

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ISACPSM - 88
		Președintele comisiei de evaluare externă	Sochircă Vitalie

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării programului de studii superioare de master Ingineria instalațiilor de asigurare a microclimei în clădiri**, domeniul general de studiu *Arhitectură și construcții*, 90 credite ECTS, master științific, forma de organizare a învățământului cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ Universitatea Tehnică a Moldovei, data 14.01.2021, în baza informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 01-03.06.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 27.04.2021, proces-verbal nr. 63.

Președinte: Sochircă Vitalie

Membru: Cerempei Valerian

Membru: Horjan Oleg

Membru: Nicoara Igor

Membru: Balașel Elena

Membru: Chiorean Daniela- Margareta

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	4
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	4
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	6
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	6
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	8
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	8
2.2.2. Planul de învățământ	8
2.2.3. Curricula pe discipline	9
2.2.4. Relevanța programului de studii	10
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	10
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	10
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	10
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	13
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	14
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	14
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	14
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	15
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	16
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	16
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	17
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	18
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	18
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	18
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	19
Criteriul 4.2. Progresul studenților	19
4.2.1. Promovabilitatea studenților	19
4.2.2. Mobilitatea academică	20
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	21
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	21
Standard de acreditare 5. Personalul academic	22
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	22
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	22
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	23
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	23
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	23
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	24
5.2.3. Evaluarea personalului academic	25
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	25
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	25
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	26
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	26
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	27



Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	27
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	27
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	28
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	28
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	28
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	29
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	30
Criteriul 6.3. Resurse financiare	30
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	30
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	31
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	31
6.4.1. Asigurarea studenților cu cămin	31
Standard de acreditare 7. Managementul informației	32
Criteriul 7.1. Accesul la informație	32
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	32
Criteriul 7.2. Baze de date	33
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	33
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	34
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	34
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii	34
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	35
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	35
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	35
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	35
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	36
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	36
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	37
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	37
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	37
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	37
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	38
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	38
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort	38
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	38
Concluzii generale	40
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	41



## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Carta universitară UTM.</li><li>2. Actele de constituire/ înregistrare a instituției.</li><li>3. Autorizația sanitară de funcționare.</li><li>4. PV de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/189 din 26 oct. 2020.</li><li>5. Certificat ANACEC nr. 27 din 15.03.2019 de acreditare a programului de studii superioare de licență 0732.4 <b>Ingineria sistemelor termice, de gaze și climatizare pentru clădiri</b> (ISTGCC) în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master <b>Ingineria instalațiilor de asigurare a microclimei în clădiri</b> (în continuare IIAMC).</li><li>6. PV nr. 7 al ședinței Senatului UTM din 25.03.2008 cu privire la aprobarea planurilor de studii pentru ciclul de masterat.</li><li>7. Ordin MET nr. 388 din 30.05.2008 cu privire la autorizarea programului de studii superioare de master „Ingineria sistemelor tehnico-edilitare și de gaze”.</li><li>8. Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018.</li><li>9. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției și cu coordonatorii programelor de studii superioare de master.</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Cadrul de funcționare a programului de studii <b>Ingineria instalațiilor de asigurare a microclimei în clădiri</b> (în continuare IIAMC) este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară. PV de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/189 din 26 oct. 2020 constată o serie de nereguli. Însă, în timpul interviului Rectorul UTM a asigurat că au fost elaborate proiecte tehnice de redresare a situației, care sunt în derulare. Programul de studii superioare de licență 0732.4 <b>Ingineria sistemelor termice, de gaze și climatizare pentru clădiri</b> în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master IIAMC este acreditat de ANACEC în anul 2019. Consiliul ANACEC în anul 2020 a apreciat programul de studiu 0732.4 ISTGCC cu Diploma de recunoștință și Cristalul calității.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	De a elimina neregulile constatate în PV de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/189 din 26 oct. 2020.		

### Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

#### 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Carta universitară UTM.</li><li>2. Manualul Calității ISO 9001:2015.</li><li>3. Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM pentru 2021-2026.</li><li>4. Plan strategic UDU 2016-2020.</li></ol>
------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 88

	5. Planurile de activitate anuale de asigurare a calității la nivel de instituție. 6. Procesele-verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de departament, facultate. 7. Nota explicativă la planul de învățământ al programului de studii de master IIAMC. 8. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției și facultății.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	UTM dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii superioare de master IIAMC este racordat integral la prevederile acestora. Politica UTM în domeniul calității prevede preocupări majore pentru satisfacerea cerințelor și așteptărilor tuturor partenerilor și este expusă în Manualul calității. SMC proiectat și implementat la UTM a fost certificat conform standardului ISO 9001:2008 (în anul 2011) de către Organismul de Certificare român SIMTEX-OC și certificat repetat în 2015 de către Organismul de Certificare român SRAC CERT SRL conform standardului ISO 9001:2008, iar în anul 2018 UTM a fost certificată conform standardului ISO 9001:2015, certificat IQNET. Echipa de audit, constituită din reprezentanții Organismului româno-italian de Certificare RINA-SIMTEX, a organizat audituri de supraveghere a conformității SMC la Facultățile și Departamentele UTM în anii 2012 și 2013, adoptând decizii de menținere a Certificatului pentru SMC. Rectorul UTM a menționat că recent a fost elaborat un plan nou de dezvoltare strategică instituțională a UTM pentru 2021-2026.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	SMC proiectat și implementat la UTM a fost certificat conform standardului ISO 9001:2008 de către Organismul de Certificare din România SIMTEX-OC și, repetat, de SRAC CERT SRL, ulterior conform standardului ISO 9001:2015 de IQNET, apoi de Organismul româno-italian de Certificare RINA-SIMTEX, în perioada 2011-2018.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. PV ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de departament, facultate, instituție. 2. Rapoarte de activitate ale structurilor de asigurare a calității la nivel de departament, facultate, instituție. 3. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției și facultății și cu cadrele didactice.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale, iar cadrele didactice intervievate de la programul de studii superioare de master „Planificare urbană și regională” au prezentat exemple de indicatori care reflectă eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității la acest program de studii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 88

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM 2016-2020.</p> <p>2. Strategia de internaționalizare instituțională a UTM pentru perioada 2019-2023.</p> <p>3. Regulament privind organizarea și funcționarea serviciului relații internaționale la UTM, PV Senatul UTM din 31.01.2017.</p> <p>4. Acorduri de colaborare internațională ale UTM.</p> <p>5. Documente justificative privind participarea personalului academic și a studenților UTM la activități de internaționalizare a programului de studii IIAMC.</p> <p>6. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master IIAMC, masteranzii, absolvenții.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În RA și anexele la raport aspectele internaționalizării programului de studii superioare de master IIAMC sunt reflectate complex și, în cadrul vizitei la instituție, s-a constatat că acestea se realizează integral. Internaționalizarea programului de studii de master IIAMC se realizează în baza strategiilor pe termen mediu și scurt ale UTM privind internaționalizarea, constituirea parteneriatelor internaționale, proiecte internaționale, diverse activități de colaborare cu parteneri de peste hotare și de promovare pe plan național și internațional.</p> <p>Aceste obiective sunt coordonate de Serviciul Relații Internaționale și de prorectorul pentru relații internaționale, în conformitate cu regulamentul intern. În timpul interviului cu echipa managerială, masteranzii și absolvenții s-a menționat că instituția dispune de mai multe acorduri de colaborare cu entități din alte țări (în special din România), care sunt valorificate prin diverse activități (stagiuni, școli de vară ș.a.).</p> <p>Studenții FUA și a Dep. ACAGPM participă la stagii de practică și programe de schimb educațional-cultural peste hotare: România, Norvegia. Dep. ACAGPM și programul IIAMC colaborează activ cu profesorii Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, cu UTCB, cu Academia de inginerie civilă și arhitectură din Simferopol, rezultatele cercetărilor științifice fiind publicate în articole, în elaborarea unui modul de curs pentru ciclul II master. Cadrele didactice ale Dep. ACAGPM și unii masteranzi ai programului IIAMC au participat în cadrul proiectului „Modernizarea Serviciilor Publice Locale în Republica Moldova” (MSPL) implementat de Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ) în parteneriat cu Ministerul German pentru Cooperare Eco-nomică și Dezvoltare (BMZ).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Studenții FUA și a Dep. ACAGPM participă la stagii de practică și programe de schimb educațional-cultural peste hotare: România, Norvegia.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

#### Criteriaul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

##### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulament privind organizarea studiilor în baza Sistemului Național de credite de studiu la UTM, aprobat la ședința Senatului din 24.04.2018, PV nr.8</p> <p>2. Ordin MET nr.388 din 30.05.2008 Cu privire la autorizarea programelor de Masterat.</p> <p>3. Argumentarea cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat de cercetare, ciclul II, semnată de șef catedră ACGV C. Țuleanu</p> <p>4. Extras din procesul-verbal nr. 7 al ședinței Senatului UTM din 25.03.2008 Privind aprobarea</p>
------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 88

	planurilor de studii masterat. 5. Extras din PV nr.7 al ședinței Senatului UTM din 28.09.2010 Aprobarea modificărilor planurilor de învățământ la ciclul II masterat. 6. Planul de învățământ la masterat IIAMC, aprobat de Senat la 31.03.2009 7. Planul de învățământ la masterat IIAMC, aprobat de Senat la 21.09.2013 8. Extras din PV nr. 6 al ședinței Departamentului Alimentații cu Căldură, Apă, Gaze și Protecția Mediului, 05.03.2018 9. PV nr.9 al ședinței Consiliului Facultății UA din 26.03.2018 Recomandare spre aprobare a planurilor de studii pentru masterat + extras din PV 10. Hotărârea Senatului UTM Aprobarea planurilor de studii pentru masterat, din 27.03.2018. 11. Plan de învățământ la IIAMC, aprobat prin Hotărârea Senatului UTM din 27.03.2018.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programul de studii de masterat INGINERIA INSTALAȚIILOR DE ASIGURARE A MICROCLIMEI ÎN CLĂDIRI IIAMC este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare, una din componentele acestui cadru fiind Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, din anul 2017. Programul de studiu actual a fost aprobat la ședința Dep. ACAGPM din 05.03.2018 (PV nr.6), ulterior fiind aprobat la Consiliul FUA din data 28.03.2018 și în ședința Senatului UTM din 27.03.2018 (PV nr.7), confirmat de MECC la 04.05.2018 (nr. ISM-01-18468).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	De a îmbunătăți coordonarea activităților de elaborare a raportului de autoevaluare conform cerințelor ANACEC în cadrul Departamentului de profil		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Planul de învățământ la programul de studii de masterat INGINERIA INSTALAȚIILOR DE ASIGURARE A MICROCLIMEI ÎN CLĂDIRI IIAMC.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor. Misiunea programului de masterat IIAMC constă în formarea profesională a specialiștilor cu cunoștințe și abilități de a concepe și a industrializa produsele finale prin tehnologiile integrate „produs-proces”, de aplica un suport al ciclului de viață al produsului pe parcursul etapelor sale. Finalitățile programului de masterat IIAMC, corespund nivelului de calificare – <i>master</i> , obținut ca rezultat al studiilor superioare, ciclul II. Absolvenții programului de studiu IIAMC posedă competențe profesionale avansate bazate pe cunoștințe și abilități care permit rezolvarea problemelor actuale privind asigurarea microclimei; aspectele economice și ecologice; sisteme de proiectare asistată de calculator; analiza tehnologiilor și echipamentelor noi moderne, a managementului proiectelor de inovare și transfer tehnologic, a bazelor cercetării științifice etc. Raportul de autoevaluare conține documente necesare conform cerințelor ANACEC.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 88

Arii de  
îmbunătățire  
obligatorii

### Criteriaul 2.2. Conținutul programului de studii

#### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Planul de învățământ al programului de studii IIAMC (pe forme de organizare a învățământului) ciclul I, licență, ciclul II, master.</p> <p>2. Regulamentul/ metodologia/ procedurile instituționale UTM cu privire la monitorizarea elaborării/ actualizării planurilor de învățământ.</p> <p>3. Ordin rectorului UTM nr,198 din 12.03.2018 Cu privire la elaborarea planurilor de Învățământ Master.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Misiunea și obiectivele programului de studii de masterat IIAMC sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a UTM, facultății Urbanism și Arhitectură, Departamentului ACAGPM. Misiunea programului de studiu de masterat DMMC constă în realizarea unor deprinderi de cercetare și analiză, care să corespundă tendințelor naționale și internaționale în domeniile programului de masterat, având drept finalitate lansarea pe piața muncii a unor specialiști bine pregătiți, capabili să răspundă la provocările timpului și să asigure dezvoltarea economiei naționale.</p> <p>Obiectivele și finalitățile programului de studii de masterat sunt racordate la Strategiile naționale: Strategia Națională de Dezvoltare a Republicii Moldova 2012-2020; Strategia Națională de Dezvoltare Regională 2016-2020; Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”; Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova 2030”. Drept finalități scontate ale programului de studii IIAMC sunt axate pe formarea tinerilor specialiști, deținători ai titlului de Master în Inginerie, care dau dovadă de cunoștințe, abilități și competențe transversale și profesionale care corespund cerințelor angajatorilor, confirmate prin diploma de master care dă oportunitatea de angajare în câmpul muncii și/sau continuarea studiilor la ciclul III (doctorat).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 2.2.2. Planul de învățământ

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Ordin rectorului UTM nr,198 din 12.03.2018 Cu privire la elaborarea planurilor de Învățământ Master.</p> <p>2. Regulamentul UTM privind organizarea studiilor în baza Sistemului Național de credite de studiu, aprobat la ședința Senatului din 26.01.2016, PV nr.5.</p> <p>3. Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (<a href="#">Ordinul ME nr.474 din 24.05.2016</a>).</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului Cadru, asigurând atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale. Programul de studii, ciclul II, este stabilit în limitele domeniului general de studiu 073 Arhitectură și construcții. Planul de învățământ IIAMC este structurat în următoarele compartimente: foaia de titlu; calendarul universitar; conținutul PÎ pe ani de studii și semestre; stagiul de practică; lista unităților de curs; formele de evaluare finală a cursului și a programului; unitățile de curs la liberă alegere; minimul curricular inițial pentru programul de master. Programul de studii IIAMC este calculat pentru o perioadă de 1,5 ani de studii.</p> <p>Unitățile de curs propuse sunt grupate în: componenta fundamentală (cod F); componenta de specialitate (S). Ponderea unităților în funcție de numărul acestora este reflectată în planul de studiu și corespunde cerințelor Planului-cadru. Ponderea disciplinelor fundamentale constituie 40%, cel de specialitate obligatorii – 13,3 % și de specialitate opțională 13,3%. Ponderea stagiilor de practică de cercetare, elaborarea și susținerea tezei de master constituie 33,3 %. Toate disciplinele sunt</p>





## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 88

	finalizate cu examene. Etapa finală la studiile de master reprezintă susținerea publică a Tezei de master. Programului de studiu IIAMC prevede 10 unități de curs care prevăd activități teoretice, practice, lucrul individual, stagii de practică etc.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Modelul de curriculum instituțional UTM.</li><li>2. Curricula Calitatea mediului interior și eficiența energetică a clădirilor</li><li>3. Curricula Eficientizarea energetică a clădirilor și a instalațiilor aferente.</li><li>4. Curricula Materiale moderne în construcții</li><li>5. FIȘA DISCIPLINEI/ MODULULUI (model)</li><li>6. PV nr. 2 al ședinței Departamentului Alimentații cu Căldură, Apă, Gaze și Protecția Mediului din 30.09.2019 (Aprobarea curriculumelor)</li><li>7. PV nr.3 al ședinței Consiliului Facultății Urbanistică și Arhitectură din 30 septembrie 2019 (Aprobarea curriculumelor)</li><li>8. Grila 1M+ 2M – Descrierea domeniului/ programului de studii prin competențe profesionale și competențe transversale</li><li>9. Consiliul de administrație UTM, PV nr.5 din 28.11.2016 Cu privire la aprobarea formei Curricula.</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Conținutul curriculumelor contribuie la atingerea finalităților de studiu. Disciplinele incluse în planul de învățământ la programul de studiu IIAMC asigură formarea competențelor proiectate, reflectare în <i>Cadrul European al Calificărilor</i> și <i>Cadrul Național al Calificărilor</i> . Curricule la discipline sunt elaborate în conformitate cu prevederile metodologice ale teoriei curriculumare. Fiecare disciplină de studii reclamă un mod de organizare a conținuturilor ce țin cont atât de logica internă a științei, cât și de teoria și practica domeniului general de studii. Fișele unităților de curs constituie informație publică și se plasează în sistemul informațional al UTM. În fișă este inclusă denumirea disciplinei, date despre unitatea de curs, timpul total estimat, precondiții de acces la unitatea de curs, condiții de desfășurare a procesului educațional pentru curs/seminar, competențe specifice acumulate, obiectivele și conținutul unității de curs/modulului, referințe bibliografice și evaluare. La prima oră de activitate la unitatea de curs, masteranzilor li se prezintă fișa/curricula la unitatea de curs/modul, cu finalitățile de studiu scontate, modalitățile și formele de evaluare a cunoștințelor la cursurile teoretice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – conținutul curriculumelor contribuie la atingerea finalităților de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 88

### 2.2.4. Relevanța programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Ordin UTM nr.198 din 12.03.2018 Cu privire la elaborarea planurilor de învățământ pentru masterat. 2. Scrisoare SA Moldovagaz (nr.02-3219 din 29.09.2016) către Ministrul Economiei privind necesitatea specialiștilor 3. Scrisoare SA Moldovagaz (nr.02-3220 din 28.09.2016) către Ministrul Educației privind necesitatea specialiștilor 4. Strategia națională de dezvoltare „Moldova 2030” 5. Evidența angajării în câmpul muncii al absolvenților programului de master IIAMC 6. Monitorizarea absolvenților promoției 2020 7. Convenția-cadru de parteneriat UTM- Di&Trade Engineering 8. Demers Orhei-gaz SRL (nr.272 din 19.11.2019) 9. Acorduri de colaborare (10 la număr) dintre UTM și Universități, Academii din Ucraina (2) și România (8). 10. Acorduri de colaborare (15 la număr) dintre UTM și întreprinderi de distribuție de gaze și energie termică din RM. 11. Vacansii propuse de către întreprinderile- participante la Târgul locurilor de muncă UTM, 29 mai 2015.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programul de studii la specialitatea IIAMC reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ. Analizând evoluția angajării absolvenților programului de master IIAMC în perioada 2015-2020 și vacansiile locurilor de muncă prezentate de Centrul CEGHID UTM, se constată că absolvenții programului IIAMC sunt competitivi pe piața muncii. Acest lucru e demonstrat și de faptul că, în ultimii ani, 66,67%-100% din absolvenții programului dat sunt angajați în câmpul muncii. Întrucât programul de master IIAMC pregătește specialiștii pentru întreprinderile cheie a sectorului energetic al țării (SA „Moldovagaz”, SA „Termoelectrica”), precum și pentru companii preocupate de domeniul instalațiilor inginerești, în scopul îmbunătățirii instruirii, coordonatorii programului consultă organizațiile nominalizate, iar abordările și deciziile luate sunt documentate prin acorduri și convenții de colaborare bilaterală.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Administrația UTM acordă absolvenților posibilități bune de angajare în câmpul muncii în cadrul agenților economici autohtoni.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1.Regulamentul intern de organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, UTM; 2. Regulament privind organizarea evaluării activităților de învățare a studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei; 3. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei din anul 2015; 4. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei din anul 2017;
------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 88

	<p>5. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei din anul 2010, elaborat în cadrul proiectului TEMPUS;</p> <p>6. Ghid metodic privind organizarea stagiilor cadrelor didactice la întreprinderi (formare continuă);</p> <p>7. Regulament privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactice ale Universității Tehnice a Moldovei;</p> <p>8.Regulament cu privire la ocuparea posturilor didactice în Universitatea Tehnică a Moldovei, din 2007;</p> <p>9. Planul de învățământ, 2018;</p> <p>10. Curricula unităților de curs.</p> <p>11. Orarul lecțiilor, examenelor.</p> <p>12. Calendarul universitar pe anii 2020/2021, 2018/2019;</p> <p>13. Registrul evidenței frecvenței lecțiilor de către studenți.</p> <p>14. Graficul orelor ghidate de profesor;</p> <p>15. Fișele de evaluare a activității didactice de către absolvenți și analizele acestor sondaje;</p> <p>16. Contract de studii universitare</p> <p>17.PV nr.1 din 03.09.2018 al Consiliului facultății Urbanistică și Arhitectură;</p> <p>18. Extras din procesul-verbal nr.6 din 05.11.2018 al Consiliului de Administrație;</p> <p>19. Graficul consultațiilor pentru ciclul II master;</p> <p>19. <a href="http://library.utm.md/">http://library.utm.md/</a>;</p> <p>20. <a href="https://utm.sharepoint.com/sites/biblioteca-pur/">https://utm.sharepoint.com/sites/biblioteca-pur/</a>;</p> <p>21. <a href="https://outlook.office365.com/mail/group/UTM.onmicrosoft.com/biblioteca-pur/files">https://outlook.office365.com/mail/group/UTM.onmicrosoft.com/biblioteca-pur/files</a>.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>UTM desfășoară procesul de predare-învățare-evaluare în conformitate cu cadrul legal. Forma de organizare a procesului de predare-învățare la programul de master IIAMC este cu frecvență, orele realizându-se la prelegeri, seminare, lucrul individual, practica de cercetare și elaborare a tezei de master. Studenții sunt consultați privitor la formele de organizare a activităților didactice, privind disciplinele predate și elaborarea tezei de master. Orarul consultațiilor este adus la cunoștința studenților în prima zi de predare a cursului respectiv și transmis monitorului prin e-mail și este afișat și pe panoul de informații al departamentului Fiecare grupă academică are registre unde sunt introduse disciplinele predate, forma predării, temele cursurilor și a seminarelor, evidența studenților. Fiecare student la începutul anului de studii încheie contract anual de studii cu UTM. UTM folosește în procesul didactic, mai ales s-a specificat perioada de pandemie, platforma instituțională Moodle, Microsoft Teams, Google Classroom, etc. Majoritatea materialelor didactico-metodice sunt plasate pe platforma bibliotecii, platforma Outlook al UTM Profesorii implementează în procesul de predare-învățare-evaluare tehnologiile informaționale, tehnicile multimedia și diverse programe electronice aplicative. În procesul de predare-învățare se utilizează prezentări în Power Point cu proiector, ceea ce permite expunerea eficientă a materialul și softuri pentru calculul instalațiilor. FUA dispune de un Centru de Calcul amenajat cu 2 săli echipate cu calculatoare moderne pentru Proiectare, conectate la Internet cu viteză înaltă și un Centru de Formare Continuă în domeniul Proiectărilor cu Tablă Interactivă, Laborator de Modelare Informațională a Clădirilor. Programul de master 073 Planificare urbană și rurală dispune de proiectoare mobile, notebook-uri pentru prezentări și mai multe laptopuri donate colaboratorilor UTM pentru predarea disciplinelor pe platforme educaționale (E-learning, Moodle) și online (Microsoft Teams, MS Office 365 online, Cisco Webex). Masteranzii au acces, gratuit și nelimitat, la resursele on-line în procesul de formare a competențelor profesionale și transversale prin prisma resurselor informaționale interne/universitare, cât și externe/internaționale. Acestea sunt disponibile prin acorduri de colaborare între UTM și companii de talie mondială precum Microsoft, Cisco Systems, etc. În cadrul programului 073 Inginerie instalațiilor de asigurare a climei în clădiri profesorii beneficiază de formări personale profesionale, inclusiv TIC, atât în țară, cât și peste hotare, anterior în format față în față, în ultimul timp – online. Profesorii plasează cursurile pe platforma Moodle, iar masteranzii au acces la materialele puse la dispoziție. Studenții sunt instruiți de fiecare titular al cursurilor/seminarelor în vederea obținerii competențelor necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC în conformitate cu ghidurile de utilizare.</p> <p>În cadrul instituției se actualizează Curricule și Fișele unităților de curs de către titularii de curs în vederea actualizării acestora. Conținutul curriculelor se discută la ședințele Departamentului, Consiliul facultății și sunt plasate pe e-learning Moodle, unde studenții au acces. La programul de studii supus evaluării se monitorizează calitatea predării și prestația cadrelor didactice prin chestionare. Rezultatele chestionării se discută în cadrul ședințelor Departamentului (catedrei), la Consiliul facultății, iar drept urmare se întreprind, la necesitate, măsuri de îmbunătățire.</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 88

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> 1	<b>Punctajul acordat</b> 1
<b>Puncte tari</b>	Asigurarea cu hardware and software a procesului didactic la programul de master IIAMC.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulament privind organizarea activității de învățare a studenților la UTM, din 2020;</li><li>2. Hotărârea Senatului UTM din 02.04.2013;</li><li>3. 8. Proces-verbal nr.2 din 26.10.2017 al ședinței Comisiei de Management al Calității a facultății UA cu privire la analiza sondajului;</li><li>4. Hotărârea Senatului UTM din 02.04.2013. Curricule disciplinelor</li><li>5. Rezultatele chestionării absolvenților de către cadre didactice;</li><li>6. Contracte de studii.</li><li>7. Procesul verbal nr.5 din 19.12.2018 al departamentului Alimentații cu căldură, Apă, Gaze și protecția mediului;</li><li>8. Graficul orelor de ghidare de către profesor;</li><li>9. Lista lucrărilor științifice publicate cu participare studenților programului de studii.</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procesul didactic din cadrul UTM este centrat pe student. Metodele de predare-învățare sunt diverse și se aleg de cadru didactic în conformitate cu specificul disciplinelor. În selectarea metodelor de predare-învățare se solicită și opinia masteranzilor, care se face prin sondaje de opinie cu privire la evaluarea cursurilor și ale absolvenților organizate de CMC și prin interviuarea directă a acestora de către membrii decanatului sau a departamentului. Cadrele didactice solicită opinia masteranzilor privind metodele potrivite pentru realizarea sarcinilor propuse. În proiectarea disciplinelor academice se atrage o deosebită atenție asupra lucrului individual al studentului care este prevăzut în curricula disciplinelor, iar modalitățile de acordare a suportului individual a masteranzilor include realizarea consultațiilor individuale sau în grup conform orarului afișat, conducerea lucrului individual pe marginea elaborării tezelor de master, iar rezultatele sunt discutate la ședințele de departament. Masteranzii sunt implicați și în activități de cercetare cu publicarea lucrărilor științifice.</p> <p>Realizarea activităților este imprimată în registrele de evidență a orelor practice și teoretice, cu fixarea prezenței la ore.</p> <p>În procesul de predare-învățare cadrele didactice utilizează diverse metode, atât clasice cât și moderne, precum: situațiile de caz, jocul de rol, etc. La activitatea individuală masteranzii pregătesc referate, prezentări, dosare pe rol, etc. UTM folosește în procesul didactic, mai ales s-a specificat perioada de pandemie, platforma instituțională Moodle, dar și alte platforme: Google Meet etc. Cadrele didactice oferă consultații studenților atunci când aceștia îl solicită. Studenții au menționat deschiderea profesorilor, precum și administrației în general spre nevoile lor. Opiniile respondenților sunt luate în considerare la actualizarea planurilor de învățământ, curriculelor, dezvoltarea tematicilor tezelor de master.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student.	<b>Ponderea (puncte)</b> 3	<b>Punctajul acordat</b> 3
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	De a aplica monitorizarea consultărilor și lucrului ghidat de profesor din cadrul programului de studii într-un Registru de evidență a acordării acestui gen de activități masteranzilor.		



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 88

Arii de  
îmbunătățire  
obligatorii

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulament privind organizarea activității de învățare a studenților la UTM, din 2020; 2. Ghidul studentului. Utilizarea platformei electronice pentru învățământul la distanță, din 2012; 3. Propuneri și reglementări privind utilizarea eficientă a computerului portabil atribuit în folosință colaboratorilor UTM, din 2020; 4. Ghid de utilizare MOODLE; 5. Ghid de utilizare Microsoft Office 365; 6. Hotărârea Senatului UTM din 02.04.2013; 7. Lista cursurilor de specializare amplasate pe platforma MOODLE; 8. Tabelul obligatoriu 3.1 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de de predare-învățare-evaluare; 9. Curricule disciplinelor; 10. Lista instrumentelor TIC, platformelor educaționale utilizate în procesul de de predare-învățare-evaluare la unitățile de curs; 11. Lista cursurilor electronice plasate pe platforme on-line utilizate de utilizate de către studenți cu indicarea hyperlink-ului activ al platformei utilizate); 12. Hotărârea Consiliului de administrare privind activitățile ce urmează a fi realizate în vederea pregătirii către noul an universitar 2020/2021 din 19.08.2020; 13. Certificate de absolvire a cursurilor de perfecționare la specialitatea Utilizarea mijloacelor de comunicare în învățământ ale dnei Negară Lulia și dlui Țuleanu Constantin din anul 2014; 14. Nota de serviciu cu privire la motivarea lipsei studenților de la ore în legătura cu studierea softurilor de specialitate în cadrul seminarului organizat de compania "VALROM" din România; 15. Contract de sponsorizare; 16. Utilizarea platformei electronice "Performanța energetică a clădirii"; 17. Proces-verbal nr.2 din 26.10.2017 al ședinței Comisiei de Management al Calității a facultății UA cu privire la analiza sondajului.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	La UTM profesorii implementează în procesul de predare-învățare-evaluare tehnologiile informaționale, tehnicile multimedia și diverse programe electronice aplicative. Există regulamente/instrucțiuni/ghiduri privind utilizarea instrumentelor TIC, platformelor educaționale în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare. Profesorii programului IAMC în cadrul cursurilor, seminarelor, cercetărilor de laborator, și la elaborarea tezelor de master utilizează pe larg software specializate și programe electronice aplicative. În cadrul programului 073 Inginerie instalațiilor de asigurare a climei în clădiri profesorii beneficiază de formări personale profesionale, inclusiv TIC, atât în țară, cât și peste hotare, anterior în format față în față, în ultimul timp – online. Prioritar, din spusele masteranzilor și a cadrelor didactice, se utilizează platformele Microsoft Teams și Moodle. Cadrele didactice dețin competențe necesare pentru folosirea instrumentelor TIC și softurilor specializate. toate cursurile predate online sunt plasate pe platforme educaționale Microsoft Teams. Unele cadre didactice au promovat cursuri de perfecționare pe platforma Moodle lansată la UTM prin proiectul Tempus. Majoritatea studenților programului de studii de master 073 Inginerie instalațiilor de asigurare a climei în clădiri aplică în procesul de învățare programele electronice disponibile în cadrul Departamentului. Pentru realizarea minimumului curricular masteranzii au acces pe Microsoft Teams și Moodle la cursurile de la licență de care sunt interesați. Studenții sunt instruiți de fiecare titular al cursurilor/ seminarelor în vederea obținerii competențelor necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC în conformitate cu ghidurile de utilizare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/module ale programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Utilizarea activă a instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare la programul de studii de master Inginerie instalațiilor de asigurare a climei în clădiri.		
<b>Recomandări</b>			



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 88

Arii de  
îmbunătățire  
obligatorii**3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulament privind organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, la UTM; 2. Regulament privind organizarea studiilor în baza SNCT la Universitatea Tehnică a Moldovei; 3. Regulament privind organizarea evaluării activităților de învățare a studenților la Universitatea tehnică a Moldovei; 4. Planul de învățământ din 2018; 5. Calendarul academic la UTM în a.u. 2018-2019, studii superioare de master;; 6. Calendarul academic universitar studiilor de master pentru a.u. 2018-2019; 7. Dispoziția rectorului UTM cu privire la orarul susținerii tezei de master pentru a.u. 2018-2019; 8. Orarul lecțiilor, examenelor la Ciclului II-Master, specializarea IIMAC; 9. Pagina de Facebook și site-ul universității.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Calendarul academic și orarul procesului de studii sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii. Calendarul universitar reglementează durata activităților academice pentru fiecare an de studiu: perioadele semestrelor, evaluărilor curente, lucrul individual, sesiunilor de examinare, stagiilor de practică, a susținerii tezei de master și a vacanțelor. Orarul studiilor reflectă activitatea didactică pe parcursul a unei săptămâni cu indicarea denumirii disciplinei, tipului de activitate (prelegere/seminar), aula/linkul în care se va petrece activitatea, cadrul didactic și ziua, ora. Pentru fiecare zi sunt prevăzute de la 4 până la 6 ore academice de contact direct, iar restul orelor sunt destinate lucrului individual. Orarul studiilor la masterat la FUA este afișat la Departamentul ACAGPM, la FUA și pe pagina web a FUA. Graficul activităților didactice la ciclul II, master, este coordonat de către Prim-prorector, aprobat la Consiliul facultății și, afișat în holul facultății FUA, Departamentului și și pe pagina web a FUA. Modificările operate în orar sunt aduse la cunoștința cadrelor didactice și studenților în timp util și prin afișare, adrese <i>e-mail</i> a grupelor academice/sau personalizate, facebook sau prin anunț telefonic a monitorului grupului academic. Activitățile individuale realizate de student sunt măsurabile și se evaluează preponderent la seminare, în timpul evaluărilor curente și finale. În cazul în care aceste activități nu s-au realizat în măsură suficientă de student, ele sunt considerate ca restanță și sunt recuperate suplimentar.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>	Acces on-line gratuit permanent și nelimitat la informație privind calendarul academic și orarul lecțiilor și examenelor.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 3.2. Stagiile de practică****3.2.1. Organizarea stagiilor de practică**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților UTM din 2019; 2. Ghid privind Organizarea și desfășurarea stagiilor de practica; 3. Ghid privind elaborarea și susținerea tezelor de Master la UTM; 4. Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților UTM elaborat în cadrul proiectului TEMPUS din 2019; 5. Regulamentul intern de organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, UTM; 6. Planul de învățământ la programul de studii; 7. Curricula pentru stagiile de practică; 9. Caietul stagiilor de practică; 10. Fișa de repartizare la stagiul de practică; 11 Calendarul academic universitar studiilor de master pentru a.u. 2018-2019;
------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 88

	<p>12. Ordinul rectorului UTM nr.253-pb din 02.09.2020 cu privire la repartizarea studenților ciclului II, master la practica de cercetare, elaborare a tezei de master facultatea UA;</p> <p>13. Ordinul rectorului UTM nr. 682-r din 11.12.2017 cu privire la componența comisiilor de evaluarea tezelor de master, a.u. 2017-2018;</p> <p>14. Fișa Evaluării activității de elaborare a proiectelor/tezelor de master;</p> <p>15. Raportul decanului FUA pentru ședința Consiliului științific al FUA din 28.01.2019 privind rezultatele sesiunii de master 2018 și examenelor de master.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Organizarea stagiilor de practică de cercetare și elaborare a tezei la UTM la programul de master științific 073 Inginerie instalațiilor de asigurare a climei în clădiri se realizează în conformitate cu Ghidul organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, curricula disciplinei, conform calendarului academic. În general, UTM propune loc de practică de cercetare, în baza acordurilor/convențiilor dintre universitate și baza de practică/parteneri și alte instituții publice, dar, la solicitare, masteranzii pot înșși să identifice locul de practică. Practica de master se petrece la instituții de proiectare/cercetare, întreprinderi/organizații, la catedre de profil sau la biblioteca UTM. Repartizarea la stagiile de practică a studenților din cadrul programului de studiu de master 073 Inginerie instalațiilor de asigurare a climei în clădiri se realizează prin ordinul rectorului. Realizarea stagiilor de practică de cercetare ale studenților înscriși la programul de studiu de master este monitorizată de către cadrele didactice ale departamentului, indicate în ordin de către șeful departamentului/decan. Suportul curricular pentru stagiile de practică este recomandat și oferit de conducătorul tezei de master (softuri, lucrări științifice, manuale, site-uri) și prin luarea unor date reale de la întreprinderi, necesare pentru elaborarea tezei. Rezultatele stagiilor de practică ale studenților de la programul de studii de master sunt consemnate și materializate în Caietele stagiului de practică, care concomitent prezintă și Raportul privind stagiul de practică care împreună cu rezultatele evaluării și pe baza rapoartelor conducătorilor stagiilor de practică sunt examinate la ședința de Departamentul sunt adoptate măsuri corective și preventive de îmbunătățire continuă a calității instruirii practice. La departament nu există registrul de evidențiere a instructajelor pe securitatea muncii a studenților repartizați la practice de cercetare și elaborare a tezei de master.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	De a practica efectuarea instructajului inițial al masteranzilor repartizați la practica și înscrierea acestora în Registrul special al departamentului.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților UTM din 2019;</p> <p>2. Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților UTM elaborat în cadrul proiectului TEMPUS din 2010;</p> <p>3. Ghid Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică elaborat în cadrul proiectului TEMPUS din 2010;</p> <p>4. Acorduri de colaborare.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	UTM și Departamentul ACAGPM selectează riguros bazele de practică, dispune de contracte/acorduri de colaborare cu instituții-baze de practică, astfel încât să se asigure realizarea obiectivelor și obținerea finalităților la un nivel optim. Acordurile de colaborare corespund regulamentelor de organizare a stagiilor de practică și ghidului privind desfășurarea stagiilor de practică și redă în totalitate necesitățile pentru realizarea cu succes a programului de studiu 073 Inginerie instalațiilor de asigurare a climei în clădiri, dar, la solicitare, masteranzii pot înșși să identifice locul de practică. Raportul dintre numărul de locuri de stagii în baza acordurilor de colaborare/baza de practică proprie și numărul locurilor de stagii selectate este mai mare de 4:1. Unele întreprinderi (Orhei Gaz, Moldovatransgaz, ș.a). solicită adăugător studenți, masteranzi pentru petrecerea practicilor cu perspectiva viitoarei angajări în câmpul muncii. O solicitare obligatorie a administrației departamentului față de bazele de practică, constituie obligativitatea		



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 88

	petreckerii instructajului privind securitatea la locul de muncă. Însă masteranzii nu trec instructajul inițial cu înscriere în registrul special pe securitate vitală la UTM/departament.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulament privind organizarea evaluării activităților de învățare a studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei;</li><li>2. Ordinul rectorului UTM nr. 28-r din 15.01.2015 cu privire la admiterea studenților, ciclul II, master la susținerea tezei de master, FUA;</li><li>3. Orarul evaluărilor;</li><li>4. Rapoarte analitice ale președinților Comisiei de evaluare a tezelor de master UTM cu privire la rezultatele susținerii tezelor de master, Programul de master UAT, a.u. 2017-2018.</li><li>5. Borderouri;</li><li>6. <a href="https://utm.md/acte_normative/externe/organizareStudiiMasterat.pdf">https://utm.md/acte_normative/externe/organizareStudiiMasterat.pdf</a>;</li><li>7. <a href="https://utm.md/wp-content/uploads/2019/03/">https://utm.md/wp-content/uploads/2019/03/</a>;</li><li>8. <a href="https://utm.md/acte_normative/externe/organizareStudiiMasterat.pdf">https://utm.md/acte_normative/externe/organizareStudiiMasterat.pdf</a>;</li><li>9. <a href="https://utm.md/wp-content/uploads/2019/04/Regulament-antiplagiat_UTM-2019-_final.pdf">https://utm.md/wp-content/uploads/2019/04/Regulament-antiplagiat_UTM-2019-_final.pdf</a></li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procedurile de organizare a evaluărilor curente și finale a activității de învățare a studenților se realizează în conformitate cu prevederile regulamentelor MECC și instituționale: Regulament privind organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, la UTM; Planul de învățământ; Regulament UTM privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei, Orarului activităților didactice, Calendarului universitar. Procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat corect, fără abateri grave de la prevederile regulamentelor existente și asigură atingerea finalităților de studii programului de master științific 073 Inginerie instalațiilor de asigurare a climei în clădiri. Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt stabilite în curricula discipline și aprobate la ședința Departamentului. Studenții pot obține informația despre modalități de examinare din fișa disciplinei afișată pe adresa electronică a UTM sau la titularul cursului. Activitatea de învățare a studenților la programul IIAMC este planificată și verificată conform Calendarului universitar.</p> <p>Evaluările curente se efectuează de către titularul disciplinei, iar cele finale de comisia compusă din doi profesori. Evaluările curente se efectuează prin: testări, referate, lucrări individuale, eseuri, studii de caz, etc. Notele evaluărilor curente și finale, evaluării tezei de master pot fi contestate regulamentar. Dar în perioada de referință de la studenții programului de studiu 073 Inginerie instalațiilor de asigurare a climei în clădiri nu au parvenit cereri de contestare a rezultatelor evaluărilor. În ultimii 5 ani contestări Ciclului II nu au fost depuse. În cadrul programului de studii de master evaluat sunt utilizate proceduri pentru prevenirea fraudelor academice. În procesul de evaluare curentă și finală, la examene este prezent asistentul, examenul este documentat de către membrii comisiei de management al calității FUA și de administrația UTM.</p> <p>Subiectele de evaluare se elaborează conform curriculei și fișelor unităților de curs, se analizează și aprobă la ședințele Departamentului și se comunică studenților la începutul fiecărui semestru. Notele obținute la evaluări se fixează în borderouri și în registrul cumulativ din decanat. Rezultatele reușitei academice sunt discutate la ședințele Departamentului, Consiliul facultății Urbanistică și Arhitectură, Senatul universitar. Președintele Comisiei de examinare a tezelor de master este desemnat prin ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Culturii, iar membrii comisiei - prin ordinul rectorului. În vederea prevenirii fraudelor academice în UTM funcționează un sistem de control de plagiat. Susținerea finală a proiectelor/tezelor de master este publică. Temele și conducătorul tezelor de Master sunt aprobate prin Consiliul FUA, Comisia pentru examenul de master se aprobă</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 88

	prin ordinul rectorului, la propunerea consiliilor facultăților. Admiterea la Examenul final de susținere a Tezei de Master are loc în baza Ordinului Rectorului UTM, în urma promovării procedurii Antiplagiat conform Ordinului MECC nr. 635 din 23.05.2019 și Regulamentului Antiplagiat al UTM. Pentru analiza rezultatelor evaluării antiplagiat în cadrul departamentelor de specialitate se crează Comisii antiplagiat a UTM.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Ghid Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică elaborat în cadrul proiectului TEMPUS din 2010; 2. Regulamentul intern de organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, UTM; 3. Borderouri; 4. Caiete stagiului de practică ale stagiilor.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Formele de realizare a evaluărilor activității în cadrul stagiilor de practică de cercetare sunt prevăzute în documentele proiective, se realizează în conformitate cu prevederile regulamentelor instituționale: Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale studenților la UTM, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare cercetare evaluare. Evaluarea stagiului de practică se face prin examen, susținut în fața unei comisii din cel puțin trei cadre didactice. Reprezentanții bazelor de practică/mediului economic sunt implicați în procesul de evaluare a stagiilor de practică la programul de studii de master, prin evaluarea fixată în caietul stagiului de practică. Elaborarea și prezentarea pentru evaluare și susținere în fața comisiei a Raportului (Dărilor de seamă) a masteranzilor privind rezultatele practicii conform p. 54 b din Regulamentul respectiv nu se efectuează. Notele obținute la evaluări se fixează în borderouri și în registrul cumulativ din decanat. Sunt prevăzute proceduri de contestare a rezultatelor evaluărilor stagiilor de practică de către studenții programului de studii de master și analiza cantitativă a acestora conform regulamentelor. Instituția/facultatea/departamentul întreprinde măsuri de îmbunătățire a calității stagiilor de practică, studenții primesc preventiv un plan de acțiuni cu privire la prioritățile și punctele forte ale practicii. Procedurile interne de asigurare a calității stagiilor de practică la programul de studiu de master sunt aplicate periodic. Activitățile de monitorizare a stagiilor de practică de cercetare sunt planificate și comunicate în timp util studenților. Rezultatele reușitei academice sunt discutate la catedră, Consiliul facultății.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>0,5</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>0,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



## Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

### Criteriul 4.1. Admiterea studenților

#### 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulament privind organizarea și desfășurarea admiterii la UTM, ciclul II superioare de master, pentru anul 2019/2020;</li><li>2. Regulament intern al Instituției publice “Universitatea Tehnică a Moldovei” din 2016;</li><li>3. Ordin al rectorului nr. 568-r din 24.07.2019 referitor la înmatricularea candidaților în studenți, Ciclul II, Master;</li><li>4. Ordinul MECC nr. 704 din 24.07.2020 și ordinul MECC nr.918 din 19.07.2019 cu privire la planurile de admitere la studii superioare de licență (ciclul I), studii superioare integrate și studii superioare de master (ciclul II) în instituțiile publice de învățământ superior;</li><li>5. Proces verbal nr.1 din 23.07.2020 al ședinței Comisiei de admitere UTM cu privire la distribuirea locurilor prevăzute de planul de înmatriculare pentru studii superioare de master (Ciclul II) la UTM;</li><li>6. Plan de admitere la UTM la studii superioare de licență (ciclul II), cu finanțare de la bugetul de stat, pentru anul 2019-2020;</li><li>7. Ordinul rectorului UTM nr. 568-r din 24.07.2019 referitor la înmatricularea candidaților în studenți, ciclul II, Masterat; FUA;</li><li>8. Proces verbal nr.3 din 30.08.2019 al ședinței Comisiei de admitere UTM cu privire la distribuirea locurilor prevăzute de planul de înmatriculare pentru studii superioare de master (Ciclul II) la UTM;</li><li>9. Raport al secretarului responsabil al Comisiei de admitere UTM privind rezultatele admiterii la studii superioare de master, sesiunea 2014 (nu este oficializat, nu se referă la perioada de referință);</li><li>10. Raport al Comisiei de admitere privind rezultatele admiterii la studii de master, sesiunea 2016;</li><li>11. Ziarul Mesager universitar, anul XVII, nr.6 (186), iulie 2016, ediție specială, consacrată admiterii 2016;</li><li>12. Recrutarea și admiterea masteranzilor în anii 2015-2019;</li><li>13. Tabelul obligatoriu 4.1 Admiterea studenților.</li><li>14. Planul de distribuire a locurilor (comanda de stat) cu finanțare de la bugetul de stat la studii superioare de master (ciclul II) pentru anul de studii 2018-2019;</li><li>15. (<a href="http://utm.md/admiterea-utm/">http://utm.md/admiterea-utm/</a>).</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Reclutarea și admiterea studenților la UTM se efectuează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare. Politica UTM de reclutare și admitere a studenților este realizată în baza prevederilor Regulamentului privind funcționarea Centrului Universitar de Informare și Ghidare în Carieră la UTM – CEGHID, Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în UTM, la Ciclul I, Regulamentelor privind organizarea și desfășurarea admiterii la UTM, Ciclul II – studii superioare de master și include: promovarea pe larg a ofertei educaționale, a criteriilor și modalităților de desfășurare a recrutării, precum a condițiilor de admitere expuse în Admiterea la studii în universitate se efectuează în conformitate cu Planurile anuale de admitere elaborate de universitate și coordonate cu MECC. La programul de master IIAMC se acceptă absolvenții programelor de studii de licență din domeniul general 073 – Arhitectură și construcții, programul de ciclul I ISTGCC. Criteriile și procedurile de admitere la programul de studiu de master sunt comunicate beneficiarilor, prin situl „Admiterea UTM, ciclul II”.</p> <p>Ceialți absolvenți pot fi admiși la program numai cu condiția acumulării creditelor compensatorii. Admiterea la programul IIAMC se efectuează în baza criteriului media generală de concurs și se organizează în funcție de sursa de finanțare (buget, taxă) în limita planurilor de înmatriculare. Rezultatele admiterii sunt confirmate prin ordin de înmatriculare și comunicate abiturienților prin afișarea acestora pe pagina web a UTM, pe panourile din fața Blocului nr.1 al UTM și prin mesaje la telefonul fiecărui abiturient. Anual la ședința Senatului UTM sunt examinate totalurile de admitere și se aprobă sarcinile de perspectivă. Comisia de admitere a UTM întocmește raportul privind rezultatele admiterii și îl prezintă în cadrul Consiliului FUA și Senatului UTM. Rezultatele admiterii sunt comunicate abiturienților prin afișarea acestora pe pagina web a UTM, pe panourile din fața Blocului nr.1 al UTM și prin mesaje la telefonul fiecărui abiturient. La admiterea studenții completează un formular electronic iar după înmatriculare semnează un Contract de studii universitare.</p>





## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 88

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Legea nr.60 din 30.03.2012 cu privire la incluziunea socială a persoanelor de dizabilități; 2. Regulament-cadru privind organizarea admiterii în instituțiile de învățământ superior din RM la studii superioare de master; 3. Regulament cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din RM; 4. Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master (ciclul II) în UTM; 5. Planul de înmatriculare cu finanțare bugetară; 6. Planurile de admitere; 7. Rapoartele anuale ale comisiei de admitere.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În urma interviurilor cu coordonatorii programului de studii de master s-a constatat că în anii precedenți nu au fost înregistrări de cereri din partea persoanelor cu necesități educaționale speciale). Ținând cont de specificul activității specialiștilor din domeniul instalațiilor ingineresti, în perioada 2015-2020 persoane cu dizabilități nu au solicitat înmatricularea la programul respectiv. Însă la UTM există reglementări, bazate pe cadrul normativ național privind admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale. În caz de necesitate Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studii de master se realizează în conformitate cu planul de admitere stabilit pentru anul respectiv de studii. Toate blocurile de studii și căminele Universității sunt dotate cu panduri pentru accesul studenților cât și a cadrelor didactice cu necesități speciale, asigurând astfel accesul persoanelor cu dizabilități în locuri publice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 4.2. Progresul studenților

#### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulamentul privind organizarea studiilor în baza Sistemului Național de Credite de Studii la UTM; 2. Regulament cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din RM; 3. Dispoziție a decanului Facultății Urbanism și Arhitectură nr.1 din 24.08.2018 cu privire la promovarea la următorul an de studii; 4. Planul de învățământ din 2018; 5. Tabelul obligatoriu 4.2. Promovabilitatea masteranzilor (2015-2019).		
<b>Constatări făcute în</b>	Promovarea studenților programului de master științific 073 Inginerie instalațiilor de asigurare a climei în clădiri se efectuează în conformitate cu prevederile Regulamentului UTM de organizare a		



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 88

<b> timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii. Prin ordinul decanului FUA se promovează în următorul an de studii studenții care au acumulat integral numărul de credite prevăzute în planul de învățământ. În cazul ne acumulării a minim 40 de credite din 60 obligatorii studentul va fi propus spre repetarea anului de învățământ contra plată sau este exmatriculat. În acest regulament sunt stipulate cauzele și condițiile ce stau la baza deciziei de exmatriculare a studenților.</p> <p>Motivele exmatricularilor cel mai frecvent sunt generate de ne reușita academică, de regulă din cauza oportunităților apărute în timpul programului Works &amp; Travel, lipsa de finanțe pentru existență în calitate de student sau transfer la alte programe. Masteranzii care cu succes au realizat programul de studiu sunt admiși prin ordinul rectorului la susținerea proiectelor de master. Rata medie de absolvire a studenților înscriși la program variază între 0 % în anul 2020 și 84,21 % în anul 2018. Rata de promovabilitate la programul de studiu 073 Inginerie instalațiilor de asigurare a climei în clădiri oscilează între 50,0 % în anul 2018 și 87,5 0 % în anul 2019.</p> <p>Standardul de evaluare minim obligatoriu este respectat. În anii de referință 2016-2020 UTM a avut 4 promoții de absolvenți la programul de master științific 073 Planificare urbană și rurală.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării.	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulament privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactice ale UTM din 2016;</li><li>3. Acord de colaborare între UTM și Universitatea Politehnica din Timișoară cu privire la colaborare în cadrul Programului ERASMUS+;</li><li>4. Acord de colaborare între UTM și Universitatea Tehnică "Gh. Asachi", Iași cu privire la colaborare în cadrul Programului ERASMUS+;</li><li>5. Acord de colaborare între UTM și Școala Națională de Inginerie Saint-Etienne, Franța cu privire la colaborare în cadrul Programului ERASMUS+;</li><li>6. Acord de colaborare între UTM și Universitatea tehnică de Construcții, București cu privire la colaborare în cadrul Programului ERASMUS+;</li><li>7. Tabelul obligatoriu 4.3 Mobilitatea academică;</li><li>8. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale;</li><li>9. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master;</li><li>10. Interviu cu masteranzii, absolvenții.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul UTM mobilitatea academică este organizată în conformitate cu Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior și Regulamentul privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactice ale UTM. UTM dispune de contracte de mobilitate cu alte instituții de învățământ superior din țară/de peste hotare. Masteranzii au posibilitatea să se implice și să participe în programe compacte de mobilitate în scopul completării procesului de formare profesională. Condițiile de mobilitate a studenților sunt specificate în actele normative regulatorii aprobate de MECC și instituționale. În cazurile de mobilitate pe plan național/internațional, studentul implicat în mobilitate semnează Contractul de studii ECTS. Acesta cuprinde lista disciplinelor sau a modulelor pe care studentul le-a ales pentru a le studia cu indicarea titlului, codului și numărului de credite ECTS în instituția gazdă. Conducerea UTM, cât și cea a Departamentului ACAGPM, depune eforturi pentru a demara procese de colaborare prin parteneriat în domeniul activității didactice/științifice, de mobilitate cu universități din România, Ucraina care au programe similare În perioada de referință 3 studenți ai programului de master științific 073 Inginerie instalațiilor de asigurare a climei au participat la lucrările Școlii de vară ALLPIN Secția instalații în cadrul Universității Ovidius, Constanța: studenta Râmar Marina (anul 2016), studenții Crăciun Ion și Mizera Svetlana (anul 2018). Instituția întreprinde măsuri de îmbunătățire a mobilității academice.</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 88

	Totuși, din motivul deficiențelor lingvistice, mobilitatea academică a masteranzilor este slab dezvoltată.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.	<b>Ponderea (puncte)</b> 1	<b>Punctajul acordat</b> 1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări****4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulament cu privire la eliberarea actelor de studii absolvenților UTM;</li><li>2. Procesul-verbal nr.7 din 19.01.2018 al ședinței Comisiei de examinare a tezelor de master din 19.01.2018 cu privire la conferirea titlului de master și eliberarea diplomelor de master absolvenților, programul de master UAT;</li><li>3. Ordinul rectorului UTM nr.28-r din 15.01.20.. referitor la admiterea studenților, ciclul II, master, la susținerea tezei de master, programul de master Urbanism și amenajarea teritoriului;</li><li>4. Extras din procesul verbal nr.1 din 03.09.2018 al ședinței Consiliului FUA cu privire la aprobarea temelor tezelor de master pentru programul UAT;</li><li>5. Procesul verbal nr.6 din 17.01.2019 al ședinței Comisiei de examinare a tezelor de master cu privire la conferirea titlului și eliberarea diplomei de master absolvenților programului de master de cercetare Urbanism și Amenajarea Teritoriului;</li><li>6. Extras din procesul-verbal nr.1 din 03.09.2018 al ședinței Consiliului facultății UA cu privire la aprobarea temelor tezelor de master pentru programul UAT;</li><li>7. Lista rezultatelor susținerii tezei de master în anul universitar 2018/2019;</li><li>7. Fișa evaluării activității de elaborare a proiectelor/tezelor de master, grupa UAT-161M;</li><li>8. Raport analitic al Președintelui Comisiei de examinare a tezelor de master; ciclul II, UTM, program de master UAT din 21.01.2019;</li><li>7. Diploma de master;</li><li>8. Supliment la diploma de master;</li><li>11. Registrul de eliberare a diplomelor de master;</li><li>12. Registrul de evidență a certificatelor academice.</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Conferirea titlului absolvenților programului 073 Inginerie instalațiilor de asigurare a climei în clădiri este realizată în conformitate cu: Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților. Absolvenților, în baza ordinului rectorului cu privire la titlurile acordate, li se acordă titlul de Master în arhitectură și construcții, domeniul general de studii: 073 Arhitectură și construcții, aceste informații se conțin în diploma eliberată absolvenților, însoțită de supliment, redactat în limbile română și engleză care se acordă gratuit. Suplimentul la diplomă este perfectat, în două limbi – limba română și limba engleză, și include toate compartimentele necesare, este cusut și șampilat, se emite în două exemplare – unul studentului absolvent, iar altul se depune în Arhiva UTM.. La eliberarea diplomei studenții sunt înregistrați într-un registru de evidență, iar seria și nr. acestora se introduc în sistemul Decanat.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.;	<b>Ponderea (puncte)</b> 1	<b>Punctajul acordat</b> 1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 5. Personalul academic**

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

**Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic****5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulament privind ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere ale instituției publice UTM.</li><li>2. Informații despre cadrele didactice implicate în procesul didactic de realizare a programului de studii IIAMC.</li><li>3. Ordinele ale rectorului UTM privind angajarea personalului academic la programul de studii IIAMC.</li><li>4. Dosarele personalului angajat la programul de studii IIAMC.</li><li>5. Contractele individuale de muncă ale personalului academic cu referire la programul de studii IIAMC.</li><li>6. Fișa postului pentru personalul academic cu referire la programul de studii IIAMC.</li><li>7. Structura personalului didactic al programului IIAMC pentru anul de studii 2020-2021.</li><li>8. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției și cu coordonatorii programului de studii superioare de master IIAMC.</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii IIAMC se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Planificarea personalului academic se efectuează de către Departamentul Resurse Umane la demersul și propunerile șefului de departament. În timpul vizitei de documentare la serviciul resurse umane al UTM au fost verificate: dosare ale cadrelor didactice; ordine privind angajarea și alegerea personalului academic; contracte individuale de muncă; fișe de post ale cadrelor didactice.</p> <p>Numărul de unități și statele de funcție sunt calculate și aprobate anual în dependență de contingentul de masteranzi promovați. Cadrele didactice sunt angajate în baza contractului adițional și contractului individual de muncă pentru o perioadă de 1 an și maxim 5 ani. Obligațiile părților sunt stipulate în contractul individual de muncă, iar atribuțiile personalului didactic sunt specificate în fișa postului. Procedura de anunțare și demarare a concursului se realizează în conformitate cu recomandările Codului Educației al RM și Regulamentului cu privire la ocuparea posturilor didactice la UTM. Atribuțiile personalului didactic sunt specificate în <i>Fișa postului</i>, deținută și semnată personal de fiecare angajat.</p> <p>La programul de studii IIAMC activează cadre didactice din sectorul real cu care sunt încheiate contracte individuale de muncă: Academia de Știință al RM, Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică. Organizarea procesului de studii la programul IIAMC este asigurată de DMAAC. Raportul dintre numărul de cadre didactice (10 persoane) care asigură realizarea activităților didactice pentru programul de studii IIAMC în a.u. 2020-2021, și numărul total de studenți înscriși la program (Anul I – 15 studenți, Anul II – 8 studenți) este 1:0,66 respectiv 1: 1,25. Vârsta medie a personalului didactic în cadrul programului de studii IIAMC este de 52,4 ani, vârsta pensionară la moment fiind atinsă de 3 persoane. Acoperirea cu cadre didactice titulare și prin cumul intern în anul 2020-2021 este de 90%.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>1,0</b> – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.</p>	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	UTM dispune pe deplin de personal academic titular și prin cumul intern pentru asigurarea durabilă a programului de studii superioare de master IIAMC.		
<b>Recomandări</b>			



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 88

Arii de  
îmbunătățire  
obligatorii

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Statele de funcții ale departamentelor implicate în predarea disciplinelor pentru programul de studii de master IIAMC.</p> <p>2. Ordine ale rectorului UTM privind angajarea personalului academic la programul de studii de master IIAMC.</p> <p>3. Lista personalului academic implicat în predarea disciplinelor pentru programul de studii de master IIAMC.</p> <p>4. Tabel 5.2. și Tabel 5.3. cu referire la calificarea profesională a personalului academic la programul de studii de master IIAMC.</p> <p>5. Vizita de documentare la serviciul resurse umane al UTM.</p> <p>6. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției și cadrele didactice de la programul de studii de master IIAMC.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În baza analizei RA, a anexelor, în timpul vizitei de documentare la serviciul resurse umane al UTM și în timpul interviului cu reprezentanții echipei manageriale și cadrele didactice de la programul de studii de master IIAMC, a fost constatat gradul de corespundere a calificării profesionale a personalului academic cu domeniul programului de studii (formarea profesională de bază/inițială). Calificarea profesională a personalului didactic/științific antrenat în procesul didactic în perioada de referință, este conformă programului de studii în proporție de 92%, iar 100% din cadrele didactice care asigură procesul didactic la programul IIAMC dețin grade științifice și titluri științifico-didactice. Întru respectarea prevederilor Ordinului ME nr.199 din 4 aprilie 2011, ordinul Nr. 3850 din 16.05.2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior, HS UTM din 26.06.2012 Cu privire la formarea psihopedagogică a cadrelor didactice, personalul didactic care asigură procesul de învățământ la program a promovat în mod organizat cursuri de formare psihopedagogică. În conformitate cu Codul Educației pentru anul de studii 2020-2021 s-a planificat instruirea psihopedagogică a personalului sub vârsta de 55 ani care nu are o astfel de instruire.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 90%.</p>	<b>2</b>	<b>2</b>
	1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice/ științifico-didactice/ onorifice.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.</p>		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	De a include în RA și anexele la raport dovezi și informații actualizate cu referire la administrarea personalului academic la programul de studii superioare de master IAMC.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

#### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Planul de Dezvoltare Strategică a UTM pentru 2016-2020.</p> <p>2. Planul de dezvoltare FUA pentru 2013-2018.</p> <p>3. Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice în UTM.</p> <p>4. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției și cadrele didactice de la programul de studii de master IIAMC.</p>
------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 88

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>UTM dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic de la programul de studii PUR și le implementează integral. Dezvoltarea personalului academic se realizează în baza documentelor de dezvoltare strategică și a politicilor de personal la nivel de universitate, facultate și departament. Cadrele didactice își perfecționează continuu calificarea în cadrul cursurilor organizate de UTM în domeniul psiho-pedagogic, de profil și a tehnologiilor informaționale de învățare on-line. Unele cadre didactice de la Dep. ACAGPM au beneficiat de cursurilor de perfecționare, în domeniul <i>Utilizării mijloacelor informaționale de comunicare în învățământ</i> ELEARNING MOODLE. Alte forme de perfecționare sunt mobilitățile la universitățile din țară și străinătate, stagiile specializate la instituțiile din domeniu.</p> <p>Cadrele didactice de la programul IIAMC au participat la cursuri de instruire, ateliere specializate de lucru, seminare, treninguri ș.a., precum și în comun cu parteneri de afacere cu care se colaborează: AEE, INOGATE, BERD, UNIDO, RCEPT, etc. În conformitate cu Ordinul ME al RM nr. 199 din 04.04.2011, toate cadrele didactice tinere din programul de studii au promovat modulul psiho-pedagogic.</p> <p>Promovarea persoanelor la posturi științifico-didactice se realizează conform Regulamentului privind ocuparea posturilor didactice în UTM. Ca rezultat al discuțiilor cu cadrele didactice angajate la programul de studii de master IIAMC, s-a constatat că instituția dispune de un sistem unic de acordare a sporurilor la salariu pentru performanțe personale. Pentru crearea unei bune concurențe în domeniul perfecționării profesionale, anual, Senatul UTM anunță premiile Senatului la nominațiile: „Laureat al anului în domeniul activității didactice”; „Laureat al anului în domeniul activității didactice începătoare”, „Cel mai bun manual al anului”, „Cel mai bun Curs amplasat pe platforma MOODLE UTM”.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Planurile de editare a suportului curricular pentru perioada evaluată.</li><li>2. Materialele didactice și metodice elaborate de personalul academic la programul de studii de master IIAMC.</li><li>3. Interviu cu cadrele didactice de la programul de studii de master IIAMC.</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Activitatea metodică reprezintă o componentă obligatorie a normei științifico-didactice a personalului programului de master IIAMC și este planificată și realizată conform regulamentului instituțional. La instituție funcționează un sistem aprobat de monitorizare a activității metodice a personalului academic. Anual fiecare cadru didactic își planifică în planul individual să elaboreze materiale didactice (suporturi de curs, indicații metodice de efectuare a unor proiecte de an, lucrări practice etc.).</p> <p>La sfârșitul anului de studii, fiecare cadru didactic raportează la departament activitatea sa, inclusiv prezintă și materialele didactice elaborate pe parcursul anului. CAQ a facultății evaluează materialele elaborate de cadrele didactice, emite avizul pentru a fi aprobate ulterior de Consiliul FUA, apoi publicate sau plasate pe platforma MOODLE, sau Biblioteca științifică a UTM. Instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.</p> <p>Majoritatea cadrelor didactice au elaborat suporturi electronice ale unităților de curs și folosesc pe larg prezentările electronice. La nivel de program există suficiente mijloace (computatoare, imprimante, scanere) pentru realizarea activităților metodice planificate. În perioada 2018-2020 au fost publicate 2 module de curs pentru studiile superioare de master la programul IIAMC.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 88

<b>și punctajul acordat</b>	1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată.	1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**5.2.3. Evaluarea personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de atestare a cadrelor didactice UTM.</li> <li>2. Chestionare de evaluare a calității predării disciplinelor la programul de studii de master IIAMC.</li> <li>3. Ordinele, deciziile și dispozițiile conducerii instituției privind evaluarea personalului academic la programul de studii de master IIAMC.</li> <li>4. Rapoartele structurilor de asigurare a calității privind evaluarea personalului academic la programul de studii de master IIAMC.</li> <li>5. Analiza sondajului cadrelor didactice FUA 2019-2020.</li> <li>6. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției și cu cadrele didactice la programul de studii de master IIAMC.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Personalul academic de la programul de studii de master IIAMC este evaluat periodic de către managerii UTM și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia. Evaluarea personalului didactic se realizează anual de către CAQ a FUA, rezultatele fiind prezentate în rapoarte în cadrul Consiliului științific al facultății.</p> <p>Rezultatele sondajelor cadrelor didactice sunt analizate în cadrul ședințelor de departament. UTM dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii de master IIAMC. În anul 2020 în cadrul Senatului UTM s-a prezentat lucrul în ansamblu pe Dep. ACAGPM, care a fost apreciat ca fiind la un nivel bun. Potrivit cerințelor interne, la toate examenele de promovare este obligatorie prezența unui alt cadru didactic, care urmărește corectitudinea și transparența procesului de evaluare și respectarea regulamentelor universitare privind evaluarea cunoștințelor studenților.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<p>1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2	2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic****5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia Universității Tehnice a Moldovei în domeniul Cercetării-Dezvoltării-Inovării.</li> <li>2. Planul de activitate Departamentului</li> <li>3. Planul Individual de activitate</li> <li>4. Interviu cu cadre didactice, conducerea instituției.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studii de master IIAMC este reflectată în planuri de activitate a Departamentului. Instituția susține activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studii de master IIAMC este încurajată și susținută în principal pentru a consolida legătura dintre educație și cercetare.</p> <p>Persoanele ce se pregătesc de susținere tezelor de doctor sau doctor habilitat beneficiază de concediu pentru finalizarea lucrării și în cazul susținerii în termen cheltuielile de susținere sunt din contul instituției.</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 88

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Procese verbale ale ședințelor senatului, decanatului, departamentului. 2. Rapoarte departamentului și 3. Interviuri cu conducerea instituției, responsabili pentru realizarea programului și cadre didactice. 4. Rapoarte de activitate a cadrelor didactice și departamentului. 5. Listele publicațiilor.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Realizarea activității de cercetare a cadrelor didactice se desfășoară prin participarea în proiecte naționale și internaționale de cercetare științifică. Rezultatele monitorizării activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic cu referire la programul de studiu de master sunt consemnate în rapoarte de activitate a departamentului. Personalul academic publică rezultatele activității științifice în reviste naționale și internaționale. Personalul academic al programului de studii IIAMC este implicat în comitetul tehnic de redactare la publicarea revistei de specialitate „Tehnologiile mileniului trei. cadrele didactice a programului IIAMC a participat la proiecte de cercetare, inovare și transfer tehnologic, organizate în parteneriat cu reprezentanți din străinătate		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Lista doctoranzilor. 2. Teme tezelor de master. 3. Lista publicațiilor la realizarea cărora au participat masteranzii. 4. Diplome și certificate de înregistrare.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Personalul academic implicat în procesul de instruire la programul IIAMC a valorificat rezultatele cercetărilor științifice prin masterat și doctoratură (Anexa 5.3.3.1 a), realizarea proiectelor inovative și de transfer tehnologic pentru mediul economic și cel de afaceri, finalizate în unele cazuri cu implementări concrete a rezultatelor obținute sau patentarea acestora. Unele rezultate ale cercetărilor științifice sunt reflectate în curricula disciplinelor, tezele de master/doctor elaborate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 88

<b>și punctajul acordat</b>			
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student**

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

**Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar****6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulament cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere ale UTM (aprobat la ședința Senatului UTM, PV nr.6 din 29.03.2016)</li><li>2. Regulamentul intern al instituției publice UTM (aprobat la ședința Senatului UTM, PV nr.4 din 27.12.2016)</li><li>3. Contract individual de muncă nr.452/20-c din 01.09.2020</li><li>4. Ordin UTM nr.1/1203-sp Cu privire la transferul salariatului și modificarea CIM (din 02.09.2019)</li><li>5. Ordin UTM nr.2/748-sp Cu privire la încheierea CIM (din 04.09.2019)</li><li>6. Foaia de titlu al dosarului personal Maracuța V. (din 04.09.2019)</li><li>7. Foaia de titlu al dosarului personal Guțu V. (din 02.08.1982)</li><li>8. Fișa postului Inginer cat.1: UTM, facultatea Urbanism și arhitectură, din 2016</li><li>9. Fișa de post Șef Departament/ Catedră (Guțu V.), din 2019.</li><li>10. Unitățile administrative și auxiliare disponibile la program 2020-2021</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planificarea, recrutarea și coordonarea personalului se realizează conform cadrului normativ. UTM dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu de masterat.</p> <p>Procedurile de angajare a personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu prevederile art. 8 și 9 al Regulamentului intern UTM, prin încheierea în formă scrisă, a unui contract individual de muncă, întocmit în 2 exemplare, semnate de ambele părți. Angajarea se legalizează prin ordinul Rectorului emis în baza contractului individual de muncă.</p> <p>Actele cu privire la angajare, se includ într-un dosar care este păstrat și administrat de Serviciul Resurse Umane, Direcția Managementul resurselor UTM. Funcțiile și atribuțiile de serviciu a personalului administrativ și auxiliar, sunt formulate pentru fiecare categorie de angajat în Fișa de post.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare****6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Plan etaj 2, blocul 9 2. Suprafața spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programele studiu ISTGCC/IIAMC din cadrul departamentului ACAGPM 3. Baza tehnico-materială utilizată în procesul de instruire la programul de master „Ingineria Instalațiilor de Asigurare a Microclimei în Clădiri” (IIAMC) 4. Dotarea spațiilor educaționale și de cercetare a programului de studii ISACGV+ sala de calculatoare + capacități de monitorizare		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	UTM asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii de master IIAMC (dispozitive multimedia, placate informative și materiale didactice ilustrative). Sala 9-240 este dotată cu proiector, notebook. La program este disponibil și un proiector mobil. Programul dispune de 2 laboratoare noi, echipate cu instalații moderne care sunt utilizate pentru cercetări masterale/doctorale (aula 9-320, 9-323). Planul privind dezvoltarea spațiilor UTM este inclus în Strategia de dezvoltare UTM 2021-2025 aprobată de către Consiliul de administrație UTM în luna mai 2021. Instruirea/cercetarea în cadrul programului de studii de masterat IIAMC se realizează în încăperi proprii ale instituției de învățământ UTM (centre, parcuri, laboratoare de cercetare, etc.), care în mare parte sunt amplasate în incinta Facultății Urbanism și Arhitectură, mun. Chișinău, bd. Dacia nr. 39. Instituția dispune de autorizație antiincendiară și de autorizație sanitară pentru clădirile în care desfășoară procesul educațional/de cercetare. Ambele autorizații au termen de valabilitate până 2024. În cadrul vizitei la facultatea Urbanism și Arhitectură din 02.06.2021 este stabilit că Asigurarea cu spații de lucru este una suficientă: aule de curs $\approx 8,3 \text{ m}^2/\text{masterand}$ ; aule de seminar $\approx 8,3 \text{ m}^2/\text{masterand}$ ; săli de laborator $\approx 7,1 \text{ m}^2/\text{masterand}$ .		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"><li>• săli de curs – nu mai puțin de <math>2,0 \text{ m}^2</math>;</li><li>• săli de seminar – nu mai puțin de <math>2,0 \text{ m}^2</math>;</li><li>• laboratoare – nu mai puțin de <math>3,0 \text{ m}^2</math>.</li></ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"><li>• săli de curs – <math>1,0 \text{ m}^2</math>;</li><li>• săli de seminar – <math>1,4 \text{ m}^2</math>;</li><li>• laboratoare – <math>2,0 \text{ m}^2</math>.</li></ul>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Spațiile pentru realizarea procesului de studii și de cercetare sunt suficiente din punct de vedere cantitativ și calitativ, fiind executate conform tendințelor moderne de amenajare a spațiilor de lucru.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Planul de dezvoltare strategică a UTM cu referire la dotarea spațiilor educaționale și de cercetare de la programul de studii. 2. Lista mijloacelor tehnico-materiale (ex.: audio, video, tehnică de calcul), software specializate, auxiliarelor curriculare utilizate la programul de studii FUA. 3. Dovezile de corespundere și accesibilitate a spațiilor educaționale și de cercetare cu referire la
------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 88

	programul de studii cu cerințele de securitate a muncii.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii. Dotările spațiilor educaționale/de cercetare destinate realizării programului de studii de master IIAMC sunt accesibile pentru masteranzi, cadre didactice, cercetători, inclusiv pentru persoanele cu necesități educaționale speciale, cu suportul inginerilor sau a șefilor de laborator ai departamentului IIT după efectuarea instructajului privind securitatea și sănătatea în muncă. Mijloacele tehnico-materiale pentru programul de studii, sunt asigurate în totalmente de UTM. Dotările spațiilor educaționale/de cercetare destinate realizării programului de studiu de master IIAMC, sunt conectate la Internet și sunt accesibile, inclusiv prin WI-FI „Program IIAMC”. Studenții, cadrele didactice, cercetătorii, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale se pot orienta ușor după indicatoare în incinta și în afara spațiilor educaționale/de cercetare. Accesul pe teritoriul, în incinta și în afara spațiilor educaționale/de cercetare, este monitorizat și restricționat.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Biblioteca Tehnico-științifică a Universității Tehnice a Moldovei Strategia de dezvoltare 2018 – 2020 (aprobat prin decizia Senatului UTM din 29.05.2018)</li><li>2. Colecțiile Bibliotecii UTM</li><li>3. Politică Instituțională a Universității Tehnice a Moldovei privind Accesul Deschis la informație (aprobată la ședința Senatului UTM din 26.01.2016 Proces-verbal nr-04)</li><li>4. Informația privind Reviste de specialitate periodice, bazele de date on-line</li><li>5. REGULAMENT– cadru de organizare și funcționare a filialei bibliotecii de facultate, Aprobate de către Directorul Bibliotecii UTM. Z. Stratan la 15.11. 2003</li><li>6. Regulament intern al bibliotecii tehnico-științifice a UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 31.01.2017, PV NR. 5</li><li>7. REGULAMENT privind servirea beneficiarilor Bibliotecii UTM. Aprobate de către Prorectorul UTM dr., prof. univ. D. Ungureanu 23.04.2007</li><li>8. Foaia de titlu a revistei ABOK (din fondul bibliotecii UTM)</li><li>9. Regulament pentru utilizatorii bibliotecii tehnico-științifice UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 31.01.2017, PV NR. 5.</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic. Biblioteca este dotată cu fonduri de carte/literatură de specialitate relevante realizării programului de studiu de master DMMC. Majoritatea literaturii de specialitate este editată începând cu anul 2000, dar se utilizează și literatura mai veche, pentru depistarea și analiza construcțiilor existente, elaborate în anumite perioade din trecut. În fiecare an fondul de carte/edițiile periodice/literatura de specialitate a bibliotecii cu privire la programului de studii de master DMMC sunt actualizate prin procurare și primire de donații. Biblioteca instituției este abonată la reviste de specialitate periodice și la cele disponibile online.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 88

Arii de  
îmbunătățire  
obligatorii**6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Tabel 6.1 Suportul curricular la programul de studii. 2. Lista generală de asigurare cu literatura metodică-științifică a masteranzilor (Anexa 6.2.4.2.)		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu. Programul de studiu de master IIAMC este asigurat cu suport curricular imprimat și/sau electronic, cursuri plasate pe platforma Moodle UTM. Cadrele didactice ale programului de studiu de master DMMC, utilizează instrumente TIC în procesul de predare-învățare-evaluare. Suportul curricular este accesibil masteranzilor 24/24, 7/7. Activitatea de editare a suportului curricular la ACAGPM/IIAMC în perioada 2015-2020 a fost planificată și realizată parțial. Lucrările editate, preventiv au fost analizate și aprobate spre editare de către Comisia de Calitate a FUA. Analiză a totalului de lucrări didactico-metodice elaborate de cadrele didactice a programului de studii IEIAMC demonstrează, că în ultimii 5 ani au fost elaborate 8 lucrări, din care 3 manuale, o notă de curs, celelalte reprezintă diferite îndrumări metodice pentru lucrări practice. Volumul total al manualelor și notei de curs constituie 77,62 c.a.</p> <p>Suportul curricular (imprimat și/sau electronic) corespunde cerințelor formării competențelor planificate ale programului de studiu de masterat IIAMC și a competențelor profesionale și transversale reflectate în fișele disciplinelor de curs a programului de studiu de masterat IIAMC. Lista generală de asigurare cu literatura metodică-științifică a masteranzilor (Anexa 6.2.4.2.) la specialitatea IIAMC (5 discipline) în raport de autoevaluare include numai 2 surse: Manualul lui Constantin Țuleanu și teza de doctor lui Angel Mădălin Dogeanu. Șef Departament d-na Guțul a prezentat membrilor comisiei ANACEC manuale, monografii, îndrumare (8 la număr), elaborate de către colaboratorii Departamentului în anii 2016-2020 pe tematică specialității IIAMC.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 6.3. Resurse financiare****6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Metodologia de planificare și de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și de cercetare în UTM, aprobat la ședința Senatului UTM, PV nr.4 din 27.12.2016
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului. Proiecte de cercetare-dezvoltare din cadrul facultății UA din anii 2016-2020 au permis îmbunătățirea pregătirii cadrelor de specialiști, precum și efectuarea lucrărilor de reparație și amenajare a spațiilor de studii și cercetare. Alocațiile financiare, conform actelor, sunt repartizate pe cicluri de studii. Analiza surselor de finanțare a programelor de studii pe facultăți a fost estimată conform cheltuielilor medii pe Universitate în întregime pentru un student. Resursele financiare sunt suficiente la programul de studii IIAMC, argumentul fiind faptul că în cadrul facultății UA sunt create condițiile necesare pentru realizarea obiectivelor programului de studiu.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 88

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ordin UTM nr.374-r din 24.06.2020 Cu privire la stabilirea taxelor de studii pentru anul 2020/2021</li> <li>2. Taxa de studii la UTM masterat, ciclul II a.u. 2014-2015 (5000- 7000 MDL/an)</li> <li>3. Ordin UTM nr.309-pb din 13.10.2020 Referitor la acordarea bursei de studii pentru studenții ciclului 2</li> <li>4. Tabele (4 la număr) privind analiza costurilor studiilor de master</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Costul instruirii unui student în volumul prevăzut în planul de învățământ la specialitatea IIAMC este stabilit anual prin taxă de studii, aprobată de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională și de Senatul Universității.</p> <p>Cuantumul taxei de studii se stabilește ținând cont de cheltuielile suportate și veniturile încasate din taxa de studii, inclusiv mijloacele financiare alocate din componența de bază pe perioada anului financiar anterior celui în curs.</p> <p>Alocarea bursei de studii se efectuează în baza Hotărârii Guvernului nr. 1009 din 01.09.2006 și conform Regulamentului privind alocarea bursei și altor forme de sprijin material pentru studenți în Universitatea Tehnică a Moldovei (aprobat la ședința Senatului UTM din 27.12.2016). Bursa de studii se acordă studenților, care au promovat sesiunea de examinare în termenele stabilite, în funcție de rezultatele academice obținute, indiferent de forma de studii (buget sau contract). Plafonul de acordare a bursei de studii este la nivel de 70% din numărul studenților bugetari, înmatriculați la studii cu frecvență.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților****6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament privind funcționarea căminelor studențești ale UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.06.2017, PV nr.10; aprobată modificarea la ședința Senatului UTM din 25.09.2018, PV nr. 2</li> <li>2. Proces verbal al Comisiei de cazare a FUA din 20.08.2016</li> <li>3. Repartizarea preventivă a locurilor în cămine, anii 2016-2017</li> <li>4. Bon de cazare și permis de intrare în cămin (model)</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	<p>Practic 100% din studenții solicitanți de la programul de studii ciclul 2, masterat, sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.</p> <p>Drept de cazare în căminele UTM se acordă masteranzilor înmatriculați la zi care nu au domiciliul stabil în municipiul Chișinău în conformitate cu <i>Regulament de funcționare a căminelor studențești ale UTM</i>. Acordarea dreptului de cazare în cămin se realizează de către Comisia de cazare, din</p>		



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 88

<b>de evaluare externă</b>	care fac parte decanul, prodecanul pe probleme sociale, intendentă căminului și reprezentanții biroului sindical al studenților Facultății. La specialitatea IIAMC nu sunt studenții din categorii defavorizate (cu dizabilități, din familii social vulnerabile etc.).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – peste 50% din studenții solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

#### Criteriaul 7.1. Accesul la informație

##### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Legea privind accesul la informație (<u><a href="#">nr. 982- XIV din 11.05.2000</a></u>).</li><li>2. Legea comunicațiilor electronice (<u><a href="#">nr. 241-XVI din 15.11.2007</a></u>)</li><li>3. Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală 2020”.</li><li>4. Sistemul/ mecanismul instituțional de gestionare a informației cu referire la programul de studii <u><a href="https://utm.md/procesul-de-studii/masterat/">https://utm.md/procesul-de-studii/masterat/</a></u> <u><a href="https://utm.md/administratia/raporturi-si-planuri-anuale/">https://utm.md/administratia/raporturi-si-planuri-anuale/</a></u> pagina de Facebook platforma Microsoft Teams</li><li>5. Procedurile privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studii. Direcție Tehnologiei Informației și Comunicații Produsul Program Decanat Posta Corporativa Universitară</li><li>6. Dovezile privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studii; satisfacția studenților și angajaților cu referire la programul de studii. Borderou de examinare ( invatamant cu frecventa) pagina web a instituției <u><a href="https://utm.md/wp-content/uploads/2021/07/Ingineria-sistemelor-termice-de-gaze-si-climatizare-pentru-cladiri.pdf">https://utm.md/wp-content/uploads/2021/07/Ingineria-sistemelor-termice-de-gaze-si-climatizare-pentru-cladiri.pdf</a></u> Fișa de studii a studentului</li><li>7. Interviu cu cadrele didactice, studenții și angajatorii.</li><li>8. Asistență la evaluarile finale</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul prezintă un domeniu larg al științei, ingineriei și tehnologiei, care include un set de mijloace, soluții și metode ale activității umane, concepute pentru a transforma, transfera, distribui, consuma căldura, gazul și de a oferi un climat confortabil pentru clădiri.</p> <p>Instituția asigură colectarea, analiza și utilizarea informației cu privire la programul de studii cât și accesul studenților și angajaților la aceasta.</p> <p>În timpul interviului cu reprezentanții echipei manageriale sa constatat că instituția asigura colectarea, analiza și utilizarea informației relevante pentru gestionarea eficientă a programelor prin câteva platforme ce sunt coordonate de Departamentul Informatizare. Angajații au acces la Produsul Program „ Decanat”.</p> <p>Prin acest sistem de date coordonatorii programelor și cadrele didactice ce asigura procesul de studii superioare la master au acces la: Planul de învățământ, Fișa de studii a studentului, Raportare etc. Studenții pot accesa aceasta informație de pe pagina oficială a instituției în ceea ce privește Curricula, Rapoarte, Strategia Instituției etc. Modulul „Universitatea Mea – Angajat” este un sistem</p>



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 88

	<p>informațional ce permite accesul colaboratorilor la informația activității din cadrul universitar. <a href="https://simu.utm.md/staff">https://simu.utm.md/staff</a>. Modulul „Universitatea Mea – Studenții” este un sistem informațional ce permite accesul studenților la informația necesară pentru o activitate reușită și transparentă în cadrul studiilor universitare (<a href="https://simu.utm.md/students">https://simu.utm.md/students</a>).</p> <p>Modulul Universitatea mea – Sondaj este un sistem informațional prin care se asigură accesul studenților și angajaților UTM la formularele sondajelor realizate în format electronic, prin intermediul cărora se asigură feedback de la părțile interesate. <a href="https://sondaj.utm.md/">https://sondaj.utm.md/</a> Angajatorii programelor de studii au acces la informație prin accesarea paginii oficiale a UTM, dar și prin contact direct la decanat sau resurse umane pentru a accesa informații despre studenții ce au absolvit UTM/AMC.</p> <p>O alta platformă foarte des folosită de profesori și studenți este poșta electronică, Office 365, acolo sunt plasate mesajele dintre profesori și studenți teme, lecțiile și examenele în format online (lecțiile și examenele sunt înregistrate).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 7.2. Baze de date

#### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Legea privind protecția datelor cu caracter personal (nr.133 din 08.07.2011).</li><li>2. Legea privind aprobarea Concepției securității informaționale a Republicii Moldova (Nr.299 din 21.12.2017).</li><li>3. Regulamentele/ ordinele/ dispozițiile privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date electronice cu referire la programul de studii.</li><li>4. Baza de date cu privire la studenți și absolvenți - traseul academic și satisfacția studenților, traseul profesional al absolvenților etc.</li><li>5. Baza de date cu privire la diplomele și certificatele academice eliberate absolvenților programului de studii.</li><li>6. Baza de date cu privire la angajații programului de studii - traseul științifico-didactic și de formare a personalului academic.</li><li>7. Interviu cu echipa managerială, cadrele didactice, absolvenți, studenți și angajatori.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Constituirea și accesul la baza de date a are loc în strictă conformitate cu Legea RM nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal, Hot. Guvernului nr 1123 din 14.12.2010, Instrucțiunii privind prelucrarea datelor cu caracter personal în sectorul educațional, aprobat prin Ordinul Centrului Național pentru protecția datelor cu caracter Personal nr.03 din 21.01.2015. Prin Ordinul intern domnul Ichim Ion, este numit șeful secției de Informatizare și Servicii Tehnice Informaționale, persoana responsabilă de asigurarea securității datelor cu caracter personal, prelucrarea în sistemul de evidență gestionat de UTM/AMC.</p> <p>Baza de date a studenților este stocată într-un sistem unic folosit de UTM, se poate regăsi în fișa de studii a studentului, starea academică, adevărinite, certificate etc. Studenții au acces la baza de date ceea ce privește programul de studii notele de la examen etc. Platforma cea mai des folosită este Teams. Studenții pot solicita prin e-servicii înregistrare online, eliberarea urm certificate:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• adevărinite și certificate pentru studenți</li><li>• adevărinite pentru absolvenți</li><li>• extras din foaia de matricola</li><li>• adevărinite pentru persoane exmatriculate</li><li>• Fișa de studii, starea academică</li></ul> <p>Baza de date cu privire la diplomele și certificatele academice eliberate absolvenților programului de studii poate fi accesată prin programul Decanat.</p>





## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 88

	Satisfacția studenților este evaluată în urma efectuării chestionarelor cu privire la calitatea studiilor și accesul la baza de date a programului de studii. Traseul științifico-didactic și de formare a personalului academic este urmărit de către echipa managerială a instituției în corelare cu potențialii angajatori: Romstal (de obicei recrutează studenții din cadrul facultății încă din anii de studenție, de asemenea oferă și ore de practică, studenții după programul de master sunt mult mai competenți); SA Termoelectrica (a angajat 52 de specialiști dintre care 14 sunt masteranzi).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

##### 8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentele/ procedurile referitoare la organizarea și administrarea site-ului instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei.</li> <li>Interviu cu echipa managerială, cadrele didactice, absolvenți, studenți și angajatori.</li> <li><a href="https://utm.md/">https://utm.md/</a></li> <li><a href="https://utm.md/wp-content/uploads/2021/07/Ingineria-sistemelor-termice-de-gaze-si-climatizare-pentru-cladiri.pdf">https://utm.md/wp-content/uploads/2021/07/Ingineria-sistemelor-termice-de-gaze-si-climatizare-pentru-cladiri.pdf</a></li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Accesul la informație a studenților și angajaților are loc în conformitate cu actele normative cu privire la asigurarea transparenței informației de interes public. În timpul interviului domnul rector a menționat încărcarea Strategiei cu privire la planul managerial în pagina web a instituției. Pagina web are un aport important în atragerea studenților la studiile de master(AMC), pentru a spori atractivitatea acestora se planifică implementarea a câtorva tururi virtuale despre AMC, capacitatea laboratoarelor instrumente, materiale de studii (biblioteca virtuală) pe pagina instituției (Curent are loc reactualizarea paginii web). Informația pe pagina instituției este actualizată frecvent.</p> <p>Aici putem găsi informație cu privire la Activitatea generală UTM cât și informație despre fiecare facultate în parte. Organigrama UTM, administrația, Senatul, Consiliul de administrare, Procesul de studii (licență/ master). Studenții au acces la Biblioteca Tehnico-Științifică, de asemenea au acces la Presa universitară și radio.</p> <p>Angajatorii în cadrul interviului au menționat ca de asemenea se folosesc de pagina instituției pentru vizualizarea programului de studii, dar și pentru a veni cu anumite noutăți sau schimb de experiență în materii inovatoare ( echipamente, expoziții, trenduri internaționale etc.)</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 88

### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Codului de etică al cadrului didactic (aprobat prin ordinul ME al RM nr. 861 din 07 septembrie 2015); 2. Codului de etică profesională al universității; Standardelor identității vizuale; Regulamentului de organizare și funcționare a DTIC; 3. Legii RM nr. 467 din 21.11.2003 „Cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat”; Hotărârii Guvernului RM nr. 188 din 03.04.2012 „Privind paginile oficiale ale administrației publice în rețeaua Internet”. 4. Cartei Universității Tehnice a Moldovei (Aprobată la ședința Senatului UTM din 26 mai 2015, proces verbal nr. 11); 5. Interviu cu studenții, absolvenții și echipa managerială a instituției.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Accesul la informație a studenților și angajaților are loc în conformitate cu actele normative cu privire la asigurarea transparenței informației de interes public. Activitatea catedrei/ departamentului are loc într-un mod transparent atât prin plasarea informației pe pagina web a instituției cât și prin utilizarea platformei Teams. De asemenea este prezent și panoul de informație cu programul de studii și notele sau informație de admitere în cadrul facultății AMC. Accesul la informație cu caracter personal se realizează conform Legislației RM. și conform Regulamentului privind organizarea și administrarea paginii web oficiale a IP „Universitatea Tehnică a Moldovei” și a paginilor web ale subdiviziunilor universitare. Prezentul Regulament este elaborat în scopul sporirii nivelului de transparență a activității Instituției Publice „Universitatea Tehnică a Moldovei” și a accesului la informația de interes public prin intermediul paginii oficiale în rețeaua Internet, precum și stabilirii cerințelor minime obligatorii privind structura site-ului oficial al UTM în cadrul rețelei publice Internet, formatul de prezentare a informației obligatorii plasate pe Site despre instituția de învățământ superior, precum și organizarea site-ului subdiviziunilor universitare - departamentului/catedrei/facultății/direcției etc.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Procese verbale ședințelor catedrei, departamentului. 2. Planuri de învățământ revizuite. 3. Chestionare cu părerea studenților. 4. Interviu cu cadre didactice, studenți, absolvenți și angajatorii.
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Instituția dispune de proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programelor de studii, precum procedura, care sunt aplicate periodic, în corespundere cu prevederile Manualului Calității UTM. PÎ sunt revizuite/actualizate o dată la 5 ani, precum și mai frecvent în cazul necesităților dictate de cerințele pieței muncii.



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 88

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient.	<b>Ponderea (puncte)</b> 2	<b>Punctajul acordat</b> 2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulament privind sistemul de management al calității din UTM. 2. Planuri de activitate departamentului, facultății. 3. Dispoziții instituției, facultății, departamentului. 4. Interviuri cu cadre didactice și responsabili de program.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Instituția dispune de proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare stipulate în: Regulamentul Planificare și control operațional. Monitorizare și măsurare. Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare sunt planificate anual conform calendarului universitar, se realizează conform orarului activităților didactice semestriale, a evaluărilor curente și sesiunilor de examinare în baza ordinelor și dispozițiilor rectorului UTM.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b> 2	<b>Punctajul acordat</b> 2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Proces verbal al catedrei. 2. Planul de îmbunătățire a programului. 3. Interviuri cu responsabili programului și cadre didactice.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	RA demonstrează că programul de studiu IIAMC nu a fost supus procedurii de acreditare externe. În lipsa unui organ național de evaluare/acreditare academică, în anul 2012 UTM și a evaluat toate programele de master.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> 2	<b>Punctajul acordat</b> 2
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 88

### 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rapoarte anuale de activitate.</li><li>2. Hotărâri senatului, departamentului</li><li>3. Interviuri cu studenții, absolvenți și angajatorii.</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Beneficiarii programului de studiu de master (studenți, absolvenți, angajatori) sunt chestionați periodic privind calitatea livrării și a produsului final al programului de studiu, facilitățile oferite sunt reflectate în chestionare și procese verbale a ședințelor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

#### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Baza de date a absolvenților UTM</li><li>2. Interviuri cu absolvenții și angajatorii.</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	UTM dispune de proceduri de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților (ex. baze de date, registre etc.). UTM dispune de informații cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de studiu de master în câmpul muncii pentru ultimii 5 ani.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului Universitar de Informare și ghidare la UTM</li><li>2. Interviuri cu cadre didactice, studenții și absolvenții.</li><li>3. Plan de activitate a departamentului.</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	Instituția dispune de proceduri de ghidare și de consiliere în carieră prin: încheierea de contracte pentru practicile de documentare cu firme specifice programului de studiu; informarea întreprinderilor cu lista și datele de comunicare a absolvenților programului DMMC; suportul Departamentului ACAG cu angajarea în câmpul muncii prin discuția cu angajatorul și scrierea		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSM - 88

<b>de evaluare externă</b>	caracteristicilor personalizate a absolvenților, etc. Rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Proceduri instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort. 2. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției și cu coordonatorii programului de studii superioare de master IIAMC.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	UTM dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort. În cadrul SMC UTM este elaborată procedura PR-7.5-01 Controlul informației documentare, aprobată pe 15.02.2018, care vizează gestionarea documentelor, inclusiv comunicarea, executarea și monitorizarea dispozițiilor/recomandărilor MECC. Conform procedurii nominalizate, documentele de intrare se înregistrează în cancelaria UTM și apoi se distribuie prorectorilor responsabili de aspect vizate în documente. Prorectorii desemnează persoanele responsabile pentru executarea dispozițiilor și recomandărilor MECC și ale altor organizații relevante și monitorizează îndeplinirea acestora. La nivel de facultate informația este distribuită decanilor, care, la rândul lor, o transmit șefilor de departamente, în cadrul cărora este analizată și executată dispoziția primită. Ordinele, dispozițiile, hotărârile și recomandările MECC, Rectorului, Senatului UTM și Consiliului FUA sunt comunicate profesorilor și, după caz, studenților (inclusiv prin comunicare electronică, email/outlook office.com, telefon) în cadrul ședințelor sau prin afișare publică.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Procese-verbale privind examinarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și a măsurilor întreprinse în urma evaluărilor externe.
------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 88

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă. Până la moment programul de studii IIAMC nu a fost supus evaluării externe.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat</b>	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  3	<b>Punctajul acordat</b>  N/A
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Concluzii generale**

1. UTM dispune de acte de constituire legale și valabile, prezentate în original în timpul vizitei de evaluare, inclusiv cu referire la funcționarea programului de studii superioare de master „Ingineria instalațiilor de asigurare a microclimei în clădiri”. Instituția dispune de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului strategic, dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul structurilor create și a unor procese adecvate.
2. Programul de studii de masterat IIAMC este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. Programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor. Misiunea și obiectivele programului de studii de masterat IIAMC sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu. Planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului Cadru, asigurând atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale. Conținutul curriculumelor contribuie la atingerea finalităților de studiu. Programul de studii la specialitatea IIAMC reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ.
3. În cadrul UTM formele de organizare a procesului educațional sunt conforme planului de învățământ (curs, seminar, laborator, lucrul individual etc.) și curricula pe discipline. UTM implementează diferite forme de consultare a studenților cu privire la activitățile didactice desfășurate întru perfecționarea procesului educațional, utilizează instrumentele TIC în procesul de predare-învățare-evaluare. Calendarul academic și orarul procesului de studii corespunde cerințelor normative. Organizarea stagiilor de practică, evaluarea rezultatelor academice se efectuează, în linii generale, conform actelor normative regulatorii și instituționale.
4. La UTM admiterea, evoluția și promovarea studenților, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student se realizează în conformitate cu actele normativ - reglatoare în vigoare. UTM aplică diferite modalități de promovare a programului de studii de master evaluat atât la nivel de recrutare și admitere cât și la nivel de asigurare a progresului studenților. UTM dispune de acorduri naționale și internaționale care oferă studenților posibilitatea de a participa în cadrul proiectelor de mobilitate academică, dar la programul de studii evaluat aceste măsuri nu se realizează.
5. Recrutarea, angajarea, administrarea, dezvoltarea și evaluarea personalului didactic/științific la programul de studii superioare de master „Ingineria instalațiilor de asigurare a microclimei în clădiri” se face în conformitate cu actele normative și instituționale în vigoare. UTM se asigură de competența cadrelor didactice implicate în programul de studii de master „Ingineria instalațiilor de asigurare a microclimei în clădiri”, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic. Gradul de acoperire cu personal titular cu norma de bază și prin cumul intern în statele de funcții ale cadrelor didactico-științifice la programul de studii de master „Ingineria instalațiilor de asigurare a microclimei în clădiri” este înalt. Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii superioare de master „Ingineria instalațiilor de asigurare a microclimei în clădiri” este adecvat planificată și realizată, iar rezultatele activității sunt valorificate în procesul de studii.
6. Planificarea, recrutarea și coordonarea personalului se realizează conform cadrului normativ. UTM asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii de master IIAMC. Fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic. Mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului. Peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.
7. UTM asigură accesul la informația privind programul de studii IIAMC prin colectarea, analiza, managementul sistematic și utilizarea acesteia.
8. La programul de studii IIAMC informațiile de interes public sunt transparente. UTM dispune de pagina web a instituției, unde se furnizează informația cu privire la procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, evenimentelor solemne.
9. UTM acoperă integral necesitățile de asigurare a calității procesului de predare-învățare-evaluare prin proceduri interne privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii. În cadrul UTM la programul evaluat sunt aplicate proceduri de monitorizare și evaluare a programului de studii. La evaluarea programului de studii participă studenții, cadre didactice și angajatorii. Instituția aplică proceduri de autoevaluare a programelor de studii. UTM menține o bază de date cu evoluția profesională a absolvenților..
10. UTM dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort. În cadrul SMC UTM este elaborată procedura PR-7.5-01 Controlul informației documentare, aprobată pe 15.02.2018, care vizează gestionarea documentelor, inclusiv comunicarea, executarea și monitorizarea dispozițiilor/recomandărilor MECC.



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSM - 88

### Puncte tari:

1. SMC proiectat și implementat la UTM a fost certificat conform standardului ISO 9001:2008 de către Organismul de Certificare din România SIMTEX-OC și, repetat, de SRAC CERT SRL, ulterior conform standardului ISO 9001:2015 de IQNET, apoi de Organismul româno-italian de Certificare RINA-SIMTEX, în perioada 2011-2018.
2. Studenții FUA și a Dep. ACAGPM participă la stagii de practică și programe de schimb educațional-cultural peste hotare: România, Norvegia.
3. Administrația UTM acordă absolvenților posibilități bune de angajare în câmpul muncii în cadrul agenților economici autohtoni.
4. Asigurarea cu hardware and software a procesului didactic la programul de master IIAMC.
5. Utilizarea activă a instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare la programul de studii de master Inginerie instalațiilor de asigurare a climei în clădiri.
6. Acces on-line gratuit permanent și nelimitat la informație privind calendarul academic și orarul lecțiilor și examenelor.
7. UTM dispune pe deplin de personal academic titular și prin cumul intern pentru asigurarea durabilă a programului de studii superioare de master IIAMC.

### Recomandări:

1. De a îmbunătăți coordonarea activităților de elaborare a raportului de autoevaluare conform cerințelor ANACEC, în special cu referire la actualitatea și relevanța datelor, în cadrul subdiviziunilor instituției.
2. De a aplica monitorizarea consultărilor și lucrului ghidat de profesor din cadrul programului de studii într-un Registru de evidență a acordării acestui gen de activități masteranzilor.
3. De a practica efectuarea instructajului inițial al masteranzilor repartizați la practica și înscrierea acestora în Registrul special al departamentului.
4. De a include în RA și anexele la raport dovezi și informații actualizate cu referire la administrarea personalului academic.

### Arii de îmbunătățire obligatorii:

1. De a elimina neregulile constatate în PV de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/189 din 26 oct. 2020.

**În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master *Ingineria instalațiilor de asigurare a microclimei în clădiri, domeniul general de studiu Arhitectură și construcții, 90 credite ECTS, master științific, forma de organizare a învățământului cu frecvență* s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:**

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	12	12,5	7	22	14	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100%	100%	96,15	100	100%	100%	100%	100%	100%	100%

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.**

### Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

- Acreditarea programului de studii *Ingineria instalațiilor de asigurare a microclimei în clădiri, domeniul general de studiu Arhitectură și construcții, 90 credite ECTS, master științific, forma de organizare a învățământului cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.*

### Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: \_\_\_\_\_ Sochircă Vitalie

Membru: \_\_\_\_\_ Cerempei Valerian

Membru: \_\_\_\_\_ Horjan Oleg

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSM - 88

Membru: \_\_\_\_\_ Nicoara Igor

Membru: \_\_\_\_\_ Balașel Elena

Membru: \_\_\_\_\_ Chiorean Daniela- Margareta