

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	<b>ISACPSL- 403</b>
		<b>Președintele comisiei de evaluare externă</b>	<b>Bogdan ȚONEA</b>

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de licență **0421.1 Drept**, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, 240 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, la cererea depusă de instituția Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova, data 16.09.2022, în baza dosarului ISACPSL - 403, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 01-03.11.2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 30.09.2022, proces-verbal nr. 79.

**Președinte: Bogdan ȚONEA**

**Membru: Adrian BOGDAN**

**Membru: Ion ȘIȘCANU**

**Membru: Silvia STRATULAT**

**Membru: Lilia RUSU**

**Membru: Cătălina GUȚUL**

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	7
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programului	7
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	7
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	9
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	9
2.2.2. Planul de învățământ	9
2.2.3. Curricula pe discipline	10
2.2.4. Relevanța programului de studii	11
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	11
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	12
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	12
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	13
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	13
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	14
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	14
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	14
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	15
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	16
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	16
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	16
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	17
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	17
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	17
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	18
Criteriul 4.2. Progresul studenților	19
4.2.1. Promovabilitatea studenților	19
4.2.2. Mobilitatea academică	20
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	20
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	20
Standard de acreditare 5. Personalul academic	21
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	21
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	21
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	21
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	22
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	22
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	23
5.2.3. Evaluarea personalului academic	23
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	24
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	24
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	25
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	25
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	26
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	26
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	26
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	27
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	27
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	28
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	29
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	29

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 403</b>

Criteriul 6.3. Resurse financiare	30
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	30
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	30
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	31
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	31
Standard de acreditare 7. Managementul informației	32
Criteriul 7.1. Accesul la informație	32
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	32
Criteriul 7.2. Baze de date	32
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	32
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	33
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii	33
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii	33
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	33
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	34
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	34
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	34
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	35
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	35
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	36
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	36
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	36
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	37
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	37
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort	37
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	38

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 403</b>

## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Certificat de înregistrare a UCCM nr. 003847, eliberat la 06 octombrie 2005;</p> <p>2. Carta UCCM;</p> <p>3. Licență de activitate seria A MMII, nr. 29073 din 20 februarie 2006;</p> <p>4. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în cadrul UCCM;</p> <p>5. Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 012320/2021 eliberată 11 noiembrie 2021 de către ANSP, valabilă până la 05.11.2026;</p> <p>6. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență Drept, forma de învățământ cu frecvență;</p> <p>7. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență Drept, forma de învățământ cu frecvență redusă;</p> <p>8. Hotărârea Guvernului RM nr. 731 din 19.10 2015 (Cu privire la acreditarea programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept)</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova (UCCM) a fost constituită prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 376 din 22 iunie 1993, având ca fondator Uniunea Cooperativelor de Consum din Republica Moldova (Moldcoop). UCCM a fost înregistrată la 24 februarie 1994 de către Camera Înregistrării de Stat, Certificat de înregistrare nr. 003847, eliberat la 06 octombrie 2005. Inițial, în septembrie 1995, ulterior în 2006 UCCM a obținut licența de activitate, eliberată pentru desfășurarea activității de învățământ superior universitar, superior de masterat și postuniversitar.</p> <p>UCCM deține Autorizația sanitară de funcționare valabilă până la 06.11.2026. În timpul vizitei a fost prezentat Procesul verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/27 din 18 ianuarie 2021, unde se accentuează că lipsește instalația automată de semnalizare și avertizare a incendiilor și nu a fost prezentat actul cu privire la efectuarea lucrărilor de tratare cu soluție ignifugă - ale elementelor din lemn. În timpul vizitei la instituției au fost prezentate contractul și că instituția dispune de proiectul instalației automate de semnalizare și avertizare a incendiilor. Din interviurile cu responsabilii din instituție s-a constatat că instituția a efectuat lucrări de tratare a elementelor din lemn. Universitatea deține actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p> <p>Programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept a fost acreditat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 731 din 19.10 2015. Programul de studiu evaluat este organizat și funcționează în conformitate cu cadrul legislativ național.</p> <p>Programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept se realizează la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, iar limba de instruire este româna.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Implementarea proiectului cu privire la instalația automată de semnalizare și avertizare a incendiilor		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 403</b>

## Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

### 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de dezvoltare strategică al UCCM pentru perioada 2021-2025</li> <li>2. Politica și obiectivele în domeniul calității pentru anul universitar 2021-2022</li> <li>3. Politica și obiectivele în domeniul calității pentru anul universitar 2022-2023</li> <li>4. Manualul Calității (01.12.2017)</li> <li>5. Planul de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea SMC în cadrul UCCM</li> <li>6. Strategia de internaționalizare a Universității Cooperatist-Comercială din Moldova pentru anii 2018-2022 (proces verbal nr.2 din 31.10.2018)</li> <li>7. Strategiei de dezvoltare a resurselor umane ale UCCM</li> <li>8. Planul de dezvoltare Strategic al Facultății</li> <li>9. Planul de dezvoltare Strategic al Departamentului Drept</li> <li>10. Programul de audit intern în cadrul UCCM</li> <li>11. Certificat de calitate 2021 (evaluarea externă) a Sistemului de Management al Calității al universității</li> <li>12. Raport de audit extern 2021</li> <li>13. Plan de implementare a observațiilor și neconformităților</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În UCCM scopul SMC este de a îmbunătăți calitatea procesului de învățământ și de cercetare prin dezvoltarea unui sistem bine definit de alocare și gestionare a resurselor materiale, financiare, informaționale, logistice și academice. Obiectivele SMC în UCCM sunt bazate pe politică, structură organizatorică și pe proceduri orientate spre gestionarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității.</p> <p>Politica UCCM în domeniul calității este consemnată în Carta UCCM și constituie o condiție pentru realizarea misiunii acesteia și satisfacerii cerințelor și așteptărilor beneficiarilor și partenerilor. SMC este un compartiment important al Planului de dezvoltare strategică al UCCM pentru perioada 2021-2025. Principiile asigurării calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică, metodologia managementului calității și structurile implicate în asigurarea calității, precum și procedurile de asigurare a eficienței educaționale și menținerea conformității sistemului de asigurare a calității din UCCM cu standardele internaționale sunt reflectate în Manualul Calității; definite anual în Politica și obiectivele în domeniul calității pentru anul universitar, aprobate de către Senat.</p> <p>În UCCM este implementat Sistemul de Management al Calității (SMC), conform condițiilor standardului internațional ISO 9001:2001 (anul 2006), ISO 9001:2008 (anul 2010), ISO 9001:2015 (anul 2016), fiind periodic certificat extern (2009, 2012, 2015, 2018, 2021) de autoritățile internaționale. În timpul vizitei a fost prezentat Certificatul de calitate nr. 6985 prin care se atestă că UCCM implementează și menține sistemul de management al calității conform condițiilor din standardul ISO 9001:2015, eliberat de către SRAC din 15.02.2021 și valabil până la 23.02.2024. Obiectivele programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept sunt corelate cu strategiile și politicile de asigurare a calității UCCM, expuse în Planul de Dezvoltare Strategică a UCCM, cu obiectivele Planului de dezvoltare Strategică al Facultății; cu obiectivele Planului de dezvoltare strategică al Departamentului Drept și prevăd formarea competențelor profesionale necesare specialiștilor din domeniul dreptului, în funcție de necesitățile pieței muncii și noua configurație a sistemului educațional. Obiectivele programului în domeniul educației corespund celor formulate în Strategia națională de dezvoltare „Moldova 2030”, Strategia de dezvoltare a cooperăției de consum din Republica Moldova în perioada 2020-2023, asigurând obținerea cunoștințelor, abilităților și competențelor necesare pentru valorificarea potențialului personal și profesional.</p> <p>În anul 2022, în baza concursului național, UCCM a devenit laureat al concursului „Premiul pentru realizări în domeniul calității”, confirmând că prestează servicii competitive și de înaltă calitate în învățământul comercial-economic.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>Certificarea și menținerea Sistemului de Management al Calității conform standardului ISO 9001:2015 Laureați ai concursului național „Premiul pentru realizări în domeniul calității”</p>		
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 403</b>

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Politică și obiectivele UCCM în domeniul calității;</li> <li>2. Planul de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea SMC în cadrul UCCM;</li> <li>3. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) UCCM;</li> <li>4. Regulamentul facultății Științe economice și Juridice</li> <li>5. Regulamentul departamentului</li> <li>6. Regulamentul privind Sistemul de Management al calității din cadrul UCCM (23.04.2015)</li> <li>7. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de asigurare a calității din UCCM</li> <li>8. Raportul de activitate privind menținerea și dezvoltarea SMC pentru a.univ. 2021 - 2022 în cadrul UCCM</li> <li>9. Departament, Facultate, Centrul de asigurare a Calității - Universitate)</li> <li>10. Lista auditorilor interni (Certificatele de formare)</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Structura organizatorică și modul de gestionare a calității la fiecare nivel instituțional este redată în Regulamentul SMC. În cadrul Universității este instituit Centrul de asigurare a calității care funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de asigurare a calității din UCCM. Autoritatea supremă privind SMC este deținută de către: Senatul UCCM; Consiliul Calității al UCCM; Centrul de asigurare a calității din cadrul UCCM. La nivelul facultății - de către Consiliul Facultății care proiectează, implementează și îmbunătățește SMC, iar Comisia Calității condusă de decan—monitorizează procesul de asigurare a calității la nivel de facultate. La nivel de departament - Echipa de îmbunătățire a calității, condusă de șeful departamentului, asigură nemijlocit calitatea procesului de formare profesională inițială și este responsabil de eficiența acestui proces. Funcționarea SMC se bazează pe principiul reprezentativității prin implicarea cadrelor didactice, a studenților și angajatorilor, ceea ce a fost confirmat și în timpul interviurilor. Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității aplică proceduri cu referire la evaluarea programului de licență. Rezultatele acestei analize se examinează la ședințele structurilor universitare și se documentează în procesele verbale ale acestora, stabilind acțiuni corective sau de îmbunătățire a calității.</p> <p>În timpul vizitei la instituție au fost analizate:  Planul de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea SMC din cadrul departamentului Drept pentru a.u. 2022-2023; 2021-2022 (proces verbal nr.1 din 29 august 2021 ; proces verbal nr. 2 din 29.09.2022);  Planul de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea SMC din cadrul Facultății Științe economice și Juridice pentru a.u. 2022-2023; 2021-2022 ( proces verbal nr 2 din 5 octombrie, 2022 ; proces verbal nr. 2 din 31.09.2021), Centrului de asigurare a Calității ( proces verbal nr.1 din 21 octombrie , 2022 ; proces verbal nr. 2 din 03.09.2021).</p> <p>S-a constatat că Rapoartele de activitate ale Departamentului, Facultății, Centrului de asigurare a calității reflectă realizarea Planului de acțiuni și rezultatele sunt consemnate în procesele verbale la fiecare nivel (Departament, PV nr.11 din 01.07.2022; Facultate - PV nr. 4 din 23.06.2022; Universitate (Senat) - PV nr. 2 din 24 octombrie 2022. Nu au fost raportate neconformități și nici acțiuni corective pe ultimii 2 ani.</p> <p>A fost prezentată lista auditorilor interni și certificatele de formare. În Universitate sunt 9 auditori interni toți dețin certificate de formare eliberate de organisme de certificare abilitate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 403</b>

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Planul de dezvoltare strategică a UCCM pentru anii 2021-2025</p> <p>2. Strategia de internaționalizare a Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova pentru perioada 2018-2022</p> <p>3. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență – ciclul I în cadrul UCCM</p> <p>4. Regulamentul UCCM cu privire la mobilitatea academică</p> <p>5. Regulamentul serviciului de internaționalizare și promovare</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>UCCM dezvoltă relații de parteneriat în baza multiplelor acorduri de colaborare cu instituții de învățământ și de cercetare din străinătate cca 32. UCCM are încheiate Acorduri de mobilitate academică pentru cadrele didactice și dezvoltă programe de mobilitate academică a studenților și personalului academic în cadrul programului Erasmus+ cu instituții de peste hotare, precum: Universitatea din Valencia, Universitatea din Girona, Universitatea Rovira Virgili din Tarragona (Spania); Universitatea Telematica Internazionale Uninettuno, Roma, Italia, Universitatea din Split, Croația, Universitatea din Panonia, Ungaria și cu mai multe Universități din România. În cadrul acordurilor de mobilitate academică interinstituționale, UCCM oferă studenților posibilitatea urmării programelor de mobilitate în instituțiile partenere.</p> <p>În timpul vizitei la instituție s-a constatat că în perioada de referință 2 studenți au participat la mobilitate academică în cadrul Universității din Valencia, Spania și 4 studenți la Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, România. În interviurile cu studenții am precizat că aceștia sunt familiarizați cu programele de mobilitate academică. Au fost prezentate certificatele de mobilitate academică ale profesorilor și studenților implicați în mobilități. Studenții și cadrele didactice participă la manifestări științifice internaționale, în proiecte de cercetare internaționale, în comun cu instituțiile partenere (s-au prezentat certificate confirmative L.Savga, L.Dandara).</p> <p>În scopul ajustării conținuturilor programelor de licență la necesitățile pieței muncii internaționale, UCCM, departamentul colaborează cu entități a mediului de afaceri de peste hotare (ex. Camera de Comerț și Industrie din Iași, Uniunea Județeană a Cooperăției de Consum, Iași). În 2019 UCCM a devenit parte a catedrei UNESCO "Educația pentru dezvoltarea sustenabilă a cooperativelor" din cadrul Universității Cooperatiste, de Economie și Drept, din Belgorod, cooperând în domeniul dezvoltării cooperatiste, inclusiv pe dimensiunea modernizării legislației. În cadrul colaborării pe dimensiunea cercetare cadrele didactice, care asigură programul evaluat, participă la diverse manifestări științifice pe plan internațional și în consiliile la diferite reviste peste hotare.</p> <p>Datele din tabelul 1.1. au fost confirmate prin dovezi prezentate de instituție și corespund realității.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Promovarea și realizarea mobilității academice interne/externe a studenților		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programului

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programului. Programul sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

#### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

##### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Interviu cu responsabilii de program</p> <p>2. Regulamentul cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul UCCM, aprobat de Senat la 02.09.2016, pr.v.nr.1</p>
<b>Constatări făcute în</b>	Programul de studii supus evaluării la ambele forme de învățământ este proiectat în conformitate cu exigențele sistemului normativ național în domeniul învățământului universitar, universitatea

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 403</b>

<b> timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>fiind la curent și ținând cont de toate reglementările ANACEC și ale MEC. Programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept se realizează la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, iar limba de instruire este româna. Menționăm că conform planului de învățământ programul de studii superioare de licență poate fi oferit studenților în limbile română și rusă.</p> <p>Există reglementări interne prin care universitatea respectă cadrul normativ general (Planul-cadru pentru studii superioare de licență (c.I), de master (c.II) și integrate, aprobate MECC 10.02.2020), precum și cel instituțional, cum ar fi: Regulamentul cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul UCCM, aprobat de Senat la 02.09.2016, pr.v.nr.1; Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova (UCCM), în baza sistemului național de credite de studiu (S.N.C.S) aprobat de către Senatul universității la data de 28.12.2015 sau Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență, (ciclul I), în cadrul UCCM, aprobat de către Senatul universității la data de 25.02.2020</p> <p>Angajatorii intervievați au fost de acord că absolvenții acestui program de studii au cunoștințe teoretice solide în domeniul drept. Totodată, aceștia au fost de acord că este necesară în viitorul apropiat o conectare mai accentuată a cunoștințelor teoretice cu activitatea practică, acolo unde specificul disciplinelor permite acest lucru.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>Specificitatea programului de studii în peisajul universitar din Republica Moldova.          Susținerea financiară și materială a programului din partea finanțatorului          Organizarea activităților didactice în acord cu nevoile beneficiarilor din piața muncii</p>		
<b>Recomandări</b>	<p>O mai mare deschidere a conținuturilor din fișele de disciplină către partea aplicativ-profesională a competențelor livrate studenților, în acord cu cerințele pieței muncii. Angajatorii intervievați au fost de acord că este necesară în viitorul apropiat o conectare mai accentuată a cunoștințelor teoretice cu activitatea practică, acolo unde specificul disciplinelor permite acest lucru</p> <p>Asigurarea programului de studii în cazul organizării acestuia în limbă străină cu personal calificat care deține competențe profesionale și lingvistice adecvate, certificate prin atestate recunoscute la nivel național și/sau internațional, suportul curricular, curricula etc.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență Drept , forma de învățământ cu frecvență;</li> <li>2. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență Drept, forma de învățământ cu frecvență redusă</li> <li>3. Cadrul Național al Calificărilor</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Disciplinele din planul de învățământ al programul de studii de licență asigură formarea de competențe profesionale și transversale compatibile cu Cadrul Național al Calificărilor.</p> <p>Planurile de învățământ corespund cerințelor CNC și CEC prin: respectarea caracteristicilor-cheie: durata studiilor; nr. creditelor de studiu; forma de organizare: învățământ cu frecvență/frecvență redusă; condițiile de acces; oferirea de stagii de practică; respectarea regulilor de examinare și evaluare și a modalităților de evaluare finală; certificare (diploma de studii superioare de licență) și titlul acordat: licențiat în drept; asigurarea drepturilor pentru absolvenți: posibilitatea de a se încadra în câmpul muncii și a continua studiile la ciclul II (master) sau formare profesională continuă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 403</b>

<b>Puncte tari</b>	Deschiderea de care dă dovadă managementul instituției privind actualizarea cu celeritate a instrumentelor procedurale de la nivelul universității, în acord cu modificările care apar la nivel legislativ (național și european) în materia calificărilor profesionale
<b>Recomandări</b>	Ajustarea programului de studii superioare de licență la noile standarde de calificare în domeniul Drept.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Nota explicativă a planurilor de învățământ</li> <li>Strategii UCCM</li> <li>Strategia de dezvoltare a cooperăției de consum din Republica Moldova 2020-2023</li> <li>Planul de dezvoltare strategică a instituției 2021-2025</li> <li>Planul de dezvoltare strategică a facultății 2021-2025</li> <li>Planul de dezvoltare strategică a departamentului 2021-2025</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În nota explicativă la planul de învățământ este identificată corect misiunea și obiectivele programului de studii. Conform Notei explicative a planului de învățământ misiunea programului de studii 0421.1. Drept</p> <p>„La elaborarea Planului de învățământ al programului de studii Drept s-a pus accent pe realizarea finalităților și formarea competențelor prevăzute în CNC</p> <p>De asemenea, din documente reiese faptul că programul de studii corespunde cu obiectivele stabilite în „Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020”, precum și cu „Strategia de dezvoltare a cooperăției de consum din Republica Moldova 2020-2023”.</p> <p>Există de asemenea o corespondență între obiectivele programului de studii supus evaluării și planul de dezvoltare strategică a UCCM 2021-2025, aflat de asemenea la dosarul de acreditare</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Corespondența planului de învățământ cu obiectivele stabilite în „Strategia de dezvoltare a cooperăției de consum din Republica Moldova 2020-2023”		
<b>Recomandări</b>	Ajustarea periodică a conținutului programului de studii la tendințele actuale din domeniul Drept, inclusiv ca urmare a obținerii statutului de țară candidat UE		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Planul de învățământ

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Plan de învățământ pentru ciclul I, studii superioare de licență Drept, forma de învățământ cu frecvență, aprobat în ședința Senatului UCCM din 19.06.2020, Coordonat cu președintele Biroului executiv Moldcoop la 26.06.2020 și coordonat la MECC la data de 20.07.2020 nr. de înregistrare IPS-01-18878</li> <li>Plan de învățământ pentru ciclul I, studii superioare de licență Drept, forma de învățământ cu frecvență redusă, aprobat în ședința Senatului UCCM din 19.06.2020, Coordonat cu președintele Biroului executiv Moldcoop la 25.06.2020 și coordonat la MECC la data de 08.10.2020 nr. de înregistrare 61</li> <li>Hotărârea de Senat privind aprobarea planului de învățământ seria 2021-2025</li> <li>Interviu cu angajatorii.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Conform datelor din RA, Planul de învățământ al programului de studii este elaborat în conformitate cu reglementările naționale și instituționale în vigoare. În perioada de referință planurile de învățământ au fost ajustate la noile rigori impuse de cadrul normativ dar și urmare a consultării beneficiarilor/partenerilor din câmpul muncii</p> <p>Planul de învățământ la ambele forme de învățământ se prezintă ca un pachet unitar cu: foaia de titlu; calendarul universitar; conținutul planului de învățământ pe ani de studii și semestre; stagiile de practică; formele de evaluare; lista disciplinelor opționale și facultative; minimul</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 403</b>

	<p>curricular inițial necesar pentru admiterea la studii superioare de master pentru persoane cu studii de licență din domeniile înrudite.</p> <p>Planurile de învățământ conțin, într-o succesiune logică, discipline fundamentale și de specialitate, obligatorii, completate cu discipline facultative. Activitatea la fiecare disciplină de studiu este împărțită în: activități față în față (50%-curs, 25%-laborator, 25%-seminar) și studiu individual. Ponderea fiecărei discipline este reprezentată prin credite, cu un total de 30 credite/semestru. Planul de învățământ este însoțit de nota explicativă care descrie corelarea competențelor cu unitățile de curs. Pentru realizarea eficientă a obiectivelor programului, planul de învățământ al instituției cuprinde toate componentele consemnate de Planul Cadru pentru învățământ superior: a) discipline fundamentale (17 și 91 credite), b) socio-umane (3 și 4 credite), c), de cultură generală (3 și 13 credite), discipline de orientare spre specialitate, obligatorii/opționale (32 cu 94 credite); c) stagiile de practică 28 credite); d) examenul complex de licență și susținerea tezei de licență (10 credite), precum 2 discipline generale extracurriculare. Planul conține unități de curs obligatorii (33 cu 140 ECTS), discipline opționale (22 cu 32 ECTS) și 7 unități de curs la libera alegere (19 ECTS).</p> <p>Din interviul cu cadrele didactice s-a evidențiat faptul că planul de învățământ se întocmește conform normelor și că acesta a fost ajustat în acord cu nevoile de pregătire solicitate de piața muncii printr-o colaborare între universitate și actorii relevanți în domeniu (cadre didactice, angajatori).</p> <p>Din interviul cu studenții s-a remarcat coeziunea de opinie privind dorința cadrelor didactice de a se implica în procesul de obținere de către studenți a competențelor profesionale așa cum au fost acestea proiectate de către Planul-cadru.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Ajustarea Notei explicative a planurilor de învățământ la cerințele Planului -cadru, ediția 2020		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Plan de învățământ pentru ciclul I, studii superioare de licență Drept, forma de învățământ cu frecvență, aprobat în ședința Senatului UCCM din 19.06.2020, Coordonat cu președintele Biroului executiv Moldcoop la 26.06.2020 și coordonat la MECC la data de 20.07.2020nr. de înregistrare IPS-01-18878</p> <p>2. Plan de învățământ pentru ciclul I, studii superioare de licență Drept, forma de învățământ cu frecvență redusă, aprobat în ședința Senatului UCCM din 19.06.2020, Coordonat cu președintele Biroului executiv Moldcoop la 25.06.2020 și coordonat la MECC la data de 08.10.2020nr. de înregistrare 61</p> <p>3. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de licență.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare externă a programului de studii a fost analizată curricula la discipline. Instituția a demonstrat că dispune de curriculum pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ. Curricula pe discipline conține următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date despre unitatea de curs/modul;</li> <li>• Timpul total estimat; Condiții de desfășurare a procesului educațional;</li> <li>• Obiectivele unității de curs/modulului;</li> <li>• Competente specifice acumulate;</li> <li>• Conținutul unității de curs/modulului;</li> <li>• Referințe bibliografice;</li> <li>• Modalitatea de evaluare.</li> </ul> <p>Comisia de evaluare a analizat tematica activităților educaționale, prezentată în fișele disciplinelor/curricula și constată că aceasta permite crearea abilităților profesionale și transversale corespunzătoare domeniului de formare profesională Drept.</p> <p>Activitățile de curs sunt completate cu activități de seminar la care se adaugă stagiile de practică. Volumul de ore de muncă asociat fiecărei discipline se reprezintă prin numărul de credite asociate, respectiv prin numărul de ore de activitate directă și studiu individual.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 403</b>

	<p>Participanții la interviu au precizat că fișele disciplinelor/curricula programului de studii Drept sunt analizate și aprobate în ședințele departamentului coordonator și sunt disponibile pe platforma Moodle <a href="http://elearning.uccm.md/">http://elearning.uccm.md/</a> (cu user și parolă). Disciplinele din planul de învățământ la program sunt asigurate cu curricula 100%.</p> <p>La întâlnirea cu cadrele didactice s-a constatat că acestea cunosc normele legale și respectă procedurile specifice creării și administrării curriculei specifice programului de studii, în vederea obținerii de către studenți a competențelor profesionale specifice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Actualizarea bibliografiei în curricula la disciplinele de specialitate		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 2.2.4. Relevanța programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de licență</li> <li>2. Interviu cu angajatorii.</li> <li>3. Interviul cu responsabilii instituționali</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Conform datelor din RA și analizelor comisiei de evaluare, Planul de învățământ al programului de studii de licență 0421.1 Drept este proiectat în concordanță cu tendințele actuale în domeniul Drept. La întâlnirile cu angajatorii și absolvenții a reieșit că unii dintre aceștia sunt, fie consultați cu privire la nevoile pieței muncii specifice, fie sunt cooptați pentru a participa la actul de educație, acolo unde este posibil, cu respectarea cadrului legal.</p> <p>Angajatorii au ridicat problema creșterii ponderii activităților didactice aplicativ-practice în cadrul programului de studii supus evaluării, pentru a extinde competențele profesionale ale absolvenților și orientarea acestora spre partea aplicativă a profesiilor juridice la momentul absolvirii. Parte din aceste lucruri au început a fi puse în aplicare în ultimii ani, existând în dosarul de evaluare acorduri de colaborare deja încheiate cu organizații profesionale în scopul ajustării programului de studii drept.</p> <p>La elaborarea programului de studii se ține cont și de tendințele și perspectivele în domeniu, de planurile de învățământ în domeniu ale unor instituții de învățământ superior de profil din țară și de peste hotare.</p> <p>Posturile la care pot tinde absolvenții programului de studii sunt multiple, fiind indicate în Nota explicativă a planului de învățământ, fiind asigurată și oportunitatea de continuare a studiilor la ciclul II – master. Impactul social și economic al programului de licență evaluat este determinat și de faptul că absolvenții programului sunt solicitați pe piața muncii și se angajează conform calificării obținute. Conform bazei de date privind monitorizarea absolvenților, referitor la încadrarea în câmpul muncii, s-a constatat că 67,8% sunt încadrați în câmpul muncii în RM, iar 21,3% au continuat studiile la master.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL- 403</b>	

### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

#### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ordinul Rectorului UCCM nr. 16p din 20.03.2020 Privind asigurarea procesului educațional prin activități la distanță în perioada suspendării procesului de studii</li> <li>2. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență Drept 2016, forma de învățământ cu frecvență</li> <li>3. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență Drept 2016, forma de învățământ cu frecvență redusă</li> <li>4. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență Drept 2020, forma de învățământ cu frecvență</li> <li>5. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență Drept 2020, forma de învățământ cu frecvență redusă</li> <li>6. Curricula la discipline</li> <li>7. Contracte anuale de studii ale studenților</li> <li>8. Interviu cu responsabilii de program</li> <li>9. Interviu cu studenții</li> <li>10. Interviu cu cadrele didactice</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare sunt reflectate în planul de învățământ și curricula la discipline. Urmare a analizei documentelor de referință suplimentare se confirmă că procesul de predare-învățare se realizează în corespundere cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I) redacția 2020, ale Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în UCCM, planurile de învățământ la programul de studii superioare de licență Drept, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă.</p> <p>Formele de organizare a activităților didactice la disciplinele în cadrul programului de studii superioare de licență Drept sunt: curs, seminare, lecții de laborator, stagii de practică, practica de licență și lucrul individual, și sunt similare la ambele forme de învățământ. Procesul de predare-învățare se realizează în baza unităților de conținut stabilite în curricula la unitatea de curs. Lucrul individual al studenților este proiectat și desfășurat în conformitate cu curricula disciplinelor.</p> <p>În perioada pandemică, procesul de studii a fost organizat în regim online, formele de organizare fiind specificate în reglementările interne speciale ale instituției. Studenții semnează anual contracte de studii în care se stabilește traseul educațional.</p> <p>Conform prevederilor Ordinului Rectorului UCCM nr. 16p din 20.03.2020 privind asigurarea procesului educațional prin activități la distanță în perioada suspendării procesului de studii pentru perioada pandemică, au fost stabilite responsabilități clare și distincte pentru cadrele didactice, studenții și personalul administrativ privind organizarea procesului educațional în regim online.</p> <p>În timpul vizitei la instituție s-a asistat la un seminar la cursul Drept constituțional, anul I</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 403</b>

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență Drept 2016, forma de învățământ cu frecvență;</p> <p>2. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență Drept 2016, forma de învățământ cu frecvență redusă;</p> <p>3. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență Drept 2020, forma de învățământ cu frecvență;</p> <p>4. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență Drept 2020, forma de învățământ cu frecvență redusă;</p> <p>5. Curricula disciplinelor;</p> <p>6. Interviu cu responsabilii de program;</p> <p>7. Interviu cu studenții;</p> <p>8. Interviu cu cadrele didactice.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Metodele de predare și strategiile didactice sunt reflectate în curricula la fiecare disciplină. Urmare a discuțiilor cu cadrele didactice s-a constatat că metodele de predare-învățare sunt selectate astfel, încât să fie centrate pe student. Printre cele mai utilizate metode au fost menționate: metoda celor 4 pași, conversația, expunerea didactică, studiul de caz, rezolvarea spețelor, metode de simulare, învățarea prin descoperire.</p> <p>Rezultatele învățării sunt discutate cu studenții și explicate din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.</p> <p>Pe parcursul asistării la seminarul de Drept constituțional, profesorul a utilizat metode de predare interactive, mijloace tehnice, studiu de caz. Studenții s-au implicat activ în discuții și rezolvarea spețelor.</p> <p>În timpul interviurilor s-a menționat despre obligativitatea asistărilor reciproce. Fiecare cadru didactic are planificate, în planul individual anual, 20 de ore de asistări reciproce. desfășurarea prelegerilor/seminarilor este analizată și în cadrul ședințelor catedrei.. Asistările reciproce sunt obligatorii și pentru ocuparea posturilor științifico-didactice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Diversificarea metodelor de predare-învățare în vederea centrării pe student a procesului de studii și de cercetare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Platforma educațională Moodle</p> <p>2. Curricula pe discipline</p> <p>3. Biblioteca digitală</p> <p>4. Interviu cu cadrele didactice</p> <p>5. Interviu cu studenți</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul evaluării s-a constatat că în procesul educațional la ambele forme de învățământ sunt utilizate diverse instrumentele TIC și platforme educaționale: Platforma Moodle, Zoom, Google Meet, Classroom, e-mail, pagina web personală, resurse în format electronic care se plasează în Google Drive, tabla electronică. În interviurile realizate cu cadrele didactice și studenții s-a confirmat utilizarea acestora.</p> <p>În perioada pandemică au fost elaborate și puse în aplicare reglementări specifice referitoare la organizarea procesului de studii, a stațiilor de practică, a evaluării rezultatelor învățării. Tot în aceasta perioadă a fost organizată susținerea examenului de finalizare a studiilor de licență și a tezei de licență în regim online. În anul curent de învățământ, odată cu revenirea la învățământul față în față, utilizarea instrumentelor TIC, a platformelor educaționale în procesul de instruire la disciplinele programului Drept este la cotă de peste 90 % la ambele forme de învățământ.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 403</b>

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Diversificarea instrumentelor TIC, a platformelor educaționale în procesul de predare-învățare-evaluare		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență Drept 2016, forma de învățământ cu frecvență</li> <li>2. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență Drept 2016, forma de învățământ cu frecvență redusă</li> <li>3. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență Drept 2020, forma de învățământ cu frecvență, 2020</li> <li>4. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență Drept 2020, forma de învățământ cu frecvență redusă, 2020</li> <li>5. Calendarul universitar</li> <li>6. Ordinul Rectorului UCCM nr. 16p din 20.03.2020 Privind asigurarea procesului educațional prin activități la distanță în perioada suspendării procesului de studii</li> <li>7. Orarul activităților didactice conform prevederilor planului de învățământ de la programul de studii Drept, forma de învățământ cu frecvență</li> <li>8. Orarul activităților didactice conform prevederilor planului de învățământ de la programul de studii Drept, forma de învățământ cu frecvență redusă</li> <li>9. Orarul consultațiilor</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare externă am constatat că în perioada de referință calendarul universitar și orarul activităților didactice a fost ajustat la cerințele fiecărui an universitar. În acest sens, reprezentanții echipei manageriale au menționat că în perioada pandemică orarul activităților didactice a fost accesibil doar online pentru beneficiari, iar respectarea acestuia a fost atent monitorizată de conducerea facultății și a instituției.</p> <p>În orarul activităților didactice la ambele forme de învățământ au fost indicate platformele educaționale, link-urile de acces la toate cursurile. În scopul monitorizării activităților didactice realizate a fost introdusă raportarea săptămânală, de către fiecare cadru didactic, a activităților desfășurate, cu indicarea link-urilor și dovezilor privind activitățile realizate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență Drept 2016, forma de învățământ cu frecvență</li> <li>2. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență Drept 2016, forma de învățământ cu frecvență redusă</li> <li>3. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență Drept 2020, forma de învățământ cu frecvență</li> </ol>		
--	--	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 403</b>

	<p>4. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență Drept 2020, forma de învățământ cu frecvență redusă</p> <p>5. Instrucțiune privind organizarea, desfășurarea și susținerea online a stagiilor de practică în condițiile stării de urgență 2019-2020 și 2020-2021.</p> <p>6. Ordinul Rectorului UCCM nr. 16p din 20.03.2020 Privind asigurarea procesului educațional prin activități la distanță în perioada suspendării procesului de studii</p> <p>7. Regulamentul organizării și desfășurării stagiilor de practică, aprobat de Senat la 23.04.2015</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Conform planului de învățământ sunt preconizate 3 stagii de practică: practica în specialitate și practica de licență. Stagiile de practică se realizează în semestrele al VI-lea și al VIII-lea. Practica de specialitate din semestrul al VI-lea este prevăzută pentru durata de 3 săptămâni, alocându-se 240 de ore și 8 credite ECTS.</p> <p>Practica de specialitate din semestrul al VIII-lea este prevăzută pentru durata de 5 săptămâni, 300 de ore 10 credite ECTS.</p> <p>Practica de licență este prevăzută în semestrul VIII este prevăzută pentru durata de 5 săptămâni, 300 de ore 10 credite ECTS.</p> <p>În perioada de referință instituția a elaborat și implementat Instrucțiunea privind organizarea, desfășurarea și susținerea online a stagiilor de practică în condițiile stării de urgență în sănătatea publică( 2019-2020 și 2020-2021). La forma de învățământ cu frecvență redusă stagiile de practică sunt prevăzute în semestrele 7 și 10.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și permite atingerea parțială a rezultatelor învățării;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Ajustarea numărului de ore de practică din planul de învățământ pentru a corespunde cu prevederile Codului Muncii (40 ore pe săptămână, 48 ore pe săptămână maxim, dacă impunem și sâmbăta lucrătoare), altfel pare greu de crezut că se pot efectua 240 ore în trei săptămâni (80 ore/săptămână adică aproximativ 13-16 ore pe zi), sau 300 de ore în 5 săptămâni (10-12 ore/zi).		

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Acord de colaborare UCCM-Confederația Națională a Patronatului din RM, Acord cu Direcția organizarea muncii juridice în cadrul MOLDCOOP, acorduri corduri cu cabinetul „Notarul public Dr. Elena Mocanu”,cabinetul „Avocatul Tudor Osoianu”, Serviciul Fiscal de Stat, Inspectoratul Național de Probațiune etc.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare externă a programului de studii s-a constatat că instituția de învățământ dispune de acorduri de colaborare, convenții de parteneriat privind realizarea stagiilor de practică în care studenții programului de studii evaluat realizează stagiile de practică. Reprezentanții instituției au menționat că pentru a asigura studenții cu necesarul de locuri pentru stagii de practică identifică și încheie anual contracte cu potențiali instituții/întreprinderi baze de practică. Conform interviului cu managerii universității, rezultă că având în vedere că UCCM este o instituție de învățământ cooperatistă care pregătește specialiști, inclusiv, pentru sistemul cooperăției de consum, lista entităților cooperatiste în care se recomandă desfășurarea stagiilor de practică este aprobată de Biroul Executiv Moldcoop.</p> <p>În cadrul interviului conducerea universității exprimat regretul privind reticența instituțiilor principale din domeniul justiției (Ministerul Justiției, Curtea Supremă de Justiție, Procuratura Generală și altele).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de peste 90% necesarul de locuri la programul de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Conjugarea eforturilor în vederea încheierii contractelor de colaborare cu instituțiile principale din domeniul justiției: ex. Ministerul Justiției, Curtea Supremă de Justiție, Procuratura Generală, etc.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 403</b>

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### **Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice**

#### **3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metodologia privind organizarea și susținerea online a examenului de finalizare de licență și a tezelor de master în cadrul UCCM în anul universitar 2019-2020, aprobat la Senatul UCCM, pr.vb. nr. 6 din 11,05,2020</li> <li>2. Metodologia privind organizarea și susținerea online a examenului de finalizare de licență în cadrul UCCM aprobat la Senatul UCCM din 06.12.2017, pr. vb. nr. 2</li> <li>3. Metodologia privind organizarea și susținerea online a evaluărilor semestriale și finale în cadrul UCCM în condițiile stării de urgență (pandemie),, aprobat la Senatul UCCM, pr.vb. nr. 11 din 19,03,2021</li> <li>4. Metodologia de susținere online a restanțelor academice în condițiile stării de urgență, aprobat de Senatul UCCM, pr.vb. nr 11.03.2021</li> <li>5. Ordinul Rectorului UCCM nr. 16p din 20.03.2020 Privind asigurarea procesului educațional prin activități la distanță în perioada suspendării procesului de studii</li> <li>6. Orarul activităților didactice conform prevederilor planului de învățământ de la programul de studii Drept, forma de învățământ cu frecvență</li> <li>7. Orarul activităților didactice conform prevederilor planului de învățământ de la programul de studii Drept, forma de învățământ cu frecvență redusă</li> <li>8. Curricula la discipline</li> <li>9. Interviu cu responsabilii de program</li> <li>10. Interviu cu studenții</li> <li>11. Interviu cu cadrele didactice</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare și asigură, în linii mari, atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module.</p> <p>Toate disciplinele se evaluează prin examen, excepție fiind educația fizică și protecția civilă. Cadrele didactice realizează diverse tipuri de evaluare: evaluarea inițială, evaluarea curentă (60% din nota finală), evaluarea finală (40% din nota finală la disciplină). Evaluarea se realizează în formă scrisă (testarea inițială, examenul) și orală.. Rezultatele evaluărilor sunt înregistrate în diferite documente: registrele grupei, borderouri, carnetul de note al studentului Testele de evaluare (biletele de examinare, testele grilă) conțin subiecte care verifică formarea competențelor la nivel de cunoaștere, înțelegere, aplicare, baremul de evaluare.</p> <p>Tematica tezelor de licență este aprobată anual. În perioada pandemică evaluarea finală s-a efectuat online pe platforma e-learning Moodle UCCM. În perioada de referință n-au fost înregistrate contestații. Prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală este reglementată de Codul de Etică al UCCM și Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea sistemului de antiplagiat în UCCM.</p> <p>Tezele de licență sunt supuse obligatoriu procesului de testare antiplagiat, rapoartele de similitudini fiind atasate la teza.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module;	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### **3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică**

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviu cu angajatorii</li> <li>2. Interviu cu studenții</li> <li>3. Rapoarte privind stagiile de practica</li> </ol>
-----------------------------	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 403</b>

<b>instituția de învățământ</b>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În procesul evaluării au fost examinate dosarele studenților privind realizarea stagiilor de practică.. Dosarele includ următoarele elemente: caietul stagiului de practică, care conține:îndrumar pentru student, cerințele catedrei privind practica, caietul de sarcini, agenda realizării stagiului, diverse materiale utilizare de practicant în perioada stagiului,.evaluarea locului de practică de către student, concluzii și propuneri ale practicantului cu privire la stagiul, avizul instituției privind calitatea realizării de către practicant a stagiului; La evaluarea rezultatelor stagiilor de practică participă cel puțin 2 cadre didactice și reprezentanți ai instituțiilor baze de practică.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării;	<b>Ponderea (puncte)</b>  1	<b>Punctajul acordat</b>  1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### **Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student**

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### **Criteriul 4.1. Admiterea studenților**

##### **4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (ciclul I) în cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova, aprobat la ședința Senatului din 27.06.2022.</li> <li>2. Metodologia de admitere la studii superioare de licență (ciclul I) în cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova, aprobată la ședința Senatului din 27.06.2022.</li> <li>3. Planul de dezvoltare strategică al Facultății Management și Drept, aprobat prin Hotărârea Senatului din 23.11.2016.</li> <li>4. Hotărârea privind admiterea la studii a noului contingent de studenți în Universitatea Cooperatist-Comerciale din Moldova, din 3.03.2021.</li> <li>5. Ordin privind organizarea admiterii 2020, aprobat de rector în data de 26.12.2019.</li> <li>6. Pagina web a universității: <a href="http://www.uccm.md/ro/">http://www.uccm.md/ro/</a></li> <li>7. Interviu cu echipa managerială a instituției.</li> <li>8. Interviu cu responsabilii de program.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Recrutarea studenților este realizată potrivit cadrului de reglementare aprobat. Urmare a analizei materialelor și informației prezentate s-a constatat că Facultatea în cooperare cu Centrul de ghidare și consiliere în carieră a studenților și Departamentul Drept, promovează programul de formare profesională pe tot parcursul anului, prin următoarele acțiuni: difuzarea materialelor publicitare sub formă de pliante și afișe, plasarea informației pe pagina web la compartimentul Admitere și alte rețele de comunicare; participarea studenților la întâlnirile cu absolvenții; organizarea Zilei Ușilor Deschise; difuzarea în mass-media a spoturilor.</p> <p>Admiterea studenților are loc potrivit cadrului de reglementare aprobat. Până în anul 2017 Planul de admitere la studii superioare de licență a fost stabilit de către MECC pe domenii generale de studii, ulterior, începând cu anul 2018 Planul de admitere la programele autorizate/acreditate se stabilește în funcție de solicitările candidaților. Planurile de înmatriculare se aprobă de către fondator. În perioada de referință au fost înmatriculați 255 de studenți (total), dintre care 75 cu frecvență la zi și 180 cu frecvență redusă, după cum urmează .</p> <p><b>Forma de învățământ cu frecvență</b>  2022-2023 (8), limba de instruire: rom (8), rusă (0)  2021-2022 (17), limba de instruire: rom (17), rusă (0)  2020-2021 (11), limba de instruire: rom (11), rusă (0)</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 403</b>

	<p>2019-2020 (17), limba de instruire: rom (17), rusă (0)  2018-2019 (8), limba de instruire: rom (8), rusă (0)  2017-2018 (14), limba de instruire: rom (14), rusă (0)</p> <p><b>Forma de învățământ cu frecvență redusă</b>  2022-2023 (23), limba de instruire: rom (23), rusă (0)  2021-2022 (43), limba de instruire: rom (43), rusă (0)  2020-2021 (43), limba de instruire: rom (43), rusă (0)  2019-2020 (31), limba de instruire: rom (31), rusă (0)  2018-2019 (14), limba de instruire: rom (14), rusă (0)  2017-2018 (26), limba de instruire: rom (26), rusă (0)</p> <p>La admitere participă în mare măsură absolvenții Centrului de excelență în administrarea afacerilor și Colegiului Cooperatist din Moldova.  În perioada pandemică COVID-19 în cadrul Universității a fost implementat un program/soft de admitere on-line.</p> <p>Instituția asigură un proces transparent de promovare a programelor de studii, a recrutării și admiterii. Programul de studii superioare de licență la specialitatea Drept (240 ECTS) din cadrul UCCM a fost supus evaluării academice externe de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS). Programul de studii de licență evaluat a fost acreditat pe un termen de cinci ani prin Hotărârea Guvernului RM nr. 731/2015. În perioada de referință admiterea a fost asigurată la programele de studii acreditate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<p><b>1,0</b> – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>  Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.</p>	1	1
<b>Puncte tari</b>	Posibilitatea de depunere a dosarelor de către candidați online, fapt care a permis respectarea cerințelor epidemiologice în contextul pandemiei de COVID-19.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind scutirea de plată a taxei de studii oferită studenților UCCM, aprobat la ședința Senatului din 30.06.2015.</li> <li>Ordinul nr. 67-p din 20.10.2017 privind anularea datoriei pentru taxa de studii.</li> <li>Interviu cu echipa managerială a instituției.</li> <li>Interviu cu responsabilii de program.</li> <li>Vizitarea sediului UCCM.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția oferă suport studenților din grupurile social-vulnerabile prin acordarea anumitor scutirii de la taxa de studii, în acest sens fiind aprobat Regulamentul privind scutirea de plată a taxei de studii oferită studenților UCCM (din 30.06.2015). Potrivit Regulamentului menționat printre categoriile de beneficiari se enumeră studenții din familii social-vulnerabile sau aflați în situații grave de sănătate, studenți orfani. Au fost prezentate și documente justificative în acest sens. Cu titlu de exemplu, Ordinul nr. 67-p din 20.10.2017 privind anularea datoriei pentru taxa de studii unei studente în legătură cu situația financiară precară din familie.</p> <p>Totodată, s-a constatat că în perioada de referință nu au fost înmatriculați la studii studenți din grupurile dezavantajate (și anume persoane cu dizabilități).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 403</b>

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

## Criteriul 4.2. Progresul studenților

### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr. 1625/2019).</p> <p>2. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în cadrul UCCM, aprobat la ședința Senatului din 25.02.2020.</p> <p>3. Metodologia privind organizarea și susținerea online a evaluărilor semestriale și finale în cadrul UCCM în condițiile stării de urgență, aprobată la ședința Senatului din 19.03.2021.</p> <p>4. Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în cadrul UCCM, aprobat la ședința Senatului din 06.12.2017.</p> <p>5. Ordinele de atribuire a titlului de licențiat nr.40-s din 16.06.2022, nr.55-s din 14.06.2021, nr.49-s din 29.06.2020, nr.59-s din 17.06.2019, nr.81-s din 15.06.2018.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Promovarea studenților se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional aprobat. Promovarea se efectuează în baza rezultatelor obținute în cadrul sesiunii ordinare. Potrivit cadrului de reglementare sunt promovați în următorul an de studii studenții care au acumulat pe parcursul anului universitar numărul integral de credite de studii. Studenții de la forma de învățământ cu frecvență, care au acumulat în anul curent un număr minim de 40 de credite, precum și studenții la forma de învățământ cu frecvență redusă, care au acumulat minim 65% din numărul de credite, pot fi înscriși în următorul an de studii cu condiția acumulării creditelor restante, în caz contrar fiind propuși pentru exmatriculare.</p> <p>Potrivit datelor prezentate, în perioada de referință rata promovabilității studenților la programul Drept (frecvență la zi) constituie între 85,71% și 93,33% iar la frecvența redusă rata variază între 100% și 115,38% (cifra calculată derivă din numărul studenților admiși și cei care au absolvit). La fel, rata de promovare din prima evaluare este circa 80% (frecvență la zi) și 70-75% (frecvență redusă).</p> <p>Instituția de învățământ are promoție de absolvenți la programul de studii în fiecare an în ultimii 5 ani la ambele forme de învățământ, după cum urmează:</p> <p><b>Forma de învățământ cu frecvență</b>  2021-2022 – 7 absolvenți (promoția 2018-2019)  2020-2021 – 12 absolvenți (promoția 2017-2018)  2019-2020 – 10 absolvenți (promoția 2016-2017)  2018-2019 – 14 absolvenți (promoția 2015-2016)  2017-2018 – 12 absolvenți (promoția 2014-2015)</p> <p><b>Forma de învățământ cu frecvență redusă</b>  2021-2022 – 26 absolvenți (promoția 2018-2019)  2020-2021 – 28 absolvenți (promoția 2017-2018)  2019-2020 – 19 absolvenți (promoția 2016-2017)  2018-2019 – 16 absolvenți (promoția 2015-2016)  2017-2018 – 23 absolvenți (promoția 2014-2015)</p> <p>Astfel, în perioada de referință au fost înregistrate 5 promoții de absolvenți, fiind prezentat Ordinele de atribuire a titlului de licențiat nr.40-s din 16.06.2022, nr.55-s din 14.06.2021, nr.49-s din 29.06.2020, nr.59-s din 17.06.2019, nr.81-s din 15.06.2018.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ are promoție de absolvenți la programul de studii în fiecare an în ultimii 5 ani (<i>Se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării</i>).</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 403</b>

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică, aprobat de Senat în data de 16.02.2016.</p> <p>2. Acord de colaborare între UCCM și Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, România, din data de 02.02.2017.</p> <p>3. Convenție de mobilitate între UCCM și Universitatea “Georgia Bacovia” din Bacău, România, din data de 22.09.2020.</p> <p>4. Acord de colaborare între UCCM și Universitatea comercial-economică din Lvov, Ucraina, din data de 06.08.2021.</p> <p>5. Acord de colaborare între UCCM și Universitatea din Valencia, Spania, din data de 21.09.2016.</p> <p>6. Interviu cu echipa managerială a instituției.</p> <p>7. Interviu cu responsabilii de program.</p> <p>8. Interviu cu studenții.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În temeiul Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.56/2014 UCCM a aprobat Regulamentul cu privire la mobilitatea academică. Acest cadru normativ stabilește modul de participare a studenților la programe de mobilitate academică la nivel național și internațional și reflectă obiectivele Spațiului European al Învățământului Superior (EHEA), adoptate în 2012.</p> <p>În cadrul UCCM mobilitatea academică este realizată în baza Acordurilor de colaborare cu Universitatea de Comerț și Economie din Lvov, Ucraina; Universitatea George Bacovia, Bacău, România; Universitatea Dunărea de Jos din Galați, România, State University of Shirak, Armenia și în cadrul Programului Erasmus+ - Universitatea din Valencia, Spania.</p> <p>Oferta mobilităților academice în baza acordurilor inter-instituționale semnate de către UCCM cu universitățile partenere cu descrierea procedurilor sunt plasate pe pagina web a UCCM.</p> <p>În perioada de referință 6 studenți au participat în cadrul programelor de mobilitate academică: 2 studente în cadrul programului Erasmus+ (Universitatea din Valencia, Spania) și 4 studenți la Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, România. Echipa managerială și persoanele responsabile de program au prezentat actele justificative ce confirmă parcurgerea acestor programe.</p> <p>În interviurile cu studenții s-a constatat că aceștia sunt familiarizați cu programele de mobilitate academică iar unii au menționat că au aplicat la aceste programe și sunt în așteptarea rezultatelor. Adicional, din documentele prezentate s-a constatat că în Suplimentele la Diplomă la Capitolul 6.1 “Informații suplimentare” este indicat că studentul a participat la program de mobilitate academică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriaul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

##### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în cadrul UCCM, aprobat la ședința Senatului din 25.02.2020.</p> <p>2. Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în cadrul UCCM, aprobat la ședința Senatului din 06.12.2017.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	<p>Conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. La fel, instituția eliberează și programul analitic pentru perioada studiilor.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL- 403</b>	

<b>de evaluare externă</b>	Eliberarea diplomelor se consemnează în Registrul de evidență a eliberării diplomelor, contra semnătura titularului sau persoanei împuternicite legal să le ridice. O copie a diplomei eliberate și a suplimentului se păstrează în dosarul personal al absolventului în arhiva UCCM.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

##### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tabel centralizator cu personalul didactic care deservește programul de studii</li> <li>2. Nota Răspuns la solicitările Comisiei,</li> <li>3. Lista centralizatoare a cadrelor didactice, care asigura programele de studii,</li> <li>4. Tabelul centralizator alocații pentru cercetare</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Urmare a discuțiilor cu responsabilii de program s-a constatat că numărul cadrelor didactice care au asigurat realizarea programului de studii a variat nesemnificativ de la un an la altul de la 16 la 22 cadre didactice la ambele forme de învățământ. Numărul cadrelor didactice angajate prin cumul extern a variat de la 1 la 5. Fluctuația cadrelor didactice a fost din motive: rezultatelor admiterii, modificării normei didactice, modificării cadrului normativ național.</p> <p>Urmare a analizei dosarelor personale la Secția Resurse umane s-a constatat că programul de studii în anul 2022-2023 este asigurat de 22 cadre didactice dintre care 15 titulari, 2 cumul intern și 5 cumul extern. Menționăm că 12 titulari au licență de avocat, unul de mediator, 1 de executor judecătoresc, 1 notar. Conform tabelului 5.1 vârsta cadrelor didactice (35-63 ani ) variază de la 13-19 persoane. Cu vârsta pensionara sunt angajate prin contract de munca anul 2-3 persoane. 7 cadre didactice dețin abilitarea cu dreptul de conducător științific de doctorat.</p> <p>La vizită comisia a solicitat un tabel centralizator cu personalul didactic care deservește programul de studii la ambele forme de învățământ și am constatat că în anul universitar 2022-2023 din 22 cadre didactice, 17 cadre didactice sunt titularizate în universitate, adică 77,30% din totalul personalului didactic al programului de studii, iar 5 sunt angajate prin cumul extern (22,7%).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> –planificarea, recrutarea și administrarea personalului academicde la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
	<b>1,0</b> – cel puțin 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern;	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Implicarea în procesul de studii a cadrelor didactice care dețin experiență profesională relevantă, inclusiv activitatea relevantă în câmpul muncii.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de</b>	Dosarele de personal analizate de către membri ai comisiei de evaluare Tabel 5.2 Calificarea cadrelor didactice
-----------------------------	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 403</b>

<b>instituația de învățământ</b>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Cadrele didactice dispun de calificare profesională conformă programului de studii. Urmare a analizei dosarelor personale constatăm că din cele 22 cadre didactice care asigură realizarea programului de studii, la predarea cursurilor teoretice sunt implicate 18. Toate cadrele didactice dețin titluri științifice, după cum urmează. 16 doctori în științe și 2 doctori habilitați (1 Drept 1 economie)</p> <p>Din cele 18 cadre didactice care asigură predarea cursurilor teoretice 10 dețin titlul științifico-didactic de conferențiar universitar, 3 titlul de profesor lector universitar (72,22%), 5 lector universitar (27,78%)</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.	<b>2</b>	<b>2</b>
	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## **Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic**

### **5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lista centralizatoare a cadrelor didactice, care asigură programele de studii,</li> <li>2. Tabelul centralizator alocării pentru cercetare</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Pe parcursul procesului de evaluare externă a programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept, comisia a constatat că în UCCM există:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior din RM;</li> <li>2. Planul de dezvoltare strategică a resurselor umane UCCM</li> </ol> <p>Din analiza acestora și pe baza interviului cu cadrele didactice, putem deduce faptul că instituția dispune de strategii de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral.</p> <p>În timpul vizitei la instituție responsabilii instituționali au menționat că dezvoltarea continuă a cadrelor didactice se realizează prin: stagii de formare continuă de scurtă durată în instituțiile de învățământ din țară și de peste hotare; seminare metodice; participarea la conferințe, training-uri naționale și internaționale, stagii de formare în entități, etc. Departamentul Drept organizează și participă în seminare metodice și științifice, cursuri de formare continuă, etc.</p> <p>UCCM a mai menționat că acordă supliment lunar la salariul de bază tuturor angajaților în baza Regulamentului cu privire la retribuirea muncii și stimularea salariaților UCCM.</p> <p>Printre alte activități cu referire la politicile de dezvoltare a cadrelor didactice s-a menționat mobilitatea academică a acestora cu păstrarea salariului de funcție.</p> <p>Instituția promovează perfecționarea profesională periodică a cadrelor didactice în instituții publice și private, organe de drept, universități din țară și de peste hotare conform propriului traseu de dezvoltare profesională în corespundere cu Planul de formare continuă pentru 5 ani și Planul de formare continuă pentru un an.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 403</b>

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Atitudinea cadrelor didactice de a se implica în procesul de pregătire a studenților pentru obținerea de către aceștia a competențelor profesionale specifice		
<b>Recomandări</b>	Stimularea implicării cadrelor didactice în diversificarea opiniilor în cadrul Senatului universitar, prin crearea de instrumente de multiplicare a opțiunilor academice. (Spre exemplu introducerea unor norme interne care să privească existența unui număr de minim 2 candidați la orice fel de post electiv. În lipsa acestui reper se poate stabili reluarea procedurii, etc. etc)		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Nota Răspuns la solicitările Comisiei de evaluare Anexa 5.2.4 din RA		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Există „Planul elaborărilor și editărilor a materialelor didactice și metodice în anul universitar 2018-2019”. Termenele de realizare a lucrărilor respective este în general de maxim mai 2019. Nu s-au găsit la dosar documente similare pentru anul universitar 2019-2020 sau 2020-2021, dar au fost prezentate ulterior, pe timpul vizitei la universitate. Există Planul individual de activitate a cadrului științifico-didactic în anul universitar 2020-2021. Din examinarea acestuia se constată faptul că acesta este verificat și aprobat anual de către conducerea universității, personalul didactic realizând activitatea metodică. În perioada de referință, personalul didactic la departamentul Drept este implicat activ în elaborarea diferitor materiale didactico-metodice. În perioada anilor 2017-2022, cadrele didactice ale programului evaluat au participat la seminare științifico-practice, de documentare (perfecționare), conferințe și simpozioane științifice desfășurate în RM și peste hotarele ei. Patru cadre didactice au realizat cursuri de documentare/perfecționare în instituții de învățământ superior din țară și de peste hotare, inclusiv în proiecte internaționale COMPASS.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
	<b>1,0</b> – personalul academic realizează activitatea metodică planificată;	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Anexa 5.2.5 din RA Anexa 5.2.6 din RA Anexa 5.2.7 din RA Anexa 5.2.8 din RA Anexa 5.2.9 din RA		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Există la nivelul Universității Regulamentul cu privire la evaluarea activității salariaților în cadrul UCCM, aprobat de Senatul universitar la data 23.04.2015, care stabilește mecanismul general de evaluare a calității profesionale a angajaților. În baza acestuia la nivelul Facultăților funcționează fișele specifice de evaluare a fiecărui cadru didactic. Responsabilii de program au menționat în timpul vizitei la instituție că evaluarea periodică a calității cadrelor didactice vizează: a) cunoștințele de specialitate; b) capacitatea didactică și competențe de transmitere a cunoștințelor; c) potențial de cercetare științifică;		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 403</b>

	<p>d) deontologie profesională.</p> <p>Evaluarea calității cursurilor predate se realizează prin: autoevaluarea, evaluarea de către superior, evaluarea colegială, evaluarea de către studenți. Rezultatele acumulate se aplică la evaluarea anuală a cadrului didactic și alegerea prin concurs. Evaluarea colegială se mai realizează și prin asistări reciproce la lecții. Rezultatele evaluării cadrelor didactice sunt accesibile Comisiei de evaluare, șefului de departament/decan/prorector), rectorului și persoanei evaluate. Ele sunt examinate și analizate în cadrul ședințelor de departament și la Comisia de evaluare a salariilor și UCCM</p> <p>Există planuri individuale ale cadrelor didactice aprobate anual de conducerea universității, care sunt monitorizate privind gradul de realizare, în mod ierarhic, începând cu directorul de departament până la nivelul prorectorului universității. Sunt consemnări olografe privind gradul de realizare a obiectivelor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### **Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

#### **5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Tabelul centralizator alocații pentru cercetare
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Pe baza interviului cu cadrele didactice, comisia constată faptul că instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, cadrele didactice care deserveșc programul de studii supus evaluării fiind implicate în proiecte de cercetare, iar universitatea asigurând pentru aceștia cheltuielile aferente participării la diferite conferințe științifice interne și internaționale.</p> <p>În 2019 a demarat proiectul „TOWARDS EUROPEAN UNIVERSITY LIFELONG LEARNING MODEL IN MOLDOVA – COMPASS, număr de referință 597889-EPP-1-2018-1-MD-EPPKA2-CBHE-SP, finanțat de către Comisia Europeană, care are în echipa de proiect și un cadru didactic care deservește programul de studii de licență drept.</p> <p>În timpul vizitei la instituție, responsabilii instituționali au mai menționat că activitatea de cercetare științifică se desfășoară pe direcțiile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tematica individuală a cadrului didactic,</li> <li>- tema complexă de cercetare,</li> <li>- 4 proiecte naționale de cercetare (inclusiv: 2 proiecte instituționale și 2 proiecte privind organizarea manifestărilor științifice) și 4 proiecte de cercetare internaționale</li> </ul> <p>Activitatea de cercetare se manifestă prin participarea cadrelor didactice la manifestări științifice naționale/ internaționale (conferințe, simpozioane, workshp-uri, etc.) din țară și de peste hotare. Membrii departamentului au participat la realizarea Proiectului științific instituțional „Dezvoltarea comerțului interior și a cooperăției de consum în contextul integrării economice a Republicii Moldova în spațiul comunitar european” (L.Șavga, director de proiect, L.Dandara, L.Cibuc, V.Zaharia) și în proiecte privind organizarea manifestărilor științifice (L. Șavga).</p> <p>În cadrul departamentului Drept activează Cercul științific ”Femida” în care sunt implicați studenții. Ședințele cercului sunt planificate anual reieșind din prioritățile activității de cercetare a universității. Anual se organizează Conferința științifică a tinerilor cercetători. Rezultatele investigațiilor științifice studentești sunt expuse în conținutul tezelor de master, precum și în articolele prezentate în cadrul Simpozioanelor științifice a tinerilor cercetători organizate în cadrul UCCM și în alte instituții de învățământ superior.</p> <p>UCCM susține și motivează activitatea științifică a cadrelor didactice prin acordarea suportului financiar; publicarea rezultatelor științifice în Revista „Journal of Research on Trade, Management and Economic Development” (JRTMED) <a href="http://jrmed.uccm.md/index.php/ro">http://jrmed.uccm.md/index.php/ro</a>, publicarea</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 403</b>

	suporturilor de curs, ghidurilor etc.; oferirea posibilității de participare la conferințe științifice în țară și peste hotare; susținerea candidaților la studii de doctorat.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Tabelul centralizator alocații pentru cercetare		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Din interviul cu cadrele didactice s-a constatat să suportul curricular este obligatoriu să fie elaborat și actualizat anual și plasat în repozitoriul instituției și platforma de e-learning.</p> <p>Din anexele la Raportul de autoevaluare reiese o preocupare constantă a fiecărui cadru didactic pentru a-și dezvolta și diversifica activitatea de cercetare științifică, prin participarea la conferințe, simpozioane, publicare de cursuri, monografii, articole.</p> <p>Corelativ, în timpul vizitei s-a constatat că în perioada de referință, fondul bibliotecii s-a completat cu un număr de 1271 de titluri, respectiv 1802 de cărți.</p> <p>La interviul cu managementul universității a reieșit clar faptul că există o continuitate și o stabilitate managerială la nivelul universității, fapt care asigură o continuitate și o stabilitate specifică activității de monitorizare a rezultatelor cercetării științifice realizate în universitate, implicit a rezultatelor specifice cadrelor didactice implicate în programul de studii supus evaluării.</p> <p>Din anexele Raportului de autoevaluare aflate la dosarul de evaluare, rezultă că instituția monitorizează periodic rezultatele activității de cercetare științifică. A se vedea spre exemplu PV nr 1 din 02.07.2020 privind evaluarea salariaților.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv);	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
	<b>1,0</b> – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii;	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Interviul cu studenții Interviul cu responsabilii de program Anexa 5.3.14 din RA Anexa 5.3.15 din RA Anexa 5.3.15 din RA
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Rezultatele activității de cercetare sunt valorificate în cadrul programului de studii, așa cum rezultă de exemplu, din corelarea elementelor de conținut prezentate în „Raportul privind activitatea

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 403</b>

<b>procesului de evaluare externă</b>	<p>științifică și inovațională pe anul 2019” și bibliografia recomandată de către cadrele didactice în fișele de disciplină.</p> <p>La interviul cu studenții, (precum și cu absolvenții), s-a constatat că aceștia apreciază implicarea cadrelor didactice în a le transmite cele mai noi abordări științifice, cu scopul de a-i familiariza pe studenți cu noile teorii și rezultate științifice specifice domeniului drept.</p> <p>Conform datelor prezentate de instituție în anexele 5.3.14, 5.3.15, 5.3.16 cadrele didactice sunt membri ai Seminarului științific de susținere a tezelor de doctor, dețin dreptul/abilitarea de a conduce teze de doctor și participă în calitate de referenți oficiali și membri ai Consiliului Științific Specializat la susținerea tezelor de doctor în științe.</p> <p>Valorificarea rezultatelor cercetării științifice din cadrul departamentului/ facultății/universității se realizează prin următoarele metode: publicarea lucrărilor științifice prin intermediul Revistei de Cercetări în Comerț, Management și Dezvoltare Economică și în alte publicații științifice din țară și de peste hotare; participări la sesiunile de comunicări științifice, conferințe naționale și internaționale, organizate de UCCM, de alte instituții recunoscute; publicarea de articole în revistele de specialitate naționale și internaționale; participarea în cadrul proiectelor de cercetare</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

#### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentului cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere în cadrul UCCM aprobat prin decizia senatului în data de 30 octombrie 2019.</li> <li>2. Regulamentului cu privire la modul de recrutare, angajare, promovare și dezvoltare în cadrul UCCM aprobat în cadrul senatului din 17 octombrie 2016.</li> <li>3. Decizia senatului din data de 30 octombrie 2019 aprobarea Regulamentului cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere în cadrul UCCM</li> <li>4. Strategia de dezvoltare a resurselor umane ale UCCM pentru anii 2021-2025.</li> <li>5. Planul de formare continuă perioada 2021-2025, aprobat 23 noiembrie 2020.</li> <li>6. Contract individual de muncă</li> <li>7. Fișa postului</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Urmare a examinării dosarelor personale s-a constatat că planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar se organizează în conformitate cu reglementările naționale și instituționale, inclusiv Regulamentului cu privire la modul de recrutare, angajare, promovare și dezvoltare în cadrul UCCM aprobat în cadrul senatului din 17 octombrie 2016.</p> <p>Personalul administrativ este constituit din decan, prodecan, iar cel auxiliar din secretar.</p> <p>În perioada de referință postul de decan, prodecanul și secretarul a fost ocupat prin ordinul rectorului.</p> <p>Conducerea instituției a menționat că în perioada pandemică a fost suspendat procesul de organizare a concursurilor de ocupare a funcțiilor vacante în legătură cu restricțiile impuse de Comisia Națională Extraordinară de Sănătate Publică</p> <p>În prezent, în urma reorganizării facultăților universitare, în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere în cadrul UCCM aprobat prin decizia senatului în data de 30 octombrie 2019 a fost anunțat concurs pentru postul de decan, Hotărârea senatului din 24 august 2022, informația a fost plasată pe pagina web a universității, a fost inițiat procesul de concurs fiind în prezent în derulare.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 403</b>

	<p>Dosarul personal al candidaților constă din: confirmarea actelor de studii, CV, dovada vechimii în munca științifico-didactică, programul de activitate pentru următorii 5 ani, lista lucrărilor științifice. Cu personalul angajat sunt încheiate contracte individuale de muncă, atribuțiile și responsabilitățile funcționale sunt reflectate în fișa postului consemnate de angajat.</p> <p>O observație particulară cu privire la cadrul normativ general este aceea care privește inexistența unor instrumente procedurale la nivelul Senatului universitar de soluționare a unor potențiale/eventuale disfuncționalități ce ar putea apărea între politicile rectoratului și voința comunității universitare, exprimată prin Hotărâri de Senat. Din fericire, din discuțiile cu conducerea universității a rezultat faptul că până în prezent nu au fost înregistrate astfel de dezacorduri între Rector și Senatul universitar, în mod cvasiunanim, deciziile executive ale Consiliului de Administrație (prezidat de rector) fiind aprobate (după dezbateri) de către Senatul universitar (al cărui președinte este tot rectorul universității).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0</b> – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează cu abateri de la cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Recomandări</b>	Adăugarea în raportul de autoevaluare a Regulamentului cu privire la modul de recrutare, angajare, promovare și dezvoltare în cadrul UCCM .		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Funcția de decan trebuie să fie obținută prin concurs la postul vacant anunțat.		

## **Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare**

### **6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificat de transmitere în posesiune și folosință UCCM nr. 01-09/03-186</li> <li>2. Planul cadastral (geometric) conform Bazei de Date Grafice din 21.06.2011</li> <li>3. Legea cooperăției de consum, nr. Nr. 1252/2000</li> <li>4. Autorizație sanitară pentru funcționare Nr. 012320/2021/1668</li> <li>5. Plan complex de activitate</li> <li>6. Planul serviciului gospodăresc în domeniul reparațiilor și asigurare tehnică materiale pentru anul 2018</li> <li>7. Devizul de cheltuieli. Anexa nr.3 b la contractul nr.22 m din 27 martie 2017</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Regimul juridic al patrimoniului UCCM, precum și activitatea economico-financiară a instituției sunt reglementate de legislația în vigoare, în special Legea cooperăției de consum, nr. Nr. 1252/2000, actele normative ale Uniunii Centrale a Cooperativelor de Consum din RM (Moldcoop). Baza tehnico-materială a UCCM aparține Moldcoop și este transmisă UCCM cu titlul de posesiune și folosință. Instituția asigură în totalitate spațiile necesare și adecvat amenajate pentru desfășurarea procesului didactic și de cercetare la programul de studii. Universitatea este dotată cu săli de curs, săli de seminare, laboratoare, bibliotecă, sală de lectură.</p> <p>UCCM dispune de 3 blocuri cu spații de studii și infrastructura socială adecvate realizării misiunii instituției. Suprafața totală constituie 7041,1 m<sup>2</sup>, inclusiv cea destinată procesului didactic și de cercetare – 4610,1 m<sup>2</sup>. Unui student îi revine în medie în sălile de curs – 3,66 m<sup>2</sup>, învățământ cu frecvență și 2,80 m<sup>2</sup> - învățământ cu frecvență redusă, în sălile pentru seminare – 4,89 m<sup>2</sup> și respectiv 3,35 m<sup>2</sup> în laboratoare de specialitate – 8,28 m<sup>2</sup> și respectiv 5,36 m<sup>2</sup>.</p> <p>Sălile sălile de curs, seminarii, laboratoare, unde se desfășoară procesul educațional și de cercetare. S-a constatat că spațiile menționate sunt adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare. Spațiile dispun de table interactive, proiectoare, proiector și ecran de proiecție portabile, laptop-uri, calculatoare.</p> <p>În scopuri educaționale și de cercetare se utilizează și alte elemente infrastructurale ale universității, precum Laboratorului de cercetări științifice în comerț și domeniile activității cooperăției de consum; Centrul de Studii și Resurse Cooperatiste; Centrul de Consultanță Juridică; Centrul de Dezvoltare; Centrul de documentare și politici comerciale.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 403</b>

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția asigură parțial spații pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (ex.: săli de curs/ seminar, calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
	<b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – cel puțin de 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Toate sălile, de curs, de seminare, laboratoarele dispun de videoproiectoare ce oferă posibilitatea de a utiliza diverse tehnici de predare-învățare.		
<b>Recomandări</b>	Amplasarea în interiorul instituției a rampelor de acces pentru a asigura accesibilitatea persoanelor cu deficiențe locomotorii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificat de transmitere în posesiune și folosință UCCM nr. 01-09/03-186</li> <li>2. Planul cadastral (geometric) conform Bazei de Date Grafice din 21.06.2011</li> <li>3. Legea cooperăției de consum, nr. Nr. 1252/2000</li> <li>4. Autorizație sanitară pentru funcționare Nr. 012320/2021/1668</li> <li>5. Plan complex de activitate</li> <li>6. Planul serviciului gospodăresc în domeniul reparațiilor și asigurare tehnică materiale pentru anul 2018</li> <li>7. Devizul de cheltuieli. Anexa nr.3 b la contractul nr.22 m din 27 martie 2017</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Sălile de curs și seminare, utilizate în procesul de învățământ la programul Drept, sunt dotate cu videoproiectoare, notebook-uri, ecrane, mobilier necesar asigurării procesului de învățământ. Cadrele didactice și studenții beneficiază de Centrul multifuncțional educațional și resurse digitale - dotat cu 10 calculatoare și 1 tablă interactivă; Laboratorul Tehnologii digitale educaționale, Laboratorul de studiere a limbilor străine (Language Lab), Sală de lectură a Bibliotecii – 15 calculatoare. În dotarea departamentului sunt 3 calculatoare; 3 imprimante; 3 notebook-uri; 4 proiectoare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii;	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Sălile de curs și seminar, laboratoarele dispun de videoproiectoare ce oferă posibilitatea de a utiliza tehnici interactive de predare-învățare. În incinta universității este tipografie, care oferă servicii editorial-poligrafice studenților și cadrelor didactice.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 403</b>

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii științifice a UCCM Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii digitale a UCCM Strategia de dezvoltare a bibliotecii științifice UCCM pentru anii 2021-2025		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Biblioteca asigură condiții favorabile pentru studiu, cercetare, informare și documentare, dispune de fonduri de carte și literatură de specialitate relevante realizării programelor de studii Drept. La nivel de programe este disponibilă literatura de specialitate. Fiecare unitate de curs (disciplină) din planul de învățământ este asigurată conform cerințelor cât și acces electronic și tradițional la suport curricular și programe de studiu. Nivelul de asigurare este adecvat conținutului programelor de învățământ și include o gamă largă de monografii, manuale și lucrări de referință de bază și de specialitate, curricula, periodice reprezentative ce acoperă atât bibliografia obligatorie și facultativă a tuturor disciplinelor predare cât și necesitățile de cercetare ale universității. În total biblioteca dispune de 1271 de titluri, 1802 de cărți la specialitatea drept. Biblioteca dispune de abonamente la Resurse Electronice pentru Moldova (REM) pentru care se achită anual 2900 lei. Din discuția cu bibliotecarele s-a constatat că fiecare student are cheie de acces la site-ul bibliotecii <a href="http://biblioteca.uccm.md/">http://biblioteca.uccm.md/</a> . În anul 2021, conform datelor obținute de la bibliotecari, biblioteca virtuală a avut 18458 de accesări. S-a constatat că studenții cunosc despre serviciile bibliotecii. Studenții pot beneficia de împrumut la domiciliu a materialelor didactice, împrumut în sală de lectură a publicațiilor, revistelor de care dispune biblioteca universitară. La vizita bibliotecii și a spațiilor acesteia s-a constatat dotarea cu calculatoare și acces la internet pentru studenți (o sală de lectură). Din discuțiile cu bibliotecarii și cadrele didactice am constatat ca anual în bibliotecă se actualizează repozitoriul.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Acorduri de parteneriat cu diverse biblioteci ce le oferă posibilitate studenților de a studia din multe surse. Sala de lectură a bibliotecii dispune de calculatoare care avantajează procesul de studiu a studenților.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii științifice a UCCM Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii digitale a UCCM Consultarea platformelor de e-learning Facturi fiscale privind procurarea literaturii de specialitate în domeniu drept (factura fiscală EAA 007235319 din 13 octombrie 2021, factura fiscală FB4794259 din 25 martie 2019 ș.a.)		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Disciplinele de studii sunt asigurate cu suport curricular și baza materială adecvată atingerii competențelor planificate. La departament există dosarele titularului pe discipline de studiu care includ suportul curricular/didactic (în format electronic pachetele curricular/didactice se găsesc în Biblioteca digitală, platforma Moodle). Elaborările metodice sunt corelate cu Planul de învățământ și cu finalitățile de studiu ale Programului. Suportul curricular este accesibil studenților. Accesul studenților și a cadrelor didactice la Biblioteca digitală a universității este asigurat prin logare și Internet <a href="http://biblioteca.uccm.md/">http://biblioteca.uccm.md/</a> .		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Materialul didactic este accesibil în format fizic, cât și electronic.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 403</b>

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Bugetul UCCM pentru 2022 aprobat de CDSI, Proces-verbal nr. 7 din 21 decembrie 2021 și bugete pe anii anteriori.</p> <p>2. Ordin cu privire la dotarea cu tehnică de calcul din 10 octombrie 2022</p> <p>3. Raportul statistic Nr. 1 știința Activitatea de cercetare-dezvoltare 2018</p> <p>4. Raportul statistic Nr. 1 știința Activitatea de cercetare-dezvoltare 2019</p> <p>5. Ordine de aprobare a deplasărilor</p> <p>6. Finanțarea programului de studii în a.s. 2017-2022, mii lei. Anexa 6.3.1</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare externă a programului de studii s-a constatat că alocarea mijloacelor financiare se efectuează în baza bugetului universitar constituit din taxe de școlarizare și alte venituri legale (proiecte).</p> <p>În perioada de referință au fost alocate programului de licență drept 8748 mii lei destinate procesului educațional și de cercetare. Din sursele menționate a fost dotată infrastructura academică (inclusiv Centrul de consultanță juridică, sălile de curs, de seminare ș.a. A fost prezentată factura fiscală AAN 6146549 din 19 august 2022, AAN 6146249 din 17 martie 2022 privind achiziția tehnicii de calcul, AAO 1217241 din 2 aprilie 2022, Ordin cu privire la dotarea cu tehnică de calcul din 10 octombrie 2022 inclusiv a departamentului drept).</p> <p>S-au prezentat dovezi privind procurarea literaturii de specialitate în domeniu drept (factura fiscală EAA 007235319 din 13 octombrie 2021, factura fiscală FB4794259 din 25 martie 2019 ș.a.).</p> <p>Universitatea susține participarea cadrelor didactice și studenților la conferințe științifice naționale și internaționale (ordin nr. 06-d din 10 mai 2022, ordin nr. 3-d din 01 februarie 2022, ordin nr. 13-d din 8 noiembrie 2019 ș.a.), în cazul participării la manifestări științifice sau mobilitate academică se menține salariul angajaților participanți.</p> <p>Cadrele didactice beneficiază de publicare gratuită a rezultatelor cercetărilor în revista științifică a UCCM (<a href="http://www.jrtmed.uccm.md">www.jrtmed.uccm.md</a>), în materialele conferințelor organizate de instituție (factura fiscală AAO2137927 din 25 iulie 2022)</p> <p>Instituție sprijină participarea cadrelor didactice ale UCCM în proiecte de cercetare promovate de instituțiile partenere (confirmare nr 262/01-108 din 13 septembrie 2022, Universitatea de Comerț și Economie din Lvov, Ucraina privind contribuția la proiecte instituționale de cercetare). Din discuții și interviuri s-a constatat că mijloacele alocate programului de studii sunt suficiente pentru realizarea obiectivelor acestuia.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Încurajarea studenților să participe la conferințe internaționale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Metodologia de calculare a taxei de studii în cadrul UCCM pentru studenții ciclului I, II și III</p> <p>2. Interviu cu studenții, echipa managerială, responsabilii de program</p> <p>3. Taxele de studii pentru admiterea anilor 2017-2022 la programul 421.1. Anexa 6.3.2.3</p> <p>4. Regulamentului privind scutirea de plată a taxei de studii oferită studenților UCCM, aprobat de Senat 30 iunie 2015.</p> <p>5. Regulamentul cu privire la bursa de merit a UCCM, din 19 decembrie 2012.</p> <p>6. Contract de prestări servicii educaționale (ciclul I - Studii superioare de licență)</p> <p>7. Proces verbal nr.5 din 17 iunie 2021, nr.2 din 15 aprilie 2020</p>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL- 403</b>	

	8. Hotărârea din 19 iulie 2022 privind aprobarea taxelor de studii pentru ani de studii 2022-2023 în UCCM, din 22 aprilie 2020. 9. Proces verbal din 15 aprilie 2020 10. Hotărârea CA din 06 iulie 2018, din 18 octombrie 2017 11. Hotărârea CA 19 decembrie 2017, Ordin nr. 86-s, din iunie 2018		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Procedura de stabilire a taxelor corespunde reglementărilor instituționale și se calculează pornind de la necesitățile de asigurare a programului de studii și cheltuielile suportate în acest sens. Taxele se aprobă de Consiliul de Dezvoltare Strategică al UCCM, iar ulterior se aprobă de către fondator MOLDCOOP. Pe perioada pandemiei taxele de studii au rămas neschimbate. Hotărârile menționate conțin facilități și reduceri pentru diferite categorii de candidați. Conform Regulamentului privind scutirea de plată a taxei de studii oferită studenților UCCM scutirea poate fi integrală sau parțială. Aprobarea scutirilor se efectuează de Consiliul de administrație și variază în perioada de referință între 34 mii la 62 mii pe an. În Regulamentul cu privire la bursa de merit a UCCM este prezentată procedura și cerințele necesare de a fi îndeplinite pentru obținerea acestei burse. S-au prezentat dovezi privind oferirea acestei burse. Pentru performanțe academice se oferă bursa MOLDCOOP.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Aplicarea scutirilor și oferirea burselor de merit anual.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## **Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților**

### **6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulamentul privind funcționarea căminelor din 21 decembrie 2018 2. Ordin de cazare din 25 septembrie 2020 3. Ordin de cazare din 15 septembrie 2022 4. Contract de locațiune 5. Regulamentul privind asigurarea ordinii sanitare în căminele UCCM din 2 februarie 2006 6. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autogovernare studențească în cadrul UCCM 7. Contract de locațiune		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Universitatea dispune de 2 cămine proprii, transmise în posesiune și folosință de către Moldcoop. Din totalul locurilor disponibile conform capacității maxime de 320 de locuri sunt ocupate 288. Conform reglementărilor instituționale, toți studenții care solicită cameră cămin li se oferă acesta. Condițiile de locuință sunt satisfăcătoare, studenții au posibilitatea să locuiască 2-4 în cameră.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin, în conformitate cu normele în vigoare,	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Prezenta rețelei de wi-fi gratuit în cămin.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 403</b>

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><a href="http://www.uccm.md">www.uccm.md</a></li> <li>Interviul cu echipa managerială</li> <li>Interviu cu responsabilii de program</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare externă s-a constatat că instituția dispune de mecanism de colectare a informațiilor pentru gestionarea programului de studii. În cadrul interviurilor realizate s-a constatat că acest mecanism este cunoscut de beneficiarii instituției și reprezentanții prezenți la interviuri. Instituția colectează informații despre angajații instituției, parcursul profesional al cadrelor didactice, rezultatele formării cursurilor de formare continuă, realizările pe dimensiunea didactică și științifică, mobilități academice, date cu caracter personal.</p> <p>Instituția colectează informații despre studenții instituției de la admitere până la finalizarea studiilor. Informațiile relevante despre programului de studii sunt accesibile studenților și angajaților pe site-ul instituției. Informațiile colectate sunt stocate în baze de date.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 7.2. Baze de date

#### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Baza de date Admiterea</li> <li>Baza de date Reușita</li> <li>Baza de date Evidența angajării în câmpul muncii a absolvenților</li> <li>Baza de date Evidența taxei de studii</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În timpul vizitei s-a menționat despre existența bazelor de date electronice, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Baza de date cu referire la absolvenții programului de studiu.</li> <li>➤ Baza de date cu referire la angajații programului de studiu administrată de Secția resurse umane și cancelarie. Baza de date conține informații despre traseul didactico-științific și cel de formare al angajaților.</li> <li>➤ Baza de date a diplomelor și certificatelor administrată Decanat conține informații cu privire la diplomele eliberate absolvenților.</li> <li>➤ Baza de date Evidența taxei de studii gestionată de Secția economico-financiară conține informații cu privire la achitarea taxei de studii și acordarea de facilități studenților</li> <li>➤ Protecția datelor cu caracter personal este realizată conform Politicii de securitate privind protecția datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora în cadrul UCCM</li> </ul> <p>Studenții au acces la informații privind reușita academică în baza codului personal.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 403</b>

<b>Recomandări</b>	Actualizarea continuă a bazelor de date cu informații relevante
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

##### 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Pagina web oficială a UCCM: <a href="http://www.uccm.md/ro/">http://www.uccm.md/ro/</a> 2. Paginile de pe rețelele de socializare a UCCM: Facebook și Instagram.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Instituția de învățământ dispune de pagină oficială web care cuprinde informații despre oferta educațională, actele normative, Planul de dezvoltare strategică al Departamentului drept, dosarul informațional al specialităților, componența corpului profesoral-didactic, catalogul cursurilor, etc.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Actualizarea continuă a paginii web a instituției cu informații relevante pentru beneficiari		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Pagina web oficială a UCCM: <a href="http://www.uccm.md/ro/">http://www.uccm.md/ro/</a> 2. Paginile de pe rețelele de socializare a UCCM: Facebook și Instagram. 3. Interviu cu studenții.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Urmare a analizei paginii web a UCCM s-a constatat că instituția asigură transparența informației de interes public cu privire la condițiile de admitere, mobilitatea academică, programul de studii. Totodată, informația plasată este suficient de comprehensivă și accesibilă.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL- 403</b>	

## Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

#### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul UCCM</p> <p>2. FP-UCCM 4.1-02 Procesul de proiectare - dezvoltare a programelor de studii</p> <p>3. Consiliul Facultății Business, administrare și drept, proces verbal Nr.5 din 23 iunie 2020 (cu privire la aprobarea Planului de învățământ)</p> <p>4. Recenzii asupra planului de învățământ de la Taisia Prutean, Mazur Nadejda, judecători, Judecătoria Chișinău, sediul Centru</p> <p>5. Recenzie asupra programului de licență de la Mocan Elena, notar public, Chișinău</p> <p>6. Aviz la programul Drept de la Valentina Revenco, șef departament juridic S.A Apă canal, Chișinău</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea și actualizarea programului de studiu Drept, se realizează cu participarea membrilor Consiliului facultății, a cadrelor didactice, a structurilor responsabile de asigurarea calității. În acest proces sunt implicați toți beneficiarii programului. La elaborarea planurilor de învățământ se ține cont de reforma sistemului național de justiție, precum și modificările operate la actele normative naționale, iar concepția formării specialiștilor în domeniul dreptului este realizată prin implicarea reprezentanților mediului de afaceri în procesul de dezvoltare curriculară în baza CNC și prin modernizarea curriculum-ului universitar din perspectiva tehnologiilor didactice moderne. Monitorizarea și îmbunătățirea programului de studiu Drept, se realizează conform prevederilor Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul UCCM.</p> <p>Autoevaluarea programului de studii se realizează de către Departamentul Drept, iar la nivel de instituție, autoevaluarea se realizează odată în cinci ani sau la necesitate. În timpul interviului, coordonatorul de program a menționat că revizuirea, actualizarea și modernizarea programelor de studii are loc continuu. Aceasta presupune controlul desfășurării proceselor educaționale pentru depistarea neconformităților și înlăturarea lor, pentru a se asigura de implementarea conformă a actelor normative și respectării standardelor și indicatorilor de calitate.</p> <p>În timpul interviului, angajatorii au confirmat că ei participă la, monitorizarea și expertizarea programului de studii supus acreditării. Planul de învățământ se ajustează și se modernizează la cerințele pieței muncii. În acest scop, departamentul inițiază procedura de îmbunătățire a calității planurilor de învățământ și colaborează intens cu Centrul de Ghidare în carieră și Centrul de asigurare a Calității din UCCM, în scopul eficientizării acestui proces. Modificările propuse pentru îmbunătățirea calității planului de învățământ sunt prezentate pentru discuții la Comisia calității a facultății și se propun spre aprobare la Senatul UCCM. Ultimele modificări s-au efectuat în contextul racordării acestora la Plan Cadru (2020) și Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de licență – ciclul I (2020).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 403</b>

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Raport de activitate a Facultății - rezultatele evaluării în sesiunea de iarnă, vară PV nr. 4 din 23.06.2022</p> <p>2. Raport de activitate a Departamentului PV nr.11 din 01.07.2022;</p> <p>3. Chestionar de evaluare a satisfacției agenților economici</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate de responsabilii de program, șefii de catedră, comisiile de asigurare a calității în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestor atât la nivel de departament per disciplină, cât și la nivel de Facultate, per program de studii. Procedurile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare prevăd evaluarea internă și evaluarea externă. Evaluarea internă se efectuează prin analiza și raportarea rezultatelor sesiunilor examenelor semestriale; rezultatele examenului de licență; chestionarea studenților și a cadrelor științifice și științifico-didactice implicate în procesul didactic. Rezultatele sondajelor de satisfacție a studenților confirmă calitatea serviciilor prestate.</p> <p>Se ține cont de sugestiile intervievaților, acestea constituind subiect de discuție în cadrul ședințelor Departamentului și organelor de conducere.</p> <p>Evaluarea externă a procesului de predare-învățare-evaluare prevede implicarea angajatorilor. Anual se analizează chestionarele, completate de agenții economici. Analiza acestora relevă că agenții economici sunt satisfăcuți de pregătirea teoretică și practică a absolvenților.</p> <p>Angajatorii sunt implicați în monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare prin includerea în Comisiile pentru examenele de licență și în alte Comisii pentru evaluarea diverselor aspecte a procesului de studii (ex. - stagiile practice).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Monitorizarea continuă a proceselor de predare-învățare-evaluare atât din partea prestatorilor, cât și a beneficiarilor (studenți).		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul UCCM</p> <p>2. Departament PV nr.11 din 01.07.2022;</p> <p>3. Facultate - PV nr. 4 din 23.06.2022</p> <p>4. FP-UCCM 4.1-02 Procesul de proiectare-dezvoltare a programelor de studii</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii conform prevederilor Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii din cadrul UCCM. În cadrul interviurilor s-a constatat că autoevaluarea la nivel de Departament se realizează anual prin: Raportarea rezultatelor sesiunii, Raportarea rezultatelor Examenului de absolvire, analiză chestionării studenților și angajaților (satisfacția și evaluarea colegială). Raportarea acestei analiza se efectuează la nivel de catedră, consemnată în PV al ședinței catedrei. La Consiliul Facultății se raportează rezultatele compilate pentru toate subdiviziunile și se propun măsuri de îmbunătățire, printre care putem enumera: racordarea planului de învățământa cerințele Planului Cadru 2020; modernizarea curriculum-ului la disciplină prin adaptarea conținutului la cele mai recente rezultate ale cercetărilor științifice și noile modificări ale cadrului normativ; eficientizarea mecanismelor de comunicare cu studenții în ceea ce privește informarea adecvată, inclusiv în regim online; optimizarea lucrului individual. La nivel universitar fiecare program de studii se evaluează la fiecare 4/ 5 ani.</p> <p>Anual, este prevăzută organizarea auditurilor interne, pentru a determina conformitatea SMC cu cerințele standardelor de referință. Aceasta vizează modul de desfășurare a cursurilor/seminarilor/laboratoarelor și practicii de specialitate conform planurilor și curricula disciplinelor, în conformitate cu standardele de calitate specifice învățământului superior. Rezultatele auditurilor se concretizează într-un raport de analiză efectuată de conducere și sunt examinate în cadrul Consiliului Calității și la ședința Senatului UCCM.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL- 403</b>

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedura de SMC PS–UCCM–06 Evaluarea satisfacției clienților</li> <li>2. Chestionarului de evaluare a satisfacției absolvenților</li> <li>3. Chestionarul de evaluare a satisfacției absolvenților și agenților economici</li> <li>4. Raport privind evaluarea satisfacției absolvenților</li> <li>5. Raport privind evaluarea agenților economici</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii este evaluat în mod consecvent de studenții prin intermediul chestionarelor. Studenții sunt chestionați cu privire la calitatea cursurilor predate, stagiile de practică efectuate. Angajații își exprimă opinia cu referire la programul de studii prin chestionarul de evaluare a satisfacției. Cadrele didactice sunt evaluate anual de către șeful de departament.</p> <p>Angajatorii (prezentate 62 de chestionare) participă în evaluarea programului de studii (preponderent se axează pe planul de învățământ și curricula disciplinelor), conform domeniului de expertiză. În baza chestionarelor de evaluare a satisfacției agenților economici sunt constatate opiniile, comentariile și interesele de un produs/serviciu inclusiv și ce specialități de formare profesională sunt solicitate de către agenții economici și piața muncii.</p> <p>Opinia absolvenților este evaluată în cadrul discuțiilor tip focus grup.</p> <p>Procedura de SMC PS–UCCM–06 Evaluarea satisfacției clienților prevede îmbunătățirea continuă a calității procesului de instruire. Urmare a analizei chestionarelor programul de studii este evaluat completate de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p> <p>În baza rezultatelor evaluării, se elaborează un Raport privind evaluarea satisfacției absolvenților/agenților economici și se stabilesc acțiunile de îmbunătățire necesare calității prestațiilor universității în Programul de măsuri de îmbunătățire a calității. Rezultatele au caracter public și sunt analizate la departament, Consiliul facultății, Consiliul Calității și în ședința Senatului UCCM.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

##### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Baza de date - evidența angajării în câmpul muncii a absolvenților</li> <li>2. Interviu cu absolvenții</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Instituția aplică diverse modalități de evidență a angajării în câmpul muncii, dar acestea nu sunt clar specificate în procedură. În timpul interviurilor cu coordonatorii de program s-a constatat că evidența absolvenților este realizată de către departamentul coordonator al programului - Departamentul de

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL- 403</b>	

<b>procesul de evaluare externă</b>	Drept. Evidența acestora este reflectată în baza de date “Evidența angajării în câmpul muncii și evoluția profesională a absolvenților” a sistemului informațional instituțional Intranet. Coordonatorul de program colectează informația despre absolvenți prin diferite mijloace (telefon, la prezentare acestora pentru recepționarea certificatelor academice etc). Acest lucru a fost confirmat și în timpul interviului cu absolvenții.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studii și le aplică permanent;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Stabilirea unei proceduri de monitorizare a numărului de absolvenți care au aplicat la studii de master și care au fost angajați în câmpul muncii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulamentul Centrului de ghidare și consiliere în carieră al UCCM 2. Raport de activitate a Centrului de consiliere și ghidare 3. Registrul de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Activitatea de ghidare și de consiliere în carieră este realizată conform prevederilor Regulamentului Centrului de ghidare și consiliere în carieră al UCCM. Coordonatorii de program au menționat că instituția realizează sistematic activități de orientare profesională, fapt care nu a fost confirmat în cadrul interviurilor cu studenții și absolvenții participanții la discuții. În timpul vizitei au fost prezentate rapoartele de activitate a Centrului de consiliere și ghidare cu dovezi a activităților realizate. Rata de angajare în câmpul muncii a absolvenților ciclului de licență constituie 67,8%, iar 21,3% își continuă studiile prin masterat, fapt confirmat și prin analiza bazei de date “Evidența angajării în câmpul muncii și evoluția profesională a absolvenților” în sistemul informațional instituțional Intranet.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
	<b>1,0</b> – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%;	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Registre de evidență corespondenței de intrare și ieșire a UCCM 2. Rețeaua electronică internă Intranet
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL- 403</b>	

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort, la nivelul universității existând registre de evidență corespondență care arată existența unui circuit monitorizat al documentelor în universitate. Există un Regulament privind comunicarea internă și Externă, gestionarea informației în cadrul UCCM, aprobat la data 28.06.2018 de către Senatul UCCM. Există un Regulament privind circulația și arhivarea documentelor în cadrul UCCM, aprobat la data 17.10.2016 de către Senatul UCCM		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan de măsuri corective</li> <li>2. Raport privind implementarea Planului de măsuri corective</li> <li>3. Raport ARACIS</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În anul 2014 programul de studiu superioare de licență la specialitatea 381.1 Drept (240 ECTS) din cadrul UCCM a fost supus evaluării academice externe de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS). Există Planul realizării recomandărilor din Raportul de evaluare externă, documentul fiind discutat și aprobat la ședința catedrei Drept din 17.02.2016. Din cele 27 de recomandări agreeate în urma Raportului de evaluare externă ARACIS din anul 2014 instituția a implementat un număr de peste 20 de recomandări până la data vizitei, restul fiind în stadiul de implementare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



## Concluzii generale

1.Universitatea dispune de strategii, politici pentru asigurarea calității, le face publice și sunt parte componentă a managementului strategic. Dezvoltarea, realizarea și implementarea lor are loc prin intermediul structurilor universitare de asigurare a calității, activitatea acestora fiind eficientă. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studii superioare de licență este conform prevederilor normative în vigoare în Republica Moldova. Programul de studii superioare de licență 0421.1 Drept se realizează la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, iar limba de instruire este româna. Aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studii supus evaluării.

2.Universitatea dispune de procese de proiectare și aprobare a programelor de studii coerente și fiabile. Programul de studii universitare supus evaluării este proiectat astfel încât să atingă obiectivele pentru care a fost creat. Calificările rezultate în urma acestui program sunt într-o corelare sinergic cu Cadrul Național al Calificărilor pentru Învățământul Superior, respectiv, cu Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior. Trebuie apreciată aici specificitatea programului de studii în peisajul universitar din Republica Moldova, aspect care face mai atractiv programul de studii universitare pe piața muncii.

3.Formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare sunt reflectate în planul de învățământ și curricula la discipline. Urmare a analizei documentelor de referință suplimentare se confirmă că procesul de predare-învățare se realizează în corespundere cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I) redacția 2020, ale Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în UCCM, planurile de învățământ la programul de studii superioare de licență Drept, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă. Programul drept se desfășoară astfel încât încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

4.Recrutarea și admiterea studenților se realizează în conformitate cu prevederile regulamentelor aprobate. În perioada evaluată, promovabilitatea studenților la programul Drept constituie între 85,71% și 93,33%. Mobilitatea academică a studenților este reglementată de Regulamentul cu privire la mobilitatea academică, aprobat de Senatul UCCM în data de 16.02.2016. S-a constatat că studenții pot beneficia de mobilități academice internaționale prin programul Uniunii Europene pentru Educație, Formare, Tineret și Sport ERASMUS+, și alte acorduri încheiate cu Universitățile din străinătate. Conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. La fel, instituția eliberează și programul analitic pentru perioada studiilor.

5.Universitatea se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic. Are instituționalizate proceduri și norme de recrutare și promovare a personalului didactic pe care le aplică în mod coerent și constant, fără ca, la vizită, comisia de evaluare să constate abateri de la aplicarea acestora în diferite faze ale procedurilor de recrutare. Sunt de remarcat la acest punct două aspecte :

- a) Participarea în procesul de pregătire a specialiștilor din piața muncii care îndeplinesc condițiile legale (judecători, notari, etc), la procesul de pregătire. Aportul expertizei acestor oameni este vizibil în nivelul de pregătire al studenților.
- b) Susținerea financiară și materială a programului din partea finanțatorului asigură o plasă de siguranță pe piața muncii pentru beneficiarii programului, atât cadre didactice cât și studenți.

6. Personalul administrativ este constituit din decan, prodecan, iar cel auxiliar din secretar. În perioada de referință postul de decan, prodecanul și secretarul a fost ocupat prin ordinul rectorului. Conducerea instituției a menționat că în perioada pandemică a fost suspendat procesul de organizare a concursurilor de ocupare a funcțiilor vacante în legătură cu restricțiile impuse de Comisia Națională Extraordinară de Sănătate Publică. În prezent, în urma reorganizării facultăților universitare, în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere în cadrul UCCM aprobat prin decizia senatului în data de 30 octombrie 2019 a fost anunțat concurs pentru postul de decan, Hotărârea senatului din 24 august 2022, informația a fost plasată pe pagina web a universității, a fost inițiat procesul de concurs fiind în prezent în derulare. O observație particulară cu privire la cadrul normativ general este aceea care privește inexistența unor instrumente procedurale la nivelul Senatului universitar de soluționare a unor potențiale/eventuale disfuncționalități ce ar putea apărea între politicile rectoratului și voința comunității universitare, exprimată prin Hotărâri de Senat. Din fericire, din discuțiile cu conducerea universității a rezultat faptul că până în prezent nu au fost înregistrate astfel de dezacorduri între Rector și Senatul universitar, în mod cvasiunanim, deciziile executive ale Consiliului de Administrație (prezidat de rector) fiind aprobate (după dezbateri) de către Senatul universitar (al cărui președinte este tot rectorul universității).

7.Instituția colectează informații despre angajații instituției, parcursul profesional al cadrelor didactice, rezultatele formării cursurilor de formare continuă, realizările pe dimensiunea didactică și științifică, mobilități academice, date



cu caracter personal. Instituția colectează informații despre studenții instituției de la admitere până la finalizarea studiilor. Informațiile relevante despre programul de studii sunt accesibile studenților și angajaților pe site-ul instituției. Informațiile colectate sunt stocate în baze de date.

**8.** Transparența informațiilor de interes public cu referire la procesul de admitere, programul de studii, este asigurată pe pagina web a UCCM. La fel, site-ul instituțional oferă informațiile de interes public despre ofertele educaționale, mobilitatea academică, evenimente, activități extracurriculare, etc.

**9.** UCCM deține instrumente de monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor beneficiarilor. Sunt puse în aplicație mai multe sondaje, orientate pentru obținerea de feedback de la mai multe părți interesate: studenți, absolvenți, angajați, angajatori. Rezultatele obținute în urma evaluării sunt prezentate în cadrul ședințelor structurilor cu putere de decizie și au ca rezultat activități care conduc la îmbunătățirea continuă a programelor de studii.

**10.** Universitatea dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort, la nivelul universității existând registre de evidență corespondență care arată existența unui circuit monitorizat al documentelor. Gradul de conformare al universității nu este unul „în orb”, ci este unul asumat, explicat și înțeles, fapt care ne poate indica o înțelegere corectă din partea universității a rolului și locului în sistemul educațional pe care îl au autoritățile de monitorizare, evaluare și control (Ministerul educației, respectiv ANACEC)

#### **Puncte tari:**

1. Certificarea și menținerea Sistemului de Management al Calității conform standardului ISO 9001:2015
2. Laureați ai concursului național „Premiul pentru realizări în domeniul calității”
3. Specificitatea programului de studii în peisajul universitar din Republica Moldova
4. Susținerea financiară și materială a programului din partea finanțatorului
5. Acorduri de parteneriat cu diverse biblioteci ce le oferă posibilitate studenților de a studia din multe surse.
6. Deschiderea de care dă dovadă managementul instituției privind actualizarea cu celeritate a instrumentelor procedurale de la nivelul universității, în acord cu modificările care apar la nivelul legislativ în materia calificărilor profesionale.
7. Participarea în procesul de pregătire a specialiștilor din piața muncii care îndeplinesc condițiile legale (judecători, notari, etc), la procesul de pregătire. Aportul expertizei acestor oameni este vizibil în nivelul de pregătire al studenților.
8. Atitudinea cadrelor didactice de a se implica în procesul de pregătire a studenților pentru obținerea de către aceștia a competențelor profesionale specifice
9. Corespondența planului de învățământ cu obiectivele stabilite în „Strategia de dezvoltare a cooperăției de consum din Republica Moldova 2020-2023”
10. Obligativitatea procesului de verificare antiplagiat a tezelor de licență
11. Implicarea în procesul de studii a cadrelor didactice care dețin experiență profesională relevantă, inclusiv activitatea relevantă în câmpul muncii

#### **Recomandări:**

1. Implementarea proiectului cu privire la instalația automată de semnalizare și avertizare a incendiilor
2. Promovarea și realizarea mobilității academice interne/externe a studenților
3. Asigurarea programului de studii în cazul organizării acestuia în limbă străină cu personal calificat care deține competențe profesionale și lingvistice adecvate, certificate prin atestate recunoscute la nivel național și/sau internațional, suportul curricular, curricula etc.
4. Ajustarea programului de studii superioare de licență la noile standarde de calificare în domeniul Drept
5. Ajustarea periodică a conținutului programului de studii la tendințele actuale din domeniul Drept, inclusiv ca urmare a obținerii statutului de țară candidat UE de către Republica Moldova
6. Ajustarea Notei explicative a planurilor de învățământ la cerințele Planului-cadru, ediția 2020
7. O mai mare deschidere a conținuturilor din fișele de disciplină către partea aplicativ-profesională a competențelor livrate studenților, în acord cu cerințele pieței muncii. Angajatorii intervievați au fost de acord că este necesară în viitorul apropiat o conectare mai accentuată a cunoștințelor teoretice cu activitatea practică, acolo unde specificul disciplinelor permite acest lucru.
8. Diversificarea metodelor de predare-învățare în vederea centrării pe student a procesului de studii și de cercetare
9. Diversificarea instrumentelor TIC, platformelor educaționale în procesul de predare-învățare-evaluare
10. Conjugarea eforturilor în vederea încheierii contractelor de colaborare cu instituțiile principale din domeniul justiției: ex. Ministerul Justiției, Curtea Supremă de Justiție, Procuratura Generală, etc.





## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL- 403

11. Stimularea implicării cadrelor didactice în diversificarea opiniilor în cadrul Senatului universitar, prin crearea de instrumente de multiplicare a opțiunilor academice. (Spre exemplu introducerea unor norme interne care să privească existența unui număr de minim 2 candidați la orice fel de post electiv. În lipsa acestui reper se reia procedura, etc.)
12. Incluziunea în politicile documentelor strategice universitare pe linie transversală a obiectivelor care ar viza grupurile vulnerabile (dezavantajate).
13. Actualizarea unor informații de pe pagina web a UCCM reflectată la descrierea compartimentului "Specialitatea 0421.1 Drept" și anume fiind indicată greșit denumirea unor instituții ale statului/funcții publice.
14. Stabilirea unei proceduri de monitorizare a numărului de absolvenți care au aplicat la studii de master și care au fost angajați în câmpul muncii

### Arii de îmbunătățire obligatorii:

1. Ajustarea numărului de ore de practică din planul de învățământ pentru a corespunde cu prevederile Codului Muncii (40 ore pe săptămână, 48 ore pe săptămână maxim, dacă impunem și sâmbăta lucrătoare), altfel pare greu de crezut că se pot efectua 240 ore în trei săptămâni (80 ore/săptămână adică aproximativ 13-16 ore pe zi), sau 300 de ore în 5 săptămâni (10-12 ore/zi).
2. Ocuparea postului de decan prin concurs.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 0421.1 Drept, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, 240 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	8	21	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	8	12	12	8	21	13	5	3	12	4
Nivel de realizare (%)	100%	100%	92,30 %	100%	100%	92,85 %	100%	100%	100%	100%

Notă: *Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.*

### Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, s-a constatat că, ponderea nivelului de realizare a fiecărui standard de acreditare constituie cel puțin 90%, standardul de acreditare 2. *Proiectarea și aprobarea programelor și standardul de acreditare*, standardul 5. *Personalul academic* au nivelul de realizare 100%, standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite și se propune:

Acreditarea programului de studii superioare de licență **0421.1 Drept**, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, 240 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 5 ani.

### Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: \_\_\_\_\_ **Bogdan ȚONEA**

Membru: \_\_\_\_\_ **Adrian BOGDAN**

Membru: \_\_\_\_\_ **Ion ȘIȘCANU**

Membru: \_\_\_\_\_ **Silvia STRATULAT**

Membru: \_\_\_\_\_ **Lilia RUSU**

Membru: \_\_\_\_\_ **Cătălina GUȚUL**