	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISAFPSL – 34
		Președintele comisiei de evaluare externă	Taburța Rodica

Raport de evaluare externă

În vederea **autorizării de funcționare provizorie** a programului de studii superioare de licență **0731.6 Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi**, domeniul general de studiu 073 Arhitectură și construcții, 240 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență la cererea depusă de Universitatea de Stat din Moldova, data 28.05.2021, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 26, 27, 30.07.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 25.06.2021, proces-verbal nr. 65.

Președinte: Rodica TABURȚA

Membru: Oleg HORJAN

Membru: Iachim GUMENIUC

Membru: Iurie BEJAN



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	3
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	3
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	3
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	4
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	5
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	7
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	7
2.2.2. Planul de învățământ	7
2.2.3. Curricula pe discipline	10
2.2.4. Relevanța programului de studii	11
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	12
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	12
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	13
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	13
Standard de acreditare 5. Personalul academic	14
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	14
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	14
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	15
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	16
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	16
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	16
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	17
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	17
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	18
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	19
Criteriul 6.3. Resurse financiare	20
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	20
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	21
6.4.1. Asigurarea studenților cu cămin	21
Standard de acreditare 7. Managementul informației	22
Criteriul 7.1. Accesul la informație	22
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	22
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	23
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	23
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii	23
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	23
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	24
Concluzii generale:	25
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	27

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică USM nr.1006600064263 din 29 decembrie 2006, actualizat în 2013; 2. Autorizația sanitară de funcționare nr. 3894, eliberată la 24 octombrie 2017; 3. Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/4 din 16 iunie 2020; 4. Carta Universității de Stat din Moldova, aprobată la ședința senatului USM, proces-verbal nr.7 din 31.03.2015; 5. HG Republicii Moldova nr. 1026 din 28 septembrie 2001 - statut acordat de Universitate Națională; 6. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior prin HG nr. 348 din 10 iunie 2020; 7. Corelarea titlurilor Licență – Master – Doctor/ Doctor Habilitat conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018); 8. Plan de învățământ <i>0731.6 Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi, forma de învățământ cu frecvență</i>, aprobat la Senatul USM, proces-verbal nr.7 din 26.06.2020; 9. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a USM; 10. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare <i>0731.6 Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi</i>; 11. Interviu cu angajatorii programului de studii superioare <i>0731.6 Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi</i>. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea de Stat din Moldova (USM) este o instituție de învățământ superior de stat din Republica Moldova, ce deține statut de Universitate Națională, acordat prin HG Republicii Moldova nr.1026 din 28 septembrie 2001, care activează în baza legislației naționale în vigoare, acordurilor și convențiilor internaționale, Carta USM și alte acte normative de ordin intern.</p> <p>Instituția dispune de Autorizație sanitară pentru funcționare, nr. 3894, emisă de Centrul de Sănătate Publică Chișinău în data de 24.10.2017 valabilă până la 01.11.2021 și a act juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară, nr.10/4 din 16 iunie 2020.</p> <p>Programul de studii superioare de licență <i>0731.6 Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi</i> a fost introdus în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior prin HG nr. 348 din 10 iunie 2020, la propunerea USM, susținută de MECC, la inițiativa Departamentului „Științele Solului, Geografie, Geologie, Silvicultură și Design”, Facultatea Biologie și Pedologie, ca răspuns la necesitățile pieței muncii. Responsabil de administrarea programului este Departamentul „Științele Solului, Geografie, Geologie, Silvicultură și Design”.</p> <p>Din interviurile realizate cu reprezentanții echipei manageriale a instituției și coordonatorii de program s-a confirmat necesitatea pregătirii specialiștilor la acest program, în vederea solicitărilor pe piața muncii și tendințelor naționale și internaționale în domeniu.</p> <p>Programul de studii superioare de licență <i>0731.6 Arhitectură peisajeră și amenajarea spațiilor verzi</i> este la prima evaluare externă cea în vederea autorizării de funcționare provizorie.</p> <p>Actele evaluate de constituire/înregistrare și funcționare a Universitatea de Stat din Moldova corespund cerințelor legale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			

Arii de
îmbunătățire
obligatorii**Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității****1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Recomandări-cadru privind structurile de management intern al calității (Dispoziția ME nr. 503 din 27.11.2014);2. Carta Universității de Stat din Moldova, aprobată la ședința senatului USM, proces-verbal nr.7 din 31.03.2015;3. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Managementul Calității, aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 4 din 26.12.2019;4. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Calității, aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 4 din 26.12.2019;5. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de asigurare a calității, aprobat la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 4 din 26.12.2019.6. Planul strategic al USM (2016-2020), aprobat de Senatul USM, proces verbal nr. 4 din 22.12.2015;7. Strategia de dezvoltare a USM pentru perioada 2021-2026.8. Plan de activitate al Consiliului Calității USM în anul academic 2020-2021, aprobat de Senatul USM, proces verbal nr. 2 din 15.09.2020;9. Planul de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității pe anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului profesoral al Facultății de Biologie și Pedologie, proces verbal nr. 1 din 11.09.2020 ;10. Planul de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității a Departamentului ȘSGGSD pe anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Departamentului ȘSGGSD din 25.09.2020;11. Proces verbal nr.1 al Comisiei de Calitate a Facultății de Biologie și Pedologie, din 10.09.2020 <i>Cu privire la alegerea componentei comisiei de Calitate de la Facultatea de Biologie și Pedologie, stabilirea planului de activitate al Comisiei de Calitate pe anul de studii 2020-2021, aprobarea modificărilor la planurile de studii ș.a.;</i>12. Proces verbal nr.1 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității (CAC) a Departamentului ȘSGGSD, Facultatea de Biologie și Pedologie, din 19 decembrie 2017 <i>Cu privire la modificarea planurilor de învățământ la Programe de master: Design de landsaft și spații verzi ș.a.;</i>13. Proces verbal nr.3 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității (CAC) a Departamentului ȘSGGSD, Facultatea de Biologie și Pedologie, din 4 octombrie 2018 <i>Cu privire la îmbunătățirea curricula la cursurile predate la Departamentul ȘSGGSD inclusiv Programe de master: Design de landsaft și spații verzi și altele;</i>14. Proces verbal nr.1 al Ședinței Comisiei de Asigurare a Calității (CAC) a Departamentului ȘSGGSD, Facultatea de Biologie și Pedologie, din 24 septembrie 2020 <i>Cu privire la aprobarea Planului de învățământ la programul de licență "Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi" pentru anul de studii 2021-2022;</i>15. Extras din Proces-verbal nr.5 de la ședința din 7 mai 2020 a Senatului Universității de Stat din Moldova <i>Cu privire la Aprobarea Planurilor de învățământ pentru anul de studii 2020-2021;</i>16. Nota explicativă la Planul de învățământ pentru Ciclul I (studii de licență), Programul de studii "Arhitectură peisajeră și amenajarea spațiilor verzi";17. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.18. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare 0731.6 <i>Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi.</i>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USM dispune de o strategie proprie de dezvoltare care are la baza atât prevederile legislației naționale în vigoare privind învățământul superior și cât și cele documentele interne elaborate: <i>Carta Universității de Stat din Moldova, Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la Universitatea de Stat din Moldova, Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de Asigurare a Calității (CAQ) și a Consiliului Calității (CC al USM).</i> În conformitate cu planurile de dezvoltare strategică și reieșind din necesitatea promovării culturii calității, în cadrul USM activează structuri de asigurare a calității, organizate ierarhic. La nivel instituțional, politica de îmbunătățire continuă a calității este coordonată de structurile de conducere (<i>Senat; Consiliul de Administrație</i>), atribuțiile cărora sunt specificate în <i>Carta USM.</i>



	<p>Managementul intern al calității la USM este realizat colectiv, de către o echipă managerială profesionistă, ierarhizată la nivel instituțional: <i>Consiliul Calității, Departamentul Managementul Calității, Comisiile de Asigurare a Calității (CAQ) în cadrul facultăților și a departamentelor.</i></p> <p>Comisia de Asigurare a Calității a Facultății Biologie și Pedologie este constituită pe baza reprezentativității programelor de studii existente la facultate. Structurile de asigurare a calității din cadrul USM funcționează în baza unor planuri de activitate aprobate anual, conform procedurilor interne.</p> <p>Obiectivele planului de învățământ la studii cu frecvență, nota explicativă la planul de învățământ, documentele curriculare ale programului de studii superioare la Ciclul I Licență 0731.6 <i>Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi</i> sunt corelate cu misiunea, strategiile și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității la nivelul USM, al Facultății Biologie și Pedologie (FBP) și al Departamentului „Științele Solului, Geografie, Geologie, Silvicultură și Design” (SSGGSD) responsabil de acest program.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Ajustarea planurilor de dezvoltare ale facultății și departamentului la prevederile strategiei instituționale pentru perioada 2021-2026		

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Plan de învățământ 0731.6 Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi, <i>forma de învățământ cu frecvență</i>, Facultatea Biologie și Pedologie, aprobat Senat USM, proces-verbal nr.7 din 26.06.2020; Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior prin HG nr. 348 din 10 iunie 2020; Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020); Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019); Regulamentul – cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr.474 din 24.05.2016); Extras din procesul verbal nr. 7 al ședinței Consiliului Facultății de Biologie și Pedologie a USM din data de 23 iunie 2020 <i>Cu privire la inițierea programului de studii superioare de licență</i>; Planuri similare (USAMV Cluj-Napoca, <i>Facultatea de Horticultură, specializarea Peisagistică, 2017/2018 a.s.; USAMVB "regale Mihai al României" din Timișoara, Facultatea de Horticultură și Silvicultură, Program de studio: Peisagistică, 2020/2021 a.s.</i>); Nota explicativă la Planul de învățământ pentru Ciclul I (studii de licență), Programul de studii <i>"Arhitectură peisajeră și amenajarea spațiilor verzi"</i>.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Proiectarea și aprobarea programului de studii superioare de licență au fost realizate în conformitate cu rigorile cadrului normativ național și instituțional în vigoare, la proiectarea acestuia ținându-se cont de cerințele din câmpul muncii. Planul de învățământ a fost elaborat în conformitate cu prevederile planului cadru, ediția 2020. În acest sens, s-au constatat următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> structura planului de învățământ (PÎ) corespunde Planului-cadru (PC) pentru studii superioare (în conformitate cu p.10 al PC): foaie de titlu, calendar universitar, formele de evaluare finală la unitățile de curs, forma de evaluare finală a programului de studii, lista unităților de curs la libera alegere, matricea corelării finalităților de studiu cu cele ale unităților de curs.



	<p>În Nota Explicativă (în corespundere cu p.11 al PC) se prezintă informația cu privire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descrierea programului de studii; - Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii; - Asigurarea calității programului de studii; - Obiectivele programului de studii; - Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu; - Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social; - Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii; - Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă; - Posibilitățile de angajare a absolvenților; - Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii. <p>Planul de învățământ (PÎ) reflectă cele patru componente specificate în PC: <i>temporală, formativă, acumulare și evaluare</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Componenta temporală a PÎ este reprezentată prin calendarul universitar, care include repartizarea activităților didactice pe ani, semestre, cu stabilirea termenelor stagiilor de practică, sesiunilor de examene, a evaluărilor finale. Calendarul academic, implicit perioada de desfășurare și durata sesiunilor de examene, durata vacanțelor. Este respectat și p.22 al PC, cuantificarea anului universitar, pentru un semestru academic fiind alocate 30 de credite. - Componenta formativă include setul de unități de curs: obligatorii, opționale, la libera alegere, grupate după funcția de formare profesională (codurile F, G, U, S). Stagiile de practică (tipurile) sunt stabilite în planul de învățământ (potrivit p. 40-42 al PC), iar criteriile de organizare și desfășurare, coordonare și evaluare a acestora, sunt prevăzute în regulamentul intern privind stagiile de practică (p.42, PC). - Componenta acumulare prevede cuantificarea unităților de curs, potrivit p.43 al PC. <p>Componenta evaluare, prezintă modalitățile de evaluare curentă și finală a finalităților de studiu și competențelor obținute de student la unitatea de curs/modulul respectiv. Programul prevede alocarea punctelor de credite ECTS pentru fiecare unitate de curs. Instruirea în cadrul unui an permite acumularea a 60 de credite, iar la finalizarea programului – 240 de credite.</p> <p>Planul a fost aprobat de senatul instituției și înregistrat la ministerul de resort. Programul de studiu a fost discutat și aprobat în cadrul ședințelor Consiliului de dezvoltare strategică a instituției și înaintat Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare spre evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Plan de învățământ la Ciclul I Licență 0731.6 <i>Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi</i> , învățământ cu frecvență, Facultatea Biologie și Pedologie, aprobat Senat USM, proces-verbal nr.7 din 26.06.2020; 2. Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Potrivit p.9 al noului Cadru Național al Calificărilor sunt asigurate - corespondența dintre nivelurile de calificare ale CNC din Republica Moldova cu nivelurile de referință ale Cadrului european al calificărilor; se specifică nivelul de superior, ciclul I, învățământ superior de licență (nivelul 6 ISCED) Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED–2011): - tipul și durata de studii: învățământ superior, ciclul I, cu 240 de credite transferabile (conform Sistemului european de credite transferabile); - condițiile obligatorii privind evaluarea finalităților: susținerea examenului și/sau a tezei/proiectului de licență;



	<ul style="list-style-type: none"> - actul de studii care se eliberează: Diplomă de studii superioare de licență și supliment la diplomă; - condițiile de acces la nivelul de calificare: învățământ liceal cu diplomă de bacalaureat sau un act de studii echivalent; - nivelul de referință conform Cadrului european al calificărilor: nivelul de calificare 6. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de învățământ la Ciclul I Licență <i>0731.6 Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi</i>, învățământ cu frecvență, Facultatea Biologie și Pedologie, aprobat Senat USM, proces-verbal nr.7 din 26.06.2020; 2. Strategiile naționale de dezvoltare a Republicii Moldova; 3. Planul de dezvoltare strategică instituțională a USM pentru anii 2016-2020; 4. Regulamentul privind formarea profesională la ciclul I studii superioare de licență în cadrul USM; 5. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale studenților la USM; 6. Nota explicativă la Planul de învățământ pentru Ciclul I (studii de licență), Programul de studii "<i>Arhitectură peisajeră și amenajarea spațiilor verzi</i>". 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studii superioare de licență <i>0731.6 Arhitectură peisajeră și amenajarea spațiilor verzi</i> sunt specificate în următoarele documente proiective:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nota explicativă care însoțește planul de învățământ; - Planul de dezvoltare strategică instituțională a USM pentru anii 2016-2020; - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale studenților la USM; - Regulamentul privind formarea profesională la ciclul I studii superioare de licență în cadrul USM. <p>Potrivit acestora misiunea programului este de a furniza servicii educaționale în domeniul Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi, în scopul formării și dezvoltării aptitudinilor profesionale ale viitorilor specialiști.</p> <p>Obiectivele și finalitățile PÎ sunt adaptate la cerințele pieței și racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, constatându-se în Planul de dezvoltare strategică instituțională a USM pentru anii 2016-2020, Convenția europeană a peisajului, Strategia de dezvoltare „Moldova-2030” obiectivul O.11.7 Spații verzi și spații publice, Planificarea strategică a mun. Chișinău, Strategia sectorului forestier din Republica Moldova privind schimbările climatice, Strategia dezvoltării durabile a sectorului forestier din Republica Moldova.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Formularea mai explicită a misiunii programului de studii superioare		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de	1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020);
-----------------------------	--



instituția de învățământ	2. Regulament-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (Ordinul ME nr.1047 din 29.10.2015) cu modificările ulterioare (Ordinul MECC nr.352 din 08.11.2017). 3. Plan de învățământ la Ciclul I Licență 0731.6 <i>Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi</i> , învățământ cu frecvență, Facultatea Biologie și Pedologie, aprobat Senat USM, proces-verbal nr.7 din 26.06.2020; 4. Extras din proces-verbal nr.8 de la ședința din 26 iuni 2020 <i>Cu privire la inițierea programului de studii superioare de licență 0731.6 Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi și planurile respective de învățământ la studii de licență</i> , cu frecvență.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planul de învățământ al programului de studiu de licență 0731.6 <i>Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi</i> , învățământ cu frecvență, este cu abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru și asigură parțial atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale. În acest context menționăm următoarele: Planul de învățământ al programului de studiu de licență 0731.6 <i>Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi</i> , învățământ cu frecvență, conține următoarele elemente structurale: Foaie de titlu, Calendarul universitar; Planul procesului de studii pe semestre/ani de studii; Stagiile de practică; unitățile de curs/modulele la libera alegere; Nota explicativă. Menționăm că nu se regăsește Planul Modulului psihopedagogic. În Nota explicativă nu sunt expuse pe compartimente (separat): cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii. În planul de învățământ al programului de studiu de licență 0731.6 <i>Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi</i> , învățământ cu frecvență, au fost incluse 14 unități de curs fundamentale (cod F) – 72 de credite ECTS), ceea ce constituie 33%; 17 unități de curs de specialitate (cod S) – 75 credite ECTS, ceea ce constituie 40%; 8 discipline generale (cod G) – 12 credite ECTS, ceea ce constituie 19%; 3 discipline de orientare socio-umană (Cod U), cuantificate cu 13 credite ECTS, ceea ce constituie 7%. În acest context menționăm: Ponderea recomandată în Plan-cadru (240 credite) pentru unități de curs de creare a abilităților și competențelor generale (G) este de 5-10%. În Planul de învățământ la Ciclul I Licență 0731.6 <i>Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi</i> , învățământ cu frecvență, se observă lipsa și/sau necorelări în succesiunea și titlurile disciplinelor . (Titlurile disciplinelor pot fi diferite, dar trebuie să reflecte conținutul formativ al domeniului și al specializării.) Planul de învățământ la Ciclul I Licență 0731.6 <i>Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi</i> ar necesita includerea unor: <ul style="list-style-type: none">• <i>Discipline fundamentale:</i><ul style="list-style-type: none">- Matematică, Obligatorie (pt programe de învățământ la Ciclul I Licență, cu titlul obținut - Inginer licențiat);- Informatică și proiectare asistată de calculator (CAD), Obligatorie/opțională.• <i>Discipline de specialitate:</i><ul style="list-style-type: none">- Proiectare de arhitectură peisajeră (design) și reprezentări – studiul formei, Obligatorie;- Proiect de licență (elaborare și redactare), Obligatorie.- De asemenea, disciplina de specialitate Desen și Pictură (I) (Studiul formelor) este planificată doar cu activități practice de laborator, dar conține compartimente teoretico/practice care necesită predare separată cu un număr de ore pe tipuri de activități (Curs/ Laborator).- Necesită înlocuire în PÎ a unităților de curs de specialitate (opționale) Dendrometria și auxologia forestieră, Procese și fenomene naturale de risc, Biogeografia și Studiul lemnului (care sunt din domeniul de formare în Silvicultură) cu unități de curs mai necesare formării viitorilor licențiați în inginerie a programului de formare profesională ciclul I <i>Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi</i>. Concomitent menționăm că în Planul de învățământ la Ciclul I Licență 0731.6 <i>Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi</i> , învățământ cu frecvență, în Tabela "Forma de evaluare finală a studiilor" nu sunt indicate: <ul style="list-style-type: none">• pentru componenta 1 – Examen de licență - denumirea unității de curs fundamentală (<i>Peisagistică urbană și teritorială</i>) și denumirea unității de curs de specialitate (<i>Arhitectura peisajeră și grădini publice</i>);• pentru componenta 2 – Examen de licență – nu este indicat - proiect /teză de licență (Conform Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, Ordinul Ministerului Educației nr. 1047/2015, a p. I. 4.). De asemenea, în Planul de învățământ la Ciclul I Licență 0731.6 <i>Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi</i> , învățământ cu frecvență și în Tabela "Stagiile de practică" sunt indicate 3 practice de inițiere în specialitate (sem.II-VI) care necesită specificări în titluri conform



	activităților stagiilor de practică - Practica de specialitate (inițiere, tehnologică, în producție, de cercetare).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – planul de învățământ este cu abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru și asigură parțial atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale; Standard de evaluare minim obligatoriu: Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> • A prevedea la necesitate numărul de ore de activitate didactică pe săptămână 30-36 ore la Programul universitar <i>Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi, domeniul general de studiu 073 Arhitectură și construcții</i>, ca în domeniile reglementate prin norme de drept internațional (Arhitectură). • A respecta ponderea recomandată în Plan-cadru (240 credite) pentru unități de curs de creare a abilităților și competențelor generale (G) de 5-10%. • A include discipline fundamentale și de specialitate prevederea orelor de curs și de seminar/laborator în Planul de învățământ la Ciclul I Licență <i>0731.6 Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi</i>: Matematică (fundamentală, obligatorie); Perspectiva (fundamentală, obligatorie); Informatică și proiectare asistată de calculator (CAD) (fundamentală, obligatorie/opțională); Proiectare de arhitectură peisajeră (design) și reprezentări – studiul formei (de specialitate, obligatorie), Proiect de licență (elaborare și redactare) (de specialitate, obligatorie). (Titlurile disciplinelor pot fi diferite, dar trebuie să reflecte conținutul formativ al domeniului și al specializării.) Unitățile de curs vor fi codificate conform sistemului unic al universității, aprobat de Senatul USM. • A prevedea ore pe tipuri de activități (Curs/ Laborator) la disciplina de specialitate Desen și Pictură (I) (Studiul formelor). • A înlocui unitățile de curs de specialitate (opționale) Dendrometria și auxologia forestieră, Procese și fenomene naturale de risc, Biogeografia și Studiul lemnului (care sunt din domeniul de formare în Silvicultură) cu unități de curs necesare domeniului de formare în <i>Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi, licențiați în inginerie</i>. • A include disciplina Activități practice la anii de studii (I-II) ca unitate de curs fundamentală, obligatorie. • A specifica titlurile stagiilor de practică după tipurile de activități în Planul de învățământ: Practica de inițiere (sem. II); Practica tehnologică (sem. IV); Practica în producție (sem. VII); Practica de specialitate (profesionala: în birouri de proiectare) (sem. VIII); Practica de cercetare (sem. VIII). 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> • A modifica Planul de învățământ al programului de studiu de licență <i>0731.6 Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi</i>, învățământ cu frecvență, cu introducerea elementului structural Planul Modulului psihopedagogic, conform (p.III.13) Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020); • A modifica Nota explicativă cu descriere pe compartimente (separate): cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii, conform (Anexa 9) Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020); • A include disciplina Proiectare de arhitectură peisajeră (sau cu altă denumire) la toți anii de studii (I-IV) ca unitate de curs de specialitate, obligatorie, cu forma de examinare specificată ca Proiect. • A modifica Planul de învățământ la Ciclul I Licență <i>0731.6 Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi</i>, învățământ cu frecvență și Tabelul "Forma de evaluare finală a studiilor" – cu indicarea - proiect /teză de licență, conform prevederilor din <i>Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență Ordinul Ministerului Educației nr. 1047/2015</i>. 		



2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Plan de învățământ la Ciclul I Licență 0731.6 <i>Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi</i>, învățământ cu frecvență, Facultatea Biologie și Pedologie, aprobat Senat USM, proces-verbal nr.7 din 26.06.2020;2. Plan de învățământ la Ciclul I Licență 0731.6 <i>Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi</i>, învățământ cu frecvență, Facultatea Biologie și Pedologie, aprobat Senat USM, proces-verbal nr.7 din 26.06.2020;3. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020);4. Curricula unităților de curs/ modulelor programului de studii (curricula pentru unitățile de curs de la anul I - "<i>Istoria parcurilor și grădinilor</i>", "<i>Ecologia generală</i>", "<i>Desen și Pictură I</i>", "<i>Dendrologia</i>", "<i>Topografia, geodezia și fotogrametria aplicată</i>", "<i>Atelier proiectare peisagistică I</i>", "<i>Pedologie și îmbunătățiri funciare</i>", "<i>Atelier proiectare peisagistică II</i>", "<i>Practica de inițiere în specialitate</i>);5. Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs din planul de învățământ la programul de studii.6. Extras din proces-verbal nr.8 de la ședința din 26 iuni 2020 <i>Cu privire la inițierea programului de studii superioare de licență 0731.6 Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi și planurile respective de învățământ la studii de licență la zi și cu frecvență redusă.</i>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Curricula pe discipline îndeplinește exigențele de ordin: <i>conceptual</i>: sunt pertinente din punctul de vedere al necesităților de formare profesională și personală a studenților; sunt corelate finalitățile specifice disciplinei cu competențele specializării; <i>metodologic</i>: prezintă în ordine logică componentele curriculare, astfel acestea sunt ușor utilizabile ca instrumente didactice.</p> <p>Curricula conține rezultatele învățării: <i>competența de cunoaștere</i>; <i>competența de aplicare</i>; <i>competența de integrare și categoriile de competențe specifice disciplinelor academice (generale) cu competențele specifice pentru unitatea de învățare.</i></p> <p>Curricula analizate se structurează potrivit modelului de Curriculum, după cum urmează: <i>preliminari, administrarea disciplinei (componentă în care se precizează: informația privind anul și semestrul în care se ține disciplina, gradul de obligativitate, categoria formativă, numărul de credite alocat, conținutul corespunzător domeniului/specialității și conținutul succint al disciplinei); ponderea activității realizate, inclusiv repartizarea orelor pe teme de studiu: contact direct și studiu individual, competențe profesionale și finalități de studii, obiective de referință și conținuturi, lucrul individual, sugestii metodologice de predare-învățare-evaluare, referințe bibliografice.</i></p> <p>Procesul de evaluare urmează să se realizează pe mai mulți vectori:</p> <ul style="list-style-type: none">- evaluările curente, care reprezintă rezultatele evaluărilor din cadrul seminarelor, a prezentării referatelor, a studiilor de caz;- 2 testări obligatorii pe parcursul semestrului, conform calendarului academic, aprobat de Senatul USM; evaluarea lucrului independent realizat obligatoriu de fiecare student. <p>Nota finală acordată se va constitui din nota semestrială, cu o pondere de 60% din total și nota de la examen, cu o pondere de 40% din total.</p> <p>Analiza conținutului programelor analitice la disciplinele programului, urmează să se discute la ședințele departamentului, menționându-se temele noi pentru tezele/proiectele de an și de licență, subiectele noi și reperele actuale ale bibliografiei.</p> <p>Totodată menționăm necesitatea modificărilor în titlul, conținut, surse bibliografice și anume:</p> <ul style="list-style-type: none">• titlul Curricula disciplinei Ecologia generală nu corespund cu titlul unității de curs din planul de învățământ – Ecologia;• în Curricula disciplinei Pedologie și îmbunătățiri funciare nu se regăsește componenta îmbunătățiri funciare;• În Curricula disciplinei Istoria parcurilor și grădinilor lipsesc referințe bibliografice privind istoria parcurilor și grădinilor din RM (spre ex., Леонтьев П.В. Парки Молдавии, 1967);• În Curricula disciplinei Desen și Pictură (I) (Studiul formelor) nu sunt prevăzute ore de curs (teoretice), deși Cursul Desen și Pictură urmărește achiziționarea de către studenți a unui ansamblu de competențe teoretice și aptitudini practice în domeniul desenului și picturii. Cursul dat necesită includerea orelor teoretice de inițiere în desen și pictură pe lângă orele de laborator, în cadrul cărora se vor executa lucrări practice: naturi statice, peisaje, portrete și compoziții figurative.• Curricula disciplinelor Atelier proiectare peisagistică (I), (II) necesită modificări în conținut, surse bibliografice, conform titlului disciplinii. <p>Concomitent menționăm că disciplina de specialitate Atelier proiectarea peisagistică (I - VII) este planificată doar cu activități practice de laborator, dar conține compartimente din disciplinele</p>



	<p>teoretico/practice care necesită predare separată cu un număr de ore pe tipuri de activități (Curs/Laborator), cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bazele compoziției (menționat în paranteză la disciplina <i>Atelier proiectarea peisagistică I</i>); • Perspectiva și teoria umbrelor (menționat în paranteză la disciplina <i>Atelier proiectarea peisagistică II</i>); • Design în peisagistică (menționat în paranteză la disciplina <i>Atelier proiectarea peisagistică III</i>); • Teoria proiectului (menționat în paranteză la disciplina <i>Atelier proiectarea peisagistică IV</i>); • Modelarea 3D. ArchiCAD. Realtime Landscaptng. Pro (menționat în paranteză la disciplina <i>Atelier proiectarea peisagistică V-VI-VII</i>). <p>În cadrul disciplinei de specialitate <i>Atelier proiectarea peisagistică (I - VII)</i> este necesar de prevăzut elaborarea Proiectelor de arhitectură peisajeră (de curs) de la cele mai simple până la cele mai complexe în anii terminali.</p> <p>Pentru elaborarea Proiectului de arhitectură peisajeră studentul are nevoie de cunoștințe teoretice multidisciplinare (inclusiv în – Compoziție, Coloristică, Perspectivă, Design în peisagistică, Teoria proiectului, etc.) pe care ar putea să le aplice, dar și mai mult are nevoie de dezvoltare a abilităților practice de proiectare (manuală sau cu ajutorul softurilor de proiectare peisajeră).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	A modifica Curricula unităților de curs <i>Ecologia, Pedologie și îmbunătățiri funciare, Istoria parcurilor și grădinilor, Atelier proiectare peisagistică (I), (II), Desen și Pictură I (Studiul formei)</i> referitor la titlul, conținut, surse bibliografice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de învățământ la Ciclul I Licență 0731.6 <i>Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi</i>, învățământ cu frecvență, Facultatea Biologie și Pedologie, aprobat Senat USM, proces-verbal nr.7 din 26.06.2020; 2. Strategiile naționale de dezvoltare a Republicii Moldova; 3. Interviu cu angajatorii programului de studii superioare la Ciclul I Licență 0731.6 <i>Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi</i>.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>La proiectarea și documentarea programului de studii de licență, au fost luate în considerare necesitățile pieței muncii în specialiști calificați în domeniul <i>Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi</i> și confirmate în cadrul interviului cu potențialii angajatori a absolvenților programului de studii superioare de licență 0731.6 <i>Arhitectură peisajeră și amenajarea spațiilor verzi</i></p> <p>Relevanța programului este marcată, în opinia angajatorilor, de lipsa sesizabilă a specialiștilor în domeniu pe piața muncii din Republica Moldova. Aceștia au remarcat că programul de studii superioare de licență 0731.6 <i>Arhitectură peisajeră și amenajarea spațiilor verzi</i> este unicul, care v-a pregăti <i>ingineri licențiați</i> în domeniu și au confirmat interesul sporit pentru absolvenții programului dat.</p> <p>Relevanța cognitivă și profesională a programului de studii se realizează nu numai în funcție de evoluția cunoașterii în domeniu, dar și de cerințele pieței muncii, fapt constatat la interviul cu angajatorii (Adrian Delinschi, dr., Șef Direcție Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, Ion Roșca, dr., Director Grădina Botanică Națională (Institut) „Alexandru Ciobotaru”, Andrei Grafov, Director adjunct întreținere și amenajare spații verzi Chișinău, Iulian Mamai, dr., specialist principal Direcția fond forestier, arii protejate și regenerarea pădurii, Agenția Moldsilva, Alexandru Sainsus, Fondator „Arboretum.live”, Igor Pruneanu, Fondator și administrator „Grădina Mărioarei” SRL), care au confirmat posibilitatea angajării a câte 3-4 absolvenți de la USM și disponibilitatea de a se implica în pregătirea acestora prin oferirea entităților pe care le gestionează ca locuri de petrecere a stagiilor de practică.</p> <p>Programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și va avea impact social și economic semnificativ.</p>



Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Plan de învățământ la Ciclul I Licență 0731.6 <i>Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi</i>, învățământ cu frecvență, Facultatea Biologie și Pedologie, aprobat Senat USM, proces-verbal nr.7 din 26.06.2020; Planul-cadru pentru studii superioare de licență (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020); Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019); Regulamentul privind formarea profesională la ciclul I, studii superioare de licență în cadrul USM; Regulament de aplicare a Sistemului National de credite de studiu la USM; Curricula disciplinelor; Ordinul rectorului USM nr. 192 din 09.11.2020 <i>cu privire la confirmarea componenței Consiliului Facultății de Biologie și Pedologie – 2020</i>; Regulament de organizare și funcționare a consiliului pentru probleme studentești; Proces verbal nr. 1 din 10.09.2020 al Comisiei de calitate a Facultății de Biologie și Pedologie; Extras din procesul verbal nr.2 din 31 octombrie 2017 al Ședinței Senatului USM <i>cu privire la aprobarea membrilor Consiliului calității al USM</i>. Vizita U.S.M.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Formele de organizare a activităților didactice pentru programul de studii superioare de licență 0731.6 <i>Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi (APASV)</i>, învățământ <i>cu frecvență</i> sunt stabilite în strictă conformitate cu cadrul legal, fiind reflectate în planurile de învățământ, curricula pe discipline și regăsindu-se în orarul activităților didactice, oralul examenelor. Volumul de muncă al studentului și formele de organizare a procesului de predare-învățare sunt proiectate în curricula pe discipline și includ prelegeri, seminare, lucrări de laborator/practice, activitate individuală.</p> <p>Structura Planului de învățământ la programul de studii APASV corespunde cerințelor Planului-cadru. Accentul principal este pus pe realizarea orelor practice, care sunt distribuite între seminare și ore de laborator (60,4 %), precum și a stagiilor de practică (810 ore), necesare formării abilităților de lucru pe teren și altor competențe specifice. Activitățile practice și de cercetare reprezintă 84% din activitățile proiectate, ceea ce corespunde prevederilor CNC. Realizarea activităților de predare-învățare, în conformitate cu planul de învățământ și orarul activităților didactice, este monitorizată și evaluată după înscrierile din registrele grupelor academice de către responsabilii departamentului, facultății și Departamentului Studii.</p> <p>În cadrul USM și a subdiviziunilor sale este reglementată și încurajată implicarea studenților în procesul decizional și în mecanismele de evaluare a activității universitare. Consultarea studenților privitor la formele de organizare a activităților didactice la programele active se realizează prin discuții individuale și colective, inclusiv la ședințele Consiliului facultății Biologie și Pedologie, Comisia de calitate, Consiliul Calității și Senatul USM, precum și prin sondaje de opinie. Rezultatele sondajelor sunt discutate la ședințele departamentului și a Comisiei de calitate, iar în baza lor sunt propuse măsuri de îmbunătățire a procesului educațional la programul respectiv.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISAFPSL – 34

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020); 2. Regulament al USM cu privire la organizarea stagiilor de practică la Ciclul I - studii superioare de Licență, Ciclul II - studii superioare de master, 3. Model de contract individual privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților Ciclul I, studii superioare de licență; 4. Acordurile internaționale, încheiate de USM cu Universități din străinătate; 5. Convenții-cadru de colaborare inclusiv și în vederea realizării stagiilor de practică cu Instituții de cercetări științifice și întreprinderi private din domeniu; 6. Plan de învățământ la Ciclul I Licență <i>0731.6 Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi</i>, învățământ cu frecvență, Facultatea Biologie și Pedologie, aprobat Senat USM, proces-verbal nr.7 din 26.06.2020. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>La USM și Facultatea de Biologie și Pedologie bazele de practică sunt selectate riguros, astfel încât să se asigure realizarea obiectivelor și obținerea finalităților la un nivel optim în conformitate cu specificul pregătirii profesionale a studenților în programul de studiu APASV. Pentru realizarea stagiilor de practică, pe lângă asigurarea cu propriile 5 baze de practică, USM are încheiate mai multe acorduri de colaborare cu diferite instituții de profil publice și private. Realizarea stagiilor de practică are loc conform prevederilor a 9 Convenții - cadru încheiate cu întreprinderile respective: Instituții de cercetare (ICAS, Grădina Botanică Națională (Institut) „Al. Ciubotaru”, Parcul Dendrariu, Institutul de Ecologie și Geografie), cu Agenția de Stat Moldsilva, cu întreprinderea municipală Asociația de Gospodărire a spațiilor verzi din mun. Chișinău, precum și cu întreprinderi private (SRL Grădina Mărioarei și altele, specializate în domeniul dat), stabilindu-se parteneriate reciproc avantajoase între părți. În contextul integrării europene și a relațiilor internaționale de mobilitatea academică, USM oferă oportunități de realizare a practicii prevăzute și de acordurile internaționale, încheiate de USM, ca membru al parteneriatelor cu prestigioase universități din străinătate, inclusiv participarea în consorțiul regional CUMRU și consorțiul Universitaria cu cele mai prestigioase universități din România.</p> <p>Numărul de locuri disponibile de stagii de practică permit acoperirea a 100% din necesarul programului de studiu, structura acestora fiind în corespundere cu obiectivele și finalitățile scontate. Dar se admit și situații în care studentul își identifică individual locul de realizare a practicii, din perspectiva angajării la serviciu. În astfel de cazuri este încheiat un contract individual de practică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii;	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Existența convențiilor de practică cu unități, instituții, agenți economici cu relevanță pentru specialitatea " <i>Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi</i> ", care pot asigura desfășurarea unor activități practice optime pentru formarea competențelor în cadrul programului de studiu.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Standard de acreditare 5. Personalul academic**

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic**5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic**


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta USM; 2. Regulament al USM cu privire la normarea activității științifico-didactice; 3. Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor științifico-didactice în USM; 4. Metodologia de evaluare a personalului didactic și științific; 5. Strategia politicilor de personal la USM; 6. Strategiile de dezvoltare a USM; 7. Plan strategic de dezvoltare a FBP pentru anii 2016-2020; 8. Plan de dezvoltare strategică a departamentului DSSGGSD în perioada 2016-2020; 9. Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor științifico-didactice în USM; 10. Proces verbal nr.1 din 25 septembrie al ședinței DSSGGSD <i>cu privire la repartizarea și aprobarea statelor de funcțiuni și de personal didactic</i>; 11. Raport privind activitatea DSSGGSD în anul de studii 2019-2020; 12. Plan de învățământ la Ciclul I Licență 0731.6 <i>Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi</i>, învățământ cu frecvență, Facultatea Biologie și Pedologie, aprobat Senat USM, proces-verbal nr.7 din 26.06.2020; 13. Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic; 14. Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic; 15. Tabel 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice; 16. Fișele postului a două cadre didactice; 17. Acorduri de angajare prealabilă cu USM ale Culescu Diana Lavinia, Teodorescu Elena-Sidonia, Tudora Ioana, Procop Natalia, Grozavu Nistor.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la USM asigură buna funcționare a programelor de studii și se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului legislativ-normativ în vigoare cât și actele instituționale. USM dispune de Strategia de dezvoltare a personalului academic al USM care are la bază atragerea și menținerea unui personal academic competitiv în condiții adecvate de muncă, modalitățile de recrutare și selectare a cadrelor didactice transparente și echitabile, formarea profesională continuă, recunoașterea performanțelor în predare și cercetare printr-un sistem stabilit de remunerare și stimulare motivator. USM dispune de Metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific care reglementează modul de organizare și desfășurare a procesului de recrutare, angajare și promovare în funcții a cadrelor științifico-didactice, științifice și didactice.</p> <p>Repartizarea și aprobarea statelor de funcții și de personal didactic se discută și se aprobă la Departamentul SSGGSD, pentru fiecare an de studii.</p> <p>Recrutarea și angajarea personalului, inclusiv din sectorul real, cu performanțe profesionale recunoscute, se face în baza unor criterii ale calității activității profesionale: performanța academică și cea profesională; realizarea cercetării; publicarea lucrărilor științifice și metodico-didactice, etc.</p> <p>Angajarea tuturor cadrelor academice respectă procedura și cerințele de perfectarea actelor de angajare. În procesul didactic la Programul de studii APASV vor fi antrenați specialiști din sectorul real al economiei și din domeniul cercetare și inovare cu performanțe profesionale recunoscute, pentru valorificarea bunelor practici în domeniu.</p> <p>La Serviciul Resurse Umane se păstrează dosarele tuturor cadrelor didactice care asigură programul de studii, sunt complete cu toate actele conform cerințelor normative în vigoare. Fiecare angajat își cunoaște obligațiile și responsabilitățile conform fișei de post.</p> <p>La USM contractele individuale de muncă încheiate cu personalul academic sunt perfectate și actualizate conform prevederilor normative, fiind încheiate între părți pe perioade determinate de timp. Contractul individual de muncă este perfectat și adaptat modificărilor normative și legislative, personalul academic este informat despre toate modificările prin intermediul reprezentanților Secției Resurse Umane, Decan, Șef de departament.</p> <p>Structura personalului academic care va fi implicat în realizarea programului de studii APASV este următoare: titulari și cumul intern – 81,8%; cumul extern – 18,2%; personal academic cu vârsta</p>



	cuprinsă între 35-63 de ani – 16 persoane (72,7%) și, respectiv de peste 63 de ani – 6 persoane (27,3%). Cadrele didactice, care la moment nu activează ca titulari la USM, dar vor fi implicate în activitatea didactică la programul APASV, au semnat un acord de angajare prealabil cu USM (Culescu Diana Lavinia, Teodorescu Elena-Sidonia, Tudora Ioana, Procop Natalia, Grozavu Nistor). Norma științifico-didactică a unui cadru didactic titular de la Departamentul ȘSGSD constituie regulamentul – 1470 ore.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – peste 80% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern; Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 60%.	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta USM; 2. Regulament al USM cu privire la normarea activității științifico-didactice; 3. Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor științifico-didactice în USM; 4. Metodologia de evaluare a personalului didactic și științific; 5. Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor științifico-didactice în USM; 6. Plan de învățământ la Ciclul I Licență 0731.6 <i>Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi</i>, învățământ cu frecvență, Facultatea Biologie și Pedologie, aprobat Senat USM, proces-verbal nr.7 din 26.06.2020; 7. Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic; 8. Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic; 9. Tabel 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul APASV este preconizat să fie asigurat de 22 cadre didactice, pentru cursurile teoretice sunt antrenate 20 de cadre didactice dintre care 100% sunt cu titlu de doctor și doctor habilitat. Cadrele didactice care vor asigura programul APASV dețin următoarele titluri științifico-didactice: doctor habilitat – 4 persoane (18,2%), doctor – 16 (72,7%), profesor universitar – 2 persoane (9,1%), conferențiar universitar – 13 persoane (59,1%). Ponderea cadrelor didactice care dețin grade științifice și titluri științifico-didactice este, în ansamblu, de 90,9%. Nu dețin grade științifice și titluri științifico-didactice 2 persoane (9,1%), angajate în funcția de asistent universitar, cu experiență considerabilă în domeniul didactic universitar. Personalul fără grade științifice deține o experiență de muncă și contribuie la legătura cu piața muncii.</p> <p>Personalul angajat care asigură predarea cursurilor teoretice, în număr de 17 cadre didactice, deține grade științifico-didactice în proporție de 100%, dintre care: doctor habilitat – 4 persoane (23,5%), doctor – 13 (76,5%), profesor universitar – 2 persoane (11,8%), conferențiar universitar – 12 persoane (70,6%). Lectorii universitari (3) implicați în procesul de predare sunt doctori în științe, persoane cu experiență semnificativă în domeniul didactico-științific universitar.</p> <p>Însă calificarea unor cadre didactice nu corespunde în destulă măsură disciplinelor propuse pentru predare (<i>Geometria descriptivă și desen tehnic, Tehnologii informaționale de comunicare, Sisteme geografice informaționale și cadastru funciar, Topografia, Geodezia și fotogrammetria aplicată</i>). Astfel, rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studii APASV în care sunt implicate este de 81,8%. Standardul de evaluare minim obligatoriu este respectat.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISAFPSL – 34

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – 80-90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii; Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 80%.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 1
	1,0 – peste 80% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice; Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	USM și Facultatea de Biologie și Pedologie urmează să consolideze cu cadre didactice conform disciplinelor ingineresti din Planul de învățământ.		

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul Departamentului Academic al USM, aprobat (redactat) Senatul USM, Pr. v. nr. 10 din 04 iunie 2019; Regulamentul Facultății USM, aprobat (redactat) Senatul USM, Pr. v. nr. 10 din 04 iunie 2019; Regulament de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților Universității de Stat din Moldova; Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, aprobată prin decizia Senatului USM nr.01/623 din 28 martie 2014; Dispoziției Rectorului USM nr. 266 din 30.12.2014 cu referire la Planificarea și recrutarea personalului administrativ și auxiliar; Plan Strategic USM 2016 – 2020, aprobat Senatul USM, Pr.v. nr.4 din 22 decembrie 2015; Plan Strategic USM, Facultatea Biologie și Pedologie, 2016-2020, aprobat la ședința Consiliului FBP, Pr.v.nr.8 din 08.12.2015; Plan de dezvoltare strategică a Departamentului ȘSGGSD în perioada 2016-2020, aprobat la ședința departamentului nr.2 din 06.10.2016; Contractul Colectiv de Muncă USM, Comitetul Sindical al Salariaților pentru anii 2021-2025 (nivel de unitate) la nivel de proiect. Model Contract individual de muncă (a personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii); Contract individual de muncă nr. GATC/251 din 02.01.2013 (Anexa 1 la Convenția colectivă pe anii 2011-2015); Model Fișa postului (pentru personalul administrativ și auxiliar angajat la programul de studii); Tabelul Personalul administrativ implicat în procesul educațional <i>la programul de licență "Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi"</i> perioada 2016-2021; Tabelul Calificarea personalului administrativ implicat în procesul educațional <i>la programul de master "Managementul mediului"</i>; Tabelul Personalul auxiliar implicat în procesul educațional <i>la programul de licență "Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi"</i>.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul de evaluare au fost prezentate argumentări și documente confirmative referitor la procesul de coordonare a activităților personalului administrativ și tehnic, personalului didactic auxiliar și personalului auxiliar și de deservire. Documentele sunt întocmite în conformitate cu legislația națională în vigoare. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii APASV se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și acte interne privind ocuparea posturilor de conducere, în care sunt stipulate condițiile de acces la



	<p>concurs și procedura de alegere. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar sunt stipulate în Fișa de post.</p> <p>Angajarea personalului administrativ și auxiliar se efectuează în conformitate cu prevederile <u>Codului Muncii</u> în baza Ordinului de angajare. Fiecare angajat încheie un Contract individual de muncă și se conduce în activitatea sa de Fișa postului, Ordinile și Dispozițiile Rectorului. Drepturile salariale ale angajaților sunt asigurate și prin Contractul Colectiv de Muncă. Actele ce țin de angajarea personalului administrativ și auxiliar sunt incluse într-un Dosar personal păstrate la Secția Resurse umane în original, fiecare angajat având câte o copie. Personalul auxiliar este recrutat în corespundere cu necesitățile de asigurare calitativă a sprijinului studenților și cadrelor didactice în realizarea eficientă a procesului educațional, fiecărei unități de laborant revenindu-i un număr de 700 ore de laborator (contact direct) și indirect (pentru prepararea materialelor didactice, pregătirea echipamentelor, ustensilelor și alte necesități educaționale) în conformitate cu fișa de post a laborantului. La începutul perioadei de activitate angajatorul emite ordinul de angajare, iar angajatul semnează contractul de muncă, fișa de post și prezintă în Secția Resurse umane actele necesare pentru completarea dosarului personal.</p> <p>Numărul de unități de personal auxiliar variază de la an la an în funcție de numărul de studenți și de programe active, și se calculează conform Dispoziției Rectorului USM cu referire la Planificarea și recrutarea personalului administrativ și auxiliar. Angajarea personalului administrativ și auxiliar se efectuează în conformitate cu prevederile <u>Codului Muncii</u>, <u>Legea salarizării privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar</u>, Strategia de personal la nivel de USM, FBP și DȘSGGSD, în baza ordinului de angajare. Programul APASV este administrat la nivel de Facultate BP (<i>decanul, prodecanul, șeful Departamentului ȘSGGSD, responsabil de program, asistați de un laborant</i>).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică USM nr.1006600064263 din 29 decembrie 2006, actualizat în 2013; 2. Planul cadastral al Campusului Universitar USM. Planul cadastral (geometric) din 16.03.2009 și din 11.05.2009. Număr Cadastral: 0100521269; 3. Adresa bunului imobil: Chișinău, sector Buiucani, str. A. Mateevici, Nr. 60; 4. Autorizația sanitară de funcționare Nr. 3894, eliberată 24.10.2017, valabilă până la 01 noiembrie 2021; 5. Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/4 din 16 iunie 2020; 6. Tabelul Suprafața spațiilor educaționale a Departamentului "Științele Solului, Geologie, Silvicultură și Design" (<u>Anexa VI.18</u>); 7. Vizitarea Campusul central al USM, Departamentului "Științele Solului, Geologie, Silvicultură și Design". 			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Vizitarea USM a constatat că activitatea didactică la programul APASV se desfășoară în Campusul central al USM, cu spații proprii, cu Suprafața blocului de studii de 3357.3 mp, cu teren de 5.0757 ha. Spațiile în care își vor desfășura activitatea studenții înmatriculați la programul de studii APASV sunt în proprietatea USM, fiind utilizate de către toți studenții programelor de studii ale Departamentului SSGGSD, conform planurilor de învățământ. Toate spațiile corespund cerințelor sanitare și antiincendiare de funcționare.</p> <p>Departamentul SSGGSD asigură suprafețe ce revin unui student de la programul de studii, conform Tabelului "Suprafața spațiilor educaționale a Departamentului "Științele Solului, Geologie, Silvicultură și Design", după cum urmează:</p>			
	Normativ conform	Nr. de săli	Suprafața totală,	Suprafața per



	<i>standardelor</i>	<i>m²</i>	<i>student, m²</i>
	Săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m ²	6 (69,6 m ² ; 55,4 m ² ; 54,8 m ² ; 54,7 m ² ; 47,6 m ² ; 41,00 m ²)	323,1 m ² 12.9 m ²
	Săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m ²	3 (26,7 m ² ; 20,9 m ² ; 20,3 m ²)	67,9 m ² 2,7 m ²
	Laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m ²	6 (19,5 m ² ; 19,3 m ² ; 19,0 m ² ; 18,0 m ² ; 17,7 m ² ; 13,7 m ²)	107,2 m ² 4.28 m ²
<p>De asemenea, este important de menționat că pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programului de studii superioare de licență 0731.6 <i>Arhitectură peisajeră și amenajarea spațiilor verzi</i> se vor utiliza spații educaționale și din alte blocuri universitare - <i>Centrul MediaCor, Centrul de Realitate Virtuală și Augmentată</i> din cadrul Facultății de Matematică și Informatică, <i>Laboratorului „Education for Drone”</i> din cadrul Facultății de Fizică și Inginerie.</p> <p>Totodată, remarcăm preocuparea instituției față de amenajarea spațiilor educaționale universitare, inclusiv cu plante decorative naturale, în contextul importanței asigurării cu spații de studii adecvate a mediului universitar de învățare implementat pentru succesul scenariilor de predare, cât și implicarea cadrelor didactice a Departamentului SSGSD în amenajarea spațiilor verzi a terenului USM, inclusiv cu participarea studenților în proiecte intercurriculare.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
	<p>1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m². 	1	1
Puncte tari	Preocuparea instituției față de amenajarea spațiilor educaționale universitare, inclusiv cu plante decorative naturale, în contextul importanței asigurării cu spații de studii adecvate a mediului universitar de învățare implementat pentru succesul scenariilor de predare, cât și implicarea cadrelor didactice a Departamentului SSGSD în amenajarea spațiilor verzi a terenului USM, inclusiv cu participarea studenților în proiecte intercurriculare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică USM nr.1006600064263 din 29 decembrie 2006, actualizat în 2013; 2. Planul cadastral al Campusului Universitar USM. Planul cadastral (geometric) din 16.03.2009 și din 11.05.2009. Număr Cadastral: 0100521269; 3. Adresa bunului imobil: Chișinău, sector Buiucani, str. A.Mateevici, Nr. 60; 4. Autorizația sanitară de funcționare Nr. 3894, eliberată 24.10.2017, valabilă până la 01 noiembrie 2021; 5. Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/4 din 16 iunie 2020;
--	--



	<p>6. Plan Strategic USM, Facultatea Biologie și Pedologie, 2016-2020, aprobat la ședința Consiliului FBP, Pr.v.nr.8 din 08.12.2015;</p> <p>7. Plan de dezvoltare strategică a Departamentului ȘSGGSD în perioada 2016-2020, aprobat la ședința departamentului nr.2 din 06.10.2016;</p> <p>8. Tabelul Resurse tehnico-materiale ale Departamentului "Științele Solului, Geografie, Geologie, Silvicultură și Design";</p> <p>9. Vizitarea Campusul central al USM, Departamentului "Științele Solului, Geologie, Silvicultură și Design".</p>		
<p>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</p>	<p>Vizitarea USM a constatat că Departamentul SSGGSD dispune de spații de învățământ și de cercetare dotate cu echipament necesar. Accesul în cadrul USM este monitorizat video 24/24 ore și dotat cu scanere de măsurare a temperaturii pentru prevenirea infecției COVID-19. Spațiile educaționale sunt asigurate prin dotarea cu proiectoare mobile, Wi-Fi, calculatoare și cu literatură de specialitate în Biblioteca Centrală a USM și în biblioteca Departamentului ȘSGGSD (323, blocul 3 de studii).</p> <p>Sălile de studii sunt interconectate în cadrul <i>rețelei de Intranet a universității</i>, prin intermediul căreia se difuzează în sistem controlat documente de interes pentru comunitatea academică a USM, totodată asigurând și <i>accesul la Internet</i>. Asigurarea laboratoarelor cu materiale necesare procesului didactic se face centralizat de către Decanatul FBP și Secția evidența materială a USM, în baza solicitărilor.</p> <p>Baza materială proprie asigură condițiile specifice pentru îndeplinirea obiectivelor procesului de învățământ, de cercetare științifică și de proiectare/creație în domeniul <i>Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi</i>. Spațiile educaționale/de cercetare destinate realizării programului sunt dotate cu aparataj de proiectare, sistem de sonorizare, sunt conectate la Internet și sunt accesibile pentru studenți, cadre didactice, cercetători.</p> <p>Totodată menționăm că dotarea laboratoarelor trebuie să asigure desfășurarea procesului de învățământ în acord cu prevederile fișelor disciplinelor, precum și desfășurarea activităților de cercetare științifică.</p> <p>În acest context remarcăm că disciplinele <i>Geometria descriptivă și desen tehnic, Atelier proiectarea peisagistică, necesită asigurare</i> cu ateliere pentru proiecte/lucrări, dotate cu planșete individuale având iluminarea conform normelor și o suprafață de min. 2,5-3 mp/student raportată la studenții care vor lucra concomitent.</p> <p>De asemenea, atelierul destinat disciplinei <i>Desen și Pictură</i> necesită dotări cu mijloace de asigurare a condițiilor de instruire și echipament didactic demonstrativ (<i>modele din gips a formelor geometrice spațiale (cubul, sfera, prisma, conul, piramida); vase (ceramică smălțuită și nesmalțuită), de diversă formă; mulaje fructe, legume, etc.</i>).</p>		
<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</p>	<p>1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii;</p>	<p>Ponderea (puncte)</p> <p>3</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p>3</p>
<p>Puncte tari</p>			
<p>Recomandări</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A asigura studenții cu ateliere pentru proiecte/lucrări dotate cu planșete individuale la disciplinele <i>Geometria descriptivă și desen tehnic, Atelier proiectarea peisagistică</i> pentru buna desfășurare a procesului de studii la programul de licență <i>"Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi"</i>. • A dota atelierele specializate pentru disciplina <i>Desen și Pictură</i> cu mijloace de asigurare a condițiilor de instruire și echipament didactic demonstrativ (<i>modele din gips a formelor geometrice spațiale (cubul, sfera, prisma, conul, piramida); vase (ceramică smălțuită și nesmalțuită), de diversă formă; mulaje de fructe, legume</i>) la programul de licență <i>"Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi"</i>. • A asigura în Biblioteca proprie cursuri și îndrumare de laborator/proiect, sau documentații accesibile în format electronic (accesibil pe internet sau la calculatoarele din laborator/biblioteca) pentru fiecare disciplină din planul de învățământ. 		
<p>Arii de îmbunătățire obligatorii</p>			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

<p>Dovezi prezentate de</p>	<p>1. Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Centrale a Universității de Stat din Moldova, aprobat prin decizia Senatului USM, Pr.v. Nr. 13 din 24.06.2003;</p>
------------------------------------	--



instituția de învățământ	<p>2. Amplasarea (spații) Bibliotecii Centrale a USM;</p> <p>3. Acces la catalogul electronic colectiv al bibliotecilor universitare: http://primo.libuniv.md/;</p> <p>4. Acces la repozitoriul instituțional USM: http://dspace.usm.md:8080/xmlui/;</p> <p>5. Fondul de carte/ ediții periodice al bibliotecii cu referire la programul de studii;</p> <p>6. Bazele de date privind fondurile bibliotecii cu referire la programul de studii;</p> <p>7. Lista de literatură din Biblioteca Centrală a Universității de Stat la programul de studii <i>Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi</i>;</p> <p>8. Lista de literatură din Biblioteca Departamentului ȘSGGSD;</p> <p>9. Vizitarea USM.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Biblioteca Centrală a Universității de Stat din Moldova este parte integrantă a USM și dispune de 1205 de titluri de cărți, tratate și monografii disponibile pentru disciplinele din planurile de învățământ la programul de studii APASV. Biblioteca Centrală a USM dispune de 523 locuri în săli de lectură, spațiu funcțional de 3280 m² și oferă utilizatorilor acces la Internet de la 50 de calculatoare și prestează următoarele servicii: consultarea cataloagelor; informare bibliografică și documentară; împrumut în sălile de lectură; împrumut la domiciliu; împrumut interbibliotecar; activități cultural-științifice; acces Internet; acces catalog electronic partajat al universităților din Moldova (http://primo.libuniv.md/); acces la bazele de date EBSCO și <i>SpringerLink</i>, la bibliotecile digitale (http://search.ebscohost.com/), (http://royalsocietypublishing.org/) și alte surse.</p> <p>Studentii beneficiază de suport didactic în format electronic prin intermediul platformei educaționale MOODLE (https://moodle.usm.md/). Circa 60 de titluri de specialitate completează fondul de carte disponibil în biblioteca Departamentului ȘSGGSD și sunt disponibile în sala 323 a blocului 3 de studii.</p> <p>Totodată remarcăm că Biblioteca Centrală USM și Biblioteca proprie din cadrul Departamentului ȘSGGSD cuprinde parțial - cărți și reviste de specialitate, culegeri de norme de proiectare și legislație de profil, tratate și cursuri, îndrumătoare de proiectare și legislație de profil - pentru programul universitar <i>Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi</i>.</p> <p>În lista de literatură din Biblioteca Centrală a Universității de Stat și în lista de literatură din Biblioteca proprie a Departamentului ȘSGGSD nu se regăsește literatura necesară studenților și personalului academic din domeniul de formare profesională <i>0731 Arhitectură și dezvoltare teritorială</i>, domeniul general de studiu <i>073 Arhitectură și construcții</i> pe următoarele compartimente: <i>Desen, Pictură, Compoziție, Coloristică, Tehnologia picturii și a desenului, Istoria artelor plastice, Grafică arhitecturală/Limbaj arhitectural, Studiul formelor, Desen tehnic, Geometrie descriptivă, Perspectiva, Teoria umbrelor, Materiale de construcții, Rețele edilitare în construcții, Construcții de rețele și dotări tehnico-edilitare subterane și supraterane, etc.</i></p> <p>Concomitent menționăm că în așa mod disciplinele prevăzute în planul de învățământ nu sunt acoperite integral cu material bibliografic, aflat în biblioteca proprie, în număr suficient de exemplare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat sporadic și parțial accesibil studenților și personalului academic;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> • A dota corespunzător fondul Bibliotecii Centrale USM și Bibliotecii proprii din cadrul Departamentului ȘSGGSD cu cărți și reviste de specialitate, culegeri de norme de proiectare și legislație de profil, tratate și cursuri, îndrumătoare de proiectare și legislație de profil, pentru programul universitar <i>Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi</i>, în scopul asigurării unui proces instructiv – educativ de înaltă calitate. • A acoperi integral cu material bibliografic disciplinele prevăzute în planul de învățământ, aflat în biblioteca proprie, în număr suficient de exemplare. 		

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Decizia Senatului USM din 26.11.2019 <i>Cu obiect de referință</i> : Planul Achizițiilor Publice pentru anul 2020;
--	---




	2. Proiect cu privire la un program, forma de învățământ la zi și la frecvență redusă finanțat din mijloace bugetare. <i>Notă informativă pentru Raportul de autoevaluare la programul: 0731.6 Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi, Ciclu I;</i> 3. Descrierea procedurilor de planificare și alocare a fondurilor destinate procesului didactic și cercetării în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției care acoperă necesitățile programului de studii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USM activează în condiții de autonomie universitară. USM fiind o instituție publică cu responsabilitate juridică, dispune de ștampilă cu Stema Statului, de conturi în bancă, balanță financiară proprie și activează în condiții de autonomie financiară nonprofit. Planificarea, aprobarea, executarea, monitorizarea și evaluarea mijloacelor financiare este realizată printr-un proces participativ și transparent, iar cheltuielile se aprobă anual de Senatul USM. Finanțarea bugetară acoperă principalele cheltuieli aferente procesului didactic și se alocă prioritar pentru remunerarea muncii angajaților, achitarea bursei tineretului studios, întreținerea orfanilor, cota parte pentru întreținerea căminelor și blocurilor de studii, asigurarea mobilității academice a studenților și profesorilor, stagiile de practică, dotarea bibliotecii cu manuale și ediții periodice, echipament didactic și utilaj tehnologic specializat, fonduri pentru cercetarea științifică, fonduri pentru asociațiile studenților. <i>Bugetul estimativ cu privire la programul de studii APASV forma de învățământ cu frecvență, finanțat din mijloace bugetare constituie 982769,11 lei.</i> Veniturile proprii obținute din prestarea serviciilor se utilizează integral la nivelul de universitate, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat. Provin din prestarea serviciilor educaționale în bază de contract și alte tipuri de servicii prevăzute de HG nr.872 din 21.12.2015. <i>Partea majoră a mijloacelor proprii asigură procesul de studii și întreținerea patrimoniului.</i>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (HG nr. 74 din 25.01.2007); 2. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autogovernanță studențească (Ordinul ME nr. 969 din 10.09.2014); 3. Hotărârile Guvernului cu privire la taxele de cazare în căminele instituțiilor de stat de învățământ secundar profesional, mediu de specialitate, superior și din domeniul științei și inovării; 4. Extras din proces-verbal nr.7 de la ședința din 19 aprilie 2011 a Senatului USM <i>cu privire la aprobarea Regulamentului privind funcționarea căminelor aflate în subordinea USM.</i>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USM dispune de 11 cămine, astfel încât sunt asigurate facilități de cazare corespunzătoare, conforme normelor în vigoare. Studenții programului de studii APASV, studii cu frecvență, pot fi asigurați cu loc de cazare în căminele USM (nr. 10, 11, 12, 13 și căminul din Șoseaua Hâncești, 55/4), careau fost recent renovate, în proporție de 100% din numărul solicitanților pentru cazare. În perioada de evaluare căminele instituției nu au fost vizitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISAFPSL – 34

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	


Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legea privind accesul la informație (nr.982- XIV din 11.05.2000); 2. Legea comunicațiilor electronice (nr.241-XVI din 15.11.2007); 3. Politica Instituțională a USM privind Accesul deschis la informație, aprobată la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 3 din 01.12.2015; 4. Regulamentul privind gestionarea informației traseului academic, aprobată de Senatul USM, proces-verbal nr. 5 din 26.01.2016; 5. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM, aprobată prin decizia Senatului USM, din 28.04.2015; 6. Extras din proces-verbal nr. 3 de la ședința din 25.11.2014 a Senatului USM cu privire la procedura operațională „Emiterea, procesarea și afișarea informațiilor și documentelor pe pagina WEB”; 7. Dosarul personal al studentului; 8. Registrul de evidență de înregistrare a certificatelor; 9. Registrul de evidență a reușitei studenților; 10. Interviu cu decanul FBP și cu administratorul Sistemului Informațional CRD (Gestiunea creditelor de studii). 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesul de colectare, analiza datelor și utilizarea informației cu privire la contingentul de studenți, se efectuează în concordanță cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare.</p> <p>Toată informația cu referire la profilul contingentului de studenți, traseul academic, satisfacția și parcursul profesional al studenților se păstrează la 2 nivele – la nivel de Facultate (în Decanat) și la nivel de instituție (în baza de date abit-USM).</p> <p>La solicitarea suplimentară a membrilor comisiei, în timpul vizitei la instituție, au fost prezentate următoarele acte: Dosarul personal al studentului, Registrul grupei academic, Registrul de evidență al notelor, Registrul ordinelor de intrare/ieșire, Registrul de evidență al carnetelor de note, Registrele certificatelor/adeverințelor academice. În aceeași zi, toate aceste acte au fost prezentate și în format electronic de copie.</p> <p>USM dispune de Bază de date „Resurse Umane”, care are ca scop evidența studenților și gestiunea angajaților (<i>angajare, concediere, concedii, calcularea stagiului, fișa personală, traseul didactico-științific și de formare profesională, normarea didactică, polița de asigurare</i>), responsabili fiind Secția Resurse Umane și șeful Secției Organizarea și Gestionarea Studiilor.</p> <p>Procedurile de securizare utilizate în procesul gestionării informației în cadrul USM sunt: <i>utilizarea parolelor cu păstrarea confidențialității acestora și interzicerea scrierii lor pe suport hârtie; asigurarea posibilității utilizatorilor de a-și alege și schimba parolele individuale; preîntâmpinarea conexiunilor neautorizate la sistemul informațional CRD; excluderea accesului neautorizat la datele prelucrate și rapoartele statistice din cadrul sistemului informațional CRD; preîntâmpinarea scurgerii de informații care conțin date cu caracter personal; organizarea generării înregistrărilor de audit a securității în sistemul informațional CRD.</i></p> <p>În vederea eficientizării proceselor referitoare la managementul informației și protecția datelor cu caracter personal, oficiul Managementul Sistemelor Informaționale inițiază acțiuni corective și preventive. Pentru înregistrarea corespondenței expediate și recepționate sunt folosite registre de evidență.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISAFPSL – 34	

și punctajul acordat			
Puncte tari	Funcționarea bazei de date „Abit-USM” (ce reprezintă o rețea locală de tip închis), ce se integrează cu sistemul informațional de gestionare a creditelor de studii (CRD).		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Site-ul oficial al instituției - www.usm.md; 2. Site-ul oficial al facultății de Biologie și Pedologie - http://biologie.usm.md/; 3. Pagină pe rețeaua de socializare Facebook: https://www.facebook.com/groups/universitateadestatinmoldova; 4. Politica Instituțională a USM privind Accesul deschis la informație, aprobată la ședința Senatului USM, proces-verbal nr. 3 din 01.12.2015; 5. Extras din proces-verbal nr. 3 de la ședința Senatului USM din 25.11.2014 <i>cu privire la procedura operațională</i> „Emiterea, procesarea și afișarea informațiilor și documentelor pe pagina WEB”; 6. Interviu cu decanul și prodecanul Facultății BP și cu administratorul Sistemului Informațional CRD. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Pagina web a USM - www.usm.md, funcționează în baza prevederilor naționale și internaționale, respectând toate condițiile dreptului de autor, oferă toate informațiile de interes public de care pot fi interesați studenții la orice program propus de USM. Site-ul poate fi accesat de către beneficiarii la distanță, on-line, și oricare persoană interesată.</p> <p>Informațiile prezentate pe site-ul Instituției (www.usm.md) sunt variate, cuprind acte normative naționale, documente interne, baza materială, programe de studii, etc.</p> <p>Pe site-ul Facultății sunt plasate atât informații generale despre facultate, cât și informații detaliate (programele academice) despre cele 9 specialități la licență și 3 programe la master. Astfel, orice persoană poate obține informații despre specialitatea solicitată.</p> <p>Admiterea se poate efectua și prin înregistrare online pe adresa - https://eadmitere.usm.md/.</p> <p>La solicitarea membrilor comisiei, în timpul vizitei la instituție, a fost prezentată rețeaua informațională instituțională (www.usm.md; Sistemul Informațional CRD), cu referire la programul de studii evaluat APASV și la FBP, constatându-se atât corespunderea structurii informației, cât și procesul ei de securizare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari	Prezența site-ului oficial al facultății - http://biologie.usm.md/ .		
Recomandări	Diversificarea structurii paginii FBP - https://usm.md/?page_id=489 , cu includerea informațiilor despre materialele didactice disponibile on-line la diferite cursuri.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.



9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USM din 24.02.2014; Procedura de autoevaluare a programelor de studii, aprobată de Senatul USM, proces-verbal nr. 4 din 27.11.2018; Chestionar pentru evaluarea nivelului de satisfacție al studenților; Chestionar de evaluare a satisfacției angajatorului cu referire la absolvenții Facultății de Biologie și Pedologie a USM; Regulament cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la USM, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 4 din 26.2.2019; Raport privind activitatea Departamentului „Științele Solului, Geografie, Geologie, Silvicultură și Design” pentru anul de studii 2019-2020, aprobat la Consiliul Facultății din 30.06.2020, proces-verbal nr. 7; Raport privind activitatea Comisiei de Asigurare a Calității în anul de studii 2019-2020, aprobat la Consiliul Facultății din 30.06.2020, proces-verbal nr. 7; Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare la Ciclul I Licență <i>0731.6 Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi</i> (Decan, șef departament/catedră, responsabil pentru asigurarea calității la nivel de Facultate); Interviu cu cadrele didactice care vor asigura procesul de studii la programul de studii superioare de licență: <i>0731.6 Arhitectură peisajeră și amenajarea spațiilor verzi</i>. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>La USM în ansamblu și la Facultatea BP programele de studii sunt periodic actualizate și optimizate, în vederea adaptării la standardele de calitate.</p> <p>În acest sens, programele de studii sunt periodic evaluate, prin aplicarea unor chestionare studenților și reprezentanților pieței muncii – potențialilor angajatori (fapt confirmat și cadrul interviului).</p> <p>Monitorizarea procesului de autoevaluare este efectuată în conformitate cu prevederile <i>Regulamentului intern cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională</i>. Monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii se realizează cu participarea structurilor responsabile de problemele de asigurare a calității pe următoarele aspecte: colectarea datelor privind satisfacția angajatorilor cu privire la nivelul de pregătire al studenților la cursuri; estimarea gradului de satisfacție a studenților de calitatea serviciilor educaționale din universitate; evaluarea competențelor profesionale.</p> <p>În baza acestei activități este elaborat un <i>Raport de autoevaluare</i> (pentru un an de studii), care este discutat și aprobat la ședința Departamentului academic de profil (DSSGGSD), examinat de Comisia de Asigurare a Calității a Facultății și prezentat Consiliului Calității al USM.</p> <p>La fel și <i>Comisia de Asigurare a Calității a Facultății</i> întocmește anual un <i>Raport de autoevaluare</i> a tuturor programelor de studii de la Facultate.</p> <p>Reevaluarea programelor se realizează la nivel de departamente de specialitate și se bazează pe analiza mediului extern, mediului intern, cercetărilor în domeniu, rezultatelor și deciziilor monitorizărilor etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Instituția dispune și aplică proceduri de autoevaluare (și reevaluare) a programelor de studiu.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



Concluzii generale:

Standardul 1. USM dispune de politici pentru asigurarea calității care sunt făcute publice, inclusiv prin pagină web a instituției. Politicile de asigurare a calității sunt parte a managementului strategic al instituției. Cadru juridic-normativ de funcționare a programului de studii este conform cerințelor legale. USM deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară. Instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.

Standardul 2. USM dispune de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programul de studii evaluat este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare și este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei. Planul de învățământ al programului de studii de licență *0731.6 Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi*, învățământ cu frecvență conține unele abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru și asigură parțial atingerea finalităților de studii și formarea competențelor profesionale.

Standardul 3. Formele de organizare a activităților didactice pentru programul de studii superioare *0731.6 Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi (APASV)*, forma de învățământ cu frecvență sunt stabilite în strictă conformitate cu cadrul legal, fiind reflectate în planurile de învățământ, curricula pe discipline. În cadrul USM și a subdiviziunilor sale este reglementată și încurajată implicarea studenților în procesul decizional și în mecanismele de evaluare a activității universitare. Bazele de practică sunt selectate riguros, astfel încât să se asigure realizarea obiectivelor și obținerea finalităților la un nivel optim în conformitate cu specificul pregătirii profesionale a studenților în programul de studii APASV. Pentru realizarea stagiilor de practică, pe lângă asigurarea cu propriile 5 baze de practică au fost încheiate 9 Convenții - cadru încheiate cu întreprinderile publice și de stat. USM oferă oportunități de realizare a practicii prevăzute și de acordurile internaționale, încheiate de USM cu prestigioase universități din străinătate. Numărul de locuri disponibile de stagii de practică permit acoperirea a 100% din necesarul programului de studii. Se admit și situații în care studentul își identifică individual locul de realizare a practicii, din perspectiva angajării la serviciu. În astfel de cazuri este încheiat un contract individual de practică.

Standardul 5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la USM asigură buna funcționare a programelor de studii și se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului legislativ-normativ în vigoare cât și actele instituționale. USM dispune de strategii de dezvoltare a personalului academic care au la bază atragerea și menținerea unui personal academic competitiv. Modalitățile de recrutare și selectare a cadrelor didactice sunt transparente și echitabile, formarea profesională se realizează continuu, performanțele în predare și cercetare sunt recunoscute și stimulate de instituție. Angajarea tuturor cadrelor academice respectă procedura și cerințele de perfectarea actelor de angajare. Contractele individuale de muncă încheiate cu personalul academic sunt perfectate și actualizate conform prevederilor normative.

Structura personalului academic care va fi implicat în realizarea programului de studii APASV corespunde în linii mari cerințelor stabilite. Cadrele didactice, care la moment nu activează ca titulari la USM, dar vor fi implicate în activitatea didactică la programul APASV, au semnat un acord de angajare prealabil cu USM. Standardele de evaluare minim obligatorii sunt respectate. Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 60% constituie 81,6%. Calificarea a 4 cadre didactice nu corespunde în destulă măsură disciplinelor propuse pentru predare (81,8%). Standard de evaluare minim obligatoriu este respectat parțial. Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii constituie 81,8%.

Standardul 6. Planificarea și administrarea activității personalului administrativ și auxiliar se efectuează în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare. Instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii. Instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură realizarea obiectivelor programului de studii. Totodată, la disciplinele *Geometria descriptivă și desen tehnic, Atelier proiectarea peisagistică, este necesară asigurarea cu ateliere pentru proiecte/lucrări*, dotate cu planșete individuale, iar la disciplina *Desen și Pictură* este necesară dotarea cu mijloace de asigurare a condițiilor de instruire și echipament didactic demonstrativ. Biblioteca Universității de Stat necesită completare cu titluri de carte care să acopere domeniul general de studii *073 Arhitectură și construcții* pe următoarele **compartimente:** *Desen, Pictură, Compoziție, Coloristică, Tehnologia picturii și a desenului, Istoria artelor plastice, Grafica arhitecturală/Limbaj arhitectural, Studiul formelor, Desen tehnic, Geometrie descriptivă, Perspectiva, Teoria umbrelor, Materiale de construcții, Rețele edilitare în construcții, Construcții de rețele și dotări tehnico-edilitare subterane și supraterane, etc.* Universitatea finanțează în mod corespunzător activitățile de predare și învățare la programul de studii superioare de licență *0731.6 Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi (APASV)* prin dotarea și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare conform normelor în vigoare, asigurarea cu spații de studii în medie la un student la un coeficient înalt.



USM dispune de 11 cămine, astfel încât sunt asigurate facilități de cazare corespunzătoare, conforme normelor în vigoare. Studenții programului de studii APASV, studii cu frecvență, pot fi asigurați cu loc de cazare în căminele USM (nr. 10, 11, 12, 13 și căminul din Șoseaua Hâncești, 55/4), care au fost recent renovate, în proporție de **100%** din numărul solicitanților pentru cazare. În perioada de evaluare căminele instituției nu au fost vizitate.

Standardul 7. Procesul de colectare, analiza datelor și utilizarea informației cu privire la traseul academic, se efectuează în concordanță cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare.

Standardul 8. Toată informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției - www.usm.md. *Facultatea de Biologie și Pedologie* dezvoltă în prezent propria pagină web - <http://biologie.usm.md/>, care însă nu este 100% funcțională.

Standardul 9. Programele de studii sunt periodic actualizate și optimizate (în baza rapoartelor de evaluare și reevaluare), în vederea adaptării la standardele de calitate.

Puncte tari:

- Organizarea procesului didactic se realizează în strictă conformitate cu actele normative naționale și instituționale.
- Existența convențiilor de practică cu unități, instituții, agenți economici cu relevanță pentru specialitatea "*Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi*", care pot asigura desfășurarea unor activități practice optime pentru formarea competențelor în cadrul programului de studiu.
- Preocuparea instituției față de amenajarea spațiilor educaționale universitare, inclusiv cu plante decorative naturale, în contextul importanței asigurării cu spații de studii adecvate a mediului universitar de învățare implementat pentru succesul scenariilor de predare, cât și implicarea cadrelor didactice a Departamentului SSGSD în amenajarea spațiilor verzi a terenului USM, inclusiv cu participarea studenților în proiecte intercurriculare.
- Funcționarea bazei de date „Abit-USM” (ce reprezintă o rețea locală de tip închis), ce se integrează cu sistemul informațional de gestionare a creditelor de studii (CRD).
- Prezența site-ului oficial al facultății - <http://biologie.usm.md/>.
- Instituția dispune și aplică proceduri de autoevaluare (și reevaluare) a programelor de studiu.

Recomandări:

- A prevedea la necesitate numărul de ore de activitate didactică pe săptămână 30-36 ore la Programul universitar *Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi, domeniul general de studiu 073 Arhitectură și construcții, ca* în domeniile reglementate prin norme de drept internațional (Arhitectură).
- A respecta ponderea recomandată în Plan-cadru (240 credite) pentru unități de curs de creare a abilităților și competențelor generale (G) de 5-10%.
- A include discipline fundamentale și de specialitate prevederea orelor de curs și de seminar/laborator în Planul de învățământ la Ciclul I Licență 0731.6 *Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi: Matematică* (fundamentală, obligatorie); *Perspectiva* (fundamentală, obligatorie); *Informatică și proiectare asistată de calculator (CAD)* (fundamentală, obligatorie/opțională); *Proiectare de arhitectură peisajeră (design) și reprezentări – studiul formei* (de specialitate, obligatorie), *Proiect de licență (elaborare și redactare)* (de specialitate, obligatorie). (Titlurile disciplinelor pot fi diferite, dar trebuie să reflecte conținutul formativ al domeniului și al specializării.) Unitățile de curs vor fi codificate conform sistemului unic al universității, aprobat de Senatul USM.
- A prevedea ore pe tipuri de activități (Curs/ Laborator) la disciplina de specialitate *Desen și Pictură (I) (Studiul formelor)*.
- A înlocui unitățile de curs de specialitate (opționale) *Dendrometria și auxologia forestieră, Procese și fenomene naturale de risc, Biogeografia și Studiul lemnului* (care sunt din domeniul de formare în **Silvicultură**) cu unități de curs necesare domeniului de formare în *Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi, licențiați în inginerie*.
- A include disciplina *Activități practice* la anii de studii (I-II) ca unitate de curs fundamentală, obligatorie.
- A specifica titlurile stagiilor de practică după tipurile de activități în Planul de învățământ: *Practica de inițiere* (sem. II); *Practica tehnologică* (sem. IV); *Practica în producție* (sem. VII); *Practica de specialitate (profesională: în birouri de proiectare)* (sem. VIII); *Practica de cercetare* (sem. VIII).
- A modifica Curricula unităților de curs *Ecologia, Pedologie și îmbunătățiri funciare, Istoria parcurilor și grădinilor, Atelier proiectare peisagistică (I), (II), Desen și Pictură I (Studiul formei)* referitor la titlul, conținut, surse bibliografice.



- A diversifica structura paginii FBP - https://usm.md/?page_id=489, cu includerea informațiilor despre materialele didactice disponibile on-line la diferite cursuri.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Ajustarea planurilor de dezvoltare ale facultății și departamentului la prevederile strategiei instituționale pentru perioada 2021-2026
- A modifica Planul de învățământ al programului de studiu de licență 0731.6 *Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi*, învățământ cu frecvență, cu introducerea elementului structural *Planul Modulului psihopedagogic*, conform (p.III.13) Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020);
- A modifica *Nota explicativă* cu descriere pe compartimente (separate): *cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii*, conform (Anexa 9) Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020);
- A include disciplina *Proiectare de arhitectură peisajeră* (sau cu altă denumire) la toți anii de studii (I-IV) ca unitate de curs de specialitate, obligatorie, cu forma de examinare specificată ca Proiect.
- A modifica Planul de învățământ la Ciclul I Licență 0731.6 *Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi*, învățământ cu frecvență și Tabelul "Forma de evaluare finală a studiilor" – cu indicarea - *proiect /teză de licență*, conform prevederilor din *Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență Ordinul Ministerului Educației nr. 1047/2015*.
- USM și Facultatea de Biologie și Pedologie urmează să se consolideze cu cadre didactice conforme disciplinelor ingineresti din Planul de învățământ.
- A dota corespunzător fondul Bibliotecii Centrale USM și Bibliotecii propriie din cadrul Departamentului ȘSGGSD cu cărți și reviste de specialitate, culegeri de norme de proiectare și legislație de profil, tratate și cursuri, îndrumătoare de proiectare și legislație de profil, pentru programul universitar *Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi* în scopul asigurării unui proces instructiv – educativ de înaltă calitate.
- A acoperi integral cu material bibliografic disciplinele prevăzute în planul de învățământ, aflat în biblioteca proprie, în număr suficient de exemplare.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 0731.6 *Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi*, domeniul general de studiu 073 *Arhitectură și construcții*, forma de învățământ: *cu frecvență* s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de autorizare:

Standard de acreditare	1	2	3	5	6	7	8	9
Punctaj total	4	12	2	8	11	2	1	2
Valoarea evaluată	4	11	2	7	10	2	1	2
Nivel de realizare (%)	100 %	91,66 %	100%	87,5 %	90,90 %	100%	100%	100%

Notă: *Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 6.2.1, și 8.1.1. sunt îndeplinite.*

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 61 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune *autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii 0731.6 Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi, domeniul general de studiu 073 Arhitectură și construcții, 240 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență.*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Rodica TABURȚA

Membru: _____ Oleg HORJAN

Membru: _____ Iachim GUMENIUC

Membru: _____ Iurie BEJAN