	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	<b>ISACPSM – 69</b>
		<b>Președintele comisiei de evaluare externă</b>	<b>Anatol GREMALSCHI</b>

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de master **Tehnologii informaționale în instruire**, domeniul general de studiu Științe ale educației, master științific, 120 credite ECTS, forma învățământ: cu frecvență la cererea depusă de instituția de învățământ Universitatea de Stat din Tiraspol, data 15.01.2021, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 01-03.06.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 27.04.2021, proces-verbal nr. 63.

Președinte: Gremalschi Anatol

Membru: Sudacevschi Viorica

Membru: Paiu Mihail

Membru: Șargo Aliona

Membru: Dubinscaia Mariana

Membru: Danciulescu Dana



## Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	6
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	7
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	7
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	9
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	9
2.2.2. Planul de învățământ	9
2.2.3. Curricula pe discipline	10
2.2.4. Relevanța programului de studii	11
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	12
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	12
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	12
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	13
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	14
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	14
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	14
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	15
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	15
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	15
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	16
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	16
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	16
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	16
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	17
Criteriul 4.2. Progresul studenților	17
4.2.1. Promovabilitatea studenților	17
4.2.2. Mobilitatea academică	18
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	18
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	18
Standard de acreditare 5. Personalul academic	19
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	19
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	19
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	20
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	20
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	20
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	21
5.2.3. Evaluarea personalului academic	21
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	22
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	22
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	22
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	23




Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	24
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	24
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	24
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	24
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	24
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	25
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	26
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	26
Criteriul 6.3. Resurse financiare	27
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	27
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	28
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	28
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	28
Standard de acreditare 7. Managementul informației	29
Criteriul 7.1. Accesul la informație	29
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	29
Criteriul 7.2. Baze de date	30
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	30
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	30
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	30
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii	30
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	31
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	31
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	32
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	32
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	32
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	33
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	33
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	34
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	34
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	34
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	35
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	35
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort	35
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	36
Concluzii generale	36
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	39

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carta Universității de Stat din Tiraspol aprobată la ședința Senatului UST, 19.05.2015;</li> <li>2. HG nr. 130 din 07.02.2018. Acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) în instituțiile de învățământ superior din R. Moldova;</li> <li>3. Ordinul MET nr. 387 din 30.05.2008 Lista programelor/specialităților autorizate pentru ciclul II, studii de masterat, în cadrul UST (cu sediul în mun. Chișinău);</li> <li>4. Autorizație sanitară de funcționare nr. 10467 din 19.12.2016, valabilă până la 01.11.2021;</li> <li>5. Proces verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/308 din 30.12.2020;</li> <li>6. Act nr. 10/136 din 01.06.2020 de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență</li> <li>7. Planul de învățământ al programului de master Tehnologii informaționale în instruire, coordonat cu ME pe 06.05.2016, nr. de înregistrare IP-01-17447, modificat și aprobat la Senatul UST, proces verbal Nr. 8 din 27.05.2020;</li> <li>8. HG nr. 82 din 20.02.2017 Cu privire la acreditarea programului de studii superioare de licență(ciclul I) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, programul de studii 141.01/141.02 Matematică și informatică.</li> <li>9. Anexă la GH nr. 130 din 07.02.2018 Acreditarea programelor de studii superioare (ciclul I), în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, programul de studii 141.02 Informatică și 141.03/141.02 Fizică și informatică;</li> <li>10. Interviu cu echipa managerială a instituției.</li> </ol>				
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Conform Raportului de autoevaluare (pag.1), Universitatea de Stat din Tiraspol, de la înființare până acum este o instituție publică în sistemul de învățământ superior din Republica Moldova, aflată în subordinea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și funcționează în baza a legislației naționale în vigoare, acordurilor și convențiilor internaționale ale Republica Moldova, precum și în baza Statutului (Carta universitară, reglementărilor proprii și a Organigramei UST.</p> <p>Instituția dispune de un corp profesoral didactic cu bine pregătit, cu calificare conformă programelor de studii pe care le prestează, care dețin titluri științifice și științifico-didactice. În cadrul interviului cu echipa managerială s-a menționat că corpul profesoral didactic al instituției este alcătuit din 156 cadre didactice: un academician, 14 doctori habilitați și profesori universitari, 112 doctori in științe și conferențieri universitari. Ponderea personalului științifico-didactic cu titlu științific constituie 80,7% din numărul total.</p> <p>UST dispune de spații proprii, suficiente pentru realizarea procesului educațional, pregătirea cadrelor de înaltă calificare, fapt, confirmat prin Autorizația sanitară de funcționare în domeniul educațional și Actul de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Programul de studii superioare de master evaluat se desfășoară la forma de învățământ cu frecvență și a fost inițiat în anul 2008 prin decizia Senatului UST nr. 3 din 25.10.2008 și confirmat de ME nr. 387 din 30.05.2008.</p> <p>Actualmente pregătirea specialiștilor în domeniul Tehnologii Informaționale în Instruire se realizează în baza planului de învățământ aprobat de către Senatul UST, proces verbal nr.8 din 22 martie 2016, confirmat de Ministerul Educației nr. 17443 din 04 mai 2016.</p>				
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>				
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1214 1742 1358 1816"><b>Pondere (puncte)</b></td> <td data-bbox="1366 1742 1501 1816"><b>Punctajul acordat</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1214 1827 1358 1901"><b>2</b></td> <td data-bbox="1366 1827 1501 1901"><b>2</b></td> </tr> </table>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>				
<b>2</b>	<b>2</b>				


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 69

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

## Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

### 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raportul de autoevaluare</li> <li>2. Interviu cu echipa managerială a instituției;</li> <li>3. Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Tiraspol, 2016 – 2020;</li> <li>4. Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Tiraspol, 2021 – 2025, aprobată de Senatul UST (PV nr.6, din 21.01.2021);</li> <li>5. Strategia de dezvoltare a facultății Fizică, Matematică și Tehnologii Informaționale (Anexa 1.21),</li> <li>6. Strategia de dezvoltare a catedrei Informatică și Tehnologii Informaționale (Anexa 1.21a)</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității. Asigurarea calității în cadrul UST se bazează pe: promovarea permanentă a culturii calității la nivel de catedră, facultate; cunoașterea inovativă; învățarea continuă; atitudinea pro-activă și participativă; responsabilitatea civică; responsabilizarea managerilor la fiecare nivel instituțional.</p> <p>Politica UST în domeniul calității este reglementată în Strategia de dezvoltare a UST atât în perioada 2016-2020 cât și în cea curentă pentru perioada 2021-2025.</p> <p>Acțiunile prioritare descrise în strategia instituției pentru perioada 2016-2020 vizează următoarele obiective strategice:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diversificarea și dezvoltarea ofertei educaționale. Modernizarea curriculum-ului universitar din perspectiva centrării pe competențe și pe necesitățile mediului economic</li> <li>2. Promovarea cercetării ca instrument de formare profesională avansată și vector de promovare a performanței și calității</li> <li>3. Adoptarea și implementarea unei politici de activizare a relațiilor de colaborare în plan național și internațional</li> <li>4. Valorificarea potențialului activităților profesionale, sociale, culturale și sportive ale studenților</li> <li>5. Modernizarea și eficientizarea managementului instituțional al UST. Dezvoltarea, modernizarea și utilizarea eficientă a infrastructurii universitare. Crearea și dezvoltare spațiului informațional al UST.</li> <li>6. Intensificarea procesului de internaționalizare a activităților academice, de cercetare și de formare continuă a staff-ului UST;</li> </ol> <p>Strategia de dezvoltare a facultății Fizică, Matematică și Tehnologii Informaționale, pentru perioada de referință este corelată cu obiectivele strategice ale strategiei instituției. Astfel, menționăm că strategia la nivel de facultate are ca scop următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. actualizarea continuă a programelor de studii acreditate pentru a răspunde cerințelor pieței forței de muncă la nivel regional, național și internațional;</li> <li>2. asigurarea învățământului centrat pe student și pe formare de competențe, generat de schimbarea paradigmei educaționale la nivel național;</li> <li>3. promovarea calității în învățământul superior, prin implementarea unui sistem de management al calității care să asigure competențele generale și specifice fiecărui program de studii și, respectarea standardelor de calitate elaborate pentru un învățământ superior de calitate;</li> <li>4. dezvoltarea componentelor civică și culturală care își pun amprenta asupra organizării vieții sociale din spațiul universitar;</li> <li>5. realizarea schimburilor reciproce de studenți și cadre didactice în spațiul european al cunoașterii, prin intensificarea cooperărilor internaționale cu alte facultăți.</li> </ol> <p>Și strategia de dezvoltare a catedrei Informatică și Tehnologii Informaționale implicată în realizarea obiectivelor programului este corelată cu strategiile mai sus menționate.</p> <p>Pentru atingerea obiectivelor strategice anual sunt elaborate planuri de activitate a structurilor de asigurare a calității, realizarea cărora se monitorizează de administrația UST. etc. Obiectivele programului de studiu, care se regăsesc în planul de învățământ, se axează pe formarea competențelor profesionale în funcție de necesitățile pieții muncii și noua configurație a sistemului educațional, corespund strategiilor de dezvoltare a UST.</p> <p>În procesul de evaluare externă a calității s-a constatat că programul de studii Tehnologii informaționale în instruire este racordat integral la prevederile strategiilor și politicilor educaționale de asigurare a calității la nivel național și instituțional.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 69	
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Raportul de autoevaluare.</p> <p>2. Organigrama UST</p> <p>3. Interviuri realizate cu echipa managerială a UST, cu studenții și absolvenții programului de studiu.</p> <p>4. Strategia UST de asigurare a calității (pentru anul 2019-2023) aprobată la ședința Senatului UST din 15.01.2019, P.V. nr. 6;</p> <p>5. Manualul calității. Cod: MMC-4.2.2, ediția 2; Revizia – 1, aprobat la 07.06.2013, actualizat la 15.01.2019;</p> <p>6. Regulamentul privind sistemul de management al calității (SMC) din UST, actualizat și aprobat la ședința Senatului UST din 15.01.2019 (P.V. nr. 6);</p> <p>7. Planuri anuale de activitate a structurilor de asigurare a calității la nivel de instituție, de facultate, catedră</p> <p>8. Procese-verbale ale Comisiei, comitetului de asigurare a calității</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>SMC cuprinde structuri la nivel de universitate, facultate și catedră. Structura sistemului de management al calității din cadrul UST este reflectată în organigrama SMC a instituției. Monitorizarea implementării și dezvoltării Sistemului de Management al Calității revine Consiliului de Asigurare a Calității (CAC). CAC se subordonează rectorului instituției și este constituit din: Prim-prorectorul pentru activitatea didactică, dezvoltare curriculară și problemele studenților, Șeful Departamentului Managementul procesului de instruire și asigurarea calității, un membru de la fiecare facultate, un reprezentant al studenților; un reprezentant al angajatorilor. Acest consiliu este responsabil pentru crearea și funcționarea eficientă a sistemului de asigurare a calității din universitate.</p> <p>În cadrul Facultății de Fizică, Matematică și Tehnologii Informaționale funcționează Comisia de Asigurare a Calității, o structură permanentă a Consiliului Facultății, care este responsabilă de coordonarea activităților de asigurare a calității la nivel de facultate.</p> <p>Responsabilitatea pentru asigurarea calității la nivel de catedră revine șefului catedrei.</p> <p>În perioada de referință structurile menționate supra au fost funcționale, s-au întrunit la necesitate, conform planului de activitate și au discutat/ luat decizii cu privire la îmbunătățirea procesului de studii la programul evaluat. Astfel notăm că structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Comunicarea continuă între structurile de asigurarea a calității în vederea asigurării calității programului de studii		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

<b>Dovezi prezentate de</b>	<p>1. Raportul de autoevaluare,</p> <p>2. Interviuri realizate cu echipa managerială a UST, studenții și absolvenții programului de master.</p>
-----------------------------	---



<b>instituția de învățământ</b>	<p>3. Regulamentul cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (Hotărârea Guvernului RM nr.56 din 27 ianuarie 2014, (Anexa 1.30),</p> <p>4. Strategia de dezvoltare a UST 2016-2020 și 2021-2025,</p> <p>5. Regulamentul intern "Cu privire la mobilitatea academică în UST" (Anexa 1.31).</p> <p>6. Tabel 1.2.3 Internaționalizarea programului de studii.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În scopul internaționalizării programelor de studiu UST se ghidează de Regulamentul cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (Hotărârea Guvernului RM nr.56 din 27 ianuarie 2014, Anexa 1.30), Strategia de dezvoltare a UST pentru perioadele 2016-2020 și 2021-2025, Regulamentul intern "Cu privire la mobilitatea academică în UST".</p> <p>Compatibilitatea conținutului programului de studiu evaluat cu conținutul programelor similare ale instituțiilor de învățământ partenere permite mobilitatea studenților atât în plan național, cât și internațional. La dosar sunt anexate dovezi ale acordurilor de colaborare (Anexa 1.34A) cu instituții de profil din România (Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, Universitatea din Craiova, Casa Corpului Didactic din Suceava), Ucraina (Universitatea din Cernăuți, Ukrainian Engineering Pedagogics Academy, Kharkiv), Slovenia (Universitatea din Maribor), Belarusi (Universitatea din Minsk), China (Universitatea Normală din Shanghai), Polonia (Universitatea Pedagogică din Cracow) etc.</p> <p>Aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii. Conform informațiilor prezentate în Tabelul 1.2.3 Internaționalizarea programului de studii, în perioada de referință internaționalizarea la programul evaluat s-a materializat prin:</p> <p><b>1. Stagii ale personalului academic realizate în afara țării</b> (România, Bulgaria, Italia, Turcia, Franța, Germania, Londra, Polonia) – 7 cadre didactice (A.Globa, A. Braicov, T. Veverita, N.Lupașco, M.Pavel, L.Chiriac, D.Pavel),</p> <p><b>2. Lecții publice susținute de profesorii catedrei ITI</b> (A.Globa, A. Braicov, D. Pavel, L.Chiriac, S.Golubițchi) la o instituție de peste hotare: Polonia, România, Bulgaria,</p> <p><b>3. Organizări de conferințe internaționale – 8</b></p> <p><b>4. Lecții publice susținute de 5 profesori invitați:</b> Danguole Rutkauskiene, Universitatea de Tehnologie din Kaunas (Lituania), Romeo Țurcan, Aalborg University (Denmark), Christoph Brake (FHM, Germania), dr. Florence Garelli (Universitatea din Nice, Franța), 06.10.2016, Dr. Josep Juando, World University Service of Mediterranean, Spania.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Organizarea continuă de acțiuni și conferințe, împreună cu alte instituții similare din străinătate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III –Doctorat) aprobat prin Hotărârea Colegiului ME nr.4.1. din 22 octombrie 2015 și Ordinul ME nr. 1045 din 29 octombrie 2015);</p> <p>2. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul UST, aprobat la Senatul UST din 17 noiembrie 2015, Proces verbal nr.4;</p> <p>3. Decizia Senatului UST (proces verbal nr. 8 din 22.03.2016);</p> <p>4. Cadrul Național al calificărilor</p> <p>5. Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III –Doctorat) aprobat prin Hotărârea Colegiului ME nr.4.1. din 22 octombrie 2015</p>
--	--




	6. Ordinul ME nr. 1045 din 29 octombrie 2015		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii superioare de master Tehnologii Informaționale în Instruire, master științific, reprezintă un program de studii cu forma de învățământ cu frecvență la zi, 120 credite ECTS, nivelul 7 al calificărilor conform ISCED. Titlul obținut de absolvenți la finele studiilor - Master științific în științe ale educației. Programul de master a fost elaborat ținându-se cont de prevederile Cadrului Național al Calificărilor, Cadrului European al calificărilor, Planului-cadru pentru studii superioare 2015, Ordinului ME nr. 1045 din 29 octombrie 2015, Regulamentului de organizare a studiilor în UST în baza sistemului național de credite de studiu, Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul UST, Programul de master proiectat, a fost aprobat prin decizia Senatului UST (proces verbal nr. 8 din 22.03.2016) și coordonat cu Ministerul Educației al RM (nr. de înregistrare IP-01-17447 din 06 mai 2016) apoi modificat și aprobat de Senatul UST (proces verbal nr. 8 din 27.05.2020). UST utilizează mecanisme pentru analiza activității educaționale la programul de studiu prin efectuarea: Chestionarului de evaluare a cursului, Chestionarului de evaluare a satisfacției masteranzilor UST.</p> <p>În timpul interviului cu echipa managerială și cu coordonatorii programului s-a menționat că programul de master a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ, iar instituția dispune de mecanisme pentru analiza activității educaționale, a schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și impactului acestora asupra organizării programului de master. Programul de master este o continuare a programului de licență Informatică. Absolvenții programului TII au posibilitatea de a continua studiile la ciclu III (doctorat) la domeniul Didactica Școlară și Tehnologia Informației și Comunicațiilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	UST dispune de mecanisme pentru analiza activității educaționale, a schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și impactului acestora asupra organizării programului de master.		
<b>Recomandări</b>	Efectuarea sondajelor cu angajatorii și beneficiarii programului de studii în vederea formării competențelor și abilităților profesionale specifice domeniului.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.482 din 28 iunie 2017;</li> <li>2. Cadrul Național al Calificărilor</li> <li>3. Planul de învățământ Tehnologii informaționale în instruire, coordonat cu ME pe 06.05.2016, nr. de înregistrare IP-01-17447, modificat și aprobat la Senatul UST, proces verbal Nr. 8 din 27.05.2020;</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii superioare de master Tehnologii informaționale în instruire este racordat la Cadrul Național al Calificărilor și la necesitățile de formare profesională ale studenților. Astfel, programul corespunde domeniului general de studiu 011 – Științe ale educației, 0114.2 Formarea profesorilor cu specialitatea Informatică.</p> <p>Finalitățile programului de master corespund nivelului 7 de calificare - Master științific în științe ale educației, acordat ca rezultat al studiilor superioare, ciclul II. Programul asigură specialiștii cu un spectru larg de oportunități de angajare în câmpul muncii. Competențele profesionale și transversale obținute la finele programului de studiu corespund obiectivelor programului. Absolvenții pot continua studiile la doctorat în domeniul pedagogiei, științelor reale, domeniul TIC. Planul de studiu include discipline de studiu care sunt prevăzute într-o succesiune logică în care sunt definite și delimitate competențele generale și de specialitate în domeniu, compatibile cu CNC, ISCED, planurile și programele de studii similare din statele aderente Procesului de la Bologna.</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 69	

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.944 din 14 noiembrie 2014;</p> <p>2. Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, HG Nr. 1016 din 23.11.2017;</p> <p>3. International Standard Classification of education ISCED 2011;</p> <p>4. Strategia de dezvoltare a UST 2016-2020;</p> <p>5. Strategia europeană pentru o creștere inteligentă, ecologică și favorabilă incluziunii „Europa 2020”;</p> <p>6. Programul pentru cercetare Orizont – 2020.</p> <p>7. Planul de învățământ al programului de master Tehnologii informaționale în instruire, coordonat cu ME pe 06.05.2016, nr. de înregistrare IP-01-17447, modificat și aprobat la Senatul UST, proces verbal Nr. 8 din 27.05.2020;</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de master are misiunea și obiectivele racordate la Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, CNC, ISCED, Strategia de dezvoltare a UST 2016-2020. Misiunea și obiectivele programului de master sunt axate pe pregătirea specialiștilor în domeniul Științe ale educației, absolventul fiind capabil să activeze în calitate de profesor de informatică în sistemul de învățământ preuniversitar (licee, colegii), precum și ca asistent universitar în instituțiile superioare de învățământ din țară și de peste hotare, în instituțiile de cercetări științifice, etc. Din interviuri cu coordonatorii programului de master, cadrele didactice și absolvenții s-a constatat că misiunea și obiectivele programului de master corespund așteptărilor și formează competențe atât în domeniul Științe ale educației cât și competențe în domeniul TIC.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Misiunea și obiectivele programului de master sunt racordate la strategiile naționale și sunt clar definite, fiind axate pe pregătirea specialiștilor în domeniul Științe ale educației.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Planul de învățământ

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III –Doctorat aprobat prin Hotărârea Colegiului ME nr.4.1. din 22 octombrie 2015 și Ordinul ME nr. 1045 din 29 octombrie 2015;</p> <p>2. Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, HG Nr. 1016 din 23.11.2017;</p> <p>3. Cadrul European al Calificărilor;</p> <p>4. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților;</p> <p>5. Planul de învățământ al programului de master Tehnologii informaționale în instruire, coordonat cu ME pe 06.05.2016, nr. de înregistrare IP-01-17447, modificat și aprobat la Senatul UST, proces verbal Nr. 8 din 27.05.2020;</p> <p>6. Fișa disciplinei Criptarea Informației, aprobată la ședința Consiliului FFMTI, proces verbal Nr. 1 din 11.09.2018;</p>		
--	--	--	--



	<p>7. Aviz la Planul de învățământ din partea Institutului de Matematică și Informatică "Vladimir Andrunachievici" din 09.11.2018;</p> <p>8. Aviz la Planul de învățământ din partea CEITI;</p> <p>9. Proces verbal Nr.1 al ședinței catedrei ITI din 2 septembrie 2015 (actualizarea planurilor de studii);</p> <p>10. Proces verbal Nr.6 al ședinței Consiliului FFMTI din 16.03.2016 (actualizarea planurilor de studii);</p> <p>11. Proces verbal Nr.1 al ședinței Consiliului FFMTI din 02.09.2019 (actualizarea planurilor de studii).</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planul de învățământ al programului de master este examinat în subdiviziunile UST și aprobat în conformitate cu actele normative în vigoare. În perioada de referință, planul de învățământ a fost aprobat de Senatul UST, și coordonat cu Ministerul Educației.</p> <p>Disciplinele prevăzute în planul de învățământ sunt repartizate conform rigorilor Plan-cadrului:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. discipline fundamentală (50 credite, 42%);</li> <li>2. discipline de specializare (35 credite, 29%);</li> <li>3. disciplinele opționale constituie 10 credite, ceea ce reprezintă 8% din planul de studii;</li> <li>4. stagiul de practică (10 credite, 8%);</li> <li>5. teza de master (25 credite, 21%).</li> </ol> <p>Pentru fiecare disciplină sunt acordate credite transferabile, forma de evaluare se realizează prin examen. Disciplinele în planul de învățământ sunt prezentate într-o succesiune logică, astfel încât să-i asigure masterandului o serie de competențe generale și specifice, corelate cu misiunea programului de master.</p> <p>Programul de master include mai multe discipline care se studiază ca continuare a unităților de curs de la ciclul I, licență: Limbaje și sisteme contemporane de programare 1 și 2 dezvoltă competențele de programare formate în cadrul disciplinelor Programarea vizuală (3 credite, 90 ore) și Programarea orientată pe obiecte (3 credite, 90 ore) de la ciclul I, specialitatea Informatică.</p> <p>Planul de învățământ oferă masteranzilor precondiții, pentru accesarea la diferite programe de doctorat, care necesită cunoștințe din domeniile științe ale educației, informatică, informatică aplicată, tehnologii informaționale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Curricula pe discipline


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentului de organizare a studiilor în UST în baza sistemului național de credite de studii, aprobat la Senatul UST din 19 ianuarie 2016;</li> <li>2. Cadrul de referință al curriculumului universitar, 2015;</li> <li>3. Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, HG Nr. 1016 din 23.11.2017;</li> <li>4. Cadrul European al Calificărilor;</li> <li>5. Fișa disciplinei Criptarea Informației, aprobată la ședința Consiliului FFMTI, proces verbal Nr. 1 din 11.09.2018;</li> <li>6. Curriculumul la disciplina Criptarea Informației, aprobată la ședința Consiliului FFMTI, proces verbal Nr. 1 din 11.09.2018;</li> <li>7. Aviz la Curriculumul disciplinei Criptarea Informației din partea Institutului de Matematică și Informatică "Vladimir Andrunachievici";</li> <li>8. Aviz la Curriculumul disciplinei Criptarea Informației din partea CEITI.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	<p>Toate disciplinele de studii din planul de învățământ sunt asigurate cu curricula. Curricula la disciplină este elaborată de către cadrul didactic, titular de curs, care o propune spre discuție la ședința catedrei, urmată de avizarea specialiștilor în domeniu și aprobată la Consiliul Facultății FMTI. În planul de învățământ pentru programul de master Tehnologii informaționale în instruire</p>



<b>de evaluare externă</b>	este inclusă matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/modulelor din cadrul planului de învățământ la programul de master menționat. Curricula este periodic revăzută și îmbunătățită prin actualizarea permanentă a bibliografiei, evoluțiilor inovatoare, practicilor în domeniu, sugestiile beneficiarilor. La elaborarea curricula au fost consultate opiniile specialiștilor din domeniu, ex: Institutul de matematică. În timpul vizitei la instituție au fost puse la dispoziție comisiei de evaluare externă curricula la discipline și a fost asigurat accesul la Platformele educaționale ale instituției. Conținutul curricular atestă o continuitate și o aprofundare a cunoștințelor de la ciclul I studii superioare de licență.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Actualizarea sistematică a curriculei pe discipline la programul de master în conformitate cu tendințele din domeniu. Elaborarea suporturilor / notelor de curs în vederea asigurării disciplinelor programului de master cu materiale didactice actuale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 2.2.4. Relevanța programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adeverințe de la locul de lucru a absolvenților programului;</li> <li>2. Lista doctoranzilor 2017-2018, specialitatea 532.02 Didactică Școlară (5 doctoranzi de la programul de master);</li> <li>3. Scrisoare de mulțumire CEITI, 13 mai 2019;</li> <li>4. Model de Chestionar de evaluare a cursului;</li> <li>5. Model de Chestionar de evaluare a satisfacției masteranzilor UST.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de master are scopul de pregătire a cadrelor calificate pentru angajarea în calitate de cadre didactice în instituțiile de învățământ preuniversitare/universitare, cercetători în instituțiile de cercetare, companii IT etc. Absolvenții programului își pot aplica competențele obținute în diverse domenii ale economiei naționale: instituții educaționale, companii IT, în laboratoare de cercetări științifice, organizații de stat etc.</p> <p>Actualmente o bună parte din absolvenții programului de master sunt angajați în instituțiile de învățământ superior din Republică și în instituțiile de cercetare (Institutul de Matematică și Informatică, Universitatea de Stat din Tiraspol, Universitatea de Stat "Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul, Institutul de Formare Continuă etc., în Centrele de Excelență, licee din Republică, companii IT naționale și internaționale.</p> <p>Cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite sunt suficiente pentru a permite absolvenților să continue studiile universitare în ciclul III (doctorat). Absolvenții ciclului II au posibilitatea alegerii diverselor programe de doctorat în domeniul Științe ale educației sau Științe exacte.</p> <p>Programul de studiu este revizuit periodic pe baza analizelor colegiale împreună cu masteranzii, cu absolvenții și cu reprezentanți ai angajatorilor.</p> <p>Instituția chestionează periodic principalii parteneri care angajează absolvenții programului de studii în vederea cunoașterii gradului de satisfacție a acestora cu privire la calitatea formării tinerilor specialiști.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Chestionarea periodică a reprezentanților companiilor, organizarea meselor rotunde în vederea corelării și ajustării periodice a programului la necesitățile pieței muncii și a tendințelor din domeniu.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 69

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de învățământ al programului de master Tehnologii informaționale în instruire, coordonat cu ME pe 06.05.2016, nr. de înregistrare IP-01-17447, modificat și aprobat la Senatul UST, proces verbal Nr. 8 din 27.05.2020;</li> <li>2. Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II-studii superioare de master, aprobat prin HG nr. 464 din 28 iulie 2015</li> <li>3. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020)</li> <li>4. Regulamentul de organizare a studiilor în UST</li> <li>5. Curricula pe discipline</li> <li>6. Regulamentul instituțional cu privire la organizarea și desfășurarea procesului didactic</li> <li>7. Interviu cu responsabilii de program, cadrele didactice, studenți și absolvenți.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procesul de predare-învățare se organizează în conformitate cu prevederile cadrului legal în vigoare național și instituțional, planului de învățământ, curricula pe discipline, orarul de studii, calendarul academic.</p> <p>Formele de organizare a activităților didactice sunt următoarele: curs, seminar, stagii de practică și lucru individual în cadrul tuturor cursurilor, repartizându-se în raport 1:3. Lucrul individual al masteranzilor este proiectat și desfășurat în contextul prevederilor curriculare, fiind determinat de specificul disciplinelor și monitorizat de către profesor, care oferă un permanent feedback masteranzilor. Lucrul individual al studenților este verificat de cadrele didactice conform graficului lucrului individual.</p> <p>În scopul îmbunătățirii procesului de predare-învățare, studenții sunt permanent consultați referitor la formele de organizare a activităților didactice, la calitatea cursurilor prin realizare de chestionare. Rezultatele sondajelor sunt discutate la ședințele catedrelor. Cursurile și seminariile sunt organizate pe principiul centrării procesului didactic pe masterand.</p> <p>În urma interviurilor se constată că sunt consultați masteranzii privind formele de organizare a activității didactice. Anual studenții masteranzi semnează contracte anuale de studii în care sunt menționate cursurile pe care le vor studia.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Se aplică forme diversificate de organizarea a procesului de predare și învățare oferite de oportunitățile TIC		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raportul de autoevaluare</li> <li>2. Interviuri realizate cu personalul didactic, studenții programului de studii superioare de master, absolvenții programului de studii superioare de master.</li> <li>3. Curriculă pe discipline</li> <li>4. Planul de învățământ la programul de studiu Tehnologii informaționale în instruire</li> <li>5. Registru consultații individuale.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în</b>	În procesul de evaluare externă, urmare a analizei dovezilor prezentate precum și a interviurilor realizate cu diferite părți implicate s-a constatat că în cadrul procesului de predare-învățare sunt



<b> timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>aplicate metode și strategii didactice diversificate centrate pe student, care asigură o eficiență înaltă în atingerea obiectivelor de instruire și formare profesională.</p> <p>Metodele de predare-învățare diferă în funcție de curs, seminar/ore practice, lucrul individual: la orele de curs predomină – prelegerea clasică, prelegerea interactivă, prelegerea însoțită de mijloace IT; la seminare – realizarea, de referate, de rapoarte, de recenzii, proiecte de cercetare, jocul de rol, studiu de caz.</p> <p>Promovarea, aplicarea și evaluarea metodelor de predare-învățare centrate pe student se realizează în funcție de obiectivele disciplinelor orientate spre formarea și dezvoltarea competențelor prevăzute de curriculum, de gradul de complexitate a materiei predate.</p> <p>Modalitățile de acordare a suportului individual studenților constă în recomandarea/propunerea unor materiale didactice, chestionare, surse bibliografice facultative, teme pentru referate/cercetare și algoritmul de realizare a lor, surse electronice, etc.</p> <p>Studenții cu cerințe educaționale speciale pot beneficia de posibilități de învățare în baza platformei MOODLE și prin intermediul consultațiilor. Mecanismul de promovare, aplicare și evaluare a tehnologiilor didactice centrate pe student este testat prin rezultatele sondajelor studenților, discutate la ședințele catedrei, precum și de către cadrele didactice în urma asistărilor reciproce.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Diversitatea metodelor de predare-învățare prin utilizarea diferitor tehnologii didactice, inclusiv sprijinite de TIC asigură o centrare eficientă pe student		
<b>Recomandări</b>	Menținerea și dezvoltarea continuă a tehnologiilor didactice centrate pe student		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Curricula la discipline</li> <li>2. Tabel 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare</li> <li>3. Interviu cu cadrele didactice, responsabilii de program, studenți, echipa managerială</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare externă a programului de studii s-a constatat utilizarea unui spectru destul de larg al platformelor educaționale în procesul didactic, dintre se menționează: Moodle, Skype, Zoom, Google meet, Classroom, Mentimeter.com, Testmoz, PearDeck, Hypersay. În calitate de fapte doveditoare sunt lista cursurilor electronice plasate pe platforma Moodle, lista profesorilor ce utilizează TIC, informații privind frecvența utilizării instrumentelor TIC, precum și Strategia UST de dezvoltare a infrastructurii digitale. Astfel constatăm că instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unitățile de curs ale programului de studii.</p> <p>În timpul vizitei la instituție am constatat de asemenea că Facultatea dispune de 5 laboratoare de informatică cu 60 calculatoare, dintre care 11 portative, 4 sali cu tablă interactivă, 6 imprimante cu scanere, 2 televizoare LED, 8 proiectoare video. A fost elaborat și laboratorul de robotică. Toate subdiviziunile facultății sunt conectate la rețeaua globală INTERNET.</p> <p>Cadrele didactice și studenții au beneficiat de formări cu privire la utilizarea platformelor educaționale, instrumentelor TIC în procesul de predare. În perioada pandemică administrația instituției a monitorizat atent realizarea procesului educațional, inclusiv softurile, instrumentele TIC utilizate de cadrele didactice.</p> <p>În cadrul interviului cu studenții s-a menționat că nu au existat impedimente, deficiențe în vederea utilizării softurilor și a instrumentelor TIC propuse de titularii cursurilor. În perioada pandemică cadrele didactice implicate la realizarea programului au diseminat altor colegi experiența utilizării acestor tehnici.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/module ale programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 69

<b>Puncte tari</b>	Implementarea Strategia UST de dezvoltare a infrastructurii digitale.
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	


### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Interviuri realizate cu personalul relevant, cu studenții, 2. Raportul de autoevaluare 3. Calendarul academic 4. Orarul activităților didactice 5. Orarul examenelor		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Calendarul academic este parte componentă a planului de învățământ, a fost elaborat în conformitate cu cadrulul normativ și plasat pe pagina web a universității. Activitatea didactică se realizează conform orarului activităților didactice și orarului examenelor. Orarul este afișat pe panoul de avize al facultății. În orar se specifică activitatea didactică (curs, laborator, seminar), ora, sala și numele profesorului. Distribuția activităților pe semestru, săptămână, zi este echilibrată. Durata orei academice este de 45 min astronomice. În timpul interviurilor cu studenții și cadrele didactice s-a constatat că orarul se respectă. În cazurile când sunt necesare anumite schimbări în orar acestea din urmă sunt aduse la cunoștința cadrului didactic și studenților cu cel puțin 48 ore.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Actualizarea permanentă a planului de învățământ, sincronizat cu provocările tehnologice		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Interviuri realizate cu masteranzii programului de studiu, absolvenții programului de masterat, angajatorii. Raportul de autoevaluare al UST, anexe relevante organizării stagiilor de practică.
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Interviurile realizate, analiza documentelor puse la dispoziție, demonstrează că organizarea stagiilor de practică se realizează conform cadrului normativ în vigoare - Regulamentul privind stagiile de practică - care reflectă, inclusiv, și stagiile de practică peste hotare. În baza examinării documentelor interne ale UST cu referire la procesul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică, acestea, prin legăturile curente și reciproce cu piața muncii, au contribuții reale și relevante care asigură atingerea finalităților de studiu. Conform planului de învățământ este preconizată o practică: practica de specialitate, în semestrul III, anul II. Obiectivele și conținuturile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile/obiectivele programului și asigură formarea competențelor praxiologice. Practica de specialitate este preconizată pentru o perioadă de 5 săptămâni, pentru care studenții acumulează 10 credite. Practica de specialitate are drept scop dezvoltarea competențelor practice necesare; efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației pentru realizarea proiectului/tezei de master. Procesul de monitorizare a efectuării practicii este organizat la nivel corespunzător. Rezultatele stagiilor de practică sunt analizate la ședințele catedrei ITI, iar obiectiile sunt utilizate pentru îmbunătățirea practicii.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 69	

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică, 2. Interviuri cu masteranzii, absolvenții programului de masterat și cu angajatorii.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Documentele interne ale UST, precum și interviurile realizate, permit constatarea faptului că stagiile de practică sunt fortificate prin acorduri de colaborare cu instituții și organizații relevante specialității respective. Printre acestea, se menționează: contracte individuale de realizare a stagiului de practică, dispoziții referitoare la organizarea stagiilor la practica de specialitate pentru perioada de referință, acordurile de colaborare între UST și instituții de învățământ/cercetare din Republica Moldova și de peste hotare. În perioada de referință în baza acordurilor de colaborare cu instituții similare de peste hotare și-au realizat stagiul de practică de specialitate 2 masteranzi. Toți studenții din cadrul programului sunt repartizați la practică conform dispozițiilor decanatului, dar și la o selecție individuală a bazelor de practică în cazul angajării masterandului în instituțiile preuniversitare. Locurile oferite de către bazele de practică acoperă totalmente oferta programului. Programul de studiu dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică ce corespund în totalitate obiectivelor programului de studiu. Numărul de locuri puse la dispoziția studenților asigură toți studenții-practicantii (100%) cu locuri de practică.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Existența prevederilor regulamentare privind organizarea stagiilor de practică peste hotare.		
<b>Recomandări</b>	Promovarea mecanismelor de organizare a stagiilor de practică peste hotare		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Raportul de autoevaluare. 2. Interviuri realizate cu personalul didactic, masteranzii programului de studiu, angajatorii.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În baza analizei raportului de autoevaluare, a documentelor disponibile (registre ale evaluării, rapoarte ale comisiilor de evaluare a tezelor de master, regulamentul UST cu referire la antiplagiat, regulamentul cu privire la evaluarea activității de învățare a studenților), precum și a interviurilor realizate, se poate constata că procesul de evaluare a rezultatelor academice se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură integral atingerea finalităților de studiu al programului de master “Tehnologii informaționale în instruire”. Evaluarea rezultatelor academice consta în susținerea a două evaluări curente obligatorii, care se înscriu în registrul academic al grupei și aprecierea rezultatului lucrului individual. Rezultatele		



	<p>evaluărilor curente și finale sunt comunicate masteranzilor, iar în cazul în care aceștia nu sunt de acord cu nota finală pot contesta rezultatul pe parcursul a 24 ore.</p> <p>În scopul prevenirii fraudelor academice la elaborarea tezelor de master anual se verifică conținutul acestora sub aspectul excluderii plagiatului. În perioada de referință, instituția a menționat că contestații în cadrul programului n-au fost atestate, însă în cazul apariției situațiilor problematice, procedura de contestare este reglementată prin Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în cadrul UST.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Dezvoltarea în continuare a evaluării rezultatelor academice prin implementarea TIC		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raportul de autoevaluare,</li> <li>2. Extrase din procese-verbale,</li> <li>3. Borderouri de evaluare ale practicilor de specialitate,</li> <li>4. Interviurile realizate cu conducerea UST, masteranzii programului “Tehnologii informaționale în instruire”, absolvenții programului de master, angajatorii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Documentele interne ce reflectă activitatea UST confirmă că procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile documentelor normative în vigoare care contribuie la atingerea finalităților de studiu.</p> <p>Evaluarea finală a stagiului de practică se realizează în cadrul catedrei de profil, unde conducătorii stagiilor de practică raportează despre realizarea obiectivelor stagiilor și înaintează sugestii referitoare la îmbunătățirea practicii. Studentul practicant prezintă raportul final al stagiului în cadrul facultății, la conferința de totalizare a stagiilor de practică. În perioada de referință pe parcursul evaluărilor stagiilor de practică n-au fost atestate contestații. Practica de master se evaluează prin prezentarea comunicărilor la Conferințele științifice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Inițierea unor mecanisme de monitorizare online a stagiilor de practică prin utilizarea TIC		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

### Criteriul 4.1. Admiterea studenților

#### 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interviuri realizate cu personalul relevant al UST, masteranzii programului “Tehnologii informaționale în instruire” și absolvenții programului de master.</li> <li>2. Raportul de autoevaluare, documente interne cu referire la admitere.</li> <li>3. Tabelul 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților</li> </ol>
--	---





<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Recrutarea și admiterea studenților la programul de master “Tehnologii informaționale în instruire” s-a realizat în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare, documentat prin ordine și dispoziții interne puse la dispoziție - admiterea studenților, planuri de admitere.</p> <p>În scopul recrutării masteranzilor la programul de studii superioare de master evaluat, facultatea organizează pe parcursul anului de studii diferite activități de informare a absolvenților universităților cu oferta educațională, beneficiile și prioritățile programului de studiu (deplasări în instituții din țară, ziua ușilor deschise, prin intermediul surselor media, de transport, panourilor informaționale, etc). Admiterea la UST s-a efectuat anual pe bază de concurs, la forma de învățământ cu frecvență. Rezultatele intermediare și cele finale au fost publicate pe pagina web a universității.</p> <p>Metodologia de admitere la studii superioare de master (ciclul II) în cadrul UST, se aprobă anual de către Senatul UST și se plasează pe pagina web a universității. Comisia de Concurs la finele admiterii întocmește un raport privind rezultatele admiterii, care se aprobă la Senatul UST. Pe parcursul perioadei de referință (2015-2020) se identifică o diferență foarte mică între numărul cererilor depuse și a celor admiși.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Instituționalizarea marketingului educațional în cadrul UST		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Interviu realizat cu conducerea UST, masteranzii programului “Tehnologii informaționale în instruire”, absolvenții programului de master.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția respectă cerințele cadrului normativ în vigoare privind recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate. Pe parcursul perioadei de referință la programul de studii n-au fost solicitări de înscriere a persoanelor cu dizabilități sau alte persoane din grupurile dezavantajate.</p> <p>În cadrul interviurilor s-a menționat că în cazul apariției unor solicitări din partea acestor grupuri, UST poate asigura mecanismele și procedurile de învățare și evaluare prin cursuri on-line, platforme de comunicare on-line etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.2. Progresul studenților

##### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Raportul de autoevaluare,</p> <p>2. Interviu cu conducerea UST.</p> <p>3. Tabelul 4.2.1. Promovabilitatea studenților</p> <p>4. Ordine de promovare,</p> <p>5. Ordine de absolvire</p>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Documentele interne ale UST (ordine de promovabilitate, ordine de absolvire, procese verbale), dar și interviurile realizate, confirmă că promovarea studenților de la programul de studii masterat “Tehnologii informaționale în instruire”, asigură promovarea studenților de la programul de studii



<b>procesului de evaluare externă</b>	respectiv în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Se constată o rata medie de promovabilitate de circa 90%. Conform datelor prezentate în perioada de referință instituția de învățământ a avut 4 promoții de absolvenți la programul de studii/		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Interviu cu cadre didactice, coordonatorii programului de studiu, masteranzi, Tabelul 4.2.2. Mobilitatea academică		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Mobilitatea academică, în cadrul programului de master în instruire” este asigurată prin o serie de acorduri de colaborare între UST și instituții de învățământ din Polonia, România, Italia (total 5 masteranzi în perioada de referință au beneficiat de mobilități academice. În cadrul programelor de mobilitate se dezvoltă studii la nivel master pe durata unui semestru/an de studiu, stagii de cercetare în contextul studiilor de masterat, stagii lingvistice, școli de vară, stagii de practică etc. Astfel, se constată că mobilitatea academică a studenților de la programul respectiv de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară și de peste hotare. La facultatea FMTI există un plan al mobilității academice pentru studenți. UST și Facultatea dispune de contracte de mobilitate cu instituții de învățământ superior și cercetare din țară și de peste hotare. În anul 2020 au fost obținute mobilități în cadrul programului Erasmus+ cu Universita degli Studi di Genova, Italia pentru Luca Sandu și Chetrea Elena, pentru perioada februarie-iunie 2020. În perioada 12-19 decembrie 2016, un grup de studenți și masteranzi de la UST au făcut o stagiere la Universitatea Pedagogică din Cracovia – Polonia de care a beneficiat Gasnaș Stela. În baza contractului de colaborare cu Universitatea din Craiova, Romania, Galben Vasile a beneficiat de un stagiu de practică de master în perioada 26.11.18 – 30.12.18. Zalinschii Gheoghe a beneficiat de o mobilitate academică de cercetare în perioada 11.09.2017 – 05.11.2017 în cadrul Universitatea Națională din Cernăuți, Ucraina.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Consolidarea și dezvoltarea relațiilor cu instituțiile de învățământ din țară și de peste hotare pentru asigurarea mobilității academice. Fortificarea componentei de mobilitate a studenților		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

##### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Raportul de autoevaluare, 2. Interviu cu cadre didactice, coordonatorii programului de studiu, masteranzi și absolvenți 3. Diploma de studii 4. Suplimentul la diploma
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 69	

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Documentele disponibile în raport confirmă faptul că titlul și eliberarea diplomei, a certificatelor academice cu referire la specialitatea “Tehnologii informaționale în instruire” sunt realizate conform cadrului normativ în vigoare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

#### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor științifico-didactice în UST.</li> <li>2. Strategia politicilor de personal la UST.</li> <li>3. Fișele de post.</li> <li>4. Ordinile de angajare ale persoanelor din cadrul programului supus evaluării.</li> <li>5. Dosarele personale ale cadrelor didactice din programul supus evaluării.</li> <li>6. Contractele individuale de muncă.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic se bazează pe normele legale în vigoare: Codul educației, Codul științei și inovării al Republicii Moldova, Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior, Regulamentul-cadru cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior.</p> <p>Planificarea personalului academic este efectuată în conformitate cu necesitățile programului supus evaluării conform volumul de ore planificat în fiecare an, cu elaborarea statelor de personal. Angajarea cadrelor didactice se face în baza concursului de suplینire a posturilor vacante, conform prevederilor Regulamentului de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior, Cerințelor de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice, în baza cărora se emit ordinele, se definitivează fișele de post, se încheie contractele individuale de muncă și se completează dosarele personale ale angajaților.</p> <p>Programul de studiu este asigurat de cadre didactice științifice titulare cu norma de bază în proporție de 82%.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
	<p>1,0 – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.</p>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



## 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Lista cadrelor didactice din programul de studii supus evaluării.</p> <p>2. Ordinile de angajare ale persoanelor din cadrul programului supus evaluării.</p> <p>3. Dosarele personale ale cadrelor didactice din programul supus evaluării.</p> <p>4. Contractele individuale de muncă.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Cadrele didactice din programul supus evaluării sunt specialiști în domeniul disciplinelor pe care le predau și sunt angajate conform legilor în vigoare, iar calificărilor lor corespund cerințelor Codului Educației și actelor normativ-juridice subordonate.</p> <p>Toate cadrele didactice din programul supus evaluării dețin diplome de doctori în științe, dintre care: 90% doctori în științe și 10% de doctor habilitat.</p> <p>Rata cadrelor didactice și științifice calificarea profesională a cărora corespunde specificului programului de studiu este de 100%.</p> <p>Personalul academic din cadrul programului supus evaluării are o bogată experiență de lucru în domeniile în care vor activa absolvenții programului de masterat supus evaluării (instituțiile de învățământ general, proiectele de cercetare-dezvoltare).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 90%.</p>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>1,0</b> – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice;	<b>2</b>	<b>2</b>
	<p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.</p>		
<b>Puncte tari</b>	Personalul academic din cadrul programului supus evaluării are o bogată experiență de lucru în domeniile în care vor activa absolvenții programului de masterat supus evaluării (instituțiile de învățământ general, proiectele de cercetare-dezvoltare).		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

## 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Planului de dezvoltare strategică al UST pentru anii 2016-2020.</p> <p>2. Strategia politicilor de personal a UST.</p> <p>3. Planului de dezvoltare strategică a facultății FMTI.</p> <p>4. Planul de dezvoltare strategică a catedrei ITI.</p> <p>5. Rapoartele anuale ale facultății FMTI.</p> <p>6. Rapoartele anuale ale catedrei ITI.</p> <p>7. Dosarele personale ale cadrelor didactice din programul supus evaluării.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral. Cadrele didactice din programul supus evaluării au urmat modulele psiho-pedagogice și cursurile de formare continuă. Odată la 5 ani fiecare cadru didactic urmează un stagiul de formare în domeniul disciplinelor predate. Universitatea creează posibilități pentru a realiza aceste stagii în instituții științifice și de învățământ superior din țară și, după posibilități, peste hotare.</p> <p>Pe parcursul ultimilor ani, 100% din angajații catedrei ITI au urmat cursuri de implementare a TIC-ului în predare, stagieri peste hotare (Universitatea Pedagogică din Cracovia, Universitatea din Craiova ș.a.).</p> <p>Strategiile de dezvoltare a personalului academic includ măsuri orientate spre susținerea cadrelor didactice tinere: instruire, acoperirea cheltuielilor de participare la conferințe, suplimente salariale.</p> <p>Analiza proceselor de implementare a strategiilor/ politicilor/ măsurilor de dezvoltare a personalului academic este confirmată prin procesele verbale ale senatului, consiliului facultății și ale catedrei.</p> <p>Realizarea stagiilor și vizitelor de studii de către cadrele didactice din program este confirmată prin acorduri de parteneriat, ordine de delegare, rapoarte de stagiere.</p>




<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Detașarea personalului academic pentru stagieri în alte instituții de învățământ superior și peste hotarele țării.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documentația Serviciului Resurse umane.</li> <li>2. Documentația catedrei.</li> <li>3. Planurile anuale ale facultății.</li> <li>4. Planurile anuale ale catedrei.</li> <li>5. Planurile anuale individuale ale cadrelor didactice.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planificarea activităților metodice se efectuează pe termen de lungă și scurtă durată, conform regulamentului cu privire la normarea activității științifico-didactice și de cercetare în UST. Activitățile metodice sunt incluse atât în planurile de activitate ale facultății și a catedre, cât și în planurile individuale ale cadrelor didactice.</p> <p>Mersul îndeplinirii planurilor respective este analizat în cadrul ședințelor de catedră, fapt confirmat prin procesele verbale ale acestora.</p> <p>În ansamblu, conducerea universității, facultății și a catedrei asigură planificarea și realizarea în volum deplin a activității metodice cerută de actele normativ-juridice în vigoare și studenții din programul supus evaluării. Personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată. În perioada 2015-2020 au fost publicate 30 de manuale și suporturi de curs; 200 de publicații științifico-didactice; angajații catedrei au participat la 35 de conferințe naționale și internaționale pe probleme de metodică (Moldova, România, Rusia, Ucraina, Cehia, Germania, Estonia, Marea Britaniei, Letonia, etc).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
	<b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată;	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Diseminarea rezultatelor activităților metodice prin publicarea manualelor și suporturilor de curs, a lucrărilor cu caracter metodic, destinate cadrelor didactice din învățământul general și cel profesional tehnici.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice ale UST.</li> <li>2. Dosare personale ale cadrelor didactice.</li> <li>3. Documentația catedrei.</li> <li>4. Planurile anuale individuale ale cadrelor didactice.</li> <li>5. Registrul asistărilor reciproce.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Regulamentul privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice aprobat de UST conține criteriile și indicatorii de evaluare, procedurile de evaluare propriu-zise.</p> <p>În ansamblu, în universitate funcționează următoarele mecanisme de evaluare: evaluarea colegială prin asistența reciprocă la lecții, fixată în Registrul asistărilor reciproce; evaluarea de către studenți în baza Chestionarului de evaluare a calității cursului, care se aplică după fiecare semestru de instruire evaluarea de către șeful catedrei; evaluare de către Comisia de asigurare a calității.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 69	
	Criteriile de evaluare acoperă următoarele aspecte: activitatea metodică, activitatea științifică, activismul civic, percepția studenților, percepția colegilor - cadre didactice, percepția colegilor - cadre de conducere. Procesul de evaluare este organizat în etape, cu delimitarea explicită a rolurilor actanților - participanți la evaluare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Reglementarea explicită a procesului de evaluare a personalului academic printr-un act instituțional dedicat.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

#### 5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de dezvoltare a UST pentru anii 2016-2020.</li> <li>2. Strategia cercetării științifice la UST pentru perioada 2015-2020.</li> <li>3. Regulamentele de organizare și funcționare a structurilor de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.</li> <li>4. Programului de realizare a cercetărilor științifice.</li> <li>5. Planurile individuale ale cadrelor didactice.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea dispune de o Strategie de cercetare științifică și de un Plan de realizare a acesteia. Planurile individuale ale cadrelor didactice includ activități de cercetare științifică, strâns corelate cu programul de studii.</p> <p>Planurile de cercetare științifică conțin stipulări explicite privind implicarea studenților în procesul de cercetare.</p> <p>Susținerea activității de cercetare științifică se realizează prin: includerea tinerilor cercetători în proiectele naționale și internaționale; stimularea morală și materială a angajaților cu performanțe remarcabile în domeniul cercetării științifice, acoperirea cheltuielilor legate de detașarea angajaților la diverse evenimente științifice; oferirea de concedii pentru definitivarea tezelor de doctor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Integrarea programelor de studii și a celor de cercetare științifică.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


#### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programului de realizare a cercetărilor științifice.</li> <li>2. Planurile individuale ale cadrelor didactice.</li> <li>3. Rapoartele anuale ale catedrei.</li> <li>4. Rapoartele/ studiile elaborate în cadrul proiectelor științifice.</li> <li>5. Exemplele de control ale publicațiilor științifice.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Cercetătorii implicați în procesul educațional la programul supus evaluării execută cercetări în cadrul a două profiluri științifice acreditate de CNAA/ANACEC: „Probleme actuale ale științelor matematice și fizico-chimice” și „Concepte și strategii de modernizare a procesului educațional”.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 69	
<b>procesului de evaluare externă</b>	<p>Rezultatele cercetărilor sunt prezentate în rapoartele și studiile elaborate în cadrul mai multor proiecte naționale și internaționale, principalele din ele fiind: „Metodologia implementării TIC în procesul de studiere a științelor reale în sistemul de educație din Republica Moldova din perspectiva inter/transdisciplinarității (concept STEAM)” (2020-2023); Cercetarea structurilor funcționale topologice și aplicațiile lor, proiect instituțional (2015-2019); Metodologii de formare continuă asistată de calculator a profesorilor de matematică și informatică (2015 – 2018).</p> <p>Monitorizarea activității de cercetare științifică se efectuează prin elaborarea și analiza rapoartelor individuale și rapoartelor anuale ale catedrei, discutarea rapoartelor în cadrul Consiliului facultății și Senatului.</p> <p>Universitatea duce o evidență strictă a lucrărilor științifice, exemplarele de control ale rapoartelor și publicațiilor confirmând atât amploarea cercetărilor, cât și originalitatea rezultatelor obținute.</p> <p>Rezultatele cercetărilor se regăsesc în tezele de master și doctor în științe, în circa 200 articole științifice publicate în anii 2015-2020, dintre care 75% sunt în reviste științifice naționale, categoriile B, C, și circa 15 % în reviste internaționale. O bună parte din articole sunt publicate în culegeri internaționale. De asemenea rezultatele cercetărilor au fost comunicate în cadrul diverselor evenimente științifice naționale și internaționale. Rapoartele și studiile științifice au fost prezentate Secțiilor de Științe ale ASM.</p> <p>Tematică cercetărilor științifice desfășurate de către cadrele academice din cadrul programului supus evaluării este strâns corelată cu specificul acestuia, studenții având posibilitatea să aplice în mod direct rezultatele cercetărilor în procesul de învățare-evaluare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
	<b>1,0</b> – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii;	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Coresponderea tematicii cercetărilor științifice specificului programului de studiu supus evaluării.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programului de realizare a cercetărilor științifice.</li> <li>2. Planurile individuale ale cadrelor didactice.</li> <li>3. Rapoartele/ studiile elaborate în cadrul proiectelor științifice.</li> <li>4. Exemplarele de control ale publicațiilor științifice.</li> <li>5. Materialele didactice letrice și digitale, elaborate de cadrele didactice din program.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Tematică cercetărilor este corelată cu necesitățile programului de studii, fapt confirmat prin includerea mai multor elaborări științifice în materialele didactice letrice și online destinate studenților (manuale, suporturi de curs, indicații metodice, îndrumare ș.a.).</p> <p>Exemplarele de control ale materialelor didactice ce conțin rezultate științifice ale cadrelor didactice din program sunt pe larg utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Valorificarea rezultatelor cercetărilor în cadrul programului de studii este confirmată și prin participarea lor directă la realizarea proiectului de cercetare dezvoltare “Metodologia implementării TIC în procesul de studiere a științelor reale în sistemul de educație din Republica Moldova din perspectiva inter/transdisciplinarității (concept STEAM)” (2020-2023).</p> <p>Anual, studenții raportează rezultatele cercetărilor științifice efectuate de ei sub conducerea cadrelor academici din programul supus evaluării în cadrul Conferințelor științifice, iar lucrările cele mai originale premiate și recomandate pentru publicare în edițiile universității.</p> <p>În ultimii cinci ani au fost premiați circa 25 studenți și au fost publicate circa 10 de rezumate ale rezultatelor cercetărilor realizate de studenți în colaborare cu cadrele didactice din programul supus evaluării.</p> <p>Cele circa 30 de manuale, suporturi de curs și indicații metodice destinate studenților din cadrul programului supus evaluării se bazează, în mare parte, pe rezultatele cercetărilor științifice efectuate de personalul academic al programului în cauză.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 69	
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Fundamentarea materialelor didactice din cadrul programului de studiu supus evaluării pe rezultatele cercetărilor științifice ale personalului academic din programul în cauză.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

#### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Planurile de dezvoltare strategică. 2. Documentația Serviciului Resurse umane. 3. Documentația catedrei. 4. Dosarele personalului administrativ și auxiliar.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar se realizează conform Codului muncii, Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, Regulamentului-cadru al catedrei instituției de învățământ superior. Personalul administrativ și auxiliar angajat la programul de studiu dispune de contracte individuale de muncă. Atribuțiile personalului sunt clar specificate în fișa postului. Fișele postului ocupat includ toate obligațiile și atribuțiile pe care trebuie să le îndeplinească persoana ce urmează a fi angajată. Calificarea personalului administrativ și auxiliar corespunde specificului programului de studiu supus evaluării, fapt confirmat prin analiza actelor din dosare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Asigurarea în proporție de 100% a programului de studiu supus evaluării cu personalului administrativ și auxiliar calificat.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

#### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Dosar cadastral a blocului de pe str.lablocikin, 5 din 05.04.2004 2. Autorizația sanitară de funcționare a Universității de Stat din Tiraspol Nr 10467 din .19.12.2016 3. Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate din 31.10.2017 4. Cerințe cu privire la măsurile de asigurare a protecției muncii și stării antiincendiare în laboratoarele și încăperile blocurilor de studii
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Facultatea FMTI este amplasată în Blocul de studii cu patru etaje, din str. Gh. lablocikin, 5 Facultatea dispune de 5 laboratoare de informatică cu 60 calculatoare, dintre care 11 portative, 4 săli cu tablă interactivă, 6 imprimante cu scanere, 2 televizoare LED, 8 proiectoare video. Condițiile de lucru în sălile de calculatoare sunt adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare și corespund normelor sanitaro-igienice pentru realizarea procesului educațional.





	<p>Toate sălile de curs, laboratoarele sunt utilizate pentru realizarea eficientă a planurilor de învățământ și a curriculumului la discipline și corespund normelor sanitare.</p> <p>Studentii programului de masterat „Tehnologii informaționale în instruire” au acces la 3 săli de curs dotate cu table interactive (304, 309, 311), și la toate spațiile educaționale. Sală de calculatoare(208) este echipată cu tabla interactivă Smart Board. Toate subdiviziunile facultății sunt conectate la rețeaua globală INTERNET. La fel este și un laborator interdepartamental în colaborare cu Academia de Științe a Moldovei pentru specializare în domeniul Fizicii Corpului Solid, o bibliotecă cu sală de lectură cu cărți de specialitate, fondul bibliotecar este reînnoită anual, o sală pentru festivități, tipografie. Laboratoarele catedrelor sunt modernizate continuu, facultatea dispune de un laborator de robotică, laborator de cercetare „Inteligență Artificială Creativă”, care a fost înființat în 2020.</p> <p>Conform planului cadastral al UST suprafața sălilor, este de 36,7 m<sup>2</sup> (203), 37,7 m<sup>2</sup> (205), 54,5 m<sup>2</sup> (206), 38,8 m<sup>2</sup> (208a) și 38,8 m<sup>2</sup> (208b) (total 206,5 m<sup>2</sup>), iar fiecare sală este dotată cu minim 10 stații de calculatoare, ceea ce înseamnă peste 3 m<sup>2</sup> per student, ceea ce corespunde normelor sanitaro-igienice pentru realizarea procesului educațional.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<p><b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Dotarea continuă a spațiilor educaționale, acces gratuit la INTERNET atât pentru cadrele didactice cât și pentru cursanți.		
<b>Recomandări</b>	Asigurarea programelor de studii în totalitate cu spații educaționale și de cercetare pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Tiraspol 2016-2020 din 01.09.2016</li> <li>2. Strategia de dezvoltare a facultății Fizică, Matematică și Tehnologii Informaționale în perioada 2016-2020 din ianuarie 2016</li> <li>3. Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ dotarea catedrei Informatică și Tehnologii Informaționale utilizate la programul de studii de masterat 0144.2. Tehnologii informaționale în instruire</li> <li>4. Instrucțiune de securitate și sănătate în muncă în cabinetul de informatică</li> <li>5. Instrucțiune de securitate și sănătate în muncă pentru la exploatarea computerelor</li> <li>6. Instrucțiune privind securitatea împotriva incendiilor</li> <li>7. Instrucțiune securitate și sănătate în muncă</li> <li>8. Regulament privind organizarea și funcționarea laboratorului de cercetare "Inteligență artificială creativă" al universității de stat din Tiraspol</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Dotarea, modernizarea și renovarea permanentă a bazei tehnico-materiale a spațiilor educaționale și de cercetare este în permanentă renovare. Toate spațiile educaționale sunt destinate realizării obiectivelor programului de studii sunt amplasate corespunzător și sunt funcționale, sunt dotate cu utilaje (proiectoare video, televizoare LED, 3 table interactive) și asigura acces gratuit la Internet.</p> <p>5 săli de laborator sunt dotate cu 60 de calculatoare, conectate la rețeaua locală și globală. Laboratorul de cercetare „Inteligență Artificială Creativă” este dotat cu seturi de roboți educaționali,</p>



	un robot umanoid inteligent, drone, senzori, servomotoare, scule electrice pentru întreținerea echipamentului. În cadrul proiectelor în care este implicată universitatea au fost obținute 11 laptop-uri, care sunt puse la dispoziția studenților. Facultatea implementează strategia de modernizare continuă a laboratoarelor și a catedrelor. Universitatea este dispusă să ofere studenților cu necesități educaționale speciale condiții pentru studiere la program.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Dotarea continuă și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare dotate părților interesate.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legea Nr. 286 din 16.11.1994 cu privire la biblioteci</li> <li>2. Regulament-cadru de organizare și funcționare a Bibliotecii Științifice a UST</li> <li>3. Nota informativă la proiectul de Lege cu privire la biblioteci</li> <li>4. Regulamentului de ordine internă a Bibliotecii Științifice a UST</li> <li>5. Planului de activitate a Bibliotecii Științifice a UST</li> <li>6. Lista cărților / manualelor / ghidurilor matematica informatica</li> <li>7. Interviu cadre didactice, studenți</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Biblioteca dispune de spații în 2 blocuri, de săli de lectură (cu suprafața de 650 m<sup>2</sup>), 12 calculatoare cu acces la Internet, Bibliotecă digitală și Catalog Electronic. În fiecare an UST procură peste 200 de unități de carte, care sunt distribuite bibliotecii și catedrelor de profil.</p> <p>UST colaborează cu biblioteca AȘM, UP „I. Creangă” și alte universități în bază de contract pentru asigurarea cu surse bibliografice de ultima oră.</p> <p>Profesorii catedrelor, care asigură procesul educațional în cadrul programului elaborează manuale, note de curs, lucrări didactice și indicații metodice care sunt editate la tipografia Universității. În fiecare an la facultate sunt publicate câte 1-2 lucrări metodice, care sunt puse la dispoziția studenților și cadrelor didactice fizic, în varianta electronică, la biblioteca digitală și la catedre.</p> <p>Anual catedra ITI elaborează un plan de publicare a lucrărilor științifico-metodice. Biblioteca Științifică a UST este conectată gratuit la bazele de date: - Web of Science, - InCites, - Taylor &amp; Francis Online Journal Library, - Cambridge Journals Online.</p> <p>Angajații bibliotecii au participat la cursuri de formare continuă „Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Moldova. Web of Science Core Collection” în vederea familiarizării cu unele baze de date și utilizarea acestora în activitatea didactico-științifică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Dezvoltarea continuă a fondului bibliotecar, conectarea gratuită la baze de date.		
<b>Recomandări</b>	Modernizarea continuă a serviciilor bibliotecii		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ordinul 474 din 24.05.2016 Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță</li> <li>2. Tabel 6.2.4 Asigurarea și accesul studenților la suport curricular</li> <li>3. Tabel 6.1 Suportul curricular</li> <li>4. EXTRAS din procesul-verbal nr. 7 al ședinței catedrei Informatica și Tehnologii Informaționale Fizica, Matematica și Tehnologii Informaționale din 20.02.2017 cu privire la publicarea lucrării</li> <li>5. Extras din procesul verbal nr.8 al ședinței Senatului UST din 19.02.19 cu privire la publicarea</li> </ol>
--	---



	lucrării 6. Planul de publicare a lucrărilor științifico-metodice a catedrei ITI pentru anul 2017-2018 7. Programul de realizare a activităților din cadrul proiectului intern (tema catedrei) „Aplicarea tehnologiilor informaționale în procesul de predare-învățare-evaluare a disciplinelor reale, din învățământul preuniversitar și universitar, prin prisma implementării procesului de la Bologna” pentru anul 2018 8. Platformele <a href="http://moodle.ust.md">moodle.ust.md</a> și <a href="http://rar.ust.md">rar.ust.md</a>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Toate disciplinele de studii sunt asigurate cu suport curricular elaborat conform Planului de studii și revizuit anual după necesitate. Toate manualele, notele de curs, cursuri în format PPT, ghiduri, caiete, îndrumări metodice și alte materiale didactice sunt plasate pe platforma <a href="http://MOODLE">MOODLE</a> . Titularii de discipline pentru a acoperi integral problematica disciplinei elaborează cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ. Anual de fiecare cadru didactic se planifică elaborarea și publicarea lucrărilor metodice, care sunt supuse unei expertize interne și externe și sunt înaintate Comisiei metodice pentru aprobare. Studentii au acces liber la suportul curricular electronic (cursuri plasate pe <a href="http://moodle.ust.md">moodle.ust.md</a> și <a href="http://rar.ust.md">rar.ust.md</a> ). Sunt plasate 29 cursuri pe MOODLE la Informatica; 7 cursuri pe MOODLE la Matematica, 63 cursuri pe MOODLE la Pedagogie. Studentii au acces în proporție de 100% la cursurile specifice disciplinelor informatice, și pe suport hârtie, care este accesibil la bibliotecă și catedrele de profil.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Elaborarea suporturilor / notelor de curs în vederea asigurării disciplinelor programului de master cu materiale didactice actuale. Actualizarea sistematică a curriculei pe discipline la programul de master în conformitate cu tendințele din domeniu.		
<b>Recomandări</b>	Elaborarea suporturilor / notelor de curs și actualizarea sistematică a curriculei pe discipline la programul de master în conformitate cu tendințele din domeniu.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Notă informativă cu privire la: aprobarea bugetului universității de stat din Tiraspol pentru anul 2016 2. Notă informativă cu privire la: aprobarea bugetului universității de stat din Tiraspol pentru anul 2017 3. Notă informativă cu privire la: executarea bugetului pentru anul 2016 4. Contract nr. 129 cu privire la finanțarea și executarea proiectului de cercetări științifice din 17 aprilie 2018 5. Hotărârea Guvernului Nr. HG983/2012 din 22.12.2012 „Cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat în condiții de autonomie financiară” 6. Hotărârea Guvernului nr. 872 din 21.12.2015 „Cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate Ministerului Educației” 7. Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor de studii studenților și persoanelor care studiază în învățământul postuniversitar la Universitatea de Stat din Tiraspol din 27.04.2007
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	Activitatea economico-financiară și contabilă este organizată și gestionată în conformitate cu legislația națională în vigoare. Toate fondurile destinate procesului educațional și cercetării la programul de studii sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. UST beneficiază atât de mijloacele alocate de MECC cât și de mijloacele provenite din alte surse legale (contracte cu plată pentru studii, activitate de producție, servicii prestate etc.).



<b>de evaluare externă</b>	<p>UST dispune anual de un buget propriu de venituri și cheltuieli pentru activitatea didactică și de cercetare.</p> <p>Proiectele științifice instituționale din cadrul facultății FMTI sunt obținute prin concurs și finanțate din bugetul de stat. În anii 2011-2019 s-au desfășurat 9 proiecte în care au fost implicați 66 de cercetători științifici din cadrul facultății. Cheltuielile pentru executarea proiectelor sunt prevăzute pentru remunerarea muncii cercetătorilor, pentru deplasări la foruri științifice, editarea materialelor, procurarea echipamentului pentru realizarea cercetărilor.</p> <p>În anul 2019 a fost câștigat proiectul în care sunt antrenați 35 de cercetători, inclusiv studenți masteranzi ai programului de studiu la ciclul II. Există o divizare a conturilor de venituri și cheltuieli pentru realizarea proiectelor științifice.</p> <p>Proiectele științifice instituționale din cadrul facultății FMTI sunt obținute prin concurs și finanțate din bugetul de stat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Participarea cadrelor didactice în proiecte științifice și atragerea fondurilor bugetare		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a bursei de studii studenților și persoanelor care studiază în învățământul postuniversitar al Universității de Stat din Tiraspol, aprobat de Senatul UST la 27 aprilie, 2007, <u>proces-verbal nr. 8</u></li> <li>2. Ordinul nr. 251 din 23.05.2018 cu privire la taxele pentru anul de studii 2018-2019</li> <li>3. Ordinul nr. 81 din 25.02.2020 cu privire la acordarea bursei de stat masteranzilor facultății</li> <li>4. Ordinul nr. 85 din 28.02.2020 cu privire la scutirea de plată a taxei de studii pentru semestrul II al anului de studii 2019-2020</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Mărimea taxei de studii pentru programele de studii este aprobată la Senatul Universității. În ultimii 5 ani stabilirea a taxelor de studii a fost orientată spre menținerea acestora la același nivel, oferind studenților facilități și scutiri (parțiale sau integrale) de taxa de studii.</p> <p>Bursele sunt acordate conform legislației în vigoare și Regulamentului cu privire la modul și condițiile de acordare a bursei de studii studenților. Studenții beneficiază de burse de merit și burse sociale. Bursă socială este oferită studenților din familii vulnerabile, în cazuri grave de sănătate sau studenților orfani de ambii părinți, înmatriculați la studii. Bursele sunt divizate după categorii: I (10%), II (20%), și III.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>0,5</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și a altor forme de sprijin material sunt aplicate cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>0,5</b>
<b>Puncte tari</b>	Existența diferitor tipuri de burse		
<b>Recomandări</b>	Aprobarea taxelor de studii de CDSI		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

#### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat</li> <li>2. Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autogovernanță studentească</li> <li>3. Regulamentul de cazare și menținere a ordinii în cămine, aprobat la 22 iunie 2017</li> </ol>
--	--



	4. Dispoziția Nr. 2/2019-2020 din 03.09.2019 cu privire la repartizarea bonurilor de cazare în cămin pentru anul de studii 2019-2020.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Universitatea de Stat din Tiraspol dispune de cămine pentru cazarea studenților. Repartizarea locurilor se efectuează după următoarele criterii: studenți orfani, semi-orfani, cu tutelă, cei care locuiesc în raza mai mare de 50 km de la Chișinău, reușita la studii, activitatea extracurriculară în cadrul facultății/universității, promovarea UST. Căminele sunt reparate, condițiile sunt foarte bune, toți studenții care solicită cămin sunt asigurați 100%.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  1	<b>Punctajul acordat</b>  1
<b>Puncte tari</b>	Studenții care solicită cămin sunt asigurați 100%.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de dezvoltare a infrastructurii digitale a Universității de Stat din Tiraspol, aprobată la ședința Senatului din 22 iunie 2017;</li> <li>2. Legea privind accesul la informație (nr. 982-XIV din 11.05.2000);</li> <li>3. Legea comunicațiilor electronice (nr. 241-XVI din 15.11.2007);</li> <li>4. Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală 2020”;</li> <li>5. Regulamentul privind utilizarea Sistemului Informațional UST, aprobat la Senatul UST din 22.08.2019;</li> <li>6. Regulamentul privind gestiunea și accesul la bazele de date a programelor de studii în cadrul Universitatea de Stat din Tiraspol, 2017;</li> <li>7. Politica de asigurare a securității datelor cu caracter personal prelucrate de către Universitatea de Stat din Tiraspol, aprobată la Senatul UST din 28.11.2017;</li> <li>8. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de Universitatea de Stat din Tiraspol, aprobată la Senatul UST din 24.04.2018;</li> <li>9. Regulamentul de distribuire a informației publice prin intermediul Site-lui Universității de Stat din Tiraspol, aprobat la Senatul UST din 24.01.2017.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de un Sistem Informațional de colectare a informațiilor pentru gestionarea eficientă a programului de studiu. Accesul studenților la informație în mediul digital este asigurat prin: Sistemul Informațional (SI UST) (<a href="http://si.ust.md/">http://si.ust.md/</a>) și Sistemul Informațional Universitar (SIU OFFICE 365 UST), servicii de mesagerie internă, poștă electronică, spațiu de stocare, aplicații de oficiu, platforme de blogging, site-uri interne, instrumente de comunicare instituțională; Accesul direct la platformă: (<a href="mailto:mail.ust.md">mail.ust.md</a>) și SMI <a href="http://moodle.ust.m.">moodle.ust.m.</a>, resurse informaționale în cadrul platformei SMI <a href="http://moodle.ust.md">moodle.ust.md</a> for Education și în cadrul Sistemului informațional SI UST: resurse digitale educaționale deschise (Laboratorul Elaborare Resurse Educaționale Digitale – LERED; Accesul extern la copiii în distribuție deschisă (Rubrici site: Procesul de Studii, Orarul, Acte reglatorii), site-ului instituțional (<a href="http://ust.md">ust.md</a>), "zone de acces local" la informații, resurse și noutăți din cadrul facultăților și / sau catedrelor prin intermediul blogurilor facultăților, dotate cu instrumente RSS</p> <p>Au fost create conturi personale de acces securizat ale studenților și cadrelor didactice pentru utilizarea individuală și securizată a informațiilor personale în cadrul SI UST, SIU OFFICE 365 UST și <a href="http://moodle.ust.md">moodle.ust.md</a>.</p> <p>Au fost create biblioteci digitale departamentale și instituționale cu acces intern (în cadrul UST și extern).</p>



	Sunt accesibile și alte servicii, de exemplu Web 2.0 (rețele sociale, poșta electronică, chat, video-chat etc.).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția dispune de un sistem informațional bine structurat și accesibil în mod securizat atât cadrelor didactice cât și studenților.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legea privind protecția datelor cu caracter personal (nr.133 din 08.07.2011);</li> <li>2. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul UST, aprobată la Senatul UST din 24.04.2018;</li> <li>3. Legea privind aprobarea Concepției securității informaționale a Republicii Moldova (Nr.299 din 21.12.2017).</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Bazele de date SI UST, SIU OFFICE 365 UST și platforma moodle.ust.md sunt gestionate de către Centrul Tehnologiilor Informaționale. Ele conțin informații despre: studenți și traseul lor academic; cadrele didactice ale UST (inclusiv traseul lor didactico-științific) și documentele eliberate la absolvirea programelor de studii. Acestea oferă posibilitatea de a organiza evaluări asistate de calculator, dar și de a urmări progresul studenților.</p> <p>Bazele de date sunt securizate, accesibile atât studenților, cât și profesorilor UST.</p> <p>Studenții dispun de oportunitatea de a crea grupuri de comunicare în cadrul SIU OFFICE 365 UST și Moodle. Studenții și cadrele didactice au posibilitatea de a accesa baza de date a referințelor (BDR) la locații digitale verificate, conținând date de interes educational, acces către baze de date specializate (biblioteci digitale cu acces deschis, baze de date legislative, aplicații antiplagiat, etc.) Securizarea bazei de date a UST este asigurată de către centrul Tehnologiei Informaționale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Studenții dispun de oportunitatea de a crea grupuri de comunicare în cadrul SIU OFFICE 365 UST și Moodle.		
<b>Recomandări</b>	Actualizarea permanentă a bazelor de date SI UST, SIU OFFICE 365 UST și a platformei moodle.ust.md cu informație relevantă programului de studii		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


## Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

### Criteriaul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

#### 8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentului de organizare a distribuirii informației publice prin intermediul site-ului Universității de Stat din Tiraspol, aprobat 24.01.2017</li> <li>2. Pagina web a universității (<a href="http://www.ust.md">www.ust.md</a>)</li> <li>3. Blogul facultății (<a href="https://fntiust.blogspot.com">https://fntiust.blogspot.com</a>)</li> <li>4. Pagina Facebook a facultății (<a href="https://www.facebook.com/ustfnti">https://www.facebook.com/ustfnti</a>)</li> </ol>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 69	
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>UST dispune de pagina web a universității, pagină pe Facebook a facultății unde este oferită în permanență informația cu privire la programul de studiu și organizarea procesului educațional. Pe pagina web a UST este prezentată fiecare Facultate, Departament, Centru, precum și Catedrele cu toate datele relevante.</p> <p>Informațiile de interes public cu privire la programul examinat sunt plasate pe site. Conținutul informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu pe site-ul UST, este permanent actualizat și accesibil, reflectând informații detaliate și date precise despre procesul educațional începând de la admiterea la studii și până la angajabilitatea și evoluția profesională a absolvenților. Cea mai mare parte a informației este plasată pe platforma instituțională OFFICE 365 și pe Sistemul de Management al Învățării (SMÎ) Moodle.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Actualizarea continuă a informației și plasarea pe site-ul instituției		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pagina web a UST (<a href="http://www.ust.md">www.ust.md</a>)</li> <li>Regulamentului privind asigurarea transparenței informației de acces public cu privire la programul de studiu</li> <li>Facebook-ul Universității (<a href="https://www.facebook.com/UniversitateadeStatdinTiradpol/">https://www.facebook.com/UniversitateadeStatdinTiradpol/</a>)</li> <li>Facebook-ul facultății (<a href="https://www.facebook.com/ustfnti">https://www.facebook.com/ustfnti</a>)</li> <li>Blogurile instructive (<a href="https://fntiust.blogspot.com">https://fntiust.blogspot.com</a>)</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Toată informația cu privire la programul de studii este transparentă și accesibilă tuturor actorilor prin intermediul paginii web, Facebook-ul Universității și facultății. Prin intermediul paginilor de facebook și blogurile instructive (<a href="https://fntiust.blogspot.com">https://fntiust.blogspot.com</a>) ale profesorilor implicați în realizarea programului se face diseminarea informației la programul de studiu evaluat, sunt transmise studenților mesaje referitoare la subiectele pentru lucrul individual, sunt realizate consultații tematice, iar studenții pot primi informații direct de la cadrele didactice.</p> <p>Pe pagina web sunt plasate informații cu privire la admiterea la programul dat, dar și la conținutul programului de studii, stagiile de practică, stagiile de formare profesională continuă, manifestările care au loc la facultate, universitate. Toată activitatea în cadrul programului corespunde actelor normative legale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Asigurarea continuă a transparenței informației de interes public cu privire la programul de studii		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.


**Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii****9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1.Regulament cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat Senatul UST, 17.11.2015, proces verbal nr.4;</p> <p>2.Plan de învățământ la facultatea Fizică, Matematică și Tehnologii informaționale, modificat Senatul UST, 27.05.2020, proces verbal nr.8;</p> <p>3. Extras din procesul verbal nr.8 a ședinței Senatului UST din 20.05.2020 despre actualizarea planurilor de învățământ;</p> <p>4. Extras din procesul-verbal nr.8 a Consiliul Facultății Fizică, Matematică și Tehnologii Informaționale din 20.05.2020 cu privire la revizuirea planurilor de învățământ la ciclul I și II;</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studiu este o componentă de bază a activităților academice din cadrul universității și este componentă a sistemului de management al calității din cadrul UST, expusă în Regulamentul cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, precum și în Manualul calității.</p> <p>Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale, este un proces continuu. Programul de studiu a fost revizuit în anul 2016, 2020. Programul este revizuit odată la 5 ani pe baza expertizei din partea masteranzilor, absolvenților și reprezentanților angajatorilor.</p> <p>Curriculumul este revizuit și aprobat anual în cadrul catedrelor, confirmate la Consiliul Facultății și aprobate de Senatul UST.</p> <p>La nivel de instituție, facultate și catedre există proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și sunt aplicate consecvent și eficient.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2	2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1.Raport sumar al sistemului antiplagiat a tezei de master pe numele Danilov Aureliu, anul 2020;</p> <p>2. Raport sumar al sistemului antiplagiat a tezei de master pe numele Zalinski Gheorghe, anul 2020;</p> <p>3. Regulament cu privire la evaluarea activității de învățare a studenților, aprobat Senatul UST 19.01.2016, proces-verbal nr.6;</p> <p>4. Regulament cu privire la organizarea ciclului II- studii superioare de master în cadrul UST, aprobat Senatul UST, 22.012.2015, proces-verbal nr.5;</p> <p>5. Regulament privind prevenirea plagiatului academic în cadrul UST, aprobat Senatul UST din 28.05.2019.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul UST există proceduri de monitorizare și procesul de predare-învățare-evaluare. Evaluarea procesului de predare-învățare-evaluare se realizează prin autoevaluare, evaluarea din partea masteranzilor, colegilor și șefilor de catedră. La catedre există un responsabil de calitate. Pentru evaluare sunt utilizate: chestionarul pentru evaluarea nivelului de satisfacție a studenților privind calitatea programului de studii, chestionar privind profesorul în viziunea studentului, chestionar de evaluare colegială, precum și a angajatorilor. Analiza evaluărilor se discută în cadrul CAC, la ședințele catedrelor, la Consiliul facultății, în baza cărora se elaborează un plan de activitate în scopul sporirii calității, predării-învățării-evaluării și periodic se prezintă rezultatele sub formă de rapoarte la Senat.</p> <p>La finele fiecărui curs, se evaluează calitatea predării-învățării-evaluării, studenții fiind informați la începutul cursului. Aplicarea chestionarului de evaluare colegială are loc la finele fiecărui an de studii.</p> <p>Anual se analizează chestionare, completate de angajatorii din instituțiile preuniversitare, în care masteranzii programului de studiu au realizat stagii de practică.</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 69	
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Certificat de Evaluare Internă a Calității, facultatea Fizică, Matematică și Tehnologii informaționale 18.02.2020; 2. Extras din proces-verbal nr.6 din 18.12.2018 cu privire la evaluarea internă a programelor de master; 3. Ordin de creare a comisiilor evaluarea internă a programelor de master din 22.05.2018; 4. Dispoziția nr.8/2018 din 10.05.2018 privind evaluarea programelor de master; 5. Plan de acțiuni privind eliminarea obiecțiilor Comisiei de evaluare internă a programului de studiu de master a programului Tehnologii informaționale în Instruire, aprobat de Consiliul Facultății FMTI la 22.04.2020; 6. Extras din proces verbal nr.1 din 01.09.2020 al ședinței comune a catedrei ITI și Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității a facultății Fizică, Matematică și Tehnologii informaționale cu privire la măsurile de îmbunătățire a calității studierii programului Tehnologii Informaționale în Instruire, ciclul II; 7. Extras din proces verbal nr.4 din 18.12.2020 al ședinței catedrei Informatică și Tehnologii Informaționale cu privire la analiza chestionarelor de evaluare colegială și a chestionarelor de evaluare a competențelor de predare a profesorilor; 8. Regulament cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat Senatul UST, 17.11.2015, proces verbal nr.4;		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Autoevaluarea programului de studiu are loc la fiecare 5 ani conform Regulamentului cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Programul de studiu a fost evaluat intern în anul 2020, rezultatele autoevaluării fiind discutate în cadrul Consiliului facultății, iar obiecțiile au fost luate ca bază pentru îmbunătățirea programului. Procedura de autoevaluare este descrisă în Regulamentului cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea a programelor de studii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Extras din procesul-verbal nr.8 a ședinței catedrei Informatică și Tehnologii Informaționale din 20.05.2020; 2. Chestionar nivelul de satisfacție a masteranzilor, iunie, 2020; 3. Extras din proces verbal nr.4 din 26.11.2020 al ședinței comune a catedrei ITI și Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității la facultate cu privire la rezultatele chestionării angajatorilor; 4. Chestionar de evaluare a competențelor cadrelor didactice (model); 5. Proces verbal nr.3/2020-2021 a CEIAC, facultatea FMTI, despre analiza chestionarelor de evaluare a competențelor de predare a dnei Ala Gasnas din 18.11.2020;		
--	---	--	--



	6. Extras din procesul-verbal nr.8 a ședinței catedrei Informatică și Tehnologii Informaționale din 20.06.2020 cu privire a rezultatele evaluării colegiale; 7. Chestionar privind evaluarea angajatorilor, aprobat la ședința CEIAC, proces-verbal nr.1 din 25.09.2017; 8. Scrisoare de mulțumire nr. 11 din 13.01.2021 de la Administrația CEITI cu privire la pregătirea profesională temeinică a absolvenților; 9. Scrisoare de mulțumire nr. 78-1256 din 30.12.2020 de la Administrația Institutului de Matematică și Informatică „Vladimir Andrunachievici”.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În cadrul ședinței catedrei Informatică și Tehnologii Informaționale a fost inițiat procesul cu privire la demararea procesului de chestionare colegială, chestionarea programelor de studii, chestionarea nivelului de satisfacție a studenților și angajatorilor. Programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari: studenți, angajați, absolvenți, angajatori și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. În timpul interviurilor s-a menționat că măsurile întreprise se aduc la cunoștință tuturor părților implicate la realizarea programului de studiu.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


## Criteriaul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1.Hotărârea nr.923 din 04.09.2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat; 2.Informații privind masteranzii absolvenți 2020 angajați în instituții publice și private; 3. Interviuri cu părțile interesate.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Repartizarea în câmpul muncii a absolvenților programului de studii superioare de master din domeniul Științe ale educației se realizează în conformitate cu HG RM nr.923 din 04.09.2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat și locurile alocate. Evidența absolvenților se face prin legături directe cu absolvenții și angajatorii. Facultatea urmărește evidența carierei profesionale a absolvenților programului de studiu. Evidența absolvenților în câmpul muncii este realizată de Decanatul Facultății în Registrul evidenței angajării absolvenților în câmpul muncii, formându-se, astfel, baza de date privind angajarea absolvenților în câmpul muncii și evoluția lor profesională. Facultatea monitorizează angajarea absolvenților și prin intermediul acordurilor de colaborare cu Direcțiile de învățământ din raioane.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de</b>	1.Extras din procesul-verbal nr.8 din 20.05.20 cu privire la aprobarea spre publicare a lucrărilor; 2. Ordin 970 din 10.09.2014 cu privire la punerea în aplicare a Ghidului metodologic de funcționare a Centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră;		
-----------------------------	---	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		ISACPSM – 69	

<b>instituția de învățământ</b>	3. Regulament de funcționare a departamentului de formare profesională, consiliere și ghidare în carieră, aprobat 25.10.2016; 4. Plan de acțiuni a departamentului de Formare profesională, Consiliere și ghidare în Carieră în anii 2018-2019, aprobat de Senatul UST.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Activitatea de ghidare și de consiliere în carieră este realizată conform prevederilor Ghidului metodologic de creare și funcționare a Centrului Universitar de ghidare și consiliere în carieră Regulamentului de funcționare a Departamentului de formare profesională, consiliere și ghidare în carieră. Departamentul de formare profesională, consiliere și ghidare în carieră în activitatea de orientare profesională întocmește în fiecare an Planul de activitate și acțiuni privind pregătirea UST pentru admiterea studenților la studii. Ghidarea se face și în cadrul Conferințelor științifico-didactice și seminarelor metodologice organizate în cadrul instituției. Rata angajării absolvenților anilor 2016-2020 în câmpul muncii este de circa 96%. Nu sunt angajați în câmpul muncii 4% din absolvenți din motivul plecării peste hotare ori se află în concediu de maternitate. Absolvenții promoției anului 2020 angajați în câmpul muncii sunt 100% (angajați în domeniul didactic 55%), 18% sunt angajați în instituții publice, responsabili de IT, iar 27% în sectorul IT.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%;	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


## Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

#### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Registrul corespondenței de intrare și ieșire 2. Nomenclatorul dosarelor 3. Manualul Calității UST, actualizat 15.01.2019		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	UST dispune și aplică proceduri eficiente de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort. Procedura ce ține de corespondența de intrare și ieșire se realizează în conformitate cu prevederile Manualului Calității UST (MC) compartimentul corespondență, documente de intrare, documente de ieșire. Mersul realizării prevederilor dispozițiilor și recomandărilor MECC și altor ministere de resort sunt monitorizate, discutate și documentate la ședințele catedrelor, a Consiliului facultății, a Consiliului de Administrație, a Consiliului de Dezvoltare Strategică, a Senatului UST.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		ISACPSM – 69

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programul de studii superioare de master este supus prima dată procesului de evaluare externă în vederea acreditării		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;</p> <p><b>0,5</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri sporadice pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;</p> <p><b>0</b> – instituția nu întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă a acestuia.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>N/A</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Concluzii generale

1. USTiraspol este o instituție de învățământ superior de stat cu profil preponderent pedagogic care dispune de strategii și politici proprii de asigurare a calității. Structurile interne de asigurare a calității create sunt funcționale. Cadrul juridic normativ al programului evaluat este conform cerințelor legale. Internaționalizarea la programul de studii se realizează prin constituirea parteneriatelor și acordurilor internaționale, prin participarea în proiecte internaționale ale cadrelor didactice, participarea la lecții publice la universitățile partenere. USTiraspol deține acte de constituire/înregistrare, autorizație sanitară de funcționare și act valabil de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență. Programul de studii superioare de licență premergător programului de master evaluat a fost acreditat de către ANACEC.

2. Proiectarea și aprobarea programului de studii Tehnologii informaționale în instruire, domeniul general de studiu Științe ale educației, master științific, 120 credite ECTS, forma învățământ: cu frecvență s-a realizat conform cadrului normativ în vigoare și procedurilor interne ale USTiraspol. Programul de studii evaluat este racordat la prevederile CNC și Cadrul European de Calificărilor. Misiunea și obiectivele programului de master sunt clar și explicit formulate beneficiarilor și sunt racordate la obiectivele strategice elaborate de instituție, precum și la strategiile existente la nivel național în domeniul științelor ale educației și IT. Planul de învățământ corespunde cerințelor Planului-cadru 2020 și asigură realizarea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale. Structura și conținutul curricula la disciplinele incluse în Planul de învățământ corespunde reglementărilor naționale în vigoare. Conținutul curricula contribuie la realizarea finalităților de studiu. Periodic conținutul programului de studii este examinat, prin prisma tendințelor în domeniu, atât cu persoanele din sectorul educațional cât și cu mediul academic. Programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu.



3. Procesul educațional este organizat în conformitate cu cerințele naționale și instituționale. Titularii unităților de curs utilizează diverse metode, atât clasice cât și moderne, de predare și evaluate centrând procesul educațional pe necesitățile masteranzilor. Metodele de predare-învățare sunt diverse și se aleg de cadru didactic în conformitate cu specificul disciplinelor. Pentru realizarea obiectivelor stagiului de practică, sunt semnate Convenții-cadru de parteneriat cu entitățile educaționale. Bazele de practică sunt selectate în conformitate cu specificul programului de studiu. Cadrele didactice încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare. Stagiile de practică se realizează și permit masteranzilor atingerea finalităților de studiu. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice se realizează fără abateri. Criteriile de evaluare a rezultatelor academice și a stagiului practicii de specialitate sunt clare și aduse la cunoștință masteranzilor.

4. Recrutarea și admiterea studenților la programul de master este realizată în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. La programul de studii se realizează înmatriculări anual, urmare a campaniilor de recrutare desfășurate de instituție. Promovabilitatea este ridicată la program. În perioada de referință mobilitatea studenților s-a realizat la programul de studiu evaluat în conformitate cu prevederile planului de mobilitate instituțional la instituțiile partenere.

5. Angajarea personalului academic se face în conformitate cu cadrul legal, iar la realizarea programului de studii evaluat sunt implicate cadre didactice titulare în proporție de 82%. Toate cadrele didactice (100%) antrenate în realizarea programului de studii au calificarea profesională în domeniul Științe ale educației, dețin titluri științifice și titluri științifico-didactice. UST dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral. De asemenea, instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii.

6. Planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția dispune de spații adecvate, care să asigure implementarea programului respectiv. Spațiile educaționale și de cercetare ale instituției, dotate cu calculatoare/videoproiectoare și/sau calculatoare, asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studii. Mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului; procedurile de stabilire a taxelor de studii și de alocare a burselor respectă, de asemenea, cadrul normativ.

7. USTiraspol dispune de un sistem de colectare a informației relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studii. Instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.

8. Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt plasate pe site-ul universității ([www.ust.md](http://www.ust.md)), pe pagina Universității și a Catedrei din rețeaua de socializare Facebook. Conținutul informațiilor de interes public cu privire la programul de studii sunt reactualizate periodic.

9. Instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient. UST dispune și aplică proceduri de autoevaluare a programului de studii. De asemenea, instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente.

10. UST dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.

#### **Puncte tari:**

1. UST dispune de mecanisme pentru analiza activității educaționale, a schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și impactului acestora asupra organizării programului de master.
2. Misiunea și obiectivele programului de master sunt racordate la strategiile naționale și sunt clar definite, fiind axate pe pregătirea specialiștilor în domeniul Științe ale educației.
3. Se aplică forme diversificate de organizarea a procesului de predare și învățare oferite de oportunitățile TIC
4. Diversitatea metodelor de predare-învățare prin utilizarea diferitor tehnologii didactice, inclusiv sprijinite de TIC asigură o centrare eficientă pe student.
5. Implementarea Strategia UST de dezvoltare a infrastructurii digitale.
6. Existența prevederilor regulamentare privind organizarea stagiilor de practică peste hotare.
7. Personalul academic din cadrul programului supus evaluării are o bogată experiență de lucru în domeniile în care vor activa absolvenții programului de masterat supus evaluării (instituțiilor de învățământ general, proiectele de cercetare-dezvoltare).



8. Detașarea personalului academic pentru stagieri în alte instituții de învățământ superior și peste hotarele țării.
9. Diseminarea rezultatelor activităților metodice prin publicarea manualelor și suporturilor de curs, a lucrărilor cu caracter metodic, destinate cadrelor didactice din învățământul general și cel profesional tehnic.
10. Reglementarea explicită a procesului de evaluare a personalului academic printr-un act instituțional dedicat.
11. Corespunderea tematicii cercetărilor științifice specificului programului de studiu supus evaluării.
12. Fundamentarea materialelor didactice din cadrul programului de studiu supus evaluării pe rezultatele cercetărilor științifice ale personalului academic din programul în cauză.
13. Asigurarea în proporție de 100% a programului de studiu supus evaluării cu personalului administrativ și auxiliar calificat.
14. Dotarea continuă a spațiilor educaționale, acces gratuit la INTERNET atât pentru cadrele didactice cât și pentru cursanți.
15. Dezvoltarea continuă a fondului bibliotecar, conectarea gratuită la baze de date.
16. Elaborarea suporturilor / notelor de curs în vederea asigurării disciplinelor programului de master cu materiale didactice actuale.
17. Actualizarea sistematică a curriculei pe discipline la programul de master în conformitate cu tendințele din domeniu.
18. Participarea cadrelor didactice în proiecte științifice și atragerea fondurilor bugetare
19. Existența diferitor tipuri de burse
20. Studenții care solicită cămin sunt asigurați 100%.
21. Instituția dispune de un sistem informațional bine structurat și accesibil în mod securizat atât cadrelor didactice cât și studenților.
22. Studenții dispun de oportunitatea de a crea grupuri de comunicare în cadrul SIU OFFICE 365 UST și Moodle.
23. Instituția dispune de un sistem informațional bine structurat și accesibil în mod securizat atât cadrelor didactice cât și studenților.

**Recomandări:**

1. Comunicarea continuă între structurile de asigurarea a calității în vederea asigurării calității programului de studii
2. Organizarea continuă de acțiuni și conferințe, împreună cu alte instituții similare din străinătate.
3. Efectuarea sondajelor cu angajatorii și beneficiarii programului de studii în vederea formării competențelor și abilităților profesionale specifice domeniului.
4. Actualizarea sistematică a curriculei pe discipline la programul de master în conformitate cu tendințele din domeniu.
5. Elaborarea suporturilor / notelor de curs în vederea asigurării disciplinelor programului de master cu materiale didactice actuale.
6. Chestionarea periodică a reprezentanților companiilor, organizarea meselor rotunde în vederea corelării și ajustării periodice a programului la necesitățile pieței muncii și a tendințelor din domeniu.
7. Menținerea și dezvoltarea continuă a tehnologiilor didactice centrate pe student
8. Promovarea mecanismelor de organizare a stagiilor de practică peste hotare
9. Dezvoltarea în continuare a evaluării rezultatelor academice prin implementarea TIC
10. Inițierea unor mecanisme de monitorizare online a stagiilor de practică prin utilizarea TIC
11. Instituționalizarea marketingului educațional în cadrul UST
12. Consolidarea și dezvoltarea relațiilor cu instituțiile de învățământ din țară și de peste hotare pentru asigurarea mobilității academice.
13. Fortificarea componentei de mobilitate a studenților
14. Asigurarea programelor de studii în totalitate cu spații educaționale și de cercetare pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii
15. Dotarea continuă și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare dotate părților interesate.
16. Modernizarea continuă a serviciilor bibliotecii
17. Elaborarea suporturilor / notelor de curs și actualizarea sistematică a curriculei pe discipline la programul de master în conformitate cu tendințele din domeniu.
18. Aprobarea taxelor de studii de CDSI
19. Actualizarea permanentă a bazelor de date SI UST, SIU OFFICE 365 UST și a platformei moodle.ust.md cu informație relevantă programului de studii
20. Actualizarea continuă a informației și plasarea pe site-ul instituției
21. Asigurarea continuă a transparenței informației de interes public cu privire la programul de studii



În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master *Tehnologii informaționale în instruire, domeniul general de studiu Științe ale educației, master științific, 120 credite ECTS, forma învățământ cu frecvență* s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	13	7	22	13	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100%	100%	100%	100%	100%	92,9%	100%	100%	100%	100%

Notă: *Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.*

### Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune: Acreditarea programului de studii **Tehnologii informaționale în instruire**, domeniul general de studiu Științe ale educației, master științific, 120 credite ECTS, forma învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

### Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: \_\_\_\_\_ Gremalschi Anatol

Membru: \_\_\_\_\_ Sudacevschi Viorica

Membru: \_\_\_\_\_ Paiu Mihail

Membru: \_\_\_\_\_ Șargo Aliona

Membru: \_\_\_\_\_ Dubinscaia Mariana

Membru: \_\_\_\_\_ Danciulescu Dana