

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	<b>ISACPSL - 393</b>
		<b>Președintele comisiei de evaluare externă</b>	<b>Liliana RUSU</b>

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de licență **0111.10 Limba germană și engleză**, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, 240 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de I.P. Universitatea de Stat din Moldova, data 25.06.2021, în baza dosarului ISACPSL – 393, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 30.05 - 01 iunie 2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 28.04.2022, proces-verbal nr. 74.

**Președinte: Liliana RUSU**  
**Membru: Viorica CEBOTAROȘ**  
**Membru: Elvira GURANDA**  
**Membru: Daniela VACARCIUC**  
**Membru: Valentina CHIPER**

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	7
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	8
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	8
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	9
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	10
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	10
2.2.2. Planul de învățământ	11
2.2.3. Curricula pe discipline	12
2.2.4. Relevanța programului de studii	12
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	13
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	13
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	13
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	14
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	15
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	15
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	16
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	16
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	16
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	17
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	17
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	18
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	18
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	18
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	18
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	19
Criteriul 4.2. Progresul studenților	20
4.2.1. Promovabilitatea studenților	20
4.2.2. Mobilitatea academică	21
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	21
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	21
Standard de acreditare 5. Personalul academic	22
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	22
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	22
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	23
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	24
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	24
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	25
5.2.3. Evaluarea personalului academic	25
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	26
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	26
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	27
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	28
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	28
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	29
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	29
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	29
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	29
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	30
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	30
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	31



Criteriul 6.3. Resurse financiare	32
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	32
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	32
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	33
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	33
Standard de acreditare 7. Managementul informației	33
Criteriul 7.1. Accesul la informație	33
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	33
Criteriul 7.2. Baze de date	34
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	34
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	35
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii	35
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii	35
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	35
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	36
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	36
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	36
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	37
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	38
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	38
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	39
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	39
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	40
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	40
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	40
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort	40

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Certificat de înregistrare a organizației necomerciale a Instituției Publice a Universității de Stat din Moldova din 29 decembrie 2006;</li><li>2. Act adițional cu privire la modificările și completările operate în actul de constituire al USM, adoptate la Senatul USM, pr.vb. nr. 2 din 15 septembrie 2020;</li><li>3. Hotărârea Guvernului nr. 595 din 31.07.2020 cu privire la reorganizarea prin fuziune (absorbție) a unor instituții de învățământ superior și Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 786 din 10.08.2020 privind executarea Hotărârii Guvernului nr. 595 din 31.07.2020 s-a reorganizat Universitatea de Stat din Moldova prin fuziune (absorbția) a Universității de Stat „Dmitrie Cantemir”;</li><li>4. Carta Universitară USM (aprobată la ședința Senatului, Pr.vb. nr. 7 din 31.03.2015);</li><li>5. Autorizația sanitară de funcționare Nr. 013277/2022 (valabilă până la 18.01.2027);</li><li>6. Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/4 din 16.06.2020;</li><li>7. Plan de învățământ la specialitatea 141.09.05/141.09.04 Limba și literatura germană și engleză, nr. ISL 17935, coordonat cu Ministerul Educației al RM la 26 august 2016;</li><li>8. Plan de învățământ la specialitatea 0114.10 Limba germană și engleză, aprobat de Senatul USM la 30.08.2017, PV nr. 1;</li><li>9. Plan de învățământ la specialitatea 0114.10 Limba germană și engleză, aprobat de Senatul USM la 27.02.2018;</li><li>10. Plan de învățământ la specialitatea 0114.10 Limba germană și engleză, nr. ISL-01-18749, coordonat cu Ministerul Educației al RM la 2 aprilie 2019;</li><li>11. Plan de învățământ la specialitatea 0114.10 Limba germană și engleză, aprobat de Senatul USM la 7.05. 2020, PV nr. 5;</li><li>12. Plan de învățământ la specialitatea 0114.10 Limba germană și engleză, aprobat de Senatul USM la 6.04. 2021, PV nr. 9.</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea de Stat din Moldova este o instituție publică de formare și cercetare subordonată MEC, funcționează în baza actelor naționale în vigoare și a celor interne aprobate. În Carta Universitară sunt reflectate elementele de identitate ale instituției, viziunea, misiunea, structura organizatorică, organizarea procesului de educație și cercetare, relațiile de parteneriat, managementul calității universitare, finanțarea, resursele și patrimoniul USM, drepturile și obligațiile studenților, deontologia profesională a personalului Universității de Stat din Moldova.</p> <p>Prezentarea instituției și documentele privind activitatea de funcționare și organizare a procesului de studii în cadrul USM sunt plasate pe site-ul <a href="https://usm.md/">https://usm.md/</a>.</p> <p>USM și departamentele din structura instituției sunt organizate în baza organigramei proprii, elaborată în conformitate cu principiul conducerii de către organele reprezentative ale USM, al evaluării secvențiale și al coordonării executive.</p> <p>USM deține autorizație sanitară de funcționare Nr. 013277/2022 din 18.01.2022, eliberată de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova, Agenția Națională pentru Sănătate Publică din mun. Chișinău.</p> <p>Programul de studii superioare de licență 0114.10 Limba germană și engleză este din domeniul 011 Științe ale Educației, a fost introdus în oferta educațională în anul 2015 și se află la prima acreditare de către ANACEC. Inițierea programului de studiu Limba germană și engleza a fost determinată de creșterea la nivel național a necesităților reale ale societății pentru formarea viitorilor profesori la specialitatea Limbi străine limba germană și engleză etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 393</b>

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

## Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

### 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”;</p> <p>2. Strategia de dezvoltare a USM 2021-2026 Pr. Vb. 2 din 07.09.2021;  <a href="https://usm.md/wp-content/uploads/STRATEGIA-USM-2021-2026-Senat-07-09-21.pdf">https://usm.md/wp-content/uploads/STRATEGIA-USM-2021-2026-Senat-07-09-21.pdf</a></p> <p>3. Planul de acțiuni al USM pentru anul 2022;  <a href="https://usm.md/wp-content/uploads/Strategia_USM_Plan_de_actiuni_2022.pdf">https://usm.md/wp-content/uploads/Strategia_USM_Plan_de_actiuni_2022.pdf</a></p> <p>4. Planul strategic al Facultății de Litere 2021-2026, aprobat în data de 28.09.2021;</p> <p>5. Planul strategic al Departamentului Lingvistică germanică și comunicare interculturală 2021-2026, aprobat în data de 08.12.2021;</p> <p>6. Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la Universitatea de Stat din Moldova, aprobat în ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 4 din 26.12.2019;</p> <p>7. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Calității, revizuit și aprobat în ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 4 din 26.12.2019;</p> <p>8. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Managementul Calității, revizuit și aprobat în ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 4 din 26.12.2019;</p> <p>9. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de Asigurare a Calității, revizuit și aprobat în ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 4 din 26.12.2019;</p> <p>10. Raport de activitate al Departamentului Managementului Calității în anul 2021.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea de Stat din Moldova dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității atât la nivel instituțional cât și subdiviziuni universitare. Pentru asigurarea unui parcurs constant de dezvoltare, USM și-a propus mai multe direcții strategice de dezvoltare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea de condiții garantate pentru studii de calitate;</li> <li>- Promovarea excelenței în cercetare și formarea tinerilor cercetători;</li> <li>- Valorificarea potențialului uman și susținerea performanței culturale și sportive în cadrul instituției;</li> <li>- Crearea unui mediu universitar prietenos/favorabil studenților;</li> <li>- Deschidere și cooperare academică internațională;</li> <li>- Digitalizarea Universității de Stat din Moldova;</li> <li>- Promovarea identității și imaginii Universității de Stat din Moldova</li> <li>- Consolidarea managementului instituțional și a capacității financiare a universității.</li> </ul> <p>Strategia și politicile pentru asigurarea calității sunt publice și sunt accesibile tuturor părților interesate. Politicile pentru asigurarea calității sunt promovate, dezvoltate și implementate de actorii interni, fiind activ implicați și actorii externi, reprezentați în special de angajatorii actuali și potențiali și absolvenți.</p> <p>Realizarea procesului de formare profesională prin programul Limba germană și engleza reflectă prevederile de politică educațională cu accent pe orientarea finalităților de studii către cerințele pieței muncii și formarea sistemului de competențe necesar integrării socio-profesionale la viitorii specialiști. Scopul general al instruirii la acest program îl constituie formarea profesorilor de limbă germană și engleză, deci, formarea specialiștilor capabili să activeze în domeniul pedagogic, marcat de o diversitate linguală și culturală și orientat spre valorile general umane care sunt promovate pe plan european și internațional.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 393

Arii de  
îmbunătățire  
obligatorii**1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Planul strategic al Facultății de Litere 2021-2026, aprobat în data de 28.09.2021;</li><li>2. Planul strategic al Departamentului Lingvistică germanică și comunicare interculturală 2021-2026, aprobat în data de 08.12.2021;</li><li>3. Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la Universitatea de Stat din Moldova, aprobat în ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 4 din 26.12.2019;</li><li>4. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Calității, revizuit și aprobat în ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 4 din 26.12.2019;</li><li>5. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Managementul Calității, revizuit și aprobat în ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 4 din 26.12.2019;</li><li>6. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de Asigurare a Calității, revizuit și aprobat în ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 4 din 26.12.2019;</li><li>7. Planul de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității la Facultatea de Litere pentru anul de studii 2020-2021, Pr.vb. nr. 1 din 16.10.2020; pentru anul de studii 2021-2022, pr.vb. nr.1 din 28.09.2021;</li><li>8. Raportul Comisiei de Asigurare a Calității la Facultatea de Litere pentru anul de studii 2020-2021;</li><li>9. Procese-verbale ale ședințelor Comisiei de asigurare a calității din cadrul Facultății de Litere Pr.vb.. nr. 1 din 27.11.2019; Pr.vb. Nr.4 din 30.01.2020; Pr.vb. Nr.1 din 01.12.2020; Pr.vb. Nr. 5 din 01.04.2021; Pr.vb. Nr.2 din 26.10.2021;</li><li>10. Procese-verbale ale ședințelor comisiei de asigurare a calității a Departamentului Lingvistică germanică și comunicare interculturală Pr.vb. Nr.2 din 25.10.2021; Pr.vb. Nr.4 din 08.12.2021; Pr.vb. Nr.5 din 26.01.2022.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Departamentul Managementul Calității al USM aplică cu succes Recomandările-cadru privind îmbunătățirea programelor de studii bazate pe rezultatele evaluărilor externe a calității în vederea acreditării acestora, dezvoltă procese bine definite de planificare, asigurare și control al calității pentru toate variabilele programelor de studii: structură, conținut și proceduri, alocând resurse materiale, financiare, informaționale pentru studenți și profesori. Conform organigramei instituționale de asigurare a calității, USM dispune de structuri responsabile de asigurare a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică la toate nivelurile relevante.</p> <p>Consiliul Calității USM activează în baza Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Calității, aprobat de Senatul USM la 26 decembrie 2019, are misiunea de a stabili, documenta, implementa, menține și îmbunătăți sistemul de management al calității din Universitatea de Stat din Moldova, în deplină concordanță cu cerințele învățământului superior al Republicii Moldova și ale celui european.</p> <p>Pe plan intern Consiliul Calității monitorizează activitatea Comisiilor de asigurare a calității, analizează dificultățile obiective și subiective care pot fi generate de implementarea SAQ, propune soluții privind depășirea lor, evaluează procesul de implementare a managementului calității în USM și identifică soluții corective, elaborează strategii de evaluare internă și gestionează acțiunile de evaluare externă.</p> <p>La Facultatea de Litere este instituită Comisia de Asigurare a Calității studiilor. Comisia activează în baza unui plan de activitate anual și al unui plan de acțiuni, aprobat la Consiliului Facultății de Litere la începutul fiecărui an de studiu.</p> <p>Structurile de asigurare a calității solicită periodic completarea următoarelor chestionare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Evaluarea cursului pe platforma Moodle (la finele fiecărui semestru);</li><li>- Evaluarea programului de studiu de către angajatori (după stagiile de practică) și de către studenți (anual);</li><li>- Evaluarea stagiilor de practică (studenții anului III, IV);</li><li>- Evaluarea gradului de satisfacție în muncă a angajaților USM (cadrele didactice la finele anului).</li></ul> <p>Subiectele cu privire la asigurarea calității sunt discutate:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la ședințele Comisiei de asigurare a calității din cadrul Facultății de Litere: 1. Evaluarea calității procesului didactic la facultate: asistența la ore. Registrul de evidență. Informarea membrilor CAQ cu privire la asistența colegilor la ore (Procedura: evaluarea calității predării disciplinelor academice</li></ul>



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 393

	COD PO-MEP-4) (anul universitar 2018-2019); 2. Analiza rezultatelor chestionării cu privire la calitatea programelor de studii de la domeniul Științele Educației, a stagiilor de practică pentru programele respective de studii și a competenței de predare a profesorului apreciată de către studenții de la programul de studii respectiv (ȘE–anul IV) (anul universitar 2018-2019); 3. Rezultatele chestionării studenților și profesorilor la Departamente cu privire la practicile de educare la distanță. Mecanismul de implementare a sugestiilor (anul universitar 2019-2020); 4. Analiza rezultatelor în urma chestionării studenților cu privire la evaluarea programelor de studii și a calității predării disciplinelor academice din semestrul de primăvară anul academic 2019-2020 (anul universitar 2020-2021); 5. Analiza chestionarelor cu privire la calitatea stagiului de practică specialitatea Limba germană și engleza DLGCI (anul universitar 2020-2021); - la ședințele Consiliului Facultății de Litere: 1. Analiza procesului instructiv-educativ în cadrul Facultății de Litere (anul universitar 2020-2021); 2. Calitatea studiilor la Facultatea de Litere în viziunea studenților (anul universitar 2020-2021); - la ședințele Departamentului Lingvistică germanică și comunicare interculturală: 1. Chestionarea cursurilor la programul de studii superioare de licență 0114.10 Limba germană și engleză (anul universitar 2020-2021); 2. Chestionarele la disciplinele din I semestru al anului academic 20. Obiectivele programului de studii superioare de licență 0114.10 Limba germană și engleză sunt în plină concordanță cu strategia și politicile de asigurare a calității ale Universității de Stat din Moldova.21-2022 etc.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Comisia de Asigurare a Calității la Facultatea de Litere și Departamentul Lingvistică germanică și comunicare interculturală monitorizează asigurarea calității programului de studii prin mecanisme de proiectare și organizare monitorizată a activităților de asigurare a calității și apreciere obiectivă a rezultatelor procesului educațional.		
<b>Recomandări</b>	Examinarea/ajustarea structurii și a conținutului planului de activitate și a raportului de activitate elaborat anual de structurilor de asigurare a calității în vederea eliminării unor repetări de informație precum și a volumului mare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**1.2.3. Internaționalizarea programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, HG nr. 56 din 27.01.2014; 2. Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Relații Internaționale, Proces verbal nr. 7 din 31.03.2015, 3. Regulament al USM cu privire la mobilitatea academică, Proces verbal nr. 7 din 31.03.2015 4. Strategia de internaționalizare a USM pentru anii 2021-2026; 5. Acorduri de colaborare.
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Departamentul de Relații Internaționale din cadrul Universității de Stat din Moldova este structura care susține și implementează strategia de internaționalizare a Universității prin inițierea, coordonarea și sprijinirea diverselor forme de cooperare internațională în care instituția este implicată. Universitatea de Stat din Moldova dispune de peste 100 de acorduri, convenții care facilitează colaborarea la nivel internațional. În baza acestor acorduri se desfășoară mobilități academice ale studenților și cadrelor didactice, participări în proiecte comune, participări la școli de vară, stagii și conferințe etc. Internaționalizarea este asigurată prin schimb divers, inclusiv interuniversitară națională și internaționalizarea acasă care vizează angajarea temporară a personalului străin pentru activități de predare. Racordarea programului de studii prin internaționalizare se realizează la nivel de standardizare europeană (utilizarea ECTS) și eficientizare a proceselor de asigurare a calității. Un rol aparte îi revine colaborării DLGCI cu Biblioteca Austria, deschisă în incinta Facultății de Litere, precum și cu Serviciul Austriac de Schimb Academic, prin intermediul căruia sunt angajați în cadrul programului Limba germană și engleza lectori / profesori de limbă germană, acord reînnoit pe data de 01.09.2018. Astfel, în perioada anilor 2016-2020 au fost angajați în cadrul programului

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 393

	<p>evaluat, profesorii de limbă germană dl H.R. Balomiri, dr. fil. și dl P. Adelsgruber, dr. fil., care au promovat mai multe cursuri universitare: Civilizația țărilor germanofone, Fonetica limbii germane, Bazele comunicării, Cultura țărilor germanofone. Activitatea cadrelor didactice invitate este apreciată de instituție, inclusiv prin acordarea titlurilor onorifice de Doctor Honoris Causa.</p> <p>Misiunile de mobilitate în cadrul programului de studii superioare de licență 0114.10 Limba germană și engleză sunt centrate pe dezvoltarea competențelor profesionale în domeniul științific, al culturii și științelor educației, actualizarea și armonizarea planurilor de studii în vederea formării calitative a cadrelor de viitori profesori de limbă germană și engleză. Mobilitatea cadrelor didactice și participarea la manifestările internaționale asigură o desfășurare eficientă a procesului de studii prin implementarea bunelor practici internaționale la nivel național (Tatiana Ciocoi, Germania, 2015; Roga Victoria, BMB, Austria, 2017; Pasat Lilia, Goethe-Institut, Germania, 2017; Cușnir Nadejda, Bibliothek-Austria, 2018; Tatiana Babin-Rusu, Erasmus+, Germania, 2018; Viorica Lifari, Erasmus+, 2017; Victoria Roga, SUA, 2019, Cristina Grossu-Chiriac, 2019, Svetlana Corcevschi, România, 2019).</p> <p>În vederea promovării calității în formarea viitorilor specialiști, prin intermediul Ambasadei Austria în RM, în cadrul forumului cultural austriac, <i>Zilele Austriei în Republica Moldova</i>, sunt invitați profesori sau personalități din domeniul culturii germanofone. Studenții de la programul <i>Limba germană și engleza</i> participă în cadrul prelegerilor ținute de profesorii austrieci invitați, a lecturilor literare, meselor rotunde, urmate de discuții și coordonate de profesorul invitat și/sau scriitorii austrieci. În perioada de referință 14 studenți de la programul de studii Limba germană și engleză au beneficiat de burse de mobilitate, școli de vară, program de schimb educațional cultural la diferite universități din Germania și Austria.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>	Personalul academic implicat în programul de studii participă activ în proiecte internaționale, inclusiv prin mobilitatea academică.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor**

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

**Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii****2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Plan de învățământ la specialitatea 141.09 Limba și literatura germană și limba B, aprobat de Senatul USM, PV nr. 7 din 31.03.2015, aprobat de Ministerul Educației al RM la 27 mai 2015, IS-01-17384;</li> <li>Extras din PV nr. 6 al ședinței Consiliului Facultății Limbi și Literaturi Străine din 17 februarie 2016 cu privire la inițierea specialității 141.09.05/141.09.04 Limba și literatura germană și engleză;</li> <li>Extras din PV nr. 6 al ședinței Senatului USM din 26.02.2016;</li> <li>Extras din PV nr. 1 al ședinței Senatului USM din 30.08.2017;</li> <li>Plan de învățământ la specialitatea 141.09.05/141.09.04 Limba și literatura germană și engleză, aprobat de Senatul USM la 26.02.2016, PV nr. 6, coordonat cu Ministerul Educației al RM la 26 august 2016, nr. de înregistrare ISL17935;</li> <li>Plan de învățământ la specialitatea 0114.10 Limba germană și engleză, aprobat de Senatul USM la 30.08.2017, PV nr. 1;</li> <li>Plan de învățământ la specialitatea 0114.10 Limba germană și engleză, aprobat de Senatul USM la 27.02.2018;</li> </ol>
--	--



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 393

	8. Plan de învățământ la specialitatea 0114.10 Limba germană și engleză, nr. ISL-01-18749, coordonat cu Ministerul Educației al RM la 2 aprilie 2019; 9. Plan de învățământ la specialitatea 0114.10 Limba germană și engleză, aprobat de Senatul USM la 7.05. 2020, PV nr. 5. 10. Plan de învățământ la specialitatea 0114.10 Limba germană și engleză, aprobat de Senatul USM la 6.04. 2021, PV nr. 9. 11. PV nr. 3 al ședinței Departamentului Lingvistică germanică și comunicare interculturală din 27.11.2019 (revizuirea programelor de licență/masterat).		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programul de studii 0114.10 <i>Limba și literatura germană și limba engleză</i> a fost inițiat în anul academic 2015-2016 în urma discuțiilor din cadrul Departamentului Lingvistică germanică și comunicare interculturală, a deciziei Consiliului Facultății de Limbi și Literaturi Străine și a Senatului USM, iar prima înmatriculare a avut loc în anul 2016 ca rezultat al analizei experienței internaționale în formarea profesorilor de limbă germană și engleză și a necesităților pieței interne în specialiști cu profilul respectiv. Denumirea inițială a programului a fost <i>141.09.05/141.09.04 Limba și literatura germană și engleză</i> . Începând cu admiterea 2017, denumirea programului a fost modificat în <i>0114.10 Limba germană și engleza</i> conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, decizie aprobată de Senatul USM la 30 august 2017. Programul de studiu este înregistrat la MECC cu nr. ISL-17935 din 26 august 2016 și cu nr. ISL-01-18749 din 2 aprilie 2019. Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Plan de învățământ la specialitatea 141.09.05/ 141.09.04 Limba și literatura germană și engleză, nr. ISL 17935, coordonat cu Ministerul Educației al RM la 26 august 2016; 2. Plan de învățământ la specialitatea 0114.10 Limba germană și engleză, aprobat de Senatul USM la 30.08.2017, PV nr. 1; 3. Plan de învățământ la specialitatea 0114.10 Limba germană și engleză, aprobat de Senatul USM la 27.02.2018; 4. Plan de învățământ la specialitatea 0114.10 Limba germană și engleză, nr. ISL-01-18749, coordonat cu Ministerul Educației al RM la 2 aprilie 2019; 5. Plan de învățământ la specialitatea 0114.10 Limba germană și engleză, aprobat de Senatul USM la 7.05. 2020, PV nr. 5; 6. Plan de învățământ la specialitatea 0114.10 Limba germană și engleză, aprobat de Senatul USM la 6.04. 2021, PV nr. 9. 7. Cadrul Național al Calificărilor, aprobat de MECC la 18.12.2018.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	La proiectarea și actualizarea conținutului planului de învățământ se ține cont de prevederile stipulate în Cadrul Național al Calificărilor. Urmare a analizei planurilor de învățământ aprobate în 2020 și 2021 s-a constatat că competențele din Cadrul Național al Calificărilor, aprobat de MECC la 18.12.2018, se regăsesc în Planurile de la programul dat, precum și în suplimentul la diploma de studii superioare de licență la specialitatea <i>0114.10 Limba germană și engleză</i> .		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 393

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

**Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii****2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Strategia de dezvoltare a USM (2021-2026), aprobată de Senatul USM din 07.09.2021, PV nr. 2;</p> <p>2. Planul strategic al Facultății de Litere 2021-2026, aprobat în data de 28.09.2021;</p> <p>3. Planul strategic al Departamentului Lingvistică germanică și comunicare interculturală 2021-2026, aprobat în data de 08.12.2021;</p> <p>4. Plan de învățământ la specialitatea 141.09.05/ 141.09.04 Limba și literatura germană și engleză, nr. ISL 17935, coordonat cu Ministerul Educației al RM la 26 august 2016;</p> <p>5. Plan de învățământ la specialitatea 0114.10 Limba germană și engleză, aprobat de Senatul USM la 30.08.2017, PV nr. 1;</p> <p>6. Plan de învățământ la specialitatea 0114.10 Limba germană și engleză, aprobat de Senatul USM la 27.02.2018;</p> <p>7. Plan de învățământ la specialitatea 0114.10 Limba germană și engleză, nr. ISL-01-18749, coordonat cu Ministerul Educației al RM la 2 aprilie 2019;</p> <p>8. Plan de învățământ la specialitatea 0114.10 Limba germană și engleză, aprobat de Senatul USM la 7.05. 2020, PV nr. 5;</p> <p>9. Plan de învățământ la specialitatea 0114.10 Limba germană și engleză, aprobat de Senatul USM la 6.04. 2021, PV nr. 9.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Misiunea și obiectivele programului de studiu <i>0114.10 Limba germană și engleză</i> sunt stipulate în planul de învățământ și sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, a Facultății de Litere și a departamentului Lingvistică germanică și comunicare interculturală. Astfel, misiunea programului constă în pregătirea profesorilor de limbă germană și limbă engleză pentru a activa în instituțiile de învățământ general, nivelul primar și gimnazial.</p> <p>Obiectivele programului de studiu prevăd formarea cadrelor didactice cu competențe în cinci domenii prioritare prevăzute de Standardele de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general: proiectarea didactică, mediul de învățare, procesul educațional, dezvoltare profesională, parteneriate educaționale.</p> <p>Unitățile de curs propuse în planul de învățământ corespund cerințelor realizării obiectivelor programului de studiu. Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ contribuie la realizarea obiectivelor programului de studii și formarea competențelor.</p> <p>Finalitățile de studiu ale programului, exprimate în competențe, corespund misiunii și obiectivelor și decurg din acestea, fiind prezentate în Nota explicativă a Planului de învățământ.</p> <p>La examinarea curriculei la discipline, s-a constatat că sunt respectate și tendințele din domeniul predării limbilor străine prin racordarea la prevederile Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi privind formarea competențelor lingvistice</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2	2
<b>Puncte tari</b>	Racordarea programului la Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi privind formarea competențelor lingvistice.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL- 393****2.2.2. Planul de învățământ**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Plan de învățământ la specialitatea 141.09.05/ 141.09.04 Limba și literatura germană și engleză, nr. ISL 17935, coordonat cu Ministerul Educației al RM la 26 august 2016;</p> <p>2. Plan de învățământ la specialitatea 0114.10 Limba germană și engleză, aprobat de Senatul USM la 30.08.2017, PV nr. 1;</p> <p>3. Plan de învățământ la specialitatea 0114.10 Limba germană și engleză, aprobat de Senatul USM la 27.02.2018;</p> <p>4. Plan de învățământ la specialitatea 0114.10 Limba germană și engleză, nr. ISL-01-18749, coordonat cu Ministerul Educației al RM la 2 aprilie 2019;</p> <p>5. Plan de învățământ la specialitatea 0114.10 Limba germană și engleză, aprobat de Senatul USM la 7.05. 2020, PV nr. 5;</p> <p>6. Plan de învățământ la specialitatea 0114.10 Limba germană și engleză, aprobat de Senatul USM la 6.04. 2021, PV nr. 9.</p> <p>7. Extras din PV nr. 6 al ședinței Consiliului Facultății Limbi și Literaturi Străine din 17 februarie 2016 cu privire la inițierea specialității 141.09.05/141.09.04 Limba și literatura germană și engleză;</p> <p>8. Extras din PV nr. 6 al ședinței Senatului USM din 26.02.2016;</p> <p>9. Extras din PV nr. 1 al ședinței Senatului USM din 30.08.2017;</p> <p>10. PV nr. 4 al ședinței Departamentului Lingvistică germanică și comunicare interculturală din 09.12.2019</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planul de învățământ la programul de studiu Limba engleză și germană corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale. În perioada de referință, procesul educațional s-a realizat după cinci planuri de învățământ, aprobate anual de Senatul USM.</p> <p>Planurile de învățământ la programul de studiu Limba engleză și germană pentru anii 2016-2019 au fost elaborate în conformitate cu prevederile Planului-cadru 2015, iar pentru admiterea 2020, Planul de învățământ a fost adaptat cerințelor Planului-cadru 2020 prin: includerea celor patru componente definitorii (temporală, formativă, acumulare și evaluare), p.3 al Planului Cadru; respectarea cerințelor generale și specifice de elaborare, p.5 al PC; actualizarea Notei explicative, conform anexei 9 a Planului-cadru.</p> <p>Planul de învățământ de la inițierea programului de studii a fost coordonat cu Ministerul Educației al RM în 2016, nr. ISL 17935. În anii 2017 și 2018 planul a fost aprobat de Senatul USM.</p> <p>În anul 2019, planul de învățământ a fost coordonat cu Ministerul Educației al RM, nr. ISL-01-18749. În anii 2020 și 2021 planul a fost aprobat de Senatul USM.</p> <p>Planul de învățământ 2020 a fost acordat la cerințele Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate 2020. La analiza Planurilor de învățământ 2020 și 2021 s-a constatat că ele corespund cu cerințele Planului-cadru 2020.</p> <p>În planurile de învățământ 2016-2018 pentru practica pedagogică la limba germană (specialitatea I) au fost alocate 8 credite ECTS, iar pentru practica pedagogică la limba engleză (specialitatea II) – 12 credite ECTS. Raportul dintre numărul de credite alocate stagiilor de practică a fost corectat, în Planurile 2020 și 2021 el fiind 12 credite ECTS pentru practica pedagogică la limba germană și 8 credite pentru practica pedagogică la limba engleză. Astfel, se respectă raportul 60:40 pentru numărul de credite alocate stagiilor de practică la specialitatea I și II.</p> <p>Succesivitatea logică a disciplinelor incluse în Planul de învățământ contribuie la atingerea rezultatelor învățării și la formarea competențelor profesionale.</p> <p>La analiza planului de învățământ (2021) s-au constatat următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pe foaia de titlu a planului de învățământ nu este indicată limba de instruire.</li> <li>2. În tabelul „Stagiile de practică” nu este indicată perioada concretă a stagiilor de practică.</li> <li>3. În rubrica Unități de curs/module la libera alegere este indicat greșit Semestrul VI în loc de Semestrul IV.</li> <li>4. Unități de curs la libera alegere sunt propuse doar pentru semestrele III și IV.</li> <li>5. Pentru orele de seminar la disciplinele S1.06.O.51 Pragmatica textului german și S2.06.O.52 Semiotica textului englez II sunt alocate câte 6 ore.</li> <li>6. În Nota informativă, p.8, în rubrica Posibilități de angajare este indicat că absolvenții programului de licență pot activa ca „profesor în învățământul liceal, postliceal”.</li> </ol>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 393

<b>și punctajul oferit</b>			
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	1. Indicarea pe foaia de titlu a planului de învățământ a limbii de instruire. 2. Indicarea perioadei concrete de realizare a stagiilor de practică în tabelul „Stagiile de practică”. 3. În rubrica Unități de curs/module la libera alegere de corectat Semestrul VI în Semestrul IV. 4. Oferirea unităților de curs la libera alegere și pentru alte semestre, nu doar pentru semestrele III și IV. 5. Corectarea numărului de ore pentru seminarii la disciplinele S1.06.O.51 Pragmatica textului german și S2.06.O.52 Semiotica textului englez II (sunt indicate câte 6 ore seminar pentru fiecare unitate de curs). 6. Corectarea în Nota informativă, p. 8 Posibilități de angajare – „profesor în învățământul liceal, postliceal”.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**2.2.3. Curricula pe discipline**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Cadrul de referință al curriculumului universitar. Chișinău, 2015. Aprobare de Consiliul Național pentru Curriculum de pe lângă Ministerul Educației al Republicii Moldova. 2. Model de curriculum instituțional, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr. 4. din 26.12.2019. 3. PV nr. 1 al ședinței Departamentului <i>Lingvistică germanică și comunicare interculturală</i> din 31.08.2020 cu privire la aprobarea curriculelor la Ciclul I și Ciclul II; 4. Curricula la discipline.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programul de licență Limba germană și engleză este asigurat 100% cu curricula la disciplinele din planul de învățământ. Acestea sunt plasate pe platforma Moodle și sunt elaborate conform Cadrului de referință al curriculumului universitar, rigorilor instituționale și prevederilor metodologice ale teoriei curriculare. Structura curriculumurilor corespunde modelului instituțional, conținând următoarele componente: preliminarul, administrarea disciplinei, tematica și repartizarea orelor, competențe profesionale și finalități de studiu, unități de învățare, lucrul individual al studenților, sugestii metodologice de predare-învățare-evaluare, model de test, referințe bibliografice. Structura curriculei corespunde cu modelul tip aprobat de Senatul instituției. Conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studii. Curricula este actualizată anual în funcție de ultimele achiziții științifice și metodologice și de necesitățile pieței muncii. În cadrul interviurilor cu responsabilii de program și cu personalul academic s-a constatat că Curricula sunt actualizate în fiecare an de învățământ. La finele anului de învățământ se discută sugestiile pentru modificări, iar la prima ședință din anul următor curricula modificate sunt aprobate de Departament. În luna noiembrie, curricula sunt aprobate de Consiliul Facultății de Litere. Curricula corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor din punct de vedere al finalităților preconizate pentru specialitatea respectivă, competențe generale și specifice fiind incluse în Planul de învățământ.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2	2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Aprobarea curricula la Consiliul Facultății de Litere în luna septembrie.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**2.2.4. Relevanța programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Interviu cu angajatorii.
--	--------------------------

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 393</b>

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În cadrul interviului cu angajatorii, s-a constatat că programul de studii <i>0114.10 Limba germană și engleză</i> reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu. Piața muncii din Republica Moldova necesită specialiști în domeniul limbilor străine. Necesitatea de specialiști este confirmată de cererile depuse de directorii instituțiilor de învățământ la MEC, pentru a asigura cu specialiști în domeniul limbilor germană și engleză instituțiile de învățământ general. Angajatorii au menționat că anual sunt consultați și participă la evaluarea rezultatelor stagiilor de practică (în cadrul conferințelor de totalizare a stagiilor de practică), la îmbunătățirea planului de învățământ, curricula disciplinelor modulului psihopedagogic.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic;	<b>Ponderea (puncte)</b>  3	<b>Punctajul acordat</b>  3
<b>Puncte tari</b>	Consultarea angajatorilor și implicarea lor activă la evaluarea rezultatelor stagiilor de practică, la îmbunătățirea planului de învățământ și a curricula modulului psihopedagogic.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Curriculum la disciplina Pragmatica textului englez, Ciclul I Licență</li> <li>2. Regulament instituțional privind evaluarea randamentului academic</li> <li>3. Anexa 3.38. Lucrul individual strategii.</li> <li>4. Dispoziția 205 din 7.12.2020, Organizarea sesiunii ordinare în cadrul USM, anul de studii 2020-2021</li> <li>5. Calendar academic Anul universitar 2015-2016, Studii superioare de licență, ciclul I</li> <li>6. Regulamentul antiplagiat al Universității de Stat din Moldova.</li> <li>7. Orarul sesiunii de iarnă 2020-2021</li> <li>8. Strategia de lucru individual al studenților, anul de studii 2018-2019</li> <li>9. Anexa 3.25 Fișe de asistare la lecții</li> <li>10. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>11. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 0114.10 Limba germană și engleză;</li> <li>12. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de licență 0114.10 Limba germană și engleză.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Conform Planului de învățământ al programului de studiu, activitățile didactice sunt organizate sub forme de ore de: curs, seminar, laborator, lucru individual, stagii de practică. Toate cursurile sunt însoțite de seminare pentru a realiza activitățile cu caracter aplicativ și integrativ, prevăzute de strategia curriculară.</p> <p>La fiecare disciplină sunt prevăzute ore pentru lucrul individual, care se constituie din timpul destinat pregătirii pentru seminare. Orele pentru lucrul individual(LI) includ consultații suplimentare pentru studenți în realizarea sarcinilor de studiu, verificarea proiectelor, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz, elaborate de către studenți etc. Ponderea respectată, în general, este de 1/1, dar poate fi modificată dacă în semestru sunt programate activități ce țin doar de lucrul individual, fără ore de contact direct (de ex.: practicile).</p> <p>Formula de calcul a notei semestriale include lucrul studenților la seminare, precum și timpul necesar efectuării sarcinilor în mod individual sau în echipă cu ghidarea realizată de către profesor. Orarul, elaborat pe hârtie semnat de Decanul Facultății și Prorectorul pentru activitatea didactică, este afișat la loc accesibil tuturor.</p> <p>Orarul în format digital pe pagina de web al Facultății litere.usm.md la rubrica „studenți”.</p> <p>Se practică Chestionare, anchete, pe module, pe disciplină, pe curs, dar și pe universitate.</p>		



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 393

	Chestionare privind evaluarea cursurilor profesorilor organizate de Departamentul de Asigurare a calității și administrația USM ce conțin recomandări privind ameliorarea procesului de predare-învățare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Orarul sesiunii de iarnă 2020-2021 Strategia de lucru individual al studenților, anul de studii 2018-2019 2. Anexa 3.25 Fișe de asistare la lecții 3. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 4. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 0114.10 Limba germană și engleză; 5. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de licență 0114.10 Limba germană și engleză.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În USM, se produce explorarea adecvată a metodelor de predare-învățare-evaluare, centrate pe studentul instruit. Obiectivele generale ale disciplinelor și obiectivele de referință la fiecare unitate de conținut sunt formulate pe cele trei nivele de competență: cunoaștere, aplicare și integrare procesul de predare este construit ca să urmărească nivelele de complexitate. Instrumentele de evaluare aplicate în toate tipurile de evaluare sunt elaborate deasemenea pe nivele de complexitate. Studenții sunt consultați prin următoarele metode: chestionarul de evaluare on-line a percepțiilor și opiniilor studenților cu privire la activitatea și prestața didactică, focus-grup cu studenții; individual, în discuțiile cu studenții la ultimul seminar la disciplină asupra metodelor și instrumentelor de predare evaluare. Cadrele didactice, care asigură programul, îmbină componente din metode didactice tradiționale, în bună parte expositive, cu elemente interactive, în felul acesta realizându-se interferențele necesare între materiile studiate în cadrul orelor de curs, a celor asimilate în procesul lucrului individual și celor folosite la orele practice sau de seminar. Cadrele didactice apelează constant la resursele noilor tehnologii în procesul de învățare (e-mail, resurse în format electronic, cursuri plasate pe platforma www.moodle.usm.md și dialog cu studenții) și materiale auxiliare variate (tablă, videoproiector). Învățarea centrată pe student se realizează în cadrul tuturor activităților didactice la: curs, seminar, în cadrul stagiilor de practică, unde studentul învață prin descoperire și, în special, în cadrul lucrului individual ghidat, unde studentul elaborează sub ghidajul cadrului didactic diferite produse: proiecte de cercetare în grup și individual, pe care le prezintă public și care sunt evaluate reciproc de colegi.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Se insistă pe motivația studenților de a cerceta individual, de a-și dezvolta vocabularul și să persevereze în calitatea instruirii		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 393

**3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Metodologie de organizare și realizare online a evaluării finale 2. Anexa 3.9. 3.1.3 3. Anexa 3.10 4. Anexa 3.11 5. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 6. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 0114.10 Limba germană și engleză; 7. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de licență 0114.10 Limba germană și engleză		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Personalul academic ce asigură programul de studii GE, utilizează în afară de metodele tradiționale de predare-învățare-evaluare și diverse instrumente și metode TIC;-PPT;-platforma educațională Moodle e-mail: fiecare grupă academică își deschide o adresă e-mail prin care comunică cu profesorii; -rețelele de socializare, cu o pondere tot mai mare în comunicarea profesori-studenți. Prezentarea suporturilor de curs în format on-line (plasate pe platforma www.moodle.usm.md) reflectă abordarea curriculară și contribuie la formarea competențelor. În conformitate cu Ghidul de evaluare a cursurilor pe platforma Moodle a USM, cursurile conțin toate elementele necesare: expunerea obiectivelor, bibliografia tematică, prezentarea temelor, activități practice, evaluări. La toate cursurile fundamentale pentru activitățile de tip curs au fost elaborate prezentări tematice în PPT, care pot fi consultate la Departamentele responsabile de curs. La fel sunt utilizate sălile multimedia, cabinetul lingofonic, laboratoarele lingfonice și echipamentele portabile (casetofoane, calculatoare personale) pentru activitățile de receptare a mesajelor orale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Sunt utilizate instrumente TIC, chiar și după renunțarea la studiile online.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Calendarului academic al USM 2. Anexa 3.14 3. Regulamentului cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior 4. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 5. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 0114.10 Limba germană și engleză; 6. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de licență 0114.10 Limba germană și engleză		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Calendarul academic include repartizarea activităților didactice prevăzute în planul de studii pe ani și semestre, cu indicarea termenelor și duratei, stagiilor de practică, sesiunii de examene, evaluărilor curente, examenului de finalizare a studiilor superioare, vacanțelor. În conformitate cu prevederile Planului-cadru și al Calendarului academic al USM orarul activităților didactice este aprobat la începutul semestrului și durata orelor academice corespunde p. II, 15 al Regulamentului cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior Orarul este afișat la decanat pe suport hârtie, pe pagina Web a FL, orarul per profesori pe avizierul de la departament. Modificările în orar se aduc la cunoștința studenților/profesorilor prin intermediul șefilor de grupă/departamentului și prin afișarea anunțului pe panourile informative.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 393

<b>Puncte tari</b>	Există continuitate și tradiții frumoase în promovarea practicii pedagogice în aceleași instituții. Se mențin relații de colaborare cu instituțiile implicate în stagiile de practică.
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

**Criteriul 3.2. Stagiile de practică****3.2.1. Organizarea stagiilor de practică**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Cadrul de referință al curriculumului universitar 2. Curriculum Integrat al stagiilor de practice, la modulul psihopedagogic 3. Curriculum la disciplina Civilizația germane, anul III, Semestrul V, Ciclu I Licență 4. Curriculum la practica de licență, Ciclu I Licență, pentru anul IV, ciclul Licență Specialitatea Limba germane și engleză. 5. Curriculum la practica pedagogică la limba germane, Ciclu I, Licență. 6. Curriculum Practica pedagogică la limba engleză Ciclu I, Licență. 7. Ordinul 203 din 19 martie 2014, Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior. 8. Regulament cu privire la organizarea stagiilor de practică în ciclul I-studii superioare de Licență. 9. Anexa 3.20 Ordinul 306, din 20.09.2019, Cu privire la practica pedagogică 10. Anexa 3.19 Stagii de practică.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Stagiile de practică sunt proiectate și organizate în conformitate cu documentele normative naționale și instituționale. În cadrul programului 0114.10 GE sunt prevăzute următoarele tipuri de stagii de practică, repartizate conform planului de studiu pe semestre: practica de inițiere, practica didactică, practica pedagogică la limba germană, practica pedagogică la limba engleză, practica de cercetare. Studenții sunt repartizați la stagii conform graficului în baza ordinului decanului la diferite baze de practică. Rezultatele stagiilor de practică sunt consemnate în agendele de practică și materializate în rapoartele studenților-stagiari. Pe perioada realizării stagiilor de practică, studenții sunt ghidați de conducătorii de practică. Rezultatele practicilor sunt trecute în listele de examinare conform metodologiei de evaluare la USM și la Facultatea de Litere. Stagiile de practică corespund obiectivelor programului prin dezvoltarea competențelor în 5 domenii prioritare prevăzute de Standardele de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general: proiectarea didactică (conceperea activităților didactice – practica pedagogică), mediul de învățare (managementul clasei – practica pedagogică), procesul educațional (formarea elevilor – practica pedagogică și de inițiere), dezvoltare profesională (informare și auto-informare – practica pedagogică, de inițiere, de licență), parteneriate educaționale (colaborarea cu actorii procesului educativ-instructiv – practica pedagogică).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 2. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 0114.10 Limba germană și engleză; 3. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de licență 0114.10 Limba germană și engleză
<b>Constatări făcute în</b>	Studenții sunt repartizați la bazele de practică în conformitate cu ordinul emis de Rectorul USM, la propunerea departamentului responsabil de programul de studiu. Drept bază de practică este

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 393

<b> timpul procesului de evaluare externă</b>	selectat Liceul Teoretic „Mihail Kogălniceanu” și Liceul Teoretic “N.Gogo!” din Chișinău, prin acord semnat, care reprezintă toate treptele învățământului școlar: primar, gimnazial, liceal. Aceste licee, ca regulă încadrează clase bilingve, ceea ce diversifică posibilitățile de formare a competențelor profesionale prin oferirea situațiilor profesionale de predare-învățare a limbilor străine la nivelurile A1, A2, B1, B2. Raportul dintre numărul de locuri de stagii în baza acordurilor de colaborare și numărul de locuri de stagii selectate independent de student este, în medie, de 1/15. Studenții care realizează stagiile la locul de trai fac parte din categoria celor cu necesități speciale.		
<b> Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de peste 90% necesarul de locuri la programul de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice****3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Raport privind activitatea Comisiei de licență anul universitar 2019-2020 2. Metodologia de organizare, desfășurare și monitorizare a activităților didactice în format mixt. 3. Anexa 3.29 Evidența reușitei 4. Anexa 3.30 Tabel de examinare 5. Extras din Procesul verbal nr.5 de la ședința din 7 mai 2020, a Senatului USM, Despre Modificarea planurilor de studii pentru anii absolvenți și determinarea modalităților de finalizare a programelor de studii, ciclul I, Licență 6. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 7. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 0114.10 Limba germană și engleză; 8. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de licență 0114.10 Limba germană și engleză		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Evaluarea reușitei academice a studenților este organizată în baza Regulamentului instituțional, privind evaluarea randamentului academic, aprobat de Senatul USM în 2010 (cu modificările operate în 2014) și este descrisă în curriculumul fiecărei discipline. În scopul asigurării calității procesului educațional, cadrele didactice realizează diverse tipuri de evaluare: Evaluare inițială; Evaluare curentă; Evaluare finală. În ajunul evaluărilor finale, responsabilul de curs organizează consultații în grup. Conform Planului-cadru și a Regulamentului instituțional toate unitățile de curs se finalizează cu un examen la sfârșit de semestru, cultura fizică cu evaluare. Pe durata semestrului sunt programate 2 atestări obligatorii cu notă, care face parte din formula de calcul a notei semestriale. Nota semestrială reprezintă 60 % din nota generală acordată pentru unitatea de curs. Nota de la examen constituie 40% din nota finală la disciplină pentru forma de învățământ cu frecvență		
<b> Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Raport privind activitatea Comisiei de licență anul universitar 2019-2020                  2. Metodologia de organizare, desfășurare și monitorizare a activităților didactice în format mixt.                  3. Anexa 3.29 Evidența reușitei                  4. Anexa 3.30 Tabel de examinare                  5. Extras din Procesul verbal nr.5 de la ședința din 7 mai 2020, a Senatului USM, Despre Modificarea planurilor de studii pentru anii absolvenți și determinarea modalităților de finalizare a programelor de studii, ciclul I, Licență                  6. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;                  7. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 0114.10 Limba germană și engleză;                  8. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de licență 0114.10 Limba germană și engleză</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul interviului am constatat faptul că evaluarea reușitei academice a studenților este organizată în baza Regulamentului instituțional, privind evaluarea randamentului academic, aprobat de Senatul USM în 2010 (cu modificările operate în 2014) și este descrisă în curriculumul fiecărei discipline. În scopul asigurării calității procesului educațional, cadrele didactice realizează diverse tipuri de evaluare: Evaluare inițială; Evaluare curentă; Evaluare finală. În ajunul evaluărilor finale, responsabilul de curs organizează consultații în grup. Conform Planului-cadru și a Regulamentului instituțional toate unitățile de curs se finalizează cu un examen la sfârșit de semestru, cultura fizică cu evaluare. Pe durata semestrului sunt programate 2 atestări obligatorii cu notă, care face parte din formula de calcul a notei semestriale. Nota semestrială reprezintă 60 % din nota generală acordată pentru unitatea de curs. Nota de la examen constituie 40% din nota finală la disciplină pentru forma de învățământ cu frecvență.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării;</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### Criteriul 4.1. Admiterea studenților

##### 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Metodologia desfășurării concursului de admitere, sesiunea 2021, la studii superioare de licență (ciclul I) în cadrul Universității de Stat din Moldova din 09.06.2021;                  2. Regulamentul-cadru privind organizarea admiterii în ciclul I - studii superioare de licență pentru anul universitar 2021-2022;                  3. Planurile de admitere;                  4. Rapoarte anuale ale Comisiei de admitere;                  5. Broșura promoțională a Facultății de Litere pe pagina web <a href="https://admitere.usm.md/">https://admitere.usm.md/</a>                  6. Tabelul nr. 1 Admiterea studenților (anii 2015-2020) la programul de studii superioare de licență: 0114.10 Limba germană și engleză.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	<p>Admiterea studenților la programul de studii superioare de licență 0114.10 Limba germană și engleză se desfășoară de către comisia de Admitere în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din R. M., ciclul I, studii superioare de licență și a Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare, ciclul I. Criteriile și procedurile de admitere la programul de studii de licență sunt comunicate</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 393

<b>de evaluare externă</b>	beneficiarilor prin pagina web a USM <a href="https://admitere.usm.md/">https://admitere.usm.md/</a> . Pe site-ul Universității se publică oferta educațională cu indicarea oportunităților de angajare în câmpul muncii, descrierea calificărilor universitare obținute la absolvirea unui program de studii de licență, planul de învățământ, graficul desfășurării și actele necesare înscrierii la concursul de admitere, metodologia de calcul a mediei de concurs, planul admiterii, taxa de studii, materiale de promovare, etc. USM întreprinde diverse măsuri de recrutare a studenților: materiale promoționale, panouri, broșura promoțională a fiecărei Facultății pe pagina web <a href="https://admitere.usm.md/">https://admitere.usm.md/</a> , acțiuni precum Caravana „USM vine în liceul tău”, „Student USM pentru o zi”, „Ziua ușilor deschise pentru liceul tău”. Abiturienții au posibilitatea de a depune dosare concomitent la mai multe specialități atât în format fizic cât și on-line (procedură inițiată în anul 2013). Informația colectată de la candidați formează baza de date „Abit USM” care are ca scop automatizarea procesului de admitere a candidaților la programele de studii la Ciclu I în cadrul USM. Baza de date „Abit USM” este utilizată atât la etapa depunerii actelor de către candidați, cât și la etapa luării deciziei de înmatriculare. În perioada evaluată la programul de studiu propus spre acreditare s-a realizat admitere de studenți: în 2020 – 20 studenți, în 2019 – 27 studenți, în 2018 – 32 studenți, în 2017 – 43 studenți, în 2016 – 31 studenți.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.	1	1
<b>Puncte tari</b>	Implicarea studenților USM în promovarea campaniei de admitere la specialitate.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012.</li><li>2. Metodologia desfășurării concursului de admitere, sesiunea 2021, la studii superioare de licență (ciclul I) în cadrul Universității de Stat din Moldova din 09.06.2021;</li><li>3. Regulamentul-cadru privind organizarea admiterii în ciclul I - studii superioare de licență pentru anul universitar 2021-2022;</li><li>4. Planurile de admitere;</li><li>5. Rapoarte anuale ale Comisiei de admitere;</li><li>6. Broșura promoțională a Facultății de Litere pe pagina web <a href="https://admitere.usm.md/">https://admitere.usm.md/</a>;</li><li>7. Admiterea studenților (2015-2020) la programul de studii.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În cadrul USM, procedurile de admitere respectă principiul șanselor egale la studii și sunt transparente. În conformitate cu Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități (nr. 60 din 30.03.2012), persoanele cu dizabilități au acces liber la sistemul educațional de toate nivelele în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni. Metodologia de admitere este elaborată anual de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova în baza căreia fiecare instituție de învățământ superior își elaborează propria metodologie de înscriere la studii superioare de licență. Documentele în vigoare stabilesc un cadru legal prin care candidații cu dizabilități sunt admiși la studii în baza concursului dosarelor depuse, selectarea și înmatricularea candidaților se efectuează de către un program computerizat, care eșalonează pretendenții în ordinea descrescătoare a mediei de concurs. Conform Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (ciclul I), aceste persoane sunt incluse în cota de 15% din numărul de locuri cu finanțare de la bugetul de stat. Criteriile și procedurile de admitere la programul de studii de licență sunt comunicate beneficiarilor prin pagina web a USM <a href="https://admitere.usm.md/">https://admitere.usm.md/</a> . În perioada 2015-2020 la program au candidat 5 persoane din grupurile dezavantajate. Pentru accesibilitatea la studii a acestor grupuri dezavantajate la USM funcționează Centrul educațional



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 393</b>

	FĂRĂ BARIERE – centru de suport pentru studenții cu dizabilități de vedere și Centrul Medical - Universitatea prestează servicii medicale tuturor studenților, în special grupurilor dezavantajate. La moment la programul de studii superioare de licență 0114.10 Limba germană și engleză nu sunt înmatriculați studenți cu dizabilități.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 4.2. Progresul studenților

### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">1. Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM;</a></li> <li><a href="#">2. Regulamentul privind lichidarea restanțelor academice ale studenților USM;</a></li> <li>Regulament privind condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară; <a href="https://usm.md/wp-content/uploads/1.-Regulament-ocuparea-locurilor-bugetare-USM.2014..pdf">https://usm.md/wp-content/uploads/1.-Regulament-ocuparea-locurilor-bugetare-USM.2014..pdf</a></li> <li>Ordine de promovare și de absolvire;</li> <li>Tabelul nr. 2 Promovabilitatea studenților (2017-2021) la programul de studii superioare de licență: 0114.10 Limba germană și engleză.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Mecanismul de promovare a studentului în cadrul specialității propuse spre acreditare se realizează în conformitate cu prevederile regulamentare naționale și instituționale: Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM și Regulamentul privind lichidarea restanțelor academice ale studenților USM. Promovarea unui an de studiu presupune acumularea a 60 credite pentru discipline obligatorii și opționale din Planul de învățământ al programului de studiu. Studentul poate fi promovat în următorul an de studii cu un deficit de max. 20 credite, având posibilitatea de a le recupera prin 2 susțineri repetate ale examenelor nepromovate (restanțe) în cadrul sesiunilor de recuperare, organizate conform unui orar prestabilit. Studentul, cu un deficit mai mare de 20 credite academice nu este promovat în anul următor de studii și este exmatriculat, cu dreptul de a se restabili la același an. Se admite la examenul de finalizare a studiilor doar studentul care a realizat integral obiectivele curriculare ale programului.</p> <p>În perioada evaluată rata de promovabilitate a studenților din programul acreditat a constituit, în medie cca 83,5%. Astfel pentru absolvenții promoției 2016-2017 promovabilitatea este în medie - 86% și pentru anii de studii 2017-2018 rata de promovabilitate este în medie 81%.</p> <p>Rata medie de abandon a studenților programului acreditat pentru perioada evaluată este de cca 54%. Cea mai mare parte a abandonului este în primul an de studii când studenții se înscriu la studii în România, iar alții optează pentru alte programe în cadrul USM. Astfel, la promoția 2016/17-2019/20 au fost înmatriculați 31 de studenți, au absolvit 16 studenți și rata de abandon a constituit 48%; la promoția 2017/18-2020/21 au fost înmatriculați 43 de studenți, au absolvit 17 studenți și rata de abandon a constituit 60%. Ponderea exmatricularilor în perioada evaluată este de 7,86 %</p> <p>Cele mai des întâlnite cauze de exmatriculare/abandon a studenților sunt: restanțele academice, inițiativa proprie, neachitarea taxei, plecarea la studii peste hotare, lipse nemotivate, consecințele perioadei Covid, dar și a exigențelor academice ale instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ are promoție de absolvenți la programul de studii în fiecare an în ultimii 5 ani (Se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Elaborarea unui set de acțiuni care vor micșora rata abandonului studiilor.		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 393</b>

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, HG nr. 56 din 27.01.2014;</p> <p>2. Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Relații Internaționale, Proces verbal nr. 7 din 31.03.2015;</p> <p>3. Regulament al USM cu privire la mobilitatea academică, Proces verbal nr. 7 din 31.03.2015;</p> <p>4. <a href="#">Regulamentului de aplicare a sistemului național de credite de studiu la USM</a>;</p> <p>5. Acorduri și convenții de colaborare.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USM încurajează mobilitatea academică a studenților care se realizează în baza Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (Hotărâre de Guvern Nr. 56 din 27.01.2014) și Regulamentului privind mobilitatea academică al USM, acte ce stabilesc modul de participare a studenților USM în programe de mobilitate academică la nivel național și internațional, precum și determină ordinea realizării stagiilor de practică și a schimbului educațional cultural în cadrul unor programe internaționale de mobilitate academică.</p> <p>Analiza mobilității studenților din programul acreditat scoate în evidență aspectul instituțional al mobilității academice în special a programului Erasmus + (Programul Uniunii Europene pentru Educație, Formare, Tineret și Sport), oferta de burse acoperind multiple programe de studii în țări ca România, Germania, Italia, Spania, Polonia, Austria. Participarea studenților la mobilitatea academică a căpătat diverse forme precum: studii pe durata unui semestru, conferințe, seminare, școli de vară, training-uri etc. Aceasta se datorează atât spiritului de inițiativă a studenților cât și a stimulării și motivării lor din partea profesorilor de la programul acreditat.</p> <p>USM este angajată activ în promovarea mobilității academice. Departamentul Relații Internaționale promovează mobilitatea academică prin încheierea a peste 100 acorduri de colaborare cu universități și alte instituții de învățământ superior din 29 de țări prin Programul ERASMUS+; CEEPUS, etc.</p> <p>Mobilitatea academică a studentului este recunoscută, echivalată și documentată conform procedurii prevăzute în capitolul VIII al Regulamentului de aplicare a sistemului național de credite de studiu la USM.</p> <p>În perioada evaluată, 14 studenții programului propus spre acreditare au fost implicați în proiecte internaționale de mobilitate academică în universitățile din Germania și Austria (Plugaru Virginia, Iarhmedov Nastasia, Tulbure Iuliana, Pălii Rusanda, Coroi Maria, Roga Dana, Maevscaia Alica, Braescu Andrei, Cojuhari Xenia, Egorova Milena, Sinhani Arina, Russchih Maria).</p> <p>Recunoașterea și echivalarea creditelor acumulate în programele de mobilitate academică se realizează în baza dispoziției emise de decanat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Implicarea activă a studenților de la programul 0114.10 Limba germană și engleză în mobilitatea academică.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriaul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

##### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, OME nr. 1046 din 29.10.2015;</p> <p>2. <a href="#">Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM</a>;</p> <p>3. Ordine de conferire a titlului;</p>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 393</b>

	4 Suplimentul la diplomă eliberat absolvenților programului de studii superioare de licență: 0114.10 Limba germană și engleză (ex. Dogari Alina, Dulce Aliona, Turceac Ana Maria, Virginia Plugaru).		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Conferirea titlului și eliberarea diplomei în cadrul programului propus spre acreditare se realizează conform Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență și a prevederilor capitolului XII al Regulamentului instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul Universității de Stat din Moldova.</p> <p>Pentru promoțiile programului de studiu acreditat din perioada evaluată: Titlul obținut – Licențiat în Științe ale educației; Domeniul general de studiu – 011 Științe ale educației; Domeniul de formare profesională – 141 Educație și formarea profesorilor; Specialitatea – 141.09.05/141.09.04 Limba și literatura germană și engleză. În conformitate cu Hotărârea Guvernului RM Nr. 482 din 28.06.2017 de aprobare a Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Senatul USM a aprobat următoarele modificări: Titlul obținut – Licențiat în Științe ale educației; Domeniul general de studiu – 011 Științe ale educației; Domeniul de formare profesională – 141 Educație și formarea profesorilor; Specialitatea – 0114.10 Limba germană și engleză.</p> <p>În perioada pandemică s-a renunțat la examenele de licență, la finele programului de studii superioare de licență are loc doar susținerea tezei de licență.</p> <p>Diploma se eliberează absolventului care a realizat integral programul de studii stabilit prin planul de învățământ și a promovat cu succes examenul de susținere a tezei de licență. La examen sunt admiși studenții care au realizat integral cerințele și au susținut evaluările intermediare cu notă de promovare. Studenților care au participat în mobilități academice și au urmat cursuri suplimentare creditate li se specifică în Suplimentele la Diplomă parcursul academic suplimentar.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

#### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia politicilor de personal la USM, aprobată prin decizia Senatului USM nr. 01/623 din 28 martie 2014;</li> <li>2. Strategia de dezvoltare a USM (2021-2026), aprobată de Senatul USM din 07.09.2021, PV nr. 2;</li> <li>3. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor științifico-didactice din Universitatea de Stat din Moldova, aprobat de Senatul USM la 28.02.2017, PV nr. 5, redactat 3.04.2018, PV nr. 7;</li> <li>4. Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul Universității de Stat din Moldova, redactat la ședința Senatului USM, din 28.06.2019;</li> <li>5. Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior (HG nr. 325, din 18.07.2019);</li> <li>6. Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice (Circulara MECC 04/ 1-09/ 4419 din 20.08.2019);</li> <li>7. Metodologia de evaluare a personalului didactic și științific, aprobată la ședința Senatului USM, PV nr. 7, din 15.03.2019.</li> <li>8. Planul de formare continuă a personalului din USM pentru anii 2018-2020.</li> <li>9. Informațiile despre cadrele didactice implicate în procesul didactic de realizare a programului de studii.</li> </ol>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 393

	10. Vizita la Serviciul Resurse Umane. 11. Ordinele privind angajarea personalului academic la programul de studii. 12. Dosarele personalului angajat la programul de studii. 13. Contractele individuale de muncă ale personalului academic cu referire la programul de studii. 14. Fișa postului. 15. Tabelul 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic. 16. Interviu cu personalul didactic.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic în instituție se realizează în conformitate cu actele normative naționale și instituționale în vigoare. Funcțiile didactice, științifico-didactice și științifice de la programul de studii sunt ocupate prin concurs pentru o perioadă de 5 ani. Personalul academic este angajat în bază de dosar. Prevederile normative sunt stipulate în contractele individuale de muncă și în contractul colectiv de muncă, iar atribuțiile – în fișa postului respectiv. În toamna anului 2021 instituția a anunțat 100 posturi vacante, dintre care au fost ocupate 93. Criteriile de bază la selectarea candidaților sunt evaluarea activității științifice și didactice a candidaților și acumularea punctajului necesar. Candidații la posturile didactice depun un dosar ce include informație despre activitatea științifică și didactică din ultimii cinci ani, susțin ore publice, la care sunt prezenți membri ai Departamentului, ai Consiliului Calității al USM, ai Facultății de Litere. La recrutare, cu fiecare angajat USM încheie un contract individual de muncă pe un termen de 5 ani. Din datele prezentate în Tabelul obligatoriu 5.1, 91,17% (31) din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern, iar 8,83 % (3) reprezintă personal angajat prin cumul extern. Responsabilii de la Departamentul Resurse Umane au menționat că fișa postului elaborată în 2014 este în proces de reaprobare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; <b>1,0</b> – cel puțin 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Dosarele personalului academic angajat la programul de studii; 2. Orarul activităților didactice; 3. Registrele electronice ale grupelor academice. 4. Tabelul 5.2. Calificarea profesională a personalului academic; 5. Tabelul 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice anul de studii 2021-2022; 6. Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior (HG nr. 325, din 18.07.2019); 7. Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice (Circulara MECC 04/ 1-09/ 4419, din 20.08.2019);
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Cadrele didactice care asigură realizarea programului Limba germană și engleză dețin în totalitate calificarea profesională relevantă pentru conținutul programului. Urmare a analizei dosarelor cadrelor didactice antrenate la programul de studii, a datelor din orarul activităților didactice, precum și a registrelor electronice ale grupelor academice s-a constatat că 100% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii. Urmare a analizei dosarelor cadrelor didactice antrenate la programul de studii, a datelor din orarul activităților didactice, precum și a registrelor electronice a grupelor academice s-a constatat că din numărul total de 34 cadre didactice care asigură programul de studii 24 cadre didactice sunt implicate la realizarea cursurilor teoretice. Din numărul total de cadre didactice care asigură realizarea cursurilor teoretice (24) 100 % dețin titluri științifice de doctor și doctor habilitat în filologie, pedagogie.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 393</b>

	Din numărul total de cadre didactice care asigură realizarea cursurilor teoretice 19 (24) dețin titluri științifico – didactice de conferențiar universitar, profesor universitar în filosofie, pedagogie, sociologie, ceea ce constituie 71,16%.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii;	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>1,0</b> – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>1,0</b> – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de formare continuă a personalului din USM pentru anii 2018-2020, aprobat de Senatul USM la 19.12.2017, PV nr.4.</li> <li>2. Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, aprobată prin decizia Senatului USM nr.01/623, din 28 martie 2014.</li> <li>3. Plan strategic al USM 2016-2020, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr. 4, din 22.12.2015.</li> <li>4. Strategia de dezvoltare a USM pentru anii 2021-2026, aprobată la ședința Senatului USM, PV nr. 2, din 07.09.2021.</li> <li>5. Plan strategic de dezvoltare a Facultății de Limbi și literaturi străine pe anii 2016-2020, aprobat la ședința Facultății, PV nr. 4, din 16.12.2015.</li> <li>6. Strategia de dezvoltare a Facultății de Litere pentru anii 2021-2026, aprobată în cadrul ședinței Consiliului Facultății de Litere, 2021.</li> <li>7. Planul strategic al Departamentului Lingvistică germanică și comunicare interculturală 2021-2026, aprobat în data de 08.12.2021.</li> <li>8. Planurile individuale ale personalului academic la programul de studii.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Dezvoltarea personalului academic se realizează în conformitate cu Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, a programelor de dezvoltare strategică din cadrul Facultății și Departamentului. Dezvoltarea personalului academic este susținută instituțional prin: gratuitatea cursurilor de formare continuă pentru cadrele didactice; ofertă diversă de programe de formare profesională; instruirea gratuită la modulul psihopedagogic pentru tinerii angajați; formarea gratuită privind utilizarea platformei Moodle; încurajarea și perfecționarea practicii de aplicare a gradației de merit pentru cadrele didactico-științifice; aplicarea și dezvoltarea procedurilor de încurajare salarială diferențiată, în funcție de realizarea obiectivelor de performanță ale fiecărui cadru didactico-științific și de cercetare; acordarea și recomandarea pentru diverse distincții instituționale și naționale; politici de mobilitate.</p> <p>În calitate de cadre didactice ale USM, profesorii participă în mobilități internaționale în vederea dezvoltării profesionale: misiuni de predare (T. Babin-Rusu, V. Roga) în universități din Germania și SUA, misiuni de training metodic (V. Lifari, T. Babin-Rusu, S. Corcevschi, L.Pasat, V. Roga) în România, Germania, Austria și mobilități de training administrativ (N. Cușnir) în Austria. Este implementată practica de aplicare a gradației de merit pentru cadrele didactico-științifice. Cadrele didactice sunt remunerate pentru plasarea cursurilor universitare pe platforma MOODLE. În cadrul interviului, personalul academic a menționat faptul că pentru fiecare curs plasat pe platforma educațională MOODLE au fost remunerați cu câte 500 lei. De asemenea, instituția oferă transport gratuit grupurilor de personal academic care pleacă la conferințe științifice în alte localități sau peste hotare. Pentru specializarea profesională există seminarele organizate de Centrul de Studii</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 393

	Americane, ETRC, Consiliul Britanic din Ucraina, centrul Educațional Moldova, America House, cursuri online oferite de Universitatea Mississippi.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Implementarea politicilor active de dezvoltare profesională a personalului academic. Oferirea cursurilor de formare profesională și formare continuă gratuite la modulul psihopedagogic pentru cadrele didactice ale USM.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul Universității de Stat din Moldova, redactat la ședința Senatului USM din 28.06.2019. 2. Tabelul 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic. 3. Plan editorial al Facultății de Litere în perioada 2018-2019. 4. Plan editorial al Facultății de Litere în perioada 2020-2021. 5. Planurile individuale ale personalului academic la programul de studii.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Planificarea activității metodice se realizează conform Regulamentului instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul Universității de Stat din Moldova. Planificarea activității metodice se realizează la nivel de departament prin planul anual de activitate. Individual, planificarea și realizarea activității metodice se face în Planul individual al cadrului didactic, în conformitate cu criteriile de normare pentru fiecare funcție științifico-didactică. Activitatea metodică a personalului academic este susținută instituțional prin: acordarea unui coeficient suplimentar multiplicativ pentru utilizarea unor metode interactive, inovaționale de predare și evaluare; formarea gratuită privind utilizarea platformei Moodle; oferirea premiilor pentru plasarea cursurilor pe platforma Moodle, publicarea gratuită a materialului metodic și didactic conform Planului Editorial al USM, gratuitatea cursurilor de formare continuă pentru cadrele didactice; oferta diversă de programe de formare profesională; instruirea gratuită la modulul psihopedagogic pentru tinerii angajați. În perioada de referință activitatea metodică s-a materializat prin elaborarea și publicarea a 37 lucrări metodice, elaborare-actualizare a cursuri universitare elaborate / plasate pe platforme educaționale (138). În cadrul vizitei la instituție s-a constatat că activitatea metodică planificată este realizată. La sfârșitul anului de învățământ personalul academic prezintă un raport despre realizarea activității metodice planificate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
	<b>1,0</b> – personalul academic realizează activitatea metodică planificată;	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**5.2.3. Evaluarea personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, aprobată prin decizia Senatului USM nr.01/623, din 28.03.2014. 2. Regulament instituțional privind conferirea titlurilor științifico-didactice, aprobat la ședința Senatului USM din 07.05.2020, redactat și aprobat în ședința Senatului USM, PV nr.4, din 06.04.2021.		
--	---	--	--



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 393

	<p>3. Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor științifico-didactice în Universitatea de Stat din Moldova, aprobat de Senatul USM, PV nr. 5, din 28.02. 2017, redactat, PV nr. 703, din 04.2018.</p> <p>4. Regulament cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la USM, aprobat de Senatul USM, PV nr.4, din 29.12.2019.</p> <p>5. Metodologia de evaluare a personalului didactic și științific, aprobată la ședința Senatului USM, PV nr. 7, din 15.03.2019.</p> <p>6. Procedura „Evaluarea calității predării disciplinelor academice”, cod: PO-MEP-4, aprobată de Senatul USM, PV nr. 4, din 27.11.2018.</p> <p>7. Procedura „Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale cadrului didactic”, cod: PO-PA-1, aprobată de Senatul USM, PV nr. 4, din 27.11.2018.</p> <p>8. Procedura: Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale cadrului didactic, aprobat de Senatul USM, PV nr. 4, din 27.11.2021.</p> <p>9. Fișa de evaluare a activității didactice.</p> <p>10. Fișa de evaluare a lecției.</p> <p>11. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea în cadrul USM a concursului Profesorul anului universitar și a concursului Cel mai reușit debut didactic, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr. 10, din 26.06.2012.</p> <p>12. Registru de asistențe la ore/ Fișe de asistență.</p> <p>13. Chestionare de evaluare a calității disciplinelor de către studenți.</p> <p>14. Chestionare de evaluare a competențelor profesionale ale cadrelor didactice.</p> <p>15. Rapoarte privind sondaje de opinii.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea calității corpului profesoral se desfășoară pe două paliere majore: a) evaluarea calității corpului profesoral de către comisiile abilitate, formate din reprezentanți ai comunității academice USM; b) evaluarea calității corpului profesoral de către studenți.</p> <p>Sunt folosite următoarele metode de evaluare a corpului didactic în cadrul programului de studii Limba germană și engleză: evaluarea periodică în vederea ocupării posturilor științifico-didactice, evaluarea periodică de către Departamentul Managementul Calității a testelor de evaluare, a curricula disciplinelor, a lucrărilor didactico-metodice elaborate de către personalul academic; evaluarea reciprocă periodică în baza „Fișei de evaluare a activității didactice”; evaluarea prin intermediul platformei MOODLE de către studenți; evaluarea procesului de predare-învățare de către studenți prin intermediul chestionarelor; evaluarea reciprocă prin asistarea la orele susținute de profesori; rapoarte privind activitatea științifico-didactică a personalului academic.</p> <p>Evaluarea personalului academic are drept rezultat: actualizări de curricula și de suporturi metodico-didactice; elaborări de recomandări și strategii pentru ameliorarea procesului de predare-învățare. Sistemul de evaluare a personalului academic la nivel de instituție, facultate și departament este funcțional și eficient.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic****5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Strategia de cercetare și inovare la Universitatea de Stat din Moldova pentru perioada 2015-2020, aprobată la ședința Senatului USM, din 31.03.2015.</p> <p>2. Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul Universității de Stat din Moldova, redactat la ședința Senatului USM, din 28.06.2019.</p> <p>3. Regulament instituțional cu privire la stimularea performanței în cercetare, aprobat la ședința Senatului USM, PV nr.7, din 29.03.2016.</p> <p>4. Metodologia de evaluare a personalului didactic și științific, aprobată la ședința Senatului USM, PV nr. 7, din 15.03.2019.</p>
--	--



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 393

	5. Plan editorial al Facultății de Litere în perioada 2018-2019. 6. Plan editorial al Facultății de Litere în perioada 2020-2021. 7. Planul de activitate al Consiliului Facultății de Litere pentru anul de studii 2020-2021.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Planificarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic se realizează conform Regulamentului instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM în planurile individuale de activitate a cadrelor științifico-didactice. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic este susținută și stimulată prin: motivarea financiară a personalului academic, în funcție de indicatorii individuali de performanță, stabiliți în Fișa de autoevaluare a activității științifice; premiarea pentru performanță în cercetare; stimularea activității conducătorilor de doctorat (titulari ai USM) și a studenților doctoranzi (colaboratori ai USM) în cazul susținerii în termen, în timp de un an sau de 2 ani după absolvire; stimularea autorilor (titulari ai USM), care publică în reviste cu factor de impact ISI; stimularea titularilor USM, membri ai Sindicatului, pentru obținerea titlului de doctor habilitat și doctor în științe, pentru rezultate științifice remarcabile; susținerea cercetării prin abonarea cu acces la baze de date științifice internaționale; menținerea salariului pentru perioada deplasării în calitate de profesor/cercetător invitat pentru prelegeri/cercetare în universități din străinătate. Profesorii care asigură programul Limba germană și engleză utilizează rezultatele cercetărilor științifice proprii la îmbunătățirea suporturilor curriculare. Cadrele didactice sunt încurajate să se ocupe de lucrul de cercetare prin suplimentul la salariu ce rezultă din concursul „Sporul de performanță” și pregătirea către trecerea concursului pentru conferirea titlurilor sau la postul vacant anunțat.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Susținerea instituțională eficientă a activității de cercetare a personalului academic.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Procedura „Monitorizarea realizării normei științifico-didactice”, cod: PO-PA-2, aprobată de Senatul USM, PV nr.4, din 27.11.2018. 2. Actele doveditoare cu privire la publicațiile științifice ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studii. 3. Informație despre implicarea personalului academic în proiecte de cercetare naționale și internaționale. 4. Tabel 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic. 5. Informație despre participarea personalului academic la manifestări științifice naționale și internaționale. 6. Planurile individuale ale personalului academic. 7. Rapoarte privind activitatea științifică a DLGCI (2017, 2018, 2019, 2020).
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Monitorizarea activității de cercetare științifică a personalului academic de la programul de studii Limba germană și engleză este realizată la toate nivelurile: instituțional, de către Institutul de Cercetare și Inovare; la nivel de facultate, prin aprobarea Raportului de activitate științifică a DLGCI; la nivel de DLGCI, prin elaborarea și aprobarea Raportului de activitate științifică; la nivel individual, prin verificarea Planului individual de activitate științifică a cadrului științifico-didactic. În perioada evaluată, personalul academic din cadrul programului <i>Limba germană și engleza</i> a publicat 12 lucrări metodico-didactice la specialitate, are plasate 78 cursuri universitare pe diverse platforme educaționale, a elaborat și publicat 125 de publicații științifice. În perioada de referință, personalul academic din cadrul programului <i>Limba germană și engleza</i> a participat la 106 de manifestări științifice internaționale și a organizat 9 conferințe internaționale.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 393

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv);	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
	<b>1,0</b> – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii;	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Implicarea activă a personalului academic în activitatea de cercetare prin participarea la manifestări științifice naționale și internaționale, prin publicarea rezultatelor cercetărilor.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rapoarte privind activitatea de cercetare științifică și inovare cu impact asupra programului de studii.</li><li>2. Dovezi ale rezultatelor livrabile din implementarea proiectelor de cercetare științifică/ comunitare realizate în cadrul programului de studii cu participarea personalului academic implicat în asigurarea programului de studii.</li><li>3. Actele doveditoare cu privire la publicațiile științifice ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studii.</li><li>4. Documentele care atestă susținerea tezelor de doctor/doctor habilitat (diplome de doctor) ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studii.</li><li>5. Dovezile privind implementarea rezultatelor cercetării științifice și inovării ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studii.</li><li>6. Interviu cu personalul didactic implicat în asigurarea programului de studii.</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și de inovare a personalului academic din cadrul programului Limba germană și engleză se realizează prin: organizarea manifestărilor științifice (colocvii, conferințe, simpozioane); inițierea și implementarea proiectelor științifice naționale și internaționale cu transfer tehnologic și științific; modernizarea programului și racordarea la evoluțiile științifice din domeniu; modernizarea curricula și a suportului curricular la disciplinele de referință; includerea în bibliografiile obligatorii și recomandate la disciplinele din program a publicațiilor științifice și metodice elaborate de titularii de curs; utilizarea publicațiilor științifice și metodice de către studenți în elaborarea lucrului individual, a comunicărilor pentru conferințele științifice studentești și a tezelor de licență.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student**

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

**Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar****6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Fișele de post; 2. Ordin nr. 75/1 din 16 aprilie 2014, „Cu privire la aprobarea fișelor de post ale personalului didactic auxiliar, didactico-științific și de conducere din cadrul facultăților Universității de Stat din Moldova” 3. Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat; 4. Interviuri cu reprezentanții echipei manageriale; 5. Interviuri cu personalul administrativ și auxiliar al programului de studii; 6. Interviuri cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii;		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În urma vizitei la instituție supusă evaluării constatăm ca planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Personalul auxiliar este constituit din un laborant superior la decanat, laboranți la departamente, laborant la sălile multimedia. Posturile de decan și șef de departament sunt ocupate prin concurs, la postul de prodecan s-a emis ordin de numire, iar personalul auxiliar este angajat conform Codului Muncii și este angajat în baza manifestării competențelor în domeniu. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar corespund Fișei Postului. Fișele de post, ale cadrelor administrative și auxiliare sunt păstrate la decanatul facultății. Modelul actual a fost aprobat în 2021, de Prim-Prorector pentru activitatea didactică și studentască. O.Dandara. Au fost prezentate câteva fișe, Fișa laborant: informatician-tehnician: Vadim Vulpe. Anterior fișele au fost aprobate în 2014, 16.04.2014. Fișele cadrelor didactice sunt păstrate la Departamentul Resurse Umane.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare****6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Autorizația sanitară nr. 3894, din 24.10.2017; 2. Avizul de prevenire și stingere a incendiilor din 24.03.2017; 3. Proces verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/4 din 16.06.2020; 4. Nota informativă privind baza tehnico-materială; 5. Nota informativă privind suprafața și dotarea sălilor de curs și seminare; 6. Vizitarea spațiilor educaționale; 7. Interviuri cu personalul administrativ și auxiliar al programului de studii; 8. Interviuri cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii; 9. Interviuri cu studenții și absolvenții programului de studii.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În urma vizitei la instituție supusă evaluării constatăm că pentru derularea eficientă a activității didactice pentru programul propus spre acreditare sunt asigurate 12 săli, inclusiv: 2 săli pentru cursuri (s. 301, 401), 4 săli pentru seminare (s. 103, 105, 107, 108), biblioteca Austria (s.101), biblioteca Facultății (s.203), 2 săli multi-media (s. 314, 316) , o sală de lectură (s. 205), o sală de deservire a echipamentului tehnic (s. 310). Toate spațiile sunt echipate corespunzător sălilor de studii (tablă, mese, scaune, calculatoare, proiectoare). Sălile de curs sunt dotate cu proiectoare (mobile sau fixate). Sălile multi-media (s. 314, 316) sunt dotate cu 14-16 calculatoare, căști cu microfoane, cu conexiune la Internet. Centrul de limbă germană este dotat cu bibliotecă, resurse didactice, DVD, televizor, CD-player. Este accesibilă biblioteca USM și sălile de lectură (blocul I) . Toate spațiile sunt accesibile și suficiente pentru desfășurarea procesului didactic și permit		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 393

	formarea tuturor competențelor prevăzute de curricula universitară pe discipline.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția asigură parțial spații pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (ex.: săli de curs/ seminar, calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
	<p><b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup></li> </ul>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nota informativă privind baza tehnico-materială;</li> <li>2. Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>3. Interviuri cu personalul administrativ și auxiliar al programului de studii;</li> <li>4. Interviuri cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii;</li> <li>5. Interviuri cu studenții și absolvenții programului de studii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În urma vizitei la instituția supusă evaluării se constată că realizarea obiectivelor programului de studii este asigurată cu spații educaționale și de cercetare dotate adecvat (proiector, calculatoare, tablă interactivă, conexiune fixă/mobilă la Internet, inclusiv cu acces liber). Sălile multi-media cu conexiune la Internet permit desfășurarea activităților didactice de curs și seminar în cadrul disciplinelor de pe platforma Moodle.</p> <p>Dotarea spațiilor permite formarea competențelor specifice specialității, comprehensiunea orală/scrisă, exprimarea orală/scrisă, medierea.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii;</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii Centrale a USM din 24.06.2003, PV nr. 13;</li> <li>2. Regulamentului de ordine internă a Bibliotecii Centrale a USM din 2004;</li> <li>3. Nota informativă privind dotarea bibliotecii USM și acces la baze de date;</li> <li>4. Vizitarea tuturor spațiilor bibliotecii USM;</li> <li>5. Interviuri cu personalul administrativ și auxiliar al programului de studii;</li> </ol>		
--	---	--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 393

	6. Interviuri cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii; 7. Interviuri cu studenții și absolvenții programului de studii.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În cadrul vizitei la instituție supusa evaluării constatam ca activitatea bibliotecii se desfășoară în spațiile universității cu condiții eficiente de studiu și informare. Fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic. Suprafața totală a BCU este de 3280m <sup>2</sup> . Toți studenții au acces liber la bibliotecă, sala de cataloage oferă acces la sistemul de cataloage tradiționale precum și a catalogului electronic al bibliotecilor universitare <a href="http://primo.libuniv.md/">http://primo.libuniv.md/</a> (bl.I, et.1, s.23). BCU este dotată cu surse ce deservește programul propus spre acreditare: limba germană – 607 surse, limba engleză – 507 surse, literatura germană – 500 surse, literatura engleză – 329 surse, literatura universală, critică și interpretare, teoria literaturii etc. – 253 surse, istoria culturii și civilizației europene – 155 surse. Biblioteca Facultății este dotată cu surse pe suport hârtie pentru toate disciplinele din programul de studiu, care pot fi împrumutate la domiciliu sau consultate în sala de lectură (bl.III, et.2, s.205). Studenții la fel au acces la publicații periodice. La biblioteca Facultății de Litere există fondul de carte didactico-științifică „V. Banaru”; aceasta pune la dispoziție pentru consultare în sala de lectură (bl.III, et.2, s.203, 40 locuri de ședere) documente didactice și de referință în domeniul limbilor și literaturilor străine, 5840 de titluri de carte.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Planul Centrului Editorial-Poligrafic al USM privind pregătirea și editarea literaturii didactico-metodice pentru anii calendaristici 2020-2021 2. Interviuri cu personalul administrativ și auxiliar al programului de studii; 3. Interviuri cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii; 4. Interviuri cu studenții și absolvenții programului de studii.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Pe parcursul interviurilor și analizei actelor confirmative s-a constatat că disciplinele din programul de studii sunt asigurate de curricula plasate pe platforma Moodle. Curricula este actualizată cu regularitate și corespunde cu parcursul de dezvoltare a competențelor prevăzut de planul de învățământ. Disciplinele din programul de studii sunt asigurate în proporții de 100% cu suporturi de curs, acestea fiind actualizate în mod continuu. Toate disciplinele din programul de studiu sunt asigurate cu suport curricular fizic și/sau electronic. Suporturile/notele de curs publicate în ultimii cinci ani corespund criteriilor de elaborare a astfel de suporturi curriculare și au fost recomandate spre publicare de către membrii Comisiei de Asigurare a Calității. În perioada evaluată, pentru asigurarea programului propus spre acreditare, au fost publicate 4 suporturi de curs la specialitatea dată + 1 în curs de editare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			





### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Nota informativă privind finanțarea sferei „Știință și Inovare”;</p> <p>2. Codul cu privire la știință și inovare Nr.259-XV din 15.07.2004;</p> <p>3. Nota informativă privind analiza funcționalității și eficacității sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării la Universitate de Stat din Moldova;</p> <p>4. Interviuri cu personalul administrativ și auxiliar al programului de studii;</p> <p>5. Interviuri cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii;</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul interviurilor și analizei actelor confirmative s-a constatat că sursele de finanțare a universității sunt alocațiile bugetare și veniturile proprii obținute din prestarea serviciilor. Fondurile bugetare se alocă pentru anul financiar în baza contractului de prestări servicii încheiat între MEC și USM. Baza de calcul a bugetului o constituie volumul alocațiilor aprobate în anul precedent, ajustat la implicațiile financiare în conformitate cu particularitățile privind elaborarea bugetului.</p> <p>Finanțarea bugetară acoperă principalele cheltuieli aferente procesului didactic și se alocă prioritar pentru remunerarea muncii angajaților, achitarea burselor tineretului studios, întreținerea orfanilor, cota-parte pentru întreținerea căminelor și blocurilor de studii. Pentru activitățile de cercetare științifică mijloacele se alocă în baza programelor și proiectelor obținute prin concurs. Finanțarea sferei Știință și Inovare este realizată în baza actelor normative.</p> <p>Veniturile proprii obținute din prestarea serviciilor se utilizează integral la nivelul de universitate, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat. Provin din prestarea serviciilor educaționale în bază de contract și alte tipuri de servicii prevăzute de Hotărârea Guvernului nr.872 din 21.12.2015.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului;</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Cadrul legal: Hotărârii Guvernului nr. 983 din 22.12.2012;</p> <p>2. Hotărârea Guvernului Nr. 1009 din 01.09.2006;</p> <p>3. Ordin de acordare a burselor nr.142 - M din 19.10.2020;</p> <p>4. Ordin de acordare a burselor nr.21 - M din 05.03.2021;</p> <p>5. Act confirmativ privind majorarea cuantumului bursei începând cu 01.01.2021;</p> <p>6. Nota informativă privind ponderea studenților care beneficiază de burse;</p> <p>7. Interviuri cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</p> <p>8. Interviuri cu personalul administrativ și auxiliar al programului de studii;</p> <p>9. Interviuri cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În urma interviurilor și analizei actelor confirmative constatăm că procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Se stabilește plafonul de acordare a burselor de studii la nivel de 70% din numărul studenților înmatriculați la studii cu frecvență la zi conform planului de înmatriculare cu finanțare bugetară la fiecare program și an de studii.</p> <p>Lista este întocmită de către decanul facultății în prima lună după terminarea sesiunii de examinare. În cadrul interviurilor s-a menționat că studenții nu beneficiază și de alte înlesniri sociale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<p><b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL- 393</b>	

<b>și punctajul oferit</b>			
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## **Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților**

### **6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Interviu cu studenții și absolvenții. 2. Ordinul nr. 134 din 17.08.2015 – cu privire la repartizarea locurilor în căminele studențești.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În perioada vizitei și în urma interviului cu studenții absolvenți și înscriși la programul de studiu, care au solicitat, beneficiază de cazare în cămin. Feedback-ul studenților este pozitiv, fiind mulțumiți de raportul "preț – calitate". De asemenea, în perioada evaluată studenții cu nevoi speciale nu au solicitat cămin.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin, în conformitate cu normele în vigoare,	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## **Standard de acreditare 7. Managementul informației**

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### **Criteriul 7.1. Accesul la informație**

#### **7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulament privind gestionarea informației traseului academic, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 5 din 26 ianuarie 2016, 2. Chestionar privind gradul de satisfacție în urma realizării programului de studii (Anexa 1), 3. Chestionar pentru angajator (Anexa 2), 4. Chestionar online pentru absolvenții USM ( <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSetWrEh_yu75K84TADK3KWyx7dEDB9UdcCVzktx5KKxbzxa9A/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSetWrEh_yu75K84TADK3KWyx7dEDB9UdcCVzktx5KKxbzxa9A/viewform</a> ), 5. Lista absolvenților programului de studii de licență, 2020, 6. Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, aprobată prin Decizia Senatului Universității de Stat din Moldova nr. 01/623 din 28 martie 2014, 7. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a salariaților Universității de Stat din Moldova (USM), aprobat de către Rectorul USM, Gh. Ciocanu, dr. hab, prof .univ., din 28.04.2015, 8. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de Universitatea de Stat din Moldova (USM), aprobat prin decizia Senatului Universității de Stat din Moldova, din 28.04.2015, 9. <a href="https://usm.md/">https://usm.md/</a> , 10. <a href="https://moodle.usm.md/">https://moodle.usm.md/</a> ,
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 393</b>

	11. <a href="http://crd.usm.md/">http://crd.usm.md/</a> , 12. Vizita la instituție.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul vizitei la instituție a fost constatat faptul că, USM dispune de un set de baze de date cu informații privind programul de studii superioare de licență <i>Limba germană și engleză</i>. Aceste date sunt colectate și utilizate sistematic, fiind gestionate la nivel de facultate și la nivel de instituție. Astfel, informațiile referitoare la profilul contingentului de studenți și parcursul academic, stocate și analizate la nivel de facultate, sunt indicate în dosarul personal al studentului și diverse registre (registrele grupelor, registrul de evidență a notelor, registrul ordinelor de intrare și ieșire, registrul de evidență a carnetelor de note, registrele certificatelor academice). La nivel de instituție informațiile relevante privind gestionarea programului de studii se regăsesc în bazele de date ale Departamentul Studii, cele ale Centrului de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii, baza de date a Serviciului Resurse Umane.</p> <p>Pentru obținerea informațiilor privind opiniile beneficiarilor programului de studii și cele referitoare la traseele profesionale ale studenților sunt utilizate diverse tipuri de chestionare (pentru studenți, cadre didactice, angajatori, absolvenți), este practică comunicarea online (prin intermediul rețelelor de socializare și a platformei community USM ). Aceste date sunt colectate, analizate și stocate de către Centrul de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii, Departamentul Lingvistică Germanică și Comunicare Interculturală, Departamentul limba engleză și limba franceză de specialitate.</p> <p>Informațiile referitoare la angajați sunt colectate, analizate și stocate de către Departamentul Lingvistică Germanică și Comunicare Interculturală și Serviciul Resurse Umane. Colectarea și utilizarea datelor este efectuată în conformitate cu actele normative ale USM în vigoare și politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament privind gestionarea informației traseului academic, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 5 din 26 ianuarie 2016,</li> <li>Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de Universitatea de Stat din Moldova (USM), aprobat prin decizia Senatului Universității de Stat din Moldova, din 28.04.2015,</li> <li>Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a salariaților Universității de Stat din Moldova (USM), aprobat de către Rectorul USM, Gh. Ciocanu, dr. hab, prof .univ., din 28.04.2015,</li> <li>Lista absolvenților programului de studii de licență, 2020 (cu date privind monitorizarea traseului profesional),</li> <li><a href="https://admitere.usm.md/">https://admitere.usm.md/</a>,</li> <li><a href="http://crd.usm.md/">http://crd.usm.md/</a>,</li> <li>Vizita la instituție.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Sistemul bazelor de date electronice ale USM conține informații referitoare la studenți, cadre didactice, absolvenți și include: baza de date „Abit-USM”, sistemul informațional „CRD - Gestiunea creditelor”, bază de date „Resurse Umane”, bază de date a Departamentului Lingvistică Germanică și Comunicare Interculturală, bază de date a Departamentul limba engleză și limba franceză de specialitate. Acestea conțin informații privind candidații la studii, traseul academic al studenților, date referitoare la angajarea absolvenților, evidența formării profesionale a angajaților, necesare pentru monitorizarea și analiza calitativă a programului de studii.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 393

	Bazele de date menționate sunt funcționale, dar conform cadrului normativ USM și politicii de securitate a datelor cu caracter personal, accesul la informație este securizat (este posibil doar în baza unui login și parolă).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Sistem de baze de date electronice funcționale, cu acces securizat.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 8. Informații de interes public**

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

**Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii****8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Interviu cu studenții și absolvenții 2. <a href="http://www.usm.md">www.usm.md</a>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Site-ul instituțional <a href="http://www.usm.md">www.usm.md</a> funcționează în baza prevederilor naționale și internaționale, în limitele cadrului legal și oferă online, gratuit, permanent, nerestricționat toate informațiile de interes public care pot fi utile studentului, candidatului la studii la program, angajaților și oricărei persoane interesate. Studenții și absolvenții sunt înștiințați prin intermediul rețelelor de socializare și site-ul oficial al universității despre ofertele educaționale, mobilitate academică, evenimente, conferințe, burse, concursuri, activități extracurriculare, etc.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Site-ul USM, pagina web <a href="https://usm.md/">https://usm.md/</a> . 2. Rețele de Socializare Facebook, pagina oficială a USM. 3. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii. 4. Interviu cu personalul academic		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Prin intermediul site-ului <a href="http://usm.md">usm.md</a> , <a href="http://litere.usm.md">litere.usm.md</a> , paginii de Facebook a facultății, avizierului facultății, Buletinului informativ al USM etc., se asigură transparența informațiilor de interes public, cu referire la: procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, regulamentele și concursuri de oferire a diferitor burse, concursul locurilor bugetare, informații despre cămin, alte activități ale programului de studiu.		
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 393

standardului de evaluare și punctajul oferit		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor**

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

**Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii****9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USM din 24.II.2014, redactat prin decizia Senatului USM din 24.IX.2017,</li><li>2. Plan de activitate al Comisiei pentru Asigurarea Calității pentru anul de studii 2020 -2021, proces-verbal nr.1 din 16 octombrie 2020, Ședința Consiliului Facultății Litere USM,</li><li>3. Plan de activitate al Consiliului Calității USM pentru anul academic 2020 -2021, aprobat prin Decizia Senatului USM nr.2 din 15.09.2020,</li><li>4. Plan de activitate al Comisiei pentru Asigurarea Calității pentru anul de studii 2020 -2021, proces-verbal nr.1 din 31 august 2020, Ședința Departamentului Lingvistică Germanică și Comunicare Interculturală,</li><li>5. Proces-verbal nr.7 al Ședinței Departamentului, din 11.12.2015 (analiza rezultatelor sesiunii de iarnă),</li><li>6. Proces-verbal nr.4 al Ședinței Departamentului Lingvistică Germanică și Comunicare Interculturală, din 09.12.2019 (conținutul Planurilor de învățământ),</li><li>7. Proces-verbal nr.3 al Ședinței Departamentului Lingvistică Germanică și Comunicare Interculturală, din 27.11.2019 (revizuirea programelor licență/master),</li><li>8. Extras din Procesul-verbal nr. 4 al Ședinței Consiliului Facultății Limbi și Literaturi Străine din 16 decembrie 2014,</li><li>9. Proces-verbal nr.1 al Ședinței Departamentului Lingvistică Germanică și Comunicare Interculturală, din 31.08.2020 (admiterea 2020-2021, aprobarea curriculumelor la licență și master),</li><li>10. Planul de învățământ al programului de Licență Limba germană și engleză (aprobat de Senatul USM, 31 mai 2020, proces-verbal nr. 5),</li><li>11. Model de curriculum (Istoria limbii germane), alte produse curriculare</li><li>12. Regulament instituțional privind evaluarea randamentului academic, aprobat de Senatul USM, 15 aprilie 2014,</li><li>13. Metodologie de organizare și realizarea online a evaluării finale, aprobat de Senatul USM din 7 mai 2020, modificat prin Ședința Senatului USM din 22 mai 2020, proces-verbal nr. 6,</li><li>14. Vizită la instituție.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În timpul vizitei la USM a fost specificat faptul că, programul de studii superioare de licență Limba germană și engleză este monitorizat și evaluat periodic cu participarea echipei manageriale a instituției, a Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Litere, a Prorectorului pentru Activitate Didactică și Consiliului Calității USM. Procedurile de monitorizare și evaluare a ofertei educaționale, care sunt analizate la nivel de departament, facultate și instituție, vizează stabilirea unor măsuri corective privind realizarea obiectivelor propuse, nivelul calitativ al tuturor activităților de predare-învățare-evaluare, calitatea suportului curricular, aplicarea corectă a sistemului de evaluare a studenților, racordarea programului de studii la tendințele din societate și cerințele pieței muncii. După decizia finală, aprobată de Senatul USM, programul de studii a fost actualizat ținând cont de opiniile și așteptările beneficiarilor (studenți, absolvenți, cadre didactice, angajatori), recomandările

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 393

	instituțiilor europene, politica educațională a RM, schimbările socio-economice, cele mai recente cercetări din domeniu.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Aplicarea eficientă a procedurilor de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Metodologia de organizare, desfășurare și monitorizare a activităților didactice în format mixt, aprobat de Senatul USM din 15.09.2020, proces-verbal nr. 2,</li><li>2. Fișă de evaluare a activității didactice,</li><li>3. Raport de evaluare internă a calității procesului didactic la facultatea de Limbi și Literaturi Străine, prezentat la ședința Consiliului de Administrație al USM din 17 ianuarie 2019,</li><li>4. Chestionar pentru absolvenți (calitatea programelor de studii),</li><li>5. Chestionar privind modul de desfășurare al stagiului de practică,</li><li>6. Chestionar pentru angajator (Anexa 2),</li><li>7. Chestionar de evaluare a competenței de predare a profesorului (adresat studenților),</li><li>8. Proces-verbal nr.2 al Ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Litere, din 27.11.2019,</li><li>9. Proces-verbal nr.9 al Ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Litere, din 28 mai 2019,</li><li>10. Proces-verbal nr.4 al Ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Litere, din 30 ianuarie 2020,</li><li>11. Proces-verbal nr.9 al Ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Litere, din 28 mai 2019,</li><li>12. Proces-verbal nr.4 al Ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Litere, din 28 mai 2019,</li><li>13. Proces-verbal nr.9 al Ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Litere, din 28 mai 2019,</li><li>14. Chestionar pentru absolvenți, privind calitatea programelor de studii,</li><li>15. Chestionar de evaluare a competențelor profesionale ale cadrelor didactice (adresat studenților),</li><li>16. Chestionar privind modul de desfășurare a stagiilor de practică (pentru angajator),</li><li>17. Chestionar pentru angajator, evaluarea absolventului (Anexa 2),</li><li>18. Regulamentului antiplagiat al Universității de Stat din Moldova, aprobat în cadrul Ședinței Senatului USM, din 31 martie 2015, proces-verbal nr. 7,</li><li>19. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență,</li><li>20. Interviu cu cadrele didactice,</li><li>21. Vizită la Instituție.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se realizează în mod consecvent, cu participarea cadrelor didactice, a conducerii Departamentului Lingvistică Germanică și Comunicare Interculturală și a Facultății de Litere, a Secției Managementului Calității, dar și în baza discuțiilor și analizei opiniilor studenților, absolvenților, angajatorilor. Pentru responsabilii de curs sunt organizate lecții deschise, în vederea consolidării experiențelor profesionale, a cunoașterii noilor metode de predare și de evaluare a procesului didactic din perspectiva examinării unor importante aspecte precum: planul de învățământ, curriculum-ul la discipline, calitatea materialelor didactice, calitatea testelor, tematica tezelor de licență ș.a. Sunt aplicate diverse tipuri de chestionare pentru implicare studenților în procesul de evaluare a activității didactice. În timpul interviului cu coordonatorii programului de studii superioare de master a fost menționată contribuția angajatorilor la monitorizarea proceselor predare-învățare-evaluare. În cazul angajării unui absolvent al acestui program de studiu și activității de cel puțin un an, angajatorii sunt rugați să completeze un



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 393

	chestionar. Datele colectate sunt analizate la nivel de departament și facultate, iar ulterior operate modificările de îmbunătățire a activităților didactice. Pentru evaluarea obiectivă a rezultatelor obținute de către studenți, la USM este aplicat sistemul anti-plagiat (antiplagiat.usm.md), tezele de licență fiind prezentate în versiune electronică cu 10 zile înainte de susținere.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USM din 24.II.2014, redactat prin decizia Senatului USM din 24.IX.2017, 2. Raport de evaluare internă a calității procesului didactic la Facultatea Limbi și Literaturi Străine, prezentat la ședința Consiliului de Administrație al USM din 17 ianuarie 2019, 3. Fișă de evaluare a activității didactice, 4. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției, 5. Interviu cu cadrele didactice, 6. Vizită la Instituție.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Procedură de autoevaluare a programului de studii superioare de licență <i>Limba germană și engleză</i> a fost inițiată în 2018. Drept urmare, responsabilii de program au întocmit un <i>Raport de autoevaluare</i> a programului de studii. Ulterior, Secția Managementul Calității, Evaluare și Dezvoltare Curriculară a prezentat în ședința Consiliului de Administrare a USM un <i>Raport de evaluare integrat</i> , în care au fost indicate propunerile de îmbunătățire a programului de studii. În același scop la USM sunt aplicate și alte metode precum: asistarea reciprocă la ore, darea de seamă didactică, discutarea raportului anual.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Chestionar de evaluare a competențelor profesionale ale cadrelor didactice (adresat studenților), 2. Chestionar privind modul de desfășurare a stagiilor de practică (pentru angajator), 3. Chestionar pentru absolvenți, privind calitatea programelor de studii, 4. Chestionar pentru angajator, evaluarea absolventului (Anexa 2), 5. Proces-verbal nr.4 al Ședinței Departamentului Lingvistică Germanică și Comunicare Interculturală, din 09.12.2019 (conținutul Planurilor de învățământ), 6. Proces-verbal nr.3 al Ședinței Departamentului Lingvistică Germanică și Comunicare Interculturală, din 27.11.2019 (revizuirea programelor licență/master), 7. Proces-verbal nr.1 al Ședinței Departamentului Lingvistică Germanică și Comunicare Interculturală, din 31.08.2020 (admiterea 2020-2021, aprobarea curriculelor la licență și master),		
--	---	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 393</b>

	<p>8. Proces-verbal nr.1 al Ședinței Comisiei de Asigurare a Calității la Departamentul Lingvistică Germanică și Comunicare Interculturală, din 26.11.2020,</p> <p>9. Proces-verbal nr. 7 al Ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Litere, din 28 aprilie 2021,</p> <p>10. Raport al activității academice pentru anii de studii 2018-2019, prezentat la departament la 27.06.2019, aprobat la Consiliul Facultății din 28.06.2019, proces verbal nr. 10,</p> <p>11. Interviu cu cadrele didactice,</p> <p>12. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de licență,</p> <p>13. Interviu cu angajatorii.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	La evaluarea acestui program de studii superioare de licență participă toate categoriile de beneficiari: studenți, absolvenți, cadre didactice, angajatori. Opiniile lor privind calitatea și conținutul programului de studii sunt cunoscute datorită aplicării unor procedee specifice precum: discuții față-în-față, discuții telefonice, comunicare online, chestionare de diverse tipuri (inclusiv online). Datele colectate sunt examinate ulterior în cadrul ședințelor organizate la nivel de departament și cele ale Comisiilor de Asigurare a Calității a Departamentului Lingvistică Germanică și Comunicare Interculturală și a Facultății de Litere. Recomandările beneficiarilor au servit la introducerea unor modificări calitative în curricula, referitoare la stagiile de practică și lucrul individual al studentului. Măsurile corective întreprinse sunt indicate în raportul anual al Departamentului Lingvistică Germanică și Comunicare Interculturală și al Departamentului limba engleză și limba franceză de specialitate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Colectarea datelor privind calitatea conținutului programului de studii de la toate categoriile de beneficiari, cu aplicarea unor procedee specifice și eficiente.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Ghidul metodologic de creare și funcționare a Centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră, aprobat de ME, nr. 970 din 10.09.2014,</p> <p>2. Planul strategic de dezvoltare a Centrului de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii pentru anul 2014-2019,</p> <p>3. Lista absolvenților programului de studii superioare de licență Limba germană și engleză, an. 2020,</p> <p>4. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției,</p> <p>5. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de licență,</p> <p>6. Vizită la Instituție.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Evidența evoluției profesionale și a angajării în câmpul muncii a absolvenților este realizată de către Centrul de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și cu aplicarea următoarelor procedee: chestionare online, interviuri, comunicare online (prin intermediul rețelelor de socializare), discuții telefonice, comunicare față-în-față. Informația colectată este examinată și stocată în baza de date a Departamentului Lingvistică Germanică și Comunicare Interculturală.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 393

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

**9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Ghidul metodologic de creare și funcționare a Centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră, aprobat, nr. 970 din 10.09.2014, 2. Chestionar online pentru absolvenții USM, 3. Chestionar privind amplasarea în câmpul muncii a absolventului (Anexa 1), 4. Chestionar pentru angajator (Anexa 2), 5. Interviu și vizită la instituție.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Absolvenții programului de studii superioare de licență <i>Limba germană și engleză</i> beneficiază de servicii de consiliere în carieră. În timpul vizitei la instituție au fost menționate un șir de activități de orientare profesională organizate de Centrul de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii precum: <i>Ziua ușilor deschise, Târgul locurilor de muncă, Caravana USM</i> , colaborări cu oamenii de afaceri, ONG-uri, asociații de voluntariat, colaborare internă și comunicarea prin intermediul rețelelor de socializare și platformelor online. Conform bazei de date gestionate la nivel de departament absolvenții acestui program de studii superioare de licență sunt angajați pe domeniului de formare profesională. În timpul interviului, acest fapt a fost menționat de către angajatori și absolvenți. Angajatorii au specificat necesitatea permanentă a profesorilor de limbă germană și engleză în liceele din Chișinău, dar și întreaga țară. Absolvenții au relatat, că în majoritatea cazurilor, preferă să activeze în aceeași instituție în care au fost repartizați la stagiului de practică. Analiza cantitativă a celor mai recente date confirmă rata înaltă a angajării absolvenților, dar și interesului sporit pentru continuarea studiilor la programele de master (87,5%).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%;	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Colaborarea cu angajatorii și organizarea diverselor activități de orientare profesională.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic**

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

**Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității****10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Interviu echipa managerială
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Dispozițiile și recomandările MECC sunt recepționate de cancelaria USM și distribuite conform adreselor rectorului sau prorectorilor. De obicei, rectorul, prorectorii emit ordine și dispoziții cu privire la realizarea dispozițiilor și recomandărilor ME în adresa unui sau mai multor executanți care se numește responsabil, de obicei, decanul sau șeful de departament. Decanul sau șeful de departament gestionează și monitorizează executarea ordinelor și dispozițiilor în cadrul Facultății sau a departamentului, implicând în proces persoanele competente. După realizarea ordinului sau dispoziției, persoana responsabilă raportează oral sau scris persoanei emitente a ordinului despre realizarea prevederilor dispoziției sau recomandărilor ME

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 393

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programul este la prima evaluare în vederea acreditării.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecutive pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă; <b>0,5</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri sporadice pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă; <b>0</b> – instituția nu întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>N/A</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Concluzii generale**

1. Cadrul juridic normativ al Universității de Stat din Moldova (USM) este certificat prin acte de referință și reflectat în funcționarea judicioasă a programului. Instituția dispune de strategii și politici pentru asigurarea calității care constituie o parte integrantă a managementului strategic instituțional. Politicile pentru asigurarea calității sunt publice și sunt promovate, dezvoltate și implementate la toate nivelele de structură: rectorat, facultate, departament. Instituția acordă o atenție sporită aspectului de internaționalizare a programelor de studii, reflectat în Carta universitară.

2. Programul de licență 0114.10 Limba germană și engleză, proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare, a fost inițiat în anul de învățământ 2015-2016. Programul prevede formarea profesorilor de limbă germană și limbă engleză pentru a activa în învățământul general din Republica Moldova. Planul de învățământ la programul 0114.10 Limba germană și limba engleză corespunde cerințelor Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale. Conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studii. Curricula este actualizată anual în funcție de ultimele achiziții științifice și metodologice și de necesitățile pieței muncii.

3. Explorarea adecvată a metodelor de predare-învățare-evaluare, centrate pe studentul instruit, sunt o prioritate a procesului didactic. Obiectivele generale ale disciplinelor și obiectivele de referință la fiecare unitate de conținut sunt formulate pe cele trei nivele de competență: cunoaștere, aplicare și integrare procesul de predare este construit ca să urmărească nivelele de complexitate. Instrumentele de evaluare aplicate în toate tipurile de evaluare sunt elaborate de asemenea pe nivele de complexitate. Studenții sunt consultați prin metode TIC: chestionarul de evaluare on-line a percepțiilor și opiniilor studenților cu privire la activitatea și prestața didactică, focus-grup cu studenții; individual, în discuțiile cu studenții la ultimul seminar la disciplina asupra metodelor și instrumentelor de predare evaluare. Stagiile de practică sunt proiectate și organizate în conformitate cu documentele normative naționale și instituționale. Studenții sunt repartizați la stagii conform graficului în baza ordinului decanului la diferite baze de practică. Rezultatele stagiilor de practică sunt consemnate în agendele de practică și materializate în rapoartele studenților stagiați. Pe perioada realizării stagiilor de practică, studenții sunt ghidați de conducătorii de practică.

4. Admiterea la studii în USM la programul de studii superioare de licență *Limba germană și engleză* are loc conform actelor normative în vigoare. Instituția are încheiate contracte de mobilitate cu alte instituții de învățământ superior de peste hotare, recunoaște rezultatele academice și calificările obținute în cadrul acestora. Promovarea studenților pe ani de studii corespunde cerințelor Regulamentelor în vigoare. Conferirea titlului și eliberarea diplomelor de studii se efectuează în strictă conformitate cu legislația națională în vigoare. Diploma de licență este însoțită de suplimentul la diplomă, ambele documente se întocmesc în limbile română și engleză.

5. Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic se realizează în conformitate cu actele normative naționale și instituționale în vigoare. Cadrele didactice care asigură realizarea programului 0114.10 Limba germană și engleză dețin în totalitate calificarea profesională relevantă pentru conținutul programului. Din numărul total de cadre didactice care asigură realizarea cursurilor teoretice 100% dețin titluri științifice de doctor și doctor habilitat în filologie, pedagogie. Din numărul total de cadre didactice care asigură realizarea cursurilor teoretice 71,16% dețin titlul titluri științifico – didactice de conferențiar universitar, profesor universitar în filosofie, pedagogie, sociologie. Sistemul de evaluare a personalului academic la nivel de instituție, facultate, catedră este eficient.

6. Instituția de învățământ supusă evaluării externe asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii adecvate și dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului de master. Programul de studii de masterat este asigurat cu suport curricular având un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului și accesibil studenților programului. Fondurile destinate procesului educațional și cercetării sunt planificate și gestionate eficient în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției și sursele de venit bugetare și extrabugetare pentru realizarea programului de master și activității de cercetare sunt variate. Studenții înscriși la programul de master beneficiază de burse și alte forme de sprijin material alocate în conformitate cu procedurile stabilite și aprobate de instituție.

7. Informațiile relevante privind programul de studii superioare de licență *Limba germană și engleză* sunt colectate și utilizate sistematic, fiind gestionate la nivel de facultate și la nivel de instituție. Acestea includ date referitoare la oferta educațională, studenți, absolvenți, cadre didactice, activitățile de predare-învățare-evaluare. Colectarea și utilizarea datelor este efectuată în conformitate cu actele normative ale USM în vigoare și politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal. Sistemul de baze de date electronice al USM este complex, funcțional, cu acces securizat (doar în bază de login și parolă).





8. Site-ul instituțional oferă online, gratuit, permanent și nerestricționat toate informațiile de interes public despre ofertele educaționale, mobilitatea academică, evenimente, conferințe, burse, concursuri, activități extracurriculare, etc. Transparența informațiilor de interes public cu referire la procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților, regulamente, burse, concursul locurilor bugetare, informații despre cămin, graficul consultațiilor, etc. este asigurată de pagina web a instituției cu extensiunile LLS. Rezultatele examinărilor pot fi accesate de către studenți prin intermediul sistemului informațional CRD în baza ID-ului.

9. Programul de studii superioare de licență Limba germană și engleză este monitorizat și evaluat periodic cu participarea echipei manageriale a instituției, a Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Litere, a Prorectorului pentru Activitate Didactică și Consiliului Calității USM. Procedurile de monitorizare și evaluare a ofertei educaționale vizează stabilirea unor măsuri corective privind realizarea obiectivelor propuse, calitatea activităților de predare-învățare-evaluare și a suportului curricular, racordarea programului de studii la tendințele din societate și cerințele pieței muncii. După decizia finală, aprobată de Senatul USM, programul de studii a fost actualizat ținând cont de opiniile și așteptările beneficiarilor (studenți, absolvenți, cadre didactice, angajatori), recomandările instituțiilor europene, politica educațională a RM, cele mai recente cercetări din domeniu. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se realizează în mod consecvent, cu participarea cadrelor didactice, studenților, absolvenților, angajatorilor. Sunt aplicate diverse tipuri de chestionare pentru implicarea studenților în procesul de evaluare a activității didactice. Pentru evaluarea obiectivă a rezultatelor obținute de către studenți, la USM este aplicat sistemul anti-plagiat (antiplagiat.usm.md), tezele de licență fiind prezentate în versiune electronică cu 10 zile înainte de susținere.

10. Instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort. Instituția a implementat sistemul de e-management al documentelor, care facilitează circuitul intern al acestora

**Puncte tari:**

1. Monitorizarea asigurarea calității programului de studii prin mecanisme de proiectare și organizare monitorizată a activităților de asigurare a calității și apreciere obiectivă a rezultatelor procesului educațional.
2. Sistem de baze de date electronice funcționale, cu acces securizat.
3. Aplicarea eficientă a procedurilor de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale.
4. Colectarea datelor privind calitatea conținutului programului de studii de la toate categoriile de beneficiari, cu aplicarea unor procedee specifice și eficiente.
5. Colaborarea cu angajatorii și organizarea diverselor activități de orientare profesională.
6. Implicarea activă a personalului academic în proiecte internaționale, inclusiv prin mobilitate academică.
7. Implicarea activă a studenților de la programul 0114.10 Limba germană și engleză în mobilitatea academică.
8. Implicarea studenților USM în promovarea campaniei de admitere la specialitate.
9. Implicarea activă a personalului academic în activitatea de cercetare prin participarea la manifestări științifice naționale și internaționale, prin publicarea rezultatelor cercetărilor.
10. Implementarea politicilor active de dezvoltare profesională a personalului academic.
11. Oferirea cursurilor de formare profesională și formare continuă gratuite la modulul psihopedagogic pentru cadrele didactice ale USM.
12. Susținerea instituțională eficientă a activității de cercetare a personalului academic.

**Recomandări:**

1. Indicarea pe foaia de titlu a planului de învățământ a limbii de instruire.
2. Indicarea unei perioade concrete a stagiilor de practică în tabelul „Stagiile de practică”.
3. În rubrica Unități de curs/module la libera alegere de corectat Semestrul VI în Semestrul IV.
4. Oferirea unităților de curs la libera alegere și pentru alte semestre, nu doar pentru semestrele III și IV.
5. Corectarea numărului de ore pentru seminar la disciplinele S1.06.O.51 Pragmatica textului german și S2.06.O.52 Semiotica textului englez II (sunt indicate câte 6 ore seminar pentru fiecare unitate de curs).
6. Corectarea în Nota informativă, p. 8 Posibilități de angajare – „profesor în învățământul liceal, postliceal”.
7. Aprobarea curricula la Consiliul Facultății de Litere în luna septembrie.
8. Examinarea/ajustarea structurii și a conținutului planului de activitate și a raportului de activitate elaborat anual de structurilor de asigurare a calității în vederea eliminării unor repetări de informație precum și a volumului mare.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL- 393

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de 0111.10 Limba germană și engleză, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, 240 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	8	21	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	13	8	21	14	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: *Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.*

**În cazul în care unul (sau mai multe) standarde minime obligatorii nu sunt îndeplinite, se specifică acest lucru.**

**Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:**

În baza pct. 62, subpct. 1 al *Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă*, s-a constatat că ponderea nivelului de realizare a fiecărui standard de acreditare constituie cel puțin 90%, standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite și se propune:

- Acreditarea programului de studii superioare de licență **0111.10 Limba germană și engleză**, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, 240 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**Președinte: \_\_\_\_\_ **Liliana RUSU**Membru: \_\_\_\_\_ **Viorica CEBOTAROȘ**Membru: \_\_\_\_\_ **Elvira GURANDA**Membru: \_\_\_\_\_ **Daniela VACARCIUC**Membru: \_\_\_\_\_ **Valentina CHIPER**