


|   |                                   |  |                         |
|---|-----------------------------------|--|-------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b>                           | <b>ISACPSL - 395</b>    |
|   |                                   | <b>Președintele comisiei de evaluare externă</b> | <b>Mirela GORUNESCU</b> |

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de licență **0421.1 Drept**, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, 240 credite ECTS, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, la cererea depusă de I.P. Universitatea de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul, data 16.09.2022, în baza dosarului ISACPSL – 395, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 14-16.11.2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 30.09.2022, proces-verbal nr. 79.

**Președinte: Mirela GORUNESCU**

**Membru: Verginel LOZNEANU**

**Membru: Veaceslav URSU**

**Membru: Cristina MELNIC**

**Membru: Leonid TURCULEȚ**

**Membru: Ruslana GROSU**

**Membru: Natalia STAFIU**

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 395</b>    |

### Cuprins

|  |    |
|--|----|
| Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității   | 4  |
| Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului  | 4  |
| 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii  | 4  |
| Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității   | 5  |
| 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității   | 5  |
| 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității   | 6  |
| Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor   | 7  |
| Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii  | 7  |
| 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii  | 7  |
| 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor  | 8  |
| Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii  | 8  |
| 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii   | 8  |
| 2.2.2. Planul de învățământ  | 9  |
| 2.2.3. Curricula pe discipline   | 10 |
| Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student   | 11 |
| Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare  | 11 |
| 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare  | 11 |
| 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare  | 12 |
| 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare  | 12 |
| 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii  | 13 |
| Criteriul 3.2. Stagiile de practică  | 14 |
| 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică   | 14 |
| 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică  | 15 |
| Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice  | 15 |
| 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice   | 15 |
| Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student   | 17 |
| Criteriul 4.1. Admiterea studenților   | 17 |
| 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților   | 17 |
| 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii  | 18 |
| Criteriul 4.2. Progresul studenților   | 19 |
| 4.2.1. Promovabilitatea studenților  | 19 |
| 4.2.2. Mobilitatea academică   | 20 |
| Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări  | 20 |
| 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei  | 20 |
| Standard de acreditare 5. Personalul academic  | 20 |
| Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic   | 21 |
| 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic   | 21 |
| 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic  | 22 |
| Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic   | 23 |
| 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic  | 23 |
| 4. Regulament cu privire la Modul de stabilire a sporului pentru performanța personalului din cadrul Universității de stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul; | 23 |
| 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic   | 24 |
| 5.2.3. Evaluarea personalului academic   | 25 |
| Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic   | 26 |
| 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic  | 26 |
| 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic   | 27 |
| 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii                     | 29 |
| Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student  | 29 |
| Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar  | 29 |

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 395</b>    |

|   |    |
|---|----|
| 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar                             | 29 |
| Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare   | 30 |
| 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare   | 30 |
| 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare  | 31 |
| 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii                | 31 |
| 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular   | 32 |
| Criteriul 6.3. Resurse financiare   | 32 |
| 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii                    | 32 |
| 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii   | 33 |
| Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților   | 33 |
| 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin   | 33 |
| Standard de acreditare 7. Managementul informației  | 34 |
| Criteriul 7.1. Accesul la informație  | 34 |
| 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii | 34 |
| Standard de acreditare 8. Informații de interes public  | 35 |
| Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii                     | 35 |
| 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii   | 35 |
| Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor                               | 36 |
| Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii         | 36 |
| 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii                                | 36 |
| 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare  | 37 |
| 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii                                | 38 |
| Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii   | 39 |
| 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii     | 39 |
| 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii                     | 39 |
| Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic   | 40 |
| Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității  | 40 |
| 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort  | 40 |

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 395</b>    |

## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu”</li> <li>2. Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice</li> <li>3. Hotărârea Guvernului nr. 519 din 07.06.1999 cu privire la înființarea Universității de Stat din Cahul</li> <li>4. Hotărârea Guvernului nr. 29 din 17.01.2003 cu privire la conferirea numelui Bogdan Petriceicu Hașdeu Universității de Stat din Cahul</li> <li>5. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG 482/28.06.2017)</li> <li>6. Carta Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, aprobată de Senatul USC la 29.05.2015</li> <li>7. Statutul Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul (03.09.2015)</li> <li>8. Autorizația sanitară de funcționare valabilă până la 30.08.2024</li> <li>9. Avizul și Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor din 24.05.2021</li> <li>10. Hotărârea Ministerului Educației și Tineretului nr. HMET14.8.1/2006 din 30.11.2006 cu privire la rezultatele evaluării academice și acreditării Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul</li> <li>11. Hotărârea de Guvern nr. 731 din 19.10.2015 cu privire la acreditarea organizării și retragerii dreptului de organizare a programelor de studii superioare de licență (ciclul I) în domeniul Dreptului în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova</li> <li>12. Proces-verbal nr. 07 din 25.02.2021 al ședinței Senatului USC cu privire la gradul de satisfacție a absolvenților ciclurilor I și II și a programului de formare profesională continuă, promoția 2020</li> <li>13. Proces-verbal nr. 08 din 15.04.2021 al ședinței Senatului USC cu privire la chestionarea angajatorilor și absolvenților USC</li> <li>14. Interviu cu echipa managerială</li> </ol> |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul este o instituție de învățământ superior de stat care dispune de statutul juridic și documentele necesare pentru organizarea și desfășurarea activității educaționale. În interviurile realizate cu beneficiarii programului s-a menționat despre activitatea instituției în perioada de referință.</p> <p>Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare valabilă și dispune de Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară, actualizat la 24.05.2021.</p> <p>Conform datelor prezentate de instituției programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept este în oferta educațională a instituției din 2001, reușind să formeze grupe la ambele forme de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă. Programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept se distinge prin continuitate, fiind organizat la două cicluri: studii superioare de licență (ciclul I) și studii superioare de master (ciclul II).</p> <p>Programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept a fost supus procesului de evaluare externă în vederea acreditării de către ARACIS în anul 2014 și a fost acreditat pentru o perioadă de 5 ani fiind emisă Hotărârea Guvernului nr. 731 din 19.10.2015.</p>   |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br/>Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.<br/>Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 395</b>    |

|   |  |
|---|--|
| <b>Puncte tari</b>                      |  |
| <b>Recomandări</b>                      |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |  |

## **Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității**

### **1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității**

|   |   |                          |                          |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <p>1. Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul pentru perioada 2022-2027, coordonat de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională a USC la 16.06.2022 și aprobat de Senatul USC, proces-verbal nr. 09 din 29.06.2022.</p> <p>2. Proces-verbal nr. 07 din 26.04.2018 al ședinței Senatului USC cu privire la aprobarea modificărilor Manualului Calității</p> <p>3. Proces-verbal nr. 05 din 28.02.2019 al ședinței Senatului USC cu privire la aprobarea Procedurii de asigurare a calității privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (ciclul I și II, formare profesională continuă)</p> <p>4. Manualul de proceduri specifice și de sistem COD: PS-AC-01</p> <p>5. Interviuri cu echipa managerială și coordonatorii de program.</p>   |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Universitatea dispune de cadrul de politici, necesare pentru asigurarea calității procesului educațional. În interviuri s-a afirmat că prevederile documentelor strategice de activitate al Universității asigură suportul și ghidajul necesar pentru asigurarea unei politici educaționale coerente și focusate (pe exemplul programului de licență Drept în proces de evaluare), îmbinată și corelată cu un sistem intern de management al calității, care asigură și supervizează întregul proces educațional. De asemenea, au fost explicate raționamentele de menținere a unor direcții și acele care au determinat trasarea unor noi direcții în Strategia de dezvoltare a instituției pentru perioada 2022-2027, unde politicilor de calitate și internaționalizării i se acordă prioritate.</p> <p>Planul strategic de dezvoltare instituțională, Carta Universității conțin prevederi conforme cerințelor și reglementărilor cadrului normativ național, iar Manualul calității, Strategia sectorială de dezvoltare și consolidare a sistemului și a mecanismelor interne de asigurare a calității ofertei educaționale, reprezintă mecanisme interne instituționale, menite să pună mecanismele de asigurare a calității, în aplicare.</p> <p>Obiectivele programului de studii corelează cu misiunea, prioritățile strategice și politica educațională a instituției, fiind asistate și susținute de mecanismele interne de asigurare a calității ale procesului educațional. Acestea vizează:</p> <p>a) elaborarea planurilor de învățământ, din perspectiva formării competențelor profesionale, a abordărilor interdisciplinare și a problematicii actuale a domeniului de formare profesională;</p> <p>b) dezvoltarea curriculumului la discipline, cu axarea procesului didactic pe student, cu accent pe realizarea lucrului individual și aplicarea tehnologiilor didactice interactive;</p> <p>c) realizarea parteneriatului educațional cu angajatorii / reprezentanții pieței muncii, în vederea modernizării programelor de formare profesională.</p> <p>În acest context mai pot fi menționate și următoarele aspecte din strategie ce vizează programul de studii Drept:</p> <p>j) actualizarea conținuturilor documentelor și a rapoartelor de evaluare a calității, în conformitate cu regulamentele și procedurile interne în vigoare;</p> <p>k) monitorizarea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor Universității drept element important în evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității procesului de învățământ; utilizarea în acest scop a aprecierilor și sugestiilor studenților, absolvenților etc.;</p> <p>l) asigurarea procesului de formare profesională cu cadre științifico-didactice de înaltă competență prin formare continuă;</p> <p>m) utilizarea tehnologiilor moderne, inclusiv a platformelor electronice în procesul de formare profesională;</p> <p>o) crearea unui mecanism de monitorizare a evoluției profesionale a absolvenților ș.a</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>             | <p><b>1,0</b> – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;</p>  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   |   | <b>2</b>                 | <b>2</b>                 |

|   |                                   |                        |  |
|---|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 395</b>    |  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>și punctajul oferit</b>              |  |  |  |
| <b>Puncte tari</b>                      |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>                      |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |  |  |  |

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | <p>1. Manualul de proceduri specifice și de sistem COD: PS-AC-01</p> <p>2. Regulamentul de funcționare al Secției Managementul Calității Învățământului, aprobat prin hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 07 din 23.04.2015</p> <p>3. Proces-verbal nr. 07 din 26.04.2018 al ședinței Senatului USC cu privire la aprobarea modificărilor Manualului Calității</p> <p>4. Proces-verbal nr. 07 din 25.02.2021 al ședinței Senatului USC cu privire la gradul de satisfacție a absolvenților ciclurilor I și II și a programului de formare profesională continuă, promoția 2020</p> <p>5. Proces-verbal nr. 08 din 15.04.2021 al ședinței Senatului USC cu privire la chestionarea angajatorilor și absolvenților USC</p> <p>6. Planul de activitate a Senatului în anul universitar 2020-2021 aprobat în ședința Senatului USC din 01.09.2020</p> <p>7. Proces-verbal nr. 02 din 30.09.2021 cu privire la planul de activitate a Facultății de Drept și Administrație Publică în anul universitar 2021-2022</p> <p>8. Proces-verbal nr. 01 din 05.09.2022 cu privire la planul de activitate a Facultății de Drept și Administrație Publică în anul universitar 2022-2023</p> <p>9. Planul de activități în vederea acreditării programului de studii de licență: 042 DREPT și programului de studii de master Științe penale pentru perioada 01.06.2022-08.09.2022</p> <p>10. Tabelul corelării conținuturilor programelor de studii superioare de licență cu conținuturile programelor de studii superioare de master</p> <p>11. Interviuri cu echipa managerială, coordonatorii de program, cadrele didactice și studenții.</p> |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>În interviuri s-a menționat că structura instituțională a Sistemului Intern de Asigurare a Calității este bazată pe reglementările-cadru, menite să asigure aplicarea corespunzătoare a procedurilor specifice sistemului intern de asigurare a calității. Asigurarea calității se realizează prin aplicarea Manualului de proceduri specifice și de sistem.</p> <p>Sistemul de management al calității din cadrul Universității este organizat pe niveluri, fiecare manager de nivel fiind responsabil de asigurarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității, și este supervizat de către Comisia pentru calitatea procesului de studii și parteneriatele de formare profesională și de Prorectorul responsabil de acest domeniu de activitate.</p> <p>Secția Managementul Calității Învățământului, Ghidare și Consiliere în carieră, în calitate de structură internă, asigură managementul procesului de asigurare a calității la nivel universitar. Începând cu anul 2016 este instituită funcția de director de program de studii. Rolul directorului de program rezidă în asigurarea calității procesului educațional la nivelul programului de studii.</p> <p>Pentru asigurarea calității, în cadrul USC sunt aplicate o serie de proceduri: trei specifice și șapte de sistem, care se conțin în Manualul de proceduri specifice și de sistem.</p>   |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Dovezi prezentate</b> | 1. Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 56 din 27.01.2014, |
|--------------------------|---|

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 395</b>    |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>de instituția de învățământ</b>  | 2. Strategia de mobilitate 2020 pentru Spațiul European al Învățământului Superior (EHEA), aprobată în 2012<br>3. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în Universitatea de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul<br>4. Regulamentul de activitate al Secției „Integrare europeană și mobilitate academică”<br>5. Tabel 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii<br>6. Interviuri cu echipa managerială, coordonatorii de program, cadrele didactice și studenții.<br>7. Comentariile instituției de învățământ la Raportul de evaluare externă   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | Universitatea dispune de un cadru instituțional și organizațional care asigură internaționalizarea instituțională, fapt susținut și de participarea în unele activități menite să susțină acest proces. Conform informației prezentate de instituție, dar și în cadrul interviului cu echipa managerială, principalele activități, promovate de USC în domeniul relațiilor internaționale sunt: încheierea acordurilor bilaterale de colaborare cu universități din România, Ucraina, Turcia, participarea activă a cadrelor didactice la diverse conferințe internaționale cu diverse comunicări care au un impact pozitiv asupra internaționalizării programelor de studii.<br>Urmare a analizei dovezilor constatăm că la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept, în perioada de referință) a valorificat dimensiunea internaționalizării prin mobilitatea academică la Universitatea „Vasile Goldiș” din Arad o singură studentă (A. Bocicariova) și 3 cadre didactice dintre care doar un singur cadru didactic (Natalia Saitarlî), implicată în realizarea disciplinelor de specialitate a avut o mobilitate de predare în România în cadrul Programului ERASMUS+ la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în perioada 11-15 octombrie 2021.<br>În cadrul interviurilor cu coordonatorii programului, cadrele didactice și studenții au fost invocate următoarele motive care i-au împiedicat să plece în mobilitate:<br>- din partea studenților - angajarea în câmpul muncii, situația pandemică, nivelul slab de cunoaștere al limbilor moderne;<br>- din partea cadrelor didactice – procesul didactic cu program full, angajamente în familie, lipsa necesității, nivelul slab de cunoaștere al limbilor moderne. |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>0,5</b> – aspectele internaționalizării sunt reflectate și se realizează parțial în cadrul programului de studii;  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   | Stimularea studenților de la programul de studii și a cadrelor didactice de la departamentul de Drept să aplice mai activ la programele de mobilitate, alte activități (organizare/participare la conferințe internaționale, implicarea, după caz a colegilor din domeniu din străinătate la realizarea programului de studii )<br>Stimularea cadrelor didactice să studieze limbi de circulație internațională   |  |  |

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

|  |  |
|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | 1. Planurile de învățământ la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă<br>2. Metodologia privind elaborarea planurilor de învățământ și repartizarea fondului de timp pentru unitățile de curs /module<br>3. Procedura de asigurare a calității privind Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (ciclul I, II, formare profesională continuă). |
| <b>Constatări făcute în</b>                          | În procesul de proiectare a programului de studii, implicit a planului de învățământ s-a ținut cont de prevederile următoarelor acte normative: Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al   |

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 395</b>    |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b> timpul procesului de evaluare externă</b>                              | specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28 iunie 2017; Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018 cu privire la aplicarea HG nr. 482 din 28 iunie 2017; Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019, cadrul normativ instituțional<br>Elementele fundamentale ale programului de studii (planul de învățământ, curricula pe discipline) a fost actualizate și aprobate conform cerințelor cadrului normativ în vigoare. |  |  |
| <b> Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare;  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>   |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>   |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |  |  |  |

### 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                       | 1. Planurile de învățământ la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă<br>2. Cadrul Național al Calificărilor   |  |  |
| <b> Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | Programul de studii 0421.1 Drept este proiectat și aprobat conform cadrului normativ în vigoare și corespunde Cadrului Național al Calificărilor, domeniul Drept.<br>Planul de învățământ a fost modificat în conformitate cu Planul-cadru pentru studii superioare de licență din 2020.<br>Acest program de studii asigură obținerea unei calificări de nivel 6 CNCRM, vizează formarea inițială a specialiștilor în drept. Grupul țintă pentru acest program de studii reprezintă deținătorii diplomei de bacalaureat, diplomei de studii profesionale |  |  |
| <b> Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>   |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>   | Ajustarea programului de studii superioare de licență la standardele de calificare în domeniul Drept.  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                    |  |  |  |

### Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

#### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>               | 1. Carta universitară<br>2. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul pentru perioada 2022 – 2027<br>3. Planurile de învățământ la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă   |  |  |
| <b> Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | Misiunea și obiectivele programului de studii 0421.1 Drept, la ambele forme de învățământ, constă în pregătirea cadrelor de înaltă calificare în conformitate cu noile exigențe și realizări asigurând compatibilitatea activităților și rezultatelor acestuia la nivel național și european și se încadrează în misiunea și obiectivele Universității expuse în <i>Carta universitară</i> și Planului de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul pentru perioada 2022 – 2027, care, la rândul său, este în acord cu strategiile naționale din domeniu: <i>Strategia națională de dezvoltare “Moldova 2020”</i> , legea nr. 166 din 11.07.2012; <i>Strategia de dezvoltare a educației “Educația 2020”</i> , aprobată prin hotărârea guvernului Republicii Moldova nr. 944 din 14.11.2014; |  |  |



|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 395</b>    |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | <i>Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală 2020”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.857 din 31.10.2013 și a strategiilor instituționale de dezvoltare.</i>                  |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei; | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | Ajustarea periodică a conținutului programului de studii la tendințele actuale din domeniul drept, inclusiv ca urmare a obținerii statutului de țară candidat UE  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

### 2.2.2. Planul de învățământ

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | 1. Planurile de învățământ la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>Planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I). Disciplinele din plan asigură obținerea finalităților de studii și dobândirea cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale asociate calificării acordate. În anul 2017, în planul de studii la programul „Drept” a fost realizată corelarea domeniului și specialităților, conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017.</p> <p>În anul 2021, planul de învățământ la programul de studii „a fost ajustat la prevederile Planului-cadru pentru studiile superioare (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020), necesităților pieței muncii și feedback-ului din partea angajatorilor, absolvenților, studenților ciclului I licență în baza chestionarelor realizate de către Serviciul managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră. Planul de învățământ a fost aprobat la ședința catedrei, la ședința Consiliului Facultății, discutat la ședința Comisiei pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională și în ședința Senatului USC, și coordonat cu MECC cu nr. ISL-01-19416 din 27.09.2021.</p> <p>Planul de studii cuprinde :</p> <p>Componenta de pregătire fundamentală este de 31,66% (76 credite);</p> <p>Componenta de orientare spre specialitatea de bază (este de 36,25% (87 credite);</p> <p>Componenta de formare a abilităților și competențelor generale este de 6,66% (16 credite);</p> <p>Componenta de orientare socio-umanistică (este de 9,58% (23 credite).</p> <p>Pentru stagiile de practică sunt alocate 680 ore (26 credite), elaborarea tezei de an - 60 ore (2 credite) și susținerea tezei de licență - 300 ore (10 credite).</p> <p>Disciplinele la libera alegere constituie cca 10% din numărul de ore ale disciplinelor obligatorii și opționale.</p> <p>Programul de studii superioare de licență conține toate elementele proiective și structurale: plan de învățământ, notă explicativă, prevede o durată de 4, respectiv 5 ani de studii (240 de credite ECTS).</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

|   |                                   |                        |  |
|---|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 395</b>    |  |

### 2.2.3. Curricula pe discipline

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | 1. Planurile de învățământ la programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă<br>2. Curricula la discipline   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>Programul de studii evaluat este asigurat 100% cu curricula la disciplinele din planul de învățământ Curricula este elaborată conform Cadrului de referință al curriculumului universitar și rigorilor instituționale. Curricula sunt elaborate de titularii de curs, analizate de către CAQ, discutate și aprobate, de regulă, la ședințele departamentelor din luna septembrie.</p> <p>Conținutul fiecărui curriculum cuprinde: preliminarii; concepția disciplinei, administrarea disciplinei, tematica și repartizarea orelor, competențe generale pe disciplină, competențe de referință și conținuturi, strategii didactice, evaluarea, bibliografie. Conținutul curricula este, în linii mari, actualizat în conformitate cu necesitatea pieței muncii.</p> <p>Cadrele didactice poartă răspundere personală pentru conținutul curriculum-ului, pentru corespunderea conținutului unităților de curs cu Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului, implementarea acestuia, actualizarea precum și repartizarea rațională a orelor, astfel încât toate sarcinile propuse spre realizare să fie îndeplinite și toate finalitățile prevăzute în programul de studiu să fie atinse.</p> <p>Spre exemplu, din analiza Curriculei disciplinei „Drept procesual penal-parte generală rezultă că, prin modul în care a fost proiectată conduce la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale. Ea este organizată pe trei paliere: cunoaștere, aplicare și integrare.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | Actualizarea continuă a curricula pe discipline   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

### 2.2.4. Relevanța programului de studii

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | 1. Procesul-verbal nr. 08 al Ședinței Serviciului managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră și Comisiei pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională<br>2. Interviu cu angajatorii<br>3. Interviu cu studenții  |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | Programul de studii s-a elaborat după o analiză cu factorii interesați, angajatori, absolvenți și studenți. Acesta este elaborat în conformitate cu necesitățile pieței muncii și creează premise de integrare socio-profesională, cu succes, a absolvenților în sistemul judiciar și adaptarea profesională a acestora la viitoarele locuri de muncă. |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic;   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 395</b>    |

|   |  |
|---|--|
| <b>Puncte tari</b>                      |  |
| <b>Recomandări</b>                      |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |  |

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

|   |  |                          |                          |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planuri de învățământ pentru 2021, 2022.</li> <li>2. Plani-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I)</li> <li>3. Curriculum al disciplinelor</li> <li>4. Orarul activităților didactice</li> <li>5. Registrele grupelor academice</li> <li>6. Regulamentul privind evaluarea calității cadrelor didactico-științifice,</li> <li>7. Grafice a consultațiilor la Catedră</li> <li>8. Grafic de serviciu a catedrei</li> <li>9. Borderou de evaluare</li> </ol>  |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>Programul de studiu drept la licență la US Cahul este realizat în conformitate cu actele normative în vigoare, elaborate la nivel de național și instituțional. Acesta este structurat pe componentele de bază: predare - învățare - evaluare. Planul de învățământ prevede activitățile didactice obișnuite: curs, seminar, laborator, studiu individual. Studiarea se face și prin activitățile educaționale: frecventarea cursului teoretic/prelegerilor, seminarelor, realizarea lucrărilor practice în cadrul laboratoarelor, îndeplinirea sarcinilor individuale: elaborarea unor portofolii, mini-proiecte de cercetare științifică.</p> <p>Un accent puternic Universitatea o pune pe lucrul individual al studentului. Pentru ca procesul de predare să fie unul eficient, este încurajat studiul independent al studenților, dându-le toate susținerea profesorilor în sensul respectiv. Studenții interacționează permanent cu cadrele didactice, acest lucru este unul facil inclusiv din motivul deschiderii totale a profesorilor spre dialog, precum și pentru că numărul studenților nu este atât de mare. Pentru studenții ce au o reușită mai scăzută sunt organizate consultații în cadrul Catedrei.</p> <p>În planul de învățământ se indică numărul total de ore, prevăzut pentru studiarea fiecărei discipline. Planificarea periodicității studierii disciplinelor pe parcursul semestrului se realizează de către instituție, reieșind recomandările Planului-cadru și numărul de săptămâni de studiu prevăzute de planul de învățământ și calendarul universitar.</p> <p>Numărul de ore prevăzut pentru fiecare disciplină, precum și repartizarea acestora pentru ocupații teoretice, practice, lucru individual este prestabilit și adus la cunoștința persoanelor interesate, în mod transparent.</p> <p>Modul de organizare a procesului de studiu în semestru este expus în Orarul activităților didactice, aprobat la începutul semestrului. La stabilirea Orarului activităților didactice se ține cont de numărul de ore prevăzute pentru fiecare activitate didactică din planul de învățământ, durata totală a activităților didactice dintr-un semestru stabilite în calendarul universitar din planul de învățământ, limita admisibilă a numărului de ore pe săptămână. Orarul activităților didactice se plasează pe panourile din incinta Universității cât și pe pagina WEB.</p> <p>Activitățile didactice (curs, seminar, laborator) realizate conform orarului se apreciază de către cadrul didactic, titular/asistent al cursului în Registrele grupelor academice.</p> <p>Opiniile studenților referitoare la procesul de predare-învățare-evaluare și calitatea programului de studii, precum și la cadrele didactice se consultă prin intermediul sondajelor anonime.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <p><b>1,0</b> – formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;</p>   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   |  | <b>1</b>                 | <b>1</b>                 |

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 395</b>    |

|   |   |
|---|---|
| <b>Puncte tari</b>                      | Consecvența conducerii instituției la întocmirea și implementarea actelor normative care să organizeze și să disciplineze procesul de predare-învățare. |
| <b>Recomandări</b>                      |   |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |   |

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

|   |   |                          |                          |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planuri de învățământ pentru 2021, 2022.</li> <li>2. Planii-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I)</li> <li>3. Curriculum al disciplinelor</li> <li>4. Orarul activităților didactice</li> <li>5. Registrele grupelor academice</li> <li>6. Regulamentul privind evaluarea calității cadrelor didactico-științifice,</li> <li>7. Grafice a consultațiilor la Catedră</li> <li>8. Grafic de serviciu a catedrei</li> <li>9. Borderou de evaluare</li> <li>10. Chestionare anonime</li> </ol>   |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>Urmare a analizei documentației prezentate și a interviurilor realizate s-a constatat că personalul didactic aplică diverse metode de predare-învățare raliante la necesitățile studenților, care să asigure formarea competențelor profesionale. Sunt valorificate diverse tehnici interactive, ce asigură comunicarea eficientă dintre cadrul didactic universitar și student; sunt implementate tehnologiile digitale, cu impact în formarea competențelor profesionale ale viitorilor specialiști. Cerințele acestora, necesitățile lor sunt evaluate permanent de conducerea Universității și a Facultății, de cadrele didactice. Organele de conducere a instituției manifestă deschidere totală pentru colaborare cu studenții, aceștia sunt incluși în organele de autoadministrare, cerințele lor în coroborare cu ale pieței de muncă sunt permanent evaluate, la necesitate studenții pot beneficia de cursuri opționale. De către organele de conducere cât și profesori se organizează întruniri cu studenții, aceștia sunt chestionați prin intermediul chestionarelor anonime pe subiectele sensibile cât și cele ordinare, rezultatele acestor chestionări se aduc la cunoștința factorilor de decizie, ale studenților și sunt puse la baza elaborării politicilor de studii.</p> <p>Cadrele științifico-didactice aplică la orele de curs metodele de studiere interactive care au ca scop stimularea gândirii critice a studentului, crearea unor situații cât mai apropiate de spețele ce sunt dezbătute. Prezentarea-asimilarea informației sunt utilizate metode avansate de studiu, cu utilizarea tehnologiilor informaționale. De către cadrele didactice este conștientizată cerința ca rolul profesorului să fie la dispoziția studenților când acestora le apar întrebări pentru realizarea sarcinilor impuse, să mențină atenția studenților asupra obiectivelor stabilite, să încurajeze lucrul individual sau în grup.</p> <p>Studierea disciplinelor este asigurată și prin oferirea unor condiții instituționale de ordin material, prin interacțiunea cu entități din cadrul organelor de ocrotire a normelor de drept.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | 1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   |   | <b>3</b>                 | <b>3</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>  | Disponibilitatea cadrelor didactice să acorde concurs studenților la asimilarea cunoștințelor, oferirea oportunității studenților să beneficieze de toate formele de participare la cursuri   |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  |   |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |                          |                          |

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

|  |   |
|--|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul privind evaluarea calității cadrelor didactico-științifice,</li> <li>2. Diplome și certificate TIC</li> <li>3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare</li> </ol> |
|--|---|

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 395</b>    |

|   |  |                          |                          |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de învățământ este o cerință actuală și importantă a procesului de studiu. Acest lucru se impune din motivul că în primul rând asimilarea informației actualmente nu este de conceput fără tehnologiile electronice, în al doilea rând pentru că piața muncii pentru absolvenții la drept are cerințe din acest domeniu.</p> <p>Universitatea de Stat din Cahul beneficiază la cel mai înalt nivel de tehnologiile informaționale de ultimă generație, acestea sunt utilizate permanent în cadrul instituției. Sălile de studiu sunt dotate cu calculatoare, proiectoare, table interactive, sunt conectate la rețeaua Internet.</p> <p>Utilizarea tehnologiilor informaționale este apreciată de instituție ca un factor necesar în procesul unei predări eficiente cât și datorită evoluției situației pandemice. Aceasta se realizează inclusiv prin plasarea materialului didactic de către profesori pe diverse platforme on-line și pot fi accesate simplu de studenți, totodată studenții pot și ei să plaseze informația în mod electronic pentru a deveni accesibilă corpului didactic. În continuare există conexiuni permanente între studenți, profesori prin intermediul creării unor grupuri pe platformele electronice, datorită cărui fapt schimbul de informații este simplu și acestea pot fi utilizate eficient în toate domeniile de studiu. Cadrele didactice titulare și studenții sunt utilizatori ai instrumentelor de tehnologie informațională, această tendință fiind deja una inerentă procesului de studiu în toate instituțiile de învățământ. Pe lângă studenți, profesorii sunt și ei instruiți în vederea utilizării sistemelor informatice pentru a le putea utiliza în mod eficient în activitatea cotidiană.</p> <p>Instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii,</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | 0,5 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 50-90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii;   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   |  | 2                        | 1                        |
| <b>Puncte tari</b>  |  |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  | Utilizarea unor tehnologii informaționale care ar preveni posibilitatea de fraudare a rezultatelor evaluării   |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   | Implicarea cadrelor didactice, inclusiv a cumularzilor, în activități de studiu a tehnologiilor informaționale utilizate de universitate în procesul de studiu pentru utilizarea tuturor funcțiilor oferite de acestea.  |                          |                          |

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planuri de învățământ pentru 2021, 2022.</li> <li>2. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I)</li> <li>3. Curriculum al disciplinelor</li> <li>4. Orarul activităților didactice</li> <li>5. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (ciclul I - studii superioare de licență)</li> <li>6. Registrele grupelor academice</li> <li>7. Regulamentul privind evaluarea calității cadrelor didactico-științifice,</li> <li>8. Grafice a consultațiilor la Catedră</li> <li>9. Planul-cadru pentru studiile superioare,</li> <li>10. Registrul consultațiilor</li> <li>11. Procedura privind elaborarea orarului</li> <li>12. Borderou de evaluare</li> </ol>  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Universitatea în mod permanent își creează calendarul activităților de studiu și didactice, în acest sens se ghidează de planul de învățământ. Acesta este determinat de necesitățile și posibilitățile cadrelor didactice, ale studenților, și este conform actelor normative naționale și situațiilor specifice de ordin material al instituției. Actele prin care se stabilește calendarul academic, orarul procesului de studiu este afișat în locuri accesibile studenților și cadrelor didactice, totodată stabilirea lui este coordonată cu profesorii cât și se face în dependență de necesitățile studenților. În planurile de învățământ sunt prezentate termene și durata activităților didactice, sesiunilor de examene, stagiilor de practică, vacanțelor.</p> <p>Perioada anului universitar începe de regulă, la 01 septembrie și se finalizează la 31 august. Anul universitar este constituit din două semestre, care includ două sesiuni de examene ordinare, stagiul de practică, vacanțele. Activitățile didactice din fiecare semestru sunt realizate conform</p> |

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 395</b>    |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | procedurii stabilite de regulamentele universitare. În organizarea și desfășurarea studiilor de licență, accentul se pune și pe studiul individual, orientat și îndrumat de cadrele didactice, acestea fiind expuse în curriculum la fiecare disciplină. |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | Oferirea posibilității studenților să participe la elaborarea orarului, flexibilitatea de care dispun cumularii în cadrul întocmirii orarului de studiu.   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planuri de învățământ pentru perioada de referință, inclusiv 2021, 2022.</li> <li>2. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (ciclul I - studii superioare de licență)</li> <li>3. Curriculum practică</li> <li>4. Ordine de repartizare la practică</li> <li>5. Borderou practică</li> <li>6. Proces-verbal rezultatul evaluării practicii</li> <li>7. Lista acorduri cu instituțiile de practică</li> <li>8. Borderou de evaluare</li> </ol>   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>Organizarea stagiilor de practică este una obligatorie și necesară pentru atingerea rezultatelor învățării, acest lucru făcând parte din metodologia de studiu a Universității. Pentru organizarea practicii sunt încheiate contracte pe diverse perioade cu entitățile ce au activități în domeniu respectiv, în dependență de necesitățile studenților, practica studenților este efectuată după un program stabilit cu implicarea deplină în toate tipurile de activități și în conformitate cu nivelul academic al studentului. Activitățile de practică sunt supravegheate de profesori și se finalizează prin întocmirea documentelor corespunzătoare și evaluare. Studenții dispun de posibilitatea de a alege în caz de necesitate instituția unde pot petrece practica, dacă genul de activitate a acesteia coincide cu obiectivele din planul de studiu.</p> <p>Facultatea dispune de Clinică Juridică, Centru de Simulare a Proceselor de Judecată.</p> <p>Încadrarea în stagiile de practică a studenților este anticipată de o instruire prealabilă, unde studenții sunt familiarizați cu obiectivele stagiului, activitățile ce vor fi realizate, regulile de securitate, sunt familiarizați cu contractul semnat de organizația unde au fost repartizați. Durata stagiilor de practică corespunde cerințelor regulamentare.</p> <p>Tipul stagiului de practică este determinat în planul de învățământ, în strictă corespundere cu finalitățile de studiu pentru specialistul din domeniul respectiv de formare profesională. Durata stagiului de practică, precum și perioada de desfășurare sunt incluse în planul de învățământ.</p> <p>La expirarea termenelor de desfășurare a stagiului de practică, studenții prezintă raport după modelul prestabilit. Rapoartele sunt evaluate de către conducătorul stagiului de practică notate în borderoul de evaluare, rezultatele stagiului de practică sunt discutate la ședințele catedrei cu scopul identificării neajunsurilor și măsurilor de îmbunătățire a stagiului de practică.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării;   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 395</b>    |

|   |   |
|---|---|
| <b>Recomandări</b>                      | Identificarea surselor financiare pentru reactivarea Clinicii Juridice și implicarea studenților în cadrul acestei entități |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |   |

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (ciclul I - studii superioare de licență)</li> <li>2. Curriculum practică</li> <li>3. Ordine de repartizare la practică</li> <li>4. Borderou practică</li> <li>5. Proces-verbal rezultatul evaluării practicii</li> <li>6. Lista acorduri cu instituțiile de practică</li> <li>7. Borderou de evaluare</li> <li>8. Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică</li> <li>9. Contracte de colaborare</li> <li>10. Contractul individual de efectuare a stagiului de practică</li> </ol>   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>Universitatea are încheiate acorduri de colaborare în special cu entitățile ce activează în mun. Cahul și raioanele adiacente. În caz de necesitate corpul didactic se implică la alegerea instituțiilor în care poate fi petrecut stagiul de practică și activitățile ce pot fi întreprinse pentru a corespunde programului de studiu. Corespunzător practica este petrecută preponderent în instituțiile ce activează în partea de Sud a Republicii și care sunt subdiviziuni ale celor centrale.</p> <p>La repartizarea studenților la practică conducătorul de practică le oferă documentația necesară: ordinul, îndreptare, contractul individual.</p> <p>Instituțiile de practică cu care USC are încheiate acorduri de colaborare asigură numărul suficient de locuri pentru această activitate, inclusiv din motivul că numărul studenților nu este unul atât de mare, respectiv instituțiile unde au fost repartizați au posibilitate să asimileze toți studenții și să le ofere condiții corespunzătoare pentru studiu.</p> <p>Studenților învățământ cu frecvență redusă, care activează în domeniul Drept, la solicitarea lor li se permite să realizeze stagiul de practică în cadrul instituției la care sunt angajați.</p> <p>Obiectivele stagiilor în diferite instituții de drept sunt definite în contractele semnate și rezidă în a informa și a familiariza studentul cu structura organelor de drept, competențele și atribuțiile caracteristice și sistemul de interacțiune dintre acestea. Scopul stagiului de practică de licență este de a familiariza studenții cu modul de organizare și activitate a instituțiilor de ocrotire a normelor de drept, obținerea competențelor de soluționare a problemelor concrete ale cetățenilor.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de peste 90% necesarul de locuri la programul de studii;  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | Oferirea posibilității studenților să aleagă dintre instituțiile în care își pot petrece stadiul de practică  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | Încheierea contractelor de practică cu entitățile centrale de nivel republican.   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

### Criteriaul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

|  |  |
|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planuri de învățământ pentru 2021, 2022.</li> <li>2. Plani-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I)</li> <li>3. Curriculum al disciplinelor</li> <li>4. Orarul activităților didactice</li> <li>5. Registrele grupelor academice</li> <li>6. Regulamentul privind evaluarea calității cadrelor didactico-științifice,</li> <li>7. Grafice a consultațiilor la Catedră</li> </ol> |
|--|--|

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 395</b>    |

|   |  |                          |                          |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
|   | <p>8. Grafic de serviciu a catedrei<br/> 9. Borderou de evaluare<br/> 10. Declarația de integritate a tezei<br/> 11. Extras proces-verbal rezultatele susținerii tezelor<br/> 12. Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților<br/> 13. Regulamentul privind elaborarea tezei (proiectului) de licență și a tezei de master<br/> 14. Orarului examenelor pentru ciclul I<br/> 15. Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților</p>   |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice are loc în conformitate cu actele interne aprobate la nivel de Universitate și Facultate.<br/> Formele de evaluare cuprind evaluări curente, examene la sesiuni – două pe an, și examenul final de licență. Metodologia evaluării este descrisă în fiecare curriculum pe disciplină și este adusă la cunoștința studentului.<br/> Respectiv procesul de evaluare a rezultatelor academice este unul clasic, organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, evaluările reflectă în mod clar nivelul de cunoștințe a studentului și gradul de implicare a cadrului didactic în asimilarea cunoștințelor de către student. Evaluarea studentului nu este doar cea inerentă sesiunilor, dar are un caracter permanent, continuu și se realizează atât în cursul semestrelor cât și la finalizarea lor. Studenții au posibilitate să solicite și să primească ajutorul profesorilor în vederea pregătirii de evaluări, la necesitate sunt consultați și ghidați pentru asimilarea cunoștințelor și obținerea unor rezultate bune.<br/> Evaluările oferă instituției informații pentru a stabili la ce nivel au fost atinse rezultatele așteptate ale învățării. Organele de conducere a Facultății, de comun cu corpul didactic evaluează în mod regulat și modifică, atunci când e cazul, modul de organizare a procesului de învățare și predare și metodele pedagogice.<br/> Criteriile și metodele de evaluare, cât și modalitățile de notare, sunt aduse din timp la cunoștința studenților și aceștia cunosc modalitatea în care vor fi apreciați. Studenților le sunt aplicate note după criterii clare și transparente, acestea fiind comune tuturor, iar în caz de dezacord cu notele aplicate, există o procedură de contestare accesibilă tuturor.<br/> Studenții au posibilitate să solicite și să primească ajutorul profesorilor în vederea pregătirii de evaluări, la necesitate sunt consultați și ghidați pentru asimilarea cunoștințelor și obținerea unor rezultate bune.<br/> Periodic sunt preluate și analizate opiniile studenților expuse în cadrul sondajelor anonime. Examinările sunt realizate în forme diferite – scrisă, orală, asistată de calculator.<br/> Examenul final de licență constă în susținerea publică a tezei de licență și examenului. Studentul are libertatea de a-și alege tema pentru teza de licență și conducătorul la finele studiilor. Pentru lucrări de licență se aplică procedura antiplagiat. Susținerea tezei de licență are loc conform unui orar stabilit de conducerea Facultății și a Universității. Studenții ciclului I – studii superioare de licență - au dreptul să conteste rezultatele susținerii tezei de licență. În calitate de Președinți ai comisiilor de evaluare a tezelor de licență la programul de studii „Drept” sunt invitate cadre didactice de la alte instituții de învățământ superior, personalități cu notorietate profesională</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module;  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   |  | <b>2</b>                 | <b>2</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>  | Accesul facil al studenților la consultații făcute de cadrele didactice, asigurarea concursului deplin al profesorilor la obținerea condițiilor optime pentru evaluarea studenților  |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  |  |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |                          |                          |

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

|  |  |
|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <p>1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (ciclul I - studii superioare de licență)<br/> 2. Curriculum practică<br/> 3. Ordine de repartizare la practică</p> |
|--|--|



|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 395</b>    |

|   |  |                          |                          |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
|   | <p>4.Borderou practică</p> <p>5.Proces-verbal rezultatul evaluării practicii</p> <p>6.Lista acorduri cu instituțiile de practică</p> <p>7.Borderou de evaluare</p> <p>8.Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică</p> <p>9.Contracte de colaborare</p> <p>10. Contractul individual de efectuare a stagiului de practică</p>  |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>Stagiile de practică reprezintă o componentă necesară a procesului de studiu, fiind structurat pe mai multe etape, în dependență de avansarea persoanei în studiere. După finalizarea practicii, evaluarea studentului se face în mod riguros și conform unor procedee prestabilite în curriculumul activității date. Implicarea studenților în stagiile de practică la licență este organizată de Universitate în colaborare cu instituțiile cu care are încheiate acorduri de colaborare, implicarea studentului în realizarea activităților în care este atras se verifică de conducătorii de stagii, de către mentor. Cu ocazia efectuării practicii se întocmesc rapoartele de activități care sunt prezentate la Universitate și apreciate de comisie.</p> <p>Evaluarea curentă se efectuează de către conducătorul de stagiu de la unitatea de practică. Studentul prezintă rezultatele stagiului de practică în fața coordonatorului de practică și colegilor. Notele obținute pentru stagiul de practică sunt comunicate stagiilor, se includ în rezultatele sesiunii respective de examinare și se iau în considerare la calculul mediei reușitei academice a studentului. Studentul are posibilitatea de a contesta nota obținută, în caz de dezacord.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării;   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   |  | <b>1</b>                 | <b>1</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>  | Disponibilitatea cadrelor didactice de a oferi concursul la asimilarea cunoștințelor practice, la întocmirea actelor referitoare la stagiul de practică.   |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  |  |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |                          |                          |

## Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

### Criteriul 4.1. Admiterea studenților

#### 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

|  |  |
|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Regulamentul privind organizarea admiterii la ciclul I – studii superioare de pentru anul universitar , 2022 – 2023</a> în cadrul Universității de Stat “B.P.Hașdeu” din Cahul, aprobat de Senat (Procesul-verbal din iunie 2022);</li> <li>Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (<a href="#">Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019</a>);</li> <li>Regulamentul cu privire la la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din republica Moldova (<a href="#">Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013</a>).</li> <li><a href="#">Hotărârea Guvernului nr. 731/2015</a> cu privire la acreditarea organizării și retragerea dreptului de organizare a programelor de studii superioare de licență (ciclul I) în domeniul Drept în instituțiile de învățământ superior din Republicii Moldova”</li> <li>Tabelul 4.1.1 Admiterea studenților la programul de studii 0421.1 Drept, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă;</li> <li>Pagina web: <a href="https://admiterea.usch.md/">https://admiterea.usch.md/</a></li> <li>Interviu cu echipa managerială a instituției;</li> <li>Interviu cu responsabilii de program.</li> </ol> |
|--|--|

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 395</b>    |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>Conform datelor prezentate în interviuri și tabelele obligatorii, admiterea la programul de studii 0421.1 Drept se realizează anual la ambele forme de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă și potrivit sursei de finanțare (buget, contract), în limita planurilor de înmatriculare.</p> <p>Urmare a analizei materialelor și informației prezentate s-a constatat că în vederea unei informări corecte privind prevederile cadrului normativ național și instituțional, precum și pentru ghidarea candidaților, informațiile privitor la criteriile și procedurile de admitere la studii superioare de licență sunt plasate pe pagina web a USC (<a href="https://admiterea.usch.md/">https://admiterea.usch.md/</a>), care include: oferta, actele necesare pentru înscriere, calendarul de organizare și desfășurare a concursului de admitere, taxele de studii etc. La fel, informația privind criteriile și procedurile de admitere sunt expuse pe panourile publicitare din fața blocului 1 al USC. Rezultatele admiterii sunt confirmate prin ordine de înmatriculare și sunt comunicate studenților prin afișarea acestora pe <a href="#">pagina web a USC</a>, Facebook, Instagram, pe panourile de la parter.</p> <p>Programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept a fost acreditat prin <a href="#">Hotărîrea Guvernului nr. 731/2015</a>, „cu privire la acreditarea organizării și retragerea dreptului de organizare a programelor de studii superioare de licență (ciclu I) în domeniul Drept în instituțiile de învățământ superior din Republicii Moldova” (pct.9 din Anexa nr.1).</p> <p>Se constată că popularitatea programului supus evaluării este constantă. Numărul studenților de la program variază de la un an la altul, de la 11 (în anul de studii 2017-2018) la maximum 26 studenți (în anul de studii 2020-2021) și la 14 în anul curent la forma de învățământ cu frecvență. Mai solicitat este programul la forma de învățământ cu frecvență redusă, de la 34 (în anul de studii 2017 -2018), la 59 (în anii de studii 2019-2020, și 2021-2022), atingând plafonul maxim de 83 studenți (în anii de studii 2018-2019, și 2020-2021).</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1</b> |
|   | <b>1,0</b> – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat;<br><br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.  | <b>1</b>                                 | <b>1</b>                                 |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   | <a href="#">Regulamentul privind organizarea admiterii la ciclul I – studii superioare de pentru anul universitar, 2022 – 2023</a> deși este semnat, lipsește informația privind data și numărul procesului-verbal al ședinței Senatului Universității de Stat “B.P.Hașdeu” din Cahul prin care a fost aprobat respectivul Regulament.   |  |  |

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | 1. Interviu cu echipa managerială<br>2. Interviu cu responsabilii de program<br>3. Vizualizarea sediului USC   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>În interviuri s-a reiterat că în perioada de referință la programul de studii nu au fost solicitări de a fi admiși studenți din categoria grupurilor dezavantajate.</p> <p>Totuși, în eventualitatea în care ar fi solicitări din partea persoanelor cu deficienței locomotorii ar fi o problemă de acomodare rezonabilă în condițiile în care instituția de învățământ nu are prevăzute condiții pentru potențialii studenți din acest grup.</p> <p>Spre deosebire de Regulamentul privind organizarea admiterii la ciclul I – studii superioare pentru anul universitar 2022 – 2023, Regulamentul privind organizarea admiterii la ciclul I – studii superioare pentru anul universitar, 2021 – 2022 era expres prevăzută cota de 15 la sută din numărul total de locuri (la fiecare program de studii superioare de licență, sau integrate/ domenii de formare profesională) prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară, pentru următoarele categorii de candidați:</p> <p>a) tinerii rămași fără ocrotire părintească;</p> <p>b) tinerii cu grad de dizabilitate sever sau accentuat, care le permite urmarea studiilor și practicarea profesiei în specialitatea aleasă;</p> |  |  |

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 395</b>    |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | <p>c) tinerii cu ambii părinți cu grad de dizabilitate;<br/> d) tinerii ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, la războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobil;<br/> militarii-participanți la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar în Irak;<br/> e) tinerii din familiile cu patru și mai mulți copii, aflați la întreținere;<br/> f) absolvenți ai școlilor din localitățile de Est ale Republicii Moldova și din mun. Bender, care au studiat conform programelor de învățământ aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova;<br/> g) tinerii din familiile de romi;<br/> Înscrierea la cota de 15 la sută din numărul total de locuri cu finanțare bugetară se efectuează la solicitarea candidaților la studii.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | Oferirea facilităților la studii pentru grupurile dezavantajate, inclusiv prin finanțare bugetară;<br>Amplasarea în interiorul instituției a rampelor de acces pentru a asigura accesibilitatea persoanelor cu deficiențe locomotorii  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

## Criteriul 4.2. Progresul studenților

### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu studenții</li> <li>2. Interviu cu absolvenții</li> <li>3. Interviu cu cadrele didactice</li> <li>4. Tabel 4.2 Promovabilitatea studenților la programul de studii 0421.1 Drept, forma de învățământ cu frecvență</li> <li>5. Tabel 4.2 Promovabilitatea studenților la programul de studii 0421.1 Drept, forma de învățământ cu frecvență redusă</li> </ol>   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>Promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. În interviurile realizate s-a menționat că în perioada pandemică rata de promovabilitate a scăzut. Cadrele didactice au menționat că în perioada pandemică s-au diversificat formele de evaluare ajustându-le la cerințele impuse de cadrul normativ național și instituțional. Studenții au menționat că evaluările realizate în perioada pandemică au fost obiective. Potrivit datelor prezentate, procentul de promovabilitate este de 70-80%, diferențele datorându-se exmatriculării, abandonului, restabilirii la studii, etc.</p> <p>Pentru reducerea/evitarea abandonului studiilor se organizează de către Decanat și cadrele didactice care asigură programul de studii, activități de consiliere și sunt oferite cursuri opționale pentru a motiva studenții să continue studiile la program.</p> <p>Instituția de învățământ are promoție de absolvenți la programul de studii în fiecare an în ultimii 5 ani la ambele forme de învățământ. Însă, numărul absolvenților este infim raportat la cost-eficiența programului. Or, la forma de învățământ cu frecvență au absolvit în 5 ani doar 93 studenți. Cu titlu de exemplu, din promoția anilor 2017 - 2018 au absolvit doar 11 studenți.</p> <p>Situația este mai favorabilă la forma de învățământ fără frecvență, dar la fel de discutabilă din perspectiva eficienței și calității programului raportat la resursele umane și financiare ce le reclamă existența desfășurării programului.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <p><b>1,0</b> – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ are promoție de absolvenți la programul de studii în fiecare an în ultimii 5 ani (Se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).</p>  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 395</b>    |

|   |  |
|---|--|
| <b>Puncte tari</b>                      | Universitatea de Stat "B.P.Hasdeu" din Cahul este o instituție care, în principiu, pregătește cadre pentru a fi încadrate în câmpul muncii în zonă administrativ-teritorială respectivă.   |
| <b>Recomandări</b>                      | Crearea mecanismelor adiționale de promovare a programului pentru a fi mai atractiv și concurențial cu alte instituții de învățământ care, la fel, au programul Drept în oferta educațională, or promovabilitatea indică asupra atractivității foarte reduse a acestuia. |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |  |

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | 1. <a href="#">Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în Universitatea de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul</a> aprobat în Ședința Senatului USC, proces-verbal nr.5 din 23 decembrie 2016.<br>2. Interviu cu studenții<br>3. Interviu cu echipa managerială   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | În interviu, echipa managerială a menționat despre existența acordurilor încheiate cu câteva instituții de peste hotare. Universitățile partenere sunt: Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, Universitatea Babeș Bolyai Cluj-Napoca, Universitatea Deusto și Middle East Technical University (Turcia).<br>În perioada de referință de mobilitate academică a beneficiat studenta grupei D-2101 Bocicariova Alevtina, în semestrul II anul de studii 2021-2022. Numărul limitat de mobilități a fost generat și de perioada pandemică.<br>Potrivit raportului și a informației reiterate în cadrul interviului, <i>Serviciul Relații externe și Mobilitate academică</i> a USC organizează periodic sesiuni de informare a studenților și a cadrelor didactice despre oportunitățile de mobilități prin diferite programe, procesul de selecție etc. Totuși, ofertele limitate, determină ca studenții să rămână printre cei mai puțini implicați în mobilitatea academică. |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare;   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | Extinderea parteneriatelor și reluarea proceselor de negocieri pentru impulsivarea și favorizarea mobilității academice a studenților.  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

#### Criteriaul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

##### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | 1. Ordine privind oferirea titlului  |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | Conferirea titlului și eliberarea diplomei, a suplimentului la diplomă se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Au fost consultate mai multe Ordine cu privire la calificarea titlului/calificării absolvenților, Ciclul I, Facultatea de Drept și Administrație Publică prin care s-a oferit titlul de licențiați în Drept și s-a dispus eliberarea diplomei de licență.<br>Evidența actelor de studii eliberate de USC este ținută în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |  |

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 395</b>    |

|   |  |
|---|--|
| <b>Recomandări</b>                      |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |  |

## Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

#### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan de dezvoltare profesională a cadrelor științifico-didactice și didactice pentru anul 2022, aprobat de Senatul instituției (proces-verbal nr.07 din 24.02.2022);</li> <li>2. Regulamentul intern al IP Universitatea de Stat din Cahul, aprobat de Senat și coordonat cu Comitetul sindical al angajaților USC (pr. verb. nr. 09 din 06.05.2021);</li> <li>3. Regulamente funcționale și de personal, plasate pe site-ul USC;</li> <li>4. Dosare personale ale angajaților, studiate în secția resurse umane a USC;</li> <li>5. Contracte individuale de muncă;</li> <li>6. Interviu cu managementul instituției, coordonatorii de program, cadrele didactice;</li> <li>7. Vizualizarea site-ului oficial al instituției.</li> </ol>   |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului academic în USC are loc, în mare parte, în conformitate cu prevederile cadrului normativ național în vigoare. Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual și se stabilesc ținând cont de planurile de învățământ, formațiunile de studiu, normele didactice. Organizarea procesului de studii la programul de studii „Drept” este asigurată atât de cadrele didactice de la Catedra <i>Drept</i>, cât și de cadrele didactice de la catedra <i>Limbi și Comunicare</i>, <i>Catedra Științe Politice și Administrative</i>, <i>Catedra Științe Economice</i>, angajați titulari sau prin cumul intern. Angajarea prin cumul intern este realizată preponderent din lista cadrelor didactice titulare de la universitate precum și cumularzi externi. Funcțiile de șefi catedră <i>Drept</i> și științe politice și administrative sunt exercitate de către asistenții universitari doamna Blașcu Olesea și Gîrneț Ilie, coresponsător.</p> <p>Personalul didactic angajat prin cumul extern au fost numiți în funcții prin ordinul rectorului USC, administrația motivând situația constatată prin lipsa candidaților doritori de a participa la concursul anunțat de către instituție.</p> <p>În baza rezultatelor concursului, Universitatea, în persoana Rectorului USC încheie cu fiecare angajat în parte un contract individual de muncă pe o perioadă determinată de 5 ani.</p> <p>În timpul vizitei au fost studiate dosarele personale ale angajaților, constatându-se situații de angajare a personalului didactic pe perioade de un an academic (de exemplu, 01.09.2022-30.06.2023), precum și pe patru ani, perioada de referință etc.</p> <p>Cadrele didactice, angajate prin cumul întrunesc cerințele generale ale postului/funcției, stabilite în Codul Educație și sunt angajate în posturile didactice neocupate după concurs, pe perioadă determinată, conform prevederilor Codului Muncii al Republicii Moldova și pct.30 al Regulamentului-cadru aprobat prin ordinul MEC nr.126/2021.</p> <p>Conform raportului de autoevaluare transmis de către instituție ANACEC, corpul profesoral ce asigură procesul de studii la programul de studii „Drept” la ambele forme de învățământ cuprinde un număr de 24 de cadre științifico-didactice, dintre care 19 titulari (79,17 %) și 5 persoane angajate prin cumul extern (20,83%).</p> <p>Din totalul cadrelor didactice 7- doctori în drept, 1 doctor habilitat în drept, 3 doctori în economie, 2 doctori în filologie, 1 doctor în istorie, 1 doctor în politologie. 9 asistenți universitari (8 persoane dețin și titlul didactico-științific de conferențiar universitar).</p> <p>Urmare a examinării dosarelor la Resurse Umane s-a constatat că un cadru didactic (Pășcăneanu) este angajat ca titular cu normă de bază (1,5 salariu de conferențiar universitar), la această instituție și mai este angajat cu o normă de bază și în cadrul altei instituții de învățământ superior.</p> <p>Domnul Calendar Dumitru a susținut teza de doctor în drept la 18.05.2022, la momentul vizitei diploma de doctor în drept lipsește în dosarul personal (este decizia CC din 30.09.2022 a ANACEC), la USC este angajat prin cumul extern (0,5 salariu), deține funcția de bază de procuror; În ce privește dl Bodlev Sergiu, dumnealui a declarat personal în timpul interviului cu membrii echipei de evaluare că activează din 2016 până în prezent în cadrul Dispeceratului zonal Sud al IP</p> |

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 395</b>    |

|   |   |                          |                          |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
|   | <p>Cahul al IGP al MAI, în paralel este angajat în funcția de lector asistent universitar la catedra de drept al facultății Drept și administrație publică a USC, informație conținută și în CV-ul dumnealui. La USC - cumul extern la plata cu ora (în dosarul personal este contract de muncă care confirmă angajarea pe o normă didactică până în 2024, în tabelul anexă din RAE figurează ca titular);</p> <p>Domnul Grecu Ion, avocat, angajat în cadrul USC cu 0,5 salariu de funcție de lector universitar, funcție de bază;</p> <p>Domnul Jitariuc Vitalie, actualmente fiind șeful secției nr.1 (investigații criminale) a Direcției Investigații „SUD” a Inspectoratului Național de Investigații al IGP al MAI, angajat prin cumul extern în cadrul USC în funcția de lector universitar (în RAE figurează ca titular);</p> <p>Domnul Botezatu Igor, deține funcția de bază de judecător (Președintele Judecătoriei Comrat), în cadrul USC angajat prin cumul extern (0,5 salariu de lector universitar);</p> <p>Domnul Mihalachi Lurie este angajat de bază la USPEE “Constantin Stere”, în cadrul USC - 0,5 salariu de conferențiar universitar, cumul extern.</p> <p>În perioada de referință, cadrele didactice de la programul de studiu au fost angajate cu abateri de la prevederile legale - ocuparea posturilor prin concurs. În același timp, conform pct.30) al Regulamentului-cadru, aprobat prin ordinul MEC nr.126/2021, în cazul în care nici un candidat nu a promovat concursul pentru o anumită funcție, aceasta este ocupată în bază contractuală, de către un specialist în domeniu, identificat conform prevederilor instituționale, pe o perioadă determinată, până la anunțarea și desfășurarea unui nou concurs.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   | <b>1,0</b> – cel puțin 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern;   | <b>1</b>                 | <b>1</b>                 |
|   |   | <b>2</b>                 | <b>2</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>  |   |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  |   |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   | Angajarea și administrarea cadrelor didactice respectând cadrul normativ în vigoare (angajare prin concurs) cu respectarea precondițiilor de accesare în funcții didactice și didactico-științifice, inclusiv, în cele administrativ-de conducere   |                          |                          |

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosare personale ale angajaților;</li> <li>2. Copii ale diplomelor de licență, doctor, conferențiar universitar;</li> <li>3. Certificate de formare profesională continuă (utilizarea TIC în învățământul centrat pe cel ce învață; modulul psiho-pedagogic, certificate de absolvire a cursurilor de limbă străină, ș. a.);</li> <li>4. Certificate și acte care confirmă participarea la diverse reuniuni cu caracter științific din țară și de peste hotare;</li> <li>5. Lista publicațiilor cadrelor didactice;</li> <li>6. Acte care confirmă participarea în proiecte de cercetare a cadrelor didactice;</li> <li>7. Interviu cu cadrele didactice, managementul instituției, coordonatorii programului evaluat;</li> </ol>  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>În conformitate cu art. 132 din <i>Codul educației al Republicii Moldova</i>, <i>Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior</i> (HG nr. 325 din 18.07.2019), <i>Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice</i> (Circulara MECC 04/ 1-09/ 4419 din 20.08.2019) pentru ocuparea unei funcții științifico-didactice în învățământul superior este necesară deținerea unei calificări de nivelul 8 ISCED – studii superioare de doctorat.</p> <p>În anexele <a href="#">Anexa 5.1.2.A1</a> și <a href="#">Anexa 5.1.2.A2</a> sunt prezentate listele cadrelor didactice care asigură procesul de studii la programul de studii „Drept”.</p> <p>Astfel cadrele didactice, care asigură procesul de studii la programul de studii „Drept” dețin calificare profesională conform programului de studii.</p> <p>De asemenea <b>100%</b> din numărul cadrelor didactice, care asigură <b>cursurile teoretice</b> la programul de studii „Drept” dețin titlul științific de doctor în științe în diferite domenii (drept, economie, filologie). Corpul profesoral ce asigură procesul de studii la programul de studii „Drept” cuprinde un număr de 24 de cadre științifico-didactice, dintre care 19 titulari (79,17 %) și 5 persoane angajate prin cumul extern (20,83%).</p> |

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 395</b>    |

|   |   |                          |                          |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
|   | <p>Din totalul cadrelor didactice 7- doctori în drept, 1 doctor habilitat în drept, 3 doctori în economie, 2 doctori în filologie, 1 doctor în istorie, 1 doctor în politologie. 9 asistenți universitari (8 persoane dețin și titlul didactico-științific de conferențiar universitar).</p> <p>În același timp, domnul Grecu Ion este <b>doctor în economie</b> dar este titularul disciplinei ' <i>Drept civil. Partea generală. Persoanele; Dreptul familiei și acte de stare civilă; Dreptul civil. teoria generală a obligațiilor; Drept civil. Contractele;</i></p> <p>Doamna Nedelcu Ana este <b>doctor în economie</b> și titular al disciplinei <i>Drept financiar și fiscal;</i></p> <p>Domnul Bercu Oleg este <b>doctor în istorie</b>, titular al disciplinei <i>Drept constituțional și instituții politice; Etică și deontologie profesională;</i></p> <p>În același timp, doamna Nedelcu Ana, dr. în economie, conf. univ., titularul cursului Drept financiar și fiscal deține studii de Doctorat, specialitatea 522.01 Finanțe (Notă: CV-ul accesibil pe site-ul USC <a href="https://feisa.usch.md/wp-content/uploads/2021/05/1.-CV_Nedelcu.pdf">https://feisa.usch.md/wp-content/uploads/2021/05/1.-CV_Nedelcu.pdf</a>). Unitatea de curs susmenționată este predată de dna Nedelcu Ana, dr. în economie (curs teoretic), și asistentul universitar Blașcu Olesea (seminar), licențiată în drept. Nedelcu Ana este și coordonator-partener al Proiectului de Cercetare Științifică în colaborare cu Academia de Studii Economice a Moldovei: „Drepturile omului în Republica Moldova: dimensiunea financiară și consolidarea prin gestiunea eficientă a cheltuielilor publice”, nr. 20.80009.0807.35, drept urmare, considerăm că studenții beneficiază de o abordare amplă a cursului menționat.</p> <p>Domnul Grecu Ion, dr. în economie, deține studii superioare de licență în Drept și este licențiat în avocatură, Licență Nr.: 1263 / 07 Iunie 2007. El are o bogată practică profesională în domeniul dreptului.</p> <p>Domnul Bercu Oleg, dr. în istorie, deține titlul de master în domeniul Drept, conferit de către Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, certificat prin Diploma de master nr. 1734 din 14. 06. 2017.</p> <p><b>100%</b> din numărul cadrelor didactice, care asigură <b>cursurile teoretice</b> la programul de studii „<i>Drept</i>” dețin titlul științific de doctor în științe în diferite domenii (drept, economie, filologie, istorie, politologie). Cursurile teoretice sunt asigurate de 13 cadre didactice dintre care 8 persoane dețin titlul științifico-didactic de conferențiar universitar, ceea ce constituie 61,53%.</p> <p>100 % din cadrele didactice antrenate în program, dețin calificarea profesională conform programului evaluat.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii;  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   |   | <b>2</b>                 | <b>2</b>                 |
|   | <b>1,0</b> – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.   | <b>2</b>                 | <b>2</b>                 |
|   | <b>1,0</b> – peste 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii/, dețin titluri științifico-didactice.  | <b>1</b>                 | <b>1</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>  |   |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  | Planificarea sarcinii didactice anuale pentru cadrele didactice antrenate în program, astfel încât, un cadru didactic să nu fie titular nu mai mult de 1-2 (maxim 3) unități de curs/discipline incluse în Planul de învățământ;  |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   | Se recomandă ca în calitate de titulari ai unităților de curs incluse în Planul de învățământ să fie persoane care dețin titlul științific în domeniul dreptului. Sporirea numărului cadrelor didactice cu titlu științifico-didactic la disciplinele de specialitate   |                          |                          |

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

|  |  |
|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția</b> | 1. Strategia sectorială <i>Dezvoltarea sistemului de formare continuă și asigurarea educației pe parcursul vieții</i> , aprobată prin hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 03 din 02.11.2017;<br>2. Strategia sectorială <i>Dezvoltarea și avansarea prestației cadrelor didactice</i> , aprobată prin hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 03 din 02.11.2017; |
|--|--|

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 395</b>    |

|   |  |                         |                          |
|---|--|-------------------------|--------------------------|
| <b>de învățământ</b>  | <p>3. <i>Planuri de dezvoltare profesională a cadrelor didactice și științifico-didactice</i>, aprobate la ședințele Senatului USC;</p> <p>4. Regulament cu privire la Modul de stabilire a sporului pentru performanța personalului din cadrul Universității de stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul;</p> <p>5. Copii ale certificatelor de formare profesională continuă și de absolvire a diverselor cursuri lingvistice, etc;</p> <p>6. Interviuri cu managementul instituției, coordonatorii programului, cadrele didactice;</p> <p>7. Analiza documentelor și a site-ului instituției.</p>  |                         |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>USC dispune de strategii, politici de dezvoltare a personalului academic: Strategia sectorială <i>Dezvoltarea sistemului de formare continuă și asigurarea educației pe parcursul vieții</i>, aprobată prin hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 03 din 02.11.2017 și strategia sectorială <i>Dezvoltarea și avansarea prestației cadrelor didactice</i>, aprobată prin hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 03 din 02.11.2017</p> <p>Astfel, dezvoltarea profesională a personalului didactic, științifico-didactic, științific și de conducere este obligatorie pe parcursul întregii activități profesionale.</p> <p>Activitatea de dezvoltare profesională este planificată anual la USC și este reflectată în <i>Planuri de dezvoltare profesională a cadrelor didactice și științifico-didactice</i>, aprobate la ședințele Senatului USC.</p> <p>Dezvoltarea profesională se realizează, continuu, în USC prin parcurgerea diverselor programe de perfecționare și formare a cadrelor didactice, organizate în USC în colaborare cu Centrul de Formare Continuă. În acest sens, în anul universitar 2017- 2019, cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii „<i>Drept</i>” au participat activ în diverse programe de formare profesională: “Utilizarea TIC în învățământul centrat pe cel ce învață”; “Tehnici pedagogice interactive în învățământul centrat pe cel ce învață”; Cursuri de limbă engleză.</p> <p>Cadrele didactice participă activ în diverse programe de formare profesională susținute financiar de USC sau pe cont propriu.</p> <p>În anul universitar 2021-2022, unele din cadrele didactice care predau la programul de studii <i>Drept</i> au absolvit cursul de formare a competențelor digitale pentru folosirea în siguranță, responsabil și în mod util a tehnologiilor digitale: „Dezvoltarea competențelor digitale” și cursul de formare continuă Leadership și Management.</p> <p>O preocupare constantă a USC și un obiectiv specific, care se regăsește în Strategia sectorială <i>Dezvoltarea sistemului de formare continuă și asigurarea educației pe parcursul vieții</i> este recrutarea și motivarea cadrelor didactice. USC încurajează și sprijină cadrele didactice în dobândirea studiilor de doctorat. Totodată, constatăm că cadrele didactice titulare la Catedra de Drept a USCahul în perioada de referință chiar dacă sunt susținute/încurajate de instituție în dobândirea studiilor de doctorat nu au susținut tezele în vederea obținerii titlului științific.</p> |                         |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | 1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral;   | <b>Pondere (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   |  | 2                       | 2                        |
| <b>Puncte tari</b>  |  |                         |                          |
| <b>Recomandări</b>  |  |                         |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |                         |                          |

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

|  |  |
|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <p>1. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice la ciclurile de învățământ superior I – licență și II – master, aprobat prin hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 07 din 23 iunie 2016;</p> <p>2. Planuri de activitate a catedrei Drept;</p> <p>3. Formulare de planificare a volumului de ore pentru activitatea metodică;</p> <p>4. Procese-verbale ale ședințelor catedrei Drept a USC;</p> <p>5. Procese- verbale ale ședințelor Comisiei metodic-științifice;</p> <p>6. Rapoarte de activitate a catedrei;</p> <p>7. Interviu cu managementul instituției, coordonatorii programului evaluat, cadrele didactice;</p> |
|--|--|



|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 395</b>    |

|   |  |                          |                          |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
|   | 8. CV-urile cadrelor didactice;<br>9. Listele publicațiilor științifice și a participărilor la reuniuni cu caracter științific;<br>10. Vizualizarea site-ului oficial al USC   |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>USC are o misiune didactică, științifică și metodică în domeniul pregătirii personalului didactic și constă în promovarea unui învățământ formativ, modern, centrat pe student, adaptat la cerințele europene, orientat pragmatic către necesitățile pieței muncii și prioritățile actuale ale educației. Activitatea metodică a personalului academic este prevăzută în <i>Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice la ciclurile de învățământ superior I – licență și II – master</i>, aprobat prin hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 07 din 23 iunie 2016.</p> <p>Conform articolului 47 al acestui regulament se consideră activitate metodică elaborarea și editarea următoarele tipuri de publicații: manuale; compendii; curricula disciplinare, planuri de învățământ, suporturi de curs, dicționare; articole științifico-didactice; ghiduri pentru studenți; culegeri de exerciții, crestomații; metodologii de evaluare, teste, sarcini pentru lucrul individual etc.</p> <p>Planificarea activității metodice a cadrelor științifico-didactice este reflectată în <i>Planuri de activitate a catedrei</i> și în <i>Formulare de planificare a volumului de ore pentru activitatea metodică</i> a fiecărui cadru științifico-didactic.</p> <p>Materiale didactice propuse spre publicare de către cadre științifico-didactice sunt discutate și aprobate la ședința catedrei, ulterior discutate și aprobate la ședința comisiei metodic-științifice.</p> <p>Realizarea activității metodice a cadrelor științifico-didactice este reflectată în <i>Rapoarte de activitate a catedrei</i> și în <i>Formulare de realizare a volumului de ore pentru activitatea metodică</i> a fiecărui cadru științifico-didactic.</p> <p>Cadrelor didactice de la catedra <i>Drept</i> au elaborat și publicat articole științifice utilizate ca suporturi în procesul de predare.</p> <p>Materialele metodice sunt editate gratuit în cadrul USC.</p> <p>Personalul academic elaborează materiale didactico-științifice și metodice: manuale, monografii, curriculum per disciplină, suporturi de curs, dicționare; articole științifico-didactice; ghiduri pentru studenți; culegeri de exerciții, crestomații; metodologii de evaluare, teste, sarcini pentru lucrul individual etc.</p> <p>Toată activitatea metodică este reflectată în dări de seamă/rapoarte ale cadrelor didactice prezentate la ședințele catedrei anuale, în lista publicațiilor și participărilor la diverse reuniuni cu caracter științific, inclusiv, participarea în proiecte științifice.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   |  | <b>1</b>                 | <b>1</b>                 |
|   | <b>1,0</b> – personalul academic realizează activitatea metodică planificată;  | <b>1</b>                 | <b>1</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>  |  |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  |  |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |                          |                          |

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

|  |   |
|--|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul privind evaluarea calității personalului științifico-didactic și didactic, aprobat prin hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 04 din 24 noiembrie 2016;</li> <li>2. Fișe de autoevaluare a cadrelor didactice;</li> <li>3. Rapoarte de realizare a normei științifico-didactice;</li> <li>4. Fișe pentru evaluarea interacțiunii „student – cadrul științifico-didactic”.</li> <li>5. Proces-verbal nr.07 din 19.04.2022 al ședinței Comisiei pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională;</li> <li>6. Raportul realizat de către Serviciul (secția) Managementul Calității Învățământului, Ghidare și Consiliere în Carieră;</li> <li>7. Extrase din procesele-verbale ale ședințelor Senatului USC;</li> <li>8. Regulamentul cu privire la stabilirea a sporului pentru performanța a personalului din cadrul USC, aprobat prin hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 05 din 28.02.2019, modificat prin hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 07 din 20.06.2019;</li> <li>9. Interviu cu managementul instituției, coordonatorii programului, cadrele didactice;</li> </ol> |
|--|---|

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 395</b>    |

|   |  |                          |                          |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
|   | 10. Analiza documentelor.  |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>Evaluarea personalului implicat în activitatea didactică și de cercetare din învățământul superior face parte din sistemul de asigurare a calității și se realizează periodic în conformitate cu Regulamentul privind evaluarea calității personalului științifico-didactic și didactic, aprobat prin hotărârea Senatul USC, proces-verbal nr. 04 din 24 noiembrie 2016, potrivit căruia evaluarea personalului academic în cadrul USC se realizează la patru nivele: <i>autoevaluare</i>, <i>evaluare de către studenți</i>, <i>evaluare reciprocă</i> și evaluarea de către managerii instituției.</p> <p>Pentru autoevaluare, fiecare cadru științifico-didactic completează <i>Fișa de autoevaluare</i>, care trebuie însoțită de Curriculum Vitae a cadrului științifico-didactic și Raportul de realizare a normei științifico-didactice.</p> <p>În cadrul USC există un sistem de colectare a sugestiilor și aprecierilor studenților, implicarea studenților în procesul de evaluare și asigurare a calității a devenit o procedură curentă. Un feedback continuu a devenit constant,</p> <p>Evaluarea din partea studenților, se realizează cu scopul formării unei opinii corecte despre performanța profesională și morală a fiecărui cadru didactic și se face cu ajutorul <i>Fișei</i> pentru evaluarea interacțiunii „student – cadrul științifico-didactic”.</p> <p>Evaluarea se face în ultimele 3 săptămâni ale fiecărui semestru, până la sesiunea de evaluare și notare, de către studenții care au participat la cel puțin 50% din activitățile didactice (cursuri, seminarii, laboratoare) prevăzute pentru semestrul respectiv.</p> <p>Evaluarea cadrelor de către studenți se realizează anonim, asistat de calculator, prin utilizarea aplicației Google forms.</p> <p>Rezultatele chestionării sunt prelucrate de către Comisia pentru evaluarea calității personalului științifico-didactic și didactic după încheierea sesiunii de evaluare și notare, în vederea prelucrării și analizei lor.</p> <p>Concluziile, sugestiile și propunerile formulate de către studenți sunt parte integrantă a evaluării anuale a personalului didactic.</p> <p>Începând cu anul universitar 2021 – 2022 sunt realizate rapoarte privind evaluarea calității personalului științifico-didactic și didactic de către studenții per program de studii.</p> <p>Aceste rapoarte sunt discutate la Ședința Comisiei pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională.</p> <p>Rezultatele acestei evaluări sunt prezentate în raportul realizat de către <i>Serviciul (secția) Managementul Calității Învățământului, Ghidare și Consiliere în Carieră</i> în fiecare an universitar și discutat la ședința Senatului USC la care sunt propuse măsuri de îmbunătățire a procesului educațional.</p> <p>Astfel, personalul academic de la la programul de studii „<i>Drept</i>” este evaluat periodic de către studenții ciclului I, licență, colegi și managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.</p> <p>Încă un tip de evaluare a personalului academic se realizează în baza <i>Regulamentului cu privire la stabilirea a sporului pentru performanța a personalului din cadrul USC</i>, aprobat prin hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 05 din 28.02.2019, modificat prin hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 07 din 20.06.2019.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | 1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia;  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   |  | 2                        | 2                        |
| <b>Puncte tari</b>  |  |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  |  |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |                          |                          |

### **Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

#### **5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

|  |  |
|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția</b> | <p>1. Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul pentru perioada 2022 – 2027;</p> <p>2. Statutul, Carta Instituției Publice Universitatea de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul;</p> |
|--|--|

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 395</b>    |

|   |  |                          |                          |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| <b>de învățământ</b>  | <p>3. Strategia sectorială: <i>Orientare spre cercetare științifică, dezvoltare și inovare</i>, aprobată prin hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 03 din 02.11.2017;</p> <p>4. Regulamentele interne ale USC, aprobate de Senatul universitar;</p> <p>5. Regulamentului-tip de funcționare al centrului universitar de cercetare științifică, dezvoltare și inovare, aprobat prin hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 06 din 21 aprilie 2016;</p> <p>6. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice la ciclurile de învățământ superior I – licență și II – master, aprobat prin hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 07 din 23 iunie 2016;</p> <p>7. Formulare de planificare a volumului de ore pentru activitatea științifică și de transfer tehnologic a fiecărui cadru științifico-didactic;</p> <p>8. Planuri de activitate a catedrei;</p> <p>9. Planul operațional de cercetare științifică a catedrei;</p> <p>10. Proiecte de cercetare științifică aprobate către USC;</p> <p>11. Interviu cu managementul instituției, coordonatorii de program, cadrele didactice;</p> <p>12. Analiza documentelor;</p> <p>13. Vizualizarea site-ului instituției.</p>   |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Dezvoltarea cercetării științifice constituie un obiectiv prioritar al managementului instituțional, a cărui realizare este menită să echilibreze raportul dintre activitatea didactică și activitatea de cercetare și să evidențieze misiunea Universității ca instituție de învățământ și cercetare. Obiectivul <i>abordarea cercetării științifice ca prioritate în activitatea universității</i> este inclus în Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul pentru perioada 2022 – 2027.</p> <p>În USC, cercetarea științifică stă la baza procesului de învățământ superior și reprezintă o obligație profesională a fiecărui cadru științifico-didactic, științific și didactic.</p> <p>În acest sens, sunt luate ca puncte de reper următoarele reglementări: <i>Strategia națională pentru cercetare-dezvoltare pentru anii 2014-2020</i>, aprobată prin HG nr. 920 din 07.11.2014, <i>Strategia națională de dezvoltare “Moldova 2020”</i>, <i>Codului educației al RM</i> nr. 152 din 17.07.2014, <i>Codul cu privire la știința și inovare al RM</i>, precum și actelor normative ce derivă din acestea, inclusiv în <i>Statutul, Carta Instituției Publice Universitatea de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul</i>, <i>Strategia sectorială: Orientare spre cercetare științifică, dezvoltare și inovare</i>, aprobată prin hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 03 din 02.11.2017, și regulamentele interne ale USC, aprobate de Senatul universitar.</p> <p>La nivel instituțional, cercetarea științifică este asigurată de două structuri operaționale: <i>Serviciul știință și Serviciul Relații externe și Mobilitate academică</i>. De asemenea, ca urmare a noilor exigențe față de universitatea contemporană și obiectivelor/cerințelor stabilite în actele normative menționate și a actelor normative ce derivă din acestea la nivelul USC au fost create Centre de Cercetare Științifică pe domenii științifice, care funcționează în baza <i>Regulamentului-tip de funcționare al centrului universitar de cercetare științifică, dezvoltare și inovare</i>, aprobat prin hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 06 din 21 aprilie 2016. Prin înființarea acestor centre se acordă o pondere însemnată stimulării activității de cercetare performantă a cadrelor didactice universitare, a studenților, precum și diseminarea cercetării în activitățile practice.</p> <p>Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic este prevăzută și în Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice la ciclurile de învățământ superior I – licență și II – master, aprobat prin hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 07 din 23 iunie 2016.</p> <p>Conform regulamentului, activitatea de cercetare științifică este realizată prin: elaborarea produselor de program; publicarea articolelor științifice; brevetarea rezultatelor cercetării; elaborarea și editarea monografiilor, culegerilor științifice; realizarea tezelor de doctorat/postdoctorat; participarea la proiecte științifice și coordonarea de proiecte științifice; participarea la conferințe științifice ș.a.</p> <p>Planificarea activității de cercetare științifică a cadrelor științifico-didactice este reflectată în Formulare de planificare a volumului de ore pentru activitatea științifică și de transfer tehnologic a fiecărui cadru științifico-didactic și în Planuri de activitate a catedrei și în Planul operațional de cercetare științifică a catedrei.</p> <p>Încurajarea activității de cercetare științifică a personalului academic în cadrul USC se realizează prin implicarea cadrelor științifico-didactice în Proiecte de cercetare științifică aprobate la nivel de instituție.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a</b>                                      | <b>1,0</b> – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |

|   |                                   |                        |  |
|---|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 395</b>    |  |

|   |   |          |          |
|---|---|----------|----------|
| <b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic; | <b>2</b> | <b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                  |   |          |          |
| <b>Recomandări</b>                                  |   |          |          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>             |   |          |          |

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planuri individuale ale cadrelor didactice;</li> <li>2. Rapoarte de activitate a catedrei;</li> <li>3. Formulare privind raportarea volumului de ore pentru activitatea științifică și de transfer tehnologic a fiecărui cadru științifico-didactic;</li> <li>4. Revista științifică „Buletinul Științific al Universității de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul, <i>Seria Științe Umanistice și Seria Științe Sociale</i>;</li> <li>5. Lista publicațiilor științifice ale cadrelor didactice;</li> <li>6. Lista conferințelor și altor reuniuni cu caracter științific la care au participat cadrele didactice;</li> <li>7. Analiza documentelor;</li> <li>8. Interviu cu managementul instituției, coordonatorii programului, cadrele didactice;</li> <li>9. Vizualizarea site-ului instituției.</li> </ol>  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Activitatea individuală de cercetare științifică reprezintă un criteriu fundamental de evaluare a membrilor comunității academice.</p> <p>Planurile individuale ale cadrelor didactice cuprind trei compartimente: activitatea didactică, metodică și științifică.</p> <p>Planificarea se realizează la începutul fiecărui an de studii și se aprobă la ședințele catedrei, fiind coordonate cu decanul facultății.</p> <p>Realizarea activității de cercetare științifică a cadrelor științifico-didactice este reflectată în <i>Rapoarte de activitate a catedrei</i>, în <i>Formulare privind raportarea volumului de ore pentru activitatea științifică și de transfer tehnologic a fiecărui cadru științifico-didactic</i>, care se elaborează la finele anului universitar și la care se adaugă toate acte doveditoare privind activitățile realizate.</p> <p>Astfel, se evaluează corectitudinea și modul, nivelul de implicare a cadrului științifico-didactic în procesul de cercetare.</p> <p>În baza propunerii Consiliului de Administrație din 10 septembrie 2018 (proces-verbal nr. 01) privind identificarea și aprobarea unei teme comune / generice, instituțională, de cercetare științifică și a recomandării CA privind elaborarea proiectelor de cercetare la nivel de catedră precum și ca rezultat al elaborării/examinării/aprobării în cadrul catedrelor universitare a proiectelor de cercetare axate pe munca în echipă, Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul a aprobat o temă de cercetare generală pe USC și direcțiile de cercetare implicite.</p> <p>În acest context, reieșind din tema de cercetare generală pe USC catedra <i>Drept</i>, care ghidează programul de studii „<i>Drept</i>”, a elaborat un proiect de cercetare cu tematică „<i>Analiza cadrului legislativ privind raporturile de drept în societatea informatizată</i>”.</p> <p>Rezultatele cercetării științifice elaborate în cadrul proiectului de cercetare sunt valorificate prin publicații științifice în cadrul conferințelor științifice.</p> <p>Universitatea organizează anual și editează materialele <i>Conferinței științifice internaționale „Perspectivele și problemele integrării în spațiul european al cercetării și educației”</i>, ce are loc, tradițional, în perioada 5 - 7 iunie.</p> <p>De asemenea, este organizată Conferința științifico-practică „<i>Rolul științei în reformarea sistemului juridic și politico-administrativ, conferință științifică</i>”, care are loc anual în cadrul facultății de Drept și Administrație Publică, începând cu anul 2015.</p> <p>Conform ordinului Rectorului USC nr. 02-037 din 14 septembrie 2015 în cadrul USC s-a instituit <i>Seria Științe Umanistice și Seria Științe Sociale</i> a Revistei științifice „Buletinul Științific al Universității de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul”, ediție semestrială.</p> <p>Cadrele științifico-didactice de la programul de studii participă la diverse conferințe științifice naționale și internaționale.</p> |

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 395</b>    |

|   |   |                          |                          |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
|   | <p>Doar dl PASAT conform raportului a prezentat articole în afara țării. Celelalte publicatii sunt in materialele conferintei de la USCahul.</p> <p>Publicațiile cadrelor didactice la programul de studii evaluat sunt prezentate în <a href="#">[Anexa 5.3.2.E]</a> a RA.</p> <p>Instituția are instituit un mecanism eficient de monitorizare a realizării de către personalul academic a activității de cercetare științifică.</p> <p>Realizarea activității de cercetare științifică a cadrelor științifico-didactice este reflectată în <i>Rapoarte de activitate a catedrei</i>, în <i>Formulare privind raportarea volumului de ore pentru activitatea științifică și de transfer tehnologic</i> a fiecărui cadru științifico-didactic], care se elaborează la finele anului universitar și la care se adaugă toate acte doveditoare privind activitățile realizate.</p> <p>Astfel, se evaluează corectitudinea și modul, nivelul de implicare a cadrului științifico-didactic în procesul de cercetare.</p> <p>Rezultatele cercetării științifice elaborate în cadrul proiectului de cercetare sunt valorificate prin publicații științifice în cadrul conferințelor științifice.</p> <p>Prestația cadrului didactic (numărul de participări la diverse reuniuni cu caracter științific, numărul publicațiilor științifice, etc) influențează sporul de performanță al cadrului didactic (salarizarea).</p> <p>Annual, de ziua științei se conferă diplome de recunoștință și grațitudine personalului academic care are rezultate înalte la compartimentul activitatea științifică.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv);   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   | <b>1,0</b> – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii;  | <b>2</b>                 | <b>2</b>                 |
|   |   | <b>1</b>                 | <b>1</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>  |   |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  | stimularea cadrelor didactice pentru a elabora și publica materiale științifice (articole, comunicări, studii, etc. și în surse externe (materiale ale conferințelor științifice organizate peste hotare, reviste științifice acreditate peste hotare, etc.)  |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |                          |                          |

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Curricula la unitățile de curs din planul de învățământ;</li> <li>2. Lista publicațiilor științifice ale cadrelor didactice;</li> <li>3. Lista participanților la diverse reuniuni științifice ale cadrelor didactice;</li> <li>4. Vizitarea bibliotecii instituției</li> <li>5. Interviu cu cadrele didactice;</li> </ol>   |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Fiecare cadru didactic și cercetător din USC are obligația, de a desfășura individual sau în colectiv, în cadrul normei universitare, activitate de cercetare științifică, cu finalitate materializată în lucrări științifice validate prin publicare în reviste sau edituri.</p> <p>Cadrele științifico-didactice, care asigură procesul de învățământ la programul de studii „Drept” utilizează publicațiile științifice în calitate de suport de curs la diferite unități de curs prevăzute în planurile de învățământ.</p> <p>Cadrele didactice includ în conținuturile Curriculumului unităților de curs predate rezultatele cercetărilor lor.</p> <p>Astfel, rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programelor de studii respective.</p> <p>Toate suporturile de curs elaborate de către cadrele didactice sunt discutate la ședințele catedrei, Comisia metodică a USC, după care Senatul recomandă spre publicare respectivele lucrări.</p> <p>USC are contracte încheiate cu editurile din țară și asigură finanțarea integrală a publicării materialelor didactice și științifice elaborate.</p> |

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 395</b>    |

|   |  |                                      |                                      |
|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii; | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |                                      |                                      |
| <b>Recomandări</b>  |  |                                      |                                      |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |                                      |                                      |

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

|   |  |                                      |                                      |
|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | 1.Dosar personal al decanului Facultății de Drept- Filipov Ina;<br>2.Dosare personale al șefilor de catedră - Blașcu Olesea, Ciudin Oxana;<br>3.Dosar personal al metodistului Facultății de Drept - Popa Alexandra;<br>4.Interviu cu angajații.   |                                      |                                      |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | Planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.<br>În timpul vizitei la instituție s-au analizat dosarele personale ale personalului administrativ și auxiliar (Filipov I., Blașcu O., Ciudin O.) Decanul facultății și șefii de catedre sunt angajați în baza cererii de angajare și ordinului rectorului cu termenul de un an (2022-2023). Menționăm că atât decanul facultății cât și șeful de catedră nu dețin titlul științific și/sau științifico-didactic.<br>Personalul auxiliar este alcătuit din: din doi șefi de catedră și metodist.<br>Urmare a analizei dosarelor personale la secția Resurse umane s-a constatat că acestea conțin toate datele necesare: cerere, ordin de numire în funcție, fișa postului, acte de studii, contract individual de muncă etc. |                                      |                                      |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>0</b> – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează cu abateri de la cadrul normativ în vigoare.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |                                      |                                      |
| <b>Recomandări</b>  |  |                                      |                                      |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   | Angajarea personalului administrativ prin concurs.   |                                      |                                      |

#### Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

##### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

|  |   |
|--|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | 1. Planul spațiilor;<br>2. Ordin cu privire la repartizarea spațiilor pentru activitățile didactice;<br>3. Autorizație sanitară și antiincendiară;<br>4. Vizita sălilor de curs:301, 302, 303, 310;<br>5. Vizita sălilor de seminar: 314,316, 324, 325;<br>6. Vizita sălii de simulare a proceselor de judecată -314. |
| <b>Constatări făcute în timpul</b>                   | În timpul vizitei la instituție au fost vizitate sălile de curs, seminarii, sala de simulare a proceselor de judecată, clinică juridică, unde se desfășoară procesul educațional și de cercetare. S-a constatat că spațiile menționate sunt adecvate pentru realizarea procesului de studii și corespund              |

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 395</b>    |

|   |   |                          |                          |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| <b>procesului de evaluare externă</b>                                     | <p>cerințelor programului de studii, iar suprafețele ce revin unui student de la programul de studii variază în dependență de forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă după cum urmează:</p> <p><b>pentru învățământ cu frecvență:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- săli de curs – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>- săli de seminar – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>- laboratoare – nu mai puțin de 3,5 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>pentru învățământ cu frecvență redusă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- săli de curs – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>- săli de seminar – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>- laboratoare – nu mai puțin de 3,5 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p>Astfel, spațiile destinate procesului educațional și de cercetare la programul de studii Drept corespund cerințelor înaintate și sunt accesibile și suficiente pentru derularea în condiții de eficiență maximă a proceselor sus menționate.</p> <p>Din interviul cu angajații s-a constatat că instituția dispune de clinică juridică, doar că nu este funcțională.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <p><b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br/>Instituția asigură parțial spații pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (ex.: săli de curs/ seminar, calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   | <p><b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br/>Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>  | <b>1</b>                 | <b>1</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>  |   |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  |   |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |                          |                          |

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ;</li> <li>2. Planul spațiilor;</li> <li>3. Ordin cu privire la repartizarea spațiilor pentru activitățile didactice;</li> <li>4. Autorizație sanitară și antiincendiară;</li> <li>5. Vizita sălilor de curs: 301, 302, 303, 310;</li> <li>6. Vizita sălilor de seminar: 314, 316, 324, 325;</li> <li>7. Vizita sălii de simulare a proceselor de judecată -314.</li> <li>8. Interviu cu cadrele didactice și studenții.</li> </ol>   |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Dotarea spațiilor educaționale corespunde cerințelor și sunt adaptate pentru realizarea obiectivelor programului de studii. Cea mai mare parte a sălilor de curs sunt dotate cu echipamente moderne. Urmare a discuțiilor cu decanul facultății s-a constatat că în perioada de referință conducerea instituției este receptivă la necesitățile facultății privind dotarea spațiilor educaționale și de cercetare.</p> <p>Facultate de Drept dispune de săli specializate precum: Sala de simulare a proceselor de judecată, centru de ghidare și consiliere în carieră, Centru de consiliere psihologică.</p> <p>Spațiile academice sunt accesibile pentru profesorii și studenții de la programul de licență evaluat.</p> |

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 395</b>    |

|   |   |                                      |                                      |
|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii; | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>3</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>3</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |                                      |                                      |
| <b>Recomandări</b>  | Dotarea continua a spațiilor educaționale și de cercetare cu echipament și materiale adecvate programului de studiu                             |                                      |                                      |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |                                      |                                      |

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

|   |  |                                      |                                      |
|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii științifice USC;</li> <li>Strategia sectorială: dezvoltarea bibliotecii universitare;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice, bibliotecarii și studenții;</li> <li>Vizita la bibliotecă.</li> </ol>   |                                      |                                      |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>În timpul vizitei s-a menționat că în perioada de referință la solicitarea facultății, fondul bibliotecii s-a completat cu resurse bibliografice sub formă de: monografii, note de curs, abonamente permanente, ediții periodice de specialitate .</p> <p>Din discuția cu bibliotecarele s-a constatat că la bibliotecă sunt înregistrați și studenți din cadrul facultății de Drept cât cu prezență fizică atât și virtual.</p> <p>Tot din discuții cu bibliotecarii și cadrele didactice am constatat ca anual în bibliotecă se actualizează repozitoriul, și anume:</p> <p>titluri în română - 4123<br/>titluri în engleză - 127<br/>titluri în rusă - 473<br/>dintre care 1325 - reviste<br/>47 - Conferințe științifice<br/>36 - Buletine științifice</p> <p>Accesul studenților la 17 baze de date electronice.</p> |                                      |                                      |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |                                      |                                      |
| <b>Recomandări</b>  |  |                                      |                                      |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |                                      |                                      |

### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

|   |  |                          |                          |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>Interviu cadrele didactice;</li> <li>Interviu cu studenții;</li> <li>Tabelul 6.1 Suport curricular;</li> <li>Platforma instituțională Moodle.</li> </ol>  |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Din interviul cu cadrele didactice s-a constatat că suportul curricular este elaborat și actualizat anual (la necesitate) și plasat la începutul semestrului pe platforma instituțională Moodle.</p> <p>Conform datelor prezentate în Tabelul. 6.1 suportul curricular este alcătuit din suport curricular format fizic sau electronic (manuale, note de curs, articole științifice, etc.)</p> <p>În interviul cu studenții s-a menționat că aceștia au acces la suportul curricular și îl accesează la necesitate.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului</b>                         | <b>1,0</b> – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării;   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |



|   |                                   |                        |  |
|---|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 395</b>    |  |

|                                  |  |          |          |
|----------------------------------|--|----------|----------|
| de evaluare și punctajul oferit  |  | <b>2</b> | <b>2</b> |
| Puncte tari                      |  |          |          |
| Recomandări                      |  |          |          |
| Arii de îmbunătățire obligatorii |  |          |          |

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

|   |   |                                      |                                      |
|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Deviz de venituri și cheltuieli aprobat la Ședința Senatului, anexa 6.3.1.A;</li> <li>2. Interviu cu reprezentanții instituționali.</li> </ol>  |                                      |                                      |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>Conform datelor prezentate în Anexa 6.3.1.A și din discuțiile cu coordonatorii de program s-a constatat că mijloacele financiare alocate de către instituție sunt destinate atât pentru procesul educațional cât și pentru procesul de cercetare.</p> <p>Acestea vizează următoarele aspecte: finanțare, burse, taxe de studii, cheltuieli pentru sfera științei și inovării.</p> <p>În Anexa 6.3.2 A este prezentată structura cheltuielilor care vizează următoarele: Cheltuieli de personal, deplasări, servicii de abonare, servicii editoriale, procurări de echipament și mobilier, reparații, servicii comunale, întreținere cămin.</p> |                                      |                                      |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului;   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2</b> |
| Puncte tari   |   |                                      |                                      |
| Recomandări   |   |                                      |                                      |
| Arii de îmbunătățire obligatorii  |   |                                      |                                      |

#### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

|   |   |                          |                          |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hotărârea Guvernului nr. 872 din 21.12.2015;</li> <li>2. Calcularea cheltuielilor efective per student, anexa 6.3.1.B;</li> <li>3. Hotărâre privind aprobarea taxelor de studii;</li> <li>4. Regulamentului privind modul și condițiile de acordare a burselor în cadrul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu”, aprobat prin hotărârea Senatului USC;</li> <li>5. Hotărârii Guvernului nr. 1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumurile burselor, și altor forme ajutoare sociale;</li> <li>6. Interviu cu studenții, echipa managerială, responsabilii de program.</li> </ol>                                   |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>Taxele de studii sunt aprobate la Ședințele Senatului și înaintate spre aprobare de CDSI</p> <p>Reprezentanții echipei manageriale au menționat că anual se acordă 5 locuri bugetare la programul vizat și că în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1009 din 01.09.2006 și Regulamentul privind modul și condițiile de acordare a burselor în cadrul USC se acordă studenților următoarele categorii de burse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-burse de merit;</li> <li>-burse de studii;</li> <li>-burse sociale;</li> <li>-bursa Senatului USC.</li> </ul> <p>În timpul interviurilor câțiva studenți au confirmat că sunt beneficiari de burse.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului</b>                         | <b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |

|   |                                   |                        |  |
|---|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 395</b>    |  |

|                                  |  |   |   |
|----------------------------------|--|---|---|
| de evaluare și punctajul oferit  |  | 1 | 1 |
| Puncte tari                      |  |   |   |
| Recomandări                      |  |   |   |
| Arii de îmbunătățire obligatorii |  |   |   |

## Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

|  |   |                          |                          |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ                      | <ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat</a> (Hotărârea de Guvern nr. 74 din 25.01.2007);</li> <li><a href="#">Regulamentul privind funcționarea căminelor și ordinea internă a căminelor</a>;</li> <li>Vizita la cămin;</li> <li>Interviu cu responsabilii de program;</li> <li>Solicitări de cazare în cămin;</li> <li>Interviu cu studenții.</li> </ol>   |                          |                          |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă         | <p>Căminul USC este unitate aflată în administrarea și folosința USC, și funcționează conform Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (Hotărâre de Guvern nr.74 din 25.01.2007) și Regulamentul privind funcționarea căminului și ordinea internă. Căminul funcționează în baza autorizațiilor sanitare și antiincendiarie, prevăzute de normele în vigoare. Cazarea în cămin este efectuată prin dispoziția intendentului, conform regulamentului de funcționare a acestei subdiviziuni.</p> <p>Căminul studentesc este dotat cu echipamente moderne, asigură condiții decente de trai pentru studenți și este adaptat tuturor necesităților specifice. Accesul facilitat în cămin pentru persoane cu dizabilități este asigurat.</p> <p>La Programul de licență evaluat în perioada de referință toate solicitările depuse de asigurare cu cămin din partea studenților au fost aprobate.</p> <p>Studenții care beneficiază de cămin au menționat că sunt mulțumiți de condiții.</p> |                          |                          |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin, în conformitate cu normele în vigoare,   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|  |   | 1                        | 1                        |
| Puncte tari  |   |                          |                          |
| Recomandări  |   |                          |                          |
| Arii de îmbunătățire obligatorii                                   |   |                          |                          |

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

|   |  |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> <li>Contract de prestare servicii din data de 06.08.2021 cu Nr. de referințe: CS#Startupcitycahul-2021-08-06-001, încheiat între Asociația Națională a Companiilor din Domeniul Tehnologiilor Informaționale și ale Comunicațiilor, Universitatea Tehnică a Moldovei și Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul</li> <li>Site-ul USCh <a href="https://www.usch.md/">https://www.usch.md/</a></li> <li>Platforma educațională USC MOODLE <a href="https://e-learning.usch.md/">https://e-learning.usch.md/</a></li> <li>Pliante informaționale ale Facultății de Drept și Administrație Publică</li> </ol> |
|---|--|

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 395</b>    |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | 5. Panoul de informații utile de la parterul instituției<br>6. Interviuri<br>7. Vizita la Instituție   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | Universitatea dispune de pagina electronică a instituției, unde este plasată informația necesară cadrelor didactice, studenților și altor categorii de beneficiari privind programele de studii și procesul instructiv-educativ. În rezultatul colaborării între Asociația Națională a Companiilor din Domeniul Tehnologiilor informaționale și ale Comunicațiilor, Universitatea Tehnică a Moldovei și Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul a fost posibilă elaborarea sistemului informațional de management integrat în cadrul USC, cu operaționalizarea modulelor necesare în asigurarea unei vizibilități înalte pentru toate categoriile de personal și beneficiari ai programului: admitere, studenți, decanat, catedră, resurse umane<br>Site-ul este accesibil și funcționează, informația este actualizată cu regularitate. Programele oferite sunt prezentate în Power Point <a href="https://fdap.usch.md/">https://fdap.usch.md/</a> .<br>Facultatea de Drept și Administrație Publică dispune de pliante informaționale, precum și de panouri informative, amplasate atât la parter, cât și în exterior. |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

## Criteriul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | 1. Interviuri cu echipa managerială și coordonatorii de programe.<br>2. Vizita la Instituție (screenshot-uri)   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | Facultatea de Drept și Administrație publică dispune de o Bază de date electronică pentru gestionarea informațiilor referitor la programele de studii, inclusiv cel de la licență Drept. Baza de date include informații cu privire la datele personale ale studenților, situația academică pe semestre. În cadrul vizitei am constatat că celelalte baze de date enumerate în raportul de autoevaluare sunt în format pe hârtie (Registre).<br>În cadrul interviului cu echipa managerială, rectorul a afirmat că actualmente, procesul de digitalizare a instituției în parteneriat cu UTM este în plină desfășurare. În cadrul vizitei, decanul facultății a menționat că unele baze de date sunt la etapa de constituire, altele - la cea intermediară. |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>0,5</b> – instituția dispune de baze de date electronice parțial funcționale fără a asigura accesul securizat la acestea studenților și angajaților;   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   | Etapizarea și definitivarea procesului de elaborare a bazelor de date și completarea sistematică a acestora cu informații relevante   |  |  |

## Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 395</b>    |

## Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

### 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii

|   |  |                                      |                                      |
|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | 1. Pagina web oficială a ULIM: <a href="https://www.usch.md/">https://www.usch.md/</a> (adresa - <a href="#">Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului Universității și a paginilor WEB ale subdiviziunilor USC</a> , Universității de Stat „B. P. Hașdeu” din Cahul, (proces-verbal nr.10 din 27 martie 2007)<br>2. Rețelele de socializare ale USC: Facebook și Viber  |                                      |                                      |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | Instituția de învățământ dispune de site/pagină web pe care plasează informații cu caracter public despre oferta educațională, actele normative instituționale, orarul, planul de studii la ambele forme de învățământ, burse, catalogul cursurilor la ambele forme de învățământ, care conține: finalitățile cursului, conținutul, metode de predare, modalități de evaluare, durata cursului, etc., precum și alte informații de interes public pentru beneficiarii săi.<br>Organizarea paginii web și plasarea/actualizarea informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu, managementul paginii web ULIM se realizează potrivit Regulamentului privind organizarea și administrarea site-ului. Responsabil de gestionarea și administrarea paginii web este Serviciul de Informatizare și Comunicații.<br>Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt actualizate periodic pe pagina web a instituției.<br>În interviurile realizate s-a menționat că instituția diseminează informații de interes public pentru beneficiarii săi și pe paginile de socializare Facebook, Viber |                                      |                                      |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei;   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>1</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |                                      |                                      |
| <b>Recomandări</b>  |  |                                      |                                      |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |                                      |                                      |

### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

|   |   |                                      |                                      |
|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | 1. Pagina web oficială a ULIM: <a href="https://www.usch.md/">https://www.usch.md/</a> (adresa - <a href="https://admiterea.usch.md/licenta/">https://admiterea.usch.md/licenta/</a> )<br>2. Rețelele de socializare ale USC: Facebook și Viber   |                                      |                                      |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | Urmare a analizei site-ului și a rețelelor de socializare s-a constatat că instituția asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.<br>Există informații privind oferta educațională pentru ciclul I licență la programul Drept disponibile la adresa <a href="https://admiterea.usch.md/licenta/">https://admiterea.usch.md/licenta/</a> |                                      |                                      |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |                                      |                                      |
| <b>Recomandări</b>  |   |                                      |                                      |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |                                      |                                      |

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 395</b>    |

## Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

#### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

|   |   |                          |                          |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedura de asigurare a calității privind elaborarea Orarului activităților didactice</li> <li>2. Procedura de asigurare a calității privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii</li> <li>3. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior, aprobat de Senatul USC, proces-verbal nr. 08 din 30.06.2020</li> <li>4. Extras din proces-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului Facultății de Drept și Administrație Publică din 22.06.2020</li> <li>5. Proces-verbal nr. 08 - Hotărârea Senatului din 21.04.2022 cu privire la Calitatea procesului didactic în viziunea studenților</li> <li>6. Extras din proces-verbal nr. 09 din 25.02.2020 al ședinței Catedrei de Drept cu privire la evaluarea cadrelor didactice, semestrul II, de către Directorul de program</li> <li>7. Interviuri cu echipa managerială, coordonatorii de program, cadrele didactice, studenții și angajatorii.</li> </ol>  |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>În cadrul interviurilor și în timpul vizitei la instituție s-a constatat că, Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul dispune de proceduri interne privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii. Acestea sunt aplicate în conformitate cu prevederile documentelor naționale și a regulamentelor instituționale.</p> <p>De asemenea, a fost menționată și descrisă modalitatea de actualizare a programului de studii, aceasta fiind realizată o dată la 5 ani, în urma analizelor contingentului de absolvenți ai liceelor și colegiilor din regiune, a datelor oferite de Direcțiile raionale de Învățământ Cahul și alte direcții din raioanele din sudul republicii, a rezultatelor admiterii, precum și a celor obținute de absolvenții universității la examenele finale.</p> <p>În interviuri s-a constatat că actualizarea programului de studii se realizează prin activități transparente, cu participarea tuturor actorilor implicați în proces: cadre didactice, studenți, angajatori.</p> <p>În interviurile cu coordonatorii de program și cadrele didactice s-a afirmat despre unele metode de colectare a datelor și a informațiilor obiective, în baza cărora au fost operate modificările în programul de studii superioare de licență.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | 1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   |   | 1                        | 1                        |
| <b>Puncte tari</b>  |   |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  |   |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |                          |                          |

#### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

|  |  |
|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raport privind calitatea procesului didactic și a vieții studentești la USC în viziunea studenților ciclului I, programul de studii: Drept din 19.04.2022</li> <li>2. Raport privind evaluarea calității personalului științifico-didactic și didactic pentru anul universitar 2020-2021</li> <li>3. Regulamentul privind evaluarea cadrelor didactice, aprobat de Senatul universității la 24.11.2016</li> <li>4. Procedura de asigurare a calității privind elaborarea Orarului activităților didactice</li> </ol> |
|--|--|

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 395</b>    |

|   |   |                          |                          |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
|   | <p>5.Procedura de asigurare a calității privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii</p> <p>6. Modele de chestionare</p> <p>7. Interviuri cu coordonatorii de program, cadrele didactice și studenții.</p>  |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>În timpul interviurilor cu echipa managerială, coordonatorii de program, cadrele didactice și studenții s-a constatat că, Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul dispune de proceduri interne de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Intervievații au enumerat și descris activitățile de monitorizare, planificate și realizate cu participarea diversilor actori: cadrele didactice, studenții, angajatorii. Au fost menționate măsurile de îmbunătățire a proceselor de predare-învățare-evaluare.</p> <p>În cadrul interviului cu echipa managerială s-a afirmat că există un sistem antiplagiat, iar în interviurile cu cadrele didactice și studenții, aceștia au confirmat că este aplicat programul licențiat de verificare a originalității publicațiilor și a tezelor de licență. Activitatea de monitorizare și procesele de predare, învățare și evaluare sunt realizate în conformitate cu rigorile Codului de Etică Universitară al USCh.</p> <p>De asemenea, monitorizarea procesului de predare-evaluare s-a concretizat în verificarea completării sistematice de către cadrele didactice a registrelor la disciplinele din cadrul programului de studii de licență Drept.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   |   | <b>2</b>                 | <b>2</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>  |   |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  |   |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |                          |                          |

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raport privind evaluarea calității personalului științifico-didactic și didactic pentru anul universitar 2020-2021</li> <li>2. Raport privind calitatea procesului didactic și a vieții studentești la USC în viziunea studenților ciclului II, programul de studii: Științe Penale din 19.04.2022</li> <li>3. Raportul directorului de program la programul de studii: Drept, semestrul II, anul de studii 2021-2022, aprobat prin Hotărârea Catedrei de Drept, proces-verbal nr. 14 din 22.06.2022</li> <li>4. Planul de activități în vederea acreditării programului de studii de licență: 042 DREPT și programului de studii de master „Științe penale”</li> <li>5. Extras din procesul-verbal nr. 14 a ședinței Catedrei de Drept din 30.06.2020 cu privire la rezultatele evaluării anuale a calității personalului științifico-didactic și didactic la statutul de titular sau cumulard din cadrul USC</li> <li>6. Model de fișă de evaluare a personalului științifico-didactic</li> <li>7. Interviuri cu echipa managerială, coordonatorii de program, cadrele didactice, studenții și absolvenții.</li> </ol> |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | <p>În interviul cu cadrele didactice s-a constatat că activitatea de autoevaluare a programului de studii este planificată și efectuată cu scopul asigurării calității programului de studii. Procesul de autoevaluare, realizat în cadrul respectivei instituții de învățământ superior, include analiza obiectivă a unor componente esențiale precum Curricula pe discipline, personalul academic, activitatea de cercetare științifică, resurse materiale.</p> <p>Comisia pentru asigurarea calității procesului de studii și parteneriate de formare profesională (din componența căreia fac parte: prorectorul pentru activitate didactică, cadre didactice, studenți) elaborează Raportul privind evaluarea internă a programelor de studii de licență, care include recomandări de îmbunătățire a activității didactice și de cercetare.</p> <p>La nivel de facultate și de catedră, Directorul programului efectuează evaluarea cadrelor didactice și elaborează un Raport, unde estimează nivelul de realizare a planului de activitate, iar evaluarea per student este realizată nominal, unde este reflectată reușita academică per disciplină. De</p>  |

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 395</b>    |

|   |  |                                      |                                      |
|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
|   | asemenea, în baza rapoartelor de autoevaluare a cadrelor didactice, este întocmit un raport anual, care include propuneri de îmbunătățire a programului de studii. |                                      |                                      |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>3</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>3</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |                                      |                                      |
| <b>Recomandări</b>  |  |                                      |                                      |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |                                      |                                      |

#### 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

|   |  |                                      |                                      |
|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | 1. Proces-verbal nr. 08 din 15.04.2021 al ședinței Senatului USC cu privire la chestionarea angajatorilor și absolvenților USC<br>2. Proces-verbal nr. 07 din 25.02.2021 al ședinței Senatului USC cu privire la gradul de satisfacție a absolvenților ciclurilor I și II și a programului de formare profesională continuă, promoția 2020<br>3. Interviuri cu coordonatorii de program, cadrele didactice, angajatorii, studenții și absolvenții.   |                                      |                                      |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | În interviurile cu beneficiarii programului de studii superioare de licență Drept a fost confirmată participarea lor, în calitate de respondenți, la procesul de evaluare a programului de studii. De asemenea, a fost menționată importanța acestor activități de colectare și analiza informațiilor necesare pentru determinarea impactului procesului de predare-învățare. Astfel, reușita și vulnerabilitățile programului de licență Drept sunt identificate prin aplicarea chestionarelor, analiza datelor obținute și prezentarea rezultatelor, fiind urmate de stabilirea unor măsuri concrete de îmbunătățire a planului de studii și de atragere a studenților. Chestionarul de evaluare include solicitarea de informații referitoare la: planul de studii, calitatea activităților didactice și extracurriculare. Rezultatele chestionării beneficiarilor sunt menționate în raportul elaborat de către metodistul calitate învățământ, ghidare și consiliere în carieră și sunt prezentate la Ședințele Consiliului Facultății. |                                      |                                      |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |                                      |                                      |
| <b>Recomandări</b>  |  |                                      |                                      |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |                                      |                                      |

#### Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

##### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>              | 1. Baze de date privind nivelul de angajabilitate a absolvenților programului de licență Drept în format pe hârtie sub formă de tabele (2019-2022)<br>2. Interviuri cu echipa managerială, coordonatorii de program, cadrele didactice, angajatorii, studenții și absolvenții.  |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b> | În timpul interviurilor realizate cu angajatorii și absolvenții Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, am constatat că, instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii. Discuția cu reprezentanții echipei manageriale și cadrele didactice a confirmat aplicarea diverselor procedee de evaluare a traseului profesional al absolvenților, mai ales că majoritatea rămân în zona de sud a republicii. |  |  |

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 395</b>    |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | De asemenea, s-a menționat eficiența aplicării chestionarului online și a înregistrării în Registrul absolvenților pe site-ul www.usch.md, precum și a comunicării face-to-face sau telefonice cu absolvenții acestui program de studii și angajatorii.<br>S-a constatat că datele sunt colectate de Serviciul Relații Publice și Organizația de Absolvenți, care de o deocamdată nu are o un statut formalizat, iar rezultatele se regăsesc în documentele prezentate de către directorul de program cu următorul conținut: anul absolvirii, calificarea obținută conform diplomei, denumirea instituției în care s-a încadrat absolventul, funcția în care s-a angajat după absolvirea programului de studii, adresa/email. |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>Ghidul metodologic de creare și funcționare a Centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră</li> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului (secției) managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră, aprobat de Senatul Universității de Stat „B.P Hasdeu” din Cahul proces-verbal nr. 07 din 23.04.2015</li> <li>Interviuri cu echipa managerială, coordonatorii de program, cadrele didactice, studenții și absolvenții.</li> </ol>   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>În rezultatul discuțiilor a fost specificat faptul că, activitățile de orientare profesională a studenților sunt realizate de Serviciul managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră, cu respectarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului (secției) managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră și în baza Ghidului metodologic de creare și funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră. De asemenea, s-a constatat că sunt acordate servicii de consultanță privind alegerea corectă a specializării, orientarea pe piața muncii, organizate activități instructive (seminare) pentru studenți sau cadre didactice.</p> <p>A fost menționat că, unele situații imprevizibile (situația pandemică) au fost ușor de depășit grație setului de soluții cu privire la organizarea unor activități de instruire digitală, de care au beneficiat cadrele didactice ale Universității de Stat din Cahul.</p> <p>Drept urmare a interviurilor cu cadrele didactice, absolvenții și angajatorii s-a constatat că absolvenții instituției sunt angajați în câmpul muncii conform calificării obținute.</p> <p>Conform datelor prezentate despre continuarea studiilor la master a unora dintre studenți și traseul profesional al absolvenților, rata angajării a absolvenților programului de studii de licență Drept este de 50,25%.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• iunie 2019 - 62,79%</li> <li>• iunie 2020 - 50%</li> <li>• iunie 2021 - 36,58%</li> <li>• iunie 2022 - 51,61%.</li> </ul> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională;   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>1</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1</b> |
|   | <b>0,5</b> – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie 50 - 70%;  | <b>1</b>                                 | <b>0,5</b>                               |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | Întreprinderea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea indicatorului angajabilității absolvenților la programul de studii de licență Drept  |  |  |



|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 395</b>    |

|   |  |
|---|--|
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |  |
|---|--|

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort

|   |  |                          |                          |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manual de proceduri specifice și de sistem, aprobat prin hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 08 din 26 mai 2011;</li> <li>2. Registrul corespondenței primite, deținut de către cancelaria USC;</li> <li>3. Registrul corespondenței ieșite;</li> <li>4. Analiza documentelor;</li> <li>5. Interviu cu managementul instituției, coordonatorii de program, cadrele didactice;</li> <li>6. Procese-verbale ale ședințelor catedrei, consiliului facultății;</li> </ol>   |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | <p>Conform Manualului de proceduri specifice și de sistem, aprobat prin hotărârea Senatului USC, proces-verbal nr. 08 din 26 mai 2011, Cap. 5.3.3. toate documentele de intrare sunt recepționate de cancelaria USC. Cancelaria le atribuie număr de intrare și le înregistrează în <i>Registrul corespondenței primite</i>, după care este repartizat în dependență de competență, și persoana care recepționează documentul semnează că la primit.</p> <p>Toate actele de răspuns sunt expediate către data stabilită de actul emis de minister, în subsolul documentului emis de USC este menționat persoana care a elaborat informația și este responsabilă de veridicitatea acesteia. Toate actele primesc număr de ieșire și se înregistrează în <i>Registrul corespondenței ieșite</i>.</p> <p>Actele normative, regulamentele cadru emise de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării în dependență de domeniul de responsabilitate sunt transmise către prorectori, respectiv problemele de implementare a noilor acte normative centrale sunt discutate la Consiliul de Administrație și Biroul Senatului. Biroul Senatului stabilește Comisiile de Specialitate ale Senatului, conform organigramei instituționale și componența nominală a comisiilor.</p> <p>La rândul său, comisiile elaborează proiecte de decizii care se pun în discuții la catedre și facultăți. Reprezentanții catedrelor/departamentului și facultăților aleși în Senat își exprimă opțiunea proprie către Comisia de profil a Senatului, responsabilă de elaborarea actului normativ respectiv.</p> <p>Proiectele actelor normative propunerile cu privire la modificare sunt examinate și aprobate de către Senat.</p> <p>Rezultatele implementării/realizării actelor reglatorii ale ministerului, precum și implementarea Hotărârilor Senatului sunt evaluate anual în Ședința Senatului de la sfârșit de an.</p> <p>Cu privire la funcționarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității, USC a ținut cont permanent de recomandările cu privire la implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității în instituțiile de învățământ superior.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort;  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   |  | <b>1</b>                 | <b>1</b>                 |
| <b>Puncte tari</b>  |  |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  |  |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |                          |                          |

##### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Dovezi prezentate de</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu managementul instituției, coordonatorii de program, cadrele didactice;</li> <li>2. Analiza documentelor prezentate;</li> </ol> |
|-----------------------------|--|

|   |                                   |                        |  |
|---|-----------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |  |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 395</b>    |  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>instituția de învățământ</b>   |  |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>         | Programul a fost supus evaluării externe în vederea acreditării în anul 2014 de către ARACIS (România). Cu referire la lichidarea neajunsurilor depistate ca urmare a evaluării în vederea acreditării a programului de studii universitare de licență la specialitatea Drept au fost efectuate o serie de acțiuni recomandate prezentate în Anexa 10.1.2. |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | 0,5 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri sporadice pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1,5</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   | Examinarea și realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității în perioada post evaluare  |  |  |



## Concluzii generale

1. Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul este o instituție publică de învățământ superior din Republica Moldova care dispune de acte de constituire și înregistrare și activează în conformitate cu normele legale care asigură desfășurarea procesului academic. Instituția dispune de structuri și politici educaționale de asigurare a calității în conformitate cu cadrul național de reglementare, precum și de strategii și procedee concrete pentru asigurarea calității proceselor universitare. În conformitate cu prevederile acestor documente, Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul își onorează angajamentele asumate privind asigurarea continuă a calității procesului didactic atât la nivel de instituție, cât și la nivel de facultate. În cadrul instituției, sistemul de management intern de asigurare a calității este gestionat de mai multe structuri competente, cu organizarea unor măsuri, activități instituționale și prin aplicarea diverselor instrumente prin intermediul cărora se monitorizează procesele educaționale și de cercetare pentru stabilirea politicii și a obiectivelor orientate spre calitate: planificarea calității, monitorizarea calității și asigurarea acesteia. Dimensiunea internaționalizării este slab valorificată în cadrul programului de studii.

2. Programul de studii 0421.1 Drept este un program de studii superioare de licență cu tradiție, inclus în oferta educațională a instituției din 2001 care se realizează la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, limba de instruire fiind română. Programul de studii a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ național și instituțional în vigoare. Conținutului Planurilor de învățământ la ambele forme de învățământ corespund cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare de licență. Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul dispune de acte normative în baza cărora se proiectează și se aprobă Planurile de învățământ. Programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor, strategiile naționale, planul de dezvoltare strategică al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul și la realitățile și tendințele în domeniu. Programul de studii are misiunea de a pregăti specialiști competenți, de înaltă calificare în domeniul dreptului, care după absolvire vor fi capabili să activeze cu succes în câmpul muncii atât în țară cât și peste hotarele ei. Curriculumul programului este elaborat în funcție de finalitățile programului de studii și în conformitate cu prevederile Cadrului de referință al curriculumului universitar și conține toate componentele necesare pentru structura unui curriculum pe discipline. Programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic.

3. Procesul de predare-învățare-evaluare la programul de studii se fundamentează pe documentele de referință elaborate de MEC și de instituție și este integral centrat pe student. Realizarea procesului de predare-învățare la programul de studii evaluat prevede diverse forme de organizare a demersului didactic: ore de curs, seminar/laborator, ore individuale predate de către profesor și lucru individual. Programul de studii respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 90% dintre disciplinele programului de studii. Calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ. Procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare, iar stagiile de practică corespund finalităților programului de studii.

4. Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii 0421.1 Drept se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare și metodologiile interne ale instituției. Instituția oferă condițiile necesare pentru a oferi acces la studii. Facultatea depune eforturi insuficiente pentru a crește gradul de mobilitate a studenților și a cadrelor didactice. Promovarea studenților la următorul an de studii se realizează conform cerințelor cadrului normativ. În perioada de referință, chiar dacă unii ani în unii ani au fost impuse restricții legate de perioada pandemică un student a beneficiat de mobilitate academică. Conferirea titlului și a suplimentului la diploma corespunde cerințelor naționale în vigoare.

5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează cu abateri de la cadrul normativ în vigoare, 79,17 % din totalul cadrelor didactice antrenate în program reprezintă titulari cu normă de bază (19 persoane) și 20,83 % cumularzi prin cumul extern (5 persoane). 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură **cursurile teoretice** la programul de studii „Drept” dețin titlul științific de doctor în științe în diferite domenii (drept, economie, filologie, istorie, politologie), iar 61,53 % din cadrele didactice care asigură predarea cursurilor teoretice dețin titluri didactico-științifice de conferențiar universitar. 100% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii. Instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral, instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic iar personalul academic realizează activitatea metodică planificată. Personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia. Instituția planifică și susține activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 395

tehnologic ale personalului academic, monitorizează realizarea acesteia de către personalul implicat, iar ultimul o realizează.

**6.** Recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ se realizează cu abateri de la actele normative naționale în vigoare. Personalul administrativ este format din asistenți universitari și ocupă posturile prin ordinul rectorului. Instituția dispune de spații educaționale și de cercetare suficiente pentru organizarea procesului didactic la programul de studii la ambele forme de învățământ. Spațiile educaționale sunt adecvat dotate și corespund cerințelor. Programul de studii evaluat este asigurat cu suport curricular având un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului și accesibil studenților programului. Fondurile destinate procesului educațional și cercetării sunt planificate și valorificate conform planificărilor pentru venituri și cheltuieli. Studenții înscriși la programul de licență beneficiază de burse și unele forme de sprijin material. Instituția dispune cămin care corespunde normelor igienico-sanitare și antiincendiar.

**7.** Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul dispune de mecanisme de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studii de licență. Procesul de digitalizare a instituției este în plină desfășurare. Instituția a menționat că unele baze de date sunt la etapa de constituire, altele - la cea intermediară.

**8.** Instituția de învățământ dispune de site, iar site-ul instituțional oferă toate informațiile de interes public care pot fi utile tuturor beneficiarilor: studenți, candidați la programul de studii, angajaților și oricărei persoane interesate.

**9.** Procesul de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale este efectuat prin aplicarea consecventă a procedurilor interne specifice, cu respectarea prevederilor cadrului regulamentar instituțional. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare este realizată pe etape, cu participarea actorilor implicați și a beneficiarilor. În cadrul chestionarelor studenții prezintă opinia privind conținutul programului de studii, calitatea predării, utilizarea la ore a noilor tehnologii de comunicare sau a materialelor auxiliare și oferă unele recomandări. La nivel de facultate și catedră sunt utilizate și alte procedee de monitorizare precum: verificarea desfășurării lecțiilor, verificarea și aprobarea testelor, asistența reciprocă la ore. La instituție este utilizat sistemul anti-plagiat pentru verificarea tezelor de licență și aprecierea obiectivă a rezultatelor obținute de către studenți. Autoevaluarea proceselor universitare este realizată la nivel de curs universitar, catedre, facultăți, instituție, devenind niște activități curente și anuale. Evaluarea programului de studii superioare de licență este realizată periodic, cu participarea tuturor categoriilor de beneficiari.

**10.** Instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort. Programul a fost supus evaluării externe în vederea acreditării în anul 2014 de către ARACIS (România). Cu referire la lichidarea neajunsurilor depistate ca urmare a evaluării în vederea acreditării a programului de studii universitare de licență la specialitatea Drept au fost efectuate o serie de acțiuni recomandate, măsurile având caracter sporadic.

### Puncte tari:

1. Consecvența conducerii instituției la întocmirea și implementarea actelor normative care să organizeze și să disciplineze procesul de predare-învățare.
2. Disponibilitatea cadrelor didactice să acorde concurs studenților la asimilarea cunoștințelor, oferirea oportunității studenților să beneficieze de toate formele de participare la cursuri
3. Oferirea posibilității studenților să participe la elaborarea orarului, flexibilitatea de care dispun cumularzii în cadrul întocmirii orarului de studiu.
4. Oferirea posibilității studenților să aleagă dintre instituțiile în care își pot petrece stadiul de practică
5. Accesul facil al studenților la consultații făcute de cadrele didactice, asigurarea concursului deplin al profesorilor la obținerea condițiilor optime pentru evaluarea studenților
6. Disponibilitatea cadrelor didactice de a oferi concursul la asimilarea cunoștințelor practice, la întocmirea actelor referitoare la stagiul de practică.
7. Universitatea de Stat „B.P. Hașdeu” din Cahul este o instituție care, în principiu, pregătește cadre pentru a fi încadrate în câmpul muncii în zonă administrativ-teritorială respectivă.

### Recomandări:

1. Stimularea cadrelor didactice să studieze limbi de circulație internațională
2. Ajustarea programului de studii superioare de licență la standardele de calificare în domeniul Drept
3. Ajustarea periodică a conținutului programului de studii la tendințele actuale din domeniul drept, inclusiv ca urmare a obținerii statutului de țară candidat UE

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 395</b>    |

4. Actualizarea continuă a curricula pe discipline
5. Utilizarea tehnologiilor informaționale fără a oferi posibilitatea de fraudare a rezultatelor evaluării
  1. Identificarea surselor financiare pentru reactivarea Clinicii Juridice și implicarea studenților în cadrul acestei entități
  2. Încheierea contractelor de practică cu entitățile centrale de nivel republican.
  3. Oferirea facilităților la studii pentru grupurile dezavantajate, inclusiv prin finanțare bugetară;
  4. Amplasarea în interiorul instituției a rampelor de acces pentru a asigura accesibilitatea persoanelor cu deficiențe locomotorii
  5. Crearea mecanismelor adiționale de promovare a programului pentru a fi mai atractiv și concurențial cu alte instituții de învățământ care, la fel, au programul Drept în oferta educațională, or promovabilitatea indică asupra atractivității foarte reduse a acestuia.
  6. Extinderea parteneriatelor și reluarea proceselor de negocieri pentru impulsionearea și favorizarea mobilității academice a studenților.
  7. Dotarea continuă a spațiilor educaționale și de cercetare cu echipament și materiale adecvate programului de studiu
  8. Crearea/definitivarea procesului de elaborare a bazelor de date și completarea acestora cu informații relevante
  9. Întreprinderea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea indicatorului angajabilității absolvenților la programul de studii de licență
  10. Examinarea și realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității în perioada post evaluare
  11. Planificarea sarcinii didactice anuale pentru cadrele didactice antrenate în program, astfel încât, un cadru didactic să nu fie titular nu mai mult de 1-2 (maxim 3) unități de curs/discipline incluse în Planul de învățământ;

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

1. Stimularea studenților și a cadrelor didactice de la departamentul de Drept să aplice mai activ la programele de mobilitate
2. Se recomandă ca în calitate de titulari ai unităților de curs incluse în Planul de învățământ să fie persoane care dețin titlul științific în domeniul dreptului. Sporirea numărului cadrelor didactice cu titlu științifico-didactic la disciplinele de specialitate
3. Implicarea cadrelor didactice, inclusiv a cumularzilor în activități de studiu a tehnologiilor informaționale utilizate de Universitate în procesul de studiu pentru utilizarea tuturor funcțiilor oferite de acestea.
4. Angajarea și administrarea cadrelor didactice respectând cadrul normativ în vigoare (angajare prin concurs) cu respectarea precondițiilor de accedere în funcții didactice și didactico-științifice, inclusiv, în cele administrativ-de conducere;
5. Angajarea personalului administrativ prin concurs.
6. Etapizarea și definitivarea procesului de elaborare a bazelor de date și completarea sistematică a acestora cu informații relevante

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, 240 credite ECTS, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

| Standard de acreditare        | 1     | 2    | 3       | 4    | 5    | 6       | 7   | 8    | 9       | 10    |
|-------------------------------|-------|------|---------|------|------|---------|-----|------|---------|-------|
| <b>Punctaj total</b>          | 8     | 12   | 13      | 8    | 21   | 14      | 5   | 3    | 12      | 4     |
| <b>Valoarea evaluată</b>      | 7     | 12   | 12      | 8    | 21   | 13      | 4   | 3    | 11,5    | 2,5   |
| <b>Nivel de realizare (%)</b> | 87,5% | 100% | 92,30 % | 100% | 100% | 92,85 % | 80% | 100% | 95,88 % | 62,5% |

Notă: *Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.*

**Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:**

În baza pct. 62, pct.2 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, s-a constatat că, nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie 60-90%, iar standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și, respectiv, standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, și se propune:

|   |                                   |                        |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | <b>Codul dosarului</b> |
|   |                                   | <b>ISACPSL- 395</b>    |

- **Accreditarea** programului de studii **0421.1 Drept**, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, 240 credite ECTS, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, după înlăturarea neconformităților depistate, în termen de până la 6 luni, demonstrat printr-un raport exhaustiv.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte:** \_\_\_\_\_ **Mirela GORUNESCU**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Verginel LOZNEANU**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Veaceslav URSU**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Cristina MELNIC**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Leonid TURCULEȚ**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Ruslana GROSU**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Natalia STAFIU**