	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM –57
		Președintele comisiei de evaluare externă	Liliana DMITROGLO

Raport de evaluare externă

În vederea *acreditării programului de studii superioare de master* Inginerie antiincendii și protecție civilă, master științific, domeniul general de studiu 073 Arhitectură și construcții, 90 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de Instituția Publică Universitatea Tehnică a Moldovei, data 14.01.2021, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 01-03.06.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 27.04.2021, proces-verbal nr. 63.

Președinte: Liliana DMITROGLO
 Membru: Carmen-Elena MAFTEI
 Membru: Ruxandra-Gabriela ENACHE
 Membru: Lucia CEPRAGA
 Membru: Oleg BOGDEVICI
 Membru: Ghenadie DANILIUC
 Membru: Iustina SOROCEAN



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	7
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	8
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	8
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	9
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	9
2.2.2. Planul de învățământ	9
2.2.3. Curricula pe discipline	10
2.2.4. Relevanța programului de studii	11
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	11
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	11
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	13
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	14
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	15
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	15
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	15
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	16
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	16
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	17
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	17
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	17
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	17
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	18
Criteriul 4.2. Progresul studenților	19
4.2.1. Promovabilitatea studenților	19
4.2.2. Mobilitatea academică	19
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	20
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	20
Standard de acreditare 5. Personalul academic	20
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	20
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	20
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	21
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	22
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	22
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	23
5.2.3. Evaluarea personalului academic	23
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	24
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	24
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	24
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	25
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	26
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	26
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	26
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	27
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	27
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	28
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	28
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	29
Criteriul 6.3. Resurse financiare	29



6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	29
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	30
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	30
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	30
Standard de acreditare 7. Managementul informației	31
Criteriul 7.1. Accesul la informație	31
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	31
Criteriul 7.2. Baze de date	32
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	32
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	33
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii	33
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii	33
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	34
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	35
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	35
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	35
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	36
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	37
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	38
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	39
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	39
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	39
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	40
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	40
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort	40
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	41
Concluzii generale	41
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	43

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificatul de înregistrare la Ministerul Justiției cu nr. 1007600001506 din 29.01.2007. 2. Carta Universității Tehnice din Moldova, aprobată la ședința Senatului UTM din 26.05.2015, proces-verbal nr. 11, cu modificările aprobate la ședința Senatului UTM din 24.04.2018, proces-verbal nr.8. 3. Regulamentul intern al UTM, la ședința Senatului UTM din 27.12.2016, proces-verbal nr.4, cu modificările aprobate la ședința Senatului UTM din 25.06.2019, proces-verbal nr.11. 4. Regulamentul instituțional cu privire la organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, aprobat la ședința Senatului UTM din 24.11.2015, proces-verbal nr.3. 5. Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 05702/2020/785, emisă la 03.06.2020 și valabilă până la 01.06.2025. 6. Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/189 din 26 octombrie 2020, semnat de reprezentantul Agenției pentru Supraveghere Tehnică. 7. Planul de învățământ pentru ciclul II, master științific, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.03.2018, proces-verbal nr.7, cu modificările aprobate la la ședința Senatului UTM din 27.04.2019, proces-verbal nr.9. 8. Ordinul MECC nr.1902 din 26.12.2018 (https://mecc.gov.md/sites/default/files/anexa_1902_cu_nr_ordin_0001.pdf). 9. Interviu cu echipa managerială, coordonatorii de program, cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea Tehnică a Moldovei este o instituție de învățământ superior de stat, cu personalitate juridică, cu autonomie universitară și financiară nonprofit, care activează în condiții de autogestiune. În timpul vizitei s-a constatat că UTM deține Certificatul de înregistrare la Ministerul Justiției cu nr. 1007600001506 din 29.01.2007, Carta Universității Tehnice, Regulament intern al UTM. De asemenea, UTM deține Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 05702/2020/785, emisă la 03.06.2020 și valabilă până la 01.06.2025, Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/189 din 26 octombrie 2020, semnat de reprezentantul Agenției pentru Supraveghere Tehnică.</p> <p>Programul de master științific <i>Inginerie antiincendii și protecție civilă</i>, domeniul general de studiu 073 Arhitectură și construcții, este o continuare a aceluiași program de la ciclul I, licență, 0732.5 <i>Inginerie antiincendii și protecție civilă</i>, acreditat pe o perioadă de 5 ani, Certificat de evaluare a calității nr. 000146, eliberat de ANACEC la 20.11.2018, Ordinul MECC nr. 1902 din 26 decembrie 2018.</p> <p>Instruirea la Programul de studii <i>Inginerie antiincendii și protecție civilă</i>, ciclul II, master științific, a fost inițiată în anul 2012, Plan de învățământ, aprobat la ședința Senatului UTM din 03.04.2012, proces-verbal nr.7, continuată în corespundere cu Planul de învățământ, aprobat la ședința Senatului UTM din 30.06.2015, proces-verbal nr.7, Actualmente procesul educațional la programul supus evaluării se desfășoară în conformitate cu Planul de învățământ, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.03.2018, proces-verbal nr.7 și coordonat cu MECC la 23 aprilie 2018, nr de înregistrare ISM-01-18452, cu modificările aprobate la ședința Senatului UTM din 28.05.2019, proces-verbal nr.10.</p> <p>UTM dispune de Regulamentul instituțional cu privire la organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, aprobat la ședința Senatului UTM din 24.11.2015, proces-verbal nr.3.</p> <p>UTM își desfășoară activitatea și furnizează programul de studii supus evaluării conform cerințelor cadrului normativ în vigoare la momentul evaluării și în perioada supusă evaluării.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2	2



	Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta Universității Tehnice din Moldova, aprobată la ședința Senatului UTM din 26.05.2015, proces-verbal nr. 11, cu modificările aprobate la ședința Senatului UTM din 24.04.2018, proces-verbal nr.8. 2. Regulamentul intern al UTM, la ședința Senatului UTM din 27.12.2016, proces-verbal nr.4, cu modificările aprobate la ședința Senatului UTM din 25.06.2019, proces-verbal nr.11. 3. Regulamentul privind Sistemul de Management al Calității din UTM, aprobat la ședința senatului UTM din 27.06.2017, proces-verbal nr. 10. 4. Structura SMC a UTM. 5. Manualului calității, elaborat conform cerințelor standardului ISO 9001:2015, aprobat de rectorul UTM la 05.03.2018. 6. Planul strategic în domeniul calității al Direcției Management Academic și Asigurarea Calității a Universității Tehnice a Moldovei, pentru perioada 2017-2021, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.06.2017, proces-verbal nr.10. 7. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Direcției Management Academic și Asigurarea Calității la UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 31.01.2017, proces-verbal nr.5. 8. Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM 2016-2020/ 2021-2026, aprobat la ședința Senatului UTM din 18.05.2021, proces-verbal nr.10. 9. Strategia UTM în domeniul Cercetării-Dezvoltării-Inovării 2019-2023, aprobată la ședința Senatului UTM din 25.09.2018, proces-verbal nr.2, cu modificările aprobate la ședința Senatului UTM din 22.09.2020, proces-verbal nr.2. 10. Interviu cu echipa managerială, coordonatorii de program, cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În timpul vizitei de evaluare externă s-a constatat că în cadrul UTM există un sistem de management al calității, care la moment se funcționează în temeiul <i>Regulamentului privind Sistemul de Management al Calității din UTM</i>, aprobat la ședința senatului UTM din 27.06.2017, proces-verbal nr. 10, conform Structurii SMC a UTM.</p> <p>În cadrul UTM din anul 2006 activează Departamentul de Management al Calității (DMC), restructurat, în 2015, prin fuzionarea cu Departamentul Didactico-Metodic, în Direcția Management Academic și Asigurarea Calității, care funcționează în baza <i>Regulamentului privind organizarea și funcționarea Direcției Management Academic și Asigurarea Calității la UTM</i>.</p> <p>Politica și angajamentul conducerii UTM în domeniul calității expusă în Angajamentul Rectorului au fost aduse la cunoștința angajaților prin difuzarea la facultăți a Manualului calității.</p> <p>Politica și angajamentul conducerii UTM în domeniul calității este expusă în Angajamentul Rectorului care este adusă la cunoștința angajaților prin difuzarea la facultăți a Manualului calității.</p> <p>UTM deține documente de dezvoltare strategică instituțională pe termen mediu, <i>Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM</i>, <i>Strategia UTM în domeniul Cercetării-Dezvoltării-Inovării 2019-2023</i>, <i>Strategia de Internaționalizare Instituțională a UTM</i>, valabile pentru perioada supusă evaluării, unele în vigoare, și pe termen scurt, reflectate în Planuri operaționale la nivel de instituțional, de facultăți, departamente, inclusiv DMSCA etc..</p> <p>Activitatea structurilor de asigurare a calității este reflectată în procese-verbale ale Senatului UTM, DMAAC, facultății, departamentului.</p> <p>Obiectivele Programul de master științific <i>Inginerie antiincendii și protecție civilă</i> sunt în strânsă corelație cu strategia și politicile de asigurare a calității a departamentului ICG, facultății CGC și instituțională.</p>		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat



de evaluare și punctajul acordat		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p>	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind Sistemul de Management al Calității din UTM, aprobat la ședința senatului UTM din 27.06.2017, proces-verbal nr. 10. Structura SMC a UTM. Manualului calității, elaborat conform cerințelor standardului ISO 9001:2015, aprobat de rectorul UTM la 05.03.2018. Planul strategic în domeniul calității al Direcției Management Academic și Asigurarea Calității a Universității Tehnice a Moldovei, pentru perioada 2017-2021, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.06.2017, proces-verbal nr.10. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Direcției Management Academic și Asigurarea Calității la UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 31.01.2017, proces-verbal nr.5. Planul de învățământ pentru ciclul II, master științific, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.03.2018, proces-verbal nr.7, cu modificările aprobate la la ședința Senatului UTM din 27.04.2019, proces-verbal nr.9. Extrasul din procesul-verbal nr.5 al ședinței Departamentului Inginerie Civilă și Geodezie din 28 februarie 2019. Extrasul din procesul-verbal nr. 7.6 al ședinței Consiliului facultății Construcții, Geodezie și Cadastru din 25.03.2019. FIM 7.5, aprobat la ședința Senatului UTM din 23.04.2019, proces-verbal nr.9. Planul operațional al Universității Tehnice a Moldovei pentru anul 2018. Certificatul nr.: C.3399 privind implementarea și menținerea SMC conform standardului ISO 9001:2008 din 1/19-04-2011, emis de SC SIMTEX – ORGANISMUL DE CERTIFICARE SRL, România, acreditat la nivel internațional, valabil până la 19.04.2014. Certificatul nr. 11389 din 18.04.2018, privind implementarea și menținerea SMC conform standardului ISO 9001:2015, valabil până la 17.04.2021. Decorația „European Quality” - „Calitate Europeană”, conferită de Comitetului pentru nominalizări al Asambleei Europene de Business („European Business Assembly” - EBA, Oxford, Marea Britanie), nr de înregistrare: 3964500, Reg #2351135. Hotărârea Senatului UTM din 27.10.2020. Extrasul din procesul-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului Facultății CGC din 27 februarie 2017. Procesele-verbale nr. 1 ale Comisiei de calității din 21.09.2016, nr 2/12.10.2016, nr 3/07.12.2016. Raportul Comisiei de Management al Calității, Facultatea CGC cu privire la realizarea auditului intern al procesului de desfășurare a examenelor în sesiunea de iarna, anul universitar 2016/2017. Interviul cu echipa managerială, coordonatorii de program, cadrele didactice.
<p>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</p>	<p>Din discuțiile avute în interviuri și în cadrul vizitei s-a stabilit că responsabil la nivel instituțional de SMC este prorectorul pentru studii, la nivel de Senat în cadrul UTM activează Comisia Senatului „Educație și Asigurare a Calității” care are sarcina de a promova politicile de asigurare a calității, precum și controlul proceselor din cadrul universității, coordonator al SMC este șeful Direcției Management Academic și Asigurarea Calității, la nivel de facultate funcționează Comisiile de Management a Calității (CMC), la nivel de departamente, responsabil de asigurarea calității este șeful departamentului, șeful programului de studii și adjunctul lui pe calitate.</p> <p>Rezultatele activității structurilor din cadrul SMC sunt reflectate în rapoartele anuale la nivel de universitate, facultate, departament.</p> <p>După cum s-a constatat din interviul cu masteranzii, în cadrul activităților de asigurare a SMC, sunt implicați și studenții, a căror opinie este luată în calcul în vederea optimizării calității demersurilor didactice și științifice.</p> <p>În vederea optimizării calității procesului de predare-învățare-cercetare, în contextul actualizării planurilor de studii, curricula angajatorii au specificat că le este solicitată opinia și propuneri.</p>



Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia UTM în domeniul Cercetării-Dezvoltării-Inovării 2019-2023, aprobată la ședința Senatului UTM din 25.09.2018, proces-verbal nr.2, cu modificările aprobate la ședința Senatului UTM din 22.09.2020, proces-verbal nr.2. 2. Strategia de Internaționalizare Instituțională a UTM 2019-2023, aprobată la ședința Senatului UTM din 27.11.2018, proces-verbal nr.4. 3. Regulamentul privind internaționalizarea activităților academice la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.06.2017, proces-verbal nr.10. 4. Regulamentul privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactice ale Universității Tehnice a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.12.2016, proces-verbal nr.4, cu modificările aprobate la ședința Senatului UTM din 27.11.2018, proces-verbal nr.4. 5. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Relații Internaționale la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 31.01.2017, proces-verbal nr.5. 6. Tabelul 1.1 Internaționalizarea programului de studii. 7. Lista Proiectelor în cadrul programului Tempus și Erasmus+, UTM (ultimii 5 ani). 8. Interviu cu echipa managerială, coordonatorii de program, cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul interviului s-a menționat că internaționalizarea activităților universitare în cadrul UTM, potrivit <i>Strategiei de Internaționalizare Instituțională a UTM (2019-2023)</i>, aprobată la ședința Senatului UTM din 27.11.2018, proces-verbal nr.4), constituie un punct strategic de dezvoltare instituțională, care are scopul să contribuie la alinierea învățământului superior tehnic din R. Moldova la standardele europene și mondiale.</p> <p>UTM promovează relațiile internaționale prin încheierea acordurilor de colaborare, afilierea la organizații cu profil academic sau asociații științifice internaționale, participarea cu proiecte în programul Erasmus+, CEEPUS, Horizon 2020, AUF etc. La moment UTM are active peste 150 de acorduri de colaborare bilaterală cu universități, centre științifice și companii, din țările membre ale Uniunii Europene, peste 35 de acorduri inter-instituționale cu universități din UE, încheiate în cadrul programului <i>Erasmus+</i>.</p> <p>Pe parcursul ultimilor 5 ani la Universitatea Tehnică a Moldovei au fost implementate circa 11 proiecte în cadrul programului Tempus și Erasmus+.</p> <p>UTM este membru în organizații academice internaționale precum: Agenția Universitară a Francofoniei (1996), Rețeaua Universităților de la Marea Neagră (1997), Rețeaua Internațională pentru Educație în Domeniul Securității Nucleare (INSEN, 2013), EURORACTICE.</p> <p>În urma interviului s-a constatat că studenții programului de studii evaluat, cadrele didactice care asigură procesul educațional întrețin relațiile de colaborare cu Facultatea Ingineria Securității din cadrul Universității Tehnice din Ostrava R. Cehă, în cadrul proiectului BEZ-VZD-MOL 2014 „Suportul tehnic pentru îmbunătățirea cercetării și instruirii în domeniul securității”, participând doar în acest proiect la cinci ședințe comune de lucru, la 2 conferințe internaționale, dar și la altele desfășurate la nivel universitar.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 57

Recomandări	Intensificarea procesului de internaționalizare, prin implicarea cadrelor didactice și a masteranzilor nemijlocit din cadrul programului IAPC.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordinul ME nr. 659 din 10.07.2012 cu privire la autorizare pentru programele de masterat. 2. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018). 3. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 482 din 28.07.2015). 4. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020). 5. Peocsesul-verbal nr.5 din 14.02.2018 (aprobare Planulu de învățământ). 6. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master IACP, master științific, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.03.2018, proces-verbal nr.7, coordonat cu MECC, aprilie 2018, nr de înregistrare-01-18452, cu modificările aprobate la la ședința Senatului UTM din 27.04.2019, proces-verbal nr.9. 7. Planul de învățământ a programului de studii superioare le licență 0732.5 Inginerie antiincendii și protecție civilă (https://utm.md/wp-content/uploads/2021/05/IAPC.pdf). 8. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a facultății. 9. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii de master a fost aprobat cu respectarea prevederilor actelor normative ce reglementează politica educațională a Republicii Moldova. După aprobare în Senatul UTM, Planul de învățământ a fost avizat de MECC pe data 23.04.2018, (ÎSM-01-18452).</p> <p>Planul de învățământ pentru Programul de studii de master "IAPC" conține toate elementele necesare conform prevederilor Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate.</p> <p>Programul IAPC este o continuitate a programului de studii superioare le licență 0732.5 Inginerie antiincendii și protecție civilă (https://utm.md/wp-content/uploads/2021/05/IAPC.pdf).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor. 2. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master IACP, master științific, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.03.2018, proces-verbal nr.7, coordonat cu MECC, aprilie 2018, nr de înregistrare-01-18452, cu modificările aprobate la la ședința Senatului UTM din 27.04.2019, proces-verbal nr.9. 3. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a facultății
--	--



	4. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master 5. Nota explicativă la planul de învățământ al programului IACP.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii IACP este racordat integral la CNC, precum și Cadrului European al Calificărilor și asigură obținerea calificării și competențelor conform cerințelor acestora.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări	Menționarea competențelor oferite de programul de studii în cadrul descrierii planului de învățământ.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Revizuirea planului de învățământ în concordanță cu noile calificări de pe piața muncii.		

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master IACP, master științific, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.03.2018, proces-verbal nr.7, coordonat cu MECC, aprilie 2018, nr de înregistrare-01-18452, cu modificările aprobate la la ședința Senatului UTM din 27.04.2019, proces-verbal nr.9. 2. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a facultății. 3. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Misiunea și obiectivele programului IACP: <i>formarea la viitorii masteranzi a unui ansamblu integrat de cunoștințe, abilități și deprinderi de cercetare care le va permite executarea atribuțiilor și sarcinilor profesionale la nivel calitativ</i> în proximă instanță, conduc la satisfacerea necesităților economiei naționale cu specialiști de înaltă calificare în domeniul ingineriei civile și sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și Planul de dezvoltare strategică a UTM. Finalitățile de studiu a programului IACP corespund cu Cadrul Național al Calificărilor / Cadrul European al Calificărilor ISCED, prin acordarea titlului de master (bazat pe cunoștințe, abilități și competențe în domeniul ingineriei civile: proiectarea avansată a structurilor, proiectarea construcțiilor speciale din oțel sau din beton, proiectarea structurilor cu regim mare de înălțime, folosirea materialelor performante).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Racordarea conținutului programului la cerințele pieței muncii.		
Recomandări	Evidențierea misiunii programului de studii în cadrul descrierii planului de învățământ.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ la programul de studii superioare de master IACP, master științific, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.03.2018, proces-verbal nr.7, coordonat cu MECC, aprilie 2018, nr de înregistrare-01-18452, cu modificările aprobate la la ședința Senatului UTM din 27.04.2019, proces-verbal nr.9. 2. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a facultății. 3. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master. 4. Nota explicativă la planul de învățământ.		
--	---	--	--



	5. https://utm.md/wp-content/uploads/2021/05/IAPC.pdf .		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planul de învățământ (2018) al programului IAPC este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare și a Cadrului Național al Calificărilor. Planul de învățământ reflectă obiectivele generale și cerințele esențiale înaintate față de conținutul învățământului pentru specialitatea nominalizată, determinând ansamblul activităților programate de instruire și evaluare reunite într-un concept unitar de conținut și efectuării lor în timp, cu scopul formării unui specialist bine pregătit.</p> <p>În cadrul UTM modernizarea planurilor de învățământ are loc conform procedurii PR-8.1-01, privind elaborarea, evaluarea și modernizarea planurilor de învățământ.</p> <p>Programul de studii <i>Inginerie antiincendii și protecție civilă</i> are drept scop aprofundarea cunoștințelor dobândite în cadrul studiilor de licență: Construcții Industriale și Civile (durată de studii 4 ani, Plan de învățământ ciclul I, licență). Pentru absolvenții altor programe de licență, există un minim curricular obligatoriu ce trebuie parcurs anterior (prerequisite).</p> <p>S-a constatat, că este necesară introducerea în planul de învățământ a pachetelor de discipline opționale, pentru corespunderea cu cerințele pieței muncii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>0,5 – planul de învățământ este cu abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru și asigură parțial atingerea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Pe parcursul valabilității autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului de studii modificările operate în planul de învățământ nu depășesc 25%.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	1
Puncte tari	Planul de învățământ asigură formarea competențelor profesionale necesare unui specialist în domeniu.		
Recomandări	Asigurarea modificărilor necesare din planul de învățământ prin pachete de discipline opționale, pentru a corespunde cu cerințele pieței muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Curricula pe discipline. 2. Fișele unităților de curs. 3. Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/ modulelor din planul de învățământ la programul de studii IS. 4. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020). 5. Interviu cu cadrele didactice. 6. Interviu cu studenții și absolvenții. 7. Vizita la departamentul responsabil de gestiunea programului IAPC. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Pentru Programul de studii "IAPC" sunt elaborate Curricula, care descriu tematicile, conform cărora studentul va obține aptitudinile și competențele necesare specificate în actele normative.</p> <p>Structura și conținutul Curriculumului unităților de curs corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și a Planului de învățământ. Curriculum-urile sunt elaborate de cadrele didactice titulare, specialiști în domeniul disciplinei predate, în baza procedurii elaborate de UTM, și sunt prezentate și aprobate în cadrul ședințelor de departament.</p> <p>Curriculumul corespunde cerințelor CNC/ Cadrului European al Calificărilor. CNC prevede calificările Programul de studii "<i>Inginerie antiincendii și protecție civilă</i>" prin formarea competențelor profesionale și competențelor transversale pentru toate nivelele de studii universitare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Conținutul curricular asigură formarea competențelor profesionale necesare unui specialist în domeniu.		
Recomandări	Corelarea riguroasă a conținutului curricula cu denumirea disciplinei.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 57

Arii de îmbunătățire obligatorii	

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modele de Chestionare pentru beneficiarii programului. 2. Interviu cu responsabilii de program. 3. Interviu cu studenții și absolvenții. 4. Interviu cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studii IAPC este unicul din Republica Moldova care pregătește specialiști în domeniul proiectării construcțiilor civile, industriale și agricole și este relevant pentru dezvoltarea economică a țării. Relevanța PSm IAPC este definită de conceptul dezvoltării durabile, stabilit în Acordul de asociere Republica Moldova – Uniunea Europeană (pag. 939, ANEXA XXVII-B).</p> <p>Totodată, la proiectarea programului IAPC au fost considerate necesitățile pieței muncii în specialiști calificați în domeniul respectiv, stabilite prin discuțiile purtate cu angajatorii la diferite etape de colaborare. Părțile interesate sunt consultate la proiectarea și îmbunătățirea continuă a calității programului de studii.</p> <p>Relevanța programului IAPC este evidențiată și de rata înaltă a încadrării în câmpul muncii al absolvenților programului de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic semnificativ;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari	Existența solicitărilor de specialiști în inginerie structurală din partea pieții muncii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, la UTM, aprobat la ședința senatului UTM din 24.11.2015, proces-verbal nr. 3. 2. Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I), integrate și de master (ciclul II) la UTM, pe durata stării de urgență cauzată de pandemia Covid-19, aprobat la ședința Biroului Senatului UTM din 10.04.2020, proces-verbal nr. 1, aprobat la ședința senatului UTM din 30.04.2020, proces-verbal nr. 8 3. Regulamentul privind organizarea studiului individual al studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința senatului UTM din 18.12.2018, proces-verbal nr. 5. 4. Plan de învățământ IACP pentru ciclul II, master științific, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.03.2018, proces-verbal nr.7, coordonat cu MECC, aprilie 2018, nr de înregistrare-01-18452. 5. Curricula unităților de curs: <ul style="list-style-type: none"> - F.01.O.001 - BFC ale DSI - S.01.A.010-SAS - F.01.O.002-AP - S.02.O.009 Preg. TP a EI - F.02.O.007 - Organizarea și executarea lucrărilor de urgență 6. Ghidul elaborarea și susținerea tezelor de master, aprobat la ședința Senatului UTM din 30.04.2020, proces-verbal nr. 8. 7. Interviu cu echipa managerială, coordonatorii de program, cadrele didactice.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 57	
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În timpul vizitei s-a constatat că la programul de master <i>Inginerie antiincendii și protecție civilă</i> procesul de predare-învățare-evaluare se desfășoară în conformitate cu cadrul legal național și instituțional (Regulament privind organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, la UTM, aprobat la ședința senatului UTM din 24.11.2015, proces-verbal nr. 3).</p> <p>Forma de organizare a procesului de predare-învățare la programul de master <i>IAPC</i> este, conform Planului de învățământ, aprobat la ședința senatului UTM din 28.05.2019, proces-verbal nr. 10, cu frecvență, iar activitățile didactice: curs, seminar, lucru individual se realizează în baza cadrului curricular (curricula, manuale, ghiduri etc. plasate pe platforma bibliotecii UTM și pe moodle).</p> <p>Cadrele didactice dispun de strategii de predare ce se adaptează permanent în funcție de cerințele masteranzilor. Cadrele didactice, precum și masteranzii au menționat că o atenție deosebită se acordă activității individuale de cercetare.</p> <p>Calitatea predării cursurilor universitare la specialitatea <i>IAPC</i> se evaluează la atestarea cadrului didactic și la trecerea cadrului didactic prin concurs în conformitate cu prevederile Regulamentului privind ocuparea posturilor didactice în Universitatea Tehnică a Moldovei.</p> <p>Procesul didactic în cadrul UTM se realizează, în special în perioada de pandemie, prioritar pe platforma instituțională Moodle și Teams etc.</p> <p>În cadrul instituției se actualizează curricula de către titularii de curs în vederea atingerii obiectivelor programului de studii. Curricula sunt discutate la ședința Departamentului Inginerie Civilă și Geodezie, se consemnează în procese-verbale, la Consiliul facultății Construcții, Geodezie și Cadastru, se consemnează în procese-verbale, și sunt plasate pe Moodle, unde masteranzii au acces.</p> <p>În cadrul vizitei s-a stabilit că la facultate, respectiv la programul de master de cercetare <i>IAPC</i>, supus evaluării, se monitorizează calitatea predării și prestația cadrelor didactice prin chestionare în format letric. Cadrele didactice au menționat că rezultatele chestionării sunt examinate la ședințele Senatului, Consiliului de Administrație, Consiliului FCGC și ședințele Departamentului Inginerie Civilă și Geodezie, PS <i>IAPC</i>, iar drept urmare, sunt trasate măsuri corective și preventive, iar realizarea acestora a fost monitorizată de Coordonatorul SMC PSm <i>IAPC</i>, șeful PSm <i>IAPC</i> și șeful Departamentului de Management a Calității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări	Unificarea codurilor la nivel instituțional pentru Curricula unităților de curs/ Fișele unităților de curs, conform SMC din cadrul UTM.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, la UTM, aprobat la ședința senatului UTM din 24.11.2015, proces-verbal nr. 3. Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I), integrate și de master (ciclul II) la UTM, pe durata stării de urgență cauzată de pandemia Covid-19, aprobat la ședința Biroului Senatului UTM din 10.04.2020, proces-verbal nr. 1, aprobat la ședința senatului UTM din 30.04.2020, proces-verbal nr. 8. Regulamentul privind organizarea studiului individual al studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința senatului UTM din 18.12.2018, proces-verbal nr. 5. Ghidul elaborarea și susținerea tezelor de master, aprobat la ședința Senatului UTM din 30.04.2020, proces-verbal nr. 8. Planul de învățământ IACP pentru ciclul II, master științific, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.03.2018, proces-verbal nr.7, coordonat cu MECC, aprilie 2018, nr de înregistrare-01-18452. FIM 7.5, aprobat la ședința Senatului UTM din 28.05.2019, proces-verbal nr.10. Curricula unităților de curs: <ul style="list-style-type: none"> - F.01.O.001 - BFC ale DSI - S.01.A.010-SAS - F.01.O.002-AP
--	---



	<ul style="list-style-type: none"> - S.02.O.009 Preg. TP a EI - F.02.O.007 - Organizarea și executarea lucrărilor de urgență <p>8. Interviul cu echipa managerială, coordonatorii de program, cadrele didactice.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În sistemul de învățământ centrat pe student, cadrului didactic i se atribuie, tot mai mult, rolul de îndrumător în dobândirea anumitor competențe profesionale și transversale.</p> <p>În baza Curricula disciplinelor cadrele didactice desfășoară atât cursuri clasice, cât și cursuri orientate spre tehnici și tehnologii moderne.</p> <p>Materialul teoretic este consolidat prin realizarea lucrărilor practice, stagiilor de practică, lucrări de verificare /teze de master axate pe probleme reale ale agenților economici sau celor cu caracter de cercetare-dezvoltare, dezvoltarea creativității tehnice studențești, utilizarea metodelor e-learning de instruire.</p> <p>Cadrele didactice oferă consultații, suport individual masterandului prin consultații, ghidare atunci când aceștia îl solicită. Studenții au menționat deschiderea profesorilor, precum și a administrației în general spre nevoile lor.</p> <p>Opiniile respondenților sunt luate în considerare la actualizarea planurilor de învățământ, curricula, dezvoltarea tematicilor tezelor de master.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, la UTM, aprobat la ședința senatului UTM din 24.11.2015, proces-verbal nr. 3. 2. Regulamentul cu privire la utilizarea sistemelor informaționale în cadrul UTM, , aprobat la ședința Senatului UTM din 31.01.2017, proces-verbal nr. 5. 3. Regulamentul antiplagiat al UTM, aprobat la ședința Senatului UTM, din 29.08.2019, proces-verbal nr. 1, cu modificările aprobate aprobat la ședința la ședința Senatului UTM, din 30.04.2020, proces-verbal nr. 8. 4. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului cursurilor digitale la UTM, aprobat la ședința Consiliului de administrație al UTM din 03.07.2020, proces-verbal nr. 20, cu modificările din 23.11.2020, proces-verbal nr.7. 5. Planul de învățământ IACP pentru ciclul II, master științific, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.03.2018, proces-verbal nr.7, coordonat cu MECC, aprilie 2018, nr de înregistrare-01-18452. 6. Curricula unităților de curs: <ul style="list-style-type: none"> - F.01.O.001 - BFC ale DSI - S.01.A.010-SAS - F.01.O.002-AP - S.02.O.009 Preg. TP a EI - F.02.O.007 - Organizarea și executarea lucrărilor de urgență 7. Interviul cu echipa managerială, coordonatorii de program, cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul UTM profesorii beneficiază de formare, în domeniul psihopedagogic, TIC, studierea limbilor străine, scriere de proiecte etc. anterior în format față în față, în ultimul timp – online, fiecare cadru didactic titular al disciplinei este dotat cu laptop.</p> <p>Prioritar, din spusele masteranzilor și a cadrelor didactice, se utilizează platformele Moodle, Cisco Webex și Microsoft Teams, diferite softuri, precum office, autocad etc..</p> <p>Profesorii plasează cursurile electronice ale disciplinelor pe platforme online, astfel optimizând procesul de predare-învățare-evaluare, iar masteranzii au acces la materialele puse la dispoziție.</p> <p>Masteranzii au acces, gratuit și nelimitat, și pot utiliza resursele disponibile on-line în procesul de formare a competențelor. Masteranzii la disciplinele informaționale studiază diferite softuri, precum office, autocad etc., iar în procesul de predare-învățare-evaluare sunt instruiți de către titularii disciplinelor de a utiliza instrumentele TIC.</p>



	Facultatea CGC dispune de 2 săli de calculatoare conectate la Internet și o tablă interactivă. PSm IAPC dispune de trei proiectoare, fiecare cadru didactic titular al disciplinei este dotat cu laptop. Masteranzii au acces, gratuit și nelimitat, și pot utiliza resursele disponibile on-line în procesul de formare a competențelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/module ale programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, la UTM, aprobat la ședința senatului UTM din 24.11.2015, proces-verbal nr. 3 Planul de învățământ IACP pentru ciclul II, master științific, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.03.2018, proces-verbal nr.7, coordonat cu MECC, aprilie 2018, nr de înregistrare-01-18452. Curricula unităților de curs: <ul style="list-style-type: none"> - F.01.O.001 - BFC ale DSI - S.01.A.010-SAS - F.01.O.002-AP - S.02.O.009 Preg. TP a EI - F.02.O.007 - Organizarea și executarea lucrărilor de urgență Calendarul universitar, aprobat la ședința la ședința Senatului UTM, din 25.08.2020, proces-verbal nr. 1 https://utm.md/wp-content/uploads/2020/09/Calendar-univ.-ciclul-II-a.u.-2020-2021-sem.-toamna.pdf. Calendarul universitar, aprobat la ședința la ședința Senatului UTM, din 22.12.2020, proces-verbal nr. 5 https://utm.md/wp-content/uploads/2020/12/Calendar-univ.-a.u.-2020-2021-sem.-II-Master.pdf. Interviul cu echipa managerială, coordonatorii de program, cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Calendarul academic și orarul procesului de studii sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de master IAPC și Curricula.</p> <p>Calendarul universitar se aprobă la ședința Senatului UTM. Masteranzii învață 5 zile în săptămână (Luni-vineri, între 17.00 - 20.15), având în fiecare zi 4 ore academice (contact direct), pe săptămână – 20 ore academice.</p> <p>Orarul activităților didactice ale masteranzilor se afișează pe panoul informativ la biroul 332 al blocului 10 de studiu precum și pe pagina web a UTM facultatea FCGC. Decanatul elaborează orarul procesului de studiu și orarul examenelor, disponibil pe panourile informative ale decanatului și electronic.</p> <p>Orarul lecțiilor și a examenelor se aprobă la Ședința Consiliului FCGC și de către Prorectorul pentru studii.</p> <p>Procesul de predare-învățare este organizat conform orarului activităților didactice: prelegeri, seminare, lucrări de laborator, consultații. În vederea îmbunătățirii procesului de predare-învățare sistematic se organizează în formă fizică sau on-line.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Criteriul 3.2. Stagiile de practică****3.2.1. Organizarea stagiilor de practică**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților Universității Tehnice a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 25.04.2017, proces-verbal nr. 8 , cu modificările aprobate la ședința Senatului UTM din 26.02.2019, proces-verbal nr.7 2. Planul de învățământ IACP pentru ciclul II, master științific, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.03.2018, proces-verbal nr.7, coordonat cu MECC, aprilie 2018, nr de înregistrare-01-18452. 3. Curricula unităților de curs: <ul style="list-style-type: none"> - F.01.O.001 - BFC ale DSI - S.01.A.010-SAS - F.01.O.002-AP - S.02.O.009 Preg. TP a EI - F.02.O.007 - Organizarea și executarea lucrărilor de urgență 4. Interviu cu echipa managerială, coordonatorii de program, cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Organizarea stagiilor de practică la programul de master de cercetare Inginerie antiincendii și protecție civilă se realizează în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților UTM, aprobat la ședința senatului UTM din 26.02.2019, proces-verbal nr. 7.</p> <p>În conformitate cu planul de învățământ se efectuează practica de cercetare și elaborare a tezei de master în anul II, semestrul III.</p> <p>Stagiile de practică masteranzii le realizează în cadrul detașamentelor, unităților de salvatori pompieri din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau agenților economici unde este necesar de specialist pe securitate la incendii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților Universității Tehnice a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 25.04.2017, proces-verbal nr. 8 , cu modificările aprobate la ședința Senatului UTM din 26.02.2019, proces-verbal nr.7. 2. Planul de învățământ IACP pentru ciclul II, master științific, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.03.2018, proces-verbal nr.7, coordonat cu MECC, aprilie 2018, nr de înregistrare-01-18452. 3. Interviu cu echipa managerială, coordonatorii de program, cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În general, UTM a menționat pentru a se asigura de realizarea obiectivelor și obținerea finalităților la un nivel optim, stagiile de practică masteranzii le realizează în cadrul detașamentelor, unităților de salvatori pompieri din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților economice, unde este necesar de specialist pe securitate la incendii.</p> <p>Realizarea stagiilor de practică are loc conform prevederilor contractelor încheiate cu IGSU.</p>		




Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților la UTM, aprobat la ședința Senatului UTM, din 18.12.2018, proces-verbal nr. 5, cu modificările aprobate aprobat la ședința la ședința Senatului UTM, din 22.09.2020, proces-verbal nr. 2 2. Planul de învățământ IACP pentru ciclul II, master științific, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.03.2018, proces-verbal nr.7, coordonat cu MECC, aprilie 2018, nr de înregistrare-01-18452. 3. Metodologia de organizare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, integrate și de master în format online la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobată la ședința Senatului UTM, din 26.05.2020, proces-verbal nr.9. 4. Regulamentul privind efectuarea și susținerea lucrărilor de laborator de către studenții Universității Tehnice a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM, din 19.06.2018, proces-verbal nr. 10. 5. Regulamentul antiplagiat al UTM, aprobat la ședința Senatului UTM, din 29.08.2019, proces-verbal nr. 1, cu modificările aprobate aprobat la ședința la ședința Senatului UTM, din 30.04.2020, proces-verbal nr. 8. 6. Ghidul elaborarea și susținerea tezelor de master, aprobat la ședința Senatului UTM din 30.04.2020, proces-verbal nr. 8. 7. Borderouri de examinare, Gupa: IS-2001 M / IS-1901 M. 8. Rezultatele la antiplagiat. 9. Caiet de sarcini. 10. Interviul cu echipa managerială, coordonatorii de program, cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de master <i>Inginerie antiincendii și protecție civilă</i> se realizează în strictă conformitate cu prevederile actelor normative din domeniu și <i>Regulamentului privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților la UTM</i>.</p> <p>Activitatea de evaluare este reflectată în Curricula unităților de curs.</p> <p>Activitatea de învățare a masterandului, inclusiv activitatea individuală, sunt verificate și apreciate prin evaluări curente, precum și prin evaluări finale/sumative, în conformitate cu planurile de învățământ la programul supus evaluării.</p> <p>Rezultatele evaluărilor curente se înscriu în borderouri sau registrul grupei academice. Rezultatele evaluărilor finale, care pot fi susținute oral, în scris sau combinat, se înscriu în borderouri.</p> <p>Temele lucrărilor/proiectelor de verificare sunt repartizate studenților la începutul semestrului (în primele 2-3 săptămâni). Lucrările/proiectele de verificare se susțin cu cel puțin o săptămână până la începerea sesiunii de examene în fața unei comisii constituite din două cadre didactice, numite de către șeful PSm IAPC. Studenții, care nu au susținut lucrările/proiectele de verificare, nu pot susține examenul final la unitatea de curs respectivă.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală cu privire la măsurile antiplagiat în instituțiile de învățământ superior au fost elaborate proceduri interne și anume Regulament antiplagiat UTM.</p> <p>Comisiile de master se constituie prin ordinul Rectorului, la propunerea consiliilor facultăților.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu la unitățile de curs/ module;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 57

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților la UTM, aprobat la ședința Senatului UTM, din 18.12.2018, proces-verbal nr. 5, cu modificările aprobate aprobat la ședința la ședința Senatului UTM, din 22.09.2020, proces-verbal nr. 2. Regulamentul antiplagiat al UTM, aprobat la ședința Senatului UTM, din 29.08.2019, proces-verbal nr. 1, cu modificările aprobate aprobat la ședința la ședința Senatului UTM, din 30.04.2020, proces-verbal nr. 8. Planul de învățământ IACP pentru ciclul II, master științific, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.03.2018, proces-verbal nr.7, coordonat cu MECC, aprilie 2018, nr de înregistrare-01-18452. Borderouri de examinare. Rezultatele la antiplagiat. Caiet de stagi de practică. Interviul cu echipa managerială, coordonatorii de program, cadrele didactice 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Activitățile practice realizate în cadrul <i>PSm IAPC</i> se desfășoară în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât în perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități. Evaluarea curentă, pe durata practicii, se efectuează de către conducătorul de practică și reprezentantul IGSU, agentul, prin completarea unui chestionar.</p> <p>La evaluarea finală, stagiile de practică se apreciază cu note de către o comisie formată din cadrele didactice ce coordonează practica, ținând cont de activitatea stagiului, calitatea susținerii publice a raportului, rezultatele realizării sarcinii individuale, aprecierea conducătorului. Examenul se desfășoară nu mai târziu de 3 zile după finalizarea practicii.</p> <p>Evaluarea practicii de cercetare se face de către conducătorul practicii și coordonator. Eficacitatea stagiilor de practică este analizată în cadrul DICG, Consiliului FCGC.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea finalităților de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015). Planurile de admitere. Alte acte și materiale cu privire la procedurile și criteriile de admitere. Tabelul nr. 4.1 Admiterea studenților. Regulamentului privind organizarea și desfășurarea admiterii la UTM. Site-ul UTM: www.utm.md. Mesager universitar.
--	--



Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Admiterea se efectuează în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin HG 464 din 28.07.2015 și Regulamentului privind organizarea și desfășurarea admiterii la UTM, ciclul II – studii superioare de master, aprobat pentru fiecare an universitar.</p> <p>Admiterea la programul de studii de master se realizează în conformitate cu planul de admitere stabilit pentru anul respectiv de studii.</p> <p>În vederea orientării profesionale a tinerilor și promovării imaginii Universității Tehnice a Moldovei se realizează următoarele: în baza ordinului Ministrului Educației nr. 970 din 10.09.2014 s-a înființat Centrul Universitar de Informare și Ghidare în Carieră CEGHID (http://cariera.utm.md/), care anual elaborează un plan desfășurat al activităților de orientare profesională, încadrând în această activitate reprezentanții facultăților, studenți și absolvenți; sunt realizate planșe poligrafice pentru fiecare facultate, care sunt plasate la fațada principală a UTM și ediția specială a publicației „Mesager universitar” (versiunea tipărită), dar poate fi accesată și în varianta on-line (https://utm.md/mesager/); este realizată publicitate pe internet, de exemplu, https://www.youtube.com/watch?v=Rq-gPw0PMj8.</p> <p>Pe pagina web a instituției este plasată informația despre facultate, departament (dicg.utm.md), planurile de învățământ la IS (ediția 2018 și cea modificată 2019).</p> <p>Candidaților li se aduce la cunoștință următoarea informație:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Planul de admitere, elaborat de Ministerul Educației în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională. Planul de admitere se prezintă și pe un panou publicitar amplasat în fața blocului unde operează comisia de admitere. 2) Pe panoul publicitar se indică numărul de locuri pe categorii și dinamica depunerii cererilor, perioadele sesiunilor de admitere, precum și identificarea taxelor de studii pentru specialități. <p>Înmatricularea se efectuează în conformitate cu <i>Regulamentul intern</i> și se emite în baza ordinului rectorului UTM privind înmatricularea la studii, plasată pe site-ul Universității și pe panourile publicitare amplasate în blocul unde operează comisia de admitere, asigurând în asemenea mod și transparența admiterii. Transparența admiterii este consolidată de rapoartele privind rezultatele admiterii, întocmite de comisia de admitere și aprobate în cadrul ședințelor Senatului UTM.</p> <p>În Tabelul 4.1 Admiterea studenților, este ilustrată selecția privind rezultatul recrutării și admiterii pe categorii studenților la programul IAPC pentru anii 2015–2020.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legea nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități. 2. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II. 3. Regulamentul intern UTM. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Dreptul grupurilor dezavantajate la studii este protejat de stat prin Legea nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități.</p> <p>Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul IAPC se realizează în conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II și <i>Regulamentul intern</i>, iar înmatricularea – în conformitate cu planul de admitere stabilit pentru anul respectiv de studii.</p> <p>În perioada de referință, persoane cu cerințe educaționale speciale nu au depus cereri la admitere.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 57

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	


Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS. Regulamentul UTM. Planul de învățământ IACP pentru ciclul II, master științific, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.03.2018, proces-verbal nr.7, coordonat cu MECC, aprilie 2018, nr de înregistrare-01-18452. Ordine de înmatriculare/ exmatriculare. Tabelul 4.2 Promovabilitatea studenților. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Promovarea studenților în următorul an de studii se realizează, conform Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS, aprobat de Ministerului Educației și Regulamentului UTM, prin acumularea numărului de credite obligatorii pentru calificare, conform standardelor domeniului de formare. Prin dispoziția decanului facultății sunt promovați în următorul an de studii, studenții care au acumulat integral numărul de credite obligatorii prevăzute în planul de învățământ. În cazul neacumulării a minim 40 de credite în anul curent de studii și necesarului de credite (60 credite pentru fiecare an academic) din anii precedenți, studentului i se va propune, fie repetarea anului universitar, fie exmatricularea acestuia. La finele anului de studii se emit ordine de exmatriculare pentru cei care nu au întrunit condițiile de promovare. Reprezentarea promovabilității contingentului înmatriculat la programul de master IACP pe parcursul anilor de studii 2015-2020 este ilustrată în <i>Tabelul 4.2 Promovabilitatea studenților</i>. Diferența dintre numărul studenților admiși se datorează studenților, înmatriculați mai tarziu, a celor restabiliți la studii, inclusiv, pentru susținerea tezei de master.</p> <p>Interpretarea rezultatelor promovabilității denotă faptul că o pierdere de studenți este specifică pentru anul I din numărul total de studenți înmatriculați. Motivele abandonului sunt legate, de regulă, cu încadrarea în câmpul muncii a masteranzilor. Motivele exmatriculărilor cel mai frecvent sunt generate de nereușita academică, pierderea legăturii cu universitatea.</p> <p>Date privind monitorizarea activității de promovare se regăsesc în programul „Decanat”, varianta digitală.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Monitorizarea promovabilității studenților cu ajutorul programului e-Decanat.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (HG nr. 56 din 27.01.2014). Recomandările-cadru privind organizarea mobilităților academice și a recunoașterii perioadelor de mobilitate (Ordinul MECC nr.897 din 26.08.2020). Cu privire la aprobarea Foii de parcurs privind internaționalizarea învățământului superior (Ordinul MECC nr.997 din 18.09.2020). Tabel 4.3 Mobilitatea academică a studenților. Regulamentul privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactice ale UTM. Contracte de mobilitate academică.
Constatări făcute în timpul procesului	În cadrul UTM mobilitatea academică este organizată în conformitate cu Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 56 din 27.01.2014 și Regulamentul privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactice ale UTM.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 57	

de evaluare externă	S-a constatat, că planul de învățământ atât la ciclul II, cât și la ciclul I a fost realizat la intersecția a două specialități existente în planurile de învățământ din alte țări, și anume „Securitatea la incendiu” și „Protecția Civilă”, de aceea organizarea de mobilități pentru studenți este o problemă, practic, irealizabilă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și/sau nu include perioade de studii /stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară sau de peste hotare	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 0,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Inițierea/ semnarea contractelor de mobilitate academică la domenii adiacente.		

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master (HG 464 din 28.07.2015). Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, la UTM. Nomenclatorului domeniilor de formare profesională. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Conferirea titlului de master și eliberarea diplomelor se efectuează conform Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master (HG 464 din 28.07.2015) și Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, la UTM.</p> <p>Pentru susținerea tezelor de master se constituie prin ordinul rectorului UTM Comisia pentru Examenul de Master. La finalizarea susținerii tezelor de master președintele comisiei perfectează Raportul, pe care îl prezintă Departamentului Management Academic și Asigurare Calitate pentru transmitere către Ministerul Educației .</p> <p>Diploma de studii superioare de master este eliberată absolventului, care a realizat integral programul de studii, stabilit prin planul de învățământ și a promovat cu succes teza de master.</p> <p>În baza susținerii tezei de master absolvenților universității li se conferă titluri conform <i>Nomenclatorului domeniilor de formare profesională</i> și li se eliberează diploma de master în corespundere cu actele normative interne.</p> <p>Diploma de studii superioare de master este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză, acordat cu titlu obligatoriu și gratuit. Programele analitice se eliberează la solicitare. Studenților străini programele analitice li se eliberează cu titlu obligatoriu.</p> <p>Toate diplomele eliberate se certifică în registrul de evidență.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de	1. Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016).
-----------------------------	--



instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 2. Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior (HG nr. 325 din 18.07.2019). 3. Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice (Circulara MECC 04/ 1-09/ 4419 din 20.08.2019). 4. Carta Universității Tehnice din Moldova, aprobată la ședința Senatului UTM din 26.05.2015, proces-verbal nr. 11, cu modificările aprobate la ședința Senatului UTM din 24.04.2018, proces-verbal nr.8. 5. Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM 2016-2020 6. Strategia de dezvoltare a FCGC 7. Planul de dezvoltare strategică a departamentului ICG. 8. Vizita la serviciul Resurse Umane. 9. Contractele individuale de muncă ale personalului academic cu referire la programul de studii (model). 10. Fișa postului (model). 11. Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic. 												
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Personalul academic constituie potențialul didactic și capacitatea științifică a programelor care deservește domeniul de formare profesională 0732 Construcții și inginerie civilă, specialitatea Inginerie Antiincendii și Protecție Civilă, ciclul II.</p> <p>Statele de funcții a personalului academic sunt aprobate anual și se stabilesc în funcție de contingentul de studenți și norma didactică reflectată în Regulamentul – cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior și Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice la UTM.</p> <p>Personalul academic este recrutat în conformitate cu cerințele sistemului instituțional de planificare, recrutare și administrare stipulate în ”Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior”, „Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice în Universitatea Tehnică a Moldovei”, <i>Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice</i>.</p> <p>Decizia privind angajarea este luată în baza recomandării șefului PSm, coordonării cu șeful DIGC, aprobării și examinării de către decanul FCGC, care ulterior cu actele necesare este depusă și păstrată în dosarul titularului în cadrul DMR. Administrația UTM emite ordin de angajare, iar procedura de angajare se realizează conform cerințelor CM al RM.</p> <p>În perioada anilor 2018 - 2021, PSm IAPC este asigurat de 5 cadre didactice, din care 4 deținând titluri științifico-didactice și doar o persoană cu titlu științifico-didactic. Titulari de bază și cumul intern constituie 100% Vârsta medie a cadrelor didactice, implicate în PSm constituie 53,8 ani. Practic pe toată perioada de referință la PSm IAPC au fost și sunt încadrate numai cadre didactico-științifice de la UTM, alte persoane nu sunt implicate.</p>												
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%; padding: 5px;"> 1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. </td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;">Pondere (puncte)</td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;">2</td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;">Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> 1,0 – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern. </td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%. </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2</td> <td></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2</td> </tr> </table>	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte)	2	Punctajul acordat	1,0 – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.				Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.	2		2
1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte)	2	Punctajul acordat										
1,0 – peste 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.													
Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice titulare și prin cumul intern care asigură realizarea programului de studii este cel puțin 50%.	2		2										
Puncte tari													
Recomandări													
Arii de îmbunătățire obligatorii													

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tabelul 5.2. Calificarea profesională a personalului academic pentru anul univ. 2020/2021. 2. Tabelul 5.3. Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice în anul univ. 2020/2021. 3. Dosarele/ portofoliile cadrelor didactice. 4. Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior (HG nr. 325 din 18.07.2019).
--	---



	<p>5. Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice (Circulara MECC 04/ 1-09/ 4419 din 20.08.2019).</p> <p>6. Repartizarea preventivă a volumului sarcinii didactice, ciclul II master a.u. 2021/2022, Departamentul Inginerie Civilă și Geodezie (aprobată de rector).</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În raportul de autoevaluare este menționat precum că, ponderea personalului academic cu grade și titluri științifico-didactice ce asigură predarea cursurilor teoretice și a seminarelor pentru anii de studii 2016 – 2018 constituie 87,5%, pentru anii de studii 2018 - 2019 constituie 85,7%, iar pentru anii de studii 2019 - 2020 constituie 100%. Toate cadrele didactice corespund cerințelor înaintate, particularităților, caracteristicilor și conținuturilor disciplinelor prevăzute în planul de studii al PSm IAPC</p> <p>În urma vizitei la serviciul Resurse umane, analizând dosarele cadrelor didactice s-a depistat, că dl Mutaf Vitali, nu deține grad didactico-științific. S-a constatat, că pentru anul de studii 2020-2021 doar 75% din cadrele didactice ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifico-didactice, ceea ce nu întrunește standardul de evaluare minim obligatoriu.</p> <p>Cu privire la cadrul didactic Mutaf Vitali, după cum ne-a comunicat conducerea facultății, dlui este un specialist cu notorietate în domeniul IAPC.</p> <p>S-a constatat, că instituția (facultatea) are posibilitatea de a repartiza orele teoretice ale dlui Mutaf Vitali altui specialist titular, care deține titlul și calificarea corespunzătoare. Au fost prezentate dovezi cu privire la asigurarea programului de studii cu cadre didactice ce dețin titluri științifice în anul de studii 2021-2022. Conform repartizării preventive a volumului sarcinii didactice la ciclul II master, în anul de studii 2021-2022, vor duce orele teoretice 4 cadre didactice ce dețin titluri științifice și științifico-didactice și 1 cadru didactic, lector univ.-orele practice (80%).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – peste 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice cu calificare profesională conformă programului de studii este cel puțin 80%.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	<p>0,5 – 80-90% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin titluri științifice și științifico-didactice/ onorifice.</p>	2	2
		2	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Asigurarea programului IAPC cu cadre didactice ce dețin titlu științific/ didactic.		

Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta Universității Tehnice din Moldova, aprobată la ședința Senatului UTM din 26.05.2015, proces-verbal nr. 11, cu modificările aprobate la ședința Senatului UTM din 24.04.2018, proces-verbal nr.8. 2. Planul strategic de dezvoltare al UTM 3. Planul strategic de dezvoltare al FCGC 4. Planul strategic de dezvoltare al DICG 5. Planul de instruire al personalului academic. 6. Regulamentul cu privire la funcționarea Centrului Universitar de Formare Continuă.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Strategiile și planurile de dezvoltare a personalului academic sunt reflectate în Politica în Domeniul Calității, Planul de Dezvoltare Strategică a UTM pentru perioada 2016 - 2020, capitolul "Strategii cu privire la resurse umane", Planul de activitate a departamentului, Strategia UTM de formare profesională continuă pentru perioada anilor 2019 - 2023, Ghidul privind Organizarea stagiilor cadrelor didactice la întreprinderi.</p> <p>Dezvoltarea profesională a personalului academic se realizează prin cursuri de perfecționare la specialitatea Utilizarea mijloacelor informaționale ale comunicării în învățământ, studii la postdoc, școala europeană superioară, cursuri de calificare profesionale în domeniul SSM, cursuri de</p>



	formare a conectorilor de curriculum, stagii și cumulări de funcții în domeniul securității la diverși agenți economici, traininguri, seminare, exerciții etc. Rezultatele programelor de dezvoltare profesională a personalului academic sunt reflectate în elaborări de curricula a unităților de curs prestate, publicarea articolelor în reviste de profil, participarea la conferințe etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează integral;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a facultății 2. Interviu cu cadrele didactice		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Personalul academic al PSM IAPC este susținut și încurajat de administrația Universității, privind planificarea și realizarea activităților metodice prin editarea gratuită a elaborărilor curriculare și participării motivante la concursurile organizate. Procedura de publicare a suportului curricular este argumentată de avizele comisiei de asigurare a calității. Pe perioada de referință 2016 – 2021 din cele 12 cursuri de lecții prevăzute în planul de învățământ și în planurile de editare 9 sunt acoperite deja cu suporturi de curs, deci ponderea constituie 75%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
	1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice 2. Fișa de evaluare a activității didactice 3. Chestionarelor de evaluare a calității predării cursurilor 4. Regulamentul privind conferirea titlurilor științifico-didactice. 5. Fișe de post.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	La UTM sunt implementate mecanisme de asigurare a calității procesului educațional. În acest scop este elaborat, integrat și certificat SMC. Departamentul Management Academic și Asigurarea Calității (DMAAC) răspunde de implementarea politicilor și obiectivelor privind asigurarea calității procesului educațional. Personalul academic este evaluat în conformitate cu <i>Regulamentul Intern, Regulamentul privind SMC în UTM</i> , prin intermediul asistării șefului de departament, decan, prodecan, membrii comisiei de management a calității. Procedura de evaluare a personalului academic se fixează în fișele de evaluare a activităților didactice. CMC organizează sondaje cu studenții privind evaluarea cursului, în cadrul cărora studenții evaluează calitatea cursului și apreciază titularul cursului. Rezultatele evaluărilor sunt fixate în rapoartele CMC, care sunt discutate la ședințele DIGC.		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 57	

de evaluare și punctajul acordat	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova. Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016). Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei 2016-2020 Strategia UTM în domeniul Cercetării-Dezvoltării-Inovării pentru perioada 2019-2023 Regulament UTM Premii Senat Manualul Calității Obiectivele generale ale FCGC în activitatea de cercetare pentru anul univ. 2020/2021 (Aprobat la Consiliul FCGC din 03.11.2020) Planul individual de activitate al cadrului didactic Metodologie de acordare a sporului pentru performanță în activitatea de cercetare și inovare la UTM 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la PSM IAPC este planificată în conformitate cu <i>Codul cu privire la știință și inovare al R.M. Strategiile inovatoare ale RM pentru perioada 2013-2020 „Inovații pentru competitivitate”, Strategia Universității Tehnice a Moldovei în domeniul Cercetării – Dezvoltării – Inovării pentru perioada anilor 2019 - 2023 și Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM 2016 - 2020, Planul de activitate al departamentului, Planul individual.</i> Activitățile de cercetare și inovare în cadrul UTM sunt coordonate de Direcția Investigații Științifice, care este subordonată prorectorului pentru cercetare și doctorat.</p> <p>La nivelul universității, cercetarea științifică este asigurată de Departamentul Investigații Științifice și Dezvoltare Tehnologică și Departamentul Cooperării Internaționale. Activitatea de cercetare este susținută prin participare în proiecte de cercetare, transfer tehnologic, proiecte de mobilitate academică, participarea la conferințe internaționale etc.</p> <p>Rezultatele activității științifice sunt reflectate în reviste de specialitate, la diverse conferințe tehnico-științifice ale studenților, masteranzilor și doctoranzilor organizate la nivel de universitate (anual) <i>cu și fără taxă, la conferințe naționale și internaționale.</i></p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Acordarea sporului pentru performanță în activitatea de cercetare-inovare salariaților UTM.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016). Registrul organizațiilor din sfera științei și inovării acreditate de CNAA în 2010-2014 Regulamentului cu privire la normarea activității științifico-didactice. Journal of Engineering Science Journal of Social Sciences
--	--



	6. Planul de activitate al departamentului 7. Raportul de activitate al catedrei/departamentului 8. Raportul privind activitatea de cercetare și inovație al UTM 9. Raportul anual al facultății CGC		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Pe parcursul anilor 2016-2021 personalul academic al PSm IAPC a publicat 59 lucrări, dintre care: 1 monografie, 8 articole – în reviste naționale de categoria B și C, 8 articole în culegeri internaționale, 17 articole în culegeri naționale, 5 teze ale comunicărilor la conferințe și simpozioane naționale și internaționale, 20 cicluri și cursuri universitare confirmate prin obținerea certificatelor și diplomelor respective. Personalul academic al PSm IAPC aplică și participă în proiecte naționale și internaționale de cercetare științifică în conformitate cu <i>Cadrul metodologic pentru evaluarea proiectelor și programelor de cercetare - dezvoltare în R.M.</i> În anul 2015 cinci cadre didactice care asigură PSm au participat la implementarea proiectului <i>БЕЗ – ВЗД – МОЛ “Suportul tehnic pentru îmbunătățirea cercetării și instruirii în domeniul securității”</i> . Produsele implementării proiectului s-au înscris în participarea la conferința internațională, elaborarea monografiei comune, elaborarea suporturilor curriculare pentru unele activități didactice. De asemenea, în perioada anilor 2020-2021 unele cadre didactice din cadrul aceluiași program de studii IAPC participă în Proiectul de stat 20.80009.5107.09 <i>”Ameliorarea calității și siguranței alimentelor prin biotehnologie și inginerie alimentară”</i> și <i>Proiectul de Cooperare Transfrontalieră ”Integrated Networks for Hazard Risk Management – HAZARM”</i> din cadrul <i>Programului Operațional Comun România – Republica Moldova/Joint Operational Programme Romania – Republic of Moldova</i> . Personalul academic al PSm IAPC participă în lucrările comitetului științific al conferințelor tehnico - științifice <i>Inginerie Civilă și Educație, concluează cu Agenția Națională de Supraveghere Tehnică, stabilește, monitorizează și conduce</i> elaborarea tezelor de master, asigură implementarea realizărilor științifice prin actualizarea instrumentariului curricular necesar formării profesionale, asigură introducerea și predarea disciplinei speciale <i>”Securitatea industrială”</i> (condiție de implementare a proiectului <i>БЕЗ – ВЗД – МОЛ</i>), comunică și participă la conferințe și seminare științifice etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic realizează activități de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic care acoperă necesitățile programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programul de studii.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Certificate și Diplome de participare la conferințe 2. Raport privind activitatea științifică și inovațională în anul 2018 3. Diplome de doctor în domeniu 4. Publicații științifice.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Rezultatele cercetării științifice și inovării ale personalului academic al PSm IAPC sunt reflectate în rapoartele anuale de activitate în domeniul cercetării științifice și inovare și sunt valorificate prin de cunoștințe și inovații către masteranzi prin predarea disciplinelor de specialitate, către mediul economic prin realizarea activităților de stagiere/consultări și instruirii în domeniul ingineriei de securitate elaborarea tezei (domeniul inginerie de securitate - este la etapa de finalizare), realizarea transferului, prin publicarea de monografii, studii și articole științifice în reviste de specialitate din țară și străinătate etc. De asemenea, rezultatele cercetărilor științifice ale personalului academic și a masteranzilor sunt valorificate la predarea cursurilor de specialitate pentru masteranzii altor programe de studii. Rezultatele cercetărilor științifice sunt reflectate prin elaborări de curricula, elaborări de suporturi de curs, cursuri digitale cu plasarea pe platforma MOODLE, ghiduri metodologice etc.



	Personalul academic aplică eficient rezultatele cercetărilor științifice în activitatea instructiv-didactică. Rezultatele validate ale cercetărilor sunt incluse în curricula disciplinelor PSm IAPC, corespunzător se reflectă în tezele masteranzilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Structura personalului administrativ și auxiliar care asigură programul de master Inginerie antiincendii și protecție civilă, 2020-2021. 2. Extrase din ordine de angajare. 3. Contracte individuale de muncă. 4. Fișa postului (șef de catedră/departament). 5. Fișa postului (șef laborator). 6. Lista personal auxiliar. 7. Instruirea periodică privind protecția la locul de muncă. 8. Dosare personale a șefului de catedră și a șefului laborator. 9. Vizita la Serviciul Resurse Umane. 10. Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, la UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 18.05.2021, proces-verbal nr.10. 11. Planul de învățământ, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.03.2018, proces-verbal nr.7 și coordonat cu MECC la 23 aprilie 2018, nr. de înregistrare ISM-01-18454, cu modificările aprobate la ședința Senatului UTM din 23.04.2019, proces-verbal nr. 9. 12. Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM 2016-2020 / 2021 - 2026, aprobat la ședința Senatului UTM din 18.05.2021, proces-verbal nr.10. 13. Acte normative UTM. 14. Regulament cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere ale UTM.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În procesul de evaluare au fost prezentate mai multe argumentări și documente confirmative referitor la procesul de coordonare a activităților personalului administrativ și tehnic, personalului didactic auxiliar și personalului auxiliar și de deservire. Documentele sunt întocmite în conformitate cu legislația națională în vigoare. Procedurile de planificare, recrutare și administrare a personalului se efectuează conform legislația Republicii Moldova, Codului Educației, Codul Muncii, Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, etc.</p> <p>Personalul corespunde conform calificării profesionale funcțiilor deținute. Fiecare angajat desfășoară activitatea în conformitate cu Fișa de post pe care o semnează la angajare, totodată este instruit cu normele de securitate a muncii.</p> <p>Dosarele personale sunt complete (Diplome, CV, Extrase din procesele-verbale, fișa postului, documente de promovare prin concurs, cereri, contracte, etc.) și păstrate la Serviciul Resurse Umane.</p>




Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lista spațiilor educaționale și de cercetare la programul de studii, inclusiv analiza suprafețelor. 2. Planurile spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studii. 3. Planul spațiilor utilizate în procesul de instruire a studenților cu dizabilități. 4. Autorizație sanitară pentru funcționare Nr. 005702/2020/785, valabilă până la 01.07.2025. 5. Vizita la blocul de studii nr.10. 																						
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În urma vizitei/interviurilor s-a constatat că procesul educațional al PSm IAPC se desfășoară în blocul de studii nr. 10 din bd. Dacia, 41, mun. Chișinău. Blocul dispune de aule, bibliotecă, sală de lectură. Pentru activitate s-a eliberat autorizația sanitară pentru funcționare. Masteranzii IAPC beneficiază de 10 aule destinate pentru orele de curs și 5 aule destinate pentru seminar, de asemenea sunt amenajate 6 săli de calculatoare dotate cu tehnica necesară și 12 laboratoare. UTM asigură suprafețele minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Normativ conform standardelor</th> <th>Nr. de săli</th> <th>Suprafața totală, m²</th> <th>Suprafața per student, m²</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²</td> <td>10 (34,5 m² și mai mari)</td> <td>859,80</td> <td>1,21</td> </tr> <tr> <td>Săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²</td> <td>5 (32,1 m² și mai mari)</td> <td>240,5</td> <td>1,44</td> </tr> <tr> <td>Laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m²</td> <td>12 (18,0 m² și mai mari)</td> <td>554,90</td> <td>2,13</td> </tr> <tr> <td>Biblioteca/sala de lectură</td> <td>1 (345,50 m²)</td> <td>345,50</td> <td>24,68</td> </tr> </tbody> </table>			Normativ conform standardelor	Nr. de săli	Suprafața totală, m ²	Suprafața per student, m ²	Săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m ²	10 (34,5 m ² și mai mari)	859,80	1,21	Săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m ²	5 (32,1 m ² și mai mari)	240,5	1,44	Laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m ²	12 (18,0 m ² și mai mari)	554,90	2,13	Biblioteca/sala de lectură	1 (345,50 m ²)	345,50	24,68
Normativ conform standardelor	Nr. de săli	Suprafața totală, m ²	Suprafața per student, m ²																				
Săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m ²	10 (34,5 m ² și mai mari)	859,80	1,21																				
Săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m ²	5 (32,1 m ² și mai mari)	240,5	1,44																				
Laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m ²	12 (18,0 m ² și mai mari)	554,90	2,13																				
Biblioteca/sala de lectură	1 (345,50 m ²)	345,50	24,68																				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>0,5 – instituția asigură parțial spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 0,5																				
	<p>0,5 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – cel puțin de 1,0 m²; • săli de seminar – cel puțin de 1,4 m²; • laboratoare – cel puțin de 2,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m². 	1	0,5																				
Puncte tari																							

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 57	


Recomandări	Asigurarea cu spații modernizate în măsura creării imaginii în ansamblu (finisaje, mobilier) pentru personalizarea fiecărui dintre spațiile abordate printr-o notă distinctă a designului, în contextul cerințelor moderne pentru învățământul universitar.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contract de colaborare 2. Acord de colaborare 3. Dotarea sălilor de studii și laboratoarelor 4. Lista procurărilor 5. Vizita la blocul de studii nr.10. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Sălile de calculatoare și laboratoarele sunt dotate cu mijloace tehnice și utilaje pentru asigurarea pregătirii specialiștilor în cadrul programului de studii. Mijloacele tehnice disponibile pentru procesul de studii și administrare au fost prezentate. Mijloacele tehnico-materiale și echipamentul necesar pentru programul de studii, sunt asigurate în totalitate de Instituție. Spațiile proprii educaționale destinate realizării obiectivelor programului de master sunt amplasate corespunzător și sunt funcționale, au acces la Internet gratuit atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți. Toți studenții programului, în baza carnetului de student, au acces la baza materială a cadrelor. Actualmente, la programul dat nu sunt studenți cu necesități educaționale speciale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Dotarea a mai multor săli de studii cu calculatoare (desktop), laptop, imprimantă, videoprojector. Modernizarea spațiului și mobilierului bibliotecii, accesul liber la fondul de carte și rafturile de cărți, dotarea cu echipamentul tehnic necesar.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de funcționare a bibliotecii tehnico-științifice UTM. 2. Lista surselor bibliografice. 3. Fondul de carte/ ediții periodice al bibliotecii cu referire la programul de studii. 4. Planul de editare a suportului curricular. Dovezile privind accesibilitatea la fondurile bibliotecii (fizice și electronice) pentru studenți și cadre didactice. 5. Biblioteca electronică http://www.library.utm.md/. 6. Vizita bibliotecii. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Masteranzii IAPC au acces la biblioteca cu suprafața de 345,50 m ² care este dotată cu surse bibliografice pentru toate disciplinele prevăzute în planurile de învățământ și are misiunea de a contribui la dezvoltarea învățământului universitar prin satisfacerea necesităților informaționale complexe ale studenților, cadrelor didactice, cercetărilor și altor categorii de utilizatori. UTM dispune și de o bibliotecă electronică, care poate fi accesată de către studenți și cadrele didactice ale UTM în bază de cont personal pe http://www.library.utm.md/ . În cadrul proiectului REM (Resurse Electronice pentru Moldova), la care participă Biblioteca UTM, este oferit acces online la bazele de date EBSCO, Cambridge Journals Online, IOPscience, etc. Accesul la bazele de date este permis prin autentificarea în rețeaua de calculatoare a UTM SpringerLink. Fondurile de carte specializate corespund necesităților studenților. Biblioteca UTM are conectare la internet. Fondul de carte și edițiile periodice sunt actuale și corespund obiectivelor programului de master.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 57	

și punctajul acordat			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Suportul curricular la programul de studii (Tabel 6.1).</p> <p>2. Accesul la cursurile plasate pe platforma Moodle.</p> <p>3. Suport curricular fizic (prezentat în cadrul vizitei).</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Cadrele didactice, titularii de curs, utilizează în calitate de suport curricular, atât publicațiile din fondurile Bibliotecii UTM, dar și sursele electronice internaționale, cât și elaborările proprii. Informația prezentată referitor la asigurarea și accesul studenților la suportul curricular este suficientă. Programul de master IAPC este asigurat cu curricula pentru toate disciplinele din planul de învățământ.</p> <p>Toate disciplinele sunt acoperite cu suporturi de curs (Tabelul 6.1) în variantă editată sau electronică și îndrumare metodică, materiale vizuale pentru activitățile practice. Teza de master se realizează în baza ghidului care poate fi accesat de pe pagina UTM. Studenții au acces la suportul curricular prin intermediul platformelor educaționale Moodle, la adresa http://moodle.utm.md/ și MS Teams, prin intermediul poștei corporative, a bibliotecii UTM sau direct de la profesor, în cadrul orelor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<p>1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este asigurat cu cel puțin 50% suport curricular accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii finalităților de studiu.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari	<p>Studenții au acces la suportul curricular prin intermediul platformelor educaționale Moodle și MS Teams, prin intermediul poștei corporative, a bibliotecii UTM sau direct de la cadrul didactic conform graficului de activitate.</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Metodologia de finanțare bugetară a instituțiilor de învățământ superior (HG 343 din 10.06.2020). Metodologia de planificare și de alocare a fondurilor destinate procesului educațional UTM. Costul mediu al unui student Master - buget/contract.</p> <p>2. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Sursele de finanțare sunt alocațiile bugetare destinate procesului educațional și sursele proprii acumulate din taxele de studii și alte servicii cu plată, (taxe de cazare în cămine, încasări de la darea în arendă, diferite cursuri, donații, sponsorizări).</p> <p>Total pe universitate cheltuielile pentru un student sunt de 42143,8 mii lei. Aceste surse financiare, inclusiv implicarea activă a cadrelor didactice și științifice, masteranzi și doctoranzi în cercetarea științifică, permite pregătirea studenților în domeniul de specialitate. Mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de instruire.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	<p>1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului;</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2	2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 57	

și punctajul acordat			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Costul mediu al unui student Master - buget/ contract. Burse (studenții la programul de master). 2. Ordin cu privire la stabilirea taxelor de studii pentru anul 2020/2021 (nr.374-r din 24.06.2020). 3. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii. 4. Analiza surselor financiare. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Costul instruirii studentului în volumul prevăzut în planul de învățământ la programul de master IAPC este stabilit anual prin taxa de studii, aprobată de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională și de Senatul UTM, conform Metodologiei de planificare și de aprobare a taxelor de studii și a altor taxe la UTM. Quantumul taxei de studii se stabilește ținând cont de cheltuielile suportate din veniturile încasate din taxa de studii și mijloacele financiare alocate din componența de bază. Taxele de studii se oficializează prin Ordinul rectorului.</p> <p>Bursele de studii se repartizează de două ori pe an, în funcție de rezultatele academice ale studenților.</p> <p>Alocarea bursei de studii se efectuează în baza Hotărârii Guvernului nr. 1009 din 01.09.2006 și Regulamentului privind acordarea bursei și altor forme de sprijin material pentru studenții UTM. În perioada analizată burse de studii au primit cca 70% din studenții programului IAPC. Studenții din familiile social vulnerabile, care au susținut sesiunea în termenele stabilite și care nu au obținut bursa de studii pot pretinde la bursa socială.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a bursei și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament privind funcționarea căminelor studențești ale Universității Tehnice a Moldovei. 2. Proces verbal al comisiei de cazare. 3. Registrul de evidență a vizitatorilor caminului. 4. Interviu cu studenții și absolvenții
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>UTM dispune de 10 cămine studențești cu peste 3000 locuri de cazare. Astfel, cazarea studenților facultății, inclusiv a celor ce-și fac studii la programul de master IAPC, se realizează preponderent în căminul 4 de pe bd. Dacia, 10/3.</p> <p>Amenajarea și dotarea căminelor UTM, cazarea studenților se efectuează în conformitate cu Regulamentul de funcționare a căminelor studențești ale UTM. Acordarea dreptului de cazare în cămin se realizează de către Comisia de cazare, din care face parte intendența caminului și reprezentanții biroului sindical al studenților Facultății. Prioritate la cazare au studenții orfani și semiorfani, studenții care nu au restanțe și au comportament exemplar, rezultate bune la studii și distanța până la domiciliu mai mare de 15 km. Căminele sistematic sunt supuse controlului sanitar-epidemiologic și antiincendiar. În prezent, studenții programului de master IAPC sunt asigurați cu loc în căminele UTM, respectiv reprezentând 100% din numărul solicitanților pentru cazare.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 57	
	<p>Suprafața medie de cazare pentru un student este de cca. 6m², fiind cazați câte 2-3 persoane într-o odaie, în funcție de mărimea acesteia.</p> <p>În perioada de referință au fost cazați 100% din studenții care au solicitat cazare în cămin.</p> <p>Căminele sunt asigurate cu produse de igienă – săpun lichid, detergenți și dezinfectanți pentru realizarea măsurilor de igienizare și dezinfecție a spațiilor comune din cămine.</p> <p>În cămine sunt persoane responsabile de securitatea antiincendiară, instruite în domeniul apărării împotriva incendiilor.</p> <p>Căminele sunt dotate cu mijloace de prima intervenție la stingerea incendiilor (stingătoare) care sunt valabile pentru utilizare.</p> <p>Totodată, în urma sintetizării informațiilor putem menționa că condițiile de cazare în căminele UTM sunt bune, dar mai este loc pentru modernizarea acestora în viitorul apropiat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări	Modernizarea condițiilor de cazare în cămine (cameră cu mini bucătărie, baie, birou, acces internet, etc. La parter de preconizat un spațiu de socializare și de învățat cu securitate 24 din 24.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Centrul Universitar de Informare și Ghidare în Carieră: https://utm.md/subdiviziuni-universitare/alte-subdiviziuni/centrul-universitar-de-informare-si-ghidare-in-cariera/ Direcția Tehnologia Informației și Comunicații: https://utm.md/subdiviziuni-universitare/departamente-si-servicii/departament-tehnologii-informationale-si-comunicatii/ Sistemul Informațional de Management Universitar: https://simu.utm.md/students/ https://simu.utm.md/staff/ Interviul cu coordonatorii programului de studii superioare de master. Interviul cu reprezentanții echipei manageriale a instituției. Masterat – opiniile absolvenților, perioada chestionării: 02.01.2017 – 31.01.2017. Politică de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de IP „Universitatea Tehnică a Moldovei”. Procesul-verbal nr.2 din 14.09.2016. Procesul-verbal nr.6 al ședinței Consiliului facultății CGC din 25.02.2019. Produsul de program „Decanat” Ghidul utilizatorului. Regulamentul cu privire la funcționarea Comisiilor de Management al Calității. Site-ul universității: https://utm.md/. Platforma educațională a UTM MOODLE CRUNT: http://elearning.utm.md/moodle/.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Conform Raportului de autoevaluare, precum și din interviul cu reprezentanții instituției, se poate concluziona că universitatea dispune de un set de furnizori de informații cu privire la programul de studii precum: Programul Decanat, Serviciul Resurse Umane al Direcției Managementul Resurselor, Centrul Universitar de Informare și Ghidare în Carieră, Platforma educațională a UTM MOODLE CRUNT, Biblioteca Tehnico-Științifică a UTM, Ziarul UTM Mesager Universitar, etc.</p> <p>Securitatea informației păstrată în bazele de date este asigurată prin parole individuale. Sistemul informațional este facilitat de poșta electronică corporativă. Angajații și masteranzii au acces la informațiile privind programul de studii din baza de date securizată de la orice calculator, prin aplicarea link-ului din poșta corporativă.</p>



	<p>S-a constatat că planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei stabilește clar reperetele ce țin de managementul informației. Aceste deziderate în plan informațional se regăsesc în toate regulamentele universitare elaborate în ultima perioadă, iar în plan informatic sunt realizate de Direcția Tehnologia Informației și Comunicației care asigură: elaborarea sistemelor informaționale universitare: admitere, decanat, contabilitate, resurse umane etc.; elaborarea sistemului de asigurare informațională operativă a profesorilor, colaboratorilor și masteranzilor; dezvoltarea sistemului de instruire la distanță; dezvoltarea sistemului de organizare a teleconferințelor didactice și științifice etc. În baza acordului cu compania Microsoft sunt create oportunități noi.</p> <p>S-a constatat că UTM recurge la două căi de gestionare a informației, una publică și alta de uz intern – SIMU, ținând cont de Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de IP „Universitatea Tehnică a Moldovei”, 2015.</p> <p>În cadrul facultății se utilizează softul SIMU „Decanat” care colectează, stochează, analizează și monitorizează parcursul academic al masteranzilor, la nivel de departament informația este dirijată cu SIMU Baza de date „Departament academic”, unde se găsește informația, după anii de absolvire, despre traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programe de studii. Managementul ulterior al informației cu privire la angajarea absolvenților este realizat de către Centrul Universitar de Informare și Ghidare în Carieră. Comisia de Management al calității monitorizează procesul de studii și anchetează masteranzii, on-line, la finisarea cursului și la finele studiilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Sistemul de gestionare a informației funcționează în conformitate cu prevederile legale și este reglementat de proceduri interne clare și specifice tipului de activitate.		
Recomandări	Dezvoltarea continuă a sistemului de gestionare a informației și revizuirea periodică a procedurilor interne în vederea îmbunătățirii și optimizării activității de gestionare a informației.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Baza de date Departament academic. 2. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master. 3. Politică de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de I.P. „Universitatea Tehnică a Moldovei”, 2015. 4. Promovarea evaluărilor curente, Examenul de master sesiunea decembrie, anul universitar 2020/2021. 5. Registrul de eliberare a confirmărilor de la FCGC. 6. Regulamentul cu privire la eliberarea actelor de studii absolvenților Universității Tehnice a Moldovei, 2016. 7. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în Sistemul Informațional de Management Universitar „Decanat” (evidența studenților), 2016. 8. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență contabilă a Instituției Publice „Universitatea Tehnică a Moldovei”, 2015. 9. https://utm.md/admiterea-utm/ .
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>S-a constatat, în cadrul analizei documentației, precum și a interviurilor, că gestionarea informației se realizează și prin existența bazei de date atât pe suport de hârtie, cât și electronic a următoarelor informații: programele de studii, fișele unităților de curs, dosarele titularului disciplinei; cu referire la studenți – registre, registre electronice – frecvență, reușită, satisfacția studenților, etc.</p> <p>S-a constatat că constituirea bazei de date cu referire la programul de studii și gestionarea contingentului de masteranzi începe cu procedura de admitere. Informația relevantă se transferă în baza de date prin care este gestionat traseul academic. Software este instalat la computerele tuturor operatorilor responsabili de managementul informației din cadrul decanatelor, departamentelor și</p>



	<p>ale altor subdiviziuni responsabile. Acesta gestionează programele de studii, perioadele de evaluare, rezultatele academice, acumularea sistemului de credite, transferul studenților, exmatricularea, revenirea la studii, recuperarea deficitului de credite, date personale relevante care facilitează comunicarea cu studenții.</p> <p>Pentru asigurarea posibilității de stabilire a responsabilității fiecărui utilizator, sunt folosiți identificatori și parole individuale ale acestora conform Regulamentului privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul informațional de management universitar. Informația deținută în baza de date este securizată de către administratorul acesteia. Bazele de date sunt funcționale, se actualizează la necesitate de către persoanele responsabile delegate, respectându-se prevederile politicii de securitate a datelor cu caracter personal.</p> <p>În baza de date a universității se regăsesc date despre masteranzii, diplomele obținute și promovarea evaluărilor curente.</p> <p>Poșta electronică corporativă asigură accesul angajaților UTM, precum și a masteranzilor la bazele de date securizate prin intermediul aplicației Universitatea Mea ale programului de studiu, care poate fi accesată de pe orice gadget cu acces la internet.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	3
Puncte tari	Funcționalitatea și accesibilitatea bazelor de date la un nivel foarte înalt. Accesul securizat la bazele de date, email-uri corporative.		
Recomandări	Actualizarea continuă a bazelor de date.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la Programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Calendarul Universitar pentru semestrul de toamnă a a.u. 2020/2021, studii superioare de master, ciclul II, 25.08.2020. 2. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master. 3. Interviu cu studenții programului de studii superioare de master. 4. Pagina de Facebook: 5. https://www.facebook.com/groups/AdmitereUTM/ 6. https://www.facebook.com/UTMoldova 7. Pagina de Instagram: https://www.instagram.com/utmoldova/ 8. Canal de Youtube: https://www.youtube.com/channel/UC_IKZFSw3tuHr0urgkEYoUw 9. Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii-web oficiale a IP „Universitatea Tehnică a Moldovei” și a paginilor-web ale subdiviziunilor universitare, 27.12.2016. 10. Regulamentul privind paginile web ale subdiviziunilor UTM, Proces-verbal nr.5 din 31.01.2017. 11. Site-ul universității: https://utm.md/. 12. Planul de admitere la studii superioare de master (ciclul II) pentru anul de studii 2018-2019. 13. Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, la UTM, proces-verbal nr.3 din 24.11.2015.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Site-ul instituției este gestionat de Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor.</p> <p>Pe pagina web sunt plasate informații de interes public cu privire la activitatea instituției și a programului de studii: informații referitor la admitere, studii, facultăți, rapoartele instituției, planuri de studii, cercetare științifică, relațiile internaționale de parteneriat ale instituției etc.</p> <p>Site-ul instituției este constituit din următoarele pagini: Acasă, Despre UTM, Administrația, Procesul de studii, Subdiviziuni universitare, Admitere, Cercetări științifice, Relații internaționale.</p> <p>Informația de interes public referitoare la programul de studii este relevantă, fiind actualizată permanent.</p>



	Activitatea Universității este reflectată și pe numeroase rețele de socializare prin intermediul cărora cei interesați pot accesa informațiile cu privire la activitățile culturale desfășurate; pot aprecia și analiza mediul academic; adresa întrebări referitor la activitatea universității etc. Pagina web a Universității, precum și rețelele de sociale pot fi accesate la distanță de către beneficiari și cei interesați, fără restricții de accesare. Administrarea site-ului UTM are loc în baza Regulamentului privind paginile Web ale subdiviziunilor UTM .		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei; Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Asigurarea transparenței informațiilor de interes public se realizează prin diverse resurse ale spațiului web și rețele de socializare (pagina web, Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, canal de Youtube).		
Recomandări	Actualizarea și îmbogățirea continuă a informației referitoare la programul de studii „Inginerie antiincendii și protecție civilă”.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Site-ul universității: https://www.utm.md . 2. Sistem Informațional de Management Universitar: https://simu.utm.md/students/ https://simu.utm.md/staff/ 3. Platforma "Sondaje" a Departamentului de Management al Calității al UTM: https://sondaj.utm.md/sondaje/ 4. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master. 5. Interviu cu studenții programului de studii superioare de master. 6. Poșta corporativă: https://outlook.office.com 7. Ghidul studentului, 2019. 8. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară, ciclul I, licență, la Universitatea Tehnică a Moldovei. 9. Regulamentul de funcționare a căminelor studențești ale UTM, proces-verbal nr.2 din 25.09.2018. 10. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la UTM, ciclul II – studii superioare de master, pentru anul universitar 2020/2021, din 23.06.2020, proces-verbal nr.10. 11. Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, la UTM, 2015. 12. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la UTM, ciclul II – studii superioare de master, pentru anul universitar 2020/2021. 13. Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, la UTM, proces-verbal nr.3 din 24.11.2015. 14. HOTĂRÎREA Nr. 464 din 28.07.2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master. 15. Organizarea procesului de studii masterat. 16. Planul de admitere la studii superioare de master (ciclul II) pentru anul de studii 2018-2019. 17. Ghidul privind elaborarea și susținerea tezelor de master. 18. Regulamentul privind acordarea burselor de performanță și susținerea materială ocazională a unor categorii de studenți la UTM, proces-verbal nr.6 din 27.02.2018. 19. Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de master (ciclul II) la UTM, pe durata stării de urgență cauzată de pandemia COVID-19, proces-verbal nr.8, din 30.04.2020.
Constatări făcute în timpul procesului	În urma interviurilor și a analizei paginii web a instituției, s-a constatat că transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii este asigurată, astfel fiind oferite toate datele necesare cu privire la oferta educațională, admitere la studii, realizarea procesului de predare-învățare-evaluare-cercetare, angajarea absolvenților, modalitatea de acordare a burselor, repartizarea locurilor în căminele studențești etc.



de evaluare externă	<p>Analizând pagina web, s-a constatat că instituția dispune de un set de sisteme informaționale fiind accesate prin email-ul corporativ: sistem informațional ce permite accesul studenților la informația necesară pentru o activitate reușită și transparentă în cadrul studiilor universitare; sistem informațional ce permite accesul colaboratorilor la informația activității din cadrul universitar; sistem informațional prin care se asigură accesul studenților și angajaților UTM la formularele sondajelor realizate în format electronic, prin intermediul cărora se asigură feedback-ul de la părțile interesate. Universitatea asigură o transparență deplină în ceea ce privește informația de interes public cu privire la Programul de studii.</p> <p>Informație relevantă poate fi accesată pe pagina web a universității: informația privind admiterea , Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii la Universitatea Tehnică a Moldovei; Regulament privind organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, la UTM; Ghid privind elaborarea și susținerea tezelor de master și Ghid: Criterii, indicatori și proceduri de evaluare a programelor de studii în învățământul superior (Ciclul II – studii master); Calendarul universitar, Regulament de funcționare a căminelor studențești UTM, etc.</p> <p>Informația privind diplomele eliberate poate fi consultată la facultate în programa „Decanat”.</p> <p>Multiple informații ce țin de activitățile de predare, învățare, cercetare și evaluare doritorii le pot consulta din Ghidul studentului elaborat la nivel de Facultate în conformitate cu cerințele UTM față de ghidul respectiv.</p> <p>În cadrul interviurilor s-a constatat că studenții sunt informați referitor la modalitatea de acordare a burselor și altor forme de sprijin material, precum și modalități de repartizare a locurilor de cazare în cămine de către decanat și de către curatorii de grupe academice, totodată aceste informații sunt plasate pe pagina web a instituției.</p> <p>Informații referitoare la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară pot fi consultate în Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în UTM la Ciclul II, Master.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Reflectarea în spațiul virtual a activităților studențești la programul de studii superioare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interviul cu coordonatorii programului de studii superioare de master. 2. Interviul cu cadrele didactice care asigură procesul de studii. 3. Manual calitate UTM 2017. 4. Planificarea realizării serviciului de instruire. 5. Monitorizarea angajării în câmpul muncii a absolvenților UTM, Specialitatea „Inginerie antiincendii și protecție civilă”, 2015 -2020. 6. Planul-cadru pentru licența, master, integrat (Ord. MECC 120 din 10.02.20). 7. Manualului calității, elaborat conform cerințelor standardului ISO 9001:2015, aprobat de rectorul UTM la 05.03.2018. 8. Planurile de învățământ, 2018. 9. Borderoul de examinare, 06.11.2020. 10. Raportul final privind rezultatele activității CEM, Programul de studii „Inginerie antiincendii și protecție civilă”, 2019-2020.
--	---



	<p>11. Conferința INNOSEIS 20.11.17. 12. Proiect M.Kacem Boureau februarie 2018. 13. Conferința 15CONMET 16-17.11.17. 14. PR-8.1-01 Planificarea realizării serviciului. 15. PR-7.1-01 Elaborare, evaluare și modernizare a planului și programelor de învățământ. 16. Planul de activități al Direcției Management Academic și Asigurarea Calității pentru anul universitar 2018/2019 în domeniul asigurării calității, 24.02.2017. 17. PR-7.5-01 Controlul informației documentate, 2018. 18. Fișa modificări, PÎ modif.2019, Extras PVD Nr.5, Extras PVC Nr.6,7.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>S-a constatat că monitorizarea și revizuirea programului de master de profesionalizare este un proces continuu și se efectuează în baza procedurilor interne de asigurare a calității, precum și a rezultatelor cercetărilor științifice și realizărilor din domeniu, cerințelor societății, care sunt reflectate în planul de învățământ, curricula disciplinelor, a metodelor de predare și evaluare a cunoștințelor studenților.</p> <p>În cadrul interviului, s-a constatat că la baza îmbunătățirii programului de studiu stau: nivelul de asimilare a cunoștințelor studenților, așteptările, succesul și satisfacția acestora.</p> <p>Programul de studii „<i>Inginerie antiincendii și protecție civilă</i>”, este revizuit continuu și actualizat o dată la 5 ani, precum și mai frecvent în cazul necesităților dictate de cerințele pieței muncii.</p> <p>UTM dispune de proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programelor de studii, reglementând modul de planificare și elaborare a programului de master, planului de învățământ și curriculelor unităților de curs/modulelor. Pentru controlul informației documentate instituția utilizează procedura PR-7.5-01.</p> <p>În formele vechi de evaluare au fost incluse două evaluări curente și evaluare finală, proiecte de an. Au fost modificate borderourile de evaluare în contextul actualizării bazei normative.</p> <p>S-a constatat că organizarea și desfășurarea susținerii tezei de master la programul „<i>Inginerie antiincendii și protecție civilă</i>” se efectuează în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II. În calitate de Președinți ai Comisiilor pentru susținerea tezei de master sunt invitați experți și profesioniști în domeniu cu renume, apreciind nivelul cunoștințelor și venind cu sugestii noi.</p> <p>Cadre didactice și studenții au participat la activități extracurriculare cu scopul consultării experienței altor instituții de peste hotare specializate în domeniu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Colaborarea fructuoasă dintre UTM și angajatori privind îmbunătățirea planurilor de învățământ.		
Recomandări	Revizuirea, completarea și îmbunătățirea suportului curricular la programul de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interviul cu coordonatorii programului de studii superioare de master. 2. Interviul cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de master. 3. Interviul cu angajatorii programului de studii superioare de master. 4. Dispoziția nr.18 din 29.10.2018 privind desfășurarea activităților de monitorizare a funcționării Sistemului de Management al Calității la UTM. 5. Procesul-verbal nr.1 al ședinței Departamentului Inginerie Civilă și Geologie din 30.08.2019. 6. Procesul-verbal nr.1 al ședinței Comisiei de Management al Calității UTM din 09.11.18; 7. Orarul, a.u. 2019-2020, ciclul II. 8. Ședința Consiliului de Administrație din 14.12.2020. 9. Fișa de înregistrare a instruirilor, proces-verbal din 14.10.2020. 10. Regulamentul UTM Evaluare studenți, 2020. 11. Regulamentul efectuarea - susținerea lucrărilor de laborator UTM, 2018. 12. Planul de acțiuni corective și preventive pentru programul de master „<i>Inginerie antiincendii și protecție civilă</i>”, FCGC, PV nr.4 din 12.11.2018.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 57	

	<p>13. Extrasul din procesul-verbal nr.6 din 17.04.2019 cu privire la implementarea Planului de acțiuni corective și preventive pentru PS IAPC rezultat în urma chestionării absolvenților ciclului II, master 2019.</p> <p>14. Borderoul de examinare, specialitatea „Inginerie antiincendii și protecție civilă” 06.11.2020.</p> <p>15. Ordinul nr.198 din 12.03.2018 cu privire la elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii superioare de master, ciclul II.</p> <p>16. Extrasul din procesul-verbal nr. 7 al ședinței Senatului UTM din 25.03.2008, nr.03.04.269 din 15.12.2020.</p> <p>17. HOTĂRÎREA Nr. HG1455/2007 din 24.12.2007 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II.</p> <p>18. Rezultatele antiplagiat.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul discuțiilor cu coordonatorii programului de studii, s-a constatat că monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se efectuează în baza procedurilor interne care prevăd monitorizarea la nivel de instituție/facultate/departament/catedră a nivelului de pregătire a subdiviziunilor universitare pentru desfășurarea activităților didactice pentru noul an de studii; asistarea șefilor de departamente/catedre la activități didactice, asistarea colaboratorilor catedrei la activități didactice publice în cadrul concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante/obținerea titlurilor didactico-științifice.</p> <p>Rezultatele activității de predare-învățare-evaluare se discută periodic la Consiliul de Administrație al UTM, Consiliul Facultății și departamentele responsabile de program.</p> <p>În vederea asigurării calității proceselor de predare-învățare-evaluare în UTM există proceduri interne care prevăd monitorizarea la nivel de instituție/facultate/departament a nivelului de pregătire a subdiviziunilor universitare pentru desfășurarea activităților didactice pentru noul an de studii; asistarea șefilor de departamente la activități didactice, asistarea colaboratorilor catedrei la activități didactice publice în cadrul concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante/obținerea titlurilor didactico-științifice.</p> <p>S-a constatat că activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare sunt planificate anual conform calendarului universitar, se realizează conform orarelor activităților didactice semestriale, a evaluărilor curente și sesiunilor de examinare. Masteranzii la începutul cursului sunt informați despre conținutul și finalitățile cursului, modul de susținere a examenului.</p> <p>Tezele de master se verifică la calitate prin sistema anti-plagiat, pentru care, la UTM, este prevăzut Regulament și se face instruirea didactico-metodică a personalului și studenților.</p> <p>S-a constatat că la baza perfecționării proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii stau și rezultatele chestionării studenților, absolvenților și angajatorilor.</p> <p>Datele din anchetele absolvenților, angajatorilor servesc pentru perfecționarea procesului de predare-învățare și evaluare, astfel au fost introduse discipline multimodulare, proiecte de an interdisciplinare, includerea instrumentelor moderne IT în procesul educațional. Ca rezultat se atestă o creștere continuă a aprecierii pozitive a cunoștințelor obținute de către absolvenți.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Monitorizarea continuă a măsurilor de îmbunătățire întreprinse în vederea sporirii calității procesului de predare-învățare-evaluare, inclusiv a stagiilor de practică la programul de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master. 2. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de master. 3. Hotărârea Senatului UTM din 25 iunie 2019 Cu privire la rezultatele evaluării interne a programelor de studii superioare de master. 4. Dispoziția nr.11 cu privire la monitorizarea procesului de elaborare a rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii superioare de master, ciclul II, 18 mai 2019. 5. Hotărârea Senatului UTM din 25 iunie 2019 cu privire la rezultatele evaluării interne a programelor de studii superioare de master.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 57	
	<p>6. Ordinul nr.305-r cu privire la desemnarea evaluatorilor interni ai programelor de studii superioare de master, ciclul II, 18 mai 2019.</p> <p>7. Ordinul nr. 306-r cu privire la desemnarea Comisiilor de evaluare internă ale programelor de studii superioare de master, ciclul II, 18 mai 2019.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Conform Raportului de autoevaluare, precum și din interviul cu coordonatorii programului de studii, s-a constatat că autoevaluarea programului se efectuează periodic în baza Criteriilor, indicatorilor și procedurilor de evaluare a programelor de studii în învățământul superior ciclul II – master, iar rezultatele autoevaluării constituie o informație importantă pentru perfecționarea procesului de instruire master.</p> <p>În cadrul UTM sunt prevăzute proceduri interne de autoevaluare a programelor de studii.</p> <p>Programul de studiu de master este supus periodic procedurilor de autoevaluare, derterminat prin evaluarea cursurilor și rezultatele în baza opiniei studenților absolvenți cu indentificarea cerințelor studenților.</p> <p>Rezultatele autoevaluării programului de studiu de master sunt discutate în cadrul ședințelor și sunt formulate propuneri de îmbunătățire.</p> <p>La departamentul ICG în urma evaluării interne a fost elaborat Plan de acțiuni corective și preventive pentru îmbunătățire a programului de studii „<i>Inginerie antiincendii și protecție civilă</i>”.</p> <p>Rezultatele autoevaluării programului de studiu de master și planul de acțiuni corective și preventive sunt comunicate tuturor părților implicate în procesul educațional și factorilor de decizie la nivel de instituție.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări	Aplicarea de modificări și actualizări moderne în urma procesului de autoevaluare a programului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interviul cu studenții și absolvenții programului de studii superioare de master. 2. Interviul cu angajatorii programului de studii superioare de master. 3. Interviul cu coordonatorii programului de studii superioare de master. 4. Analiza sondajelor absolvenților, 2017. 5. Planul de acțiuni corective și preventive rezultat în urma chestionării absolvenților anul 2019. 6. Procedură controlul informației documentate. 7. Procedură procese referitoare la relația cu clientul, 2018. 8. Chestionarul/ sondajul de opinie angajatori. 9. Fișa vizitei, 14.07.2019. 10. Raportul CMC al FCGC evaluarea satisfacției angajaților UTM, 2018. 11. Procesul-verbal nr.3 al ședinței Departamentului Inginerie Civilă și Geodezie din 21.11.2018. 12. Raportul CMC al FCGC privind Evaluarea satisfacției angajaților UTM, Aprobat:CMC al FCGC PV nr.5 din 27.03.2018. 13. Hotărârea Senatului UTM din 25 iunie 2019 cu privire la rezultatele evauării interne a aprogramelor de studii superioare de master.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul interviului cu studenții, absolvenții, precum și cu angajatorii se poate concluziona că programul de studii este evaluat periodic prin chestionare, precum și vizitele de lucru efectuate de profesori la locul de desfășurare a stagiilor de practică, astfel ca urmare a acestor acțiuni au fost făcute recomandări privind graficul procesului de învățământ.</p> <p>Studenții și absolvenții sunt anchetați sistematic în fiecare an, iar angajatorii pentru perfecționarea planului de studiu. Ca rezultat al măsurilor întreprinse s-au observat îmbunătățiri a mai multor indicatori, în ultima perioadă, fapt confirmat și de anchetele absolvenților.</p> <p>Cadrele didactice/științifice ce asigură realizarea programului de studiu de master sunt chestionate periodic privind nivelul de satisfacție la locul de muncă.</p>



	Se întreprind măsuri corective și preventive în urma chestionării beneficiarilor programului de studiu de master.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Asigurarea continuității și consecvenței măsurilor de prevenție și intervenție întreprinse în rezultatul evaluării beneficiarilor și a altor factori interesați interni și externi cu privire la programul de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master. 2. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de master. 3. Ordinul nr.970 din 10.09.2014 Cu privire la aprobarea și punere în aplicare a Ghidului metodologic de funcționare a Centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră. 4. Monitorizarea angajării în câmpul muncii a absolvenților UTM, Specialitatea „<i>Inginerie antiincendii și protecție civilă</i>”, 2015-2019. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul interviului realizat cu coordonatorii programului de studii s-a evidențiat ideea potrivit căreia angajarea în câmpul muncii este un criteriu esențial care exprimă realizarea misiunii UTM și este o măsură a relevanței programului de studii, fapt ce asigură aplicarea mecanismelor de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților.</p> <p>S-a constatat că majoritatea absolvenților activează în domeniul de profil al studiilor.</p> <p>Instituția/facultatea/departamentul dispune de proceduri de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților (ex. baze de date, registre etc.).</p> <p>În cadrul Specialității „<i>Inginerie antiincendii și protecție civilă</i>” se efectuează evidența angajării absolvenților în câmpul muncii și traiectoria profesională a acestora și se constată că majoritatea absolvenților activează în domeniul de profil al studiilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Continuarea măsurilor de asigurare a evidenței angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studii		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordinul nr.970 din 10.09.2014 Cu privire la aprobarea și punere în aplicare a Ghidului metodologic de funcționare a Centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră. 2. Centrul Universitar de Informare și Ghidare în Carieră: https://utm.md/subdiviziuni-universitare/alte-subdiviziuni/centrul-universitar-de-informare-si-ghidare-in-cariera/ http://www.cariera.utm.md/ 3. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de master. 4. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de master. 5. Interviu cu angajatorii programului de studii superioare de master. 6. Monitorizarea angajării în câmpul muncii a absolvenților UTM, Specialitatea „<i>Inginerie antiincendii și protecție civilă</i>”, 2019. 		
--	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 57	

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Analiza paginii web, interviul cu coordonatorii programului de studii, cu absolvenții a permis constatarea faptului că în UTM beneficiarii sunt orientați și ghidați profesional pe parcursul activităților didactice, extradidactice și stagiilor de practică.</p> <p>În cadrul instituției activează Centrul Universitar de Informare și Ghidare în Carieră.</p> <p>Discuțiile purtate cu absolvenții și angajatorii în timpul interviului au permis constatarea faptului că absolvenții programului de studii nu întâmpină dificultăți în angajarea în câmpul muncii, datorită ofertei existente la nivel național.</p> <p>În urma analizei documentației, s-a constatat că rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională constituie peste 75%.</p> <p>Activitatea de orientare profesională în cadrul Universității Tehnice este coordonată de CEGHID Vacansii - la Târgurile UTM, subdiviziune ce menține legături strânse cu întreprinderile, determină vacansiile pentru angajarea în câmpul muncii, vacansii pentru practică, organizează seminare pentru studenți în privința elaborării scrisorii de intenții și CV, organizează expoziția Târgul locurilor de muncă și stagii.</p> <p>Studenților li se organizează vizite la CEGHID, atât pentru informare, cât și dezvoltarea abilităților de a-și găsi un loc de muncă. În cadrul Târgului locurilor de muncă sunt organizate mese rotunde, fapt ce permite de a determina cerințele actuale ale angajatorilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția realizează în mod consecvent activități de orientare profesională eficiente.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%.	1	1
Puncte tari			
Recomandări	Elaborarea și implementarea unui plan de acțiuni cu privire la inserția socio-profesională a absolvenților programului de studii conform calificării obținute.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul instituțional de comunicare internă și externă și de gestionare a informației la UTM. Regulamentul privind Sistemul de Management al Calității în UTM. Procedura PR-7.5-01 Controlul informației documentate. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul SMC al UTM funcționează procedura PR-7.5-01 Controlul informației documentate care vizează gestionarea documentelor, modalitatea de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC. Conform procedurii nominalizate documentele de intrare se înregistrează în Secretariatul UTM și apoi se distribuie prorectorilor responsabili de aspectele vizate în documente. Prorectorii desemnează persoanele responsabile pentru executarea dispozițiilor și recomandărilor MECC și ale altor organizații relevante și monitorizează îndeplinirea acestora. La nivel de facultate informația este distribuită decanului, care, la rândul său, o transmite șefului de departament, în cadrul cărui este analizată și executată dispoziția primită. În dependență de conținut, informația este adusă la cunoștința personalului și studenților (inclusiv prin metode de comunicare electronică), în cadrul ședințelor departamentului, a grupurilor de lucru, ședințelor cu studenții sau prin afișarea publică, pe avizierele facultății. Responsabilitățile în cadrul procesului de comunicare sunt prezentate în Regulamentul instituțional de comunicare internă și externă și de gestionare a informației la UTM.</p> <p>UTM dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și a ministerelor de resort;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 57	

și punctajul acordat			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	Nu se aplică.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3	
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale

- Universitatea dispune de actele de înregistrare, de documentele de dezvoltare strategică, de planuri de activitate anuale de asigurare a calității, de procese verbale de asigurare a calității. Structurile de asigurare a calității în instituție sunt funcționale. Echipa managerială acordă o atenție deosebită asigurării calității și are o viziune performantă, fapt confirmat prin planuri de perspectivă. Cadru juridic-normativ de funcționare a programului de studii superioare de master „*Inginerie antiincendii și protecție civilă*”, forma de învățământ cu frecvență este conform cerințelor legale.
- Programul de studii superioare de master „*Inginerie antiincendii și protecție civilă*” este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ, inclusiv în corespundere cu procedurile și fazele interne ale instituției.
- Denumirea programului corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților.
- Programul conține toate elementele proiective și structurale și este aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ, fiind racordat la Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studii sunt racordate la strategia UTM, strategia națională de dezvoltare a educației. Activitățile din cadrul programului de studii de licență și rezultatele acestuia se estimează a avea impact asupra domeniului arhitecturii și construcției, specialiștii fiind în mare solicitare pe piața muncii.
- Programul de studii superioare de master „*Inginerie antiincendii și protecție civilă*” se organizează cu forma de învățământ cu frecvență. Conținutul procesului de studii este determinat de Planul de învățământ și Curricula pe discipline. Facultatea creează condiții pentru alegerea traseului educațional individual al fiecărui masterand. Contractele de colaborare prezentate sunt relevante pentru realizarea cu succes a programului de studii.
- UTM dispune de strategie de planificare, recrutare și administrare a cadrelor științifico-didactice la programul de studii care este în conformitate cu legislația națională în vigoare. Personalul didactico-științific care va fi implicat la program are încheiate contracte individuale de muncă care se păstrează în dosarele personale la Serviciul Resurse Umane. Programul este asigurat de o rată a cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studii de 100%, dintre care cadre titulare cu norma de bază și prin cumul intern. Ponderea personalului academic, care dețin titluri și grade științifice/didactice și asigură predarea cursurilor



teoretice la programul de studii este de 75%. Pentru anul de studii 2021-2022 programul de master va fi asigurat cu cadre didactice, care dețin titlu științific/didactic în proporție de 100%.

- Angajarea personalului administrativ și auxiliar se efectuează în conformitate cu prevederile Codului Muncii în baza ordinului de angajare. Procesul de studii se preconizează să se realizeze în încăperi proprii, centre, laboratoare de cercetare. Spațiile educaționale și de cercetare sunt suficiente pentru desfășurarea procesului educațional și de cercetare la program. Instituția dispune de autorizație anti-incendii și autorizație sanitară pentru clădirile în care desfășoară procesul educațional și de cercetare. Biblioteca este dotată cu fonduri de carte/literatură de specialitate relevante realizării programului de studii. Asigurarea cu locuri în cămin este realizată în proporție de 100% conform solicitărilor parvenite.
- UTM plasează informațiile de interes public cu privire la programul de studii pe site-ul instituției, asigurând accesul tuturor la ele. Pagină web prezintă imaginea și materialele oficiale autorizate ale UTM în rețeaua informațională. Informația plasată este actualizată periodic.
- UTM monitorizează și evaluează periodic programele de studii pe care le oferă. Planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare ale programului de studii sunt revizuite și îmbunătățite periodic în corespundere cu necesitățile pieții muncii. Rezultatele autoevaluării sunt discutate în cadrul ședințelor structurilor de asigurare a calității. În baza obiecțiilor comisiilor de evaluare internă sunt elaborate planuri de acțiuni care se implementează în corespundere cu graficul aprobat de structurile de asigurare a calității, acestea fiind confirmate prin procese verbale.
- UTM dispune de procese de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților. În registre este păstrată evidența eliberării actelor de studii. Studenții au acces securizat (prin conturi unice de utilizator, email corporativ) la informațiile privind programul de studii din baza de date securizată de la orice calculator.
- Toate informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt plasate pe pagina web UTM, facultății și departamentului/catedrei, precum și pe numeroase rețele de socializare, aceste informații sunt relevante, periodic se îmbunătățesc și se actualizează.
- UTM dispune de mecanisme și procese bine definite pentru monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de studii, la fel instituția dispune de proceduri de autoevaluare a programelor de studii pe care le aplică sistematic și eficient. Programul de studii este revizuit continuu, actualizat și ajustat la necesitățile dictate de cerințele pieței muncii. În cadrul instituției se practică aplicarea mai multor instrumente de evaluare a programului de studii de către studenți, angajatori, absolvenți și alți beneficiari.

Puncte tari:

- Racordarea conținutului programului la cerințele pieței muncii.
- Planul de învățământ asigură formarea competențelor profesionale necesare unui specialist în domeniu.
- Existența solicitărilor de specialiști în inginerie structurală din partea pieții muncii.
- Monitorizarea promovabilității studenților cu ajutorul programului e-Decanat.
- Acordarea sporului pentru performanță în activitatea de cercetare-inovare salariaților UTM.
- Studenții au acces la suportul curricular prin intermediul platformelor educaționale Moodle și MS Teams, prin intermediul poștei corporative, a bibliotecii UTM sau direct de la cadrul didactic conform graficului de activitate.
- Sistemul de gestionare a informației funcționează în conformitate cu prevederile legale și este reglementat de proceduri interne clare și specifice tipului de activitate.
- Funcționalitatea și accesibilitatea bazelor de date la un nivel foarte înalt.
- Accesul securizat la bazele de date, email-uri corporative.
- Asigurarea transparenței informațiilor de interes public se realizează prin diverse resurse ale spațiului web și rețele de socializare (pagina web, Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, canal de Youtube).
- Colaborarea fructuoasă dintre UTM și angajatori privind îmbunătățirea planurilor de învățământ.

Recomandări:

- Intensificarea procesului de internaționalizare, prin implicarea cadrelor didactice și a masteranzilor nemijlocit din cadrul programului IAPC.
- Menționarea competențelor oferite de programul de studii în cadrul descrierii planului de învățământ.
- Evidențierea misiunii programului de studii în cadrul descrierii planului de învățământ.
- Asigurarea modificărilor necesare din planul de învățământ prin pachete de discipline opționale, pentru a corespunde cu cerințele pieței muncii.
- Unificarea codurilor la nivel instituțional pentru Curricula unităților de curs/ Fișele unităților de curs, conform SMC din cadrul UTM.
- Asigurarea cu spații modernizate în măsura creării imaginii în ansamblu (finisaje, mobilier) pentru personalizarea fiecărui dintre spațiile abordate printr-o notă distinctă a designului, în contextul cerințelor moderne pentru învățământul universitar.



- Dotarea a mai multor săli de studii cu calculatoare (desktop), laptop, imprimantă, videoprojector. Modernizarea spațiului și mobilierului bibliotecii, accesul liber la fondul de carte și rafturile de cărți, dotarea cu echipamentul tehnic necesar.
- Modernizarea condițiilor de cazare în cămine (cameră cu mini bucătărie, baie, birou, acces internet, etc. La parter de preconizat un spațiu de socializare și de învățat cu securitate 24 din 24.
- Dezvoltarea continuă a sistemului de gestionare a informației și revizuirea periodică a procedurilor interne în vederea îmbunătățirii și optimizării activității de gestionare a informației.
- Actualizarea continuă a bazelor de date.
- Actualizarea și îmbogățirea continuă a informației referitoare la programul de studii „Inginerie antiincendii și protecție civilă”.
- Reflectarea în spațiul virtual a activităților studentești la programul de studii superioare.
- Revizuirea, completarea și îmbunătățirea suportului curricular la programul de studii.
- Monitorizarea continuă a măsurilor de îmbunătățire întreprinse în vederea sporirii calității procesului de predare-învățare-evaluare, inclusiv a stagiilor de practică la programul de studii.
- Aplicarea de modificări și actualizări moderne în urma procesului de autoevaluare a programului de studii.
- Asigurarea continuității și consecvenței măsurilor de prevenție și intervenție întreprinse în rezultatul evaluării beneficiarilor și a altor factori interesați interni și externi cu privire la programul de studii.
- Continuarea măsurilor de asigurare a evidenței angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studii.
- Elaborarea și implementarea unui plan de acțiuni cu privire la inserția socio-profesională a absolvenților programului de studii conform calificării obținute.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Revizuirea planului de învățământ în concordanță cu noile calificări de pe piața muncii.
- Inițierea/ semnarea contractelor de mobilitate academică la domenii adiacente.
- Asigurarea programului IAPC cu cadre didactice ce dețin titlu științific/ didactic.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de master Inginerie antiincendii și protecție civilă, MȘ, domeniul general de studiu 073 Arhitectură și construcții, 90 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	13	7	22	14	5	3	12	1
Valoarea evaluată	8	11	13	6,5	21	13	5	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100	91,66	100	92,85	95,45	92,85	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1, 6.2.4 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului de studii Inginerie antiincendii și protecție civilă, MȘ, domeniul general de studiu 073 Arhitectură și construcții, 90 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.**

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Liliana DMITROGLO

Membru: _____ Carmen-Elena MAFTEI

Membru: _____ Ruxandra-Gabriela ENACHE

Membru: _____ Lucia CEPRAGA

Membru: _____ Oleg BOGDEVICI

Membru: _____ Ghenadie DANILIUC

Membru: _____ Iustina SOROCEAN