

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ISACPSM - 190</b>
		Președintele comisiei de evaluare externă	<b>Bogdan ȚONEA</b>

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de master **Drept financiar-fiscal, control și audit**, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, master de profesionalizare, 90 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova, data 16.09.2022, în baza dosarului ISACPSM - 190, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 01-03.11.2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 30.09.2022, proces-verbal nr. 79.

Președinte: Bogdan ȚONEA

Membru: Adrian BOGDAN

Membru: Ion ȘIȘCANU

Membru: Silvia STRATULAT

Membru: Lilia RUSU

Membru: Cătălina GUȚUL



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b>	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	7
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor</b>	<b>8</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	8
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	9
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	9
2.2.2. Planul de învățământ	10
2.2.3. Curricula pe discipline	11
2.2.4. Relevanța programului de studii	11
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student</b>	<b>12</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	12
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	12
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	13
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	13
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	14
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	14
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	14
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	15
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	15
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	15
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	16
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student</b>	<b>16</b>
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	16
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	16
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	17
Criteriul 4.2. Progresul studenților	18
4.2.1. Promovabilitatea studenților	18
4.2.2. Mobilitatea academică	19
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	19
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	19
<b>Standard de acreditare 5. Personalul academic</b>	<b>20</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	20
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	20
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	21
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	22
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	22
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	22
5.2.3. Evaluarea personalului academic	23
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	23
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	23
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	24
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	25
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student</b>	<b>25</b>



Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	25
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	25
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	26
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	26
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	27
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	28
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	28
Criteriul 6.3. Resurse financiare	29
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	29
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	29
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	30
6.4.1. Asigurarea studenților cu cămin	30
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b>	<b>31</b>
Criteriul 7.1. Accesul la informație	31
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	31
Criteriul 7.2. Baze de date	31
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	31
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b>	<b>32</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	32
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii	32
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	32
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor</b>	<b>33</b>
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	33
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	33
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	33
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	34
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	35
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	35
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	35
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	36
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic</b>	<b>36</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	36
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort	36
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	37
<b>Concluzii generale</b>	<b>38</b>
<b>Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:</b>	<b>40</b>

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Carta UCCM;</li><li>2. Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master (ciclul II) în cadrul UCCM</li><li>3. Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 012320/2021 eliberată 11 noiembrie 2021 de către ANSP, valabilă până la 05.11.2026</li><li>4. Certificat de înregistrare a UCCM nr. 003847, eliberat la 06 octombrie 2005</li><li>5. Licența de activitate a UCCM (seria A MMII, nr. 29073 din 20 februarie 2006)</li><li>6. Hotărârea Guvernului RM nr. 731 din 19.10 2015 Cu privire la acreditarea programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept</li><li>7. HG nr. 464 din 28 iunie 2015 (pct.10)</li><li>8. Decizia Consiliului pentru Dezvoltare Strategică al UCCM din 19.12.2017</li><li>9. Hotărârea Senatului UCCM din 21.12.2017</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova (UCCM) a fost constituită prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 376 din 22 iunie 1993, având ca fondator Uniunea Cooperativelor de Consum din Republica Moldova (Moldcoop). UCCM a fost înregistrată la 24 februarie 1994 de către Camera Înregistrării de Stat, Certificat de înregistrare nr. 003847, eliberat la 06 octombrie 2005. Inițial în septembrie 1995, ulterior în 2006 UCCM a obținut Licența de activitate, eliberată pentru desfășurarea activității de învățământ superior universitar, superior de masterat și postuniversitar. În anul 2001 UCCM este acreditată academic instituțional, reacreditată în 2007.</p> <p>UCCM deține Autorizația sanitară de funcționare valabilă până la 06.11.2026. În timpul vizitei a fost prezentat Procesul verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/27 din 18 ianuarie 2021, unde se accentuează că lipsește instalația automată de semnalizare și avertizare a incendiilor și nu a fost prezentat actul cu privire la efectuarea lucrărilor de tratare cu soluție ignifugă - ale elementelor din lemn. În timpul vizitei la instituției au fost prezentate contractul și că instituția dispune de proiectul instalației automată de semnalizare și avertizare a incendiilor. Din interviurile cu responsabilii din instituție s-a constatat că instituția a efectuat lucrări de tratare a elementelor din lemn. Universitatea deține actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p> <p>Programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept a fost acreditat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 731 din 19.10 2015. În anul 2015 a fost supus evaluării externe de către Agenția Estoniană de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și Profesional (EKKA) programul de studii superioare de master la specializarea Drept public (MP) din cadrul UCCM. Prin Hotărârea Guvernului RM nr.883 din 28.12.2015 programul evaluat a fost acreditat pe o perioadă de trei ani.</p> <p>Programul de studii superioare de masterat Drept financiar-fiscal, control și audit a fost inițiat prin deciziile Consiliului pentru Dezvoltare Strategică al UCCM din 19.12.2017 și hotărârea Senatului UCCM din 21.12.2017. Planul de învățământ al programului a fost coordonat cu MECC la 05.03.2018 (IPM-01-18336) ca program de master de profesionalizare cu 90 credite ECTS și care asigură continuitatea programului de studii superioare de licență 042 Drept din cadrul UCCM.</p> <p>Programul de master Drept financiar-fiscal, control și audit este un program care se regăsește doar în oferta educațională a UCCM, fiind un program de master interdisciplinar.</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 190

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Implementarea proiectului cu privire la instalația automată de semnalizare și avertizare a incendiilor		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității****1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Planul de dezvoltare strategică al UCCM pentru perioada 2021-2025</li><li>2. Politica și obiectivele în domeniul calității pentru anul universitar 2021-2022</li><li>3. Politica și obiectivele în domeniul calității pentru anul universitar 2022-2023</li><li>4. Manualul Calității (01.12.2017)</li><li>5. Planul de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea SMC în cadrul UCCM</li><li>6. Strategia de internaționalizare a Universității Cooperatist-Comercială din Moldova pentru anii 2018-2022 (proces verbal nr.2 din 31.10.2018)</li><li>7. Strategiei de dezvoltare a resurselor umane ale UCCM</li><li>8. Planul de dezvoltare Strategic al Facultății</li><li>9. Planul de dezvoltare Strategic al Departamentului Drept</li><li>10. Programul de audit intern în cadrul UCCM</li><li>11. Certificat de calitate 2021 (evaluarea externă) a Sistemului de Management al Calității al universității</li><li>12. Raport de audit extern 2021</li><li>13. Plan de implementare a observațiilor și neconformităților</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În UCCM scopul SMC este de a îmbunătăți calitatea procesului de învățământ și de cercetare prin dezvoltarea unui sistem bine definit de alocare și gestionare a resurselor materiale, financiare, informaționale, logistice și academice. Obiectivele SMC în UCCM sunt bazate pe politică, structură organizatorică și pe proceduri orientate spre gestionarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității.</p> <p>Politica UCCM în domeniul calității este consemnată în Carta UCCM și constituie o condiție pentru realizarea misiunii acesteia și satisfacerii cerințelor și așteptărilor beneficiarilor și partenerilor. SMC este un compartiment important al Planului de dezvoltare strategică al UCCM pentru perioada 2021-2025. Principiile asigurării calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică, metodologia managementului calității și structurile implicate în asigurarea calității, precum și procedurile de asigurare a eficienței educaționale și menținerea conformității sistemului de asigurare a calității din UCCM cu standardele internaționale sunt reflectate în Manualul Calității; definite anual în Politica și obiectivele în domeniul calității pentru anul universitar, aprobate de către Senat.</p> <p>În UCCM este implementat Sistemul de Management al Calității (SMC), conform condițiilor standardului internațional ISO 9001:2001 (anul 2006), ISO 9001:2008 (anul 2010), ISO 9001:2015 (anul 2016), fiind periodic certificat extern (2009, 2012, 2015, 2018, 2021) de autoritățile internaționale. În timpul vizitei a fost prezentat Certificatul de calitate nr. 6985 prin care se atestă că UCCM implementează și menține sistemul de management al calității conform condițiilor din standardul ISO 9001:2015, eliberat de către SRAC din 15.02.2021 și valabil până la 23.02.2024. Obiectivele programului de studii superioare de masterat Drept financiar-fiscal, control și audit sunt corelate cu strategiile și politicile de asigurare a calității UCCM, expuse în Planul de Dezvoltare Strategică a UCCM, cu obiectivele Planului de dezvoltare Strategică al Facultății; cu obiectivele Planului de dezvoltare strategică al Departamentului Drept și prevăd formarea competențelor profesionale necesare specialiștilor din domeniul dreptului, în funcție de necesitățile pieței muncii și</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 190

	<p>noua configurație a sistemului educațional. Obiectivele programului în domeniul educației corespund celor formulate în Strategia națională de dezvoltare „Moldova 2030”, Strategia de dezvoltare a cooperăției de consum din Republica Moldova în perioada 2020-2023, asigurând obținerea cunoștințelor, abilităților și competențelor necesare pentru valorificarea potențialului personal și profesional.</p> <p>În anul 2022, în baza concursului național, UCCM a devenit laureat al concursului „Premiul pentru realizări în domeniul calității”, confirmând că prestează servicii competitive și de înaltă calitate în învățământul comercial-economic.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Certificarea și menținerea Sistemului de Management al Calității conform standardului ISO 9001:2015 Laureați ai concursului național „Premiul pentru realizări în domeniul calității”		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Politica și obiectivele UCCM în domeniul calității;</li><li>2. Planul de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea SMC în cadrul UCCM;</li><li>3. Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master (ciclul II) în cadrul UCCM</li><li>4. Regulamentul facultății Științe economice și Juridice</li><li>5. Regulamentul departamentului</li><li>6. Regulamentul privind Sistemul de Management al calității din cadrul UCCM (23.04.2015)</li><li>7. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de asigurare a calității din UCCM</li><li>8. Raportul de activitate privind menținerea și dezvoltarea SMC pentru a.univ. 2021 - 2022 în cadrul UCCM</li><li>9. Departament, Facultate, Centrul de asigurare a Calității - Universitate)</li><li>10. Lista auditorilor interni (Certificatele de formare)</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Structura organizatorică și modul de gestionare a calității la fiecare nivel instituțional este redată în Regulamentul SMC. În cadrul Universității este instituit Centrul de asigurare a calității care funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de asigurare a calității din UCCM. Autoritatea supremă privind SMC este deținută de către: Senatul UCCM; Consiliul Calității al UCCM; Centrul de asigurare a calității din cadrul UCCM. La nivelul facultății - de către Consiliul Facultății care proiectează, implementează și îmbunătățește SMC, iar Comisia Calității condusă de decan – monitorizează procesul de asigurare a calității la nivel de facultate. La nivel de departament - Echipa de îmbunătățire a calității, condusă de șeful departamentului, asigură nemijlocit calitatea procesului de formare profesională inițială și este responsabil de eficiența acestui proces. Funcționarea SMC se bazează pe principiul reprezentativității prin implicarea cadrelor didactice, a studenților și angajatorilor, ceea ce a fost confirmat și în timpul interviurilor. Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității aplică proceduri cu referire la evaluarea programului de licență. Rezultatele acestei analize se examinează la ședințele structurilor universitare și se documentează în procesele verbale ale acestora, stabilind acțiuni corective sau de îmbunătățire a calității.</p> <p>În timpul vizitei la instituție au fost analizate:</p> <p>Planul de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea SMC din cadrul departamentului Drept pentru a.u. 2022-2023; 2021-2022 (proces verbal nr.1 din 29 august 2021 ; proces verbal nr. 2 din 29.09.2022);</p> <p>Planul de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea SMC din cadrul Facultății Științe economice și Juridice pentru a.u. 2022-2023; 2021-2022 ( proces verbal nr 2 din 5 octombrie, 2022 ; proces verbal nr. 2 din 31.09.2021), Centrului de asigurare a Calității ( proces verbal nr.1 din 21 octombrie , 2022 ; proces verbal nr. 2 din 03.09.2021).</p>



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 190**

	<p>S-a constatat că Rapoartele de activitate ale Departamentului, Facultății, Centrului de asigurare a calității reflectă realizarea Planului de acțiuni și rezultatele sunt consemnate în procesele verbale la fiecare nivel (Department, PV nr.11 din 01.07.2022; Facultate - PV nr. 4 din 23.06.2022; Universitate (Senat) - PV nr. 2 din 24 octombrie 2022. Nu au fost raportate neconformități și nici acțiuni corective pe ultimii 2 ani.</p> <p>A fost prezentată lista auditorilor interni și certificatele de formare. În Universitate sunt 9 auditori interni toți dețin certificate de formare eliberate de organisme de certificare abilitate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**1.2.3. Internaționalizarea programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Planul de dezvoltare strategică a UCCM pentru anii 2021-2025</li><li>2. Strategia de internaționalizare a Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova pentru perioada 2018-2022</li><li>3. Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master (ciclul II) în cadrul UCCM</li><li>4. Regulamentul UCCM cu privire la mobilitatea academică</li><li>5. Regulamentul serviciului de internaționalizare și promovare</li><li>6. Acord de colaborare între UCCM și Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, România, din data de 02.02.2017.</li><li>7. Convenție de mobilitate între UCCM și Universitatea "Georgia Bacovia" din Bacău, România, din data de 22.09.2020.</li><li>8. Acord de colaborare între UCCM și Universitatea comercial-economică din Lvov, Ucraina, din data de 06.08.2021.</li><li>9. Acord de colaborare între UCCM și Universitatea din Valencia, Spania, din data de 21.09.2016.</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>UCCM dezvoltă relații de parteneriat în baza multiplelor acorduri de colaborare cu instituții de învățământ și de cercetare din străinătate cca 32. UCCM are încheiate Acorduri de mobilitate academică pentru cadrele didactice și dezvoltă programe de mobilitate academică a studenților și personalului academic în cadrul programului Erasmus+ cu instituții de peste hotare, precum: Universitatea din Valencia, Universitatea din Girona, Universitatea Rovira Virgili din Tarragona (Spania); Universitatea Telematica Internazionale Uninettuno, Roma, Italia, Universitatea din Split, Croația, Universitatea din Panonia, Ungaria și cu mai multe Universități din România. În cadrul acordurilor de mobilitate academică interinstituționale, UCCM oferă studenților posibilitatea urmării programelor de mobilitate în instituțiile partenere. În timpul vizitei la instituție s-a constatat că în perioada de referință în cadrul extensiunii cu Universitatea Dunărea de Jos din Galați 6 studenți au urmat studii la programe de master. Au fost prezentate certificatele de mobilitate academică ale profesorilor și studenților implicați în mobilități. Studenții și cadrele didactice participă la manifestări științifice internaționale, în proiecte de cercetare internaționale, în comun cu instituțiile partenere (s-au prezentat certificate confirmative L.Savga, L.Dandara).</p> <p>În scopul ajustării conținuturilor programelor de masterat la necesitățile pieței muncii internaționale, UCCM, departamentul colaborează cu entități a mediului de afaceri de peste hotare (ex. Camera de Comerț și Industrie din Iași, Uniunea Județeană a Cooperăției de Consum, Iași). În 2019 UCCM a devenit parte a catedrei UNESCO "Educația pentru dezvoltarea sustenabilă a cooperativilor" din cadrul Universității Cooperatiste, de Economie și Drept, din Belgorod, cooperând pe problematica dezvoltării cooperatiste, inclusiv pe dimensiunea modernizării legislației.</p> <p>În cadrul colaborării pe dimensiunea cercetare cadrele didactice, care asigură programul evaluat, participă la diverse manifestări științifice pe plan internațional și în consiliile la diferite reviste peste hotare.</p>		
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>1,0</b> – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 190

standardului de evaluare și punctajul acordat		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Promovarea și realizarea mobilității academice interne/externe a studenților		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor**

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

**Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii****2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu echipa managerială a instituției</li> <li>2. Interviu cu coordonatorii de program</li> <li>3. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II), și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020</li> <li>4. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II, aprobat prin H.G. nr. 80 din 16.02.2022</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În urma interviului cu echipa managerială și cu responsabilii de program și a analizării documentelor prezentate a reieșit că programul de studii superioare de master evaluat este organizat și funcționează în conformitate cu legislația în vigoare. Planul de studii a fost elaborat în corespundere cu cerințele Planului Cadru prin decizia Consiliul pentru Dezvoltare Strategică al UCCM din 19.12.2017 și Senatului UCCM din 21.12.2017.</p> <p>Programul de studii a fost inițiat în anul 2018, prin decizia Senatului UCCM în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II, aprobat prin HG al RM nr. 80 din 16.02.2022; Carta universitară a UCCM; Regulamentul de organizare și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II în cadrul UCCM din 2015 și din 2022. În corespundere cu pct.10 din Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master și a Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul UCCM programul de studii superioare de master la specializarea <i>Drept financiar-fiscal, control și audit</i> a fost inițiat prin decizia Consiliul pentru Dezvoltare Strategică al UCCM din 19.12.2017 și hotărârea Senatului UCCM din 21.12.2017. Planul de învățământ al programului a fost coordonat cu MECC la 05.03.2018.</p> <p>Conținutul programului de studii este actualizat periodic și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ național și instituțional în vigoare;</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Ajustarea periodică a conținutului programului de studii la tendințele actuale din domeniul Drept, inclusiv ca urmare a obținerii statutului de țară candidat UE		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor**

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova aprobat prin H.G.nr. 1016 din 23.11.2017</li> <li>2. Interviu cu conducerea facultății</li> <li>3. Interviu cu coordonatorii programului</li> </ol>
-----------------------------	--



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 190

<b>instituția de învățământ</b>	4. Interviu cu angajatorii 5. Planul de învățământ		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Din documentele analizate și din discuțiile cu angajatorii și cu coordonatorii programului a reieșit că programul de master supus evaluării respectă cerințele Cadrului European al Calificărilor (CEC) și Cadrului Național al Calificărilor (CNC), nivel 7.</p> <p>În procesul de evaluare externă s-a constatat corespondența dintre nivelurile de calificare ale CNC în ceea ce privește: tipul și durata de studii: ciclul II, învățământ superior de master cu 90 de credite transferabile, master de profesionalizare; condițiile obligatorii privind evaluarea finalităților: susținerea tezei de master; actul de studii care se eliberează: Diplomă de studii superioare de master seria MP și supliment la diplomă.</p> <p>La elaborarea competențelor profesionale ale programului de master evaluat au fost luați în considerare descriptorii CEC corespunzători nivelului 7 ISCED, rezultatele învățării fiind definite în termeni de cunoștințe, abilități, asumarea de responsabilitate și autonomie în decizii. Competențele obținute le oferă absolvenților posibilitatea de a se încadra în câmpul muncii și avansarea profesională la funcții de conducere în domeniul de activitate specific pe care îl profesază, precum și de a continua studiile la ciclul III – doctorat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Adaptarea continuă a programului de studii superioare de master la noile standarde de calificare în domeniul de studii universitare <i>Drept</i>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii****2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Interviu cu managerii instituției</li><li>2. Interviu cu conducerea facultății</li><li>3. Interviu cu coordonatorii programului</li><li>4. Interviu cu angajatorii</li><li>5. Strategia națională de dezvoltare „Moldova 2030”;</li><li>6. Strategia de dezvoltare a managementului finanțelor publice 2013-2022,</li><li>7. Strategia de țară pentru Moldova 2017-2022,</li><li>8. Strategia de dezvoltare a pieței financiare nebancale pe anii 2018–2022,</li><li>9. Strategia de dezvoltare a sectorului întreprinderilor mici și mijlocii pentru anii 2012-2020,</li><li>10. Strategia de dezvoltare a cooperăției de consum</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Misiunea și obiectivele programului de studii supus evaluării sunt conforme cu strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, făcând parte din planul de dezvoltare strategică al instituției. Reprezentanții echipei manageriale a instituției și coordonatorii programului de studii au comunicat direcțiile strategice țintite și au confirmat orientarea către cele mai bune practici, fapt ce permite constatarea racordării actualei misiuni și obiective ale programului la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Planul de dezvoltare strategică al instituției, departamentului. Conform notei explicative a planului de învățământ programul de studii superioare de master are misiunea de a forma specialiști competitivi pe piața forței de muncă, capabili să realizeze activități în domeniul financiar, fiscal, controlului financiar și auditului.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Susținerea financiară și materială a programului din partea finanțatorului Organizarea activităților didactice în acord cu nevoile beneficiarilor din piața muncii		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 190**

<b>Recomandări</b>	Ajustarea periodică a conținutului programului de studii la tendințele actuale din domeniul Drept, inclusiv ca urmare a obținerii statutului de țară candidat UE
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

**2.2.2. Planul de învățământ**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu managerii instituției</li> <li>2. Interviu cu conducerea facultății</li> <li>3. Interviu cu coordonatorii programului</li> <li>4. Interviu cu angajatorii</li> <li>5. Cadru Național al Calificărilor din Republica Moldova aprobat prin H.G.nr. 1016 din 23.11.2017</li> <li>6. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II), și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020</li> <li>7. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II, aprobat prin H.G. nr. 80 din 16.02.2022</li> <li>8. Regulamentul de organizare și desfășurarea a studiilor superioare de master – ciclul II în cadrul UCCM aprobat de Senatul UCCM la 20.04.2022</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În urma analizei documentelor prezentate și a discuțiilor purtate a reieșit faptul că planul de învățământ la programul de master supus evaluării este conceput în conformitate cu cerințele Planului Cadru, asigurând formarea competențelor profesionale. Coordonatorii programului de studii au comunicat acțiunile și procedurile aplicate la elaborarea, evaluarea și actualizarea anuală a planului de învățământ și au prezentat setul de planuri aprobate corespunzător.</p> <p>Structura programului Drept financiar-fiscal, control și audit cuprinde 1,5 ani (2 semestre, a câte 15 săptămâni) cu 30 credite semestrial, cu excepția semestrului 3 care include 10 săptămâni de activitate auditorială și 5 săptămâni de stagii de practică/cercetare științifică și de culegere a datelor pentru teza de masterat, precum și de redactare a tezei.</p> <p>Planul de învățământ la programul de master evaluat include toate elementele de structură obligatorii: a) foaia de titlu; b) calendarul universitar; c) conținutul planului procesului de studii (pe semestre/ani de studii); d) stagiul de practică; e) minimul curricular inițial necesar integrării în procesul de învățământ la programul de master al domeniului de formare profesională; f) lista unităților de curs la libera alegere; g) forma de evaluare finală a programului de master.</p> <p>Planul de învățământ cuprinde toate componentele consemnate de Planul cadru pentru învățământ superior: a) discipline fundamentale (3 și 14 credite), b) discipline de orientare spre specialitate, obligatorii/opționale (13 cu 36 credite); c) stagii de practică (10 credite); d) susținerea tezei de masterat (30 credite).</p> <p>Planul conține 10 unități de curs obligatorii (9 cu 34 ECTS), 6 discipline opționale (7 cu 12 ECTS) și 5 unități de curs la libera alegere (25 ECTS), cursuri și seminare. Coraportul dintre numărul orelor de curs, numărul orelor seminar/laborator și numărul orelor de studiu individual corespunde prevederilor Planului-cadru și prezintă: ore de contact direct 620 în total (300 ore de curs, 320 ore de seminar) și 2080 de ore de studiu individual.</p> <p>Considerăm că volumul de 90 de credite ECTS, solicitat studentului pentru a realiza obiectivele programului de master sunt suficiente pentru a obține competențele planificate.</p> <p>La conceptualizarea și organizarea unităților de curs s-au luat în considerare așteptările părților consultate: absolvenți; studenți; angajatori; cadre didactice. Disciplinele de studii din planul de învățământ sunt prezentate într-o succesiune logică, care asigură formarea graduală a competențelor generale și de specialitate în corelație cu obiectivele propuse.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Implicarea accentuată a instituției în procesul educativ prin reglementările și măsurile adoptate.		
<b>Recomandări</b>	Ajustarea Notei explicative a planurilor de învățământ la cerințele Planului-cadru, ediția 2020		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Interviu cu managerii instituției                  Interviu cu conducerea facultății                  Interviu cu coordonatorii programului                  Interviu cu angajatorii</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare externă a programului de studii superioare de master a fost analizată curricula la discipline. Instituția a demonstrat că dispune de curriculum pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ. Curricula pe discipline conține următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date despre unitatea de curs/modul;</li> <li>• Timpul total estimat; Condiții de desfășurare a procesului educațional;</li> <li>• Obiectivele unității de curs/modulului;</li> <li>• Competente specifice acumulate;</li> <li>• Conținutul unității de curs/modulului;</li> <li>• Referințe bibliografice;</li> <li>• Modalitatea de evaluare.</li> </ul> <p>Structura curriculei corespunde prevederilor Cadrului de referință a curriculumului universitar, Recomandărilor privind elaborarea Curriculumului la disciplină și proiectează un învățământ axat pe formare de competențe. Comisia de evaluare a analizat tematica activităților educaționale, prezentată în fișele disciplinelor/curricula și constată că aceasta permite crearea abilităților profesionale și transversale corespunzătoare domeniului de formare profesională Drept.</p> <p>Activitățile de curs sunt completate cu activități de seminar la care se adaugă stagiile de practică. Volumul de ore de muncă asociat fiecărei discipline se reprezintă prin numărul de credite asociate, respectiv prin numărul de ore de activitate directă și studiu individual.</p> <p>Participanții la interviu au precizat că fișele disciplinelor/curricula programului de studii superioare de master sunt analizate și aprobate în ședințele departamentului coordonator și sunt disponibile pe platforma Moodle <a href="http://elearning.uccm.md/">http://elearning.uccm.md/</a> (cu user și parolă). Disciplinele din planul de învățământ la program sunt asigurate cu curricula 100%.</p> <p>La întâlnirea cu cadrele didactice s-a constatat că acestea cunosc normele legale și respectă procedurile specifice creării și administrării curriculei specifice programului de studii, în vederea obținerii de către studenți a competențelor profesionale specifice. În urma discuțiilor purtate a reieșit faptul că programul de master supus evaluării are curricula la disciplinele din planul de învățământ, care asigură formarea competențelor profesionale.</p> <p>Responsabilii instituționali și cadrele didactice au menționat că conținutul curriculumul-ui la disciplină este reînnoit permanent în funcție de modificările legislative, apariția noilor lucrări științifice în domeniu ale titularului de curs. Fișele disciplinelor se actualizează anual și se semnează de șeful departamentului. Fișele și curricula sunt analizate, discutate și aprobate la ședința Departamentului Drept și de Consiliul facultății</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.4. Relevanța programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Interviu cu managerii instituției                  2. Interviu cu conducerea facultății                  3. Interviu cu coordonatorii programului                  4. Interviu cu angajatorii</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	<p>În urma discuțiilor purtate a reieșit faptul că programul de studii de master Dreptul financiar fiscal, control și audit are în vedere cererea pieței forței de muncă. Coordonatorii programului de studii ne-au informat în legătură cu acțiunile și procedurile aplicate la consultarea angajaților, evaluarea situației pe piața muncii, evaluarea așteptărilor angajatorilor și actualizarea periodică a planului de</p>



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 190

<b>de evaluare externă</b>	Învățământ, precum și curricula în vederea racordării programului la necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și sporirea impactului social și economic semnificativ		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic;	<b>Ponderea (puncte)</b>  3	<b>Punctajul acordat</b>  3
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Cu ocazia interviului angajatorii au subliniat necesitatea de a pune un accent pe aspectele practice în coroborare cu instituțiile specifice fiecărei materii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master Drept financiar-fiscal, control și audit</li><li>2. Contractul anual de studii al studentului</li><li>3. Ordinul Rectorului UCCM nr. 16p din 20.03.2020 Privind asigurarea procesului educațional prin activități la distanță în perioada suspendării procesului de studii</li><li>4. Curricula la discipline</li><li>5. Interviu cu responsabilii de program</li><li>6. Interviu cu studenții</li><li>7. Interviu cu cadrele didactice</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare sunt reflectate în planul de învățământ și curricula la discipline. Urmare a analizei documentelor de referință suplimentare se confirmă că procesul de predare învățare la ciclul II, studii superioare de master se realizează în corespundere cu prevederile Planului Cadru, redacția 2020, ale planului de învățământ la programul de studii superioare de master Drept financiar-fiscal, control și audit. Formele de organizare a activităților didactice la disciplinele în cadrul programului de studii superioare de master sunt: curs, seminar, lecții de laborator, stagii de practică, practica și lucrul individual. Procesul de predare-învățare se realizează în baza unităților de conținut consemnate în curriculumul la unitatea de curs. Lucrul individual al studenților - masteranzi este proiectat și desfășurat în conformitate cu curricula la discipline. În perioada pandemică, procesul de studii a fost organizat în regim online, formele de organizare fiind specificate în reglementările interne speciale ale instituției. Studenții semnează anual contracte de studii în care se stabilește traseul educațional. Conform prevederilor Ordinului Rectorului UCCM nr. 16p din 20.03.2020 privind asigurarea procesului educațional prin activități la distanță în perioada suspendării procesului de studii pentru perioada pandemică au fost stabilite responsabilități clare și distincte pentru cadrele didactice, studenții și personalul administrativ privind organizarea conforma a procesului educațional în regim online.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>  1	<b>Punctajul acordat</b>  1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 190

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

**3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Interviu cu cadrele didactice 2. Interviu cu studenții 3. Curricula pe discipline		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În procesul de evaluare externă urmare a discuțiilor cu cadrele didactice s-a constatat că metodele de predare-învățare sunt selectate astfel ca să fie centrate pe student. Printre cele mai des utilizate metode au fost menționate: conversația, expunerea didactică, studiul de caz, rezolvarea spetelor, metode de simulare, învățarea prin descoperire. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Metodele de predare și strategiile didactice sunt reflectate în curricula la fiecare disciplină.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Obligativitatea asistărilor reciproce ale colegilor – 20 ore anual		
<b>Recomandări</b>	Evaluarea și ajustarea continuă a metodelor de predare – învățare în vederea centrării învățământului pe student		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Platforma educațională Moodle 2. Curricula pe discipline 3. Biblioteca digitală 4. Interviu cu cadrele didactice 5. Interviu cu studenți 6. Tabelul 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În procesul de evaluare externă s-a constatat că în procesul educațional sunt utilizate diverse instrumentele TIC și platforme educaționale: Platforma Moodle, Zoom, Google Meet, Classroom, e-mail, pagina web personală, resurse în format electronic care se plasează în Google Drive, tabla electronică. În interviurile realizate cu cadrele didactice și studenții-masteranzi s-a confirmat faptul utilizării acestora. În perioada pandemică au fost elaborate și puse în aplicare reglementări specifice referitoare la organizarea procesului de studii, a stagiilor de practică, a evaluării rezultatelor învățării. Tot în aceasta perioada a fost organizată susținerea examenului de finalizare a studiilor de masterși a tezei de master în regim online. În anul curent de învățământ, odată cu revenirea la învățământul față în față, utilizarea instrumentelor TIC, a platformelor educaționale în procesul de instruire la disciplinele programului de master este la cotă de peste 90 %.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unitățile de curs/module ale programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Monitorizarea continuă a utilizării instrumentelor TIC și platformelor educaționale în procesul didactic		



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 190

	Actualizarea periodică a conținuturilor educaționale la unitățile de curs pe platformele educaționale utilizate
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

**3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Calendarul universitar 2. Orarul activităților didactice conform prevederilor planului de învățământ de la programul de studii de master 3. Orarul consultațiilor 4. Ordinul Rectorului UCCM nr. 16p din 20.03.2020 Privind asigurarea procesului educațional prin activități la distanță în perioada suspendării procesului de studii		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În perioada de referință calendarul universitar și orarul activităților didactice a fost ajustat la cerințele fiecărui an universitar. În acest sens, reprezentanții echipei manageriale au menționat că în perioada pandemică orarul activităților didactice a fost accesibil doar online pentru beneficiari și respectarea acestuia a fost atent monitorizată de conducerea facultății și a instituției. În orarul activităților didactice la ambele forme de învățământ au fost indicate platformele educaționale, link-urile de acces la toate cursurile. În scop de monitorizare a activităților didactice realizate a fost introdusă raportarea săptămânală de către fiecare cadru didactic a activităților desfășurate cu indicarea link-urilor și dovezilor privind activitățile realizate. Orele de master se realizează pe parcursul întregii săptămâni în intervalul 17.50-21.00		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Monitorizarea strictă a respectării orarului activităților didactice în perioada crizei pandemice din partea responsabililor subdiviziunilor universitare		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 3.2. Stagiile de practică****3.2.1. Organizarea stagiilor de practică**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Instrucțiune privind organizarea, desfășurarea și susținerea online a stagiilor de practică în condițiile stării de urgență 2019-2020 și 2020-2021. 2. Ordinul Rectorului UCCM nr. 16p din 20.03.2020 Privind asigurarea procesului educațional prin activități la distanță în perioada suspendării procesului de studii 3. Planul de învățământ Drept financiar-fiscal, control și audit 4. Contracte/acorduri cu instituțiile bază de practică		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Organizarea stagiilor de practică se realizează în linii mari, în corespundență cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare și permite atingerea a rezultatelor învățării. Menționez că tipul programului de studii superioare de master este de profesionalizare, iar stagiile de practică se realizează în instituții relevante (Serviciul Fiscal de Stat, Direcția organizarea muncii juridice în cadrul MOLDCOOP) formării profesionale adecvate ale absolvenților. Totodată, în procesul de evaluare externă s-a constatat că conform planului de învățământ la programul de studii superioare de master este prevăzută practica de cercetare în semestrul al III-lea pentru durata de 5 săptămâni, alocându-se 300 de ore și 10 credite ECTS. Codul muncii însă, are precizări referitoare la timpul de lucru.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>0,5</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și permite atingerea parțială a rezultatelor învățării;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 190

<b>Puncte tari</b>	Posibilitatea realizării stagiului de practică în instituțiile în care activează studentul Organizarea stagiilor de practică în entități baze-de practică care permite studenților formarea complexă a competențelor profesionale.
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Ajustarea numărului de ore de practică din planul de învățământ pentru a corespunde cu prevederile Codului Muncii (40 ore pe săptămână, 48 ore pe săptămână maxim),

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Acorduri de colaborare după cum urmează a. Acord de colaborare UCCM-Confederația Națională a Patronatului din RM, b. Acord de colaborare UCCM - Direcția organizarea muncii juridice în cadrul MOLDCOOP, c. Acord de colaborare UCCM - cabinetul „Notarul public Dr. Elena Mocanu”, d. Acord de colaborare UCCM - cabinetul „Avocatul Tudor Osoianu”, e. Acord de colaborare UCCM - Serviciul Fiscal de Stat, f. Acord de colaborare UCCM - Inspectoratul Național de Probațiune etc..		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În timpul vizitei la instituție a fost constatată existența unor acorduri de colaborare, convenții de parteneriat privind realizarea stagiilor de practică în care studenții programului de studii evaluatează stagiile de practică. Reprezentanții instituției au menționat că pentru a asigura studenții cu necesarul de locuri pentru stagii de practică identifică și încheie anual contracte cu potențiali instituții/întreprinderi baze de practică. Conform interviului cu managerii universității, rezultă că având în vedere că UCCM este o instituție de învățământ cooperatistă care pregătește specialiști, inclusiv, pentru sistemul cooperăției de consum, lista entităților cooperatiste în care se recomandă desfășurarea stagiilor de practică este aprobată de Biroul Executiv Moldcoop.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Metodologia privind organizarea și susținerea online a examenului de finalizare de licență și a tezelor de master în cadrul UCCM în anul universitar 2019-2020, aprobat la Senatul UCCM, pr.vb. nr. 6 din 11,05,2020 2. Metodologia privind organizarea și susținerea online a examenului de finalizare de licență în cadrul UCCM aprobat la Senatul UCCM din 06.12.2017, pr. vb. nr. 2 3. Metodologia privind organizarea și susținerea online a evaluărilor semestriale și finale în cadrul UCCM în condițiile stării de urgență (pandemie), aprobat la Senatul UCCM, pr.vb. nr. 11 din 19,03,2021 4. Metodologia de susținere online a restanțelor academice în condițiile stării de urgență, aprobat de Senatul UCCM, pr.vb. nr 11.03.2021 5. Ordinul Rectorului UCCM nr. 16p din 20.03.2020 Privind asigurarea procesului educațional prin activități la distanță în perioada suspendării procesului de studii
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Procesul de evaluare a rezultatelor academice la programul de studii superioare de master este organizat în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare și asigură în linii mari, atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module. Toate disciplinele se evaluează prin examen. Cadrele didactice realizează diverse tipuri de evaluare: evaluarea inițială, evaluarea curentă (60% din nota finală), evaluarea finală (40% din nota finală la disciplină). Evaluarea se realizează în formă scrisă (testarea inițială, examenul) și orală a evaluărilor. Rezultatele evaluărilor sunt reflectate în diferite documente: registrele grupei, borderouri, carnetul de note al studentului Testele de evaluare (biletele de examinare, testele grilă)

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 190

	conțin subiecte, care verifică formarea competențelor la nivel de cunoaștere, înțelegere, aplicare, baremul de evaluare. Tematica tezelor de master este aprobată anual. În perioada pandemică evaluarea finală s-a efectuat online pe platforma e-learning Moodle UCCM. Contestatii în perioada de referință n-au fost înregistrate. Prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală este reglementată de Codul de Etică al UCCM și Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea sistemului de antiplagiat în UCCM. Tezele de master sunt supuse obligatoriu procesului de testare antiplagiat, rapoartele de similitudine fiind atașate la teza.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Verificarea obligatorie a tezelor de master prin soft-uri antiplagiat		
<b>Recomandări</b>	Diversificarea formelor/modalităților de evaluare curentă și finală a studenților, cu accent mai pronunțat pe realizarea activităților practice		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Interviu cu angajatorii 2. Interviu cu studenții 3. Rapoarte privind stagiile de practica		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În timpul vizitei la instituție au fost examinate dosarele studenților privind realizarea stagiilor de practică.. Dosarele includ următoarele elemente: caietul stagiului de practică, care conține:îndrumar pentru student, cerințele catedrei privind practica, caietul de sarcini, agenda realizării stagiului, diverse materiale utilizare de practicant în perioada stagiului,evaluarea locului de practică de către student, concluzii și propuneri ale practicantului cu privire la stagiul, avizul instituției privind calitatea realizării de către practicant a stagiului; La evaluarea rezultatelor stagiilor de practică participă cel puțin 2 cadre didactice și reprezentanți ai instituțiilor baze de practică.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Participarea reprezentanților instituțiilor baze de practică la evaluarea stagiului de practică		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student**

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

**Criteriul 4.1. Admiterea studenților****4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților**

<b>Dovezi prezentate de</b>	1. Regulamentul cu privire la organizarea studiilor la ciclul II - studii superioare de master în cadrul UCCM, aprobat de Senat în data de 20.04.2022.
-----------------------------	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 190

<b>instituția de învățământ</b>	<p>2. Metodologia de admitere la studii superioare de master (ciclul II) în cadrul UCCM, aprobată de Senat în data de 27.06.2022.</p> <p>3. Planul de dezvoltare strategică instituțională pentru anii 2021-2025, aprobat în data de 24.02.2021.</p> <p>4. Planul de dezvoltare strategică al Departamentului Drept pentru perioada 2021-2025, aprobat de Consiliul Facultății din data de 23.12.2020.</p> <p>5. Pagina web a universității: <a href="http://www.uccm.md/ro/">http://www.uccm.md/ro/</a></p> <p>6. Interviu cu echipa managerială a instituției.</p> <p>7. Interviu cu responsabilii de program.</p> <p>8. Interviu cu studenții și angajatorii.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Recrutarea studenților de la ciclul II, studii superioare de master este realizată potrivit cadrului de reglementare aprobat. Urmare a analizei materialelor și informației prezentate s-a constatat că Facultatea, în cooperare cu Centrul de ghidare și consiliere în carieră a studenților și Departamentul Drept, promovează programul de formare profesională pe tot parcursul anului, prin următoarele acțiuni: difuzarea materialelor publicitare sub formă de pliante și afișe, plasarea informației pe pagina web la compartimentul Admitere și alte rețele de comunicare; difuzarea în mass-media a spoturilor etc.</p> <p>În timpul interviului s-a comunicat că la masterul de profesionalizare <i>Drept financiar-fiscal, control și audit</i> aplică angajați din sfera fiscal-financiară, audit, drept, precum și absolvenții universității (ciclul I). La fel, s-a comunicat că însăși acest program de studii a fost lansat la solicitarea instituțiilor publice (inclusiv Curtea de Conturi) și a mediului de afaceri. În perioada de raport la programul evaluat au fost înmatriculați 92 de studenți.</p> <p><b>Forma de învățământ cu frecvență</b></p> <p>2022-2023 (20), limba de instruire: rom (20), rusă (0)</p> <p>2021-2022 (22), limba de instruire: rom (22), rusă (0)</p> <p>2020-2021 (21), limba de instruire: rom (21), rusă (0)</p> <p>2019-2020 (18), limba de instruire: rom (18), rusă (0)</p> <p>2018-2019 (11), limba de instruire: rom (11), rusă (0)</p> <p>Programul de studii superioare de master <i>Drept financiar-fiscal, control și audit</i> a fost inițiat prin deciziile Consiliului pentru Dezvoltare Strategică al UCCM din 19.12.2017 și Hotărârea Senatului UCCM din 21.12.2017. Planul de învățământ al programului a fost consultat cu potențialii beneficiari, mediul de afaceri și coordonat cu MECC la 05.03.2018, ca program de masterat de profesionalizare cu 90/120 credite ECTS și care asigură continuitatea programului de studii superioare de licență 042 <i>Drept</i> din cadrul UCCM.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
	<p><b>1,0</b> – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.</p>	1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Eliminarea separării studenților pe grupe de studii în funcție de limbă, întrucât conform Planului de învățământ al programului de master aprobat de ministerul educației și cercetării la 06 septembrie 2022, limba de predare în care este organizat programul, este limba română.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulamentul privind scutirea de plată a taxei de studii oferită studenților UCCM, aprobat la ședința Senatului din 30.06.2015.</p> <p>2. Ordinul nr. 67-p din 20.10.2017 privind anularea datoriei pentru taxa de studii.</p> <p>3. Interviu cu echipa managerială a instituției.</p> <p>4. Interviu cu responsabilii de program.</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 190

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția oferă suport studenților din grupurile social-vulnerabile prin acordarea anumitor scutirii de la taxa de studii, în acest sens fiind aprobat Regulamentul privind scutirea de plată a taxei de studii oferită studenților UCCM (din 30.06.2015). Potrivit Regulamentului menționat printre categoriile de beneficiari se enumeră studenții din familii social-vulnerabile sau aflați în situații grave de sănătate, studenți orfani. Au fost prezentate și documente justificative în acest sens. Cu titlu de exemplu, Ordinul nr. 67-p din 20.10.2017 privind reducerea cu 50% a taxei de studii unei studente în legătură cu situația financiară precară din familie.</p> <p>Totodată, s-a constatat că în perioada de referință nu au fost înmatriculați la studii studenți din grupurile dezavantajate (și anume persoane cu dizabilități).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 4.2. Progresul studenților****4.2.1. Promovabilitatea studenților**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul cu privire la organizarea studiilor la ciclul II - studii superioare de master în cadrul UCCM, aprobat de Senat în data de 20.04.2022.</li> <li>2. Metodologia privind organizarea și susținerea online a evaluărilor semestriale și finale în cadrul UCCM în condițiile stării de urgență, aprobată la ședința Senatului din 19.03.2021.</li> <li>3. Ordinele de atribuire a titlului de master nr.37-s din 16.06.2022, nr.57-s din 14.06.2021 și nr.9-s din 03.02.2020.</li> <li>4. Interviu cu responsabilii de program.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Promovarea studenților se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional aprobat. Promovarea studenților de la un an de studii la altul este condiționată de acumularea a 60 credite pentru un an de studii. Studenții pot fi înscriși condiționat în următorul an de studii, dacă au acumulat minim 40 credite cu condiția recuperării celorlalte credite în următoarele 2 sesiuni repetate de susținere a restanțelor. Studentul propus spre exmatriculare este în drept să solicite repetarea semestrului sau anului de studii cu achitarea taxei pentru studii. La susținerea tezei de master sunt admiși studenții care au realizat integral programul de studiu.</p> <p>Potrivit materialelor prezentate, raportul procentual mediu dintre numărul studenților înscriși la anul I și numărul studenților, care au susținut teza de master, în perioada de referință este de 89,59%.</p> <p>În perioada de referință au fost înregistrate 3 promoții de absolvenți, fiind prezentat Ordinele de atribuire a titlului de master nr.37-s din 16.06.2022, nr.57-s din 14.06.2021 (cu acumularea a 120 credite) și nr.9-s din 03.02.2020 (cu acumularea a 90 credite).</p> <p>Instituția de învățământ are promoții de absolvenți la programul de studii în fiecare an în ultimii 5 ani la ambele forme de învățământ, după cum urmează:</p> <p>Forma de învățământ cu frecvență</p> <p>2021-2022 – 19 absolvenți (promoția 2020-2021)</p> <p>2020-2021 – 19 absolvenți (promoția 2019-2020)</p> <p>2019-2020 – 8 absolvenți (promoția 2018-2019)</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării (se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 190

Arii de  
îmbunătățire  
obligatorii**4.2.2. Mobilitatea academică**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică, aprobat de Senat în data de 16.02.2016.</li> <li>2. Acord de colaborare între UCCM și Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, România, din data de 02.02.2017.</li> <li>3. Convenție de mobilitate între UCCM și Universitatea "Georgia Bacovia" din Bacău, România, din data de 22.09.2020.</li> <li>4. Acord de colaborare între UCCM și Universitatea comercial-economică din Lvov, Ucraina, din data de 06.08.2021.</li> <li>5. Acord de colaborare între UCCM și Universitatea din Valencia, Spania, din data de 21.09.2016.</li> <li>6. Interviu cu echipa managerială a instituției.</li> <li>7. Interviu cu responsabilii de program.</li> <li>8. Interviu cu studenții.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În temeiul Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.56/2014 UCCM a aprobat Regulamentul cu privire la mobilitatea academică. Acest cadru normativ stabilește modul de participare a studenților la programe de mobilitate academică la nivel național și internațional și reflectă obiectivele Spațiului European al Învățământului Superior (EHEA), adoptate în 2012.</p> <p>În cadrul UCCM mobilitatea academică este realizată în baza Acordurilor de colaborare cu Universitatea de Comerț și Economie din Lvov, Ucraina; Universitatea George Bacovia, Bacău, România; Universitatea Dunărea de Jos din Galați, România, State University of Shirak, Armenia și în cadrul Programului Erasmus+ - Universitatea din Valencia, Spania.</p> <p>Oferta mobilităților academice în baza acordurilor inter-instituționale semnate de către UCCM cu universitățile partenere cu descrierea procedurilor sunt plasate pe pagina web a UCCM.</p> <p>În interviul cu echipa managerială și cu responsabilii de program s-a menționat despre existența unor acorduri încheiate cu instituții de peste hotare. În perioada de referință, potrivit informației prezentate, 6 masteranzi au fost antrenați în programe de mobilitate la Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, România.</p> <p>În interviurile cu masteranzii s-a constatat că aceștia sunt familiarizați cu programele de mobilitate academică. La fel, echipa managerială și persoanele responsabile de program au prezentat actele justificative ce confirmă parcurgerea acestor programe (diplome).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări****4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul cu privire la organizarea studiilor la ciclul II - studii superioare de master în cadrul UCCM, aprobat de Senat în data de 20.04.2022.</li> <li>2. Metodologia privind organizarea și susținerea online a evaluărilor semestriale și finale în cadrul UCCM în condițiile stării de urgență, aprobată la ședința Senatului din 19.03.2021.</li> <li>3. Ordinele de atribuire a titlului de master nr.37-s din 16.06.2022, nr.57-s din 14.06.2021 și nr.9-s din 03.02.2020.</li> <li>4. Interviu cu responsabilii de program.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. La fel, instituția eliberează și programul analitic pentru perioada studiilor.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 190

<b>procesului de evaluare externă</b>	Eliberarea diplomelor se consemnează în Registrul de evidență a eliberării diplomelor, contra semnătura titularului sau persoanei împuternicite legal să le ridice. O copie a diplomei eliberate și a suplimentului se păstrează în dosarul personal al absolventului în arhiva UCCM.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  1	<b>Punctajul acordat</b>  1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 5. Personalul academic**

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

**Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic****5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Interviu cu managerii instituției.</li><li>2. Interviu cu conducerea facultății</li><li>3. Interviu cu coordonatorii programului</li><li>4. Interviu cu angajatorii</li><li>5. Interviu cu cadrele didactice</li><li>6. Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior (HG nr. 325 din 18.07.2019).</li><li>7. Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice (Circulara MECC 04/1-09/4419 din 20.08.2019).</li><li>8. Plan de dezvoltare strategică a resurselor umane ale UCCM pentru anii 2016-2020 aprobat de Senat la 17.10.2016 (pr.verb. nr.2)</li><li>9. Plan de dezvoltare strategică a resurselor umane ale UCCM pentru anii 2021-2025 aprobat de Senat la 19.03.2021 (pr.verb. nr.11)</li><li>10. Planul de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar pentru anii 2021-2025 aprobat de senat la 23.11.2020.</li><li>11. Plan instituțional de dezvoltare profesională a cadrelor științifico-didactice și didactice pentru anii 2022 aprobat la 27.12.2021.</li><li>12. Plan de acțiuni privind implementarea strategiei de dezvoltare a resurselor umane ale UCCM pentru anii 2021-2025.</li><li>13. Dosarele personalului angajat la programul de studii (Cererea de angajare, CV, contract individual de muncă/ordinul de angajare, Fișa postului, actele de studii și certificate de formare profesională).</li><li>14. Situația cadrelor didactice de la masterul DFFCA</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În urma analizării documentelor prezentate și a discuțiilor purtate s-a constatat că recrutarea și administrarea personalului academic se realizează în conformitate cu legislația în vigoare. UCCM elaborează și aprobă schema de încadrare a personalului universitar prin stabilirea numărului de norme didactice și științifico-didactice la începutul anului de studii în baza regulamentului instituțional privind normarea activității didactico-științifice în cadrul UCCM. Recrutarea personalului și elaborarea statelor de personal se efectuează în baza orelor activității didactice a departamentului și conform planurilor de învățământ și formelor de studii. Aceasta se aprobă la începutul anului de studii la ședința departamentului.</p> <p>În timpul vizitei la instituție au fost consultate dosarele de personal ale cadrelor didactice la programul de studii și planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Dosarele de personal conțin informații privind fișa postului, actele privind formarea profesională: copiile diplomelor, copii ale certificatelor de formare profesională, dovezi privind modulul psiho-pedagogic,</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 190

	<p>confirmări privind afilierea în postul de bază la instituție, ordine de angajare, dovezi privind angajarea prin concurs.</p> <p>Urmare a discuțiilor cu responsabilii de program s-a constatat că numărul cadrelor didactice care au asigurat realizarea programului de studii de master a variat nesemnificativ de la un an la altul de la 9 la 12 cadre didactice. Fluctuația cadrelor didactice a fost din motive: rezultatelor admiterii, modificării normei didactice, modificării cadrului normativ național.</p> <p>Urmare a analizei dosarelor de personal la Secția Resurse umane s-a constatat că programul de studii în anul 2022-2023 este asigurat de 10 cadre didactice dintre care 7 titulari, 2 cumul intern și 1 cumul extern. Menționăm că 3 titulari au licență de avocat. Conform tabelului 5.1 vârsta cadrelor didactice (35-63 ani) cu vârsta pensionară sunt angajate prin contract de munca anual 2 persoane. 6 cadre didactice dețin abilitarea cu dreptul de conducător științific de doctorat</p> <p>Conform datelor prezentate de instituție privind cadrele didactice care asigură realizarea programului de studii s-a constatat că programul este asigurat de 10 cadre didactice. Dintre acestea 90% (9 din 10) sunt cadre titulare (din care 7 titulari, 2 prin cumul intern).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern;	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tabel privind Situația cadrelor didactice de la masterul DFFCA</li> <li>2. Tabel 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic</li> <li>3. Interviu cu conducerea facultății</li> <li>4. Interviu cu coordonatorii programului</li> <li>5. Interviu cu cadrele didactice</li> <li>6. Dosarele personalului angajat la programul de studii (Cererea de angajare, CV, contract individual de muncă/ordinul de angajare, Fișa postului, actele de studii și certificate de formare profesională)</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Toate cadrele didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.</p> <p>În urma verificărilor efectuate s-a constatat că toate cadrele didactice care asigură predarea dețin titluri științifice.</p> <p>În urma verificărilor efectuate s-a constatat că toate cadrele didactice care asigură predarea cursurilor teoretice dețin titluri științifice.</p> <p>100% din numărul conducătorilor de teze de master dețin titluri științifice și științifico-didactice</p> <p>În urma verificărilor efectuate s-a constatat că toate cadrele didactice care coordonează tezele de masterat dețin titluri științifice și științifico-didactice</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – 100% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice și/sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>pentru programele de master profesionalizare:</b> <b>1,0</b> – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifico-didactice.	<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>1,0</b> – 100% din numărul conducătorilor de teze de master dețin titluri științifice și științifico-didactice.	<b>1</b>	<b>1</b>



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 190

<b>Puncte tari</b>	Implicarea cadrelor didactice în procesul de pregătire a masteranzilor.
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

#### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Plan de dezvoltare strategică a resurselor umane ale UCCM pentru anii 2021-2025 aprobat de Senat la 19.03.2021</li><li>2. Plan de dezvoltare strategică a resurselor umane ale UCCM pentru anii 2016-2020 aprobat de Senat la 17.10.2016</li><li>3. Planul de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar pentru anii 2021-2025 aprobat de senat la 23.11.2020.</li><li>4. Plan instituțional de dezvoltare profesională a cadrelor științifico-didactice și didactice pentru anii 2022 aprobat la 27.12.2021.</li><li>5. Plan de acțiuni privind implementarea strategiei de dezvoltare a resurselor umane ale UCCM pentru anii 2021-2025.</li><li>6. Interviu cu echipa managerială</li><li>7. Interviu cu responsabilii de program</li><li>8. Interviu cu cadrele didactice</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În urma discuțiilor purtate și a analizării materialelor prezentate s-a constatat că instituția are politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral.</p> <p>Personalul științifico-didactic implicat în predarea disciplinelor la programul de studii Drept financiar-fiscal, control și audit se încadrează în strategiile și planurile instituționale de dezvoltarea a personalului din UCCM, facultății și departamentul cu misiunea de a asigura producerea, transmiterea și valorificarea cunoștințelor în domeniului programului de master evaluat. Se stimulează și se susține cercetarea științifică prin participări la manifestări științifice organizate în cadrul UCCM, în alte instituții superioare de învățământ din țară și străinătate, inclusiv și în proiectele naționale și internaționale.</p> <p>Dovezi ale implementării strategiei de dezvoltare a resurselor umane ale UCCM – atragerea în procesul de predare a experților și cadrelor științifico-didactice abilitate cu dreptul de conducător de doctorat.</p> <p>În timpul vizitei la instituție s-a confirmat că UCCM promovează perfecționarea profesională periodică a cadrelor didactice în instituții publice și private, organe de drept, universități din țară și de peste hotare conform propriului traseu de dezvoltare profesională în corespundere cu Planul de formare continuă pentru 5 ani și Planul de formare continuă pentru un an.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Crearea unei școli doctorale care să asigure studenților următorul nivel de instruire.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Interviu cu echipa managerială</li><li>2. Interviu cu responsabilii de program</li><li>3. Interviu cu cadrele didactice</li><li>4. Planul individual de activitate</li><li>5. Planul de activitate al departamentului</li><li>6. Tabel 5.3.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică și inovare a personalului academic</li></ol>
<b>Constatări făcute în</b>	Există documente ce atestă planificarea activității metodice a personalului academic.În urma discuțiilor purtate a reieșit că personalul academic al programului evaluat își desfășoară activitatea

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 190

<b> timpul procesului de evaluare externă</b>	În baza Planului individual de activitate, Planului de activitate al departamentului care se elaborează anual, se discută la ședința departamentului, consiliul facultății și se aprobă de prorectorul pentru activitatea didactică și tehnologii educaționale. Cadrul didactic completează Planul individual la compartimentul sarcina didactică, activitatea metodică, activitatea științifică și alte activități. În perioada 2017-2022 cadrele didactice ale programului evaluat au participat la seminare științifico-practice, de documentare (perfecționare), conferințe și simpozioane științifice desfășurate în Republica Moldova și peste hotarele ei. Patru cadre didactice au realizat cursuri de documentare/perfecționare în instituții de învățământ superior din țară și de peste hotare, inclusiv în proiecte internaționale COMPASS. Conform datelor prezentate de instituție în perioada de referință, cadrele didactice au elaborat 10 lucrări metodice și au plasat 21 cursuri universitare pe platforma educațională		
<b> Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
	<b>1,0</b> – personalul academic realizează activitatea metodică planificată;	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**5.2.3. Evaluarea personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Interviu cu echipa managerială 2. Interviu cu responsabilii de program 3. Interviu cu cadrele didactice 4. Regulamentul cu privire la evaluarea activității salariaților în cadrul UCCM aprobată de Senat la 23.04.2015 5. Planul individual de activitate a cadrului științifico-didactic în anul universitar 2020-2021		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În urma discuțiilor purtate și a analizării documentelor prezentate s-a constatat că personalul de la programul este evaluat periodic de către managerii universității care cu acest scop utilizează diferite instrumente. Evaluarea se realizează la nivel de departament, facultate și instituție, precum și evaluarea calității cursului. Evaluarea calității cursului de realizează de către studenți prin intermediul chestionarului plasat pe platforma Moodle și pe suport de hârtie. Evaluarea administrativă este utilizată pentru decizii privind numirea în post, participarea la cursuri, inclusiv pentru sporuri la salariu. Există consemnări olografe privind gradul de realizare a obiectivelor.		
<b> Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic****5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de</b>	1. Interviu cu echipa managerială 2. Interviu cu responsabilii de program
-----------------------------	--



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 190

<b>instituția de învățământ</b>	3. Interviu cu cadrele didactice 4. Planul individual de activitate 5. Planul de activitate al departamentului 6. Planul cercetărilor științifice al UCCM 7. Tabel 5.3.4. 6. Activitatea metodică, de cercetare științifică și inovare a personalului academic		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În urma discuțiilor purtate cu cadrele didactice și a analizării documentelor prezentate comisia a constatat că instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, cadrele didactice care deservește programul de studii supus evaluării fiind implicate în proiecte de cercetare, iar universitatea asigurând pentru aceștia cheltuielile aferente participării la diferite conferințe științifice interne și internaționale. UCCM dispune de un mecanism de planificare pe termen mediu și în domeniul cercetării, la nivel de universitate, de facultăți, de departamente Conform datelor prezentate de instituție, în perioada de referință, cadrele didactice au elaborat 327 publicații științifice. 8 din cele 10 cadre didactice implicate la realizarea programului de studii au participat în proiecte de cercetare științifică la nivel național/internațional/comunitar, iar 1 cadru didactic este redactor șef <a href="http://www.jrtmed.uccm.md">www.jrtmed.uccm.md</a>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Raportul privind activitatea de cercetare instituțională 2. Interviu cu responsabilii de program 3. Interviu cu cadrele didactice <a href="http://www.uccm.md/ro/images/stories/2021/Cpatina/Raport-UCCM_MEC-2020-2021.pdf">http://www.uccm.md/ro/images/stories/2021/Cpatina/Raport-UCCM_MEC-2020-2021.pdf</a>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În urma discuțiilor purtate cu cadrele didactice și a analizării documentelor prezentate comisia a constatat că personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică aceasta realizându-se prin coordonarea și sprijinirea activității de cercetare a studenților și masteranzilor, prin organizare sesiunilor cercurilor studențești în cadrul departamentelor, precum și prin participarea în evenimente științifice naționale și internaționale; realizarea raportării anuale a activității de cercetare științifice desfășurate de personalul didactic în cadrul ședințelor departamentelor de specialitate și Senatului UCCM. În urma discuțiilor purtate cu cadrele didactice și a analizării documentelor prezentate comisia a constatat că șefii departamentelor monitorizează realizarea activității de cercetare prin verificarea planurilor individuale, certificate de participare la conferințe științifice naționale și internaționale, Workshop-uri, mese rotunde. Prorectorul pentru activitatea științifică vizează planurile individuale ale cadrelor didactice la compartimentul cercetare științifică și aprobă rezultatele cercetării respectiv raportul pentru activitatea de cercetare științifică a cadrului didactic și raportul anual al departamentului.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv);	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii;	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 190

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

**5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Raportul privind activitatea de cercetare instituțională 2. Interviu cu responsabilii de program 3. Interviu cu cadrele didactice 4. <a href="http://www.uccm.md/ro/images/stories/2021/Cpatina/Raport-UCCM_MEC-2020-2021.pdf">http://www.uccm.md/ro/images/stories/2021/Cpatina/Raport-UCCM_MEC-2020-2021.pdf</a>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În urma discuțiilor purtate cu cadrele didactice și a analizării documentelor prezentate comisia a constatat că rezultatele cercetării științifice la programul de studii sunt diseminate prin intermediul publicațiilor științifice fiind introduse în fișele și curricula cursului la bibliografie, fiind folosite în elaborarea notelor de curs, ghidurilor metodice etc Cadrele didactice (T.Tuhari, L.Șavga, S.Căpățînă) sunt membri ai Seminarului științific de susținere a tezelor de doctor. Patru cadre științifico-didactice de la program: L.Șavga, T.Tuhari, E.Fuior, L.Dandara dețin dreptul/abilitarea de conducere a tezelor de doctor și participă în calitate de referenți oficiali și membri ai Consiliului Științific Specializat la susținerea tezelor de doctor în științe. Valorificarea rezultatelor cercetării științifice din cadrul departamentului/facultății/universității se realizează prin următoarele metode: publicarea lucrărilor științifice prin intermediul Revistei de Cercetări în Comerț, Management și Dezvoltare Economică și în alte publicații științifice din țară și de peste hotare; participări la sesiunile de comunicări științifice, conferințe naționale și internaționale, organizate de UCCM, de alte instituții recunoscute; publicarea de articole în revistele de specialitate naționale și internaționale; participarea în cadrul proiectelor de cercetare		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student**

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

**Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar****6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulamentului cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere în cadrul UCCM aprobat prin decizia senatului în data de 30 octombrie 2019. 2. Regulamentului cu privire la modul de recrutare, angajare, promovare și dezvoltare în cadrul UCCM aprobat în cadrul senatului din 17 octombrie 2016. 3. Decizia senatului din data de 30 octombrie 2019 aprobarea Regulamentului cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere în cadrul UCCM 4. Strategia de dezvoltare a resurselor umane ale UCCM pentru anii 2021-2025. 5. Planul de formare continuă perioada 2021-2025, aprobat 23 noiembrie 2020. 6. Contract individual de muncă 7. Fișa postului
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	Urmare a examinării dosarelor personale s-a constatat că planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar se organizează în conformitate cu reglementările naționale și instituționale, inclusiv Regulamentului cu privire la modul de recrutare, angajare, promovare și dezvoltare în cadrul UCCM aprobat în cadrul senatului din 17 octombrie 2016.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSM - 190**

<b>de evaluare externă</b>	<p>Personalul administrativ este constituit din decan, prodecan, iar cel auxiliar din secretar. În perioada de referință postul de decan, prodecanul și secretarul a fost ocupat prin ordinul rectorului. Conducerea instituției a menționat că în perioada pandemică a fost suspendat procesul de organizare a concursurilor de ocupare a funcțiilor vacante în legătură cu restricțiile impuse de Comisia Națională Extraordinară de Sănătate Publică</p> <p>În prezent, în urma reorganizării facultăților universitare, în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere în cadrul UCCM aprobat prin decizia senatului în data de 30 octombrie 2019 a fost anunțat concurs pentru postul de decan, Hotărârea senatului din 24 august 2022, informația a fost plasată pe pagina web a universității, a fost inițiat procesul de concurs fiind în prezent în derulare.</p> <p>Dosarul personal al candidaților constă din: confirmarea actelor de studii, CV, dovada vechimii în munca științifico-didactică, programul de activitate pentru următorii 5 ani, lista lucrărilor științifice. Cu personalul angajat sunt încheiate contracte individuale de muncă, atribuțiile și responsabilitățile funcționale sunt reflectate în fișa postului consemnate de angajat.</p> <p>O observație particulară cu privire la cadrul normativ general este aceea care privește inexistența unor instrumente procedurale la nivelul Senatului universitar de soluționare a unor potențiale/eventuale disfuncționalități ce ar putea apărea între politicile rectoratului și voința comunității universitare, exprimată prin Hotărâri de Senat. Din fericire, din discuțiile cu conducerea universității a rezultat faptul că până în prezent nu au fost înregistrate astfel de dezacorduri între Rector și Senatul universitar, în mod cvasiunanim, deciziile executive ale Consiliului de Administrație (prezidat de rector) fiind aprobate (după dezbateri) de către Senatul universitar (al cărui președinte este tot rectorul universității).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>0</b> – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează cu abateri de la cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Ocuparea funcției de decan prin concurs.		

**Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare****6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificat de transmitere în posesiune și folosință UCCM nr. 01-09/03-186</li> <li>2. Planul cadastral (geometric) conform Bazei de Date Grafice din 21.06.2011</li> <li>3. Legea cooperăției de consum, nr. Nr. 1252/2000</li> <li>4. Autorizație sanitară pentru funcționare Nr. 012320/2021/1668</li> <li>5. Plan complex de activitate</li> <li>6. Planul serviciului gospodăresc în domeniul reparațiilor și asigurare tehnică materiale pentru anul 2018</li> <li>7. Devizul de cheltuieli. Anexa nr.3 b la contractul nr.22 m din 27 martie 2017</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Regimul juridic al patrimoniului UCCM, precum și activitatea economico-financiară a instituției sunt reglementate de legislația în vigoare, în special Legea cooperăției de consum, nr. Nr. 1252/2000, actele normative ale Uniunii Centrale a Cooperativelor de Consum din RM (Moldcoop). Baza tehnico-materială a UCCM aparține Moldcoop și este transmisă UCCM cu titlul de posesiune și folosință. Instituția asigură în totalitate spațiile necesare și adecvat amenajate pentru desfășurarea procesului didactic și de cercetare la programul de studii. Universitatea este dotată cu săli de curs, săli de seminare, laboratoare, bibliotecă, sală de lectură.</p> <p>UCCM dispune de 3 blocuri cu spații de studii și infrastructura socială adecvate realizării misiunii instituției. Suprafața totală constituie în sălile de curs – 4,31 – 8,62 m2, în sălile pentru seminare – 4,34 - 8,68 m2 și în laboratoare cu calculatoare – 4,14 – 8,28 m2.</p> <p>Sălile sălile de curs, seminarii, laboratoare, unde se desfășoară procesul educațional și de cercetare. S-a constatat că spațiile menționate sunt adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare. Spațiile dispun de table interactive, proiectoare, proiector și ecran de proiecție portabile, laptop-uri, calculatoare.</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 190

	În scopuri educaționale și de cercetare se utilizează și alte elemente infrastructurale ale universității, precum Laboratorului de cercetări științifice în comerț și domeniile activității cooperatiste; Centrul de Studii și Resurse Cooperatiste; Centrul de Consultanță Juridică; Centrul de Dezvoltare; Centrul de documentare și politici comerciale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
	<b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"><li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li><li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li><li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li></ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"><li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li><li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup></li><li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li></ul>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Toate sălile, de curs, de seminare, laboratoarele dispun de videoproiectoare ce oferă posibilitatea de a utiliza diverse tehnici de predare-învățare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Certificat de transmitere în posesiune și folosință UCCM nr. 01-09/03-186 2. Planul cadastral (geometric) conform Bazei de Date Grafice din 21.06.2011 3. Legea cooperatistei de consum, nr. Nr. 1252/2000 4. Autorizație sanitară pentru funcționare Nr. 012320/2021/1668 5. Plan complex de activitate 6. Planul serviciului gospodăresc în domeniul reparațiilor și asigurare tehnică materiale pentru anul 2018 7. Devizul de cheltuieli. Anexa nr.3 b la contractul nr.22 m din 27 martie 2017		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Sălile de curs și seminare, utilizate în procesul de învățământ la programul Drept, sunt dotate cu videoproiectoare, notebook-uri, ecrane, mobilier necesar asigurării procesului de învățământ. Cadrele didactice și studenții beneficiază de Centrul multifuncțional educațional și resurse digitale - dotat cu 10 calculatoare și 1 tablă interactivă; Laboratorul Tehnologii digitale educaționale, Laboratorul de studiere a limbilor străine (Language Lab), Sală de lectură a Bibliotecii – 15 calculatoare. În dotarea departamentului sunt 3 calculatoare; 3 imprimante; 3 notebook-uri; 4 proiectoare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Sălile de curs și seminar, laboratoarele dispun de videoproiectoare ce oferă posibilitatea de a utiliza tehnici interactive de predare-învățare. În incinta universității este tipografie, care oferă servicii editorial-poligrafice studenților și cadrelor didactice.		
<b>Recomandări</b>			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 190

Arii de  
îmbunătățire  
obligatorii**6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii științifice a UCCM 2. Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii digitale a UCCM 3. Strategia de dezvoltare a bibliotecii științifice UCCM pentru anii 2021-2025		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Biblioteca asigură condiții favorabile pentru studiu, cercetare, informare și documentare, dispune de fonduri de carte și literatură de specialitate relevante realizării programelor de studii Drept. La nivel de programe este disponibilă literatura de specialitate. Fiecare unitate de curs (disciplină) din planul de învățământ este asigurată conform cerințelor cât și acces electronic și tradițional la suport curricular și programe de studiu. Nivelul de asigurare este adecvat conținutului programelor de învățământ și include o gamă largă de monografii, manuale și lucrări de referință de bază și de specialitate, curricule, periodice reprezentative ce acoperă atât bibliografia obligatorie și facultativă a tuturor disciplinelor predate cât și necesitățile de cercetare ale universității. Biblioteca dispune de abonamente la Resurse Electronice pentru Moldova (REM) pentru care se achită anual 2900 lei. Din discuția cu bibliotecarele s-a constatat că fiecare student are cheie de acces la site-ul bibliotecii <a href="http://biblioteca.uccm.md/">http://biblioteca.uccm.md/</a> . În anul 2021, conform datelor obținute de la bibliotecari, biblioteca virtuală a avut 18458 de accesări. S-a constatat că studenții cunosc despre serviciile bibliotecii. Studenții pot beneficia de împrumut la domiciliu a materialelor didactice, împrumut în sală de lectură a publicațiilor, revistelor de care dispune biblioteca universitară. La vizita bibliotecii și a spațiilor acesteia s-a constatat dotarea cu calculatoare și acces la internet pentru studenți (o sală de lectură). Studenții pot beneficia de împrumut la domiciliu a materialelor didactice, împrumut în sală de lectură a publicațiilor, revistelor de care dispune biblioteca universitară. Biblioteca menține și dezvoltă relații de cooperare, în temeiul acordurilor reciproce de colaborare cu: Departamentul ULIM nr.04/07-08/2014 din 07.11.2014; Biblioteca Republicană Tehnico-Științifică a INCE din RM nt.04/07-06/2014 din 06.03.2014; ASEM nr.04/07-14/2013 din 01.31.3013; Biblioteca Publică de Drept nr.04/07-14/2015 din 03.01.2015; Biblioteca Academiei de Administrare Publică nr.04/07-07/2014 din 05.11.2014; Academia de Studii Economice București și altele, schimb@biblioteca.ase.ro și altele, bazate pe acces la colecțiile acestor biblioteci, schimb de publicații, împrumut interbibliotecar, activități în comun, schimb de experiență. Fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil pentru studenți și cadre didactice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Acorduri de parteneriat cu diverse biblioteci ce le oferă posibilitate studenților de a studia din multe surse. Sala de lectură a bibliotecii dispune de calculatoare care avantajează procesul de studiu a studenților.		
<b>Recomandări</b>			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii științifice a UCCM 2. Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii digitale a UCCM 3. Consultarea platformelor de e-learning 4. Facturi fiscale privind procurarea literaturii de specialitate în domeniu drept (factura fiscală EAA 007235319 din 13 octombrie 2021, factura fiscală FB4794259 din 25 martie 2019 ș.a.)
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Disciplinele de studii sunt asigurate cu suport curricular și baza materială adecvată atingerii competențelor planificate. La departament există dosarele titularului pe discipline de studiu care includ suportul curricular/didactic (în format electronic pachetele curricular/didactice se găsesc în



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 190

<b>procesului de evaluare externă</b>	Biblioteca digitală, platforma Moodle). Elaborările metodice sunt corelate cu Planul de învățământ și cu finalitățile de studiu ale Programului. Suportul curricular este accesibil studenților. Accesul studenților și a cadrelor didactice la Biblioteca digitală a universității este asigurat prin logare și Internet <a href="http://biblioteca.uccm.md/">http://biblioteca.uccm.md/</a> .		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Materialul didactic este accesibil în format fizic, cât și electronic.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 6.3. Resurse financiare****6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legea contabilității și raportării financiare nr.287 din 15.12.2017</li> <li>2. Codul fiscal nr.75 din 30.04.2015</li> <li>3. Bugetul UCCM pentru 2022 aprobat de CDSI, Proces-verbal nr. 7 din 21 decembrie 2021 și bugete pe anii anteriori.</li> <li>4. Ordin cu privire la dotarea cu tehnică de calcul din 10 octombrie 2022</li> <li>5. Raportul statistic Nr. 1 știința Activitatea de cercetare-dezvoltare 2018</li> <li>6. Raportul statistic Nr. 1 știința Activitatea de cercetare-dezvoltare 2019</li> <li>7. Ordine de aprobare a deplasărilor</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Activitatea economico-financiară și contabilă are la bază legislația națională în vigoare: Legea contabilității și raportării financiare nr.287 din 15.12.2017, Codul fiscal nr.75 din 30.04.2015, precum și deciziile organelor de conducere ale UCCM. Modalitatea de formare a bugetului UCCM este stipulată în Statutul UCCM, alte reglementări instituționale în vigoare. Resursele financiare ale UCCM provin din taxele de școlarizare, alocații pentru proiecte de cercetare, sponsorizări, alte surse de venituri legale. În structura veniturilor perioadei de raport, veniturile provenite din taxele de studii au constituit în mediu 55,4%, cele din proiectele de cercetare - 4,1 %, din taxa se cazare - 23%, iar din alte activități 17,5 %. În structura cheltuielilor ponderea dominantă revine remunerării muncii (69,8%) și investițiilor în întreținerea și consolidare a bazei tehnico - materiale (21,6%). Universitatea susține participarea cadrelor didactice și studenților la conferințe științifice naționale și internaționale (ordin nr. 06-d din 10 mai 2022, ordin nr. 3-d din 01 februarie 2022, ordin nr. 13-d din 8 noiembrie 2019 ș.a.), în cazul participării la manifestări științifice sau mobilitate academică se menține salariul angajaților participanți.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Studenții să fie încurajați să participe la conferințe internaționale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metodologia de calculare a taxei de studii în cadrul UCCM pentru studenții ciclului I, II și III</li> <li>2. Interviu cu studenții, echipa managerială, responsabilii de program</li> <li>3. Taxele de studii pentru admiterea anilor 2017-2022 la programul 421.1. Anexa 6.3.2.3</li> <li>4. Regulamentului privind scutirea de plată a taxei de studii oferită studenților UCCM, aprobat de Senat 30 iunie 2015.</li> <li>5. Regulamentul cu privire la bursa de merit a UCCM, din 19 decembrie 2012.</li> </ol>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 190

	<ol style="list-style-type: none"><li>6. Contract de prestări servicii educaționale (ciclul I - Studii superioare de licență)</li><li>7. Proces verbal nr.5 din 17 iunie 2021, nr.2 din 15 aprilie 2020</li><li>8. Hotărârea din 19 iulie 2022 privind aprobarea taxelor de studii pentru ani de studii 2022-2023 în UCCM, din 22 aprilie 2020.</li><li>9. Proces verbal din 15 aprilie 2020</li><li>10. Hotărârea CA din 06 iulie 2018, din 18 octombrie 2017</li><li>11. Hotărârea CA 19 decembrie 2017, Ordin nr. 86-s, din iunie 2018</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procedura de stabilire a taxelor corespunde reglementărilor instituționale și se calculează pornind de la necesitățile de asigurare a programului de studii și cheltuielile suportate în acest sens. Taxele se aprobă de Consiliul de Dezvoltare Strategică al UCCM, iar ulterior se aprobă de către fondator MOLDCOOP. Pe perioada pandemiei taxele de studii au rămas neschimbate. Hotărârile menționate conțin facilități și reduceri pentru diferite categorii de candidați.</p> <p>Conform Regulamentului privind scutirea de plată a taxei de studii oferită studenților UCCM scutirea poate fi integrală sau parțială. Aprobarea scutirilor se efectuează de Consiliul de administrație și variază în perioada de referință între 34 mii la 62 mii pe an.</p> <p>În Regulamentul cu privire la bursa de merit a UCCM este prezentată procedura și cerințele necesare de a fi îndeplinite pentru obținerea acestei burse. S-au prezentat dovezi privind oferirea acestei burse.</p> <p>Pentru performanțe academice se oferă bursa MOLDCOOP.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Aplicarea scutirilor și oferirea bursei de merit anual.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților****6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulamentul privind funcționarea căminelor din 21 decembrie 2018</li><li>2. Ordin de cazare din 25 septembrie 2020</li><li>3. Ordin de cazare din 15 septembrie 2022</li><li>4. Contract de locațiune</li><li>5. Regulamentul privind asigurarea ordinii sanitare în căminele UCCM din 2 februarie 2006</li><li>6. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autogovernare studențească în cadrul UCCM</li><li>7. Contract de locațiune</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Universitatea dispune de 2 cămine proprii, transmise în posesiune și folosință de către Moldcoop. Din totalul locurilor disponibile conform capacității maxime de 320 de locuri sunt ocupate 288. Conform reglementărilor instituționale, toți studenții care solicită cameră cămin li se oferă acesta. Condițiile de locuință sunt satisfăcătoare, studenții au posibilitatea să locuiască 2-4 în cameră.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Prezența rețelei de wi-fi gratuit în cămin.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 7. Managementul informației**

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

**Criteriul 7.1. Accesul la informație****7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. <a href="http://www.uccm.md">www.uccm.md</a> 2. Interviu cu echipa managerială 3. Interviu cu responsabilii de program		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În procesul de evaluare externă s-a constatat că instituția dispune de mecanism de colectare a informațiilor pentru gestionarea programului de studii. În cadrul interviurilor realizate s-a constatat că acest mecanism este cunoscut de beneficiarii instituției și reprezentanții prezenți la interviuri. Instituția colectează informații despre angajații instituției, parcursul profesional al cadrelor didactice, rezultatele formării cursurilor de formare continuă, realizările pe dimensiunea didactică și științifică, mobilități academice, date cu caracter personal. Instituția colectează informații despre studenții instituției de la admitere inclusiv în primii ani finalizarea studiilor. Informațiile relevante despre programul de studii sunt accesibile studenților și angajaților pe site-ul instituției. Informațiile colectate sunt stocate în baze de date.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 7.2. Baze de date****7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Baza de date Admiterea 2. Baza de date Reușita 3. Baza de date Evidența angajării în câmpul muncii a absolvenților 4. Baza de date Evidența taxei de studii		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În timpul vizitei s-a menționat despre existența bazelor de date. Baza de date cu referire la absolvenții programului de studiu. Baza de date cu referire la angajații programului de studiu administrată de Secția resurse umane și cancelarie. Baza de date conține informații despre traseul didactico-științific și cel de formare al angajaților. Baza de date a diplomelor și certificatelor administrată Decanat conține informații cu privire la diplomele eliberate absolvenților. Baza de date Evidența taxei de studii gestionată de Secția economico-financiară conține informații cu privire la achitarea taxei de studii și acordarea de facilități studenților Protecția datelor cu caracter personal este realizată conform Politicii de securitate privind protecția datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora în cadrul UCCM Studenții au acces la informații privind reușita academică în baza codului personal.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 190

și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea continuă a bazelor de date cu informații relevante		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Standard de acreditare 8. Informații de interes public**

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

**Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii****8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Pagina web oficială a UCCM: <a href="http://www.uccm.md/ro/">http://www.uccm.md/ro/</a> 2. Paginile de pe rețelele de socializare a UCCM: Facebook și Instagram.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Pe pagină web a instituției poate fi accesată informație privind Programul de profesionalizare la studiile de master "Drept financiar-fiscal, control și audit", catalogul cursurilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/facultății/departamentului/ catedrei;	<b>Ponderea (puncte)</b> 1	<b>Punctajul acordat</b> 1
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea continuă a paginii web a instituției cu informații relevante pentru beneficiari		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Pagina web oficială a UCCM: <a href="http://www.uccm.md/ro/">http://www.uccm.md/ro/</a> 2. Paginile de pe rețelele de socializare a UCCM: Facebook și Instagram. 3. Interviu cu studenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Urmare a analizei paginii web a UCCM s-a constatat că instituția asigură transparența informației de interes public cu privire la condițiile de admitere, mobilitatea academică, programul de studii. Totodată, informația plasată este suficient de comprehensivă și accesibilă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> 2	<b>Punctajul acordat</b> 2
Puncte tari			
Recomandări			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 190

Arii de  
îmbunătățire  
obligatorii**Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor**

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

**Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii****9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul UCCM</li> <li>2. FP-UCCM 4.1-02 Procesul de proiectare - dezvoltare a programelor de studii</li> <li>3. Senatul UCCM , proces verbal Nr.7 din 13 iulie 2022 (cu privire la aprobarea Planului de învățământ de master )</li> <li>4. Recenzii asupra planului de învățământ studii superioare de master de la Taisia Prutean, Mazur Nadejda, judecători, Judecătoria Chișinău, sediul Centru</li> <li>5. Recenzie asupra programului de master de la Mocan Elena, notar public, Chișinău</li> <li>6. Interviu cu echipa managerială</li> <li>7. Interviu cu responsabilii de program</li> <li>8. Interviu cu cadrele didactice</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea și îmbunătățirea programului de master evaluat, se realizează conform Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul UCCM cu participarea membrilor Consiliului facultății, a cadrelor didactice, a structurilor responsabile de asigurarea calității pe următoarele aspecte: adaptarea la modificările în normative și instituționale ale UCCM cu referire la programele de master; consultarea beneficiarilor programului prin chestionare sub diferite aspecte; colectarea datelor privind angajarea în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională; studierea satisfacției angajatorilor privind nivelul de pregătire a specialiștilor.</p> <p>În conformitate cu reglementările interioare periodic se realizează autoevaluarea programului de studii de către Departamentul Drept, iar la nivel de instituție, o asemenea autoevaluare se realizează odată în cinci ani sau la necesitate. Planul de învățământ la programul de master, se ajustează și se modernizează periodic la cerințele pieței muncii. Departamentul Drept realizează procedurile de îmbunătățire a calității planurilor de învățământ studiind necesitățile angajatorilor, analizează datele privind angajarea în câmpul muncii a absolvenților, studiază necesitățile pieței muncii în specializții din domeniu. Modificările propuse pentru îmbunătățirea calității planului de învățământ sunt prezentate pentru discuții la Comisia calității a facultății și în final se propun spre aprobare Senatul UCCM.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare**

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raport de activitate a Facultății - rezultatele evaluării în sesiunea de iarnă, vară PV nr. 4 din 23.06.2022</li> <li>2. Raport de activitate a Departamentului PV nr.11 din 01.07.2022;</li> </ol>
-----------------------------	---



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 190

<b>instituția de învățământ</b>	3. Chestionar de evaluare a satisfacției agenților economici		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Studentii masteranzi participă activ la elaborarea traseului individual, beneficiind de sprijin individualizat de învățare. Rezultatele sondajelor de satisfacție a studenților masteranzi confirmă calitatea serviciilor prestate. Evaluarea externă a procesului de predare-învățare-evaluare prevede implicarea angajatorilor. Anual se analizează chestionare, completate de angajatori – reprezentanții unităților de practică, fapt confirmat și din interviul cu angajatorii. Rezultatele sondajelor se discută în cadrul ședințelor Departamentului și organelor de conducere. Angajatorii realizează monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare prin includerea acestora în comisiile pentru examenele de absolvire, dar și în comisiile pentru evaluarea stagiilor practice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Monitorizarea continuă a proceselor de predare-învățare-evaluare atât din partea prestatorilor, cât și a beneficiarilor (studenți).		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul UCCM 2. Departament PV nr.11 din 01.07.2022; 3. Facultate - PV nr. 4 din 23.06.2022 4. FP-UCCM 4.1-02 Procesul de proiectare-dezvoltare a programelor de studii		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii conform prevederilor Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii din cadrul UCCM. În cadrul interviurilor s-a constatat că autoevaluarea la nivel de Departament se realizează anual prin: Raportarea rezultatelor sesiunii, Raportarea rezultatelor Examenului de absolvire, analiză chestionării studenților și angajaților (satisfacția și evaluarea colegială). Raportarea acestei analiza se efectuează la nivel de catedră, consemnată în PV al ședinței catedrei. La Consiliul Facultății se raportează rezultatele compilate pentru toate subdiviziunile și se propun măsuri de îmbunătățire, printre care putem enumera: racordarea planului de învățământa cerințele Planului Cadru 2020; modernizarea curriculum-ului la disciplină prin adaptarea conținutului la cele mai recente rezultate ale cercetărilor științifice și noile modificări ale cadrului normativ; eficientizarea mecanismelor de comunicare cu studenții în ceea ce privește informarea adecvată, inclusiv în regim online; optimizarea lucrului individual. La nivel universitar fiecare program de studii se evaluează la fiecare 2 ani. Anual, este prevăzută organizarea auditurilor interne, pentru a determina conformitatea SMC cu cerințele standardelor de referință. Aceasta vizează modul de desfășurare a cursurilor/seminarilor/laboratoarelor și practicii de specialitate conform planurilor și curricula disciplinelor, în conformitate cu standardele de calitate specifice învățământului superior. Rezultatele auditurilor se concretizează într-un raport de analiză efectuată de conducere și sunt examinate în cadrul Consiliului Calității și la ședința Senatului UCCM.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 190

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

**9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Procedura de SMC PS–UCCM–06 Evaluarea satisfacției clienților</p> <p>2. Chestionarului de evaluare a satisfacției absolvenților</p> <p>3. Chestionarul de evaluare a satisfacției absolvenților și agenților economici</p> <p>4. Raport privind evaluarea satisfacției absolvenților</p> <p>5. Raport privind evaluarea agenților economici</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii este evaluat în mod consecvent de studenții prin intermediul chestionarelor. Studenții masteranzi sunt chestionați cu privire la calitatea cursurilor predate, stagiile de practică efectuate</p> <p>Angajații își exprimă opinia cu referire la programul de studii prin chestionarul de evaluare a satisfacției. Cadrele didactice sunt evaluate anual de către șeful de departament.</p> <p>Angajatorii (prezentate 62 de chestionare) participă în evaluarea programului de studii (preponderent se axează pe planul de învățământ și curricula disciplinelor), conform domeniului de expertiză. În baza chestionarelor de evaluare a satisfacției agenților economici sunt constatate opiniile, comentariile și interesele de un produs/serviciu inclusiv și ce specialități de formare profesională sunt solicitate de către agenții economici și piața muncii.</p> <p>Opinia absolvenților este evaluată în cadrul discuțiilor tip focus grup.</p> <p>Procedura de SMC PS–UCCM–06 Evaluarea satisfacției clienților prevede îmbunătățirea continuă a calității procesului de instruire. Urmare a analizei chestionarelor programul de studii este evaluat completate de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p> <p>În baza rezultatelor evaluării, se elaborează un Raport privind evaluarea satisfacției absolvenților/agenților economici și se stabilesc acțiunile de îmbunătățire necesare calității prestațiilor universității în Programul de măsuri de îmbunătățire a calității. Rezultatele au caracter public și sunt analizate la departament, Consiliul facultății, Consiliul Calității și în ședința Senatului UCCM.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii****9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Baza de date - evidența angajării în câmpul muncii a absolvenților</p> <p>2. Interviu cu absolvenții</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția aplică diverse modalități de evidență a angajării în câmpul muncii, dar acestea nu sunt clar specificate în procedură. În timpul interviurilor cu coordonatorii de program s-a constatat că evidența absolvenților este realizată de către departamentul coordonator al programului - Departamentul de Drept. Evidența acestora este reflectată în baza de date "Evidența angajării în câmpul muncii și evoluția profesională a absolvenților" a sistemului informațional instituțional Intranet.</p> <p>Coordonatorul de program colectează informația despre absolvenți prin diferite mijloace (telefon, la prezentare acestora pentru recepționarea certificatelor academice etc). Acest lucru a fost confirmat și în timpul interviului cu absolvenții.</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 190

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2	2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Stabilirea unei proceduri de monitorizare a numărului de absolvenți care au aplicat la studii de master și care au fost angajați în câmpul muncii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulamentul Centrului de ghidare și consiliere în carieră al UCCM 2. Raport de activitate a Centrului de consiliere și ghidare 3. Registrul de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Activitatea de ghidare și de consiliere în carieră este realizată conform prevederilor Regulamentului Centrului de ghidare și consiliere în carieră al UCCM. Coordonatorii de program au menționat că instituția realizează sistematic activități de orientare profesională, fapt care nu a fost confirmat în cadrul interviurilor cu studenții și absolvenții participanții la discuții. În timpul vizitei au fost prezentate rapoartele de activitate a Centrului de consiliere și ghidare cu dovezi a activităților realizate. Rata de angajare în câmpul muncii constituie 89,47% fapt confirmat și prin analiza bazei de date "Evidența angajării în câmpul muncii și evoluția profesională a absolvenților" a sistemului informațional instituțional Intranet.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%;	1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic**

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

**Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității****10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Registre de evidență corespondenței de intrare și ieșire a UCCM 2. Rețeaua electronică internă Intranet		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Universitatea dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort. Există un Regulament privind comunicarea internă și Externă, gestionarea informației în cadrul UCCM, aprobat la data 28.06.2018 de către Senatul UCCM, care se aplică în activitatea universității Există un Regulament privind circulația și arhivarea documentelor în cadrul UCCM, aprobat la data 17.10.2016 de către Senatul UCCM, care se aplică în activitatea universității		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 190

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Plan de măsuri corective</li><li>2. Raport privind implementarea Planului de măsuri corective</li><li>3. Raport EKKA</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii superioare de master este la prima evaluare în vederea acreditării de către ANACEC. Totodată, menționăm că în procesul de evaluare externă s-a constatat că instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor ANACEC și a altor agenții de resort (ARACIS și EKKA), la nivelul universității existând documente care arată existența unui circuit monitorizat al acestor recomandări și gradul lor de implementare.</p> <p>Comisia a luat cunoștință despre ultimul Raport de evaluare externă și recomandările formulate în acestea și a constatat faptul că universitatea a implementat deja o majoritate covârșitoare a acestora.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		3	3
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Concluzii generale**

1. Universitatea dispune de strategii/politici pentru asigurarea calității, le face publice și sunt parte componentă a managementului strategic. Dezvoltarea, realizarea și implementarea lor are loc prin intermediul structurilor universitare de asigurare a calității, activitatea acestora fiind eficientă. Cadru juridic-normativ de funcționare a programului de studii superioare de licență este conform prevederilor normative în vigoare în Republica Moldova. Programul de studii superioare de master Drept financiar-fiscal, control și audit se realizează la forma de învățământ cu frecvență, iar limba de instruire este româna. Programul de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master este acreditat. Aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studii.

2. Universitatea dispune de procese de proiectare și aprobare a programelor de studii coerente și fiabile. Programul de studii universitare supus evaluării este proiectat astfel încât să atingă obiectivele pentru care a fost creat. Calificările rezultate în urma acestui program sunt într-o corelare sinergic cu Cadru Național al Calificărilor pentru Învățământul Superior, respectiv, cu Cadru Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

3. Procesul de predare-învățare-evaluare, la programul de studii superioare de master se desfășoară în conformitate cu prevederile cadrului normativ și contribuie la atingerea obiectivelor acestuia. Programul de studii prevede următoarele forme ale activităților didactice: curs, seminar și proiectare de an, lucrul individual, practica de cercetare și elaborare a tezei de master. Procesul de studiu la programul de studii este bazat pe aplicarea metodelor de învățare centrate pe student. În procesul de predare-învățare-evaluare al programului de studii este utilizată o mare diversitate de instrumente de Tehnologia Informației și a Comunicațiilor (TIC). Calendarul academic și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ al programului de studii. Organizarea stagiilor de practică, evaluarea rezultatelor academice și a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare. Totodată, este necesar să fie ajustat numărul de ore de practică din planul de învățământ pentru a corespunde cu prevederile Codului Muncii (40 ore pe săptămână, 48 ore pe săptămână maxim, dacă impunem și sâmbăta lucrătoare).

4. Recrutarea și admiterea studenților se realizează în conformitate cu prevederile regulamentelor aprobate. Potrivit materialelor prezentate, raportul procentual mediu dintre numărul studenților înscriși la anul I și numărul studenților, care au susținut teza de master, în perioada de referință este de 89,59%. În perioada de referință au fost înregistrate 3 promoții de absolvenți. Mobilitatea academică a studenților este reglementată de Regulamentul cu privire la mobilitatea academică, aprobat de Senatul UCCM în data de 16.02.2016. În cadrul UCCM mobilitatea academică este realizată în baza Acordurilor de colaborare cu Universitatea de Comerț și Economie din Lvov, Ucraina; Universitatea George Bacovia, Bacău, România; Universitatea Dunărea de Jos din Galați, România, State University of Shirak, Armenia și în cadrul Programului Erasmus+ - Universitatea din Valencia, Spania. În perioada de referință, potrivit informației prezentate, 6 masteranzi au fost antrenați în programe de mobilitate la Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, România. S-a constatat că studenții pot beneficia de mobilități academice internaționale prin programul Uniunii Europene pentru Educație, Formare, Tineret și Sport ERASMUS+, și alte acorduri încheiate cu Universitățile din străinătate. Conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. La fel, instituția eliberează și programul analitic pentru perioada studiilor.

5. Universitatea se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic. Are instituționalizate proceduri și norme de recrutare și promovare a personalului didactic pe care le aplică în mod coerent și constant, fără ca, la vizită, comisia de evaluare să constate abateri de la aplicarea acestora în diferite faze ale procedurilor de recrutare. Personalul didactic prezintă disponibilități crescute de a se implica suplimentar față de fișa postului în activitatea de formare, aspecte care stau la baza unor rezultate deosebite ale studenților, cum ar cele obținute la concursul național „premiul pentru realizări în domeniul calității”

6. Spațiile educaționale din cadrul UCCM sunt suficiente pentru desfășurarea procesului de studii, fiind dotate cu necesarul pentru realizarea procesului de studii, asigurarea curriculumului programului de studii și mobilier confortabil. Biblioteca este dotată cu tehnică de calcul, asigurând accesul la Internet și la cataloagele diferitelor biblioteci. Principalele surse pentru organizarea și desfășurarea programului de studii sunt resursele alocate în baza bugetului universitar constituit din taxe de școlarizare și alte venituri legale (ex.proiecte). O observație particulară cu privire la cadrul normativ general este aceea care privește inexistența unor instrumente procedurale la nivelul Senatului universitar de soluționare a unor potențiale/eventuale disfuncționalități ce ar putea apărea între politicile rectoratului și voința comunității universitare, exprimată prin Hotărâri de Senat. Din fericire, din discuțiile cu conducerea universității a rezultat faptul că până în prezent nu au fost înregistrate astfel de dezacorduri între Rector





și Senatul universitar, în mod cvasiunanim, deciziile executive ale Consiliului de Administrație (prezidat de rector) fiind aprobate (după dezbateri, evident) de către Senatul universitar (al cărui președinte este tot rectorul universității).

7. UCCM dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil atât studenților cât și angajaților.

8. Transparența informațiilor de interes public cu referire la procesul de admitere, programul de studii, este asigurată pe pagina web a UCCM. La fel, site-ul instituțional oferă informațiile de interes public despre ofertele educaționale, mobilitatea academică, evenimente, activități extracurriculare, etc.

9. UCCM deține instrumente de monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor beneficiarilor. Sunt puse în aplicație mai multe sondaje, orientate pentru obținerea de feedback de la mai multe părți interesate: studenți, absolvenți, angajați, angajatori. Rezultatele obținute în urma evaluării sunt prezentate în cadrul ședințelor structurilor cu putere de decizie și au ca rezultat activități care conduc la îmbunătățirea continuă a programelor de studii.

10: Universitatea dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort, la nivelul universității existând registre de evidență corespondență care arată existența unui circuit monitorizat al documentelor. Gradul de conformare al universității nu este unul „în orb”, ci este unul asumat, explicat și înțeles, fapt care ne poate indica o înțelegere corectă din partea universității a rolului și locului în sistemul educațional pe care îl au autoritățile de monitorizare, evaluare și control (Ministerul educației, respectiv ANACEC)

**Puncte tari:**

1. Certificarea și menținerea Sistemului de Management al Calității conform standardului ISO 9001:2015
2. Laureați ai concursului național „Premiul pentru realizări în domeniul calității”
3. Implicarea accentuată a instituției în procesul educativ prin reglementările și măsurile adoptate.
4. Implicarea cadrelor didactice în procesul de pregătire a masteranzilor.
5. Toate sălile, de curs, de seminare, laboratoarele dispun de videoproiectoare ce oferă posibilitatea de a utiliza diverse tehnici de predare-învățare
6. În incinta universității este tipografie, care oferă servicii editorial-poligrafice studenților și cadrelor didactice.
7. Sala de lectură a bibliotecii dispune de calculatoare care avantajează procesul de studiu a studenților
8. Acorduri de parteneriat cu diverse biblioteci ce le oferă posibilitate studenților de a studia din multe surse
9. Materialul didactic este accesibil în format fizic, cât și electronic
10. Prezența rețelei de wi-fi gratuit în cămin.
11. Obligatorietatea procesului de verificare antiplagiat a tezelor de master
12. Obligatorietatea asistărilor reciproce ale colegilor – 20 ore anual
13. Monitorizarea strictă a respectării orarului activităților didactice în perioada crizei pandemice din partea responsabililor subdiviziunilor universitare
14. Posibilitatea realizării stagiului de practică în instituțiile în care activează studentul
15. Participarea reprezentanților instituțiilor baze de practică la evaluarea stagiului de practică

**Recomandări:**

1. Implementarea proiectului cu privire la instalația automată de semnalizare și avertizare a incendiilor
2. Promovarea și realizarea mobilității academice interne/externe a studenților
3. Cu ocazia interviului angajatorii au subliniat necesitatea de a pune un accent crescut pe aspectele practice în coroborare cu instituțiile specifice fiecărei materii.
4. Adaptarea continuă a programului de studii superioare de master la noile standarde de calificare în domeniul de studii universitare *Drept*
5. Ajustarea periodică a conținutului programului de studii la tendințele actuale din domeniul Drept, inclusiv ca urmare a obținerii statutului de țară candidat UE
6. Ajustarea Notei explicative a planurilor de învățământ la cerințele Planului -cadru, ediția 2020
7. Crearea unei școli doctorale care să asigure studenților următorul nivel de instruire.
8. Adăugarea în raportul de autoevaluare a Regulamentului cu privire la modul de recrutare, angajare, promovare și dezvoltare în cadrul UCCM.
9. Studenții să fie încurajați să participe la conferințe internaționale.
10. Aplicarea scutiilor și oferirea burselor de merit anual.
11. Stabilirea unei proceduri de monitorizare a numărului de absolvenți masteranzi angajați în câmpul muncii.
12. Evaluarea și ajustarea continuă a metodelor de predare – învățare în vederea centrării învățământului pe student



13. Monitorizarea și ghidarea de către șeful de departament și titularii cursurilor a asistenților universitari debutanți implicați în procesul de studii (realizarea orelor de seminar)
14. Monitorizarea continuă a utilizării instrumentelor TIC și platformelor educaționale în procesul didactic
15. Diversificarea formelor/modalităților de evaluare curentă și finală a studenților, cu accent mai pronunțat pe realizarea activităților practice
16. Actualizarea periodică a conținuturilor educaționale la unitățile de curs pe platformele educaționale utilizate
17. Actualizarea continuă a bazelor de date electronice
18. Actualizarea continuă a paginii web a instituției cu informații relevante pentru beneficiari
19. Eliminarea separării studenților pe grupe de studii în funcție de limbă, întrucât conform Planului de învățământ al programului de master aprobat de ministerul educației și cercetării la 06 septembrie 2022, limba de predare în care este organizat programul, este limba română.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

1. Ocuparea funcției de decan prin concurs.
2. Ajustarea numărului de ore de practică din planul de învățământ pentru a corespunde cu prevederile Codului Muncii (40 ore pe săptămână, 48 ore pe săptămână maxim, dacă impunem și sâmbăta lucrătoare).

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master Drept financiar-fiscal, control și audit, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, master de profesionalizare, 90 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	8	12	12	7	22	13	5	3	12	4
Nivel de realizare (%)	100%	100%	92,30 %	100%	100%	92.85%	100%	100%	100%	100%

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.**

**Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:**

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, s-a constatat că, ponderea nivelului de realizare a fiecărui standard de acreditare constituie cel puțin 90%, standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite și se propune:

Acreditarea programului de studii superioare de master **Drept financiar-fiscal, control și audit**, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, master de profesionalizare, 90 credite ECTS forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani;

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

Președinte: \_\_\_\_\_ **Bogdan ȚONEA**

Membru: \_\_\_\_\_ **Ion ȘIȘCANU**

Membru: \_\_\_\_\_ **Silvia STRATULAT**

Membru: \_\_\_\_\_ **Lilia RUSU**

Membru: \_\_\_\_\_ **Cătălina GUȚUL**

Membru: \_\_\_\_\_ **Adrian BOGDAN**