

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL- 396
		Președintele comisiei de evaluare externă	Mirela GORUNESCU

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de licență **0421.1 Drept**, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, 240 credite ECTS, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, la cererea depusă de I.Î. Universitatea Liberă Internațională din Moldova, data 15.09.2022, în baza dosarului ISACPSL – 396, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 27-31.10.2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 30.09.2022, proces-verbal nr. 79.

Președinte: Mirela GORUNESCU

Membru: Verginel LOZNEANU

Membru: Veaceslav URSU

Membru: Cristina MELNIC

Membru: Leonid TURCULEȚ

Membru: Ruslana GROSU

Membru: Natalia STAFIU

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	7
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	8
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	9
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	9
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	9
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	10
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	10
2.2.2. Planul de învățământ	10
2.2.3. Curricula pe discipline	11
2.2.4. Relevanța programului de studii	11
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	12
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	12
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	12
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	13
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	14
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	15
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	16
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	16
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	17
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	18
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	18
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	19
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	19
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	19
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	19
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	21
Criteriul 4.2. Progresul studenților	21
4.2.1. Promovabilitatea studenților	21
4.2.2. Mobilitatea academică	22
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	22
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	22
Standard de acreditare 5. Personalul academic	23
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	23
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	23
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	24
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	26
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	26
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	27
5.2.3. Evaluarea personalului academic	28
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	29
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	29
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	30
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	31



Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	32
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	32
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	32
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	33
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	33
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	34
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	34
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	35
Criteriul 6.3. Resurse financiare	36
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	36
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	36
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	37
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	37
Standard de acreditare 7. Managementul informației	37
Criteriul 7.1. Accesul la informație	38
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	38
Criteriul 7.2. Baze de date	38
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	38
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	39
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii	39
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii	39
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	40
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	40
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	40
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	40
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	41
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	42
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	42
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	43
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	43
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	44
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	45
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	45
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort	45
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	46

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-396

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hotărârea Guvernului nr. 676 din 16.10.1992 cu privire la înființarea Universității Libere Internaționale; 2. Certificatul de înregistrare a instituției de învățământ Universitatea Liberă Internațională din Moldova, nr.1002600005679 din 03.09.1992; 3. Ordin ME nr. 458 din 01.06.2012 cu privire la autorizarea activității ULIM; 4. Act nr.10/82 din 28.02.2020 privitor la siguranța antiincendiară ULIM; 5. Autorizație sanitară de funcționare ULIM, valabilă până la 15.02.2022; 6. Autorizația sanitară de funcționare ULIM, valabilă până la 11.02.2027; 7. Licența pentru activitate Seria A MM II Nr. 024650; 8. Hotărârea Guvernului nr. 731 din 19.10.2015 cu privire la acreditarea organizării și retragerea dreptului de organizare a programelor de studii superioare de licență (ciclul I) în domeniul Drept în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova; 9. Carta ULIM, aprobată de Senatul ULIM la 29.04.2015; 10. CODEX ULIM, aprobat de Senatul ULIM la 29.04.2015; 11. Interviu cu echipa managerială. 12. Act nr. 10/82 din 28.02.2020 de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea Liberă Internațională din Moldova (ULIM) dispune de acte de constituire și înregistrare și activează în conformitate cu normele legale care asigură desfășurarea procesului educațional și de cercetare.</p> <p>În interviul cu echipa managerială a ULIM au fost relatate informații despre dezvoltarea instituției și a programelor din domeniul general de studii Drept supuse evaluării, în conținutul cărora a fost amintit despre deținerea statutului juridic și acreditările ce permit organizarea programului de licență și obținerea calificării în domeniu de nivelul 6 ISCED/EQF. Prorectorul ULIM pe Strategie Academică și programe de studii a specificat despre modificările introduse în Strategia de dezvoltare a ULIM, acestea conținând o schimbare de priorități, printre primele numărându-se internaționalizarea programelor de studii și atragerea personalului didactic înalt calificat cu titluri științifice atât pe dimensiunea teoretică, cât și în domeniul aplicativ.</p> <p>Prorectorul ULIM pe Strategie Academică și Programe de Studii a menționat de asemenea că stabilirea și dezvoltarea relațiilor dintre ULIM sau Facultatea de Drept cu instituțiile partenere se realizează în funcție de necesitățile și interesele instituției privind acoperirea componentelor de instruire teoretică și practică. În cadrul aceluiași interviu s-a afirmat că accesul la bugetul de stat al universităților private în domeniul educației rămâne neschimbat. De asemenea, acesta a subliniat că ofertele educaționale sunt reevaluate cu o anumită periodicitate sau în funcție de modificările legislației naționale în domeniu.</p> <p>În interviu s-a menționat că instituția deține pachetul de acte necesar funcționării autorizate, eliberate de către organele abilitate, fapt confirmat în procesul de evaluare.</p> <p>Astfel, Facultatea de drept funcționează în baza legislației naționale și instituționale. Denumirea și structura programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept de drept corespunde prevederilor Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialiștilor în învățământul superior. Competențele dobândite corespund standardelor de calificare internațională, și permit absolvenților fie să-și desfășoare activitatea profesională în domeniul jurisprudenței/domenii conexe, fie să-și continue studiile la ciclul II (studii de masterat). Programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept se realizează la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, iar limbile de instruire sunt româna și rusa. ULIM deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-396

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea Actului juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proiect Strategia Educația-2030; 2. Regulament de funcționare a Consiliului pentru Asigurarea Calității, aprobat în ședința Senatului ULIM, proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020; 3. Regulament cu privire la funcționarea Comisiei interne pentru Asigurarea Calității în cadrul Facultății de Drept, aprobat în ședința Senatului ULIM, proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020; 4. Sistemul de asigurare a calității. Ghid pentru studenți 2017. ISBN 978-9975-124-98-0; 5. Codul de Etică al studenților la ciclul I - licență, ciclul II - masterat, ciclul III - doctorat în cadrul ULIM, aprobat în ședința Senatului ULIM, proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020; 6. Strategia instituțională de dezvoltare a ULIM 2020-2025, aprobată în ședința Senatului ULIM, proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020; 7. Broșura Consiliului Barourilor și al Societăților de Drept din Europa (CCBE); 8. Concept Educațional 2017, recomandat pentru publicare de către Senatul ULIM, proces-verbal nr. 6 din 29.04.2015; 9. Strategia de dezvoltare a Facultății de Drept din cadrul ULIM pentru perioada 2020-2025, aprobată în ședința Senatului ULIM, proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020; 10. Interviuri cu echipa managerială, coordonatorii de program și studenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>ULIM dispune de structuri și politici educaționale de asigurare a calității în conformitate cu cadrul național de reglementare, precum și de strategii și procedee concrete pentru asigurarea calității proceselor universitare. În conformitate cu prevederile acestor documente, ULIM își onorează angajamentele asumate privind asigurarea continuă a calității procesului didactic și de cercetare științifică atât la nivel de instituție, cât și la nivel de facultate. Responsabilitatea ULIM pentru asigurarea calității proceselor universitare este confirmată prin funcționalitatea sistemului de management al calității, dezvoltat în conformitate cu cadrul normativ național și standardul european privind asigurarea calității.</p> <p>Politicile și acțiunile educaționale de asigurare a calității la nivel universitar sunt definite de o serie de documente elaborate la nivel instituțional acestea sunt reflectate prin Sistemul de asigurare a calității procesului universitar, Sistemul de asigurare a calității – Ghid pentru studenți și Codul de etică, Strategia de dezvoltare instituțională ULIM pentru anii 2020-2025 și alte documente elaborate pentru implementarea prevederilor normative.</p> <p>În interviu cu echipa managerială s-a menționat despre accentul pus în cadrul instituției pe politicile și strategiile de asigurare a calității studiilor, iar despre funcționalitatea acestui sistem de management a relatat Prorectorul pe Strategie Academică și Programe de Studii.</p> <p>Am constatat că politica de asigurare a calității în cadrul ULIM vizează o serie de domenii precum: organizarea sistemului de asigurare a calității; delimitarea responsabilităților în asigurarea calității pentru toate unitățile organizaționale pe verticală și orizontală; promovarea parteneriatului cu angajatorii în scop de asigurare a relevanței studiilor, angajabilității absolvenților și competitivității ofertei educaționale ULIM etc.</p> <p>În interviu cu coordonatorii de program, Președintele Comisiei de asigurare a Calității a reiterat informația despre existența și funcționalitatea unui sistem de management al calității la nivel de Facultate, ce asigură acest proces prin îmbunătățirea conținutului programului de studii.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-396

	În interviurile cu coordonatorii de program și studenții s-a afirmat că paradigma participativă reprezintă fundamentul strategiei de asigurare a calității programului de studii, studenții și angajatorii fiind actori activi în acest proces.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de activitate a Consiliului Facultății de Drept pentru anii 2022-2023; 2. Programul activităților Senatului ULIM 2022, aprobat în ședința Senatului ULIM, proces-verbal nr. 8 din 30.08.2022; 3. Planul de asigurare a Calității Facultatea Drept; 4. Despre Consiliul pentru Asigurarea Calității din Raportul anual ULIM 2020-2021; 5. Componenta Consiliului pentru Asigurarea Calității 2021, aprobată în ședința senatului din 29.09.2021; 6. Strategia de dezvoltare a Facultății de Drept din cadrul ULIM pentru perioada 2020-2025, aprobată în ședința Senatului ULIM, proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020; 7. Programul activităților Senatului ULIM 2022-2023; 8. Plan de activitate a Consiliului pentru Asigurarea Calității 2021-2022, aprobat în ședința Senatului ULIM, proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020; 9. Politică de asigurare a calității, aprobată în ședința Senatului ULIM, proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020; 10. Prezentare Evaluarea Calității predării cursurilor ciclul I și ciclul II - 2021-2022; 11. Audit intern (fișe sondaj anonim); 12. Aprobarea chestionarului sondajului anonim la finele unității de curs; 13. Aviz din 22.08.2022 la Planul de învățământ domeniul general de studiu 042, Ciclul I licență, învățământ cu frecvență, elaborat de Uniunea Administratorilor Autorizați din Moldova; 14. Aviz din 22.08.2022 la Planul de învățământ domeniul general de studiu 042, Ciclul I licență, învățământ cu frecvență, elaborat de Procuratura Generală; 15. Aviz la Planul de învățământ domeniul general de studiu 042, Ciclul I licență, învățământ cu frecvență, elaborat de Ministerul Justiției al Republicii Moldova; 16. Aviz din 06.09.2022 la Planul de învățământ domeniul general de studiu 042, Ciclul I licență, învățământ cu frecvență, elaborat de Uniunea Avocaților din Republica Moldova; 17. Aviz din 09.09.2022 nr. 5-6d/2022-2735 la planul de învățământ domeniul general de studiu 042, Ciclul I licență, învățământ cu frecvență, elaborat de Consiliul Superior al Procurorilor din Republica Moldova; 18. Extras 12 din proces-verbal nr. 10 al ședinței Consiliului facultății din 29.06.2022 cu privire la rezultatele comunicării cu angajatorii; 19. Interviuri cu echipa managerială, coordonatorii de program, cadrele didactice și studenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Sistemul de management intern de asigurare a calității în cadrul ULIM integrează o serie de structuri, măsuri, activități instituționale și instrumente prin intermediul cărora se monitorizează procesele educaționale și de cercetare pentru stabilirea politicii și a obiectivelor orientate spre calitate, planificarea calității, monitorizarea calității și asigurarea acesteia.</p> <p>Am constatat că auditul intern și sondajele sociologice sunt efectuate atât de Consiliul pentru Asigurarea Calității, Comisiile pentru Asigurarea Calității de la facultăți, cât și de Senatul Studențesc și sunt prezentate pentru examinarea și aprobarea măsurilor de ameliorare sau dezvoltare a calității în cadrul ședințelor Senatului ULIM.</p> <p>În interviu cu echipa managerială a instituției au fost menționate structurile cu atribuții pe dimensiunea asigurării calității procesului academic atât la nivel înalt (Senatul, CpAC, OSP, SCPE, SIU), cât și la nivel de Facultate (CpAC, coordonatorul de program (pe catedre)), competențele</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-396

	<p>fiecărui actor regăsindu-se în conținutul Ghidului calității „Sistemul de asigurare a calității procesului universitar”, aria responsabilităților fiind stabilită în regulamentele interne.</p> <p>În interviurile cu coordonatorii de program și cadrele didactice s-a amintit despre metodele aplicate în obținerea rezultatelor ce reflectă nivelul calității și în baza cărora sunt formulate măsurile de ameliorare a conținutului programului de studii sau modernizarea acestuia.</p> <p>În interviu cu coordonatorii programului de licență Drept, responsabilii au declarat că în elaborarea programului și îmbunătățirea acestuia se ține cont de recomandările angajatorilor/partenerilor în scopul sporirii nivelului de competențe și dezvoltării abilităților necesare studenților la angajarea în câmpul muncii.</p> <p>Am constatat că sistemul intern al calității se axează pe patru piloni: calitatea produsului, calitatea resurselor umane, calitatea bazei tehnico-materiale, calitatea relațiilor umane.</p> <p>Privitor la asigurarea calității programului de studiu, aceasta este realizată prin aplicarea recomandărilor obținute atât în baza auditului intern, realizat de structurile ULIM responsabile de asigurarea calității proceselor academice, cât și în baza recomandărilor beneficiarilor programului, a angajatorilor și partenerilor sociali.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament privind internaționalizarea Activităților Academice la ULIM, aprobat în ședința Senatului din 24.06.2020; 2. Concept Educațional 2017, recomandat pentru publicare de către Senatul ULIM, proces-verbal nr. 6 din 29.04.2015; 3. Centrul Cooperare Internațională - mobilitatea studenților; 4. Lista acordurilor Erasmus+; 5. Centrul Cooperare Internațională - prelegeri publice; 6. Certificate European Law Faculties Association; 7. Joint Declaration Networking Forum 2019; 8. Lista contractelor și acordurilor de colaborare cu agenții economici și instituțiile publice pentru anii 2017-2022; 9. Tabel 1.1 Internaționalizarea programului de studii 10. Tabel 4.3 Mobilitatea academică 11. Interviuri cu echipa managerială și coordonatorii de program.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Constatăm că în cadrul ULIM internaționalizarea reprezintă una din direcțiile strategice principale de dezvoltare și o condiție indispensabilă pentru modernizarea învățământului superior. Această componentă este valorificată în conformitate cu o serie de documente naționale în domeniu, precum și documente instituționale precum Strategia de dezvoltare instituțională ULIM pentru anii 2020-2025, Conceptul educațional ULIM și Conceptul educațional al facultății, regulamentele instituționale, alte acte normative în vigoare. Printre principalele demersuri strategice de internaționalizare a Programului de studii Drept se numără mobilitatea academică a studenților, evenimente organizate în colaborare cu misiuni diplomatice, organisme internaționale, parteneri de peste hotare, dezvoltarea relațiilor cu universități de peste hotare, prelegeri publice susținute de lideri de opinie, experți și cercetători internaționali, alte activități.</p> <p>În cadrul interviului cu echipa managerială, prorectorul pe Strategie Academică și Programe de Studii a menționat că ULIM dispune de un cadru organizațional funcțional, prin care dimensiunea de internaționalizare este valorificată la nivel instituțional, devenind una din prioritățile-cheie în noua strategie a ULIM. Acesta a oferit explicații privind procedura de actualizare a valabilității unor acorduri încheiate până în anul 2018 cu instituțiile partenere și a precizat că majoritatea acordurilor</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-396

	<p>se prelungesc automat, în caz că una sau ambele părți nu și-au rezervat, în mod expres, dreptul la reziliere pentru neexecutarea obligațiilor, din alte motive sau fără motiv.</p> <p>Detalii despre desfășurarea internaționalizării au fost oferite de către prorectorul pe Relații Internaționale, care a relatat despre participarea în mai multe activități menite să susțină procesul vizat, dar și despre unele aspecte specifice perioadei pandemice. Prorectorul a enumerat unele impedimente în valorificarea mai activă a dimensiunii de internaționalizare, cum ar fi: rigorile înalte de cunoaștere a limbilor străine, imposibilitatea profesorilor de a pleca pe perioada unui semestru complet, când deja orele au fost planificate. La observația unui membru a comisiei precum că în documente figurează constant aceleași nume, reprezentanta echipei manageriale a venit cu argumentul, că atunci când cadrul didactic posedă o anumită limbă străină (de ex. franceza), iar pentru plecarea în mobilitatea academică cerința de bază este nivelul avansat al cunoașterii limbii franceze, se creează situația când pleacă acel cadru didactic care întrunește această rigoare, condiție valabilă și în cazul unor proiecte comune.</p> <p>În cadrul interviului cu responsabilii de program și cadrele didactice, cu privire la programul de studii superioare de licență Drept, s-a vorbit despre prioritizarea internaționalizării acestui program. Astfel, în procesul verificărilor, s-a constatat că în perioada 2017-2018 au fost încheiate 10 acorduri cu universități de peste hotare, a fost organizată 1 din 32 de conferințe internaționale și 5 studenți străini au fost admiși pe programul de studii; în perioada 2018-2019 au fost încheiate 3 acorduri și doar un singur cadru didactic a participat la stagiile internaționale, au fost organizate 2 conferințe internaționale și 5 studenți străini au fost admiși pe programul de studii; în perioada 2019-2020 au fost încheiate 9 acorduri, a fost organizată o conferință internațională din 34 și 4 studenți străini au fost admiși pe programul de studii; în perioada 2020-2021 au fost încheiate 12 acorduri, a fost organizată 1 conferință internațională, 3 studenți străini au fost admiși pe programul de studii; în perioada 2021-2022 au fost încheiate 11 acorduri, 5 cadre didactice au avut stagii peste hotare în cadrul Proiectului comun de cercetare cu Universitatea South Florida St. Petersburg din SUA (pentru studenți), 12 studenți au participat la conferințe internaționale, 3 studenți străini au fost admiși pe programul de studii.</p> <p>În cadrul interviului cu coordonatorii s-a constatat că Planul de studii la programul de licență Drept este coordonat și cu instituțiile partenere din străinătate, fapt confirmat în cadrul vizitei după verificarea documentelor.</p> <p>În interviu au fost aduse explicații privitor la numărul mic de mobilități academice la ciclul I (studii de licență), în perioada 2018-2022 de mobilități academice bucurându-se 11 studenți, menționându-se că perioada pandemică a creat anumite impedimente în realizarea unei mobilități pe durata unui semestru într-o universitate din străinătate. Astfel verificarea actelor a demonstrat că mobilitatea din acei 12 studenți, un student în Turcia a avut mobilitatea la o altă facultate decât cea de drept (Facultatea de Economie), cu argumentul din partea decanului că studentul a manifestat interes pentru o altă facultate decât cea de drept, iar la întoarcere acestuia i-au fost recunoscute creditele doar pentru 3 discipline, celelalte discipline studentul fiind impus să le parcurgă repetat în cadrul ULIM.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2	2
Recomandări	Stimularea mai multor cadre didactice din domeniul dreptului să aplice mai activ la programele de mobilitate și în alte state decât România.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-396

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Interviu cu echipa managerială a instituției</p> <p>2. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior</p> <p>3. Regulament privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ</p> <p>4. Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) la Universitatea Liberă Internațională din Moldova</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii a fost proiectat și aprobat conform cadrului normativ național și instituțional în vigoare. În anul 2014 programul a fost supus procesului de evaluare externă în vederea acreditării de către ARACIS și a fost acreditat pentru un termen de 5 ani. În interviuri s-a menționat că ulterior acreditării, în anul 2018, actualizarea componentelor planurilor de studiu s-a realizat tot conform referințelor naționale și instituționale.</p> <p>Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ permite realizarea finalităților proiectate ale programului de studiu. Instituția de învățământ organizează procesul educațional la programul de studii superioare de licență la ambele forme de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă. Conform planului de învățământ limbile de instruire sunt română, rusă și engleză.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Asigurarea programului de studii în cazul organizării acestuia în limbă străină cu personal calificat care dețin competențe profesionale și lingvistice adecvate, suportul curricular, curricula etc.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Planul de învățământ Drept , forma de învățământ cu frecvență, edițiile 2018</p> <p>2. Planul de învățământ Drept , forma de învățământ cu frecvență redusă, edițiile 2018</p> <p>3. Cadrul Național al Calificărilor</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii superioare Drept este racordat la Cadrul Național al Calificărilor. Acesta corespunde nivelului 6 ISCED, 240 de credite ECTS. Competențele din cadrul național al calificărilor sunt reflectate în planurile de învățământ la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări	Ajustarea programului de studii superioare de licență la standardele de calificare în domeniul Drept.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-396

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ Drept , forma de învățământ cu frecvență, edițiile 2018, 2022 2. Planul de învățământ Drept , forma de învățământ cu frecvență redusă, edițiile 2018, 2022 3. Strategia de dezvoltare instituțională ULIM pentru anii 2020-2025, 4. Strategia de dezvoltare a facultății pentru anii 2020-2025. 5. Interviu cu angajatorii programului de studii		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conform Notei explicative a planului de învățământ misiunea programului de studii 0421.1. Drept este pregătirea specialiștilor de înaltă calificare în domeniul dreptului, care după absolvire vor fi capabili să activeze cu succes în câmpul muncii atât în țară cât și peste hotarele ei. În timpul vizitei la instituție responsabilii de program au mai menționat că programul de studii superioare de licență are ca scop formarea unor specialiști din domeniul serviciilor publice bine informați și cu o viziune critică și capacitate de intelectualizare a activității profesionale în domeniul serviciilor juridice, pregătiți în conformitate cu procesul de regionalizare și globalizare a sistemului educațional pentru a activa în una din ramurile domeniului de Drept. Instituția a menționat că absolvenții programului pot să activeze în calitate de jurist, secretar al consiliului local, avocat, notar, executor judecătoresc, ofițer de urmărire penală, judecător, procuror etc. Absolventul poate activa atât în organele de ocrotire a normelor de drept, în instituțiile publice de orice nivel cât și în instituțiile private. Absolventul specialității Drept poate activa în toate sferile vieții socio-economico-culturale ale țării. Angajatorii au confirmat colaborarea cu instituția de învățământ		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Ajustarea periodică a conținutului programului de studii la tendințele actuale din domeniul drept, inclusiv ca urmare a obținerii statutului de țară candidat UE		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ Drept , forma de învățământ cu frecvență, edițiile 2018, 2022 2. Planul de învățământ Drept , forma de învățământ cu frecvență redusă, edițiile 2018, 2022		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În perioada de referință la programul de studii s-a studiat după 2 planuri de învățământ - primul plan a corespuns standardului din 2015, iar cel de al doilea cadrului din 2020. Planurile sunt aprobate conform cerințelor impuse la nivel național și instituțional. Urmare a analizei Matricei corelării finalităților de studiu ale programului cu cele ale unităților de curs menționăm că acestea corespund în linii mari, cerințelor planului cadru ediția 2020</p> <p>În setul de documente puse la dispoziție a putut fi studiat planul de învățământ aprobat în ședința Senatului ULIM din 21.02.2018, iar din studierea acestuia a rezultat că: disciplinele incluse în acest plan sunt cele firești pentru un program de drept , că se regăsesc atât discipline fundamentale, cât și discipline de specialitate. Totodată, în plan se regăsesc și elemente referitoare la încărcătura aferentă practicii de specialitate, care este inclusă în semestrele IV, VI și VIII. Tot din studierea planului de învățământ amintit se poate observa că se conferă și o tentă modernă și de perspectivă pentru pregătirea viitorilor absolvenți ai programul Drept, aceștia având posibilitatea să studieze discipline ca Dreptul comerțului electronic, precum și limbi străine care nu se regăsesc în mod curent în planurile de pregătire a programelor de drept, așa cum este limba chineză, limba coreeană.</p> <p>Structura componentelor din planul de învățământ corespunde cerințelor Planului-cadru. Unitățile de curs din componenta fundamentală (cod F) constituind 20-35% (75 credite), de formare a abilităților și competențelor generale (cod G) - constituind 5-10% (18 credite) care reprezintă structura formativă de bază obligatorie în pregătirea viitorului specialist la ciclul I, comună mai multor</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-396

	<p>domeniul de formare profesională în cadrul domeniului general de studii Drept, cele din componenta de orientare socio-umanistică (cod U) - constituind 5-10% (24 credite) sunt oferite în regim opțional, la fel precum și cele de orientare spre specialitate (S) - constituind 30-40% (87 credite), stagii de practică – constituind 10-12% . Conținutul planurilor de învățământ la formă de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă este similar.</p> <p>În timpul vizitei la instituție responsabilii de program au mai menționat că evaluarea și modernizarea planului de învățământ se efectuează în baza actelor interne, ex. Regulamentului privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ. Modificările operate sunt aprobate la catedra de profil, ulterior la Consiliului Facultății, Consiliului de Asigurare a Calității și Senatului ULIM.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Ajustarea notei informative la cerințele Planului cadru 2020		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Curricula pe discipline 2. Planul de învățământ Drept , forma de învățământ cu frecvență, edițiile 2018, 2022 3. Planul de învățământ Drept , forma de învățământ cu frecvență redusă, edițiile 2018, 2022 4. Fișa disciplinei Drept internațional umanitar 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În procesul de evaluare externă a programului de studii a fost analizat curricula la discipline. Instituția a demonstrat că dispune de curriculum pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ. La dosar a putut fi observată fișa disciplinei (Curriculum) Drept internațional umanitar din data de 01.09.2022. Din studierea acesteia reiese că este o disciplină care se studiază în semestrul IV din planul de învățământ, este corelată cu acesta, având o încărcătură de 120 de ore. Bibliografia recomandată în fișă cuprinde: instrumente juridice internaționale dar și titluri corespunzătoare specificului disciplinei, unele dintre ele recente și chiar aparținând titularului disciplinei: Cauia A., Drept Internațional Umanitar, ULIM, Chișinău: Sn., 2020. Lucrarea este editată în editura proprie a ULIM.</p> <p>Instituția menționează că conținuturile curriculare reprezintă o simbioză dintre cercetare și experiență, fiind axate pe formarea de competențe profesionale și transversale, reflectate în finalitățile programului, corelate cu finalitățile curriculare la fiecare disciplină/modul Calitatea curricula este sistematic monitorizată și autoevaluată, revizuită după caz la începutul fiecărui an de studiu și aprobată regulamentar.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Acord ULIM-PROCURATURA GENERALA
------------------------------------------------------	---------------------------------

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-396

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția în timpul interviurilor a comunicat faptul că au acorduri încheiate cu instituțiile din domeniul ordinii publice și justiției, circa 100 de acorduri, cu agenți economici și instituții publice din țară și de peste hotare (ministere, agenții, departamente etc.). În baza acestor acorduri studenții au posibilitatea să-și petreacă stagiile de practică, cu angajarea ulterioară în câmpul muncii) - spre exemplu - anual sunt școlarizați studenți care nu plătesc taxa de școlarizare și care ulterior vor lucra în cadrul respectivelor entități.</p> <p>La dosar se află depus contractul de colaborare cu Procuratura Generală a Republicii Moldova, încheiat la 01.09.2022 din care rezultă că ULIM se angajează să înmatriculeze anual, fără taxă de școlarizare un număr de 10 studenți recomandați de către Procurorul General al Republicii Moldova. Angajatorii au menționat că colaborează activ cu această instituție pe mai multe paliere.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	Colaborarea activă cu instituțiile de drept din Republica Moldova		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1.Registre ale grupelor academice 2.Orarul Facultății Drept. 3.Graficul consultațiilor profesorilor acordate studenților sem.I a.u. 2022-2023, Catedra de Drept Public și Drept Privat 4.Regulament cu privire la antifraudă și anticorupție din 24.06.2020 5.Extras din Procesul-verbal nr. 8 al ședinței Senatului despre aprobarea Planului de învățământ, 11.05.2022 6.Contract adițional privind cursurile opționale. 7.Anexă la contract cu specificarea disciplinelor din pachetul opțional 8.Borderou de notare în sesiunea ordinară de examinare 9.Pre-borderou de notare în sesiunea ordinară de examinare 10.Bilet de examinare. 11.Evaluarea calității predării studiilor, ciclul I licență, ciclul II masterat, a.u. 2021-2022 12.Extras nr. 2 din Procesul-verbal nr. 7 al Consiliului Facultății Drept din 30.03.2022, utilizarea mijloacelor tehnico-didactice în procesul de studii la Facultate. 13.Ordinul nr. ps-35 din 01.09.2022 cu privire la organizarea procesului de studii la ULIM 14.Ordinul ps-33 din 01.09.2022 cu privire la structura semestrului I anul academic 2022-2023, Colegiu, ciclul I, II, III 15.Model test lucrul individual 16.Contractului de prestare a serviciilor educaționale 17.Contract de prestare a serviciilor educaționale. 18.Regulamentul cu privire la organizarea ciclului I – studii superioare de licență, aprobat prin Hotărârea Guvernului al Republicii Moldova nr.1046 din 29.10.2015 19.Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - licență, ciclul II - master, studii integrate, ciclul III - doctorat) 20.Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate 21.Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) ULIM 22.Interviu cu conducerea Universității și Facultății 23.Interviu cu studenții
------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-396

	24. Interviu cu cadrele didactice		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesul didactic la programul de studii este organizat cu respectarea prevederilor cadrului național și instituțional în vigoare, ex. Regulamentului cu privire la organizarea ciclului I, studii superioare de licență, Contractului de prestare a serviciilor educaționale etc. Anul universitar este constituit din două semestre egale, două sesiuni de examene, stagii de practică și trei vacanțe. Procesul de predare–învățare–evaluare se realizează conform actelor normative interne cit și celor elaborate de Ministerul de profil. Activitățile didactice sunt alcătuite din ore de: curs, seminare, lecții de laborator sau practice, stagii de practică. Disciplinele sunt predate conform finalităților de studiu, conținuturile curriculare sunt asimilate prin realizarea diverselor activități educaționale: prelegeri, seminare și îndeplinirea sarcinilor specifice; formarea abilităților aplicative în cadrul orelor practice, de laborator; consultarea surselor documentare digitale; realizarea studiilor de caz (individual sau în grup); scrierea referatelor, susținerea probelor de evaluare; consultarea literaturii de specialitate și a notițelor de curs, suporturilor de curs etc. Lucrul individual al studenților este realizat conform cerințelor curriculare pentru fiecare disciplină, și presupune evaluarea curentă a acestor activități, care influențează nota finală.</p> <p>Organizarea procesului de studiu în semestru se realizează conform Orarului activităților didactice aprobat la începutul anului universitar. Orarul activităților didactice este accesibil tuturor, fiind plasat pe pagina web ULIM și avizierele instituției. Urmare a discuțiilor din timpul vizitei la instituție s-a constatat că la fiecare curs din planul de învățământ se îmbină predarea, învățarea și examinarea permanentă a cunoștințelor dobândite de studenți. Rezultatele evaluărilor sunt reflectate documentele inerente procesului de studiu: registrele grupei, borderouri, carnetul de note al studentului Testele de evaluare (biletele de examinare, testele grilă) conțin subiecte, care verifică formarea competențelor la nivel de cunoaștere, înțelegere, aplicare, baremul de evaluare. Pentru ca procesul de predare să fie unul eficient, este încurajat studiul independent al studenților, dându-le având toate susținerea profesorilor în sensul respectiv.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1.Orarul Facultății Drept. Sesiunea de examinare, anul II ciclul I Licență, Semestrul IV, studii cu frecvență anul universitar 2021-2022. 2.Plan de activitate al Centrului de Consiliere psihologică și orientare în carieră din 10.09.2020. 3.Graficul consultațiilor profesorilor acordate studenților sem.I a.u. 2022-2023, Catedra de Drept Public și Drept Privat 4.Plan de acțiuni combaterea hărțuirii sexuale pentru anii 2021-2023 5.Planul de pază ULIM 6.Regulament cu privire la antifraudă și anticorupție din 24.06.2020 7.Extras din Procesul-verbal nr. 8 al ședinței Senatului despre aprobarea Planului de învățământ, 11.05.2022 8.Extras din procesul-verbal al ședinței Consiliului Facultății Drept din 10.09.2021 referitor la componența Consiliului Facultății din partea studenților și a altor structuri de guvernare a facultății. 9.Lista studenților membri ai organelor de autoguvernare în cadrul Facultății Drept, anul 2021-2022 10.Raport de activitate a consiliului studențesc al Facultății Drept 11.Chestionar evaluare anonimă de către studenți a calității disciplinelor predate de profesor 12.Contract adițional privind cursurile opționale. 13.Anexă la contract cu specificarea disciplinelor din pachetul opțional 14.Borderou de notare în sesiunea ordinară de examinare 15.Pre-borderou de notare în sesiunea ordinară de examinare 16.Bilet de examinare.
------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-396

	<p>17.Evaluarea calității predării studiilor, ciclul I licență, ciclul II masterat, a.u. 2021-2022</p> <p>18.Extras nr. 2 din Procesul-verbal nr. 7 al Consiliului Facultății Drept din 30.03.2022, utilizarea mijloacelor tehnico-didactice în procesul de studii la Facultate.</p> <p>19.Ordinul nr. ps-35 din 01.09.2022 cu privire la organizarea procesului de studii la ULIM</p> <p>20.Ordinul ps-33 din 01.09.2022 cu privire la structura semestrului I anul academic 2022-2023, Colegiu, ciclul I, II, III</p> <p>21.Model test lucrul individual</p> <p>22.Contract de prestare a serviciilor educaționale.</p> <p>23.Interviu cu conducerea Universității și a Facultății</p> <p>24.Interviu cu studenții</p> <p>25.Interviu cu cadrele didactice</p> <p>26.Interviu cu studenții</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Activitatea didactică este axată pe principiul centrării metodelor de învățare pe student și acesta beneficiază de condiții optime pentru asimilarea cunoștințelor, dobândirea competențelor și abilităților necesare.</p> <p>Studenții au menționat că pot opta pentru studierea disciplinelor opționale, pe lângă disciplinele obligatorii, în caz de necesitate încheindu-se contracte adiționale privind alegerea disciplinelor din pachetul opțional.</p> <p>Cadrele didactice interacționează eficient cu studenții atât în cadrul orelor de curs, cât și a seminarelor, studenții sunt încurajați să dialogheze, sunt stimulați să-și dezvolte gândirea critică. Seminarele sunt bazate în principal pe studiu practic, combinat cu cunoștințele teoretice obținute. Studenții sunt coopțați în organele de conducere a Universității, cât și la nivel de Facultate iar opiniile lor sunt luate în calcul la crearea politicilor de studiu. Studenții sunt consultați prin diverse metode care asigură exprimarea opțiunilor și opiniilor lor, fără a afecta relația cu cadrul didactic, totodată sunt încurajați să participe la diverse evaluări a procesului de studiu și a altor chestiuni ce pot apărea în perioada studiilor.</p> <p>Studenții sunt încurajați să participe la diverse evenimente extracuriculare pentru consolidarea bazei teoretice obținute în cadrul lecțiilor și dezvoltarea abilităților practice în domeniul dreptului.</p> <p>În rezultatul interviurilor a fost stabilit că printre metodele de predare-învățare fac parte conversațiile, expunerile didactice, studiile de caz, soluționarea spețelor, metode de simulare.</p> <p>Necesitățile studenților sunt permanent evaluate, se organizează întâlniri cu organele de conducere cât și profesori. Periodic sunt întocmite chestionare anonime în care se ating subiectele sensibile cât și cele ordinare, rezultatele acestor chestionări se aduc la cunoștința factorilor de decizie, ale studenților și sunt puse la baza elaborării politicilor de studii.</p> <p>Metodele de predare sunt reflectate și în curricula la disciplina, iar structurile interne de asigurare a calității evaluează periodic acest aspect.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari			
Recomandări	Încurajarea asistărilor la ore în vederea preluării de bune practici/ experiențe de la cadre didactice - practicieni în domeniu.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1.Extras din Procesul-verbal nr. 6 al Consiliului Facultății Drept din 27.10.2022 referitor la utilizarea noilor tehnologii informaționale la cursurile predate.</p> <p>2.Certificate pentru participarea la cursul de perfecționare cu privire la digitalizarea conținuturilor curriculare.</p> <p>3.Regulament privind utilizarea tehnologiilor informaționale și ale comunicării din 24.06.2020</p> <p>4.Regulament cu privire la antifraudă și anticorupție din 24.06.2020</p> <p>5.Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului ULIM și a subdiviziunilor sale, Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Multimedia (Mediatecii).</p>
------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-396

	6.Interviu cu conducerea Universității și a Facultății 7.Interviu cu studenții 8.Interviu cu cadrele didactice 9. Tabel 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Modul de utilizare a instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare este determinat prin actele normative adoptate la nivel de Universitate și Facultate.</p> <p>Materialului didactic este plasat de către profesori pe diverse platforme on-line, studenții pot și ei să plaseze informația în mod electronic pentru a deveni accesibilă corpului didactic.</p> <p>Există conexiuni permanente între studenți, profesori prin intermediul creării unor grupuri pe platformele electronice. Toate cadrele didactice și studenții sunt utilizatori ai instrumentelor de tehnologie informațională, profesorii sunt și ei instruiți în vederea utilizării sistemelor informatice pentru a le putea utiliza în mod eficient în activitatea cotidiană.</p> <p>Majoritatea cursurilor ale programului supus acreditării sunt digitalizate și puse la dispoziția studenților fie pe platforma digitală ULIM, pe site-ul facultății, cât și în colecția didactică a Mediatecii ULIM.</p> <p>În perioada pandemică au fost elaborate și puse în aplicare reglementări specifice referitoare la organizarea procesului de studii, a stagiilor de practică, a evaluării rezultatelor învățării. Cadrele didactice din ULIM urmează training-uri și cursuri de perfecționare cu privire la digitalizarea conținuturilor curriculare. Studenții de la facultatea de Drept urmează de asemenea în primul an la programul de studiu cursul obligatoriu de informatică și cursul de instruire „Informatica juridică”, în cadrul căruia sunt familiarizați cu platformele digitale ULIM, care deschid accesul la conținuturi curriculare și la interacțiunea cu profesorii. Studiul despre eficacitatea utilizării TIC este permanent analizat și audiat la ședințele catedrelor, Consiliului Facultății, cât și în cadrul Senatului ULIM.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Diversificarea instrumentelor TIC/ platformelor educaționale în procesul de predare-învățare-evaluare		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Registru grupei academice anul 3 D-194-12, anul universitar 2021-2022. 2.Registru grupei academice anul 1 D-212-11, anul universitar 2021-2022 (predare în limba română). 3.Orarul Facultății Drept. Sesiunea de examinare, anul II ciclul I Licență, Semestrul IV, studii cu frecvență anul universitar 2021-2022. 4.Graficul consultațiilor profesorilor acordate studenților sem.I a.u. 2022-2023, Catedra de Drept Public și Drept Privat 5.Extras din Procesul-verbal nr. 8 al ședinței Senatului despre aprobarea Planului de învățământ, 11.05.2022 6.Ordinul nr. ps-35 din 01.09.2022 cu privire la organizarea procesului de studii la ULIM 7.Ordinul ps-33 din 01.09.2022 cu privire la structura semestrului I anul academic 2022-2023, Colegiu, ciclul I, II, III. 8.Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de studiu 9.Orarele lecțiilor și sesiunilor 10.Orarele de lichidare a restanțelor 11.Interviu cu conducerea Universității și a Facultății 12.Interviu cu cadrele didactice
Constatări făcute în timpul	Calendarul academic, implicit perioada lui de desfășurare, durata sesiunilor de examene și durata vacanțelor este aprobată de organele de conducere a Universității (Senatul instituției). Orelle cu prezență fizică și cele on-line sunt proporționate în dependență de necesitățile stabilite, numărul de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-396

procesului de evaluare externă	<p>ore individuale este conform planurilor de învățământ și este reflectată în activitățile individuale ale studentului și modalitățile de evaluare din curriculumul la discipline.</p> <p>Calendarul academic și procesul de studii este gestionat conform rigorilor stabilite în acte normative ULIM. Registrele academice sunt completate regulamentar, cu indicarea absențelor și notelor acordate studenților. Registrele se păstrează la decanate și sunt în responsabilitatea liderului grupei academice.</p> <p>Dimensionarea numărului de ore individuale aferente fiecărei discipline, precum și a totalului acestora la nivelul unui an universitar și pe întreaga durată a studiilor este în concordanță cu actele normative elaborate de instituție.</p> <p>Calendarul academic este determinat de necesitățile și posibilitățile cadrelor didactice, ale studenților, și este conform actelor normative naționale și situațiilor specifice de ordin material al instituției. La ultimul aspect se referă schimburile de ore, asigurarea studenților cu săli de studiu, infrastructură etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Graficul consultațiilor profesorilor acordate studenților sem.I a.u. 2022-2023, Catedra de Drept Public și Drept Privat 2. Lista evenimentelor ELSA 3.Regulament Clinica Juridică ULIM 4.Extras din Procesul-verbal nr. 8 al ședinței Senatului despre aprobarea Planului de învățământ, 11.05.2022 5.Extras nr. 2 din Procesul-verbal nr. 7 al Consiliului Facultății Drept din 30.03.2022, utilizarea mijloacelor tehnico-didactice în procesul de studii la Facultate. 6.Ordinul nr. ps-35 din 01.09.2022 cu privire la organizarea procesului de studii la ULIM 7.Ordinul ps-33 din 01.09.2022 cu privire la structura semestrului I anul academic 2022-2023, Colegiu, ciclul I, II, III 8.Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior 9.Planul de învățământ al Programului de licență 10.Contracte tripartite între student-angajator-ULIM 11.Ordine de repartizare la stagii de practică 12.Rapoarte de realizare a stagiilor de practică 13.Ghidul privind realizarea stagiilor de practică 14.Acordurii de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică 15. Interviu cu conducerea Universității și a Facultății 16.Interviu cu studenții 17.Interviu cu cadrele didactice 18.Interviu cu angajatorii
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul dezvoltării competențelor studentului. Conform celor stabilite în cadrul interviurilor cu studenții, absolvenții și angajatorii, stagiile de practică reprezintă o parte foarte importantă a procesului de studiu, deoarece doar prin aplicarea practică a cunoștințelor teoretice, poate fi obținut un produs bun al Facultății și doar în acest mod studentul se poate integra mai ușor pe piața muncii. Organizarea stagiilor de practică este una obligatorie și necesară pentru atingerea rezultatelor învățării. Pentru organizarea practicii sunt încheiate contracte pe diverse perioade cu entitățile ce au activități în domeniu respectiv, în dependență de necesitățile studenților, practica studenților este</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-396

	<p>efectuată după un program stabilit cu implicarea deplină în toate tipurile de activități și în conformitate cu nivelul academic al studentului. Activitățile de practică sunt supravegheate de profesori și se finalizează prin întocmirea documentelor corespunzătoare și evaluare. Facultatea Drept ULIM dispune de Laborator de criminalistică, Clinică Juridică, Centru de Simulare a Proceselor de Judecată.</p> <p>Încadrarea în stagiile de practică a studenților este anticipată de o instruire prealabilă, unde studenții sunt familiarizați cu obiectivele stagiului, activitățile ce vor fi realizate, regulile de securitate, sunt familiarizați cu contractul semnat de organizația unde au fost repartizați. Durata stagiilor de practică corespunde cerințelor regulamentare.</p> <p>La expirarea termenelor de desfășurare a stagiului de practică, studenții prezintă raport după modelul prestabilit.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contracte tripartite între student-angajator-ULIM 2. Ordine de repartizare la stagii de practică 3. Rapoarte de realizare a stagiilor de practică 4. Ghidul privind realizarea stagiilor de practică 5. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică 6. Interviu cu conducerea Universității și a Facultății 7. Interviu cu studenții 8. Interviu cu cadrele didactice 9. Interviu cu angajatorii 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul Facultății există acordurile de colaborare entități care pot oferi stagii de practică în domeniu și a căror activități corespund programului de studiu ori necesităților individuale ale studentului. În caz de necesitate corpul didactic se implică la alegerea instituțiilor în care poate fi petrecut stagiul de practică și activitățile ce pot fi întreprinse pentru a corespunde programului de studiu.</p> <p>Instituțiile cu care colaborează Universitatea sunt cele mai importante cu activitate în domeniu: Ministerul Justiției al Republicii Moldova, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Apărării, alte ministere activitatea cărora are tangență cu domeniul juridic, Procuratura Generală, Instanțele de judecată. De asemenea studenții au posibilitatea să-și aleagă și singuri instituția unde vor petrece practica, încheindu-se acorduri individuale cu organizația de profil aleasă. Obiectivele stagiilor în diferite instituții de drept sunt definite în contractele semnate și rezidă în a informa și a familiariza studentul cu structura organelor de drept, competențele și atribuțiile caracteristice și sistemul de interacțiune dintre acestea. Scopul stagiului de practică de licență este de a familiariza studenții cu modul de organizare și activitate a instituțiilor de ocrotire a normelor de drept, obținerea competențelor de soluționare a problemelor concrete ale cetățenilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de peste 90% necesarul de locuri la programul de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Existența unui număr mare de acorduri pentru realizarea stagiilor de practică. Diversitatea entităților-bază de practică		
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-396

Arii de îmbunătățire obligatorii	
-----------------------------------------	--

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registru grupei academice anul 3 D-194-12, anul universitar 2021-2022 (predare în limba rusă). 2. Registru grupei academice anul 1 D-212-11, anul universitar 2021-2022 (predare în limba română). 3. Extras din Procesul-verbal nr. 8 al ședinței Senatului despre aprobarea Planului de învățământ, 11.05.2022 4. Borderou de notare în sesiunea ordinară de examinare 5. Pre-borderou de notare în sesiunea ordinară de examinare 6. Bilet de examinare. 7. Evaluarea calității predării studiilor, ciclul I licență, ciclul II masterat, a.u. 2021-2022 8. Model test lucrul individual 9. Recomandările-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, 10. Curriculum urile pe disciplinele de studiu 11. Regulamentului cu privire la antifraudă și anticorupție. 12. Regulamentele de elaborare a tezelor de licență și susținerea examenului 13. Regulamentului cu privire la antiplagiat. 14. Regulamentul privind monitorizarea și evaluarea activității de învățare. 15. Propuneri de îmbunătățire a procesului de examinare 16. Interviu cu conducerea Universității și a Facultății 17. Interviu cu studenții 18. Interviu cu cadrele didactice 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice are loc în conformitate cu actele interne aprobate la nivel de Universitate și Facultate. Formele de evaluare cuprind evaluări curente, examene la sesiuni – două pe an, și examenul final de licență. Metodologia evaluării este descrisă în fiecare curriculum pe disciplină și este adusă la cunoștința studentului.</p> <p>Respectiv procesul de evaluare a rezultatelor academice este unul clasic, organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, evaluările reflectă în mod clar nivelul de cunoștințe a studentului și gradul de implicare a cadrului didactic în asimilarea cunoștințelor de către student. Evaluarea studentului nu este doar cea inherentă sesiunilor, dar are un caracter permanent, continuu și se realizează atât în cursul semestrelor cât și la finalizarea lor. Studenții au posibilitate să solicite și să primească ajutorul profesorilor în vederea pregătirii de evaluări, la necesitate sunt consultați și ghidați pentru asimilarea cunoștințelor și obținerea unor rezultate bune.</p> <p>Evaluările oferă instituției informații pentru a stabili la ce nivel au fost atinse rezultatele așteptate ale învățării. Organele de conducere a Facultății, de comun cu corpul didactic evaluează în mod regulat și modifică, atunci când e cazul, modul de organizare a procesului de învățare și predare și metodele pedagogice.</p> <p>Criteriile și metodele de evaluare, cât și modalitățile de notare, sunt aduse din timp la cunoștința studenților și aceștia au menționat că cunosc modalitatea în care vor fi apreciați. Studenților le sunt aplicate note după criterii clare și transparente, acestea fiind comune tuturor, iar în caz de dezacord cu notele aplicate, există o procedură de contestare accesibilă tuturor.</p> <p>Pentru a evita fraudele, a fost emis un act normativ corespunzător, periodic sunt preluate și analizate opiniile studenților expuse în cadrul sondajelor anonime. Examinările sunt realizate în forme diferite – scrisă, orală, mixtă.</p> <p>Examenul final de licență constă în susținerea publică a tezei de licență și a unui examen integrat. Studentul are libertatea de a-și alege tema pentru teza de licență și conducătorul la finele studiilor. Pentru lucrări de licență se aplică procedura antiplagiat. Susținerea tezei de licență are loc conform unui orar stabilit de conducerea Facultății și a Universității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-396	

și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Orarul Facultății Drept. Sesiunea de examinare, anul II ciclul I Licență, Semestrul IV, studii cu frecvență anul universitar 2021-2022. 2. Regulament cu privire la antifraudă și anticorupție din 24.06.2020 3. Lista evenimentelor ELSA 4. Regulament Clinica Juridică ULIM 5. Fișe de evaluare a stagiului de practică). 6. Rapoarte de stagiul de practică 7. Criteriile de apreciere a stagiului de practică 8. Interviu cu conducerea Universității și a Facultății 9. Interviu cu studenții 10. Interviu cu cadrele didactice 11. Interviu cu angajatorii 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Stagiile de practică reprezintă o componentă obligatorie și foarte importantă a procesului de studiu, respectiv evaluarea lor se face în mod riguros și conform unor procedee prestabilite. Implicarea studenților în stagiile de practică la licență este organizată de Universitate în colaborare cu instituțiile cu care are încheiate acorduri de colaborare, implicarea studentului în realizarea activităților în care este atras se verifică de conducătorii de stagii, aceștia și evaluează studentul. Cu ocazia efectuării practicii se întocmesc rapoartele de activități care sunt prezentate la Universitate și apreciate de examinator.</p> <p>Evaluarea curentă se efectuează de către conducătorul de stagiul de la unitatea de practică. Studentul prezintă rezultatele stagiului de practică în fața coordonatorului de practică și colegilor. Notele obținute pentru stagiul de practică sunt comunicate stagiilor, se includ în rezultatele sesiunii respective de examinare și se iau în considerare la calculul mediei reușitei academice a studentului. Studentul are posibilitatea de a contesta nota obținută, în caz de dezacord.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii superioare de licență (ciclul I) în cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova (ULIM), aprobat de Senatul ULIM la 24 iunie 2020;
------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-396

	<p>2. Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii la studii în Universitatea Liberă Internațională din Moldova pentru anul universitar 2021-2022, aprobat de Rectorul ULIM la 7 iunie 2021;</p> <p>3. Tabelul 4.1.1 Admiterea studenților la programul de studii 0421.1 Drept, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă;</p> <p>4. Pagina web: https://ulim.md/</p> <p>5. Interviu cu echipa managerială a instituției;</p> <p>6. Interviu cu responsabilii de program.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În timpul interviului cu echipa managerială prorectorul instituției a menționat că instituția de învățământ ocupă locul 4, după numărul de studenți înmatriculați la studii (3500 studenți la ciclul I, 1500 studenți străini la ciclul I și II). La programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept anul curent au fost admiși 204 studenți, locul 1 printre celelalte programe din oferta educațională a ULIM. Conform datelor prezentate în interviuri și tabelele obligatorii, admiterea la programul de studii 0421.1 Drept se realizează anual la ambele forme de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, iar limbile de instruire sunt română și rusă.</p> <p>Analizând tabelul privind admiterea studenților în perioada de referință, am constatat că numărul cererilor depuse la admitere la programul de studii evaluat diferă de la o formă de învățământ la alta de la an la an.</p> <p>Astfel în perioada de referință, la programul de studii superioare de 0421.1 Drept, numărul studenților admiși la programul de studii a variat după cum urmează:</p> <p>Forma de învățământ cu frecvență</p> <p>2022-2023 (81), limba de instruire: rom (68), rusă (13) 2021-2022 (84), limba de instruire: rom (72), rusă (12) 2020-2021 (112), limba de instruire: rom (101), rusă (11) 2019-2020 (78), limba de instruire: rom (67), rusă (11) 2018-2019 (81), limba de instruire: rom (63), rusă (18) 2017-2018 (100), limba de instruire: rom (88), rusă (12)</p> <p>Forma de învățământ cu frecvență redusă</p> <p>2022-2023 (123), limba de instruire: rom (115), rusă (8) 2021-2022 (189), limba de instruire: rom (168), rusă (21) 2020-2021 (280), limba de instruire: rom (259), rusă (21) 2019-2020 (260), limba de instruire: rom (246), rusă (14) 2018-2019 (195), limba de instruire: rom (183), rusă (12) 2017-2018 (81), limba de instruire: rom (140), rusă (16)</p> <p>Urmare a analizei materialelor și informației prezentate s-a constatat că în vederea unei informări corecte privind prevederile cadrului normativ național și instituțional, precum și pentru ghidarea candidaților, ULIM elaborează, tipărește, distribuie și afișează pe site-ul instituției metodologia de admitere în care sunt descrise mecanismul, algoritmul și etapele admiterii și facilitățile oferite. ULIM perfecționează anual mecanismele și instrumentele de comunicare cu viitorii studenți la ciclul I – licență, optând în special pentru noile tehnologii de comunicare, precum sunt rețelele de socializare și diverse platforme digitale de informare largă a publicului.</p> <p>Programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept a fost acreditat în anul 2014 de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat;	1	1
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-396

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Interviu cu echipa managerială a instituției</p> <p>2. Interviu cu responsabilii de program</p> <p>3. Dispoziția Decanului Facultății Drept nr. 131a/109 din 12 mai 2022 cu privire la formarea profesională continuă a cadrelor didactice și manageriale</p> <p>4. Vizita la instituție</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În interviuri s-a menționat că în perioada de referință la programul de studii nu au fost solicitări de a fi admiși studenți din categoria grupurilor dezavantajate nici la una din formele de învățământ. Deși în raport este indicat că ULIM este deschisă pentru a primi la studii tineri cu necesități speciale, în lipsa rampelor, acomodarea rezonabilă a persoanelor cu deficiențe locomotorii ar fi imposibilă. Administrația ULIM a mai declarat că creează condiții pentru incluziunea persoanelor la studii prin utilizarea tehnologiilor informaționale, elaborarea planurilor individuale de studiu în funcție de tipul dizabilității, evaluarea prin platforme digitale.</p> <p>Adițional, în scopul asigurării dezvoltării profesionale a cadrelor didactice/manageriale și familiarizării cu conceptul de educație incluzivă, prin Dispoziția Decanului Facultății Drept nr. 131a/109 din 12 mai 2022, s-a dispus participarea a 28 cadre didactice la cursul de instruire "Educația incluzivă - teorie și aplicații".</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari	<p>În scopul asigurării dezvoltării profesionale a cadrelor didactice/manageriale și familiarizării cu conceptul de educație incluzivă, prin Dispoziția Decanului Facultății Drept nr. 131a/109 din 12 mai 2022, s-a dispus participarea a 28 cadre didactice la cursul de instruire "Educația incluzivă - teorie și aplicații".</p>		
Recomandări	<p>Amplasarea în interiorul și exteriorul instituției a rampelor de acces pentru a asigura accesibilitatea persoanelor cu deficiențe locomotorii</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Interviu cu studenții</p> <p>2. Interviu cu absolvenții</p> <p>3. Interviu cu cadrele didactice</p> <p>4. Tabel 4.2 Promovabilitatea studenților la programul de studii 0421.1 Drept, forma de învățământ cu frecvență</p> <p>5. Tabel 4.2 Promovabilitatea studenților la programul de studii 0421.1 Drept, forma de învățământ cu frecvență redusă</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. În interviurile realizate s-a menționat că în perioada pandemică rata de promovabilitate a scăzut. Cadrele didactice au menționat că în perioada pandemică s-au diversificat formele de evaluare ajustându-le la cerințele impuse de cadrul normativ național și instituțional. Studenții au menționat că evaluările realizate în perioada pandemică au fost obiective.</p> <p>Potrivit datelor prezentate, procentul de promovabilitate este de 71-93%, diferențele datorându-se înmatriculării studenților din transferuri, abandonului, revenirii din concediul academic, etc.</p> <p>Instituția de învățământ are promoție de absolvenți la programul de studii în fiecare an în ultimii 5 ani la ambele forme de învățământ, după cum urmează:</p> <p>Forma de învățământ cu frecvență</p> <p>2021-2022 – 78 absolvenți (promoția 2018-2019)</p> <p>2020-2021 – 80 absolvenți (promoția 2017-2018)</p> <p>2019-2020 – 89 absolvenți (promoția 2016-2017)</p> <p>2018-2019 – 100 absolvenți (promoția 2015-2016)</p> <p>2017-2018 – 80 absolvenți (promoția 2014-2015)</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-396

	Forma de învățământ cu frecvență redusă 2021-2022 – 124 absolvenți (promoția 2018-2019) 2020-2021 – 116 absolvenți (promoția 2017-2018) 2019-2020 – 116 absolvenți (promoția 2016-2017) 2018-2019 – 134 absolvenți (promoția 2015-2016) 2017-2018 – 111 absolvenți (promoția 2014-2015)		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are promoție de absolvenți la programul de studii în fiecare an în ultimii 5 ani (<i>Se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării</i>).	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova, aprobat de Senatul ULIM la 24 iunie 2020 2.Strategia de dezvoltare ULIM 2020-2025, aprobată de Senatul ULIM la 24 iunie 2020 3.Interviu cu studenții 4.Interviu echipa managerială		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În interviul cu echipa managerială au menționat despre existența mai multor acorduri încheiate cu instituții din țară și de peste hotare. La fel s-a comunicat că ULIM este activ antrenată în mobilități academice internaționale din cadrul programelor europene – Erasmus+, chineze – Institutul Confucius, coreene – Centrul Se Jong, SUA – Fulbright, germane – DAAD și Robert Bosh, austriece – OeAd, franceze – AUF și altele. S-a punctat că în perioada pandemică mobilitățile au fost mai reduse, totuși studenții aflați în mobilitate academică și-au continuat pe perioada pandemiei mobilitatea în instituțiile selectate. În acest sens a fost solicitată opinia studenților, instituției-gazdă și a părinților, ULIM fiind în contact continuu cu subiecții vizați. La programul Drept în perioada de referință în mobilitate de un semestru au fost 11 studenți la Universitățile Partenerie din Franța, Turcia, Spania, Italia. Mobilitățile academice s-au realizat în cadrul programului Erasmus +. În interviurile cu studenții s-a menționat că colegii acestora au participat în mobilități academice		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	În Strategia de dezvoltare ULIM 2020-2025 este setat obiectivul “promovarea mobilităților academice prin creșterea numărului și calității lor” cu un șir de acțiuni planificate.		
Recomandări	Reînnoirea acordurilor de colaborare cu entitățile interesate, având în vedere că la 60% din acorduri le-a expirat termenul de acțiune.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de	Ordine privind oferirea titlului
-----------------------------	----------------------------------

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-396

instituția de învățământ			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. În timpul vizitei la instituție au fost consultate ordinele privind conferirea titlului oferit (ordinele cu privire la finalizarea studiilor de Licență, Facultatea Drept nr.es258Dr din 1.06.2022, nr.es214Dr din 29.06.2021).</p> <p>Cu titlu de exemplu, în anul universitar 2021-2022 au absolvit și li s-au eliberat diplome, conform modelului aprobat de Ministerul Educației și Cercetării, 78 persoane la forma de învățământ cu frecvență și 124 persoane la forma învățământ cu frecvență redusă, iar în anul universitar 2020-2021 - 80 persoane la forma de învățământ cu frecvență și 116 persoane la forma învățământ cu frecvență redusă.</p> <p>Evidența actelor de studii eliberate de ULIM este ținută în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament cu privire la ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul ULIM, aprobat prin Hotărârea senatului ULIM din 24.06.2020; 2. Ordine cu privire la angajarea prin concurs a personalului didactic, semnat de Rectorul ULIM (în fiecare dosar extras pe persoană nominal); 3. Contracte individuale de muncă încheiate între angajați și Rectorul ULIM; 4. Fișele postului angajaților; 5. Dosare personale ale angajaților cu lista documentelor anexate și evidență a completării dosarului; 6. Lista activităților de perfecționare a personalului didactic; 7. Ordin cu privire la modulul psihopedagogic, semnat de Rectorul ULIM însoțit de lista personalului ce urmează a fi instruite; 8. Discuții cu managementul instituției; 9. Discuții cu cadrele didactice; 10. Vizitarea și discuții cu reprezentanții Resurselor umane; 11. Analiza documentelor;
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului academic la ULIM are loc în conformitate cu Codul muncii, Codul educației al Republicii Moldova, Regulamentul-cadru de organizare, desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior aprobat prin Ordin MECC, acte normative instituționale, aprobate la nivel de instituție.</p> <p>În acest sens sunt emise anual ordine privind angajarea personalului academic la programul de studiu 0421.1 Drept.</p> <p>Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual și se stabilesc, ținând cont de planurile de învățământ, formațiunile de studiu, normele didactice și de cercetare.</p> <p>Angajarea cadrelor didactice la catedră corespunde cadrului normativ.</p> <p>Angajarea prin cumul este realizată atât pe dimensiunea internă, cât și pe dimensiunea externă.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-396

	<p>Posturile de conferențieri și profesori universitari sunt ocupate prin decizia Senatului ULIM, posturile de lectori sunt suplinite prin decizia Consiliilor Facultăților.</p> <p>În baza rezultatelor concursului, validat de Comisia de concurs, Universitatea, în persoana rectorului ULIM, încheie cu fiecare angajat un contract individual de muncă pe o perioadă de cinci ani.</p> <p>Dosarul cadrului didactico-științific este constituit din documente prevăzute de cadrul normativ național și instituțional (cererea de angajare, copia b/i, copii ale diplomelor de licență/doctor/conferențiar/profesor universitar, extras din ordinul de angajare, contract individual de muncă, fișa postului, certificat medical, certificate de formare profesională, lista publicațiilor și a participărilor la diverse reuniuni cu caracter științific, CV-ul angajatului, etc).</p> <p>Programul de studiu este asigurat de 51 cadre didactice, dintre care: doctori - 38 (74,5%), 30 – titulari (58,82%)</p> <p>-doctori în drept- 27 (52,94%)</p> <p>-doctori în psihologie -3</p> <p>-doctori în filologie-3</p> <p>doctor în științe matematice -1</p> <p>-doctori în științe economice -3</p> <p>-doctori în științe istorice -1</p> <p>-14 persoane cumul intern (27,45%) și 7- cumul extern (13,72 %).</p> <p>Astfel, peste 86% din numărul cadrelor didactice care asigură programul reprezintă personal titular și prin cumul intern.</p> <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic se realizează în așa mod, încât unui cadru didactic să revină 1-2 unități de curs, inclusiv, ținând cont de necesitatea desfășurării cursurilor cu predare în limba rusă (pentru grupele academice formate din vorbitori de limbă rusă) sau alte limbi străine de circulație internațională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – cel puțin 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern	1	1
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosare personale ale angajaților; 2. Contracte individuale de muncă; 3. Diplome de doctor în științe, 4. Certificate care confirmă titlurile științifico-didactice; 5. Certificate care confirmă absolvirea modulului psihopedagogic; 6. Ordine de angajare, semnate de rectorul ULIM; 7. Lista publicațiilor științifice ale personalului angajat la programul de studii Drept; 8. Lista participărilor la conferințe științifice, seminare de formare profesională, etc.; 9. Discuții cu managementul instituției și șefii de catedre responsabile de program; 10. Discuții cu cadrele didactice; 11. Discuții cu studenții și absolvenții; 12. Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Cadrele didactice care activează la Facultatea Drept și asigură realizarea programului de studiu Drept (licență) au studii adecvate disciplinelor predate și dețin calificarea profesională conformă programului evaluat.</p> <p>Angajații programului ocupă sau au ocupat funcții în diferite structuri juridice ce le oferă posibilitatea de a ține cursurile la cel mai înalt nivel, precum și sunt antrenați în procesul de perfecționare continuă prin participarea la seminare specializate.</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-396

De asemenea, corpul profesoral didactic a urmat cursul de psihopedagogie pentru amplificarea și perfecționarea abilităților pedagogice.

Statele de funcție sunt determinate în conformitate cu conținutul programului de studii.

Structura personalului didactic corespunde programului de studii, cursurile fundamentale și de specialitate fiind asigurate cu titulari de curs cu pregătire în domeniul, cele de orientare socio-umanistică și de creare a abilităților și competențelor generale – în domeniile de profil.

Conformitatea domeniului de formare profesională a personalului academic al Programului de studii 0421.1 Drept reflectă o situație favorabilă – toate cadrele didactice angajate în predare-învățare-evaluare la programul de studii 0421.1 Drept posedă calificare corespunzătoare și de profil, conform disciplinelor predate. Competența și profesionalismul titularilor la programul de studii se apreciază la nivelul catedrei, facultății și Senatului, ținându-se cont de prestația cadrului didactico-științific.

Organizarea procesului de învățământ la programul de studii 0421.1 Drept este asigurată de Catedrele Drept Privat și Drept Public.

Angajații titulari la facultate reprezintă (58,8%), prin cumul intern (27,5%) (în total – 86,3%), iar cumul extern (13,7%).

Totodată 13,7% din cadrele implicate în predare la programul evaluat au vârsta până la pensionare. Predarea cursurilor teoretice în anul universitar 2021-2022 de cadre didactice cu titluri științifice se realizează în volum de 100%. Raportul dintre cadrele didactice și studenți la programul de studiu este unul optim pentru obiectivele și nivelul calității academice, fiind în conformitate cu bunele practici universitare în domeniul formării specialiștilor din științele sociale.

În perioada supusă acreditării acesta a variat de la 9:1 la 4:1, în prezent fiind de 8,03 studenți per cadru didactic.

Pentru realizarea obiectivelor formative ale programului de studiu, sunt invitați specialiști din țară și de peste hotare din sectorul real, care prezintă lecții publice, mese rotunde, treninguri, master class-uri cu dezbateri ale subiectelor actuale la specialitate.

Specialiștii invitați prezintă asociații profesionale, organizații, instituții naționale și internaționale, medii științifice.

În instruirea practică sunt implicați specialiști din țară în baza acordurilor încheiate cu organizațiile de profil.

La programul de studiu Drept (licență) sunt antrenate 51 de cadre didactice, dintre care: doctori-38 (74,5%), 30 – titulari (58,82%)

- doctori în drept- 27 (52,94%)
- doctori în psihologie-3
- doctori în filologie-3
- doctor în științe matematice-1
- doctori în științe economice-3
- doctori în științe istorice-1

-14 persoane cumul intern (27,45%) și 7-cumul extern (13,72 %)

Prelegerile la unitățile de curs prevăzute în planul de învățământ sunt realizate în volum de 100 % de către cadre didactice deținătoare a diplomelor de doctor/doctor habilitat în științe, majoritatea absolută deținând și titluri științifico-didactice de conferențiar universitar/profesor universitar, seminarele și lecțiile practice fiind asigurate, inclusiv, de către lectorii asistenți și lectorii catedrelor de profil care dețin titlul de master, dar care-și fac studiile la doctorat.

Astfel, în cadrul programului sunt antrenați: 5 doctori habilitați, profesori universitari; 1 doctor, profesor universitar; 22 doctori, conferențieri universitari; 10 doctori, lectori universitari; 11 masteri, lectori și asistenți universitari și 2 asistenți universitari fără grade sau titluri științifico-didactice.

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii;		2	2
1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.		2	2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-396

	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.	1	1
Puncte tari	Titularii unităților de curs incluse în planul de învățământ sunt cadre didactice cu o vastă experiență pedagogică și practică (activează în ÎS mai mult de 15-20 de ani, au ocupat sau ocupă funcții de demnitate publică în diverse entități cu profil juridic (organe ale administrației publice centrale de specialitate: CSJ, Procuratura generală, CEDO, Curtea de apel, etc.); Conform informației oferită de instituție, majoritatea absolută a cadrelor didactice realizează cercetări științifice solide, fiind implicați în diverse proiecte de cercetare naționale și internaționale, soldate cu editarea și publicarea diverselor lucrări științifice; ULIM oferă servicii educaționale nu doar beneficiarilor vorbitori de limbă română dar și altor beneficiari (limba rusă sau alte limbi de circulație internațională);		
Recomandări	Deținerea certificatelor de cunoaștere a limbilor străine pentru cadrele didactice care asigură programul de studii în limbă străină(rusă, engleză)		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de recrutare și dezvoltare a personalului ULIM pentru anii 2020-2025, aprobată prin Hotărârea Senatului la data de 24.06.2020, inclusiv, aprobat de Consiliul pentru asigurarea calității (pr. verb. nr. 8 din 18.06.2020); 2. Planul de dezvoltare a personalului academic ULIM; 3. Planul anual de activitate al cadrelor didactice; 4. Procese-verbale al ședințelor Consiliului facultății (aprobarea graficului lecțiilor deschise și asistărilor reciproce); 5. Procese-verbale ale ședințelor catedrelor de profil (discutarea și analiza lecțiilor deschise), cu participarea reprezentanților comisiei de asigurare a calității; 6. Discuții cu managementul instituției; 7. Discuții cu șefii de catedre, reprezentanții decanatului și cadrele didactice; 8. Analiza documentelor
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Strategia de dezvoltare a personalului academic se realizează în strictă conformitate cu cerințele Codului Educației, planul de dezvoltare a personalului academic ULIM, prevederile încadrării ULIM în contextul politicii de europenizare și globalizare.</p> <p>Politica de personal a instituției demonstrează o echilibrare a personalului didactic după criteriul vârstă, oferindu-se prioritate angajării cadrelor didactice tinere și pregătirii lor prin programe de doctorat.</p> <p>În cadrul programului de studii 0421.1 Drept activează cadre didactico-științifice – titulari și cumularzi, cu titluri didactico-științifice. Dezvoltarea profesională a personalului didactico-științific și de conducere este obligatorie pe parcursul întregii activități profesionale și este reglementată de actele normative instituționale.</p> <p>Perfecționarea profesională se realizează prin stagii de perfecționare, mobilități naționale și internaționale în bază de proiecte, mobilități și stagii naționale și regionale în cadrul parteneriatelor, etc.</p> <p>Dezvoltarea personalului academic este realizată prin stagiile de perfecționare la nivel național și internațional în cadrul centrelor universitare cu care ULIM are acorduri de colaborare, în instituții publice, organizații internaționale de specialitate oferind expertiză profesională, precum și prin activitate practică în domeniul de profil.</p> <p>Periodic cadrele didactice urmează cursuri de formare în aria științelor educației. Astfel, prin suporturi concrete, universitatea asigură formarea continuă a personalului academic realizată prin studii doctorale, cursuri de formare, training-uri, perfecționări etc.</p> <p>Un loc aparte se acordă dezvoltării cadrelor academice tinere, care beneficiază de suport material, sunt promovate prioritar și stimulate prin angajarea în diverse proiecte extracurriculare, programe de doctorat etc. Școlii Doctorale ULIM îi revine un rol mare în formare și dezvoltarea propriilor cadre didactice, inclusiv din rândul propriilor absolvenți.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-396

	<p>Analiza și eficacitatea sistemului de susținere și stimulare a cadrelor academice este permanent în centrul atenției conducerii ULIM și prezentă în agenda de dezvoltare strategică.</p> <p>Obligativitatea studiilor doctorale constituie o prioritate și o condiție pentru angajarea prin concurs a cadrelor tinere. Progresul profesional al personalului academic este susținut în permanență prin activități de dezvoltare profesională, oferirea asistenței pentru pedagogie inovatoare, oferirea premiilor de excelență pentru îmbunătățiri remarcabile de către ULIM, participarea la întruniri științifice și științifico-didactice etc.</p> <p>Asistenții universitari încadrați în cadrul facultății drept urmează gratuit studii doctorale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Asistenții universitari încadrați în cadrul facultății drept urmează gratuit studii doctorale.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul anual de activitate al cadrului didactic; 2. Procese-verbale al ședințelor Consiliului facultății (aprobarea graficului lecțiilor deschise și asistărilor reciproce); 3. Procese-verbale ale ședințelor catedrelor de profil (discutarea și analiza lecțiilor deschise), cu participarea reprezentanților comisiei de asigurare a calității; 4. Planul anual de activitate al catedrei; 5. Dări de seamă individuale ale cadrelor didactice; 6. Rapoarte de autoevaluare ale catedrelor, cadrelor didactice, facultății; 7. Planuri de editare a suportului curricular; 8. Demers către Senatul ULIM privind includerea în ordinea de zi a chestiunii privind publicarea unor suporturi de curs, etc.; 9. Hotărâri ale Senatului ULIM; 10. Procese verbale ale ședințelor Consiliului facultății privind aprobarea sarcinii didactice și ale planurilor de activitate anuale ale cadrelor didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>La ULIM planificarea activității didactice/metodice a fiecărui cadru didactico-științific se efectuează pe anul academic și constituie componenta 1 și activitățile aferente procesului didactic din planul individual al cadrului didactico-științific.</p> <p>Norma didactico-științifică a unui profesor este constituită din trei componente obligatorii: componenta didactică (ore prezențiale/de contact cu studenții), componenta de mentorat științific (conducerea tezelor de an, conducerea tezelor de licență, masterat și doctorat) și componenta de cercetare (cercetări fundamentale și aplicative, soldate cu publicații științifice).</p> <p>Alte activități, legate de perfecționarea profesională, pregătirea și realizarea evaluărilor curente și finale, participarea la activități științifice naționale și internaționale – sunt planificate în limitele orelor de muncă prevăzute de Codul muncii.</p> <p>Structura planificării academice individuale se face în baza Codex-ului ULIM, și a Regulamentului-Cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior.</p> <p>Planurile individuale ale cadrelor didactico-științifice sunt elaborate la începutul fiecărui an academic, sunt aprobate la ședințele catedrelor de profil, prezentate pentru semnare decanilor facultăților și vicerectorului studii.</p> <p>Salarizarea cadrelor didactico-științifice este efectuată în baza planurilor individuale, ținându-se cont de gradul de realizare și calitatea prestației profesorului la cele trei componente ale planului individual privind norma didactică aprobată pe anul de studii.</p> <p>Activitatea metodică a cadrului didactic prevede întocmirea și perfecționarea curricula la disciplinele predate, pregătirea materialelor pentru evaluările intermediare și finale, întocmirea și perfectarea suporturilor de curs.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-396

	<p>În planul catedrei anual se prevede realizarea orelor deschise de către cadrele didactice, care prezintă modele de predare-învățare-evaluare, discutate, documentate în procese-verbale și accesibile cadrelor didactice pentru perfecționare a modalităților de organizare a activității didactice. La finele anului academic fiecare profesor prezintă darea de seamă individuală, în baza căreia sunt elaborate rapoartele de autoevaluare anuale pe catedre, facultăți și instituție.</p> <p>Rezultatele activităților pentru componenta 3 Cercetare sunt luate în considerare la salarizarea cadrului didactico-științific în anul academic următor.</p> <p>Instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic, prin promovarea planurilor de editare a suportului curricular.</p> <p>Pentru evaluarea activității metodică-didactice a cadrelor didactice sunt planificate desfășurarea sondajelor pentru studenți privind prestația, ținuta academică, conținutul orelor, etc., care sunt supuse, ulterior unei analize complexe.</p> <p>Analiza documentelor prezentate în timpul vizitei și discuțiile purtate cu cadrele didactice, managementul instituției, reprezentanții decanatului și studenții au demonstrat că personalul academic realizează activitatea metodică planificată în volum de 100 %.</p> <p>Salarizarea cadrelor didactico-științifice este efectuată în baza planurilor individuale, ținându-se cont de gradul de realizare și calitatea prestației profesorului la cele trei componente ale planului individual privind norma didactică aprobată pe anul de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – personalul academic realizează activitatea metodică planificată;	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament privind evaluarea cadrelor didactice ULIM, aprobat la consiliul profesoral al Facultății (pr.verb. nr. 8 din 12.05.2017) și Senatul ULIM (pr.verb.nr.6 din 16.05.2017); Chestionare de evaluare a cadrelor didactice de către studenți; Procese verbale ale ședințelor Consiliului facultății privind evaluarea calității procesului educațional al facultății; Procese verbale ale catedrelor și ale Consiliului facultății privind aprobarea evaluării activității didactico-științifice; Rapoarte de autoevaluare a activității didactico-științifice a facultății, aprobate la ședințele consiliului facultății și Senatului ULIM;
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Cadrele didactico-științifice care activează la ULIM sunt evaluate conform sistemului intern de asigurare a calității, aprobat de Senatul universității – Ghidul calității și Regulamentul instituțional de evaluare a personalului academic.</p> <p>Prestația fiecărui profesor este evaluată pe mai multe nivele, de către: șeful catedrei, Comisia pentru asigurarea calității a facultății, Consiliul pentru Asigurarea Calității ULIM și studenții ULIM în cadrul sondajelor anonime organizate anual.</p> <p>De asemenea, profesorul este evaluat la finalizarea predării cursului, în baza unei fișe, pe care studenții o completează anonim. Rezultatele evaluării prestației cadrelor didactico-științifice sunt aduse la cunoștința acestora, sunt discutate periodic la ședințele catedrelor de profil, consiliilor facultăților, Senatului ULIM.</p> <p>Un loc important în evaluarea prestației cadrelor didactico-științifice îl ocupă prevenirea fraudei academice și a corupției.</p> <p>Eficientizarea sistemului de evaluare a personalului academic este realizată prin abordarea procesuală a activităților din cadrul ULIM reflectată în Planul de activitate a consiliului pentru asigurare a calității ULIM, și facultății și în Raportul anual de activitate al catedrelor și al facultății.</p> <p>Studenții sunt chestionați prin intermediul unor sondaje anonime privitor la prestația și ținuta academică a profesorilor la finele semestrului pentru fiecare unitate de curs inclusă în planul de învățământ, inclusiv, activitatea rectoratului, conducerii facultății și a catedrelor de profil.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-396

	<p>Rezultatele sondajelor sunt supuse unei analize complexe, se discută la ședințele catedrelor, facultății și a senatului, după care se iau măsuri de îmbunătățire și optimizare.</p> <p>În baza rezultatelor cadrele didactice evaluate cu prestația bună sunt premiate, avansate și stimulate prin diferite metode (de exemplu, scutite de plata taxelor de studii la doctorat).</p> <p>Drept rezultat al propunerilor studenților are loc, spre exemplu, îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, dotarea spațiilor educaționale cu tehnică și mijloace TIC.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind activitatea științifică, aprobat prin Hotărârea senatului (pr.verb.nr.8 din 24.06.2020); 2. Strategia de dezvoltare a facultății Drept ULIM pentru anii 2020-2025 aprobat prin Hotărârea senatului (pr.verb.nr.8 din 24.06.2020); 3. Raport anual de activitate al instituției de învățământ superior ULIM pe anul academic 2020-2021; 4. Planificarea științifică facultatea Drept pentru anii 2017-2022 (Extrase din planificarea facultății); 5. Raportul de autoevaluare a facultății pentru anii 2017-2022 (extrase privind activitatea științifică); 6. Procese verbale ale ședințelor catedrelor de profil și consiliului facultății privind analiza activității științifico-didactice; 7. Informația privind cheltuielile alocate pentru cercetarea științifică din bugetul total al instituției; 8. Darea de seamă privind participarea la manifestările științifice naționale și internaționale a cadrelor didactice antrenate în programul de studii; 9. Certificate de participare la conferințe și reuniuni cu caracter științific din țară și peste hotare; 10. Regulamentul c.p.l. recunoașterea, clasificarea și evidență a manifestărilor științifice, aprobat într-o redacție nouă prin decizia CC al ANACEC nr. 5 din 28 ianuarie 2022; 11. Registrul manifestărilor științifice planificate, anul 2020; 12. Procese verbale ale ședințelor consiliului facultății privind aprobarea rezultatelor activității științifice; 13. Ordin privind aprobarea temelor tezelor de licență și a conducătorilor științifici pentru anii de studii; 14. Revista studii juridice universitare, ISSN 1857-4122; 15. Diplome de doctor în științe; 16. Certificate privind conferirea titlurilor didactico-științifice de conferențiar universitar, profesor universitar; 17. Discuții cu managementul instituției, cadrele didactice, conducerea facultății, studenți și absolvenți; 18. Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Activitatea științifică constituie partea inalienabilă a prestației cadrelor didactico-științifice. ULIM este semnatară a Magna Carta Universitatum, document internațional semnat de circa 800 universități din lume, care prevede că predarea și cercetarea sunt două misiuni inseparabile ale universității.</p> <p>ULIM se conduce și de alte acte normative precum Codul Educației, Codul Științei și Inovării, regulamentele instituționale precum Regulamentul privind activitatea științifică, conținute în compartimentul III al Codex ULIM.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-396

	<p>Planificarea activităților științifice se realizează la ULIM pe ani academici și este parte componentă a planificării tuturor activităților universitare.</p> <p>Componenta trei în planul individual al fiecărui cadru didactico-științific prevede activități de cercetare fundamentală și aplicativă, care se cuantifică în număr de publicații științifice în reviste naționale și internaționale acreditate, monografiile, participări cu comunicări la manifestații științifice naționale și internaționale, teze de doctorat, raportate la finele anului universitar.</p> <p>Darea de seamă pentru realizarea activităților științifice este întocmită anual pe catedre, facultăți și universitate și didactico-științifice sunt implementate și difuzate în conținuturile curriculare ale cursurilor magistrale din cadrul programului de studiu.</p> <p>Darea de seamă pentru realizarea activităților științifice este întocmită anual pe catedre, facultăți și universitate și analizată în dinamică și comparativ pe subdiviziuni ale instituției conform unui formular tip aprobat de Senatul ULIM.</p> <p>Rezultatele activităților de cercetare ale cadrelor didactico-științifice sunt implementate și difuzate în conținuturile curriculare ale cursurilor magistrale din cadrul programului de studiu.</p> <p>Majoritatea activităților ce țin de participări și organizări de manifestații științifice sunt planificate și finanțate de ULIM, mijloacele bănești fiind prevăzute în bugetul anual al instituției.</p> <p>În cadrul Facultății Drept ULIM, se realizează periodic Conferințe Științifice Internaționale pe teme de interes major pentru mediul academic și practic, dar și alte manifestații care promovează și susțin activitatea de cercetare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Majoritatea activităților ce țin de participări și organizarea de manifestații științifice sunt planificate și finanțate de ULIM, mijloacele bănești fiind prevăzute în bugetul anual al instituției.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind activitatea științifică, aprobat prin Hotărârea senatului (pr.verb.nr.8 din 24.06.2020); 2. Strategia de dezvoltare a facultății Drept ULIM pentru anii 2020-2025 aprobat prin Hotărârea senatului (pr.verb.nr.8 din 24.06.2020); 3. Raport anual de activitate al instituției de învățământ superior ULIM pe anul academic 2020-2021; 4. Planificarea științifică facultatea Drept pentru anii 2017-2022 (Extrase din planificarea facultății); 5. Raportul de autoevaluare a facultății pentru anii 2017-2022 (extrase privind activitatea științifică); 6. Procese verbale ale ședințelor catedrelor de profil și consiliului facultății privind analiza activității științifico-didactice; 7. Informația privind cheltuielile alocate pentru cercetarea științifică din bugetul total al instituției; 8. Darea de seamă privind participarea la manifestații științifice naționale și internaționale a cadrelor didactice antrenate în programul de studii; 9. Certificate de participare la conferințe și reuniuni cu caracter științific din țară și peste hotare; 10. Registrul manifestațiilor științifice planificate, anul 2020; 11. Procese verbale ale ședințelor consiliului facultății privind aprobarea rezultatelor activității științifice; 12. Ordin privind aprobarea temelor tezelor de licență și a conducătorilor științifici pentru anii de studii; 13. Revista studii juridice universitare, ISSN 1857-4122; 14. Discuții cu managementul instituției, cadrele didactice, conducerea facultății, studenți și absolvenți;
------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-396

	15. Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Rezultatele cercetărilor științifice sunt reportate în rapoartele de autoevaluare individuale, pe catedre, facultate și instituție, care conțin lista proiectelor de cercetare științifică realizate cu participarea personalului academic, lista publicațiilor științifice, participările la foruri științifice etc. Rezultatele cercetărilor științifice sunt materializate prin certificate, diplome și alte dovezi privind participarea și performanțele personalului academic în cadrul manifestărilor științifice la nivel instituțional, național și internațional în domeniu.</p> <p>Cercetările științifice, au fost supuse evaluării și acreditării și consemnate prin decizia ANACEC. Analiza publicațiilor științifice ale personalului academic se efectuează în cadrul ședințelor catedrelor de profil, consiliilor facultăților, comisiilor de asigurare a calității.</p> <p>Un rol aparte în acest sens revine cercetărilor științifice expuse prin studii în revistele de specialitate, studii monografice, calitatea de membri în colegiile de redacție, colegiile științifice.</p> <p>Relevanța cercetărilor științifice la programul de studii 0421.1 Drept este considerabilă prin faptul că unele studii în domeniu sunt nemijlocit implementate în ciclul de prelegeri, seminare din cadrul programului de studii.</p> <p>În perioada de evaluare au fost realizate mai multe manifestări științifice și științifico-didactice. Rezultatele participării cadrelor didactico-științifice cu prezentări la diverse manifestații sunt publicate în revistele acreditate instituționale, în revistele naționale și internaționale, în culegeri științifice ale manifestărilor științifice naționale și internaționale. Școala Doctorală Drept, de comun acord cu Facultatea Drept ULIM editează din 2008 Revista „Studii Juridice Universitare” (ISSN: 1857-4122), inclusă în Registrul Național al Revistelor Științifice Acreditate în Republica Moldova, fiindu-i atribuită Categoria B din 2020 licența CC BY conform Instrumentului Bibliometric Național, cu scopul publicării unor lucrări de valoare ce reflectă rezultatele cercetărilor reprezentanților instituțiilor din Republica Moldova și alte state.</p> <p>Personalul facultății este implicat în activitatea editorială a revistei Studii Juridice Universitare, prin participare în calitate de membri ai colegiului de redacție sau recenzenti științifici.</p> <p>Cercetările științifice, baza tehnico-materială ca și procesul de studii sunt realizate în exclusivitate din surse private fără sprijin financiar din bugetul public.</p> <p>Instituția are elaborat și implementat un mecanism eficient de monitorizare a realizării activității de cercetare științifică a personalului academic implicat în programul de studii evaluat.</p> <p>În Rapoartele anuale/dările de seamă individuale privind cercetarea științifică prezentate la catedrele de profil, la ședințele Consiliului Facultății și Senatului ULIM sunt prezentate și discutate performanțele personalului academic în domeniul cercetărilor științifice, efectuate și prezentate la nivel național și internațional.</p> <p>Monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic, inclusiv participare la manifestările științifice naționale și internaționale, se efectuează tradițional la sfârșitul anului academic de studii, la nivel de catedră, facultate și Senat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv);</p> <p>1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de	<ol style="list-style-type: none"> Raport anual de activitate al instituției de învățământ superior ULIM pe anul academic 2020-2021; Planificarea științifică facultatea Drept pentru anii 2017-2022 (Extrase din planificarea facultății);
-----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-396

instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 3. Raportul de autoevaluare a facultății pentru anii 2017-2022 (extrase privind activitatea științifică); 4. Procesele verbale ale ședințelor catedrelor de profil și consiliului facultății privind analiza activității științifico-didactice; 5. Darea de seamă privind participarea la manifestările științifice naționale și internaționale a cadrelor didactice antrenate în programul de studii; 6. Certificate de participare la conferințe și reuniuni cu caracter științific din țară și peste hotare; 7. Registrul manifestărilor științifice planificate, anul 2020; 8. Procesele verbale ale ședințelor consiliului facultății privind aprobarea rezultatelor activității științifice; 9. Revista studii juridice universitare, ISSN 1857-4122; 10. Discuții cu managementul instituției, cadrele didactice, conducerea facultății, studenți și absolvenți; 11. Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Personalul academic planifică și raportează anual activitatea științifică cu privire la publicațiile științifice.</p> <p>Dosarele personale ale cadrelor didactice conțin, în mod obligatoriu, informații privind gradele/titlurile științifice, lista publicațiilor și participărilor la conferințe științifice și alte reuniuni cu caracter științific.</p> <p>Rezultatele activității de cercetare desfășurate de cadrele didactico-științifice (monografii, manuale, articole) sunt în mod obligatoriu valorificate prin utilizarea lor în conținuturile curriculare în predarea cursurilor, inclusiv și a și celor practice, incluse în planul de învățământ la Programul 0421.1 Drept. Rezultatele cercetărilor științifice sunt reflectate în Programul de licență prin utilizarea în elaborarea conținuturilor curriculare – cursuri, lucrări practice, teze de licență.</p> <p>Rezultatele cercetărilor științifice ale personalului academic implicat în programul de studiu evaluat își găsesc reflectarea în avizele asupra proiectelor actelor normative, hotărârilor plenului CSJ și ale Curții Constituționale, opiniile juridice separate, elaborate de către cadrele didactice și care sunt recomandate studenților în calitate de surse bibliografice și suport de cursuri.</p> <p>Din totalul cadrelor didactice implicate în programul evaluat, 16 persoane sunt abilitate cu dreptul de conducător de doctorat la diverse specialități științifice, confirmat prin certificate de model prestabilit.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contracte individuale de muncă ale angajaților; 2. Dosarele personale ale angajaților; 3. Strategia de recrutare și dezvoltare a personalului ULIM pentru anii 2020-2025; 4. Regulamentul privind gestionarea dosarului personal al salariaților unității; 5. Organigrama Facultății de Drept; 6. Discuții cu managementul instituției; 7. Discuții cu cadrele didactice; 8. Vizitarea și discuții cu reprezentanții Resurselor umane; 9. Analiza documentelor.
------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-396

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la Programul de studii 0421.1 Drept se încadrează în cadrul normativ național și instituțional: Codul muncii al Republicii Moldova, Codul educației al Republicii Moldova, prevederile instituționale conținute în regulamentele privind ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere, activitatea serviciului resurse umane, Strategia de dezvoltare a personalului etc. Angajarea personalului administrativ și auxiliar se efectuează în conformitate cu prevederile Codului Muncii al Republicii Moldova.</p> <p>Fiecare angajat deține contract individual de muncă și se conduce în activitatea sa de fișa postului și Regulamentul intern ULIM. Drepturile salariale ale angajaților ULIM sunt asigurate și prin Contractul individual de Muncă, semnat de rectorul ULIM și angajat. Coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar este reglementată de actele normative instituționale și guvernamentale.</p> <p>Structura personalului administrativ și auxiliar conform funcției deținute, studiilor de bază, calificarea profesională, corespunde documentelor reglatorii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Regulamentul privind gestionarea dosarului personal al salariaților unității		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fondul auditorial; 2. Autorizația sanitară pentru funcționare; 3. Aviz de prevenire și stingere a incendiilor; 4. Lista spațiilor destinate procesului educațional și de cercetare la programul de studii Drept; 5. Vizita sălilor de curs, seminarii, Laborator criminalistic, Clinică juridică, Sala de simulare a proceselor de judecată; 6. Interviu cu cadrele didactice și studenții. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția dispune de săli de curs, seminarii, laborator criminalistic, sală de simulare a proceselor de judecată, biblioteci, clase cu sistem simultan de traducere, Aula Magnifică.</p> <p>Spațiile educaționale și de cercetare corespund cerințelor programului de studii, iar numărul de locuri de studiu planificat este suficient, astfel datele prezentate în Raport sunt veridice. Spațiile educaționale și de cercetare corespund cerințelor programului de studii, iar suprafețele ce revin unui student de la programul de studii 0421.1 Drept variază în dependență de forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă după cum urmează:</p> <p>pentru învățământ cu frecvență:</p> <ul style="list-style-type: none"> - săli de curs – nu mai puțin de 2,6 m²; - săli de seminar – nu mai puțin de 1,8 m²; - laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>pentru învățământ cu frecvență redusă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - săli de curs – nu mai puțin de 2,6 m²; - săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; - laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Astfel, spațiile destinate procesului educațional și de cercetare la Programul de studii 0421.1 Drept corespund cerințelor înaintate și sunt accesibile și suficiente pentru derularea în condiții de eficiență maximă a proceselor sus menționate.</p> <p>Sălile vizitate poartă denumiri a țărilor partenere care au contribuit la dotarea acestora: aula România, aula Finlanda, aula Suedia, etc.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-396

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură parțial spații pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (ex.: săli de curs/ seminar, calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 2,0 m². 	1	1
Puncte tari	Săli de studii care poartă numele țărilor partenere: Aula Suedia, Aula România etc.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fondul auditorial; 2. Lista spațiilor destinate procesului educațional și de cercetare la programul de studii Drept; 3. Vizita sălilor de curs, seminarii, Laborator Criminalistic, Clinica Juridică, Sala de simulare a proceselor de judecată; 4. Interviu cu cadrele didactice și studenții. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Dotarea spațiilor educaționale corespunde cerințelor și sunt adaptate pentru realizarea obiectivelor programului de studii. Cea mai mare parte a sălilor de curs sunt dotate cu echipamente moderne. Urmare a discuțiilor cu decanul facultății s-a constatat că în perioada de referință conducerea instituției este receptivă la necesitățile facultății privind dotarea spațiilor educaționale și de cercetare.</p> <p>Facultate de Drept ULIM dispune de săli specializate precum: Clinica Juridică, Aula Justiția - sala de simulare a proceselor de judecată și Laborator de Criminalistică.</p> <p>Spațiile academice ULIM sunt accesibile pentru profesorii și studenții de la programul de licență evaluat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari	Clinica Juridică, Laborator criminalistic.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament privind organizarea și funcționarea departamentului informațional biblioteconomic; 2. Regulament de ordine interioară a departamentului informațional biblioteconomic; 3. Strategia de dezvoltare a departamentului informațional biblioteconomic 2020-2025; 		
------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-396

	<ol style="list-style-type: none"> 4. e-Platforma Cercetătorul; 5. Regulament privind constituirea și ținerea la zi a colecției „e-Portofolii educaționale” ULIM; 6. Regulament privind organizarea și funcționarea serviciului multimedia (mediatecii) ULIM; 7. Interviu cu cadrele didactice, studenții, bibliotecarii; 8. Vizita bibliotecii. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția dispune de două biblioteci dotate corespunzător, dezvoltate periodic și care oferă acces studenților și personalului academic. În timpul vizitei s-a menționat că în perioada de referință la solicitarea facultății, fondul bibliotecii se completează cu resurse bibliografice sub formă de: monografii, note de curs, abonamente, cu un număr de 20700 exemplare pentru drept.</p> <p>Annual se actualizează repozitoriul Instituțional ULIM ce integrează diverse categorii de publicații, destinate procesului educațional: programe analitice, manuale și monografii, articole din revistele științifice, teze de doctorat și masterat și alte surse.</p> <p>Biblioteca dispune de abonamente la resurse electronice pentru Moldova pentru care se achită anual 2900 lei.</p> <p>Biblioteca deține baze de date în sprijinul cercetării universitare și învățării și oferă acces la baze de date internaționale în cadrul Consorțiu-lui Resurse Electronice pentru Moldova, în cadrul Centrelor de Informare UE și ONU, constituite la ULIM, ale asociațiilor internaționale în care ULIM deține statutul de membru</p> <p>Din discuția cu bibliotecarele s-a constatat că la bibliotecă sunt înregistrați 4178 utilizatori și este anual vizitată de 8317 ori prezență fizică. Biblioteca dispune de un site unde sunt înregistrați 2910 vizitatori și 3917 vizite virtuale pe pagina bibliotecii http://library.ulim.md.</p> <p>Din discuțiile cu bibliotecarii s-a constatat că biblioteca a început procesul de digitalizare, și anume expunerea în format digital a resurselor fizice din bibliotecă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Centre de informare UE și ONU. Digitalizarea resurselor fizice a bibliotecii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament privind constituirea și ținerea la zi a colecției „e-Portofolii educaționale” ULIM; 2. ePEU; 3. Suportul curricular; 4. Regulament privind organizarea și funcționarea serviciului multimedia (mediatecii) ULIM; 5. Interviu cu studenții și cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii este asigurat cu suport curricular fizic și în format electronic, prin intermediul e-Portofoliilor educaționale ale cadrelor didactico-științifice, astfel asigurându-se lărgirea și facilitarea accesului la informație în sprijinul procesului educațional, a transparenței procesului didactic, promovarea lucrărilor cadrelor didactico-științifice și optimizarea procesului educațional universitar. Suportul curricular este editat anual la începutul fiecărui an de învățământ conform Planului individual a fiecărui cadru didactic, și dispune de diverse baze de date instituționale și internaționale. În calitate de suport didactic pentru elaborarea curricula la disciplinele din cadrul programului evaluat sunt utilizate diverse baze de date instituționale și internaționale.</p> <p>Pornind de la constatarea că programul de studii se realizează inclusiv în limba rusă este necesar ca să fie actualizat/ suplimentat suportul curricular pentru formabilii/studenții care realizează parcursul de formare profesională în limba rusă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	0,5 – 50 – 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-396	

și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea/ suplimentarea suportul curricular pentru formabilii/studentii care realizează parcursul de formare profesională în limba rusă		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu reprezentanții instituționali; 2. Anexa 6.3.1 a; 3. Anexa 6.3.1 b; 4. Anexa 6.3.2.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Activitatea economico-financiară a universității este planificată în conformitate cu actele normative în vigoare și strategia de dezvoltare a Universității. Toate resursele financiare sunt asigurate preponderent din venituri proprii ale Universității și sunt distribuite pentru cercetarea științifică și pentru activitatea didactică. Conform datelor prezentate în Anexa 6.3.1.a și Anexa 6.3.2. b și din discuțiile cu coordonatorii de program s-a constatat că mijloacele financiare alocate de către instituție sunt destinate pentru: finanțare, burse, taxe de studii, cheltuieli pentru sfera științei și inovării. În Anexa 6.3.2 este prezentată structura cheltuielilor care vizează următoarele: cheltuieli salariale, deplasări și delegații, procurări de echipament și mobilier, reparații, servicii comunale, întreținere cămin, publicații.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Decizia CDSI privind taxele; 2. Interviu cu studenții, echipa managerială, responsabilii de program; 3. Interviu Popa Adrian, Cauta Elena și absolvent Vasilașcu Irina.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Studiile la ULIM se realizează în bază de contract. Anual, în funcție de rigorile stabilite de către ministerul de resort pentru instituțiile de învățământ superior publice, taxa de studii este stabilită în conformitate cu Regulamentul cu privire la metodologia perceperii taxelor pentru studii, ulterior taxele de studii sunt aprobate de către CDSI. Chiar dacă instituția de învățământ este privată, aceasta oferă sprijin material pentru studenți. Reprezentanții echipei manageriale au menționat că în conformitate cu prevederile acordurilor de colaborare cu organele de ocrotire a normelor de drept (MAI, Judecătoria mun. Chișinău, Procuratura generală, Consiliul Superior al Procurorilor, CNAC, etc) anual sunt instruite persoanele delegate din aceste instituții, fără achitarea taxei de studii. Totodată s-au menționat și alte facilități pentru studenții de ciclul I precum 1. Bursa „Andrei Galben” acordată studenților pentru reușite academice și pentru promovarea imaginii ULIM. În timpul interviurilor un student și un absolvent au confirmat că au beneficiat de aceste facilități. Tot în cadrul interviurilor s-a constatat că bursele oferite studenților sunt sub formă de scutiri la taxele de studii, dar nu sub formă de alocație bănească.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-396

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind funcționarea căminului și hotelului ULIM; 2. Vizita la cămin; 3. Interviu cu responsabilii de program; 4. Solicitări de cazare în cămin și hotel; 5. Interviu cu studenții. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Căminul ULIM este proprietatea ULIM, și funcționează conform Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (Hotărâre de Guvern nr.74 din 25.01.2007), Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea de autoguvernare studentescă (ordinul Ministerului Educației nr.969 din 10.09.2014) și Regulamentul privind funcționarea căminului și hotelului ULIM. Căminul funcționează în baza autorizațiilor sanitare și antiincendiar, prevăzute de normele în vigoare. Cazarea în cămin este efectuată prin dispoziția intendentului, conform regulamentului de funcționare a acestei subdiviziuni.</p> <p>Căminul studentesc ULIM este dotat cu echipamente moderne, asigură condiții decente de trai pentru studenți și este adaptat tuturor necesităților specifice. Accesul facilitat în cămin pentru persoane cu dizabilități este asigurat. La Programul de licență evaluat în perioada de referință nu au fost depuse cereri de asigurare cu cămin din partea studenților cu nevoi speciale. Studenții care beneficiază de cămin au menționat că sunt mulțumiți de condiții.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin, în conformitate cu normele în vigoare,	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-396

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament cu privire la Utilizarea SIU ULIM, aprobat în ședința Senatului ULIM, proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020; 2. Regulament privind utilizarea TIC, aprobat în ședința Senatului ULIM, proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020; 3. Regulament privind Personalizarea Automatizată, Eliberarea, Evidența și Păstrarea Actelor de Studii, aprobat în ședința Senatului ULIM, proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020; 4. Regulament de Organizare și Funcționare al Oficiului Suport Academic, aprobat în ședința Senatului ULIM, proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020; 5. Regulamentul Arhivei ULIM, aprobat în ședința Senatului ULIM, proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020; 6. Poze din registrul privind eliberarea diplomelor Promoția 2022; 7. Extras 10 din procesul-verbal nr. 3 al ședinței Consiliului Facultății cu privire la angajabilitatea studenților și baza de date din 27.10.2021; 8. Rezultatele sondajelor privind orientarea în carieră, angajabilitatea din aprilie 2022; 9. Interviuri cu echipa managerială, coordonatorii de program și studenții; 10. Acces la Baze de date. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>ULIM dispune de instrumente funcționale de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studii de licență. Managementul informației și accesul informațional la Programul de licență Drept se realizează în conformitate cu legislația națională în vigoare și este organizat în conformitate cu prevederile instituționale stipulate în Regulamentul cu privire la utilizarea Sistemului Informațional Universitar al ULIM, Regulamentul privind utilizarea tehnologiilor informaționale și ale comunicării, Regulamentul cu privire la personalizarea automatizată, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii.</p> <p>În cadrul interviurilor cu echipa managerială a Instituției și coordonatorii programului s-a afirmat că ULIM dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.</p> <p>În timpul vizitei au fost prezentate bazele de date cu acces deschis www.library.ulim.md și cea de la facultate, aflată în faza incipientă de constituire.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comisia de admitere exemplu Baza de date; 2. Rapoarte exemple Baza de date; 3. Pagina studentului exemplu Baza de date; 4. Interviuri cu echipa managerială, coordonatorii de program și studenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>ULIM dispune de un sistem prin care asigură managementul proceselor universitare, toate fiind integrate în Sistemul Informațional ULIM, conținând următoarele module/componente: admiterea, contracte, resurse umane, studii (proces de studii, plan de studii), asigurarea calității, studenți străini, relații internaționale, școli doctorale ș.a. De asemenea există și un cadru care reglementează utilizarea Sistemului Informațional Universitar (SIU), acesta generând automat rapoarte care conțin date statistice referitor la contingentul studenților, reușita academică,</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-396

	<p>rezultatele sondajelor, CV-urile, feedback-urile absolvenților etc. în format imprimat pe hârtie, cât și online. În interviu, studenții au confirmat că accesul securizat la date este asigurat prin autentificare nominală.</p> <p>În cadrul interviului cu coordonatorii programului s-a constatat că baza de date cu privire la angajabilitatea și parcursul profesional al absolvenților este în proces de creare.</p> <p>În cadrul vizitei la instituție, decanul Facultății a prezentat un tabel cu informația colectată pentru baza de date ale absolvenților Programului supus evaluării.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Definitivarea procesului de creare a bazei de date cu privire la angajarea studenților în câmpul muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Pagina web oficială a ULIM: https://ulim.md/ Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului ULIM, aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova la 24 iunie 2020 (Procesul-verbal nr.8) Rețelele de socializare ale ULIM: Facebook și Instagram. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția de învățământ dispune de site/pagină web pe care plasează informații cu caracter public despre oferta educațională, actele normative instituționale, orar de studii precum și alte informații de interes public pentru beneficiarii săi.</p> <p>Organizarea paginii web și plasarea/actualizarea informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu, managementul paginii web ULIM se realizează potrivit Regulamentului privind organizarea și administrarea site-ului.</p> <p>Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt actualizate periodic pe pagina web a instituției.</p> <p>În interviurile realizate s-a menționat că instituția diseminează informații de interes public pentru beneficiarii săi și pe paginile de socializare Facebook, Instagram.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Plasarea pe site-ul instituției a informației cu privire la componenta/activitatea CDSI		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-396

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 4. Pagina web oficială a ULIM: https://ulim.md/ 5. Rețelele de socializare ale ULIM: Facebook și Instagram. 6. Numere de contact accesibile pe Viber și WhatsApp privind admiterea. 7. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea serviciului presă al ULIM. 8. Regulamentul privind asigurarea transparenței informației de interes public și comunicare eficientă (Codex ULIM, p.445). 9. Interviu cu studenții. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Urmare a analizei site-ului și a rețelelor de socializare s-a constatat că instituția asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de studii Drept.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Extras 2 din Procesul-verbal nr. 9 a ședinței Consiliului Facultății privind analiza contractului modulele programului de studiu din 18.05.2022; 2. Extras nr. 2 din Procesul-verbal nr. 8 a ședinței Senatului privind Decizia modificărilor în Planul de studii din 11.05.2022; 3. Oferta educațională ULIM 2022-2023; 4. Extras din Proces-verbal nr. 2 din 10.09.2021 cu privire la membrii Consiliului de Asigurare a Calității și planul de activitate Consiliului de Asigurare a Calității la Facultatea Drept 2021; 5. Calitatea studiilor ședința Senatului aprilie 2022; 6. Regulament de funcționare a Consiliului de Asigurare a Calității, aprobat în ședința Senatului ULIM, proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020; 7. Interviu cu echipa managerială, coordonatorii de program, cadrele didactice, angajatorii și studenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesul de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale este efectuat prin aplicarea consecventă a procedurilor interne specifice, cu respectarea prevederilor cadrului regulamentar instituțional. S-a constatat că subiectele cu privire la monitorizarea și perfecționarea programelor de studii sunt examinate în ședințele catedrelor, consiliului facultății, Consiliului de Asigurare a Calității, Senatului ULIM.</p> <p>În interviu cu echipa managerială s-a afirmat că în cadrul ULIM există proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și se practică revizuirea programului de studii.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-396

	<p>În interviu, coordonatorii programului, cadrele didactice și angajatorii au afirmat că perfectarea/modernizarea Programului de licență Drept este realizată în funcție de rigorile pieței muncii, imperatiile paradigmei educaționale, atât la nivel național, cât și la cel internațional, solicitările studenților, inițiativa cadrelor didactice și cerințele angajatorilor.</p> <p>În cadrul interviurilor a fost subliniată importanța atragerii cadrelor didactice cu experiență în domeniu, dar și a specialiștilor de notorietate de peste hotare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Extras 3 din Procesul-verbal nr. 8 a ședinței Consiliului Facultății privind analiza lecțiilor deschise din 20.04.2022; Extras din Procesul-verbal nr. 2 din 10.09.2021 cu privire la membrii Consiliului de Asigurare a Calității și planul de activitate a Consiliului de Asigurare a Calității la Facultatea Drept 2021; Prezentare „Evaluarea calității predării cursurilor la ciclul I (licență) și ciclul II (masterat) pentru anul universitar 2021-2022”, realizată de Consiliul de Asigurare a Calității și prezentată în ședința Senatului; Regulament de funcționare a Consiliului de Asigurare a Calității, aprobat în ședința Senatului ULIM, proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020; Interviuri cu echipa managerială, coordonatorii de program, cadrele didactice, absolvenții și studenții.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Am constatat că în ULIM monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare este realizată una etapizată, cu participarea actorilor implicați și a beneficiarilor. Curricula sunt analizate anual de cadrul didactic responsabil de curs, această fiind actualizată în funcție de tendințele de pe piața muncii, de sursele bibliografice noi și de recomandările angajatorilor. În cadrul chestionarelor studenții prezintă opinia privind conținutul programului de studii, calitatea predării, utilizarea la ore a noilor tehnologii de comunicare sau a materialelor auxiliare și oferă unele recomandări.</p> <p>La nivel de facultate și catedră sunt utilizate și alte procedee de monitorizare precum: verificarea desfășurării lecțiilor, verificarea și aprobarea testelor, asistența reciprocă la ore.</p> <p>La ULIM este utilizat sistemul anti-plagiat pentru verificarea tezelor de licență și aprecierea obiectivă a rezultatelor obținute de către studenți</p> <p>În cadrul interviului cu echipa managerială s-a menționat că ULIM are prevăzute și aplică proceduri interne funcționale de asigurare a calității prin monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare.</p> <p>În interviurile cu coordonatorii programului, cadrele didactice, studenții și absolvenții s-a menționat că, în perioada supusă evaluării, studenții au fost chestionați asupra calității Programului de studii, curriculum-urilor pe discipline, managementului procesului de studii, procesului de predare-învățare-evaluare și asupra prestației cadrelor didactice.</p> <p>În interviul cu cadrele didactice, acestea au confirmat că membrii Consiliului pentru Asigurarea Calității ULIM organizează pe parcursul întregului an academic asistarea la lecții, inclusiv asistarea colegială se desfășoară în conformitate cu rigorile metodologice, aprobate de Senat.</p> <p>În interviurile cu absolvenții s-a constatat că unii au fost chestionați, alții își aminteau cu greu cum s-a desfășurat activitatea de evaluare, iar unul dintre aceștia a adresat întrebarea „Ce înseamnă chestionar?”.</p> <p>În interviurile cu echipa managerială și coordonatorii programului s-a vorbit despre eforturile conjugate la nivel de facultate și catedră în vederea implementării măsurilor de îmbunătățire a calității proceselor de predare-învățare-evaluare la Programul de studii, prin evaluarea semestrială și anuală internă a calității, elaborarea unui raport în baza rezultatelor acestuia și stabilirea unui plan de sporire a calității procesului de predare-învățare. În interviu s-a menționat că tezele de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-396

	licență sunt trecute prin soft-ul antiplagiat din cadrul Instituției, avizul Serviciului Control Proces Educational fiind o precondiție pentru admiterea lucrării spre susținerea finală.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Remediarea procesului de aplicare a chestionarelor în cadrul evaluării programului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Extras 2 din Procesul-verbal nr. 10 cu privire la analiza raportului autoevaluare Catedra Drept Privat 2021-2022 din 29.06.2022; Extras 9 din Procesul-verbal nr. 9 a ședinței Consiliului Facultății privind modificarea Plan de învățământ 2018 din 26.05.2021; Extras 2 din Procesul-verbal nr. 7 a ședinței Senatului privind modificările la plan de învățământ 2021 din 26.05.2021; Extras 12 din Procesul-verbal nr. 8 a ședinței Consiliului Facultății privind modificarea Plan de învățământ 2018 din 20.04.2022; Extras 2 din Procesul-verbal nr. 8 a ședinței Senatului privind modificările la plan de învățământ 2018 din 11.05.2022; Interviuri cu coordonatorii de program, cadrele didactice și studenții. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Am constatat că autoevaluarea proceselor universitare la ULIM este realizată la nivel de curs universitar, catedre, facultăți, instituție, devenind niște activități curente și anuale. Rapoartele de autoevaluare au conținutul în conformitate cu reglementările prevăzute în Sistemul de gestionare a calității la ULIM, privitor atât la funcționarea Comisiei interne de asigurare a calității în cadrul facultății, cât și a Consiliului Universitar de Asigurare a Calității. Recomandările de remediere, actualizare sau modificare a programului de studiu sunt examinate în cadrul ședințelor Consiliului Facultății și a catedrelor de profil.</p> <p>În interviuri s-a constatat că Instituția are prevăzute și aplică periodic proceduri interne de autoevaluare a programelor de studii, acestea desfășurându-se cu o anumită periodicitate: curente, semestriale și anuale. Pentru Programul de licență Drept se aplică o procedură de autoevaluare, în urma căreia se elaborează un raport de autoevaluare, iar recomandările privind îmbunătățirea, modernizarea sau modificarea Programului de studiu sunt examinate la nivel de facultate și de catedre.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări	Remediarea procesului de aplicare a chestionarelor în cadrul autoevaluării programului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Chestionarele studenților, personalului angajat, angajatorilor și altor actori interesați privind conținutul programului de studii; Procesele-verbale privind rezultatele chestionării beneficiarilor programului de studii; Interviu cu angajatorii, studenții și absolvenții. 		
------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-396

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Evaluarea programului de studii superioare de licență este realizată periodic, cu participarea tuturor categoriilor de beneficiari, prin aplicarea unor metode specifice de colectare a datelor. Astfel, informațiile referitoare la programul de studii sunt colectate fiind aplicate chestionare în formă clasică sau online, organizate întâlniri cu studenții, după evaluarea sesiunilor de susținere a tezelor de licență, solicitarea avizelor la programul de studii de la angajatori. Opiniile și recomandările beneficiarilor programului de licență sunt examinate în cadrul ședințelor catedrelor de profil.</p> <p>În interviurile cu coordonatorii de program, cadrele didactice, studenții și absolvenții s-a constatat că cei vizați alături de parteneri sunt chestionați cu privire la Programul de studiu, estimându-se relevanța acestuia, gradul de satisfacție privind calitatea în procesul de predare-evaluare, iar rezultatele acestor studii calitative sunt analizate la ședințele catedrelor de profil, dar și cele ale Comisiei pentru asigurarea calității la nivel de facultate. În baza rezultatelor obținute, responsabilii elaborează strategii de îmbunătățire a calității Programului de studiu, modernizarea pachetelor curriculare fiind realizată în conformitate cu tendințele educaționale, imperativele pieței muncii și bunele practici în domeniu.</p> <p>În interviul cu angajatorii s-a afirmat că aceștia formulează recomandări în funcție de competențele și abilitățile necesare pentru exercitarea funcțiilor de serviciu în domeniul vizat, indicând solicitări concrete.</p> <p>În cadrul vizitei la instituție au fost prezentate formularele chestionarelor completate de studenți și expediate documentele confirmative privind prelucrarea rezultatelor sondajelor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Extras 10 din proces-verbal nr. 9 al ședinței din 18.05.2022 a Consiliului Facultății privind analiza inserției în câmpul muncii a absolvenților; 2. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră ULIM, aprobat în ședința Senatului ULIM, proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020; 3. Extras 9 din procesul-verbal nr. 3 al ședinței Consiliului Facultății cu privire la asigurarea comunicării cu angajatorii 27.10.2021; 4. Prezentare „Orientarea studenților în carieră și studiul inserției absolvenților ULIM în câmpul muncii. Informație privind angajabilitatea absolvenților a.u. 2020-2021”, elaborat de S.RUSNAC, dr.conf.univ.; 5. Prezentare „Orientarea studenților în carieră și studiul inserției absolvenților ULIM în câmpul muncii. Informație privind angajabilitatea absolvenților a.u. 2018-2019”, elaborat de S.RUSNAC, dr.conf.univ.; 6. Aviz din 22.08.2022 la Planul de învățământ domeniul general de studiu 042, Ciclu I licență, învățământ cu frecvență, elaborat de Uniunea Administratorilor Autorizați din Moldova; 7. Aviz din 22.08.2022 la Planul de învățământ domeniul general de studiu 042, Ciclu I licență, învățământ cu frecvență, elaborat de Procuratura Generală; 8. Aviz la Planul de învățământ domeniul general de studiu 042, Ciclu I licență, învățământ cu frecvență, elaborat de Ministerul Justiției al Republicii Moldova; 9. Aviz din 06.09.2022 la Planul de învățământ domeniul general de studiu 042, Ciclu I licență, învățământ cu frecvență, elaborat de Uniunea Avocaților din Republica Moldova; 10. Aviz din 09.09.2022 nr. 5-6d/2022-2735 la planul de învățământ domeniul general de studiu 042, Ciclu I licență, învățământ cu frecvență, elaborat de Consiliul Superior al Procurorilor din Republica Moldova;
------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-396

	<p>11. Extras 12 din proces-verbal nr. 10 al ședinței Consiliului facultății din 29.06.2022 cu privire la rezultatele comunicării cu angajatorii;</p> <p>12. Interviuri echipa managerială, coordonatorii de program, cadrele didactice, angajatorii și studenții.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În interviu cu echipa managerială s-a subliniat faptul că nivelul de angajabilitate a absolvenților în câmpul muncii constituie un criteriu esențial, ce reflectă, în general, gradul de realizare a misiunii universității, dar și a relevanței Programului de licență, în particular. Prorectorul pe Strategie Academică și Programe de Studii a subliniat că ULIM nu folosește mijloace financiare din bugetul public, în schimb prestează servicii pentru dezvoltarea capitalului uman din țară, astfel participând plenar, alături de celelalte instituții de învățământ superior din republică, prin diverse activități academice și sociale la diferite niveluri.</p> <p>În interviu cu coordonatorii de program s-a menționat că Instituția a dezvoltat un sistem eficient de comunicare pe principiul conexiunii inverse (feedback) cu absolvenții săi prin e-mail în vederea monitorizării parcursului profesional, pentru promovarea imaginii ULIM și dezvoltarea parteneriatelor.</p> <p>În cadrul interviului cu cadrele didactice, responsabilul de prelucrarea rezultatelor chestionarelor a afirmat că rezultatele studiilor cu privire la inserția absolvenților în câmpul muncii este adusă la cunoștință în cadrul ședințelor Consiliilor Profesionale. În interviuri s-a constatat că sistemul de comunicare cu absolvenții este unul de nivel intern și nu s-a materializat într-o bază de date. La nivel de instituție nu există baze de date privitor la angajare.</p> <p>În interviul cu absolvenții, aceștia au menționat că mențin conexiunea inversă prin rețelele de socializare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studii și le aplică sporadic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	1
Puncte tari			
Recomandări	Materializarea comunicării cu absolvenții într-o bază de date cu secțiuni relevante precum cele prezentate în cadrul vizitei, cu indicarea anilor de studii, a specializării și mediei. Evidența angajabilității separată per program de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră ULIM, aprobat în ședința Senatului ULIM, proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020;</p> <p>2. Planul de activitate al Centrului de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră ULIM pentru anii 2020-2021, aprobat la ședința Senatului ULIM din 10.09.2020;</p> <p>3. Interviuri cu echipa managerială, coordonatorii de program și studenții.</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În interviurile cu coordonatorii programului și studenții s-a menționat că sunt realizate o serie de activități cu potențialii angajatori și experții în domeniu în sfera orientării profesionale (training-uri, seminare, conferințe științifico-practice), urmărindu-se o informare mai complexă a specialistului în devenire despre oportunitățile și particularitățile profesiei alese.</p> <p>În interviurile cu coordonatorii de program, cadrele didactice și studenții am constatat că activitatea de ghidare și consiliere în cariera profesională a studenților în cadrul Programului de licență Drept este realizată la nivel de instituție de către Centrul de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră.</p> <p>În procesul evaluării programului de studii s-a constatat că CCPOC evaluează rata de angajabilitate al absolvenților și elaborează strategii de sporire a acestui indicator. În baza rezultatelor studiilor sociologice anuale furnizate de CCPOC, Senatul ULIM analizează eficiența activității de ghidare și consiliere în carieră pe programe de studii, cicluri de studii și facultăți. CCPOC oferă asistență catedrelor de profil în efectuarea analizei corespunderii competențelor deținute de absolvenții Programului de studii 0421.1 Drept cu rigorile pieței muncii.</p> <p>În interviul cu echipa managerială s-au operat cu următoarele date: pentru perioada 2020-2021 și completate de absolvenți în perioada martie - aprilie 2022 cca 75% din absolvenții programului sunt angajați în Republica Moldova, (40,3% - în instituții publice; 47,7% - în sectorul privat, cca 42% -</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-396

	conform specialității, cca 23% - în domenii conexe). De asemenea, atât coordonatorii de program, cât și studenții au confirmat că sunt angajați sau se încadrează în câmpul muncii încă în timpul studiilor, cifra lor depășind 50%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%;	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomenclatorul dosarelor ULIM pentru anul 2020, aprobat prin Hotărârea Senatului din 24.06.2020 (pr.verb. nr.8); 2. Registre de evidență a intrării și ieșirii corespondenței; 3. Procesele verbale ale ședințelor Senatului, Consiliului facultății de drept, catedrelor de profil; 4. Discuții cu managementul instituției, conducerea facultății, cadrele didactice; 5. Planurile de activitate a catedrelor, facultății; 6. Rapoarte de autoevaluare ale catedrelor, cadrelor didactice, decanatului facultății; 7. Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>ULIM își desfășoară activitatea în strictă conformitate cu cadrul normativ național și instituțional al ULIM în vigoare.</p> <p>Toate documentele de politici, actele normative emise de Ministerul Educației și alte ministere, sunt comunicate structurilor ULIM, respectate și puse în aplicare.</p> <p>În funcție de importanța documentului, luarea la cunoștință poate fi confirmată prin contrasemnarea actului respectiv de către persoanele responsabile.</p> <p>Facultatea Drept întreprinde măsuri necesare în vederea realizării acestora, în funcție de conținut, fiind elaborat un plan de acțiuni sau solicitările fiind integrate în Planurile de activitate a catedrelor. Mersul realizării prevederilor dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și organelor de conducere a instituției/facultății sunt urmărite și documentate, în special în procesele-verbale ale ședințelor catedrelor, consiliului facultății, în rapoartele anuale de activitate.</p> <p>Programul de studiu supus acreditării funcționează în strictă conformitate cu cadrul normativ internațional, național, instituțional, care poate fi accesat de pe pagina web ULIM și adus la cunoștința cadrelor didactico-științifice, studenților ULIM, partenerilor, angajatorilor</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-396

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan măsuri corective; 2. Raport măsuri corective; 3. Certificat de acreditare științifică seria A nr.009 (valabil până în 2019); 4. Hotărârea Guvernului Nr. 731 din 19.10.2015 cu privire la acreditarea organizării și retragerea dreptului de organizare a programelor de studii superioare de licență (ciclul I) în domeniul Drept în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova (Publicat : 23.10.2015 în Monitorul Oficial Nr. 291-295 art Nr : 823); 5. Raportul ARACIS privind acreditarea programului de studii Drept realizat de către ULIM; 6. Raport privind implementarea planului de măsuri corective recomandate de ARACIS; 7. Proces verbal al ședinței Consiliului profesoral al facultății Drept nr.1 privind analiza rezultatelor evaluării în vederea acreditării programului de studii Drept al ULIM; 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	ULIM întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă efectuată de către ARACIS.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



Concluzii generale

1. Universitatea Liberă Internațională din Moldova (ULIM) este o instituție privată de învățământ superior din Republica Moldova care dispune de acte de constituire și înregistrare și activează în conformitate cu normele legale care asigură desfășurarea procesului academic. ULIM dispune de structuri și politici educaționale de asigurare a calității în conformitate cu cadrul național de reglementare, precum și de strategii și procedee concrete pentru asigurarea calității proceselor universitare. În conformitate cu prevederile acestor documente, ULIM își onorează angajamentele asumate privind asigurarea continuă a calității procesului didactic și de cercetare științifică atât la nivel de instituție, cât și la nivel de facultate. În cadrul ULIM, sistemul de management intern de asigurare a calității este gestionat de mai multe structuri competente, cu organizarea unor măsuri, activități instituționale și prin aplicarea diverselor instrumente prin intermediul cărora se monitorizează procesele educaționale și de cercetare pentru stabilirea politicii și a obiectivelor orientate spre calitate: planificarea calității, monitorizarea calității și asigurarea acesteia. Dimensiunea internaționalizării sub toate aspectele sale este activ valorificată la nivel de instituție, iar potențialul cadrelor didactice permite ca și la nivel de facultate să se mențină același standard cu implicarea cadrelor didactice din domeniul dreptului.

2. Programul de studii 0421.1 Drept este un program de studii superioare de licență cu tradiție, inclus în oferta educațională a instituției de la fondarea acesteia care se realizează la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, limbile de instruire fiind română și rusă. Programul de studii a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ național și instituțional în vigoare. Conținutului Planurilor de învățământ la ambele forme de învățământ corespund cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare de licență. ULIM dispune de acte normative în baza cărora se proiectează și se aprobă Planurile de învățământ. Programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor, strategiile naționale, planul de dezvoltare strategică a ULIM și la realitățile și tendințele în domeniu. Programul de studii are misiunea de a pregăti specialiști competenți, de înaltă calificare în domeniul dreptului, care după absolvire vor fi capabili să activeze cu succes în câmpul muncii atât în țară cât și peste hotarele ei. Curricula programului este elaborată în funcție de finalitățile programului de studii și în conformitate cu prevederile Cadrului de referință al curriculumului universitar (2015) și conține toate componentele necesare pentru structura unui curriculum pe discipline. Programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ.

3. Procesul de predare-învățare-evaluare la programul de studii se fundamentează pe documentele de referință elaborate de MEC și de ULIM și este integral centrat pe student. Realizarea procesului de predare-învățare la programul de studii evaluat prevede diverse forme de organizare a demersului didactic: ore de curs, seminar/laborator, ore individuale predate de către profesor și lucru individual. Programul de studii respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre disciplinele programului de studii. Calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ. Procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare, iar stagiile de practică corespund finalităților programului de studii.

4. Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii 0421.1 Drept se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare și metodologiile interne ale ULIM. Instituția oferă condițiile necesare pentru a oferi acces la studii calitative. Facultatea de Drept depune eforturi suficiente pentru a crește gradul de mobilitate a studenților și a cadrelor didactice. Promovarea studenților la următorul an de studii se realizează conform cerințelor cadrului normativ. În perioada de referință, chiar dacă unii ani în unii ani au fost impuse restricții legate de perioada pandemică studenții au beneficiat de mobilități academice. Conferirea titlului și a suplimentului la diploma corespunde cerințelor naționale în vigoare.

5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, 86,5% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern, 100% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii. 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice, iar cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin și titluri științifico-didactice. Instituția dispune de strategii/politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral, planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic iar cadrele didactice realizează activitatea respectivă, raportând-o anual. Personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia. Instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare



științifică, ale personalului academic, o monitorizează iar personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică și rezultatele activității de cercetare științifică sunt valorificate în cadrul programului de studii. Pornind de la faptul că programul poate fi oferit studenților în 3 limbi este necesar ca personalul didactic care va fi implicat la realizarea programelor să dețină certificate de cunoaștere a limbii străine în care se realizează procesul de studii.

6. Recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu actele normative naționale și instituționale în vigoare. Personalul administrativ este format din conferențieri universitari cu titluri științifice de doctor/doctor habilitat și ocupă posturile prin concurs. Personalul administrativ este selectat conform cerințelor stipulate în Fișa de post. Instituția dispune de spații educaționale și de cercetare suficiente pentru organizarea procesului didactic la programul de studii la ambele forme de învățământ. Spațiile educaționale sunt adecvat dotate și corespund cerințelor. Programul de studii evaluat este asigurat cu suport curricular având un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului și accesibil studenților programului. Este necesar să fie suplimentat suportul curricular pentru studenții care realizează programul de studii în limbi străine. Fondurile destinate procesului educațional și cercetării sunt planificate și valorificate conform planificărilor pentru venituri și cheltuieli ale ULIM. Studenții înscriși la programul de licență pot beneficia de unele burse și forme de sprijin material. Instituția dispune de cămin care corespunde normelor igienico-sanitare și antiincendiare.

7. ULIM dispune de mecanisme funcționale de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studii de licență. Managementul informației și accesul informațional la Programul de licență Drept se realizează în conformitate cu legislația națională în vigoare și este organizat în conformitate cu prevederile instituționale. ULIM dispune de un sistem prin care asigură managementul proceselor universitare, toate fiind integrate în Sistemul Informațional ULIM, conținând următoarele module/componente: admiterea, contracte, resurse umane, studii (proces de studii, plan de studii), asigurarea calității, studenți străini, relații internaționale, școli doctorale ș.a.

8. Instituția de învățământ dispune de site, iar site-ul instituțional oferă toate informațiile de interes public care pot fi utile tuturor beneficiarilor: studenți, candidați la programul de studii, angajaților și oricărei persoane interesate.

9. Procesul de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale este efectuat prin aplicarea consecventă a procedurilor interne specifice, cu respectarea prevederilor cadrului regulamentar instituțional. Perfectarea/modernizarea Programului de studii de licență Drept este realizată în funcție de rigorile pieței muncii, imperatiile paradigmei educaționale, atât la nivel național, cât și la cel internațional, solicitările studenților, inițiativa cadrelor didactice și cerințele angajatorilor. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în ULIM este realizată pe etape, cu participarea actorilor implicați și a beneficiarilor. Curricula sunt analizate anual de cadrul didactic responsabil de curs, această fiind actualizată în funcție de tendințele de pe piața muncii, de sursele bibliografice noi și de recomandările angajatorilor. În cadrul chestionarelor studenții prezintă opinia privind conținutul programului de studii, calitatea predării, utilizarea la ore a noilor tehnologii de comunicare sau a materialelor auxiliare și oferă unele recomandări. La nivel de facultate și catedră sunt utilizate și alte procedee de monitorizare precum: verificarea desfășurării lecțiilor, verificarea și aprobarea testelor, asistența reciprocă la ore. La ULIM este utilizat sistemul anti-plagiat pentru verificarea tezelor de licență și aprecierea obiectivă a rezultatelor obținute de către studenți. Autoevaluarea proceselor universitare la ULIM este realizată la nivel de curs universitar, catedre, facultăți, instituție, devenind niște activități curente și anuale. Rapoartele de autoevaluare au conținutul în conformitate cu reglementările prevăzute în Sistemul de gestionare a calității la ULIM, privitor atât la funcționarea Comisiei interne de asigurare a calității în cadrul facultății, cât și a Consiliului Universitar de Asigurare a Calității. Evaluarea programului de studii superioare de licență este realizată periodic, cu participarea tuturor categoriilor de beneficiari, prin aplicarea unor metode specifice de colectare a datelor. Opiniile și recomandările beneficiarilor programului de licență sunt examinate în cadrul ședințelor catedrelor de profil. Angajatorii formulează recomandări în funcție de competențele și abilitățile necesare pentru exercitarea funcțiilor de serviciu în domeniul vizat, indicând solicitări concrete. Nivelul de angajabilitate a absolvenților în câmpul muncii constituie un criteriu esențial pentru ULIM, ce reflectă gradul de realizare a misiunii universității, la general, dar și a relevanței Programului de licență, în particular. În interviuri s-a constatat că sistemul de comunicare cu absolvenții este unul de nivel intern, parcursul fiecărui absolvent nu s-a materializat într-o bază de date încadrată la nivel de instituție. Datele cu care s-a operat în interviuri s-au confirmat în dovezile prezentate, astfel, pentru perioada 2020-2021 și în perioada martie-aprilie 2022 cca 75% din absolvenții programului au fost angajați în Republica Moldova, unii dintre ei încadrându-se în câmpul muncii încă în timpul studiilor.



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-396

10. Instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort, iar recomandările ARACIS în urma evaluării externe din 2014 au fost examinate și s-au întreprins măsuri de înlăturare a neajunsurilor, de îmbunătățire și de dezvoltare a programului.

Puncte tari:

- Titularii unităților de curs incluse în planul de învățământ sunt cadre didactice cu o vastă experiență pedagogică și practică (activează în ÎIS mai mult de 15-20 de ani, au ocupat sau ocupă funcții de demnitate publică în diverse entități cu profil juridic (organe ale administrației publice centrale de specialitate: CSJ, Procuratura generală, CEDO, Curtea de apel, etc.);
- Conform informației oferită de instituție, majoritatea absolută a cadrelor didactice realizează cercetări științifice solide, fiind implicați în diverse proiecte de cercetare naționale și internaționale, soldate cu editarea și publicarea diverselor lucrări științifice;
- ULIM oferă servicii educaționale nu doar beneficiarilor vorbitori de limbă română dar și altor beneficiari (limba rusă sau alte limbi de circulație internațională)
- Asistenții universitari încadrați în cadrul facultății drept urmează gratuit studii doctorale
- Majoritatea activităților ce țin de participări și organizarea de manifestări științifice sunt planificate și finanțate de ULIM, mijloacele bănești fiind prevăzute în bugetul anual al instituției.

Recomandări:

1. Actualizarea Actului juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară
2. Stimularea mai multor cadre didactice din domeniul dreptului să aplice mai activ la programele de mobilitate și în alte state decât România.
3. Asigurarea programului de studii în cazul organizării acestuia în limbă străină cu personal calificat care dețin competențe profesionale și lingvistice adecvate, suportul curricular, curricula etc
4. Ajustarea programului de studii superioare de licență la standardele de calificare în domeniul Drept.
5. Ajustarea periodică a conținutului programului de studii la tendințele actuale din domeniul drept, inclusiv ca urmare a obținerii statutului de țară candidat UE
6. Ajustarea notei informative la cerințele Planului cadru 2020
7. Încurajarea asistărilor la ore în vederea preluării de bune practici/ experiențe de la cadre didactice - practicieni în domeniu.
8. Diversificarea instrumentelor TIC/ platformelor educaționale în procesul de predare-învățare-evaluare
9. Amplasarea în interiorul și exteriorul instituției a rampelor de acces pentru a asigura accesibilitatea persoanelor cu deficiențe locomotorii
10. Reînnoirea acordurilor de colaborare cu entitățile interesate, având în vedere că la 60% din acorduri le-a expirat termenul de acțiune.
11. Deținerea certificatelor de cunoaștere a limbilor străine pentru cadrele didactice care asigură programul de studii în limbă străină(rusă, engleză)
12. Actualizarea/ suplimentarea suportul curricular pentru formabilii/studentii care realizează parcursul de formare profesională în limba rusă
13. Definitivarea procesului de creare a bazei de date cu privire la angajarea studenților în câmpul muncii.
14. Remedierea procesului de aplicare a chestionarelor în cadrul autoevaluării programului de studii
15. Materializarea comunicării cu absolvenții într-o bază de date cu secțiuni relevante precum cele prezentate în cadrul vizitei, cu indicarea anilor de studii, a specializării și mediei.
16. Evidența an gajabilității separată per program de studii.
17. Plasarea pe site-ul instituției a informației cu privire la componenta/activitatea CDSI

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, 240 credite ECTS, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	8	21	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	8	12	13	8	21	13	5	3	11	4
Nivel de realizare (%)	100%	100%	100%	100%	100%	92,85%	100%	100%	91,66 %	100%

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.

**Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:**

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, s-a constatat că, ponderea nivelului de realizare a fiecărui standard de acreditare constituie cel puțin 90%, standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite și se propune:

Acreditarea programului de studii superioare de licență **0421.1 Drept**, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, 240 credite ECTS, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 5 ani.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ **Mirela GORUNESCU**

Membru: _____ **Verginel LOZNEANU**

Membru: _____ **Veaceslav URSU**

Membru: _____ **Cristina MELNIC**

Membru: _____ **Leonid TURCULEȚ**

Membru: _____ **Ruslana GROSU**

Membru: _____ **Natalia STAFIU**