual de studii pentru anul curent de studii și acumularea numărului total de credite (60 pe an) prevăzute de planul de învățământ, precum și pentru anul de finalizare a studiilor de licență. Studenții înscriși în următorul an de studii pot acumula creditele restante în următoarele sesiuni repetate (de susținere a restanțelor), conform orarului stabilit.</p> <p>Promovarea se efectuează în baza rezultatelor obținute în cadrul sesiunii ordinare, ținând cont de modalitățile de promovare pe categorii, specificate în Regulamentul USM privind lichidarea restanțelor academice. Recuperarea deficitului de credite se programează suplimentar. Neacumularea a minim 40 de credite în anul curent de studii și a necesarului de 60 credite pentru fiecare an condiționează exmatricularea.</p> <p>În perioada evaluată, rata de promovabilitate la programul de studii <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> a constituit 76,47 % în anul universitar 2016-2017 și 64,28% în anul universitar 2017-2018, după cum este indicat în Tabelul 4.1. Admiterea studenților din Raportul de autoevaluare. Cauzele principale de exmatriculare, constatate în raport și confirmate în interviuri, sunt: restanțele academice, pierderea legăturii cu universitatea, din dorință proprie, motive personale. După cum s-a afirmat în cadrul interviurilor, măsurile aplicate în vederea reducerii ratei de abandon sunt următoarele: discuții individuale ale studenților cu reprezentanții decanatului FPȘESAS, cu șeful DȘE și cu responsabilul de programul de studii <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i>.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării (se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**4.2.2. Mobilitatea academică**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, HG nr. 56, din 27.01.2014.</li> <li>Regulamentul de organizare a studiilor de învățământ superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu.</li> <li>Regulamentul Universității de Stat cu privire la mobilitatea academică, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr. 7, din 31.03.2015.</li> <li>Planului strategic instituțional de internaționalizare, PV nr. 8, din 24.04.2018.</li> <li>Acorduri bilaterale cu universități din lume (<a href="https://international.usm.md/?page_id=380">https://international.usm.md/?page_id=380</a>).</li> </ol>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL-381</b>

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul programului <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> mobilitatea academică a studenților este organizată în conformitate cu regulamentele naționale și instituționale. Structura care gestionează mobilitatea studenților în cadrul USM este Departamentul Relații Internaționale. Subdiviziunea identifică proiecte/programe de mobilitate, organizarea activității de informare și instruire, monitorizează desfășurarea, evaluarea și impactului mobilităților. Responsabilul pentru schimbul academic internațional din cadrul facultății este dr. G.Pravițchi.</p> <p>Ca urmare a analizei actelor suplimentare, a fost constatată racordarea strategiei de Internaționalizare a USM cu strategiile proiectate în planificarea pe Facultate, programul <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i>. Măsurile de îmbunătățire a mobilității academice a studenților: Planul strategic instituțional de internaționalizare; programe și proiecte internaționale; acorduri bilaterale cu universități din lume.</p> <p>Analiza documentației de referință prezentată suplimentar ne-a permis să constatăm că în perioada 2015-2020 două studenți (M. Mandric, D.Budu) de la programul de studii <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> au beneficiat de mobilitate academică realizată pe dimensiunea extracurriculară. Actele confirmative ale mobilității academice sunt pentru M. Mandric și D.Budu, de la programul de studii <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i>.</p> <p>În cadrul discuțiilor cu responsabilii de program au fost identificate următoarele măsuri întreprinse în vederea îmbunătățirii mobilității academice a studenților: participarea la evenimente științifice, metodice și didactice interinstituționale, la mese rotunde naționale și internaționale. Există colaborări cu centrul Pro-didactica și Universitatea din Comrat. Colaborarea cu Universitatea din Comrat este desfășurată prin Acordul semnat pe 25.06.2021. Doamna M. Șevciuc a menționat că împreună cu instituțiile partenere organizează mese rotunde, școala de vară, schimb de practici online. Două studenți de la programul <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> (Tuntulescu Ana și Bunescu Ana) au obținut bursă Erasmus, la USV, Suceava, și vor pleca în mobilitate academică pentru un semestru, începând cu ianuarie 2022.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Intensificarea mobilităților academice de la programul <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> , cu valorificarea dimensiunii didactice.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

#### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul-Cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, nr. 1047, din 29.10.2015.</li> <li>Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul Universității de Stat din Moldova, ciclul I, studii superioare licență și ciclul II, studii superioare master, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr. 3, din 01.12.2015.</li> <li>Ordin de conferire a titlului studii superioare de licență <i>la programul de studii Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i>, nr. 141/1, din 23.06.2020.</li> <li>Diploma de studii superioare de licență (Mandric Daniela), eliberată: 18.06.2018.</li> <li>Suplimentul la Diploma de studii superioare de licență <i>la programul de studii Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i>, redactat în limbile română și engleză, data certificării 06.07.2020.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Conferirea titlului și eliberarea diplomei la programul de studii <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> se realizează conform regulamentelor naționale și instituționale. Diploma de studii superioare de licență se eliberează absolventului care a realizat integral programul de licență stabilit prin planul de învățământ la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> . În Diploma de licență se indică denumirea programului de formare profesională inițială și se specifică media generală de licență. În Suplimentul la Diplomă, redactat în limbile română și engleză, sunt furnizate date personale despre titular, despre parcursul academic și recunoașterea profesională a

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-381

	calificărilor. La absolvire, studentul semnează în Registrul de evidență a diplomelor eliberate absolvenților. Structura responsabilă de evidența actelor de studii: Departamentul Studii USM. Există un Registrul de evidență și eliberare a diplomelor absolvenților, cu acces restricționat, care se păstrează în blocul central, Secția studii, sala 230. La solicitare, a fost prezentată Diploma de studii superioare de licență nominală: Mandric Daniela, eliberată în 18.06.2018. Absolventa este din prima promoție a programului evaluat.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 5. Personalul academic**

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

**Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic****5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, aprobată prin decizia nr. 01/623 a Senatului, din 28.03.2014.</li><li>2. Regulament privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în Universitatea de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr. 12, din 25.06.2021.</li><li>3. Regulamentul Departamentului academic al facultății Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr. 6, din 26.03.2013.</li><li>4. Regulament instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM, aprobat la ședința Senatului USM din 28.06.2019, PV nr. 12, redactat și aprobat în ședința Senatului USM, PV nr. 12, din 25.06.2021.</li><li>5. Contract individual de muncă.</li><li>6. Ordin nr. 75/1 din 16.04.2014, cu privire la aprobarea fișelor de post ale personalului didactic auxiliar, didactico-științific și de conducere din cadrul facultăților USM.</li><li>7. Fișe de post.</li><li>8. Procedura: Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale cadrului didactic, aprobat de Senatul USM, PV nr. 4, din 27.11.2021.</li><li>9. Tabel 5.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2020-2021.</li><li>10. Tabel 5.3. Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice anul de studii 2020-2021.</li><li>11. Dosare ale angajaților.</li><li>12. Ordin de normare a activității științifico-didactice pentru anul universitar 2021-2022.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Funcțiile didactice, științifice și științifico-didactice sunt ocupate prin concurs, iar numărul posturilor și norma didactică se stabilește de către Senatul Universității de Stat din Moldova, în corespundere cu planurile de învățământ. Angajarea prin concurs a personalului academic se realizează pe o perioadă de cinci ani, în baza unui aviz la nivel național pentru ocuparea funcțiilor vacante. Serviciul personal al USM, precum și șeful departamentului țin evidența necesară privind termenele angajării și intervin la momentul oportun pentru a organiza angajarea prin concurs în conformitate cu legislația în vigoare. Este practică și angajarea în baza unui contract de muncă. Procedura de angajare a personalului academic se realizează în conformitate cu fișa postului. Monitorizarea personalului se realizează prin evaluarea periodică a performanțelor atât în activitatea metodică, cât și în cea științifică și prin analiza rapoartelor de autoevaluare.



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-381

	<p>Efectivul personalului academic care asigură formarea profesională în cadrul programului de studii <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> (2019-2020) se constituie din 20 cadre didactice. Cadrele didactice posedă pregătirea de specialitate necesară în domeniul disciplinelor predate. Toți titularii de discipline au cursuri elaborate și alte lucrări de specialitate necesare desfășurării procesului didactic și de cercetare.</p> <p>În cadrul vizitei la Departamentul Resurse Umane a USM, au fost evaluate dosarele angajaților. S-a constatat că dosarele corespund cerințelor de completare, conținutul include toate actele în conformitate cu cerințele legislative: contractul individual de muncă, acorduri adiționale, fișa postului, ordine de angajare/modificare a contractelor de muncă, confirmări privind concursul de ocupare a postului didactice și științifico-didactice.</p> <p>Din interviurile cu reprezentanții echipei manageriale și cu coordonatorii programului de licență, precum și în baza analizei ordinului de normare a activității științifico-didactice pentru anul universitar, s-a constatat că sunt angajate 20 cadre didactice, 100% fiind angajați ai universității, dintre care 30% - titulari și 70% - cumul intern.</p> <p>Departamentul Științe ale Educației a elaborat Plan strategie de dezvoltare a departamentului care conține și misiunea de dezvoltare a potențialului uman și alte misiuni importante.</p> <p>În fiecare an la prima ședință a Departamentului sunt aprobate normele didactice în funcție de studenții înmatriculați și formațiunile pe care le stabilesc (grupe formate, studenți înmatriculați). Normarea este aprobată prin Ordinul Rectorului.</p> <p>Pentru valorificarea bunelor practici în domeniul educațional sunt invitați specialiști din România (S.Cristea, Universitatea din București; L.Șoitu, Universitatea Al.I.Cuza din Iași; M.Vicol, Universitatea „Petre Andrei” din Iași); din Israel (M.Omer, Carmel College); din Germania (Hinzen Heribert, Institutul pentru Cooperare Internațională pe dimensiunea Educației Adulților). Totodată în vederea eficientizării formării profesionale la programul de studii <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> sunt invitați specialiști din sectorul real, de pe piața muncii (M.Braghiș, Inspectoratul Școlar, 2016-2018).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>1,0</b> – peste 80% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 60%.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>Asigurarea integrală a realizării programului cu personal academic instituțional (100% din numărul cadrelor didactice sunt titulari și prin cumul intern).</p> <p>Implicarea unui număr impunător de personalități notorii de peste hotare la realizarea programului în vederea valorificării experienței avansate în domeniu.</p>		
<b>Recomandări</b>	<p>Revizuirea raportului dintre personalului academic titular și prin cumul intern la programul de studii (actualmente 30% - titulari și 70% - cumul intern).</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în Universitatea de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr. 12, din 25.06.2021.</li> <li>Contract individual de muncă.</li> <li>Fișa postului.</li> <li>Dosare ale angajaților.</li> <li>Declarație pe proprie răspundere.</li> <li>Personalul didactic în anul de învățământ 2018-2019. Departamentul Științe ale educației, avizat de șeful departamentului și decanul facultății.</li> <li>Tabel 5.2. Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2020-2021.</li> </ol>
--	--



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-381

	8. Tabel 5.3. Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice anul de studii 2020-2021.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Analiza actelor de studii din dosarele angajaților în timpul vizitei la Serviciul Resurse Umane a permis constatarea că personalul didactic angajat în vederea realizării programului de studii la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> deține calificarea profesională corespunzătoare programului.</p> <p>Coțaga Svetlana, specialist principal Resurse Umane, a menționat că, din decembrie 2018, carnetele de muncă au fost scoase din circuitul fizic și au fost restituite cadrelor didactice. Serviciul a solicitat cadrelor didactice angajate după 2018 să semneze o Declarație pe propria răspundere că activează ca titular salariat la instituție.</p> <p>La solicitarea CEE, a fost prezentată o declarație nominală, semnată de Daniela State, datată din 01.09.2021, în care se certifică pe proprie răspundere că semnatară activează ca titular salariat în cadrul USM.</p> <p>Au fost analizate mai multe dosare ale personalului academic. Dosarul personal al dnei Șevciuc Maia este complet, toate actele necesare sunt conforme, date, cu semnături și avizele favorabile. Din luna mai 2021 până în luna august 2021, în baza unui acord, s-a efectuat prelungirea contractului cu durată determinată până la sfârșitul anului de studii; din 01.09.2021, doamna Șevciuc activează cu o normă didactică de 0,9 - conferențiar și 0,6 - șef departament. Dosarul personal al dnei Valic Miroslava, angajată în calitate de laborantă, conține toate actele necesare. Fișa postului la PSESAS a fost aprobată în 2014. Actualmente este în proces de revizuire.</p> <p>Analiza dosarelor personale ale cadrelor didactice a confirmat informația prezentată în RA. Calificarea profesională este conformă programului de studii. 95% din numărul cadrelor didactice care asigură instruirea la programele de studii supuse evaluării dețin titluri științifice și științifico-didactice, 5% (un cadru didactic: State Daniela) nu deține titlu științific, dar este practicant cu experiență avansată în domeniu. În dosarul personal al doamnei State este demersul semnat de Prim-Prorector, Dandara, cu privire la realizarea orelor de curs la disciplinele (teoretice) de la programul vizat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 80%.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>1,0</b> – peste 80% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic****5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, aprobată prin decizia nr. 01/623 a Senatului, din 28.03.2014.</li> <li>2. Planul strategic de dezvoltare a Departamentului Științe ale Educației pentru anii 2016-2021, aprobat la ședința departamentului, PV nr. 14, din 19.04.2016.</li> <li>3. Planul de activitate a Departamentului Științe ale Educației pentru anul de studii 2019-2020, aprobat la ședința departamentului, PV nr.2 din 30.09.2019, și la ședința Consiliului Facultății, PV nr.3, din 23.10.2019.</li> <li>4. Planul de formare continuă a personalului din USM pentru anii 2018-2020, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr.4, din 19.12.2017.</li> <li>5. Fișa parcursului de formare continuă a cadrului didactic USM.</li> </ol>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-381

	<p>6. Extras din procesul-verbal al ședinței Senatului USM, din 02.10.2018, cu privire la remunerarea muncii.</p> <p>7. Extras din procesul-verbal al ședinței Consiliului de Administrație din 12.12.2017, cu privire la remunerarea muncii.</p> <p>8. Ordin de inițiere de stabilire a sporului la salariu, Ordin 116, din 09.10.2009.</p> <p>9. Ordin de atribuire a sporului, nr.128, din 29.10.2019.</p> <p>10. Planuri individuale ale cadrelor didactice.</p> <p>11. Dosare ale angajaților.</p> <p>12. Portofolii ale cadrelor didactice.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Strategiile și politicile de dezvoltare a personalului sunt reflectate în Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, aprobată prin decizia nr. 01/623 a Senatului, din 28.03.2014 (care este depășită), și în compartimente ale documentelor strategice instituționale (Planuri strategice de dezvoltare a universității/ facultății/ departamentului).</p> <p>Analiza Planurilor strategice de pe site-ul USM și a celor prezentate în Anexe ne permit să constatăm că strategiile de dezvoltare a personalului la nivel de facultate și departament nu sunt corelate cu cele instituționale, deoarece Planul de dezvoltare strategică a Facultății este depășit (2017-2020).</p> <p>În rezultatul discuțiilor din cadrul interviurilor cu reprezentanții echipei manageriale, cu coordonatorul programului de studii și cu cadrele didactice, constatăm că USM realizează diverse programe și activități de formare profesională continuă a personalului academic.</p> <p>Au fost implementate măsuri concrete de asigurare a suportului pentru adaptarea la învățământul online în perioada pandemiei COVID-19.</p> <p>Cadrele didactice, care asigură formarea specialiștilor în cadrul programului de studii la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> beneficiază de următoarele oportunități, menite să contribuie la sporirea calității: formarea continuă oferită de USM, care se realizează prin stagii de formare continuă de scurtă durată în instituțiile de învățământ din țară și de peste hotare, seminare metodice, participarea la conferințe, training-uri naționale și internaționale, școli de vară, etc.; mobilitatea academică cu păstrarea salariului de funcție; suplimentul lunar la salariul de bază, acordat de USM; publicarea lucrărilor didactico-metodice și a lucrărilor științifice din contul resurselor financiare instituționale conform unui plan editorial aprobat o dată în 2 ani; facilitatea publicării articolelor științifice în revista științifică de profil <i>Studia Universitatis Moldaviae, Seria Științe ale Educației</i>.</p> <p>Cadrele didactice tinere de la DȘE urmează studii de doctorat la buget. Tinerii angajați sunt încurajați să participe la programe de mobilitate academică în diverse universități de peste hotare. Progresul profesional al personalului academic al DȘE este stimulat prin diverse recompense (diplome și premii cu ocazia unor evenimente organizate în cadrul USM), premii la sfârșit de an calendaristic și la sfârșit de an de studii.</p> <p>Sporul de performanță a fost atribuit, conform Ordinului Rectorului, profesorilor: Guțu V., Goraș-Postică V., Bîrnaz V. Sporul se acordă conform grilei de evaluare cu punctaj acordat, pentru activități științifice, didactice, metodice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Oferirea pentru angajații universității a locurilor cu finanțare bugetară pentru studii doctorale. Proiectarea parcursului profesional al fiecărui cadru didactic prin indicarea activităților în „Fișa parcursului de formare continuă”.		
<b>Recomandări</b>	Actualizarea Planului de dezvoltare strategică a Facultății, cu specificarea politicilor și măsurilor de dezvoltare a personalului academic.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de</b>	<p>1. Plan strategic al USM 2016-2020, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr. 4, din 22.12.2015.</p> <p>2. Strategia de dezvoltare a USM pentru anii 2021-2026, aprobată la ședința Senatului USM, PV nr. 2, din 07.09.2021.</p>
-----------------------------	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL-381**

<b>instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Regulament instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM, aprobat la ședința Senatului USM din 28.06.2019, PV nr. 12, redactat și aprobat în ședința Senatului USM, din 25.06.2021.</li> <li>4. Metodologia de organizare, desfășurare și monitorizare a activităților didactice în format mixt, aprobată la ședința Senatului USM, PV nr.2, din 15.09.2020.</li> <li>5. Planul de activitate a Departamentului Științe ale Educației pentru anul de studii 2019-2020, aprobat la ședința departamentului, PV nr.2, din 30.09.2019, și la ședința Consiliului Facultății, PV nr. 3, din 23.10.2019.</li> <li>6. Planurile individuale ale cadrelor didactice.</li> <li>7. Portofolii ale cadrelor didactice.</li> </ol>									
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planificarea activității metodice a personalului academic al programului se realizează conform <i>Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul Universității de Stat din Moldova</i> (28.06.2019).</p> <p>Personalul didactic planifică activitatea metodică în compartimentul <i>Activitatea metodică și educativă</i> din <i>Planul individual</i>, întocmit pentru întregul an de studii în conformitate cu planul de activitate al departamentului.</p> <p>În timpul interviurilor s-a constatat că monitorizarea activității metodice a personalului academic este realizată de șeful departamentului și este consemnată în rapoartele anuale privind realizarea normei științifico-didactice, generalizată la ședințele departamentului și ale Consiliului facultății în contextul rapoartelor anuale.</p> <p>Rectoratul și responsabilii de program au enunțat în cadrul interviurilor că instituția susține integral activitățile metodice a personalului academic. Afirmările au fost însoțite de dovezi, precum certificate ale personalului academic, programe de formare profesională continuă, planuri de activitate anuală a departamentului, servicii gratis de formare profesională, mijloace speciale pentru editarea suportului curricular etc.</p> <p>Rezultatele activității metodice a personalului academic al programului se reflectă în publicații metodice.</p>									
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;"></th> <th style="width: 10%; text-align: center;"><b>Ponderea (puncte)</b></th> <th style="width: 20%; text-align: center;"><b>Punctajul acordat</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.</td> <td style="text-align: center;"><b>1</b></td> <td style="text-align: center;"><b>1</b></td> </tr> <tr> <td><b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată.</td> <td style="text-align: center;"><b>1</b></td> <td style="text-align: center;"><b>1</b></td> </tr> </tbody> </table>		<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată.	<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>								
<b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	<b>1</b>	<b>1</b>								
<b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată.	<b>1</b>	<b>1</b>								
<b>Puncte tari</b>										
<b>Recomandări</b>										

**5.2.3. Evaluarea personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, aprobată prin decizia nr. 01/623 a Senatului, din 28.03.2014.</li> <li>2. Procedura: Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale cadrului didactic, aprobat de Senatul USM, PV nr. 4, din 27.11.2021.</li> <li>3. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea în cadrul USM a concursului Profesorul anului universitar și concursului Cel mai reușit debut didactic, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr. 10, din 26.06.2012.</li> <li>4. Metodologia de evaluare a personalului didactic și științific, aprobată la ședința Senatului USM, PV nr.7, din 15.03.2019.</li> <li>5. Regulament instituțional privind conferirea titlurilor științifico-didactice, aprobat la ședința Senatului USM, din 07.05.2020, redactat și aprobat în ședința Senatului USM, PV nr.4, din 06.04.2021.</li> <li>6. Extras din procesul-verbal al ședinței Senatului USM, din 02.10.2018, cu privire la remunerarea muncii.</li> <li>7. Extras din procesul-verbal al ședinței Consiliului de Administrație, din 12.12.2017, cu privire la remunerarea muncii.</li> <li>8. Ordin de inițiere de stabilire a sporului la salariu, Ordin 116, din 09.10.2009.</li> <li>9. Ordin de atribuire a sporului, nr.128, din 29.10.2019.</li> <li>10. Extrase din procese-verbale ale ședințelor Departamentului Științe ale Educației, cu privire la aspectele de evaluare a personalului academic.</li> </ol>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-381

	<p>11. Registrul de interesistențe la ore/ Fișe de asistență.  12. Chestionare de evaluare a calității disciplinelor de către studenți.  13. Rapoarte privind sondaje de opinii.  14. Rapoartele anuale de activitate a departamentului.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea personalului academic se realizează în baza <i>Procedurii Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale cadrului didactic</i>, aprobată de Senatul USM în data de 27.11.2021, PV nr. 4.</p> <p>Personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ. Sunt întreprinse măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor personalului didactic.</p> <p>În timpul interviurilor s-a constatat că se aplică următoarele forme de evaluare: autoevaluarea; evaluarea colegială; evaluarea de către studenți.</p> <p>Prin <i>autoevaluare</i>, cadrele didactice prezintă o descriere completă a activității sale: criteriile de predare-învățare, obiectivele educaționale ale activității, planul de desfășurare a activității și strategiile de predare, relevanța mijloacelor de evaluare utilizate, ajustarea predării în funcție de feedback-ul primit, etc.</p> <p><i>Evaluarea colegială</i> se referă la participarea colegilor la dezvoltarea și/sau evaluarea calității activității educaționale ale unui cadru didactic. Prin evaluarea colegială se obțin informații utile și variate referitor la: relevanța obiectivelor formulate și a suportului didactic utilizat în predare (sarcini de lucru, teste, lucrări, proiecte, documente, bibliografie ș.a.); calitatea metodelor didactice și a procedurilor de evaluare utilizate; interesul manifestat pentru predare, cercetare; importanța acordată corelării activității didactice cu rezultatele cercetării.</p> <p><i>Evaluarea de către studenți</i> se realizează pe bază de chestionare. Concluziile și recomandările se aduc la cunoștința șefului DȘE, personalului academic cu scopul îmbunătățirii calității prestanței academice și eficientizării activității didactico-științifice.</p> <p>În timpul vizitei și discuțiilor cu coordonatorul programului s-a constatat că registrul de interesistențe la ore este păstrat la departament un an, apoi se transmite la arhiva instituțională. În condițiile procesului didactic online, aceste registre nu sunt completate în format scriptic. Fișele de interesistență sunt completate în varianta electronică, conform criteriilor și indicatorilor de evaluare, aprobați de departament. Rezultatele sunt analizate la ședințele departamentului, Comisiei de asigurare a calității și la Consiliul facultății.</p> <p>Periodic, în baza unor regulamente și proceduri de evaluare prestabilite, sunt create grupe de evaluare ad-hoc la nivel de instituție în scopul determinării calității programului de studii, inclusiv a evaluării personalului academic. În acest context evaluările se realizează în rezultatul asistărilor la ore, prin completarea fișelor de evaluare și elaborarea raportului de evaluare internă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>  Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Crearea periodică a grupelor de evaluare ad-hoc la nivel de instituție în scopul determinării calității programului de studii, inclusiv a evaluării personalului academic.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic****5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carta Universitară a Instituției Publice Universitatea de Stat din Moldova, aprobată prin Decizia Ministerului Justiției al Republicii Moldova nr. 80, din 17.04.2015.</li> <li>2. Plan strategic al USM 2016-2020, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr. 4 din 22.12.2015.</li> <li>3. Strategia de dezvoltare a USM pentru anii 2021-2026, aprobată la ședința Senatului USM, PV nr. 2, din 07.09.2021.</li> <li>4. Regulament instituțional privind conferirea titlurilor științifico-didactice, aprobat la ședința Senatului USM, din 07.05.2020, redactat și aprobat în ședința Senatului USM, PV nr. 4, din 06.04.2021.</li> </ol>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL-381</b>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Regulament cu privire la proiectele de transfer tehnologic la Universitatea de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr.6, din 25.07.2017.</li> <li>6. Regulamentul de funcționare a Institutului de cercetare și inovare al Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr.6, din 26.02.2016.</li> <li>7. Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Științific în cadrul Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr. 7, din 31.03.2015.</li> <li>8. Regulament instituțional cu privire la stimularea performanței în cercetare, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr. 7, din 29.03.2016.</li> <li>9. Regulament de funcționare a Oficiului de transfer tehnologic al Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr. 12 din 26.04.2016.</li> <li>10. Metodologia privind desemnarea membrilor Consiliului Științific al Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr.3, din 01.12.2015.</li> <li>11. Planuri instituționale anuale ale activității de cercetare și inovare.</li> <li>12. Plan anual al activității științifice a Departamentului Științe ale Educației.</li> <li>13. Procese verbale a ședinței Departamentului, Consiliului facultății, Senatului privind discutarea rezultatelor științifice.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USM planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic, care acoperă necesitățile programului de studii.</p> <p>Planurile instituționale anuale ale activității de cercetare și inovare sunt vizate la sfârșit de an academic, cu termenul de realizare și validarea rezultatelor.</p> <p>Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea PȘESAS, DȘE motivează activitatea științifică a cadrelor didactice prin organizarea participării la concursuri de proiecte instituționale, naționale și internaționale; editarea lucrărilor monografice, suporturilor de curs, ghidurilor metodice; publicarea rezultatelor științifice în Revista Studia Universitatis Moldaviae și alte reviste prestigioase; oferirea posibilității de participare la conferințe științifice în țară și peste hotare; susținerea candidaților la studii de doctorat și postdoctorat etc.</p> <p>În activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, membrii DȘE sunt încurajați să formuleze teme de interes pentru societatea contemporană, să valorifice probleme actuale din domeniul educațional. Temele pentru tezele de licență/masterat/doctorat sunt prezentate și discutate în cadrul ședințelor DȘE, fapt care facilitează promovarea unor probleme actuale și consolidarea legăturii dintre educație și cercetare la programul de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament instituțional privind conferirea titlurilor științifico-didactice, aprobat la ședința Senatului USM din 07.05.2020, redactat și aprobat în ședința Senatului USM, PV nr. 4, din 06.04.2021.</li> <li>2. Regulament cu privire la proiectele de transfer tehnologic la Universitatea de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr. 6, din 25.07.2017.</li> <li>3. Regulamentul de funcționare a Institutului de cercetare și inovare al Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr. 6, din 26.02.2016.</li> <li>4. Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Științific în cadrul Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr.7, din 31.03.2015,.</li> <li>5. Regulament instituțional cu privire la stimularea performanței în cercetare, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr. 7, din 29.03.2016.</li> <li>6. Regulamentul de funcționare a Oficiului de transfer tehnologic al Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr. 8, din 26.04.2016.</li> </ol>
--	---



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-381

	<ol style="list-style-type: none"><li>7. Metodologia privind desemnarea membrilor Consiliului Științific al Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr. 3, din 01.12.2015.</li><li>8. Planurile instituționale anuale ale activității de cercetare și inovare.</li><li>9. Planul anual al activității științifice a Departamentului Științe ale Educației.</li><li>10. Procese verbale a ședinței Departamentului, Consiliului facultății, Senatului privind discutarea rezultatelor științifice.</li><li>11. Lista publicațiilor științifice ale personalului academic ce asigură specialitatea Pedagogie în învățământul primar și limba engleză, 2015-2020.</li><li>12. Lista proiectelor în care au fost implicate cadrele didactice de la program.</li><li>13. Fișa parcursului de formare continuă a cadrului didactic USM.</li><li>14. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii. În anexe și în timpul interviurilor au fost prezentate dovezi ale publicațiilor științifice pe ani calendaristici și clasificate pe categorii de produse științifice (monografii, articole științifice, suporturi de curs, ghiduri metodologice etc.), dovezi ale participării în proiecte de cercetare.</p> <p>În perioada de referință, în cadrul DȘE au fost publicate 11 monografii, 27 suporturi de curs, manuale și ghiduri, 78 articole științifice în culegeri naționale și internaționale și 88 materiale ale conferințelor științifice, șase articole în reviste cu factor de impact.</p> <p>Membrii DȘE participă la implementarea de proiecte instituționale, naționale și internaționale în cadrul Laboratorului de Cercetări Științifice „Dezvoltarea Politicilor Educaționale” (care este o structură în cadrul Facultății PȘESAS) și la organizarea și participarea la conferințe științifice naționale și internaționale. În perioada 2015-2020, DȘE a participat la organizarea conferințelor internaționale: <i>Învățământul superior: valente și oportunități educaționale de cercetare și transfer inovational</i>, Chișinău, USM, 28-29 septembrie 2016; The Fifth International Conference on Adult Education “<i>Education for values – continuity and context</i>”, 25-26-27-28 aprilie, 2018, Iași-Chișinău; conferințelor naționale cu participare internațională anuale: “<i>Integrare prin cercetare și inovare</i>”, asigurând consolidarea interconexiunii educație-cercetare-inovare inclusiv la programul de studii <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i>.</p> <p>Personalul academic al DȘE este constituit din membri ai colegiilor de redacție/științifice ale unor reviste de specialitate naționale (Studia Universitatis Moldaviae, Didactic Pro..., Învățământul modern, Unvers Pedagogic, Acta et Commentationes, Seria Științe ale Educației) și peste hotare (Educația Omului de ieri pentru Lumea de Măine, Oradea, România; Journal of Innovation in Psychology, Education and Didactics (JIPED) Vasile Alecsandri University of Bacau, Romania; The European Educational Researcher).</p> <p>Rezultatele cercetărilor științifice ale membrilor departamentului sunt implementate în modernizarea planului de învățământ la programul <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> și a curriculumului la unitățile de curs/modulele din acest program; actualizarea conținuturilor și îmbunătățirea strategiilor de predare/învățare/evaluare. Cadrele didactice, care nu dețin grade științifice, realizează studii de doctorat, sunt încadrați în activitatea de cercetare a DȘE.</p> <p>În cadrul interviurilor, cadrele didactice au menționat că rezultatele cercetărilor științifice sunt implementate în modernizarea planului de învățământ la programul <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> și a curriculumului la unitățile de curs/modulele din acest program; actualizarea conținuturilor și îmbunătățirea strategiilor de predare/învățare/evaluare. Coordonatorul programului a afirmat că toate cadrele didactice care nu dețin grade științifice realizează studii de doctorat și sunt încadrați în activitatea de cercetare a departamentului.</p> <p>Monitorizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii este realizată continuu de Departamentul Științe ale Educației și <i>Institutul de Cercetare și Inovare al USM</i>.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
	<b>1,0</b> – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Editarea unui număr mare de publicații valoroase în ultimii 5 ani de către membrii departamentului (11 monografii, 27 suporturi de curs, șase articole în reviste cu factor de impact, etc.).		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL-381</b>

	Implicarea cadrelor didactice angajate la program în calitate de membri ai colegiilor de redacție/științifice ale unor reviste de specialitate naționale și de peste hotare.
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament instituțional privind conferirea titlurilor științifico-didactice, aprobat la ședința Senatului USM din 07.05.2020, redactat și aprobat în ședința Senatului USM din 06.04.2021, PV nr. 4.</li> <li>2. Regulament cu privire la proiectele de transfer tehnologic la Universitatea de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr. 6, din 25.07.2017.</li> <li>3. Regulamentul de funcționare a Institutului de cercetare și inovare al Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr. 6, din 26.02.2016.</li> <li>4. Regulament instituțional cu privire la stimularea performanței în cercetare, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr.7, din 29.03.2016.</li> <li>5. Procedura: Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale cadrului didactic, aprobat de Senatul USM, PV nr. 4, din 27.11.2021.</li> <li>6. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea în cadrul USM a concursului Profesorul anului universitar și concursului Cel mai reușit debut didactic, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr. 10, din 26.06.2012.</li> <li>7. Metodologia de evaluare a personalului didactic și științific, aprobată la ședința Senatului USM, PV nr. 7, din 15.03.2019.</li> <li>8. Regulament instituțional privind conferirea titlurilor științifico-didactice, aprobat la ședința Senatului USM din 07.05.2020, redactat și aprobat în ședința Senatului USM, PV nr.4, din 06.04.2021.</li> <li>9. Extras din procesul-verbal al ședinței Senatului USM, din 02.10.2018, cu privire la remunerarea muncii.</li> <li>10. Extras din procesul-verbal al ședinței Consiliului de Administrație, din 12.12.2017, cu privire la remunerarea muncii.</li> <li>11. Ordin de inițiere de stabilire a sporului la salariu, Ordin 116, din 09.10.2009.</li> <li>12. Ordin de atribuire a sporului, nr.128, din 29.10.2019.</li> <li>15. Rapoartele instituționale anuale ale activității de cercetare și inovare.</li> <li>16. Rapoartele anuale al activității științifice a Departamentului Științe ale Educației.</li> <li>17. Procese verbale a ședinței Departamentului, Consiliului facultății, Senatului privind discutarea rezultatelor științifice</li> <li>18. Lista publicațiilor științifice ale personalului academic ce asigură specialitatea Pedagogie în învățământul primar și limba engleză, 2015-2020.</li> <li>19. Lista proiectelor în care au fost implicate cadrele didactice de la program.</li> <li>20. Fișa parcursului de formare continuă a cadrului didactic USM.</li> <li>21. Tabel 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În timpul interviurilor s-a menționat că rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii prin elaborarea de cursuri noi, actualizarea cursurilor existente, suporturi de curs/note de curs, documente de politici educaționale, recomandări bibliografice la realizarea tezelor de licență etc. Realizările științifice sunt diseminate la manifestări științifico-metodice naționale și internaționale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL-381</b>

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

## Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

#### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, ordinul nr. 10, din 14 ianuarie 2015.</li> <li>Program strategic de dezvoltare al FPȘESAS pentru anii 2017-2020, aprobat din 16.10.2017.</li> <li>Plan strategic de dezvoltare a Departamentului <i>Științe ale Educației</i> pentru anii 2016-2021, aprobat, PV nr. 14, din 19.04.2016.</li> <li>Ordin nr. 75/1 din 16 aprilie 2014, cu privire la aprobarea fișelor de post ale personalului didactic auxiliar, didactico-științific și de conducere din cadrul facultăților Universității de Stat din Moldova.</li> <li>Dispoziție nr. 266, din 30.12.2014, privind planificarea și recrutarea personalului administrativ și auxiliar.</li> <li>Fisele postului.</li> <li>Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>In cadrul evaluării externe la instituția supusa evaluării s-a constatat ca planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Funcțiile de Decan și șef Departament sunt ocupate prin concurs pe un termen de cinci ani.</p> <p>Personalul auxiliar este angajat în baza manifestării competențelor în domeniu, prioritar din perspectiva consolidării potențialului didactic și științific în domeniu. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar corespund Fișei Postului.</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar la Facultatea PȘESAS este constituit din: decan – V.Guțu, dr.hab. pedagogie, prof.univ., titular, 67 ani; prodecan – A.Tarnovschi, doctor în psihologie, lector, titular, 45 ani; șef Departament Științe ale Educației – M.Șevciuc, dr. pedagogie, conf.univ., titular, 51 ani; laborant la Departamentul Științe ale Educației – M.Blîndul, master în științe ale educației, doctorandă 25 ani. Calcularea numărului de unități a personalului administrativ și auxiliar se realizează în baza dispoziției nr. 266 din 30.12.2014.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

#### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Autorizația sanitară de funcționare nr. 3894, eliberată la 24 octombrie 2017.</li> <li>Act juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară, PV nr.10/4 din 16.06.2020.</li> <li>Nota informativă privind suprafața și dotarea sălilor de curs și seminar.</li> <li>Vizitarea tuturor spațiilor educaționale.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în</b>	Pe parcursul evaluării s-a constatat că procesul educațional la programul de studiu <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> se desfășoară în blocul III al USM, str. Mihail Kogălniceanu,		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-381

<b> timpul procesului de evaluare externă</b>	65. Toate spațiile sunt echipate corespunzător sălilor de studiu (tablă, mese, scaune, calculatoare, proiectoare), sunt accesibile și suficiente pentru desfășurarea a procesului de formare profesională la programul de studiu <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> . Sălile de curs sunt dotate cu proiectoare fixe (501.bl.3, 401.bl.3) și cu proiectoare mobile (403-419.bl.III) Instituția asigură două săli de calculatoare – 503.bl.3 (15 calc.), 515.bl.3 (9 calc.). În anul universitar 2019-2020 Facultatea PȘESAS cu un număr total de 318 de studenți la studii cu frecvență la zi, dispune de un spațiu de studiu egal 929,8 m <sup>2</sup> ceea ce constituie 2,92 m <sup>2</sup> pentru fiecare student. În sălile de curs unui student îi revine, în medie 2,2 m <sup>2</sup> , în sălile pentru seminare 2,4 m <sup>2</sup> . Registrele de inventariere sunt păstrate la contabilitate.		
<b> Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
	<b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m <sup>2</sup> ; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m <sup>2</sup> ; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m <sup>2</sup> .  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m <sup>2</sup> ; săli de seminar – 1,4 m <sup>2</sup> ; laboratoare – 2,0 m <sup>2</sup> .	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Existența spațiilor proprii destinate activităților educaționale și de cercetare. Întreținerea corespunzătoare și valorificarea judicioasă a spațiilor educaționale (reparații/renovări curente și capitale).		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Autorizația sanitară nr. 3894, din 24.10.2017.</li> <li>2. Avizul de prevenire și stingere a incendiilor din 24.03.2017.</li> <li>3. Proces verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/4 din 16.06.2020.</li> <li>4. Nota informativă privind baza tehnico-materială.</li> <li>5. Act confirmativ privind suprafața și dotarea sălilor de curs și seminar.</li> <li>6. Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul evaluării externe la instituția s-a constatat că realizarea obiectivelor programului de studii este asigurată cu spații educaționale și de cercetare dotate adecvat. Cadrele didactice și studenții au la dispoziție un centru educațional E-learning (sala 503.bl.III) - dotat cu 15 calculatoare; în dotarea DȘE sunt 3 calculatoare; 3 imprimante; 6 notebook-uri; 6 proiectoare; 2 Scannere.</p> <p>În sala 503.bl.III sunt organizate seminare metodice cu cadrele didactice, ghidarea lucrului individual a studenților. În cadrul Facultății PȘESAS activează Laboratorului de Cercetări Științifice „Dezvoltarea Politicilor Educaționale” (sala 505.bl.III), Centrul Didactic de Educație Interculturală (sala 419.bl.III) care sunt dotate cu materiale didactice, cărți de specialitate, publicații periodice (cca 800 de titluri) de care pot beneficia cadrele didactice și studenții.</p> <p>În cadrul interviurilor s-a menționat că în acest spațiu au loc ședințele Seminarului Științific de Profil pentru examinarea tezelor de doctor și doctor habilitat în pedagogie, ședințele Consiliilor Științifice Specializate de susținere a tezelor de doctorat, de master și de licență, dar și organizarea și desfășurarea activității Clubului de Leadership educațional cu studenții de la facultate.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL-381</b>

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	– Asigurarea spațiilor educaționale și procesului didactic cu dotări de specialitate și echipament TIC.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentului de organizare și funcționare a <a href="#">Bibliotecii Centrale a USM</a> , PV nr. 13, din 24.06.2003.</li> <li>2. Regulamentului de ordine internă a Bibliotecii Centrale a USM din 2004.</li> <li>3. Nota informativă privind dotarea bibliotecii USM și acces la baze de date.</li> <li>4. Lista revistelor din domeniul educației.</li> <li>5. Lista titlurilor de carte PIPLE.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul evaluării externe s-a constatat că activitatea bibliotecii se desfășoară în spațiile universității cu condiții eficiente de studiu și informare. Fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic. Biblioteca USM dispune de un spațiu funcțional de 4359 m<sup>2</sup> și un număr de 523 locuri în sălile de lectură și oferă o gamă largă de servicii: consultarea cataloagelor, informare bibliografică și documentară; împrumut în sălile de lectură, împrumut la domiciliu, împrumut interbibliotecar, activități cultural-științifice, acces Internet, acces la catalogul electronic partajat al universităților din Moldova, acces la baze de date EBSCO și <a href="#">SpringerLink</a>. Biblioteca oferă utilizatorilor acces la Internet de la 50 de calculatoare. Biblioteca este dotată cu o colecție de peste 1813931 exemplare; 1445 teze de doctor, 4074 – titluri de carte rară. Programul de studii superioare <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> este asigurat de biblioteca USM cu cca 1700 titluri de carte și un șir de surse periodice.</p> <p>Completarea fondului de carte se efectuează în bază de schimb interbibliotecar, procurare prin intermediul fondurilor financiare alocate de USM, prin intermediul proiectelor instituționale, donații de carte, schimb interpersonal.</p> <p>USM dispune de o editură proprie (Centrul Editorial Poligrafic), sub egida căreia au fost tipărite un șir de suporturi de curs pentru programul de studiu <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i>, revista USM Studia Universitatis Moldaviae, Seria Științe ale Educației, în care cadrele didactice își publică rezultatele cercetărilor științifice, Analele Științifice ale USM, culegeri de materiale ale Conferințelor Științifice și metodice organizate la USM, la Facultatea PȘESAS.</p> <p>În interviuri s-a menționat că personalul didactic și studenții beneficiază de sursele bibliografice ale DȘE, Laboratorului de Cercetări Științifice „Dezvoltarea Politicilor Educaționale” (sala 503.bl.III), Centrului Didactic de Educație Interculturală (sala 419.bl.III). Sursele bibliografice asigură pe deplin necesitățile programului de studiu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Dotarea diversificată, pe suport tradițional și digitalizat, a bibliotecii USM, cu acces din sălile de lectură și prin registrul intern la baze de date interuniversitare și internaționale. Oferirea serviciilor suplimentare de acces la resursele interbibliotecare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-381

**6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan editorial USM pentru anul universitar 2020-2021.</li> <li>2. Planul de editare pentru perioada 2020 -2021.</li> <li>3. Extras din PV nr.1 al ședinței DȘE din 30.08.2021.</li> <li>4. Extras din PV nr.3 al ședinței CF PȘESA din 05.10.2021.</li> <li>5. Extras din PV nr.2 al ședinței CAQ ,Facultate PȘESA din 15.10.2021.</li> <li>6. Lista revistelor din domeniul educației.</li> <li>7. Lista titlurilor de carte PIPLE.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Disciplinele din programul de studii sunt asigurate de suporturile de curs. Peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studii. De asemenea, un suport modern pentru procesul de predare- învățare este platforma academică <a href="#">Moodle</a>.</p> <p>Cadrele didactice, care asigură programul <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> sunt antrenate în activități de cercetare, rezultatele cercetării fiind integrate în suportul curricular. Disciplinele sunt acoperite, în mare parte, de cursuri pe suport hârtie, cursuri în variantă electronică. USM asigură publicarea lucrărilor didactico-metodice și a lucrărilor științifice din contul resurselor financiare instituționale, conform unui plan editorial aprobat o dată în 2 ani. Pentru Facultatea PȘESAS sunt prevăzute 35 de coli editoriale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Acoperirea în proporție de 100% a disciplinelor cu suporturi de curs. Plasarea cursurilor și materialelor didactice pe platforma academică Moodle.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 6.3. Resurse financiare****6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legea nr. 270 din 23 noiembrie 2018 „Cu privire la sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”.</li> <li>2. Hotărârea Guvernului nr. 1231 din 12 decembrie 2018 „Cu privire la punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”.</li> <li>3. Cartea universitară, aprobată de Senatul USM la 31.03.2015, modificată și completată de Senatul USM la 15.09.2020.</li> <li>4. Codul cu privire la știință și inovare Nr.259-XV din 15.07.2004.</li> <li>5. Nota informativă privind finanțarea sferei „Știință și Inovare”.</li> <li>6. Codul cu privire la știință și inovare Nr.259-XV din 15.07.2004.</li> <li>7. Nota informativă privind analiza funcționalității și eficacității sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării la Universitate de Stat din Moldova.</li> <li>8. Nota informativă privind finanțarea programului de studii pentru anii 2016-2021.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul evaluării externe s-a constatat că sursele de finanțare a universității sunt alocațiile bugetare și veniturile proprii obținute din prestarea serviciilor. Planificarea, aprobarea, executarea, monitorizarea și evaluarea mijloacelor financiare este realizată printr-un proces participativ și transparent, la care participă majoritatea conducătorilor universității, reprezentanți a fiecărui departament, iar cheltuielile anuale se aprobă de Senatul USM. Sursele de finanțare a universității sunt alocațiile bugetare și veniturile proprii obținute din prestarea serviciilor.</p> <p>Fondurile bugetare se alocă pentru anul financiar în baza contractului de prestări servicii încheiat între Ministerul Educației și USM. Baza de calcul a bugetului o constituie volumul alocațiilor aprobate în anul precedent, ajustat la implicațiile financiare în conformitate cu particularitățile privind elaborarea bugetului.</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL-381**

	<p>Finanțarea bugetară acoperă principalele cheltuieli aferente procesului didactic și se alocă prioritar pentru remunerarea muncii angajaților, achitarea burselor tineretului studios, întreținerea orfanilor, cota-parte pentru întreținerea căminelor și blocurilor de studii.</p> <p>Pentru activitățile de cercetare științifică mijloacele se alocă în baza programelor și proiectelor obținute prin concurs. Finanțarea sferei Știință și Inovare este realizată în baza actelor normative. Veniturile proprii obținute din prestarea serviciilor se utilizează integral la nivel de universitate, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat. Provin din prestarea serviciilor educaționale în bază de contract și alte tipuri de servicii prevăzute de Hotărârea Guvernului nr.872 din 21.12.2015.</p> <p>Partea majoră a mijloacelor proprii asigură procesul de studii și întreținerea patrimoniului. Cheltuielile sunt destinate pentru asigurarea mobilității academice a studenților și profesorilor, stagiilor de practică, dotarea bibliotecii cu manuale și ediții periodice, echipament didactic și utilaj tehnologic specializat, modernizarea claselor de calculatoare și IT, reparații curente și capitale, fonduri pentru cercetarea științifică, fonduri pentru asociațiile studenților, dotarea căminelor studentești.</p> <p>Cheltuielile pentru remunerarea muncii sunt efectuate în baza actelor normative. Analiza funcționalității și eficacității sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării integral pe USM este prezentată în. Deoarece alocațiile financiare sunt repartizate doar pe ciclurile de învățământ analiza surșelor de finanțare pe program de studii se estimează conform ponderii contingentului de studenți.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Cadrul legal: Hotărârea Guvernului nr. 983 din 22.12.2012.</li><li>2. Hotărârea Guvernului Nr. 1009 din 01.09.2006.</li><li>3. Nota informativă privind taxa medie de studii pentru anii 2014-2020.</li><li>4. Decizia nr.3 din 27.06.2016 privind cuantumul taxelor de studii pentru studenții ciclul I licența aprobată de CDSI.</li><li>5. Decizia nr.3 din 18.09.2017 privind cuantumul taxelor de studii pentru sergenți și soldați în rezervă care-și fac studiile contra taxă la Catedra Militară, aprobată de CDSI.</li><li>6. Ordin privind acordarea burselor PV nr.81817 din 20.09.19.</li><li>7. Act confirmativ privind majorarea cuantumulului bursei începând cu 01.01.2021.</li><li>8. Nota informativă privind ponderea studenților care beneficiază de burse 2015-2021.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Taxele de studii se stabilesc anual pentru fiecare specialitate și forma de studii separat în dependență de cheltuielile medii suportate pentru pregătirea unui specialist, luând în considerație cererea și oferta serviciilor educaționale în Republica Moldova și sunt aprobate de Senatul USM și Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională.</p> <p>Fondurile pentru acordarea burselor se repartizează semestrial în baza criteriilor stabilite de Hotărârea Guvernului Nr. 1009 din 01.09.2006.</p> <p>Se stabilește plafonul de acordare a burselor de studii la nivel de 70% din numărul studenților înmatriculați la studii cu frecvență la zi conform planului de înmatriculare cu finanțare bugetară la fiecare program și an de studii. Lista este întocmită de către decanul facultății în prima lună după terminarea sesiunii de examinare. Cuantumul bursei de studii constituie 990 lei și bursei sociale 490 lei.</p> <p>Studenții beneficiază și de alte înlesniri sociale: scutirea de plată a taxei de studii; scutirea de plată a taxei de studii pentru copii angajaților USM; scutirea de plată a taxei de studii a studenților sportivi</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL-381</b>	

	de performanță; scutirea taxei pentru abonamentele în transport urban; scutirea pentru procurarea foilor de odihnă; scutirea pentru abonamente la Complexul Sportiv USM.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Site-ul USM, pagina web <a href="https://usm.md/">https://usm.md/</a></li> <li>2. Regulament privind funcționarea căminelor din subordinea universității din Moldova, aprobat de Senatul USM, PV nr.8 din 19.02.2021.</li> <li>3. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Conform site-ului oficial al USM, universitatea dispune de 10 cămine studențești, capacitatea de cazare fiind 1500 locuri. În conformitate cu Regulamentul privind funcționarea căminelor din subordinea universității din Moldova, fiecărui student îi sunt acordați 6 m<sup>2</sup>. Inventarul pus la dispoziție constituie din</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) pat cu saltea/persoană;</li> <li>b) 1 compartiment/dulap/odaie;</li> <li>c) 1 masă/odaie;</li> <li>d) 1 scaun/persoană;</li> <li>e) 1 noptieră persoană;</li> <li>f) poliță de cărți/persoană.</li> </ol> <p>Spațiile auxiliare de uz comun sunt următoarele: bucătăria; sală polivalentă, cu acces gratuit la internet; baia cu apă caldă, spălătoria cu minimum 2 mașini de spălat și cu minimum o mașină de uscat hainele, în corespundere cu necesitățile locatarilor căminului; sala pentru activități de agrement; telefon.</p> <p>Contractul de locațiune, lista administratori de cămine, adrese și date de contact sunt publicate pe site-ul USM la secțiunea Studenți. Tarifele de cazare în căminele studențești se stabilesc în funcție de cheltuielile raportate la un loc de cazare și în dependență de nivelul de confort din fiecare cămin studențesc.</p> <p>În timpul interviului studenții ne-au dezvăluit că sunt satisfăcuți de condițiile oferite în căminele renovate dar au menționat că în căminele vechi condițiile sunt deplorabile.</p> <p>Studenții programului de studiu Pedagogie în învățământul primar și limba engleză sunt cazați preponderent în căminele 2, 10 și 16 (str. Gh. Cașu, 32), fiind repartizați în camere a câte 2-3 persoane.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Elaborarea și postarea unei liste cu tarifele de cazare pentru fiecare cămin studențesc Postarea unor fotografii cu ajutorul cărora studentul să poată evalua nivelul condițiilor din interior în fiecare cămin.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 7. Managementul informației**

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

**Criteriul 7.1. Accesul la informație****7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Site-ul USM, pagina web <a href="https://usm.md/">https://usm.md/</a>.</li> <li>2. Platforma Moodle, pagina web <a href="https://moodle.usm.md/">https://moodle.usm.md/</a>.</li> <li>3. Regulament privind gestionarea informației traseului academic, aprobat de senatul USM, PV nr. 5, din 26.01.2016.</li> <li>4. Vizita instituției.</li> <li>5. Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, aprobat prin decizia senatului USM, ordin nr. 01/623, din 28.03.2014.</li> <li>6. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a salariaților Universității de Stat din Moldova, aprobat de către rectorul USM, din 28.04.2015.</li> <li>7. Interviu cu personalul academic.</li> <li>8. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studiu.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procesarea, colectarea, analiza și utilizarea informației despre contingentul de studenți și parcursul academic se realizează în conformitate cu regulamentele în vigoare. Gestionarea informațiilor începe din momentul admiterii atunci când este completată fișa de înscriere la concurs care conține informații cu privire la condițiile de acces la programele de studii și solicitarea condițiilor de realizare a studiilor. În baza de date păstrată la Secția Studii sunt stocate informații cu privire la profilul contingentului de studenți, rezultatele academice și acumularea creditelor de studiu.</p> <p>Prelucrarea informațiilor privind profilul și parcursul profesional al angajaților DȘE se realizează prin crearea bazei de date la nivel de departament în format hârtie și format electronic. Fiecare cadru didactic prezintă dosarul personal care conține CV-ul, lista publicațiilor, traseul didactico-științific și de formare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 7.2. Baze de date****7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Site-ul USM, pagina web <a href="https://usm.md/">https://usm.md/</a>.</li> <li>2. Platforma Moodle, pagina web <a href="https://moodle.usm.md/">https://moodle.usm.md/</a>.</li> <li>3. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a salariaților Universității de Stat din Moldova, aprobat de către rectorul USM, din 28.04.2015.</li> <li>4. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de Universitatea de Stat din Moldova, aprobat la ședința senatului, din 28.04.2015.</li> <li>5. Regulament privind gestionarea informației traseului academic, aprobat de senatul USM, PV nr. 5, din 26.01.2016.</li> <li>6. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii.</li> <li>7. Interviu cu personalul academic.</li> <li>8. Vizita instituției.</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL-381</b>

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Informațiile privind studenții, cadrele didactice și absolvenții programului sunt înregistrate în următoarele baze de date ale USM, elaborate în conformitate cu Regulamentul privind gestionarea informației traseului academic în vigoare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. „Abit-USM” are ca scop colectarea și gestionarea informațiilor despre candidați în vederea înmatriculării acestora la programele de studii. Candidații își pot vizualiza dosarul personal, șansele și rezultatele admiterii. Intrarea în sistem se efectuează în baza autentificării și autorizării utilizatorilor.</li> <li>2. „CRD” sau Gestiunea creditelor păstrează informații despre traseul academic al studenților.</li> <li>3. „Resurse Umane” este serviciul de evidență a proceselor de formare profesională și gestiune a angajaților (angajare, concediere, concedii, calculare a stagiului, traseul didactico-științific și de formare personală, etc.)</li> <li>4. CGCRPM este serviciul care monitorizează traseul profesional al absolvenților USM.</li> <li>5. Departamentul are ca scop monitorizarea traseului profesional al absolvenților programului dat de studii.</li> </ol> <p>Securitatea informației păstrate în baza de date se realizează în conformitate cu Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal a USM și Regulamentul privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale salariaților USM.</p> <p>Ca urmare a vizitei făcute la instituție, s-a constatat că studenții au acces la baza de date a programului de studii prin intermediul platformei Moodle, unde studentul se poate loga pe contul personal introducând numele de utilizator și parola, oferite de instituție.</p> <p>În sistem sunt afișate lista cursurilor pentru anul universitar, în funcție de facultate, orarul sesiunii de examinare și alte informații necesare. Studenții sunt informați printr-un email trimis prin poșta electronică atunci când profesorii au încărcat fișiere cu materiale, teste, exerciții și alte materiale suplimentare. Utilizând codul personal, studenții pot vizualiza situația academică, dacă accesează secțiunea referințe USM. Prin același sistem, studenții pot să încarce produsele și proiectele elaborate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților și angajaților.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Existența unui sistem de baze de date instituționale, eșalonat pe servicii și subdiviziuni, care permite acumularea și gestionarea circuitului informației („Abit-USM”/admitere, „CRD”/gestiunea creditelor, „Resurse Umane”, CGCRPM/absolvenții USM, Departament).		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

#### 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Site-ul USM, pagina web <a href="https://usm.md/">https://usm.md/</a>.</li> <li>2. Regulament privind organizarea și funcționarea serviciului imagine și relații publice (SIRP), aprobat la ședința Senatului Universității din Moldova, PV nr.3, din 20.10.2020.</li> <li>3. Broșura USM (ro/eng).</li> <li>4. Ghidul studentului USM.</li> <li>5. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Site-ul instituțional oferă online, gratuit, permanent și nerestricționat toate informațiile de interes public care pot fi utile studentului, candidatului la studii la program, angajaților și oricărei persoane interesate; informații despre ofertele educaționale, mobilitate academică, evenimente, conferințe, burse, concursuri, activități extracurriculare, etc. De asemenea pot fi consultate paginile Facebook a FPȘESAS și DȘE.



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-381

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Site-ul USM, pagina web <a href="https://usm.md/">https://usm.md/</a>.</li><li>2. Pagina oficială a USM, pagina subdiviziunii pe rețele sociale (Facebook).</li><li>3. Regulament privind organizarea și funcționarea serviciului imagine și relații publice (SIRP), aprobat la ședința Senatului Universității din Moldova, PV nr.3, din 20.10.2020.</li><li>4. Politica instituțională a Universității de Stat din Moldova privind accesul deschis la informație, aprobat la ședința senatului USM, PV nr. 3, din 01.12.2015.</li><li>5. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii.</li><li>6. Interviu cu personalul academic.</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Transparența informațiilor de interes public cu referire la procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților, regulamente, burse, concursul locurilor bugetare, informații despre cămin, graficul consultațiilor, etc. este asigurată de site-ul web și paginile oficiale de Facebook ale instituției, facultății, departamentului. Pe panoul informațional al FPȘESAS sunt afișate avize informative cu privire la acordarea bursei și altor forme de sprijin material. Ofertele despre bursele și studiile peste hotare sunt difuzate prin intermediul Departamentului Relații Internaționale a USM. Solicitarea informațiilor din bazele de date universitare de către alte instituții, persoane fizice sau juridice din exterior, se efectuează în conformitate cu Politica instituțională a USM privind accesul deschis la informare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor**

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

**Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii****9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii din 2014 (actualizat în 2017).</li><li>2. Strategia de comunicare a Centrului de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii, aprobat de senatul USM, PV nr. 7, din 25.02.2014.</li></ol>		
--	--	--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL-381**

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Ghid metodologic de creare și funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră nr. 970, din 10.09.2014.</li> <li>4. Regulament privind evaluarea randamentului academic, aprobat Senatului USM din 15.04.2014.</li> <li>5. Regulament cu privire la organizarea stagiilor de practică, aprobat Senatului USM, PV nr. 5, din 26.01.2016.</li> <li>6. Regulament cu privire la formarea profesională în cadrul USM, aprobat Senatului USM, PV nr. 3, din 01.12.2015.</li> <li>7. Procedura de evaluare a calității programelor de studii PO-MEP-3, aprobat Senatului USM, PV nr. 4, din 27.11.2018.</li> <li>8. Procedura de elaborare și modernizare a planului de învățământ PO-PAP-3, aprobat Senatului USM, PV nr.4, din 27.11.2018.</li> <li>9. Procedura de elaborare și actualizare a suportului curricular PO-RS-1, aprobat Senatului USM, PV nr. 4, din 27.11.2018.</li> <li>10. Procedura de autoevaluare a programului de studiu PO-MEP-1, aprobat Senatului USM, PV nr. 4 din 27.11.2018.</li> <li>11. Chestionare de evaluare a disciplinelor de către studenți.</li> <li>12. Chestionare pentru angajator privind evaluarea absolventului în urma realizării programului de studii.</li> <li>13. Chestionare privind gradul de satisfacție în urma realizării programului de studii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția supusă evaluării dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient. În cadrul interviurilor s-a constatat că programul de studii <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> este modernizat și aprobat pentru fiecare promoție în conformitate cu Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii la nivel de departament, facultate, CAQ în vederea reactualizării conținuturilor în funcție de sugestiile studenților și angajatorilor.</p> <p>DȘE colaborează cu Centrul de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii pe următoarele aspecte: colectarea datelor de angajare în câmpul muncii a absolvenților programului la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i>; studierea satisfacerii necesităților angajatorilor nivelului de pregătire a specialiștilor din cadrul programului; studierea necesităților de formare a specialiștilor în domeniul învățământului primar etc.</p> <p>După aprobare în ședințele DȘE, Facultății PȘESAS și Comisiei de Asigurare a Calității, Planul de învățământ la programul de studii <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> este aprobat de Senatului USM și MEC și plasat pe pagina web a USM, la care au acces studenții, inclusiv candidații la admitere.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentului antiplagiat USM, aprobat ȘS, PV nr.7, din 31.03.2015.</li> <li>2. Chestionar de evaluare a disciplinelor de către studenți.</li> <li>3. Chestionar pentru angajator privind evaluarea absolventului în urma realizării programului de studii.</li> <li>4. Chestionar privind gradul de satisfacție în urma realizării programului de studii.</li> <li>5. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.</li> <li>6. Raport privind rezultatele sesiunii de iarnă 2018-2019.</li> <li>7. Proces verbal nr.5 , CF PȘESAS, din 19.02.2021.</li> <li>8. Proces verbal nr.5 , CF PȘESAS, din 10.02.2020.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în</b>	În cadrul evaluării externe s-a constatat că sistemul de monitorizare a procesului de predare-învățare-evaluare este constituit în baza principiului reprezentativității. În acest proces sunt implicați

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL-381</b>

<b> timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>studenți, cadre didactice, Comisia de Asigurare a Calității, angajatorii pentru evaluarea curricula pe discipline, conținuturilor, metodelor de predare-învățare etc.</p> <p>Periodic, sunt chestionați studenții, pentru a obține un feedback cu referire la calitatea programului de studii, obiectivitatea și transparența evaluărilor curente și finale. Sugestiile studenților sunt luate în considerație în reactualizarea curricula, diversificarea metodelor de predare-învățare, eficientizarea lucrului individual etc.</p> <p>Tematica tezelor de licență este discutată după principiul de nouitate. Specific pentru tezele de licență la programul <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> este partea aplicativă, care necesită realizarea experimentului psihopedagogic în treapta primară de învățământ. Originalitatea tezelor de licență a absolvenților programului de studiu este verificată prin aplicarea programului anti-plagiat, care funcționează în baza Regulamentului antiplagiat USM. În urma procedurii de verificare antiplagiat, tezele de licență sunt avizate de conducător și șeful DȘE.</p> <p>Procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate consecvent și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestora.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii din 2014 (actualizat 2017).</li> <li>Procedura de autoevaluare a programului de studiu PO-MEP-1, aprobat Senatului USM, PV nr. 4, din 27.11.2018.</li> <li>Procedura de monitorizare a realizării normei didactice PO-PA-2, aprobat Senatului USM, PV nr. 4, din 27.11.2018.</li> <li>Raport privind activitate DȘE pentru anul de studii 2020 – 2021, aprobat CF, PV nr. 10 din 25.06.2021.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul evaluării s-a constatat că autoevaluarea programului de formare profesională la specialitatea <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> se realizează în conformitate cu Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, în funcție de necesitatea internă de a stabili punctele slabe și punctele forte ale programului și de ajustare la solicitările ofertei educaționale de pe piața muncii, dar și de perfectare a cadrului curricular și procesului de formare a specialiștilor în domeniu.</p> <p>Autoevaluarea se realizează în corespundere cu criteriile de evaluare externă prezentate în metodologia ANACEC.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii din 2014 (actualizat în 2017).</li> </ol>		
-----------------------------	--	--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL-381**

<b>instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Regulamentul privind evaluarea randamentului academic, aprobat Senatului USM din 15.04.2014.</li> <li>3. Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică, aprobat Senatului USM, PV nr. 5, din 26.01.2016.</li> <li>4. Regulamentul cu privire la formarea profesională în cadrul USM, aprobat Senatului USM, PV nr. 3, din 01.12.2015.</li> <li>5. Procedura de evaluare a calității programelor de studii PO-MEP-3, aprobat Senatului USM, PV nr. 4, din 27.11.2018.</li> <li>6. Chestionar de evaluare a programului de studii și a studentului stagiar de către angajator.</li> <li>7. Chestionar pentru angajator privind evaluarea absolventului în urma realizării programului de studii.</li> <li>8. Chestionar privind gradul de satisfacție în urma realizării programului de studii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programului de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori). Sugestiile beneficiarilor sunt discutate în ședința Departamentului Științe ale Educației în vederea reactualizării curricula pe discipline, modernizării stagiilor de practică, coordonării lucrului individual.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii****9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ghid metodologic de creare și funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră nr. 970, aprobat în 10.09.2014.</li> <li>2. Baza de date cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de studii.</li> <li>3. Chestionar privind gradul de satisfacție în urma realizării programului de studii.</li> <li>4. Raport privind evaluarea ratei angajării ale absolvenților specialității Pedagogie în învățământul primar și limba engleză pentru anii 2018-2020.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	USM dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studii. Departamentul Științe ale Educației monitorizează inserția profesională a absolvenților și aplică sporadic diferite măsuri de urmărire a evoluției profesionale a absolvenților. Pe parcursul interviurilor s-a constatat că Departamentul Științe ale Educației în colaborare cu Centrul de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii completează baza de date a promoțiilor de absolvenți la program, prin aplicarea diverselor proceduri (comunicări telefonice, prin e-mailul personal/grupeii, utilizarea rețelei <a href="http://community.usm">community.usm</a> , aplicarea chestionarelor de satisfacție), asigurând evidența generală a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studii în câmpul muncii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL-381</b>

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Plan strategic de dezvoltare a Centrului de Ghidare în Carieră și relații cu piața muncii pentru anii 2019-2024, Aprobata la ședința Senatului USM PV nr.4, din 26.12.2019.</li> <li>Program anual de activitate a Centrul de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii pentru anul 2017-2018, aprobat la ședința Senatului, PV nr. 1, din 30.08.2017.</li> <li>Ghid metodologic de creare și funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră nr. 970, aprobat din 10.09.2014.</li> <li>Strategie de comunicare a CGCRPM al USM, aprobat de Senatul USM PV nr.7, din 25.02.2014.</li> <li>Raport anual al Centrul de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii pentru anul 2019-2020.</li> <li>Scrisori de grațitudine de la angajatori.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul evaluării externe s-a constatat că activitățile de ghidare în carieră sunt organizate în conformitate cu regulamentele și procedurile interne ale Universității de Stat din Moldova și au la bază întâlniri cu reprezentanți care și-au construit cariera în domeniu, participarea la diferite concursuri și training-uri de oferte educaționale.</p> <p>În cadrul Universității de Stat din Moldova este realizată monitorizarea angajabilității absolvenților la program, astfel putem constata că rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului general de studiu (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.</p> <p>Analiza rezultatelor chestionarelor privind corespunderea pregătirii teoretice și practice a absolvenților cu cerințele pieței muncii, precum și scrisorile de grațitudine de la angajatori au pus în evidență un nivel înalt de formare a competențelor profesionale la absolvenții programului de studiu. Totodată menționăm că o parte dintre absolvenții programului <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> și-au continuat studiile la ciclul II - master: Alina Roman, Nina Guțu, Diana Budu, Maria Mandric, Chiroșca Gheorghina în cadrul Universității de Stat din Moldova.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului general de studiu (în primul an după absolvire) constituie peste 70%;	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Manual de utilizare „E-Administrare. Managementul Documentelor. Controlul Executării Documentelor” Produs software, furnizat de către I. P. „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”.</li> <li>Registrul Evidența corespondenței de intrare.</li> <li>Registrul Evidența corespondenței de ieșire.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Dispozițiile și recomandările MEC sunt recepționate de cancelaria USM și distribuite rectorului sau prorectorilor, care emit ordine/dispoziții/ recomandări cu privire la realizarea dispozițiilor și recomandărilor MEC. Mecanismul instituțional de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC este asigurat de Cancelaria USM. Subdiviziunea înregistrează primirea și expedierea scrisorilor/ordinelor/dispozițiilor/notelor informative etc. și postează pe site-ul USM sau difuzează prin mijloace interne informația necesară. Asigurarea diseminării se</p>		



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-381

	realizează în cadrul unor ședințe, vizite de lucru, prin legătură telefonică, poștă electronică. Responsabili de difuzare: prorectorul, decani, șefi de departamente și responsabilii vizați. Facultatea monitorizează executarea și implementarea dispozițiilor și recomandărilor MEC și anunță deciziile în cadrul ședințelor interne deciziile și rezultatele obținute. Decanul și șeful de departament gestionează și monitorizează executarea ordinelor și dispozițiilor la nivel de subdiviziune.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Implementarea instituțională a sistemului informatic e-management al documentelor/ e-administrare, produs software furnizat de I. P. „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programul de studii la specialitatea 0113.1/ 0114.10 <i>Pedagogie în învățământul primar și limba engleză</i> , aprobat de Senatul USM în anul 2014 (proces verbal nr. 7 din 25.02.2014), coordonat cu ME al RM (14.05.2014) se află la prima evaluare externă în vederea acreditării de către ANACEC		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecutive pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă; <b>0,5</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri sporadice pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă; <b>0</b> – instituția nu întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>N/A</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



## Concluzii generale

1. USM este una din principalele instituții de învățământ superior din RM, ce deține statut de Universitate Națională, acordat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 1026, din 28.09.2001. Cadrul de funcționare a programului de studii la specialitatea 0113.1/0114.10 *Pedagogie în învățământul primar și limba engleză* este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul a fost aprobat de Senatul USM în anul 2014 (PV nr. 7 din 25.02.2014), coordonat cu ME al RM în 2014. Inițierea programului de licență a fost determinată de necesitățile educaționale crescânde ale beneficiarilor. Instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și le implementează eficient. Pentru perioada 2021-2026 se preconizează schimbarea accentelor pe dimensiunile de internaționalizare și digitalizare a procesului educațional, identificare a resurselor financiare pentru renovarea spațiilor educaționale și de cercetare, optimizarea echilibrată a ofertei educaționale. USM dispune de reglementări referitoare la internaționalizare. Activitatea de internaționalizare este coordonată de Departamentul de Relații Internaționale. USM are încheiate acorduri de colaborare cu instituții din străinătate. În baza acestor acorduri, se desfășoară mobilități academice, participări în proiecte comune, participări la școli de vară, la conferințe etc

2. Programul de studii la specialitatea 0113.1/ 0114.10 *Pedagogie în învățământul primar și limba engleză* este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. Planurile de învățământ sunt actualizate și aprobate anual, pentru fiecare promoție. Programul de studii este racordat la Cadrul European al Calificărilor, Cadrul Național al Calificărilor (2018) și Standardele de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general (ord. ME, № 1124 din 20 iulie 2018). Misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, facultății, departamentului. Planul de învățământ corespunde cerințelor Planului-cadru, asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale și respectă cerințele componentelor definitorii: temporală, formativă, acumulare, evaluare. Unitățile de curs din planul de învățământ sunt asigurate cu curriculumuri și fișe ale unităților de curs, actualizate periodic în funcție de evoluția domeniului de specialitate și a necesităților elucidate în procesul de evaluare a așteptărilor beneficiarilor etc. Programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ.

3. Programul de studii superioare de licență *Pedagogie în învățământul primar și limba engleză* respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic, metodele de predare-învățare, utilizate fiind preponderent cele axate pe student. În procesul de predare-învățare-evaluare se utilizează consecvent instrumente TIC. Procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării este transparent și se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare. Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator. Unitățile-bază, selectate pentru desfășurarea stagiilor de practică, sunt relevante și asigură realizarea obiectivelor stagiilor de practică și a finalităților programului de studii.

4. Recrutarea studenților la programul de studii *Pedagogie în învățământul primar și limba engleză* se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Condițiile de admitere sunt actualizate pe site-ul oficial. În cadrul USM există și se aplică măsuri de susținere a grupurilor dezavantajate. Promovarea studenților se efectuează în conformitate cu prevederile regulamentelor naționale și instituționale. Rata de promovabilitate variază în jur de 70%. Cauzele principale ale exmatriculării sunt: restanțe academice, pierderea legăturii cu universitatea, din dorință proprie, motive personale. Măsurile aplicate în vederea reducerii ratei de abandon sunt axate pe discuțiile individuale cu studenții vizați. Mobilitatea academică a studenților este gestionată de Departamentul Relații Internaționale al USM. În perioada 2015-2020, două studenți (M. Mandric, D.Budu) au beneficiat de mobilitate academică realizată pe dimensiunea extracurriculară. În anul curent, două studenți (Tuntulescu Ana și Bunescu Ana) au obținut bursă Erasmus (la USV, Suceava) și vor pleca în mobilitate academică pentru un semestru, începând cu ianuarie 2022. Conferirea titlului și eliberarea diplomei se realizează conform regulamentelor în vigoare. Diploma de studii superioare de licență se eliberează absolventului care a realizat integral programul de licență stabilit prin planul de învățământ la specialitatea *Pedagogie în învățământul primar și limba engleză*.

5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii *Pedagogie în învățământul primar și limba engleză* se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Funcțiile didactice, științifice și științifico-didactice sunt ocupate prin concurs, iar numărul posturilor și norma didactică se stabilește de către Senatul Universității de Stat din Moldova, în corespundere cu planurile de învățământ. 100% din personalul academic care asigură instruirea la programul de studii sunt angajați ai universității, dintre care 30% - titulari și 70% - cumul intern. 95% din numărul cadrelor didactice care asigură instruirea la programele de studii supuse evaluării dețin titluri științifice și științifico-didactice, 5% (un cadru didactic State Daniela) nu deține titlu științific, dar este practician cu experiență avansată în domeniu.



USM dispune de strategii și politici de dezvoltare a personalului academic, planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic și unele cheltuieli pentru formarea profesională continuă a personalului academic.

Planificarea activității metodice a personalului academic se realizează conform *Regulamentului instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul Universității de Stat din Moldova* (28.06.2019). Personalul didactic planifică activitatea metodică în compartimentul *Activitatea metodică și educativă* din *Planul individual*, întocmit pentru întregul an de studii în conformitate cu planul de activitate al departamentului. Monitorizarea activității metodice a personalului academic este realizată de șeful departamentului și este consemnată în rapoartele anuale privind realizarea normei științifico-didactice, generalizată la ședințele departamentului și ale Consiliului facultății în contextul rapoartelor anuale.

USM planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic, care acoperă necesitățile programului de studii. Personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii.

**6.** Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii, adecvate și dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului de studii. Programul de studii de licență este asigurat cu suport curricular având un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului de studii și accesibil studenților programului. Fondurile destinate procesului educațional și cercetării sunt planificate și gestionate eficient în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției. Sursele de venit bugetare și extrabugetare destinate realizării programului de studii de licență și activității de cercetare sunt variate. Studenții înscriși la programul de studii beneficiază de burse și alte forme de sprijin material alocate în conformitate cu procedurile aprobate de instituție în baza cadrului legal existent și sunt asigurați cu locuri de trai în căminele USM care corespund normelor igienico-sanitare și anti-incendiar.

**7.** Procesarea, colectarea, analiza și utilizarea informației despre contingentul și parcursul academic (profil, rezultate academice, credite acumulate) se realizează în conformitate cu regulamentele în vigoare. Informațiile privind studenții, cadrele didactice și absolvenții programului sunt înregistrate în bazele de date ale USM („Abit-USM”, „CRD”, „Resurse Umane”, CGCRPM), elaborate în conformitate cu Regulamentul privind gestionarea informației traseului academic în vigoare. Securitatea informației păstrate în baza de date se realizează în conformitate cu Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal a USM și Regulamentul privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale salariaților USM.

**8.** Site-ul instituțional oferă online, gratuit, permanent și nerestricționat toate informațiile de interes public care pot fi utile studentului, candidatului la studii la program, angajaților și oricărei persoane interesate. Informațiile prezintă ofertele educaționale, mobilitatea academică, evenimente organizare, conferințe, burse, concursuri, activități extracurriculare, etc. De asemenea pot fi consultate paginile Facebook a FPȘESAS și DȘE. Transparența informațiilor de interes public cu referire la procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților, regulamente, burse, concursul locurilor bugetare, informații despre cămin, graficul consultațiilor, etc. este asigurată de site-ul web, paginile oficiale de Facebook ale instituției, facultății, departamentului și la avizierul FPȘESAS.

**9.** Instituția supusă evaluării dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient. Produsele curriculare la program de studii *Pedagogie în învățământul primar și limba engleză* sunt revizuite continuu prin prisma noutăților științifice, cerințelor pieței muncii, modificărilor normativ-legislative, așteptărilor studenților, etc. Procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent. Evaluarea programului de studii se face anual, iar rezultatele înregistrate, la sfârșitul anului de învățământ, se consemnează în Raportul de autoevaluare al DȘE. Programul de studii este evaluat periodic la nivel de instituție de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. Instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente și dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților. Rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.

**10.** Dispozițiile și recomandările MEC sunt recepționate de cancelaria USM și distribuite rectorului sau prorectorilor, care emit ordine/dispoziții/recomandări cu privire la realizarea dispozițiilor și recomandărilor MEC. Asigurarea diseminării se realizează în cadrul unor ședințe, vizite de lucru, prin legătură telefonică, poștă electronică. Responsabili de difuzare: prorectorul, decani, șefi de departamente și responsabili vizați. Facultatea monitorizează executarea și implementarea dispozițiilor și recomandărilor MEC și anunță deciziile în cadrul ședințelor interne deciziile și rezultatele obținute. Decanul și șeful de departament gestionează și monitorizează executarea ordinelor și dispozițiilor la nivel de subdiviziune.

**Puncte tari**

1. Deținerea statutului de Universitate Națională, acordat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 1026 din 28.09.2001.
2. Actualizarea anuală a Planului de învățământ și aprobarea de către Senatul USM.
3. Posibilitatea de depunere (din 2013) a dosarelor candidaților online (e-ADMITEREA), fapt care facilitează respectarea cerințelor epidemiologice în contextul pandemiei de COVID-19.
4. Înaintarea în *Rapoartele privind rezultatele admiterii* a propunerilor de orientare a candidaților și a recomandărilor de îmbunătățire a proceselor de recrutare (prin emiterea *Planului de admitere* înaintea perioadei de admitere).
5. Asigurarea suportului informațional în dinamica depunerii cererilor la studii de licență pe site-ul USM (<http://usm.md/admitere>), în coordonare cu membrii Comisiei de admitere, colaboratorii Centrului de ghidare în carieră a USM, voluntarii ASUSM-ului și responsabilii de mediatizare a procesului de admitere.
6. Organizarea evenimentelor de promovare a ofertei educaționale (Career Forum/Ziua Carierei, „Student pentru o zi”, „Caravana USM”).
7. Existența serviciilor de facilitare a accesului la portofoliile educaționale și conținuturile curriculare (Platforma Moodle) și a condițiilor de studii (servicii medicale și de alimentație publică) în campusul universitar.
8. Asigurarea integrală a realizării programului cu personal academic instituțional (100% din numărul cadrelor didactice sunt titulari și prin cumul intern).
9. Implicarea unui număr impunător de personalități notorii de peste hotare la realizarea programului în vederea valorificării experienței avansate în domeniu. Oferirea pentru angajații universității a locurilor cu finanțare bugetară pentru studii doctorale.
10. Proiectarea parcursului profesional al fiecărui cadru didactic prin indicarea activităților în „Fișa parcursului de formare continuă”.
11. Crearea periodică a grupele de evaluare ad-hoc la nivel de instituție în scopul determinării calității programului de studiu, inclusiv a evaluării personalului academic.
12. Editarea unui număr mare de publicații valoroase în ultimii 5 ani de către membrii departamentului (11 monografii, 27 suporturi de curs, șase articole în reviste cu factor de impact, etc.).
13. Implicarea cadrelor didactice angajate la program în calitate de membri ai colegiilor de redacție/științifice ale unor reviste de specialitate naționale și de peste hotare.
14. Existența spațiilor proprii destinate activităților educaționale și de cercetare.
15. Întreținerea corespunzătoare și valorificarea judicioasă a spațiilor educaționale (reparații/renovări curente și capitale).
16. Asigurarea spațiilor educaționale și procesului didactic cu dotări de specialitate și echipament TIC.
17. Oferirea serviciilor suplimentare de acces la resursele interbibliotecare.
18. Acoperirea în proporție de 100% a disciplinelor cu suporturi de curs.
19. Plasarea cursurilor și materialelor didactice pe platforma academică Moodle.
20. Existența unui sistem de baze de date instituționale, eșalonat pe servicii și subdiviziuni, care permite acumularea și gestionarea circuitului informației („Abit-USM”/admitere, „CRD”/gestiunea creditelor, „Resurse Umane”, CGCRPM/absolvenții USM, Departament).
21. Implementarea instituțională a sistemului informatic e-management al documentelor/ e-administrare, produs software furnizat de I. P. „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”.

**Recomandări**

1. Intensificarea activităților de internaționalizare, cu diversificarea activităților, proiectelor, tipului de mobilitate a personalului academic, durată, destinație.
2. Finalizarea și aprobarea Planului de dezvoltare strategică a Facultății de Psihologie și Științe ale Educației, Sociologie și Asistență Socială și a Planului de dezvoltare strategică a Departamentului Științe ale Educației pentru 2022-2027
3. Completarea în *Nota explicativă* a primului compartiment „Descrierea programului de studii” cu precizarea aspectelor care vizează termenul de studii, proiectul de cercetare, organizarea practicii studenților, teza de licență.
4. Revizuirea și optimizarea numărului de finalități la unele unități de curs.
5. Specificarea bibliografiei de bază și a celei suplimentare la unitățile de curs care recomandă un număr mare de referințe bibliografice.
6. Formularea clară a denumirii stagiului de practică pedagogică pentru prima specialitate.
7. Indicarea corectă în Calendarul universitar din Planul de învățământ a perioadei stagiului de practică pedagogică la limba engleză, așa încât ea să coincidă cu informația din conținutul Planului de învățământ.
8. Încheierea acordurilor de colaborare cu mai multe instituții în vederea organizării stagiilor de practică a studenților.
9. Organizarea cu regularitate a conferinței de totalizare a stagiilor de practică.



10. Includerea în *Raportul privind admiterea la USM* pentru anul de studii de referință a rezultatelor concursului de admitere per programe de studii.
11. Intensificarea mobilităților academice de la programul *Pedagogie în învățământul primar și limba engleză*, cu valorificarea dimensiunii didactice.
12. Actualizarea Planului de dezvoltare strategică a Facultății, cu specificarea politicilor și măsurilor de dezvoltare a personalului academic.
13. Elaborarea și postarea unei liste cu tarifele de cazare pentru fiecare cămin studențesc.
14. Postarea unor fotografii cu ajutorul cărora studentul să poată evalua nivelul condițiilor din interior în fiecare cămin.

### Arii de îmbunătățire obligatorii

1. Actualizarea *Autorizației sanitare de funcționare* a USM.
2. Revizuirea și optimizarea numărului de finalități la unele unități de curs.
3. Tehnoredactarea riguroasă a denumirilor unităților de curs în curricula în vederea racordării cu denumirile unităților de curs din Planul de învățământ (a vedea în constatări).
4. Înlăturarea necorespunderii conținuturilor incluse în curriculum cu denumirea unității de curs (Lingvistica textului englez I; Lingvistica textului englez II; Semiotica textului englez I; Semiotica textului englez II) (a vedea în constatări).
5. Indicarea informației cu privire la *autor și titular de curs/responsabil de curs* pe foaia de titlu a Curriculumului (cu specificarea opțiunii corespunzătoare: (a) autor și titular de curs: Nume Prenume; (b) autor: Nume Prenume; titular de curs/responsabil: Nume Prenume).

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 0113.1/ 0114.10 Pedagogie în învățământul primar și limba engleză, domeniul general 011 Științe ale educației, 240 credite, forma de învățământ cu frecvență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	8	21	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	11	13	8	20	14	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100 %	91,66 %	100%	100%	95,23 %	100%	100%	100%	100%	100%

Notă: *Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.*

### Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al *Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă*, se propune:

- *Acreditarea programului de studii 0113.1/ 0114.10 Pedagogie în învățământul primar și limba engleză, domeniul general 011 Științe ale educației, 240 credite, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.*

### Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: \_\_\_\_\_ Dodu-Savca Carolina

Membru: \_\_\_\_\_ Cebotaroș Viorica

Membru: \_\_\_\_\_ Șova Tatiana

Membru: \_\_\_\_\_ Hîrbu Stella

Membru: \_\_\_\_\_ Ernu Elena