

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	<b>ISACPSM – 61</b>
		<b>Președintele comisiei de evaluare externă</b>	<b>Larisa DODU-GUGEA</b>

### **Raport de evaluare externă**

În vederea *acreditării programului de studii superioare de master Psihologia muncii și organizațională*, domeniul general de studiu 031 Științe sociale și comportamentale, 120 credite ECTS, master de profesionalizare, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de Instituția de Învățământ Universitatea de Studii Europene din Moldova, data 05.03.2021, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 16-18 iunie 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 27.04.2021, proces-verbal nr. 63.

Președinte: Larisa DODU-GUGEA

Membru: Sergiu SANDULEAC

Membru: Ana TARNOVSCHI

Membru: Vadim AFTENE

Membru: Ana ZARA



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b>	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	6
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor</b>	<b>7</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	7
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	8
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	8
2.2.2. Planul de învățământ	9
2.2.3. Curricula pe discipline	10
2.2.4. Relevanța programului de studii	10
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student</b>	<b>11</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	11
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	11
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	12
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	12
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	13
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	13
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	13
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	14
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	14
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	14
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student</b>	<b>15</b>
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	15
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	15
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	15
Criteriul 4.2. Progresul studenților	16
4.2.1. Promovabilitatea studenților	16
4.2.2. Mobilitatea academică	16
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	17
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	17
<b>Standard de acreditare 5. Personalul academic</b>	<b>17</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	17
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	17
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	18
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	19
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	19
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	19
5.2.3. Evaluarea personalului academic	20
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	20
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	20
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	21
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	22
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student</b>	<b>22</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	22
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	22
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	23
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	23
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	24
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	24
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	25



Criteriul 6.3. Resurse financiare	25
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	25
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	26
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	26
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	26
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b>	<b>27</b>
Criteriul 7.1. Accesul la informație	27
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	27
Criteriul 7.2. Baze de date	28
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	28
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b>	<b>29</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	29
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii	29
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	29
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor</b>	<b>30</b>
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	30
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	30
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	31
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	31
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	32
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	33
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	33
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	33
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic</b>	<b>34</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	34
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort	34
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	35
<b>Concluzii generale</b>	<b>36</b>
<b>Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:</b>	<b>37</b>

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificatul de înregistrare a instituției de învățământ USEM din 20 mai 2005.</li> <li>2. Statutul instituției de învățământ superior privat USEM din 20 mai 2005.</li> <li>3. Organigrama USEM.</li> <li>4. Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014.</li> <li>5. Carta Universității de Studii Europene din Moldova din 2015.</li> <li>6. Autorizația sanitară de funcționare din 12.01.2017, valabil până la 10.01.2022.</li> <li>7. Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/167 din 02.06.2021.</li> <li>8. Certificatul de evaluare externă a calității a programului de studii superioare de licență 0313.1 Psihologie seria ÎS nr. 0042-19 din 02.09.2019.</li> <li>9. Ordinul MECC nr. 1167 din 19.09.2019 cu privire la acreditarea programului de studii superioare de licență 0313.1 Psihologie.</li> <li>10. Ordinul ME nr. 923 din 20.09.2013 cu privire la autorizarea programelor de master: Psihologia educației, Psihologia clinică, Psihologia muncii și organizațională.</li> </ol>						
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea de Studii Europene din Moldova (în continuare USEM) reprezintă o instituție de învățământ superior privat din Republica Moldova, subordonată Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova. USEM realizează activitatea didactică, științifică și educațională în corespundere cu cadrul normativ în vigoare, fundamentat de Statutul instituției de învățământ superior privat USEM din 20.05.2005.</p> <p>USEM este înregistrată în Registrul de Stat al Întreprinderilor și organizațiilor prin nr. 1002600028649, data: 20.05.2005, seria MD 0032251.</p> <p>Programul de studii superioare de master Psihologia muncii și organizațională, din cadrul USEM este inclus în oferta educațională în corespundere cu necesitățile profesionale identificate la nivelul instituțiilor de învățământ preuniversitar (<a href="https://usem.md/md/facultatea-de-psihiologie-si-asistenta-sociala">https://usem.md/md/facultatea-de-psihiologie-si-asistenta-sociala</a>).</p> <p>Programul de studii Psihologia muncii și organizațională, este corelat cu Programul de studii superioare de licență 0313.1 Psihologie, din cadrul USEM, care a fost acreditat pe o perioadă de 5 ani în anul 2019.</p> <p>Programul de master Psihologia muncii și organizațională funcționează în cadrul Facultății de Psihologie și Asistență Socială și a fost fundamentat în baza Programul de studiu 0313.1 Psihologie, ciclul I studii superioare de licență din cadrul facultății, care a fost supus evaluării externe de ANACEC în 2018.</p> <p>Programul de studiu 0313.1 Psihologie, ciclul I studii superioare de licență face parte din domeniul de formare profesională 0313. Psihologie și domeniul general 031. Științe sociale și comportamentale și sedimentează activitatea programelor de master la 3 specializări: Psihologia educației, Psihologia clinică și Psihologia muncii și organizațională.</p> <p>Programul de master Psihologia muncii și organizațională a fost inițiat în anul 2013, în baza Ordinului Ministerului Educației Tineretului și Sportului al Republicii Moldova nr.923 din 20.09.2013 cu privire la autorizarea programelor de master.</p>						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;"><b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</td> <td style="width: 10%;"><b>Ponderea (puncte)</b></td> <td style="width: 20%;"><b>Punctajul acordat</b></td> </tr> <tr> <td><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</td> <td style="text-align: center;"><b>2</b></td> <td style="text-align: center;"><b>2</b></td> </tr> </table>	<b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>					
<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	<b>2</b>	<b>2</b>					
<b>Puncte tari</b>							
<b>Recomandări</b>							



Arii de îmbunătățire obligatorii

**Criteriaul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității****1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recomandări-cadru privind structurile de management intern al calității (Dispoziția ME nr. 503 din 27.11.2014).</li> <li>2. Carta Universității de Studii Europene din Moldova din 2015.</li> <li>3. Strategia USEM privind activitatea de cercetare, inovare și transfer tehnologic (2016-2020), (aprobat de senatul USEM PV 6 din 25.01.2016).</li> <li>4. Strategia de internaționalizare a USEM 2018-2022.</li> <li>5. Planul strategic al USEM 2016-2021 (aprobat de senatul USEM PV nr. 1 din data 26.09.2016).</li> <li>6. Planul strategic de dezvoltare a catedrei Psihologie și Asistență Socială 2015-2020.</li> <li>7. Planul operațional al comisiei de management al calității al USEM pentru anul 2020-2021, (aprobat de Comisia de Management a calității PV nr. 1 din data 28.09.2020).</li> <li>8. Manualul calității, (aprobat de senatul USEM din data 01.04.2010).</li> <li>9. Procesele-verbale la nivel de catedră, facultate, comisiei de management a calității, senat.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii superioare de master Psihologia muncii și organizațională, prestat de USEM, având la bază, drept elemente ale cadrului conceptual, o serie de documente importante, ce vizează calitatea angajaților, dar și „modernizarea sistemului educațional, pentru a răspunde atât nevoilor individuale ale tinerilor, cât și cerințelor pieței forței de muncă, în scopul sporirii productivității acesteia”. USEM are elaborate în baza lor strategii și planuri instituționale de dezvoltare.</p> <p>Obiectivele programului de studii corespund cu misiunea, strategia și politicile de asigurare a calității ale instituției. La nivel de universitate politica de asigurare a calității se reflectă în politicile de calitate adoptate la catedră și la facultate. Pentru realizarea acestor politici de calitate sunt elaborate planuri de dezvoltare strategică la nivel de universitate, facultate și catedră. La nivel de Facultate funcționează <i>Comisia de asigurare a calității</i> - structură permanentă a Consiliilor Facultății, formată pentru asigurarea controlului, coordonării și analizei activităților de menținere a calității studiilor și îndeplinește funcții similare cu cele ale <i>Comisiei de management al Calității</i> și activează în baza <i>Regulamentului-cadru al facultății instituției de învățământ superior</i> (ordinul nr.671, din 06.08.2010). La nivel de catedră este format Comitetul de Calitate ce are misiunea de a monitoriza formarea profesională inițială în cadrul facultății. Comisiile nominalizate promovează direcțiile prioritare ale politicii de calitate a Facultății, strategia, obiectivele și prioritățile universității în domeniul calității. Membrii comisiei se întrunesc în ședințe și discută cele mai stringente probleme: aprobarea conținuturilor textelor de prelegeri, monitorizarea stagiilor de practică evaluarea periodică a cadrelor didactice cu asistențe la ore, evaluarea programelor de studii, corespunderea programului de studii cu misiunea, strategiile și politicile de asigurare a calității. Curricula este revizuită anual, actualizată cu surse noi și aprobată la ședințele de catedră. Fiecare student primește consultație online sau offline în baza unui program stabilit și afișat de la începutul anului. Instituția dispune de propria infrastructură digitală dezvoltată în colaborarea cu parteneri din România, sunt utilizat și softuri open source. Profesorii au trecut formări specializate pentru activitățile online.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Revizuirea manualului calității (acesta fiind aprobat în 2010).		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității**

<b>Dovezi prezentate de</b>	1. Hotărârea Nr. 944 din 14.11.2014 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”.
-----------------------------	---



<b>instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Ordinul nr. 10 din 10.01.2015 Cu privire la aprobarea în aplicarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova.</li> <li>3. Recomandări-cadru privind structurile de management intern al calității (Dispoziția ME nr. 503 din 27.11.2014).</li> <li>4. Planul operațional al comisiei de management al calității al USEM pentru anul 2020-2021.</li> <li>5. Raportul Comisiei de Management al Calității USEM din anul 2020-2021.</li> <li>6. Fișele de post.</li> <li>7. Procesele-verbale ale Comisiei de Management al Calității USEM.</li> <li>8. Regulament-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 10 din 14.01.2015);</li> <li>9. Recomandări-cadru privind îmbunătățirea programelor de studii ciclul II, master bazate pe rezultatele evaluărilor externe a calității în vederea acreditării acestora (Ordin MECC nr. 569 din 15.12.2017);</li> <li>10. Recomandările cu privire la participarea studenților în asigurarea calității formării profesionale în învățământul superior (Ordinul ME nr. 738 din 05.08.2016).</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Responsabil pentru managementul calității la nivel instituțional este Rectorul universității, care numește prorectorul de management al calității, iar Senatul USEM aprobă Comisia de Management al Calității internă pentru asigurarea calității în USEM, ce prezintă anual recomandări privind îmbunătățirea calității.</p> <p>Sugestiile oferite de <i>Comisia de Management al Calității a USEM</i> sunt luate în calcul și stau la baza modificărilor în activitatea didactică și științifică (ex: aprobarea modelelor curricula, planului de învățământ, recomandări pentru activitățile publice, etc.).</p> <p>Profesorii participă la sesiuni de formare în domeniul calității pentru îmbunătățirea competențelor de monitorizare a sistemului de management al calității în domeniul educației. Studenții de asemenea participă activ la asigurarea calității în USEM, participând ca membri în comisiile de calitate și îndeplinind chestionare prin care se evaluează activitatea cadrelor didactice, programul de studii, etc.</p> <p>Reieșind din analiza raportului de autoevaluare, USEM are elaborate strategii de asigurare a eficacității sistemului intern de asigurare a calității, unul din care este implicarea constantă a cadrelor didactice de la programul de studii Psihologia muncii și organizațională, ciclul II, master în diverse stagii de formare profesională continuă, activități praxiologice, webinare, treninguri la nivel național și internațional. Aceste activități sunt contabilizate la catedrele de profil în portofoliile de performanță și în rapoartele pentru activitatea didactică, științifică și educațională. Comunicarea internă se realizează pe verticală și conform organigramei instituția dispune de prorector pentru asigurarea calității studiilor universitare și recomandările vin sub formă de feedback pentru îmbunătățirea continuă a programului de studii Psihologia muncii și organizațională.</p> <p>La fel conform organigramei și datelor din raportul de autoevaluare ca structură independentă în subordinea rectoratului se află Comisia de Management al Calității a USEM, care propune îmbunătățiri și formări ale profesorilor în domeniu și asigură evaluarea periodică a competențelor cadrelor didactice și beneficiarilor de program prin chestionare. În atribuțiile Comisiei de Management al Calității se numără și aprobarea modelelor de curriculum, planului de învățământ, recomandări pentru activitățile publice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Implicarea unui reprezentant al angajatorilor în Comisia de management al calității USEM.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

<b>Dovezi prezentate de</b>	1. Planul strategic al USEM 2016-2021.
-----------------------------	--



<b>instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Regulamentul de organizare și funcționare a secției de relații internaționale a Universității de Studii Europene din Republica Moldova (aprobat de senatul USEM PV nr. 4 din 29.01.2018).</li> <li>3. Strategia de Internaționalizare a Universității de Studii Europene din Republica Moldova pentru anii 2018-2022 (aprobat de senatul USEM PV nr. 4 din 29.01.2018).</li> <li>4. Portofoliile de performanță a cadrelor științifico-didactice.</li> <li>5. Contractele de colaborare cu alte instituții la nivel național și internațional (DIP al Ministerului Justiției al RM, UST, Centrul Internațional Antidrog etc).</li> <li>6. Regulament-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (HG nr. 56 din 27.01.2014).</li> <li>7. Tabelul 1.1 Internaționalizarea programului de studii.</li> <li>8. Regulament-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (HG nr. 56 din 27.01.2014).</li> <li>9. Foaia de parcurs privind internaționalizarea învățământului superior pentru anii 2020-2025, Anexa la foaia de parcurs.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Internaționalizarea programul de studii Psihologia muncii și organizațională, se realizează în conformitate cu cadrul legal și a tratatelor internaționale la care a aderat Republica Moldova, precum și a strategiei instituționale de dezvoltare a relațiilor naționale și internaționale stipulate în Planul strategic al USEM 2016-2021. USEM dispune de Regulamentul de organizare și funcționare a secției de relații internaționale.</p> <p>Responsabilii de asigurarea programului de studii sunt implicați în 5 proiecte internaționale, au participat la diverse stagii de formare profesională continuă, proiecte, programe internaționale, conferințe, mese rotunde, simpozioane, comunicări internaționale. Toate acțiunile sunt coordonate prin prisma <i>Regulamentului de organizare și funcționare a Secției de Relații Internaționale a USEM</i>. La nivel național și internațional, cercetătorii, cadrele didactice și studenții-masteranzi, au posibilitatea de a participa la stagii de practică și programe de schimb educațional-cultural în baza Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior. USEM are încheiate 25 contracte de colaborare cu instituții din străinătate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la <u>Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018</u>).</li> <li>2. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (<u>HG nr. 482 din 28.07.2015</u>).</li> <li>3. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (<u>Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020</u>).</li> <li>4. Regulament-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (<u>Ordinul ME nr.474 din 24.05.2016</u>).</li> <li>5. Ordinul ME nr. 923 din 20.09.2013 cu privire la autorizarea programelor de master: Psihologia educației, Psihologia clinică, Psihologia muncii și organizațională.</li> <li>6. Interviu cu cadrele didactice.</li> </ol>
--	--



	7. Interviu cu managerii instituției.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii Psihologia muncii și organizațională a apărut în oferta educațională a instituției în anul 2013 (Ordinul ME nr. 923 din 20.09.2013) și revizuit în anul 2017.</p> <p>Reflectarea proceselor interne de proiectare și aprobare a programului de studii: planul de învățământ a fost proiectat, elaborat și aprobat la ședința catedrei <i>Psihologie și Asistență Socială</i> din 24 mai 2013 (extras din procesul-verbal nr.10 al ședinței din 27.05.2013). Programul de studii ciclul II master Psihologia muncii și organizațională a fost aprobat la Consiliul Facultății (extras din procesul-verbal nr.3 al ședinței din 03.06.2013) și în cadrul Senatului USEM (procesul verbal nr.7 al ședinței din 27.05.2013).</p> <p>Modificarea planului de învățământ a fost în corespundere cu Planul-cadru pentru studii superioare, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 1045 din 29.10.2015 care include unele modificări de structură.</p> <p>În cadrul interviurilor cu managerii instituției și cu cadrele didactice s-a constatat că programul de studii Psihologia muncii și organizațională a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor din 2015.</li> <li>Planul de învățământ la programul de studii superioare de master Psihologia muncii și organizațională, aprobat de Senatul USEM din 22.02.2021, procesul-verbal nr.6, fără avizul MECC.</li> <li>Regulamentul USEM privind inițierea, elaborarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (aprobat la ședința Senatului din 26.09.2016 proces-verbal nr. 1).</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programul de studii Psihologia muncii și organizațională a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normative în vigoare. Programul este racordat la cerințele Cadrului Național al Calificărilor – 2015 și Cadrului European al Calificărilor. Calificarea este echivalentă cu nivelul 7 al Standardului Educațional Internațional (7 ISCED).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

#### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (<u>HG nr. 464 din 28.07.2015</u>).</li> <li>Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (<u>Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020</u>).</li> </ol>
--	--



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului**

ISACPSM – 61

	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planul de învățământ al programului de studii Psihologia muncii și organizațională, aprobat de Senatul USEM, proces-verbal nr. 7 din 29.05.2017.</li> <li>Planul de învățământ la programul de studii superioare de master Psihologia muncii și organizațională, aprobat de Senatul USEM din 22.02.2021, procesul-verbal nr.6, fără avizul MECC.</li> <li>Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”.</li> <li>Planul strategic al catedrei <i>Psihologie și Asistență Socială</i> pentru anii 2016-2021.</li> <li>Planul strategic al USEM pentru anii 2016-2021.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Misiunea programului de master Psihologia muncii și organizațională constă în formarea de specialiști, apti să contribuie la îmbunătățirea sistemului de administrare și dezvoltare a factorului uman, capabili să opereze în cele mai diverse sfere de activitate (economică, socio-politică, educațională, cultural-științifică etc.) prin cunoașterea aprofundată (teoretică și aplicativă) a acestui domeniu de specializare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Adaptarea misiunii programului de studii Psihologia muncii și organizațională la tendințele din domeniu.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**2.2.2. Planul de învățământ**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (<u>HG nr. 464 din 28.07.2015</u>).</li> <li>Plan-cadru pentru studii superioare (ciclul I – licență, ciclul II - master, studii integrate, ciclul III - doctorat), (Ordinul ME nr.1045 din 29.10.2015).</li> <li>Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (<u>Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020</u>).</li> <li>Planul de învățământ al programului de studii Psihologia muncii și organizațională, aprobat de Senatul USEM, proces-verbal nr. 7 din 29.05.2017.</li> <li>Planul de învățământ al programului de studii Psihologia muncii și organizațională, aprobat de către Senatul USEM (proces verbal nr. 6 din 22.02.2021).</li> <li>Regulamentul privind inițierea, aprobarea, revizuirea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la Ședința Senatului, proces-verbal nr.1 din 26.09.2016.</li> <li>Regulament-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (<u>Ordinul ME nr.474 din 24.05.2016</u>).</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Planul de învățământ la programul de studii Psihologia muncii și organizațională este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), 2015. A fost aprobat de catedră, facultate și Senatul USEM, dar nu a fost coordonat cu MEC (cerință stipulată în Ordinul ME nr.1045 din 29.10.2015). Planul de învățământ este structurat după următoarele componente: temporară, formativă, cumulativă și evaluare. Componenta temporară este asigurată prin respectarea calendarului academic instituțional, durata semestrelor fiind de 15 săptămâni. Stagiul de practică de specializare este divizat și se realizează atât în semestrul I, cât și în semestrul II.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>0,5</b> – planul de învățământ este cu abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru și asigură parțial atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			



<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Coordonarea planului de învățământ cu MEC conform cerințelor Planului-cadru din 2020.

### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020).</li> <li>2. Curricula Psihologia muncii și organizațională, suport fizic și electronic.</li> <li>3. Modelul de Fișa disciplinei suport fizic și electronic.</li> <li>4. Modelul Curricula disciplinare, suport fizic și electronic.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Structura curriculum-ului la discipline corespunde prevederilor metodologice privind modalitățile de elaborare a acestora.</p> <p>La stabilirea disciplinelor din Planul de învățământ s-a ținut cont de principiul consecutivității conținuturilor acestora și de necesitatea formării competențelor profesionale ale absolvenților, așa cum este prevăzut în Cadrul de referință al curriculumului universitar.</p> <p>Curriculumul la disciplinele incluse în planul de învățământ sunt elaborate de titularii de curs, discutate și aprobate, de regulă, în ședința catedrei la începutul anului universitar.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2	2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>Revizuirea matricei corelării finalităților de studiu a programului cu cele ale unităților de curs (nu este posibil ca o disciplină să formeze toate competențele, ca de exemplu, disciplina <i>Psihodiagnostic organizațional</i> și <i>Consilierea carierei profesionale</i>).</p> <p>Actualizarea și revizuirea sursele bibliografice la disciplinele de studiu.</p> <p>Includerea în bibliografia curricula a lucrărilor titularilor de curs de la programul de master Psihologia muncii și organizațională.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.4. Relevanța programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova - CORM 006-14.</li> <li>2. Registrul de monitorizare a angajării în câmpul muncii a absolvenților-masteranzi.</li> <li>3. Interviu cu angajatorii, cadrele didactice și absolvenții.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studiu corespunde cerințelor Cadrului Național al Calificărilor.</p> <p>În urma interviurilor cu angajatorii s-a constatat că aceștia sunt consultați periodic, chestionați cu privire la nivelul de pregătire a absolvenților. Potențialii angajatori își recrutează candidații și din studenții masteranzi care au efectuat stagii de practică în acele instituții, existând contracte și acorduri de colaborare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		3	3
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student**

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

**Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare****3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (<u>Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020</u>).</li> <li>2. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (<u>HG nr. 464 din 28.07.2015</u>).</li> <li>3. Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, USEM.</li> <li>4. Planul de învățământ al programului de studii Psihologia muncii și organizațională, aprobat de Senatul USEM, proces-verbal nr. 7 din 29.05.2017.</li> <li>5. Curricula unităților de curs.</li> <li>6. Orarul activităților didactice (pe forme de organizare a învățământului).</li> <li>7. Registrele grupelor academice.</li> <li>8. Contractele de studii anuale ale studenților.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procesul de predare-învățare se organizează în conformitate cu <i>Planul-cadru pentru studii superioare, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii</i> și se realizează în concordanță cu specificul disciplinei reflectat în Planul de învățământ și Curricula pe discipline.</p> <p>Masteranzii sunt consultați privind formele de organizare a activității didactice și anual, semnează contracte anuale de studii.</p> <p>Formele de organizare a activităților didactice în cadrul programului de master Psihologia muncii și organizațională sunt: curs, seminar, lucru individual, stagiu de practică. Lucrul individual al masteranzilor este proiectat și monitorizat de către profesor, titularul de curs.</p> <p>În cadrul orelor de curs se oferă masteranzilor fundamente teoretice și aplicative în vederea inserției cu succes în câmpul profesional specific diverselor instituții. Activitățile au un caracter aplicativ-practic, sunt actuale și necesare din perspectiva formării profesionale și urmăresc dezvoltarea de competențe și abilități profesionale la masteranzi.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Curricula unităților de curs/ modulelor.</li> <li>2. Registrul de consultații acordate studenților de către cadrele didactice.</li> <li>3. Interviu cu masteranzii programului de studii Psihologia muncii și organizațională.</li> <li>4. Interviu cu absolvenții programului de studii Psihologia muncii și organizațională.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul programului Psihologia muncii și organizațională, învățământul este centrat pe student, se promovează parteneriatul profesor-student și se utilizează metode specifice de predare. Se acordă consultanță/suport individual masteranzilor și vizează realizarea unor modalități de organizare a activității didactice (activități frontale, activități de grup, activități individuale); valorificarea diverselor strategii didactice (explicative, euristice, de cooperare, de cercetare etc.).</p> <p>În perioada de criză generată de pandemie s-a trecut la predarea în mediul online utilizându-se diferite rețele de socializare și poșta electronică a grupelor.</p> <p>Masteranzii au menționat în timpul interviurilor că li se acordă consultanță/suport individual.</p>		



<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulament-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr.474 din 24.05.2016);</li> <li>Tabelul 3.1 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare</li> <li>Interviu cu masteranzii programului de studii Psihologia muncii și organizațională.</li> <li>Interviu cu absolvenții programului de studii Psihologia muncii și organizațională.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Profesorii utilizează pe larg tehnologii informaționale atât în procesul de predare, cât și cel de evaluare.</p> <p>Toate cadrele didactice utilizează în cadrul procesului didactic metode TIC: PPT, PREZI, video etc. Sunt utilizate și rețelele de socializare, paginile web, e-mailul grupei, Viber, WhatsApp, Skype, Google meet, Zoom etc.</p> <p>Este în proces de dezvoltare platforma Sakai.</p> <p>Lipsește analiza eficienței utilizării instrumentelor TIC, platformelor educaționale în procesul de predare-învățare-evaluare a unităților de curs/ modulelor de la programul de studii Psihologia muncii și organizațională.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția dispune de platformă proprie dezvoltată în parteneriat cu Universitatea Dunărea de Jos, Galați, România.		
<b>Recomandări</b>	Evaluarea periodică a eficienței utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020).</li> <li>Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015).</li> <li>Calendarul universitar.</li> <li>Orarul lecțiilor 2020-2021.</li> <li>Interviu cu masteranzii programului de studii Psihologia muncii și organizațională.</li> <li>Interviu cu absolvenții programului de studii Psihologia muncii și organizațională.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Studiile la programul de master Psihologia muncii și organizațională sunt organizate la forma învățământ cu frecvență, iar anul academic este constituit din două semestre, două sesiuni de examene, două stagii de practică. Raportul „ore de contact direct – ore de studiu individual” se realizează în baza metodologiei specifice domeniului de formare profesională, fiind aprobată de Consiliul Facultății și Senatul universitar.</p> <p>Studiul individual al studenților este organizat și desfășurat în conformitate cu cerințele înaintate și orarul este afișat la avizierul facultății.</p> <p>În perioada pandemiei, orarul activităților didactice și al evaluărilor a fost adaptat la cerințele autorităților publice, MECC.</p>		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului**

ISACPSM – 61

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 3.2. Stagiile de practică****3.2.1. Organizarea stagiilor de practică**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020).</li> <li>2. Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014).</li> <li>3. Regulamentele instituționale privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică.</li> <li>4. Fișa disciplinei Practica de masterat, sem. I.</li> <li>5. Ordinele de repartizare la stagiile de practică a studenților.</li> <li>6. Agendele și rapoartele studenților privind stagiile de practică.</li> <li>7. Model de chestionar de evaluare a stagiilor de practică.</li> <li>8. Raport de evaluare a stagiilor de practică ale studenților.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Stagiul de practică corespunde obiectivelor programului de studiu și este orientat spre dezvoltarea competențelor prevăzute în planul de învățământ. Modul de organizare, desfășurare și evaluare a stagiului de practică este adus la cunoștința masteranzilor. Studenților le sunt oferite pe parcurs explicații privind modalitatea de realizare a unor sarcini, inclusiv ei au posibilitatea să negocieze un potențial loc de practică dorit, prezentând oferta de activități planificate pentru perioada stagiului și beneficiile pe care ar putea să le obțină instituția-bază de la acest parteneriat.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Prezentarea separată a locurilor de stagii de practică, în baza acordurilor de colaborare, specifice programului de master și numărul locurilor de stagii selectate independent de studenți.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acordurile de colaborare privind realizarea stagiilor de practică.</li> <li>2. Acord de colaborare Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului nr 151 din 25.02.2021.</li> <li>3. Interviu cu masteranzii programului de studii Psihologia muncii și organizațională.</li> <li>4. Interviu cu angajatorii programului de studii Psihologia muncii și organizațională.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	La nivelul USEM sunt semnate convenții, acorduri de parteneriat și colaborare cu centre de cercetare, organizații non- guvernamentale, organizații private. În cadrul interviurilor cu responsabilii de program și masteranzii, s-a constatat că stagiile de practică pot fi realizate de studenți și la locul de muncă al acestora, dacă aceștia lucrează în domenii specifice, în concordanță cu cerințele programului de master.		



<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Prezentarea separată a acordurilor de colaborare încheiate la programul de master Psihologia muncii și organizațională.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cu privire la măsurile antiplagiat în instituțiile de învățământ superior (<u>Ordinul MECC nr. 635 din 23.05.2019</u>).</li> <li>2. Orarul lichidării restanțelor, iarnă 20-21.</li> <li>3. Borderourile cu referire la evaluări.</li> <li>4. Teze de master.</li> <li>5. Interviu cu masteranzii programului de studii Psihologia muncii și organizațională.</li> <li>6. Interviu cu absolvenții programului de studii Psihologia muncii și organizațională.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Evaluarea activității de învățare a masteranzilor în cadrul USEM se realizează și este monitorizat de către șeful de catedră, decanat, consiliul calității. Evaluarea de finalizare a studiilor superioare de master este prevăzută în Programul de învățământ și o constituie susținerea Tezei de master. Pentru prevenirea fraudelor academice la elaborarea tezelor de master, tematica formulată de cadrele didactice nu se repetă pe o perioadă de 5 ani. Fiecare student masterand completează obligatoriu declarația pe propria răspundere.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (<u>Ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014</u>).</li> <li>2. Agendele și rapoartele studenților privind stagiile de practică.</li> <li>3. Rapoartele decanatului/ catedrei privind stagiile de practică ale studenților.</li> <li>4. Registrele/ borderourile/ bazele de date cu referire la evaluările stagiilor de practică.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Evaluarea stagiului de practică se efectuează în parteneriat de către cadrele didactice responsabile de stagiul de practică din partea catedrei și de către coordonatorii stagiului din cadrul instituției unde se realizează stagiul de practică. Criteriile de evaluare a stagiilor de practică sunt prezentate, iar studenții sunt informați din timp despre acestea. Evaluarea <i>finală</i> a stagiilor de practică se realizează în cadrul conferințelor, seminarelor, dezbaterilor, expozițiilor etc. În cadrul evaluării finale, studentul-stagiar susține examenului/ raportului de practică. Examinarea finală se efectuează în termenul de 2 săptămâni după finalizarea stagiului de practică. Realizarea stagiului de practică, rezultatele finale, dificultățile și propunerile de îmbunătățire sunt prezentate în Raportul-sinteză a coordonatorului stagiului de practică, discutate și aprobate în cadrul ședinței de catedră.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>



și punctajul acordat			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

#### Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### Criteriul 4.1. Admiterea studenților

##### 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (<u>HG nr. 464 din 28.07.2015</u>).</li> <li>Raport privind admiterea 2019-2020.</li> <li>Tabelul nr. 4.1 Admiterea studenților la programul de master Psihologia muncii și organizațională.</li> </ol>																							
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Admiterea la programul de studii s-a realizat conform prevederilor cadrului normativ. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master, ciclul II este actul de referință pentru întregul proces, și este ajustat de la an la an. Anual este elaborat Planul de admitere pentru anul respectiv care punctează parametrii procesului, iar la încheierea exercițiului sunt elaborate rapoarte despre rezultatele admiterii.</p> <p>Anual Programul este promovat în cadrul evenimentelor realizate de instituție în scopul promovării tuturor ofertelor acestuia.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Anul de studii/ Codul, domeniului general de studiu</th> <th>Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare, MECC al RM</th> <th>Nr. studenți admiși (la 10 octombrie)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020-2021 / 031/Științe sociale și comportamentale</td> <td>20</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>2019-2020 / 031/Științe sociale și comportamentale</td> <td>20</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>2018-2019 031/Științe sociale și comportamentale</td> <td>20</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>2017-2018 / 031/Științe sociale și comportamentale</td> <td>40(MECC al RM)</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>2016-2017 / 32/științe sociale</td> <td>40(MECC al RM)</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>2015-2016 /32/științe sociale</td> <td>40 (MECC al RM)</td> <td>8</td> </tr> </tbody> </table> <p>În perioada 2015-2021 la Program au fost admiși 89 masteranzi.</p>			Anul de studii/ Codul, domeniului general de studiu	Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare, MECC al RM	Nr. studenți admiși (la 10 octombrie)	2020-2021 / 031/Științe sociale și comportamentale	20	10	2019-2020 / 031/Științe sociale și comportamentale	20	18	2018-2019 031/Științe sociale și comportamentale	20	20	2017-2018 / 031/Științe sociale și comportamentale	40(MECC al RM)	17	2016-2017 / 32/științe sociale	40(MECC al RM)	16	2015-2016 /32/științe sociale	40 (MECC al RM)	8
Anul de studii/ Codul, domeniului general de studiu	Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare, MECC al RM	Nr. studenți admiși (la 10 octombrie)																						
2020-2021 / 031/Științe sociale și comportamentale	20	10																						
2019-2020 / 031/Științe sociale și comportamentale	20	18																						
2018-2019 031/Științe sociale și comportamentale	20	20																						
2017-2018 / 031/Științe sociale și comportamentale	40(MECC al RM)	17																						
2016-2017 / 32/științe sociale	40(MECC al RM)	16																						
2015-2016 /32/științe sociale	40 (MECC al RM)	8																						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>																					
		<b>2</b>	<b>2</b>																					
<b>Puncte tari</b>																								
<b>Recomandări</b>																								
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>																								

##### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități (<u>nr. 60 din 30.03.2012</u>).</li> </ol>
-----------------------------	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului**

ISACPSM – 61

<b>instituția de învățământ</b>	2. Planurile de admitere. 3. Rapoartele anuale ale comisiei de admitere.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Admiterea la program nu oferă privilegii sau careva forme de discriminare pozitivă care să motiveze/promoveze în plus admiterea a persoanelor cu dizabilități. Totodată instituția oferă un spectru larg de facilități de care pot beneficia eventual studenții ce aparțin grupurilor vulnerabile, cu anumite facilități specifice, prin scutiri ale taxei de studii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  1	<b>Punctajul acordat</b>  1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Specificarea a câte persoane de la programul de studii au beneficiat de scutiri de taxe de studii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 4.2. Progresul studenților****4.2.1. Promovabilitatea studenților**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master ( <u>HG nr. 464 din 28.07.2015</u> ). 2. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29.10.2015. 3. Orarul sesiunilor suplimentare 2021. 4. Ordine cu privire la promovabilitatea studenților. 5. Tabelul 4.2. Analiza ratei de promovare a studentilor.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Procesul de promovare a studenților în cadrul programului are loc în conformitate cu actele normative. Criteriile de promovare sunt clare – acumularea a minimum 40 de credite în anul curent de studii și necesarului de credite (60 de credite pentru fiecare an) din anul precedent. În perioada de referință la programul evaluat au fost 5 promoții de absolvenți. Cauzele de exmatriculare a studenților sunt: restanțe academice, transferul la alte specialități, motive personale (de ex., concediu de maternitate) etc. În perioada 2015-2020, rata de absolvire constituie 69,6%.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2	<b>Punctajul acordat</b>  2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Acordarea sprijinului individual studenților pentru a redresa situația promovabilității.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**4.2.2. Mobilitatea academică**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulament-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior ( <u>HG nr. 56 din 27.01.2014</u> ). 2. Recomandările-cadru privind organizarea mobilităților academice și a recunoașterii perioadelor de mobilitate ( <u>Ordinul MECC nr.897 din 26.08.2020</u> ). 3. Cu privire la aprobarea Foii de parcurs privind internaționalizarea învățământului superior ( <u>Ordinul MECC nr.997 din 18.09.2020</u> ). 4. Regulamentul USEM, privind mobilitatea academică a studenților și cadrelor didactice (Aprobat senat USEM PV nr. 3 din 24.02.2014). 5. Acord-cadru de realizare a mobilității academice.		
--	---	--	--





6. Tabel 4.3 Mobilitatea academică a studenților.			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Aspectele legate de mobilitatea academică în cadrul USEM (și în particular a Programului) sunt realizate conform Regulamentului cu privire la mobilitatea academică studenților și profesorilor în cadrul USEM, care specifică modalitatea de validare și echivalare a creditelor ECTS obținute în altă instituție de învățământ superior. În perioada de referință în stagii de mobilitate au fost 4 studenți.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  1	<b>Punctajul acordat</b>  1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Motivarea studenților de la programul de master Psihologia muncii și organizațională să aplice la programele de mobilitate academică.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

#### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților (<u>Hotărârea de Guvern 482 din 28.06.2017</u>).</li> <li>2. Corelarea titlurilor Licență – Master – Doctor/ Doctor Habilitat conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și a specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la <u>Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018</u>).</li> <li>3. Procedurile cu privire la conferirea titlului și eliberarea diplomei.</li> <li>4. Ordinele de conferire a titlului.</li> <li>5. Suplimentele la diplomă eliberate absolvenților programului.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Conferirea titlului și eliberarea diplomelor absolvenților sunt realizate cu satisfacerea condițiilor stipulate în cadrul regulamentelor care reglementează organizarea ciclului II – studii superioare de master și formarea profesională în cadrul instituției. Condițiile în care se eliberează diploma de conferire a titlului sunt foarte clare și transparente - realizarea integrală programul de studii și a promovat cu succes teza de master. La rândul său realizarea integrală a programului de studii este clar condiționată de acumulările minime de credite. Studenților care nu au susținut teza de master li se eliberează adeverința că titularul a realizat planul de studii la programul nominalizat.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  1	<b>Punctajul acordat</b>  1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

##### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de</b>	1. Dosarele personalului angajat la programul de studii ciclul II masterat, Psihologia muncii și organizațională;
-----------------------------	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului**

ISACPSM – 61

<b>instituția de învățământ</b>	2. Contracte individuale de muncă ale personalului academic cu referire la programul de studii ciclul II masterat, Psihologia muncii și organizațională; 3. Fișa postului; 4. Interviu cu Serviciul Resurse Umane.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Statele de funcții ale personalului didactic se întocmesc anual și se stabilesc ținând cont de planul de învățământ la programul studii ciclul II masterat, Psihologia muncii și organizațională; Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de studii ciclul II masterat, Psihologia muncii și organizațională se realizează în strictă conformitate cu actele normative și instituționale în vigoare. Dosarele personalului sunt complete și conțin următoarele documente: cerere de angajare, fișa personală, diplomele de studii și de perfecționare, ordinele de angajare și de trecere prin concurs, fișele, lista lucrărilor științifice, fișa postului. Dosarele se află la Serviciul Resurse Umane. Instituția semnează un contract anual, necătând că cadrul științifico-didactic a trecut concursul (de exemplu la lector universitar, conferențiar).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	1,0 – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.	2	2
	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.	2	2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior (HG nr. 325 din 18.07.2019); 2. Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice (Circulara MECC 04/ 1-09/ 4419 din 20.08.2019); 3. Dosarele personalului angajat la programul de studii; 4. Vizita la Serviciul Resurse Umane; 5. Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic; 6. Tabel 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studii în care sunt implicate este de 100 %. Calificarea personalului academic implicat în predarea cursurilor la programul de studii este corespunzătoare. Ponderea personalului academic care dețin titluri științifice/ didactice și asigură predarea cursurilor teoretice la programul de studii constituie 100 %.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 80%.	2	2
	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice.	2	2
	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>		



	Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planurile, rapoartele de dezvoltare profesională a personalului academic la nivel de catedră;</li> <li>2. Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>3. Interviu cu responsabilul de program;</li> <li>4. Strategia personalului Universității de Studii Europene din Moldova aprobată la ședința Senatului, proces-verbal Nr.1 din 26 septembrie 2016;</li> <li>5. Ordinul MECC nr. 199 din 04.04.2011 (privind Modulul psiho-pedagogic).</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Dezvoltarea personalului academic la programul de studii Psihologia muncii și organizațională, se efectuează în conformitate cu actele legislative în vigoare și cu Planul de dezvoltare strategică a USEM pe anii 2016-2021. În urma interviului cu cadrele științifico-didactice și a responsabilului de program s-a dovedit că instituția implementează aceste planuri în practică, drept dovadă poate servi Strategia personalului Universității de Studii Europene din Moldova aprobată la ședința Senatului, proces verbal Nr.1 din 26 septembrie 2016, în care au fost stabilite măsurile privind instruirea profesională continuă a cadrelor didactice în scopul ridicării nivelului de performanță profesională. În perioada evaluată, titularii catedrei Psihologie și Asistență Socială, implicați în procesul didactic la disciplinele de profil la programul de studii au înregistrat participări la instruirii profesionale continue vizând Modulul de formare psiho-pedagogică și Module de formare continuă din cadrul USEM. De asemenea, profesorii implicați în programul de studiu participă la diverse cursuri/ traininguri din cadrul altor instituții/ organizații din țară. Fiecare cadru didactic din cadrul catedrei Psihologie și Asistență Socială își stabilește singur traseul de dezvoltare profesională. Acest traseu se discută anual în cadrul ședințelor catedrei Psihologie și Asistență Socială în baza cărora se elaborează planul de activitate a catedrei.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planurile de editare a suportului curricular;</li> <li>2. Avizele comisiilor de asigurare a calității referitoare la suporturile curriculare;</li> <li>3. Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic;</li> <li>4. Materialele didactice și metodice elaborate de personalul academic la programul de studii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	USEM susține integral activitatea metodică a personalului academic implicat la programul de studii. Anual se elaborează planurile de editare a suportului curricular. Personalul academic se străduie să realizeze planurile de editare curriculară. Analiza realizării planului de editare a suportului curricular la programul de studii de către personalul academic angajat la program în perioada de referință.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului**

ISACPSM – 61

<b>și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**5.2.3. Evaluarea personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rapoartele structurilor de asigurare a calității privind evaluarea personalului academic.</li> <li>2. Chestionarele/ fișele de evaluare a personalului academic.</li> <li>3. Planul de activitate a catedrei.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	USEM identifică competențele necesare pentru personalul care desfășoară activități ce influențează calitatea serviciilor educaționale în Fișele postului, regulamentele și procedurile interne. Mecanismul de evaluare a personalului implicat la programul de studii se realizează periodic și presupune: evaluarea periodică a lui în cadrul concursului de ocupare a posturilor; evaluarea personalului de către șeful catedrei; evaluarea colegială, evaluarea de către masteranzi și absolvenți.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic****5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ordinele privind angajarea personalului academic la programul de studii;</li> <li>2. Dosarele personalului angajat la programul de studii (Davidescu Elena);</li> <li>3. Contractele individuale de muncă ale personalului academic cu referire la programul de studii de master Psihologia organizațională a muncii;</li> <li>4. Fișa postului a Doamnei (Roșca Tatiana).</li> <li>5. Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016).</li> <li>6. Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior (HG nr. 325 din 18.07.2019).</li> <li>7. Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice (Circulara MECC 04/ 1-09/ 4419 din 20.08.2019).</li> <li>8. Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Instituția nu dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic/ științific ca atare, dar este parte componentă a Planului de Dezvoltare Strategică a USEM. Statele de funcții ale personalului didactic se întocmesc anual și se stabilesc ținând cont de planul de învățământ la programul de studii Psihologia muncii și organizațională și de la coraportul cadru didactic/ student. Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic/ științific la programul de studii se face în strictă conformitate cu actele normative și instituționale în vigoare. Dosarele personalului sunt complete și conțin următoarele documente: cererea de angajare, fișa personală, diplomele de studii și de perfecționare, ordinele de angajare și de trecere prin concurs, contractul individual de muncă, lista lucrărilor științifice, extrase din procesele-verbale ale ședințelor de catedrei Psihologie și Asistență Socială și Consiliul Facultății Psihologie și Asistență Socială, raportul de activitate a cadrului didactic, copia buletinului, fișa postului, diferite acorduri adiționale la contractul individual de muncă. Dosarele date se află în Serviciul resurse umane.		



	Toate posturile științifico-didactice din USEM sunt ocupate prin concurs, conform cerințelor și procedurii stabilite în Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice în USEM. Însă necătând că cadrele științifico-didactice trec concursul din 5 în 5 ani, la fiecare început de an, se încheie contract cu fiecare în parte (la această concluzie s-a ajuns în urma discuției cu Domnul Catan Petru, prorector pentru activitatea științifică și calitatea studiilor). Rata cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern este 100%.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016);</li> <li>2. Cadru metodologic pentru evaluarea proiectelor și programelor de cercetare-dezvoltare în Republica Moldova (AȘM 2013);</li> <li>3. Rapoartele privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic;</li> <li>4. Lista publicațiilor științifice realizate de către personalul academic cu referire la programul evaluat;</li> <li>5. Certificatele privind participarea și performanțele personalului academic de la programul de studii în cadrul manifestărilor științifice naționale și internaționale;</li> <li>6. Dovezile privind organizarea și participarea la întruniri științifice naționale și internaționale a personalului academic de la programul de studii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Realizarea cercetărilor științifice se efectuează pe parcursul anului prin participarea personalului academic la proiecte științifice de interes național și internațional, la conferințele și manifestările științifice și transpunerea acestora în procesul didactic astfel, încât studenții să fie familiarizați cu ultimele studii, tendințe și cercetări în domeniul „Psihologia muncii și organizațională”.</p> <p>Publicațiile personalului academic implicat în programul de studii „Psihologia muncii și organizațională” sunt reflectate în Lista lucrărilor științifice, științifico-metodice, didactice pe cadru didactic în parte, și se păstrează la catedră. Cadrele științifico-didactice implicate la programul de studii Psihologia muncii și organizațională, participă activ la diferite conferințe, simpozioane, mese rotunde. Rezultatele cercetărilor și manifestărilor științifice sunt monitorizate pe parcursul anului și raportate în cadrul ședințelor Consiliului facultății, Senat.</p> <p>Monitorizarea realizării activității științifice a titularilor de curs se promovează prin atestarea rapoartelor anuale privind activitatea științifică și inovațională. La finele anului se întocmesc rapoarte ale activității de cercetare științifică la Facultate. Pentru monitorizarea activității cadrele științifico-didactice prezintă la catedră semestrial Lista lucrărilor științifice și metodico-didactice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
	<b>1,0</b> – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Livrabilele rezultate din implementarea proiectelor de cercetare științifică/ comunitare realizate în cadrul programului de studii cu participarea personalului academic implicat în asigurarea programului de studii; ;</li> <li>2. Actele doveditoare cu privire la publicațiile științifice ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studii;</li> <li>3. Documentele care atestă susținerea tezelor de doctor/ doctor habilitat ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studii;</li> <li>4. Dovezile privind implementarea rezultatelor cercetării științifice și inovării ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studii</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Rezultatele cercetărilor și manifestărilor științifice sunt monitorizate pe parcursul anului și raportate în cadrul ședințelor Consiliului facultății, Senat. Rapoartele anuale de performanța a cadrelor didactice privind cercetarea științifică sunt examinate și aprobate la finele anului de studii la ședințele departamentului.</p> <p>De asemenea, personalul academic al programului de master <b>Psihologia muncii și organizațională</b> este antrenat în activități de expertiză și consultanță, ca președinti în cadrul Comisiilor de stat de susținere a tezelor de master, etc. Tematica tezelor de master în cadrul programului „<b>Psihologia muncii și organizațională</b>” corespunde (100%) cu direcțiile de cercetare ale catedrei Psihologie și Asistență Socială. Cercetările personalului academic din cadrul programului de studii sunt aplicate în procesul didactic. Rezultatele acestor cercetări sunt introduse în curricula universitară (actualizată anual), în manuale, lucrări metodicodidactice, note de curs, inclusiv în diverse sarcini din cadrul activității individuale a studenților masteranzi</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>0,5</b> – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt parțial valorificate în cadrul programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Introducerea în curricula a publicațiilor științifice a titularilor de curs.		

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Codul muncii al Republicii Moldova (Codul nr. 154 din 28.03.2003).</li> <li>2. Regulament-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 10 din 14.01.2015).</li> <li>3. Regulament-cadru al catedrei instituției de învățământ superior (Ordinul ME nr. 671 din 06.08.2010, Anexa 1).</li> <li>4. Regulament-cadru al facultății instituției de învățământ superior (Ordinul ME nr. 671 din 06.08.2010, Anexa 2).</li> <li>5. Contractele individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii.</li> <li>6. Fișa postului pentru personalul administrativ și auxiliar angajat la programul de studii.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Calificarea profesională a personalului academic la programul de studii 0313.1 Psihologie;</li> <li>2. Dosarul participantului la concursul de angajare;</li> <li>3. Dosarele persoanelor angajate;</li> <li>4. Funcțiile de state ale catedrei aprobate de către rectorul USEM;</li> <li>5. Organigrama USEM.</li> <li>6. Vizita la secția Resurse Umane.</li> </ol>
--	--



<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Conform raportului de autoevaluare, procedurile de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar în cadrul USEM se efectuează în conformitate cu prevederile actelor legislative în vigoare, precum și a celor instituționale. Reperetele strategice de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar se conțin în Strategia personalului în USEM aprobată în Senatul USEM din 26.09.2016.</p> <p>Activitatea, organizarea și funcționarea organelor de conducere se efectuează în conformitate cu ordinul nr. 10 ME din 14.01.2015 „Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere în instituțiile de învățământ din Republica Moldova”.</p> <p>Angajarea se face conform metodologiei aprobate prin ordinul MECC. Pentru cerințele postului se face trimitere la ordin. Fiecare angajat, după încheierea contractului individual de muncă în baza ordinului de angajare, realizează sarcinile de lucru conform obligațiilor fișei de post.</p> <p>Conform <i>Planurilor anuale de asigurare a calității, Catedra Psihologie și Asistență socială</i> evaluează permanent posturile de muncă, inclusiv promovarea sau retrogradarea, rotația personalului și concediile anuale. Calitatea prestării muncii și competența fiecărui cadru didactic este la nivelul adecvat cerințelor <i>Regulamentului-cadru</i>, privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova.</p> <p>Activitatea Facultății este în conformitate cu Regulamentul cadru a facultății USEM. Subdiviziunea de bază a Facultății este Catedra, care organizează și realizează activități didactice, metodice și științifice la programele de studii în conformitate cu Regulamentul-cadru al catedrei USEM. Decanul și șeful catedrei sunt angajați prin concurs. Peste 50 la sută din cadrele didactice ale Catedrei au grade științifice sau titluri științifico-didactice în domeniul respectiv.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 6.2. Resurse materiale și de învățare

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Lista spațiilor educaționale;</li> <li>Lista dotării spațiilor educaționale;</li> <li>Planul-schemă a spațiilor educaționale;</li> <li>Autorizația sanitară de funcționare, eliberată de Centrul de Sănătate Publică mun. Chișinău la data de 12.01.2017 și valabilă până la 10.01.2022;</li> <li>Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/167 din 02.06.2021.</li> <li>Vizita spațiilor educaționale și de cercetare.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Dotarea spațiilor existente reflectă cerințele pentru aplicarea și realizarea planului de studii. USEM asigură suficiente spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii. Procesul didactic este petrecut în 6 săli de curs. Pentru asigurarea orelor practice sunt disponibile un laborator și o sală de calculatoare. Toate sălile sunt utilizate cu mobilier și aparataj conform necesităților. Conform planului schemă a suprafeței utilizate pentru procesul didactic este asigurat un spațiu normativ pentru student (182m<sup>2</sup>).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii. <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului**

ISACPSM – 61

	<p><b>1,0</b>– instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lista dotării spațiilor educaționale.</li> <li>2. Planul de modernizare a spațiilor de învățământ din USEM pentru perioada 2019-2021.</li> <li>3. Autorizația sanitară de funcționare, eliberată de Centrul de Sănătate Publică mun. Chișinău la data de 12.01.2017 și valabilă până la 10.01.2022.</li> <li>4. Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/167 din 02.06.2021.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură realizarea obiectivelor programului de studii. Spațiile didactice sunt asigurate cu mobilier și utilaje pentru necesitățile educaționale. În mod special, existența calculatoarelor, proiector, materiale didactice, instrumente necesare efectuării psihodiagnosticului și simulărilor unor interviuri.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii USEM aprobat în ședința Senatului USEM proces-verbal nr. 8 din 31.03.2008.</li> <li>2. Lista de titluri din biblioteca pe site-ul USEM.</li> <li>3. Vizita la Bibliotecă.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Biblioteca este dotată cu fonduri de carte/literatură de specialitate relevante realizării programului de studiu de master.</p> <p>Fondul de carte/edițiile periodice/literatura de specialitate a bibliotecii cu privire la programul de studiu de master este actualizat periodic.</p> <p>Biblioteca instituției este abonată la reviste de specialitate periodice, inclusiv cele disponibile online, alte biblioteci online.</p> <p>Studentii, cadrele didactice/științifice de la programul de studiu de master au acces la fondurile bibliotecii.</p> <p>Fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților.</p> <p>Ediții noi procurate 24 titluri.</p>		



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului**

ISACPSM – 61

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Suportul științifico-didactic este variat și accesibil masteranzilor și personalului academic.		
<b>Recomandări</b>	Continuarea dotării fondului bibliotecii cu abonamente periodice și reviste științifice recente.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților.</li> <li>Ediții noi procurate 24 titluri.</li> <li>Tabelul 6.1 Suportul curricular la programul de studii.</li> <li>Accesul studenților la resursele disponibile pe pagina web a universității, <a href="http://www.usem.md">www.usem.md</a>, și pe platforma Classroom.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Sunt asigurate 100% din disciplinele de studii cu suport curricular accesibile pentru studenți atât în format fizic, cât și electronic.</p> <p>Suportul curricular (fizic și/sau electronic) este accesibil studenților.</p> <p>În cadrul vizitei efectuate la instituție a fost verificat planul de editare a suportului curricular la programul de studii în perioada de referință. Catedra dispune de suport curricular atât pe suport de hârtie, cât și a fost accesat baza electronică la care au acces studenții înmatriculați.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.</p>	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 6.3. Resurse financiare****6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Principalele surse pentru organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare sunt taxele de studii pentru studenții înmatriculați în bază de contract de studii, contractele de colaborare, etc.</li> <li>Metodologia de calcul al taxelor de studii și utilizarea surselor acumulate din taxa de studii.</li> <li>Metodologia de finanțare bugetară standard a instituțiilor publice de învățământ superior (HG 343 din 10.06.2020).</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Principalele surse pentru organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare sunt taxele de studii pentru studenții înmatriculați în bază de contract, contractele de colaborare, etc.</p> <p>În perioada evaluată instituția a alocat surse pentru salariile cadrelor didactice, editarea suportului curricular, surse pentru organizarea manifestărilor științifice, resurse pentru stimularea activității științifice a cadrelor didactice de la program.</p> <p>Din discuțiile cu prorectorul despre sursele financiare destinate procesului didactic s-a stabilit că mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<p><b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.</p>	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>



și punctajul acordat			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metodologia de calcul al taxelor de studii și utilizarea surselor acumulate din taxa de studii aprobată de Rectorul USEM.</li> <li>2. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (<u>Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013</u>).</li> <li>3. Hotărârea cu privire la cuantumurile bursei, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar (<u>HG nr.1009 din 01.09.2006</u>).</li> <li>4. Hotărârea cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților și elevilor instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat înmatriculați pe bază de contract (<u>HG nr. 125 din 15.02.2001</u>).</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii este finanțat din surse proprii provenite din venituri de contract pentru studii. Determinarea taxelor de studii se efectuează conform Metodologiei de calcul a taxei de studii și utilizarea surselor acumulate din taxa de studii. Calcularea taxei de studii se efectuează prin împărțirea sumei totale de cheltuieli pe un an de studiu la programa respectivă la numărul de studenți prognozabili pentru înmatriculare.</p> <p>USEM acordă anumite facilități și sprijin material de care beneficiază studenții, și anume: scutirea de taxa de studii a studenților proveniți din familii social - vulnerabile, studenților – familiști cu copii, oferirea susținerii financiare pentru deplasări științifice sau participare la concursuri, ajutor material studenților orfani, în baza deciziei Rectorului.</p> <p>Se constată că în instituție se practică scutirile de taxe pentru persoanele din familii defavorizate și persoanele cu CES.</p> <p>La programul Psihologia muncii și organizațională nu sunt burse de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

### Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

#### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contractul de colaborare în domeniul asigurării cu cămine din 21 ianuarie 2017 cu Universitatea de Stat din Tiraspol.</li> <li>2. Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (<u>Hotărârea de Guvern nr. 74 din 25.01.2007</u>).</li> <li>3. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autogovernanță studentescă (<u>Ordinul ME nr. 969 din 10.09.2014</u>).</li> <li>4. Interviu cu studenții și absolvenții.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>La solicitare instituția poate oferi locuri de cazare a studenților în cămin. Solicitățile de cazare ale studenților programului de studii de master sunt acoperite de oferta de cazare în cămin a instituției. Căminul închiriat ale instituției corespunde normelor igienico-sanitare și anti-incendiar/dispon de autorizație anti-incendii și sanitară.</p>



<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legea privind accesul la informație (nr. 982- XIV din 11.05.2000);</li> <li>2. Legea comunicațiilor electronice (nr. 241-XVI din 15.11.2007);</li> <li>3. Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală 2020”;</li> <li>4. Strategii de personal al USEM, aprobat de Rector în cadrul ședinței Senatului, la 26.10.2016;</li> <li>5. Organigrama instituției;</li> <li>6. Politica de asigurare a calității, aprobată la Ședința Senatului USEM, proces-verbal nr.1 25.09.2017;</li> <li>7. Regulamentul de organizare și administrare a site-ului, aprobat de Senatul USEM, proces-verbal nr. 1 din 26.09.2016;</li> <li>8. Ordinele Rectorului, ce se plasează pe pagina web și panoul de informații;</li> <li>9. Interviul cu absolvenții și masteranzii;</li> <li>10. Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>11. Interviul cu angajatorii;</li> <li>12. Regulamentul privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților în cadrul USEM, aprobat la ședința Senatului la 25.01.2010;</li> <li>13. Fișa de studii înscriere la concursul de admitere la programul master ciclul II;</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USEM dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.</p> <p>Colectarea informațiilor despre studenți, a datelor sale personale, se efectuează prin Fișa de înscriere (pe care studenții o completează începând cu admiterea), traseul de performanțe al masterandului, se completează pe întreaga durată de studii.</p> <p>Informațiile despre ierarhia instituției sunt reflectate în organigrama instituției (acces liber, conform Legii cu privire la accesul de informații nr. 982-XIV din 11.05.2000). Informațiile despre planul de învățământ, decizii, hotărâri, cadrele didactice iau cunoștință prin Ordinele rectorului.</p> <p>Informarea cadrelor didactice despre politici, activități, decizii, se realizează la ședințele Senatului și se reflectă în Strategii de personal al USEM, care are obiectiv evaluare, gestionare și informarea cadrelor didactice din cadrul instituției.</p> <p>Comisia universitară de management al calității, organizează și planifică activități de anchetare sociologică anuale, privind satisfacția și aprecierea calității studiilor de către studenți, în urma analizei cărora, se înaintează strategii/ măsuri de îmbunătățire. Acestea mai apoi sunt discutate și aprobate în cadrul ședinței Senatului.</p> <p>Pe pagina web a instituției sunt plasate informații despre planul de studii, aceste informații sunt actualizate permanent, conform Regulamentului de organizare și administrare a site-ului.</p> <p>Studenții se informează despre promovări, admitere etc prin intermediul publicării Ordinilor Rectorului, ce sunt plasate pe pagina web și panoul de informații.</p> <p>În cadrul interviului s-a constatat că instituția dispune de dovezi de colectare, analiză și utilizare a informațiilor despre masteranzi, traseul academic al masteranzilor, gradul de satisfacție al masteranzilor și angajatorilor programului de studii, pentru gestionarea eficientă a programului.</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului**

ISACPSM – 61

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Accesul la informații și managementul acesteia se realizează la nivel avansat.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 7.2. Baze de date****7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legea privind protecția datelor cu caracter personal (nr.133 din 08.07.2011);</li> <li>2. Legea privind aprobarea Concepției securității informaționale a Republicii Moldova (Nr.299 din 21.12.2017);</li> <li>3. Regulamentul protecției datelor cu caracter personal, aprobat la ședința Senatului USEM la 23.12.2015;</li> <li>4. note.usem.md;</li> <li>5. Baza de date cu privire la studenți și absolvenți - traseul academic și satisfacția studenților, traseul profesional al absolvenților etc.;</li> <li>6. Baza de date cu privire la diplomele și certificatele academice eliberate absolvenților programului de studii;</li> <li>7. Baza de date cu privire la angajații programului de studii - traseul științifico-didactic și de formare a personalului academic;</li> <li>8. Regulamentul de organizare și administrare a site-ului, aprobat de Senatul USEM, proces-verbal nr. 1 din 26.09.2016.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USEM dispune de baze de date electronice/ pe suport hârtie funcționale și asigură accesul securizat al studenților și angajaților. Dispune de Regulamentul privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul serviciului resurse umane.</p> <p>La baza de date despre masteranzi, traseele lor profesionale, datele despre rezultatele chestionarelor, informații organizatorice despre programul de studii, angajații și studenții au acces restricționat prin intermediul softului intern, prin aplicarea parolei. Informațiile cu caracter personal ale masteranzilor, se află în fișele de înscriere, care se păstrează la catedră.</p> <p>Acces masteranzilor, la datele sale privind, facultatea, specialitatea, calificativele, numărul de credite, promovări, programul de studii, situația la zi, se realizează prin intermediul unei pagini web affiliate paginii oficiale a instituției (note.usem.md) prin care, introducând IDNP-ul, au acces liber.</p> <p>Siguranța accesării bazelor de date, o realizează persoanele responsabile, din domeniul IT al instituției. Datele de interes public și datele restricționate, înainte de a fi plasate, se transmit departamentului IT, de către administrația instituției.</p> <p>Datele despre cadrele didactice, traseul științifico-didactic și de formare se completează de fiecare angajat în parte și se stochează într-un dosar, care se găsește în secția cadre, iar performanțele academice, precum ar fi calificările, formările, articolele și cercetările științifice ale angajaților, sunt publicate pe site-ul instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 8. Informații de interes public**

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

**Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii****8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de organizare și administrare a site-ului, aprobat de Senatul USEM, proces-verbal nr. 1 din 26.09.2016;</li> <li>2. Codul etic USEM, aprobat la 14.05.2007;</li> <li>3. Pagina web a USEM: <a href="http://www.usem.md">www.usem.md</a>;</li> <li>4. Pagina de Facebook: <a href="https://www.facebook.com/FacultateaPsihologieSiAsistentaSocialaUSEM/">https://www.facebook.com/FacultateaPsihologieSiAsistentaSocialaUSEM/</a>;</li> <li>5. Interviu cu studenții și absolvenții.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul evaluării externe s-a constatat că, instituția dispune de Regulamentul de funcționare a paginii sale web, la care au acces liber toți beneficiarii (studenții, angajatorii și oricare alte persoane interesate). Design-ul site-ului este format în așa fel, încât masteranzii și alte persoane interesate pot găsi cu ușurință informația despre programul de studii, curriculum, orar, proces de studii, facultăți, concursuri, facilități, admitere și oferte de mobilitate.</p> <p>Instituția dispune de Ghidul studentului/ masterandului și Codul etic al USEM, ce vine în ajutor beneficiarilor programului de studii, dar și cadrelor didactice, în vederea clarității desfășurării procesului de studii, regulilor de conduită, modul de acordare a calificativelor etc.</p> <p>Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt plasate pe sit la timp, actualizate și veridice.</p> <p>De asemenea instituția dispune și de profil pe rețeaua de socializare Facebook, unde sunt plasate informații de interes public, cu acces deschis.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția dispune de o pagină web bine organizată, ușor de navigat.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de organizare și administrare a site-ului, aprobat de Senatul USEM, proces-verbal nr. 1 din 26.09.2016;</li> <li>2. Pagina web a USEM: <a href="http://www.usem.md">www.usem.md</a>;</li> <li>3. <a href="https://www.facebook.com/USEM.University">https://www.facebook.com/USEM.University</a>.</li> <li>4. Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii USEM, aprobat la Ședința Senatului, proces-verbal nr. 1 din 26.09.2016;</li> <li>5. Interviu cu studenții și absolvenții.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Transparența informației despre oferta educațională în cadrul instituției este asigurată și actualizată prin intermediul site-ului instituției, paginii de Facebook și prin comunicarea directă, pe diagonală a angajaților instituției. De asemenea informațiile despre programul de studii, cadrele didactice, curriculum, promovări, concursuri, sunt plasate pe panourile informative din culoarul instituției. Siguranța protecțiilor datelor cu caracter personal, este realizată prin prevederile Regulamentului cu privire la protecția datelor cu caracter personal.</p> <p>Accesul la biblioteca instituției este gratuit și este reglementat de Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii USEM.</p>		



	În cadrul interviului, studenții au confirmat că transparența informației relevante studiilor le este asigurată atât prin intermediul site-ului instituției, cât și prin comunicarea directă cu reprezentanții catedrei/ cadrele didactice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Politica de asigurare a calității în USEM, aprobată la Ședința Senatului, proces-verbal nr.1 din 25.09.2016;</li> <li>2. Regulamentul privind evaluarea periodică a calității personalului didactic, aprobat la Ședința Senatului, proces-verbal nr. 1 din 29.06.2016;</li> <li>3. Chestionarul pentru evaluarea programului de studii ciclul II, aprobat la 25.07.2019, proces-verbal nr. 2;</li> <li>4. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, revizuirea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la Ședința Senatului, proces-verbal nr.1 din 26.09.2016;</li> <li>5. Planul de activitate a centrului de ghidare și consiliere în carieră USEM.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul evaluării externe s-a constatat că, programul de studii, este revizuit și supus analizei prin proceduri de asigurare a calității, reflectate în Regulamentul privind inițierea, aprobarea, revizuirea și monitorizarea programului de studii. Calitatea și conținutul programului de studii este supus evaluării interne în raport cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gradul de satisfacție a masteranzilor;</li> <li>- evaluarea sistematică a studenților despre cursurile studiate și a cunoștințelor;</li> <li>- sugestiile și recomandările cadrelor didactice din instituția dată;</li> <li>- informațiile primite de la angajatorii;</li> <li>- tendințele pieței muncii, date despre angajările studenților în câmpul muncii.</li> </ul> <p>Centrul de consiliere și ghidare în carieră, are misiunea de a implementa proceduri de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților la programele de studii în câmpul muncii. Responsabilitatea privind monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității studiilor îi revine Comisiei de evaluare internă, în componența căreia intră cel puțin 2 membri, numiți de decanul facultății, Comisiei de asigurare a calității și decanului facultății. În urma înregistrărilor obținute și analiza datelor, Comisia de evaluare internă și Comisia de asigurare a calității, anual, vin cu sugestii de îmbunătățire, care sunt analizate apoi de Senatul USEM.</p> <p>Angajatorii de asemenea își aduc aportul considerabil în revizuirea conținutului programului de studii, fiind invitați la ședințele catedrei etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			



<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Chestionarul pentru evaluarea programului de studii, ciclul II, aprobat de Comisia de management al Calității, proces-verbal nr. 2 din 25.09.2017;</li> <li>2. Politica de asigurare a calității în USEM, aprobată la Ședința Senatului, proces-verbal nr.1 din 25.09.2017;</li> <li>3. Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>4. Regulamentul privind evaluarea periodică a calității personalului didactic, aprobat la Ședința Senatului, proces-verbal nr. 1 din 29.06.2016;</li> <li>5. <a href="https://usem.md/uploads/files/Cadrul_Legal/Cadrul_Legal_USEM/Regulament_privind_asigurarea_calit%C4%83%C8%9Bii_%C3%AEn_USEM.pdf">https://usem.md/uploads/files/Cadrul_Legal/Cadrul_Legal_USEM/Regulament_privind_asigurarea_calit%C4%83%C8%9Bii_%C3%AEn_USEM.pdf</a>;</li> <li>6. Regulamentul privind pregătirea tezei de master în cadrul USEM <a href="https://usem.md/uploads/files/Cadrul_Legal/Cadrul_Legal_USEM/Regulamentul_privind_pregatirea_tezei_de_master_la_USEM.pdf">https://usem.md/uploads/files/Cadrul_Legal/Cadrul_Legal_USEM/Regulamentul_privind_pregatirea_tezei_de_master_la_USEM.pdf</a>;</li> <li>7. Procedura de evaluare a cursurilor de către colegi;</li> <li>8. Regulamentul privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților în cadrul USEM,</li> <li>9. <a href="https://usem.md/uploads/files/Cadrul_Legal/Cadrul_Legal_USEM/Regulament_privind_organizarea_evalu%C4%83rii_activit%C4%83%C5%A3ii_de_%C3%AEnv%C4%83%C5%A3are_a_studen%C5%A3ilor.pdf">https://usem.md/uploads/files/Cadrul_Legal/Cadrul_Legal_USEM/Regulament_privind_organizarea_evalu%C4%83rii_activit%C4%83%C5%A3ii_de_%C3%AEnv%C4%83%C5%A3are_a_studen%C5%A3ilor.pdf</a>.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Pentru monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare, personalul USEM, de diferite nivele ierarhice, este antrenat în mai multe procese, conform politicii de asigurare a calității, respectarea căreia este asigurată de Comisia de calitate. În monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare, sunt implicați și masteranzii și cadrele didactice și anume: analiza chestionarelor complete de masteranzi; evaluarea lucrărilor individuale ale masteranzilor și analiza acestora; asistarea colegială la ore; promovarea parteneriatului profesor-masterand.</p> <p>Despre aspectele menționate, se discută pe plan ierarhic, începând de la Ședințele catedrei, sfârșind cu ședințele de Senatului, în urma cărora se întocmesc Rapoarte privind activitatea Comisiei de calitate.</p> <p>Planificarea și monitorizarea procesului didactic, se efectuează conform prevederilor Regulamentului privind evaluarea calității cadrului didactic.</p> <p>În cadrul interviului cu cadrele didactice, acestea au confirmat asistarea colegială la orele de seminare și prelegeri, în urma cărora se întocmesc fișe de evaluare colegială.</p> <p>Tezele de master sunt elaborate în concordanță cu regulamentul aprobat, iar temele se propun în raport cu problematicile relevante domeniului dat.</p> <p>Întru evitarea fraudelor în procesul de elaborare a tezelor, toate tezele se expun unui program antiplagiat, regulamentul căruia este aprobat și plasat pe site-ul instituției, ceea ce păstrează autenticitatea tezelor și responsabilizarea masteranzilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2	2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, revizuirea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la Ședința Senatului, proces-verbal nr.1 din 26.09.2016;</li> <li>2. Procedura de autoevaluare a programelor de studii;</li> <li>3. Politica de asigurare a calității în USEM, aprobată la Ședința Senatului, proces-verbal nr. 1 din 25.09.2017;</li> </ol>
--	---



	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Fișa de evaluare a asistare ore;</li> <li>5. Chestionarul de evaluare a cadrului didactic;</li> <li>6. Evidența asistării la ore;</li> <li>7. Recomandări metodice pentru elaborarea materialelor didactice.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procesul de autoevaluare a programelor de studii are la bază ghiduri și proceduri interne, armonizate cu metodologiile de evaluare internă a calității, aplicate la nivel național.</p> <p>Regulamentul privind inițierea, aprobarea, revizuirea și monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, conține detaliat procedeul privind modul de inițiere și aprobare a programelor de studii, monitorizarea și revizuirea, care este realizată în felul următor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rectorul emite dispoziție privind inițierea procedurii de autoevaluare a programului de studii, concretizând scopul acesteia;</li> <li>- catedra întocmește raportul de autoevaluare în conformitate cu criteriile stabilite de Comisia de management al calității;</li> <li>- raportul de autoevaluare este depus la facultate și prezentat la ședința facultății;</li> <li>- decanul în rezultatul discuțiilor și dezbaterilor din ședința Consiliului facultății, eliberează șefului catedrei nota privind neconformitățile la raportul de autoevaluare a programului;</li> <li>- șeful catedrei întocmește planul de acțiuni privind înlăturarea neconformităților la raportul de autoevaluare al programului;</li> <li>- decanul verifică realizarea acțiunilor (raportul privind nota neconformităților și planul de acțiuni se păstrează la catedră).</li> </ul> <p>Evaluările la unitatea de curs sau modul la fel și criteriile de apreciere atât curente cât și finale sunt făcute public, iar studenții sunt informați de către titularul disciplinei la începutul cursului pentru a cunoaște ceea ce se așteaptă de la ei și cum pot să realizeze aceste obiective.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu absolvenții,</li> <li>2. Interviu cu angajatorii;</li> <li>3. Interviu cu masteranzii;</li> <li>4. Chestionarele de evaluare a programului de studii de către absolvenți;</li> <li>5. Chestionarele de evaluare a stagiului de practică;</li> <li>6. Chestionarele pentru evaluarea programului de studii, ciclul II (aprobat de comisia de management al Calității, proces-verbal nr. 2, 25.09.2017);</li> <li>7. Raport de activitate privind ghidarea și consilierea în carieră, 2019-2020.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea programului de studii este realizată de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori). Comisia de evaluare (instituțională) prezintă Raportul de activitate în concordanță cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aprecierea de către masteranzi a calității cursului;</li> <li>- aprecierea de către masteranzi a procesului de predare- evaluare -învățare a programului de studii;</li> <li>- sugestiile și recomandările din partea masteranzilor, în urma discuțiilor la masa rotundă;</li> <li>- gradul de satisfacție al absolvenților vizavi de calitatea studiilor.</li> </ul> <p>În baza acordurilor de colaborare cu angajatorii, aceștia de asemenea participă la evaluarea programului de studii, prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- acordarea feedbackurilor, în urma stagiilor de practică;</li> <li>- participarea la conferințe organizate de universitate;</li> <li>- înaintarea propunerilor privind perfecționarea programului de studii.</li> </ul> <p>În urma colectării/ analizării propunerilor și sugestiilor din partea beneficiarilor, USEM întreprinde măsuri de îmbunătățire continuă a programului de studii.</p>



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului**

ISACPSM – 61

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Elaborarea unui chestionar pentru angajatori, privind aprecierea nivelului de pregătire a masterandului.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii****9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat (HG nr. 923 din 04.09.2001 cu modificări prin HG nr. 217 din 03.04.19);</li> <li>2. Fișa absolventului;</li> <li>3. Planul de activitate a centrului de ghidare și consiliere în carieră USEM, 2019 -2020;</li> <li>4. Raportul de activitate privind ghidarea și consilierea în carieră, 2019-2020;</li> <li>5. Interviu cu absolvenții.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul evaluării s-a constatat că instituția realizează evidența angajărilor masteranzilor, în câmpul muncii prin intermediul Centrului de ghidare și consiliere în carieră.</p> <p>La catedră, este menținută baza de date a absolvenților, prin care se duce evidența evoluției absolvenților în câmpul muncii.</p> <p>Absolvenții completează Fișa absolventului privind plasarea în câmpul muncii și prin care își exprimă consimțământul de colaborare ulterioară cu reprezentanții Centrului de Ghidare și consiliere în carieră.</p> <p>Informațiile despre angajarea masteranzilor sunt colectate și de la angajatori, cu care instituția are acorduri de colaborare, deoarece adesea absolvenții rămân să fie angajați în câmpul muncii, după stagiile de practică.</p> <p>USEM dispune și aplică mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților săi.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acorduri de colaborare cu diferiți angajatori;</li> <li>2. Interviu cu angajatorii;</li> <li>3. Planul de activitate a Centrului de ghidare și consiliere în carieră USEM, 2019 -2020;</li> <li>4. Raportul de activitate privind ghidarea și consilierea în carieră, 2019-2020;</li> <li>5. Baza de date a angajării și evoluției profesionale, în conformitate cu calificarea obținută, a absolvenților programului de studii;</li> <li>6. Interviu cu studenții și absolvenții.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	<p>Dat fiind faptul că masteranzii adesea sunt persoane, care la înmatriculare deja activează, angajabilitatea constituie de peste 90% (conform relatărilor rectorului în timpul interviului).</p> <p>Centrul de ghidare și consiliere în carieră, este responsabil de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- evidența angajării absolvenților la programele de studii în câmpul muncii;</li> </ul>		



<b>de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- eficientizarea mecanismelor de orientarea profesională a studenților și absolvenților;</li> <li>- atragerea elevilor din anii terminali și absolvenților din colegii în cariera profesională și didactică prin admiterea lor la studii superioare de licență și de master la programele de studii USEM;</li> <li>- atragerea cadrelor didactice preuniversitare, a asistenților sociali și a psihologilor școlari prin extinderea ofertelor educaționale pe dimensiunea: ciclul II și oferirea de inițieri în formarea și dezvoltarea profesională;</li> <li>- elaborarea strategiei de organizare și realizare a stagiilor de practică psihologică/ de profesionalizare (adaptarea petrecerii stagiilor de practică situației pandemice din țară);</li> <li>- elaborarea strategiei de promovare a voluntariatului în rândul studenților facultății (adaptarea petrecerii activităților de voluntariat și caritate situației pandemice din țară);</li> <li>- consilierea educațională a studenților USEM, Facultatea Psihologie și AS.</li> </ul> <p>Întru facilitarea procesului de angajare în câmpul muncii, cadrele didactice organizează excursii și vizite în diferite centre și instituții, în scopul de stabili raporturi de colaborare și de a crea posibilitatea studenților de a se implica în calitate de voluntari. Există și o bună parte dintre studenți care sunt încadrați în câmpul muncii după orele de curs din cadrul facultății.</p> <p>Continuitatea studiilor absolvenților programului de studii de master la ciclul III, este asigurată de motivarea masteranzilor de a efectua cercetări științifice și a posibilităților de mobilitate academică. Corespunderea competențelor deținute de absolvenții studiilor de master cu cerințele pieței muncii, sunt vizate în chestionarele masteranzilor.</p> <p>Rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie 100%.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
	<b>1,0</b> – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Contribuția cadrelor didactice în vederea eficienței activităților de angajare care se realizează la un nivel înalt.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

#### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recomandările cu privire la implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității în instituțiile de învățământ superior (Dispoziția ME nr. 503 din 27.11.2014).</li> <li>2. Cu privire la participarea studenților în asigurarea calității (Ordinul ME nr. 738 din 05.08.2016).</li> <li>3. Recomandări-cadru privind îmbunătățirea programelor de studii de master bazate pe rezultatele evaluărilor externe a calității în vederea acreditării acestora (Ordinul MECC nr. 569 din 15.12.2017).</li> <li>4. Procedurile instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor ministerelor de resort.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USEM dispune și aplică procedura de înregistrare a actelor normative emise de autorități în Registrul de evidență a documentelor de intrare și Registrul de evidență a documentelor de ieșire. La fel s-a atestat existența și aplicarea procedurilor de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.</p> <p>Ordinile vizate de rector sunt distribuite executorilor. De asemenea, CDSI asigură dezvoltarea strategică a instituției prin aplicarea ordinelor și recomandărilor organelor ierarhic superioare.</p> <p>A fost evaluată procedura de înregistrare a actelor normative emise de autorități în Registrul de evidență a documentelor de intrare și Registrul de evidență a documentelor de ieșire. USEM</p>



	dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>Nu se aplică.</b>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



## Concluzii generale

1. USEM dispune de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând, în același timp, și actori externi. Realizarea programului de studii se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.
2. USEM dispune de procese de proiectare și aprobare a programelor de studii. Programul studii PMO a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Planul de învățământ este actualizat odată la 5 ani și este aprobat prin Senatul USEM fără a fi coordonat și cu MEC.
3. Programul de studii de master respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. În cadrul programului se utilizează diverse metode de predare-învățare centrate pe student. La toate disciplinele programului de studii se utilizează instrumentele TIC în procesul de predare-învățare-evaluare. Calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ. Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul dezvoltării competențelor aplicative. Evaluarea curentă și finală a rezultatelor academice corespunde prevederilor normative,
4. Admiterea la programul de master se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare. Beneficiarii au posibilitatea de a se informa despre criteriile și procedurile de admitere. Mobilitatea studenților se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii. Instituția dispune de contracte de mobilitate cu alte instituții de peste hotare.
5. Cadrele didactice responsabile de realizarea programului de studii, corespund calificării; Predarea cursurilor teoretice în anul de studii 2020-2021 este asigurată de către cadre didactice ce dețin titluri științifice (100%). Cadrele didactice sunt evaluate conform sistemului intern de asigurare a calității, utilizându-se diverse forme cu participarea structurilor universitare de asigurare a calității, asistarea reciprocă la cursuri, sondajele cu participarea studenților și absolvenților etc. Activitatea de cercetare științifică a personalului academic este monitorizată și valorificată în procesul didactic.
6. Personalul administrativ și auxiliar este angajat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. USEM asigură spații adecvate, dotate care facilitează realizarea finalităților de studiu/ rezultatelor învățării ale programului de master, este asigurată un sistem de servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare. Toate resursele sunt accesibile, adecvate scopului, iar studenții sunt informați despre serviciile care le sunt puse la dispoziție.
7. USEM utilizează un sistem digital de gestionare a programului de studii care permite atât studenților cât și angajaților să vizualizeze informația despre program, reușita academică. Sistematic se efectuează aprecierea satisfacției masteranzilor, cadrelor didactice și absolvenților prin metoda chestionării.
8. Instituția dispune de o pagină web și platforme interactive oferind acces liber la informația cu caracter public, necesară a fi cunoscută de către cadrele didactice, studenți, angajatori și parteneri. Pagina web a instituției este actualizată sistematic cu informații relevante publicului interesat. Procedura de furnizare a informației din baza de date la solicitare din exterior are loc în baza Politicii de securitate privind protecția datelor cu caracter personal.
9. USEM dispune și aplică proceduri de monitorizare și revizuire a programului de studii. Programul de studii este evaluat periodic de către studenți, absolvenți și angajatori. Instituția dispune și aplică proceduri de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare și de autoevaluare a programului de studii.
10. Instituția execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării. Programul de studii nu a fost supus anterior evaluării externe în vederea acreditării.

### Puncte tari:

- Instituția dispune de platformă proprie dezvoltată în parteneriat cu Universitatea Dunărea de Jos, Galați, România.
- Suportul științifico-didactic este variat și accesibil masteranzilor și personalului academic.
- Accesul la informații și managementul acesteia se realizează la nivel avansat.
- Instituția dispune de o pagină web bine organizată, ușor de navigat.
- Contribuția cadrelor didactice în vederea eficienței activităților de angajare care se realizează la un nivel înalt.

### Recomandări:

- Revizuirea manualului calității (acesta fiind aprobat în 2010).
- Implicarea unui reprezentant al angajatorilor în Comisia de management al calității USEM.
- Adaptarea misiunii programului de studii Psihologia muncii și organizațională la tendințele din domeniu.
- Revizuirea matricei corelării finalităților de studiu a programului cu cele ale unităților de curs (nu este posibil ca o disciplină să formeze toate competențele, ca de exemplu, disciplina *Psihodiagnostic organizațional și Consilierea carierei profesionale*).
- Actualizarea și revizuirea sursele bibliografice la disciplinele de studiu.



- Includerea în bibliografia curricula a lucrărilor titularilor de curs de la programul de master Psihologia muncii și organizațională.
- Evaluarea periodică a eficienței utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.
- Prezentarea separată a locurilor de stagii de practică, în baza acordurilor de colaborare, specifice programului de master și numărul locurilor de stagii selectate independent de studenți.
- Prezentarea separată a acordurilor de colaborare încheiate la programul de master Psihologia muncii și organizațională.
- Specificarea a câte persoane de la programul de studii au beneficiat de scutiri de taxe de studii.
- Acordarea sprijinului individual studenților pentru a redresa situația promovabilității.
- Motivarea studenților de la programul de master Psihologia muncii și organizațională să aplice la programele de mobilitate academică.
- Continuarea dotării fondului bibliotecii cu abonamente periodice și reviste științifice recente.
- Elaborarea unui chestionar pentru angajatori, privind aprecierea nivelului de pregătire a masterandului.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Coordonarea planului de învățământ cu MEC conform cerințelor Planului-cadru din 2020.
- Introducerea în curricula a publicațiilor științifice a titularilor de curs.

**În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master Psihologia muncii și organizațională, domeniul general de studiu 031 Științe sociale și comportamentale, 120 credite ECTS, MP, forma de învățământ cu frecvență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:**

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	11	13	7	21	14	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100	91,66	100	100	95,45	100	100	100	100	100

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.**

**Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:**

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului de studii superioare de master Psihologia muncii și organizațională**, domeniul general de studiu 031 Științe sociale și comportamentale, 120 credite ECTS, master de profesionalizare, forma de învățământ cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

Președinte: \_\_\_\_\_ Larisa DODU-GUGEA

Membru: \_\_\_\_\_ Sergiu SANDULEAC

Membru: \_\_\_\_\_ Ana TARNOVSCHI

Membru: \_\_\_\_\_ Vadim AFTENE

Membru: \_\_\_\_\_ Ana ZARA