


| | | | |
|---|-----------------------------------|--|-------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ISACPSM - 167 |
| | | Președintele comisiei de evaluare externă | Mirela GORUNESCU |

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de master **Instituții de drept privat**, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, master științific, 90 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de I.Î. Universitatea Liberă Internațională din Moldova, data 15.09.2022, în baza dosarului ISACPSM – 167, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 27-31.10.2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 30.09.2022, proces-verbal nr. 79.

Președinte: Mirela GORUNESCU

Membru: Verginel LOZNEANU

Membru: Veaceslav URSU

Membru: Cristina MELNIC

Membru: Leonid TURCULEȚ

Membru: Ruslana GROSU

Membru: Natalia STAFIU

**Cuprins**

| | |
|--|----|
| Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității | 4 |
| Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului | 4 |
| 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii | 4 |
| Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității | 5 |
| 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității | 5 |
| 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității | 6 |
| 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii | 7 |
| Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor | 8 |
| Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii | 8 |
| 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii | 8 |
| 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor | 9 |
| Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii | 9 |
| 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii | 9 |
| 2.2.2. Planul de învățământ | 10 |
| 2.2.3. Curricula pe discipline | 11 |
| 2.2.4. Relevanța programului de studii | 11 |
| Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student | 12 |
| Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare | 12 |
| 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare | 12 |
| 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare | 12 |
| 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare | 13 |
| 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii | 14 |
| Criteriul 3.2. Stagiile de practică | 15 |
| 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică | 15 |
| 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică | 15 |
| Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice | 16 |
| 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice | 16 |
| 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică | 16 |
| Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student | 17 |
| Criteriul 4.1. Admiterea studenților | 17 |
| 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților | 17 |
| 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii | 18 |
| Criteriul 4.2. Progresul studenților | 19 |
| 4.2.1. Promovabilitatea studenților | 19 |
| 4.2.2. Mobilitatea academică | 19 |
| Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări | 20 |
| 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei | 20 |
| Standard de acreditare 5. Personalul academic | 20 |
| Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic | 20 |
| 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic | 20 |
| 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic | 21 |
| Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic | 22 |
| 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic | 22 |
| 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic | 23 |
| 5.2.3. Evaluarea personalului academic | 24 |
| Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic | 25 |
| 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic | 25 |
| 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic | 26 |
| 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii | 27 |
| Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student | 28 |
| Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar | 28 |
| 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar | 28 |
| Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare | 29 |
| 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare | 29 |
| 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare | 29 |
| 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii | 30 |



| | |
|--|----|
| 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular | 31 |
| Criteriul 6.3. Resurse financiare | 31 |
| 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii | 31 |
| 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii | 32 |
| Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților | 32 |
| 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin | 32 |
| Standard de acreditare 7. Managementul informației | 33 |
| Criteriul 7.1. Accesul la informație | 33 |
| 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii | 33 |
| Criteriul 7.2. Baze de date | 34 |
| 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii | 34 |
| Standard de acreditare 8. Informații de interes public | 34 |
| Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii | 34 |
| 8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii | 34 |
| 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii | 35 |
| Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor | 35 |
| Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii | 35 |
| 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii | 35 |
| 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare | 36 |
| 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii | 37 |
| 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari | 38 |
| Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii | 38 |
| 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii | 38 |
| 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii | 39 |
| Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic | 40 |
| Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității | 40 |
| 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort | 40 |
| 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității | 41 |
| Concluzii generale | 42 |
| Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă: | 44 |

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii**

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none">1. Hotărârea Guvernului nr. 676 din 16.10.1992 cu privire la înființarea Universității Libere Internaționale2. Certificatul de înregistrare a instituției de învățământ Universitatea Liberă Internațională din Moldova, nr.1002600005679 din 03.09.19923. Ordin ME nr. 458 din 01.06.2012 cu privire la autorizarea activității ULIM4. Siguranța Antiincendiară ULIM, Act nr. 10/82 din 28.02.20205. Autorizație sanitară de funcționare ULIM, valabilă până la 15.02.20226. Autorizația sanitară de funcționare ULIM, valabilă până la 11.02.20277. Organigrama ULIM8. Licența pentru activitate Seria A MM II Nr. 0246509. Hotărârea Guvernului nr. 731 din 19.10.2015 cu privire la acreditarea organizării și retragerea dreptului de organizare a programelor de studii superioare de licență (ciclul I) în domeniul Drept în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova10. Carta ULIM, aprobată de Senatul ULIM la 29.04.201511. CODEX ULIM, aprobat de Senatul ULIM la 29.04.201512. Interviuuri13. Vizita la Instituție14. Decizia Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională al ULIM nr.4/2018/1 din 22.02.2018 |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Universitatea Liberă Internațională din Moldova (ULIM) dispune de acte de constituire și înregistrare și activează în conformitate cu normele legale care asigură desfășurarea procesului educațional. În interviu cu echipa managerială a ULIM au fost relatate informații cu caracter general despre instituție și particular pe programele supuse evaluării, în conținutul cărora a fost amintit despre deținerea statutului juridic și acreditările ce permit organizarea programelor de master și obținerea calificării în domeniu de nivelul 7 ISCED/EQF.</p> <p>Prorectorul ULIM pe Strategie Academică și Programe de Studii a specificat despre modificările introduse în Strategia de dezvoltare a ULIM, acestea conținând o schimbare de priorități, printre primele numărându-se internaționalizarea programelor de studii și atragerea personalului didactic înalt calificat cu titluri științifice atât pe dimensiunea teoretică, cât și în domeniul aplicativ.</p> <p>Prorectorul ULIM pe Strategie Academică și Programe de Studii a menționat că stabilirea și dezvoltarea relațiilor dintre ULIM sau Facultatea de Drept cu instituțiile partenere se realizează în funcție de necesitățile și interesele instituției privind acoperirea componentelor de instruire teoretică și practică.</p> <p>Prorectorul ULIM pe Strategie Academică și Programe de Studii a afirmat că accesul la bugetul de stat al universităților private în domeniul educației rămâne neschimbat. De asemenea, acesta a subliniat că ofertele educaționale sunt reevaluate cu o anumită periodicitate sau în funcție de modificările legislației naționale în domeniu.</p> <p>În interviu s-a menționat că instituția deține pachetul de acte necesar funcționării autorizate, eliberate de către organele abilitate.</p> <p>Programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept a fost acreditat de către ARACIS în anul 2014. Programul de master Instituții de drept privat a fost lansat prin decizia Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională al ULIM nr.4/2018/1 din 22.02.2018 și prin care s-a înaintat propunerea către Senatul ULIM de a aproba și a permite realizarea a trei programe de master, (ciclul II de studii, studii superioare de master) la domeniul de formare profesională 0421 Drept. cu durata de 90 ECTS.</p> <p>Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p> |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM -167

| | | | |
|--|--|--|--|
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Actualizarea Actului juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității**1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității**

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none">1. Proiect Strategia Educația-20302. Regulament cu privire la Consiliul pentru Asigurarea Calității3. Regulament cu privire la Consiliul pentru Asigurarea Calității la Facultate4. Ghid studenți 20175. Codul de Etică studenți6. Strategia ULIM 2020-20257. Broșura Consiliului Barourilor și al Societăților de Drept din Europa (CCBE)8. Concept Educațional 20179. Strategia de dezvoltare a Facultății de Drept10. Interviuuri11. Vizita la Instituție |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>ULIM dispune de structuri și politici educaționale de asigurare a calității în conformitate cu cadrul național de reglementare, precum și de strategii și procedee concrete pentru asigurarea calității proceselor universitare. În conformitate cu prevederile acestor documente, ULIM își onorează angajamentele asumate privind asigurarea continuă a calității procesului didactic și de cercetare științifică atât la nivel de instituție, cât și la nivel de facultate. Responsabilitatea ULIM pentru asigurarea calității proceselor universitare este confirmată prin funcționalitatea sistemului de management al calității, dezvoltat în conformitate cu cadrul normativ național și standardul european privind asigurarea calității.</p> <p>Politicile și acțiunile educaționale de asigurare a calității la nivel universitar sunt definite de o serie de documente la nivel național, iar la nivel instituțional acestea sunt reflectate prin Sistemul de asigurare a calității procesului universitar, Sistemul de asigurare a calității – Ghid pentru studenți și Codul de etică, Strategia de dezvoltare instituțională ULIM pentru anii 2020-2025 și alte documente elaborate pentru implementarea prevederilor normative.</p> <p>În interviu cu echipa managerială s-a menționat despre accentul pus în cadrul instituției pe politicile și strategiile de asigurare a calității studiilor, iar despre funcționalitatea acestui sistem de management a relatat Prorectorul pe Strategie Academică și Programe de Studii.</p> <p>Am constatat că politica de asigurare a calității în cadrul ULIM vizează o serie de domenii precum: organizarea sistemului de asigurare a calității; delimitarea responsabilităților în asigurarea calității pentru toate unitățile organizaționale pe verticală și orizontală; promovarea parteneriatului cu angajatorii în scop de asigurare a relevanței studiilor, angajabilității absolvenților și competitivității ofertei educaționale ULIM etc.</p> <p>În interviu cu coordonatorii de program, Președintele Comisiei de asigurare a Calității a reiterat informația despre existența și funcționalitatea unui sistem de management al calității la nivel de Facultate, ce asigură acest proces prin îmbunătățirea conținutului programului de studii.</p> <p>În interviurile cu coordonatorii de program și studenții s-a afirmat că paradigma participativă reprezintă fundamentul strategiei de asigurare a calității programului de studii, studenții și angajatorii fiind actori activi în acest proces.</p> |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM -167

| | | | |
|--|--|-------------------------|--------------------------|
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora; | Pondere (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de activitate a Consiliului Facultății de Drept pentru anii 2022-2023 2. Programul activităților Senatului ULIM 2022 3. Planul de asigurare a Calității Facultatea Drept 4. Despre Consiliul pentru Asigurarea Calității din Raportul anual ULIM 20-21 5. Componenta Consiliului pentru Asigurarea Calității 2021 6. Strategia de dezvoltare Facultatea Drept 7. Programul activităților Senatului ULIM 2022-2023 8. Plan de activitate a Consiliului pentru Asigurarea Calității 2021-2022 9. Politica de asigurare a calității 10. Prezentare Evaluarea Calității predării cursurilor ciclul 1 și ciclul 2 - 2021-2022 11. Audit intern (fișe sondaj anonim) 12. Aprobarea chestionarului sondajului anonim la finele unității de curs 13. Analiza rezultatelor sondajelor anonime privind calitatea programului de studii 14. Aviz din 06.09.2021 la Planul de învățământ al programului de master „Instituții de drept privat”, Facultatea de Drept, ULIM, elaborat de Uniunea Avocaților din Republica Moldova 15. Aviz din 22.08.2022 la Planul de învățământ, al programului de master - Instituții de drept privat, ciclul II masterat, învățământ cu frecvență, Facultatea Drept, a Universității Libere Internaționale din Moldova elaborat de Uniunea Administratorilor Autorizați din Moldova 16. Aviz din 09.09.2022 nr. 5-6d/2022-2736 la planul de învățământ la programul de master „Instituții de drept privat”, domeniul general de studii 042 Drept, ciclul II master, studii cu frecvență, elaborat de Consiliul Superior al Procurorilor din Republica Moldova 17. Rezultatele comunicării cu angajatorii în cadrul Consiliului Facultății 2022 18. Comunicarea cu angajatorii în cadrul Consiliului Facultății 2021 19. Interviu 20. Vizita la Instituție |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Sistemul de management intern de asigurare a calității în cadrul ULIM integrează o serie de structuri, măsuri, activități instituționale și instrumente prin intermediul cărora se monitorizează procesele educaționale și de cercetare pentru stabilirea politicii și a obiectivelor orientate spre calitate, planificarea calității, monitorizarea calității și asigurarea acesteia.</p> <p>Am constatat că auditul intern și sondajele sociologice sunt efectuate atât de Consiliul pentru Asigurarea Calității, Comisiile pentru Asigurarea Calității de la facultăți, cât și de Senatul Studentesc și sunt prezentate pentru examinarea și aprobarea măsurilor de ameliorare sau dezvoltare a calității în cadrul ședințelor Senatului ULIM.</p> <p>În interviu cu echipa managerială a instituției au fost menționate structurile cu atribuții pe dimensiunea asigurării calității procesului academic atât la nivel înalt (Senatul, CpAC, OSP, SCPE, SSIU), cât și la nivel de Facultate (CpAC, coordonatorul de program (pe catedre)), competențele fiecărui actor regăsindu-se în conținutul Ghidului calității „Sistemul de asigurare a calității procesului universitar”, aria responsabilităților fiind stabilită în regulamentele interne.</p> <p>În interviurile cu coordonatorii de program și cadrele didactice s-a amintit despre metodele aplicate în obținerea rezultatelor ce reflectă nivelul calității și în baza cărora sunt formulate măsurile de ameliorare a conținutului programului de studii sau modernizarea acestuia.</p> <p>În interviu cu coordonatorii Programului de master Instituții de drept privat, responsabilii au declarat că în elaborarea programului și îmbunătățirea acestuia se ține cont de recomandările angajatorilor/partenerilor în scopul sporirii nivelului de competențe și dezvoltării abilităților necesare studenților la angajarea în câmpul muncii.</p> |



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM -167

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | Am constatat că sistemul intern al calității se axează pe patru piloni: calitatea produsului, calitatea resurselor umane, calitatea bazei tehnico-materiale, calitatea relațiilor umane. Privitor la asigurarea calității programului de studiu, aceasta este realizată prin aplicarea recomandărilor obținute atât în baza auditului intern, realizat de structurile ULIM responsabile de asigurarea calității proceselor academice, cât și în baza recomandărilor beneficiarilor programului, a angajatorilor și partenerilor sociali. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none">1. Regulament privind internaționalizarea activităților academice la Universitatea Liberă Internațională din Moldova2. Conceptul Educațional ULIM3. Conceptul Educațional al Facultății Drept4. Lista acordurilor Erasmus+5. Certificate European Law Faculties Association6. Joint Declaration Networking Forum 20197. Lista contractelor și acordurilor de colaborare cu agenții economici și instituțiile publice pentru anii 2017-2022 |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Am constatat că în cadrul ULIM internaționalizarea reprezintă una din direcțiile strategice principale de dezvoltare și o condiție indispensabilă pentru modernizarea învățământului superior. Această componentă este valorificată în conformitate cu o serie de documente naționale în domeniu, precum și documente instituționale precum Strategia de dezvoltare instituțională ULIM pentru anii 2020-2025, Conceptul educațional ULIM și Conceptul educațional al facultății, regulamentele instituționale, alte acte normative în vigoare. Printre principalele demersuri strategice de internaționalizare a Programului de studii Drept se numără mobilitatea academică a studenților, evenimente organizate în colaborare cu misiuni diplomatice, organisme internaționale, parteneri de peste hotare, dezvoltarea relațiilor cu universități de peste hotare, prelegeri publice susținute de lideri de opinie, experți și cercetători internaționali, alte activități.</p> <p>În cadrul interviului cu echipa managerială, prorectorul pe Strategie Academică și Programe de Studii a menționat că ULIM dispune de un cadru organizațional funcțional, prin care dimensiunea de internaționalizare este valorificată la nivel instituțional, devenind una din prioritățile-cheie în noua strategie a ULIM. Acesta a oferit explicații privind procedura de actualizare a valabilității unor acorduri încheiate până în anul 2018 cu instituțiile partenere și a precizat că majoritatea acordurilor se prelungesc automat, în caz că una sau ambele părți nu și-au rezervat, în mod expres, dreptul la reziliere pentru neexecutarea obligațiilor, din alte motive sau fără motiv.</p> <p>Detalii despre desfășurarea internaționalizării au fost oferite de către prorectorul pe Relații Internaționale, care a relatat despre participarea în mai multe activități menite să susțină procesul vizat, dar și despre unele aspecte specifice perioadei pandemice. Prorectorul a enumerat unele impedimente în valorificarea mai activă a dimensiunii de internaționalizare, cum ar fi: rigorile înalte de cunoaștere a limbilor străine, imposibilitatea profesorilor de a pleca pe perioada unui semestru complet, când deja orele au fost planificate. La observația unui membru a comisiei precum că în documente figurează constant aceleași nume, reprezentanta echipei manageriale a venit cu argumentul, că atunci când cadrul didactic posedă o anumită limbă străină (de ex. franceza), iar pentru plecarea în mobilitatea academică cerința de bază este nivelul avansat al cunoașterii limbii franceze, se creează situația când pleacă acel cadru didactic care întrunește această rigoare, condiție valabilă și în cazul unor proiecte comune.</p> <p>În cadrul interviului cu responsabilii de program și cadrele didactice, cu privire la programul de studii superioare de master Instituții de drept privat, s-a vorbit despre prioritizarea internaționalizării</p> |



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM -167

| | | | |
|--|--|-------------------------------------|--------------------------------------|
| | <p>acestui program, deoarece rezultatele sunt foarte modeste, fiind argumentate prin faptul că studenții sunt angajați în câmpul muncii și a fost perioada pandemică.</p> <p>În cadrul interviului cu responsabilii de program și cadrele didactice, cu privire la programul de studii superioare de master Instituții de drept privat, s-a vorbit despre prioritizarea internaționalizării acestui program. În acest context s-a menționat că în perioada de referință 2 cadre didactice implicate în procesul de predare la programul Instituții de drept privat s-au bucurat de mobilități academice (E. Mărgineanu (titular), L. Coadă și V. Băeșu (cumul intern)) la Universitatea Polytechnic in Pozega, Croația 07-11 martie 2022; Powislanski University in Kwidzyn, Polonia, 19-25 mai 2019 - Programul Erasmus+; Afyon Kocatepe University, Turcia, 15-19 aprilie 2019 - Programul Erasmus+; Universitatea „Andrei Șaguna”, România, 25-29 martie 2019 - Programul Erasmus+; Université Polytechnique Hauts-de-France, 04-08 februarie 2019 - Predare, profesor invitat Université Polytechnique Hauts-de-France (grant individual); Universitatea din Cadiz, Spania). Masteranzii din cadrul programului de studii nu au realizat mobilități academice, ci doar stagii de practică de scurtă durată. În perioada de referință la programul de studii au fost admiși la programul de studii de master 21 studenți străini.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii; | Pondere (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Stimularea masteranzilor și a cadrelor didactice să aplice mai activ la programele de mobilitate Stimularea cadrelor didactice să studieze limbi de circulație internațională | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriaul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none">1. Interviu cu echipa managerială a instituție2. Plan de învățământ Instituții de Drept Privat, aprobat la senatul ULIM pr.verbal nr.5 din 28.03.2018, aprobat la Ministerul Educației, Culturii și Cercetării la 10.05.2018, nr. de înregistrare IPM-01-184753. Plan de învățământ Instituții de Drept Privat, aprobat la senatul ULIM pr.verbal nr.9 din 02.07.2013, autorizat la Ministerul Educației al Republicii Moldova, Ordin nr. 1094 din 20.11.20134. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Programul de studii de master Instituții de drept privat se află la prima acreditare. Programul de master Instituții de Drept Privat a fost autorizat în 2013, prin Ordinul nr. 1094 din 20.11.2013.</p> <p>În procesul de proiectare și modificare a planului de învățământ s-a ținut cont de prevederile cadrul normativ național și instituțional în vigoare: Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior nr.1017 din 03.07.2018, Regulamentul ULIM privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de masterat (ciclul II) la Universitatea Liberă Internațională din Moldova, Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior și alte acte normative.</p> <p>Planul de învățământ la programul Instituții de Drept Privat a fost elaborat și aprobat în anul 2018 și conține toate elementele necesare pentru pregătirea specialistului în domeniul Drept. Finalitățile programului de studiu conține setul de cunoștințe, abilități și competențe de care are nevoie specialistul pentru o inserție profesională eficientă pe piața muncii. Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ permite realizarea</p> |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM -167

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | finalităților proiectate ale programului. Programul de studii a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. Instituția de învățământ organizează procesul educațional la programul de studii superioare de master doar la forma de învățământ cu frecvență. Conform planului de învățământ limba de instruire este română, iar tipul programului de master - științific, cu un număr de 90 credite ECTS. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Reflectarea mai accentuată a tipului de master științific în conținutul programului de studii | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Planul de învățământ pentru programul de masterat Instituției de drept privat din 2020 2. Interviu cu responsabilii de program 3. Cadrul Național al Calificărilor | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Programul de studii superioare Instituției de drept privat este racordat la Cadrul Național al Calificărilor. Acesta corespunde nivelului 7 ISCED, 90 de credite ECTS. Competențele din cadrul național al calificărilor sunt reflectate în planurile de învățământ. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor; | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Ajustarea programului de studii superioare de master la standardele de calificare în domeniul Drept | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii**2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii**

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Planul de învățământ pentru programul de masterat Instituției de drept privat din 2020 2. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020” 3. Proiectul Strategiei de dezvoltare a educației „Educația 2030” 4. Strategia de dezvoltare instituțională ULIM pentru anii 2020-2025, 5. Strategia de dezvoltare a facultății pentru anii 2020-2025 6. Interviu cu angajatorii | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Pentru perioada de referință a fost pus la dispoziție Planul de învățământ ale programului de masterat Instituției de drept privat din 2020. Conform Notei explicative a planului de învățământ, misiunea programului de studii superioare de master Instituției de drept privat constă în a) transmiterea și asigurarea vitalității dialectice a cunoașterii și valorilor culturale naționale și universale prin intermediul învățământului și cercetării; b) educarea noilor generații în spiritul valorilor democrației participative și cetățenești, cu respectarea drepturilor individuale și colective, într-un cadru umanist, pacifist și tolerant, care permite dezvoltarea multilaterală a fiecărui membru al societății fără nici o discriminare; c) sprijinul plener și necondiționat al societății în perpetua mișcare și tuturor membrilor săi, întru asigurarea dezvoltării și progresului economic, tehnico-științific, pentru asigurarea unei calități a vieții demne | | |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM -167**

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | de ființa umană la începutul mileniului trei. Programul de master Instituții de Drept Privat, în ultimii patru ani academici supuși evaluării a fost absolvit de 143 de absolvenți. Competențele formate corespund standardelor de calificări naționale și internaționale și permit absolvenților specialității respective să activeze cu succes în domeniul profesional și/sau să-și continue studiile la ciclul III – studii superioare de doctorat Angajatorii au reiterat în timpul interviurilor că misiunea și obiectivele programului de studiu sunt în corespundere cu tendințele din domeniu. Menționăm că obiectivele programului de studii sunt racordate și la planul de dezvoltare strategică a instituției, catedrei. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Ajustarea periodică a conținutului programului de studii la tendințele actuale din domeniul drept, inclusiv ca urmare a obținerii statutului de țară candidat UE | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.2.2. Planul de învățământ

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Planul de învățământ pentru programul de masterat Instituții de drept privat din 2020 2. Interviul cu responsabilii de program 3. Interviul cu studenții |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>A fost studiat planul de învățământ pus la dispoziție de către ULIM din anul 2020, aprobat în data de 13. 05.2020 de către Senatul ULIM. Cu privire la acesta arătăm că include discipline adecvate pentru un program cu specific Instituții de drept privat, evitând în mare parte repetițiile față de nivelul licență. Totuși, în acest plan se regăsesc și disciplinele Drept comercial și Dreptul contractelor care au aceeași denumire cu discipline incluse în planul de învățământ al nivelului licență.</p> <p>Urmare a interviului cu responsabilii de program, am constatat că planul de învățământ a fost elaborat în conformitate cu reglementările actelor normative naționale și instituționale în vigoare. În nota explicativă se descrie profilul specialității/domeniului de formare profesională /domeniului general de studiu, este concretizată concepția formării specialistului (scop, caracteristici, angajabilitate, formare ulterioară, abordări pedagogice, competențe-cheie dezvoltate în program) și finalități de studiu reflectate în conținutul finalităților de studii la disciplinele proiectate. Planul de studii conține mai multe discipline opționale, astfel încât fiecare student să aibă posibilitatea să-și aleagă propriul parcurs educațional.</p> <p>În interviuri, studenții programului de master au menționat că dispun de posibilitatea de a opta pentru un modul psiho-pedagogic suplimentar care le oferă oportunitatea de a asimila cunoștințele și abilitățile necesare pentru încadrarea în câmpul muncii pe segmentul prestării serviciilor ce implică și abilități de natură psiho-pedagogică.</p> <p>Structura componentelor din planul de învățământ al programului de master evaluat corespunde cerințelor Planului-cadru.</p> <p>Unitățile de curs din componenta fundamentală (cod F) constituind 38,9% (25 credite), de specializare (cod S) – constituind 22,2% (30 credite) care reprezintă structura formativă de bază obligatorie în pregătirea viitorului specialist la ciclul II, stagii de practică – constituind 11,1% (25 credite) și teza de master 27,8% (25 credite).</p> <p>Planul de învățământ la programul de master este o continuitate a programului de licență 0421.1 Drept. Pentru absolvenții altor programe de licență planul de învățământ oferă un semestru compensator, pentru acumularea minimului curricular necesar.</p> <p>Programul de master Instituții de drept privat este monitorizat și evaluat periodic. În timpul vizitei la instituție responsabilii de program au mai menționat că evaluarea și modernizarea planului de învățământ se efectuează în baza actelor interne, ex. Regulamentului privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ. Modificările operate sunt aprobate la catedra de profil, ulterior la Consiliului Facultății, Consiliului de Asigurare a Calității și Senatului ULIM.</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM -167 |

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.2.3. Curricula pe discipline

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Curricula disciplinelor din planul de învățământ 2. Curricula disciplinei Tendințele și problemele teoretico-practice în dreptul procesual civil | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | În procesul de evaluare a programului de studiu s-a creat posibilitatea de a fi studiate curricula și fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ la programului de master Instituții de drept privat. Instituții de drept procesual penal. Dintre aceste fișe facem referire la fisa disciplinei Tendințele și problemele teoretico-practice în dreptul procesual civil și arătăm că tematica include teme generale, abordate în mod obișnuit în studiul dreptului procesual civil. Menționăm că sursele bibliografice indicate sunt de dată recentă și contribuie la atingerea rezultatelor învățării. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.2.4. Relevanța programului de studii

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Acord ULIM-Procuratura generală 2. Interviu cu angajatorii | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Instituția în timpul interviurilor a comunicat faptul că au acorduri încheiate cu instituțiile din domeniul ordinii publice și justiției - spre exemplu - anual sunt școlarizați studenți care nu plătesc taxa de școlarizare și care ulterior vor lucra în cadrul respectivelor entități. La dosar se află depus contractul de colaborare cu Procuratura Generală a Republicii Moldova, încheiat la 01.09.2022 din care rezultă că ULIM se angajează să înmatriculeze anual, fără taxă de școlarizare un număr de 10 studenți recomandați de către Procurorul General al Republicii. Programul de master Instituții de drept privat este relevant și asigură pregătirea specialiștilor în domeniul vizat, capabili să desfășoare activități profesionale în conformitate cu cerințele pieței muncii și solicitările specifice ale angajatorilor. În acest sens reprezentanții instituției ULIM au menționat că promovează politici de comunicare eficientă cu angajatorii din domeniu, organizând întruniri în cadrul cărora sunt elucidate ofertele educaționale și sunt identificate modalități de îmbunătățire a conținuturilor curriculare. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic; | Ponderea (puncte) 3 | Punctajul acordat 3 |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM -167

| | |
|----------------------------------|--|
| Puncte tari | |
| Recomandări | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare**3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare**

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat (ciclul II) ULIM 2. Planul de învățământ 3. Orarul activităților didactice. 4. Contractul anual de studii 5. Interviu cu absolvenții | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Procesul de predare-învățare în cadrul ULIM se bazează pe prevederile legale în vigoare. Actele normative în domeniu sunt implementate de organele de conducere ale instituției, în caz de necesitate sunt completate cu prevederi specifice acestei entități pentru a contribui în deplină măsură la atingerea obiectivelor programului de studii. Actele normative interne ale Universității sunt în concordanță la nivel de politici cu cele emise de autoritățile de nivel republican, iar aplicarea lor este corespunzătoare scopurilor declarate.</p> <p>Procesul de predare – învățare – evaluare se realizează conform prevederilor Planului de învățământ și prevede următoarele activități didactice: curs, seminare, lecții de laborator sau practice, stagii de practică. Disciplinele sunt predate conform finalităților de studiu, conținuturile curriculare sunt asimilate prin realizarea diverselor activități educaționale: prelegeri, seminare și îndeplinirea sarcinilor specifice; formarea abilităților aplicative în cadrul orelor practice, de laborator; consultarea surselor documentare digitale; realizarea studiilor de caz (individual sau în grup); scrierea referatelor, susținerea probelor de evaluare; consultarea literaturii de specialitate și a notițelor de curs, suporturilor de curs etc.</p> <p>Pentru ca procesul de predare să fie unul eficient este încurajat studiul independent al studenților, dându-le toate susținerea profesorilor în sensul respectiv. Întrucât o parte a studiilor este una cu caracter de cercetare individuală, studentului dar și profesorului le este asigurat cu accesul la resurse informaționale de tip clasic ori electronic ceea ce facilitează procesul de predare-învățare. Procesul de predare-învățare în instituția respectivă este organizat în așa mod încât studentul să fie un participant activ în procesul de studiu și nu doar să recepționeze informațiile deja pregătite de profesor. Studenții semnează anual contracte de studii în care este reflectat parcursul academic al acestora.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii; | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat (ciclul II) ULIM 2. Planul de învățământ 3. Curricula la discipline 4. Interviu cu studenții 5. Interviu cu cadrele didactice care asigură programul de studii |
|--|---|

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM -167**

| | | | |
|--|--|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Activitatea didactică este axată pe principiul centrării metodelor de învățare pe student și aceștia beneficiază de condiții optime pentru asimilarea cunoștințelor, dobândirea competențelor și abilităților necesare.</p> <p>Studentii au menționat că pot opta pentru studierea disciplinelor opționale, pe lângă disciplinele obligatorii, în caz de necesitate încheindu-se contracte adiționale privind alegerea disciplinelor din pachetul opțional.</p> <p>Cadrele didactice interacționează eficient cu studenții atât în cadrul orelor de curs, cât și a seminarelor, studenții sunt încurajați să dialogheze, sunt stimulați să-și dezvolte gândirea critică. Seminarele sunt bazate în principal pe studiu practic, combinat cu cunoștințele teoretice obținute. Studenții sunt cooptați în organele de conducere a Universității, Facultății, iar opiniile lor sunt luate în calcul la crearea politicilor de studiu. Studenții sunt consultați prin diverse metode care asigură exprimarea opțiunilor și opiniilor lor, fără a afecta relația cu cadrul didactic, totodată sunt încurajați să participe la diverse evaluări a procesului de studiu și a altor chestiuni ce pot apărea în perioada studiilor.</p> <p>Studenții sunt încurajați să participe la diverse evenimente extracuriculare pentru consolidarea bazei teoretice obținute în cadrul lecțiilor și dezvoltarea abilităților practice în domeniul dreptului. În rezultatul interviurilor a fost stabilit că printre metodele de predare-învățare fac parte conversațiile, expunerile didactice, studiile de caz, soluționarea spețelor, metode de simulare.</p> <p>Necesitățile studenților sunt permanent evaluate, se organizează întâlniri cu organele de conducere cât și profesori. Periodic sunt întocmite chestionare anonime în care se ating subiectele sensibile cât și cele ordinare, rezultatele acestor chestionări se aduc la cunoștința factorilor de decizie, ale studenților și sunt puse la baza elaborării politicilor de studii.</p> <p>Metodele de predare sunt reflectate și în curricula la disciplina, iar structurile interne de asigurare a calității evaluează periodic acest aspect.</p> <p>Responsabilii instituționali au mai menționat în timpul vizitei la instituție că în perioada de referință au mai fost realizate următoarele activități menite să axeze procesul educațional pe student:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a fost constituită Asociația Obștească „Clinica Juridică ULIM” în cadrul căreia studenții participă la implementarea proiectelor cu caracter educativ care au scopul de a promova cultura juridică, 2. realizarea unui ciclu de emisiuni a proceselor simulate „Omul și Legea”, care reprezintă o continuitate a inițiativei proiectului de emisiuni „Tu și Legea” difuzate săptămânal la Realitatea TV în 2017 3. producerea materialelor informative în format video cu caracter explicativ asupra drepturilor tinerilor din Republica Moldova: rubrica „Întrebă un jurist” care au avut drept scop acordarea de asistență juridică și suport informațional atât tinerilor, cât și pentru întreaga populație. <p>De asemenea, ELSA ULIM (Asociația Europeană a Studenților în Drept) este o structură activă care contribuie activ la formarea educației juridice, alături de cadrul didactic al facultății, prin organizarea unor sesiuni de instruire, concursuri de eseuri, panelurilor de discuții, proceselor simulate, vizitelor de studii, campionatelor de dezbateri și alte evenimente pentru studenții și masteranzii facultății Drept ULIM</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student; | Pondere (puncte) 3 | Punctajul acordat 3 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul cu privire la utilizarea Sistemului Informațional Universitar (SIU-ULIM), 2. Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului ULIM și a subdiviziunilor sale 3. Regulamentul privind utilizarea instrumentelor TIC, 4. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Multimedia (Mediatecii) 5. Tabel 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare |
| Constatări făcute în | Toate disciplinele din planul de învățământ al programului de master se pretează utilizării metodelor interactive asistate de TIC, care au ca obiectiv principal – centrarea activităților didactice pe student. |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM -167

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| timpul procesului de evaluare externă | <p>Majoritatea cursurilor ale programului supus acreditării sunt digitalizate și puse la dispoziția studenților fie pe platforma digitală ULIM, pe site-ul facultății, cât și în colecția didactică a Mediatecii ULIM. Modul de utilizare a instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare este reglementat prin actele interne: Regulamentul cu privire la utilizarea Sistemului Informațional Universitar (SIU-ULIM), Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului ULIM și a subdiviziunilor sale, Regulamentul privind utilizarea instrumentelor TIC, Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Multimedia (Mediatecii).</p> <p>Tehnologiile informaționale de ultimă generație sunt utilizate permanent în cadrul ULIM, acest lucru este apreciat ca inevitabil de instituție, drept rezultat al dezvoltării lor tot mai vertiginoase cât și datorită evoluției situației pandemice.</p> <p>Toate cadrele didactice și studenții sunt utilizatori ai instrumentelor de tehnologie informațională, această tendință fiind deja una inerentă procesului de studiu în toate instituțiile de învățământ. Pe lângă studenți, profesorii sunt și ei instruiți în vederea utilizării sistemelor informatice pentru a le putea utiliza în mod eficient în activitatea cotidiană.</p> <p>Studiul despre eficacitatea utilizării TIC este permanent analizat și audiat la ședințele catedrelor, Consiliului Facultății, cât și în cadrul Senatului ULIM</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unitățile de curs/module ale programului de studii; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none">1.Registrul grupei academice2.Graficul consultațiilor profesorilor acordate studenților sem.I a.u. 2022-2023, Catedra de Drept Public și Drept Privat3.Ordinul nr. ps-35 din 01.09.2022 cu privire la organizarea procesului de studii la ULIM4.Ordinul ps-33 din 01.09.2022 cu privire la structura semestrului I anul academic 2022-2023, Colegiu, ciclul I, II, III.5.Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de studiu6.Orarele lecțiilor și sesiunilor7.Orarele de lichidare a restanțelor8.Interviu cu conducerea Universității și a Facultății9.Interviu cu cadrele didactice | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Calendarul academic și procesul de studii este gestionat conform rigorilor stabilite în acte normative ULIM. Registrele academice sunt completate regulamentar, cu indicarea absențelor și notelor acordate studenților. Registrele se păstrează la decanate și sunt în responsabilitatea liderului grupei academice.</p> <p>Dimensionarea numărului de ore individuale aferente fiecărei discipline, precum și a totalului acestora la nivelul unui an universitar și pe întreaga durată a studiilor este în concordanță cu actele normative elaborate de instituție.</p> <p>Calendarul academic este determinat de necesitățile și posibilitățile cadrelor didactice, ale studenților, și este conform actelor normative naționale și situațiilor specifice de ordin material al instituției. La ultimul aspect se referă schimburile de ore, asigurarea studenților cu săli de studiu, infrastructură etc Orarul activităților didactice și evaluărilor sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii; | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM -167

| | |
|---|--|
| Puncte tari | |
| Recomandări | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

Criteriul 3.2. Stagiile de practică**3.2.1. Organizarea stagiilor de practică**

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Regulamentul cu privire la stagiile de practică 2. Planul de învățământ | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Universitatea Liberă Internațională din Moldova are încheiate contracte/acorduri de colaborare, pentru realizarea stagiilor de practică, cu instituții bază de practică de stat și private din domeniul Drept. Acordurile de colaborare corespund regulamentelor de organizare a stagiilor de practică și ghidului privind desfășurarea stagiilor de practică și asigură, în totalitate, necesitățile pentru realizarea obiectivelor stagiilor de practică și a finalităților programului de studii. Încheierea acordului privind efectuarea stagiului de practică confirmă preluarea de către partenerul de practică a următoarelor responsabilități: stabilirea conducătorului pentru stagiul de practică din rândul propriilor angajați; instruirea practicantului cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare; punerea la dispoziția practicantului a mijloacelor necesare pentru dobândirea competențelor nominalizate în curriculum.</p> <p>Planul de învățământ la programul de master Instituții de drept administrativ și constituțional, aprobat în 2019, prevede – un stagiul de practică cuantificat cu 10 credite. Stagiul de practică se realizează pe parcursul semestrului II, atât la locul de muncă al masteranzilor, în condițiile când ei activează conform specialității, cât și în organizațiile-partenere propuse de facultate sau în cele selectate de studenți în baza încheierii unui contract individual. Rezultatele sunt generalizate în rapoarte și analizate în ședințele catedrei, Consiliului Facultății, Comisiei de calitate, prezentate în Senatul ULIM, Consiliului universitar de calitate. Activitățile de practică sunt supravegheate de profesori și se finalizează prin întocmirea documentelor corespunzătoare și evaluare. La expirarea termenelor de desfășurare a stagiului de practică, studenții prezintă raport după modelul prestabilit, conform cerințelor stipulate în Regulament și Ghidul privind realizarea stagiilor de practică la specialitate.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Regulamentul cu privire la stagiile de practică 2. Planul de învățământ 3. Acorduri de practică |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | În rezultatul vizitei a fost stabilită existența acordurilor de colaborare cu o multitudine de entități. Reprezentanții ULIM au menționat că au încheiat la nivel instituțional peste 100 de acorduri de colaborare cu angajatorii publici și privați, printre acestea fiind Ministerul Justiției al Republicii Moldova, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Apărării, Procuratura Generală, Judecătoria Chișinău etc. Totodată, studenții dețin autonomie în selectarea locului de practică, încheindu-se acorduri individuale cu organizația de profil aleasă. Locurile de stagii de practică sunt oferite atât în baza acordurilor de colaborare de practică cât și se oferă posibilitatea ca studenții să își aleagă stagiile în mod independent cu respectarea cerințelor de rigoare. |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM -167

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | Obiectivele stagiilor în diferite instituții de drept sunt definite, sunt aduse la cunoștință studenților în cadrul ședințelor organizate de către Decanatul facultății și masteranzii ce urmează să plece la practică în prezența coordonatorilor și a șefilor de Catedră. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii; | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | Instituția dispune de multiple acorduri de colaborare (peste 100) pentru realizarea inclusiv a stagiilor de practică cu diverse instituții relevante | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice**3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice**

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Regulamentele de elaborare a tezelor de master și susținerea examenului de finalizare sunt aprobate și puse la dispoziția masteranzilor 2. Regulamentului cu privire la antiplagiat. 3. Regulamentul privind monitorizarea și evaluarea activității de învățare | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, evaluările reflectă în mod clar nivelul de cunoștințe a studentului și gradul de implicare a cadrului didactic în asimilarea cunoștințelor de către student. Evaluarea studentului nu este făcută cu diferențele de rigoare față de ciclul I, deoarece majoritatea masteranzilor sunt angajați în câmpul muncii, au cunoștințe teoretice și deja au acumulate o cantitate mare de cunoștințe practice. Totodată metoda de evaluare și contactul student-cadru didactic este mai avansat și se realizează mai ușor. Masteranzii au posibilitate să solicite și să primească ajutorul profesorilor în vederea pregătirii de evaluări, pot coordona cu cadrele didactice modalitatea de examinare, sunt la necesitate consultați și ghidați pentru asimilarea cunoștințelor și obținerea unor rezultate corespunzătoare. Evaluările studenților în programul respectiv oferă instituției informații pentru a stabili la ce nivel au fost atinse rezultatele așteptate ale învățării, ce schimbări pot fi făcute pentru a îmbunătăți procesul respectiv. Vizita de studiu a stabilit că organele de conducere a Facultății, de comun cu corpul didactic evaluează în mod regulat și modifică, atunci când e cazul, modul de organizare a procesului de învățare și predare și metodele pedagogice, ceea ce face posibilă evaluarea corespunzătoare a studentului. Metodele de evaluare sunt realizate de conducerea Facultății și cadrele didactice, ultimii primind sprijinul necesar pentru modelarea și perfecționarea acestora. Criteriile și metodele de evaluare, cât și modalitățile de notare, sunt aduse din timp la cunoștința studenților și dânsii cunosc procedura și criteriile după care vor fi apreciați. Studenților le sunt aplicate calificative după criterii clare și transparente, acestea fiind comune întregii discipline, iar în caz de dezacord cu notele aplicate, există o procedură de contestare accesibilă tuturor. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

| | |
|-----------------------------|--|
| Dovezi prezentate de | 1. Metodologia evaluării stagiilor de practică |
|-----------------------------|--|

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM -167

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| instituția de învățământ | | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Stagiile de practică reprezintă o componentă obligatorie și foarte importantă a procesului de studiu, respectiv evaluarea lor se face în mod riguros și conform unor procedee prestabilite. Implicarea studenților în stagiile de practică la masterat este influențată de faptul că majoritatea masteranzilor sunt implicați în câmpul muncii, ori au deja o experiență de muncă, faptul respectiv determină procesul de organizare a practicii, respectiv rezultatele sunt pe măsura așteptărilor, iar evaluarea se face ținând cont de aspectele date. Cu ocazia evaluării studentul prezintă raportul de activitate, aprecierile conducătorului de practică care sunt apreciate de examinator. Pentru aceasta există o procedură internă, iar rezultatele obținute demonstrează gradul de aprofundare a cunoștințelor teoretice acumulate, competențele dezvoltate de către student | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților**4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților**

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la Universitatea Liberă Internațională din Moldova, ciclul II- studii superioare de master, aprobat de Senatul ULIM la 24 iunie 2020 (Procesul-verbal nr.8); 2. Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii la studii în Universitatea Liberă Internațională din Moldova pentru anul universitar 2021-2022, aprobat de Rectorul ULIM la 7 iunie 2021; 3. Tabelul 4.1.1 Admiterea studenților la programul de master “Instituții de drept privat”, forma de învățământ cu frecvență 4. Decizia Senatului ULIM din 28 martie 2018 și Decizia nr. 4/2018/1 din 22 februarie 2018 a Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională 5. Pagina web: https://ulim.md/ 6. Interviu cu echipa managerială a instituției; 7. Interviu cu responsabilii de program. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | În timpul interviului cu echipa managerială s-a comunicat că la nivel instituțional activează Centrul de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră (CCPOC) – ULIM, care desfășoară activități de orientare profesională, efectuează teste, training-uri cu scopul de a consulta absolvenții programelor de licență, în caz de necesitate, în vederea urmării unui program de masterat. Această subdiviziune instituțională acordă asistență nu doar studenților de la ULIM, dar și celor care vizitează instituția în perioada campaniei de admitere și au nevoie de servicii de orientare în carieră. Admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat prin Decizia Senatului ULIM din 28 martie 2018 (Extrasul nr. 5 din Procesul-verbal al Ședinței Senatului) precedată de Decizia nr. 4/2018/1 din 22 februarie 2018 a Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională al ULIM prin care s-a propus Senatului spre autorizare programul de studii și aprobat de Ministerul Educației și Cercetării la 10 mai 2018 (nr. de înregistrare IPM-01-18475). În anul 2020, prin Decizia Senatului ULIM (Procesul -verbal nr.8 din 13 mai 2020), planul de învățământ al acestui program de master a fost actualizat potrivit Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 120 din 10 februarie 2020. |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM -167

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| | <p>Conform datelor prezentate în interviuri și tabelele obligatorii, admiterea la programul de studii superioare de master Instituții de drept administrativ și constituțional se realizează anual la forma de învățământ: cu frecvență.</p> <p>În anul de învățământ 2022-2023 au fost admiși 16 studenți la programul evaluat. Actualmente la program studiază studenții la anul II Numărul studenților de la program variază de la un an la altul, cu tendință de descreștere, de la 53 (în anul de studii 2017-2018) la 20 studenți (în anul de studii 2021-2022) și respectiv, 16 studenți (anul de studii curent). În pofida acestei descreșteri care, eventual, ar putea fi determinată și de perioada pandemică, în Raportul de evaluare internă, administrația ULIM a apreciat situația numărului de studenți înscriși și promovați la specializarea Instituții de drept privat ca fiind una favorabilă.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | 1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat; | 1 | 1 |
| | Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat. | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Interviu cu echipa managerială a instituției 2. Interviu cu responsabilii de program 3. Dispoziția Decanului Facultății Drept nr. 131a/109 din 12 mai 2022 cu privire la formarea profesională continuă a cadrelor didactice și manageriale 4. Vizualizarea sediului ULIM | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În interviuri s-a reiterat că în perioada de referință la programul de studii nu au fost solicitări de a fi admiși studenți din categoria grupurilor dezavantajate.</p> <p>Deși în raport este indicat că ULIM este deschisă pentru a primi la studii tineri cu necesități speciale, în lipsa rampelor, acomodarea rezonabilă a persoanelor cu deficiențe locomotorii ar fi imposibilă. Administrația ULIM a declarat că creează condiții pentru incluziunea persoanelor la studii prin utilizarea tehnologiilor informaționale, elaborarea planurilor individuale de studiu în funcție de tipul dizabilității, evaluarea prin platforme digitale.</p> <p>Adițional, în scopul asigurării dezvoltării profesionale a cadrelor didactice/manageriale și familiarizării cu conceptul de educație incluzivă, prin Dispoziția Decanului Facultății Drept nr. 131a/109 din 12 mai 2022, s-a dispus participarea a 28 cadre didactice la cursul de instruire "Educația incluzivă - teorie și aplicații".</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | - |
| Puncte tari | În scopul asigurării dezvoltării profesionale a cadrelor didactice/manageriale și familiarizării cu conceptul de educație incluzivă, prin Dispoziția Decanului Facultății Drept nr. 131a/109 din 12 mai 2022, s-a dispus participarea a 28 cadre didactice la cursul de instruire "Educația incluzivă - teorie și aplicații". | | |
| Recomandări | Amplasarea în interiorul și exteriorul instituției a rampelor de acces pentru a asigura accesibilitatea persoanelor cu deficiențe locomotorii | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM -167

Criteriul 4.2. Progresul studenților**4.2.1. Promovabilitatea studenților**

| | | | |
|--|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Interviu cu studenții 2. Interviu cu absolvenții 3. Interviu cu cadrele didactice 4. Tabel 4.2 Promovabilitatea studenților la programul de studii superioare de master Instituții de drept privat, forma de învățământ cu frecvență | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. În interviurile realizate s-a menționat că în perioada pandemică rata de promovabilitate a scăzut. Cadrele didactice au menționat că în perioada pandemică s-au diversificat formele de evaluare ajustându-le la cerințele impuse de cadrul normativ național și instituțional. Studenții au menționat că evaluările realizate în perioada pandemică au fost obiective. Instituția de învățământ are mai mult de 2 promoții de absolvenți la programul de studii superioare de master Instituții de drept privat, forma de învățământ cu frecvență. Datele prezentate în tabele sunt veridice. Din datele prezentate se observă că: numărul studenților înscriși în primul an de studii este corespunzător numărului alocat de către Ministerului Educației (diferențele datorându-se înmatriculării studenților din transferuri, abandonului, revenirii din concediul academic, etc.), procentul de promovabilitate este de 89,28-100%. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării (se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării). | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

4.2.2. Mobilitatea academică

| | | | |
|--|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1.Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova, aprobat de Senatul ULIM la 24 iunie 2020 2.Strategia de dezvoltare ULIM 2020-2025, aprobată de Senatul ULIM la 24 iunie 2020 3.Interviu cu studenții 4.Interviu echipa managerială | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | În interviul cu echipa managerială au menționat despre existența mai multor acorduri încheiate cu instituții din țară și de peste hotare. La programul "Instituții de drept privat" în perioada de referință, studenții masteranzi au realizat mobilitatea academică sub forma de stagii de practică atât în țară (în birourile de avocați, birou notarial, administrația publică locală, Clinica Juridică ULIM), cât și peste hotare (primăria Tîrgu Jiu, judecătoria Constanța, consiliul județean Gorj, Direcția administrație publică locală, Primăria sect.2 București) | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare; | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | În Strategia de dezvoltare ULIM 2020-2025 este setat obiectivul "promovarea mobilităților academice prin creșterea numărului și calității lor" cu un șir de acțiuni planificate. | | |
| Recomandări | Reînnoirea acordurilor de colaborare cu entitățile interesate, având în vedere că la 60% din acorduri le-a expirat termenul de acțiune. | | |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM -167

Arii de
îmbunătățire
obligatorii**Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări****4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei**

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | Ordine privind oferirea titlului | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Conferirea titlului și eliberarea diplomei, a suplimentului la diplomă se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. A fost consultat Ordinul cu privire la finalizarea studiilor de master nr.es51 din 18.02.2022 în care s-a aprobat lista nominală a absolvenților care au realizat integral planul de învățământ. În anul universitar 2021 -2022 au finalizat studiile superioare de master la programul "Instituții de drept privat" și le-a fost eliberată diploma de master la 22 masteranzi. La acest program nu au fost identificate persoane exmatriculate pe motivul neprezentării la susținerea tezei de master, iar 1 student a fost restabilit și în anul universitar 2021-2022 a realizat integral planul de învățământ. În ultimii patru ani academici, au obținut titlul de Master în Drept, Programul de Studii Instituții de Drept Privat 143 de absolvenți. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic**5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic**

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ordine de angajare (extrase pentru fiecare angajat, incluse în dosarul personal); 2. Dosare personale ale angajaților din programul de master Instituții de Drept privat (studiate în secția resurse umane a Instituției); 3. Interviuri cu managementul instituției, facultății, catedrei coordonatoare a programului; 4. Interviuri cu cadrele didactice; 5. Analiza documentelor; |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Planificarea angajării personalului academic este regăsită în actele instituționale și se realizează la începutul fiecărui an academic având în vedere numărul solicitanților admiși la studii și conținutul planului de învățământ.</p> <p>Recrutarea și angajarea personalului se realizează cu respectarea cadrului normativ în vigoare relevant domeniului evaluat.</p> <p>Cu fiecare angajat este încheiat un contract individual de muncă și se perfectează un dosar personal care cuprinde acte și documente cerute de legislație și cadrul normativ instituțional (cerere de angajare, fișă personală, CV, copii ale B/i, diplomelor de studii superioare (licență, master, doctor/doctor habilitat, certificat de conferențiar/profesor universitar, fișa postului, certificat medical, lista publicațiilor și a participărilor la conferințe și alte reuniuni cu caracter științific, certificate care confirmă formarea profesională, psihopedagogică ș.a.).</p> <p>Toate procedurile legale sunt respectate (desfășurarea concursului de angajare, etc).</p> |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM -167

| | | | |
|--|---|-------------------------|--------------------------|
| | <p>Organizarea procesului de învățământ la programul de master evaluat este asigurată de Catedra Drept Privat. În program sunt implicate 9 cadre didactice, 7 titulari, 1 - cumul intern și 1 cumul extern. Angajații titulari la facultate reprezintă (66,7%), prin cumul intern (33,3%) (în total – 100%), iar cumul extern (0%). Totodată 88,8% din cadrele implicate în predare la programul evaluat au vârsta până la pensionare (Tabelul 5.1, Tabelul 5.2). Predarea cursurilor teoretice în anul universitar 2022-2023 de cadre didactice cu titluri științifice se realizează în volum de 100%. (Tabelul 5.3). Raportul dintre cadrele didactice și studenți la programul de master evaluat este unul optim pentru obiectivele și nivelul calității academice, fiind în conformitate cu bunele practici universitare în domeniul formării specialiștilor din domeniul juridic. În perioada supusă acreditării acesta a variat de la 10:1 la 4:1, în prezent fiind de 4 studenți per cadru didactic.</p> <p>Pentru realizarea obiectivelor formative ale programului de master evaluat, sunt invitați specialiști din țară și de peste hotare din sectorul real, care prezintă lecții publice, mese rotunde, traininguri, master clase cu dezbateri ale subiectelor actuale la specialitate.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; | Pondere (puncte) | Punctajul acordat |
| | 1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern; | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

| | | | |
|---|--|-------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> interviu cu managementul instituției, facultății, catedrei de profil, cadrele didactice și reprezentantul resurselor umane; Analiza dosarelor cadrelor didactice și a documentelor din dosar; Diplome de doctor în științe, Certificate care confirmă titlurile științifico-didactice; Certificate care confirmă absolvirea modulului psihopedagogic; Ordine de angajare, semnate de rectorul ULIM; Lista publicațiilor științifice ale personalului angajat la programul de studii Drept; Lista participărilor la conferințe științifice, seminare de formare profesională, etc.; interviu cu managementul instituției, facultății, catedrei de profil, cadrele didactice și reprezentantul resurselor umane; Analiza dosarelor cadrelor didactice și a documentelor din dosar. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Structura personalului didactic corespunde programului de studii. Structura personalului didactic corespunde programului de master evaluat, cursurile fundamentale și de specialitate fiind asigurate cu titulari de curs cu pregătire în domeniul, calificarea profesională a personalului academic al programului de master Instituției de Drept Privat este prezentată în (Tabelul 5.1).</p> <p>Conformitatea domeniului de formare profesională a personalului academic al Programului de master Instituției de Drept Privat reflectă o situație favorabilă – toate cadrele didactice angajate în predare-învățare la programul de studii posedă calificare corespunzătoare și de profil, conform disciplinelor predate.</p> <p>Competența și profesionalismul titularilor la programul de studii se apreciază la nivelul catedrei, facultății și Senatului, ținându-se cont de prestația cadrului didactico-științific.</p> <p>În program sunt antrenați 9 cadre didactice, dintre care 3 prin cumul intern.</p> <p>Toate cadrele didactice (100%) dețin titluri științifice: 2 doctori habilitați (1 profesor universitar și 1 conf. univ.), 6 doctori, conferențieri (1 doctor în istorie), 1 doctor, lector universitar. Astfel din cele 9 cadre didactice care asigură programul de studii 9 dețin titluri științifice de doctori habilitați/doctor (2/7). Din cele 9 cadre didactice care asigură programul de master 6 dețin titlul științifico didactic de profesor/conferențiar universitar, iar sunt de lectori universitari. Cursurile universitare sunt asigurate de 7 cadre didactice cu titluri științifice și științifico-didactice (77,77%)</p> <p>100% din numărul conducătorilor de teze de master dețin titluri științifice și științifico-didactice</p> | | |
| Gradul de realizare a | 1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii; | Pondere (puncte) | Punctajul acordat |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM -167

| | | | |
|---|--|---|---|
| standardului de evaluare și punctajul acordat | | 2 | 2 |
| | 1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice și/sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora. | 2 | 2 |
| | pentru programele de master științific: 1,0 – cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifico-didactice. | 1 | 1 |
| | 1,0 – 100% din numărul conducătorilor de teze de master dețin titluri științifice și științifico-didactice. | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic**5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic**

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. interviu cu managementul instituției, facultății, catedrei de profil, cadrele didactice și reprezentantul resurselor umane; 2. Analiza dosarelor cadrelor didactice și a documentelor din dosar; 3. Strategia de recrutare și dezvoltare a personalului ULIM pentru anii 2020-2025, aprobată prin Hotărârea Senatului la data de 24.06.2020, inclusiv, aprobat de Consiliul pentru asigurarea calității (pr. verb. nr. 8 din 18.06.2020); 4. Planul de dezvoltare a personalului academic ULIM; 5. Planul anual de activitate al cadrelor didactice; 6. Procese-verbale al ședințelor Consiliului facultății (aprobarea graficului lecțiilor deschise și asistărilor reciproce); 7. Procese-verbale ale ședințelor catedrelor de profil (discutarea și analiza lecțiilor deschise), cu participarea reprezentanților comisiei de asigurare a calității. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Strategia de dezvoltare a personalului academic se realizează în strictă conformitate cu cerințele Codului Educației, planul de dezvoltare a personalului academic ULIM, prevederile încadrării ULIM în contextul politicii de europenizare și globalizare.</p> <p>Politica de personal a instituției demonstrează o echilibrare a personalului didactic după criteriul vârstă, oferindu-se prioritate angajării cadrelor didactice tinere și pregătirii lor prin programe de doctorat.</p> <p>În cadrul programului de master Instituții de drept privat activează cadre didactico-științifice – titulari și cumularzi, cu titluri didactico-științifice.</p> <p>Dezvoltarea profesională a personalului didactico-științific și de conducere este obligatorie pe parcursul întregii activități profesionale și este reglementată de actele normative instituționale.</p> <p>Perfecționarea profesională se realizează prin stagii de perfecționare, mobilități naționale și internaționale în bază de proiecte, mobilități și stagii naționale și regionale în cadrul parteneriatelor, etc.</p> <p>Dezvoltarea personalului academic este realizată prin stagiile de perfecționare la nivel național și internațional în cadrul centrelor universitare cu care ULIM are acorduri de colaborare, în instituții publice, organizații internaționale de specialitate oferind expertiză profesională, precum și prin activitate practică în domeniul de profil.</p> <p>Periodic cadrele didactice urmează cursuri de formare în aria științelor educației. Astfel, prin suporturi concrete, universitatea asigură formarea continuă a personalului academic realizată prin studii doctorale, cursuri de formare, traininguri, perfecționări etc.</p> |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM -167

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none">1. Planul anual de activitate al cadrului didactic;2. Procese-verbale al ședințelor Consiliului facultății (aprobarea graficului lecțiilor deschise și asistărilor reciproce);3. Procese-verbale ale ședințelor catedrelor de profil (discutarea și analiza lecțiilor deschise), cu participarea reprezentanților comisiei de asigurare a calității;4. Planul anual de activitate al catedrei;5. Dări de seamă individuale ale cadrelor didactice;6. Rapoarte de autoevaluare ale catedrelor, cadrelor didactice, facultății;7. Planuri de editare a suportului curricular;8. Demers către Senatul ULIM privind includerea în ordinea de zi a chestiunii privind publicarea unor suporturi de curs, etc.;9. Hotărâri ale Senatului ULIM;10. Procese verbale ale ședințelor Consiliului facultății privind aprobarea sarcinii didactice și ale planurilor de activitate anuale ale cadrelor didactice. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>La ULIM planificarea activității didactice/metodice a fiecărui cadru didactico-științific se efectuează pe anul academic și constituie componenta 1 și activitățile aferente procesului didactic din planul individual al cadrului didactico-științific.</p> <p>Norma didactico-științifică a unui profesor este constituită din trei componente obligatorii: componenta didactică (ore prezențiale/de contact cu studenții), componenta de mentorat științific (conducerea tezelor de an, conducerea tezelor de licență, masterat și doctorat) și componenta de cercetare (cercetări fundamentale și aplicative, soldate cu publicații științifice).</p> <p>Alte activități, legate de perfecționarea profesională, pregătirea și realizarea evaluărilor curente și finale, participarea la activități științifice naționale și internaționale – sunt planificate în limitele orelor de muncă prevăzute de Codul muncii.</p> <p>Structura planificării academice individuale se face în baza Codex-ului ULIM, și a Regulamentului-Cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior.</p> <p>Planurile individuale ale cadrelor didactico-științifice sunt elaborate la începutul fiecărui an academic, sunt aprobate la ședințele catedrelor de profil, prezentate pentru semnare decanilor facultăților și vicerectorului studii.</p> <p>Salarizarea cadrelor didactico-științifice este efectuată în baza planurilor individuale, ținându-se cont de gradul de realizare și calitatea prestației profesorului la cele trei componente ale planului individual privind norma didactică aprobată pe anul de studii. Activitatea metodică a cadrului didactic prevede întocmirea și perfecționarea curricula la disciplinele predate, pregătirea materialelor pentru evaluările intermediare și finale, întocmirea și perfectarea suporturilor de curs.</p> <p>În planul catedrei anual se prevede realizarea orelor deschise de către cadrele didactice, care prezintă modele de predare-învățare-evaluare, discutate, documentate în procese-verbale și accesibile cadrelor didactice pentru perfecționare a modalităților de organizare a activității didactice.</p> <p>La finele anului academic fiecare profesor prezintă darea de seamă individuală, în baza căreia sunt elaborate rapoartele de autoevaluare anuale pe catedre, facultăți și instituție.</p> <p>Rezultatele activităților pentru componenta 3 Cercetare sunt luate în considerare la salarizarea cadrului didactico-științific în anul academic următor.</p> <p>Instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic, prin promovarea planurilor de editare a suportului curricular.</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM -167 |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| | <p>Pentru evaluarea activității metodico-didactice a cadrelor didactice sunt planificate desfășurarea sondajelor pentru studenți privind prestația, ținuta academică, conținutul orelor, etc., care sunt supuse, ulterior unei analize complexe.</p> <p>Analiza documentelor prezentate în timpul vizitei și discuțiile purtate cu cadrele didactice, managementul instituției, reprezentanții decanatului și studenții au demonstrat că personalul academic realizează activitatea metodică planificată în volum de 100 %.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| | 1,0 – personalul academic realizează activitatea metodică planificată; | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.2.3. Evaluarea personalului academic

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Regulament privind evaluarea cadrelor didactice ULIM, aprobat la consiliul profesoral al Facultății (pr.verb. nr. 8 din 12.05.2017) și Senatul ULIM (pr.verb.nr.6 din 16.05.2017); Chestionare de evaluare a cadrelor didactice de către studenți; Procese verbale ale ședințelor Consiliului facultății privind evaluarea calității procesului educațional al facultății; Procese verbale ale catedrelor și ale Consiliului facultății privind aprobarea evaluării activității didactico-științifice; Rapoarte de autoevaluare a activității didactico-științifice a facultății, aprobate la ședințele consiliului facultății și Senatului ULIM. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Cadrele didactico-științifice care activează la ULIM sunt evaluate conform sistemului intern de asigurare a calității, aprobat de Senatul universității – Ghidul calității și Regulamentul instituțional de evaluare a personalului academic.</p> <p>Prestația fiecărui profesor este evaluată pe mai multe nivele, de către: șeful catedrei, Comisia pentru asigurarea calității a facultății, Consiliul pentru Asigurarea Calității ULIM și studenții ULIM în cadrul sondajelor anonime organizate anual.</p> <p>De asemenea, profesorul este evaluat la finalizarea predării cursului, în baza unei fișe, pe care studenții o completează anonim. Rezultatele evaluării prestației cadrelor didactico-științifice sunt aduse la cunoștința acestora, sunt discutate periodic la ședințele catedrelor de profil, consiliilor facultăților, Senatului ULIM.</p> <p>Un loc important în evaluarea prestației cadrelor didactico-științifice îl ocupă prevenirea fraudei academice și a corupției.</p> <p>Eficientizarea sistemului de evaluare a personalului academic este realizată prin abordarea procesuală a activităților din cadrul ULIM reflectată în Planul de activitate a consiliului pentru asigurare a calității ULIM, și facultății și în Raportul anual de activitate al catedrelor și al facultății.</p> <p>Studenții sunt chestionați prin intermediul unor sondaje anonime privitor la prestația și ținuta academică a profesorilor la finele semestrului pentru fiecare unitate de curs inclusă în planul de învățământ, inclusiv, activitatea rectoratului, conducerii facultății și a catedrelor de profil.</p> <p>Rezultatele sondajelor sunt supuse unei analize complexe, se discută la ședințele catedrelor, facultății și a senatului, după care se iau măsuri de îmbunătățire și optimizare.</p> <p>În baza rezultatelor cadrele didactice evaluate cu prestația bună sunt premiate, avansate și stimulate prin diferite metode (de exemplu, scutite de plata taxelor de studii la doctorat).</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM -167

| | |
|----------------------------------|--|
| Puncte tari | |
| Recomandări | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic**5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none">1. Regulamentul privind activitatea științifică, aprobat prin Hotărârea senatului (pr.verb.nr.8 din 24.06.2020);2. Strategia de dezvoltare a facultății Drept ULIM pentru anii 2020-2025 aprobat prin Hotărârea senatului (pr.verb.nr.8 din 24.06.2020);3. Raport anual de activitate al instituției de învățământ superior ULIM pe anul academic 2022 (Extrase din planificarea facultății);4. Raportul de autoevaluare a facultății pentru anii 2020-2021;5. Planificarea științifică facultatea Drept pentru anii 2017-2022 (extrase privind activitatea științifică);6. Procese verbale ale ședințelor catedrelor de profil și consiliului facultății privind analiza activității științifico-didactice;7. Informația privind cheltuielile alocate pentru cercetarea științifică din bugetul total al instituției;8. Darea de seamă privind participarea la manifestările științifice naționale și internaționale a cadrelor didactice antrenate în programul de studii;9. Certificate de participare la conferințe și reuniuni cu caracter științific din țară și peste hotare;10. Regulamentul c.p.l.recunoașterea, clasificarea și evidență a manifestărilor științifice, aprobat într-o redacție nouă prin decizia CC al ANACEC nr. 5 din 28 ianuarie 2022;11. Registrul manifestărilor științifice planificate, anul 2020;12. Procese verbale ale ședințelor consiliului facultății privind aprobarea rezultatelor activității științifice;13. Ordin privind aprobarea temelor tezelor de licență și a conducătorilor științifici pentru anii de studii;14. Revista studii juridice universitare, ISSN 1857-4122;15. Diplome de doctor în științe;16. Certificate privind conferirea titlurilor didactico-științifice de conferențiar universitar, profesor universitar;17. Discuții cu managementul instituției, cadrele didactice, conducerea facultății, studenți și absolvenți;18. Analiza documentelor. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Activitatea științifică constituie partea inalienabilă a prestației cadrelor didactico-științifice. ULIM este semnatară a Magna Carta Universitatum, document internațional semnat de circa 800 universități din lume, care prevede că predarea și cercetarea sunt două misiuni inseparabile ale universității.</p> <p>ULIM se conduce și de alte acte normative precum Codul Educației, Codul Științei și Inovării, regulamentele instituționale precum Regulamentul privind activitatea științifică, conținute în compartimentul III al Codex ULIM.</p> <p>Planificarea activităților științifice se realizează la ULIM pe ani academici și este parte componentă a planificării tuturor activităților universitare.</p> <p>Componenta trei în planul individual al fiecărui cadru didactico-științific prevede activități de cercetare fundamentală și aplicativă, care se cuantifică în număr de publicații științifice în reviste naționale și internaționale acreditate, monografii, participări cu comunicări la manifestații științifice naționale și internaționale, teze de doctorat, raportate la finele anului universitar.</p> <p>Darea de seamă pentru realizarea activităților științifice este întocmită anual pe catedre, facultăți și universitate și didactico-științifice sunt implementate și difuzate în conținuturile curriculare ale cursurilor magistrale din cadrul programului de studiu.</p> <p>Darea de seamă pentru realizarea activităților științifice este întocmită anual pe catedre, facultăți și universitate și analizată în dinamică și comparativ pe subdiviziuni ale instituției conform unui formular tip aprobat de Senatul ULIM.</p> |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM -167**

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | <p>Rezultatele activităților de cercetare ale cadrelor didactico-științifice sunt implementate și difuzate în conținuturile curriculare ale cursurilor magistrale din cadrul programului de studiu.</p> <p>Majoritatea activităților ce țin de participări și organizări de manifestări științifice sunt planificate și finanțate de ULIM, mijloacele bănești fiind prevăzute în bugetul anual al instituției.</p> <p>În cadrul Facultății Drept ULIM, se realizează periodic Conferințe Științifice Internaționale pe teme de interes major pentru mediul academic și practic, dar și alte manifestații care promovează și susțin activitatea de cercetare.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind activitatea științifică, aprobat prin Hotărârea senatului (pr.verb.nr.8 din 24.06.2020); 2. Strategia de dezvoltare a facultății Drept ULIM pentru anii 2020-2025 aprobat prin Hotărârea senatului (pr.verb.nr.8 din 24.06.2020); 3. Raport anual de activitate al instituției de învățământ superior ULIM pe anul academic 2020-2021; 4. Planificarea științifică facultatea Drept pentru anii 2017-2022 (Extrase din planificarea facultății); 5. Raportul de autoevaluare a facultății pentru anii 2017-2022 (extrase privind activitatea științifică); 6. Procese verbale ale ședințelor catedrelor de profil și consiliului facultății privind analiza activității științifico-didactice; 7. Informația privind cheltuielile alocate pentru cercetarea științifică din bugetul total al instituției; 8. Darea de seamă privind participarea la manifestările științifice naționale și internaționale a cadrelor didactice antrenate în programul de studii; 9. Certificate de participare la conferințe și reuniuni cu caracter științific din țară și peste hotare; 10. Registrul manifestărilor științifice planificate, anul 2020; 11. Procese verbale ale ședințelor consiliului facultății privind aprobarea rezultatelor activității științifice; 12. Revista studii juridice universitare, ISSN 1857-4122; 13. Discuții cu managementul instituției, cadrele didactice, conducerea facultății, studenți și absolvenți; 14. Analiza documentelor. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Rezultatele cercetărilor științifice sunt repertoriate în rapoartele de autoevaluare individuale, pe catedre, facultate și instituție, care conțin lista proiectelor de cercetare științifică realizate cu participarea personalului academic, lista publicațiilor științifice, participările la foruri științifice etc.</p> <p>Rezultatele cercetărilor științifice sunt materializate prin certificate, diplome și alte dovezi privind participarea și performanțele personalului academic în cadrul manifestărilor științifice la nivel instituțional, național și internațional în domeniu.</p> <p>Cercetările științifice, au fost supuse evaluării și acreditării și consemnate prin decizia ANACEC.</p> <p>Analiza publicațiilor științifice ale personalului academic se efectuează în cadrul ședințelor catedrelor de profil, consiliilor facultăților, comisiilor de asigurare a calității.</p> <p>Un rol aparte în acest sens revine cercetărilor științifice expuse prin studii în revistele de specialitate, studii monografice, calitatea de membri în colegiile de redacție, colegiile științifice.</p> <p>Relevanța cercetărilor științifice la programul de master este considerabilă prin faptul că unele studii în domeniu sunt nemijlocit implementate în ciclul de prelegeri, seminare din cadrul programului de IDAC.</p> <p>În perioada de evaluare au fost realizate mai multe manifestări științifice și științifico-didactice.</p> |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM -167**

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | <p>Rezultatele participării cadrelor didactico-științifice cu prezentări la diverse manifestații sunt publicate în revistele acreditate instituționale, în revistele naționale și internaționale, în culegeri științifice ale manifestărilor științifice naționale și internaționale.</p> <p>Școala Doctorală Drept, de comun acord cu Facultatea Drept ULIM editează din 2008 Revista „Studii Juridice Universitare” (ISSN: 1857-4122), inclusă în Registrul Național al Revistelor Științifice Acreditate în Republica Moldova, fiindu-i atribuită Categoria B din 2020 licența CC BY conform Instrumentului Bibliometric Național, cu scopul publicării unor lucrări de valoare ce reflectă rezultatele cercetărilor reprezentanților instituțiilor din Republica Moldova și alte state.</p> <p>Personalul facultății este implicat în activitatea editorială a revistei Studii Juridice Universitare, prin participare în calitate de membri ai colegiului de redacție sau recenzenți științifici.</p> <p>Cercetările științifice, baza tehnico-materială ca și procesul de studii sunt realizate în exclusivitate din surse private fără sprijin financiar din bugetul public.</p> <p>Instituția are elaborat și implementat un mecanism eficient de monitorizare a realizării activității de cercetare științifică a personalului academic implicat în programul de studii evaluat.</p> <p>În Rapoartele anuale/dările de seamă individuale privind cercetarea științifică prezentate la catedrele de profil, la ședințele Consiliului Facultății și Senatului ULIM sunt prezentate și discutate performanțele personalului academic în domeniul cercetărilor științifice, efectuate și prezentate la nivel național și internațional.</p> <p>Monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic, inclusiv participare la manifestările științifice naționale și internaționale, se efectuează tradițional la sfârșitul anului academic de studii, la nivel de catedră, facultate și Senat.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv); | Ponderea (puncte) 3 | Punctajul acordat 3 |
| | 1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii; | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Interviuri cu managementul instituției, coordonatorii programului de master evaluat, cadrele didactice, studenți și absolvenții programului; 2. Dări de seamă a cadrelor didactice privind activitatea științifică; 3. Procese verbale ale ședinței catedrei, consiliului facultății, etc.; 4. Demersuri către senatul instituției privind aprobarea publicării manualelor, suporturilor de curs, etc.; 5. Rapoarte anuale c.p.l. activitatea științifică; 6. Certificate care atestă participarea la diverse reuniuni cu caracter științific a cadrelor didactice; 7. Curriculumuri elaborate; 8. Vizitarea bibliotecii ULIM; |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Personalul academic planifică și raportează anual activitatea științifică cu privire la publicațiile științifice. Dosarele personale ale cadrelor didactice conțin, în mod obligatoriu, informații privind titlurile științifice. Rezultatele activității de cercetare desfășurate de cadrele didactico-științifice (monografii, manuale, articole) sunt în mod obligatoriu valorificate prin utilizarea lor în conținuturile curriculare în predarea cursurilor, inclusiv și a și celor practice, incluse în planul de învățământ la programul de master Instituții de Drept privat.</p> <p>Rezultatele cercetărilor științifice sunt reflectate în programul de master prin utilizarea în elaborarea conținuturilor curriculare – cursuri, lucrări practice, teze de master Anexe 5.3.12 din RA.</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM -167 |

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | Rezultatele cercetărilor științifice sunt reflectate în Programul de master IDP prin utilizarea în elaborarea conținuturilor curriculare – cursuri, lucrări practice, teze de licență și de master. Rezultatele cercetărilor științifice ale personalului academic implicat în programul de studiu evaluat își găsesc reflectarea în avizele asupra proiectelor actelor normative, hotărârilor plenului CSJ și ale Curții Constituționale, opiniile juridice separate, elaborate de către cadrele didactice și care sunt recomandate studenților în calitate de surse bibliografice și suport de cursuri. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Contracte individuale de muncă ale angajaților; 2. Dosarele personale ale angajaților; 3. Strategia de recrutare și dezvoltare a personalului ULIM pentru anii 2020-2025; 4. Regulamentul privind gestionarea dosarului personal al salariaților unității; 5. Organigrama Facultății de Drept; 6. Discuții cu managementul instituției; 7. Discuții cu cadrele didactice; 8. Vizitarea și discuții cu reprezentanții Resurselor umane; 9. Analiza documentelor. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la Programul de master Instituții de drept privat se încadrează în cadrul normativ național și instituțional: Codul muncii al Republicii Moldova, Codul educației al Republicii Moldova, prevederile instituționale conținute în regulamentele privind ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere, activitatea serviciului resurse umane, Strategia de dezvoltare a personalului etc. Angajarea personalului administrativ și auxiliar se efectuează în conformitate cu prevederile Codului Muncii al Republicii Moldova.</p> <p>Fiecare angajat deține contract individual de muncă și se conduce în activitatea sa de fișa postului și Regulamentul intern ULIM. Drepturile salariale ale angajaților ULIM sunt asigurate și prin Contractul individual de Muncă, semnat de rectorul ULIM și angajat. Coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar este reglementată de actele normative instituționale și guvernamentale.</p> <p>Structura personalului administrativ și auxiliar conform funcției deținute, studiilor de bază, calificarea profesională, corespunde documentelor reglatorii.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | Regulamentul privind gestionarea dosarului personal al salariaților unității | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM -167

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare**6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare**

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Fondul auditorial; 2. Autorizația sanitară pentru funcționare; 3. Aviz de prevenire și stingere a incendiilor; 4. Lista spațiilor destinate procesului educațional și de cercetare la programul de studii Drept; 5. Vizita sălilor de curs, seminarii, Laborator criminalistic, Clinică juridică, Sala de simulare a proceselor de judecată; 6. Interviu cu cadrele didactice și studenții. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Instituția dispune de săli de curs, seminarii, laborator criminalistic, sală de simulare a proceselor de judecată, biblioteci, clase cu sistem simultan de traducere, Aula Magnifică.</p> <p>Spațiile educaționale și de cercetare corespund cerințelor programului de studii, iar numărul de locuri de studiu planificat este suficient, astfel datele prezentate în Raport sunt veridice.</p> <p>Spațiile educaționale și de cercetare corespund cerințelor programului de studii, iar suprafețele ce revin unui student de la Programul de master Instituției de drept privat variază în dependență de forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă după cum urmează:</p> <p>pentru învățământ cu frecvență:</p> <ul style="list-style-type: none"> - săli de curs – nu mai puțin de 2,6 m²; - săli de seminar – nu mai puțin de 2 m²; - laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>pentru învățământ cu frecvență redusă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - săli de curs – nu mai puțin de 2,6 m²; - săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; - laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Astfel, spațiile destinate procesului educațional și de cercetare la Programul de master Instituției de drept privat corespund cerințelor înaintate și sunt accesibile și suficiente pentru derularea în condiții de eficiență maximă a proceselor sus menționate.</p> <p>Sălile vizitate poartă denumiri a țărilor partenere care au contribuit la dotarea acestora: aula România, aula Finlanda, aula Suedia, etc.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p> | 1 | 1 |
| | <p>1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; ● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; ● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – 1,0 m²; ● săli de seminar – 1,4 m²; ● laboratoare – 2,0 m². | 1 | 1 |
| Puncte tari | Săli de studii care poartă numele țărilor partenere: Aula Suedia, Aula România etc. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

| | |
|-----------------------------|--|
| Dovezi prezentate de | <ol style="list-style-type: none"> 1. Fondul auditorial; 2. Lista spațiilor destinate procesului educațional și de cercetare la programul de studii Drept; |
|-----------------------------|--|

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM -167**

| | | | |
|--|---|--|--|
| instituția de învățământ | 3. Vizita sălilor de curs, seminarii, Laborator Criminalistic, Clinica Juridică, Sala de simulare a proceselor de judecată; 4. Interviu cu cadrele didactice și studenții. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Dotarea spațiilor educaționale corespunde cerințelor și sunt adaptate pentru realizarea obiectivelor programului de studii. Cea mai mare parte a sălilor de curs sunt dotate cu echipamente moderne. Urmare a discuțiilor cu decanul facultății s-a constatat că în perioada de referință conducerea instituției este receptivă la necesitățile facultății privind dotarea spațiilor educaționale și de cercetare. Facultate de Drept ULIM dispune de săli specializate precum: Clinica Juridică, Aula Justiția - sala de simulare a proceselor de judecată și Laborator de Criminalistică. Spațiile academice ULIM sunt accesibile pentru profesorii și studenții de la programul de master evaluat. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | Instituția dispune spații modern echipate precum Laboratorul Criminalistic, Clinica Juridică, Sala de simulare a proceselor de judecată în care realizează procesul educațional | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

| | | | |
|--|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Regulament privind organizarea și funcționarea departamentului informațional biblioteconomic; 2. Regulament de ordine interioară a departamentului informațional biblioteconomic; 3. Strategia de dezvoltare a departamentului informațional biblioteconomic 2020-2025; 4. e-Platforma Cercetătorul; 5. Regulament privind constituirea și ținerea la zi a colecției „e-Portofolii educaționale” ULIM; 6. Regulament privind organizarea și funcționarea serviciului multimedia (mediatecii) ULIM; 7. Interviu cu cadrele didactice, studenții, bibliotecarii; 8. Vizita bibliotecii. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Instituția dispune de două biblioteci dotate corespunzător, dezvoltate periodic și care oferă acces studenților și personalului academic. În timpul vizitei s-a menționat că în perioada de referință la solicitarea facultății, fondul bibliotecii se completează cu resurse bibliografice sub formă de: monografii, note de curs, abonamente, cu un număr de 20700 exemplare pentru drept. Anual se actualizează repozitoriul Instituțional ULIM ce integrează diverse categorii de publicații, destinate procesului educațional: programe analitice, manuale și monografii, articole din revistele științifice, teze de doctorat și masterat și alte surse. Biblioteca dispune de abonamente la resurse electronice pentru Moldova pentru care se achită anual 2900 lei. Biblioteca deține baze de date în sprijinul cercetării universitare și învățării și oferă acces la baze de date internaționale în cadrul Consorțiu-lui Resurse Electronice pentru Moldova, în cadrul Centrelor de Informare UE și ONU, constituite la ULIM, ale asociațiilor internaționale în care ULIM deține statutul de membru Din discuția cu bibliotecarele s-a constatat că la bibliotecă sunt înregistrați 4178 utilizatori și este anual vizitată de 8317 ori prezență fizică. Biblioteca dispune de un site unde sunt înregistrați 2910 vizitatori și 3917 vizite virtuale pe pagina bibliotecii http://library.ulim.md . Din discuțiile cu bibliotecarii s-a constatat că biblioteca a început procesul de digitalizare, și anume expunerea în format digital a resurselor fizice din bibliotecă. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | Existența unor centre de informare precum centrul UE și ONU. | | |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM -167

| | |
|---|--|
| | Digitalizarea resurselor fizice a bibliotecii. |
| Recomandări | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Regulament privind constituirea și ținerea la zi a colecției „e-Portofolii educaționale” ULIM; 2. ePEU; 3. Suportul curricular; 4. Regulament privind organizarea și funcționarea serviciului multimedia (mediatecii) ULIM; 5. Interviu cu studenții și cadrele didactice. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Programul de studii este asigurat cu suport curricular fizic și în format electronic, prin intermediul e-Portofoliilor educaționale ale cadrelor didactico-științifice, astfel asigurându-se lărgirea și facilitarea accesului la informație în sprijinul procesului educațional, a transparenței procesului didactic, promovarea lucrărilor cadrelor didactico-științifice și optimizarea procesului educațional universitar. Suportul curricular este editat anual la începutul fiecărui an de învățământ conform Planului individual a fiecărui cadru didactic, și dispune de diverse baze de date instituționale și internaționale. În calitate de suport didactic pentru elaborarea curricula la disciplinele din cadrul programului evaluat sunt utilizate diverse baze de date instituționale și internaționale. În procesul de evaluare externă s-a constatat că peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării; | Ponderea (puncte) 3 | Punctajul acordat 3 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 6.3. Resurse financiare**6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii**

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Interviu cu reprezentanții instituționali; 2. Anexa 6.3.1 a; 3. Anexa 6.3.1 b; 4. Anexa 6.3.2. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Activitatea economico-financiară a universității este planificată în conformitate cu actele normative în vigoare și strategia de dezvoltare a Universității. Toate resursele financiare sunt asigurate preponderent din venituri proprii ale Universității și sunt distribuite pentru cercetarea științifică și pentru activitatea didactică Conform datelor prezentate în Anexa 6.3.1.a și Anexa 6.3.2. b și din discuțiile cu coordonatorii de program s-a constatat că mijloacele financiare alocate de către instituție sunt destinate pentru: finanțare, burse, taxe de studii, cheltuieli pentru sfera științei și inovării. În Anexa 6.3.2 este prezentată structura cheltuielilor care vizează următoarele: cheltuieli salariale, deplasări și delegații, procurări de echipament și mobilier, reparații, servicii comunale, întreținere cămin, publicații. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM -167

Arii de
îmbunătățire
obligatorii**6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii**

| | | | |
|--|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Decizia CDSI privind taxele; 2. Interviu cu studenții, echipa managerială, responsabilii de program; 3. Interviu Popa Adrian, Cauta Elena și absolvent Vasilașcu Irina. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Studiile la ULIM se realizează în bază de contract. Anual, în funcție de rigorile stabilite de către ministerul de resort pentru instituțiile de învățământ superior publice, taxa de studii este stabilită în conformitate cu Regulamentul cu privire la metodologia perceperii taxelor pentru studii, ulterior taxele de studii sunt aprobate de către CDSI. Chiar dacă instituția de învățământ este privată, aceasta oferă sprijin material pentru studenți. Reprezentanții echipei manageriale au menționat că în conformitate cu prevederile acordurilor de colaborare cu organele de ocrotire a normelor de drept (MAI, Judecătoria mun. Chișinău, Procuratura generală, Consiliul Superior al Procurorilor, CNAC, etc) anual sunt instruite persoanele delegate din aceste instituții, fără achitarea taxei de studii. Totodată s-au menționat și alte facilități pentru studenții de ciclul I precum 1. Bursa „Andrei Galben” acordată studenților pentru reușite academice și pentru promovarea imaginii ULIM. În timpul interviurilor un student și un absolvent au confirmat că au beneficiat de aceste facilități. Tot în cadrul interviurilor s-a constatat că bursele oferite studenților sunt sub formă de scutiri la taxele de studii, dar nu sub formă de alocație bănească. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților**6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin**

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Regulamentul privind funcționarea căminului și hotelului ULIM; 2. Vizita la cămin; 3. Interviu cu responsabilii de program; 4. Solicitări de cazare în cămin și hotel; 5. Interviu cu studenții. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Căminul ULIM este proprietatea ULIM, și funcționează conform Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (Hotărâre de Guvern nr.74 din 25.01.2007), Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea de autoguvernanță studentescă (ordinul Ministerului Educației nr.969 din 10.09.2014) și Regulamentul privind funcționarea căminului și hotelului ULIM. Căminul funcționează în baza autorizațiilor sanitare și antiincendiarie, prevăzute de normele în vigoare. Cazarea în cămin este efectuată prin dispoziția intendentului, conform regulamentului de funcționare a acestei subdiviziuni. Căminul studentesc ULIM este dotat cu echipamente moderne, asigură condiții decente de trai pentru studenți și este adaptat tuturor necesităților specifice. Accesul facilitat în cămin pentru persoane cu dizabilități este asigurat. La Programul de master evaluat în perioada de referință nu au fost depuse cereri de asigurare cu cămin din partea studenților. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare | 1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare; | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM -167

| | | | |
|----------------------------------|--|--|--|
| și punctajul acordat | | | |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație**7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii**

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Regulament cu privire la Utilizarea SIU ULIM Regulament privind utilizarea TIC Regulament Personalizarea Automatizată, Eliberarea, Evidența și Păstrarea Actelor de Studii Regulament de Organizare și Funcționare al Oficiului Suport Academic Regulamentul Arhivei ULIM Foto registru eliberarea diplomelor Angajabilitatea studenților și baza de date Consiliului Facultății 2021 Rezultatele sondajelor privind orientarea în carieră, angajabilitatea apr. 2022 Angajabilitatea studenților și baza de date Consiliului Facultății 2021 Interviuri Vizita la Instituție (Baze de date) | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>ULIM dispune de instrumente funcționale de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților din cadrul programului de master Instituții de drept privat, pe când cu privire la traseele profesionale ale absolvenților din cadrul programului de master, acestea sunt stocate în tabele la catedre și nu sunt materializate într-o bază de date separată per program.</p> <p>Managementul informației și accesul informațional la Programul de master Instituții de drept privat se realizează în conformitate cu legislația națională în vigoare și este organizat în conformitate cu prevederile instituționale stipulate în Regulamentul cu privire la utilizarea Sistemului Informațional Universitar al ULIM, Regulamentul privind utilizarea tehnologiilor informaționale și ale comunicării, Regulamentul cu privire la personalizarea automatizată, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii.</p> <p>În cadrul interviurilor cu echipa managerială a Instituției și coordonatorii programului s-a afirmat că ULIM dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților. În timpul vizitei au fost prezentate bazele de date cu acces deschis www.library.ulim.md și cea de la facultate, aflată în faza incipientă de constituire.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților; | Ponderea (puncte) 3 | Punctajul acordat 3 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM -167 |

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Comisia de admitere exemplu Baza de date 2. Rapoarte exemple Baza de date 3. Pagina studentului exemplu Baza de date 4. Interviuri 5. Vizita la Instituție (baze de date) | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>ULIM dispune de un sistem prin care asigură managementul proceselor universitare, toate fiind integrate în Sistemul Informațional ULIM, conținând următoarele module/componente: admiterea, contracte, resurse umane, studii (proces de studii, plan de studii), asigurarea calității, studenți străini, relații internaționale, școli doctorale ș.a. De asemenea există și un cadru care reglementează utilizarea Sistemului Informațional Universitar (SIU), acesta generând automat rapoarte care conțin date statistice referitor la contingentul studenților, reușita academică, rezultatele sondajelor, CV-urile, feedback-urile absolvenților etc. în format imprimat pe hârtie, cât și online.</p> <p>În cadrul interviului cu coordonatorii programului s-a constatat că baza de date cu privire la angajabilitatea și parcursul profesional al absolvenților este în proces de creare.</p> <p>În cadrul vizitei la instituție, decanul Facultății a prezentat un tabel cu informația colectată pentru baza de date ale absolvenților Programului supus evaluării.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Definitivarea unei baze de date la nivel de facultate separată pentru programul de master Instituții de drept privat, în care, pe lângă secțiunile existente, să se mai includă anii de studii, traseul profesional al fiecărui absolvent și alte informații relevante. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pagina web oficială a ULIM: https://ulim.md/ (adresa - https://ulim.md/facultatea-de-drept/masterat) 2. Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului ULIM, aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova la 24 iunie 2020 (Procesul-verbal nr.8) 3. Rețelele de socializare ale ULIM: Facebook și Instagram. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Instituția de învățământ dispune de site/pagină web pe care plasează informații cu caracter public despre oferta educațională, actele normative instituționale, orarul, planul de învățământ, taxa de studii, orarul susținerii tezelor de master, precum și alte informații de interes public pentru beneficiarii săi.</p> <p>Organizarea paginii web și plasarea/actualizarea informațiilor de interes public cu privire la programul de studii, managementul paginii web ULIM se realizează potrivit Regulamentului privind organizarea și administrarea site-ului.</p> <p>Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt actualizate periodic pe pagina web a instituției.</p> <p>În interviurile realizate s-a menționat că instituția diseminează informații de interes public pentru beneficiarii săi și pe paginile de socializare Facebook, Instagram</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISACPSM -167 |

| | | | |
|--|---|------------------------------|-------------------------------|
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei; | Pondere (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Plasarea informației pe site-ul instituției cu privire la componența/activitatea CDSI | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

| | | | |
|--|--|------------------------------|-------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Pagina web oficială a ULIM: https://ulim.md/ (adresa - https://ulim.md/facultatea-de-drept/masterat) Rețelele de socializare ale ULIM: Facebook și Instagram. Numere de contact accesibile pe Viber și WhatsApp privind admiterea. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea serviciului presă al ULIM. Regulamentul privind asigurarea transparenței informației de interes public și comunicare eficientă (Codex ULIM, p.445). Interviu cu studenții. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Urmare a analizei site-ului și a rețelilor de socializare s-a constatat că instituția asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de studii. Există informații privind oferta educațională pentru ciclul II masterat disponibile la adresa https://ulim.md/facultatea-de-drept/masterat Totuși, informația este cu caracter general și nu vizează particularitățile fiecărui program de studiu. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii; | Pondere (puncte) 2 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | În scopul asigurării unui grad sporit de transparență se recomandă individualizarea informației per program de studiu. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Extras 2 din Procesul-verbal nr. 9 al ședinței Consiliului Facultății privind analiza contractului modulele programului de studiu din 18.05.2022 Ordin nr. es51 din 18 februarie 2022 cu privire la finalizarea studiilor superioare de master în anul universitar 2021-2022 Extras nr. 2 din Procesul-verbal nr. 8 al ședinței Senatului privind Decizia modificărilor în Planul de studii din 11.05.2022 |
|--|--|

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM -167**

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | <ol style="list-style-type: none">Extras 3 din Procesul-verbal nr. 8 al ședinței Consiliului Facultății privind analiza lecțiilor deschise din 20.04.2022Extras 3 din Procesul-verbal nr. 2 al ședinței Catedrei Drept public privind analiza lecțiilor deschise din 10.09.2020Oferta educațională ULIM 2022-2023Extras din Proces-verbal nr. 2 din 10.09.2021 cu privire la membrii CAC și planul de activitate CAC la Facultatea Drept 2021Calitatea studiilor ședința Senatului aprilie 2022Regulament de funcționare a Consiliului de Asigurare a CalitățiiExtras 4 din Procesul-verbal nr. 10 al ședinței Consiliului Facultății din 29.06.2022Extras 3 din Procesul-verbal nr. 10 al ședinței Consiliului Facultății privind aprobarea rapoartelor de autoevaluare a catedrei din 29.06.2022InterviuriVizita la Instituție | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Procesul de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale este efectuat prin aplicarea consecventă a procedurilor interne specifice, cu respectarea prevederilor cadrului regulamentar instituțional. S-a constatat că subiectele cu privire la monitorizarea și perfecționarea programelor de studii sunt examinate în ședințele catedrelor, consiliului facultății, Consiliului de Asigurare a Calității, Senatului ULIM.</p> <p>În interviu cu echipa managerială s-a afirmat că în cadrul ULIM există proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și se practică revizuirea programului de studii.</p> <p>În interviu, coordonatorii programului și angajatorii au afirmat că perfectarea/modernizarea Programului de master Instituții de drept privat este realizată în funcție de rigorile pieței muncii, imperatiile paradigmei educaționale, atât la nivel național, cât și la cel internațional, solicitările studenților, inițiativa cadrelor didactice și cerințele angajatorilor.</p> <p>În cadrul interviurilor a fost subliniată importanța atragerii cadrelor didactice cu experiență în domeniu, dar și a specialiștilor de notorietate de peste hotare.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient; | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none">Extras 3 din Procesul-verbal nr. 8 al ședinței Consiliului Facultății privind analiza lecțiilor deschise din 20.04.2022Extras din Procesul-verbal nr. 2 din 10.09.2021 cu privire la membrii CAC și planul de activitate CAC la Facultatea Drept 2021Prezentare Calitatea studiilor Senat aprilie 2022Regulament de funcționare a Consiliului de Asigurare a CalitățiiInterviuriVizita la Instituție |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Am constatat că ULIM monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare este realizată una etapizată, cu participarea actorilor implicați și a beneficiarilor. Curriculele sunt analizate anual de cadrul didactic responsabil de curs, această fiind actualizată în funcție de tendințele de pe piața muncii, de sursele bibliografice noi și de recomandările angajatorilor. În cadrul chestionarelor studenții prezintă opinia privind conținutul programului de studii, calitatea predării, utilizarea la ore a noilor tehnologii de comunicare sau a materialelor auxiliare și oferă unele recomandări.</p> <p>La nivel de facultate și catedră sunt utilizate și alte procedee de monitorizare precum: verificarea desfășurării lecțiilor, verificarea și aprobarea testelor, asistența reciprocă la ore.</p> <p>La ULIM este utilizat sistemul antiplagiat pentru verificarea tezelor de master și aprecierea obiectivă a rezultatelor obținute de către studenți</p> |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM -167**

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| | <p>În cadrul interviului cu echipa managerială s-a menționat că ULIM are prevăzute și aplică proceduri interne funcționale de asigurare a calității prin monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare.</p> <p>În interviurile cu coordonatorii programului, cadrele didactice, studenții și absolvenții s-a menționat că, în perioada supusă evaluării, studenții au fost chestionați asupra calității Programului de studii, curriculum-urilor pe discipline, managementului procesului de studii, procesului de predare-învățare-evaluare și asupra prestației cadrelor didactice.</p> <p>În interviul cu cadrele didactice, acestea au confirmat că membrii Consiliului pentru Asigurarea Calității ULIM organizează pe parcursul întregului an academic asistarea la lecții, inclusiv asistarea colegială se desfășoară în conformitate cu rigorile metodologice, aprobate de Senat.</p> <p>În interviurile cu absolvenții s-a constatat că unii au fost chestionați, alții își aminteau cu greu cum s-a desfășurat activitatea de evaluare, iar unul dintre aceștia a adresat întrebarea „Ce înseamnă chestionar?”.</p> <p>În interviurile cu echipa managerială și coordonatorii programului s-a vorbit despre eforturile conjugate la nivel de facultate și catedră în vederea implementării măsurilor de îmbunătățire a calității proceselor de predare-învățare-evaluare la Programul de studii, prin evaluarea semestrială și anuală internă a calității, elaborarea unui raport în baza rezultatelor acestora și stabilirea unui plan de sporire a calității procesului de predare-învățare. În interviu s-a menționat că tezele de master sunt trecute prin soft-ul antiplagiat din cadrul Instituției, avizul Serviciului Control Proces Educațional fiind o precondiție pentru admiterea lucrării spre susținerea finală.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> Extras 9 din Procesul-verbal nr. 9 al ședinței Consiliului Facultății privind modificarea Plan de învățământ 2018 din 26.05.2021 Extras 2 din Procesul-verbal nr. 7 al ședinței Senatului privind modificările la plan de învățământ 2021 din 26.05.2021 Extras 12 din Procesul-verbal nr. 8 al ședinței Consiliului Facultății privind modificarea Plan de învățământ 2018 din 20.04.2022 Extras 2 din Procesul-verbal nr. 8 al ședinței Senatului privind modificările în planul de învățământ 2018 din 11.05.2022 Interviuri Vizita la Instituție | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În interviuri s-a afirmat că Instituția are prevăzute și aplică periodic proceduri interne de autoevaluare a programelor de studii, acestea desfășurându-se cu o anumită periodicitate: curente, semestriale și anuale. Am constatat că autoevaluarea proceselor universitare la ULIM este realizată la nivel de curs universitar, catedre, facultăți, instituție, devenind niște activități curente și anuale. Rapoartele de autoevaluare au conținutul în conformitate cu reglementările prevăzute în Sistemul de gestionare a calității la ULIM, privitor atât la funcționarea Comisiei interne de asigurare a calității în cadrul facultății, cât și a Consiliului Universitar de Asigurare a Calității. În interviuri s-a menționat că recomandările de remediere, actualizare sau modificare a programului de studiu sunt examinate în cadrul ședințelor Consiliului Facultății și a catedrelor de profil. Pentru Programul de master Instituției de drept privat se aplică o procedură de autoevaluare, în urma căreia se elaborează un raport de autoevaluare, iar recomandările privind îmbunătățirea, modernizarea sau modificarea Programului de studiu sunt examinate la ședințele catedrelor de profil.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare | 1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 3 | 3 |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM -167

| | | | |
|----------------------------------|--|--|--|
| și punctajul acordat | | | |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Remedierea procesului de aplicare a chestionarelor în cadrul autoevaluării programului de studii | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Chestionarele studenților, personalului angajat, angajatorilor și altor actori interesați privind conținutul programului de studii 2. Procesele-verbale privind rezultatele chestionării beneficiarilor programului de studii 3. Interviu cu studenții și absolvenții 4. Vizita la Instituție | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Evaluarea programului de studii superioare de master Instituții de drept privat este realizată periodic, cu participarea tuturor categoriilor de beneficiari, prin aplicarea unor metode specifice de colectare a datelor. Astfel, informațiile referitoare la programul de studii sunt colectate fiind aplicate chestionare în formă clasică sau online, organizate întâlniri cu studenții, după evaluarea sesiunilor de susținere a tezelor de master, solicitarea avizelor la programul de studii de la angajatori. Opiniile și recomandările beneficiarilor programului de master sunt examinate în cadrul ședințelor catedrelor de profil.</p> <p>În interviurile cu coordonatorii de program, cadrele didactice, studenții și absolvenții s-a constatat că cei vizați alături de parteneri sunt chestionați cu privire la Programul de studiu, estimându-se relevanța acestuia, gradul de satisfacție privind calitatea în procesul de predare-evaluare, iar rezultatele acestor studii calitative sunt analizate la ședințele catedrelor de profil, dar și cele ale Comisiei pentru asigurarea calității la nivel de facultate. În baza rezultatelor obținute, responsabilii elaborează strategii de îmbunătățire a calității Programului de studiu, modernizarea pachetelor curriculare fiind realizată, în conformitate cu tendințele educaționale, imperatiile pieței muncii și bunele practici în domeniu.</p> <p>În interviul cu angajatorii s-a afirmat că aceștia formulează recomandări în funcție de competențele și abilitățile necesare pentru exercitarea funcțiilor de serviciu în domeniul vizat, indicând solicitări concrete.</p> <p>În interviul cu absolvenții, aceștia au afirmat că ar recomanda acest program de master celor apropiați și altor categorii de persoane interesate.</p> <p>În cadrul vizitei la instituție au fost prezentate formularele chestionarelor completate de studenți și expediate documentele confirmative privind prelucrarea rezultatelor sondajelor.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii**9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii**

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Extras 10 din procesul-verbal nr. 9 al ședinței Senatului cu privire la inserția în câmpul muncii de către Consiliul Facultății din 18.05.2022 2. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră ULIM 3. Extras 9 din procesul-verbal nr. 3 al ședinței Consiliului Facultății cu privire la asigurarea comunicării cu angajatorii 27.10.2021 4. Orientarea carieră, angajabilitatea apr. 2022 |
|--|--|

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM -167

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| | <p>5. Orientarea carieră, angajabilitate oct. 2020</p> <p>6. Extras 12 din procesul-verbal nr. 10 al ședinței Consiliului Facultății privind rezultatele comunicării cu angajatorii 29.06.2022</p> <p>7. Extras 7 din procesul-verbal nr. 1 al Ședinței Senatului cu privire la planul de activitate al Centrului de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră ULIM din 29.09.2022</p> <p>8. Interviuri</p> <p>9. Vizita la Instituție</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În interviu cu echipa managerială s-a subliniat faptul că nivelul de angajabilitate a absolvenților în câmpul muncii constituie un criteriu esențial, ce reflectă, în general, gradul de realizare a misiunii universității, dar și a relevanței Programului de master evaluat, în particular. Prorectorul pe Strategie Academică și Programe de Studii a subliniat că ULIM nu folosește mijloace financiare din bugetul public, în schimb prestează servicii pentru dezvoltarea capitalului uman din țară, astfel participând plenar, alături de celelalte instituții de învățământ superior din republică, prin diverse activități academice și sociale la diferite niveluri.</p> <p>În interviu cu coordonatorii de program s-a menționat că Instituția a dezvoltat un sistem eficient de comunicare pe principiul conexiunii inverse (feedback) cu absolvenții săi prin e-mail în vederea monitorizării parcursului profesional, pentru promovarea imaginii ULIM și dezvoltarea parteneriatelor.</p> <p>În cadrul interviului cu cadrele didactice, responsabilul de prelucrarea rezultatelor chestionarelor a afirmat că rezultatele studiilor cu privire la inserția absolvenților în câmpul muncii este adusă la cunoștință în cadrul ședințelor Consiliilor Profesoriale. În interviuri s-a constatat că sistemul de comunicare cu absolvenții este unul de nivel intern și nu s-a materializat într-o bază de date</p> <p>La nivel de instituție nu există baze de date privitor la angajarea absolvenților acestui program de master în câmpul muncii, ci doar o evidență la nivel de facultate și catedre.</p> <p>În interviul cu absolvenții, aceștia au menționat că mențin conexiunea inversă prin rețelele de socializare.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 0,5 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică sporadic | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 2 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Materializarea comunicării cu absolvenții într-o bază de date cu secțiuni relevante precum cele prezentate în cadrul vizitei, cu indicarea anilor de studii, a specializării și mediei. Evidența angajabilității separată per program de studii. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră ULIM</p> <p>2. Planul de activitate al Centrului de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră ULIM</p> <p>3. Interviuri</p> <p>4. Vizita la Instituție</p> |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În interviurile cu coordonatorii programului și studenții s-a menționat că sunt realizate o serie de activități cu potențialii angajatori și experții în domeniu (training-uri, seminare, conferințe științifico-practice), urmărindu-se o informare mai complexă a specialistului în devenire despre oportunitățile și particularitățile profesiei alese.</p> <p>În interviurile cu coordonatorii de program, cadrele didactice și studenții am constatat că activitatea de ghidare și consiliere în cariera profesională a studenților în cadrul Programului de master Instituții de drept privat este realizată la nivel de instituție de către Centrul de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră. În procesul evaluării programului de studii s-a constatat că CCPOC evaluează rata de angajabilitate al absolvenților și elaborează strategii de sporire a acestui indicator. În baza rezultatelor studiilor sociologice anuale furnizate de CCPOC, Senatul ULIM analizează eficiența activității de ghidare și consiliere în carieră pe programe de studii, cicluri de studii și facultăți. CCPOC oferă asistență catedrelor de profil în efectuarea analizei corespunderii competențelor deținute de absolvenții Programului de master Instituții de drept privat cu rigorile pieței muncii.</p> |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM -167

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| | <p>În interviul cu echipa managerială s-au operat cu următoarele date: cca 85-100% din absolvenții programului sunt angajați în Republica Moldova, (41,6% - în instituții publice; 21,6% - în sectorul privat, cca 63,3% - conform specialității, cca 18,3% - în domenii conexe). De asemenea, atât coordonatorii de program, cât și studenții au confirmat că sunt angajați sau se încadrează în câmpul muncii încă în timpul studiilor, cifra lor depășind 35%.</p> <p>În interviurile cu coordonatorii de program, cadrele didactice și studenții am constatat că activitatea de ghidare și consiliere în cariera profesională a studenților în cadrul Programului de master Instituții de drept privat este realizată la nivel de instituție de către Centrul de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | 1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%; | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității**10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort**

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Nomenclatorul dosarelor ULIM pentru anul 2020, aprobat prin Hotărârea Senatului din 24.06.2020 (pr.verb. nr.8); 2. Registre de evidență a intrării și ieșirii corespondenței; 3. Procese verbale ale ședințelor Senatului, Consiliului facultății de drept, catedrelor de profil; 4. Discuții cu managementul instituției, conducerea facultății, cadrele didactice; 5. Planurile de activitate a catedrelor, facultății; 6. Rapoarte de autoevaluare ale catedrelor, cadrelor didactice, decanatului facultății; 7. Analiza documentelor. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>ULIM își desfășoară activitatea în strictă conformitate cu cadrul normativ național și instituțional al ULIM în vigoare, având instituit un mecanism eficient de comunicare internă și externă, inclusiv, de executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor, actelor normative emise de către MEC și alte entități publice și private relevante domeniului evaluat.</p> <p>Toate documentele de politici, actele normative emise de Ministerul Educației și alte ministere, sunt comunicate structurilor ULIM, respectate și puse în aplicare.</p> <p>În funcție de importanța documentului, luarea la cunoștință poate fi confirmată prin contrasemnarea actului respectiv de către persoanele responsabile.</p> <p>Facultatea Drept întreprinde măsuri necesare în vederea realizării acestora, în funcție de conținut, fiind elaborat un plan de acțiuni sau solicitările fiind integrate în Planurile de activitate a catedrelor. Mersul realizării prevederilor dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și organelor de conducere a instituției/facultății sunt urmărite și documentate, în special în procesele-verbale ale ședințelor catedrelor, consiliului facultății, în rapoartele anuale de activitate.</p> <p>Programul de studiu supus acreditării funcționează în strictă conformitate cu cadrul normativ internațional, național, instituțional, care poate fi accesat de pe pagina web ULIM și adus la cunoștința cadrelor didactico-științifice, studenților ULIM, partenerilor, angajatorilor.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM -167

| | |
|---|--|
| Puncte tari | |
| Recomandări | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Interviu cu managementul instituției, facultății, catedrelor de profil, inclusiv cu membrii senatului universitar. 2. Analiza documentelor | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Programul de master Instituții de Drept privat a fost lansat prin decizia Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională al ULIM nr.4/2018/1 din 22.02.2018 și prin care s-a înaintat propunerea către Senatul ULIM de a aproba și a permite realizarea a trei programe de master, (ciclul II de studii, studii superioare de master) la domeniul de formare profesională 0421 Drept. cu durata de 90 ECTS (master științific). Instituția a mai prezentat extrase din hotărârea Senatului cu privire la autorizarea programelor de studii pentru ciclul II (studii superioare de masterat) (extras din procesul-verbal nr.4 al Ședinței Senatului din 27.02.2019. la fel, instituția a prezentat extras din procesul-verbal nr.5 din 28.03.2018 al Ședinței Senatului prin care au fost aprobate planurile de învățământ pentru programele de studii de master, inclusiv, al programului evaluat. Până la momentul vizitei programul nu a fost acreditat. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat | 1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă; | Ponderea (puncte) 3 | Punctajul acordat N/A |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |



Concluzii generale

1. Universitatea Liberă Internațională din Moldova (ULIM) dispune de acte de constituire și înregistrare și activează în conformitate cu normele legale care asigură desfășurarea procesului academic. În procesul de evaluare externă s-a constatat că ULIM dispune de structuri și politici educaționale de asigurare a calității în conformitate cu cadrul național de reglementare, precum și de strategii și procedee concrete pentru asigurarea calității proceselor universitare. În conformitate cu prevederile acestor documente, ULIM își onorează angajamentele asumate privind asigurarea continuă a calității procesului didactic și de cercetare științifică atât la nivel de instituție, cât și la nivel de facultate. În cadrul ULIM, sistemul de management intern de asigurare a calității este gestionat de mai multe structuri competente, cu organizarea unor măsuri, activități instituționale și prin aplicarea diverselor instrumente prin intermediul cărora se monitorizează procesele educaționale și de cercetare pentru stabilirea politicii și a obiectivelor orientate spre calitate: planificarea calității, monitorizarea calității și asigurarea acesteia.

Dimensiunea internaționalizării sub toate aspectele sale este valorificată la nivel de instituție.

2. Programul de studii superioare de master Instituții de drept privat este un program de studii inclus în oferta educațională a instituției care se realizează la forma de învățământ cu frecvență, limba de instruire fiind româna. Programul de studii a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ național și instituțional în vigoare. Conținutului Planului de învățământ corespunde cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare de licență. Programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor, strategiile naționale, planul de dezvoltare strategică a ULIM și la realitățile și tendințele în domeniu. Misiunea programului de master Instituții de drept administrativ și constituțional constă în a) transmiterea și asigurarea vitalității dialectice a cunoașterii și valorilor culturale naționale și universale prin intermediul învățământului și cercetării; b) educarea noilor generații în spiritul valorilor democrației participative și cetățenești, cu respectarea drepturilor individuale și colective, într-un cadru umanist, pacifist și tolerant, care permite dezvoltarea multilaterală a fiecărui membru al societății fără nici o discriminare; c) sprijinul plener și necondiționat al societății în perpetuă mișcare și tuturor membrilor săi, întru asigurarea dezvoltării și progresului economic, tehnico-științific, pentru asigurarea unei calități a vieții demne de ființa umană la începutul mileniului trei. Curricula programului este elaborată în funcție de finalitățile programului de studii și în conformitate cu prevederile Cadrului de referință al curriculumului universitar și conține toate componentele necesare pentru structura unui curriculum pe discipline. Programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ. Unele curricula necesită actualizarea surselor bibliografice.

3. Procesul de predare-învățare-evaluare la programul de studii se fundamentează pe documentele de referință elaborate de MEC și de ULIM și este integral centrat pe student. Realizarea procesului de predare-învățare la programul de studii evaluat prevede diverse forme de organizare a demersului didactic: ore de curs, seminar/laborator, ore individuale predate de către profesor și lucru individual. Programul de studii respectă în totalitate cerințele reglementare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre disciplinele programului de studii. Calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ. Procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare, iar stagiile de practică corespund finalităților programului de studii.

4. Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii superioare de master Instituții de drept privat se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare și metodologiile interne ale ULIM. Instituția oferă condițiile necesare pentru a oferi acces la studii calitative. Promovarea studenților la următorul an de studii se realizează conform cerințelor cadrului normativ. În perioada de referință, studenții au beneficiat de mobilități academice sub forma realizării stagiilor de practică. Conferirea titlului și a suplimentului la diploma corespunde cerințelor naționale în vigoare.

5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, 100% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern. 100% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii, dețin titluri științifice de doctor /doctor habilitat în drept și **77,77%** titluri științifico-didactice de conferențiar universitar/profesor universitar, fiind coordonatori științifici ai tezelor de master. Instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral. Instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului academic iar personalul academic o realizează integral. Personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia. Instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică a personalului academic. Personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer



tehnologic planificate iar instituția monitorizează acest proces, rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, ale personalului academic fiind pe deplin valorificate în cadrul programului de studii.

6. Recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu actele normative naționale și instituționale în vigoare. Personalul administrativ este format din conferențieri universitari cu titluri științifice de doctor/doctor habilitat și ocupă posturile prin concurs. Personalul administrativ este selectat conform cerințelor stipulate în Fișa de post. Instituția dispune de spații educaționale și de cercetare suficiente pentru organizarea procesului didactic la programul de studii la ambele forme de învățământ. Spațiile educaționale sunt adecvat dotate și corespund cerințelor. Programul de studii evaluat este asigurat cu suport curricular având un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului și accesibil studenților programului. Este necesar să fie suplimentat suportul curricular pentru studenții care realizează programul de studii în limbi străine. Fondurile destinate procesului educațional și cercetării sunt planificate și valorificate conform planificărilor pentru venituri și cheltuieli ale ULIM. Studenții înscriși la programul de licență pot beneficia de unele burse și forme de sprijin material. Instituția dispune de cămin care corespunde normelor igienico-sanitare și antiincendiar.

7. ULIM dispune de instrumente funcționale de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studii de master. Managementul informației și accesul informațional la Programul de master Instituției de drept administrativ și constituțional se realizează în conformitate cu legislația națională în vigoare și este organizat în conformitate cu prevederile instituționale. ULIM dispune de un sistem prin care asigură managementul proceselor universitare, toate fiind integrate în Sistemul Informațional ULIM, conținând următoarele module/componente: admiterea, contracte, resurse umane, studii (proces de studii, plan de studii), asigurarea calității, studenți străini, relații internaționale, școli doctorale ș.a.

8. Instituția de învățământ dispune de site, iar site-ul instituțional oferă toate informațiile de interes public care pot fi utile tuturor beneficiarilor: studenți, candidați la programul de studii, angajaților și oricărei persoane interesate. Totuși este necesar ca să fie plasate mai multe informații distincte cu privire la programul de master evaluat

9. Procesul de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale este efectuat prin aplicarea consecventă a procedurilor interne specifice, cu respectarea prevederilor cadrului regulamentar instituțional. Perfectarea/modernizarea Programului de studii de master este realizată în funcție de rigorile pieței muncii, imperatiile paradigmei educaționale, atât la nivel național, cât și la cel internațional, solicitările studenților, inițiativa cadrelor didactice și cerințele angajatorilor. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în ULIM este realizată pe etape, cu participarea actorilor implicați și a beneficiarilor. Curricula sunt analizate anual de cadrul didactic responsabil de curs, această fiind actualizată în funcție de tendințele de pe piața muncii, de sursele bibliografice noi și de recomandările angajatorilor. În cadrul chestionarelor studenții prezintă opinia privind conținutul programului de studii, calitatea predării, utilizarea la ore a noilor tehnologii de comunicare sau a materialelor auxiliare și oferă unele recomandări. La nivel de facultate și catedră sunt utilizate și alte procedee de monitorizare precum: verificarea desfășurării lecțiilor, verificarea și aprobarea testelor, asistența reciprocă la ore. La ULIM este utilizat sistemul anti-plagiat pentru verificarea tezelor de master și aprecierea obiectivă a rezultatelor obținute de către studenți. Autoevaluarea proceselor universitare la ULIM este realizată la nivel de curs universitar, catedre, facultăți, instituție, devenind niște activități curente și anuale. Rapoartele de autoevaluare au conținutul în conformitate cu reglementările prevăzute în Sistemul de gestionare a calității la ULIM, privitor atât la funcționarea Comisiei interne de asigurare a calității în cadrul facultății, cât și a Consiliului Universitar de Asigurare a Calității. Evaluarea programului de studii superioare de master este realizată periodic, cu participarea tuturor categoriilor de beneficiari, prin aplicarea unor metode specifice de colectare a datelor. Opiniile și recomandările beneficiarilor programului de master sunt examinate în cadrul ședințelor catedrelor de profil. Angajatorii formulează recomandări în funcție de competențele și abilitățile necesare pentru exercitarea funcțiilor de serviciu în domeniul vizat, indicând solicitări concrete. Nivelul de angajabilitate a absolvenților în câmpul muncii constituie un criteriu esențial pentru ULIM, gradul de realizare a misiunii universității, la general, dar și a relevanței programului de master, în particular. În interviuri s-a constatat că sistemul de comunicare cu absolvenții este unul de nivel intern, parcursul fiecărui absolvent nu s-a materializat într-o bază de date încadrată la nivel de instituție.

10. Instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort. Programul de master Instituției de drept privat a fost lansat prin decizia Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională al ULIM nr.4/2018/1 din 22.02.2018 și prin care s-a înaintat propunerea către Senatul ULIM de a aproba și a permite realizarea a trei programe de master, (ciclul II de studii, studii superioare de master) la domeniul de formare profesională 0421 Drept. cu durata de 90 ECTS. Programul evaluat nu a fost evaluat de ANACEC/ alte Agenții de Asigurare a Calității în vederea acreditării.

**Puncte tari:**

1. Instituția dispune de multiple acorduri de colaborare (peste 100) pentru realizarea inclusiv a stagiilor de practică cu diverse instituții relevante
2. În scopul asigurării dezvoltării profesionale a cadrelor didactice/manageriale și familiarizării cu conceptul de educație incluzivă, prin Dispoziția Decanului Facultății Drept nr. 131a/109 din 12 mai 2022, s-a dispus participarea a 28 cadre didactice la cursul de instruire "Educația incluzivă - teorie și aplicații".
3. În Strategia de dezvoltare ULIM 2020-2025 este setat obiectivul "promovarea mobilităților academice prin creșterea numărului și calității lor" cu un șir de acțiuni planificate.
4. Regulamentul privind gestionarea dosarului personal al salariaților unității
5. Săli de studii care poartă numele țărilor partenere: Aula Suedia, Aula România etc.
6. Instituția dispune spații modern echipate precum Laboratorul Criminalistic, Clinica Juridică, Sala de simulare a proceselor de judecată în care realizează procesul educațional
7. Existența unor centre de informare precum centrul UE și ONU.
8. Digitalizarea resurselor fizice a bibliotecii.

Recomandări:

1. Actualizarea Actului juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară
2. Stimularea masteranzilor și a cadrelor didactice din domeniul dreptului să aplice mai activ la programele de mobilitate.
3. Stimularea cadrelor didactice să studieze limbi de circulație internațională.
4. Reflectarea mai accentuată a tipului de master științific în conținutul programului de studii
5. Ajustarea programului de studii superioare de master la standardele de calificare în domeniul Drept
6. Ajustarea periodică a conținutului programului de studii la tendințele actuale din domeniul drept, inclusiv ca urmare a obținerii statutului de țară candidat UE
7. Amplasarea în interiorul și exteriorul instituției a rampelor de acces pentru a asigura accesibilitatea persoanelor cu deficiențe locomotorii
8. Reînnoirea acordurilor de colaborare cu entitățile interesate, având în vedere că la 60% din acorduri le-a expirat termenul de acțiune.
9. Definitivarea unei baze de date la nivel de facultate separată pentru programul de master Instituții de drept administrativ și constituțional, în care, pe lângă secțiunile existente, să se mai includă anii de studii, traseul profesional al fiecărui absolvent și alte informații relevante.
10. Plasarea informației pe site-ul instituției cu privire la componența/activitatea CDSI
11. În scopul asigurării unui grad sporit de transparență se recomandă individualizarea informației per program de studiu.
12. Remedierea procesului de aplicare a chestionarelor în cadrul evaluării programului de studii.
13. Materializarea comunicării cu absolvenții într-o bază de date cu secțiuni relevante precum cele prezentate în cadrul vizitei, cu indicarea anilor de studii, a specializării și mediei.
14. Evidența angajabilității separată per program de studii.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master Instituții de drept privat, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, master științific, 90 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

| Standard de acreditare | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|--------|------|
| Punctaj total | 8 | 12 | 13 | 7 | 22 | 14 | 5 | 3 | 12 | 1 |
| Valoarea evaluată | 8 | 12 | 13 | 7 | 22 | 14 | 5 | 3 | 11 | 1 |
| Nivel de realizare (%) | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 91,66% | 100% |

Notă: *Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.*

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, s-a constatat că, ponderea nivelului de realizare a fiecărui standard de acreditare constituie cel puțin 90%, standardul



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM -167

de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite și se propune:

Accreditarea programului de studii superioare de master Instituții de drept privat, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, master științific, 90 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Mirela GORUNESCU

Membru: _____ Verginel LOZNEANU

Membru: _____ Veaceslav URSU

Membru: _____ Cristina MELNIC

Membru: _____ Leonid TURCULEȚ

Membru: _____ Ruslana GROSU

Membru: _____ Natalia STAFIU